

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **54** Ljubljana, ponedeljek **20. 7. 2015**

ISSN **1318-0576** Leto **XXV**

DRŽAVNI ZBOR

2226. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ-K)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ-K)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ-K), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 9. julija 2015.

Št. 003-02-6/2015-2
Ljubljana, dne 17. julija 2015

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O IZVRŠBI IN ZAVAROVANJU (ZIZ-K)

1. člen

V Zakonu o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09, 51/10, 26/11, 17/13 – odl. US, 45/14 – odl. US, 53/14 in 58/14 – odl. US) se v 101. členu 10. točka spremeni tako, da se glasi:

»10. oskrbnine in enkratni prejemki ob prvi namestitvi otroka v rejniško družino po zakonu, ki ureja izvajanje rejniške dejavnosti;«.

13. točka se spremeni tako, da se glasi:

»13. denarna sredstva, prejeta iz naslova aktivne politike zaposlovanja, vključevanja v storitvi za trg dela in zaradi iskanja zaposlitve po zakonu, ki ureja trg dela;«.

2. člen

V prvem, drugem in četrtem odstavku 102. člena se v 1. točki besedilo »70%« nadomesti z besedilom »76%«.

V prvem, drugem in četrtem odstavku se v 1. in 2. točki besedilo »po merilih, ki jo določa zakon« nadomesti z besedilom »po merilih, ki jih določa zakon«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Na prejemke vojnih invalidov iz naslova invalidnine, dodatka za posebno invalidnost in invalidskega dodatka ter

na prejemke vojnih veteranov iz naslova veteranskega dodatka je mogoče seči z izvršbo samo za terjatve iz naslova zakonite preživnine in odškodnine za izgubljeno preživnino zaradi smrti tistega, ki jo je dajal, in sicer do polovice teh prejemkov.«.

Peti in šesti odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»Upravičenost do višje omejitve iz naslova preživljanja družinskega člana ali druge osebe, ki jo je dolžan preživljati po zakonu, izkazuje dolžnik z javno listino pri izvrševalcu sklepa o izvršbi, kadar to ni mogoče, pa pred sodiščem z zahtevo za odpravo nepravilnosti pri opravljanju izvršbe, ki je prosta plačila sodne takse.«.

Na dolžnikove denarne prejemke se lahko poseže upošteva omejitve za tekoči mesec. Če dolžnik v tekočem mesecu prejme prejemke za več preteklih mesecev, mora izvrševalec sklepa o izvršbi upoštevati omejitve za vsak posamezen mesec.«.

3. člen

Za 102. členom se doda nov 102.a člen, ki se glasi:

»102.a člen

(Nadomestilo izvrševalca sklepa o izvršbi)

Če izvrševalec sklepa o izvršbi dolžniku zaračunava posebno nadomestilo za izvajanje dejanj na podlagi sklepa o izvršbi ali zavarovanju, tega nadomestila ne sme poravnati iz prejemkov, ki so po 101. členu tega zakona iz izvršbe izvzeti, v primeru izvršbe na prejemke, na katere je po 102. členu tega zakona izvršba omejena, pa ne iz zneska, ki ne presega višine 76 % minimalne plače, če dolžnik preživlja družinskega člana ali drugo osebo, ki jo mora preživljati po zakonu, pa tudi zneska v višini prejemka, določenega za osebo, ki jo preživlja dolžnik, po merilih, ki jih določa zakon, ki ureja socialno varstvene prejemke, za dodelitev denarne socialne pomoči.«.

4. člen

V drugem odstavku 135. člena se v 1. točki besedilo »70%« nadomesti z besedilom »76%«, v 2. točki pa se besedilo »po merilih, ki jo določa zakon« nadomesti z besedilom »po merilih, ki jih določa zakon«.

5. člen

137. člen se spremeni tako, da se glasi:

»137. člen

(Omejitev izvršbe)

Na denarna sredstva, ki jih ima dolžnik pri organizaciji za plačilni promet iz naslova prejemkov, ki so izvzeti iz izvršbe (101. člen) oziroma je izvršba nanje omejena (102. člen), lahko organizacija za plačilni promet poseže po poteku enega meseca od priliva.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Postopki, v katerih je bil predlog za izvršbo vložen pred uveljavitvijo tega zakona, se nadaljujejo in dokončajo po določbah tega zakona.

Po določbah tega zakona se izvršujejo tudi sklepi o izvršbi, ki so jih izvrševalci sklepov o izvršbi že prejeli v izvršitev.

Določbe tega zakona se uporabljajo tudi pri izplačevanju upravne izplačilne prepovedi, ki jo je dolžnikov delodajalec potrdil pred uveljavitvijo tega zakona.

7. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 712-01/15-5/24
Ljubljana, dne 9. julija 2015
EPA 529-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

2227. Zakon o spremembah in dopolnitvah Kazenskega zakonika (KZ-1C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Kazenskega zakonika (KZ-1C)**

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Kazenskega zakonika (KZ-1C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 9. julija 2015.

Št. 003-02-6/2015-3
Ljubljana, dne 17. julija 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH KAZENSKEGA ZAKONIKA (KZ-1C)**

1. člen

V Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo) se za 15. členom doda nov razdelek »3.a Pregon kaznivih dejanj zoper mladoletnike« in se doda nov 15.a člen, ki se glasi:

»Način pregona storilcev kaznivih dejanj, izvršenih na škodo mladoletnikov

15.a člen

V primerih, ko je kaznivo dejanje iz poglavij zoper življenje in telo, zoper človekove pravice in svoboščine, zoper spolno nedotakljivost ali drugo kaznivo dejanje iz tega zakonika z znaki nasilja izvršeno zoper mladoletnika, se glede načina kazenskega pregona ne uporabljajo določbe tega zakonika o

vložitvi predloga ali zasebne tožbe in se storilca preganja po uradni dolžnosti.«.

2. člen

V četrtem odstavku 56. člena se za besedo »kazni« doda besedilo »ter 42 eurov globe, izrečene za prekršek,«.

3. člen

V tretjem odstavku 65. člena se za 5. točko doda nova 6. točka, ki se glasi:

»6) prepoved navezovanja neposrednih ali posrednih stikov z eno ali več določenimi osebami, vključno z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev;«.

Dosedanji 6. in 7. točka postaneta 7. in 8. točka.

4. člen

V 69. členu se za 3. točko doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4) prepoved približevanja ali komuniciranja z žrtvijo;«.

Dosedanji 4. in 5. točka postaneta 5. in 6. točka.

5. člen

Za petim odstavkom 70. člena se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Prepoved približevanja ali komuniciranja z žrtvijo se sme izreči, če je bila storilcu izrečena kazen, opozorilna sankcija ali mu je bila kazen odpuščena.«.

6. člen

V prvem odstavku 70.a člena se besedilo »je zanj predpisana kazen najmanj enega leta zopora« nadomesti z besedilom »se sme zanj izreči kazen zopora enega leta ali več«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Če stori oseba med prestajanjem kazni kaznivo dejanje, za katerega ji sodišče v skladu s prvim odstavkom tega člena izreče varnostni ukrep, se prestajanje kazni prekine dokler traja izvrševanje varnostnega ukrepa.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

7. člen

V drugem odstavku 70.b člena se beseda »četrt« nadomesti z besedo »petem«.

8. člen

Za 71. členom se doda nov 71.a člen, ki se glasi:

»Prepoved približevanja ali komuniciranja z žrtvijo kaznivega dejanja

71.a člen

(1) Storilcu kaznivega dejanja zoper življenje in telo, zoper čast in dobro ime, zoper spolno nedotakljivost, zoper človekovo zdravje ali drugega kaznivega dejanja z znaki nasilja sme sodišče izreči prepoved približevanja ali komuniciranja z žrtvijo katerega od teh kaznivih dejanj za čas od enega meseca do treh let.

(2) V okviru ukrepa iz prejšnjega odstavka lahko sodišče določi:

- prepoved približevanja žrtvi ali njenim bližnjim,
- prepoved navezovanja neposrednih ali posrednih stikov ali komuniciranja z žrtvijo ali njenimi bližnjimi, vključno z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev,
- prepoved dostopa na posamezne kraje, na katerih se redno giba žrtev ali njeni bližnji, ali
- prepoved druženja z žrtvijo ali njenimi bližnjimi.

(3) Sodišče sme izreči ta ukrep, če je storilec s kaznivim dejanjem prizadel telesno ali duševno celovitost žrtve in če oceni, da bi storilčevi stiki ali komuniciranje z žrtvijo ali njenimi bližnjimi pomenili nevarnost za ponovitev istovrstnega ali storitev drugega kaznivega dejanja zoper žrtev ali njene bližnje. Sodišče izbere enega ali več načinov izvršitve ukrepa iz prejšnjega odstavka in ob tem zlasti natančno opredeli ose-

be, na katere se ukrep nanaša, in razmerje med storilcem in žrtvijo ali njenim bližnjim, primerne razdalje storilca do žrtve ali njenega bližnjega ali krajev, ki se morajo spoštovati, opredeli posamezne načine prepovedanih oblik komuniciranja ali določi prepovedane oblike druženja.

(4) Kadar izreče pogojno obsodbo, sme sodišče odločiti, da bo obsodba preklicana, če storilec prekrši prepoved približevanja ali komuniciranja z žrtvijo ali njenim bližnjim.

(5) Trajanje prepovedi približevanja ali komuniciranja se šteje od pravomočnosti sodbe. Čas prebit v zaporu oziroma v zdravstvenem zavodu za zdravljenje in varstvo se ne všteva v čas trajanja tega ukrepa.

(6) Sodišče sme odločiti, da ta varnostni ukrep preneha, če je poteklo šest mesecev od začetka izvajanja. O tem odloči sodišče na prošnjo obsojenca, če ugotovi, da so prenehali razlogi za izrek tega ukrepa.«.

9. člen

84. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Na upravičeno z zakonom določeno zahtevo ustanov ali društev, ki so jim otroci ali mladoletniki zaupani v učenje, vzgojo, varstvo ali oskrbo, se dajo podatki iz kazenske evidence tudi za izbrisane obsodbe za kazniva dejanja po 170. členu, po 171. členu, po 172. členu, po 173. členu, po 173.a členu, po drugem odstavku 174. člena, po drugem odstavku 175. člena, izvršenega proti mladoletni osebi, in po 176. členu tega zakona.«.

10. člen

Za drugim odstavkom 86. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če je obsojencu izrečena kazen zapora do petih let, lahko sodišče odredi, da jo prestaja v odprtem ali polodprtem zavodu ali oddelku; če mu je bila izrečena kazen zapora do osmih let, pa lahko sodišče odredi, da jo prestaja v polodprtem zavodu ali oddelku.«.

Dosedanji tretji do šesti odstavek postanejo četrty do sedmi odstavek.

V dosedanjem sedmem odstavku, ki postane osmi odstavek, se tretji stavek spremeni tako, da se glasi: »Organ, pristojen za izvrševanje, pri določitvi dela obsojencu v okviru razpoložljivih del pri izvajalskih organizacijah upošteva obsojenčevo strokovno znanje in sposobnosti, lahko pa tudi tiste njegove nujne interese glede neodložljivih družinskih, izobraževalnih ali poklicnih obveznosti, katerih neupoštevanje bi povzročilo težko popravljivo ali nepopravljivo škodo za uresničevanje teh obveznosti.«.

Dosedanji osmi do dvanajsti odstavek postanejo deveti do trinajsti odstavek.

11. člen

V petem odstavku 87. člena se beseda »sedmega« nadomesti z besedo »osmega«, beseda »dvanajstega« pa z besedo »trinajstega«.

12. člen

V osmem odstavku 88. člena se za 5. točko doda nova 6. točka, ki se glasi:

»6) prepoved navezovanja neposrednih ali posrednih stikov z eno ali več določenimi osebami, vključno z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev;«.

Dosedanji 6. in 7. točka postaneta 7. in 8. točka.

13. člen

V tretjem odstavku 93. člena se za besedo »prostosti« doda besedilo »prepovedi približevanja ali komuniciranja z žrtvijo« in vejica.

14. člen

Za drugim odstavkom 94. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Zastaranje izvršitve kazni ne teče v času, ko se obsojenec na poziv za prestajanje kazni ni odzval ali nastopa kazni ni mogoče zagotoviti, ker je na begu, se skriva ali se kako drugače izmika izvršitvi kazni ali je kako drugače nedosegljiv državnim organom, ali ko je začetek izvrševanja kazni odložen v skladu z zakonom.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrty odstavek.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, se za besedo »drugi« dodata besedi »in tretji«, beseda »velja« pa se nadomesti z besedo »veljata«.

15. člen

V prvem odstavku 109. člena se pred besedo »člena« doda vejica in besede »110. in 111.«.

16. člen

V prvem odstavku 113. člena se pred piko doda besede »in denarno kaznijo«.

V drugem odstavku se pred piko doda besede »in denarno kaznijo«.

Dodata se nova tretji in četrty odstavek, ki se glasita:

»(3) Kdor z namenom izvršitve dejanja iz prvega ali drugega odstavka tega člena zadrži, odvzame, skrije, poškoduje ali uniči javno listino, s katero se izkazuje identiteta žrtve trgovine z ljudmi, se kaznuje z zaporom do treh let in denarno kaznijo.

(4) Kdor ve, da je oseba žrtev trgovine z ljudmi, pa uporablja njene storitve, ki so posledica izkoriščanja te osebe, opisanega v prvem in drugem odstavku tega člena, se kaznuje z zaporom do treh let in denarno kaznijo.«.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Kdor stori dejanje iz prvega, drugega ali tretjega odstavka tega člena kot član hudodelske združbe za izvedbo takih dejanj ali če je bila s tem dejanjem pridobljena velika premoženjska korist, se kaznuje z zaporom od treh do petnajstih let in denarno kaznijo.«.

17. člen

Za 132. členom se doda nov 132.a člen, ki se glasi:

»Prisilna sklenitev zakonske zveze ali vzpostavitev podobne skupnosti

132.a člen

(1) Kdor s silo ali grožnjo, da bo uporabil silo, ali z zlorabo podrejenega ali odvisnega položaja drugega prisili v sklenitev zakonske zveze ali v vzpostavitev podobne skupnosti, ki je v skladu z zakonom v določenih pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo, se kaznuje z zaporom do treh let.

(2) Kdor stori dejanje iz prejšnjega odstavka proti mladoletni osebi ali slabotni osebi, se kaznuje z zaporom do petih let.«.

18. člen

Za 134. členom se doda nov 134.a člen, ki se glasi:

»Zalezovanje

134.a člen

(1) Kdor koga drugega ali njegovega bližnjega s ponavljajočim se opazovanjem, zasledovanjem ali vsiljivim prizadevanjem vzpostavitve neposrednega stika ali stika preko elektronskih komunikacijskih sredstev zalezuje in pri njem ali pri njegovem bližnjem s tem povzroči prestrašenost ali ogroženost, se kaznuje z denarno kaznijo ali zaporom do dveh let.

(2) Če je zalezovana oseba mladoletna oseba ali slabotna oseba, se storilec kaznuje z denarno kaznijo ali z zaporom do treh let.

(3) Pregon za dejanje iz prvega in drugega odstavka tega člena se začne na predlog.«

19. člen

V 135. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:
»(3) Pregon za dejanje iz prvega in drugega odstavka tega člena se začne na predlog.«
Četrti odstavek se črta.

20. člen

V drugem odstavku 168. člena se za besedo »predlog« doda vejica in besedilo »razen za uradne osebe iz 1. točke prvega odstavka 99. člena, funkcionarje vlade Republike Slovenije in funkcionarje samoupravne lokalne skupnosti, kjer se pregon začne na zasebno tožbo.«

21. člen

V prvem odstavku 187. člena se besedilo »prepovedanih drog ali prepovedanih nedovoljenih snovi v športu« nadomesti z besedilom »prepovedanih drog ali nedovoljenih snovi v športu«.

22. člen

V prvem odstavku 238. člena se besedilo »ne glede na to, ali se z njim trguje na tem trgu ali ne« nadomesti z besedilom »ne glede na to, ali je bil posel sklenjen na tem trgu ali zunaj njega«.

23. člen

V prvem odstavku 241. člena se besedi »petih let« nadomestita z besedilom »šestih let in denarno kaznijo«.
Na koncu drugega odstavka se pred piko doda besedilo »in denarno kaznijo«.

V tretjem odstavku se besedi »dveh let« nadomestita z besedilom »štirih let in denarno kaznijo«.

24. člen

V prvem odstavku 242. člena se besedi »petih let« nadomestita z besedilom »šestih let in denarno kaznijo«.

V drugem odstavku se besedi »treh let« nadomestita z besedilom »štirih let in denarno kaznijo«.

Na koncu tretjega odstavka se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »če to ne nasprotuje pravilom mednarodnega prava.«.

25. člen

Prvi in drugi odstavek 249. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Kdor z enim ali več ravnanji, zato da bi se sam ali kdo drug popolnoma ali deloma izognil plačilu davkov, prispevkov ali drugih predpisanih obveznosti fizičnih ali pravnih oseb ali neupravičeno dobil v celoti ali deloma vrnjen davek v Republiki Sloveniji ali drugih državah članicah Evropske unije, da lažne podatke o pridobljenih dohodkih, stroških, predmetih, blagu ali drugih okoliščinah, ki vplivajo na ugotovitev davkov in drugih predpisanih obveznosti, ali kako drugače preslepi organ, pristojen za odmero ali nadzor nad obračunavanjem in plačevanjem teh obveznosti, pa skupna višina neporavnanih obveznosti ali obveznosti, ki se jim je izogibal, ali davka, ki mu je bil neupravičeno vrnjen, ne glede na vrsto obveznosti ali davka v obdobju največ dvanajstih zaporednih mesecev, doseže veliko premoženjsko vrednost, se kaznuje z zaporom od enega do osmih let.

(2) Enako se kaznuje, kdor z namenom iz prejšnjega odstavka enkrat ali večkrat ne prijavi pridobljenega dohodka ali drugih okoliščin, ki vplivajo na ugotovitev davkov, prispevkov ali drugih predpisanih obveznosti fizičnih ali pravnih oseb, kadar je prijava obvezna, pa skupna višina neporavnanih obveznosti ali obveznosti, ki se jim je izogibal, ne glede na vrsto obveznosti v obdobju največ dvanajstih zaporednih mesecev, doseže veliko premoženjsko vrednost.«.

26. člen

Za drugim odstavkom 260. člena se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Oseba, ki izpolni znake kaznivega dejanja iz prvega odstavka tega člena, se ne kaznuje, če gre za tajni podatek, ki razkriva protipraven poseg v človekove pravice ali temeljne svoboščine, druge ustavne ali zakonske pravice, hujše zlorabe oblasti ali pooblastil ali druge hujše nepravilnosti pri izvrševanju oblasti, javnih pooblastil ali opravljanju javne službe, dejanje pa ni storjeno iz koristljubnosti in ne ogroža življenja ljudi ali nima hujših ali nepopravljivih škodljivih posledic za varnost ali zakonsko varovane interese Republike Slovenije.

(4) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena se ne kaznuje, kdor tajni podatek javno objavi, pridobi, posreduje ali poseduje z namenom razkritja javnosti, če glede na okoliščine primera javni interes po razkritju tajnega podatka prevlada nad javnim interesom po ohranitvi njegove tajnosti, in če z dejanjem ni neposredno ogroženo življenje ene ali več oseb.«

Dosedanji tretji odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Če je dejanje iz prvega odstavka tega člena izvršeno iz koristljubnosti ali je bilo z objavo neposredno ogroženo življenje ljudi ali je imela objava hujše ali nepopravljive škodljive posledice za varnost ali zakonsko varovane interese Republike Slovenije, se storilec kaznuje z zaporom do osmih let.«.

Dosedanji četrti odstavek postane šesti odstavek.

27. člen

V drugem odstavku 261. člena se pred piko doda besedilo »in denarno kaznijo«.

V tretjem odstavku se besedi »treh let« nadomestita z besedilom »štirih let in denarno kaznijo«.

28. člen

V prvem odstavku 262. člena se besedi »petih let« nadomestita z besedama »šestih let«.

V drugem odstavku se besedi »treh let« nadomestita z besedilom »štirih let in denarno kaznijo«.

29. člen

V prvem odstavku 263. člena se besedi »treh let« nadomestita z besedilom »štirih let in denarno kaznijo«.

V tretjem odstavku se besedi »petih let« nadomestita z besedilom »šestih let in denarno kaznijo«.

30. člen

V prvem odstavku 264. člena se besedi »treh let« nadomestita z besedilom »štirih let in denarno kaznijo«.

V drugem odstavku se besedi »petih let« nadomestita z besedilom »šestih let in denarno kaznijo«.

31. člen

V prvem odstavku 332. člena se v 2. točki za besedo »odpadke« doda besedilo »ali opravlja nadzor nad takimi postopki ali dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprave za odstranjevanje odpadkov, ali trguje z odpadki ali jih posreduje«.

PREHODNE DOLOČBE

32. člen

(1) Določbi novega 15.a člena in tretjega odstavka 135. člena zakonika se uporabljata za kazniva dejanja, izvršena po začetku veljavnosti tega zakona.

(2) Za kazniva dejanja iz 15.a člena in iz tretjega odstavka 135. člena zakonika, izvršena pred uveljavitvijo tega zakona, se glede načina pregona uporabljajo določbe zakonika, ki so veljale pred uveljavitvijo tega zakona.

(3) Do uskladitve določb Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09 in 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2 in 109/12) in Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 47/13 in 87/14) z določbo novega tretjega odstavka 86. člena zakonika se uporabljajo določbe

86. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo).

KONČNA DOLOČBA

33. člen

Ta zakon začne veljati tri mesece po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 713-01/15-16/33
Ljubljana, dne 9. julija 2015
EPA 530-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

2228. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (ZIKS-1F)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (ZIKS-1F)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (ZIKS-1F), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 9. julija 2015.

Št. 003-02-6/2015-4
Ljubljana, dne 17. julija 2015

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O IZVRŠEVANJU KAZENSKIH SANKCIJ (ZIKS-1F)

1. člen

V Zakonu o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2 in 109/12) se prvi in drugi odstavek 8. člena spremenita tako, da se glasita:

»(1) Odločbe, izdane na podlagi 12., 22., 25., 26., drugega odstavka 48., 49., tretjega odstavka 56., 57.a, 62., tretjega odstavka 73., drugega odstavka 77., 80., 81., 82., drugega odstavka 89., 95., 98., 98.a, 107., 108., 113., 193., 195., 206. in petega odstavka 236. člena tega zakona, se izdajajo po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Odločbe, izdane na podlagi drugega odstavka 74. in drugega odstavka 236. člena tega zakona, se izdajajo ob smiselni uporabi določb zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) O pritožbah zoper odločbe, ki jih izda na prvi stopnji generalni direktor Uprave Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij (v nadaljnjem besedilu: generalni direktor), odloča ministristvo, pristojno za pravosodje. O pritožbah zoper odločbe, ki jih izda na prvi stopnji direktor zavoda oziroma prevzgojnega doma, vodja dislociranega oddelka ali pravosodni policist, odloča na drugi stopnji generalni direktor.«

V drugem stavku četrtega odstavka se črta beseda »uprave«.

Za četrtrim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Kadar se obsojencu dovoli stik z osebami, ki niso ožji družinski člani, rejnik ali skrbnik in se s tem ne posega v korist koga drugega, se v osebni načrt zapiše samo izrek odločitve, zoper katero pritožba ni dovoljena.«

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

2. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

Posamezni izrazi iz tega zakona imajo naslednji pomen:

– osebni načrt je individualiziran program prestajanja kazni zapora, ki se izdelava na podlagi ocene potreb in tveganj obsojenca za čas prestajanja kazni zapora in po odpustu, s ciljem, da se ga usposobi za življenje na prostosti, v skladu z družbenimi normami in odprave tveganj ponavljanja kaznivih dejanj. Oceno pripravijo strokovni delavci zavoda za prestajanje kazni zapora na podlagi razgovorov z obsojencem ter na podlagi drugih podatkov, ki se zbirajo v sprejemnem obdobju. Z osebnim načrtom, v katerem morajo biti opredeljene vse predvidene aktivnosti in dejavnosti, ki bodo pripeljale do realizacije cilja, mora biti obsojenec seznanjen in s strani strokovnih delavcev motiviran za aktivno in odgovorno sodelovanje. Obsojencu mora biti dana možnost, da osebni načrt podpiše, pri čemer njegov podpis ni pogoj za veljavnost načrta.

– varnostna ocena obsojenca je ocena dejavnikov tveganj za morebiten pobeg, za zagotavljanje obsojenčevega varnega prestajanja kazni zapora ter zagotavljanje varnosti, reda in discipline v zavodu. Ocena je sestavljena iz statičnih in dinamičnih dejavnikov tveganj, ki izhajajo iz ugotovljenih dejstev in okoliščin obsojenčevega obnašanja, njegove osebnosti in drugih okoliščin, ki vplivajo na to, da bi bila lahko ogrožena red in varnost v zavodu in izven njega. Na podlagi varnostne ocene se načrtujejo in izvajajo aktivnosti ter ukrepi na področju varnosti v zavodu in izven njega. Vsi pripadajoči postopki morajo zagotavljati varnost obsojencev, zaposlenih in obiskovalcev ter zmanjšati nevarnost nasilja in drugih dogodkov, ki bi lahko ogrozili varnost. Varnostna ocena postane obsojencu dostopna eno leto po prestani kazni, razen če v tem roku prestaja drugo kazen zapora.

– mučenje je vsako dejanje, s katerim uslužbenec javne službe ali druga oseba po ukazu ali pristanku uradne osebe, z namenom, da bi dobila od te ali od tretje osebe obvestila ali priznanje, da osebo kaznuje za dejanje, ki ga je storila ali ga je osumljena, zaradi zastraševanja ali kaznovanja tretje osebe ali zaradi kakšnega koli drugega razloga, ki temelji na diskriminaciji katerekoli vrste, osebi, zoper katero se izvršuje kazenska sankcija, hote povzroča hude telesne ali duševne bolečine ali trpljenje. Ta pojem ne zajema bolečine ali trpljenja, ki je neizogibna in nehotena posledica izvrševanja zakonite sankcije.

– ožji družinski člani so: zakonec oziroma oseba, s katero oseba, zoper katero se izvršuje kazenska sankcija, živi v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo, ali registrirani istospolni partnerski skupnosti po zakonu, ki ureja registracijo istospolne partnerske skupnosti, sorodnik v ravni črti, sorodnik v stranski črti do drugega kolena, posvojenec, posvojitelj, očim, mačeha, pastorek in pastorka.«

3. člen

V 11. členu se za besedo »zapora« črtajo vejica in besedi »uklonilni zapor«.

4. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(1) Pod pogoji iz kazenskega zakonika in po postopku iz zakona, ki ureja kazenski postopek, se izvršitev kazni zavora lahko tako, da obsojenec med prestajanjem kazni zavora še naprej dela ali se izobražuje in prebiva doma, razen ob prostih dneh, praviloma ob koncu tedna, ko mora biti v zavodu (v nadaljnjem besedilu: zapor ob koncu tedna), dopusti obsojencu, ki je osebnostno toliko urejen, da mu je mogoče zaupati, da takega načina prestajanja kazni zavora ne bo zlorabil in ki je v času odločanja o načinu izvršitve kazni zavora:

– zaposlen na območju Republike Slovenije v skladu s predpisi o delovnih razmerjih ali javnih uslužbencih ali na drugi pravni podlagi, samozaposlen ali samostojno opravlja kmetijsko dejavnost ali

– če ima v Republiki Sloveniji status dijaka in se redno šola oziroma ima status študenta in redno izpolnjuje svoje študijske obveznosti.

(2) Sodišče lahko izjemoma in iz posebej obrazloženih razlogov izvršitev kazni zavora z zaporom ob koncu tedna dopusti tudi obsojencu, ki je zaposlen ali se izobražuje zunaj območja Republike Slovenije, če se ta hkrati zaveže, da bo sodišču in direktorju zavoda vsake tri mesece predložil ustrezna dokazila svojega delodajalca ali pristojne izobraževalne ustanove, kjer se izobražuje, da izpolnjuje svoje delovne ali izobraževalne obveznosti.

(3) Izvršitev kazni zavora z zaporom ob koncu tedna se pod pogoji iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko dopusti tudi na predlog obsojenca, ki že prestaja kazen zavora, po predhodnem mnenju direktorja zavoda.

(4) O izvršitvi kazni zavora po določbi prejšnjega odstavka sodišče odloči s sklepom po postopku, ki ga zakon, ki ureja kazenski postopek, določa za nadomestitev kazni zavora z zaporom ob koncu tedna, na podlagi predloga, vloženega po pravnomočnosti sodbe.

(5) Direktor zavoda, v katerem obsojenec prestaja kazen zavora ob koncu tedna, najkasneje v osmih dneh po nastopu kazni obsojenca v zavodu, po posvetovanju z obsojencem in njegovim delodajalcem oziroma izvajalcem izobraževanja, izda odločbo, v kateri določi natančnejše pogoje izvrševanja zavora ob koncu tedna. Do izdaje te odločbe obsojenec prestaja kazen zavora v zavodu.

(6) Z odločbo iz prejšnjega odstavka se določijo:

– dan in čas odhoda in vrnitve obsojenca v zavod, – število in razpored dni oziroma noči, ki jih mora obsojenec prestati v zavodu, v okviru obveznosti, ki v povprečju ne more biti manjša od dveh prenočitev na teden v zavodu,

– način preverjanja rednega izpolnjevanja delovnih oziroma izobraževalnih obveznosti obsojenca,

– obveznosti, ki jih je delodajalec oziroma izvajalec izobraževanja po predhodnem pisnem dogovoru z direktorjem zavoda sprejel glede vsebine, rokov in načina obveščanja zavoda o izpolnjevanju oziroma opuščanju delovnih oziroma izobraževalnih obveznosti obsojenca, morebitnih zlorabah načina prestajanja kazni zavora ob koncu tedna, hujših kršitvah delovnih oziroma učnih ali študijskih obveznosti in drugih okoliščinah, ki lahko vplivajo na način izvrševanja kazni zavora,

– način in roke izvajanja neposrednega nadzora zavoda nad izpolnjevanjem delovnih oziroma izobraževalnih obveznosti obsojenca, če tega ni mogoče zagotoviti na drugačen način,

– druge obveznosti obsojenca, njegovega delodajalca oziroma izvajalca izobraževanja, s katerimi se zagotavlja izvrševanje zavora ob koncu tedna in preprečujejo njegove zlorabe, – organi, ki jih zavod obvesti o začetku in poteku izvrševanja zavora ob koncu tedna zaradi izvajanja njihovih zakonskih pristojnosti in nalog.

(7) Direktor zavoda lahko po postopku iz petega odstavka tega člena spremeni natančnejše pogoje izvrševanja zavora ob koncu tedna, če se spremenijo okoliščine, na podlagi katerih so pogoji bili določeni.

(8) Direktor zavoda lahko sodišču predlaga, da odloči, da obsojenec preostanek kazni zavora prestane v zavodu v naslednjih primerih:

– če obsojenec več ne izpolnjuje pogojev glede zaposlitve oziroma šolanja ali študija iz prvega ali drugega odstavka tega člena;

– če obsojenec delodajalec oziroma izvajalec izobraževanja ne upošteva pogojev izvrševanja kazni zavora ob koncu tedna in s tem onemogoča nadzor nad njegovim izvrševanjem;

– če obsojenec stori dejanje, ki ima znake kaznivnega dejanja ali disciplinskega prestopka;

– če obsojenec krši obveznosti, določene v odločbi iz četrtega odstavka tega člena.

(9) Sodišče o predlogu direktorja zavoda iz prejšnjega odstavka odloči s sklepom v osmih dneh od prejema predloga.

(10) Če obsojenec zlorabi zapor ob koncu tedna na način, naveden v tretji in četrti alineji osmega odstavka tega člena, lahko direktor zavoda začasno zadrži izvrševanje zavora ob koncu tedna do vročitve odločitve sodišča, ki je o njegovem predlogu za izvršitev preostanka izrečene kazni v zavodu izdalo sodbo na prvi stopnji.

(11) Začasno zadržanje izvrševanja zavora ob koncu tedna iz prejšnjega odstavka se odredi ustno, pisna odločba pa mora biti obsojencu vročena najpozneje v 24 urah od ure odreditve začasnega zadržanja. Zoper odločbo ima obsojenec pravico do sodnega varstva v treh dneh od dneva, ko mu je bila odločba vročena. Zahteva za sodno varstvo ne zadrži izvršitve odločbe. Sodišče o zahtevi odloči hkrati z odločitvijo o predlogu direktorja zavoda iz osmega odstavka tega člena, vendar najkasneje v treh delovnih dneh od njenega prejema, drugače ukrep začasnega zadržanja, ki ga je odredil direktor zavoda, preneha po samem zakonu.

(12) O pritožbi zoper sklep, s katerim je sodišče odločilo o predlogu direktorja, višje sodišče odloči v osmih dneh od prejema pritožbe.«

5. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(1) Pod pogoji iz kazenskega zakonika in po postopku iz zakona, ki ureja kazenski postopek, se obsojencu izvršitev kazni zavora ali denarne kazni nadomesti z delom v splošno korist. Kot delo v splošno korist se šteje vsakršna oblika opravljanja dela obsojenca v javnem interesu, ki ni namenjena pridobivanju dobička.

(2) Izvajalska organizacija, v kateri obsojenec opravlja delo v splošno korist, je lahko vsaka pravna oseba v Republiki Sloveniji, ki opravlja humanitarne ali komunalne dejavnosti, dejavnosti s področja varstva narave ali druge dejavnosti v javnem interesu, če teh dejavnosti ne izvaja izključno zaradi pridobivanja dobička. Dogovor o opravljanju dela v splošno korist, ki ga sklenejo obsojenec, izvajalska organizacija in pristojni center, se šteje kot poziv za nastop kazni.

(3) Izvrševanje dela v splošno korist za obsojenca pravi, vodi in nadzoruje center za socialno delo, pristojen po predpisih o socialnem varstvu (v nadaljnjem besedilu: pristojni center). Stroški zavarovanja za primer poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, primer smrti kot posledice poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, zdravstvenega pregleda in usposabljanja za varno opravljanje dela se krijejo iz proračuna. Stroške prevoza, malice in druge stroške, povezane z izvršitvijo dela v splošno korist, krije obsojenec, razen če je bil na dan sklenitve dogovora iz prejšnjega odstavka upravičenec do socialnovarstvenih prejemkov.

(4) Samoupravne lokalne skupnosti so dolžne zagotavljati delo v splošno korist v okviru nalog iz svojih pristojnosti in zagotavljati izvajalske organizacije za njegovo izvrševanje. Seznam del in izvajalskih organizacij najmanj enkrat letno posredujejo pristojnemu centru.

(5) Pristojni center obvesti sodišče, če obsojenec ne izpolnjuje nalog, določenih z dogovorom iz drugega odstavka tega člena.

(6) Če obsojenec izpolnjuje naloge, določene z dogovorom iz drugega odstavka tega člena, se v času od sklenitve tega dogovora do poteka roka za njihovo opravo kazni ne sme izvršiti.

(7) Način izvrševanja dela v splošno korist s pravilnikom podrobneje določi minister, pristojen za socialne zadeve, v soglasju z ministrom, pristojnim za pravosodje.

(8) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za vzgojne ukrepe, ki so po vsebini primerljivi delu obsojencev v splošno korist, ki se izrečejo mladoletnikom v kazenskem postopku.«.

6. člen

Peti odstavek 18. člena se črta.

7. člen

Tretji odstavek 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ne glede na določbe prvega odstavka 18. člena tega zakona in prvega odstavka tega člena lahko sodišče še pred izvršljivostjo pravnomočne sodbe odredi privedbo obsojenca, če njegovo dosedanje obnašanje, predvsem pa izmikanje udeležbi na posameznih procesnih dejanjih ali druge posebne okoliščine kažejo na nevarnost, da bo pobegnil.«.

8. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

»21. člen

(1) Zavod o nastopu kazni obsojenca obvesti pristojni center, na območju katerega ima obsojenec stalno prebivališče oziroma je imel zadnje stalno prebivališče pred nastopom kazni.

(2) Po vnaprejšnji pisni privolitvi obsojenca, ki je tuji državljan ali oseba brez državljanstva, zavod obvesti konzularne organe njegove države oziroma pristojno mednarodno organizacijo ali nevladno organizacijo, ki po pravilih mednarodnega prava ali na podlagi zakona varuje njegove koristi.«.

9. člen

V prvem odstavku 24. člena se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. če ni zmožen nastopiti kazni zaradi bolnišničnega zdravljenja;«.

V 7. točki se za besedo »zakonec« doda besedilo »oziroma oseba, ki z obsojencem živi v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo, ali v registrirani istospolni partnerski skupnosti po zakonu, ki ureja registracijo istospolne partnerske skupnosti,«.

Drugi in tretji odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(2) Izvršitev kazni se v primeru iz 1. točke prejšnjega odstavka lahko odloži, dokler traja bolnišnično zdravljenje, v primerih iz 2., 3., 4. in 6. točke skupaj največ za tri mesece, v primerih iz 5. in 7. točke največ za šest mesecev, v primerih iz 8. točke, dokler otrok ne dopolni enega leta oziroma dveh let starosti, v primerih iz 9. točke prejšnjega odstavka pa največ za dve leti. Prošnja za odložitev izvršitve kazni, ki jo vložijo obsojenec, ki ni na prostosti, ali jo za obsojenca vložijo osebe, ki niso upravičeni vlagatelji, se zavrže in ne odloži izvršitve kazni zapora.

(3) V primeru iz 1. točke prvega odstavka tega člena se mora sodišču predložiti vsak mesec novo zdravniško potrdilo o bolnišničnem zdravljenju, ki mora vsebovati te elemente:

– navedbo, da se potrdilo izdaja za namen vložitve prošnje za odlog nastopa kazni zapora;

– opis razlogov, ki narekujejo nujno potrebnost bolnišničnega zdravljenja obsojenca.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Potrdilo iz prejšnjega odstavka se izda na obrazcu, ki ga s pravilnikom predpiše minister, pristojen za zdravje, v soglasju z ministrom, pristojnim za pravosodje.«.

10. člen

V prvem odstavku 25. člena se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Če nastanejo razlogi za odložitev po 1. do 3. točki prvega odstavka prejšnjega člena pozneje, lahko vložijo obsojenec prošnjo tudi po tem roku, vendar pred dnevom, ko bi se moral zglasiti na prestajanju kazni.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) O prošnji za odložitev izvršitve kazni odloča sodnik, ki vodi zadeve izvrševanja kazni zapora. Odločbo je treba izdati v osmih dneh od prejema prošnje. Preden izda odločbo, lahko sodišče s potrebnimi preverjanji ugotovi dejstva, ki jih obsojenec navaja v prošnji. Če se obsojenec v prošnji sklicuje na razlog iz 1. točke prvega odstavka 24. člena ali razloge in okoliščine iz 1. in 2. točke prvega odstavka 82. člena tega zakona, lahko sodišče v primeru suma zlorabe ali dvoma o zagotovljenosti ustrezne zdravstvene oskrbe v zavodu pridobi mnenje posebne zdravniške komisije, ki jo imenuje minister pristojen za zdravje. Zdravniška komisija izda mnenje najkasneje v desetih delovnih dneh od prejema zahteve sodišča. Do izdaje odločbe o prošnji se začetek prestajanja kazni odloži.«.

11. člen

Četrti odstavek 26. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Če je bila pritožba iz prvega odstavka tega člena zavrnjena oziroma zavržena, mora obsojenec nastopiti kazni zapora na dan, ki ga pristojno sodišče v sklepu ali odločbi določi kot nov datum nastopa kazni. O tem datumu je pristojno sodišče dolžno nemudoma pisno ali po ustrezni varni elektronski poti obvestiti zavod, v katerem mora obsojenec nastopiti kazni. Vložitev nove prošnje za odložitev izvršitve kazni zapora v tem terminu ne povzroči zadržanja začetka prestajanja kazni.«.

12. člen

V prvem odstavku 28. člena se črta tretji stavek.

13. člen

Prvi odstavek 29. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ko obsojenec nastopi kazni, je treba ugotoviti njegovo istovetnost, ga fotografirati ter opraviti zdravniški pregled. Obsojencu se v primeru dvoma o njegovi istovetnosti oziroma za izvrševanje čezmejnega ali mednarodnega sodelovanja odvzamejo tudi njegovi prstni odtisi obeh rok, kar odredi direktor zavoda oziroma od njega pooblaščen oseba.«.

14. člen

Prvi odstavek 29.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ob zglasitvi obsojenca zaradi prestajanja hišnega zapora je treba ugotoviti njegovo istovetnost, ga fotografirati in ga seznaniti z njegovimi pravicami in dolžnostmi. Obsojencu se v primeru dvoma o njegovi istovetnosti oziroma za izvrševanje čezmejnega ali mednarodnega sodelovanja odvzamejo tudi njegovi prstni odtisi obeh rok, kar odredi direktor zavoda oziroma od njega pooblaščen oseba.«.

15. člen

Prvi odstavek 30. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za obsojenca se ob prihodu na prestajanje kazni lahko določijo poseben režim, ki traja največ 30 dni. V sprejemnem obdobju se spoznava njegova osebnost, zdravstveno stanje, delovne in učne sposobnosti in druge okoliščine, pomembne za obravnavo obsojenca ter za njegovo pravilno razvrstitev. Ob zaključku sprejemnega obdobja se za obsojenca pripravi osebni načrt.«.

