

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **74** Ljubljana, petek **2. 10. 2015**

ISSN **1318-0576** Leto **XXV**

## DRŽAVNI ZBOR

### 2871. Zakon o agrarnih skupnostih (ZAgrS)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o agrarnih skupnostih (ZAgrS)

Razlašam Zakon o agrarnih skupnostih (ZAgrS), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 23. septembra 2015.

Št. 003-02-7/2015-4

Ljubljana, dne 1. oktobra 2015

**Borut Pahor** i.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

### Z A K O N

#### O AGRARNIH SKUPNOSTIH (ZAgrS)

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

(vsebina)

Ta zakon ureja namen in temeljna načela agrarne skupnosti, članstvo v agrarni skupnosti, njeno zastopanje in odgovornost za obveznosti agrarne skupnosti, finančno poslovanje agrarne skupnosti, temeljni akt, ime in registracijo agrarne skupnosti, organe agrarne skupnosti, poseben način upravljanja s premoženjem članov agrarne skupnosti, pridobivanje nepremičnin članov agrarne skupnosti, posebno ureditev delovanja ter način prenehanja agrarne skupnosti.

###### 2. člen

(agrarna skupnost)

(1) Agrarna skupnost po tem zakonu je skupnost fizičnih in pravnih oseb, ki je bila kot agrarna skupnost ponovno vzpostavljena in organizirana na podlagi Zakona o ponovni vzpostavitvi agrarnih skupnosti ter vrnitvi njihovega premoženja in pravic (Uradni list RS, št. 5/94, 38/94, 69/95, 22/97, 56/99, 72/00, 87/11 in 14/15 – ZUUJFO; v nadaljnjem besedilu: ZPVAS) in je vpisana v register agrarnih skupnosti iz 15. člena tega zakona.

(2) Članica ali član agrarne skupnosti po tem zakonu je fizična ali pravna oseba, ki je vpisana v zemljiško knjigo kot so-

lastnik ali skupni lastnik nepremičnega premoženja, ki je bilo vrnjeno po ZPVAS ali Zakonu o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I, 56/92 – odl. US, 13/93 – odl. US, 31/93, 24/95 – odl. US, 20/97 – odl. US, 23/97 – odl. US, 65/98, 76/98 – odl. US, 66/00, 66/00 – ORZDen27, 11/01 – odl. US in 18/05 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZDen), (v nadaljnjem besedilu: član).

###### 3. člen

(namen agrarne skupnosti)

Namen agrarne skupnosti je zagotavljanje upravljanja s premoženjem članov, trajno gospodarjenje s kmetijskimi in gozdnimi zemljišči, skupno uresničevanje interesov prebivalcev na podeželju, ohranjanje poseljenosti in običajev na podeželju ter razvoj podeželja.

###### 4. člen

(domneva enakih deležev pri skupni lastnini)

(1) Za namen tega zakona se domneva, da so deleži na premoženju članov, ki je v skupni lastnini članov, enaki, če ni s temeljnim aktom agrarne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: temeljni akt) določeno drugače.

(2) Za skupno lastnino se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o solastnini, če ni s tem zakonom določeno drugače.

##### II. TEMELJNA NAČELA

###### 5. člen

(načelo avtonomnosti)

Agrarna skupnost prosto ureja razmerja med člani v okviru omejitev in prepovedi, ki jih določajo predpisi.

###### 6. člen

(načelo ohranitve premoženja)

Nepremičnina kot celota, ki je v lasti članov, se v pravnem prometu ne sme odtujiti ali razdeliti, razen v primerih, ki jih določa ta zakon.

###### 7. člen

(sposobnost biti stranka)

Agrarna skupnost ni pravna oseba, ima pa sposobnost biti stranka v sodnih, upravnih in drugih, razen davčnih postopkih.

##### III. ČLANSTVO, ZASTOPANJE IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI AGRARNE SKUPNOSTI

###### 8. člen

(splošno)

Član ima v zvezi s premoženjem, ki je v solastnini oziroma skupni lastnini članov, pravice in dolžnosti, kot jih določata ta

zakon in temeljni akt, in jih uresničuje neposredno ali posredno preko organov agrarne skupnosti.

#### 9. člen

(zastopanje agrarne skupnosti)

(1) Agrarna skupnost v sodnih, upravnih in drugih, razen davčnih postopkih, ter v razmerjih s tretjimi osebnimi zastopa predsednica ali predsednik (v nadaljnjem besedilu: predsednik) agrarne skupnosti.

(2) Pri opravljanju nalog iz prejšnjega odstavka mora predsednik agrarne skupnosti upoštevati omejitve, ki jih določajo organi agrarne skupnosti, temeljni akt in ta zakon.

(3) Pri sklepanju pravnih poslov s tretjimi osebnimi predsednik agrarne skupnosti nastopa v imenu in za račun članov.

(4) Šteje se, da je pravni posel sklenjen v imenu članov, če pravni posel vsebuje ime agrarne skupnosti.

(5) Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena določi zastopnika občni zbor, če to zaradi navzkrižja interesov predlaga predsednik agrarne skupnosti ali najmanj petina članov glede na njihove deleže na premoženju.

#### 10. člen

(odgovornost za obveznosti)

(1) Član je odgovoren za obveznosti, ki so nastale v zvezi z delovanjem agrarne skupnosti, z vsem svojim premoženjem do višine vrednosti svojega deleža na premoženju, ki je v solastnini oziroma skupni lastnini.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je odgovoren za obveznosti z vsem svojim premoženjem tudi predsednik agrarne skupnosti, ki v svojo korist ali korist koga drugega zmanjša premoženje članov, čeprav je vedel ali bi moral vedeti, da agrarna skupnost ne bo sposobna poravnati obveznosti v razmerju do tretjih oseb, če v nasprotju z zakonom ravna s premoženjem članov ali če agrarno skupnost zlorabi za oškodovanje svojih ali njenih upnikov.

#### 11. člen

(pristopni član)

(1) Agrarna skupnost lahko v temeljnem aktu predvidi možnost imenovanja pristopnih članov in določi pogoje za njihovo imenovanje.

(2) Pristopnega člana izvoli in razrešuje občni zbor.

(3) Pristopni član lahko ima predkupno pravico pri prodaji solastniškega deleža člana v skladu z 42. členom tega zakona.

(4) Pristopni član nima glasovalnih in drugih pravic ter obveznosti, ki izvirajo iz upravljanja in razpolaganja s premoženjem članov.

### IV. FINANČNO POSLOVANJE AGRARNE SKUPNOSTI

#### 12. člen

(prilivi in odlivi)

(1) Vsi prilivi in odlivi iz kmetijske in gozdarske dejavnosti in tisti, ki so povezani z upravljanjem in razpolaganjem premičnega in nepremičnega premoženja, ki je v solastnini oziroma skupni lastnini članov, se vodijo na posebnem transakcijskem računu agrarne skupnosti.

(2) Če sredstva na transakcijskem računu agrarne skupnosti ne zadoščajo za plačilo obveznosti v celoti, se poravnajo v skladu z 10. členom tega zakona.

(3) Presežek prilivov nad odlivi, ki ga agrarna skupnost ustvari v posameznem letu, se lahko razdeli med člane v sorazmerju z njihovimi deleži na premoženju na podlagi sklepa občnega zbora.

(4) Agrarna skupnost lahko v temeljnem aktu predvidi rezervni sklad, ki je namenjen vzdrževanju in ohranitvi premoženja. Na denarnih sredstvih rezervnega sklada pridobi član lastninsko pravico v sorazmerju s svojim deležem na nepremičnem premoženju.

### V. TEMELJNI AKT IN IME AGRARNE SKUPNOSTI

#### 13. člen

(temeljni akt)

(1) Agrarna skupnost ima temeljni akt.

(2) Temeljni akt določa:

1. ime in sedež agrarne skupnosti;
2. namen in cilj delovanja;
3. naloge agrarne skupnosti;
4. organe, volitve v organe in njihove pristojnosti;
5. seznam zemljiških parcel;
6. dogovor glede glasovalnih pravic na premoženju, ki je v skupni lastnini članov agrarne skupnosti;
7. pravice in obveznosti članov;
8. reševanje sporov med člani;
9. način razpolaganja s presežkom prilivov nad odlivi;
10. pogoje za imenovanje pristopnih članov;
11. način sprejemanja sprememb in dopolnitev temeljnega akta;
12. pogoje in način prenehanja agrarne skupnosti;
13. financiranje agrarne skupnosti in način izvajanja nadzora nad razpolaganjem s premoženjem članov ter nad finančnim in materialnim poslovanjem agrarne skupnosti;
14. način zagotavljanja javnosti dela agrarne skupnosti;
15. druga vprašanja, pomembna za delovanje agrarne skupnosti.

#### 14. člen

(ime)

(1) Ime agrarne skupnosti je sestavljeno iz navedbe, da gre za agrarno skupnost, navedbe pretežnega kraja delovanja agrarne skupnosti in oznake »a. s.«.

(2) Sestavni del imena je lahko tudi znak ali grafična oblika imena.

(3) Agrarna skupnost v pravnem prometu uporablja le svoje ime.

(4) Ime agrarne skupnosti se mora razlikovati od imen drugih agrarnih skupnosti.

(5) Agrarna skupnost, ki meni, da se ime druge agrarne skupnosti ne razlikuje od njenega imena, kar povzroča ali bi utegnilo povzročiti nejasnosti v pravnem prometu, ima pravico s pritožbo izpodbijati odločbo o registraciji agrarne skupnosti. Rok za vložitev pritožbe je šest mesecev od registracije agrarne skupnosti.

### VI. REGISTRACIJA AGRARNE SKUPNOSTI

#### 15. člen

(register agrarnih skupnosti)

(1) Agrarna skupnost se vpiše v enotni register agrarnih skupnosti (v nadaljnjem besedilu: register).

(2) Register se upravlja zaradi spremljanja stanja in javne objave podatkov o pravno pomembnih dejstvih o agrarnih skupnostih za potrebe varstva pravnega prometa ter izvajanje zakonsko določenih pristojnosti ali nalog sodišč, državnih organov, organov samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil ter za izvajanje ukrepov kmetijske politike.

(3) Upravljavca registra je ministrstvo, pristojno za kmetijstvo in gozdarstvo. Podatke v register vpisujejo pristojni upravni organi iz 16. člena tega zakona.

(4) V registru se obdelujejo naslednji osebni in drugi podatki:

1. ime in sedež agrarne skupnosti;
2. identifikacijska številka agrarne skupnosti;
3. osebno ime, enotna matična številka občana ter naslov stalnega ali začasnega prebivališča predsednika agrarne skupnosti in namestnika predsednika agrarne skupnosti;
4. seznam zemljiških parcel (številka parcele in katastrska občina) z navedbo podatkov o lastnikih: osebno ime ali firma

člana in podatek o idealnem deležu pri solastnini oziroma navedba, da gre za skupno lastnino;

5. osebno ime in naslov stalnega ali začasnega prebivališča ali firma pristopnega člana in naslov sedeža;

6. datum pravnomočnosti odločbe o vpisu, odločbe o spremembi podatkov ter odločbe o izbrisu iz registra;

7. podatki o transakcijskem računu.

(5) Podatke iz prejšnjega odstavka v register vpisujejo pristojne upravne enote na podlagi odločb iz drugega odstavka 16. člena, 17. in 18. člena tega zakona.

(6) Podatki iz četrtega odstavka tega člena so javni, razen podatkov o enotni matični številki predsednika agrarne skupnosti in namestnika predsednika agrarne skupnosti in podatkov o naslovu stalnega ali začasnega prebivališča ali firme pristopnega člana in naslova sedeža pristopnega člana.

(7) Zaradi obdelave podatkov v registru upravne enote in ministrstvo, pristojno za kmetijstvo in gozdarstvo, pridobivajo in obdelujejo osebne in druge podatke o lastninskih pravicah na posameznih parcelah iz zemljiške knjige ter o katastrskih občinah in parcelnih številkah iz zemljiškega katastra.

#### 16. člen

(postopek vpisa v register)

(1) Predsednik agrarne skupnosti vloži predlog za vpis v register pri pristojni upravni enoti.

(2) Za odločanje o vpisu v register je pristojna upravna enota, na območju katere je večji del nepremičnin, ki so v lasti članov.

(3) Predlogu za vpis v register se priložijo:

1. temeljni akt;

2. zapisnik seje občnega zbora, na kateri je bil potrjen temeljni akt;

3. ime in priimek, rojstni datum in naslovi stalnega ali začasnega prebivališča članov;

4. podatki o zemljiških parcelah (če gre za solastnino, z navedenimi deleži članov);

5. naslov sedeža agrarne skupnosti;

6. podatki o predsedniku agrarne skupnosti (osebno ime, rojstni datum, enotna matična številka občana, naslov stalnega ali začasnega prebivališča);

7. podatki o namestniku predsednika agrarne skupnosti (osebno ime, rojstni datum, enotna matična številka občana, naslov stalnega ali začasnega prebivališča);

8. zapisnik seje občnega zbora, na kateri je bil imenovan predsednik agrarne skupnosti oziroma namestnik predsednika agrarne skupnosti.

(4) O pritožbah zoper upravni akt iz tega člena odloča ministrstvo, pristojno za kmetijstvo in gozdarstvo.

(5) V zemljiško knjigo se vpiše zaznamba dejstva, da za upravljanje z nepremičnino velja poseben pravni režim. Zaznamba se vpiše na podlagi obvestila upravne enote, ki mu je priložena pravnomočna odločba o vpisu v register.

#### 17. člen

(sprememba podatkov v registru)

(1) Predsednik agrarne skupnosti pristojni upravni enoti sporoča spremembe podatkov, ki se vodijo v registru, najpозnejše v petnajstih dneh od nastale spremembe.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka predsednik agrarne skupnosti priloži zapisnik seje organa, na kateri so bile sprejete spremembe. Če je bil spremenjen temeljni akt, vlogi priloži izvod besedila sprememb temeljnega akta ter prečiščeno besedilo temeljnega akta.

(3) Za odločanje o vpisu sprememb podatkov v register se smiselno uporabljajo določbe prejšnjega člena.

#### 18. člen

(izbris iz registra)

Pristojna upravna enota izda odločbo o izbrisu agrarne skupnosti iz registra v primerih prenehanja agrarne skupnosti

iz 54. in 55. člena tega zakona na podlagi pisnega obvestila predsednika agrarne skupnosti, h kateremu mora biti priložen zapisnik občnega zbora, na katerem je bil sprejet sklep o preoblikovanju agrarne skupnosti v pravno osebo ali pravnomočna sodna odločba o delitvi premoženja članov agrarne skupnosti. Sodišče odloča o izbrisu zaznambe po uradni dolžnosti na podlagi obvestila in odločbe o izbrisu, ki ju pošlje upravna enota.

## VII. ORGANI AGRARNE SKUPNOSTI

### 19. člen

(organi)

(1) Organi agrarne skupnosti so:

- občni zbor,
- predsednik in namestnik predsednika,
- upravni odbor in
- nadzorni odbor.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko ima agrarna skupnost, ki ima 25 članov ali manj, samo občni zbor, predsednika in namestnika predsednika. V tem primeru naloge upravnega in nadzornega odbora opravlja občni zbor.

### 1. Občni zbor

#### 20. člen

(pristojnosti)

(1) Občni zbor je najvišji organ agrarne skupnosti, ki ga sestavljajo vsi člani.

(2) Občni zbor odloča o:

1. poslih, ki presegajo redno upravljanje s premoženjem, ki je v solastnini oziroma skupni lastnini članov;
2. sprejetju temeljnega akta in njegovih sprememb;
3. imenovanju in razrešitvi predsednika agrarne skupnosti in njegovega namestnika;
4. uporabi presežka prihodkov nad odhodki;
5. izvolitvi in razrešitvi pristopnih članov;
6. letnem programu dela in finančnemu načrtu;
7. letnem poročilu dela;
8. upravljanju z denarnimi sredstvi na transakcijskem računu;
9. pridobivanju nepremičnin;
10. volitvah in razrešitvah članov upravnega in nadzornega odbora agrarne skupnosti;
11. prenehanju agrarne skupnosti;
12. drugih vprašanjih, določenih s temeljnim aktom.

#### 21. člen

(odločanje)

(1) Občni zbor odloča na sejah. Občni zbor vodi predsednik občnega zbora, ki je lahko član ali druga oseba, ki jo izvoli občni zbor.

(2) Pri odločanju na občnem zboru ima vsak član pravico do števila glasov sorazmerno z velikostjo njegovega deleža na premoženju, ki je v solastnini oziroma skupni lastnini članov.

(3) Občni zbor odloča o poslih iz drugega odstavka prejšnjega člena z večino vseh glasov.

(4) Če so ob uri, razpisani za začetek občnega zbora, navzoči člani, katerih deleži predstavljajo manj kot polovico vseh glasov, lahko občni zbor po preteku pol ure veljavno odloča z eno tretjino vseh glasov, če so bili člani na to posebej opozorjeni v vabilu na občni zbor.

(5) Ne glede na določbi tretjega in četrtega odstavka tega člena občni zbor sprejme:

- temeljni akt in njegove spremembe z večino vseh glasov;
- odločitev o pridobitvi nove nepremičnine z dvotretjinsko večino vseh glasov;
- odločitev o delitvi premoženja z večino, ki jo določa 55. člen tega zakona;

– odločitev o prenehanju agrarne skupnosti s soglasjem vseh članov.

(6) Pri odločanju o prodaji nepremičnine kot celote in o poslih iz 9. in 11. točke drugega odstavka prejšnjega člena mora biti na občnem zboru navzoč upravni delavec upravne enote, na območju katere je večji del nepremičnin, ki so v lasti članov, ali notar, ki preveri, ali je bila odločitev sprejeta z ustrežno večino, in podpiše zapisnik.

(7) Minister, pristojen za kmetijstvo in gozdarstvo, v soglasju z ministrom, pristojnim za upravo, podrobneje predpiše pogoje v zvezi s prisotnostjo upravnega delavca na občnem zboru, višino in način plačila.

(8) Za člane upravnega in nadzornega odbora so izvoljene osebe, ki prejmejo najvišje število glasov. Ob enakem številu glasov o članu upravnega oziroma nadzornega odbora odloči žreb.

(9) Član lahko za sodelovanje in odločanje na občnem zboru pisno pooblasti drugo osebo. Iz pooblastila mora biti razviden obseg pooblastila. Pooblastilo mora biti notarsko ali upravno overjeno.

(10) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka pooblastila ni treba notarsko ali upravno overiti, če član za sodelovanje in odločanje na občnem zboru pisno pooblasti zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja oziroma partnerja v istospolni skupnosti, otroka oziroma posvojenca, enega od staršev oziroma posvojitelja, brata oziroma sestro, nečaka oziroma nečakinjo in vnuka oziroma vnukinjo, razen za odločanje o poslih iz 1., 9. in 11. točke drugega odstavka prejšnjega člena.

#### 22. člen

(sklic občnega zbora)

(1) Predsednik agrarne skupnosti mora sklicati občni zbor najmanj enkrat letno.

(2) Sklic občnega zbora lahko zahtevajo tudi člani, katerih deleži predstavljajo najmanj eno petino vseh glasov članov. Zahteva mora biti pisna in mora vsebovati vprašanja, ki naj jih obravnava občni zbor.

(3) Če predsednik agrarne skupnosti najpozneje v 15 dneh po prejemu pisne zahteve iz prejšnjega odstavka ne skliče občnega zbora, lahko občni zbor skličejo člani, ki so zahtevali sklic.

(4) Občni zbor lahko skliče tudi nadzorni odbor, če to zahtevajo interesi agrarne skupnosti.

#### 23. člen

(vabilo)

(1) Vabilo na občni zbor se objavi na način, ki ga določa temeljni akt in ki omogoča seznanitev vseh članov.

(2) Med objavo vabila oziroma dnem, ko so bila vabila odposlana, in občnim zborom mora preteči najmanj en teden.

(3) Vabilo vsebuje kraj, datum in uro občnega zbora, predlagani dnevni red in v primerih iz četrtega odstavka 21. člena tega zakona opozorilo o odločanju z nižjo večino glasov.

#### 24. člen

(zapisnik)

(1) O delu občnega zbora se sestavi zapisnik.

(2) Zapisnik občnega zbora vsebuje kraj in čas občnega zbora, navedbo predsednika občnega zbora, seznam navzočih članov in število glasov, ki pripadajo posameznemu članu, druge navzoče osebe, ki niso člani agrarne skupnosti, ugotovitev o prisotnosti upravnega delavca ali notarja, ugotovitev o pooblastilih za zastopane člane, ugotovitev sklepčnosti, sprejete sklepe z navedbo izida glasovanja.

(3) Zapisnik podpišejo predsednik občnega zbora, zapisnikar in v primerih iz šestega odstavka 21. člena tega zakona tudi upravni delavec upravne enote ali notar v delu, ki se nanaša na odločanje iz šestega odstavka 21. člena tega zakona.

(4) V 15 dneh po končanem občnem zboru je zapisnik na vpogled vsem članom na način, kot je določen v temeljnem aktu in ki omogoča, da se z zapisnikom seznanijo vsi člani.

## 2. Predsednik in namestnik predsednika

#### 25. člen

(splošno)

(1) Predsednik agrarne skupnosti je poslovodni organ agrarne skupnosti, ki organizira in vodi delovanje agrarne skupnosti, predstavlja in zastopa agrarno skupnost v skladu z 9. členom tega zakona in je odgovoren za zakonitost njenega delovanja.

(2) Predsednik agrarne skupnosti je lahko samo poslovno sposobna fizična oseba, ki je član.

(3) Trajanje mandata predsednika agrarne skupnosti določa agrarna skupnost v temeljnem aktu.

(4) Če predsednik agrarne skupnosti ni izvoljen, lahko vsak član predlaga, da predsednika agrarne skupnosti imenuje sodišče v nepravdnem postopku.

#### 26. člen

(namestnik predsednika)

(1) Predsednik agrarne skupnosti ima namestnico predsednika ali namestnika predsednika (v nadaljnjem besedilu: namestnik predsednika). Namestnik predsednika opravlja naloge predsednika v času njegove odsotnosti ali zadržanosti.

(2) Za izvolitev, trajanje mandata, prenehanje funkcije in odgovornost namestnika predsednika se smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki veljajo za predsednika agrarne skupnosti.

(3) V času predčasnega prenehanja mandata predsednika agrarne skupnosti namestnik predsednika opravlja funkcijo predsednika agrarne skupnosti do začetka mandata novo izvoljenega predsednika.

#### 27. člen

(naloge)

Predsednik agrarne skupnosti ima naslednje naloge in pooblastila:

1. sklicuje občni zbor in vodi upravni odbor;
2. sestavi zapisnik po opravljenem sestanku upravnega odbora in ga objavi;
3. uresničuje letni program dela in finančni načrt agrarne skupnosti;
4. vlaga predloge za vpis v register;
5. upravlja z denarnimi sredstvi na transakcijskem računu agrarne skupnosti v skladu s finančnim načrtom in sklepi organov;
6. sprejema plačila in plačuje obveznosti iz pravnih poslov agrarne skupnosti;
7. vlaga vloge in zastopa člane v sodnih, upravnih in drugih, razen davčnih postopkih;
8. na podlagi odločitev organov agrarne skupnosti sklepa pravne posle s tretjimi osebami in skrbi za uresničevanje pravic in obveznosti iz teh poslov;
9. izvršuje druge sklepe organov agrarne skupnosti;
10. o svojem delu poroča članom na občnem zboru in upravnem odboru;
11. ima druge pravice in obveznosti, določene s temeljnim aktom in tem zakonom.

#### 28. člen

(prenehanje funkcije)

(1) Predsedniku agrarne skupnosti funkcija preneha:

- s smrtjo;
- z iztekom mandata;
- če poda pisno izjavo o odstopu;
- če ga razreši občni zbor.

(2) Predlog za razrešitev predsednika agrarne skupnosti v primerih iz četrte alineje prejšnjega odstavka lahko poda vsak član.

## 29. člen

(odgovornost predsednika do članov)

Predsednik agrarne skupnosti je odgovoren do članov z vsem svojim premoženjem za škodo, ki jo povzroči članom, če sklene posel, za katerega nima sklepa organa agrarne skupnosti, ali prekorači sklep organa agrarne skupnosti.

## 30. člen

(skrbnost dobrega gospodarja)

(1) Predsednik agrarne skupnosti mora pri opravljanju svojih nalog ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(2) Predsednik agrarne skupnosti ne sme prenesti pooblastila za zastopanje agrarne skupnosti v pravnem prometu.

(3) Za zastopanje po tem zakonu se uporabljajo pravila obligacijskega zakonika o zastopanju, če ta zakon ne določa drugače.

## 3. Upravni in nadzorni odbor

## 31. člen

(upravni odbor)

(1) Upravni odbor odloča o poslih rednega upravljanja s premoženjem, ki je v solastnini oziroma skupni lastnini članov, o predlogu dediča iz 50. člena tega zakona, izvršuje sklepe občnega zbora, izvršuje finančni in poslovni načrt ter odloča o drugih vprašanjih, določenih v temeljnem aktu in tem zakonu.

(2) Število članov in trajanje mandata upravnega odbora določa temeljni akt, pri čemer število članov upravnega odbora, ki niso člani agrarne skupnosti, ne sme presegati polovice vseh članov upravnega odbora.

(3) Predsednik agrarne skupnosti je predsednik upravnega odbora.

## 32. člen

(nadzorni odbor)

(1) Nadzorni odbor agrarne skupnosti nadzira delo in poslovanje predsednika agrarne skupnosti in upravnega odbora ter o tem poroča občnemu zboru.

(2) Število članov in trajanje mandata nadzornega odbora določa temeljni akt, pri čemer število oseb nadzornega odbora, ki niso člani agrarne skupnosti, ne sme presegati polovice vseh članov nadzornega odbora.

(3) V nadzorni odbor ne sme biti izvoljena oseba, ki je predsednik agrarne skupnosti ali član upravnega odbora.

## 33. člen

(odločanje upravnega in nadzornega odbora)

(1) Pri odločanju ima vsak član upravnega ali nadzornega odbora en glas ne glede na svoj delež na premoženju, ki je v solastnini oziroma skupni lastnini članov.

(2) Upravni in nadzorni odbor odločitve sprejemata z večino vseh glasov.

(3) Svoje dolžnosti mora član upravnega ali nadzornega odbora opravljati osebno.

## 4. Dokumentacija

## 34. člen

(dostop do dokumentacije)

Član ima pravico do brezplačnega vpogleda in na lastne stroške tudi do preslikave dokumentacije, ki jo vodi agrarna skupnost. Način vpogleda in druge vrste dostopa do dokumentacije lahko agrarna skupnost uredi v svojem temeljnem aktu, pri čemer mora biti članu omogočen vpogled in lastna preslikava dokumentacije v 30 dneh od dneva, ko je bila podana zahteva za dostop do dokumentacije. Vpogled v dokumente vsebuje tudi vpogled v osebne podatke, če član izkaže utemeljen interes.

## 35. člena

(vrste in vodenje dokumentacije)

(1) Agrarna skupnost vodi in hrani dokumentacijo, ki nastane pri njenem delu ali v zvezi z njenim delovanjem.

(2) Temeljni akt in zapisniki organov agrarne skupnosti skupaj s prilogami so dokumenti, ki se hranijo trajno.

(3) S temeljnim aktom se uredijo način vodenja in hrambe dokumentacije ter drugi načini ravnanja z dokumentacijo agrarne skupnosti.

(4) Odgovorna oseba za vodenje in hrambo dokumentacije je predsednik agrarne skupnosti, razen če ni s temeljnim aktom določeno drugače.

## 5. Pravica preglasovane manjšine

## 36. člen

(razveljavitev sklepa)

(1) Najmanj ena petina članov glede na deleže na premoženju (v nadaljnjem besedilu: preglasovana manjšina) ima pravico pred sodiščem izpodbijati sklepe občnega zbora, če meni, da so bili sprejeti v nasprotju s tem zakonom ali temeljnim aktom ali da bi z izvršitvijo izpodbijanega sklepa nastala škoda članom.

(2) Tožba se vložijo v šestih mesecih od sprejetja sklepa.

(3) Če preglasovana manjšina naznanilo izpodbijanje sklepa že na občnem zboru, mora biti tožba vložena v 15 dneh. Do vložitve tožbe oziroma pravnomočne odločitve sodišča agrarna skupnost zadrži izvršitev takega sklepa.

(4) Če je med preglasovano manjšino tudi predsednik agrarne skupnosti, zastopa agrarno skupnost najstarejši član, ki ni med preglasovano manjšino, razen če občni zbor odloči drugače.

## VIII. UPRAVLJANJE S PREMOŽENJEM

## 37. člen

(splošno)

(1) S premoženjem, ki je v solastnini oziroma skupni lastnini članov, se upravlja prek organov agrarne skupnosti.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka vsak član prosto razpolaga s svojim solastniškim deležem, če ni v tem poglavju drugače določeno. Predmet razpolaganja je lahko le celotni solastniški delež na vseh zemljiških parcelah.

## 38. člen

(subsidiarna uporaba)

Za upravljanje s premoženjem, ki je v solastnini oziroma skupni lastnini članov, se uporabljajo določbe stvarnopravnega zakonika, če ni s tem zakonom drugače določeno.

## 39. člen

(premično premoženje)

(1) Na premičnem premoženju, ki ga agrarna skupnost pridobi s svojim poslovanjem, pridobi član lastninsko pravico v sorazmerju s svojim deležem na nepremičnem premoženju.

(2) S prenosom lastninske pravice na solastniškem deležu člana na nepremičnem premoženju se hkrati prenese tudi lastninska pravica na premičnem premoženju.

## 40. člen

(upravljanje z nepremičnim premoženjem)

(1) Za posle rednega upravljanja z nepremičninami, ki so v solastnini oziroma skupni lastnini članov (v nadaljnjem besedilu: nepremičnine članov), se štejejo zlasti skrb za pravno in dejansko urejenost, izkoriščanje gozdov in uporaba kmetijskih zemljišč, investicijsko vzdrževanje, dajanje gozdov v uporabo ter dajanje kmetijskih zemljišč v najem oziroma zakup.

(2) Za posle, ki presegajo redno upravljanje z nepremičninami članov, se šteje vsako razpolaganje z nepremičnino kot celoto, zlasti pa to pomeni prodajo, odsvojitve na podlagi menjave ali drug način odplačne ali neodplačne odsvojitve nepremičnin, vlaganje nepremičnin kot stvarnih vložkov v pravne osebe, ustanovitev zastavne pravice, služnosti, pravice stvarnega bremena in stavbne pravice ter sprememba dejanske rabe.

(3) Za odplačne in neodplačne prenose nepremičnin članov med živimi, vključno s prenosom solastniških deležev članov, se ne glede na določbe predpisov, ki urejajo promet s kmetijskimi zemljišči, gozdovi ali kmetijami, uporabljajo določbe tega zakona.

#### 41. člen

(odplačen prenos nepremičnine članov kot celote)

(1) Nepremičnina članov kot celota je lahko predmet odplačnega prenosa samo, če gre za:

1. prodajo stavbnih zemljišč;
  2. prodajo kmetijskih zemljišč, ki nimajo fizičnega stika z drugimi nepremičninami članov in katerih površina ne presega 0,5 hektarjev;
  3. prodajo gozdnih zemljišč, ki nimajo fizičnega stika z drugimi nepremičninami članov in katerih površina ne presega 1 hektarja;
  4. prodajo zemljišč za namen gradnje objektov, za katere je mogoče uvesti postopek razlastitve;
  5. prodajo vseh zemljišč v primeru prenehanja agrarne skupnosti;
  6. prenos lastninske pravice v postopku agrarnih operacij;
  7. prodajo nepremičnine, na kateri stojijo objekti javne infrastrukture oziroma objekti javnega pomena;
  8. prodajo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali odločbe državnega organa;
  9. prenos lastninske pravice na podlagi menjalne pogodbe in imata nepremičnini, ki sta predmet menjalne pogodbe, enako dejansko rabo.
- (2) V primerih iz 2., 3., 5., 6., 8. in 9. točke prejšnjega odstavka se za prodajo kmetijskih in gozdnih zemljišč uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi.

#### 42. člen

(predkupna pravica pri prodaji solastniškega deleža)

(1) Pri prodaji solastniškega deleža člana na nepremičnini članov lahko uveljavljajo predkupno pravico predkupni upravičenci po naslednjem vrstnem redu:

- agrarna skupnost, katere član je prodajalec, če takšno odločitev sprejme občni zbor z večino dveh tretjin vseh glasov članov;
- član agrarne skupnosti, katere član je prodajalec;
- pristopni član agrarne skupnosti, katere član je prodajalec;
- fizična oseba, ki ima stalno prebivališče v občini, kjer leži nepremičnina, ki je predmet prodaje.

(2) V primeru iz prve alineje prejšnjega odstavka se kupnina v celoti zagotovi z računa agrarne skupnosti, solastninsko pravico pa pridobijo vsi člani v sorazmerju z njihovimi deleži na nepremičninah članov.

(3) Če predkupno pravico uveljavlja hkrati več članov, ki so solastniki, kupca izbere prodajalec.

(4) Ob enakih pogojih med osebami iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, uvrščenimi na isto mesto, se prednostna pravica uveljavlja po vrstnem redu imenovanja pristopnega člana.

(5) Ob enakih pogojih med osebami iz četrte alineje prvega odstavka tega člena, uvrščenimi na isto mesto, kupca izbere prodajalec.

(6) Za postopek, roke in način uveljavljanja predkupne pravice iz tega člena se smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi.

#### 43. člen

(omejitev pri sklepanju darilne pogodbe)

(1) Nepremičnina članov kot celota je lahko predmet darilne pogodbe po tem zakonu le, če gre za prenos lastninske pravice na občino ali Republiko Slovenijo.

(2) Član lahko sklene darilno pogodbo, katere predmet je njegov solastniški delež na nepremičnini članov, samo z:

- zakoncem oziroma zunajzakonskim partnerjem oziroma partnerjem v istospolni skupnosti, otroki oziroma posvojenci, starši oziroma posvojitelji, brati oziroma sestrami, nečaki oziroma nečakinjami in vnuki oziroma vnukinjami ali
- agrarno skupnostjo, pri čemer lastninsko pravico, ki je predmet prenosa, pridobijo vsi člani v sorazmerju z njihovimi deleži na nepremičnini članov.

#### 44. člen

(prenos pravnega nasledstva pri skupni lastnini)

(1) Član, ki ima nedoločen delež na nepremičnini članov, ki je v skupni lastnini, ga lahko prenese s pravnim poslom.

(2) Pri sklenitvi pravnega posla iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo določbe 42. in 43. člena tega zakona.

### IX. PRIDOBIVANJE NEPREMIČNIN

#### 45. člen

(pridobivanje novih nepremičnin)

(1) Člani lahko pridobijo lastninsko pravico na drugih nepremičninah, če tako odločitev sprejme občni zbor z dvema tretjinama vseh glasov članov in se v primeru odplačnega pravnega posla kupnina v celoti zagotovi z računa agrarne skupnosti.

(2) Na nepremičnini iz prejšnjega odstavka člani pridobijo lastninsko pravico v sorazmerju z njihovim deležem na nepremičninah članov.

(3) Za pridobivanje nepremičnin po tem členu se ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

### X. DEJAVNOSTI AGRARNE SKUPNOSTI

#### 46. člen

(dejavnosti)

(1) Na premoženju, ki je v solastnini oziroma skupni lastnini članov, lahko člani opravljajo kmetijsko in gozdarsko dejavnost.

(2) Ne glede na določbe zakona, ki ureja kmetijstvo, se tudi prva faza predelave mleka živine na paši na planinah in skupnih pašnikih, katerih najnižja točka je na nadmorski višini najmanj 750 metrov, v obdobju paše živine od začetka junija do konca septembra in prodaja teh izdelkov na kraju proizvodnje štejeta za kmetijsko dejavnost.

#### 47. člen

(osebno dopolnilno delo)

(1) Ne glede na določbe zakona, ki ureja osebno dopolnilno delo, lahko pastir v obdobju paše živine od začetka junija do konca septembra opravlja delo na planini ali skupnem pašniku kot osebno dopolnilno delo.

(2) Vrednotnico v primeru iz prejšnjega odstavka kupi predsednik agrarne skupnosti.

### XI. DEDOVANJE

#### 48. člen

(splošno)

Za dedovanje premoženja člana, ki je v solastnini oziroma skupni lastnini članov (v nadaljnjem besedilu: premoženje

člana), se uporabljajo splošna pravila o dedovanju, če ta zakon ne določa drugače.

## 49. člen

(pravilo enega dediča)

Premoženje člana deduje samo en dedič.

**1. Dedovanje na podlagi zakona**

## 50. člen

(določitev dediča)

Premoženje člana se v primeru, da je več dedičev istega dednega reda, deduje po naslednjem vrstnem redu:

– dedič, ki izkaže interes po sodelovanju v agrarni skupnosti in ga za to sporazumno izberejo vsi dediči;

– dedič, ki ima stalno prebivališče na območju občine, kjer leži agrarna skupnost. Če je takih več, ima prednost sorodnik iz krajevne skupnosti, kjer leži agrarna skupnost. Če je takih več, ima prednost sorodnik iz bližnjega kolena. Ob enakih pogojih ima prednost tisti, ki ga izbere upravni odbor agrarne skupnosti;

– dedič, ki ga določi sodišče. Sodišče pri določitvi dediča upošteva: oddaljenost stalnega prebivališča od občine, kjer leži agrarna skupnost; dejstvo, da je dedič prevzemnik zaščitene kmetije; usposobljenost za opravljanje kmetijske in gozdarske dejavnosti in mnenje upravnega odbora agrarne skupnosti.

## 51. člen

(zapuščina brez dedičev)

(1) Zapuščina brez dedičev postane last občine, kjer ima agrarna skupnost sedež.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka ni izplačila nujnih deležev.

## 52. člen

(izplačilo nujnega deleža)

(1) Vrednost zapuščine iz tega zakona, na podlagi katere se izračuna nujni delež, se ugotovi na podlagi meril, ki jih vlada določi s predpisom glede na boniteto zemljišč v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin, vrsto dejanske rabe v skladu s predpisom, ki ureja vrsto dejanske rabe zemljišč, in omejitve pri upravljanju premoženja članov, ki je v solastnini oziroma skupni lastnini članov po tem zakonu.

(2) Rok za izplačilo nujnega deleža določi sodišče glede na gospodarsko zmožnost in socialne razmere dediča in ne sme biti krajši od enega leta in ne daljši od 10 let.

**2. Dedovanje na podlagi oporoke**

## 53. člen

(določitev dediča in volilo)

(1) Premoženje člana agrarne skupnosti lahko oporočitelj z oporoko zapusti samo enemu dediču.

(2) Če oporočitelj razpolaga s premoženjem v nasprotju s prejšnjim odstavkom, se deduje na podlagi zakona.

**XII. PRENEHANJE AGRARNE SKUPNOSTI**

## 54. člen

(preoblikovanje agrarne skupnosti v pravno osebo)

(1) Agrarna skupnost se lahko preoblikuje v pravno osebo, če člani soglasno sprejmejo ustrezen akt o ustanovitvi pravne osebe, s katerim na novoustanovljeno pravno osebo prenesejo vse svoje stvarne pravice na nepremičnem in premičnem premoženju, ki je v solastnini oziroma skupni lastnini članov.

(2) Ne glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, se v primeru preoblikovanja agrarne skupnosti v druž-

bo z omejeno odgovornostjo v skladu s tem členom šteje, da je podano dovoljenje ministra, pristojnega za gospodarstvo, če je družbenikov več kot 50.

## 55. člen

(pravica zahtevati delitev)

(1) Ne glede na določbe stvarnopravnega zakonika lahko delitev solastnine pred sodiščem zahtevajo člani, katerih deleži na nepremičninah članov skupaj predstavljajo več kot tri četrtine.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko delitev solastnine pred sodiščem zahteva vsak član, če delež enega člana na nepremičnem premoženju presega več kot eno polovico.

**XIII. NADZOR IN SANKCIJE**

## 56. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb 17. in 18. člena tega zakona izvajajo inšpektorji, pristojni za kmetijstvo.

(2) Pri izvajanju inšpekcijskega nadzora imajo kmetijski inšpektorji pristojnosti in pooblastila, kot jih določa zakon, ki ureja kmetijstvo.

## 57. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 200 do 800 eurov se za prekršek kaznuje predsednik agrarne skupnosti, če ne javlja sprememb podatkov v skladu s 17. in 18. členom tega zakona.

(2) Za prekršek iz tega zakona se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s tem zakonom.

**XIV. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA**

## 58. člen

(postopki dedovanja)

(1) Upravne enote po uradni dolžnosti v enem letu od uveljavitve tega zakona oziroma od pravnomočnosti odločbe o vrnitvi nepremičnega premoženja, če odločba ob uveljavitvi tega zakona še ni postala pravnomočna, preverijo, ali so v zemljiški knjigi kot imetniki lastninske pravice pri nepremičninah, ki so bile predmet vračanja po ZPVAS ali ZDen, vpisane fizične ali pravne osebe, ki so lahko nosilci pravic in obveznosti.

(2) Če upravna enota ugotovi, da osebe iz prejšnjega odstavka ne obstajajo več, o tem obvesti pristojno sodišče. Sodišča v treh mesecih od obvestila upravne enote po uradni dolžnosti uvedejo postopke dedovanja.

## 59. člen

(vzpostavitev registra)

(1) Register iz 15. člena tega zakona se vzpostavi 1. januarja 2016.

(2) Določbe tega zakona, ki se nanašajo na register, se začnejo uporabljati 1. januarja 2016.

## 60. člen

(sklic prvega občnega zбора)

(1) Ne glede na določbe 22. člena tega zakona prvi občni zbor v skladu s tem zakonom skliče katerikoli član agrarne skupnosti, ki je bila vzpostavljena na podlagi ZPVAS.

(2) Na prvem občnem zboru po tem zakonu mora biti prisoten upravni delavec upravne enote, na območju katere je večji del nepremičnin, ki so v lasti članov, ali notar.

## 61. člen

(rok za izdajo podzakonskih predpisov)

(1) Minister, pristojen za kmetijstvo in gozdarstvo, v soglasju z ministrom, pristojnim za upravo, izda predpis iz 21. člena tega zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(2) Vlada Republike Slovenije izda predpis iz 52. člena tega zakona v enem letu po uveljavitvi tega zakona. Do uveljavitve tega predpisa se vrednost nujnega deleža ugotavlja na podlagi dosedanjih predpisov.

## 62. člen

(postopki vračanja premoženja po ZPVAS)

(1) Ne glede na določbe ZPVAS se v postopkih vračanja premoženja osebam, ki so člani agrarne skupnosti v drugi državi in postopki vračanja premoženja še niso končani do uveljavitve tega zakona, vrne premoženje na pravno osebo agrarno skupnost v drugi državi, katere člani so, če nacionalna ureditev druge države dopušča, da je agrarna skupnost pravna oseba.

(2) Premoženja, ki je vrnjeno po prejšnjem odstavku, agrarna skupnost ne sme odtujiti, razen v primeru javne koristi.

## 63. člen

(prenehanje veljavnosti določbe ZPVAS)

V sedmih letih od uveljavitve tega zakona preneha veljati 11. člen ZPVAS.

## 64. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01/15-16/20

Ljubljana, dne 23. septembra 2015

EPA 548-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Primož Hainz** l.r.  
Podpredsednik

**2872. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-D)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

## U K A Z

**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-D)**

Razglaszam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 23. septembra 2015.

Št. 003-02-7/2015-5

Ljubljana, dne 1. oktobra 2015

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## Z A K O N

**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O VARSTVU PRED IONIZIRAJOČIMI SEVANJI IN JEDRSKI VARNOSTI (ZVISJV-D)**

## 1. člen

V Zakonu o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 – ZVO-1B in 60/11) se v prvem odstavku 1. člena za besedilom »izvajanje ukrepov jedrske« doda besedilo »in sevalne«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenašata Direktiva Sveta 2009/71/Euratom z dne 25. junija 2009 o vzpostavitvi okvira Skupnosti za varnost jedrskih objektov (UL L št. 172 z dne 2. 7. 2009, str. 18) in Direktiva Sveta 2011/70/Euratom z dne 19. julija 2011 o vzpostavitvi okvira Skupnosti za odgovorno in varno ravnanje z izrabljenim gorivom in radioaktivnimi odpadki (UL L št. 199 z dne 2. 8. 2011, str. 48).«

## 2. člen

V naslovu 3. člena in prvem odstavku se beseda »pojmi« nadomesti z besedo »izrazi«.

V prvem odstavku se v 20. točki za besedo »začeti« doda besedilo »s pripravami ali«.

V 21. točki se črta beseda »snovi«, besedilo »jedrskega blaga« pa se nadomesti z besedilom »jedrskih snovi«.

V 24. točki se črta besedilo »in toplarna«.

28. točka se spremeni tako, da se glasi:

»28. Manj pomemben sevalni objekt je objekt, v katerem se uporabljajo viri sevanja, ki bi brez vnaprej ustrezno načrtovane zaščite objekta lahko povzročili izpostavljenost ionizirajočim sevanjem delavcev ali drugih oseb v objektu nad predpisanimi mejnimi dozami.«.

V 31. točki se za besedo »reševanja« doda beseda »objekta«.

V 33. točki se črta besedilo »je pooblaščen, da«.

Za 37. točko, se doda nova 38. točka, ki se glasi:

»38. Ocena varstva pred sevanji je dokument, s katerim se oceni naravo in velikost sevalnega tveganja ter izpostavljenost delavcev in prebivalstva zaradi izvajanja sevalne dejavnosti, opredeli ukrepe varstva pred sevanji ter način optimizacije varstva pred ionizirajočimi sevanji v okoliščinah in delovnih pogojih, ki so pomembni z vidika varstva pred sevanji.«.

Dosedanje 38. do 52. točka postanejo 39. do 53. točka.

Za dosedanjo 53. točko, ki postane 54. točka, se doda nova 55. točka, ki se glasi:

»55. Projektne osnove objekta opredeljujejo njegovo potrebno zmogljivost za obvladovanje določenega obsega stanj ob spoštovanju predpisanih zahtev sevalne in jedrske varnosti. Projektne osnove so prvi pogoj za zagotovitev preprečitve posledic pričakovanega obratovalnega ali projektne dogodka oziroma, če preprečitev ni mogoča, ublažitev teh posledic.«.

Dosedanje 54. do 60. točka postanejo 56. do 62. točka.

V dosedanji 61. točki, ki postane 63. točka, se besedilo »nad jedrskim, sevalnim ali manj pomembnim sevalnim objektom« nadomesti z besedilom »nad jedrskim ali sevalnim objektom«, za njo pa se doda nova 64. točka, ki se glasi:

»64. Razširjene projektne osnove objekta opredeljujejo njegovo zmogljivost za preprečevanje nesprejemljivih radioloških posledic zaradi nesreč, težjih od tistih dogodkov, ki so podlaga za projektne osnove, ali ki vključujejo več odpovedi, kakor so predpostavljene pri projektnih osnovah. Razširjene projektne osnove je treba pripraviti na podlagi inženirske ocene ter z determinističnimi in verjetnostnimi metodami z namenom, da se prepoznajo dodatni scenariji nesreč in načrtujejo praktične rešitve za njihovo preprečitev ali blaženje njihovih posledic.«.



Dosedanji 62. in 63. točka postaneta 65. in 66. točka.

V dosedanji 64. točki, ki postane 67. točka, se črta besedilo »v jedrskem, sevalnem ali v manj pomembnem sevalnem objektu«.

V dosedanji 65. točki, ki postane 68. točka, se v četrti alineji za besedo »pridobivanju« črta vejica ter doda beseda »in«, za besedo »predelavi« pa se črta besedilo »in obogatitvi«.

Dosedanje 66. do 69. točka postanejo 69. do 72. točka.

V dosedanji 70. točki, ki postane 73. točka, se besedilo »jedrskega blaga« nadomesti z besedilom »jedrskih snovi«.

Dosedanja 71. točka postane 74. točka.

V dosedanji 72. točki, ki postane 75. točka, se besedilo »dovoljenje za uporabo objekta« nadomesti z besedilom »odločbo o poskusnem obratovanju ali dovoljenje za uporabo objekta«.

Dosedanja 73. točka, ki postane 76. točka, se spremeni tako, da se glasi:

»76. Uvoz je vsak vnos radioaktivnih ali jedrskih snovi v carinsko območje EU, ne glede na to, kakšna raba ali uporaba je bila v skladu s carinskimi predpisi dovoljena za te snovi, razen tranzita.«.

Za dosedanjo 74. točko, ki postane 77. točka, se dodajo nove 78., 79. in 80. točka, ki se glasijo:

»78. Varnostna kultura so značilnosti in vedenje v organizaciji ali pri posameznikih, ki namenjajo varstvu in varnosti največjo pozornost in jima dajejo prednost, ustrezno njuni pomembnosti. Za sevalno ali jedrsko področje se varnostna kultura nanaša na osebno zavzetost in odgovornost vseh vpletenih v katero koli dejavnost, ki vpliva na delovanje in varnost sevalnega ali jedrskega objekta. Ključni za varnostno kulturo so odprta izmenjava informacij, ki vključuje neomejeno obravnavo varnostnih in drugih z njimi povezanih vprašanj, preprečevanje samozadostnosti, predanost popolnosti, osebna in skupinska odgovornost ter dvig ravni sevalne ali jedrske varnosti.

79. Varnostni zadržek je ugotovitev varnostnega preverjanja, ki izraža dvome o zanesljivosti in lojalnosti osebe, ki naj bi dobila dovoljenje za vstop v kontroliran objekt ali prostor, fizično nadzorovano ali vitalno območje in fizično nadzorovan ali vitalen prostor.

80. Varnostno preverjanje osebe je poizvedba, ki jo pred izdajo dovoljenja za vstop v kontroliran objekt ali prostor, fizično nadzorovan objekt ali območje in vitalen objekt ali območje jedrskega objekta opravi delodajalec in upravljavec jedrskega objekta in katere namen je zbrati podatke o morebitnih varnostnih zadržkih.«.

Dosedanje 75. do 79. točka postanejo 81. do 85. točka.

V dosedanji 80. točki, ki postane 86. točka, se v drugem stavku za besedo »kakovosti« doda besedilo »je eden od delov sistema vodenja in«.

Dosedanja 81. točka postane 87. točka.

V dosedanji 82. točki, ki postane 88. točka, se beseda »zaradi« nadomesti z besedama »za zagotovitev«, za njo pa se doda nova 89. točka, ki se glasi:

»89. Zaprto odlagališče je zaprto odlagališče radioaktivnih odpadkov, izrabljenega goriva, rudarske jalovine ali hidrometalurške jalovine, za katero morata biti zagotovljena dolgoročni nadzor in vzdrževanje po tem zakonu.«.

Dosedanja 83. točka postane 90. točka.

### 3. člen

V petem odstavku 4. člena se besedilo »Jedrske snovi ter jedrske tehnologije« nadomesti z besedilom »Jedrsko blago«.

### 4. člen

Drugi in tretji odstavek 4.a člena se spremenita tako, da se glasita:

»(2) Pristojni organi iz prejšnjega odstavka najmanj vsaj deset let izvedejo samoocenjevanje, ki zajema usklajenost lastne organiziranosti in zakonodaje z mednarodno uveljavljenimi standardi na področju, ki ga urejajo ta zakon in na njegovi podlagi izdani predpisi ter drugi predpisi s področja miroljubne uporabe jedrske energije.

(3) Na podlagi opravljenega samoocenjevanja vlada omogoči mednarodni strokovni pregled ustreznih delov področja varstva pred ionizirajočimi sevanji in jedrske varnosti, ravnanja z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom in drugih področij miroljubne uporabe jedrske energije ter organov iz prvega odstavka tega člena z namenom, da se omogoči in zagotovi trajno in nenehno izboljševanje jedrske in sevalne varnosti.«.

### 5. člen

V prvem odstavku 5. člena se v prvi alineji besedilo »jedrskega blaga« nadomesti z besedilom »jedrskih snovi«.

### 6. člen

V prvem odstavku 6. člena se v prvi alineji na koncu pred vejico doda besedilo »ter smernic po 74. členu tega zakona«.

Drugi in tretji odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(2) Strokovna sveta o svojem delu izdelata letni poročili in jih pošljeta do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto organu, pristojnemu za jedrsko varnost, in organu, pristojnemu za varstvo pred sevanji.

(3) Organ, pristojen za jedrsko varnost, poročili iz prejšnjega odstavka vključi v poročilo iz 128. člena tega zakona.«.

### 7. člen

V prvem odstavku 7. člena se besedilo »izdelkov za široko rabo« nadomesti z besedilom »predmetov splošne rabe«.

### 8. člen

Za 7. členom se doda nov 7.a člen, ki se glasi:

#### »7.a člen

(varstvo in hramba dokumentarnega gradiva)

(1) Izvajalec sevalne dejavnosti mora shranjevati dokumentarno gradivo in voditi evidence o svoji sevalni dejavnosti.

(2) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora v skladu s svojim sistemom vodenja varovati, hraniti in zagotavljati dostopnost do dokumentarnega gradiva o jedrskem ali sevalnem objektu, pomembnega za jedrsko in sevalno varnost.

(3) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta, ki zapre odlagališče radioaktivnih odpadkov, izrabljenega goriva, rudarske ali hidrometalurške jalovine, za katero morata biti zagotovljena dolgoročni nadzor in vzdrževanje po tem zakonu, mora z dnem dokončnosti odločbe iz prvega odstavka 96. člena tega zakona izročiti dokumentarno gradivo, pomembno za zagotavljanje dolgoročnega nadzora in vzdrževanja po tem zakonu, izvajalcu obvezne državne gospodarske službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki iz 95. člena tega zakona.

(4) Podrobnosti glede vrste in obsega dokumentacije ter načina varstva in hrambe dokumentarnega gradiva iz prvega odstavka tega člena določita minister, pristojen za okolje, in minister, pristojen za zdravje, iz drugega in tretjega odstavka tega člena pa minister, pristojen za okolje.«.

### 9. člen

Prvi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Fizična ali pravna oseba mora prigrasiti svojo namero (v nadaljnjem besedilu: prigrasitev namere), če namerava:

– proizvajati, predelovati, uporabljati, skladiščiti, prevažati, pošiljati, vnašati iz držav članic EU, iznašati v države članice EU, uvažati, izvažati, brezpogojno ali pogojno opustiti nadzor ali odlagati radioaktivne snovi ali jih le posedovati ali z njimi kako drugače rokovati,

– proizvajati, vnašati iz držav članic EU, uvažati, vzdrževati ali izvajati dejavnost z napravo ali opremo, ki sama ali zaradi sestavnih delov oddaja ionizirajoča sevanja zaradi obratovanja pri električni napetosti večji od 5 kV,

– izvajati dejavnost, ki jo določi vlada kot sevalno dejavnost, za katero izvajanje je treba pridobiti dovoljenje.«.

V tretjem odstavku se v prvi alineji besedilo »zaprtih virov sevanja« nadomesti z besedilom »naprav, ki vsebujejo zaprte vire sevanj«, v šesti alineji pa se besedilo »za katere je pristojni

organ iz prejšnjega odstavka odločil, da se jih ne obravnava več po tem zakonu« nadomesti z besedilom »nad katerimi je bil opuščen nadzor«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena ni treba priglasiti namere, če oseba, ki namerava izvajati sevalno dejavnost, poda vlogo za izvajanje sevalne dejavnosti iz 12. člena tega zakona.«.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Vlada podrobneje določi vire sevanja in sevalne dejavnosti, za katere namere iz prvega odstavka tega člena ni treba priglasiti, ter z njimi povezane majhne količine radioaktivnih snovi ali nizke koncentracije aktivnosti, za katere niso presežene ravni za izvetje, in pogoje, ki jih morajo izpolnjevati katodne cevi iz tretje alineje tretjega odstavka tega člena, ter način ravnanja z izvzetimi viri sevanja.«.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane šesti odstavek, se za besedo »opustitev« doda beseda »nadzora«.

Za dosedanjim petim odstavkom, ki postane šesti odstavek, se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Tipso odobrene naprave, ki vsebujejo zaprte vire sevanja, in tipso odobrene električne naprave iz prve in druge alineje tretjega odstavka tega člena se lahko uporabljajo v Republiki Sloveniji, če so tipso odobrene v državi članici EU in če organ iz drugega odstavka tega člena izda potrdilo o priznanju take tuje tipske odobritve.«.

Dosedanji šesti odstavek, ki postane osmi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Minister, pristojen za okolje, in minister, pristojen za zdravje, določita tehnične zahteve za tipso odobritev naprav, ki vsebujejo zaprte vire sevanja, in električnih naprav, pogoje za njihovo uporabo in način priznavanja tujih tipskih odobritev.«.

#### 10. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Sevalno dejavnost lahko izvaja samo fizična ali pravna oseba, ki ima veljavno dovoljenje za izvajanje te sevalne dejavnosti.«.

Peta alineja tretjega odstavka se črta.

V dosedanji šesti alineji, ki postane peta alineja, se beseda »prevažanje« nadomesti z besedama »dejavnost prevažanja«. Dosedanja sedma in osma alineja tretjega odstavka postaneta šesta in sedma alineja.

V šesti alineji četrtega odstavka se beseda »prevažanje« nadomesti z besedilom »dejavnost prevažanja«.

V šestem odstavku se za besedo »državi« doda besedilo »ali v državi članici EU«, za besedilom »dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti« pa se doda besedilo »ali je zanj registriran«.

#### 11. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »13. člen

(vpis v register in dovoljenje za uporabo vira sevanja)

(1) Vir sevanja lahko uporablja samo oseba iz 9. člena tega zakona, ki ima veljavno dovoljenje za uporabo tega vira sevanja, oziroma je ta vir vpisan v register virov sevanja.

(2) Vir sevanja vpiše v register virov sevanja ali izda dovoljenje za uporabo vira sevanja organ, pristojen za jedrsko varnost, če gre za vir sevanja, ki se ga uporablja v zdravstvu ali veterinarstvu, pa organ, pristojen za varstvo pred sevanji.

(3) Vlada določi vrste virov sevanja, ki jih je pred uporabo treba le vpisati v register virov sevanja, za katere je pred uporabo treba pridobiti dovoljenje za uporabo, ter merila za določitev visoko aktivnih virov sevanja.

(4) Pri določitvi virov iz prejšnjega odstavka se upošteva raven aktivnosti vira sevanja, lastnosti vira sevanja glede varstva pred ionizirajočimi sevanji, verjetnost, da pride do nenadzorovane izpostavljenosti ter zahteve in pogoje glede nadzora zaradi varstva pred ionizirajočimi sevanji ali varovanja vira sevanja.

(5) Za vir sevanja v sevalnem ali jedrskem objektu je dovoljenje za uporabo vira sevanja oziroma vpis v register virov sevanja soglasje iz 78. člena ali dovoljenje iz 79. člena tega zakona, razen če gre za sevalni objekt, v katerem se izvajajo sevalne dejavnosti v zdravstvu ali veterinarstvu.«.

#### 12. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »14. člen

(vloga za vpis v register virov sevanja)

(1) Vlogi za vpis v register virov sevanja morajo biti priloženi podatki o viru sevanja, dokazila o brezhibnosti vira in druga dokumentacija, s katero se izkazuje varna uporaba vira sevanja.

(2) Če se vir sevanja uporablja v sevalni dejavnosti iz 11. člena tega zakona, je pogoj za njegov vpis v register virov sevanja, da je vlagatelj iz prejšnjega odstavka tudi imetnik dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti, pri kateri se bo uporabljal vir sevanja, ki se vpisuje.

(3) Če pristojni organ vpis v register virov sevanja zavrne, o tem izda odločbo.

(4) Minister, pristojen za okolje, in minister, pristojen za zdravje, podrobneje določita vsebino vloge za vpis vira sevanja v register virov sevanja ter obseg in vsebino dokumentacije iz prvega odstavka tega člena.«.

#### 13. člen

V drugem odstavku 15. člena se za besedo »Dovoljenje« doda besedilo »iz prejšnjega odstavka«.

V tretjem odstavku se številka »6« nadomesti s številko »12«, črta se beseda »potrjene«, besedilo »izpostavljenih delavcev« pa se nadomestita z besedilom »pred sevanji«.

#### 14. člen

Naslov poglavja 3.4 se spremeni tako, da se glasi: »3.4 Varstvo pred sevanji«.

#### 15. člen

V prvem odstavku 23. člena se 1. točka spremeni tako, da se glasi: »1. izdelavo ocene varstva pred sevanji;«, v 5. točki se besedilo »obratovanjem ali upravljanjem sevalnega, jedrskega ali manj pomembnega sevalnega objekta ali uporabo vira sevanja« nadomesti z besedilom »izvajanjem sevalne dejavnosti«, v 7. točki pa se besedilo »obratovanjem, upravljanjem ali uporabo vira sevanja« nadomesti z besedilom »izvajanjem sevalne dejavnosti«.

#### 16. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »24. člen

(ocena varstva pred sevanji)

(1) Delodajalec mora zagotoviti izdelavo ocene varstva pred sevanji.

(2) Za vir sevanja, ki ni sevalni ali jedrski objekt, mora ocena varstva pred sevanji vsebovati tudi načrt ukrepov za preprečevanje izrednih dogodkov in navodilo za ukrepanje ob izrednem dogodku.

(3) Oceno varstva pred sevanji mora delodajalec priložiti k vlogi za izdajo dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti.

(4) Če ocene varstva pred sevanji ni izdelal pooblaščen izvedenec varstva pred sevanji, mora k vlogi iz prejšnjega odstavka priložiti strokovno mnenje pooblaščenega izvedenca varstva pred sevanji iz 27. člena tega zakona.

(5) Minister, pristojen za zdravje, določi vsebino in obseg ocene varstva pred sevanji.«.

#### 17. člen

V naslovu 25. člena se črta besedilo »izpostavljenih delavcev«.

Prvi odstavek, ki postane edini odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Če delodajalec upravlja sevalni ali jedrski objekt, morajo biti vsebine ocene varstva pred sevanji vključene v varnostno poročilo.«.

Drugi odstavek se črta.

#### 18. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »26. člen

(pregled in sprememba ocene varstva pred sevanji)

(1) Delodajalec mora zagotoviti pregled ocene varstva pred sevanji:

- pred nameravanim podaljšanjem veljavnosti dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti,
- ob spremembah sevalne dejavnosti, ki lahko znatno vplivajo na pogoje varstva pred sevanji,
- na zahtevo pristojnega inšpektorja,
- neposredno po vsakem izrednem dogodku,
- po zaključku sanacijskih del za odpravo posledic izrednega dogodka.

