

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **62** Ljubljana, petek **28. 8. 2015**

ISSN 1318-0576 Leto XXV

VLADA

2579. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v San Sebastianu, v Kraljevini Španiji

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o odprtju Konzulata Republike Slovenije v San Sebastianu, v Kraljevini Španiji

I

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v San Sebastianu, v Kraljevini Španiji, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega avtonomne pokrajine Baskijo, Kantabrijo, La Riojo in Navaro.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju sodelovanja na področju gospodarstva, kulture in znanosti med Republiko Slovenijo in konzularnim območjem.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-12/2015

Ljubljana, dne 29. aprila 2015

EVA 2015-1811-0081

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2580. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v San Sebastianu, v Kraljevini Španiji

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v San Sebastianu, v Kraljevini Španiji

I

Za častnega konzula Republike Slovenije v San Sebastianu, v Kraljevini Španiji se imenuje Pedro Esnaola Latasa.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-56/2015

Ljubljana, dne 29. aprila 2015

EVA 2015-1811-0082

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2581. Sklep o imenovanju generalnega konzula Republike Slovenije v Celovcu

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o imenovanju generalnega konzula Republike Slovenije v Celovcu

I.

Milan Predan se imenuje za generalnega konzula Republike Slovenije v Celovcu.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-35/2015

Ljubljana, dne 26. februarja 2015

EVA 2015-1811-0066

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2582. Sklep o spremembi Sklepa o soglasju za odprtje Konzulata Republike Koreje v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani, na čelu s častnim konzulom

Na podlagi drugega odstavka 66. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembi Sklepa o soglasju za odprtje Konzulata Republike Koreje v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani, na čelu s častnim konzulom

I

V Sklepu o soglasju za odprtje Konzulata Republike Koreje v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani, na čelu s častnim konzulom (Uradni list RS, št. 22/99) se v 2. členu besedilo »Območje Mestne občine Ljubljana« nadomesti z besedilom »celotno ozemlje Republike Slovenije«.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 55100-3/2015
Ljubljana, dne 23. julija 2015
EVA 2015-1811-0158

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

2583. Sklep o spremembi Sklepa o soglasju za odprtje Konzulata Demokratične socialistične republike Šri lanke v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani, na čelu s častnim konzulom

Na podlagi drugega odstavka 66. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembi Sklepa o soglasju za odprtje Konzulata Demokratične socialistične republike Šri lanke v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani, na čelu s častnim konzulom

I

V Sklepu o soglasju za odprtje Konzulata Demokratične socialistične republike Šri lanke v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani, na čelu s častnim konzulom (Uradni list RS,

št. 97/04) se v naslovu, 1. in 2. členu besedilo »Šri Lanka« nadomesti z besedo »Šrilanka«.

II

3. člen se črta.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 55100-1/2015/4
Ljubljana, dne 29. januarja 2015
EVA 2014-1811-0163

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

2584. Odločba o imenovanju okrajnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1 in 19/15 – ZDT-1B) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12 in 21/1347/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 701-43/2014 z dne 15. 7. 2015, na 48. redni seji dne 29. 7. 2015 izdala naslednjo

ODLOČBO

Matija Hostnik, rojen 17. 2. 1984, se imenuje za okrajnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-26/2015
Ljubljana, dne 29. julija 2015
EVA 2015-2030-0062

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

2585. Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1 in 19/15 – ZDT-1B) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12 in 21/1347/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 701-43/2014 z dne 15. 7. 2015, na 48. redni seji dne 29. 7. 2015 izdala naslednjo

ODLOČBO

Ana Kirm, rojena 12. 12. 1979, se imenuje za okrajno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-28/2015
Ljubljana, dne 29. julija 2015
EVA 2015-2030-0063

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2586. Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1 in 19/15 – ZDT-1B) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12 in 21/1347/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 701-43/2014 z dne 15. 7. 2015, na 48. redni seji dne 29. 7. 2015 izdala naslednjo

ODLOČBO

Janja Plevnik, rojena 15. 2. 1975, se imenuje za okrajno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-29/2015
Ljubljana, dne 29. julija 2015
EVA 2015-2030-0064

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2587. Odločba o imenovanju okrajnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1 in 19/15 – ZDT-1B) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12 in 21/1347/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 701-43/2014 z dne 15. 7. 2015, na 48. redni seji dne 29. 7. 2015 izdala naslednjo

ODLOČBO

Luka Virant, rojen 27. 4. 1983, se imenuje za okrajnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-30/2015
Ljubljana, dne 29. julija 2015
EVA 2015-2030-0065

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2588. Odločba o imenovanju okrajnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1 in 19/15 – ZDT-1B) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12 in 21/1347/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 701-43/2014 z dne 15. 7. 2015, na 48. redni seji dne 29. 7. 2015 izdala naslednjo

ODLOČBO

Iztok Stražar, rojen 21. 4. 1981, se imenuje za okrajnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-27/2015
Ljubljana, dne 29. julija 2015
EVA 2015-2030-0066

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2589. Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1 in 19/15 – ZDT-1B) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12 in 21/1347/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 701-43/2014 z dne 15. 7. 2015, na 48. redni seji dne 29. 7. 2015 izdala naslednjo

ODLOČBO

Jride Mršnik Poljšak, rojena 1. 11. 1980, se imenuje za okrajno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-31/2015
Ljubljana, dne 29. julija 2015
EVA 2015-2030-0067

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

2590. Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1 in 19/15 – ZDT-1B) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12 in 21/1347/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 701-43/2014 z dne 15. 7. 2015, na 48. redni seji dne 29. 7. 2015 izdala naslednjo

ODLOČBO

Petra Ferdin, rojena 29. 6. 1981, se imenuje za okrajno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-25/2015
Ljubljana, dne 29. julija 2015
EVA 2015-2030-0068

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

2591. Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1 in 19/15 – ZDT-1B) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12 in 21/1347/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 701-43/2014 z dne 15. 7. 2015, na 48. redni seji dne 29. 7. 2015 izdala naslednjo

ODLOČBO

Klavdija Bercieri, rojena 1. 4. 1980, se imenuje za okrajno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-24/2015
Ljubljana, dne 29. julija 2015
EVA 2015-2030-0069

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

2592. Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1 in 19/15 – ZDT-1B) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12 in 21/1347/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 701-43/2014 z dne 15. 7. 2015, na 48. redni seji dne 29. 7. 2015 izdala naslednjo

ODLOČBO

Špela Brezigar, rojena 9. 11. 1981, se imenuje za okrajno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-23/2015
Ljubljana, dne 29. julija 2015
EVA 2015-2030-0070

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

2593. Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Murski Soboti

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1 in 19/15 – ZDT-1B) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12 in 21/1347/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 701-43/2014 z dne 15. 7. 2015, na 48. redni seji dne 29. 7. 2015 izdala naslednjo

ODLOČBO

Jana Rogan, rojena 23. 5. 1979, se imenuje za okrajno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Murski Soboti.

Št. 70101-32/2015
Ljubljana, dne 29. julija 2015
EVA 2015-2030-0071

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2594. Pravilnik o načinu izdaje dovoljenja za prebivanje, načinu zajemanja prstnih odtisov in načinu označitve prenehanja dovoljenja za prebivanje

Na podlagi šestega odstavka 58. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 45/14 – uradno prečiščeno besedilo, 90/14, 19/15 in 47/15 – ZZSDT) izdaja ministrica za notranje zadeve v soglasju z ministrico za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

PRAVILNIK

o načinu izdaje dovoljenja za prebivanje, načinu zajemanja prstnih odtisov in načinu označitve prenehanja dovoljenja za prebivanje

1. člen

(1) Ta pravilnik določa podrobnejši način izdaje dovoljenja za prebivanje, obrazce prošenj za izdajo in podaljšanje dovoljenja za prebivanje, obrazce potrdil o vloženih prošnji za izdajo oziroma podaljšanje dovoljenja za prebivanje, način označitve prenehanja dovoljenja za prebivanje in ceno dovoljenja za prebivanje.

(2) S tem pravilnikom se za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1030/2002 z dne 13. junija 2002 o enotni obliki dovoljenja za prebivanje za državljane tretjih držav (UL L št. 157 z dne 15. 6. 2002, str. 3), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 380/2008 z dne 18. aprila 2008 o spremembi Uredbe (ES) št. 1030/2002 o enotni obliki dovoljenja za prebivanje za državljane tretjih držav (UL L št. 115 z dne 29. 4. 2008, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1030/2002/ES) določa način zajemanja prstnih odtisov in ustreznost fotografije.

2. člen

Prošnja za izdajo oziroma podaljšanje dovoljenja za prebivanje se vloži na ustreznem obrazcu iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika. O vloženih prošnji za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje oziroma za izdajo nadaljnjega dovoljenja za začasno prebivanje ter o dovoljenem bivanju tujca v Republiki Sloveniji, se tujcu izda potrdilo na obrazcu iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Dovoljenje za prebivanje se izda v obliki samostojne listine kot izkaznica (v nadaljnjem besedilu: izkaznica dovoljenja za prebivanje), določena z Uredbo 1030/2002/ES v formatu ID 1, velikosti 85,60 X 53,98 mm.

4. člen

Materiali za izdelavo izkaznice dovoljenja za prebivanje, vgradnja pomnilniškega medija ter zapisi na izkaznici ter pomnilniškem mediju morajo biti izdelani tako, da ob normalnem ravnanju zagotavljajo uporabo izkaznice za obdobje njene veljavnosti.

5. člen

(1) Normalno ravnanje z izkaznico dovoljenja za prebivanje pomeni, da se izkaznice ne upogiba, ne izpostavlja ekstremnim temperaturam in vlagi, elektromagnetnim valovanjem, agresivnim kemikalijam ter da se jo zaščiti pred mehanskimi poškodbami.

(2) Dolžno skrbnost pri ravnanju z izkaznico dovoljenja za prebivanje ugotavlja upravna enota na podlagi okoliščin pogošitve, ki jih je ob naznanitvi pogošitve izkaznice dovoljenja za prebivanje navedel tujec oziroma njegov zakoniti zastopnik. Pogošitev izkaznice dovoljenja za prebivanje v okoliščinah, na katere tujec ni mogel vplivati, oziroma v okoliščinah, ki jih

tujec kljub svojemu skrbnemu ravnanju ni mogel preprečiti, se obravnava kot ravnanje z dolžno skrbnostjo. Pogošitev izkaznice dovoljenja za prebivanje zaradi malomarnega ravnanja se obravnava kot opustitev dolžne skrbnosti.

6. člen

(1) Tujec mora prošnji za izdajo oziroma podaljšanje dovoljenja za prebivanje predložiti fotografijo v fizični obliki ali referenčno številko fotografije iz elektronskega odložišča fotografij, ki jo izda za to pooblaščen fotograf.

(2) Če tujec predloži referenčno številko fotografije iz elektronskega odložišča fotografij, uradna oseba prevzame fotografijo v digitalni obliki iz elektronskega odložišča fotografij.

7. člen

(1) Fotografija mora kazati pravo podobo tujca, ne sme biti retuširana, poškodovana in ne sme imeti madežev.

(2) Fotografija, ki je priložena v fizični obliki, mora biti izdelana na belem tankem sijajnem fotografskem papirju, velikosti 3,5 x 4,5 cm, v barvni tehniki, z ločljivostjo najmanj 600 dpi, barvno nevtralna, z jasno izraženimi barvnimi toni. Fotografija mora biti primerne kvalitete za biometrično obdelavo in sicer:

– podoba obraza na fotografiji mora biti poravnana tako, da navidezna vertikalna črta teče ravno iz sredine med očmi, preko sredine nosu do sredine ust, oči morajo biti v navideznem horizontalnem polju;

– fotografija mora jasno prikazovati poteze celega obraza od konice brade do začetka lasišča (temena glave) ter levo in desno polovico obraza. Velikost obraza od brade do temena mora zajemati od 70 do največ 80 odstotkov fotografije, kar ustreza višini 32–36 mm;

– če je volumen las večji, se lasje na fotografiji obrežejo skladno z zahtevo iz prejšnje alineje;

– obraz na fotografiji mora biti enakomerno osvetljen, brez odsevov ali senc, jasen, z ustreznimi kontrasti in ostrino, barva kože mora biti naravna;

– izraz na obrazu mora biti nevtralen, ustnice zaprte, tujec mora gledati naravnost v fotoaparatus;

– oči ne smejo biti rdeče barve, biti morajo odprte in jasno vidne, ne smejo jih prekrivati lasje, okvirji očal ali rob stekel;

– višina oči mora biti pozicionirana med najmanj 50 in največ 70 odstotki višine fotografije, od spodnjega roba;

– odsevi na steklih očal ali na okvirju niso dovoljeni. Sončna očala ali zatemnjena stekla niso dovoljena, razen iz upravičenih zdravstvenih razlogov (kot so poškodbe očesa);

– tujec mora biti fotografiran brez klobuka, čepice ali rute. Pripadniki verskih skupnosti in druge osebe, ki po svojih običajih kot sestavni del svojega oblačila oziroma kot sestavni del oblačila verske skupnosti nosijo čepico, ruto ali drugo pokrivalo, lahko prošnji za izdajo oziroma podaljšanje dovoljenja za prebivanje priložijo fotografijo, na kateri so fotografirani s čepico, ruto ali drugim pokrivalom, če je obraz jasno viden in prepoznaven od spodnjega roba brade do zgornjega dela čela ter od levega do desnega roba obraza;

– ozadje mora biti enobarvno svetlo (priporočljivo je nevtralnno sivo) in v kontrastu z obrazom, lasmi in oblačilom. Pri svetlih laseh je ustrezna uporaba srednje sivega ozadja, pri temnih laseh pa svetlo sivega ozadja. Ozadje mora biti brez vzorcev ali senc;

– na fotografiji otroka ne sme biti v ozadju drugih oseb, otrok mora biti fotografiran z zaprtimi usti in brez igračk preblizu obraza.

(3) Pri tujcih do dopolnjenega desetega leta starosti so dovoljena naslednja odstopanja:

– višina obraza mora zavzemati 50 do 80 odstotkov fotografije, kar ustreza višini 22 do 36 mm od konice brade do zgornjega temena glave;

– višina oči mora biti pozicionirana med najmanj 40 in največ 70 odstotki višine fotografije, od spodnjega roba.

(4) Pri dojenčkih in otrocih do dopolnjenega tretjega leta starosti so dopustna odstopanja pri držbi glave, določeni v prvi

alineji drugega odstavka tega člena, v izrazu obraza, položaju ust in smeri pogleda.

8. člen

(1) K prošnji za izdajo oziroma podaljšanje dovoljenja za prebivanje mora tujec, ki je dopolnil starost šest let, dati dva prstna odtisa. Ploska prstna odtisa levega in desnega kazalca, ustrezne kakovosti za zapis na pomnilniškem mediju, se zajame z elektronsko napravo za zajem prstnih odtisov.

(2) Če prstni odtis kazalca katere koli roke ni ustrezne kakovosti, se zajame prstni odtis sredinca, če ta ni ustrezen, prstanca, če ta ni ustrezen, pa palca te roke. Na eni roki se lahko zajame le en prstni odtis.

(3) Upravna enota v evidenci o dovoljenjih za začasno prebivanje oziroma evidenci o dovoljenjih za stalno prebivanje označi prst in roko, s katere je bil prstni odtis zajet.

(4) Če zajem prstnih odtisov ali prstnega odtisa ob vložitvi prošnje ni mogoč iz zdravstvenih razlogov začasne narave, ki so lahko ozdravljeni (kot npr. opekline, ureznine, otekline, zlomi) ali iz zdravstvenih razlogov trajne narave, ki jih ni mogoče ozdraviti (kot npr. oseba brez prstov na roki ali brez roke) se to označi v evidenci o dovoljenjih za začasno prebivanje oziroma evidenci o dovoljenjih za stalno prebivanje, tujcu pa se izkaznica dovoljenja za prebivanje izda zgolj z biometričnim podatkom enega prstnega odtisa oziroma brez biometričnega podatka prstnih odtisov.

(5) Upravna enota lahko v primeru dvoma o obstoju zdravstvenih razlogov iz prejšnjega odstavka od tujca zahteva zdravniško potrdilo o zdravstvenih razlogih za nezmožnost zajema prstnih odtisov.

9. člen

Cena izkaznice dovoljenja za prebivanje je 12,00 eurov.

10. člen

Upravna enota prenehanje izkaznice dovoljenja za prebivanje, ki je prenehalo veljati, in izkaznice dovoljenja za prebivanje, katere veljavnost je potekla, označi tako, da izkaznico

dvakrat preluknja na mestu, kjer je fotografija, in jo pošlje v uničenje izvajalcu, ki ga je, minister, pristojen za notranje zadeve, izbral za izdelavo in personalizacijo izkaznice dovoljenja za prebivanje.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

11. člen

Za označitev prenehanja dovoljenja za prebivanje, izdane v obliki nalepke, določene z Navodilom o vsebini, obliki, načinu izdaje in razveljavitve oziroma prenehanja dovoljenja za prebivanje (Uradni list RS, št. 45/00, 43/04 in 70/07) se uporablja prvi odstavek 4. člena Navodila o vsebini, obliki, načinu izdaje in razveljavitve oziroma prenehanja dovoljenja za prebivanje (Uradni list RS, št. 45/00, 43/04, 70/07 in 35/11).

12. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o načinu izdaje dovoljenja za prebivanje ter načinu zajemanja prstnih odtisov (Uradni list RS, št. 85/11, 52/13 in 97/14).

13. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. septembra 2015.

Št. 007-285/2015
Ljubljana, dne 17. avgusta 2015
EVA 2015-1711-0024

mag. Vesna Györkös Žnidar l.r.

Ministrica
za notranje zadeve

Soglašam!

dr. Anja Kopač Mrak l.r.

Ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

Priloga 1: Obrazci prošenj za izdajo dovoljenja za prebivanje

OPOMBA: Besedilo obrazcev prošenj za izdajo dovoljenja za prebivanje je lahko prevedeno v tuje jezike.

REPUBLIKA SLOVENIJA

.....
(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA ZA IZDAJO – PODALJŠANJE
(ustrezno obkroži)

ENOTNEGA DOVOLJENJA ZA PREBIVANJE IN DELO
(37. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9 ¹ . Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte (ustrezno obkroži) DA / NE DA / NE
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11 ² . Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12 ³ . Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:
15. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
16. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	

¹ Polje 9 se izpolni v primeru, če ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno prebivanje, oziroma če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU.

² Polje 11 se izpolni v primeru prošnje za izdajo prvega enotnega dovoljenja.

³ Polje 12 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje enotnega dovoljenja.

V primeru delodajalca, ki je registriran manj kot šest mesecev, je treba vlogi priložiti izjavo delodajalca in dokazilo o tem, da je pred vložitvijo vloge za izdajo enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve tujca investiral najmanj 50.000 eurov v dejavnost, v okviru katere bo tujec opravljal delo (drugi odstavek 17. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev).

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženi pravnomočni obtožnici in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec ustrezno registriran ali vpisan v registru kmetijskih gospodarstev oziroma v poslovnem registru za opravljanje dejavnosti, v okviru katere bo tujec opravljal delo;
- da delodajalec ni v postopku likvidacije ali stečaja;
- da delodajalec aktivno posluje;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred vložitvijo prošnje ali za čas poslovanja, predlagal obračune davčnega odtegljaja ter da na dan vložitve prošnje nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

B - Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve na podlagi soglasja zavoda za zaposlitev, samozaposlitev ali delo (14. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) (ustrezno obkroži) je treba priložiti:

B1 Tujec z najmanj poklicno izobrazbo ali pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo v Republiki Sloveniji, ki je bil v zadnjih 24 mesecih pred vložitvijo vloge najmanj 24 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo o najmanj poklicni izobrazbi ali pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji v Republiki Sloveniji v skladu s petim, šestim ali sedmim odstavkom 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev.

B2 Tujec, ki je bil v zadnjih treh letih pred vložitvijo vloge najmanj 30 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva.

B3 Tujec, ki je zadnji letnik šolanja končal v Republiki Sloveniji in pridobil najmanj visokošolsko izobrazbo:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;

- dokazilo, da je v obdobju zadnjih dveh let pred vložitvijo vloge pridobil najmanj visokošolsko izobrazbo v Republiki Sloveniji, v skladu s šestim odstavkom 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali drugo dokazilo o nameravani zaposlitvi ali samozaposlitvi.

B4 Tujec, ki je v Republiki Sloveniji zaključil program raziskovalnega dela:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo, da je tujec v obdobju zadnjih dveh let pred vložitvijo vloge zaključil program raziskovalnega dela v Republiki Sloveniji (potrdilo raziskovalne organizacije o zaključku raziskovalnega dela);
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali drugo dokazilo o nameravani zaposlitvi ali samozaposlitvi.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženi pravnomočni obtožnici in izdani nepravnomočni sodbi, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da je bil tujec v zadnjih 24 mesecih najmanj 20 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba v Republiki Sloveniji ali da je bil tujec v zadnjih treh letih najmanj 30 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba v Republiki Sloveniji.

C - Prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve na podlagi soglasja zavoda k podaljšanju enotnega dovoljenja za namen zaposlitve (18. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca, če ga organ zahteva;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženi pravnomočni obtožnici in izdani nepravnomočni sodbi, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da je delodajalec za dohodek iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred vložitvijo prošnje ali za čas poslovanja, predlagal obračune davčnega odtegljaja ter da na dan vložitve prošnje nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti;
- da je tujec neprekinjeno prijavljen v obvezna socialna zavarovanja od dneva nastopa dela.

D - Prošnji za izdajo prvega enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za usposabljanja ali izpopolnjevanja tujcev (25. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca;
- podpisano pogodbo o zaposlitvi za namen usposabljanja ali izpopolnjevanja ali pogodbo civilnega prava za usposabljanje ali izpopolnjevanje tujca;
- mnenje gospodarskega združenja, pristojne zbornice ali ministrstva, pristojnega za področje dejavnosti.

Če usposabljanje in izpopolnjevanje izvaja gospodarsko združenje, pristojna zbornica ali ministrstvo, pristojno za področje dejavnosti, mnenje iz zadnje alineje ni potrebno.

D1 Prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za usposabljanje in izpopolnjevanje (peti odstavek 25. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca, če ga organ zahteva;
- izjavo o razlogih za podaljšanje izvajanja programa usposabljanja ali izpopolnjevanja;
- ustrezno pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo civilnega prava.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženi pravnomočni obtožnici in izdanih nepravomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da tujec še ni bil vključen v vsebinsko podoben program usposabljanja ali izpopolnjevanja;
- da je delodajalec ali naročnik usposabljanja ali izpopolnjevanja za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred vložitvijo prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši, predlagal obračune davčnega odtegljaja, in da na dan vložitve prošnje nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti.

E - Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za individualne storitve tujcev (26. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- sklenjeno pogodbo civilnega prava;
- dokazilo o posebnem specialističnem znanju tujca (posebni tečajji, priporočila, ipd.)

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;

- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- v primeru, da je naročnik pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti – podatek o registraciji ali vpisu v ustrezen register.

F - Prošnji za izdajo prvega enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za zastopnika (27. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali s strani naročnika dela podpisano pogodbo civilnega prava.

V primeru delodajalca, ki je registriran manj kot šest mesecev, je treba prošnji priložiti izjavo delodajalca in dokazilo o tem, da je pred vložitvijo prošnje za izdajo enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve tujca investiral najmanj 50.000 eurov v dejavnost, v okviru katere bo tujec opravljal delo (tretji odstavek 27. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev).

F1 Prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za zastopnika (osmi odstavek 27. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca, če ga organ zahteva;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali s strani naročnika dela podpisano pogodbo civilnega prava.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da delodajalec aktivno posluje;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred vložitvijo prošnje ali za čas poslovanja, predlagal obračune davčnega odtegljaja ter da na dan vložitve prošnje nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti;
- da je zastopnik vpisan v ustreznem registru;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

G – Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja, pri katerem soglasje Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje ni potrebno (šesti odstavek 37.a člena Zakona o tujcih), je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;

- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva.

G1 - športni trener, poklicni športnik ali zasebni športni delavec: dokazilo o vpisu v razvid poklicnih športnikov ali v razvid zasebnih športnih delavcev ali sklenjeno pogodba o delu s klubom ali športno organizacijo s sedežem v Republiki Sloveniji.

G2 - oseba, ki namerava v Republiki Sloveniji opravljati duhovniški poklic ali redovniško dejavnost v okviru registrirane verske skupnosti oziroma oseba, ki bo organizirala oziroma vodila karitativno in humanitarno dejavnost v okviru priznane humanitarne organizacije ali registrirane verske skupnosti: potrdilo registrirane verske skupnosti o opravljanju dejavnosti v tej skupnosti oziroma potrdilo priznane humanitarne organizacije o organiziranju oziroma vodenju karitativne in humanitarne dejavnosti v tej organizaciji.

G3 - poročevalec za tuje medije ali tuj dopisnik: dokazilo o akreditaciji v Republiki Sloveniji oziroma o postopku podaljšanja akreditacije.

G4 - tujec, ki uveljavlja interes Republike Slovenije na gospodarskem področju oziroma na področju izobraževanja, znanosti in kulture: mnenje pristojnega ministrstva o obstoju interesa Republike Slovenije.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

Obrazec št. 2/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

.....
(organ, pristojen za sprejem prošnje)PROŠNJA ZA ODOBRITEV ZAMENJAVE DELOVNEGA MESTA –
(ustrezno obkroži)ZAMENJAVO DELODAJALCA – ZA ZAPOSILITEV PRI VEČ DELODAJALCIH
(peti odstavek 37. člena Zakona o tujcih)

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
9. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
10. Datum izdaje enotnega dovoljenja in njegova veljavnost do:	
11. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
12. Trenutni delodajalec in delovno mesto :	
13. Trenutni delodajalec in bodoče delovno mesto:	
14. Bodoči delodajalec oziroma delodajalci in delovno mesto pri bodočem delodajalcu / delodajalcih:	
15. Firma ali ime bodočega delodajalca:	
16. Sedež ali naslov bodočega delodajalca:	
17. Matična številka bodočega delodajalca:	18. Davčna številka bodočega delodajalca:
19. Vrsta in stopnja strokovne izobrazbe ali nacionalna poklicna kvalifikacija tujca:	
20. Koda poklica po standardni klasifikaciji poklicev, ki ga bo tujec opravljal:	21. Naziv delovnega mesta za katero se sklepa delovno razmerje:
22. Opis del in nalog delovnega mesta:	
23. Kraj opravljanja dela: (ustrezno obkroži) a) na sedežu delodajalca b) na terenu -lokacija	

24. Poklicna oziroma strokovna izobrazba ali nacionalna poklicna kvalifikacija, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta:	
25. Druga potrebna dodatna znanja, ki se zahtevajo za zasedbo delovnega mesta:	
26. Datum vložitve prošnje:	27. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:

A - Prošnja za odobritev zamenjave delovnega mesta (prvi odstavek 19. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev):

V postopku podaje soglasja k pisni odobritvi za zamenjavo delovnega mesta bo Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti preveril, da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe.

B- Prošnji za odobritev zamenjave delodajalca (tretji odstavek 19. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca;
- dokazilo o ustrezni izobrazbi ali poklicni kvalifikaciji tujca oziroma o izpolnjevanju drugih pogojev, ki jih zahteva delodajalec;
- podpisano izjavo delodajalca ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V primeru delodajalca, ki je registriran manj kot šest mesecev, je treba prošnji priložiti izjavo delodajalca in dokazilo o tem, da je pred vložitvijo prošnje za izdajo enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve tujca investiral najmanj 50.000 eurov v dejavnost, v okviru katere bo tujec opravljal delo (tretji odstavek 27. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev).

V postopku podaje soglasja k pisni odobritvi za zamenjavo delodajalca bo Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobil podatke:

- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec ustrezno registriran ali vpisan v registru kmetijskih gospodarstev oziroma v poslovnem registru za opravljanje dejavnosti, v okviru katere bo tujec opravljal delo;
- da delodajalec ni v postopku likvidacije ali stečaja;
- da delodajalec aktivno posluje
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred vložitvijo prošnje ali za čas poslovanja, predlagal obračune davčnega odtegljaja ter da na dan vložitve prošnje nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti.

C- Prošnji za zaposlitev pri dveh ali več delodajalcih (četrti odstavek 19. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca;
- dokazilo o ustrezni izobrazbi ali poklicni kvalifikaciji tujca oziroma o izpolnjevanju drugih pogojev, ki jih zahteva delodajalec;
- sporazum med novim delodajalcem, tujcem in delodajalcem, pri katerem je tujec že zaposlen;
- podpisano izjavo delodajalca ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V primeru delodajalca, ki je registriran manj kot šest mesecev, je treba prošnji priložiti izjavo delodajalca in dokazilo o tem, da je pred vložitvijo prošnje za izdajo enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve tujca investiral najmanj 50.000 eurov v dejavnost, v okviru katere bo tujec opravljal delo (tretji odstavek 27. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev).

V postopku podaje soglasja k pisni odobritvi za zaposlitev pri dveh ali več delodajalcih bo Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobil podatke:

- da je od dneva vključitve v socialna zavarovanja na podlagi prva zaposlitve potekel najmanj en mesec;
- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec ustrezno registriran ali vpisan v registru kmetijskih gospodarstev oziroma v poslovnem registru za opravljanje dejavnosti, v okviru katere bo tujec opravljal delo;
- da delodajalec ni v postopku likvidacije ali stečaja;
- da delodajalec aktivno posluje;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred vložitvijo prošnje ali za čas poslovanja, predlagal obračune davčnega odtegljaja ter da na dan vložitve prošnje nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti.

Obrazec št. 3/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

.....
(organ, pristojen za sprejem prošnje)PROŠNJA ZA IZDAJO – PODALJŠANJE
(ustrezno obkroži)ENOTNEGA DOVOLJENJA
ZARADI OPRAVLJANJA DELA KOT SAMOZAPOSELENA OSEBA
(37.b člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9 ¹ . Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte (ustrezno obkroži) DA / NE DA / NE
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11 ² . Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12 ³ . Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	
14. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	
15. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	

¹ Polje 9 se izpolni v primeru, če ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno prebivanje, oziroma če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU.

² Polje 11 se izpolni v primeru prošnje za izdajo prvega enotnega dovoljenja,

³ Polje 12 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje enotnega dovoljenja.

16. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
17. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
18. Matična številka osebne gospodarske družbe ali podjetnika posameznika:	19. Davčna številka osebne gospodarske družbe ali podjetnika posameznika:
20. Sedež ali naslov osebne gospodarske družbe ali podjetnika posameznika:	
21. Datum vložitve prošnje:	22. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA ZACASNA

A - Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja zaradi opravljanja dela kot samozaposlena oseba (15. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživetje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva.

V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- o tem, da tujec, ki se želi samozaposliti, v Republiki Sloveniji zakonito prebiva najmanj eno leto.

B - Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja zaradi opravljanja dela kot samozaposlena oseba na podlagi soglasja ZRSZ za zaposlitev, samozaposlitev ali delo (14. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) (ustrezno obkroži) je treba priložiti:

- B1 - Tujec z najmanj poklicno izobrazbo ali pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo v Republiki Sloveniji, ki je bil v zadnjih 24 mesecih pred vložitvijo vloge najmanj 24 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba:**

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo o najmanj poklicni izobrazbi ali pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji v Republiki Sloveniji v skladu s petim, šestim ali sedmim odstavkom 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev.

B2 - Tujec, ki je bil v zadnjih treh letih pred vložitvijo vloge najmanj 30 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;

B3 - Tujec, ki je zadnji letnik šolanja končal v Republiki Sloveniji in pridobil najmanj visokošolsko izobrazbo:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo, da je v obdobju zadnjih dveh let pred vložitvijo vloge pridobil najmanj visokošolsko izobrazbo v Republiki Sloveniji, v skladu s šestim odstavkom 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali drugo dokazilo o nameravani zaposlitvi ali samozaposlitvi.

B4 - Tujec, ki je v Republiki Sloveniji zaključil program raziskovalnega dela:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo, da je v obdobju zadnjih dveh let pred vložitvijo vloge zaključil program raziskovalnega dela v Republiki Sloveniji (potrdilo raziskovalne organizacije o zaključku raziskovalnega dela);
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali drugo dokazilo o nameravani zaposlitvi ali samozaposlitvi.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da je bil tujec v zadnjih 24 mesecih najmanj 20 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba v Republiki Sloveniji ali da je bil tujec v zadnjih treh letih najmanj 30 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba v Republiki Sloveniji.

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA ZA IZDAJO – PODALJŠANJE DOVOLJENJA
(ustrezno obkroži)ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZARADI OPRAVLJANJA DELA
NA PODROČJU RAZISKAV ALI VISOKEGA ŠOLSTVA
(38. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:		
2. Priimek in ime:		
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:		
4. Spol:	5. Državljanstvo:	
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):	
8. Zakonski stan:	9. Poklic:	
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):		
11. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):		
12. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):		
13 ¹ . Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte EU (ustrezno obkroži)	DA / NE DA / NE
15. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:		
16. Naziv raziskovalne organizacije ali visokošolskega zavoda iz RS, s katerim je sklenjen sporazum o gostovanju:		
17. Država članica EU, v kateri je izdano dovoljenje za prebivanje za raziskovalca, visokošolskega učitelja ali visokošolskega sodelavca in veljavnost dovoljenja (do):		

¹ Polje se ne izpolni v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje, vložene na diplomatskem predstavništvu ali konzulatu Republike Slovenije v tujini.

18. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
19. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
20. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
21. Datum vložitve prošnje:	22. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA ZAČASNA

Prošnji za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za prebivanje za opravljanje dela na področju raziskav ali visokega šolstva je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- sporazum o gostovanju z raziskovalno organizacijo ali visokošolskim zavodom iz Republike Slovenije.

V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA ZA IZDAJO – PODALJŠANJE DOVOLJENJA
(ustrezno obkroži)**ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZARADI VISOKOKVALIFICIRANE ZAPOSLOTITVE –
MODRA KARTA EU**
(39. in 41. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:	2. Davčna številka:
3. Priimek in ime:	
4. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
5. Spol:	6. Državljanstvo:
7. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	8. Rojstni kraj (država, kraj):
9. Zakonski stan:	
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte EU (ustrezno obkroži) DA / NE DA / NE
15. Država članica EU, ki je vlagatelju izdala modro karto EU in veljavnost izdane modre karte EU (do):	
16. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	
17. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
18. Firma ali ime delodajalca:	
19. Sedež ali naslov delodajalca:	

20. Matična številka delodajalca:	21. Davčna številka delodajalca:
22. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
23. Datum vložitve prošnje:	24. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje (modre karte EU) oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov TRAJNA ZAČASNA	

A - Prošnji za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje zaradi visokokvalificirane zaposlitve - modra karta EU (20. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca;
- pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše delodajalec, za najmanj eno leto, v kateri mora biti tujcu zagotovljena plača v višini najmanj 1,5 povprečne letne bruto plače v Republiki Sloveniji, ki se izračuna na podlagi povprečne mesečne bruto plače v Republiki Sloveniji, nazadnje objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije;
- dokazilo o ustreznih izobrazbi (odločba ali mnenje pristojnega organa v Republiki Sloveniji za priznavanje oziroma vrednotenje izobraževanja);
- dokazilo o izpolnjevanju drugih pogojev, ki jih zahteva delodajalec;
- podpisano izjavo delodajalca ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku izdaje modre karte EU bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženi pravnomočni obtožnici in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec ustrezno registriran ali vpisan v registru kmetijskih gospodarstev oziroma v poslovnem registru za opravljanje dejavnosti, v okviru katere bo tujec opravljal delo;
- da delodajalec ni v postopku likvidacije ali stečaja;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve vloge ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šestih mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja oziroma plačilne liste, če je zaposloval delavce, in na dan vložitve vloge nima nepravilnih zapadlih davčnih obveznosti.

B - Prošnji za podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje zaradi visokokvalificirane zaposlitve - modra karta EU (drugi in peti odstavek 20. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca, če ga organ zahteva;
- pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše delodajalec, za najmanj eno leto, v kateri mora biti tujcu zagotovljena plača v višini najmanj 1,5 povprečne letne bruto plače v Republiki Sloveniji, ki se izračuna na podlagi povprečne mesečne bruto plače v Republiki Sloveniji, nazadnje objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije.

V postopku podaljšanja modre karte EU bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženi pravnomočni obtožnici in izdani nepravnomočni sodbi, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve vloge ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šestih mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja oziroma plačilne liste, če je zaposloval delavce, in na dan vložitve vloge nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti (le v prvih dveh letih zaposlitve).

Obrazec št. 6/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

**PROŠNJA ZA ODOBRITEV
ZAMENJAVE DELODAJALCA – ZAMENJAVE DELOVNEGA MESTA**
(ustrezno obkroži)

**IMETNIKA MODRE KARTE EU
(39. člen Zakona o tujcih)**

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Davčna številka:
10. Prijavljeno začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
11. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
12. Datum izdaje modre karte EU in njena veljavnost do:	13. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:
14 ¹ . Trenutni delodajalec in delovno mesto:	
15. Trenutni delodajalec in bodoče delovno mesto:	
16. Bodoči delodajalec in bodoče delovno mesto:	
17. Firma ali ime delodajalca:	
18. Sedež ali naslov delodajalca:	
19. Matična številka delodajalca:	20. Davčna številka delodajalca:
21. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
22. Datum vložitve prošnje oziroma obvestila:	23. Podpis vlagatelja:

¹ Polja od 14 do 18 se izpolnijo v primeru prošnje za odobritev zamenjave delodajalca.

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:

A - Prošnji za zamenjavo delovnega mesta pri istem delodajalcu (tretji odstavek 20. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše delodajalec, za najmanj eno leto, v kateri mora biti tujcu zagotovljena plača v višini najmanj 1,5 povprečne letne bruto plače v Republiki Sloveniji, ki se izračuna na podlagi povprečne mesečne bruto plače v Republiki Sloveniji, nazadnje objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije;
- dokazila, da tujec izpolnjuje pogoje, ki jih zahteva delodajalec.

V postopku podaje soglasja k pisni odobritvi za zamenjavo delovnega mesta pri istem delodajalcu, bo Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje pridobil naslednje podatke:

- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe.

B - Prošnji za zamenjavo delodajalca oziroma za zaposlitev pri več delodajalcih (četrti odstavek 20. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše delodajalec, za najmanj eno leto, v kateri mora biti tujcu zagotovljena plača v višini najmanj 1,5 povprečne letne bruto plače v Republiki Sloveniji, ki se izračuna na podlagi povprečne mesečne bruto plače v Republiki Sloveniji, nazadnje objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije;
- dokazila, da tujec izpolnjuje pogoje, ki jih zahteva delodajalec;
- podpisano izjavo delodajalca ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku podaje soglasja k pisni odobritvi za zamenjavo delodajalca oziroma zaposlitve pri več delodajalcih, bo Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje pridobil naslednje podatke:

- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec ustrezno registriran ali vpisan v registru kmetijskih gospodarstev oziroma v poslovnem registru za opravljanje dejavnosti, v okviru katere bo tujec opravljal delo;
- da delodajalec ni v postopku likvidacije ali stečaja;
- da delodajalec aktivno posluje;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve vloge ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šestih mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja oziroma plačilne liste, če je zaposloval delavce, in na dan vložitve vloge nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti.

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA ZA IZDAJO – PODALJŠANJE DOVOLJENJA
(ustrezno obkroži)

ZA ZAČASNO PREBIVANJE
ZA DRUŽINSKEGA ČLANA IMETNIKA MODRE KARTE EU
(42. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1 ¹ . EMŠO vlagatelja:
2. Priimek in ime vlagatelja:
3. Država članica EU, ki je vlagatelju izdala modro karto EU in veljavnost modre karte (do):
4. Sedanje začasno oziroma stalno prebivališče vlagatelja v Republiki Sloveniji ali v tujini (naselje, ulica in hišna številka):

5 ² . EMŠO družinskega člana, če je določena:	
6. Priimek in ime:	
7. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
8. Spol:	9. Državljanstvo:
10. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	11. Rojstni kraj (država, kraj):
12. Zakonski stan:	13. Poklic:
14. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	

¹ V polja od 1 do 4 in v polje 25 se vpisujejo podatki o vlagatelju prošnje.

² V polja od 5 do 23 se vpišejo podatki o tujcu, za katerega se vlaga prošnja za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje.

15. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):		
16. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	17. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte EU (ustrezno obkroži)	DA / NE DA / NE
18. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:		
19. Sorodstveno oziroma drugo razmerje z vlagateljem:		
20. Država članica EU, v kateri ima družinski član dovoljenje za prebivanje za družinskega člana imetnika modre karte EU, vrsta dovoljenja (začasno, trajno) in veljavnost dovoljenja (do):		
21. Način zagotovitve (vir) sredstev za preživljanje:		
22. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:		
23. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:		
24. Datum vložitve prošnje:	25. Podpis vlagatelja:	

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:	
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:	
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:	
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec		
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA	ZAČASNA

Prošnji za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje za družinskega člana imetnika modre karte EU je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazila o sorodstvenem razmerju, če matična dejstva niso vpisana v matični register v Republiki Sloveniji.

V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- iz matičnega registra Republike Slovenije o rojstvu ali sklenjeni zakonski zvezi tujca na območju Republike Slovenije, oziroma o drugih matičnih dejstvih, če so vpisana v matični register Republike Slovenije;
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženi pravnomočni obtožnici in izdani nepravnomočni sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA ZA IZDAJO – PODALJŠANJE
(ustrezno obkroži)DOVOLJENJA ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZARADI ŠTUDIJA
(44. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte EU DA / NE Imetnik vizuma C DA / NE (ustrezno obkroži)
15. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	
16. Država članica EU, v kateri je izdano dovoljenje za prebivanje zaradi študija in veljavnost dovoljenja (do):	
17. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
18. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	

19. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
20. Datum vložitve prošnje:	21. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA ZAČASNA

Prošnji za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- potrdilo o sprejemu na študij, izobraževanje, specializacijo ali strokovno izpopolnjevanje oziroma druge oblike izobraževanja.

V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA ZA IZDAJO – PODALJŠANJE
(ustrezno obkroži)ENOTNEGA DOVOLJENJA ZARADI OPRAVLJANJA SEZONSKEGA DELA
IN ZA ČEZMEJNO OPRAVLJANJE STORITEV Z NAPOTENIMI DELAVCI
(45. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:		
2. Priimek in ime:		
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:		
4. Spol:	5. Državljanstvo:	
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):	
8. Zakonski stan:	9. Poklic:	
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):		
11. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):		
12 ¹ . Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):		
13 ² . Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14 ³ . Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte EU (ustrezno obkroži)	DA / NE DA / NE
15. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:		
16. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:		

¹ Polje 12 se izpolni v primeru vloge za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje.² Polje 13 se izpolni v primeru vloge za podaljšanje oziroma izdajo nadaljnjega dovoljenja za začasno prebivanje.³ Polje 14 se izpolni v primeru, če ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno prebivanje, oziroma če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU.

A – Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja zaradi opravljanja sezonskega dela na podlagi soglasja zavoda za sezonsko delo (29. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev), je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- s strani delodajalca podpisano pogodbo o zaposlitvi ali s strani naročnika dela podpisano pogodbo civilnega prava.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je naročnik dela ali delodajalec ustrezno registriran ali vpisan v poslovnem registru za opravljanje dejavnosti, v okviru katere se izvaja delo, ki ga bo opravljal tujec, ali da je kot nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetije vpisan v register kmetijskih gospodarstev;
- da naročnik dela ali delodajalec ni v postopku likvidacije ali stečaja;
- da je delodajalec ali naročnik dela za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve vloge ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja oziroma plačilne liste, če je zaposloval delavce, in na dan vložitve vloge nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

B – Prošnji za izdajo prvega enotnega dovoljenja za čezmejno opravljanje storitev z napotnimi delavci na podlagi soglasja zavoda za napotene delavce, ki čezmejno izvajajo storitve (22. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev), je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o socialnem zavarovanju iz države, iz katere je napoten;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca;
- pogodbo o izvajanju storitev za naročnika;
- dokazilo, da so napoteni delavci najmanj devet mesecev zaposleni pri tujem delodajalcu (ali v kapitalsko povezani gospodarski družbi s sedežem v tretji državi), ki napotuje delavce v Republiko Slovenijo;
- dokazilo o registraciji tujega delodajalca.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

C – Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja za opravljanje storitev z napotnimi delavci na podlagi soglasja zavoda za napotene delavce, ki se gibljejo znotraj kapitalsko povezanih gospodarskih družb (23. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev), je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o socialnem zavarovanju iz države, iz katere je napoten;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- akt o imenovanju oziroma o napotitvi delavca na začasno delo, iz katerega je razvidno katere naloge bo napoteni delavec opravljal
- dokazilo, da so napoteni delavci najmanj devet mesecev oziroma šest mesecev zaposleni pri tujem delodajalcu (ali v kapitalsko povezani gospodarski družbi s sedežem v tretji državi), ki napotuje delavce v Republiko Slovenijo;
- dokazilo o registraciji tujega delodajalca.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

D – Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja za opravljanje storitev z napotnimi delavci na podlagi soglasja zavoda za napotene delavce na področju usposabljanja napotnih in slovenskih delavcev v povezanih gospodarskih družbah (24. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o socialnem zavarovanju iz države, iz katere je napoten;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- pogodbo o usposabljanju, sklenjeno med gospodarsko družbo s sedežem v Republiki Sloveniji in gospodarsko družbo s sedežem v tretji državi;
- dokazilo, da so napoteni delavci najmanj devet mesecev zaposleni pri tujem delodajalcu (ali v kapitalsko povezani gospodarski družbi s sedežem v tretji državi), ki napotuje delavce v Republiko Slovenijo;
- dokazilo o registraciji tujega delodajalca;
- akt o imenovanju oziroma o napotitvi delavca na začasno delo, iz katerega je razvidno katere naloge bo napoteni delavec opravljal;
- dokazilo o kapitalski povezanosti ali sklenjeni pogodbi o poslovno-tehničnem sodelovanju ali o prenosu tehnologije;
- program usposabljanja za napotene delavce;
- soglasje pristojne zbornice ali združenja delodajalcev.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA ZA IZDAJO – PODALJŠANJE
(ustrezno obkroži)ENOTNEGA DOVOLJENJA ZA DNEVNEGA DELOVNEGA MIGRANTA
(46. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9 ¹ . Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte (ustrezno obkroži) DA / NE DA / NE
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11 ² . Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:
15. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
16. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
17. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	18. Davčna številka:

¹ Polje 9 se izpolni v primeru, če ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno prebivanje, oziroma če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU.

² Polje 11 se izpolni v primeru prošnje za izdajo prvega enotnega dovoljenja, polje 12 pa v primeru prošnje za podaljšanje enotnega dovoljenja.

19. Firma ali ime delodajalca oziroma naročnika storitve:	
20. Sedež ali naslov delodajalca oziroma naročnika storitve::	
21. Podatek o prijavi potrebe po delavcu , ki jo pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje na obrazcu PD vložijo delodajalec, pri katerem se bo tujec zaposlil (številka PD obrazca):	
22. Matična številka delodajalca oziroma naročnika storitve::	23. Davčna številka delodajalca : oziroma naročnika storitve:
24. Vrsta in stopnja strokovne izobrazbe ali nacionalna poklicna kvalifikacija:	
25. Koda poklica po standardni klasifikaciji poklicev, ki ga bo tujec opravljal:	26. Naziv delovnega mesta za katero se sklepa delovno razmerje:
27. Opis del in nalog delovnega mesta:	
28. Kraj opravljanja dela: (ustrezno obkroži) a) na sedežu delodajalca b) na terenu -lokacija	
29. Poklicna oziroma strokovna izobrazba ali nacionalna poklicna kvalifikacija, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta:	
30. Druga potrebna dodatna znanja, ki se zahtevajo za zasedbo delovnega mesta:	
31. Datum vložitve prošnje:	32. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis:	
LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA ZAČASNA

A - Prošnji za izdajo prvega enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za zaposlitev (17. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali drugo ustrezno dokazilo o nameravani zaposlitvi ali samozaposlitvi;
- dokazilo o ustrezni izobrazbi ali poklicni kvalifikaciji tujca oziroma o izpolnjevanju drugih pogojev, ki jih zahteva delodajalec;
- podpisano izjavo delodajalca ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V primeru delodajalca, ki je registriran manj kot šest mesecev, je treba vlogi priložiti izjavo delodajalca in dokazilo o tem, da je pred vložitvijo vloge za izdajo enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve tujca investiral najmanj 50.000

eurov v dejavnost, v okviru katere bo tujec opravljal delo (drugi odstavek 17. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev).

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec ustrezno registriran ali vpisan v registru kmetijskih gospodarstev oziroma v poslovnem registru za opravljanje dejavnosti, v okviru katere bo tujec opravljal delo;
- da delodajalec ni v postopku likvidacije ali stečaja;
- da delodajalec aktivno posluje;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred vložitvijo prošnje ali za čas poslovanja, predlagal obračune davčnega odtegljaja ter da na dan vložitve prošnje nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

B - Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve na podlagi soglasja zavoda za zaposlitev, samozaposlitev ali delo (14. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) (ustrezno obkroži) je treba priložiti:

B1 Tujec z najmanj poklicno izobrazbo ali pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo v Republiki Sloveniji, ki je bil v zadnjih 24 mesecih pred vložitvijo vloge najmanj 24 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo o najmanj poklicni izobrazbi ali pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji v Republiki Sloveniji v skladu s petim, šestim ali sedmim odstavkom 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev.

B2 Tujec, ki je bil v zadnjih treh letih pred vložitvijo vloge najmanj 30 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje; potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva.

B3 Tujec, ki je zadnji letnik šolanja končal v Republiki Sloveniji in pridobil najmanj visokošolsko izobrazbo:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;

- dokazilo, da je tujec v obdobju zadnjih dveh let pred vložitvijo vloge pridobil najmanj visokošolsko izobrazbo v Republiki Sloveniji, v skladu s šestim odstavkom 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali drugo dokazilo o nameravani zaposlitvi ali samozaposlitvi.

B4 Tujec, ki je v Republiki Sloveniji zaključil program raziskovalnega dela:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo, da je tujec v obdobju zadnjih dveh let pred vložitvijo vloge zaključil program raziskovalnega dela v Republiki Sloveniji (potrdilo raziskovalne organizacije o zaključku raziskovalnega dela);
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali drugo dokazilo o nameravani zaposlitvi ali samozaposlitvi.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženi pravnomočni obtožnici in izdani nepravnomočni sodbi, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da je bil tujec v zadnjih 24 mesecih najmanj 20 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba v Republiki Sloveniji ali da je bil tujec v zadnjih treh letih najmanj 30 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba v Republiki Sloveniji.

C - Prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve na podlagi soglasja zavoda k podaljšanju enotnega dovoljenja za namen zaposlitve (18. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca, če ga organ zahteva;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženi pravnomočni obtožnici in izdani nepravnomočni sodbi, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred vložitvijo prošnje ali za čas poslovanja, predlagal obračune davčnega odtegljaja ter da na dan vložitve prošnje nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti;
- da je tujec neprekinjeno prijavljen v obvezna socialna zavarovanja od dneva nastopa dela.

D - Prošnji za izdajo prvega enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za usposabljanja ali izpopolnjevanja tujcev (25. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista oseb;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca;
- podpisano pogodbo o zaposlitvi za namen usposabljanja ali izpopolnjevanja ali pogodbo civilnega prava za usposabljanje ali izpopolnjevanje tujca,
- mnenje gospodarskega združenja, pristojne zbornice ali ministrstva, pristojnega za področje dejavnosti.

Če usposabljanje in izpopolnjevanje izvaja gospodarsko združenje, pristojna zbornica ali ministrstvo, pristojno za področje dejavnosti, mnenje iz zadnje alineje ni potrebno.

D1 Prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja na podlagi soglasja za usposabljanje in izpopolnjevanje (peti odstavek 25. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca, če ga organ zahteva;
- izjavo o razlogih za podaljšanje izvajanja programa usposabljanja ali izpopolnjevanja;
- ustrezno pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo civilnega prava.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da tujec še ni bil vključen v vsebinsko podoben program usposabljanja ali izpopolnjevanja;
- da je delodajalec ali naročnik usposabljanja ali izpopolnjevanja za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred vložitvijo prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši, predlagal obračune davčnega odtegljaja, in da na dan vložitve prošnje nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti.

E - Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za individualne storitve tujcev (26. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- sklenjeno pogodbo civilnega prava;
- dokazilo o posebnem specialističnem znanju tujca (posebni tečajji, priporočila, ipd.).

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;

- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- v primeru, da je naročnik pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti – podatek o registraciji ali vpisu v ustrezen register.

F - Prošnji za izdajo prvega enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za zastopnika (27. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca;
- pogodba o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali s strani naročnika dela podpisano pogodbo civilnega prava.

V primeru delodajalca, ki je registriran manj kot šest mesecev, je treba prošnji priložiti izjavo delodajalca in dokazilo o tem, da je pred vložitvijo prošnje za izdajo enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve tujca investiral najmanj 50.000 evrov v dejavnost, v okviru katere bo tujec opravljal delo (tretji odstavek 27. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev).

F1 Prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za zastopnika (osmi odstavek 27. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca, če ga organ zahteva;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali s strani naročnika dela podpisano pogodbo civilnega prava.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da delodajalec aktivno posluje;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred vložitvijo prošnje ali za čas poslovanja, predlagal obračune davčnega odtegljaja ter da na dan vložitve prošnje nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti;
- da je zastopnik vpisan v ustreznem registru;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA ZA IZDAJO – PODALJŠANJE

(ustrezno obkroži)

DOVOLJENJA ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZARADI ZDRUŽITVE DRUŽINE
(47. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1 ¹ . EMŠO vlagatelja:
2. Priimek in ime vlagatelja:
3. Sedanje začasno oziroma stalno prebivališče vlagatelja v Republiki Sloveniji ali v tujini (naselje, ulica in hišna številka):

4 ² . EMŠO družinskega člana, če je določena:	
5. Priimek in ime:	
6. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
7. Spol:	8. Državljanstvo:
9. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	10. Rojstni kraj (država, kraj):
11. Zakonski stan:	12. Poklic:
13. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
14. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
15. Datum vstopa na območje Republike Slovenije (rubrika se ne izpolni v primeru vloge za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje):	16. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte EU (ustrezno obkroži)
	DA / NE DA / NE

¹ V polja od 1 do 3 in v polje 23 se vpisujejo podatki o vlagatelju prošnje.

² V polja od 4 do 21 se vpišejo podatki o tujcu, za katerega se vlaga prošnja za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje.

17. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	
18. Sorodstveno oziroma drugo razmerje z vlagateljem:	
19. Način zagotovitve (vir) sredstev za preživljanje:	
20. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
21. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
22. Datum vložitve prošnje:	23. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA ZAČASNA

Prošnji za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje zaradi združitve družine je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazila o sorodstvenem razmerju, če matična dejstva niso vpisana v matični register Republike Slovenije.

V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- iz matičnega registra Republike Slovenije o rojstvu ali sklenjeni zakonski zvezi tujca na območju Republike Slovenije oziroma o drugih matičnih dejstvih, če so vpisana v matični register Republike Slovenije,
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

**PROŠNJA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA STALNO PREBIVANJE
ZA DRUŽINSKEGA ČLANA BEGUNCA
(47.a člen Zakona o tujcih)**

prostor za fotografijo ali referenčna številka iz elektronskega odložišča fotografij

1 ¹ . EMŠO vlagatelja:
2. Priimek in ime vlagatelja:
3. Sedanje stalno prebivališče vlagatelja v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):

4 ² . EMŠO družinskega člana, če je določena:	
5. Priimek in ime:	
6. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
7. Spol:	8. Državljanstvo:
9. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	10. Rojstni kraj (država, kraj):
11. Zakonski stan:	12. Poklic:
13. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
14. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
15. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	16. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje (ustrezno obkroži) DA / NE

¹ V polja od 1 do 3 in v polje 25 se vpisujejo podatki o vlagatelju prošnje.

² V polja od 4 do 21 se vpišejo podatki o tujcu, za katerega se vlaga prošnja za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje.

17. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	
18. Sorodstveno oziroma drugo razmerje z vlagateljem:	
19. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
20. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
21. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
22. Datum vložitve prošnje:	23. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:	
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:	
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:	
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec		
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA	ZAČASNA

Prošnji za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje za družinskega člana osebe s priznanim statusom begunca je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- listinske dokaze, ki izkazujejo družinsko vez in istovetnost družinskih članov, če jih poseduje;
- navedbo vseh dejstev o družinskih članih, s katerimi se želi združiti, zlasti njihova osebna imena, datume in kraje rojstev, naslov prebivališča ter podatke o tem, kje v času vložitve prošnje bivajo, če begunec ne poseduje listinskih dokazov za izkazovanje družinskih vezi;
- pisno soglasje, s katerim vlagatelj prošnje dovoljuje, da pristojni organ za preverjanje družinskih vezi, podatke o družinskih članih posreduje mednarodnim organizacijam, ki delujejo na področju migracij, če begunec ne poseduje listinskih dokazov za izkazovanje družinskih vezi.

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- iz matičnega registra Republike Slovenije o rojstvu ali sklenjeni zakonski zvezi tujca na območju Republike Slovenije oziroma o drugih matičnih dejstvih, če so vpisana v matični register Republike Slovenije,
- o statusu vlagatelja;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

**PROŠNJA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA ZAČASNO PREBIVANJE
ZA DRUŽINSKEGA ČLANA OSEBE S SUBSIDIARNO ZAŠČITO
(47.b člen Zakona o tujcih)**

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1 ¹ . EMŠO vlagatelja:	
2. Priimek in ime vlagatelja:	
3. Sedanje stalno prebivališče vlagatelja v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
4 ² . EMŠO družinskega člana, če je določena:	
5. Priimek in ime:	
6. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
7. Spol:	8. Državljanstvo:
9. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	10. Rojstni kraj (država, kraj):
11. Zakonski stan:	12. Poklic:
13. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
14. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
15. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	16. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje (ustrezno obkroži) DA / NE

¹ V polja 1, 2, 3 in 23 se vpišejo podatki o vlagatelju.

² V polja od 4 do 21 se vpišejo podatki o tujcu, za katerega se vlaga prošnja za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje.

17. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	
18. Sorodstveno oziroma drugo razmerje z vlagateljem:	
19. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
20. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
21. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
22. Datum vložitve prošnje:	23. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA
	ZAČASNA

Prošnji za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje za družinskega člana osebe s priznano subsidiarno zaščito je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- listinske dokaze, ki izkazujejo družinsko vez in istovetnost družinskih članov, če jih poseduje;
- navedbo vseh dejstev o družinskih članih, s katerimi se želi združiti, zlasti njihova osebna imena, datume in kraje rojstev, naslov prebivališča ter podatke o tem, kje v času vložitve prošnje bivajo, če oseba s subsidiarno zaščito ne poseduje listinskih dokazov za izkazovanje družinskih vezi;
- pisno soglasje, s katerim vlagatelj prošnje dovoljuje, da pristojni organ za preverjanje družinskih vezi, podatke o družinskih članih posreduje mednarodnim organizacijam, ki delujejo na področju migracij, če oseba s subsidiarno zaščito ne poseduje listinskih dokazov za izkazovanje družinskih vezi.

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- iz matičnega registra Republike Slovenije o rojstvu ali sklenjeni zakonski zvezi tujca na območju Republike Slovenije oziroma o drugih matičnih dejstvih, če so vpisane v matični register Republike Slovenije,
- o statusu vlagatelja;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA ZA IZDAJO – PODALJŠANJE
(ustrezno obkroži)DOVOLJENJA ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA TUJCA, KI IMA STATUS
REZIDENTA ZA DALJŠI ČAS V DRUGI DRŽAVI ČLANICI EVROPSKE UNIJE
IN BO V REPUBLIKI SLOVENIJI PREBIVAL
ZARADI ŠTUDIJA ALI DRUGIH UTEMELJENIH RAZLOGOV
(48. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:		
2. Priimek in ime:		
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:		
4. Spol:	5. Državljanstvo:	
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):	
8. Zakonski stan:	9. Poklic:	
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):		
11. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):		
12. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):		
13 ¹ . Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte EU (ustrezno obkroži)	DA / NE DA / NE
15. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:		
16. Država članica EU, v kateri ima tujec status rezidenta za daljši čas in veljavnost dovoljenja (do):		

¹ Polje se ne izpolni v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje, vložene na diplomatskem predstavništvu ali konzulatu Republike Slovenije v tujini.

17. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
18. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
19. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
20. Datum vložitve prošnje:	21. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis:	
LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA ZAČASNA

Prošnji za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje tujca, ki ima v drugi državi članici Evropske unije status rezidenta za daljši čas in bo v Republiki Sloveniji prebival zaradi študija ali drugih utemeljenih razlogov, je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva.

V PRIMERU PROŠNJE ZA IZDAJO ALI PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZARADI ŠTUDIJA - dokazilo o sprejemu na študij, izobraževanje, specializacijo ali strokovno izpopolnjevanje oziroma druge oblike izobraževanja.

V PRIMERU PROŠNJE ZA IZDAJO ALI PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZARADI DRUGIH UTEMELJENIH RAZLOGOV - dokazila o utemeljenosti prebivanja v Republiki Sloveniji.

V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

REPUBLIKA SLOVENIJA

.....
(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA ZA IZDAJO – PODALJŠANJE
(ustrezno obkroži)

**DOVOLJENJA ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA TUJCA, KI IMA STATUS
REZIDENTA ZA DALJŠI ČAS V DRUGI DRŽAVI ČLANICI EVROPSKE UNIJE
IN BO V REPUBLIKI SLOVENIJI PREBIVAL ZARADI
ZAPOSLITVE ALI DELA OZIROMA BO DNEVNI DELOVNI MIGRANT
(48. člen Zakona o tujcih)**

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9 ¹ . Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje DA / NE Nekdanji imetnik modre karte DA / NE (ustrezno obkroži)
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11 ² . Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12 ³ . Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:
15. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
16. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	

¹ Polje 9 se izpolni v primeru, če ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno prebivanje, oziroma če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU.

² Polje 11 se izpolni v primeru prošnje za izdajo prvega enotnega dovoljenja.

³ Polje 12 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje enotnega dovoljenja.

V primeru delodajalca, ki je registriran manj kot šest mesecev, je treba vlogi priložiti izjavo delodajalca in dokazilo o tem, da je pred vložitvijo vloge za izdajo enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve tujca investiral najmanj 50.000 evrov v dejavnost, v okviru katere bo tujec opravljal delo (drugi odstavek 17. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev).

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženi pravnomočni obtožnici in izdani nepravomočni sodbi, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec ustrezno registriran ali vpisan v registru kmetijskih gospodarstev oziroma v poslovnem registru za opravljanje dejavnosti, v okviru katere bo tujec opravljal delo;
- da delodajalec ni v postopku likvidacije ali stečaja;
- da delodajalec aktivno posluje;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred vložitvijo prošnje ali za čas poslovanja, predlagal obračune davčnega odtegljaja ter da na dan vložitve prošnje nima nepravilnih zapadlih davčnih obveznosti;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

B - Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve na podlagi soglasja zavoda za zaposlitev, samozaposlitev ali delo (14. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) (ustrezno obkroži) je treba priložiti:

B1 Tujec z najmanj poklicno izobrazbo ali pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo v Republiki Sloveniji, ki je bil v zadnjih 24 mesecih pred vložitvijo vloge najmanj 24 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- dokazilo o najmanj poklicni izobrazbi ali pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji v Republiki Sloveniji v skladu s petim, šestim ali sedmim odstavkom 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva.

B2 Tujec, ki je bil v zadnjih treh letih pred vložitvijo vloge najmanj 30 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje; potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva.

B3 Tujec, ki je zadnji letnik šolanja končal v Republiki Sloveniji in pridobil najmanj visokošolsko izobrazbo:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;

- dokazilo, da je tujec v obdobju zadnjih dveh let pred vložitvijo vloge pridobil najmanj visokošolsko izobrazbo v Republiki Sloveniji, v skladu s šestim odstavkom 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali drugo dokazilo o nameravani zaposlitvi ali samozaposlitvi.

B4 Tujec, ki je v Republiki Sloveniji zaključil program raziskovalnega dela:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo, da je tujec v obdobju zadnjih dveh let pred vložitvijo vloge zaključil program raziskovalnega dela v Republiki Sloveniji (potrdilo raziskovalne organizacije o zaključku raziskovalnega dela);
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali drugo dokazilo o nameravani zaposlitvi ali samozaposlitvi.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženi pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da je bil tujec v zadnjih 24 mesecih najmanj 20 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba v Republiki Sloveniji ali da je bil tujec v zadnjih treh letih najmanj 30 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba v Republiki Sloveniji.

C - Prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve na podlagi soglasja zavoda k podaljšanju enotnega dovoljenja za namen zaposlitve (18. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca, če ga organ zahteva;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženi pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred vložitvijo prošnje ali za čas poslovanja, predlagal obračune davčnega odtegljaja ter da na dan vložitve prošnje nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti;
- da je tujec neprekinjeno prijavljen v obvezna socialna zavarovanja od dneva nastopa dela.

D - Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za usposabljanja ali izpopolnjevanja tujcev (25. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- podpisano pogodbo o zaposlitvi za namen usposabljanja ali izpopolnjevanja ali pogodbo civilnega prava za usposabljanje ali izpopolnjevanje tujca,
- mnenje gospodarskega združenja, pristojne zbornice ali ministrstva, pristojnega za področje dejavnosti.

Če usposabljanje in izpopolnjevanje izvaja gospodarsko združenje, pristojna zbornica ali ministrstvo, pristojno za področje dejavnosti mnenje iz zadnje alineje ni potrebno.

D1 Prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja na podlagi soglasja za usposabljanje in izpopolnjevanje (peti odstavek 25. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca, če ga organ zahteva;
- izjavo o razlogih za podaljšanje izvajanja programa usposabljanja ali izpopolnjevanja;
- ustrezno pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo civilnega prava.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da tujec še ni bil vključen v vsebinsko podoben program usposabljanja ali izpopolnjevanja;
- da je delodajalec ali naročnik usposabljanja ali izpopolnjevanja za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred vložitvijo prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši, predlagal obračune davčnega odtegljaja, in da na dan vložitve prošnje nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti.

E - Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja na podlagi soglasja za individualne storitve tujcev (26. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- sklenjeno pogodbo civilnega prava;
- dokazilo o posebnem specialističnem znanju tujca (posebni tečajji, priporočila, ipd.)

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;

- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- v primeru, da je naročnik pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti – podatek o registraciji ali vpisu v ustrezen register.

F - Prošnji za izdajo prvega enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za zastopnika (27. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali s strani naročnika dela podpisano pogodbo civilnega prava.

V primeru delodajalca, ki je registriran manj kot šest mesecev, je treba prošnji priložiti izjavo delodajalca in dokazilo o tem, da je pred vložitvijo prošnje za izdajo enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve tujca investiral najmanj 50.000 evrov v dejavnost, v okviru katere bo tujec opravljal delo (tretji odstavek 27. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev).

F1 Prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja na podlagi soglasja za zastopnika (osmi odstavek 27. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca, če ga organ zahteva;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali s strani naročnika dela podpisano pogodbo civilnega prava.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da delodajalec aktivno posluje;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred vložitvijo prošnje ali za čas poslovanja, predlagal obračune davčnega odtegljaja ter da na dan vložitve prošnje nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti;
- da je zastopnik vpisan v ustreznem registru;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

Obrazec št. 16/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

.....
(organ, pristojen za sprejem prošnje)PROŠNJA ZA IZDAJO – PODALJŠANJE
(ustrezno obkroži)DOVOLJENJA ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA TUJCA, KI IMA STATUS
REZIDENTA ZA DALJŠI ČAS V DRUGI DRŽAVI ČLANICI EVROPSKE UNIJE,
KI BO V REPUBLIKI SLOVENIJI PREBIVAL ZARADI SAMOZAPOSLITVE
(48. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9 ¹ . Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte (ustrezno obkroži) DA / NE DA / NE
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11 ² . Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12 ³ . Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	
14. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	

¹ Polje 9 se izpolni v primeru, če ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno prebivanje, oziroma če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU.

² Polje 11 se izpolni v primeru prošnje za izdajo prvega enotnega dovoljenja.

³ Polje 12 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje enotnega dovoljenja.

15. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
16. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
17. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
18. Davčna številka tujca:	19. Matična številka osebne gospodarske družbe ali podjetnika posameznika:
20. Davčna številka osebne gospodarske družbe ali podjetnika posameznika:	
21. Sedež ali naslov osebne gospodarske družbe ali podjetnika posameznika:	
22. Datum vložitve prošnje:	23. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov TRAJNA ZAČASNA	

A - Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja zaradi opravljanja dela kot samozaposlena oseba (15. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva.

V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženi pravnomočni obtožnici in izdani nepravnomočni sodbi, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- podatek o tem, da tujec, ki se želi samozaposliti, v Republiki Sloveniji zakonito prebiva najmanj eno leto.

B - Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja zaradi opravljanja dela kot samozaposlena oseba na podlagi soglasja zavoda za zaposlitev, samozaposlitev ali delo (14. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) (ustrezno obkroži), je treba priložiti:

B1 - Tujec z najmanj poklicno izobrazbo ali pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo v Republiki Sloveniji, ki je bil v zadnjih 24 mesecih pred vložitvijo vloge najmanj 24 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo o najmanj poklicni izobrazbi ali pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji v Republiki Sloveniji v skladu s petim, šestim ali sedmim odstavkom 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev.

B2 - Tujec, ki je bil v zadnjih treh letih pred vložitvijo vloge najmanj 30 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva.

B3 - Tujec, ki je zadnji letnik šolanja končal v Republiki Sloveniji in pridobil najmanj visokošolsko izobrazbo:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo, da je v obdobju zadnjih dveh let pred vložitvijo vloge pridobil najmanj visokošolsko izobrazbo v Republiki Sloveniji, v skladu s šestim odstavkom 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev.

B4 - Tujec, ki je v Republiki Sloveniji zaključil program raziskovalnega dela:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o obveznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo, da je v obdobju zadnjih dveh let pred vložitvijo vloge zaključil program raziskovalnega dela v Republiki Sloveniji (potrdilo raziskovalne organizacije o zaključku raziskovalnega dela).

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da je bil tujec v zadnjih 24 mesecih najmanj 20 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba v Republiki Sloveniji ali da je bil tujec v zadnjih treh letih najmanj 30 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba v Republiki Sloveniji.

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA ZA IZDAJO – PODALJŠANJE
(ustrezno obkroži)DOVOLJENJA ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA TUJCA, KI IMA STATUS
REZIDENTA ZA DALJŠI ČAS V DRUGI DRŽAVI ČLANICI EVROPSKE UNIJE IN BO V
REPUBLIKI SLOVENIJI PREBIVAL ZARADI OPRAVLJANJA SEZONSKEGA DELA
(48. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:		
2. Priimek in ime:		
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:		
4. Spol:	5. Državljanstvo:	
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):	
8. Zakonski stan:	9. Poklic:	
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):		
11. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):		
12 ¹ . Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):		
13 ² . Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14 ³ . Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte EU (ustrezno obkroži)	DA / NE DA / NE
15. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:		

¹ Polje 12 se izpolni v primeru vloge za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje.² Polje 13 se izpolni v primeru vloge za podaljšanje oziroma izdajo nadaljnega dovoljenja za začasno prebivanje.³ Polje 14 se izpolni v primeru, če ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno prebivanje, oziroma če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU.

- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je naročnik dela ali delodajalec ustrezno registriran ali vpisan v poslovnem registru za opravljanje dejavnosti, v okviru katere se izvaja delo, ki ga bo opravljal tujec, ali da je kot nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetije vpisan v register kmetijskih gospodarstev;
- da naročnik dela ali delodajalec ni v postopku likvidacije ali stečaja;
- da je delodajalec ali naročnik dela za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve vloge ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja oziroma plačilne liste, če je zaposloval delavce, in na dan vložitve vloge nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA ZA IZDAJO – PODALJŠANJE DOVOLJENJA
(ustrezno obkroži)ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA DRUŽINSKEGA ČLANA TUJCA, KI IMA
STATUS REZIDENTA ZA DALJŠI ČAS V DRUGI DRŽAVI ČLANICI EVROPSKE UNIJE
(48. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1 ¹ . EMŠO vlagatelja:	
2. Priimek in ime vlagatelja:	
3. Država članica EU, v kateri ima vlagatelj status rezidenta za daljši čas in veljavnost dovoljenja (do):	
4. Sedanje začasno oziroma stalno prebivališče vlagatelja v Republiki Sloveniji ali v tujini (naselje, ulica in hišna številka):	

5 ² . EMŠO družinskega člana, če je določena:	
6. Priimek in ime:	
7. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
8. Spol:	9. Državljanstvo:
10. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	11. Rojstni kraj (država, kraj):
12. Zakonski stan:	13. Poklic:
14. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
15. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	

¹ V polja, 1, 2, 3, 4 in 25 se vpisujejo podatki o vlagatelju prošnje za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje.

² V polja od 5 do 23 se vpisujejo podatki o tujcu, za katerega se vlaga prošnja za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje.

16. Datum vstopa na območje Republike Slovenije (rubrika se ne izpolni v primeru vloge za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje, vložene na diplomatskem predstavništvu ali konzulatu Republike Slovenije v tujini):	17. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte EU (ustrezno obkroži)	DA / NE DA / NE
18. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:		
19. Sorodstveno oziroma drugo razmerje z vlagateljem:		
20. Država članica EU, v kateri ima družinski član dovoljenje za prebivanje, vrsta dovoljenja (začasno, trajno) in veljavnost dovoljenja (do):		
21. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:		
22. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:		
23. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:		
24. Datum vložitve prošnje:	25. Podpis vlagatelja:	

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov TRAJNA ZAČASNA	

Prošnji za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje za družinskega člana tujca, ki ima v drugi državi članici Evropske unije status rezidenta za daljši čas, je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazila o sorodstvenem razmerju, če matična dejstva niso vpisana v matični register v Republiki Sloveniji.

V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- z matičnega registra Republike Slovenije o rojstvu ali sklenjeni zakonski zvezi tujca na območju Republike Slovenije oziroma o drugih matičnih dejstvih, če so vpisana v matični register Republike Slovenije;
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženi pravnomočni obtožnici in izdanih nepravomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA ZA IZDAJO – PODALJŠANJE DOVOLJENJA
(ustrezno obkroži)**ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA TUJCA SLOVENSKEGA RODU**
(48. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte EU (ustrezno obkroži) DA / NE DA / NE
15. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	
16. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
17. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
18. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	

19. Datum vložitve prošnje:	20. Podpis vlagatelja:
-----------------------------	------------------------

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA ZAČASNA

Prošnji za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje za tujca slovenskega rodu je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazila o slovenskem rodu, če vsa matična dejstva niso vpisana v matični register v Republiki Sloveniji.

V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o matičnih dejstvih, ki so vpisana v matični register Republike Slovenije;
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravomočnih obtožnicah in izdanih nepravomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA ZA IZDAJO – PODALJŠANJE DOVOLJENJA
(ustrezno obkroži)ZA ZAČASNO PREBIVANJE ŽRTVI TRGOVINE Z LJUDMI
(50. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (kraj, ulica in hišna številka):	
12. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	13. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte EU (ustrezno obkroži) DA / NE DA / NE
14. Način zagotovitve (vir) sredstev za preživljanje:	
15. Zakonita podlaga za prebivanje v RS v času vložitve prošnje (npr. dovolitev zadrževanja, dovoljenje za prebivanje v RS, vizum):	
16. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
17. Datum vložitve prošnje:	18. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov TRAJNA ZAČASNA	

Prošnji za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje za žrtev trgovine z ljudmi je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan, če razpolaga s sredstvi za preživljanje;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje, če z njimi razpolaga;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva.

V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o dovolitvi zadrževanja v Republiki Sloveniji, izdanem dovoljenju za prebivanje ali vizumu;
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženi pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA ZA IZDAJO – PODALJŠANJE DOVOLJENJA
(ustrezno obkroži)**ZA ZAČASNO PREBIVANJE ŽRTVI NEZAKONITEGA ZAPOSLOVANJA**
(50. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (kraj, ulica in hišna številka):	
12. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	13. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte EU (ustrezno obkroži) DA / NE DA / NE
14. Način zagotovitve (vir) sredstev za preživljanje:	
15. Podlaga za prebivanje v RS v času vložitve prošnje (npr. dovolitev zadrževanja, dovoljenje za prebivanje v RS, vizum):	
16. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
17. Datum vložitve prošnje:	18. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov TRAJNA ZAČASNA	

Prošnji za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje za žrtev nezakonitega zaposlovanja je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
 - potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
 - dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan, če razpolaga s sredstvi za preživljanje;
 - dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje, če z njimi razpolaga;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva.

V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- o dovolitvi zadrževanja v Republiki Sloveniji, izdanem dovoljenju za prebivanje ali vizumu;
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženi pravomočni obtožnici in izdani nepravomočni sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA ZA IZDAJO – PODALJŠANJE DOVOLJENJA
(ustrezno obkroži)**ZA ZAČASNO PREBIVANJE TUJCU, KATEREMU JE
V REPUBLIKI SLOVENIJI DOVOLJENO ZADRŽEVANJE
(51. člen Zakona o tujcih)**

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (kraj, ulica in hišna številka):	
12. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	13. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte EU (ustrezno obkroži) DA / NE DA / NE
14. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
15. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
16. Datum vložitve prošnje:	17. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov TRAJNA ZAČASNA	

Prošnji za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje za tujca, ki mu je v Republiki Sloveniji dovoljeno zadrževanje, je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan, če razpolaga s sredstvi za preživljanje;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje, če z njimi razpolaga;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva.

V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o dovolitvi zadrževanja v Republiki Sloveniji;
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženi pravnomočni obtožnici in izdani nepravnomočni sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA ZA IZDAJO – PODALJŠANJE DOVOLJENJA
(ustrezno obkroži)ZA ZAČASNO PREBIVANJE IZ DRUGIH UTEMELJENIH RAZLOGOV
(51. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte EU (ustrezno obkroži) DA / NE DA / NE
15. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	
16. Način zagotovitve (vir) sredstev za preživljanje:	
17. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
18. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	

19. Datum vložitve prošnje:	20. Podpis vlagatelja:
-----------------------------	------------------------

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA ZAČASNA

Prošnji za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje iz drugih utemeljenih razlogov je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživetje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazila o utemeljenosti prebivanja v Republiki Sloveniji.

V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženi pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

**PROŠNJA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA STALNO PREBIVANJE
(52. člen Zakona o tujcih)**

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Prejšnje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
11. Sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	13. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte EU (ustrezno obkroži) DA / NE DA / NE
14. Način zagotovitve (vir) sredstev za preživljanje:	
15. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
16. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
17. Datum vložitve prošnje:	18. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis:	
LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA ZAČASNA

Prošnji za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca.

V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o dovoljenjih za začasno prebivanje v Republiki Sloveniji;
- iz matičnega registra Republike Slovenije o rojstvu ali sklenjeni zakonski zvezi tujca na območju Republike Slovenije, oziroma o drugih matičnih dejstvih, če so vpisana v matični register Republike Slovenije;
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženi pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

**PROŠNJA ZA NAKNADNO PRIDOBITEV STATUSA REZIDENTA ZA DALJŠI ČAS
(53. člen Zakona o tujcih)**

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Sedanje stalno ali začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
11. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje DA / NE Nekdanji imetnik modre karte EU DA / NE (ustrezno obkroži)	
12. Način zagotovitve (vir) sredstev za preživljanje:	
13. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
14. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
15. Datum vložitve prošnje:	16. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov TRAJNA ZAČASNA	

Prošnji za naknadno pridobitev statusa rezidenta za daljši čas je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca.

V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o dovoljenjih za začasno in stalno prebivanje v Republiki Sloveniji;
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženi pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

**PROŠNJA ZA NAKNADNO PRIDOBITEV STATUSA REZIDENTA ZA DALJŠI ČAS
ZA TUJCA, KI MU JE PRIZNANA MEDNARODNA ZAŠČITA
(53.a člen Zakona o tujcih)**

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Sedanje stalno ali začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
11. Način zagotovitve (vir) sredstev za preživljanje:	
12. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
13. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
14. Država članica EU, ki je priznala status mednarodne zaščite:	15. Datum priznanja mednarodne zaščite:
16. Datum vložitve prošnje:	17. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov TRAJNA ZAČASNA	

Prošnji za naknadno pridobitev statusa rezidenta za daljši čas za tujca, ki mu je priznana mednarodna zaščita, je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje.

V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o priznanju mednarodne zaščite;
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženi pravnomočni obtožnici in izdani nepravnomočni sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

Priloga 2: Obrazci potrdil o vloženi prošnji

OPOMBA: Besedilo obrazcev potrdil o vloženi prošnji je lahko prevedeno tudi v tuje jezike.

**REPUBLIKA SLOVENIJA**

(upravna enota)

**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO DOVOLJENJA
ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA TUJCA, KI V REPUBLIKI SLOVENIJI BIVA NA
PODLAGI VIZUMA ZA DOLGOROČNO BIVANJE**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji (drugi odstavek 30. člena Zakona o tujcih). Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu prehajanja državne meje.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:

Obrazec št. 2/2

**REPUBLIKA SLOVENIJA**

(upravna enota)

**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO PRVEGA ENOTNEGA DOVOLJENJA
ZA PREBIVANJE IN DELO**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do pravnomočne odločitve o prošnji (osmi odstavek 37.a člena Zakona o tujcih).
Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu zaposlitve ali dela v Republiki Sloveniji in prehajanja državne meje.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:

Obrazec št. 3/2

**REPUBLIKA SLOVENIJA**

(upravna enota)

**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO PRVEGA DOVOLJENJA
ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZARADI OPRAVLJANJA DELA NA PODROČJU
RAZISKAV IN VISOKEGA ŠOLSTVA**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji (peti ali osmi odstavek 38. člena Zakona o tujcih). Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu prehajanja državne meje.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:

Obrazec št. 4/2

**REPUBLIKA SLOVENIJA**

(upravna enota)

**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO PRVEGA DOVOLJENJA
ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZARADI VISOKOKVALIFICIRANE ZAPOSLOTITVE
(MODRA KARTA EU)**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do pravnomočne odločitve o prošnji (tretji odstavek 40. člena Zakona o tujcih). Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu zaposlitve ali dela v Republiki Sloveniji in prehajanja državne meje.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:

Obrazec št. 5/2

**REPUBLIKA SLOVENIJA**

(organ, pristojen za izdajo potrdila)

POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO MODRE KARTE EU V REPUBLIKI SLOVENIJI ZA IMETNIKA MODRE KARTE EU, IZDANE V DRUGI DRŽAVI ČLANICI EVROPSKE UNIJE, IN PRVEGA DOVOLJENJA ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA NJEGOVE DRUŽINSKE ČLANE

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do pravnomočne odločitve o prošnji (drugi odstavek 41. člena ali drugi odstavek 42. člena Zakona o tujcih).

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:

Obrazec št. 6/2

**REPUBLIKA SLOVENIJA**

(upravna enota)

**POTRDILO O DOVOLJENEM BIVANJU
ZA NEKDANJEGA IMETNIKA MODRE KARTE EU IN NJEGOVE DRUŽINSKE ČLANE**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje za čas treh mesecev od dneva izdaje potrdila (drugi odstavek 43. člena Zakona o tujcih). Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu prehajanja državne meje.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum izdaje potrdila:	
Uradna oseba:	Žig:

Obrazec št. 7/2

**REPUBLIKA SLOVENIJA**

(upravna enota)

**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO PRVEGA DOVOLJENJA
ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA NEKDANJEGA IMETNIKA MODRE KARTE EU
IN NJEGOVE DRUŽINSKE ČLANE**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do pravnomočne odločitve o prošnji (tretji odstavek 43. člena Zakona o tujcih). Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu prehajanja državne meje.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:

Obrazec št. 8/2

**REPUBLIKA SLOVENIJA**

(upravna enota)

**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO PRVEGA DOVOLJENJA
ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZARADI ŠTUDIJA**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji (sedmi odstavek 44. člena Zakona o tujcih). Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu prehajanja državne meje.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:

Obrazec št. 9/2

**REPUBLIKA SLOVENIJA**

(organ, pristojen za izdajo potrdila)

**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO PRVEGA DOVOLJENJA
ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA TUJCA, KI IMA STATUS REZIDENTA ZA DALJŠI ČAS V
DRUGI DRŽAVI ČLANICI EVROPSKE UNIJE IN BO V REPUBLIKI SLOVENIJI PREBIVAL
ZARADI ŠTUDIJA ALI DRUGIH UTEMELJENIH RAZLOGOV IN ZA NJEGOVE
DRUŽINSKE ČLANE**

To potrdilo velja kot dovoljenje začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji
(tretji odstavek 48. člena Zakona o tujcih).

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:

Obrazec št. 10/2

**REPUBLIKA SLOVENIJA**

(organ, pristojen za izdajo potrdila)

**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO PRVEGA ENOTNEGA DOVOLJENJA ZA
PREBIVANJE ZA TUJCA, KI IMA STATUS REZIDENTA ZA DALJŠI ČAS V DRUGI
DRŽAVI ČLANICI EVROPSKE UNIJE IN BO V REPUBLIKI SLOVENIJI PREBIVAL
ZARADI ZAPOSLOTITVE ALI DELA, SAMOZAPOSLOTITVE, OPRAVLJANJA SEZONSKEGA
DELA ALI BO DNEVNI DELOVNI MIGRANT IN ZA NJEGOVE DRUŽINSKE ČLANE**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do pravnomočne odločitve o prošnji
(tretji odstavek 48. člena Zakona o tujcih).

