

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **67** Ljubljana, petek **18. 9. 2015**

ISSN 1318-0576 Leto XXV

PRESEDNIK REPUBLIKE

2727. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Litvi

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – UPB1, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 89/10 – ZUTD) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Litvi

Odpoklicujem Toneta Kajzerja, spec., izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Litvi s sedežem v Kopenhagenu.

Št. 501-04-49/2015-2
Ljubljana, dne 15. septembra 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2728. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Ciper

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

U K A Z

o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Ciper

Za izredno in pooblaščenega veleposlanico Republike Slovenije v Republiki Ciper s sedežem v Atenah postavim mag. Anito Pipan.

Št. 501-03-36/2015-2
Ljubljana, dne 15. septembra 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2729. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Litvi

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Litvi

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Litvi s sedežem v Varšavi postavim Roberta Krmelja.

Št. 501-03-37/2015-2
Ljubljana, dne 15. septembra 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

2730. Pravilnik o metodah za določanje prihrankov energije

Na podlagi 320. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14) in drugega odstavka 8. člena Uredbe o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14) izdaja minister za infrastrukturo

PRAVILNIK o metodah za določanje prihrankov energije

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa metode za določanje prihrankov energije, doseženih s posameznimi ukrepi za izboljšanje energetske učinkovitosti (v nadaljnjem besedilu: ukrep), ki se izvajajo za doseganje obveznosti 318. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14).

(2) Ta pravilnik za posamezne ukrepe določa tudi izračun povečane rabe obnovljivih virov energije in zmanjšanja izpustov ogljikovega dioksida.

2. člen

(metode)

(1) Metode za določanje prihrankov energije (v nadaljnjem besedilu: metode), doseženih s posameznimi ukrepi, ter povečane rabe obnovljivih virov energije in zmanjšanja izpustov ogljikovega dioksida, so določene v prilogi I, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Trajanje učinkov posameznih ukrepov je določeno v prilogi II, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

(emisijski faktorji)

Emisijski faktorji za izračun zmanjšanja izpustov ogljikovega dioksida, doseženega s posameznimi ukrepi, so določeni v prilogi III, ki je sestavni del tega pravilnika.

4. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o metodah za določanje prihrankov energije pri končnih odjemalcih (Uradni list RS, št. 4/10 in 62/13).

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-136/2015

Ljubljana, dne 7. septembra 2015

EVA 2015-2430-0037

dr. Peter Gašperšič l.r.

Minister
za infrastrukturo

PRILOGA I

**Metode za določanje prihrankov energije,
rabe obnovljivih virov energije in zmanjšanja izpustov CO₂**

1. Celovita obnova stavb

Prihranek energije je razlika med potrebno toploto [kWh/m² na leto] za ogrevanje stavbe pred obnovo in po njej, izračunana na podlagi gradbene fizike objekta skladno s Pravilnikom o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 52/10).

Prihranek energije se določi glede na vrsto nove ogrevalne naprave (kotel ali toplotna črpalka), in sicer:

– pri uporabi kotla:

$$PKE_{co, kotel} = \left(\frac{PTE_{stari}}{\eta_{stari}} - \frac{PTE_{novi}}{\eta_{novi}} \right) \cdot A \quad [\text{kWh/leto}]$$

ali

$$PKE_{co, kotel} = \left(1,515 \cdot \frac{PTE_{stari}}{\eta_{stari}} - \frac{PTE_{novi}}{\eta_{novi}} \right) \cdot A \quad [\text{kWh/leto}]$$

– pri uporabi toplotne črpalke (TČ):

klasična in plinska toplotna črpalka

$$PKE_{co, T\check{C}} = \left(\frac{PTE_{stari}}{\eta_{stari}} - \frac{PTE_{novi}}{\eta_{T\check{C}}} \right) \cdot A \quad [\text{kWh/leto}]$$

hibridna toplotna črpalka

$$PKE_{co, T\check{C}} = \left(\frac{PTE_{stari}}{\eta_{stari}} - PTE_{novi} \cdot \left(\frac{0,55}{\eta_{T\check{C}}} + \frac{0,45}{\eta_{novi, kotel}} \right) \right) \cdot A \quad [\text{kWh/leto}],$$

pri čemer je:

$PKE_{co, kotel}$ – prihranek končne energije [kWh/leto] zaradi celovite obnove stavbe, če se za ogrevalni sistem uporablja toplovodni kotel

$PKE_{co, T\check{C}}$ – prihranek končne energije [kWh/leto] zaradi celovite obnove stavbe, če se za ogrevalni sistem uporablja toplotna črpalka

PTE_{stari} – potrebna toplota [kWh/m² na leto] za ogrevanje stavbe pred celovito obnovo, ki mora biti izračunana skladno s tehnično smernico TSG-1-004:2010 (Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah PURES 2010, Uradni list RS, št. 52/2010) ali po metodologiji PHPP 2007¹

PTE_{novi} – potrebna toplota [kWh/m² na leto] za ogrevanje stavbe po celoviti obnovi, ki mora biti izračunana skladno s tehnično smernico TSG-1-004:2010 (Pravilnik o učinkoviti rabi

¹ Natančen izračun gradbene fizike, razvit posebej za pasivne hiše (Passivhaus Institut, Darmstadt, Nemčija).

energije v stavbah PURES 2010, Uradni list RS, št. 52/2010) ali po metodologiji PHPP 2007

η_{stari} – letni obratovalni izkoristek starega (zamenjanega) ogrevalnega sistema temelji na pogoju, da gre za star toplovodni kotel. Določimo ga na podlagi DIN 4702-8, in sicer tako, da poleg povprečnega normiranega izkoristka za stare kotle upoštevamo izkoristek cevnega omrežja (razvoda) in izkoristek regulacijskega sistema:

$$\eta_{stari} = \eta_k \cdot \eta_c \cdot \eta_r = 0,72 \cdot 0,97 \cdot 0,94 = 0,66$$

η_k – normirani izkoristek kotla, ki upošteva dejansko obratovalno karakteristiko kotla (dejansko obremenitev), določen pa je kot razmerje med letno porabljeno energijo (Q_H) in letno pridobljeno toploto kotla (Q_P) pri delni obremenitvi ogrevalnega sistema. η_k za stari kotel znaša 72 % (DIN 4702-8)

η_c – izkoristek cevne razvoda – stari sistem (DIN 4702-8: 97 %)

η_r – izkoristek regulacije – stari sistem (DIN 4702-8: 94 %)

η_{novi} – letni obratovalni izkoristek novega kotlovnega ogrevalnega sistema po DIN 4702-8 se izračuna po enačbi:

$$\eta_{novi} = \eta_k \cdot \eta_c \cdot \eta_r,$$

pri čemer uporabimo ustrezne vrednosti iz spodnje preglednice

Preglednica: Vrednosti izkoristkov za kotlovne ogrevalne sisteme

Tip kotla	Vrsta goriva	η_k	η_c	η_r	η_{novi}
nizkotemperaturni	ELKO, ZP, biomasa	0,90	0,98	0,95	84 %
kondenzacijski	ELKO	0,99	0,98	0,95	92 %
kondenzacijski	ZP, UNP	1,04	0,98	0,95	97 %

$\eta_{\tau\check{c}}$ – letni obratovalni izkoristek novega ogrevalnega sistema s toplotno črpalko – normirana vrednost je 0,93 (za pojasnila glej metodo 7)

$\eta_{novi, kotel}$ – letni obratovalni izkoristek novega ogrevalnega sistema s kondenzacijskim kotlom kot delom hibridne toplotne črpalke (normirana vrednost iz zgornje preglednice je 0,97)

A – ogrevana površina [m^2] stavbe

Zmanjšanje izpustov CO₂

Prihranek ali zmanjšanje izpustov CO₂ (ZEC) se izračuna po enačbah:

– pri uporabi kotla v (novem) ogrevalnem sistemu:

$$ZEC_{kotel} = \left(\frac{PTE_{stari}}{\eta_{stari}} \cdot ef_{G\ stari} - \frac{PTE_{novi}}{\eta_{novi}} \cdot ef_{G\ novi} \right) \cdot A \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}]$$

ali

$$ZEC_{kotel} = \left(1,515 \cdot PTE_{stari} \cdot ef_{G\ stari} - \frac{PTE_{novi}}{\eta_{novi}} \cdot ef_{G\ novi} \right) \cdot A \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}]$$

– pri uporabi toplotne črpalke v (novem) ogrevalnem sistemu:

klasična in plinska toplotna črpalka

$$ZEC_{TC} = \left(\frac{PTE_{stari} \cdot ef_{G\ stari}}{\eta_{stari}} - \frac{PTE_{novi}}{\eta_{TC}} \cdot \frac{1}{SPF} \cdot ef_{G\ TC} \right) \cdot A \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}]$$

ali

$$ZEC_{TC} = \left(1,515 \cdot PTE_{stari} \cdot ef_{G\ stari} - 1,075 \cdot PTE_{novi} \cdot \frac{ef_{G\ TC}}{SPF} \right) \cdot A \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}]$$

hibridna toplotna črpalka

$$ZEC_{TC} = \left(\frac{PTE_{stari} \cdot ef_{G\ stari}}{\eta_{stari}} - PTE_{novi} \cdot \left(\frac{1}{SPF} \cdot \frac{0,55 \cdot ef_{G\ TC}}{\eta_{TC}} + \frac{0,45 \cdot ef_{G\ novi, kotel}}{\eta_{novi, kotel}} \right) \right) \cdot A \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}]$$

ali

$$ZEC_{TC} = \left(1,515 \cdot PTE_{stari} \cdot ef_{G\ stari} - PTE_{novi} \cdot \left(0,591 \cdot \frac{ef_{G\ TC}}{SPF} + 0,464 \cdot ef_{G\ novi, kotel} \right) \right) \cdot A \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}]$$

pri čemer je:

$ef_{G\ stari}$ – emisijski faktor [kg CO₂/kWh] za gorivo ali energetski vir za star ogrevalni sistem – kot določa priloga III tega pravilnika

$ef_{G\ novi}$ – emisijski faktor [kg CO₂/kWh] za gorivo ali energetski vir za nov ogrevalni sistem s kotlom – kot določa priloga III tega pravilnika

$ef_{G\ TC}$ – emisijski faktor [kg CO₂/kWh] za gorivo ali energetski vir za toplotno črpalko – kot določa priloga III tega pravilnika

$ef_{G\ novi, kotel}$ – emisijski faktor [kg CO₂/kWh] za gorivo ali energetski vir za nov ogrevalni sistem s kondenzacijskim kotlom kot delom hibridne toplotne črpalke – kot določa priloga III tega pravilnika

SPF – letno grelna število toplotne črpalke (za pojasnila glej metodo 7)

Povečanje rabe obnovljivih virov energije

Pri uporabi novega kotla na biomaso ali toplotne črpalke se povečana raba obnovljivih virov energije (POVE) izračuna po načbi:

– pri uporabi biomasnega kotla namesto kotla na fosilno gorivo²:

$$POVE_{co, kotel-biomas} = \frac{PTE_{novi}}{\eta_{novi}} \cdot A \quad [\text{kWh/leto}]$$

ali:

$$POVE_{co, kotel-biomas} = 1,136 \cdot PTE_{novi} \cdot A \quad [\text{kWh/leto}]$$

– pri uporabi toplotne črpalke:

² Kadar se stari biomasni kotel nadomesti z novim, se zaradi izboljššanega izkoristka novega kotla raba obnovljivih virov energije zmanjša.

klasična in plinska toplotna črpalka

$$POVE_{co,T\check{c}} = \frac{PTE_{novi}}{\eta_{T\check{c}}} \cdot \left(1 - \frac{1}{SPF}\right) \cdot A \quad [\text{kWh/leto}]$$

ali:

$$POVE_{co,T\check{c}} = 1,075 \cdot PTE_{novi} \cdot \left(1 - \frac{1}{SPF}\right) \cdot A \quad [\text{kWh/leto}]$$

hibridna toplotna črpalka

$$POVE_{co,T\check{c}} = \frac{PTE_{novi}}{\eta_{T\check{c}}} \cdot \left(1 - \frac{0,55}{SPF}\right) \cdot A \quad [\text{kWh/leto}]$$

ali:

$$POVE_{co,T\check{c}} = 1,075 \cdot PTE_{novi} \cdot \left(1 - \frac{0,55}{SPF}\right) \cdot A \quad [\text{kWh/leto}]$$

Podatkovne zahteve

Za uporabo te metode so potrebni celoviti podatki o stanju stavbe pred obnovo in po njej ter natančen in popoln izračun gradbene fizike.

Če je mogoče, se zagotovi zbiranje podatkov o ogrevalnih sistemih (stari in novi), in sicer:

- vrsta vira energije starega in novega sistema (zemeljski plin, les, električna energija itd.),
- tip novega ogrevalnega sistema (kondenzacijska tehnika, tip/vrsta ogrevalnih teles itd.),
- starost zamenjanih ogrevalnih naprav (kotlov).

Na podlagi natančnejših podatkov bo mogoče izračun prihrankov izpustov CO₂ dodatno razlikovati glede na vrsto vira energije in vrsto/tip ogrevalnih naprav.

2. Gradnja skoraj nič-energijskih stavb

Skoraj nič-energijske stavbe so stavbe z zelo visoko energetske učinkovitostjo – za svoje delovanje porabijo zelo malo energije, ki je večinoma energija iz obnovljivih virov in proizvedena na kraju samem ali v bližini. Pri tem ukrepu se upošteva samo gradnja tistih stavb, ki presegajo zahteve, določene s pravilnikom o energetske učinkovitosti stavb (PURES).

Prihranek energije je razlika med rabo energije za ogrevanje skoraj nič-energijske stavbe in rabo energije za ogrevanje, ki jo določa predpis za gradnjo stavb (ob uporabi povprečnega novega kotla).

Prihranek energije se določi glede na vrsto ogrevalne naprave, in sicer:

– uporaba kotla:

$$PKE_{SNEH,kotel} = \left(\frac{PTE}{\eta} - \frac{PTE_{SNEH}}{\eta_{novi}} \right) \cdot A = \left(\frac{PTE}{0,9} - \frac{PTE_{SNEH}}{\eta_{novi}} \right) \cdot A \quad [\text{kWh/leto}]$$

$$PKE_{SNEH,kotel} = \left(77,78 - \frac{PTE_{SNEH}}{\eta_{novi}} \right) \cdot A \quad [\text{kWh/leto}]$$

– uporaba toplotne črpalke:

klasična in plinska toplotna črpalka

$$PKE_{SNEH,T\check{C}} = \left(\frac{PTE}{\eta} - \frac{PTE_{SNEH}}{\eta_{T\check{C}}} \right) \cdot A =$$

$$= \left(\frac{PTE}{0,9} - \frac{PTE_{SNEH}}{0,93} \right) \cdot A$$

[kWh/leto]

$$PKE_{SNEH,T\check{C}} = (77,78 - 1,075 \cdot PTE_{SNEH}) \cdot A$$

[kWh/leto]

hibridna toplotna črpalka

$$PKE_{SNEH,T\check{C}} = \left(\frac{PTE}{\eta} - PTE_{SNEH} \cdot \left(\frac{0,55}{\eta_{T\check{C}}} + \frac{0,45}{\eta_{novi, kotel}} \right) \right) \cdot A =$$

$$= \left(\frac{PTE}{0,9} - PTE_{SNEH} \cdot \left(\frac{0,55}{0,93} + \frac{0,45}{0,97} \right) \right) \cdot A$$

[kWh/leto]

$$PKE_{SNEH,T\check{C}} = (77,78 - 1,055 \cdot PTE_{SNEH}) \cdot A$$

[kWh/leto],

pri čemer je:

- $PKE_{SNEH, kotel}$ – prihranek končne energije [kWh/leto] zaradi gradnje skoraj nič-energijskih stavb (uporaba kotla kot ogrevalnega vira)
- $PKE_{SNEH, T\check{C}}$ – prihranek končne energije [kWh/leto] zaradi gradnje skoraj nič-energijskih stavb (uporaba toplotne črpalke kot ogrevalnega vira)
- PTE_{SNEH} – potrebna toplota [kWh/m²leto] za ogrevanje prostorov skoraj nič-energijske stavbe, ki mora biti izračunana skladno s tehnično smernico TSG-1-004:2010 (Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah PURES 2010, Uradni list RS, št. 52/2010) ali po metodologiji PHPP³, ki upošteva specifične toplotne izgube pod 25 kWh/m² na leto oziroma pod 15 kWh/m² na leto)
- PTE – največja dopustna potrebna toplota [kWh/m² na leto] za ogrevanje prostorov skladno s Pravilnikom o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 52/10)
- η – letni obratovalni izkoristek za ekvivalentni novi kotel – normirana vrednost je 0,9⁴
- η_{novi} – letni obratovalni izkoristek novega kotlovnega ogrevalnega sistema po DIN 4702-8 (za pojasnila glej metodo 1)
- $\eta_{T\check{C}}$ – letni obratovalni izkoristek novega ogrevalnega sistema s toplotno črpalko – normirana vrednost je 0,93 (za pojasnila glej metodo 7)
- $\eta_{novi, kotel}$ – letni obratovalni izkoristek novega ogrevalnega sistema s kondenzacijskim kotlom kot delom hibridne toplotne črpalke (za pojasnila glej metodo 1)

³ Natančen izračun gradbene fizike, razvit posebej za pasivne hiše (Passivhaus Institut, Darmstadt, Nemčija).

⁴ Povprečna vrednost za ekvivalentni nizkotemperaturni in kondenzacijski kotel.

A – ogrevana površina stavbe [m²]

Zmanjšanje izpustov CO₂

Zmanjšanje ali prihranek izpustov CO₂ (ZEC) se izračuna po enačbi:

– uporaba kotla:

$$ZEC_{SNEH,kotel} = PKE_{SNEH,kotel} \cdot ef \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}]$$

ali

$$ZEC_{SNEH,kotel} = \left(77,78 - \frac{PTE_{SNEH}}{\eta_{novi}} \right) \cdot A \cdot ef \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}]$$

– uporaba toplotne črpalke:

klasična in plinska toplotna črpalka

$$ZEC_{SNEH,T\check{c}} = \left(\frac{PTE}{\eta} \cdot ef - \frac{PTE_{SNEH}}{\eta_{T\check{c}}} \cdot \frac{1}{SPF} \cdot ef_{G\ T\check{c}} \right) \cdot A \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}]$$

ali

$$ZEC_{SNEH,T\check{c}} = \left(77,78 \cdot ef - 1,075 \cdot \frac{PTE_{SNEH}}{SPF} \cdot ef_{G\ T\check{c}} \right) \cdot A \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}]$$

hibridna toplotna črpalka

$$ZEC_{SNEH,T\check{c}} = \left(\frac{PTE}{\eta} \cdot ef - PTE_{SNEH} \cdot \left(\frac{1}{SPF} \cdot \frac{0,55 \cdot ef_{G\ T\check{c}}}{\eta_{T\check{c}}} + \frac{0,45 \cdot ef_{G\ novi, kotel}}{\eta_{novi, kotel}} \right) \right) \cdot A \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}]$$

ali

$$ZEC_{SNEH,T\check{c}} = \left(77,78 \cdot ef - PTE_{SNEH} \cdot \left(0,591 \cdot \frac{ef_{G\ T\check{c}}}{SPF} + 0,464 \cdot ef_{G\ novi, kotel} \right) \right) \cdot A \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}],$$

pri čemer je:

ef – povprečen emisijski faktor za gorivo (za ogrevanje) – kot za posamezne sektorje določa priloga III tega pravilnika

ef_{G T^č} – emisijski faktor [kg CO₂/kWh] za gorivo ali energetski vir za toplotno črpalko – kot določa priloga III tega pravilnika

ef_{G novi, kotel} – emisijski faktor [kg CO₂/kWh] za gorivo ali energetski vir za ogrevalni sistem s kondenzacijskim kotlom kot delom hibridne toplotne črpalke – kot določa priloga III tega pravilnika

SPF – letno grelno število toplotne črpalke (za pojasnila glej metodo 7)

Povečanje rabe obnovljivih virov energije

Pri uporabi kotla na biomaso ali toplotne črpalke namesto kotla na fosilno gorivo se večja raba obnovljivih virov energije (POVE) izračuna po enačbi:

– uporaba biomasnega kotla:

$$POVE_{SNEH, \text{kotel-biomasa}} = \frac{PTE_{SNEH}}{\eta_{novi}} \cdot A \quad [\text{kWh/leto}]$$

– uporaba toplotne črpalke:

klasična in plinska toplotna črpalka

$$POVE_{SNEH, TC} = \frac{PTE_{SNEH}}{\eta_{TC}} \cdot \left(1 - \frac{1}{SPF}\right) \cdot A \quad [\text{kWh/leto}]$$

hibridna toplotna črpalka

$$POVE_{SNEH, TC} = \frac{PTE_{SNEH}}{\eta_{TC}} \cdot \left(1 - \frac{0,55}{SPF}\right) \cdot A \quad [\text{kWh/leto}]$$

Podatkovne zahteve

Za uporabo te metode so potrebni celoviti podatki o stanju stavbe po zgraditvi – izračun PHPP 2007 za skoraj nič-energijske stavbe (specifične toplotne izgube pod 15 kWh/m² na leto) ali metoda Eko sklada za stavbe s specifičnimi toplotnimi izgubami med 15 in 35 kWh/m² na leto.

Za določanje izkoristkov ogrevalnih naprav se uporabijo normirane vrednosti, ki so navedene s to metodo.

3. Delna obnova stavb (obnova posameznih elementov zunanje ovoja)

Prihranek energije je razlika med letno rabo energije stavbe, izračunano na podlagi razlike med toplotnimi prehodnostmi posameznih konstrukcijskih elementov stavbe pred obnovo in po njej, pri čemer se vrednosti za nove materiale določijo na podlagi znanih tehničnih lastnosti, vrednosti za stare materiale pa so določene na podlagi starih tehničnih zahtev in nekaterih izkustvenih vrednosti.

Prihranek energije se izračuna po univerzalni enačbi:

$$PKE_{\text{delna obnova}} = \frac{(U_{\text{staro}} - U_{\text{novo}}) \cdot SD \cdot 24 \text{ur}}{\eta} \cdot \frac{1}{1000} \cdot A \cdot f_1 \cdot f_2 \quad [\text{kWh/leto}]$$

pri čemer je:

$PKE_{\text{delna obnova}}$ – prihranek končne energije [kWh/leto] zaradi delne (komponentne) obnove ovoja stavbe

U_{staro} – toplotna prehodnost [W/m² K] starega elementa ovoja stavbe (zunani zid, stavbno pohištvo itd.)

U_{novo} – toplotna prehodnost [W/m² K] novega elementa ovoja stavbe (zunani zid, stavbno pohištvo itd.)

SD – stopinjski dnevi (30-letno uteženo povprečje v obdobju 1985–2014 – 3.073 K*⁵dan/leto)

η – letni obratovalni izkoristek ogrevalnega sistema – normirana vrednost je 0,75⁵

⁵ Povprečna srednja vrednost za stare in nove kotle – uporabljeni izhodiščni podatki za nove in stare kotle, predstavljeni v metodi 1.

- A – površina [m²] izboljšanega elementa ovoja stavbe
- f₁ – korekcijski faktor, ki upošteva ali vrednoti občasne prekinitve delovanja ogrevalnega sistema (nočno znižanje) in znižane temperaturne ravni v delu stavbe – normirana vrednost za stanovanjske stavbe je 0,89⁶
- f₂ – korekcijski faktor stopinjskih dni, ki je za:
- element, ki meji na zunanji zrak: 1,00
 - strop proti neogrevanemu podstrešju: 0,75
 - pod proti neogrevani kleti: 0,50

Določitev toplotne prehodnosti posameznih elementov

Za toplotno prehodnost konstrukcijskih elementov pred obnovo (U_{staro}) se uporabljajo normirane vrednosti, ki so povprečne vrednosti za posamezne konstrukcijske elemente iz Priročnika za energetske svetovalce (ZRMK, 1990) in ki temeljijo na predpisih o toplotni zaščiti stavb (Pravilnik o racionalni rabi energije pri gretju in prezračevanju objektov ter pripravi tople vode (Uradni list SRS, št. 31/84); Pravilnik o tehničnih normativih za projektiranje in izvajanje zaključnih del v gradbeništvu (Uradni list SFRJ, št. 21/90); Pravilnik o tehničnih ukrepih in pogojih za toplotno energijo v stavbah (Uradni list SFRJ, št. 28/70)).

Preglednica: Vrednosti za toplotno prehodnost starih konstrukcijskih elementov stavb⁷, izražene v W/m² K

Konstrukcijski element	U _{staro}
zunani zid proti okolici	1,2
tla na terenu	1,5
kletna stena (ki meji na zemljo)	3,0
pod proti neogrevani kleti	1,5
strop proti neogrevanemu podstrešju	1,0
poševna streha (neizolirana)	2,5
ravna streha	1,0
okna, vrata	3,0

Za izračun toplotne prehodnosti konstrukcijskih elementov (zunani zid, streha in tla) po obnovi (U_{novo}) se uporabi enačba:

$$U_{novo} = \left(\frac{1}{U_{staro}} + \frac{d_{izolacija}}{\lambda_{izolacija}} \right)^{-1} \quad [\text{W/m}^2 \text{ K}].$$

Za novo stavbno pohištvo (okna, vrata) se uporabijo normirane vrednosti, ki so navedene v vsakokratnem razpisu ali programu.

Zmanjšanje izpustov CO₂

Zmanjšanje ali prihranek izpustov CO₂ (ZEC) se izračuna po enačbi:

$$ZEC_{de\ln\ a\ obnova} = PKE_{de\ln\ a\ obnova} \cdot ef \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}],$$

⁶ Izhodiščni podatki:

- 10 ur prekinitve ogrevanja,
- 2 K povprečna znižana temperatura ob prekinitvi (razpon od 1 do 3 K, odvisno od vrste gradnje in izoliranosti objekta),
- 17 K povprečna razlika med povprečno zunanjo temperaturo v ogrevalni sezoni (4 °C) in povprečno temperaturo v prostorih, ki se ogrevajo (21 °C),
- 6 K znižana temperatura na 20 % površine prostorov (npr. takih, ki se ne uporabljajo),

$$f_1 = 0,8 \cdot \frac{10\text{ur} \cdot \left(1 - \frac{2\text{K}}{17\text{K}}\right) + 14\text{ur} \cdot 1}{24\text{ur}} + 0,2 \cdot \frac{24\text{ur} \left(1 - \frac{6\text{K}}{17\text{K}}\right)}{24\text{ur}} = 0,89.$$

⁷ Velja tudi za nestanovanjske stavbe.

pri čemer je:

ef – povprečen emisijski faktor za gorivo (za ogrevanje) – kot za posamezne sektorje določa priloga III tega pravilnika.

Podatkovne zahteve

Za uporabo te metode so potrebni natančni podatki o lastnostih na novo vgrajenih gradbenih elementov zunanje ovojne stavbe, zlasti podatki o toplotni prehodnosti in velikosti (površini) posameznih elementov.

4. Zamenjava toplovodnih kotlov z novimi

Prihranek energije je razlika med rabo energije v stavbi s starim in novim kotlom. Prihranek energije se lahko določi na dva načina, odvisno od razpoložljivih podatkov, in sicer:

- z upoštevanjem normiranih povprečnih potreb po toploti za ogrevanje v stavbah ob poznavanju (dejanske) ogrevane površine v stavbi ali
- z upoštevanjem (dejanske) nazivne ogrevalne moči kotlov ob upoštevanju normiranih obratovalnih ur kotla v ogrevalni sezoni.

Pri zamenjavi kotlov se povečanje rabe obnovljivih virov energije določi takrat, ko stari kotel na fosilno gorivo zamenjamo z novim na lesno biomaso.

Prihranek energije se izračuna po enačbi:

$$PKE_{kotel} = \left(\frac{1}{\eta_{stari}} - \frac{1}{\eta_{novi}} \right) \cdot S \cdot A \quad [\text{kWh/leto}]$$

ali

$$PKE_{kotel} = \left(\frac{1}{\eta_{stari}} - \frac{1}{\eta_{novi}} \right) \cdot P \cdot t \quad [\text{kWh/leto}],$$

pri čemer je:

PKE_{kotel} – prihranek končne energije [kWh/leto] zaradi zamenjave kotla

S – povprečno energijsko število [kWh/m² na leto] v stavbah

Preglednica: Povprečno energijsko število za stavbe, izraženo v kWh/m² na leto

Vrsta stavbe	Ogrevanje	Ogrevanje + sanitarna voda ⁸
enostanovanjska	132	162
večstanovanjska (blok)	94	124

A – ogrevana površina [m²] stavbe, ki se oskrbuje s kotlom

P – nazivna moč [kW] novega kotla

t – obratovalni čas [h] kotla v kurilni sezoni (preračunan na obratovanje pri nazivni moči); normirana vrednost za gospodinjstvi sektor = 1500 ur/leto (določeno po smernicah VDI 2067)

⁸ Povprečna (normirana) potreba po topli sanitarni vodi v enostanovanjskih stavbah znaša 3000 kWh/gospodinjstvo na leto ali 30 kWh/m² na leto, pri čemer je upoštevana povprečna velikost stavbe 100 m² in 4-članska družina s porabo tople sanitarne vode 2 kWh/osebo na dan).

η_{stari} – letni obratovalni izkoristek starega (zamenjanega) toplovodnega kotla po DIN 4702-8 (vrednosti so navedene pri metodi 1)

η_{novi} – letni obratovalni izkoristek novega kotlovnega ogrevalnega sistema po DIN 4702-8 (vrednosti so navedene pri metodi 1)

Zmanjšanje izpustov CO₂

Prihranki ali zmanjšanje izpustov CO₂ (ZEC) se, kadar se vrsta goriva ne zamenja, izračuna po enačbi:

$$ZEC_{kotel} = PKE_{kotel} \cdot ef \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}],$$

pri čemer je:

ef – emisijski faktor za gorivo – kot določa priloga III tega pravilnika

Pri zamenjavi vrste goriva uporabimo enačbo:

$$ZEC_{kotel} = \left(\frac{ef_{stari}}{\eta_{stari}} - \frac{ef_{novi}}{\eta_{novi}} \right) \cdot S \cdot A \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}]$$

ali

$$ZEC_{kotel} = \left(\frac{ef_{stari}}{\eta_{stari}} - \frac{ef_{novi}}{\eta_{novi}} \right) \cdot P \cdot t \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}],$$

pri čemer je:

ef_{stari} – emisijski faktor [kg CO₂/kWh] za gorivo ali energetski vir za stari ogrevalni sistem – vrednosti za posamezen sektor ali vrsto goriva so navedene v prilogi III tega pravilnika

ef_{novi} – emisijski faktor [kg CO₂/kWh] za gorivo ali energetski vir za novi ogrevalni sistem – vrednosti za posamezen sektor ali vrsto goriva so navedene v prilogi III tega pravilnika

Povečanje rabe obnovljivih virov energije (biomasni kotli)

Pri prehodu na biomasne kotle se izračuna tudi povečanje rabe obnovljivih virov energije (POVE) po enačbi:

$$POVE_{kotel-biomasa} = \frac{P \cdot t}{\eta_{novi}} \cdot f \quad [\text{kWh/leto}],$$

pri čemer je:

POVE – povečanje rabe obnovljivih virov energije [kWh/leto]

f = 1 – vgradnja novega biomasnega kotla namesto kotla na fosilno gorivo v novozgrajenih stavbah

f = 0 – vgradnja novega biomasnega kotla namesto starega na biomaso

Podatkovne zahteve

Za uporabo metode je treba poznati podatke o ogrevani površini stavb in o moči novih kurilnih naprav.

5. Zamenjava sistema električnega ogrevanja na centralno ogrevanje z učinkovitimi toplovodnimi kotli

Ta ukrep je prehod z ogrevanja stanovanja/stavbe s sistema električnega ogrevanja na centralno ogrevanje s sodobnim kotlom (biomasni, kondenzacijski kotel).

Prihranek končne energije je določen po metodi 4, pri čemer se nadomestijo stara električna ogrevala ali električni ogrevalni sistem v etaži/stavbi.

Prihranek končne energije se izračuna po enačbi:

$$PKE_{kotel} = \left(\frac{1}{\eta_{stari}} - \frac{1}{\eta_{novi}} \right) \cdot S \cdot A \quad [\text{kWh/leto}]$$

ali

$$PKE_{kotel} = \left(\frac{1}{\eta_{stari}} - \frac{1}{\eta_{novi}} \right) \cdot P \cdot t \quad [\text{kWh/leto}],$$

pri čemer je:

PKE_{kotel} – prihranek končne energije [kWh/leto] zaradi zamenjave električnega ogrevanja s (kondenzacijskim) kotlom kot ogrevalnim virom

S – povprečno energijsko število [kWh/m² na leto] v stavbah, podatki so navedeni pri metodi 4

A – ogrevana površina [m²] stavbe ali etaže, ki se oskrbuje s kotlom

P – nazivna moč [kW] novega kotla

t – obratovalni čas [h] kotla v kurilni sezoni (preračunan na obratovanje pri nazivni moči); normirana vrednost za gospodinjjski sektor = 1500 ur/leto⁹

η_{stari} – letni obratovalni izkoristek starega (zamenjanega) električnega ogrevalnega sistema
 $\eta_{stari} = \eta_{EOG} \cdot \eta_r = 0,99 \cdot 0,94 = 0,93$

η_{EOG} – normirani (letni) izkoristek starega sistema električnih ogreval zaradi izgub v napeljavi (99 %)

η_r – izkoristek regulacije – stari sistem (DIN 4702-8: 94 %)

η_{novi} – letni obratovalni izkoristek novega kotlovnega ogrevalnega sistema po DIN 4702-8 (podatki so navedeni pri metodi 1)

Zmanjšanje izpustov CO₂

Zmanjšanje izpustov CO₂ (ZEC) se izračuna na podlagi ugotovljenega prihranka energije pri zamenjavi električnega ogrevanja s kotlom kot ogrevalnim virom z upoštevanjem ustreznega emisijskega faktorja goriva, ki ga uporablja nova kurilna naprava, in sicer:

$$ZEC_{kotel} = \left(\frac{ef_{stari}}{\eta_{stari}} - \frac{ef_{novi}}{\eta_{novi}} \right) \cdot S \cdot A \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}]$$

ali

$$ZEC_{kotel} = \left(\frac{ef_{stari}}{\eta_{stari}} - \frac{ef_{novi}}{\eta_{novi}} \right) \cdot P \cdot t \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}],$$

⁹ Določeno po smernicah VDI 2067; VDI – Verein Deutscher Ingenieure.

pri čemer je:

ef_{stari} – emisijski faktor [kg CO₂/kWh] za električno energijo; vrednost je navedena v prilogi III tega pravilnika

ef_{novi} – emisijski faktor [kg CO₂/kWh] za gorivo; vrednosti za posamezne vrste goriva so navedene v prilogi III tega pravilnika

Povečanje rabe obnovljivih virov energije (biomasni kotli)

Pri uporabi kotla na lesno biomaso se povečanje rabe obnovljivih virov izračuna po enačbi, navedeni v metodi 4.

6. Zamenjava električnega grelnika za pripravo tople sanitarne vode

Prihranek energije je razlika med rabo električne energije zaradi zamenjave električnega grelnika (bojlerja) za pripravo tople sanitarne vode s toplotno črpalko (klasična toplotna črpalka zrak/voda) za pripravo tople sanitarne vode ali s sprejemniki sončne energije (sončnimi kolektorji). Izračuna se na podlagi normiranih vrednosti povprečne porabe tople sanitarne vode v gospodinjstvih, izkoristka starega električnega grelnika, izkoristka novega sistema, energetskega donosa sprejemnikov sončne energije in površine sprejemnikov sončne energije.