(2) Če je treba zaradi izboljšanja varstva izpostavljenih delavcev, praktikantov in študentov pred ionizirajočimi sevanji spremeniti ali dopolniti ukrepe varstva pred ionizirajočimi sevanji, ali če se je sevalna dejavnost bistveno spremenila, je treba pripraviti predlog sprememb ukrepov varstva pred ionizirajočimi sevanji in v zvezi z njimi zagotoviti izdelavo spremenjene ocene varstva pred sevanji.

(3) Če spremembe ukrepov varstva pred sevanji niso potrebne, se pregled ocene varstva pred sevanji zaključí s poročilom.

(4) Delodajalec spremenjeno oceno varstva pred sevanji ali poročilo o pregledu ocene varstva pred sevanji predloži pristojnemu organu iz 11. člena tega zakona skupaj z vlogo za:

- izdajo dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti,
- spremembo dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti ali
- podaljšanje dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti.

(5) Če spremenjene ocene varstva pred sevanji ali poročila o pregledu ocene varstva pred sevanji ni izdelal pooblaščen izvedenec varstva pred sevanji, mora k vlogi iz prejšnjega odstavka priložiti strokovno mnenje pooblaščenega izvedenca varstva pred sevanji.

(6) Delodajalec mora začeti z uvajanjem sprememb ukrepov varstva pred ionizirajočimi sevanji iz drugega odstavka tega člena, ko pristojni organ iz 11. člena tega zakona izda dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti iz četrtega odstavka tega člena.

(7) Minister, pristojen za zdravje, podrobneje določi pogoje in roke za pregled ocene varstva pred sevanji, obvezne vsebine pregledov ocene varstva pred sevanji in druge pogoje v zvezi z obveznostjo pregledovanja ocene varstva pred sevanji.«.

#### 19. člen

Prvi odstavek 27. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Delodajalci se morajo o delovnih razmerah izpostavljenih delavcev, obsegu izvajanja ukrepov varstva pred sevanji na opazovanih in nadzorovanih območjih, preverjanju učinkovitosti teh ukrepov, rednem umerjanju merilne opreme in preverjanju uporabnosti zaščitne opreme posvetovati s pooblaščenimi izvedenci varstva pred sevanji. Pooblaščen izvedenec varstva pred sevanji v sodelovanju z delodajalcem izdela oceno varstva pred sevanji in poročilo o pregledu ocene varstva pred sevanji ali o njih poda strokovno mnenje.«.

#### 20. člen

Prva alineja drugega odstavka 28. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– da je končal študijski program najmanj druge stopnje tehnične ali naravoslovne smeri in«.

#### 21. člen

V prvem odstavku 29. člena se na koncu doda nov stavek, ki se glasi: »Če je v oceni varstva pred sevanji tako določeno, je treba izvajati poleg ugotavljanja celotelesne izpostavljenosti tudi druge vrste izpostavljenosti, kakor so podrobneje določene v predpisu iz 23. člena tega zakona.«.

#### 22. člen

Prva alineja drugega odstavka 30. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– da je končal študijski program najmanj druge stopnje tehnične ali naravoslovne smeri in«.

#### 23. člen

V četrtem odstavku 31. člena se tretja alineja črta. Dosedanji četrta in peta alineja postaneta tretja in četrta alineja.

#### 24. člen

Četrty odstavek 33. člena se spremeni tako, da se glasi: »(4) Zbirke podatkov o osebnih dozah izpostavljenih delavcev vsebujejo naslednje podatke:

- ime in priimek delavca,
- EMŠO in kraj rojstva ali rojstni datum, kraj rojstva in spol,
- poklic in izobrazba,
- delovno mesto, opis delovnega mesta ter začetek in konec dela pri delodajalcu,
- opis vira sevanja ter datum začetka in prenehanja dela z virom sevanja,
- podatke o opravljenem usposabljanju iz varstva pred sevanji,
- podatke o oceni zdravstvene delazmožnosti,
- ocenjeno mesečno dozo, skupno dozo in način meritve ter podatke o prejetih dozah ob izrednih dogodkih, izvajanju intervencijskih ukrepov in dovoljenem preseganju mejnih doz zaradi opravljanja izjemnih nalog«.

#### 25. člen

V četrtem odstavku 35. člena se za besedo »mora« doda besedilo »v postopku pridobivanja dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti in ob vsaki spremembi odgovorne osebe za varstvo pred sevanji«.

#### 26. člen

V prvem odstavku 36. člena se črta vejica in besedilo »in odgovorne osebe za varstvo pred sevanji«, besedilo »univerzitetni študij ali visoko šolo« se nadomesti z besedilom »najmanj študijski program prve stopnje«, beseda »opravljanje« pa se nadomesti z besedo »izvajanje«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Odgovorne osebe za varstvo pred sevanji so posamezniki z ustrežno izobrazbo, ki zagotavlja znanja, potrebna za opravljanje nalog varstva pred sevanji, in imajo opravljen izpit za izvajanje nalog varstva pred sevanji.«.

V tretjem odstavku se za besedilom »pristojen za okolje«, doda besedilo »izobrazbo, ki jo morajo imeti odgovorne osebe za varstvo pred sevanji,«.

#### 27. člen

V prvem odstavku 38. člena se črta besedilo »ali če delavec ni vpisan v centralno evidenco osebnih doz«.

V četrtem odstavku se črta beseda »zdravniške«.

#### 28. člen

V drugem odstavku 44. člena se besedilo »načrtu izvajanja ukrepov zdravstvenega nadzora izpostavljenih delavcev in prebivalstva v primeru izrednih dogodkov« nadomesti z besedilom »državnem načrtu zaščite in reševanja ob jedrski ali radiološki nesreči«.

## 29. člen

V tretjem odstavku 45. člena se v prvi alineji besedilo »delo ali skladiščenje« nadomesti z besedilom »delo, skladiščenje ali odlaganje«.

## 30. člen

V 47. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Izvajalci radioloških posegov zaradi diagnostike, zdravljenja in raziskovanja v zdravstvu morajo vsakih pet let opraviti usposabljanje s področja varstva pacientov pred ionizirajočimi sevanji.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se pred besedo »katere« črta beseda »za«, besedilo »izdal potrdilo o vpisu« se nadomesti z besedo »vpisal«, za besedo »ali« pa se doda besedilo »zanje izdal«.

Za novim tretjim odstavkom se dodata nov četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Usposabljanje izvajalcev radioloških posegov iz drugega odstavka tega člena lahko izvajajo osebe, ki so pridobile pooblastilo za izvajanje del pooblaščenega izvedenca varstva pred sevanji iz 27. člena tega zakona.

(5) Minister, pristojen za zdravje, določi obseg, vsebine ter pogoje usposabljanja s področja varstva pacientov pred ionizirajočimi sevanji.«.

## 31. člen

V prvem odstavku 48. člena se v peti in šesti alineji beseda »seznam« nadomesti z besedo »navedbo«.

Sedma alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– navedbo izvajalcev radioloških posegov,«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Program radioloških posegov mora delodajalec priložiti k vlogi za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za uporabo vira sevanja.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

## 32. člen

V drugem odstavku 49. člena se v prvi alineji besedilo »univerzitetni študij« nadomesti z besedilom »študijski program najmanj druge stopnje«.

## 33. člen

V četrtem odstavku 51. člena se beseda »samo« nadomesti z besedo »sam«.

## 34. člen

V naslovu 53. člena se črta beseda »osebnih«.

V prvem odstavku se besedilo »ocenjevanja upravičenosti radioloških posegov« nadomesti z besedilom »nadzora nad optimizacijo radioloških posegov in ocene izpostavljenosti prebivalstva zaradi radioloških posegov«.

V drugem odstavku se besedilo »izvajalci radioloških posegov« nadomesti z besedilom »pravne ali fizične osebe, ki izvajajo radiološke posege,«.

Tretji odstavek se črta.

Za dosedanjim četrtem odstavkom, ki postane tretji odstavek, se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Centralna evidenca izvedenih radioloških posegov vsebuje naslednje podatke: naziv pravne ali fizične osebe, ki izvaja radiološki poseg, leto rojstva in spol pacienta, leto posega, vrsta posega, podatki o izvedbi posega, ki so podlaga za izračun prejete doze.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Pravne ali fizične osebe, ki izvajajo radiološke posege, morajo hraniti podatke iz prejšnjega odstavka v skladu s predpisom, ki ureja zbirke podatkov s področja zdravstvenega varstva, za osnovno zdravstveno dokumentacijo in jih sporočati v centralno evidenco izvedenih radioloških posegov.«.

Šesti in sedmi odstavek se črta.

Dosedanji osmi odstavek postane šesti odstavek.

Dosedanji deveti odstavek se črta.

Dosedanji deseti odstavek postane sedmi odstavek.

## 35. člen

V prvem odstavku 55. člena se pred piko doda besedilo »ter v zaprta odlagališča«.

## 36. člen

56. člen se spremeni tako, da se glasi:

»56. člen

(odločba o statusu objekta)

(1) V postopku za pridobitev okoljevarstvenega soglasja ali gradbenega dovoljenja ali soglasja po 75. členu tega zakona ali razgradnjo izda organ, pristojen za jedrsko varnost, po uradni dolžnosti investitorju oziroma upravljavcu objekta za sevalni ali jedrski objekt naslednje odločbe:

– začasno odločbo o statusu jedrskega ali sevalnega objekta hkrati z izdajo predhodnega soglasja o sevalni in jedrski varnosti iz 65.b člena tega zakona;

– odločbo o statusu jedrskega, sevalnega ali manj pomembnega sevalnega objekta pred začetkom gradnje hkrati z izdajo soglasja iz 68., 69. in 75. člena tega zakona;

– odločbo o prenehanju statusa jedrskega ali sevalnega objekta po zaključku razgradnje po postopkih tega zakona ali po zaprtju odlagališča iz 73. in 76. člena tega zakona hkrati z izdajo dovoljenja iz 4., 5., 6., 7. in 9. točke prvega odstavka 79. člena tega zakona;

– odločbo o prenehanju statusa manj pomembnega sevalnega objekta po prenehanju izvajanja sevalne dejavnosti po postopkih tega zakona hkrati z izdajo odločbe iz 117. člena tega zakona;

– odločbo o statusu zaprtega odlagališča po zaprtju odlagališča iz 73. in 76. člena tega zakona hkrati z izdajo odločbe o prenehanju statusa jedrskega ali sevalnega objekta iz tretje alineje tega člena.

(2) Za manj pomemben objekt, namenjen izvajanju sevalne dejavnosti v zdravstvu ali veterinarstvu, izda odločbo iz druge in četrte alineje prejšnjega odstavka organ, pristojen za varstvo pred sevanji.«.

## 37. člen

V naslovu 57. člena se beseda »prepoved« nadomesti z besedo »prepovedi«.

Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Jedrskega, sevalnega ali manj pomembnega sevalnega objekta se ne sme graditi, preizkušati, z njim obratovati ali ga kako drugače uporabljati ali z njim trajno prenehati obratovati, če za to niso izdana soglasja ali dovoljenja po tem zakonu.«.

## 38. člen

V naslovu 58. člena se pred besedo »izvedenci« doda beseda »pooblaščen«.

V drugem odstavku se črta besedilo »ali fizične«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka morajo pooblaščen izvedenci za sevalno in jedrsko varnost organu, pristojnemu za jedrsko varnost, nemudoma poročati o zaznavi dogodkov ali stanj, ki bi utegnili vplivati na jedrsko varnost.«.

Dosedanji peti odstavek, ki postane šesti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Organ, pristojen za jedrsko varnost, odvzame pooblastilo za pooblaščenega izvedenca za sevalno in jedrsko varnost po uradni dolžnosti ali na pobudo pristojnega inšpektorja, če pooblaščen izvedenec ne izpolnjuje pogojev, na podlagi katerih je bilo pooblastilo izdano.«.

## 39. člen

V naslovu 59. člena se pred besedo »izvedenca« doda beseda »pooblaščenega«.

V prvem odstavku se črtata besedi »ali fizične«.

V prvi alineji drugega odstavka se besedilo »univerzitetni študij« nadomesti z besedilom »študijski program najmanj druge stopnje tehnične ali naravoslovne smeri«.

V četrtem odstavku se črta besedilo »in imenuje posebno tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo strokovnjaki na področju sevalne in jedrske varnosti, za preverjanje izpolnjevanja teh pogojev«.

V petem odstavku se za besedo »poročanja« dodata vejica in besedilo »obliko in vsebino strokovnega mnenja«.

#### 40. člen

Prvi odstavek 62. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V vseh fazah objekta, od umeščanja v prostor, projektiranja, gradnje, poskusnega obratovanja in obratovanja, prenehanja obratovanja in do zaključka razgradnje sevalnega ali jedrskega objekta, mora investitor oziroma upravljavec zagotoviti zadostno število delavcev s primernimi znanji in spretnostmi, ki so usposobljeni in dodatno šolani za vse dejavnosti v zvezi s sevalno in jedrsko varnostjo glede na fazo, v kateri se objekt nahaja. Upravljavec mora zagotoviti ustrezen odnos delavcev do sevalne in jedrske varnosti.«.

#### 41. člen

63. člen se spremeni tako, da se glasi:

»63. člen

(sistem vodenja)

(1) Investitor ali upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti, da je objekt voden varno in v skladu z določbami tega zakona.

(2) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora vzpostaviti, izvajati, ocenjevati in nenehno izboljševati sistem vodenja, ki združuje vse zahteve glede varnosti, zdravja, okolja, fizičnega varovanja, varnosti informacijskih sistemov in podatkov, kakovosti in gospodarnosti, ter zagotavlja, da se varnostni vidiki ustrezno upoštevajo pri vseh dejavnostih upravljalca sevalnega ali jedrskega objekta.

(3) Upravljavec objekta iz prejšnjega odstavka mora sistem vodenja opisati v dokumentih sistema vodenja.

(4) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora vzpostaviti odnos in obnašanje zaposlenih v svoji organizaciji, ki ima za posledico dobro varnostno kulturo. Varnostna kultura mora biti vključena v sistem vodenja. Upravljavec mora s samoocenjevanjem in rednimi pregledi sistema vodenja preverjati ustreznost in učinkovitost varnostne kulture.

(5) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora kot del svojega sistema vodenja vzpostaviti nadzor nad dobavitelji opreme in izvajalci del, in sicer glede na njihov pomen za jedrsko varnost. Preverjeni in odobreni dobavitelji in izvajalci del morajo biti uvrščeni na ustrezen seznam odobrenih dobaviteljev upravljalca.

(6) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora kot del svojega sistema vodenja vzpostaviti nadzor nad pogodbenimi izvajalci in zagotavljati, da dela izvajajo podjetja, ki imajo vzpostavljen sistem vodenja kakovosti in imajo na strokovnem področju naročenih del usposobljene in izkušene delavce.

(7) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora kot del svojega sistema vodenja vzpostaviti postopke za zagotavljanje vnosa ali vgradnje samo takšne opreme, ki ustreza veljavnim standardom, specifikacijam ali tehničnim zahtevam.

(8) Minister, pristojen za okolje, določi podrobnejše zahteve glede sistema vodenja ter vsebine in oblike dokumentacije sistema vodenja.«.

#### 42. člen

64. člen se spremeni tako, da se glasi:

»64. člen

(umestitev jedrskega objekta v prostor)

(1) Jedrski objekt se načrtuje z državnim prostorskim načrtom. Za pripravo in sprejem državnega prostorskega načrta

se uporabljajo predpisi s področja prostorskega načrtovanja, varstva okolja in drugi predpisi, v kolikor ta zakon ne določa drugače.

(2) Za državne prostorske načrte, s katerimi se načrtuje jedrski objekt, je v postopku sprejemanja potrebno pridobiti tudi smernice in mnenje organa, pristojnega za jedrsko varnost.

(3) Organ, pristojen za jedrsko varnost v postopku priprave smernic določi podrobno vsebino okoljskega poročila v delu, ki se nanaša na jedrsko in sevalno varnost, pri čemer določi stopnje dovoljene obremenjenosti okolja zaradi ionizirajočih sevanj.

(4) V okoljskem poročilu je treba v delu, ki se nanaša na jedrsko in sevalno varnost, ovrednotiti:

– vse dejavnike na območju za umestitev jedrskega objekta v prostor, ki lahko vplivajo na jedrsko in sevalno varnost objekta med njegovo obratovalno dobo in razgradnjo, za odlagališče pa tudi po njegovem zaprtju,

– vpliv zaradi obratovanja ali razgradnje objekta na prebivalstvo in okolje, za odlagališče pa tudi vpliv po njegovem zaprtju.

(5) Za pridobitev prvega mnenja organa, pristojnega za jedrsko varnost na predloženo variantno rešitev in okoljsko poročilo je poleg vsebin, ki jih določa zakon, ki ureja umeščanje prostorskih ureditev državnega pomena v prostor, potrebno priložiti strokovno mnenje pooblaščenega izvedenca za sevalno in jedrsko varnost o ustreznosti okoljskega poročila s področja sevalne in jedrske varnosti.«.

#### 43. člen

65. člen se črta.

#### 44. člen

V 65.a členu se črta besedilo »sevalni ali«, za besedilom »ki ureja varstvo okolja« pa se doda besedilo »in zakona, ki ureja umeščanje prostorskih ureditev državnega pomena v prostor«.

#### 45. člen

65.b člen se spremeni tako, da se glasi:

»65.b člen

(predhodno soglasje o sevalni in jedrski varnosti)

(1) V postopku izdaje okoljevarstvenega soglasja za jedrski objekt mora organ, pristojen za izdajo okoljevarstvenega soglasja, pred javno razgrnitvijo osnutka okoljevarstvenega soglasja za jedrski objekt pridobiti od organa, pristojnega za jedrsko varnost, osnutek predhodnega soglasja o sevalni in jedrski varnosti.

(2) Organ, pristojen za jedrsko varnost, izda osnutek predhodnega soglasja iz prejšnjega odstavka v 60 dneh.

(3) Za pridobitev osnutka predhodnega soglasja iz prvega odstavka tega člena je potrebno priložiti strokovno mnenje pooblaščenega izvedenca za sevalno in jedrsko varnost o ustreznosti poročila o vplivih na okolje, zlasti z vidika varstva prebivalstva med njegovo obratovalno dobo in razgradnjo, za odlagališče pa tudi po njegovem zaprtju.

(4) V osnutku predhodnega soglasja iz prvega odstavka tega člena se določijo predvsem:

– obseg območja omejene rabe prostora zaradi izvajanja ukrepov sevalne in jedrske varnosti in omejitve rabe prostora v takem območju,

– drugi predpisani pogoji jedrske in sevalne varnosti.

(5) Po zaključenem postopku sodelovanja javnosti in postopku presoje čezmejnih vplivov na okolje po zakonu, ki ureja varstvo okolja, je potrebno pridobiti od organa, pristojnega za jedrsko varnost, predhodno soglasje o sevalni in jedrski varnosti.

(6) Za pridobitev predhodnega soglasja iz prejšnjega odstavka je poleg dokumentacije, ki jo določa zakon, ki ureja varstvo okolja, potrebno priložiti še strokovno mnenje poobla-

ščenega izvedenca za sevalno in jedrsko varnost o ustreznosti poročila o vplivih na okolje, zlasti z vidika varstva prebivalstva med njegovo obratovalno dobo in razgradnjo, za odlagališče pa tudi po njegovem zaprtju.

(7) Predhodno soglasje iz petega odstavka tega člena se šteje za drugo mnenje po zakonu, ki ureja umeščanje prostorskih ureditev državnega pomena v prostor.

(8) Zoper predhodno soglasje iz petega odstavka tega člena ni dovoljena posebna pritožba, ampak se ga lahko izpodbija le v pritožbi zoper okoljevarstveno soglasje iz 65.a člena tega zakona.«.

#### 46. člen

V prvem odstavku 68. člena se črta besedilo »oziroma dovoljenja za izvedbo rudarskih del«.

V drugem odstavku in drugi alineji drugega odstavka se črta besedilo »ali izvedba rudarskih del«.

V tretjem odstavku se črta besedilo »ali dovoljenja za izvedbo rudarskih del«.

#### 47. člen

V prvem odstavku 69. člena se črta besedilo »ali dovoljenja za izvedbo rudarskih del«, besedilo »ministrstva, pristojnega za zdravje« pa se nadomesti z besedilom »organa, pristojnega za varstvo pred sevanji«.

V drugem odstavku se črta besedilo »oziroma izvedba gradbenih ali rudarskih del« ter črtajo druga, tretja in četrta alineja. Dosedanja peta in šesta alineja postaneta druga in tretja alineja.

#### 48. člen

V prvem odstavku 70. člena se besedilo »gradnje ali izvajanje rudarskih del iz 68. in 69. člena« nadomesti z besedilom »gradnje iz 68., 69. in 75. člena«, besedilo »mora investitor pridobiti« pa se nadomesti z besedilom »lahko investitor pridobi«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Organ, pristojen za jedrsko varnost, izda projektne pogoje iz prvega odstavka tega člena v 60 dneh, razen za gradnje iz druge alineje drugega odstavka 68. člena tega zakona, za katere mora izdati projektne pogoje v 30 dneh.«.

#### 49. člen

Za 70. členom se doda nov 70.a člen, ki se glasi:

##### »70.a člen

(projektne osnove jedrskega objekta)

(1) Investitor, ki namerava graditi nov sevalni ali jedrski objekt, mora zanj pripraviti projektne osnove kot del:

- posebne varnostne analize v postopku priprave državnega prostorskega načrta iz 64. člena tega zakona,
- poročila o vplivih na okolje v postopku pridobitve predhodnega soglasja o jedrski in sevalni varnosti iz 65.b člena tega zakona oziroma
- varnostnega poročila v vseh poznejših postopkih iz 71. člena tega zakona.

(2) Projektne osnove morajo zagotoviti preventivne in, če ti odpovejo, zaščitne ukrepe proti posledicam, ki lahko nastanejo zaradi prehodnih pojavov in projektnih nezgod. Projektne rešitve in ukrepi morajo zagotoviti, da doze sevanja, ki bi jih prejelo prebivalstvo v okolici objekta in zaposleni v objektu ne presegajo predpisanih vrednosti oziroma da so te čim nižje.

(3) Za preprečevanje izpustov radioaktivnih snovi in zaščito pred njimi je treba uveljaviti načelo obrambe v globino tako, da se s projektom zagotovi nabor fizičnih pregrad in varnostnih ukrepov, ki prispevajo k učinkovitem omejevanju širjenja radioaktivnih snovi iz objekta.

(4) Minister, pristojen za okolje, podrobneje določi pogoje, ki jih morajo izpolnjevati projektne osnove sevalnega ali jedrskega objekta, način njihove priprave osnov in njihovega vzdrževanja.«.

#### 50. člen

V prvem odstavku 71. člena se besedilo »iz 68. in 69. člena tega zakona mora investitor, ki namerava graditi sevalni« nadomesti z besedilom »iz 68., 69. in 75. člena tega zakona mora investitor, ki namerava graditi nov sevalni«.

Prva alineja drugega odstavka se spremeni tako, da se glasi: »– projektne osnove objekta in temeljne varnostne rešitve,«.

V četrti alineji drugega odstavka se črta besedilo »izpostavljenih delavcev«.

Dvanajsta alineja drugega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»– sistem vodenja,«.

V četrtem odstavku se besedilo »68. in 69. člena« nadomesti z besedilom »68., 69. in 75. člena«.

Za četrtrim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Če se vloga iz prvega odstavka tega člena nanaša na gradbeno ali druga dela na obstoječem jedrskem ali sevalnem objektu, njegovo rekonstrukcijo, dozidavo ali nadzidavo, mora upravljavec k vlogi za pridobitev soglasja h gradnji priložiti projektno dokumentacijo in predlog morebitnih sprememb varnostnega poročila. V takem primeru se gradnja šteje za spremembo po 83. členu tega zakona in mora upravljavec pred njeno uvedbo izpeljati varnostno oceno in pridobiti morebitno odobritev organa, pristojnega za jedrsko varnost.«.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane šesti, se za besedilom »iz prvega« doda besedilo »in petega«.

#### 51. člen

Prvi odstavek 73. člena se črta.

V drugem odstavku, ki postane prvi, se besedilo »objekta odlagališča po njegovem zaprtju« nadomesti z besedama »za prtega odlagališča«.

Tretji odstavek, ki postane drugi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Z načrtom dolgoročnega nadzora odlagališča po zaprtju se mora prikazati:

– obseg in vsebino poobratovalnega monitoringa radioaktivnosti iz 124. člena tega zakona za odlagališče in monitoringa naravnih pojavov, ki vplivajo na dolgoročno stabilnost odlagališča, in delovanje posameznih delov odlagališča,

– merila, na podlagi katerih se glede na rezultate poobratovalnega monitoringa iz prejšnje alineje in inšpekcijskega nadzora odloča o izvedbi vzdrževalnih del na zaprtem odlagališču.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Organ, pristojen za jedrsko varnost, odobri načrt dolgoročnega nadzora zaprtega odlagališča v postopku izdaje soglasja h gradnji iz 68. člena tega zakona in v postopku izdaje dovoljenja za zaprtje odlagališča iz 79. člena tega zakona.«.

#### 52. člen

V prvem odstavku 74. člena se za besedilom »in za manj pomembne sevalne objekte« doda besedilo »projektna načela, način priprave projektnih osnov,«.

#### 53. člen

Prvi odstavek 75. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pred izdajo dovoljenj na podlagi zakona, ki ureja rudarstvo, za pridobivanje ali opustitev pridobivanja jedrskih mineralnih surovin in z njimi povezanimi gradnjami, mora investitor pridobiti soglasje organa, pristojnega za jedrsko varnost.«.

V drugem odstavku se v drugi alineji črta besedilo »in pogoji o sevalni varnosti iz okoljevarstvenega soglasja«.

Za drugo alinejo se doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– če gre za odlagališče rudarske ali hidrometalurške jalovine pa tudi načrt dolgoročnega nadzora odlagališča rudarske ali hidrometalurške jalovine,«.

Dosedanja tretja alineja postane četrta alineja.

Tretji in četrti odstavek se črtata.

## 54. člen

V tretjem odstavku 76. člena se prva in druga alineja spremenita tako, da se glasita:

»– obseg in vsebino poobratovalnega monitoringa radioaktivnosti za odlagališča in monitoringa naravnih pojavov, ki vplivajo na dolgoročno stabilnost zaprtje odlagališča, in delovanje posameznih delov odlagališča;

– merila, na podlagi katerih se glede na rezultate poobratovalnega monitoringa iz prejšnje alineje in inšpekcijskega nadzora odloča o izvedbi vzdrževalnih del na zaprtem odlagališču.«.

V četrtem odstavku se besedilo »iz prvega odstavka tega člena« nadomesti z besedilom »iz 75. člena tega zakona in v postopku izdaje dovoljenja za zaprtje odlagališča rudarske ali hidrometalurške jalovine iz 79. člena tega zakona«.

V petem odstavku se besedilo »v predlogu pogojev k okoljevarstvenem soglasju« nadomesti z besedilom »v postopku izdaje soglasja h gradnji iz 75. člena tega zakona«.

## 55. člen

Prvi odstavek 77. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Soglasje iz 68., 69. in 75. člena tega zakona se izda v 90 dneh po prejemu popolne vloge, razen za gradnje iz druge alineje drugega odstavka 68. člena tega zakona, za katere se soglasje izda v 30 dneh.«.

Za tretjim odstavkom se dodata nov četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Organ, pristojen za jedrsko varnost, lahko, še preden je vloga iz prejšnjega odstavka popolna, investitorju gradnje jedrske elektrarne ali odlagališča radioaktivnih odpadkov ali izrabljenega goriva z odločbo odobri vlogo za:

– delitev vsebin, potrebnih za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za pridobitev soglasja iz prejšnjega odstavka na vsebinsko zaključene tematske sklope,

– določitev obsega dokumentacije za posamezni tematski sklop,

– določitev rokov za dostavo dokumentacije za izdajo mnenj k posameznim tematskim sklopom in

– določitev rokov za izdajo mnenj k posameznim tematskim sklopom in za končno soglasje.

(5) V primerih iz prejšnjega odstavka so pozitivna mnenja pogoj za končno soglasje iz 68. in 69. člena tega zakona. Pri pripravi končnega soglasja mora organ, pristojen za jedrsko varnost, presoditi medsebojno skladnost posameznih tematskih sklopov, za katere so bila že izdana mnenja, in celovito presoditi izpolnjevanje vseh pogojev za zagotavljanje jedrske in sevalne varnosti objekta.«.

Dosedanji četrti in peti odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek.

## 56. člen

V šestem odstavku 78. člena se besedilo »Organ, pristojen za jedrsko varnost« nadomesti z besedilom »Ministrstvo, pristojno za graditev«.

## 57. člen

V naslovu 79. člena se besedilo »odlaganje, zaprtje in dolgoročni nadzor« nadomesti z besedilom »odlaganje in zaprtje«.

V prvem odstavku se črta 11. točka.

V napovednem stavku drugega odstavka se besedilo »odlaganje, zaprtje ali dolgoročni nadzor in vzdrževanje odlagališča« nadomesti z besedilom »odlaganje ali zaprtje«, šesta alineja pa se črta.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Po zaključku izvajanja rudarskih del pri gradnji objektov, ki se v skladu s tem zakonom štejejo za sevalni objekt, je dovoljenje iz prvega odstavka tega člena pogoj za pridobitev odločbe o prenehanju pravic in obveznosti po zakonu, ki ureja rudarstvo.«.

## 58. člen

Peti odstavek 80. člena se črta.

Dosedanji šesti odstavek postane peti odstavek.

## 59. člen

V prvem odstavku 80.a člena se v 3. točki za besedo »izkušnje« doda besedilo »in jih uporablja za načrtovanje in izvedbo varnostnih izboljšav«.

V 4. točki se za besedo »objekta« doda besedilo »in jih uporablja za izboljšanje varnega obratovanja«.

Za 6. točko se dodajo nove 7. do 9. točka, ki se glasijo:

»7. če je objekt jedrska elektrarna, po zaključku vsakokratnih vzdrževalnih del ob menjavi goriva pridobi mnenje pooblaščenega izvedenca za sevalno in jedrsko varnost iz 58. člena tega zakona o jedrski varnosti med in po teh delih,

8. ima izdelan in upošteva načrt optimizacije varstva pred sevanji, ga redno pregleduje in posodablja,

9. v sevalni ali jedrski objekt vnaša ali vgrajuje opremo ter zagotavlja nadzor nad dobavitelji opreme in izvajalci del ter nad pogodbenimi izvajalci v skladu z določbami 63. člena tega zakona,«.

Dosedanja 7. točka, ki postane 10. točka, se spremeni tako, da se glasi:

»10. ima izdelan in po potrebi izvaja načrt zaščite in reševanja ali navodila za ukrepanje ob izrednem dogodku, ki so usklajeni in se izvajajo v sodelovanju z drugimi organi in organizacijami, pristojnimi za ravnanje v primeru jedrske ali radiološke nesreče,«.

Dosedanja 8. do 10. točka pa postanejo 11. do 13. točka.

V drugem odstavku se za besedama »komponent objekta,« doda besedilo »vnašanja ali vgrajevanja opreme, nadzora nad dobavitelji opreme in izvajalci del ter nad pogodbenimi izvajalci,«.

## 60. člen

V petem in šestem odstavku se beseda »občasnega« nadomesti z besedilom »izrednega občasnega«.

## 61. člen

V sedmem odstavku 82. člena se za besedo »podaljšanje« doda beseda »veljavnosti«.

## 62. člen

Za 82. členom se doda nov 82.a člen, ki se glasi:

## »82.a člen

(razširjene projektne osnove jedrskega objekta)

(1) Upravljaavec jedrskega objekta mora v primeru novih spoznanj o sevalni ali jedrski varnosti objekta, sprememb pogojev lokacije ali drugih razlogov, ki kažejo na možnost izboljšanja že dosežene ravni varnosti objekta, določiti razširjene projektne osnove za objekt.

(2) Razširjene projektne osnove iz prejšnjega odstavka je treba pripraviti na podlagi strokovne presoje in determinističnih ali verjetnostnih analiz, pri čemer se lahko uporabijo tudi realistične predpostavke.

(3) Razširjene projektne osnove iz prvega odstavka tega člena morajo zagotoviti odpornost objekta tako, da je verjetnost za pomembne izpuste radioaktivnih snovi v okolje v primeru dogodka, predpostavljenega za razširjene projektne osnove, notranje ali zunanje nevarnosti, zmanjšana na zanemarljivo vrednost.

(4) Razširjene projektne osnove objekta morajo biti kot del varnostnega poročila o objektu sistematično določene in dokumentirane tako, da odražajo dejansko stanje objekta.

(5) Minister, pristojen za okolje, določi obseg, metodologijo priprave in druge pogoje v zvezi z razširjenimi projektnimi osnovami jedrskega objekta.«.

## 63. člen

Na začetku četrtega odstavka 83. člena se doda stavek, ki se glasi: »K predlogu sprememb iz 2. točke drugega odstavka tega člena mora upravljavec objekta priložiti oceno iz prvega odstavka tega člena in predlog morebitne spremembe varnostnega poročila.«

V šestem odstavku se besedilo »Če je upravljavec objekta uvedel spremembe na podlagi priglasitve predloga sprememb iz druge točke drugega odstavka tega člena,« nadomesti z besedilom »Upravljavec objekta«.

## 64. člen

Tretji odstavek 84. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Upravljavec lahko v vlogi za odobritev spremembe zaprosi za izvajanje posameznih del, ki pomenijo pripravo na uvajanje te spremembe, pred odobritvijo predloga spremembe iz prvega odstavka tega člena. Za taka dela mora upravljavec pripraviti oceno iz prvega odstavka prejšnjega člena, če še ni bila vključena v oceno, dostavljeno skupaj z vlogo za odobritev spremembe. Če iz predloženih dokazil izhaja, da izvajanje teh del ne spreminja pogojev in opisov iz varnostnega poročila in da sevalna in jedrska varnost med takimi deli ne bosta ogroženi in da ne bi bili ogroženi tudi ob morebitni zavrnitvi predlagane spremembe, lahko organ, pristojen za jedrsko varnost, z začasno odločbo odobri taka dela še pred pridobitvijo strokovnega mnenja pooblaščenega izvedenca iz tretjega odstavka prejšnjega člena.«

## 65. člen

V 86. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ocena in preveritev varnosti iz prejšnjega odstavka mora vsebovati opis temeljnih vzrokov za izredni dogodek s predlogom za njihovo odpravo ali odpravo njihovih posledic.«

Za dosedanjim drugim odstavkom, ki postane tretji odstavek, se dodata nov četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Upravljavec objekta mora poročati organu, pristojnem za jedrsko varnost, o rezultatih ocenjevanja in preverjanja varnosti. Soglasje organa, pristojnega za jedrsko varnost, s tem poročilom je pogoj za ponovni zagon sevalnega ali jedrskega objekta.

(5) Minister, pristojen za okolje, določi metodologijo ocenjevanja in preverjanja varnosti iz prvega odstavka tega člena.«

## 66. člen

V drugem odstavku 88. člena se za besedo »jedrskem« doda besedilo »ali sevalnem«.

## 67. člen

V drugem odstavku 90. člena se za besedo »sekundarne« doda beseda »kovinske«.

## 68. člen

V tretjem odstavku 93. člena se za besedo »službe« doda besedilo »ravnanja z radioaktivnimi odpadki«.

## 69. člen

94. člen se črta.

## 70. člen

95. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »95. člen

(obvezna državna gospodarska javna služba ravnanja z radioaktivnimi odpadki)

(1) Obvezna državna gospodarska javna služba ravnanja z radioaktivnimi odpadki po tem zakonu obsega:

1. prevzemanje, zbiranje, prevažanje, predelavo in skladiščenje pred odlaganjem, priprave na izgradnjo odlagališča,

izgradnjo odlagališča ter odlaganje radioaktivnih odpadkov in izrabljenega goriva, ki niso odpadki oziroma izrabljeno gorivo iz jedrskih objektov za proizvodnjo energije;

2. predelavo radioaktivnih odpadkov in izrabljenega goriva pred odlaganjem, priprave na izgradnjo odlagališča, izgradnjo odlagališča ter odlaganje radioaktivnih odpadkov in izrabljenega goriva iz jedrskih objektov za proizvodnjo energije;

3. upravljanje, dolgoročni nadzor in vzdrževanje odlagališč radioaktivnih odpadkov in izrabljenega goriva;

4. upravljanje, dolgoročni nadzor in vzdrževanje odlagališč rudarske in hidrometalurške jalovine, ki nastane pri pridobivanju in izkoriščanju jedrskih mineralnih surovin.

(2) Storitve obvezne državne gospodarske javne službe odlaganja radioaktivnih odpadkov iz druge in tretje točke prejšnjega odstavka se financirajo iz sredstev namenskega sklada, ki je ustanovljen z zakonom, ki ureja financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško.

(3) Upravljavec jedrskega objekta lahko skladišči in obdeluje radioaktivne odpadke in izrabljeno gorivo za potrebe izvajalca obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki, če za tako ravnanje pridobi dovoljenje organa, pristojnega za jedrsko varnost.

(4) Vlada podrobneje določi način in pogoje izvajanja obvezne državne gospodarske javne službe iz prvega odstavka tega člena, vključno z organizacijsko obliko.«

## 71. člen

96. člen se spremeni tako, da so glasi:

## »96. člen

(dolgoročni nadzor in vzdrževanje zaprtih odlagališč)

(1) Izvajalec obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki iz prejšnjega člena začne izvajati dolgoročni nadzor in vzdrževanje zaprtega odlagališča radioaktivnih odpadkov in izrabljenega goriva z dnem dokončnosti dovoljenja o zaprtju odlagališča iz 4. točke prvega odstavka 79. člena tega zakona, dolgoročni nadzor in vzdrževanje zaprtega odlagališča rudarske in hidrometalurške jalovine pa z dnem dokončnosti odločbe o prenehanju pravic in obveznosti po zakonu, ki ureja rudarstvo.

(2) Izvajalec obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki mora izvajati dolgoročni nadzor in vzdrževanje zaprtega odlagališča v skladu s pogoji iz varnostnega poročila zaprtega odlagališča.

(3) Varnostno poročilo iz prejšnjega odstavka se spremeni ob smiselni uporabi določb 83. člena tega zakona.

(4) Če izvajalec obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki ni upravljal odlagališča iz prvega odstavka tega člena pred njegovim zaprtjem, sodeluje v postopku izdaje dovoljenja za zaprtje odlagališča iz 4. in 9. točke prvega odstavka 79. člena tega zakona kot stranski udeleženec.«

## 72. člen

97. člen se črta.

## 73. člen

98. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »98. člen

(nacionalni program ravnanja z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom)

(1) Nacionalni program ravnanja z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom po tem zakonu pripravi ministrstvo, pristojno za okolje, v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za energijo, sprejme pa ga državni zbor na predlog vlade.

(2) Nacionalni program ravnanja z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom se sprejema za obdobje 10 let.



(3) Nacionalni program ravnanja z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom mora vsebovati najmanj:

- politiko v zvezi z ravnanjem z izrabljenim gorivom in radioaktivnimi odpadki in bistvene mejnike;
- lokacije, količine in razvrstitve izrabljenega goriva in radioaktivnih odpadkov ter ocene prihodnjih količin, vključno s tistimi iz razgradnje;
- načrte in tehnične rešitve za ravnanje z izrabljenim gorivom in radioaktivnimi odpadki od nastanka do odlaganja;
- načrte za obdobje po zaprtju odlagališč, tudi koliko časa je še treba izvajati ustrezeni nadzor in kakšna so potrebna sredstva za dolgoročno ohranitev poznavanja objekta;
- oceno stroškov za izvedbo nacionalnega programa;
- raziskovalne, razvojne in informacijske dejavnosti ter človeške vire, ki so potrebni za izvedbo nacionalnega programa;
- odgovornosti za izvajanje nacionalnega programa in ključne kazalnike uspešnosti za spremljanje napredka pri izvajanju.

(4) Strokovne podlage nacionalnega programa iz prejšnjega odstavka s podrobnejšo razčlenitvijo ukrepov za zmanjšanje nastajanja radioaktivnih odpadkov, njihovo predelavo pred odlaganjem in njihovo odlaganje ter ukrepov za predelavo in odlaganje izrabljenega goriva pripravi izvajalec obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki iz 95. člena tega zakona in jih pošlje organu, pristojnemu za jedrsko varnost, v soglasje.

(5) Organ, pristojen za jedrsko varnost, pošlje strokovne podlage iz prejšnjega odstavka skupaj s svojim soglasjem ministrstvu, pristojnemu za okolje.«.

#### 74. člen

Prvi, drugi in tretji odstavek 99. člena se spremenijo tako, da se glasijo:

»(1) Skladišča, odlagališča in spremljajoči objekti, potrebni za izvajanje obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki iz 95. člena tega zakona, so v lasti države.

(2) Gradnja objektov iz prejšnjega odstavka je v javnem interesu.

(3) Objekti iz prvega odstavka tega člena in zemljišča, na katerih so zgrajeni, pridobijo status objekta državne infrastrukture z odločbo, ki jo na podlagi sklepa vlade izda organ, pristojen za jedrsko varnost, pred začetkom izvajanja državne gospodarske javne službe iz 95. člena tega zakona:

- za izvajanje državne gospodarske javne službe iz 1. točke prvega odstavka 95. člena tega zakona v fazi izdaje soglasja h gradnji skladišča ali odlagališča radioaktivnih odpadkov;
- za izvajanje državne gospodarske javne službe iz 2. in 3. točke prvega odstavka 95. člena tega zakona v fazi izdaje soglasja h gradnji odlagališča radioaktivnih odpadkov ali izrabljenega goriva;
- za izvajanje državne gospodarske javne službe iz 4. točke prvega odstavka 95. člena tega zakona v fazi izdaje odločbe o zaprtju odlagališča rudarske in hidrometalurške jalovine.«.

#### 75. člen

V 100. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Dovoljenja za uvoz in izvoz radioaktivnih snovi ni potrebno pridobiti, če radioaktivne snovi uporablja slovenska vojska, policija ter sile za zaščito, reševanje in pomoč, za lastne potrebe na mirovnih operacijah, usposabljanjih ali vajah v tujini ter na mednarodnih reševalnih intervencijah.«.

Dosedanji drugi do peti odstavek postanejo tretji do šesti odstavek.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, se beseda »ozemlju« nadomesti z besedo »območju«.

#### 76. člen

V prvem odstavku 104. člena se za besedo »reševanja« doda beseda »objekta«.

V četrtem odstavku se za besedama »druge pogoje« doda besedilo »(na primer usposobljene ekipe za izvajanje radioloških meritev)«.

#### 77. člen

V naslovu in napovednem stavku 105. člena se za besedo »reševanja« doda beseda »objekta«.

#### 78. člen

Prvi odstavek 106. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Upravljaivec sevalnega ali jedrskega objekta ali izvajalec sevalne dejavnosti z visoko aktivnim virom sevanja mora sporočiti nosilcem načrtovanja zaščite in reševanja vse njemu dostopne tehnične podatke o viru sevanja, podatke iz varnostnega poročila in obratovalne podatke, ki so potrebni za pripravo in izvajanje državnega in občinskega načrta zaščite in reševanja.«.

V drugem odstavku se doda nova peta alineja, ki se glasi: »– merila za določitev višine nadomestila oziroma dajatve zaradi načrtovanja in izvajanja intervencijskih ukrepov, način odmere, obračunavanja in plačevanja nadomestil oziroma dajatev ter začetek in konec prejemanja nadomestil oziroma dajatev.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrty odstavek, ki se glasi:

»(4) Pri merilih za določitev višine nadomestila oziroma dajatve iz zadnje alineje drugega odstavka tega člena se upošteva:

- površina območja načrtovanja intervencijskih ukrepov okoli jedrskega objekta ter površina območja občin, ki segajo v območje načrtovanja intervencijskih ukrepov,
- število prebivalcev občine s stalnim prebivališčem na območju načrtovanja intervencijskih ukrepov,
- status jedrskega objekta ter s tem povezane določene intervencijske ukrepe iz načrta zaščite in reševanja objekta iz 107. člena tega zakona.«.

#### 79. člen

V prvem odstavku 107. člena se beseda »lokalnih« nadomesti z besedo »občinskih«.

V drugem odstavku se za besedo »jedrske« dodata besedi »in sevalne«.

#### 80. člen

V prvem odstavku 108. člena se beseda »lokalnem« nadomesti z besedo »občinskem«.

V drugem odstavku se za besedo »objekta« doda besedilo »ali izvajalec sevalne dejavnosti«.

V tretjem odstavku se pred piko doda besedilo »ali organizator prevoza«.

#### 81. člen

Za prvim odstavkom 110. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti z viri, za katerih uporabo v skladu s 13. členom tega zakona zadošča vpis v register virov sevanja, mora poleg vsebin iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi:

- način uporabe virov sevanj,
- omejitve glede števila, aktivnosti in vrst virov sevanja, ki jih lahko uporablja,
- obveznosti glede tehničnih pregledov in vzdrževanja virov sevanja.«.

Dosedanji drugi do peti odstavek postanejo tretji do šesti odstavek.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se v drugi alineji črtata besedi »velikosti ter«.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, se v peti alineji črta besedilo »jedrskega ali sevalnega ali« ter besedilo »državne infrastrukture«, v šesti alineji pa se črta besedilo »jedrskega ali sevalnega« ter besedilo »ali objekta državne infrastrukture«.

## 82. člen

V prvem odstavku 111. člena se za besedo »iz« doda besedilo »prvega do četrtega odstavka«.

## 83. člen

V drugem odstavku 112. člena se beseda »priloženo« nadomesti z besedo »priložen«, besedilo »veljavno dovoljenje, ki naj bi se spremenilo, ter« pa se črta.

V petem odstavku se za besedo »katerem« doda beseda »se«.

## 84. člen

V prvem odstavku 114. člena se za besedo »dovoljenja« doda besedilo »iz prvega do tretjega odstavka 110. člena tega zakona«.

Drugi odstavek se črta.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

## 85. člen

V drugem odstavku 115. člena se beseda »pobuda« v različnih sklonih nadomesti z besedo »predlog« v ustreznem sklonu.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Organ, pristojen za jedrsko varnost, odredi zastavitev obratovanja sevalnega objekta ali jedrskega objekta po uradni dolžnosti, če je imetnik dovoljenja za obratovanje objekta začel z vzdrževalnimi deli, preskušanjem ali uvajanjem sprememb iz 83. člena tega zakona, ki so pomembne za sevalno ali jedrsko varnost objekta, ne da bi organ, pristojen za jedrsko varnost, to predhodno odobril«.

## 86. člen

V prvem odstavku 116. člena se za besedo »dolžnosti« doda besedilo »iz 114. člena tega zakona«.

## 87. člen

Prvi odstavek 118. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Upravljevec objekta, v katerem so jedrske ali radioaktivne snovi, prevoznik ali organizator prevoza jedrskih snovi morajo zagotoviti izdelavo načrta fizičnega varovanja in izvajanje ukrepov fizičnega varovanja objektov ali snovi v skladu z načrtom.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če gre za prevoz radioaktivnih snovi iz prejšnjega odstavka, se glede fizičnega varovanja upoštevajo določbe predpisov, ki urejajo prevoz nevarnega blaga, za določitev ogroženosti, ki jo je treba upoštevati pri izdelavi varnostnega načrta pri prevozu radioaktivnih snovi, pa tudi določbe 119. člena tega zakona.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrty odstavek, ki se glasi:

»(4) Če sta na isti lokaciji dva ali je več upravljavcev objektov iz prvega odstavka tega člena, lahko ti izdelajo enoten načrt fizičnega varovanja.«.

## 88. člen

V drugem odstavku 119. člena se za besedo »objekta« besedo »ali« nadomesti z vejico, za besedo »prevoznik« pa se doda besedilo »ali organizator prevoza«.

V šestem odstavku se beseda »jedrske« nadomesti z besedilom »jedrskih in radioaktivnih«.

V osmem odstavku se za besedo »objekta« besedo »in« nadomesti z vejico, za besedo »prevoznik«, se doda besedilo »ali organizator prevoza«, beseda »morata« pa se nadomesti z besedo »morajo«.

## 89. člen

Dosedanji prvi odstavek 119.a člena, ki postane edini odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Minister, pristojen za notranje zadeve, v soglasju z ministrom, pristojnim za okolje, ter ministrom, pristojnim za

zdravje, predpiše razvrstitev jedrskih objektov in jedrskih ter radioaktivnih snovi in njihove uporabe glede na možne učinke in posledice ob zlorabah in glede na to razvrstitev tudi obseg fizičnega varovanja, pogoje za osebe, ki izvajajo fizično varovanje, pogoje za osebe, ki imajo dostop do jedrskih in radioaktivnih snovi, vsebino ocene ogroženosti in načrtov fizičnega varovanja, način in obseg poročanja, usposabljanje varnostnega osebja in oseb, ki imajo dostop do jedrskih ali radioaktivnih snovi, ter druge pogoje za izvajanje ukrepov fizičnega varovanja.«.

Drugi odstavek se črta.

## 90. člen

V petem odstavku 119.c člena se besedilo »2 leti« nadomesti z besedilom »5 let po zadnjem izstopu osebe«.

V šestem odstavku se besedilo »vstopa v objekt« nadomesti z besedilom »zadnjega izstopa iz objekta«.

## 91. člen

120. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »120. člen

(varnostno preverjanje oseb, ki opravljajo ali bodo opravljale dela v jedrskem objektu)

(1) V kontroliranem objektu ali prostoru, fizično nadzorovanem objektu ali območju in vitalnem objektu ali območju jedrskega objekta lahko delajo samo osebe, ki izpolnjujejo splošne pogoje, določene z zakonom in splošnimi akti delodajalca, in za katere ne obstajajo varnostni zadržki. Varnostni zadržki se ugotavljajo z varnostnim preverjanjem.

(2) Varnostno preverjanje opravi delodajalec, pri katerem se oseba zaposluje oziroma za katerega bo opravljala dela, in sicer pred začetkom dela v območju, objektu ali prostoru iz prejšnjega odstavka ali pri prevozu jedrskih snovi, nato pa vsakih pet let, dokler opravlja dela v tem objektu ali pri prevozu.

(3) Pred začetkom dela in ves čas izvajanja dejavnosti delavec zunanega izvajalca v jedrskem objektu mora upravljavec pri zunanjem izvajalcu zagotoviti, da ima ta vzpostavljen sistem varnostnega preverjanja v skladu s tem zakonom in splošnimi akti upravljavca.«.

## 92. člen

Za 120. členom se dodajo novi 120.a, 120.b, 120.c, 120.d, 120.e in 120.f člen, ki se glasijo:

## »120.a člen

(vprašalnik za varnostno preverjanje)

(1) Za varnostno preverjanje oseba, ki opravlja ali bo opravljala dela v območju, objektu ali prostoru iz prvega odstavka prejšnjega člena, izpolni vprašalnik z naslednjimi podatki:

- ime in priimek, vključno s spremembami osebnega imena,
- datum in kraj rojstva,
- državljanstvo, vključno s prejšnjimi državljanstvi in dvojnimi državljanstvi,
- naslov stalnega in začasnega prebivališča,
- trenutna zaposlitev in prejšnje zaposlitve,
- neizbrisane pravnomočne obsodbe zaradi kaznivih dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti,
- neizbrisane pravnomočne odločbe ali sodbe o prekrških zoper javni red in mir z znaki nasilja ter prekrškov s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami ter orožjem,
- tekoči kazenski postopki zaradi suma kaznivega dejanja, ki se ga preganja po uradni dolžnosti,
- odvisnost od alkohola, drog ali druge zasvojenosti,
- članstvo v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic, političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija,

- ali ima osebne stike s tujimi obveščevalnimi službami,
- da daje soglasje k izvedbi varnostnega preverjanja delodajalcu in upravljavcem jedrskih objektov.

(2) Navedba lažnih podatkov iz prejšnjega odstavka, podatki o tekočih kazenskih postopkih, pravnomočnih obsodbah in odločbah, odvisnostih in zasvojenostih, članstvo v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic političnih, obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija, stiki s tujimi obveščevalnimi službami, pomenijo varnostni zadržek.

(3) Oseba iz prvega odstavka tega člena mora delodajalcu, ki je izvedel varnostno preverjanje, sporočiti vsako spremembo podatkov iz prvega odstavka tega člena, dokler zanj opravlja dela.

(4) Verodostojnost podatkov iz šeste do osme alinee prvega odstavka tega člena se dokazuje s potrdili o nekaznovanosti ali obstoju odprtih postopkov, ki jih izdajo pristojni organi, verodostojnost podatkov iz devete alinee prvega odstavka pa z zdravniškim spričevalom, ki ga poda pooblaščen izvajalec zdravstvenega nadzora izpostavljenih delavcev.

#### 120.b člen

(pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za namen varnostnega preverjanja)

(1) Delodajalec za namen varnostnega preverjanja pridobi osebne podatke osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v območju, objektu ali prostoru iz prvega odstavka 120. člena tega zakona, od naslednjih upravljavcev zbirk osebnih podatkov:

- pristojnega državnega organa o podatkih iz centralnega registra prebivalstva (osebno ime, EMŠO, državljanstvo, stalno ali začasno prebivališče, država bivanja, naslov za vročanje, sprememba osebnega imena, podatki o izrednem dovoljenju z prebivanjem tujca, serijska številka in vrsta dovoljenja, razlog in namen izdaje in obdobje veljavnosti in podatek o tem, ali dovoljenje za prebivanje velja ali je prenehalo veljati),

- pristojnega državnega organa, ki vodi kazensko evidenco o pravnomočnih obsodbah zaradi dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti,

- pristojnega državnega organa, ki vodi evidenco pravnomočnih odločb ali sodb o prekrških zoper javni red in mir z znaki nasilja ter prekrškov s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami ter orožja,

- pristojnega sodišča iz vpisnikov ali evidenc o tekočih kazenskih postopkih – postopki zaradi suma storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

- Policije – podatek o morebitnem varnostnem zadržku za dostop ali delo na jedrskem objektu, ki ga Policija ugotovi v skladu s tem zakonom in zakonom, ki ureja organiziranost in delo Policije,

- Slovenske obveščevalne-varnostne agencije – podatek o morebitnem varnostnem zadržku iz desete in enajste alinee prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) Delodajalec mora za pridobitev podatkov iz prejšnjega odstavka upravljavcem zbirk osebnih podatkov podati vlogo, ki mora vsebovati:

- naslov delodajalca,
- ime in priimek osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu,

- EMŠO, če ta ni dodeljen pa datum rojstva in spol osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu,

- stalno in začasno prebivališče osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu,

- državljanstvo osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu,

- naziv delovnega mesta,

- dokazilo, da delodajalec izvaja ali namerava izvajati dela pri upravljavcu jedrskega objekta,

- namen varnostnega preverjanja,

- kopijo podpisanega soglasja preverjane osebe za izvedbo varnostnega preverjanja,

- podpis odgovorne osebe, kraj in datum ter žig delodajalca.

(3) Če delodajalec pri varnostnem preverjanju zbira osebne in druge podatke o preverjeni osebi, ki opravlja ali bo opravljala dela v območju, objektu ali prostoru iz prvega odstavka 120. člena tega zakona, iz že obstoječih zbirk podatkov, mu morajo organi, organizacije in drugi subjekti, ki na podlagi zakona vodijo zbirke podatkov, na podlagi pisne ali s pisno obliko izenačene zahteve iz prejšnjega odstavka, poslati zahtevane osebne in druge podatke v roku 15 dni od prejete popolne vloge. Ob pošiljanju osebnih podatkov mora upravljavec navesti delodajalca, ki mu pošilja podatke, ustrezno oznako njegove zahteve in pravno podlago za pošiljanje.

(4) Policija in Slovenska obveščevalno-varnostna agencija, ki opravljata varnostno preverjanje po tem zakonu, nista dolžni dati obrazložitev varnostnega zadržka delodajalcu.

#### 120.c člen

(vodenje evidenc)

(1) Delodajalec mora voditi evidenco iz 120.a in 120.b člena tega zakona o vseh pridobljenih osebnih podatkih osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v območju, objektu ali prostoru iz prvega odstavka 120. člena tega zakona, in hraniti pridobljene osebne podatke pet let po prenehanju dela osebe, ki je opravljala ali nameravala opravljati dela v takem območju, objektu ali prostoru, in poslati podatke iz evidence osebnih podatkov organom, pristojnim za nadzor nad fizičnim varovanjem jedrskega objekta, če to zahtevajo.

(2) Osebi, ki ne izjavi pisno, da je seznanjena s tem zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo fizično varovanje jedrskega objekta, in delodajalcu ne da pisnega soglasja za varnostno preverjanje v skladu s 120.a in 120.b členom tega zakona, se delo v območju, objektu ali prostoru iz prvega odstavka 120. člena tega zakona ne dovoli.

#### 120.d člen

(vmesno varnostno preverjanje)

(1) Če v časovnem intervalu med posameznimi varnostnimi preverjanji nastane utemeljen sum varnostnega zadržka iz drugega odstavka 120.a člena tega zakona, mora delodajalec, pri katerem je oseba zaposlena, oziroma tisti, za katerega oseba opravlja dela v jedrskem objektu, izvesti postopek vmesnega varnostnega preverjanja. Če je delodajalec zunanji izvajalec, mora o začetku vmesnega varnostnega preverjanja takoj obvestiti upravljavca jedrskega objekta.

(2) Če oseba, ki opravlja dela v območju, objektu ali prostoru iz prvega odstavka 120. člena tega zakona, odkloni vmesno preverjanje iz prejšnjega odstavka ali obdobjno petletno varnostno preverjanje iz drugega odstavka 120. člena tega zakona, ne more več opravljati del v takem območju, objektu ali prostoru.

#### 120.e člen

(varnostno preverjanje za ravnanje z radioaktivnimi snovmi in pri prevozu jedrskih snovi)

Določbe 120., 120.a, 120.b, 120.c in 120.d člena tega zakona se uporabljajo tudi za osebe, ki sodelujejo pri ravnanju z radioaktivnimi snovmi in pri fizičnem varovanju prevoza jedrskih snovi in pri prevozu jedrskih snovi.

#### 120.f člen

(varnostno preverjanje tujih državljanov, ki se zaposlujejo)

(1) V območju, objektu ali prostoru iz prvega odstavka 120. člena tega zakona, pri ravnanju z radioaktivnimi snovmi in pri prevozu jedrskih snovi lahko delajo le tisti tuji državljanji, ki so ustrezno varnostno preverjeni.

(2) Varnostno preverjanje tujega državljana obsega preveritev podatkov, ki so določeni s predpisi o varovanju tajnih

podatkov za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti najmanj ZAUPNO v državi, katere državljan je oseba, ki opravlja ali bo opravljal dela v območju, objektu ali prostoru iz prvega odstavka 120. člena tega zakona, pri ravnanju z radioaktivnimi snovmi in pri prevozu jedrskih snovi, če s tem zakonom ni določeno drugače.

(3) Podatke o varnostnem preverjanju tujega državljana pridobi na podlagi zaprosila upravljavca objekta, v katerem so jedrske ali radioaktivne snovi, prevoznika ali organizatorja prevoza jedrskih snovi, v skladu z mednarodno pogodbo, ki jo je s tujo državo ali mednarodno organizacijo sklenila Republika Slovenija, in s predpisi, ki v Republiki Sloveniji urejajo področje tajnih podatkov, nacionalni varnostni organ.«.

#### 93. člen

Drugi odstavek 121. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Jedrske snovi lahko poseduje le oseba, ki ima za te snovi dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti po tem zakonu.«.

V tretjem odstavku se pred piko črta besedilo »jedrskih snovi v skladu z mednarodnimi sporazumi«.

#### 94. člen

V četrtem odstavku 122. člena se za besedo »snovi« doda besedilo »in iz evidenc jedrskih snovi imetnikov«, na koncu stavka pred piko pa se doda vejica in besedilo »razen zbirnih podatkov o vrsti in količini jedrskih snovi v državi«.

#### 95. člen

Za naslovom 8. poglavja se doda nov 122.a člen, ki se glasi:

##### »122.a člen

(zavezanci za monitoring)

(1) Zavezanci za monitoring radioaktivnosti okolja so organ, pristojen za jedrsko varnost, organ, pristojen za varstvo pred sevanji, in ministrstvo, pristojno za kmetijstvo.

(2) Zavezanec za obratovalni monitoring radioaktivnosti je upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta in izvajalec sevalne dejavnosti, ki ima dovoljenje za izpuščanje radioaktivne snovi v okolje.

(3) Zavezanci iz prejšnjih dveh odstavkov so tudi zavezanci za izredni monitoring radioaktivnosti ter za monitoring učinkov sanacijskih ukrepov, odrejenih v primeru izrednega dogodka.«.

#### 96. člen

V drugem odstavku 124. člena se besedilo »sevalnega objekta ali jedrskega objekta« nadomesti z besedilom »sevalnega ali jedrskega objekta in izvajalec sevalne dejavnosti, ki ima dovoljenje za izpuščanje radioaktivne snovi v okolje«.

Za drugim odstavkom se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Investitor jedrskega ali sevalnega objekta mora na predlagani lokaciji izvajati monitoring (predobratovalni monitoring), s katerim se ugotovi začetno stanje radioaktivnosti okolja.

(4) Monitoring radioaktivnosti zaprtega odlagališča (pobratovalni monitoring) mora zagotavljati izvajalec državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki iz 95. člena tega zakona.«.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane peti odstavek, se besedi »prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »drugega odstavka tega člena«.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane šesti odstavek, se na obeh mestih črta beseda »obratovalnega«.

#### 97. člen

V prvem odstavku 129. člena se doda nova trinajsta alineja, ki se glasi:

»– doseganju ciljev resolucije o jedrski in sevalni varnosti v Republiki Sloveniji.«.

#### 98. člen

Prvi odstavek 130. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Kot zbirke podatkov se vodijo po tem zakonu register sevalnih dejavnosti, register virov sevanja in register sevalnih, jedrskih, manj pomembnih sevalnih objektov in zaprtih odlagališč.«.

V drugem odstavku se besedilo »razen registra sevalnih dejavnosti in virov sevanja v zdravstvu in veterinarstvu, ki ju vodi« nadomesti z besedilom »razen registrov sevalnih dejavnosti, virov sevanja ter manj pomembnih sevalnih objektov v zdravstvu in veterinarstvu, ki jih vodi«.

