

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **51** Ljubljana, torek **14. 7. 2015**

ISSN **1318-0576** Leto **XXV**

DRŽAVNI ZBOR

2137. Sklep o mirovanju funkcije poslanke

Na podlagi prvega odstavka 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) se je Državni zbor na seji dne 9. julija 2015 seznanil z naslednjim

SKLEPOM

Ugotovi se, da je poslanka mag. Margareta Guček Zakošek imenovana za državno sekretarko v Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, zato od današnjega dne v skladu s prvim odstavkom 14. člena Zakona o poslancih ne more opravljati funkcije poslanke, dokler opravlja funkcijo državne sekretarke.

Št. 020-02/15-16/6
Ljubljana, dne 9. julija 2015
EPA 592-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

2138. Sklep o določitvi kandidata, ki bo v skladu s 14. členom Zakona o poslancih opravljal funkcijo poslanca namesto poslanke, ki opravlja funkcijo državne sekretarke

Na podlagi 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 9. julija 2015 sprejel naslednji

SKLEP

V času, dokler poslanka mag. Margareta Guček Zakošek, ki opravlja funkcijo državne sekretarke, v skladu s prvim

odstavkom 14. člena Zakona o poslancih ne more opravljati funkcije poslanke, opravlja to funkcijo v skladu z drugim odstavkom 14. člena Zakona o poslancih od današnjega dne Saša Tabaković, roj. 20. 4. 1981, stanujoč Erjavčeva cesta 5, Ljubljana.

Št. 020-02/15-29/5
Ljubljana, dne 9. julija 2015
EPA 653-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

2139. Sklep o imenovanju na sodniško mesto vrhovnega sodnika na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDLS-A, 63/13 in 17/15) in tretjega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 120/08 – odl. US, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15 in 17/15) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 9. julija 2015 sprejel

SKLEP

o imenovanju na sodniško mesto vrhovnega sodnika na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije

Imenuje se:
Borut VUKOVIČ, na sodniško mesto vrhovnega sodnika na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

Št. 700-05/15-12/6
Ljubljana, dne 9. julija 2015
EPA 615-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

2140. Sklep o imenovanju člana Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije

Na podlagi drugega odstavka 12. člena Zakona o Slovenski tiskovni agenciji (Uradni list RS, št. 50/11) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 9. julija 2015 sprejel

S K L E P
o imenovanju člana Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije

Za člana Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije se imenuje: dr. Marko HOČEVAR.

Št. 010-02/15-14/10
Ljubljana, dne 9. julija 2015
EPA 636-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

2141. Sklep o imenovanju članice Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije

Na podlagi drugega odstavka 12. člena Zakona o Slovenski tiskovni agenciji (Uradni list RS, št. 50/11) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 9. julija 2015 sprejel

S K L E P
o imenovanju članice Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije

Za članico Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije se imenuje: Lidija PAVLOVČIČ.

Št. 010-02/15-14/11
Ljubljana, dne 9. julija 2015
EPA 636-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

2142. Sklep o imenovanju članice Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije

Na podlagi drugega odstavka 12. člena Zakona o Slovenski tiskovni agenciji (Uradni list RS, št. 50/11) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 9. julija 2015 sprejel

S K L E P
o imenovanju članice Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije

Za članico Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije se imenuje: Marinka ŠLIBAR VENDE.

Št. 010-02/15-14/12
Ljubljana, dne 9. julija 2015
EPA 636-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

2143. Sklep o imenovanju člana Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije

Na podlagi drugega odstavka 12. člena Zakona o Slovenski tiskovni agenciji (Uradni list RS, št. 50/11) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 9. julija 2015 sprejel

S K L E P
o imenovanju člana Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije

Za člana Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije se imenuje: Mladen TERČELJ.

Št. 010-02/15-14/13
Ljubljana, dne 9. julija 2015
EPA 636-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

2144. Sklep o spremembah in dopolnitvi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij pri investiciji v blok 6 Termoelektrarne Šoštanj

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 63/94 – KZ in 55/11 – odl. US), 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 33/03 in 55/11 – odl. US), 201. in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) ter Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 8/15) je Državni zbor na seji dne 9. julija 2015 sprejel

S K L E P**o spremembah in dopolnitvi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij pri investiciji v blok 6 Termoelektrarne Šoštanj**

I.

V Sklepu o sestavi in imenovanju predsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij pri investiciji v blok 6 Termoelektrarne Šoštanj (Uradni list RS, št. 16/15 in 44/15) se:

– spremeni naslov, ki se glasi:

»Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij pri investiciji v blok 6 Termoelektrarne Šoštanj«;

– besedilo prvega odstavka I. točke nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Preiskovalna komisija ima predsednika, podpredsednika, 7 članov in 7 namestnikov članov, ki se imenujejo izmed poslancev Državnega zbora.«;

– besedilo drugega odstavka I. točke, ki se glasi:

»Poslanska skupina Stranke Mira Cerarja«

nadomesti z besedilom:

»Poslanska skupina Stranke modernega centra«;

– besedilo II. točke spremeni v naslednjem:

– za besedilom:

»za člane:«

se črta besedilo:

»dr. Bojan DOBOVŠEK, PS SMC«;

– imenuje se:

za članico:

Maruša ŠKOPAC, PS SMC;

– besedilo II. točke dopolni v naslednjem:

– izmed članov se imenuje:

za podpredsednico:

Maruša ŠKOPAC, PS SMC.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/15-10/4

Ljubljana, dne 9. julija 2015

EPA 650-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

VLADA**2145. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Stockholmu, v Kraljevini Švedski**

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Stockholmu, v Kraljevini Švedski**

I

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Stockholmu, v Kraljevini Švedski, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega mesto Stockholm in okrožja Uppsala, Västmanland, Örebro, Värmland, Gävleborg in Dalarna.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju sodelovanja na področju gospodarstva, kulture in znanosti med Republiko Slovenijo in konzularnim območjem.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-13/2015

Ljubljana, dne 29. aprila 2015

EVA 2015-1811-0079

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

2146. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Stockholmu, v Kraljevini Švedski

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Stockholmu, v Kraljevini Švedski**

I

Za častnega konzula Republike Slovenije v Stockholmu, v Kraljevini Švedski se imenuje Tomas Erik Öhman.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-13/2015

Ljubljana, dne 29. aprila 2015

EVA 2015-1811-0080

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

2147. Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Cardiffu, v Združenem kraljestvu Velika Britanija in Severna Irska

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Cardiffu, v Združenem kraljestvu Velika Britanija in Severna Irsko**

I

Richard Llywelyn Thomas se razreši dolžnosti častnega konzula Republike Slovenije v Cardiffu, v Združenem kraljestvu Velika Britanija in Severna Irsko.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-79/2015

Ljubljana, dne 4. junija 2015

EVA 2015-1811-0083

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**2148. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o plačilnih navodilih, SEPA direktnih obremenitvah, izpiskih o prometu in stanju, delnih izpisih ter obrestnih listih v papirni in elektronski obliki**

Na podlagi drugega odstavka v zvezi s 3. točko prvega odstavka 4. člena in šeste alineje sedmega odstavka 22. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o dopolnitvah Pravilnika o plačilnih navodilih, SEPA direktnih obremenitvah, izpiskih o prometu in stanju, delnih izpisih ter obrestnih listih v papirni in elektronski obliki**

1. člen

V Pravilniku o plačilnih navodilih, SEPA direktnih obremenitvah, izpiskih o prometu in stanju, delnih izpisih ter obrestnih listih v papirni in elektronski obliki (Uradni list RS, št. 109/12, 44/13 in 58/14) se v 2. členu na koncu 17. točke pika nadomesti z vejico in doda nova 18. točka, ki se glasi:

»18. ID številka e-računa je generirana številka e-računa prejetega v sistemu UJPnet.«.

2. člen

V 3. členu se za šestim odstavkom doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Podatek o ID številki e-računa, ki jo proračunski uporabnik prejme prek UJPnet, se obvezno navede na plačilnem navodilu za poravnano obveznost iz naslova e-računa v papirni in/ali elektronski obliki. V primeru, da se plačilno navodilo ne nanaša na poravnano obveznost iz naslova e-računa, se obvezno navede konstanta 9999999999999999.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. oktobra 2015.

Št. 007-490/2015/7

Ljubljana, dne 3. julija 2015

EVA 2015-1611-0088

dr. Dušan Mramor l.r.
Minister
za finance

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA**2149. Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajnih volilnih komisijah**

Na podlagi 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US) je Državna volilna komisija na 49. seji 9. 7. 2015 sprejela

S K L E P**o razrešitvi in imenovanju v okrajnih volilnih komisijah****V 1. okrajni volilni komisiji I. volilne enote se razreši:**

– dolžnosti člana:

Jurij Dolžan

in

se imenuje:

– za člana:

Rajko Knavs, roj. 15. 8. 1957, stanujoč Smokuč 41, 4274 Žirovnica.

– za namestnika člana:

Fikret Avdić, roj. 28. 3. 1974, stanujoč Cesta revolucije 2 a, 4270 Jesenice.

V 2. okrajni volilni komisiji VI. volilne enote se razreši:

– dolžnosti člana:

Mijo Kurpes

in

se imenuje:

– za člana:

Jože Miklič, roj. 4. 3. 1947, stanujoč Na Lazu 25, 8000 Novo mesto.

Št. 040-35/2014-469

Ljubljana, dne 9. julija 2015

Namestnik predsednika
Peter Golob l.r.

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****2150. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za junij 2015**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

P O R O Č I L O**o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za junij 2015**

Cene življenjskih potrebščin so bile junija 2015 v primerjavi s prejšnjim mesecem nižje za 0,1%.

Št. 9621-95/2015/3

Ljubljana, dne 2. julija 2015

EVA 2015-1522-0019

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**2151. Statut Univerze na Primorskem (uradno prečiščeno besedilo) (Statut UP-UPB2)**

Na podlagi 11. člena Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 13/03, 79/04, 36/06, 137/06, 67/08, 85/11 in 17/15), ter tretje alineje 38. in prve alineje 50. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 73/03, 100/03, 50/05, 53/06, 83/06, 21/07, 106/08, 124/08, 21/11, 96/11, 57/12, 29/14 in 32/15) sta Senat Univerze na Primorskem na 40. redni seji 22. 4. 2015 ter Upravni odbor Univerze na Primorskem na 35. redni seji 18. 6. 2015 v enakem besedilu sprejela naslednji

STATUT**Univerze na Primorskem
(uradno prečiščeno besedilo) (Statut UP-UPB2)****I. SPLOŠNA DOLOČILA****1. člen**

Univerza na Primorskem (v nadaljnjem besedilu: univerza) je pravna oseba v statusnopravni obliki javnega zavoda in je avtonomni izobraževalni, znanstveno-raziskovalni in umetniški visokošolski zavod s posebnim položajem.

Univerzo sestavljajo članice in pridružene članice. Ustanoviteljica univerze je Republika Slovenija.

2. člen

Univerza na Primorskem uresničuje svoje poslanstvo z izobraževalnim, znanstveno-raziskovalnim, strokovnim in umetniškim delom in tako sprejema odgovornost za skladen razvoj Slovenije v regiji, v Evropi in v svetu. Njeno delovanje usmerjajo nacionalni program visokega šolstva, nacionalni raziskovalno-razvojni program, strateški dokumenti Republike Slovenije ter smernice razvoja enotnega evropskega visokošolskega in raziskovalnega prostora, s posebnim poudarkom na sredozemski regiji.

3. člen

Univerza je pri izvajanju svoje dejavnosti avtonomna.

Univerza uresničuje svojo avtonomijo s tem, da v skladu z načeli o svobodi raziskovanja, umetniškega ustvarjanja in posredovanja znanja s svojim izobraževalnim, znanstveno-raziskovalnim ter umetniškim delom in z zagotavljanjem avtonomije visokošolskega učitelja oziroma znanstvenega delavca samostojno:

- oblikuje poslanstvo, strategijo in vizijo svojega razvoja,
- določa pravila svojega organiziranja in delovanja,
- oblikuje študijske in znanstveno-raziskovalne programe in določa način njihovega izvajanja,
- odloča o zaposlovanju in izvolitvah v nazive visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev in o merilih za izvolitve v nazive,
- voli, imenuje in odpokliče organe v skladu s statutom in drugimi akti,
- upravlja in razpolaga s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti, v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno,
- podeljuje strokovne in znanstvene naslove oziroma nazive v skladu z zakonom in podzakonskimi akti ter podeljuje častni doktorat in naziv zaslužni profesor,
- spodbuja sodelovanje med študentsko skupnostjo in univerzo,
- opravlja druge naloge v zvezi s svojim poslanstvom.

4. člen

Na univerzi ni dovoljeno delovanje političnih strank.

Pripadniki policije, varnostnih služb in oboroženih sil ne smejo nepovabljeni vstopiti v prostore univerze.

5. člen

V statutu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

6. člen

Univerza ima žig okrogle oblike: v sredini leži grb Republike Slovenije, po obodu pa je izpisano ime univerze v slovenskem in italijanskem jeziku.

Univerza uporablja v slavnostne namene tudi žig v slepem tisku (pečat).

Žigi članic so enake oblike in vsebine kot žig univerze, le da vsebujejo še ime članice v slovenskem in italijanskem jeziku.

7. člen

Univerza ima svoj znak, zastavo, simbol, himno in celostno podobo univerze. Njihova uporaba je pravica in dolžnost univerze in članic. Članice uporabljajo znak univerze na vseh listinah, publikacijah in pri vseh tiskanih in elektronskih objavah, s soglasjem univerze pa tudi druge pravne in fizične osebe.

Geometrijska, likovna in barvna pravila za oblikovanje znaka, zastave, simbola in drugih sestavin celostne podobe univerze in članic ter način, pravico in pogoje uporabe znaka, zastave, simbola in himne ter drugih sestavin celostne podobe univerze in članic se uredi s pravilnikom, ki ga sprejme senat univerze.

Znak je sestavljen iz prepletenih inicialk »UP« in dvojezičnega polkrožnega napisa Univerza na Primorskem – Università del Litorale.

Zastava je modro-sive barve in ima v spodnjem delu znak UP z dvojezičnega polkrožnega napisa Univerza na Primorskem – Università del Litorale.

Simbol ima obliko morskoga konjička.

Univerza ima Dan univerze in Rektorjev dan.

Dan univerze je 17. marec, dan, ko je bila leta 2003 univerza vpisana v sodni register. Na Dan univerze oziroma v okviru obeleževanja tega dne se praviloma izvede Slovesna akademija s podelitvijo priznanj Univerze na Primorskem.

Rektorjev dan je pedagoškega procesa prost dan. Na Rektorjev dan se v sodelovanju z organizacijami študentov univerze organizirajo športne, kulturne in druge prireditve. Določi se ga s študijskim koledarjem.

II. STATUSNA DOLOČILA**1. Univerza, članice in pridružene članice****Univerza****8. člen**

Ime univerze je: Univerza na Primorskem

Skrajšano ime: UP

Ime v italijanskem jeziku: Università del Litorale

Prevod imena v angleški jezik: University of Primorska

Sedež: Koper, Titov trg 4.

9. člen

V okviru univerze se ustanovijo fakultete, umetniške akademije, visoke strokovne šole ter raziskovalni in drugi zavodi (v nadaljnjem besedilu: članice univerze).

V univerzo se lahko kot pridružene članice vključijo samostojni visokošolski in drugi zavodi.

Članice univerze imajo pravice in obveznosti, določene z veljavno zakonodajo, aktom o ustanovitvi univerze in s tem statutom.

Članice**10. člen**

Univerza ima naslednje članice: fakultete:

Univerza na Primorskem

Fakulteta za grajeno okolje

Skrajšano ime: UP FGO
 Ime v italijanskem jeziku: Università del Litorale, Facoltà di Scienza e Tecnologie dell'Ambiente Costruito
 Prevod imena v angleški jezik: University of Primorska, Faculty of Built Environment
 Sedež: Koper, Titov trg 5

Univerza na Primorskem
 Fakulteta za humanistične študije
 Skrajšano ime: UP FHS
 Ime v italijanskem jeziku: Università del Litorale, Facoltà di Studi Umanistici
 Prevod imena v angleški jezik: University of Primorska, Faculty of Humanities
 Sedež: Koper, Titov trg 5

Univerza na Primorskem
 Fakulteta za management
 Skrajšano ime: UP FM
 Ime v italijanskem jeziku: Università del Litorale, Facoltà di Management
 Prevod imena v angleški jezik: University of Primorska, Faculty of Management
 Sedež: Koper, Cankarjeva 5

Univerza na Primorskem
 Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije
 Skrajšano ime: UP FAMNIT
 Ime v italijanskem jeziku: Università del Litorale, Facoltà di Scienze Matematiche, Naturali e Tecnologie Informatiche
 Prevod imena v angleški jezik: University of Primorska, Faculty of Mathematics, Natural Sciences and Information Technologies
 Sedež: Koper, Glagoljaška 8

Univerza na Primorskem
 Pedagoška fakulteta
 Skrajšano ime: UP PEF
 Ime v italijanskem jeziku: Università del Litorale, Facoltà di Studi Educativi
 Prevod imena v angleški jezik: University of Primorska, Faculty of Education
 Sedež: Koper, Cankarjeva 5

Univerza na Primorskem
 Fakulteta za turistične študije – Turistica
 Skrajšano ime: UP FTŠ Turistica
 Ime v italijanskem jeziku: Università del Litorale, Facoltà di Studi per il Turismo – Turistica
 Prevod imena v angleški jezik: University of Primorska, Faculty of Tourism Studies – Turistica
 Sedež: Portorož, Obala 11a

Univerza na Primorskem
 Fakulteta za vede o zdravju
 Skrajšano ime: UP FVZ
 Ime v italijanskem jeziku: Università del Litorale, Facoltà di Scienze della Salute
 Prevod imena v angleški jezik: University of Primorska, Faculty of Health Sciences
 Sedež: Izola, Polje 42

raziskovalna zavoda:
 Univerza na Primorskem
 Znanstveno-raziskovalno središče
 Skrajšano ime: UP ZRS
 Ime v italijanskem jeziku: Università del Litorale, Centro di Ricerche Scientifiche
 Prevod imena v angleški jezik: University of Primorska, Science and Research Centre
 Sedež: Koper, Garibaldijska 1

Univerza na Primorskem
 Inštitut Andrej Marušič
 Skrajšano ime: UP IAM
 Ime v italijanskem jeziku: Università del Litorale, Istituto Andrej Marušič
 Prevod imena v angleški jezik: University of Primorska, Andrej Marušič Institute
 Sedež: Koper, Muzejski trg 2

druga zavoda:
 Univerza na Primorskem
 Študentski domovi
 Skrajšano ime: UP ŠD
 Ime v italijanskem jeziku: Università del Litorale, Case dello studente
 Prevod imena v angleški jezik: University of Primorska, Student Residences
 Sedež: Koper, Ankaranska 7

Univerza na Primorskem
 Univerzitetna knjižnica
 Skrajšano ime: UP UK
 Ime v italijanskem jeziku: Università del Litorale, Biblioteca Universitaria
 Prevod imena v angleški jezik: University of Primorska, University Library
 Sedež: Koper, Titov trg 5.

10.a člen

Študijska področja, razvrščena v skladu z uredbo, ki ureja uvedbo in uporabo klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja, so na posameznih fakultetah:

- Fakulteta za grajeno okolje: (58) arhitektura, urbanizem in gradbeništvo;
- Fakulteta za humanistične študije: (14) izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev (geografija, jeziki in književnosti, zgodovina), (21) umetnost, (22) humanistika, (31) družbene vede;
- Fakulteta za management: (31) družbene vede, (34) poslovne in upravne vede, (38) pravne vede;
- Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije: (31) družbene vede (psihologija), (42) vede o živi naravi, (46) matematika in statistika, (48) računalništvo, (52) tehnika, (62) kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo, (81) osebne storitve, (85) varstvo okolja;
- Pedagoška fakulteta: (14) izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev, (21) umetnost;
- Fakulteta za turistične študije – Turistica: (81) osebne storitve;
- Fakulteta za vede o zdravju: (72) zdravstvo.

11. člen

Črtan.

2. Ustanavljanje in vključevanje članic in pridruženih članic ter prenehanje članstva

12. člen

Ob izpolnjevanju pogojev, ki jih določata zakon, ki ureja področje visokega šolstva, in ta statut, se lahko v okviru univerze kot nove članice ustanovijo fakultete, umetniške akademije, visoke strokovne šole in raziskovalni ter drugi zavodi. V univerzo se lahko kot članice vključijo tudi obstoječe fakultete, umetniške akademije, raziskovalni zavodi oziroma visoke strokovne šole.

13. člen

Izpolnjevanje pogojev za opravljanje dejavnosti članice preverja posebna komisija senata univerze po postopkih notranje evalvacije in samoevalvacije v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme senat univerze.

14. člen

O ustanovitvi nove članice, vključitvi nove članice in vključitvi pridružene članice v univerzo odloča po predhodnem soglasju upravnega odbora univerze senat univerze z dvotretjinsko večino glasov vseh članov s sklepom. S sklepom se določi ime, sedež, statusna oblika in organiziranost nove ali vključene članice.

Članica je vključena v univerzo oziroma ustanovljena z dnem spremembe Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem, pridružena članica pa je vključena v univerzo z dnem sklenitve pogodbe o pridruženem članstvu med univerzo in pridruženo članico.

15. člen

Članstvo v univerzi lahko preneha:

- če izobraževalna ali raziskovalna dejavnost članice v celoti izpade iz nacionalnega programa visokega šolstva ali iz nacionalnega raziskovalno-razvojnega programa,
- če članica ne izpolnjuje več pogojev iz druge in tretje alineje drugega odstavka 12. člena statuta,
- če njeno delo ne ustreza univerzitetnim standardom kakovosti, kar ugotovi senat univerze s posebnim sklepom,
- z razdružitvijo ali spojitvijo članic, pridružitvijo k drugi članici ali k več obstoječim članicam,
- če senat univerze potrdi prenehanje članstva na predlog same članice.

O prenehanju članstva sklepa po predhodnem soglasju upravnega odbora senat univerze z dvotretjinsko večino vseh članov. Sklep z obrazložitvijo univerza posreduje ustanovitelju.

16. člen

Visokošolski in drugi zavod, ki želi postati pridružena članica univerze, mora biti finančno samostojen in neodvisen, mora imeti prostore in opremo za izvajanje svojega programa, imeti kader, ki ustreza zahtevam univerze, mora izvajati dejavnosti, ki jih ne izvaja nobena od članic univerze, visokošolski zavod pa mora imeti akreditiran vsaj en študijski program.

17. člen

Pridružena članica sme:

- uporabljati informacijski in knjižnični sistem univerze,
- po posebnem dogovoru uporabljati raziskovalno opremo univerze pri izvajanju skupnih raziskovalnih projektov s članico univerze,
- sodelovati pri izvajanju izobraževalnega, raziskovalnega in umetniškega programa članice,
- na univerzi izvoliti v naziv svoje visokošolske učitelje in sodelavce ter raziskovalce.

18. člen

Pravice in obveznosti med univerzo in pridruženo članico se uredijo s posebno pogodbo. Pridružena članica uporablja ime Univerza na Primorskem v primerih, določenih s pogodbo o pridruženem članstvu.

19. člen

O prenehanju pridruženega članstva odloča na podlagi pisne vloge pridružene članice, da želi izstopiti, senat univerze z dvotretjinsko večino glasov vseh članov senata, po predhodnem soglasju upravnega odbora univerze. Sklep mora biti obrazložen.

3. Dejavnost univerze in članic ter skupne naloge univerze

20. člen

Univerza zagotavlja razvoj znanosti, strokovnosti in umetnosti ter prek svojih članic v izobraževalnem procesu posreduje spoznanja z več znanstvenih oziroma umetniških področij ali disciplin.

Dejavnosti univerze in članic so določene v prilogi, ki je sestavni del tega statuta.

Univerza lahko neposredno organizira izvajanje študijskih in znanstveno-raziskovalnih interdisciplinarnih programov.

Univerza ali članica, ki opravlja dejavnost, za katero je potrebno javno pooblastilo, opravlja to dejavnost v okviru tega pooblastila.

21. člen

Članice izvajajo nacionalni program visokega šolstva in nacionalni raziskovalno-razvojni program ter opravljajo druge dejavnosti, navedene v prilogi, ki je sestavni del statuta.

Za izvajanje nacionalnih programov iz prvega odstavka tega člena, za katero zagotavlja sredstva Republika Slovenija, zaposluje univerza izobraževalno, izobraževalno-raziskovalno, raziskovalno in drugo osebje v skladu s sistemizacijo delovnih mest na univerzi.

22. člen

Članice izvajajo nacionalni program visokega šolstva in nacionalni raziskovalno-razvojni program po načelu avtonomije stroke v skladu z registriranimi dejavnostmi posameznih članic.

Študijske programe ter raziskovalne programe in projekte lahko izvaja več članic skupaj. Način izvajanja in delitev sredstev se uredi s sporazumom med članicami, ki ga s sklepom potrdi rektor.

22.a člen

Članica Univerza na Primorskem, Študentski domovi (v nadaljnjem besedilu: Študentski domovi) opravlja dejavnost dijaških, študentskih domov in internatov ter zagotavlja nastanitev ostalih udeležencev v izobraževalno-raziskovalnem procesu Univerze na Primorskem.

23. člen

Za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalno-razvojnega programa pridobivajo članice sredstva prek računa univerze v skladu z veljavnimi predpisi in v okviru sprejetega finančnega načrta.

V skladu z veljavnimi predpisi se za izvajanje skupnih nalog univerze zagotavljajo namenska sredstva, s katerimi v skladu s finančnim načrtom gospodari rektorat univerze. Delež sredstev, ki jih posamezna članica prispeva za izvajanje skupnih nalog, ki jih izvaja rektorat, se določi z merili, ki urejajo razporejanje javnih in drugih sredstev za financiranje dejavnosti univerze. Merila ob predhodnem soglasju kolegija dekanov in direktorjev sprejme upravni odbor univerze. Ta sredstva omogočajo uresničevanje skupnih nalog na naslednjih področjih:

- izobraževanje,
- znanstveno-raziskovalno in umetniško delo,
- meduniverzitetno in mednarodno sodelovanje,
- knjižnična dejavnost,
- organiziranje in izvedba univerzitetnega športa,
- finance in računovodstvo,
- kadrovske, splošno in pravno področje,
- izvajanje in vodenje investicij in investicijskega vzdrževanja univerze ter upravljanje premoženja,
- razvoj in vzdrževanje računalniške infrastrukture ter nadzor nad delovanjem informacijskega sistema,
- notranji nadzor nad izvajanjem vseh dejavnosti univerze in članic,
- spremljanje in zagotavljanje kakovosti delovanja univerze,
- izvajanje skrbniške funkcije organov univerze in njihovih delovnih teles,
- protokol in promocija ter uresničevanje drugih nalog, ki se opredelijo kot skupne naloge na podlagi letnega programa dela.

4. Pravice, obveznosti in odgovornosti univerze in njenih članic v pravnem prometu

24. člen

Univerza nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Članice lahko v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in Odlokom o ustanovitvi Univerze na Primorskem samostojno v svojem imenu in za svoj račun na študijskih in raziskovalnih področjih opravljajo izobraževalno, raziskovalno, strokovno, razvojno, svetovalno in umetniško dejavnost ter druge s tem povezane dejavnosti, kadar pri tem ne gre za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa.

Članice opravljajo dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena tako, da ne ovirajo dejavnosti, ki je javna služba.

Članice zagotovijo nadomestilo stroškov, nastalih pri izvajanju teh dejavnosti. Evidenca stroškov in sredstev ter premoženja pridobljenega iz dejavnosti drugega odstavka tega člena se izkazujejo v ločenih evidencah.

Pooblastilo za samostojno sklepanje pravnih poslov v okviru dejavnosti iz drugega odstavka tega člena ne obsega sklepanja pogodb o zaposlitvi ter pogodb, s katerimi se razpolaga z lastninsko in drugimi stvarnimi pravicami na nepremičninah.

Razmerje med univerzo in članicami, povezano z dejavnostmi iz drugega odstavka tega člena, se uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme upravni odbor univerze.

25. člen

Univerza odgovarja za obveznosti iz svoje dejavnosti z vsem svojim premoženjem.

Za obveznosti članice, ki nastanejo z opravljanjem dejavnosti iz 24. člena tega statuta in 7. člena Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem, odgovarja članica z vsem svojim premoženjem.

26. člen

Članice univerze imajo svoje podračune.

III. UPRAVLJANJE IN ORGANIZIRANOST UNIVERZE

1. Organi univerze

27. člen

Organi univerze so:

- rektor,
- senat,
- upravni odbor,
- študentski svet.

27.a člen

Delo organov univerze in članic je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu organov univerze in članic ter na druge načine, ki jih določajo akti o poslovanju organov in članic univerze. Javnosti niso dostopni dokumenti in gradivo organov univerze in članic, ki so skladno z zakonom ali s sklepom pristojnega organa univerze in članic določeni kot akti zaupne narave.

O vseh odločitvah organov univerze in članic odločajo javno, če ni z zakonom, statutom ali pravili članice določeno tajno glasovanje. Posamezni organ lahko sprejme sklep, da bo o določenih zadevah odločal tajno.

1.1 Rektor

28. člen

Rektor vodi, zastopa in predstavlja univerzo, s tem da:

– skrbi in odgovarja za zakonitost dela univerze in za izvrševanje njenih obveznosti, določenih z zakonom in drugimi predpisi ter splošnimi akti univerze,

– podpisuje listine univerze in pogodbe, ki jih sklepa univerza,

– usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno oziroma umetniško in drugo delo članic univerze pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalno-razvojnega programa,

– s soglasjem senata univerze sprejema merila o kakovosti univerze, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti (samoevalvacija univerze),

– s soglasjem senata univerze imenuje in razrešuje prorektorje,

– na predlog senata oziroma znanstvenega sveta članice imenuje dekana oziroma direktorja članice,

– na predlog dekana oziroma direktorja članice odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja, o delovnih pogojih delavcev zaradi opravljanja javne službe in o soglasjih za njihovo delo pri drugem delodajalcu,

– promovira doktorje znanosti,

– podeljuje nagrade in priznanja univerze, o katerih odloči senat,

– poroča o delu univerze senatu, upravnemu odboru in ustanovitelju,

– izda sklep o razpisu in izvedbi volitev članov senata in upravnega odbora univerze,

– sprejema akt o organiziranosti univerze, ki vključuje tudi sistemizacijo delovnih mest,

– predstavlja, sklicuje in vodi seje senata ter je član senata po položaju,

– podpiše in objavi splošne akte univerze, ki se objavijo na spletnih straneh,

– predlaga senatu in upravnemu odboru v sprejem splošne in druge akte iz njune pristojnosti,

– skrbi za izvajanje odločitev senata in upravnega odbora,

– sprejema pravilnike in druge akte univerze, če ni določeno, da jih sprejemata senat in upravni odbor,

– določa programe delovanja za posamezna področja v skladu z zakoni in drugimi splošnimi akti,

– vodi in usklajuje delo rektorata univerze,

– skrbi za upravljanje z nepremičninami v lasti univerze,

– skrbi za izvrševanje letnega programa dela univerze,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja do višine zneska določenega z letnim programom dela univerze,

– imenuje in razrešuje glavnega tajnika univerze,

– imenuje in razrešuje pomočnike rektorja za določena področja,

– podpisuje zavodsko kolektivno pogodbo,

– sprejema pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom članov organov univerze in njihovih delovnih teles,

– imenuje delovne skupine za pripravo ali izvedbo konkretnih odločitev; oblikuje in imenuje stalna in začasna delovna telesa za reševanje posameznih vprašanj s svojega delovnega področja, ter delovne skupine za nadzor poslovanja ali notranjo revizijo,

– zadrži uveljavitev ali izvajanje akta, ki ga je sprejel drug organ, če je sprejet v nasprotju z zakonom, statutom univerze ali drugim splošnim aktom oziroma drugim predpisom; če organ na zahtevo rektorja v določenem roku ne odpravi protipravnosti v aktu, ga rektor ne podpiše, ga razveljavi ali odpravi. V primerih, ko gre za splošne akte univerze, pa rektor sproži postopek v skladu z ustavo in zakoni,

– vodi in odloča o disciplinski odgovornosti ter izvršuje disciplinske ukrepe zaradi kršitev pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja; za vodenje disciplinskega postopka lahko imenuje disciplinsko komisijo,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem statutom in drugimi splošnimi akti univerze.

Rektor lahko za opravljanje posameznih opravil iz prvega odstavka tega člena s pisnim pooblastilom pooblasti prorektorja ali glavnega tajnika univerze.

Rektor lahko za izvrševanje nalog iz svoje pristojnosti, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti članic, pooblasti dekane visokošolskih zavodov oziroma direktorje raziskovalnih zavodov.

Rektor lahko v posameznih primerih za zastopanje in predstavljanje univerze pisno pooblasti tudi druge osebe.

29. člen

Odsotnega rektorja nadomešča eden od prorektorjev, ki ga določi rektor s pisnim pooblastilom.

Prorektor, ki nadomešča rektorja, ima v času rektorjeve odsotnosti pri vodenju tekočih zadev pravice in dolžnosti v okviru obsega pooblastila.

V primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti ga nadomešča tisti prorektor, ki ga določi rektor, če ga ne določi, pa najstarejši prorektor. V času nadomeščanja opravlja prorektor tekoče naloge iz pristojnosti rektorja in tiste naloge, za katere ga rektor pooblasti.

Kadar nastopijo razlogi, da tako rektor kot prorektorji ne morejo opravljati svoje funkcije, nadomešča rektorja član senata, ki ga določi rektor, če ga ne določi, pa najstarejši član senata. V času nadomeščanja opravlja član senata tekoče naloge iz pristojnosti rektorja.

29.a člen

Rektor lahko za posamezna strokovna področja imenuje pomočnike rektorja in jim s sklepom o imenovanju določi naloge. Hkrati so lahko imenovani največ štiri pomočniki rektorja.

Za pomočnika rektorja je lahko imenovan, kdor ima:

- vsaj 7. raven izobrazbe,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- vsaj pet let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

Mandat pomočnika rektorja je vezan na mandat rektorja. Rektor lahko razreši pomočnika rektorja pred iztekom njegovega mandata.

Pomočnik rektorja je vodilni delavec, s katerim se sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas.

30. člen

Za rektorja je lahko izvoljen redni profesor ali znanstveni svetnik, ki izkazuje:

- da je sposoben s svojim znanjem, razgledanostjo in izkušnjami ustvarjalno prispevati k razvoju visokošolske izobraževalne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti,
- da je na podlagi svojega dosedanjega večletnega odgovornega dela sposoben uspešno voditi univerzo,
- da je znanstveno-raziskovalno in izobraževalno aktiven in odmeven.

Rektor je po izvolitvi za čas opravljanja funkcije zaposlen na univerzi s polnim delovnim časom.

Rektor je izvoljen za dobo 4 let, največ dvakrat zaporedoma.

31. člen

Univerza ima največ štiri prorektorje.

Prorektorje imenuje rektor univerze s soglasjem senata univerze.

Prorektor je lahko visokošolski učitelj oziroma znanstveni delavec, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev v senat univerze.

Za prorektorja ne more biti imenovani dekan ali direktor članice univerze.

Prorektorju preneha funkcija s prenehanjem mandata rektorja ali z razrešitvijo, razen v primeru iz 32. člena tega statuta.

32. člen

Če rektorju preneha funkcija pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, določi senat univerze enega izmed prorektorjev, da do izvolitve novega rektorja opravlja njegove naloge. Določenemu prorektorju preneha funkcija z izvolitvijo novega rektorja.

33. člen

Posvetovalna telesa rektorja so kolegij rektorja, kolegij dekanov in direktorjev ter svet zaupnikov. Kolegij rektorja sestavljajo rektor, prorektorji, glavni tajnik ter pomočniki rektorja za posamezna področja. Kolegij dekanov in direktorjev sestavljajo rektor ter dekani in direktorji članic univerze.

Rektor sklicuje kolegija po potrebi. Nanju praviloma vabi predstavnika študentskega sveta univerze.

33.a člen

Svet zaupnikov je rektorjevo posvetovalno telo, ki lahko oblikuje mnenja k letnemu programu dela in letnemu poročilu ter strategijam razvoja univerze. Rektor v Svet zaupnikov imenuje vsakokratne zastopnike pravnih oseb s področja gospodarstva, javnega sektorja ter občin.

Svet zaupnikov lahko preko ekspertnih skupin za študijske programe in razvojno raziskovalne dejavnosti oblikuje mnenja k predlogom za nove študijske programe, predlogom za ciljne raziskovalne programe in razvojne raziskovalne grozde oziroma skupne tehnološke podlage.

34. člen

Rektorja volijo vsi visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci, zaposleni na univerzi. Volilno pravico imajo tudi študentje, in sicer eno petino od glasov vseh visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev, ki so zaposleni na univerzi.

Število volivcev iz vrst študentov se razporedi po članicah sorazmerno glede na število vseh visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih sodelavcev in raziskovalnih sodelavcev, zaposlenih na univerzi in delo opravljajo na članici, ki je visokošolski zavod. Študentski svet univerze na osnovi predloga študentskih svetov članic pripravi volilni imenik predstavnikov študentov v skladu z volilnimi opravili.

Volitve rektorja natančneje določa pravilnik, ki ureja volitve rektorja univerze in ga sprejme senat univerze.

Rektor in prorektorji opravljajo svojo funkcijo do izvolitve novega rektorja.

34.a člen

Senat univerze najkasneje šest mesecev pred potekom mandata rektorja oziroma najkasneje en mesec po dnevu, ko je rektorju funkcija prenehala pred potekom mandata, razpiše volitve za novega rektorja.

Za rektorja univerze je izvoljen kandidat, ki je v prvem krogu volitev prejel večino vseh veljavnih glasov.

Če senat ugotovi, da nobeden izmed kandidatov za rektorja ni prejel večine vseh veljavnih glasov, se v roku osmih dni izvede drugi krog volitev, v katerem sodelujeta tista dva kandidata za rektorja, ki sta v prvem krogu prejela največ glasov.

V drugem krogu je za rektorja izvoljen tisti kandidat, ki prejme večino glasov volilnih upravičencev, ki so glasovali. V primeru enakega števila glasov se volitve med kandidatoma ponovijo po enakem pravilu, kot je določeno za drugi krog volitev.

1.2 Senat univerze

35. člen

Senat univerze je najvišji strokovni organ univerze. Število članov senata zagotavlja enakopravno zastopnost vseh znanstvenih in umetniških disciplin ter strokovnih področij članic.

Senat univerze ima najmanj 21 članov. Za člane senata univerze so lahko izvoljeni visokošolski učitelji (docent, izredni profesor, redni profesor) in znanstveni delavci (znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec, znanstveni svetnik), ki so zaposleni na univerzi, ter študentje, ki imajo v senatu najmanj eno petino članov, a ne manj kot šest. Člani senata univerze iz visokih strokovnih šol so lahko tudi drugi visokošolski učitelji.

Rektor je član senata po položaju.

Člani upravnega odbora univerze ne morejo biti člani senata univerze.

35.a člen

Člani senata univerze so izvoljeni v senatih oziroma znanstvenih svetih članic tako, da vsak senat članice, ki je visokošolski zavod in znanstveni svet članice, ki je raziskovalni zavod, izvoli po tri člane senata univerze. Člane senata iz vrst študentov izvoli študentski svet univerze.

Pri izračunu števila študentov se v primeru necelega števila članov senata iz vrst študentov zaokroži navzgor.

36. člen

Mandatna doba članov senata iz vrst učiteljev in znanstvenih delavcev traja štiri leta, iz vrst študentov pa dve leti. Član senata je lahko ponovno izvoljen.

Članstvo v senatu preneha s potekom mandata, s prenehanjem funkcije oziroma statusa, ki je bil podlaga za imenovanje v senat, s prenehanjem delovnega razmerja ali z odstopom.

37. člen

Najmanj šest mesecev pred iztekom mandata članom senata univerze ali v primeru nadomestnih volitev rektor pozove senate in znanstvene svete članic ter študentski svet univerze, da izvedejo volitve v senat univerze, v skladu s tem statutom in pravilnikom, ki ureja volitve organov univerze.

38. člen

Senat univerze:

- oblikuje strategijo razvoja univerze in predlaga ustanovitelju sprejem ustreznih ukrepov za njeno uresničitev,
- sprejema letni program dela, letno poročilo in program razvoja univerze v enakem besedilu kot upravni odbor in spremlja njihovo uresničevanje,
- sprejema statut univerze ter njegove spremembe in dopolnitve v enakem besedilu kot upravni odbor univerze,
- odloča o ustanovitvi oziroma sprejemu nove ali pridružene članice v univerzo, o prenehanju članstva v univerzi ter drugih statusnih spremembah članic,
- sprejema splošne akte univerze za področje izobraževalnega, umetniškega in znanstveno-raziskovalnega dela univerze,
- sprejema pravilnik, ki ureja volitve organov univerze,
- določa pogoje za oblikovanje programov v visokošolskem izobraževanju,
- potrjuje enotni informacijski knjižnični načrt univerze,
- sprejema študijske programe na predlog senata članice oziroma senatov članic,
- sprejema vsebino razpisa za vpis in omejitve vpisa v dodiplomske in podiplomske študijske programe ter sprejme poročilo o vpisu,
- potrjuje teme doktorskih disertacij,
- sprejema pravilnik za preverjanje in ocenjevanje znanja v visokošolskem izobraževanju,
- daje soglasje k vsebini dokumentacije, ki se vodi v visokošolskem izobraževanju za študente,
- kot drugostopenjski organ odloča o ugovorih in pritožbah študentov zoper sklepe, s katerimi senat članice odloči o pravicah, obveznostih in odgovornostih študenta; za odločanje lahko senat pooblasti komisijo pristojno za odločanje o študentskih zadevah,
- kot drugostopenjski organ odloča o ugovorih in pritožbah zoper sklepe, s katerimi senat članice odloči o vpisu v študijski program; za odločanje lahko senat pooblasti komisijo pristojno za odločanje o pritožbah kandidatov ob vpisu v študijske programe univerze,
- sprejema merila in postopke za volitve v nazive visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev,
- s sklepom imenuje člane komisij in delovnih teles senata univerze,

- sprejema merila za priznanje pomembnih umetniških del pri volitvah učiteljev umetniških disciplin,
- povezuje in usklajuje raziskovalno delo članic univerze,
- daje soglasje k merilom o kakovosti univerze, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela (samoevalvacija univerze),
- pripravlja in sprejema merila, po katerih študentje pripravljajo mnenje o izobraževalnem delu učiteljev,
- na predlog senata ali znanstvenega sveta članice voli visokošolske učitelje in raziskovalce v nazive v skladu z določili tega statuta,
- daje članicam univerze soglasje pred prvo izvolitvijo v naziv ali izvolitvijo v višji naziv za visokošolske učitelje in raziskovalce v skladu z določili tega statuta,
- odloča o podelitvi častnega doktorata, naslova "Zaslужni profesor" in naslova "Častni senator Univerze na Primorskem" in drugih nagrad univerze,
- sprejema študijski koledar,
- daje soglasje h kandidatom za prorektorje,
- imenuje komisijo ter odloča o priznavanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja v primeru interdisciplinarnih študijskih programov oziroma programov, ki jih ne izvaja nobena članica univerze,
- razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta univerze s področja njegove pristojnosti,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, tem statutom ali drugim splošnim aktom univerze.

39. člen

Senat univerze obravnava vprašanja iz svoje pristojnosti in sklepa na sejah.

Senat univerze je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov, če ni s tem statutom določeno drugače.

Za sprejem in spremembe statuta sta potrebni dve tretjini glasov vseh članov senata.

Delovanje senata se ureja s poslovnikom, ki ga sprejme senat univerze. Za sprejem poslovnika senata sta potrebni dve tretjini glasov vseh članov senata.

40. člen

Pred sprejemom splošnega akta ali sklepa, ki ima za posledico povečano porabo finančnih sredstev, mora senat pridobiti o tem soglasje upravnega odbora univerze.

41. člen

Seje senata sklicuje in vodi rektor. V odsotnosti ga nadomešča pooblaščen oziroma najstarejši član senata.

Sejo senata rektor skliče po potrebi ali na zahtevo članice. Sklic lahko predlagata tudi upravni odbor univerze ali študentski svet univerze.

1.3 Komisije senata univerze

42. člen

- Senat ima naslednje komisije:
- za študijske zadeve,
 - za študentske zadeve,
 - za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo,
 - za meduniverzitetno in mednarodno sodelovanje,
 - za izvolitve v nazive,
 - za spodbujanje in spremljanje kakovosti izobraževalnega, raziskovalnega in umetniškega dela,
 - za notranjo revizijo izvajanja študijske dejavnosti,
 - in statutarne komisije.
- Senat univerze lahko po potrebi ustanovi še druge komisije.
- Sestavo in število članov komisije, naloge in pooblastila ter trajanje mandata članov določi senat s sklepom o ustanovitvi, če ni s tem statutom določeno drugače. Za člane komisije

so lahko imenovani zaposleni na univerzi, le izjemoma pa lahko senat univerze imenuje za člane komisije tudi zunanje strokovnjake z določenih področij, za katera se komisija imenuje.

43. člen

Po funkciji so člani posameznih komisij prorektorji s področij dela komisije. Delo posamezne komisije vodi predsednik, ki ga izmed sebe izvolijo člani komisije.

Študenti imajo v komisijah, ki obravnavajo pravice in obveznosti študentov, svoje predstavnike.

Komisije so sklepne, če je na seji navzoča večina članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov, če ni s tem statutom ali drugimi akti določeno drugače.

Rektor univerze ter dekani in direktorji članic univerze ne morejo biti člani komisij senata.

44. člen

Črtan.

45. člen

Komisija za izvolitve v nazive daje mnenja senatu univerze v postopkih izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev v skladu z merili za izvolitve v nazive v vseh disciplinah, ki so predmet študija, raziskovanja in umetniškega delovanja na univerzi.

Merila za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev so določena s posebnim aktom, ki ga sprejme senat univerze.

Kandidatu, ki je v skladu z merili za izvolitev pravočasno vložil popolno vlogo za izvolitev, vendar postopek do izteka veljavnosti dotedanjega naziva še ni končan, se veljavnost obstoječega naziva podaljša do dokončne odločitve.

46. člen

V komisiji so po en predstavnik vsake članice univerze, ki izvajajo izobraževalno ali raziskovalno dejavnost, tako da so v komisiji enakovredno zastopana vsa študijska in raziskovalna področja.

Člane komisije za izvolitve v nazive imenuje senat univerze za dobo štirih let izmed kandidatov, ki jih predlagajo senati oziroma znanstveni sveti članic univerze.

Član komisije za izvolitve v nazive je lahko redni profesor ali znanstveni svetnik. Člani komisije za izvolitve v nazive na prvi seji izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

V primeru, da na članici univerze ne opravlja dela visokošolski učitelj oziroma znanstveni delavec z nazivom redni profesor ali znanstveni svetnik, ki bi lahko predstavljal članico univerze v komisiji za izvolitve v nazive, lahko senat oziroma znanstveni svet članice predlaga drugega kandidata z nazivom izrednega profesorja oziroma višjega znanstvenega sodelavca. Član komisije, ki ima nižji naziv od kandidata, pri izvolitvi ne more glasovati.

47. člen

Komisija za študentske zadeve univerze ima pet članov, in sicer tri iz vrst delavcev univerze in dva iz vrst študentov. Vsak član ima namestnika.

Člane komisije in njihove namestnike iz vrst delavcev imenuje senat univerze, člana komisije iz vrst študentov in njuna namestnika pa študentski svet univerze.

Komisija dela po poslovniku, ki ga sprejme senat univerze.

V pritožbenem postopku se smiselno uporabljajo določbe upravnega postopka.

47.a člen

Statutarna komisija je komisija senata in upravnega odbora univerze, ki obravnava in predlaga v sprejem senatu in upravnemu odboru univerze predlog statuta univerze ter njegovih sprememb in dopolnitev ter podaja mnenje organom univerze o usklajenosti splošnih aktov univerze ter članic s statutom univerze.