Prihranek energije pri zamenjavi električnega grelnika s toplotno črpalko (zrak/voda) se izračuna po enačbi:

$$PKE_{SV,TC} = \left(\frac{1}{\eta_{stari}} - \frac{1}{\eta_{TC}} \right) \cdot E_{SV} \quad [\text{kWh/leto}]$$

ali

$$PKE_{SV,TC} = 0,175 \cdot E_{SV} \quad [\text{kWh/leto}],$$

pri čemer je:

$PKE_{SV,TC}$ – prihranek končne energije [kWh/leto] zaradi zamenjave (starega) električnega grelnika s toplotno črpalko za pripravo tople sanitarne vode (zrak/voda)

E_{SV} – povprečna (normirana) potreba po topli sanitarni vodi [kWh/leto] 30 kWh/m² na leto; v enostanovanjskih stavbah je 3000 kWh/gospodinjstvo na leto, pri čemer je upoštevana povprečna velikost stavbe 100 m² in 4-članska družina s porabo tople sanitarne vode 2 kWh/osebo na dan

η_{stari} – izkoristek starega sistema (električnega grelnika) za pripravo tople sanitarne vode – normirana vrednost je 0,8

η_{TC} – letni obratovalni izkoristek ogrevalnega sistema, ki uporablja toplotno črpalko, vrednosti so navedene pri metodi 7

Prihranek energije pri zamenjavi električnega grelnika s sprejemniki sončne energije (SSE) se izračuna na naslednji način:

– kadar je izpolnjen pogoj $PKE_{SV,SSE} \leq \frac{E_{SV}}{\eta_{stari}}$, se prihranek energije izračuna po enačbi:

$$PKE_{SV,SSE} = \frac{U_{SSE}}{\eta} \cdot \eta_{SS} \cdot A \quad [\text{kWh/leto}],$$

– kadar je izpolnjen pogoj $PKE_{SV,SSE} > \frac{E_{SV}}{\eta_{stari}}$, se prihranek energije izračuna po enačbi:

$$PKE_{SV,SSE} = \frac{E_{SV}}{\eta_{stari}} \quad [\text{kWh/leto}],$$

pri čemer je:

$PKE_{SV,SSE}$ – prihranek končne energije [kWh/leto] zaradi vgradnje sprejemnikov sončne energije (SSE) namesto električnega grelnika

U_{SSE} – letni donos [kWh/m²leto] SSE-sprejemnikov sončne energije glede na vrsto:
– ploščati SSE = 500 kWh/m² na leto
– vakuumski SSE = 600 kWh/m² na leto

η – izkoristek (povprečni) konvencionalnega sistema za pripravo tople sanitarne vode, normirana vrednost je 0,8

η_{SS} – izkoristek solarnega sistema, normirana vrednost je 0,8

A – svetla (apertivna) površina [m²] vgrajenih SSE¹⁰

Zmanjšanje izpustov CO₂

Zmanjšanje izpustov CO₂ (ZEC) se glede na vrsto ali način priprave tople sanitarne vode izračuna po enačbi:

– pri zamenjavi električnega grelnika s toplotno črpalko (zrak/voda):

$$ZEC_{SV,T\check{c}} = \left(\frac{1}{\eta_{stari}} - \frac{1}{\eta_{T\check{c}}} \cdot \frac{1}{SPF} \right) \cdot ef_{EL} \cdot E_{SV} \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}]$$

ali

$$ZEC_{SV,T\check{c}} = \left(1,250 - \frac{1,075}{SPF} \right) \cdot ef_{EL} \cdot E_{SV} \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}],$$

pri čemer je:

$ZEC_{SV,T\check{c}}$ – zmanjšanje izpustov CO₂ [kg CO₂/leto] pri vgradnji toplotne črpalke

ef_{EL} – emisijski faktor [kg CO₂/kWh] pri proizvodnji električne energije v elektrarnah (kot določa priloga III tega pravilnika)

SPF – letno grelno število toplotne črpalke (SPF)¹¹

– pri zamenjavi električnega grelnika s sprejemniki sončne energije:

$$ZEC_{SV,SSE} = \frac{U_{SSE}}{\eta} \cdot \eta_{SS} \cdot A \cdot ef_{EL} \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}],$$

pri čemer je

¹⁰ Če ni konkretnih projektnih podatkov, se lahko za enostanovanjske stavbe uporabijo te normirane vrednosti: $A = 6 \text{ m}^2$ (ploščati kolektorji), $A = 5 \text{ m}^2$ (vakuumski kolektorji).

¹¹ Če ni podatka, se uporabi normirana vrednost $SPF = 2,5$.

$ZEC_{SV, SSE}$ – zmanjšanje izpustov CO_2 [kg CO_2 /leto] pri vgradnji sprejemnikov sončne energije (SSE)

ef_{EL} – emisijski faktor [kg CO_2 /kWh] pri proizvodnji električne energije v elektrarnah (kot določa priloga III tega pravilnika)

Povečanje rabe obnovljivih virov energije

Povečanje rabe obnovljivih virov energije se izračuna po enačbah:

– pri zamenjavi električnega grelnika s toplotno črpalko:

$$POVE_{SV, T\check{C}} = \frac{E_{SV}}{\eta_{T\check{C}}} \cdot \left(1 - \frac{1}{SPF} \right) \quad [\text{kWh/leto}],$$

pri čemer je:

$POVE_{SV, T\check{C}}$ – povečanje rabe obnovljivih virov energije [kWh/leto] pri vgradnji toplotne črpalke

– pri zamenjavi električnega grelnika s sprejemniki sončne energije:

$$POVE_{SV, SSE} = U_{SSE} \cdot \eta_{SS} \cdot A \quad [\text{kWh/leto}],$$

pri čemer je:

$POVE_{SV, SSE}$ – povečanje rabe obnovljivih virov energije [kWh/leto] pri vgradnji sprejemnikov sončne energije

7. Vgradnja toplotnih črpalk za ogrevanje stavb

Ukrep zajema vgradnjo toplotnih črpalk (TČ) za ogrevanje stavb, in sicer vgradnjo:

- klasičnih toplotnih črpalk, to je kompresorskih toplotnih črpalk, gnanih z elektromotorjem,
- plinskih toplotnih črpalk, to je kompresorskih toplotnih črpalk, gnanih s plinskim motorjem, in
- hibridnih toplotnih črpalk kot kombinacije toplotne črpalke in kondenzacijskega kotla, ki obratujeta kot ena ogrevalna naprava.

Prihranek energije je razlika med rabo energije v stavbi s starim kotlom in rabo s toplotno črpalko.

Prihranek energije se izračuna na dva načina, odvisno od razpoložljivih podatkov, in sicer:

– z upoštevanjem normiranih potreb po toploti za ogrevanje v stavbah ob poznavanju (dejanske) ogrevane površine v stavbi ali

– z upoštevanjem (dejanske) nazivne ogrevalne moči toplotne črpalke ob upoštevanju normiranih obratovalnih ur toplotne črpalke v ogrevalni sezoni.

Prihranek končne energije za toplotno črpalko se glede na razpoložljivost podatkov določi tako:

klasična in plinska toplotna črpalka

$$PKE_{T\check{C}} = \left(\frac{1}{\eta_{stari}} - \frac{1}{\eta_{T\check{C}}} \right) \cdot S \cdot A = 0,44 \cdot S \cdot A \quad [\text{kWh/leto}]$$

ali

$$PKE_{T\check{C}} = \left(\frac{1}{\eta_{stari}} - \frac{1}{\eta_{T\check{C}}} \right) \cdot P \cdot t = 0,44 \cdot P \cdot t \quad [\text{kWh/leto}]$$

hibridna toplotna črpalka

$$PKE_{T\check{c}} = \left(\frac{1}{\eta_{stari}} - \left(\frac{0,55}{\eta_{T\check{c}}} + \frac{0,45}{\eta_{novi, kotel}} \right) \right) \cdot S \cdot A = 0,46 \cdot S \cdot A \quad [\text{kWh/leto}]$$

ali

$$PKE_{T\check{c}} = \left(\frac{1}{\eta_{stari}} - \left(\frac{0,55}{\eta_{T\check{c}}} + \frac{0,45}{\eta_{novi, kotel}} \right) \right) \cdot P \cdot t = 0,46 \cdot P \cdot t \quad [\text{kWh/leto}],$$

pri čemer je:

$PKE_{T\check{c}}$ – prihranek končne energije [kWh/leto] zaradi vgradnje toplotne črpalke (namesto kotla)

S – povprečno energijsko število [kWh/m² na leto] za stavbe (vrednosti so navedene pri metodi 4). Namesto »povprečnega energijskega števila (S)« se lahko smiselno uporabi tudi »potrebna toplota za ogrevanje stavbe (PTE)«, določena na podlagi izračuna gradbene fizike za konkreten objekt ali primer (velja zlasti za ukrepe izvedene iz razpisov, ki predpisujejo izračun gradbene fizike)

A – ogrevana površina [m²] stavbe, ki se oskrbuje s toplotno črpalko

P – nazivna toplotna moč [kW] toplotne črpalke

t – povprečni efektivni obratovalni čas [h/leto] TČ v kurilni sezoni (pri polni moči) – normirana vrednost je 1500 ur/leto (sektor gospodinjstva)

η_{stari} – izkoristek starega ogrevalnega sistema s kotlom – normirana vrednost je 0,66 (za pojasnila glej metodo 1)

$\eta_{T\check{c}}$ – letni obratovalni izkoristek ogrevalnega sistema, ki uporablja toplotno črpalko, se izračuna po enačbi:

$$\eta_{T\check{c}} = \eta_c \cdot \eta_r = 0,98 \cdot 0,95 = 0,93$$

$\eta_{novi, kotel}$ – izkoristek ogrevalnega sistema s kondenzacijskim kotlom kot delom hibridne toplotne črpalke – normirana vrednost je 0,97 (za pojasnila glej metodo 1)

Zmanjšanje izpustov CO₂

Zmanjšanje izpustov CO₂ (ZEC) se izračuna tako:

klasična in plinska toplotna črpalka

$$ZEC_{T\check{c}} = \left(\frac{ef_{G\ stari}}{\eta_{stari}} - \frac{1}{SPF} \cdot \frac{ef_{G\ T\check{c}}}{\eta_{T\check{c}}} \right) \cdot S \cdot A = \left(1,515 \cdot ef_{G\ stari} - 1,075 \cdot \frac{ef_{G\ T\check{c}}}{SPF} \right) \cdot S \cdot A \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}]$$

ali

$$ZEC_{T\check{c}} = \left(\frac{ef_{G\ stari}}{\eta_{stari}} - \frac{1}{SPF} \cdot \frac{ef_{G\ T\check{c}}}{\eta_{T\check{c}}} \right) \cdot P \cdot t = \left(1,515 \cdot ef_{G\ stari} - 1,075 \cdot \frac{ef_{G\ T\check{c}}}{SPF} \right) \cdot P \cdot t \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}]$$

hibridna toplotna črpalka

$$ZEC_{T\check{c}} = \left(\frac{ef_{G\ stari}}{\eta_{stari}} - \left(\frac{1}{SPF} \cdot \frac{0,55 \cdot ef_{G\ T\check{c}}}{\eta_{T\check{c}}} + \frac{0,45 \cdot ef_{G\ novi, kotel}}{\eta_{novi, kotel}} \right) \right) \cdot S \cdot A$$

oziroma

$$ZEC_{T\check{c}} = \left(1,515 \cdot ef_{G\ stari} - 0,591 \cdot \frac{ef_{G\ T\check{c}}}{SPF} - 0,464 \cdot ef_{G\ novi, kotel} \right) \cdot S \cdot A$$

[kg CO₂/leto]

ali

$$ZEC_{T\check{c}} = \left(\frac{ef_{G\ stari}}{\eta_{stari}} - \left(\frac{1}{SPF} \cdot \frac{0,55 \cdot ef_{G\ T\check{c}}}{\eta_{T\check{c}}} + \frac{0,45 \cdot ef_{G\ novi, kotel}}{\eta_{novi, kotel}} \right) \right) \cdot P \cdot t$$

oziroma

$$ZEC_{T\check{c}} = \left(1,515 \cdot ef_{G\ stari} - 0,591 \cdot \frac{ef_{G\ T\check{c}}}{SPF} - 0,464 \cdot ef_{G\ novi, kotel} \right) \cdot P \cdot t$$

[kg CO₂/leto],

pri čemer je:

$ef_{G\ stari}$ – emisijski faktor [kg CO₂/kWh] za gorivo ali energetski vir za stari ogrevalni sistem – kot določa priloga III tega pravilnika

$ef_{G\ T\check{c}}$ – emisijski faktor [kg CO₂/kWh] za gorivo ali energetski vir za toplotno črpalko – kot določa priloga III tega pravilnika

$ef_{G\ novi, kotel}$ – emisijski faktor [kg CO₂/kWh] za gorivo ali energetski vir za novi ogrevalni sistem s kondenzacijskim kotlom kot delom hibridne toplotne črpalke – kot določa priloga III tega pravilnika

SPF – letno grelna število toplotne črpalke (SPF – angl. *Seasonal Performance Factor*)

Preglednica: Povprečno (normirano) letno grelna število (SPF)

Tip toplotne črpalke	Klasična TČ	Plinska TČ	Hibridna TČ
zrak/voda	2,8	1,5	3,6
zemlja/voda	3,5	-	-
voda/voda	4	-	-

Povečanje rabe obnovljivih virov energije

Pri uporabi toplotne črpalke se poveča raba obnovljivih virov energije (POVE), in sicer:

klasična in plinska toplotna črpalka

$$POVE_{T\check{c}} = \frac{1}{\eta_{T\check{c}}} \cdot P \cdot t \cdot \left(1 - \frac{1}{SPF} \right)$$

[kWh/leto]

ali

$$POVE_{T\check{c}} = 1,075 \cdot P \cdot t \cdot \left(1 - \frac{1}{SPF} \right)$$

[kWh/leto]

hibridna toplotna črpalka

$$POVE_{TC} = \frac{1}{\eta_{TC}} \cdot P \cdot t \cdot \left(1 - \left(0,45 + \frac{0,55}{SPF} \right) \right) \quad [\text{kWh/leto}]$$

ali

$$POVE_{TC} = 0,591 \cdot P \cdot t \cdot \left(1 - \frac{1}{SPF} \right) \quad [\text{kWh/leto}]$$

Podatkovne zahteve

Ovisno od načina izračuna je treba poznati podatke o ogrevalni površini v stavbah in ogrevalni moči toplotne črpalke.

8. Celovita prenova toplotne postaje

Ukrep obsega:

- zamenjavo zastarele in neučinkovite toplotne postaje (TP) za ogrevanje,
- zamenjavo zastarele in neučinkovite TP za pripravo sanitarne tople vode (STV),
- zamenjavo zastarele in neučinkovite TP za ogrevanje in pripravo STV.

Poleg zamenjave TP se lahko izvedejo še drugi ukrepi za učinkovito rabo energije, na primer vgradnja ventilov za hidravlično uravnoteženje dvižnih vodov in namestitvev termostatskih ventilov.

a) Pri zamenjavi TP za ogrevanje mora imeti nova TP krmilnike z vodenjem temperature ogrevane vode glede na zunanjo temperaturo ter možnost nastavljanja ogrevalne krivulje in parametrov krmiljenja regulacijskega ventila. Z optimiziranjem ogrevalne krivulje in nastavitvijo regulacijskega ventila se namreč doseže manjša raba energije za ogrevanje pri končnem odjemalcu z gospodarnejšo izrabo toplote iz sistema daljinskega ogrevanja.

b) Vgradnja sodobne TP ali celovita prenova stare TP za pripravo sanitarne tople vode (STV) obsega te elemente ali lastnosti:

- kompakten, ploščat prenosnik pravilne velikosti (moči),
- pravilno izbrano in nastavljeno regulacijsko opremo za pripravo STV,
- sodobno regulacijsko opremo, ki omogoča daljinsko upravljanje in povezavo z merilnikom toplote,
- merilnik toplote z možnostjo odčitavanja podatkov in prenosom podatkov na krmilnik po ustrezni povezavi,
- energetsko učinkovite črpalke skladno s PURES,
- toplotno izolacijo cevodov in prenosnika toplote v toplotni postaji,
- usposobitev sistema za optimizirano delovanje.

Osnova za določitev prihranka energije so moč toplotne postaje v stavbi, povprečno (normirano) število obratovalnih ur v ogrevalni sezoni in normirana ocena prihranka končne energije. Prihranek končne energije se izračuna po dveh metodah:

$$PKE_{TP} = \frac{P_{nova} \cdot t}{\eta_{TP}} \cdot k \quad [\text{kWh/leto}]$$

ali

$$PKE_{TP} = \left[\frac{PTE_{stara}^{izh}}{LTP_{stara}^{izh}} - \frac{PTE_{nova}^n}{LTP_{nova}^n} \right] * PTP \quad [\text{kWh/leto}],$$

pri čemer je:

- PKE_{TP} – prihranek končne energije [kWh/leto] zaradi celovite prenove TP¹²
- P_{nova} – nazivna toplotna moč celovito prenovljene (*nove*) TP [kW]
- PTE_{stara}^{izh} – izmerjena raba toplote za ogrevanje in pripravo STV [kWh/leto] v izhodiščnem letu (*izh*) pred celovito prenovo TP (*stara*)
- PTE_{nova}^n – izmerjena raba toplote za ogrevanje in/ali pripravo STV [kWh/leto] v opazovanem letu (*n*) po celoviti prenovi TP (*nova*)
- PTP – povprečni dolgoročni temperaturni primanjkljaj [K * dan/leto] (povprečni dolgoročni stopinjski dnevi)
- LTP_{stara}^{izh} – ogrevalni temperaturni primanjkljaj [K * dan/leto] v izhodiščnem letu pred celovito prenovo TP
- LTP_{nova}^n – ogrevalni temperaturni primanjkljaj [K * dan/leto] v opazovanem letu po celoviti prenovi TP
- t – obratovalni čas [h/leto] TP v kurilni sezoni ali na letni ravni, preračunan na obratovanje pri nazivni toplotni moči

Preglednica: Normirane vrednosti obratovalnega časa (t) različnih vrst toplotnih postaj v gospodinjstvem, storitvenem in javnem sektorju

Vrsta stavbe	t [h/leto] (TP za ogrevanje)	t [h/leto] (TP za pripravo STV)
enodružinska	1700	2100
večstanovanjska (blok)	1800	2100
poslovna	1500	1900
šola (enoizmenska)	1200	1400
šola (dvoizmenska)	1300	1500
bolnišnica	1900	2500

- η_{TP} – povprečni izkoristek TP v stavbi – normirana vrednost za TP je 1,0 (0,98 za TP ≤ 10 kW)
- k – faktor (normiranega) prihranka glede na namen uporabe celovito prenovljene TP

Preglednica: Vrednosti k-faktorja za različne namene uporabe toplotnih postaj

Vrsta ukrepa	k-faktor
celovita prenova TP za ogrevanje	0,10
celovita prenova TP za pripravo STV	0,20
celovita prenova TP za ogrevanje in pripravo STV	(0,10/0,20) ¹³

Pri metodi po prvi enačbi je treba upoštevati pogoj: $P_{nova} \leq P_{stara}$, metoda po drugi enačbi pa ni primerna za toplotne postaje, ki so namenjene samo za pripravo STV.

Zmanjšanje izpustov CO₂

Zmanjšanje izpustov CO₂ (ZEC) se izračuna po enačbi:

¹² Pri celoviti prenovi toplotne postaje za ogrevanje in pripravo STV se prihranek končne energije po prvi metodi izračuna kot seštevek dveh prihrankov, prihranka energije pri ogrevanju in prihranka energije pri pripravi STV, upošteva se ustrezno toplotno moč za posamezen namen (ogrevanje, priprava STV) in namenu primeren k-faktor.

¹³ Upošteva se ustrezen k-faktor glede namena in moči toplotne postaje.

$$ZEC = PKE_{TP} \cdot ef_{DO}$$

[kg CO₂/leto],

pri čemer je:

ef_{DO} – emisijski faktor za daljinsko ogrevanje [kg CO₂/kWh]¹⁴

Podatkovne zahteve

Prva metoda ne zahteva posebnih podatkov, saj izračun temelji na normiranih vrednostih rabe toplote za daljinsko ogrevanje in/ali pripravo STV v TP. Poznati je treba podatke o moči celovito prenovljene TP skladno z uporabo TP in podatek o vrsti stavbe.

Druga metoda temelji na razpoložljivih izmerjenih vrednostih rabe toplote za daljinsko ogrevanje in pripravo STV v TP. Potrebni so tudi podatki o (ogrevalnem) temperaturnem primanjkljaju:

- povprečnem dolgoročnem temperaturnem primanjkljaju (3.073 K * dan/leto¹⁵) in
- temperaturnem primanjkljaju za opazovano leto.

Podatke o temperaturnem primanjkljaju objavlja Agencija RS za okolje po statističnih regijah. Povprečni dolgoročni temperaturni primanjkljaj je izračunan za Slovenijo z upoštevanjem števila prebivalcev po posameznih regijah.

9. Priklop stavb na sistem daljinskega ogrevanja

Ukrep obsega zamenjavo starih kurilnih naprav (toplovodnih kotlov) z novo toplotno postajo (TP) sistema daljinskega ogrevanja. Prispeva k učinkovitejši rabi energije, pa tudi izboljšani zanesljivosti delovanja ogrevalnega sistema in sistema priprave sanitarne tople vode (STV). Pri tem je treba upoštevati, da zamenjava kotlov navadno sovпада z izboljšanjem ali obnovo drugih elementov stavbe (fasada, stavbno pohištvo itd.), zato je nujno ustrezno dimenzionirati toplotno postajo (prevelika moč je nepotreben investicijski in obratovalni strošek). Pomemben je tudi način priključitve ter kakovost regulacije in nadzora celotnega ogrevalnega sistema in sistema priprave STV.

Metoda obsega zamenjavo možnih kurilnih naprav ali toplovodnih kotlov (glede na vrsto goriva in tip) s TP, pri čemer se pri določanju energetske učinkovitosti ali prihrankov energije upoštevajo normirane vrednosti za izkoristke in povprečno (normirano) število obratovalnih ur v ogrevalni sezoni in pri pripravi STV.

Prihranek končne energije se izračuna po enačbi:

$$PKE_{DO} = \left(\frac{1}{\eta_{stari}} - \frac{1}{\eta_{TP}} \right) \cdot S \cdot A$$

[kWh/leto]

ali

$$PKE_{DO} = \left(\frac{P_{stari}}{\eta_{stari}} - \frac{P_{TP}}{\eta_{TP}} \right) \cdot t$$

[kWh/leto]'

pri čemer je:

PKE_{DO} – prihranek končne energije [kWh/leto] zaradi priklopa sistema za ogrevanje in pripravo STV na sistem daljinskega ogrevanja – zamenjavo starih kurilnih naprav (kotlov) z novo TP

¹⁴ Če dobavitelj daljinske toplote ne navede emisijskega faktorja za svoj vir energenta ali daljinsko toploto, se uporabi emisijski faktor $ef = 0,32$ kg CO₂/kWh.

¹⁵ Dolgoročni povprečni temperaturni primanjkljaj je izračunan 30-letno uteženo mesečno povprečje v obdobju 1985–2014 na podlagi razpoložljivih podatkov ARSO o temperaturnem primanjkljaju po statističnih regijah (izračun IJS-CEU).

- S – povprečno energijsko število [kWh/m² na leto] v stavbah; vrednosti navedene pri metodi 4
- A – ogrevana površina [m²] stavbe, ki jo oskrbujemo s kotlom ali iz sistema daljinskega ogrevanja
- P_{stari} – nazivna toplotna moč starega toplovodnega kotla [kW]
- P_{TP} – nazivna toplotna moč nove TP [kW]
- t – obratovalni čas [h/leto] TP v kurilni sezoni ali na letni ravni, preračunan na obratovanje pri nazivni toplotni moči

Preglednica: Normirane vrednosti obratovalnega časa (t) različnih vrst toplotnih postaj v gospodinjstvem in storitvenem sektorju v h/leto

Vrsta stavbe	TP za ogrevanje	TP za pripravo STV
enodružinska	1700	2100
večstanovanjska (blok)	1800	2100
poslovna	1500	1900

η_{stari} – letni obratovalni izkoristek starega (zamenjanega) toplovodnega kotla po DIN 4702-8 (glej metodo 1)

η_{TP} – povprečni izkoristek nove TP – normirana vrednost za TP je 1,0 (0,98 za TP ≤ 10 kW)

Zmanjšanje izpustov CO₂

Zmanjšanje izpustov CO₂ se izračuna na podlagi ugotovljenega prihranka energije pri zamenjavi toplovodnega kotla z upoštevanjem ustreznega emisijskega faktorja glede na vrsto goriva, ki ga uporablja stara ali nova kurilna naprava.

Prihranek ali zmanjšanje izpustov CO₂ (ZEC) se izračuna po enačbi:

$$ZEC_{DO} = \left(\frac{ef_{stari}}{\eta_{stari}} - \frac{ef_{DO}}{\eta_{TP}} \right) \cdot S \cdot A \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}]$$

ali

$$ZEC_{DO} = \left(\frac{ef_{stari} P_{stari}}{\eta_{stari}} - \frac{ef_{DO} P_{TP}}{\eta_{TP}} \right) \cdot t \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}]$$

pri čemer je:

ef_{stari} – emisijski faktor [kg CO₂/kWh] za gorivo ali energetski vir za stari toplovodni kotel (kot določa priloga III tega pravilnika)

ef_{DO} – emisijski faktor za daljinsko ogrevanje [kg CO₂/kWh]¹⁶

Povečanje rabe obnovljivih virov energije (OVE) (priključitev na sistem daljinskega ogrevanja, ki uporablja OVE)

Pri prehodu na sistem daljinskega ogrevanja, ki uporablja OVE v celoti ali delno, se izračuna tudi povečanje rabe obnovljivih virov energije (POVE) po enačbi:

¹⁶ Če dobavitelj daljinske toplote ne navede emisijskega faktorja za svoj vir energenta ali daljinsko toploto, se uporabi emisijski faktor $ef = 0,32 \text{ kg CO}_2/\text{kWh}$.

$$POVE_{DO} = \frac{P_{TP} \cdot t}{\eta_{TP}} \cdot f$$

[kWh/leto]

pri čemer je:

$POVE_{DO}$ – povečanje rabe obnovljivih virov energije [kWh/leto]

f – delež energije daljinskega ogrevanja, proizveden iz OVE ($f = 1$ pri 100-odstotni proizvodnji daljinske toplote iz OVE; $0 < f < 1$ pri delni proizvodnji daljinske toplote iz OVE; $f = 0$ pri proizvodnji daljinske toplote iz fosilnega vira in pri zamenjavi starega toplovodnega kotla na OVE)

Podatkovne zahteve

Za uporabo metode je treba poznati podatke o ogrevani površini stavb in nazivni toplotni moči virov toplote.

10. Obnova distribucijskega omrežja sistema daljinskega ogrevanja

Metoda obsega vrednotenje prihranka končne energije pri izvedbi enega ali več ukrepov za zmanjšanje toplotnih izgub omrežja za distribucijo toplote v sistemu daljinskega ogrevanja, in sicer povečanje učinkovitosti z:

- zamenjavo starih cevovodov z novimi, ki imajo boljše tehnične karakteristike, izolacijski material in konstrukcijske rešitve, ter
- prenovo izolacije na obstoječih cevovodih.

Prihranek končne energije se določi na podlagi razlike toplotnih izgub vročevoda ali toplovoda pred obnovo sistema daljinskega ogrevanja in po njej. Prihranek končne energije se izračuna kot vsota letnih prihrankov prenovljenih odsekov cevovoda (dovod in/ali povratek):

$$PKE_{OMR} = \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m \frac{1}{1.000} (\Phi_{i,j}^{staro} - \Phi_{i,j}^{novo}) * l_i * t_j$$

[kWh/leto],

pri čemer je:

PKE_{OMR} – prihranek končne energije zaradi zmanjšanja toplotnih izgub po obnovi [kWh/leto]

$\Phi_{i,j}^{staro}$ – toplotne izgube na tekoči meter odseka cevovoda DN_i pred obnovo [W/m]

$\Phi_{i,j}^{novo}$ – toplotne izgube na tekoči meter odseka cevovoda DN_i po obnovi [W/m]

l_i – dolžina obnovljenega odseka z zunanjim premerom cevi $d_{o,i}$ [m]

t_j – število ur obratovanja v mesecu [h]

i – odsek cevovoda z zunanjim premerom cevi $d_{o,i}$

j – mesec

m – število mesecev obratovanja vročevoda ali toplovoda, ki vključuje dobavo toplote za ogrevanje in/ali pripravo sanitarne tople vode

n – število odsekov cevovoda

Pri izračunu toplotnih izgub za mesece kurilne sezone se upoštevajo temperature dovoda in povratka pri povprečni mesečni zunanji temperaturi za desetletno obdobje pred obnovo.

Za izračun celotnih toplotnih izgub na tekoči meter predizoliranih cevovodov v zemlji (dovod + povratek) se uporabi pristop, ki je naveden v dodatku D standarda SIST EN 13941:2009+A1:2010 Načrtovanje in vgradnja izoliranih vezanih cevovodov za daljinsko ogrevanje.

Zmanjšanje izpustov CO₂

Zmanjšanje izpustov CO₂ (ZEC) se izračuna po enačbi:

$$ZEC = PKE_{OMR} \cdot ef \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}],$$

pri čemer je:

ef – emisijski faktor [kg CO₂/kWh] za glavno uporabljeno gorivo pri proizvodnji toplote v kotlovnici ali toplarni daljinskega ogrevanja, kot določa priloga III tega pravilnika

Podatkovne zahteve

Za uporabo te metode so potrebni podatki o distribucijskem omrežju sistema daljinskega ogrevanja pred obnovo in po njej ter natančen in popoln izračun toplotnih izgub na tekoči meter dovodnega in/ali povratnega cevovoda za različne načine izvedbe vročevodov ali toplovodov (nadzemno, v kineti, predizolirani cevovodi v zemlji).

Potrebni so tudi podatki o povprečnih mesečnih temperaturah zraka, ki jih objavlja Agencija RS za okolje.

11. Vgradnja sprejemnikov sončne energije (SSE)

Prihranek energije je enak letnemu donosu energije zaradi vgradnje sprejemnikov sončne energije, pri čemer so vakuumski sprejemniki sončne energije v primerjavi s ploščatimi učinkovitejši za približno 20 % ob enaki površini, kar pomeni uporabo različnih normiranih vrednosti za letni donos energije sprejemnikov sončne energije.

Ukrep se nanaša na naslednje primere prehoda s kotla na sprejemnike sončne energije:

a) v obstoječih stavbah:

- segrevanje tople sanitarne vode
- segrevanje tople sanitarne vode in podpora ogrevanju prostorov

b) v novih stavbah:

- segrevanje tople sanitarne vode: uporaba sprejemnikov sončne energije namesto kotla
- segrevanje tople sanitarne vode in podpora ogrevanju prostorov: uporaba sprejemnikov sončne energije namesto kotla

Prihranek energije zaradi vgradnje sprejemnikov sončne energije za zgoraj opisane primere se izračuna po enačbi:

$$PKE_{SSE} = \frac{U_{SSE}}{\eta} \cdot \eta_{SSE} \cdot A \quad [\text{kWh/leto}]$$

pri čemer je:

PKE_{SSE} – prihranek končne energije [kWh/leto] zaradi vgradnje sprejemnikov sončne energije

U_{SSE} – letni donos SSE [kWh/m² na leto] sprejemnikov sončne energije glede na vrsto:

- ploščati kolektorji 500 kWh/m² na leto
- vakuumski kolektorji 600 kWh/m² na leto

- η – povprečni izkoristek sistema ogrevanja in/ali priprave tople sanitarne vode (npr. na fosilno gorivo) – normirana vrednost je 0,75
- η_{SSE} – izkoristek solarnega sistema – vse s soncem pridobljene energije vedno ne moremo izkoristiti, zlasti ne poleti, ko je več, kot je potrebujemo. Izkoristek je odvisen od načina rabe energije (topla sanitarna voda/ogrevanje prostorov), velikosti solarnega sistema, izgub v zalogovnikih/cevovodih itd. – normirana vrednost je 0,8
- A – svetla (apertivna) površina [m^2] vgrajenih sprejemnikov sončne energije

Zmanjšanje izpustov CO₂

Zmanjšanje izpustov CO₂ (ZEC) se izračuna po enačbi:

$$ZEC_{SSE} = PKE_{SSE} \cdot ef \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}],$$

pri čemer je:

- ef – emisijski faktor [$\text{kg CO}_2/\text{kWh}$] za goriva (ki ga nadomeščamo), kot določa priloga III tega pravilnika

Povečanje rabe obnovljivih virov energije

Povečanje rabe obnovljivih virov energije (POVE) se izračuna po enačbi:

$$POVE_{SSE} = U_{SEE} \cdot \eta_{SSE} \cdot A \quad [\text{kWh/leto}],$$

pri čemer je:

- POVE_{SSE} – povečanje rabe [kWh/leto] obnovljivih virov energije z uporabo SSE

Podatkovne zahteve

Za uporabo metode je treba poznati tip sprejemnikov sončne energije (ploščati ali vakuumski) in njihovo površino. Če vrsta ali tip sprejemnika ni poznan, se privzame vrednost za ploščato izvedbo sprejemnika sončne energije.

12. Optimizacija sistema ogrevanja v stavbah z več posameznimi deli

Prihranek energije je izračunan kot normirana ocena prihranka zaradi vgradnje termostatskih ventilov in hidravličnega uravnoveženja razvoda ogrevalnega omrežja. Izračun je izveden iz povprečne (normirane) rabe energije za ogrevanje v večstanovanjskih stavbah.

Prihranek energije se izračuna po enačbi:

$$PKE_{OS,HV} = \frac{S \cdot A}{\eta} \cdot f \quad [\text{kWh/leto}],$$

pri čemer je:

- PKE_{OS, HV} – prihranek končne energije [kWh/leto] zaradi vgradnje termostatskih ventilov in hidravličnega uravnoveženja ogrevalnega sistema; izračuna se ločeno za stavbe, priključene na sistem daljinskega ogrevanja in ločeno za stavbe z lastno kotlovnico
- S – povprečno energijsko število [kWh/m^2 na leto] za večstanovanjske stavbe 94 kWh/m^2 na leto
- A – ogrevana površina [m^2] stavbe

- η – povprečni izkoristek sistema ogrevanja v večstanovanjskih stavbah – normirana vrednost: pri lastni (ali skupni) kotlovnici je 0,75, pri daljinskem ogrevanju pa 1,0
- f – faktor (normirani) prihranka energije, ki se izračuna po enačbi:
 $f = 0,1 \cdot \text{otv}$ (pri čemer je otv delež stavb, v katerih so stanovanja ali poslovne enote večinoma opremljene s termostatskimi ventili)

Zmanjšanje izpustov CO₂

Zmanjšanje izpustov CO₂ (ZEC) se izračuna po enačbi:

$$ZEC = PKE_{OS,HV} \cdot ef \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}],$$

pri čemer je:

- ef – emisijski faktor za ogrevanje v gospodinjstvih (brez ogrevanja na električno energijo), kot določa priloga III tega pravilnika

Podatkovne zahteve

Metoda ne zahteva posebnih podatkov, saj izračun temelji na normiranih vrednostih, poznati pa je treba natančne podatke o ogrevani površini objektov, v katerih je bil ukrep izveden.

13. Sistemi za izkoriščanje odpadne toplote v stavbah

Izračun prihranka temelji na količini toplote, preneseni na dovedeni zrak s toplega zraka, ki zapušča stavbo. Prihranek je določen glede na površino objekta, v katerem deluje prezračevalni sistem, z uporabo normiranih vrednosti stopnje izmenjave zraka, ter glede na čas delovanja sistema v ogrevalni sezoni, višino prostorov, temperaturne razlike med zrakom, ki zapušča prostor, in zunanjim zrakom, stopnjo rekuperacije in gostoto zraka.

Prihranek energije zaradi vgradnje prezračevalnega sistema z rekuperacijo odpadne toplote se izračuna po enačbi:

$$PKE_{\text{izk. odpadne toplote}} = A \cdot h \cdot \beta \cdot t \cdot c \cdot \rho \cdot \Delta T \cdot \eta \cdot N \quad [\text{kWh}/\text{leto}],$$

pri čemer je:

$PKE_{\text{izk. odpadne toplote}}$ – prihranek končne energije [kWh/leto] zaradi izkoriščanja odpadne toplote v prezračevalnih sistemih (rekuperacija)

- A – površina stavbe [m²], na katero se nanaša centralni prezračevalni sistem ali ¼ površine stavbe, če se vgrajujejo lokalne prezračevalne enote; normirana vrednost je 103 m² za stanovanje v enostanovanjskih stavbah in 60 m² za stanovanje v večstanovanjskih stavbah: višina [m] prostorov (od tal do stropa) – normirana vrednost je 2,5 m
- β – stopnja izmenjave zraka [h⁻¹] – normirana vrednost je 0,5 h⁻¹
- t – čas delovanja [h] prezračevalnega sistema v ogrevalni sezoni – normirana vrednost je 3000 ur
- c – specifična toplota zraka (1 kJ/kg K)
- ρ – gostota zraka (1,2 kg/m³)
- ΔT – razlika med temperaturo zraka v prostoru in povprečno temperaturo zunanjega zraka med ogrevalno sezono – normirana vrednost (22–4) = 18 K
- η – stopnja rekuperacije – normirana vrednost je 0,7

N – število prezračevalnih enot (centralni sistem N = 1, sistem z lokalnimi enotami do največ 4)

Z upoštevanjem zgornjih normiranih vrednosti se prihranek energije izračuna po enačbi:

$$PKE_{\text{izk. odpadne toplote}} = 13,125 \cdot A \cdot N \quad [\text{kWh/leto}],$$

pri čemer je:

A – površina stavbe [m²], na katero se nanaša centralni prezračevalni sistem, ali ¼ površine stavbe, če se vgrajuje lokalna prezračevalna enota

Zmanjšanje izpustov CO₂

Zmanjšanje izpustov CO₂ (ZEC) se izračuna po enačbi:

$$ZEC_{\text{izk. odpadne toplote}} = PKE_{\text{izk. odpadne toplote}} \cdot ef \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}],$$

pri čemer je:

ef – povprečen emisijski faktor [kg CO₂/kWh] za ogrevanje v gospodinjstvih, kot določa priloga III tega pravilnika

Podatkovne zahteve

Za uporabo te metode je treba poznati podatke o površini stavb (z upoštevanjem nekaterih pogojev in normiranih vrednosti).

14. Energetsko svetovanje za občane (ENSVET)

Izračun prihranka energije v določenem letu temelji na podatkih, pridobljenih z anketiranjem občanov, prejemnikov nasvetov, dve leti pred letom evaluacije, ki jo izvede mreža ENSVET. Pri tem se ugotavlja, kolikšno število od anketiranih gospodinjstev je izvedlo investicijske ukrepe in kolikšni so prihranki energije.

Za preračun prihrankov energije z vzorca na celotno število gospodinjstev, vključenih v svetovanje, se uporabijo korekturni faktorji. Med drugim je treba pri vrednotenju izvajanja ukrepa upoštevati t. i. dvojno štetje, ki se lahko pojavi zaradi subvencioniranja izvedenih ukrepov.