#### 99. člen

Drugi in tretji odstavek 131. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(2) Register virov sevanja sestavlja evidenca o virih sevanja, vpisanih v register, in virih sevanja, za katere je bilo izdano dovoljenje za uporabo, in z njimi povezana zbirka listin.

(3) Register jedrskih, sevalnih, manj pomembnih sevalnih objektov in zaprtih odlagališč sestavlja evidenca o objektih, ki imajo status jedrskega, sevalnega, manj pomembnega sevalnega objekta ali zaprtega odlagališča, in z njimi povezana zbirka listin.«.

V četrtem odstavku se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– firmo in sedež ali ime in naslov izvajalca sevalne dejavnosti ali uporabnika vira sevanja,«.

V petem odstavku se besedilo »sevalnega objekta ali jedrskega objekta« nadomesti z besedilom »sevalnega, jedrskega ali manj pomembnega sevalnega objekta ali zaprtega odlagališča«.

#### 100. člen

V dosedanjem edinem odstavku 132. člena, ki postane prvi odstavek, se druga alineja črta.

Dosedanja tretja in četrta alineja postaneta druga in tretja alineja.

V dosedanji peti alineji, ki postane četrta alineja, se črtata besedi »izpostavljenih delavcev«.

Dosedanja šesta do dvanajsta alineja postanejo peta do enajsta alineja.

Za dosedanjo trinajsto alinejo, ki postane dvanajsta alineja, se doda nova trinajsta alineja, ki se glasi:

»– storitev pooblaščenih izvedencev medicinske fizike (48. člen),«.

Petnajsta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– vodenja zbirk podatkov o izvedenih radioloških posegih (53. člen)«.

Štiriindvajseta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– storitev državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki (1. točka prvega odstavka 95. člena),«.

Petindvajseta alineja se črta.

Dosedanja šestindvajseta do osemindvajseta alineja postanejo petindvajseta do sedemindvajseta alineja.

V dosedanji devetindvajseti alineji, ki postane osemindvajseta alineja, se beseda »snoveh« nadomesti z besedo »snovi«, za njo pa se doda nova devetindvajseta alineja, ki se glasi:

»– izrednega monitoringa radioaktivnosti in monitoringa učinkov sanacijskih ukrepov, odrejenih ob izrednem dogodku (122.a člen),«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Storitve obvezne državne gospodarske javne službe odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško financira sklad iz drugega odstavka 95. člena tega zakona.«.

#### 101. člen

V 133. členu se dvanajsta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– izvajanja obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki v delu, ki ga ne krije uporabnik vira sevanja (1. točka prvega odstavka 95. člena),«.

Za dvanajsto alineo se doda nova trinajsta alinea, ki se glasi:

»– izvajanja obvezne državne gospodarske javne službe dolgoročnega nadzora in vzdrževanja zaprtih odlagališč (3. in 4. točka prvega odstavka 95. člena in 96. člen),«.

Dosedanja trinajsta alinea postane štirinajsta alinea.

Za dosedanjo štirinajsto alineo, ki postane petnajsta alinea, se doda nova šestnajsta alinea, ki se glasi:

»– izrednega monitoringa radioaktivnosti in monitoringa učinkov sanacijskih ukrepov, odrejenih ob izrednem dogodku (122.a člen),«.

Dosedanja petnajsta in šestnajsta alinea postaneta sedemnajsta in osemnajsta alinea.

V dosedanji sedemnajsti alinei, ki postane devetnajsta alinea, se pred besedo »državne« doda beseda »obvezne«, za besedo »državne« pa beseda »gospodarske«.

Dosedanja osemnajsta do dvaindvajseta alinea postanejo dvajseta do štiriindvajseta alinea.

#### 102. člen

V tretjem odstavku 136. člena se pred piko doda besedilo », način odmere, obračunavanja in plačevanja nadomestil.«.

#### 103. člen

Drugi odstavek 137. člena se črta, dosedanji tretji odstavek pa postane drugi odstavek.

#### 104. člen

V šestem odstavku 138. člena se za četrto alineo dodata nova peta in šesta alinea, ki se glasita:

»– zapečati rentgensko napravo, če je imetnik ne uporablja, temveč jo hrani kot rezervo,

– odredi prepoved ali omejitev dajanja kontaminiranih izdelkov na trg, njihovo dostopnost na trgu ali odredi njihov umik ali odpoklic kontaminiranih izdelkov s trga in izvede dodatne ukrepe, ki zagotovijo, da se bo prepoved upoštevala,«.

Dosedanja peta alinea postane sedma alinea.

V enajstem odstavku se beseda »petega« nadomesti z besedo »šestega«.

#### 105. člen

Za osmim odstavkom 138.a člena se doda nov deveti odstavek, ki se glasi:

»(9) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za zaposlene pri izvajalcu obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki iz 95. člena tega zakona, če zanje veljajo predpisi, ki urejajo delovna razmerja in plače javnih uslužbencev.«.

#### 106. člen

V prvem odstavku 138.b členu se besedilo »28. in 49.« nadomesti z besedilom »23., 28., 34., 36., 37., 49., 59. in 62.«.

V drugem odstavku se besedilo »organ, pristojen za varstvo pred sevanji« nadomesti z besedilom »pristojni organ iz 11. člena tega zakona«.

V tretjem odstavku se besedilo »organ, pristojen za varstvo pred sevanji« nadomesti z besedilom »organ iz 11. člena tega zakona«.

#### 107. člen

V prvem odstavku 138.c člena se besedilo »organu, pristojnemu za varstvo pred sevanji« nadomesti z besedilom »pristojnemu organu iz 11. člena tega zakona«.

V drugem odstavku se besedilo »28., 36. in 49.« nadomesti z besedilom »23., 28., 34., 36., 37., 49., 59. in 62.«.

V tretjem odstavku se besedilo »organ, pristojen za varstvo pred sevanji« nadomesti z besedilom »pristojni organ iz 11. člena tega zakona«.

#### 108. člen

V prvem odstavku 138.d člena se besedilo »organu, pristojnemu za varstvo pred sevanji« nadomesti z besedilom »pristojnemu organu iz 11. člena tega zakona«, besedilo »28., 36. in 49.« pa se nadomesti z besedilom »23., 28., 34., 36., 37., 49., 59. in 62.«.

V drugem odstavku se besedilo »organ, pristojen za varstvo pred sevanji« nadomesti z besedilom »pristojni organ iz 11. člena tega zakona«.

V četrtem odstavku se besedilo »organ, pristojen za varstvo pred sevanji« nadomesti z besedilom »pristojni organ iz 11. člena tega zakona«.

#### 109. člen

V prvem odstavku 139. člena se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. če izvaja sevalno dejavnost brez veljavnega dovoljenja (11. člen),«.

2. točka se spremeni tako, da se glasi:

»2. če uporablja vir sevanja brez dovoljenja za njegovo uporabo ali če niso izpolnjeni pogoji za uporabo po tem zakonu (13. člen),«.

V 7. točki se črta besedilo »izpostavljenih delavcev« in besedilo »ali izdelave načrta optimizacije varstva ljudi in okolja pred ionizirajočimi sevanji v vseh delovnih pogojih«.

Za 28. točko se doda nova 29. točka, ki se glasi:

»29. če radiološke posege izvajajo osebe, ki niso opravile predpisanega usposabljanja in preverjanja usposobljenosti za izvajalca radioloških posegov (47. člen),«.

Dosedanja 29. točka postane 30. točka.

Dosedanja 30. točka, ki postane 31. točka, se spremeni tako, da se glasi:

»31. če izvaja posege v prostor brez soglasja organa, pristojnega za jedrsko varnost (65.b, 68., 69., 75. in 76. člen), ali brez soglasja organa, pristojnega za varstvo pred sevanji (69. člen),«.

Dosedanja 31. točka postane 32. točka.

V dosedanji 32. točki, ki postane 33. točka, se črta besedilo », ali če izvaja dolgoročni nadzor in vzdrževanje odlagališč rudarske in hidrometalurške jalovine, odlagališča radioaktivnih odpadkov ali odlagališča izrabljenega goriva brez dovoljenja organa, pristojnega za jedrsko varnost.

Dosedanja 33. do 40. točka postanejo 34. do 41. točka.

V dosedanji 41. točki, ki postane 42. točka, se besedilo »obratovalnega monitoringa« nadomesti z besedilom »obratovalnega, predobratovalnega ali poobratovalnega monitoringa«.

V petem odstavku se 1. točka črta.

V dosedanji 2. točki, ki postane 1. točka, se črta besedilo »izpostavljenih delavcev«.

V dosedanji 3. točki, ki postane 2. točka, se črta besedilo »izpostavljenih delavcev«.

Dosedanje 4. do 11. točka postanejo 3. do 10. točka.

Dosedanja 12. točka, ki postane 11. točka, se spremeni tako, da se glasi:

»11. če kot pravna oseba, ki izvaja radiološke posege, ne posreduje pacientu na njegovo zahtevo podatkov o dozah, ki jih je pacient prejel med izvajanjem radioloških posegov (53. člen),«.

Dosedanja 13. do 15. točka postanejo 12. do 14. točka.

V dosedanji 16. točki, ki postane 15. točka, se za besedo »vodenja« doda besedilo »ali če vanj ni vključil varnostne kulture, nadzora nad dobavitelji opreme, izvajalci in pogodbenimi izvajalci ali postopkov za zagotavljanje vnosa ali vgradnje ustrezne opreme«.

Dosedanja 17. točka postane 16. točka.

18. točka se črta.

V dosedanji 19. točki, ki postane 17. točka, se za besedilom »komponent objekta« dodata vejica in besedilo »izdelave in upoštevjanja načrta optimizacije varstva pred sevanji«.

Dosedanja 20. do 24. točka postanejo 18. do 22. točka.

Za dosedanjo 25. točko, ki postane 23. točka, se doda nova 24. točka, ki se glasi:

»24. če ne zagotovi dolgoročnega nadzora in vzdrževanja zaprtega odlagališča v skladu s pogoji iz varnostnega poročila (96. člen),«.

Dosedanja 26. točka postane 25. točka.

V dosedanji 27. točki, ki postane 26. točka, se črta beseda »predpisanih«, za besedo »izdelavo« se dodata besedi »in izvajanje«, beseda »lokalnega« pa se nadomesti z besedo »občinskega«.

Dosedanja 28. točka postane 27. točka.

Za dosedanjo 29. točko, ki postane 28. točka, se doda nova 29. točka, ki se glasi:

»29. Če kot imetnik dovoljenja ne sporoči spremembe svojih podatkov organu, ki je izdal dovoljenje (110. člen),«.

V sedmem odstavku se beseda »četrtga« nadomesti z besedo »petega«.

V osmem odstavku se besedilo »četrti odstavek 120. člena« nadomesti z besedilom »tretji odstavek 120.a člena«.

#### 110. člen

Za črtanim 139.a členom se doda nov 139.b člen, ki se glasi:

#### »139.b člen

(višina globe v hitrem postopku)

Za prekrške iz tega zakona se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s tem zakonom.«.

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 111. člen

(postopki in pooblastila)

(1) Postopki za pridobitev dovoljenj, soglasij, potrdil in pooblastil po Zakonu o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 – ZVO-1B in 60/11), ki do uveljavitve tega zakona še niso bili pravnomočno dokončani, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

(2) Obstoječi pooblaščenici izvedenci za sevalno in jedrsko varnost, ki so fizične osebe, opravljajo dela pooblaščenega izvedenca za sevalno in jedrsko varnost do zaključka veljavnosti pooblastila.

#### 112. člen

(usposobljenost delavcev)

(1) Šteje se, da izpolnjujejo pogoje glede usposobljenosti iz spremenjenega prvega odstavka 36. člena zakona delavci, ki so ob začetku veljavnosti tega zakona opravljali naloge varstva pred sevanji v organizacijski enoti varstva pred sevanji.

(2) Do vzpostavitve usposabljanja s področja varstva pacientov pred ionizirajočimi sevanji iz drugega odstavka 47. člena zakona se šteje, da izvajalci radioloških posegov izpolnjujejo zahteve iz tega člena, če imajo opravljeno usposabljanje iz varstva pred sevanji iz 23. člena zakona.

#### 113. člen

(predpisi vlade in ministrov)

(1) Vlada najpozneje v devetih mesecih po uveljavitvi tega zakona uskladi Uredbo o sevalnih dejavnostih (Uradni list RS, št. 48/04 in 9/06) z določbo spremenjenega petega odstavka 9. člena in spremenjenega tretjega odstavka 13. člena zakona.

(2) Vlada najpozneje v devetih mesecih po uveljavitvi tega zakona uskladi Uredbo o načinu, predmetu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki (Uradni list RS, št. 32/99) z določbo novega petega odstavka 95. člena zakona.

(3) Vlada najpozneje v devetih mesecih po uveljavitvi tega zakona uskladi Državni načrt zaščite in reševanja ob jedrski ali radiološki nesreči z določbo spremenjenega drugega odstavka 44. člena zakona.

(4) Minister, pristojen za okolje, najpozneje v devetih mesecih po uveljavitvi tega zakona uskladi Pravilnik o zagotavljanju varnosti po začetku obratovanja sevalnih ali jedrskih objektov (Uradni list RS, št. 85/09, 9/10 – popr. in 87/11) z določbami novega četrte-

ga odstavka 7.a člena, spremenjenega 63. člena, spremenjenega 80.a člena in novega petega odstavka 82.a člena zakona.

(5) Minister, pristojen za okolje, in minister, pristojen za zdravje, najpozneje v devetih mesecih po uveljavitvi tega zakona uskladi Pravilnik o uporabi virov sevanja in sevalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/06) z določbami novega četrtega odstavka 14. člena in spremenjenega tretjega odstavka 131. člena zakona.

(6) Minister, pristojen za okolje, najpozneje v devetih mesecih po uveljavitvi tega zakona uskladi Pravilnik o pooblaščenih izvedencih za sevalno in jedrsko varnost (Uradni list RS, št. 51/06) z določbami spremenjenega 59. člena zakona.

(7) Minister, pristojen za okolje, najpozneje v devetih mesecih po uveljavitvi tega zakona uskladi Pravilnik o dejavnostih sevalne in jedrske varnosti (Uradni list RS, št. 92/09 in 9/10 – popr.) z določbami novega petega odstavka 86. člena zakona.

(8) Minister, pristojen za zdravje, najpozneje v devetih mesecih po uveljavitvi tega zakona uskladi Pravilnik o pogojih in metodologiji za ocenjevanje doz pri varstvu delavcev in prebivalstva pred ionizirajočimi sevanji (Uradni list RS, št. 115/03) z določbami spremenjenega 24. člena zakona.

(9) Minister, pristojen za zdravje, najpozneje v devetih mesecih po uveljavitvi tega zakona uskladi Pravilnik o načinu vodenja evidenc o osebnih dozah zaradi izpostavljenosti ionizirajočim sevanjem (Uradni list RS, št. 33/04) z določbami spremenjenega 53. člena zakona.

(10) Minister, pristojen za okolje, in minister, pristojen za zdravje, najpozneje v devetih mesecih po uveljavitvi tega zakona izda predpis iz spremenjenega osmega odstavka 9. člena zakona.

(11) Minister, pristojen za okolje, in minister, pristojen za zdravje, najpozneje v devetih mesecih po uveljavitvi tega zakona uskladi Pravilnik o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj (Uradni list RS, št. 13/04) z določbami spremenjenega drugega odstavka 36. člena zakona.

(12) Minister, pristojen za zdravje, najpozneje v devetih mesecih od uveljavitve tega zakona izda predpis iz novega petega odstavka 47. člena zakona.

#### 114. člen

(prenehanje uporabe predpisa)

Z dnem uveljavitve tega zakona se prenehajo uporabljati določbe od 16. do 26. člena Pravilnika o največjih mejah radioaktivne kontaminacije človekovega okolja in o dekontaminaciji (Uradni list SFRJ, št. 8/87).

#### 115. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 801-01/15-5/16

Ljubljana, dne 23. septembra 2015

EPA 528-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Primož Hainz** l.r.  
Podpredsednik

## PREDSEDNIK REPUBLIKE

### 2873. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**U K A Z**  
**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za prispevek k prepoznavnosti in visokemu vrednotenju slovenske etnografske dediščine prejme

DR. JANEZ BOGATAJ

RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-3/2015-7

Ljubljana, dne 2. oktobra 2015

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

---

**2874. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**U K A Z**

**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za 20 let zavzetega uveljavljanja slovenske etnografske dediščine in uspešnega vodenja kurentovanja prejme

BRANKO BRUMEN

MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-2/2015-3

Ljubljana, dne 2. oktobra 2015

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

---

**2875. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**U K A Z**

**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za prispevek k ohranjanju slovenske nesnovne dediščine na področju ljudskega plesnega izročila prejme

VASJA SAMEC

MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-27/2014-3

Ljubljana, dne 2. oktobra 2015

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**2876. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**U K A Z**

**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za zasluge pri razkrivanju pomena ribištva in pomorstva za slovensko zgodovino v Tržaškem zalivu ter pri gradnji in delovanju Ribiškega muzeja tržaškega primorja v Križu pri Trstu prejme

FRANKO KOŠUTA

MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-2/2014-5

Ljubljana, dne 2. oktobra 2015

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

---

**2877. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**U K A Z**

**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za zasluge pri razkrivanju pomena ribištva in pomorstva za slovensko zgodovino v Tržaškem zalivu ter pri gradnji in delovanju Ribiškega muzeja tržaškega primorja v Križu pri Trstu prejme

BRUNO VOLPI LISJAK

MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-2/2014-6

Ljubljana, dne 2. oktobra 2015

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

---

**2878. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republikli Malti**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 331/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

**U K A Z**  
**o postavitvi izrednega in pooblaščenega**  
**veleposlanika Republike Slovenije**  
**v Republiki Malti**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Malti s sedežem v Rimu postavim Bogdana Benka.

Št. 501-03-41/2015-2  
 Ljubljana, dne 2. oktobra 2015

**Borut Pahor** i.r.  
 Predsednik  
 Republike Slovenije

**MINISTRSTVA**

**2879. Pravilnik o monitoringu radioaktivnosti v pitni vodi**

Na podlagi petega odstavka 123. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 – ZVO-1B in 60/11) izdaja ministrica za zdravje

**P R A V I L N I K**  
**o monitoringu radioaktivnosti v pitni vodi**

1. člen  
 (vsebina)

(1) Ta pravilnik v skladu z Direktivo Sveta 2013/51/EURATOM z dne 22. oktobra 2013 o določitvi zahtev za varovanje zdravja prebivalstva pred radioaktivnimi snovmi v vodi, namenjeni za porabo človeka (UL L št. 296 z dne 7. 11. 2013, str. 12), določa zahteve za varstvo zdravja prebivalstva pred radioaktivnimi snovmi v pitni vodi, parametrične vrednosti, metode, vrste meritev, pogostnost in obseg monitoringa radioaktivnih snovi v pitni vodi, pripravo programa monitoringa radioaktivnosti v pitni vodi ter način rednega obveščanja javnosti o rezultatih merjenja radioaktivnosti v pitni vodi.

(2) Pravilnik določa tudi pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci monitoringa radioaktivnosti v pitni vodi.

2. člen  
 (pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. indikativna doza (ID) je predvidena efektivna doza za eno leto zaužitja, ki izhaja iz vseh radionuklidov naravnega in umetnega izvora, katerih prisotnost je bila zaznana v pitni vodi, razen tritija, kalija-40, radona in njegovih kratkoživih razpadnih produktov;

2. parametrična vrednost je vrednost radioaktivnih snovi v pitni vodi, nad katero organ, pristojen za varstvo pred sevanji, preveri, ali prisotnost radioaktivnih snovi v pitni vodi predstavlja tveganje za zdravje ljudi, na katero se je treba odzvati, ter po potrebi sprejme sanacijske ukrepe za izboljšanje kakovosti vode do take stopnje, da bodo izpolnjene zahteve za varovanje zdravja ljudi z vidika varstva pred sevanjem;

3. pitna voda je:

– voda v njenem prvotnem stanju ali po pripravi, namenjena pitju, kuhanju, pripravi hrane ali za druge gospodinjske namene, ne glede na njeno poreklo in ne glede na to, ali se dobavlja iz vodovodnega omrežja, cistern ali kot predpakirana voda, in

– voda, ki se v podjetju za proizvodnjo in promet živil uporablja za proizvodnjo, predelavo, konzerviranje ali trženje proizvodov ali snovi, razen če nosilec živilske dejavnosti dokazuje, da v določeni fazi proizvodnje živil lahko uporablja tudi vodo, ki ni v skladu s tem pravilnikom in s tem kakovost vode ne more vplivati na zdravstveno ustreznost živil v končni obliki ter tako ni povzročeno tveganje za zdravje ljudi;

4. radioaktivna snov je snov, ki vsebuje enega ali več radionuklidov, katerih aktivnosti ali koncentracije glede varstva pred sevanji ni mogoče zanemariti.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo enako kot pojmi, opredeljeni v Zakonu o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 – ZVO-1B in 60/11).

3. člen

(področje uporabe in izjeme)

(1) Ta pravilnik se uporablja za pitno vodo.

(2) Ta pravilnik se ne uporablja za:

1. naravne mineralne vode, ki se dajejo v promet v skladu s predpisom, ki ureja naravne mineralne vode, izvirske vode in namizne vode;

2. vode, ki so zdravila v skladu s predpisi, ki urejajo zdravila;

3. pitno vodo, uporabljeno izključno za namene, za katere organ, pristojen za varstvo pred sevanji, ugotovi, da njena kakovost nima nobenega neposrednega ali posrednega vpliva na zdravje zadevnega prebivalstva;

4. pitno vodo iz sistemov za lastno oskrbo s pitno vodo, ki zagotavlja manj kot povprečno 10 m<sup>3</sup> vode na dan ali oskrbuje manj kot 50 oseb, razen če se voda uporablja za oskrbo javnih objektov, objektov za proizvodnjo in promet živil ter objektov za pakiranje pitne vode.

(3) Ne glede na 4. točko prejšnjega odstavka lokalna skupnost, na območju katere je sistem za lastno oskrbo s pitno vodo iz 4. točke prejšnjega odstavka, zadevno prebivalstvo:

1. obvesti o tem in jih pouči o možnih ukrepih, ki se lahko sprejmejo za varovanje zdravja ljudi pred škodljivimi posledicami radioaktivnega onesnaženja pitne vode;

2. takoj posreduje ustrezna navodila za ravnanje, kadar je očitno, da bi lahko kakovost take vode predstavljala nevarnost za zdravje ljudi.

(4) Navodila iz 2. točke prejšnjega odstavka pripravi organ, pristojen za varstvo pred sevanji, v sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje.

4. člen

(splošne obveznosti)

(1) Zavezanec za monitoring radioaktivnosti v pitni vodi je organ, pristojen za varstvo pred sevanji.

(2) Organ, pristojen za varstvo pred sevanji, sprejme vse ukrepe, potrebne za vzpostavitev ustreznega programa spremljanja radioaktivnosti v pitni vodi (v nadaljnjem besedilu: monitoring radioaktivnosti v pitni vodi), in zagotovi, da se, kadar so presežene parametrične vrednosti radioaktivnih snovi:

1. oceni, ali je zaradi tega prišlo do tveganja za zdravje ljudi, zaradi katerega je treba ukrepati, in

2. po potrebi sprejme sanacijske ukrepe za izboljšanje kakovosti pitne vode do take stopnje, da so izpolnjene zahteve za varovanje zdravja ljudi z vidika varstva pred sevanji.

(3) Sanacijske ukrepe za izboljšanje kakovosti pitne vode iz 2. točke prejšnjega odstavka izvede upravljavec vodovoda, določen v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo.

5. člen

(parametrične vrednosti in mesta uporabe)

(1) Parametrične vrednosti, ki se uporabljajo za monitoring radioaktivnosti v pitni vodi, so opredeljene v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.



(2) Monitoring radioaktivnosti v pitni vodi, izveden v skladu z zahtevami iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika, je namenjen zagotavljanju skladnosti z zahtevami, da parametrične vrednosti iz Priloge 1 tega pravilnika niso presežene:

1. za pitno vodo iz vodovodnega omrežja na mestu, kjer izteka iz pip oziroma kjer se voda običajno natoči;
2. za vodo iz cisterne na mestu iztoka iz cisterne;
3. za vodo v steklenicah ali posodah za prodajo, na mestu, kjer se voda toči v steklenice ali posode, namenjene za prodajo;
4. za vodo, ki se uporablja v podjetju za proizvodnjo in promet živil, na mestu, kjer se voda uporablja v proizvodnji in prometu živil.

(3) Opredelitev mest uporabe iz 1. točke prejšnjega odstavka, na katerih je treba doseči, da parametrične vrednosti radioaktivnih snovi niso presežene, ne vpliva na izbiro mesta vzorčenja, ki je lahko katero koli mesto na območju oskrbe s pitno vodo ali v čistilni napravi, pod pogojem, da med mestom vzorčenja in mestom, na katerem parametrična vrednost ne sme biti presežena, ni neželene spremembe v vrednosti koncentracije.

#### 6. člen

(monitoring in analiza)

(1) Organ, pristojen za varstvo pred sevanji, sprejme vse ukrepe, potrebne za to, da je monitoring pitne vode izveden v skladu s strategijami in pogostostjo meritev, določenimi v Prilogi 2 tega pravilnika, zato da se preveri, ali vrednosti parametrov radioaktivnih snovi presegajo parametrične vrednosti iz Priloge 1 tega pravilnika.

(2) Organ, pristojen za varstvo pred sevanji, zagotovi, da je monitoring radioaktivnosti v pitni vodi izveden tako, da se zagotovi reprezentativnost izmerjenih vrednosti za kakovost pitne vode, porabljene skozi celo leto. Za vodo v steklenicah ali posodah, namenjenih za prodajo, to ne vpliva na izpolnjevanje notranjega nadzora, ki je vzpostavljen na načelih analize tveganj in kritičnih kontrolnih točk (HACCP) v skladu z zahtevami iz predpisov, ki urejajo higieno živil in na načelih uradnega nadzora v skladu s predpisi, ki urejajo uradni nadzor živil.

(3) Spremljanje indikativne doze in značilnosti izvedbe analize morajo biti v skladu z zahtevami iz Priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

#### 7. člen

(priprava letnega programa monitoringa)

(1) Organ, pristojen za varstvo pred sevanji, pripravi letni program monitoringa radioaktivnosti v pitni vodi (v nadaljnjem besedilu: letni program) v skladu s Prilogo 2 in Prilogo 3 tega pravilnika, ob upoštevanju podatkov preglednih raziskav in obstoječih rezultatov meritev radioaktivnosti v pitni vodi.

(2) Letni program se pripravi vsako leto najpozneje do 30. novembra za prihodnje leto.

(3) Letni program določa tudi format elektronskih zapisov o meritvah radioaktivnosti, v katerem izvajalec monitoringa radioaktivnosti v pitni vodi pripravi zapis rezultatov meritev v letnem poročilu iz 8. člena tega pravilnika.

(4) Vzorčenje in priprava vzorcev se izvedeta tako, da so izgube radionuklidov med vzorčenjem in pripravo vzorcev za meritev ocenjene in čim manjše.

(5) Priprava in meritev vzorcev se izvede v čim krajšem času po vzorčenju, da se lahko ugotavlja prisotnost kratkoživih radionuklidov in se omogoči takojšnje ukrepanje v primeru povečanja radioaktivnosti.

#### 8. člen

(poročanje o izvedbi letnega programa)

(1) Izvajalec monitoringa radioaktivnosti v pitni vodi z letnim poročilom o izvedbi letnega programa (v nadaljnjem

besedilu: letno poročilo) poroča organu, pristojnemu za varstvo pred sevanji, najpozneje do 15. novembra za tekoče leto.

(2) Letno poročilo vsebuje:

1. tabelarni prikaz predpisanega programa meritev,
2. navedbo uporabljene metodologije vzorčenja, priprave vzorcev in meritev,
3. rezultate meritev in njihovo merilno negotovost,
4. geografske koordinate vzorčevalnih oziroma merilnih mest,
5. ovrednotenje rezultatov meritev, in
6. rezultate primerjalnih meritev izvajalcev monitoringa radioaktivnosti v pitni vodi.

(3) Letno poročilo vsebuje tudi zapis o meritvah radioaktivnosti v pitni vodi v elektronski obliki, katere format je predpisan v letnem programu.

#### 9. člen

(shranjevanje zapisov)

(1) Zapise o rezultatih monitoringa radioaktivnosti v pitni vodi shranjujejo organ, pristojen za varstvo pred sevanji in izvajalci monitoringa radioaktivnosti v pitni vodi.

(2) Zapisi iz prejšnjega odstavka vsebujejo:

1. podatke o vzorčenju in pripravi vzorcev,
2. podatke o izvedbi meritev, ki lahko vplivajo na rezultat,
3. podatke o parametrih, ki so uporabljeni v analizi, in o morebitnih vmesnih rezultatih, in
4. rezultate meritev in njihovo merilno negotovost.

(3) Izvajalec monitoringa radioaktivnosti v pitni vodi zagotovi zapise o meritvah v elektronski obliki, ki je ustrezna za zapis v podatkovno bazo o radioaktivnosti v okolju in jo določi organ, pristojen za varstvo pred sevanji, v letnem programu. Izvajalec monitoringa ima vzpostavljeno svojo lastno evidenco oziroma register meritev.

(4) Zapise iz prvega odstavka tega člena organ, pristojen za varstvo pred sevanji shranjuje trajno, izvajalci monitoringa radioaktivnosti v pitni vodi pa za obdobje petih let po opravljeni meritvi.

#### 10. člen

(sanacijski ukrepi in obveščanje prebivalstva)

(1) Organ, pristojen za varstvo pred sevanji zagotovi, da se takoj razišče vsak primer, ko je presežena parametrična vrednost radioaktivnih snovi iz Priloge 1 tega pravilnika in ugotovi vzroke za preseganje.

(2) Če je parametrična vrednost radioaktivnih snovi presežena, organ, pristojen za varstvo pred sevanji, preveri, ali je zaradi tega prišlo do tveganja za zdravje ljudi, in ali je zaradi tega treba ukrepati.

(3) Če je prišlo do tveganja za zdravje ljudi iz prejšnjega odstavka, organ, pristojen za varstvo pred sevanji:

1. sprejme sanacijske ukrepe za izpolnitev zahtev za varovanje zdravja ljudi z vidika varstva pred sevanji, in
2. zagotovi, da je zadevno prebivalstvo:
  - obveščeno o tveganju za zdravje ljudi in sprejetih sanacijskih ukrepih, in
  - dobilo navodila o dodatnih previdnostih ukrepih, ki so morda potrebni za varovanje zdravja ljudi pred radioaktivnimi snovmi.

#### 11. člen

(zahteve za izvajanje monitoringa radioaktivnosti v pitni vodi)

(1) Izvajalec monitoringa radioaktivnosti v pitni vodi mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. je gospodarska družba, zavod ali samostojni podjetnik posameznik;
2. je registriran za izvajanje dejavnosti;
3. ima akreditacijo nacionalne akreditacijske službe za izvajanje preskušanja po standardu SIST ISO/IEC 17025, za meritve radioaktivnosti v pitni vodi;

4. razpolaga z merilno opremo, ki ustreza določbam tega pravilnika;

5. zagotavlja zmogljivost merilne opreme, ki vsaj za tretjino presega predviden obseg meritev;

6. izpolnjuje zahteve glede zagotavljanja detekcijskih mej, opredeljenih v Prilogi 3 tega pravilnika;

7. izvaja program primerjalnih meritev in sodeluje v mednarodnih medsebojnih primerjalnih meritvah radioaktivnosti v pitni vodi.

(2) V izjemnih primerih, ko gre za posebno merilno metodo, za katero v Republiki Sloveniji ni izvajalca, ki bi pridobil za to metodo ustrezno akreditacijo, izpolnjevanje pogoja iz 3. točke prejšnjega odstavka ni potrebno. V tem primeru morajo biti meritve opravljene v okviru sistema kakovosti, katerega ustreznost oceni organ, pristojen za varstvo pred sevanji.

#### 12. člen

(druge obveznosti izvajalca monitoringa radioaktivnosti)

(1) Če izvajalec monitoringa radioaktivnosti v pitni vodi ugotovi preseganje parametričnih vrednosti iz Priloge 1 tega pravilnika, o tem takoj poroča upravljavcu vodovoda in organu, pristojnemu za varstvo pred sevanji.

(2) Izvajalec monitoringa radioaktivnosti v pitni vodi takoj poroča organu, pristojnemu za varstvo pred sevanji, če zazna bistveno povečanje koncentracije radionuklidov v primerjavi s preteklimi meritvami oziroma o podobnih nenavadnih rezultatih.

(3) Izvajalec monitoringa radioaktivnosti v pitni vodi zagotovi povečan obseg monitoringa, če zavezanec za monitoring radioaktivnosti v pitni vodi, zaradi ugotovljene povišane kontaminacije v preiskovanih vzorcih, to zahteva.

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 13. člen

(izvajanje programa monitoringa pitne vode)

(1) Letni program se v skladu z določbami tega pravilnika prvič pripravi za leto 2016.

(2) Organ, pristojen za varstvo pred sevanji, vsako leto na svojih spletnih straneh objavi rezultate monitoringa radioaktivnosti v pitni vodi.

#### 14. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati tabela »Radioaktivnost« ter opombe 8, 9 in 10 v DELU C (Indikatorski parametri) Priloge I (Parametri in mejne vrednosti parametrov) Pravilnika o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06 in 25/09).

#### 15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-40/2015  
Ljubljana, dne 21. avgusta 2015  
EVA 2014-2711-0069

**Milojka Kolar Celarc** l.r.  
Ministrica  
za zdravje

**PRILOGA 1****PARAMETRIČNE VREDNOSTI ZA RADON, TRITIJ IN INDIKATIVNO DOZO ZA PITNO VODO**

Parameter radioaktivnosti	Parametrična vrednost	Enota	Opombe
Radon	100	Bq/l	(opomba 1)
Tritij	100	Bq/l	(opomba 2)
Indikativna doza	0,10	mSv	

Opomba 1:

a) Določena parametrična vrednost za radon, ki ne sme biti presežena, in pod katero je treba zagotavljati optimizacijo postopkov varstva pred sevanji, ne sme ogroziti oskrbe z vodo na nacionalni ali regionalni ravni. Organ, pristojen za varstvo pred sevanji, lahko tako prilagodi vrednost parametra tej ravni, in sicer določi parametrično vrednost za radon nad 100 Bq/l, ki pa mora biti nižja od 1000 Bq/l.

b) Šteje se, da so sanacijski ukrepi brez nadaljnje obravnave upravičeni zaradi varstva pred sevanji, kadar koncentracija radona preseže 1000 Bq/l.

Opomba 2: Povišana raven tritija lahko nakazuje prisotnost drugih umetnih radionuklidov. Če koncentracija tritija preseže parametrično vrednost, je treba opraviti analizo prisotnosti drugih umetnih nuklidov.

## PRILOGA 2

### MONITORING RADIOAKTIVNOSTI V PITNI VODI

#### 1. Splošna načela in pogostost monitoringa

Spremljati je treba vse parametre, za katere je treba določiti vrednosti parametra iz Priloge 1 tega pravilnika. Vendar se ne zahteva spremljanje določenega parametra radioaktivnosti, kadar lahko organ, pristojen za varstvo pred sevanji, dokaže, da v časovnem obdobju, ki ga sam določi, ta parameter verjetno ne bo prisoten v dani zalogi pitne vode, v koncentracijah, ki bi lahko presegle upoštevno parametrično vrednost za radioaktivni parameter.

Pri naravnih radionuklidih, za katere so prejšnji rezultati pokazali, da je njihova koncentracija stabilna, lahko organ, pristojen za varstvo pred sevanji, ob upoštevanju tveganja za zdravje ljudi, določi redkejšo pogostost vzorčenja, kot so določene v 6. točki te priloge. Spremljanje radona ali tritija v pitni vodi, ali določanje indikativne doze ni potrebno, če na podlagi reprezentativnih raziskav, podatkov, pridobljenih pri monitoringu in drugih zanesljivih podatkov organ, pristojen za varstvo pred sevanji, ugotovi, da bodo v časovnem obdobju, ki ga sam določi, ravni radona, tritija ali izračunane indikativne doze ostale pod ustreznimi parametričnimi vrednostmi iz Priloge 1 tega pravilnika. V tem primeru Evropski komisiji sporoči razloge za svojo odločitev in ji predloži potrebno dokumentacijo, ki odločitev utemeljuje, vključno z rezultati opravljenih raziskav, monitoringa in preiskav. Določbe tega pravilnika o zahtevah glede najmanjše pogostosti vzorčenja in analiz iz 6. točke te priloge takrat ni treba uporabljati.

#### 2. Radon

Za pitno vodo, ki prihaja iz različnih vrst virov podtalnice in vodnjakov na različnih geoloških območjih, organ, pristojen za varstvo pred sevanji, zagotovi, da se opravijo reprezentativne raziskave, da se ugotovita obseg in narava verjetne izpostavljenosti radonu. Raziskave so zasnovane tako, da je mogoče določiti temeljne parametre in zlasti geologijo in hidrologijo območja, radioaktivnost skal in zemlje ter vrsto vodnjaka in jih uporabiti pri usmerjanju nadaljnjega ukrepanja na območjih, na katerih je verjetna velika izpostavljenost. Koncentracije radona se spremljajo, kadar je na podlagi rezultatov reprezentativnih raziskav ali drugih zanesljivih podatkov mogoče sklepati, da je parametrična vrednost iz Priloge 1 tega pravilnika morda presežena.

#### 3. Tritij

Organ, pristojen za varstvo pred sevanji, zagotovi, da se izvede spremljanje vsebnosti tritija v pitni vodi, če je v zajetju vode prisoten antropogeni vir tritija ali drugih umetnih radionuklidov ter na podlagi drugih programov nadzora ali preiskav ni mogoče ugotoviti, da je raven tritija pod parametrično vrednostjo iz Priloge 1 tega pravilnika. Če je potrebno spremljanje tritija, se izvaja tako pogosto, kot je določeno v preglednici iz 6. točke te priloge. Če koncentracija tritija preseže svojo parametrično vrednost, je treba preveriti prisotnost drugih umetnih radionuklidov.

#### 4. Indikativna doza

Spremljanje indikativne doze v pitni vodi se izvede, kadar je prisoten vir umetne ali povišane naravne radioaktivnosti ter na podlagi drugih reprezentativnih programov monitoringa ali preiskav ni mogoče ugotoviti, da je raven indikativne doze pod parametrično vrednostjo iz Priloge 1 tega pravilnika. Če je potrebno spremljanje ravni umetnih radionuklidov, se to izvaja tako pogosto, kot je določeno v preglednici iz 6. točke te priloge. Če je potrebno spremljanje ravni naravnih radionuklidov, organ,

pristojen za varstvo pred sevanji določi pogostost izvajanja meritev skupne aktivnosti alfa, skupne aktivnosti beta ali posameznih naravnih radionuklidov, odvisno od izbrane strategije preverjanja v skladu s Prilogo 3 tega pravilnika. Spremljanje ravni naravnih radionuklidov se lahko opravi z enim samim preveritvenim merjenjem ali pa tako pogosto, kot je določeno v preglednici iz 6. točke te priloge. Če je potrebno le eno preverjanje naravne radioaktivnosti, je potrebno ponovno preverjanje vsaj takrat, ko pride do spremembe pri oskrbi, ki bo verjetno vplivala na koncentracije radionuklidov v pitni vodi.

#### 5. Zmanjšanje ravni radionuklidov v pitni vodi

Če so opravljeni ukrepi za zmanjšanje ravni radionuklidov v pitni vodi, se meritve izvajajo tako pogosto, kot je določeno v preglednici iz 6. točke te priloge, tako da se zagotovi stalen nadzor nad učinkovitostjo teh ukrepov.

#### 6. Najmanjša pogostost vzorčenja in analiz

Najmanjša pogostost vzorčenja in analiz za monitoring radioaktivnosti v pitni vodi, ki se dobavlja iz vodovodnega omrežja ali iz cisterne ali se uporablja v podjetjih za proizvodnjo živil, je določena v naslednji preglednici.

Preglednica: Najmanjša pogostost vzorčenja in meritev pitne vode, dobavljene iz vodovodnega omrežja ali iz cisterne ali uporabljene v podjetju za proizvodnjo živil

Količina vode, ki se vsak dan dobavi ali proizvede v območju oskrbe (m <sup>3</sup> )	Število vzorcev na leto
(opombi 1 in 2)	(opombi 3 in 4)
količina ≤ 100	(opomba 5)
100 < količina ≤ 1.000	1
1.000 < količina ≤ 10.000	1 + 1 za vsakih začetih 3.300 m <sup>3</sup> /d
10.000 < količina ≤ 100.000	3 + 1 za vsakih začetih 10.000 m <sup>3</sup> /d
količina > 100.000	10 + 1 za vsakih začetih 25.000 m <sup>3</sup> /d

Opomba 1: Območje oskrbe je zemljepisno določeno območje, na katerem pitna voda prihaja iz enega ali več virov in znotraj katerega se lahko šteje, da je kakovost vode približno enotna.

Opomba 2: Količine so izračunane kot povprečja v koledarskem letu. Pristojni upravni organ lahko namesto količine vode za določitev najmanjše pogostosti uporabi število prebivalcev na območju oskrbe, pri čemer predvideva porabo vode 200 l/dan/na prebivalca.

Opomba 3: Število vzorcev mora biti razporejeno čim bolj enakomerno v času in prostoru.

Opomba 4: Ob začasni kratkoročni oskrbi organ, pristojen za varstvo pred sevanji, določi pogostost monitoringa pitne vode, dobavljene iz cistem.

Opomba 5: Pogostost določi organ, pristojen za varstvo pred sevanji.

#### 7. Zagotavljanje povprečja

Če je parametrična vrednost radioaktivnih snovi v določenem vzorcu presežena, organ, pristojen za varstvo pred sevanji, določi obseg ponovnega vzorčenja in meritev, potrebnega za zagotovitev, da so izmerjene vrednosti vse leto reprezentativne za povprečno koncentracijo aktivnosti.

**PRILOGA 3****SPREMLJANJE INDIKATIVNE DOZE IN ZNAČILNOSTI IZVEDBE ANALIZE RADIOAKTIVNOSTI V PITNI VODI**

## 1. Spremljanje vrednosti indikativne doze

Za odkrivanje prisotnosti radioaktivnosti v pitni vodi se lahko uporablja preverjanje prisotnosti določenih radionuklidov ali posameznega radionuklida ali preverjanje skupne aktivnosti alfa ali skupne aktivnosti beta.

## a) Preverjanje prisotnosti določenih radionuklidov ali posameznega radionuklida

Če ena od koncentracij aktivnosti preseže 20 % referenčne izpeljane vrednosti ali če koncentracija tritija preseže parametrično vrednost iz Priloge 1 tega pravilnika, je potrebna analiza dodatnih radionuklidov. Radionuklide, ki jih je treba izmeriti, določi organ, pristojen za varstvo pred sevanji in pri tem upošteva vse ustrezne podatke o verjetnih virih radioaktivnosti.

## b) Strategije preverjanja skupne aktivnosti alfa in skupne aktivnosti beta

Organ, pristojen za varstvo pred sevanji, lahko z merjenjem skupne aktivnosti alfa in skupne aktivnosti beta<sup>(1)</sup> spremlja parametrično vrednost za indikativno dozo.

Za ta namen se določijo ravni za preverjanje skupne aktivnosti alfa ali skupne aktivnosti beta. Priporočena raven za preverjanje skupne aktivnosti alfa je 0,1 Bq/l. Priporočena raven za preverjanje skupne aktivnosti beta je 1,0 Bq/l.

Če sta skupna aktivnost alfa in skupna aktivnost beta pod 0,1 Bq/l oziroma 1,0 Bq/l, lahko organ, pristojen za varstvo pred sevanji, domneva, da je indikativna doza manjša od vrednosti parametra 0,1 mSv, in dodatne meritve niso potrebne, razen če je iz drugih virov podatkov razvidno, da so v vodi prisotni specifični radionuklidi, ki lahko povzročijo povišanje indikativne doze nad 0,1 mSv.

Če skupna aktivnost alfa preseže 0,1 Bq/l ali skupna aktivnost beta preseže 1,0 Bq/l, je potrebna analiza specifičnih radionuklidov.

Organ, pristojen za varstvo pred sevanji lahko določi alternativne ravni za preverjanje skupne aktivnosti alfa in skupne aktivnosti beta, kadar lahko dokaže, da te alternativne ravni ustrezajo parametrični vrednosti za indikativno dozo manjši od 0,1 mSv.

Radionuklide, ki jih je treba izmeriti, določi organ, pristojen za varstvo pred sevanji in pri tem upošteva vse ustrezne podatke o verjetnih virih radioaktivnosti. Ker lahko povišane ravni tritija nakazujejo prisotnost drugih umetnih radionuklidov, je v istem vzorcu treba izmeriti tritij ter skupno aktivnost alfa in skupno aktivnost beta.

2. Izračun indikativne doze

Indikativna doza se izračuna na podlagi izmerjenih koncentracij radionuklidov in doznih koeficientov, določenih v preglednici Priloge F ICRP 119 oziroma novejših podatkov, pri čemer je osnova letno zaužitje vode (730 l za odrasle osebe). Če je izpolnjena naslednja enačba, se lahko domneva, da je indikativna doza nižja od parametrične vrednosti, ki znaša 0,1 mSv in dodatne meritve niso potrebne:

$$\sum_{i=1}^n \frac{C_i(\text{obs})}{C_i(\text{der})} \leq 1$$

pri čemer je:

- $C_i(\text{obs})$  = ugotovljena koncentracija radionuklida  $i$ ,  
 $C_i(\text{der})$  = izpeljana koncentracija radionuklida  $i$ ,  
 $n$  = število zaznanih radionuklidov.

Izpeljane koncentracije radioaktivnosti v pitni vodi <sup>(2)</sup>

Izvor	Nuklid	Izpeljana koncentracija
Naravni	U-238 <sup>(3)</sup>	3,0 Bq/l
	U-234 <sup>(3)</sup>	2,8 Bq/l
	Ra-226	0,5 Bq/l
	Ra-228	0,2 Bq/l
	Pb-210	0,2 Bq/l
	Po-210	0,1 Bq/l
Umetni	C-14	240 Bq/l
	Sr-90	4,9 Bq/l
	Pu-239/Pu-240	0,6 Bq/l
	Am-241	0,7 Bq/l
	Co-60	40 Bq/l
	Cs-134	7,2 Bq/l
	Cs-137	11 Bq/l
	I-131	6,2 Bq/l

<sup>(2)</sup> Ta preglednica vključuje vrednosti za najpogostejše naravne in umetne radionuklide; te vrednosti so izračunane za dozo 0,1 mSv, letno zaužitje 730 litrov, uporabljeni pa so dozni koeficienti iz preglednice v Prilogi F (Effective dose coefficients for ingestion of radionuclides for members of the public) ICRP 119 (International Commission on Radiological Protection, Publication 119 Compendium of Dose Coefficients based on ICRP Publication 60, Published by Elsevier Ltd 2012 ISBN 978-1-4557-5430-4 ) oziroma njene posodobitve; izpeljane koncentracije za druge radionuklide je mogoče izračunati na isti podlagi, vrednosti pa je mogoče posodobiti na podlagi novejših podatkov, ki jih potrdi organ, pristojen za varstvo pred sevanji.

<sup>(3)</sup> Ta preglednica upošteva le radiološke lastnosti urana in ne njegove kemične toksičnosti.

### 3. Značilnosti izvedbe in metode analize

Merska metoda mora omogočati meritev koncentracije aktivnosti naslednjih parametrov in radionuklidov vsaj z mejo detekcije, določeno v naslednji tabeli ali nižje od navedenih vrednosti:

Parametri in radionuklidi	Meja detekcije (opombi 1, 2)	Opombe
Tritij	10 Bq/l	Opomba 3
Radon	10 Bq/l	Opomba 3
Skupna aktivnost alfa	0,04 Bq/l	Opomba 4
Skupna aktivnost beta	0,4 Bq/l	Opomba 4
U-238	0,02 Bq/l	
U-234	0,02 Bq/l	
Ra-226	0,04 Bq/l	

Ra-228	0,02 Bq/l	Opomba 5
Pb-210	0,02 Bq/l	
Po-210	0,01 Bq/l	
C-14	20 Bq/l	
Sr-90	0,4 Bq/l	
Pu-239/Pu-240	0,04 Bq/l	
Am-241	0,06 Bq/l	
Co-60	0,5 Bq/l	
Cs-134	0,5 Bq/l	
Cs-137	0,5 Bq/l	
I-131	0,5 Bq/l	

Opomba 1: Detekcijska meja se izračuna v skladu s standardom ISO 11929: Določitev značilnih mej (nivoji odločanja, meja detekcije in meje intervala zaupanja) za meritve ionizirajočega sevanja – Osnove in uporaba z možnostjo napake prve in druge vrste, ki je za vsako 0,05.

Opomba 2: Merilne negotovosti se izračunajo in poročajo kot skupne standardne negotovosti ali kot razširjene standardne negotovosti s faktorjem pokritja 1,96 v skladu z navodilom ISO o izražanju negotovosti pri merjenju (ISO Guide for the Expression of Uncertainty in Measurement).

Opomba 3: Meja detekcije za tritij in radon je 10 % parametrične vrednosti 100 Bq/l.

Opomba 4: Meja detekcije za skupno aktivnost alfa in skupno aktivnost beta je 40 % vrednosti preverjanja, ki znaša 0,1 oziroma 1,0 Bq/l.

Opomba 5: Ta meja detekcije se uporablja le za prvo preverjanje indikativne doze v novem vodnem viru; če prvo preverjanje pokaže, da ni verjetno, da bi Ra-228 presegel 20 % izpeljane koncentracije, se lahko meja detekcije poviša na 0,08 Bq/l za rutinske specifične meritve nuklida Ra-228, dokler ni potrebno poznejše ponovno preverjanje.



**2880. Odredba o dopolnitvah Odredbe o določitvi seznama tehničnih specifikacij za dvo- in trikolesna motorna vozila**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o motor-nih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10 in 23/15) izdaja minister za infrastrukturo

**ODREDBO****o dopolnitvah Odredbe o določitvi seznama tehničnih specifikacij za dvo- in trikolesna motorna vozila**

## 1. člen

V Odredbi o določitvi seznama tehničnih specifikacij za dvo- in trikolesna motorna vozila (Uradni list RS, št. 50/11 in 50/14) se v prilogi pri številčnih oznakah: TSV 301/01, TSV 302/01, TSV 303/00, TSV 304/01, TSV 305/01, TSV 306/00, TSV 307/02, TSV 308/01, TSV 309/01, TSV 310/01, TSV 311/01, TSV 312/01 – Del 1, TSV 312/00 – Del 2, TSV 312/01 – Del 3, TSV 312/01 – Del 4, TSV 312/04 – Del 5, TSV 312/00 – Del 6, TSV 312/02 – Del 7, TSV 312/00 – Del 8, TSV 312/03 – Del 9, TSV 312/00 – Del 10, TSV 312/01 – Del 11, TSV 312/01 – Del 12, TSV 313/00 v stolpcu »Prenehanje veljavnosti« doda besedilo »Prenehanje veljavnosti 1. januarja 2016. Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.«.

## 2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-331/2015  
Ljubljana, dne 21. septembra 2015  
EVA 2015-2430-0077

**dr. Peter Gašperšič** l.r.  
Minister  
za infrastrukturo

**2881. Odredba o dopolnitvah Odredbe o določitvi seznama tehničnih specifikacij za kmetijske in gozdarske traktorje**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o motor-nih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10 in 23/15) izdaja minister za infrastrukturo

**ODREDBO****o dopolnitvah Odredbe o določitvi seznama tehničnih specifikacij za kmetijske in gozdarske traktorje**

## 1. člen

V Odredbi o določitvi seznama tehničnih specifikacij za kmetijske in gozdarske traktorje (Uradni list RS, št. 50/11, 63/12, 85/13 in 64/14) se v prilogi pri številčnih oznakah: TSV 401/02, TSV 402/02, TSV 403/01, TSV 404/01, TSV 405/01, TSV 406/01, TSV 407/00, TSV 408/01, TSV 409/02, TSV 410/01, TSV 411/00, TSV 412/00, TSV 413/02, TSV 414/01, TSV 415/01, TSV 416/01, TSV 417/02, TSV 418/02, TSV 419/02, TSV 420/01, TSV 421/02, TSV 422/04, TSV 423/04 v stolpcu »Prenehanje veljavnosti« doda besedilo »Prenehanje veljavnosti 1. januarja 2016. Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.«.

## 2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-332/2015  
Ljubljana, dne 21. septembra 2015  
EVA 2015-2430-0078

**dr. Peter Gašperšič** l.r.  
Minister  
za infrastrukturo

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE****2882. Odločba o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Kranju**

Na podlagi prvega odstavka 117. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 s spremembami) je Državnotožilski svet na predlog ministra po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca RS na 50. seji dne 16. 9. 2015 izdal naslednjo

**ODLOČBO****o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Kranju**

Marija Marinka Jeraj, rojena 27. 8. 1965, višja državna tožilka na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju, se z dnem 16. 9. 2015 imenuje za vodjo Okrožnega državnega tožilstva v Kranju – za dobo šestih let, in sicer do 15. 9. 2021.

DTS št. 1010/2013-12  
Ljubljana, dne 1. oktobra 2015

**Alenka Mežnar** l.r.  
Predsednica  
Državnotožilskega sveta

## OBČINE

## AJDOVŠČINA

**2883. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 popr.)) ter 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 9. redni seji dne 24. 9. 2015 sprejel

## O D L O K

**o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2015**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2015 (Uradni list RS, št. 94/14 in 47/15) se spremeni drugi odstavek 2. člena, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov		proračun 2015
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
I.	SKUPAJ PRIHODKI	17.517.102,82
70	DAVČNI PRIHODKI	11.506.739,87
	700 davki na dohodek in dobiček	9.624.691,00
	703 davki na premoženje	1.513.564,51
	704 domači davki na blago in storitve	362.907,36
71	NEDAČNI PRIHODKI	2.629.736,98
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.633.515,71
	711 takse in pristojbine	12.320,00
	712 denarne kazni	19.500,00
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	106.341,00
	714 drugi nedavčni prihodki	858.060,27
72	KAPITALSKI PRIHODKI	268.982,00
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	30.000,00
	722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	238.982,00
73	PREJETE DONACIJE	2.185,00
	730 prejete donacije iz domačih virov	2.185,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.497.612,37
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.497.612,37
	741 prejeta sredstva iz državnega proračuna in proračuna EU	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	611.846,60
	782 prejeta sredstva iz proračuna EU za strukturno politiko	199.999,90
	787 prejeta sredstva iz drugih evropskih inštitucij	411.846,70
II.	SKUPAJ ODHODKI	22.842.597,91
40	TEKOČI ODHODKI	4.364.694,93
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	919.315,22

	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	138.385,94
	402 izdatki za blago in storitve	3.090.251,77
	403 plačila domačih obresti	134.400,00
	409 sredstva, izločena v rezerve	84.342,00
41	TEKOČI TRANSFERI	7.084.374,16
	410 subvencije	297.575,37
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.649.518,22
	412 transferi neprofitnim organizacijam	741.008,28
	413 drugi tekoči domači transferi	2.365.772,29
	414 tekoči transferi v tujino	30.500,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	11.067.115,82
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.067.115,82
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	326.413,00
	431 investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	83.763,00
	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	242.650,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	-5.325.495,09
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	930.000,00
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	930.000,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽEV	
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE	2.751.211,70
50	ZADOLŽEVANJE	2.751.211,70
	500 zadolževanje	2.751.211,70
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	695.172,36
55	ODPLAČILO DOLGA	695.172,36
	500 odplačilo domačega dolga	695.172,36
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-4.199.455,75
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	0,00
XI.	NETO FINANCIRANJE	0,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	4.199.455,75

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-8/2014

Ajdovščina, dne 24. septembra 2015

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Tadej Beočanin** l.r.

**2884. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12), 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12), 111. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 9. seji dne 24. 9. 2015 sprejel naslednji

**S K L E P**

## 1.

V Občinsko volilno komisijo Občine Ajdovščina se imenujejo:

1. Lea Chiabai, Lokavec 152/b, 5270 Ajdovščina, za predsednico
2. Veronika Lemut, Dolga Poljana 56/a, 5271 Vipava, za namestnico predsednice
3. Viljem Vrtovec, Vojkova ulica 3, 5270 Ajdovščina, za člana
4. Edvard Krapež, Vilharjeva ulica 59, 5270 Ajdovščina, za namestnika člana
5. Mojmir Potrata, Kamnje 30/a, 5263 Dobravlje, za člana
6. Martin Krapež, Gradišče 26/b, 5270 Ajdovščina, za namestnika člana
7. Tadeja Kopal, Prešernova ulica 17/a, 5270 Ajdovščina, za članico
8. Tanja Gerželj Černetič, Vilharjeva ulica 25/a, 5270 Ajdovščina, za namestnico članice.

## 2.

Mandatna doba občinske volilne komisije traja 4 leta.

## 3.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2015

Ajdovščina, dne 24. septembra 2015

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Tadej Beočanin** l.r.

**HRPELJE - KOZINA****2885. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Hrpelje - Kozina**

Na podlagi 36. členona Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 9. redni seji dne 24. 9. 2015 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA****Občinskega sveta Občine Hrpelje - Kozina**

## 1. člen

V 1. členu se doda drugi odstavek, ki glasi:

»V poslovniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.«

## 2. člen

Črta se četrti odstavek 4. člena v celoti.

## 3. člen

Črta se 6. člen, preostali členi se preštevilčijo.

## 4. člen

Črta se 14. člen, preostali členi se preštevilčijo.

## 5. člen

V 15. členu se doda se drugi odstavek, ki se glasi:

»Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine in posamezni člani sveta pravico do povračila materialnih stroškov.«

## 6. člen

Črta se četrti odstavek 19. člena.

## 7. člen

Spremeni se 21. člen tako, da spremenjen glasi:

»Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 8 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje oziroma se predloži na sami seji, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu, članom sveta in direktorju občinske uprave. O sklicu seje se obvesti javna občila. Sklic seje se objavi na spletnih straneh Občine Hrpelje - Kozina.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga prejemnik sporoči občinski upravi.«

## 8. člen

Spremeni se četrti odstavek 22. člena tako, da spremenjen glasi:

»Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 19. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.«

## 9. člen

Spremenita se prvi in četrti odstavek 23. člena tako, da spremenjena glasita:

»Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je, do katere ure se šteje trajanje seje).

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo ter potrdila o glasovanju. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.«

## 10. člen

Spremeni se 29. člen tako, da spremenjen glasi:

»Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na seji. O poteku seje in sprejetih sklepih se vodi zapisnik, ki ga po potrditvi na naslednji seji sveta, občinska uprava objavi na spletnih straneh Občine Hrpelje - Kozina in je javno dostopen.

Zainteresirani občani in drugi se lahko seje udeležijo po predhodni najavi županu vsaj tri delovne dni pred sklicem seje.

Predstavniki medijev se lahko seje udeležijo brez predhodne najave.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj sedem dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. Nepooblaščenemu snemanju svet ni dovoljeno. Osebo, ki krši prepoved se takoj, brez predhodnega opozorila, odstrani iz dvorane, v kateri svet zaseda.«

#### 11. člen

Spremeni se prvi odstavek 32. člena tako, da se spremenjen glasi:

»Svet najprej potrdi oziroma določi dnevni red seje sveta, zatem odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.«

#### 12. člen

Črta se prvi odstavek 33. člena.

#### 13. člen

Prvi odstavek 39. člena se spremeni tako, da se spremenjen glasi:

»Seje sveta se sklicujejo praviloma ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.«

#### 14. člen

Črta se četrti odstavek 46. člena.

#### 15. člen

Spremeni se tretji odstavek 51. člena tako, da spremenjen glasi:

»Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.«

#### 16. člen

Dopolni se prvi odstavek 54. člena tako, da dopolnjen glasi:

»O vsaki seji sveta se piše zapisnik. V zapisnik se razprave ne piše, razen če član sveta izrecno zahteva, da se del razprave zabeleži v zapisnik.«

#### 17. člen

Spremeni se 55. člen tako, da spremenjen glasi:

»Če se seja sveta zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje sveta (v nadaljevanju: zvočni posnetek seje). Zvočni posnetek seje je pripomoček, ki služi za pripravo zapisnika seje sveta.

Zvočni posnetek seje se hrani do potrditve zapisnika seje sveta, ki je predmet zvočnega posnetka seje. Po potrditvi zapisnika seje sveta, ki je predmet zvočnega posnetka seje, se z zvočnim posnetkom seje ravna v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni posnetek seje, dokler se ta hrani. Poslušanje se opravi v prostorih občine ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega posnetka seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu jo posreduje. Prošnjo, v kateri

poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Dostop do dela zvočnega posnetka seje je mogoč, dokler se ta hrani.«

#### 18. člen

Spremeni se tretji odstavek 56. člena tako, da spremenjen glasi:

»Sprejeti zapisnik podpišeta župan oziroma predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in tisti, ki je vodil zapisnik.«

#### 19. člen

Črta se točka 6. poglavja IV. SEJE SVETA »Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet in 59. člen, preostali členi pa se preštevilčijo.

#### 20. člen

V 61. členu se doda nov drugi odstavek, ki glasi:

»Stalni odbori in komisije imajo 5 članov.«

#### 21. člen

Spremeni se 62. člen tako, da spremenjen glasi:

»Stalna delovna telesa ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori in komisija:

- Odbor za proračun, finance, premoženjske in splošne zadeve,
- Odbor za negospodarstvo, družbene dejavnosti in mladino,
- Odbor za gospodarstvo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe,
- Odbor za turizem, kmetijstvo, medobčinske in mednarodne odnose,
- Statutarno-pravna komisija.«

#### 22. člen

Spremeni se 63. člen tako, da spremenjen glasi:

»Odbor za proračun, finance, premoženjske in splošne zadeve obravnava zadeve s področja:

- proračuna, njegovih sprememb in zaključnega računa,
- financiranja in nadzora porabnikov občinskega proračuna,
- gospodarjenja z občinskim premoženjem in sredstvi,
- premoženjske bilance občinskega premoženja,
- splošnih zadev,
- drugih zadev, ki smiselno sodijo v okvir pristojnosti odbora.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju proračuna, financ, premoženjskih in splošnih zadev, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje do začetka sklicane seje sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno ali ustno obrazložiti na seji sveta. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za proračun, finance, premoženjske in splošne zadeve lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz svoje pristojnosti.