Statutarna komisija ima pet članov. En član komisije je predstavnik študentov. Mandat članov traja štiri leta, razen mandata predstavnika študentov, ki traja dve leti.

Člane na predlog rektorja in članic univerze imenuje senat univerze.

47.b člen

Statutarna komisija se lahko o statutarnih vsebinah v okviru univerze in izven nje pri svojem delu posvetuje s pravno stroko in pridobiva njena mnenja.

Statutarna komisija dela v skladu s poslovníkom, ki ga sprejme senat univerze in potrdi upravni odbor univerze.

1.4 Upravni odbor univerze

48. člen

Upravni odbor je organ upravljanja, ki odloča zlasti o gospodarskih zadevah in skrbi za gospodarjenje univerze.

49. člen

Upravni odbor ima devet članov, in sicer:

– tri predstavnike ustanovitelja,

– štiri predstavnike univerze, od tega tri iz vrst delavcev, ki opravljajo visokošolsko ali znanstveno-raziskovalno dejavnost (visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci) in enega predstavnika drugih delavcev,

– enega predstavnika študentov,

– enega predstavnika delodajalcev.

V upravni odbor univerze ne morejo biti izvoljeni rektor, prorektorji ter člani senata univerze.

Upravni odbor je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov. Prvo sejo skliče rektor.

50. člen

Upravni odbor:

– sprejema statut univerze ter njegove spremembe in dopolnitve v enakem besedilu kot senat,

– sprejema splošne akte, ki urejajo upravljanje in gospodarjenje univerze,

– sprejema letni program dela, letno poročilo in program razvoja univerze v enakem besedilu kot senat in spremlja njihovo uresničevanje,

– daje predhodno soglasje ob sprejemanju oziroma ustanovitvi nove ali pridružene članice v univerzo,

– daje ustanovitelju in rektorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

– sprejema izhodišča za sistemizacijo delovnih mest,

– sprejema sklepe o šolninah ter prispevkih za študij in cenik nastanitev ter drugih storitev v Študentskih domovih,

– sprejema odločitve o upravljanju premoženja in o investicijah univerze,

– sprejema poslovnik o svojem delu,

– sprejema merila za razporejanje letnih sredstev za študijsko dejavnost,

– sprejema druge odločitve v zvezi z upravljanjem univerze.

51. člen

Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta, mandat predstavnika študentov pa dve leti. Člani upravnega odbora so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Upravni odbor ima predsednika in njegovega namestnika. Izvolita se izmed članov upravnega odbora tako, da je predsednik izvoljen izmed predstavnikov delavcev, ki opravljajo visokošolsko ali znanstveno-raziskovalno dejavnost, namestnik predsednika pa izmed predstavnikov ustanovitelja, ali nasprotno.

Delovanje upravnega odbora se ureja s poslovníkom.

52. člen

Na listi kandidatov za člana upravnega odbora iz vrst delavcev, ki opravljajo visokošolsko ali znanstvenoraziskovalno dejavnost, so izvoljeni trije kandidati, ki so prejeli največ glasov.

Predstavnik delodajalcev univerza določi prek javnega poziva v soglasju z ustanoviteljem med kandidati, ki jih predlagajo predstavniki delodajalcev v skladu z določbami akta o ustanovitvi univerze. Predstavnik ustanovitelja imenuje Vlada Republike Slovenije.

Člana upravnega odbora iz vrst študentov imenuje študentski svet univerze po postopku, ki ga določa pravilnik o volitvah predstavnikov študentov v organe univerze.

Postopek volitev upravnega odbora določa pravilnik, ki ureja volitve organov univerze.

52.a člen

Članstvo v upravnem odboru preneha s potekom mandata, prenehanjem funkcije oziroma statusa, ki je bil podlaga za imenovanje, s prenehanjem delovnega razmerja ali z odstopom.

Pred potekom mandata upravni odbor sproži postopek za izvolitev članov nove sestave upravnega odbora. Sklep o začetku postopka za izvolitev članov upravnega odbora sprejme rektor najkasneje devetdeset dni pred potekom mandata članom upravnega odbora.

Nadomestna izvolitev članov upravnega odbora se opravi, če se spremeni razmerje članov glede na njihovo sestavo določeno v tem statutu. Mandat nadomestnega člana traja do poteka mandata člana, namesto katerega je izvoljen.

Volitve se opravijo s tajnim glasovanjem.

53. člen

Upravni odbor je sklepčen, če je navzoča večina članov.

Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

Za sprejem statuta je potrebna dvotretjinska večina vseh članov.

Na seje upravnega odbora so vabljeni brez pravice glasovanja tudi predstavniki tistih članic univerze, ki v upravnem odboru nimajo svojega izvoljenega člana.

54. člen

Upravni odbor lahko ustanovi komisije in delovna telesa.

1.5 Študentski svet univerze

Študentski svet univerze

55. člen

Študentski svet je organ univerze, ki zastopa interese študentov.

56. člen

Volitve in način organiziranja študentskega sveta univerze so opredeljene v pravilih o delu študentskega sveta univerze, ki jih sprejme študentski svet.

57. člen

Študentski svet univerze sestavljajo predsedniki študentskih svetov članic univerze in po en predstavnik študentskega sveta vsake članice, ki ga izvoli študentski svet posamezne članice.

58. člen

Črtan.

59. člen

Študentski svet univerze obravnava statut univerze in vse zadeve, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, ter daje pristojnim organom univerze mnenje o njih. Študentski svet univerze oblikuje mnenje o kandidatih za rektorja univerze in voli člane organov univerze in njihovih delovnih teles iz vrst študentov v skladu z veljavno zakonodajo in tem statutom.

Če mnenje iz prejšnjega odstavka ni upoštevano, lahko študentski svet univerze zahteva, da pristojni organ na način in po postopku, določenem s statutom, še enkrat obravnava in odloči o posamezni zadevi.

60. člen

Študentski svet univerze sprejme splošni akt univerze, s katerim uredi delovanje študentskega sveta univerze in študentskih svetov članic univerze.

Študentski svet članice lahko svoje delovanje podrobneje uredi tudi s samostojno sprejetimi pravili, ki pa morajo biti v skladu s splošnim aktom univerze iz prejšnjega odstavka tega člena.

61. člen

Mandat članov študentskega sveta univerze traja eno leto oziroma do prenehanja položaja predsednika oziroma članstva v študentskem svetu članice.

Član študentskega sveta univerze lahko ponovno opravlja mandat.

2. Organi članic univerze

2.1 Organi visokošolskih zavodov univerze

62. člen

Organi članice, ki je visokošolski zavod, so:

- dekan,
- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor in
- študentski svet.

2.1.1 Dekan

63. člen

Dekan vodi, zastopa in predstavlja članico ter odgovarja za zakonitost dela članice.

Dekan je strokovni vodja članice in opravlja naloge na temelju zakona, odloka o ustanovitvi univerze, tega statuta in pooblastil rektorja, ki jih le-ta prenese na dekana.

Dekan je hkrati poslovodni organ članice, ko ta posluje v okviru dejavnosti iz drugega odstavka 24. člena tega statuta.

64. člen

Dekana imenuje rektor za dobo štirih let na predlog senata članice izmed njenih visokošolskih učiteljev oziroma znanstvenih delavcev, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat univerze, v 15 dneh po prejemu sklepu o izvolitvi v senatu članice.

Rektor lahko imenovanje dekana zadrži. V tem primeru predlog z obrazložitvijo v 15 dneh po prejemu sklepu o izvolitvi v senatu članice vrne senatu članice v ponovno obravnavo in odločanje. V primeru, da senat članice ponovno predlaga istega kandidata, ga rektor v 15 dneh imenuje za dekana.

Dekan je lahko ponovno imenovan.

Dekan je lahko predčasno razrešen:

1. na lastno zahtevo,
2. če s svojim delom huje ali večkrat krši zakonodajo Republike Slovenije ter predpise, statut ali druge splošne akte univerze ali če neutemeljeno ne izvršuje zakonitih sklepov organov univerze ali očitno ravna v nasprotju z njimi,
3. če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom ali s prekočitvijo pooblastil prizadene univerzi ali njenim članicam večjo škodo ali če bi zaradi takšnega njegovega dela taka škoda lahko nastala,
4. če so bile z izvajanjem njegovih sklepov kršene zakonite pravice delavcev ali študentov ali je bila po njegovi krivdi povzročena škoda univerzi ali članicam univerze,
5. če izgubi naziv ali mu je prenehalo delovno razmerje na univerzi.

Rektor lahko razreši dekana pred potekom njegovega mandata tudi na predlog senata članice, izglasovanega z dvotretjinsko večino vseh članov senata članice.

V primerih predčasne razrešitve dekana imenuje rektor izmed visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev članice, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat univerze, na predlog

senata članice osebo, ki izvaja in opravlja naloge in pristojnosti dekana članice in izvede postopek volitev novega dekana, vendar najdlje za obdobje šestih mesecev.

65. člen

Dekan:

- organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno, umetniško delo in strokovno delo ter poslovanje članice,
- v skladu s svojimi pooblastili skrbi za zakonitost dela članice,
- je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti članice univerze, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija članice),
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike,
- predlaga ustanavljanje organizacijskih enot,
- senatu članice predlaga v sprejem letni program dela članice in letno poročilo članice,
- sklicuje in vodi seje senata članice,
- izvršuje sklepe senata članice,
- najmanj enkrat na leto poroča o delu akademskemu zboru, senatu članice in rektorju,
- s soglasjem senata članice imenuje prodekane ter komisije in druga delovna telesa,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem statutom in splošnimi akti univerze.

66. člen

Članica ima enega ali več prodekanov. Število in delovno področje prodekanov določi članica s pravili.

V primeru odsotnosti dekana ga nadomešča prodekan, ki ga dekan za to pooblasti, sicer pa najstarejši prodekan. Pooblastilo dekana za nadomeščanje se lahko nanaša le na pristojnosti dekana, ki jih ima v skladu s tem statutom.

Dekan članice lahko rektorju predlaga, da prodekana, ki ga nadomešča, pooblasti tudi za izvrševanje nalog iz pristojnosti rektorja, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti članice, za katere je v skladu s tretjim odstavkom 28. člena lahko pooblaščen dekan članice.

67. člen

Postopek za imenovanje dekana se začne najmanj šest mesecev pred iztekom njegovega mandata.

Če senat članice do izteka mandata dekana ne predlaga kandidata za dekana, imenuje dekana rektor izmed učiteljev članice, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat univerze.

Članica s svojimi pravili določi postopek izvolitve dekana.

2.1.2 Senat

68. člen

Senat je najvišji strokovni organ članice.

Senat sestavljajo visokošolski učitelji in znanstveni delavci, ki so zaposleni na univerzi in delo opravljajo na članici, ter študentje. Ima najmanj sedem članov.

Člane senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev voli akademski zbor članice, člane iz vrst študentov pa študentski svet članice.

Število članov senata in način izvolitve določi članica s pravili, tako da so v njem enakopravno zastopane vse znanstvene in umetniške discipline ter strokovna področja članice.

Po svoji funkciji so člani senata dekan in predstavniki študentskega sveta članice.

Mandatna doba članov senata traja štiri leta. Število in način izvolitve članov senata določi članica s pravili, s tem da mora biti najmanj petina članov iz vrst študentskega sveta. Mandat predstavnikov študentov v senatu traja dve leti. S prenehanjem statusa študenta preneha tudi članstvo v senatu članice.

Članstvo v senatu preneha s potekom mandata, s prenehanjem funkcije oziroma statusa, ki je bila podlaga za izvo-

litev v senat, v primeru prenehanja delovnega razmerja ali z odstopom.

69. člen

Način volitev članov senata iz vrst študentov določi pravilnik, ki določa način izvolitve predstavnikov v organe članic in ga sprejme študentski svet univerze.

70. člen

Seje senata sklicuje in vodi dekan. V njegovi odsotnosti ga nadomešča pooblaščen oziroma najstarejši član senata.

71. člen

Senat članice razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja znanstveno-raziskovalnega, umetniškega in izobraževalnega dela članice in predlaga senatu univerze sprejem sklepov.

Senat:

- sprejema pravila članice,
- oblikuje in predlaga v sprejem senatu univerze študijske programe za pridobitev izobrazbe in za izpopolnjevanje,
- predlaga rektorju v imenovanje dekana,
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja in sodelavca ter raziskovalca imenuje strokovne poročevalce, zadolžene za ocenitev usposobljenosti kandidata,
- voli visokošolske učitelje in sodelavce ter raziskovalce v nazive oziroma predlaga senatu univerze kandidate za izvolitve v nazive v skladu z merili za izvolitve v nazive,
- sprejema letni program dela in letno poročilo članice,
- imenuje komisijo za oceno primernosti teme doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorske disertacije,
- imenuje poročevalce za oceno in komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije,
- določa način sprejemanja in ocenjevanja magistrskih del in specialističnih nalog,
- imenuje mentorja oziroma somentorja podiplomskemu študentu,
- imenuje komisijo ter odloča o priznavanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja v primerih, ki jih določa zakon,
- imenuje komisije in delovna telesa senata članice,
- kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov članice v študentskih zadevah; za odločanje lahko senat članice pooblasti komisijo pristojno za odločanje o študentskih zadevah,
- kot prvostopenjski organ odloča o vlogah kandidatov za vpis v študijske programe članice; za odločanje lahko senat članice pooblasti komisijo, pristojno za odločanje o študentskih zadevah,
- oblikuje predloge za priznanja in nagrade članice in univerze,
- razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta članice s področja njegove pristojnosti,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela,
- predlaga imenovanja predstavnikov visokošolskega zavoda v strokovne organizacije in organe zunaj visokošolskega zavoda,
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, tem statutom ali drugim splošnim aktom senata, ki ga sprejme senat z dvotretjinsko večino vseh članov senata.

Način dela senata določi članica s poslovnikom.

Delovna telesa senata visokošolskega zavoda

72. člen

Senat članice ima komisije za študijske zadeve, študentske zadeve, znanstveno-raziskovalno in razvojno delo in komisijo, ki spremlja kakovost izobraževalnega, raziskovalnega in umetniškega dela.

Po potrebi lahko članica s pravili ali senat članice s sklepom oblikuje dodatne komisije in delovna telesa senata članice.

2.1.3 Akademski zbor

73. člen

Akademski zbor članice sestavljajo vsi na univerzi zaposleni, ki delo opravljajo na članici kot visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov; njihovo število ne sme biti manjše od ene petine vseh članov akademskega zbora.

Predstavnike študentov voli študentski svet članice. Način volitev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v akademskem zboru, določi pravilnik, ki določa način izvolitve predstavnikov v organe članic in ga sprejme študentski svet univerze.

74. člen

Akademski zbor voli člane senata članice in predlaga senatu članice enega kandidata za dekana. Pravico do glasovanja za člane senata in predloge za dekana imajo vsi člani akademskega zbora. Način volitev članov senata določa članica s pravili.

Akademski zbor obravnava poročila dekana o delu članice ter daje predloge in pobude senatu.

Akademski zbor se sestane vsaj enkrat na leto.

Akademski zbor je sklepčen, če je na seji prisotna vsaj polovica vseh članov akademskega zbora. Akademski zbor sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov.

2.1.4 Upravni odbor

75. člen

Upravni odbor visokošolskega zavoda odloča v primerih, ko gre za dejavnosti iz drugega odstavka 24. člena in skrbi za nemoteno poslovanje članice v primerih, ko le-ta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Na koncu poslovnega leta sprejme upravni odbor letno poročilo in odloči o razporejanju presežka prihodkov nad odhodki ter presežka odhodkov nad prihodki, ustvarjenih iz lastne dejavnosti v primeru, ko gre za sredstva, ki jih ni zagotovila Republika Slovenija, v skladu z določili, ki jih predvideva zakon.

Upravni odbor univerze lahko prenese na upravni odbor članice določena pooblastila iz svoje pristojnosti.

76. člen

Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni.

Število in volitve članov upravnega odbora, njegovo vodenje ter način odločanja določi članica s pravili.

2.1.5 Študentski svet visokošolskega zavoda univerze

77. člen

Študentski svet članice je organ študentov članice.

Študentski svet ima najmanj devet članov, ki jih izmed sebe izvolijo študentje članice.

Način volitev članov in njihovo delovanje določi poseben akt, ki ga sprejme študentski svet univerze.

Študentski svet članice lahko svoje delovanje podrobneje uredi tudi s samostojno sprejetimi pravili, ki morajo biti v skladu s splošnim aktom univerze iz 60. člena.

78. člen

Študentski svet članice:

- razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- na podlagi študentske ankete daje mnenje o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in sodelavcev,

– oblikuje mnenja študentov članice za študentski svet univerze in voli člane delovnih teles in organov članice iz vrst študentov, kadar je tako določeno s pravili članice,

– oblikuje mnenje o kandidatih za dekana.

79. člen

Če mnenje, ki ga je dal študentski svet članice v zadevah iz svoje pristojnosti, ni bilo upoštevano, lahko študentski svet zahteva, da pristojni organ članice univerze na prvi naslednji seji zadevo ponovno obravnava, o njej odloči in o svojih stališčih obvesti študentski svet.

80. člen

Mandat članov študentskega sveta članic traja eno leto. S prenehanjem statusa študenta preneha tudi članstvo v študentskem svetu članice.

Član študentskega sveta članice je lahko ponovno izvoljen.

2.2 Organi raziskovalnih zavodov univerze

81. člen

Organi članice, ki je raziskovalni zavod, so:

- direktor,
- znanstveni svet,
- zbor raziskovalcev in
- upravni odbor.

2.2.1 Direktor

82. člen

Direktor vodi, zastopa in predstavlja članico ter odgovarja za zakonitost dela članice.

Direktor je strokovni vodja članice in opravlja naloge na temelju zakona, odloka o ustanovitvi univerze, tega statuta in pooblastil rektorja, ki jih le-ta prenese na direktorja.

Direktor je hkrati poslovodni organ članice, ko ta posluje v okviru dejavnosti iz drugega odstavka 24. člena tega statuta.

83. člen

Direktorja imenuje rektor za dobo štirih let na predlog znanstvenega sveta članice izmed znanstvenih delavcev članice, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat univerze, v 15 dneh po prejemu sklepu o izvolitvi v znanstvenem svetu članice.

Rektor lahko imenovanje direktorja zadrži. V tem primeru predlog z obrazložitvijo v 15 dneh po prejemu sklepu o izvolitvi v znanstvenem svetu članice vrne znanstvenemu svetu članice v ponovno obravnavo in odločanje. V primeru, da znanstveni svet članice ponovno predlaga istega kandidata, ga rektor v 15 dneh imenuje za direktorja.

Direktor je lahko ponovno imenovan.

Direktor je lahko predčasno razrešen:

1. na lastno zahtevo,
2. če s svojim delom huje ali večkrat krši zakonodajo Republike Slovenije ter predpise, statut ali druge splošne akte univerze ali če neutemeljeno ne izvršuje zakonitih sklepov organov univerze ali očitno ravna v nasprotju z njimi,
3. če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom ali s preokračitvijo pooblastil prizadene univerzi ali njenim članicam večjo škodo ali če bi zaradi takšnega njegovega dela taka škoda lahko nastala,

4. če so bile z izvajanjem njegovih sklepov kršene zakonite pravice delavcev ali študentov ali je bila po njegovi krivdi povzročena škoda univerzi ali članicam univerze,

5. če izgubi naziv ali mu je prenehalo delovno razmerje na univerzi.

Rektor lahko razreši direktorja pred potekom njegovega mandata tudi na predlog znanstvenega sveta članice, izglasovanega z dvotretjinsko večino vseh članov znanstvenega sveta članice.

V primerih predčasne razrešitve direktorja imenuje rektor izmed znanstvenih delavcev članice, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat univerze, na predlog znanstvenega sveta članice osebo, ki izvaja in opravlja naloge in pristojnosti direktorja članice in izvede postopek volitev novega direktorja, vendar najdlje za obdobje šestih mesecev.

84. člen

Direktor:

- organizira, vodi in usklajuje znanstveno-raziskovalno, izobraževalno in strokovno delo ter poslovanje članice,
- v skladu s svojimi pooblastili skrbi za zakonitost dela članice,
- je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti članice univerze, znanstvenoraziskovalnega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija članice),
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike,
- predlaga ustanavljanje organizacijskih enot,
- znanstvenemu svetu in upravnemu odboru članice predlaga v sprejem letni program dela članice in letno poročilo članice,
- sklicuje in vodi seje znanstvenega sveta članice,
- izvršuje sklepe znanstvenega sveta članice,
- najmanj enkrat na leto poroča o delu zboru raziskovalcev članice, znanstvenemu svetu članice in rektorju,
- s soglasjem znanstvenega sveta članice imenuje komisije in druga delovna telesa,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, s tem statutom in splošnimi akti univerze.

84.a člen

Članica ima lahko enega ali več pomočnikov direktorja. Število in delovno področje pomočnikov direktorja določi članica s pravili.

V primeru odsotnosti direktorja ga nadomešča pomočnik direktorja, ki ga direktor za to pooblasti, sicer pa najstarejši pomočnik direktorja. Pooblastilo direktorja za nadomeščanje se lahko nanaša le na pristojnosti direktorja, ki jih ima v skladu s tem statutom.

Direktor članice lahko rektorju predlaga, da pomočnika direktorja, ki ga nadomešča, pooblasti tudi za izvrševanje nalog iz pristojnosti rektorja, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti članice, za katere je v skladu s tretjim odstavkom 28. člena lahko pooblaščen direktor članice.

85. člen

Postopek za imenovanje direktorja se začne najmanj šest mesecev pred iztekom njegovega mandata.

Če znanstveni svet članice do izteka mandata direktorja ne predlaga kandidata za direktorja, imenuje direktorja rektor izmed znanstvenih delavcev članice, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat univerze.

Članica s svojimi pravili določi postopek izvolitve direktorja.

2.2.2 Znanstveni svet

86. člen

Znanstveni svet je najvišji strokovni organ članice.

Znanstveni svet sestavljajo znanstveni delavci, ki so zaposleni na univerzi in delo opravljajo na članici ter izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat univerze. Ima najmanj sedem članov.

Člane znanstvenega sveta voli zbor raziskovalcev članice. Število članov in način izvolitve znanstvenega sveta določi članica s pravili.

Direktor je član znanstvenega sveta po funkciji in mu predseduje.

Mandat članov znanstvenega sveta traja štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni.

Znanstveni svet ima namestnika predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo njegovi člani.

Članstvo v znanstvenem svetu preneha s potekom mandata, s prenehanjem funkcije, ki je bila podlaga za izvolitev v znanstveni svet, v primeru prenehanja delovnega razmerja ali z odstopom.

87. člen

Postopek volitev članov, mandat ter način dela znanstvenega sveta določa pravilnik, ki ga sprejme znanstveni svet raziskovalnega zavoda.

88. člen

Znanstveni svet:

- sprejema pravila članice,
- oblikuje strokovne podlage za pripravo raziskovalnih programov raziskovalnega zavoda,
- oblikuje strokovne podlage za študijske programe na področjih, na katerih raziskuje,
- rektorju predlaga v imenovanje direktorja raziskovalnega zavoda,
- vsebinsko usklajuje pripravo programa dela,
- v postopku izvolitve v naziv raziskovalca imenuje strokovne poročevalce, zadolžene za ocenitev usposobljenosti kandidata,
- voli raziskovalce v nazive oziroma predlaga senatu univerze kandidate za izvolitve v nazive v skladu z merili za izvolitve v nazive,
- daje mnenja in pobude glede organizacije in pogojev za razvoj dejavnosti,
- sprejema letni program dela in letno poročilo članice,
- daje mnenje k izbiri delavcev s posebnimi odgovornostmi,
- na zahtevo rektorja in senata univerze, upravnega odbora in direktorja daje predloge in mnenja o vseh strokovnih vprašanjih,
- predlaga in daje mnenje o nabavi pomembnejše raziskovalne opreme,
- spodbuja inovacijsko dejavnost, evidentira, obravnava in daje mnenja o prijavih patentov, inovacij in koristnih predlogov,
- predlaga imenovanja predstavnikov raziskovalnega zavoda v strokovne organizacije in organe zunaj raziskovalnega zavoda,
- opravlja druge strokovne zadeve, za katere ga pooblastijo posamezni organi raziskovalnega zavoda ali je tako določeno z zakonom, tem statutom in drugimi splošnimi akti raziskovalnega zavoda.

Znanstveni svet dela in sklepa na sejah skladno s poslovníkom.

2.2.3 Zbor raziskovalcev

88.a člen

Zbor raziskovalcev članice sestavljajo vsi na univerzi zaposleni, ki delo opravljajo na članici kot raziskovalci.

88.b člen

Zbor raziskovalcev voli člane znanstvenega sveta članice in predlaga znanstvenemu svetu članice enega kandidata za direktorja. Pravico do glasovanja za člane znanstvenega sveta in predloge za direktorja imajo vsi člani zbora raziskovalcev. Način volitev članov znanstvenega sveta določa članica s pravili.

Zbor raziskovalcev obravnava poročila direktorja o delu članice ter daje predloge in pobude znanstvenemu svetu.

Zbor raziskovalcev se sestane vsaj enkrat na leto.

Zbor raziskovalcev je sklepčen, če je na seji prisotna vsaj polovica vseh članov zbora raziskovalcev. Zbor raziskovalcev sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov.

2.2.4 Upravni odbor

89. člen

Upravni odbor raziskovalnega zavoda odloča v primerih, ko gre za dejavnosti iz drugega odstavka 24. člena in skrbi za nemoteno poslovanje članice v primerih, ko le-ta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Na koncu poslovnega leta sprejme upravni odbor letno poročilo in odloči o razporejanju presežka prihodkov nad odhodki ter presežka odhodkov nad prihodki, ustvarjenih iz lastne dejavnosti v primeru, ko gre za sredstva, ki jih ni zagotovila Republika Slovenija, v skladu z določili, ki jih predvideva zakon.

Upravni odbor univerze lahko prenese na upravni odbor raziskovalnega zavoda določena pooblastila iz svoje pristojnosti.

90. člen

Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni.

Število in volitve članov upravnega odbora, njegovo vodenje ter način odločanja določi raziskovalni zavod s pravili.

2.3 Organi drugega zavoda, članice univerze – Študentski domovi

2.3.1 Direktor članice Študentski domovi

90.a člen

Direktor članice Študentski domovi je strokovni vodja članice. Direktorja članice po izvedenem javnem razpisu in predhodnem mnenju sveta Študentskih domov imenuje rektor za dobo štirih let in je lahko po preteku tega časa ponovno imenovan.

90.b člen

Za direktorja članice Študentski domovi je lahko imenovan, kdor ima:

- vsaj 7. raven izobrazbe,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- praviloma pet let delovnih izkušenj,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

90.c člen

Direktor zastopa in predstavlja članico Študentski domovi, vodi in usklajuje njen delovni proces in poslovanje ter skrbi in odgovarja za zakonitost dela.

Enkrat letno poroča o delu članice svetu Študentskih domov, senatu univerze in rektorju univerze.

Direktor je hkrati poslovodni organ članice, ko ta posluje v okviru dejavnosti iz drugega odstavka 24. člena tega statuta.

Direktor opravlja tudi druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter splošnimi akti univerze.

90.č člen

Direktorju članice Študentski domovi preneha mandat, oziroma je lahko razrešen, pred potekom časa, za katerega je imenovan:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ki je po predpisih o delovnih razmerjih razlog za prenehanje pogodbe o zaposlitvi,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih članice ali univerze ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov upravnega odbora ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči članici večjo škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti članice,
- če mu na osnovi zakona preneha mandat iz drugih razlogov.

Razrešitev direktorja se smiselno izvede po postopku, kot je bil imenovan.

Svet Študentskih domov mora pred sprejetjem sklepa o razrešitvi, razen če razrešitev zahteva sam direktor, seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku osmih dni o njih izjavi.

2.3.2 Svet Študentskih domov

90.d člen

Svet Študentskih domov je najvišji organ članice, ki ga sestavljajo: predstavnik delavcev članice, predstavnik študentov stanovalcev študentskih domov, trije predstavniki univerze.

Mandat predstavnikov delavcev članice in predstavnikov univerze traja štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Mandat predstavnika študentov stanovalcev študentskih domov traja dve leti in je lahko ponovno izvoljen.

Predstavnika delavcev članice izmed sebe izvolijo delavci na zboru delavcev, predstavnike univerze imenuje rektor, predstavnika stanovalcev študentskih domov pa izmed sebe izvolijo stanovalci.

90.e člen

Svet Študentskih domov:

- sprejema pravila o delovanju članice;
- sprejema letni program dela in letno poročilo članice;
- spremlja izvajanje letnega programa dela;
- direktorju članice Študentski domovi daje mnenja in predloge glede organiziranosti dela in pogojev za razvoj dejavnosti;

- rektorju univerze daje mnenje o kandidatu za direktorja;
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon ali ta statut.

Svet Študentskih domov opravlja tudi funkcijo upravnega odbora članice na način, da se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za upravne odbore drugih članic, s tem da se upoštevajo določbe statuta, ki razmejujejo pristojnosti direktorja članice Študentskih domov.

90.f člen

Člani Sveta Študentskih domov izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika, ki nadomešča predsednika v času njegove zadržanosti ali če ga je predsednik za to pooblastil. Svet dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik.

Svet Študentskih domov sklepa veljavno, če je na seji prisotna večina članov sveta, svoje odločitve pa sprejme z večino navzočih članov, če s statutom ali zakonom ni določeno drugače.

2.3.3 Študentski svet stanovalcev

90.g člen

Študentski svet stanovalcev je organ stanovalcev v Študentskih domovih univerze. Oblikuje se na način, da se zagotovi ustreznost zastopnosti študentov po posameznih študentskih domovih.

Študentski svet stanovalcev ima smiselno enake pristojnosti in naloge, kot jih imajo študentski sveti članic univerze. Delovanje, volitve in način organiziranja študentskega sveta stanovalcev se natančneje opredeli v pravilih delovanja članice ter v poslovniku o delu študentskega sveta stanovalcev.

Študentski svet stanovalcev z večino vseh članov izvoli svojega predsednika, ki sklicuje seje in vodi delo organa. Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov. Sklepi se sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

2.4 Organi drugega zavoda, članice univerze – Univerzitetna knjižnica

90.h člen

Organi članice Univerzitetna knjižnica so:

- direktor,
- strokovni svet in
- svet uporabnikov.

2.4.1 Direktor članice Univerzitetna knjižnica

90.i člen

Direktor članice Univerzitetna knjižnica je strokovni in poslovodni vodja članice. Direktorja članice po izvedenem javnem razpisu in predhodnem mnenju strokovnega sveta imenuje rektor za dobo štirih let in je lahko po preteku tega časa ponovno imenovan.

90.j člen

Za direktorja članice Univerzitetna knjižnica je lahko imenovan, kdor ima:

- vsaj 7. raven izobrazbe,
- opravljen bibliotekarski izpit,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- vsaj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih, od tega vsaj tri leta v knjižničarstvu ali drugi informacijski dejavnosti,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

90.k člen

Direktor zastopa in predstavlja članico Univerzitetna knjižnica, vodi in usklajuje njen delovni proces in poslovanje ter skrbi in odgovarja za zakonitost dela.

Direktor organizira ter upravno in strokovno vodi knjižnično-informacijsko dejavnost Univerzitetne knjižnice in je odgovoren za njene razvojne in letne delovne načrte ter finančne in kadrovske načrte.

Enkrat letno poroča o delu članice strokovnemu svetu, senatu univerze in rektorju univerze.

Direktor opravlja tudi druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi in splošnimi akti univerze ter pooblastili rektorja.

90.l člen

Direktorju članice Univerzitetna knjižnica preneha mandat, oziroma je lahko razrešen, pred potekom časa, za katerega je imenovan:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ki je po predpisih o delovnih razmerjih razlog za prenehanje pogodbe o zaposlitvi,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih članice ali univerze ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov strokovnega sveta ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči članici večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti članice,
- če mu na osnovi zakona preneha mandat iz drugih razlogov.

Razrešitev direktorja se smiselno izvede po postopku, kot je bil imenovan.

Strokovni svet Univerzitetne knjižnice mora pred sprejetjem sklepa o razrešitvi, razen če razrešitev zahteva sam direktor, seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku osmih dni o njih izjavi.

2.4.2 Strokovni svet Univerzitetne knjižnice

90.m člen

Strokovni svet Univerzitetne knjižnice je najvišji organ članice, ki ga sestavlja sedem članov, in sicer trije predstavniki strokovnih delavcev, dva predstavnika univerze in en predstavnik študentov.

Direktor Univerzitetne knjižnice je član strokovnega sveta po položaju in mu predseduje.

Mandat predstavnikov strokovnih delavcev članice in predstavnikov univerze traja štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Mandat predstavnika študentov traja dve leti in je lahko ponovno izvoljen.

Predstavnike strokovnih delavcev članice izmed sebe izvolijo strokovni delavci na zboru delavcev, predstavnika univer-

ze imenuje rektor, predstavnika študentov pa izvoli Študentski svet Univerze na Primorskem.

90.n člen

Strokovni svet Univerzitetne knjižnice:

- sprejema pravila o delovanju članice;
- sprejema letni program dela in letno poročilo članice;
- spremlja izvajanje letnega programa dela;
- daje mnenja in predloge glede organiziranosti dela in pogojev za razvoj dejavnosti;

– rektorju univerze daje mnenje o kandidatu za direktorja;

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon ali ta statut.

Strokovni svet Univerzitetne knjižnice odloča tudi v primerih, ko gre za dejavnosti iz drugega odstavka 24. člena in skrbi za nemoteno poslovanje članice v primerih, ko le-ta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

V letnem poročilu, ki ga sprejme, odloča tudi o razporejanju presežka prihodkov nad odhodki ter presežka odhodkov nad prihodki, ustvarjenih iz lastne dejavnosti v primeru, ko gre za sredstva, ki jih ni zagotovila Republika Slovenija, v skladu z določili, ki jih predvideva zakon.

Upravni odbor univerze lahko prenese na strokovni svet članice določena pooblastila iz svoje pristojnosti, ki jih sicer prenese na upravne odbore drugih članic.

90.o člen

Člani Strokovnega sveta Univerzitetne knjižnice izmed sebe izvolijo namestnika predsednika, ki nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti. Svet dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi direktor.

Strokovni svet Univerzitetne knjižnice sklepa veljavno, če je na seji prisotna večina članov sveta, svoje odločitve pa sprejme z večino navzočih članov, če s statutom ali zakonom ni določeno drugače.

2.4.3 Svet uporabnikov Univerzitetne knjižnice

90.p člen

Svet uporabnikov Univerzitetne knjižnice sestavlja pet članov, in sicer štirje predstavniki uporabnikov in en študent.

Predstavnike uporabnikov imenuje Strokovni svet Univerzitetne knjižnice, na podlagi javnega poziva članicam univerze, predstavnika študentov pa izvoli Študentski svet Univerze na Primorskem.

Svet uporabnikov z večino vseh članov izvoli svojega predsednika, ki sklicuje seje in vodi delo organa. Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov. Sklepi se sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

Svet uporabnikov ima naslednje pristojnosti in naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela,
- strokovnemu svetu in rektorju daje mnenje in predloge o programih dela in razvoja ter o organiziranosti dela in pogojih za razvoj dejavnosti,

– direktorju daje mnenje o razvojnih in letnih delovnih načrtih ter finančnih in kadrovskih načrtih.

Delovanje, imenovanje in način organiziranja sveta uporabnikov se natančneje opredeli v pravilih delovanja članice ter v poslovniku o delu sveta uporabnikov.

3. Organiziranost univerze in članic

91. člen

Univerza ima naslednjo organiziranost:

- rektorat univerze in
- članice univerze.

Rektorat univerze je sestavljen iz:

- tajništva univerze,
- kabineta rektorja,
- univerzitetnih centrov in
- drugih služb.

Rektorat vodi in njegovo delo usklajuje rektor.

Organizacijske enote članice so: oddelki, katedre, raziskovalne skupine, inštituti, centri in tajništvo. Način oblikovanja in prenehanja ter vodenja organizacijskih enot članic uredijo članice s pravili.

Notranjo organiziranost univerze in članic določa akt o organiziranosti univerze.

91.a člen

Črtan.

3.1 Tajništvo univerze

92. člen

Tajništvo univerze izvaja upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge za univerzo kot celoto in tiste naloge za članice, ki so skupne in jih ne opravljajo tajništva članic na področjih iz 23. člena tega statuta.

Tajništvo univerze ima notranje organizacijske enote: sektorje, službe in druge notranje organizacijske enote, kot jih določa akt o organiziranosti univerze.

Tajništvo univerze vodi glavni tajnik univerze.

92.a člen

Črtan.

93. člen

Črtan.

94. člen

Za glavnega tajnika je lahko imenovan, kdor ima:

– vsaj 7. raven izobrazbe pravne, ekonomske ali druge ustrezne smeri,

– vodstvene in organizacijske sposobnosti,

– vsaj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,

– aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

Mandat glavnega tajnika univerze je vezan na mandat rektorja.

Glavni tajnik je vodilni delavec, s katerim se sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas.

95. člen

Glavnega tajnika nadomešča v času daljše odsotnosti pooblaščenec, ki ga izmed vodstvenih delavcev tajništva univerze za to pisno pooblasti glavni tajnik oziroma v njegovi odsotnosti rektor.

V primeru, ko delovno mesto glavnega tajnika ni zasedeno, lahko rektor imenuje pomočnika rektorja za vodenje tajništva univerze, vendar najdlje za obdobje enega leta.

3.2 Tajništvo članic

96. člen

Tajništvo članice izvaja upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge za članico, ki jih kot skupne naloge za članice na področjih iz 23. člena tega statuta ne opravlja tajništvo univerze. Tajništvo članice opravlja tudi upravno-administrativne in gospodarske naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti članice iz drugega odstavka 24. člena tega statuta.

Tajništvo članice je lahko notranje razdeljeno na službe in referate.

97. člen

Tajništvo članice vodi tajnik članice.

98. člen

Za zasedbo delovnega mesta tajnika članice se zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev:

– vsaj 7. raven izobrazbe pravne, ekonomske ali druge ustrezne smeri,

- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- praviloma pet let delovnih izkušenj,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

4. Univerzitetni centri

99. člen

Univerza lahko za opravljanje posameznih dejavnosti, ki so skupnega pomena, ustanovi univerzitetni center.

Univerzitetni centri se lahko organizirajo kot:

- univerzitetni center za raziskave in razvoj,
- univerzitetni center za doktorski in podoktorski študij,
- univerzitetni center za podporne dejavnosti,
- univerzitetna katedra.

Center se ustanovi s sklepom senata univerze. Organiziranost in način delovanja ter financiranja se določi s pravilnikom, ki ga sprejme senat univerze.

100. člen

Črtan.

101. člen

Črtan.

102. člen

Črtan.

103. člen

Črtan.

104. člen

Črtan.

5. Notranja organiziranost članic

Črtano.

105. člen

Črtan.

IV. IZOBRAŽEVALNO, ZNANSTVENO-RAZISKOVALNO IN UMETNIŠKO DELO UNIVERZE

1. Izobraževalno delo univerze

1.1 Študijski programi

106. člen

Izobraževalno delo na univerzi poteka po študijskih programih za pridobitev izobrazbe.

Izobraževalno delo poteka tudi po študijskih programih za izpopolnjevanje in z različnimi oblikami neformalnega učenja (poletne šole, tečaji, programi usposabljanja, seminarji, delavnice ipd.).

Izvajanje študijskih programov za izpopolnjevanje in izvajanje oblik neformalnega učenja ne smeta ovirati izvajanja študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

1.1 Oblikovanje in izvajanje študijskih programov

107. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe se razvrščajo v tri stopnje, in sicer:

a) prva stopnja: visokošolski strokovni študijski programi in univerzitetni študijski programi,

b) druga stopnja: magistrski študijski programi in enoviti magistrski študijski programi,

c) tretja stopnja: doktorski študijski programi.

Študijski programi prve stopnje so dodiplomski študijski programi, študijski programi druge in tretje stopnje pa so podiplomski študijski programi.

107.a člen

Interdisciplinarni študijski programi so študijski programi za pridobitev izobrazbe, ki vključujejo več znanstvenih disciplin oziroma študijskih področij.

Skupni študijski programi so študijski programi za pridobitev izobrazbe, ki jih skupno izvajajo dve ali več članic univerze oziroma jih univerza ali članica univerze izvaja skupaj z enim ali več visokošolskimi zavodi iz Republike Slovenije ali iz tujine.

107.b člen

Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja.

Oblikovanje, sprejemanje in spreminjanje študijskih programov

108. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe in študijski programi za izpopolnjevanje se oblikujejo in sprejemajo na študijskih področjih, ki izhajajo iz ustanovitvenega akta univerze.

Študijske programe iz prvega odstavka oblikujejo članice na področjih, na katerih opravljajo izobraževalno in raziskovalno delo.

108.a člen

Študijske programe za pridobitev izobrazbe in študijske programe za izpopolnjevanje na predlog senata članice sprejme senat univerze.

Skupne študijske programe, ki jih skupno oblikujejo dve ali več članic, sprejme senat univerze na predlog senatov članic univerze, ki sodelujejo pri snovanju in izvajanju teh študijskih programov.

Skupne študijske programe, ki jih univerza ali članica univerze oblikuje v sodelovanju z univerzami iz Republike Slovenije ali tujine, univerza sprejme skupaj s partnerskimi visokošolskimi zavodi, pri čemer jih predhodno sprejme senat univerze.

108.b člen

Univerza mora študijske programe iz prejšnjega člena tega statuta akreditirati pri Nacionalni agenciji Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu. S podeljeno akreditacijo postanejo študijski programi javnoveljavni.

Študijske programe se javno objavi najkasneje do razpisa za vpis.

108.c člen

Obvezne sestavine študijskih programov za pridobitev izobrazbe in študijskih programov za izpopolnjevanje določa zakon.

Obvezne sestavine študijskih programov spreminja univerza sama. O spremembah obveznih sestavnih študijskih programov univerza seznani Nacionalno agencijo Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu v 30 dneh od njihovega sprejema.

Spremembe obveznih sestavnih študijskih programov začnejo veljati z naslednjim študijskim letom, če so sprejete pred objavo razpisa za vpis.

Pogoji za vpis

109. člen

Pogoji za vpis v študijske programe za pridobitev izobrazbe so določeni z zakonom in s študijskim programom.

Pogoji za vpis v študijske programe za izpopolnjevanje so določeni s študijskim programom.

109.a člen

Pogoje za vpis v študijske programe za pridobitev izobrazbe in v študijske programe za izpopolnjevanje izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini.

Postopek za priznavanje tuje listine izobraževanja v tujini za namen nadaljevanja izobraževanja v Sloveniji se izvede v skladu z zakonom, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja, in pravilnikom univerze, ki ureja postopek za priznavanje tujega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja. Pravilnik sprejme senat univerze.

Trajanje študija in kreditno ovrednotenje študijskih programov

110. člen

Trajanje dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov je določeno z zakonom in s študijskim programom.

Trajanje študija po študijskih programih, ki izobražujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije, mora biti usklajeno s temi direktivami.

Študij po študijskih programih prve in druge stopnje se lahko izvaja tudi po delih, določenih s študijskim programom.

110.a člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe in študijski programi za izpopolnjevanje se ovrednotijo s kreditnimi točkami po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu ECTS (European Credit Transfer System), skladno z zakonom in merili, ki jih sprejme Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, in z merili univerze, ki urejajo kreditno vrednotenje študijskih programov na univerzi.

Število kreditnih točk po posameznih letnikih in stopnjah študija določa zakon.

Razpis za vpis

111. člen

Vpis v študijske programe z javno veljavnostjo se opravi na podlagi javnega razpisa.

Razpis za vpis sprejme senat univerze na predlog senata članice univerze. O vsebini razpisa si mora univerza pred objavo pridobiti soglasje Vlade Republike Slovenije.

Razpis za vpis v dodiplomske študijske programe je skopen in se objavi najmanj šest mesecev pred začetkom novega študijskega leta.

Razpis za vpis v podiplomske študijske programe se objavi najmanj štiri mesece pred začetkom študijskega leta.

111.a člen

Sestavine razpisa določa zakon.

Postopki in roki za prijavo na razpis in izvedbo vpisa ter način objave razpisa so določeni skladno z veljavno zakonodajo.

Omejitev vpisa

111.b člen

Univerza lahko omeji vpis v študijske programe, ki se izvajajo v okviru javne službe, če število prijav za vpis bistveno presega število razpisanih mest oziroma njegove kadrovske, prostorske, opremske ali druge zmogljivosti.

Univerza si mora za omejitev vpisa pridobiti soglasje Vlade Republike Slovenije.

V primeru omejitve vpisa se kandidati dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov razvrščajo skladno z merili, ki jih za omejitev vpisa predvidevata zakon in študijski program.

Učni jezik

112. člen

Učni jezik na univerzi je slovenski.

Univerza skrbi za razvoj slovenščine kot strokovnega oziroma znanstvenega jezika na način, kot ga določa veljavna zakonodaja. V ta namen lahko univerza ponudi študentom ustrezni del izbirnih vsebin.

Tujcem in Slovencem brez slovenskega državljanstva univerza omogoči učenje slovenščine na določeni ravni.

112.a člen

Študijski programi se lahko na podlagi sklepa senata univerze na predlog senata članice izvajajo v tujem jeziku.

Če se dodiplomski in podiplomski študijski programi izvajajo v okviru javne službe, se lahko izvajajo v tujem jeziku v naslednjih primerih:

- ko gre za programe tujih jezikov;
- deli študijskih programov, če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči visokošolski učitelji iz tujine ali je vanje vpisano večje število tujih študentov;
- študijski programi, če se ti programi na visokošolskem zavodu izvajajo tudi v slovenskem jeziku.

O izvajanju študijskih programov ali delov programov v tujem jeziku sklepa senat univerze.

V posebnem splošnem aktu, ki ga sprejme senat univerze, se opredeli pravila za izdelavo in zagovor zaključne naloge (diplomsko ter magistrsko delo in naloga, doktorska disertacija) v tujem jeziku.

112.b člen

V posebnem pravilniku, ki ga sprejme senat univerze, se natančneje opredeli način skrbi za razvoj in učenje slovenščine na univerzi ter učenje in rabo tujih jezikov, ki se uvajajo v izobraževalni proces, v skladu z zakonom in tem statutom.

Prehodi med študijskimi programi

113. člen

Splošne pogoje za prehode določajo zakon in merila, ki jih sprejme Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu.

Prehajati je možno med študijskimi programi iste stopnje in iz višješolskih študijskih programov v študijske programe prve stopnje, skladno z zakonom, z merili iz prvega odstavka tega člena ter s študijskim programom.

Prehajanje med študijskimi programi iste stopnje je mogoče ob izpolnjevanju pogojev, ki jih določa študijski program.

Vloge kandidatov za prehod med študijskimi programi obravnava pristojni organ članice.

Načini in oblike izvedbe študija

114. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe se izvajajo praviloma kot redni študij, lahko pa tudi kot izredni študij, če to dopušča narava študija ter lastne kadrovske in prostorske možnosti članice univerze, ki izvaja študijski program.

Izredni študij je po vsebini in zahtevnosti enak rednemu.

Postopek in način prilagoditve izvedbe študija na izrednem študiju natančneje določata študijski program in pravilnik, ki ga sprejme senat univerze.

114.a člen

Izobraževalno delo po študijskih programih za pridobitev izobrazbe in po študijskih programih za izpopolnjevanje ter z različnimi oblikami neformalnega učenja (poletne šole, tečajji, programi usposabljanja, seminarji, delavnice ipd.) se lahko izvaja tudi prek spletnega učnega okolja, kot e-študij.

Postopek in način prilagoditve izvedbe izobraževalnega dela prek spletnega učnega okolja določata študijski program in pravilnik, ki ga sprejme senat univerze.