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:

Obrazec št. 11/2

**REPUBLIKA SLOVENIJA**

(upravna enota)

**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO PRVEGA DOVOLJENJA
ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA TUJCA SLOVENSKEGA RODU**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji (osmi odstavek 48. člena Zakona o tujcih). Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu prehajanja državne meje.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:

Obrazec št. 12/2

**REPUBLIKA SLOVENIJA**

(upravna enota)

**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO PRVEGA DOVOLJENJA
ZA ZAČASNO PREBIVANJE ŽRTVI TRGOVINE Z LJUDMI**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji (šesti odstavek 50. člena Zakona o tujcih). Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu prehajanja državne meje.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:

Obrazec št. 13/2



REPUBLIKA SLOVENIJA

(upravna enota)

**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO PRVEGA DOVOLJENJA
ZA ZAČASNO PREBIVANJE ŽRTVI NEZAKONITEGA ZAPOSLOVANJA**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji (šesti odstavek 50. člena Zakona o tujcih). Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu prehajanja državne meje.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:

Obrazec št. 14/2

**REPUBLIKA SLOVENIJA**

(upravna enota)

**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO PRVEGA DOVOLJENJA
ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA TUJCA, KATEREMU JE V REPUBLIKI SLOVENIJI
DOVOLJENO ZADRŽEVANJE**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji (drugi odstavek 51. člena Zakona o tujcih). Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu prehajanja državne meje.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:

**REPUBLIKA SLOVENIJA**

(upravna enota)

**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA PODALJŠANJE DOVOLJENJA
ZA ZAČASNO PREBIVANJE OZIROMA ZA
IZDAJO NADALJNJEGA DOVOLJENJA ZA ZAČASNO PREBIVANJE**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne oziroma pravnomočne odločitve o prošnji (drugi odstavek 60. člena Zakona o tujcih). Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu prehajanja državne meje, razen če je zaprosil za podaljšanje enotnega dovoljenja ali izdajo nadaljnega dovoljenja kot dnevni delovni migrant.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:

2595. Pravilnik o varovanju zdravja pri delu otrok, mladostnikov in mladih oseb

Na podlagi 191. in 211. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in 78/13 – popr.) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v soglasju z ministrico za zdravje

P R A V I L N I K
o varovanju zdravja pri delu otrok,
mladostnikov in mladih oseb

1. člen
(vsebina)

Ta pravilnik določa ukrepe in aktivnosti za varovanje zdravja, telesnega in duševnega razvoja otrok, mladostnikov in mladih oseb pri delu in v zvezi z delom v skladu z:

– Direktivo Sveta 94/33/ES z dne 22. junija 1994 o varstvu mladih ljudi pri delu (UL L št. 216 z dne 20. 8. 1994, str. 12), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2014/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o spremembi direktiv Sveta 92/58/EGS, 92/85/EGS, 94/33/ES, 98/24/ES ter Direktive 2004/37/ES Evropskega parlamenta in Sveta z namenom prilagoditve Uredbi (ES) št. 1272/2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi (UL L št. 65 z dne 5. 3. 2014, str. 1) in

– Direktivo 2007/30/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. junija 2007 o spremembah Direktive Sveta 89/391/EGS, njenih posebnih direktiv in direktiv Sveta 83/477/EGS, 91/383/EGS, 92/29/EGS in 94/33/ES za poenostavitev in racionalizacijo poročil v zvezi s praktičnim izvajanjem (UL L št. 165 z dne 27. 6. 2007, str. 21), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2013/35/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o minimalnih zdravstvenih in varnostnih zahtevah v zvezi z izpostavljenostjo delavcev tveganjem, ki nastajajo zaradi fizikalnih dejavnikov (elektromagnetnih sevanj) (20. Posebna direktiva v smislu člena 16(1) Direktive 89/391/EGS) in razveljavitvi Direktive 2004/40/ES (UL L št. 179 z dne 29. 6. 2013, str. 1).

2. člen
(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

- mlada oseba je oseba pod 18 letom starosti, ki je v delovnem razmerju na podlagi pogodbe o zaposlitvi;
- otrok je oseba pod 16 letom starosti ali oseba, ki je vključena v obvezno redno šolanje;
- mladostnik je oseba, stara vsaj 16 let ter ne več kot 18 let in ni več vključena v obvezno redno šolanje.

3. člen
(lažje delo)

Lažje delo, ki ga pod določenimi pogoji lahko opravlja otrok, ki je dopolnil starost 13 let, je delo, ki po svoji naravi in glede na delovne razmere, v katerih se opravlja:

- ni škodljivo za varnost, zdravje in razvoj otroka ter
- ni tako, da bi negativno vplivalo na otrokovo prisotnost v šoli, na njegovo vključitev v programe poklicnega usmerjanja ali usposabljanja, ki ga je odobril pristojni organ ali na njegovo sposobnost, da pozitivno izkoristi prejeto izobrazbo.

Primeri lažjih del, ki se kot usmeritev upoštevajo pri odobritvi dela otroka, ki je dopolnil starost 13 let, so naslednji:

1. delo v pisarnah: tipkanje in računanje s pomočjo kalkulatorja, posodabljanje zapisov, razvrščanje, urejanje in polnjenje zbirk, lažja kurirska dela, urejanje pošte, fotokopiranje;
2. zaposlitev v trgovini: lahke naloge pomočnikov, urejanje izložb, etiketiranje s cenami;
3. delo v restavracijah, kavarnah in podobnih lokalih: lahko delo, npr. pripravljanje in pospravljanje miz;

4. delo v kmetijstvu, gozdarstvu in vrtnarstvu: lahko delo pri hranjenju živali, lahko ročno delo pri setvi in sajenju, odstranjevanje plevela s cvetličnih gred in majhnih nasadov, pobiranje sadja in jagod;

5. raznašanje ali podobno delo: lahko kurirsko delo ali delo raznašalca;

6. krojaštvo, šiviljstvo: osnovno ročno šivanje, vozlanje niti, enostavna strežba šivalnim strojem;

7. delo na strojih: osnovno ročno sestavljanje, ročno sestavljanje majhnih delčkov (ne spajkanje, varjenje, preizkušanje ali delo na vklopljenih električnih napravah, niti lepljenje, če je lahko nevarno za zdravje);

8. delo na električnih napravah: ročno sestavljanje majhnih delčkov (ne spajkanje, varjenje, preizkušanje ali delo na vklopljenih električnih napravah, niti lepljenje, če je lahko nevarno za zdravje);

9. predelava lesa: ročno sestavljanje majhnih sestavnih delov (ne smejo delati s trdimi lesi – bukev, hrast, ne smejo lepiti, če je lepilo nevarno za zdravje);

10. barvanje: barvanje (ne pršenje barv) z barvami, ki niso škodljive za zdravje;

11. tiskanje in podobne dejavnosti: razvrščanje, izbiranje itd. lahkih tiskarskih izdelkov, ročno zlaganje krtačnih odtisov ali kopij;

12. steklarstvo, lončarstvo: ročno zlaganje izdelkov iz stekla, porcelana in lončarskih izdelkov;

13. embalaranje: vlaganje, pakiranje, zavijanje majhnih izdelkov, merjenje (ne strojno), ročno zgibanje in spenjanje lepenke, lahko delo z lepili, ki niso škodljiva za zdravje;

14. delo v skladišču in shrambi: sprejemanje, spravljanje in oddajanje lahkih izdelkov, merjenje in štetje;

15. čiščenje: lahko delo (npr. čiščenje pisarn), lažje čiščenje notranjih prostorov;

16. nega in kozmetika: pomožne aktivnosti v frizerskih salonih (ne smejo delati z nevarnimi snovmi);

17. delo v pralnicah: lahko razvrščanje perila ali čiščenje (ne smejo delati z nevarnimi snovmi);

18. fotografsko delo: okvirjanje ali zlaganje kopij.

Kot lažje delo se ne šteje delo na proizvodnih linijah, kjer prihaja do enostranskih obremenitev in ponavljajočih se gibov, ki lahko povzročijo okvaro kosti in mišic ali neprimeren psihični napor.

4. člen

(splošne dolžnosti delodajalca)

Delodajalec na podlagi ocene tveganja sprejme potrebne ukrepe za varnost in zdravje otrok, mladostnikov in mladih oseb. Posebna pozornost je namenjena:

- opremljanju in načrtovanju delovnega mesta;
- naravi, stopnji in trajanju izpostavljenosti fizikalnim, biološkim in kemičnim škodljivostim, psihološkim ter drugim obremenitvam;
- obliki, vrsti in uporabi delovne opreme, strojev, aparatov in naprav ter načinu, s katerim z njimi rokujejo;
- načrtovanju delovnih procesov in operacij ter organizaciji dela;
- stopnji izobraževanja, usposabljanja in inštrukcij pri mladih osebah.

Delodajalec mlade osebe ali mladostnike obvesti o možnih tveganjih in o vseh ukrepih za zagotovitev varnosti in zdravja. O možnih tveganjih ter o vseh ukrepih za otrokovo varnost in zdravje delodajalec obvesti otrokove zakonite zastopnike.

Delodajalec zagotovi varovalne in preventivne ukrepe za zdravo in varno delo otrok ter mladostnikov, ki je primerno njihovi starosti. Pri tem vključi pooblaščenega zdravnika, strokovne delavce in druge strokovne službe.

Na delovnih mestih, kjer iz ocene tveganja izhaja tveganje za varnost, telesno ali duševno zdravje ali za razvoj mladih oseb, delodajalec zagotovi reden zdravstveni nadzor in predho-

dne ter obdobje zdravstvene preglede mladih oseb. Obdobni usmerjeni zdravstveni pregledi se opravijo v obdobju, ki je navedeno v oceni tveganja in ni daljše od enega leta.

Če mlada oseba izjemoma opravlja nočno delo v skladu s 193. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in 78/13 – popr.), delodajalec pred začetkom opravljanja dela in tudi po prenehanju opravljanja tega dela zagotovi ocenjevanje zdravja in sposobnosti mlade osebe, razen če je nočno delo izredne narave.

5. člen

(prepoved izpostavljenosti dejavnikom tveganja in prepoved opravljanja del)

Mlada oseba ali mladostnik ne sme biti izpostavljen naslednjim dejavnikom tveganja:

1. fizikalnim dejavnikom:

- ionizirajočemu sevanju,
- atmosferi z visokim tlakom,
- hrupu, ki presega opozorilno mejno vrednost,
- vibracijam, ki presegajo opozorilno mejno vrednost;

2. biološkim dejavnikom, ki lahko:

– povzročijo težje bolezni pri ljudeh in predstavljajo veliko nevarnost za delavce; tveganje, da se bodo razširili v okolico, je zmerno; v večini primerov je na voljo učinkovita preventiva ali zdravljenje – biološki dejavniki iz tretje alineje 4. točke 2. člena Pravilnika o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti biološkim dejavnikom pri delu (Uradni list RS, št. 4/02, 39/05 in 43/11 – ZVZD-1);

– povzročajo težje bolezni pri ljudeh in predstavljajo veliko nevarnost za delavce; tveganje, da se bodo razširili v okolico, je veliko; običajno ni na voljo učinkovite preventive ali zdravljenja – biološki dejavniki iz četrte alineje 4. točke 2. člena Pravilnika o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti biološkim dejavnikom pri delu;

3. kemičnim dejavnikom:

a) snovem in zmesem, ki izpolnjujejo merila za razvrstitev v skladu z Uredbo (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. 12. 2008, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1272/2008/ES) v enega ali več naslednjih razredov in kategorij nevarnosti z enim ali več naslednjimi stavki o nevarnosti:

- akutna strupenost, kategorija 1, 2 ali 3 (H300, H310, H330, H301, H311, H331),
- jedkost za kožo, kategorija 1A, 1B ali 1C (H314),
- vnetljiv plin, kategorija 1 ali 2 (H220, H221),
- vnetljivi aerosoli, kategorija 1 (H222),
- vnetljiva tekočina, kategorija 1 ali 2 (H224, H225),
- eksplozivi, kategorija „nestabilni eksplozivi“, ali eksplozivi podrazredov 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 (H200, H201, H202, H203, H204, H205),
- samoreaktivne snovi in zmesi vrste A, B, C ali D (H240, H241, H242),
- organski peroksidi vrste A ali B (H240, H241),
- specifična strupenost za ciljne organe po enkratni izpostavljenosti kategorije 1 ali 2 (H370, H371),
- specifična strupenost za ciljne organe po večkratni izpostavljenosti, kategorija 1 ali 2 (H372, H373),
- preobčutljivost dihal, kategorija 1, podkategorija 1A ali 1B (H334),
- preobčutljivost kože, kategorija 1, podkategorija 1A ali 1B (H317),
- rakotvornost, kategorija 1A, 1B ali 2 (H350, H350i, H351),
- mutagenost za zarodne celice, kategorija 1A, 1B ali 2 (H340, H341),
- strupenost za razmnoževanje, kategorija 1A ali 1B (H360, H360F, H360FD, H360Fd, H360D, H360Df);

b) snovem in zmesem iz druge alineje 1. točke 3. člena Pravilnika o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti rakotvornim ali mutagenim snovem (Uradni list RS, št. 101/05, 43/11 – ZVZD-1 in 38/15);

c) svincu in njegovim spojinam, če se lahko absorbirajo v človeški organizem;

d) azbestu;

e) prisotnim v postopkih iz Priloge I Pravilnika o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti rakotvornim ali mutagenim snovem.

Prepoved izpostavljenosti dejavnikom tveganja iz prejšnjega odstavka ne velja v primerih če:

– delo predstavlja del obveznega šolanja, ki se izvaja pod nadzorom učiteljev v šolskih objektih ali na drugih mestih, ki so posebej prirejena za učenje;

– je mladostnik končal obvezno šolanje in je dopolnil najmanj 15 let starosti v tekočem koledarskem letu in delo predstavlja poklicno izobraževanje, ki poteka pod nadzorom posebej usposobljenih inštruktorjev.

6. člen

(prepoved opravljanja del na podlagi ocene tveganja)

Mlada oseba ali mladostnik ne sme opravljati drugih del, pri katerih iz ocene tveganja izhaja, da lahko škodljivo vplivajo na njegovo varnost, zdravje in razvoj.

Pri ocenjevanju tveganja delodajalec posebej upošteva sledeče dejavnike tveganja:

1. fizikalne dejavnike:

- neionizirajoče sevanje,
- hrup, pod opozorilno mejno vrednostjo,
- vibracije, pod opozorilno mejno vrednostjo,
- ekstremne temperature ali mraz;

2. biološke dejavnike, ki lahko povzročijo težje bolezni pri ljudeh in predstavljajo tveganje za delavce; v večini primerov je na voljo učinkovita preventiva ali zdravljenje – biološki dejavniki iz druge alineje 4. točke 2. člena Pravilnika o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti biološkim dejavnikom pri delu (Uradni list RS, št. 4/02, 39/05 in 43/11 – ZVZD-1);

3. kemične dejavnike, ki izpolnjujejo merila za razvrstitev v skladu z Uredbo 1272/2008/ES v enega ali več naslednjih razredov in kategorij nevarnosti z enim ali več naslednjimi stavki o nevarnosti:

- zelo lahko vnetljiva tekočina ali hlapi (H224),
- segrevanje lahko povzroči požar (H242),
- lahko povzroči alergijski odziv kože (H317),
- lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju (H334),
- sum povzročitve raka (H351),
- škoduje organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti (H372),
- lahko škoduje organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti (H373) in izpostavljenost svincu.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-11/2015

Ljubljana, dne 24. junija 2015

EVA 2015-2611-0033

dr. Anja Kopač Mrak l.r.

Ministrica

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnost

Soglašam!

Milojka Kolar Celarc l.r.

Ministrica
za zdravje

2596. Pravilnik o varovanju zdravja pri delu nosečih delavk, delavk, ki so pred kratkim rodile ter doječih delavk

Na podlagi 184. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in 78/13 – popr.) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v soglasju z ministrico za zdravje

**PRAVILNIK
o varovanju zdravja pri delu nosečih delavk,
delavk, ki so pred kratkim rodile ter doječih delavk**

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa ukrepe in aktivnosti za izboljšanje varnosti in zdravja pri delu nosečih delavk, delavk, ki so pred kratkim rodile ter doječih delavk v skladu z:

– Direktivo Sveta 92/85/EGS z dne 19. oktobra 1992 o uvedbi ukrepov za spodbujanje izboljšav na področju varnosti in zdravja pri delu nosečih delavk in delavk, ki so pred kratkim rodile ali dojijo (deseta posebna direktiva v smislu člena 16/1 Direktive 89/391/EGS) (UL L št. 348 z dne 28. 11. 1992, str. 110), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2014/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o spremembi direktiv Sveta 92/58/EGS, 92/85/EGS, 94/33/ES, 98/24/ES ter Direktive 2004/37/ES Evropskega parlamenta in Sveta z namenom prilagoditve Uredbi (ES) št. 1272/2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi (UL L št. 65 z dne 5. 3. 2014, str. 1) in

– Direktivo 2007/30/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. junija 2007 o spremembah Direktive Sveta 89/391/EGS, njenih posebnih direktiv in direktiv Sveta 83/477/EGS, 91/383/EGS, 92/29/EGS in 94/33/ES za poenostavitev in racionalizacijo poročil v zvezi s praktičnim izvajanjem (UL L št. 165 z dne 27. 6. 2007, str. 21), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2013/35/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o minimalnih zdravstvenih in varnostnih zahtevah v zvezi z izpostavljenostjo delavcev tveganjem, ki nastajajo zaradi fizikalnih dejavnikov (elektromagnetnih sevanj) (20. posebna direktiva v smislu člena 16(1) Direktive 89/391/EGS) in razveljavitvi Direktive 2004/40/ES (UL L št. 179 z dne 29. 6. 2013, str. 1).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

– noseča delavka je vsaka delavka, ki o svojem stanju z zdravniškim potrdilom obvesti delodajalca. Nosečnost se šteje od časa seznanitve delodajalca z nosečnostjo do poroda;

– delavka, ki je pred kratkim rodila, je tista delavka, ki je rodila pred manj kot 12 meseci in ki o svojem stanju z zdravniškim potrdilom obvesti delodajalca;

– doječa delavka je tista delavka, ki doji otroka in ki o svojem stanju z zdravniškim potrdilom obvesti delodajalca.

3. člen

(ocena tveganja in obveščanje)

Delodajalec za vsa dela, pri katerih obstaja tveganje za izpostavljenost dejavnikom, ki lahko negativno vplivajo na zdravje nosečih delavk, delavk, ki so pred kratkim rodile ter doječih delavk, v okviru ocene tveganja oceni vrsto, stopnjo in trajanje izpostavljenosti, oceni vrsto in stopnjo tveganja za poškodbe in zdravstvene okvare in določi ter izvede ustrezne varnostne ukrepe.

V oceni tveganja se posebej preveri vpliv nočnega in nadurnega dela na zdravje delavke in zdravje otroka v času, ko je delavka noseča in še eno leto po porodu in ves čas, ko doji otroka.

Delodajalec oceno tveganja obnavlja in dopolnjuje pri vsaki spremembi dejavnikov, ki škodljivo vplivajo na zdravje delavke in zdravje otroka.

Delodajalec obvešča delavke in njihove predstavnike o rezultatih ocen tveganja, in o vseh varnostnih ukrepih, ki se nanašajo na varovanje zdravja pri delu.

4. člen

(izvedba ukrepa)

Obveznost delodajalca, da izvede ukrepe, nastopi z dnem, ko delavka z zdravniškim potrdilom o svojem stanju obvesti delodajalca.

Ukrepe, določene v izjavi o varnosti, izvede delodajalec v sodelovanju s pooblaščenim zdravnikom na podlagi zdravniškega potrdila, ki ga delavki izda izbrani ginekolog.

Na zahtevo delavke ustreznost ukrepa presoja posebna zdravniška komisija, določena v 17. členu Pravilnika o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Uradni list RS, št. 87/02). Komisija o svojem mnenju obvesti inšpekcijo, pristojno za delo.

5. člen

(splošna prepoved izpostavljenosti)

Noseča delavka ne sme biti izpostavljena sledečim dejavnikom tveganja in delovnim pogojem:

1. fizikalnim dejavnikom:
– hiperbarni atmosferi (npr. potapljanje, zaprti prostori pod tlakom);

2. biološkim dejavnikom:
– toksoplazmi,
– virusu rdečk, razen če je bila delavka cepljena proti rdečkam;

3. kemičnim dejavnikom:
– svincu in njegovim spojinam, ki se lahko absorbirajo v telesu;

4. delovnim pogojem:
– podzemnem rudarskem delu.
Doječa delavka ne sme biti izpostavljena sledečim dejavnikom tveganja in delovnim pogojem:

1. kemičnim dejavnikom:
– svincu in njegovim spojinam, ki se lahko absorbirajo v telesu.

2. delovnim pogojem:
– podzemnemu rudarskemu delu.

6. člen

(prepoved izpostavljenosti glede na oceno tveganja)

Noseča delavka, delavka, ki je pred kratkim rodila ter doječa delavka, ne sme biti izpostavljena dejavnikom tveganja, postopkom in delovnim pogojem, če iz ocene tveganja iz 3. člena tega pravilnika izhaja tveganje za zdravje delavke in zdravje otroka:

1. fizikalnim dejavnikom, kadar le ti veljajo kot dejavniki, ki povzročajo poškodbe ploda ali bi lahko prekinili placentalno pritrditev, in sicer:

a) šokom, vibracijam ali premikanju;
b) premeščanju bremen, ki ima za posledico pojav tveganja, zlasti na hrbtno-ledvenem predelu;
c) hrupu nad 80 dB (A);
d) ionizirajočemu sevanju;
e) neionizirajočemu sevanju;
f) ekstremnemu mrazu ali vročini;
g) gibom in položajem, potovanju – bodisi znotraj bodisi zunaj podjetja – mentalni ali fizični utrujenosti in drugim fizičnim bremenom, povezanim z dejavnostjo delavke iz 2. člena tega pravilnika;

2. biološkim dejavnikom iz druge, tretje in četrte alineje 4. točke 2. člena Pravilnika o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti biološkim dejavnikom pri delu (Uradni list RS, št. 4/02, 39/05 in 43/11 – ZVZD-1), če je znano, da tak-

šni dejavniki ali terapevtski ukrepi, ki jih ti povzročajo, ogrožajo zdravje nosečih delavk in nerojenih otrok, če niso navedeni v prejšnjem členu.

3. kemičnim dejavnikom, za katere je znano, da ogrožajo zdravje noseče delavke in nerojenega otroka, če niso navedeni v prejšnjem členu:

a) snovem in zmesem, ki v skladu z Uredbo (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. 12. 2008, str. 1) izpolnjujejo merila za razvrstitve v enega ali več naslednjih razredov in kategorij nevarnosti z enim ali več naslednjimi stavki o nevarnosti, če niso navedene v prejšnjem členu:

– mutagenost za zarodne celice kategorije 1A, 1B ali 2 (H340, H341),

– rakotvornost kategorij 1A, 1B ali 2 (H350, H350i, H351),

– strupenost za razmnoževanje kategorije 1A, 1B ali 2 ali dodatne kategorije za učinke na dojenje ali prek dojenja (H360, H360D, H360FD, H360Fd, H360Df, H361, H361d, H361fd, H362),

– specifična strupenost za ciljne organe po enkratni izpostavljenosti kategorije 1 ali 2 (H370, H371);

b) kemičnim snovem iz Priloge I Pravilnika o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti rakotvornim ali mutagenim snovem (Uradni list RS, št. 101/05, 43/11 – ZVZD-1 in 38/15);

c) živemu srebru in derivatom živega srebra;

d) zdravilom proti mitoz;

e) ogljikovemu monoksidu;

f) kemičnim dejavnikom, za katere je znana in nevarna absorpcija preko kože;

4. procesom iz Priloge I Pravilnika o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti rakotvornim ali mutagenim snovem;

5. delovnim pogojem:

– podzemnemu rudarskemu delu,

– nočnemu delu,

– nadurnemu delu.

Noseča delavka, delavka, ki je pred kratkim rodila ter doječa delavka, ne sme opravljati tudi drugih del, če iz ocene tveganja iz 3. člena tega pravilnika izhaja tveganje za zdravje delavke in zdravje otroka.

7. člen

(prosti čas za preventivne preglede)

Delavka ima pravico do plačane odsotnosti z dela za čas tistih preventivnih pregledov v zvezi z nosečnostjo, porodom in dojenjem, ki jih ni mogoče opraviti izven rednega delovnega časa.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-12/2015

Ljubljana, dne 24. junija 2015

EVA 2015-2611-0034

dr. Anja Kopač Mrak l.r.

Ministrica

za delo, družino,

socialne zadeve in enake možnosti

Soglašam!

Milojka Kolar Celarc l.r.

Ministrica

za zdravje

2597. Pravilnik o določitvi minimalnih standardov za nastanitev tujcev, ki so zaposleni ali delajo v Republiki Sloveniji

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 47/15) izdajajo ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, ministrica za okolje in prostor in ministrica za zdravje

PRAVILNIK

o določitvi minimalnih standardov za nastanitev tujcev, ki so zaposleni ali delajo v Republiki Sloveniji

1. člen

(1) Ta pravilnik določa minimalne bivanjske in higienske standarde za nastanitev tujcev, ki so zaposleni ali delajo v Republiki Sloveniji.

(2) Minimalne bivanjske in higienske standarde, določene s tem pravilnikom, mora zagotavljati delodajalec, pri katerem je tujec zaposlen, oziroma naročnik dela, za katerega tujec opravlja delo na podlagi sklenjene pogodbe civilnega prava, če tujcu odda nastanitveni prostor, ki ga ima v lasti ali najemu, oziroma ga ima v lasti ali najemu fizična ali pravna oseba, kapitalsko povezana z njim.

2. člen

Delodajalec oziroma naročnik dela iz drugega odstavka prejšnjega člena je dolžan zagotavljati naslednje minimalne bivanjske standarde:

1. prostori, namenjeni prebivanju, spanju in uživanju hrane, morajo imeti tla pokrita s (toplo) oblogo, ki jo je mogoče učinkovito mokro čistiti oziroma razkuževati, stene in strop morajo biti toplotno izolirani, vrata in okna morajo tesniti in se odpirati, da je omogočeno zračenje;

2. prostori, namenjeni prebivanju, spanju in uživanju hrane, morajo biti vzdrževani tako, da se ohranjajo v dobrem stanju in omogočajo uporabo, zagotovljeno mora biti tudi ogrevanje;

3. v objektu mora biti na vidnem mestu nameščena omara za prvo pomoč, dosegljiva vsem stanovalcem;

4. v dnevnih in spalnih prostorih mora biti poskrbljeno za zadostno naravno in električno osvetlitev;

5. moški in ženski spalni prostori morajo biti fizično ločeni; za vsakega stanovalca mora biti zagotovljena samostojna postelja, druga nad drugo sta lahko največ dve postelji;

6. v prostoru, ki je namenjen prebivanju, spanju in uživanju hrane, lahko prebiva največ šest oseb;

7. glede na število oseb, ki prebivajo v prostoru, mora biti zagotovljeno za spanje najmanj 6 m² na osebo (oziroma na dve osebi, v primeru ko sta postelji druga nad drugo), za kuhinjo 1 m² in prebivanje 1 m², brez sanitarnih prostorov:

Število oseb	Najmanjša površina
1	8 m ²
2	10 m ²
3	18 m ²
4	20 m ²
5	28 m ²
6	30 m ²

3. člen

Delodajalec oziroma naročnik dela iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika je dolžan zagotavljati naslednje minimalne higienske standarde v sanitarnih prostorih:

1. pri souporabi sanitarij do vključno pet uporabnikov morajo biti nameščeni stranišče s splakovalnikom, umivalnik

ter prha z mrzlo in toplo vodo, pri souporabi za šest ali več oseb pa morajo biti nameščeni najmanj po eno stranišče s splakovalnikom za vsakih začetih pet uporabnikov ter najmanj po en umivalnik in po ena prha z mrzlo in toplo vodo za vsakih začetih deset uporabnikov;

2. stranišče in prha morata biti fizično ločena od preostalih bivalnih prostorov ali delov prostorov v souporabi;

3. sanitarije morajo biti vzdrževane tako, da se ohranjajo v dobrem stanju in omogočajo uporabo, zagotovljeno mora biti zračenje in električna osvetlitev, tla in stene pa morajo biti obloženi z materiali, ki se čistijo s sanitarnimi čistili;

4. sanitarije morajo biti fizično ločene za uporabnike različnega spola.

4. člen

Najemna pogodba za nastanitveni prostor mora vsebovati podatek o površini najemnega prostora, številu oseb, ki ta prostor uporabljajo, in višini najemnine.

5. člen

Vlagatelj vloge za izdajo enotnega dovoljenja, modre karte EU, pisne odobritve ali dovoljenja za sezonsko delo vlogi priloži podpisano izjavo delodajalca glede zagotavljanja nastanitve tujcu v prostorih, ki jih ima v lasti ali najemu delodajalec oziroma naročnik dela iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika ali fizična ali pravna oseba, kapitalsko povezana z njim.

6. člen

(1) V primeru suma kršitve minimalnih bivanjskih in higienskih standardov iz 2. oziroma 3. člena tega pravilnika, pregledu nastanitvenih prostorov pa lastnik oziroma uporabnik nasprotuje, mora inšpektor za delo pred tem pregledom pridobiti odločbo pristojnega sodišča in zagotoviti, da sta pri pregledu navzoči dve polnoletni osebi kot prič.

(2) Prijavo kršitve minimalnih bivanjskih in higienskih standardov iz 2. oziroma 3. člena tega pravilnika lahko na Inšpektorat Republike Slovenije za delo vložijo tujec, sostanovalci iz istega ali bližnjega stanovanjskega objekta, upravna enota, zainteresirana nevladna organizacija oziroma drug zainteresiran subjekt.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o določitvi minimalnih standardov za nastanitev tujcev, ki so zaposleni ali delajo v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 71/11 in 47/15 – ZZSDT).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. septembra 2015.

Št. 0072-21/2015

Ljubljana, dne 12. avgusta 2015

EVA 2015-2611-0049

dr. Anja Kopač Mrak l.r.

Ministrica

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

Irena Majcen l.r.

Ministrica

za okolje in prostor

Milojka Kolar Celarc l.r.

Ministrica

za zdravje

2598. Pravilnik o ravnanju ob resnih nesrečah, nesrečah in incidentih v železniškem prometu

Na podlagi četrtega odstavka 28. člena, tretjega odstavka 29. člena in tretjega odstavka 35. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 56/13 – uradno prečiščeno besedilo in 91/13) izdaja minister za infrastrukturo

PRAVILNIK o ravnanju ob resnih nesrečah, nesrečah in incidentih v železniškem prometu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik ureja:

- način preiskave resnih nesreč, nesreč in incidentov preiskovalnega organa,
- službeno izkaznico, ki jo imajo preiskovalci preiskovalnega organa in
- način obveščanja in preiskave resnih nesreč, nesreč in incidentov ter evidentiranje, statistično spremljanje ter objavljanje podatkov upravljavcev in prevoznikov.

(2) Ta pravilnik delno prenaša v slovenski pravni red določbe Direktive 2004/49/ES Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o varnosti na železnicah Skupnosti ter o spremembi Direktive Sveta 95/18/ES o izdaji licence prevoznikom v železniškem prometu in Direktive 2001/14/ES o dodeljevanju železniških infrastrukturnih zmogljivosti, naložitvi uporabnin za uporabo železniške infrastrukture in podeljevanju varnostnega spričevala (UL L št. 164 z dne 30. 4. 2004, str. 44), zadnjič spremenjene z Direktivo Komisije 2014/88/EU z dne 9. julija 2014 o spremembi Direktive 2004/49/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede skupnih varnostnih kazalnikov in skupnih metod za izračun stroškov nesreč (UL L št. 201 z dne 10. 7. 2014, str. 9).

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. glavni preiskovalec je oseba, ki je odgovorna za organizacijo, izvajanje in nadzor preiskave;
2. huda nesreča pomeni vsako nesrečo, v kateri je udeleženo najmanj eno premikajoče se tirno vozilo, katere posledica je najmanj ena smrtno ponesrečena ali hudo poškodovana oseba, ali velika škoda na tirnih vozilih, progih, drugih napravah ali okolju oziroma večje motnje prometa razen nesreč v delavnicah, skladiščih in depojih;
3. huda poškodba (hudo poškodovana oseba) pomeni vsako poškodovano osebo, ki je bila zaradi nesreče sprejeta v bolnišnico za več kot 24 ur, razen poskusov samomorov;
4. iztirjenje vlaka pomeni vsak primer, v katerem vsaj eno kolo vlaka zapusti trnice;
5. nesreča, ki jo povzročijo tirna vozila med gibanjem osebam, pomeni nesrečo ene ali več oseb, ki jih zadene tirno vozilo ali predmet, ki je na to vozilo pritrjen oziroma se je od tega vozila ločil, vključno z osebami, ki padejo s tirnih vozil, in osebami, ki med potovanjem v teh vozilih padejo ali jih zadejejo nepritrjeni predmeti;
6. nesreča na nivojskem prehodu pomeni vsako nesrečo na nivojskih prehodih, v katero so vpleteni vsaj eno tirno vozilo in eno ali več vozil, ki prečkajo prehod, drugi uporabniki, ki prečkajo prehod, kot so pešci, ali drugi objekti, začasno navzoči na progah ali v njeni bližini, če jih je izgubilo vozilo ali uporabnik, ki prečka prehod;

7. nesreče pri prevozu nevarnega blaga pomenijo vsako nesrečo ali incident, o katerem je treba poročati v skladu z razdelkom 1.8.5 Pravilnika o mednarodnem železniškem prevozu nevarnega blaga (RID), objavljenem v dodatku C Zakona o ratifikaciji Protokola o spremembi Konvencije o mednarodnem železniškem prometu (COTIF) z dne 9. maja 1980 (Protokol 1999) (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 12/04, 16/06 in 11/12);

8. smrtna žrtev pomeni vsako osebo, ki je zaradi nesreče umrla takoj ali v 30 dneh, razen zaradi samomorov;

9. večje motnje prometa pomenijo, da so vlakovne storitve na glavni železniški progi prekinjene za šest ur ali več;

10. velika škoda na tirnih vozilih, progi, drugih napravah ali okolju pomeni škodo v višini 150.000 eurov ali več;

11. vlak pomeni eno ali več tirnih vozil, ki jih vleče ena ali več lokomotiv oziroma ena ali več motornih garnitur, ki vožnjo opravljajo same pod določeno številko ali posebno označbo, vključno z [http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32009L0149R\(02\):SL:NOTlokomotivo](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32009L0149R(02):SL:NOTlokomotivo), ki opravlja vožnjo sama kot lokomotivski vlak.

(2) Izrazi iz 2. do 11. točke prejšnjega odstavka se uporabljajo za opredelitev pojmov skupnih varnostnih kazalnikov in metod za izračun gospodarskega vpliva nesreč.

(3) Drugi izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot jih določa zakon, ki ureja železniški promet in zakon, ki ureja varnost v železniškem prometu ter podzakonski akti, izdani na njuni podlagi.

II. PREISKAVA PREISKOVALNEGA ORGANA

3. člen

(začetek preiskave in zagotavljanje stalne prisotnosti)

(1) Preiskovalni organ začne s postopkom preiskave takoj, ko izve za resno nesrečo, nesrečo ali incident.

(2) Preiskovalni organ zagotavlja stalno pripravljenost vsaj enega preiskovalca.

4. člen

(imenovanje glavnega preiskovalca in komisije preiskovalnega organa)

(1) Vodja preiskovalnega organa takoj, ko izve za resno nesrečo, nesrečo ali incident, imenuje glavnega preiskovalca iz sestave preiskovalnega organa. Za glavnega preiskovalca je lahko imenovan tudi vodja preiskovalnega organa.

(2) Vodja preiskovalnega organa lahko glede na obseg in značilnosti resne nesreče, nesreče ali incidenta na predlog glavnega preiskovalca za preiskavo imenuje komisijo preiskovalnega organa.

(3) Komisijo preiskovalnega organa sestavljajo:

– glavni preiskovalec in

– eden ali več preiskovalcev kot člani komisije.

(4) Pri delu komisije lahko sodelujejo tudi strokovnjaki s področja gospodarskih dejavnosti ali strok (npr. zdravniki, psihologi, sociologi, predstavniki inštitutov).

5. člen

(preiskava, zavarovanje ter varovanje območja resne nesreče, nesreče in incidenta)

(1) Postopek preiskave se izvede s čim manjšim oviranjem železniškega prometa.

(2) Glavni preiskovalec ali komisija preiskovalnega organa lahko zahtevata, da se zaradi nadaljnje preiskave in preprečitve uničenja, izgube ali odtujitve dokaznega gradiva zavarujejo dokazi. Pri tem morata določiti tudi način njihovega zavarovanja, glede na fizične značilnosti posameznega dokaza, zavarovanje dokaza pa se lahko izvrši tudi s pridržanjem dokaza za določen čas, če zavarovanje ali pridržanje teh dokazov ni bilo izvedeno v okviru predkazenskega postopka oziroma prekrškovnega postopka.

(3) Dokazov, ki so bili pridržani v okviru predkazenskega oziroma prekrškovnega postopka, zaradi potreb po analizi ni dovoljeno izročiti upravljavcu ali prevozniku, temveč analizo dokazov opravi preiskovalni organ.

(4) Upravljavec in prevoznik lahko od pristojnega organa, ki je zadržal dokaze, pridobita analize oziroma kopije glede na fizične značilnosti pridržanih dokazov zaradi preiskave vzrokov in okoliščin resne nesreče, nesreče ali incidenta.

(5) Območje resne nesreče, nesreče in incidenta ter poškodovanih materialnih sredstev je treba nemudoma zavarovati, da nepooblaščen osebe nimajo dostopa. Do prihoda policije območje resne nesreče, nesreče in incidenta in poškodovanih materialnih sredstev varujejo upravljavec ali prevoznik. Če območja resne nesreče, nesreče in incidenta ne zavarujejo delavci policije, z varovanjem nadaljuje upravljavec ali prevoznik. Upravljavec ali prevoznik lahko z varovanjem preneha po ustnem dovoljenju glavnega preiskovalca.

(6) Postopek preiskave in sam ogled kraja nesreče lahko potekata istočasno in skupaj ob vzajemnem sodelovanju s policijo, komisijo upravljavca in/ali prevoznika ali drugim pristojnim preiskovalnim organom, pri tem pa vsak organ zasleduje svoj cilj preiskave.

(7) Logistično podporo med preiskovalnim postopkom in koordinacijo med organi, ki sodelujejo pri preiskavi zagotavlja preiskovalni organ v sodelovanju z udeleženiimi v preiskovalnem postopku.

6. člen

(podatki preiskave)

(1) Podatki preiskave preiskovalnega organa so:

1. izjave udeležencev, prič in drugih oseb,

2. posneti pogovori med osebjem, vpletenim v resno nesrečo, nesrečo ali incident,

3. izdelane analize delovanja naprav,

4. rezultati preiskav teles žrtev,

5. rezultati preiskav železniškega osebja in drugih oseb, vpletenih v resno nesrečo, nesrečo ali incident in

6. informacije ali evidence upravljavca, vpletenih prevoznikov in varnostnega organa ali drugi podatki preiskave.

(2) Podatki iz prejšnjega odstavka se objavijo v končnem poročilu o preiskavi, v času preiskave pa so za namen predkazenskega postopka dostopni policiji ali drugemu preiskovalnemu organu v predkazenskem postopku.

III. SLUŽBENA IZKAZNICA

7. člen

(službena izkaznica preiskovalcev preiskovalnega organa)

(1) Preiskovalci preiskovalnega organa se pri izvajanju nalog v zvezi s preiskovanjem vzrokov nastanka resne nesreče, nesreče ali incidenta izkazujejo s službeno izkaznico preiskovalcev preiskovalnega organa (v nadaljnjem besedilu: službena izkaznica).

(2) Službena izkaznica mora vsebovati osebne podatke, sliko preiskovalca preiskovalnega organa ter organ, ki mu pripada.

(3) Službena izkaznica je vstavljena v plastični prosojen etui velikosti 90 × 58 mm, ki je opremljen s paščkom ali posebno priponko za nošenje okrog vratu ali pritrditev na vidno mesto obleke.

(4) Preiskovalec preiskovalnega organa ima poleg službene izkaznice tudi priponko s pooblastili, ki jo nosi obešeno na vidnem delu oblačila.

(5) Preiskovalci preiskovalnega organa imajo na varovalnem telovniku odsevnih barv napis »MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, PREISKOVALEC NESREČ«.

(6) Vsebina in grafična oblika izkaznice preiskovalca preiskovalnega organa je v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

IV. PREISKAVA UPRAVLJAVCA IN PREVOZNIKOV

8. člen

(obveščanje)

(1) Ob nastanku resne nesreče, nesreče ali incidenta upravljavec in/ali prevozniki nemudoma začnejo s postopki obveščanja. Postopke obveščanja določijo upravljavec in prevozniki z internim predpisom v svojem sistemu varnega upravljanja.

(2) Če so v resni nesreči, nesreči ali incidentu poškodovane osebe ali se resna nesreča, nesreča ali incident zgodi med nakladanjem, polnjenjem, prevozom ali razkladanjem nevarnega blaga, mora osebje upravljavca ali prevoznika, če je v dogodku udeleženo le osebje ali sredstva prevoznika, takoj obvestiti pristojni Regijski center za obveščanje (v nadaljnjem besedilu: ReCO) na številko 112.

(3) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke o:

1. času in kraju nastanka dogodka;
2. vrsti dogodka;
3. vrsti ogroženosti:
 - zaradi nesreče potniškega vlaka,
 - zaradi nesreče tovornega vlaka,
 - zaradi tovora ali
 - zaradi naravne nesreče;
4. obliki ogroženosti:
 - trčenje vlaka,
 - iztirjenje vlaka,
 - nesreča na nivojskem prehodu,
 - nesreča, ki jo osebam povzročijo tirma vozila med gibanjem,
 - požar na vlaku ali okolici ali
 - druge vrste nesreč;
5. nesreči:
 - število udeležencev nesreče,
 - posledice nesreče,
 - število poškodovanih oseb in
 - število mrtvih oseb;
6. izvedenih ukrepov in potrebni pomoči.

(4) Če ni možnosti neposrednega klica na ReCO, se o tem posebej opozori progovnega prometnika ali prometnika in pooblaščen osebo prevoznika.