#### 23. člen

Spremeni se 64. člen tako, da spremenjen glasi:

»Odbor za negospodarstvo in družbene dejavnosti in mladino obravnava zadeve s področja:

- zdravstva, socialnega skrbstva, predšolskega varstva, varstva otrok in družine, invalidov in ostarelih,
- vzgoje in izobraževanja,
- kulturne, raziskovalne, knjižničarske, informacijsko-dokumentacijskih dejavnosti,
- športa in rekreacije,

- varstva naravne in kulturne dediščine,
- reševanja problematike mladih,
- drugih zadev, ki smiselno sodijo v okvir pristojnosti odbora.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje do začetka sklicane seje sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno ali ustno obrazložiti na seji sveta. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo in družbene dejavnosti in mladino lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz svoje pristojnosti.«

#### 24. člen

Spremeni se 65. člen tako, da spremenjen glasi:

»Odbor za gospodarstvo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe obravnava zadeve s področja:

- sodelovanja med občino in gospodarskimi subjekti,
- zaposlovanja,
- razvoja vseh gospodarskih in negospodarskih dejavnosti, vključno za razvoj malega gospodarstva,
- izgradnje, vzdrževanja in upravljanja s komunalnimi objekti in napravami,
- izgradnje, vzdrževanja in upravljanja z javnimi površinami,
- urejanja prometa,
- ustanavljanja, financiranja in nadzorovanja gospodarskih javnih služb,
- požarne varnosti,
- urbanizma in prostorskega planiranja,
- varstva okolja,
- zbiranja in odlaganja odpadkov,
- drugih zadev, ki smiselno sodijo v okvir pristojnosti odbora.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva, okolja in gospodarskih javnih služb, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje do začetka sklicane seje sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno ali ustno obrazložiti na seji sveta. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo, okolje in gospodarske javne službe lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz svoje pristojnosti.

#### 25. člen

Črta se 66. člen, preostali členi se preštevilčijo.

#### 26. člen

Črta se 67. člen, preostali členi se preštevilčijo.

#### 27. člen

Spremeni se 68. člen tako, da spremenjen glasi:

»Odbor za turizem, kmetijstvo, medobčinske in mednarodne odnose obravnava zadeve s področja:

- razvoja kmetijstva in turizma,
- medobčinskega in mednarodnega sodelovanja občine z drugimi občinami in mesti doma in v tujini,
- drugih zadev, ki smiselno sodijo v okvir pristojnosti odbora.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju turizma, kmetijstva, medobčinskih in mednarodnih odnosov, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje do začetka sklicane seje sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno

ali ustno obrazložiti na seji sveta. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za turizem, kmetijstvo, medobčinske in mednarodne odnose lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz svoje pristojnosti.«

#### 28. člen

Črta se 69. člen, preostali členi pa se preštevilčijo.

#### 29. člen

Črta se 73. člen, preostali členi pa se preštevilčijo.

#### 30. člen

V 78. členu se v drugem odstavku beseda »žigi« nadomesti z besedo »žigosa«.

#### 31. člen

Dopolni se drugi odstavek 79. člena tako, da spremenjen glasi:

»Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka, oceno finančnih ter drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka in povzetek sodelovanja predlagatelja z javnostjo. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.«

#### 32. člen

V 81. členu se doda nov prvi odstavek, prejšnji prvi odstavek postane drugi odstavek in se spremeni:

»Predlog odloka z gradivom se pred uvrstitvijo na dnevni red seje sveta, objavi na spletni strani občine, da se omogoči sodelovanje javnosti pri pripravi predpisov. Gradivo obsega povzetek vsebine predloga odloka s strokovnimi podlagami, ključna vprašanja in cilje. Rok za razpravo o predlogu odloka je 5 dni. Po poteku roka za razpravo, predlagatelj pripravi poročilo o sodelovanju s predstavitvijo vpliva na rešitve v predlogu odloka.

Predlog odloka se pošlje članom sveta 8 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.«

#### 33. člen

Spremeni se šesti odstavek 84. člena tako, da spremenjen glasi:

»Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave amandma umakniti.«

#### 34. člen

Dopolni se tretji odstavek 86. člena tako, da se doda drugi stavek, ki glasi:

»Sprejema se jih po določbah tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka, vključujoč postopek, ki je predpisan za sodelovanje javnosti pri pripravi predpisov.«

#### 35. člen

Dopolni se prvi odstavek 89. člena, ki dopolnjen glasi:

»Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za zaključni račun proračuna občine,
- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila aktov.«

#### 36. člen

Dopolni se 90. člen tako, da se doda tretji odstavek, ki glasi:

»Na svetovnem spletu se objavijo:

- prečiščena besedila statuta, odlokov in drugih predpisov občine,
- programi, strategije, stališča, mnenja in drugi podobni dokumenti, ki se nanašajo na delo sveta,
- predlogi predpisov, programov, strategij in drugih podobnih dokumentov,
- sklici sej sveta z gradivi za obravnavo,
- zapisniki,
- sprejeti sklepi,
- druge informacije javnega značaja v skladu z zakonom.«

#### 37. člen

Spremeni se četrti odstavek 92. člena tako, da spremenjen glasi:

»Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da je predlog proračuna ustrezen za javno razpravo.«

#### 38. člen

V poglavju VI. VOLITVE IN IMENOVANJA se spremenijo člani od 104. do 113. Dodajo se člani od 114. do 115. Preostali člani se preštevilčijo.

### »VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

#### 104. člen

Volitve oziroma imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, direktorjev javnih skladov, javnih zavodov ter drugih pravnih oseb, ki jih po zakonu, statutu ali drugem splošnem aktu imenuje oziroma voli svet, se opravi po določbah tega poslovnika, razen če zakon, odlok, pogodba ali drugi splošni akt ne določa drugače.

Kandidate za izvolitve ali imenovanje lahko predlagajo člani sveta, svetniške skupine in župan.

Kolikor tako določa zakon ali o tem odloči svet, se glasuje tajno. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

#### 105. člen

Obvestilo o začetku postopka za izvolitev oziroma imenovanje pošlje Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pred sejo, na kateri svet odloča o izvolitvi oziroma imenovanju, članom sveta in županu po elektronski pošti.

Predlog kandidature, ki se jo posreduje Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi obvestila o začetku postopka za izvolitev oziroma imenovanje, mora vsebovati najmanj: navedbo, na kaj se kandidatura nanaša, navedbo predlagatelja, osnovne podatke o kandidatu (ime, priimek, stalno bivališče, poklic in delovne izkušnje), privolitev kandidata h kandidaturi, ki se izkazuje s podpisom soglasja kandidata ali izjavo predlagatelja, da kandidat soglaša s kandidatu in podpis predlagatelja.

Rok za predložitev predloga kandidature Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je tri dni pred sejo, na kateri svet odloča o izvolitvi oziroma imenovanju.

#### 106. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je dolžna obravnavati vse predloge članov sveta in drugih upravičenih predlagateljev, ki jih prejme najkasneje tri dni pred sejo sveta, na kateri je predvidena izvolitev oziroma imenovanje. Nepravočasni predlogi in predlogi na seji sveta niso dovoljeni.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja preveri, kateri izmed predlaganih kandidatov izpolnjujejo pogoje ter oblikuje mnenje in predlog sklepa za izvolitev oziroma imenovanje. Na seji sveta se glasuje najprej o predlogu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, če ta ni sprejet ali Komisija za mandatna vprašanja, volitve in

imenovanja svojega predloga ne oblikuje, se glasuje o preostalih predlaganih kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, in sicer po vrstnem redu prejema predloga kandidature. Kolikor nobeden od predlaganih kandidatov ni izvoljen oziroma imenovan, se kandidacijski postopek ponovi.

V primeru, da za več mest kandidira več kandidatov, se najprej glasuje o predlogu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, če ta ni sprejet ali Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja svojega predloga ne oblikuje, se glasuje o preostalih predlaganih kandidatih za posamezna mesta, ki izpolnjujejo pogoje, in sicer po vrstnem redu prejema predloga posamične kandidature. Kolikor po tako izvedenem glasovanju niso zapolnjena vsa prosta mesta, se kandidacijski postopek ponovi za preostala prosta mesta.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja lahko svetu predlaga izvolitev oziroma imenovanje največ toliko kandidatov, kolikor jih svet voli oziroma imenuje.

#### 107. člen

Kadar kandidira en kandidat za eno mesto, je kandidat izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina opredeljenih navzočih članov sveta, razen če zakon ali statut določa drugačno večino.

#### 108. člen

V primeru, da za eno mesto kandidira več kandidatov in Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ne izoblikuje svojega mnenja s predlogom sklepa o izvolitvi oziroma imenovanju ter se glasuje tajno, se priimki kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje, na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Član sveta glasuje za posameznega kandidata tako, da obkroži zaporedno številko pred enim od kandidatov. Izbran je kandidat, ki je prejel največ glasov.

V primeru, da dva ali več kandidatov prejme enako najvišje število glasov, se opravi drugi krog glasovanja, pri čemer se glasuje le o tistih kandidatih, ki so prejeli enako najvišje število glasov. Če imata tudi v drugem krogu dva kandidata enako število glasov, odloči o izvolitvi žreb, ki se opravi takoj na seji sveta.

#### 109. člen

V primeru, da za več mest kandidira več kandidatov in Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ne izoblikuje svojega mnenja s predlogom sklepa o izvolitvi oziroma imenovanju ter se glasuje tajno, se priimki kandidatov na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Član sveta glasuje za posamezne kandidate tako, da obkroži zaporedno številko pred največ toliko kandidati, kolikor je mest za izvolitev. Izvoljeni so kandidati, ki so prejeli največ glasov.

V primeru, da dva ali več kandidatov pri glasovanju prejme enako, za izvolitev potrebno število glasov, se opravi drugi krog glasovanja, kjer so izvoljeni kandidati, ki so dobili več glasov. V primeru, da tudi pri tem glasovanju dva ali več kandidatov prejme enako, za izvolitev potrebno število glasov, odloča o izvolitvi žreb, ki se opravi takoj na seji sveta.

### 1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

#### 110. člen

Člane delovnih teles sveta (razen komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja) imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko opravi posamično glasovanje o preostalih predlaganih kandidatih, za katere je bil predlog pravočasno posredovan Komisiji za mandatna vprašanja, volitve

in imenovanja, in sicer po vrstnem redu prejema predloga, na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo za manjkajoče člane delovnega telesa.

## 2. Postopek za razrešitev

### 111. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj štirih članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vložijo pri tej komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

### 112. člen

Predlog za razrešitev se posreduje Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih tretjega odstavka prejšnjega člena, ga Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja vrne predlagatelju v dopolnitev. Ko je predlog popoln, ga v roku 3 delovnih dni Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja posreduje županu.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

### 113. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

## 3. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

### 114. člen

Župan in člani sveta imajo pravico odstopiti.

Županu in članom sveta na podlagi pisne izjave o odstopu v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Postopek v zvezi z odstopom župana in članov sveta ureja zakon in statut občine.

### 115. člen

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.«

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 39. člen

»Vsa imenovanja oziroma volitve, ki jih je svet opravil na osnovi dosedanjega poslovnika, in mandat članov še traja,

ostanejo v veljavi do konca mandata, za katerega so bila imenovanja oziroma volitve opravljena.

Stalna delovna telesa, kot so določena v 62. členu poslovnika, se ustanovijo po konstituiranju sveta na prvih naslednjih volitvah po uveljavitvi sprememb in dopolnitev poslovnika.«

### 40. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2015-1

Hrpelje, dne 24. septembra 2015

Županja  
Občine Hrpelje - Kozina  
**Saša Likavec Svetelšek l.r.**

## IVANČNA GORICA

### 2886. Cenik oskrbe s pitno vodo, čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode in ravnanja s komunalnimi odpadki

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje, na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 8/04 in 34/04), Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 17/14), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 43/13), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 17/14), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13, 33/14), 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11) in sklepov 8. redne seje Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica z dne 23. 9. 2015 objavlja

## CENIK

### oskrbe s pitno vodo, čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode in ravnanja s komunalnimi odpadki

#### A. OSKRBA S PITNO VODO

1. Cena vodarine znaša 0,4190 EUR/m<sup>3</sup>

2. Omrežnina za storitve oskrbe s pitno vodo, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture ter stroške obnov in vzdrževanja priključkov na javni vodovod, se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Vodomer	Faktor	Omrežnina – voda v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	5,4006
20 < DN < 40	3	16,2018
40 ≤ DN < 50	10	54,0060
50 ≤ DN < 65	15	81,0090
65 ≤ DN < 80	30	162,0180
80 ≤ DN < 100	50	270,0300
100 ≤ DN < 150	100	540,0600
150 ≤ DN	200	1.080,1200

**B. ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE IN PDAVINSKE ODPADNE VODE Z JAVNIH POVRŠIN**

1. Cena storitve čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin znaša 0,6232 EUR/m<sup>3</sup>

2. Omrežnina za čiščenje komunalnih odpadnih voda in padavinskih odpadnih voda z javnih površin, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Vodomer	Faktor	Omrežnina – voda v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	3,0463
20 < DN < 40	3	9,1389
40 ≤ DN < 50	10	30,4630
50 ≤ DN < 65	15	45,6945
65 ≤ DN < 80	30	91,3890
80 ≤ DN < 100	50	152,3150
100 ≤ DN < 150	100	304,6300
150 ≤ DN	200	609,2600

**C. ČIŠČENJE PADAVINSKE ODPADNE VODE S STREH**

1. Cena storitve čiščenja padavinske odpadne vode s streh znaša 0,1126 EUR/m<sup>3</sup>

2. Cena omrežnine za čiščenje padavinske odpadne vode s streh znaša 0,0954 EUR/m<sup>3</sup>

**D. ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE VODE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE Z JAVNIH POVRŠIN**

1. Cena storitve odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin znaša 0,0961 EUR/m<sup>3</sup>

2. Omrežnina za odvajanje komunalnih odpadnih voda in padavinskih odpadnih voda z javnih površin, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Vodomer	Faktor	Omrežnina – voda v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	3,9911
20 < DN < 40	3	11,9733
40 ≤ DN < 50	10	39,9110
50 ≤ DN < 65	15	59,8665
65 ≤ DN < 80	30	119,7330
80 ≤ DN < 100	50	199,5550
100 ≤ DN < 150	100	399,1100
150 ≤ DN	200	798,2200

**E. ODVAJANJE PADAVINSKE ODPADNE VODE S STREH**

1. Cena storitve odvajanja padavinske odpadne vode s streh znaša 0,0202 EUR/m<sup>3</sup>

2. Cena omrežnine za odvajanje padavinske odpadne vode s streh znaša 0,1298 EUR/m<sup>3</sup>

**F. RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI****1. ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV**

- Cena storitve zbiranja komunalnih odpadkov 0,1175 EUR/kg
- Cena javne infrastrukture zbiranja komunalnih odpadkov 0,0031 EUR/kg

**2. ZBIRANJE BIOLOŠKIH ODPADKOV**

- Cena storitve zbiranja bioloških odpadkov 0,1131 EUR/kg
- Cena javne infrastrukture zbiranja bioloških odpadkov 0,0099 EUR/kg

**3. OBDELAVA KOMUNALNIH ODPADKOV**

- Cena storitve obdelave komunalnih odpadkov 0,0007 EUR/kg

**4. ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV**

- Cena storitve odlaganja komunalnih odpadkov 0,0515 EUR/kg
- Cena javne infrastrukture odlaganja komunalnih odpadkov 0,1657 EUR/kg

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom storitve obračuna po predpisani stopnji.

Cene se začnejo uporabljati od 1. 10. 2015 dalje.

Št. 3827/2015

Grosuplje, dne 24. septembra 2015

Javno komunalno podjetje  
Grosuplje d.o.o.  
Direktor  
**Stanislav Stopar l.r.**

**KRANJ****2887. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Kranj**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, Uradni list RS, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – Odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 123/06 – ZFO-1, 7/07 – Odl. US, 53/07, 65/07 – Odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – Odl. US in 111/13), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 9. seji dne 23. 9. 2015 sprejel

**ODLOK****o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Kranj****I. UVODNA DOLOČILA****1. člen**

S tem odlokom ustanavlja Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj, (v nadaljevanju: ustanovitelj), javni zavod »Zavod za turizem in kulturo Kranj« (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti Mestne občine Kranj ima Svet Mestne občine Kranj.

Pristojnosti zavoda na področju kulture so trajno in nemoteno izvajanje kulturnega programa ter posredovanje umetniške ustvarjalnosti in poustvarjalnosti na področjih vizualne, glasbene, uprizoritvene umetnosti ter drugih umetniških praks v lokalnem, regionalnem in mednarodnem prostoru, poleg tega pa tudi varovanje kulturne dediščine s področja likovne umetnosti. Zavod izvaja naloge s področja kulturne vzgoje in skrbi tudi za izvajanje, koordinacijo in promocijo prireditev.

Pristojnost zavoda na področju turizma je doseganje usklajene, kakovostne in celovite turistične ponudbe, izkoriščanje naravnih danosti in etnoloških ter kulturnih posebnosti območja, ter promocija in spodbujanje razvoja turizma na območju Mestne občine Kranj. Zavod skrbi za sodelovanje in povezovanje vseh deležnikov, za informacijsko turistično dejavnost in izvajanje lokalne turistične vodniške službe. Zavod



izvaja naloge s področja svoje dejavnosti za potrebe pravnih in fizičnih oseb in storitev, ki jih brezplačno nudi turistom.

## II. NAZIV IN SEDEŽ ZAVODA

### 2. člen

Ime zavoda je: Zavod za turizem in kulturo Kranj.  
Sedež zavoda je: Glavni trg 2, Kranj.  
Skrajšano ime zavoda je ZTKK.  
Zavod ima žig, ki se podrobneje opredeli s statutom.

## III. DEJAVNOST ZAVODA

### 3. člen

Dejavnosti zavoda so:

- organizacija, ustvarjanje in izvajanje družabnih, kulturnih in umetniških prireditev,
  - usklajevanje programov kulturnih ustanov in organizacij, ki delujejo na območju ustanovitelja,
  - opravljanje dejavnosti prodajnih galerij, oddaja prostorov in opreme za kulturne, promocijske, turistične in podobne namene,
  - izvajanje galerijske in razstavne dejavnosti,
  - sodelovanje in medobčinsko, regijsko ter mednarodno povezovanje s sorodnimi kulturnimi in turističnimi organizacijami doma in v tujini,
  - pripravljanje in izvajanje prireditvenih in promocijskih programov na področju kulture in turizma,
  - izvajanje programov s področja kulturne vzgoje,
  - programsko in poslovno sodelovanje z izvajalci s področja kulture in turizma doma in v tujini,
  - izvajanje ostalih storitev v skladu z veljavnimi predpisi,
  - raziskovanje in analiziranje trga na področju turizma,
  - načrtovanje, oblikovanje in trženje celovite turistične ponudbe na območju ustanovitelja,
  - izvajanje programov na področju mestnega marketinga,
  - uveljavljanje in promocija kulturno umetniške četrti v Starem Kranju,
  - koordiniranje subjektov na področju turizma in drugih subjektov ter vodenje registra turističnih aktivnosti,
  - informacijska turistična dejavnost,
  - ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turizma,
  - izvajanje lokalne turistične vodniške službe,
  - opravljanje gostinske dejavnosti kot dopolnilne dejavnosti,
  - upravljanje z nepremičninami in premičninami,
  - opravljanje storitev s področja svoje dejavnosti za potrebe pravnih in fizičnih oseb,
  - opravljanje drugih storitev, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom.
- ZTKK opravlja svojo dejavnost na območju ustanovitelja ter na območjih drugih občin na podlagi pogodb, ki jih zainteresirana občina ali druga oseba javnega prava sklene z ZTKK s soglasjem ustanovitelja.

### 4. člen

Za izvajanje dejavnosti iz prejšnjega člena opravlja zavod naloge, ki po standardni klasifikaciji dejavnosti sodijo v naslednje šifre kategorij in deskriptorjev:

- C18.120 Drugo tiskanje
- C18.130 Priprava za tisk in objavo
- C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- G46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami

- G47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
- G47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- G47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
- G47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
- G47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- G47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- G47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
- I55.201 Počitniški domovi in letovišča
- I55.202 Turistične kmetije s sobami
- I55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom
- I55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
- I55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- I55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- I55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
- I56.101 Restavracije in gostilne
- I56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I56.103 Slaščičarne in kavarne
- I56.104 Začasni gostinski obrati
- I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- I56.290 Druga oskrba z jedmi
- I56.300 Strežba pijač
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.130 Izdajanje časopisov
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J63.120 Obratovanje spletnih portalov
- J63.910 Dejavnost tiskovnih agencij
- J63.990 Drugo informiranje
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- M74.200 Fotografska dejavnost
- M74.300 Prevajanje in tolmačenje
- M74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup  
 N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup  
 N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup  
 N77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup  
 N77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup  
 N77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del  
 N79.110 Dejavnost potovalnih agencij  
 N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj  
 N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti  
 N81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost  
 N82.110 Nudnje celovitih pisarniških storitev  
 N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
 N82.200 Dejavnost klicnih centrov  
 N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
 N82.920 Pakiranje  
 N82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje  
 P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije  
 P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti  
 P85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
 P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje  
 Q88.910 Dnevno varstvo otrok  
 R90.010 Umetniško uprizarjanje  
 R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje  
 R90.030 Umetniško ustvarjanje  
 R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve  
 R91.011 Dejavnost knjižnic  
 R91.012 Dejavnost arhivov  
 R91.020 Dejavnost muzejev  
 R91.030 Varstvo kulturne dediščine  
 R91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot  
 R92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah  
 R93.190 Druge športne dejavnosti  
 R93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov  
 R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas  
 S94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj  
 S94.120 Dejavnost strokovnih združenj  
 S94.990 Dejavnost drugih nerazvrščenih članskih organizacij  
 S96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene dejavnosti.  
 Zavod lahko spremeni dejavnost le ob soglasju ustanovitelja.

Med dejavnosti, ki jih zavod lahko tudi prodaja na trgu (tržna dejavnost), se štejejo oddajanje prostora na prireditvah, oddajanje nepremičnin in premičnin, gostinska dejavnost, dejavnost trgovine, organizacija, izvedba programov in projektov za druge pravne in fizične osebe in agencijska dejavnost.

#### IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

##### 5. člen

V okviru zavoda delujejo naslednje organizacijske enote:  
 – Kranjska hiša,  
 – Galerija Prešernovih nagrajencev za likovno umetnost,  
 – Letno gledališče Khislstein z gostinskimi obratom.

Osnovno poslanstvo zavoda v okviru organizacijske enote Kranjska hiša je opravljanje javne službe na področjih turizma in kulture. Njegova naloga je organiziranje, spodbujanje in izva-

janje turistične in kulturne dejavnosti, regionalno povezovanje na področju turizma in kulture, organiziranje in posredovanje kulturnih in drugih javnih prireditev v sodelovanju z ustanoviteljem in drugimi javnimi in zasebnimi partnerji, izvajanje projektov lokalnega marketinga in upravljanje z dediščino in spomeniki lokalnega pomena ter objekti, ki jih je nanj prenesel ustanovitelj.

Galerija Prešernovih nagrajencev za likovno umetnost izvaja svoje poslanstvo na področju likovne dediščine: proučuje, hrani, promovira in predstavlja dela najvidnejših slovenskih likovnih ustvarjalcev, dobitnikov in nominirancev Prešernove nagrade in nagrade Prešernovega sklada. Lastnik zbirke umetniških del Galerije Prešernovih nagrajencev za likovno umetnost je ustanovitelj, z njo pa upravlja Galerija Prešernovih nagrajencev za likovno umetnost. Program Galerije Prešernovih nagrajencev za likovno umetnost sprejema programski svet, ki ga na predlog uprave ustanovitelja imenuje župan za mandat 5 let. Programski svet sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavnik zainteresirane javnosti, predstavnik ministrstva pristojnega za področje kulture, predstavnik nacionalne ali regionalne inštitucije s področja muzejske ali galerijske dejavnosti, predstavnik Upravnega odbora Prešernovega sklada in predstavnik dobitnikov Prešernove nagrade ali dobitnikov nagrade Prešernovega sklada.

Vodjo galerije imenuje direktor zavoda, ki z njim sklene pogodbo o izvajanju programa.

Osnovno poslanstvo zavoda v organizacijski enoti Letno gledališče Khislstein je upravljanje z objektom in izvajanje kakovostnih prireditev družabnega, kulturnega in umetniškega značaja s področja glasbene, gledališke, plesne in drugih dejavnosti ter upravljanje z gostinskimi objekti.

Podrobnejše delovanje notranjih organizacijskih enot določi direktor zavoda v aktu o organizaciji dela.

#### V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

##### 6. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pravne posele v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register, z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more razpolagati z nepremičnim premoženjem in umetniškimi deli. S premičnim in nepremičnim premoženjem upravlja zavod samostojno.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod prevzema odgovornost za gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost in kot dober gospodarstvenik upravlja s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

#### VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN NJEGOVE ODGOVORNOSTI ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

##### 7. člen

Za obveznosti zavoda podrejeno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

##### 8. člen

Svet Mestne občine Kranj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– imenuje in razrešuje direktorja,  
 – imenuje in razrešuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,  
 – na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda daje soglasje k načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja,

– imenuje in razrešuje predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti s področja kulture in turizma v svet zavoda,

– daje predhodno soglasje k statutu in strateškemu načrtu zavoda.

Župan ima naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavlja skladnost programov dela zavoda z usmeritvami ustanovitelja,

– daje soglasje k aktom v zvezi s postopki naročanja blaga in storitev, ter postopki javnih razpisov za izvedbo programov in projektov s področja dela zavoda,

– daje soglasje k notranji organizaciji, aktu o sistemizaciji in kadrovskem načrtu, če ni z zakonom drugače določeno,

– sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja zavodu opravljanje osnovne dejavnosti, ki niso v pristojnosti Sveta Mestne občine Kranj,

– opravlja druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo in opravljanje dejavnosti, ki niso v pristojnosti Sveta Mestne občine Kranj.

## VII. ORGANI ZAVODA

### 9. člen

Organa zavoda sta:

– svet zavoda,

– direktor.

## VIII. SVET ZAVODA

### 10. člen

Svet zavoda sestavlja sedem članov, in sicer:

– štiri predstavniki ustanovitelja,

– en predstavnik delavcev zavoda,

– en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti s področja kulture,

– en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti s področja turizma.

Predstavnike ustanovitelja izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenuje ustanovitelj.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo zaposleni zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljen je kandidat, ki dobi večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dva kandidata dobita enako število glasov, se opravi drugi krog volitev. V primeru ponovno izenačenega rezultata se izvede žrebanje. Podrobneje se postopek določi v statutu zavoda.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti s področja turizma in predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti s področja kulture na predlog župana imenuje Svet Mestne občine Kranj na podlagi javnega poziva zavoda.

V javnem pozivu se lahko podrobneje opredelijo pogoji za oba predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Svet zavoda je konstituiran na 1. seji in lahko opravlja svoje delo, ko je imenovanih vsaj pet članov sveta zavoda.

### 11. člen

Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta, ki ga izmed sebe izberejo člani sveta zavoda na prvi seji po imenovanju vseh članov sveta.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem prve seje sveta zavoda po imenovanju vseh članov sveta. Člani sveta zavoda so po poteku mandata lahko ponovno imenovani. Direktor je o poteku mandata članom sveta zavoda dolžan obvestiti ustanovitelja 90 dni pred potekom mandata.

Svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

### 12. člen

Naloge sveta zavoda:

– nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,

– spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,

– predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,

– ocenjuje delo direktorja,

– daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,

– sprejema statut in druge splošne akte zavoda, če z odlokom ali zakonom ni določeno drugače,

– sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,

– daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,

– odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,

– opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom,

– spremlja in ocenjuje delovanje javnega zavoda, ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen,

– obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,

– daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda,

– daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,

– daje soglasje k aktom v zvezi s postopki naročanja blaga in storitev, ter postopki javnih razpisov za izvedbo programov in projektov s področja dela zavoda,

– daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda.

### 13. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

– sam zahteva razrešitev,

– se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje,

– ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,

– nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdružljiva s članstvom v svetu.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Člana sveta zavoda razreši tisti, ki ga je imenoval, na predlog sveta zavoda ali župana.

### 14. člen

Način dela sveta zavoda se določi s poslovnikom sveta zavoda.

## IX. DIREKTOR

### 15. člen

Direktor, ki opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja, zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

Direktorja imenuje ustanovitelj, na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda. Hkrati z objavo javnega razpisa lahko ustanovitelj povabi k prijavi na razpis posamezne kandidate tudi neposredno.

Za vodenje postopka do imenovanja direktorja zavoda župan s sklepom imenuje petčlansko komisijo. Dva člana predlaga svet zavoda. Župan je predlog sveta zavoda za imenovanje komisije dolžan upoštevati. Komisija pripravi javni razpis, pregleda vloge in ustanovitelju v imenovanje predlaga

najprimernejšega kandidata. Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, podpiše z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklone za čas trajanja mandata.

#### 16. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem oziroma II. stopnjo po bolonjskem programu,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- strokovno pozna področje dela zavoda, o čemer ustanovitelj presoja na podlagi predloženega programa dela,
- izkazuje znanje enega od svetovnih jezikov na višji ravni,
- izpolnjuje ostale pogoje v skladu z zakonom,
- predloži program dela zavoda za mandatno obdobje.

#### 17. člen

Naloge direktorja so:

- organizira delo javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela, sprejema akt o sistematizaciji delovnih mest, sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- pripravi ustrezne akte v zvezi s postopki naročanja blaga in storitev, ter postopki javnih razpisov za izvedbo programov in projektov s področja dela zavoda,
- in druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in devete alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet javnega zavoda.

Strateški načrt iz prvega odstavka tega člena je dokument srednjeročnega razvojnega načrtovanja, ki upošteva cilje in prioritete nacionalnega oziroma lokalnega programa za kulturo in strategije razvoja turizma v občini. Program dela pa je njegov letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt.

Strateški načrt se sprejme za obdobje petih let, pri čemer lahko vsebuje tudi dolgoročne usmeritve, ki presegajo to obdobje. Strateški načrt javnega zavoda obsega programske usmeritve in predviden obseg programa, organizacijske usmeritve, opredelitev investicij in investicijskega vzdrževanja ter podlage za kadrovski načrt, ki vključujejo tudi predvidene zunanje sodelavce. K strateškemu načrtu je treba pridobiti predhodno mnenje ustanovitelja in financerja javnega zavoda.

#### 18. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese s posebnimi pooblastili opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistematizacijo delovnih mest.

#### 19. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če da odpoved,
- če nastopi kateri od razlogov, zaradi katerih mu delovno razmerje preneha po samem zakonu,

– če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda, zlasti če krši zakon o javnih naročilih, ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njim,

– če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarija ali malomarno opravlja svoje dolžnosti tako, da oteži ali onemogoči opravljanje dejavnosti zavoda,

– iz drugih razlogov določenih z zakonom.

Direktorja razreši ustanovitelj. Pred razrešitvijo direktorja si mora ustanovitelj pridobiti mnenje sveta zavoda. Svet zavoda mora mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da se z razrešitvijo strinja. Direktorja je treba seznaniti o razlogih za njegovo razrešitev in mu dati možnost, da v se v roku 15 dni o njih izjavi.

## X. SREDSTVA IN PREMOŽENJE ZAVODA

#### 20. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda zagotovi ustanovitelj.

#### 21. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo na osnovi letnega izvedbenega načrta:

- z lastnimi prihodki (plačila za blago in storitve),
- s proračunskimi sredstvi ustanovitelja,
- s sredstvi proračuna Republike Slovenije,
- s sredstvi iz naslova javnih razpisov pristojnih ministrstev in drugih razpisov,
- z darili, volili in donacijami,
- z drugimi viri.

#### 22. člen

Zavod upravlja z naslednjimi nepremičninami:

- poslovnim prostorom v poslovno stanovanjskem objektu na Glavnem trgu 2 v Kranju, stoječem na zemljišču parcelna številka 11 k.o. 2100 Kranj, ID znak: 2100-11/0-0, stanovanjska stavba v izmeri 470 m<sup>2</sup>, dvorišče v izmeri 77 m<sup>2</sup>, v izmeri 350,4 m<sup>2</sup>, ki obsega naslednje prostore:
    - klet v skupni izmeri 43,3 m<sup>2</sup>;
    - pritličje v skupni izmeri 229,9 m<sup>2</sup>;
    - prvo nadstropje v skupni izmeri 77,2 m<sup>2</sup>;
  - poslovnim prostorom v prvem nadstropju poslovno stanovanjskega objekta na Glavnem trgu 18 v Kranju, stoječem na zemljišču parcelna številka 146/2, k.o. 2100 – Kranj, ID znak: 2100-146/2-0 (Galerija Prešernovih nagrajencev za likovno umetnost);
    - Letnim gledališčem Khislstein (Tomšičeva 42), ki stoji na zemljišču par. št. 139/1, 139/2 in 140/0, k.o. 2100 – Kranj; ID znaki: 2100-139/1-0, 2100-139/2-0 in 2100-140/0-0;
    - delom objekta Gradu Khislstein, ki je namenjen gostinski dejavnosti in stoji na zemljišču parcelne številke 137/0, k.o. 2100 – Kranj (Tomšičeva 44), ID znak 2100-137/0-0;
    - četrtem stolpom – razglednim prizoriščem (Vovkov vrt oziroma nadaljevanje vrta Khislstein), parcelna številka 121/0, k.o. 2100 – Kranj, ID znak 2100-121/0-0;
    - Kranjskimi rovi, do katerih poteka dostop preko zemljišč parcelna številka 356/1, 710, 59/0, 292, 978/0, 1283 in 398/5, k.o. 2100 Kranj, ID znaki 2100-356/1-0, 2100-710/0-0, 2100-59/0-0, 2100-292/0-0, 2100-978/0-0, 2100-1283/0-0 in 2100-398/5-0;
    - prostori v pritličju objekta na naslovu Glavni trg 17, parcelna številka 145/1, k.o. 2100 Kranj – skladišče, ID znak 2100-145/1-0;
    - prostori v objektu na naslovu Gasilska ulica 17, Kranj, gospodarsko poslopje, ki stoji na zemljišču parc. št. 200/1, k.o. Stražišče, ID znak 2131-200/1-0.
- Zavod upravlja tudi z vso opremo, ki je nameščena v zgoraj navedenih nepremičninah.

Zavod lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja zgoraj navedene objekte prenese v upravljanje drugim pravnim osebam.

#### XI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN POKRIVANJA PRIMANJKLJAJA

##### 23. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari s povračilom za storitve, ki jih opravlja, s plačili za blago, ter z drugimi lastnimi prihodki.

Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke za vsako organizacijsko enoto, pri čemer mora zagotavljati preglednost svoje finančne in organizacijske strukture tako, da vodi ločene računovodske evidence za posamezno enoto. Način vodenja računovodskih evidenc in poslovnih knjig se določi z aktom o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah materialno finančnega poslovanja zavoda.

Sredstva, ki jih zavod prejme kot nadomestilo za izvajanje javne službe posamezne organizacijske enote, se ne smejo uporabiti za financiranje drugih dejavnosti.

##### 24. člen

K načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja na podlagi sanacijskega načrta, ki ga pripravi direktor, daje soglasje ustanovitelj, na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

##### 25. člen

O načinu pokrivanja primanjkljaja oziroma zagotovitve manjkajočih sredstev odloča ustanovitelj na podlagi sanacijskega načrta za pokrivanje primanjkljaja.

#### XII. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

##### 26. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, določenih v zakonu, ali na podlagi sklepa ustanovitelja.

#### XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 27. člen

Zavod je pravni naslednik Zavoda za turizem Kranj s sedežem v Kranju, Glavni trg 2, Kranj.

##### 28. člen

Za zastopnika zavoda se imenuje dosedanji zastopnik Zavoda za turizem Kranj na podlagi Sklepa Sveta Mestne občine Kranj, št. 900-9/2015-5-41/4 z dne 18. 2. 2015, ki zastopa in vodi zavod za čas do imenovanja direktorja zavoda.

Zastopnik zavoda je dolžan v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka izpeljati vse potrebne postopke za uskladitev statusno – pravne ureditve zavoda s tem odlokom in poskrbeti za vpis statusno – pravnih sprememb v ustrezne javne registre.

Javni razpis za imenovanje direktorja, ki ga pripravi uprava Mestne občine Kranj, se objavi v roku 15 dni od uveljavitve tega odloka.

##### 29. člen

Svet Zavoda za turizem Kranj opravlja naloge sveta do imenovanje sveta skladno z določbami tega odloka, ki mora biti imenovan najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

Javni poziv za predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti s področja turizma in kulture in razpis za volitve za predstavnika delavcev, ki ju pripravi zastopnik

zavoda, morata biti objavljena v 7 dneh od uveljavitve tega odloka.

Javni poziv za predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti s področja turizma in kulture se objavi na spletni strani zavoda in Mestne občine Kranj ter najavi v Gorenjskem glasu.

##### 30. člen

Z začetkom veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Kranj (Uradni list RS, št. 28/13, 100/13 in 3/14).

Drugi splošni akti Zavoda za turizem Kranj se uporabljajo do sprejema splošnih aktov zavoda kolikor niso v nasprotju z določili tega odloka.

Zavod je dolžan sprejeti statut zavoda, strateški načrt ter druge splošne akte zavoda v devetih mesecih od uveljavitve tega odloka.

##### 31. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2015-3-46/03

Kranj, dne 23. septembra 2015

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Boštjan Trilar** l.r.

## KRANJSKA GORA

### 2888. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2 Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – odločba US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF), 23. člena Zakona o graditvi objektov (uradno prečiščeno besedilo ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (uradno prečiščeno besedilo UPB1, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 43/2014, 7/2015) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 7. redni seji dne 23. 9. 2015 sprejel

## SKLEP

### o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

Javno dobro preneha obstajati na nepremičnini parc. št. 784/2 k.o. 2168 – Podkoren.

II.

Pri nepremičnini parc. št. 784/2 k.o. 2168 – Podkoren se izbriše zaznamba javnega dobra.

III.

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-13/2014-4

Kranjska Gora, dne 24. septembra 2015

Župan  
Občine Kranjska Gora  
**Janez Hrovat** l.r.

## LITIJA

**2889. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2015**

Na podlagi drugega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US,

60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 47/10, 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 7. seji dne 30. 9. 2015 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2015**

## 1. člen

2. člen Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2015 (Uradni list RS, št. 7/15, 28/15) se spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	15.728.000,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.556.000,00
70	DAVČNI PRIHODKI	10.399.000,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.010.000,00
	703 Davki na premoženje	1.018.000,00
	704 Domači davki na blago in storitve	371.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.157.000,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	512.000,00
	711 Takse in pristojbine	6.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	21.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	118.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	500.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.500.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.490.000,00
73	PREJETE DONACIJE	1.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.671.000,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	755.000,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.916.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	15.920.745,00
40	TEKOČI ODHODKI	3.012.944,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	606.000,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	93.000,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.922.944,00
	403 Plačila domačih obresti	210.000,00
	409 Rezerve	181.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	5.583.500,00
	410 Subvencije	131.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.170.000,00
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	522.200,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.760.300,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.305.800,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.305.800,00

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.018.501,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	56.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.962.501,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	–192.745,00
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102)–(II.–403–404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	15.255,00
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)–(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	2.959.556,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.000,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	2.000,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	1.000,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	1.000,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	3.223.000,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	3.223.000,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	3.223.000,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	–3.221.000,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	4.000.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	4.000.000,00
	500 Domače zadolževanje	4.000.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	656.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	656.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	656.000,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–69.745,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	3.344.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	192.745,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	69.913,80

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, določene s predpisanim kontnim načrtom. O posameznem programu razpolaganja in o prerazporeditvi proračunskih postavk ali delov postavk med podprogrami programske klasifikacije odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Litija ([www.litija.si](http://www.litija.si)).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

#### 2. člen

4. člen Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2015 (Uradni list RS, št. 7/15, 28/15) se dopolni z novim petim odstavkom, ki se glasi:

»Vsi pravni posli, ki jih sklepajo mestna in krajevne skupnosti, so veljavni brez predhodnega soglasja župana za namene in v višinah, določenih v veljavnem finančnem načrtu mestne oziroma krajevnih skupnosti.«

#### 3. člen

8. člen Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2015 (Uradni list RS, št. 7/15, 28/15) se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 181.000,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do skupne višine 45.000,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.«

#### 4. člen

11. člen se spremeni, tako da se mu doda nov (drugi) odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na prejšnji odstavek se lahko Razvojni center Srca Slovenije d.o.o. (ID št. za DDV: SI35375701; Matična številka: 1489208000) v letu 2015 zadolži do višine 90.000,00 EUR, vendar pod pogojem, da na dan 31. 12. 2015 v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2014 zmanjša svojo skupno zadolženost za 10 odstotnih točk.«

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2015

Litija, dne 30. septembra 2015

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec l.r.**

**2890. Akt o ustanovitvi družbe Socialno varstveni center Litija, d.o.o.**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 7. redni seji dne 30. 9. 2015 sprejel

**A K T****o ustanovitvi družbe  
Socialno varstveni center Litija, d.o.o.****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem aktom ustanovitelj Občina Litija (v nadaljevanju: družbenik) ustanavlja družbo z omejeno odgovornostjo Socialno varstveni center Litija, d.o.o. (v nadaljevanju: družba).

**II. FIRMA IN SEDEŽ DRUŽBE****2. člen**

Firma družbe se glasi: Socialno varstveni center Litija, d.o.o.

Sedež družbe: Ljubljanska cesta 3, Litija.

Skrajšana firma družbe se glasi: SVC Litija, d.o.o.

**3. člen**

Sprememba firme družbe je mogoča samo z aktom ustanovitelja družbe.

**III. DEJAVNOST DRUŽBE****4. člen**

Družba opravlja dejavnost, ki je usklajena z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in spremembe) in obsega:

- 41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
- 41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.740 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki
- 47.750 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
- 56.101 Restavracije in gostilne
- 56.103 Slaščičarne in kavarne
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 56.300 Strežba pijač
- 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
- 68.200 Oddajane in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolič
- 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 87.100 Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego
- 87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolenih in zasvojenih oseb

- 87.300 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb
  - 87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo
  - 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
  - 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
  - 96.021 Frizerska dejavnost
  - 96.022 Kozmetična in pedikerska dejavnost
  - 96.040 Dejavnosti za nego telesa
  - 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.
- Družba lahko v manjšem obsegu opravlja tudi druge spremljajoče dejavnosti, ki se pojavljajo občasno, in dejavnosti, ki prispevajo k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti in materiala in so namenjene glavni dejavnosti.

**IV. OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE IN POSLOVNI DELEŽI****5. člen**

Osnovni kapital družbe znaša 7.078.905,14 EUR, in sicer na podlagi denarnega vložka družbenika v višini 6.067.500,00 EUR in stvarnega vložka družbenika v višini 1.011.405,14 EUR.

Stvarni vložek predstavljajo nepremičnine:

- parc. št. 1350/1, k.o. 1835 – Hotič (ID znak: 1835-1350/1-0),
- parc. št. 1350/26, k.o. 1835 – Hotič (ID znak: 1835-1350/26-0) in
- parc. št. 1350/30, k.o. 1835 – Hotič (ID znak: 1835-1350/30-0).

V osnovnem kapitalu je družbenik udeležen z enim poslovnim deležem v višini 100%.

**6. člen**

Poslovni delež daje imetniku pravico do udeležbe pri upravljanju družbe, pravico do sorazmernega deleža dobička in pravico do sorazmernega dela preostalega premoženja v primeru likvidacije ali stečaja družbe.

**V. POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DRUŽBE****7. člen**

Družba ima v pravnem prometu s tretjimi osebami vsa pooblastila.

**8. člen**

Za nastale obveznosti družbe odgovarja družba z vsem svojim premoženjem. Družbenik za obveznosti družbe ne odgovarja.

**VI. UPRAVLJANJE DRUŽBE****9. člen**

Organi družbe so:

- družbenik,
- poslovodja (direktor),
- nadzorni svet.

**10. člen**

Družbenik odloča o:

- o sprejetju letnega poročila,
- o uporabi bilančnega dobička,
- vračanju naknadnih vplačil, delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- ukrepah za pregled in nadzor dela poslovodje,
- postavitvi prokurista,
- uveljavljanju zahtevkov družbe proti poslovodjem ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju, in



– drugih zadevah, za katere tako določa zakon, ki ureja gospodarske družbe.

#### 11. člen

Družbenik sprejema odločitve v obliki sklepov.

Vse odločitve, katere sprejme družbenik, je potrebno vpisati v knjigo sklepov, katero potrdi notar. Sklepi, kateri niso vpisani v knjigo sklepov, nimajo pravnega učinka.

### VII. POSLOVODJA (DIREKTOR) DRUŽBE

#### 12. člen

Organ vodenja poslov družbe je poslovodja (v nadaljevanju: poslovodja), ki ga imenuje nadzorni svet s sklepom za obdobje 5 let, z možnostjo ponovnega imenovanja. Poslovodja se imenuje na podlagi izvedenega javnega razpisa.

Poslovodja zastopa družbo nasproti tretjim osebam neomejeno.

#### 13. člen

Poslovodja zastopa in predstavlja družbo doma in v tujini neomejeno.

#### 14. člen

O datumu poteka mandata poslovodji mora družba obvestiti nadzorni svet najmanj 90 dni pred potekom mandata.

Javni razpis za zbiranje prijav kandidatov iz prejšnjega člena objavi v imenu nadzornega sveta družba.

Javni razpis se objavi v javno informacijskem sredstvu največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata direktorja.

V javnem razpisu mora biti poleg pogojev in zahtevanih dokazil določen rok za prijavo na razpis, ki pa ne sme biti krajši od osem dni.

#### 15. člen

Nadzorni svet za izvedbo postopka imenovanja poslovodje družbe imenuje tričlansko komisijo, ki mora vse prispele vloge pregledati in ugotoviti, ali so pravočasne in popolne, ter ugotoviti, ali kandidati izpolnjujejo pogoje za imenovanje, in pripraviti o tem poročilo. Nadzorni svet na podlagi poročila komisije, ki vsebuje ugotovitve, kateri od kandidatov izpolnjujejo razpisne pogoje, imenuje poslovodjo.

#### 16. člen

Za poslovodjo družbe je lahko imenovan kandidat, ki poleg zakonskih izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ni podana omejitev iz drugega odstavka 255. člena zakona, ki ureja področje gospodarskih družb,
- da ima najmanj visokošolsko izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih prve stopnje, ali izobrazbo, ki v skladu z zakonom ustreza tej izobrazbi,
- da ima najmanj 5 let ustreznih vodstvenih izkušenj,
- da pozna delo in področja delovanja družbe.

### VIII. NADZORNI SVET

#### 17. člen

Družba ima tričlanski nadzorni svet. Nadzorni svet imenuje in razrešuje ustanovitelj. Mandat članov nadzornega sveta traja štiri leta.

Nadzorni svet ima sledeče pristojnosti:

- imenuje in razrešuje poslovodjo družbe,
- nadzoruje vodenje poslov družbe,
- preveri letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička in o tem sestavi pisno poročilo,
- sprejema plane in programe dela družbe,
- sprejema splošne akte družbe, razen tistih, za sprejem katerih je po zakonu, po tem aktu ali družbeni pogodbi pristojen drug organ,

- daje navodila in smernice za delo poslovodje,
  - zastopa družbo v sodnih postopkih proti poslovodjem,
  - daje soglasje k odločitvam poslovanja v primerih, ki jih določa zakon, ta akt ali družbena pogodba.
- Nadzorni svet deluje v skladu s poslovnikom, ki ga sprejme.

### IX. DELITEV DOBIČKA IN POKRIVANJE IZGUBE

#### 18. člen

Dobiček družbe se ugotavlja za poslovno leto na podlagi letne bilance.

Družba razporedi čisti dobiček najkasneje v petih letih po sprejemu letnega poročila.

#### 19. člen

O načinu kritja izgub odloča edini družbenik.

### X. POSLOVNE KNJIGE IN LETNO POROČILO

#### 20. člen

Družba vodi poslovne knjige in izdeluje letna poročila v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter ob upoštevanju računovodskih standardov in načel ter splošnih računovodskih predpostavk, ki jih izdaja z zakonom pooblaščen organizacija.

Družba sestavlja poročila za vsako poslovno leto.

Za pravočasno izdelavo in pravilnost letnih poročil odgovarja poslovodja družbe.

Edinemu družbeniku pripada kopija letnega poročila.

Poslovodja mora družbeniku dostaviti kopijo le-tega poročila v roku 15 dni po sestavi le tega.

### XI. DODATNA SREDSTVA

#### 21. člen

Družba sme zbirati dodatna sredstva, ki so potrebna za njeno delo, z vpisom novih vlog ipd. v skladu s sklepom družbenika.

### XII. ZAČETEK IN TRAJANJE DRUŽBE

#### 22. člen

Z vpisom akta o ustanovitvi družbe v sodni register pridobi družba pravno in poslovno sposobnost.

Trajanje družbe ni časovno omejeno.

Družba preneha iz razlogov in po postopku, določenim z zakonom.

### XIII. SPREMEMBA AKTA O USTANOVITVI

#### 23. člen

Sprememba akta o ustanovitvi je veljavna le, če je v pisni obliki podpisana s strani družbenika. Spremembe in dopolnitve akta o ustanovitvi začnejo veljati z dnem vpisa v sodni register.

### XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 24. člen

Razmerja, pravice in obveznosti v družbi, ki niso urejena s tem aktom, se uredijo z drugimi akti družbe.

Za vsa razmerja, ki niso urejena s tem aktom ali drugimi akti družbe, se neposredno in smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja področje gospodarskih družb.

#### 25. člen

Z dnem uveljavitve tega akta prenehajo veljati:

- Sklep o ustanovitvi družbe Socialno varstveni center Litija, d.o.o. (Uradni list RS, št. 34/09),

- Akt o spremembi Akta o ustanovitvi družbe Socialnovarstveni center Litija, d.o.o. (Uradni list RS, št. 12/11),
- Akt o ustanovitvi družbe Socialno varstveni center Litija, d.o.o. (Uradni list RS, št. 60/13),
- Akt o spremembi Akta o ustanovitvi družbe Socialno varstveni center Litija, d.o.o. (Uradni list RS, št. 33/14) in
- Akt o spremembi Akta o ustanovitvi družbe Socialno varstveni center Litija, d.o.o. (Uradni list RS, št. 7/15).

## 26. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-6/2015

Litija, dne 30. septembra 2015

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec** l.r.

## LJUBLJANA

**2891. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Ljubljana**

Na podlagi 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 9. seji dne 28. 9. 2015 sprejel

## O D L O K

**o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Ljubljana**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina)

Ta odlok vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Ljubljana v koncesijski obliki javno-zasebnega partnerstva, določeni z zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana kot koncedent tudi določa predmet in pogoje za podelitev koncesije, pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, postopek izbire koncesionarja in način financiranja izvedbe projekta.

## 2. člen

(opredelitev ključnih pojmov)

Poleg pomena, določenega v Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu, imajo pojmi, uporabljeni v tem odloku, naslednji pomen:

- koncedent je Mestna občina Ljubljana;
- koncesionar je fizična ali pravna oseba, ki bo v okviru javnega razpisa izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva;

- uporabniki oziroma upravljavci objektov so javni zavodi in druge osebe javnega prava, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Mestna občina Ljubljana in ki za izvajanje svoje javne dejavnosti uporabljajo stavbe v lasti Mestne občine Ljubljana;
- energetski upravljavec objekta je izvajalec storitve energetskega upravljanja, ki zajema sklop storitev, s katerimi se upravlja zgradbo oziroma več zgradb z namenom učinkovitejše rabe energije in znižanja stroškov;
- objekti so stavbe v lasti Mestne občine Ljubljana, ki so navedene v Prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka;
- pogodbeno zagotavljanje prihranka energije pomeni pogodbeni dogovor med koristnikom in ponudnikom ukrepa (tj. koncedentom in koncesionarjem) za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja in spremlja v vsem obdobju pogodbe, in v okviru katerega se naložbe (delo, dobava ali storitev) v ukrep plačujejo sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s pogodbo, ali drugim dogovorjenim merilom za energetsko učinkovitost, kot so finančni prihranki;
- ukrep energetske sanacije zajema gradbeno, tehnološko in energetsko sanacijo objekta, ki ima za posledico izboljšanje energetske učinkovitosti objekta.

## II. VSEBINA, MODEL IN PREDMET JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

## 3. člen

(javni interes)

Mestna občina Ljubljana skladno z določili 2., 8. in 10. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14) v povezavi z določili Direktive 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o energetske učinkovitosti, spremembi direktiv 2009/125/ES in 2010/30/EU ter razveljavitvi direktiv 2004/8/ES in 2006/32/ES (Uradni list Evropske unije št. L 315 z dne 14. 11. 2012, str. 1), prvo alinejo drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 11. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in Lokalnim energetskim konceptom Mestne občine Ljubljana, ki ga je Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejel na 11. seji 28. novembra 2011 in 22. seji 14. januarja 2013, s tem odlokom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije objektov v lasti Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanjem besedilu: projekt), s čemer se zagotavlja večjo energetsko učinkovitost javnih objektov v lasti Mestne občine Ljubljana, ki bodo predmet sanacije.

Javni interes je izkazan na naslednji način:

- da se bo v okviru projekta zagotovila energetska, gradbena in tehnološka sanacija večjega števila tistih javnih objektov v lasti Mestne občine Ljubljana, ki so energetsko potratni in zato nujno potrebni sanacije in ki v primeru, da se ta projekt ne bi izvedel, ne bi bili deležni sanacije oziroma bi se sanacija teh objektov izvedla, ko bi imela Mestna občina Ljubljana zadostna finančna sredstva,

- da se bo z vključitvijo zasebnih investitorjev v projekt sanacija javnih objektov lahko izvedla brez dodatnega javnofinančnega zadolževanja, saj bo investicija poplačana iz ustvarjenih prihrankov pri stroških za energijo,

- da za izvedbo ukrepov energetske sanacije v okviru projekta ne bo potrebno stvarnopravno obremeniti javnih objektov, ki bodo vključeni v projekt, s stavbnimi pravicami ali hipotekami,
- da se bodo stroški porabe energije v javnih objektih, ki bodo vključeni v projekt, glede na trenutno porabo in trenutno ceno energentov, po izvedeni sanaciji zmanjšali in bo iz tega naslova prišlo do prihrankov pri stroških za energijo,

- da se bo zaradi ukrepov energetske sanacije v Mestni občini Ljubljana povečala uporaba obnovljivih virov energije (OVE),

- da se bo standard kakovosti udobja in bivanja za končne uporabnike javnih objektov, ki bodo predmet sanacije, izboljšal,

– da se bo v okviru projekta uvedlo energetska knjigovodstvo in enoten sistem energetskega upravljanja z objekti, ki so vključeni v projekt, kar zagotavlja večjo preglednost in s tem ohranjalo ali izboljšalo racionalizacijo poslovanja,

– da se bodo z izvedbo ukrepov udeležili cilji in ukrepi iz Lokalnega energetskega koncepta (LEK) Mestne občine Ljubljana in s tem prispevali k izpolnjevanju obvez in zaveze držav članic Evropske unije k doseganju ciljev Evropske komisije za podnebno in energetska politiko 2020.

#### 4. člen

(predmet koncesijskega razmerja)

Predmet koncesijskega razmerja je gradbena, tehnološka in energetska sanacija objektov (v nadaljnjem besedilu: izvedba ukrepov energetske sanacije) in pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije ter uvedba energetskega upravljanja na objektih v lasti Mestne občine Ljubljana, kot so navedeni v Prilogi 1 tega odloka.

V fazi priprave ali izvedbe javnega razpisa, do oddaje končnih ponudb, lahko koncedent nabor objektov in ukrepov iz Priloge 1 tega odloka, ki bodo vključeni v projekt, zmanjša, ne pa tudi poveča. Nabor objektov in ukrepov je mogoče zmanjšati, kolikor:

– se bo za posamezne od objektov ali ukrepov iz seznama v Prilogi 1 tega odloka v fazi priprave ali izvedbe javnega razpisa izkazalo, da je njihova vključitev v projekt z vidika koncedenta negospodarna;

– bi pridobljene smernice soglasodajalcev (npr. soglasje Javnega zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine za posege) ali pogoji upravljavcev oziroma uporabnikov posameznih objektov (npr. posebni pogoji uporabe objekta) izvedbo energetske sanacije posameznega objekta ali ukrepa toliko podražili ali bi usklajevanje s pogoji v tolikšni meri oviralo izvedbo tega dela projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo celotnega projekta.

#### 5. člen

(izvedba projekta)

Za potrebe realizacije projekta in izvajanja storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije in energetskega upravljanja objektov bo koncedent koncesionarju omogočil izvedbo gradbenih in tehnoloških, investicijskih in drugih ukrepov, potrebnih za izboljšanje energetske učinkovitosti objektov in doseganje prihranka pri rabi ter stroških energentov v obsegu, kot bo dogovorjeno s koncesijsko pogodbo v fazi izvedbe javnega razpisa.

Po zaključeni izvedbi ukrepov energetske sanacije (v nadaljnjem besedilu: ukrepov) in uspešno izvedenem prevzemu izvedenih ukrepov po posameznih objektih iz Priloge 1 tega odloka, bo koncesionar v pogodbeno dogovorjeni dobi v objektih koncedenta izvajal storitve pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije, storitve vzdrževanja izvedenih ukrepov za doseganje prihranka energije ter storitve energetskega upravljanja objektov (v nadaljnjem besedilu: storitve energetskega pogodbenišтва).

Z namenom pridobivanja soglasij, gradbenih oziroma drugih upravnih dovoljenj za izvedbo projekta ter za samo izvedbo projekta bo koncedent koncesionarju zagotovil ustrezna pooblastila in mu podelil potrebne pravice (npr. služnostna pravica, pravica graditi – izvedbe gradbenih posegov itd).

#### 6. člen

(model javno-zasebnega partnerstva)

Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa glede na izhodišča in vsebino projekta ter glede na obseg tveganj in vložkov partnerjev v projekt je sklenitev javno-zasebnega partnerstva pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije v obliki koncesije gradenj.

Koncesija gradenj iz prejšnjega odstavka tega člena se bo izvedla po modelu DFBOT (model: projektiraj-financiraj-zgradi-energetska upravljaj-prenesi v last koncedenta), ob upoštevanju določil Zakona o javno-zasebnem partnerstvu in Zakona o jav-

nem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 ZDU-1). Izvedeni ukrepi po modelu DFBOT bodo postali lastnina koncedenta po preteku s pogodbo določenega koncesijskega obdobja. Koncedent bo model DFBOT uporabil predvsem v primerih, ko v okviru predvidenih ukrepov energetske sanacije ne bo prišlo do trajne spojitve izvedenega ukrepa z nepremičnino.

V primerih, ko bi se pri posameznih objektih izkazalo, da realizacija posameznih predvidenih ukrepov energetske sanacije ne bi bila ekonomsko upravičena ali mogoča po modelu iz prejšnjega odstavka tega člena, bo pa z vidika celovitosti izvedbe energetske sanacije objekta smotno, da se ti ukrepi izvedejo skupaj s preostalimi ukrepi energetske sanacije, bo koncedent za takšne objekte lahko sklenil javno-zasebno partnerstvo v obliki koncesije gradenj po modelu DFBTO (model: projektiraj-financiraj-zgradi-prenesi v last koncedenta-energetska upravljaj). Izvedeni ukrepi po modelu DFBTO bodo postali lastnina koncedenta takoj po zaključeni investiciji, koncesionarju pa bo podeljena pravica izvajanja storitev energetskega pogodbenišтва za objekt za celotno koncesijsko obdobje. V primeru, da bo za izvedbo javno-zasebnega partnerstva izbran model DFBTO, bo koncesionar koncedentu ob sklenitvi koncesijske pogodbe plačal koncesnino, s čimer se zagotovijo potrebna finančna sredstva za izvedbo predvidenih ukrepov energetske sanacije objekta. Koncedent bo model DFBTO uporabil predvsem v primerih, ko bo v okviru predvidenih ukrepov energetske sanacije prišlo do trajne spojitve izvedenega ukrepa z nepremičnino (objektom) po načelu superficies solo cedit.

V primeru, da javno-zasebnega partnerstva glede na obseg in vrsto predvidenih ukrepov energetske sanacije ne bo mogoče skleniti ne po modelu DFBOT, ne po modelu DFBTO, bo koncedent lahko uporabil tudi kombinacijo obeh zgoraj opredeljenih modelov koncesije gradnje, pri čemer se ob cilju gospodarnosti zasleduje tudi cilj celovite energetske sanacije objektov.

Koncedent bo za izvedbo posameznih ukrepov energetske sanacije na posameznih objektih lahko zagotovil dodatna javna finančna sredstva, potrebna za realizacijo predvidenih ukrepov, vendar le, če bo to možnost predvidel v razpisni dokumentaciji za izvedbo javnega razpisa. V takšnem primeru mora koncedent pred zaključkom javnega razpisa in uporabo določbe iz tega odstavka izdelati poseben investicijski dokument, ki mora potrditi upravičenosti izvedbe projekta s sofinanciranjem izvedbe posameznih ukrepov iz proračuna ter opredeliti najvišjo dopustno višino javnih sredstev, ki se bodo namenila za izvedbo ukrepov energetske sanacije.

Koncedent bo najustreznejši model za sklenitev javno-zasebnega partnerstva izbral in določil v fazi izvedbe javnega razpisa.

### III. OBVEZNOSTI KONCEDENTA IN KONCESIONARJA TER UPORABNIKOV

#### 7. člen

(pravice in obveznosti koncedenta)

Koncedent ali s strani koncedenta pooblašteni uporabniki ali upravljavci objektov v okviru projekta prevzemajo obveznost rednega plačevanja storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije in energetskega upravljanja objektov, vendar le do obsega sredstev, ki bodo zaradi izvedbe ukrepov prihranjena. Plačila koncedenta so vezana na dejansko dosežene dogovorjene prihranke energije oziroma zmanjšane stroške porabe energije.

Koncedent ima pravico do soudeležbe na ustvarjenih prihrankih iz naslova izvedenih ukrepov. Metodologija merjenja in verifikacije prihrankov se podrobno opredeli v fazi izvedbe javnega razpisa.

Za potrebe izvedbe pogodbenega razmerja koncedent zagotovi koncesionarju pravico dostopa do objektov.

