

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **59** Ljubljana, petek **7. 8. 2015**

ISSN **1318-0576** Leto **XXV**

## MINISTRSTVA

### **2455. Pravilnik o minimalnih higienskih zahtevah, ki jih morajo izpolnjevati kopališča in kopalna voda v bazenih**

Na podlagi tretjega odstavka 32. člena Zakona o varstvu pred utopitvami (Uradni list RS, št. 42/07 – uradno prečiščeno besedilo in 9/11) izdaja ministrica za zdravje

## PRAVILNIK

### **o minimalnih higienskih zahtevah, ki jih morajo izpolnjevati kopališča in kopalna voda v bazenih**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa minimalne higienske zahteve (v nadaljnjem besedilu: higienske zahteve), ki jih morajo izpolnjevati kopališča in kopalna voda v bazenih ter način njihovega ugotavljanja in spremljanja zaradi varovanja zdravja uporabnikov kopališč oziroma bazenov.

(2) Zaradi varovanja zdravja uporabnikov morajo kopalne vode v bazenih ustrezati zahtevam, ki jih določa ta pravilnik oziroma ne smejo vsebovati mikroorganizmov, parazitov, rastlin ali snovi v številu in koncentracijah, ki same ali v kombinaciji z drugimi snovmi predstavljajo nevarnost za zdravje uporabnikov.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se higienske zahteve za kopališča iz tega pravilnika ne uporabljajo za kopalno vodo na naravnih kopališčih.

(4) Ta pravilnik se ne uporablja za bazene, ki jih uporablja izključno posameznik oziroma fizična oseba ali člani njegove družine.

##### 2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. Bazen je proizvod oziroma objekt različnih oblik in dimenzij, v katerem je kopalna voda v ograjenem prostoru ločena od tal, podzemne in površinske vode ter se uporablja za rekreativne, športne, terapevtske ali druge aktivnosti. Bazen je lahko del kopališke ali drugih dejavnosti. Glede na pripravo kopalne vode se bazeni ločijo na konvencionalne bazene in biološke bazene.

2. Biološki bazen je bazen na prostem, v katerem priprava kopalne vode poteka prek naravnih bioloških procesov v ekosistemu mikroorganizmov, rastlin in avtohtonih majhnih živali, ki so lahko podprti s tehničnimi ukrepi. Ima kopalno in

regeneracijsko območje, med njima pa mora biti površina vode neprekinjena.

3. Konvencionalni bazen je bazen v katerem priprava kopalne vode poteka z razkuževanjem z rezidualnim učinkom.

4. Kopališča so bazenska in naravna. Bazenska kopališča so dvoranska kopališča in kopališča na prostem. Naravna kopališča so kopališča na morju, kopališča na stoječih vodah in kopališča na tekočih vodah.

5. Kopalna voda v bazenih (v nadaljnjem besedilu: kopalna voda) je voda, ki jo istočasno ali v časovnem zaporedju uporabljata najmanj dve osebi.

6. Polnilna voda je voda, ki se uporablja za prvo polnjenje bazena in dopolnjevanje bazena.

7. Priprava kopalne vode je zaporedje tehnoloških postopkov, s katerimi se zagotavlja njena skladnost z zahtevami, ki jih določa ta pravilnik.

8. Higienske zahteve za kopališča so zahteve za urejenost in varnost kopališča, ki jih izpolnjuje čisti del bazenskega kopališča oziroma kopenski del naravnega kopališča.

##### 3. člen

(upravljavec)

Za zagotavljanje higienskih zahtev je odgovoren upravljavac bazena oziroma kopališča (v nadaljnjem besedilu: upravljavac). Upravljavac ima odgovorno osebo, ki je zadolžena za vzdrževanje bazena oziroma kopališča in skladnost kopalne vode v bazenih ter nemoteno delovanje naprav za pripravo kopalne vode.

##### 4. člen

(notranji nadzor)

(1) Upravljavac mora za vsak bazen oziroma bazensko kopališče izvajati notranji nadzor na podlagi načrta zagotavljanja varnosti kopalne vode, bazena oziroma bazenskega kopališča. Načrt zagotavljanja varnosti kopalne vode, bazena oziroma bazenskega kopališča omogoča prepoznavanje mikrobioloških, fizikalnih in kemičnih agensov, ki lahko predstavljajo nevarnost za zdravje ljudi, izvajanje potrebnih ukrepov in vzpostavljanje stalnega nadzora na tistih mestih (kritičnih kontrolnih točkah) v bazenih oziroma bazenskih kopališčih, kjer se tveganja lahko pojavijo.

(2) Načrt iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi mesta vzorčenja, metode laboratorijskega preskušanja, najmanjšo pogostost vzorčenja kopalne vode in dokumentacijo o tem.

(3) Upravljavac pripravi načrt iz prvega odstavka tega člena v skladu z navodili za izdelavo načrta zagotavljanja varnosti kopalne vode, bazena oziroma bazenskega kopališča, ki jih pripravi Nacionalni inštitut za javno zdravje (v nadaljnjem besedilu: NIJZ) in so objavljena na spletni strani NIJZ.

## 5. člen

(skladnost kopalne vode)

(1) Kopalna voda mora izpolnjevati higienske zahteve, ki so določene z mikrobiološkimi, fizikalnimi in kemijskimi parametri iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Vzorec kopalne vode je skladen, če vrednost posameznega preiskanega parametra ustreza higienskim zahtevam iz Priloge 1 tega pravilnika.

(3) Vzorec kopalne vode je neskladen, če vrednost posameznega preiskanega parametra ne ustreza higienskim zahtevam iz Priloge 1 tega pravilnika.

(4) Ugotovitev o skladnosti oziroma neskladnosti vzorca kopalne vode da laboratorij, ki ga je preskušal.

(5) Če je vzorec kopalne vode neskladen, upravljavec razišče vzroke za neskladnost in izvede ustrezne ukrepe za njihovo odpravo. O vzrokih za neskladnost in o izvedenih ukrepih upravljavec vodi evidenco.

(6) V primeru neskladnosti upravljavec oceni primernost kopalne vode za kopanje v skladu z merili, ki jih pripravi NIJZ in so objavljena na spletni strani NIJZ. Če je vzorec kopalne vode neprimeren za kopanje, upravljavec o tem nemudoma obvesti NIJZ. Navodilo upravljavcem za obveščanje, kadar je kopalna voda v bazenih neprimerna za kopanje, pripravi NIJZ in je objavljeno na spletni strani NIJZ.

## 6. člen

(kakovost polnilne vode)

(1) Polnilna voda mora izpolnjevati pogoje, ki jih določa predpis, ki ureja pitno vodo, razen glede naravne vsebnosti mineralnih snovi, ki ne motijo postopkov priprave kopalne vode.

(2) Če polnilna voda ni iz javnega sistema za oskrbo s pitno vodo, upravljavec enkrat letno preveri njeno kakovost v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo.

(3) Kakovost polnilne vode za biološke bazene mora biti skladna s prvim in drugim odstavkom tega člena in Tabela 5 Priloge 1 tega pravilnika.

## 7. člen

(neprekinjene in samodejne meritve)

(1) Upravljavec zagotovi neprekinjene in samodejne meritve kopalne vode v bazenih v skladu s Prilogo 2, ki je sestavni del tega pravilnika. Vrednosti vseh parametrov se enkrat dnevno preverijo z ročnimi meritvami.

(2) Meritve iz prejšnjega odstavka se opravijo približno v sredini daljše stranice pravokotnih bazenov ali na podobnem ustreznem mestu v bazenih nepravilnih oblik.

(3) Upravljavec najmanj enkrat letno zagotovi umerjanje (preverjanje pravilnosti delovanja) merilnih naprav za ročno in neprekinjeno merjenje parametrov. Upravljavec vodi dokumentacijo o umerjanju oziroma preverjanju delovanja merilnih naprav in o merjenju parametrov.

## 8. člen

(obratovanje bazena)

Bazen lahko obratuje sezonsko ali celo leto. Kot celo leto se šteje, če bazen obratuje najmanj osem mesecev na leto.

## II. POSEBNE HIGIENSKE ZAHTEVE ZA KOPALNE VODE V KONVENCIONALNIH BAZENIH

## 9. člen

(priprava kopalne vode)

(1) Pri pripravi kopalne vode je treba opraviti najmanj razkuževanje z rezidualnim učinkom in korekcijo pH-vrednosti.

(2) Odstop od zahtev iz prejšnjega odstavka je mogoč le, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

– polnilna voda se dodaja v količini najmanj 10 m<sup>3</sup>/dan/kopalca,

– temperatura kopalne vode ne presega 21 °C in

– celotna prostornina bazena se dnevno prazni in čisti.

(3) Snovi, ki se uporabljajo za pripravo kopalne vode in nečistoče, ki jih te snovi vsebujejo ter njihovi stranski produkti, ne smejo biti v kopalni vodi v višji koncentraciji, kot določa ta pravilnik in ne smejo, posredno ali neposredno, vplivati na zdravje ljudi. Kopalni vodi se ne sme dodati nobenih drugih snovi, razen snovi, ki so potrebne za njeno pripravo.

(4) Za bazene s kopalno vodo, ki ima priznano lastnost naravnega zdravilnega sredstva in v katerih se ne zagotavlja priprava kopalne vode v skladu s prvim odstavkom tega člena ter ne izpolnjuje pogojev iz drugega odstavka tega člena, se ob vstopu v bazen na vidnem mestu objavi naslednje opozorilo: »Voda v bazenu ni razkužena. V vodi so lahko prisotni mikroorganizmi, ki predstavljajo tveganje za prenos nalezljivih bolezni, in snovi, ki predstavljajo tveganje za zdravje kopalcev.«.

(5) Opozorilo iz prejšnjega odstavka je izpisano s krepko pisavo in z velikimi tiskanimi črkami, velikosti najmanj 10 cm.

(6) Če je kopalna voda, ki ji je priznana lastnost naravnega zdravilnega sredstva, zaradi polnilne vode neskladna z mejno vrednostjo parametra Trihalometani (vsota) iz Tabele 2 Priloge 1 tega pravilnika, upravljavec pripravi sanacijski načrt za pripravo kopalne vode, ki vsebuje tudi časovne roke in program za preverjanje učinkovitosti ukrepov.

## 10. člen

(neprekinjene in samodejne meritve v konvencionalnem bazenu)

Upravljavec v konvencionalnem bazenu zagotavlja neprekinjeno in samodejno merjenje temperature, prostega klora, če se kot sredstvo za razkuževanje uporablja klorovo sredstvo, redoks potenciala in pH-vrednosti kopalne vode v skladu s Tabelo 2 Priloge 2 tega pravilnika ter samodejno korekcijo vrednosti parametrov z dozirnimi napravami.

## 11. člen

(dodajanje polnilne vode)

(1) Upravljavec konvencionalnega bazena ima izdelan in dokumentiran režim dodajanja polnilne vode. V konvencionalnem bazenu se dnevno nadomesti najmanj 30 litrov kopalne vode s polnilno vodo na uporabnika, kar se preverja z merilcem količine dodane vode.

(2) Upravljavec dnevno vodi dokumentacijo o skupni dnevni količini dodane polnilne vode.

## 12. člen

(menjava kopalne vode)

(1) Pri konvencionalnih bazenih, ki obratujejo celo leto, se najmanj enkrat letno celotni obtočni sistem, vključno z bazeni, popolnoma izprazni, izpere, napolni in hiperklorira za dve uri. Enak postopek se izvede pri bazenih, ki obratujejo sezonsko, pred začetkom njihovega obratovanja.

(2) O menjavi kopalne vode in drugih ukrepih iz prejšnjega odstavka upravljavec izdela zapis, ki je sestavni del evidence obratovanja bazena oziroma bazenskega kopališča iz Priloge 2 tega pravilnika.

## III. POSEBNE HIGIENSKE ZAHTEVE ZA KOPALNE VODE V BIOLOŠKIH BAZENIH

## 13. člen

(največje dovoljeno število obiskovalcev na dan)

(1) Upravljavec določi največje dovoljeno število obiskovalcev na dan, ki ga izračuna iz vsote prostornine vode kopalnega in regeneracijskega območja po formuli:

$$N = V_1 + V_2 / 10 \text{ m}^3$$

N – dovoljeno število obiskovalcev na dan  
 $V_1$  – prostornina vode v kopalnem območju bazena ( $m^3$ )  
 $V_2$  – prostornina vode v regeneracijskem območju bazena ( $m^3$ )  
 $10 m^3$  – najmanjša skupna prostornina vode na obiskovalca na dan.

(2) Prostornina vode v obtoku in v kateri koli dodatni tehnični napravi (filtri, usedalniki) se pri izračunu vsote prostornine vode iz prejšnjega odstavka ne upošteva.

(3) Dovoljeno število kopalcev, ki so lahko hkrati v kopalni vodi, je 20 odstotkov dovoljenega števila obiskovalcev na dan. Kratkotrajna preseganja dovoljenega števila kopalcev so dovoljena do 5 odstotkov dovoljenega števila obiskovalcev na dan. Večja odstopanja od dovoljenega števila kopalcev predstavljajo tveganje za zdravje ljudi, zato je treba bazen zapreti za najmanj 24 ur.

#### 14. člen

(regeneracijsko območje)

Biološki bazen ima regeneracijsko območje, ki je vsaj v 80 odstotkih površine zasajeno z izbranimi rastlinami in nedostopno za kopalce.

#### 15. člen

(dostop v kopalno vodo)

Območja dostopa v kopalno vodo so varna in zasnovana tako, da se v največji meri prepreči resuspenzija usedline v biološkem bazenu.

#### 16. člen

(dodajanje polnilne vode)

V 24 urah se na skupno prostornino biološkega bazena lahko doda do 5 odstotkov polnilne vode.

#### 17. člen

(uporaba dodatne opreme in postopkov kopalne vode)

(1) V kopalni vodi biološkega bazena se lahko uporabljajo dodatna oprema in tehnološki postopki, če izboljšajo pripravo kopalne vode v biološkem bazenu in higijensko kakovost vode in če ne povzročijo biološke škode. Dodatne naprave, oprema in tehnološki postopki v kopalni vodi ne smejo tvoriti aerosola.

(2) Polnilno in kopalno vodo biološkega bazena se lahko umetno segreva dokler temperatura kopalne vode ne doseže  $23\text{ }^{\circ}\text{C}$ .

#### 18. člen

(omejitve pri uporabi bazena in prepovedi)

(1) Najmanjša globina kopalnega dela biološkega bazena je 0,8 m, razen neposredno ob obali.

(2) Na kopalnišču z biološkim bazenom ne sme biti vodnih ptičev in rib.

#### 19. člen

(neprekinjene in samodejne meritve)

Upravljevec v biološkem bazenu z napravami za neprekinjeno in samodejno merjenje zagotavlja meritve temperature vode, temperature zraka, nasičenost s kisikom, pH-vrednosti in električne prevodnosti.

#### 20. člen

(uporaba določb drugih predpisov)

Poleg pogojev iz tega pravilnika, biološki bazeni izpolnjujejo tudi pogoje iz 28. do 34. člena Pravilnika o tehničnih ukrepih in zahtevah za varno obratovanje kopalnišč in za varstvo pred utopitvami na kopalniščih (Uradni list RS, št. 88/03, 56/06, 26/07 – ZVU-A in 84/07), ki veljajo za naravna kopalnišča.

## IV. LABORATORIJSKA PRESKUŠANJA IN OBVEŠČANJE

### 21. člen

(odvzem vzorcev in laboratorijska preskušanja)

(1) Parametri laboratorijskih preskušanj vzorcev kopalne vode in njihove mejne vrednosti so določeni v Prilogi 1 tega pravilnika.

(2) Odvzem vzorcev, laboratorijsko preskušanje odvzetih vzorcev in ugotovitve o skladnosti preskušanih vzorcev kopalne vode opravljajo laboratoriji, ki izpolnjujejo splošna merila za delovanje preskusnih laboratorijev v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025, ki imajo akreditirano metodo za vzorčenje za mikrobiološka preskušanja v skladu s standardom SIST EN ISO 19458:2006 in ki imajo akreditiranih vsaj 60 odstotkov vseh laboratorijskih metod za parametre, ki so določeni za konvencionalne oziroma biološke bazene v skladu s Prilogo 1 tega pravilnika.

(3) Laboratorijsko preskušanje vzorcev se opravi po metodah iz Priloge 1 tega pravilnika.

(4) Rezultat laboratorijskega preskušanja vzorca kopalne vode vsebuje ugotovitev o skladnosti vzorca.

(5) Laboratoriji rezultate laboratorijskih preskušanj in terenskih meritev odvzetih vzorcev kopalne vode najpozneje v desetih dneh po odvzemu vzorca posredujejo upravljavcu, za parameter *Legionella sp.* pa mu rezultate laboratorijskih preskušanj posredujejo najpozneje v dvajsetih dneh po odvzemu vzorca.

### 22. člen

(obseg in pogostost odvzema vzorcev in laboratorijskih preskušanj)

(1) Upravljevec v vsakem bazenu zagotovi odvzem vzorca kopalne vode in laboratorijsko preskušanje odvzetega vzorca v skladu s parametri iz Priloge 1 tega pravilnika.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek za kopalno vodo iz četrtega odstavka 9. člena tega pravilnika upravljevec zagotovi odvzem vzorca kopalne vode in laboratorijsko preskušanje odvzetega vzorca v skladu s Tabelo 1 Priloge 1 tega pravilnika.

(3) Upravljevec zagotovi odvzem vzorca kopalne vode vedno pred začetkom obratovanja (prvič ali po kakršnikoli prekinitvi obratovanja), dodatno pa v primeru higienskih indikacij, po koncu onesnaženja ali po spremembah v pripravi kopalne vode.

(4) Upravljevec zagotovi enakomernost časovnih presledkov med posameznimi odvzemi vzorcev kopalne vode.

### 23. člen

(obseg in pogostost odvzema vzorcev in laboratorijskih preskušanj v konvencionalnih bazenih)

(1) Upravljevec v konvencionalnem bazenu, ki obratuje celo leto, zagotovi odvzem vzorca kopalne vode in laboratorijsko preskušanje odvzetega vzorca najmanj enkrat mesečno, v bazenu, ki obratuje sezonsko, pa najmanj dvakrat mesečno, v skladu s Tabelo 1 in Tabelo 2 Priloge 1 tega pravilnika. Če sta dva bazena ali največ trije bazeni s skupno vodno kopalno površino do  $30 m^2$  in globine vsaj 0,6 m vezani tako, da v njih doteka identična polnilna voda in se izvaja ista priprava kopalne vode, upravljevec zagotovi izmenično odvzem vzorca le iz enega bazena.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko upravljevec zagotovi odvzem vzorca kopalne vode v konvencionalnih bazenih, ki obratujejo celo leto, najmanj enkrat na dva meseca, v konvencionalnih bazenih, ki obratujejo sezonsko, pa najmanj enkrat mesečno, če dokaže, da je bilo v preteklem koledarskem letu več kot 80 odstotkov odvzetih vzorcev kopalne vode v skladu z mejnimi vrednostmi iz Tabele 1 in Tabele 2 Priloge 1 tega pravilnika.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena za konvencionalne bazene s prostornino manj kot 100 m<sup>3</sup> in globine manj kot 1,35 m upravljavec zagotovi odvzem vzorca kopalne vode in laboratorijsko preskušanje odvzetega vzorca najmanj enkrat mesečno v skladu s Tabelo 1 Priloge 1 tega pravilnika. Ta določba velja za konvencionalne bazene, ki so del turistične oziroma gostinske dejavnosti, v stavbah za nastanitev z največ 20 ležišči in ki jih uporabljajo izključno osebe, nastanjene v stavbi.

(4) Določbe prejšnjega odstavka se ne uporabljajo za bazene, v katerih je temperatura kopalne vode več kot ali enaka 23 °C in obstaja možnost aerosolizacije vode.

#### 24. člen

(obseg in pogostost odvzema vzorcev in laboratorijskih preskušanj za biološke bazene)

(1) Upravljavec v biološkem bazenu, zagotovi odvzem vzorca kopalne vode in laboratorijsko preskušanje odvzetega vzorca najmanj tedensko, v skladu s Tabelo 3 in Tabelo 4 Priloge 1 tega pravilnika.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko upravljavec zagotovi odvzem vzorca kopalne vode v bioloških bazenih najmanj dvakrat mesečno, če dokaže, da je bilo v preteklem koledarskem letu več kot 80 odstotkov odvzetih vzorcev kopalne vode v skladu z mejnimi vrednostmi iz Tabele 3 in Tabele 4 Priloge 1 tega pravilnika.

#### 25. člen

(register kopalnih voda)

(1) Laboratoriji posredujejo rezultate laboratorijskih preskušanj in terenskih meritev odvzetih vzorcev kopalne vode enkrat letno, najpozneje do 1. marca za preteklo leto, v elektronski obliki NIJZ, ki vodi register kopalnih voda.

(2) Upravljavec pred začetkom opravljanja kopališke ali druge dejavnosti oziroma ob vsaki spremembi te dejavnosti NIJZ v elektronski obliki posreduje podatke, ki se nanašajo na bazen oziroma kopališče.

(3) Elektronske obrazce za posredovanje podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena pripravi NIJZ in so objavljeni na spletni strani NIJZ.

#### 26. člen

(poročilo upravljavca)

(1) Upravljavec izdela letno poročilo o kakovosti kopalne vode po parametrih in v skladu z zahtevami o odvzemu vzorcev kopalne vode iz 21. člena tega pravilnika za vsak bazen.

(2) Navodilo upravljavcem za pripravo letnega poročila iz prejšnjega odstavka pripravi NIJZ in je objavljeno na spletni strani NIJZ.

#### 27. člen

(informacije o kakovosti kopalne vode)

(1) Upravljavec na informacijskem mestu bazena oziroma bazenskega kopališča za vsak bazen namesti obvestilo, na katerem so z velikimi tiskanimi ter dobro vidnimi in čitljivimi črkami objavljene informacije o rezultatih laboratorijskih preskušanj z ugotovitvijo skladnosti za najmanj zadnje laboratorijsko preskušanje kopalne vode. Upravljavec hrani rezultate laboratorijskih preskušanj tri leta.

(2) Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka upravljavec na informacijskem mestu objavi tudi podatke o pogostnosti odvzema vzorcev v posameznih bazenih ter pojasnilo v zvezi z oceno skladnosti vzorca kopalne vode, in sicer:

- kopalna voda je skladna,
- kopalna voda je neskladna in primerna za kopanje,
- kopalna voda je neskladna in ni primerna za kopanje.

(3) Na informacijskem mestu se navede, kje pri upravljavcu lahko obiskovalci bazenskega kopališča dobijo na vpogled

rezultate laboratorijskih preskusov vzorcev kopalne vode za tekoče leto.

(4) Upravljavec letno poročilo o kakovosti kopalne vode za preteklo leto objavi na informacijskem mestu bazena oziroma bazenskega kopališča.

#### 28. člen

(informacije o dnevni gostoti obiskovalcev/kopalcev v biološkem bazenu in o tveganjih za zdravje ljudi)

Na vidnem mestu ob vhodu v kopališče z biološkim bazenom, dostopih v vodo biološkega bazena in ob biološkem bazenu se objavita naslednji obvestili, izpisani s krepko pisavo in velikimi tiskanimi črkami, velikosti najmanj 10 cm:

– »Zaradi varovanja zdravja ljudi in vzdrževanja kakovosti kopalne vode v biološkem bazenu lahko kopališče obišče največ X oseb (dovoljeno število obiskovalcev na dan), v bazenu pa se lahko istočasno kopa največ X kopalcev (dovoljeno število kopalcev)«;

– »Voda v bazenu ni razkužena. V vodi so lahko prisotni mikroorganizmi, ki predstavljajo tveganje za prenos nalezljivih bolezní.«.

### V. HIGIENSKE ZAHTEVE ZA BAZENE OZIROMA KOPALIŠČA

#### 29. člen

(higienski red na kopališčih)

(1) Zagotavljanje higienskih zahtev na bazenih oziroma kopališčih upravljavec določi s higienskim redom, ki je del kopališkega reda in se objavi na vidnem mestu kopališča.

(2) Higienski red, ki vsebuje osnovna higienska pravila ravnanja za kopalce oziroma obiskovalce, pripravi NIJZ in se objavi na spletni strani NIJZ.

#### 30. člen

(materiali in snovi, ki prihajajo v stik s kopalno in polnilno vodo v bazenu in na kopališču)

Materiali in snovi, ki prihajajo v stik s kopalno in polnilno vodo v bazenu oziroma na kopališču razen snovi, ki se uporabljajo za pripravo kopalne vode, ne smejo vplivati na fizikalne, kemijske ali mikrobiološke lastnosti vode.

#### 31. člen

(urejenost bazenskega kopališča)

(1) Bazensko kopališče se loči na čisti in nečisti del. Čisti del obsega zlasti bazen z bazensko ploščadjo oziroma površine, ki obdajajo biološki bazen. Bazenska ploščad oziroma površine, ki obdajajo biološki bazen so urejene tako, da voda s teh površin ne more odtekati v bazen ali v obtočni sistem.

(2) V območju bioloških bazenov bazenček za razkuževanje nog ali sistem bočnih prh ni potreben.

(3) Vsa oprema bazena in bazenske ploščadi je izdelana iz materialov, ki so odporni na korozijske vplive vode in zraka.

(4) V čistem delu bazenskega kopališča je prepovedana uporaba talnih oblog iz vseh vrst tekstilnih materialov oziroma podobnih oblog, ki onemogočajo učinkovito čiščenje.

#### 32. člen

(načrt čiščenja)

(1) Upravljavec ima izdelan načrt čiščenja kopališča oziroma bazena, ki vsebuje najmanj naslednje podatke: kaj čistiti, kako čistiti, s čim čistiti, kdaj čistiti in kdo opravlja čiščenje.

(2) Čiščenje se izvaja dnevno po obratovalnem času, če je to potrebno, pa tudi med obratovalnim časom.

(3) Upravljavec izvaja čiščenje po izdelanem načrtu čiščenja in zagotovi nadzor izvajanja čiščenja ter vodenje dnevnega evidenčnega lista čiščenja, iz katerega je razvidno, ali je čiščenje opravljeno ustrezno in po izdelanem načrtu čiščenja.



## 33. člen

(evidenca obratovanja bazenskega kopališča)

(1) Načrt čiščenja in dnevni evidenčni listi čiščenja so sestavni del evidence obratovanja bazena oziroma bazenskega kopališča, ki jo vodi upravljavec v skladu s Prilogo 2 tega pravilnika.

(2) Upravljavec hrani evidenco obratovanja bazena oziroma bazenskega kopališča za preteklo leto do konca tekočega koledarskega leta.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek upravljavec biološkega bazena hrani evidenco obratovanja biološkega bazena oziroma bazenskega kopališča z biološkim bazenom za najmanj tri pretekla leta do konca tekočega koledarskega leta.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 34. člen

(uskladitev dejavnosti za biološke bazene)

Upravljavci bioloških bazenov svojo dejavnost uskladijo z določbami 4. člena tega pravilnika najpozneje v šestih mesecih od dneva uveljavitve tega pravilnika, z določbami prvega in drugega odstavka 18. člena tega pravilnika pa najpozneje v 24 mesecih od dneva uveljavitve tega pravilnika.

## 35. člen

(ročne meritve)

Upravljavec za bazene, ki so obratovali pred uveljavitvijo tega pravilnika in nimajo naprav za neprekinjene in samodejne meritve iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika, šestkrat dnevno v enakomernih časovnih presledkih v obratovalnem času zagotovi ročne meritve vseh parametrov iz prvega odstavka 7. člena tega in korekcijo njihovih vrednosti.

## 36. člen

(navodila NIJZ)

Navodila za izdelavo načrta zagotavljanja varnosti kopalne vode, bazena oziroma bazenskega kopališča iz tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika NIJZ pripravi in objavi na svoji spletni strani v treh mesecih od dneva uveljavitve tega pravilnika.

## 37. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o minimalnih higienskih zahtevah, ki jih morajo izpolnjevati kopališča in kopalna voda v bazenih (Uradni list RS, št. 39/11 in 64/11 – popr.).

## 38. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-38/2015  
Ljubljana, dne 27. julija 2015  
EVA 2015-2711-0018

**Milojka Kolar Celarc** l.r.  
Ministrica  
za zdravje

## PRILOGA 1

## HIGIENSKE ZAHTEVE ZA KOPALNE VODE

## 1. HIGIENSKE ZAHTEVE ZA KOPALNE VODE V KONVENCIONALNIH BAZENIH

**Tabela 1: Mikrobiološki parametri, metode in obseg laboratorijskih preskušanj za konvencionalne bazene**

Št.	PARAMETER	ENOTA	MEJNA VREDNOST	METODA LABORATORIJSKEGA PRESKUŠANJA
1.	Skupno število mikroorganizmov pri $36 \pm 2 \text{ }^\circ\text{C}$	Št. v 1 ml	100	SIST EN ISO 6222, ali uporaba metode, za katero je po SIST EN ISO 17994 dokazano, da so rezultati vsaj toliko zanesljivi, kot jih da standardna metoda.
2.	<i>Escherichia coli</i>	Št. v 100 ml	n. n. <sup>1</sup>	SIST EN ISO 9308-1, ali uporaba metode, za katero je po SIST EN ISO 17994 dokazano, da so rezultati vsaj toliko zanesljivi, kot jih da standardna metoda.
3.	<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	Št. v 100 ml	n. n. <sup>1</sup>	SIST EN ISO 16266, ali uporaba metode, za katero je po SIST EN ISO 17994 dokazano, da so rezultati vsaj toliko zanesljivi, kot jih da standardna metoda.
4.	<i>Legionella sp.</i> <sup>2</sup>	Št. v 100 ml	n. n. <sup>1</sup>	SIST EN ISO 11731 ali 11731-2, ali uporaba metode, za katero je po SIST EN ISO 17994 dokazano, da so rezultati vsaj toliko zanesljivi kot jih da standardna metoda.
5.	<i>Staphylococcus aureus</i> <sup>3</sup>	Št. v 1 ml	n. n. <sup>1</sup>	Nasajanje določene količine vzorca na selektivno gojišče oziroma smiselna uporaba določil SIST EN ISO 6888-1, ali uporaba metode, za katero je po SIST EN ISO 17994 dokazano, da so rezultati vsaj toliko zanesljivi, kot jih da standardna metoda.

<sup>1</sup> n. n. – ni najdeno.<sup>2</sup> Dvakrat letno, v bazenih, kjer je temperatura kopalne vode  $\geq 23 \text{ }^\circ\text{C}$  in obstaja možnost aerosolizacije vode.<sup>3</sup> Dvakrat letno, v bazenih z morskovo vodo.

**Tabela 2: Fizikalni in kemijski parametri, metode in obseg laboratorijskih preskušanj za konvencionalne bazene**

Št.	PARAMETER	ENOTA	MEJNA VREDNOST	METODA LABORATORIJSKEGA PRESKUŠANJA
1.	pH-vrednost <sup>4</sup> :			SIST EN ISO 10523
1.1	a) sladka voda		6,5-7,6	
1.2	b) morska voda		6,5-7,8	
1.3	c) naravna mineralna voda		6,5-7,8	
2.	Motnost	NTU	≤ 0,5	SIST EN ISO 7027:2000
3.	Prosti klor <sup>5</sup>	mg/l	0,3-0,6 <sup>6, 7</sup>	SIST EN ISO 7393-2:1985
4.	Vezani klor	mg/l	≤ 0,3	SIST EN ISO 7393-2:1985
5.	Redoks potencial proti Ag/AgCl, 3,5 M KCl, rezultat podan proti HSE <sup>5, 8</sup> ,			Elektrometrija
5.1	za sladko vodo:			
5.1.1	a) 6,5 ≤ pH-vrednost ≤ 7,3	mV	> 750	
5.1.2	b) 7,3 < pH-vrednost ≤ 7,6	mV	> 770	
5.2	za morsko vodo:			
5.2.1	a) 6,5 ≤ pH-vrednost ≤ 7,3	mV	> 700	
5.2.2	b) 7,3 < pH-vrednost ≤ 7,8	mV	> 720	
5.3	za naravno mineralno vodo in vodo z vsebnostjo klorida > 5000 mg/l, kot tudi za vodo, ki vsebuje bromid ali jodid nad 0,5 mg/l za naravno mineralno vodo	mV	Mejno vrednost je treba določiti eksperimentalno	
6.	Trihalometani (vsota) <sup>9</sup>	mg/l	0,050	SIST EN ISO 15680, SIST EN ISO 10301:1998, DIN 38407:2007, GC/ECD, HS/GC/ECD, P&T, HEAD SPACE
7.	Klorit <sup>4, 10</sup>	mg/l	0,1	SIST EN ISO 10304:2007
8.	Ozon <sup>5, 11</sup>	mg/l	0,05	Kolorimetrija
9.	Cianurna kislina <sup>5, 12</sup>	mg/l	50	Kolorimetrija

<sup>4</sup> Meritev na terenu ali v laboratoriju.

<sup>5</sup> Meritev na terenu.

<sup>6</sup> Izjemoma so za omejen čas za zagotovitev skladnosti s predpisanimi mikrobiološkimi parametri higienskih zahtev za kopalne vode dopustne višje koncentracije, vendar koncentracija prostega klora v kopalni vodi ne sme preseči 1,2 mg/l.

<sup>7</sup> V bazenih s temperaturo vode ≥ 23 °C in možnostjo aerosolizacije vode mora biti koncentracija prostega klora najmanj 0,7 in največ 1,0 mg/l.

<sup>8</sup> Pri neprekinjenem merjenju redoks potenciala znaša dovoljena merilna napaka ±20 mV. Pri občutno nižjih vrednostih kot so navedene v tabeli, je treba preveriti delovanje naprave za pripravo vode. Pri navajanju izmerjene vrednosti je treba navesti referenčno elektrodo oziroma podatek, da je vrednost preračunana.

<sup>9</sup> Vsota trihalometanov je vsota spojin: triklorometan, tribromometan, bromodiklorometan in dibromoklorometan.

<sup>10</sup> Če se pri pripravi vode uporablja dioksid.

<sup>11</sup> Če se pri pripravi vode uporablja ozon.

<sup>12</sup> Če se pri pripravi vode uporabljajo kloroizocianurati.

## 2. HIGIENSKE ZAHTEVE ZA KOPALNE VODE V BIOLOŠKIH BAZENIH

**Tabela 3: Mikrobiološki parametri, metode in obseg laboratorijskih preskušanj v biološkem bazenu**

Št.	PARAMETER	ENOTA	MEJNA VREDNOST	METODA LABORATORIJSKEGA PRESKUŠANJA
1.	Skupno število mikroorganizmov pri 36 ± 2 °C	Št. v 1 ml	500	SIST EN ISO 6222, ali uporaba metode, za katero je po SIST EN ISO 17994 dokazano, da so rezultati vsaj toliko zanesljivi kot jih da standardna metoda.
2.	<i>Escherichia coli</i>	Št. v 100 ml	100	SIST EN ISO 9308-1, ali uporaba metode, za katero je po SIST EN ISO 17994 dokazano, da so rezultati vsaj toliko zanesljivi kot jih da standardna metoda.
3.	Enterokoki	Št./100 ml	50	SIST EN ISO 7899-2, ali uporaba metode, za katero je po SIST EN ISO 17994 dokazano, da so rezultati vsaj toliko zanesljivi kot jih da standardna metoda.
4.	<i>Pseudomonas aeruginosa</i> <sup>13</sup>	Št. v 100 ml	10	SIST EN ISO 16266, ali uporaba metode, za katero je po SIST EN ISO 17994 dokazano, da so rezultati vsaj toliko zanesljivi kot jih da standardna metoda.
5.	<i>Legionella sp.</i> <sup>14</sup>	Št. v 100 ml	10	SIST EN ISO 11731 ali SIST EN ISO 11731-2, ali uporaba metode, za katero je po SIST EN ISO 17994 dokazano, da so rezultati vsaj toliko zanesljivi kot jih da standardna metoda.
6.	<i>Staphylococcus aureus</i> <sup>15</sup>	Št. v 1 ml	10	Nasajanje določene količine vzorca na selektivno gojišče oziroma smiselna uporaba določil SIST EN ISO 6888-1, ali uporaba metode, za katero je po SIST EN ISO 17994 dokazano, da so rezultati vsaj toliko zanesljivi kot jih da standardna metoda.
7.	Salmonele <sup>16</sup>	Št. v 1 l	n. n. <sup>17</sup>	SIST EN ISO 19250, ali uporaba metode, za katero je po SIST EN ISO 17994 dokazano, da so rezultati vsaj toliko zanesljivi kot jih da standardna metoda.

<sup>13</sup> Preskušanje se izvede, kadar gre voda iz bazena skozi filter.<sup>14</sup> Pred začetkom obratovanja bazena.<sup>15</sup> Enkrat mesečno.<sup>16</sup> Kadar so prisotne vodne ptice.<sup>17</sup> n. n. – ni najdeno.



**Tabela 4: Fizikalni in kemijski parametri, metode in obseg laboratorijskih preskušanj za biološke bazene**

Št.	PARAMETER	ENOTA	MEJNA VREDNOST	METODA LABORATORIJSKEGA PRESKUŠANJA
1.	Barva		Sprejemljiv za uporabnike in brez neobičajnih sprememb	Spektrofotometrija
2.	Amonij	mg/l	0,3	Spektrofotometrija
3.	pH-vrednost <sup>18</sup>		6,0-8,5 <sup>19</sup>	SIST EN ISO 10523
4.	Globinska prosojnost (Secchi) <sup>20</sup>	m	2	SECCI disk
5.	Nasičenost s kisikom <sup>20</sup>	%	min. 80 % nasičenosti	Elektrometrija
6.	Mineralna olja <sup>20</sup>		n. n. <sup>21</sup>	Organoleptika, vizualno zaznavanje
7.	Električna prevodnost (pri 25 °C) <sup>20</sup>	µS/cm	200-1000	Elektrometrija
8.	Celotni fosfor	µg/l	20	SIST EN ISO/IEC 6878
9.	Temperatura <sup>20</sup>	°C	26 <sup>22</sup>	DIN 38404-4:1976
10.	Tenzidi (pena na površini) <sup>23</sup>		n. n. <sup>21</sup>	Organoleptika, vizualno zaznavanje
11.	Trdni delci (plavajoči predmeti, odpadki, trske idr.) <sup>23</sup>		n. n. <sup>21</sup>	Organoleptika, vizualno zaznavanje
12.	Vonj <sup>23</sup>		Sprejemljiv za uporabnike in brez neobičajnih sprememb	Organoleptika, vizualno zaznavanje

**Tabela 5: Fizikalni in kemijski parametri, metode in obseg laboratorijskih preskušanj za polnilno vodo za biološke bazene**

Št.	PARAMETER	ENOTA	MEJNA VREDNOST	METODA LABORATORIJSKEGA PRESKUŠANJA
1.	Celotni fosfor	µg/l	20	SIST EN ISO/IEC 6878
2.	Električna prevodnost (pri 25 °C) <sup>24</sup>	µS/cm	< 1000	Elektrometrija

<sup>18</sup> Meritev na terenu ali v laboratoriju.<sup>19</sup> Izjemoma do 9.<sup>20</sup> Meritev na terenu.<sup>21</sup> n. n. – ni najdeno.<sup>22</sup> Kratkotrajno, v vročinskem valu (odvisno od okoliščin), lahko višja vrednost.<sup>23</sup> Opažanje na terenu.

## PRILOGA 2

**1. EVIDENCA OBRATOVANJA BAZENA OZIROMA BAZENSKEGA KOPALIŠČA****Tabela 1: Podatki za kopališče s konvencionalnim bazenom**

Št.	PODATEK:	ENOTA	ZAČETEK obratovanja	SREDINA obratovanja	KONEC obratovanja
1.	Število obiskovalcev na dan	Število			+
2.	Količina dodane polnilne vode	m <sup>3</sup> /d			+
3.	Obratovanje črpalk za kroženje vode	h/d		+	
4.	Poraba dodanih snovi:				
4.1	a) sredstev za razkuževanje	kg/mesec			+
4.2	b) sredstev za kosmičenje	kg/mesec			+
4.3	c) sredstev za korekcijo pH-vrednosti	kg/mesec			+
4.4	č) drugih snovi	kg/mesec			+

Podatki za kopališče obsegajo tudi:

– načrt in dnevne evidenčne liste čiščenja iz 33. člena tega pravilnika

**Tabela 2: Konvencionalni bazen, opremljen z napravami za neprekinjeno merjenje**

Št.	PODATEK:	ENOTA	ZACETEK obratovanja	SREDINA obratovanja	KONEC obratovanja
1.	Temperatura vode	°C	+	+	+
2.	pH-vrednost		+	+	+
3.	Prosti klor	mg/l	+	+	+
4.	Vezani klor	mg/l	+	+	+
5.	Redoks potencial	mV	+	+	+
6.	Ročna meritev:				
6.1	a) prosti klor	mg/l		+	
6.2	b) pH-vrednost			+	
6.3	c) redoks potencial	mV		+	
7.	Količina dodane polnilne vode	m <sup>3</sup> /d			+
8.	Obratovanje črpalk za kroženje vode	h/d		+	

Podatki za bazen obsegajo tudi:

– evidenco o izvedenih ukrepih za odpravo neskladnosti iz petega odstavka 5. člena tega pravilnika,  
 – zapis iz drugega odstavka 12. člena tega pravilnika,  
 – rezultate laboratorijskih preskušanj odvzetih vzorcev iz 22. in 23. člena tega pravilnika,  
 – dnevne evidenčne liste čiščenja (za bazen) iz 33. člena tega pravilnika.

**Tabela 3: Konvencionalni bazen brez naprav za neprekinjeno merjenje**

Št.	PODATEK:	ENOTA	1	2	3	4	5	6
1.	Temperatura vode	°C	+	+	+	+	+	+
2.	pH-vrednost		+	+	+	+	+	+
3.	Prosti klor	mg/l	+	+	+	+	+	+
4.	Vezani klor	mg/l	+	+	+	+	+	+
5.	Redoks potencial	mV	+	+	+	+	+	+

Podatki za konvencionalni bazen obsegajo tudi:

– evidenco o izvedenih ukrepih za odpravo neskladnosti iz petega odstavka 5. člena tega pravilnika,  
 – zapis iz drugega odstavka 12. člena tega pravilnika,  
 – rezultate laboratorijskih preskusov odvzetih vzorcev iz 22. in 23. člena tega pravilnika.

**Tabela 4: Konvencionalni bazen, opremljen z napravami za neprekinjeno merjenje**

Št.	PODATEK:	ENOTA	ZACETEK obratovanja	SREDINA obratovanja	KONEC obratovanja
1.	Število obiskovalcev na dan	Število			+
2.	Količina dodane polnilne vode	m <sup>3</sup> /d			+
3.	Poraba dodanih snovi:				
3.1	a) sredstev za razkuževanje	kg/mesec			+
3.2	b) sredstev za korekcijo pH vrednosti	kg/mesec			+
3.3	c) drugih snovi (navesti snov, ki je bila dodana)	kg/mesec			+
4.	Temperatura vode	°C	+	+	+
5.	pH-vrednost		+	+	+
6.	Prosti klor	mg/l	+	+	+
7.	Redoks potencial	mV	+	+	+
8.	Ročna meritev:				
8.1	a) prosti klor	mg/l		+	
8.2	b) vezani klor	mg/l		+	
8.3	c) pH-vrednost			+	
8.4	č) redoks potencial	mV		+	

Podatki za konvencionalni bazen obsegajo tudi:

- evidenco o izvedenih ukrepih za odpravo neskladnosti iz petega odstavka 5. člena tega pravilnika,
- zapis iz drugega odstavka 12. člena tega pravilnika,
- rezultate laboratorijskih preskusov odvzetih vzorcev iz 22. in 23. člena tega pravilnika,
- načrt in dnevne evidenčne liste čiščenja iz 33. člena tega pravilnika.

**Tabela 5: Konvencionalni bazen brez naprav za neprekinjeno merjenje**

Št.	PODATEK:	ENOTA	1	2	3	4	5	6
1.	Število obiskovalcev na dan	Število						+
2.	Količina dodane polnilne vode	m <sup>3</sup> /d						+
3.	Poraba dodanih snovi:							
3.1	a) sredstev za razkuževanje	kg/mesec						+
3.2	b) sredstev za korekcijo pH-vrednosti	kg/mesec						+
3.3	c) drugih snovi (navesti snov, ki je bila dodana)	kg/mesec						+
4.	Temperatura vode	°C	+	+	+	+	+	+
5.	pH-vrednost		+	+	+	+	+	+
6.	Prosti klor	mg/l	+	+	+	+	+	+
7.	Vezani klor	mg/l	+	+	+	+	+	+
8.	Redoks potencial	mV	+	+	+	+	+	+

Podatki za konvencionalni bazen obsegajo tudi:

- evidenco o izvedenih ukrepih za odpravo neskladnosti iz petega odstavka 5. člena tega pravilnika,
- zapis iz drugega odstavka 12. člena tega pravilnika,
- rezultate laboratorijskih preskusov odvzetih vzorcev iz 22. in 23. člena tega pravilnika,
- načrt in dnevne evidenčne liste čiščenja iz 33. člena tega pravilnika.

**2. EVIDENCA OBRATOVANJA BIOLOŠKEGA BAZENA OZIROMA BAZENSKEGA KOPALIŠČA****Tabela 6: Podatki za kopališče z biološkim bazenom**

Št.	PODATEK:	ENOTA	ZACETEK obratovanj	SREDINA obratovanj	KONEC obratovanj
1.	Število obiskovalcev na dan	Število			+
2.	Količina dodane polnilne vode	m <sup>3</sup> /d			+
3.	Obratovanje črpalk za kroženje vode	h/d		+	

Podatki za kopališče z biološkim bazenom obsegajo tudi:

- načrt in dnevni evidenčni listi čiščenja iz 33. člena tega pravilnika.

**Tabela 7: Biološki bazen, opremljen z napravami za neprekinjeno merjenje**

Št.	PODATEK:	ENOTA	ZACETEK obratovanja	Ob 10. uri	Ob 15. uri	KONEC obratovanja
1.	Temperatura vode	°C	+	+	+	+
2.	Temperatura zraka	°C	+	+	+	+
3.	pH-vrednost		+	+	+	+
4.	Globina prosojnosti (Secci)	m	+	+	+	+
5.	Električna prevodnost (pri 25 °C)	μS/cm	+	+	+	+
6.	Število obiskovalcev	mg/l	+	+	+	+
7.	Število kopalcev	št.		+	+	+
8.	Dnevno skupno število obiskovalcev	št.				+
9.	Nepredvideni posebni dogodki					+

Podatki za biološki bazen obsegajo tudi:

- dnevni evidenčni listi čiščenja (za bazen) iz 33. člena tega pravilnika,
- evidenca o izvedenih ukrepih za odpravo neskladnosti iz petega odstavka 5. člena tega pravilnika,
- rezultati laboratorijskih preskušanj odvzetih vzorcev iz 24. člena tega pravilnika.

**Tabela 8: Biološki bazen brez naprav za neprekinjeno merjenje**

Št.	PODATEK:	ENOTA	ZACETEK obratovanja	Ob 10. uri	Ob 15. uri	KONEC obratovanja
1.	Temperatura vode	°C	+	+	+	+
2.	Temperatura zraka	°C	+	+	+	+
3.	pH-vrednost		+	+	+	+
4.	Globina prosojnosti (Secci)	m	+	+	+	+
5.	Električna prevodnost (pri 25 °C)	μS/cm	+	+	+	+
6.	Število obiskovalcev	mg/l	+	+	+	+
7.	Število kopalcev	št.		+	+	+
8.	Dnevno skupno število obiskovalcev	št.				+
9.	Nepredvideni posebni dogodki					+

Podatki za biološki bazen obsegajo tudi:

- evidenca o izvedenih ukrepih za odpravo neskladnosti iz petega odstavka 5. člena tega pravilnika,
- rezultati laboratorijskih prekusov odvzetih vzorcev iz 24. člena tega pravilnika.

**2456. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o regionalnih razvojnih agencijah**

Na podlagi osmega odstavka 20. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

**P R A V I L N I K  
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o regionalnih razvojnih agencijah****1. člen**

V Pravilniku o regionalnih razvojnih agencijah (Uradni list RS, št. 3/13) se v prvem odstavku 2. člena spremeni prva alineja tako, da se glasi:

»– zagotavlja v razvojnih regijah z do vključno 100 000 prebivalci opravljanje splošnih razvojnih nalog najmanj toliko ur dela, kot bi ga opravili štirje zaposleni za polni delovni čas in v regijah z več kot 100 000 prebivalci vsaj pet zaposlenih za polni delovni čas.«.

**2. člen**

V šestem odstavku 5. člena se besedi »vsako leto« nadomesti z besedilom »po uradni dolžnosti najmanj enkrat letno«.

V sedmem odstavku se beseda »ugotovi« nadomesti z besedilom »pridobi podatke iz katerih izhaja« in črta beseda »več«.

**3. člen**

V tretjem odstavku 6. člena se besedilo »tudi podatke iz partnerskih pogodb o opravljanju splošnih razvojnih nalog, in sicer« nadomesti z besedilom »kot prilogo tudi partnersko pogodbo o opravljanju splošnih razvojnih nalog z naslednjimi podatki«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Pogodba se sklene za programsko obdobje RRP, ki je enako obdobju vsakokratne finančne perspektive Evropske unije. Najvišji znesek financiranja se za vsako leto, po zagotovitvi sredstev v državnem proračunu, določi z aneksom k pogodbi.«.

**4. člen**

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

**»7. člen**

(merila in normativi za določitev ocene vrednosti splošnih razvojnih nalog v regiji)

(1) Ocena vrednosti splošnih razvojnih nalog v regiji (v eurih) se izračuna kot zmnožek števila upravičenih zaposlenih, upoštevaje drugi, tretji in četrti odstavek tega člena in standardnega stroška na upravičenega zaposlenega (v nadaljnjem besedilu: standardni strošek) iz petega odstavka tega člena.

(2) Število upravičenih zaposlenih se izračuna tako, da se regijam, ki imajo do vključno 100 000 prebivalcev prizna štiri zaposlene, regijam z več kot 100 000 prebivalcev pa pet zaposlenih. To število se poveča z dodatkom za število prebivalcev iz tretjega odstavka tega člena in dodatkom za število občin iz četrtega odstavka tega člena.

(3) Dodatek za število prebivalcev v višini 0,25 zaposlene na vsakih dopoljenih 10 000 prebivalcev se določi za regije, ki imajo do vključno 100 000 prebivalcev.

(4) Dodatek za število občin se določi po naslednji lestvici:  
– do vključno 10 občin po 0,01 zaposlene za vsako občino,  
– za vsako nadaljnjo občino: nad 10 do vključno 20 občin po 0,05 zaposlene za vsako občino,  
– za vsako nadaljnjo občino: nad 20 občin po 0,25 zaposlene za vsako občino.

(5) Standardni strošek se izračuna glede na predviden obseg splošnih razvojnih nalog v tekočem letu na podlagi povprečij zgodovinskih podatkov o dejanski vrednosti splošnih razvojnih nalog za vse regionalne razvojne agencije, v zadnjih dveh letih. Upoštevajo se stroški dela, materiala in storitev za izvajanje splošnih razvojnih nalog. Kot strošek dela se upošteva celotni znesek, ki ga mora RRA dejansko plačati v zvezi s posamezno zaposlitvijo in vključuje bruto plačo pred obdavčitvijo in obvezne prispevke, kot so prispevki za socialno varnost, ter stroški starševskega varstva. Stroški dela se upoštevajo največ do višine 43. plačilnega razreda po predpisih, ki urejajo plače javnih uslužbencev.

(6) Ministrstvo objavi na svoji spletni strani za vsako leto vrednost standardnega stroška in višino zneska sofinanciranja po regijah, pri čemer upošteva razpoložljiva proračunska sredstva.«.

**5. člen**

8. in 9. člen se črtata.

**6. člen**

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Višina izplačil iz državnega proračuna je odvisna od doseganja vrednosti kazalnikov merjenja ciljev iz strategije opravljanja splošnih razvojnih nalog v regiji iz drugega odstavka 6. člena tega pravilnika in od razpoložljivih proračunskih sredstev.

(2) Doseganje vrednosti kazalnikov merjenja ciljev se preverja pred vsakim izplačilom. V primeru, da se ugotovi, da cilji niso v celoti doseženi, je RRA upravičena le do sorazmernega dela sredstev.«.

**7. člen**

V 11. členu se v naslovu za besedo »opravljanje« doda beseda »drugih«, za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, pa se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Pogodba za opravljanje razvojnih nalog države v regiji se sklene z izbranim izvajalcem praviloma za celotno obdobje izvajanja regionalnega razvojnega programa.«.

**KONČNA DOLOČBA****8. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-49/2015/9

Ljubljana, dne 31. julija 2015

EVA 2015-2130-0023

**Zdravko Počivalšek** l.r.

Minister

za gospodarski razvoj in tehnologijo

**2457. Pravilnik o spremembi Pravilnika o pomorski opremi**

Na podlagi 5. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 17/11) in prvega odstavka 91. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 120/06 – uradno prečiščeno besedilo, 88/10 in 59/11) izdajata minister za infrastrukturo in minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

**P R A V I L N I K  
o spremembi Pravilnika o pomorski opremi****1. člen**

V Pravilniku o pomorski opremi (Uradni list RS, št. 24/07, 23/09, 78/09, 14/11, 17/11 – ZTZPUS-1, 47/12,



98/13 in 56/14) se v 1. členu besedilo »Direktivo Komisije 2013/52/EU z dne 30. oktobra 2013 o spremembi Direktive Sveta 96/98/ES o pomorski opremi (UL L št. 304 z dne 14. 11. 2013, str. 1)« nadomesti z besedilom »Direktivo Komisije 2014/93/EU z dne 18. julija 2014 o spremembi Direktive Sveta 96/98/ES o pomorski opremi (UL L št. 220 z dne 25. 7. 2014, str. 1)«.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

### 2. člen

Oprema, navedena v stolpcu 1 Priloge A.1 k Direktivi 96/98/ES, prenesena iz Priloge A.2 k navedeni direktivi, ki je bila izdelana v skladu z veljavnimi homologacijskimi postopki pred 14. avgustom 2015, se lahko da na trg ali namesti na ladji do 14. avgusta 2017.

### 3. člen

Ta pravilnik začne veljati 14. avgusta 2015.

Št. 007-170/2015/19  
Ljubljana, dne 17. julija 2015  
EVA 2015-2430-0011

**dr. Peter Gašperšič** l.r.  
Minister  
za infrastrukturo

**Zdravko Počivalšek** l.r.  
Minister  
za gospodarski  
razvoj in tehnologijo

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 2458. Akt o pravilih monitoringa kakovosti oskrbe z električno energijo

Na podlagi šestega odstavka 128. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14) Agencija za energijo izdaja

## A K T

### o pravilih monitoringa kakovosti oskrbe z električno energijo

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina)

(1) Ta akt določa postopke in načine monitoringa kakovosti oskrbe z električno energijo (v nadaljnjem besedilu: kakovost oskrbe), izračunavanje različnih parametrov kakovosti oskrbe, način in roke posredovanja podatkov Agenciji za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija), postopek in način presoje monitoringa kakovosti oskrbe ter ukrepe za njegovo izboljšanje.

(2) Podatki o kakovosti oskrbe so podatki, ki obsegajo parametre o neprekinjenosti napajanja, komercialni kakovosti in kakovosti napetosti in so namenjeni podpori izvajanju regulatornih nalog agencije.

##### 2. člen

(namen)

Namen tega akta je:

- zagotoviti pravilno in poenoteno (standardizirano) registracijo časov, potrebnih za izvajanje storitev, beleženje prekinitev oskrbe in spremljanje kakovosti napetosti v prenosnem sistemu električne energije (v nadaljnjem besedilu: prenosni sistem) in v distribucijskih sistemih električne energije (v nadaljnjem besedilu: distribucijski sistem);
- zagotoviti primerljivo, zanesljivo in preverljivo poročanje o parametrih kakovosti oskrbe;
- spodbujati enako obravnavo kakovosti oskrbe uporabnikov sistema (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) v zaprtih distribucijskih sistemih in v javnih sistemih in
- zagotoviti učinkovitost procesa nadzora monitoringa kakovosti oskrbe.

##### 3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem aktu, imajo enak pomen kot izrazi, opredeljeni v 4. in 36. členu Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14, v nadaljnjem besedilu: EZ-1), poleg tega pa imajo posamezni izrazi še naslednji pomen:

- distribucijsko podjetje: je najemodajalec oziroma vzdrževalec dela distribucijskega sistema iz prvega in tretjega odstavka 121. člena EZ-1;
- dogodek: je sprememba obratovalnega stanja sistema ali naprave, ki jo zazna npr. dispečer v centru vodenja bodisi s pomočjo javljanj ali na kateri koli drug način, ter vzpostavljanje prvotnega normalnega stanja;
- dolgotrajna prekinitev napajanja: je prekinitev napajanja, daljša od treh minut, ki jo praviloma povzroči trajna okvara. V izjemnih primerih je lahko vzrok za dolgotrajno prekinitev napajanja tudi prehodna okvara (npr. pride do daljše »regeneracije« elementov sistema v trajanju več kot treh minut po prehodni okvari);
- klicni center: je telekomunikacijski sistem oziroma sistem storitev, ki omogoča sprejem več dohodnih klicev. Ti se razvrščajo glede na razpoložljivost in število operaterjev klicnega centra, ki v okviru storitve podajajo želene informacije;
- knjiga pritožb: je pisni ali elektronski zbir mnenj in pripomb uporabnikov, npr. zaradi predolgih čakalnih dob za sprejem, neprimerne obravnave uporabnikov ob osebnem obisku ali drugih vzrokov;
- kratkotrajna prekinitev napajanja: je prekinitev napajanja, krajša ali enaka trem minutam, ki jo praviloma povzroči prehodna okvara. V izjemnih primerih je lahko vzrok za kratkotrajno prekinitev napajanja tudi trajna okvara (npr. v manj kot treh minutah se uspešno izvedejo manipulacije za prenapajanje);
- lastni vzroki: so vzroki nastanka prekinitev, ki jih ni mogoče opredeliti kot tuje vzroke ali višjo silo. Lastni vzroki so lahko posledica vzdrževanja (pregled, revizija, remont), obnove ali rekonstrukcije, novogradnje, stikalnih manipulacij (prenapajanje, preklop v normalno stanje, varnostni izklop itd.), nepredvidenih situacij (slučajni

	dotik, nepravilno delovanje zaščite, preobremenitev, obratovalna prenapetost), dotrajanosti materiala (slaba izdelava, obraba, staranje itd.), povratnih vplivov, neznanega vzroka (vzroki, ki jih ni mogoče ustrezno klasificirati po vzroku in hkrati niso tuji in tudi niso višja sila) in ostali lastni vzroki. Med lastne vzroke se štejejo tudi atmosferske in elementarne vzroke, ki niso višja sila, kot npr. udar strele, atmosferski toplotni vplivi, mraz, megla, rosa, kondenz, dež (vlaga), sol, umazanija, korozija, ostali atmosferski vzroki, če v dogodku niso nastopili parametri izven mej, ki so določeni s stanjem tehnike oziroma so bili podani v projektnih pogojih in je kljub temu prišlo do prekinitve napajanja;	– normalno obratovalno stanje:	so razmere, v katerih ni okvar ali začasno vzpostavljenih stanj med vzdrževalnimi deli ali izgradnjo sistema;
– minimalni standardi kakovosti oskrbe:	so eden izmed kriterijev za ugotavljanje upravičenosti nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja reguliranih podjetij v regulaciji s kakovostjo oskrbe. Minimalni standardi kakovosti se izražajo z zajamčenimi standardi ali s sistemskimi standardi kakovosti;	– obratovalna statistika:	so zgodovinski podatki, zajeti v procesih zbiranja, shranjevanja in obdelave podatkov o dogodkih ter stanjih v sistemu. Elektrooperater in distribucijska podjetja so dolžni te podatke hraniti v skladu z veljavno zakonodajo;
– načrtovana prekinitev napajanja:	je stanje, ko je napetost na predajnem mestu manjša od 5 % dogovorjene napetosti $U_c$ in kadar so uporabniki predhodno obveščeni, da se bodo izvajala načrtovana dela na sistemu. Posledice načrtovanih prekinitev oskrbe je mogoče pri uporabniku zmanjšati z ustreznimi ukrepi;	– pritožba:	je pisno obvestilo uporabnika, ki se ne strinja z delom ali kakovostjo storitve elektrooperaterja ali distribucijskega podjetja;
– načrtovani dogodek:	je namenska sprememba konfiguracije sistema pred vzdrževalnimi deli in po njih ali zaradi varnega opravljanja del na sosednji napravi (varnostni izklop). Načrtovani dogodek ima lahko za posledico motnjo ali prekinitev dobave električne energije;	– SCADA:	je sistem za nadzor, krmiljenje in zajemanje podatkov o stanju oddaljene opreme, katerega delovanje temelji na kodiranih signalih, ki se prenašajo prek komunikacijskih kanalov;
– nadomestilo:	je finančno nadomestilo uporabniku v primeru neizpolnjevanja zajamčenih standardov kakovosti oskrbe za tiste storitve, ki jih je distribucijski operater oziroma distribucijsko podjetje dolžno izvajati v okviru svojih reguliranih dejavnosti;	– sistemski standard:	določa povprečno raven kakovosti storitev, ki so jo distribucijski operater in distribucijska podjetja dolžni zagotavljati v sistemu v okviru svojih pristojnosti;
– nenačrtovan dogodek:	je naključna sprememba obratovalnega stanja sistema ali naprave zaradi okvare, ki ima za posledico motnjo ali prekinitev dobave električne energije. Po sanaciji okvare se z vklopom napajanja vzpostavi normalno delovanje;	– stanje tehnike:	je v danem trenutku dosežena stopnja razvoja tehnične zmogljivosti proizvodov, procesov in storitev, ki temelji na relevantnih priznanih izsledkih znanosti, tehnike in izkušenj;
– nenačrtovana prekinitev napajanja:	je stanje, ko je napetost na predajnem mestu manjša od 5 % dogovorjene napetosti $U_c$ in jo povzročijo trajne ali prehodne okvare, katerih vzrok so navadno zunanji dogodki, okvare opreme ali motnje. Nenačrtovane prekinitve napajanja so nepredvidljivi, večinoma naključni dogodki;	– statistika dogodkov:	so podatki o dogodkih, ki so nastopili v sistemu pod nadzorom elektrooperaterja, distribucijskih podjetij in proizvodnje;
– nivo izračunavanja parametrov neprekinjenosti napajanja:	je nivo izračunavanja, pri katerem se parametri neprekinjenosti napajanja določajo za sklenjeno strukturo, območje ali kategorijo uporabnikov. Lahko zajema uporabnike na NN-izvodu ali SN-izvodu, na nivoju RTP/RP ali nivoju distribucijskega podjetja, na nivoju zaprtega distribucijskega sistema in na nivoju gospodinjstev, poslovnih odjemalcev ali vseh uporabnikov;	– število uporabnikov:	je število uporabnikov, ki so priključeni na i sistem v točki (ravni) opazovanja oziroma izračunavanja parametrov neprekinjenosti napajanja. Število uporabnikov se spreminja v skladu z načrtovanimi in izvedenimi trajnimi spremembami konfiguracije sistema (normalno obratovalno stanje);
		– trajanje prekinitve napajanja:	je časovno obdobje šteto od trenutka prekinitve napajanja do vzpostavitve normalnega napajanja uporabnika, ki se pri dolgotrajnih prekinitvah navaja v minutah. Trajanje prekinitve napajanja se ne spremlja pri kratkotrajnih prekinitvah;
		– tuji vzroki:	so vzroki, ki jih je povzročila »tretja oseba«, kot npr. posek drevja – padec drevja, zemeljska dela, napačen priklop pri uporabniku, izklop na zahtevo tretje osebe, tuje osebe, namerna poškodba naprav (vandalizem), živali, padec letečega predmeta, teroristično dejanje, vzdrževanje ali okvare na postrojih elektrooperaterja ali distribucijskega podjetja, razpad sistema, omejitve moči, omejitve energije in ostali tuji vzroki. Med tuje vzroke se štejejo vsa nenormalna obratovalna stanja, ki so določena v slovenskem standardu SIST EN 50160;
		– udar strele (posredni in neposredni):	je dogodek, ki ga ni mogoče preprečiti glede na stanje tehnike (npr. nadzemni vodi do 45 kV nimajo zaščitne vrvi) in katerega učinkom se ni mogoče povsem izogniti ali jih preprečiti (zaradi stanja tehnike, vključno s posebnimi nacionalnimi določili (NNA), projektnimi zahtevami, razpoložljivimi finančnimi sredstvi, npr. omrežnina, ipd.);

- višja sila: je naravni dogodek izven stvari in zunaj okvira dejavnosti elektrooperaterja (padavine (sneg, žled), vihar, orkan, plaz (snežni ali zemeljski), požar, poplava, potres ali druge naravne nesreče, ob katerih so razglašene krizne razmere), katerega učinka na prekinitve napajanja ni mogoče preprečiti z vidika (ne) pričakovanosti. Ob upoštevanju pogojev iz 28. člena se lahko za vzrok prekinitve pri udaru strele prizna višja sila. Višja sila je lahko tudi nenaravni dogodek (npr. vojna), ob katerem so razglašene krizne razmere;
- zajamčeni standard: določa raven kakovosti oskrbe, ki jo distribucijski operater in distribucijska podjetja zagotavljajo v določeni točki sistema, v kateri poteka merjenje oziroma raven kakovosti posamezne izvedene storitve.