(5) V primeru resne nesreče in nesreče, poškodbe potnika, ki se je poškodoval na javni železniški infrastrukturi (razen na vlaku), kadar ne gre za hudo poškodovano osebo, namerne poškodbe progovnih, signalno varnostnih, telekomunikacijskih in elektroenergetskih naprav in motornih vozil za posebne namene, kadar ne dosežejo meril za resno nesrečo ali nesrečo, nastavljanja predmetov na progo ali tir in samomora, poskusa samomora ali poškodovanja nepooblaščenih oseb na javni železniški infrastrukturi, mora osebje upravljavca ali prevoznika, če je v dogodku udeleženo le osebje ali sredstva prevoznika, takoj obvestiti Operativno-komunikacijski center Ministrstva za notranje zadeve na številko 113.

(6) Če ni možnosti neposrednega klica na številko 113, se o tem posebej opozori progovnega prometnika ali prometnika in pooblaščen osebo prevoznika.

(7) Če so v resni nesreči ali nesreči bile poškodovane osebe, je nastala velika škoda ali imajo znake kaznivnega dejanja, mora osebje upravljavca ali prevoznika, če je v dogodku udeleženo le osebje ali sredstva prevoznika, takoj obvestiti inšpektorat, pristojen za železniški promet.

(8) Če nastane resna nesreča, nesreča ali incident na mejni proggi, mora postaja, ki prva izve za ta dogodek, o tem takoj obvestiti sosednjo mejno postajo.

(9) Sporočilo o resni nesreči, nesreči ali incidentu, ki je lahko telefonsko ali ustno, mora vsebovati najnujnejše podatke o kraju in vrsti dogodka, človeških žrtvah, poškodovanih osebah, poškodbi ali nevoznosti proge ali tira, nevoznosti vzporedne proge oziroma drugega tira dvotirne proge, stanju

signalnovarnostnih in telekomunikacijskih naprav ter stabilnih naprav električne vleke, tirnih vozil in drugih sredstev, sprejetih ukrepov, potrebi po pomoči javnih reševalnih služb in druge podatke, pomembne za nadaljnje ravnanje. Naknadno ugotovljena dejstva in okoliščine je treba ponovno sporočiti.

(10) Upravljavec v svojem sistemu varnega upravljanja določi pooblaščen osebo, ki jo progovni prometnik ali prometnik nemudoma in na najhitrejši način obvesti o nastanku resne nesreče, nesreče ali incidenta.

(11) Prevoznik v svojem sistemu varnega upravljanja določi pooblaščen osebo, ki jo njegovi delavci oziroma pogodbeni partnerji na najhitrejši način obvestijo o nastanku resne nesreče, nesreče ali incidenta, v katerem so bili udeleženi njegovi delavci ali pogodbeni partnerji ali njegova sredstva za delo.

(12) O vseh resnih nesrečah, nesrečah ali incidentih upravljavec in prevoznik nemudoma telefonsko obvestita tudi preiskovalni organ.

9. člen

(pisna prijava)

(1) Pooblaščen oseba upravljavca in/ali prevoznika mora za vsako resno nesrečo, nesrečo ali incident, v katerem je bilo udeleženo njihovo osebje in/ali sredstva, sestaviti pisno prijavo.

(2) Pisna prijava iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke:

1. datum in čas nastanka dogodka; Datum se vpiše v obliki dan, mesec in leto, čas pa v obliki ura in minuta, in sicer od 00.01 do 24.00;
2. kraj nastanka dogodka (km lega, odsek proge, postaja, službeno mesto, tir, proga, stran proge, tirnica ipd.);
3. vrsto in številko vlaka;
 - vrsto vlaka;
 - številko vlaka;
 - številke vlečnih vozil z navedbo uvrstitve vlečnega vozila pri vlaku (vlakovna, pripraga, doprega ali vmesna lokomotiva);
- podatke o premikalnem sestavu (rinjeni ali vlečeni sestav, število vagonov);
 - individualno številko iztirjenih tirnih vozil;
4. podatke o prevozniku;
5. podatke o upravljavcu (lastniku) infrastrukture na območju dogodka;
6. kratek opis dogodka, ki mora obsegati čim več podatkov, pomembnih za nadaljnjo preiskavo;
7. ovire v prometu (zamude vlakov, izpad vlakov in nadomestni prevoz);
8. podatke o vremenu, temperaturi in vidljivosti v času nastanka dogodka;
9. podatke o posledicah pri ljudeh in poškodovanih materialnih sredstvih: umrli, poškodovani, podatki o poškodbah in nevoznosti tira, poškodbe signalnovarnostnih, telekomunikacijskih in stabilnih napravah električne vleke, poškodbe voznih sredstev, poškodbe tovora in onesnaženje okolja, ocena materialne škode;

10. ime, priimek, naziv delovnega mesta in organizacijsko enoto udeležene železniškega delavca;

11. ime in priimek pooblaščen osebje, ki je sestavila prijavo in njen lastnoročni podpis.

(3) Obliko in način izpolnjevanja pisne prijave resne nesreče, nesreče ali incidenta določita upravljavec in prevoznik z internim predpisom v svojem sistemu varnega upravljanja.

(4) Pisno prijavo iz prvega odstavka tega člena pooblaščen oseba upravljavca in/ali prevoznika pošlje:

1. preiskovalnemu organu;
2. inšpektoratu, pristojnemu za delo, če so se smrtno ponesrečili ali telesno poškodovali železniški delavci upravljavca in/ali prevoznika pri opravljanju službe, pri kolektivnih nesrečah in nevarnih pojavih, ki bi lahko ogrozili življenje delavcev pri delu in drugih ljudi;

3. organizacijskim enotam in službam upravljavca in/ali prevoznika, ki jih določi upravljavec in prevoznik z internim predpisom v svojem sistemu varnega upravljanja.

10. člen
(preiskava)

(1) Upravljevec in/ali prevoznik morata, zaradi izboljšanja varnosti v železniškem prometu in preprečevanja resnih nesreč, nesreč in incidentov, opraviti preiskavo.

(2) Preiskavo resne nesreče, nesreče in incidenta, v katerem je udeleženo osebje in/ali sredstva upravljavca in prevoznika, opravlja preiskovalna komisija, ki je sestavljena iz članov upravljavca in prevoznika.

(3) Če je v resni nesreči, nesreči in incidentu udeleženo osebje in/ali sredstva samo upravljavca, preiskavo opravlja upravljevec sam.

(4) Če je v resni nesreči, nesreči in incidentu udeleženo osebje in/ali sredstva samo prevoznika, preiskavo opravlja prevoznik sam.

(5) V preiskavi resnih nesreč, nesreč in incidentov lahko sodelujejo tudi osebe, ki so neodvisne od upravljavca in prevoznika.

(6) Vsako resno nesrečo, nesrečo in incident v železniškem prometu morata upravljevec in prevoznik raziskati, da se ugotovijo vsi vzroki in okoliščine, v katerih se je zgodil. Upravljevec in prevoznik sprejmeta potrebne preventivne ukrepe, s katerimi odpravita vzroke, ki bi lahko ponovno povzročili resno nesrečo, nesrečo ali incident.

(7) Način vodenja preiskave, ki jo morata opraviti upravljevec in prevoznik, predpišeta upravljevec in prevoznik z internim predpisom v svojem sistemu varnega upravljanja.

11. člen
(preiskovalna komisija)

(1) Preiskovalno komisijo resnih nesreč, nesreč in incidentov, v katerih je udeleženo osebje in/ali sredstva upravljavca in prevoznika imenuje upravljevec. Predsednika, njegove namestnike in člane iz svojih vrst določi upravljevec, člane iz vrst prevoznika določi prevoznik.

(2) Za sodelovanje v preiskovalni komisiji so lahko imenovani tudi drugi strokovnjaki iz področja gospodarskih dejavnosti ali strok (npr. zdravniki, psihologi, predstavniki inštitutov, sociologi).

(3) Preiskovalna komisija mora biti sestavljena tako, da je skupno število udeležencev v komisiji neparno.

(4) Kadar je pri delu preiskovalne komisije potrebno tudi sodelovanje drugih železniških strokovnjakov ali strokovnjakov drugih panog, jih upravljevec imenuje kot člane preiskovalne komisije ali pa kot sodelavce.

(5) Kadar se opravlja ogled in preiskava resne nesreče, nesreče in incidenta na industrijskem tiru, ki ga oskrbujejo delavci prevoznika, mora biti član komisije tudi predstavnik lastnika industrijskega tira.

(6) V mejnem prometu na delu proge, ki povezuje dve mejni postaji, opravljajo ogled in preiskavo resne nesreče, nesreče in incidenta delavci upravljavca mejne proge. Če ni mogoče ugotoviti, v kateri državi se je resna nesreča, nesreča ali incident zgodil, se sosednja upravljavca dogovorita, kateri izmed njiju bo opravil preiskavo, ali pa jo opravita skupaj.

(7) Sestavo preiskovalne komisije resnih nesreč, nesreč in incidentov, sodelovanje drugih železniških strokovnjakov v komisiji, način preiskave, pristojnosti komisije ter upravičenost rekonstrukcije, predpišeta upravljevec in prevoznik v svojem sistemu varnega upravljanja.

(8) Preiskovalna komisija lahko zahteva informacije od vseh, za katere domneva, da lahko zagotovijo informacije, ki so pomembne za preiskavo ter lahko, v dogovoru s preiskovalnim sodnikom, državnim tožilcem, policijo ali glavnim preiskovalcem preiskovalnega organa zadrži, zavaruje in prouči predmete, dokumente, zapise iz elektronskih medijev, ki so po mnenju komisije pomembni za preiskavo, pri čemer komisija lahko:

1. prosto pristopi na kraj dogodka in do vozil, njihovih delov, tovara, razbitin, vstopa na zemljišče in v objekte;

2. odredi zadržanje dokazov in nadzor nad odstranjevanjem ostankov ali delov vozil za potrebe preiskave;

3. odvzame zapisovalni medij registrirnih naprav na vozilih in drugih napravah za potrebe analiz preiskave;

4. opravi razgovor s pričami in udeleženci,

5. pridobi katero koli informacijo ali zapis, ki ga imajo lastnik, upravljevec in prevoznik ali proizvajalec sredstev, ki so bila v dogodku udeležena.

12. člen
(poročilo o preiskavi)

(1) Preiskovalna komisija, ki je opravljala preiskavo resne nesreče, nesreče in incidenta, pripravi končno poročilo v najkrajšem možnem času in praviloma največ štiri mesece po datumu dogodka ter v obliki, kot je določeno v drugem stavku drugega odstavka 32. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 56/13 – uradno prečiščeno besedilo in 91/13)

(2) Natančnejše določbe o obliki in načinu izpolnjevanja poročila o preiskavi, način dostave poročila ter dostave poročila za potrebe upravljavca in prevoznika, predpiše upravljevec in prevoznik z internim predpisom v svojem sistemu varnega upravljanja.

(3) Preiskovalna komisija lahko skupaj s poročilom o preiskavi upravljavcu in/ali prevozniku z namenom, da se uvedejo ukrepi za odpravo vzrokov za nastanek tovrstnih in podobnih dogodkov izda priporočilo.

(4) Natančnejše določbe o načinu izvedbe varnostnih priporočil komisije upravljavca in prevoznika predpiše upravljevec in prevoznik z internim predpisom v svojem sistemu varnega upravljanja.

V. EVIDENCA, POROČANJE IN STATISTIČNO SPREMLJANJE

13. člen

(evidenca o hudih nesrečah, nesrečah in incidentih)

(1) Upravljevec in prevozniki morajo voditi evidenco o hudih nesrečah, nesrečah in incidentih.

(2) Natančnejše določbe o obliki in načinu vodenja evidenc predpišejo upravljevec in prevozniki z internim predpisom v svojem sistemu varnega upravljanja.

14. člen

(statistično spremljanje in poročanje)

Upravljevec in prevozniki spremljajo statistiko o resnih nesrečah, nesrečah in incidentih v skladu z zakonom, ki ureja državno statistiko.

VI. KONČNI DOLOČBI

15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ravnanju ob resnih nesrečah, nesrečah in incidentih (Uradni list RS, št. 119/07).

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-148/2012
Ljubljana, dne 31. julija 2015
EVA 2012-2430-0090

dr. Peter Gašperšič l.r.
Minister
za infrastrukturo

Priloga

VSEBINA IN GRAFIČNI PRIKAZ SLUŽBENE IZKAZNICE PREISKOVALCA PREISKOVALNEGA ORGANA

1. Službena izkaznica

1.1. Velikost in material

Izkaznica je velikosti 85 x 54 mm in je izdelana iz PVC materiala z zaščitno barvo UV. Osnovna barva izkaznice je svetlo zelena, grb Republike Slovenije je v štirih barvah (modra, rdeča, bela in rumena), vtisnjen logotip je nekoliko temnejše zelene barve, vsi napisi pa so črni. Standard barv je predpisan v drugi in tretji točki te priloge.

1.2. Vsebina prednje strani

Na prednji strani izkaznice je na levi strani fotografija imetnika izkaznice velikosti 2,6 × 2,1 cm, nad fotografijo se nahaja logotip – krilato kolo. Desno od fotografije imetnika izkaznice so navedeni napisi Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Službena izkaznica preiskovalca, Organizacijska enota za preiskovanje železniških nesreč in incidentov, priimek preiskovalca, ime preiskovalca, datum rojstva preiskovalca, državljanstvo in lastnoročni podpis. Pod fotografijo imetnika izkaznice je izpisana registrska številka izkaznice.

1.3. Vsebina zadnje strani

Na zadnji strani izkaznice je napis REPUBLIKA SLOVENIJA / MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO pod njim pa SLUŽBENA IZKAZNICA PREISKOVALCA ter ORGANIZACIJSKA ENOTA ZA PREISKOVANJE ŽELEZNIŠKIH NESREČ IN INCIDENTOV.

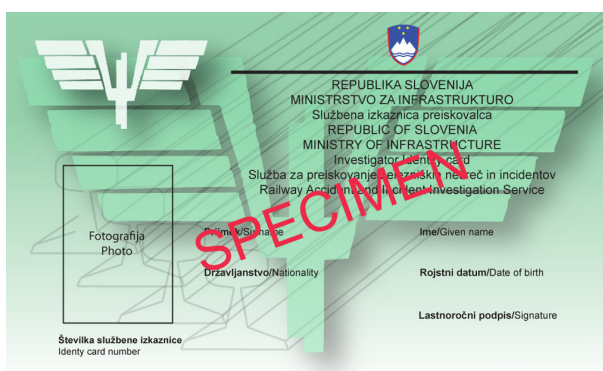
1.4. Uporabljen jezik

Vsi napisi na izkaznici so v slovenskem jeziku in prevedeni v angleški jezik.

1.5. Priponka s pooblastili in zakonsko podlago

Sestavni del službene izkaznice je posebna priponka PVC kartica istih dimenzij in barv kot identifikacijska izkaznica z navedbo zakonske podlage za izvajanje preiskave in s pooblastili preiskovalnega organa na sprednji strani v slovenskem jeziku, na zadnji pa v angleškem prevodu.

1.6. Grafični prikaz službene izkaznice

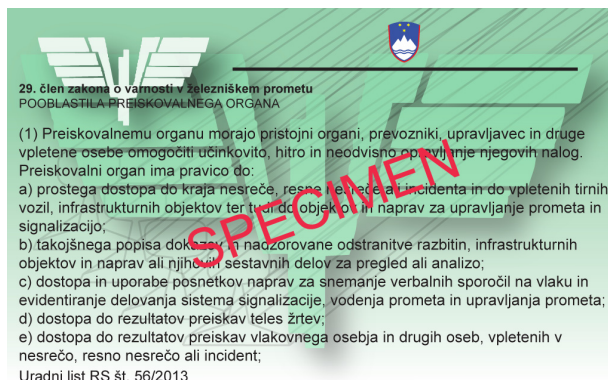


Prednja stran



Zadnja stran

Grafični prikaz priponke s pooblastili



Prednja stran



Zadnja stran

2. Specifikacije barv, uporabljenih za oblikovanje kartic

2.1. Preliv z transparanco (celotna barva kartice):

R:79 G:150 B:150 C:28 M:0 Y:0 K:41

2.2. Logotip v ozadju pod transparenco:

R:178 G:178 B:178 C:0 M:0 Y:0 K:30

2.3. Tekst črni:

R:255 G:255 B:255 C:0 M:0 Y:0 K:100

2.4. UV film za zaščito (avtentičnosti kartice).

2.5. Vsi elementi, ki sestavljajo kartico so identično uporabljeni na vseh karticah.

3. Pisave in velikosti pisav

3.1. Identifikacijska kartica glavnega preiskovalca:

font je Arial (B="Bold")

3.2. Prednja stran:

RS podatki velikosti 5,5 B; Sektor za preiskovanje 4,259 B;

Pod osebnimi podatki 3,981 B; Številka službene izkaznice 3,832 B;

Za osebne podatke je uporabljena velikost 10,926. Razen pri državljanstvu kjer je 8.

3.3. Zadnja stran:

RS podatki velikosti 9,359;

Sektor za preiskovanje 7,233.

2599. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi FUNDACIJE PROJECT HUMANE, ustanove za financiranje humanitarnih projektov na področju pomoči ogroženim živalim

Ministrstvo za okolje in prostor na podlagi drugega odstavka 3. člena in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje soglasja k Aktu o ustanovitvi FUNDACIJE PROJECT HUMANE izdaja naslednjo

O D L O Č B O

o soglasju k Aktu o ustanovitvi FUNDACIJE PROJECT HUMANE, ustanove za financiranje humanitarnih projektov na področju pomoči ogroženim živalim

1. Ministrstvo za okolje in prostor izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi FUNDACIJE PROJECT HUMANE, ustanove za financiranje humanitarnih projektov na področju pomoči ogroženim živalim, s katerim je ustanovitelj Miha Ažman, roj. 1. 4. 1977, stanujoč Cesta na Rožnik 22, 1000 Ljubljana, ustanovil FUNDACIJO PROJECT HUMANE, ustanove za financiranje humanitarnih projektov na področju pomoči ogroženim živalim (v nadaljnjem besedilu: fundacija), s poslovnim naslovom Wolfova 1, 1000 Ljubljana, o čemer je notarka Maša Mažgon iz Ljubljane, Trg prekomorskih brigad 2, izdala notarski zapis opr. št. SV-630/15.

2. Namen ustanove je splošno koristen in trajen, in sicer denarna in materialna pomoč ogroženim živalim, predvsem glede hranjenja, skrbi za zatočišča ter denarna in materialna pomoč organizacijam in posameznikom, ki se ukvarjajo z različnimi oblikami pomoči ogroženim živalim.

3. V skladu z Aktom o ustanovitvi ustanove so prvi člani uprave Miha Ažman, roj. 1. 4. 1977, stanujoč Cesta na Rožnik 22, 1000 Ljubljana, Saša Vinković, roj. 6. 1. 1966, stanujoč Perovo 47, 1290 Grosuplje in Teja Ramujkič, roj. 13. 2. 1970, stanujoča Ane Zihelove 6, 1000 Ljubljana.

4. Ustanovitveno premoženje ustanove so denarna sredstva v višini 500 eurov.

5. Skladno z 12. členom Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) stroške objave soglasja v Uradnem listu Republike Slovenije nosi ustanova. V postopku niso nastali drugi stroški.

Št. 007-297/2015
Ljubljana, dne 13. avgusta 2015
EVA 2015-2550-0148

Irena Majcen l.r.
Ministrica
za okolje in prostor

BANKA SLOVENIJE

2600. Sklep o spremembi Sklepa o vsebini in uporabi slovenske strukture mednarodne številke bančnega računa

Na podlagi prvega odstavka 14. člena in v skladu s prvim odstavkom 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o spremembi Sklepa o vsebini in uporabi slovenske strukture mednarodne številke bančnega računa

1. člen

V Sklepu o vsebini in uporabi slovenske strukture mednarodne številke bančnega računa (Uradni list RS, št. 71/09) se 7. člen spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(identifikacija ponudnika plačilnih storitev in njegove organizacijske enote)

Identifikacija ponudnika plačilnih storitev in njegove organizacijske enote (b) je sestavljena iz 5 numeričnih znakov, ki so razdeljeni v naslednja dva sklopa, v zapisanem zaporedju:

– dvomestna identifikacija ponudnika plačilnih storitev (b1) in

– trimestna identifikacija organizacijske enote (b2).

Dvomestno identifikacijsko oznako ponudnika plačilnih storitev (b1) na podlagi zahteve ponudnika plačilnih storitev določi Banka Slovenije.

Banka Slovenije posameznemu ponudniku plačilnih storitev določi eno dvomestno identifikacijsko oznako ponudnika plačilnih storitev (b1). Posamezen ponudnik plačilnih storitev ima lahko več dvomestnih identifikacijskih oznak, če kot prevzemni ponudnik plačilnih storitev v primeru združitve ponudnikov plačilnih storitev ali druge oblike statusnega preoblikovanja z enakim učinkom prevzame obstoječo dvomestno identifikacijsko oznako prevzetega ponudnika plačilnih storitev.

O vsaki nameri prevzema dvomestne identifikacijske oznake v skladu s prejšnjim odstavkom je dolžan prevzemni ponudnik plačilnih storitev obvestiti Banko Slovenije najmanj tri mesece pred nameranim prevzemom.

Seznam oznak ponudnikov plačilnih storitev, ki pridobijo identifikacijsko oznako pri Banki Slovenije, je objavljen na spletni strani Banke Slovenije.

Ponudnik plačilnih storitev sam določi eno ali več trimestnih identifikacijskih oznak (b2), ki lahko označujejo njegove organizacijske enote. Seznam teh oznak vodi ponudnik plačilnih storitev.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 25. avgusta 2015

dr. Janez Fabijan l.r.
Namestnik predsednika
Sveta Banke Slovenije

SODNI SVET

2601. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto predsednika Upravnega sodišča RS

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana, na 56. seji dne 2. 7. 2015 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

– predsednika Upravnega sodišča RS.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednica
Sodnega sveta RS
dr. Mateja Končina Peternel l.r.

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****2602. Statut Agencije za komunikacijska omrežja
in storitve Republike Slovenije**

Na podlagi 3. točke prvega odstavka 184. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B in 54/14 – odl. US) direktor Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije izdaja

STATUT**Agencije za komunikacijska omrežja in storitve
Republike Slovenije****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) je neodvisen regulativni organ, ustanovljen s Sklepom o ustanovitvi Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 41/13), pristojen za regulacijo in nadzor delovanja na področju elektronskih komunikacij, pošte, železniškega prometa, avdiovizualnih medijskih storitev ter za opravljanje določenih nalog na področju radijskih in televizijskih programov.

2. člen

(1) Ime agencije je: Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije.

(2) Skrajšano ime agencije je: AKOS.

(3) Angleški prevod imena je: Agency for Communication Networks and Services of the Republic of Slovenia.

(4) Za skrajšano ime v angleškem jeziku se uporablja: AKOS.

3. člen

(1) Sedež agencije je v Ljubljani.

(2) Poslovni naslov agencije je Stegne 7, Ljubljana.

4. člen

Ustanovitelj agencije je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

5. člen

(1) Agencija je pravna oseba javnega prava.

(2) Agencija samostojno nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, v okviru z zakoni določenih nalog in v okviru dejavnosti, opredeljenih v Sklepu o ustanovitvi Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije.

6. člen

(1) Agencija pri poslovanju uporablja žig.

(2) Žig agencije je okrogle oblike premera 40 mm, z grbom Republike Slovenije v sredini. Žig v zunanem krogu vsebuje naziv »Republika Slovenija«, pod njim pa je v notranjem krogu izpisano »Nosilec javnega pooblastila«. Ime in sedež agencije sta izpisana na zunanem krogu spodnje strani žiga, nad njima pa je številka žiga.

(3) Agencija lahko uporablja tudi pomanjšan žig okrogle oblike s premerom 20 mm, ki ima v sredini grb Republike Slovenije. Žig v zunanem krogu vsebuje naziv »Republika Slovenija«, pod njim pa je v notranjem krogu izpisano »Nosilec javnega pooblastila«. Na zunanem krogu spodnje strani žiga je izpisano skrajšano ime agencije »AKOS«.

(4) Direktor agencije z internim aktom podrobneje uredi vsa vprašanja v zvezi z uporabo žigov agencije.

7. člen

(1) Agencija pri svojem poslovanju uporablja logotip.

(2) Logotip agencije vsebuje znak in skrajšano ime agencije.

II. ORGANA AGENCIJE**8. člen**

Organa agencije sta svet agencije (v nadaljnjem besedilu: svet) in direktor agencije (v nadaljnjem besedilu: direktor).

9. člen

(1) Svet ima na podlagi zakona, ki ureja elektronske komunikacije, in Sklepa o ustanovitvi Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije naslednje, taksativno določene pristojnosti:

– sprejema svoj poslovnik,

– daje mnenja k letnemu poročilu, programu dela in finančnemu načrtu,

– daje soglasje k statutu, ki ga sprejme direktor,

– predlaga imenovanje ali razrešitev direktorja,

– predlaga začasno prepoved opravljanja nalog direktorja,

– predlaga predčasno razrešitev članov sveta,

– imenuje sekretarja Sveta za elektronske komunikacije Republike Slovenije.

(2) V okviru zgoraj navedenih pristojnosti lahko svet pregleduje knjigovodske listine in poslovne knjige, kot so opredeljene v slovenskih računovodskih standardih, lahko zahteva poročilo o poslovanju agencije in druge informacije, ki jih potrebuje za izvajanje svojih pristojnosti, ter direktorju predlaga izboljšave poslovanja agencije, ga opozori na morebitne nepravilnosti oziroma o tem obvesti pristojne organe.

10. člen

(1) Član sveta agencije je lahko predčasno razrešen le pod pogoji in iz razlogov, določenih v zakonu, ki ureja elektronske komunikacije.

(2) Pobudo za predčasno razrešitev člana sveta lahko poda vsak član sveta. Pobuda mora biti pisna in obrazložena.

(3) Član sveta, na katerega se pobuda za razrešitev nanaša, ima pravico do zagovora, v zvezi s katerim mora imeti vsaj 8 dni časa za pripravo. Ta rok teče od seznanitve s pobudo za razrešitev.

(4) Zagovor se opravi pred člani sveta, ki po opravljenem zagovoru glasujejo o predčasni razrešitvi člana sveta. Pri glasovanju ne sodeluje tisti član sveta, o katerega predčasni razrešitvi se odloča.

(5) Če svet izglasuje, da se član sveta predčasno razreši, najkasneje v 15 dneh po opravljenem glasovanju pripravi obrazložen predlog za predčasno razrešitev člana sveta ter ga posreduje Vladi Republike Slovenije.

11. člen

(1) Direktor ima pristojnosti in naloge, določene z zakoni, ki urejajo elektronske komunikacije, poštno storitve, medije, avdiovizualne medijske storitve in železniški promet, predpisi, izdanimi na njihovi podlagi, in s sklepom o ustanovitvi agencije, predvsem pa:

- zastopa in predstavlja agencijo,
 - vodi poslovanje in organizira delo agencije,
 - sprejema statut, program dela, finančni načrt in letno poročilo agencije,
 - odgovarja za pripravo ter odloča o realizaciji sprejetega programa dela in finančnega načrta,
 - vodi postopke ter daje pooblastila za vodenje postopkov v zadevah iz pristojnosti agencije,
 - organizira izvajanje nadzora v skladu s pooblastili iz zakona,
 - izdaja splošne in posamične akte ter priporočila iz pristojnosti agencije,
 - sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter druge interne akte, potrebne za delo agencije,
 - odloča o zaposlitvi delavcev in razporejanju delavcev na delovna mesta v agenciji in izreka disciplinske ukrepe,
 - imenuje občasna in stalna delovna telesa,
 - varuje poslovne skrivnosti agencije,
 - skrbi za zakonitost poslovanja,
 - sodeluje s svetom agencije, Svetom za elektronske komunikacije Republike Slovenije in Svetom za radiodifuzijo.
- (2) Pri izvajanju svojih pristojnosti na področju regulatornih in strokovnih aktivnosti je direktor samostojen in neodvisen.

III. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE AGENCIJE TER PODPISOVANJE

12. člen

(1) Agencijo zastopa in predstavlja direktor v okviru dejavnosti brez omejitev.

(2) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in s tem statutom, prenese opravljanje posameznih zadev oziroma podpisovanje pogodb in listin na druge osebe, zaposlene na agenciji.

(3) Podpisnike listin določi direktor z internim aktom agencije.

13. člen

(1) Direktor s sklepom izmed vodij sektorjev imenuje največ dva namestnika.

(2) Namestnik direktorja opravlja naloge, ki jih v sklepu iz prvega odstavka tega člena določi direktor.

IV. ORGANIZACIJA AGENCIJE

14. člen

(1) Za izvajanje dejavnosti in nalog je agencija organizirana v organizacijske enote – sektorje.

(2) Direktorju pri njegovem delu svetujejo področni sekretarji za telekomunikacije, elektronske medije in odnose z javnostmi.

(3) Natančnejšo notranjo organizacijo agencije ureja akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

15. člen

V agenciji so oblikovani naslednji sektorji, ki se lahko delijo na več oddelkov:

- sektor za regulacijo telekomunikacij,
- sektor za upravljanje radiofrekvenčnega spektra,
- sektor za elektronske medije,
- sektor za regulacijo trga železniških storitev,
- sektor za regulacijo in nadzor trga poštnih storitev,
- sektor za ekonomske analize,
- sektor za meritve in nadzor radiofrekvenčnega spektra,
- sektor za nadzor operaterjev,
- sektor za spremljanje infrastrukturnih investicij,
- sektor za pravne zadeve,
- sektor za podporne dejavnosti.

16. člen

(1) Sektor za regulacijo telekomunikacij opravlja naloge, ki se nanašajo na regulacijo trga elektronskih komunikacij, notifikacijo in mednarodne odnose, tehnične zadeve in oštevilčenje.

(2) Sektor za upravljanje radiofrekvenčnega spektra opravlja naloge, ki se nanašajo na načrtovanje in upravljanje radiofrekvenčnega spektra, mednarodno koordinacijo radijskih frekvenc, izdajanje odločb o radijskih frekvencah in nadzor izvajanja določenih odločb o dodelitvi radijskih frekvenc.

(3) Sektor za elektronske medije opravlja naloge, ki se nanašajo na regulacijo in nadzor elektronskih medijev po zakonu, ki ureja medije in avdiovizualne medijske storitve.

(4) Sektor za regulacijo trga železniških storitev opravlja naloge, ki se nanašajo na zagotavljanje enakopravnega dostopa na javno železniško infrastrukturo ter do storitev, objektov in naprav, ki jih potrebujejo prevozniki v železniškem prometu za opravljanje svojih storitev.

(5) Sektor za regulacijo in nadzor trga poštnih storitev opravlja naloge, ki se nanašajo na zagotavljanje univerzalne poštno storitve, regulacijo trga poštnih storitev in nadzor univerzalne poštno storitve po zakonu, ki ureja poštno storitve.

(6) Sektor za ekonomske analize opravlja naloge, ki so povezane z ekonomsko analitiko na reguliranih trgih, po zakonu, ki ureja elektronske komunikacije.

(7) Sektor za meritve in nadzor radiofrekvenčnega spektra opravlja naloge, ki se nanašajo na meritve in nadzor radiofrekvenčnega spektra ter kakovosti širokopasovnih storitev po zakonu, ki ureja elektronske komunikacije.

(8) Sektor za nadzor operaterjev opravlja nadzor nad delovanjem operaterjev javnih komunikacijskih omrežij in izvajalcev javnih komunikacijskih storitev po zakonu, ki ureja elektronske komunikacije.

(9) Sektor za spremljanje infrastrukturnih investicij opravlja naloge, ki se nanašajo na spremljanje in nadzor gradnje javne gospodarske infrastrukture po zakonu, ki ureja elektronske komunikacije.

(10) Sektor za pravne zadeve opravlja splošne pravne zadeve ter rešuje spore, skladno z zakonom, ki ureja elektronske komunikacije, in z zakonom, ki ureja poštno storitve.

(11) Sektor za podporne dejavnosti opravlja naloge, ki se nanašajo na organizacijo, upravljanje in razvoj kadrov, glavno pisarno in arhiv, finance in računovodstvo, informatiko ter splošne administrativno-operativne zadeve.

V. JAVNOST DELA AGENCIJE

17. člen

Delovanje agencije je javno.

18. člen

(1) Agencija zagotavlja splošne informacije o svojem delovanju in informacije javnega značaja zainteresirani javnosti skladno s predpisi, ki urejajo poslovanje organov javne uprave s strankami in dostop do informacij javnega značaja.

(2) Agencija zagotavlja informacije iz prejšnjega odstavka zlasti na naslednje načine:

– na spletnih straneh agencije,
– uporabnikom posreduje zahtevane informacije in dokumente ustno ali pisno, z uporabo elektronskih sredstev ali po pošti,

– z objavo na oglasni deski v poslovnih prostorih agencije,
– z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Agencija v letnem poročilu poroča tudi o vsebini mnenj uporabnikov o njenem delu ter o ukrepih, ki jih je sprejela za izboljšanje svojega delovanja.

19. člen

(1) Kadar tako določa zakon, agencija zagotovi vpliv javnosti pri sprejemanju splošnih aktov, priporočil ter ukrepov, ki vplivajo na trg, in sicer tako, da pred sprejetjem objavi osnutek na svoji spletni strani in povabi zainteresirano javnost, da predloži pisne pripombe, predloge ter mnenja k objavljenemu gradivu v roku, ki ne sme biti krajši od 30 dni.

(2) V roku iz prejšnjega odstavka mora agencija zainteresirani javnosti zagotoviti vpogled v dokumentacijo, na podlagi katere je bil pripravljen dokument iz prejšnjega odstavka, razen v delih, ki so zaupne narave, in ji na njeno zahtevo in proti plačilu stroškov omogoči prepis ali kopiranje dokumentacije ali njenih delov, za katere je dovoljen vpogled.

(3) Agencija v roku, ki ne sme biti daljši od 7 dni od preteka roka iz prvega odstavka tega člena, na spletni strani objavi vse prispele pripombe, predloge in mnenja.

(4) Agencija obravnava tista mnenja, predloge in pripombe, ki so strokovno obrazloženi, in jih sprejme ali zavrne po tehtni presoji. Kadar presodi, da je potrebno, jih obravnava na javni obravnavi, ki jo skliče z objavo na svoji spletni strani.

(5) V roku, ki ne sme biti daljši od 15 dni od preteka roka iz tretjega odstavka tega člena, agencija na svoji spletni strani pred sprejetjem dokumenta iz prvega odstavka tega člena objavi, kako so bile pripombe, predlogi in mnenja upoštevana ter razloge, zaradi katerih niso bili upoštevani.

(6) Iz utemeljenih razlogov se rok iz prejšnjega odstavka lahko tudi podaljša, vendar največ za 15 dni.

20. člen

(1) Agencija pri svojem delu sodeluje z organom, pristojnim za varstvo konkurence, informacijskim pooblaščencom, organi, pristojnimi za varnost in celovitost omrežij, ter drugimi pristojnimi državnimi organi ali organizacijami javnega sektorja.

(2) Agencija pri svojem delu sodeluje z Evropsko komisijo, Organom evropskih regulatorjev za elektronske komunikacije in drugimi regulativnimi organi.

(3) Agencija lahko z Organom evropskih regulatorjev za elektronske komunikacije in drugimi regulativnimi organi sklene poseben dogovor o načinu sodelovanja pri izvrševanju nalog iz svoje pristojnosti.

21. člen

(1) Agencija pri svojem delu sodeluje s predstavniki potrošniških in invalidskih organizacij ter organizacij drugih uporabnikov javnih komunikacijskih storitev (v nadaljevanju: uporabniška organizacija).

(2) Kot uporabniško organizacijo s področja delovanja agencije upošteva vsako združenje, ki se kot tako priglasi agenciji in ji predloži ustanovitveni akt.

(3) Poleg uveljavljanja pravic iz 18. člena tega statuta lahko uporabniška organizacija poda agenciji obrazložen predlog za javno predstavitev in razpravo ob predlogu splošnega akta ali drugega pomembnejšega vprašanja s področja delovanja agencije.

(4) Agencija v okviru svojih pristojnosti zagotavlja uporabniškim organizacijam iz tega člena pomoč pri njihovem delovanju.

VI. KONČNI DOLOČBI

22. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 29/14).

23. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-2/2015/2

Ljubljana, dne 25. marca 2015

EVA 2015-3330-0007

Franc Dolenc l.r.

Direktor

Svet Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije je s sklepom št. 0133-6/2015/5 z dne 20. 4. 2015 podal soglasje k Statutu Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije.

Vlada Republike Slovenije je s sklepom št. 01402-1/2015/4 z dne 25. 8. 2015 potrdila Statut Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije.

2603. Poročilo o gibanju plač za junij 2015

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO o gibanju plač za junij 2015

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za junij 2015 je znašala 1.539,82 EUR in je bila za 0,7 % višja kot za maj 2015.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za junij 2015 je znašala 1.003,74 EUR in je bila za 0,6 % višja kot za maj 2015.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–junij 2015 je znašala 1.536,12 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–junij 2015 je znašala 1.001,38 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje april–junij 2015 je znašala 1.537,43 EUR.

Št. 9611-245/2015/2

Ljubljana, dne 25. avgusta 2015

EVA 2015-1522-0025

Genovefa Ružič l.r.

Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

DOBJE

2604. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06) je Občinski svet Občine Dobje na seji dne 30. 12. 2014 sprejel

S K L E P

o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1.

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi parc. št. 1377/5, k.o. 2670 – LAŽIŠE (ID 6351822) v izmeri 184 m². Navedena parcela preneha imeti status zemljišča v splošni rabi in postane lastnina Občine Dobje.

2.

Pristojno Okrajno sodišče v Šentjurju pri Celju po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Dobje na zemljišču, ki je navedeno v 1. točki tega sklepa.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-13/2014-(1)

Dobje, dne 30. decembra 2014

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek l.r.

ILIRSKA BISTRICA

2605. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi redarske službe v Občini Ilirska Bistrica

Na podlagi 21. in 50.a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 45. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 29/07 Odl. US: U-I-56/06-31, 58/07 Odl. US: U-I-34/05-9, 16/08 Odl. US: U-I-414/06-7, 17/08 (21/08 – popr.), 76/08 – ZIKS-1C) 14., 15. in 16. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – UPB5, 57/08 – ZLDUVCP, 73/08 Odl. US: U-I-295/05-38, 58/09), 2. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) ter 16. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave (Uradni list RS, št. 12/01, Uradne objave Občine Ilirska Bistrica v glasilu Bistriški odmevi, št. 10/09) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na nadaljevanju 7. seje dne 30. 7. 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi redarske službe v Občini Ilirska Bistrica

1. člen

Črta se 9. člen odloka.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2015

Ilirska Bistrica, dne 30. julija 2015

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

2606. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o območju predkupne pravice Občine Ilirska Bistrica

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na nadaljevanju 7. seje dne 30. 7. 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o območju predkupne pravice Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Občine Ilirska Bistrica, Bistriški odmevi št. 1/2008, 9/2009, 3/2011)

1. člen

V 2. členu se točka 32.) dopolni tako, da se doda nepremičnina parc. št. 2708/3, k.o. Knežak.

2. člen

V 2. členu se točka 36.) dopolni tako, da se doda nepremičnina parc. št. 766/3, k.o. Čelje.

3. člen

V 2. členu se na koncu doda nova točka 43.), ki se glasi:

»43.) območje IB5-Z10-PUP, namenjeno za zelene površine, del območje kmetijskih zemljišč, ki obsega nepremičnine v k.o. Ilirska Bistrica, parc. št. 732/50, 732/52, 7332/65. Območje se ureja z Odlokom o prostorsko ureditvenih pogojih za Občino Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 17/94; Uradni list RS, št. 70/05, 57/11 – popr).«

4. člen

V 2. členu se na koncu doda nova točka 44.), ki se glasi:

»44.) območje IB5-Z6-PUP namenjeno za zelene površine, ki obsega nepremičnino v k.o. Ilirska Bistrica, parc. št. 708/3. Območje se ureja z Odlokom o prostorsko ureditvenih pogojih za Občino Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 17/94; Uradni list RS, št. 70/05, 57/11 – popr).«

5. člen

V 2. členu se na koncu doda nova točka 45.), ki se glasi:

»45.) območje naselja Harije IB1-11S-PUP namenjeno pretežno za stanovanja, ki obsega nepremičnino v k.o. Harije, parc. št. 43/0. Območje se ureja z Odlokom o prostorsko ureditvenih pogojih za Občino Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 17/94; Uradni list RS, št. 70/05, 57/11 – popr).«

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46501-14/2005

Ilirska Bistrica, dne 30. julija 2015

Župan

Občine Ilirska Bistrica

Emil Rojc i.r.

KAMNIK**2607. Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Kamnik**

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF) in 50. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15) je Nadzorni odbor Občine Kamnik na 2. dopisni seji dne 12. 8. 2015 sprejel

POSLOVNIK**o delu Nadzornega odbora Občine Kamnik****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem poslovnikom je urejena podrobnejša organizacija dela Nadzornega odbora Občine Kamnik (v nadaljevanju: nadzorni odbor).

2. člen

Nadzorni odbor je samostojni organ Občine Kamnik in najvišji organ nadzora javne porabe v Občini Kamnik.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Kamnik, Glavni trg 24, Kamnik.

Nadzorni odbor ima svoj žig, ki ima v sredini grb Občine Kamnik, nad grbom krožni napis „OBČINA KAMNIK – NADZORNI ODBOR“ in pod grbom napis „1 KAMNIK“.

II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE NADZORNEGA ODBORA

3. člen

V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev;

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna in njihovih pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem in ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

4. člen

Nadzorni odbor kot organ občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno.

III. JAVNOST DELA

5. člen

Delo nadzornega odbora je javno, razen v primerih, ko tako določajo veljavni predpisi.

Sklepi in dokončna poročila s priporočili in predlogi so informacije javnega značaja, razen ko vsebujejo podatke, katere veljavni predpisi opredeljujejo kot državne, uradne, poslovne ali druge tajnosti nadzorovanih oseb oziroma organov.

Osnutki poročil niso informacije javnega značaja.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov prisotnih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z veljavnimi predpisi zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor obvešča javnost o svojem delu tako, da svoja dokončna poročila s priporočili in predlogi ukrepov objavlja na spletni strani Občine Kamnik ali na drug ustrezen način, dostopen javnosti, če le-te ne predstavljajo informacij zaupne narave. Javnost svojega dela zagotavlja tudi s predložitvijo sklepov in dokončnih poročil s priporočili in predlogi občinskemu svetu.

Člani nadzornega odbora so pri opravljanju svojega dela dolžni spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI PREDSEDNIKA TER ČLANOV NADZORNEGA ODBORA

6. člen

Na prvi (konstitutivni) seji, ki jo skliče župan, člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe namestnika predsednika nadzornega odbora.