16. člen

Druga alineja 32. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– podatke o ožjih družinskih članih obsojenca in osebah, s katerimi ima obsojenec dovoljene stike;«.

17. člen

Peta alineja 33. člena se spremeni tako, da se glasi:
 »– prstne odtise obeh rok v primerih, ki jih določata 29. in 29.a člen tega zakona,«.
 Šesta alineja se črta.
 Dosedanje sedma do deseta alineja postanejo šesta do deveta alineja.

18. člen

34. člen se spremeni tako, da se glasi:

»34. člen

(1) Podatki o ožjih družinskih članih obsojenca obsegajo:
 – podatke, ki se nanašajo na družinsko razmerje,
 – število družinskih članov,
 – osebno ime in naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča ter starost družinskih članov,
 – podatke o preskrbljenosti družinskih članov in
 – telefonske številke.
 (2) Podatki o osebah, s katerimi ima obsojenec dovoljene stike, obsegajo:
 – osebno ime in naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča teh oseb in
 – telefonske številke.«.

19. člen

36. člen se spremeni tako, da se glasi:

»36. člen

Podatki o obsojencu, ki se zbirajo med izvrševanjem kazni zapora in se uporabljajo pri izdelavi in dopolnjevanju osebnega načrta obsojenca, obsegajo:
 – podatke o osebnosti in vedenju obsojenca,
 – podatke o ukrepih, potrebnih za osebni načrt in pripravo na življenje po prestani kazni,
 – podatke o dovoljenju za prebivanje tujca,
 – podatke o zdravstvenem stanju in morebitni invalidnosti obsojenca,
 – podatke o socialnih razmerah obsojenca in njegove družine ter odnosih v družini,
 – podatke, ki opredeljujejo varnostno oceno obsojenca,
 – psihološka oziroma psihiatrična izvedeniška mnenja ter poročila in podatki centrov za socialno delo, če je to potrebno za obravnavo obsojenca,
 – podatke o doseženih rezultatih njegove obravnave med izvrševanjem kazni zapora,
 – podatke o ukrepih in dosežkih na področju priprave na odpust,
 – podatke, ki se nanašajo na družinski status (samski, poročen, vdovec, življenjska skupnost, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo, ali registrirana istospolna partnerska skupnost po zakonu, ki ureja registracijo istospolne partnerske skupnosti),
 – podatke, ki se nanašajo na stanovanjske, bivalne in družinske razmere,
 – podatke o izobrazbi in pridobljenih znanjih,
 – podatke o dosedanjih zaposlitvah,
 – podatke o socialnem in ekonomskem stanju, o plači pred nastopom kazni zapora, drugih prejemkih, lastništvu nepremičnin in obveznostih preživljanja,
 – podatke o samomorilni ogroženosti,
 – fotografijo iz 29. člena tega zakona,
 – podatke o kazenskih postopkih, ki tečejo pri sodiščih zaradi utemeljenega suma storitve kaznivih dejanj pred nastopom kazni zapora in po njem,
 – podatke o odprtih kazenskih postopkih in pravnih postopkih, v katerih je bilo odločeno o škodi glede kaznivega dejanja.«.

20. člen

V prvem odstavku 39. člena se beseda »uprave« nado-
 mesti z besedilom »Uprave Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij (v nadaljnjem besedilu: uprave)«.

21. člen

Za šestim odstavkom 40. člena se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:
 »(7) Centralna evidenca iz prvega odstavka tega člena se povezuje z informacijskim sistemom sodišč, s katerim si v varni elektronski obliki izmenjuje podatke in dokumente, ki so jih uprava in sodišča dolžni posredovati na podlagi tega zakona.«.
 Dosedanji sedmi odstavek postane osmi odstavek.

22. člen

Za prvim odstavkom 48. člena se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:
 »(2) O razporeditvi na delo iz prvega odstavka 52. člena tega zakona odloči direktor zavoda, v dislociranih oddelkih pa vodja dislociranega oddelka.
 (3) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka se sme obsojenec pritožiti v treh dneh. Pritožba ne zadrži izvršitve.«.

23. člen

49. člen se spremeni tako, da se glasi:

»49. člen

Obsojencu, ki se šola ali se izobražuje po verificiranih programih za pridobitev stopnje izobrazbe in obenem dela, lahko direktor zavoda z odločbo skrajša delovni čas in prizna druge pravice iz študija ob delu.«.

24. člen

V drugem odstavku 54. člena se za besedo »pravosodje« črta ta vejica in besedilo »v soglasju z ministrom, pristojnim za delo«.
 Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:
 »(4) Obsojenec lahko za prizadevanje pri delu pri fizičnih in pravnih osebah iz drugega odstavka 52. člena tega zakona prejme posebno denarno nagrado.«.

25. člen

V tretjem odstavku 56. člena se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Odločbo o odmeri letnega dopusta izda direktor zavoda oziroma vodja dislociranega oddelka najpozneje do konca meseca januarja za preteklo leto.«.
 V četrtem odstavku se prvi stavek spremeni tako, da glasi: »Če obsojenec preživlja svoj letni dopust v zavodu, ga lahko po zmožnostih zavoda preživi v posebnih prostorih.«.

26. člen

Za 57. členom se doda nov 57.a člen, ki se glasi:

»57.a člen

(1) Direktor zavoda oziroma vodja dislociranega oddelka z odločbo ugotovi, da obsojencu prenehajo pravice iz dela, če:
 – neupravičeno odkloni delo;
 – pet dni zaporedoma neupravičeno ne pride na delo ali
 – to narekujejo utemeljeni razlogi varnosti oziroma izkazane potrebe ohranitve reda in discipline v zavodu.
 (2) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka je dovoljena pritožba. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi razlogov iz tretje alineje prejšnjega odstavka, ne zadrži njene izvršitve.«.

27. člen

Peti odstavek 59. člena se črta.

28. člen

Za prvim odstavkom 60. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Obsojenci, ki zaradi starosti, bolezni ali invalidnosti potrebujejo dodatno pomoč pri zadovoljevanju osnovnih življenjskih potreb v obliki nege ali socialne oskrbe, lahko bivajo v za to prilagojenem prostoru ali oddelku enega od zavodov.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(4) O napotitvi na zdravljenje obsojenca iz prejšnjega odstavka odloča zdravnik, ki v zavodu opravlja zdravstveno dejavnost, po predhodnem soglasju zdravnika zdravstvenega zavoda, kjer se bo obsojenec zdravil.«.

29. člen

V drugem odstavku 62. člena se črta beseda »uprave«.

30. člen

Prvi odstavek 63. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za obsojence, za katere se utemeljeno sumi, da so pod vplivom alkohola ali prepovedane droge, in za osebe, ki so vključene v program obravnave ali zdravljenja odvisnosti, se lahko opravi preizkus njihove prisotnosti.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če obsojenec odkloni preizkus alkoholiziranosti ali ne odda telesnih tekočin, potrebnih za preizkus prisotnosti psihotropnih substanc, se šteje, da je pod vplivom alkohola oziroma psihotropnih substanc, o čemer je treba obsojenca predhodno obvestiti.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

31. člen

Drugi odstavek 67. člena se črta.

32. člen

V 68. členu se črta beseda »uprave«.

33. člen

V prvem odstavku 71. člena se za besedo »direktor« doda beseda »zavoda«.

34. člen

Drugi odstavek 73. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Obsojencu je treba omogočiti, da ga na njegovo zahtevo obišče pooblaščenec, ki ga zastopa v njegovih zadevah, na željo obsojenca ali na podlagi ocene zavoda ga lahko obišče strokovni delavec pristojnega centra oziroma prostovoljec, če mu je bil določen.«.

Za četrtem odstavkom se dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»(5) Obsojencem se omogoči stik z mediji, razen če obstajajo utemeljeni razlogi, da se prepovejo zaradi razlogov varnosti, zaščite javnega interesa ali varovanja integritete žrtev, drugih obsojencev ali delavcev uprave.

(6) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka izda direktor zavoda.«.

35. člen

Prvi odstavek 74. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Obiski obsojenca se opravljajo v primerno opremljenih notranjih ali zunanjih prostorih in so nadzorovani ali nadzorovani s strani pravosodnih policistov. Nadzorovani obiski se lahko opravljajo tudi za stekleno pregrado, če to narekujejo razlogi varnosti ali je to potrebno za onemogočanje izmenjave predmetov in stvari med obsojencem in obiskovalcem. Režim nadzorovanih obiskov obsojenca se določi v njegovem osebnem načrtu.«.

36. člen

Prvi odstavek 75. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Obsojenec ima pravico do telefonskih pogovorov z ožjimi družinskimi člani, rejnikom, skrbnikom, pooblaščencom,

konzularnim predstavnikom oziroma predstavnikom uradne organizacije, ki varuje koristi beguncev, predstavnikom pristojnega centra, predstavnikom zavoda za zaposlovanje in varuhom človekovih pravic. Obsojencu je treba zagotoviti tudi klicanje na interventno številko policije.«.

V tretjem odstavku se za besedo »Direktor« doda beseda »zavoda«.

37. člen

80. do 82. člen se spremeni tako, da se glasijo:

»80. člen

(1) Postopek za premestitev iz enega v drug zavod ali oddelek drugega zavoda se začne na predlog direktorja zavoda ali enote, pristojne za zaščito ogroženih oseb po zakonu, ki ureja zaščito prič.

(2) O premestitvi obsojenca v okviru istega zavoda odloča direktor zavoda, o premestitvi iz enega v drug zavod ali oddelek drugega zavoda pa generalni direktor. Ob odločanju o premestitvi lahko zaprosi za mnenje zavod oziroma oddelek zavoda, v katerega naj bi bil obsojenec premeščen. Direktor zavoda oziroma generalni direktor pri odločanju o premestitvi obsojenca na to mnenje nista vezana.

(3) Zoper odločbo o premestitvi je dovoljena pritožba, ki ne zadrži izvršitve.

(4) Ob odločanju o premestitvi obsojenca, ki prestaja kazen zapora po sodbi Mednarodnega kazenskega sodišča, se zaprosilo za mnenje Mednarodnemu kazenskemu sodišču posreduje prek ministrstva, pristojnega za pravosodje.

(5) O premestitvi obsojenca se obvesti pristojni center.

81. člen

(1) Obsojenca, ki prestaja kazen zapora v zavodu ali njegovem oddelku s strožjim režimom, se lahko premesti v zavod ali njegov oddelek s svobodnejšim režimom, če se oceni, da ne bo zlorabil takega režima.

(2) Obsojenca, ki zlorabi svobodnejši režim zavoda ali njegovega oddelka ali za katerega narekujejo premestitev drugi utemeljeni razlogi, se premesti v zavod ali njegov oddelek s strožjim režimom.

(3) O premestitvi obsojenca iz svobodnejšega v strožji ali iz strožjega v svobodnejši režim istega zavoda odloča direktor zavoda.

(4) Zoper odločbo o premestitvi je dovoljena pritožba, ki ne zadrži izvršitve.

(5) Premestitev v zavod ali oddelek s svobodnejšim režimom se za obsojenca, ki prestaja kazen zapora po sodbi Mednarodnega kazenskega sodišča, izvede le po pridobitvi ustreznega mnenja Mednarodnega kazenskega sodišča.

82. člen

(1) Na prošnjo obsojenca, njegovih ožjih družinskih članov, rejnika in skrbnika lahko direktor zavoda, kadar za to ne obstajajo varnostni zadržki, prekine prestajanje kazni zapora:

1. če obsojencu zavod zaradi njegove hude bolezni, poškodbe ali potrebnega zdravljenja, ki ni bolnišnično zdravljenje, ne more zagotoviti potrebne zdravstvene oskrbe;

2. če obsojenec brez tuje pomoči ni sposoben opravljati vsaj ene od osnovnih življenjskih potreb v skladu z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zavod pa mu te pomoči ne more zagotoviti;

3. če v njegovi ožji družini kdo umre ali je huje bolan in je nujno potrebna obsojenčeva pomoč;

4. če mu je potrebna prekinitvev, da bi lahko opravil neodložljiva poljska ali sezonska dela ali dela, ki jih je povzročila naravna nesreča ali kakšna druga nesreča, pa v svoji družini nima za delo drugih sposobnih članov;

5. če je prekinitvev potrebna, da obsojenec poskrbi za varstvo in vzgojo otrok ali v primerih, ko bi se lahko bistveno poslabšale bivanjske razmere njegove družine, o čemer da mnenje pristojni center, na območju katerega prebiva obsojenčeva družina;

6. če so skupaj z obsojencem obsojeni njegov zakonec oziroma oseba, ki z obsojencem živi v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo, ali v registrirani istospolni partnerski skupnosti po zakonu, ki ureja registracijo istospolne partnerske skupnosti, ali drugi člani skupnega gospodinjstva, ali že prestajajo kazen in bi bilo ogroženo preživljanje starih, bolnih ali mladoletnih družinskih članov, če bi vsi obsojeni hkrati prestajali kazen zapora;

7. če ima obsojenka otroka, ki še ni star eno leto, ali če je obsojenka noseča in do poroda ni ostalo več kot pet mesecev, ali če ima otroka, ki še ni star dve leti, in zahtevajo posebni zdravstveni, socialni ali drugi razlogi, da sama skrbi zanj.

(2) Kazen zapora se iz razloga po 1. točki prejšnjega odstavka lahko prekine tudi po uradni dolžnosti.

(3) Če je obsojencu, ki že prestaja kazen zapora, odrejen pripor, se prekine prestajanje kazni zapora po uradni dolžnosti.

(4) Prekinitev sme trajati največ tri mesece; če je bila prekinitev dovoljena po 1. točki prvega odstavka tega člena, lahko traja do zaključka zdravljenja; če je bila prekinitev dovoljena po 2. točki prvega odstavka tega člena, prekinitev lahko traja, dokler je tuja pomoč nujno potrebna, če je bila kazen prekinjena po določbi tretjega odstavka tega člena, prekinitev traja, dokler traja pripor. Čas prekinitev se ne všteje v prestajanje kazni. V primeru iz 1. točke prvega odstavka tega člena je obsojenec dolžan vsak mesec predložiti zavodu novo zdravniško potrdilo o izpolnjevanju razlogov iz te točke. Potrdilo mora biti izdano na obrazcu, določenem v tretjem odstavku 24. člena tega zakona, in vsebovati navedbo, da se izdaja za namen vložitve prošnje za prekinitev oziroma podaljšanje prekinitve izvrševanja kazni zapora, in opis razlogov, ki narekujejo nujnost prekinitve prestajanja kazni zaradi zdravljenja.

(5) Če se med trajanjem prekinitve kazni ugotovi, da so prenehali razlogi, zaradi katerih je bila prekinitev dovoljena, ali če obsojenec prekinitev kazni zlorabi, pokliče direktor zavoda obsojenca takoj na prestajanje kazni, ne glede na rok, do katerega mu je bila prekinitev dovoljena.

(6) Zoper odločbo iz prvega, drugega in petega odstavka tega člena je dovoljena pritožba, ki ne zadrži njene izvršitve. Pred izdajo odločbe iz razlogov po 1. točki prvega odstavka tega člena lahko direktor zavoda v primeru suma zlorabe pridobi mnenje zdravstvene komisije iz tretjega odstavka 25. člena tega zakona, ki mnenje izda najkasneje v desetih delovnih dneh od prejema zahteve direktorja zavoda.

(7) Prošnja za prekinitev prestajanja kazni iz istih razlogov se lahko ponovi po preteku šestih mesecev od dneva, ko je bilo o njej dokončno odločeno.

(8) Obsojencu, ki prestaja kazen po sodbi Mednarodnega kazenskega sodišča, ni mogoče prekiniti prestajanja kazni, če ni tako odločilo Mednarodno kazensko sodišče.

(9) Zavod o prekinitvi prestajanja kazni zapora obvesti pristojni center.«.

38. člen

83. člen se spremeni tako, da se glasi:

»83. člen

(1) Obsojenec, ki meni, da je podvržen mučenju ali drugim oblikam krutega, prepovedanega, nečloveškega ali ponižujočega ravnanja, lahko zahteva sodno varstvo.

(2) Zahtevo za sodno varstvo obsojenec vloži na okrožno sodišče, na območju katerega je zavod oziroma njegov oddelek (v nadaljnjem besedilu pristojno sodišče). Predsednik pristojnega sodišča ali drug sodnik, določen z letnim razporedom dela sodišča, odloča glede zakonitosti posamičnih aktov in dejanj, s katerimi se posega v človekove pravice ali temeljne svoboščine iz prejšnjega odstavka s smiselno uporabo zakona, ki ureja upravni spor.

(3) Sodišče o zahtevi iz prvega odstavka tega člena odloči v petih dneh od prejema poročila zavoda za prestajanje kazni zapora v zvezi z zatrjevanimi kršitvami, ki ga je zavod dolžan

posredovati sodišču v treh dneh od prejema poziva sodišča. Preden izda odločbo, lahko sodišče s potrebnimi preverjanji ugotovi dejstva, ki jih obsojenec navaja v zahtevi in po potrebi opravi razgovor z obsojencem, ki je zahteval sodno varstvo, oziroma drugimi obsojenci, tudi brez navzočnosti delavcev zavoda.

(4) V primeru ugotovljenih nepravilnosti lahko sodišče že pred izdajo odločbe odredi direktorju zavoda ali generalnemu direktorju takojšnjo odpravo nepravilnosti in ukrepe za odpravo kršitev.

(5) Zoper odločbo iz tretjega odstavka tega člena je dovoljena pritožba na višje sodišče v osmih dneh od vročitve odločbe. Višje sodišče odloči o pritožbi v osmih dneh od dneva prejema pritožbe.«.

39. člen

V prvem odstavku 85. člena se črta beseda »uprave«.

40. člen

87. in 88. člen se spremenita tako, da se glasita:

»87. člen

(1) Obsojenca se lahko disciplinsko kaznuje za disciplinske prestopke. Disciplinski postopki se uporabijo le kot skrajno sredstvo.

(2) Disciplinski prestopki, za katere se obsojenca disciplinsko kaznuje, so:

1. fizični napad na soobsojenca, delavca zavoda ali tretjo osebo;
2. neizpolnitev ukaza uradne osebe, ki bi povzročila hujše motnje v delovanju zavoda;
3. izdelovanje, vnašanje ali posedovanje predmetov, primernih za napad, pobeg ali za storitev kaznivega dejanja in poskusa pobega;
4. pobeg ali poskus pobega s prestajanja kazni zapora;
5. posedovanje, vnašanje, skrivanje ali razpečevanje alkoholnih pijač, prepovedanih drog ter drugih nedovoljenih substanc ali predmetov;
6. povzročitev materialne škode, če je povzročena name-noma ali iz hude malomarnosti;
7. nedovoljeno posedovanje ali uporaba mobilnih telefonov in drugih komunikacijskih sredstev;
8. ukvarjanje s prekupčevanjem;
9. prisiljevanje, izvajanje psihičnih in fizičnih oblik pritiska nad drugimi in napeljevanje k temu.

88. člen

Disciplinske kazni, ki se smejo izreči obsojencu za disciplinske prestopke, so:

1. pisni opomin;
2. razporeditev na drugo delo do treh mesecev, če je kršitev storjena v zvezi z delom;
3. omejitev sprejemanja pošiljk do šestih mesecev, če se v pošiljki najdejo alkoholne pijače, prepovedana droga ali predmeti, ki so primerni za pobeg ali napad, ali mobilni telefon oziroma druga komunikacijska sredstva;
4. oddaja v samico do 21 dni s pravico do dela;
5. oddaja v samico do 14 dni brez pravice do dela.«.

41. člen

Prvi odstavek 89. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če stori obsojenec v zavodu ali med spremstvom zunaj zavoda dejanje, ki ima vse znake kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, je zavod dejanje dolžan naznaniti pristojnemu državnemu tožilstvu ali pristojni policijski postaji. Obenem z ovadbo mora zavod navesti dokaze, za katere ve, in poskrbeti, da se ohranijo sledovi kaznivega dejanja in predmeti, na katerih ali s katerimi je bilo kaznivo dejanje storjeno, ter druga dokazila.«.

V tretjem odstavku se besedi »prejšnjih odstavkov« nadomestita z besedama »prejšnjega odstavka«.

42. člen

V drugem odstavku 90. člena se črta besedilo »oziroma javni opomin«.

V tretjem odstavku se črta besedilo »za hujše disciplinske prestopke«.

V četrtem odstavku se črta beseda »hujši«.

43. člen

Za 90. členom se doda nov 90.a člen, ki se glasi:

»90.a člen

(1) Dejansko stanje se v disciplinskem postopku ugotavlja na podlagi listinskih dokazov in zaslišanja prič.

(2) Iz varnostnih razlogov se lahko priče zaslišijo tudi izven disciplinske obravnave.

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka se na način, da se identiteta prič ne razkrije, obsojenca v postopku seznanjati z vsebino pričanja in se mu omogoči, da se o njej izjasni.

(4) Na disciplinski obravnavi je javnost izključena.«.

44. člen

Prvi odstavek 91. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Med prestajanjem disciplinske kazni oddaje v samico mora obsojenca dnevno obiskovati zdravnik, ki v zavodu opravlja zdravstvene storitve, ali drug zdravstveni delavec zavoda. Če zdravnik ugotovi, da bi nadaljnje prestajanje disciplinske kazni oddaje v samico ogrozilo obsojenčevo zdravje, obvesti o tem direktorja zavoda, ki odloči, da se prestajanje disciplinske kazni ustavi.«.

45. člen

V prvem odstavku 92. člena se črta besedilo »ali javni opomin«.

46. člen

Prvi odstavek 93. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zoper odločbo o disciplinski kazni je dovoljena pritožba, ki zadrži izvršitev disciplinske kazni.«.

47. člen

96. člen se spremeni tako, da se glasi:

»96. člen

Če obsojenec zavodu namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo, jo mora poravnati. Obstoje škoda, okoliščine, v katerih je škoda nastala, koliko znaša in kdo jo je povzročil, ugotavlja za to s strani direktorja zavoda pooblaščen oseba. Direktor zavoda določi rok za povrnitev ugotovljene škode. Če obsojenec ne povrne škode, zavod sproži postopek za plačilo odškodnine pred pristojnim sodiščem.«.

48. člen

V tretjem odstavku 98. člena se črta beseda »uprave«, za besedo »direktorja« pa se doda beseda »zavoda«.

49. člen

Prvi odstavek 99. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zavodi obsojencu med prestajanjem kazni nudijo pomoč, vodenje in urejanje pri načrtovanju socialnega vključevanja po odpustu v skladu z načrtom socialnega vključevanja iz osebnega načrta. Pri izvajanju načrta poleg zavoda sodelujejo pristojni centri, ki z zavodom sodelujejo tudi med prestajanjem kazni, če je to potrebno za obsojenčevo uspešnejše socialno vključevanje v družbo po prestani kazni.«.

Peti odstavek se črta.

Dosedanji šesti odstavek postane peti odstavek.

50. člen

Prvi odstavek 100. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pri načrtovanju ter izvajanju aktivnosti in programov socialnega vključevanja poleg obsojenca, delavcev zavoda in

pristojnega centra, sodelujejo tudi drugi organi in organizacije, ki zagotavljajo zaposlitev, nastanitev, ter javni zavodi s področja zdravstva in izobraževanja, razen če obsojenec to odkloni.«.

51. člen

101. člen se spremeni tako, da se glasi:

»101. člen

Zavod lahko obsojencu določi prostovoljca s strani pristojnih centrov, samoupravnih lokalnih skupnosti, društev, nevladnih in nepridobitnih organizacij, če se oceni, da med prestajanjem kazni potrebuje aktivnosti na področju socialne preventive in reintegracije in če mu lahko prostovoljci s svojim delom, znanjem in izkušnjami prispevajo k izboljšanju kakovosti življenja med prestajanjem kazni zapora. Prostovoljstvo se opravlja v dogovoru z delavci zavoda in obsojencem.«.

52. člen

Prvi odstavek 106. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Komisija odloča o pogojnem odpustu na prošnjo obsojenca ali njegovih ožjih družinskih članov, rejnika in skrbnika ali na predlog direktorja zavoda.«.

Druga alineja drugega odstavka se črta.

Dosedanja tretja alineja, ki postane druga alineja, se spremeni tako, da se glasi:

»– pridobi podatke iz petega odstavka 250.a člena tega zakona.«.

Četrta alineja se črta.

V četrtem odstavku se črta besedilo »ali neposredno pri komisiji«.

Peti odstavek se črta.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane peti odstavek, se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Pristojni center mora komisijo ali pristojno sodišče obvestiti, če se obsojenec ne drži dogovora oziroma ne izvršuje nalog, naloženih v okviru pogojnega odpusta z varstvenim nadzorstvom, kot tudi o dejstvu, če je izkazan sum, da je obsojenec v času pogojnega odpusta storil kaznivo dejanje.«.

Dosedanji sedmi odstavek postane šesti odstavek.

Doda se nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Če v času odločitve komisije do datuma pogojnega odpusta obsojenca nastanejo razlogi, zaradi katerih komisija verjetno ne bi ugodila prošnji ali predlogu za pogojni odpust, če bi zanje vedela, predsednik komisije zadrži izvršitev odločbe, dokler komisija ponovno ne odloči o prošnji oziroma predlogu.«.

53. člen

V četrtem odstavku 109. člena se za besedo »obutev« črta besedilo »ter enkratno denarno pomoč, ki jo za denarni dodatek določajo predpisi na področju socialnega varstva«.

Za četrtrim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Zavod o odpustu obsojenca obvesti pristojno sodišče in pristojni center.«.

54. člen

V prvem odstavku 113. člena se črta beseda »uprave«.

55. člen

V drugem odstavku 118. člena se črta beseda »hujše«, beseda »sedem« pa se nadomesti z besedo »tri«.

V tretjem odstavku se črta beseda »uprave«.

56. člen

Naslov 1. oddelka II. poglavja se spremeni tako, da se glasi: »Nadomestitev plačila globe, izrečene v postopku o prekršku, z nalogami v splošno korist ali korist samoupravne lokalne skupnosti«.

57. člen

128. člen se črta.

58. člen

130. člen se spremeni tako, da se glasi:

»130. člen

(1) Izvršitev oprave določene naloge v splošno korist ali v korist samoupravne lokalne skupnosti, s katero se storilcu prekrška nadomesti plačilo globe, izrečene v postopku o prekršku, pripravi, vodi in nadzoruje pristojni center s smiselno uporabo določb 13. člena tega zakona.

(2) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za vzgojne ukrepe, ki so po vsebini primerljivi opravljanju določene naloge v splošno korist ali v korist samoupravne lokalne skupnosti, ki se izrečejo mladoletnikom v postopku o prekršku.«.

59. člen

131. in 132. člen se črtata.

60. člen

134. in 135. člen se črtata.

61. člen

191. člen se spremeni tako, da se glasi:

»191. člen

(1) Za disciplinske prestopke se smejo izreči mladoletniku v prevzgojnem domu naslednje disciplinske kazni:

1. pisni opomin;
2. prepoved izhoda do treh mesecev;
3. namestitvev v posebnem prostoru v prostem času do sedem dni;
4. namestitvev v posebnem prostoru brez pravice do dela do tri dni.

(2) Zoper odločbo o izrečeni disciplinski kazni je dovoljena pritožba. Pritožba zadrži izvršitev disciplinske kazni, razen prepovedi izhoda do treh mesecev.«.

62. člen

V drugem odstavku 193. člena se črta beseda »uprave«.

63. člen

197. člen se spremeni tako, da se glasi:

»197. člen

Določbe 29. člena, 31. do 41. člena, 54. člena, 57. do 63. člena, 66. do 68. člena, 70. do 73. člena, 75. člena, 81. člena, 83. do 87. člena, 90.a člena, 91. člena, 93. člena, 95. in 96. člena, 109. člena in 114. do 117. člena tega zakona se uporabljajo tudi za mladoletnike.«.

64. člen

V drugem odstavku 198. člena se črta beseda »uprave«.

65. člen

V drugem odstavku 199. člena se doda nov prvi stavek, ki se glasi: »Sodišče lahko izreče vzgojni ukrep oddaje v zavod za usposabljanje mladoletniku, ki ima odločbo o usmeritvi v skladu z zakonom, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, in je v njej opredeljen kot otrok z zmerno, težjo ali težko motnjo v duševnem razvoju.«.

66. člen

201. in 202. člen se spremenita tako, da se glasita:

»201. člen

(1) V Republiki Sloveniji se kazenske sankcije izvršujejo v okviru Uprave Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij kot organa v sestavi ministrstva, pristojnega za pravosodje.

(2) Upravo sestavljajo naslednje notranje organizacijske enote: Generalni urad, zavodi za prestajanje kazni zapora, ki imajo lahko dislocirane oddelke, in prevzgojni dom.

(3) V zavodih za prestajanje kazni zapora oziroma mladoletniškega zapora se izvršuje kazen zapora, mladoletniškega zapora ter kazni zapora, izrečene po drugih predpisih.

202. člen

(1) Uprava v okviru delovnega področja, določenega z zakonom, skrbi za celostno uveljavljanje pravic in obveznosti zaprtih oseb, za razvoj specifičnih, psiholoških, socialnih, pedagoških, socioloških ter drugih oblik in metod dela z zaprtimi osebami, za celostni razvoj in izvrševanje socialnega dela in postpenalne obravnave ter zdravstvenega varstva zaprtih oseb.

(2) Generalni urad opravlja naslednje naloge:

1. skrb za uniforme in drugo osebno opremo, oborožitev, tehnično in drugo opremo pravosodnih policistov,
2. skrb za razvoj sistemov varovanja zaprtih oseb,
3. odločanje na prvi in drugi stopnji v upravnem postopku, kadar je tako določeno z zakonom,
4. zbiranje in obdelovanje statističnih in drugih podatkov o izvrševanju kazenskih sankcij,
5. izvajanje internega nadzora nad vsemi področji dela v zavodih za prestajanje kazni zapora in prevzgojnem domu ter usmerjanje in usklajevanje njihovega dela,
6. predlaganje izboljšav na področju izvrševanja kazenskih sankcij in
7. opravljanje drugih nalog, določenih z zakonom.

(3) Zavodi za prestajanje kazni zapora in prevzgojni dom opravljajo naslednje naloge:

1. neposredno izvrševanje kazni zapora, mladoletniškega zapora, vzgojnega ukrepa oddaje mladoletnika v prevzgojni dom ter izvrševanje pripora v skladu z zakonom,
2. skrb za zakonitost dela in zagotavljanje ter varovanje človekovih pravic zaprtih oseb,
3. vodenje upravnih postopkov na prvi stopnji,
4. vodenje evidenc zaprtih oseb in zagotavljanje tajnosti podatkov, ki se zbirajo o zaprtih osebah,
5. izvajanje obravnave zaprtih oseb v skladu s sistemskimi usmeritvami na nivoju uprave,
6. izvajanje nalog na področju zdravstvenega varstva zaprtih oseb in
7. zagotavljanje materialnih pogojev za življenje zaprtih oseb.

(4) Pri opravljanju nalog iz drugega odstavka tega člena sodeluje Generalni urad z znanstvenimi organizacijami, strokovnimi društvi, nevladnimi organizacijami in drugimi zainteresiranimi organizacijami.«.

67. člen

Drugi odstavek 204. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Notranja organizacija in sistemizacija delovnih mest v upravi je določena z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.«.

68. člen

Prvi odstavek 205. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Delo uprave in Generalnega urada vodi generalni direktor.«.

V drugem odstavku se črta beseda »uprave«.

69. člen

Tretji odstavek 206. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Za obsojence, ki so nevarni, ker ogrožajo druge, se lahko določi posebej varovan oddelek ali posebej varovan režim v okviru zavoda. V ta oddelek ali režim namešča nevarne obsojence direktor zavoda. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.«.

70. člen

V prvem odstavku 207. člena se črta besedilo »oseb v ukлонilnem zaporu od obsojencev,«.

Tretji do šesti odstavek se črtajo.

71. člen

V drugem odstavku 208. člena se črta beseda »uprave«.

72. člen

Drugi odstavek 214. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Pooblaščené uradne osebe so delavci pravosodne varnostne policije (v nadaljnjem besedilu: pravosodni policisti), ki opravljajo naloge varovanja in nadzora, strokovni delavci, inštruktorji, generalni direktor in njegov namestnik, delavci uprave, ki opravljajo nadzor, direktorji zavodov, vodje oddelkov obsojencev, vodje dislociranih oddelkov zavodov ter direktor prevzgojnega doma.«.

V tretjem odstavku se beseda »pravilniku« nadomesti z besedo »aktu«.

73. člen

V tretjem odstavku 225. člena se črta beseda »uprave«.

74. člen

227. in 227.a člen se spremenita tako, da se glasita:

»227. člen

(1) Pooblaščené uradne osebe morajo opravljati delo v manj ugodnem delovnem času, kadar je to potrebno za izvajanje nalog zavoda.

(2) Delo v manj ugodnem delovnem času je:

- delo v neenakomerno razporejenem delovnem času;
- delo v izmenah;
- delo ob sobotah, nedeljah praznikih in drugih dela prostih dnevih;

- delo v deljenem delovnem času;

- delo preko polnega delovnega časa;

- popoldansko in nočno delo.

(3) Prerazporeditev pooblaščenih uradnih oseb na delo v manj ugodnem delovnem času v okviru določene redne mesečne oziroma letne delovne obveznosti določi direktor zavoda ali vodja dislociranega oddelka zavoda.

(4) Delovna mesta, na katerih poteka delo v manj ugodnem delovnem času, se določijo v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

(5) Če to terjajo varnostne razmere oziroma če je samo tako mogoče opraviti določene naloge, ki jih ni mogoče odlagati ali pa morajo biti opravljene v določenem roku, se lahko odredijo tudi druge oblike dela, kot so določene v drugem odstavku tega člena.

(6) Generalni direktor določi primere, v katerih je dovoljeno odrediti delo iz prejšnjega odstavka, in osebe, ki ga lahko odredijo.

(7) Delovna obveznost v posameznih izmenah lahko traja največ 12 ur. Če je organizirana 12-urna nočna izmena, je treba zagotoviti 24-urni počitek.

(8) V izjemnih razmerah lahko direktor zavoda v soglasju z generalnim direktorjem odredi odložitve ali prekinitve letnega dopusta pooblaščenim uradnim osebam.

227.a člen

(1) Pripravljenost za delo je poseben delovni pogoj, pri katerem mora biti pooblaščená uradna oseba, ki ji je pripravljenost odrejena, v pripravljenosti za delo doma. Pripravljenost pomeni dosegljivost pooblaščené uradne osebe po telefonu ali drugih komunikacijskih sredstvih za potrebe prihoda na delovno mesto ali na kraj, kjer je treba opraviti nujno nalogo.

(2) Pooblaščená uradna oseba, ki je v času pripravljenosti poklicana na delo, se mora v najkrajšem možnem času zglasiti na delovnem mestu ali kraju, kjer je treba opraviti nujno nalogo.

(3) Pripravljenost za delo se ne šteje v delovni čas.

(4) Če pooblaščená uradna oseba med pripravljenostjo za delo začne opravljati delo, se mu čas opravljanja dela šteje v delovni čas.

(5) Pripravljenost za delo pisno odredi generalni direktor, direktor zavoda ali oseba, ki ju nadomešča v času odsotnosti.«.

75. člen

Za 227.a členom se doda nov 227.b člen, ki se glasi:

»227.b člen

(1) Generalni direktor ali direktor zavoda lahko pooblaščená uradni osebi odredita delo preko polnega delovnega časa, pri čemer se časovna omejitev dnevnega, tedenskega in mesečnega delovnega časa preko polnega delovnega časa upošteva kot povprečna omejitev v obdobju štirih mesecev. Pri izračunu povprečja se ne upoštevata letni dopust in odsotnost z dela zaradi bolezni.

(2) S soglasjem pooblaščené uradne osebe se dnevna, tedenska in mesečna časovna omejitev delovnega časa lahko upošteva kot povprečna omejitev v obdobju, ki ne sme biti daljše od šestih mesecev.«.

76. člen

V drugem odstavku 229. člena se črta beseda »uprave«.

77. člen

V 230. členu se beseda »pravilniku« nadomesti z besedo »aktu«.

78. člen

V drugem odstavku 231. člena se beseda »pravilniku« nadomesti z besedo »aktu«.

79. člen

V tretjem odstavku 232. člena se črta beseda »uprave«.

80. člen

V tretjem odstavku 233. člena se črta beseda »uprave«.

81. člen

Šesti odstavek 235. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Varovane osebe so zaprte osebe: obsojenci, osebe, ki jim je izrečen varnostni ukrep obveznega psihiatričnega zdravljenja in varstva v zdravstvenem zavodu, priporniki in mladoletniki v prevzgojnem domu.«.

82. člen

Prvi in drugi odstavek 236. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Pravosodni policist sme obsojenca odstraniti iz skupnih bivalnih in drugih prostorov in ga odvesti v poseben prostor, če je podan sum za obstoj vsaj enega od naslednjih razlogov:

- da je storil kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali če resno grozi, da bo storil tako kaznivo dejanje,
- da se pripravlja na beg ali upor,
- da kakorkoli ogroža sebe ali druge,
- da huje ovira druge pri delu, počitku ali razvedrilu,
- da namerno uničuje zavodski inventar.

(2) V posebnem prostoru sme obsojenec ostati največ 12 ur. Če se pred iztekom tega časa ugotovi, da je še vedno podan kateri od razlogov iz prejšnjega odstavka, lahko pravosodni policist, ki vodi izmeno, v soglasju z direktorjem zavoda odloči, da se obsojenec še nadalje namesti v poseben prostor, dokler za to obstajajo razlogi, vendar na podlagi posamezne odločbe ne več kot 12 ur. Namestitve obsojenca v posebnem prostoru ne sme trajati skupno več kot 72 ur neprekinjeno.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Obsojenec mora biti v posebnem prostoru posebej nadzorovan. Če v času nadzora pravosodni policist ugotovi, da

ni več razlogov za namestitve v posebnem prostoru, to sporoči pravosodnemu policistu, ki vodi izmeno, ki odloči o nadaljnjem bivanju obsojenca v posebnem prostoru. O namestitvi obsojenca v posebnem prostoru je treba takoj obvestiti zdravstveno osebje, ki odredi potrebne ukrepe za zavarovanje njegovega življenja in zdravja.«.

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane šesti odstavek, se beseda »tretjega« nadomesti z besedo »četrtga«.

83. člen

V drugem odstavku 241. člena se črta beseda »uprave«.

V tretjem odstavku se beseda »druge« nadomesti z besedo »pete«, beseda »uprave« pa se črta.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Če je zoper pravosodnega policista uveden kazenski postopek zaradi utemeljenega suma storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in za katerega je zagrožena kazen zapora daljša od šestih mesecev, lahko generalni direktor odloči, da se pravosodnega policista začasno odstrani z dela (suspensz).«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

84. člen

Tretji odstavek 246. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Gospodarske dejavnosti uprave, ki se opravljajo v javnem interesu, se lahko organizirajo in izvajajo tudi kot gospodarske javne službe.«.

85. člen

250.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»250.a člen

(1) Ministrstvo upravlja kazensko evidenco, evidenco pravno močnih sodb oziroma sklepov o prekrških, posebno evidenco vzgojnih ukrepov in skupno evidenco kazenskih točk v cestnem prometu (v nadaljnjem besedilu: evidenco). V evidencah se obdelujejo: osebni podatki, vključno z enotno matično številko občana, o storilcih kaznivih dejanjih iz sodb ali drugih odločb sodišč, podatki o izrečenih kaznih, varnostnih ukrepih, pogojnih obsodbah, sodnih opominih, vzgojnih ukrepih in o obsodbah, s katerimi je bila storilec kaznivih dejanjih, o katerih se vodi kazenska evidenca, oproščena kazen, o izrečenih sankcijah v postopku o prekršku ter o njihovih pravnih posledicah; poznejše spremembe podatkov o obsodbah, ki so bile vpisane v kazensko evidenco, pa tudi podatki o izvršeni kazni in razveljavitvi vpisa neupravičene obsodbe. Na podlagi enotne matične številke občana se iz Centralnega registra prebivalstva v kazensko evidenco vpiše veljaven podatek o osebnem imenu.

(2) Podatke za evidenco iz prejšnjega odstavka posredujejo ministrstvu upravljavec Centralnega registra prebivalstva, državni organi, pristojni organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, ki obdelujejo podatke, ki so potrebni za točnost in ažurnost podatkov v kazenski evidenci. Ministrstvu se v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, in zakonom, ki ureja davčni postopek, za izvajanje njegovih nalog in pooblastil iz prvega odstavka tega člena ter za namene zagotavljanje točnosti in posodobljenosti podatkov ob vpisu ali posredovanju podatkov iz evidencie, omogoči neposreden elektronski dostop do Centralnega registra prebivalstva. Dostop se izvede z imenom in priimkom, enotno matično številko ali drugimi podatki, ki v povezavi z osebnim imenom zagotavljajo enoznačno identifikacijo osebe, o kateri se zahteva podatek ter opravilno številko zadeve in navedbo pravne podlage. Za potrebe vodenja kazenske evidencie za pravne osebe se omogoči tudi elektronski dostop do centralnega registra aktivnih in izbrisanih pravnih oseb.