## 4. člen

(obseg posredovanja podatkov)

(1) Elektrooperater in distribucijska podjetja posredujejo agenciji podatke o kakovosti oskrbe glede na dejavnost, ki jo opravljajo, in sicer podatke o:

- konfiguraciji sistema;
- neprekinjenosti napajanja;
- komercialni kakovosti in
- kakovosti napetosti.

(2) Distribucijski operater in distribucijska podjetja med seboj uredijo svoje obveznosti glede posredovanja podatkov o kakovosti oskrbe.

(3) Določba tretje alineje prvega odstavka se ne uporablja za sistemskega operaterja.

## 5. člen

(letno poročanje)

(1) Elektrooperater in distribucijska podjetja enkrat letno za preteklo leto sporočajo:

- podatke o neprekinjenosti napajanja, kot so opredeljeni v II. poglavju tega akta;
- podatke o komercialni kakovosti, kot so opredeljeni v III. poglavju tega akta in
- podatke o kakovosti napetosti, kot so opredeljeni v IV. poglavju tega akta.

(2) Določba druge alineje prejšnjega odstavka se ne uporablja za sistemskega operaterja.

## 6. člen

(krovno poročilo)

(1) Elektrooperater in distribucijska podjetja enkrat letno agenciji oddajo krovno poročilo, ki vsebuje letne podatke iz 5. člena tega akta, izsledke analiz neprekinjenosti napajanja, komercialne kakovosti in kakovosti napetosti.

(2) Podlaga za posamezne analize so podatki mesečnega oziroma letnega poročanja ter drugi podatki, ki jih elektrooperater in distribucijska podjetja uporabljajo za izvajanje nadzora kakovosti oskrbe po posameznih področjih.

(3) Elektrooperater in distribucijska podjetja na svojih spletnih straneh javno objavijo krovno poročilo v 15 dneh po oddaji krovnega poročila agenciji.

(4) Določba prvega odstavka se za obseg podatkov in izsledke analiz komercialne kakovosti ne uporablja za sistemskega operaterja.

(5) Določba drugega odstavka se za mesečno poročanje ne uporablja za sistemskega operaterja in zaprte distribucijske sisteme.

## 7. člen

(roki za oddajo poročil)

(1) Elektrooperater in distribucijska podjetja posredujejo agenciji podatke v naslednjih rokih, in sicer:

- distribucijski operater oziroma distribucijska podjetja posredujejo mesečna poročila najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec;
- sistemski operater in distribucijska podjetja posredujejo letna poročila najkasneje do 15. februarja za preteklo koledarsko leto;
- distribucijska podjetja posredujejo krovna poročila najkasneje do 31. marca za preteklo koledarsko leto;
- elektrooperater posreduje krovno poročilo najkasneje do 30. aprila za preteklo koledarsko leto.

(2) Če dnevi iz prejšnjega odstavka niso delovni, se aktivnosti izvedejo prvi naslednji delovni dan. Spreminjanje ali dopolnjevanje ter verzioniranje poročil je omogočeno do roka oddaje.

(3) Oddajo posameznega poročila omogoči sistem za poročanje in o tem obvesti odgovorne osebe za poročanje.

(4) Določba prve alineje prvega odstavka se ne uporablja za zaprte distribucijske sisteme.

## 8. člen

(način posredovanja podatkov in dokumentov)

(1) Podatke o kakovosti oskrbe elektrooperater in distribucijska podjetja posredujejo agenciji v skladu s splošnim aktom agencije, ki ureja način posredovanja podatkov in dokumentov izvajalcev energetskih dejavnosti.

(2) Spletna aplikacija agencije omogoča elektrooperaterju in distribucijskim podjetjem poročanje podatkov o kakovosti oskrbe na usklajen način. Spletna aplikacija podpira proces nadzora kakovosti oskrbe, ki ga izvajajo elektrooperater, distribucijska podjetja in agencija, ter omogoča poročanje podatkov o konfiguraciji sistema, neprekinjenosti napajanja, komercialni kakovosti, kakovosti napetosti in krovnem poročilu.

(3) Elektrooperater in distribucijska podjetja posredujejo podatke o kakovosti oskrbe agenciji z ročnim ali avtomatiziranim uvozom podatkov v podatkovno bazo spletne aplikacije z uporabo aplikacijskih vmesnikov ali uporabniškega spletnega vmesnika.

## 9. člen

(pogodba o uporabi storitev in dostopu do podatkov)

(1) Distribucijski operater lahko z agencijo sklene pogodbo o uporabi storitev in podatkov iz podatkovne baze o kakovosti oskrbe, ki ureja dostop do podatkov distribucijskih podjetij in uporabo analitičnih funkcij spletne aplikacije za spremljanje kakovosti oskrbe.

(2) Distribucijski operater ima dostop do svojih podatkov in do podatkov distribucijskih podjetij. Sistemski operater in distribucijska podjetja imajo dostop le do svojih podatkov.

(3) Pogoje objave analitičnih podatkov o kakovosti oskrbe uredita distribucijski operater in agencija s pogodbo iz prvega odstavka.

## 10. člen

(vodenje in hramba podatkov o kakovosti oskrbe)

Elektrooperater in distribucijska podjetja vse potrebne podatke za izračun parametrov kakovosti oskrbe vodijo in hranijo najmanj deset let. Za čas trajanja tega obdobja elektrooperater in distribucijska podjetja vodijo in hranijo tudi vso razpoložljivo dokumentacijo o pritožbah uporabnikov.

## II. NEPREKINJENOST NAPAJANJA

## 11. člen

(načrtovanje in vodenje obratovalne statistike)

(1) Elektrooperater in distribucijska podjetja morajo voditi obratovanje sistema, nadzirati kakovost oskrbe in izvajati ana-

lizo izpadov in okvar, izdelovati ter hraniti obratovalno statistiko najmanj deset let. Obratovalna statistika mora zagotavljati vir podatkov za spremljanje vseh parametrov neprekinjenosti napajanja.

(2) Elektrooperater in distribucijska podjetja v obratovalni statistiki zajamejo nenačrtovane in načrtovane prekinitve oskrbe ter dogodke v sistemu.

#### 12. člen

(obveščanje in objava podatkov)

(1) Distribucijski operater ali distribucijska podjetja enkrat letno obvestijo vse uporabnike, na kakšen tip SN-izvoda so uporabniki priključeni (mestni, mešani ali podeželski). Obvestilo mora vsebovati tudi informacijo o imenu SN-izvoda in o ustreznih minimalnih standardih neprekinjenosti napajanja za načrtovane in nenačrtovane prekinitve. Obveščanje se izvede z informiranjem uporabnikov na računu za storitev dobave električne energije.

(2) Distribucijski operater ali distribucijska podjetja na svojih spletnih straneh v okviru krovnega poročila objavijo vrednosti parametrov neprekinjenosti napajanja SAIDI, SAIFI, CAIDI, CAIFI (lastni vzroki, višja sila in tuji vzroki) in MAIFI<sub>E</sub> na pripadajočem SN-izvodu v preteklem letu.

(3) Distribucijski operater ali distribucijska podjetja na svojih spletnih straneh v okviru krovnega poročila objavijo podatke o številu vseh nenačrtovanih in načrtovanih prekinitvah na VN- in SN-sistemu.

#### 13. člen

(spletna aplikacija za neprekinjenost napajanja)

(1) Distribucijski operater ali distribucijska podjetja poročajo v spletno aplikacijo za neprekinjenost napajanja:

- splošne podatke sistema;
- podatke o konfiguraciji sistema;
- parametre neprekinjenosti napajanja po različnih ravneh opazovanja;
- dogodke izven vpliva podjetja (višja sila in tuji vzroki);
- število pritožb uporabnikov in
- podatke o izplačanih nadomestilih uporabnikom po napetostnih nivojih.

(2) Sistemski operater poroča v spletno aplikacijo za neprekinjenost napajanja:

- statistiko prekinitvah in dogodkov;
- parametre nedobavljene energije in
- število okvar po napetostnih nivojih.

(3) Definicije za izračun parametrov neprekinjenosti napajanja so opredeljene v 2. poglavju Priloge 1, ki je sestavni del tega akta.

#### 14. člen

(splošni podatki)

(1) Distribucijski operater ali distribucijska podjetja vnašajo v spletno aplikacijo naslednje podatke:

- a) število uporabnikov po napetostnih nivojih;
- b) dolžino vodov po napetostnih nivojih;
- c) deleže tipa ozemljitve nevtralnih točk SN-omrežja;
- d) deleže vrste vodov;
- e) število načrtovanih in nenačrtovanih dogodkov;
- f) ostale podatke:

- delež sistema, ki ustreza stanju tehnike;
- možnost rezervnega napajanja in;
- delež SN-sistema pod nadzorom SCADA.

(2) Sistemski operater vnaša v spletno aplikacijo naslednje podatke:

- dolžino omrežja;
- število vseh prevzemno-predajnih mest (število uporabnikov) po napetostnih nivojih in
- delež sistema, ki ustreza stanju tehnike.

(3) Podatki iz prvega in drugega odstavka so podrobneje opredeljeni v 3. poglavju Priloge 1.

#### 15. člen

(podatki o konfiguraciji sistema)

(1) Podatki o konfiguraciji sistema so pogoj za izvajanje poročanja o neprekinjenosti napajanja.

(2) Podatki o konfiguraciji sistema so opredeljeni glede na ravni spremljanja parametrov neprekinjenosti napajanja ter glede na arhitekturne lastnosti sistema in se razlikujejo za distribucijski in prenosni sistem.

(3) Distribucijski operater ali distribucijska podjetja morajo v spletno aplikacijo vnesti naslednje podatke o konfiguraciji sistema:

- naziv posameznih RTP/RP in SN-izvodov;
- zemljepisno dolžino in širino posameznih RTP/RP;
- tipe, dolžine in povprečne moči SN-izvodov in
- informacijo o vključenosti posameznih SN-izvodov v SCADA.

(4) Sistemski operater mora v spletno aplikacijo vnesti naslednje podatke o konfiguraciji sistema:

- naziv posameznih RTP/RP in
- zemljepisno dolžino in širino posameznih RTP/RP.

#### 16. člen

(razvrstitev elementov sistema po tipu)

(1) Distribucijski operater ali distribucijska podjetja razvrstijo SN-izvode RTP oziroma RP po tipu SN-izvoda na naslednji način:

– mestni SN-izvod iz RTP je SN-izvod, ki napaja vsaj dve tretjini vseh uporabnikov na SN-izvodu, ki so nanj priključeni v mestnem območju;

– podeželski SN-izvod iz RTP je SN-izvod, ki napaja vsaj dve tretjini vseh uporabnikov na SN-izvodu, ki so nanj priključeni izven mestnega območja;

– mešani SN-izvod iz RTP je SN-izvod, ki ne ustreza kriterijema za mestni in podeželski SN-izvod iz RTP/RP.

(2) Če razvrščanje SN-izvoda iz RTP oziroma RP po definicijah tipov SN-izvodov zaradi specifičnosti konfiguracije sistema privede do nelogične razvrstitve, se razvrstitev opravi v korist uporabnika tako, da se pri razvrstitvi izbere tip SN-izvoda, za katerega veljajo strožji minimalni standardi neprekinjenosti napajanja.

(3) O morebitnih odstopanjih razvrščanja elementov sistema po tipu iz prvega odstavka distribucijski operater ali distribucijska podjetja poročajo agenciji na elektronski naslov, ki ga agencija objavi na svojih spletnih straneh.

(4) Zaprti distribucijski sistemi razvrstijo SN-izvode kot mestni SN-izvod.

(5) Distribucijski operater ali distribucijska podjetja razvrstijo TP (SN/NN) po naslednjih tipih postaj:

– mestna TP, če le-ta leži na napajalnem območju mesta in

– podeželska TP, če le-ta leži na napajalnem območju podeželja.

(6) Za NN-izvode posamezne TP velja, da so istega tipa, kot je tip pripadajoče TP. Razvrščanje ni potrebno.

(7) Ravni opazovanja parametrov neprekinjenosti napajanja so podrobneje opredeljene v 1. poglavju Priloge 1.

#### 17. člen

(spremembe podatkov konfiguracije sistema)

(1) Konfiguracija sistema se lahko zaradi trajno spreminjenih obratovalnih stanj in novih elementov spreminja, zato se ustrezno spreminjajo tudi podatki o konfiguraciji sistema v spletni aplikaciji.

(2) Elektrooperaterju in distribucijskim podjetjem je omogočeno spreminjati naslednje podatke:

- dodajanje elementov sistema in
- spreminjanje lastnosti elementov.

(3) Podatkov o elementih sistema ni mogoče brisati. Če je določen element izključen iz obratovanja ali ukinjen, se zanj



podatki o neprekinjenosti napajanja ne poročajo več, do tedaj poročani podatki pa se ohranijo v podatkovni bazi spletne aplikacije.

## 18. člen

(podatki o neprekinjenosti napajanja)

(1) Podatki iz obratovalne statistike, ki so potrebni za izračun parametrov neprekinjenosti napajanja in ki jih elektrooperater in distribucijska podjetja spremljajo in posredujejo, so naslednji:

- a) element sistema v okvari;
  - b) SN-izvod, odvodno polje ali podsklop sekundarnega dela, ki je v okvari;
  - c) vzrok prekinitve: lastni vzrok, višja sila ali tuji vzrok;
  - d) datum in čas začetka ter konca prekinitve;
  - e) tip prekinitve:
    - načrtovana ali nenačrtovana in
    - dolgotrajna ali kratkotrajna;
  - f) število in trajanje prekinitev po posameznem tipu;
  - g) število uporabnikov oziroma prevzemno-predajnih mest s prekinjeno dobavo električne energije;
  - h) število uporabnikov, ki jim je bila do zaključka opazovanega obdobja v koledarskem letu prvič prekinjena dobava električne energije;
    - i) vrednost nedobavljene energije;
    - j) mesto dogodka:
      - proizvodnja;
      - prenos in
      - distribucija.
- (2) Določbi točke b) in točke h) prejšnjega odstavka se ne uporabljata za sistemskega operaterja.
- (3) Določbi točke i) in točke j) prvega odstavka veljata samo za sistemskega operaterja.

## 19. člen

(podatki o pritožbah)

(1) Elektrooperater in distribucijska podjetja agenciji enkrat letno posredujejo podatke o številu upravičenih in neupravičenih pritožb uporabnikov glede neskladnosti dosežene ravni neprekinjenosti napajanja z ravno, ki jo določajo zajamčeni standardi neprekinjenosti napajanja.

(2) Vrste pritožb iz prejšnjega odstavka so določene v 3. poglavju Priloge 2, ki je sestavni del tega akta.

## 20. člen

(ravni spremljanja parametrov)

(1) Elektrooperater in distribucijska podjetja, ki agenciji poročajo o neprekinjenosti napajanja, so dolžni zagotoviti podatke za spremljanje parametrov neprekinjenosti napajanja na ravneh opazovanja, ki zagotavljajo razvrstitev vrednosti parametrov glede na vzroke prekinitev, vrsto sistema in napetostni nivo sistema.

(2) Ravni opazovanja za distribucijskega operaterja ali distribucijska podjetja so podjetje, RTP/RP, SN-izvodi iz RTP/RP ter TP in NN-izvodi iz TP.

(3) Raven opazovanja za sistemskega operaterja je nivo sistemskega operaterja.

## 21. člen

(izračunavanje parametrov neprekinjenosti napajanja)

(1) Vrednosti parametrov SAIDI, SAIFI, CAIDI, CAIFI, MAIFI in MAIFI<sub>E</sub> se za distribucijski sistem, razen za zaprte distribucijske sisteme, izračunavajo po ustreznih območjih in nivojih za obdobje enega meseca in se posredujejo za vsak mesec koledarskega leta.

(2) Letne vrednosti parametrov, preračunane na nivo RTP/RP in nivo podjetja, se v spletni aplikaciji izračunajo samodejno na podlagi posredovanih mesečnih podatkov.

(3) Za prenosni sistem se vrednosti parametrov SAIDI, SAIFI, MAIFI, AIT, AIF, AID in ENS izračunavajo za obdobje enega leta in se posredujejo za vsako posamezno leto. Pri izračunu parametrov neprekinjenosti napajanja SAIDI, SAIFI in MAIFI se izraz uporabnik nanaša na posamezno prevzemno-predajno mesto.

## 22. člen

(mesečno poročanje)

(1) Distribucijski operater ali distribucijska podjetja, razen operaterji zaprtih distribucijskih sistemov, enkrat mesečno za pretekli mesec poročajo parametre neprekinjenosti napajanja za načrtovane, nenačrtovane in kratkotrajne prekinitve ter prekinitve izven vpliva podjetja. Vse prekinitve se poročajo po tipih izvodov (mestni, mešani, podeželski) na nivoju SN- in NN-izvodov.

(2) Pri opredelitvi števila dogodkov kratkotrajnih prekinitev napajanja se upošteva časovna agregacija kratkotrajnih prekinitev (pri izračunu parametra MAIFI<sub>E</sub>), kot jo določa 2.6 poglavje Priloge 1.

## 23. člen

(časovno razvrščanje prekinitev – mejni primeri)

(1) Dolgotrajne in kratkotrajne prekinitve, ki se začnejo v nekem mesecu in končajo v enem izmed naslednjih mesecev, se prištevajo parametrom neprekinjenosti v mesecu prenehanja prekinitve.

(2) Pri izračunu parametrov o dolgotrajnih prekinitvah iz prejšnjega odstavka sistemski operater upošteva čas trajanja prekinitve tako, da upošteva dejanski čas trajanja prekinitve v opazovanem obdobju. Pri tem se prekinitev upošteva v tistih parametrih, ki so vezani na število prekinitev v mesecu, ko je prekinitev nastala.

## 24. člen

(lokacije spremljanja parametrov neprekinjenosti napajanja)

(1) Elektrooperater in distribucijska podjetja spremljajo parametre neprekinjenosti napajanja na nivoju tistih postaj, ki imajo na svojih SN-izvodih nameščeno zaščito in naprave za daljinsko vodenje (SCADA).

(2) Na postajah, ki nimajo nameščenih naprav za daljinsko vodenje, se spremljajo parametri neprekinjenosti napajanja ločeno z upoštevanjem pravil, določenih v 25. členu tega akta. Pri poročanju o parametrih na elementih oziroma SN-izvodih, ki nimajo nameščenih naprav za daljinsko vodenje, se SN-izvodi v spletni aplikaciji ustrezno označijo.

## 25. člen

(pravila za ročno beleženje dogodkov)

(1) Na RTP/TP in TR, kjer ni nameščenih naprav za daljinsko vodenje, se prekinitve beležijo tako, da se odbirajo števci v registrih lokalno nameščenih zaščitnih naprav ali v lokalnih podatkovnih bazah. Podatki se redno prenašajo v nadzorni center in upoštevajo pri izračunih parametrov. Omenjeni RTP/RP in TR so v spletni aplikaciji za poročanje agencije ustrezno označeni. Če omenjene tehnološke rešitve na postajah ne obstajajo, pa vzdrževalno osebje beleži obratovalno statistiko ročno.

(2) Elektrooperater in distribucijska podjetja zagotovijo, da se vse prekinitve, ki niso registrirane v SCADA in jih prek klicnega centra javljajo uporabniki, ustrezno beležijo. Zapise je treba hraniti v skladu z določbami 11. člena tega akta in so predmet presoje agencije.

## 26. člen

(spremljanje parametrov neprekinjenosti napajanja na SN-izvodih iz RTP ali RP, ki napajajo uporabnike različnih distribucijskih podjetij)

(1) Če SN-izvod iz RTP ali RP, ki je v upravljanju enega distribucijskega podjetja, napaja uporabnike različnih distribu-



cijskih podjetij in ni izvedeno dvostransko napajanje, distribucijska podjetja spremljajo parametre neprekinjenosti napajanja na tem SN-izvodu tako, da v podatke o svoji konfiguraciji sistema dodajo »virtualni« RTP oziroma RP ter ustrezni »virtualni« SN-izvod. Pri tem spremljajo parametre neprekinjenosti napajanja samo za svoje uporabnike.

(2) Če je za SN-izvod izvedeno dvostransko napajanje na način, da so RTP oziroma RP v upravljanju različnih distribucijskih podjetij, potem vsako distribucijsko podjetje spremlja parametre neprekinjenosti napajanja samo za svoje uporabnike.

## 27. člen

(spremljanje parametrov na nivoju RP)

(1) Distribucijski operater ali distribucijska podjetja spremljajo parametre neprekinjenosti napajanja na RP na enak način kot na RTP, pri čemer se vrednosti parametrov na posameznih tipih SN-izvodov iz RP ne prištevajo k vrednostim tipov SN-izvoda RTP, ki ta RP napaja. Na povezovalno-napajalnem SN-izvodu iz RTP (posebni SN-izvodi) se parametri neprekinjenosti napajanja spremljajo le za tiste uporabnike, ki so na ta napajalni vod priključeni pred RP-jem.

(2) Pri tem se napajalne SN-izvode iz RTP in SN-izvode iz RP razvršča v skladu s 16. členom tega akta.

## 28. člen

(dogodki izven vpliva – višja sila)

(1) Po vzroku se v višjo silo uvrsti prekinitev napajanja z električno energijo, ki je posledica dogodka, na katerega elektrooperater in distribucijska podjetja niso mogli vplivati, se mu izogniti ali ga preprečiti, in v katerem so nastopili okoljski parametri izven mej, ki so določeni s stanjem tehnike oziroma so bili podani v projektnih pogojih (sneg, led, žled, mraz, vročina, vlaga, obtežbe/obremenitev ipd.).

(2) Dolgotrajne prekinitve, ki so posledica udara strele, elektrooperater in distribucijska podjetja le izjemoma uvrščajo po vzroku v višjo silo, kadar so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

– prekinitev mora biti korelirana z udarom strele (SCALAR);

– parametri udara strele morajo presegati meje, ki so bili določeni s takratnimi projektnimi pogoji ali jih določa stanje tehnike, kar se lahko dokazuje z evidentiranjem in zavarovanjem dokazov o mehanskih poškodbah elementov sistema, ki neizpodbitno kažejo na učinke udara strele, na samem kraju dogodka in

– poškodovan element mora biti vzdrževan v skladu s specifikacijami proizvajalca.

(3) Za vse prekinitve, ki jih elektrooperater in distribucijska podjetja opredelijo kot posledico višje sile, morajo voditi dokumentacijo, s katero lahko dokažejo, da:

– so nastopili okoljski parametri izven mej, določenih s stanjem tehnike ali s projektnimi pogoji in

– so bile razglašene krizne razmere ter

– je prekinitev posledica drugega izjemnega dogodka, ki ima značilnost višje sile.

(4) Distribucijski operater ali distribucijska podjetja v spletni aplikaciji za vsako prekinitev navedejo vzroke in opredelijo dokazno dokumentacijo, ki jim služijo kot dokaz.

(5) Primere razvrščanja prekinitve po vzroku v skladu s tem aktom objavi agencija na svojih spletnih straneh.

## 29. člen

(dogodki izven vpliva – tuji vzroki)

(1) Za vse prekinitve, ki jih elektrooperater in distribucijska podjetja opredelijo kot posledico tujega vzroka, morajo voditi dokumentacijo, s katero lahko dokažejo, da jih je povzročilo dejanje tretje osebe.

(2) Elektrooperater in distribucijska podjetja v spletni aplikaciji za vsako prekinitev navedejo vzroke in opredelijo dokazno dokumentacijo, ki jim služijo kot dokaz.

## III. KOMERCIALNA KAKOVOST

## 30. člen

(obveščanje in objava podatkov)

(1) Distribucijski operater ali distribucijska podjetja na svojih spletnih straneh objavijo vrednosti parametrov zajamčenih in sistemskih standardov komercialne kakovosti v 15 dneh po določitvi agencije.

(2) Distribucijski operater ali distribucijska podjetja na svojih spletnih straneh v okviru krovnega poročila objavijo dosežene vrednosti parametrov komercialne kakovosti.

## 31. člen

(spletna aplikacija za komercialno kakovost)

Spletna aplikacija za komercialno kakovost omogoča distribucijskemu operaterju ali distribucijskim podjetjem poročanje o:

- parametrov komercialne kakovosti;
- pritožbah uporabnikov;
- podatkih o potrjenih zahtevah za izplačilo nadomestil uporabnikom in
- podatkih o izplačanih nadomestilih uporabnikom.

## 32. člen

(parametri komercialne kakovosti)

(1) Distribucijski operater ali distribucijska podjetja posredujejo v spletno aplikacijo za komercialno kakovost naslednje parametre komercialne kakovosti:

Področje storitve	Parameter komercialne kakovosti
1 Priključevanje na sistem	1 Povprečni čas, potreben za izdajo soglasja za priključitev (v nadaljnjem besedilu: SZP).
	2 Povprečni čas, potreben za izdajo ocene stroškov (predračuna) za enostavna dela.
	3 Povprečni čas, potreben za izdajo pogodbe o priključitvi (v nadaljnjem besedilu: PP) na NN-sistem.
	4 Povprečni čas, potreben za aktiviranje priključka na sistem.
2 Skrb za uporabnike	1 Povprečni čas, potreben za odgovore na pisna vprašanja, pritožbe ali zahteve uporabnikov.
	2 Povprečni čas zadržanja klica v klicnem centru.
	3 Parameter ravni nivoja strežbe klicnega centra.
3 Tehnične storitve	1 Povprečni čas do ponovne vzpostavitve napajanja v primeru napake na napravi za omejevanje toka.
	2 Povprečni čas, potreben za odgovor na pritožbo v zvezi s kakovostjo napetosti.
	3 Povprečni čas, potreben za rešitev odstopanj kakovosti napetost.
4 Merjenje in zaračunavanje	1 Povprečni čas, potreben za odpravo okvare števca.
	2 Povprečni čas, potreben za vzpostavitev ponovnega napajanja zaradi neplačila uporabnika.

(2) Distribucijski operater ali distribucijska podjetja posredujejo tudi naslednje podatke:

- podatke, ki so potrebni za izračun deležev uporabnikov, ki so deležni ustrezne ravni kakovosti posamezne storitve;
- vrednosti standardne deviacije za posamezne parametre komercialne kakovosti;

– število izplačanih in neizplačanih nadomestil zaradi nedoseganja zajamčenih standardov posameznih storitev in  
– število upravičenih in vseh pritožb za posamezne parametre komercialne kakovosti.

(3) Parameter »Povprečni čas, potreben za izdajo ocene stroškov (predračuna) za enostavna dela«, se spremlja le za tiste storitve, katerih cene ne določi agencija.

(4) Definicije za izračun parametrov komercialne kakovosti so opredeljene v 1. poglavju Priloge 2. Posamezni podatki iz nabora so natančneje opredeljeni v spletni aplikaciji za poročanje o komercialni kakovosti.

(5) Izračun skladnosti ravni kakovosti storitev iz prve alineje drugega odstavka je opredeljena v 2. poglavju Priloge 2.

### 33. člen

(izplačana nadomestila)

Distribucijski operater ali distribucijska podjetja v spletno aplikacijo vnesejo podatke o potrjenih zahtevah za izplačilo nadomestil in podatke o izplačanih nadomestilih po napetostnih nivojih oziroma vrsti odjema (SN/NN/GOS) zaradi nedoseganja zajamčenih standardov posameznih storitev komercialne kakovosti.

### 34. člen

(podatki o pritožbah)

(1) Distribucijski operater ali distribucijska podjetja v okviru letnega poročanja in krovnega poročila poročajo agenciji o številu upravičenih in neupravičenih pritožb uporabnikov v zvezi z neskladnostjo ravni kakovosti storitev, ki jih določajo zajamčeni standardi komercialne kakovosti.

(2) Distribucijski operater ali distribucijska podjetja v spletno aplikacijo vnesejo število upravičenih in vseh pritožb, ki se nanašajo na posamezne storitve komercialne kakovosti, ki so jih prejeli od uporabnikov.

(3) Podatki o pritožbah iz tega člena so določeni v 3. poglavju Priloge 2.

### 35. člen

(spremljanje in beleženje časov)

(1) Čas prejete pisnega vprašanja, pritožbe ali zahteve uporabnika je datum prejema elektronske pošte oziroma datum prispetja v elektronski predal ali datum štampiljke vhodne pošte.

(2) Čas odgovora na pisno vprašanje, pritožbo ali zahtevo uporabnika je datum odpošiljanja elektronske pošte na elektronski naslov prejemnika oziroma datum štampiljke izhodne pošte.

### 36. člen

(knjiga pritožb)

Distribucijski operater ali distribucijska podjetja uvedejo knjigo pritožb, da lahko stranke, ki so nezadovoljne s posamezno storitvijo (čakalna doba, osebna obravnava itd.), opišejo svoja opažanja. Zagotoviti je treba redno analizo zapisov v knjigi pritožb. Distribucijski operater ali distribucijska podjetja objavijo izsledke in izvedene ukrepe v krovnem poročilu o kakovosti oskrbe.

### 37. člen

(višja sila in tuji vzroki)

(1) Distribucijski operater ali distribucijska podjetja za vse parametre, katerih vrednost je presežala vrednost, določeno z minimalnimi standardi komercialne kakovosti, in so jih opredelili kot višjo silo ali tuji vzrok, vodijo dokumentacijo, s katero lahko dokažejo:

– izredno stanje oziroma razmere, ki so preprečile izvedbo storitve v skladu s predpisano ravno kakovosti oskrbe in  
– da se je uporabnik strinjal s prekoračitvijo zajamčenih standardov.

(2) Distribucijski operater ali distribucijska podjetja v ustreznem obrazcu v spletni aplikaciji za vsako prekoračitev navedejo vzroke in dokumente, ki jim služijo kot dokaz.

## IV. KAKOVOST NAPETOSTI

### 38. člen

(vodenje podatkov o kakovosti napetosti)

Elektrooperater in distribucijska podjetja so dolžni voditi podatke o kakovosti napetosti, ki so podlaga za poročanje agenciji. Podatki o kakovosti napetosti se zajemajo iz stalnega nadzora (stalni monitoring) kakovosti napetosti na prenosnem in distribucijskem sistemu ter s pomočjo občasnega monitoringa.

### 39. člen

(spletna aplikacija za kakovost napetosti)

Spletna aplikacija za kakovost napetosti omogoča poročanje o skladnosti parametrov po slovenskem standardu SIST EN 50160, ločenih po napetostnih nivojih.

### 40. člen

(splošni podatki o kakovosti napetosti)

Elektrooperater in distribucijska podjetja posredujejo v spletno aplikacijo za kakovost napetosti naslednje podatke:

- a) podatke, pridobljene s pomočjo stalnega monitoringa:
  - naziv merilnih točk in lokacija stalnega monitoringa v RTP/RP;
  - stanje opremljenosti sistema s stalnim nadzorom kakovosti napetosti:
    - skupno število merilnih točk VN-sistema;
    - delež vzpostavitve stalnega monitoringa na VN-sistemu glede na načrtovani obseg;
    - skupno število merilnih točk SN-sistema in
    - skupno število merilnih točk celotnega sistema;
- b) podatke, pridobljene s pomočjo občasnega monitoringa:
  - število izvedenih meritev v okviru občasnega monitoringa in
  - rezultate procentualne analize izmerjenih vrednosti;
- c) podatke o pritožbah:
  - število pritožb zaradi odstopanj kakovosti napetosti in
  - stanje pritožb uporabnikov (ugotovljena upravičenost oziroma neupravičenost);
- d) analizo stanja s komentarjem, ki vključuje opis dogodkov, ki so bili posledica višje sile večjih področnih razsežnosti.

### 41. člen

(podatki stalnega monitoringa)

(1) Iz meritev kakovosti napetosti, ki se izvajajo v skladu s stanjem tehnike po veljavnih tehničnih standardih, elektrooperater in distribucijska podjetja posredujejo v spletno aplikacijo za kakovost napetosti naslednje podatke po napetostnih nivojih in po posameznih objektih oziroma točkah sistema, kjer je bilo vzpostavljeno stalno spremljanje kakovosti napetosti, in sicer:

- a) število tednov pod merilnim nadzorom;
- b) število neskladnih tednov (kakršna koli odstopanja od standarda);
- c) število skladnih tednov;
- d) število tednov, v katerih so bila izmerjena odstopanja od standarda pri:
  - odklonih napajalne napetosti;
  - hitrih napetostnih spremembah (velikost, jakost flikerja);
  - harmonskih in med-harmonskih napetostih;
  - neravnotežju napajalne napetosti;
  - napetostnih signalih v sistemu in
  - omrežni frekvenci.

(2) Posamezne parametre stanja kakovosti napetosti spletna aplikacija za kakovost napetosti samodejno izračuna iz podatkov meritev kakovosti napetosti, ločeno po napetostnih nivojih.

(3) V spletno aplikacijo za kakovost napetosti elektrooperater in distribucijska podjetja enkrat letno poročajo tudi podrobnejše podatke o upadih napetosti, kot so specificirani v slovenskem standardu SIST EN 50160. Na podlagi poročanega podatkov o upadih napetosti spletna aplikacija za poročanje samodejno izračuna sistemski parameter pogostosti upadov.

(4) Definicije in parametri stanja kakovosti napetosti so določeni v 1. poglavju Priloge 3, ki je sestavni del tega akta.

(5) Sistemski parameter pogostosti upadov je določen v 2. poglavju Priloge 3.

#### 42. člen

(parametri kakovosti napetosti)

(1) Elektrooperater in distribucijska podjetja spremljajo na področju kakovosti napetosti naslednje parametre:

- skupni parameter stanja kakovosti napetosti;
- parametre stanja posameznih karakteristik kakovosti napetosti in

– sistemski parameter pogostosti upadov.

(2) V spletni aplikaciji za kakovost napetosti se omogoča poročanje parametrov po slovenskem standardu SIST EN 50160, kjer so zapisani tudi minimalni standardi kakovostni napetosti.

(3) Elektrooperater in distribucijska podjetja lahko predpišejo strožje parametre minimalnih standardov kakovosti napetosti, kot so zahtevani v slovenskem standardu SIST EN 50160.

#### 43. člen

(podatki občasnega monitoringa)

(1) Poročanje o parametrih kakovosti napetosti, pridobljenih iz občasnega monitoringa napetosti, zajema podatke občasnega monitoringa:

- ob pritožbah uporabnikov;
- za potrebe izdaje SZP in
- za potrebe ustreznega načrtovanja ter razvoja omrežja oziroma pred priklopom razpršenih virov ipd.

(2) Elektrooperater in distribucijska podjetja spremljajo podatke o skladnosti parametrov kakovosti napetosti za celotno območje distribucijskega sistema na opazovanem nivoju RTP/RP.

#### 44. člen

(podatki o pritožbah)

(1) Elektrooperater in distribucijska podjetja v okviru letnega poročanja in krovne poročila agenciji posredujejo podatke o številu upravičenih in neupravičenih pritožb uporabnikov glede neskladnosti dosežene ravni kakovosti napetosti z ravnjo, ki jo določajo minimalni standardi kakovosti napetosti.

(2) Vrste pritožb iz prejšnjega odstavka so določene v 3. poglavju Priloge 2.

#### 45. člen

(višja sila in tuji vzroki)

V višjo silo in tuje vzroke se štejejo vsa nenormalna obratovalna stanja, ki so določena v slovenskem standardu SIST EN 50160.

#### 46. člen

(obveščanje in objava podatkov)

(1) Elektrooperater in distribucijska podjetja na svojih spletnih straneh enkrat letno v okviru krovne poročila obvestijo uporabnike o ravni kakovosti napetosti.

(2) Elektrooperater in distribucijska podjetja na svojih spletnih straneh uporabnike obveščajo tudi o veljavnih standardih, podzakonskih aktih, dobavnih pogojih in drugih dokumentih, ki določajo minimalne tehnične standarde za kakovost napetosti.

### V. PRESOJA MONITORINGA KAKOVOSTI OSKRBE IN UKREPI ZA NJEGOVO IZBOLJŠANJE

#### 47. člen

(namen)

Agencija izvaja presoje monitoringa kakovosti oskrbe (v nadaljnjem besedilu: presoja) z namenom ugotavljanja pravilnosti izvajanja monitoringa kakovosti oskrbe in z namenom

ugotavljanja možnosti izboljševanja procesa monitoringa kakovosti oskrbe ter ugotoviti primernost sistema kakovosti za doseganje kakovostnih ciljev.

#### 48. člen

(pooblašcene osebe agencije)

Presojo pri distribucijskem operaterju ali distribucijskih podjetjih izvajajo pooblašcene osebe agencije. Presoja se praviloma izvaja na mestu, kjer so na voljo podatki.

#### 49. člen

(napoved presoje)

(1) Agencija napove presojo v pisni obliki najpozneje 14 dni pred izvedbo postopka in hkrati sporoči imena pooblaščenih oseb agencije ter področje presoje. Distribucijski operater ali distribucijsko podjetje mora agenciji sporočiti osebne in kontaktne podatke odgovorne osebe, ki bo sodelovala v postopku presoje, in potrditi datum napovedane presoje.

(2) Agencija lahko na zahtevo distribucijskega operaterja ali distribucijskega podjetja datum izvedbe presoje prestavi za največ pet delovnih dni od napovedanega datuma. Pisno zahtevo za prestavitev datuma, ki mora biti utemeljena, mora distribucijski operater ali distribucijsko podjetje agenciji posredovati v petih delovnih dneh po prejemu pisne napovedi presoje. Vsak udeleženec v presoji nosi svoje stroške.

#### 50. člen

(načrtovanje obsega podatkov za presojo)

Načrtovanje in določitev domene podatkov za presojo se izvede na podlagi analiz posredovanih podatkov, ki jih izvaja agencija in so shranjeni v podatkovni bazi agencije. Pri presoji se za posamezno vrsto kakovosti oskrbe iz 4. člena tega akta pregleda vzorec, ki zajema najmanj deset dogodkov oziroma podatkov, ki so podlaga za izračun ravni kakovosti izvedenih storitev.

#### 51. člen

(področja za izvedbo presoje)

Agencija izvaja presojo na naslednjih področjih:

- učinkovitost procesa nadzora kakovosti oskrbe;
- točnost registriranja dogodkov;
- natančnost izračuna parametrov in
- pravilnost opredelitve vzrokov dogodkov.

#### 52. člen

(učinkovitost procesa nadzora kakovosti oskrbe)

(1) Učinkovitost procesa nadzora kakovosti oskrbe se ugotavlja s presojo izvajanja procesa nadzora kakovosti oskrbe in z izpraševanjem distribucijskega operaterja ali distribucijskega podjetja na podlagi vprašalnika, ki zajema naslednje procesne vidike:

- postopke za beleženje in merjenje parametrov;
- postopke za obdelavo in hrambo podatkov;
- postopke za poročanje podatkov;
- postopke uporabe in varovanja podatkov (dostop, avtorizacija itd.);
- organizacijske vidike izvajanja nadzora kakovosti oskrbe;
- tehnično podporo za izvajanje nadzora kakovosti oskrbe (informatizacija, avtomatizacija, telekomunikacije itd.) in
- druge procesne vidike.

(2) Učinkovitost procesa nadzora kakovosti oskrbe se izraža s pozitivnim mnenjem, pozitivnim mnenjem s pridržkom ali negativnim mnenjem agencije na podlagi rezultatov vprašalnika pri izpraševanju.

(3) Vprašalnik iz prvega odstavka agencija objavi na svojih spletnih straneh.

#### 53. člen

(točnost registriranja dogodkov)

(1) Točnost registriranja dogodkov se ugotavlja z analizo postopkov registracije dogodkov v okviru procesa nadzora kakovosti oskrbe.



(2) Parameter točnosti registriranja dogodkov se za posamezno vrsto netočnosti določi na naslednji način:

Točnost registriranja dogodkov	Parameter
Postopki dopuščajo, da posamezni dogodki niso registrirani.	0,0
Postopki zagotavljajo registriranje vseh dogodkov, vendar dopuščajo odstopanja v točnosti registriranja časa, števila dogodkov, števila uporabnikov s prekinjeno dobavo električne energije ali kakršne koli kombinacije navedenih odstopanj.	0,5
Postopki registrirajo vse dogodke, točno število uporabnikov s prekinjeno dobavo električne energije in točen čas trajanja dogodka (prekinitve, storitve).	1,0

(3) Parameter točnosti registriranja dogodkov predstavlja vrednost posamezne ugotovljene točnosti registriranja dogodkov in se določi v skladu s tabelo iz prejšnjega odstavka.

#### 54. člen

(natančnost izračuna parametrov)

(1) Natančnost izračuna parametrov se ugotavlja na podlagi izbranega vzorca s primerjavo izračunov parametrov kako-  
vosti oskrbe, ki jih je naredila agencija, s tistimi, ki jih je opravil distribucijski operater ali distribucijsko podjetje oziroma njegov sistem za procesiranje podatkov.

(2) Če sistem za procesiranje podatkov ne dopušča do-  
stopa do izvornih podatkov, mora distribucijski operater ali distribucijsko podjetje na zahtevo agencije predložiti ustrezno dokumentacijo, iz katere izhaja specifikacija ali način izračunov posameznih parametrov neprekinjenosti napajanja.

(3) Parameter natančnosti izračuna je delež pravilno iz-  
vedenih izračunov, izražen v odstotkih. Nepravilno izveden izračun parametrov je tisti, ki se razlikuje od izračuna, ki ga opravi agencija.

#### 55. člen

(pravilnost opredelitve vzrokov dogodkov)

(1) Pravilnost opredelitve vzrokov dogodkov se ugotavlja na podlagi izbranega vzorca s pregledom dokumentacije, na podlagi katere je distribucijski operater ali distribucijsko podjetje izvzelo dogodke, na katere ni moglo vplivati (višja sila oziroma tuji vzroki).

(2) Parameter pravilnosti opredelitve vzrokov dogodkov je delež pravilno dokumentiranih in razvrščenih dogodkov glede na njihove vzroke (lastni vzrok, tuji vzrok, višja sila), izražen v odstotkih. Nepravilno razvrščen dogodek je tisti, ki ni ustrezno dokumentiran ali razvrščen v skladu s tem aktom.

#### 56. člen

(rezultat presoje in ukrepi za izboljšanje)

(1) Če je pri presoji učinkovitosti procesa nadzora kako-  
vosti oskrbe iz 52. člena tega akta agencija podala negativno mnenje, se glede vpliva na upravičene stroške upošteva naj-  
večji negativni vpliv, ki ga določa splošni akt agencije, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira.

(2) Če je pri presoji učinkovitosti procesa nadzora kako-  
vosti oskrbe iz 52. člena tega akta agencija podala pozitivno mnenje ali pozitivno mnenje s pridržkom, se izračuna pov-  
prečna vrednost parametrov točnosti registriranja dogodkov, natančnosti izračuna parametrov in pravilnosti opredelitve vzrokov dogodkov, ki se zaokroži navzdol na celoštevilčno vrednost.

(3) Glede na izračunano povprečno vrednost parametrov iz prejšnjega odstavka se vpliv na upravičene stroške, ki ga določa splošni akt agencije, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira, določi na naslednji način:

95 % – 100 %	Vpliv na upravičene stroške se določi v skladu s splošnim aktom agencije, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira.
60 % – 94 %	Agencija pozove distribucijskega operaterja ali distribucijsko podjetje, da v desetih delovnih dnevih odpravi nepravilnosti in popravi podatke, agencija pa presojo ponovi.
0 % – 59 %	Upošteva se največji negativni vpliv, ki ga določa splošni akt agencije, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira.

(4) Presoja se lahko ponovi le enkrat. Če se v ponovljeni presoji ponovno pokažejo nepravilnosti, ki se po metodologiji tega člena odrazijo v vrednosti manj kot 95 %, se vpliv na upravičene stroške določi v skladu s prvim odstavkom.

#### 57. člen

(zapisnik in zaključno poročilo izvedene presoje)

(1) O izvedeni presoji agencija sestavi zapisnik, ki ga podpišeta agencija in pooblaščen predstavnik distribucijskega operaterja ali distribucijskega podjetja.

(2) Po končani presoji agencija sestavi poročilo, v katerem oceni ustreznost opravljene presoje. Priloga poročilu je tudi zapisnik o izvedeni presoji iz prejšnjega odstavka.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 58. člen

(spremljanje parametrov neprekinjenosti napajanja na NN-nivoju)

(1) Distribucijski operater ali distribucijska podjetja vzpostavijo nadzor parametrov neprekinjenosti napajanja na NN-nivoju (raven spremljanja parametrov na TP in NN-izvodih TP), ko bo vsaj 80 % uporabnikov opremljenih s sistemom naprednega merjenja.

(2) Distribucijski operater ali distribucijska podjetja prične-  
jo agenciji posredovati parametre neprekinjenosti napajanja na NN-nivoju eno leto po uvedbi sistema naprednega merjenja v obsegu, ki je določen v prejšnjem odstavku.

#### 59. člen

(uporaba akta za operaterje zaprtih distribucijskih sistemov)

(1) Določbe tega akta se za operaterje zaprtih distribucij-  
skih sistemov začnejo uporabljati 1. januarja 2016.

(2) Operaterji zaprtih distribucijskih sistemov vzpostavijo pogoje za pričetek spremljanja podatkov v skladu s tem aktom do 31. decembra 2015.

(3) Prve podatke operaterji zaprtih distribucijskih sistemov agenciji posredujejo za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2016 v skladu z določbami 7. člena tega akta.

#### 60. člen

(prenehanje uporabe predpisov)

Z dnem uveljavitve tega akta se preneha uporabljati Akt o posredovanju podatkov o kakovosti oskrbe z električno energijo (Uradni list RS, št. 73/12).

#### 61. člen

(uveljavitev akta)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 71-6/2015-11/254  
Maribor, dne 22. aprila 2015  
EVA 2015-2430-0043

Predsednica sveta  
Agencije za energijo  
**Ivana Nedižavec Korada** l.r.

# PRILOGA 1: NEPREKINJENOST NAPAJANJA

## 1 RAVNI OPAZOVANJA PARAMETROV NEPREKINJENOSTI NAPAJANJA

### 1.1 Postaja

Je del sistema, ki je omejen na dano območje in ki vsebuje priključke vodov, stikalne naprave, poslopja in transformatorje. Postaja praviloma vključuje tudi varnostne naprave in naprave za vodenje (npr. zaščito) in jo opredeljuje označba sistema, katerega del je, npr. prenosna postaja, razdelilna postaja, 400 kV postaja ali 20 kV postaja.

#### 1.1.1 Transformatorska postaja (TP, RTP)

Je (razdelilno) stikalna postaja s transformatorji, ki povezuje dva ali več sistemov z različnimi napetostnimi nivoji.

#### 1.1.2 Razdelilna postaja (RP)

Je stikalna postaja oziroma stikališče, ki vsebuje stikalne naprave in pogosto zbiralke, ne vsebuje pa transformatorjev.

### 1.2 Opredelitev napajalnih območij sistema

Napajalna območja sistema so glede na poselitev (gostoto) opredeljena s pomočjo kriterijev za določitev mestnih naselij in naselij mestnih območij za statistična izkazovanja, ki jih uporablja Statistični urad Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: SURS). Kriteriji so opisani v dokumentu »Mestna naselja v Republiki Sloveniji, 2003«, ki je dostopen na spletnih straneh SURS.

#### 1.2.1 Mestno območje

Mestno območje je napajalno območje, ki ustreza štirim kriterijem za določitev mestnih naselij in naselij mestnih območij za statistična izkazovanja, ki jih uporablja SURS, in so:

- a) vsa naselja, ki so imela na presečni datum 3 000 prebivalcev in več. Ta kriterij ustreza opredelitvi mesta v Zakonu o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO);
- b) naselja, ki so imela na presečni datum med 2 000 in 2 999 prebivalcev ter hkrati presežek delovnih mest nad številom delovno aktivnega prebivalstva, stanujočega v tem naselju;
- c) naselja, ki so imela na presečni datum najmanj 1 400 prebivalcev (spodnji prag, ki še prenese druge pogoje; pod tem številom zelo naglo pada število delovnih mest, delež kmetij se veča) in so hkrati sedeži občin. Imeti so



morala tudi presežek delovnih mest nad številom delovno aktivnega prebivalstva;

d) naselja, ki so lahko uvrščena med mestna naselja na podlagi pripadnosti mestnemu območju. Mednje sodijo naselja, ki po svoji legi sodijo v obmestje nekega večjega naselja in izpolnjujejo naslednje kriterije:

- fiziognomsko-morfološki kriterij: sklenjena pozidava med mestom in obmestjem;
- funkcijski kriterij: zaposlitvena navezanost na središčno, jedrno naselje in
- delež kmetij v skupnem številu gospodinjstev.

### **1.2.2 Podeželje**

Podeželje je napajalno območje, ki ne zadosti nobenemu od štirih kriterijev za določitev mestnih naselij in naselij mestnih območij za statistična izkazovanja, ki jih uporablja SURS.

## **1.3 Mesto povzročitelja**

### **1.3.1 Proizvodnja na prenosnem sistemu**

Proizvodnja so proizvodni objekti ki so priključeni na prenosnem sistemu z nazivnimi napetostmi 110 kV, 220 kV in 400 kV ter ga vzdržuje sistemski operater.

### **1.3.2 Visokonapetostni (VN) nivo**

Je sistem z nazivno napetostjo 110 kV, ki ga vzdržuje distribucijski operater ali distribucijsko podjetje.

### **1.3.3 Srednjenapetostni (SN) nivo**

Je sistem z nazivno napetostjo več kot 1 kV do vključno 35 kV, ki ga vzdržuje distribucijski operater ali distribucijsko podjetje.

### **1.3.4 Nizkonapetostni (NN) nivo**

Je sistem z nazivno napetostjo 0,4 kV, ki ga vzdržuje distribucijski operater ali distribucijsko podjetje.

## 2 PARAMETRI NEPREKINJENOSTI NAPAJANJA

### 2.1 Parameter povprečnega trajanja prekinitev napajanja v sistemu, SAIDI

Parameter povprečnega trajanja prekinitev napajanja v sistemu (SAIDI) je razmerje med vsoto trajanja prekinitev napajanja posameznih uporabnikov v določenem časovnem intervalu in celotnim številom uporabnikov v sistemu za čas trajanja tega časovnega intervala.

Parameter SAIDI se izračuna na naslednji način: če je  $t_{ij}$  trajanje  $i$ -te prekinitev napajanja  $j$ -temu uporabniku v izbranem časovnem intervalu  $T$  in  $N_s$  celotno število uporabnikov, potem sledi:

$$SAIDI = \frac{\sum_i \sum_j t_{ij}}{N_s \cdot T} \quad \left[ \frac{\text{min}}{\text{upor.}} \right]$$

Parameter SAIDI se izraža v minutah na uporabnika glede na obdobje opazovanja oziroma poročanja (mesečno, letno).

### 2.2 Parameter povprečne frekvence prekinitev napajanja v sistemu, SAIFI

Parameter povprečne frekvence prekinitev napajanja v sistemu (SAIFI) je razmerje med celotnim številom prekinitev napajanja uporabnikov v določenem časovnem intervalu in celotnim številom uporabnikov v sistemu za čas trajanja tega časovnega intervala.

Parameter SAIFI se izračuna na naslednji način: če je oskrba z električno energijo v časovnem intervalu  $T$  uporabniku  $j$  prekinjena  $n_j$  krat in predstavlja  $N_s$  celotno število uporabnikov, potem sledi:

$$SAIFI = \frac{\sum_j n_j}{N_s \cdot T} \quad \left[ \frac{\text{prek.}}{\text{upor.}} \right]$$

Parameter SAIFI izražamo s številom prekinitev na uporabnika glede na obdobje opazovanja oziroma poročanja (mesečno, letno).

### 2.3 Parameter povprečne frekvence prekinitev napajanja odjemalca, CAIFI

Parameter povprečne frekvence prekinitev napajanja uporabnika (CAIFI) je razmerje med celotnim številom prekinitev napajanja uporabnikov v določenem časovnem intervalu in celotnim številom uporabnikov z vsaj eno prekinitvijo v času trajanja tega časovnega intervala.

Parameter CAIFI se izračuna na naslednji način: če je  $N_{NS}$  število uporabnikov s prekinjeno dobavo električne energije in je  $j$ -temu uporabniku v izbranem časovnem intervalu  $T$  prekinjeno napajanje  $n_j$  krat, potem sledi:

$$CAIFI = \frac{\sum_j n_j}{N_{NS} \cdot T} \left[ \frac{prek.}{upor.} \right]$$

Pri določevanju  $N_{NS}$  se šteje vsak uporabnik s prekinjeno dobavo električne energije le enkrat, ne glede na to, kolikokrat mu je bilo prekinjeno napajanje v izbranem časovnem intervalu  $T$ .

## 2.4 Parameter povprečnega trajanja prekinitev napajanja odjemalca, CAIDI

Parameter povprečnega trajanja prekinitev napajanja uporabnika (CAIDI) je razmerje med vsoto trajanja prekinitev napajanja uporabnikov v določenem časovnem intervalu in celotnim številom prekinitev napajanja uporabnikov z vsaj eno prekinitvijo v času trajanja tega časovnega intervala.

Parameter CAIDI se izračuna na naslednji način: če je  $t_{ij}$  trajanje  $i$ -te prekinitve napajanja  $j$ -temu uporabniku in je  $n_j$  skupno število prekinitev  $j$ -tega uporabnika v izbranem časovnem intervalu  $T$ , potem sledi:

$$CAIDI = \frac{\sum_i \sum_j t_{ij}}{\sum_j n_j} = \frac{SAIDI}{SAIFI} \left[ \frac{min}{prek.} \right]$$

Parameter CAIDI lahko izračunamo tudi iz razmerja med parametroma SAIDI in SAIFI, izračunanima za isto obdobje opazovanja.

## 2.5 Parameter povprečne frekvence kratkotrajnih prekinitev napajanja, MAIFI

Parameter povprečne frekvence kratkotrajnih prekinitev napajanja (MAIFI) je razmerje med celotnim številom kratkotrajnih prekinitev napajanja uporabnikov v določenem časovnem intervalu in celotnim številom uporabnikov v sistemu za čas trajanja tega časovnega intervala.

Parameter MAIFI se izračuna na naslednji način: če je oskrba z električno energijo v časovnem intervalu  $T$  uporabniku  $j$  prekinjena  $U_j$  krat in predstavlja  $N_S$  celotno število uporabnikov, potem sledi:

$$MAIFI = \frac{\sum_j U_j}{N_S \cdot T} \left[ \frac{prek.}{upor.} \right]$$

Parameter MAIFI izražamo s številom prekinitev na uporabnika glede na obdobje opazovanja oziroma poročanja (mesečno, letno).

## 2.6 Parameter povprečne frekvence dogodkov kratkotrajnih prekinitev napajanja, $MAIFI_E$

Parameter povprečne frekvence dogodkov kratkotrajnih prekinitev napajanja ( $MAIFI_E$ ) je razmerje med celotnim številom dogodkov, ki povzročijo eno ali več kratkotrajnih prekinitev napajanja uporabnikov v določenem časovnem intervalu in celotnim številom uporabnikov v sistemu za čas trajanja tega časovnega intervala.

Parameter  $MAIFI_E$  se izračuna na naslednji način: če je oskrba z električno energijo v časovnem intervalu  $T$  uporabniku  $j$  prekinjena enkrat ali večkrat v okviru  $U_{Ej}$  dogodkov in predstavlja  $N_S$  celotno število uporabnikov, potem sledi:

$$MAIFI_E = \frac{\sum_j U_{Ej}}{N_S \cdot T} \quad \left[ \begin{array}{l} \text{prek.} \\ \text{upor.} \end{array} \right]$$

Če se parameter  $MAIFI_E$  izračunava za prenosni sistem, se izraz uporabnik nanaša na posamezno prevzemno-predajno mesto.

Parameter  $MAIFI_E$  izražamo s številom dogodkov na uporabnika glede na obdobje opazovanja oziroma poročanja (mesečno, letno).

Število dogodkov kratkotrajnih prekinitev napajanja se določi na podlagi agregacije kratkotrajnih prekinitev istega vzroka in napetostnega nivoja ob upoštevanju vseh navedenih kriterijev:

- kratkotrajne prekinitev, ki sledijo kratkotrajni ali dolgotrajni prekinitvi, se štejejo kot ločen dogodek le, če nastopijo več kot tri minute po koncu prejšnje prekinitev;
- kratkotrajne prekinitev, ki prizadenejo nekatere uporabnike med dolgotrajno prekinitvijo drugih uporabnikov na istem SN-izvodu v obdobju 60 minut po začetku trajanja dolgotrajne prekinitve, se štejejo kot en dogodek in
- isti vzrok prekinitve pomeni, da so drugo prekinitev delno ali v celoti utrpeli tisti uporabniki, ki so ostali brez oskrbe z električno energijo že v času prve prekinitev.

## 2.7 Nedobavljena energija, $ENS$

Nedobavljena energija ( $ENS$ ) je energija, ki bi bila dobavljena iz sistema, če ne bi prišlo do prekinitve napajanja z električno energijo in se izračuna na naslednji način:

$$ENS = \sum_k P_k \cdot D_k \quad [MWh],$$

kjer oznake pomenijo:

$ENS$  je nedobavljena energija;  
 $P_k$  je moč, pri kateri je bilo prekinjeno napajanje z električno energijo, izražena v MW;

$D_k$  je čas, za katerega je prekinjeno napajanje z električno energijo, izražen v urah.

Pri izračunu ENS se upoštevajo vse dolgotrajne in kratkotrajne prekinitve na posamezni priključni točki uporabnika na prenosnem vodu (RTP).