Koncedent praviloma sodeluje pri pripravi in potrjevanju projektne dokumentacije ter pridobitvi potrebnih upravnih dovoljenj in soglasij, kolikor je to potrebno za realizacijo projekta.

## 8. člen

## (obveznosti koncesionarja)

Koncesionar prevzema obveznosti izvedbe vseh, s koncesijsko pogodbo dogovorjenih investicijskih in drugih ukrepov za doseganje zagotovljenega prihranka energije in obveznost energetskega upravljanja objektov, skladno z veljavnimi upravnimi dovoljenji in po terminskem planu, ki bo dogovorjen v postopku izbire koncesionarja.

Koncesionar je dolžan zagotoviti dejanske prihranke energije oziroma zmanjšane stroške porabe energije, ki bodo podlaga za plačila s strani koncedenta in v celoti prevzema tveganje za uspeh izvedenih ukrepov za zagotavljanje zmanjšanja porabe energije.

Koncesionar v pogodbeni dobi prevzema vsa tehnična, tehnološka in finančna tveganja iz naslova izvedbe investicijskih in drugih ukrepov ter iz naslova izvajanja storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije in energetskega upravljanja objektov, vključno s tveganjem rentabilnosti izvedenih ukrepov, razen v primeru iz petega odstavka 6. člena tega odloka, ko bo finančno tveganje prevzel koncedent.

Koncesionar je dolžan zagotoviti financiranje izvedbe dogovorjenih investicijskih in drugih ukrepov za doseganje prihranka energije, razen v primeru, ko so izpolnjeni pogoji iz petega odstavka 6. člena tega odloka, ko obveznost zagotovitve finančnih sredstev, potrebnih za izvedbo posameznih ukrepov energetske sanacije posameznih objektov iz utemeljenih razlogov prevzame koncedent.

Koncesionar prevzema obveznost pridobitve ustreznih upravnih dovoljenj, potrebnih za prevzem in normalno uporabo objektov (npr. uporabno dovoljenje).

Ostale pglavitne dolžnosti koncesionarja so:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in dobrega gospodarstvenika oziroma gospodarja, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo;

- zagotavljati uporabnikom enakopravno in kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami na področju energetike v objektih, v katerih zagotavlja storitve energetskega pogodbeništvta ter kakovostno opravljanje storitev, v skladu s predpisi, koncesijsko pogodbo in v javnem interesu;

- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem nalog po sklenjeni koncesijski pogodbi, zlasti pa v tem okviru skrbeti za zmanjšanje porabe energije ob nespremenjenem standardu kakovosti za končne uporabnike objektov, s poudarkom na udobju in bivanju;

- kot dober gospodarstvenik oziroma gospodar uporabljati in energetsko upravljati objekte, naprave in opremo;

- redno vzdrževati objekte, naprave in opremo v obsegu, opredeljenem s koncesijsko pogodbo, na način, da se ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja razmerja ohranja njihova vrednost in omogoča njihova normalna uporaba;

- po pisnem pooblastilu in naročilu koncedenta voditi pripravljalna dela in investicije v objekte, naprave in opremo (morebitne razširitve);

- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem pogodbe;

- po poteku koncesijskega obdobja prenesti v last in upravljanje koncedenta vse izvedene ukrepe, objekte, naprave in opremo v delujočem stanju, ki omogoča normalno uporabo, in koncedentu zagotoviti najmanj enoletno garancijo za odpravo napak na predanih objektih, napravah in opremi;

- voditi ustrezne evidence in pripravljati letna in polletna poročila skladno s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;

- poročati koncedentu o izvajanju koncesije na njegovo zahtevo;

- voditi in ažurirati evidence in jih redno predajati koncedentu.

## 9. člen

## (odgovornost koncesionarja)

Koncesionar je odgovoren za pravilno izvajanje nalog po koncesijski pogodbi in za vso škodo, ne glede na vzrok oziroma

razlog, ki bi utegnila nastati koncedentu, uporabnikom in tretjim osebam v zvezi z izvajanjem dejavnosti iz tega odloka in koncesijske pogodbe.

Koncesionar je dolžan skleniti zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije koncedentu ali tretji osebi povzročijo on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, in za običajne rizike, ki izhajajo iz ali so povezani z izvedbo predvidenih posameznih ukrepov energetske sanacije, ki bodo predmet javno-zasebnega partnerstva.

Obseg in vsebina zavarovanja se podrobneje opredelita s koncesijsko pogodbo.

## 10. člen

## (dolžnosti uporabnikov oziroma upravljavcev objektov)

Uporabniki oziroma upravljavci objektov imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti opravljanje nalog iz tega odloka;

- omogočiti dostop do vseh prostorov, naprav in opreme, kjer se opravljajo storitve in naloge iz tega odloka;

- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog iz tega odloka oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo, ki lahko vpliva na izvajanje nalog;

- obveščati koncedenta o morebitnih kršitvah koncesionarja.

## 11. člen

## (druge pravice in obveznosti)

Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo s koncesijsko pogodbo. Koncesijska pogodba mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje koncesije.

S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

Koncedent bo pred objavo javnega razpisa od uporabnikov oziroma upravljavcev objektov pridobil pisno soglasje, v katerem bo opredeljena pravica koncedenta za izvedbo javnega razpisa v njihovem imenu in obveznosti ter pravice, ki bodo iz tega izhajale.

## IV. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA IN POGOJI TER MERILA ZA IZBOR

## 12. člen

## (postopek izbire)

Koncesionarja se izbere na podlagi javnega razpisa po postopku konkurenčnega dialoga. Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji in v Uradnem glasilu EU. Sklep o začetku postopka izvedbe javnega razpisa sprejme župan.

Postopek konkurenčnega dialoga se izvede v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje.

V postopku izvedbe javnega razpisa koncedent zagotovi transparentno in enakopravno obravnavanje ponudnikov.

## 13. člen

## (status koncesionarja)

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med njimi.

Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

## 14. člen

## (pogoji za izbiro koncesionarja)

Koncesionar mora za opravljanje koncesionirane dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;

2. da koncesionar ali vsak njegov zakoniti zastopnik, kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v predpisih o javnem naročanju;

3. da koncesionar ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami po predpisih o javnem naročanju;

4. da na dan roka za oddajo ponudb:

– ni v stečajnem postopku;

– nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika;

– nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika;

5. da v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov;

6. da je povprečje njegove prihodkovne realizacije v zadnjih treh letih znašalo vsaj višino, ki je enaka ponujeni ocenjeni vrednosti ukrepov energetske sanacije objektov. V primeru, da ponudnik v katerem izmed let še ni obstajal, se za to leto, ko še ni obstajal, upošteva realizacija 0 EUR. Pri partnerskih ponudbah se prihodkovna realizacija sešteva in korigira na naslednji način:

– v primeru partnerske ponudbe dveh partnerjev se prihodkovna realizacija obeh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,9 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;

– v primeru partnerske ponudbe treh partnerjev se prihodkovna realizacija vseh treh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,8 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;

– v primeru partnerske ponudbe štirih ali več partnerjev se prihodkovna realizacija vseh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,7 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;

7. da predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški izvedbe ukrepov energetske sanacije objektov in vsi stroški izvajanja koncesionirane dejavnosti ter da navede vire financiranja za pokritje predvidenih stroškov in izkaže, da razpolaga s finančnimi sredstvi, potrebnimi za realizacijo predvidenih ukrepov;

8. da ima ustrezne izkušnje in reference na področju izvajanja koncesionirane dejavnosti;

9. da poda pisno izjavo, da bo sklenil zahtevana zavarovanja;

10. da poda pisno izjavo, da bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti, določene s tem odlokom, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;

11. da je sposoben zagotavljati izvajanje koncesije na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;

12. da razpolaga z ustrežno tehnično opremo in kadri, ki omogočajo kvalitetno izvedbo prevzetih obveznosti;

13. da je predložil opis tehnološke rešitve izvedbe ukrepov energetske sanacije, ki je skladen z zahtevami koncedenta;

14. da bo uporabljal sodobne tehnologije in materiale, ki ustrezajo sodobnim standardom na trgu;

15. da izpolnjuje vse obvezne zakonske pogoje po veljavni zakonodaji in iz razpisne dokumentacije koncedenta;

16. in druge pogoje, določene v razpisni dokumentaciji.

Podrobnejšo vsebino pogojev in dokazil za izpolnjevanje pogojev bo koncedent določil v okviru javnega razpisa. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi javnega razpisa od ponudnikov zahteva, da predložijo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev za priznanje sposobnosti.

#### 15. člen

(merila za izbor koncesionarja)

Koncedent mora oblikovati jasna in transparentna merila za izbor koncesionarja, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata.

Koncedent mora pri določitvi meril zasledovati javni interes tako, da bodo merila za izbor koncedenta oblikovana na način, da bodo bolje ocenjene ponudbe kandidatov, ki bodo zagotovili višje zagotovljene prihranke, ponudili višjo udeležbo koncedenta pri doseženih prihrankih in nižjo vrednost investicije v izvedbo obveznih ukrepov energetske sanacije.

Dodatna merila in podrobnejšo vsebino meril za izbor koncesionarja bo koncedent določil v okviru javnega razpisa.

#### 16. člen

(pooblastilo)

Za objavo javnega razpisa in izvedbo postopka izbire koncesionarja se pooblasti Mestno upravo Mestne občine Ljubljana.

Za izbor koncesionarja in podpis koncesijske pogodbe ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva se pooblasti župana.

#### 17. člen

(strokovna komisija)

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.

Strokovna komisija ima predsednika in najmanj pet članov. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav.

Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju tega pogoja.

Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz drugega in tretjega odstavka tega člena, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije (npr. javno odpiranje prijav). Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

Strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku prijave in izvedbe javnega razpisa za strokovno komisijo zagotavljajo strokovne službe koncedenta in/ali zunanji strokovnjaki. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro koncesionarja.

Strokovna komisija pripravi poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb, ki ga posreduje županu. Predmetno poročilo je podlaga za pripravo akta izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva, ki ga sprejme župan.

Akt izbire preneha veljati, če izbrani koncesionar ne podpiše koncesijske pogodbe v roku 60 dni od prejema pisnega poziva koncedenta k podpisu koncesijske pogodbe.

### V. VZPOSTAVITEV, TRAJANJE IN SPREMEMBE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

#### 18. člen

(vzpostavitev)

Koncesijsko razmerje je vzpostavljeno z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem. Veljavnost koncesijske pogodbe je vezana na predložitev finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini in pod pogoji, ki bodo podrobneje določeni v razpisni dokumentaciji in vzorcu koncesijske pogodbe.

Sklenjena koncesijska pogodba ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko koncedent v njej opredeli določene javnopravne elemente, s katerimi se varuje javni interes.

V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

#### 19. člen

(sprememba koncesijske pogodbe)

Koncedent ali koncesionar lahko zahtevata spremembo koncesijske pogodbe v primerih:

- spremembe zakonov in predpisov, ki bistveno vplivajo na spremembo določb koncesijske pogodbe;
- v primeru dodatnih investicij in storitev, ki niso bile vključene v prvotno koncesijsko pogodbo;
- spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu koncesijske pogodbe.

Koncedent lahko zahteva spremembo koncesijske pogodbe tudi v primeru, če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

Nedopustne so spremembe koncesijske pogodbe, pri katerih:

- bi se spremenila splošna narava koncesije;
- bi sprememba uvajala pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka podelitve koncesije, omogočili udeležbo drugih ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku podelitve koncesije pritegnili še druge udeležence;
- bi se zaradi spremembe ekonomsko ravnotežje koncesije spremenilo v korist koncesionarja na način, ki ni bil predviden v prvotni koncesiji;
- bi bil zaradi spremembe znatno razširjen obseg koncesije;
- bi se zamenjalo koncesionarja, razen pod pogoji, določenimi v 32. členu tega odloka.

#### 20. člen

(trajanje in podaljšanje razmerja)

Koncesijska pogodba se sklene za obdobje do 15 let.

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem veljavnosti koncesijske pogodbe in uvedbe koncesionarja v posel ter zajema tako obdobje gradbene in tehnološke energetske sanacije vseh objektov iz Priloge 1 tega odloka kot tudi obdobje izvajanja storitve energetskega pogodbenišтва. Obveznosti, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe, se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo opredeljen v koncesijski pogodbi.

Trajanje razmerja se lahko podaljša največ za polovico s koncesijsko pogodbo dogovorjenega koncesijskega obdobja, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, še posebej v primeru, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni koncesijski pogodbi.

V primeru podaljšanja razmerja koncedent in koncesionar v postopku pogajanj brez predhodne objave uskladita vsebino aneksa, ki se sklene k sklenjeni koncesijski pogodbi in v katerem se opredelijo čas podaljšanja, razlogi za podaljšanje in druge določbe, s katerimi se spreminja osnovno koncesijsko pogodbo. Pred sklenitvijo aneksa mora koncedent pripraviti investicijski dokument, s katerim potrdi upravičenost sklenitve aneksa.

### VI. ENOSTRANSKI UKREPI V JAVNEM INTERESU

#### 21. člen

(enostranski ukrepi v javnem interesu)

Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno koncesijsko razmerje in zavaruje javni interes.

Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko koncedent uporabi:

- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe;
- izdajo izrednih obveznih navodil koncesionarju;
- začasni prevzem objektov in vzpostavljenih ukrepov v upravljanje;
- izvedbo investicijskih ali vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje vrednosti izvedenih ukrepov;
- odvzem koncesije;
- uveljavljanje odkupne pravice.

Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja.

Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

#### 22. člen

(začasni prevzem objektov in ukrepov v upravljanje)

Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da začasno prevzame objekte in vzpostavljene ukrepe v upravljanje in oskrbo in/ali da izvede investicijske ali vzdrževalne ukrepe za zavarovanje vrednosti vzpostavljene infrastrukture.

### VII. DOLŽNOST POROČANJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODBE

#### 23. člen

(dolžnost poročanja)

Koncesionar je dolžan skladno z veljavno zakonodajo in predpisi redno voditi vse potrebne evidence, poročila in drugo potrebno dokumentacijo in jih na zahtevo koncedenta predložiti v roku 15 dni od zahteve.

Koncesionar je dolžan pripraviti letno in polletno poročilo po posameznih objektih, ki zajema: opis stanja, opravljena dela oziroma ukrepe, morebitne potrebne dodatne investicije in ukrepe, organizacijske ukrepe ter doseganje dogovorjenega nivoja kakovosti izvajanja koncesije, predvsem glede doseganja dogovorjenih prihrankov energije.

Koncesionar je dolžan predložiti polletno poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena do 31. julija za tekoče koledarsko leto in letno poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena do 31. januarja za preteklo koledarsko leto.

Ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe je dolžan koncesionar skupaj s prenosom vse infrastrukture, vgrajene opreme in naprav, v celoti v last in posest koncedentu, brezplačno izročiti tudi vse evidence in vso dokumentacijo (gradbena dovoljenja, soglasja, investicijsko dokumentacijo, projektno dokumentacijo, dokazila o ustreznosti, dnevniko vzdrževanja, vse podatke iz energetskega upravljanja itd.).

#### 24. člen

(nadzor nad izvajanjem pogodbe)

Redni nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja koncedent. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo Mestne uprave Mestne občine Ljubljana ali zunanjega izvajalca.

Koncedent lahko nad izvajanjem s pogodbo dogovorjene dejavnosti odredi tudi izreden nadzor. Za izvedbo izrednega nadzora župan imenuje posebno nadzorno komisijo. O izvedenem izrednem nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in predsednik nadzorne komisije.

Koncesionar mora koncedentu omogočiti nadzor, pregled objektov, naprav in opreme za izvajanje storitev energetskega pogodbenišтва ter omogočiti vpogled v vso dokumentacijo (npr. letne računovodske izkaze, revizorjevo poročilo), vključno z dokumentacijo, ki jo koncesionar označi kot poslov-

no skrivnost in se nanaša na izvajanje storitev energetskega pogodbeništva, nadalje vpogled v vodene zbirke podatkov ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma pooblaščenec koncedenta.

#### 25. člen

(nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz tega odloka ali koncesijske pogodbe.

### VIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA IN KONCESIJSKE POGODBE

#### 26. člen

(redno prenehanje)

Koncesijsko razmerje redno preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti pogodbenih strank oziroma s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

#### 27. člen

(predčasno prenehanje)

Koncesijsko razmerje predčasno preneha na načine in pod pogoji, kakor so opredeljeni v tem odloku, podrobneje pa v koncesijski pogodbi.

#### 28. člen

(sporazumna razveza koncesijske pogodbe)

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvezeta koncesijsko pogodbo.

Koncedent in koncesionar se lahko sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, če ugotovita, da nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe ni smotno ali mogoče. V tem primeru s pisnim sporazumom določita vse medsebojne pravice in obveznosti, ki izvirajo iz sporazumne razveze koncesijske pogodbe ter tudi postopek prevzema naprav in opreme izvedenih ukrepov, ki jih je vzpostavil koncesionar.

#### 29. člen

(odvzem koncesije)

Koncesijska pogodba lahko zaradi odvzema koncesije s strani koncedenta predčasno preneha:

– če koncesionar ne začne z opravljanjem nalog iz tega odloka v za to, s koncesijsko pogodbo določenem roku, zlasti če v dogovorjenem roku ne izvede dogovorjenih ukrepov energetske sanacije objektov;

– če je v javnem interesu, da se opravljanje nalog iz tega odloka preneha izvajati v koncesijski obliki;

– če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave ali stečaja ali drug postopek, ki ima za posledico prenehanje obstoja koncesionarja ali drugo obliko ugotovljene insolventnosti koncesionarja;

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravilnega izvajanja koncesije;

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil prevzetih obveznosti;

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;

– če se uveljavlja protikorupcijska klavzula iz koncesijske pogodbe.

Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi odvzem utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Postopek za odvzem koncesije v primeru iz tretje alineje prvega odstavka tega člena koncedent ustavi, če je predlog za začetek stečajnega postopka pravnomočno zavrnjen in če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena.

Pogoji iz četrte alineje prvega odstavka tega člena, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za odvzem koncesije, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna.

Obstoj razlogov iz prve, druge, pete, šeste in sedme alineje prvega odstavka tega člena se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati upravno odločbo, ki jo izda Mestna uprava Mestne občine Ljubljana. Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije.

V primeru odvzema koncesije je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta vse izvedene ukrepe in opremo, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati vrednost predanih ukrepov in opreme, izračunano po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo koncedenta.

#### 30. člen

(odkupna pravica)

Koncesionar se s koncesijsko pogodbo zaveže, da bo koncedentu pod pogoji, opredeljenimi s koncesijsko pogodbo (odkupna pravica koncedenta), na njegovo zahtevo prodal koncesijo in izvedene ukrepe in opremo.

Koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo opredelita vsebino in pogoje uveljavljanja odkupne pravice.

Koncedent si pridržuje pravico predčasnega odkupa koncesije za posamezen objekt ali za vse objekte iz Priloge 1 tega odloka. Pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije, v katerem se določita najmanj obseg odkupa koncesije ter vrednost odkupa koncesije. Z dnem dokončnosti odločbe koncesionar preneha opravljati naloge iz tega odloka, ki so predmet koncesije, koncedent pa v dogovorjenem obsegu prevzame izvedene ukrepe, naprave in opremo, ki jo je koncesionar vzpostavil ali drugače pridobil za namen izvajanja nalog iz tega odloka.

Odkup je lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup koncesije se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

#### 31. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

Če bodisi koncedent bodisi koncesionar ne izpolnita svoje obveznosti, lahko druga stranka zahteva izpolnitev obveznosti ali pa pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in s koncesijsko pogodbo, odstopi od pogodbe z navadno izjavo.

Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) razdrtjem oziroma odpovedjo koncedenta preneha predvsem:

– če koncesionar storitev energetskega pogodbeništva ne izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju nalog iz tega odloka ali koncedentu povzroča škodo;

– zaradi ponavljajočih in dokumentiranih kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe s strani koncesionarja;

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja ali bi lahko nastala večja škoda uporabnikom njegovih storitev, koncedentu ali tretjim osebam;

– če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način, določen s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;

– v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prejšnjega odstavka lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe.

Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju ne omogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Ob razdrtju koncesijske pogodbe je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta izvedene ukrepe, naprave in opremo, ki jo je koncesionar vzpostavil ali drugače pridobil za namen izvajanja nalog iz tega odloka, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati vrednost prenesenih ukrepov, naprav in opreme, izračunano po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi in v roku, določenem v koncesijski pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo koncedenta.

S koncesijsko pogodbo se lahko podrobneje opredeli način in pogoje, pod katerimi je dopustno enostransko razdrtje koncesijske pogodbe s strani koncedenta.

S koncesijsko pogodbo se določijo višina pogodbene kazni (penali) in pogoji za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbениh obveznosti v primeru, da je krivda za razdrtje pogodbe na strani koncesionarja.

Za razdrtje koncesijske pogodbe po tem členu se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja glede odstopa od pogodbe zaradi neizpolnitve.

### 32. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez predhodnega pisnega soglasja koncedenta prenesti koncesije na tretjo osebo.

Prenos koncesije je brez soglasja koncedenta dopusten le v primeru, ko nov koncesionar, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti, v celoti ali delno nasledi prvotnega koncesionarja po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb pogodbe iz tretjega odstavka 20. člena tega odloka. O statusnih spremembah ter pomembnejših spremembah v strukturi članstva, vodenja ali nadzora je koncesionar dolžan koncedenta obvestiti.

### 33. člen

(izločitvena pravica)

V primeru stečaja oziroma drugega načina prenehanja koncesionarja (likvidacija, izbris) ima koncedent pravico, da za objekte, naprave in opremo koncesije, ob plačilu ustreznega dela vrednosti izločenega premoženja v stečajno oziroma likvidacijsko maso, na teh uveljavlja izločitveno pravico.

## IX. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

### 34. člen

(višja sila in nepredvidljive okoliščine)

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje nalog iz tega odloka ni možno na način, ki ga opredeljuje koncesijska pogodba.

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti nadaljevati z opravljanjem nalog iz tega odloka in sklenjene koncesijske pogodbe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki v roku največ treh delovnih dni medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju nalog iz tega odloka in koncesijske pogodbe v takšnih okoliščinah.

Koncesionar ima pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja nalog iz tega odloka in koncesijske pogodbe zaradi višje sile oziroma nepredvidljivih okoliščin.

V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame nadzor nad izvajanjem ukrepov Občinski štab za civilno zaščito.

### 35. člen

(spremenjene okoliščine)

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti ene stranke in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni javnopravni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevaliti pretežno ali izključno zgolj na enega pogodbene partnerja, ima stranka, ki zaradi spremenjenih okoliščin ne more uresničiti namena pogodbe, pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbени pogoji pravično spremenijo.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za zahtevo po razvezi pogodbe in za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz tega odloka in koncesijske pogodbe.

O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki v roku največ treh delovnih dni medsebojno pisno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takšnih okoliščinah.

Kolikor koncedent in koncesionar ne dosežeta dogovora o spremembi koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbени pogoji pravično spremenijo, je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz tega odloka in koncesijske pogodbe, ima pa pravico, da po sodni poti zahteva pravično spremembo ustreznih pogodbениh pogojev.

### 36. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja in spore, ki izhajajo iz sklenjenega koncesijskega razmerja na podlagi tega odloka, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

Za reševanje sporov, povezanih s sklenitvijo, izpolnitvijo ali prenehanjem koncesijske pogodbe, ali v zvezi izvajanjem javno-zasebnega partnerstva, je pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

## X. KONČNA DOLOČBA

### 37. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-21/2011-206

Ljubljana, dne 28. septembra 2015

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.



## PRILOGA 1: SEZNAM OBJEKTOV

Št.	Naziv objekta	Naslov	Tip objekta
1	Vrtec Ciciban enota Lenka	Baragova ulica 11	VRTEC
2	Vrtec Čmučje enota Gmajna	Cesta v pečale 1	VRTEC
3	Vrtec Čmučje enota Ostržek	Dunajska cesta 400	VRTEC
4	Vrtec Galjevica enota Galjevica	Galjevica 35	VRTEC
5	Vrtec Jarše enota Kekec	Ulica Hermana Potočnika 15	VRTEC
6	Vrtec Jarše enota Mojca	Clevelandska ulica 13	VRTEC
7	Vrtec Jarše enota Rožle	Pokopališka ulica 30	VRTEC
8	Vrtec Kolezija enota Kolezija	Rezijanska ulica 22	VRTEC
9	Vrtec Miškolin enota Novo polje	Novo polje, cesta VI 1	VRTEC
10	Vrtec Mladi rod enota Čira čara	Belokranjska 27	VRTEC
11	Vrtec Mladi rod enota Kostanjček	Peričeva 6	VRTEC
12	Vrtec Mojca enota Mojca	Levičnikova 11	VRTEC
13	Vrtec Mojca enota Muca	Zoletova 6	VRTEC
14	Vrtec Najdihojca enota Čenča	Lepodvorska 5	VRTEC
15	Vrtec Najdihojca enota Palček	Gorazdova ulica 6	VRTEC
16	Vrtec Najdihojca lokacija Kebetova	Kebetova ulica 30	VRTEC
17	Vrtec Otona Župančiča enota Ringaraja	Na peči 20a	VRTEC
18	Vrtec Pedenjped enota Kašelj	Ob studencu 11a	VRTEC
19	Vrtec Pedenjped enota Vevče	Papiriški trg 5	VRTEC
20	Vrtec Pod gradom oddelek Zemljemerska	Zemljemerska ulica 9	VRTEC
21	Vrtec Šentvid enota Mravljiček	Martinov pot 16	VRTEC
22	Vrtec Viški vrtci enota Bičevje	Vidmarjeva ulica 10	VRTEC
23	Vrtec Zelena jama enota Vrba	Brodarjev trg 8	VRTEC
24	Vrtec Zelena jama enota Zelena jama	Zvezna ulica 24	VRTEC
25	Vrtec Zelena jama enota Zmajček	Ulica Vide Pregarčeve 26a	VRTEC
26	Osnovna šola Oskarja Kovačiča Ljubljana-stara šola	Dolenjska cesta 20	ŠOLA
27	Mestno gledališče ljubljansko	Čopova ulica 14	GLLED
28	ZD Ljubljana - Bežigrad	Kržičeva cesta 10	ZD
29	ZD Ljubljana - Moste Polje	Prvomajska ulica 5	ZD
30	ZD Ljubljana - Moste Polje - enota PE Polje	Cesta 30. Avgusta 2	ZD
31	ZD Ljubljana - Vič - Rudnik	Šestova ulica 10	ZD
32	ZD Ljubljana - Center	Metelkova ulica 9	ZD
33	ZD Ljubljana - Šentvid	Ob zdravstvenem domu 1	ZD
34	ZD Ljubljana - Šiška	Derčeva ulica 5	ZD
35	ZD Ljubljana - Vič - enota PE Rudnik	Rakovniška 4	ZD
36	MU MOL	Adamič - Lundrovo nabrežje 2	UPRAVA
37	MU MOL	Ambrožev trg 5-7	UPRAVA
38	MU MOL	Cigaletova 5	UPRAVA
39	MU MOL	Dalmatinova ulica 1	UPRAVA
40	MU MOL	Mestni trg 1	UPRAVA
41	MU MOL	Poljanska cesta 28	UPRAVA
42	MU MOL	Proletarska cesta 1	UPRAVA
43	MU MOL	Resljeva cesta 18	UPRAVA
44	MU MOL	Streliška ulica 14	UPRAVA
45	MU MOL	Trg mladinskih delov. brigad 7	UPRAVA

46	Vrtec H.C. Andersen Marjetica	Bitenčeva ulica 4	VRTEC
47	Vrtec H.C. Andersen Lastovica	Derčeva ulica 10	VRTEC
48	Vrtec H.C. Andersen Palčica	Vodnikova ulica 2	VRTEC
49	Vrtec Jarše enota Rožle	Rožičeva ulica 10	VRTEC
50	Vrtec Jelka enota Jelka	Glavarjeva ulica 18a	VRTEC
51	Vrtec Jelka enota Sneguljčica	Vodovodna ulica 3a	VRTEC
52	Vrtec Jelka enota Vila	Staničeva ulica 37a	VRTEC
53	Vrtec Otona Župančiča enota Mehurčki	Pamska cesta 41	VRTEC
54	Vrtec Pedenjped enota Zalog	Cerutova ulica 5	VRTEC
55	Vrtec Pedenjped enota Zalog	Cerutova ulica 6	VRTEC
56	Vrtec Pod gradom oddelek Poljane (blok)	Poljanska cesta 21	VRTEC
57	Vrtec Prešeren enota Prešermova	Prešermova cesta 29	VRTEC
58	Vrtec Šentvid enota Sapramiška	Ul. Pregnancev 6	VRTEC
59	Vrtec Viški gaj enota Bonifacija	Ulica Malči Beličeve 20	VRTEC
60	Vrtec Viški vrtci enota Hiša pri ladji	Skapinova ulica 2 in 4	VRTEC
61	Vrtec Vodmat enota Bolgarska	Bolgarska ulica 20	VRTEC
62	Vrtec Vodmat enota Klinični center	Bohorčičeva 36	VRTEC
63	Vrtec Vodmat enota Vodmat	Korytkova 24-26	VRTEC
64	Osnovna šola Bežigrad	Črtomirova ulica 12	ŠOLA
65	Osnovna šola narodnega heroja Maksa Pečarja	Črnuška cesta 9	ŠOLA
66	Osnovna šola Nove Jarše	Clevelandska ulica 11	ŠOLA
67	Osnovna šola Savsko naselje	Matjaževa ulica 4	ŠOLA
68	Osnovna šola Šentvid	Prušnikova ulica 98	ŠOLA
69	Osnovna šola Toneta Čufarja	Čufarjeva ulica 11	ŠOLA
70	Osnovna šola Vižmarje - Brod	Na gaju 2	ŠOLA
71	ZD Ljubljana - Bežigrad, PE Črnuče	Primožičeva 2	ZD
72	ZD Ljubljana - Bežigrad, Patronaža	Mislejeva ulica 3	ZD
73	ZD Ljubljana - Center, Dispanzer za zob. varstvo šolskih otrok in mladine	Aškerčeva 4	ZD
74	ZD Ljubljana - Center, Dispanzer za zobozdravstveno varstvo odraslih	Kotnikova ulica 36	ZD
75	ZD Ljubljana - Moste Polje, PE Fužine	Preglov trg 4	ZD
76	ZD Ljubljana - Moste Polje, PE Jarše	Kvedrova 20	ZD
77	Osnovna šola Božidarja Jakca	Nusdorferjeva ulica 10	ŠOLA
78	Osnovna šola Danile Kumar	Godeževa ulica 11	ŠOLA
79	Osnovna šola Dravlje	Klopčičeva ulica 1	ŠOLA
80	Osnovna šola Franca Rozmana - Staneta	Prušnikova ulica 85	ŠOLA
81	Osnovna šola Franceta Bevka	Ulica Pohorskega bataljona 1	ŠOLA
82	Osnovna šola Jožeta Moškriča	Jarška cesta 34	ŠOLA
83	Osnovna šola Ketteja in Murna	Koširjeva ulica 2	ŠOLA
84	Osnovna šola Kolezija	Cesta v Mestni log 46	ŠOLA
85	Osnovna šola Koseze	Ledarska ulica 23	ŠOLA
86	Osnovna šola Ledina	Komenskega ulica 19	ŠOLA
87	Osnovna šola narodnega heroja Maksa Pečarja-stara šola	Dunajska cesta 390	ŠOLA
88	Osnovna šola Nove Fužine	Preglov trg 8	ŠOLA
89	Osnovna šola Oskarja Kovačiča	Ob dolenski železnici 48	ŠOLA
90	Osnovna šola Polje	Polje 358	ŠOLA
91	Osnovna šola Sostro	Cesta II. grupe odredov 47	ŠOLA
92	Osnovna šola Sostro Podružnica Besnica	Besnica 21	ŠOLA
93	Osnovna šola Sostro Podružnica Janče z vrtcem	Gabrje pri Jančah 16	ŠOLA
94	Osnovna šola Sostro Podružnica Lipoglav z vrtcem	Mali Lipoglav 8	ŠOLA
95	Osnovna šola Sostro Podružnica Prežganje	Prežganje 7	ŠOLA
96	Osnovna šola Šmartno pod Šmarno goro	Cesta v Gameljne 7	ŠOLA
97	Osnovna šola Tmovo	Karunova ulica 14A	ŠOLA
98	Osnovna šola Vič - stara šola	Tržaška 74	ŠOLA
99	Osnovna šola Vrhovci	Cesta na Bokalce 1	ŠOLA
100	CKT Tivoli	Celovška 25	ŠPORT

101	Drsališče Zalog	Hladilniška pot 36	ŠPORT
102	Hala Tivoli	Celovška 25	ŠPORT
103	Športna dvorana Krim	Ob dolenski železnici 50	ŠPORT
104	Športni park Ježica	Savlje 6	ŠPORT
105	Športni park Kodeljevo - Dvorana	Gortanova 21	ŠPORT
106	Športni park Rudnik - Strelišče	Dolenjska cesta 11	ŠPORT
107	Športni park Šiška	Milčinskega 2	ŠPORT
108	Večnamenska dvorana Kodeljevo	Poljanska cesta 99	ŠPORT
109	Bivša podružnična šola Šentjakob	Zajčeva pot 34, Šentjakob	KULTURA
110	Center kulture Španski borci	Zaloška cesta 61	KULTURA
111	Festival Ljubljana	Koseskega ulica 11	KULTURA
112	Javni zavod Kinodvor	Kolodvorska ulica 13	KULTURA
113	Mednarodni grafični likovni center	Pod turnom 3	KULTURA
114	Mestna galerija Ljubljana	Mestni trg 5	KULTURA
115	MKL/Knjžnica Bežigrad	Einspielerjeva ulica 1	KULTURA
116	MKL/Knjžnica dr. France Škerl	Vojkova cesta 87a	KULTURA
117	MKL/Knjžnica Otona Župančiča	Kersnikova ulica 2	KULTURA
118	MKL/Knjžnica Polje	Zadobrovska cesta 1	KULTURA
119	MKL/Knjžnica Prežihov Voranc	Tržaška cesta 47a	KULTURA
120	MKL/Knjžnica Šentvid	Prušnikova ulica 106	KULTURA
121	MKL/Knjžnica Šiška	Trg komandanta Staneta 8	KULTURA
122	Pionirski dom – Center za kulturo mladih (Art center)	Komenskega ulica 9	KULTURA
123	Pionirski dom – Center za kulturo mladih (Festivalna dvorana)	Vilharjeva cesta 11	KULTURA
124	Pionirski dom – Center za kulturo mladih (Plesni center Jenko)	Miklošičeva 28	KULTURA
125	Slovensko mladinsko gledališče	Vilharjeva cesta 11	KULTURA

## SEVNICA

**2892. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 popr.), 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 9. seji dne 23. 9. 2015 sprejel

## O D L O K

**o spremembah Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2015**

## 1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2015 (Uradni list RS, št. 13/15).

## 2. člen

V drugem odstavku 14. člena se znesek 50.000 nadomešči z zneskom 77.957 evrov.

V četrtem odstavku 14. člena se znesek 50.000 nadomešči z zneskom 77.957 evrov.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0072/2014

Sevnica, dne 24. septembra 2015

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk** l.r.

**2893. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Občine Sevnica**

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08 in 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 2., 4., 17. in 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 9. redni seji dne 23. 9. 2015 sprejel

## S K L E P

**o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Občine Sevnica**

## 1. člen

Cene dnevni programov v javnih vrtcih na območju Občine Sevnica znašajo mesečno na otroka po posameznih programih od 1. septembra 2015 dalje:

v EUR

Oddelek 1. st. obdobja 1–3 let	Oddelek 2. st. obdobja 3–4 let	Oddelek 2. st. obdobja 3–6 let	Kombiniran oddelek

Vrtec Ciciban Sevnica	450,83	348,44	326,58	364,93
VVE pri OŠ Blanca	427,57	/	329,19	368,63
VVE pri OŠ Krmelj	440,04	359,45	319,02	/
VVE pri OŠ Šentjanž	/	/	/	341,64

## 2. člen

Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena znaša 1,85 evra. Za čas, ko je otrok upravičeno odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil od naslednjega sporočenega dne dalje. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanca.

Vsako odsotnost otroka morajo starši javiti prvi dan odsotnosti do 8.00 ure.

## 3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Sevnica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko:

– uveljavijo rezervacijo za otroka le enkrat letno. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca. Starši plačajo rezervacijo v višini 40% mesečnega prispevka, določenega z odločbo o plačilu staršev za program, v katerega je bil otrok vključen pred začasno odjavo. Podlaga za plačilo razlike v ceni občine zavezanke je razlika v ceni med veljavno ceno, zmanjšano za neporabljena živila in plačilom staršev;

– uveljavijo začasen izpis otroka zaradi opravičene najmanj enomesečne bolniške odsotnosti otroka, in sicer s predložitvijo zdravniškega potrdila za otroka. Starši plačajo rezervacijo v višini 40% mesečnega prispevka, določenega z odločbo o plačilu staršev za program, v katerega je otrok vključen.

Starši o odsotnosti otroka zaradi uveljavljanja rezervacije obvestijo vrtec najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavijo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev iz državnega proračuna.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Sevnica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo le, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglašata, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

## 4. člen

Zaradi izpisa otrok iz vrtca v času od 1. julija do 31. avgusta, ki gredo s 1. septembrom v osnovno šolo, Občina Sevnica vrtcem, katerih je ustanoviteljica, krije ceno programa za vsakega izpisanega otroka, zmanjšano za stroške živil.

## 5. člen

V primeru vpisa ali pravočasnega izpisa otroka se plačilo staršev proporcionalno zmanjša glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu.

Za enotno obračunavanje znižanja oskrbnine se dnevna oskrbnina izračuna tako, da se mesečno določena cena programa deli v skladu s koledarjem delovnih dni.

Staršem otrok, ki zamudijo pravočasen prevzem otroka iz dnevnega varstva za več kot 15 minut dnevno, se zaračuna zamudna ura, ki jo določi strokovna služba zavoda.

## 6. člen

Starši ob podpisu pogodbe o vpisu otroka v vrtec, za vsakega novo vpisanega otroka plačajo akontacijo v višini 10%

od cene programa, v katerega bo otrok vključen. Znesek se poračuna pri plačilu prvega računa za storitev vrtca. V primeru, da starši kljub podpisani pogodbi otroka ne vključijo v vrtec, se akontacija ne vrne.

## 7. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov in javnih vrtcih na območju Občine Sevnica, št. 602-0009/2014, z dne 17. 9. 2014 (Uradni list RS, št. 70/14).

## 8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. septembra 2015 dalje.

Št. 602-0013/2015

Sevnica, dne 24. septembra 2015

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk** l.r.

**2894. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 Odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 9. redni seji dne 23. 9. 2015 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 1449/3 in 1449/4, obe k.o. 1370 – Podvrh, parc. št. 1517/7, k.o. 1379 – Sevnica ter parc. št. 2669/51, k.o. 1393 – Studenec.

## 2. člen

Nepremičnine, navedene v 1. členu tega sklepa, prenehajo imeti značaj javnega dobra in se zanje vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, matična št. 5883008000.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0020/2015, 7113-0022/2015,  
7113-0141/2013

Sevnica, dne 24. septembra 2015

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk** l.r.

**2895. Sklep o spremembi Sklepa o postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za trgovsko poslovni center Šmarje**

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10

– ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je župan Občine Sevnica dne 24. 9. 2015 sprejel

**S K L E P****o spremembi Sklepa o postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za trgovsko poslovni center Šmarje**

## 1. člen

Spremeni se drugi odstavek 8. člena Sklepa o postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za trgovsko-poslovni center Šmarje (Uradni list RS, št. 9/14), tako da se glasi:

»Finančna sredstva za pripravo OPPN zagotavlja investitor Kostak GIP, d.o.o., Cesta krških žrtev 47, 8270 Krško.«

## 2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0001/2014

Sevnica, dne: 24. septembra 2015

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk** l.r.

**ŠKOFLJICA****2896. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Škofljica za programsko obdobje 2015–2020**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 5. redni seji dne 23. 4. 2015 sprejel

**P R A V I L N I K****o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Škofljica za programsko obdobje 2015–2020**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči in druge ukrepe Občine Škofljica za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo:

– za državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju z združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107. in 108. Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014);

– za pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107. in 108. Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de mi-*

*nimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013);  
– za druge ukrepe.

## 2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Škofljica (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto. Vrsto ukrepov, ki se bodo sofinancirali v posameznem letu, določi komisija za kmetijstvo, gospodarstvo, finančne in pravne zadeve z letnim programom kmetijstva.

## 3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in subvencioniranih storitev.

## 4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107. (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(2) »MSP« ali »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(3) »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

(4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(6) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

(7) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

(8) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

(9) »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščenca ali upravičenca, da za kmetijsko gospodarstvo vplaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

(10) »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(11) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami,« pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30% povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:

a) predhodnega triletnega obdobja ali

b) triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;

(12) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

(13) »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

(14) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

(15) »velika podjetja« pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I;

(16) »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(17) »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

(18) »neproizvodna naložba« pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;

(19) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

(20) »nezahtevna agromelioracija« je skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč:

a) izravnava zemljišča na površini do 1 ha,

b) krčitev grmovja in dreves,

c) izravnava mikrodepresij na njivskih površinah,

č) nasipavanje rodovitne zemlje,

d) odstranitev kamnitih osamelcev do skupne količine 20 m<sup>3</sup> na površini do 1000 m<sup>2</sup>,

e) ureditev obstoječih poljskih poti z možnostjo gramozičenja do 20 cm,

f) ureditev gorskih in kraških pašnikov,

g) apnenje in

h) založno gnojenje.

(21) »mladi kmet« pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

(22) »investicijska dela« pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;

(23) »biogorivo na osnovi hrane« pomeni biogorivo, proizvedeno iz žitaric in drugih poljščin z visoko vsebnostjo škroba, rastlin za pridelavo sladkorja in oljnic, kot je opredeljeno v predlogu Komisije za Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Direktive 98/70/ES o kakovosti motornega bencina in dizelskega goriva ter spremembi Direktive 2009/28/ES o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov (1);

(24) »skupina in organizacija proizvajalcev« pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) 702/2014;

(25) »stalni stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja v shemi kakovosti« pomenijo stroške, ki nastanejo zaradi vključitve v shemo kakovosti, in letni prispevek za sodelovanje v njej, po potrebi pa tudi odhodke za preglede, ki so potrebni za ugotavljanje skladnosti s specifikacijami sheme kakovosti;

(26) »član kmetijskega gospodinjstva« pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

(27) »predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogo I Pogodbe;

(28) »živila« pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

(29) »nekmetijske dejavnosti« pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode;

(30) »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

#### 5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko sektorskih pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije (EU), navedenih v 1. točki 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen); UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih zemljišč (15. člen); UKREP 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen); UKREP 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen);
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji; UKREP 2: Urejanje gozdnih vlak;
Ostali ukrepi občine	UKREP 1: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja (podlaga za izvedbo ukrepa je veljavna zakonodaja s področja javnih financ).

#### 6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do sredstev so:

(1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primerih ukrepov po členih 21 in 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;

(2) izvajalci subvencioniranih storitev v kmetijstvu, registrirani za opravljanje storitev iz člena 15;

(3) pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje nekmetijske dejavnosti, s sedežem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisan v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine;

(4) registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.

Pomoči za izvajanje ukrepa 3 iz 5. člena tega pravilnika, ki so namenjene upravičencem iz prve točke prvega odstavka tega člena v obliki subvencioniranih storitev, se izplačajo izvajalcem storitev (prejemniki pomoči), ki so ustrezno registrirani za opravljanje storitev.

#### 7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporablja za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

#### 8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se delujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma javnega naročila, objavljenega v občinskem glasniku Glasnik, internetni strani in občinski oglasni deski, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu oziroma naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

#### 9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– naziv, sedež in velikost podjetja oziroma kmetijskega gospodarstva;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter

– izjave vlagatelja;

- a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
- b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

## 10. člen

## (dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

## 11. člen

## (izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka oziroma računa posameznega upravičenca. Zahtevek oziroma račun mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu, liste prisotnosti ...).

## 12. člen

## (kumulacija)

## (8. člen Uredbe Komisije (EU) 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 13 do vključno 16 tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14, 15, 21 in 29 Uredbe Komisije (EU) 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) 702/2014.

## II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

## 13. člen

**UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo** (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- Izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

- Izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

- Vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

- zasaditev letnih rastlin;

- dela v zvezi z odvodnjavanjem;

- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

- obratna sredstva.

**1. Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:**

1.1. posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

1.2. urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

**1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev**

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih,

- stroški gradnje, rekonstrukcije ali dozidave hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev),

- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije,

- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij,

- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,

- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...),

- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

- kmetijska gospodarstva morajo biti vpisana v register kmetijskih gospodarstev;

- imajo v lasti nad 2 ha primerljivih kmetijskih površin, ki ležijo na območju Občine Škofljica;

- imajo v lasti najmanj 4 GVŽ.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

- za izvedbo investicije je potrebno predložiti ustrezno dovoljenje, kolikor je le-to potrebno (gradbeno dovoljenje, lokacijsko informacijo, projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe),

- za naložbo mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

- predložitev zadnje oddane zbirne vloge (subvencijska vloga);

- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;



– splošni pogoji opredeljeni v I. poglavju tega pravilnika, ter

– drugi specifični pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

### 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov,

– najvišji možni znesek je 2.000,00 EUR.

Upravičenci do pomoči:

– posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...);

– kmetijska gospodarstva, ki ležijo na območju občine oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

– kmetijska gospodarstva morajo biti vpisana v register kmetijskih gospodarstev;

– posamezno kmetijsko gospodarstvo ima v lasti najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površin, ki ležijo na območju Občine Škofljica;

– imajo v lasti najmanj 4 GVŽ.

Pogoji za pridobitev:

– ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– v primeru agromelioracijskih del kopijo katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– splošni pogoji opredeljeni v I. poglavju tega pravilnika;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 2.000 EUR.

### 14. člen

**UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih zemljišč** (15. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč (komasacije) za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč, vključno s stroški pregleda zemljišč.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki imajo zemljišča, vključena v zaokrožitev, na območju občine. Nosilci kmetijskega gospodarstva morajo biti občani Občine Škofljica,

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v register kmetijskih gospodarstev in imeti v lasti najmanj 3 ha primerljivih kmetijskih površin, ki ležijo na območju Občine Škofljica.

Pogoji za pridobitev:

– načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč ter

– mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe;

– predračun (ocena upravičenih stroškov);

– splošni pogoji opredeljeni v I. poglavju tega pravilnika.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Intenzivnost pomoči:

– 50 % upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

### 15. člen

**UKREP 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja** (21. člen in 38. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem sektorju.

Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

Upravičeni stroški:

– stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitev dejavnosti;

– stroški potovanja, nastanitve in dnevnic udeležencev;

– v primeru predstavitev projektov v zvezi z naložbami pomoč krije:

(i) gradnjo, nakup, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin, pri čemer so zemljišča upravičena le v obsegu, ki ne presega 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;

(ii) nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;

(iii) splošne stroške, povezane z izdatki iz točk (i) in (ii), kot so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti; študije izvedljivosti ostanejo upravičeni izdatki tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni izdatki v okviru točk (i) in (ii);

(iv) pridobitev ali razvoj računalniške programske opreme ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Stroški v primeru predstavitev projektov v zvezi z naložbami so upravičeni samo v obsegu, v katerem se uporabljajo za predstavitevni projekt, in za obdobje trajanja predstavitevne projekta.

Za upravičene se štejejo le stroški amortizacije, ki ustrezajo trajanju projekta in so izračunani na podlagi splošno sprejetih računovodskih načel.

Najvišji znesek pomoči za predstavitvene projekte v zvezi z naložbami je 100.000 EUR v obdobju treh obračunskih let.

Upravičenci do pomoči:

– člani in delavci na kmetijskih gospodarstvih, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju.

Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja:

– pravna ali fizična oseba, ne glede na njeno velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

Prejemnik pomoči:

– pomoč se izplača izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja, razen za stroške iz druge alineje drugega odstavka tega člena, kjer je prejemnik pomoči upravičenec do pomoči.

Pogoji za pridobitev:

– dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti;

– program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko in/ ali gozdarsko dejavnostjo na območju občine.

Vsebinska in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanja se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.

#### 16. člen

**UKREP 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih** (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del);
- investicijska dela.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;

– ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, v kolikor je le to potrebno;

– ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek pomoči za investicijska dela je 2.000,00 EUR letno.

### III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

#### 17. člen

**UKREP 1: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji**

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje ter kmetijskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov na kmetiji dopolnilne in nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov.

Največja intenzivnost pomoči je 3.000,00 EUR.

Upravičenci do pomoči:

- Kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo oziroma s predelavo in trženjem in nekmetijskimi storitvami, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- potrdilo o registraciji dejavnosti na kmetiji ali

– kolikor kandidira upravičenec, ki še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v dveh letih od prejema pomoči ali

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi,

- poslovni načrt,

– projektna dokumentacija naložbe, v kolikor je potrebna,

– posamezno kmetijsko gospodarstvo ima v lasti najmanj 3 ha primerljivih kmetijskih površin,

– predračun stroškov projekta oziroma finančno ovrednoten popis del za izvedbo naložbe, za katere se uveljavlja pomoč.

#### 18. člen

**UKREP 2: Gradnje in rekonstrukcije gozdnih vlak**

Cilj ukrepa je odpiranje gozdov in urejanje dostopov do posameznih parcel. Gozdne vlake načrtuje Zavod za gozdove v sodelovanju z lastnikom gozda in v tem okviru zagotovi tudi prenos načrtovane trase na teren.

Podrobno načrtovanje gozdnih vlak poteka v okviru izdelave gozdnogojitvenega načrta. Gozdne vlake, ki se gradijo ali pripravljajo na novo, se morajo opredeliti v tehnološkem delu gozdnogojitvenega načrta. Tehnološki del gozdnogojitvenega načrta je osnova za izdelavo elaborata vlak. Elaborat vlak se hrani kot priloga gozdnogojitvenega načrta.

Upravičeni stroški:

- delo z bagerjem ali rovokopačem (žlica ali udarno kladivo).

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov.

Najvišji možni znesek je 400,00 EUR na lastnika gozda.

Upravičenci do pomoči:

Občani oziroma kmetijka gospodarstva Občine Škofljica, ki imajo v lasti najmanj 2 ha gozdnih površin, le-te pa se nahajajo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- elaborat gozdnih vlak s strani Zavoda za gozdove Slovenije,

– soglasja vseh lastnikov gozdnih parcel, preko katerih poteka gozdna vlaka.

#### 19. člen

Skupni dodeljen znesek pomoči *de minimis* (Uredba št. 1407/2013) enotnemu podjetju ne sme presegati 200.000 EUR v katerem koli obdobju treh poslovnih let oziroma 100.000 EUR enotnemu podjetju, ki deluje v komercialnem cestnem tovornem prevozu. Pomoč *de minimis* se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

### IV. OSTALI UKREPI OBČINE

#### 20. člen

Sredstva, ki niso državne pomoči, se bodo dodelila za izvajanje lokalne razvojne strategije v skladu z Zakonom o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPV-HVVR in 26/14), z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 – ZDU-11), na podlagi letnega programa, ki ga izdelata komisija za kmetijstvo, gospodarstvo, finančne in pravne zadeve ter v skladu z Uredbo CLLD.

Z ukrepom se spodbuja razvoj podeželja, ustvarja pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšuje dohodkovni položaj ljudi na podeželju, realizira poslovne ideje prebivalcev podeželja ter vključuje lokalne prebivalce v načrtovanje in odločanje o razvoju ter priprave projektov javno zasebnega partnerstva.

Med ostale ukrepe sodijo tudi naložbe v infrastrukturo, ki ni namenjena izključno enemu lastniku. Naložbe so v širšem javnem interesu in ne predstavljajo državne pomoči (npr. urejanje in vzdrževanje poljskih poti, javnih gozdnih poti ...). Sredstva se zagotavljajo v proračunu Občine Škofljica za tekoče leto, na podlagi predlogov strokovnih služb ter ožjih delov lokalne skupnosti.

## 21. člen

**Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja**

Cilj financiranja društev je spodbuda k ohranjanju tradicije med podeželskim prebivalstvom.

Sofinancira se delovanje različnih neprofitnih oblik sodelovanja podeželskega prebivalstva, ki je povezano s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja.

Upravičeni stroški:

– izobraževalne vsebine splošnega pomena za ohranjanje kmetijstva in razvoj podeželja (splošna predavanja, tečaji brez pridobitve certifikatov, ohranjanje kulturne dediščine, prenos znanj domače obrti;

– promocija dejavnosti društva, pomembna za razvoj podeželja (zgibanke, različne publikacije, objave v medijih, izdelava internetnih strani);

– organizacija razstav, prikaz običajev, tekmovanj na temo kmetijstva.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov,

– največja intenzivnost pomoči je 1.000,00 EUR za posamezen ukrep.

Upravičenci do pomoči:

Društva in njihova združenja, ki izvajajo netržne dejavnosti na področju kmetijstva in razvoja podeželja.

Pogoji upravičenosti:

– društva, ustanovljena v skladu s predpisi, ki delujejo na območju Občine Škofljica in pospešujejo razvoj podeželja. Najmanj 50% članov mora opravljati kmetijsko dejavnost, ter morajo biti prebivalci Občine Škofljica,

– sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev.

## V. NADZOR IN SANKCIJE

## 22. člen

(Nadzor in sankcije)

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja občinska uprava in nadzorni odbor Občine Škofljica.

## 23. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov za ohranjanje, spodbujanje in razvoj podeželja v Občini Škofljica, za programsko obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 84/07).

## VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

## 24. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

## VII. KONČNE DOLOČBE

## 25. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja do izteka programskega obdobja 2015–2020.

(2) Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU,

začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 330-06/2015

Škofljica, dne 23. septembra 2015

Župan  
Občine Škofljica  
**Ivan Jordan l.r.**

**ŠMARJE PRI JELŠAH****2897. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta – ID OPN Občine Šmarje pri Jelšah**

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 30. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10 in 59/15) je župan Občine Šmarje pri Jelšah sprejel

**S K L E P****o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta – ID OPN Občine Šmarje pri Jelšah**

## 1. člen

V Sklepu o začetku priprave izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta – ID OPN Občine Šmarje pri Jelšah se spremeni naslov tako, da se glasi:

**SKLEP O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH.**

## 2. člen

Točka 1. Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega načrta se spremeni tako, da se glasi:

Občina Šmarje pri Jelšah ima veljaven Odlok o strategiji prostorskega razvoja Občine Šmarje pri Jelšah (SPRO; Uradni list RS, št. 87/10), ki je bil sprejet v letu 2010 še na podlagi Zakona o urejanju prostora (ZureP-1; Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZKZ-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C in 80/10 – ZUPUDPP) ob upoštevanju prehodnih določb Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12) in 76/14 – odl. US). SPRO se v skladu s 97. členom ZPNačrt šteje za občinski strateški prostorski načrt.

Že v letu 2012 je občina pristopila tudi k izdelavi izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO). Pri pripravi osnutka dokumenta se je izkazalo, da je zaradi starosti SPRO, ki je bila sprejeta leta 2010, njene vsebine pa so zaradi dolgotrajnih usklajevanj še starejše, le-to smiselno razveljaviti oziroma preoblikovati v strateški del občinskega prostorskega načrta.

Namesto ločenih SPRO in izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta se zato pripravi enovit občinski prostorski načrt (v nadaljevanju: OPN), pri čemer se pri pripravi strateške-

ga dela OPN smiselno predelajo in dopolnijo vsebine SPRO, le-ta pa se ob sprejemu OPN razveljavi.

Gljučni razlog za pripravo OPN sta poleg izpolnjevanja zakonskih zahtev ter zagotavljanje ustrezne podlage za realizacijo občinskih strateških razvojnih projektov, obravnava in reševanje individualnih pobud občanov. Občina je v zadnjih letih prejela več kot 1000 pobud, od katerih so številne namenjene uskladitvi stanja pri obstoječih, večinoma legalno, zgrajenih objektih. Številni objekti so bili namreč zgrajeni na podlagi upravnih odločb, ki so bile v različnih obdobjih izdane na podlagi določil takrat veljavnih prostorskih aktov tudi za posege izven stavbnih zemljišč. Prostorski akti so zaradi pomanjkljivih podatkov o stanju prostora (zamik med katastrskim in dejanskim stanjem v prostoru, številni neevidentirani objekti, še posebej v času pred uvedbo katastra stavb, nedorečeni predpisi vezano na območja s prevladujočo razpršeno poselitvijo) in neugodne konfiguracije terena (zelo razgiban relief, močno razvejan sistem komunikacij, mozaična struktura rabe v krajini) dopuščali določene tolerance glede posegov v prostor. Poseben problem je predstavljalo tudi veliko število porušeni in poškodovanih stavb v potresu leta 1974. Brez toleranc glede umeščanja posegov v prostor hitra sanacija posledic potresa ne bi bila možna, gradnja v občini in širši regiji pa bi bila močno omejena oziroma mestoma celo nemogoča, saj so bila plansko začrtana stavbna zemljišča zarisana v minimalnem obsegu, pogosto na lokacijah, ki niso primerne za gradnjo, kar pa je bilo iz takrat razpoložljivih podatkov težko ugotoviti.

OPN bo predstavljal podlago za pripravo projektov za izdajo gradbenih dovoljenj po predpisih o graditvi objektov in podlago za gradnjo enostavnih objektov. V njem bodo določene tudi usmeritve za izdelavo občinskih podrobnih prostorskih načrtov.

### 3. člen

Točka 2. se spremeni, tako da se glasi:

2. Območje in predmet načrtovanja

2.1. OPN se izdelava za celotno območje Občine Šmarje pri Jelšah.

2.2. Z OPN se določajo izhodišča in cilji prostorskega razvoja občine, načrtujejo prostorske ureditve občinskega pomena ter določajo pogoji umeščanja objektov in drugih posegov v prostor. OPN je podlaga za pripravo projektov za izdajo gradbenih dovoljenj po predpisih o graditvi objektov in podlaga za gradnjo enostavnih objektov. Določa tudi usmeritve za izdelavo občinskih podrobnih prostorskih načrtov.

### 4. člen

Besedilo točke 3. Način pridobitve strokovnih rešitev se spremeni, tako da se glasi:

3.1. Pri pripravi OPN se smiselno upoštevajo izdelane analize za Strategijo prostorskega razvoja Občine Šmarje pri Jelšah ter druge že pripravljene strokovne podlage.

3.2. Izdelata se urbanistična načrta za obe večji urbani središči v občini, in sicer:

- Urbanistični načrt za Šmarje pri Jelšah
- Urbanistični načrt za Mestinje.

3.3. Če se v postopku priprave OPN ugotovi, da je to potrebno, se izdelajo tudi dodatne strokovne podlage za posamezna področja.

### 5. člen

Besedilo točke 4. Roki za pripravo izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta se spremeni tako, da se glasi:

– analiza pobud	2012–2014
– priprava manjkajočih strokovnih podlag	
– izdelava osnutka	
– preveritev izdelanih in izdelava dodatnih strokovnih podlag	2014–2015
– po potrebi pripravljavec zaprosi nosilce urejanja prostora za dodatne smernice	

– pridobitev prvih mnenj nosilcev urejanja prostora in odločbe o obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje	oktober 2015
– izdelajo se eventualne dodatne strokovne podlage	
– izdelava dopolnjenega osnutka	november, december 2015
– javna razgrnitev z javno obravnavo	december 2015
– 1. obravnava na občinskem svetu	december 2015
– izdelava predloga in pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora	januar 2016
– 2. obravnava na občinskem svetu	marec 2016

Predvideni roki za pripravo OPN se uskladijo s podzakonskim akti oziroma se lahko spremenijo zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin. V primeru, da bo potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje, bo le-ta potekala sočasno z izdelavo OPN, zgoraj navedeni roki izdelave pa se bodo ustrezno prilagodili.

### 6. člen

V točki 5. Navedba nosilcev urejanja prostora (NUP) se spremeni besedilo podtočke 5.1., tako, da se glasi:

5.1. Pri pripravi OPN s svojimi splošnimi smernicami za načrtovanje in mnenji glede načrtovanih prostorskih ureditev iz svoje pristojnosti sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

Nosilci urejanja prostora

– področje cestnega prometa s pomorskim in železniškim prometom in zračnega prometa: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

– področje trajnostne mobilnosti: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

– področje rudarstva: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo (za področje rudarstva), Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

– področje energetike: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo (za področje energetike), Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

– področje kmetijstva: MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana

– področje gozdarstva, lovstva in ribištva: MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana; ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE, Območna enota Celje, Ljubljanska 13, 3000 Celje

– področje varstva kulturne dediščine: MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana

– področje zaščite in reševanja: MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana

– področje obrambe: MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana

– področje rabe in upravljanja z vodami: MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

– področje razvoja poselitve: MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za prostor, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana

– področje ohranjanja narave: ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana

– področja oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter ravnanja z odpadki na lokalni ravni: OKP, Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o., Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina

– cestno omrežje: Občina Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah  
 – železniško omrežje: SŽ – Infrastruktura, d. o. o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana  
 – telekomunikacije: Telekom Slovenije, Sektor za dostopna omrežja, Center za dostopna omrežja CE – NM, Lava 1, 3000 Celje  
 – električno omrežje: ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana; Elektro Celje d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje  
 – plinovodno omrežje: Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana.

Drugi udeleženci v postopku priprave  
 – za področje varstva okolja: MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana  
 – za področje zdravja: MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE, Štefanova 5, 1000 Ljubljana.

Besedilo podtočke 5.2. pa se spremeni tako, da se glasi:  
 5.2. Če se v postopku priprave OPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se njihove smernice in mnenja pridobijo v postopku. Nosilci urejanja prostora morajo v skladu s 47. in 51. členom ZPNačrt podati prvo oziroma drugo mnenje k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

## 7. člen

Točka 6. Obveznosti v zvezi s financiranjem ID OPN se črta.

## 8. člen

Pripravljavec pošlje sklep pristojnemu ministrstvu za prostor ter ga objavi na svetovnem spletu. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0001/2012-57

Šmarje pri Jelšah, dne 22. septembra 2015

Župan  
 Občine Šmarje pri Jelšah  
**Stanislav Šket** l.r.