Nadzorni odbor vodi, zastopa in predstavlja predsednik nadzornega odbora, ki ga imenuje občinski svet. V njegovi odsotnosti ali v primeru odstopa, ga nadomešča namestnik predsednika nadzornega odbora.

7. člen

Naloge predsednika nadzornega odbora so, da:

– vodi in organizira delo nadzornega odbora;

– sklicuje in vodi seje;

– predlaga dnevni red za seje nadzornega odbora;

– predlaga člane, ki bodo opravili nadzor;

– podpisuje sklepe, zapisnike, pooblastila in druge akte nadzornega odbora;

– skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora;

– pripravi predlog letnega programa dela nadzornega odbora;

– skrbi za izvajanje določil tega poslovnika;

– sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi sveta in občinsko upravo;

– po potrebi sodeluje na sejah občinskega sveta, obvezno pa, kadar je na dnevnem redu gradivo v zvezi s pristojnostjo nadzornega odbora.

8. člen

Člani nadzornega odbora imajo dolžnost udeleževati se sej nadzornega odbora in opravljati nadzore ter druge naloge, za katere jih pooblasti oziroma zadolži nadzorni odbor.

Če se član nadzornega odbora ne more udeležiti seje, mora o tem in o razlogih za to obvestiti tajnika nadzornega odbora najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti tajnika nadzornega odbora o razlogih svoje odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je mogoče.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve, z dnem poteka mandata članom občinskega sveta ali z dnem odstopa člana iz nadzornega odbora. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

9. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki jih potrebuje pri opravljanju svojih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na podlagi izdelanega letnega programa dela.

10. člen

Članom nadzornega odbora pripada nadomestilo za udeležbo na seji nadzornega odbora, na seji občinskega sveta, ko se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela in so nanjo vabljeni kot poročevalci ter za opravljen posamezen nadzor v skladu s sprejetim Pravilnikom o določitvi plačil za funkcionarje, člane organov občine in člane delovnih teles v Občini Kamnik.

11. člen

Nadzorni odbor imenuje za svoje mandatno obdobje na predlog župana tajnika nadzornega odbora, ki je delavec občinske uprave.

Tajnik opravlja naslednje naloge:

- skrbi za pripravo gradiva za seje nadzornega odbora;
- pripravlja vabila in opravlja organizacijsko tehnična opravila za sklic in potek seje;
- sestavlja zapisnike sej nadzornega odbora in skrbi za pisno odpravo sklepov in drugih aktov nadzornega odbora;
- vodi evidenco aktivnosti članov;
- vzpostavlja stik z občinsko upravo in drugimi porabniki proračunskih sredstev v zvezi z delom nadzornega odbora;
- skrbi za arhiviranje dokumentacije nadzornega odbora;
- obvešča člane nadzornega odbora o izobraževanjih;
- obvešča člane nadzornega odbora o sprejemu in spremembah aktov občine in o spremembah zakonodaje, pomembne za delo nadzornega odbora.

V. NAČRTOVANJE DELA NADZORNEGA ODBORA

Letni program dela

12. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj letni program dela, ki ga tudi finančno ovrednoti. Letni program dela nadzorni odbor predloži županu do priprave proračuna za prihodnje leto.

Med letom lahko nadzorni odbor program dela spremeni ali dopolni.

VI. NAČIN ODLOČANJA NADZORNEGA ODBORA

Seje

13. člen

Nadzorni odbor sprejema odločitve na sejah, ki jih sklicuje predsednik nadzornega odbora na lastno pobudo ali na pobudo večine vseh članov nadzornega odbora, v skladu s sprejetim programom dela ali na pobudo občinskega sveta ali župana. Če predsednik v 15 dneh po podani pobudi ne skliče seje, jo lahko skliče namestnik predsednika. Sejo lahko skliče tudi član s pisno podporo večine vseh članov nadzornega odbora.

Izjemoma se lahko skliče izredna seja nadzornega odbora za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Izredno sejo lahko skliče predsednik nadzornega odbora, namestnik predsednika v primeru njegove odsotnosti ali katerikoli član s pisno podporo večine vseh članov nadzornega odbora.

V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti predloženo gradivo, o katerem naj nadzorni odbor odloča.

Vabilo in gradivo

14. člen

V vabilu za sejo nadzornega odbora mora biti naveden predlog dnevnega reda.

Vabilu mora biti predloženo:

- zapisnik zadnje seje nadzornega odbora, če gre za vabilo na redno sejo;
- gradivo za posamezne predlagane točke dnevnega reda.

Izjemoma, kadar so za to podani utemeljeni razlogi, se lahko gradivo k posameznim točkam vroči članom nadzornega odbora pred samim začetkom seje.

Vabilo za redno sejo se z gradivom pošlje članom nadzornega odbora praviloma vsaj sedem dni pred datumom seje.

Vabilo za izredno sejo mora biti z gradivom poslano članom nadzornega odbora vsaj tri dni pred sejo.

Vabilo in gradivo se dostavi članom nadzornega odbora v elektronski obliki (po e-pošti) ali v obliki redne pošte na dogovorjeni naslov.

Sklepčnost in odločanje

15. člen

Na začetku seje nadzornega odbora predsednik nadzornega odbora obvesti navzoče člane nadzornega odbora o upravičenih odsotnostih. Predsednik nadzornega odbora nato ugotovi, ali je nadzorni odbor sklepčen. Če je nadzorni odbor nesklepčen, predsednik nadzornega odbora počaka 15 minut in nato ponovno ugotavlja sklepčnost. Če nadzorni odbor še vedno ni sklepčen, predsednik nadzornega odbora sejo preloži.

Nadzorni odbor veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov vseh nadzornega odbora. Odločitev oziroma sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov nadzornega odbora.

Glasovanje na sejah nadzornega odbora je javno in poteka z dvigom rok.

O posameznem sklepu lahko nadzorni odbor glasuje tudi tajno, če o tem na predlog člana nadzornega odbora odloči z večino glasov navzočih članov.

Določitev dnevnega reda

16. člen

Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, pobude za uvrstitev konkretne zadeve na dnevni red pa lahko poda vsak član nadzornega odbora, občinski svet ali župan.

Na dnevni red seje je obvezno potrebno uvrstiti potrditev zapisnika prejšnje seje in točko Razno.

Na dnevni red se lahko uvrsti dodatna točka, če je zanjo pripravljeno gradivo za vse člane nadzornega odbora. O tem nadzorni odbor glasuje na začetku seje.

Z dnevnega reda se lahko umakne točka, za katero gradivo ni dovolj temeljito pripravljeno ali pa ni prisotnega poročevalca. O tem nadzorni odbor glasuje na začetku seje ali med samo obravnavo te točke.

Nadzorni odbor o predlaganem dnevnem redu glasuje na sami seji nadzornega odbora pred obravnavo ostalih točk dnevnega reda.

Seja poteka po točkah dnevnega reda.

Potrditev zapisnika zadnje seje

17. člen

Na začetku seje predsednik nadzornega odbora člane seznanja s sklepi zadnje seje nadzornega odbora, tajnik nadzornega odbora pa poroča o realizaciji sklepov prejšnje seje, nakar nadzorni odbor odloča o potrditvi zapisnika prejšnje seje. Člani imajo pravico dati pripombe k zapisniku v pisni ali ustni obliki, ki se zabeležijo v zapisniku seje.

Zapisnik je sprejet, če nanj ni bilo pripomb ali je bil sprejet po dopolnilih.

Obravnava točk dnevnega reda

18. člen

Na začetku vsake obravnavane točke dnevnega reda predsednik nadzornega odbora poda kratko obrazložitev, nato pa preda besedo članu nadzornega odbora – poročevalcu oziroma predlagatelju posamezne točke dnevnega reda in nato še morebitnim vabljenim na sejo za to točko dnevnega reda. Sledi razprava, vrstni red razpravljavcev določa predsednik nadzornega odbora.

Omejitev razprave

19. člen

Trajanje razprave glede posamezne točke dnevnega reda seje nadzornega odbora praviloma ni časovno omejeno.

Nadzorni odbor lahko na predlog predsednika nadzornega odbora ali na zahtevo člana nadzornega odbora odloči, da se o isti zadevi razpravlja le enkrat ali da se razprava časovno omeji.

Preložitev razprave

20. člen

Če nadzorni odbor v zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če nadzorni odbor sklene, da še ni pogojev za končno odločanje, se dokončanje razprave in odločanje o zadevi lahko preloži na eno izmed naslednjih sej nadzornega odbora.

Zaključek razprave

21. člen

Predsednik nadzornega odbora oblikuje po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda predlog sklepa in ga da na glasovanje.

Če je na podlagi razprave potrebno pripraviti predloge odločitev ali stališč, se razprava lahko prekine in se nadaljuje po predložitvi teh predlogov oziroma stališč na isti ali na naslednji seji.

Predsednik nadzornega odbora praviloma konča sejo, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda.

Red na seji

22. člen

Za red na seji skrbi predsednik nadzornega odbora.

Na seji nadzornega odbora sme govoriti tisti, ki mu da besedo predsednik nadzornega odbora. Razpravljavec na seji nadzornega odbora sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu seje nadzornega odbora in glede katerega mu je predsednik nadzornega odbora dal besedo. Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali teme, glede katere je dobil besedo, ga predsednik nadzornega odbora na to opomni.

Če se razpravljavec ne odzove na drugi opomin predsednika nadzornega odbora, mu le-ta lahko besedo odvzame. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec poda ugovor. O ugovoru odloči nadzorni odbor.

Predsednik nadzornega odbora lahko razpravljavca ali drugega prisotnega, ki kljub odvzemu besede krši red in mir na seji, odstrani s seje. Zoper odstranitev s seje lahko razpravljavec ali drug prisotni ugovarja. O ugovoru odloči nadzorni odbor.

Če predsednik nadzornega odbora z rednimi sredstvi ne more ohraniti reda na seji nadzornega odbora, jo prekine in preloži.

Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik seje nadzornega odbora.

Zapisnik seje

23. člen

Zapisnik seje nadzornega odbora obvezno vsebuje:

– zaporedno številko seje, datum in kraj ter čas začetka in zaključka seje ali njene prekinitve;

– navedbo prisotnih članov, odsotnih članov (opravičeno ali neopravičeno);

– prisotnost vabljenih na seji, odsotnih vabljenih, ostalih morebitnih prisotnih;

– ugotovitev sklepčnosti in sprejeti dnevni red;

– poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje in potrditev zapisnika;

– potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave;

– izjave članov nadzornega odbora, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik;

– morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih (ločeno mnenje pripravi član nadzornega odbora, ki se ne strinja s skupnim mnenjem ali želi to mnenje še posebej poudariti);

– sklepe nadzornega odbora.

Sprejeti sklepi nadzornega odbora morajo biti oblikovani tako, da je v njih na nedvoumen način opredeljeno stališče nadzornega odbora do posamezne zadeve, ki jo je nadzorni odbor obravnaval.

Sklepi morajo praviloma vsebovati rok, do katerega morajo biti izvršeni in osebo, ki je zadolžena za njihovo uresničitev ter izid glasovanja o posameznem sklepu.

Zapisnik podpišeta tajnik nadzornega odbora in predsednik nadzornega odbora oziroma predsedujoči. Strokovna služba občinske uprave mora poleg originala zapisnika hraniti tudi vsa gradiva, ki so bila predložena za sejo nadzornega odbora. Zapisniki in gradiva se do konca mandata nadzornega odbora hranijo pri strokovni službi občinske uprave, po preteku mandata pa se predajo arhivu Občine Kamnik.

Dopisna seja

24. člen

Predsednik nadzornega odbora lahko v primeru, ko to zahteva nujnost ali ekonomičnost postopka in če nihče izmed članov temu ne nasprotuje, skliče dopisno sejo nadzornega odbora. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki vročenega vabila (šteje se, da je vabilo v elektronski obliki vročeno, ko naslovnik pošlje potrdilo o prejemu le-tega) s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom nadzornega odbora, od katerih jih je vročitev potrdila več kot polovica. Šteje se, da so vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je za sklep glasovala večina vseh članov nadzornega odbora, ki so do roka oddali svoj glas.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov nadzornega odbora je glasovalo in kako so glasovali. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo nadzornega odbora.

VII. POSTOPEK NADZORA TER PRAVICE IN OBVEZNOSTI UDELEŽENCEV NADZORA

25. člen

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora na podlagi določb tega poslovnika, zakonov in drugih predpisov, ki urejajo javne finance v občini. Nadzorovana oseba ali organ (v nadaljevanju: nadzorovana stranka) v postopku nadzora je neposredni ali posredni uporabnik sredstev občinskega proračuna.

Za vsak nadzor izda nadzorni odbor sklep o izvedbi nadzora, ki vsebuje opredelitev vsebine nadzora, čas in kraj

nadzora, navedbo oseb, ki bodo nadzor opravile ter navedbo nadzorovane stranke. Sklep, ki ga podpiše predsednik, se vroči županu, nadzorovani stranki in pooblaščenim članom nadzornega odbora.

Predsednik nadzornega odbora na podlagi sklepa iz prejšnjega odstavka izda sklep o imenovanju pooblaščenec, ki bodo izvajali nadzor.

26. člen

V postopku nadzora so nadzorovane stranke dolžne članom nadzornega odbora, ki opravljajo nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopkih nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dati pojasnila.

Člani nadzornega odbora ne smejo odnašati izvirnikov dokumentov, ki so predmet nadzora, iz upravne zgradbe, lahko pa si pridobijo fotokopije predmetnih dokumentov razen tistih dokumentov, za katere drugače določajo veljavni predpisi.

27. člen

Po opravljenem nadzoru pripravijo člani nadzornega odbora, ki so zadolženi za nadzor, v skladu z veljavnimi predpisi osnutek poročila.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Člani nadzornega odbora z glasovanjem odločijo o sprejemu osnutka poročila, ki se vroči nadzorovani osebi oziroma organu (v nadaljevanju nadzorovana stranka) v roku 15 dni po sprejemu.

28. člen

Osnutek poročila mora vsebovati vse obvezne sestavine in obliko v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo obvezne sestavine in obliko osnutka poročila nadzornega odbora občine.

Nadzorovana stranka ima pravico v roku 15 dni od prejema osnutka poročila odgovoriti na posamezne navedbe oziroma pripraviti odzivno poročilo. Odzivno poročilo mora vsebovati mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovane stranke za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Nadzorni odbor mora o odzivnem poročilu odločiti v 15 dneh od prejema le-tega.

Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovane stranke pripravi nadzorni odbor poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo s priporočili in predlogi je dokončni akt nadzornega odbora, kar mora biti jasno navedeno v njegovem naslovu.

Če nadzorovana stranka ne posreduje odzivnega poročila, postane osnutek poročila dokončno poročilo s priporočili in predlogi.

Dokončno poročilo s priporočili in predlogi mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge. Vsebovati mora vse obvezne sestavine in obliko v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo obvezne sestavine in obliko poročila nadzornega odbora občine. Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnostih je treba navesti odgovore nadzorovane stranke iz odzivnega poročila. V poročilu s priporočili in predlogi mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovane stranke je nadzorni odbor upošteval v posameznem ugotovitvenem delu.

29. člen

Poročilo s priporočili in predlogi pošlje nadzorni odbor nadzorovani stranki, občinskemu svetu, županu in po potrebi tudi Računskemu sodišču RS.

Nadzorovane stranke so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila s priporočili in predlogi nadzornega odbora o opravljenem nadzoru, jih upoštevati v skladu s svojimi pristojnostmi ter o tem poročati nadzornemu odboru.

30. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v

15 dneh od dokončnosti poročila s priporočili in predlogi obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana stranka ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorni odbor v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena hkrati obvesti tudi župana in občinski svet.

31. člen

Kot hujšo kršitev predpisov ali nepravilnost se šteje:

– če uporabnik prevzame obveznosti v breme proračuna (vključno s poroštvom) ali izplača proračunska sredstva za namene, ki niso predvideni v proračunu oziroma presegajo v proračunu zagotovljena sredstva oziroma višino, ki jo določi občinski svet, in po oceni nadzornega odbora tak primer povzroči oškodovanje rabe javnih sredstev;

– sklenitev pogodbe o nakupu, izvedbi del ali storitev, ki se neposredno ali posredno plačujejo iz proračuna, s ponudnikom, brez javnega razpisa, pa bi bila izvedba javnega razpisa za pridobitev najugodnejšega ponudnika, v skladu z veljavnimi predpisi, obvezna;

– sklenitev pogodbe o nakupu, izvedbi del ali storitev, ki se neposredno ali posredno plačujejo iz proračuna, s ponudnikom, ki ni bil kot najugodnejši izbran v okviru predhodnega javnega razpisa za pridobitev najugodnejšega ponudnika, katerega izvedba je bila v skladu z veljavnimi predpisi obvezna;

– razpolaganje z občinskim premoženjem pod pošteno tržno vrednostjo, kot jo za vsak posamezni primer ugotovi sodni cenilec ustrezne stroke;

– druge kršitve, ki se po zakonu štejejo za prekrške oziroma imajo naravo kaznivih dejanj;

– ostala dejanja, katerih škodna posledica v breme proračuna Občine Kamnik je po oceni nadzornega odbora znatna in so bila izvršena ali opuščena po krivdi nadzorovane stranke.

32. člen

O vsakem nadzoru se vodi dosje, v katerega se vlaga vse beležke ter druge veljavne listine, osnutek poročila, odzivno poročilo in poročilo s priporočili in predlogi.

VIII. KONFLIKT INTERESOV

33. člen

Nadzorni odbor z glasovanjem izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki zbuja dvom o njegovi nepristranskosti. Dolžnost člana nadzornega odbora je, da tako kot vsaka druga uradna oseba, takoj, ko spozna, da obstajajo razlogi, ki vzbujajo ali bi lahko vzbujali dvom v njegovo nepristranskost, sproži postopek izločitve.

Okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena so podane, če:

– je odgovorna oseba zakoniti zastopnik ali pooblaščenec nadzorovane stranke s članom nadzornega odbora v sorodstvu ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali svaštvu do vštete drugega kolena;

– je član nadzornega odbora ali njegov družinski član ali zakonski oziroma izvenzakonski partner lastnik ali solastnik (direktno ali indirektno) nadzorovane stranke;

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojene ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika ali pooblaščenca nadzorovane stranke;

– je član nadzornega odbora zaposlen v javnem zavodu ali javnem podjetju oziroma v nadzorovani pravni osebi, v kateri se opravlja nadzor ali če opravlja kakšno pogodbeno delo za proračunskega uporabnika, pri katerem se opravlja nadzor;

– je član nadzornega odbora ali njegov družinski član ali zakonski oziroma izvenzakonski partner lastnik ali solastnik

pravne osebe ali zavoda, ki je registriran za opravljanje enake dejavnosti, kot je dejavnost nadzorovane stranke.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana stranka. Zahtevo za izločitev mora vložiti nadzornemu odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev.

O izločitvi odloča nadzorni odbor.

IX. ARHIV IN DOKUMENTACIJA

34. člen

Vpogled v arhiv in dokumentarno gradivo dela nadzornega odbora imajo vsi člani nadzornega odbora.

Drugim osebam je dovoljen dostop do informacije iz arhivskega ali dokumentarnega gradiva v zvezi z delom nadzornega odbora, skladno z določili veljavnih predpisov, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja.

35. člen

Skladno z aktom, ki ureja poslovanje javne uprave z dokumentarnim gradivom, je za poslovanje z dokumentarnim gradivom in za arhiviranje dokumentarnega gradiva nadzornega odbora, zadolžen tajnik nadzornega odbora.

Vso pošto, ki prispe na naslov nadzornega odbora, mora tajnik nadzornega odbora poslati predsedniku nadzornega odbora.

X. KONČNE DOLOČBE

36. člen

Poslovniki o delu nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov in prične veljati 15 dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Obrazloženo pobudo za spremembo oziroma dopolnitev tega poslovnika lahko poda vsak član nadzornega odbora.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme nadzorni odbor po enakem postopku in z enako večino kot velja za sprejem poslovnika.

37. člen

Za vprašanja, ki niso urejena s tem poslovníkom, se uporabljajo določila Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Kamnik in predpisi s področja delovanja nadzornih odborov občin. V primeru nasprotujočih oziroma nejasnih določil med Statutom in tem poslovníkom se neposredno uporabljajo določila Statuta Občine Kamnik.

38. člen

Z uveljavitvijo tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Kamnik št. 032-0008/2011 z dne 14. 1. 2013.

Št. 032-0013/2014

Kamnik, dne 12. avgusta 2015

Robert Kokotec l.r.
Predsednik Nadzornega odbora
Občine Kamnik

LITIJ

2608. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za območje Grbin

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 –

ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 6. redni seji dne 27. 7. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za območje Grbin

1. člen

V Odloku o lokacijskem načrtu za območje Grbin (Uradni list RS, št. 119/05 in 89/12) se za 28. členom doda nov 28.a člen, ki se glasi:

»28.a člen

Pri gradnji ali prenovi komunalne infrastrukture so dovoljena odstopanja, kolikor se pri izdelavi izvedbene dokumentacije in gradnji sami ugotovi, da je z manjšimi spremembami mogoče doseči tehnično in ekonomsko ugodnejšo rešitev, pri čemer le-ta ne poslabša obstoječega oziroma predvidenega stanja.

Pod to rešitvijo je smatrati tudi morebiten direkten priklop posamičnih sklopov objektov na javno komunalno infrastrukturo.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-3/2008-63

Litija, dne 27. julija 2015

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

2609. Akt o ustanovitvi Izobraževalnega centra Geoss d.o.o.

Na podlagi 15. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo), 516. v povezavi s tretjim odstavkom 523. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US in 82/13), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 6. redni seji dne 27. 7. 2015 sprejel

A K T

o ustanovitvi Izobraževalnega centra Geoss d.o.o.

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem aktom ustanovitelj Občina Litija (v nadaljevanju: družbenik) ustanavlja družbo z omejeno odgovornostjo Izobraževalni center Geoss d.o.o. (v nadaljevanju: družba).

2. člen

V tem aktu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

2. FIRMA IN SEDEŽ DRUŽBE

3. člen

Firma družbe je: Izobraževalni center Geoss d.o.o.
Skrajšana firma družbe je: IC Geoss d.o.o.

4. člen

Sedež družbe je: Cesta komandanta Staneta 2, 1270 Litija.
Družba ima lahko podružnice.
O ustanovitvi podružnic odloči družbenik.

5. člen

Družba pri svojem poslovanju uporablja dva pečata okrogle oblike s premerom 35 mm. Na obodu pečata sta dve vzporedni črti – kroga, oddaljena 1 mm. Ob črtah proti sredini kroga je zapisano:

– prvi pečat: IZOBRAŽEVALNI CENTER GEOSS D.O.O., v naslednji vrsti pa LITIJA, spodaj je izpisana številka 1,
– drugi pečat: IZOBRAŽEVALNI CENTER GEOSS D.O.O., LITIJA, v naslednji vrsti pa Višja strokovna šola, spodaj je izpisana številka 1.

Družba uporablja tudi dva manjša pečata okrogle oblike s premerom 20 mm, ki imata enako vsebino, kot jo imata pečata iz prejšnjega odstavka.

Družba in Organizacijska enota za izobraževanje odraslih v pravnem prometu uporabljata prvi pečat in po potrebi tudi manjši pečat okrogle oblike z enako vsebino. Organizacijska enota Višja strokovna šola v pravnem prometu uporablja drugi pečat in po potrebi tudi manjši pečat okrogle oblike z enako vsebino.

3. DEJAVNOST DRUŽBE

6. člen

Družba opravlja naslednje dejavnosti:

- G47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.190 Drugo založništvo
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- M72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področjih družboslovja in humanistike
- M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
- N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- P85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- P85.310 Srednješolsko splošno izobraževanje
- P85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
- P85.421 Višješolsko izobraževanje
- P85.422 Visokošolsko izobraževanje
- P85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

- R90.030 Umetniško ustvarjanje
- S96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

4. OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE IN POSLOVNI DELEŽI

7. člen

Osnovni kapital družbe predstavlja osnovni vložek Občine Litija kot edinega družbenika, ki ga prispeva ob ustanovitvi in ima na tej podlagi 100% poslovni delež.

Osnovni kapital družbe znaša 7.500 EUR v denarju. Osnovni vložek v denarju se vplača na poslovni račun družbe.

8. člen

Cilj poslovanja družbe je izvajanje izobraževalnih, razvojnih, svetovalnih, strokovnih in pospeševalnih nalog za območje Občine Litija in širše.

Dobiček se reinvestira v razvoj osnovne dejavnosti družbe (neprofitna družba).

9. člen

Osnovni kapital se lahko poveča, in sicer se povečanje osnovnega kapitala lahko opravi kot povečanje osnovnega kapitala z vložki ali kot povečanje osnovnega kapitala iz sredstev družbe.

Kadar se osnovni kapital poveča z novimi vložki, lahko v skladu s sklepom edinega družbenika nove vložke prevzame dosednji družbenik bodisi druge osebe. Z dnem vpisa povečanja osnovnega kapitala z vložki v register pridobi družbenik nov in samostojen poslovni delež. Za povečanje osnovnega kapitala se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Pri povečanju osnovnega kapitala iz sredstev družbe se osnovni vložek družbenika poveča v sorazmerju z njegovim deležem v dotedanjem osnovnem kapitalu. Za povečanje osnovnega kapitala iz sredstev družbe se uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe.

10. člen

Družbenik lahko sklene, da se osnovni kapital zmanjša.

Zmanjšanje je veljavno le:

- če poslovodja vsaj dvakrat objavi sklep o zmanjšanju osnovnega kapitala in v objavi pozove upnike, da se zglasijo pri družbi in izjavijo, ali soglašajo z zmanjšanjem osnovnega kapitala; upnike, ki so družbi znani, mora pozvati neposredno,
- če družba upnikom, ki niso soglašali z zmanjšanjem osnovnega kapitala, poravna zahtevke ali zagotovi varščino.

Zmanjšanje osnovnega kapitala se lahko prijavi za vpis v register šele po enem letu od zadnje objave iz prve alineje prejšnjega odstavka in po tem, ko poslovodja predloži dokaze o tem, da je družba poravnala zahtevke upnikom ali jim zagotovila varščino iz druge alineje prejšnjega odstavka.

Zmanjšanje osnovnega kapitala ne sme biti v nasprotju z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Zmanjšanje osnovnega kapitala se lahko opravi tudi po poenostavljenem postopku. Za zmanjšanje osnovnega kapitala po prejšnjem stavku se smiselno uporabljajo določbe prvega, drugega in tretjega odstavka 379. člena ZGD-1.

Zmanjšanje osnovnega kapitala se lahko opravi tudi z umikom poslovnih deležev. Za tako zmanjšanje osnovnega kapitala se uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe.

11. člen

Družba ne more lastnih poslovnih deležev, za katere vložki niso v celoti vplačani, niti pridobiti niti zastaviti.

Družba lahko odplačno pridobi lastne poslovne deleže, za katere so vložki v celoti vplačani, vendar plačil za pridobitev teh lastnih poslovnih deležev ne sme opraviti, dokler ne oblikuje rezerv za lastne deleže po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe. Določba prejšnjega stavka se smiselno uporablja tudi za zastavo lastnih poslovnih deležev.

Za plačila, ki so v nasprotju s prejšnjim odstavkom tega člena, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe.

5. UPRAVLJANJE, POSLOVANJE IN ZASTOPANJE

12. člen

Občinski svet Občine Litija (v nadaljevanju: občinski svet) v imenu družbenika odloča o naslednjih vprašanjih:

- o zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
 - o vračanju naknadnih vplačil,
 - o delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
 - o uveljavljanju zahtevkov družbe proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju,
 - o drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali ta akt.
- Občinski svet v imenu družbenika odloča o imenovanju in odpoklicu direktorja družbe.

Občinski svet župana Občine Litija (v nadaljevanju: župan) ne more s sklepom pooblastiti za izvrševanja upravljaljskih ali nadzornih pristojnosti, lahko pa ga s sklepom pooblasti za izvrševanje posameznih ustanoviteljskih pravic.

Sklepi se vpisujejo v knjigo sklepov, ki jo potrdi notar.

13. člen

Družba ima direktorja.

Direktor vodi poslovanje družbe in jo zastopa.

14. člen

Direktor se imenuje s sklepom občinskega sveta za obdobje 5 let, z možnostjo ponovnega imenovanja. Direktorja se imenuje na podlagi izvedenega javnega razpisa.

Za direktorja družbe je lahko imenovan kandidat, ki poleg zakonskih izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ni podana omejitev iz drugega odstavka 255. člena zakona, ki ureja gospodarske družbe,
- da ima najmanj univerzitetno ali najmanj visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem /druga stopnja/,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega 3 leta ustreznih vodstvenih izkušenj,
- da pozna delo in področja delovanja družbe, kar izkaže ob prijavi na razpis s predložitvijo programa dela in vizije delovanja družbe za prihodnje obdobje.

15. člen

Za izvedbo postopka za imenovanje direktorja občinski svet imenuje tričlansko komisijo. Naloga komisije je priprava javnega razpisa in izdelava poročila z ugotovitvijo, kateri od kandidatov izpolnjuje pogoje za imenovanje direktorja. Javni razpis se objavi v javno informacijskem sredstvu največ 90 in najmanj 30 dni pred potekom mandata direktorja.

Občinski svet na podlagi poročila komisije, ki vsebuje ugotovitve, kateri od kandidatov izpolnjujejo razpisne pogoje, imenuje direktorja. V imenu občinskega sveta župan z direktorjem sklene pogodbo o zaposlitvi, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

O datumu poteka mandata direktorju mora direktor obvestiti občinski svet najmanj 90 dni pred potekom svojega mandata.

Če direktorju predčasno preneha mandat iz kateregakoli razloga ali če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, občinski svet imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed zaposlenih strokovnih delavcev družbe, ki poznajo njeno delovanje, ali izmed na razpis prijavljenih kandidatov, vendar največ za čas trajanja postopka imenovanja novega direktorja, vendar ne več kot za eno leto.

Občinski svet lahko direktorja kadarkoli odpokliče.

16. člen

Družba ima lahko enega prokurista.

Prokura pomeni upravičenje za vsa pravna dejanja, ki spadajo v pravno sposobnost družbe, razen za odsvajanje in

obremenjevanje nepremičnin, za kar mora bit prokurist posebej pooblaščen.

Prokurist prokure ne more prenesti na drugo osebo.

Prokurist podpisuje družbo s pristavkom, da gre za prokuro.

17. člen

Družba lahko za izvajanje svojih dejavnosti ustanavlja druge pravne osebe ali pa za opravljanje posameznih skupin dejavnosti oblikuje notranje organizacijske enote.

O ustanovitvi pravne osebe mora podati soglasje družbenik.

O oblikovanju notranjih organizacijskih enot odloča direktor družbe.

18. člen

Družba ima naslednji organizacijski enoti:

- Organizacijska enota Višja strokovna šola
- Organizacijska enota za izobraževanje odraslih

Glede na potrebe se lahko na podlagi sklepa direktorja oblikujejo tudi druge organizacijske enote.

Posamezna organizacijska enota v okviru pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, v imenu in za račun družbe samostojno nastopa v pravnem prometu, povezanem z izvajanjem izobraževanja in drugih dejavnosti, ki se izvajajo v okviru posamezne organizacijske enote.

Organizacijske enote niso samostojne pravne osebe.

Organizacijske enote uporabljajo pečate, kot jih določa 5. člen tega akta.

5.1. Organizacijska enota višja strokovna šola

19. člen

Višja strokovna šola (v nadaljevanju: VSŠ) nastopa v imenu in za račun družbe. VSŠ ima kot organizacijska enota določena pooblastila v pravnem prometu, a ni samostojna pravna oseba.

VSŠ opravlja glavno dejavnost P85.421 Višješolsko izobraževanje. V manjšem obsegu opravlja tudi druge registrirane dejavnosti družbe, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje svojo ponudbo izobraževanja odraslih.

VSŠ izvaja javno veljavne višješolske študijske programe.

Pri nastopanju v pravnem prometu mora VSŠ uporabljati ime družbe, njen sedež in svoje ime ter pečat, določen v 5. členu tega akta.

Polno ime VSŠ je: Izobraževalni center GEOSS d.o.o., Višja strokovna šola

Skrajšano ime VSŠ je: IC GEOSS d.o.o., Višja strokovna šola

Sedež VSŠ je: Cesta komandanta Staneta 2, 1270 Litija

Sklepanje poslov z VSŠ ima enake pravne učinke kot neposredno sklepanje poslov z družbo. Za obveznosti, ki nastanejo pri poslovanju VSŠ, odgovarja družba z vsem svojim premoženjem.

Direktor družbe je poslovodni organ VSŠ in v okviru VSŠ opravlja tudi naloge, kot jih določajo predpisi s področja višjega strokovnega izobraževanja.

VSŠ zastopata in predstavljata direktor družbe in ravnatelj posamično. Pristojnost sklepanja pravnih poslov ima direktor družbe. S pisnim pooblastilom lahko za sklenitev posameznega pravnega posla direktor pooblasti tudi ravnatelja VSŠ.

20. člen

Strokovni organi VSŠ so:

- a) strateški svet
- b) ravnatelj
- c) predavateljski zbor
- č) strokovni aktivisti
- d) študijska komisija
- e) komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

a) Strateški svet

Strateški svet imenuje direktor družbe za šest let. Sestavljajo ga:

- trije predavatelji šole
- dva predstavnika pristojne zbornice ali ministrstev oziroma delodajalcev
- dva predstavnika študentov
- en predstavnik diplomantov.

Strateški svet vodi predsednik, ki ga člani sveta izvolijo izmed sebe.

Strateški svet izvaja naloge, kot jih določajo predpisi s področja višjega strokovnega izobraževanja.

b) Ravnatelj šole

Pedagoški vodja VSŠ je ravnatelj.

Na podlagi javnega razpisa in predhodnega mnenja predavateljskega zbora ga imenuje direktor družbe za dobo petih let. Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima veljavni naziv predavatelja višje strokovne šole in najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju.

Funkcijo ravnatelja VSŠ lahko opravlja tudi direktor družbe.

Glede na potrebe VSŠ lahko ravnatelj VSŠ imenuje pomočnika ravnatelja. Za pomočnika ravnatelja se lahko imenuje oseba, ki izpolnjuje pogoje za ravnatelja. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj izvaja naloge, kot jih določajo predpisi s področja višjega strokovnega izobraževanja. Ravnatelj opravlja naloge samostojno, razen tistih, ki jih kot poslovodni organ v sodelovanju z njim in v skladu z zakonom opravlja direktor družbe.

c) Predavateljski zbor

Predavateljski zbor sestavljajo vsi predavatelji VSŠ. Vodi ga ravnatelj VSŠ.

Predavateljski zbor izvaja naloge, kot jih določajo predpisi s področja višjega strokovnega izobraževanja.

č) Strokovni aktiv

Strokovne aktivne VSŠ sestavljajo predavatelji istega predmeta oziroma istega predmetnega področja ali sorodnih skupin predmetov.

Ravnatelj VSŠ imenuje vodjo posameznega strokovnega aktivna.

Strokovni aktivni izvajajo naloge, kot jih določajo predpisi s področja višjega strokovnega izobraževanja.

d) Študijska komisija

Študijsko komisijo VSŠ sestavljajo najmanj trije predavatelji šole. Vodi jo predsednik, ki je eden izmed članov.

Člane, skupaj s predsednikom študijske komisije, imenuje predavateljski zbor VSŠ za štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani.

Študijska komisija izvaja naloge, kot jih določajo predpisi s področja višjega strokovnega izobraževanja.

e) Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VSŠ imenuje predavateljski zbor v sestavi predsednika in šestih članov:

- pet predavateljev VSŠ, tako da so zastopana vsa študijska področja oziroma vse skupine predmetov
- dva študenta VSŠ.

Komisija za spremljanje in ugotavljanje kakovosti VSŠ izvaja naloge, kot jih določajo predpisi s področja višjega strokovnega izobraževanja.

5.2. Organizacijska enota za izobraževanje odraslih

21. člen

Organizacijska enota za izobraževanje odraslih (v nadaljevanju: IO) nastopa v imenu in za račun družbe. IO ima kot organizacijska enota določena pooblastila v pravnem prometu, a ni samostojna pravna oseba.

IO opravlja dejavnost izobraževanja po javno veljavnih izobraževalnih programih in izobraževalnih programih za odrasle ter drugih izobraževalnih programih, po katerih si udeleženci izobraževanja odraslih pridobivajo znanja, spretnosti in veščine.

Pri nastopanju v pravnem prometu mora IO uporabljati ime družbe, njen sedež in svoje ime ter pečat, določen v 5. členu tega akta.

Polno ime IO je: Izobraževalni center GEOSS d.o.o., Izobraževanje odraslih

Skrajšano ime IO je: IC GEOSS d.o.o., Izobraževanje odraslih

Sedež IO je: Cesta komandanta Staneta 2, 1270 Litija.

Sklepanje poslov s IO ima enake pravne učinke kot neposredno sklepanje poslov s družbo. Za obveznosti, ki nastanejo pri poslovanju IO, odgovarja družba z vsem svojim premoženjem.

Direktor družbe je poslovodni organ IO in v okviru IO opravlja tudi naloge, kot jih določajo predpisi s področja izobraževanja odraslih.

IO zastopata in predstavljata direktor družbe in ravnatelj posamično. Pristojnost sklepanja pravnih poslov ima direktor družbe. S pisnim pooblastilom lahko za sklenitev posameznega pravnega posla pooblasti tudi ravnatelja IO.

22. člen

Strokovni organi IO so:

- a) ravnatelj
- b) andragoški zbor
- c) vodja izobraževalnega področja
- č) strokovni aktiv
- d) komisija za kakovost.

V skladu s potrebami dela in izvajanja dejavnosti lahko IO ustanovi tudi druge organe oziroma komisije.

a) Ravnatelj

Ravnatelj je andragoški vodja/pedagoški vodja IO in izvaja naloge, kot jih določajo področna zakonodaja in interni akti družbe. Ravnatelja imenuje direktor družbe za dobo petih let. Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, kot jih določajo predpisi s področja izobraževanja odraslih.

Funkcijo ravnatelja lahko v skladu s predpisi opravlja tudi direktor družbe, ki lahko posamezna opravila s pooblastilom prenese na drugo osebo.

b) Andragoški zbor

Andragoški zbor IO sestavljajo strokovni delavci in zunanji učitelji, ki izvajajo izobraževalne programe iz 21. člena tega akta.

Andragoški zbor vodi ravnatelj, v njegovi odsotnosti pa vodja izobraževalnega področja.

Andragoški zbor izvaja naloge, kot jih določajo predpisi s področja izobraževanja odraslih.

c) Strokovni aktiv

Strokovni aktiv IO sestavljajo strokovni delavci – organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju.

Strokovni aktiv IO izvaja naloge, kot jih določajo predpisi s področja izobraževanja odraslih.

Delo strokovnega aktivna vodi vodja izobraževalnega področja.

č) Vodja izobraževalnega področja

Vodjo izobraževalnega področja IO imenuje direktor družbe.

Vodja izobraževalnega področja IO mora izpolnjevati pogoje, kot jih določajo predpisi s področja izobraževanja odraslih.

Vodja izobraževalnega področja IO izvaja naloge, kot jih določajo predpisi s področja izobraževanja odraslih.

d) Komisija za kakovost

Komisija za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno izobraževalnega dela IO. Sestavljajo jo predsednik in najmanj pet članov, in sicer najmanj:

- štirje učitelji izobraževanja odraslih
- predstavnik delodajalcev
- predstavnik udeležencev izobraževanja odraslih.

Komisijo za kakovost na predlog ravnatelja imenuje andrugoški zbor.

6. LETNI OBRAČUN IN DELITEV DOBIČKA

23. člen

Družba v skladu z zakonom sestavlja računovodske izkaze in poslovna poročila za poslovno leto, ki je enako koledarskemu. Od dobička se po odločitvi družbenika nameni del za rezerve in razvoj družbe.

7. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

24. člen

Družba je za svoje obveznosti odgovorna s svojim celotnim premoženjem. Družbenik ni odgovoren za obveznosti družbe.

8. PRENEHANJE DRUŽBE

25. člen

Družba je ustanovljena za nedoločen čas.

26. člen

Družba preneha:

- če tako odloči družbenik,
- če sodišče ugotovi ničnost vpisa,
- s stečajem,
- z združitvijo s kakšno drugo družbo,
- če se osnovni kapital zniža pod zakonsko določen znesek.

9. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Družba je pravni naslednik organizacijske enote za izobraževanje odraslih – Ljudska univerza Litija, ki je bila ustanovljena na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in izobraževanje Litija (Uradni list RS, št. 12/08).

28. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Odlok o ustanovitvi izobraževalnega centra Geoss d.o.o. (Uradni list RS, št. 76/08, 121/08, 43/09, 76/09 in 48/12).

Št. 032-7/2015

Litija, dne 27. julija 2015

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM

2610. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ravne na Koroškem za programsko obdobje 2015–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZP VHVR in 26/14), 215. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13) in 9. člena Statuta Občine Ravne

na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2013) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 8. redni seji dne 1. 7. 2015 sprejel

PRAVILNIK

o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ravne na Koroškem za programsko obdobje 2015–2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Ravne na Koroškem za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013), ter

– druge ukrepe.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ravne na Koroškem (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(2) »MSP« ali »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(3) »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

(4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(6) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

(7) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo,

dobavljati ali na kateri koli drug način dati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

(8) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

(9) »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vloga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

(10) »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(11) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami,« pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30% povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:

a) predhodnega triletnega obdobja ali

b) triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;

(12) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

(13) »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

(14) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

(15) »velika podjetja« pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(16) »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(17) »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

(18) »neproduktivna naložba« pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;

(19) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

(20) »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena v veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(21) »mladi kmet« pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

(22) »investicijska dela« pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;

(23) »biogorivo na osnovi hrane« pomeni biogorivo, proizvedeno iz žitaric in drugih poljščin z visoko vsebnostjo škroba, rastlin za pridelavo sladkorja in oljnic, kot je opredeljeno v predlogu Komisije za Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Direktive 98/70/ES o kakovosti motornega bencina in dizelskega goriva ter spremembi Direktive 2009/28/ES o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov (1);

(24) »skupina in organizacija proizvajalcev« pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(25) »stalni stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja v shemi kakovosti« pomenijo stroške, ki nastanejo zaradi vključitve v shemo kakovosti, in letni prispevek za sodelovanje v njej, po potrebi pa tudi odhodke za preglede, ki so potrebni za ugotavljanje skladnosti s specifikacijami sheme kakovosti;

(26) »član kmetijskega gospodarstva« pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

(27) »predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogo I Pogodbe;

(28) »živila« pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

(29) »nekmetijske dejavnosti« pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode);

(30) »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen); UKREP 2: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21., 38. člen); UKREP 3: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen).
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis; UKREP 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja; UKREP 6: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju; UKREP 7: Pomoč za gozdarstvo.

