

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **60** Ljubljana, petek **14. 8. 2015**

ISSN 1318-0576 Leto XXV

PRESEDNIK REPUBLIKE

2490. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije na Japonskem

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

U K A Z o postavitvi izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije na Japonskem

Za izredno in pooblaščeno veleposlanico Republike Slovenije na Japonskem postavim Simono Leskovar.

Št. 501-03-7/2015-2
Ljubljana, dne 5. avgusta 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2491. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Helenski republiki

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

U K A Z

o postavitvi izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Helenski republiki

Za izredno in pooblaščeno veleposlanico Republike Slovenije v Helenski republiki postavim mag. Anito Pipan.

Št. 501-03-8/2015-2
Ljubljana, dne 5. avgusta 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2492. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri OZN, OVSE in ostalih mednarodnih organizacijah na Dunaju

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri OZN, OVSE in ostalih mednarodnih organizacijah na Dunaju

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri OZN, OVSE in

ostalnih mednarodnih organizacijah na Dunaju postavim Andreja Benedejčiča.

Št. 501-03-9/2015-2
Ljubljana, dne 5. avgusta 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2493. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri zvezi NATO v Bruslju

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri zvezi NATO v Bruslju

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri zvezi NATO v Bruslju postavim Jelka Kacina.

Št. 501-03-10/2015-2
Ljubljana, dne 5. avgusta 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2494. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Češki republiki

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Češki republiki

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Češki republiki postavim mag. Leona Marca.

Št. 501-03-11/2015-2
Ljubljana, dne 5. avgusta 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2495. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski republiki Kitajski

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski republiki Kitajski

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski republiki Kitajski postavim Janeza Premožeta.

Št. 501-03-12/2015-2
Ljubljana, dne 5. avgusta 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2496. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Socialistični republiki Vietnam

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Socialistični republiki Vietnam

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Socialistični republiki Vietnam s sedežem v Pekingju postavim Janeza Premožeta.

Št. 501-03-13/2015-2
Ljubljana, dne 5. avgusta 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2497. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Romuniji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Romuniji

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Romuniji postavim Mihaela Zupančiča.

Št. 501-03-14-2015-2

Ljubljana, dne 5. avgusta 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA**2498. Pravilnik o izvajanju Zakona o davčnem potrjevanju računov**

Na podlagi šestega odstavka 4. člena, osmega odstavka 5. člena, dvanajstega odstavka 7. člena, sedmega odstavka 8. člena in tretjega odstavka 12. člena Zakona o davčnem potrjevanju računov (Uradni list RS, št. 57/15) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K
o izvajanju Zakona o davčnem
potrjevanju računov**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje ureja izvajanje Zakona o davčnem potrjevanju računov (Uradni list RS, št. 57/15, v nadaljnjem besedilu: ZDavPR): vsebino, postopek pridobivanja in uporabo namenskega digitalnega potrdila, način ustvarjanja, dolžino in obliko zapisa enkratne identifikacijske oznake računa, dolžino in obliko zapisa zaščitne oznake izdajatelja računa, vsebino in obliko sporočil z obveznimi podatki o računu, vrste poslovnih prostorov zavezanca, vsebino in obliko sporočila za pošiljanje podatkov o poslovnih prostorih zavezanca, protokole in varnostne mehanizme za izmenjavo podatkov, model uporabe, pri katerem se za pošiljanje in podpisovanje sporočil uporablja centralni informacijski sistem zavezanca, model uporabe, pri katerem se pošiljanje in podpisovanje elektronskih sporočil izvaja posamično na elektronskih napravah za izdajo računov, standardna sporočila o napakah in protokole postopkov v primeru napak ter vsebino in obliko obvestila o obveznosti izdaje računa in obveznosti kupca, da prevzame in zadrži izdani račun.

II. NAMENSKA DIGITALNA POTRDILA

2. člen

(vsebina in uporaba namenskega digitalnega potrdila)

(1) Za izvajanje postopka potrjevanja računov zavezanec uporabi namensko digitalno potrdilo z nazivom namena uporabe DavPotRac, ki vsebuje naslednje podatke: davčno številko in ime zavezanca, namen uporabe in zaporedno številko potrdila, izdanega posameznemu zavezancu.

(2) Namenska digitalna potrdila iz prvega odstavka tega člena se izdajajo po standardu X.509V3 v skladu s priporočili PKIX (*Public Key Infrastructure based on X.509*).

(3) Namensko digitalno potrdilo iz prvega odstavka tega člena lahko zavezanec uporablja le za izmenjavo podatkov o računih in poslovnih prostorih zavezanca iz 10. in 12. člena tega pravilnika pri izvajanju postopka potrjevanja računov.

3. člen

(postopek pridobivanja namenskega digitalnega potrdila)

(1) Vlogo za dodelitev namenskega digitalnega potrdila za izvajanje postopka potrjevanja računov vložijo zavezanec elektronsko prek portala eDavki.

(2) Namensko digitalno potrdilo zavezanec prevzame prek portala za prevzem namenskih digitalnih potrdil za izvajanje postopka potrjevanja računov, s katerim upravlja ministristvo, pristojno za javno upravo.

III. ENKRATNA IDENTIFIKACIJSKA OZNAKA RAČUNA

4. člen

(način ustvarjanja, dolžina in oblika zapisa enkratne identifikacijske oznake računa)

(1) Enkratno identifikacijsko oznako računa, ki je unikatna, ustvari informacijski sistem davčnega organa z metodo UUID (*universally unique identifier*).

(2) Enkratna identifikacijska oznaka računa je sestavljena iz 32 znakov. Posamezni znaki enkratne identifikacijske oznake računa so številke od 0 do 9 in male črke od a do f. Znaki so navedeni v petih skupinah, ki so ločene z vezajem (-) v obliki zapisa 8-4-4-4-12.

(3) Na računu se pred navedbo identifikacijske oznake računa navede kratica EOR.

IV. ZAŠČITNA OZNAKA IZDAJATELJA RAČUNA

5. člen

(način ustvarjanja, dolžina in oblika zapisa zaščitne oznake izdajatelja računa)

(1) Zaščitno oznako izdajatelja računa, ki je enkratna, ustvari elektronska naprava za izdajo računov na podlagi naslednjih podatkov:

1. davčne številke zavezanca,
2. datuma in časa izdaje računa,
3. številke računa in
4. vrednosti računa.

(2) Podatki iz prvega odstavka tega člena se elektronsko podpišejo z namenskim digitalnim potrdilom iz 2. člena tega pravilnika.

(3) Pri ustvarjanju zaščitne oznake izdajatelja računa se uporablja kodiranje UTF-8 (*Unicode Transformation Format 8*). Za zapis decimalnega mesta pri znesku računa se uporabi pika.

(4) Z uporabo algoritma MD5 se ustvari zaščitna oznaka izdajatelja računa, ki je sestavljena iz 32 znakov v šestnajstičnem zapisu. Posamezni znaki zaščitne oznake izdajatelja računa so številke od 0 do 9 in male črke od a do f.

(5) Na računu se pred navedbo zaščitne oznake izdajatelja računa navede kratica ZOI.

(6) Zaščitna oznaka izdajatelja računa se na računu navede v tekstovni obliki (32 znakov v šestnajstičnem zapisu) in v obliki QR kode. QR koda vsebuje podatke v obliki: zaščitna oznaka izdajatelja računa#davčna številka zavezanca#datum in čas izdaje računa v obliki LLLL-MM-DDTUU:MM:SS. QR koda je sestavljena iz 29 x 29 modulov z ravno odpravo napak »L«. Natisnjena velikost QR koda je vsaj 20 mm x 20 mm. QR koda je obdana s prazno obrobo v velikosti vsaj 2 mm.

V. PODATKI O RAČUNU

6. člen

(vsebina in oblika sporočila s podatki o računu)

(1) Vsebina in oblika sporočila s podatki o računu sta določeni v Prilogi I k temu pravilniku, ki je njegov sestavni del.

(2) Sporočilo o spremembah podatkov o računu vsebuje identifikator sporočila, datum in čas pošiljanja, davčno številko zavezanca, ki izda račun, številko računa, na katerega se spremembe nanašajo in spremenjene podatke o računu.

(3) Vsi zneski, ki so na računu v tuji valuti, se v sporočilo s podatki o računu iz prejšnjega odstavka vpisujejo v eurih. Za preračun vrednosti iz tuje valute v domačo se uporabi tečaj, ki se skladno s predpisi, ki urejajo davek na dodano vrednost, uporablja za določitev davčne osnove.

VI. PODATKI O POSLOVNEM PROSTORU

7. člen

(vsebina in oblika sporočila s podatki o poslovnem prostoru)

(1) Vsebina in oblika sporočila s podatki o poslovnem prostoru sta določeni v Prilogi II k temu pravilniku, ki je njegov sestavni del.

(2) Sporočilo o spremembah podatkov o poslovnem prostoru vsebuje identifikator sporočila, datum in čas pošiljanja, davčno številko zavezanca, oznako poslovnega prostora na katerega se spremembe nanašajo in spremenjene podatke o poslovnem prostoru.

VII. PROTOKOLI IN VARNOSTNI MEHANIZMI
ZA IZMENJAVO PODATKOV, MODEL UPORABE,
PRI KATEREM SE ZA POŠILJANJE IN PODPISOVANJE
SPOROČIL UPORABLJA CENTRALNI INFORMACIJSKI
SISTEM ZAVEZANCA, MODEL UPORABE, PRI KATEREM
SE POŠILJANJE IN PODPISOVANJE ELEKTRONSKIH
SPOROČIL IZVAJA POSAMIČNO NA ELEKTRONSKIH
NAPRAVAH ZA IZDAJO RAČUNOV, STANDARDNA
SPOROČILA O NAPAKAH IN PROTOKOLI POSTOPKOV
V PRIMERU NAPAK

8. člen

(izmenjava podatkov/sporočil zavezanca z davčnim organom)

(1) Zavezanci dostopajo do informacijskega sistema davčnega organa z vzpostavitvijo varne enosmerne povezave TLS.

(2) Zavezanci izmenjujejo podatke z dostopno točko informacijskega sistema davčnega organa z uporabo varnega protokola TLS.

(3) Izmenjava podatkov je sinhrona, kar pomeni, da dostopna točka informacijskega sistema davčnega organa takoj odgovori na zahtevo uporabnika.

(4) Vsebina sporočil zavezanca je določena v Prilogah I in II tega pravilnika.

(5) Zavezanec sporočila iz prejšnjega odstavka elektronsko podpiše z namenskim digitalnim potrdilom iz 2. člena tega pravilnika.

9. člen

(model uporabe za podpisovanje in pošiljanje sporočil)

(1) Zavezanec za namene izmenjave podatkov o računu iz 10. člena in podatkov o poslovnem prostoru iz 12. člena tega pravilnika komunicira z davčnim organom prek svoje dostopne točke.

(2) Kot dostopna točka zavezanca se šteje posamezna elektronska naprava za izdajanje računov zavezanca ali informacijski sistem zavezanca (centralizirani model).

10. člen

(postopek izmenjave podatkov o računu)

Postopek izmenjave podatkov med zavezancem in informacijskim sistemom davčnega organa za izdajo računa v skladu z ZDavPR poteka v naslednjih korakih:

1. dostopna točka zavezanca pripravi podatke o računu in ustvari zaščitno oznako izdajatelja računa;

2. dostopna točka zavezanca pripravi sporočilo s podatki o računu v obliki datoteke XML ali JSON objekta in jo elektronsko podpiše z zasebnim ključem namenskega digitalnega potrdila iz 2. člena tega pravilnika;

3. dostopna točka zavezanca vzpostavi enosmerno povezavo TLS z informacijskim sistemom davčnega organa, pri čemer se strežnik davčnega organa predstavi s strežniškim digitalnim potrdilom davčnega organa;

4. po uspešno vzpostavljeni povezavi TLS se izvede klic spletne storitve;

5. informacijski sistem davčnega organa prejme in obdela sporočilo zavezanca s podatki o računu. Če je sporočilo obdelano uspešno, ta sistem pripravi sporočilo z odgovorom v obliki datoteke XML ali JSON objekta, ki vsebuje enkratno identifikacijsko oznako računa. Sporočilo z odgovorom se elektronsko podpiše z zasebnim ključem digitalnega potrdila davčnega organa in pošlje dostopni točki zavezanca;

6. dostopna točka zavezanca prejme sporočilo z odgovorom in z javnim ključem preveri elektronski podpis digitalnega potrdila davčnega organa;

7. fizična oseba, ki izda račun z uporabo elektronske naprave za izdajo računov, izda kupcu račun z enkratno identifikacijsko oznako računa.

11. člen

(postopek v primeru napake pri izmenjavi podatkov o računu)

(1) Če pri obdelavi sporočila s podatki o računu iz prejšnjega člena pride do napake, informacijski sistem davčnega organa vrne sporočilo z odgovorom v obliki datoteke XML ali JSON objekta z opisom napake brez enkratne identifikacijske oznake računa.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka zavezanec izda račun brez identifikacijske oznake računa. Napako mora odpraviti in davčnemu organu naknadno poslati podatke o računu. Šteje se, da je račun pri davčnem organu potrjen, ko od slednjega prejme sporočilo z odgovorom, ki vsebuje enkratno identifikacijsko oznako računa.

12. člen

(postopek izmenjave podatkov o poslovnih prostorih zavezanca)

Postopek izmenjave podatkov o poslovnih prostorih zavezanca poteka v naslednjih korakih:

1. dostopna točka zavezanca pripravi podatke o poslovnem prostoru zavezanca;

2. dostopna točka zavezanca pripravi sporočilo s podatki o poslovnem prostoru zavezanca v obliki datoteke XML ali JSON objekta in jo elektronsko podpiše z zasebnim ključem namenskega digitalnega potrdila iz 2. člena tega pravilnika;

3. dostopna točka zavezanca vzpostavi enosmerno povezavo TLS z informacijskim sistemom davčnega organa, pri čemer se strežnik davčnega organa predstavi s strežniškim digitalnim potrdilom davčnega organa;

4. po uspešno vzpostavljeni povezavi TLS se izvede klic spletne storitve;

5. informacijski sistem davčnega organa sprejme in obdela sporočilo s podatki o poslovnem prostoru zavezanca. Če je sporočilo obdelano uspešno, ta sistem pripravi sporočilo z odgovorom v obliki datoteke XML ali JSON objekta, ki vsebuje potrdilo o prejemu podatkov. Sporočilo z odgovorom se

elektronsko podpiše z zasebnim ključem digitalnega potrdila davčnega organa in pošlje dostopni točki zavezanca;

6. dostopna točka zavezanca prejme sporočilo z odgovorom in z javnim ključem preveri elektronski podpis digitalnega potrdila davčnega organa;

7. postopek izmenjave podatkov o poslovnem prostoru zavezanca se konča.

13. člen

(postopek v primeru napake pri izmenjavi podatkov o poslovnih prostorih)

(1) Če pri obdelavi sporočila s podatki o poslovnih prostorih iz prejšnjega člena tega pravilnika pride do napake, informacijski sistem davčnega organa vrne sporočilo z odgovorom v obliki datoteke XML ali JSON objekta z opisom napake.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka mora zavezanec odpraviti napako in davčnemu organu ponovno poslati podatke o poslovnem prostoru zavezanca. Šteje se, da je davčnemu organu sporočil podatke o poslovnem prostoru, ko od davčnega organa prejme potrdilo o prejemu podatkov.

14. člen

(najdaljši čas, ko dostopna točka zavezanca čaka odgovor informacijskega sistema davčnega organa)

(1) Najdaljši čas, ko dostopna točka zavezanca pri izmenjavi podatkov iz 10. člena tega pravilnika čaka sporočilo z odgovorom informacijskega sistema davčnega organa, določi zavezanec.

(2) Zavezanec pri določitvi najdaljšega časa iz prejšnjega odstavka upošteva najdaljši čas dveh sekund, v katerem mora informacijski sistem davčnega organa obdelati sporočilo s podatki o računu in vrniti zavezancu sporočilo z odgovorom (čas od trenutka vstopa sporočila v informacijski sistem davčnega organa do trenutka izhoda sporočila z odgovorom iz informacijskega sistema davčnega organa), vrsto in prepustnost spletne povezave, ki jo zavezanec uporablja za izmenjavo podatkov, ter značilnosti svojega poslovnega procesa.

15. člen

(informacijski sistem davčnega organa)

(1) Informacijski sistem davčnega organa je za izvajanje postopka potrjevanja računov dostopen v preizkusnem in produkcijskem okolju.

(2) Preizkusno in produkcijsko okolje informacijskega sistema davčnega organa imata različna naslova dostopnih točk in uporabljata različna digitalna potrdila.

(3) Digitalna potrdila dostopne točke informacijskega sistema davčnega organa se uporabljajo za vzpostavitev povezave TLS z informacijskim sistemom davčnega organa in elektronsko podpisovanje sporočil.

(4) Podatki med informacijskim sistemom davčnega organa in dostopno točko zavezanca se izmenjujejo prek spletne storitve z uporabo sporočil XML ali JSON sporočil.

16. člen

(povezovanje z informacijskim sistemom davčnega organa)

(1) Za povezavo z informacijskim sistemom davčnega organa mora imeti zavezanec zagotovljen dostop do internetnega omrežja in ustrezno prepustnost povezave.

(2) Ustrezno prepustnost povezave iz prejšnjega odstavka določi zavezanec na podlagi števila sporočil v sekundi med največjo obremenitvijo v skladu s 14. členom tega pravilnika.

(3) Programska rešitev zavezanca mora za izvajanje postopka elektronske izmenjave podatkov o računih iz 10. člena in podatkov o poslovnih prostorih iz 12. člena tega pravilnika izpolnjevati naslednje pogoje:

– za izmenjavo XML sporočil po protokolu SOAP:

1. standard kreiranja odjemalca: WS-I,
2. tip servisa: document-literal in
3. aplikacijski protokol: SOAP/HTTPS (SOAP 1.1);

– za izmenjavo JSON sporočil na način REST:

1. standard kreiranja JSON objekta: json-schema v4,
 2. standard podpisovanja JSON objekta: JSON Web Signature in
 3. aplikacijski protokol: HTTPS.
- (4) Finančna uprava Republike Slovenije objavi tehnične specifikacije za izmenjavo podatkov o računih iz 10. člena in podatkov o poslovnih prostorih iz 12. člena tega pravilnika na portalu eDavki.

17. člen

(sporočila o napakah)

V primeru napake pri obdelavi sporočila s podatki o računu iz 11. člena in sporočila s podatki o poslovnem prostoru zavezanca iz 13. člena tega pravilnika informacijski sistem davčnega organa dostopni točki zavezanca vrne eno izmed naslednjih sporočil o napakah:

1. sporočilo ni v skladu s shemo XML;
2. sporočilo ni v skladu s shemo JSON;
3. digitalni podpis ni ustrezen;
4. identifikator digitalnega potrdila ni ustrezen;
5. digitalno potrdilo je preklicano;
6. digitalnemu potrdilu je potekla veljavnost;
7. davčna številka v sporočilu ni enaka davčni številki iz digitalnega potrdila;
8. podatki o poslovnem prostoru niso posredovani;
9. sistemska napaka pri obdelavi sporočila.

VIII. OBVESTILO O OBVEZNOSTI IZDAJE RAČUNA IN OBVEZNOSTI KUPCA, DA PREVZAME IN ZADRŽI IZDANI RAČUN

18. člen

(vsebina in oblika obvestila)

(1) Obvestilo o obveznosti izdaje računa in obveznosti kupca, da prevzame in zadrži izdani račun iz prvega odstavka 12. člena ZDavPR, je v velikosti 148 x 210 mm (format A5).

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka je razdeljeno na dva dela.

(3) V zgornjem delu obvestila je na ozadju, ki je v barvi 355 C po barvni lestvici Pantone, navedeno besedilo »Ne spreglejte! Kupec mora prevzeti račun in ga zadržati neposredno po odhodu iz poslovnega prostora. Zakon o davčnem potrjevanju računov«. Črke besedila so v beli barvi.

(4) V spodnjem delu obvestila je na ozadju, ki je v črni barvi, navedeno besedilo »Vklopi razum, zahtevaj račun!«. Črke besedila so v beli barvi. V desnem kotu je na belem ozadju vrisan stiliziran simbol za vklop. Simbol za vklop je v barvi 355 C po barvni lestvici Pantone.