Prihranek energije zaradi izvajanja energetskih svetovanj po programu ENSVET prikazuje naslednja enačba:

$$PKE_{\text{ENSVET}} = M \cdot (f_1 \cdot f_2 \cdot f_3 \cdot f_4 \cdot f_5 \cdot f_6) \cdot S \quad [\text{kWh/leto}],$$

pri čemer je:

PKE_{ENSVET} – prihranek končne energije [kWh/leto] zaradi izvajanja energetskega svetovanja za občane (ENSVET)

M – število svetovanj v predpreteklem koledarskem letu (»n – 2«, če z »n« označimo leto poročanja)

f₁ – faktor deleža anket, za katere so bili pridobljeni podatki (0–1)

f₂ – faktor obstoječih stavb, popravljen z deležem prihranka novogradenj (0–1)

f₃ – faktor za povratnike (za dopolnjeni, ponovni) nasvet (0–1)

- f_4 – faktor podvajanja s shemo spodbud Eko sklada, j. s. (0–1)
- f_5 – faktor drugih spodbud, ki niso državne sistemske spodbude, npr. finančnih spodbud lokalnih skupnosti (0–1)
- f_6 – faktor kontrolne skupine, ki izloči prihranke energije, dosežene na povprečno gospodinjstvo že sicer in ne na podlagi svetovanja ENSVET (0–1)
- S – povprečni letni prihranek energije [kWh/nasvet na leto] (upoštevana so samo gospodinjstva, ki so izvedla ukrepe)¹⁷

Vrednosti faktorjev na podlagi podatkov analize iz leta 2013 so:

faktor	f_1	f_2	f_3	f_4	f_5	f_6
vrednost	0,95	0,92	0,61	0,80	0,90	1

V splošnem se povprečni letni prihranek energije določi iz spremembe energijskega števila pri povprečni površini stavb, pri čemer so bili doseženi prihranki, in sicer:

$$S = (E\check{S}_1 - E\check{S}_2) \cdot A \quad \text{[kWh/nasvet na leto],}$$

pri čemer velja:

- $E\check{S}_1$ – energijsko število o specifični rabi glede na strukturo rabljene končne energije v stanju stavb pred prenovno
- $E\check{S}_2$ – energijsko število o specifični rabi glede na strukturo rabljene končne energije v stanju stavb po prenovi
- A – povprečna ogrevana tlorisna površina (znotraj toplotnega ovoja) stavbe [m²]

Vrednosti parametrov iz analize 2013 so:

parameter	S	$E\check{S}_1$	$E\check{S}_2$	ef_1	ef_2
enota	[kWh/nasvet na leto]	[kWh/m ² na leto]	[kWh/m ² na leto]	[kg CO ₂ /kWh]	[kg CO ₂ /kWh]
vrednost	8.240	158	122	0,176	0,151

Ob upoštevanju zgornjih vrednosti na podlagi analize iz leta 2013 se čisti prihranki energije doseženi z nasveti ENSVET lahko izračunajo kar empirično:

$$PKE_{ENS\check{V}ET} = 3.160 \text{ [kWh na nasvet/ leto]} \cdot M \quad \text{[kWh/leto]}$$

Zmanjšanje izpustov CO₂

Zmanjšanje izpustov CO₂ (ZEC) se določi z enačbo:

$$ZEC_{ENS\check{V}ET} = PKE_{ENS\check{V}ET} \cdot \frac{(E\check{S}_1 \cdot ef_1) - (E\check{S}_2 \cdot ef_2)}{(E\check{S}_1 - E\check{S}_2)} \quad \text{[kg CO}_2\text{/leto],}$$

¹⁷ Ugotovljen v analizi izvedenih ukrepov na podlagi posebne ankete (za obdobje 2012–2013 znaša 8.240 kWh/svetovanje). Enako velja za vrednosti faktorjev in uporabljenih parametrov iz preglednic, razen za f_4 , ki je določen na podlagi analize prekrivanja po podatkih Eko sklada, j. s.

pri čemer je:

- ef_1 – specifični izpusti glede na strukturo rabljene končne energije v stanju stavb pred prenovo, podatek iz analize 2013 je naveden v zgornji preglednici parametrov
- ef_2 – specifični izpusti glede na strukturo rabljene končne energije v novem obratovalnem stanju stavbe po prenovi, podatek iz analize 2013 je naveden v zgornji preglednici parametrov

Podatkovne zahteve

Podatek o številu svetovanj v predpreteklem letu je konkretno doseženo število standardnih nasvetov ENSVET v letu »n – 2« za leto poročanja »n«. Vsi potrebni podatki o vrednostih faktorjev in parametrov so pridobljeni iz analize na podlagi ankete o izvedbi ukrepov in prihrankih energentov, za katere so bili dani nasveti ENSVET, razen za f_4 , ki je določen po podatkih Eko sklada, j. s. Rezultati ob morebitni ponovni anketi prenovljenih korekcijskih faktorjev in parametrov bodo objavljeni na spletnih straneh Eko sklada, j. s.

15. Energetski pregledi v industriji in storitvenem sektorju

Energetski pregled je namenjen pripravi predloga možnih ukrepov za učinkovito rabo energije ter povečanje ozaveščenosti in obveščenosti porabnikov o učinkovitem ravnanju z energijo. Obsega pregled stanja oskrbe in rabe energije, določitev možnih ukrepov za učinkovito rabo energije, analizo tehnične in ekonomske izvedljivosti teh ukrepov ter določitev dosegljivih prihrankov in potrebnih naložb. V energetskem pregledu so navedeni struktura in stroški rabe energije ter nabor prednostnih organizacijskih in investicijskih ukrepov za učinkovito rabo energije. Na podlagi tega pregleda se izdelava program izvajanja predlaganih ukrepov.

Prihranek energije, ki nastane zaradi izvedbe ukrepov, predlaganih v energetskem pregledu, se izračuna kot delež potencialnega prihranka energije z ekonomsko sprejemljivimi ukrepi. V skladu z metodologijo izvedbe energetskega pregleda¹⁸ gre za prednostni seznam ukrepov učinkovite rabe energije, in sicer so pri izvedbi energetskega pregleda v stavbah to ukrepi z dobo vračanja do 5 let, v industriji in prometu pa z dobo vračanja do 3 let.

Prihranek energije po energetskem pregledu se izračuna po enačbi:

$$PKE_{EP} = PP_{EL} \cdot p_{EL} + PP_{T+G} \cdot p_{T+G} \quad [\text{kWh/leto}],$$

pri čemer je:

- PKE_{EP} – prihranek končne energije [kWh/leto] zaradi izvedbe ukrepov po energetskem pregledu
- PP_{EL} – potencialni prihranek končne energije [kWh/leto] zaradi izvedbe prednostnih ukrepov pri rabi električne energije, ocenjen na podlagi energetskega pregleda
- PP_{T+G} – potencialni prihranek končne energije [kWh/leto] zaradi izvedbe prednostnih ukrepov pri rabi toplote ali goriva, ocenjen na podlagi energetskega pregleda
- p_{EL} – faktor realizacije prihranka končne energije pri rabi električne energije zaradi izvedbe prednostnih ukrepov iz energetskega pregleda kot delež potencialnega prihranka s temi ukrepi (preglednica spodaj)
- p_{T+G} – faktor realizacije prihranka končne energije pri rabi toplote ali goriva zaradi izvedbe prednostnih ukrepov iz energetskega pregleda kot delež potencialnega prihranka s temi ukrepi (preglednica spodaj)

¹⁸ http://www.energetika-portal.si/fileadmin/dokumenti/publikacije/arhiv_aure/metodologijaep-1.pdf

Preglednica: Faktorji realizacije prihranka energije pri izvajanju energetskih pregledov (p)

Sektor	Doba vračanja prednostnih ukrepov	Faktor realizacije prihranka energije	
		električna energija	toplota in gorivo
stavbe (storitveni sektor)	do 5 let	0,25	0,25
industrija	do 3 leta	0,20	0,15
promet	do 3 leta	0,20	0,20

Zmanjšanje izpustov CO₂

Zmanjšanje izpustov CO₂ (ZEC) izračunamo po enačbi:

$$ZEC = PP_{EL} \cdot p_{EL} \cdot ef_{EL} + PP_{T+G} \cdot p_{T+G} \cdot ef_G \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}],$$

pri čemer je:

ef_{EL} – emisijski faktor [kg CO₂/kWh] pri proizvodnji električne energije v elektrarnah, kot določa priloga III tega pravilnika

ef_G – emisijski faktor (povprečen) [kg CO₂/kWh] za gorivo v industriji ali storitvenem sektorju ali za tekoče gorivo v prometu, kot določa priloga III tega pravilnika

Podatkovne zahteve

Za izračun prihrankov energije so potrebni podatki iz energetskih pregledov, ločeno za stavbe, industrijo in promet. Energetski pregledi morajo biti opravljeni skladno z metodologijo za izdelavo energetskih pregledov.

16. Nova električna osebna vozila

Prihranek končne energije se izračuna kot razlika med energijo, ki jo porabijo osebna motorna vozila z motorjem z notranjim izgorevanjem (OMVNI) v Sloveniji, in energijo, ki jo porabijo nova električna osebna vozila (EOV) v določenem koledarskem letu. Izračun prihranka energije je narejen na podlagi razlike povprečne predvidene specifične rabe energije novih OMVNI (določene z obvezujočimi emisijskimi cilji iz Uredbe (ES) št. 443/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o določitvi standardov emisijskih vrednosti za nove osebne avtomobile kot del celostnega pristopa Skupnosti za zmanjšanje emisij CO₂ iz lahkih tovornih vozil) za nova osebna vozila 130 gCO₂/km leta 2015 in 95 gCO₂/km do konca leta 2020) in povprečne specifične rabe električne energije novega električnega osebnega vozila.

Specifična raba energije EOVS se, kadar proizvajalec vrednosti ne deklarira, določi na podlagi deklarirane kapacitete baterije in deklariranega dosega vozila. Pri EOVS s podaljšanim dosegom delovanja se pri izračunu specifične rabe upošteva le doseg, ki ga omogoča vgrajena baterija. Povprečna specifična raba EOVS se izračuna iz povprečja specifične rabe EOVS, ki so v redni prodaji na slovenskem trgu z zagotovljeno servisno mrežo.

Izračun prihranka energije na podlagi razlike predvidene specifične rabe energije, določene z obvezujočimi specifičnim izpustom CO₂ za nova OMVNI, in povprečne specifične rabe električne energije novega EOVS določa enačba:

$$PKE_{vozila} = (e_{CO_2, vsi} \cdot 0,00385 - E_{EOV}) \cdot PR \cdot N_{EOV} \quad [\text{kWh/leto}],$$

pri čemer je:

PKE_{vozila} – prihranek končne energije [kWh/leto] zaradi nakupa novih EOVS

$e_{CO_2, vsi}$ – povprečni predvideni specifični izpust CO_2 [g CO_2 /km] za nova OMVNI, določen z obvezujočimi emisijskimi cilji za nova osebna vozila (130 g CO_2 /km leta 2015 in 95 g CO_2 /km leta 2020):

Leto	$e_{CO_2, vsi}$ [g CO_2 /km]
2015	130
2016	123
2017	116
2018	109
2019	102
2020	95

E_{EOV} – povprečna specifična raba energije EOv = 0,128 [kWh/km]

PR – povprečno število letno prevoženih kilometrov [km/vozilo] za osebna vozila v koledarskem letu¹⁹

N_{EOV} – število kupljenih novih EOv v koledarskem letu

0,00385 – faktor za preračun iz prihranka izpustov CO_2 v energijski prihranek (1/(260 g CO_2 /kWh)) z upoštevanjem povprečnih specifičnih izpustov goriva

Zmanjšanje izpustov CO_2

Zmanjšanje izpustov CO_2 (ZEC) se izračuna po enačbi:

$$ZEC_{vozila} = \left(\frac{e_{CO_2, vsi}}{1000} - E_{EOV} \cdot ef_{EL} \right) \cdot PR \cdot N_{EOV} \quad [\text{kg } CO_2/\text{leto}],$$

pri čemer je:

ef_{EL} – emisijski faktor za električno energijo, kot določa priloga III tega pravilnika

Podatkovne zahteve

Za izračun potrebujemo podatek o povprečni specifični rabi energije EOv za vsa EOv na slovenskem trgu.

17. Uporaba pnevmatik višjega energijskega razreda pri tovornih vozilih

Metoda upošteva prihranek končne energije pri zamenjavi oziroma vgradnji pnevmatik višjega energijskega razreda na tovornih in vlečnih vozilih. Prihranek energije se izračuna glede na energijski razred zamenjane pnevmatike pri vgradnji pnevmatik najmanj energijskega razreda B na vsa kolesa tovornega vozila (razred pnevmatik C3). Metoda uporablja razrede glede na izkoristek goriva, ki so določeni na podlagi koeficienta kotalnega upora v skladu z lestvico oznak »A« do »F« za razred pnevmatik C3²⁰. Prihranek se izračuna glede na povprečno število prevoženih kilometrov v enem letu ter povprečno porabo dizelskega goriva za tovorna in vlečna vozila. Pri tovornih vozilih je upoštevan mešani režim vožnje (50 % mestne vožnje in 50 % avtocesta), pri vlečnih vozilih pa pretežno relacijska vožnja (20 % mestne vožnje in 80 % avtocesta).

$$PKE_{vozila} = F_V \cdot \left(1 - \frac{KKU_B}{KKU_X} \right) \cdot \frac{D \cdot PR}{100} \cdot E_D \quad [\text{kWh/leto}],$$

¹⁹ Na primer za leto 2010 12.604 km/leto, SURS.

²⁰ Uredba (ES) št. 1222/2009 Evropskega parlamenta in Sveta o označevanju pnevmatik glede na izkoristek goriva in druge bistvene parametre (UL L št. 342 z dne 22. 12. 2009).

pri čemer je:

PKE_{vozila} – prihranek končne energije [kWh/leto] zaradi zamenjave pnevmatik

F_V – faktor vpliva kotalnega upora in načina vožnje na porabo goriva za tovorna in vlečna vozila (med 0,106 in 0,118):

način vožnje	Tovorna vozila	Vlečna vozila
	50 % mestna, 50 % avtocesta	20 % mestna, 80 % avtocesta
F_V	0,112	0,116

KKU_B – povprečni koeficient kotalnega upora energijskega razreda B (4,55)

KKU_x – koeficienta kotalnega upora (razred pnevmatik C3):

Energijska oznaka	KKU_{min}	KKU_{max}	KKU_x
A		4,0	4,0
B	4,1	5,0	4,55
C	5,1	6,0	5,55
D	6,1	7,0	6,55
E	7,1	8,0	7,55
F	8,1		8,1

D – povprečna poraba goriva [l/100 km]:

	Tovorna vozila	Vlečna vozila
SURS 2013	36 l/100km	38 l/100km

PR – povprečno število letno prevoženih kilometrov [km/vozilo]:

	Tovorna vozila	Vlečna vozila
SURS 2013	45.000 km	96.000 km

E_D – energijska vrednost dizelskega goriva (10 kWh/l)

Zmanjšanje izpustov CO₂

Zmanjšanje izpustov CO₂ (ZEC) se izračuna po enačbi:

$$ZEC_{vozila} = 0,2652 \cdot PKE_{vozila} \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}],$$

pri čemer je:

0,2652 – faktor za preračun zmanjšanja izpustov CO₂ iz energijskega prihranka z upoštevanjem povprečnih specifičnih izpustov dizelskega goriva

Podatkovne zahteve

Za izračun se potrebujejo podatki o energijskem razredu nove in zamenjane pnevmatike, povprečni porabi goriva tovornega ali vlečnega vozila [l/100 km] in številu prevoženih kilometrov vozila v preteklem letu [km/leto]. Če podatki niso na voljo, se uporabijo povprečne vrednosti za posamezen tip vozila in prehod iz energijskega razreda pnevmatike »F« v razred »B«.

18. Uporaba pnevmatik višjega energijskega razreda pri lahkih dostavnih vozilih

Metoda upošteva prihranek končne energije pri zamenjavi oziroma vgradnji pnevmatik višjega energijskega razreda pri lahkih dostavnih vozilih. Prihranek energije se izračuna glede na energijski razred zamenjane pnevmatike pri vgradnji pnevmatik najmanj energijskega razreda B na vsa kolesa vozila (razred pnevmatik C2). Metoda uporablja razrede glede na izkoristek goriva, ki so določeni na podlagi koeficienta kotalnega upora v skladu z lestvico oznak »A« do »G« za razred pnevmatik C2²¹. Prihranek se izračuna glede na povprečno število prevoženih kilometrov v enem letu in povprečno porabo goriva za lahka dostavna vozila. Pri vozilih na neosvinčeni bencin je upoštevan mešani režim vožnje (50 % mestne vožnje in 50 % avtocesta), pri dizelskih vozilih in vozilih na utekočinjeni naftni plin (UNP) pa je upoštevana pretežno relacijska vožnja (30 % mestne vožnje in 70 % avtocesta).

$$PKE_{vozila} = 0,117 \cdot \left(1 - \frac{KKU_B}{KKU_X}\right) \cdot \frac{D \cdot PR}{100} \cdot E_G \quad [\text{kWh/leto}],$$

pri čemer je:

PKE_{vozila} – prihranek končne energije [kWh/leto] zaradi zamenjave pnevmatik

0,117 – faktor vpliva kotalnega upora in načina vožnje na porabo goriva za lahka dostavna vozila (med 0,109 in 0,125). Upoštevan je mešani režim vožnje (50 % mestne vožnje in 50 % avtocesta).

KKU_B – povprečni koeficient kotalnega upora energijskega razreda B (6,15).

KKU_X – koeficient kotalnega upora (razred pnevmatik C2):

Energijska oznaka	KKU_{min}	KKU_{max}	KKU_x
A		5,5	5,5
B	5,6	6,7	6,15
C	6,8	8	7,4
D			
E	8,1	9,2	8,65
F	9,3	10,5	9,9
G	10,6		10,6

D – povprečna poraba goriva [l/100 km]:

Neosvinčeni bencin/UNP	Dizel
7,7 * l/100 km	6,8 * l/100 km

* ocena Evropske komisije za leto 2012

PR – povprečno število letno prevoženih kilometrov [km/vozilo]:

Neosvinčeni bencin	Dizel/UNP
25.000* km	30.000* km

*ocena IJS za leto 2012

E_G – energijska vrednost goriva [kWh/l]:

	UNP	Neosvinčeni bencin	Dizel
E_G	7,3 kWh/l	9,1 kWh/l	10 kWh/l

²¹ Uredba (ES) št. 1222/2009 Evropskega parlamenta in Sveta o označevanju pnevmatik glede na izkoristek goriva in druge bistvene parametre (UL L št. 342 z dne 22. 12. 2009).

Zmanjšanje izpustov CO₂

Zmanjšanje izpustov CO₂ (ZEC) se izračuna po enačbi:

$$ZEC_{vozila} = PKE_{vozila} \cdot ef_G \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}],$$

pri čemer je:

ef_G – faktor za preračun zmanjšanja izpustov CO₂ iz energijskega prihranka z upoštevanjem povprečnih specifičnih izpustov goriva:

	UNP	Neosvinčeni bencin	Dizel
ef_G	0,1646	0,2337	0,2652

Podatkovne zahteve

Za izračun potrebujemo podatke o energijskem razredu nove in zamenjane pnevmatike, vrsti in povprečni porabi goriva [l/100 km] ter številu prevoženih kilometrov vozila v preteklem letu [km/leto]. Če podatki niso na voljo, se uporabijo povprečne vrednosti za posamezen tip vozila in prehod iz energijskega razreda pnevmatike »G« v razred »B«.

19. Uporaba pnevmatik višjega energijskega razreda pri osebnih motornih vozilih z motorjem z notranjim izgorevanjem

Metoda upošteva prihranek končne energije pri zamenjavi (vgradnji) pnevmatik višjega energijskega razreda na osebnih motornih vozilih z motorjem z notranjim izgorevanjem (OMVNI). Prihranek energije se izračuna glede na energijski razred zamenjane pnevmatike pri vgradnji pnevmatik najmanj energijskega razreda B na vsa kolesa vozila (razred pnevmatik C1). Metoda uporablja razrede glede na izkoristek goriva, ki so določeni na podlagi koeficienta kotalnega upora v skladu z lestvico oznak »A« do »G« za razred pnevmatik C1²². Prihranek se izračuna glede na povprečno število prevoženih kilometrov v enem letu in povprečno porabo goriva za OMVNI. Pri vozilih na neosvinčeni bencin je upoštevan mešani režim vožnje (50 % mestne vožnje in 50 % avtocesta), pri dizelskih vozilih in vozilih na utekočinjeni naftni plin (UNP) pa je upoštevana pretežno relacijska vožnja (30 % mestne vožnje in 70 % avtocesta).

$$PKE_{vozila} = F_V \cdot \left(1 - \frac{KKU_B}{KKU_X}\right) \cdot \frac{D \cdot PR}{100} \cdot E_G \quad [\text{kWh/leto}],$$

pri čemer je:

PKE_{vozila} – prihranek končne energije [kWh/leto] zaradi zamenjave pnevmatik

F_V – faktor vpliva kotalnega upora in načina vožnje na porabo goriva za OMVNI (med 0,145 in 0,183):

	Neosvinčeni bencin	Dizel/UNP
način vožnje	50 % mestna, 50 % avtocesta	30 % mestna, 70 % avtocesta
F_V	0,164	0,172

²² Uredba (ES) št. 1222/2009 Evropskega parlamenta in Sveta o označevanju pnevmatik glede na izkoristek goriva in druge bistvene parametre (UL L št. 342 z dne 22. 12. 2009).

KKU_B – povprečni koeficient kotalnega upora energijskega razreda B (7,15)

KKU_X – koeficient kotalnega upora (razred pnevmatik C1):

Energijska oznaka	KKU _{min}	KKU _{max}	KKU _x
A		6,5	6,5
B	6,6	7,7	7,15
C	7,8	9	8,4
D			
E	9,1	10,5	9,8
F	10,6	12,0	11,3
G	12,1		12,1

D – povprečna poraba goriva [l/100 km]:

	Neosvinčeni bencin/UNP	Dizel
SURS 2010*	7,2 l/100 km	6,6 l/100 km

*za UNP se privzame povprečna poraba bencinskega OMVNI

PR – povprečno število letno prevoženih kilometrov [km/vozilo]:

	Neosvinčeni bencin	Dizel/UNP
SURS 2010*	10.678 km	16.766 km

*za UNP se privzame povprečje dizelskega OMVNI

E_G – energijska vrednost goriva [kWh/l]:

	UNP	Neosvinčeni bencin	Dizel
E _G	7,3 kWh/l	9,1 kWh/l	10 kWh/l

Zmanjšanje izpustov CO₂

Zmanjšanje izpustov CO₂ (ZEC) se izračuna po enačbi:

$$ZEC_{vozila} = PKE_{vozila} \cdot ef_G \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}],$$

pri čemer je:

ef_G – faktor za preračun zmanjšanja izpustov CO₂ iz energijskega prihranka z upoštevanjem povprečnih specifičnih izpustov goriva:

	UNP	Neosvinčeni bencin	Dizel
ef _G	0,1646	0,2337	0,2652

Podatkovne zahteve

Za izračun potrebujemo podatke o energijskem razredu nove in zamenjane pnevmatike, vrsti in povprečni porabi goriva OMVNI [l/100 km] ter številu prevoženih kilometrov vozila v preteklem letu [km/leto]. Če podatki niso na voljo, se uporabijo povprečne vrednosti za posamezen tip vozila in prehod iz energijskega razreda pnevmatike »G« v razred »B«.

20. Polnjenje pnevmatik na optimalno vrednost pri osebnih motornih vozilih z motorjem z notranjim izgorevanjem

Metoda upošteva prihrank končne energije zaradi polnjenja pnevmatik na optimalno raven. Izračun prihranka energije v določenem letu upošteva ukrep kot storitev oziroma program, ki mora v tekočem letu zagotavljati možnost polnjenja pnevmatik za posamezno vozilo oziroma za N vozil vsaj do konca leta 2020. Novi prihranki energije so vsako leto le za tista osebna vozila, ki na novo vstopijo v program.

Prihranek energije iz programa, v katerega je vozilo vključeno najmanj 5 let, se izračuna po enačbi:

$$PKE_{pp} = PR \cdot D \cdot H_u \cdot (k_{np} - k_{op}) \cdot N \quad [\text{kWh/leto}],$$

pri čemer je:

PKE_{pp} – prihranek končne energije zaradi optimalno napolnjene pnevmatike (kWh)

PR – prevoženi kilometri (SURs 2010: 12.604 km)

D – povprečna poraba goriva na 100 km (7,2 l/ 100 km – povprečje dizelskih in bencinskih motornih vozil)

H_u – kalorična vrednost goriva (10 kWh/l za dizelsko gorivo; 9,1 kWh/l za bencinsko gorivo)

K_{np} – faktor porabe goriva pri neoptimalno napoljnjeni pnevmatiki ($K_{np} > 1$)

K_{op} – faktor porabe goriva pri optimalno napoljnjeni pnevmatiki ($K_{op} = 1$)

N – število vozil na novo vključenih v program

Preglednica: Vrednost odstopanja tlaka pnevmatike od optimalne vrednosti tlaka pnevmatike (K_{np})

Odstopanje tlaka od optimalne vrednosti [bar]	K_{np}
0,0	1
0,1	1,02
0,2	1,04
0,3	1,06
0,4	1,08
0,5	1,1
0,6	1,12
0,7	1,14
0,8	1,16
0,9	1,18
1	1,2
1,1	1,22
1,2	1,24
1,3	1,26
1,4	1,28
1,5	1,3

(Vir: AMZS)

Zmanjšanje izpustov CO₂

Zmanjšanje izpustov CO₂ (ZEC) se izračuna po enačbi:

$$ZEC_{pp} = PKE_{pp} \cdot ef_G \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}],$$

pri čemer je:

ef_G – faktor za preračun zmanjšanja izpustov CO₂ iz energijskega prihranka z upoštevanjem povprečnih specifičnih izpustov goriva:

	Neosvinčen bencin	Dizel
ef_G	0,2337	0,2652

Podatkovne zahteve:

Za izračun potrebujemo podatek o odstopanju optimalnega tlaka, če pa podatki niso na voljo, se uporabi privzeta vrednost odstopanja 0,3 bara.

21. Dodajanje aditiva pogonskemu gorivu

Metoda upošteva prihranek končne energije zaradi dodajanja aditivov motornemu gorivu, s katerimi se doseže njegova učinkovitejša raba. Izračun prihranka energije v določenem letu upošteva ukrep kot program dodajanja aditivov v gorivo, ki je prodano končnim kupcem v RS. Program mora trajati vsaj do konca leta 2020. Novi prihranki energije so vsako leto le za tisto gorivo, ki je dodatno vključeno v program, ali pa so posledica dodatnega povečanja prihranka na gorivu zaradi nadgradnje oz. povečanja učinkovitosti programa.

V prvem letu uvedbe programa se v primeru, da se ta ni začel izvajati 1. januarja oziroma se je začel izvajati tekom leta, pri izračunu prihrankov ne upošteva dejansko količino prodanega goriva, ki mu je bil dodan aditiv, pač pa količino goriva, ki je bil prodan v tem celem letu na prodajnih mestih, kjer je bil program uveden.

Dodajanje aditivov dizelskemu gorivu (SIST EN 590)

Prihranek energije se izračuna po enačbi:

$$PKE_{ADT} = L \cdot H_s \cdot (P_e - P_{e0}) \cdot (1 - f_{NV}) \quad [\text{kWh/leto}],$$

pri čemer je:

PKE_{ADT} – prihranek končne energije [kWh/leto] zaradi dodajanja aditivov dizelskemu gorivu

L – letna količina dizelskega goriva, ki mu je bil dodan aditiv (v l/leto). Za prvo leto oz. za leto, ko je bil ukrep uveden, se letno količino aditiviranega goriva določi tako, da se upošteva celotno prodano količino goriva v tem letu na prodajnih mestih, kjer je ukrep aditiviranja uveden. H_s – kalorična vrednost dizelskega goriva (10 kWh/l)

P_e – faktor prihranka uporabljenega aditiva v dizelskem gorivu, izkazan z ustreznim tehničnim poročilom (v %)

P_{e0} – faktor prihranka energije aditiviranih goriv na trgu leta 2014 (upošteva se vrednost $P_{e0} = 1$ %)

V primeru, da je Razlika ($P_e - P_{e0}$) večja od 1,5 %, se v enačbi uporabi vrednost 1,5 %:

$$MAX (P_e - P_{e0}) = 1,5 \quad [\%]$$

f_{NV} – delež novih vozil v celotnem voznem parku (v %), izračunan kot razmerje med številom vseh novih dizelskih vozil, ki niso starejša od enega leta, in vseh registriranih dizelskih vozil na dan 31.12.2014 (upošteva se vrednost $f_{NV} = 6,6$ %).

Aditivi morajo dokazovati učinke na čistost injektorjev in izgorevanje dizelskega goriva po naslednjih zahtevah:

- izboljšana čistost vbrizgalnih šob (injektorjev),
- izboljšana protikorozijska lastnost goriva,
- preprečevanje nastanka emulzij,
- skladnost z biogorivom,
- ne smejo vsebovati kemijskih snovi, ki bi v mešanici z gorivom povzročile neskladnosti z zahtevami za gorivo, opredeljenimi v standardu SIST EN590,
- učinki aditiva (faktor P_e) se dokazujejo s tehničnim poročilom proizvajalca ali druge usposobljene inštitucije, ki je preizkuse izvedel v akreditiranih laboratorijih oziroma so jih

izvedli ustrezni neodvisni kontrolni organi z ustreznimi testi, v skladu z najboljšo in splošno priznano industrijsko prakso s področja preskušanja porabe goriv. Dokazovanje se lahko izvede s preizkušanjem na reprezentativnih voznih parkih in z uporabo standardnih testnih ciklov (npr. ECE-15), ali z ustreznimi prilagojenimi motornimi testi CEC²³, ki kot rezultat meritev vključujejo tudi merjenje porabe goriva.

Dodajanje aditiva motornemu bencinu (SIST EN 228)

Prihranek energije se izračuna po enačbi:

$$PKE_{ADT} = L \cdot H_S \cdot (P_e - P_{e0}) \cdot (1 - f_{NV}) \quad [\text{kWh/leto}]$$

pri čemer je:

PKE_{ADT} – prihranek končne energije [kWh/leto] zaradi dodajanja aditivov motornemu bencinu

L – letna količina motornega bencina, ki mu je bil dodan aditiv (v l/leto). Za prvo leto oz. za leto, ko je bil ukrep uveden, se letno količino aditiviranega goriva določi tako, da se upošteva celotno prodano količino goriva v tem letu na prodajnih mestih, kjer je ukrep aditiviranja uveden.

H_S – kalorična vrednost bencina (9,1 kWh/l)

P_e – faktor prihranka uporabljenega aditiva v bencinu, izkazan z ustreznim tehničnim poročilom (v %)

P_{e0} – faktor prihranka energije aditiviranih goriv na trgu leta 2014 (upošteva se vrednost $P_{e0} = 0$ %)

V primeru, da je Razlika ($P_e - P_{e0}$) večja od 0,75%, se v enačbi uporabi vrednost 0,75 %:

$$\text{MAX}(P_e - P_{e0}) = 0,75 \quad [\%]$$

f_{NV} – delež novih vozil v celotnem voznem parku (v %), izračunan kot povprečje razmerij med številom vseh novih bencinskih vozil, ki niso starejša od enega leta, in vseh registriranih bencinskih vozil na dan 31.12.2014 (upošteva se vrednost $f_{NV} = 3,9$ %).

Aditivi morajo dokazovati vsaj minimalne učinke na čistost sistemov za dovod in izgorevanje bencinskega goriva po teh zahtevah:

- izboljšana protikorozijska lastnost goriva,
- sposobnost preprečevanje nastanka emulzij,
- skladnost z biogorivom,
- ne smejo vsebovati kemijskih snovi, ki bi v mešanica z gorivom povzročile neskladnosti z zahtevami za gorivo, opredeljenimi v standardu SIST E228,
- učinki aditiva (faktor P_e) se dokazujejo s tehničnim poročilom proizvajalca ali druge usposobljene inštitucije, ki je preizkuse izvedel v akreditiranih laboratorijih oziroma so jih izvedli ustrezni neodvisni kontrolni organi z ustreznimi testi, v skladu z najboljšo in splošno priznano industrijsko prakso s področja preskušanja porabe goriv. Dokazovanje se lahko izvede s preizkušanjem na reprezentativnih voznih parkih in z uporabo standardnih testnih ciklov (npr. ECE-15), ali z ustreznimi prilagojenimi motornimi testi CEC²⁴, ki kot rezultat meritev vključujejo tudi merjenje porabe goriva.

Zmanjšanje izpustov CO₂

Zmanjšanje izpustov CO₂ (ZEC_{ADT}) se izračuna po enačbi:

$$ZEC_{ADT} = PKE_{ADT} \cdot ef_G \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}],$$

pri čemer je:

ef_G – faktor za preračun zmanjšanja izpustov CO₂ iz energijskega prihranka z upoštevanjem povprečnih specifičnih izpustov goriva:

	Neosvinčen bencin	Dizel
ef _G	0,2337	0,2652

22. Sistemi soproizvodnje toplote in električne energije (SPTE)

Ukrep se nanaša na vgradnjo proizvodnih naprav za soproizvodnjo toplote in električne energije z visokim izkoristkom (soproizvodnja oziroma SPTE) s tehnologijo plinskih motorjev, plinskih turbin, parnih turbin in motorjev, procesa ORC, gorivnih celic idr.

Prihranek energije je razlika med rabo energije pri ločeni proizvodnji toplote in električne energije, ki jo SPTE nadomešča, ter rabo energije v proizvodni napravi SPTE. Prihranek energije je skladno z Direktivo 2012/27/EU o energetske učinkovitosti²⁵ določen na ravni primarne energije. Skladno s 6. členom Uredbe o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14) se kot prihranek končne energije pri soproizvodnji lahko upošteva doseženi prihranek primarne energije. Prihranek energije zaradi uvedbe proizvodne naprave SPTE se izračuna po enačbi²⁶:

$$PKE_{SPTE} = PPE_{SPTE} = E_{SPTE} * F_{PPE} \quad [\text{kWh/leto}],$$

pri čemer je:

PKE_{SPTE} – prihranek končne energije [kWh/leto] zaradi vgradnje proizvodne naprave SPTE

PPE_{SPTE} – prihranek primarne energije [kWh/leto] zaradi vgradnje proizvodne naprave SPTE

E_{SPTE} – letna neto proizvedena električna energija [kWh/leto] proizvodne naprave SPTE

F_{PPE} – faktor prihranka primarne energije z upoštevanjem naslednjih enačb:

Prihranek primarne energije se določi po enačbi:

$$PPE = \left(1 - \frac{1}{\frac{\eta_{Topl.SPTE}}{\eta_{Topl.Loč.proizv.}} + \frac{\eta_{El.en.SPTE}}{\eta_{El.en.Loč.proizv.}}} \right),$$

pri čemer je:

PPE – relativni prihranek primarne energije SPTE (vrednost < 1)

η_{Topl.SPTE} – toplotni izkoristek proizvodne naprave SPTE

η_{Topl.Loč.proizv.} – toplotni izkoristek ločene proizvodnje v kotlu (0,72, skladno z metodo 1)

η_{El.en.SPTE} – električni izkoristek proizvodne naprave SPTE

η_{El.en.Loč.proizv.} – električni izkoristek ločene proizvodnje električne energije (0,33, povprečni izkoristek starih premogovnih elektrarn v Sloveniji)

²⁵ Direktiva 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o energetske učinkovitosti, spremembi direktiv 2009/125/ES in 2010/30/EU ter razveljavitvi direktiv 2004/8/ES in 2006/32/ES (UL L št. 315/1 z dne 14.11.2012.)

²⁶ Izračun predvideva, da je vsa v SPTE proizvedena toplota v celoti koristno uporabljena.

Prihranek primarne energije proizvodne naprave SPTE, izražen v energiji [kWh/leto]:

$$PPE_{SPTE} = G_{SPTE} \cdot \frac{PPE}{(1 - PPE)} = \frac{E_{SPTE}}{\eta_{El.en.SPTE}} * \frac{PPE}{(1 - PPE)}$$

pri čemer je:

PPE_{SPTE} prihranek primarne energije SPTE [kWh/leto]

G_{SPTE} gorivo, porabljeno v proizvodni napravi SPTE

Iz zgornje enačbe lahko izpeljemo faktor prihranka primarne energije za izračun doseženega prihranka energije iz proizvodnje električne energije SPTE:

$$F_{PPE} = \frac{PPE}{(1 - PPE) * \eta_{El.en.SPTE}}$$

Prihranek energije proizvodne naprave izračunamo z uporabo izračunanega faktorja prihranka primarne energije za značilne tehnologije SPTE, ki ga prikazuje spodnja preglednica. Če se vrednosti izkoristkov proizvodne naprave SPTE močno razlikujejo od navedenih izkoristkov za značilne tehnologije SPTE v spodnji preglednici, se v izračunu prihranka energije lahko neposredno uporabijo certificirane vrednosti izkoristkov vgrajene proizvodne naprave SPTE.

Preglednica: Značilne vrednosti parametrov tehnologij SPTE in izračun faktorjev za vrednotenje doseženih prihrankov energije

Tehnologija SPTE	Električni izkoristek $\eta_{elektrika, SPTE}$	Toplotni izkoristek $\eta_{toplota}$	Prihranek primarne energije PPE	Faktor prihranka primarne energije F_{PPE}
plinski motor (mikro < 50 kWe)	33 %	55 %	0,43	2,31
plinski motor (> 50 kWe)	42 %	43 %	0,47	2,07
plinska turbina	31 %	48 %	0,38	1,96
plinsko-parni proces	38 %	42 %	0,42	1,93
parna turbina*	17 %	66 %	0,30	2,54
parni motor*	12 %	71 %	0,26	2,91
proces ORC*	17 %	53 %	0,20	1,48
gorivna celica	45 %	45 %	0,50	2,20

* Manjše enote za izrabo lesne biomase.