V primerih, ko je uporabnik napajan iz drugega sistema (npr. iz SN-sistema), se pri izračunu nedobavljene energije za čas prekinitve  $D_k$  šteje dejanski čas prekinitve pri uporabniku.

## 2.8 Povprečni čas prekinitve, *AIT*

Povprečni čas prekinitve (AIT) je povprečni čas prekinitve na prenosnem sistemu, ki odraža časovno obdobje, ko je bila prekinjena dobava električne energije na uporabnika na prenosnem vodu (RTP) v enem letu in se izračuna na naslednji način:

$$AIT = \frac{60 \cdot \sum_i ENS_i}{P_t} \quad [min],$$

kjer oznake pomenijo:

AIT je povprečni čas prekinitve;  
 ENS<sub>i</sub> je količina nedobavljene energije ob »i-ti« prekinitvi v MWh;  
 P<sub>T</sub> je povprečna moč sistema v MW, ki se izračuna iz prenesene električne energije v enem letu in števila ur tega leta.

## 2.9 Povprečna frekvenca prekinitev, *AIF*

Povprečna frekvenca prekinitev (AIF) je povprečna frekvenca prekinitev na prenosnem sistemu, ki odraža povprečno število prekinitev dobave električne energije na uporabnika na prenosnem sistemu (RTP) v enem letu in se izračuna na naslednji način:

$$AIF = \frac{\sum_i P_i}{P_T} \quad [prek.],$$

kjer oznake pomenijo:

AIF je povprečna frekvenca prekinitev;  
 P<sub>i</sub> je moč, ki je prekinjena pri »i-ti« prekinitvi;  
 P<sub>T</sub> je povprečna moč sistema v MW, ki se dobi iz prenesene električne energije v enem letu in števila ur tega leta.



## 2.10 Povprečno trajanje prekinitve, AID

Povprečno trajanje prekinitve (AID) je merilo za povprečno trajanje posamezne prekinitve in se izraža v minutah in se določi na naslednji način:

$$AID = \frac{60 \cdot \sum_i ENS_i}{\sum_i P_i} \quad [min],$$

kjer oznake pomenijo:

AID	je povprečno trajanje prekinitve;
$ENS_i$	je količina nedobavljene energije ob »i-ti« prekinitvi v MWh;
$P_i$	je moč, ki je prekinjena pri »i-ti« prekinitvi v MW.

## 3 OSTALI PODATKI

### 3.1 Lastnosti omrežja

#### 3.1.1 Ozemljitev nevtralne točke SN-omrežja

Ozemljitev nevtralne točke SN-sistema je električna povezava nevtralne točke z zemljo, ki se ločuje na:

- direktno ali neposredno ozemljitev;
- ozemljitev preko maloohmskega upora;
- resonančno ozemljitev (Petersenova dušilka);
- ozemljitev z uporom in dušilko;
- izolirano oziroma neozemljeno zvezdišče in
- drugo vrsto ozemljitve.

#### 3.1.2 Vrsta vodov

##### 3.1.2.1 Kabelski – podzemni sistem

Kabelski – podzemni sistem je v glavnem zgrajen iz podzemnih kablov. To so električni vodi z izoliranimi vodniki, ki so zakopani v zemljo oziroma ležijo v kabelskih jaških ali ceveh.

##### 3.1.2.2 Kabelski – nadzemni sistem

Kabelski – nadzemni sistem je v glavnem sestavljen iz nadzemnih vodov. To so električni vodi z izoliranimi vodniki, ki potekajo nad zemljo.

##### 3.1.2.3 Sistem z golimi oziroma polizoliranimi vodniki

Sistem z golimi oziroma polizoliranimi vodniki so podprti z izolatorji ali ustreznimi podporniki.

### 3.1.3 Delež sistema, ki ustreza stanju tehnike

Delež sistema, ki ustreza stanju tehnike, se določi s primerjavo med projektnimi pogoji in standardi, po katerih je bil obstoječi elektroenergetski objekt (RTP, RP, TP, vod itd.) zgrajen in je še v obratovanju, ter projektnimi pogoji in zahtevami standardov, ki so sedaj veljavni za isti objekt. Če projektni pogoji in standardi, po katerih je bil obstoječi elektroenergetski objekt zgrajen, ustrezajo stanju tehnike, velja, da se objekt šteje za skladnega.

V primerjavi je treba upoštevati projektne pogoje in standarde, ki so veljali za zadnje izvedene rekonstrukcije in obnove elektroenergetskih objektov.

### 3.1.4 Delež sistema pod nadzorom SCADA

Delež sistema pod nadzorom SCADA je določen z delom sistema, kjer se primarno in sekundarno opremo stikalnih naprav (progovne ločilnike, progovne odklopne ločilnike, progovne odklopnike oziroma enostavne naprave s funkcijami daljinskega vodenja in kompleksnejše naprave z vgrajenimi funkcijami zaščite, APV, kompleksnih meritev, selektivnosti itd.) nadzoruje ali krmili s centralnim nadzornim sistemom iz daljinskega centra vodenja. Te naprave so lahko vgrajene v celicah RTP oziroma RP, na drogovih (t. i. »distribuiranih« RP) ipd.

Delež sistema pod nadzorom SCADA se izračuna na podlagi dveh kriterijev:

- delež SN-izvodov iz RTP oziroma RP, opremljenih z daljinsko vodenimi stikalnimi napravami z zaščito in APV v koncentrirani točki (celice RTP oziroma RP) in
- delež SN-izvodov iz RTP oziroma RP, opremljenih z daljinsko vodenimi stikalnimi napravami z zaščito in APV na drogovih oziroma izven RTP oziroma RP, na mestih, kjer je njihov učinek najbolj optimalen (mednje štejemo npr. daljinsko vodene naprave v odcepnih vodih, ki so priključeni na osnovni (težki) SN-izvod iz RTP oziroma RP, kakor tudi daljinsko vodene odklopne ločilnike z avtomatom za izklop v breznapetostni pavzi, vključene na osnovni SN-izvod ali v odcepnih vodih). V delež prispeva vsak posamezni SN-izvod, ki ima nameščeno vsaj eno zgoraj navedenih naprav.

Oba izračunana deleža iz prejšnjega odstavka se izračunata glede na število vseh SN-izvodov iz RTP in RP.

### **3.1.5 Možnost podvojenega napajanja**

Možnost podvojenega napajanja se določi za tisti delež uporabnikov na SN-nivoju, ki se lahko napaja z električno energijo iz najmanj dveh tokokrogov, za katera se predpostavlja, da sta za zanesljivost dobave med seboj neodvisna.

Podvojeno napajanje je lahko izvedeno z dvema ali več SN-izvodi iz ene ali več RTP oziroma RP s stikalnimi napravami v dovodih (mod IEC 601-02-19).

Zanke pri podvojenem napajanju navadno obratujejo razklenjene.

## PRILOGA 2 : KOMERCIALNA KAKOVOST

### 1 PARAMETRI KOMERCIALNE KAKOVOSTI

#### 1.1 Priključevanje na omrežje

##### 1.1.1 Povprečni čas, potreben za izdajo SPZ

Osnova za izračun parametra je čas, ki preteče od prejema popolne pisne vloge za izdajo SZP ali za povečanje obstoječe priključne moči do SZP, ki ga izda distribucijski operater ali distribucijsko podjetje.

Parameter izraža povprečni čas, potreben za izdajo SZP novemu ali obstoječemu uporabniku in se izračuna na naslednji način:

$$\bar{T}_{izdaje\_SZP} = \frac{\sum_{i=1}^n T_{izdaje\_SZP_i}}{\text{št\_vlog\_uporabnikov\_SZP}} \quad [\text{dni}],$$

kjer oznake pomenijo:

$\bar{T}_{izdaje\_SZP}$	je povprečni čas za izdajo SZP novemu ali obstoječemu uporabniku, izražen v dnevih;
$T_{izdaje\_SZP_i}$	je čas, potreben za izdajo »i-tega« SZP novemu ali obstoječemu uporabniku, izražen v dnevih;
$\text{št\_vlog\_uporabnikov\_SZP}$	je število vseh popolnih vlog za izdajo SZP novemu ali obstoječemu uporabniku.

Povprečni čas, potreben za izdajo SZP novemu ali obstoječemu uporabniku ne sme biti daljši od enega meseca, če se SPZ izda po skrajšanem ugotovitvenem postopku, in dveh mesecev, če se SZP izda na podlagi posebnega ugotovitvenega postopka, pri čemer kriteriji za vrsto postopka niso odvisni le od zahtevnosti priključka, ampak tudi od števila oseb, vključenih v postopek.

Poročanje o izdaji SZP po skrajšanem ugotovitvenem postopku in o izdaji SZP po posebnem ugotovitvenem postopku se izvede za oba postopka posebej. Izračuna pa se tudi skupni parameter za oba postopka skupaj.

Če se vloga za izdajo SZP v roku enega oziroma dveh mesecev zavrže, se to šteje za tuji vzrok, da SZP ni bilo izdano v zjamčenem roku.

##### 1.1.2 Povprečni čas, potreben za izdajo ocene stroškov oziroma predračuna za enostavna dela

Osnova za izračun parametra je čas, izražen v dnevih, ki preteče od datuma prejema zahteve za izdajo predračuna za izvedbo enostavnih del, do datuma

odpošiljanja ocene stroškov oziroma predračuna, ki ga je pripravil distribucijski operater ali distribucijsko podjetje.

Parameter izraža povprečni čas, potreben za izdajo ocene stroškov oziroma predračuna za enostavna dela in se izračuna na naslednji način:

$$\bar{T}_{izdaje\_PR} = \frac{\sum_{i=1}^n T_{izdaje\_PR_i}}{\text{št\_vseh\_zahtev\_uporabnikov\_PR}} \quad [\text{dni}],$$

kjer oznake pomenijo:

$\bar{T}_{izdaje\_PR}$	je povprečni čas, potreben za izdajo ocene stroškov oziroma predračuna za izvedbo enostavnih del, izražen v dnevih;
$T_{izdaje\_PR_i}$	je celoten čas, potreben za izdajo ocene stroškov oziroma predračuna za izvedbo enostavnih del »i-te« zahteve uporabnika, izražen v dnevih;
$\text{št\_vseh\_zahtev\_uporabnikov\_PR}$	je število vseh uporabnikov, ki so podali zahtevo za izvedbo enostavnih del.

Enostavna dela obsegajo vsa dela, ki jih izvaja distribucijski operater ali distribucijsko podjetje v skladu s svojo dejavnostjo na NN- prevzemno-predajnem mestu, na merilnih oziroma krmilnih napravah ipd.

Zahteva za izdajo ocene stroškov (predračuna) mora biti podana v pisni obliki ali na drug način, ki omogoča sistemsko registriranje časa prejema zahteve (npr. klicni center ipd.).

Parameter se spremlja le za tiste storitve, katerih cene ne določi agencija.

### 1.1.3 Povprečni čas, potreben za izdajo pogodbe o priključitvi na NN-sistem

Osnova za izračun parametra je čas, ki preteče od prejema popolne pisne vloge za izdajo PP do izdaje podpisane PP s strani distribucijskega operaterja ali distribucijskega podjetja. Šteje se samo čas trajanja postopka, na katerega ima vpliv distribucijski operater ali distribucijsko podjetje.

Pri izračunu parametra se upoštevajo tudi vloge za povečanje priključne moči obstoječega uporabnika.

Parameter izraža povprečni čas, potreben za izdajo PP na NN-sistem, in se izračuna na naslednji način:

$$\bar{T}_{izdaje\_PP} = \frac{\sum_{i=1}^n T_{izdaje\_PP_i}}{\text{št\_vlog\_uporabnikov\_PP}} \quad [\text{dni}],$$

kjer oznake pomenijo:

$\bar{T}_{izdaje\_PP}$	je povprečni čas, potreben za izdajo PP na NN-sistem, izražen v dnevih;
$T_{izdaje\_PP_i}$	je čas, ki je potekel za izdajo PP »i-temu« novemu uporabniku ali obstoječemu uporabniku za povečanje priključne moči, izražen v dnevih;
$št\_vlog\_uporabnikov\_PP$	je število vseh vlog za izdajo PP novemu uporabniku ali obstoječemu uporabniku za povečanje priključne moči.

#### 1.1.4 Povprečni čas, potreben za aktiviranje priključka na sistem

Osnova za izračun parametra je čas, ki preteče od prejema popolne pisne vloge uporabnika za priključitev in dostop do izvedbe fizične priključitve uporabnika (obsega pregled priključka, merilnega mesta in fizično priključitev).

Pri izračunu parametra se upoštevajo tudi vloge za povečanje priključne moči obstoječega uporabnika.

Parameter izraža povprečni čas, potreben za aktiviranje priključka na sistem, in se izračuna na naslednji način:

$$\bar{T}_{priključitve} = \frac{\sum_{i=1}^n T_{priključitve_i}}{št\_vlog\_priključitev} \quad [dni],$$

kjer oznake pomenijo:

$\bar{T}_{priključitve}$	je povprečni čas za aktiviranje priključka na sistem, izražen v dnevih;
$T_{priključitve_i}$	je čas, ki je potekel za aktiviranje priključka na sistem »i-tega« novega uporabnika, izražen v dnevih;
$št\_vlog\_priključitev$	je število vseh vlog za priključitev in dostop, prejetih od novega uporabnika ali obstoječega uporabnika v primeru povečanja priključne moči.

Vsak naslednji pregled zaradi ugotovljenih pomanjkljivosti pri predhodnem pregledu priključka in merilnega mesta se šteje kot nova vloga (sporočilo o odpravi pomanjkljivosti).

## 1.2 Skrb za odjemalce

### 1.2.1 Povprečni čas, potreben za odgovore na pisna vprašanja, pritožbe ali zahteve uporabnikov

Osnova za izračun parametra je čas, potreben za odgovor na pisno vprašanje oziroma na pisno pritožbo ali pisno zahtevo uporabnika, ki se šteje od datuma prejete dopisa do posredovanja pisnega odgovora. Pisna vprašanja, pritožbe ali



zahteve uporabnikov so lahko splošna vprašanja ali vprašanja, povezana z računi, obrazložitvami računov, informacijami o cenah ipd.

Pri izračunu parametra se upoštevajo tudi tista vprašanja, pritožbe ali zahteve uporabnikov, ki so jih distribucijski operater ali distribucijska podjetja prejela od dobaviteljev električne energije.

Parameter izraža povprečni čas, potreben za odgovore na pisna vprašanja, pritožbe ali zahteve uporabnikov, in se izračuna na naslednji način:

$$\bar{T}_{odgovora} = \frac{\sum_{i=1}^n T_{odgovora_i}}{\text{št}_{povpraševanj}} \quad [\text{dni}],$$

kjer oznake pomenijo:

$\bar{T}_{odgovora}$	je povprečni čas, potreben za odgovore na pisna vprašanja, pritožbe ali zahteve uporabnikov, izražen v dnevih;
$T_{odgovora_i}$	je odzivni čas za »i-ti« odgovor na vprašanje, pritožbo ali zahtevo uporabnika (od datuma prejetja vprašanja, pritožbe ali zahteve do datuma posredovanja odgovora), izražen v dnevih;
$\text{št}_{povpraševanj}$	je število vseh vprašanj, pritožb ali zahtev, ki so bila prejeta.

Vprašanja v zvezi s stroški in plačilom storitev se nanašajo le na vprašanja, povezana z obračunom omrežnine, prispevkov in dajatev.

V dopisih, ki vsebujejo kakršno koli kombinacijo pisnih vprašanj, pritožb ali zahtev uporabnika, se za posredovanje odgovora šteje najdaljši čas (čas za zadnji odgovor, če je posredovanih več odgovorov), dopis pa šteje kot en sam.

Pritožbe, ki so obravnavane v drugih parametrih komercialne kakovosti, se v tem parametru ne upoštevajo.

### 1.2.2 Povprečni čas zadržanja klica v klicnem centru

Osnova za izračun parametra je čas zadržanja klica posameznega uporabnika (predvajanje informacije, glasbe ali govora), ki sledi glasovni menijski izbiri (z uporabo funkcij kot npr. Interactive Voice Response - IVR), vse dokler prejemnik klica na dohodni klic ne odgovori.

Parameter izraža povprečni čas zadržanja klica v klicnem centru in se izračuna na naslednji način:

$$\bar{T}_{zadržanja\_klica} = \frac{\sum_{i=1}^n T_{zadržanja\_klica_i}}{\text{št}_{klicev}} \quad [\text{s}],$$

kjer oznake pomenijo:

$\bar{T}_{zadržanja\_klica}$	je povprečni čas zadržanja klica uporabnika v klicnem centru;
$T_{zadržanja\_klica_i}$	je čas zadržanja »i-tega« klica v klicnem centru, izražen v sekundah;
$št\_klicev$	je število vseh zadržanih dohodnih klicev uporabnikov.

Če je klicni center opremljen z več vhodnimi številkami, se parameter povprečni čas zadržanja v klicnem centru izračuna z uteženim povprečenjem posameznih parametrov, ki so izračunani za vsako vhodno številko posebej. Za utež se privzame število klicev posamezne vhodne številke.

### 1.2.3 Parameter ravni nivoja strežbe klicnega centra

Parameter predstavlja odstotek dohodnih klicev, na katere je prejemnik klica odgovoril.

Parameter ravni nivoja strežbe klicnega centra se izračuna na naslednji način:

$$Nivo\_strežbe(t < t_x) = \frac{\sum_{i=1}^n klic(t < t_x)_i}{št\_klicev} \times 100 \quad [\%],$$

kjer oznake pomenijo:

$Nivo\_strežbe(t < t_x)$	je parameter ravni nivoja strežbe klicnega centra;
$t$	je dejansko trajanje zadržanja klica;
$t_x$	je pričakovano trajanje zadržanja klica;
$klic(t < t_x)_i$	so telefonski klici, pri katerih je trajanje zadržanja klica manjše kot pričakovano trajanje zadržanja klica;
$št\_klicev$	je število vseh zadržanih dohodnih klicev uporabnikov.

Če pričakovano trajanje zadržanja klica  $t_x$  ni določeno, se parameter ravni nivoja strežbe klicnega centra izračunava na naslednji način:

$$Nivo\_strežbe(t) = \frac{št\_odgovorjenih\_klicev}{št\_klicev} \times 100 \quad [\%],$$

kjer oznake pomenijo:

$št\_odgovorjenih\_klicev$	je število odgovorjenih klicev;
$št\_klicev$	je celotno število dohodnih klicev neodvisno od dolžine zadržanja klica.

Če je klicni center opremljen z več vhodnimi številkami, se parameter povprečni čas zadržanja v klicnem centru izračuna z uteženim povprečenjem posameznih parametrov, ki so izračunani za vsako vhodno številko posebej. Za utež se privzame število klicev posamezne vhodne številke.

## 1.3 Tehnične storitve

### 1.3.1 Povprečni čas do ponovne vzpostavitve napajanja v primeru napake na napravi za omejevanje toka

Osnova za izračun parametra je čas, ki je pretekel od prejetja obvestila uporabnika o napaki na napravi za omejevanje toka, ki je pod nadzorom distribucijskega operaterja ali distribucijskega podjetja, do ponovne vzpostavitve napajanja.

Parameter izraža povprečni čas do ponovne vzpostavitve napajanja v primeru napake na napravi za omejevanje toka in se izračuna na naslednji način:

$$\bar{T}_{zamenjav\_var} = \frac{\sum_{i=1}^n T_{zamenjav\_var_i}}{\text{št\_napak\_var}} \quad [h],$$

kjer oznake pomenijo:

$\bar{T}_{zamenjav\_var}$	je povprečni čas do ponovne vzpostavitve napajanja v primeru napake na napravi za omejevanje toka, ki je pod nadzorom distribucijskega operaterja ali distribucijskega podjetja;
$T_{zamenjav\_var_i}$	je čas do ponovne vzpostavitve napajanja v primeru napake na »i-ti« napravi za omejevanje toka, izražen v urah;
$\text{št\_napak\_var}$	je število vseh napak na napravah za omejevanje toka, ki so pod nadzorom distribucijskega operaterja ali distribucijskega podjetja.

Če se izkaže, da je po zamenjavi naprave za omejevanje toka napajanje ponovno prekinjeno (napaka v notranji instalaciji uporabnika), se nadaljnji čas odprave napake ne upošteva.

Če se uporabnik odloči za kasnejši čas odprave napake na napravi za omejevanje toka zaradi ugodnejšega cenika, se čas odprave napake ne evidentira. Distribucijski operater ali distribucijsko podjetje mora hraniti dokazila o zahtevi uporabnika.

### 1.3.2 Povprečni čas, potreben za odgovor na pritožbo v zvezi s kakovostjo napetosti

Osnova za izračun parametra je čas, ki preteče od prejema pritožbe v zvezi s kakovostjo napetosti do odgovora nanjo.

Pri izračunu parametra se upoštevajo samo pritožbe, ki so tudi uradno zabeležene. Ustne pritožbe se ne upoštevajo. Pritožniku se v pogovoru pojasni, kako naj se pritoži. Pri izračunu tega parametra se upoštevajo upravičene in neupravičene pritožbe.

Parameter izraža povprečni čas, potreben za odgovor na pritožbo v zvezi s kakovostjo napetosti, in se izračuna na naslednji način:

$$\bar{T}_{odgovorov\_VQ} = \frac{\sum_{i=1}^n T_{odgovorov\_VQ_i}}{\text{št\_pritožb\_VQ}} \quad [dni],$$

kjer oznake pomenijo:

$\bar{T}_{odgovorov\_VQ}$	je povprečni čas, potreben za odgovor na pritožbo v zvezi s kakovostjo napetosti;
$T_{odgovorov\_VQ_i}$	je čas, potreben za odgovor na »i-to« pritožbo (vključno z izvajanjem meritev in iskanjem rešitve), izražen v dnevih;
$\text{št\_pritožb\_VQ}$	je število vseh prispelih pritožb v zvezi z odstopanji kakovosti napetosti.

### 1.3.3 Povprečni čas, potreben za rešitev odstopanj kakovosti napetosti

Osnova za izračun parametra je čas, ki preteče med odgovorom na pritožbo v zvezi s kakovostjo napetosti in odpravo odstopanja kakovosti napetosti. Za čas odprave odstopanja kakovosti napetosti se šteje datum, ko so razmere v sistemu sanirane (tehnični pregled, začetek poskusnega obratovanja, preklon odcepa TP ipd.).

Parameter izraža povprečni čas, potreben za rešitev odstopanj kakovosti napetosti, in se izračuna na naslednji način:

$$\bar{T}_{rešitev\_VQ\_odstopanja} = \frac{\sum_{i=1}^n T_{rešitev\_VQ\_odstopanja_i}}{\text{št\_posegov\_VQ}} \quad [dni],$$

kjer oznake pomenijo:

$\bar{T}_{rešitev\_VQ\_odstopanja}$	je povprečni čas, potreben za sanacijo odstopanja kakovosti napetosti;
$T_{rešitev\_VQ\_odstopanja_i}$	je čas trajanja »i-te« sanacije odstopanja kakovosti napetosti (poseg v sistem) v mesecih v obravnavanem letu;
$\text{št\_posegov\_VQ}$	je število vseh sanacij odstopanj kakovosti napetosti v obravnavanem letu.

Parametri se spremljajo ločeno po napetostnih nivojih. Izračuna se tudi skupen parameter, ki je povprečna vrednost parametrov po vseh napetostnih nivojih.

Pri izračunu parametra se upoštevajo samo upravičene pritožbe glede odstopanj kakovosti napetosti, ki so tudi uradno zabeležene in v zadevnem letu rešene. Ustne pritožbe se ne upoštevajo (pritožniku se v pogovoru pojasni, kako naj se pritoži).

## 1.4 Merjenje in zaračunavanje

### 1.4.1 Povprečni čas, potreben za odpravo okvare števca

Osnova za izračun parametra je čas, ki je potreben za odpravo okvare merilne naprave (menjave merilne naprave in vključitve njene funkcije v merilno mesto).

Povprečni čas, potreben za odpravo okvare števca, se izračuna na naslednji način:

$$\bar{T}_{odprave\_okvare\_števca} = \frac{\sum_{i=1}^n T_{odprave\_okvare\_števca_i}}{št\_pregledov} \quad [dni],$$

kjer oznake pomenijo:

$\bar{T}_{odprave\_okvare\_števca}$	je povprečni čas, potreben za pregled in odpravo napake števca;
$T_{odprave\_okvare\_števca_i}$	je čas od prejetja zahteve do opravljenega pregleda in odprave napake »i-tega« števca, izražen v dnevih;
$št\_pregledov$	število vseh števcev, ki so bili pregledani na zahtevo (število izvedenih inšpekcij).

Parameter se spremlja glede na napetostne nivoje in kategorijo odjema. Upoštevajo se tako števci kot tudi krmilne in komunikacijske naprave.

### 1.4.2 Povprečni čas, potreben za vzpostavitev ponovnega napajanja zaradi neplačila uporabnika

Osnova za izračun parametra je čas, ki preteče od trenutka, ko so izpolnjeni vsi pogoji za ponovni priklop uporabnika, do vzpostavitve ponovnega napajanja pri uporabniku.

Za namene izračuna tega parametra se štejejo samo tisti primeri, kjer je razlog odklopa:

- neobstoj veljavne pogodbe o dobavi ali
- neplačilo omrežnine v predpisanem roku.



Parameter izraža povprečni čas od izpolnitve pogojev za ponovni priklop do vzpostavitve ponovnega napajanja in se izračuna na naslednji način:

$$\bar{T}_{\text{ponovnega\_napajanja}} = \frac{\sum_{i=1}^n T_{\text{ponovnega\_napajanja}_i}}{\text{št\_ponovnih\_priključitev}} \quad [\text{dni}],$$

kjer oznake pomenijo:

$\bar{T}_{\text{ponovne\_priključitve}}$  je povprečni čas od izpolnitve pogojev za ponovni priklop do vzpostavitve ponovnega napajanja;

$T_{\text{ponovne\_priključitve}_i}$  je čas od izpolnjenih »i-tih« pogojev za ponovni priklop do vzpostavitve ponovnega napajanja;

$\text{št\_ponovnih\_priključitev}$  je število vseh vzpostavljenih ponovnih napajanj.

## 2 SKLADNOST RAVNI KAKOVOSTI STORITVE

Za posamezne parametre komercialne kakovosti se izračunajo ustrezni deleži storitev, ki so opravljeni v skladu z minimalnimi standardi kakovosti na naslednji način:

$$\text{skladnost\_ravni\_storitve\_CQ} = \frac{\text{št\_skladnih\_storitev\_CQ}}{\text{št\_vseh\_storitev\_CQ}} \times 100 \quad [\%],$$

kjer oznake pomenijo:

$\text{skladnost\_ravni\_storitve\_CQ}$  je delež storitev, ki so bile opravljene v skladu z minimalnimi standardi kakovosti;

$\text{št\_skladnih\_storitev\_CQ}$  je število storitev, ki so bile opravljene v skladu z minimalnimi standardi kakovosti;

$\text{št\_vseh\_storitev\_CQ}$  je število vseh opravljenih storitev.

Parameter se v spletni aplikaciji izračuna samodejno ali na podlagi vnosa ali uvoza potrebnih vhodnih podatkov, ki so pomensko vezani na posamezno storitev.

### 3 PODATKI O PRITOŽBAH

Pritožbe se spremljajo v skladu s klasifikacijo, ki je skladna s priporočilom ERGEG, Ref. E10-CEM-33-05 (junij 2010):

Področje	Podpodročje	Vzrok za pritožbo
Priključevanje na sistem	Zamude	Zamuda pri izdaji ocene stroškov (predračuna) za enostavna dela.
		Zamuda pri izdaji SPZ.
		Zamuda pri izdaji PP na NN-sistem.
Merjenje	Odčitavanje števecv	Neizvedeno redno letno odčitavanje števecv s strani pooblaščenega podjetja.
	Delovanje števecv	Zamuda pri odpravi okvare števca.
Kakovost oskrbe	Kakovost napetosti	Prekoračitev roka za odgovor na pritožbo v zvezi s kakovostjo napetosti.
		Prekoračitev maksimalnega časa trajanja do odprave neskladja odklonov napajalne napetosti.
	Neprekinjenost napajanja	Prekoračitev maksimalnega dovoljenega trajanja in števila nenačrtovanih dolgotrajnih prekinitev (velja samo za uporabnike na SN-sistemu).
		Prekoračitev maksimalnega dovoljenega trajanja posamezne nenačrtovane dolgotrajne prekinitve.
Aktivacije priključkov	Aktivacija novega priključka	Prekoračitev časa za aktiviranje priključka na sistem.
	Ponovni priklop po odklopu	Prekoračitev časa za ponovno vzpostavitev napajanja v primeru napake na napravi za omejevanje toka.
		Napačni odklop zaradi napake vzdrževalnega osebja.
Odklopi zaradi neplačila ali zapoznelega plačila		Prekoračitev časa, potrebnega za vzpostavitev ponovnega napajanja zaradi neplačila uporabnika.
Obračunavanje in izdajanje računov ter izterjave	Nejasnost računov	Zamuda pri odgovorih na pisna vprašanja, pritožbe ali zahteve uporabnikov.
Storitve uporabnikom		Neizvedeni ali zamujeni vnaprej dogovorjeni obiski.
		Nepravočasna obveščенost uporabnikov o načrtovanih prekinitvi.

Spletna aplikacija samodejno izračuna delež upravičenih pritožb uporabnikov na naslednji način:

$$\text{delež\_upravič\_pritožb}_i = \frac{\text{št\_upravič\_pritožb}_i}{\text{št\_vseh\_pritožb}_i} \times 100 \quad [\%],$$

kjer oznake pomenijo:

<i>delež_upravič_pritožb<sub>i</sub></i>	je delež upravičenih pritožb za »i-ti« parameter komercialne kakovosti;
<i>št_upravič_pritožb<sub>i</sub></i>	je število upravičenih pritožb uporabnikov za »i-ti« parameter komercialne kakovosti;
<i>št_vseh_pritožb<sub>i</sub></i>	je število vseh prejetih pritožb za »i-ti« parameter komercialne kakovosti.

## PRILOGA 3 : KAKOVOST NAPETOSTI

### 1 PARAMETRI STANJA KAKOVOSTI NAPETOSTI

#### 1.1 Skupni parameter stanja kakovosti napetosti

Skupni parameter stanja kakovosti napetosti predstavlja doseženo stopnjo skladnosti karakteristik kakovosti napetosti z zahtevami v tehničnem standardu.

Za različne napetostne nivoje se skupni parameter izračuna na naslednji način:

$$I_{KEE} = \left( 1 - \frac{\sum_{i=1}^n \text{št\_neskladnih\_tednov}}{\sum_{i=1}^n \text{št\_tednov\_pod\_nadzorom}} \right) \times 100 \quad [\%],$$

kjer oznake pomenijo:

$I_{KEE}$	je skupni parameter stanja kakovosti napetosti, ki se izraža v odstotkih po posameznih napetostnih nivojih;
$\text{št\_neskladnih\_tednov}$	je število tednov, v katerih parametri stanja kakovosti napetosti niso v skladu z zahtevami standarda;
$\text{št\_tednov\_pod\_nadzorom}$	je število tednov v koledarskem letu, za katere so podatki o stanju kakovosti električne energije odčitani in verodostojni;
$I = 1 \dots n$	je število merilnih točk na posameznem napetostnem nivoju.

#### 1.2 Parametri stanja posameznih karakteristik kakovosti napetosti

Za različne napetostne nivoje in za različne karakteristike kakovosti napetosti se parametri izračunavajo na naslednji način:

$$I_{KAR} = \left( 1 - \frac{\sum_{i=1}^n \text{št\_neskladnih\_tednov}_{KAR}}{\sum_{i=1}^n \text{št\_tednov\_pod\_nadzorom}_{KAR}} \right) \times 100 \quad [\%],$$

kjer oznake pomenijo:

$I_{KAR}$	je parameter stanja posamezne karakteristike kakovosti napetosti, ki se izraža v odstotkih po posameznih napetostnih nivojih;
$\text{št\_neskladnih\_tednov}_{KAR}$	je število tednov, v katerih posamezna karakteristika kakovosti napetosti ni v skladu z zahtevami standarda;
$\text{št\_tednov\_pod\_nadzorom}_{KAR}$	je število tednov v koledarskem letu, za katere so podatki o kakovosti električne energije odčitani in verodostojni;
$I = 1 \dots n$	je število merilnih točk na posameznem napetostnem nivoju.

Parametri stanja posameznih karakteristik kakovosti napetosti se izračunajo za:

- odstopanja napajalne napetosti;
- harmonske napetosti;
- fliker;
- neravnotežje napajalne napetosti;
- signalne napetosti in
- omrežno frekvenco.

## 2 SISTEMSKI PARAMETER POGOSTOSTI UPADOV

V spletni aplikaciji za poročanje se omogoča posredovanje podatkov o upadih napetosti, ki so v skladu s standardom SIST EN 50160 klasificirani po kriterijih trajanja upadov napetosti in vrednosti preostale napetosti (v odstotkih dogovorjene napetosti).

Spletna aplikacija za poročanje samodejno izračuna sistemski parameter pogostosti upadov, ki je definiran na naslednji način:

$$R - DFI = \frac{1}{2} \cdot \left[ \frac{N_2 + N_3}{n} \right],$$

kjer oznake pomenijo:

$R - DFI$	je sistemski parameter pogostosti upadov;
$N_2$	je vsota uteženih upadov napetosti, kjer imajo uteži vrednost 0,5 in 1;
$N_3$	je vsota uteženih upadov napetosti, kjer imajo uteži vrednost 1;
$n$	je število merilnih mest.

Uteži za posamezne upade napetosti so definirane z naslednjo tabelo:

Preostala napetosti [%]	Trajanje [ms]				
	$10 \leq t \leq 200$	$200 < t \leq 500$	$500 < t \leq 1000$	$1000 < t \leq 5000$	$5000 < t \leq 60000$
$90 > u \geq 80$	0	0	0,5	0,5	1
$80 > u \geq 70$	0	0	1	1	1
$70 > u \geq 40$	0,5	1	1	1	1
$40 > u \geq 5$	1	1	1	1	1
$5 > u$	1	1	1	1	1

Utežene upade napetosti se izračuna kot produkt posameznega upada napetosti s pripadajočo utežjo.

Določita se dve vrednosti parametra  $R - DFI$  glede na vrednosti uteži v primeru preostale napetosti ( $u < 5\%$ ):

- $R - DFI$  (uteži za  $u < 5\% = 0$ ): uteži za preostalo napetost ( $u < 5\%$ ) so 0 in
- $R - DFI$  (uteži za  $u < 5\% = 0$ ): uteži za preostalo napetost ( $u < 5\%$ ) so 1.



**2459. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za julij 2015**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**POROČILO****o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za julij 2015**

Cene življenjskih potrebščin so bile julija 2015 v primerjavi s prejšnjim mesecem nižje za 0,8 %.

Št. 9621-104/2015/3  
Ljubljana, dne 4. avgusta 2015  
EVA 2015-1522-0023

**Genovefa Ružič** l.r.  
Generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

**2460. Spremembe in dopolnitve tarife o taksah in nadomestilih**

Na podlagi prvega odstavka 491. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – ZTFI-UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J in 63/13 – ZS-K) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

**SPREMEMBE  
IN DOPOLNITVE TARIFE  
o taksah in nadomestilih****1. člen**

V Tarifi o taksah in nadomestilih (Uradni list RS, št. 54/08, 86/09, 59/10, 10/11, 80/12, 102/12 – popr., 78/13 in 80/14) se v 1. členu v 1. točki prvega odstavka besedilo »(Uradni list RS, št. 108/10 – ZTFI-UPB3, 78/11 in 55/12; v nadaljnjem besedilu ZTFI)« nadomesti z besedilom »(Uradni list RS, št. 108/10 – ZTFI-UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J in 63/13 – ZS-K; v nadaljnjem besedilu: ZTFI)«.

V 2. a) točki prvega odstavka se besedilo »Uradni list RS, št. 79/06, 67/07 – ZTFI, 1/08, 68/08, 5/11 – ORZPre75, 55/11 – sklep US, 105/11 – odločba US, 10/12, 38/12 in 56/13; v nadaljnjem besedilu ZPre-1)« nadomesti z besedilom »Uradni list RS, št. 79/06, 67/07 – ZTFI, 1/08, 68/08, 5/11 – ORZPre75, 55/11 – sklep US, 105/11 – odločba US, 10/12, 38/12, 56/13, 63/13 – ZS-K in 25/14; v nadaljnjem besedilu: ZPre-1)«.

V b) točki drugega odstavka se besedilo »(Uradni list RS, št. 77/11, 10/12 – ZPre-1C in 55/12; v nadaljnjem besedilu ZISDU-2)« nadomesti z besedilom »(Uradni list RS, št. 31/15; v nadaljnjem besedilu: ZISDU-3)«.

V d) točki drugega odstavka se za številom »126/03« doda besedilo »in 32/15«.

V e) točki drugega odstavka se besedilo »(Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13; v nadaljnjem besedilu ZPIZ-2)« nadomesti z besedilom »(Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2)«.

V h) točki drugega odstavka se za besedilom »114/06 – ZUE« črta beseda »in« ter doda vejica, za številom »87/11« pa doda besedilo »in 56/13«.

V i) točki drugega odstavka se pred številom »77/11« črta beseda »in« ter doda vejica, za številom »77/11« pa doda vejica in besedilo »108/12 – ZIS-E in 19/14«.

Točka m) drugega odstavka se spremeni tako, da se glasi: »Zakonom o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15; v nadaljnjem besedilu: ZBan-2)«,«.

Za točko p) drugega odstavka se dodajo nove točke r), s) in t), ki se glasijo:

»r) Zakonom o upravljavcih alternativnih investicijskih skladov (Uradni list RS, št. 32/15; v nadaljnjem besedilu: ZUAIS),

s) Zakonom o premostitvenem zavarovanju poklicnih športnikov (Uradni list RS, št. 41/14; v nadaljnjem besedilu: ZPZPŠ),

t) Uredbo (EU) št. 345/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. aprila 2013 o evropskih skladih tvegane kapitala (UL L št. 115 z dne 25. 4. 2013, str. 1; v nadaljevanju besedilu: Uredba 345/2013/EU),

u) Uredbo (EU) št. 346/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. aprila 2013 o evropskih skladih za socialno podjetništvo (UL L št. 115 z dne 25. 4. 2013, str. 18; v nadaljnjem besedilu: Uredba 346/2013/EU),«.

Dosedanja točka r) drugega odstavka postane točka v).

**2. člen**

Za drugim odstavkom 2. člena se dodajo novi tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»(3) Okrajšava »ZBan-1«, uporabljena v tej tarifi, je okrajšava za Zakon o bančništvu (Uradni list RS, št. 131/06, 1/08, 109/08, 19/09, 98/09, 79/10, 9/11 – ZPlaSS-B, 35/11, 59/11, 85/11, 48/12, 105/12, 56/13, 63/13 – ZS-K, 96/13 in 25/15 – ZBan-2).

(4) Okrajšava »Uredba 231/2013/EU«, uporabljena v tej tarifi, je okrajšava za Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 231/2013 z dne 19. decembra 2012 o dopolnitvi Direktive 2011/61/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z izjemami, splošnimi pogoji poslovanja, depozitarji, finančnim vzvodom, preglednostjo in nadzorom (UL L št. 83 z dne 22. 3. 2013, str. 1).

(5) Okrajšave »AIS«, »AJIS« in »SIS«, uporabljene v tej tarifi, se uporabljajo enako kot v ZISDU-3 in ZUAIS.«.

Dosedanji tretji odstavek postane šesti odstavek.

**3. člen**

V četrtem odstavku 3. člena se za številko »78a« doda vejica in številka »78b«.

V petem odstavku se za številko »78« doda vejica in številka »78b«, besedilo »razen pri dvanajstem odstavku tarifne številke 78 te tarife« pa se nadomesti z besedilom »razen pri trinajstem odstavku tarifne številke 78 in enajstem odstavku tarifne številke 78a te tarife,«.

**4. člen**

V tarifni številki 3 se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Za zahtevo za objavo prospekta na javnih spletnih straneh Agencije (74/4. člen ZTFI) znaša taksa 50 točk.«.

Dosedanja četrti in peti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

**5. člen**

Poglavje »1.2. Zakon o investicijskih skladih in družbah za upravljanje« se spremeni tako, da se glasi:

»1.2. Zakon o investicijskih skladih in družbah za upravljanje

Tarifna številka 41

(1) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža v družbi za upravljanje (35/1. člen, 35/4. člen, 49/2. člen ter 44/4. člen in 44/6. člen v zvezi s 44/4. členom ZISDU-3) znaša taksa 200 točk.

(2) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za vsako nadaljnjo pridobitev delnic oziroma poslovnega deleža družbe za upravljanje, na podlagi katere bi oseba oziroma osebe, za katero oziroma katere velja že izdano dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža, preseglala oziroma presegle razpon, za katerega že izdano dovoljenje velja (35/3. člen, 35/6. člen in 49/3. člen ZISDU-3) znaša taksa 100 točk.

(3) Za zahtevo za izdajo ugotovitvene odločbe o izdanem dovoljenju za pridobitev kvalificiranega deleža v družbi za upravljanje (500/1. člen ZISDU-3 v zvezi s 547.a/12. členom ZTFI) znaša taksa 100 točk.

(4) Za izdajo ugotovitvene odločbe o prenehanju ali delnem prenehanju veljavnosti dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža v družbi za upravljanje (43/5. člen in 49/5. člen v zvezi s 43/5. členom ZISDU-3) znaša taksa 200 točk.

(5) Za zahtevo za izdajo dovoljenja, da h kvalificiranemu delniškemu sporazumu oziroma sporazumu med imetniki poslovnih deležev v zvezi s preseganjem kvalificiranega deleža v družbi za upravljanje lahko pristopi nov udeleženec (49/4/1. člen v zvezi z 49/3. členom ZISDU-3) znaša taksa 200 točk.

(6) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža, če bi po sklenitvi delniškega sporazuma oziroma sporazuma med imetniki poslovnih deležev iz tretjega odstavka 49. člena ZISDU-3 zaradi pridobitve dodatnih delnic ali zaradi pristopa novega udeleženca skupni delež udeležencev sporazuma dosegel ali presegel kvalificirani delež v družbi za upravljanje (49/4/2. člen v zvezi z 49/3. členom ZISDU-3) znaša taksa 200 točk.

(7) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža iz 5. točke drugega odstavka 35. člena ZISDU-3 v družbi za upravljanje, ki jo vloži oseba, ki namerava skleniti podjetniško pogodbo korporacijskega prava ali drug pravni posel, na podlagi katerega bo pridobila položaj nadrejene osebe družbe za upravljanje (50/1. člen ZISDU-3) znaša taksa 200 točk.

(8) Za zahtevo za izdajo ugotovitvene odločbe o izdanem dovoljenju za pridobitev kvalificiranega deleža iz 5. točke drugega odstavka 35. člena ZISDU-3 v družbi za upravljanje osebi, ki namerava skleniti podjetniško pogodbo korporacijskega prava ali drug pravni posel, na podlagi katerega bo pridobila položaj nadrejene osebe družbe za upravljanje (50/2. člen ZISDU-3 in 500/1. člen ZISDU-3 v zvezi s 547.a/12. členom ZTFI) znaša taksa 100 točk.

(9) Za izdajo ugotovitvene odločbe o prenehanju veljavnosti dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža iz 5. točke drugega odstavka 35. člena ZISDU-3 v družbi za upravljanje, izdanega osebi, ki namerava skleniti podjetniško pogodbo korporacijskega prava ali drug pravni posel, na podlagi katerega bo pridobila položaj nadrejene osebe družbe za upravljanje (50/2. člen v zvezi s 43/5. členom ZISDU-3) znaša taksa 200 točk.

(10) Za izdajo odredbe neupravičenemu imetniku oziroma udeležencem sporazuma o odsvojitvi delnic oziroma poslovnega deleža družbe za upravljanje, pridobljenih v nasprotju z ZISDU-3 (45/1. člen, 45/4. člen ter 49/5. člen v zvezi s 45/1. členom ZISDU-3) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka od 100 točk do 400 točk, in sicer glede na zahtevnost posamezne zadeve.

(11) Za izdajo odločbe o prepovedi uresničevanja pravic iz delnic oziroma poslovnega deleža družbe za upravljanje (46/1. člen in 49/5. člen v zvezi s 46/1. členom ZISDU-3) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(12) Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža v družbi za upravljanje (47/1. člen in 49/3. člen v zvezi s 47/1. členom ZISDU-3) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(13) Določbe tretjega, četrtega, sedmega do dvanajstega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za skupne kvalificirane imetnike (35/7. člen ZISDU-3).

(14) Določbe desetega, enajstega in dvanajstega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za nadzorne ukrepe v zvezi z dovoljenjem za pridobitev kvalificiranega deleža ter za pravice in obveznosti kvalificiranega imetnika iz prvega odstavka 50. člena ZISDU-3 (50/2. člen ZISDU-3).

#### Tarifna številka 42

(1) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave oziroma izvršnega direktorja družbe za upravljanje (56/1. člen ZISDU-3 in 52/2. člen v zvezi s 56/1. členom ZISDU-3) znaša taksa 200 točk.

(2) Za izdajo ugotovitvene odločbe Agencije o prenehanju veljavnosti dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave oziroma izvršnega direktorja družbe za upravljanje (56/8. člen ZISDU-3 in 52/2. člen v zvezi s 56/8. členom ZISDU-3) se ne plača taksa.

(3) Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave oziroma izvršnega direktorja družbe za upravljanje (59/1. člen ZISDU-3 in 52/2. člen v zvezi s 59/1. členom ZISDU-3) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(4) Za izdajo odločbe o pogojnem odvzemu dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave oziroma izvršnega direktorja družbe za upravljanje (60/1. člen ZISDU-3 in 52/2. člen v zvezi s 60/1. členom ZISDU-3) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(5) Za izdajo odločbe o preklicu pogojnega odvzema dovoljenja in odvzemu dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave oziroma izvršnega direktorja družbe za upravljanje (60/2. člen ZISDU-3 in 52/2. člen v zvezi s 60/2. členom ZISDU-3) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(6) Za izdajo odločbe o izreku opomina članu uprave oziroma izvršnemu direktorju družbe za upravljanje (61. člen ZISDU-3 in 52/2. člen v zvezi s 61. členom ZISDU-3) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(7) Za izdajo odločbe z zahtevo upravi oziroma upravnemu odboru družbe za upravljanje, da skliče skupščino družbe za upravljanje in predlaga razrešitev člana nadzornega sveta oziroma upravnega odbora družbe za upravljanje (63/3. člen ZISDU-3 in 52/2. člen v zvezi s 63/3. členom ZISDU-3) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(8) Določbe prvega do sedmega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za poslovodje družbe za upravljanje, ki je organizirana kot družba z omejeno odgovornostjo (53/5. člen ZISDU-3).

#### Tarifna številka 43

(1) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije likvidacijskega upravitelja družbe za upravljanje (92/3. člen ZISDU-3) znaša taksa 200 točk.

(2) Za izdajo ugotovitvene odločbe o prenehanju dovoljenja družbi za upravljanje za opravljanje storitev upravljanja investicijskih skladov oziroma storitev gospodarjenja s finančnimi instrumenti oziroma pomožnih storitev iz 5. poglavja ZISDU-3 zaradi spremembe dejavnosti družbe za upravljanje (93/3. člen ZISDU-3 in 95. člen v zvezi s 93/3. členom ZISDU-3) znaša taksa 200 točk.

#### Tarifna številka 44

(1) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev upravljanja investicijskih skladov (103/1. člen ZISDU-3, 103/3. člen v zvezi s 103/1. členom ZISDU-3 in 108/3. člen v zvezi s 103/1. členom ZISDU-3) znaša taksa 500 točk.

(2) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev upravljanja investicijskih skladov za nov tip investicijskih skladov (106/3. člen ZISDU-3) znaša taksa 250 točk.

(3) Za izdajo ugotovitvene odločbe Agencije o prenehanju dovoljenja družbe za upravljanje za opravljanje storitev upravljanja posameznega tipa investicijskih skladov (107/3. člen ZISDU-3) znaša taksa 200 točk.

(4) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za združitev, delitev ali druga statusna preoblikovanja, pri kateri oziroma katerih je udeležena družba za upravljanje (108/1. člen, 108/5. člen in 34/9. člen v zvezi s 108/1. členom ZISDU-3) znaša taksa 200 točk.

#### Tarifna številka 45

(1) Za zahtevo za posredovanje obvestila iz prvega odstavka 110. člena ZISDU-3 s prilogami nadzornemu organu države članice gostiteljice, v kateri namerava družba za upravljanje ustanoviti podružnico (110/3. člen in 111/3 ZISDU-3) znaša taksa 200 točk.

(2) Za posredovanje obvestila o spremembi dejstev oziroma okoliščin iz drugega odstavka 110. člena ZISDU-3 glede podružnice v državi članici gostiteljici (113/4. člen v zvezi s 110/3. členom ZISDU-3) znaša taksa 50 točk.

(3) Za posredovanje obvestila družbe za upravljanje nadzornemu organu države članice gostiteljice o začetku neposrednega opravljanja storitev upravljanja investicijskih skladov v državi članici gostiteljici (114/3. člen ZISDU-3) znaša taksa 50 točk.

(4) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za ustanovitev podružnice družbe za upravljanje v tretji državi (117/3. člen in 117/4. člen ZISDU-3) znaša taksa 200 točk.

(5) Določbe prvega, drugega in tretjega odstavka te tarife številke se smiselno uporabljata tudi za opravljanje storitev gospodarjenja s finančnimi instrumenti oziroma pomožnih storitev v drugi državi članici (156. člen ZISDU-3).

#### Tarifna številka 46

(1) Za zahtevo fizične osebe za izdajo dovoljenja za trženje enot investicijskih skladov (131/1. člen ZISDU-3) znaša taksa 25 točk.

(2) Za zahtevo za opravljanje preizkusa strokovnih znanj, potrebnih za trženje enot investicijskih skladov (131/4. člen ZISDU-3) znaša taksa 100 točk.

#### Tarifna številka 47

(1) Za izdajo odločbe upravljavcu alternativnega investicijskega sklada o prepovedi trženja enot alternativnega investicijskega sklada države članice neprofesionalnim vlagateljem v Republiki Sloveniji (141/7. člen ZISDU-3) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 200 točk.

(2) Za posredovanje priglasitvenega dokumenta iz 145. člena ZISDU-3 nadzornemu organu države članice gostiteljice (145/1. člen ZISDU-3) znaša taksa 50 točk.

(3) Za izdajo odločbe družbi za upravljanje o prepovedi trženja enot odprtih investicijskih skladov v tretji državi (149/2. člen, 149/3. člen in 149/4. člen ZISDU-3) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 200 točk.

#### Tarifna številka 48

(1) Za zahtevo družbe za upravljanje za opravljanje storitev gospodarjenja s finančnimi instrumenti iz 1. točke prvega odstavka 150. člena ZISDU-3 (153/1. člen ZISDU-3) znaša taksa 200 točk.

(2) Za zahtevo družbe za upravljanje za opravljanje pomožnih storitev iz 2. točke prvega odstavka 150. člena ZISDU-3 (155/1. člen ZISDU-3) znaša taksa za vsako od navedenih storitev 100 točk.

(3) Za izdajo ugotovitvene odločbe Agencije o prenehanju dovoljenja za opravljanje storitev gospodarjenja s finančnimi instrumenti iz 1. točke prvega odstavka 150. člena ZISDU-3 (153/4. člen v zvezi s 107/3. členom in 107/1. členom ter 153/5. člen in 153/6. člen ZISDU-3) znaša taksa 200 točk.

(4) Za izdajo ugotovitvene odločbe Agencije o prenehanju dovoljenja za opravljanje pomožnih storitev iz 2. točke prvega odstavka 150. člena ZISDU-3 (155/4. člen v zvezi s 107/3. členom in 107/1. členom ter 155/5. člen in 155/7. člen ZISDU-3) znaša taksa 100 točk.

#### Tarifna številka 49

(1) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za sklenitev pogodbe o opravljanju skrbniških storitev (174/1. členom ZISDU-3) znaša taksa 100 točk.

(2) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za spremembo pogodbe o opravljanju skrbniških storitev (174/5. člen v zvezi s 174/1. členom ZISDU-3) znaša taksa 50 točk.

(3) Za izdajo odločbe o izrednem prenosu opravljanja skrbniških storitev na izrednega skrbnika (177/3. člen in 177/3. člen v zvezi s 164. členom ZISDU-3) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

#### Tarifna številka 50

(1) Za zahtevo za priznanje delniškega indeksa ali indeksa dolžniških vrednostnih papirjev, katerega sestavo natančno posnema sestava sredstev vzajemnega sklada (243/1. člen ZISDU-3) znaša taksa 200 točk.

(2) Za soglasje iz petega odstavka 243. člena ZISDU-3 (243/5. člen ZISDU-3) se ne plača taksa.

#### Tarifna številka 51

(1) Za zahtevo družbe za upravljanje oziroma upravljavca alternativnega investicijskega sklada za izdajo dovoljenja za objavo prospekta odprtega investicijskega sklada (197/1. člen in 197/1. člen v zvezi s 158/2. členom ZISDU-3) se ne plača taksa.

(2) Za zahtevo družbe za upravljanje oziroma upravljavca alternativnega investicijskega sklada za izdajo dovoljenja za objavo spremembe prospekta odprtega investicijskega sklada (197/4. člen in 197/4. člen v zvezi s 158/2. členom ZISDU-3) se ne plača taksa.

(3) Za prospekt investicijske družbe se smiselno uporabljajo določbe tarifnih številok 2 in 3 te tarife (401/2. člen ZISDU-3).

#### Tarifna številka 52

(1) Za zahtevo družbe za upravljanje za izdajo dovoljenja za upravljanje vzajemnega sklada (254/3. člen ZISDU-3) oziroma za upravljanje prevzemnega sklada (290. člen v zvezi z 254/3. členom ZISDU-3) oziroma za upravljanje alternativnega vzajemnega sklada (387/4. člen ZISDU-3) znaša taksa 300 točk.

(2) Za zahtevo družbe za upravljanje za izdajo dovoljenja za upravljanje krovnega sklada (313/4. člen ZISDU-3) oziroma alternativnega krovnega sklada (400/1. člen v zvezi s 313/4. členom ZISDU-3) znaša taksa 500 točk.

(3) Za zahtevo družbe za upravljanje za izdajo dovoljenja za upravljanje vsakega posameznega podsklada krovnega sklada (313/4. člen ZISDU-3 in 315/1. člen ZISDU-3) oziroma vsakega posameznega podsklada alternativnega krovnega sklada (400/1. člen v zvezi s 313/4. členom in 315/1. členom ZISDU-3) znaša taksa 200 točk.

(4) Za zahtevo družbe za upravljanje za izdajo dovoljenja za oblikovanje krovnega sklada iz obstoječih vzajemnih skladov (317/1. člen ZISDU-3) oziroma za oblikovanje alternativnega krovnega sklada iz obstoječih alternativnih vzajemnih skladov (400. člen v zvezi s 317/1. členom ZISDU-3) znaša taksa 500 točk.

(5) Za zahtevo družbe za upravljanje za izdajo dovoljenja za preoblikovanje vzajemnega sklada v podsklad obstoječega krovnega sklada (315/2. člen v zvezi s 317/1. členom ZISDU-3) oziroma za preoblikovanje alternativnega vzajemnega sklada v podsklad obstoječega alternativnega krovnega sklada (400. člen v zvezi s 315/2. členom v zvezi s 317/1. členom ZISDU-3) znaša taksa 200 točk.

(6) Za zahtevo družbe za upravljanje za izdajo dovoljenja za vključitev podskladov krovnega sklada v drug krovni sklad iste družbe za upravljanje (320/1. člen ZISDU-3) oziroma za vključitev podskladov alternativnega krovnega sklada v drug alternativni krovni sklad iste družbe za upravljanje (400/1. člen v zvezi s 320/1. členom ZISDU-3) znaša taksa 300 točk.



(7) Za zahtevo družbe za upravljanje za izdajo soglasja za oblikovanje napajalnega sklada (324/1. člen ZISDU-3) se ne plača taksa.

(8) Za zahtevo centralnega sklada, da Agencija izda potrdilo, da centralni sklad izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 323. člena ZISDU-3 (355. člen ZISDU-3) se ne plača taksa.

(9) Za zahtevo družbe za upravljanje za izdajo dovoljenja za upravljanje investicijske družbe (420. člen ZISDU-3) znaša taksa 300 točk.

(10) Določbe te tarifne številke, ki se nanašajo na družbo za upravljanje, ki upravlja AJIS, se smiselno uporabljajo tudi za upravljavca alternativnega investicijskega sklada in upravljavca alternativnega investicijskega sklada države članice (359/4. člen, 387/2. člen in 400/1. člen ZISDU-3).

#### Tarifna številka 53

(1) Za zahtevo družbe za upravljanje za izdajo soglasja k pravilom upravljanja vzajemnega sklada (252/1. člen ZISDU-3) oziroma k pravilom upravljanja krovnega sklada (311/1. člen in 9/2. člen v zvezi z 252/1. členom ZISDU-3) oziroma k pravilom upravljanja alternativnega vzajemnega sklada (384. člen v zvezi z 252/1. členom ZISDU-3) oziroma alternativnega krovnega sklada (398. člen v zvezi s 384. členom v zvezi z 252/1. členom ZISDU-3) se ne plača taksa.

(2) Za zahtevo družbe za upravljanje za izdajo soglasja k spremembi pravil upravljanja vzajemnega sklada (253/1. člen ZISDU-3) oziroma k spremembi pravil upravljanja alternativnega vzajemnega sklada (386/1. člen ZISDU-3) znaša taksa 100 točk.

(3) Za zahtevo družbe za upravljanje za izdajo soglasja k spremembi pravil upravljanja krovnega sklada v delu, ki se nanaša na vse podsklade krovnega sklada (312. člen in 9/2. člen v zvezi z 253/1. členom ZISDU-3) oziroma k spremembi pravil upravljanja alternativnega krovnega sklada v delu, ki se nanaša na vse podsklade alternativnega krovnega sklada (398. člen v zvezi s 312. členom in 9/2. členom v zvezi z 253/1. členom ZISDU-3) znaša taksa 300 točk.

(4) Za zahtevo družbe za upravljanje za izdajo soglasja k spremembi pravil upravljanja krovnega sklada v delu, ki se nanaša na posamezen nov ali obstoječ podsklad krovnega sklada (312. člen v zvezi z 253/1. členom ZISDU-3) oziroma k spremembi pravil upravljanja alternativnega krovnega sklada v delu, ki se nanaša na posamezen nov ali obstoječ podsklad alternativnega krovnega sklada (398. člen v zvezi s 312. členom v zvezi z 253/1. členom ZISDU-3) znaša taksa 100 točk za vsak posamezen podsklad krovnega sklada oziroma alternativnega krovnega sklada, na katerega se sprememba nanaša.

(5) Za zahtevo družbe za upravljanje oziroma ustanovitelja za izdajo soglasja k statutu investicijske družbe (415/1. člen ZISDU-3) znaša taksa 100 točk.

(6) Za zahtevo družbe za upravljanje za izdajo soglasja k spremembi statuta investicijske družbe (416/1. člen ZISDU-3) znaša taksa 100 točk.

(7) Določbe te tarifne številke, ki se nanašajo na družbo za upravljanje, ki upravlja AJIS, se smiselno uporabljajo tudi za upravljavca alternativnega investicijskega sklada in upravljavca alternativnega investicijskega sklada države članice (359/4. člen ZISDU-3).

#### Tarifna številka 54

(1) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za prevzem upravljanja vzajemnega sklada (259. člen ZISDU-3) znaša taksa 200 točk.

(2) Določba prvega odstavka te tarifne številke se smiselno uporablja tudi za prisilni prenos upravljanja vzajemnega sklada (267/5. člen v zvezi z 259. členom ZISDU-3) oziroma prisilni prenos upravljanja investicijske družbe (428. člen v zvezi z 267/5. členom in 259. členom ZISDU-3).

(3) Za izdajo soglasja iz 3. točke prvega odstavka 268. člena ZISDU-3 (268/1. člen ZISDU-3) se ne plača taksa.

(4) Za zahtevo družbe za upravljanje, ki upravlja prenosni sklad za prenos premoženja na prevzemni sklad (pripojitev) (274/1. člen ZISDU-3) znaša taksa 300 točk.

(5) Določba četrtega odstavka te tarifne številke se smiselno uporablja tudi za spojitev prenosnih in prevzemnega sklada (289/1. člen ZISDU-3) oziroma za združitev s KNPVP države članice, v kateri vzajemni sklad nastopa kot prenosni sklad (300. člen ZISDU-3).

(6) Določbe prvega, četrtega in petega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za prenos upravljanja in združitve alternativnih vzajemnih skladov (391. člen ZISDU-3).

(7) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za prevzem upravljanja investicijske družbe (426/1. člen v zvezi z 259. členom ZISDU-3) znaša taksa 200 točk.

(8) Za zahtevo družbe za upravljanje za izdajo dovoljenja za združitev investicijske družbe (433/1. člen ZISDU-3) znaša taksa 500 točk.

(9) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za preoblikovanje ali oddelitev dela investicijske družbe v alternativni vzajemni sklad po 435. členu ZISDU-3 (435/5. člen ZISDU-3) znaša taksa 200 točk.