(5) Na obvestilu je uporabljena neserifna tipografija črk.

(6) Vsebina in oblika obvestila o obveznosti izdaje računa in obveznosti kupca, da prevzame in zadrži izdani račun sta določeni v Prilogi III k temu pravilniku, ki je njegov sestavni del.

IX. KONČNA DOLOČBA

19. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-536/2015/33
Ljubljana, dne 13. avgusta 2015
EVA 2015-1611-0093

dr. Dušan Mramor l.r.
Minister
za finance

PRILOGA I: vsebina in oblika sporočila s podatki o računu

Vsi zneski so v EUR

Indeks	Ime elementa	Uporaba/opis elementa	Obvezen podatek DA/NE	Tip podatka	Zaloga vrednosti
Glava sporočila					
R_1.0	+ Identifikator sporočila	Enkratni identifikator sporočila. Vsako sporočilo mora imeti enkratno identifikacijsko oznako. Enako velja tudi pri pošiljanju sporočila, ki se zaradi napake pošilja ponovno.	DA	Text	Min36, Max 36
R_2.0	+ Datum in čas pošiljanja	Datum in čas pošiljanja sporočila. LLLL-MM-DDTUU:MM:SS	DA	Date Time	
Račun					
R_3.0	+ Račun – elektronska naprava	Vpišejo se podatki o računu, ki je izdan z uporabo elektronske naprave.	DA, če je račun izdan preko elektronske naprave		
R_3.1	++ Davčna številka zavezanca	Vpiše se davčna številka zavezanca, ki je izdal račun.	DA	Text	Min8, Max8
R_3.2	++ Datum in čas izdaje računa	Vpiše se datum in čas izdaje računa, ki je naveden na računu.	DA	Date Time	
R_3.3	++ Način dodelitve številke računa	Podatek se vpiše v formatu LLLL-MM-DDTUU:MM:SS. Vpiše se oznaka načina dodeljevanja številke računom: C – centralno na nivoju poslovnega prostora B – po posamezni elektronski napravi (blagajna) Oznaka pojasnjuje na kakšen način se računom dodeljujejo številke. Številke računov se lahko dodeljujejo centralno na nivoju poslovnega prostora ali posamično na elektronski napravi za izdajanje računov.	DA	Text	Min1, Max1

R_3.4	++ Številka računa	Vpiše se številka izdanega računa. Vpiše se tudi številka dokumenta, ki spreminja prvotni račun (dobropis, storno,...) v primeru izvajanja postopka potrjevanja naknadne spremembe podatkov na računu, ki spreminja prvoten račun in se nanj nedvoumno nanaša. Številka računa je sestavljena iz treh delov: - Oznaka poslovnega prostora - Oznaka elektronske naprave za izdajanje računov - Zaporedna številka računa Številka računa se na računu navede v naslednji obliki: oznaka poslovnega prostora-oznaka elektronske naprave-zaporedna številka računa Primer: TRGOVINA1-BLAG2-1234	DA		
R_3.4.1	+++ Oznaka poslovnega prostora	Podatki se vpisujejo ločeno.	DA	Text	Min1, Max20
R_3.4.2	+++ Oznaka elektronske naprave	Vsebuje lahko samo črke in številke: 0-9, a-z, A-Z.	DA	Text	Min1, Max20
R_3.4.3	+++ Zaporedna številka računa	Vsebuje lahko samo številke 0-9. Niso dovoljene vodilne ničle.	DA	Text	Min1, Max20
R_3.5	++ Davčna številka oziroma identifikacijska oznaka za namene DDV kupca	Vpiše se davčna številka oziroma identifikacijska številka za namene DDV kupca oziroma naročnika v primeru, ko so ti podatki v skladu z davčnimi predpisi navedeni na računu. Podatek se vpiše, če je naveden na računu.	DA, če so podatki navedeni na računu	Text	Min1, Max20
R_3.6	++ Vrednost računa	Vnese se skupni znesek računa. Vpiše se znesek računa skupaj z DDV in ostalimi davki/dajatvami, zmanjšan za zneske popustov. Decimalno ločilo je pika.	DA	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2
R_3.7	++ Znesek povračil	Vpiše se znesek povračil na računu, ki se priznajo kupcu (npr. na podlagi dobropisa za vračilo embalaže). Podatek se vpiše le, če na računu obstajajo povračila. Decimalno ločilo je pika.	DA, če obstajajo povračila	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2
R_3.8	++ Vrednost za plačilo	Vpiše se znesek računa za plačilo. Decimalno ločilo je pika.	DA	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2

R_3.9	++ Vrednost osnove po davkih in dajatvah, po davčnih zavezancih	Vpiše se vrednost osnov po vrsti davka ali dajatve, razdeljeno po davčnih stopnjah, in pripadajoči davek ali dajatev, vrednost dobav na podlagi posebnih ureditev, dobav pri katerih je plačnik DDV kupec blaga ali naročnik storitve, oproščenih dobav in neobdavčljivih dobav, ločeno po davčnih številkah davčnih zavezancev.	DA		
R_3.9.1	+++ Davčna številka davčnega zavezanca	Vpiše se davčna številka davčnega zavezanca, v imenu in za račun katerega je bil izdan račun, če je račun izdan v tujem imenu in za tuj račun oziroma če je račun izdal prejemnik računa v imenu in za račun dobavitelja. Če račun ni bil izdan v tujem imenu in za tuj račun, se podatek ne vpisuje.	DA, če je račun izdan v tujem imenu in za tuj račun	Text	Min8, Max8
R_3.9.2	+++ DDV	Vpišejo se podatki o DDV. Podatek se posreduje le, če račun vsebuje znesek obračunanega DDV. Podatek je sestavljen iz davčne stopnje, davčne osnove in zneska davka. Za davčne stopnje lahko obstaja seznam davčnih stopenj pri davčnemu organu.	DA, če obstaja davek		
R_3.9.21	++++ Davčna stopnja	Vrednost davčne stopnje. Decimalno ločilo je pika.	DA, če obstaja davek	Decimal Number	Številka: max 5 Decimal: max 2
R_3.9.22	++++ Davčna osnova	Znesek davčne osnove (po zmanjšanju za popuste). Decimalno ločilo je pika.	DA, če obstaja davek	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2
R_3.9.23	++++ Davek	Znesek davka. Decimalno ločilo je pika.	DA, če obstaja davek	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2
R_3.9.3	+++ Pavšalno nadomestilo	Vpišejo se podatki o pavšalnem nadomestilu. Podatek se posreduje le, če račun vsebuje znesek obračunanega pavšalnega nadomestila. Podatek je sestavljen iz stopnje, osnove in zneska pavšalnega nadomestila.	DA, če obstaja pavšalno nadomestilo		
R_3.9.31	++++ Stopnja pavšalnega nadomestila	Vrednost stopnje pavšalnega nadomestila. Decimalno ločilo je pika.	DA, če obstaja pavšalno nadomestilo	Decimal Number	Številka: max 5 Decimal: max 2

R_3.9.32	++++ Osnova za obračun pavšalnega nadomestila	Osnova oziroma vrednost od katere se obračuna znesek pavšalnega nadomestila (po zmanjšanju za popuste). Decimalno ločilo je pika.	DA, če obstaja pavšalno nadomestilo	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2
R_3.9.33	++++ Znesek pavšalnega nadomestila	Znesek pavšalnega nadomestila. Decimalno ločilo je pika.	DA, če obstaja pavšalno nadomestilo	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2
R_3.9.4	+++ Ostali davki/dajatve	Vpiše se skupni znesek ostalih davkov oziroma dajatev (razen DDV), ki so na računu. Podatek se vpiše le, če račun vsebuje davke oziroma dajatve, ki niso DDV. Decimalno ločilo je pika.	DA, če obstaja davek/dajatev	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2
R_3.9.5	+++ Vrednost oproščenih dobav	Skupna vrednost dobav blaga ali storitev na računu, ki so v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost oproščene plačila DDV (po zmanjšanju za popuste). Podatek se vpiše le, če na računu obstaja znesek oproščenih dobav. Decimalno ločilo je pika.	DA, če obstajajo takšne dobave	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2
R_3.9.6	+++ Vrednost dobav po 76.a členu Zakona o davku na dodano vrednost	Vrednost dobav, za katere je v skladu s 76.a členom Zakona o davku na dodano vrednost prejemnik blaga ali storitev plačnik DDV - obrnjena davčna obveznost (po zmanjšanju za popuste). Podatek se vpiše le, če na računu obstajajo takšne dobave. Decimalno ločilo je pika.	DA, če obstajajo takšne dobave	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2
R_3.9.7	+++ Vrednost neobdavčljivih dobav	Vrednost neobdavčljivih dobav blaga ali storitev na računu (po zmanjšanju za popuste). Podatek se vpiše le, če na računu obstaja vrednost dobav, ki v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost niso predmet DDV. Decimalno ločilo je pika.	DA, če obstajajo takšne dobave	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2
R_3.9.8	+++ Vrednost dobav, ki se nanaša na posebne ureditve	Vrednost dobav, za katere se uporablja posebna ureditev, po kateri se obdavčuje razlika v ceni, in sicer posebna ureditev za rabljeno blago, umetniške predmete, zbirke in starine (101. člen Zakona o davku na dodano vrednost). Vpiše se tudi vrednost dobav, za katere se obračunava in plačuje DDV po posebni ureditvi za potovalne agencije (97. člen Zakona o davku na dodano vrednost). Vpiše se znesek, ki je zmanjšan za popuste. Decimalno ločilo je pika.	DA, če obstajajo takšne dobave	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2
R_3.10	++ Davčna številka osebe (operaterija) na elektronski napravi	Vpiše še davčna številka fizične osebe (operaterija), ki izda račun z uporabo elektronske naprave za izdajanje računov.	DA, če ima oseba	Text	Min8, Max8

R_3.11				V primeru izdaje računa preko samopostrežnih elektronskih naprav oziroma ko se račun izda brez prisotnosti fizične osebe, se vpiše davčna številka zavezanca. Če oseba nima slovenske davčne številke, se podatek ne vpišuje.						
	++ Oseba (operator) na elektronski napravi nima slovenske davčne številke			Vpiše se <i>true</i> , če fizična oseba (operator), ki izda račun z uporabo elektronske naprave, nima slovenske davčne številke, drugače <i>false</i> (1 - true, 0 - false).		Boolean				
R_3.12		++ Zaščitna oznaka izdajatelja računa		Vpiše se zaščitna oznaka izdajatelja računa. Zaščitna oznaka je sestavljena iz 32 znakov v heksadecimalnem formatu. Primer: 8202f0f963e37a2258b034cf8ae7bbc1		Text	Min32, Max32			
R_3.13		++ Oznaka naknadnega posredovanja računa		Naknadno posredovani račun je račun, ki je bil izdan brez enkratne identifikacijske oznake računa – EOR (npr. zaradi prekritivne elektronske povezave z davčnim organom). Vpiše se <i>true</i> , če je račun naknadno posredovan davčnemu organu, drugače <i>false</i> (1 - true, 0 - false).		Boolean				
R_3.14		++ Številka računa, ki se spreminja		Vpiše se številka prvotnega računa v primeru naknadne spremembe podatkov na prvotnem računu, če je bil prvoten račun izdan preko elektronske naprave. Zavezanec izvaja postopek potrjevanja računov tudi za vse naknadne spremembe podatkov na računu, ki spreminjajo prvoten račun in se nanj nedvoumno nanašajo. Podatek se vpiše v primeru, če se z računom, izdanim preko elektronske naprave, spreminja prvoten račun, ki je bil izdan preko elektronske naprave. Za vpis številke računa, ki se spreminja, veljajo enaka pravila kot pri vpisu številke računa. Številka računa je sestavljena iz treh delov: - Oznaka poslovnega prostora - Oznaka elektronske naprave za izdajanje računov		Boolean				

R_3.14.1	+++ Oznaka poslovnega prostora	<p>- Zaporedna številka računa</p> <p>Številka računa se na računu navede v naslednji obliki:</p> <p>oznaka poslovnega prostora-oznaka elektronske naprave-zaporedna številka računa</p> <p>Primer: TRGOVINA1-BLAG2-1234</p> <p>Podatki se vpisujejo ločeno.</p> <p>Vsebuje lahko samo črke in številke: 0-9, a-z, A-Z.</p>	DA, če se spreminja prvoten račun, ki je bil izdan preko elektronske naprave	Text	Min1, Max20			
R_3.14.2	+++ Oznaka elektronske naprave	<p>Vsebuje lahko samo črke in številke: 0-9, a-z, A-Z.</p>	DA, če se spreminja prvoten račun, ki je bil izdan preko elektronske naprave	Text	Min1, Max20			
R_3.14.3	+++ Zaporedna številka računa	<p>Vsebuje lahko samo številke 0-9. Niso dovoljene vodilne ničle.</p>	DA, če se spreminja prvoten račun, ki je bil izdan preko elektronske naprave	Text	Min1, Max20			
R_3.15	++ Datum in čas izdaje računa, ki se spreminja	<p>Vpiše se datum in čas izdaje prvotnega računa v primeru naknadne spremembe podatkov na prvotnem računu, če je bil prvoten račun izdan preko elektronske naprave.</p> <p>Podatek se vpiše v primeru, če se z računom, izdanim preko elektronske naprave, spreminja prvoten račun, ki je bil izdan preko elektronske naprave.</p> <p>Podatek se vpiše v formatu LLLL-MM-DDTUU:MM:SS.</p>	NE	Date Time				

R_3.16	++ Številka računa iz vezane knjige računov, ki se spreminja	Vpiše se številka izdanega računa iz vezane knjige računov, ki se spreminja, če je bil prvoten račun izdan iz vezane knjige računov. Podatek se vpiše v primeru, če se z računom, izdanim preko elektronske naprave, spreminja prvoten račun, ki je bil izdan iz vezane knjige računov.	DA, če se spreminja prvoten račun iz vezane knjige računov	Text	Min1, Max20
R_3.17	++ Številka seta računa iz vezane knjige računov, ki se spreminja	Vpiše se številka posameznega obrazca računa (seta) izdanega iz vezane knjige računov, ki se spreminja, če je bil prvoten račun izdan iz vezane knjige računov. Podatek se vpiše v primeru, če se z računom, izdanim preko elektronske naprave, spreminja prvoten račun, ki je bil izdan iz vezane knjige računov.	DA, če se spreminja prvoten račun iz vezane knjige računov	Text	Min2, Max2
R_3.18	++ Serijska številka vezane knjige računov iz katere je bil izdan račun, ki se spreminja	Vpiše se serijska številka vezane knjige računov iz katere je bil izdan račun, ki se spreminja, če je bil prvoten račun izdan iz vezane knjige računov. Podatek se vpiše v primeru, če se z računom, izdanim preko elektronske naprave, spreminja prvoten račun, ki je bil izdan iz vezane knjige računov.	DA, če se spreminja prvoten račun iz vezane knjige računov	Text	Min12, Max12
R_3.19	++ Datum izdaje računa iz vezane knjige računov, ki se spreminja	Vpiše se datum izdaje prvotnega računa iz vezane knjige računov, ki se spreminja, če je bil prvoten račun izdan iz vezane knjige računov. Podatek se vpiše v formatu LLLL-MM-DD.	NE	Date	
R_3.20	++ Ostalo	Vpišejo se morebitne druge oznake, ki podrobneje pojasnjujejo zapise v zvezi z vsebino izdanih računov in njihove spremembe	NE	Text	Min1, Max1000
R_4.0	+ Račun – vezana knjiga računov	Vpišejo se podatki o računu, ki je izdan iz vezane knjige računov in je naknadno posredovan v potrditev davčnemu organu.	DA, če je račun izdan iz vezane knjige računov		

			DA	Text	Min8, Max8
R_4.1	++ Davčna številka zavezanca	Vpiše se davčna številka zavezanca, ki je izdal račun.	DA	Text	Min8, Max8
R_4.2	++ Datum izdaje računa	Vpiše se datum izdaje računa, ki je naveden na računu.	DA	Date	
R_4.3	++ Številka računa	Podatek se vpiše v formatu LLLL-MM-DD. Vpiše se številka računa, izdanega iz vezane knjige računov. Vpiše se tudi številka dokumenta, ki spreminja prvotni račun (dobropis, storno, ...), v primeru izvajanja postopka potrjevanja naknadne spremembe podatkov na računu, ki spreminja prvoten račun in se nanj nedvoumno nanaša. Vpiše se številka obrazca računa (seta) iz vezane knjige računov.	DA	Text	Min1, Max20
R_4.4	++ Številka seta računa iz vezane knjige računov	Vpiše se številka obrazca računa (seta) iz vezane knjige računov.	DA	Text	Min2, Max2
R_4.5	++ Serijska številka vezane knjige računov	Vpiše se serijska številka vezane knjige računov iz katere je bil izdan račun.	DA	Text	Min12, Max12
R_4.6	++ Oznaka poslovnega prostora	Vpiše se oznaka poslovnega prostora v katerem je bil izdan račun iz vezane knjige računov. Oznaka poslovnega prostora mora biti enaka oznaki, ki je bila posredovana v okviru podatkov o poslovnih prostorih. Vsebuje lahko samo črke in številke: 0-9, a-z, A-Z.	DA	Text	Min1, Max20
R_4.7	++ Davčna številka oziroma identifikacijska oznaka za namene DDV kupca	Vpiše se davčna številka oziroma identifikacijska številka za namene DDV kupca oziroma naročnika v primeru, ko so ti podatki v skladu z davčnimi predpisi navedeni na računu. Podatek se vpiše, če je naveden na računu.	DA, če so podatki navedeni na računu	Text	Min1, Max20
R_4.8	++ Vrednost računa	Vnese se skupni znesek računa. Vpiše se znesek računa skupaj z DDV in ostalimi davki/dajatvami, zmanjšan za zneske popustov. Decimalno ločilo je pika.	DA	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2
R_4.9	++ Znesek povračil	Vpiše se znesek povračil na računu, ki se priznajo kupcu (npr. na podlagi dobropisa za vračilo embalaže). Podatek se vpiše le, če na računu obstajajo povračila. Decimalno ločilo je pika.	DA, če obstajajo povračila	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2
R_4.10	++ Vrednost za plačilo	Vpiše se znesek računa za plačilo. Decimalno ločilo je pika.	DA	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2

R_4.11	++ Vrednost osnove po davčnih in dajatvah, po davčnih zavezancih	Vpiše se vrednost osnov po vrsti davka ali dajatve, razdeljeno po davčnih stopnjah, in pripadajoči davek ali dajatev, vrednost dobav na podlagi posebnih ureditev, dobav pri katerih je plačnik DDV kupec blaga ali naročnik storitve, oproščenih dobav in neobdavčljivih dobav, ločeno po davčnih številkah davčnih zavezancev.	DA		
R_4.11.1	+++ Davčna številka davčnega zavezanca	Vpiše se davčna številka davčnega zavezanca, v imenu in za račun katerega je bil izdan račun, če je račun izdan v tujem imenu in za tuj račun oziroma če je račun izdal prejemnik računa v imenu in za račun dobavitelja. Če račun ni bil izdan v tujem imenu in za tuj račun, se podatek ne vpisuje.	DA, če je račun izdan v tujem imenu in za tuj račun	Text	Min8, Max8
R_4.11.2	+++ DDV	Vpišejo se podatki o DDV. Podatek se posreduje le, če račun vsebuje znesek obračunanega DDV. Podatek je sestavljen iz davčne stopnje, davčne osnove in zneska davka. Za davčne stopnje lahko obstaja seznam davčnih stopenj pri davčnemu organu.	DA, če obstaja davek		
R_4.11.21	++++ Davčna stopnja	Vrednost davčne stopnje. Decimalno ločilo je pika.	DA, če obstaja davek	Decimal Number	Številka: max 5 Decimal: max 2
R_4.11.22	++++ Davčna osnova	Znesek davčne osnove (po zmanjšanju za popuste). Decimalno ločilo je pika.	DA, če obstaja davek	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2
R_4.11.23	++++ Davek	Znesek davka. Decimalno ločilo je pika.	DA, če obstaja davek	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2
R_4.11.3	+++ Pavšalno nadomestilo	Vpišejo se podatki o pavšalnem nadomestilu. Podatek se posreduje le, če račun vsebuje znesek obračunanega pavšalnega nadomestila. Podatek je sestavljen iz stopnje, osnove in zneska pavšalnega nadomestila.	DA, če obstaja pavšalno nadomestilo		
R_4.11.31	++++ Stopnja pavšalnega nadomestila	Vrednost stopnje pavšalnega nadomestila. Decimalno ločilo je pika.	DA, če obstaja pavšalno nadomestilo	Decimal Number	Številka: max 5 Decimal: max 2