Zmanjšanje izpustov CO₂

Zmanjšanje izpustov CO₂ (ZEC) se izračuna kot razlika med izpusti ločene proizvodnje toplote in električne energije ter izpusti proizvodne naprave SPTE po enačbi:

$$ZEC_{SPTE} = E_{SPTE} \cdot \left(\frac{ef_{goriva,sekt} \cdot \eta_{Topl.SPTE}}{\eta_{El.en.SPTE} \cdot \eta_{Topl.Loč.proizv.}} + ef_{EL} - \frac{ef_{gorivoSPTE}}{\eta_{El.en.SPTE}} \right) \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}],$$

pri čemer je:

$ef_{goriva,sekt}$ – povprečen emisijski faktor [kg CO₂/kWh] za gorivo v sektorju, v katerem je vgrajena proizvodna naprava SPTE, kot določa priloga III tega pravilnika

ef_{EL} – emisijski faktor [kg CO₂/kWh] pri proizvodnji električne energije v elektrarnah, kot določa priloga III tega pravilnika

Za električni in toplotni izkoristek SPTE se uporabijo vrednosti iz zgornje preglednice oziroma ob večjih odstopanjih certificirane vrednosti izkoristkov vgrajene proizvodne naprave SPTE.

Povečanje rabe obnovljivih virov energije

Če proizvodna naprava SPTE uporablja obnovljive vire energije, se povečanje rabe obnovljivih virov energije izračuna po enačbi:

$$POVE_{SPTE} = \frac{E_{SPTE}}{\eta_{El.en.SPTE}} \quad [\text{kWh/leto}],$$

pri čemer je:

$POVE_{SPTE}$ – povečanje rabe obnovljivih virov energije [kWh/leto] z uporabo SPTE

Podatkovne zahteve

Za izračun prihrankov energije po tej metodi so potrebni verodostojni podatki o vgrajeni proizvodni napravi SPTE: tehnologija, velikost, toplotni in električni izkoristki, letna proizvodnja električne energije in vrsta uporabljenega goriva.

23. Energetsko učinkovita razsvetljava v stavbah

Prihranek energije se lahko izračuna na podlagi:

- normiranih prihrankov energije pri zamenjavi ali izboljšavi sistemov razsvetljave,
- projektnih podatkov, in sicer kot razlika med rabo električne energije starega (zamenjanega) sistema razsvetljave (vključujoč tudi pomožne naprave) in novega (izboljšanega) sistema razsvetljave (vključujoč tudi pomožne naprave),
- normiranih prihrankov različnih ukrepov pri na novo vgrajenih sodobnih sistemih razsvetljave.

Prihranek na podlagi normiranih vrednosti

Prihranek se izračuna po enačbi:

$$PKE_{razsvetljava} = \sum_i NP_i \cdot n_i \quad [\text{kWh/leto}],$$

pri čemer je:

$PKE_{razsvetljava}$ – prihranek končne energije [kWh/leto] zaradi uporabe energetsko učinkovitega ali izboljšanega sistema razsvetljave

NP_i – normirani prihranek energije [kWh/leto na sistem] pri zamenjavi ali izboljšavi različnih sistemov razsvetljave, glej spodnjo preglednico

n_i – število vgrajenih (ali prodanih) sistemov razsvetljave ali izboljšav

Preglednica: Letni normirani prihranki energije pri različnih sistemih razsvetljave ali izboljšavah, v kWh/leto

Tip/vrsta sistema razsvetljave	Storitveni sektor	Gospodinjstva
	normirani letni prihranek energije (NP) ²⁷	normirani letni prihranek energije (NP) ²⁸
Vgradnja LED sijalk namesto navadnih žarnic	180	80
vgradnja CFL ²⁹ namesto navadnih žarnic	118	47
zamenjava fluorescenčnih sijalk T8 s T5	22,5	9
vgradnja elektronske predstikalne naprave (namesto magnetne dušilke)	15	6
vgradnja senzorjev prisotnosti	40	16

Prihranek energije na podlagi projektnih podatkov

Prihranki se lahko določijo na podlagi projektnih podatkov, pri čemer se upoštevata dejanska moč ter število obratovalnih ur nove in stare (zamenjane) razsvetljave.

Prihranek se izračuna po enačbi:

$$PKE_{\text{razsvetljava}} = \sum_i (P_{i,\text{staro}} \cdot n_{i,\text{staro}} \cdot t_{i,\text{staro}}) - \sum_j (P_{j,\text{novo}} \cdot n_{j,\text{novo}} \cdot t_{j,\text{novo}}) \quad [\text{kWh/leto}]$$

pri čemer je:

$PKE_{\text{razsvetljava}}$ – prihranek končne energije [kWh/leto] zaradi uporabe energetsko učinkovitega ali izboljšane sistema razsvetljave

$P_{i,\text{staro}}$ – električna moč [kW/enoto] starega (zamenjanega) sistema razsvetljave (sijalk), vključujoč tudi pomožne naprave (predstikalne naprave, senzorje itd.)

$P_{j,\text{novo}}$ – električna moč [kW/enoto] novega (izboljšane) sistema razsvetljave (sijalk), vključujoč tudi pomožne naprave (predstikalne naprave, senzorje itd.)

$n_{i,\text{staro}}$ – število starih (zamenjanih) sijalk ali sistemov razsvetljave

$n_{j,\text{novo}}$ – število novih sijalk ali sistemov razsvetljave

$t_{i,\text{staro}}$ – čas obratovanja [h] starega sistema razsvetljave

$t_{j,\text{novo}}$ – čas obratovanja [h] novega sistema razsvetljave

Prihranek energije pri vgradnji novega sistema razsvetljave

Prihranki se izračunajo na podlagi povprečja projektnih podatkov, pri čemer se kot zamenjana razsvetljava upoštevajo vrednosti, navedene v Tehničnih smernicah za učinkovito rabo energije (Ministrstvo za okolje in prostor, 2010).

$$PKE_{\text{razsvetljava}} = 0,001 \cdot \left[\sum_i (p_{i,\text{staro}} \cdot A_{i,\text{staro}} \cdot t_{i,\text{staro}}) - \sum_j (p_{j,\text{novo}} \cdot A_{j,\text{novo}} \cdot t_{j,\text{novo}}) \right] \quad [\text{kWh/leto}]$$

pri čemer je:

$PKE_{\text{razsvetljava}}$ – prihranek končne energije [kWh/leto] zaradi uporabe energetsko učinkovitega ali izboljšane sistema razsvetljave

²⁷ Pri 2500 obratovalnih urah na leto.

²⁸ Pri 1000 obratovalnih urah na leto.

²⁹ CFL – kompaktne fluorescenčne sijalke (varčne žarnice).

$P_{i, \text{staro}}$ – gostota moči svetilk [W/m^2], električna moč [W] starega sistema razsvetljave (sijalk), vključujoč tudi pomožne naprave (predstikalne naprave, senzorje itd.), iz TSG-1-004:2010, Tehnične smernice za učinkovito rabo energije, deljena s površino prostora [m^2], na katerega se nanaša prenova sistema električne razsvetljave

Preglednica: Gostota moči svetilk [W/m^2]

Oznaka po CC-SI	Opis	Gostota moči svetilk [W/m^2]
111, 112	eno- in večstanovanjske stavbe	8
113, 12111, 1212, del 12201, 1241, 1274	stanovanjske stavbe za posebne namene, hotelske in podobne stavbe, druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev, upravne in pisarniške stavbe, postaje, terminali, popoljševalni domovi, zapori, gasilske postaje	11
12112	gostilne, restavracije, točilnice	15
1251, del 1262, 12721	industrijske stavbe, knjižnice, stavbe za opravljanje verskih obredov	14
del 12201, del 12203, del 1261, 1264	sodišča, kongresne in konferenčne stavbe, kinodvorane, paviljoni in stavbe za živali in rastline v živalskih in botaničnih vrtovih, stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, stavbe za zdravstvo	13
del 12201, del 12610, del 1262, 1265	pošte, dvorane za družabne prireditve, igralnice, plesne dvorane, diskoteke, glasbeni paviljoni, muzeji, galerije, športne dvorane	12
del 12301	samostojne prodajalne in butiki, lekarnе, prodajalne očal, prodajalne galerije	16
del 12301, 12302	nakupovalni centri, trgovski centri, veleblagovnice, pokrite tržnice, sejemske dvorane, razstavišča	9
1242	garažne stavbe	3
del 1261	gledališča, koncertne dvorane, operne hiše	17

$P_{j, \text{novo}}$ – gostota moči svetilk [W/m^2], električna moč [W] novega sistema razsvetljave (sijalk), vključujoč tudi pomožne naprave (predstikalne naprave, senzorje itd.), deljena s površino prostora [m^2], na katerega se nanaša prenova sistema električne razsvetljave

$A_{i, \text{staro}}$ – površina prostora [m^2], na katerega se nanaša prenova sistema električne razsvetljave, obstoječe stanje

$A_{j, \text{novo}}$ – površina prostora [m^2], na katerega se nanaša prenova sistema električne razsvetljave, novo stanje

$t_{i, \text{staro}}$ – čas obratovanja [h] starega sistema razsvetljave; pri novem sistemu električne razsvetljave se za t_{staro} upoštevajo vrednosti t_{novo}

$t_{j, \text{novo}}$ – čas obratovanja [h] novega sistema razsvetljave

Zmanjšanje izpustov CO_2

Zmanjšanje izpustov CO_2 (ZEC) se izračuna po enačbi:

$$ZEC_{\text{razsvetlja va}} = PKE_{\text{razsvetlja va}} \cdot ef_{EL} \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}]$$

pri čemer je:

ef_{EL} – emisijski faktor [$\text{kg CO}_2/\text{kWh}$] pri proizvodnji električne energije v elektrarnah, kot določa priloga III tega pravilnika

Podatkovne zahteve

Za uporabo te metode je treba poznati podatke o tipu in številu vgrajenih ali prodanih novih sijalk ali sistemov razsvetljave, pri izračunu, ki temelji na projektnih podatkih, pa podatke o tipu in številu novih sijalk ter številu obratovalnih ur za novi oziroma obnovljeni in stari oziroma zamenjani sistem razsvetljave.

Pri zamenjavi ali izboljšavi električne razsvetljave v stavbah je treba pri izračunu upoštevati vse projektne pogoje (raven osvetljenosti, način vgradnje itd.) ter standarde in priporočila, ki se uporabljajo za posamezno napravo ali namen uporabe.

24. Prenova sistemov zunanje razsvetljave

Izračun prihranka energije temelji na razliki med rabo električne energije starega in novega, učinkovitejšega sistema zunanje razsvetljave. Mogoča sta dva izračuna, in sicer na podlagi:

- projektnih podatkov ali
- normiranih vrednosti.

Prihranek energije na podlagi projektnih podatkov

Prihranek se izračuna po enačbi:

$$PKE_{\text{javnarazsvetljava}} = \sum_i (L_{i,\text{staro}} \cdot P_{i,\text{staro}} \cdot t_{i,\text{staro}} \cdot f_{p,\text{staro}}) - \sum_j (L_{j,\text{novo}} \cdot P_{i,\text{novo}} \cdot t_{j,\text{novo}} \cdot f_{p,\text{novo}}) \quad [\text{kWh/leto}]$$

– za novi odsek, na katerem še ni bila nameščena zunanja razsvetljava, se uporabi enačba:

$$PKE_{\text{zunanjarazsvetljava}} = \sum_j L_{j,\text{novo}} \cdot (8 - q_{j,\text{novo}} \cdot f_{p,\text{novo}}) \quad [\text{kWh/leto}],$$

pri čemer je:

$PKE_{\text{zunanja razsvetljava}}$ – prihranek končne energije [kWh/leto] zaradi prenove sistema zunanje razsvetljave

$P_{i,\text{staro}}$ – priključna električna moč stare sijalke ali starega sistema električne razsvetljave cestnega odseka, na katerem se prenavlja električna razsvetljava [kW]

$P_{j,\text{novo}}$ – priključna električna moč nove sijalke ali novega sistema, na katerem se prenavlja električna razsvetljava [kW]

$n_{i,\text{staro}}$ – število starih (zamenjanih) sijalk ali sistemov razsvetljave

$n_{j,\text{novo}}$ – število novih sijalk ali sistemov razsvetljave $p_{i,\text{staro}}$: povprečna priključna električna moč na tekoči meter starega sistema električne razsvetljave cestnega odseka, na katerem se prenavlja električna razsvetljava [kW/m]

$p_{j,\text{novo}}$ – povprečna priključna električna moč na tekoči meter novega sistema, na katerem se prenavlja električna razsvetljava [kW/m]

$L_{i,\text{staro}}$ – dolžina starega cestnega odseka [m]

$L_{j,\text{novo}}$ – dolžina cestnega odseka, na katerem se prenavlja električna razsvetljava [m]

$q_{j,\text{novo}}$ – povprečna letna raba novih nameščenih svetilk na dolžinski meter cestnega odseka (za 4000 ur letnega obratovanja) [kWh/m], če na novem odseku, na katerem ni bila nameščena zunanja razsvetljava, velja za mejo energetske učinkovitosti največ 8 kWh/m na leto

- $t_{i, \text{staro}}$ – čas obratovanja [h] starega sistema zunanje razsvetljave
- $t_{i, \text{novo}}$ – čas obratovanja [h] novega sistema zunanje razsvetljave
- $f_{p, \text{novo}}$ – faktor nočnega prilagajanja ravni osvetljenosti:
 – vrednost 0,8 za sisteme razsvetljave, ki uporabljajo nočno prilagajanje
 – vrednost 1 za sisteme razsvetljave brez nočnega prilagajanja

Pri novem odseku, na katerem razsvetljava ni bila nameščena, se za izhodišče prevzame povprečna letna raba na dolžinski meter 8 kWh/m na leto. Pri zamenjavi ali izboljšavi ulične ali cestne razsvetljave je treba upoštevati vse projektne pogoje (raven osvetljenosti, način vgradnje itd.), standarde in priporočila, ki se uporabljajo za posamezno napravo ali namen uporabe. Kot tehnično primerne se štejejo vse zamenjave ali izboljšave, ki zagotavljajo vsaj 30-odstotni prihranek električne energije glede na obstoječe ali staro stanje.

Prihranek na podlagi normiranih vrednosti

Prihranek energije zaradi prenove sistema zunanje razsvetljave se lahko določi na podlagi normiranih prihrankov, ki so navedeni za nekatere najpogostejše sisteme ali naprave, in sicer:

$$PKE_{\text{javna razsvetljava}} = \sum_i NP_i \cdot n_i \quad [\text{kWh/leto}],$$

pri čemer je:

- $PKE_{\text{javna razsvetljava}}$ – prihranek končne energije [kWh/leto] zaradi prenove sistema zunanje razsvetljave
- NP_i – letni normirani prihranek energije [kWh/leto] pri zamenjavi ali izboljšavi različnih sistemov zunanje razsvetljave, glej spodnjo preglednico
- n_i – število vgrajenih sistemov zunanje razsvetljave ali izboljšav

Preglednica: Letni normirani prihranki energije pri nekaterih najpogostejših sistemih/napravah zunanje razsvetljave³⁰

Staro stanje (vrsta in moč sijalke)	Novo stanje (vrsta in moč sijalke)	Normirani prihranek (NP) na posamezno svetilko
živosrebrna (400 W)	modularna LED (225 W)	680 kWh/leto
živosrebrna (400 W)	visokotlačna natrijeva (250 W)	608 kWh/leto
živosrebrna (400 W)	metal-halogenidna (250 W)	608 kWh/leto
živosrebrna (250 W)	visokotlačna natrijeva (150 W)	420 kWh/leto
živosrebrna (250 W)	metal-halogenidna (150 W)	420 kWh/leto
živosrebrna (150 W)	fluorescenčna (2 x 36 W)	360 kWh/leto
živosrebrna (125 W)	visokotlačna natrijeva (70 W)	216 kWh/leto
živosrebrna (50 W)	kompaktna fluorescenčna (26 W)	100 kWh/leto

Zmanjšanje izpustov CO₂

Zmanjšanje izpustov CO₂ (ZEC) se izračuna po enačbi:

$$ZEC_{\text{javna razsvetljava}} = PKE_{\text{javna razsvetljava}} \cdot ef_{EL} \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}],$$

³⁰ V izračunu normiranega prihranka so upoštevane moči predstikalnih naprav in 4000 ur letnega delovanja (pri polni moči).

pri čemer je:

ef_{EL} – emisijski faktor [kg CO₂/kWh] pri proizvodnji električne energije v elektrarnah, kot določa priloga III tega pravilnika

Podatkovne zahteve

Pri uporabi normiranih vrednosti so potrebni podatki o številu in tipu novih sistemov, za izračun po projektu pa natančni podatki o moči in številu sijalk pred vgradnjo ali obnovo in po njej.

25. Energetsko učinkoviti gospodinjski aparati

Prihranek energije se lahko izračuna na podlagi:

- normiranih prihrankov energije pri zamenjavi gospodinjskih aparatov,
- tržne analize kot razlika med letno porabo električne energije novih gospodinjskih aparatov, ki imajo specifično rabo kot 10 let stari, in električno energijo, ki jo porabijo novi aparati, prodani v obravnavanem letu.

V drugem primeru so potrebni natančni podatki o sestavi trga gospodinjskih aparatov za več let nazaj in deležu novih aparatov, ki zamenjujejo stare, za kar je potrebna tržna analiza. Pri tem se šteje, da se gospodinjski aparati zamenjujejo povprečno na 10 let.

Prihranek na podlagi normiranih vrednosti

$$PKE_{\text{gospodinjski aparati}} = \sum_i NP_i \cdot n_i \quad [\text{kWh/leto}],$$

pri čemer je:

$PKE_{\text{gospodinjski aparati}}$ – prihranek končne energije [kWh/leto] zaradi uporabe varčnejših gospodinjskih aparatov

NP_i – normirani prihranki energije [kWh/leto na enoto] pri uporabi energetsko varčnejših gospodinjskih aparatov, glej spodnjo preglednico

Preglednica: Normirani prihranki za posamezno vrsto gospodinjskih aparatov

Vrsta gospodinjskega aparata	Normirani letni prihranek energije na gospodinjski aparat (kWh/leto)
pralni stroj	13
pomivalni stroj	44
hladilnik	67
zamrzovalnik	71
kombinirana naprava (hladilnik/zamrzovalnik)	69

pri čemer je:

n_i – število novih gospodinjskih aparatov v posameznem letu (glede na tip/vrsto gospodinjskega aparata ali namena uporabe)

Prihranek na podlagi tržne analize

Če so na podlagi tržne analize na voljo natančnejši podatki o stanju trga gospodinjskih aparatov, se prihranki določijo po enačbi:

$$PKE_{\text{gospodinjski aparati}} = \sum_i (PPE_{i,\text{leto}-10} - PPE_{i,\text{leto}}) \cdot f_z \cdot n_i \quad [\text{kWh/leto}],$$

pri čemer je:

$PKE_{\text{gospodinjski aparati}}$ – prihranek končne energije [kWh/leto] zaradi nakupa varčnejših gospodinjskih aparatov

$PPE_{i, \text{leto}-10}$ – povprečna letna specifična raba energije [kWh/leto na enoto] posamezne vrste 10 let starih gospodinjskih aparatov (10 let pred letom, za katero se računajo prihranki energije $PPE_{i, \text{leto}}$: povprečna letna specifična raba energije [kWh/leto na enoto] posamezne vrste novih gospodinjskih aparatov, prodanih v letu, za katero se računa prihranek

f_z – faktor deleža novih aparatov, ki zamenjujejo stare

n_i – število posamezne vrste novih gospodinjskih aparatov v posameznem letu

Preglednica: Povprečna raba posameznih vrst gospodinjskih aparatov v Sloveniji³¹

Leto	Pralni stroj		Pomivalni stroj		Hladilnik		Zamrzovalnik		Sušilni stroj	
	povprečna raba novih aparatov [kWh/leto]	povprečna raba vseh aparatov [kWh/leto]	povprečna raba novih aparatov [kWh/leto]	povprečna raba vseh aparatov [kWh/leto]	povprečna raba novih aparatov [kWh/leto]	povprečna raba vseh aparatov [kWh/leto]	povprečna raba novih aparatov [kWh/leto]	povprečna raba vseh aparatov [kWh/leto]	povprečna raba novih aparatov [kWh/leto]	povprečna raba vseh aparatov [kWh/leto]
1998	281,3	437,9	332,0	370,3	350,0	394,2	569,5	643,2	244,8	249,7
1999	262,7	415,7	323,9	362,9	345,7	388,1	548,8	636,6	243,7	248,7
2000	244,2	395,0	315,9	355,5	341,2	382,1	528,1	629,4	242,5	247,6
2001	225,8	374,6	307,9	348,2	336,4	376,2	507,4	621,3	241,4	246,7
2002	207,5	355,7	299,9	341,0	326,7	370,3	486,8	611,4	240,2	245,7
2003	204,6	337,7	291,9	333,7	309,0	363,5	466,1	599,4	239,0	244,7
2004	201,8	319,4	277,6	325,8	301,7	356,7	445,4	586,4	238,6	243,7
2005	196,5	302,5	271,8	318,1	295,9	349,8	408,6	571,1	237,9	242,8
2006	192,1	286,8	269,9	311,0	301,2	343,8	376,8	554,2	236,2	241,8
2007	186,4	271,9	267,0	304,1	293,9	337,5	343,5	534,9	232,4	240,5
2008	180,2	258,5	265,5	298,0	281,8	331,0	328,7	516,3	222,2	238,4

Preglednica: Delež novih aparatov, s katerimi se nadomeščajo stari, v Sloveniji (fz)

	2008	2009	2010
hladilnik	81 %	87 %	82 %
zamrzovalnik	99 %	100 %	100 %
pomivalni stroj	48 %	53 %	53 %
pralni stroj	87 %	93 %	87 %
sušilni stroj	39 %	46 %	48 %

Zmanjšanje izpustov CO₂

Zmanjšanje izpustov CO₂ (ZEC) se izračuna po enačbi:

$$ZEC_{\text{gospodinjski aparati}} = PKE_{\text{gospodinjski aparati}} \cdot ef_{EL} \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}],$$

³¹ Podatki se lahko spremenijo/posodobijo, če je na voljo nova analiza trga.

pri čemer je:

η_{EL} – emisijski faktor [kg CO₂/kWh] pri proizvodnji električne energije v elektrarnah, kot določa priloga III tega pravilnika

Podatkovne zahteve

Za uporabo te metode so potrebni podatki o številu kupljenih novih gospodinjskih aparatov, pri uporabi metode na podlagi tržne analize pa tudi podatki o povprečni rabi posamezne vrste novih in starih gospodinjskih aparatov.

26. Energetsko učinkoviti elektromotorji

Prihranek energije je razlika med rabo električne energije zaradi vgradnje energetsko učinkovitega elektromotorja, ki se izračuna na podlagi poznavanja moči, števila obratovalnih ur, faktorja obremenitve in stanja ali morebitne izboljšave gnanih sistemov. Faktor obremenitve se lahko izračuna za vsak posamezen sistem posebej, izjemoma pa se lahko za sisteme manjših moči uporabijo normirane vrednosti.

Prihranek energije z menjavo elektromotorja se izračuna po enačbi:

$$PKE_{el.motorji} = \left(\frac{1}{\eta_{st} - 0,02} - \frac{1}{\eta_{ef}} \right) \cdot P_M \cdot t_M \cdot LF \quad [\text{kWh/leto}]$$

Opomba: Upoštevano je tudi staranje in vpliv previjanja starega elektromotorja, in sicer z zmanjšanjem izkoristka za 2 %.

pri čemer je:

$PKE_{el. motorni pogoni}$ – prihranek končne energije [kWh/leto] zaradi uporabe energetsko učinkovitega elektromotorjev

η_{st} – izkoristek standardnega elektromotorja η_{ef} : izkoristek (novega) energetsko učinkovitega elektromotorja (standard IE3; angl. *premium efficiency*)

Preglednica: Izkoristki elektromotorjev

Nazivna moč elektromotorja kW)	η_{st} (standard IE1)	η_{ef} (standard IE3 – angl. <i>premium efficiency</i>)
0,75	0,721	0,840
1,1	0,750	0,853
1,5	0,772	0,863
2,2	0,797	0,875
3	0,815	0,884
4	0,831	0,892
5,5	0,847	0,900
7,5	0,860	0,908
11	0,876	0,917
15	0,887	0,923
18,5	0,893	0,927
22	0,899	0,931
30	0,907	0,936
37	0,912	0,940
45	0,917	0,943
55	0,921	0,945
75	0,927	0,950
90	0,930	0,952
110	0,933	0,954
132	0,935	0,956
160	0,938	0,958
200 do 370	0,940	0,960

Preglednica: Faktorji obremenitve (LF) za nekatere značilne naprave

Nazivna moč elektromotorja (kW)	Vrsta naprave	Faktor obremenitve (LF)	
		INDUSTRIJA	STORITVENI SEKTOR
0,75–4	črpalke	0,55	0,55
4–10		0,58	0,60
10–22		0,59	0,60
0,75–4	ventilatorji	0,53	0,60
4–10		0,56	0,65
10–22		0,59	0,65
0,75–4	zračni kompresorji	0,63	0,40
4–10		0,60	0,45
10–22		0,68	0,45
0,75–4	transportni sistemi (tekoči trakovi)	0,42	0,61
4–10		0,41	0,53
10–22		0,51	0,49
0,75–4	hladilni kompresorji	0,60	–
4–10		0,65	–
10–22		0,70	–
0,75–4	zamrzovalna tehnika	–	0,70
4–10		–	0,70
10–22		–	0,75
0,75–4	drugo	0,34	0,30
4–10		0,39	0,30
10–22		0,45	0,30

P_M – nazivna električna moč [kW] novega pogonskega elektromotorja

t_M – število letnih obratovalnih ur

LF – faktor obremenitve (angl. *load factor*), ki ga treba določiti za podlagi analize delovanja konkretnega pogonskega sistema; za nekatere splošne naprave do moči 22 kW se lahko uporabijo tudi normirane vrednosti

Zmanjšanje izpustov CO₂

Zmanjšanje izpustov CO₂ (ZEC) se izračuna po enačbi:

$$ZEC_{el. motorji} = PKE_{el. motorji} \cdot ef_{EL} \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}],$$

pri čemer je:

ef_{EL} – emisijski faktor [kg CO₂/kWh] pri proizvodnji električne energije v elektrarnah, kot določa priloga III tega pravilnika

Podatkovne zahteve

Poznati je treba podatke o obratovalnih karakteristikah elektromotornega sistema na podlagi energetskega pregleda elektromotornih sistemov ali predinvesticijske študije sistemov. Uporaba normiranih vrednosti je dopustna samo za manjšo moč oziroma pri nezahtevnih pogonskih napravah.

27. Uporaba frekvenčnih pretvornikov

Prihranek energije se izračuna na podlagi faktorja prihranka energije zaradi vgradnje frekvenčnega pretvornika, ki se določi na podlagi analize delovanja konkretnega pogonskega sistema. Za enostavne naprave se lahko uporabijo normirani prihranki.

Prihranek energije se izračuna po enačbi:

$$PKE_{\text{frekv. pretvornik } i} = \frac{P_M}{\eta} \cdot t_M \cdot LF \cdot f \quad [\text{kWh/leto}],$$

pri čemer je:

$PKE_{\text{frekv. pretvornik } i}$ – prihranek končne energije [kWh/leto] zaradi uporabe frekvenčnih pretvornikov

η – izkoristek elektromotorja, preglednica zgoraj

P_M – nazivna moč [kW] pogonskega elektromotorja

t_M – število letnih obratovalnih ur [h]

LF – faktor obremenitve (angl. *load factor*), ki ga treba določiti za podlagi analize delovanja konkretnega pogonskega sistema; za nekatere splošne naprave do moči 22 kW se lahko uporabijo tudi normirane vrednosti, navedene v zgornji preglednici

f – faktor prihranka energije zaradi vgradnje frekvenčnega pretvornika. Prihranek je treba določiti na podlagi analize delovanja konkretnega pogonskega sistema. Za enostavne naprave se lahko uporabijo normirani prihranki, ki so določeni v spodnji preglednici.

Preglednica: Prihranki energije zaradi vgradnje frekvenčnih pretvornikov za nekatere značilne naprave

Vrsta naprav	Povprečni faktor prihranka zaradi vgradnje frekvenčnega pretvornika
črpalke	0,28
ventilatorji	0,28
zračni kompresorji	0,12
hladilni kompresorji	0,12
transportni sistemi (tekoči trakovi)	0,12
drugo	0,12

Zmanjšanje izpustov CO₂

Zmanjšanje izpustov CO₂ (ZEC) se izračuna po enačbi:

$$ZEC_{\text{frekv. pretvornik } i} = PKE_{\text{frekv. pretvornik } i} \cdot ef_{EL} \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}],$$

pri čemer je:

ef_{EL} – emisijski faktor [kg CO₂/kWh] pri proizvodnji električne energije v elektrarnah, kot določa priloga III tega pravilnika

Podatkovne zahteve

Za natančen izračun je treba poznati karakteristike elektromotornega pogonskega sistema: moč, faktor obremenitve, število obratovalnih ur itd. Pri pogonskih sistemih manjše moči se lahko uporabijo normirane vrednosti.

28. Vgradnja naprednih merilnih sistemov in obračunavanja energije

Napredni merilni sistem je elektronski sistem, ki lahko meri rabo energije, ob čemer doda več informacij kakor običajni števec ter lahko pošilja in prejema podatke z uporabo elektronske komunikacije, tako pa omogoča naprednejše spremljanje in obračunavanje rabe energije po dejanski porabi.

Prihranek energije zaradi vgradnje naprednih merilnih sistemov se izračuna glede na letno rabo energije (ločeno na električno energijo in toploto ali gorivo, merjeno z vgrajenim naprednim merilnim sistemom) pred vgradnjo teh sistemov.

Prihranek končne energije zaradi vgradnje naprednih merilnih sistemov se izračuna po enačbi:

$$PKE_{\text{napredni merilni sistemi}} = E \cdot r_{EL} + G \cdot r_G \quad [\text{kWh/leto}],$$

pri čemer je:

$PKE_{\text{sistemi upravljanja}}$ – prihranek končne energije [kWh/leto] zaradi uvedbe naprednega merilnega sistema v življenjski dobi ukrepa (tj. 5 let)

E – raba električne energije [kWh/leto], ki se meri z vgrajenim naprednim merilnim sistemom, v zadnjem letu pred vgradnjo.

r_{EL} – faktor prihranka električne energije zaradi vgradnje naprednega merilnega sistema – preglednica spodaj

G – poraba goriva [kWh/leto], ki se meri z vgrajenim naprednim merilnim sistemom, v zadnjem letu pred vgradnjo

r_G – faktor prihranka goriva in toplote zaradi vgradnje naprednega sistema merjenja – preglednica spodaj

Preglednica: Faktorji prihranka energije zaradi uvedbe naprednih merilnih sistemov (r)

Sektor	Električna energija	Toplota in gorivo
stavbe (storitveni sektor)	0,01	0,02
stavbe (stanovanjske)	0,02	0,03
industrija	0,01	0,02

Zmanjšanje izpustov CO₂

Zmanjšanje izpustov CO₂ (ZEC) se izračuna po enačbi:

$$ZEC_{\text{napredni merilni sistemi}} = E \cdot r_{EL} \cdot ef_{EL} + G \cdot r_G \cdot ef_G \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}],$$

pri čemer je:

ef_{EL} – emisijski faktor [kg CO₂/kWh] pri proizvodnji električne energije v elektrarnah, kot določa priloga III tega pravilnika

ef_G – emisijski faktor (povprečen) [kg CO₂/kWh] za gorivo v industriji, terciarnem sektorju ali gospodinjstvih, kot določa priloga III tega pravilnika

Podatkovne zahteve

Za izračun prihranka energije so potrebni podatki o rabi energije (ločeno za električno energijo in gorivo) v podjetjih, ustanovah ali stavbah, ki se bo merila z vgrajenimi naprednimi merilnimi sistemi.

29. Uvajanje sistemov za upravljanje energije

Prihranek energije zaradi uvedbe računalniško podprtega sistema za upravljanje energije ali uvedbe standarda SIST EN ISO 50001 ali drugih načinov upravljanja energije, ki temeljijo na minimalnih normiranih prihrankih, se izračuna glede na letno rabo energije (ločeno na električno energijo in toploto ali gorivo) pred uvedbo sistema upravljanja energije.

Prihranek končne energije zaradi uvedbe sistema upravljanja energije se izračuna po enačbi:

$$PKE_{\text{sistemi upravljanja}} = E \cdot r_{EL} + G \cdot r_G \quad [\text{kWh/leto}],$$

pri čemer je:

- $PKE_{\text{sistemi upravljanja}}$ – prihranek končne energije [kWh/leto] zaradi uvedbe sistema upravljanja energije v življenjski dobi ukrepa (tj. 5 let)
- E – raba električne energije [kWh/leto] v podjetju ali družbi v zadnjem letu pred uvedbo sistema za upravljanje energije
- r_{EL} – faktor prihranka električne energije zaradi uvedbe sistema upravljanja energije – preglednica spodaj
- G – poraba goriva [kWh/leto] v podjetju ali družbi v zadnjem letu pred uvedbo sistema upravljanja energije
- r_G – faktor prihranka goriva in toplote zaradi uvedbe sistema upravljanja energije

Preglednica: Faktorji prihranka energije zaradi uvedbe sistema upravljanja energije (r)

Sektor	Električna energija	Toplota in gorivo
stavbe (storitveni sektor)	0,07	0,10
industrija	0,05	0,07

Zmanjšanje izpustov CO₂

Zmanjšanje izpustov CO₂ (ZEC) se izračuna po enačbi:

$$ZEC_{\text{sistemi upravljanja}} = E \cdot r_{EL} \cdot ef_{EL} + G \cdot r_G \cdot ef_G \quad [\text{kg CO}_2/\text{leto}],$$

pri čemer je:

- ef_{EL} – emisijski faktor [kg CO₂/kWh] pri proizvodnji električne energije v elektrarnah, kot določa priloga III tega pravilnika
- ef_G – povprečen emisijski faktor [kg CO₂/kWh] za gorivo v industriji ali storitvenem sektorju, kot določa priloga III tega pravilnika

Podatkovne zahteve

Za izračun prihranka energije so potrebni podatki o rabi energije (ločeno za električno energijo in gorivo) v podjetjih ali ustanovah, ki so uvedle ustrezen računalniško podprt sistem za upravljanje energije ali standard SIST EN ISO 50001.

PRILOGA II: Življenjska doba ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti

Ukrepi po sektorjih		Življenjska doba ukrepa [v letih]
št. metode	gospodinjiski sektor	
1, 2, 3	toplotna izolacija ovoja stavbe, vgradnja zunanega stavbnega pohištva	30
4, 5	kotli	20
4	gradnja novega ali obnova sistema skupinskega ogrevanja	20
6	klasične toplotne črpalke (zrak/voda) za pripravo tople sanitarne vode	15
6, 11	solarni sprejemniki toplote za pripravo tople sanitarne vode in podporo ogrevanju	20
7	klasične, plinske in hibridne toplotne črpalke	20
8, 12	uravnavanje ogrevanja (časovno uravnavanje, termostati in termostatske glave na radiatorskih ventilih), hidravlično uravnoveženje centralnega ogrevanja v stavbah	10
9	priklop stavb na sistem daljinskega ogrevanja	20
13	energetsko svetovanje	25
15	nova električna osebna vozila	10
18	uporaba pnevmatik višjega energijskega razreda pri osebnih vozilih	4
22	energetsko učinkovite (kompaktne) fluorescenčne sijalke	6
24	energetsko učinkovite hladilne naprave (hladilniki, zamrzovalniki itd.)	15
24	energetsko učinkovite pralne naprave (pomivalni stroji, pralni in sušilni stroji itd.)	12
27	sistemi za izkoriščanje odpadne toplote v stavbah	17
28	vgradnja naprednih merilnih sistemov	5
industrijski in storitveni sektor		
1, 2, 3	toplotna izolacija ovoja stavbe, vgradnja zunanega stavbnega pohištva	30
4	posamezni kotli ali kotlovnice za skupinsko ogrevanje	25
7	klasične, plinske in hibridne toplotne črpalke	20
9	priklop stavb na sistem daljinskega ogrevanja	20
10	obnova distribucijskega omrežja sistema daljinskega ogrevanja	30
energetski pregled ³²	energetsko učinkovite naprave za hlajenje ali klimatizacijo zraka	15
energetski pregled	monitoring energetsko učinkovitih naprav za hlajenje ali klimatizacijo zraka	10
energetski pregled	učinkoviti ventilacijski sistemi (mehanično nadzorovan sistem za odvajanje odpadnega zraka, predgretje svežega zraka itd.)	15
16, 17	uporaba pnevmatik višjega energijskega razreda pri tovornih in lahkih dostavnih vozilih	2
22	energetsko učinkoviti sistemi razsvetljave	12
23	energetsko učinkovita zunanja razsvetljava	15
14	energetski pregledi	6
21	sistemi za soproizvodnjo toplote in električne energije	15
25	energetsko učinkoviti elektromotorji	12
26	frekvenčni pretvorniki	12
energetski pregled	učinkoviti črpalni sistemi v industrijskih procesih	15
energetski pregled	učinkoviti sistemi za pripravo stisnjene zraka	15
27	sistemi za izkoriščanje odpadne toplote v stavbah	20
28	vgradnja naprednih merilnih sistemov	5
29	uvajanje sistemov upravljanja energije	5

³² Na podlagi energetskega pregleda v skladu z 8. členom Uredbe o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14).