(10) Določbe te tarifne številke, ki se nanašajo na družbo za upravljanje, ki upravlja AJIS, se smiselno uporabljajo tudi za upravljavca alternativnega investicijskega sklada in upravljavca alternativnega investicijskega sklada države članice (359/4. člen ZISDU-3).

#### Tarifna številka 55

(1) Za izdajo priporočila družbi za upravljanje (465/1. člen ZISDU-3) se ne plača pavšalno nadomestilo stroškov postopka.

(2) Za izdajo opozorila družbi za upravljanje (465/2. člen in 465/3. člen ZISDU-3) se plača pavšalno nadomestilo stroškov postopka 50 točk samo v primeru, če Agencija hkrati z opozorilom naloži tudi odpravo ugotovljenih kršitev, sicer se pavšalno nadomestilo stroškov postopka ne plača.

(3) Za izdajo odredbe o odpravi kršitev družbi za upravljanje oziroma družbi za upravljanje države članice (466/1. člen, 465/4. člen, 488/1. člen in 489/1. člen ZISDU-3) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka za vsako posamezno ugotovljeno kršitev od 100 točk do 400 točk, in sicer glede na zahtevnost posamezne zadeve.

(4) Če Agencija z odredbo družbi za upravljanje naloži, da odredbi predloži tudi poročilo z mnenjem revizijske družbe, da so ugotovljene kršitve odpravljene (467. člen ZISDU-3) se pavšalno nadomestilo stroškov postopka za odredbo poveča za 200 točk.

(5) Za izdajo odredbe o dopolnitvi poročila o odpravi kršitev družbi za upravljanje (468/3. člen ZISDU-3) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 100 točk, za vsako posamezno ugotovljeno kršitev v odredbi o odpravi kršitev, ki ni bila odpravljena in je predmet te odredbe, vendar ne več kot 300 točk.

(6) Za izdajo ugotovitelne odločbe o odpravi kršitev družbi za upravljanje (469/1. člen, 469/3. člen in 476/4. člen ZISDU-3) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 100 točk.

(7) Za izdajo odredbe o dodatnem ukrepu pristojnemu organu družbe za upravljanje oziroma družbi za upravljanje (471/1. člen in 472. člen ZISDU-3) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 200 točk, za vsak odrejen dodatni ukrep.

(8) Določbe od četrtega do šestega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za dodatne ukrepe za uresničevanje pravil varnega in skrbnega poslovanja (474. člen ZISDU-3).

(9) Za izdajo odločbe o razveljavitvi odredbe o dodatnem ukrepu (475. člen ZISDU-3) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 200 točk.

(10) Za izdajo odločbe o začasni prepovedi opravljanja storitev upravljanja investicijskih skladov oziroma določenih tipov investicijskih skladov družbi za upravljanje (476/1. člen in 476/2. člen ZISDU-3) oziroma o začasni prepovedi opravljanja storitev gospodarjenja s finančnimi instrumenti in pomožnih

storitev družbi za upravljanje (477. člen v zvezi s 476/1. členom ZISDU-3) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

(11) Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja za opravljanje storitev upravljanja investicijskih skladov oziroma določenih tipov investicijskih skladov družbi za upravljanje (478/1. člen in 478/2. člen ZISDU-3) oziroma o odvzemu dovoljenja za opravljanje storitev gospodarjenja s finančnimi instrumenti in pomožnih storitev družbi za upravljanje (153/3. člen in 155/3. člen v zvezi s 478/1. členom ZISDU-3) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

(12) Za izdajo odločbe o pogojnem odvzemu dovoljenja za opravljanje storitev upravljanja investicijskih skladov oziroma določenih tipov investicijskih skladov družbi za upravljanje (479/1. člen ZISDU-3) oziroma o pogojnem odvzemu dovoljenja za opravljanje storitev gospodarjenja s finančnimi instrumenti in pomožnih storitev družbi za upravljanje (153/3. člen in 155/3. člen v zvezi s 479/1. členom ZISDU-3) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

(13) Za izdajo odločbe o preklicu pogojnega odvzema dovoljenja in odvzemu dovoljenja za opravljanje storitev upravljanja investicijskih skladov oziroma določenih tipov investicijskih skladov (480. člen ZISDU-3) oziroma o preklicu pogojnega odvzema dovoljenja in odvzemu dovoljenja za opravljanje storitev gospodarjenja s finančnimi instrumenti in pomožnih storitev družbi za upravljanje (153/3. člen in 155/3. člen v zvezi s 480. členom ZISDU-3) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

(14) Za izdajo odločbe družbi za upravljanje države članice o prepovedi upravljanja storitev upravljanja investicijskih skladov na območju Republike Slovenije (449/2. člen in 488/4/1. člen ZISDU-3) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(15) Če družba za upravljanje, ki na območju Republike Slovenije trži enote KNPVP iz države članice, kljub ukrepom nadzornega organa države članice sedeža družbe za upravljanje, sprejetih po obvestilu iz drugega odstavka 489. člena ZISDU-3, ali zato, ker ti ukrepi niso učinkoviti oziroma jih v državi članici sedeža družbe za upravljanje ni mogoče izreči, nadaljuje s kršitvami iz prvega odstavka 489. člena ZISDU-3, in Agencija sprejme ukrepe, da se tej družbi za upravljanje prepreči nadaljnje opravljanje teh storitev in, da se zavarujejo interesi vlagateljev te družbe za upravljanje (489/3/1. člen ZISDU-3), znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka za vsak ukrep 500 točk.

(16) Če nadzorni organ države članice sedeža družbe za upravljanje, ki na območju Republike Slovenije neposredno ali prek podružnice opravlja storitve upravljanja investicijskih skladov, obvesti Agencijo, da je bilo tej družbi za upravljanje odvzeto dovoljenje za opravljanje teh storitev in če mora Agencija na podlagi tega obvestila opraviti ustrezne ukrepe, da tej družbi za upravljanje prepreči nadaljnje opravljanje teh storitev in, da se zavarujejo interesi strank te družbe za upravljanje (491. člen ZISDU-3), znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka za vsak ukrep 500 točk.

(17) Določbe te tarifne številke, ki se nanašajo na družbo za upravljanje, se smiselno uporabljajo tudi v zvezi z nadzornimi ukrepi izrečenimi družbi za upravljanje države članice in upravljavcem alternativnih investicijskih skladov, razen če je za posamezen primer določeno drugače (446/1. člen in 492/1. člen ter 493/1. člen ZISDU-3).

(18) Za izdajo odločbe upravljavcu alternativnega investicijskega sklada o prepovedi trženja enot alternativnega investicijskega sklada neprofesionalnim vlagateljem zaradi kršitev iz tretjega oziroma četrtega odstavka 493. člena ZISDU-3 (493/3. člen in 493/4. člen ZISDU-3) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(19) Za odmero pavšalnega nadomestila stroškov postopka v postopku nadzora nad skrbnikom se smiselno uporabljajo določbe prvega do tretjega odstavka tarifne številke 22 te tarife (494/2. člen ZISDU-3 v zvezi s 33/7. členom ZTFI).

(20) Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja fizični osebi za trženje enot investicijskih skladov (495. člen in 496/1. člen ZISDU-3) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(21) Za izdajo odredbe o odpravi kršitev osebam iz prvega odstavka 497. člena ZISDU-3 (498/1. člen ZISDU-3) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

(22) Za izdajo odredbe o dopolnitvi poročila osebam iz prvega odstavka 497. člena ZISDU-3 (498/4. člen ZISDU-3) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 100 točk.

(23) Za izdajo odločbe o obstoju razloga za likvidacijo pravne osebe, pri kateri se opravlja nadzor in ki ni ravnala po odredbi iz prvega odstavka 498. člena ZISDU-3 (499/1. člen ZISDU-3) znaša taksa 500 točk.

(24) Za izdajo odločbe, s katero Agencija ugotovi, da samostojni podjetnik posameznik ali zasebnik, pri katerem je opravljal nadzor in ki ni ravnal po odredbi iz prvega odstavka 498. člena ZISDU-3, ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti (499/3. člen ZISDU-3) znaša taksa 500 točk.

(25) Določbe te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za nadzor nad družbo za upravljanje, ki opravlja storitve upravljanja investicijskih skladov v državi članici (483/1. člen ZISDU-3).

(26) Za nadzor nad kršitvami prepovedi zlorabe notranjih informacij po ZISDU-3 se smiselno uporabljajo določbe tarifne številke 30 te tarife (77/1. člen ZISDU-3).

(27) Za izdajo odredbe družbi za upravljanje o ustreznih popravkih in dopolnitvah revizijskega pregleda letnega poročila družbe za upravljanje (88/5. člen ZISDU-3) oziroma letnega poročila investicijskega sklada (207/5. člen ZISDU-3) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(28) Za izdajo odredbe, s katero Agencija družbi za upravljanje odredi, da v imenu posameznega vzajemnega sklada oziroma alternativnega vzajemnega sklada uvede začasno zaustavitev odkupa investicijskih kuponov tega sklada (233/4. člen in 381/1. člen v zvezi z 233/4. členom ZISDU-3) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 200 točk.

(29) Za odmero pavšalnega nadomestila stroškov postopka v postopku odločanja Agencije o posamičnih zadevah po ZISDU-3 se smiselno uporabljajo tudi določbe tarifnih številok 36, 37 in 38 te tarife (500/1. člen in 468/3. člen, 498/1. člen ter 498/4. člen ZISDU-3).

#### Tarifna številka 56

Za izdajo odločbe iz prvega odstavka 451. člena ZISDU-3 (451/1. člen ZISDU-3) znaša taksa 100 točk.

#### Tarifna številka 57

Za izvedbo postopka iz 138. člena ZISDU-3 znaša nadomestilo, ki ga Agenciji plača družba za upravljanje države članice 50 točk za vsak v navedeni postopek priglasi investicijski sklad oziroma podsklad krovnega sklada (452/1. člen ZISDU-3).«.

#### 6. člen

Za poglavjem »1.2. Zakon o investicijskih skladih in družbah za upravljanje« se doda novo poglavje »1.3. Zakon o upravljavcih alternativnih investicijskih skladov« z novimi tarifnimi številkami, ki se glasijo:

#### »Tarifna številka 58

(1) Za zahtevo za vpis v register upravljavcev AIS (40/1. člen ZUAIS) znaša taksa 25 točk.

(2) Za zahtevo za izbris iz registra upravljavcev AIS se taksa ne plača.

#### Tarifna številka 58.a

(1) Za zahtevo za priznanje statusa upravljavca SIS (44/1. člen, 44/4. člen v zvezi s 47. členom ZUAIS) znaša taksa 300 točk.



(2) Za izdajo odločbe o prenehanju statusa upravljavca SIS (44/3. člen ZUAIS) znaša taksa 150 točk.

(3) Določbi prvega in drugega odstavka te tarifne številke se uporabljata tudi za SIS, ki se upravlja sam (178/3. člen ZUAIS).

#### Tarifna številka 58.b

Za zahtevo upravljavca AIS za izdajo soglasja Agencije k prenosu storitev upravljanja na osebo, ki ni ena izmed oseb iz drugega odstavka 78. člena Uredbe 231/2013/EU (57/1/3. člen, 57/1/4. člen v zvezi s 57/1/3. členom, 51/3. člen v zvezi s 57/1/3. členom, 51/9. člen v zvezi s 57/1/4. členom, 60/3. člen v zvezi z 59/1/3. oziroma 59/1/4. členom ter 60/8. člen v zvezi s 60/3. členom in 59/1/3. oziroma 59/1/4. členom ZUAIS) znaša taksa 100 točk.

#### Tarifna številka 58.c

(1) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za sklenitev pogodbe o opravljanju skrbniških storitev za AJIS (119/1. člen ZUAIS) znaša taksa 100 točk.

(2) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za spremembo pogodbe o opravljanju skrbniških storitev za AJIS (119/5. člen v zvezi s 119/1. členom ZUAIS) znaša taksa 50 točk.

#### Tarifna številka 59

(1) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev upravljanja AIS, AIS države članice oziroma AIS tretje države (126/1. člen, 126/5. člen in 38/2. člen, 38/3. člen ZUAIS) znaša taksa 600 točk.

(2) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev upravljanja druge vrste AIS, AIS države članice oziroma AIS tretje države (126/4. člen ZUAIS) znaša taksa 250 točk.

(3) Za izdajo odločbe Agencije v zvezi s spremembami pomembnih dejstev oziroma okoliščin iz drugega oziroma tretjega odstavka 126. člena ZUAIS (132/2. člen in 132/3. člen ZUAIS) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 200 točk.

(4) Za izdajo ugotovitvene odločbe Agencije o prenehanju dovoljenja za opravljanje storitev upravljanja AIS, AIS države članice oziroma AIS tretje države (133/2. člen ZUAIS) znaša taksa 200 točk.

#### Tarifna številka 59.a

(1) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev upravljanja AIS upravljavca AIS tretje države, katerega referenčna država je Republika Slovenija (141/1. člen ZUAIS) znaša taksa 600 točk.

(2) Za zahtevo upravljavca AIS tretje države za izdajo dovoljenja za omejeno uporabo določb ZUAIS in drugih predpisov, ki v Republiki Sloveniji urejajo poslovanje AIS (144/1. člen ZUAIS) znaša taksa 200 točk.

(3) Za zahtevo upravljavca AIS tretje države za spremembo referenčne države (147/1. člen, 148/1. člen in 149/1. člen ZUAIS) znaša taksa 400 točk.

#### Tarifna številka 59.b

(1) Za posredovanje dokumentacije iz 155. člena ZUAIS pristojnemu organu države članice gostiteljice, v kateri namerava upravljavca AIS upravljati AIS države članice neposredno ali prek podružnice (156/1. člen in 165/4. člen ZUAIS) znaša taksa 150 točk.

(2) Za posredovanje obvestila v zvezi s spremembo dokumentacije iz 155. člena ZUAIS (157/2. člen in 157/4. člen ZUAIS) znaša taksa 50 točk.

(3) Za posredovanje dokumentacije iz 159. člena ZUAIS pristojnemu organu države članice gostiteljice, v kateri namerava upravljavca AIS tretje države, katerega referenčna država je Republika Slovenija, upravljati AIS države članice (160/1. člen in 160/4. člen ZUAIS) znaša taksa 150 točk.

(4) Za posredovanje obvestila v zvezi s spremembo dokumentacije iz 159. člena ZUAIS (161/2. člen in 161/4. člen ZUAIS) znaša taksa 50 točk.

#### Tarifna številka 59.c

(1) Za zahtevo upravljavca AIS za opravljanje storitev gospodarjenja s finančnimi instrumenti iz 1. točke prvega odstavka 163. člena ZUAIS (166/1. člen ZUAIS) znaša taksa 200 točk.

(2) Za zahtevo upravljavca AIS za opravljanje pomožnih storitev iz 2. točke prvega odstavka 163. člena ZUAIS (168/1. člen ZUAIS) znaša taksa za vsako od navedenih storitev 100 točk.

(3) Za izdajo ugotovitvene odločbe Agencije o prenehanju dovoljenja za opravljanje storitev gospodarjenja s finančnimi instrumenti iz 1. točke prvega odstavka 163. člena ZUAIS (166/4. člen v zvezi s 133/2. členom ZUAIS) znaša taksa 200 točk.

(4) Za izdajo ugotovitvene odločbe Agencije o prenehanju dovoljenja za opravljanje pomožnih storitev iz 2. točke prvega odstavka 163. člena ZUAIS (168/4. člen v zvezi s 133/2. členom ZUAIS) znaša taksa 100 točk.

(5) Za upravljavca AIS, ki opravlja storitve iz 1. in 2. točke prvega odstavka 163. člena ZUAIS se smiselno uporabljajo še tarifne številke 14, 15, 16 in 17 te tarife (164/1. člen in 164/2. člen ZUAIS).

#### Tarifna številka 59.d

(1) Za izdajo ugotovitvene odločbe o prenehanju dovoljenja upravljavcu AIS iz 1. točke prvega odstavka 38. člena ZUAIS zaradi spremembe dejavnosti (169/4. člen ZUAIS) znaša taksa 200 točk.

(2) Za spremembo dejavnosti oziroma likvidacijo upravljavca AIS, ki opravlja storitve gospodarjenja s finančnimi instrumenti oziroma pomožne storitve iz prvega odstavka 163. člena ZUAIS se smiselno uporabljajo še prvi do tretji odstavek tarifne številke 8 te tarife (172. člen ZUAIS).

#### Tarifna številka 60

(1) Za zahtevo upravljavca iz prvega odstavka 178. člena ZUAIS za priznanje statusa SIS (180/1. člen ZUAIS) znaša taksa 150 točk.

(2) Za izdajo odločbe o odvzemu statusa SIS (186. člen ZUAIS) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 150 točk.

(3) V zvezi s presojo statusa SIS v primeru statusnih sprememb, pri katerih so udeleženi tudi AIS, ki nimajo statusa SIS po 3. poglavju ZUAIS (196/2. člen ZUAIS) se smiselno uporablja prvi odstavek te tarifne številke.

#### Tarifna številka 60.a

(1) Za zahtevo administratorja AIS za opravljanje storitev iz 2. točke 57. člena ZUAIS (238. člen ZUAIS) znaša taksa 300 točk.

(2) Za zahtevo administratorja AIS za opravljanje druge vrste storitev iz 2. točke 57. člena ZUAIS (239/2. člen ZUAIS) znaša taksa 150 točk.

#### Tarifna številka 61

(1) Za izdajo priporočila upravljavcu AIS (267/1. člen ZUAIS) se ne plača pavšalno nadomestilo stroškov postopka.

(2) Za izdajo opozorila upravljavcu AIS (267/2. člen in 267/3. člen ZUAIS) se plača pavšalno nadomestilo stroškov postopka 50 točk samo v primeru, če Agencija hkrati z opozorilom naloži tudi odpravo ugotovljenih kršitev, sicer se pavšalno nadomestilo stroškov postopka ne plača.

(3) Za izdajo odredbe o odpravi kršitev upravljavcu AIS (268/1. člen, 267/4. člen, 253/2. člen in 253/3. člen ZUAIS) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka za vsako posamezno ugotovljeno kršitev od 100 točk do 400 točk, in sicer glede na zahtevnost posamezne zadeve.

(4) Če Agencija z odredbo upravljavcu AIS naloži, da odredbi predloži tudi poročilo z mnenjem revizijske družbe, da so ugotovljene kršitve odpravljene (269. člen ZUAIS) se pavšalno nadomestilo stroškov postopka za odredbo poveča za 200 točk.

(5) Za izdajo odredbe o dopolnitvi poročila o odpravi kršitev upravljavcu AIS (270/3. člen ZUAIS) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 100 točk, za vsako posamezno ugotovljeno kršitev v odredbi o odpravi kršitev, ki ni bila odpravljena in je predmet te odredbe, vendar ne več kot 300 točk.

(6) Za izdajo ugotovitelne odločbe o odpravi kršitev upravljavcu AIS (271/1. člen in 271/3. člen ZUAIS) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 100 točk.

(7) Za izdajo odredbe o dodatnem ukrepu pristojnemu organu upravljavca AIS oziroma upravljavcu AIS z dovoljenjem Agencije za opravljanje storitev upravljanja AIS (273/1. člen in 274. člen ZUAIS) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 200 točk, za vsak odrejen dodatni ukrep.

(8) Določbe od četrtega do šestega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi v zvezi z dodatnimi ukrepi (276. člen ZUAIS).

(9) Za izdajo odločbe o začasni prepovedi opravljanja storitev upravljanja AIS oziroma določenih vrst AIS, če kršitve izvirajo iz upravljanja te vrste AIS upravljavcu AIS z dovoljenjem Agencije za opravljanje storitev upravljanja AIS (277/1. člen in 277/2. člen ZUAIS) oziroma o začasni prepovedi opravljanja storitev gospodarjenja s finančnimi instrumenti in pomožnih storitev upravljavcu AIS (278. člen v zvezi z 277/1. členom ZUAIS) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

(10) Za izdajo odločbe o prepovedi trženja enot AIS, enot AIS države članice oziroma enot AIS tretje države (277/11. člen v zvezi s 4. poglavjem ZUAIS) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

(11) Za izdajo odločbe o izbrisu registriranega upravljavca AIS iz registra upravljavcev AIS (279/1. člen ZUAIS) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(12) Za izdajo odločbe o odvzemu statusa upravljavca SIS (280/1. člen ZUAIS) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(13) Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja za opravljanje storitev upravljanja AIS oziroma določene vrste AIS, če kršitve izvirajo iz upravljanja te vrste AIS upravljavcu AIS (281/1. člen in 281/2. člen ZUAIS) oziroma o odvzemu dovoljenja za opravljanje storitev gospodarjenja s finančnimi instrumenti in pomožnih storitev upravljavcu AIS (166/3. člen in 168/3. člen v zvezi z 281/1. členom ZUAIS) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

(14) Za izdajo odločbe o izreku opomina upravljavcu AIS (281/8. člen ter 166/3. člen in 168/3. člen v zvezi z 281/1. členom ZUAIS) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

(15) Za izdajo odločbe o pogojnem odvzemu dovoljenja za opravljanje storitev upravljanja AIS oziroma določene vrste AIS, če kršitve izvirajo iz upravljanja te vrste AIS upravljavcu AIS (282/1. člen ZUAIS) oziroma o pogojnem odvzemu dovoljenja za opravljanje storitev gospodarjenja s finančnimi instrumenti in pomožnih storitev upravljavcu AIS (166/3. člen in 168/3. člen v zvezi s 282/1. členom ZUAIS) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

(16) Za izdajo odločbe o preklicu pogojnega odvzema dovoljenja in odvzemu dovoljenja za opravljanje storitev upravljanja AIS oziroma določene vrste AIS, če kršitve izvirajo iz upravljanja te vrste AIS upravljavcu AIS (283. člen ZUAIS) oziroma o preklicu pogojnega odvzema dovoljenja in odvzemu dovoljenja za opravljanje storitev gospodarjenja s finančnimi instrumenti in pomožnih storitev upravljavcu AIS (166/3. člen in 168/3. člen v zvezi z 283. členom ZUAIS) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

(17) Določbe te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi pri nadzornih ukrepih, ki jih Agencija sprejme v zvezi z upravljavcem AIS, ki opravlja storitve upravljanja AIS v državi članici (285/2. člen in 285/6. člen v zvezi z 285/2. členom ZUAIS).

(18) Če upravljavec AIS države članice, ki v Republiki Sloveniji neposredno ali prek podružnice upravlja AIS ali trži enote

AIS, AIS države članice ali AIS tretje države, kljub ukrepom pristojnega organa upravljavca AIS države članice, sprejetih po obvestilu iz drugega odstavka 287. člena ZUAIS, ali zato, ker ti ukrepi niso učinkoviti oziroma jih v državi članici upravljavca AIS države članice ni mogoče izreči, nadaljuje s kršitvami iz prvega odstavka 287. člena ZUAIS, in Agencija izreče ukrepe nadzora ali prepove upravljanje AIS oziroma drugih storitev v Republiki Sloveniji (287/3 člen ZUAIS), znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka za vsak ukrep oziroma prepoved 500 točk.

(19) Če upravljavec AIS države članice, ki v Republiki Sloveniji neposredno ali prek podružnice upravlja AIS ali trži enote AIS, AIS države članice ali AIS tretje države, kljub ukrepom pristojnega organa upravljavca AIS države članice, sprejetim po obvestilu iz petega odstavka 287. člena ZUAIS, ali zato, ker ti ukrepi niso učinkoviti oziroma jih v državi članici upravljavca AIS države članice ni mogoče izreči, nadaljuje s kršitvami tako, da škodi interesom vlagateljev v AIS, AIS države članice oziroma AIS tretje države, finančni stabilnosti in celovitosti finančnega trga v Republiki Sloveniji, in Agencija izreče ukrepe nadzora ali prepove trženje enot zadevnih skladov v Republiki Sloveniji (287/6 člen ZUAIS), znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka za vsak ukrep oziroma prepoved 500 točk.

(20) Za odmero pavšalnega nadomestila stroškov postopka v postopku nadzora nad skrbnikom se smiselno uporabljajo določbe prvega do osmega odstavka te tarifne številke (288/2. člen v zvezi z 253/4. členom ZUAIS).

(21) Za izdajo odredbe o odpravi kršitev osebam iz 289. člena ZUAIS (290/1. člen ZUAIS) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

(22) Za izdajo odredbe o dopolnitvi poročila osebam iz 289. člena ZUAIS (290/4. člen ZUAIS) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 100 točk.

(23) Za izdajo odločbe o obstoju razloga za likvidacijo pravne osebe, pri kateri se opravlja nadzor in ki ni ravnala po odredbi iz prvega odstavka 290. člena ZUAIS (291/1. člen ZUAIS) pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

(24) Za izdajo odločbe, s katero Agencija ugotovi, da samostojni podjetnik posameznik ali zasebnik, pri katerem je opravljal nadzor in ki ni ravnal po odredbi iz prvega odstavka 290. člena ZUAIS, ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti iz ZUAIS (291/3. člen ZUAIS) znaša taksa 500 točk.

(25) Za odmero pavšalnega nadomestila stroškov postopka v postopku odločanja Agencije o posamičnih zadevah po ZUAIS se smiselno uporabljajo tudi določbe tarifnih številok 36, 37 in 38 te tarife (302/1. člen ter 270/3. člen, 280/2. člen, 290/1. člen in 290/4. člen ZUAIS).

(26) Določbe te tarifne številke, ki se nanašajo na upravljavca AIS, se smiselno uporabljajo tudi za ukrepe nadzora, izrečene upravljavcu AIS države članice oziroma upravljavcu AIS tretje države, razen če je za posamezen primer določeno drugače (250. člen, 148/2. člen ZUAIS).

#### Tarifna številka 61.a

Za izdajo odločbe iz prvega odstavka 255. člena ZUAIS (255/1. člen ZUAIS) znaša taksa 100 točk.

#### Tarifna številka 61.b

Za izvedbo postopka priglasitve trženja enot AIS, enot AIS države članice oziroma enot AIS tretje države iz 4. poglavja ZUAIS znaša nadomestilo, ki ga Agenciji plača upravljavec AIS države članice ali upravljavec AIS tretje države 50 točk za vsak v navedeni postopek priglašeni AIS, AIS države članice oziroma AIS tretje države oziroma 75 točk za vsak v navedeni postopek priglašeni AIS oziroma AIS države članice, ki se bo tržil tudi neprofesionalnim vlagateljem (256/1. člen in 199/2. člen v zvezi s 256/1. členom ZUAIS).«.

Dosedanja poglavja od 1.3. do 1.8 postanejo poglavja od 1.4. do 1.9.

## 7. člen

Za drugim odstavkom tarifne številke 65.a se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Drugi odstavek te tarifne številke se uporablja tudi v zvezi z uresničevanjem glasovalnih pravic delničarja na skupščini banke (77. člen ZBan-2 v zvezi s 22.b/6. členom in 22.b/5. členom ZPre-1).«.

## 8. člen

V prvem odstavku tarifne številke 66 se besedilo »(263/4. člen ZPIZ-2 v zvezi s 183/1. členom ZISDU-2)« nadomesti z besedilom »(263/4. člen ZPIZ-2 v zvezi s 174/1. členom ZISDU-3)«.

V drugem odstavku se besedilo »(263/4. člen ZPIZ-2 v zvezi s 183/5. členom ZISDU-2)« nadomesti z besedilom »(263/4. člen ZPIZ-2 v zvezi s 174/5. členom ZISDU-3)«.

## 9. člen

V tretjem odstavku tarifne številke 68.a se besedilo »(319/2. člen ZPIZ-2 v zvezi s 274/5. in 266. členom ZISDU-2) nadomesti z besedilom (319/2. člen ZPIZ-2 v zvezi z 267/5. členom in 259. členom ZISDU-3)«.

V četrtem odstavku se besedilo »(321/2. člen ZPIZ-2 v zvezi z 281/1. členom ZISDU-2)« nadomesti z besedilom »(321/2. člen ZPIZ-2 v zvezi z 274/1. členom ZISDU-3)«.

## 10. člen

V devetnajstem odstavku tarifne številke 68.b se besedilo »(358/2. člen ZPIZ-2 v zvezi s 492/2. členom ZISDU-2)« nadomesti z besedilom »(358/2. člen ZPIZ-2 v zvezi s 494/2. členom ZISDU-3)«.

## 11. člen

V prvem odstavku tarifne številke 69 se besedilo »prvega, drugega, tretjega, petega, šestega, sedmega in osmega odstavka tarifne številke 57 te tarife (9/6. člen ZPNPID v zvezi s 465/1., 465/2., 465/3., 466/1., 468/3., 469/1. in 471/1. členom ZISDU-2)« nadomesti z besedilom »prvega, drugega, tretjega, petega, šestega, sedmega in devetindvajsetega odstavka tarifne številke 55 te tarife (9/6. člen ZPNPID v zvezi s 465/1., 465/2., 465/3., 466/1., 468/3., 469/1. in 471/1. členom ZISDU-3)«.

## 12. člen

Dosedanje poglavje »1.9. Zakon o bančništvu« postane novo poglavje »1.10. Zakon o premostitvenem zavarovanju poklicnih športnikov«.

Tarifna številka 70.k se spremeni tako, da se glasi:

»Določbe tarifne številke 68.b se smiselno uporabljajo tudi za nadzor nad upravljanjem naložb Sklada premostitvenega zavarovanja poklicnih športnikov (v nadaljnjem besedilu: premostitveni sklad) (36. člen ZPZPŠ v zvezi s 353. členom in 212. členom ZPIZ-2).«.

Dosedanje poglavje »1.10. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju« postane poglavje 1.11.

## 13. člen

Dosedanje poglavje »1.11. Zakon o makrobonitetnem nadzoru finančnega sistema« postane poglavje 1.12.

V prvem, drugem, šestem in sedmem odstavku tarifne številke 70.m se beseda »ZISDU-2« nadomesti z besedo »ZISDU-3«.

V petem odstavku se beseda »ZBan-1« nadomesti z besedo »ZBan-2«, v oklepaju pa se za številko »19/1/6« doda pika in besedilo »člen ZMbNFS«.

V osmem odstavku se besedilo »prvega odstavka 19. člena ZMbNFS), ki je določen v drugem predpisu ali v odločitvi ESRB (tretji odstavek 19. člena ZMbNFS znaša nadomestilo stroškov postopka« nadomesti z besedilom »prvega odstavka

19. člena ZMbNFS, ki je določen v drugem predpisu ali v odločitvi ESRB (Evropski odbor za sistemska tveganja) (19/3. člen ZMbNFS) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka«.

## 14. člen

Dosedanje poglavje »1.12. Uredba 1031/2010/EU in Uredba o izvajanju Uredbe 1031/2010/EU« postane poglavje 1.13.

Za poglavjem »1.13. Uredba 1031/2010/EU in Uredba o izvajanju Uredbe 1031/2010/EU« se dodata novi poglavji »1.14. Uredba 345/2013/EU« in »1.15. Uredba 346/2013/EU« z novima tarifnima številčkama, kot sledi:

»1.14. Uredba 345/2013/EU

## Tarifna številka 70.o

(1) Za zahtevo upravitelja kvalificiranih skladov tveganega kapitala za registracijo oziroma vpis v register (14. člen Uredbe 345/2013/EU) znaša taksa 25 točk.

(2) Za odmero pavšalnega nadomestila stroškov postopka v nadzoru nad upraviteljem kvalificiranih skladov tveganega kapitala se smiselno uporablja tarifna številka 61 te tarife, razen če je v tej tarifni številki določeno drugače (20. člen Uredbe 345/2013/EU v zvezi z 250. členom ZUAIS).

(3) Če upravitelj kvalificiranega sklada tveganega kapitala kljub ukrepom, ki jih je sprejel pristojni organ matične države članice še vedno ravna v nasprotju z Uredbo 345/2013/EU, ali v primeru, da pristojni organ matične države članice ne ukrepa v razumnem času in Agencija sprejme ukrepe za zaščito vlagateljev, med drugim tudi prepoved vsakršnega nadaljnega trženja njegovih kvalificiranih skladov tveganega kapitala na ozemlju Republike Slovenije (18/3. člen Uredbe 345/2013/EU), znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka za vsak ukrep 500 točk.

(4) Če upravitelj kvalificiranega sklada tveganega kapitala opravlja nedovoljena ravnanja iz točk a) do i) prvega odstavka 21. člena Uredbe 345/2013/EU in Agencija sprejme ukrepe za zagotovitev, da navedeni upravitelj kvalificiranega sklada tveganega kapitala ravna v skladu s 5. členom, 6. členom, točkama a) in b) 7. člena ter 12. do 14. členom Uredbe 345/2013/EU (21/2/a. člen Uredbe 345/2013/EU), znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka za vsako posamezno ugotovljeno kršitev od 100 točk do 400 točk, in sicer glede na zahtevnost posamezne zadeve.

(5) Če Agencija v primeru iz predhodnega odstavka te tarifne številke upravitelju kvalificiranega sklada tveganega kapitala izreče prepoved uporabe oznake »EuVECA« in ga izbršiše iz registra (21/2/b. člen Uredbe 345/2013/EU), znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

1.15. Uredba 346/2013/EU

## Tarifna številka 70.p

(1) Za zahtevo upravitelja kvalificiranih skladov za socialno podjetništvo za registracijo oziroma vpis v register (15. člen Uredbe 346/2013/EU) znaša taksa 25 točk.

(2) Za odmero pavšalnega nadomestila stroškov postopka v nadzoru nad upraviteljem kvalificiranega sklada za socialno podjetništvo se smiselno uporablja tarifna številka 61 te tarife, razen če je za posamezen primer v tej tarifni številki določeno drugače (21. člen Uredbe 346/2013/EU v zvezi z 250. členom ZUAIS).

(3) Če upravitelj kvalificiranega sklada za socialno podjetništvo kljub ukrepom, ki jih je sprejel pristojni organ matične države članice še vedno ravna v nasprotju z Uredbo 346/2013/EU, ali v primeru, da pristojni organ matične države članice ne ukrepa v razumnem času in Agencija sprejme ukrepe za zaščito vlagateljev, med drugim tudi prepoved vsakršnega nadaljnega trženja njegovih kvalificiranih skladov za socialno podjetništvo na ozemlju Republike Slovenije (19/3. člen Uredbe 346/2013/EU), znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka za vsak ukrep 500 točk.



(4) Če upravitelj kvalificiranega sklada za socialno podjetništvo ravna po točkah a) do i) prvega odstavka 22. člena Uredbe 346/2013/EU in Agencija sprejme ukrepe za zagotovitev, da zadevni upravitelj kvalificiranega sklada za socialno podjetništvo ravna v skladu s 5. členom, 6. členom, točkama a) in b) 7. člena ter 13. do 15. členom Uredbe 346/2013/EU (22/2/a. člen Uredbe 346/2013/EU), znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka za vsako posamezno ugotovljeno kršitev od 100 točk do 400 točk, in sicer glede na zahtevnost posamezne zadeve.

(5) Če Agencija v primeru iz predhodnega odstavka te tarifne številke upravitelju kvalificiranega sklada za socialno podjetništvo izreče prepoved uporabe oznake »EuSEF« in ga izbriše iz registra (22/2/b. člen Uredbe 346/2013/EU), znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.«.

Dosedanje poglavje »1.13. Odločanje o drugih posamičnih zadevah« postane poglavje 1.16.

#### 15. člen

V tarifni številki 72 se črtajo tretji, četrti in peti odstavek.

#### 16. člen

V prvem odstavku tarifne številke 74.a se besedilo »RSA ključka oziroma drugega avtentikacijskega elementa« nadomesti z besedilom »avtentikacijskega elementa (RSA ključek)«, pred piko pa se doda besedilo »(491/1/3. člen ZTFI)«.

V tarifni številki 74.a se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Za izdajo četrtega in vsakega nadaljnjega ključka za šifriranje poročil (PGP ključek) za posamezno vrsto poročanja, ki ga Agencija na njegovo zahtevo izda zavezanecu, ki poroča Agenciji v okviru Nacionalnega sistema za poročanje (491/1/3. člen ZTFI), se zaračuna:

– pavšalno nadomestilo stroškov njegove izdaje v višini 50 točk,

– pavšalno nadomestilo stroškov njegovega upravljanja v višini 50 točk letno. Obveznost tega plačila nastane 1. januarja v koledarskem letu za tekoče leto in zapade v plačilo do 31. maja za tekoče koledarsko leto. Ne glede na prejšnji stavek, obveznost ne nastane v letu izdaje ključka za šifriranje poročil.«

#### 17. člen

V četrtem odstavku tarifne številke 75 se besedo »tretjega« nadomesti z besedo »četrtga«, za besedo »banke« pa doda vejica in besedilo »podružnice banke tretje države oziroma banke ali posebne finančne institucije države članice, kot navedene v drugem odstavku 32. člena ZTFI«.

Dosedanji peti odstavek postane četrti odstavek, dosedanja četrta odstavka pa postane peti odstavek.

#### 18. člen

V četrtem odstavku tarifne številke 77 se besedilo »po ZISDU-2« nadomesti z besedilom », ustanovljene po ZISDU-3«.

#### 19. člen

V prvem odstavku tarifne številke 78 se besedilo »(449/1. člen ZISDU-2)« nadomesti z besedilom »(450/1. člen ZISDU-3)«.

V prvi alineji prvega odstavka se za zadnjo vejico doda besedilo »na podlagi ZISDU-3.«.

V drugi in tretji alineji prvega odstavka se besedilo »UCITS sklad« nadomesti z besedo »KNPVP«.

V drugem odstavku se besedilo »(449/1. člen ZISDU-2)« nadomesti z besedilom »(450/1. člen ZISDU-3)«.

V tretjem odstavku se besedilo »(276. členom ZISDU-2)« nadomesti z besedilom »(269. členom ZISDU-3)«.

Za osmim odstavkom se doda nov deveti odstavek, ki se glasi:

»(9) Družba za upravljanje, ki opravlja storitve upravljanja alternativnih investicijskih skladov po ZUAIS, za investicijski sklad, za katerega letno nadomestilo za nadzor plačuje na

podlagi ZUAIS, ne plačuje tudi letnega nadomestila za nadzor na podlagi prve alineje prvega odstavka te tarifne številke.«.

Dosedanji deveti odstavek postane deseti odstavek, v katerem se besedilo »(451/2. člen ZISDU-2)« nadomesti z besedilom »(452/2. členom ZISDU-3)«.

Dosedanji deseti odstavek se črta.

V enajstem odstavku se črta besedilo »devetega in«.

V dvanajstem odstavku se za besedilom »krovnega sklada« doda vejica, besedilo »oziroma alternativne sklade, kadar je v ZISDU-2 tako določeno« pa se nadomesti z besedilom »določba tretjega odstavka pa tudi za AJIS, kadar je v ZISDU-3 tako določeno«.

V trinajstem odstavku se prvo besedo »ZISDU-2« nadomesti z besedo »ZISDU-3«, besedilo »od prvega do tretjega odstavka ter peti« se nadomesti z besedilom »od prvega do četrtega odstavka«, besedilo »(449/2. člen ZISDU-2)« pa se nadomesti z besedilom »(450/2. člen ZISDU-3)«.

#### 20. člen

Za poglavjem »3.2. Zakon o investicijskih skladih in družbah za upravljanje« se doda novo poglavje »3.3. Zakon o upravljalcih alternativnih investicijskih skladov« in nova tarifna številka, ki se glasi:

##### »Tarifna številka 78.a

(1) Letno nadomestilo za nadzor nad upravljavcem AIS iz 1. točke prvega odstavka 38. člena ZUAIS (upravljavec AIS) (254/1/1. člen ZUAIS) znaša 0,06 % povprečne čiste vrednosti sredstev v preteklem letu vsakega AJIS, ki ga upravlja upravljavec AIS in 0,03 % povprečne čiste vrednosti sredstev v preteklem letu vsakega drugega AIS, AIS države članice oziroma AIS tretje države, ki ga upravlja upravljavec AIS.

(2) Letno nadomestilo za nadzor nad upravljavcem AIS iz 2. točke prvega odstavka 38. člena ZUAIS (registrirani upravljavec AIS) (254/1/2. člen ZUAIS) znaša 0,01 % povprečne čiste vrednosti sredstev v preteklem letu vsakega AIS, ki ga upravlja registrirani upravljavec AIS.

(3) Letno nadomestilo za nadzor nad upravljavcem AIS iz 3. točke prvega odstavka 38. člena ZUAIS (upravljavec SIS) (254/1/3. člen ZUAIS) znaša 0,03 % povprečne čiste vrednosti sredstev v preteklem letu vsakega SIS, ki ga upravlja upravljavec SIS oziroma 0,01 % povprečne čiste vrednosti sredstev v preteklem letu vsakega drugega AIS, ki ga upravlja upravljavec SIS.

(4) Letno nadomestilo za nadzor upravjalca AIS iz prvega, drugega in tretjega odstavka te tarifne številke se plačuje po dvanajstih, in sicer v enakih mesečnih obrokih, ki zapadejo v plačilo vsakega petega v mesecu za tekoči mesec. Ne glede na določbo prejšnjega stavka se letno nadomestilo za nadzor v primeru, da je nižje od 300 točk, plača enkrat letno, pri čemer nastane obveznost plačila 1. januarja v koledarskem letu za tekoče leto in zapade v plačilo do 31. maja za tekoče koledarsko leto.

(5) Letno nadomestilo za nadzor, izračunano na način, določen v prvem do četrtem odstavku te tarifne številke, znaša za vsak sklad oziroma podsklad posebej letno najmanj 60 točk in največ 12.000 točk.

(6) Upravljavec AIS iz prvega, drugega in tretjega odstavka te tarifne številke do 15. februarja tekočega leta Agenciji poroča podatke, potrebne za izračun letnega nadomestila za nadzor, v elektronski obliki preko Nacionalnega sistema za poročanje in v skladu s Funkcionalno specifikacijo za poročanje upravljavcev AIS, objavljeno na spletni strani Agencije. Morebitne popravke že poslanih podatkov je potrebno poslati nemudoma po ugotovitvi oziroma v roku, ki ga določi Agencija. V primeru izpada povezave oziroma nedelovanja sistema elektronskega poročanja pa je potrebno poročati takoj, ko je to mogoče.

(7) Če v tekočem letu še niso znani dokončni podatki, potrebni za določitev osnove, se do novega izračuna osnove letno nadomestilo za nadzor plačuje v višini preteklega leta,

morebitno doplačilo ali preplačilo pa se upošteva pri plačilu prvega dokončnega obroka.

(8) Letno nadomestilo za nadzor nad upravljavcem AIS države članice in upravljavcem AIS tretje države, ki trži enote AIS, enote AIS države članice oziroma enote AIS tretje države v Republiki Sloveniji (256/2. člen ZUAIS), znaša za vsak AIS, AIS države članice oziroma AIS tretje države 50 točk oziroma 200 točk za vsak AIS, AIS države članice oziroma AIS tretje države, ki se trži tudi neprofesionalnim vlagateljem.

(9) Obveznost plačila letnega nadomestila za nadzor iz osmega odstavka te tarifne številke nastane 1. januarja v koledarskem letu za tekoče leto in zapade v plačilo do 31. maja za tekoče koledarsko leto ter se plačuje v enkratnem znesku za tekoče leto.

(10) Določbe te tarifne številke, ki se nanašajo na upravljavca AIS iz prve točke prvega odstavka 38. člena ZUAIS, se smiselno uporabljajo tudi za upravljavca AIS tretje države, za katerega je Republika Slovenija referenčna država (254/4. člen ZUAIS).

(11) Za upravljavca AIS, ki opravlja storitve gospodarjenja s finančnimi instrumenti oziroma pomožne storitve se smiselno uporabljajo tudi določbe od prvega do četrtega odstavka ter osmi odstavek tarifne številke 75 te tarife (254/2. člen ZUAIS).

(12) Za upravljavca AIS, ki opravlja storitve upravljanja investicijskih skladov po ZISDU-3 se smiselno uporablja tudi tarifna številka 78 te tarife.

(13) Ne glede na določbo drugega odstavka te tarifne številke znaša letno nadomestilo za nadzor nad družbo za upravljanje, ki opravlja storitve upravljanja AIS kot registrirani upravljavec, na podlagi ZISDU-3 oziroma ZUAIS pa opravlja tudi storitve upravljanja AJIS oziroma SIS: 0,06 % povprečne čiste vrednosti sredstev v preteklem letu vsakega AJIS, ki ga upravlja družba za upravljanje oziroma 0,03 % povprečne čiste vrednosti sredstev v preteklem letu vsakega SIS, ki ga upravlja družba za upravljanje oziroma 0,01 % povprečne čiste vrednosti sredstev v preteklem letu vsakega drugega AIS, ki ga upravlja družba za upravljanje.«.

Dosedanje poglavje »3.3 Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju« postane poglavje 3.4., dosedanja tarifna številka 78.a pa postane tarifna številka 78.b.

#### 21. člen

V prvi odstavku tarifne številke 79 se besedilo »(492/2. člen ZISDU-2 v zvezi s 491/1. členom ZTFI in 359/1. člen ZPIZ-2 v zvezi s 491/1. členom ZTFI)« nadomesti z besedilom »(494/1. člen ZISDU-3 v zvezi s 491/1. členom ZTFI, 288/1. člen ZUAIS v zvezi s 491/1. členom ZTFI in 359/1. člen ZPIZ-2 v zvezi s 491/1. členom ZTFI)«, za besedo »ZISDU-2«, ki se nadomesti z besedo »ZISDU-3«, se doda vejica ter beseda »ZUAIS«.

#### 22. člen

Dosedanje poglavje »3.4. Zakon o pravnih naslednicah pooblaščenih investicijskih družb« postane poglavje 3.5.

V prvem odstavku tarifne številke 80 se besedilo »449/1. členom ZISDU-2« nadomesti z besedilom »450/1. členom ZISDU-3«.

#### 23. člen

Dosedanje poglavje »3.5. Uredba 648/2012/EU in Uredba o izvajanju Uredbe 648/2012/EU« postane poglavje 3.6.

V drugem odstavku tarifne številke 82 se v prvem in drugem stavku za besedilom »v sistem poročanja Agencije« doda besedilo »– Nacionalni sistem za poročanje skladno s Funkcionalno specifikacijo »Poročanje po EMIR o nepotrjenih transakcijah in reševanju sporov««.

V četrtem odstavku se beseda »ZISDU-2« nadomesti z besedo »ZISDU-3«.

#### 24. člen

Dosedanje poglavje »3.6. Uredba 1031/2010/EU in Uredba o izvajanju Uredbe 1031/2010/EU« postane poglavje 3.7.

Za poglavjem »3.7. Uredba 1031/2010/EU in Uredba o izvajanju Uredbe 1031/2010/EU« se doda novo poglavje »3.8. Zakon o premostitvenem zavarovanju poklicnih športnikov« z novo tarifno številko, ki se glasi:

#### »Tarifna številka 84

»(1) Letno nadomestilo za nadzor nad upravljanjem naložb premostitvenega sklada znaša 0,03 % povprečne letne čiste vrednosti sredstev premostitvenega sklada (36. člen ZPZPŠ v zvezi s 363/1. členom in 353/1. členom ZPIZ-2).

(2) Letno nadomestilo za nadzor iz prvega odstavka te tarifne številke upravljavec premostitvenega sklada plačuje po dvanajstih, in sicer v enakih mesečnih obrokih, ki zapadejo v plačilo vsakega petega v mesecu za tekoči mesec.

(3) Za poročanje podatkov, potrebnih za izračun letnega nadomestila za nadzor, upoštevanje podatkov, potrebnih za določitev osnove, če v tekočem letu še niso znani dokončni podatki, ter v zvezi s plačevanjem letnega nadomestila za nadzor se smiselno uporabljajo četrto do šesti odstavek tarifne številke 78.b.«.

#### 25. člen

Ne glede na določbo 7. člena Tarife o taksah in nadomestilih nastane taksna obveznost za izvedbo postopka priglasitve iz 4. poglavja ZUAIS za vloge, ki so na Agencijo prispale pred uveljavitvijo ZUAIS, z dnem uveljavitve teh sprememb in dopolnitev Tarife o taksah in nadomestilih.

#### 26. člen

Te spremembe in dopolnitve Tarife o taksah in nadomestilih začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-1/2015-2

Ljubljana, dne 24. junija 2015

EVA: 2015-1611-0086

Predsednik sveta  
Agencije za trg vrednostnih papirjev  
**mag. Miloš Čas**

zanj: **mag. Primož Pinoza** l.r.  
namestnik predsednika sveta

## OBČINE

## BREŽICE

**2461. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova**

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US in 47/15) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 7. redni seji dne 20. 7. 2015 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova**

## 1. člen

Spremeni se naslov Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova (Uradni list RS, št. 87/12 – uradno prečiščeno besedilo) – v nadaljevanju: Odlok, tako, da se glasi:

»Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Toporišiča Dobova.«

## 2. člen

Spremeni se 1. člen, tako, da se glasi:

»S tem Odlokom Občina Brežice, s sedežem Cesta prvih borcev 18, Brežice (v nadaljevanju: ustanovitelj) preoblikuje na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola dr. Jožeta Toporišiča Dobova (v nadaljevanju: zavod), v sestavo katerega sodi tudi:

– enota Vrtec »Najdihojca« pri Osnovni šoli dr. Jožeta Toporišiča Dobova, Kapelska cesta 25, 8257 Dobova, z oddelki vrtca v Podružnični šoli Kapele.

– Podružnična šola Kapele.

Ustanoviteljske pravice uresničuje Občinski svet Občine Brežice.«

## 3. člen

Spremeni se 2. člen, tako, da se glasi:

»Ime zavoda je Osnovna šola dr. Jožeta Toporišiča Dobova.

Sedež zavoda je na Kapelski cesti 25, Dobova.

Skrajšano ime zavoda je OŠ dr. Jožeta Toporišiča Dobova.

V sestavo zavoda sodi:

– enota Vrtec »Najdihojca« pri Osnovni šoli dr. Jožeta Toporišiča Dobova, Kapelska cesta 25, 8257 Dobova, z oddelki vrtca v Podružnični šoli Kapele, Kapele 15, 8258 Kapele.

– Podružnična šola Kapele, Kapele 15, Kapele.«

## 4. člen

Spremeni se naslov 3. oddelka IV. poglavja, tako, da se glasi:

»3. Vodje enote vrtca Najdihojca pri Osnovni šoli dr. Jožeta Toporišiča Dobova.«

## 5. člen

Spremeni se prvi odstavek 22.a člena, tako, da se glasi: »Enoto vrtca »Najdihojca« pri Osnovni šoli dr. Jožeta Toporišiča Dobova vodi vodja enote.«

## 6. člen

Spremeni se drugi odstavek 23. člena, tako, da se glasi: »Strokovni organi v notranji organizacijski enoti Vrtca »Najdihojca« pri Osnovni šoli dr. Jožeta Toporišiča Dobova sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.«

## 7. člen

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 31-0001/2015

Brežice, dne 20. julija 2015

Župan  
Občine Brežice  
Ivan Molan l. r.

## GROSUPLJE

**2462. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje za območje nove Podružnične osnovne šole Polica (SDOPN2)**

Na podlagi 39. in 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12, 35/13 Sklep US in 76/14 Sklep US) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 6. redni seji dne 29. 7. 2015 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje za območje nove Podružnične osnovne šole Polica (SDOPN2)**

## I UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

(sprejem odloka)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Občine Grosuplje (v nadaljevanju: OPN), Uradni list RS, št. 8/13.

## 2. člen

(spremembe odloka)

Spremembe OPN se nanašajo na določila izvedbenega dela, in sicer na:

– besedilo odloka,

– kartografski del.

## II STRATEŠKI DEL

## 3. člen

(spremembe tekstualnega dela)

V 63. členu odloka (urbanistični načrt Polica) v poglavju II.8.1.3.1 KONCEPT RAZVOJA, PRENOVE IN ŠIRITVE NA-SELJA se besedilo spremeni tako, da se glasi:



»Zaradi velikega števila prostih zazidljivih površin znotraj naselja širitve za stanovanjsko rabo v bližnji prihodnosti niso potrebne.

Razviti, prenoviti in nadgraditi je potrebno center naselja z družbenimi in centralnimi dejavnostmi. Potrebno je urediti ustrezne površine v javni rabi in zelene površine.

Zaradi dotrajanosti in prostorske stiske v stari podružnični šoli Polica se v naselju, na ustrezni lokaciji, zagotovijo površine za nov objekt šole s spremljajočimi športnimi igrišči.

Osrednje javne površine, ki bodo vključene v okvir centralnih dejavnosti bodo služile tudi kot prostor za druženje in prireditve.

Območje cerkve s pokopališčem in stare šole se uredi kot odprte javne površine v obliki parkovno prireditvenega prostora.«

V poglavju II.8.1.3.4 KONCEPT ZELENEGA SISTEMA NASELJA se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Z dopolnitvijo obstoječih zelenih površin, izgradnjo novih športnih in otroških igrišč v povezavi z novo šolo na južnem delu ter z vzpostavitvijo novih rekreacijskih poti v povezavi z zaledjem (gozdovi Osredka, Steljnika in Stehana, hrib Kucelj, ribnik v Dobju, Magdalenska gora, Grosupeljsko polje – Radensko polje) se uredi omrežje zelenega sistema in rekreacijskih površin.

Območja in povezave so bodisi namensko načrtovane in oblikovane (pešpoti – E 6 in GP) ali pa le dodatno opremljeni prostori večjih ambientalnih kvalitiet z velikim deležem naravnih prvin ter s prevladujočo funkcijo rekreacije v odprtem prostoru.«

V poglavju II.8.1.3.5 KONCEPT OPREMLJANJA Z GO-SPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO:

– se za drugim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»Bližnje naselje Peč se oskrbuje z javnim vodovodnim sistemom Grosuplje-naselje. Za potrebe oskrbe s pitno vodo se javni vodovod podaljša od Peci do območja, namenjenega gradnji šole in spremljajočih objektov na Polici. Oskrba z vodo za potrebe zagotavljanja požarne varnosti šole in spremljajočih objektov se zagotovi s priklopom na lokalno vodovodno omrežje ali s požarnim bazenom.«

– tretji odstavek postane četrti odstavek in se spremeni tako, da se glasi:

»V skladu z državnim operativnim programom za odvajanje in čiščenje odpadne vode spada Polica med naselja, kjer je treba urediti javno kanalizacijsko omrežje. Za začasen odvod komunalnih odpadnih vod se za območje, namenjeno gradnji šole in spremljajočih objektov na Polici, do izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja izvede malo komunalno čistilno napravo (MKČN). Lokacija le te se predvidi ob cesti Polica–Pec in sicer tako, da se kasneje, ob izgradnji javnega sistema za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod, uporabi za postavitev črpališča.«

V poglavju II.8.1.3.6 KONCEPT PODROBNEJŠE NAMENSKE RABE se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Okoli gasilskega doma, cerkve in stare šole ter nove šole na južnem delu so površine, ki so namenjene centralnim dejavnostim in bivanju (vaško središče). Ob centralnem delu so zelene površine različnih namembnosti (pokopališče, površin za oddih, rekreacijo in šport ter druge zelene površine). Na ostalem delu se prepletajo različna območja stanovanj. Deli ob robu naselitvenih jeder bodo ohranili rabo vaški rob.«

### III IZVEDBENI DEL

#### 4. člen

(spremembe tekstualnega dela)

V 158. členu odloka (posebni prostorsko izvedbeni pogoji po posameznih ureditvenih enotah) se doda vrstica, ki se glasi:

»

EUP	pnrp	način urejanja	posebni prostorski izvedbeni pogoji
PO 231	CD	OPN	<p>Območje je namenjeno gradnji objektov šole, vrtca in spremljajočih objektov, kot so: večnamenska dvorana, otroška igrišča, parkirišča, avtobusno postajališče, parkovne in zelene površine ter objektov, ki so v povezavi z vzgojo in izobraževanjem.</p> <p>FZ največ 60 % DOBP najmanj 0.5 Delež javnih površin najmanj 20 % Višinski gabariti K+P+1</p> <p>Pri zasnovi objektov je potrebno upoštevati prostorsko dominantno lokacije, povezati razmerja v prostoru s krajinskimi in urbanistično arhitekturnimi elementi šolskega kompleksa ter z izbiro materialov šolskega objekta in spremljajočih objektov doseči sporočilnost celote.</p> <p>Priporočajo se razdrobljeni kubusi in sodobno oblikovanje. Priporočajo se uporaba naravnih materialov in naravnih barv. Priporočajo se bolj intenzivna ozelenitev območja, predvsem igrišč in parkirnih površin. Oblikovanje strehe je lahko svobodno (ravna, enokapna, kombinirana ipd.) in naj se podreja zasnovi objekta.</p>

«

### IV PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 5. člen

(hramba prostorskega akta)

(1) SDOPN2 je v času uradnih ur na vpogled na sedežu Občine Grosuplje, Urad za prostor, Taborska cesta 2, Grosuplje, ter na sedežu Upravne enote Grosuplje.

(2) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

#### 6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2008

Grosuplje, dne 29. julija 2015

Župan  
Občine Grosuplje  
dr. Peter Verlič i.r.

## KOBARID

**2463. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kobarid za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 104/12 – ZIPRS1314, 14/13 – popr., 46/13 – ZIPRS1314-A, 82/13 – ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A in 95/14 – ZIPRS1415-C; v nadaljevanju: ZJF) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 7. redni seji dne 22. 7. 2015 sprejel

## O D L O K

**o rebalansu proračuna Občine Kobarid za leto 2015**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kobarid za leto 2015 (Uradni list RS, št. 23/15) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna Občine Kobarid za leto 2015 se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Rebalans proračuna leta 2015
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		4.448.308,74
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		3.434.557,00
70 DAVČNI PRIHODKI		2.925.952,00
700 Davki na dohodek in dobiček		2.561.202,00
703 Davki na premoženje		188.000,00
704 Domači davki na blago in storitve		176.750,00
71 NEDAČNI PRIHODKI		508.605,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		379.267,00
711 Takse in pristojbine		2.500,00
712 Globe in druge denarne kazni		10.600,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		55.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki		61.238,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI		135.800,00
720 Prihodki od prodaje stanovanjskih objektov		2.800,00
720 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč		5.000,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		128.000,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI		877.951,74
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		740.860,27
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije		137.091,47

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		4.478.095,63
40 TEKOČI ODHODKI		1.363.938,60
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		383.280,80
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		58.657,00
402 Izdatki za blago in storitve		864.750,80
403 Plačila domačih obresti		7.300,00
409 Rezerve		49.950,00
41 TEKOČI TRANSFERI		1.745.800,23
410 Subvencije		9.500,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		992.700,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		137.974,00
413 Drugi tekoči domači transferi		605.626,23
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		1.223.715,80
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		1.223.715,80
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		144.641,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki		109.216,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom		35.425,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)		-29.786,89
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		
750 Prejeta vračila danih posojil		
V. DANA POSOJILA POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)		
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije		
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII. ZADOLŽEVANJE (500)		
ZADOLŽEVANJE		
500 Domače zadolževanje		
VII. ODPLAČILA DOLGA (550)		53.200,00
55 ODPLAČILA DOLGA		53.200,00
550 Odplačila domačega dolga		53.200,00
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		-82.986,89
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		-53.200,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)		29.786,89
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA		82.986,89

## 2. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 42.950,00 EUR.«

## 3. člen

Za 9. členom se doda nov 9.a člen, ki se glasi:

## »9.a člen

(splošna proračunska rezervacija)

Oblikuje se splošna proračunska rezervacija v višini 7.000,00 EUR.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.«

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-72/14

Kobarid, dne 22. julija 2015

Župan

Občine Kobarid  
Robert Kavčič l.r.

**2464. Pravilnik o spremembi Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Kobarid v najem**

Na podlagi določb Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G in 50/14), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 7. redni seji dne 22. julija 2015 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o spremembi Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Kobarid v najem**

## 1. člen

V Pravilniku o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Kobarid v najem (Uradni list RS, št. 34/15) se za 22. členom doda nov 22.a člen, ki se glasi:

## »22.a člen

V primeru, da se poslovni prostor, ki se oddaja v daljši najem, odda za opravljanje neprofitne dejavnosti v najem krajevni skupnosti ali društvu, registriranemu na območju občine, se višina najemnine za poslovni prostor določi v znesku 10,00 EUR na leto.

Najemna pogodba iz prejšnjega odstavka se lahko sklene za največ eno leto, z možnostjo podaljšanja.«

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/15

Kobarid, dne 22. julija 2015

Župan

Občine Kobarid  
Robert Kavčič l.r.

**2465. Sklep o soglasju k sistematizaciji delovnih mest VVE Kobarid za šolsko leto 2015/16**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 7. redni seji dne 22. 7. 2015 sprejel

**S K L E P**

## I.

Občinski svet Občine Kobarid daje soglasje k sistematizaciji delovnih mest VVE Kobarid z oddelki za šolsko leto 2015/2016, kot sledi:

A. VZGOJNO OSEBJE	
I. VVE KOBARID	
Vzgojitelji	7
Pomočnica vzgojiteljev	6
II. VVO SMAST	
Vzgojitelji	1
Pomočnica vzgojiteljev	1
III. VVO DREŽNICA	
Vzgojitelji	2
Pomočnica vzgojiteljev	2
IV. VVO BREGINJ	
Vzgojitelji	1
Pomočnica vzgojiteljev	1
B. DRUGI STROKOVNI DELAVCI	
Pomočnik ravnatelja	1,00
Svetovalno delo	0,39
Organizator prehrane	0,19
Organizator zdravstveno-higienskega režima	0,19
C. ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSKI IN TEHNIČNI DELAVCI	
Računovodja	0,73
Administrativni delavec	0,73
Kuharsko osebje	2,85
Perica	0,71
Hišnik	0,69
Čistilci	2,38

## II.

Kolikor število vpisanih otrok v posameznem oddelku VVE Kobarid z oddelki presega normativ iz prvega odstavka

17. člena Zakona o vrtcih, Občinski svet Občine Kobarid soglašaja, da število otrok presega veljavne normative, za največ dva otroke v oddelku.