Izvajanje in organiziranje študijskih programov

115. člen

Študijske programe za pridobitev izobrazbe in študijske programe za izpopolnjevanje skladno z zakonom in ustanovitvenim aktom univerze izvajajo in organizirajo univerza ali članice.

Izvajanje skupnih študijskih programov za pridobitev izobrazbe se uredi s sporazumom med univerzo in partnerskimi

institucijami, kadar gre za študijske programe, ki jih univerza oziroma članice izvajajo s partnerskimi institucijami iz Republike Slovenije ali tujine, oziroma s sporazumom med članicami, ko gre za skupne študijske programe članic univerze.

115.a člen

Črtan.

Študijsko leto in študijski koledar

116. člen

Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra.

Diplomski študijski programi obsegajo najmanj 20 in največ 30 ur predavanj, seminarjev in vaj tedensko in 30 tednov letno. Če študijski program vsebuje praktično usposabljanje, skupna obremenitev študenta ne sme preseči 40 ur na teden in 42 tednov letno.

Če narava študija to omogoča, se, ne glede na določbe iz prvega in drugega odstavka tega člena, v okviru izrednega študija s študijskim programom lahko prilagodita organizacija in časovna razporeditev organiziranega izobraževalnega dela možnostim študentov.

Preverjanje in ocenjevanje znanja

117. člen

Oblike preverjanja znanja so: izpiti, kolokviji, seminarske naloge in seminarska dela ter naloge na vajah, seminarske naloge z zagovorom, aktivno sodelovanje na vajah in seminarjih, testi, nastopi, poročila s strokovne prakse, predstavitve umetniških in drugih del, zaključne naloge ter druge oblike, ki so določene s študijskim programom.

Preverjanje znanja je lahko ustno ali pisno oziroma ustno in pisno ali s preverjanjem pisnih, grafičnih, tehničnih in drugih izdelkov oziroma nalog in njihovega zagovora ali s preverjanjem posebnega nastopa.

Preverjanje in ocenjevanja znanja podrobneje ureja pravilnik, ki ga sprejme senat univerze.

117.a člen

Uspeh pri preverjanju in ocenjevanju se ocenjuje z ocenami:

odlično (10), prav dobro (9 in 8), dobro (7), zadostno (6) in nezadostno (1 do 5), pri praktičnem usposabljanju lahko tudi z "opravi" oziroma "ni opravi".

Kandidat uspešno opravi preverjanje in ocenjevanje, če dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10) oziroma "opravi".

Študenti morajo biti seznanjeni z načinom preverjanja in ocenjevanja znanja ter z načinom določanja končne ocene predmeta.

Napredovanje po programu in hitrejše napredovanje

118. člen

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik.

118.a člen

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, ko ima za to opravičene razloge ali podeljen status v skladu z veljavnimi pravili univerze.

118.b člen

Študentu, ki v krajšem času od enega akademskega leta doseže potrebno število kreditov za prehod, se omogoči hitrejše napredovanje.

Sklep o tem sprejme senat članice na podlagi prošnje kandidata in obrazloženega mnenja komisije za študijske zadeve ali drugega organa, določenega s pravili članice.

S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.

Ponavljjanje letnika

118.c člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik.

Študent lahko ponavlja letnik pod pogoji, določenimi s študijskim programom.

Vzporedni študij

119. člen

Uspešnim študentom, ki imajo po opravljenem prvem letniku študija povprečno izpitno oceno najmanj prav dobro (8), lahko pristojni organ članice univerze omogoči, da se hkrati izobražujejo po dveh ali več študijskih programih, ki jih izvaja en ali več visokošolskih zavodov. Pri tem hkrati odloči tudi o olajšavah pri takem študiju (oprostitve od obiskovanja predavanj, vaj idr.).

1.2 Javne in druge listine o zaključenem izobraževanju oziroma izpopolnjevanju

Diplome o pridobljeni izobrazbi

120. člen

Po opravljenih študijskih obveznostih po javnoveljavnem študijskem programu za pridobitev izobrazbe izda univerza študentu diplomo, ki je javna listina.

Sestavni del diplome je "Priloga k diplomii". Univerza jo, skladno z zakonom, izda v slovenščini in v še enem od uradnih jezikov Evropske unije in je za študenta brezplačna.

120.a člen

Diplomo podpišeta rektor univerze in dekan članice, ki je izvajalka študijskega programa, diplomu po skupnem programu, ki ga je izoblikovalo več članic, pa rektor univerze in dekani članic, ki so izvajalke študijskega programa.

Vsebino, obliko in postopek izdaje diplome ter obliko, podpisnike in postopek izdaje priloge k diplomii natančneje določa pravilnik, ki ureja izdajanje javnih in drugih listin univerze. Pravilnik sprejme senat univerze.

120.b člen

Kdor uspešno opravi obveznosti po vseh študijskih programih vzporednega študija, dobi ločene diplome in priloge k diplomii za vsakega od vzporednih študijskih programov.

120.c člen

Kdor uspešno zaključi skupni študijski program, ki ga univerza ali članica univerze izvaja skupaj z enim ali več visokošolskimi zavodi iz Republike Slovenije ali iz tujine, dobi skupno diplomu, v kateri so navedeni vsi visokošolski zavodi, ki so nosilci skupnega programa.

Vsebino, obliko in postopek izdaje skupne diplome ter priloge k diplomii določijo sodelujoči visokošolski zavodi. Skupna diploma je javna listina.

Potrdila o opravljenem izpopolnjevanju

121. člen

Kdor opravi vse obveznosti po javnoveljavnem študijskem programu za izpopolnjevanje ali po delu javnoveljavnega študijskega programa za pridobitev izobrazbe, dobi potrdilo, ki je javna listina.

Vsebino, obliko in postopek izdaje potrdila natančneje ureja pravilnik, ki ureja izdajanje javnih in drugih listin univerze in ga sprejme senat univerze.

121.a člen

Kdor opravi vse obveznosti po programu oziroma po drugi obliki neformalnega izobraževanja, ki nima javne veljavnosti, dobi potrdilo, ki ni javna listina.

Potrdilo podpiše odgovorna oseba izvajalca programa. V primeru, da program izvaja ena od organizacijskih enot univerze, potrdilo podpiše predstojnik organizacijske enote.

Obvezne sestavine potrdila so: podatki o udeležencu izobraževanja, naslov programa izobraževanja, zaporedna številka potrdila, datum izdaje potrdila, žig članice univerze oziroma univerze ter podpis odgovorne osebe izvajalca programa.

Potrdilo ima lahko tudi druge sestavine, če je tako določeno s pravilnikom članice univerze oziroma organizacijske enote univerze. Če je izvajalec univerza, so morebitne druge sestavine potrdila določene s pravilnikom, ki ureja izdajanje javnih in drugih listin univerze.

1.3 Strokovni in znanstveni naslovi ter priznanje pomembnih umetniških del

122. člen

Kdor opravi vse obveznosti po študijskem programu prve in druge stopnje, pridobi javnoveljavno izobrazbo in strokovni naslov v skladu z zakonom in študijskim programom.

Kdor opravi vse obveznosti po študijskem programu tretje stopnje, pridobi javnoveljavno izobrazbo in znanstveni naslov v skladu z zakonom in študijskim programom.

Postopek za odvzem strokovnega oziroma znanstvenega naslova ureja pravilnik, ki ga sprejme senat univerze.

Umetniško delo je temelj za kvalitetno izvajanje izobraževalnega dela na umetniških programih univerze.

123. člen

Univerza podeljuje priznanje pomembnih umetniških del v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme senat univerze.

V postopku volitev v naziv visokošolskih učiteljev in sodelavcev na umetniških področjih je priznanje pomembnih umetniških del enakovredno doktoratu znanosti.

2. Znanstveno-raziskovalno delo

124. člen

Univerza prek svojih članic izvaja znanstveno-raziskovalno delo, ki je neposredno vezano na izobraževalni proces in je sestavina nacionalnega programa visokega šolstva, ter temeljno, aplikativno in razvojno raziskovalno delo, ki je sestavina nacionalnega raziskovalno-razvojnega programa.

Raziskovalna dejavnost temelji na načelih etičnosti in odgovornosti za uresničevanje ciljev, zapisanih v nacionalnem raziskovalnem in razvojnem programu in v proračunskih memorandumih, ob spoštovanju socialnega, okoljevarstvenega in trajnostnega vidika družbenega razvoja, na načelu konkurenčnosti, kakovosti, učinkovitosti, odprtosti ter na medsebojnem interesnem sodelovanju in povezovanju v državnem in mednarodnem okolju v skladu s programom razvoja.

125. člen

Znanstveno-raziskovalno delo na univerzi poteka v skladu z letnim programom dela in programom razvoja univerze.

126. člen

Univerza spodbuja in omogoča prenos znanstvenih in strokovnih spoznanj in dosežkov v uporabo.

V posebnem pravilniku, ki ga sprejme upravni odbor univerze, se uredijo materialne in nematerialne pravice na znanstvenih in strokovnih spoznanjih in dosežkih, oblike spodbujanja in nagrajevanja avtorjev ter razmerja med univerzo, članicami in avtorji.

127. člen

Visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci svoje znanstveno-raziskovalno delo opravljajo v okviru univerze.

128. člen

Visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci posredujejo pristojnim službam tajništva univerze oziroma članic podatke o

svojem znanstveno-raziskovalnem delu, ki so potrebni za sprotno vodenje kadrovskih in drugih evidenc.

3. Svetovalno delo

129. člen

Visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci, ki redno in v celoti opravljajo svoje izobraževalne in znanstveno-raziskovalne obveznosti, lahko opravljajo svetovalno delo.

Svetovalno delo iz prvega odstavka tega člena je dajanje pisnih in ustnih strokovnih mnenj in nasvetov uporabnikom zunaj univerze.

O prevzemu svetovalne naloge mora visokošolski učitelji in sodelavec ter raziskovalec pisno obvestiti dekana oziroma direktorja raziskovalnega zavoda.

4. Umetniško delo

130. člen

Umetniško delo je temelj za kvalitetno izvajanje izobraževalnega dela na umetniških programih univerze in je z njim neločljivo povezano.

Učitelj na umetniških programih lahko opravlja tudi drugo umetniško delo, o katerem pisno obvesti dekana.

V. VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN SODELAVCI TER RAZISKOVALCI

131. člen

Izobraževalni proces izvajajo visokošolski učitelji, ki imajo ustrezen naziv.

V izobraževalnem procesu dodiplomskega študija lahko sodelujejo tudi visokošolski sodelavci.

Pri obravnavi posameznih problemov ali tem lahko ob prisotnosti nosilca predmeta v skladu s potrebami študijskega programa sodelujejo priznani strokovnjaki, ki nimajo ustreznega naziva.

Če je sestavni del študijskega programa praktično izobraževanje v delovnem okolju, lahko pri izvajanju sodelujejo tudi strokovnjaki, ki nimajo ustreznega naziva, zaposleni v organizaciji, kjer se praktično izobraževanje izvaja.

132. člen

Črtan.

1. Nazivi

133. člen

Visokošolski učitelji so:

- redni profesor,
- izredni profesor,
- docent in
- lektor.

Visokošolski učitelji na visokošolskih strokovnih študijskih programih so tudi:

- višji predavatelj in
- predavatelj.

Visokošolski sodelavci so:

- asistent,
- bibliotekar,
- strokovni svetnik,
- višji strokovni sodelavec,
- strokovni sodelavec in
- učitelj veščin.

134. člen

Raziskovalci so znanstveni delavci in raziskovalni sodelavci.

Znanstveni delavci so:

- znanstveni svetnik,
- višji znanstveni sodelavec,
- znanstveni sodelavec in

– drugi znanstveni delavci, opredeljeni z veljavno zakonodajo.

Raziskovalni sodelavci so:

- asistent,
- asistent z magisterijem,
- asistent z doktoratom in

– drugi raziskovalni sodelavci, opredeljeni z veljavno zakonodajo.

135. člen

Črtan.

2. Postopek za izvolitev v naziv

136. člen

Redne profesorje in znanstvene svetnike voli senat univerze za neomejeno dobo.

Izredne profesorje, docente, višje predavatelje, predavatelje, znanstvene sodelavce, višje znanstvene sodelavce in lektorje voli senat ali znanstveni svet članice za dobo petih let.

Asistente voli senat ali znanstveni svet članice za dobo treh let.

Druge visokošolske sodelavce voli senat članice za dobo petih let.

Organ, pristojen za izvolitve v nazive ter dobo izvolitve v naziv za druge raziskovalce, opredeljene z veljavno zakonodajo, določajo merila za izvolitve v nazive.

137. člen

Na podlagi pisne vloge kandidata se v dobo izvolitve v naziv ne šteje obdobje več kot trimesečne neprekinjene odsotnosti zaradi koriščenja materinskega, očetovskega in oziroma ali starševskega dopusta oziroma obdobje več kot trimesečne neprekinjene bolniške odsotnosti.

138. člen

Postopek za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja in sodelavca ter raziskovalca se začne na pisno vlogo kandidata za izvolitev v naziv za določeno znanstveno področje.

Kandidat mora vložiti vlogo v službi univerze, ki je zadolžena za vodenje postopkov izvolitev v nazive. Vlogi mora priložiti ustrezne dokumente v skladu z merili za izvolitve v nazive.

139. člen

Senat ali znanstveni svet članice na poziv službe univerze, ki je zadolžena za vodenje postopkov izvolitev v nazive, imenuje na svoji prvi naslednji seji tri strokovne poročevalce za oceno kandidatove usposobljenosti in jim določi rok za izdelavo mnenj. Rok ne sme biti daljši od treh mesecev.

Strokovni poročevalec je lahko visokošolski učitelj ali znanstveni delavec, ki ima enak ali višji naziv, kot je naziv, v katerega se voli kandidat.

Vsak strokovni poročevalec mora službi univerze, ki je zadolžena za vodenje postopkov izvolitev v nazive, v roku predložiti mnenje iz prvega odstavka tega člena.

Vsebina mnenja je uradna skrivnost.

140. člen

Služba univerze, ki je zadolžena za vodenje postopkov izvolitev v nazive, predloži celotno gradivo komisiji za izvolitve v nazive univerze, skupaj z mnenji poročevalcev in mnenjem študentov o kandidatovem izobraževalnem delu skladno z merili za izvolitve v nazive.

Komisija za izvolitve v nazive na podlagi celotnega gradiva v roku dveh mesecev oblikuje mnenje o prošnji za izvolitev v naziv in svojo odločitev predloži senatu univerze, ki odloči o izvolitvi ali podaji soglasja k izvolitvi.

Če komisija za izvolitve v nazive ugotovi, da so mnenja večine poročevalcev za ugotavljanje strokovne usposobljenosti kandidata negativna, seznaniti senat, da niso izpolnjeni pogoji za izvolitev kandidata v naziv.

141. člen

Senat ali znanstveni svet članice na svoji prvi naslednji seji po prejemu soglasja senata univerze iz drugega odstavka prejšnjega člena odloči o izvolitvi kandidata v naziv za ustrezno področje.

142. člen

Kandidat, ki v postopku za izvolitev v naziv ni bil izvoljen, ne more ponovno zaprositi za izvolitev v ta naziv ali za to področje pred potekom enega leta od negativne rešitve njegove vloge.

142.a člen

Podrobnejši postopek izvolitev v nazive je določen z merili za izvolitve v nazive, ki jih sprejme senat univerze.

3. Pritožba v postopku za izvolitev v naziv

143. člen

Kandidat lahko v 15 dneh od dneva, ko mu je bila vročena odločba, s katero je bila njegova vloga za izvolitev v naziv ali področje zavrnjena, oziroma s katero je bilo odločeno o njegovi ponovni izvolitvi v isti naziv ali področje, vložiti pritožbo.

144. člen

Pritožba se lahko vložijo iz naslednjih razlogov:

- če so bile kršene določbe zakona ali tega statuta o postopku za izvolitev v naziv,
- če so bila v postopku za izvolitev nepravilno ali nepopolno ugotovljena dejstva, ki so pomembna za odločitev.

145. člen

Pritožba se vložijo pri službi univerze, ki je zadolžena za vodenje postopkov izvolitev v nazive.

Senat univerze na prvi seji po prejemu pritožbe določi izmed svojih članov poročevalca.

Poročevalec izdelava v roku 30 dni poročilo in ga predloži senatu univerze.

146. člen

Senat univerze odloča o pritožbi na prvi seji po prejemu poročevalčevega poročila.

Obravnavanje pritožbe se začne s poročilom poročevalca, ki obrazloži zadevo in predlaga senatu ustrezen sklep.

Senat univerze lahko po opravljeni razpravi pritožbo zavrne ali ji ugodi, s tem da odločbo razveljavi in zadevo vrne v ponovno odločanje v fazo postopka, v kateri je prišlo do kršitve.

Na razpravo o pritožbi senat univerze povabi pritožnika.

Odločitev senata univerze je dokončna.

4. Postopek za odvzem naziva

147. člen

Če visokošolski učitelj in sodelavec ali raziskovalec ne izpolnjuje predpisanih pogojev za izvolitev v naziv, začne organ, ki je pristojen za izvolitev, postopek za odvzem naziva.

148. člen

Postopek za odvzem naziva zaradi neizpolnjevanja pogojev, določenih za izvolitev v naziv, se začne tudi, če obstaja utemeljen sum, da je kandidat v postopku za izvolitev v naziv navajal netačne podatke, ki so bistveno vplivali na njegovo izvolitev v naziv.

149. člen

V postopku za odvzem naziva se smiselno uporabljajo določbe tega statuta o postopku za izvolitev v naziv.

5. Posledice izgube naziva

150. člen

Zaposleni, ki ni obnovil postopka za izvolitev v naziv, ki je pogoj za opravljanje del, na katere je razporejen, teh del ne sme opravljati.

Pristojni organ je dolžan v tem primeru odločiti o položaju delavca v skladu s predpisi.

6. Gostujoči učitelj in gostujoči znanstveni delavec

151. člen

Članica lahko za določen čas vključi v svoje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno ali umetniško delo priznane učitelje, znanstvenike, strokovnjake in umetnike, ne glede na pogoje, ki so določeni za izvolitev v naziv. Navedene osebe, ki so vključene v izobraževalno delo, lahko izvedejo posamezen del predmeta oziroma predmetnega področja.

152. člen

Univerza povabi k sodelovanju gostujočega visokošolskega učitelja oziroma znanstvenega delavca v primeru in za čas odsotnosti visokošolskega učitelja, ki je na sobotnem letu, in v drugih primerih, ko to zahteva izobraževalni proces.

153. člen

Gostujoči učitelj oziroma raziskovalec lahko sodeluje pri delu organov, komisij in delovnih teles članice brez pravice glasovanja, razen če se sprejemajo odločitve o vprašanih, ki neposredno zadevajo predmet ali predmetno področje njegovega dela.

7. Sobotno leto

154. člen

Visokošolski učitelj in znanstveni delavec imata v šestih letih opravljanja dela pravico do poglobljenega izpopolnjevanja v skupnem trajanju največ dvanajst mesecev (sobotno leto).

Način uresničevanja pravice iz prejšnjega odstavka tega člena in dolžnosti iz tega naslova ureja pravilnik, ki ga sprejme senat univerze.

155. člen

Črtan.

8. Pravice in dolžnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev v izobraževalnem in znanstveno-raziskovalnem delu

156. člen

Univerza prek svojih članic v okviru materialnih možnosti zagotavlja materialne temelje za nemoteno izobraževalno in znanstveno-raziskovalno delo visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev, s tem da skrbi za:

- smotno vlaganje v vzdrževanje in širitev obstoječih prostorskih zmogljivosti,
- vzdrževanje, nabavo in posodabljanje opreme za raziskovalno in izobraževalno delo,
- nabavo strokovne literature in periodike ter
- razvoj informacijskih in knjižničnih sistemov na univerzi.

157. člen

Visokošolski učitelj in sodelavec ter raziskovalec je dolžan pri svojem delu:

- izhajati iz načel humanizma in avtonomije univerze, svobode znanstvenega in umetniškega ustvarjanja ter poučevanja,
- spoštovati sprejete akte univerze in iz njih izhajajoče sklepe njenih organov,
- spoštovati načela stroke in znanstvene etike,
- utrjevati ugled univerze.

158. člen

Visokošolski učitelj in sodelavec ter raziskovalec je dolžan pri delu s študenti dosledno opravljati svoje izobraževalne obveznosti, zlasti s tem da:

- pripravlja in izvaja predavanja, seminarje, vaje in druge oblike izobraževalnega dela,
- pripravlja ustrezno študijsko gradivo za svoj predmet,

- opravlja mentorstvo pri diplomskih in seminarskih nalogah ter pri raziskovalnem delu študentov,
- ima vsaj eno uro na teden pogovorne ure za študente, pri čemer ima na vsakih 250 vpisanih študentov pri svojih predmetih še dodatne pogovorne ure ter
- zagotovi nemoten potek izpitov v razpisanih izpitnih rokih.

159. člen

Visokošolski učitelj in sodelavec ter raziskovalec, ki je član organa univerze ali članice oziroma je imenovan za poročevalca ali člana komisije za izvedbo posamezne naloge, je dolžan prevzeti naloge in jih vestno in v roku opraviti.

160. člen

Univerza spodbuja visokošolske učitelje in sodelavce ter raziskovalce k mednarodnim in drugim oblikam znanstvenega in strokovnega sodelovanja in povezovanja, ki koristijo njihovu poklicnemu in strokovnemu razvoju.

161. člen

Med trajanjem delovnega razmerja zaposleni ne sme brez pisnega soglasja pristojnega organa univerze ali članice za svoj ali tuj račun opravljati del ali sklepati poslov, ki sodijo v dejavnost, ki jo dejansko opravlja zaposleni in pomenijo ali bi lahko pomenili za univerzo ali članico konkurenco.

Konkurenčno prepoved podrobneje ureja pravilnik, ki ga sprejme senat univerze.

9. Varstvo pravic delavcev univerze

162. člen

Črtan.

163. člen

Črtan.

164. člen

Črtan.

165. člen

Črtan.

10. Disciplinska odgovornost delavcev univerze

166. člen

Črtan.

VI. ŠTUDENTI

1. Status študenta

167. člen

Študent univerze je oseba, ki je vpisana na študijske programe za pridobitev izobrazbe na Univerzi na Primorskem.

Status študenta pridobi, kdor se na podlagi javnega razpisa vpiše na univerzo in se skladno z določili zakona in tega statuta izobražuje po določenem dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu.

Status študenta se izkazuje z univerzitetno študentsko izkaznico. Vsebinsko in obliko študentske izkaznice določa poseben pravilnik.

168. člen

Študenti s posebnimi potrebami oziroma študenti invalidi so osebe, ki se zaradi dolgotrajnih fizičnih, mentalnih, intelektualnih ali senzornih okvar, v nasprotju z ostalimi študenti, srečujejo z ovirami, ki preprečujejo ali ovirajo njihovo polno in učinkovito vključevanje in sodelovanje v študijskih procesih.

Študenti športniki, umetniki, kulturniki in študenti s priznanimi zaslugami zaradi obšolskih dejavnosti so osebe, ki so jim zaradi aktivnosti, ki jih opravljajo izven študijskega procesa, priznani posebni pogoji izobraževanja.

Poseben status iz prvega in drugega odstavka tega člena podeli komisija za študentske zadeve univerze na podlagi ustreznih dokazil. Zoper sklep komisije za študentske zadeve univerze se lahko študent pritoži v 15 dneh od njegove vročitve na senat univerze. Odločitev senata je dokončna.

Pridobitev statusa iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena se uredi v pravilnikih, ki ju sprejme senat univerze.

169. člen

Študentke matere, ki v času študija rodijo, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka.

170. člen

Študentom, ki imajo status iz 168. člena tega statuta in ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti, se lahko izjemoma podaljša status študenta. O vlogi odloči senat članice oziroma od njega pooblaščen komisija.

171. člen

Status študenta preneha, če študent:

- diplomira,
- ne diplomira na študijskem programu prve stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- se izpiše,
- se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester,
- je izključen,
- dokonča podiplomski študij,
- ne dokonča podiplomskega študija druge stopnje po magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- ne dokonča podiplomskega študija druge stopnje po enovitem magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- ne dokonča podiplomskega študija tretje stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra.

Ne glede na drugo in sedmo alinejo prejšnjega odstavka študentu status preneha ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer.

V primerih iz druge, četrte, sedme in osme alineje prvega odstavka ter drugega odstavka tega člena se študentu iz upravičenih razlogov status študenta lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto.

172. člen

Prekinitev študija se šteje od dneva, ko je študentu prenehal status študenta.

Ne šteje se, da je prekinil študij študent, ki je v času pred prenehanjem statusa študenta opravil vse izpite in druge s študijskim programom predvidene obveznosti, ni pa še oddal diplomske naloge, če od prenehanja statusa študenta nista minili več kot dve leti.

173. člen

Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu, ki je veljal ob vpisu.

173.a člen

Če sta minili več kot dve leti, odkar je študent prekinil študij, mora za nadaljevanje študija vložiti prošnjo na pristojni organ članice univerze.

Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, določi organ iz prejšnjega odstavka študentu dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija.

2. Pravice in dolžnosti študentov

174. člen

Študent ima pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz zakona in iz tega statuta.

175. člen

Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima v skladu s tem statutom pravico do ugovora ali pritožbe.

176. člen

Študentje imajo pravico prek svojih predstavnikov sodelovati pri delu organov univerze in članic, dajati pobude, mnenja in sprejemati odločitve v skladu s tem statutom.

177. člen

Slovenci brez slovenskega državljanstva se lahko izobražujejo po javno veljavnih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih in po programih za izpopolnjevanje pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

178. člen

Državljeni članic Evropske unije imajo pravico do izobraževanja po javno veljavnih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih in po programih za izpopolnjevanje pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

3. Varstvo pravic študentov

179. člen

Študent univerze ima pravico do ugovora zoper sklepe, ki jih organi univerze ali članic sprejmejo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Če ni s tem statutom določeno drugače, lahko študent vloži ugovor iz prvega odstavka tega člena v 15 dneh od dneva, ko mu je bil sklep vročen.

Če ni s tem statutom določeno drugače, o ugovoru študenta iz prejšnjega odstavka odloča komisija za študentske zadeve univerze.

180. člen

Črtan.

181. člen

Črtan.

4. Disciplinska odgovornost študentov

182. člen

Disciplinsko odgovornost študentov univerze ureja pravilnik, ki ga sprejme senat univerze. Pred sprejemom pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov mora senat pridobiti mnenje študentskega sveta univerze.

VII. PRIZNANJA IN NAGRADE UNIVERZE

183. člen

Univerza podeljuje priznanja in nagrade.

S pravilnikom se določijo vrste, število, pogoji, postopek ter oblika priznanj oziroma pravice in status, ki izvirajo iz posameznih priznanj.

184. člen

Članica lahko s svojimi pravili določi posebna priznanja članice.

VIII. FINANCIRANJE UNIVERZE

1. Viri financiranja

185. člen

Dejavnost univerze, ki se nanaša na izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalno-razvojnega programa, se financira iz proračuna Republike Slovenije.

Preostala dejavnost univerze se financira iz drugih virov, in sicer:

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- donacij, dediščin, sponzorstev, daril in
- drugih virov.

186. člen

Upravni odbor univerze lahko določi šolnine za izobraževanje na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih, ki niso ali so samo deloma financirani v okviru nacionalnega programa visokega šolstva.

187. člen

Upravni odbor univerze lahko določi prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirani v okviru nacionalnega programa, zlasti za:

- stroške izbirnega in vpisnega postopka,
- storitve, ki so del potrjenega študijskega programa (stroški terenskega dela, strokovnih ekskurzij, prakse itd.),
- izvolitve v nazive kandidatov, ki niso v delovnem razmerju na univerzi,
- izdajo potrdil, dvojnikov, prepisov in izpisov iz dokumentacije univerze,
- sprejemne, diferencialne in druge izpite,
- plačilo obveznega zavarovanja študentov v skladu s predpisi,
- stroške varstva pri delu,
- druge storitve, predvidene s sklepom, ki ga sprejme upravni odbor univerze.

188. člen

Višina šolnine in drugih prispevkov za študij se določa v skladu z veljavnim pravilnikom, ki ureja šolnine in druge prispevke v visokem šolstvu, in s sklepom upravnega odbora univerze.

Z aktom iz prejšnjega odstavka tega člena se določi tudi način zaračunavanja šolnin in drugih prispevkov za študij.

189. člen

Šolnine in prispevki so prihodek organizatorja študijskega programa, za katerega se plačuje šolnina, ali opravi storitev, za katero se zaračunava prispevek.

190. člen

Upravni odbor članice lahko študenta na njegovo prošnjo in na predlog komisije za študentske zadeve članice iz utemeljenih razlogov v celoti ali delno oprosti plačila šolnine in drugih prispevkov za študij oziroma mu dovoli plačevanje v obrokih ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrila izpad prihodka iz tega naslova.

2. Finančni načrti univerze in članic

191. člen

Finančni načrt univerze skupaj s programom dela univerze sestavlja letni program dela univerze. Letni program dela v enakem besedilu sprejmeta senat in upravni odbor univerze.

192. člen

Finančni načrt članice skupaj s programom dela članice sestavlja letni program dela članice. Letni program dela v enakem besedilu sprejmeta senat oziroma znanstveni svet in upravni odbor članice univerze.

193. člen

Sredstva za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalno-razvojnega programa se članicam in rektoratu univerze določijo na temelju meril, v skladu z veljavno zakonodajo, sprejme pa jih upravni odbor univerze.

194. člen

Črtan.

IX. PREMOŽENJE UNIVERZE IN ČLANIC

195. člen

Univerza pridobiva in ustvarja premoženje, članica pa premično premoženje iz naslednjih virov:

- proračuna Republike Slovenije,
- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- donacij, dediščin, daril in
- drugih virov.

196. člen

Univerza je lastnica premoženja, ki ga je pridobila iz javnih in drugih virov.

Članice univerze so lastnice premičnega premoženja, pridobljenega na osnovi drugih virov.

197. člen

Premoženje univerze upravlja upravni odbor univerze s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z veljavnimi predpisi.

Upravni odbor odloča o dejanskem uporabniku premoženja, ki ga je pridobila univerza ali članica.

198. člen

Univerza lahko odtuji ali obremeni nepremičnino ali opremo večje vrednosti, pridobljeno iz javnih sredstev, le ob predhodnem soglasju ustanovitelja. Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, katere vrednost presega znesek, določen za javni razpis.

Sredstva, pridobljena s prodajo premoženja iz prvega odstavka, se lahko uporabijo za investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo.

199. člen

Članica samostojno razpolaga s premičnim premoženjem, pridobljenim z dejavnostjo iz drugega odstavka 24. člena tega statuta, in s premičnim premoženjem, pridobljenim z dediščinami, sponzorstvi, donacijami, raziskovalnim temeljnim in aplikativnim ter svetovalnim delom, volili ali darili.

Premično premoženje članice iz prejšnjega odstavka upravlja upravni odbor članice v skladu z veljavnimi predpisi in s skrbnostjo dobrega gospodarja.

200. člen

Univerza lahko s soglasjem ustanovitelja, senata univerze in upravnega odbora univerze v okviru svoje dejavnosti ustanovi zavod, gospodarsko družbo, ustanovo ali drugo pravno osebo.

200.a člen

Univerza lahko za upravljanje s sredstvi ustanovi sklad. Na predlog rektorja upravni odbor univerze sprejme sklep o ustanovitvi ali ukinitvi in pravila o delovanju sklada.

Upravni odbor sklada, ki ima najmanj 11 članov, po svoji funkciji sestavljajo dekani oziroma direktorji članic, predsednik sveta zaupnikov, predsednik študentskega sveta univerze in glavni tajnik. Po položaju je član rektor, ki mu tudi predseduje.

Program sklada sprejme upravni odbor sklada z večino glasov vseh članov po predhodnem soglasju upravnega odbora univerze.

X. SPLOŠNI AKTI UNIVERZE

200.b člen

Črtan.

200.c člen

Črtan.

200.d člen

Statut in drugi splošni akti ter njihove spremembe in dopolnitve se oblikujejo in sprejemajo po potrebi ali kadar to zahteva zakon ali drug predpis.

Predlog za začetek postopka sprejemanja sprememb in dopolnitev statuta ali drugega splošnega akta poda rektor univerze po lastni presoji ali na pobudo organov univerze, delovnih teles organov univerze, članic univerze oziroma strokovnih služb univerze.

Predlog statuta ali drugega splošnega akta oziroma njihove spremembe in dopolnitve pripravijo strokovne službe univerze. Obravnavajo jih delovna telesa organov univerze s področja, ki ga obravnava splošni akt. Predlog statuta oziroma njegovih sprememb in dopolnitev obravnava tudi statutarna komisija.

200.e člen

Predlog statuta oziroma njegovih sprememb in dopolnitev se pred obravnavo na delovnih telesih organov posreduje v najmanj petnajstdnevno obravnavo članicam univerze.

Predlog drugih splošnih aktov univerze in njihovih sprememb in dopolnitev se tudi posreduje v obravnavo članicam univerze, pri čemer se določi primeren rok za obravnavo.

Predlog statuta ali drugega splošnega akta oziroma njihovih sprememb in dopolnitev ki jih sprejema senat ali upravni odbor univerze, se pred sprejemom posreduje tudi v obravnavo kolegiju dekanov in direktorjev.

200.f člen

Splošni akti univerze se objavijo na spletnih straneh univerze in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

Statut Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 73/03) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

201. člen

Dekani oziroma direktorji zavodov, ki to funkcijo opravljajo na dan uveljavitve tega statuta, jo opravljajo do izteka mandata oziroma do imenovanja novih dekanov in direktorjev po statutu univerze. Mandat drugih organov zavodov traja do izteka oziroma do oblikovanja novih organov po statutu univerze.

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci ohranijo pridobljene nazive do izteka izvolitvene dobe.

202. člen

Članice univerze izvajajo izobraževalne programe, raziskovalne programe ter znanstvene, razvojne in druge projekte do izteka programov oziroma projektov tudi po sprejetju tega statuta.

203. člen

Članice volijo člane senata univerze v skladu s 35. in 36. členom tega statuta. V prvi senat univerze senati in znanstvena sveta članic izvolijo:

- Fakulteta za humanistične študije Koper – tri člane,
- Fakulteta za management Koper – tri člane,
- Pedagoška fakulteta Koper – tri člane,
- Turistica - Visoka šola za turizem Portorož – tri člane,
- Visoka šola za zdravstvo Izola – tri člane,
- Znanstveno-raziskovalno središče Koper – tri člane,
- Primorski inštitut za naravoslovne in tehnične vede Koper – tri člane.

Študentski svet univerze imenuje v senat univerze štiri člane.

204. člen

Delovanje senata ureja poslovnik, ki ga na konstitutivni seji sprejme senat univerze v skladu z 39. členom tega statuta.

205. člen

Sklep o izvedbi volitev članov senata univerze izda v.d. direktorice v roku 15 dni od uveljavitve tega statuta.

V.d. direktorice pozove senate in znanstvene svete članic, da v 30 dneh izvolijo v senat univerze izmed svojih učiteljev in

znanstvenih delavcev svoje predstavnike v senat univerze v skladu s 35. členom in 203. členom tega statuta.

206. člen

Sklep o izvedbi volitev in pravila za volitev prvega rektorja izda senat univerze v roku 15 dni od konstituiranja.

207. člen

Univerza in članice morajo sprejeti splošne akte, predvidene s tem statutom, oziroma jih uskladiti z njim ter konstituirati organe najkasneje v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

208. člen

Članice registrirajo začetno premoženje ob vstopu v univerzo v otvoritveni bilanci stanja.

209. člen

Statut sprejmeta v enakem besedilu upravni odbor in začasni senat univerze.

Statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 50/05) vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:

Prehodne in končne določbe

34. člen

Članice univerze prenovljene študijske programe po določilih Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 63-2875/04) in tega statuta uvajajo postopoma in jih skladno z 48. členom taistega zakona uvedejo najpozneje v študijskem letu 2009/10.

Do vključno študijskega leta 2008/09 lahko članice univerze razpisujejo in izvajajo tudi dodiplomske in podiplomske študijske programe za pridobitev izobrazbe in študijske programe za izpopolnjevanje, sprejete pred 11. 6. 2004.

Študenti, ki se vpišejo v študijske programe pred uvedbo študijskih programov iz prvega odstavka tega člena, se izobražujejo in končajo izobraževanje pod pogoji, ki so veljali pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 63-2875/04), vendar najdlje do izteka študijskega leta 2015/16.

Študenti iz prejšnjega odstavka, ki imajo pravico do ponavljanja in zaradi postopnega uvajanja novih študijskih programov ne morejo ponavljati letnika po študijskih programih, v katere so se vpisali, nadaljujejo in končajo študij po novih študijskih programih.

35. člen

Organi in delovna telesa univerze, ki to funkcijo opravljajo na dan uveljavitve tega statuta, jo opravljajo do izteka mandata.

Dopolnitve sestave organov in delovnih teles univerze, določenih s tem statutom, se opravijo v šestih mesecih od uveljavitve sprememb in dopolnitev statuta. Novoizvoljenim članom traja mandat do izteka mandata posameznega organa oziroma delovnega telesa univerze.

36. člen

Pravilnike iz poglavja IV.1. Izobraževalno delo univerze sprejme pristojni organ univerze v šestih mesecih od uveljavitve tega statuta.

37. člen

Svoja pravila morajo članice uskladiti z določili tega statuta v roku šestih mesecev po uveljavitvi sprememb in dopolnitev statuta.

V roku devetih mesecev od uveljavitve sprememb in dopolnitev statuta se morajo organi članic preoblikovati skladno

z določili statuta. Novoizvoljenim članom organov članic traja mandat do izteka mandata posameznega organa.

38. člen

Člani študentskega sveta stanovalcev Študentskega doma v Portorožu opravljajo to funkcijo do konstituiranja Študentskega sveta stanovalcev v skladu s statutom.

39. člen

Spremembe in dopolnitve statuta sprejmeta v enakem besedilu upravni odbor in senat univerze, veljati pa začnejo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sprememba Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 53/06) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 21/07) vsebujejo naslednjo končno določbo:

5. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 106/08) vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

125. člen

Senat univerze v šestih mesecih od uveljavitve teh sprememb in dopolnitev statuta sprejme oziroma spremeni in dopolni akte iz 3., 11., 43., 70., 78., 86., 88., 92., 97., 98., 104., 106. in 121. člena.

Akt iz 49. člena sprejme študentski svet univerze v šestih mesecih od uveljavitve tega statuta.

126. člen

Članice morajo svoja pravila uskladiti v roku šestih mesecev po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev statuta.

127. člen

Spremembe in dopolnitve statuta sprejmeta v enakem besedilu upravni odbor in senat univerze, veljati pa začnejo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 96/11) vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

V treh mesecih po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev statuta se morajo oblikovati organi nove članice univerze, Fakultete za grajeno okolje.

5. člen

V treh mesecih po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev statuta se morajo oblikovati organi Fakultete za vede o zdravju.

Do oblikovanja organov Fakultete za vede o zdravju opravljajo vse naloge dosedanji organi Visoke šole za zdravstvo Izola, razen sprejemanja študijskih programov.

6. člen

V treh mesecih po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev statuta se morajo oblikovati organi nove članice univerze, Univerzitetne knjižnice.

7. člen

Sredstva za delovanje Fakultete za grajeno okolje in Univerzitetne knjižnice se določijo v skladu s predpisom, ki ureja financiranje visokošolskih in drugih zavodov.

8. člen

Članice morajo svoja pravila uskladiti v roku treh mesecev po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev statuta.

9. člen

Spremembe in dopolnitve statuta sprejmeta v enakem besedilu upravni odbor in senat univerze, veljati pa začnejo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 57/12) vsebujejo naslednji prehodni in končno določbo:

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

Spremenjena določba tretjega odstavka 108.c člena tega statuta se začne uporabljati za razpis za vpis v študijsko leto 2013/2014.

10. člen

Spremenjena določba 171. člena tega statuta se začne uporabljati s študijskim letom 2012/2013.

Za študente, vpisane v študijske programe prve ali druge stopnje v študijskem letu 2012/2013, ki so do zaključka študijskega leta 2011/2012 v času študija že uveljavili pravico do enkratnega ponavljanja letnika ali spremembe študijskega programa ali smeri zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnji smeri ali študijskem programu, se drugi odstavek 171. člena ne uporablja.

11. člen

Spremembe in dopolnitve statuta sprejmeta v enakem besedilu upravni odbor in senat univerze, veljati pa začnejo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 29/14) vsebujejo naslednjo končno določbo:

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 32/15) vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:

111. člen

Splošni akti univerze se uskladijo s temi spremembami in dopolnitvami v roku šestih mesecev po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev.

Pravilnik iz 92. člena teh sprememb in dopolnitev je potrebno sprejeti v roku šestih mesecev po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev.

112. člen

Članice morajo svoja pravila uskladiti s temi spremembami in dopolnitvami v roku šestih mesecev po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev.

113. člen

Svetovalcem rektorja preneha funkcija v roku 30 dni po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev.

114. člen

Določbe o štiriletnem mandatu direktorjev raziskovalnih članic se začnejo uporabljati za novo izvoljene direktorje teh članic oziroma z novim mandatom sedanjih direktorjev teh članic.

115. člen

Določbe 90.b člena, 90.j člena, 94. člena in 98. člena se uporabijo za nove zasedbe teh delovnih mest oziroma za nova imenovanja na te funkcije.

116. člen

Spremembe in dopolnitve statuta sprejmeta v enakem besedilu upravni odbor in senat univerze, veljati pa začnejo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 002-7/15

prof. dr. Dragan Marušič l.r.
Rektor Univerze na Primorskem
Predsednik Senata
Univerze na Primorskem

izr. prof. dr. Gordana Ivankovič l.r.
Predsednica
Upravnega odbora
Univerze na Primorskem

2152. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o vsebini in obliki diplom Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto

Na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14) je Senat Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto na seji dne 9. julija 2015 sprejel

P R A V I L N I K

o dopolnitvi Pravilnika o vsebini in obliki diplom Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto

1.

V Pravilniku o vsebini in obliki diplom Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto, št. D3-54/2009, z dne 1. 6. 2009 (Uradni list RS, št. 42/09), se v točki dva doda sedmi odstavek, ki glasi:

»Obrazci diplom posameznega študijskega programa (moška slovnična oblika) so v prilogi tega pravilnika«.

2.

Ta pravilnik in obrazci diplom posameznega študijskega programa (moška slovnična oblika) se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. D2-27/2015
Ljubljana, dne 9. julija 2015

mag. Malči Grivec l.r.
v. d. dekanice

VISOKA ŠOLA ZA UPRAVLJANJE IN POSLOVANJE NOVO MESTO

Diploma

ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

je diplomiral po visokošolskem študijskem programu

upravljanje in poslovanje

in si pridobil strokovni naslov

diplomirani ekonomist

št. diplome

Novo mesto

direktor

dekan

VISOKA ŠOLA ZA UPRAVLJANJE IN POSLOVANJE NOVO MESTO

Diploma

ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

je diplomiral po visokošolskem strokovnem študijskem programu
informatika v upravljanju in poslovanju

in si pridobil strokovni naslov

*diplomirani ekonomist –
poslovni informatik (VS)*

št. diplome

Novo mesto

direktor

dekan

VISOKA ŠOLA ZA UPRAVLJANJE IN POSLOVANJE NOVO MESTO

Diploma

ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

je diplomiral po visokošolskem strokovnem študijskem programu

poslovna informatika

in si pridobil strokovni naslov

diplomirani poslovni informatik (VS)

št. diplome

Novo mesto

direktor

dekan

VISOKA ŠOLA ZA UPRAVLJANJE IN POSLOVANJE NOVO MESTO

Diploma

ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

je diplomiral po visokošolskem strokovnem študijskem programu

upravljanje in poslovanje

in si pridobil strokovni naslov

diplomirani ekonomist (VS)

št. diplome

Novo mesto

direktor

dekan

VISOKA ŠOLA ZA UPRAVLJANJE IN POSLOVANJE NOVO MESTO

Diploma

ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

je diplomiral po magistrskem študijskem programu

upravljanje in poslovanje

in si pridobil strokovni naslov

magister ekonomskih in poslovnih ved

št. diplome

Novo mesto

direktor

dekan

OBČINE

CELJE

2153. Odlok o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Mestni občini Celje

Na podlagi Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – odl. US) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13) je Mestni svet Mestne občine Celje na 7. redni seji dne 30. 6. 2015 sprejel

O D L O K

o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Mestni občini Celje

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah, poteku, obsegu in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

(1) Občinske ceste se kategorizirajo kot lokalne ceste (s skrajšano oznako LC), javne poti (s skrajšano oznako JP) in javne poti za kolesarje (s skrajšano oznako KJ).

(2) Lokalne ceste so ceste, namenjene povezovanju naselij v občini z naselji v sosednjih občinah, naselij ali delov naselij v občini med seboj in ceste, pomembne za navezovanje prometa na ceste enake ali višje kategorije.

(3) Javne poti so namenjene povezovanju naselij ali delov naselij v občini in ne izpolnjujejo predpisanih meril za lokalno cesto ali so namenjene samo določenim vrstam udeležencev v prometu (krajevne ceste in poti, vaške ceste in poti, poti za pešce, kolesarje, jezdece, gonjače in podobno).

(4) Javne poti za kolesarje so namenjene prometu kolesarjev v občini in med sosednjimi občinami.

3. člen

Lokalne ceste v mestu Celje in ostalih naseljih z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v naslednje podkategorije:

– na glavne mestne ceste (s skrajšano oznako LG), ki so kot nadaljevanje državnih cest skozi mesto Celje in ostalih naselij z uvedenim uličnim sistemom namenjene prometnemu povezovanju mestnih območij in četrti; skladno s predpisi o varnosti cestnega prometa je na njih lahko dovoljena višja hitrost od splošne omejitve hitrosti v naselju;

– na zbirne mestne ceste (s skrajšano oznako LZ), ki so namenjene zbiranju in navezovanju prometnih tokov iz posameznih območij mesta Celje in ostalih naselij z uvedenim uličnim sistemom na ceste enake ali višje kategorije;

– na mestne ceste (s skrajšano oznako LK), ki so kot nadaljevanje cest višje kategorije namenjene dostopu do zaključnih prostorskih enot (stanovanjske soseske blokovne in individualne gradnje, industrijske cone, nakupovalni in rekreacijski centri ipd.) v posameznih območjih mesta Celje in ostalih naselij z uvedenim uličnim sistemom.