PRILOGA III: Emisijski faktorji za določanje zmanjšanja izpustov ogljikovega dioksida

<i>Vir energije/sektor</i>	<i>Enota</i>	<i>Gospodinjstva</i>	<i>Storitveni sektor</i>	<i>Industrija</i>
GORIVO				
zemeljski plin	kg CO ₂ /kWh	0,20	0,20	0,20
ekstra lahko kurilno olje (ELKO)	kg CO ₂ /kWh	0,27	0,27	0,27
biomasa (les)	kg CO ₂ /kWh	0,00	0,00	0,00
sektorsko povprečje za gorivo ³³	kg CO ₂ /kWh	0,09	0,23	0,21
ELEKTRIČNA ENERGIJA				
električna energija (na kWh _{el}) ³⁴	kg CO ₂ /kWh _{el}	0,49	0,49	0,49
DALJINSKA TOPLOTA				
daljinska toplota ³⁴	kg CO ₂ /kWh _{el}	0,32	0,32	0,32

Emisijski faktorji za promet (pogonsko gorivo)

<i>Vrsta goriva</i>	<i>Emisijski faktorji</i>	
	<i>t CO₂/TJ</i>	<i>kg CO₂/kWh</i>
motorni bencin	69,3	0,25
plinsko olje (dizel)	74,1	0,27

³³ Sektorsko povprečje je izračunano za gorivo brez upoštevanja daljinskega ogrevanja. Podatki so za leto 2013.

³⁴ Povprečje zadnjih petih let (2009–2013).

2731. Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij

Na podlagi 22. člena Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 85/09) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

P R A V I L N I K**o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij**

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja način in postopek preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

2. člen

(izvajanje postopkov preverjanja in potrjevanja)

(1) Preverjanje in potrjevanje nacionalne poklicne kvalifikacije izvaja komisija za preverjanje in potrjevanje (v nadaljnjem besedilu: komisija), imenovana v skladu s pravilnikom, ki ureja sestavo komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

(2) Postopek preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij izvajajo izvajalci postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (v nadaljnjem besedilu: izvajalci), vpisani v register izvajalcev, ki ga vodi Državni izpitni center.

(3) Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje objavi dokumente, ki so sestavni del postopka preverjanja in potrjevanja, na spletni strani nacionalnega informacijskega središča za poklicne kvalifikacije (v nadaljnjem besedilu: nacionalno informacijsko središče), in sicer:

- vlogo za pridobitev certifikata,
- osebno zbirno mapo,
- zapisnik o svetovanju,
- zapisnik o potrjevanju nacionalne poklicne kvalifikacije na podlagi listin,

– zapisnik oziroma zapisnike o neposrednem preverjanju nacionalne poklicne kvalifikacije.

(4) Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje določi dokumente iz prve do vključno četrte alineje, Državni izpitni center pa iz pete alineje prejšnjega odstavka.

3. člen

(administrativno tehnična in strokovna dela izvajalca)

Izvajalec opravlja v postopku preverjanja in potrjevanja zlasti naslednja administrativno tehnična in strokovna dela:

- razpis roka za preverjanje in potrjevanje nacionalne poklicne kvalifikacije,
- svetovanje in pomoč pri sestavi osebne zbirne mape,
- pripravo materialnih pogojev v skladu s katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti (v nadaljnjem besedilu: katalog),
- vodenje postopka za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije, ki obsega sprejem in obravnavo vloge za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije, pripravo gradiv za komisijo, predložitev dokumentacije komisiji, pripravo osnutka odločbe o zavrnitvi izdaje certifikata ali izdajo certifikata.

4. člen

(razpis roka preverjanja in potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije)

(1) Izvajalec razpiše rok preverjanja in potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije na spletni strani nacionalnega informacijskega središča. Razpis vključuje podatek o datumu, kraju in času potrjevanja na podlagi listin in datumu, kraju in

času neposrednega preverjanja. O morebitnih spremembah roka mora izvajalec nemudoma obvestiti kandidata.

(2) Izvajalec mora objaviti razpis iz prejšnjega odstavka najmanj enkrat v 12 mesecih in ga ob prijavi vsaj enega kandidata izvesti, če je na listi članov komisij za posamezen katalog zadostno število članov z licenco Državnega izpitnega centra. Za izvajalce začne veljati obveza razpisa z dnevom pravno-močnosti odločbe o vpisu v register izvajalcev.

5. člen

(vloga za pridobitev certifikata)

(1) Vloga za pridobitev certifikata (v nadaljnjem besedilu: vloga) se vložijo pri izvajalcu.

(2) Vlogi kandidat priloži dokazila, iz katerih je razvidno, da izpolnjuje vstopne pogoje, določene s katalogom. Če kandidat vlogi ne predloži dokazil o izpolnjevanju vstopnih pogojev, izvajalec pozove kandidata, da jo dopolni. Če izvajalec na podlagi predloženih listin ne more ugotoviti, ali kandidat izpolnjuje vstopne pogoje, za mnenje zaprosi Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje oziroma drugo pristojno institucijo v Republiki Sloveniji.

6. člen

(svetovanje in pomoč pri sestavi osebne zbirne mape)

(1) Izvajalec kandidatu zagotovi informacije o vstopnih pogojih, možnostih za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije in svetovanje v postopku pridobitve nacionalne poklicne kvalifikacije.

(2) V okviru svetovanja svetovalec kandidatu nudi pomoč pri sestavi osebne zbirne mape. Kandidat zbere listine in druga dokazila, potrebna za preverjanje in potrjevanje nacionalne poklicne kvalifikacije, ter izdela osebno zbirno mapo.

(3) Pred posredovanjem osebne zbirne mape komisiji, svetovalec preveri verodostojnost listin, ki so sestavni del osebne zbirne mape, in ustreznost sestave osebne zbirne mape. Če osebna zbirna mapa ni ustrezno pripravljena, svetovalec pozove kandidata, da jo dopolni. Svetovalec skupaj z osebno zbirno mapo komisiji posreduje tudi ostale dokumente, ki so sestavni del postopka.

(4) Svetovalec o svetovanju piše zapisnik.

7. člen

(preverjanje in potrjevanje nacionalne poklicne kvalifikacije)

(1) Postopek preverjanja in potrjevanja se zaključi v 30 dneh od potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije na podlagi listin, razen v primeru iz drugega odstavka 11. člena tega pravilnika.

(2) Izvajalec najpozneje deset dni pred datumom pregleda osebne zbirne mape zaprosi Državni izpitni center za imenovanje komisije.

(3) V postopku preverjanja in potrjevanja so ves čas prisotni vsi trije imenovani člani komisije, v nasprotnem primeru je potrebno preverjanje in potrjevanje začasno prekiniti in prekinitve zabeležiti v zapisniku. V primeru neposrednega preverjanja se kandidata seznanja z razlogom za prekinitve. Prekinitve se ne šteje v skupni čas trajanja neposrednega preverjanja iz tretjega odstavka 9. člena tega pravilnika.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko v primeru pisnega preverjanja imenovani člani komisije dogovorijo, da sta med pisnim preverjanjem prisotna najmanj dva člana komisije.

8. člen

(potrjevanje nacionalne poklicne kvalifikacije na podlagi listin)

(1) Komisija pregleda osebno zbirno mapo z vso dokumentacijo, ki jo predloži svetovalec, in najprej preveri, če kandidat izpolnjuje vstopne pogoje po katalogu. Če komisija ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje vstopnih pogojev, izda odločbo o zavrnitvi izdaje certifikata.

(2) Če komisija ugotovi, da kandidat izpolnjuje vstopne pogoje, nadaljuje z ugotavljanjem doseganja standardov stro-

kovnih znanj in spretnosti po katalogu. Če komisija na podlagi listin ugotovi, da kandidat dosega vse zahtevane standarde po katalogu, kandidatu potrdi nacionalno poklicno kvalifikacijo in izvajalec kandidatu v osmih dneh izda certifikat.

(3) Če komisija ugotovi, da kandidat ne dosega zahtevanih standardov po katalogu, izvajalec kandidata povabi na neposredno preverjanje, določeno s katalogom, ki se ga kandidat mora udeležiti.

(4) Komisija o ugotovitvah napiše zapisnik.

9. člen

(neposredno preverjanje)

(1) O obsegu strokovnih znanj in spretnosti, ki jih mora kandidat dokazati v postopku neposrednega preverjanja, izvajalec pisno obvesti kandidata v petih dneh od pregleda osebne zbirne mape. V obvestilu navede datum, kraj in čas neposrednega preverjanja.

(2) Predsednik komisije pred začetkom neposrednega preverjanja predstavi komisijo za preverjanje in druge osebe, ki se lahko v skladu s tem pravilnikom udeležijo preverjanja, nato ugotovi istovetnost kandidata ter ga seznanj s postopkom in merili preverjanja.

(3) Komisija določi začetek in trajanje neposrednega preverjanja, ki skupno ne sme biti daljše od 180 minut.

(4) V postopku neposrednega preverjanja kandidat dokazuje doseganje standardov strokovnih znanj in spretnosti, ki jih ni mogoče ugotoviti na podlagi osebne zbirne mape oziroma predložene dokumentacije.

(5) O poteku neposrednega preverjanja član komisije, ki ga določi predsednik, vodi zapisnik glede na način preverjanja.

(6) Uspeh kandidata pri preverjanju strokovnih znanj in spretnosti se ocenjuje z opisnima ocenama »opravil« in »ni opravil«.

(7) Če kandidat uspešno opravi preverjanje, mu izvajalec v osmih dneh izda certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji.

(8) Če kandidat preverjanja ne opravi, komisija razloge za neuspešno opravljeno preverjanje zapiše v zapisnik in kandidata takoj seznanj s svojo odločitvijo in razlogi za neuspešno opravljeno preverjanje in v roku iz prejšnjega odstavka izda odločbo, s katero izdajo certifikata zavrne.

10. člen

(sprememba kataloga)

Če se katalog v času, ko je kandidat že oddal vlogo za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije, spremeni, se preverjanje in potrjevanje lahko izvede po katalogu, ki je veljal v času oddaje vloge, pod pogojem, da se postopek preverjanja in potrjevanja zaključi najpozneje v roku iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika in da izvedba postopka ni v nasprotju z veljavno zakonodajo. Če kandidat želi, da se postopek preverjanja in potrjevanja izvede po spremenjenem katalogu, mu mora izvajalec to omogočiti.

11. člen

(neudeležba kandidata na neposrednem preverjanju)

(1) Če se kandidat neposrednega preverjanja ne udeleži, se šteje, da preverjanja in potrjevanja ni uspešno opravil, zato komisija v osmih dneh izda odločbo, s katero zavrne izdajo certifikata.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko izvajalec kandidatu, ki se preverjanja ni udeležil zaradi utemeljenih razlogov in je najmanj en dan pred neposrednim preverjanjem o tem obvestil komisijo in predložil ustrezna dokazila, določi nov datum neposrednega preverjanja pri isti ali drugi komisiji, če je le-ta razpisan. Za utemeljene razloge štejejo višja sila, smrt v družini, poškodba ter bolezen kandidata ali njegovega ožjega družinskega člana. O utemeljenosti razlogov odloča komisija. Če ugotovi, da razlogi niso utemeljeni, odloči v skladu s prejšnjim odstavkom.

(3) Če nov datum neposrednega preverjanja v primeru iz prejšnjega odstavka ni razpisan, izvajalec izda sklep o ustavitvi postopka, ki mu priloži kopijo dokumentacije, ki jo je izdelala komisija. Dokumentacijo označi z oznako »kopija je enaka originalu«. Če se kandidat prijavi v nov postopek preverjanja in potrjevanja in vlogi priloži kopijo dokumentacije, komisija upošteva ugotovitve komisije iz predhodnega postopka, razen v primeru iz prejšnjega člena.

12. člen

(plačilo stroškov)

(1) Kandidat plača izvajalcu stroške postopka v skladu z Metodologijo oblikovanja cene za pridobitev certifikata o nacionalni poklicni kvalifikaciji (v nadaljnjem besedilu: metodologija), ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

(2) Izvajalci lahko iz utemeljenih razlogov po predhodnem soglasju Državnega izpitnega centra stroške pod stroškovnim področjem A Stroški izvajalca povišajo za posamezen razpisan rok za največ 30 % vrednosti. Soglasje izvajalec pridobi pred razpisom roka za prijavo.

(3) Če se kandidat neposrednega preverjanja ne udeleži, plača celotne stroške preverjanja in potrjevanja, razen v primeru upravičene odsotnosti iz drugega odstavka prejšnjega člena. V primeru upravičene odsotnosti lahko izvajalec kandidatu obračuna samo stroške pod stroškovnim področjem A Stroški izvajalca, B/1 Potrjevanje na podlagi listin (pregled osebne zbirne mape brez potrditve nacionalne poklicne kvalifikacije) in B/3 Stroški v primeru upravičene odsotnosti kandidata (pregled dokazil).

(4) Kandidat, ki je bil vključen v postopek preverjanja in potrjevanja na podlagi odločbe stalne komisije za ugovore, in mu je bila v ponovnem postopku izdaja certifikata zavrnjena, plača izvajalcu stroške v skladu s prvim odstavkom tega člena. Če je bil kandidatu v ponovljenem postopku izdan certifikat, plača stroške postopka za opravljena stroškovna področja Državni izpitni center.

(5) Stroške, nastale zaradi zagotavljanja enakopravnega sodelovanja gluhega, slepega, slabovidnega ali gluhoslepega kandidata oziroma člana komisije v postopku preverjanja in potrjevanja, plača Državni izpitni center.

13. člen

(udeležba pri preverjanju in potrjevanju)

(1) Preverjanja in potrjevanja se lahko udeležijo pooblaščen predstavniki Državnega izpitnega centra, pooblaščen predstavniki ministrstva, pristojnega za delo, in inšpektor Inšpektorata Republike Slovenije za delo, ki imajo pravico vpogleda v celotno kandidatovo dokumentacijo, ne smejo pa posegati v postopek preverjanja in potrjevanja.

(2) Preverjanja in potrjevanja se lahko v dogovoru s komisijo udeleži tudi predstavnik izvajalca, ki za komisijo opravlja administrativno tehnična in strokovna dela. Predstavniki izvajalca ne sme posegati v postopek preverjanja in potrjevanja.

(3) Za namen spremljanja izvajanja certifikatnega sistema se lahko preverjanja in potrjevanja udeleži tudi pooblaščen predstavniki Centra Republike Slovenije za poklicno izobraževanje, ki ima pravico vpogleda v celotno kandidatovo dokumentacijo, ne sme pa posegati v postopek preverjanja in potrjevanja.

14. člen

(spremljava certifikatnega sistema)

(1) Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje razvija metodologijo spremljave in zagotavljanja kakovosti certifikatnega sistema.

(2) Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje spremlja certifikatni sistem in enkrat na leto poroča o ugotovitvah ministrstvu, pristojnemu za delo.

15. člen

(hranjenje dokumentarnega gradiva)

(1) Izvajalec hrani vso dokumentacijo, vezano na postopek preverjanja in potrjevanja, v fizični ali elektronski obliki najmanj pet let po zaključku postopka preverjanja in potrjevanja.

(2) Če izvajalec preneha delovati, dokumentacijo iz prvega odstavka tega člena izroči v hranjenje Državnemu izpitnemu centru.

16. člen

(letna poročila izvajalcev)

(1) Izvajalci oddajo Državnemu izpitnemu centru letno poročilo o izvedbi postopkov preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij za preteklo leto v elektronski obliki preko nacionalnega informacijskega središča do zadnjega delovnega dne v januarju tekočega leta.

(2) Obrazec letnega poročila določi Državni izpitni center, Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje pa ga objavi na spletni strani nacionalnega informacijskega središča.

17. člen

(poročanje)

Državni izpitni center najmanj enkrat na leto poroča o izvajanju postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ministrstvu, pristojnemu za delo, in sicer za preteklo koledarsko leto.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(prehodna določba)

(1) Postopki preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo po določbah Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Uradni list RS, št. 37/10), in sicer v 30 dneh od uveljavitve tega pravilnika.

(2) Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje in Državni izpitni center določita dokumente iz tretjega odstavka 2. člena in drugega odstavka 16. člena tega pravilnika v 15 dneh od uveljavitve tega pravilnika.

(3) Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati soglasja za povišanje plačila stroškov za neposredno prever-

janje, ki sta jih izdala Državni izpitni center oziroma ministrstvo, pristojno za delo, v skladu s Pravilnikom o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Uradni list RS, št. 13/01, 97/03, 108/04, 117/05, 57/07 in 85/09 – ZNPK-C) in Pravilnikom o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Uradni list RS, št. 37/10).

(4) Metodologija oblikovanja cene za pridobitev certifikata o nacionalni poklicni kvalifikaciji, ki je sestavni del Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Uradni list RS, št. 37/10), na katero se sklicujejo programi strokovnega usposabljanja in izpolnjevanja, sprejeti v skladu s predpisi, ki urejajo zasebno varovanje, se uporablja za navedene programe do spremembe teh programov.

19. člen

(razveljavitev)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Uradni list RS, št. 37/10), ki pa se uporablja do zaključka postopkov iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) Metodologija oblikovanja cene za pridobitev certifikata o nacionalni poklicni kvalifikaciji, ki je sestavni del Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Uradni list RS, št. 37/10), na katero se sklicujejo programi strokovnega usposabljanja in izpolnjevanja, sprejeti v skladu s predpisi, ki urejajo zasebno varovanje, se uporablja do sprejema spremembe navedenih programov.

20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-15/2015

Ljubljana, dne 4. septembra 2015

EVA 2015-2611-0038

dr. Anja Kopač Mrak l.r.

Ministrica

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

Priloga 1

METODOLOGIJA OBLIKOVANJA CENE ZA PRIDOBITEV CERTIFIKATA O NACIONALNI POKLICNI KVALIFIKACIJI

Metodologija oblikovanja cene za pridobitev certifikata o nacionalni poklicni kvalifikaciji temelji na strokovnih zahtevah izvajanja postopka preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij v skladu z veljavnimi predpisi.

Razrez stroškovnih področij in ovrednotenje

STROŠKOVNO PODROČJE		ŠT. ENOT
<i>A</i>	<i>STROŠKI IZVAJALCA</i>	
	Administrativno-tehnična, strokovna dela izvajalca, svetovanje, materialni in drugi stroški*	do 33
<i>B</i>	<i>PREVERJANJE IN POTRJEVANJE NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE (OVREDNOTENJE DELA KOMISIJE)</i>	
B/1	Potrjevanje na podlagi listin	
	– pregled osebne zbirne mape brez potrditve nacionalne poklicne kvalifikacije (napotitev na preverjanje)	7
	– pregled osebne zbirne mape s potrditvijo nacionalne poklicne kvalifikacije	12
B/2	Neposredno preverjanje	16
B/3	Stroški v primeru upravičene odsotnosti kandidata (pregled dokazil)**	3

* Vse potrebne materialne pogoje za izvedbo postopka preverjanja in potrjevanja izpolni izvajalec. Materialni in drugi stroški zajemajo prostor, opremo, material za neposredno preverjanje, potne stroške članov komisij in morebitne druge stroške izvajalca.

** Stroški se obračunajo samo v primeru, da se kandidat preverjanja ne udeleži zaradi utemeljenih razlogov.

Vrednost enote znaša 4 eure bruto.

**2732. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o elektronskem poslovanju
v civilnih sodnih postopkih**

Na podlagi četrtega odstavka 105.b člena, šestega in devetega odstavka 132. člena in osmega odstavka 149. člena Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US in 48/15 – odl. US) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o elektronskem poslovanju v civilnih sodnih
postopkih****1. člen**

V Pravilniku o elektronskem poslovanju v civilnih sodnih postopkih (Uradni list RS, št. 64/10 in 23/11) se na koncu 1. točke tretjega odstavka 7. člena beseda »in« nadomesti z vejico, na koncu 2. točke tretjega odstavka pa pika nadomesti z besedo »in« ter doda nova 3. točka, ki se glasi:

»3. če sklenitev pogodbe sodiščem ne poveča obstoječih obveznosti iz naslova plačila stroškov posameznih elektronskih sporočil in dokumentov v postopkih elektronskega vročanja ali sklenitev pogodbe z izvajalcem glede na obstoječe stanje zniža stroške delovanja sodišč in zagotavlja bolj ekonomično poslovanje sodišč.«.

2. člen

V prvem odstavku 12. člena se v 1. točki vejica nadomesti z besedo »in«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Uporabnik – fizična oseba in uporabnik – pravna oseba se lahko vključi v varnostno shemo kot samostojni zunanji kvalificirani uporabnik tudi samo z veljavnim kvalificiranim potrdilom, povezanim z njegovo davčno številko.«.

Dosedanji drugi do deveti odstavek postanejo tretji do deseti odstavek.

3. člen

V osmem in desetem odstavku 13. člena se beseda »četrtega« nadomesti z besedo »petega«.

4. člen

V četrtem odstavku 13.a člena se v 3. točki beseda »devetega« nadomesti z besedo »desetega«.

5. člen

V tretjem odstavku 18. člena se v prvi točki beseda »oddana« nadomesti z besedo »prejeta« in beseda »oddaje« nadomesti z besedo »prejema«, v drugi točki pa se beseda »oddaje« nadomesti z besedo »prejema«.

Četrty odstavek se črta.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-310/2015

Ljubljana, dne 17. septembra 2015
EVA 2015-2030-0009

mag. Goran Klemenčič l.r.
Minister
za pravosodje

**2733. Pravilnik o spremembah Pravilnika o ovojnici
za vročanje po pošti v postopku vpisa v sodni
register in postopku izbrisa iz sodnega
registra brez likvidacije**

Za izvajanje 25. člena Zakona o sodnem registru (Uradni list RS, št. 54/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 49/09, 82/13 – ZGD-1H in 17/15) in 430. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr.) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K
**o spremembah Pravilnika o ovojnici za vročanje
po pošti v postopku vpisa v sodni register
in postopku izbrisa iz sodnega registra brez
likvidacije****1. člen**

V Pravilniku o ovojnici za vročanje po pošti v postopku vpisa v sodni register in postopku izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije (Uradni list RS, št. 17/09) se drugi odstavek 9. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Na zadnji strani je natisnjeno naslednje besedilo:
»1. OBVESTILO O OPRAVLJENI VROČITVI (izpolniti ob poskusu vročitve)«. Pod njim je odtisnjeno naslednje besedilo:
»Ob poskusu vročitve priporočenega pisma ni bilo mogoče izročiti naslovniku, zato je bilo dne na njegovem naslovu puščeno obvestilo, v katerem je bilo navedeno, kje je pismo, in rok 15 dni, v katerem ga mora dvigniti. Naslovnik pisma ni dvignil v 15 dneh, odkar mu je bilo puščeno zgoraj navedeno obvestilo, zato se pismo vrača sodišču. Vročitev bo opravljena z nabitjem na sodno desko, razen če gre za sklep o dovolitvi vpisa, kjer bo vročitev veljala za opravljeno s potekom osem dnevnega roka od objave sklepa na spletnih straneh AJPES (http://www.ajpes.si) – eObjave sodnih zadev (26. člen Zakona o sodnem registru). V dne« Temu sledi prostor za vročevalčev podpis. Pod tem je odtisnjeno naslednje besedilo: »2. OBVESTILO O TEM, DA JE NASLOVNIK NEZNAN (izpolniti, če je naslovnik neznan) Priporočenega pisma ob poskusu vročitve dne ni bilo mogoče izročiti naslovniku, ker je neznan, zato se pismo vrača sodišču. Vročitev bo opravljena z nabitjem na sodno desko, razen če gre za sklep o dovolitvi vpisa, kjer bo vročitev veljala za opravljeno s potekom osem dnevnega roka od objave sklepa na spletnih straneh AJPES (http://www.ajpes.si) – eObjave sodnih zadev (26. člen Zakona o sodnem registru). V dne« Temu sledi prostor za vročevalčev podpis.«.

2. člen

V drugem odstavku 11. člena se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi: »Sodišče bo vročitev opravilo z nabitjem na sodno desko, razen če gre za sklep o dovolitvi vpisa, kjer velja vročitev za opravljeno s potekom osem dnevnega roka od objave sklepa na spletnih straneh AJPES (http://www.ajpes.si) – eObjave sodnih zadev (26. člen Zakona o sodnem registru).«.

3. člen

Priloga se nadomesti z novo prilogo, ki je sestavni del tega pravilnika.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-300/2015

Ljubljana, dne 2. septembra 2015
EVA 2015-2030-0073

mag. Goran Klemenčič l.r.
Minister
za pravosodje

VROČILNICA

ŠTEVILKA:
VSEBINA:

PREJEMNIK VROČILNICE:

Naslovnik obvešččen o prispelem pismu	DATUM							PODPIS

NASLOVNIK PISMA:

VR-ZSReg-ZFPPIPP

ŠTEVILKA:
VSEBINA:

POŠILJATELJ:



ZSReg/ZFPPIPP

NASLOVNIK:

OBVESTILO SODIŠČU O OPRAVLJENI VROČITVI (izpolniti ob vročitvi po določbah ZSReg)

ŠTEVILKA:
VSEBINA:

PREJEMNIK OBVESTILA:

NASLOVNIK PISMA:

OBVESTILO SODIŠČU O OPRAVLJENI VROČITVI (izpolniti ob vročitvi po določbah ZFPPIPP)

ŠTEVILKA:
VSEBINA:

PREJEMNIK OBVESTILA:

NASLOVNIK PISMA:

OBVESTILO O PRISPELEM PISMU (izpolniti ob vročitvi po določbah ZSReg)

Za vas je prispelo priporočeno pismo opr. št. z vročilnico št. iz Ker vam danes dne vročevalec pisma ni mogel izročiti, je bilo pismo vrnjeno pošti, kjer ga lahko prevzamete danes od do ure oziroma vsak dan v delovnem času pošte. Pismo lahko prevzamete v 15 dneh od dne dalje.

V, dne (podpis vročevalca)

OBVESTILO O PRISPELEM PISMU (izpolniti ob vročitvi po določbah ZFPPIPP)

Za vas je prispelo priporočeno pismo opr. št. z vročilnico št. iz Ker vam danes dne vročevalec pisma ni mogel izročiti, je bilo pismo vrnjeno pošti, kjer ga lahko prevzamete danes od do ure oziroma vsak dan v delovnem času pošte. Pismo lahko prevzamete v 15 dneh od dne dalje.

V, dne (podpis vročevalca)

1. OBVESTILO O OPRAVLJENI VROČITVI (izpolniti ob poskusu vročitve)

Ob poskusu vročitve priporočenega pisma ni bilo mogoče izročiti naslovniku, zato je bilo dne na njegovem naslovu puščeno obvestilo, v katerem je bilo navedeno, kje je pismo, in rok 15 dni, v katerem ga mora dvigniti. Naslovnik pisma ni dvignil v 15 dneh, odkar mu je bilo puščeno zgoraj navedeno obvestilo, zato se pismo vrača sodišču. Vročitev velja za opravljeno s potekom osemdnevnega roka od objave pisanja na spletnih straneh AJPES (<http://www.ajpes.si>) – eObjave sodnih zadev (430. člen Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju).

V, dne
(podpis vročevalca)

2. OBVESTILO O TEM, DA JE NASLOVNIK NEZNAN (izpolniti, če je naslovnik neznan)

Priporočenega pisma ob poskusu vročitve dne ni bilo mogoče izročiti naslovniku, ker je neznan, zato se pismo vrača sodišču. Vročitev velja za opravljeno s potekom osemdnevnega roka od objave pisanja na spletnih straneh AJPES (<http://www.ajpes.si>) – eObjave sodnih zadev (430. člen Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju).

V, dne
(podpis vročevalca)

Pravni pouk

Če pisma v navedenem roku ne boste prevzeli, bo vrnjeno sodišču, ki je odredilo njegovo vročitev. Vročitev velja za opravljeno s potekom osemdnevnega roka od objave pisanja na spletnih straneh AJPES (<http://www.ajpes.si>) – eObjave sodnih zadev (430. člen Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju).

1. OBVESTILO O OPRAVLJENI VROČITVI (izpolniti ob poskusu vročitve)

Ob poskusu vročitve priporočenega pisma ni bilo mogoče izročiti naslovniku, zato je bilo dne na njegovem naslovu puščeno obvestilo, v katerem je bilo navedeno, kje je pismo, in rok 15 dni, v katerem ga mora dvigniti. Naslovnik pisma ni dvignil v 15 dneh, odkar mu je bilo puščeno zgoraj navedeno obvestilo, zato se pismo vrača sodišču. Vročitev bo opravljena z nabitjem na sodno desko, razen če gre za sklep o dovolitvi vpisa, kjer bo vročitev veljala za opravljeno s potekom osemdnevnega roka od objave sklepa na spletnih straneh AJPES (<http://www.ajpes.si>) – eObjave sodnih zadev (26. člen Zakona o sodnem registru).

V, dne
(podpis vročevalca)

2. OBVESTILO O TEM, DA JE NASLOVNIK NEZNAN (izpolniti, če je naslovnik neznan)

Priporočenega pisma ob poskusu vročitve dne ni bilo mogoče izročiti naslovniku, ker je neznan, zato se pismo vrača sodišču. Vročitev bo opravljena z nabitjem na sodno desko, razen če gre za sklep o dovolitvi vpisa, kjer bo vročitev veljala za opravljeno s potekom osemdnevnega roka od objave sklepa na spletnih straneh AJPES (<http://www.ajpes.si>) – eObjave sodnih zadev (26. člen Zakona o sodnem registru).

V, dne
(podpis vročevalca)

Pravni pouk

Če pisma v navedenem roku ne boste prevzeli, bo pismo vrnjeno sodišču, ki je odredilo njegovo vročitev. Sodišče bo vročitev opravilo z nabitjem na sodno desko, razen če gre za sklep o dovolitvi vpisa, kjer velja vročitev za opravljeno s potekom osemdnevnega roka od objave sklepa na spletnih straneh AJPES (<http://www.ajpes.si>) – eObjave sodnih zadev (26. člen Zakona o sodnem registru).

Potrjujem, da sem dne

.....
(dan, mesec z besedami)

prejel navedeno pismo.

.....
(podpis prejemnika)

Pripombe vročevalca



.....
.....
.....

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2734. Splošni akt o uporabi sistema RDS in identifikaciji v DAB omrežjih

Na podlagi drugega odstavka 172. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B in 54/14 – odl. US) izdaja direktor Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

SPLOŠNI AKT

o uporabi sistema RDS in identifikaciji v DAB omrežjih

1. člen

(vsebina akta)

Ta splošni akt podrobneje določa način uporabe sistema RDS za analogne zvokovne radiodifuzne postaje v frekvenčnem področju od 87,5 MHz do 108,0 MHz in način identifikacije programov v DAB omrežjih.

2. člen

(pojmi)

Poleg pomena, določenega z Zakonom o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B in 54/14 – odl. US; ZEKom-1), imajo v tem aktu uporabljeni pojmi naslednji pomen:

1. Sistem RDS (Radio Data System – radijski podatkovni sistem) je sistem za prenos podatkov za analogne zvokovne radiodifuzne postaje v frekvenčnem področju od 87,5 MHz do 108,0 MHz.

2. Standard SIST EN 50067 je standard, ki predpisuje način uporabe sistema RDS za zvokovne radiodifuzne radijske postaje v frekvenčnem področju od 87,5 MHz do 108,0 MHz.

3. Program je radijski program, za katerega je izdano dovoljenje za izvajanje radijske dejavnosti. V tem aktu šteje za program tudi radijska mreža kot je opredeljena z zakonom, ki ureja medije.

4. Podatkovna skupina je skupina podatkov, ki se prenaša prek sistema RDS.

5. PI (Program Identification – identifikacija programa) je podatkovna skupina, ki vsebuje 16 bitno kodo namenjeno identifikaciji programa.

6. PS (Program Service – program) je podatkovna skupina, ki vsebuje osemznakovno ime programa namenjeno statičnemu prikazu imena programa na sprejemniku.

7. TP (Traffic Program – cestnoprometni program) je podatkovna skupina, ki vsebuje zastavico za identifikacijo programa, ki vsebuje obvestila o cestnem prometu, ki so signalizirana prek zastavice v podatkovni skupini TA.

8. TA (Traffic Announcement – cestnoprometno obvestilo) je podatkovna skupina, ki vsebuje zastavico za signalizacijo obvestila o cestnem prometu, ki ga radijska postaja trenutno oddaja.

9. Aktivna zastavica pomeni, da je ustrezeni bit zastavice postavljen na logično vrednost 1.

10. CT (Clock Time – čas) je podatkovna skupina, ki vsebuje informacije o točnem času in datumu.

11. RP (Radio Paging – radijski osebni klic) je podatkovna skupina, ki vsebuje informacije za storitev osebnega klica prek sistema RDS.

12. Sistem osebnega klica (paging) prek sistema RDS je javna telekomunikacijska storitev namenjena prenašanju sporočil prek sistema RDS.

13. EON (Enhanced Other Networks – druge mreže) je podatkovna skupina, ki vsebuje informacije o drugih programih.

14. Točen čas je čas (datum in ura), ki je določen z Zakonom o računanju časa (Uradni list RS, št. 13/93, 8/96).

15. DAB je sistem za digitalno zvokovno radiodifuzijo v skladu s standardom oddajanja SIST EN 300 401.

16. SERVICE LABEL je podatkovna skupina, ki je določena za posamezen program ali storitev v omrežju DAB in je namenjena prikazu imena programa ali storitve na sprejemniku.

3. člen

(sistem RDS)

(1) Sistem RDS se lahko uporablja na podlagi odločb o dodelitvi radijskih frekvenc, katerih imetniki

a. so zaprosili agencijo za uporabo sistema RDS ali

b. so v ponudbi na javni razpis za prosto frekvenco navedli, da bo radijska postaja uporabljala sistem RDS

in jim je agencija z odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc predpisala kodo za podatkovno skupino PI in osemznakovno ime programa za podatkovno skupino PS.

(2) Sistem RDS se uporablja v skladu s standardom SIST EN 50067.

(3) Zvokovne radiodifuzne postaje v frekvenčnem področju od 87,5 MHz do 108,0 MHz, ki uporabljajo sistem RDS, morajo uporabljati podatkovno skupino PI in podatkovno skupino PS v skladu s 4. in 5. členom tega akta in v skladu z odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc.

(4) Podatkovne skupine, katerih uporaba v tem aktu ni posebej določena, se uporabljajo v skladu s standardom SIST EN 50067.

4. člen

(Podatkovna skupina PI)

(1) Kodo za podatkovno skupino PI določi agencija z odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc na podlagi programa, za katerega se izdaja odločba.

(2) Vsakemu programu za zvokovno radiodifuzno radijsko postajo v frekvenčnem področju od 87,5 MHz do 108,0 MHz je dodeljena samo ena koda za podatkovno skupino PI, ki mora biti različna od drugih dodeljenih kod.

5. člen

(Podatkovna skupina PS)

(1) Osemznakovno ime programa za podatkovno skupino PS določi agencija z odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc na podlagi imena programa za katerega se izdaja odločba v skladu s pravili za tvorjenje osemznakovnega imena programa za podatkovno skupino PS, določenimi v tem aktu.

(2) Vsakemu programu za zvokovno radiodifuzno radijsko postajo v frekvenčnem področju od 87,5 MHz do 108,0 MHz je dodeljeno samo eno osemznakovno ime programa za podatkovno skupino PS, ki mora biti različno od drugih dodeljenih osemznakovnih imen programov.

(3) Za podatkovno skupino PS se sme uporabljati samo osemznakovno ime programa iz odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc, ki se ne sme časovno spreminjati ali vsebovati drugih besedil ali znakov. Sprememba podatkovne skupine PS je dovoljena samo v primeru časovne delitve uporabe radijske postaje (time sharing) glede na program, ki se oddaja v skladu z odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc.

(4) Za tvorjenje osemznakovnega imena programa za podatkovno skupino PS se uporabljajo naslednja pravila:

1. Uporabljajo se znaki v skladu s standardom SIST EN 50067.

2. Za osnovo za tvorjenje osemznakovnega imena se vzame ime programa, za katerega se izdaja odločba o dodelitvi radijskih frekvenc. Tako se dobi začetno ime.

3. Osnovno ime se dobi iz začetnega imena, tako da se odstrani beseda »RADIO« če je ta prisotna, razen v primerih, ko je začetno ime brez besede »RADIO« dolgo en ali dva znaka.

4. Če je osnovno ime sestavljeno iz dveh ali več besed se med besede doda en presledek.

5. Če je osnovno ime krajše ali enako osem znakov (vključno s presledki med besedami) se za ime programa za podatkovno skupino PS uporabi sredinsko poravnano osnovno ime.

6. Sredinska poravnava se naredi tako, da se v primeru

a. sodega števila znakov osnovnega imena doda enako število presledkov pred in za osnovnim imenom, tako da je skupna dolžina imena s presledki osem znakov.

b. lihega števila znakov osnovnega imena doda pred in za osnovnim imenom presledke, tako da je za osnovnim imenom en presledki več kot pred imenom in skupna dolžina imena s presledki osem znakov.

7. Če je osnovno ime daljše od osem znakov, se za ime programa za podatkovno skupino PS uporabi sredinsko poravnano okrajšano osnovno ime.

8. Okrajšano osnovno ime je sestavljeno iz delov besed (lahko tudi samo iz ene besede ali dela ene besede) osnovnega imena, tako da je razpoznavno ime programa in da skupna dolžina imena ne presega osem znakov. Za okrajšanimi besedami se lahko doda piko.

(5) V primerih, ko s pravili za tvorjenje osemznakovnega imena programa za podatkovno skupino PS iz točke (4) tega člena ni možno ustvariti osemznakovnega imena programa ali pa je osemznakovno ime programa tvorjeno po pravilih iz točke (4) tega člena enako obstoječemu osemznakovnemu imenu programa, lahko agencija določi drugo primerno osemznakovno ime za podatkovno skupino PS, tako da je razpoznavno ime programa in da osemznakovno ime programa ni enako obstoječim osemznakovnim imenom programov.

6. člen

(Podatkovna skupina TP)

(1) Uporaba aktivne zastavice v podatkovni skupini TP je dovoljena samo za tiste radijske postaje, ki oddajajo program, ki vsebuje obvestila o cestnem prometu, ki so signalizirana prek zastavice v podatkovni skupini TA.