R_4.11.32	++++ Osnova za obračun pavšalnega nadomestila	Osnova oziroma vrednost od katere se obračuna znesek pavšalnega nadomestila (po zmanjšanju za popuste). Decimalno ločilo je pika.	DA, če obstaja pavšalno nadomestilo	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2
R_4.11.33	++++ Znesek pavšalnega nadomestila	Znesek pavšalnega nadomestila. Decimalno ločilo je pika.	DA, če obstaja pavšalno nadomestilo	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2
R_4.11.4	+++ Ostali davki/dajatve	Vpiše se skupni znesek ostalih davkov oziroma dajatev (razen DDV), ki so na računu. Podatek se vpiše le, če račun vsebuje davke oziroma dajatve, ki niso DDV. Decimalno ločilo je pika.	DA, če obstaja davek/dajatev	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2
R_4.11.5	+++ Vrednost oproščenih dobav	Skupna vrednost dobav blaga ali storitev na računu, ki so v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost oproščene plačila DDV (po zmanjšanju za popuste). Podatek se vpiše le, če na računu obstaja znesek oproščenih dobav. Decimalno ločilo je pika.	DA, če obstajajo takšne dobave	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2
R_4.11.6	+++ Vrednost dobav po 76.a členu Zakona o davku na dodano vrednost	Vrednost dobav za katere je v skladu s 76.a členom Zakona o davku na dodano vrednost prejemnik blaga ali storitev plačnik DDV - obrnjena davčna obveznost (po zmanjšanju za popuste). Podatek se vpiše le, če na računu obstajajo takšne dobave. Decimalno ločilo je pika.	DA, če obstajajo takšne dobave	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2
R_4.11.7	+++ Vrednost neobdavčljivih dobav	Vrednost neobdavčljivih dobav blaga ali storitev na računu (po zmanjšanju za popuste). Podatek se vpiše le, če na računu obstaja vrednost dobav, ki v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost niso predmet DDV. Decimalno ločilo je pika.	DA, če obstajajo takšne dobave	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2
R_4.11.8	+++ Vrednost dobav, ki se nanaša na posebne ureditve	Vrednost dobav, za katere se uporablja posebna ureditev, po kateri se obdavčuje razlika v ceni, in sicer posebna ureditev za rabljeno blago, umetniške predmete, zbirke in starine (101. člen Zakona o davku na dodano vrednost). Vpiše se tudi vrednost dobav za katere se obračunava in plačuje DDV po posebni ureditvi za potovalne agencije (97. člen Zakona o davku na dodano vrednost). Vpiše se znesek, ki je zmanjšan za popuste. Decimalno ločilo je pika.	DA, če obstajajo takšne dobave	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2

R_4.12	++ Številka računa iz vezane knjige računov, ki se spreminja	Vpiše se številka prvotnega računa iz vezane knjige računov, ki se spreminja. Zavezanec izvaja postopek potrjevanja računov tudi za vse naknadne spremembe podatkov na računu, ki spreminjajo prvoten račun in se nanj nedvoumno nanašajo. Podatek se vpiše v primeru, če se z računom, izdanim iz vezane knjige računov, spreminja prvoten račun, ki je bil izdan iz vezane knjige računov.	DA, če se spreminja prvoten račun iz vezane knjige računov	Text	Min1, Max20
R_4.13	++ Številka seta računa iz vezane knjige računov, ki se spreminja	Vpiše se številka posameznega obrazca prvotnega računa (seta) izdanega iz vezane knjige računov, ki se spreminja. Podatek se vpiše v primeru, če se z računom, izdanim iz vezane knjige računov, spreminja prvoten račun, ki je bil izdan iz vezane knjige računov.	DA, če se spreminja prvoten račun iz vezane knjige računov	Text	Min2, Max2
R_4.14	++ Serijska številka vezane knjige računov iz katere je bil izdan račun, ki se spreminja	Vpiše se serijska številka vezane knjige računov iz katere je bil izdan prvotni račun, ki se spreminja. Podatek se vpiše v primeru, če se z računom, izdanim iz vezane knjige računov, spreminja prvoten račun, ki je bil izdan iz vezane knjige računov.	DA, če se spreminja prvoten račun iz vezane knjige računov	Text	Min12, Max12
R_4.15	++ Datum izdaje računa iz vezane knjige računov, ki se spreminja	Vpiše se datum izdaje prvotnega računa iz vezane knjige računov, ki se spreminja, če se spreminja prvoten račun izdan iz vezane knjige računov. Podatek se vpiše v formatu LLLL-MM-DD. Podatek se vpiše v primeru, če se z računom, izdanim iz vezane knjige računov, spreminja prvoten račun, ki je bil izdan iz vezane knjige računov.	NE	Date	
R_4.16	++ Številka računa, izdanega preko elektronske naprave, ki se spreminja	Vpiše se številka prvotnega računa v primeru naknadne spremembe podatkov na prvotnem računu, če je bil prvoten račun izdan preko elektronske naprave. Podatek se vpiše v primeru, če se z računom, izdanim iz vezane knjige računov, spreminja prvoten račun, ki je bil izdan preko elektronske naprave.	DA, če se spreminja prvoten račun, ki je bil izdan preko elektronske naprave		

R_4.16.1	+++ Oznaka poslovnega prostora	<p>Za vpis številke računa, ki se spreminja, veljajo enaka pravila kot pri vpisu številke računa. Številka računa je sestavljena iz treh delov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oznaka poslovnega prostora - Oznaka elektronske naprave za izdajanje računov - Zaporedna številka računa <p>Številka računa se na računu navede v naslednji obliki:</p> <p>oznaka poslovnega prostora-oznaka elektronske naprave-zaporedna številka računa</p> <p>Primer: TRGOVINA1-BLAG2-1234</p> <p>Podatki se vpisujejo ločeno.</p> <p>Vsebuje lahko samo črke in številke: 0-9, a-z, A-Z.</p>	DA, če se spreminja prvoten račun, ki je bil izdan preko elektronske naprave	Text	Min1, Max20
R_4.16.2	+++ Oznaka elektronske naprave	<p>Vsebuje lahko samo črke in številke: 0-9, a-z, A-Z.</p>	DA, če se spreminja prvoten račun, ki je bil izdan preko elektronske naprave	Text	Min1, Max20
R_4.16.3	+++ Zaporedna številka računa	<p>Vsebuje lahko samo številke 0-9. Niso dovoljene vodilne ničle.</p>	DA, če se spreminja prvoten račun, ki je bil izdan preko elektronske naprave	Text	Min1, Max20

R_4.17	++ Datum in čas izdaje računa, izdanega preko elektronske naprave, ki se spreminja	<p>Vpiše se datum in čas izdaje prvotnega računa v primeru naknadne spremembe podatkov na prvotnem računu, če je bil prvoten račun izdan preko elektronske naprave.</p> <p>Podatek se vpiše v primeru, če se z računom, izdanim iz vezane knjige računov, spreminja prvoten račun, ki je bil izdan preko elektronske naprave.</p> <p>Podatek se vpiše v formatu LLLL-MM-DDTUU:MM:SS.</p> <p>Vpišejo se morebitne druge oznake, ki podrobneje pojasnjujejo zapise v zvezi z vsebino izdanih računov in njihove spremembe.</p>	NE	Date Time	
R_4.18	++ Ostalo		NE	Text	Min1, Max1000

PRILOGA II: vsebina in oblika sporočila s podatki o poslovnem prostoru zavezanca

Indeks	Ime elementa	Uporaba/opis elementa	Obežen podatek DA/NE	Tip podatka	Zaloga vrednosti
Glava sporočila					
P_1.0	+ Identifikator sporočila	Enkratni identifikator sporočila. Vsako sporočilo mora imeti enkratno identifikacijsko oznako. Enako velja tudi pri pošiljanju sporočila, ki se zaradi napake pošilja ponovno.	Da	Text	Min36, Max36
P_2.0	+ Datum in čas pošiljanja	Datum in čas pošiljanja sporočila. LLLL-MM-DDTUU:MM:SS	Da	Date Time	
Poslovni prostor					
P_3.0	+ Davčna številka	Davčna številka zavezanca, ki izdaja račune	DA	Text	Min8, Max8
P_4.0	+ Oznaka poslovnega prostora	Vpiše se oznaka poslovnega prostora v katerem zavezanec izdaja račune pri gotovinskem poslovanju. Oznaka je lahko sestavljena iz števil in črk 0-9, a-z, A-Z. Oznaka mora biti enaka kot tista, ki je navedena na računih. Oznaka je enkratna na nivoju zavezanca.	DA	Text	Min1, Max20
P_5.0	+ Identifikacijski podatki o poslovnem prostoru	Vpišejo se podatki o nepremičnem ali premičnem poslovnem prostoru.	DA		
P_5.1	++ Nepremični poslovni prostor	Vpišejo se podatki o nepremičnem poslovnem prostoru, če zavezanec izdaja račune v nepremičnem poslovnem prostoru.	DA, če zavezanec izdaja račune v nepremičnem poslovnem prostoru		
P_5.11	+++ Identifikacijska oznaka nepremičnine	Vpiše se identifikacijska oznaka stavbe oziroma dela stavbe, kjer se nahaja poslovni prostor, kot je določena v registru nepremičnin. Oznaka se vpiše, če zavezanec izdaja račune v nepremičnem poslovnem prostoru. Identifikacijska oznaka nepremičnine je sestavljena iz treh delov: - Številka katastrske občine - Številka stavbe - Številka dela stavbe Podatki se vpisujejo ločeno.	DA		

P_5.111	++++ Številka katastrske občine	DA	Number	Številka: max 4
P_5.112	++++ Številka stavbe	DA	Number	Številka: max 5
P_5.113	++++ Številka dela stavbe	DA	Number	Številka: max 4
P_5.12	+++ Naslov poslovnega prostora	DA		
	Vpiše se naslov poslovnega prostora, če zavezanec izdaja račune v nepremičnem poslovnem prostoru. Naslov sestavljajo ulica in hišna številka, dodatek k hišni številki, naselje, pošta in poštna številka.			
P_5.121	++++ Ulica	DA	Text	Min1, Max100
P_5.122	++++ Hišna številka	DA	Text	Min1, Max10
P_5.123	++++ Dodatek k hišni številki	DA, če obstaja	Text	Min1, Max10
P_5.124	++++ Naselje	DA	Text	Min1, Max100
P_5.125	++++ Pošta	DA	Text	Min1, Max40
P_5.126	++++ Poštna številka	DA	Text	Min4, Max4
P_5.2	++ Premični poslovni prostor	DA, če zavezanec izdaja račune v premičnem poslovnem prostoru: A – premičen objekt (npr. prevozno sredstvo, premična stojnica) ali B – objekt na stalni lokaciji (npr. stojnica na tržnici, kiosk) ali C – posamezna elektronska naprava za izdajo računov ali vezana knjiga računov v primerih, ko zavezanec ne uporablja drugega poslovnega prostora	Text	Min1, Max1
P_6.0	+ Datum začetka veljavnosti podatkov	DA	Date	
P_7.0	+ Zaprtje poslovnega prostora	DA, v primeru zaprtja	Text	Min1, Max1
	Vpiše se podatek o zaprtju poslovnega prostora, če gre za trajno zaprtje. Možna je vrednost »Z«. Po zaprtju v tem poslovnem prostoru ni več možno izdajati računov in računov z oznako tega poslovnega prostora ni več možno posredovati davčnemu organu.			
P_8.0	+ Proizvajalec ali vzdrževalec programske opreme	DA		
	Vpiše se eden od podatkov: – Davčna številka pravne ali fizične osebe - proizvajalca ali vzdrževalca programske opreme s sedežem v Sloveniji in naziv in naslov proizvajalca ali vzdrževalca programske opreme, ki nima sedeža v Sloveniji			

P_8.1	++ Davčna številka proizvajalca ali vzdrževalca programske opreme	Vpiše se davčna številka pravne ali fizične osebe – proizvajalca ali vzdrževalca programske opreme s sedežem v Sloveniji.	DA, če ima proizvajalec ali vzdrževalec sedež v Sloveniji	Text	Min8, Max8
P_8.2	++ Naziv in naslov proizvajalca ali vzdrževalca programske opreme	Vpiše se naziv in naslov proizvajalca ali vzdrževalca programske opreme, ki nima sedeža v Sloveniji.	DA, če proizvajalec ali vzdrževalec nima sedeža v Sloveniji	Text	Min1, Max1000
P_9.0	+ Ostalo	Vpišejo se morebitne druge oznake, ki podrobneje pojasnjujejo zapise v zvezi z vsebino podatkov o poslovnem prostoru	NE	Text	Min1, Max1000

PRILOGA III: Vsebina in oblika obvestila o obveznosti izdaje računa in obveznosti kupca, da prevzame in zadrži račun

NE SPREGLEJTE!

**Prodajalec mora za
dobavo blaga
ali storitev
izdati račun in ga
izročiti kupcu.**

**Kupec mora prevzeti
račun in ga zadržati
neposredno po odhodu iz
poslovnega prostora.**

Zakon o davčnem potrjevanju računov

**VKLOPI RAZUM,
ZAHTEVAJ RAČUN!**



**2499. Pravilnik o izpitnih centrih za opravljanje
vozniškega izpita za voznike motornih vozil**

Na podlagi 21. točke prvega odstavka 14. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10 in 25/14) izdaja minister za infrastrukturo

**PRAVILNIK
o izpitnih centrih za opravljanje vozniškega
izpita za voznike motornih vozil****1. člen
(vsebina)**

Ta pravilnik določa izpitne centre za opravljanje teoretičnega in praktičnega dela vozniškega izpita za voznike motornih vozil (v nadaljnjem besedilu: izpitni center), kraje, kjer se opravljajo vozniški izpiti ter kategorije motornih vozil, za katere se v posameznem izpitnem centru opravljajo vozniški izpiti.

**2. člen
(izpitni centri)**

Izpitni centri se organizirajo kot teritorialne izpostave Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa, in sicer:

- Izpitni center Celje – Trbovlje s sedežem v Celju,
- Izpitni center Koper s sedežem v Kopru,
- Izpitni center Kranj – Jesenice s sedežem v Kranju,
- Izpitni center Krško – Brežice s sedežem v Krškem,
- Izpitni center Murska Sobota s sedežem v Murski Soboti,
- Izpitni center Novo mesto s sedežem v Novem mestu,
- Izpitni center Nova Gorica s sedežem v Novi Gorici,
- Izpitni center Postojna s sedežem v Postojni,
- Izpitni center Ljubljana – Domžale s sedežem v Ljubljani,
- Izpitni center Maribor – Ptuj s sedežem v Mariboru in
- Izpitni center Slovenj Gradec – Velenje s sedežem v Slovenj Gradcu.

3. člen

(kraji in kategorije motornih vozil za opravljanje teoretičnega dela vozniškega izpita)

(1) Teoretični del vozniškega izpita za vse kategorije motornih vozil opravljajo kandidati za voznike motornih vozil v Celju, Trbovljah, Kopru, Kranju, Krškem, Ljubljani, Domžalah, Mariboru, Murski Soboti, Novem mestu, Novi Gorici, Postojni, Slovenj Gradcu, Velenju, Kočevju, Sežani, Črnomlju, na Jesenicah in Ptuj.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se teoretični del vozniškega izpita lahko opravlja tudi v Brežicah, Ajdovščini, Tolminu, Idriji, Ilirski Bistrici, Ormožu, Litiji in na Ravnah na Koroškem, če je elektronsko opravljanje teoretičnega dela vozniškega izpita omogočeno pod pogoji, določenimi v pravilniku, ki ureja opravljanje vozniških izpitov.

4. člen

(kraji in kategorije motornih vozil za opravljanje praktičnega dela vozniškega izpita)

(1) Praktični del vozniškega izpita opravljajo kandidati za voznike motornih vozil:

1. V Izpitnem centru Celje – Trbovlje v krajih:
 - Celje: kategorija AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE in F;
 - Trbovlje: kategorija AM, A1, A2, A, B1, B, BE in F.
2. V Izpitnem centru Koper v kraju:
 - Koper: kategorija AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE in F.
3. V Izpitnem centru Kranj – Jesenice v krajih:
 - Kranj: kategorija AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE in F;
 - Jesenice: kategorija AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE in F.
4. V Izpitnem centru Krško – Brežice v kraju:
 - Krško: kategorija AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE in F;

– Brežice: kategorija AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE in F.

5. V Izpitnem centru Ljubljana – Domžale v krajih:

- Ljubljana: kategorija AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE in F;
- Domžale: kategorija AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE in F;
- Litija: kategorija AM, A1, A2, A in B.

6. V Izpitnem centru Maribor – Ptuj v krajih:

- Maribor: kategorija AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE in F;
- Ptuj: kategorija AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE in F.

7. V Izpitnem centru Murska Sobota v kraju:

- Murska Sobota: kategorija AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE in F.

8. V Izpitnem centru Novo mesto v krajih:

- Novo mesto: kategorija AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE in F;
- Črnomelj: kategorija AM, A1, A2, A, B1, B, BE in F.

9. V Izpitnem centru Nova Gorica v kraju:

- Nova Gorica: kategorija AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE in F;
- Ajdovščina: kategorija B;
- Tolmin: kategorija A1, A2, A in B.

10. V Izpitnem centru Postojna v krajih:

- Postojna: kategorija AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE in F;
- Sežana: kategorija AM, A1, A2, A, B1, B, BE ter F;
- Kočevje: kategorija AM, A1, A2, A, B1, B, C1, C, BE, C1E, CE in F;

– Idrija: kategorija B;

– Ilirska Bistrica: kategorija B.

11. V Izpitnem centru Slovenj Gradec – Velenje v krajih:

- Velenje: kategorija AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE in F;
- Slovenj Gradec: kategorija AM, A1, B1, B, BE in F.

(2) Kandidati za voznike motornih vozil kategorije AM in F lahko praktični del vozniškega izpita opravljajo tudi zunaj krajev, določenih v prejšnjem odstavku, če je opravljanje praktičnega dela vozniškega izpita omogočeno pod pogoji, določenimi v pravilniku, ki ureja opravljanje vozniških izpitov. V teh primerih zagotovi neprometno površino za preizkus spretnosti z vozilom, ki ustreza pogojem, določenim v pravilniku, ki ureja opravljanje vozniških izpitov, šola vožnje, v kateri se je kandidat usposobil za vozniški izpit.

(3) V krajih Ajdovščina, Tolmin, Litija, Idrija in Ilirska Bistrica se lahko opravlja praktični del vozniškega izpita pod pogojem, če je omogočeno preverjanje kandidatov skladno z zahtevami pravilnika, ki ureja opravljanje vozniškega izpita.

5. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izpitnih centrih za opravljanje vozniškega izpita za voznike motornih vozil (Uradni list RS, št. 64/14), uporablja pa se do začetka uporabe tega pravilnika.

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne trideseti dan po uveljavitvi tega pravilnika.

Št. 007-300/2015

Ljubljana, dne 7. avgusta 2015

EVA 2015-2430-0072

dr. Peter Gašperšič i.r.
Minister
za infrastrukturo

**2500. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike
zaposlovanja**

Na podlagi tretjega odstavka 37. člena in za izvrševanje 38. in 114. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13 in 32/14 – ZPDZ-1) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

P R A V I L N I K
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o izvajanju ukrepov aktivne politike
zaposlovanja**

1. člen

V Pravilniku o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 20/12 in 28/14) se v obeh stavkih prvega odstavka 3. člena pred besedo »osebam« črta beseda »brezposelnim«, v tretjem odstavku pa se pred besedo »osebe« črta beseda »Brezposelne«.

2. člen

Prvi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Dodatek za prevoz pripada osebam, ki so vključene v aktivnosti APZ in katerih kraj stalnega ali začasnega prebivališča ali kraj, od koder se oseba dejansko vozi, je od kraja izvajanja aktivnosti oddaljen najmanj en kilometer v eno smer. Upošteva se kraj, ki je bližji kraju izvajanja.«.

3. člen

V prvem odstavku 5. člena se pred besedo »osebam« črta beseda »brezposelnim«.

4. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(denarni prejemki in stroški v času trajanja vključitve v aktivnost APZ)

(1) Osebe, vpisane v evidenci brezposelnih oseb in osebe, vpisane v evidenci iskalcev zaposlitve, so upravičene do denarnih prejemkov in stroškov iz 2. člena tega pravilnika v času vključitve v aktivnost APZ.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka, ki se vodijo v evidenci oseb, vključenih v programe APZ, lahko obdržijo pravico do denarnih prejemkov in stroškov iz 2. člena tega pravilnika v skladu s pogodbo, vendar ne dlje od končane vključitve v ukrepe APZ.

(3) Iskalec zaposlitve, katerega zaposlitev je ogrožena, ki je vključen v aktivnost APZ, je upravičen do dodatka za aktivnost in dodatka za izobraževanje po prijavi v evidenco brezposelnih oseb za obdobje do izteka pogodbe.

(4) Osebam iz prvega odstavka tega člena, vključenim v aktivnost APZ, ki se v času trajanja pogodbe zaposlijo, pripadajo denarni prejemki in stroški iz 2. člena tega pravilnika za čas od ponovne prijave v evidenco brezposelnih oseb do izteka pogodbe.«.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-19/2015
Ljubljana, dne 5. avgusta 2015
EVA 2015-2611-0042

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

**2501. Pravilnik o spremembi Pravilnika
o financiranju in sofinanciranju vlaganj
v gozdove**

Na podlagi četrtega odstavka 48. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 8/10 – ZSKZ-B, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US in 24/15) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
**o spremembi Pravilnika o financiranju
in sofinanciranju vlaganj v gozdove**

1. člen

V Pravilniku o financiranju in sofinanciranju vlaganj v gozdove (Uradni list RS, št. 71/04, 95/04, 37/05, 87/05, 73/08, 63/10 in 54/14) se priloga 4 nadomesti z novo prilogo 4, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-338/2015
Ljubljana, dne 13. avgusta 2015
EVA 2015-2330-0119

Mag. Dejan Židan l.r.
minister za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

»PRILOGA 4: Sofinanciranje vzdrževanja gozdnih cest

občina	delež prorač. sredstev
Ajdovščina	38,3
Apače	75,1
Beltinci	63,8
Bistrica ob Sotli	13,5
Bled	69,5
Bloke	43,2
Bohinj	70,4
Borovnica	32,4
Bovec	31,0
Braslovče	29,9
Brda	33,6
Brezovica	26,9
Brežice	29,8
Cankova	66,7
Celje	6,4
Cerklje na Gorenjskem	30,5
Cerknica	45,0
Cerkno	43,7
Cirkulane	0,0
Črenšovci	61,8
Črna na Koroškem	15,6
Črnomelj	29,1

občina	delež prorač. sredstev
Destrnik	0,0
Divača	32,4
Dobje	16,6
Dobrepolje	40,6
Dobrna	27,0
Dobrova - Polhov gradec	39,9
Dobrovnik	76,8
Dol Pri Ljubljani	42,1
Dolenjske toplice	36,4
Domžale	42,8
Dravograd	66,7
Duplek	1,6
Gorenja vas - Poljane	28,8
Gorje	73,1
Gornja Radgona	59,1
Gornji Grad	18,1
Gornji Petrovci	53,5
Grad	58,9
Grosuplje	30,8
Hoče - Slivnica	30,0
Hodoš	53,1
Horjul	38,6
Hrastnik	41,1
Hrpelje - Kozina	35,4
Idrija	43,6
Ig	27,6
Ilirska Bistrica	44,6
Ivančna Gorica	32,2
Jesenice	76,4
Jezerško	32,5
Juršinci	0,0
Kamnik	29,1
Kanal	29,2
Kidričevo	0,0
Kobarid	33,6
Kobilje	61,8
Kočevje	39,8
Komen	41,1
Komenda	21,3
Koper	48,0
Kostanjevica	39,9
Kostel	37,0
Kozje	23,7
Kranj	23,6

občina	delež prorač. sredstev
Kranjska Gora	69,3
Križevci	47,7
Krško	25,9
Kungota	47,3
Kuzma	63,5
Laško	7,8
Lenart	17,1
Lendava	66,5
Litija	27,7
Ljubljana	32,0
Ljubno ob Savinji	27,7
Ljutomer	59,4
Logatec	34,6
Loška dolina	50,5
Loški Potok	34,0
Lovrenc na Pohorju	28,9
Luče	13,0
Lukovica	48,9
Majšperk	12,6
Makole	13,2
Maribor	28,4
Medvode	25,9
Mengeš	42,2
Metlika	24,7
Mežica	34,1
Miren - Kostanjevica	44,6
Mirna	20,5
Mirna Peč	27,5
Mislinja	47,1
Mokronog Trebelno	17,5
Moravče	42,4
Moravske toplice	54,7
Mozirje	38,3
Murska Sobota	64,2
Muta	65,7
Naklo	26,4
Nazarje	19,3
Nova Gorica	36,2
Novo Mesto	28,9
Oplotnica	18,2
Ormož	34,4
Osilnica	30,3
Pesnica	31,7
Pivka	43,4

občina	delež prorač. sredstev
Podčetrtek	10,3
Podlehnik	9,1
Podvelka	33,2
Poljčane	24,6
Polzela	16,7
Postojna	48,5
Prebold	13,4
Preddvor	16,5
Prevalje	58,3
Ptuj	39,4
Puconci	56,7
Rače - Fram	8,9
Radeče	19,9
Radenci	52,0
Radlje ob Dravi	50,2
Radovljica	70,0
Ravne na Koroškem	65,5
Razkrižje	49,9
Rečica ob Savinji	23,9
Renče - Vogrsko	37,4
Ribnica	33,3
Ribnica na Pohorju	32,3
Rogaševci	66,6
Rogaška Slatina	11,9
Rogatec	6,5
Ruše	22,0
Selnica ob Dravi	20,1
Semič	37,2
Sevnica	33,0
Sežana	38,5
Slovenj Gradec	23,5
Slovenska Bistrica	10,4
Slovenske Konjice	7,8
Sodražica	33,4
Solčava	16,8
Središče ob Dravi	3,2
Straža pri Novem mestu	24,1
Sveta Ana	10,4
Sveti Andraž v Slov. Goricah	0,0
Sveti Jurij	47,4
Sveti Jurij v Slov. Goricah	38,4
Sveti Tomaž	24,6
Šalovci	56,4
Šempeter - Vrtojba	26,1

občina	delež prorač. sredstev
Šenčur	14,7
Šentilj	6,2
Šentjernej	32,2
Šentjur pri Celju	20,2
Šentrupert	22,2
Škocjan	41,4
Škofja Loka	25,1
Škofljica	23,4
Šmarje pri Jelšah	12,4
Šmarješke toplice	33,7
Šmartno ob Paki	29,5
Šmartno pri Litiji	27,8
Šoštanj	29,2
Štore	29,7
Tabor	27,3
Tišina	52,7
Tolmin	31,2
Trbovlje	26,5
Trebnje	28,8
Trnovska vas	31,7
Trzin	32,4
Tržič	24,9
Turnišče	74,0
Velenje	37,2
Velika Polana	70,1
Velike Lašče	33,8
Veržej	47,5
Videm pri Ptujju	3,8
Vipava	40,7
Vitanje	23,0
Vodice	33,8
Vojnik	14,8
Vransko	25,6
Vrhnika	29,6
Vuzenica	59,0
Zagorje ob Savi	36,5
Zavrč	15,0
Zreče	13,1
Žalec	18,8
Železniki	27,5
Žetale	19,1
Žiri	64,1
Žirovnica	74,4
Žužemberk	28,7

OBČINE**ILIRSKA BISTRICA****2502. Sklep o izvzemu parcel iz javnega dobra**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 4. seji dne 26. 5. 2015 na 6. seji dne 28. 5. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri parc. št. 1638/17, k.o. Račice (ID znak 2580-1638/17-0) v izmeri 30 m² se izbriše zaznamba javnega dobra – grajeno javno dobro lokalnega pomena.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-110/2008
Ilirska Bistrica, dne 28. maja 2015

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc i.r.

2503. Sklep o izvzemu parcel iz javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 4. seji dne 26. 5. 2015 na 6. seji dne 28. 5. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri parc. št. 901/1, k.o. Kilovče (ID znak 2516-901/1-0) v izmeri 144 m² in parc. št. 901/2, k.o. Kilovče (ID znak 2516-901/2-0) v izmeri 25 m² se izbriše zaznamba javnega dobra.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-73/2011
Ilirska Bistrica, dne 28. maja 2015

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc i.r.

2504. Sklep o izvzemu parcel iz javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99,

Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 4. seji dne 26. 5. 2015 na 6. seji dne 28. 5. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri parc. št. 1432/6, k.o. Podgraje (ID znak 2545-1432/6-0) v izmeri 722 m² se izbriše zaznamba javnega dobra.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-24/2007
Ilirska Bistrica, dne 28. maja 2015

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc i.r.

2505. Sklep o izvzemu parcel iz javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 4. seji dne 26. 5. 2015 na 6. seji dne 28. 5. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri parc. št. 2383/1, k.o. Harije (ID znak 2535-2383/1-0) v izmeri 112 m² se izbriše zaznamba javnega dobra.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-72/2012
Ilirska Bistrica, dne 28. maja 2015

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc i.r.

2506. Sklep o izvzemu parcel iz javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 4. seji dne 26. 5. 2015 na 6. seji dne 28. 5. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri parc. št. 1638/19, k.o. Račice (ID znak 2580-1638/19-0) v izmeri 59 m² se izbriše zaznamba javnega dobra – grajeno javno dobro lokalnega pomena.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-59/2007

Ilirska Bistrica, dne 28. maja 2015

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

2507. Sklep o izvzemu parcel iz javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 4. seji dne 26. 5. 2015 na 6. seji dne 28. 5. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri parc. št. 1960/37, k.o. Podgrad (ID znak 2579-1960/37-0) v izmeri 61 m² se izbriše zaznamba javnega dobra – grajeno javno dobro lokalnega pomena.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-26/2006

Ilirska Bistrica, dne 28. maja 2015

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

2508. Sklep o izvzemu parcel iz javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 4. seji dne 26. 5. 2015 na 6. seji dne 28. 5. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri parc. št. 1960/39, k.o. Podgrad (ID znak 2579-1960/39-0) v izmeri 74 m² se izbriše zaznamba javnega dobra – grajeno javno dobro lokalnega pomena.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-19/2011

Ilirska Bistrica, dne 28. maja 2015

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

2509. Sklep o izvzemu parcel iz javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 4. seji dne 26. 5. 2015 na 6. seji dne 28. 5. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri parc. št. 2481/3, k.o. Trpčane (ID znak 2544-2481/3-0) v izmeri 293 m², se izbriše zaznamba javnega dobra.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-62/2006

Ilirska Bistrica, dne 28. maja 2015

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

2510. Sklep o izvzemu parcel iz javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 4. seji dne 26. 5. 2015 na 6. seji dne 28. 5. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri parc. št. 1095/27, k.o. Ilirska Bistrica (ID znak 2525-1095/27-0) v izmeri 100 m² se izbriše zaznamba javnega dobra.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-65/2009

Ilirska Bistrica, dne 28. maja 2015

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

2511. Sklep o izvzemu parcel iz javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 4. seji dne 26. 5. 2015 na 6. seji dne 28. 5. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri parc. št. 1864/12, k.o. Šembije (ID znak 2512-1864/12-0) v izmeri 51 m² se izbriše zaznamba javnega dobra – grajeno javno dobro lokalnega pomena.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-26/2010

Ilirska Bistrica, dne 28. maja 2015

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc i.r.

IVANČNA GORICA**2512. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica (Uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 11/15 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1) ter 100. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 11/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 7. redni seji dne 6. 7. 2015 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 63/08),
- Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnovarstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 94/09),
- Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 57/11),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 15/13) in
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 55/15).

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica (Uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Ivančna Gorica, s sedežem Sokolska ulica 8, Ivančna Gorica (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Ivančna Gorica (v nadaljevanju: vrtec), v čigar sestavo sodijo:

- Enota vrtca Marjetica, Ivančna Gorica z dislociranimi oddelki na Muljavi in v Ivančni Gorici;
- Enota vrtca Pikapolonica, Ivančna Gorica;
- Enota vrtca Čebelica, Šentvid pri Stični z dislociranim oddelkom v Šentvidu pri Stični;

- Enota vrtca Polžek, Višnja Gora;
- Enota vrtca Miška, Stična;
- Enota vrtca Sonček, Zagradec;
- Enota vrtca Krka, Krka.

Vrtec lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status vrtca

2. člen

Vrtec posluje pod imenom: VVZ Vrtec Ivančna Gorica.
Sedež zavoda: Cesta občine Hirschaid 6, 1295 Ivančna Gorica.
Skrajšano ime vrtca: Vrtec Ivančna Gorica.

3. člen

Vrtec je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Vrtec je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Enote vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Vrtec se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani in v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

5. člen

Vrtec je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat vrtca

6. člen

Vrtec ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Vrtec Ivančna Gorica, Cesta občine Hirschaid 6, 1295 Ivančna Gorica.

Vrtec ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja vrtec v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, otrokom oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja vrtec za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Vrtec zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj vrtca zastopa in predstavlja vrtec brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti drugega delavca vrtca.

9. člen

Za vrtec podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z Upravo za javna plačila in davčno upravo podpisujejo vrtec ravnatelj, računovodja in podpisniki z depniranimi podpisi Upravi za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce vrtca, ki so pooblašteni, da podpisujejo za vrtec v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja in vzgojno-varstvenih potreb

10. člen

Vrtec s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju celotne občine.

Vrtec izvaja dnevni, poldnevni in krajši program ter prilagojen program za otroke s posebnimi potrebami.

Matična enota je Enota vrtca »Marjetica« v Ivančni Gorici, kjer je sedež vrtca. Na sedežu vrtca se vpisuje otroke v programe vrtca in druge oblike oskrbe otrok za celoten vrtec.

III. DEJAVNOST VRTCA

11. člen

Dejavnosti vrtca so:

- M 80.101 Dejavnost vrtecev in predšolsko izobraževanje
- H 55.510 Dejavnost menz
- 80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanja
- K 74.871 Prirejanje sejmov, razstav in kongresov
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin (npr.: oddaja prostorov plesni šoli)
- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- R 93.190 Druge športne dejavnosti (tabori, zimovanje, letovanje, športne aktivnosti)
- 74.871 Prireditve, organiziranje.

Dejavnost vrtca šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Vrtec opravlja javno veljavni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Vrtec izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Lahko pa organizira vzgojo in varstvo otrok, predvsem od 3. leta starosti, tudi v varstvenih družinah in vse druge oblike vzgojnovarstvenega dela, ki jih določa zakon o vrtcih.

Vrtec ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja vrtec v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljše ponudbo vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Vrtec lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

IV. ORGANI VRTCA

15. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Vrtec ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet vrtca

16. člen

Vrtec upravlja svet vrtca, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev vrtca in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev vrtca,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev vrtca se voli:

- 3 predstavnike vzgojiteljic,
- 1 predstavnik pomočnic vzgojiteljic,
- 1 predstavnik izmed upravno administrativnih in tehničnih delavcev.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci vrtca neposredno na tajnih volitvah.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Ivančna Gorica. Zaposleni v zavodu ne morejo biti predstavniki ustanovitelja v svetu zavoda.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev, in sicer: trije predstavniki staršev, ki so na tajnih volitvah na Svetu staršev dosegli največje število glasov vseh volivcev, vendar ne smeta biti imenovana dva predstavnika staršev iz iste enote vrtca. V primeru, da dva ali več kandidatov iz iste enote dobita enako število glasov, se volitve med njima ponovijo. O načinu volitev (tajno ali javno) med njima odloči Svet staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov vseh svojih članov. Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta je ista oseba lahko izvoljena dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu vrtca je povezan s statusom njihovega otroka v vrtcu.

17. člen

Svet vrtca:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja vrtca,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim delom vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt vrtca,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju vrtca predloge in mnenja o posameznih vprašanih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o najemanju kreditov in o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih

administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,

– opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti vrtca določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

18. člen

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu vrtca.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo (iz posameznih enot vrtca). Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v vseh enotah vrtca.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta vrtca ima najmanj 5 delavcev vrtca z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat v vrtcu.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu vrtca morajo imeti pasivno volilno pravico.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija. Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov (po posameznih enotah vrtca) po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli (izmed kandidatov posamezne enote vrtca in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev). Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se glasuje.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta vrtca, kot je predstavnikov delavcev v svetu vrtca (iz enot vrtca in upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev). Izvoljeni so tisti kandidati (iz enot vrtca oziroma upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev), ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata (iz iste enote vrtca oziroma med upravnno-administrativnimi in tehničnimi delavci) dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

22. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi daljše odsotnosti zaradi bolezni ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen oziroma odpoklican.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

23. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev vrtca z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ki se nanašajo na volitve.

24. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet vrtca se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

25. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela v vrtcu.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- pripravlja program razvoja vrtca,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojnemu delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje vrtca s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca in o spremembah pravic otrok,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot vrtca,
- skrbi za sodelovanje vrtca s predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

26. člen

Za ravnatelja vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca, ima najmanj pet let

delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor, ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljskega izpita, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj 5 mesecev pred iztekom mandata dosedanjemu ravnatelju.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca.

Svet vrtca si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega zbora,
- mnenje ustanovitelja in
- mnenje sveta staršev.

Ustanovitelj in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če vzgojiteljski zbor, ustanovitelj ali svet staršev ne dajo mnenja v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet vrtca o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

27. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet vrtca imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev vrtca oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet vrtca ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

28. člen

Vrtec ima lahko pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev vrtca.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

Pomočnik ravnatelja ne sme biti član Sveta vrtca.

b) Vodja enote vrtca

29. člen

Enota vrtca ima vodjo.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

30. člen

Strokovni organi v vrtcu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov vrtca se uporablja določbe Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja.

31. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca.

Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskem zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev

33. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba

34. člen

Vrtec organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom vrtca pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

6. Knjižnica

35. člen

Vrtec ima lahko knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu.

V. ZAPOSLENI V VRTCU

36. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v vrtcu opravljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje vrtca (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in obvladati slovenski jezik.

37. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v vrtcu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem. Vrtec si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja.

Vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

38. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo vrtca.

Ustanovitelj zagotavlja vrtcu sredstva in premoženje, s katerim je vrtec upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje enot vrtca.

Vrtec samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

39. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oziroma pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki po zaključnem računu javnega vrtca odloči občina ustanoviteljica.

40. člen

Za nadstandardne storitve lahko vrtec pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Vrtec lahko ustanovi sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka ali starostne skupine vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki vrtca. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike vrtca predlaga svet vrtca.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI VRTCA

41. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja vrtec.

VIII. NADZOR

42. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v vrtcu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela vrtca iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

43. člen

Porabo javnih sredstev v vrtcu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju vrtca.

IX. SPLOŠNI AKTI VRTCA

44. člen

Vrtec lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z internimi predpisi, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet vrtca.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

45. člen

Splošne akte vrtca sprejme svet vrtca ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov vrtca se določi s pravili vrtca.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 23. seji dne 20. 12. 1996 in je bil objavljen v Uradnem vestniku, št. 11/96, in Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku, št. 6/98.

47. člen

Vrtec mora uskladiti svojo organizacijo in organe vrtca do izteka mandатов sedanjih članov.