4. člen

Lokalne ceste (LC) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1.	032011	032030	Celje (Cesta na Ostrožno) – Lopata	032040	2.026	V	
2.	032012	032040	Lopata – Gorica pri Šmartnem – Šmartno v Rožni dolini	490470	3.914	V	
3.	032013	490470	Šmartno v Rožni dolini – Brezova – Vojnik	430	3.248	V	1.574 – Vojnik
4.	032031	5	Medlog (krožišče G1 5) – Celje (Cesta na Ostrožno)	032310	1.425	V	
5.	032041	032010	Gorica pri Šmartnem – Podgora	490440	1.676	V	1.247 – Žalec
6.	032051	5	Celje (Plava laguna) – Babno – Medlog	032080	2.544	V	
7.	032052	032080	Medlog – krožišče G1 5	5	500	V	
8.	032053	5	Medlog – Zaloška Gorica	490480	775	V	255 – Žalec
9.	032061	038030	Dobrova – Runtole	032120	1.458	V	
10.	032071	032310	Celje (Cesta na Ostrožno) – Lokrovec – Dobrova	038030	1.970	V	
11.	032081	032050	Medlog – Lopata	032010	1.279	V	
12.	032091	032330	Celje – Lahovna – Dobrova	038030	3.683	V	
13.	032121	430	Šmarjeta pri Celju – Prekorje – Runtole	032060	1.970	V	
14.	032122	032060	Runtole – Lešje – Vojnik	032010	1.109	V	965 – Vojnik
15.	034011	752	Bukovžlak – Proseniško	464070	1.399	V	1.313 – Šentjur
16.	034051	034090	Trnovlje pri Celju – Zadobrova – Arclin	752	2.219	V	
17.	034091	430	Celje (Mariborska cesta) – Trnovlje pri Celju	034050	2.243	V	
18.	034092	034050	Trnovlje pri Celju – Leskovec (krožišče R3 752)	752	1.178	V	
19.	034101	430	Škofja vas – Zadobrova	752	2.253	V	
20.	034111	034340	Bukovžlak (Obrtna cesta) – Leskovec	034090	1.869	V	
21.	034112	034090	Trnovlje pri Celju (Cesta na Ljubečno) – Zadobrova	034100	1.017	V	
22.	034121	034110	Trnovlje pri Celju – Začret	752	595	V	
23.	034122	752	Začret – Ljubečna	034130	1.095	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
24.	034131	034010	Bukovžlak – Začret – Ljubečna	464070	1.777	V	
25.	036011	036040	Celje (Zagrad) – Pečovnik – Zvodno – Celjska koča	744	8.699	V	362 – Laško
26.	036041	036360	Celje (cesta v Laško) – Zagrad – odcep Zvodno	536540	1.912	V	
27.	036042	536540	Celje (odcep Zvodno) – Osenca – Pečovje – Štore	744	2.160	V	2.637 – Štore
28.	036361	5	Celje – Teharje	107	4.442	V	
29.	038011	032310	Celje (Partizanska cesta) – Košnica pri Celju	5	5.000	V	
30.	038031	032330	Celje (krožišče Ulice mesta Grevenbroich) – Dobrova	032060	1.860	V	
31.	038032	032060	Dobrova – Loče – Brezova	032010	3.978	V	
32.	038041	032310	Celje – Brnica – Kasaze	490010	3.080	V	2.383 – Žalec
33.	200221	744	Jagoče – Brstnik – Rifengozd – Tremerje	5	798	V	3.513 – Laško
34.	396013	464020	Pristava – Šmiklavž pri Škofji vasi – Ljubečna	752	1.409	V	
35.	396021	234	Trnovec pri Dramljah – Jarmovec – Glinsko – Žepina	464070	2.838	V	3.600 – Šentjur
36.	396241	464070	Goričica – Cerovec – Žepina	396020	329	V	2.339 – Šentjur
37.	412061	107	Štore – Vrhe – Teharje	107	1.411	V	1.241 – Štore
38.	464072	752	R3 752 – Ljubečna (Kocbekova cesta)	034130	526	V	
39.	464073	034130	Ljubečna – Žepina – Proseniško	034010	1.808	V	895 – Šentjur
40.	464081	430	Vojnik – Zadobrova	752	488	V	2.320 – Vojnik
41.	490013	490090	Liboje – Košnica pri Celju	5	2.489	V	1.666 – Žalec
42.	490444	032040	Galicija – Gorica pri Šmartnem – Lopata	032010	1.781	V	228 – Žalec
43.	490471	490460	Galicija – Zavrh pri Galiciji – Pepelno – Šmartno v Rožni dolini	032010	2.610	V	2.628 – Žalec
V...vsa vozila				SKUPAJ: 90.840 m			

5. člen

Glavne mestne ceste (LG) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1.	032311	5	Partizanska cesta – Čopova ulica	032311	1.463	V	
2.	032312	032311	Čopova ulica	5	650	V	
3.	032313	5	Čopova ulica – Cesta na Ostrožno	032030	2.280	V	
4.	032321	430	Dečkova cesta	032310	1.686	V	
5.	032331	430	od Mariborske ceste do Opekarniške ceste	032331	499	V	
6.	032332	032331	od Opekarniške ceste do nogometnega stadiona	032332	238	V	
7.	032333	032332	od nogometnega stadiona do Ulice mesta Grevenbroich	032333	994	V	
8.	034341	430	Bežigrajska cesta	034341	382	V	
9.	034342	034341	Bežigrajska cesta – Plinarniška ulica	034342	980	V	
10.	034343	034342	Plinarniška ulica – Gaji	752	1.200	V	
11.	038371	5	Levstikova ulica – Gregorčičeva ulica – Ljubljanska cesta	038910	620	V	
12.	038372	038910	Ljubljanska cesta – Medlog	5	2.725	V	
13.	038381	038370	Kersnikova ulica do Oblakove ulice	038381	341	V	
14.	038382	038381	Kersnikova ulica do Dečkove ceste	032320	634	V	
15.	038383	032320	Ulica mesta Grevenbroich do Drapšinove ulice	038383	292	V	
16.	038384	038383	Ulica mesta Grevenbroich do Kraigherjeve ulice	038384	351	V	
17.	038385	038384	Ulica mesta Grevenbroich do Smrekarjeve ulice	038385	246	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
18.	038386	038385	Ulica mesta Grevenbroich do Škapinove ulice	038386	286	V	
19.	038387	038386	Ulica mesta Grevenbroich – rondo z LG 032333	032330	162	V	
V...vsa vozila				SKUPAJ: 16.029 m			

6. člen

Zbirne mestne ceste (LZ) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1.	032631	032800	Ipavčeva ulica – Stritarjeva ulica	038380	510	V	
2.	032641	032310	Lava – Ložnica pri Celju – Babno	032050	1.147	V	
3.	032701	038380	Drapšinova ulica do Dečkove ceste	032320	697	V	
4.	032721	032320	Cesta na Dobrovo – Škapinova ulica	038380	1.200	V	
5.	032741	430	Ulica Frankolovskih žrtev	032090	439	V	
6.	032761	038030	Ulica Cirila Debeljaka – Ulica heroja Rojška do Bevkova ulica	032800	295	V	
7.	032762	032800	Bevkova ulica – Ulica heroja Rojška	032070	413	V	
8.	032801	5	Ipavčeva ulica	032320	449	V	
9.	032802	032801	od Ipavčeve ulice do glavne ceste	5	163	V	
10.	032803	032700	Cesta v Lokrovec – Bevkova ulica	032760	1.066	V	
11.	032811	032320	Opekarniška cesta	032330	706	V	
12.	034811	034090	Kulturniška ulica – Plinarniška ulica	034340	886	V	
13.	036831	036360	Cesta na Grad	036850	732	V	
14.	036841	036860	Popovičeva ulica – Podgorje – Teharska cesta	036360	837	V	
15.	036851	036360	Plečnikova ulica – Zvezna ulica	036830	874	V	
16.	036861	036360	Teharska cesta – Popovičeva ulica	036850	819	V	
17.	038891	5	Cankarjeva ulica – Vodnikova ulica – Gledališki trg	038910	581	V	
18.	038892	038891	od Gledališkega trga do Gregorčičeve ulice	038370	79	V	
19.	038893	5	Teharska cesta – Cesta na Grad	036360	241	V	
20.	038901	038370	Jurčičeva ulica – Trubarjeva ulica	032310	733	V	
21.	038911	038370	Ljubljanska cesta – Trg celjskih knezov	538070	221	V	
22.	038912	538070	Trg celjskih knezov – Gosposka ulica – Slomškov trg – Savinjsko nabrežje	5	703	V	
23.	038921	038370	Vrunčeva ulica od Levstikove ulice do glavne ceste	5	488	V	
24.	038922	5	Vrunčeva ulica od glavne ceste do Dečkove ceste	032320	473	V	
V...vsa vozila				SKUPAJ: 14.752 m			

7. člen

Mestne ceste (LK) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1.	032611	430	Stara Dečkova cesta	038920	483	V	
2.	032621	038380	Tkalska ulica	038920	280	V	
3.	032651	032310	Čopova ulica – Lava	032640	560	V	
4.	032652	032651	Njegoševa ulica – Iršičeva ulica	032670	509	V	
5.	032653	032670	Cesta na Ostrožno – do mostu	HŠ 43	524	V	
6.	032671	032310	Pucova ulica	HŠ 5	346	V	
7.	032681	032650	Valvasorjeva ulica	HŠ 66	448	V	
8.	032711	038380	Pohorska ulica	032720	357	V	
9.	032731	032810	Jamova ulica – Travniška ulica	032720	611	V	
10.	032751	032090	Skaletova ulica do Ulice Frankolovskih žrtev	032740	655	V	
11.	032771	032070	Cesta II. grupe odredov	HŠ 21	416	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
12.	032821	032310	Stara cesta	HŠ 12	167	V	
13.	032831	032760	Ob Koprivnici	032830	654	V	
14.	032832	032310	Ob Koprivnici – Ulica Alme Karlinove	032830	518	V	
15.	032841	032700	Grčarjeva ulica – Hohkrautova ulica – Ulica bratov Mravljakov – Ribarjeva ulica	032700	540	V	
16.	032851	430	Resljeva ulica do Bežigrajska cesta	034340	501	V	
17.	034821	430	Kovinarska ulica – Delavska ulica	107	534	V	
18.	036871	036830	Cesta na Grad	grad	1.358	V	
19.	038871	038920	Oblakova ulica do Kersnikove ulice	038380	210	V	
20.	038872	038380	Oblakova ulica od Kersnikove ulice	HŠ 32	368	V	
21.	038931	032310	Trubarjeva ulica	HŠ 97	294	V	
22.	038941	038900	Malgajeva ulica – Na otoku	032310	636	V	
V...vsa vozila				SKUPAJ: 10.969 m			

8. člen

Javne poti (JP) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1.	532011	038920	Veselova ulica do HŠ 3	HŠ 3	123	V	
2.	532012	532011	Veselova ulica do HŠ 6	HŠ 6	89	V	
3.	532021	038920	Dalmatinova ulica do HŠ 1	HŠ 1	100	V	
4.	532031	032620	Zoisova ulica – Brodarjeva ulica	032620	383	V	
5.	532032	532031	Kersnikova ulica do HŠ 28	HŠ 28	79	V	
6.	532041	038380	Tkalska ulica do HŠ 15	HŠ 15	136	V	
7.	532051	032620	Nušičeva ulica do HŠ 12	HŠ 12	269	V	
8.	532061	032620	Brodarjeva ulica do HŠ 41	HŠ 41	273	V	
9.	532062	532061	Kersnikova ulica do HŠ 52	HŠ 52	102	V	
10.	532071	038380	Stritarjeva ulica	532051	193	V	
11.	532081	032650	Iršičeva ulica – Stegenškova ulica	535401	128	V	
12.	532082	535401	Stegenškova ulica do HŠ 1	HŠ 1	39	V	
13.	532083	032650	Njogoševa ulica do HŠ 17	HŠ 17	119	V	
14.	532091	532081	Klanjškova ulica do HŠ 20	HŠ 20	138	V	
15.	532092	532081	Klanjškova ulica do HŠ 2	HŠ 2	100	V	
16.	532101	032650	Lepa pot do HŠ 13	HŠ 13	52	V	
17.	532102	032650	Lepo pot do HŠ 1	HŠ 1	83	V	
18.	532111	032650	Zatišje	032650	240	V	
19.	532121	032670	Goriška ulica do HŠ 7	HŠ 7	204	V	
20.	532131	032670	Ulica Milke Kerinove do HŠ 14	HŠ 14	133	V	
21.	532141	535421	Puchova ulica do HŠ 21	HŠ 21	145	V	
22.	532142	532141	dostopna cesta do šole	HŠ 7	101	V	
23.	532151	032680	Kozakova ulica do HŠ 12	HŠ 12	135	V	
24.	532161	032680	Pohlinova ulica do HŠ 10	HŠ 10	131	V	
25.	532162	032680	Valvasorjeva ulica do HŠ 12	HŠ 12	32	V	
26.	532171	032680	Mencingerjeva ulica do HŠ 11	HŠ 11	125	V	
27.	532172	032680	Valvasorjeva ulica do HŠ 20	HŠ 20	30	V	
28.	532181	032680	Valjavčeva ulica do HŠ 10	HŠ 10	135	V	
29.	532191	032680	Meškova ulica do HŠ 9	HŠ 9	120	V	
30.	532192	032680	Valvasorjeva ulica do HŠ 46	HŠ 46	35	V	
31.	532201	032680	Sorčanova ulica do HŠ 8	HŠ 8	95	V	
32.	532202	032680	Valvasorjeva ulica do HŠ 62	HŠ 62	35	V	
33.	532211	032310	Cesta na Ostrožno do HŠ 72	HŠ 72	217	V	
34.	532212	532211	Cesta na ostrožno – most	032650	54	B	
35.	532213	532211	Cesta na Ostrožno do HŠ 89	HŠ 89	89	V	
36.	532214	032650	Ulica Zofke Kvedrove do HŠ 19	HŠ 19	149	V	
37.	532215	032650	Ulica Zofke Kvedrove do HŠ 2	HŠ 2	62	V	
38.	532221	032800	Cesta v Lokrovec do HŠ 43	HŠ 43	225	V	
39.	532222	032800	Cesta v Lokrovec do HŠ 24	HŠ 24	101	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
40.	532223	032800	dostopna cesta do vrtca	HŠ 30	160	V	
41.	532232	032830	Ob Koprivnici do HŠ 77	HŠ 77	88	V	
42.	532233	032830	Ob Koprivnici do igrišča	igrišče	72	V	
43.	532234	532233	Ob Koprivnici do HŠ 82	HŠ 82	65	V	
44.	532235	532233	Ob Koprivnici do HŠ 86	HŠ 86	68	V	
45.	532241	032800	Ulica Matevža Haceta do HŠ 12	HŠ 12	68	V	
46.	532242	032760	Ob Koprivnici do cerkve	cerkev	73	V	
47.	532243	032800	Ulica Matevža Haceta do HŠ 1	HŠ 1	84	V	
48.	532251	032760	Bevkova ulica do HŠ 27	HŠ 27	226	V	
49.	532261	032760	Razgledna ulica	032070	308	V	
50.	532271	032830	Ulica Alme Karlinove	532281	248	V	
51.	532281	032070	Cvetlična ulica I	032830	296	V	
52.	532282	032830	Cvetlična ulica II	535431	141	V	
53.	532283	532281	Cvetlična ulica do HŠ 1	HŠ 1	67	V	
54.	532291	032070	Erjavčeva ulica do HŠ 45	HŠ 45	221	V	
55.	532301	032070	Samova ulica do HŠ 12	HŠ 12	170	V	
56.	532311	032770	Ulica Jana Husa do HŠ 8	HŠ 8	69	V	
57.	532321	032770	Krpanova ulica do HŠ 12	HŠ 12	93	V	
58.	532322	032770	Cesta II. grupe odredov do HŠ 7	HŠ 7	60	V	
59.	532331	032770	Črtomirova ulica do HŠ 9	HŠ 9	111	V	
60.	532341	032770	Cesta II. grupe odredov do HŠ 12	HŠ 12	116	V	
61.	532342	032770	Cesta II. grupe odredov do HŠ 41	HŠ 41	154	V	
62.	532351	032770	Ulica Kozjanskega odreda do HŠ 7	HŠ 7	105	V	
63.	532361	032770	Ulica I. štajerskega bataljona do HŠ 12	HŠ 12	253	V	
64.	532371	032770	Ulica Dušana Kvedra	032310	681	V	
65.	532372	032010	Cesta na Ostrožno do HŠ 132	HŠ 132	82	V	
66.	532373	532371	Stara cesta	032770	100	V	
67.	532381	032770	Efenkova ulica	032820	145	V	
68.	532382	032820	Ulica bratov Vedenikov do HŠ 8	HŠ 8	185	V	
69.	532391	032310	Ulica bratov Frecetov	032820	109	V	
70.	532401	032310	Gradnikova ulica do HŠ 14	HŠ 14	217	V	
71.	532402	032030	Ulica heroja Šarha do HŠ 17	HŠ 17	134	V	
72.	532403	532401	Gradnikova ulica do HŠ 4	HŠ 4	46	V	
73.	532411	032670	Pregljeva ulica do HŠ 13	HŠ 13	131	V	
74.	532421	032010	Ulica heroja Lacka do HŠ 14	HŠ 14	233	V	
75.	532431	032010	Lopata od HŠ 9a do HŠ 4	032010	255	V	
76.	532432	532431	Lopata do HŠ 2	HŠ 2	100	V	
77.	532441	032670	Pucova ulica do HŠ 2	HŠ 2	116	V	
78.	532442	032650	Cesta na Ostrožno do HŠ 4a	HŠ 4a	53	V	
79.	532443	032650	Iršičeva ulica do HŠ 11	HŠ 11	76	V	
80.	532451	032670	dostopna cesta do vrtca	HŠ 3	109	V	
81.	532461	032810	Pokopališka cesta	032720	561	V	
82.	532471	032610	Stara Dečkova cesta – Mariborska cesta	430	324	V	
83.	532481	032090	Bezenškova ulica	032750	246	V	
84.	532482	032750	Skaletova ulica do HŠ 12b	HŠ 12b	43	V	
85.	532491	032700	Adamičeva ulica do HŠ 19	HŠ 19	111	V	
86.	532501	532521	Adamičeva ulica do HŠ 44a	HŠ 44a	117	V	
87.	532502	532501	Starihova ulica do HŠ 1	HŠ 1	73	V	
88.	532511	032320	Hubadova ulica do HŠ 6	HŠ 6	89	V	
89.	532521	038380	Šaranovičeva ulica do HŠ 17	HŠ 17	407	V	
90.	532532	032840	Ulica bratov Mravljakov do HŠ 1	HŠ 1	59	V	
91.	532541	032840	Robova ulica	032840	249	V	
92.	532542	532541	Robova ulica – Ulica bratov Mravljakov	032840	51	V	
93.	532543	532541	Robova ulica – Grčarjeva ulica	532551	49	V	
94.	532551	032840	Grčarjeva ulica	032840	248	V	
95.	532561	038380	Pod gabri do HŠ 33	HŠ 33	374	V	
96.	532562	532561	Pod lipami – Pod kostanji do HŠ 13	HŠ 13	153	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
97.	532563	532562	Pod kostanji – pešpot	535501	72	P	
98.	532571	032720	Okrogarjeva ulica	032710	187	V	
99.	532572	532571	Okrogarjeva ulica do HŠ 7	HŠ 7	89	V	
100.	532581	532571	Zagajškova ulica	532590	210	V	
101.	532591	532581	Celovška ulica do HŠ 20	HŠ 20	103	V	
102.	532592	532581	Celovška ulica do HŠ 2	HŠ 2	106	V	
103.	532601	038380	Kraigherjeva ulica do HŠ 30	HŠ 30	248	V	
104.	532611	038380	Smrekarjeva ulica do HŠ 24	HŠ 24	310	V	
105.	532621	532611	Ulica bratov Vošnjakov do HŠ 2	HŠ 2	254	V	
106.	532631	032730	Travniška ulica do HŠ 33	HŠ 33	459	V	
107.	532632	532631	Rožna ulica do HŠ 6	HŠ 6	64	V	
108.	532641	032720	Strma pot do HŠ 17	HŠ 17	166	V	
109.	532651	032720	Cesta na Dobrovo – šola	HŠ 114	404	V	
110.	532661	532911	Ulica Cirila Debeljaka	038030	258	V	
111.	532671	032730	Na Golovcu do HŠ 2	HŠ 2	124	V	
112.	532681	032730	Jamova ulica do HŠ 27	HŠ 27	225	V	
113.	532682	532681	Jamova ulica – Pučnikova ulica	532631	205	V	
114.	532691	032090	Dobojska ulica	532691	509	V	
115.	532701	032090	Ulica bratov Dobrotinškov do HŠ 40	garaže	240	V	
116.	532711	032090	Štekličeva ulica do HŠ 6	HŠ 6	120	V	
117.	532721	032090	Ulica Frankolovskih žrtev – Bezenškova ulica	532731	174	V	
118.	532722	532721	Ulica Frankolovskih žrtev	532911	213	V	
119.	532731	032090	Bezenškova ulica – Zgornja Hudinja	532911	429	V	
120.	532732	532731	Cesta v Lahovno do HŠ 9	HŠ 9	100	V	
121.	532741	032090	Ulica Hermine Seničarjeve do HŠ 8	HŠ 8	70	V	
122.	532751	032750	Salničeva ulica do HŠ 8	HŠ 8	282	V	
123.	532761	032750	Kačeva ulica do HŠ 10	HŠ 10	86	V	
124.	532771	032750	Jeretinova ulica do HŠ 19	HŠ 19	156	V	
125.	532781	032750	Janševa ulica do HŠ 17	HŠ 17	160	V	
126.	532791	032750	Ulica Frankolovskih žrtev do HŠ 26a	HŠ 26a	153	V	
127.	532801	032740	dostopna cesta do šole	HŠ 125	134	V	
128.	532811	032740	Ulica Frankolovskih žrtev do HŠ 9	HŠ 9	106	V	
129.	532821	032090	Kovačičeva ulica – Ulica Frankolovskih žrtev	032740	161	V	
130.	532831	032090	Goručanova ulica do HŠ 11	HŠ 11	157	V	
131.	532841	032090	Plankarjeva ulica do HŠ 12	HŠ 12	151	V	
132.	532851	032090	Planinčeva ulica do HŠ 11	HŠ 11	142	V	
133.	532861	032090	Dolharjeva ulica do HŠ 10	HŠ 10	132	V	
134.	532871	032090	Ulica ključarja Kožuha do HŠ 10	HŠ 10	124	V	
135.	532881	032090	Jerajeva ulica do HŠ 9	HŠ 9	120	V	
136.	532891	032090	Letnerjeva ulica do HŠ 9	HŠ 9	116	V	
137.	532901	032090	Miličinskega ulica do HŠ 13	HŠ 13	273	V	
138.	532911	032330	Zgornja Hudinja – Ulica Cirila Debeljaka	038030	1.184	V	
139.	532912	532911	Zgornja Hudinja – Dobojska ulica	532691	71	V	
140.	532921	032720	Škapinova ulica do HŠ 15	HŠ 15	211	V	
141.	532931	032050	Babno do HŠ 24	HŠ 24	102	V	
142.	532941	032050	Babno do HŠ 19a	HŠ 19a	89	V	
143.	532951	032640	Babno od HŠ 22 do HŠ 4	032050	180	V	
144.	532961	032640	Ložnica pri Celju – OŠ Lava	HŠ 7	491	V	
145.	532971	532961	Ložnica pri Celju – Lava	032640	354	V	
146.	532981	032640	Ronkova ulica do HŠ 6	HŠ 6	292	V	
147.	532991	532981	Ronkova ulica do HŠ 6a	HŠ 6a	166	V	
148.	533011	430	Mariborska cesta – Jakopičeva ulica	533031	445	V	
149.	533012	533011	Mariborska cesta do HŠ 175a	HŠ 175a	119	V	
150.	533013	533012	Levčeva ulica do HŠ 10	HŠ 10	80	V	
151.	533021	533011	Berksova ulica do HŠ 3	HŠ 3	43	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
152.	533031	533011	Bernekerjeva ulica do HŠ 9	HŠ 9	175	V	
153.	533041	533031	Žagarjeva ulica do HŠ 17	HŠ 17	171	V	
154.	533042	533041	Levčeva ulica do HŠ 2	HŠ 2	84	V	
155.	533051	533061	Trdinova ulica do HŠ 12	HŠ 12	204	V	
156.	533061	430	Tumova ulica do HŠ 29	HŠ 29	281	V	
157.	533071	533061	Tumova ulica do HŠ 27	HŠ 27	186	V	
158.	533081	533061	Ilirska ulica do HŠ 12	HŠ 12	226	V	
159.	533091	430	Tumova ulica do HŠ 31	HŠ 31	533	V	
160.	533092	533091	Tumova ulica do HŠ 32	HŠ 32	60	V	
161.	533101	430	Šmarjeta pri Celju do HŠ 25	HŠ 25	134	V	
162.	533111	430	Šmarjeta pri Celju do HŠ 6	HŠ 6	100	V	
163.	533121	430	Škofja vas do HŠ 24a	HŠ 24a	801	V	
164.	533122	430	Škofja vas do HŠ 30l	HŠ 30l	109	V	
165.	533123	533121	Škofja vas do HŠ 28	HŠ 28	83	V	
166.	533131	430	Škofja vas do HŠ 22	HŠ 22	234	V	
167.	533141	032120	Prekorje do HŠ 4a	HŠ 4a	47	V	
168.	533151	032120	Prekorje do HŠ 9	HŠ 9	50	V	
169.	533152	032120	Prekorje do HŠ 2	HŠ 2	182	V	
170.	533161	032120	Prekorje do HŠ 54	HŠ 54	94	V	
171.	533171	032120	Prekorje do HŠ 31	HŠ 31	198	V	
172.	533181	032090	Zgornja Hudinja do HŠ 27	HŠ 27	657	V	
173.	533191	533181	Zgornja Hudinja do HŠ 11	HŠ 11	85	V	
174.	533201	533181	Zgornje Hudinje do HŠ 34	p. 330	207	V	
175.	533211	533181	Zgornje Hudinje do HŠ 33a	HŠ 33a	85	V	
176.	533221	032090	Zgornja Hudinja do HŠ 40b	HŠ 40b	51	V	
177.	533231	032090	Zgornja Hudinja do HŠ 54	p. 363/4	220	V	
178.	533232	032090	Zgornja Hudinja do HŠ 60	HŠ 60	66	V	
179.	533241	032090	Lahovna do HŠ 11	HŠ 11	278	V	
180.	533242	533241	Lahovna do HŠ 4a	HŠ 4a	109	V	
181.	533243	533241	Lahovna do HŠ 10c	HŠ 10c	144	V	
182.	533251	032090	Lahovna do HŠ 15	HŠ 15	79	V	
183.	533261	533400	Šentjungert do HŠ 23	HŠ 23	36	V	
184.	533271	533281	Lokrovec do HŠ 71	HŠ 71	776	V	
185.	533281	032070	Prvomajska ulica do HŠ 37	HŠ 37	689	V	
186.	533282	533281	Prvomajska ulica do HŠ 56	HŠ 56	198	V	
187.	533291	533293	Ulica Marjana Jerina do HŠ 19	HŠ 19	105	V	
188.	533292	533291	Ulica Marjana Jerina do HŠ 12	HŠ 12	119	V	
189.	533293	038030	Dobrova – Ulica Marjana Jerina	032070	387	V	
190.	533301	032070	Ulica ob gozdu do HŠ 9	HŠ 9	126	V	
191.	533311	032080	Lopata – Medlog	032030	979	V	
192.	533312	533311	Lopata od HŠ 57 do HŠ 9a	032010	504	V	
193.	533314	032080	Medlog do HŠ 53	HŠ 53	282	V	
194.	533315	032050	Babno od HŠ 26c do HŠ 29	032030	557	V	
195.	533316	032030	Medlog do HŠ 21	HŠ 21	303	V	
196.	533317	032050	Medlog do HŠ 22a	HŠ 22a	85	V	
197.	533318	032050	Medlog – Lopata	HŠ 43	417	V	
198.	533319	533318	Medlog do HŠ 64a	HŠ 64a	154	V	
199.	533321	032070	Lokrovec do HŠ 60	HŠ 60	737	V	
200.	533322	032070	Lokrovec do HŠ 26a	HŠ 26a	101	V	
201.	533324	533321	Lokrovec do HŠ 59	HŠ 59	85	V	
202.	533331	490440	Gorica pri Šmartnem – Zaloška Gorica	032050	1.256	V	184 – Žalec
203.	533341	490440	Lopata – Gorica pri Šmartnem	032040	648	V	
204.	533351	490440	Gorica pri Šmartnem od HŠ 59c do HŠ 44	490440	1.098	V	
205.	533361	032040	Gorica pri Šmartnem do HŠ 31	HŠ 31	215	V	
206.	533371	032010	Gorica pri Šmartnem – Slatina v Rožni dolini	HŠ 15p	315	V	
207.	533372	533371	Slatina v Rožni Dolini do HŠ 15r	HŠ 15r	131	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
208.	533373	032010	Gorica pri Šmartnem do HŠ 29	p. 599	867	V	
209.	533381	032040	Galicija – Gorica pri Šmartnem	032010	1.544	V	
210.	533382	533381	Gorica pri Šmartnem do HŠ 22h	HŠ 22h	112	V	
211.	533383	533381	Gorica pri Šmartnem do HŠ 22l	HŠ 22l	95	V	
212.	533384	533383	Gorica pri Šmartnem do HŠ 21l	HŠ 21l	80	V	
213.	533391	533410	Šmartno v Rožni dolini – Šentjungert	990560	2.809	V	
214.	533401	032040	Galicija – Šentjungert – Gorica pri Šmartnem	032010	3.875	V	
215.	533411	032010	Šmartno v Rožni dolini – Šentjungert	533401	1.949	V	
216.	533413	533411	Šmartno v Rožni dolini od HŠ 20a do HŠ 22	533391	548	V	
217.	533421	965591	Rupe do HŠ 12a	HŠ 12a	310	V	
218.	533431	533411	Šmartno v Rožni dolini do HŠ 27	HŠ 27	411	V	
219.	533441	533451	Slatina v Rožni dolini od HŠ 10j do HŠ 17h	533471	376	V	
220.	533451	032010	Slatina v Rožni dolini – Loče	038030	1.110	V	
221.	533461	533451	Slatina v Rožni dolini do HŠ 15i	HŠ 15i	791	V	
222.	533471	533451	Slatina v Rožni dolini do HŠ 4f	HŠ 4f	471	V	
223.	533481	032010	Šmartno v Rožni dolini – Loče	038030	1.161	V	
224.	533482	533481	Šmartno v Rožni dolini do HŠ 41a	HŠ 41a	92	V	
225.	533491	032010	Brezova – Šmartinsko jezero	rampa	910	V	
226.	533501	038030	Loče do HŠ 13c	HŠ 13c	1.065	V	
227.	533502	038030	Loče – čolnarna	čolnarna	340	V	
228.	533511	038030	Brezova od HŠ 44b do HŠ 11	032010	856	V	
229.	533521	533521	Rožni Vrh – Brezova	032010	1.419	V	
230.	533522	032010	Šmartno v Rožni dolini – Otemna – Rožni vrh – Hrenova	429	2.692	V	1.226 – Vojnik
231.	533523	533522	Rožni Vrh do HŠ 18	HŠ 18	831	V	
232.	533531	533522	Otemna – Jezerce pri Šmartnem do HŠ 13	HŠ 13	1.168	V	
233.	533532	533531	Otemna do HŠ 17b	HŠ 17b	166	V	
234.	533541	490470	Pepelno – Rupe	533971	2.429	V	
235.	533551	535561	Pepelno – Rupe do HŠ 2	HŠ 2	682	V	
236.	533561	533541	Pepelno – Jezerce pri Šmartnem do HŠ 9	HŠ 9	791	V	
237.	533571	533541	Pepelno do HŠ 16	HŠ 16	479	V	
238.	533581	032120	Prekorje do HŠ 39	HŠ 39	335	V	
239.	533582	533581	Prekorje do HŠ 45a	HŠ 45a	196	V	
240.	533591	430	Škofja vas do HŠ 6	HŠ 6	255	V	
241.	533601	533121	Škofja vas do HŠ 30p	HŠ 30p	120	V	
242.	533611	032120	Prekorje do HŠ 100	HŠ 100	250	V	
243.	533612	533611	Prekorje do HŠ 89	HŠ 89	102	V	
244.	533621	032120	Prekorje do HŠ 82	HŠ 82	237	V	
245.	533631	533531	Otemna do HŠ 7	HŠ 7	336	V	
246.	533641	032120	Prekorje do HŠ 68	HŠ 68	39	V	
247.	533642	032120	Prekorje do HŠ 72	HŠ 72	50	V	
248.	533651	032120	Prekorje do HŠ 49	HŠ 49	69	V	
249.	533661	032010	Lopata do HŠ 24d	HŠ 24d	348	V	
250.	533681	990560	Pepelno do HŠ 8	HŠ 8	129	V	
251.	533691	032010	Brezova – Konjsko – Visoko	HŠ 13	1.781	V	
252.	533701	032010	Rožni Vrh do HŠ 2a	HŠ 2a	866	V	
253.	533711	032630	Ipavčeva ulica do HŠ 28	HŠ 28	50	V	
254.	533721	032740	Ulica Frankolovskih žrtev do HŠ 28	HŠ 28	103	V	
255.	533731	032090	Prijateljeva ulica do HŠ 9	HŠ 9	97	V	
256.	533741	032710	Pohorska ulica – cesta do gasilskega doma	GD	115	V	
257.	533751	532631	Spominska ulica do HŠ 22	HŠ 22	53	V	
258.	533752	532631	Spominska ulica do HŠ 17	HŠ 17	44	V	
259.	533753	532631	Spominska ulica do HŠ 11	HŠ 11	48	V	
260.	533761	032720	Spominska ulica do HŠ 16	HŠ 16	82	V	
261.	533762	532641	Spominska ulica do HŠ 21	HŠ 21	44	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
262.	533771	032720	Spominska ulica do HŠ 10	HŠ 10	66	V	
263.	533781	032720	Spominska ulica do HŠ 2	HŠ 2	50	V	
264.	533782	532631	Spominska ulica do HŠ 3	HŠ 3	55	V	
265.	533791	032810	Opekarniška cesta do HŠ 12	HŠ 12	219	V	
266.	533801	032090	Don Boskov trg do HŠ 8	HŠ 8	122	V	
267.	533821	5	Medlog do HŠ 11	HŠ 11	640	V	
268.	533831	535111	Medlog – cesta do vodarne	objekt	296	V	
269.	533841	038920	Nušičeva ulica do HŠ 12	HŠ 12	63	V	
270.	533861	032010	Šmartno v Rožni dolini do HŠ 37	HŠ 37	176	V	
271.	533871	533511	Brezova do HŠ 41a	HŠ 41a	360	V	
272.	533911	533401	Šentjungert do HŠ 43	HŠ 43	273	V	
273.	533921	533401	Gorica pri Šmartnem do HŠ 3g	HŠ 3g	295	V	
274.	533931	533401	Gorica pri Šmartnem do HŠ 2e	HŠ 2e	435	V	
275.	533951	533401	Šentjungert do HŠ 25a	HŠ 25a	480	V	
276.	533971	965591	Rupe do HŠ 3	HŠ 3	481	V	
277.	533981	490470	Pepelno do HŠ 15	HŠ 15	397	V	
278.	533982	490470	Pepelno 7	HŠ 7	174	V	
279.	533991	533400	Čoparjev vrh – Sv. Kunigunda	990560	2.124	V	
280.	534011	034090	Ob Hudinji do HŠ 17	HŠ 17	508	V	
281.	534021	034050	Trnovlje pri Celju – Šmarjeta pri Celju (Kmečka pot)	534041	1.117	V	
282.	534031	534041	Mariborska cesta do HŠ 200a	HŠ 200a	245	V	
283.	534041	430	Šmarjeta pri Celju do HŠ 71	HŠ 71	520	V	
284.	534042	534041	Šmarjeta pri Celju do HŠ 62	HŠ 62	61	V	
285.	534043	534041	Šmarjeta pri Celju do HŠ 70	HŠ 70	130	V	
286.	534051	034050	Zadobrova – Škofja vas do HŠ 69	HŠ 69	514	V	
287.	534052	034050	Zadobrova do HŠ 45e	HŠ 45e	79	V	
288.	534061	034050	Cesta v Zadobrovo	034050	394	V	
289.	534071	034050	Nadvozna cesta do HŠ 17a	HŠ 17a	216	V	
290.	534081	034090	Trnoveljska cesta do HŠ 107	HŠ 107	426	V	
291.	534091	534081	Na Plate do HŠ 12	HŠ 12	308	V	
292.	534101	034090	Trnoveljska cesta do HŠ 35	HŠ 35	148	V	
293.	534111	034090	Ob Hudinji do HŠ 12	HŠ 12	153	V	
294.	534121	034090	Ozka pot do HŠ 3	HŠ 3	114	V	
295.	534122	534121	Ozka pot do HŠ 11	HŠ 11	134	V	
296.	534123	034090	Trnoveljska cesta od HŠ 2 do HŠ 4a	534123	337	V	
297.	534124	534123	Trnoveljska cesta od HŠ 2g do HŠ 2a	534124	247	V	
298.	534131	034090	Cesta v Trnovlje do HŠ 10a	HŠ 10a	175	V	
299.	534141	034810	Ob vrtovih do HŠ 10	HŠ 10	166	V	
300.	534151	752	dostopna cesta do šole	534151	169	V	
301.	534161	034810	Kotna ulica – Plinarniška ulica	034810	507	V	
302.	534162	534161	Kotna ulica do HŠ 6	Z HŠ 6	77	V	
303.	534163	034810	Plinarniška ulica 10	HŠ 10	166	V	
304.	534171	034340	dostopna cesta do skladišča Petrola	HŠ 30	470	V	
305.	534181	752	Ulica 15. junija do HŠ 8	HŠ 8	238	V	
306.	534191	534203	Gaji do HŠ 18	HŠ 18	198	V	
307.	534192	534191	Gaji do HŠ 19	HŠ 19	50	V	
308.	534201	034340	Gaji od HŠ 40 do HŠ 46	034110	558	V	
309.	534202	034340	Gaji do HŠ 1	HŠ 1	151	V	
310.	534203	534202	Gaji do HŠ 34	HŠ 34	171	V	
311.	534204	034340	Bukovžlak do HŠ 109	HŠ 109	267	V	
312.	534205	034110	Bukovžlak do HŠ 107	HŠ 107	221	V	
313.	534206	034110	Bukovžlak do HŠ 107	HŠ 107	218	V	
314.	534211	034090	Poštna pot	034110	1.071	V	
315.	534221	534211	Na gmajni do HŠ 3	HŠ 3	266	V	
316.	534231	034090	Trnoveljska cesta do HŠ 84	534081	152	V	
317.	534241	034090	Ločje	034110	698	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
318.	534242	534241	Ločje do HŠ 2	HŠ 2	90	V	
319.	534251	034110	Zadobrova do HŠ 56	HŠ 56	359	V	
320.	534261	034100	Zadobrova proti HŠ 28a	prepust	216	V	
321.	534262	034050	Zadobrova do HŠ 17	HŠ 17	57	V	
322.	534271	034100	Škofja vas do HŠ 52g	HŠ 52g	178	V	
323.	534281	034100	Škofja vas do ČN	HŠ 69b	614	V	
324.	534291	034100	Škofja vas do HŠ 50c	HŠ 50c	167	V	
325.	534301	034100	Škofja vas do HŠ 50b	HŠ 50b	55	V	
326.	534311	034100	Škofja vas do HŠ 55c	HŠ 55c	106	V	
327.	534312	534311	Škofja vas do HŠ 55f	HŠ 55f	72	V	
328.	534321	034100	Zdobrova do HŠ 86b	HŠ 86b	121	V	
329.	534331	034110	Zadobrova do HŠ 71c	HŠ 71c	149	V	
330.	534341	034110	Zadobrova do HŠ 68	HŠ 68	64	V	
331.	534351	034110	Zdobrova – Na travniku do HŠ 3	HŠ 3	472	V	
332.	534361	034110	Zadobrova do HŠ 59	HŠ 59	134	V	
333.	534371	034110	Trnovlje pri Celju – podvoz – Leskovec	034090	1.442	V	
334.	534381	034110	Obrtna cesta do HŠ 56	HŠ 56	231	V	
335.	534391	034110	Obrtna cesta proti HŠ 42	potok	96	V	
336.	534401	034110	Obrtna cesta od HŠ 9 do HŠ 8	034120	193	V	
337.	534411	034120	Začret do HŠ 29	HŠ 29	421	V	
338.	534421	034120	Začret od HŠ 50 do HŠ 13	034130	919	V	
339.	534431	034120	Začret do HŠ 17	HŠ 17	164	V	
340.	534441	034120	Začret do HŠ 67	HŠ 67	84	V	
341.	534442	034120	Začret do HŠ 18b	HŠ 18b	398	V	
342.	534443	534442	Začret do HŠ 16e	HŠ 16e	54	V	
343.	534444	034130	Cesta v Teharje do HŠ 27	HŠ 27	286	V	
344.	534445	534442	Začret do HŠ 16	HŠ 16	41	V	
345.	534446	534442	Začret do HŠ 70	HŠ 70	18	V	
346.	534451	034130	Vizjakova ulica do HŠ 10	HŠ 10	351	V	
347.	534461	534471	Leskovec do HŠ 37	HŠ 37	250	V	
348.	534471	752	Leskovec – Ljubečna	034130	1.007	V	
349.	534481	464070	Poljska pot do HŠ 10	razcep	777	V	
350.	534482	534481	Rožna ulica do HŠ 5	HŠ 5	137	V	
351.	534491	752	Opekarska ulica do HŠ 6	HŠ 6	125	V	
352.	534501	752	Opekarska ulica proti HŠ 3	razcep	62	V	
353.	534502	534511	Opekarska ulica do HŠ 1	HŠ 1	60	V	
354.	534511	752	Štekličeva ulica do HŠ 16	HŠ 16	320	V	
355.	534512	534510	Štekličeva ulica do HŠ 3	razcep	97	V	
356.	534521	534511	Kurirska pot do HŠ 9	HŠ 9	169	V	
357.	534531	534551	Sodinova ulica do HŠ 25	HŠ 25	218	V	
358.	534541	534551	Na gmajni do HŠ 32	HŠ 32	206	V	
359.	534542	534541	Vengustova ulica do HŠ 12	HŠ 12	114	V	
360.	534551	752	Na griču do HŠ 10	HŠ 10	217	V	
361.	534561	396010	Tiranova ulica	534551	196	V	
362.	534571	396010	Murnova ulica	534551	208	V	
363.	534581	396010	Gasilska cesta	534551	190	V	
364.	534591	752	Novačanova ulica – Obrtniška cesta	396010	256	V	
365.	534601	534591	Novačanova ulica do HŠ 15	HŠ 15	137	V	
366.	534602	396010	Žagarjeva ulica do HŠ 6	HŠ 6	81	V	
367.	534603	396010	Šmiklavška cesta do HŠ 5	HŠ 5	75	V	
368.	534611	396010	Šmniklavž pri Škofji vasi proti HŠ 3c	objekt	69	V	
369.	534621	396010	Šmniklavž pri Škofji vasi proti HŠ 10	p. 660/1	296	V	
370.	534631	396010	Šmniklavž pri Škofji vasi do HŠ 7a	HŠ 7a	145	V	
371.	534641	396010	Šmniklavž pri Škofji vasi do HŠ 22a	HŠ 22a	167	V	
372.	534642	534641	Šmniklavž pri Škofji vasi – Lipovec pri Škofji vasi	534721	895	V	
373.	534651	412060	Vrhe – Bukovžlak	752	1.118	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
374.	534661	412060	Vrhe – Teharje	107	1.023	V	
375.	534671	534661	Vrhe do HŠ 27	HŠ 27	281	V	
376.	534681	412060	Vrhe – Nad streliščem do HŠ 4	HŠ 4	438	V	
377.	534691	412060	Vrhe do HŠ 6	HŠ 6	382	V	
378.	534701	752	Bukovžlak – Trnovlje pri Celju	034340	1.604	V	
379.	534711	430	Šmarjeta pri Celju do HŠ 17	HŠ 17	90	V	
380.	534721	534731	Glinsko – Lipovec pri Škofji vasi – Žepina	464070	1.928	V	
381.	534731	396020	Glinsko do HŠ 7	HŠ 7	1.247	V	
382.	534741	034050	Zadobrova do HŠ 10	HŠ 10	276	V	
383.	534751	752	Slance – Bukovžlak	534701	817	V	
384.	534761	534751	Bukovžlak do HŠ 81	HŠ 81	248	V	
385.	534771	036360	Teharje do HŠ 68	HŠ 68	243	V	
386.	534772	534771	Teharje do HŠ 58	HŠ 58	92	V	
387.	534781	036360	Teharje – mimo igrišča	534791	146	V	
388.	534791	036360	Teharje – mimo stare šole	p. 438/1	186	V	
389.	534801	036360	Teharje do HŠ 5	HŠ 5	100	V	
390.	534811	412060	Teharje do HŠ 49	HŠ 49	135	V	
391.	534821	752	Slance – Bukovžlak do HŠ 4	HŠ 4	350	V	
392.	534831	752	Slance – Bukovžlak do HŠ 92	HŠ 92	254	V	
393.	534841	752	Bukovžlak – Vrhe do HŠ 61	razcep	385	V	
394.	534851	752	Bukovžlak – cesta mimo spomenika v smeri Proseniškega	034010	527	V	
395.	534861	752	Bukovžlak do HŠ 36	razcep	201	V	
396.	534871	752	Bukovžlak do HŠ 35	HŠ 35	164	V	
397.	534881	534701	Bukovžlak do HŠ 56	razcep	135	V	
398.	534882	534881	Bukovžlak do HŠ 43a	HŠ 43a	280	V	
399.	534891	412060	Teharje – Slance do vodohrana	vodohran	127	V	
400.	534901	412060	Vrhe do HŠ 34b	HŠ 34b	132	V	
401.	534911	534651	Vrhe do HŠ 55	HŠ 55	72	V	
402.	534921	752	Bukovžlak do HŠ 22	HŠ 22	94	V	
403.	534931	430	stara Kidričeva ulica	107	195	V	
404.	534951	464070	Sokolska ulica do HŠ 7	HŠ 7	167	V	
405.	534952	534951	Sokolska ulica do HŠ 8	HŠ 8	76	V	
406.	534971	752	Slance – Teharje do HŠ 18	HŠ 18	276	V	
407.	534981	534821	Slance – Bukovžlak do HŠ 3a	HŠ 3a	111	V	
408.	535011	533481	Šmartno v Rožni dolini do HŠ 45a	HŠ 45a	255	V	
409.	535021	533471	Slatina v Rožni dolini do HŠ 5	HŠ 5	240	V	
410.	535041	533471	Slatina v Rožni dolini do HŠ 1	HŠ 1	733	V	
411.	535091	533821	Medlog – Babno do HŠ 12a	razcep	347	V	
412.	535111	038370	Medlog do HŠ 1	HŠ 1	1.414	V	
413.	535112	535111	Medlog – cesta v industrijsko cono	HŠ 7e	120	V	
414.	535121	032310	Čopova ulica – Dečkova cesta	535121	216	V	
415.	535122	535121	Dečkova cesta – Ipavčeva ulica	032800	105	V	
416.	535131	032330	Podjavorškova ulica – Mariborska cesta	430	229	V	
417.	535141	032330	Podjavorškova ulica do HŠ 119	HŠ 119	112	V	
418.	535151	032010	Lopata do HŠ 18č	HŠ 18č	120	V	
419.	535161	032640	Lava proti HŠ 7	razcep	112	V	
420.	535162	032650	Lava do HŠ 9a	HŠ 9a	209	V	
421.	535171	032010	Brezova proti HŠ 26	razcep	238	V	
422.	535201	032080	Lopata – Gorica pri Šmartnem	490440	906	V	
423.	535202	535201	Lopata do HŠ 35	HŠ 35	252	V	
424.	535221	032080	Lopata do HŠ 51	HŠ 51	133	V	
425.	535231	032080	Lopata do HŠ 41	HŠ 41	395	V	
426.	535232	032080	Medlog od HŠ 57a do HŠ 62	533318	251	V	
427.	535251	032010	Lopata do HŠ 14c	HŠ 14c	411	V	
428.	535261	032010	Lopata do HŠ 7	razcep	163	V	
429.	535271	533311	Lopata do HŠ 65	HŠ 65	316	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
430.	535281	038030	Dobrova – Lahovna mimo HŠ 22	HŠ N.H.	297	V	
431.	535291	032060	Dobrova do HŠ 42	HŠ 42	467	V	
432.	535292	038030	Dobrova proti HŠ 43	razcep	216	V	
433.	535301	533011	Žagarjeva ulica do HŠ 4	HŠ 4	64	V	
434.	535311	032010	Lopata do HŠ 17c	HŠ 17c	75	V	
435.	535321	032010	Lopata do HŠ 24b	HŠ 24b	93	V	
436.	535401	532080	Stegenškova ulica do HŠ 19	HŠ 19	125	V	
437.	535421	032670	Ulica Maksima Gorkega do HŠ 9	HŠ 9	140	V	
438.	535431	032830	Ob Koprivnici – Ulica Alme Karlinove	032830	86	V	
439.	535432	535431	Cvetlična ulica od HŠ 27 do HŠ 29	HŠ 29	28	V	
440.	535451	532291	Erjavčeva ulica do HŠ 35	HŠ 35	103	V	
441.	535461	532291	Erjavčeva ulica od HŠ 14 do HŠ 8	532301	160	V	
442.	535471	532301	Samova ulica od HŠ 7 do HŠ 1	032770	96	V	
443.	535481	032700	Ribarjeva ulica ulica – šola	zapora	98	V	
444.	535482	032700	dostopna cesta do šole	535482	79	V	
445.	535491	532521	Dečkova cesta do HŠ 54	HŠ 54	105	V	
446.	535492	532521	Dečkova cesta do HŠ 56	HŠ 56	83	V	
447.	535493	532521	Dečkova cesta do HŠ 50	HŠ 50	77	V	
448.	535501	038380	Novi trg	038380	315	V	
449.	535511	532581	Roška ulica do HŠ 9	HŠ 9	112	V	
450.	535521	032710	Brinarjeva ulica	532581	102	V	
451.	535531	532601	Kraigherjeva ulica do HŠ 22	HŠ 22	101	V	
452.	535532	535531	Kraigherjeva ulica – pešpot	532590	46	B	
453.	535541	532601	Kraigherjeva ulica do HŠ 16a	HŠ 16a	119	V	
454.	535551	532611	Gospodsvetska ulica do HŠ 10	HŠ 10	139	V	
455.	535561	532611	Smrekarjeva ulica do HŠ 4	HŠ 4	99	V	
456.	535571	532611	Ulica bratov Vošnjakov do HŠ 28	HŠ 28	216	V	
457.	535581	532631	Prisojna ulica do HŠ 6	HŠ 6	94	V	
458.	535591	532651	Cesta na Dobrova do HŠ 62a	HŠ 62a	113	V	
459.	535601	532651	Cesta na Dobrova do HŠ 66a	HŠ 66a	142	V	
460.	535611	532481	Ulica Bibe Roecka do HŠ 5	HŠ 5	69	V	
461.	535621	532481	Ulica Dušana Finžgarja do HŠ 5	HŠ 5	63	V	
462.	535631	532481	Ulica Roka Drofenika do HŠ 5	HŠ 5	55	V	
463.	535641	532691	Dobojska ulica do HŠ 8	HŠ 8	87	V	
464.	535651	532911	Bezenškova ulica do HŠ 35	HŠ 35	127	V	
465.	535661	032720	Škapinova ulica do HŠ 1	HŠ 1	162	V	
466.	535671	532971	Ložnica pri Celju do HŠ 32	HŠ 32	151	V	
467.	535691	533491	Brezova do HŠ 39	HŠ 39	837	V	
468.	535851	538421	Na zelenici proti blokom	HŠ 15	24	V	
469.	535861	538811	dostopna pot do šole	šola	187	P	
470.	535881	032680	Valvasorjeva ulica do HŠ 32e	HŠ 32e	208	V	
471.	535882	835881	Valvasorjeva ulica do HŠ 62a	HŠ 62a	153	V	
472.	536001	034340	Bežigrajska cesta do HŠ 14	HŠ 14	310	V	
473.	536011	107	Tovarniška ulica I	536011	140	V	
474.	536012	536011	Tovarniška ulica II	536030	54	V	
475.	536013	536011	Tovarniška ulica III	536013	245	V	
476.	536014	536013	Tovarniška ulica – Kidričeva ulica do HŠ 24a	HŠ 24a	198	V	
477.	536015	536013	Tovarniška ulica IV	107	98	V	
478.	536016	536015	Tovarniška ulica do HŠ 12	HŠ 12	195	V	
479.	536021	5	Mariborska cesta – Cinkarniška pot	536020	111	V	
480.	536022	536021	Cinkarniška pot do HŠ 12 jug	HŠ 12	76	V	
481.	536023	536021	Cinkarniška pot do HŠ 12 sever	HŠ 12	94	V	
482.	536031	536012	Tovarniška ulica proti ŽP	p. 1637/4	485	V	
483.	536032	536031	Cinkarniška pot do HŠ 14	HŠ 14	39	V	
484.	536033	536012	Tovarniška ulica do HŠ 1	HŠ 1	152	V	
485.	536041	036360	Kočevarjeva ulica – Kolmanova ulica	107	574	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
486.	536051	536041	Kosova ulica	536061	766	V	
487.	536061	036360	Tovorna ulica	036350	636	V	
488.	536071	036360	Teharska cesta – Kočevarjeva ulica	536041	196	V	
489.	536081	036850	Drobničeva ulica do HŠ 2	HŠ 2	172	V	
490.	536091	536081	Groharjeva ulica	536102	316	V	
491.	536101	036860	Jožefov hrib	Iazaristi	474	V	
492.	536102	536101	Janežičeva pot	036850	478	V	
493.	536111	536091	Hribarjeva ulica do HŠ 11	HŠ 11	203	V	
494.	536112	536111	Hribarjeva ulica do HŠ 8	HŠ 8	68	V	
495.	536121	536101	Grunova ulica	036860	203	V	
496.	536122	536131	Sketova ulica	036860	128	V	
497.	536131	036860	Kotnikova ulica do HŠ 1	HŠ 1	105	V	
498.	536132	536131	Kotnikova ulica do HŠ 13	HŠ 13	91	V	
499.	536141	536151	Friderikova ulica do HŠ 10	HŠ 10	125	V	
500.	536151	036860	Seliškarjeva ulica do HŠ 4	HŠ 4	115	V	
501.	536161	036860	Ulrikova ulica	536161	132	V	
502.	536171	036850	Puncerjeva ulica do HŠ 7	HŠ 7	129	V	
503.	536181	036850	Plečnikova ulica	cerkev	104	V	
504.	536191	036360	Celestinova ulica – Gallusova ulica	036830	360	V	
505.	536192	536191	Gallusova ulica do HŠ 6	HŠ 6	53	V	
506.	536201	036830	Vilharjeva ulica	536191	121	V	
507.	536211	036830	Cigaretova ulica	536191	120	V	
508.	536221	036830	Orožnova ulica do HŠ 5	HŠ 5	46	V	
509.	536231	036830	Pod Gradom do HŠ 8	HŠ 8	142	V	
510.	536241	536251	Na rebri od HŠ 8 do HŠ 10	036850	122	V	
511.	536251	036830	Na rebri – Lešničarjeva ulica do HŠ 9	HŠ 9	230	V	
512.	536252	536251	Na rebri do HŠ 1	HŠ 1	76	V	
513.	536261	036830	Bohoričeva ulica	036870	237	V	
514.	536271	036830	Dolarjeva ulica	036870	275	V	
515.	536281	036870	Cesta na Grad – Podgorje	536371	589	V	
516.	536282	536281	Popovičeva ulica do HŠ 17	HŠ 17	61	V	
517.	536291	536371	Osojna ulica	536371	143	V	
518.	536301	536371	Smrečna ulica do HŠ 9	HŠ 9	101	V	
519.	536311	536371	Javorjeva ulica do HŠ 6	HŠ 6	82	V	
520.	536321	036840	Borova ulica do HŠ 10	HŠ 10	129	V	
521.	536331	036840	Borova ulica – Mirna pot	536341	315	V	
522.	536341	036360	Kolškova ulica – Mirna pot do HŠ 9	HŠ 9	592	V	
523.	536342	536341	Mirna pot do HŠ 2a	HŠ 2a	42	V	
524.	536351	536371	Zvodno – Teharska cesta	036360	1.067	V	
525.	536352	536371	Zvodno mimo HŠ 48	HŠ N.H.	226	V	
526.	536361	036870	Zagrad – Zvodno	536371	1.668	V	
527.	536362	536361	Zvodno 33	HŠ 33	139	V	
528.	536371	036840	Podgorje – Zvodno	536350	855	V	
529.	536381	036860	Popovičeva ulica od HŠ 30 do HŠ 40	036860	152	V	
530.	536391	036360	Teharska – Zvodno do HŠ 61	HŠ 61	1.353	V	
531.	536392	536391	Teharska cesta do HŠ 112	HŠ 112	62	V	
532.	536401	036360	Zagrad mimo HŠ 82	536411	351	V	
533.	536411	036360	Zagrad od HŠ 83 do HŠ 68	036040	997	V	
534.	536421	036040	Zagrad – Cesta na Grad	036870	1.594	V	
535.	536431	536421	Zagrad do HŠ 116a	HŠ 116a	268	V	
536.	536441	036040	Zagrad – Zvodno do HŠ 25b	HŠ 25b	372	V	
537.	536442	536441	Zagrad do HŠ 31c	HŠ 31c	96	V	
538.	536443	536441	Zagrad do HŠ 12k	HŠ 12k	147	V	
539.	536444	536443	Zagrad do HŠ 12f	HŠ 12f	60	V	
540.	536445	036040	Zagrad do HŠ 22c	HŠ 22c	129	V	
541.	536446	036040	Zagrad do HŠ 28b	HŠ 28b	92	V	
542.	536451	536421	Zagrad od HŠ 106 do HŠ 88	536411	422	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
543.	536461	536451	Zagrad do HŠ 110	HŠ 110	347	V	
544.	536471	036040	Pečovnik do HŠ 55	HŠ 55	88	V	
545.	536481	539491	Pečovnik do HŠ 51	HŠ 51	435	V	
546.	536491	036040	Zagrad – Pečovnik do HŠ 46	HŠ 46	840	V	
547.	536501	036040	Pečovnik do HŠ 71	HŠ 71	266	V	
548.	536502	536501	Pečovnik do HŠ 67a	HŠ 67a	99	V	
549.	536511	036040	Zagrad – Pečovnik do HŠ 72	HŠ 72	362	V	
550.	536521	036040	Pečovnik do HŠ 73a	HŠ 73a	302	V	
551.	536531	036040	Zagrad – mimo kamnoloma – Pečovnik do HŠ 42	HŠ 42	2.246	V	
552.	536541	036040	Zagrad – Zvodno	536601	2.054	V	
553.	536551	036040	Osenca do HŠ 5	HŠ 5	92	V	
554.	536561	036040	Zagrad do HŠ 47a	HŠ 47a	206	V	
555.	536591	536541	Zvodno – Osenca do HŠ 16b	HŠ 16b	1.024	V	
556.	536601	536591	Zvodno – Pečovje	036040	1.142	V	
557.	536611	036010	Pečovnik do HŠ 40	HŠ 40	925	V	
558.	536641	036830	Pod Gradom do HŠ 2d	HŠ 2d	52	V	
559.	536651	536341	Mirna pot – pokopališče	HŠ 1	169	V	
560.	536652	536651	pešpot Mirna pot – Teharska cesta	036860	392	B	
561.	536671	536351	Zvodno do HŠ 50a	HŠ 50a	117	V	
562.	536721	536411	Zagrad do HŠ 61h	HŠ 61h	126	V	
563.	536731	536421	Zagrad do HŠ 103	HŠ 103	293	V	
564.	536741	036010	Pečovnik do HŠ 27	HŠ 27	311	V	
565.	538011	538021	Razlagova ulica do HŠ 1	HŠ 1	104	V	
566.	538012	538011	pešpot Razlagova ulica	538121	45	B	
567.	538013	538021	Razlagova ulica od HŠ 13 do HŠ 12a	038910	175	V	
568.	538021	5	Pleteršnikova ulica – Slomškov trg do HŠ 2	VVZ	109	V	
569.	538031	538101	Na okopih do HŠ 1	HŠ 10	196	V	
570.	538041	538121	Savinova ulica od HŠ 16 do HŠ 3	538052	84	B	
571.	538051	538151	Linhartova ulica do HŠ 2	HŠ 2	202	V	
572.	538052	538051	Linhartova ulica – Savinova ulica	538051	136	V	
573.	538053	538051	Linhartova ulica – pešpot	538062	32	P	
574.	538061	038370	Stanetova ulica od HŠ 31 do HŠ 27	538181	81	V	
575.	538062	538181	Stanetova ulica – pešpot	538121	302	B	
576.	538071	038910	Prešernova ulica od HŠ 27 do HŠ 15	538111	154	V	
577.	538081	538021	Kocenova ulica	HŠ 1	150	V	
578.	538091	038910	Muzejski trg	538101	146	V	
579.	538101	038910	Ulica Ivanke Uranjekove	538091	60	V	
580.	538111	538071	Zagata – Ozka ulica	538071	163	V	
581.	538121	538111	Prešernova ulica – Krekov trg	pošta	283	B	
582.	538131	538121	Glavni trg	038910	122	P	
583.	538141	038890	Gubčeva ulica do HŠ 4	HŠ 4	99	V	
584.	538142	538140	Lilekova ulica do HŠ 1	HŠ 1	45	V	
585.	538143	538142	Lilekova ulica – pešpot	538062	39	P	
586.	538144	538141	Gubčeva ulica – pešpot	538121	37	P	
587.	538151	038890	Gledališka ulica	038910	140	V	
588.	538171	038890	Kocbekova ulica do HŠ 5	HŠ 5	212	V	
589.	538181	538061	Miklošičeva ulica	038370	199	V	
590.	538191	038900	Jurčičeva ulica do HŠ 11	HŠ 11	149	V	
591.	538192	538191	Švabova ulica do HŠ 4	HŠ 4	45	V	
592.	538201	038900	Kajuhova ulica do HŠ 10	HŠ 10	151	V	
593.	538211	038900	Kopitarjeva ulica do HŠ 9	HŠ 9	135	V	
594.	538221	038900	Prežihova ulica do HŠ 7	HŠ 7	116	V	
595.	538222	538221	Prežihova ulica do HŠ 22	HŠ 22	80	V	
596.	538223	538221	Prežihova ulica do HŠ 46	HŠ 46	80	V	
597.	538224	538221	Prežihova ulica do HŠ 62	HŠ 62	68	V	
598.	538241	038930	Ulica Tončke Čečeve od HŠ 97 do HŠ 81	038930	270	V	
599.	538251	038870	Ipavčeva ulica – sever	podhod	124	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
600.	538252	038870	Ipavčeva ulica – jug	538402	107	V	
601.	538261	038870	Kosovelova ulica – Jenkova ulica	038380	224	V	
602.	538262	038870	Kosovelova ulica do HŠ 4	HŠ 4	128	V	
603.	538263	538262	Kosovelova ulica – pešpot	038370	108	P	
604.	538271	538251	Jenkova ulica od HŠ 38 do HŠ 11	038380	310	V	
605.	538281	038370	Vojkova ulica do HŠ 25	HŠ 25	274	V	
606.	538282	538281	Vojkova ulica do HŠ 16	HŠ 16	80	V	
607.	538291	038370	Ulica V. prekomorske brigade do HŠ 17	538750	209	V	
608.	538292	538291	Ulica V. prekomorske brigade do HŠ 9a	HŠ 9a	127	V	
609.	538293	538292	Ulica V. prekomorske brigade do HŠ 7	HŠ 7	50	V	
610.	538301	038370	Škvarčeva ulica do HŠ 24	HŠ 24	204	V	
611.	538302	538301	Škvarčeva ulica do HŠ 6	HŠ 6	45	V	
612.	538311	038370	Šerčerjeva ulica do HŠ 26	HŠ 26	179	V	
613.	538321	038370	Pintarjeva ulica – Badovinčeva ulica do HŠ 7	HŠ 7	232	V	
614.	538322	038370	Ljubljanska cesta do HŠ 48	HŠ 48	313	V	
615.	538331	038370	Nazorjeva ulica do HŠ 23	HŠ 23	304	V	
616.	538332	538331	Nazorjeva ulica – Kettejeva ulica	538341	115	V	
617.	538341	038370	Kettejeva ulica – kajak klub	HŠ 15	416	V	
618.	538351	038370	Kamniška ulica do HŠ 5	HŠ 5	200	V	
619.	538352	038370	Ljubljanska cesta do HŠ 78b	HŠ 78b	59	V	
620.	538353	038370	Ljubljanska cesta do HŠ 98	HŠ 98	132	V	
621.	538354	538353	Ljubljanska cesta do HŠ 86	HŠ 86	44	V	
622.	538361	038040	Grudnova ulica do HŠ 1a	HŠ 1a	86	V	
623.	538362	032310	Partizanska cesta do HŠ 17a	HŠ 17a	180	V	
624.	538371	038040	Vipavska ulica – Tržaška ulica	538361	235	V	
625.	538372	538371	Tržaška ulica do HŠ 37	HŠ 37	132	V	
626.	538381	032310	Trubarjeva ulica od HŠ 27 do HŠ 30	038930	217	V	
627.	538382	038930	Ljubljanska cesta do HŠ 31	HŠ 31	104	V	
628.	538391	038900	Trubarjeva ulica do HŠ 55g	HŠ 55g	114	V	
629.	538392	038900	Trubarjeva ulica do HŠ 59d	HŠ 59d	81	V	
630.	538401	038870	Oblakova ulica do HŠ 38	HŠ 38	194	V	
631.	538402	038870	Oblakova ulica do HŠ 13	538252	101	V	
632.	538403	538402	Ipavčeva ulica – zdr. dom	zdr. dom	117	P	
633.	538404	538401	Oblakova ulica – pešpot	538421	108	B	
634.	538411	038370	Ljubljanska cesta do vrtnarske šole	HŠ 95	296	V	
635.	538421	038370	Na zelenici od HŠ 18a do HŠ 9	032310	529	V	
636.	538431	5	Mariborska cesta do HŠ 2	HŠ 2	151	V	
637.	538441	5	Kukovičeva ulica – Polule – Maistrova ulica	038010	3.341	V	
638.	538451	538461	Ulica heroja Bračiča do HŠ 28	HŠ 28	160	V	
639.	538452	538451	Ulica heroja Bračiča do HŠ 1	HŠ 1	107	V	
640.	538461	5	Vegova ulica – Polule	538441	2.450	V	
641.	538471	5	Japljeva ulica do HŠ 25	HŠ 25	268	V	
642.	538481	5	Cesta v Laško do HŠ 7	HŠ 7	333	V	
643.	538491	538441	Polule – Košnica pri Celju	038010	1.179	V	
644.	538501	5	Breg do HŠ 10	HŠ 10	233	V	
645.	538502	538501	Breg do samostana	HŠ 24	85	V	
646.	538511	538521	Maistrova ulica do HŠ 23	HŠ 23	343	V	
647.	538521	038010	Maistrova ulica do cerkve Sv. Miklavža	HŠ 31	505	V	
648.	538531	038040	Partizanska cesta – Lisce do HŠ 13a	HŠ 13a	1.415	V	
649.	538532	038010	Lisce do HŠ 12	HŠ 12	319	V	
650.	538541	490010	Košnica pri Celju do HŠ 75	razcep	419	V	
651.	538551	038010	Košnica pri Celju do HŠ 39b	HŠ 39b	241	V	
652.	538561	038010	Košnica pri Celju do HŠ 28j	HŠ 28j	181	V	
653.	538571	490010	Košnica pri Celju do HŠ 41a	HŠ 41a	171	V	
654.	538581	490010	Košnica pri Celju do HŠ 70	HŠ 70	762	V	
655.	538591	490010	Košnica pri celju do HŠ 76	razcep	127	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
656.	538601	5	Tremerje – Debroy	HŠ 27	1.901	V	918 – Laško
657.	538602	200220	Pečovnik do HŠ 8	HŠ 8	798	V	
658.	538621	038900	Trubarjeva ulica do HŠ 1	razcep	82	V	
659.	538631	038010	Košnica pri Celju do HŠ 51h	HŠ 51h	156	V	
660.	538641	538441	Kukovčeva ulica do HŠ 14	HŠ 14	298	V	
661.	538661	538471	Hrašovčeva ulica do HŠ 3	HŠ 3	69	V	
662.	538662	538661	Hrašovčeva ulica do HŠ 6	HŠ 6	68	V	
663.	538671	538471	Kranjčeva ulica do HŠ 2	HŠ 2	75	V	
664.	538681	538441	Cesta v Laško – za bencinskim servisom	5	86	V	
665.	538701	038370	Božičeva ulica do HŠ 6	HŠ 6	99	V	
666.	538711	038910	Gosposka ulica – Na okopih	538031	57	V	
667.	538721	032310	Partizanska cesta do drsališča	HŠ 3a	251	V	
668.	538741	538291	Škvarčeva ulica do HŠ 10	HŠ 10	82	V	
669.	538751	538291	Ob železnici do HŠ 1	HŠ 1	66	V	
670.	538752	538291	Ob železnici do HŠ 6	HŠ 6	96	V	
671.	538761	038010	Košnica pri Celju do HŠ 35	razcep	58	V	
672.	538771	038010	Košnica pri Celju do HŠ 18	HŠ 18	83	V	
673.	538781	038010	Košnica pri Celju mimo HŠ 1	490010	77	V	
674.	538782	538781	Košnica pri Celju do HŠ 5c	HŠ 5c	120	V	
675.	538791	038010	Košnica pri Celju do HŠ 17	HŠ 17	213	V	
676.	538801	032630	Ipavčeva ulica do HŠ 18a	HŠ 18a	231	V	
677.	538811	038370	Pot na Lavo – do šole	HŠ 20	115	V	
678.	538821	038370	Ljubljanska cesta mimo HŠ 14	538821	137	V	
679.	538822	538821	Ipavčeva ulica do HŠ 1	HŠ 1	172	V	
680.	538831	538261	Kosovelova ulica do HŠ 18	HŠ 18	155	V	
681.	538841	538271	Jenkova ulica do HŠ 16a	HŠ 16a	138	V	
682.	538851	538271	Tavčarjeva ulica do HŠ 1	HŠ 1	112	V	
683.	538852	538851	Tavčarjeva ulica do HŠ 12	HŠ 12	71	V	
684.	538861	038040	Primorska ulica – Vipavska ulica	538371	176	V	
685.	538862	538861	Primorska ulica do HŠ 3	HŠ 3	49	V	
686.	538871	538481	Cesta v Laško do HŠ 15	HŠ 15	121	V	
687.	538872	538871	Cesta v Laško do HŠ 17	HŠ 17	78	V	
688.	538881	538501	Breg – Cesta v Laško do HŠ 2	HŠ 2	432	V	
689.	538891	538601	Tremerje od HŠ 2 do HŠ 12	538601	478	V	
690.	538901	538461	Polule do HŠ 68e	HŠ 68e	363	V	
691.	538911	038010	Košnica pri Celju do HŠ 25f	HŠ 25f	175	V	
692.	538912	538911	Košnica pri Celju do HŠ 25j	HŠ 25j	49	V	
693.	538921	038010	Košnica pri Celju do HŠ 52c	HŠ 52c	178	V	
694.	538922	538921	Košnica pri Celju do HŠ 51i	HŠ 51i	70	V	
695.	538931	038010	Košnica pri Celju do HŠ 50a	HŠ 50a	125	V	
696.	538941	038010	Lisce proti HŠ 21a	razcep	255	V	
697.	538951	538441	Polule do HŠ 81	HŠ 81	278	V	
698.	538961	538441	Polule do HŠ 44	HŠ 44	163	V	
699.	538971	538441	Polule do HŠ 66a	HŠ 66a	414	V	
700.	538981	038040	Lisce do HŠ 35	razcep	497	V	
701.	538991	032310	Čopova ulica do HŠ 21	HŠ 21	97	V	
702.	538992	538991	Čopova ulica do HŠ 25	HŠ 25	54	V	
703.	701376	200220	Pečovnik – Rifengozd	HŠ 16	51	V	114 – Laško
704.	965591	429	Lemberg pri Novi Cerkvi – Rupe	533540	609	V	2.111 – Vojnik
705.	990405	032040	Šentjungert do HŠ 16	HŠ 16	316	V	90 – Žalec
V...vsa vozila, P...pešci, B...pešci in kolesarji				SKUPAJ: 205.493 m			