(3) V evidenci iz prvega odstavka tega člena se vpisujejo naslednji podatki:

1. ime in priimek ter datum rojstva;
2. enotna matična številka oziroma matična številka pravne osebe;
3. kraj, občina in upravna enota ter država rojstva;
4. državljanstvo;
5. stalno oziroma začasno prebivališče;
6. naziv in naslov sodišča oziroma prekrškovnega organa, za tuje sodišče tudi ime države; številka in datum izreka odločbe sodišča prve stopnje oziroma prekrškovnega organa, datum izreka in pravno močnosti odločbe organa druge stopnje;
7. zakonsko ime kaznivega dejanja z navedbo točke, odstavka in člena zakona, ki je bil uporabljen;
8. vrsta kazenske sankcije, vzgojnega ukrepa in varnostnega ukrepa oziroma sankcije za prekršek, ki se vpisuje v evidenco, z navedbo trajanja izrečene sankcije;
9. vse spremembe v zvezi z vpisanimi podatki, z navedbo organa, ki je izdal odločbo, in podatki o njej;
10. v evidenci kazenskih točk se obdelujejo tudi podatki o voznikem dovoljenju.

(4) Za vzgojne ukrepe se upravlja posebna evidenca, v kateri se s smiselno uporabo določb drugega in prejšnjega odstavka obdelujejo osebni podatki o mladoletniku, podatki o izrečenih vzgojnih ukrepih in podatki o izvršenih vzgojnih ukrepih oziroma drugi podatki, ki se nanašajo na izvrševanje vzgojnih ukrepov.

(5) Podatki iz kazenske evidencie se dajejo le za neizbrisane obsodbe sodišču, državnemu tožilstvu, policiji za potrebe kazenskih postopkov, ki tečejo zoper prej obsojeno osebo, organom, pristojnim za izvrševanje kazenskih sankcij, in pristojnim organom, ki sodelujejo v postopku za podelitev amnestije, pomilostitve ali za izbris obsodbe.

(6) Podatki iz kazenske evidencie o neizbrisani obsodbi se posredujejo državnim organom, na obrazloženo zahtevo pa se smejo posredovati tudi pravnim osebam in zasebnim delodajalcem, če še trajajo pravne posledice obsodbe ali varnostni ukrepi in če imajo upravičen, na zakonu utemeljen interes. Državnim organom in izvajalcem javnih pooblastil se omogoči varen elektronski dostop do kazenske evidencie tako, da lahko zahtevo posredujejo tudi v elektronski obliki, in v primeru, če oseba ni zabeležena v evidenci, takoj prejmejo sporočilo, da oseba ni vpisana v kazenski evidenci. Če je oseba zabeležena, ministrstvo, pristojno za pravosodje, organu posreduje v elektronski obliki podatek iz kazenske evidencie o neizbrisani sodbi.

(7) Ministrstvo o izbrisu obsodbe iz kazenske evidencie obvesti upravljavca evidencie zaprtih oseb. Podatke se lahko uporabi samo za izbris podatkov o sodbi iz evidencie iz 50. člena tega zakona, kar upravljavec te evidencie izvede najpozneje v osmih dneh po prejetju podatka o izbrisani sodbi.

(8) Na upravičeno, z zakonom določeno zahtevo ustanov, društev ali skupin, ki so jim otroci ali mladoletniki zaupani v učenje, vzgojo, varstvo ali v oskrbo, se dajo podatki iz kazenske evidencie tudi za izbrisane obsodbe za kazniva dejanja po 173. členu, po 173.a členu, po drugem odstavku 174. člena, po drugem in tretjem odstavku 175. člena, storjenega proti mladoletni osebi, in po 176. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15).

(9) Obsodbe za kazniva dejanja iz prejšnjega odstavka se vpišejo v posebno evidenco, s področnimi zakoni pa se predpišejo pogoji in omejitve za dajanje podatkov o takih obsodbah. V primerih, ki niso zajeti v prejšnjem odstavku, se obsodba kljub ohranitvi v posebni evidenci šteje za izbrisano.

(10) Posamezniku se sme na njegovo zahtevo brezplačno dati podatke o tem, da je bil oziroma da ni bil obsojen.

(11) Določbe o zakonski rehabilitaciji in izbrisu sodbe ter o sodni rehabilitaciji se smiselno uporabljajo tudi, kadar gre za sodbo, ki jo je državljanu Republike Slovenije izreklo tuje sodišče.

(12) Določbe tega člena se uporabljajo tudi za sodbe, ki so jih državljanom Republike Slovenije izrekla tuja sodišča, določbe o posredovanju podatkov pa se uporabljajo tudi za državne organe, pravne osebe in delodajalce držav članic Evropske unije, če ni z zakonom določeno drugače.«.

86. člen

254. člen se črta.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

87. člen

(1) Pred uveljavitvijo tega zakona začeti postopki se nadaljujejo in končajo po določbah Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2 in 109/12).

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka morajo obsojenci, ki jim je bil začetek prestajanja zaporne kazni pred uveljavitvijo tega zakona odložen iz razlogov po 1. točki prvega odstavka 24. člena ali jim je bilo prestajanje kazni zapora prekinjeno na podlagi prvega odstavka 82. člena iz razlogov po 1. točki prvega odstavka 24. člena zakona, predložiti sodišču potrdilo o bolnišničnem zdravljenju iz spremenjenega tretjega odstavka 24. člena zakona ali dokazila o obstoju razlogov in okoliščin iz spremenjene 1. ali 2. točke prvega odstavka 82. člena zakona najkasneje v 60 dneh od uveljavitve tega zakona. Če obsojenec sodišču ne predloži potrdila ali dokazil v 60 dneh od uveljavitve tega zakona, sodišče, ki je izdalo sodbo na prvi stopnji, v osmih dneh po preteku tega roka v skladu z določbami 20. člena zakona pozove obsojenca na prestajanje zaporne kazni.

88. člen

(1) Do ureditve vsebine iz tega člena v zakonu, ki ureja varstvo osebnih podatkov, se lahko kazenska evidenca in prekrškovna evidenca po zakonu, ki ureja izvrševanje kazenskih sankcij, povezujeta s Centralnim registrom prebivalstva tako, da se zagotovi točnost in posodobljenost podatkov v kazenski in prekrškovni evidenci.

(2) Povezovanje iz prejšnjega odstavka se izvede tako, da je možno avtomatično posodabljanje podatkov v evidencah oziroma na način, da povezovanje omogoča vsaj, da se v evidencah pri osebnih podatkih določenega ali določljivega posameznika pojavi samodejno opozorilo, da je pri njegovih podatkih v drugi zbirki osebnih podatkov prišlo do spremembe.

(3) Za povezovanje iz prvega odstavka tega člena se za državljane Republike Slovenije ali osebe s prebivališčem v Republiki Sloveniji kot identifikacijska znaka uporabita osebno ime in njegova enotna matična številka, za tujca pa njegovo osebno ime in njegova enotna matična številka ali drug ustrezen identifikacijski znak iz kazenske evidence.

89. člen

(1) Pravilnik o izvrševanju kazni zapora (Uradni list RS, št. 102/00, 127/06, 112/07, 62/08, 76/08 – ZIKS-1C, 19/09, 86/09, 109/12 – ZIKS-E in 51/13), Pravilnik o izvrševanju pooblastil in nalog pravosodnih policistov (Uradni list RS, št. 85/09), Pravilnik o količnikih za določitev osnovnih plačil, o kriterijih in merilih za ocenjevanje uspešnosti in rezultatov dela obsojenec ter o nagradah mladoletnikov (Uradni list RS, št. 52/02 in 86/09) in Pravilnik o izvrševanju dela v splošno korist (Uradni list RS, št. 109/08 in 46/12) se morajo uskladiti z določbami tega zakona najkasneje v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

(2) Podzakonski predpis iz drugega odstavka 24. člena zakona izda minister, pristojen za zdravje, v soglasju z ministrom, pristojnim za pravosodje, najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(3) Do izdaje oziroma uskladitve podzakonskih predpisov z določbami tega zakona se uporabljajo dosedanj podzakonski predpisi, kolikor niso v nasprotju s tem zakonom.

90. člen

(1) Tehnični pogoji za vzpostavitev ustreznih varnih elektronskih povezav za izmenjavo podatkov iz sedmega odstavka 40. in 250.a člena zakona se zagotovijo v štirih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(2) Do vzpostavitve ustreznih varnih elektronskih povezav se podatki iz prejšnjega odstavka posredujejo pisno.

91. člen

Finančni, kadrovski in prostorski pogoji za vzpostavitev prilagojenega prostora ali oddelka enega od zavodov iz drugega odstavka 60. člena zakona se zagotovijo do 1. junija 2016.

92. člen

(1) Posebna zdravniška komisija iz tretjega odstavka 25. člena zakona se imenuje najkasneje do 31. decembra 2015.

(2) Do imenovanja posebne zdravniške komisije se uporablja 25. člen Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2 in 109/12).

93. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen 6. člena in drugega odstavka 70. člena tega zakona, ki začneta veljati tri mesece po uveljavitvi tega zakona.

Št. 713-03/15-4/27

Ljubljana, dne 9. julija 2015

EPA 533-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

VLADA

2229. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

1. člen

V Uredbi o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 13/15, 21/15 in 30/15) se za 15. členom doda nov 15.a člen, ki se glasi:

»15.a člen

(odločanje o zavrtni zahtevka)

Če upravičenci za tekoče leto pri zahtevah iz ukrepa KOPOP iz te uredbe, ki se izvajajo na celem GERK, vložijo zahtevek za del GERK, se zahtevek zavrne.«.

2. člen

V drugem odstavku 82. člena se v prvi alineji beseda »avgustom« nadomesti z besedo »avgusta«.

3. člen

V prvem odstavku 102. člena se peta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– dovoljen je samo nakup krmnih mešanic in žit.«.

V drugem odstavku se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– mora biti v obdobju paše na planini obtežba z živino od 0,5 do 1,5 GVŽ travojedih živali na hektar površin trajnega travinja na planini.«.

V tretjem odstavku se za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– račune in deklaracije o nakupu krmnih mešanic ali žit;«.

Dosedanji tretja in četrta alineja postaneta četrta in peta alineja.

V sedmem odstavku se za 6. točko doda nova 7. točka, ki se glasi:

»7. pregled računov in deklaracij o nabavljenih krmnih mešanicah ali žitih;«.

Dosedanji 7. in 8. točka postaneta 8. in 9. točka.

4. člen

V prvem odstavku 103. člena se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– dovoljen je samo nakup krmnih mešanic in žit.«.

V šestem odstavku se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– mora biti v obdobju paše na planini obtežba z živino od 0,5 do 1,5 GVŽ travojedih živali na ha površin trajnega travinja na planini.«.

V sedmem odstavku se za tretjo alinejo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– račune in deklaracije o nakupu krmnih mešanic ali žit;«.

Dosedanja četrta alineja postane peta alineja.

V enajstem odstavku se za 8. točko doda nova 9. točka, ki se glasi:

»9. pregled računov in deklaracij o nabavljenih krmnih mešanicah ali žitih;«.

Dosedanja 9. točka postane 10. točka.

5. člen

V tretjem odstavku 127. člena se besedilo »25. novembra« nadomesti z besedilom »25. oktobra«.

6. člen

141. člen se spremeni tako, da se glasi:

»141. člen

(minimalne aktivnosti)

(1) Upravičenci, ki uveljavljajo plačila za ukrep KOPOP in ukrep EK iz te uredbe, morajo ravnati v skladu z drugo alinejo 8. točke 2. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15 in 30/15); v nadaljnjem besedilu: minimalne aktivnosti.

(2) Minimalne aktivnosti so vključene v sklop zahtev v okviru navzkrižne skladnosti in se nanašajo na minimalno raven vzdrževanje zemljišč iz predpisa, ki ureja navzkrižno skladnost.«.

7. člen

V prilogi 14 se v preglednici 2 pri zahtevi POZ_NIZI za kršitev »Na KMG ni prisotnih dokazil, da je bilo pri POZ_NIZI pred setvijo izvedeno gnojenje s tekočimi organskimi gnojili z nizkimi izpusti v zrak« kategorija kršitve »VI« nadomesti s kategorijo kršitve »VIII«.

Pri zahtevi POZ_MEHZ se za kršitev »Pri POZ_MEHZ na KMG ni prisotnih dokazil o uporabi zastirk ali mehanskem zatiranju plevelov« kategorija kršitve »VI« nadomesti s kategorijo kršitve »VIII«.

Pri zahtevi POZ_KONZ se za kršitev »Pri POZ_KONZ na KMG ni prisotnih dokazil o izvedeni konzervirajoči obdelavi tal za glavni posevek« kategorija kršitve »VI« nadomesti s kategorijo kršitve »VIII«.

Pri zahtevi HML_NIZI se za kršitev »Na KMG ni prisotnih dokazil, da je bilo pri HML_NIZI izvedeno gnojenje z organskimi gnojili z nizkimi izpusti v zrak« kategorija kršitve »VI« nadomesti s kategorijo kršitve »VIII«.

Pri zahtevi HML_BIOV se za kršitev »Pri HML_BIOV na KMG ni prisotnih dokazil o uporabi biorazgradljivih vrvic« kategorija kršitve »VI« nadomesti s kategorijo kršitve »VIII«.

Pri zahtevi SAD_EKGN se za kršitev »Pri SAD_EKGN na KMG ni prisotnih dokazil o talnem gnojenju izključno z živalskimi gnojili oziroma gnojili, ki so dovoljena v ekološki pridelavi« črta.

Pri zahtevi SAD_MEHZ se za kršitev »Pri SAD_MEHZ na KMG ni prisotnih dokazil o izvedenem mehanskem zatiranju plevelov« kategorija kršitve »VI« nadomesti s kategorijo kršitve »VIII«.

Pri zahtevi SAD_POKT se za kršitev »Pri SAD_POKT na KMG ni prisotnih dokazil o ustrezni obdelavi tal ali mulčenju« kategorija kršitve »II« nadomesti s kategorijo kršitve »IV«.

Pri zahtevi VIN_EKGN se za kršitev »Pri VIN_EKGN na KMG ni prisotnih dokazil o talnem gnojenju izključno z živalskimi gnojili oziroma gnojili, ki so dovoljena v ekološki pridelavi« črta.

Pri zahtevi VIN_MEHZ se za kršitev »Pri VIN_MEHZ na KMG ni prisotnih dokazil o izvedenem mehanskem zatiranju plevelov« kategorija kršitve »VI« nadomesti s kategorijo kršitve »VIII«.

Pri zahtevi VIN_POKT se za kršitev »Pri VIN_POKT na KMG ni prisotnih dokazil o ustrezni obdelavi tal ali mulčenju« kategorija kršitve »II« nadomesti s kategorijo kršitve »IV«.

Pri zahtevi VIN_POKT se pri kršitvi »Pri VIN_POKT so bile kmetijske astline zmulčene po 25. oktobru tekočega leta.« beseda »astline« nadomesti z besedo »rastline«.

Pri zahtevi VIN_MEDV se za kršitev »Pri VIN_MEDV na KMG ni prisotnih dokazil o mulčenju« kategorija kršitve »II« nadomesti s kategorijo kršitve »IV«.

Pri zahtevi TRZ_I_NIZI se za kršitev »Pri TRZ_I_NIZI na KMG ni prisotnih dokazil o gnojenju s tekočimi organskimi gnojili z nizkimi izpusti v zrak« kategorija kršitve »VI« nadomesti s kategorijo kršitve »VIII«.

Pri zahtevi TRZ_II_NIZI se za kršitev »Pri TRZ_II_NIZI na KMG ni prisotnih dokazil o gnojenju s tekočimi organskimi gnojili z nizkimi izpusti v zrak« kategorija kršitve »VI« nadomesti s kategorijo kršitve »VIII«.

Pri zahtevi KRA_CRED se za kršitev »Pri KRA_CRED je bil na KMG planini opravljen nakup krme.« spremeni tako, da se glasi: »Pri KRA_CRED je bil na KMG planini opravljen nedovoljen nakup krme.«.

Pri zahtevi KRA_PAST se za kršitev »Pri KRA_PAST je bil na KMG planini opravljen nakup krme.« spremeni tako, da se glasi: »Pri KRA_PAST je bil na KMG planini opravljen nedovoljen nakup krme.«.

Petnajsti odstavek se črta.

Dosedanji šestnajsti do štiriindvajseti odstavek postanejo petnajsti do triindvajseti odstavek.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

(obravnavanje kršitev)

Kršitve za zbirne vloge in zahtevke za ukrepe razvoja podeželja, ki so bili vloženi do uveljavitve te uredbe, se obravnavajo v skladu s spremenjeno prilogo 14 uredbe.

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-37/2015

Ljubljana, dne 16. julija 2015

EVA 2015-2330-0103

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.

Predsednik

2230. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o sodnem registru

Na podlagi 45. člena Zakona o sodnem registru (Uradni list RS, št. 54/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 49/09, 82/13 – ZGD-1H in 17/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO
o spremembah in dopolnitvah
Uredbe o sodnem registru**

1. člen

V Uredbi o sodnem registru (Uradni list RS, št. 49/07, 98/07, 13/08 in 49/09 – ZSReg-E) se 12. člen črta.

2. člen

Tretji, četrti in peti odstavek 17. člena se črtajo.

Šesti odstavek, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Prejšnja odstavka se smiselno uporabljata tudi za zajemanje drugih pisnih vlog udeležencev postopka, sodnih odločb, ki niso sestavljene v elektronski obliki, in pisnih listin, ki se predložijo sodnemu registru zaradi javne objave v sistem PRS.«.

3. člen

Drugi odstavek 21. člena se črta.

4. člen

V prvem odstavku 38. člena se v 1. točki za prvo alinejo doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– davčna številka subjekta vpisa,«.

Dosedanji druga in tretja alineja postaneta tretja in črta alineja.

V drugem odstavku se v 1. točki za prvo alinejo doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– davčna številka subjekta vpisa,«.

Dosedanji druga in tretja alineja postaneta tretja in črta alineja.

5. člen

V 40. členu se v 2. točki pika nadomesti z vejico in doda nova 3. točka, ki se glasi:

»3. po davčni številki subjekta vpisa do vseh listin, vključenih v informatizirano zbirko listin s to davčno številko.«.

6. člen

Za drugim odstavkom 43. člena se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Agencija prek portala AJ PES vsakomur omogoči brezplačen vpogled v podatke, ali je določena oseba ustanovitelj ali družbenik v subjektu vpisa in v katerem subjektu vpisa je ustanovitelj ali družbenik, in v podatke, ali je določena oseba

zastopnik ali član organa nadzora v subjektu vpisa in v katerem subjektu vpisa je zastopnik ali član organa nadzora.

(4) Dostop do podatkov iz prejšnjega odstavka je pri fizičnih osebah omogočen z uporabo kombinacije osebnega imena in EMŠO ali kombinacije osebnega imena in davčne številke ali kombinacije osebnega imena in naslova prebivališča, vpisane v sodni register, pri pravnih osebah pa z uporabo firme, imena, matične ali davčne številke.«.

7. člen

Za 43. členom se doda nov 43.a člen, ki se glasi:

»43.a člen

(dostop do zaščitenih podatkov, vpisanih v sodni register)

(1) Državnim organom in stečajnim upraviteljem je omogočen dostop do podatkov iz 51. člena ZSReg na podlagi matične ali davčne številke za pravne osebe ali po nazivu tujega podjetja (ki ni vpisano v PRS) in EMŠO, davčne številke ali imena in priimka za fizične osebe.

(2) Za vsak dostop do podatkov iz 51. člena ZSReg državni organ ali stečajni upravitelj navede številko postopka, v zvezi s katerim potrebuje podatke, in navede ali označi pravno podlago za dostop do podatkov.«.

8. člen

Za 44. členom se doda nov 44.a člen, ki se glasi:

»44.a člen

(elektronski dostop do vseh elektronskih listin)

(1) Državni organi in stečajni upravitelji lahko za potrebe izvrševanja svojih pooblastil in dolžnosti neposredno dostopajo do vseh listin, vključenih v elektronsko zbirko listin.

(2) Državni organi in stečajni upravitelji za vsak dostop do listine v elektronski zbirki listin navedejo ali označijo pravno podlago za dostop do listine in navedejo številko postopka, v zvezi s katerim potrebujejo listine, do katerih dostopajo.

(3) Državnim organom in stečajnim upraviteljem je dostop do listin zagotovljen po matični številki subjekta, davčni številki subjekta ali številki Srg sodišča.«.

KONČNA DOLOČBA

9. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 28. julija 2015, razen 44.a člena uredbe, ki se začne uporabljati 28. septembra 2015.

Št. 00720-7/2015

Ljubljana, dne 16. julija 2015

EVA 2015-2030-0037

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.

Predsednik

2231. Uredba o spremembah Uredbe o vpisu družb in drugih pravnih oseb v sodni register

Na podlagi tretjega odstavka 28. člena Zakona o sodnem registru (Uradni list RS, št. 54/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 49/09, 82/13 – ZGD-1H in 17/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah Uredbe o vpisu družb in drugih pravnih oseb v sodni register**

1. člen

V Uredbi o vpisu družb in drugih pravnih oseb v sodni register (Uradni list RS, št. 43/07, 5/10 in 25/14) se 42. člen spremeni tako, da se glasi:

»42. člen

(1) Predlogu za vpise pri prenosu poslovnega deleža je treba priložiti tudi prečiščeno besedilo spremenjene družbene pogodbe, ki vključuje ustrezno spremenjene določbe o družbenikih ali njihovih poslovnih deležih, z notarjevim potrdilom, da se spremenjene določbe družbene pogodbe ujemajo:

1. pri odsvojitvi poslovnega deleža: z listino iz 1. in 3. točke prvega odstavka 43. člena te uredbe,
2. pri univerzalnem pravnem nasledstvu: z listino iz 1. ali 2. točke drugega odstavka 43. člena te uredbe.

(2) Notarsko potrdilo iz prejšnjega odstavka se ne prilaga, če je prečiščeno besedilo sestavljeno na obrazcu po petem odstavku 516. člena ZGD-1.«.

2. člen

Šesti odstavek 43. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Če družbenik pridobi nov poslovni delež in ga združi s svojim že obstoječim deležem na podlagi sklepa o spremembi družbene pogodbe (akta družbe), je treba s predlogom iz tretjega odstavka tega člena zahtevati, da se v sodni register vpiše tudi:

1. pri osnovnem vložku in poslovnem deležu družbenika – prenositelja:
 - če je predmet prenosa celotni poslovni delež: izbris teh podatkov ali
 - če je predmet prenosa del poslovnega deleža: vpis podatkov iz 1. točke četrtega odstavka tega člena,
2. pri osnovnem vložku in poslovnem deležu družbenika – pridobitelja:
 - spremenjeni (višji) znesek osnovnega vložka,
 - spremenjeni (višji) delež poslovnega deleža.«.

3. člen

V tretjem odstavku 44. člena se 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. pri osnovnem vložku in poslovnem deležu družbenika, ki je izstopil ali bil izključen: vpis, da delež začasno nima ustanovitelja (imetnika).«.

4. člen

V četrtem odstavku 45. člena se v 1. točki črta besedilo »(lastnem)«.

5. člen

V drugem odstavku 46. člena se v 2. točki črta besedilo »(lastnem)«.

6. člen

V prvem odstavku 79. člena se 5. točka spremeni tako, da se glasi:

- »5. v zvezi z matično družbo – ustanoviteljico tuje podružnice v Republiki Sloveniji:
- uradno ime registra oziroma drugega organa, v katerega je vpisana (matična) družba,
 - številka registrskega vpisa (matična številka oziroma druga enolična identifikacijska številka matične družbe v tujem registru, ki predstavlja enoličen identifikator matične družbe),
 - ustanovitelje oziroma družbenike matične družbe: če je ustanovitelj fizična oseba: ime, priimek, naslov, država; če je ustanovitelj pravna oseba: firma, poslovni delež, sedež pravne osebe, država; vrsta in obseg odgovornosti,

datum vstopa in izstopa, višina vložka (če je matična družba d. o. o.),

– osebe, pooblaščenice za zastopanje: ime, priimek, naslov, država, tip zastopanja, način zastopanja (skupno ali samostojno), meje pooblastil za zastopanje, če v skladu z zakonom omejitve pooblastila za zastopanje učinkuje proti tretjim osebam, in podatek, da zastopa kot zastopnik tujega podjetja, datum podelitve pooblastila, datum prenehanja pooblastila.«.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. aprila 2016, razen 5. točke prvega odstavka 79. člena uredbe, ki se začne uporabljati 28. septembra 2015.

Št. 00720-6/2015

Ljubljana, dne 16. julija 2015

EVA 2015-2030-0038

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

2232. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč

Na podlagi četrtega odstavka 68. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 97/10) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah in dopolnitvi Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč**

1. člen

V Uredbi o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) se v prvem odstavku 3. člena številka »5000« nadomesti s številko »10 000«.

V drugem odstavku se v drugi alineji številka »50« nadomesti s številko »100«.

V tretji alineji se številka »100« nadomesti s številko »200«.

V osmi alineji se za besedo »organov« črta pika in doda besedilo »z več kot 50 zaposlenimi.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-4/2015

Ljubljana, dne 16. julija 2015

EVA 2013-1911-0014

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

OBČINE**ČRNOMELJ****2233. Odlok o spremembi poteka meje med naseljema Golek pri Vinici in Vinica v Občini Črnomelj**

Na podlagi vsebine 12. in 17. člena Zakona o določanju območij ter imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 7. redni seji dne 2. 7. 2015 sprejel

O D L O K**o spremembi poteka meje med naseljema Golek pri Vinici in Vinica v Občini Črnomelj**

1. člen

Na območju Občine Črnomelj se meja med naseljema Golek pri Vinici in Vinica spremeni, in sicer v novo nastali del območja naselja Vinica preide naslednja parcelna številka v celoti: 442/3, k.o. Vinica in manjši deli naslednjih parc. št. 543/3, 443/2, 443/1, 2371/17, vse k.o. Vinica. Spremenjeni del meje med obema naseljema je razviden iz grafične priloge, ki je sestavni del odloka in v evidenci Registra prostorskih enot Republike Slovenije.

2. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije, v skladu z 18. členom Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) po uveljavitvi tega odloka izvede vse potrebne spremembe podatkov v evidenci Registra prostorskih enot.

Vsi državni organi, ki vodijo uradne evidence, so v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka po uradni dolžnosti dolžni uskladiti svoje evidence s tem odlokom.

3. člen

Stroški za označevanje novega dela naselja, morebitne prestavitve starih označb naselja kot posledice spremenjene meje med naseljema, zamenjave ter izdelave tablic z novimi hišnimi številkami in stroški zamenjav osebnih dokumentov v novem delu naselja Vinica, v celoti bremenijo lastnike objektov v območju spremenjenega dela meja med naseljema Golek pri Vinici in Vinica.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-27/2015



Črnomelj, dne 2. julija 2015

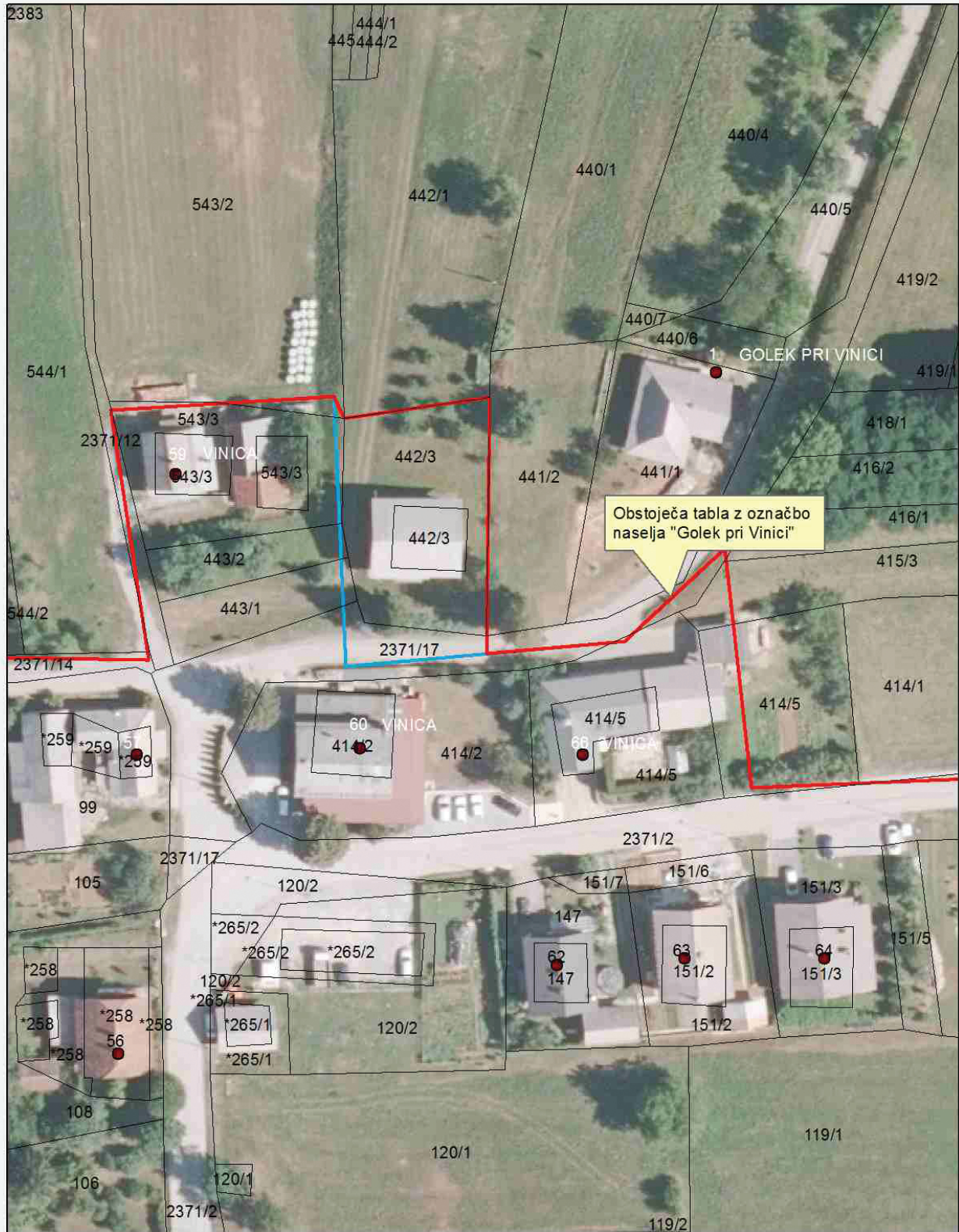
Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

Potek meje med naselja
v skladu z Odlokom o spremembi poteka meje med naseljema
Golek pri Vinici in Vinico

M ~ 1:750

Legenda

-  Golek pri Vinici - Vinica - nov potek meje NA030614
-  PREDHODNI POTEK MEJE MED NASELJEMA



2234. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 7. redni seji dne 2. 7. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 1131/26, k.o. 1535 – Črnomelj, se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskemu svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-52/2014
Črnomelj, dne 2. julija 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

2235. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 7. redni seji dne 2. 7. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičninah parc. št. 1183/18 in parc. št. 1183/19, obe k.o. 1535 – Črnomelj, se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskemu svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-181/2014
Črnomelj, dne 2. julija 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

2236. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05

– popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 7. redni seji dne 2. 7. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 1131/26, k.o. 15359 – Črnomelj, se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskemu svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-114/2014
Črnomelj, dne 2. julija 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

2237. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 7. redni seji dne 2. 7. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 1905/2, k.o. 1565 – Marindol, se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskemu svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-456/2010
Črnomelj, dne 2. julija 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

2238. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 7. redni seji dne 2. 7. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 4971/7, k.o. 1549 – Tanča Gora, se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-206/2014
Črnomelj, dne 2. julija 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

2239. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – Zdav-Nepr, 110/13, 22/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 7. redni seji dne 2. 7. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 1448/12, k.o. 1535 – Bojanci, se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-222/2014
Črnomelj, dne 2. julija 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

2240. Sklep o sprejemu akcijskega načrta za enakost spolov v Občini Črnomelj za obdobje 2015-2018

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 13. in 30. člena Zakona o enakih možnostih žensk in moških (Uradni list RS, št. 59/02 in 61/07) je Občinski svet Občine Črnomelj na 7. redni seji dne 2. 7. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Akcijski načrt za enakost spolov v Občini Črnomelj za obdobje 2015-2018 se sprejme v predloženi vsebini.

II.

Sklep o sprejemu Akcijskega načrta enakosti spolov v Občini Črnomelj za obdobje 2015-2018 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 070-1/2015
Črnomelj, dne 3. julija 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

HRPELJE - KOZINA**2241. Odlok o plakatiranju in oglaševanju v Občini Hrpelje - Kozina**

Na podlagi 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), osmega odstavka 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US), 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 29/11 in 76/12) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 8. redni seji dne 1. 7. 2015 sprejel

O D L O K**o plakatiranju in oglaševanju v Občini Hrpelje - Kozina**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Odlok o plakatiranju in oglaševanju v občini ureja:
– nameščanje plakatov, postavitvev oglasnih panojev, transparentov in podobnih oglasov (v nadaljevanju: plakat),
– izdajo soglasij in odmero ter višino občinske takse za plakatiranje,
– vzdrževanje oglasnih objektov za plakatiranje (v nadaljevanju: plakatna mesta),
– oglaševanje, ki ga izvajajo subjekti, ki opravljajo gospodarsko dejavnost,
– izvajanje plakatiranja v času volilne in referendumске kampanje in
– nadzor nad izvajanjem odloka in sankcije v primeru kršitev določb odloka.

(2) Za javno mesto se štejeta površina in prostor, ki sta dostopna vsakomur brezpogojno ali pod določenimi pogoji in sta namenjena javni rabi, torej rabi vseh pod enakimi pogoji. Za postavitvev oglasnih objektov na javnem mestu se šteje postavitvev na objektu v javni rabi, kot je opredeljeno v Zakonu o graditvi objektov.

2. člen

Določbe tega odloka se ne nanašajo na:
– oglaševanje pravnih oseb, samostojnih podjetnikov posameznikov in ostalih subjektov, ki opravljajo dejavnost, če izvajajo oglaševanje za lastne potrebe na objektih in/ali na funkcionalnih in drugih zemljiščih, ki so v njihovi lasti ter v skladu s prostorskim aktom in
– turistično in drugo obvestilno signalizacijo, postavljeno skladno s predpisi, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na javnih cestah.

PLAKATNA MESTA

3. člen

Plakatna mesta so samostojne ali stenske table, oglasni panoji, oglasni stebri, vitrine in obešanke na drogovih javne razsvetljave.

4. člen

(1) Plakatna mesta so stalna in začasna oziroma premična.

(2) Stalno plakatno mesto je stalen prostor in oglasni objekt za nameščanje plakatov in drugih vrst posredovanja pisnih obvestil in sporočil (v nadaljevanju: plakatov), ki je namenjen širši javnosti in je usmerjen navzven v odprt javni prostor. Stalna plakatna mesta so reklamni stebri in table, na steno pritrjene vitrine, plakatna mesta na fasadah in elektronski (digitalni) zasloni in drugo.

(3) Začasno plakatno mesto je začasni premični objekt za plakatiranje. To so prenosljivi panoji, transparenti ter reklame na javnih mestih.

5. člen

(1) Za postavitev izbranih plakatnih mest in za upravljanje z njimi na javnih plakatnih mestih je pristojna občina.

(2) Občina vodi evidenco javnih plakatnih mest.

NAROČNIK IN IZVAJALEC PLAKATIRANJA

6. člen

(1) Naročniki plakatiranja so organizatorji prireditve, organizacije ali društva ali druge pravne oziroma fizične osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki želijo oglaševati in v korist katerih je izvršeno plakatiranje.

(2) Izvajalec plakatiranja je občina oziroma pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za to dejavnost in na podlagi pogodbe z občino ter po predpisih o javnem naročanju pridobijo pravico izvajanja plakatiranja.

(3) Izvajalce iz prejšnjega odstavka tega člena občina določi s pogodbo, ki jo sklene z izvajalcem in s katero se določijo pravice in obveznosti izvajalca ter višina nadomestila za opravljanje dejavnosti.

VOLILNA IN REFERENDUMSKA KAMPANJA

7. člen

Za potrebe volilne in referendumske kampanje občina enakopravno zagotovi vsem organizatorjem volilne kampanje osnovno informiranje volivcev v občini o kandidatih oziroma kandidatnih listah, v skladu z zakonodajo na področju volitev in referendumov.

POGOJI NAMEŠČANJA PLAKATOV

8. člen

(1) Plakate na plakatna mesta namešča izvajalec plakatiranja.

(2) Nameščanje plakatov je dovoljeno samo na plakatnih mestih, ki so določena z evidenco plakatnih mest.

9. člen

(1) Nameščanje plakatov izven dovoljenih plakatnih mest je prepovedano. Namestitev plakata lahko izvede samo izvajalec plakatiranja.

(2) Prepovedana je nenamenska uporaba in poškodovanje objektov ali naprav za oglaševanje ter plakatiranje in poškodovanje vsebine oglaševanja.

(3) Z na novo postavljenim plakatom se ne sme prekriži že nalepljenega plakata, ki oglašuje oziroma vabi na prireditev, ki se še ni zgodila.

POSTOPEK ZA IZDAJO SOGLASJA IN OBRAČUN OBČINSKE TAKSE

10. člen

(1) Naročniki plakatiranja morajo pred namestitvijo plakatov na javna plakatna mesta pridobiti soglasje občinske uprave občine in občini plačati občinsko takso. Vrednost takse se določi kot zmnožek pripadajočih točk iz 16. člena tega odloka in vrednostjo točke.

(2) Vrednost točke znaša 0,06 EUR.

(3) Vrednost točke za obračun občinske takse za plakatiranje se usklajuje enkrat letno do konca meseca decembra za naslednje leto v skladu z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije. Vrednost točke na podlagi prejšnjega odstavka tega člena izračuna občinska uprava občine, ki jo s sklepom potrdi župan občine in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(4) Pred nameščanjem plakatov iz prvega odstavka tega člena občina overi plakate z žigom občine, navedbo o plačilu občinske takse in datumom, do katerega dne sme viseti plakat na plakatnem mestu.

(5) Pristojni organ občinske uprave lahko oprosti taksnega zavezanca plačila občinske takse iz prvega odstavka tega člena, če gre za taksne predmete v zvezi:

– s prireditvami in aktivnostmi širšega promocijskega pomena, ki promovirajo občino in so sofinancirani s strani občine, pod pogojem, da se ne financirajo s strani udeležencev prireditve;

– s prireditvami in promocijami, ki jih organizirajo občina, država ter javna podjetja, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina;

– s prireditvami in aktivnostmi humanitarnih organizacij in društev;

– aktivnostmi za ohranjanje razvoja domače in umetnostne obrti.

Občina plakate, za katere pristojni organ občine odloči, da izvajalcu plakatiranja zanje ni potrebno plačati občinske takse, overi z žigom občine, navedbo o oprostitvi plačila občinske takse in datumom, do katerega dne sme viseti plakat na plakatnem mestu.

11. člen

(1) Naročnik plakatiranja je pristojnemu občinskemu organu dolžan prijaviti nastanek taksne obveznosti oziroma namestitve taksnega predmeta 8 dni pred njenim nastankom. Taksna obveznost nastane z dnem namestitve taksnega predmeta.

(2) V primeru, da je takšna obveznost določena v letnem znesku, mora naročnik plakatiranja pristojnemu organu občinske uprave prijaviti število taksnih predmetov ter vse druge potrebne podatke do 30. novembra za prihodnje leto.

(3) Naročnik plakatiranja je dolžan vsako spremembo, ki se nanaša na taksno obveznost, prijaviti pristojnemu občinskemu organu v roku 15 dni od nastale spremembe.

12. člen

Naročnik plakatiranja je dolžan v vlogi za soglasje k plakatiranju navesti:

– čas in kraj uporabe oziroma namestitve plakata (točen termin, v katerem naj plakat oziroma plakati visijo),

– navesti površino plakata in število plakatov, ki naj se namestijo ter

– dostaviti občinski upravi plakate, za katere vlaga vlogo za izdajo soglasja k plakatiranju.

13. člen

(1) Pristojni občinski organ na podlagi vloge iz 12. člena tega odloka naročniku plakatiranja izda odločbo, v kateri dovoli uporabo taksnega predmeta in odmeri občinsko takso.

(2) V primeru, da naročnik plakatiranja ne prijavi nastanka taksne obveznosti, v prijavi navede neresnične podatke oziroma pristojnemu občinskemu organu ne sporoči spremembe, ki

vpliva na obračun občinske takse, pristojni organ z odločbo po uradni dolžnosti odmeri takso po podatkih, ki jih ugotovi sam oziroma občinski organ inšpekcijskega nadzora, ki izvaja nadzor nad izvajanjem tega odloka. V takšnem primeru je naročnik plakatiranja dolžan plačati občinsko takso za nazaj, skupaj z zamudnimi obrestmi ter globo.

(3) Če taksni zavezanec ne plača takse v predpisanem roku, se ta prisilno izterja.