(2) Za program, ki vsebuje obvestila o cestnem prometu se šteje program, ki vsaj osemnajstkrat v dnevnem oddajnem času vsebuje obvestila o cestnem prometu, ki so signalizirana prek zastavice v podatkovni skupini TA.

7. člen

(Podatkovna skupina TA)

(1) Uporaba aktivne zastavice v podatkovni skupini TA je dovoljena samo za tiste radijske postaje, ki oddajajo program, ki vsebuje obvestila o cestnem prometu in samo v času trajanja obvestila o cestnem prometu. Signalizacija obvestila o cestnem prometu prek zastavice v podatkovni skupini TA mora biti izvedena tako, da zastavica v podatkovni skupini TA ni aktivna v delih programa neposredno pred in po obvestilu o cestnem prometu.

(2) Dovoljena je uporaba aktivne zastavice v podatkovni skupini TA skupaj z uporabo neaktivne zastavice v podatkovni skupini TP kot signalizacija programa, ki ne vsebuje obvestil o cestnem prometu, vendar pa prenaša v podatkovni skupini EON podatke o programih, ki vsebujejo tudi obvestila o cestnem prometu.

8. člen

(Podatkovna skupina CT)

Če se uporablja podatkovna skupina CT, informacija o času (datumu in uri) ne sme odstopati od točnega časa več kot eno sekundo.

9. člen

(Podatkovna skupina RP)

(1) Podatkovna skupina RP je namenjena prenosu informacij za storitve osebne klica (paging) prek sistema RDS.

(2) Podatkovna skupina RP se lahko uporablja le tako, da ne ovira delovanja obstoječih storitev osebne klica prek sistema RDS.

10. člen

(Odločba o dodelitvi radijskih frekvenc)

V odločbi o dodelitvi radijskih frekvenc za zvokovne radiodifuzne postaje v frekvenčnem področju od 87,5 MHz do 108,0 MHz, se v primeru uporabe sistema RDS med pogoji uporabe radijske postaje določi koda za podatkovno skupino PI in osemznakovno ime programa za podatkovno skupino PS.

11. člen

(podatkovna skupina SERVICE LABEL)

(1) Operater omrežja DAB je za vsak program, ki ga oddaja prek omrežja DAB, dolžan zagotoviti oddajanje podatkovne skupine SERVICE LABEL za ta program v skladu z imenom programa, ki izhaja iz dovoljenja za razširjanje v digitalni radiodifuzni tehniki za ta program in v skladu s pravili iz tega akta.

(2) Vsakemu programu, ki ga operater oddaja prek omrežja DAB, mora operater določiti šestnajstznakovno ime za podatkovno skupino SERVICE LABEL. V primeru, da je za posamezen radijski program v drugih delujočih DAB omrežjih že določeno šestnajstznakovno ime za podatkovno skupino SERVICE LABEL, mora operater uporabiti to ime. Operater omrežja DAB lahko za program poleg šestnajstznakovnega imena določi tudi osemznakovno ime za podatkovno skupino SERVICE LABEL.

(3) Za tvorjenje šestnajstznakovnega imena za podatkovno skupino SERVICE LABEL se uporabljajo naslednja pravila:

1. Uporabljajo se znaki v skladu s standardom SIST ETS 300 401. Šumniki se lahko pretvorijo v ustrezne znake brez strešice.

2. Za osnovo za tvorjenje šestnajstznakovnega imena se vzame ime programa ki izhaja iz dovoljenja za razširjanje v digitalni radiodifuzni tehniki za ta program. Tako se dobi osnovno ime.

3. Če je osnovno ime sestavljeno iz dveh ali več besed, se med besede doda en presledki.

4. Če je osnovno ime krajše ali enako šestnajst znakov (vključno s presledki med besedami) se za šestnajstznakovno ime programa uporabi levo poravnano osnovno ime.

5. Leva poravnava se naredi tako, da se doda presledke za osnovnim imenom, tako da je skupna dolžina imena s presledki šestnajst znakov.

6. Če je osnovno ime daljše od šestnajst znakov, se za šestnajstznakovno ime programa uporabi levo poravnano okrajšano osnovno ime.

7. Okrajšano osnovno ime je sestavljeno iz delov besed (lahko tudi samo iz ene besede ali dela ene besede) osnovnega imena tako, da je razpoznavno ime programa, da okrajšano osnovno ime ni enako ali zamenljivo podobno drugim imenom programov, in da skupna dolžina imena ne presega šestnajst znakov. Za okrajšanimi besedami se lahko doda piko.

8. V primerih, ko s pravili za tvorjenje šestnajstznakovnega imena programa ni možno ustvariti šestnajstznakovnega imena programa ali pa je šestnajstznakovno ime programa tvorjeno po teh pravilih enako obstoječemu šestnajstznakovnemu imenu programa, lahko operater določi drugo primerno šestnajstznakovno ime tako, da je razpoznavno ime programa in da šestnajstznakovno ime programa ni enako ali zamenljivo podobno drugim imenom programov.

(4) Za tvorjenje osemznakovnega imena za podatkovno skupino SERVICE LABEL se uporabljajo pravila za tvorjenje osemznakovnega imena programa za podatkovno skupino PS iz tega akta. V primeru, da je za program že določeno osemznakovno ime za podatkovno skupino PS, mora operater uporabiti to ime.

12. člen

(Začetek veljavnosti akta)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Splošni akt o uporabi sistema RDS (Uradni list RS, št. 55/13).

Ljubljana, dne 17. septembra 2015
EVA 2015-3330-0032

Franc Dolenc l.r.
Direktor

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2735. Pravilnik o vsebini in obliki diplom in potrdil Visoke šole za računovodstvo

Na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12) je Senat Visoke šole za računovodstvo na 30. seji dne 16. 6. 2015 določil

P R A V I L N I K

o vsebini in obliki diplom in potrdil Visoke šole za računovodstvo

Visoka šola za računovodstvo objavlja vsebino in obliko diplom in potrdil, ki jih izdaja VŠR in so javna listina. Diplomo oziroma potrdilo dobi študent, ki opravi vse obveznosti po študijskem programu za pridobitev javno veljavne izobrazbe.

Visoka šola za računovodstvo izdaja naslednje vrste diplomskih listin in potrdilo o pridobljeni javno veljavni izobrazbi:

1. Diploma o pridobljeni visokošolski strokovni izobrazbi,
2. Diploma o pridobljeni magistrski izobrazbi 2. stopnje,
3. Potrdilo o opravljenem študijskem programu za izpopolnjevanje.

Diplomske listine in potrdila se izdajajo na papirju z vodnim tiskom. Tekst je v črni barvi. Na sredini zgornjega dela je natisnjen znak Visoke šole za računovodstvo. V spodnjem delu listine je pečat samostojnega visokošolskega zavoda ter podpis dekana (dekanje) zavoda, na katerem je študij potekal. Natančnejša vsebina in oblika sta razvidni iz vzorca diplomskih listin in potrdila, ki so objavljeni kot priloga.

mag. Darinka Kamenšek l.r.
Dekanja VŠR



Diploma

(Ime in Priimek)

Rojstni podatki:(DD.MM.LLLL), (kraj rojstva),
je uspešno zaključil/a visokošolski študij
na Visoki šoli za računovodstvo v Ljubljani

in pridobil/a strokovni naslov

DIPLOMIRANI/NA EKONOMIST/KA (VS)

Številka diplome:(NNNNNN)

Datum diplomiranja:(DD.MM.LLLL)

Datum in kraj izdaje diplome:(DD.MM.LLLL), Ljubljana

Pečat

Dekan/ja Visoke šole za računovodstvo
Naziv, ime in priimek



Diploma

o pridobljeni magistrski izobrazbi druge stopnje

(Ime in Priimek)

Rojstni podatki:(DD.MM.LLLL), (kraj rojstva),

je uspešno zaključil/a magistrski študijski program druge stopnje
»Forenzične preiskave v financah in računovodstvu«
na Visoki šoli za računovodstvo v Ljubljani

in pridobil/a strokovni naslov

MAGISTER/MAGISTRICA FINANC IN RAČUNOVODSTVA

Številka diplome:(NNNNNN)

Datum diplomiranja:(DD.MM.LLLL)

Datum in kraj izdaje diplome:(DD.MM.LLLL), Ljubljana

Pečat

Dekan/ja Visoke šole za računovodstvo
Naziv, ime in priimek



P o t r d i l o

(Ime in Priimek)

Rojstni podatki:(DD.MM.LLLL), (kraj rojstva),

je uspešno opravil/a vse obveznosti študijskega programa za
izpopolnjevanje

(ime programa)

na Visoki šoli za računovodstvo v Ljubljani
in zbral/a (število) ECTS točk.

Izobraževanje je bilo izvedeno v času od (DD.MM.LLLL) do (DD.MM.LLLL).

Potrdilo je izdano na podlagi 32. a člena Zakona o visokem šolstvu (Ur.l. RS št 32/2012), 110. člena Statuta VŠR (sprejet 3.9.2012) ter Odločbe Sveta Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu o akreditaciji študijskega programa-odločba številka (številka), z dne (DD.MM.LLLL). Potrdilo je vpisano v knjigo evidence izdanih potrdil za izpopolnjevanje na Visoki šoli za računovodstvo.

Številka potrdila:NNNN

Datum in kraj izdaje potrdila: (DD.MM.LLLL), Ljubljana

Pečat

Dekan/ja Visoke šole za računovodstvo
Naziv, ime in priimek

OBČINE

DOBREPOLJE

- 2736. Obvestilo o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči**

OBVESTILO

o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči

Skladno s prvim odstavkom 9. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združitev z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L, št. 193 z dne 1. 7. 2014), je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Služba za državne pomoči in razvoj dne 27. 8. 2015 posredovala Evropski Komisiji povzetek podatkov o shemi državne pomoči v obliki, določeni v Prilogi II.

Evropska Komisija nam je dne 7. 9. 2015 potrdila prejem povzetka informacij o zadevni državni pomoči z informacijo o identifikacijski številki pomoči.

Shema državne pomoči »Podpore za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Dobropolje za leta 2015 do 2020« se vodi pod identifikacijsko številko: SA.42979 (2015/XA).

Št. 011-0022/2015-4

Videm, dne 7. septembra 2015

Župan
Občine Dobropolje
Janez Pavlin i.r.

KANAL

- 2737. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kanal ob Soči za obdobje 2015–2020**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorske novice, št. 41/2003, Uradni list RS, št. 70/07 in 51/08) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 2. izredni seji dne 21. maja 2015 sprejel

PRAVILNIK

o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kanal ob Soči za obdobje 2015–2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Kanal ob Soči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst

pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014) in

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013).

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kanal ob Soči (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(2) »MSP« ali »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(3) »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

(4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(6) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

(7) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

(8) »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščenca ali upravičenca, da za kmetijsko gospodarstvo vloga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

(9) »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(10) »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(11) »član kmetijskega gospodinjstva« pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

(12) »nekmetijske dejavnosti« pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejav-

nosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode;

(13) »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

Pojmi, ki v tem členu niso posebej opredeljeni, se uporabljajo skladno z 2. členom Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 in 2. členom Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	Ukrep 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen) Ukrep 2: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen, 38. člen)
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 3: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis

6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

(1) Upravičenci do pomoči so:

1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev oziroma, v primeru ukrepa po členu 21 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju; ter v primeru ukrepa po členu 38 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju, ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;

2) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih in ima sedež na območju občine.

(2) Pomoči za izvajanje ukrepa 2 iz 5. člena tega pravilnika, ki so namenjene upravičencem iz prve točke prvega odstavka tega člena v obliki subvencioniranih storitev, se izplačajo izvajalcem storitev (prejemniki pomoči), ki so ustrezno registrirani za opravljanje storitev.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporablja za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma javnega naročila, objavljenega na spletni strani občine Kanal ob Soči in občinski oglasni deski, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu oziroma javnem naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime in velikost podjetja;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter

– izjave vlagatelja:

a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča občinska uprava.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevak mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

12. člen

(kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v 13. in 14. členu tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v 14., 21. in 38. členu Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

13. člen

Ukrep 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
- zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);

– stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...).

Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva, (vpisana v register kmetijskih gospodarstev), ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1,5 ha primerljivih kmetijskih površin;

– v primeru nakupa mehanizacije za gozdarstvo pa najmanj 3 ha gozda.

Pogoji za pridobitev:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 40 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek odobrenih sredstev na kmetijsko gospodarstvo znaša do 5.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč ali pašnikov.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, (vpisana v register kmetijskih gospodarstev), ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1,5 ha primerljivih kmetijskih površin na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija izpisa RKG (gerk) in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 40 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek odobrenih sredstev na kmetijsko gospodarstvo znaša do 5.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

14. člen

Ukrep 2: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen in 38. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobrazbenosti in usposobljenosti v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

Upravičeni stroški:

– stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje ter izvajanje delavnic.

Upravičenci do pomoči:

– člani in delavci na kmetijskih gospodarstvih, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja:

– pravna ali fizična oseba, ne glede na njeno velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

Pogoji za pridobitev:

– dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti;

– program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov;

– pomoč mora biti dostopna članom in delavcem na kmetijskih gospodarstvih, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Vsebinska in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanja se določijo v javnem naročilu.

Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti.

Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

Največji znesek upravičenih stroškov oziroma dodeljene pomoči znaša do 5000 EUR na upravičenca oziroma največ 500 EUR na posameznega člana ali delavca kmetijskega gospodarstva.

III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

15. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

16. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo

za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

17. člen

Ukrep 3: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – *de minimis*

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– popis del za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 40 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek odobrenih sredstev na kmetijsko gospodarstvo znaša do 5.000 EUR.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz šestega odstavka 15. člena tega pravilnika.

18. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 15. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

V. NADZOR IN SANKCIJE

19. člen

(Nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenaa;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

20. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VII. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 92/07).

22. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 9000-0005/2015-5

Kanal ob Soči, dne 21. maja 2015

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

KOPER**2738. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Lama – Dekani«**

Na podlagi 57. člena Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001, 29/2003 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06, 39/08) je župan Mestne občine Koper sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Lama – Dekani«**

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Lama – Dekani« (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2.

Ocena stanja, razlogi za pripravo OPPN

Obravnavano območje se ureja z naslednjimi občinskimi prostorskimi akti:

– Dolgoročni plan občine Koper (Uradne objave, št. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) in Družbeni plan občine Koper (Uradne objave, št. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) in Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/99 in 33/01) in (Uradni list, št. 96/04, 97/04).

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v občini Koper (Uradne objave, št. 19/1988, 7/2001 – obvezna razlaga, 24/2001 – spremembe in dopolnitve, Uradni list RS, št. 49/05 – obvezna razlaga, 95/06 – spremembe in dopolnitve, 124/08 – obvezna razlaga, 22/09 – spremembe in dopolnitve, 65/10 – spremembe in dopolnitve, 29/12 – obvezna razlaga, 50/12).

Obravnavano območje je znotraj planske enote KP-5 za proizvodne dejavnosti, ki so prednostno namenjena razvoju proizvodnih (sekundarnih in dela terciarnih) dejavnosti in sicer razvoju posameznih dejavnosti, kakor tudi mešani rabi. V območje za proizvodne dejavnosti sodijo: industrija in proizvodna obrt, servisi in remontni za velika vozila, mehanizacijo itd., gradbena cona (betonarna, betonski in drugi predfabrikati za gradbeništvo itd.), predelovalna industrija, živilska industrija itd. V območje za proizvodne dejavnosti ne sodijo: dejavnosti, ki ogrožajo varnost ljudi in imetja oziroma zahtevajo posebne zaščitne ukrepe (skladišča vnetljivih snovi nevarnih kemikalij itd.); v to območje ne sodijo stanovanja in spremljajoče dejavnosti, kmetijska območja (razen v prehodnem obdobju pred spremembo namembnosti) itd. Možne dopolnilne dejavnosti so: tovorna postaja, tovorni terminal, skladišča, trgovine gradbenega materiala in druga skladiščno-prodajna in predelovalna dejavnost, carinska cona, interni servisi (obrat prehrane, začasna stanovanja za delavce, bencinska črpalka itd.), manjše obrtne dejavnosti, tovarniške trgovine. (Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper, Uradne objave, št. 33/01, točka 4.3.3.3)

Pobudnik ima namen širiti svoje proizvodne kapacitete, zaradi česar bi bilo potrebno ob obstoječem kompleksu zgraditi nove objekte. Novi objekti presega zaradi zagotavljanja tehnoloških procesov presega nekatere omejitve, ki jih določajo veljavni akti.

OPPN se pripravi ob upoštevanju usmeritev iz državnih in občinskih strateških prostorskih aktov. Glede vsebine, priprave

in sprejema OPPN se upoštevajo predpisi o prostorskem načrtovanju. Priprava OPPN bo potekala po predpisanem postopku skladno z določili ZPNačrt-a in Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta.

3.

Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Predmet OPPN je gradnja novih objektov in ureditev obstoječih infrastrukturnih objektov, ki potekajo preko območja.

Predlagano območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega parcele/dele parcel v k.o.

Škofije: 1011/2, 1010/1, 1723/25, 1723/18, 1010/11, 1010/9, 1723/23, 1012/1, 1009/1, 1013/1, 013013/1, 1014/1, 1015, 1015/1, 1018/10, 1018/6, 1883/1, 1018/4, 1883/2, 1015/5, 6407, 1018/11, 1017, 1018/20, 1018/19, 1020/2, 1020/3, 1019/2, 1019/1, 1019/3, 1019/4, 1023/1, 1022/2, 1022/3, 1021/2, 1021/3 1022/4, 1022/1, 1858, 1857, 1023/2, 1024/1, 1025/1, 1026/2, 1024/2, 1192/2, 1192/5, 1192/6, 1047/60, 1047/59, 1047/58, 1789/1, 1789/7, 1047/42, 1047/61, 10464/4, 1045/2, 1045/3, 1045/5, 1035/2, 1035/6, 1035/3, 1034/1, 1789/8, 1789/6, 1789/2, 1789/5, 1789/4, 1789/3, 1020/6, 1020/5, 1020/4, 1789/9, 1789/10, 1012/4, 1012/3, 1009/10, 1009/7, 1009/8, 1010/13, 1010/7, 1010/12, 1006/1, 1006/3, 1008, 1009/9, 1009/6, 1009/4, 1009/11, 1034/2, 1034/3, 1034/8, 1034/7, 1034/4, 1034/9, 1005/3, 1005/1, 1035/13, 1035/1, 1035/8 in 1039/6; k.o. Dekani 110/1, 40/5, 36/3, 38/2, 33/14, 33/35, 33/36, 36/2, 33/16, 33/15, 35/6, 33/11, 35/3, 33/13 in 33/12.

Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni zaradi načrtovanja spremljajočih potrebnih ureditev in posegov, navezav na sosednja območja, prilagoditev obstoječih ureditev, smernic nosilcev urejanja prostora ali drugih upravičenih razlogov. Ureditveno območja prostorskega akta se zato podrobneje določi na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora, izdelave strokovnih podlag in usklajevanja rešitev.

4.

Način pridobitve strokovnih rešitev, geodetskih in drugih podlag

Načrtovalec izdelava OPPN na podlagi prikaza stanja prostora, veljavnega prostorskega plana občine, investicijskih in razvojni namer naročnika, smernic nosilcev urejanja prostora ter strokovnih podlag.

1. Za izdelavo OPPN je treba dopolniti, preveriti in ustrezno dopolniti obstoječe strokovne podlage s področja naravnih in ustvarjenih danosti širšega območja:

- naravne danosti in omejitve prostora,
- prikaz stanja in zasnove prometne in druge gospodarske javne infrastrukture,
- zasnova urbanistične ureditve,
- prikaz lastništva in pravnih režimov v prostoru.

Strokovne podlage se dopolni tudi na podlagi smernic in pogojev nosilcev urejanja prostora. Če nosilci urejanja prostora zahtevajo izdelavo dodatnih strokovnih podlag, jih zagotovi pobudnik.

2. Analiza smernic nosilcev urejanja prostora.

3. Idejna zasnova prostorske ureditve, ki je izdelana kot celovita urbanistična, krajinska rešitev, vključno z idejnimi rešitvami poteka spremljajoče prometne, energetske, komunalne in druge infrastrukture.

4. V fazi izdelave strokovnih podlag se lahko izdelajo variantne rešitve prostorske ureditve, ki se ovrednotijo in primerjajo s prometnega, prostorskega, okoljskega in ekonomskega vidika.

5. Opredelijo in ovrednotijo se pričakovani vplivi na okolje in vplivno območje.

6. V sklopu idejnih rešitev se načrtujejo tudi rešitve in ukrepi za varstvo okolja, varstvo kulturne dediščine in ohranjanje narave ter obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Strokovne podlage in idejne rešitve izdelajo načrtovalec in projektanti posameznih idejnih rešitev, ki jih izbere pripravljavec oziroma naročnik. Naročnik zagotovi tudi izdelavo geodetskega načrta za izdelavo OPPN.

V primeru, da ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči, da je za predmetni OPPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO), se skladno z zakonsko predpisanimi vsebinami in postopki v okviru izdelave in sprejema OPPN izdelajo vsa gradiva in izpeljejo vsi koraki za okoljsko ovrednotenje in optimizacijo predvidene prostorske ureditve.

5.

Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz

Priprava dopolnjenega osnutka je predvidena dva meseca po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po začetku priprave OPPN.

Terminski plan je narejen ob upoštevanju minimalnih zakonskih rokov za posamezne obvezne faze izdelave OPPN in časa za izdelavo strokovnih podlag ter vrednotenja variantnih rešitev. Terminski plan je okviren zaradi zahtev po izdelavi morebitnih dopolnitev in dodatnih strokovnih podlag, usklajevanja s posameznimi nosilci urejanja prostora ter prilagajanja terminom sklicev občinskega sveta lahko pride do zamika posameznih faz oziroma končnega roka sprejema prostorskega akta.

Pobudnik oziroma investitor v sodelovanju s prostorskim načrtovalcem na podlagi pripravljene idejne zasnove predvidene ureditve pripravi osnutek OPPN in ga posreduje občini v potrditev. Na potrjeni osnutek OPPN se pridobijo smernice pristojnih nosilcev urejanja prostora, vključno s strokovnimi podlagami nosilcev s področja njihove pristojnosti.

V primeru, da ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči, da je za predmetni OPPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO), se skladno z zakonsko predpisanimi postopki in roki vsa s tem povezana opravila vključijo v izdelavo, obravnavo in sprejem predmetnega dokumenta.

6.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora:

– Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Jadranskega morja, Oddelek povodja jadranskih rek z morjem Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, Koper;

– Zavod RS za varstvo narave, OE Piran, Trg Etbina Kristana 1, Izola;

– Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana;

– v vednost: Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Trg bratstva 1, Piran;

– Ministrstvo za obrambo RS, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;

– Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, Ljubljana;

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo, Langusova 4, 1000 Ljubljana;

– Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper;

– Komunala Koper, Ulica 15. maja 14, Koper;

– Mestna občina Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijevega 10, Koper;

– Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper;

– Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper;

– Istrabenz plini, Sermin 8a, Koper.

Drugi udeleženci:

– Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktor za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;

V postopek se vključijo tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Pobudnik in naročnik je Titus Group Lama d.d. Dekani, ki izbere načrtovalca ter financira izdelavo dokumenta. Pripravljavec OPPN je Mestna občina Koper.

Postopek priprave dokumenta vodi Urad za okolje in prostor MO Koper (v nadaljevanju UOP).

Načrtovalec mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo člani od 156. do 160. Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 53/03 – ZK-1). OPPN mora izdelati v obsegu in z vsebinami, ki jih določa zakon (od 55. do 61. ZPNačrt) in ustrezni podzakonski akti in v skladu s tem sklepom. OPPN se izdela tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

Pripravljavec lahko v postopku priprave in sprejemanja OPPN (v fazi osnutka ali dopolnjenega predloga) naroči oziroma pridobi recenzijsko mnenje strokovnjaka s področja prostorskega načrtovanja.

7.

Obveznosti financiranja priprave

Naročnik izbere načrtovalca in zagotovi sredstva za izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag, idejnih rešitev in OPPN, vključno z ustreznimi geodetskimi podlagami. V primeru zahteve po izvedbi postopka CPVO naročnik zagotovi sredstva za izvedbo postopka in izdelavo okoljskega poročila.

8.

Objava sklepa priprave

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Koper – www.koper.si.

Št. 3505-12/2015

Koper, dne 23. julija 2015

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Visto l'articolo 57 della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta ufficiale RS, n. 33/07, 70/08 – LTA-1B, 108/09, 80/10 LCRARN, 43/11 – LTA-C, 57/12, 57/12 LCRARN-A, (109/12), 76/14 del CC e 14/15 LMBFPC) e l'articolo 42 dello Statuto Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/2000, 30/2001, 29/2003 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) il sindaco della Comune città di Capodistria ha accolto la

DELIBERA

sull'avvio della predisposizione del piano regolatore comunale particolareggiato »Lama – Dekani«

1.

Oggetto della delibera

Il presente decreto da l'avvio alla procedure di preparazione del piano regolatore comunale particolareggiato »Lama–Dekani« (in seguito: PRCP).

2.

Valutazione della situazione e motivi per la predisposizione del PRCP

La zona in interessata è regolata secondo i seguenti strumenti urbanistici:

– Piano a lungo termine del comune di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) e Piano sociale del comune di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) e

Decreto sulle modifiche e integrazioni agli elementi territoriali del piano a lungo e medio termine del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 16/99 e 33/01) e (Gazzetta ufficiale, n. 96/04, 97/04).

– Decreto sulle norme tecniche di attuazione del comune di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 19/1988, 7/2001- interpretazione autentica, 24/2001 – modifiche e integrazioni, Bollettino ufficiale della RS, n. 49/05 – interpretazione autentica, 95/06 – modifiche e integrazioni, 124/08 – interpretazione autentica, 22/09 – modifiche e integrazioni, 65/10 – modifiche e integrazioni, 29/12 – interpretazione autentica, 50/12).

L'area interessata si trova all'interno dell'unità di piano KP-5 per le attività produttive destinate principalmente allo sviluppo delle attività produttive (secondario e terziario) ovvero allo sviluppo di singole attività così come all'uso promiscuo. La zona per le attività produttive è destinata: all'industria e all'artigianato, al servizio e revisione di grandi veicoli, attrezzature ecc., alla zona per l'edilizia (cementificio, prefabbricati in calcestruzzo e altri edifici destinati all'edilizia, ecc.), all'industria di trasformazione, alla produzione alimentare, ecc. Nella zona per le attività di produzione non vanno installate attività che: minacciano la sicurezza delle persone e dei beni ossia che richiedono particolari provvedimenti di sicurezza (depositi di sostanze infiammabili, sostanze chimiche, ecc.); questa zona non è destinata alle abitazioni e alle attività connesse, alle aree agricole (ad eccezione nel periodo di transizione prima della modifica della destinazione d'uso) ecc. Sono possibili le seguenti attività complementari: sosta per il trasporto di merci, terminal merci, magazzini, negozi di materiale edile e altri magazzini-rivendite e di trasformazione, zona doganale, servizi interni (servizio di alimentazione, alloggi temporanei per i lavoratori, stazione di servizio, ecc.), attività artigianali di piccole dimensioni, negozi aziendali. (Modifiche e integrazioni agli elementi territoriali del piano a lungo e medio termine del Comune città di Capodistria, Bollettino ufficiale, n. 33/01 paragrafo 4.3.3.3).

Il proponente intende espandere la propria capacità produttiva che richiederebbe la costruzione di nuove strutture accanto al complesso esistente. I nuovi impianti, per garantire i processi tecnologici, superano alcune limitazioni stabilite dalla normativa in vigore.

Il PRCP viene predisposto nel rispetto delle linee guida fissate dagli strumenti urbanistici strategici di carattere comunale e statale. Relativamente al contenuto, alla predisposizione ed all'approvazione del PRPC vanno ossequiati i regolamenti che disciplinano la pianificazione territoriale. La predisposizione del PRPC sarà condotta in base alla procedura prescritta dalle disposizioni della Legge sulla pianificazione territoriale (ZPNačrt) e dal Regolamento sul contenuto, la forma e le modalità di predisposizione del piano regolatore particolareggiato comunale.

3.

Oggetto, basi programmatiche e zona d'intervento

Oggetto del PRCP è la costruzione di nuove strutture e la ristrutturazione delle infrastrutture esistenti situate in zona.

L'area proposta dal PCP comprende i lotti/parti di lotto del c.c. di Škofije: 1011/2, 1010/1, 1723/25, 1723/18, 1010/11, 1010/9, 1723/23, 1012/1, 1009/1, 1013/1, 013013/1, 1014/1, 1015, 1015/1, 1018/10, 1018/6, 1883/1, 1018/4, 1883/2, 1015/5, 6407, 1018/11, 1017, 1018/20, 1018/19, 1020/2, 1020/3, 1019/2, 1019/1, 1019/3, 1019/4, 1023/1, 1022/2, 1022/3, 1021/2, 1021/3 1022/4, 1022/1, 1858, 1857, 1023/2, 1024/1, 1025/1, 1026/2, 1024/2, 1192/2, 1192/5, 1192/6, 1047/60, 1047/59, 1047/58, 1789/1, 1789/7, 1047/42, 1047/61, 10464/4, 1045/2, 1045/3, 1045/5, 1035/2, 1035/6, 1035/3, 1034/1, 1789/8, 1789/6, 1789/2, 1789/5, 1789/4, 1789/3, 1020/6, 1020/5, 1020/4, 1789/9, 1789/10, 1012/4, 1012/3, 1009/10, 1009/7, 1009/8, 1010/13, 1010/7, 1010/12, 1006/1, 1006/3, 1008, 1009/9, 1009/6, 1009/4, 1009/11, 1034/2,

1034/3, 1034/8, 1034/7, 1034/4, 1034/9, 1005/3, 1005/1, 1035/13, 1035/1, 1035/8 in 1039/6; k.o. Dekani 110/1, 40/5, 36/3, 38/2, 33/14, 33/35, 33/36, 36/2, 33/16, 33/15, 35/6, 33/11, 35/3, 33/13 in 33/12.

La zona del PRCP può essere modificata in fase di stesura della documentazione per motivi collegati: alla pianificazione degli interventi necessari, agli allacciamenti alle aree limitrofe, all'adattamento alle sistemazioni preesistenti, alle indicazioni degli organi competenti per la sistemazione del territorio o ad altre ragioni giustificate. La zona d'intervento sarà perciò definita più dettagliatamente in base alla disposizioni guida degli enti per la sistemazione del territorio, agli approfondimenti tecnici e all'armonizzazione delle soluzioni.

4.

Modalità di acquisizione degli approfondimenti tecnici, geodetici e altri

Il pianificatore elabora il PRCP in base: alla raffigurazione dello stato del territorio, del piano territoriale comunale vigente, dei propositi d'investimento e di sviluppo del committente, delle linee guida indicate dagli enti per la sistemazione del territorio e degli approfondimenti tecnici.

1. Ai fini della predisposizione del PRPC è necessario integrare e verificare adeguatamente gli approfondimenti tecnici preesistenti, relativi ai beni naturali e culturali dell'area più estesa:

- condizioni naturali e limiti del territorio,
- rappresentazione dello stato e del carattere dell'infrastruttura viaria ed economica pubblica di altro tipo,
- carattere dell'assetto urbanistico,
- presentazione dello stato di proprietà e dei regimi giuridici nel territorio.

Gli approfondimenti tecnici vengono integrati anche in base alle direttrici e ai criteri elaborati dagli enti per la pianificazione del territorio. Se gli organi competenti per la sistemazione del territorio richiedono ulteriori approfondimenti tecnici, l'offerente è tenuto a predisporli.

2. Analisi delle linee guida degli enti per la pianificazione del territorio.

3. Progetto di massima della sistemazione territoriale, elaborato come soluzione d'insieme urbanistica, paesaggistica e architettonica, compreso il progetto di massima delle soluzioni relative allo scorrimento della viabilità, agli allacciamenti alle opere infrastrutturali, energetiche, comunali e altre infrastrutture.

4. Nella fase di predisposizione degli approfondimenti tecnici è possibile elaborare tutte le varianti di soluzione che si valutano e confrontano dall'aspetto stradale, territoriale, ambientale ed economico.

5. Raffigurazione e valutazione dei potenziali impatti ambientali e della zona d'influenza.

6. Nei progetti di massima si pianificano tutte le soluzioni e le misure relative alla protezione dell'ambiente, alla tutela del patrimonio culturale, alla tutela della natura e alla protezione contro le calamità naturali e altre disgrazie.

Gli approfondimenti tecnici e i progetti di massima sono attuati dal pianificatore e dai progettisti delle singole soluzioni progettuali, designati dall'ente procedente ovvero dal committente. Il committente provvede anche alle basi geodetiche occorrenti per la compilazione dello strumento urbanistico.

Qualora, il Ministero competente per la tutela ambientale, decide che per il PRPC in questione è necessario compiere una procedura di valutazione integrale degli impatti sull'ambiente (VIA), vanno realizzati tutti i documenti e tutte le fasi inerenti al vaglio ambientale e all'ottimizzazione delle modifiche ed integrazioni pianificate, come stabilito nei contenuti prescritti dalla legge e nelle procedure in ambito dell'elaborazione e approvazione dello strumento urbanistico.

5.

Fasi e tempi di predisposizione del PRPC

La stesura della bozza integrata è prevista due mesi dopo l'ottenimento delle linee guida da parte degli enti per la pianificazione del territorio. L'accettazione della proposta del PRCP è prevista un anno dopo l'inizio dei preparativi del PRCP.

Il piano delle scadenze è stabilito nel rispetto dei tempi legali minimi previsti per le singole fasi della predisposizione del PRCP, per l'elaborazione degli approfondimenti tecnici e per la valutazione delle varianti di soluzione. Il piano delle scadenze è approssimativo. La richiesta di integrazioni, gli approfondimenti tecnici aggiuntivi, il coordinamento dei singoli enti competenti per la pianificazione del territorio e l'adeguamento delle date di convocazione del consiglio comunale possono portare a ritardi nel compimento delle singole fasi e di conseguenza nel termine ultimo di approvazione dello strumento urbanistico.

Il promotore ovvero il committente in collaborazione con il pianificatore territoriale, in base al progetto di massima ideato secondo la prevista sistemazione della zona, prepara la bozza del PRCP e la sottopone all'approvazione degli organi comunali. Approvata la bozza del PRCP si procede all'acquisizione delle linee guida da parte degli enti per la pianificazione del territorio, compresi gli approfondimenti tecnici da ciascun ente preposto.

Se il Ministero competente per tutela ambientale, decide che per il PRPC in questione è necessaria una procedura di valutazione integrale degli impatti sull'ambiente, tutti i lavori necessari vanno realizzati, esaminati, approvati ed eseguiti nel rispetto delle procedura e dei termini previsti.

6.

Enti per la pianificazione del territorio che forniscono le linee guida riferite agli interventi di loro competenza ed altri partecipanti alla preparazione del PRCP

Portatori della pianificazione territoriale:

- Ministero per l'ambiente ed il territorio, ARSO, Ufficio gestione delle acque, Sede regionale di Capodistria, Dipartimento per lo specchio d'acqua del mare Adriatico, Sezione del bacino idrografico, Via del porto 12, Capodistria;
- Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, UO Pirano, Piazza Etbini Kristan 1, Isola;
- Ministero per la cultura, Maistrova 10, Lubiana;
- per conoscenza: Istituto nazionale per la tutela dei beni culturali, Piazza della Fratellanza 1, Pirano;
- Ministero della difesa della RS, Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Vojkova cesta 61, 1000 Lubiana;
- Ministero della difesa della RS, Direktorat per la logistica, Settore per la gestione dei beni immobili, Vojkova cesta 61, Lubiana;
- Ministero per le infrastrutture Direktorat per le infrastrutture, Langusova 4, 1000 Lubiana;
- Acquedotto del Risano, Via 15 maggio 13, Capodistria
- Komunala Koper-Capodistria, Via 15 maggio 14 Capodistria;
- Comune città di Capodistria, Ufficio servizi pubblici economici e traffico, Via Verdi 10, Capodistria;
- Telekom Slovenije, UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria;
- Elektro Primorska, UO di Capodistria Via 15 maggio 15, Capodistria;
- Istrabenz Plini, Sermino 8a, Capodistria.

Altri portatori:

– Repubblica di Slovenia, Ministero per l'ambiente ed il territorio, Direktorat per l'ambiente, Sezione per la valutazione integrale dell'impatto ambientale, Dunajska 22, 1000 Lubiana.

Vengono inclusi anche altri enti qualora durante la predisposizione del documento risultino essere gestori o responsabili per singoli settori.

Il promotore e il committente è Titus Group Lama S.p.a. Dekani che sceglie il pianificatore e finanzia la predisposizione del documento. Il Comune città di Capodistria predispose il PRCP.

La procedura di predisposizione del documento è condotta dall'Ufficio per l'ambiente ed il territorio del Comune città di Capodistria (nel seguito UAT). Il pianificatore deve possedere i requisiti previsti dagli articoli da 156 a 160 della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/02, 8/03 – rett. e 53/03 – ZK-1). Il PRPC deve essere elaborato in ossequio alla legge (articoli da 55 a 61 della Legge sulla pianificazione del territorio) ed ai rispettivi decreti attuativi, come pure in conformità alla presente delibera. Lo strumento urbanistico è compilato anche in forma digitale che ne consente l'inserimento nel sistema GIS comunale. L'ente procedente, durante la procedura di predisposizione e di approvazione del PRPC, può commissionare una valutazione eseguita da un esperto di pianificazione territoriale.

7.