9. člen

Javne poti za kolesarje (KJ) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1.	953201	036010	Pečovnik – čistilna naprava	200220	2.022	K	
K...kolesarji				SKUPAJ: 2.022 m			

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2015-97(507) z dne 5. 5. 2015.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 19/10).

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0302-2/2014

Celje, dne 30. junija 2015

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2154. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu OZ-9

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – Odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13) in 78. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) je Mestni svet Mestne občine Celje na 7. redni seji dne 30. 6. 2015 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu OZ-9

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem Odlokom se skladno z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Zahodno Ostrožno – Občinski podrobni prostorski načrt OZ-9 (v nadaljnjem besedilu: podrobni načrt).

(2) Podrobni načrt je izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje, pod številko projekta 749/14.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa območje podrobnega načrta, načrtovane prostorske ureditve, umestitev načrtovane ureditve v prostor, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja in naravnih virov ter varstvo pred

naravnimi in drugimi nesrečami, zasnovu projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, etapnost izvedbe prostorskih ureditev in dopustna odstopanja.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so prikazane v grafičnem delu prostorskega načrta, ki je skupaj z obveznimi prilogami sestavni del tega odloka in na vpogled na Mestni občini Celje.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(predmet podrobnega načrta)

Na območju prostorskega načrta so skladno s pogoji določil tega odloka načrtovani naslednji posegi:

- izgradnja deset individualnih prostostoječih stanovanjskih hiš, od tega osem hiš v prvi fazi, dve hiši pa v drugi fazi,
- izgradnja omrežja dovoznih cest s površinami za pešce ter z možnostjo navezave na bodoče (predvideno) cestno omrežje,
- ukinitvev obstoječega avtobusnega postajališča in izgradnja novega avtobusnega postajališča,
- izgradnja gospodarske javne infrastrukture za načrtovane stanovanjske objekte in vodnogospodarske ureditve z možnostjo dograditve in navezave na predvideno sosednje območje,
- odstranitev obstoječega pomožnega objekta na parceli št. 1029/19, k.o. Ostrožno,
- odstranitev obstoječega cestnega priključka na Cesto na Ostrožno na parceli št. 1029/19, k.o. Ostrožno,
- vodne ureditve – preureditve obstoječih neimenovanih potokov z oznako 1 in 2,
- ureditev zelenih površin in ukrepov za varovanje bi-valnega in naravnega okolja ter za preprečevanje naravnih in drugih nesreč.

4. člen

(območje podrobnega načrta)

(1) Območje prostorskega načrta se nahaja na severozahodnem delu mesta Celje. Območje je namenjeno stanovanjski gradnji nizke gostote, zelenim površinam ter prometni, energetski, teleprenosni in komunalni infrastrukturi (gospodarska javna infrastruktura – GJI) in predstavlja nepozidani del soseske Ostrožno Zahod. V naravi je območje travnik, delno pa cesta in dovozna pot.

(2) Območje podrobnega načrta obsega:

- parceli št. 1028/4 in 1029/17, obe k. o. Ostrožno in
- dele parcel št. 1024/1, 1024/7, 1024/9, 1027, 1028/5, 1029/19 in 1029/20, vse k. o. Ostrožno.

Površina območja meri približno 0,76 ha.

(3) Sestavni del podrobnega načrta so tudi zemljišča izven območja urejanja, ki so potrebna za neposredno prometno priključevanje na omrežje javnih cest in izvedbo komunalnih priključkov in naprav gospodarske javne infrastrukture, potrebnih za komunalno opremljanje območja ter nujne morebitne protiterozijske ukrepe in vodnogospodarske ureditve.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje obravnave se nahaja na severozahodnem delu mesta. Na severovzhodu je Cesta na Ostrožno in obstoječe avtobusno postajališče. Na severozahodu in jugovzhodu je obstoječa pozidava individualnih stanovanjskih hiš. Na jugozahodu so travniki, do stare struge potoka Sušnica.

(2) V času gradnje obsega vplivno območje podrobnega načrta zemljišča znotraj meje območja ter zemljišča zunaj meje območja, potrebna za gradnjo vodnogospodarskih ureditev in gospodarske javne infrastrukture. Po izgradnji prostorskih ureditev vplivno območje obsega zemljišča območja podrobnega načrta.

(3) Prostorske ureditve, načrtovane s podrobnim načrtom, nimajo negativnih vplivov na sosednja območja.

IV. POGOJI GLEDE NAMEMBNOSTI POSEGOV V PROSTOR, NJIHOVE LEGE, VELIKOSTI IN OBLIKOVANJA TER UMESTITVE NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(namembnost območja podrobnega načrta)

Zemljišče je v celoti namenjeno stanovanjski gradnji nizke gostote, zelenim površinam ter izgradnji gospodarske javne infrastrukture.

7. člen

(dopustni posegi)

(1) Na območju podrobnega načrta so skladno s pogoji določil tega odloka dopustni naslednji posegi:

- izgradnja deset individualnih prostostojećih stanovanjskih hiš,
- odstranitev obstoječega avtobusnega postajališča in odstranitev nezahtevnih in enostavnih objektov ali njihovih delov,
- izgradnja novega avtobusnega postajališča in novih nezahtevnih ter enostavnih objektov po pogojih tega odloka,
- odstranitev obstoječih objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture v povezavi z odstranjenimi objekti,
- izgradnja novega ter obnova, sanacija in dograditev obstoječega omrežja gospodarske javne infrastrukture,
- vodne ureditve – preureditve obstoječih neimenovanega potoka z oznako 1 in površinskega odvodnika z oznako 2.

(2) Za potrebe realizacije podrobnega načrta je dopustna tudi izgradnja novega omrežja ter obnova, sanacija in dograditev obstoječega omrežja gospodarske javne infrastrukture izven meje območja podrobnega načrta.

8. člen

(odstranitve objektov)

Na območju podrobnega načrta se odstranita obstoječa objekta:

- pomožni objekt (garaža) na parceli št. 1029/19, k.o. Ostrožno in
- obstoječe avtobusno postajališče (nadstrešnica, peron) na parcelah št. 1028/5 in 1029/20, obe k. o. Ostrožno.

9. člen

(vodnogospodarske ureditve)

(1) Z namenom ureditve odvajanja zalednih voda ter izboljšanja hidromorfoloških lastnosti je v okviru podrobnega načrta skladno z izdelanimi strokovnimi podlagami s področja upravljanja z vodami (Hidrosvet d.o.o., št. 106/2015, marec 2015) predvidena ureditev neimenovanega potoka – levega pritoka Sušnice ter površinskega odvodnika, ki poteka skozi ureditveno območje prostorskega akta. Korigira se trasa »neimenovanega potoka 1« ter uredi struga s širino dna 0,60 m in naklonom brežin 1:1,5. Struga bo prevajala visoke vode s stoletno povratno dobo (Q100). Na potoku se uredita dva prepusta za potrebe dovoznih cest min DN 600. Površinski »odvodnik 2« se ukine. Njegovo funkcijo prevzame nov meteorni kanal DN 500, z navezavo na »neimenovani vodotok 1«.

(2) Vsi načrtovani posegi v prostor, razen objektov gospodarske javne infrastrukture, morajo biti načrtovani in zgrajeni skladno z določbami predpisov s področja urejanja voda tako,

da so od zgornjega roba brežine »neimenovanega potoka 1« odmaknjeni najmanj 5 m, to je na mejo priobalnega zemljišča.

10. člen

(pogoji in usmeritve glede lege objektov)

(1) Urbanistična zasnova umestitve objektov in naprav upošteva lego parcele in reliefa, oblike in lege sosednjih parcel in reliefa, lege obstoječih objektov in naprav, dovozne ceste in ostalo gospodarsko javno infrastrukturo. Hkrati zasnova upošteva rešitve predhodnih strokovnih podlag, s katerimi je predvidena širitev zazidanega območja.

(2) Umestitev objektov in naprav je določena:

- z gradbeno parcelo (GP), ki je določena za vsak objekt posebej,
- z gradbeno mejo (GM), to je črta, ki je načrtovani objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost zemljišča,
- z gradbeno linijo (GL) na katero morajo biti postavljeni načrtovani objekti z enim robom – najmanj s 60 % dolžine ene stranice fasade,
- s horizontalnimi in vertikalnimi gabariti objektov,
- s točkami zakoličbe, s katerimi so novi objekti in naprave locirani v prostoru in
- z višinskimi kotami terena in objektov.

11. člen

(pogoji in usmeritve glede velikosti in oblikovanja objektov)

(1) Velikost posameznih objektov je določena z:

- gradbenimi mejami, ki jih načrtovani objekti ne smejo presegati, lahko pa se jih dotikajo ali pa so od njih odmaknjeni v notranjost parcele,
- dimenzijami horizontalnih gabaritov z dopustnim odstopanjem,
- dimenzijami vertikalnih gabaritov z dopustnim odstopanjem, pri čemer pomeni: P pritličje, P+1 pritličje in nadstropje, IP izkoriščeno podstrešje ter P podstrešje,
- točne tlorisne dimenzije in višine objektov bodo določene na podlagi potreb investitorja ob upoštevanju tehnoloških in logističnih zadev v fazi izdelave projektov za pridobitev dovoljenja za gradnjo.

(2) Načrtovani objekti so osnovne tlorisne dimenzije 12,00 x 9,00 m, povečani ali zmanjšani za dopustno toleranco ± 10 %. Objekti so zasnovani kot dvoetažni in imajo pritličje (P), nadstropje (P+1) in podstrešje ali pritličje in izkoriščeno podstrešje (IP). Strehe objektov so simetrične dvokapnice naklona 35°–45°.

(3) Za vse objekte se tip pozidave poenoti na sodobno oblikovane objekte, zasnovane kot podolgovati kubusi orientirani prečno na predvideno cesto. Fasade se oblikuje sodobno z uporabo enostavnih pravokotnih rastrov. Uporabljeni materiali so omet, les, beton, steklo ali sodobni obložni materiali, poenotena uporaba materialov v barvni lestvici svetlih toplih zemeljskih barv. Barve streh so rdeče, rjave ali temno sive.

(4) Dopustna je izvedba frčad v strešini objekta ali drugo odpiranje strešin, skupna dolžina zidov frčad v posamezni strešini ne sme preseči polovice dolžine objekta. Dopustna je izvedba osnovnega objekta z aneksi poljubnih oblik kjerkoli znotraj maksimalno dovoljenih tlorisnih dimenzij objekta. Strešine nad aneksi in strešine frčad so lahko ravne, enakega naklona kot osnovne strešine ali z drugim naklonom vklopljene v strešine objekta.

(5) Kote pritličij predvidenih objektov se načrtuje s koto pritličja dvignjeno nad predvideno niveleto ceste za približno 15 cm.

(6) Novo avtobusno postajališče se zgradi kot tipska nadstrešnica. Objekt je pritličjen, oblikovan kot konzola okvirnih tlorisnih dimenzij 3,00 x 1,75 m. Postavitev nadstrešnice ne sme ovirati gibanja pešcev in vzdrževanja pločnika (čiščenja, odstranjevanja snega).

12. člen

(pomožni objekti)

(1) Na območju podrobnega načrta je dopustna gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov za lastne potrebe ob načrtovanih stanovanjskih objektih na gradbeni parceli, to so: majhna stavba – garaža, drvarnica, nadstrešek, zimski vrt, savna, bazen, ograje ter pomožni infrastrukturni objekti, ki so sestavni del prometne in komunalne ter energetske ureditve.

(2) Vrsta pomožnih objektov, dopustna velikost, način gradnje in rabe ter drugi pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da se objekt lahko šteje za pomožni objekt, je določena z veljavnimi predpisi o vrstah objektov glede na zahtevnost. Poleg tega morajo biti za postavitev pomožnih objektov upoštevani še pogoji iz veljavnega občinskega prostorskega plana.

(3) V primeru gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov za lastne potrebe skupni faktor zazidanosti, to je razmerje med zazidano površino osnovne stavbe skupaj z nezahtevnimi in enostavnimi objekti ter celotno površino gradbene parcele, ne sme presegati 0,4.

(4) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti postavljeni v podrejenem položaju glede na glavno stavbo na gradbeni parceli in oblikovani skladno z glavnim objektom. Dovoljena višina je samo pritličje. Strehe pomožnih objektov so praviloma ravne ali enake kot na osnovni stavbi, če se s tem doseže skladnost pozidave na gradbeni parceli. Strehe drugih oblik in nižjega naklona (enokapna, polkrožna) se lahko uredijo v primeru steklenjakov, zimskih vrtov, ali če je zaradi funkcionalnosti osnovnega objekta na parceli taka streha bolj primerna. Strešna kritina nad nadstreški je lahko tudi brezbarvna, prosojna.

13. člen

(pogoji in usmeritve za ureditev zunanjih površin in ozelenjevanje)

(1) Na gradbenih parcelah predvidenih enostanovanjskih hiš se uredijo dovozi, druge utrjene površine in zelene površine.

(2) Dovozi in dostopi do stanovanjskih objektov so izvedeni kot utrjene peščene, tlakovane ali asfaltirane površine. Ostale površine so zatravljene. Premostitev višinskih razlik v mejah gradbenih parcel je predvidena z ureditvijo brežin in z izvedbo opornih zidov največje višine 1,20 m. Zidovi morajo biti obvezno ozelenjeni.

(3) Gradbena parcela ali del nje je lahko ograjena. Ograja mora biti živa meja, žična ozelenjena. Dopustna je tudi lesena, kovinska in delno zidana ograja, višine do 1,60 m, vsaj 0,5 m oddaljena od cestnega sveta. Odmik od zunanjega roba pločnika ni potreben. Polno zidana ograja ni dopustna. Dopustna je kombinacija zidca do višine približno 0,70 m in stebričkov z vmesnimi leseno-kovinskimi polnili. Plastična izvedba ograje ni dovoljena. Ob liniji Ceste na Ostrožno je dovoljeno postaviti do 1,8 m visoko ograjo, ki ima lahko funkcijo protihrupne ograje. Ograje in žive meje v križiščih morajo biti oblikovane tako, da ne ovirajo preglednosti.

(4) Zelene površine so sestavni del ureditve območja. Tra-se komunalne infrastrukture je potrebno voditi izven območja zelenic. Ozelenitve okolice objektov naj se izvedejo kot okrasni vrtovi in sadovnjaki.

14. člen

(pogoji za urejanje in oblikovanje urbane opreme ter elementov oglaševanja)

(1) Urbano (parkovno) opremo sestavljajo:

- avtobusno postajališče,
- elementi za hojo in varovanje poti (tlaki, ograje),
- elementi za varovanje okolja (koši za odpadke, ograje),
- svetilke, usmerjevalne in obvestilne table.

(2) Vsa oprema je oblikovno enotna, vsi elementi urbane opreme morajo biti sodobno in nevtrarno oblikovani skladno z mestno urbano opremo.

V. POGOJI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV
NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO
IN GRAJENO JAVNO DOBRO

15. člen

(cestno omrežje in parkirne površine)

(1) Prometno omrežje na širšem območju se povezuje s Cesto na Ostrožno, ki se navezuje na mestno prometno omrežje. Hkrati zasnova cestnega omrežja omogoča širitev. Cestno omrežje je možno izgrajevati fazno.

(2) V obravnavanem območju se uredijo naslednje ceste:

– Cesta z oznako A poteka v smeri sever jug. Na severu se navezuje na Cesto na Ostrožno, na jugu pa na predvideno cesto z oznako B. Širina normalnega profila ceste A znaša 6,00 m z urejenim hodnikom za pešce širine 1,50 m.

– Cesta z oznako B poteka v smeri vzhod zahod in predstavlja del bodočega cestnega omrežja. Preko nje se v drugi fazi realizacije podrobnega načrta napajajo objekti 8, 9 in 10. Širina normalnega profila ceste B znaša 6,0 m z urejenim obojestranskim hodnikom za pešce širine 1,50 m, za kar se v prvi fazi realizacije prostorskega načrta zagotovi rezervat, v drugi fazi realizacije tega prostorskega akta pa zgradi cesta v ožjem profilu širine 4,00 m brez hodnika za pešce.

– Cesta z oznako C se navezuje na cesto A in napaja objekte od 1 do 7. Širina normalnega profila ceste C znaša 5,0 m.

– Cesta z oznako D se navezuje na cesto A in v prvi fazi realizacije podrobnega načrta, pred izgradnjo ceste B, napaja objekte 8, 10 in obstoječe objekte. Po izgradnji ceste B se del ceste D ukine, na tem delu pa zgradi objekt 9. Širina normalnega profila ceste D znaša 5,0 m.

– Obstoječi cestni priključek na Cesto na Ostrožno na parceli št. 1029/19, k. o. Ostrožno se ukine, dovoz do obstoječih objektov se zagotovi po novem cestnem omrežju.

(3) Predvidene dovozne ceste in na novo urejene dovozne ceste se asfaltirajo. Obstoječe asfaltirane ceste se ohranjajo v asfaltirani izvedbi.

(4) Parkirne površine se zagotavljajo na gradbenih parcelah objektov. Parkirne površine so peščene, tlakovane s tlakovci ali travnimi ploščami.

16. člen

(pešpoti in kolesarske steze)

(1) Na obravnavanem območju se uredijo enostranski hodnik za pešce ob cesti A in delno enostranski, delno pa obojestranski hodnik za pešce ob cesti B. Peš promet do predvidenih objektov poteka po dovoznih cestah C in D.

(2) Kolesarski promet poteka po cestah.

(3) Hodniki za pešce so širine 1,50 m, asfaltirani ali tlakovani.

17. člen

(avtobusno postajališče)

(1) Na obravnavanem območju se zaradi izgradnje priključka ceste A na Cesto na Ostrožno ukine obstoječe in izgradi novo avtobusno postajališče.

(2) Avtobusno postajališče sestavljajo uvozni pas, postajališče in izvozni pas ter površine za pešce, ki so del razširjenega hodnika za pešce ob Cesti na Ostrožno. Na površini za pešce se zgradi nadstrešek, skladno s pogoji tega odloka.

(3) Na območju avtobusnega postajališča je treba zagotoviti preglednost v odvisnosti od največje dovoljene hitrosti vozil in tehničnih elementov ceste na delu avtobusnega postajališča, kot to določajo predpisi o projektiranju cest in avtobusnih postajališč.

18. člen

(splošni pogoji za potek in gradnjo komunalnega, energetskega in elektronsko komunikacijskega omrežja)

(1) Zaradi gradnje načrtovanih posegov se zgradijo, postavijo, zamenjajo in zaščitijo komunalne, energetske in elektronsko komunikacijske naprave in objekti – gospodarska javna infrastruktura (GJI). Načrtovanje in gradnja gospodarske javne infrastrukture mora potekati v skladu s projektnimi pogoji posameznih upravljavcev teh objektov in naprav, če to ni v nasprotju s tem odlokom.

(2) Pri načrtovanju in izgradnji gospodarske javne infrastrukture je treba upoštevati širitev območja poselitve, skladno z občinskim prostorskim planom in ostalo prostorsko dokumentacijo.

(3) Vse vode gospodarske javne infrastrukture se uredi po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma po površinah v javni rabi tako, da se omogoči vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav. V primeru, ko potek po javnih površinah ni možen, lahko vodi potekajo po drugih površinah, vendar po najkrajši možni poti. Vse obstoječe in predvidene elektro in elektronsko komunikacijske vode se praviloma kabliira.

(4) Trase vodov gospodarske javne infrastrukture se medsebojno uskladijo, upoštevajo se zadostni medsebojni odmiki in odmiki do ostalih grajenih in naravnih struktur. Gradnja objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture se izvaja usklajeno. Obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo se med gradnjo zaščititi, po gradnji pa izvede ustrezno sanacijo.

(5) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko štejejo tudi druge rešitve v zvezi z gradnjo in urejanjem gospodarske javne infrastrukture, ki niso določena s tem odlokom. K vsaki drugačni rešitvi gospodarske javne infrastrukture mora investitor komunalnega voda predhodno pridobiti soglasje investitorja oziroma upravljavca ceste in voda.

19. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Objekti obravnavanega podrobnega načrta se nahajajo v območju vodovodnega sistema Celje, zato lastna oskrba z vodo ni dovoljena. Za oskrbo stanovanjskih objektov s pitno vodo se zgradi nov javni vodovod. Nov vodovod se priključi na obstoječ javni vodovod LŽ-N premera 200 mm, ki se nahaja severno od območja, ob Cesti na Ostrožno. Tlačna črta v vodovodnem omrežju na območju podrobnega načrta je od 275 m do 290 m nadmorske višine. Za potrebe napajanja predvidenih objektov je predvidena nova vodovodna veja iz duktilnih cevi DN 100 mm, ki je izvedena kot zanka na katero sta nameščena dva nadzemna hidranta, ki zagotavljata 10 l/s za potrebe požarne vode.

(2) Vodovod je treba načrtovati najmanj 3 m stran od objektov na globini najmanj 1,2 m pod koto terena. Na območjih, kjer so načrtovani posegi v varovalnem pasu javnega vodovoda ali so oddaljeni manj kot 3 m od osi javnega vodovoda, se javni vodovod prestavi tako, da je po zaključeni gradnji javni vodovod najmanj 1 m in največ 2,5 m pod novo koto terena.

(3) Zaradi zagotavljanja kvalitete pitne vode na vodovodu ni dovoljeno projektirati slepih vodov. V vozliščih je potrebno predvideti sektorske ventile. Za izgradnjo vodovoda se uporabijo cevi polietilen DN/OD 32 mm -10 barov. Vodomeri se vgradijo zunaj objektov v tipskih toplotno izoliranih vodomernih jaških. Hidranti morajo imeti med hidrantskim ventilom in N-kosom vgrajen FF-kos dolžine min. 300 mm. Ventili, hidranti in ostale armature, ki so vgrajeni podzemno, morajo biti na terenu označeni z označevalno tablico.

(4) Predvideni vodovod se mora predati v last mestne občine in v upravljanje upravljavcu javnega vodovodnega omrežja. Vodovodne priključke in priključitev novozgrajenega vodovoda na obstoječ javni vodovod izvede upravljavec javnega vodovoda na stroške investitorja, ko bo predviden javni vodovod zgrajen in predan v upravljanje.

(5) Pred tehničnim pregledom je potrebno upravljavcu javnega vodovoda predložiti geodetske posnetke skladne z GJI standardom in projekte PID za zgrajeni vodovod, zapisnik o dezinfekciji vodovoda, zapisnik o tlačni preizkušnji vodovoda po SIST EN 805 »Metoda z ugotavljanjem izgube tlaka« in potrdilo o preizkusu hidrantsnega omrežja.

20. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Na obravnavanem območju je obvezen priklop objektov na javno kanalizacijo. Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda. Za odvod komunalnih odpadnih vod iz stanovanjskih objektov na območju podrobnega načrta je predvidena ločena fekalna in meteorna kanalizacija.

(2) Za odvod komunalnih odpadnih vod iz objektov se zgradi fekalno kanalizacijo, ki se priključi na obstoječ javni fekalni kanal preko revizijskega jaška številka 9 s kronsko navrtavo na koti najmanj 242,41 m nadmorske višine.

(3) Za odvod meteornih vod se zgradi meteorna kanalizacija z iztokom v »neimenovani potok 1«. Za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin v vodotoke se izvedejo ukrepi skladno z državnimi in občinskimi predpisi, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda. Za meteorne vode s streh in povoznih površin je potrebno za vsak objekt predvideti zadrževalni bazen ali druge podobne rešitve. Zadrževalni bazen mora biti dimenzioniran tako, da ob upoštevanju 15 minutnega naliva z enoletno povratno dobo maksimalni odtok z območja gradnje po izgradnji ni večji, kot je bil pred gradnjo. Preliv meteornih vod se lahko spelje preko meteorne kanalizacije v površinski odvodnik.

(4) Z namenom ureditve odvajanja zalednih voda ter izboljšanja hidromorfoloških lastnosti je predvidena ureditev neimenovanega potoka 1 – levega pritoka Ložnice in površinskega odvodnika 2 skladno s pogoji 9. člena tega odloka. Površinski »odvodnik 2« se ukine, njegovo funkcijo prevzame nov meteorni kanal DN 500, z navezavo na »neimenovani vodotok 1«, ki hkrati služi kot meteorni kanal za del obravnavanega območja. Za vse ostale kanale je treba v nadaljnjih fazah izvesti hidravlični izračun.

(5) Za odvod zalednih meteornih voda se vzporedno s Cesto na Ostrožno uredi kanaleta za zajem meteornih voda. Na mestih križanja novih cest z odvodniki meteornih voda se zgradijo prepusti in rešetke preko ceste za zajem meteorne vode s ceste:

- prepust DN 600 na mestu križanja jarka 1 s cesto A,
- prepust DN 600 na mestu križanja jarka 1 s cesto D,
- rešetka preko ceste A ob Cesti na Ostrožno.