14. člen

(1) Naročnik plakatiranja je dolžan plačati občinsko takso z začetkom uporabe ali namestitve taksnega predmeta oziroma z začetkom izvajanja storitve, taksna obveznost pa preneha z dnem odstranitve ali uporabe oziroma s prenehanjem izvajanja storitve.

(2) Okoliščina, da taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

15. člen

(1) Kot osnova za obračun občinske takse se upošteva vrednost točke, ki velja na dan obračuna.

(2) Taksa se plačuje vnaprej, oziroma, kot je določeno v odločbi.

(3) Naročnik plakatiranja je dolžan pred namestitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta plačati predpisano takso. Dokler taksa ni plačana, se plakat ne opremi z žigom občinske uprave ter izvajalec plakatiranja plakata ne sme namestiti.

16. člen

Za plakatiranje, ki lahko zajema tudi oglaševanje na javnih mestih, za reklamne napise, objave, oglase, ozvočevalna sredstva ter podobna sredstva za reklamiranje in sporočila, ki so postavljena, pritrjena ali drugače označena na javnih mestih, se plača taksa:

1. Za panoje, jumbo plakate in ostale plakate, transparente, table in drugo podobno oglaševanje, ki ima trajni značaj, letno glede na velikost:

	Točk
do 0,5 m ²	750
od 0,5 m ² do 2,5 m ²	2000
od 2,5 m ² do 14 m ²	5000
od 14 m ² dalje	7500

Za osvetljene oziroma kakorkoli svetlobno opremljene taksne predmete s številom točk določenih po zgornji tabeli, poveča s faktorjem 1,8.

2. Za panoje, jumbo plakate in druge plakate, transparente, markize, reklamne zastave, lepake, letake, napise na ograjah, ki nimajo trajnega značaja, znaša dnevna taksa glede na velikost:

	Točk
do 0,5 m ²	10
od 0,5 m ² do 2,5 m ²	13
od 2,5 m ² do 14 m ²	33
od 14 m ² dalje	43

OBVEZNOSTI IZVAJALCA PLAKATIRANJA

17. člen

Izvajalec plakatiranja mora poskrbeti:

– da je plakat, ki ga namešča na plakatna mesta, opremljen s štampiljko občinske uprave in datumom, do katerega dneva sme plakat biti nameščen na plakatnem mestu;

– da so plakati oziroma drugi oglasi pravilno nameščeni na plakatno mesto in ne presegajo njegove površine;

– da so poškodovani in onesnaženi plakati oziroma drugi oglasi odstranjeni v najkrajšem času, najkasneje pa v dveh dneh;

– da so plakati oziroma drugi oglasi v roku dveh dni po preteku datuma veljavnosti ter razloga zaradi katerega so bili nameščeni, odstranjeni s plakatnih mest;

– da se z na novo nameščenim plakatom oziroma drugim oglasom ne prekrije že nameščenega plakata oziroma drugega oglasa, ki oglašuje ali vabi na prireditve, ki se še ni zgodil/a;

– da so plakatna mesta vzdrževana in njihova okolica urejena.

KAZENSKÉ DOLOČBE IN NADZOR

18. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja medobčinski inšpekcijski organ.

(2) Pristojni inšpektor ima v primeru ugotovljenih nepravilnosti pravico in dolžnost:

– odrediti izvajalcu plakatiranja odstranitev nameščenega plakata oziroma plakatnega mesta na njegove stroške, če je plakatiranje izvedeno v nasprotju z določili odloka oziroma odredi odstranitev plakatov ter plakatnih mest na stroške izvajalca plakatiranja drugi osebi, ki je pooblaščen za urejanje javnih plakatnih mest s strani občine,

– odrediti naročniku plakatiranja odstranitev nameščenega plakata oziroma plakatnega mesta na njegove stroške, če je plakatiranje izvedeno v nasprotju z določili odloka oziroma odredi odstranitev plakatov ter plakatnih mest na stroške naročnika plakatiranja drugi osebi, ki je pooblaščen za urejanje javnih plakatnih mest s strani občine,

– izvesti postopke v skladu z zakonom o prekrških.

19. člen

(1) Z globo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek naročnik plakatiranja – pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki izvaja plakatiranje v nasprotju z določili tega odloka.

(2) Z globo 250 EUR se kaznujeta za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena naročnik plakatiranja – posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost in fizična oseba.

KONČNE DOLOČBE

20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o plakatiranju v občini (Uradni list RS, št. 4/96).

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-20/2015-3

Hrpelje, dne 1. julija 2015

Županja

Občine Hrpelje - Kozina

Saša Likavec Svetišek l.r.

IDRIJA

2242. Odlok o razveljavitvi Odloka o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih v Občini Idrija

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 23. člena Statuta Občine

Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 6. seji dne 2. 7. 2015 sprejel

O D L O K

o razveljavitvi Odloka o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih v Občini Idrija

1. člen

Odlok o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 12/90, 49/01) se razveljavi.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 36100-1/01
Idrija, dne 2. julija 2015

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever i.r.

2243. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN »Rožna«

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Idrija (Uradni list RS, št. 84/11, 26/14) ter 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 6. seji dne 2. 7. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN »Rožna«

1. člen

V Odloku o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN »Rožna« (Uradni list RS, št. 44/13) se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Sestavni del Odloka je Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN »Rožna«, ki ga je izdelalo podjetje ZAVITA, svetovanje, d.o.o., iz Cerknice, pod številko 029/201 v aprilu 2013, upošteva veljaven Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Idrija.«

2. člen

V drugem stavku četrtega odstavka 3. člena se za besedilom »sanitarno kanalizacijo,« doda besedilo »CČN,«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 382-0004/2012
Idrija, dne 2. julija 2015

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever i.r.

2244. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Idrija

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 97/12 Odl. US: U-I-88/10-11, 92/13) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 6. seji dne 2. 7. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Idrija

1. člen

V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 36/14, 34/15) se peti odstavek 34. člena spremeni tako, da se glasi:

»V zbirnem centru lahko povzročitelji odpadkov iz gospodinjstva proti plačilu oddajo gradbene odpadke v skupni količini do največ 6000 kg letno in odpadke, ki vsebujejo azbest v skupni količini do največ 500 kg letno.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2014
Idrija, dne 2. julija 2015

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever i.r.

2245. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki dejavnosti in urejanju pokopališč ter pogrebni dejavnosti na območju Občine Idrija

Na podlagi 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 4. in 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 18/15), 1. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list SFRJ, št. 83/89, Uradni list SRS, št. 5/90, Uradni list RS, št. 26/90, 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrl-AO/91), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US), 3. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS,

št. 139/06), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 15. in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) in skladno z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) je Občinski svet Občine Idrija na 6. seji dne 2. 7. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki dejavnosti in urejanju pokopališč ter pogrebni dejavnosti na območju Občine Idrija

1. člen

V Odloku o pokopališki dejavnosti in urejanju pokopališč ter pogrebni dejavnosti na območju Občine Idrija (Uradni list RS, št. 53/14) se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Izvajanje pokopališke dejavnosti in urejanja pokopališč se znotraj območij krajevne skupnosti Mesto Idrija, krajevne skupnosti Spodnja Idrija in krajevne skupnosti Godovič izvaja kot izbirna gospodarska javna služba (v nadaljevanju: javna služba).«

V tretjem odstavku se črta besedilo »Godovič,«.

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. 9. 2015.

Št. 007-0004/2009
Idrija, dne 2. julija 2015

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever i.r.

2246. Pravilnik o merilih za postavitve in obliko objektov za oglaševanje

Na podlagi 9. člena Odloka o oglaševanju na območju Občine Idrija (Uradni list RS, št. 104/13) je župan Občine Idrija dne 2. 7. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

o merilih za postavitve in obliko objektov za oglaševanje

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

(Vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa splošna in posebna merila za postavitve objektov za oglaševanje na območju Občine Idrija, in sicer obliko in velikost objekta ter lokacijo postavitve.

(2) Lokacije postavitve in število objektov za oglaševanje se določi na podlagi registra oglaševalskih mest in z upoštevanjem splošnih in posebnih meril tega pravilnika.

2. člen

(Pomen izrazov)

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– Objekti za oglaševanje so objekti, na katerih oziroma s katerimi je možno oglaševati, ter se delijo na stalne in na začasne objekte za oglaševanje.

– Elaborat za postavitve objekta za oglaševanje je strokovno tehnični dokument, ki ga je potrebno izdelati pred postavitvijo novega objekta za oglaševanje. V elaboratu so podani tehnični podatki, s katerimi se pokažejo značilnosti objekta in njegova lokacija. Kolikor se predvideni objekt nahaja v varovalnem pasu občinske ceste, mora biti elaborat izdelan skladno s predpisi o javnih cestah, v katerem je določena lokacija objekta, izris objekta za oglaševanje in način njegove postavitve, opredeljena so pregledna polja, preglednostni prostori priključkov in križišč, pregledne berme ter drugi tehnični podatki.

– Kataster stalnih oglaševalskih mest je popis oglaševalskih mest in je priloga k temu pravilniku. Iz njega so razvidne lokacije in vrste dopustnih objektov za oglaševanje v občini.

II. MERILA ZA OBLIKOVANJE IN POSTAVITEV OBJEKTOV ZA OGLAŠEVANJE

3. člen

(Splošna merila)

(1) Za postavitve novega objekta za oglaševanje je potrebno pridobiti soglasje Občine Idrija.

(2) Občinska uprava izda soglasje za postavitve objekta za oglaševanje, ki ga je potrebno priložiti vlogi za izdajo soglasja.

(3) Postavitve novega objekta za oglaševanje ob že obstoječe objekte za oglaševanje je možna le ob upoštevanju obstoječega oblikovalskega koncepta.

(4) Oglaševalec mora pred postavitvijo objekta za oglaševanje pridobiti soglasje lastnika zemljišča ali nepremičnine, na katerem se postavlja objekt za oglaševanje.

(5) Postavitve objektov za oglaševanje mora upoštevati predpise o cestah, predpise varovanja kulturne dediščine ter predpise ohranjanja narave.

4. člen

(Elaborat za postavitve novega objekta za oglaševanje)

Minimalna vsebina elaborata za postavitve objekta za oglaševanje obsega:

– pregledno situacijo z vrisano lokacijo objekta za oglaševanje;

– grafični prikaz objekta za oglaševanje z navedbami dimenzij;

– dokazilo o stabilnosti konstrukcije, če je to potrebno glede na zahtevnost objekta za oglaševanje;

– način postavitve objekta za oglaševanje;

– prikaz preglednega polja cestnih priključkov in križišč, opredelitev pregledne berme v območju lokacije objekta za oglaševanje ter druge tehnične podatke, ki se nanašajo na objekt za oglaševanje ali njegovo lokacijo;

– utemeljitev glede vplivov na varno odvijanje prometa in izgled ceste.

5. člen

(Oblikovalski in prostorski izvedbeni pogoji za postavitve
po vrstah objektov in naprav za oglaševanje)

(1) Za postavitve stalnih objektov za oglaševanje je potrebno upoštevati naslednje oblikovalske in prostorske izvedbene pogoje:

– Veliki plakatni panoji

So objekti, ki ne presegajo 5 m² reklamne površine. Skupna višina plakatnih panojev, merjena od terena, ne sme presegati 2,5 m. Lahko so v različnih izvedbah: samostoječi ali stenski (stenski ali obešeni plakatni panoji, rotapanoji, svetlobni panoji, elektronski, svetlobni prikazovalniki in drugo). Samostoječi panoji so lahko enonožni ali dvonožni ter enostranski ali dvostranski. Pri obojestranskih ni presledka med stranema. Steber in okvir sta lahko betonska ali kovinska. Kovinski okvirji morajo biti zaščiteni z antikoroziivnim premazom, vroče cinkani ali izdelani iz nerjavečega materiala.

– Mali plakatni panoji

So objekti, ki ne presegajo 2 m² reklamne površine. Skupna višina plakatnih panojev, merjena od terena, ne sme presegati 2,5 m. Lahko so v različnih izvedbah: samostojni ali stenski (stenski ali obešeni plakatni panoji, rotopanoji, svetlobni panoji, elektronski, svetlobni prikazovalniki in drugo). Samostojni panoji so lahko enonožni ali dvoonožni ter enostranski ali dvostranski. Pri obojestranskih ni presledka med stranema.

– Stebri in drugi volumski objekti za oglaševanje

So stebri, katerih površina ni večja od 1,8 m x 3,5 m, velikost površine za plakatiranje pa ne presega velikosti 3,77 m x 2 m (7,60 m²). Praviloma so okrogle oblike, v betonski izvedbi na betonskem podstavku, s pocinkano/bakreno streho. Lahko so tudi v drugih izvedbah (svetlobni stebri, elektronski prikazovalniki, napihljive konstrukcije in podobno) in v različnih oblikah (tristrani in drugi).

– Obešanke na drogovi javne razsvetljave

So objekti v maksimalni velikosti 0,7 m x 1 m (format v velikosti B1). Nameščajo se na drogove javne razsvetljave v Idriji in Spodnji Idriji.

– Drogovi za čezcestne transparente

So drogovi, nameščeni na obeh straneh javne ceste. Mere droga in temeljenje za čezcestne transparente morajo biti statično preračunane. Nanje se z dvojno varovanimi jeklenimi vrvmi namesti čezcestne transparente.

(2) Za postavitve začasnih objektov za oglaševanje je potrebno upoštevati naslednje oblikovalske in prostorske izvedbene pogoje:

– Prenosljivi panoji

So objekti z maksimalno površino 2 m² in maksimalno višino 1,5 m. Lahko so obojestranski ali enostranski. Postavi se jih lahko tudi na pohodne površine pod pogojem, da se zagotovi prehodnost v skladu s področnimi predpisi.

– Panoji, ki jih prenašajo ljudje

So praviloma obojestranski s površino in velikostjo, kot je prepisana s področnimi predpisi.

– Zastave

So maksimalne širine do vključno 2,8 m. Praviloma se nameščajo na drogove javne razsvetljave ob državnih praznikih in za namen drugih pomembnih obeležitev na lokalni ravni. Minimalna svetla višina do roba zastave, ki sega v prostor vozišča, je 4,50 m.

– Transparenti

So objekti, na katerih je natisnjen oglas, ki je lahko obojestranski. Transparent je lahko v maksimalni dimenziji 8 m x 1 m, obešen mora biti pravokotno na cestišče. Spodnji rob transparenta mora biti najmanj 5 m nad voznim pasom ceste. Dolžina transparenta ne sme biti večja od širine cestišča. Izdelan mora biti iz materiala brez leska ter tako, da je izključeno poškodovanje ob vremenskih vplivih.

– Panoji in naprave za oglaševanje na vozilih

So tipizirani, nameščajo in uporabljajo se v skladu s področnimi predpisi. Oglaševanje iz zvočnimi napravami v občini Idrija je dovoljeno samo za oglaševanje javnih prireditvev, v skladu s predpisi o mejnih ravneh hrupa v naravnem in življenjskem okolju.

6. člen

(Posebna merila za postavitve objektov za oglaševanje)

(1) Na posamezni lokaciji je dovoljeno postaviti enega ali več objektov za oglaševanje iste vrste tako, da istovrstni objekti za oglaševanje predstavljajo vizualno zaključeno enoto.

(2) Nosilna konstrukcija objektov za oglaševanje mora biti izdelana iz trajnih materialov.

(3) Velikost pisave na objektih za oglaševanje naj bo prirejena kategoriji udeležencev v prometu, ki jim je oglas namenjen.

(4) Kadar je objekt za oglaševanje osvetljen z lastnim virom svetlobe, moč osvetlitve ne sme presegati moči svetlobe javne razsvetljave. Osvetlitev mora biti izvedena skladno s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja.

(5) V območju nivojskega križišča občinskih cest (preglednostni prostor) ali v območju cestnih priključkov na občinsko cesto (preglednostno polje), na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) in območja vzdolž vozišča ceste, predpisane za postavitve prometne signalizacije, oglaševanje ni dovoljeno.

7. člen

(Posebna merila za postavljanje po posameznih vrstah objektov in naprav za oglaševanje)

(1) Veliki plakatni panoji se praviloma postavljajo ob občinske ceste, lahko tudi na prazne zidove pomožnih objektov, na stranske fasade drugih objektov, na oporne in podobne polne zidove. Samostojni morajo biti postavljeni navpično glede na podlago ter praviloma vzporedno z voziščem ali prometno površino. Veliki plakatni panoji so lahko postavljeni tudi skupaj, tako da imajo eno nogo skupno.

Od roba vozišča morajo biti oddaljeni najmanj 3 m. Postavljeni morajo biti tako, da ne ovirajo vzdrževanja okoliških površin in cestišča, da omogočajo nemoteno prehodnost hodnikov za pešce ter ne ovirajo preglednega trikotnika v križiščih.

Velikih plakatnih panojev ni dovoljeno postavljati na območju starega mestnega jedra v Idriji in v drevorede.

(2) Male plakatne panoje se lahko namešča kot sestavni del mestne opreme (postajališča javnega potniškega prometa, kioski in podobno) ali kot samostojne, lahko tudi na prazne zidove pomožnih objektov, na stranske fasade drugih objektov, na oporne in podobne polne zidove. Dovoljeno jih je postaviti ob občinske ceste.

Če so postavljeni kot samostojni objekti, morajo biti od roba vozišča oddaljeni najmanj 3 m in postavljeni tako, da ne ovirajo vzdrževanja okoliških površin in cestišča, da omogočajo nemoteno prehodnost hodnikov za pešce ter ne ovirajo preglednega trikotnika v križiščih.

Malih plakatnih panojev ni dovoljeno nameščati v drevorede, na oblikovane fasade objektov in na vrtno ograje stanovanjskih in poslovnih objektov.

Svetlobne vitrine se praviloma postavlja na območjih trgovskih in poslovnih centrov, območjih športnih kompleksov, na parkirišča in na površine za pešce. V tem primeru mora biti zagotovljena zadostna površina za pešce v skladu s področnimi predpisi. Svetlobnih vitrin ni dovoljeno nameščati na območju starega mestnega jedra v Idriji, v parke in drevorede.

(3) Stebre in druge volumske objekte za oglaševanje je dovoljeno postavljati na javne površine in površine ob njih (npr. na parkirišča, na obcestne zelenice, ki so dostopne z javnih površin) pod pogojem, da se zagotovi zadostna širina pločnika in prehodi za pešce v skladu s področnimi predpisi.

Novih plakatnih stebrov ni dovoljeno postavljati na območju starega mestnega jedra v Idriji.

(4) Obešanke na drogovi javne razsvetljave se praviloma nameščajo na drogove javne razsvetljave ob občinskih cestah. Na drog javne razsvetljave se lahko namesti največ eno obešanko, in sicer pravokotno na smer vozišča. Minimalna svetla višina do obešank, ki segajo v prostor vozišča, je 4,5 m. Barva okvirja obešanke mora biti enaka tonu konstrukcije, na katero je pritrjena.

Obešank ni dovoljeno nameščati tako, da bi ovirale drevje in objekte ob cestišču. Ni jih dovoljeno nameščati na drogove javne razsvetljave v križiščih in na prva dva drogova ob križiščih.

(5) Čezcestni transparenti se praviloma nameščajo na drogove, pa tudi na obstoječe zidove oziroma stebre, kolikor nameščanje ne ogrozi njihove statične stabilnosti. Transparenti so lahko pritrjeni tudi na konstrukcijske elemente nadvoza preko javne ceste. Dovoljena je postavitve le za obveščanje o pomembnejših kulturnih, turističnih, kongresnih, športnih in podobnih dogodkih ali prireditvah, ki je omejeno glede na čas trajanja dogodka ali prireditve. Drogovi morajo biti pritrjeni tako, da obešanje transparentov ne ogrozi njihove statičnosti. Name-

ščanje transparentov lahko izvaja le podjetje, ki je registrirano za takšno dejavnost.

8. člen

(Izjeme)

Izjemoma je, glede na specifične krajevne značilnosti, dopustno uvesti nove tipe objektov za oglaševanje (drugačna konstrukcija, npr. lesena ali druga), ki morajo biti v prostor umeščeni skladno z določbami prostorskega akta, Odloka o oglaševanju na območju Občine Idrija in Pravilnika o merilih za postavitve in obliko objektov za oglaševanje. Objekti za oglaševanje morajo biti znotraj naselja poenoteni. Za vsako odstopanje od enotnega koncepta je potrebno pridobiti soglasje občinske uprave.

9. člen

(Kataster stalnih objektov za oglaševanje)

Stalni objekti za oglaševanje so za celotno območje občine evidentirani v katastru stalnih objektov za oglaševanje, ki ga vodi izvajalec oglaševanja in plakatiranja. V katastru so podatki o lokaciji objekta, parcelna številka in katastrska občina, lastnik zemljišča in vrsta objekta za oglaševanje. Izvajalec ažurira kataster najmanj enkrat letno.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 359-0001/2014–17
Idrija, dne 2. julija 2015

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

PRILOGA: KATASTER STALNIH OGLAŠEVALSKIH MEST V OBČINI IDRİJA					
ŠT.	TIP	LOKACIJA	POVRŠINA m ²	KRAJ	ULICA
OBMOČJE IZBIRNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE (KS MESTO IDRİJA, KS SP. IDRİJA)					
1	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Gregorčičeva ulica
2	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Gregorčičeva ulica
3	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Gregorčičeva ulica
4	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Gregorčičeva ulica
5	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Gregorčičeva ulica
6	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Gregorčičeva ulica
7	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Gregorčičeva ulica
8	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Gregorčičeva ulica
9	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Gregorčičeva ulica
10	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Gregorčičeva ulica
11	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Gregorčičeva ulica
12	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Gregorčičeva ulica
13	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Gregorčičeva ulica
14	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Gregorčičeva ulica
15	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Gregorčičeva ulica
16	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Gregorčičeva ulica
17	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Gregorčičeva ulica
18	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Gregorčičeva ulica
19	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Gregorčičeva ulica
20	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Gregorčičeva ulica
21	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Gregorčičeva ulica
22	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Gregorčičeva ulica
23	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Gregorčičeva ulica
24	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Gregorčičeva ulica
25	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Gregorčičeva ulica
26	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Gregorčičeva ulica
27	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Gregorčičeva ulica
28	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Kosovelova ulica
29	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Lapajnetova ulica
30	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Lapajnetova ulica
31	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Lapajnetova ulica
32	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Lapajnetova ulica
33	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Lapajnetova ulica
34	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Lapajnetova ulica
35	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Lapajnetova ulica
36	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Lapajnetova ulica
37	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Lapajnetova ulica
38	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Lapajnetova ulica
39	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Lapajnetova ulica
40	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Lapajnetova ulica
41	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Lapajnetova ulica
42	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Lapajnetova ulica

43	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Lapajnetova ulica
44	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Lapajnetova ulica
45	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Lapajnetova ulica
46	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Vojkova ulica
47	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Vojkova ulica
48	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Vojkova ulica
49	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Vojkova ulica
50	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Vojkova ulica
51	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Vojkova ulica
52	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Vojkova ulica
53	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Vojkova ulica
54	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Vojkova ulica
55	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Vojkova ulica
56	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Vojkova ulica
57	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Vojkova ulica
58	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Vojkova ulica
59	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Vojkova ulica
60	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Vojkova ulica
61	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Vojkova ulica
62	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Vojkova ulica
63	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Vojkova ulica
64	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Vojkova ulica
65	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Vojkova ulica
66	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Vojkova ulica
67	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Vojkova ulica
68	Obešanka	Drog_JR	0,7	Idrija	Vojkova ulica
69	Obešanka	Drog_JR	0,78	Sp. Idrija	Slovenska cesta
70	Obešanka	Drog_JR	0,78	Sp. Idrija	Slovenska cesta
71	Obešanka	Drog_JR	0,78	Sp. Idrija	Slovenska cesta
72	Obešanka	Drog_JR	0,78	Sp. Idrija	Slovenska cesta
73	Obešanka	Drog_JR	0,78	Sp. Idrija	Slovenska cesta
74	Obešanka	Drog_JR	0,78	Sp. Idrija	Slovenska cesta
75	Obešanka	Drog_JR	0,78	Sp. Idrija	Slovenska cesta
76	Obešanka	Drog_JR	0,78	Sp. Idrija	Slovenska cesta
77	Obešanka	Drog_JR	0,78	Sp. Idrija	Slovenska cesta
78	Obešanka	Drog_JR	0,78	Sp. Idrija	Slovenska cesta
79	Obešanka	Drog_JR	0,78	Sp. Idrija	Slovenska cesta
80	Obešanka	Drog_JR	0,78	Sp. Idrija	Slovenska cesta
81	Obešanka	Drog_JR	0,78	Sp. Idrija	Slovenska cesta
82	Oglasna_tabla	Samostoječ	1,92	Idrija	Lapajnetova ulica
83	Oglasna_tabla	Samostoječ	1,92	Idrija	Lapajnetova ulica
84	Oglasna_tabla	Samostoječ	1,92	Idrija	Lapajnetova ulica
85	Oglasna_tabla	Samostoječ	1,92	Idrija	Lapajnetova ulica
86	Oglasna_tabla	Samostoječ	1,92	Idrija	Lapajnetova ulica

87	Oglasna_tabla	Samostoječ	1,92	Idrija	Lapajnetova ulica
88	Oglasna_tabla	Samostoječ	1,92	Idrija	Lapajnetova ulica
89	Oglasna_tabla	Samostoječ	1,92	Idrija	Lapajnetova ulica
90	Oglasna_tabla	Samostoječ	1,92	Idrija	Lapajnetova ulica
91	Oglasna_tabla	Samostoječ	1,92	Idrija	Lapajnetova ulica
92	Oglasna_tabla	Samostoječ	1,92	Idrija	Lapajnetova ulica
93	Oglasna_tabla	Samostoječ	1,92	Idrija	Lapajnetova ulica
94	Oglasni_steber	Samostoječ	7,54	Mokraška Vas	Mokraška Vas
95	Oglasni_steber	Samostoječ	7,54	Idrija	Arkova ulica
96	Oglasni_steber	Samostoječ	7,54	Idrija	Gregorčičeva ulica
97	Oglasni_steber	Samostoječ	7,54	Idrija	Lapajnetova ulica
98	Oglasni_steber	Samostoječ	8	Idrija	Prelovceva ulica
99	Oglasni_steber	Samostoječ	7,54	Sp. Idrija	Na poklonu
100	Oglasni_steber	Samostoječ	7,54	Sp. Idrija	Slovenska cesta
101	Oglasni_steber	Samostoječ	7,54	Sp. Idrija	Slovenska cesta
102	Oglasni_steber	Samostoječ	7,54	Sp. Idrija	Šolska ulica

2247. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 6. seji dne 2. 7. 2015 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Ukine se javno dobro na nepremičninah parc. št. 895/7, parc. št. 895/8, parc. št. 895/9, parc. št. 895/10, parc. št. 895/11 in parc. št. 895/12, vse k.o. Ledine.

2. člen

Lastninska pravica na parc. št. 895/7, parc. št. 895/8, parc. št. 895/9, parc. št. 895/10, parc. št. 895/11 in parc. št. 895/12, vse k.o. Ledine, se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-29/13
Idrija, dne 2. julija 2015

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

2248. Sklep o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe upravljanje z občinskimi stanovanji, poslovnimi prostori in objekti v občinski lasti v Občini Idrija

Na podlagi 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 18/15) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 6. seji dne 2. 7. 2015 sprejel

S K L E P
o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe upravljanje z občinskimi stanovanji, poslovnimi prostori in objekti v občinski lasti v Občini Idrija

1. člen

V Občini Idrija se v Javnem podjetju Komunala Idrija d.o.o., Carl Jakoba ulica 4, 5280 Idrija, izvaja izbirna gospodarska javna služba upravljanje z občinskimi stanovanji, poslovnimi prostori in objekti v občinski lasti.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3521-0001/2015
Idrija, dne 2. julija 2015

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

ILIRSKA BISTRICA**2249. Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Ilirska Bistrica**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13), in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 7. seji dne 2. 7. 2015 sprejel

O D L O K
o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Ilirska Bistrica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina)

Ta odlok ureja obvezno gospodarsko javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Ilirska Bistrica tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
- vrste in obseg javnih dobrin in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

2. člen
(cilji)

Cilji javne službe po tem odloku so:

1. povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavljati (omogočiti) dostop do storitev javne službe na način, da se zagotavlja storitve javne službe vsem uporabnikom na območju, po ceni, ki jo določi občina (univerzalne storitve) in da se zagotavlja trajno in nepretrgano opravljanje dejavnosti javne službe;
2. zagotavljati ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na izvoru nastanka;
3. zasledovati doseganje ciljev operativnih programov in predpisov s področja varstva okolja na ravni države in občin;
4. zagotavljati podatke, poročati in obveščati pristojne službe, ustanovitelja ter javnost o vsebini javne službe;
5. zagotavljati načelo, da stroške zbiranja komunalnih odpadkov plača njihov povzročitelj;
6. zagotavljati izdelavo in sprejem letnih ter dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

3. člen
(subjekti)

Subjekti zbiranja komunalnih odpadkov so:

1. Občina Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: »občina«);
2. izvajalec javne službe – Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica d.o.o., Prešernova 7, 6250 Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: »izvajalec«);

3. povzročitelj odpadkov: je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (v nadaljevanju: »povzročitelj« oziroma »uporabnik«).

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Občina na svojem območju zagotavlja javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za celotno območje občine, v obsegu in pod pogoji, določenimi s posebnim aktom in pravnim redom EU.

Izvajalec javne službe je Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica d.o.o., Prešernova 7, 6250 Ilirska Bistrica.

5. člen

(program)

Izvajalec javne službe opravlja javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja (v nadaljnjem besedilu: program), katerega sestavni del je tudi program ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: program ravnanja).

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

6. člen

(vrste javnih dobrin)

Občina na svojem celotnem območju z javno službo zagotavlja javno dobrino zbiranje komunalnih odpadkov.

Javna dobrina javne službe zbiranja komunalnih odpadkov obsega naslednje vrste storitev:

- zagotavljanje in zamenjava zabojnikov za zbiranje vseh vrst komunalnih odpadkov,
- čiščenje zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov,
- zagotavljanje tipiziranih vrečk za zbiranje komunalnih odpadkov,
- delovanje zbiralnic ločenih frakcij,
- delovanje premičnih zbiralnic nevarnih frakcij,
- delovanje zbirnih centrov,
- zagotavljanje ponovne uporabe ločenih frakcij odpadkov,
- prevzem in odvoz zbranih komunalnih odpadkov iz prevzemnega mesta,
- prevzem in odvoz bioloških odpadkov iz prevzemnega mesta,
- prevzem in odvoz zbranih ločenih frakcij,
- prevzem in odvoz kosovnih odpadkov,
- prevzem in odvoz komunalnih odpadkov iz območja javnih prireditev,
- razvrščanje pripeljanih odpadkov po vrstah in njihovo predajo v predelavo,
- predajo komunalnih odpadkov v obdelavo,
- prevzem nevarnih frakcij, skladiščenje in predajo v predelavo.

Določbe predpisov, ki dopolnjujejo ali nadomeščajo vsebino tega odloka, dopolnjujejo njegovo vsebino in stopajo na mesto določil, predvidenih s tem odlokom.

7. člen

(obseg javnih dobrin)

Obseg javnih dobrin javne službe pomeni omogočanje zbiranja vseh vrst komunalnih odpadkov.

Obseg zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: frekvenca prevoza) pri uporabniku, ki ureja ravnanje z odpadki, se zagotovi za:

– mešane komunalne odpadke (20 03 01) najmanj enkrat na štiri tedne, pri čemer mora biti omogočena izbira velikosti zabojnikov od vključno 80 l navzgor,

– biološke razgradljive kuhinjske odpadke (20 01 08) in zeleni vrtni odpad (20 02 01) najmanj enkrat na štirinajst dni, pozimi najmanj enkrat na štiri tedne (od začetka decembra do konca februarja),

– ločeno zbrano frakcijo komunalnih odpadkov papir in karton (20 01 01), vključno s papirno in kartonsko embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 01), plastiko (20 01 39), plastično embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 02), kovine (20 01 40), kovinsko embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 04) in sestavljeno (kompozitno) embalažo (15 01 05) praviloma najmanj na štiri tedne oziroma po potrebi, steklo (15 01 07) po potrebi,

– kosovne odpadke (20 03 07) najmanj enkrat letno v obdobju, ki ga določi izvajalec v soglasju z občinsko upravo po predhodnem naročilu.

Če se zaradi višje sile (naravne katastrofe, obilno sneženje, primrzni odpadki na stene zabojnikov, zapore cest in podobno) ne more prevzeti in odpeljati zbranih komunalnih odpadkov, se prevzem in prevoz opravi takoj, ko je to mogoče. V tem primeru se lahko ob zabojnik postavi tudi netipizirane vrečke, napolnjene s komunalnimi odpadki, ki jih izvajalec javne službe pri naslednjem zbiranju mora odpeljati.

Obseg zbiranja in prevoza ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz zbiralnic – se zagotavlja skladno s potrebami.

Za nevarne frakcije je obseg zbiranja in prevoza zagotovljen za topila (20 01 13), kisline (20 01 14), alkalije (20 01 15), fotokemikalije, pesticide (20 01 19), fluorescentne cevi in druge odpadke, ki vsebujejo živo srebro (20 01 21), zavrženo opremo, ki vsebuje klorofluorooljike, jedilno olje in maščobe (20 01 25), olja in maščobe, ki so komunalni odpadek (niso navedeni pod klasifikacijsko številko odpadka 20 01 25 (20 01 26), barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 27), barve, tiskarske barve, ki niso navedene pod 20 01 27 (20 01 28), čistila detergenti, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 29), citotoksična in citostatična zdravila (20 01 31), baterije in akumulatorje, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorje, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje (20 01 33), zavrženo električno in elektronsko opremo, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23 (20 01 35), les, ki vsebuje nevarne snovi (20 01 37), najmanj enkrat letno po urniku s premično zbiralnico nevarnih frakcij in v zbirnem centru.

8. člen

(prostorska razporeditev zagotavljanja zbiranja)

Zbiranje komunalnih odpadkov se zagotavlja v zabojnikih, zbirnih stiskalnicah, zbiralnicah ločenih frakcij – ekoloških otokih, premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij, zbirnem centru in centru ponovne uporabe, kolikor bo ta vzpostavljen.

9. člen

(zbirno mesto)

Zbirno mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni ali ustrezno urejeni javni površini in je namenjeno za postavitve zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in nekaterih ločenih frakcij odpadkov.

Pri načrtovanju zbirnega in prevzemnega mesta pri novih stanovanjskih ter poslovnih zgradbah in naseljih, pri prenovah ter spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka, tako da za vse uporabnike zagotovi najmanj minimalno obračunsko prostornino posamezne vrste zabojnikov, določene s tem odlokom, pomnoženo s faktorjem 1,6. Če izračun ni enak posamezni velikosti zabojnikov, se pri načrtovanju velikosti prostora zbirnega mesta upošteva večja velikost zabojnika. Zabojniki na zbirnem mestu morajo biti varovani pred vremenskimi vplivi tako, da zaradi njih ne pride do onesnaženja okolice in poškodovanja zabojnikov.

Na zahtevo upravnega organa poda mnenje glede načrtovanega zbiranja odpadkov v prostorski ali projektni dokumentaciji pristojni organ občine, s tem da le-ta predhodno pridobi mnenje izvajalca.

Zbirno in prevzemno mesto sta lahko na isti lokaciji. To mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini ob meji z javno površino oziroma znotraj predpisane razdalje od javne površine in je namenjeno za postavitve zabojnikov za zbiranje komunalnih, bioloških odpadkov ter ločenih frakcij in njihovemu prevzemu.

Za zbirno mesto na javni površini mora imetnik pridobiti dovoljenje pristojnega organa občine.

10. člen

(prevzemno mesto)

Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je začasno mesto, praviloma na najbližji možni javni površini, namenjeno prevzemu komunalnih odpadkov, ločenih frakcij, bioloških odpadkov in ne sme ovirati ali ogroziti rabe teh površin. Prevzemno mesto mora biti določeno tako, da izvajalcu javne službe omogoča prevzem in odvoz komunalnih odpadkov.

Uporabnik mora zabojnike pripeljati iz zbirnega na prevzemno mesto in jih po odvozu, v najkrajšem možnem času, odpeljati nazaj. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 15 m od roba prometne površine. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno od roba zemljišča ali objekta uporabnika največ 150 m. Na poti od prevzemnega mesta do mesta praznjenja zabojnika za zabojnike volumna do 240 l ne sme biti višinskih ovir (stopnic in robnikov).

Prevzemno mesto določita uporabnik in izvajalec javne službe sporazumno. Tako določeno prevzemno mesto izvajalec javne službe vpiše v evidenco uporabnikov, ki vsebuje šifro zabojnika, naslov objekta, ime lastnika objekta in ime najemnika objekta, ko postane uporabnik storitve javne službe.

Če do sporazuma o določitvi prevzemnega mesta med uporabnikom in izvajalcem javne službe ne pride, zagotovi prevzemno mesto, na predlog katerekoli strani, pristojen organ občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ). Tako zagotovljeno prevzemno mesto izvajalec javne službe vpiše v evidenco uporabnikov.

Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je tudi lokacija za odvoz kosovnih odpadkov, ki se jih zbira ob organizirani čistilni akciji. Prevzemno mesto za kosovne odpadke mora biti na površini, ki omogoča izvajalcu javne službe prevzem in odvoz.

11. člen

(dostop do prevzemnega mesta)

Do prevzemnega mesta mora biti zagotovljen varen dostop smetarskim vozilom.

Če dostop do prevzemnega mesta ovirajo rastoče veje, druge rastline ali drugo, izvajalec javne službe opozori lastnika, da oviro odstrani, če je lastnik ne odstrani, jo odstrani izvajalec javne službe na stroške lastnika.

Če je cesta do prevzemnega mesta preozka ali prestrma ali ima neurejeno ali preozko obračališče ali drugo oviro za smetarsko vozilo, lahko pristojni organ zagotovi prevzemno mesto tudi v razdalji več kot 150 m od roba zemljišča ali objekta uporabnika.

V času popolne ali delne zapore občinske ceste, ki traja več kot 14 dni, izvajalcu javne službe ne omogoča dostopa s smetarskim vozilom do prevzemnih mest na območju zapore, mora pristojni organ zagotoviti začasna prevzemna mesta, ki so dostopna s smetarskim vozilom. Zabojnike na začasna prevzemna mesta za čas zapore občinske ceste postavi izvajalec del na cesti z zaporo.

Z globo 150 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec del na cesti – pravna oseba, če na cesti z zaporo ne postavi zabojnikov na začasna prevzemna mesta, kot to določa prejšnji odstavek tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 80 eurov.

12. člen

(mesto praznjenja zabojnikov)

Mesto praznjenja zabojnika je prostor, praviloma na vozlišču ceste, kjer stoji smetarsko vozilo. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnika ne sme biti več kot 15 m razdalje.

13. člen

(prevzem in prevoz komunalnih odpadkov iz javnih prireditev)

Za čas javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več udeležencev, mora organizator prireditve na kraju prireditve zagotoviti začasno zbiralnico ločenih frakcij in zabojnika za komunalne odpadke, če ima prireditev gostinsko ponudbo pa še zabojnike za biološko razgradljive kuhinjske odpadke. Vrsto in število zabojnikov določita izvajalec javne službe in organizator javne prireditve najkasneje štirinajst dni pred datum prireditve.

Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 100 eurov.

Z globo 300 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 60 eurov.

Z globo 150 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 30 eurov.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

14. člen

(pogoji za zagotavljanje javnih dobrin)

Pogoji za zagotavljanje javnih dobrin so:

- zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov,
- tipizirane vrečke za komunalne odpadke,
- naprave za čiščenje zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,
- zbiralnice,
- premične zbiralnice nevarnih odpadkov z začasnim skladiščem,
- zbirni center,
- centri ponovne uporabe,
- vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov,
- objekti in naprave za razvrščanje komunalnih odpadkov

in

– izpolnjevanje obveznosti izvajalca javne službe iz naslednjega člena.

15. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

V zvezi z izvajanjem javne službe obsegajo obveznosti izvajalca javne službe zlasti:

1. v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljanje javne službe, v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter v skladu z odloki,

2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki,

3. izvajati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki ga izdelava vsako leto do konca novembra za naslednje leto,

4. zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov, ki so v pristojnosti izvajanja javne službe ter odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo pov-

zročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi takoj po ugotovitvi napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javnih služb),

5. ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na izvoru njihovega nastajanja in prevzemanje ločeno zbranih frakcij v za to namenjenih posodah na ekoloških otokih in v zbirnem centru,

6. redno praznjenje in odvažanje odpadkov iz zbirnega centra, zbiralnic, zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov ter redno odvažanje odpadkov, v tipiziranih vrečkah,

7. praznjenje zabojnikov in nalaganje tipiziranih vrečk tako, da se ne poškoduje zabojnikov ter ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice oziroma jih očisti, če jih onesnaži,

8. čiščenje in vzdrževanje zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov,

9. čiščenje in vzdrževanje zbirnega centra in zbiralnic,

10. zagotavljanje zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov glede na potrebe uporabnika,

11. skrb za zamenjavo zabojnikov za komunalne odpadke skladno z odlokom,

12. ločen prevoz posameznih frakcij,

13. nabava in zamenjava posod (po potrebi) za ločeno zbiranje odpadkov,

14. nabava in prodaja posebnih vrečk za odpadke,

15. izvajanje nadzora nad uporabo zabojnikov za vse vrste komunalnih odpadkov in opozarjati uporabnike na nepravilnosti,

16. pridobivanje podatkov o uporabnikih iz uradnih evidenc,

17. zagotavljati uporabnikom urnik zbiranja komunalnih odpadkov,

18. vodenje evidenc uporabnikov skladno z odlokom,

19. vodenje evidenc, zbiralnic in zbirnega centra,

20. nabava in vzdrževanje vozil in oprema za izvajanje storitev javne službe,

21. vodenje evidenc o zbranih in prepeljanih vrstah komunalnih odpadkov,

22. sprotno obveščanje uporabnikov o storitvah javne službe,

23. odvoz kosovnih odpadkov na osnovi naročila povzročiteljev le-teh,

24. ekološko ozaveščanje in sodelovanje pri čistilnih akcijah,

25. odločanje o upravnem postopku v vseh upravnih zadevah iz naslova izvajanja javnih služb,

26. obračunavanje pristojbin in drugih prispevkov v skladu s predpisi,

27. priprava programov za izvajanje javne službe in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in najmanj enkrat letno poročanje o izvajanju javnih služb in poslovanju,

28. na podlagi pooblastila, določenega s predpisi, oblikovanje cen storitev javnih služb,

29. svetovanje in pomoč občini pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov,

30. izvajanje vseh drugih storitev, ki jih določa zakon ali izvršilni predpis in so s predpisi določene, da se izvajajo v okviru javne službe.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, ki ravna v nasprotju s prvo ali četrto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 25 eurov.

16. člen

(zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov)

Zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe. Izvajalec javne službe brez dodatnega plačila poskrbi za zamenjavo zabojnikov, če so poškodovani, premajhni, preveliki, odtujeni ali drugo. Zamenjavo zabojnika za zabojnik manjšega volumna izvajalec opravi proti plačilu

stroškov zamenjave, določenih v ceniku za javne službe na področju ravnanja z odpadki, ki ga sprejme občinski svet v obliki predpisa. Če uporabnik odtuji ali dokazano namenoma poškoduje zabojnik, je dolžan kriti vse stroške novega zabojnika in njegove dostave ali popravila.

Zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov so različne velikosti in oblike, s prostornino od najmanj 80 l do 1.100 l. Zabojnike za uporabnika določi izvajalec javne službe, pri čemer za prvo namestitvev upošteva za mešane komunalne odpadke in biološke odpadke vrednosti za minimalno obračunsko količino iz 34. člena povečane za najmanj 30% in glede na volumen zabojnika zaokroženo navzgor.

Če ni drugih podatkov, se za priporočljiv skupni volumen zabojnikov za ločene frakcije za poslovno dejavnost lahko uporabi tudi vrednosti določene za osebe (prebivalce) v tretjem odstavku tega člena, pri čemer se upošteva polovične volumne določene za osebe za vsakega zaposlenega.

Izvajalec javne službe lahko z nalepkami na zabojnikih obvešča uporabnike o storitvah javne službe, kar je za drugo obveščanje prepovedano.

17. člen

(tipizirane vrečke)

Tipizirane vrečke se lahko uporabijo občasno, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, po potrebi tudi ločenih frakcij. Tipizirane vrečke imajo logotip izvajalca javne službe. Z nakupom tipizirane vrečke je plačana tudi storitev odvoza komunalnih odpadkov. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti na prevzemno mesto ob zabojnik le v času prevzema komunalnih odpadkov.

18. člen

(čiščenje in vzdrževanje zabojnikov)

Izvajalec javne službe mora zagotavljati čiščenje in vzdrževanje zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov z napravami za čiščenje zabojnikov enkrat letno.

19. člen

(zbiralnice ločenih frakcij)

Zbiralnica je posebej urejen prostor na javni površini namenjen prepuščanju ločenih frakcij komunalnih odpadkov (papir, steklo in drugo). Lokacijo zagotovi pristojni organ.

20. člen

(zbiralnice nevarnih odpadkov)

Zbiralnica nevarnih odpadkov, ki se nahaja v zbirnem centru, je namenjena zbiranju nevarnih odpadkov iz gospodinjstva na vseh prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, kamor uporabniki prinesejo po urniku svoje nevarne odpadke.

21. člen

(zbirni centri)

Zbirni center je posebej urejen in opremljen prostor za ločeno prepuščanje vseh vrst frakcij komunalnih odpadkov v posamezne zaboje in zabojnike. Zbirni center zagotovi občina. Začasno lokacijo za zbiranje frakcij komunalnih odpadkov, ki se jih zbira v zbirnem centru lahko zagotovi občina ali v soglasju z občino izvajalec javne službe.

Zbirni center deluje po obratovalnem času, ki ga skupaj določita občina in izvajalec. Obratovalni čas zbirnega centra objavi izvajalec javne službe na svoji spletni strani, v urniku in drugih obvestilih za javnost.

V zbirnem centru se zagotavlja ločeno prepuščanje v zaboje in zabojnike naslednjih frakcij:

- papir in karton (20 01 01),
- papirno in kartonsko embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 01),
- steklo (20 01 02),
- stekleno embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 07),

- biološko razgradljive kuhinjske odpadke (20 01 08),
- oblačila (20 01 10) in tekstilije (20 01 11),
- jedilno olje in maščobe (20 01 25),
- barve, tekstilne barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27 (20 01 28),
- čistila, ki niso navedena pod 20 01 29 (20 01 30),
- zdravila, ki niso navedena pod 20 01 31 (20 01 32),
- baterije in akumulatorji, ki niso navedeni pod 20 01 33 (20 01 34),
- zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 (20 01 36),
- les, ki ni naveden pod 20 01 37 (20 01 38),
- lesno embalažo (15 01 03),
- plastiko (20 01 39),
- plastično embalažo, ki je komunalni odpadke (15 01 02),
- kovine (20 01 40),
- kovinsko embalažo, ki je komunalni odpadke (15 01 04),
- druge tovrstne odpadke (20 01 99),
- sestavljeno (kompozitno) embalažo (15 01 05),
- biorazgradljive odpadke (20 02 01),
- kosovne odpadke (20 03 07),
- zeleni odrez,
- druge odpadke, ki jih določi izvajalec javne službe ali predpis.

Izvajalec in občina skupaj določita vrste odpadkov, ki se zbirajo včasem zbirnem centru.

22. člen

(vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov)

Odvoz komunalnih odpadkov, zbranih na zbirnem mestu ali na zbirnem in prevzemnem mestu, se zagotavlja s specialnimi vozili za odvoz komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: smetarsko vozilo) po urniku za prostorsko in funkcionalno zaokrožena območja, v enakem nivoju storitve za vse uporabnike.

23. člen

(objekti in naprave za razvrščanje)

Zbrane komunalne odpadke se pripelje v zbirni center, kjer se jih razvrsti po vrstah in razvrščene preda v nadaljnjo rabo ali obdelavo.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

24. člen

(uporabnik javne službe)

Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji za enake vrste odpadkov. Uporaba storitve javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javnih služb za uporabnike obvezna.

Uporabnik javne službe na območju občine po tem odloku je izvorni povzročitelj, katerega delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: uporabnik), in je:

- izvorni povzročitelj iz gospodinjstva,
- izvorni povzročitelj iz javnega sektorja in
- izvorni povzročitelj iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja (v nadaljnjem besedilu: iz dejavnosti),
- drugi zavezanici po tem odloku, primeroma osebe, ki na podlagi posebne pravice uporabe uporabljajo javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno) ali osebe, ki organizirajo kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

Uporabnik je na podlagi tega odloka vpisan v evidenco uporabnikov, ki jo vodi izvajalec javne službe za potrebe javne službe. Uporabnik ima pravico vpogleda v svoje podatke v evidenci uporabnikov.

Uporabnik se mora vključiti v sistem zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, določen s tem odlokom, pri čemer obveznost uporabnikov javne službe za plačevanje storitev javne službe ni odvisna od vpisa oziroma odklonitve dolžnosti vpisa v evidenco uporabnikov.

Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s četrtem odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 100 eurov.

Z globo 600 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s četrtem odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 60 eurov.

Z globo 300 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s četrtem odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 30 eurov.

Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s četrtem odstavkom tega člena.

25. člen

(pravice uporabnika)

Uporabniki imajo do izvajalca zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- uporaba zabojnikov za komunalne odpadke,
- do uskladitve prostornine in števila zabojnikov z njegovimi potrebami, ki začne veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po vpisani spremembi v evidenco uporabnikov – zmanjšanje oziroma povečanje volumna na pobudo uporabnika se za celotno območje občine opravi v vnaprej določenih terminih usklajenih z občinsko upravo dvakrat letno, za povečanje pa se lahko začasno uporablja tipizirane vrečke,
- da je obveščen o storitvah javne službe,
- naročanja dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca javne službe.

Uporabnik storitev javnih služb se lahko v zvezi z izvajanjem javnih služb pritoži/ugovarja izvajalcu in občini, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

26. člen

(obveznosti uporabnika)

Uporabnik je dolžan prepuščati:

- komunalne odpadke v zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov,
- ločene frakcije v zabojnike za ločene frakcije v zbiralnicah in na zbirnih mestih,
- biološke odpadke v posebne zabojnike, razen če jih sam hišno kompostira,
- kosovne odpadke na prevzemno mesto ob določenem času po predhodnem naročilu,
- nevarne frakcije v zbirnih centrih ali v premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- ločene frakcije v zbirnih centrih ali na mestih, ki jih določi izvajalec javne službe.

Uporabnik je dolžan zagotavljati:

- zbiranje komunalnih odpadkov tako, da pred njihovo oddajo ne škodijo okolju,
- da so zabojniki ali tipizirane vrečke na dan prevzema postavljene na prevzemno mesto,
- da po prevzemu komunalnih odpadkov zabojnike namesti nazaj na zbirno mesto, če nista zbirno in prevzemno mesto na istem mestu,

- da so pokrovi na zabojnikih zaprti na zbirnem in prevzemnem mestu,
- da so tipizirane vrečke na prevzemnem mestu zaprte,
- da je okolica zbirnih mest ali zbirnih in prevzemnih mest čista,
- dostop do zbirnega in prevzemnega mesta za smetarska vozila,
- odstranjevanje snega ob zabojnikih ter čiščenje njihovih pokrovov ter dostopa do zabojnikov,
- prijavo novih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitve javne službe, izvajalcu javne službe takoj, ko nastanejo oziroma najkasneje v roku petih dni po nastanku, kar dokaže z ustreznim dokumentom,
- plačilo opravljenih storitev javne službe v roku, določenem na računu,
- pravilno hranjenje nevarnih frakcij do njihove oddaje,
- upoštevanje navodil izvajalca in omogočiti neovirano opravljanje storitev javnih služb.

Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvo, šesto, sedmo, deveto ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 100 eurov.

Z globo 600 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvo, šesto, sedmo, deveto ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 60 eurov.

Z globo 300 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo, šesto, sedmo, deveto ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 30 eurov.

Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena ali v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, osmo ali dvanajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 50 eurov.

Z globo 250 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena ali v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, osmo ali dvanajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 25 eurov.

Z globo 150 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena ali v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, osmo ali dvanajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 30 eurov.

Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo, šesto, sedmo, deveto ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena.

Z globo 20 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena ali v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto ali dvanajsto alinejo drugega odstavka tega člena.

Z globo 4 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z osmo alinejo drugega odstavka tega člena.

27. člen (prepovedi)

Uporabnikom, drugim povzročiteljev in tretjim osebam je prepovedano:

- odlagati komunalne odpadke na območju občine v nasprotju z določili tega odloka,
- mešati biološke odpadke z drugimi komunalnimi odpadki,

- odlagati odpadke, ki niso opredeljeni kot komunalni odpadki, v zabojnike za komunalne odpadke,
- odlagati odpadke izven zabojnikov za odlaganje komunalnih odpadkov,
- samovoljno premikati zabojnike za ločeno zbiranje frakcij iz določene lokacije na drugo lokacijo,
- brskati po zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov ali iz njih odnašati odložene komunalne odpadke,
- odnašati odložene kosovne odpadke iz prevzemnih mest,
- razmetavati odpadke ali drugače onesnažiti prevzemna mesta oziroma zbirno-prevzemna mesta,
- onesnažiti okolico zbiralnic, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov ali zbirnih centrov,
- poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanje javne službe,
- lepiti plakate in obvestila na zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov, pisati, risati po njih ali jih barvati razen z namenom označitve uporabnika.

V zabojnike ali tipizirane vrečke, ki so namenjene komunalnim odpadkom ali biološkim odpadkom, je prepovedano odlagati, zlivati ali postavljati:

- nevarne odpadke,
- ločene frakcije komunalnih odpadkov,
- gradbeni material, kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in topel pepel,
- kosovne odpadke,
- tekoče odpadke, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka.

Z globo 4.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvo, četrto, šesto, osmo, deveto ali deseto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

Z globo 3.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvo, četrto, šesto, osmo, deveto ali deseto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo, četrto, šesto, osmo, deveto ali deseto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, peto, sedmo ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 50 eurov.

Z globo 250 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, peto, sedmo ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 25 eurov.

Z globo 150 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, peto, sedmo ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 30 eurov.

Z globo 125 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo, četrto, šesto, sedmo ali osmo alinejo prvega odstavka tega člena ali v zabojnike ali tipizirane vrečke, ki so namenjene komunalnim odpadkom ali biološkim odpadkom, odlaga, zliva ali postavlja nevarne odpadke (prva alineja drugega odstavka tega člena).

Z globo 20 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z drugo, tretjo, peto, deveto, deseto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali v zabojnike ali tipizirane vrečke, ki so namenjene komunalnim odpadkom ali biološkim odpadkom, odlaga, zliva ali postavlja odpadke iz druge do sedme alineje drugega odstavka tega člena.

28. člen

(kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad)

Uporabniki biološke odpadke odlagajo v zabojnike za biološke odpadke ali za ta namen uporabljajo hišni kompostnik.

V hišnem kompostiranju uporabnik kompostira:

– zeleni vrtni odpad (odpadno vejevje, travo, listje, staro zemljo lončnic, rože, plevel, gnilo sadje, steljo malih rastlinojedih živali, lesni pepel) in

– kuhinjske odpadke (zelenjavni in sadni odpadki vseh vrst, jajčne lupine, kavna usedlina, filter vrečke, pokvarjeni izdelki hrane, kuhani ostanki hrane, papirnati robčki, brisače in vrečke) na način, kot to določa uredba, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi odpadki.

Uporabnik svojo odločitev o hišnem kompostiranju pisno sporoči izvajalcu javne službe. Možnost kompostiranja lahko izvajalec javne službe preveri z ogledom prostora za hišno kompostiranje in prostora za uporabo pridobljenega hišnega komposta, in če so izpolnjeni vsi pogoji, to možnost potrdi.

29. člen

(novi uporabniki)

Lastnik ali upravljavec novega ali obnovljenega objekta mora kot novi uporabnik po tem odloku takoj po izdaji uporabnega dovoljenja to sporočiti izvajalcu javne službe ali (ne glede na izdajo uporabljenega dovoljenja) najkasneje petnajst dni pred začetkom uporabe objekta, zaradi določitve prevzemnega mesta, števila zabojnikov in drugih pogojev za začetek izvajanja javne službe.

Uporabnik iz prvega odstavka tega člena mora izvajalcu javne službe sporočiti podatke o številu stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršnikoli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika (v nadaljnjem besedilu: zaposleni), in o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala ter druge podatke, potrebne za obračun storitev. Izvajalec javne službe mora pred pričetkom izvajanja javne službe uporabnika obvestiti, da ga je vpisal v evidenco uporabnikov.

Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 50 eurov.

Z globo 250 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 25 eurov.

Z globo 150 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 30 eurov.

Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

Opustitev dolžnosti iz prvega ali drugega odstavka ali izrek globe v ničemer ne izključujejo nastanka obveznosti po tem odloku.

30. člen

(gradbišče)

Investitorji oziroma izvajalci novogradenj ali obnov, za katere se zahteva gradbeno dovoljenje, so tudi uporabniki po

tem odloku, kar pomeni, da izvajalec javne službe za potrebe delovanja gradbišča za število zaposlenih na gradbišču preskrbi potrebne zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov po tem odloku. Investitor oziroma izvajalec novogradnje ali obnove mora izvajalcu javne službe pred pričetkom gradnje sporočiti podatke o številu zaposlenih. Obravnava se, da gradbišče obratuje do pričetka uporabe objekta. V času od začetka gradnje do vselitve lastnik objekta plačuje minimalno za eno osebo.

Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 50 eurov.

Z globo 250 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 25 eurov.

Z globo 150 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 30 eurov.

Opustitev dolžnosti iz prvega ali drugega odstavka ali izrek globe v ničemer ne izključujejo nastanka obveznosti po tem odloku.

31. člen

(uporabniki iz dejavnosti)

Pri uporabnikih iz dejavnosti se, če ni s predpisi določeno drugače, poleg števila zaposlenih lahko upošteva tudi površino poslovnega prostora v odvisnosti od vrste dejavnosti, za gostinsko dejavnost se za določitev števila skupnega volumna zabojnikov poleg števila zaposlenih lahko upošteva število sedežev, in število stojšč, pri uporabnikih, ki opravljajo dejavnost oddaje prenočitvenih zmogljivosti se upošteva tudi število postelj. Za določitev minimalnega volumna za uporabnike iz dejavnosti se lahko uporabijo tudi drugi relevantni podatki.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

32. člen

(viri financiranja)

Javna služba se financira:

- s ceno storitev javne službe,
- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij,
- iz okoljske dajatve,
- iz proračuna občine in
- drugih virov.

Obveznosti uporabnikov za plačilo storitev javne službe določene s tem odlokom, zajemajo hkrati njihove obveznosti za plačilo storitev za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov ter se pri tem v celoti uporabljajo določila tega odloka, ki urejajo način financiranja javne službe (zavezanci za plačilo, obveznost plačila ...).

33. člen

(cena storitev javnih služb)

Cena storitev javne službe se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Organ, ki v imenu oziroma za račun izvajalca sprejme cene, določa predpis.

Kolikor ni drugače določeno s predpisi, je pristojni organ za sprejem cene občinski svet ustanovitelja.

34. člen

(minimalni volumen za opravljeno storitev)

Minimalni obračunski volumen za opravljeno storitev javne službe določa tehnični pravilnik.

Minimalni obračunski volumen za opravljeno storitev javne službe za mešane komunalne odpadke za vsak počitniški objekt ali prazno stanovanjsko ali poslovno enoto mora biti obračunan v višini kot velja za eno tretjino najmanjše velikosti zabojnika za mešane komunalne odpadke in najmanjšo frekvenco zbiranja določeno in uveljavljeno s tem odlokom, tudi če prazna enota ne uporablja pripadajočega zabojnika. Minimalni obračunski volumen se zagotovi z namestitvijo zabojnikov ustreznih velikosti. Podrobneje se cene in način obračuna določi v ceniku.

35. člen

(obračun storitve)

Uporabniku se storitev javne službe obračuna po osebi oziroma skladno z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Če se podatki, ki jih mora uporabnik posredovati izvajalcu javne službe, razlikujejo od podatkov iz uradne evidence, se upoštevajo pri obračunu storitev javnih služb podatki, ki izkazujejo višjo vrednost. Podatki v evidenci se lahko spremenijo na podlagi:

- utemeljenega pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe z uradnim dokazilom,
- ugotovitev izvajalca in/ali
- ugotovitev nadzornih organov občine.

Če uporablja zabojnike za komunalne odpadke več uporabnikov, se za delitev stroškov med njimi praviloma uporablja število članov gospodinjstva, za pravne osebe pa število zaposlenih. Za potrebe izvajanja tega odloka je gospodinjstvo v smislu uporabnika oseba ali skupina oseb, ki ne glede na pravni temelj (lastništvo, najem, dejanska uporaba ...) prebiva v eni stanovanjski enoti in jo v razmerju do javne službe oziroma do izvajalca zastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu, ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva nerazdelno odgovorna v razmerju do izvajalca. Odločitev izvajalca javne službe o delitvi stroškov med uporabnike je dokončna in nanjo ni pritožbe, spremeni pa se lahko s pisno izraženim dogovorom vseh uporabnikov zbirnega mesta, kar je tudi dolžnost vseh uporabnikov zbirnega mesta.

Če uporabnik ne plača računa in ne vloži ugovora na obračun storitve javnih služb oziroma je ta neutemeljen, mu izvajalec javne službe izda opomin. Če uporabnik ne plača računa niti v osmih dneh po izdanem opominu, izvajalec javne službe ravna v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

Če uporabnik, ki je najemnik objekta ali stanovanja ne poravnava računa storitev javne službe, ga mora plačati lastnik objekta ali stanovanja. Solastniki odgovarjajo za obveznosti solidarno. Za eno stanovanjsko enoto se lahko izda največ en račun.

V primeru, da obstaja več solastnikov ene stanovanjske enote, se izdaja račun, obstoječemu plačniku. Če ta ni reden plačnik pa solastniku z največjim deležem lastništva, če se lastniki niso med seboj drugače dogovorili. Če se med solastniki samoprijavi plačnik storitev, pa le-temu.

V primeru, ko upravnik nastopa naproti izvajalcu javne službe v svojem imenu in na račun lastnika ali skupnosti lastnikov stanovanj ali poslovnih prostorov, pridobi v razmerju do izvajalca pravice in obveznosti sam. Če upravnik stanovanj oziroma poslovnih prostorov nastopa v imenu lastnika ali skupnosti lastnikov, postanejo vsi lastniki do izvajalca solidarni dolžniki. Drugačen dogovor med lastniki v razmerju do izvajalca nima pravnega učinka.

Cene se uredijo s cenikom na področju ravnanja z odpadki.

36. člen

(uveljavljanje sprememb)

Spremembe pri uporabniku, ki vplivajo na obračun storitev javnih služb, se upoštevajo v naslednjem mesecu od dneva vpisa v evidenco uporabnikov.

Uporabniki vseh objektov, ki so vpisani v uradno evidenco objektov, morajo biti vključeni v izvajanje storitev po tem odloku. Če je objekt prazen, se za uporabnika upošteva lastnik objekta.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

37. člen

(gospodarska javna infrastruktura)

Za izvajanje javne službe zbiranje komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave zbirnih centrov za prevzemanje in zbiranje,
- zemljišča in objekti zbiralnic,
- zemljišča, objekti in naprave malih kompostarn,
- zemljišča, objekti in naprave za razvrščanje,
- zemljišča, objekti in naprave za skladiščenje.

Glede infrastrukturnih objektov, opreme in naprav, v lasti občine, ki služijo izvajanju gospodarske javne službe, sklene občina in javno podjetje pogodbo o najemu.

VIII. ODGOVORNOST IZVAJALCA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

38. člen

(odgovornost)

Za izvajanje javnih služb je odgovoren izvajalec javnih služb. Izvajalec mora tudi v primeru (s predpisi dopustnega) delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do občine in uporabnikov ter tretjih oseb, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

39. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo organi občinskega nadzora in inšpekcije, pristojne državne inšpekcijske službe v okviru svojih pristojnosti.

Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javnih služb, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

Če pristojni organ občine ugotovi, da izvajalcev ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz odloka, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz odloka.

40. člen

(nadzor občinskega inšpektorata)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinski inšpektorat, ki je pristojen za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

41. člen

(način nadzora)

Pooblaščen osebe izvajalca so dolžne ugotovljene kršitve določil odloka dokumentirati in o tem obvestiti organ občinskega nadzora.

V primeru kršitve določil tega odloka organ občinskega nadzora ali pristojni inšpektor z odločbo odredi ukrepe za od-

pravo stanja, uvede postopek za kaznovanje kršilca odloka in o tem obvesti pristojni organ.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

(novosti)

Izvajalec javne službe je dolžan opozarjati uporabnike na novosti iz odloka šest mesecev po uveljavitvi tega odloka.

43. člen

(organ iz 33. člena odloka)

Organ iz 33. člena odloka je ob uveljavitvi tega odloka Občinski svet Občine Ilirska Bistrica.

44. člen

(pravilniki)

Pravilnike na podlagi tega odloka sprejme pristojni organ v 6 mesecih od uveljavitve odloka.

45. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odstranjevanju in odlaganju odpadkov na območju Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic št. 13/92, 3/93 in 18/94), razen v delu določb, ki urejajo način obračuna obveznosti uporabnikov javne službe in na tej podlagi sprejeti predpisi in drugi akti, ki se uporabljajo ter do vzpostavitve vseh pogojev za uveljavitev obračuna in cene storitev javne službe skladno s tem odlokom.

46. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 8. 2015.

Št. 007-4/2015

Ilirska Bistrica, dne 3. julija 2015

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

2250. Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov

Na podlagi Odloka o zbiranju komunalnimi odpadkov v Občini Ilirska Bistrica, je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 7. redni seji dne 2. 7. 2015 sprejel

TEHNIČNI PRAVILNIK o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov je priloga oziroma sestavni del Odloka o zbiranju komunalnimi odpadkov v Občini Ilirska Bistrica.

2. člen

Tehnični pravilnik obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki,
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov,

- tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov,

- tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe,

- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic,

- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnem centru,

- podrobnejše pogoje prevzemanja kosovnih odpadkov po naročilu uporabnikov,

- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic (ekoloških otokih) in zbirnega centra,

- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe,

- merila za določanje obračuna storitev ravnanja z odpadki.

II. TEHNOLOGIJA, POGOJI IN NAČIN LOČENEGA ZBIRANJA ODPADKOV

3. člen

V Občini Ilirska Bistrica se odpadki zbirajo ločeno na več ravneh:

- ločeno zbiranje frakcij komunalnih odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij – ekoloških otokih,

- ločeno zbiranje odpadne embalaže po sistemu »od vrat do vrat«,

- ločeno zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« in izjemoma na ekoloških otokih,

- ločeno zbiranje ostanka komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«,

- ločeno zbiranje zelenega vrtnega odpada v zbirnem centru in po naročilu,

- ločeno zbiranje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev po naročilu in v zbirnem centru in ob letnih akcijah,

- ločeno zbiranje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev v letni akciji in v zbirnem centru,

- ločeno zbiranje oziroma sprejemanje vseh ločeno zbranih frakcij v zbirnem centru.

4. člen

Zbiralnice ločenih frakcij – ekološki otoki

V zbiralnicah ločenih frakcij – ekoloških otokih se zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij:

- Papir

- časopisi

- odpadna embalaža iz papirja, lepenke in kartona

- knjige, zvezki, imeniki, prospekti

- pisemski in ovojni papir

- Steklo in steklena embalaža

- steklenice, razbiti kozarci

- kozarci za konzerviranje brez pokrova

- male steklene posode za kozmetiko.

Zbiralnice ločenih frakcij odpadkov so opremljene s posodami primerne velikosti. Posode so opremljene z nalepkami – navdili, kaj vanje sodi in kaj ne. Pokrovi posod za posamezno frakcijo so različnih barv, in sicer:

- papir in karton – rdeča barva,

- steklo – zelena barva (zvon).

Urnik praznjenja posod in odvoza posameznih frakcij 1x na 14 dni.

Ločeno zbrane frakcije iz zbiralnic se pripeljejo v Zbirni center Ilirska Bistrica (Globovnik), kjer se na vhodni tehnični evidentira njihova količina, nato pa pretovori v večje zabojnike na začasno skladišči do oddaje.

Ločeno zbrane frakcije se oddajo pooblaščenemu oziroma najboljšemu ponudniku, s katerim se sklene pogodbo, ki določa način, količino in pogostost odvoza.

5. člen

Odpadna embalaža (sistem »od vrat do vrat«)

Izvajalec javne službe prevzema pri posameznih gospodinjstvih po sistemu »od vrat do vrat« naslednjo odpadno embalažo:

- prazne plastenke,
- stiropor,
- plastične vrečke in folije,
- očiščeni plastični lončki in kozarci,
- alu folija,
- odpadno plastično embalažo od pralnih sredstev, mehčalcev, šamponov, tekočih mil, destilirane vode,
- odpadno embalažo iz sestavljenih (kompozitnih) materialov (tetra pak) in
- odpadno kovinsko embalažo (pločevinke, konzerve).

V posode za mešano embalažo ne smemo odlagati naslednjih odpadkov:

- mešane komunalne odpadke,
- plenice,
- bioloških odpadkov,
- kosovnih odpadkov,
- keramike in porcelana,
- embalaže nevarnih odpadkov in njihovih ostankov,
- papir,
- steklo,
- ostalo zelo onesnaženo embalažo.

Povzročitelji odlagajo odpadno embalažo v tipizirane posode, katerih volumen je določen na podlagi števila oseb v posameznem gospodinjstvu.

Stanovalci stanovanjskih hiš na dan odvoza odpadne embalaže namestijo posode, napolnjene z embalažo na prevzemna mesta. Izvajalec prevzema ločeno zbrano odpadno embalažo enkrat na 14 dni.

Zbrano odpadno embalažo se prepelje v zbirni center za ravnanje z odpadki, kjer se jo na vhodu evidentira, stehta zbrano količino in začasno skladišči do predaje končnemu prevzemniku.

6. člen

Biološko razgradljivi kuhinjski odpadki

Gospodinjstva zbirajo biološko razgradljive kuhinjske odpadke v tipizirane posode in izjemoma na ekoloških otokih, katerih volumen je določen na podlagi števila oseb v posameznem gospodinjstvu.

Posode za biološke razgradljive kuhinjske odpadke so nameščene pri vsakem gospodinjstvu in na vseh območjih stanovanjskih blokov v mestu Ilirska Bistrica, ter na ekoloških otokih v naselju z več stanovanjskimi zgradbami Podgrad, Knežak.

V zabojnike za biološke razgradljive kuhinjske odpadke odlagamo:

- zelenjavne odpadke,
- olupke in ostanke sadja,
- kavno in čajno goščo,
- netekoče ostanke hrane (meso, drobne kosti),
- jajčne lupine,
- pokvarjene prehranske izdelke (brez embalaže),
- papirnate robčke in brisače.

V zabojnike za biološke razgradljive kuhinjske odpadke ne smemo odlagati naslednjih odpadkov:

- jedilnega olja in maščob,
- tekočih ostankov hrane,
- plastične in kovinske embalaže živil,
- higienskih plenice in vložkov,
- rož, plevela in pokošene trave,
- stare zemlje lončnic,
- listja, vej,

- kemikalij barv in lakov,
- zdravil,
- tekstila.

Prevzemanje ločeno zbranih biološko razgradljivih odpadkov se izvaja 1x na teden v poletnem obdobju in 1x na 14 dni v zimskem obdobju (36 x na leto).

Zbrane biološke odpadke se pripelje v Zbirni center Ilirska Bistrica, kjer se na vhodu stehta zbrano količino in odpelje pooblaščenemu podjetju v predelavo.

7. člen

Zeleni vrtni odpad

Zeleni vrtni odpad so odpadki, ki nastanejo pri delu na vrtovih, košnja trave, urejanju živih meja in obrezovanju dreves. Tovrstni odpad se prevzema v Zbirnem centru Ilirska Bistrica kjer je urejeno sprejemno mesto. Izvajalec izvaja tudi odvoz zelenega vrtnega odpada v tipizirani vreči po naročilu. Odvoz se obračuna po veljavnem ceniku.

8. člen

Kosovni odpadki

Kosovne odpadke se zbira in odvažna ob letnih akcijah, ki se izvedejo po predhodni najavi v vsakem naselju 1x na leto.

Kosovne odpadke se odda pooblaščenim prevzemnikom.

Kosovne odpadke lahko povzročitelj odda v Zbirni center Ilirska Bistrica. Izvajalec izvaja tudi odvoz kosovnega odpada po naročilu. Odvoz se obračuna po veljavnem ceniku.

9. člen

Nevarni odpadki

Nevarne frakcije iz gospodinjstev pripelje povzročitelj v Zbirni center Ilirska Bistrica kjer so nameščene tipizirane in označene posode ali zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov. Ko je zbrana primerna količina nevarnih odpadkov, jih izvajalec javne službe ravnanja z odpadki odda pooblaščenim predelovalcem oziroma odstranjevalcem.

V zbirnem centru se ločeno zbirajo in začasno skladiščijo naslednje nevarne frakcije:

- olja in maščobe, ki niso navedene pod 20 01 25,
- barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi,
- baterije in akumulatorji, ki niso razvrščeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebujejo nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23,
- gradbeni in izolacijski material, ki vsebuje azbest,
- fluorescenčne cevi in druge odpadke, ki vsebujejo živo srebro,
- zavrženo opremo, ki vsebuje klorofluorogljikove diokside 20 01 23.

Izvajalec enkrat v koledarskem letu zagotovi tudi ločeno zbiranje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij, ki s postanki na naseljenih območjih in po vnaprej določenem urniku omogoča, da povzročitelji iz gospodinjstev izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Prepuščeni nevarni odpadki se tehtajo, in sicer za vsako vrsto po klasifikacijski številki posebej. Stehtani nevarni odpadki se sortirajo v predpisano embalažo. Vsaka ima svojo nalepko s klasifikacijsko številko. Tako zbrani odpadki se oddajo pooblaščenim predelovalcem oziroma odstranjevalcem nevarnih snovi.

Izvajalec po naročilu povzročitelja (gospodinjstva ali izvajalca del) odpelje azbestno-cementno strešno kritino, v Zbirni center Ilirska Bistrica. Strešna kritina mora biti pred odvozom primerno pripravljena. Povzročitelj jo mora postaviti na palete in zaviti v folijo. Stroške odvoza in deponiranja azbestno-cementne strešne kritine, na podlagi njene teže, krije povzročitelj.

10. člen

Odpadne nagrobne sveče

Odpadne nagrobne sveče iz plastičnih materialov zbira izvajalec na vseh občinskih pokopališčih v za to posebej namenjenih in označenih zabojnikih. Odlaganje oziroma zbiranje odpadnih sveč v zabojnike za odpadno mešano embalažo ni dovoljeno. Odlaganje odpadne mešane embalaže in drugih odpadkov v zabojnik za odpadne nagrobne sveče ni dovoljeno. Ko je zbrana primerna količina odpadnih nagrobni sveč, jih izvajalec prepelje v zbirni center, kjer jih začasno skladišči in nato preda pooblaščenemu prevzemniku. Ceno odvoza odpadnih sveč se zaračuna upravljavcu pokopališča po veljavnem ceniku.

11. člen

Zbirni center

Zbirni center Ilirska Bistrica na lokaciji Globovnik omogoča ločeno zbiranje naslednjih frakcij odpadkov:

- papir in karton, vključno s papirno in kartonsko embalažo,
- steklo, vključno s stekleno embalažo,
- plastika, vključno s plastično embalažo,
- kovine, vključno s kovinsko embalažo,
- les, vključno lesno embalažo,
- biorazgradljivi kuhinjski odpadki,
- olja in maščobe, ki niso navedene pod 20 01 25,
- jedilno olje in maščobe,
- oblačila in tekstil,
- barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- čistila, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso navedeni pod 20 01 33,
- baterije in akumulatorji, ki niso razvrščeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebujejo nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23,
- zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35,
- kosovni odpadki,
- odpadki, primerni za kompostiranje (listje, trava, zeleni vrtni odrez) – biorazgradljivi odpadki,
- izrabljene gume,
- gradbeni in izolacijski material,
- gradbeni in izolacijski material, ki vsebuje azbest,
- fluorescenčne cevi in druge odpadke, ki vsebujejo živo srebro,
- zavrženo opremo, ki vsebuje klorofluorogljikovodike 20 01 23.

Prevzem komunalnih odpadkov v Zbirnem centru Ilirska Bistrica je za občane Ilirske Bistrice, ki so vključeni v redni odvoz komunalnih odpadkov, brezplačno 2x na leto v količini avtomobilske prikolice do 250 kg, ob predložitvi plačane položnice za komunalne storitve za predhodni mesec. Večje količine navedenih odpadkov se v zbirni center prevzame, stehta in povzročitelju zaračuna po veljavnem ceniku.

Vsak povzročitelj, ki pripelje odpadke v zbirni center, je evidentiran, izvajalec pregleda in stehta pripeljane odpadke. Povzročitelji pod nadzorom izvajalca javne službe odlagajo posamezne frakcije odpadkov v namenske zabojnike, ki so primerno označeni s klasifikacijsko številko in nazivom odpadka.

Pred oddajo zbranih frakcij pooblaščenim predelovalcem je opravljeno dodatno prebiranje in razvrščanje ter tehtanje, prav tako pa se vodi evidenca na predpisanih evidenčnih listih za vsako posamezno frakcijo. Ločene frakcije odpadkov se preda podjetjem, ki so registrirana za prevzem sekundarnih surovin.

Urnik obratovanja zbirnega centra

- ponedeljek, sreda in petek: 8.00–15.00
- torek, četrtek: 8.00–18.00

– sobota: 8.00–12.00

– nedelja in prazniki zaprto.

12. člen

Ostane komunalnih odpadkov

Izvajalec javne službe prevzema ostanek komunalnih odpadkov pri posameznih gospodinjstvih po sistemu »od vrat do vrat«.

V posode za preostanek komunalnih odpadkov se odlaga:

- snovi, ki nimajo ponovne uporabne vrednosti in ne sodijo v nobeno skupino ločeno zbranih frakcij,
- onesnažen papir,
- ohlajen pepel (razen ostanki od premoga),
- onesnažen higienski papir in plenice,
- odpadni lepilni trakovi.

V posode za preostanek komunalnih odpadkov se ne odlaga vse vrste komunalnih odpadkov, ki se jih lahko ločeno odloži v posode za ločene frakcije komunalnih odpadkov ali se jih lahko odda v zbirnem centru.

Povzročitelji odlagajo ostanke komunalnih odpadkov v tipizirane posode, katerih volumen je določen na podlagi števila oseb v posameznem gospodinjstvu.

Stanovalci stanovanjskih hiš in stanovanjskih blokov na dan odvoza ostankov komunalnih odpadkov namestijo zabojnike, napolnjene s preostankom mešanih komunalnih odpadkov na prevzemna mesta. Izvajalec prevzema to vrsto odpadkov enkrat na 14 dni.

Zbrane ostanke komunalnih odpadkov se prepelje v Zbirni center Ilirska Bistrica, kjer se na vhodu stehta in evidentira.

Preostanek odpadkov se odda v obdelavo in odlaganje pooblaščenemu in izbranemu prevzemniku.

13. člen

Namenske vreče za odpadke

Na s smetarskimi vozili nedostopnih mestih, se za prepuščanje ostanka komunalnih odpadkov uporabijo vreče z natisnjanim logotipom izvajalca brezplačno.

Z lahkim tovornim vozilom se izvajalec pripelje do prevzemnega mesta ter ročno naloži vreče na vozilo in jih odpelje v zbirni center.

Če se zaradi višje sile (naravne katastrofe, obilno sneženje, primrzni odpadki na stene zabojnikov, zapore cest in podobno) ne more prevzeti in odpeljati zbranih komunalnih odpadkov, se prevzem in prevoz opravi takoj, ko je to mogoče. V tem primeru se lahko ob zabojnik postavi tudi ne tipizirane vrečke, napolnjene s komunalnimi odpadki, ki jih izvajalec javne službe pri naslednjem zbiranju mora odpeljati.

Tipizirane vrečke se lahko uporabijo občasno, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine komunalnih odpadkov ali po potrebi tudi ločenih frakcij. Tipizirane vrečke imajo logotip izvajalca javne službe. Z nakupom tipizirane vrečke je plačana tudi storitev odvoza komunalnih odpadkov. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti na prevzemno mesto ob zabojnik le v času prevzema komunalnih odpadkov. Uporaba tipiziranih vrečk za mešane komunalne in biološke odpadke je prepovedan na območjih, kjer se komunalne odpadke zbira. Organizatorjem prireditelj se omogoči prevzem ločeno zbranih odpadkov samo v tipiziranih vrečah.

Nakup tipskih vreč za zbiranje odpadkov je mogoč na sedežu izvajalca po veljavnem ceniku.

III. MERILA ZA DOLOČANJE IZHODIŠČNE PROSTORNINE POSOD

14. člen

Gospodinjstva

Vsak nosilec gospodinjstva (lastnik objekta ali najemnik) je dolžan sprotno sporočati število članov gospodinjstva in

vse spremembe sporočit najpozneje v roku 7 dni od nastanka spremembe števila članov.

Izhodiščna prostornina posode, ki se namesti, se določi glede na število članov gospodinjstva, vezanih na posamezno posodo, in sicer:

Vrsta odpadka	Količina za določitev prostornine posode /osebo/odvoz	Število odvozov
Ostanki kom. odpadkov	1 oseba 80 litrov 2 do 4 osebi 120 litrov nad 5 oseb 240 litrov	1 x na 14 dni
Biološki odpadki	1 oseba 60 litrov 2 do 4 osebi 80 litrov nad 5 oseb 120 litrov	1 x na teden ali na 14 dni
Odpadna embalaža	1 oseba 80 litrov 2 do 4 osebi 120 litrov nad 5 oseb 240 litrov	1 x na 14 dni

Za večstanovanjske objekte velja količina 30 l/ prebivalca. Potrebne minimalne prostornine posod ali vreč za posamezno vrsto odpadkov so določene na osnovi povprečne teže posamezne vrste odpadkov, ki jih ena oseba proizvede v enem letu in specifične teže posameznih vrst odpadkov.