**ŠMARTNO PRI LITIJ****2898. Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 popr.), 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 7. redni seji občinskega sveta dne 23. 9. 2015 sprejel

**ODLOK****o 2. rebalansu proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2015**

## 1. člen

2. člen Odloka o proračunu Občine Šmartno pri Litiji za leto 2015 (Uradni list RS, št. 98/14 in 8/15) se spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Splošni del proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2015	2. rebalans 2015 (v EUR)
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
I.	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>5.243.140</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>4.210.860</b>
70	<b>DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)</b>	<b>3.417.226</b>
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.989.876
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	296.350
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	131.000
	706 DRUGI DAVKI	0
71	<b>NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)</b>	<b>793.634</b>
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	483.497
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	2.500
	712 DENARNE KAZNI	5.500
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	137
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	302.000
72	<b>KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)</b>	<b>76.600</b>
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	42.900
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	33.700
73	<b>PREJETE DONACIJE (730+731)</b>	<b>0</b>
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	<b>TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)</b>	<b>955.679</b>
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	564.530
	741 PREJETA SREDSTVA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	391.150
78	<b>PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)</b>	<b>0</b>
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>5.347.759</b>
40	<b>TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)</b>	<b>1.907.917</b>
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	204.126
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	29.608
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.523.682
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	108.500
	409 REZERVE	42.000
41	<b>TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)</b>	<b>1.872.063</b>

	410 SUBVENCIJE	12.200
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.240.400
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	128.200
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	491.263
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.461.606
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.461.606
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	106.173
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	63.000
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	43.173
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-104.619
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	3.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	3.000
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	3.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
	443 POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	3.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	210.325
55	ODPLAČILA DOLGA (550)	210.325
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	210.325

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-311.945
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-210.325
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	104.619
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	312.069

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkote, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-008/2014

Šmartno pri Litiji, dne 23. septembra 2015

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Rajko Meserko** l.r.

### 2899. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja enote urejanja prostora z oznako VT-5

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12) ter 7. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 7. seji dne 23. 9. 2015 sprejel

## ODLOK

### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja enote urejanja prostora z oznako VT-5

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju OPPN) za del območja enote urejanja prostora z oznako VT-5.

(2) OPPN je izdelan na podlagi naslednjih strokovnih podlag:

– Geodetskega načrta (GEOSTYLE, Gregor Miklavčič s.p., Cesta zmage 35b, 1410 Zagorje ob Savi),

– Prikaza stanja prostora za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja enote urejanja prostora z oznako VT-5 (JUKUM d.o.o., Črni potok 39c, 1275 Šmartno pri Litiji),

– Pogojev in smernic soglasodajalcev ter ostalega gradiva, ki so jih v postopku sprejemanja OPPN zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora.

## 2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN)

(1) Z OPPN se znotraj ureditvenega območja predvideva gradnja treh stanovanjskih stavb in komunalnega opremljanja.

(2) Dovoljene so naslednje dejavnosti: stanovanjske, poslovne, upravne in storitvene dejavnosti.

## 3. člen

(sestavni deli OPPN)

## I. Besedilni del

Besedilo odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu

## II. Grafični del

List 1 Izsek iz kartografskega dela prostorskega plana občine M 1:1500

List 2 Geodetski načrt M 1:500

List 3 Vplivno območje načrtovane ureditve M 1:500

List 4 Velikost parcel načrtovane ureditve M 1:500

List 5 Zazidalna situacija M 1:500

List 6 Prometna in zunanja ureditev M 1:500

List 7 Komunalna opremljenost – obstoječe M 1:500

List 8 Komunalna opremljenost – predvideno M 1:500

List 9 Načrt požarnega varstva M 1:500

## III. Priloge OPPN

– Povzetek za javnost

– Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta

– Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta

– Seznam pristojnih nosilcev urejanja prostora

– Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

## 4. člen

(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelalo podjetje JUKUM d.o.o., Črni potok 39c, 1275 Šmartno pri Litiji, pod številko projekta 22/2014.

## II. UREDITVENO OBMOČJE PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

## 5. člen

(ureditveno območje OPPN)

(1) Ureditveno območje OPPN zajema del območja urejanja VT-5, in sicer zemljišča s parcelnimi številkami 971/2, 971/3, 971/6, 971/7, 971/8, 971/9, vse k.o. Vintarjevec (šifra k.o. 1849).

(2) Površina dela ureditvenega območja občinskega podrobnega prostorskega načrta znaša 3290 m<sup>2</sup>.

## 6. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

Vplivno območje OPPN bo v času gradnje zajemalo vsa zemljišča znotraj OPPN, to je zemljišče s parcelnimi številkami 971/2, 971/3, 971/6, 971/7, 971/8, 971/9 vse k.o. Vintarjevec (šifra k.o. 1849).

## III. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

## 7. člen

(opis vplivov in povezav s sosednjimi območji)

(1) V bližini so vse dejavnosti za potrebe za normalno oskrbo obravnavane lokacije.

(2) Obravnavana gradnja ne bo negativno vplivala na varnost pred požarom ter na higiensko in zdravstveno varstvo okolice.

(3) Negativnih vplivov iz okolice na predvidene objekte ne bo.

## 8. člen

(vrsta dopustnih gradenj)

Na območju OPPN so dopustni naslednji posegi:

- priprava stavbnega zemljišča,
- odstranitev obstoječih naprav in objektov,
- gradnja novih objektov,
- gradnja gradbeno inženirskih objektov,
- gradnja prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture,
- urejanje utrjenih in zelenih zunanjih površin.

## 9. člen

(vrste dopustnih objektov)

(1.1) V enotah z oznakami A, B in F so dovoljeni naslednji manj zahtevni objekti:

- 11100 Enostanovanjske stavbe,
- 11210 Dvostanovanjske stavbe,
- 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe,
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti,
- 12420 Garažne stavbe,
- 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne poti,
- 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,
- 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

(1.2) V enotah z oznakami A, B in F so dovoljene naslednji nezahtevni in enostavni objekti:

- vsi objekti za lastne potrebe,
- podporni zidovi do višine 1,50 m,
- ograje do višine 2,20 m,
- pomožni cestni objekti,
- pomožni energetske objekti,
- pomožni komunikacijski objekti,
- pomožni komunalni objekti,
- vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje.

(2.1) V enoti z oznako C, D, E so dovoljeni naslednji manj zahtevni objekti:

- 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne poti,
- 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,
- 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

(2.2) V enoti z oznako C, D, E so dovoljeni naslednji nezahtevni in enostavni objekti:

- podporni zidovi do višine 1,50 m,
- ograje do višine 2,20 m,
- pomožni cestni objekti,
- pomožni energetske objekti,
- pomožni komunikacijski objekti,
- pomožni komunalni objekti.

## 10. člen

(lega objektov na zemljišču in odmiki)

(1) Stavbe je dovoljeno postavljati le znotraj regulacijske linije. Regulacijska linija predstavlja linijo območja ureditve OPPN.

(2) Posegi v prostor morajo upoštevati regulacijske elemente, ki imajo naslednji pomen:

- Regulacijska linija (RL) razmejuje površine za gradnjo stavb od površin, kjer ni dovoljena gradnja stavb.
- Gradbena meja (GM) je črta, ki jo načrtovani objekti ne smejo presežati, lahko pa se jo dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost parcele, namenjeni gradnji. Grad-

beno mejo lahko presegajo komunalni in prometni priključki, parkirišča, dvorišča, ograje, škarpe in podporni zidovi.

(3) Za objekte, ki so predvideni znotraj gradbene meje kot je določena v OPPN, ni potrebno soglasje lastnika sosednjega zemljišča za oddaljenost manj kot 4 metre.

(4) Ograja, nižja od 2,2 metra in oporni zid sta lahko postavljena do meje zemljiške parcele, na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo in vzdrževanjem ne posega na sosednje zemljišče. Soglasje lastnika sosednjega zemljišča ni potrebno.

#### 11. člen

(oblikovanje in zunanja podoba objektov)

Pri oblikovanju objektov je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

– Objekti morajo upoštevati regulacijske elemente, določene v 10. členu tega odloka.

– Tlorisni gabarit se lahko razvija znotraj površine določene z gradbeno mejo (GM). Tloris ima lahko različne oblike. Razmerje stranic ni določeno.

– Etažnost objektov je lahko največ (K) + P + 1 + M.

– Klet je lahko delno vkopana ali vkopana v celoti.

– Strehe so lahko simetrične dvokapnice z naklonom od 30 do 45 stopinj, enokapnice ali ravne strehe.

– Na strehah je dovoljena izvedba čopov, frčad in strešnih oken. Frčade se lahko izvedejo v drugačnem naklonu ali obliki glede na osnovni naklon strehe, vendar morajo biti poenotene po vsej strehi. Kritina je lahko rdeče, rjave ali sive barve, vendar ne sme biti trajno bleščeča.

– Elementi na fasadah so osno simetrično razporejeni.

Fasade so lahko horizontalno in vertikalno členjene.

– Na fasadah so dovoljene svetle barve ter barve v spektru različnih zemeljskih barv; dopustni so fasadni poudarki v močnejših barvnih tonih do 40 % fasadne površine.

– Fasade so lahko delno tudi lesene in obložene s kamnom. Pri lesenih fasadah naj se uporabi rezan les.

– Nezahtevni in enostavni objekti se lahko gradijo kot prostostoječi objekti ali prizidki.

– Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti po oblikovanju in materialih skladni z osnovnim objektom.

– Pri nezahtevnih in enostavnih objektih je poleg simetrične dvokapnice z naklonom od 30 do 45 stopinj dopustna tudi izvedba strehe enokapnice in ravne strehe.

#### 12. člen

(zunanja ureditev)

(1) Vse zelene površine na obravnavanem območju je treba urediti, zatraviti in ozeleniti z drevjem in grmičevjem.

(2) Na prostih površinah ob stavbah se uredijo tlakovana dvorišča za parkiranje in manipuliranje z osebniimi vozili.

(3) Ograje ob dovozni cesti ne smejo presegati višine 1,60 m in so lahko postavljene minimalno 0,50 m od roba dovozne ceste. Ograje med parcelami so lahko visoke do 2,20 m in so lahko postavljene do parcelne meje oziroma na parcelno mejo s soglasjem mejaša. Ograje se izvedejo v leseni izvedbi ali kot kovinske ograje na nizkem AB parapetnem zidu. Višinske razlike se premostijo z opornimi zidovi, katere se ozeleni. Na oporne zidove se lahko postavi ograja.

#### 13. člen

(stopnja izkoriščenosti zemljišča)

(1) Faktor zazidanosti parcele namenjene gradnji je razmerje med zazidano tlorisno površino vseh objektov (vključno z nezahtevnimi in enostavnimi objekti) in celotno površino parcele namenjeni gradnji. Faktor znaša največ 0,3.

(2) Faktor odprtih bivalnih površin naj ne bo manjši od 10%.

(3) Faktor izrabe zemljišča je največ 0,5.

## IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

#### 14. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Uvoz na območje urejanja OPPN za del območja z oznako VT-5 je iz javne poti JP709501 (Odsek R2-416 Hostnik).

(2) Načrt prometne ureditve vključuje tri cestne priključke do stanovanjskih objektov iz javne poti JP709501 (Odcep Hostnik).

(3) Dovozne poti do stanovanjskih stavb so minimalne širine 3,50 m, izvedene v asfaltu ali kako drugače protiprašno urejene. Ob priključevanju na javno pot se izvede ustrezen radij, ki je usklajen s predpisom o priključevanju na javne poti.

(4) Za ureditev mirujočega prometa ob stanovanjskih objektih je potrebno na vsakem zemljišču namenjenem za gradnjo predvideti najmanj dve parkirni mesti na stanovanjsko enoto.

#### 15. člen

(vodovod)

(1) Objekti v ureditvenem območju bodo priključeni na vodovod v območju, z navezavo na obstoječe vodovodno omrežje.

(2) Napajanje objektov bo zagotovljeno preko obstoječega vodovodnega omrežja na parceli 1958 k.o. Vintarjevec.

(3) Napajanje objektov bo zagotovljeno preko vodovodnih priključkov ustreznih dimenzij iz predvidenih vodomernih jaškov. Vodomerni jaški morajo biti na stalno dostopnih mestih.

#### 16. člen

(kanalizacija)

(1) Obstoječe kanalizacije za komunalne odpadne vode na tem območju ni. Vse komunalne odpadne vode se bodo preko novo načrtovane kanalizacije vodile v tipske male komunalne čistilne naprave za vsak objekt posamezno.

(2) Znotraj območja OPPN se bo odpadno meteorno vodo iz strešnih površin ponikalo v ponikovalnicah. Lahko bo speljana tudi v tipske zabojnike in se jo bo uporabljalo kot dodatni vir vode za namene, pri katerih ne bo potrebno zagotoviti kakovosti za pitno vodo.

(3) Vse meteorne vode z utrjenih površin, kjer se bo odvijal motorni promet, bo potrebno odvesti preko lovilcev olj v ponikovalnice.

#### 17. člen

(oskrba z elektriko)

(1) Na območju OPPN se že nahajajo elektroenergetski objekti in naprave v upravljanju podjetja Elektro Ljubljana d.d.

(2) Napajanje objektov bo zagotovljeno preko obstoječega nizkonapetostnega priključnega zemeljskega voda na parceli 971/9 k.o. Vintarjevec.

(3) Napajanje objektov bo zagotovljeno preko nizkonapetostnih priključkov zemeljskih vodov ustreznih presekov iz predvidene elektro omarice. Elektro kabelska omarica mora biti na stalno dostopnem mestu.

(4) Zemeljski vodi na območju od elektro omarice do objektov bodo uvlečeni v njim namenjeno kabelsko kanalizacijo ustreznih dimenzij.

#### 18. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Na območju OPPN se že nahajajo telekomunikacijski objekti in naprave v upravljanju podjetja Telekom Slovenije d.d., vendar ni predvidena priključitev objektov na telekomunikacijsko omrežje.



(2) V primeru priključitve objektov na javno TK omrežje bo potrebno izdelati projektno dokumentacijo. Predvidi naj se TK kabela kanalizacija z ustreznimi cevmi in TK jaški s tipskimi pokrovi Telekom.

#### 19. člen

(potrebna raba energije)

(1) Pri gradnji objektov se na celotnem območju občine spodbuja uporabo okolju prijazne in učinkovite rabe energije ter uporabo obnovljivih virov energije.

(2) V vseh enotah urejanja je dovoljena gradnja omrežja in naprav za daljinsko ogrevanje ob upoštevanju vseh določb odloka o OPN.

(3) Pri gradnji novih stavb ter pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, je potrebno upoštevati zakonodajo iz področja učinkovite rabe energije, ter stavbe priključiti na ekološko čiste vire energije, oziroma spodbujati pasivno in energetsko učinkovito gradnjo.

(4) Pri gradnji novih stavb, katerih uporabna tlorisna površina presega 1000 m<sup>2</sup>, in pri rekonstrukciji stavb, katerih uporabna tlorisna površina presega 1000 m<sup>2</sup> in se zmanjšuje sistem oskrbe z energijo (v nadaljevanju: študija izvedljivosti), pri kateri se upošteva tehnična, funkcionalna, okoljska in ekonomska izvedljivost alternativnih sistemov za oskrbo z energijo. Kot alternativni sistemi se štejejo:

– decentralizirani sistemi na podlagi obnovljivih virov energije,

– soproizvodnja,

– daljinsko ali skupinsko ogrevanje ali hlajenje, če je na voljo,

– toplotne črpalke.

(5) Študija izvedljivosti iz prejšnjega odstavka je obvezna sestavina projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja PGD v skladu s predpisi o graditvi objektov.

#### 20. člen

(ogrevanje)

Znotraj območja OPPN je predviden individualni način ogrevanja. Dovoljeni so tudi drugi načini ogrevanja v skladu z energetsko usmeritvijo občine.

#### 21. člen

(ravnanje z odpadki)

Zbiranje odpadkov in lokacija zabojnikov se izvede ob stiku dovozne ceste z javno cesto, kjer so predvidena odjemna mesta za postavitve zabojnikov.

#### 22. člen

(odstopanja)

(1) Odstopanja pri trasah komunalnih ter energetskih vodovod in naprav so dovoljena s soglasjem upravljalcev. Dopustne so spremembe tras posameznih komunalnih in energetskih vodov ter cestnega omrežja zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora ali boljše tehnične rešitve.

(2) V skladu s pogoji upravljalcev so dopustne tudi izvedbe komunalnih vodov, ki jih v fazi priprav OPPN ni bilo mogoče predvideti.

### V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

#### 23. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Obravnavano območje OPPN ne posega na registrirane enote kulturne dediščine.

(2) Na obravnavanem območju prostorskega akta ni registriranih enot kulturne dediščine, zato konkretnih usmeritev, ki bi izhajale iz varstvenih režimov kulturne dediščine ni.

(3) Kolikor predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheološki ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča oziroma investitor oziroma odgovorni vodja naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti ZVKDS OE Ljubljana vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

(4) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki lastnika zemljišča oziroma investitorja oziroma odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbi zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

### VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

#### 24. člen

(tla, varstvo podtalnice in površinskih vodotokov)

(1) Obravnavano območje OPPN se ne nahaja na vodovarstvenem območju ali na poplavno ogroženem območju, se pa nahaja na plazljivem in erozijsko ogroženem območju.

(2) V skladu z veljavnimi predpisi v sklopu projektne dokumentacije PGD je potrebno izdelati elaborat, ki bo definiral dejansko erozijsko ogroženost in predvidel morebitne ukrepe za njihovo eliminacijo.

#### 25. člen

(varstvo zraka)

Po končani izvedbi OPPN se onesnaženje zraka ne bo povečalo.

#### 26. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) V območju urejanja ni predvidenih dejavnosti, ki bi povzročale večje obremenitve s hrupom, kot je dovoljeno. Dopustne so dejavnosti v skladu s predpisi, ki določajo mejne in kritične vrednosti kazalcev v okolju.

(2) Območje OPPN je opredeljeno z II. stopnjo varstva pred hrupom. Upošteva se predpise o emisijskih normah pri gradbeni mehanizaciji in prevoznih sredstvih. Vsa hrupna dela se izvaja v dnevnem času v skladu s predpisi o varstvu pred hrupom. Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov in naprav morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa.

(3) Za objekte je potrebno v skladu z veljavnimi predpisi v sklopu projektne dokumentacije PGD izdelati elaborat Zaščite pred hrupom in Izkaz zaščite pred hrupom.

#### 27. člen

(ohranjanje naravne dediščine)

Območje OPPN ne leži v območju naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

## 28. člen

(varstvo gozdov)

(1) Območje OPPN ne leži v območju, ki v Gozdno-gospodarskem načrtu za gozdnogospodarsko enoto Litija – Šmartno (2013-2022) ni opredeljeno v gozd.

(2) Območje OPPN pa na zahodni strani meji na območje gozdov. Gozdovi poleg območja OPPN se nahajajo v gozdnogospodarskem oddelku 47G22 in imajo na 1. stopnji poudarjeno hidrološko funkcijo gozda, ki določa način gošpodarjenja z gozdom.

## VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

## 29. člen

(splošne določbe)

Za območje urejanja ni predvidenih ukrepov za obrambo.

## 30. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom)

(1) Za zaščito pred požarom se zagotovi:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje,
- ustrezne odmike med parcelami in objekti ter potrebne protipožarne ločitve z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte,
- dostope, dovoze in delovne površine za intervencijska vozila.

(2) Požarna varnost okoliških objektov se zaradi izvedbe OPPN ne bo spreminjala. V času gradnje in po njej bo zagotovljen dostop in delovne površine za intervencijska vozila in gasilce.

(3) V projektu (PGD) je potrebno opredeliti ukrepe za izpolnitev zahtev varstva pred požarom podanih v predpisih, ki določajo varstvo pred požarom in pri tem smiselno upoštevati določila veljavnih podzakonskih aktov.

(4) Za objekt je potrebno v skladu z veljavnimi predpisi v sklopu projektne dokumentacije (PGD) izdelati zasnovo požarne varnosti in izkaz požarne varnosti.

V fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) je potrebno opredeliti in upoštevati vse naravne omejitve (poplavnost, erozivnost ter plazovitost terena) in cono potresne ogroženosti, ki je na karti potresne nevarnosti definirana s projektnim pospeškom tal 0,2 g (Atlas okolja) ter temu primerno predvideti tehnične rešitve oziroma način gradnje ali navesti ustrezne hidrološke in geološke raziskave glede poplavnosti, erozivnosti in plazovitosti, ki bodo podale ustrezne ukrepe.

## VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

## 31. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Izvajanje OPPN je razdeljeno v posamezne faze izvedbe.

(2) Vsaka posamezna enota urejanja prostora je razdeljena na tri faze izvedbe, in sicer. Prva faza je ureditev komunalne in energetske infrastrukture ter prometne infrastrukture. Druga faza vključuje gradnjo objektov. Tretja faza pa vključuje hortikulturno ureditev območja OPPN.

(3) Vsaka enota urejanja prostora se lahko izvaja samostojno in ni odvisna od druge enote.

(4) Izgradnja komunalne in energetske ter prometne infrastrukture ni pogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja za objekte.

(5) Projektno dokumentacijo se lahko odda na upravno enoto istočasno, tako za komunalno in energetske ter prometno infrastrukturo, kot tudi za gradnjo objektov.

(6) Komunalno in energetske ter prometno infrastrukturo pa je potrebno zgraditi pred začetkom gradnje stanovanjskih objektov.

## IX. USMERITVE GLEDE HRAMBE NAČRTA

## 32. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe.

## 33. člen

(vpogled OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt je stalno na vpogled na Občini Šmartno pri Litiji.

## 34. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-3/2014-73

Šmartno pri Litiji, dne 23. septembra 2015

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

**Rajko Meserko** l.r.

### 2900. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi 9. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo ZMed-UPB1), 16., 106. in 109. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 7. redni seji dne 23. 9. 2015 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Šmartno pri Litiji

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 49/15) se v prvem odstavku 12. člena doda nov stavek, ki se glasi: »Mandat odgovornega urednika traja štiri leta.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 619-01/2015-4

Šmartno pri Litiji, dne 23. septembra 2015

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

**Rajko Meserko** l.r.

**2901. Sklep o nadomestnem mandatu člana občinskega sveta**

Na podlagi 18. in 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12), 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), poročila Občinske volilne komisije je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 7. redni seji dne 23. 9. 2015 sprejel naslednji

**S K L E P**

1. Ugotovi se, da je svetniku Igorju Soršaku, roj. 27. 7. 1958, zaradi smrti prenehal mandat člana Občinskega sveta Občine Šmartno pri Litiji.

2. Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji potrjuje mandat v Občinskem svetu Občine Šmartno pri Litiji Vlasti Gretič, roj. 7. 4. 1964, stanujoči Prečna ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji. Nadomestni članici izteče mandat hkrati z iztekom mandata občinskega sveta.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 008-03/2014-21

Šmartno pri Litiji, dne 23. septembra 2015

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Rajko Meserko** l.r.

**2902. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov ZGO-1-UPB1 (Uradni list RS, št. 102/04 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 7. in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 7. redni seji dne 23. 9. 2015 sprejel naslednji

**S K L E P**

I

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah parc. št. 1047/16 (ID znak 1847-1047/16-0), 1047/17 (ID znak 1847-1047/17-0), 1047/18 (ID znak 1847-1047/18-0), vse k.o. 1847 Šmartno, ki so vpisane v zemljiški knjigi kot javno dobro.

II

Nepremičnine iz tč. I tega sklepa postanejo last Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, matična št.: 1779737 do 1/1.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-4/2013-11

Šmartno pri Litiji, dne 23. septembra 2015

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Rajko Meserko** l.r.

**2903. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov ZGO-1-UPB1, (Uradni list RS, št. 102/04 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 7. in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 7. redni seji dne 23. 9. 2015 sprejel naslednji

**S K L E P**

I

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah parc. št. 2034/14 (ID znak 1846-2034/14-0), 2034/15 (ID znak 1846-2034/15-0), 2034/16 (ID znak 1846-2034/16-0), 2034/17 (ID znak 1846-2034/17-0), 2034/19 (ID znak 1846-2034/19-0), 2034/20 (ID znak 1846-2034/20-0), vse k.o. Liberga, ki so vpisane v zemljiški knjigi kot javno dobro.

II

Nepremičnine iz tč. I tega sklepa postanejo last Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, matična št.: 1779737 do 1/1.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-4/2013-12

Šmartno pri Litiji, dne 23. septembra 2015

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Rajko Meserko** l.r.

**2904. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1-UPB1, (Uradni list RS, št. 102/04 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 7. in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 7. redni seji dne 23. 9. 2015 sprejel naslednji

**S K L E P**

I

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremični parc. št. 1939/0 (ID znak 1849-1939/0-0), k.o. Vintarjevec, ki je vpisana v zemljiški knjigi kot javno dobro.

II

Nepremičnina iz tč. I tega sklepa postane last Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, matična št.: 1779737 do 1/1.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-19/2015-4

Šmartno pri Litiji, dne 23. septembra 2015

Župan  
Občina Šmartno pri Litiji  
**Rajko Meserko** l.r.

## TIŠINA

## 2905. Poslovnik Občinskega sveta Občine Tišina

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 9. seji dne 22. 9. 2015 sprejel

## POSLOVNIK Občinskega sveta Občine Tišina

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina poslovnika)

(1) Vsebina tega poslovnika so določbe, s katerimi je podrobneje urejena organizacija in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet), in sicer:

- konstituiranje sveta,
- pravice in dolžnosti članov sveta,
- seje sveta,
- akte sveta,
- volitve in imenovanja,
- razmerje med županom in svetom,
- delo sveta v izrednem stanju,
- spremembe in dopolnitve ter razlaga poslovnika.

(2) V poslovniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

## 2. člen

(uporaba poslovnika)

(1) Ta poslovnik se uporablja za delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

(2) Če posamezne zadeve z delovnega področja delovnega telesa tako zahtevajo, se lahko način njegovega dela v teh zadevah v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktu o ustanovitvi ali s posebnim poslovnikom.

## 3. člen

(javnost dela)

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno. Za zagotavljanje javnosti dela sveta skrbi župan.

(2) Javnost dela se zagotavlja:

- z objavljanjem dokumentov in drugih informacij, ki so v skladu z zakonom o informacijah javnega značaja, na spletni strani občine,
- zagotavljanjem informacij javnega značaja fizičnim in pravnim osebam na njihovo zahtevo,
- objavljanjem sklicev sej z dnevnimi redi in gradivi,
- z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine,
- z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine,
- z obvestili za javnost,
- s posredovanjem posebnih pisnih sporočil sredstvom javnega obveščanja,
- z navzočnostjo občanov in
- z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah ter
- na druge načine.

(3) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma tajni dokument določen v skladu z Zakonom o tajnih podatkih. Za ravnanje z

gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

(4) Podrobnejši način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

## 4. člen

(seje sveta)

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

(2) Redne seje se sklicujejo v skladu s terminskim programom sej sveta, ki ga sprejme svet za naslednje koledarsko leto.

(3) Izredna seja se skliče na zahtevo najmanj ene četrtine članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani sveta) ali, če župan oceni, da je to potrebno zaradi nujnosti odločanja sveta.

(4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(5) Za sklic seje iz tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena ne veljajo rokovne omejitve, ki veljajo za sklic redne seje, razen za sklic izredne seje na zahtevo članov sveta, ko se uporabljajo roki, določeni z zakonom.

(6) Slavnostne seje se sklicujejo (ob začetku mandata novoizvoljenega občinskega sveta ter) ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

## 5. člen

(uporaba žiga)

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine, v katerega spodnjem polkrogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

(4) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

## II. KONSTITUIRANJE SVETA

## 6. člen

(konstituiranje sveta)

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma v dvajsetih (20) dneh po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot v desetih (10) dneh po izvedbi drugega kroga volitev župana. Prvo sejo vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta in izvoljenega župana.

## 7. člen

(dnevni red prve seje sveta)

(1) Obvezni dnevni red prve seje sveta je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov,
2. poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,
3. imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana,
4. poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta,
5. poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana.

(2) Če je bil županu potrjen mandat člana sveta, lahko predsedujoči na podlagi njegove ustne izjave, da bo opravljal

funkcijo župana, razširi dnevni red prve seje s sklepom o ugotovitvi predčasnega prenehanja mandata člana občinskega sveta zaradi nezdržljivosti obeh funkcij in potrditvijo mandata nadomestnega člana sveta.

(3) O obveznem dnevnem redu prve seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(4) Dnevni red prve seje praviloma vsebuje imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja lahko pa tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

(5) Dnevni red prve seje predlaga prejšnji župan v skladu s tem členom in sklepi pripravljalnega sestanka iz tretjega odstavka prejšnjega člena tega poslovnika.

(6) Postopek potrditve mandatov članov sveta in odločanje o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list oziroma kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur za župana določa zakon.

#### 8. člen

(imenovanje mandatne komisije)

Na prvi seji svet izmed navzočih izvoljenih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije predlaga predsedujoči lahko pa vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani vsi trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

#### 9. člen

(prepoved odločanja o pritožbi zoper mandat župana)

Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

#### 10. člen

(slovesna prisega)

Slovesna prisega župana se glasi: »Prisegam, da bom vestno in odgovorno v skladu z Ustavo Republike Slovenije, Evropsko listino lokalne samouprave, zakonom, statutom občine in občinskimi predpisi opravljal/a dolžnosti župana/nje spoštoval/a interese in potrebe lokalne skupnosti in deloval/a za blaginjo občank in občanov ter napredek in razvoj Občine Tišina.«

#### 11. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na prvi seji se imenuje najkasneje na naslednji seji.

### III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

#### 12. člen

(pravice in dolžnosti članov sveta)

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana,

– predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, oziroma tajni dokument določen v skladu z Zakonom o tajnih podatkih, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(5) Član sveta ima pravico do sejnine v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta in do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije.

#### 13. člen

(pravice svetniških skupin)

(1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

(2) Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

#### 14. člen

(podatki in pojasnila)

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave podatke in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni članu sveta omogočiti seznanitev s podatki in mu dati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba posredovati podatke in pojasnila tudi v pisni obliki.

#### 15. člen

(vprašanja in pobude članov sveta)

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Na vprašanja in pobude člana sveta ni replike.

(5) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri (3) minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet (5) minut.

(6) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(7) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(8) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(9) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

## 16. člen

(zahteva za dodatna pojasnila)

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

## 17. člen

(udeleževanje na sejah sveta in delovnih telesih)

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje.

(3) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

## IV. SEJE SVETA

## 4.1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

## 18. člen

(sklic seje)

(1) Seje sveta sklicuje župan v skladu s programom dela sveta, na zahtevo najmanj ene četrtine članov sveta ter glede na potrebe odločanja na svetu.

(2) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

## 19. člen

(vabilo)

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje osem (8) dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje tudi županu, podžupanu, direktorju občinske uprave, predsedniku odbora vaških skupnosti ter v vednost predsedniku nadzornega odbora občine, kadar ta ne sodeluje na sami seji in medijem. Javnost se obvesti z objavo vabila na spletni strani občine. Objava se opravi vsaj sedem (7) dni pred sejo.

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po elektronski pošti, po pošti v fizični obliki pa, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik ali občinska uprava ne razpolaga z elektronskim naslovom prejemnika.

## 20. člen

(poročevalci in vabljeni)

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

## 21. člen

(izredna seja)

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtine članov sveta.

(2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih (7) dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma tisti član sveta, ki ga pooblastijo za sklic in vodenje seje.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti poslano članom sveta najkasneje tri (3) dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 19. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere zahtevajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

## 22. člen

(dopisna seja)

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge datjave ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme z glasovanjem po elektronski pošti ali navadni pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če zanj glasuje večina članov, ki so glasovali.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

## 23. člen

(predlog dnevnega reda)

(1) Dnevni red seje sveta predlaga župan.

(2) Dnevni red lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

## 24. člen

(vodenje seje)

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

#### 4.2. Zagotavljanje javnosti dela sveta

##### 25. člen

(zagotavljanje javnosti seje)

(1) Javnost seje sveta se praviloma zagotavlja z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na seji, s predvajanjem seje na kabelski televiziji, na spletni strani občine ter z navzočnostjo javnosti v prostoru, v katerem seja sveta poteka.

(2) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti ločen od prostora za člane sveta.

(3) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja, člana občinskega sveta ali navzočega občana dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje.

(4) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

##### 26. člen

(izključitev javnosti)

(1) Predsedujoči predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja oziroma zaupni podatki.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

#### 4.3. Potek seje

##### 27. člen

(ugotavljanje navzočnosti)

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti in koliko članov sveta je navzočnost potrdilo s podpisom na listi navzočnosti.

(2) Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Predsedujoči nato ugotovi, da je svet sklepčen in se seja lahko začne. Če svet ni sklepčen predsedujoči ugotovi, da sklic seje ni bil uspešen in je treba sejo sklicati ponovno.

(4) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

##### 28. člen

(dnevni red)

(1) Svet na začetku seje sprejme dnevni red.

(2) Pri sprejemanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

(3) Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo takoj za točko »potrditev zapisnika«.

(4) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(5) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(6) Svet ne more odločiti, da se na dnevi red seje uvrstijo zadeve, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, ali je ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnava nujna.

(7) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik, oziroma za razširitev dnevnega reda, potrdi svet dnevni red seje v celoti.

##### 29. člen

(odločanje o zapisniku prejšnje seje)

(1) Svet potrdi zapisnik prejšnje seje in zapisnike prej izvedenih sej, ki še niso bili potrjeni, takoj po sprejetju dnevnega reda.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko potrdi z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen.

(4) Svet na izrednih in dopisnih sejah ne potrjuje zapisnikov.

##### 30. člen

(vrstni red obravnave točk dnevnega reda)

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem dnevnem redu.

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno ali pozneje.

##### 31. člen

(razprava)

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst (15) minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset (10) minut.

(3) Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem (7) minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst (15) minut.

(4) Razpravljavec lahko razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri (3) minute.

(5) Ko je vrstni red priglasi razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri (3) minute.

## 32. člen

(opomin)

(1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

## 33. člen

(kršitve poslovnika)

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet (5) minut.

## 34. člen

(prekinitev seje sveta)

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko prekine sejo, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj.

(3) Predsedujoči prekine sejo, če ugotovi, da svet ni več sklepčen, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Predsedujoči prekine sejo, če z ukrepi, določenimi s tem poslovníkom, ne more zagotoviti nemotenega nadaljevanja seje.

(4) V vseh primerih prekinitve seje predsedujoči določi, kdaj se bo nadaljevala.

(5) Če je seja prekinjena zato, ker svet ni več sklepčen, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

## 35. člen

(začetek seje, odmor in konec)

(1) Seje sveta se praviloma sklicujejo ob sedemnajsti (17) uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči odredi petnajst (15) minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog člana sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset (30) minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

(5) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, je seja sveta končana.

## 36. člen

(preložitev)

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti

na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

## 4.4. Vzdrževanje reda na seji

## 37. člen

(red na seji)

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

## 38. člen

(ukrepi za zagotovitev reda na seji)

(1) Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

(2) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

(3) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(4) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(5) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

(6) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(7) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

## 4.5. Odločanje

## 39. člen

(sklepčnost)

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

## 40. člen

(odločanje na seji sveta)

Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

## 41. člen

(glasovanje)

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.



(3) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(4) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve (2) minuti.

(5) K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključnem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(6) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

#### 42. člen

(javno in poimensko glasovanje)

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskimi izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

(3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

#### 43. člen

(tajno glasovanje)

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tri (3) članska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

(4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(9) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

#### 44. člen

(izid glasovanja)

(1) Ko je tajno glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu tajnega glasovanja vsebuje podatke o:  
– datumu in številki seje sveta,  
– predmetu glasovanja,

– sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,

– številu razdeljenih glasovnic,

– številu oddanih glasovnic,

– številu neveljavnih glasovnic,

– številu veljavnih glasovnic,

– številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,

– številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

(3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

#### 45. člen

(ponovitev glasovanja)

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

### 4.6. Zapisnik seje sveta

#### 46. člen

(vsebina zapisnika seje sveta)

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o opravičenih ali neopravičenih odsotnostih članov sveta, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisnik lahko vsebuje tudi pripombe in predloge člana sveta, če član sveta tako zahteva.

(3) Potrjeni zapisnik seje sveta se kot dokumentarno gradivo hrani trajno v dosjeju seje, na kateri je bil sestavljen. V dosje je treba vložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

#### 47. člen

(zapisnik seje sveta)

(1) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

(2) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(3) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine.

(4) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanja predsedujoči.

#### 48. člen

(posnetek seje sveta)

(1) Potek seje se zvočno in slikovno snema. Slikovni posnetek seje se predvaja po kabelski televiziji in se po predvajanju strokovno odstrani.

(2) Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni posnetek seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(3) Vsakdo lahko zaprosi, da se mu posreduje del zvočnega posnetka seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenem javnem uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

(4) Zvočni posnetek seje se trajno hrani v dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

#### 49. člen

(ravnanje z gradivom sveta)

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določa svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

#### 50. člen

(vpogled v gradivo)

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

### 4.7. Strokovno in administrativno delo za svet

#### 51. člen

(strokovna in administrativna dela za svet)

(1) Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

## V. DELOVNA TELESNA OBČINSKEGA SVETA

#### 52. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, kot stalno delovno telo sveta, ki jo imenuje izmed svojih članov, praviloma na prvi seji.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet (5) članov.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,

- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,

- svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovske vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,

- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,

- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

#### 53. člen

(stalna delovna telesa)

Stalna delovna telesa sveta so naslednji odbori in komisija:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,
- odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
- statutarno pravna komisija.

#### 54. člen

(odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti)

(1) Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima sedem (7) članov. Svet imenuje predsednika in tri (3) izmed članov sveta in tri (3) izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri (3) dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

#### 55. člen

(odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe)

(1) Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe ima sedem (7) članov. Svet imenuje predsednika in tri (3) izmed članov sveta in tri (3) izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarskih dejavnosti, varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri (3) dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

#### 56. člen

(odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami)

(1) Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami ima sedem (7) članov. Svet imenuje predsednika in tri (3) izmed članov sveta in tri (3) izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri (3) dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, pred-

sedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

#### 57. člen

(statutarno pravna komisija)

(1) Statutarno pravna komisija sveta ima pet (5) članov. Svet imenuje predsednika in dva (2) izmed članov sveta in dva (2) izmed drugih občanov.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njenih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema svet.

(3) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(4) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(5) Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovník sveta.

#### 58. člen

(občasna delovna telesa)

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### 59. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

Člane stalnih odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, praviloma na drugi redni seji v mandatu.

#### 60. člen

(skupna delovna telesa)

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

#### 61. člen

(delo delovnega telesa)

(1) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan, vse nadaljnje pa predsednik.

(2) Predsednik delovnega telesa organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

(3) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(4) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri (3) dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(5) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(6) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(7) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

(8) Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

## VI. AKTI SVETA

### 6.1. Splošne določbe

#### 62. člen

(splošni akti občine in drugi akti sveta)

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike.

(2) Svet sprejema sklepe, stališča, mnenja, soglasja in druge akte v skladu z zakonom in statutom občine.

#### 63. člen

(predlagalna pravica)

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem poslovníku tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine.

#### 64. člen

(sodelovanje javnosti pri pripravi splošnih aktov občine)

(1) Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti v pripravo predlogov splošnih aktov občine je treba predloge statuta občine, odlokov, proračuna, prostorskih aktov in drugih načrtov razvoja objaviti na spletni strani občine, najpozneje sedem (7) dni pred prvo obravnavo na seji sveta, na kateri bo izvedena splošna razprava, in javnost pozvati, da v roku trideset (30) dni na način, določen z objavo, sporoči morebitne pripombe in predloge.

(2) Po končani obravnavi iz prvega odstavka tega člena pripravi občinska uprava osnutek poročila o sodelovanju javnosti s predstavitvijo vpliva pripomb in predlogov na vsebino predloga splošnega akta in ga predloži predlagatelju.

(3) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi splošnega akta ter o upoštevanih oziroma zavrnjenih pripombah in predlogih, se objavi na spletni strani občine in hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občine, skupaj z izvirnikom sprejete-ga splošnega akta.

#### 65. člen

(podpis in hramba aktov, ki jih sprejema svet)

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se ožigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

### 6.2. Postopek za sprejem odloka

#### 66. člen

(vsebina predloga odloka)

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in njihovo obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

## 67. člen

(obravnavna predloga odloka)

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

## 68. člen

(razprava o predlogu odloka)

(1) Predlog odloka se pošlje članom sveta osem (8) dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

## 69. člen

(prva obravnava)

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se opravi splošna razprava o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

## 70. člen

(priprava besedila za drugo obravnavo)

(1) Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

(2) Predlagatelj mora v predlogu odloka za drugo obravnavo ustrezno upoštevati pripombe in predloge javnosti, ali jih utemeljeno zavrniti.

(3) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi odloka ter o upoštevanih oziroma zavrnjenih pripombah in predlogih je sestavni del predloga odloka za drugo obravnavo.

## 71. člen

(druga obravnava)

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(2) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

(3) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri (3) dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta ali župan.

(4) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

(5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

## 72. člen

(sprejem amandmaja, členu odloka in odloka)

(1) Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

## 73. člen

(sprejem splošnih aktov občine)

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

## 74. člen

(sprejem splošnih aktov občine do prenehanja mandata)

(1) Svet mora do prenehanja mandata zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) Če posamezen postopek ni končan, se izjemoma lahko nadaljuje v novem mandatu sveta, če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan in član sveta, če je bil predlagatelj splošnega akta, in če tako na predlog župana odloči svet.

(3) Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

## 6.3. Hitri postopek za sprejem odlokov

## 75. člen

(hitri postopek za sprejem odlokov)

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

## 6.4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

## 76. člen

(skrajšani postopek za sprejem odlokov)

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravi obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila aktov.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

## 6.5. Objava splošnega akta občine

### 77. člen

(objava splošnega akta občine)

(1) Župan objavi splošni akt občine v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Župan nemudoma objavi odlok o proračunu občine, zaključni račun proračuna ter splošni akt, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(3) Statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in drugi predpisi občine pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, če ni v njih drugače določeno.

(4) Če je predlog za razpis referendumu o splošnem aktu ali obvestilo o pobudi dano v roku, določenem z zakonom, župan pa je ta splošni akt že objavil, je razpis referendumu možen, če splošni akt še ni začel veljati. Župan je dolžan nemudoma po prejemu predloga ali pobude za razpis referendumu preklicati objavo splošnega akta.

## 6.6. Postopek za sprejem proračuna

### 78. člen

(predlog proračuna občine)

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v tridesetih (30) dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v šestdesetih (60) dneh po izvolitvi sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava. Vabilo z gradivom se pošlje članom sveta najkasneje dvanajst (12) dni pred dnevom, določenim za sejo.

(3) V okviru predstavitve proračuna predstavi svetu župan ali pooblaščenec delavec občinske uprave:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem (7) dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

### 79. člen

(javna razprava)

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj petnajst (15) dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

### 80. člen

(obrnava predloga proračuna)

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

(4) Za obravnavo pripomb in predlogov občanov k predlogu proračuna in pripravo poročila se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo sodelovanje javnosti pri pripravi splošnega akta občine oziroma odloka.

### 81. člen

(dopolnjen predlog proračuna občine)

(1) Najkasneje v petnajstih (15) dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjen odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala. Vabilo z gradivom se pošlje članom sveta najkasneje dvanajst (12) dni pred dnevom, določenim za sejo.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje pet (5) dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Župan mora v roku treh (3) dni pripraviti odgovore na amandmaje in jih posredovati članom občinskega sveta.

(4) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

### 82. člen

(predstavitev dopolnjenega predloga proračuna občine)

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrženih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

(3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in v primeru, da predsedujoči ni župan, pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem ali bo vložil amandma na katerega od vloženi amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

### 83. člen

(usklditev predloga proračuna občine)

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 84. člen

(začasno financiranje)

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 85. člen

(rebalans proračuna občine)

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo.

### 6.7. Postopek za sprejem prostorskih aktov

#### 86. člen

(postopek za sprejem prostorskih aktov)

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme občinski svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

### 6.8. Postopek za sprejem obvezne razlaga

#### 87. člen

(postopek za sprejem obvezne razlage)

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določbe splošnega akta.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske

uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

(4) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

(5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del splošnega akta in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

### 6.9. Postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta

#### 88. člen

(postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta)

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spremenjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev odloka, tako določi svet.

(3) Uradno prečiščeno besedilo določi svet z glasovanjem brez obravnave.

(4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

## VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

#### 89. člen

(volitve in imenovanja)

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je zanj glasovala večina članov sveta, ki so glasovali.

(3) Če se o kandidatu oziroma več kandidatih glasuje tajno se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice. Svet lahko opravi tajno glasovanje, če je bilo prevzetih toliko glasovnic, kolikor mora biti navzočih članov sveta, da je sklepčen.

#### 90. člen

(glasovanje o kandidatih)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

#### 91. člen

(ponovno glasovanje)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število gla-

sov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

#### 7.1. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana

##### 92. člen

(imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana)

(1) Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi, kateri od dveh ali več podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

(2) O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanje, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

(3) Kandidat je imenovan, če je zanj glasovala večina navzočih članov sveta.

#### 7.2. Postopek za razrešitev

##### 93. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog člana sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev, sicer je ni dovoljeno uvrstiti na dnevni red seje sveta.

(4) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem (8) dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

(5) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

(6) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(7) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

#### 7.3. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

##### 94. člen

(postopek za odstop)

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Podžupanu preneha funkcija, ko odstop pisno sporoči županu.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles sveta, imenovani izmed drugih občanov, člani nadzornega odbora in drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu iz tretjega odstavka tega člena mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata.

### VIII. RAZMERJE MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

#### 95. člen

(razmerje med županom in občinskim svetom)

(1) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(2) Župan skrbi za zakonitost dela sveta in je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev.

#### 96. člen

(izvajanje odločitev občinskega sveta)

(1) Župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave na vsaki redni seji sveta poročajo o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

### IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

#### 97. člen

(delo sveta v izrednih razmerah)

(1) V izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi, ko se sestane.

### X. RAZLAGA POSLOVNIKA

#### 98. člen

(razlaga poslovnika)

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.

(2) Kadar svet ne zaseda, razlaga poslovnik statutarno pravna komisija.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

### XI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 99. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07).

100. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-029/2015-1

Tišina, dne 23. februarja 2015

Župan  
Občine Tišina  
Franc Horvat l.r.

## TREBNJE

### 2906. Odlok o porabi sredstev iz proračunske rezerve za leto 2015

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) in 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) je Občinski svet Občine Trebnje na 8. redni seji dne 30. 9. 2015 sprejel

## ODLOK

### o porabi sredstev iz proračunske rezerve za leto 2015

#### 1. člen

Z Odlokom o porabi sredstev iz proračunske rezerve za leto 2015 se ureja namen in višina porabe sredstev iz proračunske rezerve v letu 2015.

#### 2. člen

Sredstva proračunske rezerve, ki presegajo višino, določeno z Odlokom o proračunu Občine Trebnje za leto 2015 (Uradni list RS, št. 33/15), se v letu 2015 v višini do 25.000,00 EUR porabijo za odpravo posledic plazov na občinski kategorizirani javni poti JP 925441 – Čatež–Razbore–Vrh.

#### 3. člen

Sredstva proračunske rezerve, ki presegajo višino, določeno z Odlokom o proračunu Občine Trebnje za leto 2015 (Uradni list RS, št. 33/15), se v letu 2015 v višini do 18.000,00 EUR porabijo za odpravo posledic neurja na občinski kategorizirani javni poti JP 925411 – Čatež–Zaplaz–Čatež.

#### 4. člen

Sredstva iz 2. in 3. člena tega odloka bodo nakazana izvajalcu del, izbranemu skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje. Poročilo o porabi sredstev bo izbrani izvajalec del predložil najkasneje do priprave zaključnega računa proračuna Občine Trebnje za leto 2015.

#### 5. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-18/2015

Trebnje, dne 30. septembra 2015

Župan  
Občine Trebnje  
Alojzij Kastelic l.r.

## TRŽIČ

### 2907. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Tržič

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2; Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) je Občinski svet Občine Tržič na 8. redni seji dne 10. 9. 2015 sprejel

## SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Tržič

#### 1. člen

(1) V Statutu Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13; v nadaljevanju: Statut) se v drugem odstavku 3. člena besedilo »Imena in območja ožjih delov občine so:« nadomesti z besedilom: »Imena, sedeži in območja ožjih delov občine so:«.

(2) V Statutu se v drugem odstavku 3. člena: za besedami »Krajevna skupnost Bistrica pri Trziču,« dodajo besede »s sedežem Ročevnica 61, 4290 Tržič,«, za besedami »Krajevna skupnost Brezje pri Trziču,« dodajo besede »s sedežem Brezje pri Trziču 55, 4290 Tržič,«, za besedami »Krajevna skupnost Jelendol,« dodajo besede »s sedežem Jelendol 10, 4290 Tržič,«, za besedami »Krajevna skupnost Kovor,« dodajo besede »s sedežem Glavna cesta 24, 4290 Tržič,«, za besedami »Krajevna skupnost Križe,« dodajo besede »s sedežem Cesta Kokrškega odreda 4, 4294 Križe,«, za besedami »Krajevna skupnost Leše,« dodajo besede »s sedežem Leše 51, 4290 Tržič,«, za besedami »Krajevna skupnost Lom pod Storžičem,« dodajo besede »s sedežem Lom pod Storžičem 56, 4290 Tržič,« za besedami »Krajevna skupnost Podljubelj,« dodajo besede »s sedežem Podljubelj 242, 4290 Tržič,« za besedami »Krajevna skupnost Pristava,« dodajo besede »s sedežem Pot na polje 11, 4290 Tržič,« za besedami »Krajevna skupnost Ravne,« dodajo besede »s sedežem Pot na Zali rovt 3, 4290 Tržič,«, za besedami »Krajevna skupnost Sebenje,« dodajo besede »s sedežem Sebenje 43, 4294 Križe,«, za besedami »Krajevna skupnost Senično,« dodajo besede »s sedežem Senično 30, 4294 Križe,«, za besedami »Krajevna skupnost Tržič – mesto,« dodajo besede »s sedežem Predilniška cesta 12, 4290 Tržič,«.

#### 2. člen

14. člen Statuta se črta.

#### 3. člen

(1) V 15. členu Statuta se črta drugi odstavek.

(2) Dosedanji tretji odstavek 15. člena Statuta postane drugi odstavek 15. člena Statuta. V tem sedaj drugem odstavku 15. člena Statuta se besedilo spremeni tako, da se besede »državna, vojaška ali uradna tajnost« nadomestijo z besedama »tajni podatki«, za besedama »ta statut« pa se črta besedilo »in poslovnik občinskega sveta«, ki se nadomesti z besedilom: »poslovnik občinskega sveta in poslovnik nadzornega odbora.«

(3) Besedilo novega tretjega odstavka 15. člena Statuta se glasi: »Javnost dela organov občine se zagotavlja z obveščanjem javnosti o njihovem delu, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, na spletni strani občine ter v Katalogu informacij javnega značaja, z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine, z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z objavljanjem sklicev sej občinskega sveta in gradiva za točke dnevnega reda teh sej, z omogočanjem navzočnosti občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskih organov, vse v skladu z veljavnimi predpisi.«



## 4. člen

(1) Besedilo dvanajste alinee drugega odstavka 18. člena Statuta se spremeni tako, da se glasi:

»v skladu z zakonom odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja,«.

(2) Besedilo petnajste alinee drugega odstavka 18. člena Statuta se spremeni tako, da se za besedami »sejnine članov občinskega sveta« doda besedilo: »ter članov svetov krajevnih skupnosti«.

## 5. člen

(1) Drugi in peti odstavek 19. člena Statuta se črtata.

(2) Dosedanji tretji in četrti odstavek 19. člena Statuta postaneta drugi in tretji odstavek 19. člena Statuta.

## 6. člen

(1) Drugi odstavek 20. člena Statuta se črta.

(2) Dosedanji tretji, četrti, peti, šesti in sedmi odstavek 20. člena postanejo drugi, tretji, četrti, peti in šesti odstavek 20. člena Statuta.

## 7. člen

Besedilo 24. člena Statuta se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Razloge in postopek predčasnega prenehanja mandata člana občinskega sveta ureja zakon. Zakon ureja tudi postopek potrjevanja mandata nadomestnega člana občinskega sveta in nadomestne volitve člana občinskega sveta.«

## 8. člen

Besedilo druge alinee drugega odstavka 26. člena Statuta se spremeni tako, da se glasi:

»pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev in članov svetov krajevnih skupnosti ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev in članov svetov krajevnih skupnosti,«

## 9. člen

Četrti odstavek 28. člena Statuta se črta.

## 10. člen

Besedilo prvega odstavka 30. člena Statuta se spremeni tako, da se besedilo: »najmanj četrtnine članov občinskega sveta« nadomesti z besedilom: »člana občinskega sveta«.

## 11. člen

Besedilo četrte alinee drugega odstavka 32. člena Statuta se spremeni tako, da se glasi:

»v skladu z zakonom odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja,«.

## 12. člen

Besedilo 39. člena Statuta se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Razloge in postopek predčasnega prenehanja mandata župana ureja zakon. Zakon ureja tudi nadomestne volitve župana.«

## 13. člen

(1) Besedilo prvega odstavka 41. člena Statuta se spremeni tako, da se zadnji stavek črta in nadomesti s stavkom, ki se glasi: »Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov kandidatov, ki jih po javnem pozivu predlagajo občani, njihove organizacije in politične stranke v občini, v skladu s poslovníkom občinskega sveta in na podlagi predhodnega pisnega soglasja predlaganega kandidata.«

(2) Dosedanji drugi odstavek 41. člena Statuta se črta.

(3) Dosedanji tretji odstavek 41. člena Statuta postane drugi odstavek 41. člena Statuta.

## 14. člen

(1) Dosedanji drugi in šesti odstavek 43. člena Statuta se črtata.

(2) Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek 43. člena Statuta postanejo drugi, tretji in četrti odstavek 43. člena Statuta.

(3) V sedaj drugem odstavku 43. člena Statuta se črta besedilo: »Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.«

## 15. člen

44. člen Statuta se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Nadzorni odbor opravlja naloge iz svoje pristojnosti in izvaja nadzor na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov, pogodb, finančnih dokumentov in po potrebi druge dokumentacije končanih oziroma opravljenih dejanj, ki vplivajo na zakonito, pravilno, učinkovito in gospodarno poslovanje neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna ali upravljanje z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

(2) Nadzorni odbor ne sme opravljati svojih pristojnosti na način, s katerim bi omejeval samostojnost občinskih organov ter organov posrednih in neposrednih uporabnikov občinskega proračuna.

(3) Nadzorni odbor začne izvedbo nadzora z izdajo sklepa, s katerim določi obseg nadzora in čas, v katerem bo potekal ter pooblastila člana nadzornega odbora, ki bo nadzor vodil. Sklep se vroči zastopniku oziroma pooblaščenici osebi neposrednega, posrednega uporabnika občinskega proračuna ali druge pravne osebe, ki upravlja z občinskim premoženjem, pri katerem bo nadzorni odbor izvedel nadzor. O izdaji sklepa se obvesti župana.

(4) V postopku nadzora so nadzorovane osebe in njihove odgovorne osebe dolžne nadzornemu odboru predložiti na vpogled vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.«

## 16. člen

(1) Prvi odstavek 45. člena Statuta se spremeni tako, da se glasi:

»Član nadzornega odbora se izloči iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti ali videz nasprotja interesov. Odločitev o izločitvi sporoči predsedniku nadzornega odbora pisno.«

(2) V prvem stavku tretjega odstavka 45. člena Statuta se beseda »sam« nadomesti z besedo »drug«.

## 17. člen

V Statutu se črta poglavje z naslovom »5. OBČINSKA UPRAVA«. Črtajo se členi od vključno 56. do vključno 63. člena Statuta.

## 18. člen

V Statutu se črta poglavje z naslovom »6. OBČINSKO PRAVOBRANILSTVO«. Črta se 64. člen Statuta.

## 19. člen

68. člen Statuta se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Krajevne skupnosti upravljajo s premoženjem, ki je v njihovi lasti in skrbijo za urejanje in vzdrževanje objektov in naprav, ki so v njihovi lasti in upravljanju.

(2) Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, ki se pretežno nanašajo na njene prebivalce, in sicer:

- dajejo predloge in mnenja o predlogih prostorskih aktov občine, proračuna in razvojnih načrtih ter o predlogih drugih splošnih aktov občine,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- sodelujejo pri načrtovanju, izgradnji in upravljanju komunalne infrastrukture,

– dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja v smislu ureditve in vzdrževanja javnih prostorov, sprehajalnih poti ipd.,  
– sodelujejo pri projektih celostnega urejanja podeželja in vasi,

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejitve hitrosti ipd.),  
– sodelujejo pri vzdrževanju otroških igrišč ter objektov in naprav, namenjenih športni in kulturni dejavnosti,

– sodelujejo pri vzdrževanju javnih površin in nekategoriziranih občinskih cest,

– sodelujejo pri oskrbi naselij s pitno vodo, javno kanalizacijo, javno razsvetljavo,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev krajevne skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

– pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti,

– sodelujejo pri razvoju in promociji turistične dejavnosti,  
– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– sodelujejo pri ohranjanju naravnih lepote, naravne in kulturne dediščine ter zgodovinskih posebnosti, zlasti spominjskih obeležij,

– dajejo mnenje k odločitvi o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano v uporabo za opravljanje njihovih nalog.«

#### 20. člen

(1) Del besedila drugega odstavka 69. člena Statuta, ki se glasi: »Število članov sveta krajevne skupnosti je naslednje:« se nadomesti z besedilom: »Število članov sveta krajevne skupnosti določi občinski svet z odlokom, ki ureja krajevne skupnosti na območju Občine Trzič, na podlagi naslednjih meril:«.

(2) Peti odstavek 69. člena Statuta se črta. Dosedanji šesti odstavek 69. člena Statuta postane peti odstavek 69. člena Statuta.

#### 21. člen

(1) Besedilo drugega odstavka 75. člena Statuta se spremeni tako, da se glasi:

»Financiranje krajevnih skupnosti ureja zakon. Z odlokom, s katerim se sprejme občinski proračun, se določijo prihodki občinskega proračuna, ki so prihodki posamezne krajevne skupnosti in so namenjeni za financiranje nalog posamezne krajevne skupnosti.«

(2) Besedilo tretjega odstavka 75. člena Statuta se spremeni tako, da se spremeni drugi stavek tretjega odstavka 75. člena Statuta, ki se glasi:

»Za ravnanje s premoženjem krajevne skupnosti se uporabljajo določbe zakona, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem občine, določbe zakona, ki ureja javne finance, katere določajo financiranje neposrednih uporabnikov občinskega proračuna in določbe tega statuta.«

V tretjem odstavku 75. člena Statuta se doda tretji stavek, ki se glasi:

»Sveti krajevnih skupnosti pripravijo in predložijo v uskladitev županu predlog letnega načrta ravnanja s stvarnim premoženjem krajevne skupnosti. Letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem krajevne skupnosti je sestavni del letnega načrta ravnanja s stvarnim premoženjem občine, ki ga sprejme na predlog župana občinski svet.«

(3) Besedilo šestega odstavka 75. člena Statuta se spremeni tako, da se glasi:

»Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v predlogu finančnega načrta, ki ga za posamezno proračunsko leto oblikujejo njihovi sveti. Predlogi finančnih načrtov krajevnih skupnosti se predložijo v uskladitev županu. Finančne načrte krajevnih skupnosti, ki so sestavni del občinskega proračuna, sprejme na predlog župana občinski svet.«

#### 22. člen

V prvem odstavku 78. člena Statuta se črta druga in peta alineja.

#### 23. člen

V Statutu se črta poglavje z naslovom »VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE«. Črtajo se člani od vključno 94. do vključno 100. člena Statuta.

#### 24. člen

(Končna določba)

Te Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Trzič začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2015

Trzič, dne 10. septembra 2015

Župan  
Občine Trzič  
**mag. Borut Sajovic** l.r.

### 2908. Odlok o ukinitvi Javnega zavoda za turizem Trzič

Na podlagi tretje alineje 54. člena Zakona o zavodih (ZZ; Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00, 127/06), 2. člena Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zavoda za prenavo mesta Trzič Revital (Uradni list RS, št. 107/09) in 18. člena Statuta Občine Trzič je Občinski svet Občine Trzič na 8. seji dne 10. 9. 2015 sprejel

## O D L O K

### o ukinitvi Javnega zavoda za turizem Trzič

#### 1. člen

(1) S tem odlokom Občina Trzič, Trg svobode 18, 4290 Trzič, kot ustanoviteljica Javnega zavoda za turizem Trzič sprejema odločitev o prenehanju delovanja javnega zavoda zaradi ukinitve.

(2) Javni zavod za turizem Trzič, Trg svobode 18, 4290 Trzič, matična številka: 1827448000, davčna številka: SI 61464325, preneha po postopku redne likvidacije javnega zavoda, ker so prenehale potrebe za opravljanje dejavnosti zavoda, za katero je bil zavod ustanovljen.

#### 2. člen

Spremeni se ime zavoda, določeno v 2. členu Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zavoda za prenavo mesta Trzič Revital (Uradni list RS, št. 107/09) tako, da se na koncu doda »v likvidaciji«, in se glasi:

Javni zavod za turizem Trzič – v likvidaciji.

#### 3. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zavoda za prenavo mesta Trzič Revital (Uradni list RS, št. 107/09).

#### 4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014/0001/2010

Trzič, dne 10. septembra 2015

Župan  
Občine Trzič  
**mag. Borut Sajovic** l.r.

**2909. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Tržič za programsko obdobje 2015–2020**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13) je Občinski svet Občine Tržič na 7. redni seji dne 18. 6. 2015 sprejel

**P R A V I L N I K  
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva  
in podeželja v Občini Tržič za programsko  
obdobje 2015–2020****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Tržič za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013), ter

– druge ukrepe.