48. člen

Ravnatelj vrtca preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

49. člen

Ravnatelj vrtca je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da vrtec uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet vrtca v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

50. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 94/09) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 57/11) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 15/13) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 55/15) vsebuje naslednjo končno določbo:

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2008-9

Ivančna Gorica, dne 6. julija 2015

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI

2513. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kostanjevica na Krki za programsko obdobje 2015–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 6. redni seji dne 23. 7. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kostanjevica na Krki za programsko obdobje 2015–2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Kostanjevica na Krki za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013) ter

– druge ukrepe.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kostanjevica na Krki (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(2) »MSP« ali »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(3) »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

(4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(6) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

(7) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

(8) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

(9) »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vloga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

(10) »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(11) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami,« pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30 % povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:

a) predhodnega triletnega obdobja ali

b) triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;

(12) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

(13) »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

(14) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljajna dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

(15) »velika podjetja« pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(16) »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(17) »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

(18) »neproizvodna naložba« pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;

(19) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

(20) »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(21) »mladi kmet« pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

(22) »investicijska dela« pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;

(23) »skupina in organizacija proizvajalcev« pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(24) »stalni stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja v shemi kakovosti« pomenijo stroške, ki nastanejo zaradi vključitve v shemo kakovosti, in letni prispevek za sodelovanje v njej, po potrebi pa tudi odhodke za preglede, ki so potrebni za ugotavljanje skladnosti s specifikacijami sheme kakovosti;

(25) »član kmetijskega gospodinjstva« pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

(26) »predelava kmetijskih proizvodov v neekmetijske proizvode« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogi I Pogodbe;

(27) »živila« pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

(28) »neekmetijske dejavnosti« pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v neekmetijske proizvode);

(29) »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

(30) »1 ha primerljivih kmetijskih površin« pomeni: 1 ha njiv ali vrtov ali 2 ha travnikov oziroma ekstenzivnih sadovnjakov ali 4 ha pašnikov ali 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali vinogradov ali 0,2 ha drevesnic, trsnic ali 8 ha gozdov ali 5 ha plantaž ali 6 ha barjanskih travnikov oziroma drugih površin.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014	Ukrep 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen) Ukrep 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen, 43 člen) Ukrep 3: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopj (16. člen) Ukrep 4: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen) Ukrep 5: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen) Ukrep 6: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen)

De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	<p>Ukrep 7: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis</p> <p>Ukrep 8: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja</p> <p>Ukrep 9: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju</p>
Ostali ukrepi občine	<p>Ukrep 10: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij</p> <p>Ukrep 11: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja. (podlaga za izvedbo ukrepa je veljavna zakonodaja s področja javnih financ)</p>

6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

Upravičenci do pomoči so:

1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primerih ukrepov po členih 17, 21, 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, ter v primerih ukrepov po členu 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju, ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in imajo sedež na območju občine,

2) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro in majhna podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih in ima sedež na območju občine;

3) pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa in imajo sedež na območju občine;

4) registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine;

5) dijaki in študentje programov kmetijstva in gozdarstva, ki so člani kmetijskega gospodarstva, ki je vpisan v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objav-

ljenega v Uradnem listu, internetni strani in občinski oglasni deski), skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in velikost podjetja;
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predjem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
- izjave vlagatelja:
 - a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
 - b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa (odločbe). Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevke mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

12. člen

(kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 13 do vključno 20 tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14 do 17, 28, 29 in 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo

samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

13. člen

Ukrep 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

- zasaditev letnih rastlin;

- tekoče stroške proizvodnje;

- dela v zvezi z odvodnjavanjem;

- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

- obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

14. člen

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopj na kmetijskih gospodarstvih;

- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopj na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);

- stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;

- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopj;

- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

- stroški postavitve večletnih nasadov, kot so: stroški priprave izvedbenega načrta za zasaditev novega trajnega nasada, stroški priprave zemljišča, nakup opore, nakup mreže za ograjo in nakup večletnega sadilnega materiala, razen jagod;

- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);

- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Upravičenci do pomoči so:

- mikropodjetja oziroma kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče v občini in investirajo na območju Občine Kostanjevica na Krki, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma zakupu najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

(4) Pogoji za pridobitev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih,

- stopnja pomoči se lahko poveča za 10 %, in sicer za mlade kmete, ki so prvič vzpostavili kmetijsko gospodarstvo kot nosilci tega gospodarstva v petih letih pred zahtevkom za pomoč.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

15. člen

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(3) Upravičenci do pomoči so:

- mikropodjetja oziroma posamezna kmetijska gospodarstva ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnos ...);

- kmetijska gospodarstva in mikropodjetja, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče v občini in investirajo na območju Občine Kostanjevica na Krki, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma zakupu najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

(4) Pogoji za pridobitev:

- ustreznega dovoljenja oziroma projektne dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih;

– stopnja pomoči se lahko poveča za 10 %, in sicer za mlade kmete, ki so prvič vzpostavili kmetijsko gospodarstvo kot nosilci tega gospodarstva v petih letih pred zahtevkom za pomoč.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

16. člen

Ukrep 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen in 43. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih zemljišč.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

(3) Upravičenci do pomoči:

– mikropodjetja oziroma kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijska oziroma gozdna zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev:

– načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih/gozdnih zemljišč;

– mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe;

– predračun (ocena upravičenih stroškov).

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

17. člen

Ukrep 3: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij (16. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj premestitve kmetijskih poslopij mora biti povezan z javnim interesom.

(2) Upravičeni stroški:

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb;

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb, s posledico pridobitve nadomestnega modernejšega poslopja;

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve s povečanjem proizvodne zmogljivosti.

(3) Upravičenci:

– mikropodjetja oziroma kmetijska gospodarstva, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji ter so vpisana v register kmetijskih gospodarstev.

(4) Pogoji upravičenosti:

– premešitev na podlagi javnega interesa mora biti opredeljena v določbah občinskega akta.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % dejanskih nastalih stroškov, kadar premešitev kmetijskega poslopja zajema razstavljanje, odstranitev in ponovno izgradnjo obstoječih objektov;

– do 100 % dejanskih stroškov, če se premešitev nanaša na dejavnost blizu podeželski naselij, katerih namen je izboljšati kakovost življenja ali povečati okoljsko učinkovitost podeželskega naselja;

– do 50 % dejanskih stroškov, če ima premešitev poslopja v javnem interesu za posledico modernizacijo teh objektov ali povečanje proizvodnje zmogljivosti.

(6) Zamenjava obstoječe zgradbe ali objekta z novo sodobno zgradbo ali objektom, ki ne vključuje bistvene spremembe zadevne proizvodnje ali tehnologije, ne šteje, da je povezana z modernizacijo.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

18. člen

Ukrep 4: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj ukrepa je sofinanciranje naložb, ki se nanašajo na predelavo in trženje kmetijskih proizvodov.

(2) Upravičeni stroški:

– gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

– nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;

– splošni stroški (stroški ki se nanašajo na izvedbo naložbe);

– nakup in razvoj računalniške opreme ter patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Pomoč se ne dodeli za:

– obratna sredstva;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;

– naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije.

(4) Pogoji za pridobitev:

– dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti, v kolikor upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v dveh letih od prejema pomoči;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– naložba mora biti skladna z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja;

– za naložbo, ki mora biti v skladu s določili 17(4) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

– poslovni načrt s ponudba oziroma predračunom za načrtovano naložbo;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 leti po zaključeni naložbi;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Upravičenci:

– mikropodjetja oziroma kmetijska gospodarstva, dejavna na področju predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem dejavnosti na območju občine.

(6) Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

19. člen

Ukrep 5: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

- naravnih nesreč;
- slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in

- drugih slabih vremenskih razmer;
- bolezni živali ali škodljivih organizmov na rastlinah; ter
- zaščitnih živali.

(2) S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

(3) Upravičeni stroški:

- sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči:

- mikropodjetja oziroma kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine in ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

Pogoji za pridobitev:

- veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

Intenzivnost pomoči:

- pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 65% stroškov zavarovalne premije.

20. člen

Ukrep 6: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del);
- investicijska dela.

Upravičenci do pomoči:

- mikropodjetja ali kmetijska gospodarstva, ki so dejavni v kmetijskem sektorju in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;
- ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, v kolikor je le to potrebno;
- ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek pomoči za investicijska dela je 10.000 EUR letno.

III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

21. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

22. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

23. člen

Ukrep 7: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji

(1) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

(3) Upravičenci do pomoči:

– mikropodjetja oziroma kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec

pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov.

(6) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz tretjega odstavka 20. člena tega pravilnika.

24. člen

Ukrep 8: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

(1) Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

(3) Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

(6) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz tretjega odstavka 20. člena tega pravilnika.

25. člen

Ukrep 9: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju

(1) Namen ukrepa je omogočiti kmetom pridobivanje novih znanj in tehnologij ter možnosti koriščenja storitev svetovanj.

(2) Za zagotavljanje tehnične podpore se štejejo:

– usposabljanje in izobraževanje kmetov v okviru društvene dejavnosti;

– izobraževanje, usposabljanje in informiranje, svetovanje kmetov in članov njihovih družin.

(3) Cilji ukrepa je povečevati strokovno usposobljenost nosilcev kmetijskih gospodarstev in s tem konkurenčnost kmetijskih gospodarstev.

(4) Splošni pogoji upravičenosti so:

– če tehnično pomoč zagotavljajo društva, morajo k vlogi predložiti letni program dela;

– pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev;

– če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

(5) Upravičeni stroški so:

– na področju organiziranja in izvedbe programov izobraževanja, usposabljanja in svetovanje kmetom in delavcem na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja programov usposabljanja;

– na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani se štejejo honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja (na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje).

(6) Pomoč se ne odobri za:

– stroške storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

(7) Bruto intenzivnost pomoči se določi tako, da:

– se pomoč lahko krije do 100 % upravičenih stroškov v obliki nepovratnih sredstev;

– se pomoč dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem;

– mora biti pomoč dostopna vsem upravičencem na območju občine;

– članstvo v nevladnih organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev.

(8) Upravičenci so:

– ustrezno registrirane organizacije, ki opravljajo storitve na področju tehnične pomoči v kmetijstvu za kmetovalce iz občine;

– registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije in območja Slovenije.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz tretjega odstavka 20. člena tega pravilnika.

26. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprti transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 21. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

IV. OSTALI UKREPI OBČINE

27. člen

Ukrep 10: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij

(1) Namen ukrepa:

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov in študentov kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij.

(2) Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije;

– kopijo zadnjega šolskega spričevala;

– potrdilo o katastrskem dohodku prosilca;

– potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema).

(3) Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

Prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

(4) Upravičenci do pomoči:

– udeleženci izobraževanja kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij in ki ima stalno prebivališče v občini in živi na kmetiji, ki je vpisana v register kmetijskih gospodarstev.

(5) Finančna določbe:

– do 500 EUR/učenca v tekočem letu.

28. člen

Ukrep 11: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

(1) Namen ukrepa:

Društva predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj med prebivalstvom, zato jih je potrebno spodbujati in dolgoročno tudi s tem dvigniti kvaliteto življenja na podeželju. Sofinanciranje neprofitnih združenj povezanih s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja za pomoč pri stroških delovanja.

(2) Cilji ukrepa so:

– ohraniti delovanje društev in jih spodbujati pri njihovem delovanju;

– dvigniti kvaliteto življenja na podeželju.

(3) Upravičeni stroški so:

– stroški ustrezne infrastrukture za delovanje (najem prostorov);

– materialni stroški in stroški dela pisarne ter organov.

(4) Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičena društva so registrirana za delovanje na območju občine ali delujejo na območju občine;

– sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev.

(5) Pomoč se ne odobri za:

– izvajanje izobraževanj in usposabljanj, katerih upravičenci so nosilci kmetijske dejavnosti.

(6) Pogoj za pridobitev pomoči je seznam članov društva iz območja občine.

(7) Upravičenci do pomoči:

– registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.

(8) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov, višina sofinanciranja se določi z letnim razpisom.

V. NADZOR IN SANKCIJE

29. člen

(Nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenaamensko porabljena;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

30. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazila o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VII. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kostanjevica na Krki za programsko obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 87/07).

32. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 330-63/2015

Kostanjevica na Krki, dne 23. julija 2015

Župan

Občine Kostanjevica na Krki

Ladko Petretič l.r.

2514. Sklep o določitvi cene programov v vrtcu Plavček pri OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – ZVrt-UPB2, 25/08, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZUI, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF in 14/15 –

ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12) ter 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 6. redni seji dne 23. 7. 2015 sprejel

S K L E P

o določitvi cene programov v vrtcu Plavček pri OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki

1. člen

Cene posameznih programov predšolske vzgoje v vrtcu Plavček pri OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki od 1. 9. 2015 dalje znašajo:

Starostna skupina 1–3 let (6–9 ur)	467,44 €
3–4-letni otroci (6–9 ur)	360,16 €
Starostna skupina 3–6 let (6–9 ur)	319,78 €

2. člen

Cene programov so oblikovane na podlagi metodologije, kot izhaja iz Pravidnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Osnova za določanje in obračunavanje plačil se določi na podlagi Pravidnika o organiziranju in plačevanju stroškov predšolske vzgoje v Občini Kostanjevica na Krki.

Na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev Centri za socialno delo odločajo o pravici do znižanja plačila za programe vrtcev po zakonu, ki ureja predšolsko vzgojo (znižano plačilo vrtca), glede na uvrstitev v dohodkovni razred.

3. člen

Stroški živil za prehrano otrok v vrtcu Občine Kostanjevica na Krki znašajo 2,02 € na otroka na dan.

4. člen

Vrtec staršem zaračuna 4,50 EUR za vsako začeto uro zamude v naslednjih primerih:

- ko starši ob zaključku poslovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka,
- kadar je otrok v vrtcu več kot 9 ur dnevno.

5. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu, uporablja pa se začne 1. 9. 2015.

Št. 609-7/2015-4

Kostanjevica na Krki, dne 23. julija 2015

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

2515. Sklep o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZVS-UPB2, 23/07 – popravek in 41/07 – popravek), 37. člena Pravidnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 6. redni seji dne 23. 7. 2015 sprejel

S K L E P

o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki za leto 2015

I.

Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v višini 18,45 EUR za efektivno uro storitve od 1. 7. 2015 dalje.

V ceni efektivne ure predstavljajo stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora ter vodenje in koordiniranje 3,23 EUR/uro, stroški za neposredno socialno oskrbo pa 15,22 EUR/uro.

II.

Subvencija občine k polni ceni storitve znaša skupaj 10,84 EUR in je sestavljena iz subvencije:

- za stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora ter vodenje in koordiniranje v višini 3,23 EUR/uro in
- 50 % cene neposredne oskrbe oziroma 7,61 EUR/uro.

III.

Prispevek uporabnika znaša 6,03 EUR/uro in se lahko še dodatno zniža, če uporabnik poda vlogo za dodatno znižanje, o kateri skladno z zakonom odloči pristojni Center za socialno delo Krško.

Cena za uporabnika se ob nedeljah poviša za 40 % od osnove in tako znaša 8,44 EUR/uro, ob praznikih pa se cena za uporabnika poviša za 50 % od osnove, tako da znaša prispevek uporabnika 9,04 EUR/uro.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. julija 2015 dalje.

Št. 129-2/2015-5

Kostanjevica na Krki, dne 23. julija 2015

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

KUZMA

2516. Sklep o imenovanju podžupana Občine Kuzma

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 33. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/10, 93/12, 69/14 in 19/15) je župan Občine Kuzma sprejel

S K L E P

o imenovanju podžupana Občine Kuzma

1. člen

Za podžupana Občine Kuzma se imenuje Drago Šafer, roj. 1. 1. 1961, stanujoč Kuzma 33, 9263 Kuzma.

2. člen

Podžupan svojo funkcijo opravlja nepoklicno.

3. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

4. člen

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste njegove naloge, za katere ga župan pooblasti.

5. člen

Podžupan nastopi funkcijo s 1. 8. 2015.

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnih objavah Občine Kuzma.

Št. 032-0001/2015-3
Kuzma, dne 27. julija 2015

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič i.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

2517. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcelo št. 26/12, k.o. 2324 – Orehovlje

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US in 19/15) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07, 69/14, 93/14) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 10. redni seji dne 16. 7. 2015 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcelo št. 26/12, k.o. 2324 – Orehovlje

1. člen

Nepremičnina parc. št. 26/12, k.o. 2324 – Orehovlje pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica.

2. člen

Na podlagi tega sklepa občinska uprava izda ugotovitevno odločbo, s katero se ugotovi, da ima nepremičnina iz prejšnjega člena status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Miren - Kostanjevica.

Odločba se po pravnomočnosti pošlje v izvršitev zemljiškopravnemu sodišču, ki pri predmetni nepremičnini zaznamuje navedeni status.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0019/2015-2
Miren, dne 16. julija 2015

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar i.r.

PIVKA

2518. Obvezna razlaga 181. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Pivka

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13) in 98. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 95/99, 55/06, 29/07, 7/11, 52/12 in 101/13) je Občinski svet Občine Pivka na 2. korespondenčni redni seji dne 12. 8. 2015 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O

181. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Pivka

(Uradni list RS, št. 79/10, 79/11 – obvezna razlaga, 62/13 – obvezna razlaga, 17/14 – Uredba o državnem prostorskem načrtu za Osrednje vadišče Slovenske vojske Postojna)

1. člen

Sprejeme se obvezna razlaga 181. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Pivka (Uradni list RS, št. 79/10, 79/11 – obvezna razlaga, 62/13 – obvezna razlaga, 17/14 – Uredba o državnem prostorskem načrtu za Osrednje vadišče Slovenske vojske Postojna), in sicer:

181. člen Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Pivka (Uradni list RS, št. 79/10, 79/11 – obvezna razlaga, 62/13 – obvezna razlaga, 17/14 – Uredba o državnem prostorskem načrtu za Osrednje vadišče Slovenske vojske Postojna – v nadalj. Odlok), se po pomenu in vsebini obravnava kot skupni prostorski izvedbeni pogoji in velja kot skupni prostorski izvedbeni pogoji za vsa območja Občine Pivka (vse enote urejanja prostora), razen če je s posebnimi ali podrobnimi prostorskimi izvedbenimi pogoji določeno drugače (76. člen Odloka).

2. člen

181. člen Odloka velja za celotno občino razen za območja, kjer je sprejet državni prostorski načrt ali občinski prostorski načrt nadomešča državni prostorski načrt (območje prestavitve dela G1-6 v delu naselja Pivka – območje EUP PI 51).

3. člen

Obvezna razlaga je sestavni del Odloka.

4. člen

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 9000-2. Kor./2015
Pivka, dne 12. avgusta 2015

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj i.r.

RADEČE

2519. Obvestilo o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Radeče za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 49/15) župan objavlja

OBVESTILO**o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka
o državni pomoči z identifikacijsko številko
sheme pomoči**

Skladno s prvim odstavkom 9. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014), je Ministrstvo za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano, Služba za državne pomoči in razvoj dne 9. 7. 2015 posredovala Evropski Komisiji povzetek podatkov o shemi državne pomoči v obliki, določeni v Prilogi II.

Evropska komisija je dne 14. 7. 2015 potrdila prejem povzetka informacij o zadevni državni pomoči z informacijo o identifikacijski številki sheme državne pomoči.

Shema državne pomoči »Ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Radeče za programsko obdobje 2015-2020« se vodi pod identifikacijsko številko: SA.42507(2015/XA).

Št. 330-6/2015/9
Radeče, dne 3. avgusta 2015

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM**2520. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. Podgora**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15), Odloka o občinskih cestah v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 19/2012) in 20. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2013) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 8. redni seji dne 1. 7. 2015 sprejel

SKLEP**o ukinitvi javnega dobra v k. o. Podgora**

I.

Ukine se status javnega dobra na zemljiških parcelah št. 730/9 v izmeri 44 m², 730/10 v izmeri 92 m², 730/11 v izmeri 20 m² in 731/3 v izmeri 41 m², vse k. o. 897 – Podgora.

II.

Zemljiške parcele prenehajo imeti značaj javnega dobra in se vpišejo v Zemljiško knjigo kot lastnina Občine Ravne na Koroškem.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0028/2015
Ravne na Koroškem, dne 3. avgusta 2015

Župan
Občine Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen l.r.

SLOVENJ GRADEC**2521. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi
javnega izobraževalnega zavoda Glasbena
šola Slovenj Gradec**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 451/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 40., 41. in 46. člena Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08 in 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15) ter 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB-1) ter 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/12) sta Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 2. dopisni seji dne 10. 8. 2015 in Občinski svet Občine Mislinja na 3. dopisni seji dne 7. 8. 2015 sprejela

ODLOK**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega
izobraževalnega zavoda Glasbena šola
Slovenj Gradec**

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 33/97, 81/97, 20/98, 82/98, 60/07, 94/08 in 47/10).

2. člen

Drugi odstavek 2. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Sedež zavoda: Slovenj Gradec.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po zadnji objavi.

Št. 02600-006/1997
Slovenj Gradec, dne 10. avgusta 2015

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

Št. 600-2/2007
Mislinja, dne 10. avgusta 2015

Župan
Občine Mislinja
Bojan Borovnik l.r.