Obblighi di finanziamento della predisposizione

Il promotore sceglie il pianificatore e provvede al finanziamento dell'elaborazione di tutti gli approfondimenti tecnici necessari, delle soluzioni di progetto e del PRCP, comprese delle adeguate basi geodetiche. Il promotore finanzia anche la procedura della valutazione dell'impatto ambientale e della realizzazione del documento, qualora esse siano richieste.

8.

Pubblicazione della delibera sulla predisposizione

La presente delibera è pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione, viene pubblicata anche sul sito web del Comune città di Capodistria – www.koper.si.

N. 3505-12/2015

Capodistria, il 23 luglio 2015

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

2739. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »Nad Dolinsko«

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001, 29/2003 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je župan Mestne občine Koper sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »Nad Dolinsko«

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

Obraunavano območje se ureja na podlagi Dolgoročnega plana občine Koper (Uradne objave, št. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98), Družbenega plana občine Koper (Uradne objave, št. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98), Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/99 in 33/01, Uradni list RS, št. 96/04, 97/04). Območje za stanovanja znotraj ureditvenega območja za poselitev je prednostno namenjeno stanovanjem za stalno bivanje ter spremljajočim dejavnostim. Med možne dopolnilne

dejavnosti spadajo tudi trgovina osnovne oskrbe, vrtec, otroško igrišče, večnamensko igrišče, prostori krajevne skupnosti, prostori društev, domovi za ostarele občane, sekundarna (počitniška) stanovanja, osebne obrtne storitve; možne so tudi vse dopolnilne dejavnosti, ki so sprejemljive za stanovanjsko okolje: samopostrežne in specializirane trgovine, šole, športna igrišča, poslovni prostori, nemoteče servisne dejavnosti itd.

Območje se ureja z Odlokom o zazidalnem načrtu nad Dolinsko cesto (Uradne objave, št. 4/1994, 24/1998, 40/2003, Uradni list RS, št. 51/05, 45/06, 39/07, 22/08).

Občina pristopa k spremembam in dopolnitvam zazidalnega načrta z namenom, da obstoječo namembnost prilagodi programom in so v skladu z izhodišči in usmeritvami, podanimi v prostorskih sestavinah planskih dokumentov ter ponovno preuči ureditev komunalne infrastrukture.

2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Osnovni koncept nove programske zasnove glede na obstoječi ZN je spremeniti obstoječo namembnost obravnavanega območja (sakralni objekt, osnovna šola, javni program) v stanovanjsko poslovno in oskrbno dejavnost in jo na ta način smotno prilagoditi in uskladiti z dejansko izkazanimi interesi in potrebami, ki jo se pojavili na območju ter ponovno preučiti ureditev komunalne infrastrukture za celotno območje zazidalnega načrta. Glede na to, da so bili načrti za izgradnjo načrtovanih objektov cerkve ter osnovne šole na tem območju opuščeni, bo uskladičen namembnosti omogočila določitev novih vsebin neizkoriščenega urbanega prostora ter s tem učinkovitejšo izrabo.

Meja poteka na severu ob Dolinski cesti. Na zahodu meji na kompleks individualne zazidave ob Šmarski cesti, na jugu poteka meja ob zelenem pasu, ki je določen s planskimi akti občine Koper.

V območje obravnave se lahko vključijo tudi sosednja območja, če se v okviru izdelave strokovnih podlag ugotovi, da je to potrebno zaradi okoljsko ali funkcionalno ugodnejših rešitev.

3. Strokovne podlage in način njihove pridobitve

Za pridobitev strokovnih rešitev se uporabijo strokovne podlage in študije, ki so bile izdelane za pripravo zazidalnega načrta in drugih primerljivih prostorskih dokumentov na območju MO Koper. Po potrebi se že izdelane strokovne podlage dopolnijo ali izdelajo na novo v tistih sestavinah, ki so relevantne za pripravo sprememb in dopolnitev.

Strokovne podlage in idejne rešitve izdelajo načrtovalec in projektanti posameznih idejnih rešitev, ki jih izbere pripravljavec oziroma zagotovi pobudnik. Pobudnik po potrebi zagotovi tudi izdelavo geodetskega načrta za izdelavo akta.

V primeru, da ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči, da je za predmetni akt potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO), se skladno z zakonsko predpisanimi vsebinami in postopki v okviru izdelave in sprejema akta izdelajo vsa gradiva in izpeljejo vsi koraki za okoljsko ovrednotenje in optimizacijo predvidene prostorske ureditve.

4. Faze in roki za pripravo

Terminski plan je narejen ob upoštevanju minimalnih zakonskih rokov za posamezne obvezne faze izdelave akta in čas za izdelavo strokovnih podlag, vrednotenje variantnih rešitev. Terminski plan je okvirjen; zaradi zahtev po izdelavi morebitnih dopolnitev in dodatnih strokovnih podlag, usklajevanja s posameznimi nosilci urejanja prostora ter prilagajanja terminom sklicev občinskega sveta lahko pride do zamika posameznih faz oziroma končnega roka sprejema prostorskega akta.

Pobudnik oziroma investitor v sodelovanju s prostorskim načrtovalcem na podlagi pripravljene idejne zasnove predvidene ureditve pripravi osnutek akta in ga posreduje občini v potrditev. Na potrjeni osnutek se pridobijo smernice pristojnih nosilcev urejanja prostora, vključno s strokovnimi podlagami nosilcev s področja njihove pristojnosti.

FAZA	Nosilec	Rok
Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev	UOP, Župan,	
Objava sklepa v uradnem glasilu in svetovnem spletu, MOP	župan	
Priprava osnutka	Načrtovalec	30 dni
Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic in pridobitev obvestila MOP za varstvo okolja o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	UOP	30 dni
Izdelava okoljskega poročila na osnutek – na podlagi obvestila MOP o izvedbi CPVO	Izdelovalec OP, UOP, načrtovalec	
– Poziv MOP, pristojno za varstvo okolja za presojo kakovosti in skladnosti okoljskega poročila in dopolnjenega osnutka	UOP, MOP, Izdelovalec OP, Načrtovalec	15 dni
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka	načrtovalec	
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi	Župan, UOP	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnava dopolnjenega osnutka z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	UOP, načrtovalec	30 dni
Prva obravnava na OS	občinski svet	
Priprava stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave	načrtovalec, UOP, župan	15 dni po zaključku javne obravnave
Objava stališč do pripomb na krajevno običajen način	UOP	
Izdelava predloga na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti	načrtovalec	
Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog in opredelitev pristojnih ministrstev o sprejemljivosti, v kolikor je potrebna celovita presoja vplivov na okolje	UOP, načrtovalec	30 dni
– Pridobitev potrdila od ministrstva, pristojno za okolje o sprejemljivosti		
Priprava usklajenega predloga	Načrtovalec	
Druga obravnava in sprejem odloka na občinskem svetu	župan, občinski svet	
Objava odloka v Uradnem listu		

Nosilci urejanja prostora ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi

– obvestilo MOP za varstvo okolja o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana;

– sanacija naravnih virov, varstva okolja ter področje voda:

– Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Jadranskega morja, Oddelek povodja jadranskih rek z morjem Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, Koper

– naravne vrednote (naravna dediščina)

– Zavod RS za varstvo narave, OE Piran, Trg Etbina Kristana 1, Izola;

– kulturna dediščina:

– Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Trg bratstva 1, Piran

– področje obrambe:

– Ministrstvo za obrambo RS, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana

– Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, Ljubljana

– za področje vodooskrbe,

– Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper

– za področje odvajanja odpadnih vod in ravnanja z odpadki

– Komunala Koper, Ulica 15. maja 14, Koper,

– cestno omrežje:

– državne ceste:

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje in analize, Tržaška 19, Ljubljana,

– za področje občinskih cest in javnih površin

– MO Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper,

– za področje zvez

– Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper,

– za področje distribucije energije

– Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper

– Istrabenz plini, Sermin 8a, Koper.

V postopek se vključijo tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Nosilci urejanja prostora podajo smernice in mnenje k prostorskemu aktu v 30 dneh od prejema vloge.

Pobudnik sprememb in dopolnitev je Mestna občina Koper.

Pripravljaivec načrta je Mestna občina Koper.

Postopek priprave dokumenta vodi Urad za okolje in prostor Mestne občine Koper.

Načrtovalec mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo člene od 156. do 160. ZUreP-1. Akt mora izdelati v obsegu in z vsebinami, ki jih določa zakon in ustrezni podzakonski akti in v skladu s tem sklepom. Akt se izdelata tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

Pripravljaivec lahko v postopku priprave in sprejemanja akta naroči oziroma pridobi recenzijsko mnenje strokovnjaka s področja prostorskega načrtovanja.

5. Obveznosti financiranja priprave

Pobudnik zagotovi sredstva za izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag, idejnih rešitev in sprememb in dopolnitev zazidalnega, vključno z ustreznimi geodetskimi podlagami in sredstva za morebitno recenzijo rešitev. V primeru zahteve po izvedbi postopka CPVO naročnik zagotovi sredstva za izvedbo postopka in izdelavo okoljskega poročila.

6. Objava sklepa priprave

Sklep priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne z dnem objave. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Koper.

Št. 3505-12/2013

Koper, dne 23. julija 2015

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Visto l'articolo 57 della Legge sulla pianificazione del territorio (LPTprogetto) (Gazzetta ufficiale RS, n. 33/07, 70/08-LTA-1B, 108/09, 80/10 LCRARN, 43/11-LTA-C, 57/12, 57/12 LCRARN- A, (109/12), 76/14 del CC e 14/15 LMBFPC) e l'articolo 42 dello Statuto Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/2000, 30/2001, 29/2003 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) il sindaco della Comune città di Capodistria ha accolto la

DELIBERA

sull'avvio della predisposizione delle modifiche ed integrazioni al piano particolareggiato denominato »Sopra la valle«

1. Valutazione dello stato esistente, finalità e basi giuridiche

La zona interessata è regolata secondo il Piano a lungo termine del Comune di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98), il Piano sociale del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98), decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano a lungo e medio termine del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 16/99 e 33/01, Gazzetta ufficiale n. 96/04, 97/04). L'area per gli alloggi all'interno dell'area di regolamentazione territoriale adibita per l'insediamento è destinata principalmente all'edilizia abitativa residenziale e alle attività strettamente connesse. Le possibili attività connesse comprendono il negozio con i generi di prima necessità, l'asilo, il parco giochi, i campi plurifunzionali, gli ambienti per la Comunità locale e le associazioni, le case per gli anziani, gli alloggi per le vacanze, ambienti per attività private; sono possibili anche le attività complementari consone in una zona residenziale: negozi self-service e negozi specializzati, scuole, campi sportivi, vani commerciali, attività di servizio non recanti disturbo, ecc.

L'area è regolata dal piano particolareggiato sopra la Strada della valle (Bollettino ufficiale n. 4/1994, 24/1998, 40/2003, Gazzetta Ufficiale della RS, n. 51/05, 45/06, 39/07, 22/08).

Il Comune aderisce alle modifiche ed integrazioni al piano particolareggiato al fine di adattare l'esistente destinazione d'uso ai programmi che sono conformi con le linee guida e le indicazioni fornite nei documenti di pianificazione territoriale e riesaminare la regolamentazione delle infrastrutture comunali.

2. Oggetto, basi programmatiche e zona d'intervento

Il concetto base della nuova impostazione programmatica rispetto l'esistente piano particolareggiato è: modificare la destinazione prevista della zona (edificio sacro, scuola elementare, programma pubblico) in zona immobiliare, di servizio e assistenza in modo da adattare e conciliare razionalmente con le esigenze e gli interessi reali manifestatesi nella zona, riconsiderare la regolamentazione delle infrastrutture comunali per l'intera zona interessata dal piano particolareggiato. Considerando che i progetti per la costruzione dei previsti edifici della scuola e della chiesa sono stati abbandonati, l'adeguamento permetterà di stabilire nuove destinazioni dello spazio urbano inutilizzato e un suo uso più efficiente.

Il confine a nord corre lungo la Strada della Valle. Ad ovest è adiacente al complesso di costruzioni individuali lungo la strada per Šmarje, a sud il confine è delimitato da un'area verde definita con i piani regolatori ambientali del Comune di Capodistria.

Alla zona interessata possono venir inclusi anche territori limitrofi se durante l'elaborazione delle basi tecniche ciò risulta necessario per una migliore soluzione ambientale o funzionale.

3. Gli strumenti tecnici e la modalità della loro acquisizione

L'acquisizione delle soluzioni tecniche si basa sugli approfondimenti tecnici e sugli studi concepiti per la predisposizione del piano particolareggiato e di altri strumenti urbanistici comparabili riferiti al territorio del Comune città di Capodistria. Se necessario, si procede all'integrazione o rielaborazione dei già predisposti approfondimenti tecnici, negli elementi rilevanti per la predisposizione delle modifiche e integrazioni.

Gli approfondimenti tecnici e i progetti di massima sono realizzati dal pianificatore e dai progettisti delle singole soluzioni progettuali proposte dall'ente preposto ovvero garantiti dal committente. Il committente garantisce anche l'elaborazione del progetto geodetico per la stesura della documentazione.

Se il Ministero competente per la tutela dell'ambiente decide che per il PRCP è necessaria la procedura di valutazione

integrale dell'impatto sull'ambiente (CPVO/VIA), in conformità con le prescrizioni di legge e le procedure in ambito di elaborazione e accettazione del PRCP, si realizza la documentazione e si eseguono le procedure per la valutazione ambientale e l'ottimizzazione del previsto strumento urbanistico.

4. Fasi e tempi di preparazione

Il piano delle scadenze è stilato nel rispetto dei tempi legali minimi previsti per le singole fasi dell'elaborazione della documentazione, per l'elaborazione degli approfondimenti tecnici e per la valutazione delle varianti di soluzione. Il piano delle scadenze è approssimativo; la richiesta di integrazioni e approfondimenti tecnici aggiuntivi, il coordinamento dei singoli enti preposti alla pianificazione del territorio e l'adeguamento delle date di convocazione del consiglio comunale possono portare a ritardi nella realizzazione delle singole fasi e conseguentemente all'approvazione dello strumento urbanistico.

Il proponente, ossia l'investitore, in collaborazione con il pianificatore del territorio prepara la bozza della documentazione, realizzata in base al progetto di massima della prevista sistemazione, e la sottopone all'approvazione degli organi comunali. Approvata la bozza, si procede all'acquisizione delle direttrici degli enti per la pianificazione territoriale complete degli approfondimenti tecnici di competenza dei singoli enti.

F A S E	Portatore	Termine previsto
Delibera sull'avvio della predisposizione delle modifiche e integrazioni	UAT, Il Sindaco	
Pubblicazione della delibera su bollettino ufficiale e sul sito web	Il Sindaco	
Predisposizione della bozza	Pianificatore	30 giorni
Invito agli enti per la pianificazione territoriale per l'acquisizione delle direttrici e dell'avviso MAT sulla valutazione dell'impatto ambientale	UAT	30 giorni
Stesura della sintesi del rapporto ambientale sulla base delle informazioni del MAT e in base alla valutazione completa dell'impatto ambientale	Esecutore pianificatore, UAT	
– Invito al MAT competente per la tutela ambientale per la valutazione della qualità e della conformità tra la relazione ambientale e la sintesi	UAT, MAT, esecutore pianificatore	15 giorni
Analisi delle direttrici, realizzazione degli approfondimenti tecnici e delle integrazioni alla bozza	pianificatore	
Pubblica informazione sull'esposizione al pubblico e sul dibattito pubblico	Sindaco, UAT	7 giorni prima dell'inizio della discussione pubblica
Esposizione al pubblico, discussione della proposta integrata al PRCP con indicazione di tutte le osservazioni scritte pervenute	UAT, pianificatore	30 giorni
Prima lettura al Consiglio comunale	Consiglio comunale	
Stesura delle considerazioni sulle osservazioni e sui suggerimenti in seguito all'esposizione e al dibattito pubblici	Pianificatore, UAT, Sindaco	15 giorni dopo la conclusione della discussione pubblica
Pubblicazione, secondo le modalità in uso locale, della posizione sulle osservazioni	UAT	
Stesura della proposta considerati i suggerimenti e le osservazioni pubbliche	pianificatore	
Acquisizione dei pareri degli enti per la pianificazione territoriale sulla proposta integrata e decisione dei ministeri competenti sulla accettabilità qualora è necessaria una valutazione globale dell'impatto ambientale	UAT, pianificatore	30 giorni
– Acquisizione del certificato di idoneità rilasciato dal ministero per l'ambiente		
Stesura della proposta integrata del PRCP	pianificatore	
Seconda lettura e accettazione del decreto dal Consiglio comunale	Il Sindaco, Consiglio comunale	
Pubblicazione del decreto nella Gazzetta ufficiale		

Enti per la pianificazione del territorio che elaborano le direttrici per la progettazione del territorio e altri partecipanti che collaborano nella preparazione

– Avviso del MATper la tutela dell'ambiente sull'elaborazione della valutazione integrale dell'impatto ambientale

– Ministero per l'ambiente e il territorio, Direttorato per l'ambiente, Sezione per la valutazione integrale dell'impatto ambientale, Dunajska 48, 1000 Lubiana

– recupero delle risorse naturali, tutela dell'ambiente e settore idrico:

– Ministero per l'ambiente e il territorio, ARSO, Ufficio gestione delle acque, Dipartimento per la zona d'acqua del mare Adriatico, Sezione del bacino idrografico Sede regionale di Capodistria, Via del porto 12, Capodistria.

– patrimonio naturale:

– Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, UO Pirano, Piazza Etbin Kristan 1, Isola

– patrimonio culturale:

– Istituto nazionale per la tutela dei beni culturali, Piazza della Fratellanza 1, Pirano

– settore della difesa:

– Ministero della difesa della RS, Ufficio della RS per la protezione e il soccorso, Vojkova cesta 61, Ljubljana

– Ljubljana Ministero della difesa della RS, Direttorato per la logistica, Settore per la gestione dei beni immobili, Vojkova cesta 61, Ljubljana

– settore approvvigionamento idrico:

– Acquedotto del Risano, Via 15 maggio 13, Capodistria

– settore scarico delle acque reflue e trattamento dei rifiuti:

– Komunalna Koper-Capodistria, Via 14 maggio 14 Capodistria

– settore strade

– Strade statali:

– Ministero per le infrastrutture, Direttorato RS per le strade, Settore per la pianificazione e analisi, Tržaška 19, Ljubljana,

– settore strade comunali e superfici pubbliche

– Ufficio servizi pubblici economici e traffico del CC di Capodistria, Via Verdi 10, Capodistria

– settore delle telecomunicazioni:

– Telekom Slovenije, Unità di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria,

– settore distribuzione dell'energia elettrica:

– Elektro Primorska, UO di Capodistria Via 15 maggio 15, Capodistria

– Istrabenz Plini, Sermino 8a, Capodistria.

Nella procedura si includono anche altri enti preposti alla pianificazione territoriale, qualora nel corso della predisposizione del documento si rileva che sono preposti alla gestione o responsabili dei singoli settori. I portatori della sistemazione del territorio indicano le direttrici ed esprimono i pareri sullo strumento urbanistico in 30 giorni dal ricevimento della domanda.

Proponente delle modifiche e delle integrazioni è il Comune città di Capodistria.

Il curatore del progetto è Comune città di Capodistria.

La procedura di predisposizione dei documenti è eseguita dall'Ufficio per l'ambiente e il territorio del Comune città di Capodistria.

Il progettista deve adempiere alle condizioni stabilite dagli articoli dal 156 al 160 della Legge sulla pianificazione del territorio. Deve elaborare il documento della portata e con i contenuti previsti dalla legge, dalle normative pertinenti e in conformità a questa delibera. Il documento si elabora anche in forma digitale ed è possibile inserirlo nel sistema informatizzato GIS del Comune.

Il curatore durante la fase di preparazione e adesione del documento può richiedere ovvero ottenere il parere di un esperto nel campo della pianificazione del territorio.

5. Obblighi di finanziamento della predisposizione

Il proponente garantisce i mezzi necessari per l'elaborazione di tutti gli approfondimenti tecnici, le soluzioni di massima e le modifiche e integrazioni dell'edificazione, incluse la basi geodetiche necessarie e i mezzi per un eventuale esame delle soluzioni. Il committente copre le spese anche le procedure della VIIA e della relazione ambientale, se richieste.

6. Pubblicazione della delibera sulla predisposizione

La delibera sulla predisposizione è pubblicata nella Gazzetta ufficiale, entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione. La delibera è pubblicata anche sui siti web del Comune città di Capodistria.

N. 3505-12/2013

Capodistria, il 23 luglio 2015

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

LJUBLJANA

2740. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 42. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10, 106/110 – popr. in 57/12) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) ter po predhodnem soglasju Ministrice za okolje in prostor št. 35032-17/2015/14-1092-08 z dne 25. 8. 2015 sprejemam

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del

1.

S tem sklepom se Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 79/13) dopolni tako, da v točki 1. za točko g) doda nova točka h), ki se glasi:

»h) prostorske ureditve skupnega pomena s področja energetske infrastrukture za oskrbo z električno energijo nazivne napetosti 110 kV v naslednjem obsegu:

– DV 2x110 kV RTP Kleče – RTP Litostroj,

– DV 2x110 kV RTP Polje – RTP Žale,

– 110 kV vključitev RTP Lavrica v DV 2x110 kV DV Polje

– Vič,

– DV 110kV RTP Litostroj – RTP PCL,

– DV 110kV RTP Šiška – RTP Vrtača,

– DV 110kV RTP Vrtača – RTP Center,

– DV 110kV RTP PCL – RTP Toplarna,

– DV 110kV RTP Center – RTP Toplarna,

– DV 110kV RTP Vrtača – RTP Trnovo,

– DV 110kV RTP PCL – RTP Center,

– DV 2x110kV RTP Kleče – RTP Stanežiče,

– RTP Vrtača,

– RTP PCL,

- RTP Toplarna,
- RTP Trnovo,
- RTP Stanežiče,
- RTP Rudnik s 110 kV vključitvijo,
- RTP Vevče s 110 kV vključitvijo,
- RTP Brdo s 110 kV vključitvijo.«

2.

V točki 2. se dodajo novi peti, šesti, sedmi in osmi odstavek, ki se glasijo:

»Glede na povezanost področja energetske infrastrukture iz nove točke h) kot področja ureditve državnega pomena s prostorskimi ureditvami, ki jih načrtuje Mestna občina Ljubljana v spremembah in dopolnitvah OPN MOL ID, je primerneje, da se navedeno področje obravnava kot prostorska ureditev skupnega pomena.

Prostorska povezanost državne prostorske ureditve skupnega pomena z lokalnim nivojem s področja energetske infrastrukture za oskrbo z električno energijo nazivne napetosti 110 kV je utemeljena z obrazložitvijo, da so te ureditve neposredno povezane z zagotavljanjem oskrbe na razvojnih območjih v Mestni občini Ljubljana, ki se načrtujejo s spremembami in dopolnitvami OPN MOL ID, ter za izboljšanje oskrbe obstoječih uporabnikov.

Ministrstvo za okolje in prostor in Mestna občina Ljubljana sta sklenila Dogovor o pripravi, sprejemu in financiranju priprave sprememb in dopolnitev OPN MOL ID v delu, ki obravnava prostorsko ureditev skupnega pomena, št. 35032-17/2015/13 z dne 14. 8. 2015.

Vse obveznosti v zvezi z vključitvijo načrtovanih prostorskih ureditev skupnega pomena v spremembi in dopolnitvi OPN MOL ID prevzame Mestna občina Ljubljana.«

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana – www.ljubljana.si.

Št. 3504-122/2013-172

Ljubljana, dne 7. septembra 2015

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič i.r.

POSTOJNA

2741. Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Postojna za obdobje 2015–2020

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09 in 51/10), 2. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 6. redni seji dne 21. 5. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Postojna za obdobje 2015–2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določajo nameni, ukrepi, pogoji in upravičenci ter postopek dodeljevanja finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Postojna.

(2) Namen tega pravilnika je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti ter ustvarjanje novih delovnih mest.

2. člen

(1) Sredstva za ukrepe iz tega pravilnika se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

(2) Finančne spodbude na podlagi tega pravilnika, se dodeljujejo v obliki dotacije oziroma subvencije, skladno z Uredbo Komisije EU št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352/1, z dne 24. 12. 2013).

3. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »Podjetje« je gospodarski subjekt, organiziran kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik.

2. »Mikro podjetje« je podjetje, ki izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 2.000.000 evrov in vrednost aktive ne presega 2.000.000 evrov.

3. »Malo podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.800.000 evrov in vrednost aktive ne presega 4.400.000 evrov.

4. »Srednje podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in ni malo podjetje in izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 250, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 35.000.000 evrov in vrednost aktive ne presega 17.500.000 evrov.

5. »Veliko podjetje« je podjetje, ki po opredelitvah iz druge do četrte točke tega člena ni mikro, majhno ali srednje podjetje.

6. »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja edino nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,

e) podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

II. UPRAVIČENCI

4. člen

Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so podjetja, ki imajo sedež v Občini Postojna ali investirajo na območju Občine Postojna, fizične osebe, ki so pri pristojnem organu vložile zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma na pristojnem sodišču vložile priglasitev za vpis v sodni register in zahtevi priložile vse predpisane dokumente za ustanovitev gospodarske družbe ter drugi subjekti v skladu s tem pravilnikom.

5. člen

(1) Do spodbud po tem pravilniku niso upravičena podjetja: – iz sektorjev ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000,

– iz sektorjev primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– iz sektorjev predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce

– ki nimajo poravnanih finančnih obveznosti do Občine Postojna ter do drugih pravnih oseb katerih ustanoviteljica je Občina Postojna,

– ki nimajo plačanih vseh davkov in prispevkov ter poravnanih obveznosti do delavcev,

– ki so v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – UPB2, 51/11, 39/13 in 56/13). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij. Podjetje je v težavah:

– v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte osnovega kapitala,

– v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,

– če je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.

(2) Prav tako do spodbud po tem pravilniku niso upravičeni:

– subjekt, ki so že prejeli sredstva po tem pravilniku, vendar sredstev niso porabili namensko,

– subjekt, ki so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči.

6. člen

(1) Pomoč po tem pravilniku ne sme biti:

– namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;

– dodeljena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

(2) Če podjetje opravlja dejavnost v sektorjih, ki so po tem pravilniku izključeni in v sektorjih, ki niso izključeni, se *de minimis* pomoč lahko dodeli, če je zagotovljeno ločeno računovodstvo med stroški. Enako velja za podjetja v sektorjih za katere se uporabljajo nižje zgornje meje *de minimis*.

III. ZGORNJA MEJA IN AKUMULACIJA POMOČI

7. člen

(1) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravil *de minimis*, ne sme presežati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko

in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali EU. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR.

(2) To določilo ne velja v potniškem prometu in pri integriranih storitvah, pri čemer je dejanski prevoz le element storitve.

8. člen

(1) Pomoči po pravilu *de minimis*, se lahko seštevajo z drugimi pomočmi za iste upravičene stroške, vendar le do višine največje dovoljene intenzivnosti teh pomoči.

(2) Pomoči po pravilu *de minimis* se seštevajo tudi same s sabo.

(3) Pomoč *de minimis* ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežala največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(4) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

(5) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

(6) Prejemnika pomoči se pisno obvesti o predvidenem znesku pomoči ter da je pomoč dodeljena popravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

(7) Občina Postojna bo evidence o individualni pomoči *de minimis* shranila 10 let od datuma dodelitve pomoči.

9. člen

Upravičenci morajo pred dodelitvijo sredstev podati izjavo:

– o že prejetih *de minimis* pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku ter o kandidaturi za *de minimis* pomoč in o že odobreni in še ne izplačani *de minimis* pomoči,

– drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

– da za iste namene niso pridobili sredstev iz državnega proračuna ali iz mednarodnih virov,

– o povezanih družbah ter o združitvi oziroma razdelitvi podjetij.

IV. UKREPI POMOČI

10. člen

(1) Ukrepi pomoči po tem pravilniku so:

1. Subvencioniranje obrestne mere za dodeljevanje kreditov.

2. Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj.

3. Spodbujanje zaposlovanja in samozaposlovanja.

4. Spodbujanje projektov inovacij.

5. Zagon novih inovativnih podjetij.

6. Subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij.

7. Spodbujanje izobraževanja in usposabljanja.

8. Spodbujanje promocijskih aktivnosti.

9. Spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov ter objektov za izvajanje turistične ali razvojno-raziskovalne dejavnosti.

10. Spodbujanje prijav na državne in mednarodne razpise.

(2) Za vsakega od navedenih ukrepov iz prejšnjega odstavka se v vsakoletnem proračunu predvidi posebna proračunska postavka.

1. Subvencioniranje obrestne mere za dodeljevanje kreditov

11. člen

Sredstva so namenjena sofinanciranju obresti za posojila, ki jih upravičenci pri bankah najemajo za izvedbo materialnih in nematerialnih investicij.

12. člen

Upravičeni stroški so obresti za posojila, ki so najeta za:

- nakup, urejanje in opremljanje zemljišč za gradnjo poslovnih prostorov,
- nakup, graditev in prenovo poslovnih prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost,
- nakup opreme in generalno obnovo obstoječe opreme,
- nematerialne investicije (nakup patentov, licenc, znanja in izkušenj – knowhow ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme).

13. člen

Upravičenci do pomoči so upravičenci iz 4. člena tega pravilnika.

14. člen

(1) Višina sofinanciranja se določi z javnim razpisom, pri čemer subvencionirani del posojila ne sme presežati 55 % upravičenih stroškov posamezne investicije, pri čemer se dodeljene pomoči med seboj seštevajo. Doba subvencioniranja za odobreno posojilo je največ 5 let. Investicija se mora izvesti na območju Občine Postojna.

(2) Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

15. člen

(1) Pogoji za pridobitev sredstev so:

- v skladu s pogodbo o medsebojnem sodelovanju, sklenjeno med Občino Postojna in posojilojemalcem oziroma banko,
- subvencijo realne obrestne mere lahko pridobijo prosilci, ki imajo med viri sofinanciranja zagotovljenih najmanj 25 % lastnih sredstev,
- minimalni znesek posojila je 4.200 EUR,
- investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v Občini Postojna vsaj 5 let po njenem zaključku,
- najvišji znesek posojila se določi z razpisom.

(2) Sredstva v obliki subvencioniranja pogodbene obrestne mere iz občinskega proračuna se za isti namen dodeljujejo samo enkrat.

2. Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj

16. člen

Sredstva za začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov za materialne in nematerialne investicije.

17. člen

(1) Upravičeni stroški so:

- stroški materialnih investicij, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema);
- stroški nematerialnih investicij, ki pomenijo investicijo v neopredmetena osnovna sredstva (nakup patentov, licenc, znanja in izkušenj – knowhow ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme).

(2) Za začetno investicijo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za ustanovitev novega obrata na območju Občine Postojna. Za investicijo v razširjanje dejavnosti in razvoj se šteje investicija v opredmetena sredstva za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa obstoječega

obrata v Občini Postojna v predelovalni, storitveni ali razvojno-raziskovalni dejavnosti.

(3) Kot začetna investicija oziroma investicija v razširjanje dejavnosti in razvoj se ne šteje povečanje obstoječe proizvodnje izdelkov, ki jih upravičenec že proizvaja in povečanje obsega storitev, ki jih upravičenec že opravlja.

18. člen

(1) Višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom in ne sme presežati 60 % upravičenih stroškov posamezne investicije, pri čemer se dodeljene pomoči med seboj seštevajo. Kot vrednost posamezne investicije se štejejo neto stroški investicije (brez DDV).

(2) Predmet materialne in/ali nematerialne investicije mora ostati v lasti upravičenca najmanj 3 leta.

(3) Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

3. Spodbujanje zaposlovanja in samozaposlovanja

19. člen

Namen pomoči je povečanje samozaposlovanja in razvoj podjetništva, ustvarjanje novih delovnih mest v malem gospodarstvu ter zmanjševanje brezposelnosti.

20. člen

Upravičeni stroški so:

- stroški za realizacijo samozaposlitve osebe, ki je na Zavodu RS za zaposlovanje (v nadaljevanju: ZRSZ) prijavljena kot brezposelna oseba,
- stroški dela plače za zaposlitev osebe, ki je na ZRSZ prijavljena kot brezposelna oseba.

21. člen

Upravičenci do pomoči so:

- podjetja iz 4. člena tega pravilnika, ki zagotovijo novo zaposlitev za najmanj dve leti, če ta zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem v zadnjih dveh letih,

- podjetja iz 4. člena tega pravilnika, ki zaposlijo brezposelne osebe, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno bivališče na območju Občine Postojna, so prijavljeni na ZRSZ najmanj en mesec pred dnevom zaposlitve in spadajo v skladu z veljavnim Pravilnikom o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja v skupino težje zaposljivih oseb,

- brezposelne osebe, ki v obdobju določenem z razpisom uresničijo samozaposlitev, so državljani Republike Slovenije in imajo stalno bivališče v Občini Postojna, dejavnost, ki jo želijo registrirati pa mora predstavljati njihov edini in glavni poklic.

22. člen

(1) Višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov znaša:

- za samozaposlitev do 3 minimalnih mesečnih plač ali do 5 minimalnih mesečnih plač, če se zaposli invalid; sredstva se dodeli v enkratnem znesku, pod pogojem, da bo zaposlitev trajala najmanj dve leti,

- za posamezno novo delovno mesto iz prve in druge alineje 21. člena tega pravilnika, ki se zagotavlja vsaj še dve leti po prejemu, do 5 minimalnih mesečnih plač v enkratnem znesku.

(2) Zgornja višina dodeljenih sredstev za posameznega upravičenca ne sme preseči višine, ki jo določa prejšnji odstavek, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov (sredstva občinskega, državnega proračuna ali mednarodnih virov) so dodeljena.

(3) Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

23. člen

(1) Kriterij novih delovnih mest se ugotavlja na osnovi dodatnih delovnih mest, v primerjavi s celoletnim povprečjem zaposlenih v podjetju.

(2) V primeru, da novo zaposleni delavec postane ponovno brezposeln pred potekom dveh let, iz kateregakoli razloga, mora upravičenec:

- v 30 dneh zaposliti drugo osebo v skladu s kriteriji tega pravilnika ali
- v roku 10 dni vrniti vsa sredstva oziroma sorazmerni del sredstev, če je zaposlitev trajala več kot polovico zahtevanega časa, in sicer v skladu s 55. členom tega pravilnika.

24. člen

(1) Upravičenci do sredstev za samozaposlitev:

- morajo imeti sedež in poslovne prostore na območju Občine Postojna,
 - morajo na delovnem mestu, za katero je pridobljena pomoč, ostati zaposleni najmanj dve leti po prejemu pomoči,
 - morajo realizirati samozaposlitev v roku določenem z javnim razpisom,
 - morajo v primeru, da je vlagatelj brezposelna oseba, izraziti namero za samozaposlitev, kar dokažejo s predložitvijo poslovnega načrta za samozaposlitev, dokazila o registraciji podjetja in potrjenim obrazcem M1/M2,
 - ne smejo biti vključeni v aktivno politiko zaposlovanja,
 - še niso bili prejemniki sredstev iz omenjenega naslova.
- (2) Samostojni kulturni delavci, ki imajo prispevke za socialno varstvo financirane s strani pristojnega ministrstva, niso upravičeni do prejema subvencije za samozaposlitev.

4. Spodbujanje projektov inovacij

25. člen

Sredstva za projekte inovacij so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov za:

- pridobitev patenta, zaščito blagovne znamke ali pridobitev patenta za krajšo dobo,
- izdelavo prototipa,
- raziskovalne projekte, ki so namenjeni razvoju novih produktov, storitev in postopkov za gospodarsko dejavnost.

26. člen

Upravičeni stroški so:

- stroški za pridobitev patenta,
- stroški za pridobitev patenta za krajšo dobo,
- stroški za zaščito blagovne znamke,
- materialni stroški za izdelavo prototipa,
- stroški dela osebja, ki se ukvarja izključno z raziskovalnimi aktivnostmi na prijavljenem projektu. Kot upravičeni stroški se štejejo tisti stroški dela, ki bodo izkazani z izplačilom in razvidni iz posebne pogodbe o delu ali pogodbe o zaposlitvi oziroma z aneksom k pogodbi o delu ali k pogodbi o zaposlitvi,
- stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in z običajnim poslovanjem prijavitelja,
- stroški instrumentov in druge specializirane opreme, ki se izključno uporabljajo pri izvedbi prijavljenega projekta.

27. člen

(1) Upravičenci do sredstev so podjetja, ki imajo sedež na območju Občine Postojna in razpolagajo z vsaj deloma ustvarjeno novo tehnično rešitvijo oziroma želijo opraviti začetni razvoj, ki obsega pripravo raziskovalnih projektov, potrebnih da se preverijo tehnične in druge lastnosti novih tehničnih rešitev predloga inovativnih rešitev. Prijavitelj za delo na prijavljenem projektu lahko zaposli izumitelja novosti ali raziskovalce, ki izpolnjujejo pogoje določene s predpisi o raziskovalni dejavnosti.

(2) Za sofinanciranje upravičenih stroškov za pridobitev patenta, patenta za krajšo dobo, zaščito blagovne znamke in izdelavo prototipa se lahko prijavijo tudi fizične osebe s stalnim bivališčem na območju Občine Postojna.

28. člen

- (1) Skupna višina dodeljenih sredstev ne sme presegati 50 % vrednosti upravičenih stroškov prijavljenega projekta.
- (2) Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

5. Zagon novih inovativnih podjetij

29. člen

(1) Sredstva so namenjena podjetjem za katere je značilna visoka vsebnost znanja, potencial hitre rasti, izobrazba in ekspertno znanje zaposlenih, višja dodana vrednost na zaposlenega.

(2) Sredstva omogočajo podjetjem hitrejši razvoj projekta in s tem izboljšanje finančnega položaja podjetja.