Vrste pomoči	Ukrepi
Ostali ukrepi občine	UKREP 8: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja.

6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

(1) Upravičenci do pomoči so:

1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primerih ukrepov po členih 21 in 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, ter v primerih ukrepa po členu 38 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju, ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in imajo sedež ter večino obdelovalnih površin v občini [IE1];

2) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro in majhna podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih in ima sedež na območju občine;

3) registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine;

4) kmetijska gospodarstva, ki dejavnost primarne proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha obdelovalnih kmetijskih površin.

(2) Pomoči za izvajanje ukrepa 2 iz 5. člena tega pravilnika, ki so namenjene upravičencem iz prve točke prvega odstavka tega člena v obliki subvencioniranih storitev, se izplačajo izvajalcem storitev (prejemniki sredstev), ki so ustrezno registrirani za opravljanje storitev.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, ki ni upravičen strošek.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma javnega naročila objavljenega na krajevno običajen način (na internetni strani občine in občinski oglasni deski), skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu oziroma naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu oziroma naročilu.

9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in velikost podjetja;
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
 - izjave vlagatelja:
 - a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
 - b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa (odločbe). Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

12. člen

(kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 13 do vključno 15 tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14, 21, 29 in 38 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU)
ŠT. 702/2014

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila letnih rastlin;

– zasaditev letnih rastlin;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo, rekonstrukcijo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);

– stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk;

– stroški izvedbe in obnove sadovnjakov;

– stroški nakupa trajnega sadilnega materiala.

Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva (vpisana v register kmetijskih gospodarstev), ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

– ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, če vrednost investicije presega vrednost 20.000,00 EUR letno;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu lahko znaša 2.000 EUR na leto.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– ustreznost dovoljenja oziroma projektne dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu lahko znaša 2.000 EUR na leto.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

14. člen

UKREP 2: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja – 21. in 38. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

Upravičeni stroški:

– stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitvenih dejavnosti;

– stroški obiskov kmetij in gozdov, povezanih z dejavnostjo prenosa znanja in informiranja.

Pomoč se ne dodeli za:

– usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

Upravičenci do pomoči:

– člani in delavci kmetijskih gospodarstev, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

Izvajalec storitev prenosa znanja in informiranja:

– pravna ali fizična oseba, ne glede na njeno velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

Prejemnik pomoči:

– pomoč se izplača izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja.

Pogoji za pridobitev:

– dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti;
– program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov;

– drugi pogoji opredeljeni z javnim naročilom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko in/ali gozdarsko dejavnostjo na območju občine.

Vsebina in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanja se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet te podpore.

Intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

15. člen

UKREP 3: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih – 29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremičnine kulturne dediščine in ležijo na območju občine.

Upravičeni stroški:

– stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del), ki so zaradi upoštevanja posebnih določil glede ohranjanja kulturne in naravne dediščine, višji od običajnih stroškov.

Pogoji za pridobitev:

– stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za področje kulture;
– ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, kolikor je to potrebno;

– ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu lahko znaša 2.000,00 EUR na leto.

III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

16. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

17. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

18. člen

UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih in predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– opis naložbe s predračunom stroškov;

– za isti namen niso bila pridobljena javna sredstva v zadnjih 5 letih;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov oziroma do 2.000,00 EUR.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 16. člena tega pravilnika.

19. člen

UKREP 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledne povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 16. člena tega pravilnika.

20. člen

UKREP 6: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju

Namen: Usposobljenost in znanje nosilcev kmetijskih gospodarstev in družinskih članov je potrebno kontinuirano nadgrajevati, zato z ukrepom podpiramo usposabljanje, organiziranje izobraževanje in prenos dobrih praks, novih znanj ter promocijo gozdarstva, kar bo prineslo k večji konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev.

Cilj ukrepa je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti nosilcev kmetijskih gospodarstev in njihovih družinskih članov s področja kmetijskih in gozdarskih dejavnosti na kmetiji in s tem prispevati k dolgoročni sposobnosti preživetja in večji konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev.

Predmet podpore:

– izobraževanje in usposabljanje kmetov s področja gozdarstva,

– organizacija forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, delavnice, licitacij razstav in sejmov ter sodelovanje na njih,

– priprava in tisk publikacij in stroški oblikovanja in priprave spletnih strani,

– izvedba strokovne ekskurzije,

– širjenje znanstvenih dognanj (prikazi in demonstracijski poskusi, delavnice in predavanja za širšo javnost).

Višina sofinanciranja: Sofinancira se do 100% vrednosti stroškov izvedbe posameznega programa, oziroma druge aktivnosti, v obliki subvencioniranih storitev (neposredno plačilo kmetu – gozdarju ali članu družine ni dovoljeno), vendar največ do višine 1.000,00 EUR na leto.

Upravičenci:

– so subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti iz predmetov podpore in bodo izbrani na podlagi javnega razpisa (organizacije, ki so registrirane za izvajanje aktivnosti v okviru tehnične pomoči na področju gozdarstva, delujejo na območju Občine Ravne na Koroškem in registrirana stanovska (društva) in interesna združenja ter zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju Občine Ravne na Koroškem);

– izvajalec je dolžan po zaključenem usposabljanju naročniku – občini predložiti seznam upravičenih udeležencev izobraževanja in usposabljanja ali svetovanja z vsemi zakonsko obveznimi podatki: udeleženci (končni prejemniki) morajo biti vpisani v register kmetijskih gospodarstev ali morajo biti njihovi družinski člani.

Upravičeni stroški:

– stroški za najem prostorov,

– honorarji izvajalcev izobraževanja in usposabljanja,

– stroški za oglaševanje,

– stroški gradiv za udeležence,

– stroški izvedbe strokovne ekskurzije,

– potni stroški, stroški prevozov,

– stroški priprave in tiska publikacij in

– stroški oblikovanja in priprave spletnih strani.

Podpore se ne dodelijo:

– za sofinanciranje pokritja stroškov, ki jih je izvajalec pri izvedbi aktivnosti plačal Občini Ravne na Koroškem.

Dodatni pogoj za pridobitev sredstev in druge omejitve:

– določeno z javnim razpisom.

21. člen

UKREP 7: Pomoč za gozdarstvo

Namen ukrepa je izboljšati usposobljenost in tehnično opremljenost kmetov za varnejše izvajanje del v gozdarski dejavnosti.

Cilj ukrepa je zmanjšanje nesreč v gozdu ter boljša strojna in tehnična opremljenost kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti gozdne površine ter se ukvarjajo z gozdarsko dejavnostjo.

Predmet podpore:

Podpore bodo dodeljene naložbam v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev ter njihovi družinski člani, ki imajo v lasti gozdne površine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec predloži dokazilo o lastništvu gozdnih parcel (podrobneje se določi z javnim razpisom),
– kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev gozdarske mehanizacije ali opreme v proces dela v gozdu,

– opremo ali objekte, sofinancirane iz tega ukrepa, mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški:

– stroški nakupa gozdarskih strojev in opreme za delo v gozdu (manjša gozdarska mehanizacija kot so cepilci, vitli, motorna žaga, zaščitna oprema za delo v gozdu ...).

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov oziroma do 2.000 EUR na leto.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegle skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 16. člena tega pravilnika.

22. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 21. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo s sklepom/odločbo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),
– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

IV. OSTALI UKREPI OBČINE

23. člen

UKREP 8: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

Namen/cilj ukrepa: zagotavljati boljšo učinkovitost in strokovnost kmetijstva ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja.

Upravičeni stroški:

– stroški izvedbe prijavljenega programa društva (stroški za izvedbo izobraževanj in usposabljanj, stroški obiskov sejmov, stroški za izvedbo strokovne ekurzije, stroški svetovalnih storitev, stroški publikacij);

– pri izračunu višine dodeljenih sredstev se upošteva delež članstva iz območja občine, kolikor društvo deluje na območju več občin.

Pogoji za pridobitev pomoči:

– prijavitelj predloži finančno in vsebinsko ovrednoten program društva;

– upravičenci imajo sedež na območju občine oziroma izvajajo programe, ki se nanašajo ali izvajajo na območju občine, oziroma so njihovi člani iz območja občine;

– programi in aktivnosti omogočajo vključevanje članov iz območja občine.

Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

– določeno z javnim razpisom.

Pomoč se ne dodeli za:

– materialne stroške, povezane z delovanjem društva (administrativni stroški, potni stroški ...);

– za programe, za katere so že bila pridobljena sredstva na drugih razpisih občine, oziroma so njihovi programi na kakršenkoli način že sofinancirani iz proračuna občine.

Upravičenci do pomoči: registrirana društva in združenja.

Intenzivnost pomoči:

– do 100% prijavljenega programa društva, vendar največ do 1.000,00 EUR na leto.

V. NADZOR IN SANKCIJE

24. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

25. člen

Upravičenec in občina morata hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

VII. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Ravne na Koroškem za programsko obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 72/07, 76/07 in 63/08).

27. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja do izteka programskega obdobja 2015–2020.

Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem glasilu slovenskih občin o pridobitvi potrjila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 331-0002/2015

Ravne na Koroškem, dne 1. julija 2015

Župan
Občine Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen l.r.

2611. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. Tolsti vrh

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 126/07, 108/09 in 57/12), Odloka o občinskih cestah v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 19/2012) in 20. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2013) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 8. redni seji dne 1. 7. 2015 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra v k. o. Tolsti vrh**

I.

Ukine se status javnega dobra na zemljiških parcelah št. 1129/0 v izmeri 698 m², 1130/1 v izmeri 432 m² in 1130/2 v izmeri 460 m², k. o. 878 – Tolsti vrh.

II.

Zemljiške parcele prenehajo imeti značaj javnega dobra in se vpišejo v Zemljiško knjigo kot lastnina Občine Ravne na Koroškem.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0045/2014

Ravne na Koroškem, dne 4. avgusta 2015

Župan

Občine Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen l.r.**2612. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. Podgora**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 126/07, 108/09 in 57/12), Odloka o občinskih cestah v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 19/12) in 20. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2013) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 8. redni seji dne 1. 7. 2015 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra v k. o. Podgora**

I.

Ukine se status javnega dobra na zemljiških parcelah št. 730/7 v izmeri 225 m², 800/1 v izmeri 175 m², 802/1 v izmeri 387 m², 802/3 v izmeri 36 m² in 802/5 v izmeri 158 m² k. o. 897 – Podgora.

II.

Zemljiške parcele prenehajo imeti značaj javnega dobra in se vpišejo v Zemljiško knjigo kot lastnina Občine Ravne na Koroškem.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0056/2014-6

Ravne na Koroškem, dne 4. avgusta 2015

Župan

Občine Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen l.r.**STRAŽA****2613. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Straža**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) ter v skladu s 100.b členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) je Občinski svet Občine Straža na 1. korepondenčni seji dne 10. 7. 2015 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Straža**

1. člen

V Pravilniku o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Straža (Uradni list RS, št. 71/07 in 38/10) se spremeni 9. člen, tako da se po novem glasi:

»Predsedniku in članom nadzornega odbora pripada za udeležbo na sejah nagrada, ki jo prejmejo v obliki sejnine v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava, v naslednji višini:

predsedovanje na seji nadzornega odbora	65,00 EUR
udeležba na seji občinskega sveta	28,00 EUR
udeležba na seji nadzornega odbora	37,00 EUR

Plačilo vključuje tudi stroške prihoda na sejo, sodelovanje na sejah občinskega sveta in delovnih teles organov občine.

Plačilo predsedniku oziroma članu pripada, če je na seji prisoten najmanj polovico trajanja seje.

Za korespondenčno sejo sejnina ne pripada.

Predsedniku in članom nadzornega odbora, ki so s sklepom nadzornega odbora pooblaščen za izvedbo posameznega nadzora, pripada nagrada za izvedbo nadzora v višini 12,00 EUR za uro opravljenega dela.

Bruto nagrada posameznemu članu letno ne sme preseči zakonsko določenega odstotka letne plače župana (7,5%) oziroma za vse člane skupaj sredstev zagotovljenih v proračunu za posamezno leto.

Nagrade se izplačujejo na podlagi podjemne pogodbe, sklenjene za posamezni mandat, v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-14/2015-3

Straža, dne 10. julija 2015

Župan

Občine Straža
Dušan Krštinc l.r.

TIŠINA

2614. Sklep o določitvi normativov za sprejem otrok v vrtec pri OŠ Tišina

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 36/10), 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09, 105/10, 92/12 (98/12 popr.)), 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) in Sklepa Občinskega sveta Občine Tišina o pooblastilu županu Občine Tišina za sprejem sklepov o določitvi normativov za sprejem otrok v vrtec št. 007-0029/2014-1, z dne 2. 7. 2014 je župan Občine Tišina dne 4. 8. 2015 sprejel

SKLEP

o določitvi normativov za sprejem otrok v vrtec pri OŠ Tišina

1. člen

Občina Tišina glede na vpis, razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v Občini Tišina in glede na prostorske zmogljivosti vrtca za Vrtec pri OŠ Tišina, določa najvišje število otrok v oddelkih vrtca kot sledi:

V oddelke prvega starostnega obdobja je lahko v starostno heterogene oddelke (od 1 do 3 let) vključenih največ 12 otrok in v starostno homogene oddelke (od 2 do 3 let) je lahko vključenih največ 14 otrok.

V oddelke drugega starostnega obdobja je lahko vključenih v starostno homogene oddelke 3–4-letnih otrok največ 17 otrok, v starostno homogene oddelke 4–5-letnih otrok največ 22 otrok in v starostno homogene oddelke 5–6-letnih otrok največ 20 otrok.

2. člen

Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi normativov za sprejem otrok v Vrtec pri OŠ Tišina (Uradni list RS, št. 19/15).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2015 dalje.

Št. 032-0018/2015-3
Tišina, dne 4. avgusta 2015

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

ŽALEC

2615. Obvestilo o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči

Na podlagi 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) in 26. člena Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Žalec za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 43/15) objavljamo

OBVESTILO

o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči

Skladno s prvim odstavkom 9. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014), je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Služba za državne pomoči in razvoj dne 24. 6. 2015 posredovala Evropski komisiji povzetek podatkov o shemi državne pomoči v obliki, določeni v Prilogi II.

Evropska Komisija je dne 25. 6. 2015 potrdila prejem povzetka informacij o zadevni državni pomoči z informacijo o identifikacijski številki sheme državne pomoči.

Shema državne pomoči »Ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Žalec za programsko obdobje 2015–2020«, se vodi pod identifikacijsko številko: SA.42266(2015/XA).

Št. 320-01-0006/2015
Žalec, dne 13. avgusta 2015

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

ŽIRI

2616. Ugotovitveni sklep o prehodu mandata člana Občinskega sveta Občine Žiri na naslednjega kandidata

Na podlagi 5. točke prvega odstavka 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV – UPB3, Uradni list RS, št. 94/07, 45/08 in 83/12) v povezavi z drugim odstavkom 30. člena istega zakona, je Občinska volilna komisija Občine Žiri na 2. dopisni seji dne 10. 7. 2015 sprejela naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

1. Občinska volilna komisija ugotavlja, da je Alešu Dolenc, roj. 13. 12. 1960, stanujoč Partizanska cesta 12, Žiri, prenehal mandat občinskega svetnika z dnem 9. 6. 2015, ko je podal odstopno izjavo županu, da odstopa s funkcije občinskega svetnika.

Občinska volilna komisija ugotavlja, da mandat člana Občinskega sveta Občine Žiri za preostanek mandatne dobe preide na naslednjega kandidata s kandidatne liste Neodvisne liste za napredek Žirov, Draga Kramperška, roj. 4. 5. 1967, s stalnim prebivališčem Rudniška ul. 2, Žiri, ki je funkcijo občinskega svetnika sprejel. Drago Kramperšek je 6. 7. 2015 podal soglasje, da sprejema funkcijo člana Občinskega sveta Občine Žiri.

2. Ta ugotovitveni sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenija.

Št. 041-0001/2015-10
Žiri, dne 10. julija 2015

Predsednik
Občinske volilne komisije
Milan Mlinar l.r.

VLADA**2617. Uredba o začasnih izrednih ukrepih na trgu s svežim sadjem in zelenjavo**

Na podlagi 10. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o začasnih izrednih ukrepih na trgu s svežim sadjem in zelenjavo**

1. člen

(vseбина)

Ta uredba določačasne izredne ukrepe podpore za sektor sadja in zelenjave za izvajanje:

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 1031/2014 z dne 29. septembra 2014 o določitvi nadaljnjih začasnih izrednih podpornih ukrepov za proizvajalce nekaterih vrst sadja in zelenjave (UL L št. 284 z dne 30. 9. 2014, str. 22), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/1369 z dne 7. avgusta 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 1031/2014 o določitvi nadaljnjih začasnih izrednih podpornih ukrepov za proizvajalce nekaterih vrst sadja in zelenjave (UL L št. 211 z dne 8. 8. 2015, str. 17), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1031/2014/EU;

– Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 1310/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o določitvi nekaterih prehodnih določb glede podpore za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EK-SRP), o spremembi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede sredstev in njihove razdelitve za leto 2014 in o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 in uredb (EU) št. 1307/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z njihovo uporabo v letu 2014 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 865), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1308/2013/EU) in

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 543/2011 z dne 7. junija 2011 o določitvi podrobnih pravil za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 za sektorja sadja in zelenjave ter predelanega sadja in zelenjave (UL L št. 157 z dne 15. 6. 2011, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2015/678 z dne 29. aprila 2015 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 543/2011 glede sprožitvenih ravni za dodatne dajatve za paradižnik, kumare, namizno grozdje, marelice, češnje razen višenj, breskve, vključno z breskvami sorte brugnon in nektarinami, ter slive (UL L št. 111 z dne 30. 4. 2015, str. 24), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 543/2011/EU).

2. člen

(ukrep)

(1) Pomoč po tej uredbi se nameni za ukrep umik s trga iz 75. člena Uredbe 543/2011/EU, in sicer za obdobje vlaganja predhodnih uradnih obvestil o umiku s trga iz 8. člena te uredbe.

(2) Umik s trga (v nadaljnjem besedilu: ukrep) se izvede z:

- brezplačno razdelitvijo pridelka organizacijam in ustanovam iz točke (a) četrtega odstavka 34. člena Uredbe 1308/2013/EU, ki so opredeljene v prilogi 3, ki je sestavni del te uredbe, in
- brezplačno razdelitvijo pridelka organizacijam iz točke (b) četrtega odstavka 34. člena Uredbe 1308/13/EU, ki so opredeljene v prilogi 4, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Največja skupna upravičena količina za ukrep je 3.000 ton.

(4) Pri ukrepu umaknjeni pridelki v skladu s tretjim odstavkom 80. člena Uredbe 543/2011/EU ne smejo ponovno vstopiti na trg s svežim sadjem in zelenjavo.

3. člen

(pristojni organ)

(1) Za izvajanje ukrepa je pristojna Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek kontrolo skladnosti s posebnimi tržnimi standardi oziroma splošnim tržnim standardom za sadje in zelenjavo izvaja Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: uprava).

4. člen

(obdobje izvajanja ukrepa)

(1) Pomoč se dodeli za obdobje izvajanje ukrepa od uveljavitve te uredbe do 30. junija 2016 v skladu z Uredbo 1369/15/EU in to uredbo.

(2) Ukrep mora biti končan najpozneje do 30. junija 2016.

5. člen

(vrsta sadja in zelenjave)

Pomoč po tej uredbi se nameni za vrste sadja in zelenjave iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

6. člen

(višina pomoči in dodatkov k pomoči)

(1) Najvišje višine pomoči za vrste sadja in zelenjave iz prejšnjega člena so določene v drugem do petem pododstavku prvega odstavka 5. člena Uredbe 1031/2014/EU.

(2) Stroški prevoza oziroma stroški sortiranja in pakiranja za ukrep (v nadaljnjem besedilu: dodatki k pomoči) so določeni v 81. in 82. členu Uredbe 543/2011/EU ter Prilogi XII in Prilogi XIII Uredbe 543/2011/EU.

7. člen

(upravičenci in pogoji za pridobitev sredstev)

Upravičenci do ukrepa so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- pridelujejo sadje in zelenjavo iz 5. člena te uredbe in izvajajo ukrep, ki ga končajo do 30. junija 2016 ter vložijo zahteve iz drugega odstavka 13. člena te uredbe;

- so na agencijo oddali zbirno vlogo za leto 2015 (v nadaljnjem besedilu: ZV 2015), vključno z geoprostorskim obrazcem za vloge in zahtevke na površino (v nadaljnjem besedilu: obrazec), na katerem imajo prijavljene zelenjadnice kot glavni posevek (šifra kmetijske rastline: 402 korenje, 402 paprika, 402 paradižnik, 402 brokoli, 402 cvetača, 402 zelje, 402 kumare), intenzivni sadovnjak jablan (šifra kmetijske rastline 611), intenzivni sadovnjak hrušk (šifra kmetijske rastline 612) ali intenzivni sadovnjak sliv/češpelj (šifra kmetijske rastline 623);

- pridelujejo zelenjavo na GERK-u z vrsto rabe 1191 – rastlinjak, kjer pridelava ni v tleh (šifra kmetijske rastline: 402 korenje, 402 paprika, 402 paradižnik, 402 brokoli, 402 cvetača, 402 zelje, 402 kumare);

- v primeru paradižnika v skladu s četrtrim odstavkom 8. člena Uredbe 1031/2014/EU, na površinah, na katerih pridelujejo zelenjadnice iz druge in tretje alineje tega člena, pridelujejo tipe paradižnika iz Dela B/10 Priloge 1 k Uredbi 543/2011/EU namenjene izključno za svežo porabo;

- imajo sklenjene pogodbe za pridelek letnika 2015 z zadrugami ali gospodarskimi družbami s področja trgovine oziroma odkupa;

- agencijo uradno obvestijo o umiku s trga v skladu z 8. členom te uredbe;

- nimajo ugotovljenih nepravilnosti pri umiku s trga pri kontroli iz 10. ali 11. člena te uredbe.

8. člen

(predhodno uradno obvestilo)

(1) Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki želijo uveljavljati ukrep, morajo agencijo predhodno uradno obvestiti o načrtovanem umiku s trga v skladu z 78. členom Uredbe 543/2011/EU. Predhodno uradno obvestilo se vložijo na agencijo v petih delovnih dneh od uveljavitve te uredbe na obrazcu iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe, po pošti na naslov Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, p.p. 189, 1001 Ljubljana.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) na svoji spletni strani objavi obvestilo o prenehanju vlaganja predhodnih uradnih obvestil in o skupnih najavljenih količinah, če je največja skupna upravičena količina iz tretjega odstavka 2. člena te uredbe presežena.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena ministrstvo šesti delovni dan od uveljavitve te uredbe na svoji spletni strani objavi obvestilo o podaljšanju obdobja vlaganja predhodnih uradnih obvestil na deset delovnih dni od uveljavitve te uredbe, če največja skupna upravičena količina iz tretjega odstavka 2. člena te uredbe ni presežena.

(4) Če je največja skupna upravičena količina iz tretjega odstavka 2. člena te uredbe po opravljeni kontroli prve stopnje iz 10. člena in vložitvi zahtevkov iz 13. člena te uredbe presežena, se količina, ki je predmet ukrepa in za katero nosilci kmetijskih gospodarstev vložijo zahtevek iz drugega odstavka 13. člena te uredbe, proporcionalno zmanjša s količnikom zmanjšanja količine, ki se izračuna po naslednji enačbi:

količnik zmanjšanja količine = $3.000 \text{ t} / \text{vsota upravičenih količin pridelka}$, za katerega nosilci kmetijskih gospodarstev vložijo zahtevek v skladu z drugim odstavkom 13. člena te uredbe.

9. člen

(kontrola prve stopnje)

(1) Za odobritev pomoči po tej uredbi se izvede administrativna kontrola prve stopnje in kontrola na kraju samem prve stopnje v skladu s 108. členom Uredbe 543/2011/EU.

(2) Administrativna kontrola prve stopnje vključuje preverjanje:

- podatkov iz uradnega obvestila;
- podatkov iz obrazca ZV 2015 ter zelenjave na GERK-u z vrsto rabe 1191 glede površin, na katerih je bilo sadje ali zelenjava, ki je predmet načrtovanega umika s trga, pridelano;
- hektarskih pridelkov, ki ne smejo presežati hektarskih pridelkov iz priloge 2 te uredbe.

(3) Nosilec kmetijskega gospodarstva po poslanem predhodnem uradnem obvestilu iz prejšnjega člena z najavo po elektronski pošti na naslov: aktrp@gov.si obvesti agencijo o datumu in kraju izvedbe ukrepa ter količini pridelka za pregled. Po prejemu take najave agencija in uprava izvedeta kontrolo prve stopnje na kraju samem, pri kateri mora biti prisoten nosilec kmetijskega gospodarstva ali njegov pooblaščenec.

10. člen

(kontrola prve stopnje na kraju samem)

(1) Kontrole prve stopnje na kraju samem za umik s trga vključujejo preverjanje:

- sklenjenih pogodb iz pete alineje 7. člena te uredbe, ki so jih nosilci kmetijskega gospodarstva navedli na predhodnem uradnem obvestilu, datuma sklenitve pogodbe in obdobja veljavnosti pogodbe;
- ločenih evidenc obiranja, skladiščenja, zalog, ki izkazujejo sledljivost količin pridelka s površine iz predhodnega uradnega obvestila;
- dobavnic in prevzemnic, če se sadje oziroma zelenjava nahaja v skladišču tretje osebe;
- količin, ki so v skladiščnih prostorih;
- skladnosti s posebnimi tržnimi standardi oziroma splošnim tržnim standardom umaknjene zelenjave oziroma sadja;
- tipa paradižnika iz Dela B/10 Priloge 1 k Uredbi 543/11/EU;

– kmetijskih površin, na katerih je bilo pridelano sadje oziroma zelenjava, ki je predmet umika s trga.

(2) Kontrole prve stopnje na kraju samem za umik s trga se izvedejo na kmetijskem gospodarstvu oziroma po potrebi v skladiščnih prostorih tretje osebe iz priloge 3 in priloge 4 te uredbe.

(3) Če se predaja pridelka v okviru ukrepa ne izvaja v času kontrole prve stopnje na kraju samem iz prvega odstavka tega člena, se ob predaji pridelka organizacijam iz priloge 3 in priloge 4 te uredbe na kmetijskem gospodarstvu izvede ponovna kontrola. O datumu naknadne predaje pridelka organizacijam in ustanovam iz priloge 3 in priloge 4 te uredbe je nosilec kmetijskega gospodarstva dolžan obvestiti agencijo po elektronski pošti na naslov: aktrp@gov.si vsaj dva delovna dneva pred predajo pridelka organizacijam in ustanovam iz priloge 3 in priloge 4 te uredbe.

11. člen

(kontrola druge stopnje na kraju samem)

Kontrole druge stopnje za ukrep iz 109. člena Uredbe 543/2011/EU se izvedejo s smiselno uporabo določb sedmega odstavka 5. člena in tretjega odstavka 8. člena Uredbe 1031/2014/EU po vložitvi zahtevkov za pomoč iz 13. člena te uredbe ter pred izplačilom pomoči in dodatkov k pomoči.

12. člen

(umik s trga z brezplačno razdelitvijo)

(1) Pridelek, ki je bil umaknjen s trga v skladu z 2. členom te uredbe, se lahko brezplačno razdeli organizacijam in ustanovam iz priloge 3 in priloge 4 te uredbe (v nadaljnjem besedilu: brezplačna razdelitev).

(2) Stroške sortiranja in pakiranja nosi in uveljavlja nosilec kmetijskega gospodarstva, ki izvaja umik s trga. Stroške prevoza uveljavlja nosilec kmetijskega gospodarstva za stranko, ki je dejansko krila stroške prevoza. Stroški prevoza se obračunavajo na podlagi razdalje med krajem umika in krajem dostave iz Priloge XII uredbe 543/2011/EU. Razdalja poti se preveri na spletni strani <http://zemljevid.najdi.si/>.

(3) Enote pakiranja za brezplačno razdelitev iz prvega odstavka tega člena morajo biti v skladu s prvim odstavkom 82. člena Uredbe 543/2011/EU in v skladu z drugim odstavkom 82. člena Uredbe 543/2011/EU opremljene z evropskim simbolom in navedbo »Proizvod, namenjen za prosto razdelitev (Izvedbena uredba (EU) št. 543/2011)«.

13. člen

(vlaganje zahtevkov in izplačilo pomoči in dodatkov k pomoči)

(1) Nosilci kmetijskih gospodarstev vložijo zahtevek za dodelitev pomoči in dodatkov k pomoči za ukrep po izvedbi ukrepa in najpozneje do 31. julija 2016 na naslov: Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja, p. p. 189, 1001 Ljubljana (s pripisom: začasni izredni ukrepi).

(2) Zahtevek iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- izpolnjen obrazec Zahtevek za dodelitev pomoči in dodatkov k pomoči za začasne izredne ukrepe na trgu s svežim sadjem in zelenjavo, ki se objavi na spletni strani agencije;
- kopijo pogodbe iz pete alineje 7. člena te uredbe;
- s strani pogodbenega partnerja podpisane obračunske liste, ki izkazujejo prodajo od 1. januarja 2015 do datuma vložitve zahtevka iz tega člena;
- pisno izjavo na podlagi četrtega odstavka 9. člena Uredbe 1031/2014/EU, da kmetijsko gospodarstvo še ni in ne bo prejelo nikakršnih dvojnih sredstev Evropske unije ali nacionalnih sredstev ali nadomestil iz zavarovalne police za postopke, ki so na podlagi te uredbe upravičeni do pomoči in dodatka k pomoči;
- izjavo prejemnika pridelkov, umaknjenih s trga, na obrazcu iz priloge 5, ki je sestavni del uredbe.

(3) Za uveljavljanje stroškov prevoza pri ukrepu vsebuje zahtevek iz prvega odstavka tega člena tudi s strani nosil-

ca kmetijskega gospodarstva, organizacije oziroma ustanove iz priloge 3 in priloge 4 te uredbe ter izvajalca prevoza podpisan dokument, ki vsebuje:

- naziv in naslov skladiščnih prostorov iz prvega odstavka 10. člena te uredbe, v katerih je pridelek, ki je predmet ukrepa (v nadaljnjem besedilu: kraj prevzema);
- naziv in naslov kraja dostave pridelka, ki je predmet ukrepa;
- količino in vrsto pridelka, ki je predmet ukrepa;
- razdaljo med krajem prevzema in krajem dostave pridelka, ki je predmet ukrepa;
- uporabljena prevozna sredstva;
- kopijo dokumentacije, ki dokazuje odpremo, prevoz in dostavo oziroma prevzem pridelka, ki je predmet ukrepa, s strani organizacij in ustanov iz priloge 3 in priloge 4 te uredbe;
- izjavo nosilca kmetijskega gospodarstva, da bo najpozneje v 15 dneh po nakazilu sredstev za povračilo stroškov prevoza s strani agencije ta sredstva prenakazal dejanskemu izvajalcu prevoza.

(4) Za uveljavljanje stroškov sortiranja in pakiranja pri ukrepu vsebuje zahtevek iz prvega odstavka tega člena tudi s strani nosilca kmetijskega gospodarstva in organizacije oziroma ustanove iz priloge 3 in priloge 4 te uredbe podpisan dokument, ki vsebuje:

- količino in vrsto pridelka, ki je predmet ukrepa in je bil sortiran, pakiran in označen v skladu s prvim in drugim odstavkom 82. člena Uredbe 543/2011/EU ter v skladu s prvim odstavkom prejšnjega člena;
- kopijo dokumentacije, ki dokazuje prevzem pridelka, ki je predmet ukrepa, s strani organizacij in ustanov iz priloge 3 in priloge 4 te uredbe;
- izjavo, da je pridelek pakiran in označen v skladu s prvim in drugim odstavkom 82. člena Uredbe 543/2011/EU in prvim odstavkom prejšnjega člena.

(5) Upravičencem se izplačajo pomoč in dodatki k pomoči v skladu s 7. členom te uredbe in 11. členom Uredbe 1031/2014/EU v okviru ukrepov za stabilizacijo trga v proračunskem letu 2016.

14. člen

(obveščanje Komisije EU)

Agencija obvešča Komisijo EU v skladu z 10. členom Uredbe 1031/2014/EU.

15. člen

(obravnava zahtevkov)

(1) Če se pri kontroli prve stopnje na kraju samem ali kontroli druge stopnje za umike s trga iz 11. člena te uredbe ugotovi, da umik s trga ni bil izveden v skladu s 2. členom te uredbe, nosilci kmetijskih gospodarstev niso upravičeni do izplačila pomoči po tej uredbi in agencija zahtevke iz 13. člena, ki jih vložijo ti nosilci kmetijskih gospodarstev, zavrne.

(2) Če se pri kontroli prve stopnje na kraju samem za umike s trga iz 10. člena te uredbe ugotovi, da umaknjena zelenjava in sadje ni v skladu s posebnimi tržnimi standardi oziroma splošnim tržnim standardom, nosilci kmetijskih gospodarstev niso upravičeni do izplačila pomoči po tej uredbi in agencija zahtevke iz 13. člena, ki jih vložijo ti nosilci kmetijskih gospodarstev, zavrne za tisti del količin, ki niso v skladu s peto in šesto alinejo prvega odstavka 10. člena te uredbe.

(3) Če se pri kontrolah prve stopnje na kraju samem za umike s trga iz 10. člena te uredbe ali kontroli druge stopnje ugotovi, da je količina s trga umaknjene proizvoda različna od količine, prijavljene na uradnem obvestilu iz 8. člena te uredbe, se za izračun pomoči upošteva nižja količina.

(4) Če nosilci kmetijskih gospodarstev ali njihovi pooblaščenici ovirajo kontrole prve stopnje na kraju samem iz 9. in 10. člena te uredbe ali kontrole druge stopnje na kraju samem iz 11. člena te uredbe, nosilci kmetijskih gospodarstev niso upravičeni do izplačila pomoči po tej uredbi in agencija zahtevke iz 13. člena te uredbe, ki jih vložijo ti nosilci kmetijskih gospodarstev, zavrne.

(5) Nosilec kmetijskega gospodarstva ni upravičen do izplačila pomoči in dodatkov k pomoči po tej uredbi, če s podatki iz evidenc iz prvega odstavka 10. člena te uredbe ne more dokazati

sledljivosti količin pridelka s površine iz predhodnega uradnega obvestila iz 8. člena te uredbe.

16. člen

(pogoji za prejemnike umaknjenih proizvodov)

(1) Prejemniki umaknjenih proizvodov morajo izpolnjevati pogoje iz prvega odstavka 83. člena Uredbe 543/2011/EU.

(2) Organizacije in ustanove iz priloge 3 in priloge 4 te uredbe, ki prevzamejo pridelek, morajo voditi ločene evidence po posameznih končnih prejemnikih v skladu s to uredbo in prvim odstavkom 83. člena Uredbe 543/2011/EU.

(3) Organizacije in ustanove iz priloge 3 in priloge 4 te uredbe ob prvem prevzemu pridelka za izvajanje ukrepa umika s trga iz drugega odstavka 2. člena te uredbe podpišejo izjavo na obrazcu iz priloge 5, ki je sestavni del te uredbe, v skladu s to uredbo, prvim odstavkom 83. člena in 120. členom Uredbe 543/2011/EU.

(4) Organizacije in ustanove iz priloge 3 in priloge 4 te uredbe s podpisom izjave iz prejšnjega odstavka jamčijo, da:

- bodo ravnali v skladu z Uredbo 543/2011/EU, ki določa pogoje za prejemnike umaknjenih proizvodov, da bodo vodili ločeno evidenco zalog za zadevne postopke,

- bodo sprejeli preglede, določene s pravnimi akti Unije,
- bodo predložili dodatno dokumentacijo o končnem namembnem kraju zadevnih proizvodov v obliki potrdila o prevzemu (ali enakovrednega dokumenta), ki potrjuje, da je umaknjene proizvode prevzela tretja stranka za prosto razdelitev, ter
- so seznanjeni s sankcijami za nepravilnosti iz 120. člena Uredbe 543/2011/EU.

(5) Če se pri izvajanju kontrol iz te uredbe ugotovijo nepravilnosti, ki so ugotovljene pri organizaciji ali ustanovi iz priloge 3 in priloge 4 te uredbe, agencija izda odločbo, s katero se ji izrečejo sankcije iz 120. člena Uredbe 543/2011/EU.

(6) Sankcija iz točke (a) prvega odstavka 120. člena Uredbe 543/2011/EU začne veljati z dnem vročitve odločbe.

(7) Pri sankciji iz točke (b) prvega odstavka 120. člena Uredbe 543/2011/EU se vrednost prejetega pridelka in s tem povezani stroški sortiranja, pakiranja in prevoza izračunajo v skladu s 6. členom te uredbe.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

17. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki, začeti v skladu z Uredbo o začasnih izrednih ukrepih na trgu s svežim sadjem in zelenjavo (Uradni list RS, št. 66/14 in 72/14), se končajo v skladu z Uredbo o začasnih izrednih ukrepih na trgu s svežim sadjem in zelenjavo (Uradni list RS, št. 66/14 in 72/14).

18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o začasnih izrednih ukrepih na trgu s svežim sadjem in zelenjavo (Uradni list RS, št. 66/14 in 72/14), uporablja pa se še za dokončanje postopkov.

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00728-1/2015

Ljubljana, dne 28. avgusta 2015

EVA 2015-2330-0123

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

PREDHODNO URADNO OBVESTILO O UMIKU S TRGA (začasni izredni ukrepi na trgu s svežim sadjem in zelenjavo v letu 2015)**I. Podatki o kmetijskem gospodarstvu****KMG-MID:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Podatki o nosilcu kmetijskega gospodarstva

Ime in priimek: _____

Naslov: _____

Davčna številka: _____

III. Podatki o kontaktni osebi na kmetijskem gospodarstvu

Ime in priimek: _____

Telefon*: _____

E-pošta*: _____

*Podatki so namenjeni lažji in hitrejši komunikaciji, ki bi se vršila preko telefona / E-pošte. Navedete lahko enega ali več kontaktnih podatkov.

IV. Podatki o pridelku, ki je predmet umika s trga z brezplačno razdelitvijo :

Vrsta sadja / zelenjave	Količina (ton)	naslov, kjer se pridelek nahaja za namen pregleda prve stopnje	Organizacija/e oz. ustanova/e, kjer bo pridelek brezplačno razdeljen
PARADIŽNIK	,		
KORENČEK	,		
ZELJE	,		
SLADKA PAPIKA	,		
CVETAČA	,		
BROKOLI	,		
KUMARE	,		
JABOLKA	,		
HRUŠKE	,		
SLIVE	,		

VI. Podatki o pogodbah za leto 2015

Številka pogodbe	Datum veljavnosti pogodbe (od - do)	Polno ime druge pogodbene stranke (zadruga ali družbe s področja trgovine / odkupa / predelave)

Nosilec kmetijskega gospodarstva s podpisom izjavljam, da:

- so vsi podatki iz tega obrazca točni,
- pridelki, ki so predmet ukrepa umik s trga, ustrezajo veljavnemu posebnemu tržnemu standardu ali veljavnemu splošnemu tržnemu standardu;
- za pridelek, ki je predmet ukrepov umik s trga, nisem prejel sredstev Unije ali nacionalnih sredstev ali nadomestila iz zavarovalne police, za navedene ukrepe.

Kraj:

Datum:

Podpis (žig) nosilca:

PRILOGA 2

Najvišji priznani hektarski pridelki posameznih vrst zelenjave za umik s trga glede na območje pridelave in način pridelave (ton/ha):

vrsta zelenjave	Primorska		ostala Slovenija	
	zaščiteni prostor (t/ha)	na prostem (t/ha)	zaščiteni prostor (t/ha)	na prostem (t/ha)
PARADIŽNIK	80	/	60	/
KORENČEK	/	/	/	70
BELO ZELJE	/	70	/	100
SLADKA PAPRIKA	/	/	53	/
CVETAČA	/	30	/	20
BROKOLI	/	/	/	20
KUMARE	8	/	100	/

Najvišji priznani hektarski pridelek za paradižnik, pridelan v ogrevanih zaščitnih prostorih na hidroponski način, je 166 ton/ha.

Najvišji priznani hektarski pridelki posameznih vrst sadja za umik s trga (ton/ha):

vrsta sadja	hektarski pridelek (t/ha)
JABOLKA	27
HRUŠKE	18
SLIVE	9

PRILOGA 3

Pridelek, ki je bil umaknjen s trga v skladu z prvo alinejo drugega odstavka 2. člena te uredbe, se lahko brezplačno razdeli humanitarnima organizacijama, ki sta bili na podlagi Javnega razpisa za izbor dejavnosti razdeljevanja hrane in izvajanja spremljevalnih ukrepov v letih 2015 in 2016 (Uradni list RS, št. 32 z dne 8. 5. 2015) s sklepom št. 41026-1/2015/2 z dne 15. 6. 2015 in popravkom sklepa št. 41026-1/2015/7 z dne 8. 7. 2015 (Slovenska karitas) ter s sklepom št. 41026-2/2015/2 z dne 15. 6. 2015 in popravkom sklepa št. 41026-2/2015/6 z dne 8. 7. 2015 (Rdeči križ Slovenije - Zveza združenj) izbrani za razdeljevanje hrane v letu 2015 in 2016 :

- SLOVENSKA KARITAS, Kristanova ulica 1, 1000 Ljubljana, matična številka 5147778 in
- RDEČI KRIŽ SLOVENIJE – Zveza združenj, Mirje 19, 1000 Ljubljana, matična številka 5551153.

PRILOGA 4

Pridelek, ki je bil umaknjen s trga v skladu z drugo alinejo drugega odstavka 2. člena te uredbe, se lahko brezplačno razdeli:

- a) vzgojno-izobraževalnim zavodom, vpisanim v razvid, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje:
 - vrtcem,
 - osnovnim šolam, osnovnim šolam s prilagojenim programom,
 - zavodom za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, domovom za učence s posebnimi potrebami,
 - srednjim šolam,
 - dijaškim domovom;
- b) Centru šolskih in obšolskih dejavnosti;
- c) javnim zavodom na področju institucionalnega varstva starejših, varstveno delovnim centrom, centrom za usposabljanje, delo in varstvo, materinskim domovom in varnim hišam, zavetiščem za brezdomce ter
- d) zavodom za prestajanje kazni zapora in prevzgojnim domovom.