15. člen

Počitniški objekti

Normativ za počitniške objekte je določen na podlagi izkušenj izvajalca in na podlagi izkušenj drugih komunalnih podjetij. Iz počitniških objektov se odpadke odlaga na najbližji ekološki otok ločene frakcije. Odvoz se opravlja po urniku odvozov vendar najmanj 1 x na 21 dni

Vrsta objekta	Vrsta odpadkov	Minimalni normativ za določitev volumna	Minimalna prostornina nameščene posode	Število odvozov
počitniški objekt	ostanek odpadkov	skupni zabojnik	zabojnik 5 m ³	1x na 21dni

Za počitniški ali drugi podoben objekt in stanovanje, ki je v uporabi občasno, je ocenjena najmanjša količina komunalnih odpadkov, ki se zaračunava po ceniku.

16. člen

Zbiranje in odvoz odpadkov za pravne osebe je obvezno in se opravlja na osnovi medsebojne pogodbe med povzročiteljem odpadkov in izvajalcem službe. V pogodbi se določi način in vrednost ravnanja z odpadki, glede na dejavnost pravne osebe, glede na število zaposlenih, glede na površino poslovnih objektov in glede na vrsto odpadkov, ki nastajajo pri povzročitelju odpadkov.

Pravne osebe so dolžne na podlagi lastnih podatkov zahtevati primerno velikost zabojnika za ostanek komunalnih odpadkov in zabojnika za mešano odpadno embalažo, ki se odvaža enkrat na 14 dni. Pravne osebe lahko izbirajo med naslednjimi velikostmi zabojnika:

- 80 l
- 120 l
- 240 l
- 700 l
- 900 l
- 5 m³
- 7 m³.

Pravna oseba lahko, v primeru ugotovitve, da je izbran zabojnik prevelik, le tega zamenja z manjšim. Pri tem mora pravna oseba podati pisno izjavo, v kateri navede razloge za zmanjšanje velikosti zabojnika. Ob tem pa velikost zabojnika ne sme biti manjša od minimalne predpisane velikosti.

Pravne osebe si lahko izberejo velikost posode v dogovoru z izvajalcem. Kolikor pravna oseba poda izjavo, da ne povzroča večjih količin odpadkov, lahko zaprosi za mesečni odvoz.

Društva in nosilci dopolnilnih dejavnosti lahko podajo izjavo, da ne ustvarjajo odpadkov, na podlagi katere so oproščeni stroškov odvoza odpadkov.

Odvoz prekoračena količina ostanka komunalnih odpadkov in mešane odpadne embalaže se lahko odda le v tipskih vrečah, ki se jih predhodno nabavi pri prevzemniku odpadkov. Cena odvoza se določi na podlagi veljavnega cenika.

Ločeno zbrane frakcije steklo, papir in biološki odpadki morajo pravne osebe zbirati v zato izbranih tipskih posodah.

Odvoz ločeno zbranih frakcij: steklo, papir in bioloških odpadkov, se izvaja po naročilu. Cena odvoza se glede na volumen določi na podlagi veljavnega cenika.

IV. MINIMALNI STANDARDI ZA DOLOČITEV PREVZEMNIH MEST IN ZBIRALNIC

17. člen

Zbiralnice ločenih frakcij in prevzemna mesta za odpadke morajo biti dostopno vozilom za neoviran prevzem odpadkov v vseh vremenskih razmerah in smejo biti oddaljena od roba prometne poti smetarskega vozila največ 15 m.

V. KATASTER

18. člen

Izvajalec javne službe vodi kataster, ki obsega:

- register prevzemnih mest,
- register zbiralnic ločenih frakcij odpadkov (ekoloških otokov),
- register kompostnikov.

Podatki, ki se v skladu z določili odloka vodijo v katastru, se redno, najmanj enkrat letno ažurirajo.

VI. REKLAMACIJSKI POSTOPKI

19. člen

Uporabnik storitev zbiranja in prevoza odpadkov se lahko pritoži na izvajanje storitve in sicer na pravilnost, vsebino in pravočasnost opravljene storitve. Reklamacije lahko najprej rešuje po telefonu in osebno pri pristojnem strokovnem delavcu na sedežu družbe. Prav tako lahko na pristojnega delavca naslovi pisno pritožbo po klasični ali elektronski pošti.

O vsaki pritožbi pristojni strokovni delavec napiše uradni zaznamek na reklamacijskem obrazcu, v katerem zapiše predmet pritožbe ter dogovorjeno rešitev oziroma ali sta s stranko razrešila predmet pritožbe. V primeru obojestransko ustrezne rešitve pritožbe posreduje ustrezni delovni nalog odgovornemu delavcu, ki izvede dogovorjeno rešitev.

V primeru, če uporabnik ocenjuje, da njegova pritožba ni bila ustrezno rešena, naslovi pisno pritožbo z natančnimi podatki o predmetu pritožbe na upravo družbe izvajalca. Uprava družbe izvajalca imenuje stalno komisijo za reševanje pritožb uporabnikov. Komisija posreduje upravi predlog rešitve reklamacije, uprava stranki izda sklep o rešitvi reklamacije v roku 15 dni od prejema reklamacije.

V primeru, če se pritožba uporabnika nanaša na določitev prevzemnega mesta, skladno z Odlokom o ravnanju z odpadki in določili tehničnega pravilnika, izvajalec posreduje pritožbo uporabnika in svoj predlog rešitve z utemeljitvijo v odločanje in dokončno določitev prevzemnega mesta pristojnemu organu občinske uprave.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Odlok o odstranjevanju in odlaganju odpadkov na območju Občine

Ilirska Bistrica, v Občini Ilirska Bistrica (PN, Uradne objave št. 13/92).

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2015

Ilirska Bistrica, dne 3. julija 2015

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

IVANČNA GORICA

2251. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), v povezavi s 149. členom Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13), 20. točke 2. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 34/04), in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica – UPB1 (Uradni list RS, št. 11/15) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 7. redni seji dne 6. 7. 2015 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ivančna Gorica

1. člen

V Odloku o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 17/14) se 7. člen spremeni, tako, da se glasi:

»7. člen

(določitev upravljavca vodovoda)

(1) Občina določi upravljavca javnega vodovoda in zagotavlja izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo pod pogoji in na način, kot to določajo predpisi s področja varstva okolja.

(2) Javno službo oskrbe s pitno vodo na območju Občine Ivančna Gorica izvaja Javno komunalno podjetje Grosuplje oziroma vsakokratni drugi izvajalec javne službe (v nadaljnjem besedilu »izvajalec javne službe«), lastniki zasebnega vodovoda pa morajo skleniti pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda s pravno ali fizično osebo in o izvajalcu javne službe zasebnega vodovoda pisno obvestiti občino, kot to določa uredba.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek izvaja javno službo oskrbe s pitno vodo Krajevna skupnost Višnja Gora (v nadaljnjem besedilu »izvajalec javne službe«) za naselja, ki se oskrbujejo iz vodnega vira Jeromščica.

(4) Območja, kjer se opravlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe in območja, kjer se opravlja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo, so določena in označena v topografski karti, ki je sestavni del tega odloka kot priloga št. 1.

(5) Izvajalci morajo delovati skladno z veljavno zakonodajo.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0016/2013-5

Ivančna Gorica, dne 6. julija 2015

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

2252. Pravilnik o sofinanciranju kmetijstva in razvoju podeželja v Občini Ivančna Gorica za programsko obdobje 2015–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 11/15 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 7. redni seji dne 6. 7. 2015 sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju kmetijstva in razvoju podeželja v Občini Ivančna Gorica za programsko obdobje 2015–2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Ivančna Gorica za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo:

– za državne pomoči v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014);

– za pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013),

– za druge ukrepe.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za sofinanciranje kmetijstva in razvoj podeželja (v nadaljevanju: pomoči) za izvajanje programa razvoja podeželja se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z Odlokom o proračunu Občine Ivančna Gorica (v nadaljevanju: občina) za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij in subvencioniranih storitev.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(2) »MSP« ali »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(3) »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

(4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(6) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

(7) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

(8) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

(9) »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščenca ali upravičenca, da za kmetijsko gospodarstvo vloga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

(10) »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(11) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami,« pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30% povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:

a) predhodnega triletnega obdobja ali

b) triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;

(12) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

(13) »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

(14) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

(15) »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz alinej (a) do (d) te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

(16) »velika podjetja« pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I;

(17) »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(18) »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

(19) »neproizvodna naložba« pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;

(20) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

(21) »nezahtevna agromelioracija« je skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč: izravnava zemljišča na površini do 1 ha, krčitev grmovja in dreves, izravnava mikrodepresij na njivskih površinah, nasipavanje rodovitne zemlje, odstranitev kamnitih osamelcev do skupne količine 20 m³ na površini do 1000 m², ureditev obstoječih poljskih poti z možnostjo gramoziranja do 20 cm, ureditev gorskih in kraških pašnikov, apnenje in založno gnojenje;

(22) »mladi kmet« pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

(23) »skupina in organizacija proizvajalcev« pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) 702/2014;

(24) »stalni stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja v shemi kakovosti« pomenijo stroške, ki nastanejo zaradi vključitve v shemo kakovosti, in letni prispevek za sodelovanje v njej, po potrebi pa tudi odhodke za preglede, ki so potrebni za ugotavljanje skladnosti s specifikacijami sheme kakovosti;

(25) »član kmetijskega gospodinjstva« pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

(26) »predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogo I Pogodbe;

(27) »živila« pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

(28) »nekmetijske dejavnosti« pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode).

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko sektorskih pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije (EU), navedenih v drugem odstavku 1. člena

tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014) UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih zemljišč (15. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014) UKREP 3: pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014) UKREP 4: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen, 38. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014) UKREP 5: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis UKREP 7: Pomoč za gozdarstvo – gradnje in rekonstrukcije gozdnih vlak
Ostali ukrepi občine	UKREP 8: Enkratne občinske pomoči za dijake poklicnih in srednjih kmetijskih programov UKREP 9: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja UKREP 10: Podpora izvajanju lokalne razvojne strategije – aktivnosti LAS

6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

(1) Upravičenci do pomoči so:

1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primerih ukrepov po členih 17, 21, 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, ter v primerih ukrepa po členu 38 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju, ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine;

2) pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo na kmetijskem gospodarstvu ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov na kmetijskem gospodarstvu, imajo stalno prebivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine;

3) člani kmetijskega gospodarstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti;

4) organizacije, ki so registrirane za izvajanje storitev prenosa znanja in informiranja ter izobraževanja in usposabljanja,

5) registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva, prehrane in čebelarstva na območju občine ali regije;

6) dijaki in študentje programov kmetijstva in gozdarstva, ki so člani kmetijskega gospodarstva, ki je vpisan v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine;

7) lokalna akcijska skupina, odgovorna za izvajanje lokalne razvojne strategije na območju Občine Ivančna Gorica.

(2) Pomoči za izvajanje ukrepa 4 (Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja) iz 5. člena tega pravilnika, so namenjene upravičencem iz 1. ali 2. točke prejšnjega odstavka tega člena in se dodeljujejo v obliki subvencioniranih storitev,

se izplačajo izvajalcem storitev, ki so ustrezno registrirani za opravljanje storitve prenosa znanja in informiranja ter izobraževanja in usposabljanja.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Kolikor je upravičenec zavezanec za DDV, znesek davka na dodano vrednost ni upravičljiv strošek za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma javnega naročila, objavljenega na spletni strani Občine Ivančna Gorica, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu oziroma naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

(4) Sredstva za razvoj podeželja se bodo dodeljevala na osnovi predhodno najavljenega javnega razpisa na spletni strani Občine Ivančna Gorica, na podlagi javne objave na spletni strani in LAS-a, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli le, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– naziv, sedež in velikost kmetijskega gospodarstva oziroma podjetja, ter ostale podatke o prosilcu: KMG-MID in drugi podatki, ki so potrebni za izvedbo postopka po tem pravilniku;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi preduj ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost, ter

– izjave vlagatelja:

a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

(2) Upravičencem se izda sklep o odobreni višini sredstev sofinanciranja za posamezen ukrep in jih pozove k podpisu pogodbe, s katero se uredijo medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči. V obrazložitvi sklepa se opredeli namen in upravičeni stroški za katere so sredstva namenjena.

(3) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(4) Investicije ne smejo biti začete pred prejemom sklepa o odobrenih sredstvih.

(5) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka oziroma računa posameznega upravičenca. Zahtevki oziroma račun mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi).

12. člen

Kumulacija

(8. člen Uredbe Komisije (EU) 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 13 do vključno 17 tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14, 15, 17, 21, 29 in 38 Uredbe Komisije (EU) 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) 702/2014.

I. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU)

ŠT. 702/2014

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014) – naložbe v objekte, opremo in kmetijska zemljišča

(1) Z naložbo se skuša doseči naslednje cilje:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

– Vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo;

– Boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov, travnikov).

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

– zasaditev letnih rastlin;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva.

(3) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki dejavnost primarne proizvodnje opravljajo na najmanj 2 ha kmetijskih zemljišč v lasti, ki ležijo na območju občine in imajo v lasti najmanj 3 GVŽ ali se ukvarjajo z rastlinsko proizvodnjo.

(4) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za naslednje podprograme:

1.1. posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

1.2. urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Namen/cilj ukrepa:

Pomoč se lahko dodeli za naložbe za trajnostno živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih,

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev),

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije,

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij,

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...),

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk,

– splošni stroški (stroški povezani s svetovanjem o okoljski in gospodarski trajnosti, študije izvedljivosti, honorarji svetovalcev, v primeru namakanja stroške, ki so opredeljeni v 14.f členu (i in ii)).

Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

– kmetijska gospodarstva, ki dejavnost primarne proizvodnje opravljajo na najmanj 2 ha kmetijskih zemljišč v lasti, ki ležijo na območju občine in imajo v lasti najmanj 3 GVŽ ali so rastlinski pridelovalci (ekološki ali integrirani).

Pogoji za pridobitev:

– za izvedbo investicije je potrebno predložiti ustrezno dovoljenje, kolikor je le-to potrebno (gradbeno dovoljenje, lokacijsko informacijo, projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe),

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči,

- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo,
 - predložitev zadnje oddane zbirne vloge (subvencijska vloga),
 - mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (v primeru, da je vrednost investicije večja od 50.000 EUR),
 - splošni pogoji opredeljeni v I. poglavju tega pravilnika, ter
 - drugi specifični pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.
- Finančne določbe/intenzivnost:
- do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

- Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu znaša 3.000 EUR letno.

1.2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Namen/cilj ukrepa:

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije (strojne ure in material);
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

- posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...);

– kmetijska gospodarstva, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

– kmetijska gospodarstva, ki dejavnost primarne proizvodnje opravljajo na najmanj 2 ha kmetijskih zemljišč v lasti, ki ležijo na območju občine in imajo v lasti najmanj 4 GVŽ.

Pogoji za pridobitev:

- ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe,
- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
- v primeru agromelioracijskih del kopijo katastrskega načrta in mapno kopijo, ter program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev pašnika,
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,

– splošni pogoji opredeljeni v I. poglavju tega pravilnika,

– sredstva se dodelijo za novogradnjo pašnika (minimalna površina 2 ha), ali za razširitev obstoječega pašnika (minimalna površina 0,5 ha) ali obnovo pašnika, starejšega od 6 let,

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Finančne določbe/intenzivnost:

– do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

– Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu znaša 2.000 EUR letno.

14. člen

UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih zemljišč (15. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Namen/cilj ukrepa:

– cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih zemljišč, pri čemer pa vrednost enega zemljišča ne sme presegati vrednosti drugega zemljišča za več kot 50%.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč, vključno s stroški pregledov zemljišč/geodetskih pregledov.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki imajo kmetijska zemljišča, vključena v zaokrožitev, na območju občine,

– kmetijska gospodarstva, ki dejavnost primarne proizvodnje opravljajo na najmanj 4 ha kmetijskih zemljišč v lasti, ki ležijo na območju občine in imajo v lasti najmanj 3 GVŽ.

Pogoji za pridobitev:

- načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih zemljišč;
- mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe;

– predračun (ocena upravičenih stroškov);

– splošni pogoji opredeljeni v I. poglavju tega pravilnika.

Finančne določbe/intenzivnost:

– do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda,

– najvišji skupni znesek za naložbo na kmetijskem gospodarstvu iz tega ukrepa lahko znaša največ 1.000 EUR na leto.

15. člen

UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Namen/cilj ukrepa:

– Cilj ukrepa je sofinanciranje naložb, ki se nanašajo na predelavo in trženje kmetijskih proizvodov.

Upravičeni stroški:

– gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov,

– nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva,

– splošni stroški (stroški, ki se nanašajo na izvedbo naložbe),

– nakup in razvoj računalniške opreme ter patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Pomoč se ne dodeli za:

- obratna sredstva,
- naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije,
- davek, kadar je le-ta izterljiv,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,

– naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane,

– naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije.

Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, dejavna na področju predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov, s sedežem na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti, kolikor upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora predhodno registrirati,

– naložba mora biti skladna z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja,

– predložena presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, skladno z določili 17 (4) člena Uredbe 702/2014,

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi,

– vloga mora vključevati:

- a) poslovni načrt,
- b) projektna dokumentacija naložbe, kolikor je potrebna,
- c) predračun stroškov projekta oziroma finančno ovrednoten popis del za izvedbo naložbe, za katere se uveljavlja pomoč.

Finančne določbe/intenzivnost:

– do 50% dejanskih stroškov.

16. člen

UKREP 4: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen, 38. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Namen/cilj ukrepa:

– je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem in gozdarskem sektorju. Pomoč krije dejavnost poklicnega usposabljanja in pridobivanja

strokovnih znanj, delavnice in inštruiranje, ter predstavitev dejavnosti in dejavnosti informiranja.

Upravičeni stroški:

- stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitev,
- stroški potovanj, nastanitve in dnevnice udeležencev,
- stroški predstavitvenih projektov v zvezi z naložbami, v okviru katerih pomoč krije stroške naložb v objekte, opremo, mehanizacijo, stroške projektne dokumentacije, pridobitve oziroma razvoj računalniške ali programske opreme, stroške pridobitve patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk v zvezi z naložbo. Stroški predstavitvenih projektov v zvezi z naložbami so upravičeni samo v obsegu, v katerem se uporabljajo za predstavitveni projekt, in za obdobje trajanja predstavitvenega projekta.

Upravičenci do pomoči:

- člani in delavci na kmetijskih gospodarstvih, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja:

- pravna ali fizična oseba, ne glede na njeno velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

Prejemnik pomoči:

- pomoč se izplača izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja, razen za stroške iz druge alineje drugega odstavka tega člena, kjer je prejemnik pomoči upravičenec do pomoči.

Pogoji za pridobitev:

- dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti izvajalca storitev,
- program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov,
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

Finančne določbe/intenzivnost:

- do 100% upravičenih stroškov.

17. člen

UKREP 5: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Namen/cilj ukrepa:

- Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih. Pomoč se dodeli za kulturno in naravno dediščino, ki so jo pristojni organi uradno potrdili za kulturno in naravno dediščino.

Upravičeni stroški:

- stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški nabave materiala za obnovo, stroški za izvajanje del),
- investicijska dela.

Upravičenci do pomoči:

- Kmetijska gospodarstva, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, ki so vpisani v register kulturne dediščine in ležijo na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- ustrezna dokumentacija za izvedbo obnove s predračunom stroškov,
- proizvodna sredstva ali objekt (tradicionalna stavba) morajo biti vpisana v register kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo pristojno za področje kulture,
- drugi splošni pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Finančne določbe/intenzivnost:

- do 50% upravičenih stroškov.
- Najvišji skupni znesek pomoči za investicijska dela je 5.000 EUR letno.

II. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

18. člen

(splošne določbe »de minimis« Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – UPB in 10/15 – popr.) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

19. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

20. člen

UKREP 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – »de minimis«

Namen/cilj ukrepa:

– je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje ter kmetijskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov na kmetiji dopolnilne in nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti na kmetijah.

Upravičenci do pomoči:

– Kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo oziroma s predelavo in trženjem in nekmetijskimi storitvami, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– potrdilo o registraciji dejavnosti na kmetiji,

– dokazilo o registraciji dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti,

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi,

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov,

– projektna dokumentacija naložbe, ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,

– predračun stroškov projekta oziroma finančno ovrednoten popis del za izvedbo naložbe, za katere se uveljavlja pomoč,

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Finančne določbe/intenzivnost:

– do 50% upravičenih stroškov oziroma 5.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo preseglj skupni znesek »de minimis« pomoči.

21. člen

UKREP 7: Pomoč za gozdarstvo – gradnje in rekonstrukcije gozdnih vlak

Namen/cilj ukrepa:

Odpiranje gozdov in urejanje dostopov do posameznih parcel. Gozdne vlake načrtuje Zavod za gozdove v sodelovanju z lastniki gozdov in v tem okviru zagotovi tudi prenos načrtovane trase na teren.

Pod naložbe v javnem interesu, ki niso namenjene le enemu lastniku bo občina sofinancirala tudi obnovo in rekonstrukcijo gozdnih vlak, za katera se bodo sredstva zagotavljala v proračunu občine za tekoče leto. Predlog ureditve in obnove vlak ter strokovni nadzor izvaja Zavod za gozdove RS.

Upravičeni stroški:

– delo z bagrom ali rovokopačem (žlica ali udarno kladivo).

Upravičenci do pomoči:

– Nosilci in člani kmetijskega gospodarstva z območja Občine Ivančna Gorica, ki imajo v lasti najmanj 2 ha gozdnih zemljišč na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– elaborat gozdnih vlak s strani Zavoda za gozdove Slovenije,

– soglasja vseh lastnikov gozdnih parcel, preko katerih poteka gozdna vlaka,

– prevzemni zapisnik po izvedbi del, ki ga izvede Zavod za gozdove.

Finančne določbe/intenzivnost:

– do 50% upravičenih stroškov.

22. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 18. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

III. OSTALI UKREPI OBČINE

Sredstva se bodo namenila za ostale zadeve, ki niso državne pomoči in bodo izvajane v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo in zakonom, ki ureja javno naročanje.

23. člen

UKREP 8: Enkratne občinske pomoči za dijake poklicnih in srednjih kmetijskih programov

Namen/cilj ukrepa:

Enkratne občinske denarne pomoči so namenjene dijakom, vpisanim v poklicne in srednješolske izobraževalne programe kmetijskih smeri, ki so predvideni za naslednike kmetij. Sredstva se zagotavljajo iz proračuna občine za tekoče leto. Upravičenci, pogoji in merila bodo natančno opredeljeni v javnem razpisu.

Upravičenci do sredstev:

– udeleženci izobraževanja kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije,

– kopijo zadnjega šolskega spričevala,

– potrdilo o katastrskem dohodku prosilca,

– potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema).

Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

Prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

Finančne določbe/intenzivnost:

– največ do višine minimalne plače na dijaka v tekočem letu.

24. člen

UKREP 9: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

Namen/cilj ukrepa:

Sofinanciranje delovanja različnih neprofitnih oblik so-delovanja podeželskega prebivalstva, ki so povezani s kmetij-

stvom, gozdarstvom in razvojem podeželja, z namenom spodbujanja k ohranjanju tradicije med podeželskim prebivalstvom ter krepitev človeških virov. Za njihovo delovanje se poleg lastnih prihodkov lahko zagotavljajo dodatna finančna sredstva v proračunu občine.

Upravičeni stroški

– Za društvene dejavnosti se sredstva dodeljujejo za kritje stroškov programov društev na področju kmetijstva in čebelarstva, ki so neprofitna in se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo.

– Sredstva se namenljajo za organizacijo prireditev, prevoz na strokovne ekskurzije, izobraževanja, predavanja, tečaje, stroške publikacij, stroške vzpostavitve spletne strani. Natančni pogoji, kriteriji in merila za ocenjevanje in vrednotenje programov in projektov sofinanciranja bodo natančno opredeljeni v javnem razpisu.

Upravičenci do pomoči:

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in čebelarstva na območju občine in regije.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– dokazilo o registraciji društva,
– seznam predvidenih aktivnosti, ki so potrjene v letnem planu,

– število članov društva,

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Upravičenci priložijo dokazila, zahtevana z javnim razpisom skupaj s potrjenim letnim programom dela.

Finančne določbe/intenzivnost:

– krije se do 100% stroškov kot pomoč v obliki subvencioniranih storitev, ki ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem,

– ostale aktivnosti do 80% upravičenih stroškov,

– najvišji znesek dodeljene pomoči za društva do 3000 € / program letno.

25. člen

UKREP 10: Podpora izvajanju lokalne razvojne strategije – aktivnosti LAS

Namen/cilj ukrepa:

Sredstva bodo dodeljena za izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine (projekti s področja ukrepov, opredeljenih v tem pravilniku) z namenom vključevanja lokalnih prebivalcev v načrtovanje in odločanje o razvoju ter priprava projektov javno zasebnega partnerstva.

Upravičeni stroški:

– vsi stroški, ki jih opredeli področna zakonodaja.

Upravičenci:

– LAS potrjen s strani organa upravljanja,

– vsi upravičenci na ustreznem območju.

Splošni pogoji upravičenosti:

Inovativni projekti se morajo izvajati na območju kjer deluje LAS, ki dejavnosti in projekte izbere na podlagi lokalne razvojne strategije in opredeljenih kriterijev. V izvedbo in financiranje projekta so vključeni tudi zasebni partnerji.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev.

Finančne določbe/intenzivnost:

Stopnja pomoči je odvisna od predpisane zakonodaje.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

26. člen

(Nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetij-

stva, lahko pa tudi druge osebe, ki jih pooblasti župan (komisija). Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) Prejemnik sredstev mora podati izjavo, da za isti namen, za katerega pridobiva sredstva, ni prejel pomoči iz drugih virov, oziroma navede višino sredstev, ki jih je za isti namen prejel iz drugih virov.

(3) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti že izplačana sredstva v celoti, skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da:

– so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,

– je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(4) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. HRAMBA DOKUMENTACIJE

27. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VI. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov za ohranjanje, spodbujanje in razvoj podeželja v Občini Ivančna Gorica za programsko obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 74/07).

29. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 007-0010/2015-1

Ivančna Gorica, dne 6. julija 2015

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

ROGATEC

2253. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rogatec

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJF) in Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS,

št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14 in 36/15) je Občinski svet Občine Rogatec na 6. redni seji dne 7. 7. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rogatec

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 16/05).

2. člen

V drugem odstavku 6. člena se naslov »Ceste 11«, nadomesti z naslovom »Pot k ribniku 4«.

3. člen

V odloku se v vseh členih besedna zveza »tajnik občine« nadomesti z besedno zvezo »direktor občinske uprave«.

4. člen

13. člen odloka se dopolni tako, da se za besedo center doda vejica in besedna zveza »režijski obrat«.

5. člen

14. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:
»Režijski obrat se ustanovi, kadar tako določa zakon ali kadar zaradi majhnega obsega ali značilnosti gospodarske javne službe iz tehničnih in ekonomskih razlogov ni smotno ustanoviti javnega podjetja, javnega gospodarskega zavoda ali podeliti koncesije.«

6. člen

15. člen odloka se dopolni z novim odstavkom, ki se glasi:
»Za izvajanje nalog, ki so skupnega pomena za več občin, se lahko ustanovi eden ali več organov skupne občinske uprave. Organ skupne občinske uprave se ustanovi z odlokom, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.«

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-0004/2015
Rogatec, dne 7. julija 2015

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

po pooblastilu št. 030-0002/2015
z dne 2. 7. 2015
Podžupan
Občine Rogatec
Anton Roškar l.r.

2254. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Rogatec

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08

in 83/12) ter 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 67/14 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Rogatec na 6. redni seji dne 7. 7. 2015 sprejel

S K L E P

o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Rogatec

I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Rogatec se imenujejo:
– predsednica: Patricia Goručan, Šorlijeva ulica 2, Rogatec,
– namestnica predsednice: Katja Grosek, Pot k ribniku 20, Rogatec,
– članica: Sonja Polajžar Bele, Sv. Jurij 4b, Rogatec,
– namestnica članice: Maja Artič, Dobovec pri Rogatcu 55, Rogatec,
– članica: Nevenka Mrkša, Steklarska ulica 16, Rogatec,
– namestnik članice: Drago Graner, Ulica bratov Šanda 2, Rogatec,
– član: Vlado Antolič, Lerchingerjeva ulica 5, Rogatec,
– namestnik člana: Jani Pavlovič, Log 63, Rogatec.

II.

Sedež Občinske volilne komisije Občine Rogatec je v prostorih občinske uprave Občine Rogatec.

III.

Mandatna doba članov občinske volilne komisije traja štiri leta.

IV.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0004/2015-18
Rogatec, dne 7. julija 2015

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

po pooblastilu št. 030-0002/2015
z dne 2. 7. 2015
Podžupan
Občine Rogatec
Anton Roškar l.r.

2255. Obvestilo o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči

Na podlagi drugega odstavka 28. člena Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rogatec za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 50/15) objavlja Občina Rogatec

O B V E S T I L O

o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči

Skladno s prvim odstavkom 9. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na

podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014), je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Služba za državne pomoči in razvoj dne 14. 7. 2015 posredovala Evropski komisiji povzetek podatkov o shemi državne pomoči v obliki, določeni v Prilogi II.

Evropska Komisija je dne 16. 7. 2015 potrdila prejem povzetka informacij o zadevni državni pomoči z informacijo o identifikacijski številki sheme državne pomoči.

Shema državne pomoči »Dodeljevanje državnih pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rogatec za programsko obdobje 2015–2020«, se vodi pod identifikacijsko številko: SA.42550(2015/XA).

Št. 331-0001/2015

Rogatec, dne 17. julija 2015

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

po pooblastilu št. 030-0002/2015
z dne 2. 7. 2015
Podžupan
Občine Rogatec
Anton Roškar l.r.

SEŽANA

2256. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Sežana za programsko obdobje 2015–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 2. 7. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Sežana za programsko obdobje 2015–2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi v Občini Sežana za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014);

– pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013).

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Sežana (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(2) »MSP« ali »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(3) »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

(4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(6) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

(7) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na katerikoli drug način dati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

(8) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

(9) »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

(10) »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(11) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami,« pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30% povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:

a) predhodnega triletnega obdobja ali

b) triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;

(12) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

(13) »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

(14) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z nalož-

bo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

(15) »velika podjetja« pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(16) »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(17) »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

(18) »neproizvodna naložba« pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;

(19) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

(20) »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(21) »mladi kmet« pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

(22) »investicijska dela« pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;

(23) »skupina in organizacija proizvajalcev« pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(24) »član kmetijskega gospodinjstva« pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

(25) »predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogo I Pogodbe;

(26) »živila« pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

(27) »nekmetijske dejavnosti« pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode);

(28) »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v kateremkoli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje;

Uporabljeni izrazi v pravilniku v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen); UKREP 2: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen, 38. člen); UKREP 3: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode (24. člen); UKREP 4: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen);
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 5: Pomoč na področju predelave kmetijskih proizvodov; UKREP 6: Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in trženje kmetijskih proizvodov; UKREP 7: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih dejavnosti in trženja; UKREP 8: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev; UKREP 9: Nove investicije za delo v gozdu.

6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

(1) Upravičenci do pomoči so podrobneje določeni pri posameznem ukrepu. V tem členu so določeni splošni pogoji za upravičence.

(2) Upravičenci do pomoči so:

– pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primerih ukrepov po 21. in 24. členu Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, ter v primerih ukrepov po 38. členu Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju, ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;

– pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na območju občine;

– pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa;

– registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.

(3) Pomoči za izvajanje ukrepa 2 in ukrepa 3 iz 5. člena tega pravilnika, ki so namenjene upravičencem iz prve točke drugega odstavka tega člena v obliki subvencioniranih storitev, se izplačajo izvajalcem storitev (prejemniki pomoči), ki so ustrezno registrirani za opravljanje storitev.

7. člen

(dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma javnega naročila, objavljenega v Uradnem listu RS in na spletni

strani občine, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) Župan, na podlagi predloga strokovne komisije, ki je s sklepom imenovana s strani župana, v javnem razpisu oziroma javnem naročilu opredeli posamezne ukrepe, ki bodo sofinancirani v posameznem letu in višino razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

(4) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- osnovne podatke vlagatelja;
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom izvedbe;
- namen vloge;
- izjave vlagatelja:
 - a) da ni prejel oziroma ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
 - b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 10. člena tega pravilnika;
- druge podatke in dokazila vezana na posamezen ukrep.

8. člen

(dodelitev pomoči)

(1) O dodelitvi pomoči upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, odloča direktor občinske uprave oziroma vodja notranje organizacijske enote, ki izda sklep o dodelitvi pomoči.

(2) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

9. člen

(izplačila pomoči)

Upravičencem se pomoči iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu);
- druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

10. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom;
 - podjetja v težavah.
- (2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:
- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem

distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

11. člen

(spodbujevalni učinek)

Za ukrepe po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek, razen v primeru podpor za publikacije iz ukrepa Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

12. člen

(kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni od 13. do vključno 16. člena tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v 14., 21., 24., 28. in 38. členu Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
- zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije, priključkov in opreme;

- stroški nove opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški ureditve trajnega nasada;
- stroški gradnje ali adaptacije čebelnjakov;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže...);

– stroški nakupa in postavitve opreme za zaščito pred divjadjo, pticami in velikimi zvermi.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki so dejavna na področju primarne kmetijske proizvodnje, imajo sedež na območju občine, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

Določilo glede lastništva oziroma zakupa kmetijskega zemljišča, ki ležijo na območju občine ne velja za čebelarje.

Pogoji za pridobitev:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

- načrt postavitve trajnega nasada s predračuni;
- dokazilo o razpolaganju z zemljiščem ali soglasje najemodajalca;
- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Pogoji, ki so potrebni za vsak posamezen upravičen strošek, se določijo v javnem razpisu.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije, pašnike;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino;

– stroški nakupa in postavitve opreme za zaščito pred divjadjo, pticami in velikimi zvermi.

Upravičenci do pomoči:

– posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...);

– kmetijska gospodarstva, ki so dejavna na področju primarne kmetijske proizvodnje, imajo sedež na območju občine, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– ustreznega dovoljenja oziroma projektne dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dokazilo o razpolaganju z zemljiščem oziroma dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Pogoji, ki so potrebni za vsak posamezen upravičen strošek, se določijo v javnem razpisu.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

14. člen

UKREP 2: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen in 38. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

Upravičeni stroški:

– stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitev dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

– člani in delavci kmetijskih gospodarstev, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja:

– pravna ali fizična oseba, ne glede na njeno velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

Prejemnik pomoči:

– pomoč se izplača izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja.

Pogoji za pridobitev:

– dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti;

– program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva,

ki se ukvarjajo s kmetijsko in/ali gozdarsko dejavnostjo na območju občine.

Vsebina in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj, se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov.

15. člen

UKREP 3: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode (24. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zagotavljanje večje prepoznavnosti kmetijskih proizvodov, ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih.

Upravičeni stroški

– stroški organizacije tekmovanj, sejmov ali razstav ter udeležbe na njih vključujejo:

- stroške udeležbe;
- potne stroške in stroške prevoza živali;
- stroške publikacij in spletnih mest, v katerih je dogodek napovedan;

(iv) najemnine razstavnih prostorov in stojnic ter stroške njihove postavitve in razstavljanja.

– stroški publikacij, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih vključujejo:

(i) stroške tiskanih in elektronskih publikacij, spletišč in spotov v elektronskih medijih, na radiu ali televiziji, namenjenih predstavljanju dejanskih informacij o upravičencih iz določene regije ali proizvajalcih določenega kmetijskega proizvoda, če so informacije nevtralne in imajo zadevni upravičenci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Publikacije ne smejo vsebovati navedb podjetij, blagovne znamke ali poreklo, z izjemo

– shem kakovosti iz člena 20(2)(a) Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če takšna navedba natanko ustreza označbi, zaščiteni v Uniji;

– sheme kakovosti iz člena 20(2)(b) in (c) Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če je takšna navedba sekundarna v sporočilu.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem kmetijskega gospodarstva v občini in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju.

Prejemniki pomoči:

– pomoč se izplača izvajalcem storitev, ki so ustrezno registrirani.

Pogoji za pridobitev:

– dokazila o ustrezni registraciji dejavnosti;

– program dejavnosti spodbujevalnih ukrepov s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki so dejavna v kmetijskem sektorju na območju občine.

Vsebina in način izvedbe spodbujevalnih ukrepov za kmetijske proizvode, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec spodbujevalnih ukrepov, merila za izbor najugodnejšega izvajalca in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti spodbujevalnih ukrepov zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne

skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov.

16. člen

UKREP 4: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

- naravnih nesreč;
- slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami in drugih slabih vremenskih razmer;
- boleznih živali ali škodljivih organizmov na rastlinah ter
- zaščitenih živali.

S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

Upravičeni stroški:

– sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, imajo kmetijske površine in sedež na območju občine in ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

Pogoji za pridobitev:

– veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja,

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 65% upravičenih stroškov zavarovalne premije.

III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

17. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske unije;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna,

kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. Pomoč »de minimis« se ne uporablja za nabavo vozil cestni prevoz tovora.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejema pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013.

18. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 EUR).

19. člen

UKREP 5: Pomoč na področju pridelave kmetijskih proizvodov (Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013)

Cilj je ustvariti pogoje za uvajanje novih tehnologij pri pridelavi kmetijskih proizvodov.

Predmet podpore:

– uvedba nove tehnologije oziroma posodobitev v predelavi grozdja (kletarska oprema, polnilne linije ipd.).

Upravičeni stroški

– stroški povezani z nakupom nove opreme.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijski pridelovalci, ki so vpisani v register pridelovalcev grozdja in vina in imajo sedež na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– dokazilo o vpisu v register pridelovalcev grozdja in vina;

– račun oziroma predračun za naložbo;

– mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 17. člena tega pravilnika.

20. člen

UKREP 6: Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in trženje kmetijskih proizvodov (Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013)

Cilj ukrepa je ustvariti pogoje in možnosti za ustvarjanje novih delovnih mest ter realizacijo poslovnih idej. Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Predmet podpore:

– pridelava primarnih kmetijskih pridelkov (mleka, mesa, sadja, medu in čebeljih izdelkov ipd.) v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji;

– turizem na kmetiji;

– dejavnost, povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami oziroma izdelki;

– pridelava gozdnih lesnih sortimentov;

– prodaja kmetijskih pridelkov in izdelkov s kmetij v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji.

Upravičeni stroški:

– stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta;

– stroški nakupa nove opreme in naprav;

– promocija.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjala z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetiji, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, imajo sedež kmetijskega gospodarstva na območju občine in naložba bo izvedena na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti ali izjava, da bodo registrirali dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto od prejema finančnih sredstev, če ta ni registrirana;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– ustrezna dokazila o nakupu opreme oziroma dokazila o izvedenih delih, izvedenih aktivnostih;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni naložbi;

– mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Pogoji, ki so potrebni za vsak posamezen upravičen strošek se določijo v javnem razpisu.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 17. člena tega pravilnika.

21. člen

UKREP 7: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih dejavnosti in trženja (Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013)

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti nosilcev in članov kmetijskega gospodarstva s področja dopolnilnih dejavnosti in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z dopolnilno dejavnostjo in/ali trženjem;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledne povezane z dopolnilno dejavnostjo in/ali trženjem;

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z dopolnilno dejavnostjo in/ali trženjem;

– stroški udeležbe na sejnih, povezanih z dopolnilno dejavnostjo in/ali trženjem.

Upravičenci do pomoči:

– nosilci in člani kmetijskega gospodarstva, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, imajo sedež na območju občine in se ukvarjajo z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetiji in/ali trženjem.

Pogoji za pridobitev:

– dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti;

– predračun oziroma račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z dopolnilnimi dejavnostmi ali trženjem kmetijskih proizvodov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 17. člena tega pravilnika.

22. člen

UKREP 8: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev (Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013)

Namen ukrepa je pokrivati operativne stroške transporta na odročnih, razpršenih območjih občine.

Cilji ukrepa:

– ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

Predmet podpore:

– financiranje stroškov prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

Upravičeni stroški

– operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

Upravičenci do pomoči:

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Pogoji za pridobitev:

– dokazilo o registraciji dejavnosti tovornega prometa;

– dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj;

– seznam lokalnih odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno;

– zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek 100.000 EUR/upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh proračunskih let, kot je določeno za dejavnosti cestnega tovornega prometa.

23. člen

UKREP 9: Nove investicije za delo v gozdu (Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013)

Namen ukrepa je prispevati k zmanjšanju nesreč v gozdu ter k boljši strojni in tehnični opremljenosti kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti ali zakupu gozdne površine.

Predmet podpore:

– podpore bodo dodeljene naložbam v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.

Upravičeni stroški:

– stroški nakupa novih gozdarskih strojev in nove opreme za delo v gozdu (npr. manjša gozdarska mehanizacija, motorne žage, cepilci in zaščitna oprema za delo v gozdu ...).