## III.

Kolikor število vpisanih otrok v polovičnih oddelkih presega normativ iz prvega odstavka 33. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Občinski svet Občine Kobarid soglašaja, da se veljavni normativ poveča za največ enega otroka.

## IV.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-2/2015  
Kobarid, dne 22. julija 2015

Župan  
Občine Kobarid  
Robert Kavčič l.r.

## LJUBLJANA

**2466. Sklep o manjši notranji igralni površini v javnih vrtcih Mestne občine Ljubljana za šolski leti 2015/2016 in 2016/2017**

Na podlagi 10. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 47/10 in 47/13) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 7. seji dne 15. 6. 2015 sprejel

## S K L E P

**o manjši notranji igralni površini v javnih vrtcih Mestne občine Ljubljana za šolski leti 2015/2016 in 2016/2017**

## 1. člen

V javnih vrtcih Mestne občine Ljubljana: Vrtec Ciciban, Vrtec Črnuče, Vrtec dr. France Prešeren, Vrtec Galjevica, Vrtec Hansa Christiana Andersena, Vrtec Jarše, Vrtec Jelka, Vrtec Kolezija, Vrtec Ledina, Vrtec Miškolin, Vrtec Mladi rod, Vrtec Mojca, Vrtec Najdihojca, Vrtec Otona Župančiča, Vrtec Pedenjped, Vrtec Pod gradom, Vrtec Šentvid, Vrtec Trnovo, Vrtec Viški gaj, Vrtec Vodmat, Vrtec Vrhovci, Vrtec Zelena jama in Vrtec Viški vrtci znašajo notranje igralne površine, ki se zagotovijo v šolskih letih 2015/2016 in 2016/2017: 3 m<sup>2</sup> na otroka za otroke do drugega leta starosti, 2,6 m<sup>2</sup> na otroka za otroke od drugega do tretjega leta starosti in 1,75 m<sup>2</sup> na otroka za otroke od tretjega leta starosti do vstopa v šolo.

## 2. člen

Ta sklep se objavi, ko nanj da soglasje minister, pristojen za področje predšolske vzgoje, in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-102/2015-2  
Ljubljana, dne 15. junija 2015

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
Zoran Jankovič l.r.

## MEDVODE

**2467. Pravilnik o dodeljevanju sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Medvode**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 2. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14, uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 8. seji dne 30. 6. 2015 sprejel

## P R A V I L N I K

**o dodeljevanju sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Medvode**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, ukrepi in postopki za dodeljevanje finančnih sredstev za spodbujanje in razvoj malega gospodarstva v Občini Medvode.

## 2. člen

Sredstva na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo kot državne pomoči po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

## 3. člen

Sredstva za izvedbo ukrepov za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Medvode (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z Odlokom o proračunu Občine Medvode za tekoče leto.

## 4. člen

Namen pravilnika je spodbujanje ustanavljanja novih podjetij, pospeševanje njihove rasti in ustvarjanja novih delovnih mest, pospeševanje izkoriščanja podjetniških in inovacijskih potencialov ter vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja.

## 5. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »podjetje« je gospodarski subjekt, organiziran kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik;
- »mikro podjetje« je podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in katerega letni prihodek ne presega 2 milijonov EUR, oziroma letna vrednost aktive ne presega 2 milijonov EUR;
- »malo podjetje« je podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in katerega letni prihodek ne presega 10 milijonov EUR, oziroma letna vrednost aktive ne presega 10 milijonov EUR;
- »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
  - a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
  - b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
  - c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
  - d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.



Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

– »socialno podjetništvo« predstavlja trajno opravljanje dejavnosti socialnega podjetništva ali trajno opravljanje drugih dejavnosti pod posebnimi pogoji zaposlovanja, s proizvodnjo in prodajo proizvodov ali opravljanjem storitev na trgu, pri čemer ustvarjanje dobička ni izključni niti glavni cilj opravljanja dejavnosti.

#### 6. člen

Sredstva za razvoj lahko pridobijo samostojni podjetniki, mikro in mala podjetja s sedežem in lokacijo poslovne enote na območju Občine Medvode in lokacijo investicije na območju Občine Medvode

#### 7. člen

Do sredstev po tem pravilniku niso upravičena podjetja, ki:

– so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji;  
– so v težavah ter dobivajo državno pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje;  
– so za iste upravičene stroške že pridobila ali namerava-  
jo pridobiti sredstva iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če bi se s takšno kumulacijo pomoči prese-  
gla največja dovoljena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči;  
– so iz sektorjev:

a) ribištva in akvakulture,  
b) primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,  
c) predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k pogodbi;

– delujejo v cestnoprometnem sektorju in zapošajo za subvencioniranje stroškov nabave vozil za cestni prevoz,  
– imajo zapadle neplačane davčne obveznosti (davke, prispevke in druge obvezne dajatve).

Dodelitev sredstev ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

#### 8. člen

Ostala določila za ukrepe pomoči »de minimis« so naslednja:

– dajalec pomoči pisno obvesti prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 12. 12. 2013);

– dajalec pomoči obvesti prejemnika o znesku de minimis pomoči;

– dajalec pomoči hrani evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči;

– prejemnik pomoči pred dodelitvijo sredstev dostavi pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– prejemnik pomoči pred dodelitvijo sredstev dostavi pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovi, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

#### 9. člen

Skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne sme preseči 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR):

– pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo

za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presešla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči;

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012;

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 EUR oziroma 100.000 EUR).

#### 10. člen

Sredstva po tem pravilniku se za posamezne namene dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki subvencioniranih obresti ter subvencij.

#### 11. člen

Prednostne naloge in višino sredstev v okviru ukrepov vsako leto predlaga županu Odbor za gospodarstvo, podjetništvo in obrt, na podlagi razpoložljivih sredstev v proračunu občine.

Župan s sklepom določi besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo in razpisni rok.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani občine, lokalni televiziji in v lokalnem glasilu, praviloma za vsako proračunsko leto posebej.

#### 12. člen

Javni razpis mora vsebovati:

– ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva;

– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;

– predmet javnega razpisa;

– navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev;

– okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;

– določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev;

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;

– datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;

– rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;

– kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

#### 13. člen

Upravičenci uveljavljajo pravico do sredstev pomoči na podlagi vloge na javni razpis in prilog, ki so opredeljene v javnem razpisu.

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana, od katerih se enega člana imenuje na predlog Odbora za gospodarstvo, podjetništvo in obrt.

O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloči direktor občinske uprave s sklepom.

Medsebojne obveznosti med Občino Medvode in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo razen v primeru ukrepa Spodbujanje naložb v gospodarstvo s posojili s subvencionirano obrestno mero, ko sklenitev pogodbe z občino ni potrebna.

#### 14. člen

Upravičenec mora najkasneje do roka določenega v pogodbi, občini predložiti dokazila o izvedenih aktivnostih oziroma projektih, za katere so jim bila odobrena sredstva ter dokazila o namenski porabi sredstev. V nasprotnem primeru upravičenec

izgubi pravico do nakazila odobrenih sredstev oziroma se mu nakaže samo sorazmerni del odobrenih sredstev za tiste aktivnosti oziroma projekte, za katere je predložil ustrezna dokazila.

#### 15. člen

Za dodelitev dolgoročnih posojil s subvencionirano obrestno mero pri ukrepu Spodbujanje naložb v gospodarstvo s posojili s subvencionirano obrestno mero iz 16. člena tega pravilnika, občina po postopku javnega razpisa izbere banko, s katero nato sklene pogodbo o medsebojnem sodelovanju. Občina s pogodbo pooblasti banko, da izpelje vse nadaljnje postopke za dodelitev posojila, ki sledijo po pravnomočnem sklepu o odobritvi sredstev za subvencionirano dolgoročno posojilo, izdanem na podlagi 12. člena tega pravilnika. V javnem razpisu se podrobneje določijo kriteriji ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev.

Sredstva za subvencioniranje dela obrestne mere pri posojilih posameznim upravičencem, s katerimi je banka sklenila posojilno pogodbo, občina nakazuje neposredno banki na podlagi njenih zahtevkov.

## II. UKREPI ZA SPODBUJANJE RAZVOJA PODJETNIŠTVA V OBČINI MEDVODE

#### 16. člen

Ukrepi za spodbujanje razvoja podjetništva v Občini Medvode, ki se izvajajo v obliki sofinanciranja upravičenih stroškov projektov oziroma aktivnosti podjetij so naslednji:

- Spodbujanje naložb v gospodarstvo s posojili s subvencionirano obrestno mero;
- Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti;
- Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja;
- Spodbujanje projektov inovacij;
- Spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij;
- Spodbujanje razvoja projektov socialnega podjetništva.

#### 17. člen

Spodbujanje naložb v gospodarstvo s posojili s subvencionirano obrestno mero

Namen ukrepa je spodbuditi naložbe v gospodarstvo in s tem zagotoviti večje možnosti za gospodarski razvoj občine ter odpiranje novih delovnih mest.

Upravičenci:

– samostojni podjetniki, mikro in mala podjetja, ki imajo sedež in lokacijo poslovne enote na območju Občine Medvode.

Pogoji:

- lokacija naložbe mora biti na območju Občine Medvode,
- naložba se mora ohraniti na območju občine vsaj 5 let po njenem zaključku,
- rok vračila posojila je do 10 let, z eno letnim moratorijem za novoustanovljena podjetja oziroma podjetja, ki niso starejša od dveh let,
- posojilo mora biti zavarovano z zavarovanjem, ki pokriva vsaj 50 % posojila,
- subvencija obrestne mere ne sme presežati 5 % vrednosti naložbe.

Upravičeni stroški so:

- stroški nakupa, opremljanja in urejanja zemljišč ter pridobivanja projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
- stroški prenove, gradnje ali nakupa poslovnih prostorov,
- stroški nakupa strojev in opreme,
- stroški izdelave projektne in investicijske dokumentacije,
- stroški razvoja novih produktov ali storitev.

Davek na dodano vrednost se ne šteje med upravičene stroške.

Vrsta instrumenta:

- subvencionirana obrestna mera.

Višina odobrenih sredstev:

- višina posojila lahko znaša največ 80 % predračunske vrednosti naložbe in mora biti (brez vključenega DDV) in je odvisna od števila prejetih vlog ter višine razpoložljivega posojilnega potenciala,
- obrestna mera za posojilojemalce znaša EURIBOR + 0 %,
- višina pomoči se lahko dodeli do višine veljavne referenčne obrestne mere za izračun državnih pomoči, ki se bo uporabljala ob dodelitvi sredstev.

#### 18. člen

Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti

Namen ukrepa je spodbuditi podjetja k začetnim investicijam kot tudi investicijam v razširjanje dejavnosti.

Upravičenci:

Upravičenci so samostojni podjetniki, mikro in mala podjetja s sedežem in lokacijo na območju Občine Medvode, ki na območju občine investirajo v opredmetena osnovna sredstva za:

- ustanovitev novega obrata ali poslovne enote,
- razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa obstoječega obrata oziroma storitev.

Pogoji:

Za začetno investicijo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za ustanovitev novega obrata na območju občine. Za investicijo v razširjanje dejavnosti in razvoj se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata.

Upravičeni stroški so:

- stroški naslednjih opredmetenih osnovnih sredstev: nakup strojev in opreme, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta.

Davek na dodano vrednost se ne šteje med upravičene stroške.

Vrsta instrumenta:

- subvencija.

Višina odobrenih sredstev:

- skupna višina odobrenih sredstev lahko znaša največ 50 % upravičenih stroškov.

#### 19. člen

Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja

Namen ukrepa je spodbuditi investitorje k odpiranju novih delovnih mest in s tem k zaposlovanju novih delavcev ter podpora pri pripravi dodatnih programov usposabljanj na podlagi konkretnih potreb delodajalcev ter načrtno preusposabljanje razpoložljivih kadrov za nove dejavnosti.

Upravičenci:

– upravičenci so samostojni podjetniki, mikro in mala podjetja s sedežem in lokacijo poslovne enote na območju občine,

– osebe, ki so bile brezposelne, prijavljene v evidenco, ki jo vodi Zavod RS za zaposlovanje, s stalnim bivališčem v Občini Medvode in opravljenim programom usposabljanja.

Pogoji:

- delovno mesto, za katero je pridobljena pomoč, se mora ohraniti vsaj 2 leti po prejemu pomoči,
- v primeru, da je prejemnik brezposelna oseba, je pogoj za pridobitev zaključen program priprave za samozaposlitev in dokazilo o registraciji podjetja.

Upravičeni stroški so:

– stroški povezani z usposabljanjem za odpiranje novih delovnih mest in samozaposlovanja.

Davek na dodano vrednost se ne šteje med upravičene stroške.



Vrsta instrumenta:

- dotacija: sofinanciranje novih delovnih mest,
- dotacija: sofinanciranje priprave programov in izvedbe usposabljanja.

Višina odobrenih sredstev:

- do 2.000 EUR za novo delovno mesto,

## 20. člen

### Spodbujanje projektov inovacij

Namen ukrepa je spodbujanje inovativnosti, zato se sredstva namenijo za sofinanciranje pridobitve patenta, zaščito blagovne znamke ali pridobitve patenta za krajšo dobo, izdelavo prototipa ter raziskovalne projekte, ki so namenjeni razvoju novih produktov, storitev in postopkov za gospodarsko dejavnost.

Upravičenci:

- upravičenci so samostojni podjetniki, mikro in mala podjetja s sedežem in lokacijo poslovne enote na območju Občine Medvode in razpolagajo z vsaj deloma ustvarjeno novo poslovno rešitvijo ali, ki so dokumentirano izvedli aktivnosti povezane z raziskavami, razvojem inovacije ter novih tehnologij, ki vodijo k novim ali temeljito izboljšanim proizvodom, storitvam ali procesom, z namenom večje konkurenčnosti in višje dodane vrednosti, s posebnim poudarkom na inovativnem podjetništvu.

Upravičeni stroški so:

- stroški za pridobitev patenta,
- stroški za zaščito blagovne znamke,
- materialni stroški za izdelavo prototipa,
- stroški dela osebja, ki se ukvarja izključno z raziskovalnimi aktivnostmi na prijavljenem projektu; kot upravičeni stroški se štejejo tisti stroški dela, ki bodo izkazani z izplačilom in razvidni iz podjemne pogodbe, avtorske pogodbe ali pogodbe o zaposlitvi,
- stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in z običajnim poslovanjem prijavitelja,
- stroški instrumentov in druge specializirane opreme, ki se izključno uporabljajo pri izvedbi prijavljenega projekta.

Davek na dodano vrednost se ne šteje med upravičene stroške.

Vrsta instrumenta:

- subvencija.

Višina odobrenih sredstev:

- skupna višina sredstev lahko znaša največ 50 % vrednosti upravičenih stroškov prijavljenega projekta.

## 21. člen

### Spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij

Namen ukrepa je spodbuditi podjetja k sodelovanju na sejmih in razstavah doma ali v tujini s ciljem, da predstavijo potencialnim kupcem svoje proizvode in storitve.

Upravičenci:

- upravičenci so samostojni podjetniki, mikro in mala podjetja s sedežem in lokacijo poslovne enote na območju Občine Medvode in se udeležijo določenega sejma ali razstave doma ali v tujini, kjer promovirajo tudi Občino Medvode.

Upravičeni stroški so:

- stroški najema, postavitve in delovanja stojnice na določenem sejmu ali razstavi, doma ali v tujini.

Davek na dodano vrednost se ne šteje med upravičene stroške.

Vrsta instrumenta:

- subvencija.

Višina odobrenih sredstev:

- višina odobrenih sredstev lahko znaša največ 50 % upravičenih stroškov oziroma do 1.500 EUR.

## 22. člen

### Spodbujanje razvoja projektov socialnega podjetništva

Namen ukrepa je spodbuditi razvoj projektov in rast socialnih podjetij, kot jih opredeljujejo predpisi s področja socialne-

ga podjetništva s sedežem in lokacijo poslovne enote v Občini Medvode ter pri tem slediti oziroma dopolnjevati nacionalno strategijo in druge dokumente s področja razvoja socialnega podjetništva.

Cilji spodbujanja razvoja socialnega podjetništva so:

- a) krepitev obveščenosti javnosti, izboljšanje znanja in kompetenc s področja socialnega podjetništva;
- b) spodbujanje usposabljanja in izobraževanja oseb, odgovornih za poslovanje socialnih podjetij;
- c) finančna podpora iniciativam in pilotnim projektom s področja socialnega podjetništva;
- d) finančna podpora zagonu novih socialnih podjetij in njihovemu nadaljnjemu razvoju;
- e) finančna podpora prestrukturiranja običajnih podjetij v socialna podjetja.

Za namen izvedbe tega člena se vsako leto pripravi poseben razpis v skladu s sredstvi, za ta namen določenimi v veljavnem občinskem proračunu.

## 22.a člen

(obveščenost javnosti)

Namen ukrepa je povečati prepoznavnost socialnega podjetništva kot konvencionalnemu podjetništvu komplementarnega družbeno odgovornega področja podjetništva oziroma delovanja nepridobitnih pravnih oseb, ki so pridobile status socialnega podjetja v skladu s predpisi, ki urejajo socialno podjetništvo.

Upravičenci:

- upravičenci so osebe, ki sodijo med prikrajšane delavce in invalide, kot jih opredeljuje Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list EU L 187/1, 26. 6. 2014);
- upravičenci so tudi druge osebe, ki se zanimajo za samozaposlitev na področju socialnega podjetništva;
- v obeh primerih so upravičenci osebe, ki imajo stalno bivališče na območju Občine Medvode ter lokacijo in sedež poslovne enote v Občini Medvode.

Upravičeni stroški:

- stroški izvedbe izobraževalnih seminarjev, delavnic in drugih oblik obveščanja in usposabljanja s področja socialnega podjetništva;
- stroški priprave in zagotavljanja dostopnosti informacij in učnih gradiv za samo-učenje s področja socialnega podjetništva, podprtih z informacijsko-komunikacijskimi tehnologijami.

Vrsta instrumenta:

- sofinanciranje udeležbe izobraževanj v skupnem trajanju od 50 do 100 izobraževalnih ur.

Višina odobrenih sredstev:

- višina odobrenih sredstev znaša največ pa 50 % cene izobraževalne ure oziroma do 1.000 EUR upravičenih stroškov.

## 22.b člen

(usposabljanje za poslovanje)

Upravičenci:

- upravičenci so osebe, ki so odgovorne za poslovanje že ustanovljenega socialnega podjetja, ki ima sedež in lokacijo poslovne enote na območju Občine Medvode.

Upravičeni stroški:

- stroški izvedbe specializiranega izobraževanja za osebe, ki so odgovorne za poslovanje socialnega podjetja.

Vrsta instrumenta:

- sofinanciranje udeležbe na specializiranem izobraževanju v skupnem trajanju od 50 do 100 izobraževalnih ur.

Višina odobrenih sredstev:

- višina odobrenih sredstev znaša največ pa 50 % cene izobraževalne ure oziroma do 1.000 EUR upravičenih stroškov.

## 22.c člen

(iniciative in pilotni projekti)

## Upravičenci:

– upravičenci so osebe, ki so uradni predstavniki iniciativ oziroma avtorji ali izvršni menedžerji pilotnih projektov s področja socialnega podjetništva, katerih dejavnost se bo vršila na območju Občine Medvode oziroma so vanje vključene nevladne organizacije ali socialna podjetja s sedežem in lokacijo poslovne enote na območju Občine Medvode.

## Upravičeni stroški:

– stroški za izvedbo postopkov, potrebnih za prehod od iniciative do registracije socialnega podjetja;

– stroški za izvedbo pilotnega projekta s področja socialnega podjetništva.

## Vrsta instrumenta:

– delno finančno povračilo stroškov, nastalih pri pripravi vseh potrebnih aktov, oziroma izvedbi postopkov z namenom registracije socialnega podjetja;

– subvencija za izvedbo pilotnega projekta.

## Višina odobrenih sredstev:

– višina delnega finančnega povračila stroškov oziroma subvencije znaša največ 50 % vrednosti oziroma do 1.000 EUR upravičenih stroškov.

## 22.d člen

(zagon in rast socialnih podjetij)

## Upravičenci:

– upravičenci so nepridobitne pravne osebe, ki so pridobile status socialnega podjetja v skladu s predpisi, ki urejajo področje socialnega podjetništva, ter imajo sedež in lokacijo poslovne enote na območju Občine Medvode.

## Upravičeni stroški:

– stroški naslednjih opredmetenih osnovnih sredstev: nakup strojev in opreme, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa oziroma najema objekta;

## Vrsta instrumenta:

– subvencija za opredmetena osnovna sredstva iz prve alineje drugega odstavka;

– do petletna oprostitvev plačevanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v primeru zaposlitve vsaj 10 oseb iz drugega odstavka 21. a člena;

– do petletna oprostitvev plačevanja najemnine za potrebe delovanja in razvoja socialnega podjetja v prostorih, ki so v lasti Občine Medvode;

– drugi ukrepi podpornega okolja za razvoj socialnega podjetništva, navedeni v letnem razpisu za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva v Občini Medvode.

## Višina odobrenih sredstev:

– skupna višina subvencije za opredmetena osnovna sredstva lahko znaša največ 50 % upravičenih stroškov.

## 22.e člen

(prestrukturiranje v socialno podjetje)

## Upravičenci:

– upravičenci so mikro in mala podjetja, ki imajo sedež in lokacijo poslovne enote na območju Občine Medvode in ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa socialnega podjetja, kot jih določajo predpisi s področja socialnega podjetništva.

## Upravičeni stroški:

– stroški storitev svetovanja prestrukturiranja podjetja z namenom pridobitve statusa socialnega podjetja.

## Vrsta instrumenta:

– delno povračilo upravičenih stroškov svetovanja za prestrukturiranje.

## Višina odobrenih sredstev:

– delno povračilo stroškov znaša največ 50 % vseh upravičenih stroškov oziroma do 500 EUR.

## III. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

## 23. člen

Namensko porabo sredstev spremlja in preverja občinska uprava oziroma komisija, ki jo imenuje župan.

Prejemnik sredstev mora v primeru nenamenske porabe sredstev ali če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena, vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev; na naslednjem javnem razpisu pa ne more pridobiti sredstev na podlagi tega pravilnika.

## IV. KONČNE DOLOČBE

## 24. člen

Z dnem, ko prične veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 50/12).

## 25. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 300-1/2015-4

Medvode, dne 30. junija 2015

Župan

Občine Medvode

Nejc Smole l.r.

## PIRAN

**2468. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Piran za programsko obdobje 2015–2020**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB2) je župan Občine Piran dne 6. 7. 2015 sprejel

## P R A V I L N I K

**o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Piran za programsko obdobje 2015–2020**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Piran za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de*

*minimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013), ter – druge ukrepe.

## 2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Piran (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

## 3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in v obliki subvencioniranih storitev.

## 4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

1. »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

2. »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

3. »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

4. »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

5. »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

6. »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

7. »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

8. »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

9. »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vplaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

10. »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

11. »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami,« pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30 % povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:

a) predhodnega triletnega obdobja ali

b) triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;

12. »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

13. »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

14. »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

15. »velika podjetja« pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

16. »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

17. »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobroti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

18. »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

19. »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

20. »mladi kmet« pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

21. »investicijska dela« pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;

22. »skupina in organizacija proizvajalcev« pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

23. »član kmetijskega gospodarstva« pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

24. »predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogi I Pogodbe;

25. »živila« pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

26. »nekmetijske dejavnosti« pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode);

27. »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz alinej (a) do (d) te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.



## 5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen) UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih zemljišč (15. člen) UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij (16. člen) UKREP 4: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen) UKREP 5: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulture in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen)
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis UKREP 7: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja
Drugi ukrepi občine	UKREP 8: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij UKREP 9: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja. (podlaga za izvedbo ukrepa je veljavna zakonodaja s področja javnih financ)

## 6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

Upravičenci do pomoči so:

1. fizične in pravne osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji in imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu v Občini Piran in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;

2. fizične in pravne osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu v Občini Piran in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;

3. registrirana stanovska in interesna združenja (društva), ki delujejo na področju kmetijstva, in prehrane na območju Občine Piran,

4. dijaki in študentje programov kmetijstva in gozdarstva, ki so člani kmetijskega gospodarstva, ki je vpisan v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

(2) Prednostni upravičenci so:

1. nosilci kmetijskih gospodarstev, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, katerim kmetijstvo predstavlja glavni vir dohodka ter so zdravstveno in pokojninsko zavarovani kot kmetje fizične osebe

## 7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni vračljiv.

## 8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa objavljenega na spletni strani Občine Piran, občinski oglasni deski, občinskem glasilu, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Kolikor je za določen ukrep manjše število vlog, kot je razpoložljivih sredstev, se razpoložljiva sredstva s sklepom župana lahko prerazporedijo na drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

## 9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime in velikost podjetja;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predjem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter

– izjave vlagatelja:

a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

## 10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku osmih dni od prejema sklepa oziroma odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa oziroma odločbe.

#### 11. člen

(izplačila sredstev)

(1) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca.

(2) Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov, ogled na kraju samem o izvedeni naložbi).

#### 12. člen

(kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 13 do vključno 17 tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14, 15, 16, 28, 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

## II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

#### 13. člen

**UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo** (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- Izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- Vzpostavljane in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic;
- nakupa in zasaditve letnih rastlin in sadik vinske trte;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije, vključujoč tudi poslovni načrt, če je ta potreben za izvedbo investicije;

– naložbe, ki se izvajajo izven območja občine;

– naložbe, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva.

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

**Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev**

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije gospodarskih poslopij na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);

– stroški nakupa kmetijske mehanizacije (razen traktorjev) in priključkov;

– stroški opreme gospodarskih poslopij;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);

– stroški nakupa namakalne opreme in namakalna dela, kadar takšna naložba vodi k zmanjšanju prejšnje porabe vode za najmanj 25 %;

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk;

– stroški prve postavitve oziroma obnove obstoječih trajnih nasadov (oljčniki, intenzivni sadovnjaki, nasadi špargljev in jagod);

– stroški nakupa trajnih rastlin.

Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površin.

Prednostni upravičenci so:

– nosilci kmetijskih gospodarstev, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, katerim kmetijstvo predstavlja glavni vir dohodka ter so zdravstveno in pokojninsko zavarovani kot kmetje fizične osebe.

Pogoji za pridobitev:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

– ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Posebni pogoji za pridobitev:

– za naložbe v nepremičnine, rastlinjake, priložiti soglasje lastnika/ov zemljišča, če prosilec ni lastnik parcele,

– pri obnovi nasadov se v javnem razpisu določi kot pogoj minimalna površina kmetijskega zemljišča za sajenje,  
 – za sofinanciranje izboljšanja oziroma zamenjave namakalne opreme mora upravičenec priložiti opis sedanjega stanja namakanja in načrt obnove ter strokovno utemeljitev, da gre za racionalnejšo rabo in zmanjševanje porabe vode za najmanj 25 %.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih na območjih z omejenimi dejavniki (OMD);

– do 40 % upravičenih stroškov za druga območja.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 8.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

### **Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov**

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči so:

– posamezna kmetijska gospodarstva ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...);

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površinah.

Pogoji za pridobitev:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč, postavitve trajnega nasada ali nezahtevna agromelioracija;

– potrdilo o lastništvu oziroma dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih na območjih z omejenimi dejavniki (OMD);

– do 40 % upravičenih stroškov za druga območja.

Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 8.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

### 14. člen

**UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo, arondacijo) kmetijskih zemljišč** (15. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površinah.

Prednostni upravičenci:

– nosilci kmetijskih gospodarstev, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, katerim kmetijstvo predstavlja glavni vir dohodka ter so zdravstveno in pokojninsko zavarovani kot kmetje fizične osebe.

Pogoji za pridobitev:

– načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih zemljišč;

– mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe in sicer območnega kmetijskega svetovalca;

– predračun (ocena upravičenih stroškov);

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda;

– najvišji znesek dodeljene pomoči je 2.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

### 15. člen

**UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij** (16. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj premestitve kmetijskih poslopij mora biti povezan z javnim interesom.

Upravičeni stroški:

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih gospodarskih poslopij;

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb, zaradi pridobitve nadomestnega modernejšega poslopja;

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve s povečanjem proizvodne zmogljivosti.

Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu v Občini Piran, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 4 ha primerljivih kmetijskih površinah.

Pogoji za pridobitev:

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % dejanskih nastalih stroškov, kadar premestitev kmetijskega poslopja zajema razstavljanje, odstranitev in ponovno izgradnjo obstoječih objektov;

– do 100 % dejanskih stroškov, če se premestitev nanaša na dejavnost blizu podeželski naselij, katerih namen je izboljšati kakovost življenja ali povečati okoljsko učinkovitost podeželskega naselja.

– Če ima premestitev poslopja v javnem interesu za posledico modernizacijo teh objektov ali povečanje proizvodnje zmogljivosti, se v zvezi s stroški, povezanimi z modernizacijo objektov ali povečanjem proizvodne zmogljivosti, uporabljajo intenzivnosti pomoči, kot veljajo za ukrep Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

Zamenjava obstoječe zgradbe ali objekta z novo sodobno zgradbo ali objektom, ki ne vključuje bistvene spremembe zadevne proizvodnje ali tehnologije, ne šteje, da je povezana z modernizacijo.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.



Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 3.000 EUR.

## 16. člen

**UKREP 4: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij** (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov: bolezní živalí ter naravne in druge nesreče (toča, požar, udar strele, pozeba, poplava, vihar ...).

Upravičeni stroški:

– sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

– veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel.

Intenzivnost pomoči:

– pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje, ne sme preseči 65 % stroškov zavarovalne premije.

## 17. člen

**UKREP 5: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih** (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del);

– investicijska dela.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površinah.

Prednostni upravičenci so:

– nosilci kmetijskih gospodarstev, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, katerim kmetijstvo predstavlja glavni vir dohodka in so zdravstveno in pokojninsko zavarovani kot kmetje fizične osebe.

Pogoji za pridobitev:

– stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;

– ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, v kolikor je le to potrebno;

– ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– priložena izjava, da naložba v proizvodno poslopje ne povzroči povečanja proizvodnje;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek pomoči za naložbo je 5.000 EUR letno.

## III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

## 18. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14-uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

(8) Skupna intenzivnost dodeljenih pomoči po tem pravilniku lahko za ukrep iz člena 19. v enem letu znaša največ 20.000 EUR.

## 19. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 EUR).

#### 20. člen

### UKREP 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – *de minimis*

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površinah.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, če upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 leti po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– poslovni načrt oziroma mnenje kmetijske svetovalne službe za izvedbo naložbe s predračunom stroškov, razen za nakup opreme manjše vrednosti;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz šestega odstavka 18. člena tega pravilnika.

#### 21. člen

### Ukrep 7: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – *de minimis*

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Upravičenci do pomoči so:

– pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površinah.

Prednostni upravičenci so:

– nosilci kmetijskih gospodarstev, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, katerim kmetijstvo predstavlja glavni vir dohodka ter so zdravstveno in pokojninsko zavarovani kot kmetje fizične osebe.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov, a ne več kot 2.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz tretjega odstavka 18. člena tega pravilnika.

#### 22. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 17. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

## IV. DRUGI UKREPI OBČINE

#### 23. člen

### UKREP 8: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij

(1) Namen ukrepa:

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov in študentov kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij.

(2) Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije;
- kopijo zadnjega šolskega spričevala;
- potrdilo o katastrskem dohodku prosilca;
- potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema).

(3) Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

Prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

(4) Upravičenci do pomoči:

– udeleženci izobraževanja kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij.

(5) Finančna določbe:

– do enega učenca v tekočem letu.

#### **UKREP 9: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja**

Cilj pomoči je povezovanje na podeželju ter ohranjanje in spodbujanje razvoja na področju kmetijstva v občini.

Upravičeni stroški:

– finančno ovrednoten program društva.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– da imajo sedež na območju občine Piran oziroma izvajajo programe, ki se pretežno nanašajo ali potekajo na območju Občine Piran;

– da programi omogočajo vključevanje članov oziroma uporabnikov iz Občine Piran;

– da imajo jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov ter zagotovljene tudi druge (neporračunske) vire financiranja;

– da imajo izkušnje ter reference z izvajanjem programov oziroma projektov na področju kmetijstva;

– da imajo zagotovljene kadrovske in prostorske pogoje za delo.

Pomoč se ne dodeli:

– za prijavljeni program za katerega so že bila pridobljena sredstva na drugih razpisih Občine Piran oziroma so njihovi programi na kakršenkoli način že financirani iz proračuna Občine Piran;

– društvom, katerih dejavnost je pridobitnega značaja.

Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

– določeno z javnim razpisom.

Upravičenci do pomoči so:

– registrirana stanovska in interesna združenja (društva), ki imajo sedež na območju občine Piran in katerih dejavnost je nepridobitnega značaja oziroma izvajajo programe, ki se pretežno nanašajo ali potekajo na območju Občine Piran.

Intenzivnost pomoči:

– do 100% prijavljenega programa, a ne več kot 5.000 EUR na društvo.

#### V. NADZOR IN SANKCIJE

##### 24. člen

(Nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nena-  
mensko porabljena;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sred-  
stev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) Če posamezni upravičenec ne odda zahtevka v skladu z 10. členom pravilnika, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

#### VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

##### 25. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazilih o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

#### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 26. člen

Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitve pomoči po Uredbi Komisije (EU) št.702/2014/EU in po Uredbi Komisije (EU) 1470/2013/EU, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije (občinskem glasilu) o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državnih pomočeh z identifikacijsko številko pomoči.

##### 27. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Piran za programsko obdobje 2011–2013 (Uradne objave PN, št. 13/10)

##### 28. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3301-4/2015

Piran, dne 6. julija 2015

Župan

Občine Piran

**Peter Bossman** l.r.

Visto l'art. 24 della Legge sull'agricoltura (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR e 26/14) e l'art. 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – testo unico 2) il Sindaco del Comune di Pirano il giorno 6 luglio 2015 adotta il seguente

#### REGOLAMENTO

#### **recante norme in materia di conservazione e promozione dello sviluppo dell'agricoltura e delle zone rurali nel Comune di Pirano per il periodo di programmazione 2015–2020**

#### I. DISPOSIZIONI GENERALI

##### Art. 1

(Contenuti del regolamento)

(1) Il presente regolamento stabilisce il campo di applicazione, i termini e le condizioni, il tipo di aiuti con singole



misure nonché altri interventi a livello del Comune di Pirano volti alla conservazione e alla promozione dell'agricoltura e dello sviluppo rurale.

(2) I fondi previsti dal presente regolamento sono concessi sotto forma di:

– aiuti di Stato ai sensi del Regolamento (CE) n. 702/2014 del 25 giugno 2014 che definisce alcune categorie di aiuti nel settore agricolo e forestale e nelle zone rurali compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (GU L n. 193 del 01/07/2014, p. 1–75, in prosieguo: il Regolamento (CE) n. 702/2014).

– aiuti »de minimis« ai sensi del Regolamento (CE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea per quanto concerne gli aiuti »de minimis« (GU L n. 352 del 24/12/2013, pag. 1–8, in prosieguo denominato Regolamento (CE) n. 1407/2013), e

– altre misure.

#### Art. 2

(Modalità di garanzia e ammontare dei fondi)

I fondi per l'attuazione delle misure di conservazione e promozione dello sviluppo dell'agricoltura e delle zone rurali nel Comune di Pirano (in prosieguo: il Comune) sono stanziati dal bilancio comunale. Il loro ammontare viene stabilito con Decreto sul bilancio di previsione per il corrente anno.

#### Art. 3

(Forme di Aiuti)

Gli aiuti previsti dal presente regolamento vengono concessi sotto forma di finanziamenti a fondo perduto per un determinato ammontare e per singoli fini e cioè sotto forma di sovvenzioni e di servizi agevolati.

#### Art. 4

(Definizioni)

Ai fini del presente regolamento si intende per:

1. »aiuto«: qualsiasi misura che soddisfi tutti i criteri di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del Trattato sull'Unione europea;

2. »PML« o »microimprese, piccole e medie imprese«: imprese che soddisfano i criteri di cui all'allegato I del Regolamento (CE) n. 702/2014;

3. »settore agricolo«: l'insieme delle imprese attive nel settore della produzione primaria, della trasformazione e della commercializzazione di prodotti agricoli;

4. »prodotto agricolo«: i prodotti elencati nell'allegato I del Trattato, ad eccezione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura elencati nell'allegato I del Regolamento (UE) n. 1379/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio (1);

5. »produzione agricola primaria«: la produzione di prodotti del suolo e dell'allevamento, di cui all'allegato I del Trattato, senza ulteriori interventi volti a modificare la natura di tali prodotti;

6. »trasformazione di prodotti agricoli«: qualsiasi trattamento di un prodotto agricolo in cui il prodotto ottenuto resta pur sempre un prodotto agricolo, eccezion fatta per le attività svolte nell'azienda agricola necessarie per preparare un prodotto animale o vegetale alla prima vendita;

7. »commercializzazione di un prodotto agricolo«: la detenzione o l'esposizione di un prodotto agricolo allo scopo di vendere, mettere in vendita, consegnare o immettere sul mercato in qualsiasi altro modo detto prodotto, ad eccezione della prima vendita da parte di un produttore primario a rivenditori o a imprese di trasformazione, e qualsiasi attività che prepara il prodotto per tale prima vendita; la vendita da parte di un produttore primario a consumatori finali è considerata commercializzazione di un prodotto agricolo se avviene in locali separati, adibiti a tale scopo;

8. »azienda agricola«: un'unità comprendente terreni, fabbricati e strutture utilizzati per la produzione agricola primaria;

9. »capo dell'azienda agricola« (in prosieguo: capo azienda) è una persona fisica o giuridica, che è autorizzata o che può avvalersi del diritto di poter concorrere per conto dell'azienda agricola a concessione di sovvenzioni, a titolo di misure, come contemplato nel presente regolamento.

10. »impresa in difficoltà«: come definita dal punto 14, art. 2 del Regolamento (CE), n. 702/2014.

11. »avversità atmosferiche assimilabili a una calamità naturale«: condizioni atmosferiche avverse quali gelo, tempeste e grandine, ghiaccio, forti piogge o grave siccità che distruggano più del 30% della produzione media annua di un agricoltore calcolata sulla base:

a) dei tre anni precedenti o

b) di una media triennale basata sul quinquennio precedente, escludendo il valore più basso e quello più elevato;

12. »attivi materiali«: attivi consistenti in terreni, immobili e impianti, macchinari e attrezzature;

13. »attivi immateriali«: attivi diversi da attivi materiali o finanziari che consistono in diritti di brevetto, licenze, know-how o altre forme di proprietà intellettuale;

14. »avvio dei lavori del progetto o dell'attività«: la data di inizio delle attività o dei lavori di costruzione relativi all'investimento oppure la data del primo impegno giuridicamente vincolante ad ordinare attrezzature o impiegare servizi o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile il progetto o l'attività.

L'acquisto di terreno e i lavori preparatori quali la richiesta di permessi o la realizzazione di studi di fattibilità non sono considerati come avvio dei lavori o dell'attività.

15. »grandi imprese«: imprese che non soddisfano i criteri di cui all'allegato I del Regolamento (CE), n. 702/2014.

16. »intensità di aiuto«: importo lordo dell'aiuto espresso come percentuale dei costi ammissibili, al lordo di imposte o altri oneri;

17. »norma dell'Unione«: una norma obbligatoria stabilita dalla legislazione dell'Unione europea che fissa il livello che deve essere raggiunto dalle singole imprese con particolare riguardo all'ambiente, all'igiene e al benessere degli animali; non sono tuttavia ritenute norme dell'Unione le norme o gli obiettivi fissati a livello dell'Unione vincolanti per gli Stati membri ma non per le singole imprese;

18. »investimenti realizzati per conformarsi a una norma dell'Unione«: gli investimenti realizzati allo scopo di conformarsi a una norma dell'Unione dopo la scadenza del periodo transitorio previsto dalla normativa dell'Unione;

19. »migliorie agricole semplici«, rappresentano i miglioramenti dei terreni agricoli come definiti dalla legislazione vigente del menzionato settore;

20. »giovane agricoltore«: una persona fisica di età non superiore a 40 anni alla data della presentazione della domanda di aiuto, che possiede adeguate qualifiche e competenze professionali e che si insedia per la prima volta in un'azienda agricola in qualità di capo dell'azienda;

21. »opere permanenti (opere d'investimento)«: opere, realizzate dall'agricoltore stesso o dai suoi collaboratori, che creano un attivo;

22. »associazione e organizzazione di produttori«: un'associazione e/o un'organizzazione costituite per gli scopi, come definiti dal punto 43, art. 2 del Regolamento (CE), n. 702/2014;

23. »coadiuvante familiare«: una persona fisica o giuridica o un gruppo di persone fisiche o giuridiche, qualunque sia la natura giuridica attribuita al gruppo e ai suoi componenti dall'ordinamento nazionale, ad esclusione dei lavoratori agricoli;

24. »trasformazione di prodotti agricoli in prodotti non agricoli«: qualsiasi trattamento di un prodotto agricolo a seguito del quale si ottiene un prodotto che non rientra nell'allegato I del Trattato;

25. »prodotti alimentari«: prodotti alimentari diversi dai prodotti agricoli ed elencati nell'allegato I del Regolamento (UE) n. 1151/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio;

26. »attività extra agricole«: le attività che non rientrano nel campo di applicazione dell'articolo 42 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (ad esempio misure per la silvicoltura, turismo, artigianato e attività legate alla trasformazione dei prodotti agricoli in prodotti non agricoli);

27. Si definiscono «imprese collegate», intese come un'impresa unica, le imprese fra le quali intercorre una delle seguenti relazioni:

a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;

b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;

c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;

d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui agli alinea (a–d) del punto 27, sono anch'esse considerate imprese collegate.

#### Art. 5

##### (Categorie degli aiuti e delle misure)

Per raggiungere gli obiettivi tesi alla conservazione e allo sviluppo dell'agricoltura e delle zone rurali del Comune, i fondi vengono erogati in osservanza delle norme sugli aiuti di Stato, che si basano sui regolamenti della Commissione europea, di cui al secondo comma dell'art. 1 del presente regolamento e consentono l'attuazione dei seguenti tipi di aiuti o misure:

Categorie di aiuti	Misure
Aiuti di Stato viste le esenzioni di gruppo nell'agricoltura (come da Regolamento (CE) n. 702/2014)	MISURA 1: Aiuti agli investimenti materiali o immateriali nelle aziende agricole legate alla produzione agricola primaria (Art. 14) MISURA 2: Aiuti per la ricomposizione fondiaria dei terreni agricoli (Art. 15) MISURA 3: Aiuti agli investimenti per la rilocalizzazione di fabbricati aziendali (Art. 16) MISURA 4: Aiuti per il pagamento di premi assicurativi (Art. 28) MISURA 5: Aiuti agli investimenti destinati a preservare il patrimonio culturale e naturale delle aziende agricole (Art. 29)
Aiuti »de minimis« (come da Regolamento (CE) n. 1407/2013)	MISURA 6: Aiuti a favore degli investimenti nella trasformazione e nella commercializzazione dei prodotti agricoli e alimentari nonché gli investimenti in attività extra agricole dell'azienda agricola – »de minimis« MISURA 7: Aiuti per l'istruzione e la formazione nel campo delle attività extra agricole dell'azienda agricola, della trasformazione e commercializzazione – »de minimis«
Altre misure a livello comunale	MISURA 8: Borse di studio per i futuri imprenditori agricoli MISURA 9: Supporto per il funzionamento delle associazioni in materia di agricoltura e sviluppo rurale. (Base giuridica per l'attuazione della misura è la legislazione vigente nel settore della finanza pubblica.)

#### Art. 6

##### (Beneficiari degli aiuti e fornitori di servizi)

Hanno diritto di beneficiare degli aiuti:

1. persone fisiche e giuridiche che soddisfano i criteri stabiliti per le micro-imprese attive nella produzione agricola primaria e, che hanno stabilito la propria sede legale presso un'azienda agricola sita nel territorio del Comune di Pirano e risultano, tra l'altro, iscritte nel registro delle aziende agricole;

2. persone fisiche o giuridiche che soddisfano i criteri per le micro-imprese nel caso di misure per aiuti »de minimis« ai sensi del Regolamento (CE) n. 1407/2013, che hanno stabilito la propria sede legale presso un'azienda agricola sita nel territorio del Comune di Pirano e sono iscritte nel registro delle aziende agricole;

3. gruppi (o associazioni) di categoria o di interesse che operano nel settore agricolo e alimentare nel Comune di Pirano,

4. studenti delle scuole secondarie o studenti universitari che seguono corsi di studio inerenti al settore agricolo e forestale, che sono altresì membri di un'azienda agricola, iscritta nel registro delle aziende agricole, con sede nel territorio comunale.

(2) Beneficiari prioritari sono:

1. i capi delle aziende iscritte nel registro delle aziende agricole in cui l'agricoltura costituisce la fonte principale di reddito e godono dell'assicurazione sanitaria e pensionistica in qualità di agricoltori – persone fisiche.

#### Art. 7

##### (Settori di applicazione del Regolamento (CE) n. 702/2014 esentati)

(1) Non possono beneficiare degli aiuti previsti dal presente regolamento per le misure di cui al Regolamento (CE) n. 702/2014 i soggetti che sono:

– destinatari di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune;

– aziende in difficoltà.

(2) Gli aiuti ai sensi del presente regolamento non si applicano nei casi di misure ai sensi del Regolamento (CE) n. 702/2014 per:

– aiuti a favore di attività attinenti all'esportazione verso paesi terzi o Stati membri, segnatamente agli aiuti direttamente connessi ai quantitativi esportati, alla costituzione e all'esercizio di reti di distribuzione o ad altre spese correnti connesse all'attività di esportazione;

– aiuti subordinati all'uso di prodotti nazionali rispetto a quelli d'importazione.

(3) Gli aiuti a norma del presente regolamento e nei casi di misure come da Regolamento (CE) n. 702/2014, non si applicano all'IVA, salvo nel caso in cui la stessa imposta non sia recuperabile ai sensi della legislazione vigente in materia dell'IVA.

#### Art. 8

##### (Modalità, condizioni e i criteri per la concessione degli aiuti)

(1) Gli aiuti di Stato e gli aiuti »de minimis« sono concessi ai beneficiari sulla base dello svolgimento del bando di gara, pubblicato sul sito web del Comune di Pirano, sull'albo comunale, nel gazzettino comunale, in conformità alle normative vigenti in materia di finanza pubblica e alle disposizioni del presente regolamento.

(2) Il bando di gara deve identificare le singole misure e l'importo dei fondi disponibili per ogni misura come indicato nel Decreto sul bilancio del Comune per l'anno in corso.

(3) Nel capitolato del bando di gara sono specificati i criteri dettagliati per la concessione di aiuti di Stato e aiuti »de minimis« come pure la documentazione necessaria per le misure specifiche di cui al presente regolamento.

(4) Non possono beneficiare di incentivi finanziari i soggetti che non sono in regola con il pagamento degli obblighi dovuti nei confronti del Comune o dello Stato.

#### Art. 9

(Effetto di incentivazione)

(1) Per le misure degli aiuti di Stato ai sensi del Regolamento (CE), n. 702/2014, gli aiuti sono ammissibili se conferiti in funzione di incentivo. Si ritiene che gli aiuti abbiano un effetto d'incentivazione se il beneficiario ha presentato domanda scritta, prima dell'avvio dei lavori concernenti il progetto o l'attività.

(2) La domanda di aiuto deve necessariamente contenere i dati nonché la documentazione seguente:

- nome e dimensioni dell'impresa;
- descrizione del progetto o dell'attività, comprese le date d'inizio e di conclusione;
- ubicazione del progetto o dell'attività;
- elenco dei costi ammissibili;
- tipologia degli aiuti (sovvenzione, prestito, garanzia, anticipo rimborsabile o altro) e importo del finanziamento pubblico necessario per il progetto;
- dichiarazione del richiedente attestante che lo stesso:
  - a) non abbia ricevuto e neppure è in procinto di ricevere un aiuto nell'ammontare degli stessi costi ammissibili da altre fonti pubbliche e
  - b) si conforma e rispetta le condizioni di cui al primo comma dell'art. 7 del presente documento.

#### Articolo 10

(Concessione di aiuti)

(1) La concessione di aiuti ai beneficiari ai sensi del presente regolamento, viene esercitata dall'autorità competente, su proposta di una commissione di esperti, nominata dal Sindaco.

(2) Contro la deliberazione ovvero la decisione di cui al punto precedente, il richiedente può presentare ricorso al Sindaco entro 8 giorni dal ricevimento della deliberazione ovvero decisione. La delibera ovvero la decisione del Sindaco è definitiva.

(3) Gli obblighi reciproci tra il Comune ed i beneficiari degli aiuti sono regolati mediante contratto.

(4) Per data di concessione degli aiuti, si intende la data in cui la deliberazione ovvero la decisione è divenuta esecutiva.

#### Art. 11

(Erogazione dei pagamenti)

(1) I fondi, stanziati nel bilancio comunale sono erogati ai beneficiari in base alla domanda presentata dal singolo beneficiario.

(2) La domanda deve contenere i seguenti documenti:

- un documento comprovante il pagamento degli obblighi (fattura/resoconto e certificato/quietanza di pagamento);
- altri riscontri come stabiliti da gara pubblica (report o documento comprovante l'ultimazione di lavori o di servizi, la prova della realizzazione delle misure di controllo, o di un sopralluogo teso a verificare la corrispondenza dell'investimento realizzato).

#### Art. 12

(Cumulo)

(Art. 8 del Regolamento (CE), n. 702/2014)

(1) Gli importi massimi degli aiuti per le singole misure di cui agli articoli 13 a 17 del presente regolamento non devono superare i valori massimi degli aiuti di cui agli articoli 14, 15, 16, 28, 29 del Regolamento (CE) n. 702/2014 indipendentemente dal fatto che il supporto al progetto o all'attività sia finanziato interamente da fondi nazionali o sia cofinanziato dai fondi dell'UE.

(2) Gli aiuti esentati dal Regolamento (CE) n. 702/2014 possono essere cumulati con altri aiuti di Stato in relazione agli stessi costi ammissibili, che parzialmente o interamente si sovrappongono, solo se tale cumulo non superi l'intensità massima dell'aiuto o l'importo dell'aiuto applicabile agli aiuti in questione in conformità al Regolamento (CE) n. 702/2014.

(3) Gli aiuti esentati dal Regolamento (CE) n. 702/2014 non possono essere cumulati con i pagamenti di cui all'articolo 81 (2) e all'articolo 82 del Regolamento (CE) n. 1305/2013 in relazione agli stessi costi ammissibili, se con siffatto cumulo fosse superata l'intensità di tali aiuti o l'importo stesso dell'aiuto, come stabilito dal Regolamento (CE) n. 702/2014.

(4) Gli aiuti esentati dal Regolamento (CE) n. 702/2014 non possono essere cumulati con aiuti »de minimis«, in relazione agli stessi costi ammissibili, se con tale cumulo fosse superata l'intensità di tali aiuti o l'importo stesso dell'aiuto, come stabilito dal Regolamento (CE) n. 702/2014.

## II. MISURE IN CONFORMITÀ AL REGOLAMENTO (CE) N. 702/2014

### Art. 13

**MISURA 1: Aiuti agli investimenti materiali o immateriali nelle aziende agricole legate alla produzione agricola primaria** (Art. 14 del Regolamento (CE), n. 702/2014)

L'investimento deve perseguire uno o più dei seguenti obiettivi:

- miglioramento dell'efficienza complessiva e della sostenibilità dell'economia agricola, in particolare riducendo i costi di produzione o migliorando e riorientando la produzione;
- miglioramento dell'ambiente naturale, delle condizioni d'igiene o del benessere degli animali, se l'investimento va oltre le attuali norme dell'Unione;
- realizzazione e miglioramento delle infrastrutture connesse allo sviluppo, all'adattamento e alla modernizzazione dell'agricoltura, compreso l'accesso ai terreni agricoli, la ricomposizione fondiaria e il miglioramento dei terreni, con il risparmio energetico e idrico.

Gli aiuti non sono concessi per:

- acquisto di diritti di produzione;
- acquisto e messa a dimora di piante annuali e di vitigni;
- lavori di drenaggio;
- acquisto di animali e acquisto autonomo di terreni agricoli;
- investimenti per conformarsi agli standard dell'Unione, ad eccezione degli aiuti concessi ai giovani agricoltori entro 24 mesi dall'inizio della loro attività;
- lavori già svolti, fatta eccezione dei lavori di stesura della documentazione progettuale, tra cui il business plan/piano aziendale, se necessario per l'esecuzione degli investimenti;
- investimenti effettuati al di fuori del territorio del Comune;
- investimenti finanziati da altre fonti pubbliche, dalla Repubblica di Slovenia o dall'Unione europea, tra cui il co-finanziamento della ristrutturazione dei vigneti;
- i costi relativi ai contratti di affitto;
- il capitale di funzionamento.

Gli aiuti agli investimenti nelle aziende agricole per la produzione primaria possono essere concessi per:

Sottomisura 1.1 Ammodernamento delle aziende agricole

Sottomisura 1.2 Miglioramento dei terreni agricoli e dei pascoli.

**Sottomisura 1.1 Ammodernamento delle aziende agricole**

L'aiuto può essere concesso per gli investimenti in colture e di allevamento, nelle aziende agricole.

Costi ammissibili:

- spese di redazione della documentazione di progetto per le nuove costruzioni (ricostruzioni) dell'azienda agricola;



- costi di costruzione, ricostruzione o ristrutturazione di fabbricati agricoli in azienda, che servono alla produzione agricola primaria, e alla regolazione degli scarichi (costi di materiali e servizi);

- costo di acquisto delle macchine agricole (esclusi i trattori) ed attrezzature;

- spese allestimento fabbricati aziendali;

- costo di acquisto di serre, installazione e attrezzature per le stesse;

- costo di acquisto e installazione di protezioni contro condizioni climatiche avverse (reti anti grandine ...);

- costo di acquisto di attrezzature per l'irrigazione e le opere di irrigazione, dove tali interventi permettano di ridurre il consumo di acqua di almeno il 25 %;

- costo di acquisto di software per computer, brevetti, diritti d'autore e marchi di fabbrica;

- costo di prima piantagione o risanamento di piantagioni di colture permanenti (oliveti, frutteti intensivi, piantagioni di asparagi e fragole);

- costo di acquisto di colture perenni.

Hanno diritto di beneficiare degli aiuti:

- i capi delle aziende agricole, iscritte nel registro delle aziende agricole aventi sede nel territorio del Comune, o il cui investimento si avviene sul territorio del Comune;

- l'attività di produzione agricola primaria viene esercitata su un equivalente di almeno 2 ettari di terreno agricolo comparabile.

Beneficiari prioritari sono:

- i capi delle aziende agricole iscritte nel registro delle aziende agricole in cui l'agricoltura rappresenta la principale fonte di reddito e, coperti di assicurazione sanitaria e pensionistica in qualità di agricoltori – persone fisiche.

Condizioni per la concessione degli aiuti:

- presentazione del permesso per la realizzazione dell'investimento, se richiesto dal regolamento edilizio;

- documentazione della progettazione per la realizzazione dell'investimento e elenco dei costi se ammissibili;

- per un investimento, che deve essere in conformità alle disposizioni dell'art. 14 (5) del Regolamento (CE) 702/2014 deve essere predisposta una valutazione d'impatto ambientale, qualora richiesta, e presentata con la domanda di aiuto;

- l'offerta o il preventivo per gli investimenti previsti;

- presentazione della domanda cumulativa inoltrata (domanda di sovvenzione) nell'anno in corso o in quello precedente, se i termini di presentazione della domanda cumulativa nell'anno in corso non siano ancora scaduti;

- parere sull'ammissibilità e l'economicità degli investimenti, emesso da parte del servizio tecnico-professionale competente;

- altre condizioni definite dal bando di gara.

Condizioni particolari per la concessione degli aiuti:

- per gli investimenti in beni immobili, serre, allegare il consenso del proprietario del terreno, se il richiedente non è proprietario dell'immobile,

- per la riorganizzazione delle piantagioni, nel bando di gara si stabilisce, come condizione, la superficie minima di terreni agricoli destinata per la piantagione,

- per cofinanziare il miglioramento o la sostituzione di impianti di irrigazione, la documentazione del richiedente deve essere corredata da una descrizione dello stato di fatto per quanto concerne l'irrigazione nonché dal piano di recupero, come pure da argomentazioni tecniche comprovanti che si tratta di un uso razionale, volto alla riduzione del consumo idrico di almeno il 25 %.

Intensità dell'aiuto:

- fino al 50 % dei costi ammissibili per gli investimenti nelle aziende agricole in zone svantaggiate (LFA);

- fino al 40 % dei costi ammissibili in altre zone.

L'importo complessivo massimo per ciascun singolo investimento nell'azienda può essere fino a 8.000 EUR.

La domanda per la concessione dell'aiuto nell'ambito di questa misura deve essere presentata dal capo dell'azienda agricola.

### Sottomisura 1.2 Miglioramenti dei terreni agricoli e terreni adibiti a pascolo

L'aiuto può essere concesso al fine di regolare i terreni agricoli e i pascoli.

Costi ammissibili:

- costo per l'elaborazione del progetto di miglioramento di terreni agricoli (migliorie agricole semplici di terreni agricoli e di pascoli);

- costo dei lavori per migliorie agricole semplici dei terreni agricoli;

- spese per l'acquisto di attrezzature per la suddivisione e la recinzione di pascoli;

- spese per l'acquisto di attrezzature per la sistemazione di abbeveratoi per il bestiame.

Hanno diritto di beneficiare degli aiuti:

- aziende individuali e o più aziende agricole insieme, incluse negli investimenti (comunità di pascolo, comunità agraria ...);

- aziende agricole iscritte nel registro delle aziende agricole situate nel territorio del Comune, o il cui investimento si attua sul territorio del Comune;

- l'attività di produzione agricola primaria esercitata su un equivalente di almeno 2 ettari di terreno agricolo comparabile.

Condizioni per la concessione degli aiuti:

- permessi rilevanti e la documentazione di progetto per la realizzazione degli investimenti e le prove di tali costi, se ammissibili;

- preventivo o stima dei costi per i quali è richiesto l'aiuto;

- copia di planimetria catastale e il programma delle opere, elaborato da un servizio professionale competente, qualora siano oggetto del cofinanziamento il miglioramento dei terreni agricoli, la piantagione di colture permanenti o una miglioria agricola semplice dei terreni agricoli;

- certificato di proprietà o permesso del proprietario del terreno di effettuare un investimento in caso di affitto dei terreni;

- presentazione della domanda cumulativa (domanda di sovvenzione) inoltrata nell'anno in corso o in quello precedente, se i termini di presentazione della domanda cumulativa nell'anno in corso non siano ancora scaduti;

- altre condizioni definite dalla gara.

Intensità dell'aiuto:

- fino al 50 % dei costi ammissibili per gli investimenti nelle aziende agricole in zone svantaggiate (LFA);

- fino al 40 % dei costi ammissibili in altre zone.

L'importo massimo degli aiuti per ciascun singolo investimento nell'azienda è di 8.000 EUR.

La domanda di aiuto ai sensi della presente misura deve essere presentata dal capo dell'azienda agricola o da una persona autorizzata da tutti i capi delle aziende, che partecipano al medesimo investimento comune.

#### Art. 14

### MISURA 2: Aiuti per la ricomposizione fondiaria dei terreni agricoli (Art. 15 del Regolamento (CE), n. 702/2014)

L'obiettivo dell'aiuto è la ricomposizione fondiaria dei terreni agricoli al fine di ridurre la frammentazione e utilizzare razionalmente i terreni agricoli.

Costi ammissibili:

- costi delle procedure legali e amministrative di permuta di terreni agricoli, compresi i costi d'ispezione/sopralluogo.

Hanno diritto di beneficiare degli aiuti:

- le aziende agricole che sono iscritte nel registro delle aziende agricole e il cui terreno è incluso nella ricomposizione fondiaria attuata dal Comune;

- attività di produzione agricola primaria esercitata su almeno 2 ettari di terreno agricolo comparabile.

Beneficiari prioritari:

- i capi delle aziende agricole iscritte nel registro delle aziende agricole in cui l'agricoltura rappresenta la principale fonte di reddito e che sono coperti di assicurazione sanitaria e pensionistica in qualità di agricoltori – persone fisiche.

Condizioni per la concessione degli aiuti:

- progetto sulla prevista ricomposizione fondiaria di terreni agricoli;
- parere in merito all'ammissibilità della prevista ricomposizione fondiaria, emesso da servizi professionali competenti, vale a dire del consulente agricolo territoriale;
- preventivo (stima dei costi ammissibili);
- presentazione della domanda cumulativa (domanda di sovvenzione) inoltrata nell'anno in corso o in quello precedente, se i termini di presentazione della domanda cumulativa nell'anno in corso non siano ancora scaduti.