(6) Kanalizacijo je treba načrtovati najmanj 3 m stran od objektov. Kanali naj bodo v javnih površinah, kjer bo po izgradnji omogočen nemoten dostop za vzdrževalna dela.

(7) Priključitev internih kanalskih priključkov na predvideno kanalizacijo izvede upravljavec kanalizacije na stroške investitorjev, ko bo zgrajena javna kanalizacija predana v upravljanje.

(8) Pred tehničnim pregledom je treba upravljavcu javne kanalizacije predložiti geodetske posnetke, skladne z GJI standardom, projekte PID za kanalizacijo, posnetek pregleda s kamero ter zapisnik o preizkusu tesnosti kanalov po SIST EN 1610 z zrakom – postopek L.

21. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Za oskrbo obstoječih in predvidenih objektov in naprav z električno energijo na območju podrobnega načrta se izgradi novo nizkonapetostno elektro (NN) omrežje ter preuredi in izgradi omrežje javne razsvetljave (JR).

(2) Na območju podrobnega načrta se obstoječa podzemna kanalizacija, ki poteka po južnem robu Ceste na Ostrožno

zaščiti in dogradi z nizkonapetostnim elektro (NN) vodom iz obstoječe transformatorske postaje TP Vešenik do obstoječe prostostoječe razdelilne omarice.

(3) Za napajanje predvidenih objektov se iz razdelilne omarice zgradi sekundarno omrežje z zemeljskimi kablji do priključnih omaric predvidenih objektov in naprav.

(4) Po izgradnji je treba za nove trase elektrovodov izdelati dokumentacijo o kablji s podzemnim katastrom.

22. člen

(javna razsvetljava)

(1) Na območju podrobnega načrta se ob obstoječih in predvidenih cestah, poteh ter na ostalih javnih prostorih preuredi obstoječe in uredi novo omrežje javne razsvetljave.

(2) Obstoječe omrežje javne razsvetljave ob Cesti na Ostrožno se ustrezno zaščiti in preuredi. Ob cestah A, B, C in D se zgradi novo omrežje javne razsvetljave. Svetilke se postavijo na kandelabrih, postavljenih v zelenici ob cesti, hodniku za pešce ali na ostalih javnih površinah. Točna razmestitev in tip svetilk se določi v PGD/PZI dokumentaciji.

(3) Razsvetljava mora ustrezati določilom predpisov, ki urejajo svetlobno onesnaženje okolja. Vgradijo se varčne sijalke.

23. člen

(omrežje elektronskih komunikacij)

(1) Na obravnavanem območju potekajo obstoječi TK vodi. Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati trase obstoječih vodov ter jih po potrebi prestaviti ali ustrezno zaščititi in prestaviti. Za priključitev novih objektov na obstoječe komunikacijsko omrežje se izgradi novo TK kanalizacijo.

(2) Novi in prestavljeni TK vodi se uredijo ob cestah in poteh, ki so prilagojeni končnemu stanju pozidave.

(3) Priključevanje posameznih obstoječih in predvidenih objektov ter naprav se podrobneje obdela v tehnični dokumentaciji, skladno s pogoji in pod nadzorom upravljavca. Po izgradnji je treba za nove trase elektrovodov izdelati dokumentacijo o kablji s podzemnim katastrom.

24. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Skladno z Energetsko zasnovo in programom plinifikacije mesta Celja je za obravnavano območje predvidena energetska oskrba z navezavo na obstoječe plinovodno omrežje zemeljskega plina. Sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Mestni občini Celje (SODO) ima na območju zgrajeno nizkotlačno plinovodno omrežje.

(2) Oskrba obravnavanega območja z zemeljskim plinom se uredi iz obstoječega plinovoda PE 255 10 bar, ki poteka po severni strani Ceste na Ostrožno.

(3) Sekundarno plinovodno omrežje se uredi na osnovi pretočno-tlačne analize glede na podatke o potencialnem energetskem konzumu. Predvideno sekundarno plinovodno omrežje se uredi v komunalno energetske koridorjih, pri čemer se v največji možni meri projektira v sistemu cevni zank.

25. člen

(ogrevanje)

(1) Ogrevanje objektov in sanitarne vode se uredi individualno za posamezni objekt. Predviden vir ogrevanja je zemeljski plin, sončni kolektorji ali toplotna črpalka in drug alternativni vir ogrevanja skladno z veljavnimi prepisi, ki urejajo način ogrevanja na območju Mestne občine Celje ter se nanašajo na učinkovito rabo energije in varstvo zraka.

(2) Pri projektiranju in gradnji novih objektov se upoštevajo normative in tehnične predpise, ki urejajo učinkovito rabo energije in uporabo obnovljivih virov energije in upoštevajo varstvo zraka.

26. člen

(pogoji zbiranja in odvoza in deponiranje odpadkov)

(1) Pri ravnanju z odpadki je treba upoštevati veljavne predpise, ki urejajo področje ravnanja z odpadki. Vse vrste nastalih odpadkov se ločeno zbira in predaja pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem ali odstranjevalcem. Način zbiranja in odvoz komunalnih odpadkov se izvaja v skladu z določili, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki v Mestni občini Celje.

(2) Posode za ločeno zbiranje odpadkov se postavi na ekološko tehnično brezhiben in zavarovan prostor tako, da je dostopna vozilom za odvoz odpadkov. Natančna lokacija zbirnih in odjemnih mest se določi v tehnični dokumentaciji za posamezen objekt ali skupino objektov.

(3) Gradbeni odpadki in inertni odpadki, ki nastanejo zaradi rušenja obstoječih objektov in infrastrukture, se odstranijo izven ureditvenega območja podrobnega načrta. Ravnanje z njimi se izvede v skladu z načrtom odstranjevalnih del ter s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Na območju podrobnega načrta ni dovoljeno skladiščenje nevarnih odpadkov.

(4) Nevarni odpadki, mednje spadajo tudi zemljina, onesnažena zaradi razlitja nevarnih snovi, in odpadna embalaža nevarnih snovi, se predajo pooblaščenim organizacijam za zbiranje nevarnih odpadkov, kar se ustrezno evidentira.

VI. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

27. člen

(parcelacija)

(1) Zaradi predvidenih posegov se določijo nove parcelne meje. Parcelacija se izvede v skladu z grafičnim delom podrobnega načrta, na katerem so s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo, določene lomne točke meje ter v skladu s katastrskim elaboratom, ki je obvezni sestavni del tehnične dokumentacije ter skladno s projektno dokumentacijo in mora vsebovati predlog nove parcelacije.

(2) Parcelacija načrtovanih individualnih stanovanjskih objektov se načrtuje in izvede po meji priobalnega zemljišča »neimenovanega potoka 1«.

(3) Parcele, določene s tem podrobnim načrtom, se po izvedenih posegih lahko delijo in združujejo v skladu z izvedenim stanjem na podlagi lastništva ali upravljanja ter se po namembnosti sosednjih območij pripojijo k sosednjim parcelam.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

28. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na ureditvenem območju podrobnega načrta ni zavarovanih objektov ali območij kulturne dediščine. Na območju obravnave se predvideni posegi načrtujejo in izvajajo tako, da se ustvarjajo in ohranjajo kvalitetna razmerja in strukture v krajini ter da se varuje značilno naselbinsko, krajinsko in arhitekturno tipologijo in morfologijo.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto za varstvo kulturne dediščine, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin in se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoječe arheološke ostaline.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA,
NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

29. člen

(pogoji ohranjanja narave)

Načrtovane ureditve ne posegajo na zavarovana ali naravovarstveno pomembna območja. Zaradi ohranjanja narave se posegi načrtujejo in izvajajo tako, da so omejeni na gradbišče in transportne poti.

30. člen

(varstvo zraka)

(1) V času gradnje se na celotnem ureditvenem območju, na transportnih poteh, gradbiščih in začasnih deponijah, s posebno pozornostjo na delih, ki se bivalnim območjem najbolj približajo, izvajajo vsaj naslednji ukrepi:

– preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja gradbišča in deponij ter transportnih sredstev; ukrep zahteva ustrezno nalaganje tovornih vozil, njihovo čiščenje pred vožnjo na javne prometne površine in prekrivanje sipkih tovorov,

– preprečevanje prašenja z odkritih delov gradbišč, prometnih in manipulativnih površin, deponij materiala; ukrep zahteva ustrezno ureditev gradbišč in začasnih skladišč sipkih materialov, vlaženje ali prekrivanje teh materialov ob suhem in vetrovnem vremenu, vlaženje prometnih in manipulativnih površin, s katerih se lahko nekontrolirano širijo prašni delci, redno čiščenje prometnih površin na gradbišču in javnih prometnih površin, ureditev čim krajših poti za prevoze za potrebe gradbišča ter sprotno rekultiviranje območij posegov (deponij, nasipov, vkopov),

– upoštevanje emisijskih norm v skladu s predpisi, ki urejajo področje emisij pri začasnih gradbenih objektih, uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih; ukrep zahteva uporabo tehnično brezhibne gradbene mehanizacije in transportnih sredstev ter njihovo redno vzdrževanje,

– če so prevozna sredstva in delovne naprave ustavljene za daljši čas, mora biti motor ugasnjen,

– zaradi zmanjšanja prašenja ob sušnih dnevih se predvidi zadostno močenje in čiščenje prevoznih poti in odkritih površin.

(2) Kot energetski vir je načrtovan zemeljski plin v kombinaciji z obnovljivimi viri energije, ki so lahko tudi edini vir energije za ogrevanje objektov.

31. člen

(varstvo tal)

(1) Posegi v tla naj se načrtujejo in izvajajo tako, da je prizadeta čim manjša površina tal. Zaradi racionalne rabe tal je pomembna organizacija gradbišča, ki mora obsegati čim manjše površine in zagotoviti kar najmanjše poškodbe tal.

(2) Na območju gradnje objektov in ostalih ureditev se vse izkopane plasti tal, nastale pri pripravi terena, deponirajo ločeno, glede na njihovo sestavo. Pri odstranjevanju gornjih plasti zemljine se rodovitna zemlja uporabi pri končni ureditvi obravnavanega območja.

(3) Za nasutja tal na območju prostorskega načrta se lahko uporablja samo material (kamnina, zemljina), ki je z vidika onesnaženosti zemljine neoporečen. Pred uporabo materiala se po potrebi preveri stopnje onesnaženosti materiala skladno s predpisi, ki določajo mejne, opozorilne in kritične imisijske vrednosti nevarnih snovi v tleh.

32. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Na podlagi predpisov, ki urejajo mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju, sodi obravnavano območje v II. stopnjo varstva pred hrupom, kjer ni dopusten noben poseg v okolje, ki je moteč zaradi povzročanja hrupa, saj gre

za stanovanjsko območje. Dopustna mejna vrednost hrupa na območjih II. stopnje varstva pred hrupom je 55 dBA podnevi in 45 dBA ponoči, kritična vrednost pa 63 dBA podnevi in 53 dBA ponoči.

(2) V času gradnje se uporabljajo stroji s čim manjšo možno zvočno močjo in se upošteva omejitve glede njihove uporabe, predvsem časovne omejitve (uporaba v dnevnem času). Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presegati predpisane mejne ravni hrupa.

33. člen

(varstvo voda)

(1) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

(2) Na meteorno kanalizacijo se dovoli priključiti le tiste meteorne vode, ki ne presegajo dopustnih parametrov za izpust neposredno v vode v skladu z določili zgoraj navedene uredbe. Padavinske vode s streh objektov in utrjenih površin morajo biti speljane v ločeno meteorno kanalizacijo preko peskolovov.

(3) V območju predvidene gradnje je treba izvesti lokalno zadrževanje in ponikanje (če teren dovoljuje) odpadnih meteoroidnih vod pred izpustom v javne meteoroidne kanale in vodotoke.

34. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)

(1) Razsvetljava objekta se izvede tako, da ne povzroča svetlobnega onesnaževanja. Vse svetilke se izvedejo tako, da je svetloba usmerjena izključno v tla. Načrtovanje in uporaba javne razsvetljave in drugih zunanjih svetlobnih teles mora biti skladno z določili, ki predpisujejo mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja.

(2) Za ureditev javne razsvetljave in razsvetljave objektov se načrtuje uporaba takšnih svetil, ki omogočajo osvetljavo talnih površin in ne osvetljujejo neba in širše okolice ter uporabijo svetila, ki ne oddajajo svetlobe v UV-spektru.

(3) Gradbišča se ponoči ne osvetluje. Za varovanje gradbišča in objekta v času obratovanja je dovoljena postavitve posameznih svetil, ki so opremljena s senzorjem za samodejni vklop/izklop.

(4) Svetlobnih reklamnih napisov in sporočil na celotnem območju prostorskega načrta ni dovoljeno nameščati in uporabljati.

35. člen

(pogoji zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov)

(1) Pri ravnanju s komunalnimi odpadki je investitor dolžan upoštevati veljavne predpise, ki urejajo področje ravnanja z odpadki. Vse vrste nastalih odpadkov se ločeno zbira in predaja pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem ali odstranjevalcem.

(2) Prostor za zbiranje komunalnih odpadkov se nahaja ob objektih. Dovoz do njih je omogočen preko cestnega omrežja. Posode za ločeno zbiranje odpadkov je treba postaviti na ekološko tehnično brezhiben prostor, ki bo posebej oblikovan, skladno z oblikovanjem objekta (nadstrešnica, lesena ograja).

IX. REŠITVE IN UKREPI IN UKREPI ZA OBRAMBO TER
VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI,
VARSTVO PRED POŽAROM

36. člen

(varstvo pred poplavo in erozijo)

(1) Območje podrobnega načrta je po podatkih državnega organa, pristojnega za okolje, o območjih poplavne nevarnosti poplavno varno.

(2) Območje podrobnega načrta ni erozivno in plazovito ogroženo. Pri projektiranju objektov in gradnji se ustrezne rešitve izvedejo na podlagi predhodne geomehanske presoje. Rešitve morajo zagotavljati ustrezno stopnjo stabilnosti in proti erozijsko zaščito v fazi gradnje in v fazi uporabe.

37. člen

(varstvo pred potresom)

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila Odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih za območje seizmične intenzitete VII. stopnje Mercalli-Cancani-Sieberg. Pospešek tal je 0,150. Za zagotavljanje varnosti se v vseh novih objektih ojača prva plošča objekta.

38. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost se zagotovi z urejenimi obstoječimi in načrtovanimi dovozi za interventna vozila, z zagotavljanjem zadostnih virov vode za gašenje ter z ostalimi preventivnimi ukrepi za zagotavljanje požarne varnosti. Zaradi požarne ogroženosti se med gradnjo in obratovanjem upošteva predpise, ki urejajo varstvo pred požarom in varstvo pred požarom v naravnem okolju ter druge predpise, ki urejajo prostorske, gradbene in tehnične ukrepe varstva pred požarom.

(2) Na ureditvenem območju podrobnega načrta je omogočen dovoz intervencijskih vozil in umik ljudi na sosednja zemljišča. Med objekti se zagotovijo ustrezni odmiki in potrebne protipožarne zaščite. Viri za zadostno oskrbo vode za gašenje se zagotovijo iz vodovoda preko hidrantnega omrežja.

(3) Na osnovi izračuna požarne obremenitve je pri projektiranju in izvedbi objektov upoštevati takšne materiale in naprave, ki ustrezajo varnosti objekta in njegovih naprav pred požarom. Način varovanja pred požarom za objekt in dobrine bo opredeljen v PGD projektu.

39. člen

(zaščita pred razlitjem nevarnih snovi)

(1) Pri gradnji se uporabljajo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni in takšne vrste materialov, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje. Na prometnih in gradbenih površinah ter odlagališčih gradbenega materiala se prepreči odtekanje vode v vodotoke, v podzemno vodo in na gozdna ter kmetijska zemljišča.

(2) Pri nezgodah med gradnjo in med obratovanjem ali ob razlitju večjih količin goriva, olja ali drugih škodljivih tekočin in materialov, se ustrezno ukrepa in prepreči izlitje nevarnih snovi v vodotoke, podzemno vodo in kmetijska zemljišča ter se takoj obvesti najbližji center za obveščanje. Ravna se skladno s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, zavaruje se lokacija, uporabi se nevtralizacijsko sredstvo, onesnažena zemljina se takoj odstrani in odda pooblaščenim organizacijam za ravnanje z odpadki. Nastala škoda se sanira.

(3) Med gradnjo in obratovanjem se izvajajo vsi ukrepi za preprečitev izcejanja betonskih odplak, izcejanja goriva, olj, zaščitnih premazov in drugih škodljivih snovi v vodo. Vsi gradbeni odpadki in ostanki gradbenega materiala ter kakršnih koli drugi odpadki se sproti odstranijo iz ureditvenega območja in na ustrezen način reciklirajo ali deponirajo.

(4) Pranje, čiščenje in oskrba gradbene mehanizacije z naftnimi derivati se vrši v za ta namen zgrajenih pretakališčih, ki se zgradijo kot neprepustne ploščadi z lovilno posodo, ki lahko sprejme celotno morebitno izlito tekočino, iztok iz ploščadi se opremi z zaklopko, s peskolovom in lovilem olj, ki se redno vzdržujeta. Pri pretakanju goriva se zagotovi dvakratna količina absorpcijskega sredstva za vpijanje naftnih derivatov, ki je potrebna, če bi kjerkoli nekontrolirano odtekalo gorivo ali pa olje iz polnega največjega rezervoarja na napravah oziroma mehanizaciji.

X. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

40. člen

(etapnost izvedbe prostorske ureditve)

(1) Prostorske ureditve, ki jih določa podrobni načrt, je mogoče izvajati v celoti ali po delih, ki predstavljajo funkcionalno zaključene celote in se lahko gradijo ločeno. Izvajajo se tako, da čim manj vplivajo na bivalne in delovne pogoje in obstoječe ureditve sosednjih območij, ter da je zagotovljeno nemoteno obratovanje obstoječih objektov. V primeru fazne izvedbe prostorskih ureditev se dograditev in obnova gospodarske javne infrastrukture in zemljišč izvede v vsaki zaključeni etapi posebej.

(2) Prostorske ureditve, ki se izvajajo po etapah, predstavljajo funkcionalno zaključene celote. V prvi etapi se izvedejo naslednje ureditve:

- odstranitev obstoječega in izgradnja novega avtobusnega postajališča,
- izgradnja dela ceste A, cesta B in dela ceste D,
- odstranitev obstoječega cestnega priključka na Cesto na Ostrožno na parceli št. 1029/19, k. o. Ostrožno,
- vodne ureditve – preureditve neimenovanega potoka 1 in površinskega odvodnika 2,
- izgradnja objektov 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 in 8,
- izgradnja nove in preureditve obstoječe gospodarske javne infrastrukture.

(3) V drugi etapi se izvedejo naslednje ureditve:

- izgradnja dela ceste B in dela ceste D,
- rušitev obstoječega objekta na parceli št. 1029/19, k. o. Ostrožno,
- odstranitev dela ceste D iz prve etape,
- izgradnja objektov 9 in 10,
- izgradnja nove in preureditve obstoječe gospodarske javne infrastrukture.

XI. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

41. člen

(drugi pogoji in zahteve za izvajanje)

(1) Pred začetkom del je treba pravočasno obvestiti upravljalce gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, da se z njimi evidentirajo obstoječi objekti in naprave ter uskladijo vsi posegi v območje objektov in naprav ter v njihove varovalne pasove.

(2) Pred začetkom del je treba narediti posnetek ničelnega stanja cest, ki se bodo uporabljale kot gradbiščne poti, nastale poškodbe po koncu gradnje odpraviti in na cestah vzpostaviti prvotno stanje.

(3) Infrastrukturne objekte, naprave in druge objekte je potrebno med gradnjo ustrezno zaščititi, po končani gradnji pa morebitne poškodbe sanirati.

XII. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

42. člen

(velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev)

(1) Podrobni načrt določa okvirne tlorisne in višinske gabarite, prikazane v grafičnih prilogah.

(2) Kot toleranca je dovoljeno:

- sprememba parcelnih mej ob soglasju mejašev,
- povečanje tlorisnih gabaritov načrtovanih objektov do +10%, dopustna višinska odstopanja načrtovanega objekta do +5%,

– zmanjšanje tlorskih gabaritov načrtovanih objektov do –20%, dopustna višinska odstopanja načrtovanega objekta so –5%,

– na zemljiščih, predvidenih za gradnjo objektov št. 8, 9 in 10, je možno zgraditi samo 2 stanovanjska objekta namesto predvidenih treh, pri čemer se za potrebe odmere komunalnega prispevka upošteva vso stavbno zemljišče na območju gradnje, ki je v lasti investitorja,

– na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije so dopustne tolerance pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri, bolj ekonomična investicijska vlaganja in kolikor te spremembe oziroma predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta podrobnega načrta,

– sprememba tras in objektov prometne, komunalne in energetske infrastrukture so mogoče ob soglasju vseh tangiranih nosilcev urejanja prostora in načrtovalca.

XIII. KONČNE DOLOČBE

43. člen

(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojni službi Mestne občine Celje.

44. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

45. člen

(veljavnost odloka)

(1) Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Zahodno Ostrožno (054), (Uradni list SRS, št. 36/88) za del ureditvenega območja, ki je v prostorskih ureditvenih pogojih označeno kot območje 1 in 1b (območje ob Cesti na Ostrožno) in je predmet tega odloka.

Št. 3505-6/2014

Celje, dne 30. junija 2015

Župan

Mestne občine Celje

Bojan Šrot l.r.

2155. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o rabi javnih površin

Na podlagi 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter v skladu z 10., 19. in 115. členom Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13) je Mestni svet Mestne občine Celje na 7. redni seji dne 30. 6. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o rabi javnih površin

1. člen

V besedilu 1. člena Odloka o rabi javnih površin (Uradni list RS, št. 75/02, 105/03 in 23/15) se črta besedilo »in podrejena raba«.

2. člen

(1) Spremeni se 2. točka 2. člena tako, da se glasi:

»2. Posebna raba javnih površin pomeni rabo javnih površin za:

– postavitve gostinskega vrta, ki ni prostorsko povezan z obstoječim gostinskim obratom,

– postavitve gostinskega vrta, ki je prostorsko povezan z gostinskim obratom,

– postavitve kioska,

– postavitve prodajnega objekta, premične stojnice in premičnega vozička za namene prodaje,

– postavitve stojala za brezplačne časopise,

– postavitve polnilnih točk,

– postavitve cvetličnih korit,

– postavitve samopostrežnega avtomata,

– prirejanje razstav,

– postavitve gradbenega odra ali gradbišča,

– izvedbo snemanja filma in otvoritve,

– izvedbo javne prireditve (kulturna, športna, zabavna, izobraževalna, verska ali druga aktivnost) in javnega shoda,

– postavitve stojnice za predstavitev humanitarnih, socialnih, kulturnih, športnih in okoljevarstvenih vsebin, za podpisovanje peticij ter za namene volitev in referendumov in promocij zdravja,

– postavitve urbane opreme.«.

(2) Črta se 3. točka.

(3) Dosedanja 4. točka postane 3. točka, dosedanja 5. točka pa postane 4. točka.

3. člen

V naslovu poglavja II. se črta besedilo »sklenitve pogodbe in«.

4. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Javne površine se oddajo v uporabo za namene posebne rabe iz 2. točke 2. člena tega odloka na podlagi dovoljenja, ki ga izda pristojni organ občinske uprave na podlagi vloge.«.

5. člen

Črta se 4. člen.

6. člen

(1) Črta se prvi odstavek 5. člena.

(2) Dosedanji drugi odstavek postane prvi odstavek.

(3) V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane drugi odstavek, se črta besedilo »sklenitve pogodbe oziroma«.

7. člen

V besedilu 7. člena se beseda »podrejene« nadomesti z besedo »posebne«.

8. člen

V tretjem odstavku 8. člena se črtata besedi »in podrejena«.

9. člen

V prvem odstavku 9. člena se črtata besedi »ali podrejene«.

10. člen

V prvi, tretji in sedmi alineji prvega odstavka 12. člena se besedi »s pogodbo« nadomestita z besedama »z dovoljenjem«.

11. člen

V drugem odstavku 13. člena se besedi »v pogodbi« nadomestita z besedama »z dovoljenjem«.

12. člen

V drugem odstavku 14. člena se besedi »s pogodbo« nadomestita z besedama »z dovoljenjem«.

13. člen

V drugem odstavku 15. člena se besedi »s pogodbo« nadomestita z besedama »z dovoljenjem«.

14. člen

V tretjem odstavku 17. člena se črtata besedi »ali podrejene«.

15. člen

(1) V prvi in drugi alineji 20. člena se črtata besedi »ali pogodbe« in »ali pogodbo«.

(2) V tretji alineji se besedilo »s pogodbo ali« nadomesti s črko »z«.

(3) V četrti, peti in osmi alineji se besedi »s pogodbo« nadomestita z besedama »z dovoljenjem«.

(4) V deveti alineji se besedilo »s pogodbo oziroma« nadomesti s črko »z«.

16. člen

Poglavje IV. se črta.

17. člen

(1) V prvem odstavku 23. člena se besedilo »prirejanje razstav in javnih prireditev« nadomesti z besedilom »uporabo javne površine«.

(2) V drugem odstavku se spremeni tabela tako, da se glasi:

»

prirejanje razstav	1,00 euro/dan
zabavna prireditev	200,00 eurov/dan
gostinski vrt v starem mestnem jedru	0,01 eura/m ² /dan
na ostalih območjih	0,01 eura/m ² /dan
kiosk v starem mestnem jedru	0,10 eura/m ² /dan
na ostalih območjih	0,10 eura/m ² /dan
cvetlično korito	1,00 euro/leto
polnilna točka	50,00 eurov/leto
prodajni objekt, premična stojnica ali premični voziček za prodajo	0,10 eura/m ² /dan
samopostrežni avtomat	40,00 eurov/leto
stojalo za brezplačne časopise	50,00 eurov/leto
gradbeni oder ali gradbišče	0,10 eura/m ² /dan
otvoritve	20,00 eurov/dan
javna prireditev ali javni shod	20,00 eurov/dan
stojnica za predstavitve	0,50 eura/dan

«.

18. člen

Besedilo 28. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Obstoječi uporabniki javne površine za namene posebne rabe iz 2. člena tega odloka, ki nimajo dovoljenja, morajo najkasneje v tridesetih dneh od uveljavitve tega odloka vložiti pri pristojnem organu občinske uprave vlogo za izdajo dovoljenja. Če tega ne storijo v postavljenih rokih, Inšpektorat ukrepa v skladu s 25. členom tega odloka.«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

(1) Obstoječe pogodbe za rabo javnih površin, ki so bile sklenjene na podlagi določb Odloka o rabi javnih površin (Uradni list RS, št. 75/02, 105/03 in 23/15), prenehajo veljati s potekom časa za katerega so bile sklenjene.

(2) Postopki sklenitve pogodb za rabo javnih površin, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka in za katere do uveljavitve tega odloka pogodbe za rabo javnih površin še niso sklenjene, se končajo po določbah tega odloka kot postopki za pridobitev dovoljenja za rabo javnih površin.

20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3504-1/2015

Celje, dne 30. junija 2015

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2156. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Celje

Na podlagi 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13) je Mestni svet Mestne občine Celje na 7. redni seji dne 30. 6. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Celje

1. člen

V 9. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Celje (Uradni list RS, št. 37/97, 101/07, 99/12 in 105/13) se za besedilom »P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,« doda besedilo »Q 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,«.

2. člen

V drugem odstavku 38. člena se za prvo alinejo doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– v prvem polletju tekočega leta na seji mestnega sveta direktor javnega zavoda poroča o letnem poročilu iz prejšnje točke in programu dela za tekoče leto,«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-33/2015-2

Celje, dne 30. junija 2015

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2157. Sklep o podelitvi pooblastila za odločanje o delovni uspešnosti poslovnih organov javnih zavodov

Na podlagi 22.a, 22.e in 22.k člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14 in 95/14 – ZUPPJS15), 29. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 8. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06,

36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 94/10 – ZIU, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 26/12, 41/12, 90/12, 24/13, 75/13, 79/13, 108/13, 15/14, 43/14 in 6/15), 5. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08, 98/09 – ZIUZGK in 94/10 – ZIU) in 19., 32. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13), je Mestni svet Mestne občine Celje na 7. redni seji dne 30. 6. 2015 sprejel

S K L E P

o podelitvi pooblastila za odločanje o delovni uspešnosti poslovnih organov javnih zavodov

1. člen

Mestni svet Mestne občine Celje pooblašča svete javnih zavodov, katerih poslovodni organi so imenovani s strani ustanovitelja, za odločanje in določanje višine dela plač za delovno uspešnost poslovnih organov teh javnih zavodov.

2. člen

Mestni svet Mestne občine Celje pooblašča župana Mestne občine Celje za izdajo soglasja za izplačilo dela plač za delovno uspešnost poslovnih organov javnih zavodov.

3. člen

O izvrševanju pooblastila iz prvega in drugega člena tega sklepa se Mestnemu svetu Mestne občine Celje poroča enkrat letno.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 020-12/2015
Celje, dne 30. junija 2015

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2158. Sklep št. 1/2015 o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 21. in 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13) je Mestni svet Mestne občine Celje na 7. redni seji dne 30. 6. 2015 sprejel

S K L E P

št. 1/2015 o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

S tem sklepom pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena naslednje nepremičnine v lasti Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, matična številka: 5880360000:

Zap. št.	Šifra k.o.	Ime k.o.	Parcela	Vrsta
1.	1079	Košnica	104/3	črpališče odpadne vode
2.	1080	Tremerje	883/8	cesta
3.	1080	Tremerje	883/9	cesta
4.	1076	Medlog	213/2	črpališče odpadne vode
5.	977	Železno	2162/1	vodohran
6.	1075	Ostrožno	321/49	črpališče
7.	1070	Arclin	654/3	cesta
8.	1079	Košnica	588/15	cesta
9.	1074	Sp. Hudinja	582/12	cesta
10.	1071	Škofja vas	444/11	cesta
11.	1071	Škofja vas	444/13	cesta
12.	1070	Arclin	502/7	cesta
13.	1070	Arclin	502/8	cesta
14.	1073	Trnovlje	1750/2	cesta
15.	1073	Trnovlje	1753/2	cesta
16.	1073	Trnovlje	1755/4	cesta
17.	1073	Trnovlje	1746/3	cesta
18.	1076	Medlog	1805/4	cesta
19.	1076	Medlog	1804/3	cesta
20.	1071	Škofja vas	148/1	cesta
21.	1071	Škofja vas	148/2	črpališče
22.	1070	Arclin	530/7	cesta
23.	1073	Trnovlje	311/8	cesta
24.	1073	Trnovlje	965/3	cesta
25.	1073	Trnovlje	1031/4	cesta
26.	1073	Trnovlje	1031/7	cesta
27.	1073	Trnovlje	1035/45	cesta
28.	1073	Trnovlje	1048/8	cesta
29.	1078	Lisce	609/19	cesta
30.	1078	Lisce	609/25	cesta
31.	1078	Lisce	624/8	cesta
32.	1081	Zagrad	1198/4	pešpot
33.	1081	Zagrad	1190/2	pešpot
34.	1081	Zagrad	1188/4	pešpot
35.	1081	Zagrad	1191/5	pešpot
36.	1081	Zagrad	1197/4	pešpot
37.	1081	Zagrad	1177/5	cesta
38.	1081	Zagrad	1176/2	cesta
39.	1081	Zagrad	1177/8	pešpot
40.	1081	Zagrad	1188/2	cesta
41.	1081	Zagrad	1166/5	pešpot
42.	1081	Zagrad	1166/7	cesta
43.	1076	Medlog	1710/4	cesta
44.	1075	Ostrožno	1267/0	pešpot
45.	1075	Ostrožno	1268/0	pešpot
46.	1075	Ostrožno	629/39	cesta
47.	1083	Bukovžlak	505/5	cesta
48.	1083	Bukovžlak	505/7	cesta
49.	1083	Bukovžlak	504/5	cesta
50.	1083	Bukovžlak	504/7	cesta
51.	1083	Bukovžlak	504/9	cesta
52.	1083	Bukovžlak	512/6	cesta
53.	1083	Bukovžlak	512/10	cesta
54.	1083	Bukovžlak	531/2	cesta
55.	1083	Bukovžlak	503/2	cesta

Zap. št.	Šifra k.o.	Ime k.o.	Parcela	Vrsta
56.	1083	Bukovžlak	548/8	cesta
57.	1083	Bukovžlak	547/4	cesta
58.	1083	Bukovžlak	533/6	cesta
59.	1083	Bukovžlak	533/4	cesta
60.	1083	Bukovžlak	532/2	cesta
61.	1083	Bukovžlak	519/10	cesta
62.	1083	Bukovžlak	519/8	cesta
63.	1083	Bukovžlak	519/6	cesta
64.	1083	Bukovžlak	529/4	cesta
65.	1083	Bukovžlak	494/5	cesta
66.	1083	Bukovžlak	570/6	cesta
67.	1083	Bukovžlak	560/3	cesta
68.	1083	Bukovžlak	502/2	cesta
69.	1083	Bukovžlak	559/3	cesta

2. člen

Nepremičnine iz prejšnjega člena tega sklepa pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Mestne občine Celje z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravomočnosti odločbe se predlaga zaznamba javnega dobra v zemljiški knjigi.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-130/2015
Celje, dne 30. junija 2015

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2159. Sklep št. 4/15 o ukinitvi statusa javnega dobra

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13) na 7. redni seji dne 30. 6. 2015 sprejel

S K L E P**št. 4/15 o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

Ukine se status javnega dobra za naslednje nepremičnine:

Parcelna številka	Površina m ²	Katastrska občina
1705/30	6	1074 – Spodnja Hudinja
1487/3	93	1083 – Bukovžlak
890/6	30	1058 – Rožni vrh
570/6	1021	1083 – Bukovžlak
560/3	420	1083 – Bukovžlak
559/3	361	1083 – Bukovžlak
548/8	359	1083 – Bukovžlak
547/4	282	1083 – Bukovžlak

2. člen

Nepremičnine iz prejšnjega člena tega sklepa prenehajo imeti status javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-116/2013
Celje, dne 30. junija 2015

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

CERKNICA**2160. Pravilnik o elektronskem poslovanju Občinskega sveta Občine Cerknica**

Na podlagi 21. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerknica (Uradni list, RS, št. 66/14, z dne 12. 9. 2014) je Občinski svet Občine Cerknica na 6. redni seji dne 2. 7. 2015 sprejel

**P R A V I L N I K
o elektronskem poslovanju Občinskega sveta
Občine Cerknica**

1. člen

(uvodna določba)

Ta pravilnik ureja elektronsko poslovanje Občinskega sveta Občine Cerknica (v nadaljevanju: OS), ki zajema poslovanje v elektronski obliki z uporabo informacijske in komunikacijske tehnologije pri sklicevanju sej sveta in njegovih delovnih teles.

2. člen

(zagotovitev povezave)

V prostoru, kjer zaseda občinski svet, je potrebno zagotoviti dostop do interneta.

3. člen

(elektronsko sklicevanje sej)

Organ, pristojen za organiziranje dela občinskega sveta (v nadaljevanju: pristojni organ), zagotavlja elektronski način sklicevanja sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles z vsemi gradivi.

Pristojni organ sklice sej OS in njegovih delovnih teles z vsemi gradivi objavlja na uradni spletni strani Občine Cerknica, o sklicih posameznih sej pa obvesti vse prejemnike sklicev sej iz 21. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerknica.

4. člen

(izjeme pri elektronskem sklicevanju sej)

Ne glede na določbe iz 3. člena tega pravilnika mora pristojni organ zagotavljati sklice sej OS in njegovih delovnih teles tudi v papirni obliki le za tiste članice in člane OS, ki pristojnemu organu pisno sporočijo, da ne uporabljajo elektronske pošte oziroma nimajo odprtega elektronskega poštnega naslova.

Ne glede na določbe iz 3. člena tega pravilnika pristojna služba v papirni obliki članicam in članom OS zagotavlja tista gradiva, ki jih zaradi tehničnih razlogov v elektronski obliki ni mogoče objaviti na uradni spletni strani.

V primeru iz prvega odstavka tega člena mora pristojni organ poslati gradivo v papirni obliki ob sklicu naslednje seje.

5. člen

(zagotavljanje gradiva v elektronski obliki)

Predlagatelj oziroma pripravljavec gradiva mora gradivo za posamezno točko dnevnega reda seje OS oziroma njegovih delovnih teles pristojnemu organu posredovati v papirni in elektronski obliki.

Predlagatelj oziroma pripravljavec gradiva mora pripraviti gradivo za elektronsko objavo v enem dokumentu, razen obsežnejših grafičnih prilog.

6. člen

(programi in oblike dokumentov)

Gradivo v elektronski obliki mora biti posredovano v enem izmed naslednjih formatov: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Power Point, OpenDocument format, PDF, JPEG ali TIFF.

7. člen

(posredovanje elektronskih naslovov)

Članica oziroma član OS mora pristojnemu organu sporočiti elektronski naslov, na katerega želi prejemati sklice sej, prav tako pa mora sporočiti tudi morebitno spremembo elektronskega naslova.

8. člen

(poskusna faza)

Pristojni organ bo do 31. 12. 2015 opravljala poskusno fazo sklicovanja sej OS in njegovih delovnih teles. Od 1. 1. 2016 bo poslovanje potekalo samo v elektronski obliki, razen v primerih iz 4. člena tega pravilnika.

9. člen

(objava)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2015

Cerknica, dne 2. julija 2015

Župan

Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.**2161. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Cerknica (OVK)**

Na podlagi določb Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12), Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 54/07 – odl. US in 35/14 – odl. US) in Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 6. redni seji dne 2. 7. 2015 sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Cerknica (OVK)**

1. člen

V Občinsko volilno komisijo Občine Cerknica se imenujejo:

1. za predsednika
Robert Urbas, roj. 9. 6. 1976, stan. Gerbičeva ulica 16, 1380 Cerknica
za namestnika
Jure Švigelj, roj. 9. 7. 1985, stan. Cesta pod Slivnico 3, 1380 Cerknica

2. za člana

Boštjan Udovič, roj. 29. 1. 1978, stan. Cesta Jožeta Krajca 10, 1381 Rakek
za namestnika

Bojan Brence, roj. 18. 5. 1967, stan. Sinja gorica 30, 1380 Cerknica

3. za člana

Boštjan Otoničar, roj. 17. 2. 1972, stan. Ponikve 8, 1380 Cerknica

za namestnico

Majda Zupan, roj. 27. 12. 1950, stan. Na Vasi 30, 1381 Rakek

4. za člana

Jože Žnidaršič, roj. 15. 8. 1965, stan. Grahovo 102, 1384 Grahovo

za namestnico

Marinka Ivančič, roj. 7. 5. 1959, stan. Unec 4, 1381 Rakek.

2. člen

Sedež Občinske volilne komisije Občine Cerknica je v prostorih Občine Cerknica v Cerknici, Cesta 4. maja 53.

3. člen

Mandat občinske volilne komisije traja štiri leta.

4. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi, uporablja pa se od 30. 7. 2015 dalje.

Št. 040-1/2015

Cerknica, dne 2. julija 2015

Župan

Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.**ČRNOMELJ****2162. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Črnomelj za programsko obdobje 2015–2020**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZP VHVR in 26/14) in 7. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 7. redni seji dne 2. 7. 2015 sprejel

P R A V I L N I K**o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Črnomelj za programsko obdobje 2015–2020**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Črnomelj za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju

za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013), ter

– druge ukrepe.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Črnomelj (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(2) »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(3) »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

(4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(6) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

(7) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

(8) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

(9) »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

(10) »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(11) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami,« pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30 % povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:

a) predhodnega triletnega obdobja ali

b) triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;

(12) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

(13) »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

(14) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

(15) »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(16) »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posleđično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

(17) »neproizvodna naložba« pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;

(18) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

(19) »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(20) »mladi kmet« pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

(21) »skupina in organizacija proizvajalcev« pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(22) »stalni stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja v shemi kakovosti« pomenijo stroške, ki nastanejo zaradi vključitve v shemo kakovosti, in letni prispevek za sodelovanje v njej, po potrebi pa tudi odhodke za preglede, ki so potrebni za ugotavljanje skladnosti s specifikacijami sheme kakovosti;

(23) »član kmetijskega gospodinjstva« pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

(24) »predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogi I Pogodbe;

(25) »živila« pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

(26) »nekmetijske dejavnosti« pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode);

(27) »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	Ukrep 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe komisije (EU) št. 702/2014); Ukrep 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih zemljišč (15. člen in Uredbe komisije (EU) št. 702/2014); Ukrep 3: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij (16. člen Uredbe komisije (EU) št. 702/2014); Ukrep 4: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen Uredbe komisije (EU) št. 702/2014); Ukrep 5: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode (24. člen Uredbe komisije (EU) št. 702/2014); Ukrep 6: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe komisije (EU) št. 702/2014); Ukrep 7: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe komisije (EU) št. 702/2014).
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	Ukrep 8: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis; Ukrep 9: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja; Ukrep 10: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev; Ukrep 11: Sofinanciranje izgradnje gozdnih vlakov; Ukrep 12: Sofinanciranje nakupa gozdarske mehanizacije; Ukrep 13: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore.
Ostali ukrepi občine (na podlagi veljavne zakonodaje s področja javnih financ)	Ukrep 14: Sofinanciranje šolanja bodočih prevzemnikov kmetij; Ukrep 15: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja.

6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

(1) Upravičenci do pomoči so:

1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro in majhna podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primerih ukrepov po členih 21, 24 in 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju;

2) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro in majhna podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih in ima sedež na območju občine;

3) pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa;

4) registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine;

5) dijaki in študentje programov kmetijstva in gozdarstva, ki so člani kmetijskega gospodarstva, ki je vpisan v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

(2) Pomoči za izvajanje ukrepa 4 in ukrepa 5 iz 5. člena tega pravilnika, ki so namenjene upravičencem iz prve točke

prvega odstavka tega člena v obliki subvencioniranih storitev, se izplačajo izvajalcem storitev (prejemniki pomoči), ki so ustrezno registrirani za opravljanje storitev.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma javnega naročila, objavljenega skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ oziroma javnega naročanja ter tem pravilnikom (v sredstvih javnega obveščanja, na internetni strani Občine Črnomelj in občinski oglasni deski).

(2) V javnem razpisu oziroma naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) V javnem razpisu določena sredstva po posameznih ukrepih je možno prerazporediti po posameznih ukrepih glede na dejanske potrebe glede na prispele vloge upravičencev. O prerazporeditvi po posameznih ukrepih odloči župan s sklepom.

(4) Podrobnejša merila in kriteriji (vključno s kriteriji prednostne obravnave) za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku, se podrobneje opredelijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

9. člen

(spodbujevalni učinek in podatki v vlogi)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek, razen v primeru podpor za publikacije iz ukrepa Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- podatki o vlagatelju oziroma naziv, sedež in velikost podjetja;
- opis projekta ali dejavnosti (naložbe), vključno z datumom začetka in konca;
- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto (nepovratna sredstva, subvencije ali druge ustrezne vrste) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
- izjave vlagatelja:
 - a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
 - b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma javnim naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

12. člen

(kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih 13 – 19 tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči, določenih v členih 14, 15, 16, 21, 24, 28 in 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

II. UKREPI DRŽAVNE POMOČI PO SKUPINSKIH IZJEMAH V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

13. člen

Ukrep 1: Pomoč za naložbe v opredmetena in neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
- zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije oziroma naložbe, ki se izvajajo izven območja občine;
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);

– stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

– stroški postavitve novega ali obnove sadnega nasada (priprava zemljišč, nakup opor, mreže za ograjo, večletnega sadilnega materiala – razen jagod);

– stroški nakupa sadilnega materiala za postavitve nasada špargljev;

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);

– stroški nakupa, montaže oziroma postavitve čebelnjaka;

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Stroške se podrobneje opredeli z javnim razpisom. Z javnim razpisom se lahko določi tudi prioritete glede upoštevanja upravičenih stroškov.

(3) Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva, ki izpolnjujejo pogoje iz prve alineje prvega odstavka 6. člena tega pravilnika in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ter dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 hektarju primerljivih kmetijskih površin v uporabi na območju Občine Črnomelj. Omejitve glede površin ne velja za naložbe opredeljene v sedmi in deveti alineji prejšnjega odstavka tega člena), velja pa omejitve, da mora upravičenec čebelariti z več kot 20-imi čebeljimi družinami.

(4) Pogoji za pridobitev pomoči:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

– ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– (za pomoč pri naložbi v nakup, montažo oziroma postavitve čebelnjaka mnenje javne svetovalne službe v čebelarstvu o ustreznosti in primernosti lokacije, o vključenosti čebeljih družin v rejski program za kranjsko čebelo v skladu s predpisi, ki urejajo to področje);

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih;

– do 70 % v primerih, da je upravičenec mladi kmet.

(6) Najvišji in najnižji znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu se določi z javnim razpisom.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Podukrep 1. 2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki ipd.);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški izvedbe del in nakupa opreme za nezahtevne melioracije (npr. izvedba zbiralnikov za vodo, izvedba manjših vrtin za potrebe namakanja ipd.);

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Stroške se podrobneje opredeli z javnim razpisom.

(3) Upravičenci do pomoči:

– posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...);

– kmetijska gospodarstva, ki izpolnjujejo pogoje iz prve alineje prvega odstavka 6. člena tega pravilnika in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 hektarju primerljivih kmetijskih površin v uporabi na območju Občine Črnomelj.

(4) Pogoji za pridobitev:

– ustreznega dovoljenja oziroma projektne dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih;

– do 70 % v primerih, da je upravičenec mladi kmet.

(6) Najvišji in najnižji znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu se določi z javnim razpisom.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva, oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

14. člen

Ukrep 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih zemljišč (15. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih zemljišč.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

Stroške se podrobneje opredeli z javnim razpisom.

(3) Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki izpolnjujejo pogoje iz prve alineje prvega odstavka 6. člena tega pravilnika in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 hektarju primerljivih kmetijskih površin v uporabi na območju Občine Črnomelj in le-ta vključujejo v zaokrožitev zemljišč na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev:

– načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih zemljišč;

– mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe;

– predračun (ocena upravičenih stroškov);

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

(6) Najvišji in najnižji znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu se določi z javnim razpisom.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

15. člen

Ukrep 3: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij (16. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj premestitve kmetijskih poslopij mora biti povezan z javnim interesom.

(2) Upravičeni stroški:

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb;

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb, s posledico pridobitve nadomestnega modernejšega poslopja;

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve s povečanjem proizvodne zmogljivosti.

Stroške se podrobneje opredeli z javnim razpisom.

(3) Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, ki izpolnjujejo pogoje iz prve alineje prvega odstavka 6. člena tega pravilnika in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev ter dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 hektarju primerljivih kmetijskih površin v uporabi na območju Občine Črnomelj.

(4) Pogoji upravičenosti:

– premestitev na podlagi javnega interesa mora biti opredeljena v določbah občinskega akta.

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom;

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % dejanskih nastalih stroškov, kadar premestitev kmetijskega poslopja zajema razstavljanje, odstranitev in ponovno izgradnjo obstoječih objektov;

– do 100 % dejanskih stroškov, če se premestitev nanaša na dejavnost blizu podeželski naselij, katerih namen je izboljšati kakovost življenja ali povečati okoljsko učinkovitost podeželskega naselja.

Če ima premestitev poslopja v javnem interesu za posledico modernizacijo teh objektov ali povečanje proizvodnje zmogljivosti, se v zvezi s stroški, povezanimi z modernizacijo objektov ali povečanjem proizvodne zmogljivosti, uporabljajo intenzivnosti pomoči do 40 % ali kot velja za Ukrep 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo. Zamenjava obstoječe zgradbe ali objekta z novo sodobno zgradbo ali objektom, ki ne vključuje bistvene spremembe zadevne proizvodnje ali tehnologije, ne šteje, da je povezana z modernizacijo.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

(7) Z javnim razpisom se določi najvišji in najnižji znesek pomoči.