ŠENTJUR**2522. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem
načrtu za del EUP ŠE103/3 v Vrbnem**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – UPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13) ter 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo) in Sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za del EUP ŠE103/3 (Uradni list RS, št. 71/14) je Občinski svet Občine Šentjur na 7. redni seji dne 16. julija 2015 sprejel

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
za del EUP ŠE103/3 v Vrbnem****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev Občinskega prostorskega načrta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za del EUP ŠE103/3 v Vrbnem, izdelovalca AR projekt d.o.o., Planinska cesta 5, 8290 Sevnica, pod št. 32/14.

2. člen

Odlok sestavlja:

- I. tekstualni del,
- II. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- III. priloge,
- IV. grafične priloge.

II. MEJA OBMOČJA UREJANJA**3. člen**

Predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) je ureditveno območje na vhodu v urbano mestno središče v naselju Vrbeno. Obravnavano območje na južni strani omejuje glavna železniška proga Zidani most–Šentilj, na severni strani regionalna cesta II. reda št. 107 Celje–Šentjur, na vzhodni in zahodni obstoječe kmetijske površine. Velikost območja prostorske ureditve znaša ca. 2 500,00 m².

V skladu z veljavnim Občinskim prostorskim načrtom Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13), je obravnavano območje, opredeljeno kot enota urejanja EUP ŠE103/3. Podrobnejša namenska raba predvidenega območja je namenjena centralnim dejavnostim, bivanju in obrti (CDo). Z uveljavitvijo OPN je za navedeni EUP potrebno predhodno izdelati občinski podrobni prostorski načrt (OPPN). Na podlagi pobude investitorja se pripravi OPPN za del območja EUP ŠE 103/3, skladno s tretjim odstavkom 2. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) in peto alinejo prvega odstavka 59. člena Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13), ki omogoča izdelavo OPPN tudi za manjše območje znotraj posamezne enote urejanja prostora, če se izkaže investicijski interes, ki ni v nasprotju s strateškimi usmeritvami prostorskega razvoja občine in ne odstopa od prostorsko izvedbenih pogojev, ki veljajo za predlagano območje. Na predvidenem območju OPPN se predvideva gradnja dveh stanovanjskih hiš.

Zemljišče je v naravi delno travnik, delno že obstoječi stavbišči. Predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta so zemljišča oziroma njihovi deli parc. št. 406/4, k.o. 1139 – Podgrad, parc. št. 406/8, k.o. 1139 – Podgrad, parc. št. 406/9, k.o. 1139 – Podgrad in parc. št. 406/2 – del, k.o. 1139 – Podgrad.

**III. POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE
IN GRADNJO****4. člen**

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dejavnosti:

- gostinska, trgovska, storitvena, poslovna in manjša proizvodna dejavnost ter
- bivanje.

5. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj, oziroma drugih del:

- gradnja novih objektov,
- legalizacija,
- redna investicijska in vzdrževalna dela,
- rušitve in nadomestne gradnje,
- dozidave in nadzidave obstoječih objektov,
- rekonstrukcije objektov,
- spremembe namembnosti.

6. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dopustnih objektov glede na namen:

- stanovanjski objekti,
- gradbeni in inženirski objekti (prometna, komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastruktura),
- nezahtevni in enostavni objekti za potrebe bivanja (lopa, uta, nadstrešek, garaža, manjša drvarnica, senčnica, letna kuhinja, manjša savna, manjši zimski vrt, vetrolov in podobni objekti).

7. člen

Arhitektonsko in krajinsko oblikovanje:

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je pri oblikovanju novih objektov ter ureditve zunanjih površin ustvarjena takšna kompozicija arhitekturnih in krajinskih elementov, ki so nadaljevanje območja v njegovi morfologiji.

Objekti:

– lega objekta: po geodetski zazidalni situaciji, dovoljene so tolerance v smeri sever-jug in vzhod zahod, pod pogojem, da se ne posega v cono preglednosti, da so zagotovljeni odmiki od sosednjih zemljišč in upravljavcev prometnega in infrastrukturnega omrežja,

– horizontalni gabariti: okvirni gabariti po geodetski zazidalni situaciji. Vsebina posameznih predvidenih objektov bo natančno definirana z izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, zato so možna odstopanja od horizontalnih gabaritov določenih v grafičnih prilogah. Razmerje stranic je 1:1 do 1:1,5 in se v primeru dozidave ne spreminja,

– arhitekturni elementi objekta: treba se je (tudi s sodobnimi elementi) prilagoditi merilu in strukturi stavbne tradicije na obravnavanem območju, prav tako je potrebno pri oblikovanju objektov upoštevati, da se bodo prilagajali lokalni tipologiji,

– vertikalni gabariti: dovoljena je izvedba K (vkopana) + P + M, pri čemer se šteje, da posamezna etaža ne presega višine 3,0 m, da je klet v celoti vkopana, kolenčni zid v mansardi pa ne presega višine 1,30 m. Višinski gabariti objekta naj ne presega 12,00 m nad koto terena,

– konstrukcija: klasična – zidana ali montažna,

– kota pritličja: Kota pritličja je največ 30 cm nad koto višje ležečega urejenega terena ob stavbi oziroma se prilagaja kotam pritličja obstoječih objektov,

– streha: simetrične dvokapnice s čopi ali brez. Naklon strešine 20°–45°; sleme osnovnega objekta praviloma vzporedno z daljšo stranico objekta, oziroma z regionalno cesto. Kritina drobne strukture, barva se prilagaja prevladujoči barvi v naselju. Svetle barve niso dopustne. Na strehi je dovoljena postavitev fotovoltajike za pridobivanje električne energije,

– fasada: priporočljiv je sodoben arhitekturni pristop pri oblikovanju zunanosti objektov, vendar naj v masah in formi sloni na tradiciji lokalnega stavbarstva tako, da objekti ne bodo negativno vplivala na kvaliteto prostora. Finalna obdelava fasad je klasični zaglajeni omet v svetlih, pastelnih barvah in v tradicionalnih materialih (kamen, steklo, les). Dovoljena izvedba balkonov in lož,

– zunanja ureditev parcele: Manipulativne površine na gradbeni parceli se tlakujejo. Ostali del parcele se hortikulturno uredi z avtohtono zasaditvijo. Pri zunanji ureditvi celotnega območja je možna tudi gradnja ali zasaditev ograj max. višine 1,80 m med posameznimi zemljiškimi parcelami.

8. člen

Pomožni objekti:

Znotraj gradbene parcele je možna gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov skladno s 6. členom odloka. Gradnjo se lahko kot prizidek k osnovnemu objektu ali samostojno. Oblikovani morajo biti usklajeni z osnovnim objektom. Objekti so lahko lesene, zidane in kovinske konstrukcije. Gradnja manj zahtevnih in enostavnih objektov vključno z osnovnim objektom ne sme preseči faktorja zazidanosti 0,4. V okviru gradbene parcele naj bo vsaj 10 % zelenih površin.

Medsosedske ograje za ograjevanje parcele do maks. višine 1,80 m so lahko postavljene do posestne meje zemljiških parcel, tako, da ne posegajo na sosednja zemljišča razen v primerih, ko je sosednje zemljišče javna cesta in je potrebno upoštevati predpise s področja varnosti v cestnem prometu.

9. člen

Gradbeno inženirski objekti:

Gradbeno inženirski objekti obsegajo vse objekte in naprave vezane na prometno, komunalno energetsko infrastrukturo (ceste, pešpoti, parkirišča, ekološki otok in podobno), postavitve cestne in ostale urbane opreme (ograje, prometna signalizacija, svetilke) ter objekte in naprave zvez in telekomunikacij.

Oblikovanje gradbeno inženirskih objektov je svobodno, če s tem odlokom ni določeno drugače:

- cesta se asfaltira, manipulativne površine in parkirišča se tlakujejo,
- cestna in urbana oprema se lahko gradi skladno in na podlagi obstoječih predpisov.

IV. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

10. člen

Prometno omrežje:

Območje OPPN za del območja EUP ŠE103/3 v Vrbenem se prometno navezuje preko obstoječega cestnega priključka. Poteka preko zemljišča parc. št. 406/4, k.o. 1139 – Podgrad in delno 406/2, k.o. 1139 – Podgrad, na regionalno cesti II. reda št. 107, na odseku 1274 Celje–Šentjur, od km 4,740 do km 4,920 (desno v smeri stacionaže ceste), parc. št. 1107/1, k.o. 1139 – Podgrad. Območje se lahko na glavno cesto navezuje samo preko obstoječega cestnega priključka, novega dodatnega cestnega priključka se ne dovoli. Priključevanje mora biti varno in pregledno, zagotovljeno mora biti polje preglednosti. Upoštevati je potrebno, da v cestnem svetu javne ceste skladno s četrtem odstavkom 5. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) ni dovoljeno postavljati ograje, zasaditi žive meje ipd., izven cestnega sveta na območju površin potrebnih za preglednost ceste pa višina žive meje, ograje ne sme presegati 0,75 m skladno s 70. členom Pravilnika o projektiranju cest (Uradni list RS, št. 91/05, 26/06, 109/10).

11. člen

Kanalizacijsko omrežje:

Fekalna kanalizacija:

Na podlagi smernic JKP Šentjur d.o.o. je razvidno, da je na obravnavanem območju predvidenega OPPN zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, ki se zaključuje z čistilno napravo.

Priključevanje fekalne kanalizacije na obstoječo kanalizacijo se izvede pod pogoji, katere je izdala JKP Šentjur d.o.o. na zemljišču parc. št. 406/4 k.o. 1139 – Podgrad.

Obvezna je priključitev objektov na javno fekalno kanalizacijo skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12) in Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz ko-

munalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 45/07, 63/09, 105/10).

Odvajanje in čiščenje padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11) in Uredbo o emisiji in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07 in 79/09, 64/12).

Meteorna kanalizacija:

Na podlagi smernic JKP Šentjur d.o.o. je razvidno, da na širšem območju OPPN še ni zgrajena meteorna kanalizacija. Čiste meteorne vode se preko peskolovov in revizijskih jaškov zbirajo v zadrževalniku meteornih vod, višek teh voda pa se lahko speljejo v obstoječ meteorni odvodnik – odprt jarek, ki poteka na zahodni strani območja na zemljišču parc. št. 406/9, k.o. 1139 – Podgrad in parc. št. 405/1, k.o. 1139 – Podgrad.

12. člen

Vodovodno omrežje:

Iz smernic JKP Šentjur d.o.o. je razvidno, da je oskrba novih in obstoječih objektov z vodo na obravnavanem območju možna preko zgrajenega javnega vodovoda, ki poteka na zahodni strani obravnavanega območja OPPN po zemljiščih parc. št. 406/8 k.o. 1139 – Podgrad, parc. št. 406/9, k.o. 1139 – Podgrad in parc. št. 405/1, k.o. 1139 – Podgrad.

V primeru, ko se jašek nahaja na območju povoznih površin, mora biti jašek opremljen s povoznim pokrovom. Na trasi vodovoda ni dovoljena gradnja nadzemnega in podzemnega objekta, saditi dreves in drugih trajnih nasadov ter postavljati škarpe, ograje ali drogove. Vodovod je potrebno vgraditi najmanj 1,2 m pod koto terena. Pod utrjenimi površinami je obvezna uporaba materialov iz modularne litine. Minimalni odmik novih objektov od javnega vodovoda znaša več kot 4,00 m. Predviden objekt se navezuje na obstoječe hidrantno omrežje na tem območju.

13. člen

Električno omrežje:

Na podlagi smernic Elektro Celje d.d. je energija za napajanje objektov v obravnavanem območju OPPN na voljo v obstoječi priključno merilni omarici (PMO), katero je potrebno prestaviti v skladu s smernicami. Prostostoječa elektro omarica bo locirana ob robu parc. št. 406/4, k.o. 1139 – Podgrad, oziroma ob dovozni cesti.

14. člen

Plinovodno omrežje:

Na območju prostorske ureditve ni evidentirano plinovodno omrežje.

Iz smernic Adriaplin-IBJ Januš d.o.o. Celje je razvidno, da Adriaplin d.o.o. v srednjeročnem planu nima namena širiti plinovodnega omrežja na območje obravnavanega OPPN in se ugotavlja, da je urejanje območja OPPN izven širšega območja plinifikacije območja.

V primeru gradnje plinovodnega omrežja na širšem območju prostorske enote ŠE103/3 je možno obravnavano območje OPPN priključiti nanj skladno s soglasjem upravljavcem le tega.

15. člen

Optično in TK omrežje:

Na območju urejanja OPPN ni obstoječih TK OŠO vodov. Za nove TK priključke se v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja predvidi navezava na obstoječo TK kabelsko kanalizacijo znotraj OPPN.

V soglasju z upravljavcem Telekom Slovenije d.d. je možnost priključitve objektov na obstoječe TK omrežje.

16. člen

KKS:

Na območju urejanja je evidentiran KKS. V soglasju z upravljavcem je možnost priključitve objektov na kabelski komunikacijski sistem.

17. člen

Odpadki:

Komunalne odpadke je potrebno odvažati na odlagališče komunalnih odpadkov. Tip in velikost zabojnika določi upravljavec odvoza odpadkov.

Dostop do zabojnikov mora biti vedno dostopen specialnim smetarskim vozilom za odvoz odpadkov. Vsi koristniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 4/98).

V. REŠITVE ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, VAROVANJE OKOLJA NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

18. člen

Ohranjanje kulturne dediščine:

Območje predvidenih posegov leži izven območij, ki so z veljavnimi planskimi in prostorsko izvedbenimi akti Občine Šentjur zavarovani kot kulturni spomenik oziroma kulturna dediščina.

Območja in objekti kulturne dediščine so relativno oddaljeni od območja OPPN, zato izvedba ne bo imela neposrednih ali posrednih vplivov. Zasnova območja v prostoru ne predstavlja nove dominante, zato izvedba OPPN ne bo imela vpliva povezanega z vizualnim dojemanjem prostora. Po vzpostavitvi dejavnosti na območju ne pričakujemo kakršnih koli kumulativnih ali sinergijskih vplivov na enote in območja kulturne dediščine v okolici.

Varstvo arheoloških ostalin:

Pri predvidenih gradnjah je potrebno upoštevati le splošne zakonske ukrepe za varstvo arheoloških ostalin.

Ob vseh posegih v zemeljske plasti je obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine izvaja konservatorski nadzor na posegi v dediščino, zato jo je potrebno vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del pisno ali po elektronski pošti o tem obvestiti.

19. člen

Varstvo pred hrupom:

Raven hrupa mora v naselju ostati v mejah dovoljenega.

Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnavano območje, skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09, 62/10), uvršča v območje s III. stopnjo varstva pred hrupom.

S predvidenim posegom menimo, da ne bodo presežene kritične vrednosti kazalcev hrupa L_{DAN} za III. stopnje varstva pred hrupom.

20. člen

Varstvo zraka:

Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presežati mejnih vrednosti, določenih z Uredbo o kakovosti zunanega zraka (Uradni list RS, št. 9/11) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 23/11).

Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne smejo presežati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni uredbi.

21. člen

Varstvo voda:

Pri načrtovanju območja OPPN so bile upoštevane smernice MOP, Agencije RS za okolje, Oddelek območja Savinje.

Obravnavano območje je potencialno poplavno ogroženo. Ob načrtovanju prostorske ureditve je potrebno predvideti in nato izvesti vse ukrepe, da v primeru nastopa visokih vod ne bo prišlo do škodljivih vplivov na vode in vodni režim, da se ne bo poslabšala poplavna varnost območja in da ne bo prišlo do drugih škodljivih vplivov na okolje, oziroma morajo biti pri izgradnji in obratovanju predvideni in izvedeni vsi ukrepi, s katerimi bodo izpolnjeni pogoji iz 84. člena in 86. člena Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02) in vsi pogoji za načrtovanje novih prostorskih ureditev v skladu z določili Uredbe o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja (Uradni list RS, št. 89/08). V ta namen je bila izdelana Hidrološko hidravlična študija izdelovalca ARPING d.o.o. iz Šentjurja, št. elaborata 011-015. V elaboratu študije je bilo ugotovljeno, da se obravnavano območje delno nahaja v poplavno potencialnem območju. Na obravnavanem odseku so zastopani vsi razredi poplavne nevarnosti razen PV (razred velike nevarnosti). S hidravličnimi preračuni je bilo ugotovljeno, da je gradnja predvidenega objekta v območju OPPN kot tudi eventualna lokacija umestitve objekta, dovoljena (razred preostale nevarnosti) z upoštevanjem pogojev iz vodnega soglasja. Območje je sicer poplavno varno in ga stalne vode na večjem delu površine ne poplavijo, prav tako ne obstoječih objektov.

Odvajanje odpadnih voda iz območja OPPN mora biti urejeno s pogoji, določenimi v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07, 79/09, 64/12), načrtovana v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12) ter tehničnega Pravilnika o objektih in napravah za odvajanje in čiščenje odpadnih voda (Uradni list RS, št. 47/09).

Izboljšanje okolja oziroma varstvo voda bomo dosegli z izgradnjo kanalizacijskega sistema območja in rednim vzdrževanjem kanalizacijskega sistema.

Končna dispozicija fekalnih vod je centralna čistilna naprava v Šentjurju.

Meteorne vode se preko revizijskih jaškov in peskolovov ter zadrževalnih bazenov odvajajo v odprt meteorni odvodnik. Onesnažene meteorne vode z manipulativnih utrjenih površin se vodijo preko lovilca olj in goriv v odprt meteorni odvodnik. Iztok padavinskih vod v odprt meteorni odvodnik mora direktno izpasti načrtovan tako, da ne segajo v svetli profil vodotoka. Iztočna glava mora biti oblikovana pod naklonom brežine vodotoka. Na območju iztoka mora biti struga ustrezno zavarovana pred vodno erozijo. Vsak poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, se v skladu s 150. in 153. členom Zakona o vodah, lahko izvede samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga izda ARSO Celje.

22. člen

Ukrepi za zmanjšanje odtoka padavinskih vod z urbanih površin:

Kot ukrep za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin je predvidena izvedba manipulativnih površin tlakovanih s travnatimi ploščami, ki bodo prepuščale padavinske vode v podtalje.

23. člen

Ohranjanje narave:

Na obravnavanem območju ni vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območje Natura 2000) kot to določa Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04, v nadaljevanju: ZON-UPB), zato pridobivanje naravovarstvenih smernic in mnenja ni potrebno.

24. člen

Elektromagnetno sevanje:

Pri postavitvi in obratovanju transformatorskih postaj se mora upoštevati Uredba o elektromagnetnem sevanju v na-

ravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96, 41/04 – ZVO-1) ter Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu za vire elektromagnetnega sevanja ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96).

25. člen

Svetlobno onesnaževanje:

Z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10) so določeni ukrepi za zmanjševanje svetlobnega onesnaževanja v okolju.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

26. člen

Požar:

Na območju predvidenega OPPN ni zgrajenega hidrantskega omrežja.

Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi (zidovi brez odprtin), v primeru morebitnih odprtin morajo biti le-te izdelane iz ognjeodpornega materiala.

V primeru požara je omogočen dostop gasilskim vozilom neposredno do objektov.

V sklopu zunanje ureditve obstoječih in predvidenih objektov je zagotovljen dostop gasilskim avtomobilom neposredno do objekta.

Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu – zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu – študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

Potres:

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila za potresno odporno gradnjo EC8. Ureditveno območje obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti RS, marec 2006 (Ministrstvo za okolje in prostor – ARSO, Vojkova 1b, Ljubljana) uvrščeno v VII. stopnjo MCS s pospeškom tal 0,150 g, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Vsi posegi v območju prostorske ureditve morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem geološkega – geotehničnega poročila.

V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

Zaščitni ukrepi:

Skladno s predpisi s področja graditve zaklonišč ni potrebno predvideti zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi udejstvanji.

Obravnavano območje je potencialno poplavno ogroženo. V ta namen je bila izdelana hidrološko hidravlična študija izdelovalca ARPING d.o.o. iz Šentjurja, št. elaborata 011-015. V elaboratu je bilo ugotovljeno, da se obravnavano območje delno nahaja v poplavno potencialnem območju. S hidravličnimi preračuni je bilo ugotovljeno, da je gradnja predvidenega objekta, dovoljena (razred preostale nevarnosti) z upoštevanjem pogojev iz vodnega soglasja. Območje je sicer poplavno varno in ga stoletne vode na večjem delu površine ne poplavijo, prav tako ne obstoječih objektov. Poleg predvidenih ukrepov, je obvezno tudi vzdrževanje vodotoka, tako, da se prepreči erozijsko delovanje, odstranitev zarasti, odstranitev naplavin itd. ter omogoči neovirano prevodnost. Predlagane ureditve bodo tako dejansko zagotovile poplavno varnost predvidenega objekta v smislu preprečitve dviga gladin poplavnih vod na obravnavanem območju in erozijskih delovanj.