Intensità dell'aiuto:

- fino al 100% per le spese ammissibili per le procedure giuridiche e amministrative ammissibili, compresi i costi d'ispezione e/o sopralluogo;
- l'importo massimo degli aiuti concessi è di 2.000 EUR.

La domanda di aiuto nell'ambito di questa misura è presentata dal capo dell'azienda agricola.

#### Art. 15

**MISURA 3: Aiuti agli investimenti per la rilocalizzazione di fabbricati aziendali** (Art. 16 del Regolamento (CE) n. 702/2014)

Lo scopo della rilocalizzazione di fabbricati agricoli deve essere legato all'interesse pubblico.

Costi ammissibili:

- smantellamento, rimozione e ricostruzione di fabbricati aziendali esistenti;
- smantellamento, rimozione e ricostruzione degli edifici esistenti, con il risultato di ottenere un edificio aziendale nuovo (sostitutivo) e più moderno;
- smantellamento, rimozione e ricostruzione, al fine del potenziamento delle capacità produttive.

Hanno diritto di beneficiare degli aiuti:

- le aziende agricole attive nella produzione agricola primaria, che hanno stabilito la propria sede legale nel Comune di Pirano, iscritte nel registro delle aziende agricole;
- l'attività di produzione agricola primaria deve essere esercitata su un equivalente di almeno 4 ettari di terreno agricolo comparabile.

Condizioni per la concessione degli aiuti:

- presentazione della domanda cumulativa (domanda di sovvenzione) inoltrata nell'anno in corso o in quello precedente, se i termini di presentazione della domanda cumulativa nell'anno in corso non siano ancora scaduti.

Intensità dell'aiuto:

- Se la rilocalizzazione di un fabbricato aziendale consiste semplicemente nello smantellamento, nella rimozione e nella ricostruzione delle strutture esistenti, l'intensità di aiuto ricopre il 100% dei costi effettivamente sostenuti per tali attività.

– L'intensità massima di aiuto può raggiungere il 100% dei costi effettivi, se la rilocalizzazione interessa attività situate nelle vicinanze di centri rurali ed è intesa a migliorare la qualità di vita o i parametri ambientali del territorio interessato.

– Se, in aggiunta allo smantellamento, alla rimozione e alla ricostruzione delle strutture esistenti, la rilocalizzazione del fabbricato è eseguita nel pubblico interesse, recante un ammodernamento di tali strutture o un aumento delle capacità produttive, in riguardo ai costi relativi a tale ammodernamento di strutture o a tale aumento della capacità di produzione si applicano le intensità di aiuto vigenti per la misura di aiuti agli investimenti materiali o immateriali nelle aziende agricole legate alla produzione agricola primaria.

La semplice sostituzione di un fabbricato o di strutture esistenti con un fabbricato o strutture nuove, che non comporta una modifica sostanziale della produzione o della tecnologia utilizzata, non si considera connessa a un ammodernamento.

La domanda di aiuto nell'ambito di questa misura è presentata dal capo dell'azienda agricola.

L'importo massimo degli aiuti agli investimenti individuali nell'azienda è di 3.000 EUR.

#### Art. 16

**MISURA 4: Aiuti per il pagamento di premi assicurativi** (art. 28 del Regolamento (CE), n. 702/2014)

L'aiuto costituisce il cofinanziamento di una parte dei quote assicurative per la produzione agricola, al fine di coprire le perdite dovute ai seguenti fattori: le epizootie e le calamità naturali ed altre avversità (grandine, incendi, fulmini, gelo, inondazioni, tempeste ...).

Costi ammissibili:

- Cofinanziamento di premi assicurativi, tra cui la relativa imposta sulle transazioni assicurative.

Hanno diritto di beneficiare degli aiuti:

- aziende agricole iscritte nel registro delle aziende agricole, con sede nel territorio comunale, che stipulano un contratto assicurativo per l'anno in corso;
- l'attività di produzione agricola primaria, esercitata su un equivalente di almeno 2 ettari di terreno agricolo comparabile.

Condizioni per la concessione di aiuto:

- polizza assicurativa valida, con il computo dell'ammontare della quantità di cofinanziamento nazionale;
- presentazione della domanda cumulativa (domanda di sovvenzione) inoltrata nell'anno in corso o in quello precedente, se i termini di presentazione della domanda cumulativa nell'anno in corso non siano ancora scaduti.

Intensità dell'aiuto:

- Gli aiuti previsti dal presente regolamento, compreso l'aiuto ai sensi del regolamento nazionale sul cofinanziamento dei premi assicurativi per la produzione agricola primaria non possono superare il 65% del costo dei premi assicurativi.

#### Art. 17

**MISURA 5: Aiuti agli investimenti destinati a preservare il patrimonio culturale e naturale delle aziende agricole** (Art. 29 del Regolamento (CE) n. 702/2014)

Siffatti aiuti sono destinati a tutelare e preservare le caratteristiche del patrimonio culturale e naturale nelle aziende agricole.

Costi ammissibili:

- spese di investimento in immobilizzazioni materiali (costo di acquisto dei materiali per la ricostruzione, il costo dei lavori);
- lavori di investimento.

Hanno diritto di beneficiare degli aiuti:

- le aziende impegnate nella produzione agricola primaria e iscritte nel registro delle aziende agricole che risultano proprietarie di edifici catalogati nel registro dei beni del patrimonio culturale, e che hanno stabilito la propria sede legale sul territorio del comune;

– l'attività di produzione agricola primaria deve essere esercitata su almeno 2 ettari di terreno agricolo comparabile.

Sono beneficiari prioritari:

- i capi delle aziende agricole iscritte nel registro delle aziende agricole in cui l'agricoltura rappresenta la principale fonte di reddito, coperti di assicurazione sanitaria e pensionistica in qualità di agricoltori – persone fisiche.

Condizioni per la concessione degli aiuti:

- l'edificio deve essere iscritto nel Registro di Beni Culturali (RKD), tenuto presso il Ministero della cultura;
- permesso per la realizzazione dell'investimento, nel caso in cui sia richiesto;

– l'apposita documentazione con il preventivo delle spese dell'investimento;

– presentazione della domanda cumulativa (domanda di sovvenzione) inoltrata nell'anno in corso o in quello precedente, se i termini di presentazione della domanda cumulativa nell'anno in corso non siano ancora scaduti;

– dichiarazione allegata comprovante che l'investimento in impianti di produzione non comporti un aumento della produzione;

– altre condizioni definite mediante gara.

Intensità dell'aiuto:

– fino al 100% dei costi ammissibili.

L'importo massimo degli aiuti agli investimenti è di 5.000 EUR annui.

### III. MISURE »DE MINIMIS« AI SENSI DEL REGOLAMENTO (CE) n. 1407/2013

#### Art. 18

(Norme generali »de minimis« come da Regolamento (CE), n. 1407/2013)

(1) Non possono beneficiare degli aiuti »de minimis« ai sensi del Regolamento (CE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 le aziende operanti nei seguenti settori:

- pesca e acquacoltura;
- produzione primaria di prodotti agricoli elencati nell'allegato I del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea;

– trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli di cui all'allegato I del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea:

a) qualora l'importo dell'aiuto sia fissato in base al prezzo o al quantitativo di tali prodotti acquistati da produttori primari o immessi sul mercato dalle imprese interessate,

b) qualora l'aiuto sia subordinato al fatto di venire parzialmente o interamente trasferito a produttori primari.

(2) Il presente regolamento non deve applicarsi agli aiuti per attività connesse all'esportazione verso paesi terzi o Stati membri, ossia aiuti direttamente collegati ai quantitativi esportati, alla costituzione e gestione di una rete di distribuzione o ad altre spese correnti connesse con l'attività d'esportazione.

(3) Gli aiuti non devono essere subordinati all'impiego di prodotti nazionali rispetto a quelli d'importazione.

(4) Gli incentivi finanziari non sono ammissibili per quei soggetti che non sono in regola con il pagamento degli obblighi dovuti nei confronti del Comune e/o dello Stato.

(5) Le risorse per lo sviluppo non sono ammissibili per le micro, piccole e medie imprese, che in virtù della Legge sulla gestione finanziaria, sulle procedure di insolvenza e la liquidazione coatta (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 13/14 – testo consolidato ufficiale) si trovino sotto amministrazione controllata, fallimento o liquidazione, nonché caratterizzate da inadeguatezza patrimoniale, in altre parole, in cui il disavanzo del corrente anno, sommati i disavanzi degli esercizi precedenti, abbia raggiunto la metà del capitale sociale.

(6) Il valore totale degli aiuti concessi ad uno stesso beneficiario o una società unica, basati sul »de minimis«, ai sensi del Regolamento (CE) n. 1407/2013 del 18 Dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea per quanto concerne gli aiuti »de minimis« (Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 352 del 24/12/ 2013) non deve essere superiore a 200.000,00 EUR (nel caso di aziende operanti nel settore di trasporto merci su strada, è consentito un limite massimo di aiuti pari a 100.000,00 EUR) negli ultimi tre esercizi, a prescindere dalla forma e lo scopo degli aiuti e indipendentemente dal fatto che l'aiuto sia concesso dalle risorse dello Stato, del Comune o dell'Unione.

(7) Se l'impresa è attiva nei settori di cui al primo comma del presente articolo, e opera attivamente in uno o più settori o svolge altre attività che rientrano nel campo di applicazione del regolamento (CE) n. 1407/2013, il presente regolamento si applica agli aiuti concessi in relazione a questi ultimi settori o attività, a condizione che l'impresa in modo adeguato, e cioè con la separazione delle attività o facendo distinzione tra i costi, garantisca che le attività nei settori che sono esclusi dal campo di applicazione del presente regolamento non percepiscano aiuti »de minimis« ai sensi del Regolamento (CE) n. 1407/2013.

(8) L'intensità totale dell'aiuto concesso ai sensi del presente regolamento, per una misura di cui all'articolo 19, entro un anno può raggiungere un massimo di 20.000 EUR.

#### Art. 19

(Cumulo degli aiuti »de minimis«)

(1) Gli aiuti »de minimis« non vanno cumulati con gli aiuti di Stato in relazione agli stessi costi ammissibili o con gli aiuti di Stato concessi per la medesima misura di finanziamento del rischio, se esiste la possibilità che gli aiuti cumulati superino l'intensità massima di aiuto o l'importo dell'aiuto stesso.

(2) Gli aiuti »de minimis« concessi a norma del Regolamento (CE) n. 1407/2013 possono essere cumulati con aiuti »de minimis« concessi a norma del Regolamento (CE) n. 360/2012 per il massimale fissato dal Regolamento n. 360/2012.

(3) Gli aiuti »de minimis« concessi a norma del Regolamento (CE) n. 1407/2013 possono essere cumulati con aiuti »de minimis« concessi in base ad altre norme rilevanti, entro la soglia massima dei »de minimis« (200.000 rispettivamente 100.000 EUR).

#### Art. 20

### MISURA 6: Aiuti a favore degli investimenti nella trasformazione e nella commercializzazione dei prodotti agricoli e alimentari nonché investimenti in attività extra agricole dell'azienda agricola – »de minimis«

L'obiettivo dell'aiuto è la diversificazione delle attività nelle aziende agricole nel settore della trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e alimentari e l'espansione delle attività extra agricole nelle aziende agricole.

Costi ammissibili:

– spese di redazione della documentazione di progetto per gli investimenti nel settore della trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e alimentari, e gli investimenti in attività extra agricole dell'azienda agricola;

– costo di costruzione o ricostruzione di un impianto per l'attività di trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e per le attività extra agricole dell'azienda agricola;

– spese per l'acquisto di attrezzature e impianti per le attività di trasformazione e di commercializzazione svolte nelle aziende agricole e per le attività extra agricole.

Hanno diritto di beneficiare degli aiuti:

– le aziende che sono impegnate nella lavorazione e commercializzazione e attività extra agricole, con sede sociale e ubicazione dell'investimento nel territorio comunale;

– l'attività di produzione agricola primaria esercitata su un equivalente di almeno 2 ettari di terreno agricolo comparabile.

Condizioni per la concessione degli aiuti:

– autorizzazione per l'esercizio dell'attività nell'azienda;

– un documento comprovante la registrazione, nel caso in cui il richiedente non abbia ancora conseguito una licenza commerciale;

– l'attività deve essere svolta in azienda per almeno 5 anni dopo il completamento dell'investimento;

– presentazione dell'autorizzazione relativa alla realizzazione dell'investimento, se richiesto dalla normativa vigente in materia edilizia;

– documentazione relativa al progetto per la realizzazione dell'investimento e l'evidenza di costi se ammissibili;

– il business plan/piano aziendale, rispettivamente il parere del servizio di consulenza agricola relativamente alla realizzazione dell'investimento, con il preventivo spese, fatta eccezione per l'acquisto di attrezzature di costo irrilevante;

– presentazione della domanda cumulativa (domanda di sovvenzione) inoltrata nell'anno in corso o in quello precedente, se i termini di presentazione della domanda cumulativa nell'anno in corso non siano ancora scaduti;

– altre condizioni definite mediante gara.



Intensità dell'aiuto:

- fino al 50% dei costi ammissibili.

L'importo complessivo massimo per ciascun singolo investimento nell'azienda è di 5000 EUR.

Nonostante la disposizione di cui al precedente alinea, l'importo dell'aiuto è ridotto se l'aiuto concesso abbia superato l'importo complessivo degli aiuti »de minimis« di cui al sesto comma dell'articolo 18 del presente regolamento.

#### Art. 21

### **MISURA 7: Aiuti per l'istruzione e la formazione nel campo delle attività extra agricole dell'azienda agricola nonché della trasformazione e commercializzazione – »de minimis«**

Il programma mira al raggiungimento di un livello più alto di istruzione e formazione degli imprenditori agricoli e dei loro familiari nel settore delle attività extra agricole dell'impresa agricola e della trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli, non prodotti direttamente dalla produzione agricola primaria.

Costi ammissibili:

- costo della quota di partecipazione, tassa di iscrizione e tasse di frequenza per corsi, seminari, conferenze e visite relative alle attività extra agricole e della trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli;
- costi di trasporto e spese di ingresso per visite professionali legate alle attività extra agricole e della trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli;
- costi per i materiali professionali, importanti per l'istruzione e la formazione connesse ad attività extra agricole e alla trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli in questione;
- spese di partecipazione a fiere commerciali connesse ad attività extra agricole e della trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli.

Hanno diritto di beneficiare degli aiuti:

- le persone fisiche e giuridiche e i loro familiari, impegnati in attività extra agricole e nella trasformazione e commercializzazione dell'azienda, iscritta nel registro delle imprese agricole, e avente sede legale nel Comune;
- l'attività di produzione agricola primaria esercitata su un equivalente di almeno 2 ettari di terreno agricolo comparabile.

Beneficiari prioritari sono:

- i capi delle aziende agricole iscritte nel registro delle aziende agricole, in cui l'agricoltura rappresenta la principale fonte di reddito, coperti da assicurazione sanitaria e pensionistica in qualità di agricoltori – persone fisiche.

Condizioni per la concessione degli aiuti:

- fattura e attestazione del pagamento delle spese per le quali è richiesto l'aiuto;
- un programma di istruzione o formazione connesse ad attività extra agricole in azienda, nonché alla trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli;
- presentazione della domanda cumulativa inoltrata (domanda di sovvenzione) nell'anno in corso o in quello precedente, se i termini di presentazione della domanda cumulativa nell'anno in corso non siano ancora scaduti;
- altre condizioni definite mediante gara.

Intensità dell'aiuto:

- fino al 100% dei costi ammissibili, ma non superiore a 2.000 EUR annuali per azienda.

Nonostante la disposizione di cui al precedente alinea, l'importo dell'aiuto è ridotto se l'aiuto concesso abbia superato l'importo complessivo degli aiuti »de minimis« ai sensi del terzo comma dell'articolo 18 del presente regolamento.

#### Art. 22

(Obblighi dei beneficiari e del Comune)

(1) Per il trasferimento degli stanziamenti il beneficiario deve avere accesso un conto bancario presso un istituto di credito con sede in Slovenia.

(2) Il richiedente deve presentare la domanda, corredata da:

- dichiarazione scritta che attesti ogni eventuale altro aiuto "de minimis" percepito da parte del beneficiario o dall'impresa unica in applicazione del presente regolamento o di qualsiasi altro regolamento "de minimis" nei due esercizi precedenti e durante l'esercizio in corso;
- dichiarazione concernente altri aiuti già percepiti (o richiesti) per le medesime spese ammissibili, con la garanzia che l'importo stanziato degli aiuti "de minimis" non superi il tetto degli aiuti "de minimis" e l'intensità degli aiuti nel quadro di altri regolamenti;
- elenco delle imprese con le quali è legato a titolo di comproprietà, in modo da poter controllare la quantità totale di aiuti "de minimis" già percepiti da tutte le imprese collegate;
- dichiarazione di separazione delle attività e dei costi connessi, di cui al settimo comma dell'articolo 17 del presente regolamento.

(3) Il Comune informerà il destinatario, mediante decisione scritta, relativamente a quanto segue:

- concessione di aiuti secondo la regola "de minimis" ai sensi del Regolamento (CE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013, relativamente all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea concernente gli aiuti "de minimis" (Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 352 del 2013/12/24),
- importo approvato di aiuti "de minimis".

## IV. ALTRE MISURE DEL COMUNE

#### Art. 23

### **MISURA 8: Borse di studio per i futuri imprenditori agricoli – capi delle aziende agricole**

(1) Scopo della misura:

Lo scopo della misura è il sostegno finanziario alla formazione degli alunni e degli studenti dei programmi a indirizzo agrario, che sono destinati ad essere successori nella gestione di aziende agricole.

(2) Condizioni per la concessione degli aiuti:

Gli aventi diritto devono presentare la seguente documentazione:

- una dichiarazione che il richiedente sia cessionario dell'azienda agricola;
- una copia recente di un certificato di profitto scolastico;
- certificato di rendita catastale del richiedente;
- certificato dell'importo della borsa di studio (se già percepita dal richiedente).

(3) Condizioni supplementari per l'acquisizione dei fondi:
 

- verrà data precedenza ai candidati alle borse di studio la cui unica fonte di reddito derivi da attività agricola e ai candidati con i più bassi redditi pro membro familiare.

(4) Hanno diritto di beneficiare degli aiuti:

- i discendenti di programmi a indirizzo agrario, destinati ad essere successori nella gestione di aziende agricole.

(5) Disposizioni finanziarie:

- massimo uno (1) studente per l'anno in corso.

### **MISURA 9: Supporto al funzionamento delle associazioni in materia di agricoltura e sviluppo rurale**

Il programma mira a collegare le zone rurali e mantenere e promuovere lo sviluppo dell'agricoltura nel Comune.

Costi ammissibili:

- programma dell'associazione (una valutazione finanziaria dello stesso).

Condizioni per la concessione degli aiuti:

- I beneficiari devono soddisfare alle seguenti condizioni:
  - avere sede nel Comune di Pirano e attuare programmi che riguardino principalmente o che si svolgano nel territorio del Comune di Pirano;
  - attuare programmi che consentano l'integrazione dei soci ovvero degli utenti residenti nel Comune di Pirano;

– avere una chiara struttura delle entrate e delle spese, disponendo anche di altre fonti di finanziamento non derivanti da bilancio comunale;

– avere esperienza e referenze per l'attuazione di programmi e progetti nel settore agricolo;

– disporre di risorse umane e di condizioni di spazio per il lavoro.

L'aiuto non è concesso:

– per programmi presentati per il cui finanziamento sono stati già concessi fondi nell'ambito di altre gare bandite dal Comune di Pirano ovvero per i programmi che vengono finanziati in qualsiasi altro modo dal bilancio del Comune di Pirano;

– per associazioni le cui attività sono a scopo di lucro.

Ulteriori criteri di ammissibilità:

– come stabiliti dalla procedura di gara pubblica.

Hanno diritto di beneficiare degli aiuti:

– le associazioni (o club) di categoria e/o di interesse, debitamente registrate ed aventi sede nel territorio del Comune di Pirano e la cui attività non è svolta a scopo di lucro, ossia attuano programmi che riguardano principalmente il territorio del Comune di Pirano e/o che si svolgono nello stesso.

Intensità dell'aiuto:

– fino al 100% del programma presentato, ma non superiore a 5.000 EUR per associazione.

## V. CONTROLLO E SANZIONI

### Art. 24

(Controllo e sanzioni)

(1) L'utilizzo ovvero la destinazione d'uso di fondi di bilancio concessi per la conservazione e lo sviluppo dell'agricoltura e delle zone rurali nel Comune, in base al presente regolamento ovvero al bando di gara pubblica, è monitorato e controllato dal servizio tecnico-professionale dell'Amministrazione comunale, responsabile per l'agricoltura, e altresì da altri soggetti autorizzati all'uso dal Sindaco. La destinazione d'uso dei fondi ovvero il loro corretto utilizzo viene monitorato anche dal Comitato di controllo del Comune.

(2) Nel caso di rilevamenti di uso improprio dei fondi, il destinatario deve restituire gli stanziamenti per intero con gli interessi legali di mora maturati, allorquando viene accertato che:

– i fondi stanziati sono stati utilizzati in parte o in tutto, contrariamente alla loro destinazione d'uso;

– il beneficiario abbia dichiarato dati falsi all'atto di presentazione della domanda per l'acquisizione di una qualsiasi forma di aiuto;

– il beneficiario abbia già ottenuto fondi per lo stesso scopo e allo stesso titolo di finanziamento.

(3) Nei casi accertati di uso improprio dei fondi di cui sopra, il beneficiario perde il diritto al finanziamento ai sensi del presente regolamento per i successivi due anni.

(4) Se il singolo avente diritto non presenta una richiesta ai sensi dell'articolo 10 del presente regolamento, lo stesso perde il diritto di ottenere un finanziamento nell'ambito del presente regolamento per i successivi due anni.

## VI. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

### Art. 25

(1) Il beneficiario è tenuto a conservare tutta la documentazione che si è resa necessaria per la concessione degli aiuti ai sensi del presente regolamento, per dieci anni dalla data di ricevimento degli aiuti di cui al presente regolamento.

(2) Il Comune conserva registri dettagliati contenenti le informazioni e i documenti giustificativi sugli aiuti concessi. I registri vengono conservati per dieci anni dalla data in cui sono stati concessi gli ultimi aiuti a norma del presente regolamento.

## VII. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

### Art. 26

Le disposizioni del presente regolamento nella parte in cui si riferisce alla concessione di un aiuto ai sensi del Regolamento (CE) n. 702/2014/UE e del Regolamento (CE) 1470/2013/UE, si applicano in seguito alla pubblicazione di un avviso del Sindaco sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia (ovvero Foglio ufficiale del Comune) concernente l'acquisizione di atto della Commissione europea con cui la stessa conferma la ricezione delle informazioni sintetiche sugli aiuti di Stato, con il relativo numero di identificazione di detti aiuti.

### Art. 27

Con il giorno dell'entrata in vigore del presente Regolamento è abrogato il Regolamento sulla concessione degli aiuti a favore dello sviluppo dell'agricoltura e delle aree rurali nel Comune di Pirano per il periodo di programma 2011–2013 (Bollettino Ufficiale delle PN, n. 13/10).

### Art. 28

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3301-4/2015

Pirano, 6 luglio 2015

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman** m.p.

### **2469. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Piran**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) ter na podlagi 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB2) je župan Občine Piran sprejel

## **PRAVILNIK**

### **o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Piran**

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, kriteriji in merila ter postopki za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Piran.

#### 2. člen

Sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Piran se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

Instrumenti finančnih intervencij za pospeševanje malega gospodarstva so:

– subvencioniranje obrestne mere za dolgoročna posojila, najeta pri izbranih bankah,

– dotacije (sofinanciranje, pomoč, nagrade) za izvajanje podjetniške svetovalne dejavnosti v Občini Piran.

Investicije, za katere se dodeljujejo sredstva iz naslova pospeševanja razvoja malega gospodarstva, morajo biti začete v tekočem letu.



## 3. člen

## Upravičenci

Upravičenci do sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva po tem pravilniku so:

– mikro in majhna podjetja, ki ustrezajo merilom za mikro in majhne družbe po 55. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – ZGD1-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12 in 82/13) in

– samostojni podjetniki posamezniki,

s sedežem dejavnosti oziroma krajem poslovne enote, na katero se nanaša investicija, na območju Občine Piran.

Prosilci za subvencioniranje obrestne mere bančnih posojil morajo poleg pogojev iz tega pravilnika izpolnjevati tudi pogoje, ki jih skupaj določijo občina in izbrane banke.

Do finančnih intervencij po tem pravilniku niso upravičena podjetja, ki delujejo na področjih ribištva in ribogojstva, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov ter na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti; dodelitev pomoči ni pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega in ne more biti namenjena za izvozom povezanim dejavnostim; pomoč tudi ni namenjena za nakup vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

Do finančnih intervencij ravno tako niso upravičena podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (v postopku prisilne poravnave, v stečajni ali v likvidaciji) in podjetja, ki nimajo poravnanih obveznosti do Občine Piran.

## 4. člen

Sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Piran so namenjena subvencioniranju obrestne mere za najeta dolgoročna posojila za naslednje namene:

– za materialne investicije: vlaganja v zemljišča, zgradbe in osnovna sredstva ter opremo;

– za nematerialne investicije: nakup patentov, licenc, know-how-a ali nepatentiranega tehničnega znanja.

Upravičeni stroški:

– stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč za gradnjo poslovnih prostorov,

– stroški nakupa, gradnje ali adaptacije poslovnih prostorov in objektov, namenjenih za poslovno dejavnost,

– stroški nakupa opreme oziroma osnovnih sredstev (razen za nakup vozil za prevoz tovora v cestnem tovornem prometu),

– stroški nakupa patentov, licenc, know-how-a, tehničnih izboljšav in nepatentiranega tehničnega znanja.

Med upravičene stroške ne sodijo izdatki za nakup vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

Pogoji za dodeljevanje pomoči

Za dodelitev dolgoročnega posojila s subvencionirano obrestno mero za projekte malega gospodarstva lahko zaprosijo upravičenci iz 3. člena tega pravilnika, ki imajo med viri financiranja zagotovljenih najmanj 30 % lastnih sredstev. Investicija, ki je predmet subvencije, se mora v Občini Piran ohraniti vsaj 5 let po njenem zaključku. Pomoč v obliki subvencioniranja obrestne mere najetih posojil mora imeti stimulativen učinek in ne more biti namenjena zgolj zmanjševanju stroškov podjetja.

Pogoji dodeljevanja sredstev se podrobneje določijo z vsakokratnim javnim razpisom.

Finančne intervencije po tem pravilniku se dodeljujejo v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu – enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne

sme preseči 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali EU; v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju v tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR.

V primeru, da prejemnik za iste upravičene stroške že prejema drugo pomoč, s predvidenim zneskom pomoči »de minimis« ne sme presegati predpisane intenzivnosti pomoči, sicer do pomoči ni upravičen. Izjava upravičenca o prejeti drugi državni pomoči za iste upravičene stroške ter o neizplačani pomoči oziroma višini izplačane pomoči po pravilu »de minimis« za obdobje preteklih treh let je obvezna priloga vsaki vlogi.

Prejemnika sredstev se o višini dodeljene pomoči po pravilu »de minimis« pisno obvesti.

»Enotno podjetje« za namene finančnih intervencij po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, ravno tako veljajo za enotno podjetje.

## 5. člen

Prednost pri dodelitvi sredstev, namenjenih pospeševanju razvoja malega gospodarstva v Občini Piran, bodo imeli prosilci, ki bodo poleg razpisnih pogojev izpolnjevali še katerega od naslednjih prednostnih kriterijev:

– vlaganje v razvoj dejavnosti, ki v občini še ni razvita;

– zagotavljanje novih delovnih mest;

– vlaganje v dejavnosti, ki zagotavljajo sodoben tehnološki in ekološko neoporečen delovni proces;

– pridobivanje in razvijanje lastnih licenc, know-how-a, nepatentiranega tehničnega znanja in inovacij.

Prednost pri dodeljevanju finančnih sredstev bodo imeli prosilci, ki še niso prejeli sredstev za namene iz tega pravilnika.

Upravičenci morajo pred dodelitvijo sredstev podati pisno izjavo:

– da za isti namen niso pridobili sredstev iz državnega proračuna ali iz mednarodnih virov,

– o že prejetih »de minimis« pomočeh (vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšni višini),

– o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške (višina in dajalec).

## 6. člen

Občina na podlagi zbiranja ponudb izbere poslovne banke, s katerimi sklene pogodbo o medsebojnem sodelovanju pri dodeljevanju dolgoročnih posojil s subvencionirano obrestno mero. S pogodbo se podpisnice dogovorijo o višini sredstev iz občinskega proračuna, o pogojih odobranja posojil (odplačilna doba, obrestna mera, zavarovanje posojila, način odplačila, obračun obresti), o načinu izbora posojiljemalcev, o višini posameznega posojila ter o medsebojnih pravicah in obveznostih občine in banke.

Sklepanje in izvajanje posojilnih pogodb s posameznimi posojiljemalci poteka pri izbranih bankah, s katerimi Občina Piran sklene pogodbo o medsebojnem sodelovanju.

## 7. člen

Upravičenci predložijo vlogo za dodelitev dolgoročnega posojila s subvencionirano obrestno mero po objavi razpisnih pogojev, ki jih občina v sodelovanju z izbranimi bankami objavi v obliki javnega razpisa, javnega natečaja ali javnega poziva oziroma na krajevno običajen način.

V javnem razpisu, javnem natečaju oziroma javnem pozivu je potrebno opredeliti:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- višino razpisanih sredstev,
- upravičence in pogoje, ki jih mora prosilec izpolnjevati,
- pogoje in kriterije oziroma merila za pridobitev sredstev,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo prosilci priložiti k vlogi,
- naslov, na katerega prosilci predložijo vloge,
- rok za predložitev vlog.

## 8. člen

Vloge prosilcev za dodelitev dolgoročnega posojila s subvencionirano obrestno mero v skladu z razpisnimi pogoji obravnava občinska strokovna služba.

Do sredstev iz naslova subvencioniranja obrestne mere so upravičeni prosilci, katerih vloge ustrezajo namenom dodeljevanja sredstev iz 4. člena tega pravilnika, in ki v celoti izpolnjujejo razpisne pogoje za dodelitev sredstev.

Prosilce, katerih vloge so nepopolne, se pisno pozove k dopolnitvi vlog. Nepopolne vloge, katere v predpisanem roku niso dopolnjene, ter prepozno prispele vloge se zavržejo.

O dodelitvi posojila dokončno odloči banka s podpisom posojilne pogodbe.

## 9. člen

Prejemnik sredstev je dolžan povrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva plačila upravičencu do dneva vračila sredstev, v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je vlagatelj za namen pridobitve sredstev v vlogi navajal neresnične podatke,
- da posojiljemalec ne izpolnjuje obveznosti iz posojilne pogodbe,
- da se investicija, za katero je bila prejeta pomoč, ni ohranila v občini vsaj 5 let po njenem zaključku,
- druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

Če prejemnik nenamensko in neupravičeno porabljenih sredstev ne vrne v pogodbenem roku, se zadeva preda organom izvršbe v skladu z Zakonom o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 93/07, 28/09, 51/10, 26/11 in 53/14).

## 10. člen

Namenskost in upravičenost porabe sredstev, pridobljenih na podlagi tega pravilnika, ter izpolnjevanje drugih pogodbenih obveznosti, razen obveznosti iz posojilnih pogodb, spremlja in preverja občinska strokovna služba, izpolnjevanje pogodbenih obveznosti iz posojilnih pogodb pa izbrana banka.

Namenskost porabe lahko ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 11. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravidnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 22/05) in Pravidnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje

razvoja malega gospodarstva v Občini Piran (Uradni list RS, št. 47/11).

## 12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-2/2015

Piran, dne 20. julija 2015

Župan  
Občine Piran  
**Peter Bossman** l.r.

In base all'articolo 21 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale RS, n. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 e 51/10), alla Legge sul controllo degli aiuti statali (Gazzetta ufficiale RS, n. 37/04), nonché in base all'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta ufficiale RS, n. 5/14 – UPB2), il sindaco del Comune di Pirano ha approvato il seguente

## REGOLAMENTO

### sull'assegnazione di mezzi finanziari dal bilancio comunale per sostenere lo sviluppo della piccola economia nel Comune di Pirano

## Art. 1

Con questo regolamento vengono stabiliti le finalità, i beneficiari, i criteri e la metodologia, nonché le procedure per assegnare mezzi derivanti dal bilancio comunale a favore dello sviluppo della piccola economia nel Comune di Pirano.

## Art. 2

I mezzi per favorire lo sviluppo della piccola economia nel Comune di Pirano, vengono garantiti dal bilancio comunale, il loro ammontare viene stabilito dal Consiglio comunale con il decreto sul bilancio per l'anno corrente.

Gli strumenti degli interventi finanziari per lo sviluppo della piccola economia sono:

- le sovvenzioni per gli interessi su prestiti a lunga scadenza, contratti presso le banche prescelte
- le dotazioni (cofinanziamento, aiuti e premi) per lo svolgimento di attività di consulenza agli imprenditori nel Comune di Pirano.

Gli investimenti per i quali vengono devoluti i mezzi destinati allo sviluppo della piccola economia devono essere avviati nell'anno corrente.

## Art. 3

## Beneficiari

I beneficiari dei mezzi per lo sviluppo della piccola economia in base a questo regolamento sono:

- le micro e piccole aziende, che soddisfano le condizioni previste per le micro e piccole società in base all'articolo 55 della Legge sulle società economiche (Gazzetta ufficiale RS, n. 65/09 – ZGD1-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12 e 82/13) e
- i singoli imprenditori privati autonomi,

che hanno la sede delle loro attività oppure hanno la sede della loro succursale cui fa riferimento l'investimento, sul territorio del Comune di Pirano.

I richiedenti delle sovvenzioni per gli interessi dei prestiti bancari devono soddisfare, oltre ai criteri di questo regolamento, anche le condizioni stabilite congiuntamente dal Comune di Pirano e dalle banche prescelte.

Non possono beneficiare degli interventi regolati da questo regolamento le aziende che si occupano di pesca o di allevamento ittico, di produzione primaria di prodotti agricoli o di lavorazione e commercio di prodotti agricoli ai sensi dell'elenco com-

preso nell'Allegato I all'Accordo sulla costituzione dell'Unione europea; l'assegnazione di aiuti non è vincolato all'uso privilegiato di merci nazionali rispetto a merci importate e non possono essere destinate ad attività legate alle esportazioni; gli aiuti non sono destinati all'acquisto di mezzi da trasporto delle merci nelle aziende che si occupano di trasporti su strada.

Inoltre non possono usufruire degli interventi finanziari le aziende in difficoltà ai sensi della normativa dell'Unione sugli aiuti statali per il salvataggio o la riorganizzazione di aziende in difficoltà (interessate da concordato preventivo, fallimento o liquidazione) e le aziende che non hanno saldato i propri obblighi nei confronti del Comune di Pirano.

#### Art.4

I mezzi per sostenere lo sviluppo della piccola economia nel Comune di Pirano sono destinati a sovvenzionare gli interessi su prestiti a lunga scadenza per i seguenti scopi:

- per gli investimenti materiali: investimenti in terreni, edifici, mezzi di base e attrezzature;
- per gli investimenti immateriali: acquisto di brevetti, licenze, know-how o conoscenze tecniche non brevettate.

Spese ammissibili:

- spese per l'acquisto, la preparazione e l'infrastruttura dei terreni necessari per la costruzione di locali commerciali,
- spese per l'acquisto, la costruzione o la ristrutturazione di locali commerciali e edifici adibiti all'attività commerciale,
- spese per l'acquisto di attrezzature ossia mezzi di base (eccetto l'acquisto di mezzi per il trasporto di merci su strada),
- spese per l'acquisto di brevetti, licenze, know-how, innovazioni tecniche o conoscenze tecniche non brevettate.

Tra le spese ammissibili non possono essere annoverate quelle per l'acquisto di mezzi di trasporto di aziende che si occupano del trasporto di merci su strada.

Condizioni per la concessione degli aiuti

Possono fare richiesta di prestiti a lunga scadenza con tassi d'interesse sovvenzionati per progetti destinati alla piccola economia, i beneficiari all'articolo 3 di questo regolamento che possono garantire almeno il 30 per cento di mezzi propri. L'investimento oggetto di sovvenzioni deve essere mantenuto nel Comune di Pirano per almeno cinque anni dopo la sua conclusione. Gli aiuti sotto forma di sovvenzione per i tassi d'interesse dei prestiti contratti, devono avere effetto stimolativo e non essere destinati soltanto alla riduzione delle spese dell'azienda. Le condizioni per l'assegnazione dei mezzi vengono stabilite dettagliatamente ogni volta con il relativo bando di concorso pubblico.

Gli interventi finanziari in base a questo regolamento vengono concessi in armonia con il decreto della Commissione europea n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 sull'uso degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea per gli aiuti »de minimis« (Gazzetta ufficiale EU L 352, 24. 12. 2013).

L'importo complessivo degli aiuti, attribuita allo stesso beneficiario – ad un'azienda unica in base alla regola »de minimis«, non deve superare i 200.000,00 EUR nell'arco di tre anni finanziari, indipendentemente dalla forma o dal tipo di aiuti che si concedono e a prescindere se si tratta di aiuti dello stato, del comune o dell'Unione europea; qualora l'azienda operi nel settore dei trasporti merci su strada, il limite massimo degli aiuti è di 100.000,00 EUR. Nel caso il beneficiario per le stesse spese ammissibili percepisca già un'altra forma di aiuti, con la prevista somma »de minimis« non deve superare la prevista intensità delle sovvenzioni, altrimenti non avrà diritto ad aiuti aggiuntivi. La dichiarazione del beneficiario sulle altre forme di sostegno percepite per le stesse spese ammissibili, nonché sugli aiuti non ancora percepiti ossia sull'ammontare degli aiuti in base alla regola »de minimis« per il periodo degli ultimi tre anni, è un allegato obbligatorio per ogni richiesta presentata.

Il fruitore dei mezzi sarà informato in forma scritta dell'ammontare degli aiuti concessi in base alla regola »de minimis«.

Per «azienda unica» in riferimento agli aiuti finanziari, in base a questo regolamento e in armonia con il decreto della Commissione europea (EU) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013, vanno intese tutte le aziende tra le quali intercorre almeno uno dei seguenti rapporti:

(a) l'azienda detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o dei soci di un'altra azienda;

(b) l'azienda ha il diritto di nominare o destituire la maggioranza dei membri del Consiglio di amministrazione, della direzione o del Comitato di controllo di un'altra ditta;

(c) l'azienda ha il diritto di influire in modo preponderante su un'altra azienda in base ad un contratto stipulato con la ditta stessa oppure in base alle disposizioni dell'accordo sociale o dello statuto;

(d) l'azienda, che è azionista o socio di un'altra azienda controlla soltanto la maggioranza dei voti degli azionisti o dei soci di quest'ultima società, in base ad un accordo.

Le società che sono in uno qualsiasi dei rapporti di cui ai punti dalla (a) alla (d) tramite una o più altre società, vanno considerate ugualmente «azienda unica».

#### Art. 5

Hanno la precedenza nella concessione di mezzi per favorire lo sviluppo della piccola economia nel comune di Pirano, i richiedenti che oltre ad uno dei criteri del bando di concorso, soddisfano ancora qualcuno dei seguenti criteri:

- investirà in una delle attività che non è ancora sviluppata nel comune;
- garantirà nuovi posti di lavoro;
- investirà in attività che hanno processi di lavoro tecnologicamente progrediti e che rispettano l'ambiente;
- rileverà o svilupperà proprie licenze, know-how o conoscenze tecniche e innovazioni non brevettate.

Avranno la precedenza nell'assegnazione di mezzi finanziari regolata da questo regolamento, i richiedenti che non abbiano già ottenuto sovvenzioni per gli stessi fini previsti da questo regolamento.

I beneficiari prima di ottenere i mezzi finanziari, devono depositare dichiarazioni scritte nelle quali si certifichi:

- che non hanno ottenuto mezzi per lo stesso scopo dal bilancio nazionale o da fonti internazionali;
- l'ammontare degli aiuti »de minimis« già ottenuti (con in allegato la specifica da quali concedenti hanno ottenuto mezzi e il loro ammontare);
- l'ammontare di aiuti già concessi o richiesti per le stesse spese ammissibili (indicando importi e concedente).

#### Art. 6

Il comune, in base alla raccolta di offerte, sceglie le banche commerciali con le quale stipulerà il contratto di reciproca collaborazione nella concessione dei prestiti a lunga scadenza con tassi d'interesse sovvenzionati. Con lo stesso contratto i firmatari concorderanno l'ammontare dei mezzi garantiti dal bilancio comunale, le condizioni per la concessione dei prestiti (piano di ammortamento, tassi d'interesse, assicurazione del prestito, condizioni per la restituzione, computo degli interessi), il metodo per la scelta dei soggetti cui concedere i prestiti, l'ammontare di ogni singolo prestito, i reciproci diritti e doveri del comune e delle banche. La firma e la realizzazione dei contratti per i prestiti avviene presso le banche con le quali il Comune di Pirano ha siglato l'accordo di collaborazione.

#### Art.7

I beneficiari presentano domanda per l'ottenimento di prestiti a lunga scadenza con tasso d'interesse sovvenzionato dopo la pubblicazione del bando di concorso con le condizioni, stabilite dal comune in collaborazione con le banche prescelte e pubblicate sotto forma di bando di concorso, concorso pubblico, invito pubblico all'adesione oppure in altro modo localmente consueto.

Nel bando di concorso, nel concorso pubblico o nell'invito pubblico vanno definiti:

- i fini per cui i mezzi vengono devoluti,
- l'ammontare dei mezzi a concorso,
- le condizioni che il richiedente deve soddisfare,
- le condizioni e i criteri, ossia le regole per ottenere i mezzi,
- l'elenco dei documenti che i richiedenti devono allegare alla domanda,
- l'indirizzo a cui inviare le domande,
- il termine ultimo per la presentazione delle domande.

#### Art. 8

Le domande dei richiedenti per l'assegnazione di prestiti a lunga scadenza con tasso d'interesse sovvenzionato saranno vagliate dai servizi professionali del comune, come previsto nel bando di concorso. Potranno usufruire dei mezzi per le sovvenzioni dei tassi d'interesse coloro che presenteranno richieste compatibili con i fini stabiliti all'articolo 4 di questo regolamento e soddisfano in pieno le condizioni imposte dal bando per l'assegnazione dei mezzi. I richiedenti che presenteranno domande incomplete saranno esortati per iscritto a completarle. Le domande incomplete che non saranno completate nei termini indicati o giungeranno dopo lo scadere del termine ultimo, saranno respinte. Dell'assegnazione dei mezzi decide in ultima istanza la banca con la firma del relativo contratto.

#### Art. 9

Il fruitore dei mezzi è tenuto a restituire i mezzi non usati per i fini stabiliti assieme agli interessi di mora, che saranno calcolati dal giorno del versamento dei mezzi sino al giorno della loro restituzione nei casi in cui sia constatato:

- che i mezzi assegnati sono stati usati parzialmente o completamente per scopi non concordati,
- che il richiedente con l'intento di ottenere i mezzi, ha fornito dati falsi,
- che il beneficiario del prestito non ottempera agli obblighi del contratto,
- che l'investimento per il quale sono stati ottenuti gli aiuti, non è rimasto nel comune per almeno cinque anni dopo il suo completamento,
- che vi siano altre irregolarità nell'uso dei mezzi.

Qualora il fruitore dei mezzi usati per fini non concordati non li restituì nei termini stabiliti, la pratica sarà ceduta agli organismi che si occupano della riscossione coattiva delle pendenze in base alla Legge sull'esecuzione e l'assicurazione (Gazzetta ufficiale RS, n. 3/07 – UPB4, 93/07, 28/09, 51/10, 26/11 e 53/14).

#### Art. 10

L'uso appropriato dei mezzi, ottenuti in base a questo regolamento, nonché l'ottemperanza di altri obblighi derivanti dai contratti sottoscritti, eccetto gli obblighi derivanti dai contratti bancari, vengono seguiti dai servizi professionali del Comune. Il controllo dell'applicazione dei contratti di finanziamento spetta alla banca prescelta. L'uso non appropriato dei mezzi può essere stabilito anche dal Comitato di controllo del Comune.

### DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

#### Art. 11

Con l'entrata in vigore di questo regolamento, vengono abrogati il Regolamento per l'assegnazione dei mezzi finanziari dal bilancio comunale per lo sviluppo della piccola economia nel Comune di Pirano (Bollettino ufficiale sulle Primorske novice n. 22/05) e il Regolamento sulle modifiche e le aggiunte al Regolamento per l'assegnazione dei mezzi finanziari dal bilancio comunale per lo sviluppo della piccola economia nel Comune di Pirano (Gazzetta ufficiale RS, n. 47/11).

#### Art 12

Questo regolamento entra in vigore il giorno dopo la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 300-2/2015  
Pirano, 20 luglio 2015

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman** m.p.

### 2470. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB-2), v zvezi z 21. členom Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04 – UPB-1 (14/05 popr.), 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 57/09, 108/09, 61/10 (62/10 popr.), 20/11, 57/12 in 101/13, 22/14) je Občinski svet Občine Piran na 7. redni seji dne 14. julija 2015 sprejel

### S K L E P

#### o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

##### 1.

Na nepremičninah parc. št. 333/4, 332/5, 345/7 vse k.o. 2631 – Portorož, se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – pešpot.

##### 2.

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na podlagi ugotovitvene odločbe, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava Občine Piran. Po pravnomočnosti odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra se leta pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, da se na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

##### 3.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-94/2010  
Pirano, dne 14. julija 2015

Župan  
Občine Piran  
**Peter Bossman** l.r.

In base all'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta ufficiale RS, n. 5/14 – UPB-2), in riferimento all'art. 21 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (ZGO-1, Gazzetta ufficiale RS n. 102/04 – UPB-1 (14/05 modifica), 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 57/09, 108/09, 61/10 (62/10 modifica), 20/11, 57/12 in 101/13, 22/14) il Consiglio comunale di Pirano ha approvato nel corso della settima sessione ordinaria del 14 luglio 2015 la seguente

### DELIBERAZIONE

#### sull'attribuzione dello status di demanio pubblico edificato di importanza locale

##### 1.

Sugli immobili p. c n. 333/4, 332/5, 345/7 tutte del cc 2631 – Portorose, si istituisce lo status di demanio pubblico edificato di importanza locale – sentiero pedonale.



2.

Gli immobili al punto 1 di questa deliberazione ottengono lo status di demanio pubblico edificato di importanza locale in base al decreto dichiarativo, emesso d'ufficio dall'Amministrazione comunale del Comune di Pirano. Dopo l'entrata in vigore della deliberazione sull'ottenimento dello status di demanio pubblico edificato di importanza locale, questa viene inviata per l'esecuzione all'Ufficio tavolare, per stabilire che sugli immobili al punto 1 di questa delibera viene intavolato lo status di demanio pubblico edificato di importanza locale.

3.

La deliberazione viene pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Slovenia ed entra in vigore il giorno dopo la sua pubblicazione.

N. 478-94/2010  
Pirano, 14 luglio 2015

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman** m.p.

#### **2471. Sklep o odvzamu statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 17. člena v zvezi s 102. členom Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/15 – UPB-2) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04 – UPB-1 (14/05 popr.), 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 57/09, 108/09, 61/10 (62/10 popr.), 20/11, 57/12 in 101/13, 22/14) je Občinski svet Občine Piran na 7. redni seji dne 14. julija 2015 sprejel naslednji

### **SKLEP**

1.

Delu nepremičnine parc. št. 5355/3 k.o. Portorož, v izmeri cca 35 m<sup>2</sup> se odvzame status grajenega javnega dobra občinskega pomena.

2.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

3.

Občinska uprava Občine Piran bo na podlagi 2. točke tega sklepa v skladu z ZGO-1 izdala odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra občinskega pomena za nepremičnine iz 1. člena tega sklepa po opravljeni parcelaciji.

Št. 478-42/2011  
Pirano, dne 14. julija 2015

Župan  
Občine Piran  
**Peter Bossman** l.r.

In base all'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta ufficiale RS, n. 5/14 – UPB-2), in riferimento all' art. 102 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta ufficiale RS n. 5/15 – UPB-2) e all'art. 23 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (ZGO-1, Gazzetta ufficiale RS, n. 102/04 – UPB-1 (14/05 mod.), 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 57/09, 108/09, 61/10 (62/10 mod.), 20/11, 57/12 in 101/13, 22/14) il Consiglio comunale di Pirano ha approvato nel corso della settima sessione ordinaria del 14 luglio 2015 la seguente

### **DELIBERAZIONE**

1.

Su parte dell'immobile p.c. n. 5355/3 cc. Portorose, di circa 35 m<sup>2</sup> di superficie, viene abolito lo status di demanio pubblico edificato di importanza comunale.

2.

La deliberazione viene pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore otto giorni dopo la pubblicazione.

3.

L'Amministrazione comunale del Comune di Pirano emetterà in base al punto 2 di questa deliberazione e alla legge ZGO-1, il decreto sull'abolizione dello status di demanio pubblico edificato di importanza comunale per l'immobile al punto 1 di questa deliberazione, dopo che sarà stata eseguita la parcellazione.

N. 478-42/2011  
Pirano, 14 luglio 2015

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman** m.p.

### **PREBOLD**

#### **2472. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Prebold za programsko obdobje 2015–2020**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 2. dopisni seji dne 22. 7. 2015 sprejel

### **PRAVILNIK**

#### **o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Prebold za programsko obdobje 2015–2020**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Prebold za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013).



## 2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Prebold (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

## 3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

## 4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(2) »MSP« ali »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(3) »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

(4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(6) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

(7) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljeni za namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

(8) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;

(9) »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

(10) »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(11) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami,« pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30 % povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:

a) predhodnega triletnega obdobja ali

b) triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;

(12) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

(13) »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

(14) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z nalož-

bo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

(15) »velika podjetja« pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(16) »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(17) »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

(18) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

(19) »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(20) »mladi kmet« pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

(21) »investicijska dela« pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;

(22) »skupina in organizacija proizvajalcev« pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(23) »član kmetijskega gospodinjstva« pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

(24) »predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogo I Pogodbe;

(25) »živila« pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

(26) »nekmetijske dejavnosti« pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode);

(27) »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

## 5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko

pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	Ukrep 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen); Ukrep 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen, 43. člen); Ukrep 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen); Ukrep 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen).
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	Ukrep 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis; Ukrep 6: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev.

#### 6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

Upravičenci do pomoči so:

1) fizične in pravne osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma v primeru ukrepa po členu 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu v Občini Prebold ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;

2) fizične in pravne osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu v Občini Prebold, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev;

3) pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

#### 7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekt, ki so:

– naslovniki neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporablja za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

#### 8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega internetni strani občine in občinski oglasni deski, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu oziroma naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za

posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

#### 9. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog Odbora za kmetijstvo in gozdarstvo, odloča pristojni organ.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa (odločbe). Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe/sklepa.

(5) Skupna dodeljena pomoč po tem pravilniku lahko v programskem obdobju znaša največ 20.000 EUR.

#### 10. člen

(izplačila sredstev)

(1) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca.

(2) Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov, ogled na kraju samem o izvedeni naložbi).

#### 11. člen

(kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 13 do vključno 16 tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14, 15, 28, 29 in 43. Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

## II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

### 12. člen

**Ukrep 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo** (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- Izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- Izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- Vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
- nakupa in zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- naložbe za skladnost s standardi unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije, vključujoč tudi poslovni načrt, če je ta potreben za izvedbo investicije;
- naložbe, ki se izvajajo izven območja občine;
- naložbe, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

**Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstvih**

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);
- stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk;

- stroški novogradnje ali rekonstrukcije hmeljskih žičnic in sadovnjakov;

- stroški nakupa trajnih rastlin.

Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

**Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov**

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

- posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...);
- kmetijska gospodarstva, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.



## 13. člen

**Ukrep 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč** (15. člen in 43. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo zemljišč.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva ki imajo zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

– načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih/gozdnih zemljišč,

– mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe;

– predračun (ocena upravičenih stroškov);

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda;

– najvišji znesek dodeljene pomoči je 1.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

## 14. člen

**Ukrep 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij** (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

– naravnih nesreč (toča, požar, udar strele, pozebe, poplave, vihar ...);

– slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami;

– drugih slabih vremenskih razmer;

– bolezni živali ali škodljivih organizmov na rastlinah ter

– zaščitene živali.

S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

Upravičeni stroški:

– sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva na območju občine in ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

– veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel.

Intenzivnost pomoči:

– pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 65 % stroškov zavarovalne premije.

## 15. člen

**Ukrep 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih** (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del);

– investicijska dela.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

– stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;

– ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, kolikor je le to potrebno;

– ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek pomoči za investicijska dela je 5.000 EUR letno.

**III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013**

## 16. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o

delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

(8) Skupna intenzivnost dodeljenih pomoči po tem pravilniku lahko za ukrep iz člena 18. v enem letu znaša največ 5.000 EUR.

#### 17. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

(1) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 EUR).

#### 18. člen

##### **Ukrep 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – *de minimis***

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 leti po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov oziroma do 5.000 EUR.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz šestega odstavka 17. člena tega pravilnika.

#### 19. člen

##### **Ukrep 6: Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev**

Namen ukrepa je pokrivati operativne stroške cestnega tovornega prometa na odročnih, razpršenih območjih občine.

Cilji ukrepa:

– ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

Predmet podpore:

– financiranje stroškov tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

Upravičenci:

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec mora predložiti dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj;

– letno število prevozov;

– zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

Upravičeni stroški

– operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči je do 50 % upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek 100.000 EUR/upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh poslovnih let, kot je določen za dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Občina bo znesek pomoči za ukrep in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja) določila z javnim razpisom.

#### 20. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 17. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.



## V. NADZOR IN SANKCIJE

## 21. člen

(Nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) Kolikor posamezni upravičenec ne odda zahtevka v skladu z 10. členom pravilnika, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

## VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

## 22. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

## VII. KONČNE DOLOČBE

## 23. člen

Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU in Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije (občinskem glasilu) o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

## 24. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Prebold za programsko obdobje 2012–2013 (Uradni list RS, št. 28/12).

## 25. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2015-1

Prebold, dne 22. julija 2015

Župan  
Občine Prebold  
**Vinko Debelak** l.r.

**2473. Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti društev na področju kmetijstva v Občini Prebold**

Na podlagi Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14), 15. člena Statuta Obči-

ne Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 8. seji dne 11. 6. 2015 sprejel

**P R A V I L N I K****o sofinanciranju dejavnosti društev na področju kmetijstva v Občini Prebold**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za vrednotenje, razdelitev in nadzor nad porabo sredstev, namenjenih za sofinanciranje dejavnosti društev, klubov, združenj, zvez društev, ali drugih oseb, registriranih po Zakonu o društvih (v nadaljevanju: društva), ki opravljajo registrirane nepridobitne dejavnosti na področju podeželja oziroma kmetijstva in imajo sedež na območju Občine Prebold, oziroma imajo člane s stalnim prebivališčem v Občini Prebold. Sredstva za sofinanciranje programov na področju kmetijstva v Občini Prebold se zagotavljajo v občinskem proračunu za tekoče leto.

## 2. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih dejavnosti društev s strani občine. Investicije društev niso predmet tega pravilnika.

## II. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI DRUŠTEV NA PODROČJU KMETIJSTVA

## 3. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev s področja kmetijstva dejavnosti kmetijskih društev, po sprejemu odloka o proračunu Občine Prebold za tekoče leto, poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za sofinanciranje dejavnosti društev s področja kmetijstva na območju Občine Prebold (v nadaljevanju: javni razpis);
- zbiranje prijav prijaviteljev dejavnosti s področja kmetijstva;
- vrednotenje prispelih vlog s področja kmetijstva skladno z merili;
- priprava predloga razdelitve sredstev med prijavitelje, ki so oddali popolne prijave;
- izdaja odločb;
- obravnava pritožb prijaviteljev;
- sklepanje pogodb;
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna;
- obravnava poročil o izvedenih dejavnostih s področja kmetijstva.

## III. UPRAVIČENCI IN POGOJI SOFINANCIRANJA

## 4. člen

Na javni razpis za pridobitev sredstev iz občinskega proračuna, namenjenih za sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva lahko kandidirajo kmetijska društva, ki so registrirana v skladu z določili Zakona o društvih in imajo sedež v Občini Prebold oziroma imajo člane s stalnim prebivališčem v Občini Prebold.

## 5. člen

Za sofinanciranje dejavnosti morajo društva izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirana po zakonu o društvih,
- da delujejo v javnem interesu,

– da kot glavno dejavnost opravljajo dejavnosti, povezane s pospeševanjem, razvojem in promocijo kmetijstva, kmetijskih dopolnilnih dejavnosti, razvojem podeželja nasploh, oziroma s kmetijstvom povezane dejavnosti, kot so lov, ribolov, čebelarstvo, gozdarstvo itd.,

– da imajo sedež v Občini Prebold, oziroma imajo najmanj pet članov s stalnim prebivališčem v Občini Prebold,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakonodaja,

– da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

Društvo, ki je pridobilo sredstva za prijavljene aktivnosti iz drugih proračunskih virov, ne more uveljavljati te pravice ponovno preko tega razpisa.

Dodatni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji, se določijo v javnem razpisu za posamično proračunsko leto.

#### IV. POSTOPEK JAVNEGA RAZPISA

##### 6. člen

Sredstva za sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva se upravičencem dodelijo po sprejemu proračuna Občine Prebold in na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Prebold. Obvestilo o javnem razpisu se objavi v enem javnem mediju.

Rok za prijavo na javni razpis, ne sme biti krajši od 30 dni.

##### 7. člen

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

– predmet javnega razpisa;

– jasno navedbo, da gre za javni razpis za izbiro ustreznih dejavnosti društev na področju pospeševanja razvoja in promocije kmetijstva, kmetijskih dopolnilnih dejavnosti in podeželja nasploh, pri katerem bodo financirane v okviru sredstev, ki so na razpolago, tiste dejavnosti, ki bodo prispele pravočasno;

– navedbo pogojev, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihove dejavnosti;

– navedbo okvirne višine razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa;

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge na javni razpis;

– navedbo javnega uslužbenca občinske uprave, pristojnega za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom;

– rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa;

– način pošiljanja in vsebina vlog;

– določitev obdobja v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;

– informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji, ki je vlagateljem na razpolago.

Vsebino podrobnejše dokumentacije posebej določa besedilo javnega razpisa.

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena na način, ki bo omogočil zbiranje vseh potrebnih podatkov za vrednotenje dejavnosti in razdelitev sredstev.

##### 8. člen

Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo pri Občinskem svetu Občine Prebold ob objavi razpisa s sklepom imenuje tričlansko strokovno komisijo za odpiranje, ocenjevanje in vrednotenje prispelih vlog na javni razpis. Člani komisije ne smejo biti člani društev, ki sodelujejo na razpisu. Komisija obravnava pravilne, formalno popolne, čitljive in pravočasno prispele vloge.

Naloge komisije so:

– odpiranje in pregled prispelih vlog na javni razpis;

– ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev vlog in vlagateljev;

– ocenjevanje in vrednotenje dejavnosti v skladu z merili iz tega pravilnika;

– sestava zapisnika o delu;

– obravnava pritožbe prijaviteljev;

– izdelava poročilo o ocenjevanju in vrednotenju vlog, skupaj s obrazložitvijo;

– izvedba ostalih nalog, ki jih določa župan.

##### 9. člen

Po preteku razpisnega roka komisija odpre dostavljene in pravilno označene prijave po vrstnem redu, kot so bile predložene ter ugotovi njihovo popolnost. Vloga, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, občinska uprava s sklepom zavrže.

Prijavitelji, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolne prijave, lahko lete dopolnijo v roku petih dni od prejema pisnega poziva na dopolnitev prijave. Nepopolnih in prepozno prispelih prijavi komisija po tem roku ne obravnava in jih občinska uprava zavrže s sklepom.

Zoper sklep o zavrnitvi prijave je v roku osmih dni od vročitve sklepa možna pritožba na župana Občine Prebold.

##### 10. člen

Komisija opravi pregled popolnih prijavi in jih vrednoti na podlagi pogojev, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in v skladu s tem pravilnikom.

Na podlagi ovrednotenja prijavi, komisija pripravi poročilo, ki vsebuje ovrednotenje posameznih dejavnosti s področja kmetijstva v skladu z določbami meril. To poročilo podpišejo predsednik in člani komisije in se posreduje Odboru za kmetijstvo in gozdarstvo v obravnavo.

##### 11. člen

Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo poročilo komisije obravnava, sprejme predlog dodelitve sredstev za sofinanciranje dejavnosti vlagateljem in ga posreduje občinskemu svetu v potrditev.

Na podlagi potrditve predloga dodelitve sredstev občinska uprava izda o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na javni razpis, posamični sklep, s katerim se odloči o odobritvi ter znesku sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posamezne vloge. Zoper sklep je v roku osem dni od vročitve sklepa možna pritožba na župana Občine Prebold. Zoper odločbo župana ni pritožbe. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

##### 12. člen

Z vsakim izvajalcem, ki mu je bilo priznано sofinanciranje, sklene občina pogodbo o sofinanciranju, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem in koriščenjem proračunskih sredstev.