16. člen

Ukrep 4: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem sektorju.

(2) Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

(3) Upravičeni stroški:

– stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitev dejavnosti;

– stroški potovanja, nastanitve in dnevnic udeležencev povezanih z dejavnostjo prenosa znanja in informiranja.

Stroške se podrobneje opredeli z javnim razpisom.

(4) Pomoč iz tega ukrepa se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega,

srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

(5) Upravičenci do pomoči:

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju na območju občine.

(6) Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja:

– pravna ali fizična oseba, ne glede na njeno velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

(7) Prejemnik pomoči:

– pomoč se izplača izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja, razen za stroške iz druge alineje drugega odstavka tega člena, kjer je prejemnik pomoči upravičenec do pomoči.

(8) Pogoji za pridobitev:

– dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti;

– priložen program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

(9) Vsebina in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanja se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

(10) Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

(11) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

(12) Najvišji in najnižji znesek pomoči se določi z javnim naročilom.

17. člen

Ukrep 5: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode (24. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj pomoči je zagotavljanje večje prepoznavnosti kmetijskih proizvodov, ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih.

(2) Upravičeni stroški

– Stroški organizacije tekmovanj, sejmov ali razstav ter udeležbe na njih vključujejo:

(i) stroške udeležbe;

(ii) potne stroške in stroške prevoza živali;

(iii) stroške publikacij in spletnih mest, v katerih je dogodek napovedan;

(iv) najemnine razstavnih prostorov in stojnic ter stroške njihove postavitve in razstavljanja;

(v) simbolične nagrade do vrednosti 1000 EUR na nagrado in zmagovalca tekmovanja.

– Stroški publikacij, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih vključujejo:

(i) stroške tiskanih in elektronskih publikacij, spletišč in spotov v elektronskih medijih, na radiu ali televiziji, namenjenih predstavljanju dejanskih informacij o upravičencih iz določene regije ali proizvajalcih določenega kmetijskega proizvoda, če so informacije nevtralne in imajo zadevni upravičenci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Publikacije ne smejo vsebovati navedb podjetij, blagovne znamke ali poreklo, z izjemo:

– shem kakovosti iz člena 20(2)(a) Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če takšna navedba natanko ustreza označbi, zaščiteni v Uniji;

– sheme kakovosti iz člena 20(2)(b) in (c) Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če je takšna navedba sekundarna v sporočilu.

Upravičene stroške se podrobneje opredeli z javnim razpisom.

(3) Upravičenci do pomoči:

– do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki so dejavna v kmetijskem sektorju na območju občine.

(4) Prejemniki pomoči:

– pomoč se izplača izvajalcem storitev, ki so ustrezno registrirani.

(5) Pogoji za pridobitev:

– dokazila o ustrezni registraciji dejavnosti;

– program dejavnosti spodbujevalnih ukrepov s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

(6) Vsebina in način izvedbe spodbujevalnih ukrepov za kmetijske proizvode, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec spodbujevalnih ukrepov, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

(7) Če dejavnosti spodbujevalnih ukrepov zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

(8) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

(9) Najvišji in najnižji znesek pomoči se določi z javnim naročilom.

18. člen

Ukrep 6: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

– naravnih nesreč;

– slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in

– drugih slabih vremenskih razmer;

– bolezni živali ali škodljivih organizmov na rastlinah; ter

– zaščitnih živali.

(2) S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

(3) Upravičeni stroški:

– sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Stroške se podrobneje opredeli z javnim razpisom.

(4) Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki izpolnjujejo pogoje iz prve alineje prvega odstavka 6. člena tega pravilnika in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ter dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 hektarju primerljivih kmetijskih površin v uporabi na območju Občine Črnomelj in, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

(5) Pogoji za pridobitev:

– veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(6) Intenzivnost pomoči:

– pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 65 % upravičenih stroškov zavarovalne premije.

(7) Najvišji in najnižji znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

19. člen

Ukrep 7: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine in naravnih vrednot na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne dediščine in naravnih vrednot na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del).

Stroške se podrobneje opredeli z javnim razpisom.

(3) Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov na območju Občine Črnomelj, ki so vpisani v Register nepremične kulturne dediščine oziroma v Seznam naravnih vrednot in njihove razvrstitve na vrednote državnega in lokalnega pomena na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev:

– v primeru kulturne dediščine mora biti objekt vpisan v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;

– v primeru naravnih vrednot mora biti le ta vpisana v Seznam naravnih vrednot in njihove razvrstitve na vrednote državnega in lokalnega pomena, ki ga vodi ministrstvo pristojno za ohranjanje narave;

– ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, kolikor je le-to potrebno;

– ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

(6) Vlogo za pomoč predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

(7) Najvišji in najnižji znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

20. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju

(Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

21. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

22. člen

Ukrep 8: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis

(1) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

(3) Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 leti po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 22. člena tega pravilnika.

(6) Najvišji in najnižji znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

23. člen

Ukrep 9: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

(1) Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledne povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

(3) Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

(6) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 22. člena tega pravilnika.

(7) Najvišji in najnižji znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

24. člen

Ukrep 10: Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev

(1) Namen ukrepa je pokrivati operativne stroške cestnega tovornega prometa na odročnih, razpršenih območjih občine.

(2) Cilji ukrepa:

– ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

(3) Predmet podpore:

– financiranje stroškov tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

(4) Upravičenci:

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

(5) Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec mora predložiti dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj;

– letno število prevozov;

– zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

(6) Upravičeni stroški

– operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

(7) Intenzivnost pomoči:

– bruto intenzivnost pomoči je do 50 % upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek 100.000 EUR/upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh poslovnih let, kot je določen za dejavnosti cestnega tovornega prometa.

(8) Občina bo znesek pomoči za ukrep in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja) določila z javnim razpisom oziroma javnim naročilom.

25. člen

Ukrep 11: Sofinanciranje izgradnje gozdnih vlak

(1) Cilj pomoči je podpora občine pri izgradnji gozdnih vlak.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški, ki nastanejo z izgradnjo gozdnih vlak.

(3) Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma zakupu gozdne parcele/površine na območju občine, in sicer najmanj 5 ha.

(4) Pogoji za pridobitev:

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja – upravičenci morajo predložiti elaborat oziroma soglasje pristojnega Zavoda za gozdove;

– drugi pogoji opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 30 % upravičenih stroškov naložb na kmetijsko gospodarstvo.

(6) Najnižji in najvišji skupni znesek dodeljene pomoči za posamezno naložbo se določi z javnim razpisom.

26. člen

Ukrep 12: Sofinanciranje nakupa gozdarske mehanizacije

(1) Cilj podpore je izboljšati učinkovitost gospodarjenja z zasebnimi gozdovi z uvajanjem proizvodnih izboljšav pri sečnji in spravilu lesa in povečati varnost pri delu v gozdu.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški nakupa nove gozdarske mehanizacije.

(3) Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine in imajo v lasti najmanj 5 ha gozda.

(4) Pogoji za pridobitev:

– ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitve oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 30 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

(6) Najnižji in najvišji skupni znesek dodeljene pomoči za posamezno naložbo se določi z javnim razpisom.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

27. člen

Ukrep 13: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore

(1) Namen ukrepa:

je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in učinkovitosti nosilcev kmetijskih gospodarstev in družinskih članov ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja in večji konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev.

(2) Predmet podpore:

– stroški izobraževanja, usposabljanja in informiranja sve-tovalnih storitev, organizacije ali sodelovanja na tekmovanjih, razstavah in sejnih;

– stroški izdaje publikacij, izdelav multimedijskih vsebin, izdelave in urejanja spletišč.

Za izobraževalne programe, ki imajo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane ter razvoja podeželja širši pomen in je pričakovati, da se bo v program izobraževanja vključili večje število udeležencev iz območja občine se izobraževalni program izvedbe v sklopu Ukrepa 4, Ukrepa 5 ali Ukrepa 9 po tem pravilniku in ne more biti predmet podpore po ukrepu iz tega člena.

(3) Upravičenci:

– registrirana društva oziroma združenja;

– organizacije in zavodi, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine in so registrirani za opravljanje storitev iz tega ukrepa.

(4) Upravičeni stroški:

– najem prostora;

– honorar in povračilo potnih stroškov izvajalcu aktivnosti;

– oglaševanje dejavnosti oziroma aktivnosti društva oziroma zveze;

– gradiva za udeležence;

– potni stroški in drugi materialni stroški nastali zaradi izvedbe ali udeležbe strokovnih ekskurzij, usposabljanj in informiranja, organizacije sli sodelovanja na tekmovanjih, razstavah in sejnih;

– honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje;

– stroški priprave in izdelave publikacij, katalogov, multimedijskih vsebin in spletišč;

– najemnine razstavnih prostorov;

– simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih.

(5) Splošni pogoji upravičenosti:

– vse dejavnosti upravičenih stroškov morajo biti poveza-ne s področjem delovanja upravičencev;

– pomoč se dodeli upravičencu, ki sredstva ne sme neposredno izplačevati med svoje člane ali zaposlene, razen v primeru izplačila nagrad udeležencem tekmovanja ali povračila nastalih stroškov, ki jih je imel udeleženec tekmovanj neposredno v povezavi z udeležbo na tekmovanju;

– za predstavitev v publikacijah, kot so katalogi ali spletišča, multimedijske vsebine mora upravičenec zagotoviti, da material na kateremkoli mediju vsebuje dejanske podatke o proizvajalcih iz določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvoda ter, da so informacije in predstavitve nevtralne in imajo vsi zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo;

– za izvedbo strokovne ekskurzije mora upravičenec zagotoviti, da je program doseže namen usposabljanja z ogledom primerov dobrih praks in, da je program v večini povezan s kmetijstvom, gozdarstvom, prehrano ali razvojem podeželja;

– kadar je tehnična pomoč namenjena nosilcem dejavnosti predelave in trženja kmetijskih in nekmetijskih proizvodov, se upošteva določila pravil »de minimis«;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(6) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

(7) Najvišji in najnižji znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

28. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 21. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013);

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

IV. OSTALI UKREPI OBČINE

29. člen

Ukrep 14: Sofinanciranje šolanja bodočih prevzemnikov kmetij

(1) Namen ukrepa:

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov in študentov kmetijskih programov.

(2) Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– izjavo nosilca kmetijskega gospodarstva, da bo upravičenec pomoči prevzemnik kmetije;

– kopijo ali računalniški izpisek zadnjega šolskega spričevala;

– potrdilo o vpisu;

– potrdilo o katastrskem dohodku prosilca;

– potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema);

– kopija zadnjega računalniškega izpisa subvencijskih obrazcev.

(3) Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

– prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(4) Upravičenci do pomoči:

– udeleženci rednega izobraževanja IV., V., VI ali VII. stopnje kmetijske ali gozdarske smeri, ki bodo bodoči prevzemnik kmetije;

– upravičenec ima stalno prebivališče na kmetiji v Občini Črnomelj, ki je vpisana v register kmetijskih gospodarstev.

(5) Intenzivnost pomoči:

Višina podpore na upravičenca se določi z javnim razpisom.

(6) Najvišji in najnižji znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

30. člen

Ukrep 15: Podpora delovanju društev in njihovih zvez s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja

(1) Namen ukrepa:

Namen ukrepa je sofinanciranje neprofitnih aktivnosti in materialnih stroškov delovanja društev oziroma združenj s po-

dročja kmetijstva, gozdarstva in podeželja iz območja občine, ki ne predstavljajo državno pomoč ter njihov cilj izvedbe ni pridobivanje dobička.

(2) Upravičeni stroški:

– Stroški povezani s predstavitvijo oziroma promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja kot so: stroški udeležbe na splošnih predavanjih, delavnicah, tečajih brez pridobitve certifikata, krožkih, strokovnih ekskurzijah, seminarjih, udeležbe na posvetih, okrogle mize ipd, potni stroški, stroški izdaje publikacije, najemnine razstavnih prostorov ipd.;

– Stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oziroma združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine kot so npr.: priprava gradiv, zloženek, objav v medijih, spletiščih, druge promocijske multimedijske vsebine, organizacija samostojnih prireditev ipd.;

– Stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja kot so: prikazi tradicionalnih domači obrti in običajev, prikazi tehnične dediščine, razstave, tekmovanja ipd.;

– Materialni stroški povezani z izvedbo programov društev in združenj;

– Stroški povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah lokalnega, regionalnega ali mednarodnega pomena, na prireditvah drugih društev in organizacij.

(3) Pogoji za pridobitev pomoči:

– evidenca članov;

– upravičenci morajo imeti sedež na območju Občine Črnomelj oziroma izvajajo programe, ki se pretežno nanašajo ali se odvijajo na območju Občine Črnomelj;

– upravičenci morajo biti registrirani za delovanje na enem izmed naslednjih področij: področju kmetijstva, gozdarstva, prehrane ali spodbujanja razvoja podeželja;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(4) Pomoč se ne dodeli:

– za prijavljeni program za katerega so že bila pridobljena sredstva na drugih razpisih Občine Črnomelj oziroma so njihovi programi na kakršenkoli način že financirani iz proračuna Občine Črnomelj;

– programe, ki vključujejo pridobitno dejavnost;

– izvajanje izobraževanj in usposabljanj za nosilce kmetijske dejavnosti, ki predstavljajo neposredno državno pomoč po posameznem nosilcu kmetijske dejavnosti kot upravičencu, ni predmet sofinanciranja.

(5) Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– finančno ovrednoten letni program dela društva oziroma združenja;

– letno evidenco članov društva;

– dokazila o upravičenih stroških;

– poročilo o delu in plan dela društva.

(6) Upravičenci do pomoči:

– registrirana stanovska društva in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja na območju občine.

(7) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov iz prijavljenega programa.

(8) Najvišji in najnižji znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

31. člen

Ostali ukrepi za razvoj podeželja

(1) Občina lahko za potrebe razvoja podeželja izvaja tudi ostale ukrepe za razvoj podeželja v skladu z veljavnimi predpisi s področja javnih financ oziroma javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) Ostali ukrepi za razvoj podeželja so:

– naložbe v kmetijsko infrastrukturo (ne kategorizirane javne dostopne poti, javne gozdne poti in vlake);

– sofinanciranje stroškov postavitve stojnic in druge infrastrukture za potrebe delovanja trga v Črnomlju v skladu s Tržnim redom trga v Črnomlju;

– izvajanje projektov v sklopu lokalne razvojne strategije v sklopu programa LEADER in pristopa CLLD, za katere je izkazan širši javni interes;

– druge naložbe v sklopu projektov pomembnih za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja, za katere je izkazan širši javni interes;

(3) Predvideno sofinanciranje mora biti v širšem javnem interesu in ne sme predstavljati državno pomoč.

(4) Sredstva se zagotovijo v proračunu Občine Črnomelj za tekoče leto na podlagi predlogov strokovnih služb javnih zavodov, nevladnih organizacij, strokovnih služb občinske uprave in drugih ustanov ter ožjih delov lokalne skupnosti.

V. NADZOR IN SANKCIJE

32. člen

(Nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

33. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VII. KONČNE DOLOČBE

34. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Črnomelj za programsko obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 101 z dne 5. 11. 2007).

35. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporabljajo do izteka programskega obdobja 2015–2020.

(2) Določila tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014/EU, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije o pridobitvi potrdila Evropske komisije o

prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 007-17/2015

Črnomelj, dne 2. julija 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

2163. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Tehnološko razvojnega industrijskega središča (TRIS) Kanižarica po skrajšanem postopku

Na podlagi 57. in 61. a člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 76/14 – odl. US) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je županja sprejela

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Tehnološko razvojnega industrijskega središča (TRIS) Kanižarica po skrajšanem postopku

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: SD OPPN).

Proizvodno območje »TRIS Kanižarica« v velikosti cca 115 ha, je locirano ob regionalni cesti Črnomelj–Vinica in območju nekdanjega rudnika rjavega premoga. Z večine oboda je omejeno na gozdno območje ter naravno vrednoto »Mlaka«, na severu in delu zahoda pa meji na stavbna zemljišča naselja Kanižarica.

V Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 82/11, 105/11-TP in 10/13 – obvezna razlaga, v nadaljevanju: OPN) je obravnavano območje stavbno zemljišče, opredeljeno s podrobno namensko rabo IG – gošpodarske cone, ureja pa se z OPPN z oznako ČR/14-OPPNa – OPPN TRIS; OPN v posebnih prostorsko izvedbenih pogojih določa: OPPN TRIS Kanižarica – ostane v veljavi do preklica.

Odluk o občinskem podrobnem prostorskem načrtu tehnološko razvojnega industrijskega središča (TRIS) Kanižarica (Uradni list RS, št. 52/10 in 55/14 – obvezna razlaga) ureja območje proizvodnje gospodarske cone TRIS.

Pobudniki predlagajo naslednje spremembe in dopolnitve:

– Adria dom, proizvodnja mobilnih domov d.o.o.: interes jim je urediti enovito razvojno območje, ki je v sedanji fazi s predvidenimi cestami razdeljeno na tri dele. Zaradi tehnološkega procesa proizvodnje in skladiščenja mobilnih objektov potrebujejo plato za skladiščenje gotovih izdelkov, in sicer na zemljiščih s parc. št. 2342/15 in 2401, obe k.o. Dobliče. Navedene površine so neposredno ob zemljišču s parc. št. 2342/10, k.o. Dobliče, na katerem je osnovni proizvodni objekt podjetja, urejena manipulacija in delno skladiščenje proizvodov. Na omenjenih zemljiščih, kjer načrtujejo dodatne skladiščne in manipulative površine, želijo racionalneje izvesti vode za odvodnjavanje površin, in sicer s priključitvijo na že izvedeno meteorno kanalizacijo in drenažni sistem, ki ga je izdelal Rudnik Kanižarica v zapiranju v okviru sanacije površin in ga je potrebno v prostorski akt vnesti kot popravek. V naslednjih fazah bi želeli to območje tudi pozidati s stavbami po merilih,

ki veljajo v območju Ureditvene enote UE2. Drugi predlog sprememb OPPN se nanaša na del prometne in komunalne infrastrukture, in sicer za ukinitve dela prometnih povezav v območju (del ceste A in E3) in tretji predlog za SD OPPN je vključitev že izvedene meteorne kanalizacije (neskladne gradnje) v prostorski akt.

– Rudnik Kanižarica v zapiranju d.o.o. – v likvidaciji: predlaga, da se ukine del ceste C (dele parc. št. 3651, 3652, 3654, 3655, 3656 in 3668, vse k.o. Dobljče), za potrebe združevanja zemljišč za potencialnega investitorja.

– Arha projektivni biro d.o.o.: Zaradi spremenjenih pogojev odkupa električne energije iz obnovljivih virov, bi želeli razširiti obstoječi projekt s 3 MW Sončne elektrarne s sledečimi novimi dejavnostmi:

– kogeneracija na lesno biomaso z ustreznimi površinami za sušenje,

– 60.000–90.000 m² rastlinjakov za proizvodnjo zelenjave,

– bioplinška elektrarna za proizvodnjo električne energije iz rastlinskih odpadkov,

– prestavitev služnostne poti za dostop ribičev do ribnika.

Poleg navedenega želijo, da se tudi spremeni trenutna javna prometna ureditev, ki poteka po zemljiščih v njihovi lasti in predlagajo, da se poišče racionalnejšo varianto ureditve cestnih povezav.

V spremembo prostorskega akta se vnese tudi potek priključne državne ceste na tretjo razvojno os, ki se obravnava s posebnim državnim prostorskim načrtom, ustrezno se popravi prometna zasnova in parcelacija območja OPPN.

Ker se SD OPPN nanaša le na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ure-

ditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, se v postopku priprave SD OPPN, na podlagi 61.a člena ZPNačrt uporabi skrajšani postopek, in sicer se skrajšajo roki za pridobitev smernic in mnenj ter tudi trajanje javne razgrnitve.

Na podlagi izraženega interesa gospodarskih družb ter interesa občine za razvoj gospodarstva se lahko prične postopek za pripravo sprememb in dopolnitev podrobnega prostorskega načrta.

2. Območje SD OPPN

Obravnavano območje zajema posamezne dele in celote naslednjih zemljišč s parc. št. : 2342/15, 2401, 2342/277, 2455/3, 2453/1, 2453/2, 2456, 2457, 2460, 2539/5, 2537, 2536/2, 2536/1, 2535/2, 2535/1, 2532/2, 2532/1, 2531, 2530, 2529, 2527/2, 2527/1, 2526, 2461/1, 2523/2, 2523/1, 2515/2, 2515/1, 2514/5, 2514/4, 2514/3, 2514/2, 2514/1, 2534/1, 2533, 2528/2, 2528/1, 2534/2, 2522, 2518, 2519, 3651, 3652, 3654, 3655, 3656 in 3668, vse k.o. Dobljče.

Po potrebi in v interesu lastnikov zemljišč se zajame še ostale sosednje bližnje parcele tako, da se s tem omogoči kar najbolj kompleksno in celovito ureditev obravnavanega območja.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

V postopku priprave SD OPPN se izdelata strokovne podlage za umestitev dejavnosti intenzivne kmetijske proizvodnje ter nove prometne ureditve glede na ukinitve določenih prometnih povezav. Upoštevajo se tudi podatki, ki jih morajo zagotoviti nosilci urejanja prostora v okviru prostorskega informacijskega sistema ter njihove zahteve in drugih podatki.

4. Roki za pripravo

Priprava SD OPPN bo potekala po zaporednih fazah in naslednjih rokih:

faza	nosilec	rok/dni
sklep o pripravi	županja	1
objava sklepa v Uradnem listu RS	občina	7
izdelava strokovnih podlag	izdelovalec	15
izdelava osnutka	občina, izdelovalec	5
pridobivanje smernic	nosilci urejanja prostora	15
usklajevanje smernic za načrtovanje	občina, izdelovalec	5
izdelava dopolnjenega osnutka	občina, izdelovalec	5
izdelava okoljskega poročila (po potrebi)	izdelovalec op	15
objava javnega naznanila v Uradnem listu RS	občina	7
javna razgrnitev in javna obravnava	občina, izdelovalec	15
zavzemanje stališč do pripomb	občina, izdelovalec	5
potrditev stališč do pripomb in seznanitev javnosti	občinski svet, občina	10
priprava predloga	občina, izdelovalec	5
pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora	nosilci urejanja prostora	15
usklajen predlog	občina, izdelovalec	5
sprejem odloka na Občinskem svetu	občinski svet	15
objava odloka v Uradnem listu RS	občina	7

Okvirni čas za dokončanje celotnega postopka je okvirno 5 mesecev.

5. Navedba nosilcev urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki v smernicah in strokovnih podlagah opredelijo izhodišča za prostorski razvoj, pomembna s področja njihove pristojnosti za potrebe SD OPPN, so:

– Elektro Ljubljana, PE Novo mesto – za področje distribucije električne energije;

– JP Komunala Črnomelj – področje vodooskrbe ter odvajanja in čiščenja odpadnih vod;

– Telekom Slovenije, PE Novo mesto – področje telekomunikacij in zvez;

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana – področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja spodnje Save;

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto;

– Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto;

– Občina Črnomelj – področje lokalnih cest;

– Ribiška družina Črnomelj.

V primeru, da se v postopku priprave SD OPPN ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni, se jih naknadno vključi v postopek.

6. Obveznosti financiranja priprave SD OPPN

Stroške financiranja izdelave strokovnega dela in vodenja postopka zunanjih izvajalcev se financira iz občinskega proračuna.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi se tudi na spletni strani Občine Črnomelj.

Št. 350-9/2015

Črnomelj, dne 22. junija 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

2164. Sklep o uporabi manjše notranje igralne površine na otroka v vrtcih na območju Občine Črnomelj

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. in 83/11 in 24/14) in 22. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 47/13) je Občinski svet Občine Črnomelj na 7. redni seji dne 2. 7. 2015 sprejel

S K L E P**o uporabi manjše notranje igralne površine na otroka v vrtcih na območju Občine Črnomelj**

1. člen

S tem sklepom se za obdobje od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2017 določa začasna uporaba manjše notranje igralne površine na otroka v vrtcih na območju Občine Črnomelj, kot to določa 19. člen Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, ki pa ne sme biti manjša od:

- 3 m² na otroka za otroke do drugega leta starosti,
- 2,6 m² na otroka za otroke od drugega do tretjega leta starosti in
- 1,75 m² na otroka za otroke od tretjega leta starosti do vstopa v šolo.

2. člen

Ta sklep velja ob izdanem soglasju Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-29/2015

Črnomelj, dne 2. julija 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

2165. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cene programa razvojnega oddelka v Vrtcu Otona Župančiča Črnomelj

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 –

ZUPJS, 94/10 – ZIU in 40/12 – ZUJF) in Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 7. redni seji dne 2. 7. 2015 sprejel

S K L E P**o spremembi Sklepa o določitvi cene programa razvojnega oddelka v Vrtcu Otona Župančiča Črnomelj**

1. člen

V Sklepu o določitvi cene programa razvojnega oddelka v Vrtcu Otona Župančiča Črnomelj se 4. člen spremeni tako, da se na novo glasi:

»Mesečni strošek živil na otroka, ki je vključen v razvojni oddelke vrtca, znaša 27,68 EUR, dnevni strošek živil na otroka pa znaša 1,32 EUR.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-69/2014

Črnomelj, dne 2. julija 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

DRAVOGRAD**2166. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dravograd za programsko obdobje 2015–2020**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) (UPB-3) (Uradni list RS, št. 101/2013) je Občinski svet Občine Dravograd na 7. redni seji dne 2. 7. 2015 sprejel

P R A V I L N I K**o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dravograd za programsko obdobje 2015–2020**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Dravograd za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107

in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013), ter
– druge ukrepe.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dravograd se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(2) »MSP« ali »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(3) »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

(4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(6) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

(7) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogo ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

(8) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

(9) »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščenca ali upravičenca, da za kmetijsko gospodarstvo vloga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

(10) »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(11) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami,« pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30 % povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:

a) predhodnega triletnega obdobja ali

b) triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;

(12) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

(13) »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

(14) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljalna dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

(15) »velika podjetja« pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(16) »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(17) »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

(18) »neproizvodna naložba« pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;

(19) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

(20) »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(21) »mladi kmet« pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

(22) »investicijska dela« pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;

(23) »biogorivo na osnovi hrane« pomeni biogorivo, proizvedeno iz žitaric in drugih poljščin z visoko vsebnostjo škroba, rastlin za pridelavo sladkorja in oljnike, kot je opredeljeno v predlogu Komisije za Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Direktive 98/70/ES o kakovosti motornega bencina in dizelskega goriva ter spremembi Direktive 2009/28/ES o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov (1);

(24) »skupina in organizacija proizvajalcev« pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(25) »stalni stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja v shemi kakovosti« pomenijo stroške, ki nastanejo zaradi vključitve v shemo kakovosti, in letni prispevek za sodelovanje v njej, po potrebi pa tudi odhodke za preglede, ki so potrebni za ugotavljanje skladnosti s specifikacijami sheme kakovosti;

(26) »član kmetijskega gospodinjstva« pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

(27) »predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogo I Pogodbe;

(28) »živila« pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

(29) »nekmetijske dejavnosti« pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode);

(30) »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen); UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen, 43. člen); UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij (16. člen); UKREP 4: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen); UKREP 5: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen, 38. člen); UKREP 6: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode (24. člen); UKREP 7: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen); UKREP 8: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen).
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 9: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis; UKREP 10: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja; UKREP 11: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev.
Ostali ukrepi občine	UKREP 12: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja. (podlaga za izvedbo ukrepa je veljavna zakonodaja s področja javnih financ).

6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

(1) Upravičenci do pomoči so:

1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primerih ukrepov po členih 17, 21, 24 in 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, ter v primerih ukrepov po členih 38 in 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju, ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;

2) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih in ima sedež na območju občine;

3) pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa;

4) registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine;

5) dijaki in študentje programov kmetijstva in gozdarstva, ki so člani kmetijskega gospodarstva, ki je vpisan v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

(2) Pomoči za izvajanje ukrepa 5 in ukrepa 6 iz 5. člena tega pravilnika, ki so namenjene upravičencem iz prve točke prvega odstavka tega člena v obliki subvencioniranih storitev, se izplačajo izvajalcem storitev (prejemniki pomoči), ki so ustrezno registrirani za opravljanje storitev.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma javnega naročila objavljenega v Uradnem listu RS na internetni strani in občinski oglasni deski, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnega naročanja ter tem pravilnikom na krajevno običajen način.

(2) V javnem razpisu oziroma naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku, se podrobneje določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

(4) Najmanjši znesek dodeljene pomoči za posamezen ukrep skladno s tem pravilnikom je 100 EUR, najvišji znesek pa 5.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek, razen v primeru podpor za publikacije iz ukrepa *Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode*. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in velikost podjetja;
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
 - izjave vlagatelja:
 - a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
 - b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa (odločbe). Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe ali sklepa.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

12. člen

(kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 13 do vključno 20 tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14–17, 21, 24, 28, 29, 38 in 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014. Ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnosti v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU)

št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU)

Št. 702/2014

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- Izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- Izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- Vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
- zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
 - Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.
- Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev**
Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);
- stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitlačne mreže ...);
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva, (vpisana v register kmetijskih gospodarstev,) ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
 - projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
 - za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
 - ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
 - predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
 - mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,
 - drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.
- Intenzivnost pomoči:
- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

- posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...);

- kmetijska gospodarstva, (vpisana v register kmetijskih gospodarstev,) ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

- opredeliti minimalni obseg primerljivih kmetijskih površin (odločitve občin).

Pogoji za pridobitev:

- ustreznega dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
 - predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
 - kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
 - dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
 - drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.
- Intenzivnost pomoči:
- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

14. člen

UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen in 43 člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč.

Upravičeni stroški:

- stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, (vpisana v register kmetijskih gospodarstev) in imajo kmetijska oziroma gozdna zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih /gozdnih zemljišč,
 - mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe;
 - predračun (ocena upravičenih stroškov).
- Intenzivnost pomoči:
- do 100 % upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda oziroma do 5.000 EUR.
- Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

15. člen

UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij (16. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj premestitve kmetijskih poslopij mora biti povezan z javnim interesom.

Upravičeni stroški:

- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb;
- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb, s posledico pridobitve nadomestnega modernejšega poslopja;
- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve s povečanjem proizvodne zmogljivosti.

Upravičenci:

- kmetijska gospodarstva, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji (in vpisana v register kmetijskih gospodarstev).

Pogoji upravičenosti:

- premestitev na podlagi javnega interesa mora biti opredeljena v določbah občinskega akta.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % dejanskih nastalih stroškov, oziroma do 5.000 EUR, kadar premestitev kmetijskega poslopja zajema razstavljanje, odstranitev in ponovno izgradnjo obstoječih objektov.

– do 50 % dejanskih stroškov, oziroma do 5.000 EUR, če se premestitev nanaša na dejavnost blizu podeželski naselij, katerih namen je izboljšati kakovost življenja ali povečati okoljsko učinkovitost podeželskega naselja.

– Če ima premestitev poslopja v javnem interesu za posledico modernizacijo teh objektov ali povečanje proizvodnje zmogljivosti, se v zvezi s stroški, povezanimi z modernizacijo objektov ali povečanjem proizvodne zmogljivosti, uporabljajo intenzivnosti pomoči, kot veljajo za ukrep Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

Zamenjava obstoječe zgradbe ali objekta z novo sodobno zgradbo ali objektom, ki ne vključuje bistvene spremembe zadevne proizvodnje ali tehnologije, ne šteje, da je povezana z modernizacijo.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

16. člen

UKREP 4: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj ukrepa je sofinanciranje naložb, ki se nanašajo na predelavo in trženje kmetijskih proizvodov.

Upravičeni stroški:

- gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov,
- nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;

- splošni stroški (stroški ki se nanašajo na izvedbo naložbe);

- nakup in razvoj računalniške opreme ter patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Pomoč se ne dodeli za:

- obratna sredstva;

- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

- naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;

- naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije.

Pogoji za pridobitev:

- dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti, v kolikor upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v dveh letih od prejema pomoči;

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

- naložba mora biti skladna z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja;

- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 17(4) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

- poslovni načrt s ponudba oziroma predračunom za načrtovano naložbo;

- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 leti po zaključeni naložbi;

- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Upravičenci:

- kmetijska gospodarstva, dejavna na področju predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem dejavnosti na območju občine.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov oziroma do 5.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

17. člen

UKREP 5: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen in 38. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

Upravičeni stroški:

- stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitvenih dejavnosti;

- stroški potovanja, nastanitve in dnevnic udeležencev;

- v primeru predstavitvenih projektov v zvezi z naložbami pomoč krije:

- (i) gradnjo, nakup, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin, pri čemer so zemljišča upravičena le v obsegu,

ki ne presega 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;

- (ii) nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;

- (iii) splošne stroške, povezane z izdatki iz točk (i) in (ii), kot so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti; študije izvedljivosti ostanejo upravičen izdatek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni izdatki v okviru točk (i) in (ii);

- (iv) pridobitev ali razvoj računalniške programske opreme ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Stroški v primeru predstavitvenih projektov v zvezi z naložbami so upravičeni samo v obsegu, v katerem se uporabljajo za predstavitveni projekt, in za obdobje trajanja predstavitvenega projekta.

Za upravičene se štejejo le stroški amortizacije, ki ustrezajo trajanju projekta in so izračunani na podlagi splošno sprejetih računovodskih načel.

Najvišji znesek pomoči za predstavitvene projekte v zvezi z naložbami je 100.000 EUR v obdobju treh obračunskih let.

Upravičenci do pomoči:

- člani in delavci na kmetijskih gospodarstvih, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja:

- pravna ali fizična oseba, ne glede na njeno velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

Prejemnik pomoči:

- pomoč se izplača izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja, razen za stroške iz druge alineje tretjega odstavka tega člena, kjer je prejemnik pomoči upravičenec do pomoči.

Pogoji za pridobitev:

- dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti;

- program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov;

- drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko in/ ali gozdarsko dejavnostjo na območju občine.

Vsebinski in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanja se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov oziroma do 5.000 EUR.

18. člen

UKREP 6: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode (24. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zagotavljanje večje prepoznavnosti kmetijskih proizvodov, ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih.

Upravičeni stroški

- stroški organizacije tekmovanj, sejmov ali razstav ter udeležbe na njih vključujejo:

- (i) stroške udeležbe;

- (ii) potne stroške in stroške prevoza živali;

(iii) stroške publikacij in spletnih mest, v katerih je dogodek napovedan;

(iv) najemnine razstavnih prostorov in stojnic ter stroške njihove postavitve in razstavljanja;

(v) simbolične nagrade do vrednosti 1 000 EUR na nagrado in zmagovalca tekmovanja.

– Stroški publikacij, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih vključujejo:

(i) stroške tiskanih in elektronskih publikacij, spletišč in spotov v elektronskih medijih, na radiu ali televiziji, namenjenih predstavljanju dejanskih informacij o upravičencih iz določene regije ali proizvajalcih določenega kmetijskega proizvoda, če so informacije nevtralne in imajo zadevni upravičenci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji;

Publikacije ne smejo vsebovati navedb podjetij, blagovne znamke ali poreklo, z izjemo

– shem kakovosti iz člena 20(2)(a) Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če takšna navedba natanko ustreza označbi, zaščiteni v Uniji;

– sheme kakovosti iz člena 20(2)(b) in (c) Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če je takšna navedba sekundarna v sporočilu.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, (vpisana v register kmetijskih gospodarstev), s sedežem kmetijskega gospodarstva v občini in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju.

Prejemniki pomoči:

– pomoč se izplača izvajalcem storitev, ki so ustrezno registrirani.

Pogoji za pridobitev:

– dokazila o ustrezni registraciji dejavnosti;

– program dejavnosti spodbujevalnih ukrepov s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki so dejavna v kmetijskem sektorju na območju občine.

Vsebina in način izvedbe spodbujevalnih ukrepov za kmetijske proizvode, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec spodbujevalnih ukrepov, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj, se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti spodbujevalnih ukrepov zagotavlja skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov oziroma do 5.000 EUR

19. člen

UKREP 7: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

– naravnih nesreč;

– slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in

– drugih slabih vremenskih razmer;

– bolezni živali ali škodljivih organizmov na rastlinah; ter

– zaščitenih živali.

S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da varujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

Upravičeni stroški:

– sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine in ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

Pogoji za pridobitev:

– veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

Intenzivnost pomoči:

– pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 65 % stroškov zavarovalne premije.

20. člen

UKREP 8: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del);

– investicijska dela.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;

– ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, kolikor je le-to potrebno;

– ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek pomoči za investicijska dela je 5.000 EUR letno.

III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

21. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

22. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

23. člen

UKREP 9: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 leti po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov oziroma do 5.000 EUR.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 21. člena tega pravilnika.

24. člen

Ukrep 10: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledne povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov oziroma do 5.000 EUR.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 21. člena tega pravilnika.

25. člen

UKREP 11: Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev

Namen ukrepa je pokrivati operativne stroške cestnega tovornega prometa na odročnih, razpršenih območjih občine.

Cilji ukrepa:

– ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

Predmet podpore:

– financiranje stroškov tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

Upravičenci:

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec mora predložiti dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj;

– letno število prevozov;

– zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

Upravičeni stroški

– operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči je do 50 % upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek 100.000 EUR/upravičenca oziroma na enotno podjetje v katerikoli obdobju treh poslovnih let, kot je določen za dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Občina bo znesek pomoči za ukrep in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja) določila z javnim razpisom.

26. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 21. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

IV. OSTALI UKREPI OBČINE

27. člen

UKREP 12: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

(1) Namen:

Društva predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj ter ohranjanja tradicije med podeželskim prebivalstvom. Za njihovo delovanje je potrebno poleg lastnih prihodkov dolgoročno zagotoviti dodatna finančna sredstva.

(2) Predmet:

Sofinanciranje delovanja različnih neprofitnih oblik so-delovanja podeželskega prebivalstva, ki so povezani s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja.

(3) Upravičenci:

Društva in njihova združenja.

(4) Splošni pogoji upravičenosti:

– društva registrirana za delovanje na območju občine ali delujejo na območju občine,

– sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev.

(5) Specifični pogoji upravičenosti:

– program lahko vsebuje elemente državne pomoči iz tehnične podpore, seznam članov društva iz območja občine,

– odločba o vpisu v register.

(6) Upravičeni stroški:

Materialni stroški za delovanje društev.“+

(7) Višina pomoči:

Višina sofinanciranja do 100 % upravičenih stroškov. Znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

V. NADZOR IN SANKCIJE

28. člen

(Nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

29. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči skladno s tem pravilnikom.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VI. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dravograd za programsko obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 51/06).

31. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije (občinskem glasilu) o pridobitvi potrdira Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 007-0010/2015

Dravograd, dne 2. julija 2015

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

GORENJA VAS - POLJANE**2167. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe »oskrba s pitno vodo«**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 in 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 19/96, Uradni list RS, št. 88/00, 59/07, 47/10, 47/14) in 17. ter 99. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 6. redni seji dne 18. 6. 2015 sprejel

ODLOK**o podelitvi koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe »oskrba s pitno vodo«****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

Ta odlok vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v obliki koncesije storitve na območju izvajanja koncesije iz 5. člena odloka.

Ta odlok predstavlja koncesijski akt, s katerim se določa:

- dejavnosti ali zadeve, ki so predmet gospodarske javne službe,
- območje izvajanja gospodarske javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošne pogoje za izvajanje gospodarske javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsto in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- vire financiranja gospodarske javne službe,
- način plačila koncesionarja ali način plačila odškodnine za predčasno prenehanje izvrševanja gospodarske javne službe,
- nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje gospodarske javne službe.

2. člen

(opredelitev ključnih pojmov)

Poleg pomenov, določenih v Odloku o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 48/15), Pravilnikom o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06, 41/08, 28/11 in 88/12), Uredbi o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in Zakonu o gospodarskih javnih službah, imajo pojmi uporabljeni v tem odloku naslednji pomen:

- koncedent je Občina Gorenja vas - Poljane;
- koncesionar je fizična ali pravna oseba, ki bo v okviru javnega razpisa izbrana kot izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo na celotnem območju izvajanja koncesije;
- koncesijsko območje je območje izvajanja koncesije, opredeljeno s 5. členom tega odloka;
- javno vodovodno omrežje sestavljajo objekti, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju javne službe, ki skupaj predstavljajo objekte in naprave koncesije.

II. VSEBINA IN PREDMET KONCESIJE TER OBMOČJE IZVAJANJA**3. člen**

(javni interes)

Občina Gorenja vas - Poljane skladno s 3. členom Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gorenja vas - Poljane, 3. členom Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Gorenja vas - Poljane in skladno s 4. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo ter na podlagi 12. člena Medobčinske pogodbe o sodelovanju pri izvedbi skupnega projekta »Oskrba s pitno vodo v porečju Sore«, sklenjeni med Občino Škofja Loka in Občino Gorenja vas - Poljane, s tem odlokom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za zagotavljanje obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v obliki koncesije storitve na območju izvajanja koncesije iz 5. člena odloka.

Na preostalem območju Občine Gorenja vas - Poljane se obvezna občinska gospodarska javna služba oskrba s pitno vodo zagotavlja v obliki režijskega obrata.

4. člen

(predmet koncesijskega razmerja)

V okviru storitev občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) koncesionar zagotavlja:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom javne službe v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo,
2. obveščanje uporabnikov javne službe o izvajanju javne službe, o njihovih obveznostih in izvajanju javne službe,
3. redno vzdrževanje javnega vodovoda,
4. redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij za gašenje požarov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požari,
5. redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod,
6. vodenje evidenc v skladu s 24. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo,
7. poročanje v skladu s 26. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo,
8. izdelavo programa oskrbe s pitno vodo v skladu s 25. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo,
9. izvajanje notranjega nadzora in drugih nalog, določenih v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,
10. monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vode iz zajetij za pitno vodo,
11. monitoring količine iz zajetja za pitno vodo odvzete vode v skladu s pogoji vodnega dovoljenja za oskrbo s pitno vodo in monitoring iz zajetja za pitno vodo odvzete vode za drugo rabo, ki ni oskrba s pitno vodo, če se ta odvzema iz javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja ali koncesije,
12. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja,
13. občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda,
14. izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
15. izdelavo programa ukrepov v primerih izrednih dogodkov zaradi onesnaženja,

16. redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju javnega vodovoda in

17. priključevanje novih uporabnikov javne službe.

Storitve javne službe se izvajajo skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo izvajanje javne službe oskrba s pitno vodo in vključujejo tudi vse storitve, vezane na izvajanje javnih pooblastil iz 14. člena tega odloka.

5. člen

(območje izvajanja koncesije)

Območje izvajanja javne službe vključuje vodovodni sistem na območju dela Občine Gorenja vas - Poljane, in sicer vodovodni sistem Trebija – Gorenja vas - Poljane – Škofja Loka (občinska meja), vodovodni podsistem Trebija – Podgora, vodovodni podsistem Trebija – Gorenja vas – Todraž in vodovodni podsistem Poljane.

Javna služba se izvaja tudi na območju celotne Občine Škofja Loka in se nanaša na celoten javni vodovodni sistem, ki je v lasti Občine Škofja Loka, vključno z vodovodnim sistemom Trebija – Gorenja vas - Poljane – Škofja Loka (občinska meja) in cevovodom (vodovodnim sistemom) Hotovlja – Poljane, ki ležita na območju Občine Gorenja vas - Poljane.

6. člen

(izključne pravice koncesionarja)

Koncesionar bo na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe pridobil na območju izvajanja javne službe iz 5. člena tega odloka:

– izključno pravico opravljati javno službo iz 4. člena tega odloka,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami in kvalitetno opravljati javno službo, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

7. člen

(koncesija storitve)

Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa je podelitev koncesije storitve izvajanja javne službe ob upoštevanju določil Zakona o gospodarskih javnih službah in Zakona o javno-zasebnem partnerstvu in Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14).

8. člen

(lastninska pravica)

Objekti in naprave koncesije (javno vodovodno omrežje) so v času trajanja koncesije lastnina koncedenta. Koncesionarju je skladno z določili koncesijske pogodbe omogočeno uporabljati javno vodovodno omrežje za potrebe izvajanja javne službe. S koncesijsko pogodbo se podrobneje opredelijo tudi obveznosti koncesionarja glede vzdrževanja javnega vodovodnega omrežja in plačila koncesnine.

Razvoj, posodobitve in razširitve javnega vodovodnega omrežja so naloge koncedenta. Koncesionar je dolžan prevzeti novozgrajene dele javnega vodovodnega omrežja, ki so predmet koncesije iz 5. člena ali zasebne vodovode, ki preidejo v last koncedenta, če je to v interesu koncedenta. Postopek, pogoje in način prenosa infrastrukture koncedent in koncesionar dogovorita s koncesijsko pogodbo.

III. DOLŽNOSTI KONCEDENTA, KONCESIONARJA IN UPORABNIKOV

9. člen

(dolžnosti koncedenta)

Dolžnosti koncedenta v zvezi z izvajanjem javne službe so opredeljene z občinskim odlokom, ki ureja izvajanje javne službe oskrba s pitno vodo.

Ob zgoraj navedenih dolžnostih ima koncedent tudi dolžnost:

– da koncesionarju ob podpisu koncesijske pogodbe preda v najem javno vodovodno omrežje (objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju javne službe), ki leži na območju izvajanja iz 5. člena tega odloka, pri čemer se s koncesijsko pogodbo opredelijo pogoji in način izvedbe prevzema;

– da zagotavlja izvajanje vseh storitev javne službe predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

– da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitve koncesionirane javne službe;

– da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve koncesionirane javne službe na območju izvajanja iz 5. člena tega odloka;

– pisno obveščati koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov;

– da ob izteku koncesijskega razmerja od koncesionarja prevzame javno vodovodno omrežje (objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju javne službe).

10. člen

(dolžnosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja v zvezi z izvajanjem javne službe so opredeljene z občinskim odlokom, ki ureja izvajanje javne službe oskrba s pitno vodo.

Ob zgoraj navedenih dolžnostih ima koncesionar tudi dolžnost:

– izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe;

– zagotavljati dežurno službo;

– kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju javne službe;

– vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova uporabnost in funkcionalnost;

– po izteku koncesijskega obdobja koncedentu predati javno vodovodno omrežje (objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju javne službe);

– sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;

– skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;

– oblikovati predloge cen za storitve javne službe skladno z veljavnimi predpisi;

– obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;

– vodenje evidenc opravljanja storitev javne službe;

– ažurno in strokovno vodenje poslovnih knjig;

– priprava programa oskrbe s pitno vodo, ustreznih poslovnih načrtov, letnih programov in dolgoročnega plana izvajanja javne službe, letnega poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

– poročati koncedentu o izvajanju koncesije;

– v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;

– omogočati koncedentu nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in

– obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

Koncesionar je odgovoren za izvajanje nalog javne službe.

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanje nalog iz tega odloka povzročijo pri njem zaposleni ljudje koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam. Koncesionar je dolžan za navedeno odgovornost skleniti ustrezno zavarovanje.

Koncesionar je dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire skleniti ustrezno zavarovanje za škodo, ki jo povzroči koncedentu z nerednim ali nevestnim opravljanjem storitev, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem nalog iz tega odloka povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam in za škodo, ki bi lahko nastala na objektih, napravah in drugi infrastrukturi. Obseg in vsebina zavarovanja se podrobneje opredelita s koncesijsko pogodbo.

11. člen

(dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo do koncesionarja dolžnosti, kot so opredeljene z občinskim odlokom, ki ureja izvajanje javne službe oskrba s pitno vodo.