PRILOGA 5

Podpisani prejemnik pridelkov, umaknjenih s trga,

(naziv in naslov oz. sedež organizacije oz. ustanove)

izjavljam:

- da sem seznanjen z določbami Uredbe o začasnih izrednih ukrepih na trgu s svežim sadjem in zelenjavo (Uradni list RS, št. 62/15),
- da bom ravnal v skladu z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 543/2011 z dne 7. junija 2011 o določitvi podrobnih pravil za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 za sektorja sadja in zelenjave ter predelanega sadja in zelenjave (UL L št. 157 z dne 15. 6. 2011, str. 1), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 678/2015 z dne 29. aprila 2015 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 543/2011 glede sprožitvenih ravni za dodatne dajatve za paradižnik, kumare, namizno grozdje, marelice, češnje razen višenj, breskve, vključno z breskvami sorte brugnon in nektarinami, ter slive (UL L št. 111 z dne 30. 4. 2015, str. 24), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 543/2011/EU) ki določa pogoje za prejemnike umaknjenih proizvodov, da bom vodil ločeno evidenco zalog za zadevne postopke,
- da bom sprejel preglede, določene s pravom Unije,
- da bom predložil dodatno dokumentacijo o končnem namembnem kraju zadevnih proizvodov v obliki potrdila o prevzemu (ali enakovrednega dokumenta), ki potrjuje, da je umaknjene proizvode prevzela tretja stranka za prosto razdelitev, ter
- da sem seznanjen s sankcijami za nepravilnosti iz 120. člena Uredbe 543/2011/EU.

.....
(datum)

.....
(podpis)

2618. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2015

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2015****1. člen**

V Uredbi o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2015 (Uradni list RS, št. 13/15 in 30/15) se v prvem odstavku 1. člena peta, šesta in sedma alineja spremenijo tako, da se glasijo:

»– Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/791 z dne 27. aprila 2015 o spremembi Priloge I k Uredbi (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (UL L št. 127 z dne 22. 5. 2015, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 2015/1146 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 8. julija 2015 o določitvi prilagoditvene stopnje za neposredna plačila, določene v Uredbi Sveta (EU) št. 1306/2013, za koledarsko leto 2015 (UL L št. 191 z dne 17. 7. 2015, str. 6), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 637/2008 in Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 608), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2015/1146 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 8. julija 2015 o določitvi prilagoditvene stopnje za neposredna plačila, določene v Uredbi Sveta (EU) št. 1306/2013, za koledarsko leto 2015 (UL L št. 191 z dne 17. 7. 2015, str. 6), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1307/2013/EU);«.

Štirinajsta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 908/2014 z dne 6. avgusta 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in drugimi organi, finančnim upravljanjem, potrjevanjem obračunov, pravili o kontrolah, varščinami in preglednostjo (UL L št. 255 z dne 28. 8. 2014, str. 59), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2015/775 z dne 18. maja 2015 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 908/2014 glede potrditve skladnosti (UL L št. 122 z dne 19. 5. 2015, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 908/2014/EU).«.

2. člen

V 2. členu se točka č) spremeni tako, da se glasi:

»č) potencialno upravičena žival za ukrep podpora za rejo govedu je bik ali vol, ki je starejši od devet mesecev v

obdobju od 1. januarja 2015 do vključno 31. oktobra 2015 in je na dan 1. januarja 2015 mlajši od treh let. Žival, za katero se pri pregledu na kraju samem ugotovi, da ne izpolnjuje pogojev, določenih v predpisu, ki ureja sheme neposrednih plačil, in se za neizpolnjevanje teh pogojev uporabi zmanjšanje plačil, ne dodelitev podpore ali dodatna kazen iz 31. člena Uredbe 640/2014/EU, se na kmetijskem gospodarstvu, na katero se ta žival premakne, ne šteje za potencialno upravičeno žival;«.

3. člen

V 18. členu se doda besedilo »(1)« na začetku prvega odstavka in nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če kontrolor pri pregledu na kraju samem, na GERK-u, ki ima glede na prijavo v RKG največjo upravičeno površino enako grafični površini, ugotovi dejansko rabo 1800 – kmetijska zemljišča, porasla z gozdnim drevjem, se ugotovljen poligon dejanske rabe 1800 – kmetijska zemljišča, porasla z gozdnim drevjem, obravnava kot GERK z vrsto rabe 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi.«.

4. člen

V 29. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Upravičenec primere višje sile ali izjemnih okoliščin, določenih v 2. členu Uredbe 1306/2013/EU, v Uredbi 1305/2013/EU, ali predpisu, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD, v petnajstih delovnih dneh od datuma, ko to lahko stori, pisno sporoči agenciji na obrazcu Sporočanje višje sile ali izjemnih okoliščin in namere za odstop od obveznosti izvajanja ukrepov KOPOP in EK, ki je kot priloga sestavni del te uredbe, ter priloži ustrezna dokazila. Tako sporočeno višjo silo ali izjemne okoliščine agencija obravnava v skladu s 4. členom Uredbe 640/2014/EU in jo smiselno uporabi tudi v primerih neizpolnjevanja pravil navzkrižne skladnosti. Na obrazcu iz tega odstavka upravičenec sporoča tudi namere za odstop od obveznosti za ukrep KOPOP in ukrep EK.«.

Tretji odstavek se črta.

Četrti odstavek postane tretji odstavek.

5. člen

V prilogi uredbe se na obrazcu Zapisnik o prigonu živali na pašo na planino ali skupni pašnik v okvirju na koncu obrazca besedilo »v sedmih dneh« nadomesti z besedilom »v petnajstih dneh«.

6. člen

Obrazec »Sporočanje višje sile ali izjemnih okoliščin in namere za odstop od obveznosti izvajanja ukrepov KOPOP, EK in OMD« iz priloge uredbe se nadomesti z novim obrazcem »Sporočanje višje sile ali izjemnih okoliščin in namere za odstop od obveznosti izvajanja ukrepov KOPOP in EK«, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-41/2015

Ljubljana, dne 28. avgusta 2015

EVA 2015-2330-0117

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO
 AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
 KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

**SPOROČANJE VIŠJE SILE ALI IZJEMNIH OKOLIŠČIN IN NAMERE ZA ODSTOP OD OBVEZNOSTI
 IZVAJANJA UKREPOV KOPOP IN EK**

Priimek in ime / naziv nosilca kmetijskega gospodarstva																		
Naslov nosilca kmetijskega gospodarstva																		
Davčna številka																		EMŠO oz. MŠO
Telefonska številka																		KMG- MID

**Podpisani nosilec kmetijskega gospodarstva uveljavljam višjo silo ali izjemne okoliščine za
 (ustrezno označite):**

<input type="checkbox"/>	sheme neposrednih plačil (ustrezno obkrožite): a) sheme pomoči na površino b) sheme pomoči na živali
<input type="checkbox"/>	ukrep kmetijsko-okoljsko-podnebna plačila (KOPOP)
<input type="checkbox"/>	ukrep ekološko kmetovanje (EK/EKSEME)
<input type="checkbox"/>	ukrep plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami (OMD)
<input type="checkbox"/>	ukrep dobrobit živali (DŽ)

Zaradi (ustrezno označite):

<input type="checkbox"/>	smrti upravičenca
<input type="checkbox"/>	dolgotrajne nezmožnosti upravičenca za delo
<input type="checkbox"/>	smrti člana kmetije
<input type="checkbox"/>	dolgotrajne nezmožnosti člana kmetije za delo
<input type="checkbox"/>	razlastitve velikega dela kmetijskega gospodarstva (KMG), ki ga ni bilo mogoče pričakovati na dan sprejetja
<input type="checkbox"/>	hude naravne nesreče, ki je resno prizadela KMG
<input type="checkbox"/>	uničenja poslopij in kmetijske mehanizacije na KMG zaradi nesreče
<input type="checkbox"/>	kužne bolezni, ki je prizadela vso živino upravičenca ali njen del
<input type="checkbox"/>	izgube ali pogina domačih živali zaradi napada divjih zveri kljub izvedbi vseh predpisanih ukrepov
<input type="checkbox"/>	pogina domačih živali zaradi nesreče (požar, udar strele, električni udar, padci ipd.)
<input type="checkbox"/>	škode na površinah, ki so jo povzročile divje živali
<input type="checkbox"/>	napada bolezni oziroma škodljivcev v trajnem nasadu, zaradi česar je treba ta nasad uničiti
<input type="checkbox"/>	napada bolezni oziroma škodljivcev v čebeljem panju, zaradi česar je treba čebele v tem panju uničiti oziroma nadomestiti z novo čebeljo družino
<input type="checkbox"/>	spremembe obsega kmetijskih zemljišč na KMG, vrste dejanske rabe ali načina kmetovanja, ki so neodvisne od upravičenca

Datum nastanka višje sile oz. izjemnih okoliščin:

dan				mesec				leto					
-----	--	--	--	-------	--	--	--	------	--	--	--	--	--

<input type="checkbox"/>	Višjo silo ali izjemne okoliščine uveljavljam za vse zgoraj označene sheme/ukrepe in izvajanja le- teh NE nadaljujem.
<input type="checkbox"/>	Višjo silo, izjemne okoliščine oziroma namero za odstop od obveznosti uveljavljam na GERK/ukrepu/operaciji/živalih, kakor je razvidno iz spodaj izpolnjenih preglednic.

1. Preglednica 1 (podatki za površine)

Sheme (NP ¹) in ukrep OMD	Operacije oziroma zahteve KOPOP oz. ukrep EK/EKSEME	Preneham izvajati do konca trajanja obveznosti	V tekočem letu izvajanje prekinem in ga po odpravi posledic nadajujem	Zmanjšam obseg na GERK		GERK-PID ²	Domače ime GERK ²	Šifra kmetijske rastline (KMRS) ²	Prijavljena površina KMRS ² [ar]
				V tekočem letu	Do konca obvez- nosti				

¹Velja za vsa neposredna plačila in ukrep OMD.²Izpolniti je treba, če se višja sila/izjemne okoliščine/namera za odstop nanaša na posamezne GERK.

Pri ekološkem čebelarjenju pri ukrepu EK zmanjšam število čebeljih družin za: _____

2. Preglednica 2 (podatki o živalih za operacijo GEN_PAS – reja lokalnih pasem, ki jim grozi prenehanje reje)

Šifra pasme ³	Identifikacijska številka živali (za govedo, konje, ovce in koze)		Število živali (za perutnino in prašiče)	Do konca trajanja obveznosti	V tekočem letu
	Koda države ⁴	Številka živali			

3. Preglednica 3 (podatki, vezani na DŽ)

G-MID	Vrsta zahteve	Stalež je zmanjšan zaradi višje sile DA/NE	Kategorija živali

³Šifra pasme vključuje pasmo in kategorijo živali. Šifrant s šifrmi pasem je naveden v navodilih za izpolnjevanje obrazca na spletni strani agencije.

⁴Pri konjih se koda države ne vpisuje.

Opis primera višje sile ali izjemnih okoliščin, ki se uveljavlja za sheme neposrednih plačil in ukrepe KOPOP, EK, OMD ali DŽ:

4. DOKAZILA

Pred oddajo bodite pozorni na obvezna dokazila, ki jih je treba priložiti vlogi (v pomoč so pripisana spodaj, podrobnosti in izjeme pa so navedene v navodilih za izpolnjevanje obrazca na spletni strani agencije:

- smrt upravičenca ali člana kmetije (*Agencija pridobi dokazilo po uradni dolžnosti.*)
- dolgotrajna nezmožnost upravičenca ali člana kmetije za delo (*Zdravniško potrdilo, iz katerega je razvidna nezmožnost upravičenca ali člana kmetije za delo.*)
- razlasev velikoga dela KMG, če tega ni bilo mogoče pričakovati na dan sprejetja obveznosti(*Dokument, iz katerega je razvidna razlasev.*)
- huda naravna nesreča, ki je resno prizadela KMG (*Ustrezen uradni zapisnik o oceni škode, npr. zapisnik občinske komisije o oceni škode, zapisnik zavarovalnice, oziroma v posebnih primerih se kot dokazilo lahko uporabijo podatki Uprave za zaščito in reševanja, podatki ARSO ali odločba fitosanitarnega inspektorja ipd. V primeru višje sile ali izjemnih okoliščin, ko se ne oceni škoda v skladu s predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter o odpravi posledic naravnih nesreč, se kot dokazilo upošteva tudi izjava o ogledu škode na kraju samem in o oceni škode, ki jo izdela kmetijskosvetovalna služba.*)
- uničenje posloj in kmetijske mehanizacije na KMG zaradi nesreče (*Potrdilo policijske uprave ali zapisnik zavarovalnice ali občine ali pa potrdilo prostovoljnega gasilskega društva ipd.*)
- kužna bolezen, ki je prizadela vso živino upravičenca ali njen del (*Veterinarsko potrdilo ali listina o prevozu nevarne snovi ali potrdilo zavarovalnice, iz katerega je mogoče razbrati identifikacijsko številko živali*)
- izguba ali pogin domačih živali zaradi napada divjih zveri kljub izvedbi vseh predpisanih ukrepov (*Zapisnik lovške komisije oziroma lovškega inšpektorja o ogledu škode, iz katerega je razvidno, katera vrsta divjih zveri je povzročila škodo in v kolikšnem obsegu. Pri izvajanju zahtev KRA_OGRM, KRA_VARPA in KRA_VARPP iz operacije reja domačih živali na območju pojavljanja velikih zveri morajo biti iz zapisnika razvidne tudi vse okoliščine o načinu varovanja pašnika.*)
- pogin domačih živali zaradi nesreče, (*Veterinarsko potrdilo ali listina o prevozu nevarne snovi (kadavra). Če pride do pogina v gorah, kjer odvoz ni mogoč, je potrebna odločba LVHVVR. Potrdilo zavarovalnice, iz katerega je mogoče razbrati identifikacijsko številko živali*)
- škoda na površinah, ki so jo povzročile divje živali (*Treba je priložiti zapisnik lovškega inšpektorja o ogledu škode, iz katerega je razvidno, katera vrsta prostoživečih živali je povzročila škodo in v kolikšnem obsegu, ali zapisnik o ogledu škode Zavoda za gozdove Slovenije.*)
- napad boleznih oziroma škodljivcev v trajnem nasadu, zaradi česar je treba ta nasad uničiti (*Odločba fitosanitarnega inšpektorja.*)
- napad boleznih oz. škodljivcev v čebelijem panju, zaradi česar je treba čebele v tem panju uničiti oz. nadomestiti z novo čebeljo družino (*Poročilo veterinarjev Veterinarske fakultete Univerze v Ljubljani, Nacionalnega veterinarskega inštituta.) sprememba obsega kmetijskih zemljišč na kmetijskem gospodarstvu, vrste dejanske rabe ali načina kmetovanja, ki je neodvisna od upravičenca (Pri dedovanju: sklep okrajnega sodišča o dedovanju, pri denacionalizaciji: uradni dokument, iz katerega so razvidni podatki o površinah, za katere je bila izvršena razlasev – veja datum razlasev).*)

Pri ukrepih KOPOP in EK je poleg zgoraj navedenih dokazil obvezno treba priložiti evidenco o delovnih opravilih.

Dokazila, ki so priložena vlogi:

O VIŠJI SILI OZIROMA IZJEMNIH OKOLIŠČINAH MORA UPRAVIČENEC PISNO OBVESTITI AGENCIJO RS ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA TER PRILOŽITI USTREZNA DOKAZILA V 15 DELOVNIH DNEH OD DNEVA, KO TO LAHKO STORI.

dan		mesec					leto											

Podpis nosilca: _____

2619. Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2011–2013

Na podlagi 10., 12. in tretjega odstavka 52. člena ter v zvezi z 22. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15), četrtega odstavka 10. člena Zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010–2015 (Uradni list RS, št. 87/09), osmega odstavka 11. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10 in 46/14 – ZON-C) in petega odstavka 25. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi in dopolnitvah Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2011–2013

1. člen

V Uredbi o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2011–2013 (Uradni list RS, št. 28/11, 37/11 – popr., 103/11, 87/12, 63/13, 38/14 in 46/15) se v enajstem odstavku 121. člena za letnico »2015« dodata vejica in besedilo »razen v primerih iz sedmega odstavka 127. člena te uredbe«.

2. člen

V sedmem odstavku 127. člena se besedilo »V letu 2015 se zahtevki vlagajo do 31. avgusta 2015. Zahtevki, vloženi po tem datumu, se s sklepom zavrnejo.« nadomesti z besedilom »V letu 2015 se zahtevki za izplačilo sredstev vlagajo do 31. avgusta 2015, razen za ukrepe 121 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev, 122 Povečanje gospodarske vrednosti gozdov, 123 Dodajanje vrednosti kmetijskim in gozdarskim proizvodom in 125 Izboljšanje in razvoj infrastrukture, povezane z razvojem in prilagoditvijo kmetijstva, za katere se zahtevki za izplačilo sredstev vlagajo do 30. junija 2016, pri čemer morajo biti naložbe zaključene do 31. decembra 2015.«.

Za sedmim odstavkom se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Šteje se, da so naložbe za ukrepe 121 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev, 122 Povečanje gospodarske vrednosti gozdov, 123 Dodajanje vrednosti kmetijskim in gozdarskim proizvodom in 125 Izboljšanje in razvoj infrastrukture, povezane z razvojem in prilagoditvijo kmetijstva iz prejšnjega odstavka zaključene do 31. decembra 2015, če so do takrat zaključena vsa dela in plačani vsi računi. Če je za naložbo v skladu s predpisi, ki urejajo graditve objektov, treba pridobiti uporabno dovoljenje, ga je treba pridobiti najpozneje do vložitve zahtevka za izplačilo sredstev.«.

Dosedanja osmi in deveti odstavek postaneta deveti in deseti odstavek.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

(prehodna določba)

ARSKTRP po uradni dolžnosti v skladu s spremenjenim sedmim in novim osmim odstavkom 127. člena uredbe izda

odločbe za ukrepe 121 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev, 122 Povečanje gospodarske vrednosti gozdov, 123 Dodajanje vrednosti kmetijskim in gozdarskim proizvodom in 125 Izboljšanje in razvoj infrastrukture, povezane z razvojem in prilagoditvijo kmetijstva, s katerimi spremeni rok za zaključek naložbe in vložitve zahtevka za izplačilo sredstev iz odločb, izdanih v skladu z Uredbo o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2011–2013 (Uradni list RS, št. 28/11, 37/11 – popr., 103/11, 87/12, 63/13, 38/14 in 46/15).

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-42/2015

Ljubljana, dne 28. avgusta 2015

EVA 2015-2330-0122

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2620. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o navzkrižni skladnosti

Na podlagi 10. člena ter v zvezi z 11. in 12. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvi Uredbe o navzkrižni skladnosti

1. člen

V Uredbi o navzkrižni skladnosti (Uradni list RS, št. 96/14) se v prilogi 1 v tabeli GLAVNA ZADEVA: Krajina, minimalna raven vzdrževanja, DKOS 7: MINIMALNA RAVEN VZDRŽEVANJA ZEMLJIŠČ, v stolpcu UKREP, v prvi rubriki besedilo »Površine so vsako leto obdelane v skladu z dobro kmetijsko prakso.« nadomesti z naslednjim besedilom: »Površine so vsako leto obdelane v skladu z dobro kmetijsko prakso – 4. in 7. člen Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo in 58/12).«.

2. člen

V prilogi 1 se v tabeli PODROČJE: Javno zdravje, zdravje živali in rastlin, Glavna zadeva: Varnost hrane, PZR 4: VARNOST ŽIVIL IN KRME, v stolpcu IZVAJANJE ZAHTEV IZ PREDPISOV RS, v peti rubriki v prvem stavku za besedo »živil« dodata besedi »in krme«.

3. člen

V prilogi 1 se v tabeli PODROČJE: Javno zdravje, zdravje živali in rastlin, Glavna zadeva: Identifikacija in registracija živali, PZR 6: IDENTIFIKACIJA IN REGISTRACIJA PRAŠIČEV besedilo v stolpcih ZAHTEVE ZA ZAVEZANCA in Odstotek ZMANJŠANJA PLAČIL pri 72. zahtevi spremeni tako, da se glasi:

»

72. Označitev živali (v skupno število živali se štejejo samo tiste, ki morajo biti označene v skladu s predpisi – in sicer najpogotneje, preden zapustijo gospodarstvo).	do vključno 10 živali	3 manj kot 50 % označenih živali	5 manj kot 50 % označenih živali
	1 od vključno 50 %, a manj kot 100 % označenih živali		
	11 ali več živali	3 od vključno 50 %, a manj kot 80 % označenih živali	5 manj kot 50 % označenih živali
	1 od vključno 80 %, a manj kot 100 % označenih živali		

«.

4. člen

V prilogi 1 se v tabeli GLAVNA ZADEVA: Bolezni živali, PZR 9: PREPREČEVANJE ŠIRJENJA TSE v stolpcu ZAHTEVE ZA ZAVEZANCA besedilo 89. zahteve spremeni tako, da se glasi:

»89. Rejec pri trgovanju in dajanju na trg govedi, ovc in koz ter njihovega semena in zarodkov ter pri uvozu in izvozu govedi, ovc in koz ter njihovega semena in zarodkov upošteva predpisane pogoje za premike živali, povezane s TSE, navedene v 9. členu Zakona o veterinarskih merilih skladnosti ter Prilogi VII in Prilogi IX Uredbe 999/2001.«.

5. člen

V prilogi 1 se v tabeli GLAVNA ZADEVA: Proizvodi za zaščito rastlin, PZR 10: PRAVILNA UPORABA FITOFARMACEVTSKIH SREDSTEV, v stolpcu PREDPIS RS, v drugem odstavku prve rubrike besedilo »Pravilnik o dolžnostih uporabnikov fitofarmaceutskih sredstev (Uradni list RS, št. 62/03, 5/07, 30/09, 83/12 – ZFfS-1 in 43/14)« nadomesti z besedilom »Pravilnik o pravilni uporabi fitofarmaceutskih sredstev (Uradni list RS, št. 71/14)«.

6. člen

V prilogi 1 se v tabeli PZR 13: DOBROBIT REJNIH ŽIVALI v stolpcu ZAHTEVE ZA ZAVEZANCA besedilo 149. zahteve spremeni tako, da se glasi:

»149. Na živalih ni očitnih znakov poškodb zaradi neustreznega sistema reje. Živali se smejo rediti le, če je na podlagi njihovega genotipa ali fenotipa mogoče pričakovati, da to ne škoduje njihovem zdravju in dobremu počutju.«.

7. člen

Postopki, začeti na podlagi Uredbe o navzkrižni skladnosti (Uradni list RS, št. 96/14), se končajo v skladu s to uredbo.

8. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-40/2015
Ljubljana, dne 28. avgusta 2015
EVA 2015-2330-0106

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2621. Uredba o spremembah Uredbe o varnosti igrač

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno preči-

ščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah Uredbe o varnosti igrač**

1. člen

V Uredbi o varnosti igrač (Uradni list RS, št. 34/11, 84/11 – popr. in 102/12) se v skladu z Direktivo Komisije 2014/79/EU z dne 20. junija 2014 o spremembi dodatka C Priloge II k Direktivi 2009/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta o varnosti igrač glede TCEP, TCPP in TDCP (UL L št. 182 z dne 21. 6. 2014, str. 49), Direktivo Komisije 2014/81/EU z dne 23. junija 2014 o spremembi Dodatka C Priloge II k Direktivi 2009/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta o varnosti igrač glede bisfenola A (UL L št. 183 z dne 24. 6. 2014, str. 49), Direktivo Komisije 2014/84/EU z dne 30. junija 2014 o spremembi Dodatka A k Prilogi II k Direktivi 2009/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta o varnosti igrač, kar zadeva nikelj (UL L št. 192 z dne 1. 7. 2014, str. 49), in Uredbo Komisije (EU) št. 681/2013 z dne 17. julija 2013 o spremembi dela III Priloge II k Direktivi 2009/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta o varnosti igrač (UL L št. 195 z dne 18. 7. 2013, str. 16) v Prilogi II:

– v 13. točki III. dela besedilo

»Barij	4 500	1 125	56 000«
--------	-------	-------	---------

nadomesti z besedilom

»Barij	1 500	375	18 750«,
--------	-------	-----	----------

– v Dodatku A besedilo

»Nikelj	CMR 2	v nerjavnem jeklu«
---------	-------	--------------------

nadomesti z besedilom

»Nikelj	CMR 2	V igračah in v delih igrač, ki so izdelani iz nerjavnega jekla. V delih igrač, ki so namenjeni za prevajanje električnega toka«,
---------	-------	---

– za naslovom Dodatka C doda besedilo:

»Snov	Št. CAS	Mejna vrednost
TCEP	115-96-8	5 mg/kg (mejna vrednost vsebnosti)
TCPP	13674-84-5	5 mg/kg (mejna vrednost vsebnosti)
TDCP	13674-87-8	5 mg/kg (mejna vrednost vsebnosti)
Bisfenol A	80-05-7	0, 1 mg/l (mejna vrednost migracije) v skladu z metodami iz EN 71-10:2005 in EN 71-11:2005«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen določb, ki se nanašajo na Dodatek C Priloge II uredbe, ki se začnejo uporabljati 21. decembra 2015.

Št. 00725-7/2015
Ljubljana, dne 28. avgusta 2015
EVA 2015-2711-0003

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2622. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o organih v sestavi ministrstev

Na podlagi 21. člena, petega odstavka 23. člena in drugega odstavka 42. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14 in 90/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o organih v sestavi ministrstev

1. člen

V Uredbi o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 35/15) se v tretjem odstavku 10. člena 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. opravlja upravne, strokovne ter naloge uradnega nadzora na področju varnosti, kakovosti in označevanja naravnih mineralnih vod, krme, vključno z gensko spremenjeno krmo; uporabe materialov ter izdelkov, namenjenih za stik z živili v postopkih pridelave, predelave in distribucije živil, vključno s prodajo na drobno; vode za napajanje živali; na področju živalskih stranskih proizvodov in pridobljenih proizvodov, ki niso namenjeni prehrani ljudi, razen nalog, ki so v pristojnosti Agencije Republike Slovenije za okolje, Direkcije Republike Slovenije za vode in Inšpektorata Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo.«.

V petem odstavku se 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem rejskih programov ter delovanjem selekcijskih centrov, delovanjem javnih služb v kmetijstvu, dobre kmetijske prakse, prometom in uporabo organskih in mineralnih gnojil in sredstev za izboljšanje tal ter njihove uporabe na obdelovalnih in pašnih površinah, na področju živalskih stranskih proizvodov in pridobljenih proizvodov, ki niso namenjeni prehrani ljudi, razen nalog, ki so v pristojnosti Agencije Republike Slovenije za okolje, Direkcije Republike Slovenije za vode in Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.«.

2. člen

Prvi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V sestavi Ministrstva za okolje in prostor so:

1. Direkcija Republike Slovenije za vode,
2. Agencija Republike Slovenije za okolje,
3. Geodetska uprava Republike Slovenije,
4. Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost,
5. Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Direkcija Republike Slovenije za vode:

1. opravlja upravne, strokovne in razvojne naloge na področju upravljanja voda, v skladu s predpisi, ki urejajo vode,

2. opravlja upravne, strokovne, organizacijske in razvojne naloge na področjih gradnje vodnih objektov in vodne infrastrukture ter vzdrževanja vodne infrastrukture ter vodnih in priobalnih zemljišč,

3. izvaja naloge, povezane z investicijami v vodno infrastrukturo,

4. opravlja organizacijske, upravne, strokovne in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb s področja upravljanja voda,

5. opravlja posamične organizacijske, upravne, strokovne in razvojne naloge na področju javne službe oskrbe s pitno vodo in odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki niso v pristojnosti lokalnih skupnosti,

6. opravlja upravne, strokovne in druge naloge v zvezi z vodno infrastrukturo in vodnimi ter priobalnimi zemljišči v lasti države,

7. sodeluje pri izvajanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

8. sodeluje pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč zaradi škodljivega delovanja voda,

9. sodeluje pri izpolnjevanju mednarodnih obveznosti na podlagi mednarodnih pogodb s področja upravljanja voda,

10. za področje upravljanja voda opravlja naloge nosilca urejanja prostora, soglasodajalca in druge naloge v okviru postopkov s področij urejanja prostora (prostorskega načrtovanja), graditve objektov, presoje vplivov na okolje in drugih presoje,

11. samostojno opravlja in sodeluje pri nalogah v zvezi z dovoljevanjem rabe voda,

12. opravlja naloge vodovarstvenega nadzora,

13. pripravlja strokovne podlage in ukrepe za pripravo programov in načrtov s področja upravljanja z vodami,

14. vodi evidence in arhiv s področja upravljanja voda,

15. sodeluje z javnostmi na področju upravljanja voda,

16. opravlja druge naloge, določene z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo upravljanje voda.«.

Dosedanji drugi odstavek, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Agencija Republike Slovenije za okolje:

1. opravlja upravne in strokovne naloge na področjih celovitega varstva okolja in naravnih dobrin, razen nalog, ki so v pristojnosti Direkcije Republike Slovenije za vode,

2. opravlja upravne in strokovne naloge varstva zraka in tal, naloge varstva voda v skladu s predpisi o varstvu okolja in ohranjanja narave, razen nalog, ki so v pristojnosti Direkcije Republike Slovenije za vode, ter naloge presoje vplivov na okolje,

3. opravlja upravne in strokovne naloge varstva pred hrupom in drugimi tveganji za okolje,

4. opravlja upravne in strokovne naloge ravnanja z odpadki, razen radioaktivnih odpadkov,

5. opravlja upravne in strokovne naloge ohranjanja narave,

6. opravlja upravne in strokovne naloge spremljanja stanja okolja,

7. opravlja upravne in strokovne naloge spremljanja, analiziranja in napovedovanja vremena in podnebja ter snežnih plazov, opozarjanja na nevarne vremenske in lavinske razmere ter izvaja posebne meteorološke storitve za potrebe slovenske vojske, zračnega prometa, pomorstva, kmetijstva in drugih dejavnosti,

8. opravlja upravne in strokovne naloge spremljanja, analiziranja in napovedovanja hidroloških in oceanografskih procesov ter ocenjevanja stanja voda, opozarjanja na nevarne razmere in izredne pojave ter opravlja posebne hidrološke storitve za potrebe specializiranih uporabnikov,

9. opravlja upravne in strokovne naloge monitoringa in drugega evidentiranja seizmoloških, geoloških in drugih geofizikalnih pojavov, njihovih rajonizacij in kategorizacij, ocenjevanja potresne nevarnosti, varstva, zaščite in hitrega obveščanja o potresnih pojavih,

10. sodeluje pri izvajanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

11. vodi evidence s področja varstva okolja in monitoringa voda,

12. izpolnjuje mednarodne obveznosti in opravlja naloge mednarodne izmenjave podatkov.«.

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo četrti, peti in šesti odstavek.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Direkcija Republike Slovenije za vode najpozneje do 1. januarja 2016 od Agencije Republike Slovenije za okolje prevzame javne uslužbenke, dokumentacijo, prostore, opremo, zbirke podatkov in evidence, ki se nanašajo na prevzeto delovno področje voda.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-23/2015

Ljubljana, dne 28. avgusta 2015

EVA 2015-3130-0052

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2623. Odlok o razglasitvi Sinagoge v Mariboru za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 30/11 – odl. US, 90/12 in 111/13) izdaja Vlada Republike Slovenije

ODLOK

o razglasitvi Sinagoge v Mariboru za kulturni spomenik državnega pomena

1. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota dediščine: Maribor – Sinagoga (EŠD 6253).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka ima izjemen kulturni pomen za Republiko Slovenijo kot pomembna zgodovinska lokacija, mariborska prostorska dominantna in najstarejše ter edino ohranjeno srednjeveško judovsko svetišče v Sloveniji. Srednjeveška sinagoga je ena redkih v Evropi.

(3) Enota iz prvega odstavka tega člena je kulturni spomenik z arhitekturnimi, simbolnimi, zgodovinskimi, arheološkimi in urbanističnimi vrednotami.

(4) Sinagoga se razglasi z namenom, da se ohranijo njene kulturne vrednote, njena prepoznavnost ter javna kulturna raba.

2. člen

Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik državnega pomena, so:

– sinagoga v Mariboru je najstarejše namensko postavljeno, delno rekonstruirano in ohranjeno svetišče judovske skupnosti na ozemlju Slovenije. Zgrajena je bila v srednjem veku, verjetno že v 13. stoletju in za tem dvakrat dozidana v 14. stoletju. Po izgonu Judov leta 1497 je bila prezidana v katoliško cerkev Vseh svetnikov. Po letu 1785 so jo uporabljali

v različne namene, rekonstrukcija sinagoge pa je bila izpeljana med letoma 1992 in 1999;

– stavba z visoko šotorasto streho je dominantna nekdanje mariborske judovske četrti in jugovzhodnega vogala srednjeveškega jedra mesta;

– rekonstruirana sinagoga je pomembno kulturno središče in edini center za raziskavo in predstavljanje judovske kulture v Sloveniji.

3. člen

(1) Spomenik obsega nepremičnini: stavbo št. 2270 (del št. 1), k. o. 657 – Maribor-Grad in parcelo št. 1967/1, k. o. 657 – Maribor-Grad.

(2) Meja spomenika je določena na digitalnem katastrskem načrtu (uveljavljen 27. septembra 2000, Uradni list RS, št. 91/00; datoteka z dne 2. februarja 2015; izvorno merilo 1:500) in vrisana na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000.

(3) Izvornika načrtov iz prejšnjega odstavka hranita ministrstvo, pristojno za kulturno dediščino, in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

4. člen

Varovane sestavine spomenika so:

- izjemna zgodovinska in simbolna vrednost celote,
- javna kulturna namembnost,
- avtentična lokacija na robu obzidanega srednjeveškega mesta,
- vsi višinski in tlorisni gabariti stavbe,
- vsa pročelja v celoti, z vsemi odprtini, kamnitim portalom, rozeto in ostalimi v zidovih prezentiranimi ostalinami ter zunanji oporniki mestnega obzidja nad bregom reke Drave,
- notranja tlorisna razporeditev z dvorano, nekdanjo molnico,
- lokalni kamen kot gradbeni material.

5. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- ohranjanje kulturnih, simbolnih, zgodovinskih, arhitekturnih in arheoloških sestavin v celoti,
- ohranjanje javne kulturne namembnosti,
- ohranjanje lokacije, vključno z vedutami,
- ohranjanje in varovanje gabaritov sinagoge,
- ohranjanje pročelij objekta z vsemi klesanimi gotskimi odprtini, vhodnim portalom in rozeto,
- ohranjanje avtentičnih materialov,
- ohranjanje stopnjevanih zunanjih opornikov na južni strani, nad levim bregom Drave,
- ohranjanje notranjih tlorisov in dvorane, nekdanje molnice, v celoti,
- v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in širše kulturno izpovednih ostalin, je te treba prezentirati *in situ*,
- prepoved postavljanja ali gradnje trajnih ali začasnih objektov, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam ali drugih oznak, razen kadar so ti nujni za učinkovito ohranjanje in predstavitev ter delovanje spomenika,
- redno in strokovno vzdrževanje ter obnavljanje izvornih sestavin in celotne arhitekture.

6. člen

Lastnik in upravljavec spomenika morata omogočiti javnosti brezplačno dostopnost spomenika najmanj trikrat letno: ob kulturnem prazniku 8. februarja, 3. decembra in ob dnevih kulturne dediščine. Javni dostop ne sme ogroziti varovanih sestavin spomenika.

7. člen

Spomenik se ob vhodu označi s predpisano oznako, tako da ta ne krni zgodovinske podobe ali posameznih delov spomenika.

8. člen

Za vse posege v spomenik, razen če zakon ne določa drugače, je treba predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje zavoda.

9. člen

Izvajanje tega odloka nadzira inšpektorat, pristojen za kulturno dediščino.

10. člen

Pristojno sodišče po uradni dolžnosti v zemljiški knjigi zaznamuje status kulturnega spomenika na nepremičninah, navedenih v prvem odstavku 3. člena tega odloka.

KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 62000-6/2015

Ljubljana, dne 28. avgusta 2015

EVA 2014-3340-0025

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2624. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

Na podlagi drugega odstavka 70. člena Zakona o uresničenju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

1. člen

(1) Za javno infrastrukturo na področju kulture se določijo nepremičnine, ki so v lasti Republike Slovenije in so namenjene kulturi, in sicer v:

– katastrski občini 2190 Bled parcele 384/1 (ID 2190-384/1-0), 384/2 (ID 2190-384/2-0), 385/0 (ID 2190-385/0-0), 386 (ID 2190-386/0-0), 388/2 (ID 2190-388/2-0), 388/3 (ID 2190-388/3-0), 388/4 (ID 2190-388/4-0), 388/5 (ID 2190-388/5-0), 388/6 (ID 2190-388/6-0), vse do celote (1/1), v naravi stavbni kompleks Blejski grad;

– katastrski občini 1259 Pavlova vas parcele *152 (ID 1259-152/0-1), *155 (ID 1259-155/0-1), 1334 (ID 1259-1334/0-0), 1338/1 (ID 1259-1338/1-0), vse do celote (1/1), v naravi stavbni kompleks grad Pišece;

– katastrski občini 1077 Celje stavba 2198, in sicer deli stavbe 1077-2198-1, 1077-2198-2, 1077-2198-3, 1077-2198-4, 1077-2198-5, 1077-2198-6, 1077-2198-7, 1077-2198-8, 1077-2198-9, 1077-2198-10, 1077-2198-11, 1077-2198-12, 1077-2198-13, 1077-2198-14, 1077-2198-15, 1077-2198-16, 1077-2198-17, 1077-2198-18, 1077-2198-19, 1077-2198-20, 1077-2198-21, 1077-2198-22, 1077-2198-23, 1077-2198-24, 1077-2198-25, 1077-2198-26, 1077-2198-27, 1077-2198-28, 1077-2198-29, 1077-2198-30, 1077-2198-31, 1077-2198-32, 1077-2198-33, 1077-2198-34, 1077-2198-35, 1077-2198-36,

1077-2198-37, 1077-2198-38, 1077-2198-39, 1077-2198-40, 1077-2198-41, 1077-2198-42, 1077-2198-43, 1077-2198-44, 1077-2198-45, 1077-2198-46, 1077-2198-47, 1077-2198-48, 1077-2198-49, 1077-2198-50, 1077-2198-51, 1077-2198-52, 1077-2198-53, 1077-2198-54, 1077-2198-55, 1077-2198-56, 1077-2198-57, 1077-2198-58, 1077-2198-59, 1077-2198-60, 1077-2198-61, 1077-2198-62, 1077-2198-63, in parcela 1247/2 (ID 1077-1247/2-0), vse do celote (1/1), v naravi zemljišče in deli stavbe Zgodovinskega arhiva Celje na naslovu Teharska cesta 1a, Celje;

– katastrski občini 1535 Črnomelj parceli 196/1 (ID 1535-196/1-0) in 197 (ID 1535-197/0-0), obe do celote (1/1), v naravi zemljišče in stavba Kulturnega doma Črnomelj;

– katastrski občini 1986 Polhov Gradec parcele 117/3 (ID 1986-117/3-0), 117/4 (ID 1986-117/4), 154 (ID 1986-154/0-0), vse do celote (1/1), in 1238/1, del do izmere 350 m² (ID 1986-1238/1-0), v naravi stavbni kompleks grad in park Polhov Gradec ter Neptunov vodnjak;

– katastrski občini 1936 Radomlje parcele 440/3 (ID 1936-440/3-0), 440/4 (ID 1936-440/4-0), 441/3 (ID 1936-441/3-0), 441/4 (ID 1936-441/4-0), 445 (ID 1936-445/0-0), 446/4 (ID 1936-446/4-0), 446/5 (ID 1936-446/5-0), 447/1 (ID 1936-447/1-0), 447/2 (ID 1936-447/2-0), 448 (ID 1936-448/0-0), 449 (ID 1936-449/0-0), 450 (ID 1936-450/0-0), 451 (ID 1936-451/0-0), 452 (ID 1936-452/0-0), 453 (ID 1936-453/0-0), 454 (ID 1936-454/0-0), 455 (ID 1936-455/0-0), 456 (ID 1936-456/0-0), 475 (ID 1936-475/0-0), 476 (ID 1936-476/0-0), 478 (ID 1936-478/0-0), 479 (ID 1936-479/0-0), 480 (ID 1936-480/0-0), 481 (ID 1936-481/0-0), 482 (ID 1936-482/0-0), 483 (ID 1936-483/0-0), 484 (ID 1936-484/0-0), 485 (ID 1936-485/0-0), 486 (ID 1936-486/0-0), 487 (ID 1936-487/0-0), 488 (ID 1936-488/0-0), 489 (ID 1936-489/0-0), 490 (ID 1936-490/0-0), 491 (ID 1936-491/0-0), 492 (ID 1936-492/0-0), vse do celote (1/1), in v katastrski občini 1910 Volčji Potok parcele 9 (ID 1910-9/0-0), 10 (ID 1910-10/0-0), 11 (ID 1910-11/0-0), 12 (ID 1910-12/0-0), 13 (ID 1910-13/0-0), 14 (ID 1910-14/0-0), 15 (ID 1910-15/0-0), 16 (ID 1910-16/0-0), 17 (ID 1910-17/0-0), 18 (ID 1910-18/0-0), 19 (ID 1910-19/0-0), 20 (ID 1910-20/0-0), 21 (ID 1910-21/0-0), 22 (ID 1910-22/0-0), 23/1 (ID 1910-23/1-0), 23/2 (ID 1910-23/2-0), 23/3 (ID 1910-23/3-0), 24 (ID 1910-24/0-0), 25 (ID 1910-25/0-0), 26 (ID 1910-26/0-0), 27/1 (ID 1910-27/1-0), 27/2 (ID 1910-27/2-0), 27/3 (ID 1910-27/3-0), 28 (ID 1910-28/0-0), 29 (ID 1910-29/0-0), 30/1 (ID 1910-30/1-0), 3/2 (ID 1910-3/2-0), 30/2 (ID 1910-30/2-0), 31 (ID 1910-31/0-0), 32 (ID 1910-32/0-0), 33 (ID 1910-33/0-0), 34 (ID 1910-34/0-0), 35 (ID 1910-35/0-0), 36 (ID 1910-36/0-0), 5/1 (ID 1910-5/1-0), 5/2 (ID 1910-5/2-0), 5/3 (ID 1910-5/3-0), 5/4 (ID 1910-5/4-0), 6/1 (ID 1910-6/1-0), 6/3 (ID 1910-6/3-0), 698/2 (ID 1910-698/2-0), 698/3 (ID 1910-698/3-0), 699 (ID 1910-699/0-0), 7/1 (ID 1910-7/1-0), 7/2 (ID 1910-7/2-0), 7/3 (ID 1910-7/3-0), 700 (ID 1910-700/0-0), 701 (ID 1910-701/0-0), 702 (ID 1910-702/0-0), 703 (ID 1910-703/0-0), 704 (ID 1910-704/0-0), 705 (ID 1910-705/0-0), 706 (ID 1910-706/0-0), 707 (ID 1910-707/0-0), 708 (ID 1910-708/0-0), 709 (ID 1910-709/0-0), 710 (ID 1910-710/0-0), 711 (ID 1910-711/0-0), 712 (ID 1910-712/0-0), 713 (ID 1910-713/0-0), 714/1 (ID 1910-714/1-0), 714/2 (ID 1910-714/2-0), 756/1 (ID 1910-756/1-0), 756/2 (ID 1910-756/2-0), 756/3 (ID 1910-756/3-0), 8/1 (ID 1910-8/1-0), 8/2 (ID 1910-8/2-0), 809/1 (ID 1910-809/1-0), 810 (ID 1910-810/0-0), 811 (ID 1910-811/0-0), 812 (ID 1910-812/0-0), 813 (ID 1910-813/0-0), 814 (ID 1910-814/0-0), 819 (ID 1910-819/0-0), 820 (ID 1910-820/0-0), 930/2 (ID 1910-930/2-0), 930/8 (ID 1910-930/8-0), 931/9 (ID 1910-931/9-0), 931/10 (ID 1910-931/10-0), 931/11 (ID 1910-931/11-0), 931/2 (ID 1910-931/2-0), 698/7 (ID 1910-698/7-0), 915/1 (ID 1910-915/1-0), 915/2 (ID 1910-915/2-0), 915/3 (ID 1910-915/3-0) vse do celote (1/1) in del 940 (ID 1910-940/0-0), v naravi kompleks Arboretum Volčji Potok;