Pogodba mora vsebovati naslednje sestavine:

– pogodbene stranke (naziv oziroma ime, naslov, davčna številka, številka transakcijskega računa in naziv zakonitega zastopnika),

– trajanje pogodbe,

– višino dodeljenih sredstev,

– obseg, roke in način zagotavljanja sredstev občine,

– rok in način predložitve poročil in dokazil o izvajanju dejavnosti in namenski porabi sredstev,

– določbo, da mora izvajalec sproti obveščati občino o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,

– določbo o dolžnosti sodelovanja izvajalca (izvajalec se je dolžan odzivati na poziv občine po posredovanju dokumentacije in pojasnilih, vezanih na dejavnosti),

– pravico občine, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev,

– določbo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi dodeljenih sredstev ali ob neizpolnitvi predmeta pogodbe že izplačana sredstva vrniti občini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,

– določbe o sankcijah zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti,

– podpis in datum podpisa pogodbenih strank ter

– druge pravice in obveznosti izhajajoč iz tega pravilnika.

Če izbrani izvajalec pogodbe ne podpiše ali ne vrne občinski upravi v roku 15 dni od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadevo obravnava, kot da je odstopil od zahteve po sofinanciranju.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

#### 13. člen

Pri sofinanciranju dejavnosti društev na področju kmetijstva se upoštevajo le candidature, ki so v celoti izpolnile pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Osnova za obseg sofinanciranja so merila, ki so opredeljena v temu pravilniku. Dejanski obseg sofinanciranja se določi po sprejemu proračuna Občine Prebold.

Občinska uprava lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev za tekoče in preteklo leto.

#### 14. člen

O izvedbi sofinanciranih dejavnosti morajo izvajalci do datuma, ki je določen v pogodbi, predložiti naslednja dokazila:

- pisno poročilo o izvedbi dejavnosti za preteklo leto,
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa za preteklo leto in
- zaključno finančno poročilo za preteklo leto.

### V. MERILA IN KRITERIJI

#### 15. člen

Po ugotovitvi pravočasnosti prijave na razpis in popolnosti vloge komisija ocenjuje izvedene aktivnosti in programe, navedene v vlogi po merilih in kriterijih po naslednjih merilih in kriterijih:

##### 1. Število članov društva (glede na sedež društva):

- A) Število članov društva sedežem v Občini Prebold
- |                                |         |
|--------------------------------|---------|
| a) do 15 članov                | 10 točk |
| b) od 16 do vključno 35 članov | 20 točk |
| b) od 31 do vključno 50 članov | 30 točk |
| c) 51 ali več članov           | 40 točk |
- B) Število članov društva sedežem izven Občine Prebold
- |                                |         |
|--------------------------------|---------|
| a) do 15 članov                | 5 točk  |
| b) od 16 do vključno 35 članov | 10 točk |
| b) od 36 do vključno 50 članov | 15 točk |
| c) 51 ali več članov           | 20 točk |

##### 2. Strokovno izobraževanje:

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| a) udeležba članov na strokovno-izobraževalni ekurziji | 2 točki/člana-udeleženca        |
| b) udeležba članov na strokovnih izobraževanjih        | 2 točki/člana, ki se izobražuje |

##### 3. Organiziranje in izvedba prireditev ali tekmovanj:

- |                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| a) na občinski ravni | 2 točki/člana-udeleženca |
| b) na regijski ravni | 3 točki/člana-udeleženca |
| c) na državni ravni  | 4 točki/člana-udeleženca |

##### 4. Čas delovanja društva:

- |                             |          |
|-----------------------------|----------|
| a) do 10 let                | 5 točk   |
| b) od 11 do vključno 30 let | 10 točk  |
| c) od 31 do vključno 50 let | 20 točk  |
| d) nad 50 let               | 40 točk. |

(1) Društvo dobi točke na podlagi predloženega seznama – evidence o plačani članarini za tekoče leto samo člane s stalnim prebivališčem v Občini Prebold.

(2) Strokovno izobraževanje članov in/ali občanov se dokazuje z vabilom na izobraževanje in podpisano listo prisotnosti udeležencev izobraževanja. Točke prijavitelj – vlagatelj pridobi samo za člane s stalnim prebivališčem v Občini Prebold.

(3) Za točkovanje organiziranje in izvedba samostojnih prireditev ali tekmovanj se upoštevajo le prireditve, ki so bile organizirane skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja to področje in javljene lokalni skupnosti. Organizacija in izvedba se dokazuje z vabilom na prireditve ali tekmovanje, podpisano listo prisotnosti udeležencev razstave, tekmovanja ali ocenjevanja, ter poročila o izvedeni prireditvi, ki ga pripravi društvo za vsak posamezen dogodek posebej. Točke prijavitelj pridobi samo za člane s stalnim prebivališčem v Občini Prebold.

(4) Društvo prejme določeno število točk glede na njegovo leto obstoja in delovanja.

#### 16. člen

Društvom se dodelijo sredstva na podlagi števila doseženih točk in izračunane vrednosti sofinanciranja dejavnosti društva. Sredstva se društvu nakažejo na podlagi sklenjene pogodbe o sofinanciranju dejavnosti društva za tekoče leto.

### VI. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

#### 17. člen

Upravičenci so dolžni izvajati svoje aktivnosti v skladu s tem pravilnikom le za namene, opredeljene v pogodbi.

V primeru nenamenske porabe sredstev ali ugotovitve, da je prejemnik za pridobitev sredstev navajal neresnične podatke, mora prejemnik vsa pridobljena sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev. Tako društvo tudi ne more kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna na naslednjem javnem razpisu občine.

#### 18. člen

Nadzor nad izvajanjem namenske porabe sredstev izvaja pristojni organ Občine Prebold. V primeru ugotovitve nepravilnosti občinska uprava izda ustrezno odločbo. Zoper odločbo lahko izvajalec programa vložijo pritožbo pri županu.

### VII. KONČNA DOLOČBA

#### 19. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2015-1

Prebold, dne 11. junija 2015

Župan  
Občine Prebold  
**Vinko Debelak l.r.**

### PUCONCI

#### **2474. Cenik o oblikovanju cen storitev oskrbe s pitno vodo na območju Občine Puconci, zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti**

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in Sklepa o oblikovanju cen storitev oskrbe s pitno vodo v Občini Puconci, zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti, št. 354-0009/2015 z dne 7. julij 2015, družba VODOVOD MURSKA SOBOTA, javno podjetje d.o.o. kot koncesionar objavlja

**C E N I K**  
**o oblikovanju cen storitev oskrbe s pitno vodo na območju Občine Puconci, zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti**

## 1. člen

Na območju Občine Puconci se v okviru izvajanja gospodarske javne službe oblikujejo cene storitev oskrbe s pitno vodo, zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti, ki jih na podlagi koncesijske pogodbe za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo na območju Občine Puconci zaračunava koncesionar.

## 2. člen

Cena omrežnine:

Obračunska postavka – premer vodomera v mm	Faktor omrežnine	Enota mere	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	mesec	8,7061	9,5332
20 < DN < 40	3	mesec	26,1183	28,5995
40 ≤ DN < 50	10	mesec	87,0609	95,3314
50 ≤ DN < 65	15	mesec	130,5914	142,9976
65 ≤ DN < 80	30	mesec	261,1828	285,9951
80 ≤ DN < 100	50	mesec	435,3046	476,6586
100 ≤ DN < 150	100	mesec	870,6092	953,3171
150 ≤ DN	200	mesec	1.741,2185	1.906,6342

## 3. člen

Z dnem uporabe tega cenika preneha veljati Cenik o oblikovanju cen storitev oskrbe s pitno vodo v Občini Puconci, zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti, št. VC-017/2013-HE, objavljen v Uradnem listu RS, št. 112/13.

## 4. člen

Ta cenik velja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene storitev se uporabljajo od 1. avgusta 2015 dalje.

Št. VC-006/2015-HE  
Murska Sobota, dne 13. julija 2015

Direktor  
**Tadej Ružič** l.r.

**2475. Cenik potrjenih cen storitev oskrbe s pitno vodo na območju Občine Puconci**

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in Sklepa o določitvi cen storitev oskrbe s pitno vodo na območju Občine Puconci, št. 354-0009/2015 z dne 6. julij 2015, družba VODOVOD MURSKA SOBOTA, javno podjetje d.o.o. kot koncesionar objavlja

**C E N I K**  
**potrjenih cen storitev oskrbe s pitno vodo**  
**na območju Občine Puconci**

## 1. člen

Na območju Občine Puconci se v okviru izvajanja gospodarske javne službe oblikujejo cene storitev oskrbe s pitno vodo, ki jih na podlagi koncesijske pogodbe za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo na območju Občine Puconci zaračunava koncesionar.

## 2. člen

Cena storitev oskrbe s pitno vodo zajema:

1. Omrežnino:

Obračunska postavka – premer vodovera v mm	Faktor omrežnine	Enota mere	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	mesec	12,4228	13,6030
20 < DN < 40	3	mesec	37,2684	40,8089
40 ≤ DN < 50	10	mesec	124,2281	136,0297
50 ≤ DN < 65	15	mesec	186,3421	204,0446
65 ≤ DN < 80	30	mesec	372,6842	408,0892
80 ≤ DN < 100	50	mesec	621,1403	680,1487
100 ≤ DN < 150	100	mesec	1.242,2807	1.360,2973
150 ≤ DN	200	mesec	2.484,5613	2.720,5947

## 2. Vodarino:

Obračunska postavka	Enota mere	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
Vodarina	m <sup>3</sup>	0,6116	0,6697

Direktnim zavezancem za plačilo vodnega povračila se cena vodarine zniža za znesek vodnih povračil.

## 3. člen

Z dnem uporabe tega cenika preneha veljati Cenik potrjenih cen storitev oskrbe s pitno vodo v Občini Puconci, št. VC-018/2013-HE, objavljen v Uradnem listu RS, št. 112/13.

## 4. člen

Ta cenik velja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene storitev se uporabljajo od 1. avgusta 2015 dalje.

Št. VC-007/2015-HE

Murska Sobota, dne 13. julija 2015

Direktor  
**Tadej Ružič** l.r.

**ROGATEC**

**2476. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Rogatec**

Na podlagi 39. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – odl. US), drugega odstavka 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 67/14 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Rogatec na 6. redni seji dne 7. 7. 2015 sprejel



**O D L O K**  
**o kategorizaciji občinskih javnih cest**  
**v Občini Rogatec**

## 1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

## 2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo kot lokalne ceste (s skrajšano oznako LC), javne poti (s skrajšano oznako JP) in javne poti za kolesarje (s skrajšano oznako KJ).

## 3. člen

Lokalne ceste v naseljih z uličnim sistemom se razvrstijo v naslednji podkategoriji:

- na zbirne mestne ceste in zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ),
- na mestne ceste in krajevne ceste (s skrajšano oznako LK).

## 4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini ter med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	356110	356114	C G2 107	Strmec-432	C R2 432	620	5.516 Rogaška Slatina
2.	356200	356201	C 356090	Žabnik – Rogatec	C R2 432	1.563	1.249 Rogaška Slatina
3.	358010	358011	C G2 107	107 – Žahenberc	C R3 689	3.050	
4.	358020	358021	C G2 107	Dobovec – Trlično – Log	Z HŠ 20	4.038	
5.	358020	358022	O 358021	Log – Zg. Log	C 358040	5.663	
6.	358020	358023	C 358040	Zg. Log – 107 (Hustič)	C G2 107	3.969	
7.	358030	358031	C G2 107	107 – Kurji vrh – Žahenberc	C 358010	4.315	
8.	358040	358041	C G2 107	Sv. Rok – Zg. Log	C 358020	5.133	
9.	358040	358042	C 358020	Zg. Log – Žahenberc	C R3 689	2.673	
10.	358050	358051	C R3 689	689 – Trške gorce – Trg	C R2 432	1.982	
11.	358060	358061	C R3 689	689 – Rudijev dom	Z HŠ 37a	3.504	
12.	358070	358071	C R2 432	432 – Tlake	C R3 689	2.703	

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v občini znaša 39.213 m (39,213 km).

## 5. člen

Lokalne zbirne mestne ali zbirne krajevne ceste (LZ) v občini so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	358100	358101	C 358200	Steklarski bloki	C G2 107	341	
2.	358120	358121	C R2 432	Stara šola – vrtec	C R2 432	306	
3.	358160	358161	C R2 432	Lechingerjeva ulica	C 358120	431	
4.	358200	358201	C G2 107	Mimo gasilskega doma	C R2 432	179	

Skupna dolžina zbirnih mestnih ali zbirnih krajevnih cest (LZ) v občini znaša 1.257 m (1,257 km).

## 6. člen

Lokalne mestne ali krajevne ceste (LK) v občini so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	358110	358111	C 358100	Kokovnik – Horvat	Z HŠ 12	222	
2.	358130	358131	C 358050	Obrtniška ulica	C R2 432	173	
3.	358140	358141	C 358100	Ul. Bratov Šanda	Z HŠ 5	96	
4.	358150	358151	C 358110	Rajska ulica	O 858141	226	
5.	358150	358152	C 358110	Sončna ulica	Z HŠ 11	135	
6.	358180	358181	C 358050	Trg	C 358130	76	

Skupna dolžina mestnih ali krajevnih cest (LK) v občini znaša 928 m (0,928 km).

## 7. člen

Javne poti (JP) v naseljih občine in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	858010	858011	C G2 107	Celjska cesta	Z HŠ 72	116	
2.	858020	858021	C G2 107	Pot celjskih grofov	Z HŠ 7	544	
3.	858040	858041	C G2 107	Hofmanova ulica	Z HŠ 3	221	
4.	858050	858051	C G2 107	Strma ulica I	Z HŠ 12	158	
5.	858050	858052	O 858051	Strma ulica II	Z HŠ 10	40	
6.	858090	858091	C R2 432	Šorlijeva ulica	C 358110	190	
7.	858100	858101	C 358160	Kocenova ulica	Z HŠ 9	112	
8.	858100	858102	C 358160	Stara državna do HŠ 33	Z HŠ 33	91	
9.	858130	858131	O 858891	Vinska pot	Z HŠ 7	112	
10.	858130	858132	O 858131	Vinska pot 3	Z HŠ 3	55	
11.	858140	858141	C 358100	Tepešev graben	Z HŠ 17	513	
12.	858170	858171	C R2 432	Ob Sotli	Z HŠ 19	98	
13.	858240	858241	C 358010	Bukšek – Plavšak	Z HŠ 7	205	
14.	858250	858251	C 358010	Potočnik	Z HŠ 18	228	
15.	858260	858261	C 358010	Potočnik	Z HŠ 30	619	
16.	858270	858271	C 358010	Žahenberc – Vodušek	Z N.H.	105	
17.	858270	858272	C 358010	Žahenberc – Kitak	Z HŠ 13	150	
18.	858280	858281	C 358010	Kučiš	Z HŠ 33	972	
19.	858280	858282	O 858281	kamolom	Z HŠ 36	209	
20.	858290	858291	C 358020	Mikulič	Z HŠ 3a	76	
21.	858300	858301	C 358020	Artič	Z HŠ 1	498	
22.	858310	858311	C 358020	Tepeš	Z HŠ 4b	65	
23.	858320	858321	C 358020	Trlično – Sv. Rok	C 358040	890	
24.	858330	858331	O 858321	Potočnik	Z HŠ 8	57	
25.	858340	858341	C 358020	Artič	Z GC	1097	
26.	858340	858342	O 858341	Mikolič	Z HŠ 2	175	
27.	858350	858351	C 358020	Kobale	Z HŠ 33	485	
28.	858360	858361	C 358020	Kobale	Z HŠ 39	1194	
29.	858370	858371	C 358020	Cerije	Z HŠ 61	2126	
30.	858370	858372	O 858371	Križan	Z HŠ 67	444	
31.	858370	858373	O 858371	Bele Zora	Z HŠ 41	578	
32.	858380	858381	C 358020	Paulovič – Pecigos	Z HŠ 46	1596	
33.	858380	858382	O 858381	Pavlovič	Z HŠ 34	307	
34.	858390	858391	C 358040	Škrbinec	Z HŠ 30	101	
35.	858400	858401	C 358040	Cajsek	Z HŠ 33	383	
36.	858410	858411	C 358040	Cerkev Sv. Rok	Z pokopališče	404	
37.	858420	858421	C 358040	Pildek	Z HŠ 8	441	
38.	858430	858431	C 358040	Potočnik	Z odc. HŠ 3	888	
39.	858440	858441	C 358040	Rižner – Potočnik	Z HŠ 16	218	
40.	858450	858451	C 358040	Bele	Z HŠ 23	140	
41.	858460	858461	C 358040	Potočnik – Kobale	Z HŠ 27	243	

42.	858480	858481	C R3 689	osnovna šola	Z igrišče	203	
43.	858490	858491	C R3 689	Ciglenca	Z HŠ 3	413	
44.	858490	858492	O 858491	Kitak –Kampoš	Z N.H.	141	
45.	858500	858501	C R3 689	Šket – Koražija	Z HŠ 4a	874	
46.	858510	858511	C R3 689	Kidrič	Z HŠ 60	262	
47.	858520	858521	C R3 689	Scherz – Kunstek	Z HŠ 60a	302	
48.	858520	858522	O 858521	Bukšek	Z HŠ 58a	211	
49.	858530	858531	C R3 689	Trebše – Bukšek	Z HŠ 59	976	
50.	858540	858541	C R3 689	Kitak	C 358010	432	
51.	858550	858551	C R3 689	transformator-Hribaršek	C 358060	704	
52.	858560	858561	C R3 689	Bukšek	Z HŠ 12a	609	
53.	858570	858571	C R3 689	Vrešak – potok	Z potok	145	
54.	858580	858581	C R3 689	Krivec	Z HŠ 32	516	
55.	858590	858591	C R3 689	pokopališče – Bele	Z pokopališče	173	
56.	858600	858601	C R3 689	Krivec – Vrabič	Z HŠ 29	190	
57.	858610	858611	C R3 689	Maršečka vas	Z HŠ 39	972	
58.	858610	858612	O 858611	Vreš Anton	Z HŠ 24	271	
59.	858620	858621	C R3 689	Korez	Z HŠ 45	756	
60.	858630	858631	C 358060	Železnik – Kitak	Z HŠ 13	458	
61.	858640	858641	C 358060	Gornja vas	Z HŠ 26a	706	
62.	858650	858651	O 858631	Vinogradi	Z HŠ 14	158	
63.	858660	858661	C 358060	Sv. Donat	Z cerkev	330	
64.	858660	858662	O 858661	Adrinek – Bukšek	Z HŠ 41	298	
65.	858670	858671	C 356110	Štabus	Z HŠ 39	202	
66.	858680	858681	C 356110	Krušič	Z HŠ 41a	138	
67.	858690	858691	C 358070	Ducman – Lupinšek	Z GC	200	
68.	858690	858692	O 858691	Lupinšek	Z HŠ 45	81	
69.	858700	858701	C 358070	Kovačič	Z HŠ 24	261	
70.	858710	858711	C 358070	Mikuž – Poharc	Z HŠ 16	453	
71.	858710	858712	O 858711	Kovačič – Galun – Jamnikar	Z HŠ 31	852	
72.	858720	858721	C 358070	Poharc	C 358060	601	
73.	858720	858722	C 358070	Tlake – Bek	Z HŠ 10	95	
74.	858720	858723	C 358070	Tlake – Kitak	Z HŠ 15	90	
75.	858730	858731	C 358070	gasilski dom	C 358060	280	
76.	858740	858741	C 356200	Šolman	Z HŠ 5	543	
77.	858750	858751	C 356200	Zdovc	Z HŠ 11	193	
78.	858760	858761	C 356200	Polajžer	Z HŠ 19	570	
79.	858770	858771	C 356200	Grosek – Božak	Z HŠ 22	193	
80.	858800	858801	C R2 432	Gobec	Z HŠ 27	154	
81.	858810	858811	C R2 432	Kovačič – Božak	C 356200	794	
82.	858820	858821	C R2 432	Šmit	Z HŠ 59	223	
83.	858830	858831	C R2 432	Galun	Z HŠ 52	345	
84.	858840	858841	C R2 432	Geoplin	Z plin	64	
85.	858850	858851	C R2 432	Pinjušič	Z HŠ 50a	159	
86.	858860	858861	C G2 107	Šipec	Z HŠ 15	153	
87.	858870	858871	C G2 107	Kapela – Lorgar	Z HŠ 20	1290	
88.	858870	858872	O 858871	Ogrizek – Lorgar	Z HŠ 19	330	
89.	858880	858881	C G2 107	Dirnberk – Šolman	Z HŠ 56	374	
90.	858890	858891	C G2 107	Smole	Z HŠ 12	148	
91.	858900	858901	C G2 107	Križanec	Z HŠ 33	204	
92.	858910	858911	C G2 107	Kitak	Z HŠ 37	119	
93.	858920	858921	C G2 107	Turk	Z HŠ 49	438	
94.	858930	858931	C G2 107	Šturbej	Z HŠ 69	158	
95.	858940	858941	C G2 107	Boršič	Z HŠ 1d	176	
96.	858950	858951	C G2 107	Vidina – Mikolič	Z HŠ 5	362	
97.	858960	858961	C G2 107	Artič	Z HŠ 26	102	
98.	858970	858971	C G2 107	Fric	Z HŠ 20a	42	

99.	858980	858981	C G2 107	Pezdevšek – Polajžer	Z HŠ 35	355	
100.	858980	858982	O 858981	Šola Dobovec – Cesarec	Z HŠ 35e	47	
101.	858990	858991	C G2 107	Potočnik	Z HŠ 46a	77	
102.	859010	859011	C G2 107	107 – parkirišče	Z parkirišče	274	
103.	859030	859031	C G2 107	Bistro Rio	Z Rio	87	
104.	859040	859041	C G2 107	Vidina	M RH	66	
105.	859050	859051	C G2 107	Potočnik	Z HŠ 47	122	
106.	859060	859061	O 859011	Kurilnica	Z HŠ 39	144	
107.	859070	859071	O 859011	Obrtna cona	Z HŠ 47	225	
108.	859080	859081	O 858871	Vnučec – Strašek	Z HŠ 18	190	
109.	859090	859091	O 858641	Gornja vas – Butolen	Z HŠ 29	463	
110.	859100	859101	C 358060	Rudijev dom – Kitak	Z N.H.	218	
111.	859110	859111	C 358060	Rudijev dom – Vodušek	Z HŠ 28	171	
112.	859120	859121	C 358060	R. dom – Antolinc – Vreš	O 858561	710	
113.	859140	859141	O 858601	Vrabič – Ducman	Z HŠ 31	482	
114.	859150	859151	O 858621	Linkeci – Valant	Z HŠ 47	638	
115.	859160	859161	O 859171	Tr. Gorce – Bele – Žahnberc	O 858531	977	
116.	859170	859171	C 358050	Tr. Gorce – Križanec	Z HŠ 24	1867	
117.	859180	859181	C 358040	Artič – Podkrižnik	Z HŠ 18	223	
118.	859190	859191	C 358020	Cesar – vinogradi	Z N.H.	582	
119.	859200	859201	C 358030	Križan – Krčki	Z HŠ 8	896	
120.	859210	859211	O 858951	Vidina – Bele Rudi	Z HŠ 7	86	
121.	859220	859221	C R2 432	C 432 – Fric	Z HŠ 25	536	
122.	859230	859231	O 859221	Rebič	Z HŠ 24d	145	
123.	859240	859241	C 358070	Fric	Z HŠ 22	239	
124.	859250	859251	C 358070	Vreš	Z HŠ 19	209	
125.	859260	859261	C 358070	Drovenik	Z HŠ 23	150	
126.	859280	859281	O 858712	Galun – Kovačič	Z HŠ 28	285	
127.	859290	859291	O 858641	Gornja vas – Korez	Z HŠ 26b	134	
128.	859310	859311	O 858551	858550 – Cajzek	Z HŠ 2	88	
129.	859320	859321	O 858551	858550 – Pelcki	Z HŠ 1	118	
130.	859330	859331	C R2 432	C 432 – Žaler	Z HŠ 47	32	
131.	859340	859341	C R2 432	C 432 – Žerak	Z HŠ 48	29	
132.	859350	859351	C R2 432	C 432 – Lončarič	Z HŠ 49	132	
133.	859360	859361	O 858811	C 432 – Božak	Z HŠ 60	239	
134.	859390	859391	C 358050	Slomškova – Kitak	Z HŠ 24	420	
135.	859400	859401	O 858771	Pot k ribniku – Grosek	Z HŠ 20	59	
136.	859410	859411	O 859171	Trške gorce – Mikolič	Z HŠ 6	129	
137.	859420	859421	O 858041	Hofmanova – Crnogaj	Z HŠ 16	169	
138.	859430	859431	C 358010	Žehenberc – Trebšek	Z HŠ 12	120	
139.	859440	859441	C R2 432	C 432 – transformator	Z HŠ 5	54	
140.	859450	859451	C 358020	LD Lipovec	Z HŠ 23	451	
141.	859460	859461	C G2 107	Gospodarska cona RO15	Z vhod	260	
142.	859470	859471	C R2 432	Tuškova ulica	C 358050	56	

Skupna dolžina javnih poti (JP) v občini znaša 50.585 m (50,585 km).

#### 8. člen

Javne poti za kolesarje (KJ) med naselji znotraj občine in med naselji v občini in naselji v drugih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	985800	985801	C 356200	Kolesarska pot I	C R2 432	618	
2.	985800	985802	C R2 432	Kolesarska pot II	O 858481	339	
3.	985800	985803	O 858481	Kolesarska pot III	O 858491	232	
4.	985800	985804	O 858491	Kolesarska pot IV	O 858501	215	
5.	985800	985805	O 858501	Kolesarska pot V	C 358070	515	

Skupna dolžina javnih poti za kolesarje (KJ) v občini znaša 1.919 m (1,919 km).

## 9. člen

Skupna dolžina kategoriziranih občinskih javnih cest v Občini Rogatec znaša 93.902 m (93,902 km).

## 10. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 37162-3/2014-291(507), z dne 15. 12. 2014.

## 11. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Rogatec (Uradni list RS, št. 112 z dne 7. 12. 2007).

## 12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0013/2014

Rogatec, dne 7. julija 2015

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič**

po pooblastilu  
št. 030-0002/2015 z dne 2. 7. 2015

Podžupan  
Občine Rogatec  
**Anton Roškar** l.r.

## SLOVENSKE KONJICE

### 2477. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Spodnje Preloge (Podbregar)

Na podlagi 57., 61. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12) ter 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je župan Občine Slovenske Konjice sprejel

### S K L E P

#### o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Spodnje Preloge (Podbregar)

##### 1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

Območje Podbregar leži ob meji stanovanjske zazidave, ki se ureja z Odlokom o lokacijskem načrtu Spodnje Preloge (Uradni list RS, št. 62/06).

Za predvideno območje ni sprejetega akta o prostorsko ureditvenih pogojih (PUP) ali drugega prostorsko izvedbenega akta, zato bo za gradnjo novih objektov ali spremembo namembnosti obstoječih objektov potrebno sprejeti novi prostorsko izvedbeni akt občine.

Pravna podlaga za izdelavo Občinskega podrobnega prostorskega načrta je Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, v nadaljevanju: ZPNačrt).

##### 2. Območje prostorskega akta

Območje OPPN se nanaša na parcele številka 601, 588/2, 758/2, 602/2, 1772/4 del k.o. 1105 Škalce, ki so v lasti naročnika.

Na osnovi Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000/dopolnjen v letu 1994 in 1998 (Uradni list RS, št. 23/87, 50/98 in 72/00) in družbenega plana razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986, 1990 dopolnjen v letu 1994, 1999 in 2004 (Uradni list RS, št. 23/87, 50/98, 72/00 in 75/04), je območje opredeljeno kot stavbno zemljišče.

##### 3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve, ki bodo podlaga za pripravo OPPN, bo priskrbel naročnik.

4. Roki za pripravo spremembe prostorskega akta in njegovih posameznih faz

Izdelava osnutka OPPN je predvidena štirinajst dni po začetku veljavnosti tega sklepa. Priprava dopoljenega osnutka OPPN je predvidena v naslednjih tridesetih dneh. Sprejem predloga akta je predviden v roku 6 mesecev po začetku veljavnosti tega sklepa.

##### 5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja, ki jih je potrebno vključiti v postopek pridobivanja smernic in mnenj so:

- ELEKTRO Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor
- JKP d.o.o. Slovenske Konjice, Celjska c. 3, 3210 Slovenske Konjice
- TELEKOM Slovenije d.d.
- PETROL, Slovenska energetska družba d.d., Dunajska c. 40, 1527 Ljubljana
- Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice

##### 6. Financiranje prostorskega akta

Prostorski akt financira naročnik.

##### 7. Objava sklepa priprave

Sklep o začetku priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne naslednji dan po objavi.

Št. 3500-0010/2015

Slovenske Konjice, dne 16. julija 2015

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

## ŠMARJE PRI JELŠAH

### 2478. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 6. redni seji dne 29. 7. 2015 sprejel

## SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

### Občine Šmarje pri Jelšah

#### 1. člen

V celotnem besedilu Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) se besedna zveza »tajnik občine« v različnih sklonih nadomesti z besedno zvezo »direktor občinske uprave« v ustreznih sklonih.



## 2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »2. člen

Na območju Občine Šmarje pri Jelšah so ustanovljene naslednje krajevne skupnosti kot ožji deli občine, na katere občina prenaša izvajanje določenih nalog krajevnega pomena:

– Krajevna skupnost Dol-Spodnje Mestinje, s sedežem Spodnje Mestinje 6a, ki obsega naselja: Dol pri Pristavi, Spodnje Mestinje.

– Krajevna skupnost Kristan Vrh, s sedežem Kristan Vrh 48, ki obsega naselja: Kristan Vrh, Hajnsko, Gričice, Laše.

– Krajevna skupnost Lemberg, s sedežem Lemberg 10a, ki obsega naselja: Lemberg pri Šmarju in Topolovec.

– Krajevna skupnost Mestinje, s sedežem Mestinje 19, ki obsega naselja: Krtince, Mestinje, del Pijovc in Stranje.

– Krajevna skupnost Sladka Gora, s sedežem Sladka Gora 3c, ki obsega naselja: Beli potok pri Lembergu, Jerovska vas, Nova vas pri Šmarju, del Pijovc, Polžanska vas, Polžanska Gorca, Pečica, Sladka Gora.

– Krajevna skupnost Sveti Štefan, s sedežem Sveti Štefan 53, ki obsega naselja: Brezje pri Lekmarju, Babna Reka, Babna Gora, Babna Brda, Bukovje v Babni gori, Grobelce, Lekmarje, Sveti Štefan.

– Krajevna skupnost Šmarje pri Jelšah, s sedežem v Šmarju pri Jelšah, Aškerčev trg 12, ki obsega naselja: Bobovo pri Šmarju, Belo, Brecljevo, Cerovec pri Šmarju, Dvor, Dragomilo, Dol pri Šmarju, Globoko pri Šmarju, Gaj, Jazbina, Ješovec pri Šmarju, Kamenik, Koretno, Konuško, Korpule, Močle, Mala Pristava, Predel, Preloge pri Šmarju, Predenca, Sotensko pri Šmarju, Senovica, Šmarje pri Jelšah, Šerovo, Vodenovo, Vrh, Vinski Vrh pri Šmarju, Zastranje, Zadržje.

– Krajevna skupnost Šentvid pri Grobelnem, s sedežem Šentvid 30, ki obsega naselja: Bodrišna vas, Bodrež, Gornja vas, Grobelno-Del, Lipovec, Platinovec, Rakovec, Spodnja Ponkva, Spodnje Selce, Šentvid pri Grobelnem, Završe pri Grobelnem.

– Krajevna skupnost Tinsko, s sedežem Spodnje Tinsko 6, ki obsega naselja: Spodnje Tinsko, Zgornje Tinsko.

– Krajevna skupnost Zibika, s sedežem Zibika 5a, ki obsega naselja: Bezgovica, Orehovec, Pustike, Vršna vas, Strtenica, Škofija, Zibika, Zibiška vas.«

## 3. člen

V prvem odstavku 3. člena se besedilo »21. členu Zakona o lokalni samoupravi« nadomesti z besedilom »zakonu, ki ureja lokalno samoupravo«.

## 4. člen

V 11. členu se črta drugi odstavek.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

## 5. člen

V 12. členu se v drugem stavku za besedo »večina« doda besed »opredeljenih«.

## 6. člen

V drugem odstavku 13. člena se na koncu briše pika in doda naslednje besedilo:

»in s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet, skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.«

Peti odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Občina zagotavlja posredovanje informacij javnega značaja v skladu z zakonom.«

## 7. člen

Drugi odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami v občini in z delom v občinski upravi ureja zakon.«

Četrty odstavek 17. člena se črta.

## 8. člen

V sedmem odstavku 20. člena se doda stavek, ki glasi: »Gradivo za sejo se objavi na spletni strani občine.«

## 9. člen

V šestem odstavku 21. člena se beseda »delavec« zamenja z besedo »javni uslužbenec«.

## 10. člen

V četrtem odstavku 22. člena se ločilo pike nadomesti z vejico, stavek pa nadaljuje z besedilom: »ki ga posreduje predsedniku občinske volilne komisije.«

Za četrtim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki glasi:

»Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.«

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

## 11. člen

V sedmi alineji drugega odstavka 30. člena se za besedo »razrešuje« doda besedo »podžupana«.

## 12. člen

V 32. členu se za besedno zvezo »na področju zaščite in reševanja« vejica nadomesti s piko, vse nadaljnje besedilo in alineje pa se črtajo.

## 13. člen

Prvi stavek 34. člena se spremeni tako, da se glasi: »Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega in največ dva podžupana.«

## 14. člen

Spremeni se peti odstavek 37. člena tako, da se glasi:

»Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta, če odstopi s funkcije podžupana ali če ga župan razreši. Prenehanje mandata podžupana zaradi odstopa ali razrešitve ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.«

Šesti odstavek 37. člena se črta.

## 15. člen

Drugi odstavek 39. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nezdružljivost funkcije člana nadzornega odbora z drugimi funkcijami v občini in z delom v občinski upravi ureja zakon.«

## 16. člen

Prvi odstavek 41. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzorni odbor samostojno sprejme letni program nadzora.«

Drugi odstavek se črta.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane drugi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem programu nadzora. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v letni program nadzora, mora najprej dopolniti ali spremeniti letni program nadzora. Dopolnitev in sprememba letnega programa nadzora mora biti obrazložena.«

Doda se novi tretji odstavek, ki se glasi:

»Letni program nadzora in njegove dopolnitve ter spremembe se objavijo na svetovnem spletu, skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.«

Dosedanji četrti, peti in šesti odstavek se črtajo.

## 17. člen

V drugem odstavku 42. člena se črta besedna zveza »župana in«.

## 18. člen

43. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Član nadzornega odbora, ki ob nastopu funkcije ali med njenim izvajanjem ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, mora ravnati skladno z zakonom, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Izločitev člana nadzornega odbora zaradi dvoma o njegovi nepristranskosti, nasprotja interesov ali možnosti, da bi do njega prišlo, lahko zahteva tudi nadzorovana oseba ali član nadzornega odbora.«

## 19. člen

Za drugim odstavkom 45. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Poročilo o nadzoru kot dokončni akt se objavi na svetovnem spletu skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.«

## 20. člen

V 53. členu se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet.«

## 21. člen

62. člen se spremeni tako, da se glasi:

»O izločitvi uradne osebe v občinski upravi odloča direktor občinske uprave. O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan. O izločitvi župana pa odloča občinski svet.«

## 22. člen

Poglavje 6. Občinsko pravobranilstvo se v celoti črta.

## 23. člen

68. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki so nanje prenesene s področnimi odloki.«

## 24. člen

Tretji odstavek 70. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Sveti krajevnih skupnosti štejejo od pet do petnajst članov, in sicer:

– svet Krajevne skupnosti Dol – Spodnje Mestinje: pet članov,

– svet Krajevne skupnosti Kristan Vrh: devet članov,

– svet Krajevne skupnosti Lemberg: pet članov,

– svet Krajevne skupnosti Mestinje: sedem članov,

– svet Krajevne skupnosti Sladka Gora: sedem članov,

– svet Krajevne skupnosti Sveti Štefan: sedem članov,

– svet Krajevne skupnosti Šmarje pri Jelšah: petnajst članov,

– svet Krajevne skupnosti Šentvid pri Grobelnem: trinajst članov,

– svet Krajevne skupnosti Tinsko: pet članov,

– svet Krajevne skupnosti Zibika: devet članov.«

Peti odstavek 70. člena se spremeni tako, da glasi:

»Nezdružljivost članstva v svetu krajevne skupnosti z drugimi funkcijami v občini in z delom v občinski upravi ureja zakon.«

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Volilne enote za volitve v svete krajevnih skupnosti določijo občinski svet z odlokom.«

Dosedanji šesti odstavek postane sedmi odstavek.

## 25. člen

V petem odstavku 71. člena se za besedo «večino» doda beseda »opredeljenih«.

## 26. člen

V prvem odstavku 72. člena se doda nova prva alineja, ki glasi:

»– sprejema finančne in delovne načrte,«

Dosedanja tretja alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti ter gospodarjenju s premoženjem, ki ji je dano v upravljanje ali uporabo.«

Alineje v prvem odstavku 72. člena se ustrezno preštevilčijo.

## 27. člen

V 74. členu se črta prvi odstavek.

Dosedanji drugi odstavek, ki postane prvi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Krajevna skupnost mora s premoženjem, ki ji je dano v upravljanje ali uporabo, ravnati kot dober gospodar skladno z zakonom, ki ureja ravnanje s premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti.«

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

## 28. člen

75. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Financiranje krajevnih skupnosti ureja zakon.«

## 29. člen

Poglavje 8. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE se v celoti črta.

## 30. člen

V 131. člene se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Splošni del proračuna se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, posebni del proračuna in načrt razvojnih programov pa se objavita na spletni strani Občine Šmarje pri Jelšah.«

## 31. člen

Poglavje IX. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE in 139. člen se črtata.

## 32. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0038/2015

Šmarje pri Jelšah, dne 30. julija 2015

Župan

Občine Šmarje pri Jelšah

**Stanislav Šket** l.r.

## 2479. Odlok o občinskih cestah v Občini Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 16. in 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 6. redni seji dne 29. 7. 2015 sprejel

### ODLOK

#### o občinskih cestah v Občini Šmarje pri Jelšah

##### I. SPLOŠNI DOLOČBI

###### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za zagotavljanje varnega in nemotnega prometa na občinskih cestah v Občini Šmarje pri Jelšah določijo:

– občinske ceste na območju Občine Šmarje pri Jelšah in postopek njihove kategorizacije,  
– upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih,  
– način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne lokalne gospodarske javne službe,  
– inšpekcijsko in redarsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

#### 2. člen

(smiselna uporaba predpisov in pojmov)

Za vprašanja v zvezi z občinskimi cestami iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporablja veljavna zakonodaja, ki ureja področje javnih cest.

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste in pravila cestnega prometa.

## II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

#### 3. člen

(občinske ceste)

Občinska cesta je javna cesta, ki jo občina v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest, razglasi za javno cesto določene kategorije in jo lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste in pravili cestnega prometa ter niso kategorizirane kot državne ceste.

#### 4. člen

(nekategorizirane ceste)

Določbe tega odloka ne veljajo za nekategorizirane ceste, razen za tiste nekategorizirane ceste, ki se uporabljajo za javni cestni promet.

Na nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet, mora biti promet urejen in označen v skladu s predpisi o javnih cestah.

#### 5. člen

(kategorije občinskih cest)

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (LC), javne poti (JP) in občinske kolesarske poti (KP).

Lokalne ceste v Občini Šmarje pri Jelšah se v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razvrstijo v dve podkategoriji: zbirne mestne ali zbirne krajevne ceste (LZ) in mestne ali krajevne ceste (LK).

#### 6. člen

(občinske kolesarske povezave)

Kolesarska povezava je niz prometnih površin, namenjenih javnemu prometu kolesarjev in drugih udeležencev pod pogoji, določenimi s pravili cestnega prometa, in predpisi, ki urejajo javne ceste, ter je označena s predpisano prometno signalizacijo.

Občinska kolesarska povezava je lahko izvedena kot kolesarska pot, kolesarska steza, kolesarski pas ali kot prometna površina, ki je namenjena tudi drugim udeležencem v prometu. Poteka lahko tudi v okviru objektov vodne, železniške in energetske infrastrukture.

#### 7. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na predlog župana.

Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste, po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

#### 8. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlaga jo krajevne skupnosti in zainteresirane pravne osebe. Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na predlog župana.

Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo po potrebi in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

#### 9. člen

(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot občinska cesta.

#### 10. člen

(opustitev občinske ceste)

Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste.

O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njene-ga dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na predlog župana.

#### 11. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 7. člena tega odloka.

#### 12. člen

(turistične in druge poti)

Planinske poti, turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in so namenjene dostopu do planinskih koč in vrhov ali dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

## III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

#### 13. člen

(upravljavec občinskih cest)

Z občinskimi cestami upravlja občinska uprava Občine Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: občinska uprava).

## 14. člen

(plan vzdrževanja in razvoja občinskih cest)

Letni plan vzdrževanja in razvoja občinskih cest, s katerimi se določijo prednostne naloge vzdrževanja in razvoja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na predlog župana, v posameznem koledarskem letu, po postopku, določenem za občinski proračun in je njegov sestavni del.

## 15. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovno-tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za gradnjo, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in občinskih kolesarskih povezav opravlja občinska uprava.

Te obsegajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za plane vzdrževanja in razvoja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
- naloge rednega vzdrževanja občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad prometno ureditvijo vseh občinskih cest;
- izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;
- izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest;
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- vodenje evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine ter vodenje zbirne evidence o javnih cestah;
- pridobivanje podatkov o prometnih obremenitvah na občinskih cestah;
- pridobivanje podatkov o prekoračitvah dimenzij (višina, širina in dolžina) in mas vozil;
- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Šmarje pri Jelšah,
- naloge v zvezi z obveščanjem javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
- izdajanje dovoljenj in soglasij in vodenje drugih upravnih postopkov, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;
- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

Za vse naloge iz prvega odstavka tega člena, razen za upravne naloge (izdaja projektnih pogojev, dovoljenj in soglasij), lahko župan občine pooblasti drugo osebo javnega ali zasebnega prava, ki naloge opravlja v imenu in za račun občine.

## 16. člen

(financiranje občinskih cest)

Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v občinskem proračunu.

## IV. GRADNJA IN VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

## 17. člen

(gradnja in vzdrževanje občinskih cest)

Občinske ceste se morajo načrtovati, projektirati, graditi in vzdrževati na način in pod pogoji kot to določajo predpisi, ki urejajo projektiranje javnih cest, prometno signalizacijo in prometno opremo, način označevanja in zavarovanja del in ovir v prometu, cestne priključke, avtobusna postajališča, ter predpisi, ki urejajo vrste vzdrževalnih del na cestah ter nivo rednega vzdrževanja javnih cest.

Redno vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega vzdrževalna dela za ohranjanje

občinskih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost občinskih cest, nadzor nad stanjem občinskih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljnjem besedilu: redno vzdrževanje občinskih cest).

Investicijska vzdrževalna dela so tista dela na občinskih cestah, s katerimi se ne spremeni zmogljivost ceste, velikost njenih posameznih delov, obseg napeljav, naprav in opreme ter druge infrastrukture v območju javne ceste, s katero se ne sme posegati izven območja cestnega sveta; vsebuje tudi izvedbo izboljšav v območju cestnega sveta, ki so povezane z varnostjo javne ceste.

Vzdrževalna dela v javno korist so izvedba rekonstrukcije občinske ceste, s katero se spremeni zmogljivost ceste, velikost njenih posameznih delov, obseg napeljav, naprav in opreme ter druge infrastrukture v območju javne ceste, s katero se ne sme posegati izven območja ceste; vsebuje tudi izvedbo izboljšav, ki so povezane z varnostjo javne ceste.

Gradnjo in vzdrževanje občinskih cest zagotavlja občinska uprava z izvajalci izbranimi po postopku in pod pogoji, ki so določeni z zakonom o javnem naročanju.

## 18. člen

(pridobitev zemljišč za gradnjo občinskih cest)

Zaradi gradnje občinske ceste se lahko v skladu z zakonom lastninska pravica na nepremičnini odvzame ali obremenijo.

Če je treba zaradi rekonstrukcije občinske ceste, s katero se ne posega izven njenega varovalnega pasu, izvesti razlastitev ali obremenitev lastninske pravice na nepremičnini, pa za to rekonstrukcijo ni potrebna priprava prostorskega akta, se javna korist za to razlastitev oziroma obremenitev lastninske pravice ugotovi s sklepom občinskega sveta. Predlog za izdajo sklepa mora vsebovati dokazilo o skladnosti načrtovane rekonstrukcije s prostorskim aktom v območju rekonstrukcije ceste, grafičen prikaz lege rekonstrukcije ceste na zemljiščih, načrt parcelacije ter seznam parcel s površinami in utemeljitev javne koristi.

Če bi bila izvedba ukrepov, ki so potrebni zaradi varstva pred hrupom in drugimi emisijami prometa, bolj učinkovita in ekonomična na sosednjih nepremičninah kot izvedba na cestnem svetu, se lahko na podlagi pravnega posla z lastnikom nepremičnine ustanovi stvarna služnost.

## 19. člen

(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi gradnje drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Za poseg v cestno telo obstoječe občinske ceste si mora investitor objekta ali naprave pridobiti soglasje občinske uprave. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

Investitor iz prejšnjega odstavka ni zavezanec za tisti del stroškov, nastalih zaradi pogojenih boljših elementov nadomeščene dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

## 20. člen

(obveznost usklajenega projektiranja in gradnje gospodarske javne infrastrukture)

Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste v cestnem svetu predvideva tudi gradnja druge gospodarske javne infrastrukture, ki ne služi cesti ali njeni uporabi, mora projektna dokumentacija vsebovati tudi rešitve gospodarske javne infrastrukture.

Za usklajenost projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov gospodarske javne infrastrukture iz prejšnjega odstavka je pristojna občinska uprava.

Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov posamezne gospodarske javne infrastrukture iz prvega odstavka tega člena, krije njen upravljavec.



## 21. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

Občinska uprava mora v fazi načrtovanja gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste obvestiti upravljavce druge gospodarske javne infrastrukture v cestnem telesu ali ob njem najmanj 30 dni pred začetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

Občinska uprava mora dati upravljavcu druge gospodarske javne infrastrukture iz prejšnjega odstavka na razpolago podatke, potrebne za uskladitev del.

Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za upravljavce gospodarske javne infrastrukture v cestnem telesu ali ob njem, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

## 22. člen

(vzdrževanje prometnih površin ter objektov in naprav v naseljih)

V območju meje naselja občine vzdržujejo prometne površine, objekte in naprave na, ob ali nad voziščem državne ceste, ki so v funkciji javnih površin naselja:

– odstavne pasove, odstavne niše, parkirne površine, avtobusna postajališča in podobne prometne površine, namenjene odvijanju prometa v naselju;

– podhode in nadhode za pešce ali kolesarje;

– cestno razsvetljavo, semaforje ter drugo prometno signalizacijo z zunanjo ali notranjo osvetlitvijo s pripadajočim napajanjem, vključno z oskrbo z električno energijo;

– kolesarske steze in pločnike;

– zelene površine in urbano opremo v območju cestnega sveta.

Občine krijejo sorazmeren del stroškov za vzdrževanje državne ceste skozi naselja, če je ta zaradi potreb odvijanja prometa v naselju zgrajena s širšim voziščem kot zunaj naselja.

## V. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

## 23. člen

(uporaba občinskih cest)

Občinske ceste se lahko uporabljajo le za cestni promet, za druge namene pa samo v primerih ter na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste.

Uporaba občinske ceste, s katero se zasede cestišče z namenom oviranja ali preprečevanja prometa po njej, je prepovedana.

Prepovedano je izvajati ali opustiti kakršnakoli dela na občinski cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

Prepovedano je:

1. na in v cestno telo občinske ceste odvajati meteorno vodo, odplake in druge tekočine;

2. po brežinah ceste spuščati kamenje, les in drug material ali predmete;

3. na cestnem svetu občinske ceste:

– puščati živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino ali graditi napajališča za živali;

– nameščati in uporabljati luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko zmanjšale varnost prometa;

– postavljati ograje, stebričke, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati les, opeko, zemljo, drug material ali predmete;

– nasipati zemljišča ali nameščati kakršnekoli predmete, ki bi lahko ovirali ali onemogočali nemoteno in varno odvijanje cestnega prometa;

– postavljati nagrobne plošče in druga spominska znamenja;

– namerno zažigati travo, les ali druge odpadne snovi;

– odvajati odplake in druge tekočine;

– ovirati odtokanje vode;

4. orati na razdalji manj kot 4 metre od roba cestnega sveta v pravokotni smeri na cesto ali na razdalji manj kot 1 meter od roba cestnega sveta vzporedno s cesto;

5. na cestišču občinske ceste:

– razsipati sipek material, razen posipnih materialov v času izvajanja zimske službe, nanašati blato ali ga kako drugače onesnaževati;

– puščati sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanj;

– onesnažiti cestišče z olji in mazili ali drugimi snovmi;

– vlačiti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovora;

– voziti z motornimi sanmi, štirikolesniki, kros motorji na način, s katerim bi se lahko poškodovalo vozišče.

Preden se vključi v promet na občinski cesti s kolovozne poti, nekategorizirane ceste, individualnega priključka, območja izvajanja del ali druge zemljiške površine, mora voznik odstraniti z vozila zemljo ali blato, ki bi lahko onesnažilo vozišče.

Prepovedano je poškodovati, odstraniti, prestaviti, zakriti ali kakorkoli spremeniti prometno signalizacijo, prometno opremo ter cestne naprave in druge ureditve, ki so namenjene varnosti, vodenju in nadzoru prometa, zaščiti ceste ter preprečevanju škodljivih emisij prometa na občinskih cestah.

Vozila, ki vozijo po cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča. Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

Po občinskih cestah je prepovedano voziti oziroma uporabljati vozila ali skupine vozil, ki sama ali skupaj s tovorom presegajo največjo dovoljeno osno obremenitev, predpisano za posamezno vrsto vozil ali skupine vozil.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka na občinskih cestah vozila ali skupine vozil, sama ali skupaj s tovorom, ne smejo presegati omejenih osnih obremenitev, odrejenih s prometnim znakom.

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom.

Z globo 4.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 evrov.

Z globo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim, četrtim, petim ali šestim odstavkom tega člena.

Z globo 4.000 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s tretjim, četrtim, petim ali šestim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 1.000 EUR.

Z globo 500 evrov se kaznuje voznik, ki ravna v nasprotju s sedmim odstavkom tega člena.

## 24. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

Občinska uprava lahko z odločbo začasno, največ za dobo enega leta, prepove ali omeji uporabo občinske ceste ali njenega dela (omejitev prometa posameznih vrst vozil, zmanjšanje dovoljene skupne mase, osne obremenitve ali dimenzij vozil, zmanjšanje dovoljene hitrosti vozil in drugi ukrepi), če je občinska cesta v takem stanju,

– da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,

– da bi promet posameznih vrst vozil povzročil pospešeno propadanje te ceste, ali

– če to terjajo utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, burje, nenadne poškodbe ceste ali ovire na cesti).



Občinska uprava mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka obvestiti policijo in občinskega inšpektorja, pristojnega za ceste (v nadaljnjem besedilu: občinski inšpektor), najmanj sedem dni ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta, določi župan.

#### 25. člen

(začasne omejitve uporabe občinske ceste)

Če na občinski cesti ali njenem delu ni mogoč varen promet vozil zaradi zimskih razmer, močnega vetra, prometne in druge nesreče ter izrednega dogodka ali če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej, lahko občinska uprava začasno prepove uporabo občinske ceste za vse ali posamezne vrste vozil ali skupin vozil, oziroma dovoli vožnjo samo tistih vozil, ki so ustrezno opremljena. O prepovedi uporabe občinske ceste mora v roku ene ure po elektronski poti obvestiti pristojno policijsko upravo, občinsko redarstvo in občinskega inšpektorja ter javnost na krajevno običajen način.

Del ceste, na katerem velja omejitev uporabe, mora občinska uprava označiti s predpisano prometno signalizacijo.

Z globo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek upravljavec ceste, če v predpisanem roku na predpisan način ne obvesti policije, občinskega redarstva in pristojnega inšpekcijskega organa za ceste o izvedbi zapore, odgovorna oseba upravljavca ceste pa z globo 500 EUR.

Z globo 1.000 evrov se kaznuje za prekršek upravljavec ceste, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba upravljavca ceste pa z globo 500 EUR.

#### 26. člen

(obveznosti lastnikov oziroma uporabnikov zemljišč in objektov ob občinski cesti)

Lastniki oziroma uporabniki objektov ob občinski cesti morajo imeti na strehah le-teh, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Z objektov ob cesti morajo odstraniti ledene sveče pravočasno, tako da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

Lastniki oziroma uporabniki zemljišč morajo ob občinski cesti ali pločniku redno porezati veje dreves, žive meje, trte ali drugih visokih nasadov ali poljščine, tako, da ne segajo na občinsko cesto ali pločnik in ne poslabšujejo ali onemogočajo preglednosti ali drugače ovirajo ali ogrožajo promet.

Lastniki oziroma uporabniki zemljišč ob občinskih cestah ali pločnikih v naseljih morajo vzdrževati zemljišča tako, da se doseže ali ohrani urejen videz naselij.

Lastniki nepremičnin ob občinski cesti morajo imeti ustrezno urejeno odvodnjavanje meteornih voda iz objektov in dvorišč, in sicer tako, da se ne povzroča škoda na občinski cesti ter erozija zemlje in povzročajo potencialne možnosti plazenja.

Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določili tega člena.

Z globo 2.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 EUR.

#### 27. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

Varovalni pas se meri od zunanega roba cestnega sveta v smeri prečne in vzdolžne osi, pri premostitvenih objektih pa od tlorisne projekcije najbolj izpostavljenih robov objekta na zemljišče ter znaša:

- pri lokalni cesti 5 metrov,
- pri javni poti 3 metre,
- pri občinskih kolesarskih poteh 2 metra.

Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem občinske uprave.

Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej.

Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki v varovalnem pasu občinske ceste gradi ali rekonstruira stavbo ali objekte, ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte ali naprave, ter izvaja kakršnakoli dela na pripadajočih zemljiščih.

Z globo 2.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 EUR.

#### 28. člen

(gradnja in vzdrževanje gospodarske javne infrastrukture v območju občinske ceste)

Objekte in naprave gospodarske javne infrastrukture (telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Šmarje pri Jelšah) je dovoljeno v območju občinske ceste graditi in vzdrževati le s soglasjem občinske uprave.

V soglasju za izvedbo del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

K vlogi za soglasje mora biti priložen grafični prikaz nameravanega posega, iz katerega so razvidne lokacija, dolžina in tehnične značilnosti.

Soglasje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenje in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti občinsko upravo. Upravljalec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti občinsko upravo.

Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljavec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

Občinska uprava lahko zahteva od upravjalca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestavitve ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljalec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitvev.

Občinska uprava lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrozile občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

Določila tega člena se smiselno uporabljajo tudi za gradnjo in vzdrževanje individualne komunalne infrastrukture.

Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem občinske uprave v območju občinske ceste ali njenega varovalnega pasu postavi oziroma napelje telefonske, telegrafske in drugi kabelske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod ter druge podobne naprave.

Z globo 2.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 EUR.

## 29. člen

(preglednost ob občinski cesti)

V območju nivojskega križišča občinskih cest, križišča občinske ceste z železniško progo (preglednostni prostor) ali v območju cestnih priključkov na občinsko cesto (pregledno polje) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berm-a) ni dovoljeno vzpostaviti kakršnekoli vegetacije ali postaviti objekte, naprave in druge predmete ter storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost cest, križišča ali priključka.

Zaradi zagotavljanja stanja iz prejšnjega odstavka, razen na individualnih priključkih, se lahko lastninska pravica začasno ali trajno obremeni s služnostjo v javno korist.

V primeru ustanovitve služnosti v javno korist lastniku služ-žeče nepremičnine pripada odškodnina, ki obsega zmanjšano vrednost nepremičnine in dejansko škodo.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik služ-žeče nepremičnine ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča predhodno določena v pisnem soglasju občine.

Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek lastnik oziroma imetnik pravice uporabe nepremičnine, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

## 30. člen

(priključki na občinsko cesto)

Priključki nekategoriziranih cest ter individualni priključki na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem občinske uprave. S soglasjem na podlagi predpisa, ki ureja cestne priključke na javne ceste, se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

Občinska uprava izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če ugotovi, da to ne bo imelo škodljivih posledic za zmogljivost ceste in varnost prometa na njej.

K vlogi za izdajo soglasja mora biti priložen grafični prikaz priključka s tehničnimi značilnostmi.

Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti v projektni dokumentaciji za te gradnje.

Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

Priključek do meje cestnega sveta s pripadajočo prometno signalizacijo je sestavni del ceste.

Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z globo 2.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 EUR.

## 31. člen

(obvezna rekonstrukcija priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko občinska uprava z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

## 32. člen

(ukinitev priključka)

Občinska uprava lahko ukine priključek na občinsko cesto v soglasju z lastnikom priključka oziroma imetnikom pravice uporabe.

Ne glede na določbe prejšnje alineje, lahko občinska uprava ukine priključek na občinsko cesto, če se priključek nahaja na območju, kjer se mora izvesti ukrep za varstvo občinske ceste in zavarovanje prometa na njej ali če to zahteva

sprememba prometne ureditve na občinski cesti. Stroške nadomestitve priključka nosi občina.

Občinski inšpektor lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitve, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 32. člena ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z odločbo iz 33. člena tega odloka.

Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

## 33. člen

(izredni prevoz po občinski cesti)

Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda občinska uprava v 15 dneh po vložitvi popolne zahteve. V njem se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo in občinskega redarja.

Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah, zaradi obrambnih potreb, pri vleki pokvarjenega ali poškodovanega avtobusa ali tovornega vozila, ustavljenega na vozišču, vendar le do najbližjega kraja, kjer se lahko to vozilo izloči iz prometa. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza z občinsko upravo uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

## 34. člen

(prekomerna prometna obremenitev občinske ceste s tovornimi vozili)

Prekomerna prometna obremenitev občinske ceste s tovornimi vozili je začasno ali trajno povečanje prometa tovornih vozil na določeni izvorno ciljni relaciji, ki poteka po odseku občinske ceste in je posledica izvajanja večjih investicijskih projektov ali izkoriščanja in gospodarjenja z naravnimi surovinami.

Pri prekomerni prometni obremenitvi občinske ceste iz prejšnjega odstavka mora povzročitelj nositi sorazmeren del stroškov investicijskega vzdrževanja javne ceste, katerega vzrok je povečana obremenitev s tovornimi vozili, kar pri povprečnem obsegu in strukturi cestnega prometa ne bi bilo potrebno.

Pričakovano povečanje prometne obremenitve javne ceste s tovornimi vozili ugotavlja občinska uprava, v sodelovanju z občinskim redarjem in inšpektorjem:

- v postopku izdaje smernic in mnenja k prostorskemu aktu,

- v postopku izdaje dovoljenj za gradnjo, ki bo vir povečane prometne obremenitve javne ceste s tovornimi vozili, ali
- neposredno s štetjem, če je prometna obremenitev javne ceste že nastala, občinska uprava pa s strani povzročitelja obremenitve predhodno ni bila seznanjena z gradnjo objekta ali drugim posegom.

Prekomerna prometna obremenitev se lahko začne izvajati po sklenitvi pogodbe med občino in investitorjem objekta oziroma nosilcem pravice za eksploatacijo naravnih surovin, s katero so opredeljene vse medsebojne obveznosti v zvezi z rekonstrukcijo javne ceste po prenehanju obremenitve, kakor tudi obveznosti v zvezi s povečanim rednim vzdrževanjem ceste v času trajanja povečane obremenitve.

## 35. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem občinske uprave.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih vzdrževalnih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej.

Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda občinska uprava. Dovoljenju mora biti priložena od občinske uprave potrjena situacijska skica začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja vzdrževalnih del, za katere na podlagi drugega odstavka tega člena ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, občinsko redarstvo in občinskega inšpektorja. Obvestilu mora biti priložena od občinske uprave potrjena situacijska skica začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste. O izvajanju vzdrževalnih del na določenem cestnem odseku, ki bi lahko vplivala na njihovo varnost, občinska uprava obvesti javnost na krajevno običajen način.

Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter situacijsko skico začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Občinska uprava lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, odgovorno osebo za postavitve zapore, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

Zaporo postavi strokovno usposobljena pravna oseba ali izvajalec vzdrževanja občinske ceste, na predlog in stroške predlagatelja zapore, ki mora o njeni izvedbi obvestiti policijo, občinsko redarstvo in občinskega inšpektorja najmanj tri dni pred spremembo ter javnost na krajevno običajen način.

Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti, brez dovoljenja, v nasprotju s pogoji dovoljenja ali preseže v dovoljenju določeni čas njenega trajanja.

Z globo 2.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 EUR.

Z globo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek strokovno usposobljena pravna oseba ali izvajalec vzdrževanja občinske ceste, če delno ali popolno zaporo občinske ceste izvede brez dovoljenja ali v nasprotju z dovoljenjem, ali v predpisanem roku na predpisan način ne obvesti policije, občinskega redarstva in občinskega inšpektorja o izvedbi zapore, odgovorna oseba pa z globo 200 EUR.

## VI. PROMETNA UREDITEV

### 36. člen

(prometna ureditev na občinskih cestah)

Za varen in nemoten potek prometa na občinskih cestah v Občini Šmarje pri Jelšah je odgovorna Občina Šmarje pri Jelšah.