30. člen

Upravičeni stroški so:

- računalniška oprema,
- promocija,
- najem poslovnih prostorov,
- patentna zaščita ipd.,
- stroški testiranja raziskovalne opreme,
- stroški dela osebja na raziskovalnem projektu.

31. člen

Upravičenci so podjetja, ki imajo sedež na območju Občine Postojna. Prijavitelji morajo razpolagati z vsaj deloma ustvarjeno novo tehnično rešitvijo oziroma želijo opraviti začetni razvoj, ki obsega pripravo raziskovalnih projektov, potrebnih da se preverijo tehnične in druge lastnosti novih tehničnih rešitev predloga inovativnih rešitev.

32. člen

(1) Skupna višina dodeljenih sredstev ne sme presegati 80 % vrednosti upravičenih stroškov prijavljenega projekta.

(2) Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

6. Subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij

33. člen

Namen pomoči je olajšati delovanje mladih podjetij in spodbuditi nastanek novih, subvencionirati stroške njihovega poslovanja ter prispevati k ugodnejšemu okolju za razvoj podjetništva.

34. člen

Upravičeni stroški so:

- stroški računovodskih storitev (upravičeni so tudi stroški nabave in vzdrževanja programske opreme, pomoči in svetovanja pri uporabi računalniških programov ...),
- stroški pavšalnega prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavezanca, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic.

35. člen

Upravičenci do pomoči so mikro podjetja in samostojni podjetniki posamezniki, ki:

- imajo sedež in poslovne prostore na območju Občine Postojna,
- nimajo neporavnanih zapadlih obveznosti do Republike Slovenije in
- katerih dejavnosti niso izločene iz shem državnih pomoči v Evropski uniji.

36. člen

(1) Skupna višina sredstev se določi z razpisom in ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov.

(2) Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

7. Spodbujanje izobraževanja in usposabljanja

37. člen

Namen pomoči je spodbujanje izobraževanja in usposabljanja podjetnikov in njihovih zaposlenih ter s tem izboljšanje izobrazbene strukture kadrov, kar omogoča lažje razvijanje in

ohranjanje konkurenčnih prednosti prijaviteljev ter spodbuja inovativnost podjetij.

38. člen

Upravičeni stroški so stroški izobraževanja, usposabljanja, tečajev, seminarjev (stroški izobraževanja za doseg do-kvalifikacije, prekvalifikacije).

39. člen

Upravičenci so podjetja, ki imajo sedež v Občini Postojna, pri čemer se:

- upoštevajo vsa javno veljavna izobraževanja, ki pripomorejo k prekvalifikaciji oziroma dokvalifikaciji kadrov,
- upoštevajo največ 5. stopnja izobrazbe, dosežena z dokvalifikacijo,
- ne upoštevajo izobraževanja, ki pripomorejo k višji stopnji javno veljavne izobrazbe oziroma sodijo v javno veljavni izobraževalni program.

40. člen

(1) Višina sredstev oziroma sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov.

(2) Zgornja višina dodeljenih sredstev za posameznega upravičenca ne sme preseči višine, ki jo določa prejšnji odstavek, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov (sredstva občinskega, državnega proračuna ali mednarodnih virov) so dodeljena.

(3) Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

8. Spodbujanje promocijskih aktivnosti

41. člen

Namen pomoči je spodbujanje sodelovanja podjetnikov in obrtnikov na sejnih in razstavah doma in v tujini ter s tem promoviranje razvoja novih proizvodov in storitev.

42. člen

Upravičeni stroški so:

- stroški najema, postavitve in ureditve razstavnega prostora ter
- stroški izdelave publikacij, oglaševanja.

43. člen

Upravičenci so podjetja, ki imajo sedež ali poslovno enoto v Občini Postojna in se udeležijo sejma, razstave ali poslovne konference doma ali v tujini.

44. člen

(1) Višina sredstev se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov.

(2) Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

9. Spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov ter objektov za izvajanje turistične ali razvojno-raziskovalne dejavnosti

45. člen

Namen spodbujanja investicij v izgradnjo proizvodnih, obrtnih in objektov za izvajanje turistične in razvojno-raziskovalne dejavnosti je vzpostavitev spodbudnega poslovnega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti in ustvarjanje novih delovnih mest.

46. člen

Upravičeni stroški so:

- strošek komunalnega prispevka zavezanca,
- strošek nakupa zemljišč.

47. člen

(1) Upravičenci do sredstev v okviru tega ukrepa so podjetja, ki investirajo v proizvodni, obrtni ali v objekt za izvajanje turistične ali razvojno-raziskovalne dejavnosti na območju Občine Postojna in bodo z investicijo ustvarila nova delovna mesta. Do sredstev v okviru tega ukrepa niso upravičena podjetja, ki investirajo v objekt izključno za dejavnosti na področju trgovine.

(2) Upravičenci iz tega ukrepa morajo zagotoviti nova delovna mesta, ki morajo biti povezana z izvajanjem začetne investicije ali investicije v razširjanje oziroma diverzifikacijo dejavnosti ter ustvarjena in zasedena najkasneje v treh letih po dokončani investiciji. Novo ustvarjena delovna mesta morajo biti ohranjena – zasedena najmanj tri leta. Izhodiščno stanje za novo ustvarjena delovna mesta je število zaposlenih na dan oddaje vloge za sofinanciranje plačila komunalnega prispevka. Kot zaključek investicije se šteje pridobljeno uporabno dovoljenje.

(3) Upravičenec, ki ne zgradi ali ne zgradi objekta v skladu s projektno dokumentacijo, na podlagi katere mu je bilo sofinancirano plačilo komunalnega prispevka ali ne izpolni drugih pogojev določenih v javnem razpisu, mora vrniti subvencijo v celoti, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi. Izpolnjevanje teh pogojev se preverja po preteku rokov, navedenih v prejšnjem odstavku.

48. člen

(1) Komunalni prispevek se sofinancira v višini največ 80 % vrednosti posameznega faktorja dejavnosti iz 7. člena Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Postojna (Uradni list RS, št. 106/11 in 109/13) ter indeksa Cpj in Ctj do največ 50 % vrednosti posameznega indeksa iz 10. člena navedenega odloka.

(2) Strošek nakupa zemljišč se sofinancira v višini največ 20 % vrednosti zemljišča, ki mora biti določena s strani pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin.

(3) Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

10. Spodbujanje prijav na državne in mednarodne razpise

49. člen

Namen pomoči je spodbujanje podjetij k prijavam na mednarodne in državne javne razpise ter s tem povečanje možnosti za pridobivanje dodatnih sredstev za sofinanciranje lastnih projektov in aktivnosti.

50. člen

Upravičeni stroški so:

- stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja,
- stroški dela osebja, ki dela na pripravi projekta za prijavo na razpis. Kot upravičeni strošek dela bodo šteli tisti, ki bodo izkazani z izplačilom osebju in bodo razvidni iz posebne pogodbe o delu/zaposlitvi oziroma aneksa k pogodbi o delu/zaposlitvi,
- v primeru skupne prijave na razpis z več partnerji, je prijavitelj upravičen do subvencioniranja sorazmernega deleža stroškov glede na njegov sorazmerni delež v razpisu.

Med državne in mednarodne javne razpise, ki so predmet tega ukrepa ne sodijo javna naročila za blago, storitve ali gradbena dela.

51. člen

Upravičenci so mikro, mala in srednja podjetja, ki imajo sedež v Občini Postojna, pri čemer lahko posamezni prijavitelj v okviru tega ukrepa predloži največ 2 vloge v okviru posameznega razpisa.

52. člen

(1) Višina sredstev se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 30 % upravičenih stroškov.

(2) Instrument dodeljevanja sredstev so dotacije.

V. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

53. člen

(1) Proračunska sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, objavljenega na spletni strani Občine Postojna in v občinskem glasilu, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih. Merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči *de minimis* po tem pravilniku, se podrobneje določijo v javnem razpisu.

(2) Javni razpis se lahko objavi za vse ali posamezne ukrepe, določene v tem pravilniku.

54. člen

(1) Postopek za dodelitev finančnih sredstev vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

(2) Naloge strokovne komisije so:

- priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- pregled in obravnava prispelih vlog,
- priprava predloga razdelitve sredstev,
- priprava predloga prerazporeditve sredstev med posameznimi ukrepi znotraj razpisane višine sredstev.

55. člen

(1) O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloči občinska uprava na podlagi predloga razdelitve sredstev.

(2) Medsebojne obveznosti med Občino Postojna in prejemnikom sredstev se uredijo s pogodbo.

(3) Občinska uprava preverja namensko porabo dodeljenih sredstev. V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali da prejemnik krši druga določila pravilnika, je Občina Postojna upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik mora vrniti sredstva od dneva nakazila dalje s pripadajočimi zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi.

VI. KONČNE DOLOČBE

56. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

57. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 56/07 in 84/11).

Št. 007-4/2015

Postojna, dne 21. maja 2015

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

ŠKOFJA LOKA**2742. Odlok o ustanovitvi režijskega obrata v Občini Škofja Loka**

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13 – uradno prečiščeno besedilo), 6. in 17. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93,

30/98 – ZZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 64/95, 31/97, 68/97, 31/06) in 25.a člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 8/07, 69/12, 11/13 in 35/15) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 8. redni seji dne 10. septembra 2015 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi režijskega obrata
v Občini Škofja Loka**

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Škofja Loka ustanovi režijski obrat ter določa njegovo organizacijsko zasnovo, območje delovanja, pristojnosti, delovno področje, financiranje ter druge elemente, ki so potrebni za delovanje režijskega obrata.

3. člen

(status režijskega obrata)

Režijski obrat ni pravna oseba.

4. člen

(organizacija)

(1) Režijski obrat je organiziran kot nesamostojna notranja organizacijska enota v okviru občinske uprave Občine Škofja Loka.

(2) Režijski obrat vodi vodja režijskega obrata, ki je neposredno odgovoren za izvajanje nalog režijskega obrata.

(3) Vodja režijskega obrata je za svoje delo odgovoren županu in po njegovem pooblastilu direktorju občinske uprave.

(4) Zaposlovanje v režijskem obratu se izvaja v skladu s kadrovskim načrtom in aktom o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Škofja Loka.

(5) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge za režijski obrat na področju gospodarskih javnih služb opravlja občinska uprava občine.

5. člen

(območje delovanja)

Režijski obrat deluje na območju Občine Škofja Loka.

6. člen

(dejavnost)

(1) Režijski obrat opravlja dejavnost lokalnih gospodarskih javnih služb na območju občine, za katere je tako določeno s splošnim aktom občine ali z zakonom.

(2) V režijskem obratu se izvajajo zlasti naslednje lokalne gospodarske javne službe:

1. urejanje, čiščenje in vzdrževanje javnih površin, urejanje ulic, zelenih površin, vrtičkov, trgov in nekategoriziranih cest in poti;

2. upravljanje in vzdrževanje javne razsvetljave;

3. dejavnost javnih parkirišč in pobiranje parkirnine na javnih parkiriščih in parkirnih mestih ob javnih cestah;

4. plakatiranje, postavitve plakatnih panojev, izobešanje zastav, okraševanje naselij;

ter druge javne službe skladno s predpisi, ki urejajo lokalne gospodarske javne službe.

(3) V okviru režijskega obrata se lahko opravljajo tudi druge gospodarske javne službe, kadar bi bilo zaradi majhnega

obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.

(4) Režijski obrat izvaja v okviru zagotavljanja gospodarskih javnih služb iz prvega in drugega odstavka tega člena tiste dejavnosti, ki se ne izvajajo s podelitvijo koncesije in tiste dejavnosti, ki predstavljajo dopolnitev dejavnostim, ki se izvajajo s podelitvijo koncesije.

(5) Režijski obrat lahko opravlja tudi druga dela in naloge, kot je določeno s predpisi občine.

7. člen

(razvrstitev dejavnosti)

(1) Dejavnosti režijskega obrata iz 6. člena tega odloka so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščene:

- C 33.140 Popravila električnih naprav
- F 42.110 Gradnja cest
- F 43.990 Druga specializirana gradbena dela
- H 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- M 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- N 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
- N 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

(2) Za nove dejavnosti se ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja režijski obrat v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje registrirane dejavnosti ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

8. člen

(viri financiranja)

(1) Sredstva za delo režijskega obrata se zagotovijo v proračunu občine.

(2) Režijski obrat kot oblika izvajanja lokalne gospodarske javne službe se financira:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

9. člen

(vodenje računovodstva)

Za režijski obrat kot obliko izvajanja lokalne gospodarske javne službe, vodi občinska uprava Občine Škofja Loka ločeno računovodsko evidenco, ki omogoča obračun stroškov, odhodkov in prihodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe.

10. člen

(smiselna uporaba predpisov)

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določila odloka, ki ureja organizacijo in delovno področje občinske uprave Občine Škofja Loka, odloka, ki ureja lokalne gospodarske javne službe v Občini Škofja Loka ter določbe predpisov, ki urejajo gospodarske javne službe.

11. člen

(začetek delovanja režijskega obrata)

(1) Režijski obrat začne delovati s 1. januarjem 2016.

(2) Župan do datuma iz prejšnjega odstavka tega člena uskladi akt o sistemizaciji ter izvede potrebne postopke za prerazporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

12. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

13. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati 6., 11., 12. in 13. točka prvega odstavka drugega člena Odloka o izva-
janju gospodarskih javnih služb s podelitvijo koncesije (Uradni list RS, št. 28/96, 31/97, 68/97 in 31/06).

Št. 032-0002/2015

Škofja Loka, dne 10. septembra 2015

Župan

Občine Škofja Loka

mag. Miha Ješe i.r.

2743. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 4/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 92. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 8. redni seji dne 10. septembra 2015 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2015

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2015 (Uradni list RS, št. 9/15 z dne 13. 2. 2015) se spremeni 2. člen in se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni skupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. Bilanca prihodkov in odhodkov		
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	37.855.201
	Tekoči prihodki (70+71)	22.113.102
70	Davčni prihodki	15.014.550
71	Nedavčni prihodki	7.098.552
72	Kapitalski prihodki	6.119.800
73	Prejete donacije	151.293
74	Transferni prihodki	9.471.006
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	37.276.834
40	Tekoči odhodki	5.977.280
41	Tekoči transferi	7.538.856
42	Investicijski odhodki	22.831.053
43	Investicijski transferi	929.645
III.	Proračunski presežek (I.-II.)	578.367
B. Račun finančnih terjatev in naložb		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kap. deležev	234.792
75	Prejeta vračila danih posojil	234.792
V.	Dana posojila in poveč. kapitalskih deležev	90.000
44	Dana posojila in poveč. kapitalskih deležev	90.000
VI.	Prejeta minus dana posojila (IV.-V.)	144.792

C. Račun financiranja		
VII.	Zadolževanje	121.927
50	Zadolževanje	121.927
VIII.	Odplačila dolga	1.057.685
55	Odplačila dolga	1.057.685
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (III.+VI.+VII.-VIII.)	-212.599
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-935.758
XI.	Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	-578.367
	Stanje sredstev na računih 31. 12. 2014	212.599

Splošni del občinskega proračuna sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov in posebni del občinskega proračuna – odhodki sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Škofja Loka.«

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2015 (Uradni list RS, št. 9/15 z dne 13. 2. 2015) se v 13. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Občina Škofja Loka se bo v letu 2015 dolgoročno zadolžila za 121.927 EUR za financiranje investicij v skladu z veljavnim proračunom za leto 2015«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2015.

Št. 4100-1/2015

Škofja Loka, dne 10. septembra 2015

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe i.r.

2744. Pravilnik o obročnem plačilu komunalnega prispevka

Na podlagi drugega odstavka 16. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 44/15 z dne 22. 6. 2015) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 8. seji dne 10. septembra 2015 sprejel

PRAVILNIK o obročnem plačilu komunalnega prispevka

VSEBINA PRAVILNIKA

1. člen

(1) Ta pravilnik določa način obročnega odplačevanja pri plačilu komunalnega prispevka, ki ga je z odločbo po uradni dolžnosti odmerila občinska uprava Občine Škofja Loka, za obvezno priključitev obstoječega stanovanjskega objekta na novo komunalno opremo.

(2) Določila tega pravilnika se uporabljajo samo pod pogojem, da ima zavezanec za plačilo komunalnega prispevka iz prejšnjega odstavka stalno prebivališče v stanovanjskem objektu za katerega se odmerja komunalni prispevek.

2. člen

Obročno plačilo komunalnega prispevka po tem pravilniku se določi kot:

- obročno plačilo komunalnega prispevka glede na višino odmerjenega komunalnega prispevka in
- obročno plačilo komunalnega prispevka glede na dohodek zavezanca in drugih prebivalcev stanovanjskega objekta.

OBROČNO PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA, GLEDE NA VIŠINO ODMERJENEGA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(1) Zavezanec za odmero komunalnega prispevka, ki mu je bil z odločbo občinske uprave odmerjen komunalni prispevek, lahko najkasneje do poteka roka za plačilo komunalnega prispevka, zaprosi za obročno plačilo odmerjenega komunalnega prispevka. V tem primeru se s sklepom določi število obrokov, višina posameznega obroka in rok plačila posameznega obroka, pri čemer prvi obrok zapade v plačilo v 30 dneh po prejemu sklepa o obročnem plačilu, skladno z naslednjimi merili:

Višina odmerjenega komunalnega prispevka	Število obrokov	Časovni razmik med vmesnimi obroki (od izdaje sklepa)	Zapadlost zadnjega obroka (od izdaje sklepa)
do 1.500 €	2	/	12 mesecev
od 1.501 € do 3000 €	3	6 mesecev	12 mesecev
od 3.001 € do 6.000 €	4	4 mesece	12 mesecev
nad 6.000 €	5	4 mesece	16 mesecev

(2) Zoper sklep, s katerim se dovoli obročno plačilo iz prejšnjega odstavka, ni pritožbe.

(3) Če zavezanec zamudi s plačilom posameznega obroka in po opozorilu v roku 15 dni ne poravnava obveznosti, zapade v takojšnje plačilo preostali neplačani obroki komunalnega prispevka. Zavezancu se posreduje poziv, da v roku 30 dni plača preostale neplačane obroke komunalnega prispevka v enkratnem znesku.

(4) Če zavezanec v roku iz prejšnjega odstavka ne plača preostalih neplačanih obrokov komunalnega prispevka, se neplačani znesek komunalnega prispevka izterja v izvršilnem postopku.

OBROČNO PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA, GLEDE NA PRIHODKE ZAVEZANCA IN DRUGIH PREBIVALCEV STANOVANJSKEGA OBJEKTA

4. člen

(1) Ne glede na znesek odmerjenega komunalnega prispevka, lahko zavezanec zaprosi za obročno plačilo, če njegovi dohodki in dohodki drugih oseb, ki imajo v objektu, za katerega se odmerja komunalni prispevek, prijavljeno stalno prebivališče (v nadaljevanju: drugi prebivalci stanovanjskega objekta), ne presegajo zneskov, določenih v prvem odstavku 5. člena.

(2) Med druge prebivalce stanovanjskega objekta iz prejšnjega odstavka se ne štejejo osebe, ki imajo v objektu prijavljeno stalno prebivališče na podlagi odplačnega najemnega razmerja.

(3) Pri zavezancih, ki imajo stalno prebivališče v večstanovanjskih objektih v etažni lastnini se upoštevajo dohodki zavezanca in drugih oseb, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče v stanovanjski enoti zavezanca.

(4) Prošnja za obročno plačilo iz prvega odstavka mora zavezanec vložiti najkasneje do poteka roka za plačilo komunalnega prispevka. Prošnja mora vsebovati:

- ime in priimek ter rojstni datum zavezanca in drugih prebivalcev stanovanjskega objekta
- podatek o viru in o bruto višini vseh dohodkov zavezanca in drugih prebivalcev stanovanjskega objekta v preteklem koledarskem letu
- podpisana izjava zavezanca in drugih prebivalcev stanovanjskega objekta, da lahko občinska uprava pri izplačevalcih dohodkov in pri finančni upravi RS preveri resničnost navedb iz vloge
- podpisana izjava zavezanca in vseh polnoletnih drugih prebivalcev stanovanjskega objekta, podana pod materialno in kazensko odgovornostjo, da so podatki o dohodkih, navedeni v prošnji, resnični.

5. člen

(1) Zavezanec je upravičen do obročnega plačila odmerjenega komunalnega prispevka, če izpolnjuje enega od naslednjih pogojev:

- če skupni znesek povprečnih bruto mesečnih prihodkov v preteklem koledarskem letu na posameznega prebivalca stanovanjskega objekta ne presega 450 EUR (prihodek na prebivalca) ali
- če skupni znesek povprečnih bruto mesečnih prihodkov v preteklem koledarskem letu zavezanca in drugih prebivalcev stanovanjskega objekta, ne presega 1.500 EUR (skupni prihodek).

(2) Občinska uprava s sklepom določi število obrokov, pri čemer je razmik med posameznimi obroki tri mesece, višino posameznega obroka in rok plačila posameznega obroka, skladno z naslednjimi merili:

Prihodek na prebivalca

Povprečni bruto mesečni prihodek v preteklem koledarskem letu na posameznega prebivalca stanovanjskega objekta	Znesek polnega obroka	Zadnji obrok
do 350 €	100 € (33,33 €/mesec)	Zadnji obrok se določi kot razlika med odmerjenim komunalnim prispevkom in seštevkom polnih obrokov
od 351 € do 400 €	200 € (66,66 €/mesec)	
od 401 € do 450 €	300 € (100 €/mesec)	

ali

Skupni prihodek

Skupni znesek povprečnega bruto mesečnega prihodka v preteklem koledarskem letu zavezanca in drugih prebivalcev stanovanjskega objekta	Znesek polnega obroka	Zadnji obrok
do 500 €	100 € (33,33 €/mesec)	Zadnji obrok se določi kot razlika med odmerjenim komunalnim prispevkom in seštevkom polnih obrokov
od 501 € do 1.000 €	200 € (66,66 €/mesec)	
od 1.001 € do 1.500 €	300 € (100 €/mesec)	

(4) Zavezanec lahko, kadarkoli pred zapadlostjo posameznega obroka, poplača preostali znesek odmerjenega komunalnega prispevka.

(5) Zoper sklep, s katerim se dovoli obročno plačilo iz prejšnjega odstavka, ni pritožbe.

(6) Če zavezanec zamudi s plačilom posameznega obroka in po opozorilu v roku 15 dni ne poravnava obveznosti, zapadejo v takojšnje plačilo preostali neplačani obroki komunalnega prispevka. Zavezancu se posreduje poziv, da v roku 30 dni plača preostale neplačane obroke komunalnega prispevka v enkratnem znesku.

(7) Če zavezanec v roku iz prejšnjega odstavka ne plača preostalih neplačanih obrokov komunalnega prispevka, se neplačani znesek komunalnega prispevka izterja v izvršilnem postopku.

6. člen

(1) V primeru dvoma o verodostojnosti predloženih podatkov o višini dohodkov zavezanca ali drugih prebivalcev stanovanjskega objekta, občinska uprava preveri resničnost navedb pri izplačevalcih dohodkov in pri finančni upravi RS.

(2) Če se izkaže, da podatki v prošnji iz prejšnjega člena niso resnični, občinska uprava z odločbo zavrne plačilo odmerjenega komunalnega prispevka na obroke.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3510-0005/2014

Škofja Loka, dne 10. septembra 2015

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

2745. Pravilnik o sofinanciranju investicij v zasebne vodovode

Na podlagi 7.a člena Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 104/09, 6/15 in 44/15) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 8. redni seji dne 10. 9. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju investicij v zasebne vodovode

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, postopek in višino sofinanciranja investicij v zasebne vodovode (»lastna oskrba s pitno vodo«) na območju Občine Škofja Loka.

2. člen

(1) Sredstva za sofinanciranje investicij občina zagotovi v proračunu občine. Sredstva se upravičencem pod pogoji tega Pravilnika izplačajo iz občinskega proračuna do skupnega zneska (višine), kot so predvidena za tekoče proračunsko leto (razpoložljiva sredstva).

(2) Razpoložljiva sredstva se dodelijo upravičencem na podlagi javnega razpisa, ki ga občina po sprejemu proračuna objavi na spletni strani. Javni razpis je odprt do porabe razpoložljivih sredstev, vendar najkasneje do 15. oktobra.

(3) Ta pravilnik se uporablja za sofinanciranje vodovodov, ki ležijo na območju, kjer oskrba s pitno vodo ni zagotovljena z javnim vodovodnim.

3. člen

Upravičenci do sofinanciranja so fizične osebe, ki:

- so lastniki zasebnih vodovodov,
- samostojno urejajo lastno vodooskrbo,
- njihovi objekti ležijo na območju Občine Škofja Loka,
- nimajo možnosti priključitve na javno vodovodno omrežje oziroma njihovi objekti ležijo na poselitvenih območjih, na katerih z aktualnim načrtom razvojnih programov ni predvidena gradnja javnega vodovoda ter s to investicijo urejajo oskrbo iz lastnih zajetij,
- so za rabo vode iz vodnega vira pridobili dovoljenje po predpisih o vodah.

4. člen

(1) Občina Škofja Loka bo posamezni projekt sofinancirala v višini največ 40 % zaključne vrednosti investicije brez DDV, kot bo dokazana z računi, vendar ne več kot 15.000 EUR brez DDV na investicijo.

(2) Investicija, ki je predmet sofinanciranja, mora biti zaključena najkasneje do vložitve zahtevka za izplačilo v tekočem letu. Za zaključek investicije se šteje dokončno uporabno dovoljenje, če se je investicija izvajala na podlagi gradbenega dovoljenja ali prenos investicije v obratovanje (zapisnik o finančnem in kvalitetnem prevzemu objekta).

(3) Predmet sofinanciranja so naslednje investicije:

- investicije, ki so obvezne po predpisih o vodah,
- investicije, povezane z gradnjo in obnovo omrežja, objektov in naprav,
- investicije, povezane z vgradnjo naprav in objektov za izboljšanje kvalitete vode.

(4) Predmet sofinanciranja niso investicije, povezane s hišnimi priključki in priključevanjem objektov na omrežje.

5. člen

(1) Upravičencem, ki izpolnjujejo pogoje iz 3. in 4. člena, se razpoložljiva sredstva dodelijo glede na vrstni red prispelih vlog po javnem razpisu. V vlogi upravičenci vrednost investicije dokazujejo s predračuni in računi. Upravičence v postopku dodelitve sredstev zastopa upravljavec, kadar je le-ta po predpisih o vodah obvezen.

(2) O dodelitvi sredstev odloči občinska uprava z odločbo. V odločbi se navede odobreni delež sofinanciranja ter odobreni predvideni znesek sofinanciranja, ki se določi glede na predvideno vrednost investicije brez DDV in odobreni delež sofinanciranja.

6. člen

(1) Po dokončnosti odločb iz zadnjega odstavka prejšnjega člena, se z upravičenci, ki so jim bila odobrena sredstva, sklene pogodba o sofinanciranju.

(2) Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati navedbo pogodbenih strank, višino sofinanciranja (odobreni delež in odobreni predvideni znesek), predmet sofinanciranja, druge pravice obveznosti pogodbenih strank.

(3) Če se kasneje ugotovi, da so bila sredstva odobrena in izplačana na podlagi neresničnih podatkov, je upravičenec dolžan izplačana sredstva vrniti v celoti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

7. člen

(1) Izplačilo odobrenih sredstev je mogoče po zaključku investicije in sicer v odobrenem deležu od končne vrednosti zaključene investicije, vendar največ do odobrenega predvidenega zneska. Končna vrednost investicije se dokazuje izključno z originalnimi računi.

(2) Izplačilo se izvede na podlagi zahtevka za izplačilo, ki so ga upravičenci dolžni vložiti najkasneje do 15. 11. v tekočem letu. Zahtevku za izplačilo je potrebno priložiti:

- poročilo o izvedeni investiciji,

– dokazila o zaključku investicije (projektna dokumentacija, uporabno dovoljenje, fotografije ...) ter

- dokazila o višini investicije (originalni računi).

(3) Nadzor nad namensko porabljenimi sredstvi vrši občinska uprava, ki preverja ustreznost porabe odobrenih sredstev. V primeru, da investicija ni bila izvedena v celoti, kot je bila prijavljena na javnem razpisu, se izplača sorazmerni del odobrenih sredstev.

8. člen

(1) Postopek dodeljevanja sredstev vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

(2) Naloge komisije so zlasti:

- priprava javnega razpisa,
- odpiranje in pregled vlog, prispelih na podlagi javnega razpisa,
- priprava predloga dodelitve sredstev,
- pregled zahtevkov za izplačilo in priprava ocene o ustreznosti porabe odobrenih sredstev,
- druge naloge, povezane z razdelitvijo sredstev.

9. člen

Javni razpis iz 2. člena mora vsebovati:

- namen javnega razpisa,
- znesek razpoložljivih sredstev,
- pogoje iz 3. člena, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci do sofinanciranja,
- investicije, ki so predmet sofinanciranja, navedene v tretjem odstavku 4. člena,
- navedbo dokumentacije in dokazil, ki morajo biti priložena vlogi,
- navedbo, do katerega roka je javni razpis odprt.

10. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 355-8/2008

Škofja Loka, dne 10. septembra 2015

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

2746. Pravilnik o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2015

Na podlagi 95. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2015

1. člen

(1) Neposredni uporabniki proračuna Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: neposredni uporabniki) lahko v letu 2015 prevzemajo obveznosti do vključno ponedeljka, 21. septembra 2015.

(2) Prejšnji odstavek ne velja za prevzemanje obveznosti:

1. iz naslova zadolževanja države,
2. za stroške, povezane s službenimi potovanji,
3. za tekoče transfere v sklade socialnega zavarovanja,
4. za plačila iz 30. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 – ZRTVS-1A, 25/14 – ZSDH-1, 38/14, 84/14,

95/14 – ZUJF-C, 95/14, 14/15, 46/15 in 55/15, v nadaljnjem besedilu ZIPRS1415),

5. iz naslova namenskih sredstev EU in namenskih sredstev finančnih mehanizmov s pripadajočimi sredstvi slovenske udeležbe in namenskih prejemkov po Zakonu o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) ter ZIPRS1415,

6. ki jih v izjemnih primerih posebej predhodno odobri Ministrstvo za finance in pri tem upošteva likvidnostni položaj proračuna in ciljni primanjkljaj proračuna države za leto 2015.

2. člen

Neposredni uporabniki lahko do četrta, 31. decembra 2015, prevzemajo obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih v skladu s 24. členom ZIPRS1415.

3. člen

(1) Ne glede na 153. in 154. člen Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 3/13; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) so neposredni uporabniki dolžni potrditi obrazec FEP v sistemu MFERAC in predložiti dokumentacijo svoji računovodski službi najkasneje do torka, 22. septembra 2015, do 16. ure za vse obveznosti iz prvega odstavka 1. člena tega pravilnika.

(2) Neposredni uporabniki morajo posredovati dokumentacijo v izplačilo v rokih, kot jih določa Pravilnik.

(3) Neposredni uporabniki morajo predložiti:

1. odredbe za plačilo – nakazilo do vključno četrta, 3. decembra 2015, najkasneje do 16. ure,

2. zahteve za izplačilo do vključno petka, 4. decembra 2015, najkasneje do 16. ure,

3. naloge za obračun drugih stroškov dela do vključno ponedeljka, 14. decembra 2015,

4. odredbe za plačilo – nakazilo stroškov iz prejšnje točke najkasneje do ponedeljka, 28. decembra 2015.

(4) Ne glede na prvi, drugi in tretji odstavek tega člena morajo neposredni uporabniki o obveznostih iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika obvestiti Ministrstvo za finance, dostaviti dokumentacijo ter predložiti odredbe za izplačilo naslednji dan po prevzemu obveznosti, vendar ne kasneje kot tri delovne dni pred rokom izplačila iz proračuna.

(5) Ne glede na drugi in tretji odstavek tega člena lahko odredbe za plačila transferov posameznikom in gospodinjstvom predloži Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, do vključno četrta, 17. decembra 2015, vendar ne kasneje kot tri delovne dni pred rokom izplačila iz proračuna.

4. člen

(1) Neposredni uporabniki morajo, v skladu s 23. členom Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09, 3/10, 31/10, 79/10, 4/13 in 89/14), najkasneje do petka, 18. decembra 2015, predložiti organu za potrjevanje zahteve za povračilo sredstev za projekte, ki se financirajo iz sredstev evropske kohezijske

politike v programskem obdobju 2007–2013 za vsa sredstva, ki so za ta namen izplačana iz državnega proračuna do ponedeljka, 30. novembra 2015.

(2) Izplačila iz postavk slovenske udeležbe in postavk namenskih sredstev EU iz 28. in 17. točke drugega odstavka 2. člena ZIPRS1415 so mogoča do četrta, 31. decembra 2015, pod pogojem, da so neposredni uporabniki predložili organu za potrjevanje zahteve za povračilo EU sredstev do petka 18. decembra 2015 za vsa upravičena izplačila iz proračuna države, izplačana do ponedeljka, 30. novembra 2015 in pod pogojem, da so predložili odredbe za izplačilo novih obveznosti najmanj tri delovne dni pred rokom izplačila.

(3) V primeru, da neposredni uporabnik ne posreduje zahtevka v skladu s prvim odstavkom tega člena, Ministrstvo za finance, selektivno glede na likvidnostni položaj proračuna ob koncu leta, zadrži izvrševanje proračuna na integralnih postavkah neposrednih uporabnikov v višini nečrpanih namenskih sredstev EU.

5. člen

(1) Med prejemke proračuna leta 2015 se vključujejo vsi prejemki, ki bodo vplačani na podračun proračuna do vključno četrta, 31. decembra 2015.

(2) Med izdatke proračuna se vključujejo vsi izdatki za poravnavo obveznosti, nastalih v letu 2015, izplačani do vključno četrta, 31. decembra 2015.

(3) Obveznosti v breme proračuna leta 2015 se lahko plačujejo še prva dva delovna dneva v januarju 2016. Ne glede na navedeno neposredni uporabniki pri pripravi mesečnega finančnega načrta za december upoštevajo datum predvidene plačila.

6. člen

Neposredni uporabniki, ki so nadzorniki oziroma skrbniki javnofinančnih prihodkov, morajo zagotoviti praznitev prehodnih računov proračuna na dan 31. december 2015 na način, kot ga določi ministrstvo, pristojno za finance.

7. člen

Župan določi končni rok za prevzemanje obveznosti, ki zapadejo v plačilo v breme občinskega proračuna za leto 2015, upoštevaje veljavno proračunsko leto in predpisane plačilne roke.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-665/2015/7

Ljubljana, dne 17. septembra 2015

EVA 2015-1611-0013

dr. Dušan Mramor i.r.
Minister
za finance

POPRAVKI**2747. Popravek Pravilnika o registraciji in odobritvi obratov nosilcev dejavnosti na področju krme**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

POPRAVEK**Pravilnika o registraciji in odobritvi obratov nosilcev dejavnosti na področju krme**

V Pravilniku o registraciji in odobritvi obratov nosilcev dejavnosti na področju krme (Uradni list RS, št. 50/15) se v 3. členu besedilo »3. in 4.« pravilno glasi »4. in 5.«.

Št. 007-10472015-52

Ljubljana, dne 31. avgusta 2015

Mag. Dejan Židan l.r.
minister za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

2748. Popravek Odloka o proračunu Občine Dobje za leto 2015

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06) objavljam

POPRAVEK**Odloka o proračunu Občine Dobje za leto 2015**

V Odloku o proračunu Občine Dobje za leto 2015, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 53/15 z dne 17. 7. 2015 se v 9. členu (proračunski skladi) v tretji vrstici črta znesek »7.500,00 EUR.« in se nadomesti z zneskom »22.000,00 EUR.«

Št. 410-0024/2015

Dobje, dne 15. septembra 2015

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek l.r.

VSEBINA

PRESEDNIK REPUBLIKE

2727. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Litvi 7701
2728. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Ciper 7701
2729. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Litvi 7701

MINISTRSTVA

2730. Pravilnik o metodah za določanje prihrankov energije 7702
2731. Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij 7755
2732. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o elektronskem poslovanju v civilnih sodnih postopkih 7759
2733. Pravilnik o spremembah Pravilnika o ovojnici za vročanje po pošti v postopku vpisa v sodni register in postopku izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije 7759
2746. Pravilnik o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2015 7791

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

2734. Splošni akt o uporabi sistema RDS in identifikaciji v DAB omrežjih 7763

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2735. Pravilnik o vsebini in obliki diplom in potrdil Visoke šole za računovodstvo 7765

OBČINE**DOBREPOLJE**

2736. Obvestilo o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči 7769

KANAL

2737. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kanal ob Soči za obdobje 2015–2020 7769

KOPER

2738. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Lama – Dekani« 7774
2739. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »Nad Dolinsko« 7777

LJUBLJANA

2740. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del 7781

POSTOJNA

2741. Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Postojna za obdobje 2015–2020 7782

ŠKOFJA LOKA

2742. Odlok o ustanovitvi režijskega obrata v Občini Škofja Loka 7787
2743. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2015 7788
2744. Pravilnik o obročnem plačilu komunalnega prispevka 7789
2745. Pravilnik o sofinanciranju investicij v zasebne vodovode 7790

POPRAVKI

2747. Popravek Pravilnika o registraciji in odobritvi obratov nosilcev dejavnosti na področju krme 7792
2748. Popravek Odloka o proračunu Občine Dobje za leto 2015 7792

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 67/15 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	1667
Javne dražbe	1690
Razpisi delovnih mest	1692
Druge objave	1695
Objave gospodarskih družb	1700
Objave sodišč	1701
Izvršbe	1701
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1701
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1701
Oklici dedičem	1702
Oklici pogrešanih	1703
Preklici	1704
Zavarovalne police preklicujejo	1704
Spričevala preklicujejo	1704
Drugo preklicujejo	1704