**2. člen**

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Tržič (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

**3. člen**

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

**4. člen**

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(2) »MSP« ali »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(3) »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

(4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(6) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

(7) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

(8) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

(9) »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščenca ali upravičenca, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

(10) »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(11) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

(12) »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

(13) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljajna dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

(14) »velika podjetja« pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(15) »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(16) »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

(17) »neproizvodna naložba« pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;

(18) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

(19) »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(20) »mladi kmet« pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

(21) »skupina in organizacija proizvajalcev« pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(22) »član kmetijskega gospodinjstva« pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

(23) »predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogo I Pogodbe;

(24) »živila« pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

(25) »nekmetijske dejavnosti« pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode;

(26) »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

#### 5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen);
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 2: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji (dopolnilne dejavnosti na kmetiji); UKREP 3: Nove investicije za delo v gozdu;
Ostali ukrepi občine	UKREP 4: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij; UKREP 5: Podpora delovanju društev/združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja.

#### 6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

Upravičenci do pomoči so:

1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primerih ukrepov po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014, so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo sedež na območju občine;

2) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine;

3) registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja na območju občine;

4) dijaki in študentje programov kmetijstva in gozdarstva, ki so člani kmetijskega gospodarstva, ki je vpisan v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

#### 7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporablja za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

#### 8. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime in velikost podjetja;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter

– izjave vlagatelja:

a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

#### 9. člen

(kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v 10. členu tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določene v 14. členu Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU)  
ŠT. 702/2014

## 10. člen

**UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo** (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

– zasaditev letnih rastlin;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

**Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev**

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);

– stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

– stroški postavitve in obnove namakalnih sistemov, ki so v lasti kmetijskih gospodarstev in v primeru obnove po naložbi zagotavljajo vsaj 25 % zmanjšanje prejšnje porabe vode;

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...).

Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in katerih naložba se izvaja na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

– ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje se mora opravljati na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu se določi z javnim razpisom.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

**Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov**

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

– posamezna kmetijska gospodarstva in/ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...), ki imajo sedež v občini in katerih naložba se izvaja na območju občine;

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in katerih naložba se izvaja na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– ustreznega dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje se mora opravljati na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin;

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu se določi z javnim razpisom.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE  
(EU) ŠT. 1407/2013

## 11. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU)  
št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezanimi dejavnostmi v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradni prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečajni ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

#### 12. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v Uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

#### 13. člen

**UKREP 2: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji (dopolnilne dejavnosti na kmetiji)**

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi (dopolnilne dejavnosti), s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dopolnilne dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– predračun za načrtovano naložbo;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

Pomoč se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 11. člena tega pravilnika.

#### 14. člen

**UKREP 3: Nove investicije za delo v gozdu**

Namen ukrepa je prispevati k zmanjšanju nesreč v gozdu ter k boljši strojni in tehnični opremljenosti kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti gozdne površine.

Predmet podpore je financiranje naložb v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.

Upravičenci:

– nosilci kmetijskih gospodarstev, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in imajo v lasti gozdne površine.

Upravičeni stroški:

– stroški nakupa nove, manjše gozdarske mehanizacije (motorne žage, cepilci, vitli ...) in zaščitne opreme za delo v gozdu.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenec predloži dokazilo o lastništvu gozdnih parcel (podrobneje se določi z javnim razpisom);

– kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev gozdarske mehanizacije ali opreme v proces dela v gozdu;

– pridobljen stroj ali opremo mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po zaključeni naložbi;

– predračun za načrtovano naložbo;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 40 % upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

#### 15. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejel na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013) ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 11. člena tega pravilnika.

- (3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:
- da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),
  - o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

#### IV. OSTALI UKREPI OBČINE

##### 16. člen

#### UKREP 4: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij

(1) Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov kmetijskih in gozdarskih programov iz občine, ki bodo po končanem šolanju ostali in delali na domači kmetiji kot njeni bodoči prevzemniki.

(2) Cilj ukrepa je povečati strokovno usposobljenost nosilcev kmetijskih gospodarstev.

(3) Pogoji za pridobitev pomoči:

- izjava, da bo prosilec prevzemnik kmetije;
- potrdilo o rednem vpisu;
- kopija zadnjega šolskega spričevala;
- potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema).

(4) Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

Prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti (potrdilo o kmečkem zavarovanju).

(5) Upravičenci do pomoči:

- udeleženci rednega izobraževanja kmetijskih in gozdarskih programov (IV. in V. stopnje), ki so predvideni za naslednike kmetij s sedežem na območju občine;
- dijaki s stalnim prebivališčem v občini, ki živijo na kmetiji, ki je vpisana v register kmetijskih gospodarstev v občini.

(6) Višina pomoči:

- do 400,00 EUR/učenca (neto) v tekočem letu.

##### 17. člen

#### UKREP 5: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja

(1) Namen ukrepa je sofinanciranje delovanja različnih neprofitnih oblik sodelovanja kmetov in drugih združenj povezanih s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja.

(2) Cilji ukrepa:

- ohraniti in spodbujati delovanje društev;
- izmenjava znanja in izkušenj med prebivalstvom, ki živi na podeželju.

(3) Upravičeni stroški:

- materialni stroški za delovanje društev.

(4) Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- odločbo o vpisu v register društev;
- finančno in vsebinsko ovrednoten letni program delovanja društva/združenja;
- seznam članov društva/združenja z območja Občine Tržič (ime, priimek, naslov) in podatek o številu vseh članov društva/združenja.

Dodatni pogoj za pridobitev pomoči:

Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje podpor ter zahtevana dokumentacija se podrobneje določijo v javnem razpisu.

(5) Upravičenci do pomoči:

- registrirana društva in njihova združenja, ki so registrirana oziroma delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja na območju občine.

(6) Finančne določbe/intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov;
- odstotek pomoči se določi glede na število članov iz Občine Tržič v društvu/združenju.

Najvišji skupni znesek ukrepa se določi z javnim razpisom.

#### V. POSTOPKI ZA DODELITEV POMOČI

##### 18. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči, pomoči *de minimis* in ostale pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na internetni strani Občine Tržič, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in s tem pravilnikom.

(2) Upravičenec, ki je pridobil pomoč iz Pravilnika o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 66/07) ali iz tega pravilnika, za enako naložbo ne more kandidirati naslednjih 5 let.

(3) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi, višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep in najvišji skupni znesek pomoči za posamezen ukrep.

(4) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči, pomoči *de minimis* in ostalih pomoči ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

##### 19. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis vsebuje:

- naziv in sedež občine, ki dodeljuje sredstva;
  - pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
  - predmet javnega razpisa;
  - navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu;
  - okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
  - določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev;
  - rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev pomoči;
  - datum odpiranja vlog za dodelitev pomoči oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;
  - rok, v katerem bodo potencialni prejemniki – upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa;
  - kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo;
  - druga obvezna določila, skladno z veljavnimi predpisi s področja financ.
- (2) Če za določen ukrep prispe manjše število vlog glede na razpoložljiva sredstva, se le-ta lahko prerazporedijo za drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

##### 20. člen

(pregled in ocena vlog)

(1) Vloge, prispele na javni razpis pregleda in oceni strokovna komisija, imenovana s strani župana občine.

(2) O pregledu in oceni vlog komisija vodi zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

- kraj, datum in uro pregleda vlog;
- imena članov komisije;
- seznam vlagateljev prispelih vlog;
- seznam vlagateljev nepopolnih in neutemeljenih vlog z navedbo pomanjkljivosti;
- pripombe.

(3) Zapisnik podpišejo prisotni člani komisije.

(4) Komisija vlagatelje nepopolnih vlog pozove, da vloge dopolnijo v roku, ki se določi v javnem razpisu.

(5) Komisija po pregledu vlog za ukrepe 1, 2 in 3 po tem pravilniku, vlagatelje, za katere oceni, da izpolnjujejo pogoje iz javnega razpisa (oziroma bodo le-te izpolnjevali, kolikor bodo vlogo ustrezno dopolnili), o tem obvesti in jim pošlje v podpis

izjavo o realizaciji prijavljene investicije, s pozivom, da podpisano izjavo, v kateri vlagatelj potrjuje, da vztrajajo pri realizaciji investicije, pošljejo Občini Trzič v roku 8 dni od prejema poziva. Če občina po pozivu izjave o realizaciji prijavljene investicije posameznega vlagatelja ne prejme, to pomeni, da pogoji za odobritev ukrepa niso izpolnjeni.

## 21. člen

(odločitev o vlogah)

(1) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v navedenem roku ne dopolnijo ali ne odpravijo pomanjkljivosti, se zavržejo.

(2) Po preteku roka za dopolnitev vlog komisija oceni vloge in sestavi zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

- kraj, datum in uro ocene vlog;
- imena članov komisije;
- predlog upravičencev do pomoči po tem pravilniku in predlagano višino sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu.

(3) Zapisnik podpišejo prisotni člani komisije.

(4) O dodelitvi sredstev upravičencem do pomoči po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, izda sklep pooblaščen oseba občinske uprave, in sicer najkasneje v roku 45 dni od odpiranja vlog.

(5) V sklepu o dodelitvi sredstev se opredeli namen, ukrep, višina odobrenih sredstev in opravičene stroške za posamezen ukrep.

(6) Zoper sklep iz četrtega odstavka tega člena lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku 8 dni od vročitve sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(7) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(8) Za datum dodelitve pomoči se šteje datum pravnomočnosti sklepa iz četrtega odstavka tega člena.

## 22. člen

(izplačila sredstev)

(1) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca (velja za ukrepe 1, 2 in 3) oziroma na podlagi podpisane pogodbe (velja za ukrepe 4 in 5).

(2) Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačilu računa);
- druga dokazila, določena z javnim razpisom.

## VI. NADZOR IN SANKCIJE

## 23. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

## VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

## 24. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

## VII. KONČNE DOLOČBE

## 25. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Trzič (Uradni list RS, št. 66/07).

## 26. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ukrepi v obliki državnih pomoči iz poglavja II se začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije o pridobitvi mnenja o skladnosti pristojnega ministrstva in potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 007-0004/2015

Trzič, dne 14. septembra 2015

Župan

Občine Trzič

mag. Borut Sajovic i.r.

**2910. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05, 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 57/09, 108/09, 61/10, 62/10, 20/11, 57/12, 101/13, 110/13, 19/15), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10, 40/12, 14/15) in 18. člena Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 19/13) je Občinski svet Občine Trzič na 8. redni seji dne 10. 9. 2015 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra**

## 1.

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah:

- parc. št. 837/6 k.o. 2147 – Križe
- parc. št. 852/6 k.o. 2146 – Kovor
- parc. št. 857/19, 865, 866/3, 866/5, 866/7, 866/8, 866/10, 866/11, 866/13, 866/14, 864/4 k.o. 2148 – Senično.

## 3.

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti status javnega dobra in postanejo last Občine Trzič, Trg svobode 18, 4290 Trzič, matična številka 5883547000.

## 4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-2/2015/49/2015

Trzič, dne 11. septembra 2015

Župan

Občine Trzič

mag. Borut Sajovic i.r.



**ŽIROVNICA****2911. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Breznica – Center (BZ 2)**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 s spremembami) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13, 50/14) je Občinski svet Občine Žirovnica na 7. redni seji dne 24. 9. 2015 sprejel

**ODLOK****o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Breznica – Center (BZ 2)****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(podlaga za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Breznica – Center (BZ 2), ki je utemeljen v Občinskem prostorskem načrtu Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 34/11, 76/12), se določa umestitev načrtovane ureditve v prostor, pogoje za oblikovanje objektov, pogoje za reševanje gospodarske javne infrastrukture, rešitve v zvezi z varovanjem okolja in naravne ter kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, parcelacije in etapnost izvedbe prostorske ureditve ter tolerance in nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(2) Občinski svet Občine Žirovnica sprejme Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Breznica – Center (BZ 2) (v nadaljevanju OPPN), ki ga je pod številko 351-0005/2013 izdelal Atelje Prizma d.o.o., Jesenice.

**2. člen**

(predmet OPPN)

(1) OPPN Breznica – Center (BZ 2) ureja središče Breznice, ki ga predstavlja območje južno od cerkve, mrliških vežic, pokopališča, transformatorske postaje in upravne stavbe Občine Žirovnica, ki nastaja zaradi nove deviacije in rekonstrukcije regionalne ceste.

(2) Južno od rekonstrukcije regionalne ceste R3-638/1131 Žirovnica–Begunje se zagotovi območje za gradnjo enega objekta, ki po osnovni klasifikaciji spada v skupino objektov splošnega družbenega pomena, znotraj njega, pa je v posameznih deležih dopustno urediti tudi dele, ki po klasifikaciji spadajo med gostinske stavbe, upravne in pisarniške stavbe, trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti, garažne stavbe ter dejavnosti za izrabo naravnih virov energije ter za njihovo uporabo. V tem delu se uredijo tudi prometne in parkirne površine ter kolesarska povezava. V delu OPPN so dopustne tudi občanske poslovne, storitvene dejavnosti in pristočasne dejavnosti (park, drevored, površina za tržnico in prireditve).

(3) Sestavine iz prejšnjega odstavka so določene v odloku in grafično prikazane v OPPN.

**II. UREDITVENO OBMOČJE****3. člen**

(obseg območja, ki se ureja z OPPN)

(1) Območje Breznica – Center (BZ 2) je v OPPN sestavljeno iz več povezanih delov, in sicer:

(2) Prvi del območja A predstavlja zahodni del ureditvene enote in je namenjena ureditvi parkirnih površin vzdolž državne ceste. Enako območje se ponovi južno od pokopališča do rekonstruirane ceste.

(3) Drugi del območja B predstavlja območje obstoječe stanovanjske hiše in pripadajočega zemljišča.

(4) Tretji del območja C predstavlja osrednji del ureditvene enote Breznica – Center (BZ 2), ki je namenjen za gradnjo enega objekta, ki po osnovni klasifikaciji spada v skupino objektov splošnega družbenega pomena, znotraj njega, pa je v posameznih deležih dopustno urediti tudi dele, ki po klasifikaciji spadajo med gostinske stavbe, upravne in pisarniške stavbe, trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti, garažne stavbe ter dejavnosti za izrabo naravnih virov energije ter za njihovo uporabo. V tem delu se uredijo tudi prometne in parkirne površine ter kolesarska povezava.

(5) Četrti del območja D1 ureditvene enote predstavlja vzhodni del, ki ga na severu omejuje rekonstrukcija ceste in krožišče in je namenjeno prireditvenim (trg) in parkovnim površinam.

(6) Peti del območja D2 predstavlja del med cerkvijo ter mrliški vežicami na eni strani in krožiščem na drugi strani ter je namenjen razširitvi območja pred cerkvijo v obliki urejenega trga.

(7) Šesti del območja D3 predstavlja pas južno od območja B in C do meje OPPN ter je namenjen visokodebelni zasaditvi med odprtim prostorom in območjem pozidave.

(8) Sedmi del območja E ureditvene enote je območje rekonstrukcije državne ceste s krožiščem in je povzeto po idejnem projektu za rekonstrukcijo (CE DESIGN, Senično 56, 4294 Križe, št. P-202/10 z julija 2010).

(9) Skozi celotno območje OPPN je predviden potek kolesarske povezave. Ena od možnih tras je prikazana v grafičnem delu.

(10) Parcele, ki so bile zajete in obravnavane z OPPN, so: parc. št.: 143/1, 143/2, 143/3, 1153 (del), vse k.o. Zabreznica, 47/2, 47/4 (del), 46/1 (del), 50/2 (del), 49 (del), 51 (del), 53 (del), 52, 57/1 (del), 57/2 (del), 1714/3 (del), 1711/2 (del), 68/2 (del), 68/1 (del), 67/1 (del), 74 (del), 75 (del), 73 (del), vse k.o. Doslovče.

(11) Ureditev regionalne ceste bo segala v tem delu naselja Breznice tudi izven omenjenega območja OPPN. Ta del se ureja z OPN Občine Žirovnica, vključno s spremembami in dopolnitvami odloka.

**4. člen**

(funkcija območja)

(1) Območje, ki se ureja z OPPN iz prejšnjega člena je namenjeno prvenstveno nestanovanjskim objektom namenjenim javni rabi, prometnim površinam za dostop, dovoz in parkiranje ter zunanjim, zelenim ter parkovnim površinam. V območju B je poleg navedenih namembnosti izjemoma dovoljena tudi stanovanjska namembnost.

(2) Območje je funkcionalno zaokroženo, glede na lego pa razdeljeno na ožje enote:

– območje A (površine za stoječi promet),

– območje B (obstoječa stanovanjska hiša s pripadajočim zemljiščem),

– območje C (enega objekta, ki po osnovni klasifikaciji spada v skupino objektov splošnega družbenega pomena, znotraj njega, pa je v posameznih deležih dopustno urediti tudi dele, ki po klasifikaciji spadajo med gostinske stavbe, upravne in pisarniške stavbe, trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti, garažne stavbe ter dejavnosti za izrabo naravnih virov energije ter za njihovo uporabo),

– območje D1 (prireditvena in parkovna ureditev),

– območje D2 (parkovna ureditev kot razširitev prostora pred cerkvijo in mrliški vežicami z navezavo na parkirne površine območja A),

– območje D3 (ozelenitev roba območja),

– območje E (rekonstrukcija regionalne ceste in izvedba krožišča).

### III. URBANISTIČNI IN ARHITEKTONSKI POGOJI ZA UMEMSTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

#### 5. člen

(opis urbanistične zasnove, vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Ureditveno območje se nahaja ob regionalni cesti Žirovnica–Begunje in predstavlja osrednji del Breznice do odcepa proti Vrbi.

(2) Izgradnja novega objekta, bo posledično izražena z dodatno obremenitvijo cestnega in komunalnega omrežja. Z rekonstrukcijo obstoječega cestnega omrežja je prometna pretočnost ustrezno rešena. Z izgradnjo in ustrezno ureditvijo komunalne infrastrukture je ustrezno rešena oskrba območja. Odvodnjavanje meteornih voda se rešuje s ponikanjem. Z umestitvijo objektov v prostor in ustreznim arhitekturnim obli-

kovanjem, ki bo upošteval tudi usmeritve Zavoda za varstvo kulturne dediščine (v nadaljevanju ZVKD) bo zasnovana nova urbanistična kvaliteta območja.

(3) Na celotnem območju OPPN ni dovoljena postavitev reklamnih panojev. Izjema so označevalne table, ki povdarjajo kvalitete na obravnavanem območju (npr. označitvene table kulturnih spomenikov).

(4) Pred pričetkom projektiranja, je potrebno izdelati idejno zasnovo krajinske ureditve za celotno območje OPPN. Idejna zasnova se v sklopu priprave projektne dokumentacije dopolni z krajinsko ureditvijo faze PGD, ki podrobneje obravnava območje s predvidenim posegom.

#### 6. člen

(merila in pogoji za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko urejanje)

Dovoljeno v vseh območjih urejanja

#### 1. Dopustni objekti:

##### GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI:

- gradnja objektov in naprav za potrebe prometne, komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture,
- parkovne površine, trgi, zelenice, linijske in točkovne zasaditve
- oporni zidovi, ki omogočajo normalno funkcijo objekta (npr.uvozi v kleti), ne pa kot nadomestitev brežin z izravnavo nivojskih razlik terena

##### NEZAHTEVNI IN ENOSTAVNI OBJEKTI:

- na skupnih funkcionalnih površinah objektov so dovoljene gradnje in postavitve pomožnih objektov v javni rabi (urbane opreme) in parkovne opreme,
- podporni zidovi, ki omogočajo normalno funkcijo objekta (npr.uvozi v kleti), ne pa kot nadomestitev brežin z izravnavo nivojskih razlik terena,
- ograje,
- kolesarska pot, samostojno parkirišče, pomožni komunalni objekti.

#### 2. Dopustne gradnje:

odstranitve, rekonstrukcije, novogradnje ter vzdrževanje objektov.

#### 3. Merila in pogoji za oblikovanje:

##### Gabariti:

- gradbeno inženirski objekti in ureditve se lahko izvajajo do parcelnih meja,
- gradnje in postavitve pomožnih objektov v javni rabi (urbana oprema) se lahko izvaja na vseh zemljiščih brez posebnih odmkov,
- podporni zidovi morajo biti izvedeni tako, da so v celoti izvedeni do parcelne meje, višinsko se morajo prilagajati višini terena, tako da nad urejen teren ne segajo več kot 0,30,
- ograje se lahko izvajajo kot zaščitne ograje, ki ščitijo nivojske razlike in so laho izvedene na parcelno mejo,
- kolesarska pot, samostojno parkirišče in pomožni komunalni objekti se lahko izvedejo do parcelne meje ob sogasju upravljavca.

#### 4. Druga merila in pogoji:

Parcelam na južni strani območja je treba zagotoviti dostopne poti.

Na južnem robu območja OPPN je treba pri vsakem posegu v prostor v sklopu zunanje ureditve posega načrtovati pas vegetacije. Vegetacijski pas je lahko sadovnjak, avtohtona živa meja ali prostorastoče avtohtone drevesne vrste.

##### Infrastruktura:

– vodi komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture morajo biti v podzemni izvedbi.

Za varstvo netopirjev je pri pripravi projektne dokumentacije potrebno upoštevati:

- Za osvetljevanje objektov javnega značaja in vseh zunanjih površin se uporabljajo le popolnoma zasenčena svetila, ki ne oddajajo svetlobe nad vodoravnico; kjer je možno naj se namestijo svetila z vgrajenim sistemom za samodejni vklop/izklop, da ne bo osvetljevanja v nočnem času. Svetloba z območja ne sme biti usmerjena v kotišče v cerkvi.
- V okviru ureditve zunanjih površin objektov in načrtovanih ureditev naj se ohrani vsa obstoječa grmovna in drevesna vegetacija, ker vegetacija in linijske strukture v pokrajini služijo netopirjem za orientacijo in kot prehranjevalni habitat.
- Objekti, parkirišča, kolesarska steza in druge ureditve se postavijo čim bolj na severni rob ob rekonstruirano cesto in na zahodni del območja zato, da se ohranijo odprte travniške površine ter grmovna in drevesna vegetacija (visokodebelni sadovnjak) in živice, ki jih netopir uporablja kot prehranjevalni habitat.
- Na poškodovanih površinah, ki bodo tudi v nadaljevanju namenjene zelenim površinam, se po gradnji ponovno vzpostavi travnike, za katere se uporabi travniške mešanice avtohtonih trav.
- Vsa infrastruktura se uredi po koridorjih obstoječih infrastrukturnih vodov, izogiba se odprtim travniškim površinam in linijskim vegetacijskim strukturam zaradi ohranjanja le teh kot prehranjevalnih habitatov netopirjev.

Območje A – (površine za stoječi promet)
1. Dopustni objekti: STAVBE: – stavbe niso dopustne.
2. Dopustne gradnje: – odstranitve, rekonstrukcije, novogradnje ter vzdrževanje objektov.
3. Merila in pogoji za oblikovanje: Gabariti za gradbeno inženirske objekte: – tlorisni gabariti ustrezni objektom komunalne infrastrukture.
4. Druga merila in pogoji: – uredijo se parkirišča za osebna vozila, ki morajo biti ozelenjena. Med parkirnimi prostori se zasadi domače drevesne vrste. Zasadi se vsaj 1 drevo na 3 parkirne prostore. Infrastruktura: – vodi komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture morajo biti v podzemni izvedbi. Gradnja baznih postaj mobilne telefonije in drugih nadzemnih objektov za brezžični prenos signalov ni dovoljena.

Območje B – (obstoječa stanovanjska hiša s pripadajočim zemljiščem)
1. Dopustni objekti: STAVBE: – nove stanovanjske stavbe niso dovoljene, dovoljeni pa so posegi na obstoječi stanovanjski stavbi, – dovoljeni so objekti za javno rabo in družbene dejavnosti – objekti, ki so dopustni v območju C.
2. Dopustne gradnje: Rekonstrukcije, odstranitve objektov, novogradnje, spremembe namembnosti ter dozidave in nadzidave. Za obstoječe stanovanjske in pomožne stanovanjske objekte dozidave in nadzidave objektov niso dopustne.
3. Merila in pogoji za oblikovanje: Gabariti: – tlorisni gabariti: novo predvidene stavbe s predpisano namembnostjo v podolgovati obliki, – za stanovanjske objekte mora koeficient zazidanih površin ostati enak obstoječemu, za objekte, ki dopolnjujejo ureditev sosednjih enot je potrebno upoštevati določila območja C, – višinski gabarit za stanovanjske stavbe ostane enak obstoječemu, za druge namembnosti se prilagajajo sosednjim ožjim območjem – območju C.
4. Streha stanovanjskih objektov ostane v istem naklonu. Strehe nestanovanjskih objektov morajo biti dvokapnice nad osnovnim tlorisom. Nad lomljenim tlorisom so dopustne tudi večkarnice. Strešine morajo biti v enakem naklonu, v razponu od 35 do 45 stopinj. Izjemoma je dovoljena tudi streha v drugačnem naklonu, če se k projektni dokumentaciji pridobi soglasje občine. – polkrožne in kupolaste strehe niso dovoljene – odpiranje strešin je dovoljeno v obliki frčad. Strešine trikotnih frčad morajo imeti naklone enake osnovni strešini (toleranca 10%). Razmerje frčad mora biti usklajeno s celotno fasado objekta. Oblikovanje frčad, je poleg odprtih »na plašč« in odprtih s »kukrli«, še trikotno, pravokotno in trapezno, pri čemer so dovoljeni pri pravokotnih in trapezoidnih frčadah nakloni različni od osnovnega naklona strehe. Frčade ne smejo segati čez sleme osnovne strehe. Dopustna so tudi strešna okna in strešne terase. – na strešinah in fasadah je dovoljena namestitvev sončnih kolektorjev in sončnih celic, vendar te ne smejo segati nad sleme strehe.
5. Fasade: – oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad naj se obstoječim objektom ob rekonstrukciji ne spreminja. Videz novih objektov v območju B naj se prilagaja ureditvam v območju C.
6. Druga merila in pogoji: – za potrebe stanovalcev in obiskovalcev se uredijo parkirišča na skupnih funkcionalnih površinah objekta. Infrastruktura: Gradnja baznih postaj mobilne telefonije in drugih nadzemnih objektov za brezžični prenos signalov ni dovoljena. Spodbuja se vzdržna (trajnostna) raba naravnih virov, energetska varčna gradnja in izvedba in namestitvev naprav za rabo obnovljivih virov energije, za zbiranje in uporabo padavinske vode, za kompostiranje biološko razgradljivih odpadkov, vse ob pogoju, da se s tem ne poslabšajo bivalne razmere v območju. Dovoljeno je vrtnanje geoloških sond in posledično uporaba morebitne geotermalne vode in energije.

Območje C – (območje za gradnjo enega objekta, ki po osnovni klasifikaciji spada v skupino objektov splošnega družbenega pomena, znotraj njega, pa je v posameznih deležih dopustno urediti tudi dele, ki po klasifikaciji spadajo med gostinske stavbe, upravne in pisarniške stavbe, trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti, garažne stavbe ter dejavnosti za izrabo naravnih virov energije ter za njihovo uporabo.)
1. Dopustni objekti: STAVBE: – nestanovanjska stavba, navedene v opisu območja C. Glavna klasifikacija objekta mora biti stavba splošnega družbenega pomena, znotraj katere se lahko uredijo tudi prostori za druge dejavnosti (npr. prodaja spominkov, bife, okrepevalnica ...), – dopustna je postavitve enega objekta, v katerem so lahko združene dejavnosti pod pogoji prejšnjega odstavka, – dopustna je gradnja parkirnih prostorov za potrebe predvidenega objekta, ne pa za potrebe ostalih območij.
2. Dopustne gradnje: Gradnje novih objektov, rekonstrukcije, odstranitve objektov, dozidave in nadzidave ter vzdrževanje objektov, vse v skladu s osnovno namembnostjo območja.

**3. Merila in pogoji za oblikovanje:**

Pred načrtovanjem objekta je potrebno pridobiti predhodne pogoje z usmeritvami za projektiranje s strani Zavoda za kulturno dediščino. V sklopu pridobivanja projektnih pogojev naj se objekt načrtuje v variantnih rešitvah.

**Gabariti:**

- tlorisni gabariti: novi objekt s predpisano namembnostjo,
- parkiranje se lahko zagotovi tudi v kletnih etažah, ki se v celoti nahajajo pod nivojem terena ali max. 0,50 m nad nivojem okoliškega terena. Površina tako urejenih kletnih etaž lahko presega površino objekta nad njimi,
  - višinski gabarit: maksimalno  $K + P + 1 + M$ . Dopusna je gradnja več kletnih etaž. V primeru gradnje mansarde je treba upoštevati, da notranja obdelana višina zunanje stene do poševnine ne presega 150 cm. V primeru da je možno zaradi zadostne višine izkoristiti podstreho, je možna izvedba več mansard. Pri določanju višine stavb je treba poleg predpisanih dopustnih višin upoštevati tudi vertikalni gabarit prevladujočega tipa okoliških objektov, da nove stavbe ne bodo izstopale iz silhete območja.

**4. Streha:**

- strehe morajo biti dvokapnice nad osnovnim tlorisom. Nad lomljenim tlorisom so dopustne tudi večkapnice. Strešine morajo biti v enakem naklonu, v razponu od 35 do 45 stopinj. Izjemoma je dovoljena tudi streha v drugačnem naklonu, če se k projektni dokumentaciji pridobi soglasje občine in soglasjedajalcev,
- polkrožne in kupolaste strehe niso dovoljene,
- odpiranje strešin je dovoljeno v obliki frčad. Strešine trikotnih frčad morajo imeti naklone enake osnovni strešini (toleranca 10%). Razmerje frčad mora biti usklajeno s celotno fasado objekta. Oblikovanje frčad, je poleg odprtih »na plašč« in odprtih s »kukrli«, še trikotno, pravokotno in trapezno, pri čemer so dovoljeni pri pravokotnih in trapezoidnih frčadah nakloni različni od osnovnega naklona strehe. Frčade ne smejo segati čez sleme osnovne strehe. Dopusna so tudi strešna okna in strešne terase,
- na strešinah in fasadah je dovoljena namestitvev sončnih kolektorjev in sončnih celic, vendar te ne smejo segati nad sleme strehe. Nad sleme smejo segati hišne vetrne turbine do moči 10 kW.

**5. Fasade:**

- oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad ter strukturiranje fasadnih odprtih in drugih fasadnih elementov naj bodo enostavni in poenoteni po celi fasadi,
- oblikovanje fasad naj izhaja iz lokalne tradicije, interpretirane na sodoben način. Uporabiti je treba lokalno značilne materiale, pri čemer naj se uporabi čim manj steklenih površin. Kovina in izrazitejša barve na fasadi niso dovoljene.

**6. Faktor zazidanosti**

- faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji, se določi kot razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele, namenjene gradnji in lahko znaša največ 0,50.

**7. Delež odprtih bivalnih površin**

- najmanjši delež odprtih bivalnih površin se izrazi v odstotkih odprtih bivalnih površin glede na površino parcele, namenjene gradnji. Za odprte bivalne površine se štejejo zelene in tlakovane površine, namenjene zunanjemu bivanju, ki ne služijo kot prometne površine ali komunalne funkcionalne površine. Delež odprtih bivalnih površin znaša najmanj 10%.

**8. Druga merila in pogoji:**

- za potrebe zaposlenih in obiskovalcev se uredijo parkirišča na celotnem območju OPPN.

Dopusna je tudi uporaba ostalih javnih parkirnih površin.

Spodbuja se vzdržna (trajnostna) raba naravnih virov, energetsko varčna gradnja in izvedba in namestitvev naprav za rabo obnovljivih virov energije vključno z uporabo hišnih vetrnih turbin, za zbiranje in uporabo padavinske vode, za kompostiranje biološko razgradljivih odpadkov, vse ob pogoju, da se s tem ne poslabšajo bivalne razmere v območju.

Do pričetka gradnje objekta na območju, se lahko vzpostavi povezava z območjem D1 proti vzhodu območja OPPN. V tem primeru je dopustna tudi postavitvev manj zahtevnih, nezahtevnih in enostavnih objektov, ki predstavljajo pomožni objekt potrebam trga oziroma parka. Oblikovanje mora biti skladno z zahtevami za oblikovanje objektov v območju C.

Točno lokacijo uvoza na območje C, se določi v sklopu priprave projektna dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za cesto ali objekta v območju C.

**Območje D1 – (prireditvena in parkovna ureditev)****1. Dopustni objekti:****STAVBE:**

- stavbe niso dopustne
- izjemoma so dovoljene stavbe za potrebe prometne in komunalne infrastrukture (nadstrešek na avtobusnem postajališču).

**PARKOVNA UREDITEV**

- dovoljena je parkovna ureditev (tlakovanje, zasaditev, postavitvev urbane opreme ...) tudi za potrebe večnamenskega prostora za prireditve,
- predvidena je ureditev s poudarkom na kulturno krajino in pogledi na Vrbo.

**2. Dopustne gradnje komunalne infrastrukture (cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi):**

Rekonstrukcije, odstranitve objektov in novogradnje, dozidave in nadzidave ter vzdrževanje objektov, po pogojih tega odloka.

**3. Druga merila in pogoji:**

Za varstvo netopirjev je pri pripravi projektna dokumentacije potrebno upoštevati:

- Krožno krožišče je predvideno v območju več linijske drevesne vegetacije, ki bo zaradi posega uničena. Zato se zasaditev nadomesti v območju D1, kjer je predviden prireditveni prostor in parkovna ureditev. Posnema se enak vzorec več linijske zasaditve, ki predstavlja prehranjevalni habitat netopirjem. Zasaditev s izvede sočasno z gradnjo krožišča. Za zasaditev v območju D1 se uporablja avtohtone vrste listopadnega drevja. Zasaditev naj bo z nizkimi drevesnimi in grmovnimi vrstami.

<p>Območje D2 – (parkovna ureditev kot razširitev prostora pred cerkvijo in mrliškimi vežicami z navezavo na parkirne površine območja A)</p> <p>1. Dopustni objekti: STAVBE: – stavbe niso dopustne. PARKOVNA UREDITEV – dovoljena je parkovna ureditev – objekti prometne infrastrukture (tlakovanje, nizka zasaditev, postavitve urbane opreme ...).</p> <p>2. Dopustne gradnje komunalne infrastrukture (cevododi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi) vse v podzemni izvedbi: Rekonstrukcije, odstranitve objektov, novogradnje ter vzdrževanje objektov, po pogojih tega odloka.</p> <p>3. Druga merila in pogoji: Prostor med cerkvijo in novo predvideno cesto je potrebno celostno arhitekturno urediti ter povezati obstoječi in novi del s celostno ureditvijo, vse v skladu z predhodno izdelano idejno zasnovo krajinske ureditve.</p>
---

<p>Območje D3 – (ozelenitev roba območja)</p> <p>1. Dopustni objekti: STAVBE: – stavbe niso dopustne. PARKOVNA UREDITEV – dovoljena je parkovna ureditev (zasaditev, postavitve urbane opreme ...). – v območju se izvede intenzivna ozelenitev z visokodebelno vegetacijo, pri čemer je potrebno uporabiti domače drevesne vrste.</p> <p>2. Dopustne gradnje komunalne infrastrukture (cevododi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi), vse v podzemni izvedbi: Rekonstrukcije, odstranitve objektov in novogradnje ter vzdrževanje objektov, po pogojih tega odloka.</p> <p>3. Druga merila in pogoji: – v območju je dopustna gradnja komunalne infrastrukture v podzemni izvedbi – stavbe niso dopustne niti za potrebe komunalne infrastrukture.</p>
---

<p>Območje E – (rekonstrukcija regionalne ceste in izvedba krožišča)</p> <p>1. Dopustni objekti: STAVBE: – niso dovoljene – izjemoma so dovoljene stavbe za potrebe prometne in komunalne infrastrukture (nadstrešek na avtobusnem postajališču ipd.)</p> <p>2. Dopustne gradnje: – nove gradnje, rekonstrukcije, vzdrževanje, odstranitve.</p> <p>3. Merila in pogoji za oblikovanje: Gabariti: – gabariti v skladu z revidiranim idejnim načrtom, potrjenem s strani DRSC. Za varstvo netopirjev je pri pripravi projektne dokumentacije potrebno upoštevati: – V severnem delu območja E, kjer je predvidena rekonstrukcija ceste v krožišče, se linijsko zasadi drevored ob glavni cesti (zasaditev predstavlja zasaditev območja parkirišč, v skladu z zahtevami območja A).</p>
---

## 7. člen

## (gradbene linije)

(1) Gradbene linije so določene za gradnje stavb v območju C in B. V primeru združevanja dejavnosti na območjih B in C, se gradbena linija, ki omejuje gradnjo na posameznem območju (med območjem B in C) ne upošteva, ampak se jih upošteva za enotno območje skupaj.

(2) Preko gradbene linije ne sme segati zunanji rob fasade objekta.

## 8. člen

## (parcele in lega objektov)

(1) V ureditvenem območju so grafično prikazana ožja območja urejanja, opredeljena v Gauss-Kriegerjevem sistemu. V delu kjer meja območja poteka po parcelnih mejah, meja ožjega območja sovпада s parcelno mejo.

(2) Lega obstoječih objektov in drugih ureditev ter infrastrukturnih objektov (cestnega omrežja ter komunalnega in energetskega omrežja) je prikazana v grafičnih situacijah.

(3) V primeru, da je med prometno povezavo in parcelo uporabnika območje komunalnih vodov oziroma infrastrukturni pas, ki se ne sme zazidati, se ta lahko izkoristi za zelenice ali parkirišča.

## 9. člen

## (urejanje odprtega prostora)

(1) Morebitne ograje in žive meje naj bodo praviloma postavljene na posestne meje ob danem soglasju lastnika sosednjega zemljišča, razen v primerih, ko je sosednje zemljišče javna cesta. Za postavitve ograj ob cestah je potrebno pridobiti soglasje upravljalcev, ki določijo ustrezne odmike in višine, da le-te ne ovirajo polja preglednosti in vzdrževanja cest. Najmanjši odmik ograje in žive meje od cestišča je 0,5 m. Odmik je lahko manjši od predpisanega, v primeru da investitor pridobi soglasje upravljavca ceste.

(2) Na vseh površinah je dovoljena gradnja javne komunalne infrastrukture oziroma urejanje javnih površin. Dovoljeni so tudi skupni infrastrukturni objekti.

(3) Potrebno je v čim večji meri ohranjati skupine dreves tam, kjer predstavljajo mejo med območjem različnih uporabnikov.

(4) Ob dovoznih so zaradi višinskih razlik praviloma zgrajene utrjene brežine. Kolikor izvedba brežine na uvozu ni mogoča, se lahko izvede oporni zid. Za premostitev višinskih razlik med parcelami, se obvezno izvedejo utrjene brežine.

(5) Pomožni objekti v javni rabi (urbana oprema) – predvidena je postavitve elementov avtobusne postaje, svetilk cestne razsvetljave, klopi in košev za smeti ter objektov za oglaševanje. Vsa urbana oprema mora biti postavljena tako, da ne predstavlja ovire za funkcionalno ovirane ljudi.

(6) Površine, ki niso uporabljene za izgradnjo objektov oziroma uporabljene kot funkcionalne površine objektov je potrebno hortikulturno urediti.

#### IV. USMERITVE ZA PROMETNE UREDITVE

##### 10. člen

(prometno omrežje) – v grafiki: prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro

(1) Območje urejanja je deloma v varstvenem pasu regionalne ceste Žirovnica–Begunje. Varovalni pas je širine 15 m od roba cestnega sveta na vsako stran. Posegi v varovalni pas prometnic ne smejo biti v nasprotju z njihovimi koristmi, ne smejo prizadeti interesov varovanja ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja videza. V varovalnem pasu se sme načrtovati take objekte z dejavnostmi, ki ne bodo negativno vplivale na cesto. V varovalnem pasu ni dovoljeno postavljati tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje. Dovoljeno je postavljati le table in napise v skladu z določili 67. in 68. člena ZJC, njegovimi spremembami in dopolnitvami ter podzakonskimi akti ter v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. Tudi vse prostorske ureditve morajo biti načrtovane v skladu z ZJC. Odvodnjavanje ceste se zaradi novih vsebin v območjih in nove zazidave ne sme poslabšati.

(2) Obravnavano območje je navezано na notranje cestno omrežje in parkirišča.

(3) Pri načrtovanju posegov na območju in v varovalnem pasu državnih cest, je treba upoštevati smernice za načrtovanje, tako da:

– bo zagotovljeno varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu in skladnost državnih cest z drugimi posegi v prostor in z okoljem, skozi katerega državne ceste potekajo,

– bo zagotovljena opremljenost s prometno signalizacijo, ki udeležence v prometu pravočasno opozarja na spremenjene razmere za varno odvijanje prometa,

– bo načrtovanje usklajeno z najnovejšimi znanji tehnike projektiranja in graditve cest ter z ekonomskimi načeli in merili za presojo upravičenosti njihove graditve,

– s predlaganim posegom v varovalnem pasu državne ceste ne bodo prizadeti interesi varovanja državne ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza oziroma moteno redno vzdrževanje državne ceste.

(4) Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvideno cesto, mora vsebovati tudi opredelitev in utemeljitev vseh posegov na območju državne ceste in v vplivnem območju državne ceste ter varovalnega pasu.

(5) V načrtu ceste mora biti izkazano upoštevanje strokovnih izhodišč v revidiranem idejnem načrtom, potrjenem s strani DRSC. K projektni dokumentaciji mora biti pridobljeno soglasje DRSC.

(6) Cestni priključki oziroma križišča z državno cesto morajo biti ustrezno urejena. Po potrebi je potrebno preveriti ustreznost obstoječih priključkov in predvideti njihovo ureditev. Posebno pozornost je treba posvetiti priključevanju novih

objektov, sosesk in ostalih kompleksov na kategorizirane ceste, ki naj se na državne ceste navezujejo preko enotnega cestnega priključka oziroma ustrezno urejenega križišča, zato je treba na celotnem območju predvideti ustrezne sisteme notranjih cest, kolesarskih stez in hodnikov za pešce. Morebitno preureditev cestnih priključkov oziroma ureditev novih križišč na državni cesti je treba predvideti na podlagi prometne analize s prometnimi podatki in predvidevanji prometnih tokov ter prometnih obremenitev, ki bodo nastale kot posledica rekonstrukcije ali spremembe namembnosti obstoječih objektov ali kot posledica izgradnje novih objektov, sosesk ali kompleksov. Širina in radij cestnega priključka ter elementi državne ceste morajo biti prilagojeni potrebam merodajnih vozil oziroma prometa. Cestni priključek mora biti prilagojen niveletni vozišča ceste, na katero se priključuje. Območje križišča (cestnega priključka) in njegova neposredna okolica ob cesti mora biti urejena tako, da je zagotovljena zadostna preglednost na območju cestnega priključka in na državni cesti. Območje cestnega priključka oziroma križišča z državno cesto je potrebno opremiti s predpisano talno in vertikalno prometno signalizacijo. Ustrezna ureditev cestnih priključkov oziroma križišč z državnimi cestami je pogoj za začetek del (gradnja na obravnavanem območju) in za izdajo uporabnega dovoljenja za objekte na obravnavanem območju.

(7) Cestni objekti in cestna oprema morajo biti arhitekturno in krajinsko oblikovani v skladu s sodobnimi principi oblikovanja ter v sozvočju z urbano in arhitektonsko podobo prostora. Ceste bodo asfaltirane, pločnik za pešce pa asfaltiran ali tlakovani s tlakovci. Rešitve morajo omogočati uporabo tudi funkcionalno oviranim osebam.

(8) Vzdolž celotne ureditvene enote poteka kolesarska povezava. kolesarska povezava se predvidi južno od predvidene ceste z navezavo na obvoznico Vrba.

(9) Za potrebe priklopov območij predvidenih z OPPN je potrebno predvideti posamičen ali skupen cestni priključek in ga pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja ustrezno obdelati ter pridobiti soglasje upravljalca ceste.

(10) Zagotoviti je treba ustrezno ureditev državne ceste – vključno s cestnimi priključki oziroma križišči, površinami za pešce in kolesarje, avtobusnimi postajališči, cestno razsvetljavo in drugo. Ustrezne rešitve glede ureditve tangiranega območja državne ceste je treba strokovno utemeljiti in uskladiti z upravljalcem državne ceste. Glede ureditve območja državne ceste je treba upoštevati veljavne predpise in tehnične specifikacije za javne ceste. Ustrezna ureditev tangiranega območja je pogoj za začetek in izvajanje del na obravnavanem območju prostorskega akta ter za začetek uporabe objektov na obravnavanem območju. Zagotoviti je treba ustrezne rešitve, ki bodo zagotavljale delovne tangiranih cestnih priključkov oziroma križišč z državno cesto v predpisani planski dobi. Zagotoviti je treba tudi ustrezne rešitve glede ureditve območja vzdolž državne ceste tako, da bo preprečen nekontroliran oziroma neurejen dostop in parkiranje vozil na tangiranem območju neposredno ob državni cesti in da ne bo negativnih vplivov na območju državne ceste. Obdelati in utemeljiti je treba tudi morebiten potek komunalnih vodov v območju državne ceste in varovalnega pasu. Med drugim je treba preveriti potrebo po ureditvi varovanja tangiranega območja vzdolž državne ceste.

(11) Upravljalca državne ceste ne odgovarja za morebitne vplive državne ceste na tangirano območje OPPN; morebitne ukrepe za varovanje pred vplivi državne ceste in promet je treba zagotoviti v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja za cesto.

(12) Pri načrtovanju ceste je treba upoštevati veljavne predpise in tehnične specifikacije za javne ceste in jih v načrtu utemeljiti. Obdelati in utemeljiti je treba tudi vse posege v območju državnih cest ter varovalnega pasu oziroma druge posege, ki bi lahko vplivali na območje državnih cest in promet na njej.

(13) Za načrtovanje vseh posegov v območju OPPN je potrebno pridobiti projektne pogoje in soglasje k projektnim rešitvam DRSC.

(14) Upravljalca državnih cest ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za načrtovano območje, kakor tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so oziroma bodo posledica obratovanja ceste. Izvedba vseh ukrepov je obveznost investitorja, ki zagotavlja komunalno opremo območja. Pri posegih v varovalnem pasu državne ceste, DRSC ne prevzema nikakršne finančne ali druge odgovornosti, kot posledico hrupa, vibracij in ostalih vplivov prometa, ki se pojavljajo na cesti.

(15) Upoštevanje vseh zahtev se izkaže v načrtu ceste, ki predstavlja del projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja in je osnova za izdajo soglasja k projektnim rešitvam pristojnega soglasjedajalca.

#### 11. člen

(parkirne površine)

(1) Na obravnavnem območju je potrebno zagotoviti minimalno število parkirnih mest, kot jih določajo OPN za Občino Žirovnica in veljavni predpisi. Parkirna mesta se lahko zagotovijo na vseh površinah znotraj OPPN. Parkirišča je možno tlakovati ali izvesti z asfaltno prevleko.

(2) Ureditev parkirnih površin je lahko tudi drugačna, če se v načrtu zunanje ureditve izkaže kot ustrežnejša rešitev, pod pogojem, da ne vpliva na spremembo prometnega režima ter zagotavlja varen promet v skladu z določili Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 133/06).

(3) Parkirne površine se lahko načrtujejo na nivoju terena ali pod terenom. Na nivoju terena morajo biti ozelenjena z drevesno vegetacijo. Gradnja pokritih parkirišč ali garažne hiše nad terenom ni dovoljena.

#### 12. člen

(peš poti)

Pešpot je zgrajena ob novi oziroma rekonstruirani regionalni cesti kot pločnik. Ostale peš površine je možno urediti kot dostopne poti in povezave do objektov in ostalih urejenih površin.

### V. USMERITVE ZA UREJANJE VODA

#### 13. člen

(urejanje voda)

(1) Vse vrste odpadnih voda morajo biti speljane in očiščene na način, kot to predvidevajo Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja.

(2) Odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda mora biti usklajeno z Zakonom o vodah in predpisi s področja varstva okolja:

– Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05);

– Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 35/96, 90/98, 31/01, 62/01);

– Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 50/04).

(3) Padavinske vode obravnavanega območja je treba prioriteten ponikati, pri tem morajo biti ponikovalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin.

(4) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda z javnih cest mora biti usklajena z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05).

(5) Utrjene in parkirne površine je potrebno ustrezno urediti, tako, da ne bo prihajalo do onesnaževanja in iztokov nevarnih snovi v podtalje in vode. Parkirne površine za tovorna vozila morajo biti urejene skladno s Pravilnikom o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za parkirna mesta za motorna in priklopna vozila ter mesta za njihovo vzdrževanje (Uradni list RS, št. 63/02).

### VI. KOMUNALNA, ENERGETSKA IN TELEPRENOSNA INFRASTRUKTURA

#### 14. člen

(splošni pogoji)

(1) Glavni dostopi do objektov, primarne peš površine, parkirni prostori in kletnih etažah ter druge površine v funkciji objektov, morajo biti urejeni tako, da so dostopni tudi funkcionalno oviranim ljudem.

(2) Načrtovani objekti se morajo priključiti na obstoječe in predvideno komunalno in energetsko omrežje.

(3) Praviloma morajo vsi primarni in sekundarni vodi potekati po javnih površinah in infrastrukturnih pasovih, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov, naprav in vodov. Gradnja objektov, naprav in vodov mora potekati usklajeno. V nasprotnem primeru je potrebno zagotoviti ustrezne pravice za gradnjo na nelastniških zemljiščih (služnost, stavbna pravica).

#### 15. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Območje je potrebno oskrbeti z javnim vodovodom. Oskrba s pitno in požarno vodo se bo zagotavljala s priključitvijo na obstoječe vodovodno omrežje.

(2) Primarno in sekundarno omrežje se projektira znotraj zazidalnega območja tako, da poteka v javnih površinah in v infrastrukturnem komunalnem pasu. Nad cevovodi in priključki, v širini 1,5 m (varovalni pas), ni dovoljeno postavljati nobenih objektov, kakor tudi ni dovoljeno sajenje dreves in raznega grmičevja.

(3) Pri dimenzioniranju cevovodov za oskrbo z vodo je potrebno poleg porabe vode za sanitarne namene, upoštevati tudi potrebo, da se zagotovi vire in zadostno oskrbo z vodo za gašenje ter ustrezno hidrantno omrežje.

(4) Priključki posameznih objektov se izvedejo preko vodomernih jaškov.

(5) Obnovljen je že vodovod DUK 150, ki poteka ob državni cesti ob južni strani pokopališča med objektoma Breznica 1 in Breznica 6a.

(6) Potrebna je obnova vodovoda PVC 100, ki povezuje naselje Breznica in Vrba in se odcepi iz vodovoda DUK 150, kar mora biti obdelano v ustreznem načrtu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(7) Materiali novih odsekov vodovoda morajo biti v skladu s standardom SIST-EN 545/2011, za vodovodne duktilne cevi najmanj v klasi C40. Nad cevovodom mora biti vgrajen opozorilni trak z indikatorjem.

(8) Nadzemni hidranti morajo biti predvideni v lomni izvedbi.

(9) EV zasuni morajo imeti trojno tesnjenje vretena + zaščitni obroč pred vstopom nesnage z možnostjo menjave tesnilnega paketa pod pritiskom in brez posegov v vodovodno instalacijo.

(10) V vodovodno mrežo se smejo vgrajevati samo tako fazonski kosi in armature, ki odgovarjajo standardom.

(11) Cevovod se polaga na pripravljeno podlago iz sejanega peska v minimalni debelini 10 cm na globini najmanj 1,2 m. Zasip cevovoda v višini prvih 30 cm se opravi s sipkim peskom.

(12) Po uspešno opravljenem tlačnem preizkusu vodovoda je potrebno vodovod geodetsko posneti in vrisati v kataster ter en izvod posredovati upravljalcu vodovoda Jeko-in.

#### 16. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) V Občini Žirovnica je za naselja Rodine, Smokuč, Dolsločce, Breznica, Vrba in del naselja Zabreznica zgrajen ločen sistem kanalizacije, ki je s povezovalnim ali zbirnim kanalom povezan s čistilno napravo Radovljica.

(2) Vsi novi kanali se gradijo v ločenem sistemu, razen v primerih, ko padavinske vode ni možno izločiti iz sistema, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja in kadar je padavinska voda tako močno onesnažena, da je ni možno odvajati v vodotok ali ponikati.

(3) Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi ali obnavlja javna kanalizacija, je priključitev ali preureditev obstoječega priključka na javno kanalizacijo obvezna za vse objekte v naselju in zunaj naselja ali dele naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če dolžina priključka ne presega 50 m na PE oziroma na prebivalca, odvajanje odpadnih vod pa je iz pritličja objekta možno brez naprav za prečrpavanje. Upoštevati je potrebno Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji v Občini Žirovnica z vsemi popravki in dopolnitvami.

(4) Na trasi obstoječe javne kanalizacije se ne sme graditi, postavljati objektov, nasipati materiala in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na cevovodu ali ovirale delovanje in vzdrževanje. V takih primerih je potrebno prestaviti objekt ali kanalizacijo, za kar investitor potrebuje posebno soglasje upravljavca javne kanalizacije oziroma lastnika infrastrukture v Občini Žirovnica. Stroški morebitne prestavitve javne kanalizacije (projektna dokumentacija, izvedba, PID, geodetski posnetek ...) bremenijo investitorja.

(5) V primeru nastajanja tehnoloških vod se le-te lahko odvajajo v kanalizacijo pod pogojem, da niso presežene mejne vrednosti parametrov za iztok v kanalizacijo. V nasprotnem primeru je potrebno urediti ustrezno predčiščenje odpadnih vod.

(6) Strešne vode se ponikajo neposredno v tla oziroma v vodotok, če je to izvedljivo.

(7) Za meteorne vode z dvorišč, dovoznih poti ter drugih utrjenih površin se uredi odvajanje preko peskolova in lovilca maščob neposredno v tla oziroma v vodotok, če je to izvedljivo.

(8) Pri vzporednem poteku drugih komunalnih vodov z javno kanalizacijo, je potrebno zagotoviti ustrezne horizontalne in vertikalne odmike. Najmanjši horizontalni odmik (svetli) je 1,0 m, pri križanjih pa je minimalni vertikalni odmik (svetli) 0,6 m. V primeru križanja morajo biti cevi vgrajene v zaščitni cevi, ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije najmanj 2 m na vsako stran.

(9) Gradnja mora potekati tako, da ne pride do poškodb javne kanalizacije med gradnjo, kot tudi ne po izgradnji. Delovanje kanalizacije ne sme biti ovirano. Vsako morebitno poškodbo javne kanalizacije je treba takoj sanirati na stroške investitorja in o tem obvestiti upravljavca javne kanalizacije.

(10) Pred pričetkom gradnje je potrebna zakoličba obstoječe javne kanalizacije na terenu.

(11) Vsi pokrovi revizijskih jaškov morajo ostati na nivoju terena zaradi vzdrževanja kanalizacije.

#### 17. člen

##### (električno omrežje)

(1) Na obravnavanem območju je trenutno locirana obstoječa transformatorska postaja 20/0.4 kV; TP Breznica, s pripadajočimi 20 kV kablovodi in so namenjene oskrbi obstoječih porabnikov električne energije.

(2) S pozidavo območja se predvideva tudi sprememba porabe električne energije in priključne moči. Z umeščanjem posameznih objektov v prostor bo predviden način napajanja, ki bo odvisen od priključnih moči posameznih odjemalcev in s tem tudi število novih TP odgovarjajočih moči s pripadajočimi SN kablovodi in NN omrežjem.

(3) Pred pričetkom gradbenih del se mora izvajalec seznaniti z natančno lokacijo elektroenergetskih vodov in naročiti njihovo zakoličbo. Kjer se bodo gradbeni posegi izvajali v območju tras obstoječih vodov je potrebno predvideti njihovo prestavitve izven območja gradbenih posegov, oziroma predvideti njihovo zaščito v skladu z veljavnimi predpisi. Pri vseh gradbenih delih v bližini elektroenergetskih vodov mora biti zagotovljen nadzor s strani distribucijskega podjetja Elektro Gorenjska.

(4) Zaradi prestavitve ceste bo na obravnavanem območju potrebna prestavitve ali izgradnja nove nadomestne transformatorske postaje, kablovoda K0628 ter prestavitve oziroma izgradnja NN in SN kabelskega omrežja. Elektroenergetsko omrežje se mora graditi v kabelski kanalizaciji.

(5) Za potrebe napajanja novih porabnikov na obravnavanem območju je potrebno zgraditi nove NN kabelske izvode iz nove transformatorske postaje T032 Breznica do priključno merilnih omaric lociranih na parcelnih mejah posameznih objektov. Priključno merilne omarice morajo biti dostopne z javnih površin. Nova transformatorska postaja je predvidena izven območja OPPN.

(6) V sklopu pridobitve gradbenega dovoljenja za infrastrukturo, mora biti elektro energetska infrastruktura obdelana v posebni mapi. Pred pričetkom projektiranja je potrebno pridobiti projektne pogoje upravljavca vodov.

(7) V cesti se predvidi koridor za izgradnjo nove SN in NN kabelske kanalizacije s povezavo do nove transformatorske postaje.

(8) Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je potrebno izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa.

(9) V primeru gradbenih del v območju obstoječih elektroenergetskih naprav je investitor dolžan pri upravljavcu distribucijskega omrežja naročiti načrt prestavitve oziroma zaščite obstoječih elektroenergetskih naprav.

(10) V projektni dokumentaciji za pridobitev soglasja k projektnim rešitvam oziroma soglasja za priključitev morajo biti upoštevane vse zahteve iz smernic k OPPN in iz pridobljenih projektnih pogojev. Trase predvidenih novih vodov se lahko spremenijo ali prilagodijo ob soglasju upravljavca.

(11) Cestna razsvetljava se uredi ob na novo predvidenih javnih površinah za promet. Cestna razsvetljava je nadaljevanje obstoječe v smislu uličnega niza svetilk, ki so nameščene enostransko v bankini cestišča ali ob pločniku oziroma parkirišču pod pokopališčem. Kablovodi naj potekajo v zelenici ali pločniku v cevi. Medsebojni odmik svetil naj bo od 30 do 35 m.

(12) Tip svetilk naj bo izbran tako, da bo po obliki in razporedu enak ali podoben tistim, ki so že izvedene ob regionalni cesti Žirovnica–Begunje. Pri svetilkah naj bo omogočena 50 % regulacija svetlobe, usmerjenost svetlobnega snopa pa naj bo taka, da bo povzročeno najmanjše možno svetlobno onesnaževanje okolja.

#### 18. člen

##### (teleprenosno in KKS omrežje)

(1) Na obravnavanih zemljiščih se nahajajo obstoječe TK naprave Telemacha Slovenije d.d. katere bo potrebno ob posegih ustrezno zaščititi v skladu s predpisi in zahtevami nadzornega Telekomu. Zaščite v večji meri ali morebitne potrebne prestavitve je potrebno projektno obdelati. Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranih TK naprav pri posegih lahko izvede Telekom d.d. Do vseh novih in tudi obstoječih objektov, ki se nahajajo na območju urejanja je potrebno predvideti gradnjo TK kabelske kanalizacije. Ta naj se smiselno poveže na obstoječo TK kabelsko kanalizacijo.

(2) Investitorji predvidenih objektov morajo za vključitev objektov na javno TK omrežje omogočiti Telekomu Slovenije d.d. izvedbo TK omrežja po izdelani dokumentaciji, izdati soglasja za prekop prizadetih zemljišč in podpisati pogodbe o ustanovitvi služnostne pravice na tangiranih parcelah.

(3) Telekomunikacijsko kabelsko omrežje je potrebno predvideti v skladu s predvideno dejavnostjo in potrebami območja. Priključki bodo izvedeni iz razdelilnih prostostoječih omaric, tako da se do roba vsake gradbene parcele položi fleksibilna cev 2 x Ø 50 mm. Do na novo predvidenih objektov se položi dvo cevna komunikacijska kanalizacija, v katero se v skladu s potrebami polagajo telefonski in morebitni drugi komunikacijski kabli (optični).



(4) V postopku pridobitve gradbenega dovoljenja se izdelata tudi načrt zaščite in po potrebi prestavitve omrežja Telekom Slovenije, ki obsega medkrajevni optični kabel na relaciji Žirovnica–Begunje in krajevno kabelsko omrežje FL Žirovnica (bakreno). V načrtu je potrebno predvideti tudi povezavo s cevmi do predvidenih novih objektov. Zaščita obstoječih telekomunikacijskih naprav mora biti izvedena tako, da bo vpliv na njih minimalen, povezave s cevmi in jaški pa morajo po končanih delih omogočati upravljanje in vzdrževanje omrežja brez gradbenih posegov.

(5) Na območju načrtovane ureditve je obstoječe in predvideno tudi KKS omrežje Telemach. Priključki na kabelski razvod bo možen v kabelskih omaricah. Od te omarice je potrebno zgraditi izven kompleksa enocevno kabelsko kanalizacijo. V območju urejanja se položi enocevna kanalizacija z vmesnimi jaški vzporedno, vendar neodvisno od druge komunalne infrastrukture. Priključki bodo izvedeni iz razdelilne prosto stoječe omarice, tako da se do roba vsake gradbene parcele položi fleksibilna cev 1x Ø 50 mm.

(6) V postopku pridobitve gradbenega dovoljenja se izdelata načrt zaščite in po potrebi prestavitve ali rekonstrukcije KKS omrežja Telemach. V načrtu je potrebno predvideti tudi povezavo s cevmi do predvidenih novih objektov. Zaščita obstoječih KKS naprav in izvedba novih mora biti izvedena tako, da bodo povezave s cevmi in jaški po končanih delih omogočale upravljanje in vzdrževanje omrežja brez gradbenih posegov.

(7) Možnost izvedbe cevne KK je ob drugih TK vodih, vendar z ločenimi vmesnimi jaški in ločenimi dovodi do posameznih stavb. Postavitve ojačevalnih in distribucijskih točk je potrebno obdelati v načrtu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(8) Pri križanju KKS vodov mora biti kot križanja 90 stopinj oziroma ne manjši kot 45 stopinj. Minimalni vertikalni odmik med vodi pri križanju znaša 0,3 m. Pri približevanju oziroma vzporednem poteku tras je najmanjša horizontalna medsebojna razdalja 0,5 m. Morebitni drugačni odmiki so možni z usklajitvijo tehničnih rešitev in izdanim soglasjem upravljalca.

#### 19. člen

##### (plinovodno omrežje)

(1) Predvideno območje in s tem objekte, katerih izgradnja je predvidena v tem območju, bo možno oskrbovati z zemeljskim plinom iz plinovodnega omrežja (PE 32-160, p=2-4 bar).

(2) Pred pričetkom kakršnihkoli del v varovalnem pasu plinovoda (2 m od osi plinovoda), je obvezno naročiti zakoličbo in nadzor nad izvajanjem del. Stroški zakoličbe, nadzora, morebitnih zaščitnih ukrepov ali prestavitve plinovodnega omrežja bremenijo investitorja.