Prometno ureditev na občinskih cestah določi pristojni organ Občine Šmarje pri Jelšah. Pri zahtevnejših prometnih ureditvah je sestavni del posamičnega konkretnega upravne- ga akta s strani občinskega sveta potrjen elaborat prometne ureditve.

Prometna ureditev obsega:

– določitev uporabe ceste ali dela ceste za določene vrste vozil oziroma uporabnikov (cesta, rezervirana za motorna vozi-

la, kolesarska pot ali steza, steza za pešce, steza za pešce in kolesarje, steza za jezdece) in mej naselij;

– določitev prednostnih smeri in sistem ter način vodenja prometa;

– določitev omejitev uporabe ceste ali njenega dela glede na vrsto prometa;

– določitev omejitev hitrosti vozil;

– ureditev kolesarskega prometa in določitev lokalnih kolesarskih povezav;

– ureditev parkiranja in ustavljanja vozil;

– določitev območij umirjenega prometa, območij omeje- ne hitrosti in območij za pešce in prehodov za pešce;

– določitev ukrepov za umirjanje prometa za varnost otrok, pešcev in kolesarjev, zlasti v bližini vzgojno varstvenih, izobraževalnih in zdravstvenih ustanov, igrišč, stanovanjskih naselij in drugih območij, kjer se ti udeleženci cestnega pro- meta pojavljajo v večjem številu;

– določitev drugih prepovedi, obveznosti ali omejitev ude- ležencem prometa.

Omejitev največje dovoljene hitrosti vozil na cesti izven naselja ne sme biti manjša od 50 km/h, razen če to zahtevajo utemeljeni razlogi za varnost ceste in prometa na njej.

Prometna ureditev iz tretjega odstavka tega člena mora biti označena s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo.

### 37. člen

(prometna signalizacija in prometna oprema na občinskih cestah)

O postavitvi, zamenjavi, dopolnitvi ali odstranitvi prometne signalizacije na občinskih cestah odloča občinska uprava.

Na občinski cesti se sme postavljati turistična in druga obvestilna signalizacija, samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O postavitvi turistične in druge obvestilne signa- lizacije odloča občinska uprava, ki ima pravico do povrnitve stroškov za postavitve signalizacije, njeno vzdrževanje in od- stranitev.

Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki brez soglasja postavi turistično in drugo obvestilno signalizacijo v območju občinske ceste ali jo postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja.

Z globo 2.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 EUR.

### 38. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

Postavljanje objektov za obveščanje in oglaševanje v območju občinskih cest je dovoljeno le s soglasjem občinske uprave.

Objekti za obveščanje in oglaševanje se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le izven preglednega pol- ja, pregledne berme, preglednostnega prostora in območja vzdolž vozišča ceste, predpisanega za postavitve prometne signalizacije.

Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki brez soglasja postavi objekt za obveščanje in oglaševanje v območju občinske ceste ali ga postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja.

Z globo 2.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 EUR.

### 39. člen

(pritožbeni organ)

Zoper soglasja, dovoljenja in odločbe, ki jih po določbah tega odloka izdaja občinska uprava, je dovoljena pritožba na župana.



VII. INŠPEKCIJSKO IN REDARSKO NADZORSTVO  
OBČINSKIH CEST

## 40. člen

(opravljanje inšpekcijskega in redarskega nadzorstva)

Inšpekcijski in redarski nadzor nad izvajanjem določb tega odloka in določb predpisov o cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

## 41. člen

(pooblastila občinskega redarstva)

Nadzor nad določbami 23. člena tega odloka izvaja na občinskih cestah, nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet in državnih cestah v naseljih, občinski redar.

Občinski redar ob ugotovitvi pomanjkljivosti, ki neposredno ogrožajo varnost občinske ceste ali državne ceste v naselju, ter promet na javni ali nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet, izvede začasne ukrepe, s katerimi se prepreči ogrožanje udeležencev v prometu, in o tem obvesti občinsko upravo in občinskega inšpektorja.

Občinski redar sme odrediti odstranitev predmetov, objektov, drugih naprav ali ovir s ceste, če: slepijo udeležence v prometu, zmanjšujejo preglednost ceste, zmanjšujejo vidnost prometne signalizacije ali prometne opreme na cesti, zavajajo udeležence v prometu, ovirajo udeležence v prometu ali zmanjšujejo pretočnost prometa, odvrtačajo pozornost voznikov.

Občinski redar sme iz razlogov varnosti ceste in prometa na njej odrediti, da se prepove promet na nekategorizirani cesti, ki ne izpolnjuje pogojev iz 4. člena tega odloka. Prepoved prometa mora njen lastnik oziroma upravljavec označiti s predpisano prometno signalizacijo in traja do odprave razlogov za prepoved.

Občinski redar izvaja nadzor nad opravljanjem izrednih prevozov v prometu.

Občinski redar prepove nadaljnjo vožnjo in izloči iz prometa motorno ali priklopno vozilo:

- katerega voznik ne omogoči ali ne sodeluje pri pregledu vozila, naprav, opreme ali tovora ali tehtanju vozila;
- ki je obremenjeno nad največjo dovoljeno maso, skupno maso ali osno obremenitvijo po določilih proizvajalca vozila;
- ki samo ali skupaj s tovorom prekoračuje predpisane mere (širina, dolžina, višina) ali dovoljeno osno obremenitev ali dovoljeno skupno maso, pa zanj ni bilo izdano dovoljenje za izredni prevoz ali ne izpolnjuje posebnih pogojev, določenih v dovoljenju za izredni prevoz;
- ki vozi po cesti, po kateri je vožnja tovrstnih vozil prepovedana;
- s katerega odpada zemlja ali blato, ki onesnažuje vozišče;
- ki vozi po cesti s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki so ali bi lahko poškodovale vozišče;
- katerega največja dovoljena masa presega dovoljeno.

## 42. člen

(inšpekcijski ukrepi)

Občinski inšpektor z opozorilom, če oceni, da je to zadošten ukrep, ali z odločbo:

1. odredi, da se v roku, ki ga določi, odpravijo nepravilnosti, ki jih ugotovi v zvezi:
  - z vzdrževalnimi deli na cestah v nasprotju z zakonom ali predpisi, ki urejajo ceste;
  - s postavitvijo in vzdrževanjem prometne signalizacije in prometne opreme ter naprav in ukrepov za umirjanje cestnega prometa v nasprotju s prometno ureditvijo oziroma predpisi, ki urejajo ceste;
  - s postavitvijo in vzdrževanjem zapore ceste v nasprotju z dovoljenjem oziroma predpisi, ki urejajo ceste;
  - s priključki na občinske ceste, ki se gradijo, rekonstruirajo, ali so zgrajeni v nasprotju s soglasjem, oziroma niso vzdrževani skladno s soglasjem oziroma s predpisi, ki urejajo ceste;

- z gradnjo in rekonstrukcijo stavb in objektov, postavljanjem kakršnih koli drugih objektov in naprav ter izvajanjem kakršnihkoli del na pripadajočih zemljiščih v varovalnem pasu javne ceste v nasprotju s soglasjem;

- z gradnjo gospodarske javne infrastrukture oziroma drugimi posegi v območju občinske ceste brez soglasja ali če niso izpolnjeni pogoji izdanega soglasja;

- z rekonstrukcijo ceste v nasprotju s predpisi, ki urejajo ceste;

- s poljem preglednosti ceste v nasprotju z zakonom in predpisi, ki urejajo ceste;

2. odredi, da se do pridobitve soglasja ali do izpolnitve pogojev iz izdanega soglasja ustavi:

- gradnja oziroma rekonstrukcija priključkov na občinske ceste brez soglasja;

- gradnja gospodarske javne infrastrukture oziroma drugi posegi v območju občinske ceste brez soglasja;

- gradnja ali rekonstrukcija stavb in objektov, postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav ter izvajanje kakršnihkoli del na pripadajočih zemljiščih v varovalnem pasu ali zunaj varovalnega pasu občinske ceste brez soglasja;

3. odredi, da se do odprave ugotovljenih nepravilnosti ustavi rekonstrukcija cest, če se ne odpravijo ugotovljene nepravilnosti v roku, ki ga je določil;

4. prepove uporabo priključka na občinsko cesto:

- ki je zgrajen brez soglasja;

- ki je zgrajen v nasprotju s pogoji izdanega soglasja in niso odpravljene ugotovljene nepravilnosti v roku, ki ga je določil;

- ki ni vzdrževan v skladu s pogoji izdanega soglasja oziroma v skladu s predpisi, ki urejajo ceste, in niso odpravljene ugotovljene nepravilnosti v roku, ki ga je določil;

5. prepove uporabo ceste, ki je izročena v uporabo brez dovoljenja župana na podlagi 18. člena Zakona o cestah;

6. odredi odstranitev objekta za obveščanje in oglaševanje, ki je v območju občinske ceste postavljen brez soglasja ali v nasprotju s pogoji iz izdanega soglasja ali se uporablja v nasprotju s pogoji iz izdanega soglasja;

7. odredi odstranitev ovir s cestnega sveta, ki ovirajo varno uporabo ceste;

8. odredi vzpostavitev prejšnjega stanja ali drugačno sanacijo ceste, če vzpostavitev v prejšnje stanje ni možna, po drugi osebi, na stroške povzročitelja.

Občinski inšpektor mora o svojih ugotovitvah iz 2. točke prejšnjega odstavka brez odlašanja obvestiti pristojnega gradbenega inšpektorja.

Občinski inšpektor mora obravnavati prijave, pritožbe, sporočila in druge vloge v zadevah iz svoje pristojnosti in vlagatelje na njihovo zahtevo obvestiti o svojih ukrepih.

## 43. člen

(pogoji za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Za občinskega inšpektorja, pristojnega za ceste, je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja inšpekcijski nadzor:

- predpisano izobrazbo v skladu z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev,

- ustrezne delovne izkušnje, določene s predpisi, ki urejajo notranjo organizacijo in sistemizacijo v organih državne uprave, in

- strokovni izpit za inšpektorja.

Izjemoma se za inšpektorja ob sklenitvi delovnega razmerja lahko imenuje oseba, ki nima strokovnega izpita za inšpektorja, vendar mora ta izpit opraviti najkasneje v enem letu od dneva imenovanja za inšpektorja.

## 44. člen

(vodenje inšpekcijskega postopka)

Vodenje inšpekcijskega postopka, izrekanje ukrepov in vročanje inšpekcijskih odločb se izvede po določbah zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor.

V primeru nujnih ukrepov v javnem interesu se za kraj vročanja in mesto, na katerem se pusti obvestilo o poskusu vročanja, šteje tudi gradbišče, objekt oziroma kraj izvajanja del, v zvezi s katerim se vodi postopek.

Zoper odločbo občinskega inšpektorja je dovoljena pritožba v osmih dneh od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

#### 45. člen

(prisilna izvršba inšpekcijskih ukrepov)

Prisilna izvršba inšpekcijskih ukrepov, izdanih v skladu z določbami tega Zakona o cestah in tega odloka, se opravlja po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

### VIII. KONČNI DOLOČBI

#### 46. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 58/00).

#### 47. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0037/2015

Šmarje pri Jelšah, dne 30. julija 2015

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Stanislav Šket** l.r.

#### **2480. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Oskrbovana stanovanja Šmarje pri Jelšah«**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 16. in 129. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10), 67. in 69. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) ter 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 6. redni seji dne 29. 7. 2015 sprejel

### **ODLOK**

#### **o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Oskrbovana stanovanja Šmarje pri Jelšah«**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(Opredelitev ključnih pojmov)

V okviru predmetnega Odloka se uporabljajo sledeči pojmi, ki imajo naslednji pomen:

– »Javni partner« je samoupravna lokalna skupnost (Občina Šmarje pri Jelšah), ki v razmerju javno-zasebnega partnerstva v okviru svoje stvarne in krajevne pristojnosti sklene razmerje javno-zasebnega partnerstva, v katerem tudi podeli pravico in obveznost izvajati dejavnost, ki je opredeljena v nadaljevanju Odloka.

– »Zasebni partner« oziroma »izvajalec javno-zasebnega partnerstva« je ena ali več pravnih ali fizičnih oseb, ki sklene razmerje javno-zasebnega partnerstva, v katerem tudi pridobi pravico in obveznost izvajati javno-zasebno partnerstvo.

– »Razmerje javno-zasebnega partnerstva« je razmerje med javnim in zasebnim partnerjem v zvezi z javno-zasebnim partnerstvom. Razmerje javno-zasebnega partnerstva se izvaja v skladu s 5. členom predmetnega Odloka.

– »Javni interes« je z zakonom ali na njegovi podlagi izdanim predpisom določena splošna korist, ki se ugotovi v skladu s 3. členom predmetnega Odloka.

– »Koncesijsko razmerje« je dvostransko pravno razmerje med samoupravno lokalno skupnostjo kot koncedentom (Občina Šmarje pri Jelšah) in pravno ali fizično osebo kot koncesionarjem (zasebni partner), v katerem koncedent podeli koncesionarju pravico izvajati dejavnost v javnem interesu, ki se nanaša na 4. člen predmetnega Odloka.

– »Koncedent« je javni partner (Občina Šmarje pri Jelšah) v primeru koncesijske oblike javno-zasebnega partnerstva (koncesijskega partnerstva).

– »Koncesionar« je izvajalec javno-zasebnega partnerstva v primeru koncesijske oblike javno-zasebnega partnerstva (koncesijskega partnerstva).

##### 2. člen

(Vsebina Odloka)

(1) S tem Odlokom Občina Šmarje pri Jelšah v skladu s svojimi zakonskimi pristojnostmi in na podlagi izvedene Ocene izvedljivosti projekta v okviru javno-zasebnega partnerstva, ki temelji na 8. členu ZJZP, ugotavlja javni interes za izvedbo projekta »Oskrbovana stanovanja Šmarje pri Jelšah« v obliki javno-zasebnega partnerstva.

(2) Ta Odlok določa tudi:

– predmet, organizacijsko in prostorsko zasnovo izvajanja javno-zasebnega partnerstva,

– pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja,

– postopek izbire zasebnega partnerja,

– predvidene načine financiranja javno-zasebnega partnerstva ter druga finančna razmerja med javnim in zasebnim partnerjem.

##### 3. člen

(Javni interes)

Za projekt »Oskrbovana stanovanja Šmarje pri Jelšah« je javni interes ugotovljen na sledečih podlagah:

– Evropa 2020, Strategija za pametno, trajnostno in vključujočo rast (3/2010),

– Skupni strateški okvir za obdobje 2014–2020, za 5 skladov (ESRR, ESS, KS, EKSRR in ESPR, 3/2012),

– Partnerski sporazum (PS) med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020 (10/2014),

– Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020 (12/2014),

– Nacionalni reformni program Republike Slovenije za obdobje 2015–2016 (4/2015),

– Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013–2020 (Uradni list RS, št. 39/13),

– Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS in 57/12),

– Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11 in 111/13),

– Regionalni razvojni program Savinjske regije za obdobje 2014–2020 (3/2015),

– Ocena možnosti javno-zasebnega partnerstva za projekt »Oskrbovana stanovanja Šmarje pri Jelšah« (7/2015).



II. PREDMET, ORGANIZACIJSKA, PROSTORSKA  
ZASNOVA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA  
IN VLOŽEK JAVNEGA PARTNERJA

## 4. člen

(Predmet javno-zasebnega partnerstva)

(1) Predmet javno-zasebnega partnerstva je izgradnja in upravljanje oskrbovanih stanovanj s spremljajočimi prostori v Šmarju pri Jelšah za obdobje, določeno v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu, ki zajema:

- oskrbovana stanovanja (87 stanovanjskih enot) s skupnimi površinami,
- dnevni ali medgeneracijski center,
- dodatne prostore, katerim namembnost se določi naknadno,
- zunanjo okolico.

(2) V fazi izvajanja javno-zasebnega partnerstva je ob doseženem soglasju med javnim in zasebnim partnerjem kot predmet javno-zasebnega partnerstva moč opredeliti dodatne objekte, drugačno prostorsko ali arhitekturno ureditev, ki konceptualno ustrezajo programski zasnovi projekta javno-zasebnega partnerstva.

(3) Sprememba, ki se nanaša na drugi odstavek tega člena, je pogojena s pridobitvijo soglasja Občinskega sveta Občine Šmarje pri Jelšah in mora biti skladna s principi dopustnih sprememb, ki jih odreja veljavna zakonodaja na področju javno-zasebnega partnerstva.

## 5. člen

(Organizacijska zasnova javno-zasebnega partnerstva)

Javno-zasebno partnerstvo se izvede v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva ali drugi obliki, kolikor se druga oblika izkaže kot gospodarnejša in bolj učinkovita za javnega partnerja.

## 6. člen

(Območje izvajanja)

(1) Javno-zasebno partnerstvo se izvaja na območju Občine Šmarje pri Jelšah, natančneje na sledečih parcelnih številkah:

Parcelna številka	Katastrska občina	Površina (v m <sup>2</sup> )	Lastništvo
189/3	k. o. Šmarje pri Jelšah	42	Občina Šmarje pri Jelšah
190/3	k. o. Šmarje pri Jelšah	714	Občina Šmarje pri Jelšah
214/1	k. o. Šmarje pri Jelšah	1.833	Občina Šmarje pri Jelšah
217/1	k. o. Šmarje pri Jelšah	477	Grobin Ivan, Lorgerjeva 14
217/2	k. o. Šmarje pri Jelšah	374	Občina Šmarje pri Jelšah
1019/1 – del	k. o. Šmarje pri Jelšah	2.608	Republika Slovenija
218/1	k. o. Šmarje pri Jelšah	533	Občina Šmarje pri Jelšah
218/2	k. o. Šmarje pri Jelšah	132	Občina Šmarje pri Jelšah
218/3	k. o. Šmarje pri Jelšah	438	Republika Slovenija
218/4	k. o. Šmarje pri Jelšah	203	Republika Slovenija
218/5	k. o. Šmarje pri Jelšah	935	Občina Šmarje pri Jelšah

219/4 – del	k. o. Šmarje pri Jelšah	970	Prah d.o.o.
219/6	k. o. Šmarje pri Jelšah	2.610	Strašek Edvard, Rimska c. 18
219/15	k. o. Šmarje pri Jelšah	2.508	Občina Šmarje pri Jelšah
219/17	k. o. Šmarje pri Jelšah	377	Občina Šmarje pri Jelšah
219/18 – del	k. o. Šmarje pri Jelšah	79	Občina Šmarje pri Jelšah
*1/1	k. o. Šmarje pri Jelšah	831	Občina Šmarje pri Jelšah
*1/2	k. o. Šmarje pri Jelšah	268	Občina Šmarje pri Jelšah
*2/0	k. o. Šmarje pri Jelšah	207	Občina Šmarje pri Jelšah
977/3 – del	k. o. Šmarje pri Jelšah	2.702	d. l. v splošni rabi
979/6 – del	k. o. Šmarje pri Jelšah	1.176	d. l. v splošni rabi
979/12 – del	k. o. Šmarje pri Jelšah	36	d. l. v splošni rabi
190/4 – del	k. o. Šmarje pri Jelšah	372	Občina Šmarje pri Jelšah
214/3 – del	k. o. Šmarje pri Jelšah	123	Občina Šmarje pri Jelšah
1022/3 – del	k. o. Šmarje pri Jelšah	96	Občina Šmarje pri Jelšah
SKUPAJ:	/	20.644	/

## 7. člen

(Vložek javnega partnerja)

(1) Vložek javnega partnerja zajema:

– zemljišče, in sicer parc. št. 189/3, 190/3, 214/1, 217/2, 218/1, 218/2, 218/5, 219/15, 219/17, 219/18, \*1/1, \*1/2, \*2/0, vse k. o. Šmarje pri Jelšah, v skupni površini 8.833 m<sup>2</sup>, ki je namenjeno gradnji oskrbovanih stanovanj. Lastnik zemljišč je Občina Šmarje pri Jelšah. Za parcelne št. 218/4, 218/3, 1019/1 – del, 219/4 – del in 217/1, v skupni površini 3.249 m<sup>2</sup>, v lasti Republike Slovenije, občina prevzema odgovornost za izvršitev procesa pridobitve lastništva ali pridobitve pravice graditi in do upravljanja objektov skladno s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu;

– finančno pokritje stroška komunalnega prispevka za novogradnjo objekta oskrbovanih stanovanj, kot tudi nekatere druge pripravljane aktivnosti za izvedbo projekta (pripravo idejnih rešitev, pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta, cenitveno poročilo ter izvedbo postopka javno-zasebnega partnerstva).

(2) V primeru nastopa okoliščin iz drugega odstavka 4. člena tega Odloka, se območje izvajanja, opredeljeno v prvem odstavku 6. člena Odloka, ustrezno prilagodi.

## 7. člen

(Podelitev pravic)

(1) Koncedent se v primeru, da so nepremičnine, kjer se bodo izvajale aktivnosti za uresničitev obvez iz 6. člena tega Odloka, v lasti koncedenta, zavezuje koncesionarju podeliti ustrezne stvarnopravne pravice (na primer služnost, stavbna pravica, raba itd.) na način, da se koncesionarju omogoči nemoteno izvajanje koncesionirane dejavnosti.

(2) Kolikor podelitev pravic iz predhodnega odstavka ni mogoča v okviru koncesijske pogodbe, se koncedent zaveže s koncesionarjem skleniti ločene pogodbe za predmetni namen

ob upoštevanju veljavne zakonodaje, ki ureja razpolaganje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti.

(3) V primeru, ko so nepremičnine, kjer se bodo izvajale aktivnosti za uresničitev obvez iz 6. člena Odloka, v lasti tretjih oseb, bo koncesionar koncedentu nudil pomoč pri pridobivanju ustreznih pravic oziroma soglasij.

### III. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI ZASEBNI PARTNER

#### 8. člen

(Zasebni partner)

Zasebni partner je lahko ena ali več fizičnih ali pravnih oseb zasebnega prava, ki izpolnjuje pogoje za izvajanje predmeta javno-zasebnega partnerstva iz 4. člena tega Odloka.

#### 9. člen

(Pogoji, ki jih mora izpolnjevati zasebni partner)

(1) Zasebni partner mora izpolnjevati osnovne, ekonomsko-finančne, pravne in tehnične pogoje, ki bodo določeni v razpisni dokumentaciji javnega razpisa za izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

(2) Za zasebnega partnerja je lahko izbrana oseba, ki izpolnjuje najmanj naslednje pogoje:

- razpolaga z ustreznimi finančnimi in tehničnimi kapacitetami za izvedbo investicijskega projekta,
- je registriran za opravljanje tovrstne dejavnosti,
- predloži celovit projekt izgradnje oskrbovanih stanovanj in načrt upravljanja in vzdrževanja infrastrukture, ki je predstavljena v 4. členu predmetnega Odloka.

#### 10. člen

(Soglasje)

(1) V okviru svoje pristojnosti bo javni partner izdal pooblastilo zasebnemu partnerju za izvajanje vseh potrebnih aktivnosti v zvezi s pridobitvijo gradbene dokumentacije, soglasje h gradnji ter soglasje k uporabnemu dovoljenju.

(2) Soglasje javnega partnerja bo izdano s pridržkom podaje soglasja k izdelani projektni dokumentaciji pred njeno dokončno predajo upravnim organom z namenom pridobitve gradbenega in uporabnega dovoljenja.

#### 11. člen

(Obveznost in splošni pogoji izvajanja)

(1) Predmet iz 4. člena tega Odloka mora zasebni partner po sklenitvi pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu izvajati neprekinjeno celoten čas trajanja koncesije.

(2) Splošni pogoji za opravljanje dejavnosti, ki sodijo v okvir izvajanja, se sprejmejo skupaj s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

#### 12. člen

(Vrsta in obseg)

Zasebni partner pridobi izključno pravico izvajanja aktivnosti iz 4. člena tega Odloka na območju iz 6. člena tega Odloka.

#### 13. člen

(Začetek in čas trajanja pogodbe)

(1) Začetek in čas trajanja pogodbe se določita v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu, pri čemer čas trajanja javno-zasebnega partnerstva ne sme biti krajši od 30 let. Zasebni partner je dolžan pričeti in končati z izvajanjem del v skladu s terminskim planom, opredeljenim v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Po preteku časa trajanja javno-zasebnega partnerstva se pod pogoji, določenimi v pogodbi o javno-zasebnem par-

tnerstvu, slednje lahko podaljša za obdobje, ki je v predmetni pogodbi v naprej opredeljeno. Javno-zasebno partnerstvo se lahko po preteku časa trajanja pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, na podlagi dodatka k pogodbi, podaljša do dokončne izbire novega zasebnega partnerja, kolikor je naveden način v interesu javnega partnerja.

#### 14. člen

(Obveznosti zasebnega partnerja)

(1) Zasebni partner prevzema obveznosti izvedbe projektiranja, priprave zemljišča in izgradnje objekta oskrbovanih stanovanj, obveznosti pridobitve gradbenega dovoljenja po terminskem planu, ki bo dogovorjen s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Zasebni partner bo moral v celoti zagotoviti tudi financiranje projekta in pridobiti ustrezna upravna dovoljenja, potrebna za prevzem in delovanje zgrajenih oskrbovanih stanovanj in ostalih zgrajenih prostorov oziroma objektov ter zunanjih površin.

(3) Zasebni partner bo za celotno koncesijsko obdobje prevzel tudi izvajanje upravljanja in oskrbe s celotnim kompleksom oskrbovanih stanovanj (javnim in zasebnim delom projekta) na način in pod pogoji, opredeljenimi s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

### IV. RAZMERJE MED JAVNIM IN ZASEBNIM PARTNERJEM

#### 15. člen

(Pogodba o javno-zasebnem partnerstvu)

(1) Javni in zasebni partner na podlagi izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva skleneta pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu, ki določa predvsem:

- natančno obliko in namen javno-zasebnega partnerstva,
- vrsto in višino ter obliko in način skupnih sredstev ali vloženi zasebnih sredstev,
- razmerja v zvezi s sredstvi, ki jih vložijo javni partner, in način vračila ali možnosti odkupa vloženi javnih sredstev,
- razmerja v zvezi s sredstvi, ki jih vložijo zasebni partner,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- terminski plan in način izvajanja investicij ter izpolnjevanja drugih obveznosti,
- model lastninske pravice na nepremičninah in premičninah, vezanih na izvajanje javno-zasebnega partnerstva, ter podrobno razdelitev predmetnega modela,
- pogoje za oddajo poslov bodočim podizvajalcem,
- pogodbene kazni ter razloge za odpoved, razvezo in razdrtje pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter pravice in obveznosti pogodbenih strank v takih primerih,
- izključitev zasebnega partnerja oziroma izstop javnega partnerja,
- ureditev javno-zasebnih razmerij ter
- kolikor to ustrezno ne določa ustanovitven akt ali druga pravna podlaga tudi način upravljanja izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

(2) Javni partner lahko zasebnemu partnerju podeli na predmet javno-zasebnega partnerstva iz 4. člena tega Odloka, vezana javna pooblastila, ki se opredelijo v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu ali njenih sestavnih delih.

#### 16. člen

(Splošni pogoji za izvajanje javno-zasebnega partnerstva)

Splošni pogoji za izvajanje javno-zasebnega partnerstva za projekt »Oskrbovana stanovanja Šmarje pri Jelšah« iz 4. člena tega odloka so:

- javni partner zagotovi vložek kot izhaja iz 7. člena tega Odloka in iz pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu,
- zasebni partner v celoti prevzame projektiranje, gradnjo, obratovanje, vzdrževanje in upravljanje celotne zgrajene infrastrukture, ki je predmet 4. člena tega Odloka in njihovo

financiranje v skladu s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu za obdobje veljavnosti predmetne pogodbe,

– javni partner za celotno trajanje koncesijske pogodbe zasebnemu partnerju podeli stavbno pravico za zemljišča, na katerih bo postavljena predmetna infrastruktura, opredeljena v 4. členu Odloka,

– zasebni partner preda javnemu partnerju v brezplačni najem del objekta za dnevni ali medgeneracijski center,

– javni partner ima pravico, da spremlja ter ima pravico do podaje stališč in pripomb na projektno dokumentacijo, kar je zasebni partner dolžan upoštevati, pri izdelavi projektne dokumentacije in gradnji,

– izvajanje javno-zasebnega partnerstva se uredi na način, da lahko javni partner zagotavlja namen izvajanja javno-zasebnega partnerstva, poleg z zakonom in na njegovi podlagi izdanimi oblastnimi (regulatornimi) pristojnostmi ter predpisi,

– v primeru stečaja oziroma drugega načina prenehanja zasebnega partnerja ima javni partner pravico, da za zgrajeno infrastrukturo, ki je predmet 4. člena tega Odloka, ob plačilu ustreznega dela vrednosti izločenega premoženja v stečajno maso, uveljavlja izločitveno pravico.

## V. NAČIN FINANCIRANJA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

### 17. člen

(Način financiranja)

(1) Delilnik in način financiranja celotnega investicijskega projekta med javnim in zasebnim partnerjem izhaja iz pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Iz pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu izhaja tudi strošek upravljanja in vzdrževanja objektov iz 4. člena predmetnega Odloka.

### 18. člen

(Stvarno-pravno upravičenje in delitev projekta)

(1) Zasebnemu partnerju bo s sklenitvijo pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu in skladno z stvarnopravno zakonodajo in sklenjenimi dogovori podeljena pravica oziroma upravičenje, da upravlja, razpolaga in izvaja oskrbo s celotnim kompleksom oskrbovanih stanovanj (javnim in zasebnim delom projekta) na način in pod pogoji, opredeljenimi s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Razdelitev projekta na javni in zasebni del bosta javni in zasebni partner opredelila s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

## VI. IZBOR ZASEBNEGA PARTNERJA

### 19. člen

(Objava javnega razpisa)

Javni partner je dolžan javni razpis za izbor zasebnega partnerja objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma na Portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji in v Uradnem glasilu EU, lahko pa tudi v dnevnem časopisju.

### 20. člen

(Vsebina javnega razpisa)

(1) Javni razpis se objavi po določbah tega Odloka, v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu in ob smiselni uporabi pravil, ki urejajo oddajo javnih naročil.

(2) Besedilo javnega razpisa določa:

1. predmet javnega razpisa z navedbo, da gre za javno-zasebno partnerstvo,

2. ime in sedež javnega partnerja,

3. predmet in območje izvajanja javno-zasebnega partnerstva,

4. začetek in čas trajanja razmerja javno-zasebnega partnerstva,

5. pogoje, ki jih mora izpolnjevati zasebni partner za izvajanje predmeta javno-zasebnega partnerstva,

6. vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in usposobljenosti za izvajanje predmeta javno-zasebnega partnerstva,

7. rok za prijavo na javni razpis,

8. merila in postopek za izbiro najugodnejše ponudbe,

9. datum, uro in kraj odpiranja ponudb,

10. rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri,

11. organ, ki bo opravil izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva,

12. organ, ki je pooblaščen za sklenitev pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu,

13. odgovorno osebo za dajanje informacij v času objave javnega razpisa,

14. druge podatke, pomembne za odločitev o izbiri izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

### 21. člen

(Zaključek javnega razpisa)

(1) Javni razpis je uspešen, če je do poteka razpisnega roka na naslov javnega partnerja prispela vsaj ena popolna ponudba.

(2) Če javni razpis ni uspel, se lahko slednji ponovno izvede skladno z veljavno zakonodajo.

(3) Javni partner si pridružuje pravico, da na javnem razpisu ne izbere nobenega ponudnika.

(4) Če se na javni razpis ne javi noben ponudnik, ali če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, javni partner s sklepom ugotovi, da javni razpis ni uspel.

### 22. člen

(Strokovna komisija)

(1) Strokovna komisija s sklepom imenuje župan.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj deset let delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo ponudb in sodelujejo v postopku zbora zasebnega partnerja.

(3) Glede sestave komisije se uporabljajo določbe zakona, ki urejajo splošni upravni postopek, v zvezi z vprašanjem izločitve uradne osebe iz postopka.

### 23. člen

(Postopek izbire)

(1) Postopek izbire se opravi skladno s pravili, ki urejajo oddajo javnih naročil.

(2) Kolikor je to potrebno skladno z zakonom zaradi varovanja javnega interesa, mora javni partner izbranemu izvajalcu javno-zasebnega partnerstva pred sklenitvijo pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu izdati upravno odločbo, s katero mu podeli pravico izvajati to dejavnost.

### 24. člen

(Sklenitev pogodbe)

(1) Pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu s izbranim izvajalcem javno-zasebnega partnerstva v imenu javnega partnerja sklene župan.

(2) V pogodbi iz prvega odstavka tega člena javni in zasebni partner podrobno uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta javno-zasebnega partnerstva iz 4. člena tega Odloka.

### 25. člen

(Dolžnost poročanja)

(1) Zasebni partner mora najmanj enkrat letno, in sicer do 31. 5. tekočega leta za preteklo poslovno leto, izdelati skupno

poročilo o izvajanju prevzetih obveznosti in predmetno poročilo predati javnemu partnerju. Zasebni partner poroča o stanju napredovanja investicije oziroma opravljanju koncesije, o prihodkih in odhodkih projekta, o zadovoljstvu stanovalcev in uporabnikov objekta, oziroma o stalih zadevah, ki glede obveznega poročanja izhajajo iz pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Zasebni partner mora na zahtevo javnega partnerja pripraviti izredno pisno poročilo o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijskih in organizacijskih ukrepih in kvaliteti prevzetih obveznosti.

(3) Izvajalec javno-zasebnega partnerstva mora imeti revidirane letne računovodske izkaze v skladu z zakonom. S posebno pogodbo med izvajalcem javno-zasebnega partnerstva in revizorjem se določi, da revizor poleg revizije ugotavlja tudi izvajanje določil 72. in 74. člena ZJZP in določil pogodbe med javnim in zasebnim partnerjem. O izvajanju določil poroča revizor v posebnem revizorjevem poročilu.

## VII. NADZOR

### 26. člen

(Nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva opravljajo:

- organi nadzora,
- župan,

– ali s strani župana pooblaščen strokovna oseba, skladno z določbami zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in skladno s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Zasebni partner mora skladno s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu javnemu partnerju enkrat letno predložiti vso dokumentacijo v zvezi s poslovanjem infrastrukture iz 4. člena Odloka.

## VIII. PRENEHANJE RAZMERJA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

### 27. člen

(Prenehanje razmerja)

(1) Razmerje javno-zasebnega partnerstva preneha na naslednji način:

- s prenehanjem pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu,
- z odkupom,
- z enostransko prekinitvijo,
- v drugih primerih, določenih pod pogoji, določenimi z zakonom in z aktom o ustanovitvi javno-zasebnega partnerstva.

(2) Pogodba o javno-zasebnem partnerstvu preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z razdrtjem.

(3) Pogodba o javno-zasebnem partnerstvu se lahko razdre zlasti v primerih hujših kršitev. Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob razdrtju pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu se določijo v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

(4) Z odkupom preneha javno-zasebno partnerstvo tako, da zasebni partner preneha opravljati dejavnost oziroma vlaganja pred potekom časa trajanja, izvajanje dejavnosti pa prevzame javni partner. Način, obseg in pogoji odkupa se določijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

(5) Javni partner lahko enostransko prekine javno-zasebno partnerstvo v primeru, da zasebni partner očitno krši pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu, zlasti pa:

- če ne prične z izvajanjem v dogovorjenem roku in ne dokonča investicije v predvidenem roku,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno oziroma jo izvaja tako, da so povzročene motnje v dejavnosti in funkcionalnosti,
- če javnemu partnerju namerno ali iz velike malomarnosti povzroča škodo,

– če se pri svoji dejavnosti ne drži veljavne zakonodaje, standardov, priporočil stroke ali navodil javnega partnerja,

– če je izražen utemeljen javni interes po prenehanju izvajanja dejavnosti.

(6) Javni partner mora zasebnemu partnerju dati primeren rok za odpravo kršitev.

## IX. KONČNE DOLOČBE

### 28. člen

(Razmerja)

Za razmerja, ki jih ta Odlok ne ureja ali urejanja ne prepušča pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu, se uporabljajo določbe zakona, ki urejajo javno-zasebno partnerstvo.

### 29. člen

(Evalvacija)

Vsaka tri leta od pričetka veljavnosti pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu sta javni in zasebni partner dolžna izvesti evalvacijo projekta, v okviru katere se preveri, ali so bili doseženi postavljeni cilji ter ali so bile v celoti izpolnjene obveznosti javnega in zasebnega partnerja, kot izhajajo iz pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

### 30. člen

(Veljavnost Odloka)

Ta Odlok začne veljati naslednji dan od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0042/2015

Šmarje pri Jelšah, dne 30. julija 2015

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Stanislav Šket l.r.**

## ŠMARJEŠKE TOPLICE

### 2481. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šmarješke Toplice za programsko obdobje 2015–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 9. redni seji dne 14. 7. 2015 sprejel

## P R A V I L N I K

### o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šmarješke Toplice za programsko obdobje 2015–2020

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Šmarješke Toplice za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst



pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1-75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013), ter

– druge ukrepe.

## 2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šmarješke Toplice (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

## 3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in v obliki subvencioniranih storitev.

## 4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije,

– »MSP« ali »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014,

– »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov,

– »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta,

– »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov,

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo,

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih,

– »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo,

– »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščenca ali upravičenca, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika,

– »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014,

– »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema,

– »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nima-  
jo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina,

– »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti,

– »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev,

– »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti,

– »neproizvodna naložba« pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva,

– »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije,

– »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč,

– »investicijska dela« pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva,

– »skupina in organizacija proizvajalcev« pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014,

– »predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogi I Pogodbe,

– »nekmetijske dejavnosti« pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode),

– »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

– podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

## 5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (v skladu s 14. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU). UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč (v skladu s 15. in 43. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU). UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij (v skladu s 16. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU). UKREP 4: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (v skladu s 17. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU). UKREP 5: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (v skladu z 28. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU). UKREP 6: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (v skladu z 29. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU).
De minimis pomoči	UKREP 7: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis. UKREP 8: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja. UKREP 9: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju.
Ostali ukrepi občine	UKREP 10: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij.

## 6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

Upravičenci do pomoči so:

- pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro in majhna podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primerih ukrepov po členu 17, Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, ter v primerih ukrepa po členu 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju, ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in imajo sedež na območju občine,
- pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro in majhna podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih in ima sedež na območju občine,
- registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine,
- dijaki in študentje programov kmetijstva in gozdarstva, ki so člani kmetijskega gospodarstva, ki je vpisan v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

## 7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom,
  - podjetja v težavah.
- Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:
- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
  - pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.
- Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

## 8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na internetni strani in občinski oglasni deski, skladno s veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter tem pravilnikom.

V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku, se podrobneje določijo v javnem razpisu.

## 9. člen

(spodbujevalni učinek)

Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in velikost podjetja,
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca,
- lokacijo projekta ali dejavnosti,
- seznam upravičenih stroškov,
- vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
- izjave vlagatelja:
  - da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
  - glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

## 10. člen

(dodelitev sredstev)

O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

## 11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nazornih ukrepov).

## 12. člen

(kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 13 do vključno 18 tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v 14., 15., 16., 17., 28., in 29. členu Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

## II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU)

ŠT. 702/2014

## 13. člen

**UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo** (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje,
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije,
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin,
- zasaditev letnih rastlin,
- dela v zvezi z odvodnjavanjem,
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov,

- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,
- obratna sredstva.

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

**Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev**

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstev,

- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev),

- stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti,

- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij,

- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,

- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže),

- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine in katerih naložba se izvaja na območju občine,

- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,

- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,

- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči,

- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo,

- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel,

- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

**Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov**

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki),

- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije,

- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,

- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

- posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost),



– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine in katerih naložba se izvaja na območju občine,

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija,

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

#### 14. člen

**UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč** (15. člen in 43. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih in gozdnih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih/gozdnih zemljišč,

– mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe,

– predračun (ocena upravičenih stroškov).

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

#### 15. člen

**UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij** (16. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj premestitve kmetijskih poslopij mora biti povezan z javnim interesom.

Upravičeni stroški:

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb, s posledico pridobitve nadomestnega modernejšega poslopja,

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve s povečanjem proizvodne zmogljivosti.

Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji in vpisana v register kmetijskih gospodarstev.

Pogoji upravičenosti:

– premestitev na podlagi javnega interesa mora biti opredeljena v določbah občinskega akta.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % dejanskih nastalih stroškov, kadar premestitev kmetijskega poslopja zajema razstavljanje, odstranitev in ponovno izgradnjo obstoječih objektov,

– do 100 % dejanskih stroškov, če se premestitev naša na dejavnost blizu podeželski naselij, katerih namen je izboljšati kakovost življenja ali povečati okoljsko učinkovitost podeželskega naselja,

– do 50 % dejanskih stroškov, če ima premestitev poslopja v javnem interesu za posledico modernizacijo teh objektov ali povečanje proizvodnje zmogljivosti.

Zamenjava obstoječe zgradbe ali objekta z novo sodobno zgradbo ali objektom, ki ne vključuje bistvene spremembe zadevne proizvodnje ali tehnologije, ne šteje, da je povezana z modernizacijo.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.

#### 16. člen

**UKREP 4: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov** (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj ukrepa je sofinanciranje naložb, ki se nanašajo na predelavo in trženje kmetijskih proizvodov.

Upravičeni stroški:

– gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov,

– nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva,

– splošni stroški (stroški ki se nanašajo na izvedbo naložbe),

– nakup in razvoj računalniške opreme ter patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Pomoč se ne dodeli za:

– obratna sredstva,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,

– naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane,

– naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, dejavna na področju predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem dejavnosti na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti, kolikor upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v dveh letih od prejema pomoči;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– naložba mora biti skladna z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 17(4) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

– poslovni načrt s ponudba oziroma predračunom za načrtovano naložbo;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 leti po zaključeni naložbi;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov.



Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.

#### 17. člen

**UKREP 5: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij** (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

– za zavarovanje posevkov, nasadov in plodov pred nevarnostjo toče, požara, udara strele, pozebe, poplave in viharja  
– zavarovanje živali na kmetijskem gospodarstvu za primer bolezni.

S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

Upravičeni stroški:

– sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine in ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

Pogoji za pridobitev:

– veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

Intenzivnost pomoči:

– pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 65 % stroškov zavarovalne premije.

#### 18. člen

**UKREP 6: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih** (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del).

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo,

– ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, kolikor je le-to potrebno,

– ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov,

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek pomoči za investicijska dela je 10.000 EUR letno.

### III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

#### 19. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture,  
– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

#### 20. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

#### 21. člen

**UKREP 7: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v neekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis**

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje neekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu,

– dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti,

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi,

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov,

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz tretjega odstavka 20. člena tega pravilnika.

## 22. člen

### UKREP 8: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе, povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz tretjega odstavka 20. člena tega pravilnika.

## 23. člen

### UKREP 9: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju

Cilj pomoči je omogočiti kmetom tehnično podporo za pridobivanje novih znanj in novih tehnologij kmetijske proizvodnje ter možnosti koriščenja storitev svetovanj ter s tem povečanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev skozi izobraževanje oziroma strokovno usposabljanje njihovih nosilcev.

Upravičeni stroški:

– stroški organiziranja izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu,

– stroški svetovalnih storitev (honorarji), ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, kot je rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,

– stroški organizacije forumov za izmenjavo znanj med kmetijskimi gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih, kot so stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacije, najemnine razstavnih prostorov,

– stroški publikacij, kot so katalogi in spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz občine ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Upravičenci do pomoči:

– pooblaščen organizacije, ki opravljajo storitve na področju kmetijstva za kmetovalce iz občine,

– registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine, regije in območja Slovenije.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev,

– če tehnično pomoč zagotavljajo društva, morajo k vlogi predložiti letni program dela,

– če tehnično pomoč zagotavljajo skupine proizvajalec ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz tretjega odstavka 20. člena tega pravilnika.

## 24. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 21. člena tega pravilnika.

Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

## IV. OSTALI UKREPI OBČINE

## 25. člen

**UKREP 10: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij**

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov in študentov kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije,
- kopijo zadnjega šolskega spričevala,
- potrdilo o katastrskem dohodku prosilca,
- potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema).

Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

– prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

Upravičenci do pomoči:

– udeleženci izobraževanja kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij.

Intenzivnost pomoči:

- do 300 EUR/učenca v tekočem letu.

## V. NADZOR IN SANKCIJE

## 26. člen

(nadzor in sankcije)

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednja tri leta.

## VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

## 27. člen

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

## VI. KONČNE DOLOČBE

## 28. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šmarješke Toplice za programsko obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 51/09).

## 29. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ukrepi v obliki državnih pomoči iz poglavja II, se prične uporabljati po pridobitvi mnenja o skladnosti pristojnega

ministrstva in potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacije o pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 007-0007/2015-9

Šmarjeta, dne 14. julija 2015

Županja  
Občine Šmarješke Toplice  
mag. Bernardka Krnc l.r.

---

**ŽALEC****2482. Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom**

Na podlagi 60. člena in smiselni uporabi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je župan Občine Žalec dne 9. julija 2015 sprejel

**S K L E P****o javni razgrnitvi z javnim naznanilom**

## I.

Občina Žalec z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjeni osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Zaloške Gorice ZŠ-1 v Žalcu (v nadaljevanju: OPPN ZŠ-1), ki ga je v juliju 2015 pod št. projekta 746/14 izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje, Ulica XIV. divizije 14, 3000 Celje.

## II.

Ureditveno območje obravnavanega OPPN ZŠ-1 meri ca. 5,15 ha in vključuje naslednje parcele ali dele parcel v k.o. Gorica: 163/1, 163/10, 163/12, 163/13, 163/14, 163/15, 163/16, 163/17, 163/18, 163/19, 163/20, 163/21, 163/22, 163/23, 163/24, 163/25, 163/26, 163/30, 163/31, 163/32, 163/33, 163/34, 163/4, 163/6, 163/8, 165/1, 165/12, 165/13 del 165/16, 165/18 del, 165/19 del, 165/20, 165/21, 165/22, 165/24, 165/25, 165/26, 165/27, 165/4, 165/7, 165/9 del in 167/2 del. Predmet OPPN ZŠ-1 je dopolnitev obstoječih in izgradnja novih objektov (za obrtne, skladiščne, trgovske, poslovne, proizvodne, ipd. dejavnosti), druge ureditve zunanjih površin ter komunalne ureditve, ki so potrebne za realizacijo in funkcioniranje predvidnih ureditev v obravnavanem območju.

## III.

Dopolnjeni osnutek iz I. točke tega sklepa bo javno razgrnjen v prostorih Urada za prostor in gospodarstvo Občine Žalec in v prostorih KS Petrovče. Javna razgrnitev bo potekala od 20. 8. do 20. 9. 2015. Javna obravnava bo 16. 9. 2015 ob 16. uri sejni sobi Občine Žalec.

## IV.

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeni dopolnjeni osnutek OPPN ZŠ-1 podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti ter jih posredujejo na Urad za prostor in gospodarstvo Občine Žalec ali na KS Petrovče.

## V.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (<http://www.zalec.si>) in oglasni deski Občine Žalec ter KS Vrbje. Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-0003/2011

Žalec, dne 9. julija 2015

Župan  
Občine Žalec  
Janko Kos l.r.

**ANKARAN****2483. Sklep o določitvi tarife parkirnine za uporabo javnega parkirišča v centru Ankarana**

Na podlagi 5. in 11. člena Odloka o izbiri lokalni gospodarski javni službi "upravljanje določenih javnih parkirišč" (Uradne objave občin Ilirska Bistrica, Koper, Piran, Sežana (45/2001)) in na podlagi 32. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) župan sprejema

**S K L E P****o določitvi tarife parkirnine za uporabo javnega parkirišča v centru Ankarana**

## 1. člen

Določi se parkirna za neabonmajsko uporabo javnega parkirišča v centru Ankarana, ki ga upravlja javno podjetje Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l.

## 2. člen

Za neabonmajsko uporabo javnega parkirišča v centru Ankarana plačujejo uporabniki parkirno v naslednji višini:  
– za prvih 60 minut: brezplačno,  
– za vsako nadaljnjo uro: 0,50 €.

## 3. člen

Cene so določene z davkom na dodano vrednost.

## 4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene skladno s sklepom pa se začnejo obračunavati dan po njegovem sprejetju.

## 5. člen

Javnemu podjetju Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l. se naloži izvajanje tega sklepa.

Št. KAB.1635.15

Ankaran, dne 21. julija 2015

Po pooblastilu župana  
(opr. št. KAB.1635.15):  
Podžupanja  
Občine Ankaran  
**Barbara Švagelj** l.r.

Ai sensi degli articoli 5 e 11 del Decreto sull'introduzione del servizio pubblico economico facoltativo "gestione di determinati parcheggi pubblici" (B. U. dei Comuni Ilirska Bistrica, Capodistria, Pirano, Sežana (45/2001)) e dell'articolo 32 dello Statuto del Comune di Ancarano (G. U. della RS, n. 17/15) il Sindaco ha approvato la seguente

**DELIBERA****sull'ammontare delle tariffe di parcheggio in centro di Ancarano**

## Articolo 1

Con la presente delibera si determina l'ammontare delle tariffe di parcheggio sulle superfici di parcheggio pubblico in centro di Ancarano, il quale è gestito dall'Azienda Pubblica Komunala Koper, D.O.O. – S.R.L.

## Articolo 2

L'ammontare delle tariffe di parcheggio per gli utenti senza abbonamento è seguente:  
– la prima ora: gratuito,  
– ogni successiva ora iniziata: 0.50 €.

## Articolo 3

L'imposta sul valore aggiunto è inclusa nel prezzo.

## Articolo 4

La presente delibera si pubblica nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione. Le tariffe saranno addebitate il giorno successivo all'adozione della presente delibera.

## Articolo 5

Si delega la competenza di esecuzione della presente delibera all'Azienda Pubblica Komunala Koper, D.O.O. – S.R.L.

N. KAB.1635.15

Ancarano, 21. luglio 2015

Per delega del Sindaco  
KAB.1635.15:  
Vicesindaco  
Comune di Ancarano  
**Barbara Švagelj** m.p.

**CELJE****2484. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Trnovlje – jug – skrajšani postopek**

Na podlagi 57. člena in 61.a ter 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) in 32. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13) je župan Mestne občine Celje sprejel

**S K L E P****o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Trnovlje – jug – skrajšani postopek**

## 1. člen

ocena stanja in razlogi za pripravo

Veljavni Odlok o zazidalnem načrtu Trnovlje – jug (proj. št. 7/84, RC Celje-Planiranje, Uradni list SRS, št. 23/86, Uradni list RS, št. 18/91, 69/93, 39/98, 16/05, 66/05, 65/07, 61/10) določa pogoje za gradnjo različnih objektov in umeščanje dejavnosti, natančneje določenih po posameznih karejih v skladu z opredeljeno plansko rabo, ne opredeljuje pa dopustnih odstopanj od načrtovanih prostorskih ureditev.

Za izvajanje posameznih dejavnosti so se v času od uveljavitve prostorskega akta zahteve spremenile, predvsem so objekti, predvideni za obrtne in proizvodne namene postali v načrtovanih gabaritih omejujoči.

Z načrtovano spremembo oziroma dopolnitvijo besedila odloka na območjih, kjer je gradnja obrtno servisnih in proizvodnih objektov že dovoljena, želi pripravljavec omogočiti večjo zasedenost tako opredeljenih zemljišč za razne gospodarske subjekte in gradnjo funkcionalno primernih objektov.

## 2. člen

predmet, programska izhodišča, namen in ureditveno območje

Z dopolnitvijo odloka se opredeljujejo dopustna odstopanja od načrtovanih ureditev, ki se nanašajo samo na območje obrtnih, servisnih in industrijskih dejavnosti.



## 3. člen

nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

Zaradi tekstualne dopolnitve besedila odloka, ki ne posega v prostorske pristojnosti nosilcev urejanja prostora, oziroma se nanaša samo na spremembo izvedbenih pogojev s katero se opredeljuje boljša ter racionalna raba zemljišč in že načrtovanih objektov, se nosilce urejanja prostora ne vključi v skrajšani postopek dopolnitve odloka.

## 4. člen

roki za postopek sprejemanja

Dopolnitev odloka se vodi po skrajšanem postopku skladno z določili 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO).

## 5. člen

obveznosti v zvezi s financiranjem

Pripravljaivec dopolnitev zazidalnega načrta je Mestna občina Celje, dopolnitev ne zahteva posebnih sredstev proračuna Mestne občine Celje.

## 6. člen

končne določbe

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-3/2015  
Celje, dne 21. julija 2015

Župan

Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot**

po pooblastilu župana  
Podžupanja  
**mag. Darja Turk I. r.**

**2485. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Babno – skrajšani postopek**

Na podlagi 57. člena in 61.a ter 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) in 32. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13) je župan Mestne občine Celje sprejel

**S K L E P**

**o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Babno – skrajšani postopek**

## 1. člen

ocena stanja in razlogi za pripravo

Pogoje gradnje na delu območja Babnega podaja Odlok o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Babno (proj. št. 88/86, RC Celje – TOZD Planiranje, Uradni list SRS, št. 36/88, Uradni list RS, št. 80/09). V času veljavnosti prostorskega akta se pogoji oblikovanja za objekte niso spremenili. Ugotavljamo, da je na predmetnem območju več

objektov, ki v gabaritih in oblikovanju odstopajo od določil odloka, vedno bolj pa je pogosta tudi namera investitorjev po umestitvi sodobnejše oblikovanih objektov. V naselju je še dobro ohranjeno vaško jedro, kjer opustitev sledenja gabaritom obstoječe pozidave ni primerna, posamezni predeli naselja pa se navezujejo na soseske v bližini, tako že zgrajene kot tiste v fazi načrtovanja, zato je na teh območjih sodobnejše oblikovanje mogoče in želeno.

## 2. člen

predmet, programska izhodišča,  
namen in ureditveno območje

Z dopolnitvijo odloka se opredeljujejo dopustne spremembe in odstopanja od načrtovanih ureditev, ki se nanašajo na oblikovanje objektov.

## 3. člen

nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

Zaradi tekstualne dopolnitve besedila odloka, ki ne posega v prostorske pristojnosti nosilcev urejanja prostora, oziroma se nanaša le na spremembo izvedbenih pogojev, torej oblikovanja, se nosilce urejanja prostora ne vključi v skrajšani postopek priprave dopolnitve odloka.

## 4. člen

roki za postopek sprejemanja

Dopolnitev odloka se vodi po skrajšanem postopku skladno z določili 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO).

## 5. člen

obveznosti v zvezi s financiranjem

Pripravljaivec dopolnitev zazidalnega načrta je Mestna občina Celje, dopolnitev ne zahteva posebnih sredstev proračuna Mestne občine Celje.

## 6. člen

končne določbe

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-30/2015  
Celje, dne 21. julija 2015

Župan

Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot**

po pooblastilu župana  
Podžupanja  
**mag. Darja Turk I. r.**

**ČRNOMELJ**

**2486. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 7. redni seji dne 2. 7. 2015 sprejel naslednji

**S K L E P**

I.

Na nepremičnini parc. št. 1160/4, k.o. 1535 – Črnomelj se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254.

II.

Sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskemu svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-52/2014

Črnomelj, dne 2. julija 2015

Županja  
Občine Črnomelj  
**Mojca Čemas Stjepanovič** l.r.

---

**2487. Obvestilo o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči**

Na podlagi 35. člena Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Črnomelj za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 51/15) podajamo

**O B V E S T I L O****o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči**

Skladno s prvim odstavkom 9. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o sodelovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014), je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Služba za državne pomoči in razvoj dne 17. 7. 2015 posredovala Evropski komisiji povzetek podatkov o shemi državne pomoči v obliki, določeni v Prilogi II.

Evropska Komisija je dne 22. 7. 2015 potrdila prejem povzetka informacij o zadevni državni pomoči z informacijo o identifikacijski številki pomoči.

Shema državne pomoči »pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Črnomelj« se vodi pod identifikacijsko številko: SA.42615(2015/XA).

Št. 007-17/2015

Črnomelj, dne 24. julija 2015

Županja  
Občine Črnomelj  
**Mojca Čemas Stjepanovič** l.r.

**POPRAVKI****2488. Popravek Poročila o gibanju plač za maj 2015**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

**POPRAVEK****Poročila o gibanju plač za maj 2015**

V Poročilu o gibanju plač za maj 2015 (Uradni list RS, št. 57/15) se v besedilu »Povprečna mesečna bruto plača za obdobje marec–maj 2015 je znašala 1.535,37 EUR.« znesek »1.535,37 EUR« pravilno glasi »1.540,91 EUR«.

Št. 9611-207/2015/9  
Ljubljana, dne 5. avgusta 2015

**Genovefa Ružič** l.r.  
Generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

**2489. Popravek Odločbe o imenovanju okrajnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani**

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

**POPRAVEK****Odločbe o imenovanju okrajnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani**

V Odločbi o imenovanju okrajnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 26-1113/15, z dne 17. 4. 2015, se naslov odločbe pravilno glasi: »Odločba o imenovanju okrajnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Krškem«.

Št. 7/2015  
Ljubljana, dne 4. avgusta 2015

Uredništvo

**VSEBINA****MINISTRSTVA**

- |       |  |      |
|-------|--|------|
| 2455. | Pravilnik o minimalnih higienskih zahtevah, ki jih morajo izpolnjevati kopališča in kopalna voda v bazenih | 6931 |
| 2456. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o regionalnih razvojnih agencijah                         | 6943 |
| 2457. | Pravilnik o spremembi Pravilnika o pomorski opremi   | 6943 |

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE**

- |       |   |      |
|-------|---|------|
| 2458. | Akt o pravilih monitoringa kakovosti oskrbe z električno energijo               | 6944 |
| 2459. | Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za julij 2015 | 6975 |
| 2460. | Spremembe in dopolnitve tarife o taksah in nadomestilih                         | 6975 |

**OBČINE****ANKARAN**

- |       |   |      |
|-------|---|------|
| 2483. | Sklep o določitvi tarife parkirnine za uporabo javnega parkirišča v centru Ankarana | 7050 |
|-------|---|------|

**BREŽICE**

- |       |  |      |
|-------|--|------|
| 2461. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova | 6985 |
|-------|--|------|

**CELJE**

- |       |  |      |
|-------|--|------|
| 2484. | Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Trnovlje – jug – skrajšani postopek                           | 7050 |
| 2485. | Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Babno – skrajšani postopek | 7051 |

<b>ČRNOMELJ</b>			
2486.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	7051	
2487.	Obvestilo o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči	7052	
<b>GROSUPLJE</b>			
2462.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje za območje nove Podružnične osnovne šole Polica (SDOPN2)	6985	
<b>KOBARID</b>			
2463.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Kobarid za leto 2015	6987	
2464.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Kobarid v najem	6988	
2465.	Sklep o soglasju k sistematizaciji delovnih mest VVE Kobarid za šolsko leto 2015/16	6988	
<b>LJUBLJANA</b>			
2466.	Sklep o manjši notranji igralni površini v javnih vrtcih Mestne občine Ljubljana za šolski leti 2015/2016 in 2016/2017	6989	
<b>MEDVODE</b>			
2467.	Pravilnik o dodeljevanju sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Medvode	6989	
<b>PIRAN</b>			
2468.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Piran za programsko obdobje 2015–2020	6993	
2469.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Piran	7008	
2470.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	7012	
2471.	Sklep o odvzamu statusa grajenega javnega dobra	7013	
<b>PREBOLD</b>			
2472.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Prebold za programsko obdobje 2015–2020	7013	
2473.	Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti društev na področju kmetijstva v Občini Prebold	7019	
<b>PUCONCI</b>			
2474.	Cenik o oblikovanju cen storitev oskrbe s pitno vodo na območju Občine Puconci, zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti	7021	
2475.	Cenik potrjenih cen storitev oskrbe s pitno vodo na območju Občine Puconci	7022	
<b>ROGATEC</b>			
2476.	Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Rogatec	7023	
<b>SLOVENSKE KONJICE</b>			
2477.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Spodnje Preloge (Podbregar)	7028	
<b>ŠMARJE PRI JELŠAH</b>			
2478.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Šmarje pri Jelšah	7028	
2479.	Odlok o občinskih cestah v Občini Šmarje pri Jelšah	7030	
2480.	Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Oskrbovana stanovanja Šmarje pri Jelšah«	7038	
<b>ŠMARJEŠKE TOPLICE</b>			
2481.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šmarješke Toplice za programsko obdobje 2015–2020	7042	
<b>ŽALEC</b>			
2482.	Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom	7049	
<b>POPRAVKI</b>			
2488.	Popravek Poročila o gibanju plač za maj 2015	7053	
2489.	Popravek Odločbe o imenovanju okrajnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani	7053	
<b>Uradni list RS – Razglasni del</b>			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 59/15 na spletnem naslovu: <a href="http://www.uradni-list.si">www.uradni-list.si</a>			
<b>VSEBINA</b>			
<b>Javni razpisi</b>			1483
<b>Razpisi delovnih mest</b>			1490
<b>Druge objave</b>			1491
<b>Evidence sindikatov</b>			1496
<b>Objave po Zakonu o medijih</b>			1497
<b>Objave sodišč</b>			1498
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			1498
Oklici dedičem			1498
<b>Preklici</b>			1499
Zavarovalne police preklicujejo			1499
Spričevala preklicujejo			1499
Drugo preklicujejo			1499