– katastrski občini 38 Grad parcele 1695 (ID 38-1695/0-0), 1696 (ID 38-1696/0-0), 1697 (ID 38-1697/0-0), 1698 (ID 38-1698/0-0), 1701 (ID 38-1701/0-0), 1702 (ID 38-1702/0-0), 1703 (ID 38-1703/0-0), vse do celote (1/1), v naravi stavbni kompleks grad Grad;

– katastrski občini 1810 Stična parceli 546/1 (ID 1810-546/1-0) in 545/3 (ID 1810-545/3-0), obe do celote (1/1), v naravi zemljišči in stavba na naslovu Vir pri Stični 21, Ivančna Gorica;

– katastrski občini 2223 Kobarid parcele 119/1 (ID 2223-119/1-0), 119/3 (ID 2223-119/3-0), 119/4 (ID 2223-119/4-0), vse do celote (1/1), v naravi stavba na naslovu Gregorčičeva 8a, Kobarid;

– katastrski občini 2605 Koper parcele 382/3 (ID 2605-382/3-0), 382/4, (ID 2605-382/4-0), 382/2 (ID 2605-382/2-0), vse do celote (1/1), v naravi stavba Pokrajinskega arhiva Koper;

– katastrski občini 1331 Kostanjevica parcele *113 (ID 1331-113/0-1), *115 (ID 1331-115/0-1), 1384 (ID 1331-1384/0-0), 1387/1 (ID 1331-1387/1-0), 1387/2 (ID 1331-1387/2-0), 1387/3 (ID 1331-1387/3-0), 1400/1 (ID 1331-1400/1-0), 1400/3 (ID 1331-1400/3-0), 1793 (ID 1331-1793-0), vse do celote (1/1), in v katastrski občini 1336 Orehovec parceli 648/2 (ID 1336-648/2-0) do 5/333 in 653/10 (ID 1336-653/10-0) do 55/3776, v naravi stavbni kompleks gradu Kostanjevica s samostanom in galerijo na prostem – Forma viva;

– katastrski občini 1245 Podsreda parcele 1680 (ID 1245-1680/0-0), 30/1 (ID 1245-30/1-0), 1556/32 (ID 1245-1556/32-0), *196 (ID 1245-196/0-1), vse do celote (1/1), v naravi informacijska pisarna Kozjanskega parka – razstavno-pedagoški prostor na naslovu Podsreda 40, Podsreda, informacijska dvorana na naslovu Podsreda 45, Podsreda, senik – muzej v Kozjanskem parku na naslovu Podsreda 91, Podsreda, in Javerškova domačija na naslovu Podsreda 93, Podsreda;

– katastrski občini 2100 Kranj parcela 222 (ID 2100-222/0-0), do celote (1/1), v naravi stavba Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Kranj, na naslovu Tomšičeva ulica 7, Kranj;

– katastrski občini 2100 Kranj parceli 418 (ID 2100-418/0-0) in 419/2 (ID 2100-419/2-0), obe do 763/2000, v naravi del stavbe Zgodovinskega arhiva Ljubljana, Enota za Gorenjsko Kranj, na naslovu Savska cesta 8, Kranj;

– katastrski občini 2679 Gradišče II stavba 2679-517, in sicer del stavbe 2679-517-283, do celote (1/1), v naravi prostori Tehniškega muzeja Slovenije na naslovu Tržaška cesta 2, Ljubljana;

– katastrski občini 1725 Ajdovščina parcela 3225 (ID 1725-3225/0-0), do celote (1/1), v naravi zemljišče in stavba Slovenske filharmonije na naslovu Kongresni trg 10, Ljubljana;

– katastrski občini 1725 Ajdovščina parcele 2959 (ID 1725-2959/0-0), 2960 (ID 1725-2960/0-0), 2961 (ID 1725-2961/0-0), parcela 2962 (ID 1725-2962/0-0), vse do celote (1/1), v naravi zemljišča in stavba Narodnega muzeja Slovenije na naslovu Prešernova cesta 20, Ljubljana;

– katastrski občini 1725 Ajdovščina parcele 2774 (ID 1725-2774/0-0), 2775 (ID 1725-2775/0-0), 2772 (ID 1725-2772/0-0), 2771 (ID 1725-2771/0-0), vse do celote (1/1), v naravi zemljišča s stavbo Narodne galerije (stara galerija, povezovalni del in nova galerija) na naslovu Prešernova cesta 22 in 24, Prežihova ulica 1, Cankarjeva cesta 20 in Puharjeva ulica 9, Ljubljana;

– katastrski občini 1725 Ajdovščina parcela 2837 (ID 1725-2837/0-0), do 318/10.000, v naravi del stavbe Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti na naslovu Štefanova ulica 5, Ljubljana;

– katastrski občini 1725 Ajdovščina parcela 2906 (ID 1725-2906/0-0, del), v naravi prostori Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti na naslovu Cankarjeva ulica 5, Ljubljana, stavba 1725-414, in sicer deli stavbe 1725-414-4, 1725-414-5, 1725-414-6, 1725-414-7 in 1725-414-8;

– katastrski občini 1737 Tabor parcela 3107/1 (ID 1737-3107/1-0), do celote (1/1), v naravi zemljišče in stavba Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti na naslovu Metelkova ulica 2b, Ljubljana;

– katastrski občini 1725 Ajdovščina parcele 2138 (ID 1725-2138/0-0), 2139 (ID 1725-2139/0-0), 2140 (ID 1725-

2140/0-0), 2141 (ID 1725-2141/0-0), 2142 (1725-2142/0-0), 2143 (ID 1725-2143/0-0), 2144 (ID 1725-2144/0-0), vse do celote (1/1), v naravi kompleks Moderne galerije na naslovu Windischerjeva ulica 2, Ljubljana;

– katastrski občini 1738 Dravljje parcele 1713/161 (ID 1738-1713/161-0), 56/17 (ID 1738-56/17-0), 56/3 (ID 1738-56/3-0), vse do celote (1/1), 1761/1 (ID 1738-1761/1-0) in 55/6 (ID 1738-55/6-0), obe do 4126/10.000, in 1738-1272-1, do celote (1/1), v naravi skladišče Slovenskega narodnega gledališča Opera in balet Ljubljana na naslovu Stegne 31, Ljubljana;

– katastrski občini 1738 Dravljje parcele 1713/39 (ID 1738-1713/39-0), 1713/32 (ID 1738-1713/32-0), 1713/68 (ID 1738-1713/68-0), 1713/67 (ID 1738-1713/67-0), 1713/69 (ID 1738-1713/69-0), vse do celote (1/1), v naravi zemljišča in stavba Filmskega studia Viba film Ljubljana na naslovu Stegne 5, Ljubljana;

– katastrski občini 1721 Gradišče I parcela 28/1 (ID 1721-28/1-0), do celote (1/1), v naravi zemljišče in stavba Slovenskega narodnega gledališča Drama Ljubljana na naslovu Erjavčeva cesta 1, Ljubljana;

– katastrski občini 1721 Gradišče I parcele 36/8 (ID 1721-36/8-0), 36/1 (ID 1721-36/1-0), 30/2 (ID 1721-30/2-0), 36/26 (ID 1721-36/26-0), 36/8 (ID 1721-36/8-0), vse do celote (1/1), v naravi zemljišča in stavba Cankarjevega doma na naslovu Prešernova cesta 10, Ljubljana, in Park Sveta Evrope;

– katastrski občini 1721 Gradišče I parceli *90/2 (ID 1721-90/2-1) in 195/2 (ID 1721-195/2-0), obe do celote (1/1), v naravi gledališki atelje za Slovensko narodno gledališče Drama Ljubljana in Slovensko narodno gledališče Opera in balet Ljubljana na naslovu Prešernova cesta 13a, Ljubljana;

– katastrski občini 1725 Ajdovščina parceli 2875/1 (ID 1725-2875/1-0) in 2875/2 (ID 1725-2875/2-0), obe do celote (1/1), v naravi operna hiša Slovenskega narodnega gledališča Opera in balet Ljubljana na naslovu Župančičeva ulica 1, Ljubljana;

– katastrski občini 1728 Ljubljana mesto parcela 164/2 (ID 1728-164/2-0), do celote (1/1), v naravi stavba Narodne in univerzitetne knjižnice na naslovu Turjaška ulica 1, Ljubljana;

– katastrski občini 1728 Ljubljana mesto parcele 168 (ID 1728-168/0-0), 169 (ID 1728-169/0-0), 130 (ID 1728-130/0-0), vse do celote (1/1), v naravi prostori Arhiva Republike Slovenije – Gruberjeva palača na naslovu Zvezdarska 1, Ljubljana;

– katastrski občini 2680 Nove Jarše parcela 2/4 (ID 2680-2/4-0), do celote (1/1), v naravi kompleks Zgodovinskega arhiva Ljubljana, Enota Ljubljana, na naslovu Kvedrova cesta 9, Ljubljana;

– katastrski občini 1728 Ljubljana mesto parceli *340 (ID 1728-340/0-1) in 17 (ID 1728-17/0-0), obe do 128/1000, v naravi prostori Zgodovinskega arhiva Ljubljana, Enota Ljubljana, na naslovu Ciril-Methodov trg 21, Ljubljana, stavba 1728-69, in sicer deli stavbe 1728-69-5, 1728-69-6 in 1728-69-7;

– katastrski občini 2679 Gradišče II parcela 185/17 (ID 2679-185/17-0), do celote (1/1), v naravi stavba Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, na naslovu Tržaška cesta 4, Ljubljana;

– katastrski občini 1731 Udmat parcele 824/1 (ID 1731-824/1-0), 824/2 (ID 1731-824/2-0), 824/3 (ID 1731-824/3-0), 824/4 (ID 1731-824/4-0), 824/5 (ID 1731-824/5-0), 825 (ID 1731-825/0-0), 826 (ID 1731-826/0-0), 827/2 (1731-827/2-0), vse do celote (1/1), v naravi kompleks gradu Kodeljevo s pristavo, Jelovškovo kapelo in spremljajočim objektom na naslovu Koblarjeva ulica 34 in 34a, Ljubljana;

– katastrski občini 1727 Poljansko predmestje parcela 172/8 (ID 1727-172/8-0), do celote 1/1, v naravi stavba nekdanje vojašnice na Roški v Ljubljani na naslovih Poljanska 40, Ljubljana, in Kapusova ulica 4, Ljubljana;

– katastrski občini 1740 Spodnja Šiška parcele 1356 (ID 1740-1356/0-0), 1358 (ID 1740-1358/0-0), 1359/1 (ID 1740-1359/1-0), 1357 (ID 1740-1357/0-0), 1359/3 (ID 1740-1359/3-0), vse do celote (1/1), v naravi Cekinov grad na naslovu Celovška cesta 23, Ljubljana;

– katastrski občini 740 Spodnja Šiška, stavba 1740-1578, in sicer dela stavbe 1740-1578-75 in 1740-1578-77, oba do celote (1/1), v naravi depojski prostori Prirodoslovnega muzeja Slovenije v stavbi na naslovu Žibertova ulica 1, Ljubljana;

– katastrski občini 1754 Šentvid nad Ljubljano parceli 277/2 (ID 1754-277/2-0) in 283/3 (ID 1754-283/3-0), obe do celote (1/1), v naravi skladišče scenskih kostumov Slovenskega narodnega gledališča Drama Ljubljana v stavbi na naslovu Ob zdravstvenem domu 4, Ljubljana;

– katastrski občini 1754 Šentvid nad Ljubljano stavba 1754-588, in sicer del stavbe 1754-588-120, in katastrski občini 2677 Prule stavba 2677-233, in sicer del stavbe 2677-233-15, oboje do celote (1/1), v naravi stanovanji za gostujoče umetnike Slovenskega narodnega gledališča Drama Ljubljana na naslovih Prušnikova ulica 5, Ljubljana, in Janežičeva cesta 13, Ljubljana;

– katastrski občini 1737 Tabor parcele 3093/7 (ID 1737-3093/7-0), 3093/30 (ID 1737-3093/30-0), 3111 (ID 1737-3111/0-0), 3110/1 (ID 1737-3110/1-0), vse do celote (1/1), v naravi stavba Narodnega muzeja Slovenija z depoji na naslovu Maistrova ulica 1, Ljubljana;

– katastrski občini 1737 Tabor parcele 3093/24 (ID 1737-3093/24-0), 3093/25 (ID 1737-3093/25-0), 3105 (ID 1737-3105/0-0), 3093/11 (ID 1737-3093/11-0), vse do celote (1/1), v naravi razstavnih prostorih in depoji Moderne galerije – Muzeja sodobne umetnosti na naslovu Maistrova ulica 3, Ljubljana;

– katastrski občini 1737 Tabor parcele 3113 (ID 1737-3113/0-0), 3093/5 (ID 1737-3093/5-0), 3093/6 (ID 1737-3093/6-0), 3112 (ID 1737-3112/0-0), vse do celote (1/1), v naravi razstavna in poslovna stavba z depoji Slovenskega etnografskega muzeja na naslovu Metelkova ulica 2, Ljubljana;

– katastrski občini 1737 Tabor parcele 3093/16 (ID 1737-3093/16-0), 3039/17 (ID 1737-3039/17-0), 3093/18 (ID 1737-3093/18-0), 3093/19 (ID 1737-3093/19-0), 3093/20 (ID 1737-3093/20-0), 3093/21 (ID 1737-3093/21-0), 3107/2 (ID 1737-3107/2-0), vse do celote (1/1), v naravi poslovni prostori Slovenske kinoteke – del podzemne garažne hiše na naslovu Metelkova ulica 2a, Ljubljana;

– katastrski občini 1737 Tabor parcele 2377 (ID 1737-2377/0-0), 2378 (ID 1737-2378/0-0), 2379 (ID 1737-2379/0-0), 2380 (ID 1737-2380/0-0), vse do deleža 691/10.000, v naravi kinodvorana Slovenske kinoteke na naslovu Miklošičeva cesta 28, Ljubljana;

– katastrski občini 1737 Tabor parcela 2201 (ID 1737-2201/0-0), do deleža 158.800/1.000.000, v naravi prostori Slovenskega filmskega centra, javne agencije, na naslovu Miklošičeva cesta 38, Ljubljana;

– katastrski občini 1737 Tabor parcele 3093/22 (ID 1737-3093/22-0), 3039/23 (ID 1737-3039/23-0), 3093/28 (ID 1737-3093/28-0), 3093/29 (ID 1737-3093/29-0), 3109 (ID 1737-3109/0-0), vse do celote (1/1), v naravi prireditvena ploščad Metelkova jug, skupno funkcionalno zemljišče k objektom, delno zelenice, botanični vrt, bazen, igrala in poglavljen atrij – podzemna garažna hiša pod delom ploščadi;

– katastrski občini 1737 Tabor parcela 3104 (ID 1737-3104/0-0), do celote (1/1), v naravi stavba na naslovu Metelkova ulica 6, Ljubljana;

– katastrski občini 1772 Slape parcele 1093/1 (ID 1772-1093/1-0), 1093/2 (ID 1772-1093/2-0), 1095/1 (ID 1772-1095/1-0), 1095/2 (ID 1772-1095/2-0), 1092 (ID 1772-1092/0-0), 1054 (ID 1772-1054/0-0), 1053 (ID 1772-1053/0-0), vse do celote (1/1), v naravi kompleks grad Fužine na naslovu Pot na Fužine 2, Ljubljana;

– katastrski občini 2682 Brdo parcele 1406/5 (ID 2682-1406/5-0), 1404/5 (ID 2682-1404/5-0), 1402/6 (ID 2682-1402/6-0), 1902/8 (ID 2682-1902/8-0), 1909/2 (ID 2682-1909/2-0), vse do celote (1/1), v naravi zemljišče za novogradnjo Prirodoslovnega muzeja Slovenije;

– katastrski občini 1648 Kozarišče parcele *1 (ID 1648-1/0-1), 1891 (ID 1648-1891/0-0), 1898 (ID 1648-1898/0-0), 76/1

(ID 1648-76/1-0), vse do celote (1/1), v naravi kompleks grad Snežnik na naslovu Kozarišče 67, Stari trg pri Ložu;

– katastrski občini 657 Maribor Grad parcele 1656 (ID 657-1656/0-0), 1659 (ID 657-1659/0-0), 1658 (ID 657-1658/0-0), 1657 (ID 657-1657/0-0), vse do celote (1/1), v naravi stavba Pokrajinskega arhiva Maribor na naslovu Glavni trg 6 in 7, Maribor;

– katastrski občini 657 Maribor Grad parcela 1547 (ID 657-1547/0-0), do polovice (1/2), v naravi prostori Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, v stavbi na naslovu Slomškov trg 6, Maribor;

– katastrski občini 657 Maribor Grad parceli 1505 (ID 657-1505/0-0) in 1504/2 (ID 657-1504/2-0) ter deli v stavbi 657-1324, in sicer 657-1324-832, 657-1324-833, 657-1324-834 in 657-1324-836, vse do celote (1/1), v naravi stavba Slovenskega gledališča Maribor, Slovenska ulica 27, Maribor, in garažni boksi na platoju Gambrinus, Maribor;

– katastrski občini 87 Središče parcela 236 (ID 87-236/0-0), do celote (1/1), v naravi prostori Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti na naslovu Središče 47, Prosenjakovci;

– katastrski občini 2304 Nova Gorica parcela 682/14 (ID 2304-682/14-0) in deli v stavbi 2304-354, in sicer 2304-354-2, 2304-354-4 in 2304-354-6, vse do celote (1/1), v naravi prostori Pokrajinskega arhiva v Novi Gorici v stavbi na naslovu Trg Edvarda Kardelja 3, Nova Gorica;

– katastrski občini 2304 Nova Gorica parcele 1358/1 (ID 2304-1358/1-0), 1358/2 (ID 2304-1358/2-0), 1358/5 (ID 2304-1358/5-0), 1358/4 (ID 2304-1358/4-0), 1358/6 (ID 2304-1358/6-0) in 1358/7 (ID 2304-1358/7-0), vse do deleža 7/22, v naravi prostori Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica, v stavbi na naslovu Delpinova ulica 16, Nova Gorica;

– katastrski občini 2303 Solkan parceli 1520/1 (ID 2303-1520/1-0) in 2681 (ID 2303-2681/0-0) ter del v stavbi 2303-52, in sicer 2303-52-4, vse do celote (1/1), v naravi delavnice Slovenskega narodnega gledališča Nova Gorica v Vili Lenassi na naslovu Cesta IX. korpusa 98 in 98a, Nova Gorica;

– katastrski občini 2304 Nova Gorica parceli 674/4 (ID 2304-674/4-0) in 674/5 (ID 2304-674/5-0) ter deli stavbe 2304-2389, in sicer 2304-2389-1, 2304-2389-10, 2304-2389-11, vse do celote (1/1), v naravi stavba Slovenskega narodnega gledališča Nova Gorica, Rotunda, na naslovu Trg Edvarda Kardelja 5, Nova Gorica;

– katastrski občini 1483 Kandija parcele 1340/1 (ID 1483-1340/1-0), 1336 (ID 1483-1336/0-0), 1337 (ID 1483-1337/0-0), 1338 (ID 1483-1338/0-0), 1339 (ID 1483-1339/0-0), 1340/2 (ID 1483-1340/2-0), 1344/1 (ID 1483-1344/1-0), vse do celote (1/1), v naravi stavbni kompleks grad Grm na naslovu Skalickoga 1, Novo mesto;

– katastrski občini 612 Vukovski dol parcela 260/7 (ID 612-260/7-0), do celote (1/1), v naravi zidanica Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, na naslovu Vukovski dol 18, Pesnica;

– katastrski občini 2630 Piran stavba 2630-261 na parceli 1019 (ID 2630-1019/0-0), in sicer dela 2630-261-4 in 2630-261-5, do polovice (1/2), v naravi prostori Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Piran – Palača Apollonio, na naslovu Ulica svobode 24, Piran;

– katastrski občini 2630 Piran parcela 253/4 (ID 2630-253/4-0), do celote (1/1), v naravi stavbni kompleks Filmskega studia Viba film Ljubljana na naslovu Fornače 27, Piran;

– katastrski občini 2632 Sečovlje parcele 754 (ID 2632-754/0-0), 757 (ID 2632-757/0-0), 761 (ID 2632-761/0-0), 764 (ID 2632-764/0-0), 765 (ID 2632-765/0-0), 768 (ID 2632-768/0-0), 769 (ID 2632-769/0-0), 771 (ID 2632-771/0-0), 773 (ID 2632-773/0-0), 775 (ID 2632-775/0-0), 778 (ID 2632-778/0-0), 779 (ID 2632-779/0-0), 786 (ID 2632-786/0-0), 787 (ID 2632-787/0-0), 790 (ID 2632-790/0-0), 794 (ID 2632-794/0-0), 3814 (ID 2632-3814/0-0), 3815 (ID 2632-3815/0-0), 3818 (ID 2632-3818/0-0), 3820 (ID 2632-3820/0-0), 3921 (ID 2632-3821/0-0),

3822 (ID 2632-3822/0-0), 3823 (ID 2632-3823/0-0), 3826 (ID 2632-3826/0-0), 3827 (ID 2632-3827/0-0), 3830 (ID 2632-3830/0-0), 3831 (ID 2632-3831/0-0), 3835 (ID 2632-3835/0-0), 3836 (ID 2632-3836/0-0), 3838 (ID 2632-3838/0-0), 3839 (ID 2632-3839/0-0), 3840 (ID 2632-3840/0-0), 3841 (ID 2632-3841/0-0), 3842 (ID 2632-3842/0-0), 5444 (ID 2632-5444/0-0), vse do celote (1/1), in deli parcel 746 (ID 2632-746/0-0), 748 (ID 2632-748/0-0), 759 (ID 2632-759/0-0), 3807 (ID 2632-3807/0-0), 3819 (ID 2632-3819/0-0), v naravi Muzej solinarstva v krajinskem parku Sečoveljske soline;

– katastrski občini 2502 Radohova vas parceli 4215/2 (ID 2502-4215/2-0) in 4215/3 (ID 2502-4215/3-0), obe do celote (1/1), v naravi depojski prostori Muzeja novejšje zgodovine Slovenije;

– katastrski občini 2474 Bukovje parcele 1582/90 (ID 2474-1582/90-0), 1582/95 (ID 2474-1582/95-0), 1582/96 (ID 2474-1582/96-0), 1582/97 (ID 2474-1582/97-0), 1582/87 (ID 2474-1582/87-0), 1582/88 (ID 2474-1582/88-0), 1808 (ID 2474-1808/0-0), 1809/1 (ID 2474-1809/1-0), 1809/3 (ID 2474-1809/3-0), 1809/4 (ID 2474-1809/4-0), 1810 (ID 2474-1810/0-0), 1811 (ID 2474-1811/0-0), 1883/1 (ID 2474-1883/1-0), 2288/2 (ID 2474-2288/2-0), vse do celote (1/1), v naravi stavbni kompleks grad Jama – Predjama;

– katastrski občini 400 Ptuj parcela 995/12 (ID 400-995/12-0), do celote (1/1), v naravi depojski prostori Tehniškega muzeja Slovenije;

– katastrski občini 400 Ptuj parcela 995/13 (ID 400-995/13-0), do celote (1/1), v naravi stavba Zgodovinskega arhiva na Ptuj in Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, na naslovu Vičava 5, Ptuj;

– katastrski občini 400 Ptuj parcele 1046 (ID 400-1046/0-0), 1047 (ID 400-1047/0-0), 1048/1 (ID 400-1048/1-0), 1049 (ID 400-1049/0-0), 1050 (ID 400-1050/0-0), 1051 (ID 400-1051/0-0), 1062 (ID 400-1062/0-0), 1063 (ID 400-1063/0-0), 1064/1 (ID 400-1064/1-0), 1064/2 (ID 400-1064/2-0), 1065 (ID 400-1065/0-0), 1066 (ID 400-1066/0-0), 1067 (ID 400-1067/0-0), 1068 (ID 400-1068/0-0), 1069 (ID 400-1069/0-0), 1070 (ID 400-1070/0-0), 1071 (ID 400-1071/0-0), 1072 (ID 400-1072/0-0), 1073/1 (ID 400-1073/1-0), 1073/2 (ID 400-1073/2-0), 1073/3 (ID 400-1073/3-0), 1074 (ID 400-1074/0-0), 1075 (ID 400-1075/0-0), 1076 (ID 400-1076/0-0), 1077 (ID 400-1077/0-0), 1078 (ID 400-1078/0-0), 1079 (ID 400-1079/0-0), 1080/1 (ID 400-1080/1-0), 1080/2 (ID 400-1080/2-0), 1081/1 (ID 400-1081/1-0), 1081/2 (ID 400-1081/2-0), 1082/1 (ID 400-1082/1-0), 1082/2 (ID 400-1082/2-0), 1082/3 (ID 400-1082/3-0), vse do celote (1/1), v naravi stavbni kompleks grad Ptuj;

– katastrski občini 1178 Rogatec parcela 925/2 (ID 1178-925/2-0), do celote (1/1), v naravi Muzej na prostem Rogatec;

– katastrski občini 846 Gradišče parcela 1435/3 (ID 846-1435/3-0), do celote (1/1), v naravi Partizanska bolnišnica Trška gora;

– katastrski občini 753 Slovenska Bistrica parcele 642 (ID 753-642/0-0), 644/2 (ID 753-644/2-0), 641 (ID 753-641/0-0), 643 (ID 753-643/0-0), 644/1 (ID 753-644/1-0), 644/3 (ID 753-644/3-0), 645 (ID 753-645/0-0), 646 (ID 753-646/0-0), vse do celote (1/1), v naravi kompleks grad Slovenska Bistrica;

– katastrski občini 2035 Škofja Loka parcela *323/4 (ID 2035-323/4-1) in del stavbe 2035-1316, in sicer 2035-1316-2, do celote (1/1), v naravi prostori in depoji Zgodovinskega arhiva Ljubljana, Enota v Škofji Loki, na naslovu Partizanska cesta 1c, Škofja Loka;

– katastrski občini 2035 Škofja Loka dela stavbe 2035-32, in sicer 2035-32-1 in 2035-32-2, oba do celote (1/1), v naravi prostori Zgodovinskega arhiva Ljubljana, Enota v Škofji Loki – Nunska kašča, na naslovu Blaževa ulica 14, Škofja Loka;

– katastrski občini 2203 Trenta leva parcela 75/3 (ID 2203-75/3-0), do celote (1/1), v naravi Alpski botanični vrt Julijana v Trenti Prirodoslovnega muzeja Slovenije;

– katastrski občini 2004 Borovnica parcela 1498/12 (ID 2004-1498/12-0), do celote (1/1), v naravi Mala hidroelektrarna Bistra Tehniškega muzeja Slovenije;

– katastrski občini 2003 Verd parcele *162 (ID 2003-162/0-1), *164 (ID 2003-164/0-1), *169 (ID 2003-169/0-1), *171 (ID 2003-171/0-1), *172 (ID 2003-172/0-1), *173/1 (ID 2003-173/1-1), *173/2 (ID 2003-173/2-1), *319 (ID 2003-319/0-1), 1634/1 (ID 2003-1634/1-0), 1634/2 (ID 2003-1634/2-0), 1645 (ID 2003-1645/0-0), 1657 (ID 2003-1657/0-0), 1655 (ID 2003-1655/0-0), 1648 (ID 2003-1648/0-0), 1877/2 (ID 2003-1877/2-0), vse do celote (1/1), v naravi stavbni kompleks Tehniškega muzeja Slovenije – grad Bistra pri Vrhnikih;

– katastrski občini 2182 Doslovče parceli 164 (ID 2182-164/0-0) in 165/2 (ID 2182-165/2-0), obe do celote (1/1), v naravi rojstna hiša Frana Saleškega Finžgarja na naslovu Doslovče 15, Žirovnica;

– katastrski občini 2181 Zabreznica parceli 679 (ID 2181-679/0-0) in 663/1 (ID 2181-663/1-0), obe do celote (1/1), v naravi rojstna hiša dr. Franceta Prešerna na naslovu Vrba 2, Žirovnica;

– katastrski občini 1739 Zgornja Šiška stavba 1739-2711, in sicer dela stavbe 1739-2711-87 in 1739-2711-131, oba do celote (1/1), v naravi stanovanje za gostujoče pisatelje na naslovu Trg prekomorskih brigad 6, Ljubljana;

– katastrski občini 2180 Žirovnica parcela 1067/25 (ID 2180-1067/25-0), do celote (1/1), v naravi del arheološkega najdišča Ajdna nad Potoki.

(2) Za javno infrastrukturo na področju kulture se določa tudi oprema v nepremičninah, navedenih v prejšnjem odstavku, ki je namenjena opravljanju kulturne dejavnosti.

2. člen

Nepremičnine, navedene v prvem odstavku prejšnjega člena, se kot javna infrastruktura na področju kulture zaznamujejo v zemljiški knjigi.

3. člen

V zemljiški knjigi se izbriše zaznamba za javno infrastrukturo na področju kulture pri nepremičninah z ID-znaki:

2190-384/1-0, 2190-384/2-0, 2190-385/0-0, 2190-388/2-0, 2190-388/3-0, 2190-388/4-0, 2190-388/5-0, 2190-388/6-0, 1259-152/0-1, 1077-2198-1 do 63, 1077-1247/2-0, 1077-1247/3-0, 1986-117/3-0, 1986-117/4-0, 1986-154/0-0, 1936-440/3-0, 1936-440/4-0, 1936-441/3-0, 1936-441/4-0, 1936-445/0-0, 1936-446/4-0, 1936-446/5-0, 1936-447/1-0, 1936-447/2-0, 1936-448/0-0, 1936-449/0-0, 1936-450/0-0, 1936-451/0-0, 1936-452/0-0, 1936-453/0-0, 1936-454/0-0, 1936-455/0-0, 1936-456/0-0, 1936-475/0-0, 1936-476/0-0, 1936-478/0-0, 1936-479/0-0, 1936-480/0-0, 1936-481/0-0, 1936-482/0-0, 1936-483/0-0, 1936-484/0-0, 1936-485/0-0, 1936-486/0-0, 1936-487/0-0, 1936-488/0-0, 1936-489/0-0, 1936-490/0-0, 1936-491/0-0, 1936-492/0-0, 1810-546/1-0, 1810-545/3-0, 1910-9/0-0, 1910-10/0-0, 1910-11/0-0, 1910-12/0-0, 1910-13/0-0, 1910-14/0-0, 1910-15/0-0, 1910-16/0-0, 1910-17/0-0, 1910-18/0-0, 1910-19/0-0, 1910-20/0-0, 1910-21/0-0, 1910-22/0-0, 1910-23/1-0, 1910-23/2-0, 1910-23/3-0, 1910-24/0-0, 1910-25/0-0, 1910-26/0-0, 1910-27/1-0, 1910-27/2-0, 1910-27/3-0, 1910-28/0-0, 1910-29/0-0, 1910-30/1-0, 1910-3/2-0, 1910-30/2-0, 1910-31/0-0, 1910-32/0-0, 1910-33/0-0, 1910-34/0-0, 1910-35/0-0, 1910-36/0-0, 1910-5/1-0, 1910-5/2-0, 1910-5/3-0, 1910-5/4-0, 1910-6/1-0, 1910-6/3-0, 1910-698/2-0, 1910-698/3-0, 1910-699/0-0, 1910-7/1-0, 1910-7/2-0, 1910-7/3-0, 1910-700/0-0, 1910-701/0-0, 1910-702/0-0, 1910-703/0-0, 1910-704/0-0, 1910-705/0-0, 1910-706/0-0, 1910-707/0-0, 1910-708/0-0, 1910-709/0-0, 1910-710/0-0, 1910-711/0-0, 1910-712/0-0, 1910-713/0-0, 1910-714/1-0, 1910-714/2-0, 1910-756/1-0, 1910-756/2-0, 1910-756/3-0, 1910-8/1-0, 1910-8/2-0, 1910-809/1-0, 1910-810/0-0, 1910-811/0-0, 1910-812/0-0, 1910-813/0-0, 1910-814/0-0, 1910-819/0-0, 1910-820/0-0, 1910-940/0-0 (del), 1910-698/7-0, 2605-382/3-0, 2605-382/4-0, 1331-113/0-1, 1331-1387/1-0, 1331-1387/2-0, 1331-1387/3-0, 1331-1400/1-0, 2100-222/0-0, 1725-3225/0-0, 1725-2837/0-0, 1737-3107/1-0, 1738-1713/161-0 in 1738-56/17-0, 1738-1713/39-0,

1738-1713/32-0, 1738-1713/68-0, 1721-28/1-0, 1721-36/1-0, 1721-30/2-0, 1721-36/26-0, 1721-90/2-1, 1721-195/2-0, 1728-164/2-0, 1728-168/0-0, 1728-169/0-0, 1728-130/0-0, 2680-2/4-0, 2679-185/17-0, 1727-172/8-0, 1754-277/2-0, 1737-3093/7-0, 1737-3093/30-0, 1737-3111/0-0, 1737-3093/24-0, 1737-3093/25-0, 1737-3105/0-0, 1737-3093/11-0, 1737-3113/0-0, 1737-3093/5-0, 1737-3093/6-0, 1737-3112/0-0, 1737-3093/16-0, 1737-3039/17-0, 1737-3093/18-0, 1737-3093/19-0, 1737-3093/20-0, 1737-3093/21-0, 1737-3107/2-0, 1737-2377/0-0, 1737-2378/0-0, 1737-2379/0-0, 1737-2380/0-0, 1737-3093/22-0, 1737-3039/23-0, 1737-3093/28-0, 1737-3093/29-0, 1737-3104/0-0, 657-1547/0-0, 657-1505/0-0, 657-1504/2-0, 2304-682/14-0, 2304-674/3-0, 2304-674/4-0, 2304-674/5-0, 2630-253/4-0, 2474-1582/90-0, 2474-1582/88-0, 2474-1808/0-0, 2474-1809/3-0, 2474-1809/4-0, 2474-1810/0-0, 2474-1811/0-0, 2474-1883/1-0, 2474-1582/87-0, 400-995/12-0, 400-995/13-0, 400-1070/0-0, 400-1071/0-0, 400-1072/0-0, 400-1073/1-0, 400-1073/2-0, 400-1073/3-0, 400-1074/0-0, 400-1075/0-0, 400-1076/0-0, 400-1077/0-0, 400-1078/0-0, 400-1079/0-0, 400-1082/1-0, 400-1082/2-0, 400-1082/3-0, 1178-925/2-0, 846-1435/3-0, 2392-655/0-0, 2392-656/0-0, 2392-657/1-0, 2679-68/2-0, 166-4408/0-0, 2035-323/3-1.

KONČNI DOLOČBI

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehajo veljati:

- Sklep Vlade Republike Slovenije št. 460-02/95-3/1-8 z dne 30. 3. 1995,
- Sklep Vlade Republike Slovenije št. 460-02/95-3/1-8 z dne 31. 3. 1995,
- Sklep Vlade Republike Slovenije št. 636-11/2001-1 z dne 21. 6. 2001,
- Sklep Vlade Republike Slovenije št. 634-03/2001-4 z dne 12. 12. 2001,
- Sklep Vlade Republike Slovenije št. 634-07/2003-1 z dne 25. 9. 2003,
- Sklep Vlade Republike Slovenije št. 634-07/2003-1 z dne 2. 10. 2003,
- Sklep Vlade Republike Slovenije št. 62200-2/2005/4 z dne 20. 10. 2005,
- Sklep Vlade Republike Slovenije št. 62200-1/2007/5 z dne 7. 2. 2007,
- Sklep Vlade Republike Slovenije št. 62200-2/2007/4 z dne 25. 10. 2007 in
- Sklep Vlade Republike Slovenije št. 47800-1/2015/4 z dne 15. 1. 2015.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00716-10/2015
Ljubljana, dne 28. avgusta 2015
EVA 2015-3340-0018

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2625. Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Moderna galerija

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list

RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Moderna galerija

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Moderna galerija (Uradni list RS, št. 8/04 in 31/09) se v tretjem odstavku 4. člena sedež javnega zavoda »Tomšičeva 14, Ljubljana« spremeni tako, da se glasi: »Windischerjeva ulica 2, Ljubljana«.

2. člen

Prvi odstavek 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

- »(1) Zavod upravlja naslednje nepremičnine:
– 1725-2138/0-0, 1725-2139/0-0, 1725-2140/0-0, 1725-2141/0-0, 1725-2142/0-0, 1725-2143/0-0, 1725-2144/0-0 in stavbo 1725-40 (del 1, 2 in 3), 1725-43 (del 1) (nepremičnine na naslovu Windischerjeva ulica 2, Ljubljana),
– 1737-3093/24-0, 1737-3093/25-0, 1737-3105/0-0, 1737-3093/11-0 in stavbo 1737-247 (del 1) (nepremičnine na naslovu Maistrova ulica 3, Ljubljana).«.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00716-11/2015
Ljubljana, dne 28. avgusta 2015
EVA 2015-3340-0011

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

POPRAVKI

2626. Popravek Uredbe o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2015

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

POPRAVEK

Uredbe o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2015

V Uredbi o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2015 (Uradni list RS, št. 13/15) v prilogi Zapisnik o prigonu živali na pašo na planino ali skupni pašnik, v odstavku Podatki o živalih, kategorija živali GO, živalska vrsta teleta do 6 mesecev, se K** (koeficient za izračun GVŽ) pravilno glasi »0,15«.

Št. 00715-9/2015/17
Ljubljana, dne 24. avgusta 2015

Vlada Republike Slovenije

mag. Darko Krašovec l.r.
Generalni sekretar

VSEBINA

VLADA			
2617.	Uredba o začasnih izrednih ukrepih na trgu s svežim sadjem in zelenjavo	7466	
2618.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2015	7477	
2619.	Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2011–2013	7482	
2620.	Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o navzkrižni skladnosti	7482	
2621.	Uredba o spremembah Uredbe o varnosti igrač	7483	
2622.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o organih v sestavi ministrstev	7484	
2623.	Odlok o razglasitvi Sinagoge v Mariboru za kulturni spomenik državnega pomena	7485	
2624.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture	7486	
2625.	Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Moderna galerija	7490	
2579.	Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v San Sebastianu, v Kraljevini Španiji	7339	
2580.	Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v San Sebastianu, v Kraljevini Španiji	7339	
2581.	Sklep o imenovanju generalnega konzula Republike Slovenije v Celovcu	7339	
2582.	Sklep o spremembi Sklepa o soglasju za odprtje Konzulata Republike Koreje v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani, na čelu s častnim konzulom	7340	
2583.	Sklep o spremembi Sklepa o soglasju za odprtje Konzulata Demokratične socialistične republike Sri lanke v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani, na čelu s častnim konzulom	7340	
2584.	Odločba o imenovanju okrajnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani	7340	
2585.	Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani	7340	
2586.	Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani	7341	
2587.	Odločba o imenovanju okrajnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani	7341	
2588.	Odločba o imenovanju okrajnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani	7341	
2589.	Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani	7341	
2590.	Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani	7342	
2591.	Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani	7342	
2592.	Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani	7342	
2593.	Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Murski Soboti	7342	
MINISTRSTVA			
2594.	Pravilnik o načinu izdaje dovoljenja za prebivanje, načinu zajemanja prstnih odtisov in načinu označitve prenehanja dovoljenja za prebivanje	7343	
2595.	Pravilnik o varovanju zdravja pri delu otrok, mladostnikov in mladih oseb	7434	
2596.	Pravilnik o varovanju zdravja pri delu nosečih delavk, delavk, ki so pred kratkim rodile ter doječih delavk	7436	
2597.	Pravilnik o določitvi minimalnih standardov za nastanitev tujcev, ki so zaposleni ali delajo v Republiki Sloveniji	7437	
2598.	Pravilnik o ravnanju ob resnih nesrečah, nesrečah in incidentih v železniškem prometu	7438	
2599.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi FUNDACIJE PROJECT HUMANE, ustanove za financiranje humanitarnih projektov na področju pomoči ogroženim živalim	7444	
BANKA SLOVENIJE			
2600.	Sklep o spremembi Sklepa o vsebini in uporabi slovenske strukture mednarodne številke bančnega računa	7444	
SODNI SVET			
2601.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto predsednika Upravnega sodišča RS	7444	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2602.	Statut Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije	7445	
2603.	Poročilo o gibanju plač za junij 2015	7447	
OBČINE			
DOBJE			
2604.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	7448	
ILIRSKA BISTRICA			
2605.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi redarske službe v Občini Ilirska Bistrica	7448	
2606.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o območju predkupne pravice Občine Ilirska Bistrica	7448	
KAMNIK			
2607.	Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Kamnik	7449	
LITIJA			
2608.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za območje Grbin	7453	
2609.	Akt o ustanovitvi Izobraževalnega centra Geoss d.o.o.	7453	
RAVNE NA KOROŠKEM			
2610.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ravne na Koroškem za programsko obdobje 2015–2020	7457	
2611.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. Tolsti vrh	7464	
2612.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. Podgora	7464	
STRAŽA			
2613.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Straža	7464	
TIŠINA			
2614.	Sklep o določitvi normativov za sprejem otrok v vrtec pri OŠ Tišina	7465	
ŽALEC			
2615.	Obvestilo o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči	7465	

	ŽIRI	
2616.	Ugotovitveni sklep o prehodu mandata člana Občinskega sveta Občine Žiri na naslednjega kandidata	7465
	POPRAVKI	
2626.	Popravek Uredbe o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2015	7490

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 62/15 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	1547
Razpisi delovnih mest	1572
Druge objave	1575
Evidence sindikatov	1579
Objave sodišč	1580
Izvršbe	1580
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1580
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1581
Oklici dedičem	1582
Oklici pogrešanih	1583
Pozivi za predlaganje kandidatov za sodnike porotnike	1584
Preklici	1585
Zavarovalne police preklicujejo	1585
Spričevala preklicujejo	1585
Drugo preklicujejo	1585