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in imajo v lasti ali zakupu gozdne površine na območju občine (površina se določi v javnem razpisu).

Pogoji za pridobitev:

– dokazilo o lastništvu gozdnih parcel (podrobneje se določi z javnim razpisom);

– predračun oziroma račun za naložbo;

– mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– s pomočjo pridobljen stroj ali opremo mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 17. člena tega pravilnika.

24. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– pisno izjavo s seznamom podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 17. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013;

– o odobrenem znesku de minimis pomoči.

(4) Občina hrani evidence o pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

25. člen

(Nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu oziroma javnem naročilu, spremlja in preverja pri prejemnikih Komisija za kmetijstvo, ki jo imenuje župan.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. HRAMBA DOKUMENTACIJE

26. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VI. KONČNA DOLOČBA

27. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe tega pravilnika iz II. poglavja, ki se nanašajo na dodelitev državne pomoči za ukrepe po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014, se začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 032-5/2015-3
Sežana, dne 2. julija 2015

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon I.r.

2257. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 2. 7. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Na nepremičninah parc. št. 102/5 in parc. št. 102/7, obe k.o. 2434-Voglje, se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Sežana.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-5/2015-6
Sežana, dne 2. julija 2015

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon .r.

2258. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave OPPN za območje novejšega mestnega jedra v Sežani

Na podlagi določil 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12) ter 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 2. 7. 2015 sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave OPPN za območje novejšega mestnega jedra v Sežani

1. člen

S tem sklepom se spreminja in dopolnjuje Sklep o začetku priprave OPPN za območje novejšega mestnega jedra v Sežani (Uradni list RS, št. 30/13, v nadaljevanju: sklep) v delu, ki določa način pridobitve strokovnih rešitev in rokov za izdelavo.

2. člen

V 5. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»Strokovne rešitve, lahko tudi variantne rešitve, za posamične ureditve in posamične objekte se pridobijo pred izdelavo osnutka.

Strokovne rešitve podrobnega prostorskega načrta bodo temeljile na:

- povzetkih in usmeritvah prostorskih planskih aktov Občine Sežana,
- idejnih rešitvah pridobljenih pred izdelavo osnutka,
- strokovnih podlagah v zvezi z urejanjem prometa pripravljenimi za predmetno območje,
- idejnih rešitvah prometnega priključevanja na javno cestno omrežje s prikazom povezav na sosednja območja,
- idejnih rešitvah komunalne infrastrukture znotraj območja urejanja in navezav na sosednja območja.«

3. člen

V 6. členu se v prvem odstavku spremenita prvi in drugi stavek tako, da se glasita:

»Občina objavi sklep o začetku priprave akta v Uradnem listu RS, naroči izdelavo geodetskih elaboratov ter pripravi izhodišča, na podlagi katerih se pridobijo strokovne rešitve, ki se lahko za posamične ureditve ali objekte izdelajo v variantah.«

V istem členu se v tabeli pod drugo točko besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Pridobitev strokovnih rešitev za posamične prostorske ureditve in objekte«.

4. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za pripravo in izdelavo OPPN – novejšega mestno jedro se potrebna sredstva zagotovi v proračunu Občine Sežana za leto 2016 in 2017.«

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-5/2015-4
Sežana, dne 2. julija 2015

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon I.r.

ŠENTJUR

2259. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šentjur za programsko obdobje 2015–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11) je Občinski svet Občine Šentjur na 7. redni seji dne 16. julija 2015 sprejel

P R A V I L N I K

o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šentjur za programsko obdobje 2015–2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Šentjur za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013) ter

– druge ukrepe.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šentjur (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

2) »MSP« ali »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

3) »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

5) »živila« pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

6) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalnorskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

7) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

8) »predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogi I Pogodbe;

9) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

10) »nekmetijske dejavnosti« pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode;

11) »kmetijsko-gozdarski sistemi« pomenijo sisteme rabe zemljišč, na katerih na istem zemljišču rastejo drevesa in se izvaja kmetijstvo;

12) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

13) »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščenca ali upravičenca, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

14) »član kmetijskega gospodinjstva« pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

15) »drugi upravljavec zemljišč« pomeni podjetje, ki upravlja zemljišče in ni dejavno v kmetijskem sektorju;

16) »mladi kmet« pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

17) »aktivni kmet« pomeni aktivnega kmeta v smislu člena 9 Uredbe (EU) št. 1307/2013 (2) Evropskega parlamenta in Sveta;

18) »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

19) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami,« pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30% povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:

a) predhodnega triletnega obdobja ali

b) triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;

20) »druge slabe vremenske razmere« pomenijo neugodne vremenske razmere, ki ne izpolnjujejo pogojev iz člena 4(19) te uredbe;

21) »škodljivi organizmi na rastlinah« pomenijo škodljive organizme, kot je opredeljeno v členu 2(1)(e) Direktive Sveta 2000/29/ES (2);

22) »naravne nesreče« pomenijo potrese, snežne plazove, zemeljske plazove in poplave, tornade, hurikane, izbruhe vulkanov in požare v naravi naravnega izvora;

23) »katastrofalni dogodek« pomeni nepredviden dogodek biotske ali abiotske narave, ki je posledica človekove dejavnosti ter povzroči znatne motnje gozdnih struktur, zaradi česar lahko nastane znatna gospodarska škoda za gozdarski sektor;

24) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

25) »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

26) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljajna dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

27) »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

28) »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

29) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom

Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

30) »neproizvodna naložba« pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;

31) »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

32) »investicijska dela« pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;

33) »biogorivo na osnovi hrane« pomeni biogorivo, proizvedeno iz žitaric in drugih poljščin z visoko vsebnostjo škroba, rastlin za pridelavo sladkorja in oljnic, kot je opredeljeno v predlogu Komisije za Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Direktive 98/70/ES o kakovosti motornega bencina in dizelskega goriva ter spremembi Direktive 2009/28/ES o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov (1);

34) »skupina in organizacija proizvajalcev« pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

35) »stalni stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja v shemi kakovosti« pomenijo stroške, ki nastanejo zaradi vključitve v shemo kakovosti, in letni prispevek za sodelovanje v njej, po potrebi pa tudi odhodke za preglede, ki so potrebni za ugotavljanje skladnosti s specifikacijami sheme kakovosti;

36) »transakcijski stroški« pomenijo dodatne stroške, ki so povezani z izpolnjevanjem obveznosti, vendar jih ni mogoče neposredno pripisati izvajanju teh obveznosti ali vključiti v

neposredno povrnjene stroške ali neposredno povrnjen izpad dohodka in ki se lahko izračunajo na podlagi standardnih stroškov;

37) »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju, iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako enotno podjetje.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šentjur se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	Ukrep 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014); Ukrep 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. in 43. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014); Ukrep 3: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij (16. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014); Ukrep 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014).
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	Ukrep 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v ne-kmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis; Ukrep 6: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja.

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primeru ukrepa po členu 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, ter v primeru ukrepa po členu 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju, ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;

2) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti:

– ki so naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila

pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;

– ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države;

– ki so podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost (DDV).

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa objavljene

nega na internetni strani in občinski oglasni deski, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in velikost podjetja;
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
 - izjave vlagatelja:
 - a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
 - b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) Župan s sklepom imenuje Komisijo za pripravo in izvedbo javnega razpisa o dodeljevanju državnih pomoči na področju kmetijstva in podeželja v Občini Šentjur (v nadaljevanju: komisija). Komisijo sestavljajo sledeči člani:

- en član Odbora za proračun, občinsko premoženje in gospodarske dejavnosti, ki ga predlaga odbor,
- en član Odbora za kmetijstvo, gozdarstvo, razvoj podeželja in turizem, ki ga predlaga odbor,
- en član, ki ga predlaga Razvojna agencija Kozjansko,
- en član, ki ga predlaga Kmetijsko gozdarski zavod Celje, Izpostava Šentjur,
- en član uslužbenec Občinske uprave Občine Šentjur, ki ga predlaga župan.

(2) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog komisije odloča pooblaščen oseba pristojnega oddelka občinske uprave.

(3) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(4) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(5) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

12. člen

(kumulacija, 8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 13 do vključno 16 tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14, 15, 16 in 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

13. člen

Ukrep 1: pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen uredbe komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo;
- zagotavljanje večje stopnje samooskrbe s hrano, zlasti z večanjem lokalne pridelave hrane ter podporo trženju lokalno pridelane hrane.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
 - zasaditev letnih rastlin;
 - dela v zvezi z odvodnjavanjem;
 - nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
 - naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;
 - za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
 - investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;
 - stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
 - obratna sredstva.
- (3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:
- Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev;
 - Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(4) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

(5) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);

– stroški nakupa ali zakupa kmetijske mehanizacije in opreme do njene tržne vrednosti;

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(6) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine.

(7) Pogoji za pridobitev:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(8) Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

(9) Skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša največ 3.500 EUR.

(10) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(11) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov

(12) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino;

– stroški izvedbe del za preprečevanje plazjenja in sanacijo plazov na kmetijskih zemljiščih in pašnikih;

– stroški ureditve in zasaditve trajnih nasadov.

(13) Upravičenci do pomoči:

– posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...), vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine.

(14) Pogoji za pridobitev:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

(15) Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

(16) Skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša največ 3.500 EUR.

(17) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

14. člen

Ukrep 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen in 43. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo zemljišč.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

(3) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev:

– načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih/gozdnih zemljišč;

– mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe;

– predračun (ocena upravičenih stroškov).

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

(6) Skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša največ 3.500 EUR.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

15. člen

Ukrep 3: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij (16. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj premestitve kmetijskih poslopij mora biti povezan z javnim interesom.

(2) Upravičeni stroški:

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb;

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb, s posledico pridobitve nadomestnega modernejšega poslopja;

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve s povečanjem proizvodne zmogljivosti.

(3) Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji in vpisana v register kmetijskih gospodarstev, katerih naložba se izvaja na območju občine.

(4) Pogoji upravičenosti:

– premestitev na podlagi javnega interesa mora biti opredeljena v določbah občinskega akta.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 100% dejanskih nastalih stroškov, kadar premestitev kmetijskega poslopja zajema razstavljanje, odstranitev in ponovno izgradnjo obstoječih objektov;

– do 100% dejanskih stroškov, če se premestitev nanaša na dejavnost blizu podeželski naselij, katerih namen je izboljšati kakovost življenja ali povečati okoljsko učinkovitost podeželskega naselja.

– Če ima premestitev poslopja v javnem interesu za posledico modernizacijo teh objektov ali povečanje proizvodne zmogljivosti, se v zvezi s stroški, povezanimi z modernizacijo objektov ali povečanjem proizvodne zmogljivosti, uporabljajo intenzivnosti pomoči, kot veljajo za ukrep Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

– Zamenjava obstoječe zgradbe ali objekta z novo sodobno zgradbo ali objektom, ki ne vključuje bistvene spremembe

zadevne proizvodnje ali tehnologije, ne šteje, da je povezana z modernizacijo.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

16. člen

Ukrep 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del);
– investicijska dela.

(3) Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov vpisanih v register nepremične kulturne dediščine oziroma register naravne dediščine in ležijo na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev:

– objekt mora biti vpisan v register nepremične kulturne dediščine oziroma v register naravne dediščine, ki ju vodita pristojni ministrstvi;

– soglasje oziroma smernice pristojne inštitucije k izvedbi ter potrditev ustreznosti izvedbe;

– ustrezno dovoljenje in dokumentacija za izvedbo naložbe, kolikor je to potrebno;

– ponudba oziroma predračun stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov.

(6) Skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša največ do 3.500 EUR.

III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

17. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna,

kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

18. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

19. člen

Ukrep 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v neekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis

(1) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih in predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje neekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v neekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter neekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter neekmetijske dejavnosti.

(3) Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z neekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

– dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti, kolikor upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v enem letu od prejema pomoči;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov, kadar skupna vrednost naložbe presega 50.000 EUR;
– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov.

(6) Skupni znesek za posamezno naložbo lahko znaša največ 3.500 EUR.

(7) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 22. člena tega pravilnika.

20. člen

Ukrep 6: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

(1) Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledne povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

(3) Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov.

(6) Skupni znesek posameznega upravičenca iz tega ukrepa lahko znaša največ 500 EUR.

(7) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 22. člena tega pravilnika.

21. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 21. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku de minimis pomoči.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

22. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva in komisija. Namenskost porabe lahko ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljen;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, kakor v primeru, da projekta ne izvede, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. HRAMBA DOKUMENTACIJE

23. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi evidenco o dodeljenih pomočeh deset poslovnih let od datuma dodelitve pomoči.

VI. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Šentjur (Uradni list RS, št. 74/07).

25. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 007-0004/2015-8(2515)

Šentjur, dne 16. julija 2015

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

ŠKOCJAN**2260. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 23. člena Zakona o graditvi objektov ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10- ZRud-1, 62/10 – popr., 20/11 Odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15), 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – uradno prečiščeno besedilo) in Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Gospodarsko tehnološki center (GTC) Škocjan (Uradni list RS, št. 89/07) je Občinski svet Občine Škocjan na 4. redni seji dne 17. 3. 2015 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra nepremičnin parc. št. 1686, k.o. 1470 – Dobrava (ID 4237008) in parc. št. 1733, k.o. 1470 – Dobrava (ID 1214135).

2. člen

Nepremičnini iz 1. člena tega sklepa prenehata imeti značaj statusa javnega dobra in postaneta last Občine Škocjan.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0054/2014
Škocjan, dne 6. julija 2015

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler i.r.

2261. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 23. člena Zakona o graditvi objektov ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10- ZRud-1, 62/10 – popr., 20/11 Odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15), 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škocjan na 4. redni seji dne 17. 3. 2015 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra nepremičnine parc. št. 1964/14, k.o. 1396 – Krsinji vrh (ID 6379398).

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj statusa javnega dobra in postane last Občine Škocjan.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0002/2010
Škocjan, dne 6. julija 2015

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler i.r.

ŠKOFLJICA**2262. Obvezna razlaga Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto Š9 Škofljica**

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) in Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto Š9 Škofljica (Uradni list RS, št. 81/05, 29/09) je občinski svet na 6. redni seji dne 2. 7. 2015 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O**Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto Š9 Škofljica (Uradni list RS, št. 81/05, 29/09)**

1. člen

Obvezna razlaga določil 8. člena točke 5.1. Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto Š9 Škofljica (Uradni list RS, št. 81/05, 29/09) se nanaša na namensko rabo prostora v območju storitvenih, proizvodnih in trgovskih dejavnosti (MP).

2. člen

8. člen v točki 5.1. določa namensko rabo prostora v območju MP. Dovoljena je osnovna preskrba, v katero sodi tudi osnovna šola.

3. člen

Ta obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2015
Škofljica, dne 2. julija 2015

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan i.r.

2263. Odlok o organizaciji in izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Škofljica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15-ZUUJFO), 7. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10), 43., 99., 100., 100.a in 100.c člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS in 57/12), 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11,

111/13), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilu socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C) je Občinski svet Občine Škofljica na 6. redni seji dne 2. 7. 2015 sprejel

O D L O K

o organizaciji in izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Škofljica

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se ureja organizacija izvajanja javne službe pomoči na domu v delu, ki se nanaša na socialno oskrbo na domu, upravičence do socialne oskrbe, obliko izvajanja javne službe, obseg in vrste storitev, način uveljavljanja pravice, določitev cene storitev ter oprostitev plačil.

2. člen

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svujci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti.

II. UPRAVIČENCI DO SOCIALNE OSKRBE NA DOMU

3. člen

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe s stalnim prebivališčem na območju Občine Škofljica, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Upošteva se gornje pogoje so upravičenci:

- osebe stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje,
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolne osebe in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, so pa po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

III. ZAGOTAVLJANJE IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

4. člen

Pomoč družini na domu se na območju Občine Škofljica zagotavlja v okviru javne službe, ki je organizirana kot redna dejavnost.

Pomoč družini na domu se na območju Občine Škofljica lahko izvaja:

- s sklenitvijo pogodbe o izvajanju javne službe z javnim socialnovarstvenim zavodom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje službe pomoči na domu,
- z ustanovitvijo javnega zavoda, ki bo izvajal to javno službo,
- s podelitvijo koncesije.

Koncesijo se podeli v skladu z določili Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva pravni oziroma fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje po Zakonu o socialnem varstvu. Občinski svet sprejme sklep o razpisu koncesije, v katerem določi vrsto in obseg storitev. Odločbo o podelitvi koncesije izda občinska uprava.

5. člen

Z izbranim izvajalcem oziroma izvajalci socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu Občina Škofljica sklene ustrezno pogodbo o izvajanju javne službe, v kateri se določijo medsebojne pravice in obveznosti.

Izvajalec socialne oskrbe na domu je dolžan izvajati javno službo strokovno in racionalno ter v skladu z veljavno zakonodajo ter veljavnimi standardi in normativi za to področje.

6. člen

Izvajalec socialne oskrbe na domu je dolžan izpolnjevati in zagotavljati kadrovske ter prostorsko-tehnične pogoje za izvajanje socialne oskrbe na domu, kot to določajo zakonski in podzakonski predpisi.

Izvajalec javne službe je dolžan voditi osnovno dokumentacijo upravičencev, evidenco dogovorov o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve, dnevnik opravljenih storitev ter podatke o plačilih ali oprostitvah plačil za storitve v skladu z določili Zakona o socialnem varstvu in Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev.

Občina Škofljica ima pravico vpogleda v dokumentacijo iz prejšnjega odstavka.

O izvajanju javne službe socialne oskrbe na domu in o porabljenih sredstvih je vsak izvajalec najmanj enkrat letno dolžan občini podati pisno poročilo.

7. člen

Občina Škofljica zagotavlja v vsakoletnem proračunu sredstva za izvajanje javne službe pomoči na domu posameznemu izvajalcu najmanj v višini 50% subvencije k ceni storitve in v višini, za katero je upravičenec oziroma drug zavezanec za plačilo delno ali v celoti oproščen plačila.

IV. VRSTE STORITEV

8. člen

Socialna oskrba na domu se prilagodi posameznemu upravičencu in obsega naslednje sklope opravil:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanju in negi osebnih ortopedskih pripomočkov,
- gospodinjska pomoč prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

V. POSTOPEK UVELJAVLJANJA STORITVE

9. člen

Storitev socialne oskrbe na domu se začne na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika.

Socialnovarstvena storitev pomoč družini na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo vodja oziroma koordinator storitve, neposredni izvajalec socialne oskrbe na domu, upravičenec ter ključni ali odgovorni družinski člani. Postopek in trajanje socialne oskrbe na domu se izvaja pod pogoji, ki jih določa pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev.

10. člen

Izvajalec javne službe sklene z upravičencem oziroma njegovim zastopnikom dogovor o izvajanju in načinu plačila socialne oskrbe na domu pred pričetkom izvajanja storitev. V primeru sprememb okoliščin v katerih je bil sklenjen dogovor, se le-ta lahko ustrezno spremeni.

Spremembo sklenjenega dogovora lahko predlaga izvajalec storitve, upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik.

VI. DOLOČANJE CENE STORITVE IN OPROSTITVE PLAČIL

11. člen

Ceno storitve pomoč družini na domu določi organ upravljanja izvajalca javne službe v skladu z določili Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, na podlagi predpisanih obrazcev.

Izvajalec storitve mora k cenam storitve iz okvira javne službe pridobiti soglasje pristojnega občinskega organa.

12. člen

Cena storitve predstavlja tisti del stroškov socialne oskrbe na domu, ki jih je v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev dolžan plačati uporabnik storitev oziroma njegovi zavezanci za plačilo. Zavezanci za plačilo storitev po tem odloku so poleg upravičenca osebe, ki jih do upravičenca veže prežिवninska obveznost, ki izhaja iz zakonov ali pogodbenega razmerja.

13. člen

Upravičenci, ki nimajo lastnih sredstev ali jim ta ne zadoščajo za plačilo storitve pomoči na domu in nimajo premoženja ali zavezancev, ki bi jih bili po zakonu ali iz kakega drugega pravnega naslova dolžni preživljati, lahko vložijo pri Centru za socialno delo Ljubljana Vič - Rudnik zahtevo za delno ali celotno oprostitev plačila storitve, ki o oprostitvi odloča v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev in Uredbo o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev.

14. člen

Upravičenci plačujejo storitve službe socialne oskrbe na domu izvajalcu javne službe na podlagi mesečnega obračuna opravljenih storitev.

Subvencijo k ceni storitve in sredstva v višini oprostitve plačil upravičencev zagotavlja občina izvajalcu javne storitve na podlagi mesečnih zahtevkov.

15. člen

Vsako spremembo dejstev in okoliščin, ki so bile podlaga za sklenitev dogovora in določitev plačila, je upravičenec ali zavezanec dolžan v petnajstih dneh sporočiti izvajalcu storitve oziroma v primeru oprostitve plačila Centru za socialno delo Ljubljana Vič - Rudnik.

Upravičenec, ki je pridobil pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitev pomoči na domu na podlagi lažnih podatkov ali ni sporočil spremembe stanja, je v skladu z zakonom

dolžan vrniti vsa sredstva, ki so mu bila priznana kot pravica z zamudnimi obrestmi, ki veljajo za davke in prispevke, od dneva, ko je neupravičeno pridobil oprostitev plačila oziroma doplačila.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in izvajanju pomoči na domu in merilih za določanje plačil storitev (Uradno glasilo Občine Škofljica št. 10/2000).

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2015 dalje.

Št. 007-10/2015

Škofljica, dne 2. julija 2015

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

2264. Odlok o spremembi Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP 9/1 in VO 9/2 za funkcionalno enoto F24

Na podlagi 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09 in 57/12), Sklepa o izdelavi spremembe zazidalnega načrta VP 9/1, VO 9/2 za del funkcionalne enote F24 (Uradni list RS, št. 59/14), na podlagi Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP 9/1 in VO 9/2 (Uradni list RS, št. 99/02, 112/08, 26/12, 58/13) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10, 101/10) je občinski svet na 6. redni seji dne 2. 7. 2015 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP 9/1 in VO 9/2 za funkcionalno enoto F24**

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme sprememba Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP 9/1, VO 9/2 (Uradni list RS, št. 99/02, 112/08, 26/12, 58/13) za funkcionalno enoto F24 (v nadaljnjem besedilu sprememba ZN), ki določa:

- območje sprememb ZN,
- dopustne prostorske ureditve in pogoje za njihovo izvedbo.

2. člen

(območje spremembe ZN)

Območje spremembe ZN – funkcionalna enota F24, obsega zemljišča parcel št. 737/10, 737/11, 737/8, 737/66, 737/67, 732/15, 737/353-del, 2372/4, 732/13, 732/14, 733/6-del, 736/12-del, 736/13-del, 750/19-del, 750/21, 750/22, vse k.o. Lanišče. Velikost območja spremembe ZN je 0,56 ha.

3. člen

(način priprave)

Sprememba ZN je pripravljena kot občinski podrobni prostorski načrt, skladno z Zakonom o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 80/10, 106/10, 43/11, 57/12, 109/12, 35/13).

4. člen

(sestavni deli)

Ta odlok vsebuje tekstualni del (besedilo odloka) in grafični del odloka.

5. člen

(priloge)

Priloge spremembe ZN so:

- izvleček iz hierarhično višjega dokumenta,
- prikaz stanja prostora,
- strokovne podlage,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- obrazložitev in utemeljitev spremembe ZN,
- povzetek za javnost.

6. člen

(izdelovalec)

V 1. členu se pika nadomesti z vejico in doda besedilo, ki se glasi: »ter sprememba zazidalnega načrta za območji urejanja VP 9/1, VO 9/2 Škofljica za del funkcionalne enote F24, ki jo je izdelal GENIUS LOCI, Inštitut za arhitekturo in urbanizem d.o.o., Dunajska 158, Ljubljana, pod številko projekta 390-14 v juniju 2015.«

7. člen

(grafični prikazi)

V 3. členu se v drugem odstavku v vseh alinejah prečrta besedilo »F24«.

Na koncu 3. člena se doda nov odstavek, z besedilom, ki se glasi:

»Za morfološko enoto F24 veljajo naslednji spremenjeni grafični prikazi:

- | | |
|----|---|
| 01 | Pregledna karta |
| 04 | Razmejitev območij |
| 05 | Arhitektonsko zazidalna situacija |
| 06 | Prometno tehnična situacija |
| 07 | Idejna višinska regulacija |
| 08 | Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav |
| 11 | Načrt parcelacije, funkcionalna enota F24.« |

8. člen

(urbanistično urejanje)

V 6. členu se v četrti alineji drugega odstavka besedilo »G1 in G2« zamenja z besedilom »G1, G2 in G3«.

9. člen

(dopustni posegi)

V 7. členu se v štirinajstem odstavku (F24) besedilo »(gradbena enota G1, G2)« zamenja z besedilom »(gradbena enota G1, G2 in G3)«.

10. člen

(gabariti)

V 8. členu se v drugem odstavku poglavja »Horizontalni gabariti objektov« besedilo devete alineje spremeni tako, da se glasi:

– »za gradbeni enoti G1 in G2 20,0 x 20,0 m, za gradbeno enoto G3 18,5 x 24,5 m«.

11. člen

(horizontalni gabariti)

V 8. členu se v drugem odstavku v poglavju »Horizontalni gabariti objektov« besedilo devete alineje spremeni tako, da se glasi:

– »za gradbeni enoti G1 in G2 20,0 x 20,0 m, za gradbeno enoto G3 18,5 x 24,5 m«.

12. člen

(vertikalni gabariti)

V 8. členu se v tretjem odstavku v poglavju »Vertikalni gabariti objektov« po prvem stavku doda stavek, ki se glasi:

»V primeru, da se v funkcionalni enoti F24 izvede strma dvokapnica, velja omejitev maksimalne višine 8,0 m za višino slemenak«.

13. člen

(oblikovanje objektov)

V 8. členu se v poglavju »Oblikovanje objektov« po prvem odstavku doda nov odstavek, ki se glasi:

»V funkcionalni enoti F24 je strehe objektov dopustno izvesti kot dvokapnice z naklonom do 35 stopinj. Strehe se obvezno izvede brez napuščev«.

14. člen

(vodnogospodarski pogoji)

V 19. členu se v poglavju »Vodnogospodarski pogoji« na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Funkcionalna enota F24 na severni strani meji na strugo nestalnega vodotoka 2. reda, na vzhodni strani poteka zacevljen vodotok 2. reda. Priobalno zemljišče obeh vodotokov sega 5,0 m od meje vodnega zemljišča, oziroma od osi zacevljenega vodotoka. Posegi na vodnem in priobalnem zemljišču niso dovoljeni, razen v primerih, ki so navedeni v Zakonu o vodah«.

15. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Naslov X. »POŽARNA VARNOST« se spremeni tako, da se glasi: »REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM«.

Za 21. členom se doda nov 22. člen, ki se glasi:

»Območje funkcionalne enote F24 se nahaja na poplavnem območju. Iz elaborata Hidrološko hidravlična analiza Škofeljščice za spremembo zazidalnega načrta na območjih urejanja VP 9/1 in V09/2 v funkcionalni enoti F24 (IZVO-R, d.o.o., december 2014, št. projekta G72-FR/14), v nadaljnjem besedilu »hidrološko hidravlična analiza« izhaja, da so za območje načrtovani omilitveni ukrepi za zmanjšanje poplavne ogroženosti, ki obsegajo gradnjo zadrževalnika in ureditev struge Škofeljščice. Omilitveni ukrepi iz hidrološko hidravlične analize morajo biti izvedeni pred posegi v prostor na območju funkcionalne enote F24.

Po izvedbi celovitih ukrepov se del funkcionalne enote F24 razvršča v razred preostale poplavne nevarnosti. Varovalni ukrep za zaščito pred poplavami predstavlja višinska regulacija zunanjih ureditev in postavitve objektov, ki določa minimalno koto za postavitev objektov 293,35 m.n.v. (tlak pritličja) in 293,15 m.n.v. za utrjene površine. Iz navedenega elaborata ravno tako izhaja, da načrtovana gradnja po izgradnji celovitih omilitvenih ukrepov ne bo povečala obstoječe poplavne ogroženosti območja«.

Členi za novim 22. členom se preštevilčijo tako, da dobijo naslednjo zaporedno oznako.

16. člen

(končna določba)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2015

Škofljica, dne 2. julija 2015

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

2265. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2015

Na podlagi določil, 43. in 99. člena ter tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 3/07 UPB2 in naslednji), 36. in 40. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12 in naslednji) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 6. redni seji dne 2. 7. 2015 sprejel

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2015****1. člen**

V Sklepu o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2015 (Uradni list RS, št. 97/14) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Za uporabnike, ki so občani Občine Škofljica znaša cena učinkovite ure za opravljeno storitev pomoč družini na domu 5,68 EUR, razlika se subvencionira iz občinskega proračuna«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2015 dalje.

Št. 007-09/2015

Škofljica, dne 2. julija 2015

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE**2266. Sklep o potrditvi elaborata in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice – UPB (Uradni list RS, št. 21/07 in 33/10) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter občinskih odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Šmarješke Toplice, je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 8. redni seji dne 23. 6. 2015 ob obravnavi predloga cen komunalnih storitev sprejel

S K L E P**o potrditvi elaborata in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice****I.**

Občinski svet potrjuje predložen elaborat o oblikovanju cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne služ-

be oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice za leto 2015.

II.

Občinski svet potrjuje predračunske lastne cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice za leto 2015.

Predračunska lastna cena oskrbe s pitno vodo z vodnim povračilom za leto 2015 za vse uporabnike:

Oskrba s pitno vodo	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Omrežnina na mesec		
Omrežnina priključka DN 20 faktor 1	9,5089	10,4122
Omrežnina priključka DN 25 faktor 3	28,5267	31,2367
Omrežnina priključka DN 40 faktor 10	95,0890	104,1225
Omrežnina priključka DN 50 faktor 15	142,6335	156,1837
Omrežnina priključka DN 80 faktor 50	475,4450	520,6123
Omrežnina priključka DN 100 faktor 100	950,8900	1.041,2246
Omrežnina priključka DN 150 faktor 200	1.901,7800	2.082,4491
Vodarina v m ³	0,8401	0,9199

Predračunska lastna cena odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2015 za vse uporabnike:

Odvajanje odpadnih voda	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Omrežnina na mesec		
Omrežnina priključka DN 20 faktor 1	6,6994	7,3358
Omrežnina priključka DN 25 faktor 3	20,0982	22,0075
Omrežnina priključka DN 40 faktor 10	66,9940	73,3584
Omrežnina priključka DN 50 faktor 15	100,4910	110,0376
Omrežnina priključka DN 80 faktor 50	334,9700	366,7922
Omrežnina priključka DN 100 faktor 100	669,9400	733,5843
Omrežnina priključka DN 150 faktor 200	1.339,8800	1.467,1686
Stroški izvajanja storitve v m ³	0,1838	0,2013

Predračunska lastna cena čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2015 za vse uporabnike:

Čiščenje odpadnih voda	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
Omrežnina priključka DN 20 faktor 1	7,0142	7,6805
Omrežnina priključka DN 25 faktor 3	21,0425	23,0415
Omrežnina priključka DN 40 faktor 10	70,1420	76,8055
Omrežnina priključka DN 50 faktor 15	105,2130	115,2082
Omrežnina priključka DN 80 faktor 50	350,7100	384,0275
Omrežnina priključka DN 100 faktor 100	701,4200	768,0549
Omrežnina priključka DN 150 faktor 200	1.402,8400	1.536,1098
Stroški izvajanja storitve v m ³	1,1923	1,3056

Predračunska lastna cena zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov za leto 2015 za vse uporabnike:

Zbiranje in odvoz komunalnih in bioloških odpadkov	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0052	0,0057
Stroški izvajanja storitve na kg	0,0684	0,0749
Skupaj za kg	0,0736	0,0806

Št. 354-0033/2015-7
Šmarješke Toplice, dne 23. junija 2015

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

2267. Sklep o zaračunanih cenah in subvenciji oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice – UPB (Uradni list RS, št. 21/07 in 33/10) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter občinskih odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Šmarješke Toplice, je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 8. redni seji dne 23. 6. 2015 ob obravnavi predloga cen komunalnih storitev sprejel

S K L E P

o zaračunanih cenah in subvenciji oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice

I.

Občinski svet potrjuje cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice in subvencijo cene za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz sredstev občinskega proračuna. Sklep začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene storitev in subvencije se uporabljajo s 1. dnem naslednjega meseca po veljavnosti sklepa.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo z vodnim povračilom:

Oskrba s pitno vodo	gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo		uporabniki s pridobitno dejavnostjo	
	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec				
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	9,1906	10,0637	9,5089	10,4122
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	27,5718	30,1911	28,5267	31,2367
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	91,9060	100,6371	95,0890	104,1225
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	137,8590	150,9556	142,6335	156,1837
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	459,5300	503,1854	475,4450	520,6123
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	919,0600	1.006,3707	950,8900	1.041,2246
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	1.838,1200	2.012,7414	1.901,7800	2.082,4491
Vodarina v m³	0,6205	0,6794	0,8401	0,9199

Občina subvencionira ceno omrežnine za 3,35 % in ceno vodarine za 26,14% za gospodinjstva in uporabnike z nepridobitno dejavnostjo.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne vode za vse uporabnike:

Odvajanje odpadnih voda	gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo		uporabniki s pridobitno dejavnostjo	
	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec				
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	6,4207	7,0307	6,6994	7,3358
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	19,2621	21,0920	20,0982	22,0075
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	64,2070	70,3067	66,9940	73,3584
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	96,3105	105,4600	100,4910	110,0376
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	321,0350	351,5333	334,9700	366,7922
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	642,0700	703,0667	669,9400	733,5843
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	1.284,1400	1.406,1333	1.339,8800	1.467,1686
Vodarina v m³	0,1838	0,2013	0,1838	0,2013

Občina subvencionira ceno omrežnine za 4,16 % za gospodinjstva in uporabnike z nepridobitno dejavnostjo.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne vode:

Čiščenje odpadnih voda	gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo		uporabniki s pridobitno dejavnostjo	
	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec				
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	5,3008	5,8044	7,0142	7,6805
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	15,9024	17,4131	21,0426	23,0416
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	53,0080	58,0438	70,1420	76,8055
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	79,5120	87,0656	105,2130	115,2082
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	265,0400	290,2188	350,7100	384,0275
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	530,0800	580,4376	701,4200	768,0549
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	1.060,1600	1.160,8752	1.402,8400	1.536,1098
Vodarina v m³	0,2772	0,3035	1,1923	1,3056

Občina subvencionira ceno omrežnine za 24,43 % in ceno izvajanja storitve za 76,75 % za gospodinjstva in uporabnike z nepridobitno dejavnostjo.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov:

Zbiranje in odvoz komunalnih in bioloških odpadkov	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0052	0,0057
Stroški izvajanja storitve na kg	0,0684	0,0749
Skupaj za kg	0,0736	0,0806

Št. 354-0033/2015-8

Šmarješke Toplice, dne 23. junija 2015

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

2268. Sklep o potrditvi elaborata in predračunske lastne cene storitev javne službe povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Šmarješke Toplice

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07 in 33/10) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) ter Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 10/14) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 8. redni seji dne 23. 6. 2015 ob obravnavi predloga cen komunalnih storitev sprejel

S K L E P

o potrditvi elaborata in predračunske lastne cene storitev javne službe povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Šmarješke Toplice

I.

Občinski svet potrjuje predložen elaborat o oblikovanju cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Šmarješke Toplice za leto 2015.

II.

Občinski svet potrjuje predračunske lastne cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Šmarješke Toplice za leto 2015.

Predračunska lastna cena prevzema grezničnih gošč za leto 2015 za vse uporabnike:

Greznice	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	2,1135	2,3143
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	6,3404	6,9427
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	21,1345	23,1423

OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	31,7018	34,7135
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	105,6727	115,7116
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	211,3454	231,4232
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	422,6908	462,8464
Prevzem grezničnih gošč	0,3604	0,3946

Predračunska lastna cena prevzema blata iz MKČN za leto 2015 za vse uporabnike:

MKČN	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	2,1135	2,3143
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	6,3404	6,9427
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	21,1345	23,1423
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	31,7018	34,7135
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	105,6727	115,7116
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	211,3454	231,4232
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	422,6908	462,8464
Stroški izvajanja storitve v m ³	0,3604	0,3946

Št. 354-0033/2015-9

Šmarješke Toplice, dne 23. junija 2015

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

2269. Sklep o zaračunanih cenah storitev javne službe povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Šmarješke Toplice

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07 in 33/10) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) ter Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 10/14) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 8. redni seji dne 23. 6. 2015 ob obravnavi predloga cen komunalnih storitev sprejel

S K L E P

o zaračunanih cenah storitev javne službe povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Šmarješke Toplice

I.

Občinski svet potrjuje cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi

napravami v Občini Šmarješke Toplice. Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene pa se uporabljajo od 1. 10. 2015 dalje.

Prodajna zaračunana cena prevzema grezničnih gošč za vse uporabnike:

Greznice	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	2,1135	2,3143
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	6,3404	6,9427
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	21,1345	23,1423
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	31,7018	34,7135
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	105,6727	115,7116
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	211,3454	231,4232
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	422,6908	462,8464
Prevzem grezničnih gošč	0,3604	0,3946

Prodajna zaračunana cena prevzema blata iz MKČN za vse uporabnike:

MKČN	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	2,1135	2,3143
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	6,3404	6,9427
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	21,1345	23,1423
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	31,7018	34,7135
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	105,6727	115,7116
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	211,3454	231,4232
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	422,6908	462,8464
Stroški izvajanja storitve v m ³	0,3604	0,3946

Št. 354-0033/2015-10
Šmarješke Toplice, dne 23. junija 2015

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJU

2270. Pravilnik o kriterijih za obročno odplačilo komunalnega prispevka na območju Občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi tretjega odstavka 22. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 49/15) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 6. redni seji dne 18. 6. 2015 sprejel

PRAVILNIK o kriterijih za obročno odplačilo komunalnega prispevka na območju Občine Šmartno pri Litiji

1. člen

Ta pravila določajo kriterije za obročno odplačevanje ter zavarovanje dolga iz naslova plačila komunalnega prispevka na območju Občine Šmartno pri Litiji.

2. člen

Obročno odplačevanje se na vlogo stranke dovoli brezobrestno v največ 18 enakih zaporednih mesečnih obrokih. Prvi obrok mora biti plačan v 30 dneh po pravnomočnosti odločbe o komunalnem prispevku. Znesek posameznega obroka ne sme biti manjši od 50,00 EUR.

Sestavni del tega pravilnika je Vloga za obročno odplačevanje komunalnega prispevka.

3. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka vloži vlogo za obročno odplačevanje komunalnega prispevka najkasneje v 15 dneh od prejema informativnega izračuna komunalnega prispevka ali izjemoma kasneje, v primeru nastopa spremenjenih okoliščin zmožnosti plačevanja, kar mora zavezanec posebej utemeljiti oziroma v primeru izdaje odločbe po uradni dolžnosti.

4. člen

O vlogi za obročno odplačevanje komunalnega prispevka odloči občinska uprava.

5. člen

Priključek objekta na komunalno omrežje se sme izvesti šele po pravnomočnosti odločbe o komunalnem prispevku.

6. člen

Kolikor zavezanec zamudi s plačilom dveh zaporednih obrokov, zapade v takojšnje plačilo celotni neplačani komunalni prispevek. V takem primeru Občina Šmartno pri Litiji izterja dolg z izvršbo in obračuna zamudne obresti.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-2/2015-10
Šmartno pri Litiji, dne 18. junija 2015

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko l.r.

TRŽIČ

2271. Odlok o koncesiji za gospodarsko javno službo upravljanja z javno površino – kompleksom »Gorenjska plaža«

Na podlagi 32., 34. in tretjega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 6. točke prvega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja, drugega odstavka 18. člena, drugega odstavka 94. člena, 95. člena, 98. člena in prvega odstavka 191. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19-695/13), prvega odstavka 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Tržič (Uradni list RS, št. 34/09, 26/10, 90/12) je Občinski svet Občine Tržič na 7. seji dne 18. 6. 2015 sprejel

O D L O K
o koncesiji za gospodarsko javno službo
upravljanja z javno površino – kompleksom
»Gorenjska plaža«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe upravljanja z javno površino – kompleksom »Gorenjska plaža« ter urejajo druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(2) Izvajanje gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka je v Občini Trzič v javnem interesu zaradi uresničitve cilja zagotavljanja storitev upravljanja in delovanja kompleksa »Gorenjska plaža« kot posebne javne površine, namenjene uporabnikom bazena.

(3) Za naloge, ki jih bo v okviru izvajanja gospodarske javne službe iz prvega odstavka izvajal koncesionar iz petega odstavka tega člena, Občina Trzič podeli koncesionarju koncesijo skladno s petim odstavkom tega člena.

(4) Odlok se sprejema na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah.