Ureditveno območje obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta ne leži na vodovarstvenem območju

in v bližini vodotoka in ni ogroženo s poplavnostjo. Na območju OPPN prav tako ni visoke podtalnice, erozivnosti in plazovitosti terena.

27. člen

Način ravnanja s plodno zemljo:

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu in uporabiti za ureditev zelenic.

VII. NOVA PARCELACIJA

28. člen

Parcelacija oziroma določitev gradbenih parcel v OPPN je predpisana. Velikosti parcel v obravnavanem OPPN so:

1 – cesta – del parcele (parc. št. 406/8, 406/4 in 406/2, k.o. Podgrad)	256,00 m ²
2 – zazidljiva parcela – del parcele (parc. št. 406/8, k.o. Podgrad)	290,00 m ²
3 – zazidljiva parcela – parcela v celoti (parc. št. 406/9, k.o. Podgrad)	413,00 m ²
4 – zazidljiva parcela – del parcele (parc. št. 406/4, k.o. Podgrad)	1108,00 m ²
5 – zazidljiva parcela – del parcele (parc. št. 406/2, k.o. Podgrad)	419,00 m ²

V okviru gradbenih parcel za gradnjo stanovanjskih objektov se dovoli faktor zazidanosti maks. 0,4 in 10% zelenih površin.

Dovoljuje se združitev in delitev parcel. V grafičnem delu OPPN so v ureditvenem območju obstoječi in predvideni objekti locirani na sedanje lastniško stanje parcel.

Obodna parcelacija obravnavanega območja ni v naravi zamejena in je prenesena iz grafičnih prilog geodetskega posnetka v merilu 1:500, zato lahko pride do odstopanj v izmeri in legi novih parcel za gradnjo.

VIII. TOLERANCE

29. člen

Na območju urejanja so dovoljene naslednje tolerance:

– za lego objekta: načrtovani objekti se lahko gradijo z večjim odklikom kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem da se upošteva dovoljen odklik od sosednjih parcel in varstveni odklik od regionalne ceste in železnice. Za objekte, ki bodo od parcelnih mej oddaljeni manj kot 4,00 m je potrebno pridobiti soglasje sosedu. Nezahtevni in enostavni objekti so od posestnih mej odmaknjeni 1,50 m. Medsosedske ograje za ograjevanje parcele so lahko postavljene do posestne meje zemljiških parcel tako, da ne posegajo na sosednja zemljišča razen v primerih, ko je sosednje zemljišče javna cesta in je potrebno upoštevati predpise s področja varnosti v cestnem prometu,

– za horizontalni gabarit: vsebina posameznih predvidenih objektov bo natančno definirana z izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, zato so možna večja odstopanja od horizontalnih gabaritov določenih v grafičnih prilogah,

– za vertikalni gabarit: višina etaž mora biti prilagojena tehnološkim potrebam objekta in se definira z izdelavo projektne dokumentacije,

– za koto tal pritličja: koto pritličja je največ 30 cm nad koto višje ležečega urejenega terena ob stavbi oziroma se prilagaja kotam pritličja obstoječih objektov. Kote manipulativnih površin se prilagajajo vozišču ceste,

– dovoljena so odstopanja od določitve vhodov v objekt, – dovoljena je združitev in delitev gradbenih parcel, v funkcionalno zaokroženi enoti pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja,

– pri prometni, komunalni in energetski infrastrukturi je možno odstopanje potekov predvidenih vodov, v kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in ekonomičnost izvedbe ob pogoju, da prestativne ne spreminjajo vsebinskega koncepta izvedbenega načrta.

IX. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZDELAVO IN IZVAJANJE NAČRTA

30. člen

Pri pripravi OPPN je potrebno upoštevati naslednje skupne usmeritve:

- zasnova pozidave naj upošteva prostorske danosti (pogledi, prehodi v zeleno) in geomorfološke značilnosti lokacije,
- zasnova parcelacije mora omogočiti smotno prometno, komunalno in energetsko oskrbo,
- v območju se zagotavljajo zdravi bivalni pogoji, osončenje, prezračevanje, dostopnost zelenih in rekreacijskih površin,
- upoštevati je potrebno potek obstoječih prometnic in v primeru drugačne prometne ureditve ponovno vzpostaviti obstoječe povezave med posameznimi območji,
- OPPN se lahko izvaja etapno, pod pogojem, da je posamezna etapa prostorsko in funkcionalno zaključena enota, ki vključuje predvidene zelene površine in gospodarsko javno infrastrukturo iz prejšnje alineje,
- če se z območjem OPPN posega v registrirana arheološka najdišča je treba prehodne arheološke raziskave v smislu natančnejše določitve vsebine in sestave najdišča opraviti praviloma že v okviru postopka priprave izvedbenega akta,
- območja se mora obravnavati celovito z naravovarstvenega, kulturnovarstvenega, okoljskega prostorskega, infrastrukturnega in drugih vidikov.

Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišča in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor:

- ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati;
- po končani gradnji odstranitičasne objekte, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču;
- pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

X. KONČNE DOLOČBE

31. člen

OPPN je na vpogled na Občini Šentjur, v Oddelku za prostorsko načrtovanje in varstvo okolja.

32. člen

Nadzor nad izvajanjem OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe in pooblaščen uradna oseba.

33. člen

Ta odlok začne veljati drugi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2015
Šentjur, dne 16. julija 2015

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

2523. Obvestilo o pridobitvi potrdila Evropske Komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči

Na podlagi 37. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11) in v skladu s 25. členom Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šentjur za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 54/15) objavljamo

OBVESTILO

o pridobitvi potrdila Evropske Komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči

Evropska Komisija je dne 6. 8. 2015 potrdila prejem povzetka informacij za prijavljeno shemo državne pomoči z naslovom »Podpore programom razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šentjur 2015–2020«, ki ga je na Evropsko Komisijo dne 27. 7. 2015 posredovala Služba za državne pomoči in razvoj Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, o čemer je bila Občina Šentjur obveščena 10. 8. 2015.

Shema državne pomoči »Podpore programom razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šentjur 2015–2020« se vodi pod identifikacijsko številko: SA.42676(2015/XA).

Naslednji dan po objavi tega obvestila se v skladu z njegovim 25. členom začnejo uporabljati določbe Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šentjur za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 54/15) v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU.

Št. 007-0004/2015-14(2515)
Šentjur, dne 10. avgusta 2015

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

TABOR

2524. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Tabor

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spr.) ter 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) je Občinski svet Občine Tabor na 8. redni seji dne 13. 7. 2015 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Tabor

V Statutu Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) se črta drugi odstavek 16. člena, ter se doda nov odstavek, ki se glasi: »Nezdružljivost te funkcije ureja zakon, ki ureja delovanje lokalne samouprave.«

Črta se besedilo četrte alineje 24. člena.

Besedilo tretjega odstavka 25. člena se spremeni tako, da se glasi: »Prvo sejo delovnega telesa skliče župan ali imenovan predsednik delovnega telesa.«

Besedilo 29. člena se dopolni tako, da se doda nova deseta alineja: »– najmanj enkrat na leto poroča občinskemu svetu o delu občinske uprave in organov skupne občinske uprave.«

V 58. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi: »Do 31.3. tekočega leta tajnik občine pripravi za župana in občinski svet poročilo o upravnem poslovanju občinske uprave za preteklo leto.«

Črta se besedilo 66. člena in se nadomesti z novim: »Nezdružljivost te funkcije ureja zakon, ki ureja delovanje lokalne samouprave.«

Popravi se besedilo tretje alineje 71. člena, ki se glasi: »– obravnava pobude in predloge za ustanovitev in ukinitve krajevnih odborov občine oziroma za spremembo njihovih območij,«

Črta se besedilo prvega odstavka 87. člena in se nadomesti z novim: »Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom določi s svojim splošnim aktom, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom (lokalne javne službe).«

Črta se besedilo četrte alineje drugega odstavka 87. člena in se nadomesti z novim: »– na drug način, določen v skladu z zakonom.«

Črta se besedilo 89. člena in se nadomesti z novim:

»Dvoje ali več občin lahko zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javni zavod ali javno podjetje. Občine lahko za izvajanje javne službe podelijo skupno koncesijo.«

Črta se besedilo 94. člena in se nadomesti z novim:

»Občinski sveti občin ustanovijo za uresničevanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz prejšnjega odstavka svet ustanoviteljic oziroma svet koncedentov, ki ga sestavljajo župani. Akt o ustanovitvi sveta ustanoviteljic oziroma sveta koncedentov mora določati njegove naloge, organizacijo dela in način sprejemanja odločitev, financiranje in delitev stroškov med občinami.

Svet ustanoviteljic in svet koncedentov opravljata svoje naloge v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile. Sedež sveta ustanoviteljic je v občini, v kateri je sedež javnega zavoda ali javnega podjetja. Sedež sveta koncedentov je v občini, ki jo določi koncesijski akt.

Strokovne naloge za svet ustanoviteljic oziroma svet koncedentov opravlja občinska uprava občine, v kateri je njegov sedež, če z aktom o ustanovitvi sveta ustanoviteljic oziroma sveta koncedentov ni določeno, da te naloge opravlja organ skupne občinske uprave.

Če je za javne službe, ki jih občine zagotavljajo na način iz tretjega odstavka tega člena, ustanovljena zveza občin, opravlja naloge sveta ustanoviteljic svet zveze občin.«

Besedilo 116. člena se spremeni tako, da glasi:

»Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem glasilu Občine Tabor in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

Vsebina in oblika uradnega glasila Občine Tabor je predmet urejanja v odloku.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.«

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2015

Tabor, dne 14. julija 2015

Župan
Občine Tabor
Anton Grobler l.r.

TOLMIN

2525. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – ceste

Na podlagi določila 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 126/07, 108/09, 57/12, 110/13,

19/15) in na podlagi določila 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11) je Občinski svet Občine Tolmin na 9. seji dne 7. sprejel naslednji

SKLEP

I.

Nepremičninama s parc. št. 770/14 in 770/15, obe k.o. 2256 – Idrija pri Bači, se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – ceste.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0210/2013

Tolmin, dne 10. julija 2015

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

ŽUŽEMBERK

2526. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve za leto 2015

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 popr.) in 110/11 – ZDIU12), 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) in 13. člena Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2015 (Uradni list RS, št. 12/13 in 29/14) je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog župana na 8. seji dne 23. 7. 2015 sprejel

ODLOK

o porabi sredstev proračunske rezerve za leto 2015

1. člen

Odlok določa namen in višino porabe sredstev proračunske rezerve Občine Žužemberk.

2. člen

Sredstva proračunske rezerve v višini 49.286,60 evrov se namenijo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč. Sredstva se namenijo za:

- Pomoč pri odpravi posledic požara zavetišča na sv. Petru (2.000,00 EUR),
- Rekonstrukcija plazu cesta na Loko (47.286,60 EUR).

3. člen

Dejanska poraba sredstev se posebej specifikira v okviru zaključnega računa proračuna Občine Žužemberk za leto 2015.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-61/2014-26

Žužemberk, dne 24. julija 2015

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

2527. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Žužemberk za programsko obdobje 2015–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZP VHVV in 26/14) in 91. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 41/10) je Občinski svet Občine Žužemberk na 7. redni seji dne 10. 6. 2015 sprejel

P R A V I L N I K**o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Žužemberk za programsko obdobje 2015–2020****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Žužemberk za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013).

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Žužemberk (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(2) »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

(3) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

(4) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(5) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane

kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

(6) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

(7) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

(8) »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vloga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

(9) »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(10) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

(11) »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

(12) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

(13) »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(14) »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

(15) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

(16) »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(17) »mladi kmet« pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

(18) »investicijska dela« pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;

(19) »član kmetijskega gospodinjstva« pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

(20) »predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogi I Pogodbe;

(21) »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen) UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s premeštvijo kmetijskih poslopjij (16. člen) UKREP 3: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen)
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis UKREP 5: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju

6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

(1) Upravičenci do pomoči so:

1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primeru ukrepa po členu 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, imajo sedež na območju občine in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine;

2) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih in ima sedež na območju občine;

3) registrirana stanovska in interesna združenja, organizacije in zavodi, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;
– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na spletni strani občine in občinski oglasni deski, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

9. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščenca oseba.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

10. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačnem računu),

– druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi ...).

11. člen

(kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 12 do vključno 14 tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14, 16, 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi s istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU)

št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

12. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– Izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– Izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

– Vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic;

– nakup in zasaditev letnih rastlin;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– davke, razne takse in režijske stroške;

– obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu;

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);

– stroški nakupa kmetijske mehanizacije;

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk;

– stroški nakupa trajnih rastlin.

Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

– ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 3.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

– posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...);

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 3.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

13. člen

UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij (16. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj premestitve kmetijskih poslopij mora biti povezan z javnim interesom.

Upravičeni stroški:

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb;

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb, s posledico pridobitve nadomestnega modernejšega poslopja;

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve s povečanjem proizvodne zmogljivosti.

Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, ki imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu v Občini Žužemberk in je vpisano v register kmetijskih gospodarstev.

Pogoji za pridobitev:

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel.

Pogoji upravičenosti:

– premestitev na podlagi javnega interesa mora biti opredeljena v določbah občinskega akta.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % dejanskih nastalih stroškov, kadar premestitev kmetijskega poslopja zajema razstavljanje, odstranitev in ponovno izgradnjo obstoječih objektov;

– do 100 % dejanskih stroškov, če se premestitev nanaša na dejavnost blizu podeželski naselij, katerih namen je izboljšati kakovost življenja ali povečati okoljsko učinkovitost podeželskega naselja.

– Če ima premestitev poslopja v javnem interesu za posledico modernizacijo teh objektov ali povečanje proizvodnje zmogljivosti, se v zvezi s stroški, povezanimi z modernizacijo objektov ali povečanjem proizvodne zmogljivosti, uporabljajo intenzivnosti pomoči, kot veljajo za ukrep Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

Zamenjava obstoječe zgradbe ali objekta z novo sodobno zgradbo ali objektom, ki ne vključuje bistvene spremembe zadevne proizvodnje ali tehnologije, ne šteje, da je povezana z modernizacijo.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 3.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

14. člen

UKREP 3: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del);

– investicijska dela.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki so dejavna v kmetijskem sektorju in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;

– ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, v kolikor je le to potrebno;

– ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek pomoči za investicijska dela je 3.000 EUR letno.

III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

15. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejema pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

16. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno po-

močjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje (200.000 EUR).

17. člen

UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – *de minimis*

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov oziroma do 3.000 EUR.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz šestega odstavka 15. člena tega pravilnika.

18. člen

UKREP 5: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju

Namen pomoči je usposabljanje in izobraževanje kmetov, njihovih družinskih članov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu.

Predmet podpore:

izobraževanje, usposabljanje in informiranje nosilcev registriranih kmečkih gospodarstev, njihovih družinskih članov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu.

Za izobraževalne programe, ki imajo na področju kmetijstva širši pomen in je pričakovati, da se bo v programe izobraževanja vključilo večje število udeležencev z območja občine, lahko občina organizira izvedbo izobraževalnih programov.

Upravičeni stroški:

– za usposabljanje kmetov se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja programov usposabljanja,

– stroški izmenjave znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih,

– stroški publikacij, katalogov, spletišč, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz občine ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani ...).

Upravičenci do pomoči:

– registrirana stanovska in interesna združenja, organizacije in zavodi, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.

Podpore se ne dodelijo:

– za že izvedene aktivnosti,

– za aktivnosti razširjanja znanstvenih dognanj, kakovosti za proizvode iz drugih držav, generičnih proizvodov in prehranjevalnih koristi generičnih proizvodov,

– za stroške storitev povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,

– za strokovne ekskurzije.

Finančne določbe:

– bruto znesek pomoči:

– pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev pooblaščenim izvajalcem izobraževanja posameznih programov, ki se jim krijejo upravičeni stroški izobraževanja do 100 %,

– pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju občine,

– kadar je tehnična pomoč namenjena upravičencem za dejavnost predelave in trženja kmetijskih in nekmetijskih proizvodov, se upošteva določila pravil »*de minimis*« za gospodarstvo,

– do 2.000 EUR/program letno.

19. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

20. člen

(Nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljen;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. HRAMBA DOKUMENTACIJE

21. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VI. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev iz naslova finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Žužemberk za programsko obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 90/07).

23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije (občinskem glasilu) o pridobitvi potrjila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 330-8/2015-3

Žužemberk, dne 8. julija 2015

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

DRAVOGRAD

2528. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda »Dravit«

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10 in 40/12 – ZUJF), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 27/02 Odl. US: U-I-210/98-32, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) (UPB-3) (Uradni list RS, št. 101/13) je Občinski svet Občine Dravograd na 7. redni seji dne 2. 7. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda »Dravit«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda »Dravit« (Uradni list RS, št. 117/08, 38/09 in 8/10) se spremeni 11. člen tako, da se glasi:

»Javni zavod upravlja svet zavoda, ki šteje sedem članov:

– štirje predstavniki ustanovitelja,

– en predstavnik delavcev zavoda,

– dva predstavnika zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Dravograd v skladu s svojimi akti.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno.

Dva predstavnika zainteresirane javnosti imenujejo društva organizirana v zveze društev na območju Občine Dravograd. Način imenovanja predstavnikov delavcev zavoda in zainteresirane javnosti v svet zavoda ter pogoje in postopek razrešitve članov sveta, se natančneje določi v statutu zavoda.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnika delavcev in prične z vodenjem aktivnosti za imenovanje predstavnikov zainteresirane javnosti v svet zavoda s sklepom najmanj trideset dni pred vsakokratnimi lokalnimi volitvami. Volitve se opravijo najkasneje petnajst dni pred potekom mandata v svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev in imenovanju volilni komisiji se mora javno objaviti v zavodu.

Podrobnejši postopek volitev in imenovanj v svet zavoda ureja statut javnega zavoda.«

2. člen

Spremeni in dopolni se 13. člen odloka, ki se glasi:

»Mandat članov sveta javnega zavoda traja štiri leta.

Mandat vseh sedmih novih članov sveta zavoda začne teči z dnem konstitutivne seje sveta in traja do prve naslednje konstitutivne seje sveta. Novi svet zavoda se mora sestati najkasneje v 30 dneh po zaključenem postopku volitev v občinski svet in imenovanju članov sveta s strani ustanovitelja. Prvo sejo novega sveta skliče predsednik starega sveta zavoda, ki jo vodi do izvolitve predsednika novega sveta zavoda. Na prvi seji se verificirajo mandati novih članov. Za člana sveta je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zapored. Predsednika sveta izvolijo člani sveta izmed predstavnikov ustanovitelja zavoda.

Mandat predstavnikov ustanovitelja, ki so hkrati člani občinskega sveta je vezan na njihov mandat v občinskem svetu.

Svet zavoda lahko veljavno sprejema sklepe, če je na seji navzoča večina članov sveta. Podrobnejše delovanje sveta zavoda ureja statut zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih sestavo, postopek, izvolitev oziroma imenovanje, pristojnosti ter način dela se določi s statutom zavoda.

Če predsednik starega sveta ne skliče prve seje novega sveta v roku iz prvega odstavka tega člena, skliče sejo ustanovitelj prek svojih predstavnikov v novem svetu zavoda v nadaljnjih 15 dneh.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

3. člen

Svet zavoda mora uskladiti statut zavoda, številčno sestavo članov in vodstvo sveta zavoda s temi spremembami in dopolnitvami Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda »Dravit« v roku petinštirideset dni po njihovi uveljavitvi.

Kolikor svet zavoda v tem roku ne uskladi statuta zavoda, številčne sestave članov in vodstva sveta zavoda, mu mandat preneha avtomatično po izteku tega roka. V tem primeru stari predsednik sveta zavoda o prenehanju mandata pisno obvesti ustanovitelja in člane sveta javnega zavoda ter k imenovanju in izvolitvi novih predstavnikov pozove Občinski svet Občine Dravograd, vodstvo javnega zavoda in predstavnike zainteresirane javnosti.