(3) Na območju že zgrajenega ali predvidenega distribucijskega omrežja zemeljskega plina, je uporaba oziroma priključitev na omrežje obvezna, razen v primeru uporabe obnovljivih virov energije.

(4) Pri načrtovanju komunalne infrastrukture je potrebno upoštevati, vrisati in izvesti vse komunalne vode po predhodnem dogovoru za območje Breznica Center (BZ2). Pred pričetkom projektiranja je potrebno pridobiti projektne pogoje in soglasje k projektnim rešitvam.

(5) Izdelati je potrebno načrt plinovoda z navezavo na obstoječe omrežje in možnimi priklopi posameznih uporabnikov.

#### 20. člen

##### (ogrevanje)

Spodbuja se vzdržna (trajnostna) raba naravnih virov, energetska varčna gradnja in izvedba in namestitvev naprav za rabo obnovljivih virov energije vključno z uporabo hišnih vetrnih turbin, za zbiranje in uporabo padavinske vode, za kompostiranje biološko razgradljivih odpadkov, vse ob pogoju, da se s tem ne poslabšajo bivalne razmere v območju.

#### 21. člen

##### (energetska oskrba)

(1) Energetski sistem je sklop posameznih energetskih infrastrukturnih sistemov, ki omogočajo oskrbo države z elektriko, zemeljskim plinom, nafto in naftnimi derivati, toploto, obnovljivimi in drugimi viri energije. Pri pridobivanju, pretvorbi, prenosu, distribuciji in uporabi energije, ki povzročajo praviloma nezaželene in dolgoročne vplive na okolje in prostor, se upoštevata načela vzdržnega prostorskega razvoja in spoznanje o omejenosti virov ter možnosti izrabe vseh realnih potencialov na področju učinkovite rabe energije.

(2) Pravila za načrtovanje objektov glede smotrne rabe energije:

– z izborom lokacije, orientacijo objektov in ustreznimi odmiki med njimi omogočati ustrezno celoletno osončenje in zagotavljati zmanjševanje potreb po ogrevanju in umetnem hlajenju,

– z ustrezno zasnovo stavbnega volumna, z izborom gradiva in toplotno zaščito stavb zagotavljati čim manjše izgube toplotne energije,

– z načrtovanjem smotrne razporeditve objektov zmanjševati stroške za izgradnjo in obratovanje omrežij gospodarske javne infrastrukture,

– z energetske sanacije stavb pri prenovi zmanjševati porabo energije,

– z uporabo lokalno razpoložljivih obnovljivih virov energije zmanjševati izgube energije pri prenosu in distribuciji.

(3) Prenova obstoječih stavb se načrtuje tako, da je zagotovljena smotrna raba energije in materialov. Prenovo mora spremljati energetska sanacija stavb, kar pomeni:

– izvedba ustrezne toplotne zaščite,

– gradnja energetske varčnih ogrevalnih sistemov in prednostna uporaba obnovljivih virov energije.

(4) Pri prenovi se spodbujata namestitvev zbiralnikov sončne energije za pridobivanje električne energije ali ogrevanje sanitarne vode ter izraba padavinske vode v sanitarne name. Spodbuja se tudi namestitvev toplotnih črpalk za ogrevanje objektov.

(5) Poteki komunikacijskih vodov in energetskih vodov ter vodov okoljske infrastrukture praviloma ne izključujejo druge namenske rabe pod ali nad njimi, vendar namenska raba ne sme biti izključujoča, kar pomeni, da ne sme ogroziti delovanja in vzdrževanja vodov, hkrati pa vodi ne smejo ogroziti rabe nad ali pod njimi.

(6) Nove energetske sisteme za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov je dovoljeno načrtovati tako, da:

– tvorijo usklajeno arhitekturno celoto z objektom ali skupino objektov, ob katere se umeščajo;

– objekti in naprave energetskega sistema ne zasedajo površine, ki presega površino, zasedeno z objektom ali skupino objektov, ob katere se umeščajo.

(7) Poteki načrtovanih elektroenergetskih vodov za prenos in distribucijo se morajo poleg prilagajanja obstoječi naravni in ustvarjeni strukturi urejenosti prostora praviloma izogibati vidno izpostavljenim reliefnim oblikam.

## VII. USMERITVE ZA VAROVANJE OKOLJA

#### 22. člen

##### (varstvo okolja)

Predvideni gradbeni posegi morajo izkazati v skladu z veljavno zakonodajo ekološko neoporečnost investicije in v njej predvidene dejavnosti najmanj z naslednjih vidikov:

– varstva pred hrupom,

– varstva tal,

– varstva zraka,

– ekološko čistih surovin,

– ekološko čistih vmesnih produktov,

- količin morebitne industrijske in hladilne vode in njeni reciklaži ter
- sprejemljivost glede na energijske potrebe.

## 23. člen

(varovanje pred hrupom)

(1) Območje obravnave sodi v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju, v III. stopnjo varstva pred hrupom, kjer ni dopusten noben poseg v okolje, ki je lahko prekomerno moteč zaradi povzročanja hrupa. Vsi prostori, v katerih bodo hrupnejši agregati in druge naprave, morajo biti protihrupno izolirane.

(2) Pri projektiranju in izvedbi objektov je vsak investitor dolžan upoštevati predpise iz področja varovanja pred hrupom, da katerih se opredeli v projektni dokumentaciji.

## 24. člen

(varstvo tal)

(1) Posegi v tla se izvajajo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Začasne prometne in gradbene površine naj se uporabljajo infrastrukturne površine in površine, na katerih so tla manj kvalitetna. S transportnih in gradbenih površin je potrebno preprečiti emisije prahu in gradbenih materialov ter odtekanje vod na sosednja zemljišča ter v podtalnico. Pri ravnanju z odpadnimi vodami se uporabljajo določila skladno s pravilnikom in uredbo iz 24. člena tega odloka. Potrebno je predvideti nujne ukrepe za odstranitev in odlaganje materialov, ki vsebujejo nevarne in škodljive snovi, zaradi možnih nezgod na tehnoloških površinah.

(2) Z zunanjo ureditvijo se uredijo travnate površine in zasaditve, kar velja za celotno področje, še zlasti pa za področja, kjer se pojavljajo zaledne vode. Zaradi plitve humusne plasti je potrebno pazljivo ravnanje z zemljo in humusom, tako da se z vseh površin, ki jih zavzema poseg zazidave, humus deponira in kasneje uporabi za izvedbo zunanjih ureditev okrog objektov. Enako je treba predvideti tudi deponije za material s tras infrastrukture, ki jih je treba prekriti s humusom in zatraviti.

## 25. člen

(varstvo zraka)

(1) Upoštevati je potrebno veljavne predpise s področja varstva okolja, ki se nanašajo na mejne, opozorilne in kritične emisijske vrednosti. Izpusti v zrak ne smejo presežati z zakonom določenih mejnih vrednosti. Objekti bodo kot energent uporabljali zemeljski plin, lesno biomaso ali toplotne črpalke, tako da se ne bo povzročalo onesnaževanja zraka.

(2) Prezračevanje objektov je potrebno speljati nad strehe objektov. Prezračevanje podzemnih garaž mora biti izvedeno z odvodnimi kanali za odvod dima in toplote z izpustom nad teren. Vsi izpusti snovi v zrak morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri v skladu z zakonskimi zahtevami.

## 26. člen

(varstvo voda)

(1) Odvajanje odpadnih voda in toplote v površinske vode je izvedeno na način in pod pogoji, ki jih določa Zakon o vodah in predpisi na področju varstva okolja (64. člena Zakona o vodah, ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02). Odvajanje in čiščenje odpadnih voda je urejeno v skladu s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02 in 50/04) ter Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05) saj se odpadne vode vodijo preko kolektorja v CČN Radovljica.

(2) Odvajanje padavinskih voda z območja obravnave je potrebno izvesti skladno z 92. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02, 2/04, 41/04, 57/08) na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z utrjenih površin oziroma je potrebno zagotoviti zadrževanje

padavinskih voda pred iztokom. Padavinske vode je potrebno prioritarno ponikati.

(3) Izvedba priključevanja odvoda fekalnih in meteornih voda na javno kanalizacijsko omrežje je mogoča le pod pogoji upravljavca.

(4) Padavinske vode s streh in utrjenih površin bodo odvajane v ponikovalnice, fekalne odplake pa v predvideni kanalizacijski vod do jaška na obstoječi kanalizaciji, ki pelje do CČN Radovljica.

## 27. člen

(odpadki, zbiranje in odvoz)

(1) Način opravljanja obvezne občinske javne službe ravnanja z odpadki opredeljuje Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Žirovnica.

(2) Za vse objekte na območju urejanja je potrebno predvideti in zagotoviti prevzemna mesta za postavitev zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov. Posamezno prevzemno mesto mora biti primerne velikosti, da se zagotovi ločeno zbiranje embalaže, kuhinjskih odpadkov in ostanka mešanih in komunalnih odpadkov. Prevzemno mesto mora biti utrjeno – asfaltirano ali tlakovano, ter dostopno vozilom za odvoz odpadkov. Širina dovozne poti do prevzemnega mesta mora biti najmanj 3m, najmanjša svetla širina dovozne poti pa 4 m. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti stopnic, robnikov ali drugih ovir. Največja oddaljenost prevzemnega mesta od mesta praznjenja je 5 m.

(3) Pri izvajanju gradbenih del so investitorji del dolžni zagotoviti predpisana ravnanja z gradbenimi odpadki v smislu predelave in odstranjevanja gradbenih odpadkov z oddajo pooblaščenim zbiralcem, oziroma neposredne oddaje gradbenih odpadkov pooblaščenim predelovalcem ali odstranjevalcem.

(4) Izkopana zemljina, jalovina ter gradbeni material se lahko odložijo tudi kam drugam v okolje, za kar mora biti pridobljeno dovoljenje za poseg v prostor.

## 28. člen

(varstvo narave)

(1) Na območju OPPN je:

- območje Natura – posebno ohranitveno območje (POO), ident. št. SI3000107 Breznica in
- ekološko pomembno območje Breznica, ident. št. 28300.

(2) Pri posegih na obravnavanem območju je treba zagotavljati varstvene cilje območja Nature:

- ohranitev ali doseganje ugodnega stanja rastlinskih in živalskih vrst ter habitatnih tipov, za katere je Natura območje določeno;
- ohranjanje celovitosti Natura območij v smislu ohranjanja njihovih ekoloških struktur, funkcij in varstvenega potenciala;
- ohranjanje povezanosti Natura območij.

## 29. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Ob načrtovanju posegov v prostor je potrebno pridobiti predhodne usmeritve pristojne območne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (pred začetkom priprave idejne zasnove), nato pa še kulturnovarstvene projektne pogoje (v fazi izdelave idejne zasnove) in kulturovarstveno soglasje (v fazi izdelave PGD dokumentacije) zaradi preveritve vpliva predvidene gradnje na kulturno dediščino.

(2) Objekte in območja kulturne dediščine je potrebno varovati pred poškodovanjem ali uničenjem tudi med gradnjo – čez objekte in območja kulturne dediščine ne smejo potekati gradviščne poti, obvozi, vanje ne smejo biti premaknjene komunalne ureditve (komunala, energetska in telekomunikacijska infrastruktura). Ravno tako se ne smejo izkoriščati za viške materiala.

(3) Na območju urejanja ter v območju presoje vplivov na okolje se nahajajo naslednje enote kulturne dediščine:

EŠD	IME	REŽIM	PODREŽIM
1667	Breznica – Cerkev Žalostne Matere božje	spomenik	
5325	Breznica – spomenik padlim v prvi svetovni vojni	vplivno območje spomenika	
5325	Breznica – spomenik padlim v prvi svetovni vojni	spomenik	
10061	Breznica – Pokopališče	vplivno območje spomenika	
10061	Breznica – Pokopališče	spomenik	
23128	Studenčice – Kulturna krajina	dediščina	kulturna krajina
23128	Studenčice – Kulturna krajina	vplivno območje	

(4) V prikazu stanja prostora so prikazani podatki iz področja varstva kulturne dediščine, pridobljeni v skladu s smernicami dne 5. 9. 2013.

(5) V vplivnih območjih dediščine velja pravni režim varstva, ki določa da morajo biti posegi in dejavnosti prilagojeni celostnemu ohranjanju dediščine. Ohranjati je potrebno dominantnost dediščine, zaradi katere je bilo vplivno območje določeno.

(6) Zaradi varstva arheoloških ostalin, je potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. ZVKDS, OE Kranj je potrebno pred pričetkom kakršnihkoli zemeljskih del obvestiti 10 dni pred pričetkom del.

(7) Za poseg v kulturni spomenik, vplivno območje kulturnega spomenika ali varstveno območje dediščine je potrebno pridobiti kulturovarstveno soglasje.

(8) Pri načrtovanju posegov v prostor je potrebno upoštevati sledeče usmeritve:

– Višinske razlike v terenu se proti južnem robu OPPN lahko premoščajo le z blagimi travnimi brežinami. Oporni zidovi na južnem robu območja OPPN niso dopustni.

– Ohraniti je potrebno čim več obstoječe avtohtone drevesne vegetacije.

– V območju vedut ni dovoljeno načrtovanje objektov, ki bi kakorkoli okrnili poglede na prostorske dominante. Cerkev na Breznici mora ostati prostorska dominantna.

– Parkirišča naj se načrtujejo na terenu in pod terenom. Na nivoju terena naj bodo ozelenjena z drevesno vegetacijo. Gradnja pokritih parkirišč ali garažne hiše nad terenom ni dopustna.

– Po gabaritih objekti ne smejo izstopati iz silhete naselja.

(9) Predhodne arheološke raziskave oziroma pogodbo za opravljanje raziskav je potrebno izvesti pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za prvo fazo.

#### VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

##### 30. člen

(požarna varnost)

(1) Požarna varnost objektov je zagotovljena z dovozi za interventna vozila po obstoječem in predvidenem novem cestnem omrežju. Potrebna je izgradnja vodovodnega in hidrantnega omrežja, da preskrba s požarno vodo ne bo okrnjena. Varen umik je možen na zunanje površine, dovozne in parkirne površine. Z ustrezno razmestitvijo objektov se zagotavljajo odmiki ali pa se s protipožarnomo ločitvami objektov zagotavljajo pogoji za omejevanja širjenja ognja ob požaru ter pogoji za varen umik ljudi in premoženja. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Vse povozne površine, ki so namenjene intervencijskim vozilom, morajo biti ustrezno projektirane in utrjene.

(2) Viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje bodo zagotovljeni iz vodovoda preko hidrantnega omrežja. Pri načrtovanju hidrantnega omrežja je potrebno upoštevati področno zakonodajo.

(3) Način varovanja pred požarom za objekt in dobrine mora biti opredeljen v PGD projektih in to skladno z določili Zakona o varstvu pred požarom z vsemi njegovimi dopolnitvami in podzakonskimi akti.

(4) Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu »zasnova požarne varnosti«, za pošarno zahtevne objekte pa v elaboratu »študija požarne varnosti«.

##### 31. člen

(varnost pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Upoštevati je potrebno naravne omejitve in temu prilagoditi predvidene rešitve.

(2) Novogradnje je potrebno načrtovati varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja v skladu z Eurocode standardi.

(3) Dejavnosti v objektih, ki so predvidene na obravnavanem območju ne predstavljajo dejavnosti pri katerih bi bila možnost razlitja nevarnih snovi.

#### IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

##### 32. člen

(faznost izvajanja OPPN)

(1) Prvo fazo predstavlja izgradnja ceste, vključno s prestativami, rekonstrukcijami ali obnovami infrastrukturnih vodov.

(2) Izvedba posameznih objektov v ožjih območjih (A do E) je lahko tudi ločena. Zaključeno fazo pomeni gradnja objekta z vso pripadajočo zunanjo ureditvijo ter prometno, komunalno in energetska infrastrukturo, ki je potrebna za funkcioniranje tega objekta. Vse faze z izjemo prve faze se lahko izvajajo tudi istočasno ali v drugačnem vrstnem redu, kot je navedeno, tako da zagotavljajo funkcionalno zaključene celote.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena, se lahko izvajajo tudi gradnje v območjih A do E pred izvedbo ceste in prestativami infrastrukture, če takšna gradnja ne vpliva na komunalno infrastrukturo in na ureditve predvidene s tem OPPN.

#### X. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

##### 33. člen

(odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s to ureditvijo, če se v nadaljnjem

podrobnejšem proučevanju prometnih, geomehanskih in drugih razmer ter na podlagi podrobnejših programskih in oblikovalskih izhodišč najdejo tehnične rešitve, ki so racionalnejše in primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.

(2) V primeru odstopanja od predvidenih rešitev je potrebno pridobiti soglasje Občinske službe k predvidenim posegom.

(3) Spremembe, dovoljene z odstopanji, ne smejo ovirati realizacije OPPN in morajo biti v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki se nanašajo na posege v prostor in varovanje okolja.

(4) Pri prometni ureditvi so možna odstopanja na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja in če predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN.

(5) Pri komunalnem in energetskem urejanju prostora so možna odstopanja tras posameznih vodov na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parameter, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja in če predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN pod pogojem, da so spremembe ureditve v soglasju z njihovimi upravljalci.

## XII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN LASTNIKOV NEPREMIČNIN PRI IZGRADNJI KOMUNALNE OPREME NA OBMOČJU OPPN

### 34. člen

(gradnja komunalne opreme)

(1) Gradnjo obvezne komunalne opreme zagotavlja občina.

(2) Stroški izgradnje obstoječe in nove opreme, ki odpadajo na posameznega investitorja, bodo določeni v skladu z veljavno zakonodajo.

### 35. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Pri izvedbi posameznih sklopov objektov imajo za zagotavljanje kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

– promet med gradnjami morajo organizirati tako, da prometna varnost zaradi gradenj ni poslabšana in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju;

– zagotoviti morajo nemoteno komunalno oskrbo prek vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav. Infrastrukturne vode je treba takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani;

– v času gradnje ne smejo biti prekoračene kritične ravni hrupa, predpisane za III. stopnjo varovanja pred hrupom;

– zagotoviti morajo sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, pripadajočih ureditev in naprav;

– investitor mora zagotoviti naročilo za prevzem gradbenih odpadkov, preden se začnejo izvajati gradbena dela.

## XIII. PARCELACIJA

### 36. člen

(prikaz parcelacije)

Predlog parcelacije je izdelan v GK koordinatnem sistemu. Grafični prikaz je na listu 2.2 "Načrt gradbenih parcel z elementi za zakoličenje". Mejne točke parcel so razvidne iz istega načrta.

## XIV. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

### 37. člen

(urejanje po prenehanju veljavnosti OPPN)

(1) Do realizacije OPPN ostanejo vsa zemljišča v sedanj rabi.

(2) OPPN velja do razglasitve prenehanja veljavnosti akta.

## XV. KONČNE DOLOČBE

### 38. člen

(uporaba veljavne zakonodaje)

V odloku navedeni pravilniki, zakoni, odloki in uredbe morajo v času priprave projektne dokumentacije upoštevati takrat veljavne pravilnike, zakone, odloke in uredbe. Upoštevati je potrebno tako dopolnitve omenjenih predpisov, kot tudi nove predpise iz posameznega navedenega področja.

### 39. člen

(hramba in vpogled)

Občinski podrobnejši prostorski načrt je na vpogled pri pristojnih službah Občine Žirovnica in na Upravni enoti Jesenice.

### 40. člen

(nadzor nad izvajanjem)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat za okolje in prostor, Enota Kranj in pristojni občinski inšpektorat in redarstvo.

### 41. člen

(začetek veljavnosti)

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-0005/2013

Breznica, dne 24. septembra 2015

Župan  
Občine Žirovnica  
**Leopold Pogačar l.r.**

## 2912. Odlok o spremembi Odloka o ureditvi in varnosti cestnega prometa v naseljih Občine Žirovnica

Na podlagi 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP) (Uradni list RS, št. 109/10, 82/13 – UPB), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spremembami) ter 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1 s spremembami) je Občinski svet Občine Žirovnica na 7. redni seji dne 24. 9. 2015 sprejel

## ODLOK

### o spremembi Odloka o ureditvi in varnosti cestnega prometa v naseljih Občine Žirovnica

#### 1. člen

V Odloku o ureditvi in varnosti cestnega prometa v naseljih Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 101/06) se drugi odstavek 6. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Z globo v višini 40 EUR se kaznuje za prekršek voznika ali lastnika vozila, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.«

#### 2. člen

Četrni in peti odstavek 9. člena odloka se spremenita tako, da se glasita:

»(4) Z globo v višini 850 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, če ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(5) Z globo 250 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, če ravna v nasprotju z določbami tega člena.«

#### 3. člen

Četrty, peti in šesti odstavek 10. člena odloka se spremenijo tako, da se glasijo:

»(4) Z globo v višini 40 EUR se kaznuje za prekršek voznika ali lastnika vozila, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

(5) Z globo v višini 850 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, če ravna v nasprotju z določbami tretjega odstavka tega člena.

(6) Z globo 250 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, če ravna v nasprotju z določbami tretjega odstavka tega člena.«

#### 4. člen

Četrty odstavek 11. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Z globo v višini 40 EUR se kaznuje za prekršek voznika ali lastnika vozila, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.«

#### 5. člen

Tretji, četrty in peti odstavek 14. člena odloka se spremenijo tako, da se glasijo:

»(3) Z globo v višini 40 EUR se kaznuje za prekršek voznika, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(4) Z globo v višini 850 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 250 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.«

#### 6. člen

Tretji odstavek 15. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Z globo v višini 40 EUR se kaznuje za prekršek voznika ali lastnika vozila, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.«

#### 7. člen

Drugi odstavek 16. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Z globo v višini 40 EUR se kaznuje za prekršek voznika ali lastnika vozila, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.«

#### 8. člen

Tretji in četrty odstavek 17. člena odloka se spremenita tako, da se glasita:

»(3) Z globo v višini 850 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, če ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(4) Z globo 250 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, če ravna v nasprotju z določbami tega člena.«

#### 9. člen

Tretji in četrty odstavek 22. člena odloka se spremenita tako, da se glasita:

»(3) Z globo v višini 850 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, če ravna v nasprotju z določbo prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 250 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, če ravna v nasprotju z določbo prvega odstavka tega člena.«

#### 10. člen

VII. poglavje odloka (24. in 25. člen) se v celoti črta, ostala poglavja in členi pa ustrezno preštevilčijo.

#### 11. člen

Šesti, sedmi in osmi odstavek 25. člena odloka (prej 27. člena) se spremenijo tako, da se glasijo:

»(6) Z globo v višini 125 EUR se kaznuje za prekršek posameznika, če ravna v nasprotju z določbami prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena.

(7) Z globo v višini 850 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, če ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(8) Z globo 250 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, če ravna v nasprotju z določbami tega člena.«

#### 12. člen

V celoti se črta 27. člen odloka (prej 29. člen), ostali členi se ustrezno preštevilčijo.

#### 13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2015

Breznica, dne 24. septembra 2015

Župan  
Občine Žirovnica  
Leopold Pogačar l.r.

### 2913. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Žirovnica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 in 127/06) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13 in 50/14) je Občinski svet Občine Žirovnica na 7. redni seji dne 24. 9. 2015 sprejel

## ODLOK

### o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Žirovnica

#### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Žirovnica (UVG, št. 36/04, Uradni list RS, št. 19/13 in 30/13) se druga alineja prvega odstavka 11. člena spremeni tako, da se glasi

»– ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj in vodstvene sposobnosti«.

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 33301-0001/2004

Breznica, dne 24. septembra 2015

Župan  
Občine Žirovnica  
Leopold Pogačar l.r.

### 2914. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 102/04 – UPB1 s spremembami) in 18. člena

Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13 in 50/14) je Občinski svet Občine Žirovnica na 7. redni seji dne 24. 9. 2015 sprejel

### S K L E P o ukinitvi statusa javnega dobra

#### 1. člen

Zemljiščem s parc. št. 1154/2, v izmeri 69 m<sup>2</sup>, parc. št. 1155/4, v izmeri 16 m<sup>2</sup> in parc. št. 1172/2, v izmeri 25 m<sup>2</sup>, vse k.o. Zabreznica, se ukine status javnega dobra in postanejo last Občine Žirovnica.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0002/2009

Breznica, dne 24. septembra 2015

Župan  
Občine Žirovnica  
Leopold Pogačar l.r.

#### 2915. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 102/04 – UPB1 s spremembami) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13 in 50/14) je Občinski svet Občine Žirovnica na 7. redni seji dne 24. 9. 2015 sprejel

### S K L E P

#### o ukinitvi statusa javnega dobra

#### 1. člen

Zemljišču s parc. št. 1708/7, k.o. Doslovče, se ukine status javnega dobra in postane last Občine Žirovnica.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0002/2009

Breznica, dne 24. septembra 2015

Župan  
Občine Žirovnica  
Leopold Pogačar l.r.

### LJUBLJANA

#### 2916. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote

Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Verovškova ulica 62, Ljubljana, v skladu z Energetskim zakonom (Uradni list RS, št. 17/14) in Aktom o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje (Uradni list RS, št. 27/15) objavlja

### C E N I K

#### za posamezne tarifne skupine toplote

#### 1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana d.o.o., Ljubljana, Verovškova ulica 62, se določijo nove cene toplote:

Tarifna skupina	Enota	Cena brez DDV na enoto	Dodatek za povečanje energetske učinkovitosti na enoto	Prispevek za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz OVE na enoto	22% DDV	Končna cena z DDV na enoto
<b>GOSPODINJSKI ODJEM</b>						
<b>za dobavljene količine</b>						
– za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	45,4573	0,5000	0,99045	10,3285	57,2763
<b>za priključno moč</b>						
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomeru	EUR/MW/leto	12.251,4071			2.695,3096	14.946,7167
<b>NEGOSPODINJSKI ODJEM</b>						
<b>za dobavljene količine</b>						
– za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	50,6102	0,5000	0,99045	11,4622	63,5629
<b>za priključno moč</b>						
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomeru	EUR/MW/leto	14.181,5111			3.119,9324	17.301,4435

V skladu s Splošnimi pogoji za dobavo in odjem toplote in hlada iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 47/12 in 92/12) se dobavljene količine toplote za ogrevanje sanitarne tople vode pri merjenju z vodomerom določajo posredno na osnovi odčitkov vodomera in obračunavajo po ceniku za obračun po toplotnem števcu.

#### 2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 39/15.

#### 3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi.

Ljubljana, dne 30. septembra 2015

**Samo Lozej** l.r.  
Direktor

## NOVA GORICA

### **2917. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica**

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 s spremembami), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2 s spremembami), 16. člen Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 s spremembami), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – ZP-1-UPB5 s spremembami), 3. in 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 68/07 s spremembami), 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) ter v skladu z določili Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 24. septembra 2015 sprejel

## ODLOK

### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica**

#### 1. člen

V Odloku o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 8/10) se besedilo 40. člena spremeni, tako da se glasi:

»(Postopek podelitve koncesije)

(1) Koncesionarja za izvajanje gospodarske javne službe izbere koncedent na podlagi javnega razpisa, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno zasebno partnerstvo, javno naročanje in zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

(2) Glede na določbe Zakona o javno zasebnem partnerstvu se pojem koncesije po tem odloku, glede na delitev tveganj in načinu financiranja, šteje kot javno-naročniška oblika partnerstva.

(3) Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, in sicer na Portalu javnih naročil. Pred objavo razpisa razpisno dokumentacijo potrdi mestni svet.

(4) Pristojni organ občinske uprave vodi postopek podelitve koncesije in izda sklep o izbiri koncesionarja. Po pravnomočnosti sklepa o izbiri, se izda odločba o podelitvi koncesije.«

#### 2. člen

V 41. členu se besedilo spremeni, tako da se glasi:

»(Strokovna komisija)

(1) Strokovna komisija za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije s sklepom imenuje župan.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj dve leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo prijav.

(3) Predsednik in člani komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta, ustanoviteljem, družbenikom ali delničarjem s kontrolnim deležem ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti. Koncedent v komisijo ne sme imenovati osebe, ki je bila zaposlena pri kandidatu ali je kako drugače delala za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Za presojo izločitvenih okoliščin se upoštevajo določbe zakona, ki ureja integriteto in preprečujevaje korupcije.

(4) Župan mora na predlog predsednika ali člana komisije, na zahtevo kandidata ali na lastno pobudo imenovati novega predsednika ali člana takoj, ko izve za izločitveni razlog ali če izve za okoliščine, ki izražajo dvom o objektivni presoji komisije.

(5) Če pride po tem, ko so kandidati dvignili razpisno dokumentacijo, do spremembe sestave komisije, se mora o tem obvestiti vse, ki so razpisno dokumentacijo dvignili.

(6) Strokovna komisija sodeluje v postopku izbire koncesionarja tako, da sodeluje v fazi priprave besedila razpisa, v fazi od objave razpisa do roka za oddajo prijav, na javnem odpiranju prijav, v drugih procesnih aktivnostih vezanih na pogajanja ali pojasnilo/dopolnitev prijav, pregleda in oceni prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje, sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera od prijav ustreza postavljenim zahtevam razpisa oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na merila ter posreduje poročilo koncedentu. Naloga strokovne komisije je lahko tudi izvedba pogajanj z usposobljenimi kandidati.«

#### 3. člen

V 42. členu se besedilo spremeni, tako da se glasi:

»(Prijava)

(1) Vsak kandidat lahko predloži le eno prijavo. Če en kandidat vloži več pravočasnih prijav, se upošteva zadnja pravočasno prispela prijava, prijave, ki so prispеле prej pa se zavržejo.

(2) Prijavo lahko predloži več pravnih ali fizičnih oseb skupaj (konzorcij).

(3) Ista pravna ali fizična oseba lahko sodeluje kot član konzorcija le pri eni skupni prijavi za koncesijo. Če ista pravna ali fizična oseba sodeluje pri več skupnih prijavih, se take prijave zavržejo. Če pravna ali fizična oseba že kandidira samostojno ne more kandidirati še kot član konzorcija.«

## 4. člen

V 43. členu se besedilo spremeni, tako da se glasi:

»(Skupna prijava več oseb)

Kadar predloži skupno prijavo več pravnih oseb ali fizičnih oseb (konzorcij), morajo prijavi priložiti sklenjeno pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij v zvezi z izvajanjem koncesije, iz katere mora biti razvidno najmanj:

- člani konzorcija;
- vodilni član konzorcija ali drug način, ki omogoča, da lahko sporočila v zvezi z izvajanjem koncesije koncedent pošilja le eni osebi z učinkom za vse člane konzorcija;
- ureditev medsebojnih pravic in obveznosti med člani konzorcija v zvezi z izvajanjem koncesije;
- medsebojna zaveza članov konzorcija, da za obveznosti koncesionarja po koncesijski pogodbi odgovarjajo solidarno.«

## 5. člen

V 44. členu se besedilo spremeni, tako da se glasi:

»(Pogoji za koncesionarja)

(1) Kandidat mora poleg pogojev iz 42. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2) izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da je za dejavnosti, ki so predmet koncesije, registriran pri pristojnem sodišču ali drugem pristojnem organu;
- da mu v zadnjih petih letih od objave razpisa ni bila odvzeta koncesija iz razlogov na njegovi strani;
- da ima reference na področju opravljanja gospodarske javne službe;
- da je ekonomsko in finančno sposoben izvesti javno naročilo;
- da razpolaga z ustreznimi strokovnimi kadri in tehnično opremo za racionalno izvajanje gospodarske javne službe.

(2) Strokovna komisija v javnem razpisu skladno s predpisi o javnem naročanju pogoje podrobneje razdeli in določi način njihovega dokazovanja.

(3) Iz postopka izbire koncesionarja bo izločen kandidat, ki ne bo v celoti izpolnjeval vseh v javnem razpisu določenih pogojev.«

## 6. člen

V 45. členu se besedilo spremeni, tako da se glasi:

»(Merila za izbor)

(1) V postopku izbire najugodnejšega kandidata se upoštevajo naslednja merila:

- cena storitve – strošek za izvajanje javne službe,
- fiksnost cen,
- tehnična oprema.

(2) Strokovna komisija lahko določi tudi druga merila za izbor najugodnejšega kandidata.

(3) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena.«

## 7. člen

Črta se 46. člen.

## 8. člen

V 47. členu se besedilo spremeni, tako da se glasi:

»(Sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja sklene koncesijsko pogodbo z izbranim kandidatom v imenu koncedenta župan.

(2) Če koncesionar iz razlogov na svoji strani v roku, ki je določen v odločbi o izbiri, ne sklene koncesijske pogodbe, jo lahko koncedent sklene z naslednjim najugodnejšim kandidatom, če je to dovoljeno z veljavnimi predpisi.«

## 9. člen

V 48. členu se besedilo spremeni, tako da se glasi:

»(Začetek, tek in trajanje koncesije)

(1) Koncesija po tem odloku se podeli za dobo 5 let (rok koncesije).

(2) Rok koncesije začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe, razen če ni v koncesijski pogodbi drugače določeno.

(3) Rok koncesije se lahko v skladu s koncesijsko pogodbo podaljša za največ dve leti.«

## 10. člen

V 60. členu se besedilo tretjega odstavka spremeni, tako da se glasi:

»(3) V primeru ugotovljenih nepravilnosti Medobčinska uprava Mestne občine Nova Gorica in Občine Brda, izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka ali koncesijske pogodbe.«

## 11. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 354-118/2009-4

Nova Gorica, dne 24. septembra 2015

Podžupan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Marko Tribušon** l.r.

### 2918. Sklep o razveljavitvi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica dne 24. septembra 2015 sprejel naslednji

## S K L E P

## 1.

Razveljavi se Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta LAVRIČEVA št. 3505-4/2013-2 z dne 21. 11. 2013 (Uradni list RS, št. 99/13).

## 2.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

Št. 3505-4/2013-14

Nova Gorica, dne 24. septembra 2015

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Matej Arčon** l.r.

## PIVKA

### 2919. Odlok o rebalansu proračuna Občine Pivka za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona



o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP), 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 95/99, 55/06, 29/07, 7/11, 52/12 in 101/13) je Občinski svet Občine Pivka na 6. seji dne 1. 10. 2015 sprejel

## O D L O K

### o rebalansu proračuna Občine Pivka za leto 2015

#### 1. člen

Spremeni in dopolni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2015 (Uradni list RS, št. 19/15) tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans proračuna 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	17.817.110,03
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.617.730,24
70	DAVČNI PRIHODKI	3.903.348,94
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.380.068,00
	703 Davki na premoženje	379.534,94
	704 Domači davki na blago in storitve	143.746,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.714.381,30
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.400.230,30
	711 Takse in pristojbine	3.770,00
	712 Globe in druge denarne kazni	124.700,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	117.050,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	68.631,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.135.971,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	975.414,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolg. sredstev	160.557,00
73	PREJETE DONACIJE	50,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	50,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	11.063.358,79
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.282.227,11
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	8.781.131,68
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.675.380,69
40	TEKOČI ODHODKI	2.839.424,44
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	486.599,73
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	68.936,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.124.103,45
	403 Plačila domačih obresti	103.785,26
	409 Rezerve	56.000,00

41	TEKOČI TRANSFERI	2.493.848,81
	410 Subvencije	230.785,84
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.009.749,51
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	460.065,74
	413 Drugi tekoči domači transferi	793.247,72
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	12.303.480,44
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.303.480,44
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	38.627,00
	431 Investicijski transferi	15.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	23.627,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	141.729,34
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	8.368,51
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	8.368,51
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in dr. osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	8.368,51
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	373.341,77
	500 Domače zadolževanje	373.341,77
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	550.949,13
	550 Odplačila domačega dolga	550.949,13
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.- II.-V.-VIII.)	-27.509,51
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-177.607,36
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-141.729,34
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	27.509,51

Posebni del rebalansa proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del rebalansa proračuna do ravnih proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov za obdobje 2015–2018, sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Pivka.«

#### 2. člen

Vsi ostali členi Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2015 ostajajo nespremenjeni.

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-6/2015

Pivka, dne 1. oktobra 2015

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj** i.r.

## ŠENTJUR

### 2920. Odlok o ustanovitvi in delovanju javnega zavoda Knjižnica Šentjur

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo /ZUJK/ (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), 20. člena Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/ (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02 – ZUJK) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Šentjur na 8. seji dne 24. septembra 2015 sprejel

## ODLOK

### o ustanovitvi in delovanju javnega zavoda Knjižnica Šentjur

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom ureja Občina Šentjur status javnega zavoda in razmerje med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja in načina financiranja javnega zavoda Knjižnica Šentjur.

##### 2. člen

Javni zavod Knjižnica Šentjur je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Šentjur z dne 18. 12. 1991 (Uradni list RS, št. 1/92).

##### 3. člen

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Občina Šentjur s sedežem v Šentjurju, Mestni trg 10.

#### II. STATUSNE DOLOČBE

##### 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

###### 4. člen

Ime javnega zavoda je Knjižnica Šentjur. Sedež zavoda je Mestni trg 5 b, Šentjur.

Javni zavod je pravna oseba.

###### 5. člen

Knjižnica je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod vložno št. 1/04502/00 in v razvid knjižnic, ki ga vodi Narodna in univerzitetna knjižnica.

###### 6. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

##### 2. Javnost dela

###### 7. člen

Javnost dela knjižnice se zagotovi z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom knjižnice.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka daje predstavnikom sredstev javnega obveščanja direktor, po njegovem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec knjižnice.

##### 3. Pečat zavoda

###### 8. člen

Zavod ima in uporablja pečat pravokotne oblike z besedilom »KNJIŽNICA ŠENTJUR, Mestni trg 5 b, ŠENTJUR« in logotipom knjižnice, ter pečat okrogle oblike (premera 35 mm) z besedilom »KNJIŽNICA ŠENTJUR, Mestni trg 5 b, ŠENTJUR« in logotipom knjižnice. Ta pečata uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in občanom. Navedeni žig se uporablja tudi za žigovanje dokumentov, povezanih z delovanjem organizacijske enote »multimedijski center«.

Zavod ima tudi manjši pečat okrogle oblike (premera 20 mm), v katerem je izpisano: KNJIŽNICA ŠENTJUR, Mestni trg 5 b. Ta pečat uporablja zavod za žigovanje knjig.

Za potrebe poslovanja v okviru organizacijske enote »Ipavčev kulturni center Šentjur« ima zavod pečat okrogle oblike, v katerem je na zgornjem robu izpisano »KNJIŽNICA ŠENTJUR«, na spodnjem robu »OE IKC Šentjur«, v sredini pa je umeščen logotip IKC Šentjur. Ta pečat uporablja organizacijska enota »Ipavčev kulturni center Šentjur« za žigovanje vseh dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in občanom.

###### 9. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor.

##### 4. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

###### 10. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor.

Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

###### 11. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga pooblasti direktor, v mejah pooblastila.

## 12. člen

Za zavod podpisujejo direktor in delavci, ki so pooblaščenici za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in nalog, ki jih opravljajo.

## 5. Področje zadovoljevanja potreb

## 13. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po dejavnosti knjižničarstva na področju Občine Šentjur in Občine Dobje. Za zadovoljevanje teh potreb zavod organizira tudi izposojevališča izven sedeža zavoda.

V okviru knjižnične dejavnosti zavod:

- ugotavlja potrebo po knjižničnem gradivu,
- nabavlja, strokovno obdeluje in obnavlja knjižnično gradivo,
- skrbi za dostopnost knjižničnega gradiva, ga izposoja, svetuje in pomaga pri njegovi izbiri in uporabi,
- opravlja informacijsko, dokumentacijsko, komunikacijsko in splošno kulturno delo,
- zbira, obdeluje, hrani in posreduje domoznansko gradivo za svoje območje,
- zbira, obdeluje, hrani in posreduje gradivo, ki je nacionalna kulturna dediščina/nacionalni spomenik,
- utrjuje in razvija strokovnost, organiziranost, povezanost in enotnost knjižničarske stroke,
- se povezuje v enoten knjižnični informacijski sistem,
- sodeluje v medknjižnični izposoji knjižničnega gradiva,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini,
- vodi in izdaja kataloge in drugo dokumentacijo knjižničnega gradiva in evidenco o knjižničarski dejavnosti,
- izvaja dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami na področju knjižničarstva,
- skrbi za informacijsko opismenjevanje uporabnikov,
- se vključuje v procese vseživljenjskega izobraževanja,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- izvaja bibliografska, informacijska, dokumentacijska in komunikacijska dela, namenjena javnosti.

Zavod ima organizirani samostojni organizacijski enoti, za kateri se vodi ločeno vodenje finančno-materialnega poslovanja:

– »multimedijski center«, v sklopu katerega zavod ponuja uporabnikom dostop do informacijsko-komunikacijske tehnologije, nudi infrastrukturo za kreativno, inovativno in ustvarjalno delo na področju e-komunikacij ter digitalne audio in video produkcije ter izvaja multimedijske projekte in dogodke;

– »Ipavčev kulturni center Šentjur« /v nadaljnjem besedilu IKC Šentjur/; zavod v okviru Ipavčevega kulturnega centra Šentjur izvaja predvsem organizacijske, promocijske, kulturno-izobraževalne, informativne in druge dejavnosti na širšem kulturnem področju; delo organizacijske enote se lahko usklajuje in spremlja znotraj koordinacijske skupine soupravljalcev IKC Šentjur, imenovane s strani ustanovitelja zavoda.

## III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

## 14. člen

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Javni zavod opravlja kot glavno dejavnost:

R91.011	Dejavnost knjižnic.
Javni zavod lahko opravlja poleg glavne dejavnosti tudi druge dejavnosti, ki so neposredno povezane z nameni in cilji javnega zavoda, ter se opravljajo v obsegu, potrebnim za njihovo doseganje, in sicer:	
C18.120	Drugo tiskanje
C18.130	Priprava za tisk in objavo
C18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G47.510	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom
G47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G47.630	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
G47.820	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
G47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
I56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
I56.300	Strežba pijač
J58.110	Izdajanje knjig
J58.190	Drugo založništvo
J58.290	Drugo izdajanje programja
J59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.140	Kinematografska dejavnost
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J63.120	Obratovanje spletnih portalov
L68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
N77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
N82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
R90.010	Umetniško uprizorjanje
R90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
R90.030	Umetniško ustvarjanje
R90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R93.190	Druge športne dejavnosti
R93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

Pridobitna dejavnost se opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon.

Za doseganje namena in ciljev lahko javni zavod poveri opravljanje posameznih del in dejavnosti drugim osebam na osnovi ustrezne pogodbe.

#### 15. člen

Zavod zagotavlja oziroma opravlja knjižnično dejavnost tudi za potrebe občanov Občine Dobje, ob pogoju ustreznega financiranja. Pogoji in način opravljanja dejavnosti v imenovani občini ter način financiranja se opredeli s pogodbo, ki jo sklepa Občina Dobje, zavod in ustanovitelj.

#### 16. člen

Knjižničarska dejavnost je pod enakimi pogoji namenjena vsem občanom občin Šentjur in Dobje. Pogoje za uporabo knjižničnega gradiva določa interni akt knjižnice.

#### 17. člen

Knjižničarska dejavnost je namenjena izobraževanju, razvoju strokovnega in raziskovalnega dela, prenosu znanja ter zadovoljevanju kulturnih potreb občanov.

#### 18. člen

Zavod ne sme pridobiti ustanoviteljski delež v drugi pravni osebi, opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler niso izpolnjeni predpisani pogoji za opravljanje dejavnosti.

#### 19. člen

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja. Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo izobraževalnega in kulturnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

### IV. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

#### 20. člen

Organa zavoda sta:

- direktor zavoda in
- svet zavoda.

#### A) Direktor zavoda

#### 21. člen

Zavod vodi direktor, ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

#### 22. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda. Imenuje ga na podlagi javnega razpisa po postopku in na način, ki je določen z zakonom.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja zavoda, mnenje Občine Dobje ter mnenje strokovnih delavcev knjižnice.

Če ustanoviteljica, Občina Dobje oziroma strokovni delavci knjižnice ne posredujejo soglasja oziroma mnenja v roku 60 dni od dneva, ko je bila vloga za pridobitev soglasja oziroma mnenja vročena, se smatra, da je soglasje podano oziroma mnenje pozitivno.

#### 23. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne ali humanistične usmeritve,

- ima opravljen strokovni izpit iz bibliotekarstva,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- sposobnosti za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
- znanje vsaj enega svetovnega jezika.

#### 24. člen

Mandat direktorja traja 5 let in je lahko po poteku mandata ponovno imenovan za direktorja.

#### 25. člen

Naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja so:

- organizira delo javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- predlaga program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela, po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest, po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- opravlja druge naloge v skladu z veljavno zakonodajo.

#### 26. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

### B) Svet zavoda

#### 27. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev in predstavniki uporabnikov.

Svet zavoda šteje sedem članov, ki jih sestavljajo:

- štiri predstavniki ustanovitelja,
- dva predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti,

- en predstavnik zaposlenih v zavodu.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Šentjur.

Predstavnika zaposlenih zavoda izvolijo zaposleni zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti kandidirajo in izvolijo bralci z volitvami, pri čemer sta izvoljena kandidata, ki prejmeta najvišje število glasov. Način in potek kandidiranja in volitev določi svet. Le-ta imenuje tudi volilno komisijo, ki je sestavljena iz treh članov in treh namestnikov, ki izvede volitve. Svet razpiše volitve najkasneje 60 dni pred potekom mandata sveta zavoda.

#### 28. člen

Člani sveta na konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

#### 29. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta. Po poteku mandata so lahko člani ponovno imenovani v svet zavoda.

#### 30. člen

Svet ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,

- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- ocenjuje delo direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- daje soglasje k strateškemu načrtu in programu dela ter ugotavlja njuno ustreznost glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,
- daje soglasje k finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- sprejema program dela, finančni načrt, zaključni račun ter cenike blaga in storitev,
- izvaja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem knjižnice,
- izvaja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti določene naloge.

Strateški načrt, akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt stopijo v veljavo, ko da nanje soglasje ustanovitelj.

## 31. člen

Svet zavoda veljavno odloča na sejah. Seje sveta zavoda se sklicujejo po potrebi. Sklicuje in vodi jih predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov. Glasovanje je praviloma javno, z dvigom rok, člani sveta pa lahko sklenejo, da se o določeni zadevi glasuje tajno.

## 32. člen

Predsednik sveta mora sklicati sejo, če to zahteva direktor, ustanovitelj oziroma njegovi predstavniki v svetu ali predstavniki zaposlenih.

## V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

## 33. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
- iz proračunskih sredstev Občine Dobje,
- iz proračunskih sredstev države,
- iz sredstev na podlagi javnih razpisov,
- iz članarine, zamudnin ter prodaje storitev in izdelkov uporabnikom,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom.

## 34. člen

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter mu dajati druge podatke o poslovanju, v skladu z zakonom.

## 35. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

## VI. PREMOŽENJE ZAVODA

## 36. člen

Premoženje zavoda je last ustanovitelja, izjema je premoženje enote Dobje, ki je last navedene občine. Z vsem premoženjem upravlja zavod. Zavod samostojno upravlja s premoženjem, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

## VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

## 37. člen

Ustanovitelj ima do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- zagotavlja finančna sredstva za delovanje zavoda,
- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s plani oziroma programi občine,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, aktu o sistemizaciji delovnih mest, kadrovskemu načrtu, cenikom blaga in storitev, programu dela in finančnemu planu,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti ter podaja soglasje k razpolaganju presežka prihodkov nad odhodki,
- opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Soglasja ustanovitelja iz prejšnjega odstavka tega člena podaja župan občine.

## 38. člen

Zavod:

- vsako leto pripravi program dela in finančni plan ter ju posreduje ustanovitelju v soglasje,
- je dolžan medletno poročati ustanovitelju o vseh vprašanih, ki jih le-ta naslovi nanj iz področja delovanja zavoda;
- je dolžan poročati ustanovitelju o izvrševanju letnega programa dela in o razvoju zavoda.

## VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

## 39. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno urediti za notranje delovanje zavoda, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti, iz prvega odstavka tega člena, ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

## 40. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Šentjur (Uradni list RS, št. 29/03, 75/06 in 46/08).

## 42. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2015(230)

Šentjur, dne 24. septembra 2015

Župan  
Občine Šentjur  
mag. Marko Diaci l.r.

**2921. Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 21. in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo,

14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 62/10 – popr., 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr in 110/13) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Šentjur na 8. redni seji dne 24. septembra 2015 sprejel

## SKLEP

### o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

#### 1.

Ugotovi se, da sta nepremičnini:

– parc. številki 1207/1 k.o. 1133 – Goričica (ID 6419076), ID znak: 1133-1207/1-0 in

– parc. številki 1207/2 k.o. 1133 – Goričica (ID 6419075), ID znak: 1133-1207/2-0,

grajeno javno dobro lokalnega pomena v lasti Občine Šentjur.

#### 2.

(1) Ukine se status grajenega javnega dobra na nepremičninah:

– parc. številki 1207/1 k.o. 1133 – Goričica (ID 6419076), ID znak: 1133-1207/1-0 in

– parc. številki 1207/2 k.o. 1133 – Goričica (ID 6419075), ID znak: 1133-1207/2-0.

(2) Navedeni nepremičnini postaneta last Občine Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur, matična številka: 5884799000, brez javnopravnih omejitev.

#### 3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-45/2014-36(2513)

Šentjur, dne 24. septembra 2015

Župan  
Občine Šentjur  
mag. Marko Diaci l.r.

## ŠKOCJAN

### 2922. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Škocjan za programsko obdobje 2015–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) in 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škocjan na 6. redni seji dne 22. 9. 2015 sprejel

## PRAVILNIK

### o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Škocjan za programsko obdobje 2015–2020

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Škocjan za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne, 25. junija 2014, o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne, 1. 7. 2014, str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne, 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352 z dne, 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013), ter

– druge ukrepe.

##### 2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Škocjan (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

##### 3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in v obliki subvencioniranih storitev.

##### 4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

1. »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

2. »MSP« ali »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

3. »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

4. »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

5. »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

6. »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

7. »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

8. »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

9. »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

10. »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

11. »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje in druga intelektualna lastnina;

12. »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

13. »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

14. »neproizvodna naložba« pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;

15. »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

16. »mladi kmet« pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

17. »investicijska dela« pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;

18. »član kmetijskega gospodinjstva« pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

19. »živila« pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

20. »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

#### 5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči:	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	Ukrep 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen); Ukrep 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen, 43. člen); Ukrep 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen); Ukrep 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen);
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	Ukrep 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis; Ukrep 6: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju;
Ostali ukrepi občine	Ukrep 7: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij.

#### 6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

Upravičenci do pomoči so:

– pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primeru ukrepa po členu 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, ter v primeru ukrepa po členu 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju;

– pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine;

– registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine;

– dijaki in študentje programov kmetijstva in gozdarstva, ki so člani kmetijskega gospodarstva, ki je vpisan v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

#### 7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

## 8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v občinskem glasilu Naši koraki in na spletni strani občine, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in tem pravilnikom.

V javnem razpisu oziroma naročilo se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

## 9. člen

(spodbujevalni učinek)

Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in velikost podjetja;
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
  - izjave vlagatelja:
    - a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
    - b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

## 10. člen

(dodelitev sredstev)

O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

Zoper odločitev iz pravega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

## 11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca.

Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (originalni račun oziroma situacija in dokazilo o plačanem računu),
- poročilo o opravljenem delu oziroma storitvi,
- izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu ni prejel sredstev iz občinskega proračuna ali državnega proračuna oziroma iz evropskih skladov; če pa je sredstva prejel, pa višino izjave pridobi občina od izplačevalcev oziroma dokaže višino pomoči vlagatelj z ustreznimi dokumentacijo.

## 12. člen

(kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 13. do vključno 16. tega pravilnika, ne smejo preseči

najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14, 15, 28, 29 in 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU)  
ŠT. 702/2014

## 13. člen

**Ukrep 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)**

Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
- zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva.

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

**Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev**

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;



- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);

- stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;

- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);

- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine in katerih naložba se izvaja na območju občine;

- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 0,30 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

#### **Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov**

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

- posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...);

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine in katerih naložba se izvaja na območju občine;

- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 0,30 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

- ustreznega dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

- drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 1.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

#### 14. člen

#### **Ukrep 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen in 43. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)**

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih ali gozdnih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški:

- stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih ali gozdnih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijska ali gozdna zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih/gozdnih zemljišč;

- mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe;

- predračun (ocena upravičenih stroškov).

Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

#### 15. člen

#### **Ukrep 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)**

Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

- naravnih nesreč;

- slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in

- drugih slabih vremenskih razmer;

- boleznih živali ali škodljivih organizmov na rastlinah; ter

- zaščitenih živali.

S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke ali živali pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka in boleznimi.

Upravičeni stroški:

- sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

Pogoji za pridobitev:

- veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

Intenzivnost pomoči:

- pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 50% stroškov zavarovalne premije.

## 16. člen

**Ukrep 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)**

Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del).

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;

– ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, kolikor je le-to potrebno;

– ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek pomoči za investicijska dela je 2.000 EUR letno.

**III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013**

## 17. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne, 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečajni ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prome-

tu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejema pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

## 18. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

## 19. člen

**Ukrep 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis**

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo preseglji skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 18. člena tega pravnika.

## 20. člen

**Ukrep 6: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju**

Namen ukrepa:

– omogočiti kmetom in gozdarjem pridobivanje novih znanj za zagotavljanje ustrezne usposobljenosti in možnosti koriščenja storitev svetovanja, kar je temeljni pogoj za izvajanje primarne kmetijske in gozdarske dejavnosti.

Cilj ukrepa:

– povečevanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev skozi izobraževanje oziroma strokovno usposabljanje njihovih nosilcev.

Upravičeni stroški:

– stroški izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu ter gozdarjev: stroški organiziranja programov usposabljanja,

– stroški svetovalnih storitev: stroški honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti kot je to rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,

– stroški organizacije forumov za izmenjavo znanj med kmetijskimi gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacij, najemnine razstavnih prostorov, simboličnih nagrad, podeljenih na tekmovanjih do vrednosti 250,00 EUR na nagrado in zmagovalca,

– stroški publikacij kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Podpore se ne dodelijo:

– za že izvedene aktivnosti,  
– za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,  
– za aktivnosti razširjanja znanstvenih dognanj, kakovosti za proizvode iz drugih držav, generičnih proizvodov in prehranjevalnih koristi generičnih proizvodov,  
– za stroške za storitve, povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

Upravičenci do sredstev:

– do sredstev so upravičene nevladne organizacije in organizacije, ki so registrirane za izvajanje aktivnosti tega ukrepa in opravljajo dejavnosti na območju občine.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,  
– pomoč se dodeli do 100% upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetijskim gospodarstvom,  
– pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju občine,  
– članstvo v nevladnih organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev.

## 21. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– pisno izjavo prejemnika, ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 17. člena tega pravilnika.

Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne, 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),  
– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

## IV. OSTALI UKREPI OBČINE

## 22. člen

**Ukrep 7: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij**

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov in študentov kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije;  
– kopijo zadnjega šolskega spričevala;  
– potrdilo o katastrskem dohodku prosilca;  
– potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema).

Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

– prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

Upravičenci do pomoči:

– udeleženci izobraževanja kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij.

Višina dodeljene štipendije:

– do 300 EUR/učenca v tekočem letu.

## V. NADZOR IN SANKCIJE

## 23. člen

(Nadzor in sankcije)

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;  
– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;  
– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva;

– da prejemnik nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom;

– da prejemnik redno ne izplačuje plač ali socialnih prispevkov;

– da je prejemnik davčni dolжник.

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

## VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

## 24. člen

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

## VI. KONČNE DOLOČBE

### 25. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Škocjan za programsko obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 66/07).

### 26. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 331-0002/2015

Škocjan, dne 22. septembra 2015

Župan  
Občine Škocjan  
**Jože Kapler** l.r.

---

## ŽALEC

### 2923. Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A) in 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) sprejemam

## S K L E P

### o javni razgrnitvi z javnim naznanilom

#### 1. člen

Župan Občine Žalec odreja, da se javno razgrne: dopoljen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta za zaključeno funkcionalno enoto F1 znotraj enote urejanja (EUP) z oznako ST-1, na območju naselja Studence, ki ga je izdelalo podjetje Kaliopa d.o.o. iz Ljubljane, pod št. projekta 008/2015 v avgustu 2015.

#### 2. člen

Gradivo iz prejšnje točke bo od 9. oktobra do 9. novembra 2015 javno razgrnjeno:

– v prostorih Urada za prostor in gospodarstvo Občine Žalec, soba št. 53, Ul. Savinjske čete 5, Žalec,

– v prostorih Krajevne skupnosti Ponikva, Ponikva pri Žalcu 7, 3310 Žalec.

### 3. člen

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeni dopoljeni osnutek OPPN podajo svoje pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti. Pripombe in predloge se lahko poda:

- kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, ki se nahaja na mestu javne razgrnitve;
- pisno na Urad za prostor in gospodarstvo Občine Žalec, ali na elektronski naslov: glavna.pisarna@zalec.si.;
- ustno na javni obravnavi.

### 4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnavna, ki bo v sredo, dne 28. oktobra 2015 ob 16. uri, v sejni sobi Občine Žalec. Na javni obravnavi bosta pripravljavec in izdelovalec o vsebini OPPN podala podrobnejše obrazložitve in pojasnila.

### 5. člen

Javno naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (<http://www.zalec.si>) in na oglasni deski Občine Žalec ter KS Ponikva. Javno naznanilo začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-0003/2015

Žalec, dne 29. septembra 2015

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos** l.r.

---

## POPRAVKI

### 2924. Popravek Statuta Občine Lendava

## POPRAVEK

V Statutu Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 48/11 – popr., 55/11 – popr. 56/12 – popr. in 112/13), se v celotnem besedilu statuta črta besedna zveza »direktor občinske uprave« in nadomesti z besedno zvezo »tajnik občine«.

Popravek velja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-01-05/99

Lendava, dne 30. septembra 2015

Župan  
Občine Lendava  
**mag. Anton Balažek** l.r.

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>			
2871.	Zakon o agrarnih skupnostih (ZAgrS)	8089	
2872.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-D)	8096	
<b>PRESEDNIK REPUBLIKE</b>			
2873.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	8110	
2874.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	8111	
2875.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	8111	
2876.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	8111	
2877.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	8111	
2878.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Malti	8111	
<b>MINISTRSTVA</b>			
2879.	Pravilnik o monitoringu radioaktivnosti v pitni vodi	8112	
2880.	Odredba o dopolnitvah Odredbe o določitvi seznama tehničnih specifikacij za dvo- in trikolesna motorna vozila	8121	
2881.	Odredba o dopolnitvah Odredbe o določitvi seznama tehničnih specifikacij za kmetijske in gozdarske traktorje	8121	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
2882.	Odločba o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Kranju	8121	
<b>OBČINE</b>			
<b>AJDOVŠČINA</b>			
2883.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2015	8122	
2884.	Sklep o imenovanju občinske volilne komisije	8123	
<b>HRPELJE - KOZINA</b>			
2885.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Hrpelje - Kozina	8123	
<b>IVANČNA GORICA</b>			
2886.	cenik oskrbe s pitno vodo, čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode in ravnanja s komunalnimi odpadki	8127	
<b>KRANJ</b>			
2887.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Kranj	8128	
<b>KRANJSKA GORA</b>			
2888.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8133	
<b>LITIJA</b>			
2889.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2015	8134	
2890.	Akt o ustanovitvi družbe Socialno varstveni center Litija, d.o.o.	8136	
<b>LJUBLJANA</b>			
2891.	Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Ljubljana	8138	
2916.	Cenik za posamezne tarifne skupine toplote	8198	
<b>NOVA GORICA</b>			
2917.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica	8199	
2918.	Sklep o razveljavitvi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta	8200	
<b>PIVKA</b>			
2919.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Pivka za leto 2015	8200	
<b>SEVNICA</b>			
2892.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2015	8148	
2893.	Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Občine Sevnica	8148	
2894.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8149	
2895.	Sklep o spremembi Sklepa o postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za trgovsko poslovni center Šmarje	8149	
<b>ŠENTJUR</b>			
2920.	Odlok o ustanovitvi in delovanju javnega zavoda Knjižnica Šentjur	8202	
2921.	Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	8205	
<b>ŠKOFLJICA</b>			
2896.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Škofljica za programsko obdobje 2015–2020	8149	
<b>ŠKOCJAN</b>			
2922.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Škocjan za programsko obdobje 2015–2020	8206	
<b>ŠMARJE PRI JELŠAH</b>			
2897.	Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta – ID OPN Občine Šmarje pri Jelšah	8155	
<b>ŠMARTNO PRI LITIJU</b>			
2898.	Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2015	8157	
2899.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja enote urejanja prostora z oznako VT-5	8158	
2900.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Šmartno pri Litiji	8162	
2901.	Sklep o nadomestnem mandatu člana občinskega sveta	8163	
2902.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8163	
2903.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8163	
2904.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8163	
<b>TIŠINA</b>			
2905.	Poslovniki Občinskega sveta Občine Tišina	8164	
<b>TREBNJE</b>			
2906.	Odlok o porabi sredstev iz proračunske rezerve za leto 2015	8176	

<b>TRŽIČ</b>		
2907.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Tržič	8176
2908.	Odlok o ukinitvi Javnega zavoda za turizem Tržič	8178
2909.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Tržič za programsko obdobje 2015–2020	8179
2910.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8184
<b>ŽALEC</b>		
2923.	Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom	8212
<b>ŽIROVNICA</b>		
2911.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Breznica – Center (BZ 2)	8185
2912.	Odlok o spremembi Odloka o ureditvi in varnosti cestnega prometa v naseljih Občine Žirovnica	8196
2913.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Žirovnica	8197
2914.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8197
2915.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8198
<b>POPRAVKI</b>		
2924.	Popravek Statuta Občine Lendava	8212

**Uradni list RS – Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 74/15  
na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

<b>VSEBINA</b>	
<b>Javni razpisi</b>	1743
<b>Javne dražbe</b>	1749
<b>Razpisi delovnih mest</b>	1751
<b>Druge objave</b>	1754
<b>Objave sodišč</b>	1759
Izvršbe	1759
Objave zemljiškoknjižnih zadev	1759
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1759
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1760
Oklici dedičem	1761
<b>Preklici</b>	1763
Zavarovalne police preklicujejo	1763
Spričevala preklicujejo	1763
Drugo preklicujejo	1763