(5) Koncesija po tem odloku se podeli za obdobje 5 let neposredno družbi BIOS, poslovne storitve, svetovanje in razvoj, d.o.o., Trzič, Trg svobode 18, 4290 Trzič (v nadaljevanju: koncesionar) skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

(6) Pogoj za obstoj koncesijskega razmerja je, da poslovni delež v družbi koncesionarja ni prenesen na osebo zasebnega prava. Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe ali pogoji podelitve koncesije, koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

2. člen

(pojmi in izrazi v odloku)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:

– »gospodarska javna služba« oziroma »javna služba«: je gospodarska javna služba upravljanja z javno površino – kompleksom »Gorenjska plaža«;

– »koncedent«: je Občina Trzič,

– »občinski svet«: je Občinski svet Občine Trzič,

– »koncesija«: je skupen izraz za koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe iz prvega člena tega odloka; termin »koncesija« se uporablja zaradi ureditve pravnega razmerja v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe, čeprav Direktiva o koncesijah tako pravno razmerje izključuje izosebne/stvarne veljavnosti direktive;

– »koncesionar«: je družba BIOS, poslovne storitve, svetovanje in razvoj, d.o.o., Trzič, Trg svobode 18, 4290 Trzič;

– »izvajalec javne službe«: je koncesionar po tem odloku;

– »uporabniki«: so vsi uporabniki kompleksa.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo področni predpisi.

II. VSEBINA IN OBSEG IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

(vsebina javne službe)

Vsebina in dejavnosti, ki jih zajema gospodarska javna služba iz 1. člena, so upravljanje infrastrukturnih objektov in

kompleksa »Gorenjska plaža« v javnem interesu, zagotavljanje dostopa uporabnikom v obratovalnem času bazena, sklepanje pogodb z uporabniki, obračunavanje storitev uporabnikom in izdajanje računov v lastnem imenu in za račun koncesionarja, čiščenje in tekoče ter na podlagi posebnega pooblastila investicijsko vzdrževanje kompleksa, zagotavljanje brezhibnosti in skladnosti delovanja le-tega s predpisi, in ostala vsebina, kot se podrobneje določi s tem odlokom in koncesijsko pogodbo, kolikor ni drugače določeno z zakonom.

4. člen

(ločeni računovodski izkazi)

Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost javne službe iz 1. člena in druge dejavnosti (ločeno za koncesijo in za druge dejavnosti), v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

5. člen

(območje izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe)

(1) Območje izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka oziroma zagotavljanja storitev te javne službe obsega območje kompleksa »Gorenjska plaža« v Občini Trzič.

(2) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

6. člen

(objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe)

Objekte in naprave, potrebne za izvajanje javne službe, predstavlja kompleks »Gorenjska plaža« v Občini Trzič, kot je podrobneje določen v koncesijski pogodbi.

III. OBVEZNOSTI IN POOBLASTILA KONCESIONARJA V OKVIRU IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

7. člen

(obveznosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

1. v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odloki ter koncesijsko pogodbo;

2. upoštevati tehnične, zdravstvene, varstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za zdravstveno, varnostno in ekološko neoporečno delovanje bazena in celotne infrastrukture;

3. zagotoviti ustrezno neoporečno stanje kompleksa in celotne infrastrukture tako, da bo izključena nevarnost povzročitve večje škode na okolju ali zdravju ljudi;

4. uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ogrožajo varstvo okolja ali zdravje ljudi nemudoma, ostale napake, okvare in pomanjkljivosti pa v roku 14 dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov;

5. sklepati z uporabniki pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, izdajati vstopnice uporabnikom in obračunavati davke in prispevke od prejetih plačil za uporabo storitev v skladu s predpisi ter odločati v upravnem postopku v vseh upravnih zadevah iz naslova izvajanja javne službe;

6. pripravljati (letne in dolgoročne) programe za izvajanje javne službe in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javne službe in poslovanju;

7. po uskladitvi s koncedentom oblikovati cene storitev javne službe;

8. svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;

9. voditi vse predpisane evidence, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe.

IV. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

8. člen

(viri financiranja)

(1) Javna služba se financira:

- iz plačil uporabnikov za storitve javne službe,
- iz proračuna, na podlagi vsakokratnega usklajenega letnega programa,
- iz drugih virov.

(2) Cena storitev javne službe se oblikuje v dogovoru s koncedentom.

9. člen

(koncesijska dajatev)

Koncesionar koncedentu ne plačuje koncesijske dajatve.

V. KONCESIJA

10. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(3) Nova koncesijska pogodba mora biti sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

11. člen

(koncesijska pogodba)

S koncesijsko pogodbo se uredijo naloge in dejavnosti koncesionarja, odgovornost in pravice ter obveznosti do koncedenta in uporabnikov. S to pogodbo se uredijo tudi vsa vprašanja v zvezi z uporabo objektov in naprav za izvajanje javne službe.

12. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe:

– izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,

– izključno oziroma posebno pravico tekočega vzdrževanja infrastrukture (objektov in opreme), ki služi za izvajanje javne službe,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun.

13. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 5 let od dneva sklenitve (rok koncesije).

(2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

(3) V koncesijski rok se ne šteje čas, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more opravljati dejavnosti, zaradi katere je bila sklenjena koncesijska pogodba.

(4) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom.

14. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s tem odlokom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebitvena neskladja, se uporablja ta odlok.

15. člen

(razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

VI. NADZOR

16. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja pristojni organ, inšpektorat oziroma služba občinske uprave oziroma pristojni državni organi. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

17. člen

(finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanje revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo na javno službo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(4) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnika koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

VII. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

18. člen

(izvajanje javne službe)

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo, ki je predmet koncesije, na način, kot je določen v zakonu, podzakonskih

predpisih, občinskih odlokih, ki urejajo dejavnosti gospodarskih javnih služb, in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

19. člen

(obveščanje koncedenta)

Koncesionar mora pisno sporočiti koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so:

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- v vseh primerih višje sile.

20. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je ne glede na določbe prejšnjih členov odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

21. člen

(dolžnosti in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

– da zagotavlja pogoje za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

– pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

– nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in finančni nadzor;

– druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

22. člen

(pristojnosti župana in občinske uprave)

(1) Če ni drugače določeno (npr. glede inšpekcije ...), je »pristojni organ« po tem odloku organ občinske uprave, pristojen za gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka.

(2) O pritožbah zoper ravnanje pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov odloča župan.

23. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo v razmerju do koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega (v času odprtja bazena), rednega in nemotenega zagotavljanja storitev,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev opravljena v nasprotju s tem odlokom.

VIII. PRENOS KONCESIJE

24. člen

(oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

25. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije.

26. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z enostranskim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

(2) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe mora koncesionar opravljati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

27. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z enostranskim koncedentovim razdrtjem preneha:

– postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek pri koncesionarju.

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravnega izvajanja koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar prepise ali koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(3) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) Ob razdoru koncesijske pogodbe iz razlogov na strani koncesionarja je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev dokazane neamortizirane vrednosti vlaganj, prevrednotene skladno z računovodskimi standardi v trenutku razdrtja koncesijske pogodbe, ki jih ni mogoče ali jih ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi. Kon-

cesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrta koncesijske pogodbe.

28. člen

(odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

29. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvezeta koncesijsko pogodbo. V imenu občine mora sklep o tem sprejeti občinski svet.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

30. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

31. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino, kolikor so za to izpolnjeni pogoji po splošnih pravilih odškodninskega prava.

X. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

32. člen

(višja sila)

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti

potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

33. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo iz koncesijske pogodbe.

XI. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

34. člen

(uporaba prava, reševanje sporov)

(1) Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

(2) V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali tuje arbitraže.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

(odločba o izbiri koncesionarja)

(1) O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo po Zakonu o splošnem upravnem postopku. Direktor občinske uprave izda upravno odločbo o izbiri koncesionarja pod pogojem, da Občinski svet Občine Trzič na podlagi finančnega poročila o poslovanju kompleksa »Gorenjska plaža« za leti 2014 in 2015, ki ju pripravi podjetje BIOS, d.o.o., Trzič do 1. novembra 2015, sprejme sklep, da se izda upravna odločba, na podlagi katere se izbere koncesionarja BIOS, d.o.o., Trzič.

(2) O pritožbi zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena odloča župan.

(3) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.«

36. člen

(posest infrastrukture in infrastrukturnih objektov)

Koncedent in koncesionar skleneta medsebojno pogodbo o uporabi, upravljanju in vzdrževanju infrastrukture – kompleksa »Gorenjska plaža«, zaradi ureditve razmerij pri uporabljanju in upravljanju (v smislu zakona, ki ureja stvarno premoženje lokalnih skupnosti) infrastrukturnih objektov, naprav oziroma drugih sredstev, ki sestavljajo javno površino, ki je predmet koncesije, v okviru katerega občina koncesionarju tudi podeli služnost v javnem interesu v smislu drugega odstavka 31. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti oziroma to razmerje uredita v koncesijski pogodbi iz prvega odstavka prejšnjega člena.

37. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0142-0001/2015

Tržič, dne 18. junija 2015

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

2272. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest na območju Občine Tržič

Na podlagi 3., 7., 32., 33., 35. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10, 57/11), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Tržič (Uradni list RS, št. 34/09, 26/10, 90/12, 92/13), 5. člena Odloka o ustanovitvi podjetja »Komunala Tržič d.o.o.« (Uradni list RS, št. 18/14, 42/14), 16. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 17/14, 36/14; ZCes-1), 16. člena Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 78/12, 41/13), ter 9. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13) je Občinski svet Občine Tržič na 7. seji dne 18. 6. 2015 sprejel

ODLOK

o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest na območju Občine Tržič

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest na območju Občine Tržič predstavlja koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji podelitve koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi s koncesijo za izvajanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest na območju Občine Tržič.

2. člen

(definicije)

Poleg pomenov, določenih v zakonu, Odloku o gospodarskih javnih službah na območju Občine Tržič ter drugih predpisih, imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

– gospodarska javna služba oziroma javna služba: je obvezna lokalna gospodarska javna služba rednega vzdrževanja občinskih cest;

– koncedent: je Občina Tržič (v nadaljevanju: občina ali koncedent);

– koncesija: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka;

– koncesionar: je pravna oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije;

– občinska cesta: je cesta, ki jo Občina Tržič, v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest, razglasi za javno cesto določene kategorije in jo lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi in je

namenjena povezovanju naselij v Občini Tržič s povezovanjem naselij v sosednjih občinah, povezovanju naselij, delov naselij, naravnih in kulturnih znamenitosti in objektov v Občini Tržič,

– uporabniki: so vsi uporabniki občinskih cest na območju Občine Tržič;

– strokovna služba: je s strani koncedenta določena oseba ali osebe, za izvajanje nalog v skladu s predpisom, ki ureja vrsto in način izvedbe rednih vzdrževalnih del na javnih cestah ter nivo rednega vzdrževanja javnih cest oziroma za izvajanje nalog v skladu s to pogodbo.

3. člen

(izbira koncesionarja)

(1) V Občini Tržič (v nadaljevanju: občina) se javna služba iz 1. člena izvaja s podelitvijo koncesije pravni osebi pod pogoji, določenimi v tem odloku.

(2) Na podlagi 35. in tretjega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10, 57/11) v zvezi s 153. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) ter 5. člena Odloka o ustanovitvi podjetja »Komunala Tržič d.o.o.« (Uradni list RS, št. 18/14, 42/14), se koncesija za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest na območju Občine Tržič podeli brez javnega razpisa družbi Komunala Tržič d.o.o. (v nadaljevanju: koncesionar).

2. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

4. člen

(gospodarska javna služba redno vzdrževanje občinskih cest)

(1) »Redno vzdrževanje občinskih cest« je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega vzdrževalna dela za ohranjanje občinskih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost občinskih cest, nadzor nad stanjem občinskih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti teh cest ob naravnih in drugih nesrečah.

(2) Vsebinsko javne službe, ki jo izvaja koncesionar, določa ta odlok, Odlok o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Občini Tržič, Zakon o cestah ter drugi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

(3) Dela rednega vzdrževanja občinskih cest so:

- pregledniška služba,
- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje odvodnjavanja,
- redno vzdrževanje brežin,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
- redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev,
- redno vzdrževanje vegetacije,
- zagotavljanje preglednosti,
- čiščenje cest,
- redno vzdrževanje cestnih objektov,
- nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,

- intervencijski ukrepi,
- zimska služba.

(4) Podrobneje so vrste nalog iz prejšnjega odstavka in način njihovega izvajanja določeni v predpisu, ki ureja vrste vzdrževalnih del na javnih cestah in nivo rednega vzdrževanja javnih cest.

(5) Javna služba ne zajema obnavljanja občinskih cest, ki je podrobneje opredeljeno v predpisu, ki ureja vrste vzdrževalnih del na javnih cestah in nivo rednega vzdrževanja javnih cest. Obnovitvena dela na občinskih cestah, tj. zahtevnejša in obsežnejša vzdrževalna dela, katerih temeljni cilj je dolgoročnejša ureditev posameznih delov ceste in se izvajajo občasno glede na stopnjo dotrajanosti ali poškodovanosti cest ter glede

na potrebo po izboljšanju njihovih prometno-tehničnih lastnosti, njihove zaščite, zaščite okolja in varnosti prometa, izvaja Občina Trzič.

(6) Pri naravnih nesrečah, kot so neurje, poplava, plaz, potres, žled in podobno, pri težjih prometnih nesrečah in drugih izrednih dogodkih, ali pa na zahtevo policije, je koncesionar dolžan nemudoma odpraviti vzroke (poškodbe ceste, ovire na cesti), zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb ceste in večje škode. Kolikor to ni mogoče, je dolžan označiti ovire in zavarovati promet s predpisano prometno signalizacijo, izvesti nujne ukrepe za zavarovanje ceste ter čim prej vzpostaviti prevoznost ceste, če je to možno (intervencijski ukrepi).

(7) Koncesionar mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

(8) Za celovitost izvajanja javne službe iz 1. člena tega odloka koncedent zagotavlja vodenje oziroma vzdrževanje in ažuriranje katastra in banke cestnih podatkov.

3. OBMOČJE IZVAJANJA IN SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

5. člen

(območje izvajanja koncesije)

(1) Koncesija se izvaja na občinskih cestah (ki se kategorizirajo na: lokalne ceste – LC, javne poti – JP, javne poti za kolesarje – JK) v Občini Trzič, ki so kategorizirane z veljavnim odlokom, ki ureja področje kategorizacije občinskih cest.

(2) Če je v času trajanja koncesije dana v javni promet nova javna prometna površina, opredeljena v prejšnjem odstavku, postane ta javna prometna površina sestavni del občinskih cest, na katerih se izvaja koncesija.

6. člen

(pogoji izvajanja gospodarske javne službe)

Pogoji izvajanja gospodarske javne službe, ki je predmet te koncesije, so določeni v tem odloku in ostalih predpisih.

7. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe:

- izključno pravico in dolžnost opravljati koncesionirano javno službo na celotnem območju občine,
- pravico in dolžnost tekočega vzdrževanja objektov in opreme, ki služijo izvajanju koncesionirane javne službe,
- dolžnost zagotavljati trajno in nemoteno opravljanje javne službe skladno s predpisi.

(2) Koncesionar javno službo opravlja v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je izvajalec gospodarske javne službe na celotnem območju Občine Trzič.

(3) V izjemnih primerih lahko koncedent sam ali koncesionar s soglasjem koncedenta sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve gospodarske javne službe na območju Občine Trzič.

8. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporabniki storitev gospodarske javne službe so vsi uporabniki javnih prometnih površin v Občini Trzič.

(2) Gospodarska javna služba se izvaja na celotnem območju Občine Trzič.

(3) Gospodarska javna služba se izvaja skladno s predpisi in na krajevno običajen način.

9. člen

(uporaba javnih dobrin)

Javne dobrine, ki so predmet javne službe, so vsakomur zagotovljene pod enakimi pogoji.

10. člen

(oddaja pravnih poslov tretjim osebam)

(1) Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam mora koncesionar ravnati skladno z načeli javnega naročanja.

(2) Koncesionar mora pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam ravnati skladno z veljavnim zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil.

(3) Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja storitev prek pogodbe s podizvajalcem v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

4. LETNI PLAN IN MESEČNI IZVEDBENI PROGRAM TER LETNO POROČILO O IZVAJANJU JAVNE SLUŽBE

11. člen

(letni plan izvajanja javne službe)

(1) Javna služba se izvaja na podlagi letnega plana izvajanja javne službe. Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega plana izvajanja javne službe za prihodnje leto in ga najkasneje do 30. 9. vsakega tekočega leta predložiti koncedentu. Letni plan izvajanja javne službe sprejme občinski svet praviloma v okviru sprejemanja proračuna.

(2) Letni plan izvajanja javne službe določa pogostnost in prioritete del javne službe, s finančnim ovrednotenjem.

(3) Koncesionar je dolžan vsak mesec, najkasneje do 20. v mesecu, pripraviti predlog mesečnega izvedbenega programa javne službe za prihodnji mesec. Mesečni izvedbeni program javne službe potrdi strokovna služba koncedenta.

(4) Koncesionar je dolžan najkasneje do 31. 3. tekočega leta koncedentu predložiti poročilo o izvajanju gospodarske javne službe za preteklo leto.

(5) Letno poročilo o izvajanju gospodarske javne službe mora vsebovati zlasti podatke o:

- ne/realizaciji letnega plana izvajanja javne službe s finančnim ovrednotenjem,
- stanju občinskih cest,
- opravljenih in potrebnih delih, o eventuelnih organizacijskih in kadrovskih ukrepih in druge relevantne podatke glede izvajanja koncesije,
- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,
- oddaji poslov podizvajalcem,
- škodnih dogodkih,
- eventuelnih spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenju zavarovanj in
- o vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

(6) Koncedent si pridržuje pravico, da bo letne plane izvajanja javne službe in mesečne izvedbene programe del uskladi skladno s potrebami in razpoložljivimi sredstvi v veljavnem občinskem proračunu.

5. VIRI FINANCIRANJA

12. člen

(viri financiranja koncesije)

(1) Gospodarska javna služba po tem odloku se financira iz proračuna Občine Trzič.

(2) Če prejme koncesionar v zvezi z izvajanjem rednega vzdrževanja občinskih cest druga sredstva (odškodnine, plačilo zavarovalnih škod ipd.), mora o njih obvestiti koncedenta in jih uporabiti za financiranje rednega vzdrževanja občinskih cest.

(3) Cenik storitev javne službe je sestavni del letnega plana izvajanja javne službe in ga sprejme Občinski svet Občine Tržič praviloma v okviru sprejemanja proračuna. Predlog cenika pripravi koncesionar in ga predloži v potrditev in uskladitev koncedentu.

6. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

13. člen

(pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

14. člen

(dolžnosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe, ki je predmet koncesije. Storitve javne službe so javne dobrine in jih mora koncesionar vsakomur zagotavljati pod enakimi pogoji.

(2) Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

1. v javnem interesu, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu, kontinuirano opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, v skladu z zakonom, odlokom in drugimi predpisi ter koncesijsko pogodbo;

2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, ki je predmet koncesije;

3. kot dober gospodarstvenik in dober strokovnjak uporabljati in vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju koncesionirane javne službe;

4. obračunavati takse, pristojbine oziroma druge prispevke, če so le-ti določeni s predpisom;

5. pripravljati ustrezne predloge letnih planov izvajanja javne službe, predloge mesečnih izvedbenih programov izvajanja javne službe, letna poročila o izvajanju javne službe, kalkulacije cen storitev in oblikovati predloge cen storitev ter koncedentu poročati o izvajanju javne službe in poslovanju;

6. sodelovati s koncedentom pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;

7. voditi vse predpisane evidence, ažurno in strokovno voditi poslovne knjige, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in javne službe in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o zadevah v zvezi z izvajanjem javne službe;

8. redno in tekoče obveščati koncedenta o vseh okoliščinah izvajanja koncesije.

15. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je odgovoren koncesionar. Koncesionar izvaja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Koncesionar je v razmerju do koncedenta, uporabnikov in tretjih oseb, v celoti odgovoren za izvajanje javne službe tudi v primeru, če dejavnost (deloma) izvaja preko pogodbe s podizvajalci.

(3) Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

(4) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najmanj višino enotne zavarovalne vsote, določeno z aktom župana – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci, občini, uporabnikom ali tretjim osebam).

16. člen

(izvajanje tržnih dejavnosti)

Kolikor koncesionar poleg javne službe izvaja tudi tržne dejavnosti, mora te izvajati tako, da ne krši pravil o neposredni podelitvi koncesije in da njihovo izvajanje ne vpliva na opravljanje javne službe.

17. člen

(ločeno računovodstvo)

Koncesionar mora za javno službo voditi ločeno računovodstvo v skladu s predpisi in koncesijsko pogodbo.

18. člen

(pravice in dolžnosti koncedenta)

(1) Koncedent mora zagotavljati:

1. ustrezne pogoje za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije, v skladu z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi;

2. sankcioniranje uporabnikov, ki bi onemogočali ali ovirali izvajanja dejavnosti javne službe, ki je predmet koncesije;

3. sankcioniranje koncesionarja v primeru neizvajanja ali nepravilnega izvajanja njegovih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tega odloka in drugih predpisov;

4. sankcioniranje nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med trajanjem koncesije izvajali storitve koncesionirane javne službe na področju občine;

5. pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov;

6. redno in tekoče obveščati koncesionarja o vseh okoliščinah, pomembnih za izvajanje koncesije.

(2) Koncedent ima pravico zahtevati, da koncesionar izvaja javno službo v skladu s predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe ter v skladu s koncesijsko pogodbo.

19. člen

(pravice in dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico od koncesionarja zahtevati, da storitve javne službe, ki je predmet koncesije, opravlja pod pogoji, določenimi z zakonom, odlokom in z drugimi predpisi, zlasti pa:

1. da redno, kakovostno in trajno izvaja vse storitve javne službe, ki je predmet koncesije, v skladu s predpisi;

2. da javno službo, ki je predmet koncesije, izvaja v javnem interesu in glede kakovosti in dostopnosti storitev enakovredno obravnava vse uporabnike;

3. da v roku 15 dni pisno odgovori uporabniku na pritožbo v zvezi z izvajanjem javne službe.

(2) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

– da upoštevajo navodila koncesionarja in omogočajo neovirano opravljanje storitev gospodarske javne službe, v skladu s predpisi,

– da prijavijo vsa dejstva, pomembna za izvajanje gospodarske javne službe oziroma sporočijo koncesionarju vsako spremembo.

(3) Če uporabnik koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, tega ne dovoli ali mu to onemogoči, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

20. člen

(dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) Koncesionar mora pred podpisom koncesijske pogodbe dokazati:

- da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti;
- da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije;
- da razpolaga z zadostnim obsegom opreme in naprav oziroma potrebnih sredstev za delo in da razpolaga s poslovnim prostorom na območju občine oziroma na drugačen način nesporno dokaže, da lahko nemoteno opravlja dejavnost;
- da je sposoben zagotavljati izvajanje storitev na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov;
- da zagotavlja interventno izvajanje javne službe ob vsakem času v skladu z odlokom, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo;
- da zoper njega ni uveden postopek stečaja ali prisilne poravnave oziroma drug postopek zaradi insolventnosti;
- da je finančno in poslovno usposobljen;
- da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči občini, uporabnikom ali tretji osebi (predloži ustrezno predpogodbo oziroma pogodbo).

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje koncesije, ki jih določajo drugi predpisi.

21. člen

(določitev koncesionarja)

(1) O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo po Zakonu o splošnem upravnem postopku.

(2) O pritožbi zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena odloča župan.

(3) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

7. KONCESIJSKA POGODBA

22. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(3) S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredata medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem javne službe.

(4) Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je nična. Če gre za manjša ali nebitvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

23. člen

(trajanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 5 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(2) Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 30 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(3) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela koncesijskega razmerja.

8. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

24. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesionirane javne službe in podeljene koncesije, poleg nadzora, ki je določen v drugih

predpisih, lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem koncesije, zlasti finančni nadzor, nadzor nad zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja koncesije, nadzor poslovanja koncesionarja, nadzor vodenja predpisanih evidenc ter nadzor vseh drugih okoliščin v zvezi z izvajanjem koncesije.

(2) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja koncedent oziroma pooblaščen osebja koncedenta. Koncesionar mora koncedentu kadarkoli posredovati informacijo o poslovanju in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije. Koncesionar je na zahtevo koncedenta le-temu dolžan predložiti poročila o opravljenih in potrebnih delih, o organizacijskih ukrepih in o okoliščinah v zvezi z izvajanjem koncesije.

(3) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen. Nadzor se praviloma vrši v poslovnem času koncesionarja in mora potekati tako, da ne ovira dejavnosti koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Koncesionar mora sodelovati z izvajalci nadzora, dati vsa potrebna pojasnila ter omogočiti pregled vseh objektov, opreme in naprav ter vse dokumentacije v zvezi z izvajanjem koncesije. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in koncedent.

(4) Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

(5) V primeru ugotovljenih nepravilnosti lahko pristojni organi izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta, drugih predpisov, ki urejajo javno službo in koncesijske pogodbe.

(6) Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe izvaja tudi pristojna inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

9. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

25. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe:
 - po preteku časa, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba,
 - z odstopom od koncesijske pogodbe,
 - s sporazumno razvezo koncesijske pogodbe.
2. s prenehanjem koncesionarja,
3. z odvzemom koncesije,
4. z odkupom koncesije.

(2) Ob prenehanju koncesijskega razmerja mora koncesionar predati koncedentu brezplačno in v uporabnem stanju vso opremo, naprave in objekte infrastrukture javne službe, ki jih je za namen opravljanja storitev javne službe zagotovil koncedent.

26. člen

(pretek časa koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

27. člen

(odstop koncedenta od koncesijske pogodbe)

(1) Koncedent lahko od koncesijske pogodbe odstopi:

- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov ali upravnih aktov, izdanih v zvezi z izvajanjem koncesije, na podlagi katere se utemeljeno dvomi o nadaljnjem pravilnem izvajanju koncesije,
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja škoda uporabnikom njegovih storitev, tretjim osebam ali koncedentu,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar ne bo izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe (npr. če je proti

koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek, če je koncesionar kratkoročno ali dolgoročno plačilno nesposoben, če ne dosega kapitalске ustreznosti, kot jo opredeljuje ZFPPIPP itd.),

– v primerih, ki jih določa koncesijska pogodba.

(2) Pogoji iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna oziroma ko postane pravnomočna odločba o plačilu odškodnine za povzročeno škodo.

(3) Okoliščine izpolnitve pogojev iz tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

(4) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prvega odstavka tega člena, lahko začne koncedent s postopkom odstopa od koncesijske pogodbe, ki poteka na naslednji način:

– po izpolnitvi kateregakoli pogoja iz prvega odstavka tega člena koncedent pošlje koncesionarju priporočeno po pošti pisno izjavo o odstopu od koncesijske pogodbe, ki mora biti obrazložena (obrazloženost izpolnitve pogoja za odstop od pogodbe);

– odstopna izjava začne učinkovati s prejemom odstopne izjave s strani koncesionarja, s tem dnem pa se koncesijska pogodba šteje za razvezano.

(5) Kljub razvezi koncesijske pogodbe, je koncesionar dolžan opravljati gospodarsko javno službo dokler koncedent ne sklene nove koncesijske pogodbe po predpisanem postopku z novim koncesionarjem oziroma dokler koncedent ne zagotovi izvajanja gospodarske javne službe na drug predpisan način, vendar največ 1 leto od dne razveze koncesijske pogodbe.

28. člen

(odstop koncesionarja od koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar lahko od koncesijske pogodbe odstopi, če koncedent ne izpolnjuje obveznosti iz koncesijske pogodbe in to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe. Okoliščine izpolnitve tega pogoja se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

(2) Od koncesijske pogodbe koncesionar ne more odstopiti, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(3) V primeru izpolnitve pogoja iz prvega odstavka tega člena, lahko koncesionar začne s postopkom odstopa od koncesijske pogodbe, ki poteka na naslednji način:

– po izpolnitvi pogoja iz prvega odstavka tega člena koncesionar pošlje koncedentu priporočeno po pošti pisni poziv na odpravo ovir, ki koncesionarju onemogočajo izvajanje koncesijske pogodbe ter mu za to določi primeren rok, ki ne sme biti krajši od 6 mesecev;

– kolikor koncedent v postavljenem roku ne odpravi ovir, ki koncesionarju onemogočajo izvajanje koncesijske pogodbe, koncesionar pošlje koncedentu priporočeno po pošti izjavo o odstopu od koncesijske pogodbe, ki mora biti obrazložena (obrazloženost izpolnitve pogoja za odstop od pogodbe);

– odstopna izjava začne učinkovati s prejemom odstopne izjave s strani koncedenta, s tem dnem pa se koncesijska pogodba šteje za razvezano.

(4) Kljub razvezi koncesijske pogodbe, je koncesionar dolžan opravljati gospodarsko javno službo dokler koncedent ne sklene nove koncesijske pogodbe po predpisanem postopku z novim koncesionarjem oziroma dokler koncedent ne zagotovi izvajanja gospodarske javne službe na drug predpisan način, vendar največ 1 leto od dne razveze koncesijske pogodbe.

29. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvezeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe predvsem v primeru, če ugotovita, da je zaradi spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

(3) Stranki lahko sporazumno razvezeta koncesijsko pogodbo tudi v primeru spremenjenih okoliščin, kot jih opredeljuje 34. člen tega odloka.

30. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, preoblikovanje). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta in koncesijske pogodbe, od koncesijske pogodbe odstopi.

31. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne izvajati koncesije skladno s tem odlokom in koncesijsko pogodbo v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe,

– če je v javnem interesu, da se dejavnosti prenehajo izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije po prvi alineji prvega odstavka tega člena ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema koncesije po drugi alineji prvega odstavka tega člena, je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

32. člen

(odkup koncesije)

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo gospodarsko javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi odkup koncesije. Odločitev o odkupu koncesije mora sprejeti Občinski svet Občine Tržič, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja gospodarske javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in se uveljavi v razumnem roku, ki ne sme trajati dlje kot 3 mesece.

10. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

33. člen

(višja sila)

(1) Višja sila so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri

katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisujejo predpisi in koncesijska pogodba.

(2) V okviru objektivnih možnosti in skladno s tem odlokom in predpisi mora koncesionar opravljati javno službo tudi v pogojih, nastalih zaradi višje sile. O nastopu tovrstnih okoliščin se morata koncesionar in koncedent vzajemno obveščati in se dogovoriti o načinu izvajanja javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru višje sile lahko župan, za izvajanje javne službe, poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

34. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če po sklenitvi koncesijske pogodbe nastanejo okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

(3) Določili iz prvega in drugega odstavka se smiselno uporabljata tudi za pravice koncedenta v razmerju do koncesionarja v primeru nastopa spremenjenih okoliščin.

11. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

35. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

36. člen

(reševanje sporov)

Če pride pri izvajanju koncesijske pogodbe do spora med koncedentom in koncesionarjem, odloča o sporu pristojno sodišče.

12. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO

37. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka izvaja Medobčinski inšpektorat Kranj v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

Ne glede na določbo 113. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 17/14, 36/14; ZCes-1;), je za inšpektorja za občinske javne ceste Medobčinskega inšpektorata Kranj, za območje Občine Tržič, lahko imenovan posameznik, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja inšpekcijski nadzor.

13. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

(izvajalec javne službe)

Z dnem sklenitve koncesijske pogodbe za opravljanje lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občin-

skih cest na območju občine za to gospodarsko javno službo preneha veljati 26.a člen Odloka o ustanovitvi podjetja »Komunalna Tržič d.o.o.« (Uradni list RS, št. 18/14, 42/14).

39. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4617-0001/2015

Tržič, dne 18. junija 2015

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

2273. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Občini Tržič

Na podlagi Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 17/14 – ZUOPŽ, 36/14 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13) je Občinski svet Občine Tržič na 7. redni seji dne 18. 6. 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Občini Tržič

1. člen

Spremeni se prvi odstavek 36. člena Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 78/12 in 41/13) tako, da se glasi:

»(1) Za parkiranje motornih vozil na javnih parkirnih površinah, kjer je parkiranje časovno omejeno, mora uporabnik namestiti parkirno uro ali plačati parkirno. Javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirna, čas, v katerem se plačuje parkirna in višino parkirnine se določi v ceniku, ki ga potrdi občinski svet.«

2. člen

Za 36. členom Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 78/12 in 41/13) se doda nov člen:

»36.a člen

(plačilo parkirnine)

(1) Na javnih parkirnih površinah, za uporabo katerih je določeno plačilo parkirnine, je parkiranje dovoljeno za čas, za katerega je plačana. Zavezanec za plačilo je uporabnik javne parkirne površine.

(2) Vrsta in način parkiranja, dovoljeni čas parkiranja, obveznost plačila parkirnine in njena višina, so razvidni s prometne signalizacije.

(3) Z globo 60 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki parkira na javni parkirni površini iz prvega odstavka tega člena, brez plačila parkirnine.«

3. člen

Za 36.a členom Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 78/12 in 41/13) se doda nov člen:

»36.b člen

(dokazilo o plačilu parkirnine)

(1) Parkirni listek iz parkomata se šteje kot dokazilo o plačilu parkirnine. Parkirni listek mora biti nameščen v parkira-

nem vozilu na sprednji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro viden in povsem čitljiv z zunanje strani vetrobranskega stekla vozila.

(2) Z globo 60 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom tega člena.«

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem prenehanja veljavnosti Odloka o občinskih taksah v Občini Trzič (Uradni list RS, št. 28/07 in 110/08).

Št.: 007-0004/2012-47
Trzič, dne 18. junija 2015

Župan
Občine Trzič
mag. Borut Sajovic l.r.

VLADA

2274. Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o odlagališčih odpadkov

Na podlagi petega odstavka 20. člena, šestega odstavka 70. člena in prvega odstavka 115. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi in dopolnitvi Uredbe o odlagališčih odpadkov

1. člen

V Uredbi o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14) se prvi odstavek 42. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Upravljavec odlagališča za nevarne odpadke ali odlagališča za nenevarne odpadke mora zagotavljati finančno jamstvo za zavarovanje izvedbe ukrepov, določenih v okoljevarstvenem dovoljenju, za čas obratovanja odlagališča.«.

Za drugim odstavkom se dodajo novi tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je finančno jamstvo lahko tudi v obliki izjave upravljavca odlagališča, če je odlagališče javna infrastruktura v lasti občine ali več občin, upravljavec pa je v izključni lasti občine ali je izključna solastnina občin.

(4) Izjava iz prejšnjega odstavka vsebuje zavezo upravljavca odlagališča, da ima v svojem finančnem načrtu oblikovane rezervacije v višini finančnega jamstva, ki so namenjene izključno izpolnitvi obveznosti iz okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanja odlagališča.

(5) Izjavo iz prejšnjega odstavka mora potrditi občina oziroma občine. Izjavi iz prejšnjega odstavka mora upravljavec odlagališča predložiti svoj finančni načrt, v katerem je oblikovana rezervacija v višini finančnega jamstva, in načrt obvladovanja tveganj v zvezi z obratovanjem odlagališča, ki ju je je potrdila

občina oziroma občine, ki so solastnice upravljavca, oziroma njegov nadzorni svet.«.

Dosedanji tretji do šesti odstavek postanejo šesti do deveti odstavek.

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-20/2015
Ljubljana, dne 16. julija 2015
EVA 2015-2550-0133

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

POPRAVKI

2275. Popravek Sklepa o ukinitvi javnega dobra

V Sklepu o ukinitvi javnega dobra, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 46/15 z dne 26. 6. 2015, je bila ugotovljena napaka. Zato na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUNK) dajem

POPRAVEK

Sklepa o ukinitvi javnega dobra

V Sklepu o ukinitvi statusa javnega dobra, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 46/15 z dne 26. 6. 2015, se v 1. točki doda alineja s parc. št. 2557/4, zemljišče, v izmeri 158 m², k.o. 1400 – Straža, tako da se prvi člen pravilno glasi:

»S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah:

- parc. št. 3969/15, zemljišče, v izmeri 106 m², k.o. 1399 – Šentrupert,
- parc. št. 3969/17, zemljišče, v izmeri 28 m², k.o. 1399 – Šentrupert,
- parc. št. 2557/4, zemljišče, v izmeri 158 m², k.o. 1400 – Straža,
- parc. št. 3970/4, zemljišče, v izmeri 1535 m², k.o. 1399 – Šentrupert,
- parc. št. 3972/20, zemljišče, v izmeri 3429 m², k.o. 1399 – Šentrupert,
- parc. št. 3970/8, zemljišče, v izmeri 576 m², k.o. 1399 – Šentrupert,
- parc. št. 3972/6, zemljišče, v izmeri 1792 m², k.o. 1399 – Šentrupert.«

Št. 478-0006/2015-3
Šentrupert, dne 3. julija 2015

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
2226.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ-K)	6195	
2227.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Kazenskega zakonika (KZ-1C)	6196	
2228.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (ZIKS-1F)	6199	
VLADA			
2229.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020	6209	
2230.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o sodnem registru	6211	
2231.	Uredba o spremembah Uredbe o vpisu družb in drugih pravnih oseb v sodni register	6211	
2232.	Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč	6212	
2274.	Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o odlagališčih odpadkov	6280	
OBČINE			
ČRNOMELJ			
2233.	Odlok o spremembi poteka meje med naseljema Golek pri Vinici in Vinica v Občini Črnomelj	6213	
2234.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6215	
2235.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6215	
2236.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6215	
2237.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6215	
2238.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6215	
2239.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6216	
2240.	Sklep o sprejemu akcijskega načrta za enakost spolov v Občini Črnomelj za obdobje 2015-2018	6216	
HRPELJE - KOZINA			
2241.	Odlok o plakatiranju in oglaševanju v Občini Hrpelje - Kozina	6216	
IDRIJA			
2242.	Odlok o razveljavitvi Odloka o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih v Občini Idrija	6218	
2243.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN »Rožna«	6219	
2244.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Idrija	6219	
2245.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki dejavnosti in urejanju pokopališč ter pogrebni dejavnosti na območju Občine Idrija	6219	
2246.	Pravilnik o merilih za postavitev in obliko objektov za oglaševanje	6220	
2247.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	6226	
2248.	Sklep o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe upravljanje z občinskimi stanovanji, poslovnimi prostori in objekti v občinski lasti v Občini Idrija	6226	
ILIRSKA BISTRICA			
2249.	Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Ilirska Bistrica	6226	
2250.	Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov	6234	
IVANČNA GORICA			
2251.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ivančna Gorica	6238	
2252.	Pravilnik o sofinanciranju kmetijstva in razvoju podeželja v Občini Ivančna Gorica za programsko obdobje 2015–2020	6238	
ROGATEC			
2253.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rogatec	6245	
2254.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Rogatec	6246	
2255.	Obvestilo o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči	6246	
SEŽANA			
2256.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Sežana za programsko obdobje 2015–2020	6247	
2257.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	6254	
2258.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave OPPN za območje novejšega mestnega jedra v Sežani	6254	
ŠENTJUR			
2259.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šentjur za programsko obdobje 2015–2020	6254	
ŠKOCJAN			
2260.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6261	
2261.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6261	
ŠKOFIJA			
2262.	Obvezna razlaga Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto Š9 Škofljica	6261	
2263.	Odlok o organizaciji in izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Škofljica	6261	
2264.	Odlok o spremembi Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP 9/1 in VO 9/2 za funkcionalno enoto F24	6263	
2265.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2015	6265	
ŠMARJEŠKE TOPLICE			
2266.	Sklep o potrditvi elaborata in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice	6265	
2267.	Sklep o zaračunanih cenah in subvenciji oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice	6266	
2268.	Sklep o potrditvi elaborata in predračunske lastne cene storitev javne službe povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Šmarješke Toplice	6268	
2269.	Sklep o zaračunanih cenah storitev javne službe povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Šmarješke Toplice	6268	
ŠMARTNO PRI LITIJ			
2270.	Pravilnik o kriterijih za obročno odplačilo komunalnega prispevka na območju Občine Šmartno pri Litiji	6269	

TRŽIČ

- | | | |
|-------|--|------|
| 2271. | Odlok o koncesiji za gospodarsko javno službo upravljanja z javno površino – kompleksom »Gorenjska plaža« | 6269 |
| 2272. | Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest na območju Občine Tržič | 6274 |
| 2273. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Občini Tržič | 6279 |

POPRAVKI

- | | | |
|-------|--|------|
| 2275. | Popravek Sklepa o ukinitvi javnega dobra | 6280 |
|-------|--|------|

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 10/15**VSEBINA**

- | | | |
|--|--|-----|
| 50. | Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Združenih držav Amerike o plačilu dolga nekdanje Socialistične federativne republike Jugoslavije do Vlade Združenih držav vključno z njenimi agencijami, ki ga izvrši Republika Slovenija in Memoranduma o soglasju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Združenih držav Amerike o plačilu dolga nekdanje Socialistične federativne republike Jugoslavije do Vlade Združenih držav vključno z njenimi agencijami, ki ga izvrši Republika Slovenija (BUSPD) | 339 |
| 51. | Uredba o ratifikaciji Sklepa Sveta z dne 26. maja 2014 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije | 345 |
| <i>Obvestilo o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb</i> | | |
| 52. | Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Črne gore o izmenjavi in medsebojnem varovanju tajnih podatkov | 346 |

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 54/15 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

- | | |
|----------------------|------|
| Druge objave | 1401 |
| Objave sodišč | 1402 |
| Oklici dedičem | 1402 |