Mandat novoizvoljenih članov sveta, v primeru iz drugega odstavka tega člena, je krajši in traja od konstitutivne seje do prve naslednje konstitutivne seje sveta.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2015

Dravograd, dne 2. julija 2015

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

2529. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Dravograd

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o urensičenju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 100/11 Odl. US: U-I-210/10-10), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02 – ZUJIK) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 101/13) je Občinski svet Občine Dravograd na 7. seji dne 2. 7. 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Dravograd

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Dravograd (Medobčinski uradni vestnik, št. 21/2003 in Uradni list RS, št. 135/03 in 44/12; v nadaljevanju: odlok) se četrti odstavek 13. člena dopolni z novo dejavnostjo tako, da se vključi nova šesta dejavnost, ki se glasi:

»L. POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.«

2. člen

V odloku se spremeni 28. člen tako, da se glasi:

»Javni zavod upravlja svet zavoda, ki šteje pet članov:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Dravograd v skladu s svojimi akti.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno.

Predstavnika zainteresirane javnosti izvolijo uporabniki z volitvami. Način imenovanja zainteresirane javnosti v svet zavoda ter pogoje in postopek razrešitve članov sveta, se natančneje določijo v statutu zavoda.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnika delavcev in predstavnikov zainteresirane javnosti v svet zavoda s sklepom najmanj trideset dni pred vsakokratnimi lokalnimi volitvami. Volitve se opravijo najkasneje petnajst dni pred potekom mandata v svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev in imenovani volilni komisiji se mora javno objaviti v zavodu.«

3. člen

Spremeni se 29. člen, ki se glasi:

»Mandat vseh petih novih članov sveta zavoda začne teči z dnem konstitutivne seje novega sveta in traja do prve

naslednje konstitutivne seje sveta. Novi svet zavoda se mora sestati najkasneje v 30 dneh po zaključenem postopku volitev v občinski svet in imenovanju članov sveta s strani ustanovitelja. Prvo sejo novega sveta skliče predsednik starega sveta zavoda, ki jo vodi do izvolitve predsednika novega sveta zavoda. Na prvi seji se verificirajo mandati novih članov. Predsednika sveta izvolijo člani sveta izmed predstavnikov ustanovitelja zavoda.

Mandat predstavnikov ustanovitelja, ki so hkrati člani občinskega sveta je vezan na njihov mandat v občinskem svetu.

Če predsednik starega sveta ne skliče prve seje novega sveta v roku iz prvega odstavka tega člena, skliče sejo ustanovitelj prek svojih predstavnikov v novem svetu zavoda v nadaljnjih 15-dneh.

Svet zavoda lahko veljavno sprejema sklepe, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Podrobnejše delovanje sveta zavoda ureja statut zavoda.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

Svet zavoda mora uskladiti statut zavoda, številčno sestavo članov in vodstvo sveta zavoda s temi spremembami in dopolnitvami Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Dravograd v roku petinštirideset dni po njihovi uveljavitvi.

Kolikor svet zavoda v tem roku ne uskladi statuta zavoda, številčne sestave članov in vodstva sveta zavoda, mu mandat preneha avtomatično po izteku tega roka. V tem primeru stari predsednik sveta zavoda o prenehanju mandata pisno obvesti ustanovitelja in člane sveta javnega zavoda ter k imenovanju in izvolitvi novih predstavnikov pozove Občinski svet Občine Dravograd in vodstvo javnega zavoda.

Mandat novoizvoljenih članov sveta, v primeru iz drugega odstavka tega člena, je krajši in traja od konstitutivne seje do prve naslednje konstitutivne seje sveta.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2015-41

Dravograd, dne 2. julija 2015

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

2530. Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov Občine Dravograd

Na podlagi 29. in 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) (UPB-3) (Uradni list RS, št. 101/13) je Občinski svet Občine Dravograd na 7. redni seji dne 2. 7. 2015 sprejel

PRAVILNIK

o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov Občine Dravograd

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo pogoji in sredstva za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Dravograd, ki jih za njihovo delo zagotavlja Občina

Dravograd (v nadaljevanju: občina) ter o njihovih pravicah in obveznostih.

2. člen

Svetniške skupine v smislu določb tega pravilnika predstavljajo:

– dva ali več članov občinskega sveta.

Samostojni član občinskega sveta je:

– član občinskega sveta.

Vsak član Občinskega sveta Občine Dravograd je lahko član le ene svetniške skupine.

3. člen

Občinski svet na predlog župana določi višino finančnih sredstev za delo svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta z Odlokom o proračunu Občine Dravograd za tekoče leto.

4. člen

Svetniške skupine in samostojni svetniki imajo pravico do porabe sredstev, ki so v proračunu občine za posamezno leto namenjena za posamezne svetniške skupine in samostojne svetnike za zagotavljanje materialnih pogojev za njihovo delo, povezano z nalogami občinskega svetnika.

5. člen

Svetniške skupine in samostojni svetniki so dolžni s sredstvi iz prejšnjega člena tega pravilnika ravnati kot dober gospodar in jih uporabljati v skladu z določbami tega pravilnika.

6. člen

Posameznemu svetniku (članu svetniške skupine ali samostojnemu svetniku) pripada 1/18 proračunskih sredstev, določenih v 3. členu tega pravilnika.

Poraba sredstev mora biti sorazmerna s časom, kar pomeni, da se praviloma vsak mesec porabi ena dvanajstina sredstev, namenjenih posamezni svetniški skupini oziroma samostojnemu svetniku. Morebitna neporabljena sredstva iz preteklega meseca se prenesejo v tekoči mesec.

V primeru izstopa svetnika iz svetniške skupine, svetniška skupina, iz katere je svetnik izstopil, s prvim dnevom naslednjega meseca, ko je izstop sporocen občinski upravi, ni več upravičena do sredstev, ki so vezana na tega svetnika.

V primeru vstopa novega svetnika v svetniško skupino se svetniški skupini finančna sredstva povečajo za ustrezen znesek s prvim dnevom naslednjega meseca po sporočilu občinski upravi o vstopu novega člana.

Določbe prejšnjih odstavkov se smiselno uporabljajo tudi za sredstva, ki pripadajo samostojnemu svetniku.

Evidenco porabe finančnih sredstev za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov vodi pooblaščen oseba občinske uprave, in sicer za vsako svetniško skupino in za vsakega samostojnega svetnika posamezno.

7. člen

Sredstva se lahko uporabljajo izključno za namene delovanja svetniških skupin, in sicer za:

– nakup pisarniškega in potrošnega materiala ter drobnega inventarja,

– plačilo potnih in poštnih stroškov,

– plačilo stroškov fotokopiranja in tiskarskih storitev,

– plačilo stroškov za obveščanje volivcev,

– stroški seminarjev, konferenc in simpozijev, neposredno povezanih z delom občinskega sveta, (stroški pogostitev na sestankih, stroški, ki nastanejo ob delovnih obiskih, protokolarnih in podobnih dogodkih),

– reprezentančni stroški, neposredno povezani z delom občinskega sveta,

– nakup in vzdrževanje osnovnih sredstev (računalniki in programska oprema, pisarniška oprema, mobilni telefoni, fiksni telefoni, faksi in podobno),

– plačilo najemnin in stroškov povezanih z uporabo prostorov,

– plačilo po pogodbah o delu,

– plačilo stroškov študentskega servisa,

– plačilo stroškov dobrotelčnih donacij,

– plačilo stroškov strokovne pomoči.

Za osnovna sredstva, nabavljena v skladu s prejšnjim odstavkom tega pravilnika, občinska uprava vodi evidenco, ki vsebuje naslednje podatke: nahajališče osnovnega sredstva, inventarna številka, datum nabave in vrednost osnovnega sredstva za vsako svetniško skupino in samostojne člane posebej.

Svetniške skupine in samostojni člani občinskega sveta morajo z osnovnimi sredstvi, za katera so zadolženi, ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in so materialno odgovorni za izgubo oziroma nepooblaščen izposoj osnovnega sredstva. Ravno tako so dolžni sami kriti stroške popravila v primeru poškodovanja osnovnega sredstva, ki nastane zaradi malomarnega ravnanja z njim.

Svetniška skupina in samostojni člani občinskega sveta morajo inventurni komisiji Občine Dravograd omogočiti vsakoletni pregled in popis osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva, nabavljena skladno s tem pravilnikom so last občine in jih svetniške skupine in samostojni člani občinskega sveta le uporabljajo v času trajanja mandata njihovih članov. Najkasneje v 30 dneh po prenehanju mandata jih morajo vrniti občinski upravi. Za vračilo osnovnih sredstev so odgovorni vodje svetniških skupin oziroma samostojni svetniki.

Član sveta ima po koncu mandata možnost odkupa osnovnih sredstev v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države in stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti.

Osnovna sredstva, ki jih ima na razpolago svetniška skupina, se lahko po koncu mandata prenesejo na novo izvoljene svetnike iste svetniške skupine. Prenos osnovnih sredstev se opravi zapisniško v soglasju s skrbnikom proračunske postavke.

8. člen

Vodje svetniških skupin in samostojni svetniki podajo pisni predlog za porabo sredstev za namene iz 7. člena pravilnika odredbodajalcu, ki uporabo sredstev odobri z naročilnico.

Vsak račun se mora glasiti na naslov občine s pripisom za svetniško skupino in z imenom svetniške skupine. Postopek naročila se izvede v skladu s predpisi o javnem naročanju.

Odredbe za uporabo finančnih sredstev izdaja župan, ki lahko za to pooblasti drugo osebo, zaposleno v občinski upravi.

Vodje svetniških skupin in samostojni člani občinskega sveta morajo pred prvim predlogom za porabo sredstev iz občinskega proračuna občinski upravi predložiti seznam svetnikov, ki so v svetniški skupini in originalni izvod izjave svetnika, da je član svetniške skupine oziroma da je samostojni član občinskega sveta.

Svetniki ene svetniške skupine pooblastijo enega izmed članov, da zastopa in predstavlja skupino ter v njenem imenu poda pisni predlog za izplačilo sredstev iz proračuna.

V primeru izstopa svetnika iz svetniške skupine mora svetnik podati pisno izjavo. S tem nastopijo posledice, določene v 6. členu tega pravilnika.

9. člen

Sredstva iz 3. člena tega pravilnika se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s tem pravilnikom in proračunom občine. Če svetniška skupina ali samostojni svetnik finančnih sredstev, ki jih prejema iz proračuna občine, ne uporabi za namene, določene s tem pravilnikom, se mu pravica porabe za tekoče leto zmanjša za višino nepravilno porabljenega zneska oziroma mora sredstva vrniti v proračun občine.

Za zakonito in pravilno porabo sredstev je odgovoren vodja svetniške skupine oziroma samostojen svetnik, ki je o višini in namenu porabe sredstev dolžan voditi lastno evidenco.

Nadzor nad porabo sredstev opravlja pooblaščen oseba občinske uprave, ki skrbi za proračunsko postavko.

10. člen

Svetniške skupine in samostojni svetniki so dolžni ob koncu proračunskega leta, najkasneje do 31. 3., Občinskemu svetu Občine Dravograd predložiti pisno poročilo o porabi sredstev za preteklo leto.

Svetniški skupini oziroma samostojnemu svetniku, ki ne izpolni obveznosti iz prvega odstavka tega člena, se financiranje iz proračuna občine začasno ustavi. Finančna sredstva ponovno lahko koristi z dnem izpolnitve obveznosti.

11. člen

Ob zaključku proračunskega leta se neporabljena finančna sredstva, namenjena za delovanje svetniških skupin in samostojnih svetnikov, ne prenašajo v proračun naslednjega leta.

Pravica do pridobitve finančnih sredstev iz tega pravilnika preneha z dnem poteka mandata občinskemu svetu.

12. člen

Svetniške skupine in samostojni svetniki so dolžni med letom omogočiti nadzor nad izvajanjem porabe iz 7. člena tega pravilnika in nadzor nad finančnim poslovanjem v zvezi z namensko porabo dodeljenih sredstev Nadzornemu odboru Občine Dravograd.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati se začne s 1. 1. 2016.

Št. 007-0011/2015

Dravograd, dne 2. julija 2015

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala I.r.

SEŽANA

2531. Obvestilo o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) in 27. člena Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Sežana za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 54/15) objavljamo

OBVESTILO

o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči

Skladno s prvim odstavkom 9. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014), je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Služba za državne pomoči in razvoj dne 27. 7. 2015 posredovala Evropski komisiji povzetek podatkov o shemi državne pomoči v obliki, določeni v Prilogi II.

Evropska Komisija je dne 6. 8. 2015 potrdila prejem povzetka informacij o zadevni državni pomoči z informacijo o identifikacijski številki sheme pomoči.

Shema pomoči »Pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Sežana za programsko obdobje 2015–2020«, se vodi pod identifikacijsko številko: SA.42678(2015/XA).

Št. 330-2/2015-8

Sežana, dne 11. avgusta 2015

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon I.r.

ŠENTJUR

2532. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Pešnica 1 – za del EUP ŠE37/1

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in (109/12)) ter 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – UPB1) je župan Občine Šentjur sprejel

S K L E P

o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Pešnica 1 – za del EUP ŠE37/1

1. člen

(ocena stanja in razlog za pripravo OPPN)

Na podlagi pobude zainteresiranih lastnikov zemljišč, se pripravi občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju OPPN) za del območja EUP ŠE37/1, po postopku in na način, ki ga določajo Zakon o prostorskem načrtovanju in Pogodba za realizacijo prostorske ureditve in izvedbo komunalne opreme zemljišča na delu območja enote urejanja prostora z oznako ŠE37/1 s predhodno izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta št. 350-03/2015 (261), z dne 17. 7. 2015.

Z Občinskim prostorskim načrtom Občine Šentjur (v nadaljevanju: OPN) je določeno, da je območje ŠE37/1 namenjeno stanovanjskim površinam (SS) s predhodno izdelavo OPPN.

Interes lastnikov zemljišč oziroma pobudnikov izdelave OPPN je, da se s sprejetjem OPPN za del območja ŠE37/1 omogoči ureditev zemljišč in gradnja novih objektov, skladno z namembnostjo območja ter pripadajoče komunalne in prometne infrastrukture.

2. člen

(območje OPPN)

OPPN se izdela za del območja mesta Šentjur, ki je v OPN opredeljeno kot območje ŠE37/1.

Območje zajema naslednja zemljišča s parc. št. 886/1, 889, 890, 891, 887, 888, vse k.o. Podgrad. Ocenjena velikost obdelave je 11458,2 m².

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Za OPPN se izdelajo strokovne podlage oziroma predhodno idejno rešitvijo ureditve območja. Na podlagi strokovnih podlag in idejnih rešitev ureditve se uskladijo interesi lastnikov zemljišč pobudnika izdelave OPPN in Občine Šentjur.

Investitor izdelave vseh strokovnih podlag in OPPN je MAPIS PLUS d.o.o., Drogenikova ulica 16, 3230 Šentjur.

4. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Okvirni terminski plan priprave in sprejema OPPN je naslednji:

		avg.	sept.	okt.	nov.	dec.
opravila v postopku	akterji					
sklep o pripravi	občina	x				
strok. podlage + idejne rešitve	načrtovalec / Občina	x				
izdelava osnutka OPPN	načrtovalec	x	x			
pridob. smernic – 30 dni in uskl.	nos. urej. prostora		x	x		
dopolnitev osnutka OPPN	načrtovalec			x		
javna razgrnitev OPPN – 30 dni	občina / načrtovalec			x		
javna obravnava	občina			x		
strokovna stališča	načrtovalec				x	
stališča do prip. in predlogov	občina				x	
dopolnitev predloga OPPN	načrtovalec				x	x
mnenja k predl. OPPN – 30 dni	nosilci urej. prostora					x
obravnava OPPN – sprejem	OS					x
objava v uradnem glasilu	občina					x
končni elaborat (po objavi)	načrtovalec					x

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenje v roku 30 dni od prejema vloge, so:

1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO
2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja Savinje
3. Občina Šentjur
4. JKP Šentjur d.o.o.
5. Elektro Celje d.d.
6. Telekom Slovenije, d.d., Enota Celje (telekomunikacije)
7. Drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave OPPN izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Vse stroške v zvezi z izdelavo in sprejetjem OPPN vključno z vsemi strokovnimi podlagami obravnavanega območja bremenijo investitorja, skladno s pogodbo za realizacijo prostorske ureditve in izvedbo komunalne opreme zemljišča na delu območja enote urejanja prostora z oznako ŠE37/1 s predhodno izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta št. 350-03/2015 (261), z dne 17. 7. 2015.

7. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu ter velja z dnem objave. Občina Šentjur oziroma pooblaščenec pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 350-03/2015(261)

Šentjur, dne 12. avgusta 2015

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

VSEBINA

PRESEDNIK REPUBLIKE			
2490.	Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije na Japonskem	7055	
2491.	Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Helenski republiki	7055	
2492.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri OZN, OVSE in ostalih mednarodnih organizacijah na Dunaju	7055	
2493.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri zvezi NATO v Bruslju	7056	
2494.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Češki republiki	7056	
2495.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski republiki Kitajski	7056	
2496.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Socialistični republiki Vietnam	7056	
2497.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Romuniji	7056	
MINISTRSTVA			
2498.	Pravilnik o izvajanju Zakona o davčnem potrjevanju računov	7057	
2499.	Pravilnik o izpitnih centrih za opravljanje vozniškega izpita za voznike motornih vozil	7077	
2500.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja	7078	
2501.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o financiranju in sofinanciranju vlaganj v gozdove	7078	
OBČINE			
DRAVOGRAD			
2528.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda »Dravit«	7110	
2529.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Dravograd	7111	
2530.	Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov Občine Dravograd	7111	
ILIRSKA BISTRICA			
2502.	Sklep o izvzemu parcel iz javnega dobra	7081	
2503.	Sklep o izvzemu parcel iz javnega dobra	7081	
2504.	Sklep o izvzemu parcel iz javnega dobra	7081	
2505.	Sklep o izvzemu parcel iz javnega dobra	7081	
2506.	Sklep o izvzemu parcel iz javnega dobra	7081	
2507.	Sklep o izvzemu parcel iz javnega dobra	7082	
2508.	Sklep o izvzemu parcel iz javnega dobra	7082	
2509.	Sklep o izvzemu parcel iz javnega dobra	7082	
2510.	Sklep o izvzemu parcel iz javnega dobra	7082	
2511.	Sklep o izvzemu parcel iz javnega dobra	7082	
IVANČNA GORICA			
2512.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica (Uradno prečiščeno besedilo – UPB1)	7083	
KOSTANJEVICA NA KRKI			
2513.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kostanjevica na Krki za programsko obdobje 2015–2020	7088	
2514.	Sklep o določitvi cene programov v vrtcu Plavček pri OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki	7095	
2515.	Sklep o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki za leto 2015	7096	
KUZMA			
2516.	Sklep o imenovanju podžupana Občine Kuzma	7096	
MIREN - KOSTANJEVICA			
2517.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcelo št. 26/12, k.o. 2324 – Orehovlje	7097	
PIVKA			
2518.	Obvezna razlaga 181. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Pivka	7097	
RADEČE			
2519.	Obvestilo o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči	7097	
RAVNE NA KOROŠKEM			
2520.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. Podgora	7098	
SEŽANA			
2531.	Obvestilo o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči	7113	
SLOVENJ GRADEC			
2521.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slovenj Gradec	7098	
ŠENTJUR			
2522.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del EUP ŠE103/3 v Vrbnem	7098	
2523.	Obvestilo o pridobitvi potrdila Evropske Komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči	7103	
2532.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Pešnica 1 – za del EUP ŠE37/1	7113	
TABOR			
2524.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Tabor	7103	
TOLMIN			
2525.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – ceste	7104	
ŽUŽEMBERK			
2526.	Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve za leto 2015	7104	
2527.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Žužemberk za programsko obdobje 2015–2020	7105	

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 60/15
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	1501
Razpisi delovnih mest	1521
Druge objave	1523
Evidence sindikatov	1526
Objave sodišč	1527
Izvršbe	1527
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1527
Oklici dedičem	1528
Oklici pogrešanih	1529
Pozivi za predlaganje kandidatov za sodnike porotnike	1529
Preklci	1530
Zavarovalne police preklicujejo	1530
Drugo preklicujejo	1530