Ob zgoraj navedenih dolžnostih imajo uporabniki tudi dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in mu omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe;
- omogočiti neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve javne službe;
- redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi ceniki in občinskimi predpisi;
- takoj prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo;
- nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje obveznih zbirk podatkov oziroma evidenc.

Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opravičiti dela v okviru zagotavljanja izvajanja storitev javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neoviranega dostopa do naprav, ali mu drugače onemogoči izvajanje javne službe, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo ali drug nadzorni organ.

Inšpektor iz prejšnjega odstavka na pobudo koncesionarja odredi uporabniku dolžnost, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

12. člen

(pravice uporabnikov)

Pravice uporabnikov so opredeljene z občinskim odlokom, ki ureja izvajanje javne službe oskrba s pitno vodo.

Ob zgoraj opredeljenih pravicah imajo uporabniki do koncesionarja možnost zahtevati tudi naslednje pravice:

- pravico do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja dobrin in storitev javne službe;
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti dobrin in storitev javne službe;
- pravico do v koncesijski pogodbi zagotovljenih cen storitev javne službe;
- uporabljati storitve javnih služb pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi;
- zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javne službe pod enakimi pogoji;
- vpogleda v evidence oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanje.

Uporabnik storitev gospodarske javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju ali koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

Uporabniki smejo svoje pravice uveljavljati v obsegu in na način, opredeljen z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje oskrbe s pitno vodo.

13. člen

(druge pravice in obveznosti)

Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo s koncesijsko pogodbo.

S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa.

IV. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJA

14. člen

(javna pooblastila)

Koncedent v okviru izvajanja javne službe podeljuje koncesionarju naslednja javna pooblastila:

- za vodenje katastra infrastrukture, potrebne za izvajanje javne službe,
- za izdajo smernic in mnenj, skladno s predpisi o prostorskem načrtovanju,
- za izdajo projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam, skladno s predpisi o graditvi objektov,
- za izdajo soglasij za priključitev na javni vodovod,
- za sklepanje pogodb z uporabniki, v primerih, določenih s tem odlokom in predpisi, ki urejajo izvajanje javne službe,
- za prekinitve ali omejitve dobave vode, v primerih, ki so določeni z odlokom občine o oskrbi s pitno vodo,
- za posredovanje informacij osebam, ki za to izkažejo upravičen interes, in sicer v obsegu izkazanega upravičenega interesa, skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja,
- za vodenje evidenc, potrebnih za izvajanje javne službe.

V. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA IN POGOJI TER MERILA ZA IZBOR

15. člen

(postopek izbire)

Koncesionarja se izbere na podlagi javnega razpisa, ki ga skupaj izvedeta Občina Gorenja vas - Poljane in Občina Škofja Loka za izbor koncesionarja za celotno območje izvajanja koncesije opredeljeno v 5. členu tega odloka.

Javni razpis se bo izvedel po postopku s pogajanji z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani koncedenta ob uporabi določb Zakona o gospodarskih javnih službah in smiselni uporabi Zakona o javno-zasebnem partnerstvu. Objavo v Uradnem listu Republike Slovenije izvede Občina Škofja Loka.

V postopku izvedbe javnega razpisa koncedent zagotovi transparentno in enakopravno obravnavanje ponudnikov.

16. člen

(status koncesionarja)

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo.

Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

17. člen

(pogoji za izbiro koncesionarja)

Koncesionar mora za opravljanje koncesionirane dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da koncesionar ali vsak njegov zakoniti zastopnik, kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi

kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 – ZDU-11);

2. da koncesionar ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 – ZDU-11) oziroma 81.a člena ZJNVETPS (Uradni list RS, št. 72/11 – uradno prečiščeno besedilo, 43/12 – odl. US, 90/12, 19/14 in 90/14 – ZDU-1);

3. da koncesionar na dan roka za oddajo prijav:

– ni v stečajnem postopku;

– v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več;

4. da koncesionar v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov;

5. da predloži predlog elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe, pripravljenega skladno z veljavnimi predpisi;

6. da ima ustrezne izkušnje in reference na področju izvajanja koncesionirane dejavnosti;

7. da bo sklenil zavarovanje proti odgovornosti za škodo iz naslova splošne civilne odgovornosti vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem koncesije, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem koncesije povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam in za škodo, ki bi lahko nastala na objektih, napravah in drugi infrastrukturi koncesije, ki jo pri opravljanju ali/in v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo pri koncesionarju zaposleni tretjim osebam, občini ali državi in za škodo, ki bi lahko nastala na objektih in napravah koncesije iz naslova drugih nevarnostnih virov;

8. da sprejema vse obveznosti, določene s tem odlokom, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;

9. da je sposoben zagotavljati izvajanje koncesije na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;

10. da je predložil opis izvajanja javne službe iz katerega je razvidno, da razpolaga z ustrezno tehnično opremo in kadri, ki omogočajo kvalitetno izvedbo prevzetih obveznosti.

Podrobnejšo vsebino pogojev in dokazil za izpolnjevanje pogojev bo koncedent določil v okviru javnega razpisa. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi javnega razpisa od ponudnikov zahteva, da predložijo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev za priznanje sposobnosti.

18. člen

(merila za izbor koncesionarja)

Koncedent mora oblikovati jasna in transparentna merila za izbor koncesionarja, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata.

Ob merilu najnižje ponujene cene izvajanja storitev javne službe (ponujena višina vodarine) in najnižje ponujene cene za postavko strošek obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod v obsegu nalog izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo, ki se obračuna v okviru omrežnine, bo koncedent kot merilo uporabil tudi ponujeno obdobje fiksnosti stroškov opravljanja storitev.

Podrobnejšo vsebino meril za izbor koncesionarja bo koncedent določil v okviru javnega razpisa.

19. člen

(pooblastilo za izvedbo javnega razpisa)

Objavo javnega razpisa in postopek izbire koncesionarja izvede občinska uprava. Odločbo o izbiri koncesionarja izda občinska uprava. O morebitni pritožbi zoper odločbo občinske uprave odloči župan.

Koncesijsko pogodbo podpiše župan.

20. člen

(strokovna komisija)

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila Občina Gorenja vas - Poljane in Občina Škofja Loka imenujeta skupno strokovno komisijo.

Strokovna komisija ima skupaj štiri člane, pri čemer dva člana predlaga Občina Gorenja vas - Poljane, dva člana pa Občina Škofja Loka. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav. Član komisije lahko ima namestnika.

Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju tega pogoja.

Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz drugega in tretjega odstavka tega člena, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoča večina članov strokovne komisije (npr. javno odpiranje prijav). Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

Strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa za strokovno komisijo zagotavljajo strokovne službe koncedenta in/ali zunanji strokovnjaki. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro koncesionarja.

Strokovna komisija pripravi poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb, ki ga posreduje občinski upravi. Predmetno poročilo je podlaga za pripravo akta izbire, ki ga izda občinska uprava.

Akt izbire preneha veljati, če izbrani koncesionar ne podpiše koncesijske pogodbe v roku 60 dni od njegove pravnomočnosti.

VI. VZPOSTAVITEV, TRAJANJE IN SPREMEMBE KONCESIJSKE POGODBE

21. člen

(vzpostavitev)

Koncesijska pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Koncesijsko razmerje se začne izvajati z dnem prevzema koncesije, kot se določi v prehodnih določbah koncesijske pogodbe. S koncesijsko pogodbo se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem.

Sklenjena koncesijska pogodba ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko koncedent v njej opredeli določene javnopravne elemente, s katerimi se varuje javni interes.

V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

22. člen

(sprememba koncesijske pogodbe)

Koncedent ali koncesionar lahko zahtevata spremembo koncesijske pogodbe v primerih:

– spremembe zakonov in predpisov, ki vplivajo na spremembo določb koncesijske pogodbe;

– v primeru dodatnih investicij in storitev, ki niso bile vključene v prvotno koncesijo;

– spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu koncesijske pogodbe.

Koncedent lahko zahteva spremembo koncesijske pogodbe v primeru:

– če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

Nedopustne so spremembe pogodbe pri katerih:

- bi se spremenila splošna narava koncesije;
- bi sprememba uvajala pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka podelitve koncesije, omogočili udeležbo drugih ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku podelitve koncesije pritegnili še druge udeležence;
- bi se zaradi spremembe ekonomsko ravnotežje koncesije spremenilo v korist koncesionarja na način, ki ni bil predviden v prvotni koncesiji;
- bi bil zaradi spremembe znatno razširjen obseg koncesije;
- bi se zamenjalo koncesionarja, razen pod pogoji, določenimi v 37. členu tega odloka.

23. člen

(trajanje in podaljšanje razmerja)

Koncesijsko razmerje se sklone za obdobje 7 let.

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem, kot je določeno v 21. členu tega odloka in se zaključí z zadnjim dnem veljavnosti koncesijske pogodbe.

Trajanje koncesijskega razmerja se lahko podaljša največ za polovico s pogodbo dogovorjenega obdobja, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, še posebej v primeru, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu ali če je navedeno potrebno za izpolnitev obvez koncedenta iz odločbe št. KS OP ROPI/5/2/Sora/0 o dodelitvi sredstev za projekt »Oskrba s pitno vodo v porečju Sore«.

V primeru podaljšanja koncesijskega razmerja koncedent in koncesionar v postopku s pogajanjem brez predhodne objave uskladita vsebino aneksa, ki se sklone k sklenjeni koncesijski pogodbi in v katerem se opredeli čas podaljšanja, razlogi za podaljšanje in druge določbe, s katerimi se spreminja osnovno pogodbo. Postopek se mora pričeti še v času trajanja koncesijske pogodbe.

VII. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

24. člen

(financiranje)

Izvajanje storitev javne službe se financira iz plačil uporabnikov za storitve javne službe.

Koncedent in koncesionar se lahko dogovorita za subvencioniranje stroškov izvajanja storitev javne službe iz proračuna, če je to dopustno glede na predpise, ki določajo način in metodologijo oblikovanja cen storitev javne službe.

25. člen

(izhodiščne cene in njihovo spreminjanje)

V izhodiščnih cenah iz ponudbe morajo biti definirana vsa plačila, ki jih uporabniki plačujejo koncesionarju. Izhodiščne cene in pogoji za njihovo spreminjanje se določijo s koncesijsko pogodbo.

Cena storitev javne službe se usklajuje po predpisih, ki urejajo oblikovanje cen storitev izvajanja javne službe in na način kot je dogovorjen s koncesijsko pogodbo. Koncesionar mora vzpostaviti učinkovit sistem plačevanja in izterjave obračunanih storitev. Tveganje izterjave in neplačil nosi koncesionar.

Koncesionar se bo s koncesijsko pogodbo zavezal, da bo koncedentu redno mesečno plačeval koncesnino za predano javno vodovodno omrežje (objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju javne službe), ki se izračuna na način, da se vključijo stroški naslednjih postavk za izračun višine omrežnine:

- strošek amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura,

- strošek zavarovanja infrastrukture javne službe,
- strošek odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost, povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe in

– odhodek financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo.

Način obračuna in plačil strošek nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo nadomestilo za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima in način obračuna in plačila za vodno pravico v skladu s predpisi, ki urejajo vode, bosta koncedent in koncesionar uredila, ko bo obveznost nastala.

VIII. ENOSTRANSKI UKREPI V JAVNEM INTERESU

26. člen

(enostranski ukrepi v javnem interesu)

Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno koncesijsko razmerje in zavaruje javni interes.

Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko koncedent uporabi:

- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe;
- izdajo obveznih navodil koncesionarju;
- začasni prevzem vzpostavljenega infrastrukture v upravljanje in oskrbo;
- izvedbo investicijskih ali vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje vrednosti vzpostavljenega infrastrukture;
- odvzem koncesije;
- uveljavljanje odkupne pravice.

Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja.

Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

IX. DOLŽNOST POROČANJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODBE

27. člen

(dolžnost poročanja)

Koncesionar je dolžan skladno z veljavno zakonodajo in predpisi redno voditi vse potrebne evidence, poročila in drugo potrebno dokumentacijo in jih na zahtevo koncedenta predložiti v roku 15 dni od zahteve.

Koncesionar je dolžan pripraviti letno poročilo o izvajanju javne službe skladno z veljavnimi predpisi in določili koncesijske pogodbe ter ga posredovati koncedentu. Vsebina letnega poročila se podrobneje opredeli s koncesijsko pogodbo.

Koncesionar je dolžan predložiti poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena do 31. 3. tekočega leta o izvajanju javne službe za preteklo leto.

Ob prenehanju koncesijske pogodbe je koncesionar dolžan brezplačno izročiti vse evidence in vso dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesije v celoti v last in posest koncedentu.

28. člen

(nadzor nad izvajanjem pogodbe)

Redni nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja koncedent. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti občinsko upravo ali zunanega izvajalca.

Koncedent lahko nad izvajanjem s pogodbo dogovorjene dejavnosti odredi tudi izreden nadzor. Za izvedbo izrednega nadzora župan imenuje posebno nadzorno komisijo. O izvedenem izrednem nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in predsednik nadzorne komisije.

Koncesionar mora koncedentu omogočiti nadzor, pregled infrastrukture ter omogočiti vpogled v vso dokumentacijo (npr. letne računovodske izkaze, revizorjevo poročilo), vključno z dokumentacijo, ki jo koncesionar označi kot poslovno skrivnost in se nanaša na izvajanje javne službe, nadalje vpogled v vodene zbirke podatkov ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja rene dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma pooblaščenec koncedenta.

29. člen

(nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz tega odloka ali koncesijske pogodbe z namenom, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe.

30. člen

(prevzem objektov in ukrepi za zavarovanje njene vrednosti)

Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da začasno prevzeme objekte in vzpostavljene ukrepe v upravljanje in oskrbo in/ali da izvede investicijske ali vzdrževalne ukrepe za zavarovanje vrednosti vzpostavljene infrastrukture.

X. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

31. člen

(redno prenehanje)

Koncesijsko razmerje redno preneha s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

Koncedent v koncesijski pogodbi opredeli pogoje in način predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja, prav tako pa opredeli tudi pogoje, pod katerimi je dopustna enostranska odpoved koncesijske pogodbe s strani koncedenta.

32. člen

(odvzem koncesije)

Koncesijska pogodba lahko zaradi odvzema koncesije s strani koncedenta predčasno preneha:

- če koncesionar ne začne z opravljanjem nalog iz tega odloka v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku;
- če je v javnem interesu, da se izvajanje javne službe preneha izvajati v obliki koncesije storitve;
- če je proti koncesionarju uveden stečajni ali likvidacijski postopek;
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravilnega izvajanja koncesije;
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil prevzetih obveznosti;

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;

– če se uveljavlja protikorupcijska klavzula iz koncesijske pogodbe.

Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi odvzem utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Postopek za odvzem koncesije v primeru iz tretje alineje prvega odstavka tega člena koncedent ustavi, če je predlog za začetek stečajnega ali likvidacijskega postopka zavrnjen.

Pogoji iz četrte alineje prvega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za odvzem koncesije, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna.

Obstoj razlogov iz prve, druge, pete, šeste in sedme alineje prvega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati upravno odločbo, ki jo izda občinska uprava, s katero ugotovi razloge za odvzem koncesije. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

V primeru odvzema koncesije je koncesionar dolžan prenesti na koncedenta celotno predano infrastrukturo, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati nadomestilo za predčasno prenehanje koncesijske pogodbe, izračunano po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo koncedentu, ki je posledica predčasnega prenehanja koncesijske pogodbe.

33. člen

(odkupna pravica)

Koncesionar se s koncesijsko pogodbo zaveže, da bo koncedentu pod pogoji, opredeljenimi s koncesijsko pogodbo (odkupna pravica koncedenta), na njegovo zahtevo prodal koncesijo.

Koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo opredelita vsebino in pogoje uveljavljanja odkupne pravice. Koncedent si pridržuje pravico predčasnega odkupa koncesije za celotno ali del območja izvajanja koncesije.

Odkup je lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup koncesije se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

XI. PREDČASNO PRENEHANJE KONCESIJSKE POGODBE

34. člen

(načini predčasnega prenehanja koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba lahko predčasno preneha:

- z razdrtjem ali
- s sporazumno razvezo.

35. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) razdrtjem oziroma odpovedjo koncedenta preneha:

- če koncesionar javne službe ne izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju nalog javne službe;
- zaradi ponavljajočih in dokumentiranih kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe s strani koncesionarja;
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev, koncedentu ali tretjim osebam;

– če koncesionar kljub pismenem opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način, določen s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prejšnjega odstavka lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe.

Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Ob razdrtju koncesijske pogodbe je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta predano infrastrukturo, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati nadomestilo za predčasno prenehanje koncesijske pogodbe, izračunano po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi in v roku, določenem v koncesijski pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo koncedentu, ki je posledica predčasnega prenehanja koncesijske pogodbe.

36. člen

(sporazumna razveza koncesijske pogodbe)

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, ko ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin, ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče. V takem primeru s pisnim sporazumom določita vse medsebojne pravice in obveznosti, ki izvirajo iz sporazumne razveze ter tudi postopek prevzema infrastrukture.

37. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez predhodnega pisnega soglasja koncedenta prenesti koncesije na tretjo osebo.

Prenos koncesije je dopusten le v primeru univerzalnega pravnega nasledstva.

38. člen

(višja sila)

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju koncesije ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati naloge iz tega odloka, ki so predmet pogodbe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za koncesionirano opravljanjem, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale naloge iz tega odloka pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju nalog iz tega odloka v takih pogojih.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja nalog iz tega odloka v nepredvidljivih okoliščinah.

V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operative sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

39. člen

(spremenjene okoliščine)

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja preveliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja in spore, ki izhajajo iz sklenjenega razmerja, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

41. člen

(kolizija določb)

V primeru morebitnega neskladja med določbami tega odloka in Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Gorenja vas - Poljane veljajo določbe tega odloka.

42. člen

(pričetek veljavnosti akta)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-052/2015-001

Gorenja vas, dne 18. junija 2015

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

Milan Janez Čadež l.r.

2168. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US, 40/12 – ZUJF) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 6. redni seji dne 18. 6. 2015 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Ukine se status javnega dobra v splošni rabi parc. št. 1132/14 k.o. 2056 Trebija (ID 6251046).

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa postane last Občine Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, matična številka: 5883261000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-018/2013-006

Gorenja vas, dne 18. junija 2015

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

GORNJI PETROVCI

2169. Sklep o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za oskrbo treh objektov v Občini Gornji Petrovci s toplotno energijo s kotlovnico na lesno biomaso

Na podlagi 11. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 286. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 5. redni seji dne 24. 3. 2015 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za oskrbo treh objektov v Občini Gornji Petrovci s toplotno energijo s kotlovnico na lesno biomaso

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta akt vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za oskrbo osnovne šole Gornji Petrovci (naslov Gornji Petrovci 2), vrtca Gornji Petrovci (naslov Gornji Petrovci 2B) in večstanovanjskega objekta (naslov Gornji Petrovci 2A) s toplotno energijo s kotlovnico na lesno biomaso. Poleg tega ta akt določa predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja in način financiranja izvedbe projekta.

Javni partner je Občina Gornji Petrovci. Zasebni partner je pravna ali fizična oseba, izbrana na javnem razpisu kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva.

Uporabniki storitve oskrbe s toplotno energijo s kotlovnico na lesno biomaso so Občina Gornji Petrovci in lastniki stanovanj v večstanovanjskem objektu na naslovu Gornji Petrovci 2A.

II. VSEBINA IN PREDMET JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

2. člen

(javni interes)

Občinski svet na podlagi DIIPa s tem aktom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za oskrbo objektov, navedenih v 1. členu s toplotno energijo s kotlovnico na lesno biomaso v obliki javno zasebnega partnerstva.

Javni interes obsega:

– zamenjavo fosilnega energenta (kurilno olje) z lesno maso, ki je obnovljiv vir energije, s čimer se zmanjšuje izpuste

CO₂ in prispeva k uresničevanju strategije povečevanja izrabe obnovljivih virov energije in

– zniževanje stroškov ogrevanja v navedenem objektu.

3. člen

(predmet)

Predmet javno-zasebnega partnerstva je:

– prenova kotlovnice in postavitve nove kotlovske opreme,

– priključitev uporabnikov na kotlovnico,
– upravljanje, obratovanje in razvoj kotlovnice,
– distribucija toplotne energije do uporabnikov.

4. člen

(obseg posameznih nalog)

Naloge iz prve alineje prvega odstavka prejšnjega člena obsegajo izvedbo potrebnih gradbenih del, dobavo in postavitve nove kotloviške opreme, izvedbo potrebnih strojno inštalaterskih in elektro inštalaterskih del.

Naloge iz druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena obsegajo izgradnjo vseh elementov kotlovnice, ki so potrebni za zagotovitev distribucije toplotne energije do uporabnikovih naprav.

Naloga iz tretje alineje prvega odstavka prejšnjega člena obsegajo upravljanje, razvoj in vzdrževanje kotlovnice, razvoj oskrbe s toplotno energijo, odgovornost za varnost in zanesljivost funkcioniranja kotlovnice, izvajanje potrebnih meritev ter preizkusov delovanja kotlovnice.

Naloge iz četrte alineje prvega odstavka prejšnjega člena obsegajo obratovanje in s tem povezano zagotavljanje in prodajo toplotne energije uporabnikom.

Izvajalec javne službe mora poleg nalog prvega odstavka tega člena izvajati tudi vse druge naloge in dejavnosti, ki so z gospodarsko javno službo neločljivo povezane.

5. člen

(obveznosti javnega partnerja)

Javni partner bo zasebnemu podelil izključno pravico izgradnje kotlovnice in upravljanja s kotlovnico v objektih, navedenih v 1. členu in mu omogočil tak dostop do kotlovnice, da bo lahko opravil potrebna gradbena in instalacijska dela.

Javni partner je tudi dolžan zagotoviti, da uporabniki toplote, ki so delno ali v celoti financirani iz občinskega proračuna, redno plačuje stroške dobavljene toplote. Dobavljena toplota se obračunava na podlagi pogodbe, ki jo skleneta zasebni partner in uporabnik.

6. člen

(obveznosti zasebnega partnerja)

Zasebni partner prevzema obveznosti izvedbe vseh investicijskih ukrepov za prenovo kotlovnice vključno s pridobitvijo vseh potrebnih dovoljenj za začetek obratovanja.

Zasebni partner v celoti prevzema obveznost upravljanja, razvoja in vzdrževanja kotlovnice, odgovornost za varnost in zanesljivost funkcioniranja kotlovnice ter izvajanje potrebnih meritev ter preizkusov delovanja kotlovnice. V to obveznost spada tudi nakup goriva (lesni sekanci) in zagotavljanje redne dobave toplote uporabnikom pri čemer zasebni partner prevzema tudi obveznost nabave goriva v lokalnem okolju.

II. OBLIKA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

7. člen

(oblika javno zasebnega partnerstva)

Javno zasebno partnerstvo se izvede v obliki koncesijskega razmerja.

III. TRAJANJE JAVNO ZASEBNEGA PARTNERSTVA

8. člen

(trajanje javno zasebnega partnerstva)

Koncesijska pogodba med javnim in zasebnim partnerjem se sklene za obdobje 15 let.

IV. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA IN POGOJI TER MERILA ZA IZBOR

9. člen

(postopek izbire)

Zasebnega partnerja se izbere na podlagi javnega razpisa, v odprtem postopku.

V postopku izbire mora javni partner zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje kandidatov.

10. člen

(pogoji za izbiro zasebnega partnerja)

Javni partner mora v postopku izbire zasebnega partnerja preveriti, ali je zasebni partner ekonomsko in finančno ter tehnično in kadrovske sposoben prevzeti naloge izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

Kandidati morajo v postopku izbire izkazati, da imajo zadostne reference s predmetnega področja in zagotovljen dostop do finančnih sredstev za realizacijo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

11. člen

(merila za izbor zasebnega partnerja)

Za izbor zasebnega partnerja se kot glavno merilo uporabi ekonomsko najugodnejša ponudba. Z javnim razpisom se kot dopolnilna lahko določi tudi druga merila.

Javni partner mora oblikovati jasna in transparentna merila za izbor zasebnega partnerja, ki bodo omogočila izbor najugodnejšega kandidata.

12. člen

(pooblastilo)

Za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja, izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva, podelitev soglasja za izvajanje dejavnosti distribucije toplote kot tržne distribucije in podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva, se pooblasti župana.

13. člen

(strokovna komisija)

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.

Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav.

Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena ZJZP, kar potrjuje s podpisom izjave. Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz prejšnjega stavka, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

Za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa lahko strokovna komisija uporabi strokovne službe javnega partnerja ali zunanje strokovnjake. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem,

potrebni za uspešno izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

Poročilo strokovne komisije je podlaga za pripravo akta izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva, ki ga izda župan.

V. VZPOSTAVITEV IN PRENEHANJE JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

14. člen

(vzpostavitev)

Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerja javno-zasebnega partnerstva, nastanejo s trenutkom sklenitve koncesijske pogodbe. Akt izbire preneha veljati, če izbrani zasebni partner pogodbe ne podpiše v roku 30 dni od njegove pravnomočnosti.

15. člen

(prenehanje)

Razmerje javno-zasebnega partnerstva preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti obeh partnerjev oziroma s pretekom pogodbenega roka. Pogoji in način predčasnega prenehanja razmerja javno-zasebnega partnerstva se določijo s pogodbo.

VI. RAZMERJE MED JAVNIM IN ZASEBNIM PARTNERJEM

16. člen

(pravice in obveznosti partnerjev)

Pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja se uredijo s koncesijsko pogodbo. Pogodba mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje javno-zasebnega partnerstva in na način, ki zagotavlja, da vsak izmed partnerjev prevzema tista poslovna tveganja, ki jih najlažje obvladuje.

Javni partner mora s koncesijsko pogodbo vzpostaviti mehanizme, s katerimi zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa.

VII. NAČIN FINANCIRANJA

17. člen

(način financiranja)

Sredstva za izvedbo investicije zagotovi zasebni partner. Sredstva za tekoče obratovanje zagotovi zasebni partner iz prihodkov za dobavljeno toploto uporabnikom.

VIII. NADZOR

18. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva vršita župan in občinski svet.

19. člen

(veljavnost akta)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2015-13

Gornji Petrovci, dne 22. junija 2015

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

HRPELJE - KOZINA**2170. Statut Občine Hrpelje - Kozina**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 8. redni seji dne 1. 7. 2015 sprejel

**STATUT
Občine Hrpelje - Kozina****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(uporaba izrazov)

V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Hrpelje - Kozina je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Artviže, Brezovica, Bač pri Materiji, Brezovo Brdo, Beka, Gradišče pri Materiji, Gradišica, Golac (z zaselki Brdo, Gojaki in Zagrad), Hrpelje, Hotična, Javorje, Kozina, Krvavi Potok, Klanec pri Kozini, Kovčice, Mihele, Materija, Markovščina, Mrše, Nasirec, Ostrovica, Odolina, Obrov, Ocizla, Orehek pri Materiji, Povžane, Poljane pri Podgradu, Prešnica (z zaselkom Brgod), Petrinje, Rodik, Ritomeče, Rožice, Slope, Skadanščina, Slivje, Tublje pri Hrpeljah, Tatre, Velike Loče in Vrhpolje.

(2) Sedež občine je v Hrpeljah, Reška cesta 14, 6240 Kozina.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo z zakonom, po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

3. člen

(ožji deli občine)

(1) Na območju Občine Hrpelje - Kozina so kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti Občine Hrpelje - Kozina so določeni s tem statutom in odlokom občine.

(2) Imena in območja ožjih delov občine so:

1. Krajevna skupnost Artviže s sedežem na Artvižah, ki zajema naselji Artviže in Ostrovica,

2. Krajevna skupnost Brezovica s sedežem v Brezovici, ki zajema naselje Brezovica,

3. Krajevna skupnost Gradišče pri Materiji s sedežem v Gradišču pri Materiji, ki zajema naselje Gradišče pri Materiji,

4. Krajevna skupnost Hrpelje, s sedežem v Hrpeljah, ki zajema naselja Hrpelje, Slope in Tublje pri Hrpeljah,

5. Krajevna skupnost Kozina s sedežem na Kozini, ki zajema naselje Kozina,

6. Krajevna skupnost Krvavi Potok s sedežem v Krvavem Potoku, ki zajema naselja Krvavi Potok, Mihele in Nasirec,

7. Krajevna skupnost Materija s sedežem v Materiji, ki zajema naselja Bač pri Materiji, Gradišica, Materija, Odolina, Povžane, Rožice in Skadanščina,

8. Krajevna skupnost Obrov s sedežem v Obrovu, ki zajema naselja Brezovo Brdo, Golac (z zaselki Brdo, Gojaki in Zagrad), Javorje, Obrov in Poljane pri Podgradu,

9. Krajevna skupnost Ocizla, s sedežem v Ocizli, ki zajema naselji Beka in Ocizla,

10. Krajevna skupnost Prešnica s sedežem v Prešnici, ki zajema naselje Prešnica (z zaselkom Brgod),

11. Krajevna skupnost Rodik s sedežem v Rodiku, ki zajema naselje Rodik,

12. Krajevna skupnost Slivje s sedežem v Slivju, ki zajema naselja Kovčice, Markovščina, Mrše, Orehek pri Materiji, Ritomeče, Slivje in Velike Loče,

13. Krajevna skupnost Hotična, ki zajema naselje Hotična,

14. Krajevna skupnost Tatre s sedežem na Tatrah, ki zajema naselje Tatre,

15. Krajevna skupnost Vrhpolje s sedežem v Vrhpoljah, ki zajema naselje Vrhpolje,

16. Krajevna skupnost Klanec pri Kozini, s sedežem v Klancu pri Kozini, ki zajema naselji Klanec pri Kozini in Petrinje.

4. člen

(izvirne in prenesene naloge)

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu, ki ureja lokalno samoupravo ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

(2) Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

5. člen

(občani)

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na podlagi zakona ali na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki nepremičnin na območju občine.

6. člen

(uresničevanje skupnih nalog)

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

(2) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(3) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

(4) Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

7. člen

(grb, zastava, žig in praznik občine)

(1) Občina Hrpelje - Kozina ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA HRPELJE - KOZINA, v spodnji polovici pa naziv organa občine: Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava; Civilna zaščita; Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

(4) Natančnejša oblika, vsebina in uporaba grba in zastave občine se določijo z odlokom.

(5) Občina praznuje svoj praznik dne 7. septembra, ki ga obeležuje s slavnostno sejo, na kateri se podeljujejo občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

8. člen

(naloge občine)

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov,
- skrbi za skladen razvoj občine.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanja lokalnih javnih služb,
- odloča o podelitvi koncesij,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave.

6. Zagotavlja in pospešuje informacijsko-dokumentacijsko, vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanavlja vzgojno izobraževalne zavode (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstvene zavode in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi in zdravstveni zavodi,

- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
- lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- pospešuje razvoj športa in rekreacije,
- pospešuje kulturno-umetniško ustvarjalnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine,
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih in drugih nesrečah,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- organizira občinsko redarstvo,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

13. Omogoča pogoje za razvoj kmetijstva, dopolnilnih dejavnosti, gostinstva in turizma v občini.

14. Opravlja druge naloge v okviru veljavne zakonodaje.

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine in v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo,
- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

9. člen

(statistične, evidenčne in analitične naloge)

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

(3) Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirke podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje ali del premoženja v občini.

(4) Od upravljavca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva osebne podatke v skladu z zakonom. Osebne podatke lahko pridobi občina za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave. Za pridobivanje podatkov preko računalniške povezave je potrebno dovoljenje pristojnega ministra.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

(organi občine)

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor.

(2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitve in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom, tem statutom in poslovnikom občinskega sveta.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen

(občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(4) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(5) Občinska uprava je enovit organ: Občinska uprava Občine Hrpelje - Kozina s sedežem v Hrpeljah, Reška cesta 14, 6240 Kozina.

(6) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen

(sprejemanje odločitev na sejah organov)

(1) Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine na sejah sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov.

(2) Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina opredeljenih članov, razen v primeru, kadar zakon ali ta statut določa drugače.

13. člen

(javnost dela)

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, objavljanim splošnih aktov in obvestil občine na spletni strani občine in objavljanim zapisnikov sej občinskega sveta na spletni strani občine ali v medijih, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih.

(5) Vsakdo ima pravico do prostega dostopa do informacij javnega značaja v skladu z zakonom, ki ureja to področje.

2. Občinski svet

14. člen

(občinski svet)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 13 članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

15. člen

(volitve članov občinskega sveta)

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se zadevajo koristi občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- nadzoruje delo župana in podžupana,
- imenuje in na predlog nadzornega odbora razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta,
- imenuje častne občane,
- sprejema letni načrt ravnanja z nepremičnim in letni načrt ravnanja s premoženjem občine,
- odloča o pravnem poslu razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine in o pravnem poslu odplačnega pridobivanja nepremičnega premoženja, za nepremičnine, ki niso zajete v letnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za vzpostavitev in ukinitvev statusa grajenega javnega dobra,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, kakor tudi merila za sejnine za člane svetov krajevnih skupnosti,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- v okviru kadrovskega načrta določi največje število delovnih mest javnih uslužbenecv,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

(župan)

(1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(2) Nezdržljivost funkcije župana ureja zakon.

(3) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(4) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

(5) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(6) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v 15 dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagani dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(7) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinske-

ga sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

18. člen

(administrativno delo za potrebe občinskega sveta)

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

19. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan lahko predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka da na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta. Vprašanja morajo biti postavljena v pisni obliki in prebrana na seji občinskega sveta. Odgovor na vprašanja mora župan z občinsko upravo podati najkasneje do sklica naslednje seje.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila. Sklic seje se objavi na spletnih straneh Občine Hrpelje - Kozina.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

20. člen

(odločanje občinskega sveta)

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

21. člen

(1) Seje občinskega sveta so javne. Zainteresirani občani in drugi, razen predstavnikov medijev, se lahko seje udeležijo po predhodni najavi županu vsaj tri delovne dni pred sklicem seje. Prisotna javnost na seji občinskega sveta ne sme motiti delovnega procesa občinskega sveta. V primeru, da občinski svet odločitev ne more sprejemati nemoteno, se lahko udeleženca, ki moti potek seje, iz seje odstrani. Seja ali del seje

občinskega sveta poteka brez navzočnosti javnosti, če občinski svet obravnava gradivo, ki vsebuje tajne podatke oziroma druge podatke, ki so varovani na podlagi zakona.

(2) Občinski svet lahko na predlog župana oziroma predsedujočega ali delovnega telesa sklene, da bo seja ali del seje potekal brez navzočnosti javnosti, tudi če ne obravnava gradiva, ki vsebuje podatke iz prejšnjega odstavka tega člena, če je utemeljeno pričakovati, da bodo v razpravi sprožena vprašanja v zvezi s temi podatki.

(3) Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

(4) Uradno obvestilo se izda zlasti o sejah in delih sej občinskega sveta, ki so potekale brez navzočnosti javnosti. Besedilo uradnega obvestila določi občinski svet oziroma po njegovem pooblastilu župan.

22. člen

(predčasno prenehanje mandata)

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

(Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Občinski svet ima Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki ima pet članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- predlaga in izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

24. člen

(stalna in občasna delovna telesa občinskega sveta)

(1) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(2) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- Odbor za proračun, finance, premoženjske in splošne zadeve,
- Odbor za negospodarstvo, družbene dejavnosti in mladino,
- Odbor za gospodarstvo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe,
- Odbor za turizem, kmetijstvo, medobčinske in mednarodne odnose,
- Statutarno-pravna komisija.

(3) Odbori in komisije štejejo 5 članov. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

25. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik. Če nastopijo razlogi, zaradi

katerih predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podpredsednik, ki je član občinskega sveta.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Članstvo v delovnem telesu občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

26. člen

(pristojnosti odborov in komisij občinskega sveta)

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

27. člen

(razrešitev člana delovnega telesa občinskega sveta)

(1) Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtilne članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

(2) Kolikor član delovnega telesa pri občinskem svetu trikrat zaporedoma neopravičeno izostane, je dolžnost predsednika odbora, da predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev na naslednji seji in o tem obvesti tudi predsednika Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(3) Na isti seji, na kateri je občinski svet seznanjen s predlogom razrešitve člana delovnega telesa, morajo člani občinskega sveta imenovati novega člana delovnega telesa.

(4) Član delovnega telesa je dolžan podati odstopno izjavo, kolikor ne želi več sodelovati pri delu delovnega telesa.

(5) Člana občinskega sveta lahko nadomesti drug član občinskega sveta v odboru.

3. Župan

28. člen

(župan)

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

29. člen

(pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- sklepa pravne posle o ravnanju s stvarnim premoženjem,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije ter določi podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi,

– odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi, odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja ter lahko ob upoštevanju zakonskih pogojev pooblasti direktorja občinske uprave za te naloge,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– o izvrševanju odločitev in sklepov občinskega sveta poroča občinskemu svetu najmanj enkrat letno oziroma po potrebi in na zahtevo občinskega sveta večkrat,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

30. člen

(naloge župana na področju zaščite in reševanja)

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, katerega sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

31. člen

(nujni ukrepi)

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

32. člen

(podžupan občine)

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina enega podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasne prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana.

(5) Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati o odločitvah občinskega sveta.

(6) Podžupan opravlja funkcijo nepoklicno. V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

33. člen

(predčasno prenehanje mandata)

Predčasno prenehanje mandata župana in podžupana ureja zakon.

34. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

4. Nadzorni odbor

35. člen

(nadzorni odbor občine)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

36. člen

(imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

(2) Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja.

(3) Nezdržljivost člana nadzornega odbora z drugimi funkcijami in z delom v občinski upravi določa zakon.

(4) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet.

37. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

(5) Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(6) Nadzorni odbor uporablja žig, določen s tem statutom.

38. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Letni program dela je sestavljen iz nadzornega programa in finančnega načrta.

(2) Nadzorni odbor z nadzornim programom dela določi nadzore, ki jih bo opravil in druge potrebne dejavnosti in aktivnosti v zvezi z nadzori ter ostale zadeve v zvezi z zagotavljanjem potrebnih sredstev za delovanje nadzornega odbora. Nadzorni odbor pred koncem koledarskega leta sprejme letni program dela ter ga v roku osmih dni posreduje županu in občinskemu svetu.

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba programa mora biti obrazložena.

39. člen

(pristojnosti in dolžnosti nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(2) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovani organi dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

(3) Na občinski upravi in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor. Nadzorni odbor je dolžan vršiti nadzor v prostorih nadzorovane osebe. Pri tem ne sme fotokopirati ali kako drugače razmnoževati dokumentov, ki so predmet nadzora.

(4) Postopek neposrednega nadzora se prične z uvodnim sestankom pri nadzorovani osebi, ob predaji dokumentacije. Nadzorovana oseba je dolžna zagotoviti prostor za izvajanje neposrednega nadzora. Po potrebi, glede na ugotovitve v času neposrednega nadzora, se opravi usklajevalni sestanek. Ob zaključku neposrednega nadzora, se na sestanku z nadzorovano osebo preda vso dokumentacijo, s katero nadzorni odbor razpolaga.

40. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovanega organa s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izven zakonski skupnosti ali v svaštju do vštetelega drugega kolena, če tudi je zakonska zveza ali izven zakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovanega organa,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovani organ in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

41. člen

(poročilo nadzornega odbora)

(1) Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku petih dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 15 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se lahko o osnutku poročila izjavi, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme ali zavrne osnutek poročila o nadzoru.

(4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(5) Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

42. člen

(odzivno poročilo)

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovanemu organu osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovani organ ima pravico v roku 15 dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

(2) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovanemu organu, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

43. člen

(vsebina poročila nadzornega odbora)

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in aktom pristojnega ministrstva ali ministrstev.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovanega organa smotrno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

(4) V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovanega organa pravilno in/ali smotrno.

(5) Poslovanje je nepravilno, ko je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi in posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju. Poslovanje je nesmotrno, če je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno. Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla

pri manjših stroških. Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi nadzorovana oseba pri enakih stroških dosegla večje učinke. Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(6) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovani organ izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

44. člen

(postopanje nadzornega odbora)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

45. člen

(obravnava poročila nadzornega odbora)

(1) Nadzorovani organi so dolžni spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta, ko občinski svet obravnava akte iz pristojnosti nadzornega odbora.

46. člen

(letno poročilo o delu in porabi sredstev nadzornega odbora)

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

47. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebne pravne osebe zaupne narave.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

48. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranju gradiva, sprejemanju in urejanju pošte ter opravljanju drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru župan, javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki in drugi.

49. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi finančnega načrta nadzornega odbora.

50. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta.

51. člen

(poslovnik o delu nadzornega odbora)

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Občinska uprava

52. člen

(občinska uprava)

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

53. člen

(ustanovitev skupne občinske uprave)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določijo z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

54. člen

(odločanje o upravnih zadevah)

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

55. člen

(pristojnosti za odločanje v upravnih zadevah)

(1) Posamične akte iz pristojnosti občinske uprave izdaja direktor občinske uprave. Za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah lahko pooblasti javne uslužbenca, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

56. člen

(izvajanje Zakona o splošnem upravnem postopku)

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje Zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

57. člen

(odločanje o upravnih zadevah iz pristojnosti občine)

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi.

58. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte)

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

59. člen

(izločitev uradne osebe)

Izločitev uradnih oseb občinske uprave, direktorja občinske uprave in župana določa zakon.

6. Drugi organi občine

60. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

61. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

Občina ima poveljnika in štab Civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč.

IV. OŽJI DELI OBČINE – KRAJEVNE SKUPNOSTI

62. člen

(krajevne skupnosti)

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti: Artviže, Brezovica, Gradišče pri Materiji, Hotična, Hrpelje, Klanec pri Kozini, Kozina, Krvavi Potok, Materija, Obrov, Ocizla, Prešnica, Rodik, Slivje, Tatre in Vrhpolje.

(2) Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-financiarnem in pravnem smislu in nimajo statusa samostojne pravne osebe.

(3) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali deset odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(4) Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se

ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

(5) Sprememba statuta, s katero se ukine krajevna skupnost oziroma spremeni njeno območje, lahko začne veljati šele po izteku mandata sveta krajevne skupnosti.

63. člen

(pristojnosti krajevnih skupnosti)

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

– sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

– dajejo predloge za ureditev in opleševanje kraja (ocvetičenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

– predlagajo programe javnih del,

– sodelujejo pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– opravljajo druge naloge v okviru pristojnosti krajevne skupnosti.

64. člen

(naloge krajevnih skupnosti)

(1) Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena se podrobneje uredijo z odlokom.

65. člen

(svet krajevne skupnosti)

(1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

(2) Nezdržljivost članstva v svetu krajevne skupnosti z drugimi funkcijami in zaposlitvijo v občinski upravi določa zakon.

(3) Kandidate za člane krajevne skupnosti lahko določi s podpisovanjem podpisov skupina najmanj desetih volivcev in politične stranke registrirane v občini.

(4) Število članov krajevne skupnosti in volilne enote za volitve članov krajevne skupnosti določi občinski svet z odlokom.

(5) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

(6) Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

(7) Funkcija člana sveta krajevne skupnosti je častna.

66. člen

(sklic prve seje sveta krajevne skupnosti)

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta (krajevne) skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

67. člen

(predsednik in podpredsednik sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta krajevne skupnosti.

(2) Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti.

(3) Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

(4) Funkcija predsednika in podpredsednika sveta krajevne skupnosti je nepoklicna.

68. člen

(seje sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

(2) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

(3) Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj dvakrat na leto. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

(4) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

69. člen

(naloge sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine.

(2) Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

(3) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

70. člen

(financiranje krajevne skupnosti)

Financiranje krajevnih skupnosti ureja zakon.

71. člen

(razlogi za ukinitve krajevne skupnosti)

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

1. Svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti

72. člen

(1) Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti, župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

(2) Svetu predsednikov krajevnih skupnosti predseduje župan, ki lahko za sklicevanje in vodenje sej pooblasti podžupana.

(3) Prvo sejo skliče župan ali po njegovem pooblastilu podžupan v roku 60 dni po konstituiranju vseh svetov krajevnih skupnosti.

(4) Seje sveta predsednikov svetov krajevnih skupnosti sklicuje župan najmanj enkrat letno, pri čemer mora sestanek sklicati pred prvo obravnavo predloga proračuna.

(5) Svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti daje mnenje občinskemu svetu, njegovim delovnim telesom, nadzornemu odboru in županu o vseh zadevah iz njihove pristojnosti, ki se nanašajo na interese krajevnih skupnosti, zlasti pa o zadevah, ki se nanašajo na občinski proračun, na razvoj občine in na prostorsko ureditev občine.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV
PRI ODLOČANJU V OBČINI

73. člen

(oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so:

- zbor občanov,
- referendum in
- ljudska iniciativa.

74. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

1. Zbor občanov

75. člen

(zbor občanov)

(1) Zbor občanov je oblika neposrednega odločanja, pri kateri občani obravnavajo pobude ter oblikujejo mnenja, stališča in predloge:

– za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža,

– za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– za spremembe območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– glede večjih posegov v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– glede drugih zadev, določenih z zakonom, odlokom občine ali sklepom občinskega sveta ali župana.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

76. člen

(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali več naselij.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v 30 dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

77. člen

(območje, kraj in čas sklica zbora občanov)

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

78. člen

(vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznanja občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum

79. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

80. člen

(razpis referenduma)

(1) Predlog za razpis referenduma je potrebno vložiti oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

81. člen

(naknadni referendum)

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

82. člen

(vložitev zahteve za referendum)

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj 100 volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznanja občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

83. člen

(podpora zahtevi za referendum)

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

84. člen

(razpis referenduma)

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v 15 dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej 30 in najkasneje 45 dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Občinska volilna komisija objavi akt o razpisu referenduma v javnih občilih 15 dni pred dnem glasovanja.

85. člen

(pravica glasovati na referendumu)

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

86. člen

(postopek za izvedbo referenduma)

(1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu Zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

2.1 Svetovalni referendum

87. člen

(svetovalni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

2.2 Drugi referendum

88. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

(3) Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina glasovalnih upravičencev, ki so glasovali v občini ali delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel, pod pogojem, da se je glasovanja udeležila večina volilnih upravičencev oziroma če zakon ne določa drugače.

3. Ljudska iniciativa

89. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve

iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

90. člen

(premoženje občine)

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Občinski svet na predlog župana sprejme letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine.

(4) Ravnanje s stvarnim premoženjem v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občine.

(5) Neodplačna pridobitev premoženja je možna v skladu z zakonom in predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občine.

91. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev predloga proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

92. člen

(sprejem proračuna občine)

(1) Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi oziroma dopolnitvi proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnesiti proračuna občine.

(4) Župan predlaga spremembe proračuna pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša.

93. člen

(izvrševanje proračuna občine)

(1) Župan je za izvrševanje proračuna odgovoren občinskemu svetu.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbence občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna šestmesečno in ob zaključnem računu. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

94. člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, za katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece. Obdobje začasnega financiranja se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

95. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

96. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu šestmesečno in ob zaključnem računu.

97. člen

(zaključni račun proračuna)

(1) Zaključni račun je akt občine, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto.

(2) Neposredni uporabnik občinskega proračuna pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta.

(3) Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance do 31. marca tekočega leta.

(4) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

(5) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po njegovem sprejemu.

98. člen

(zadolževanje občine)

(1) Občina se za izvrševanje občinskega proračuna v tekočem proračunskem letu lahko dolgoročno zadolži za investicije, predvidene v občinskem proračunu, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

(2) Obseg zadolžitve se določi v odloku o proračunu.

99. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Soglasje izda občinski svet.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet. Obseg predvidenih poroštev se določi v odloku o proračunu.

(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju in poroštvi odločajo vsi občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

100. člen

(finančno poslovanje občine)

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje pristojni organ občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora vseh župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

101. člen

(splošni akti)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

102. člen

(statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

103. člen

(poslovnik občinskega sveta)

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

104. člen

(odlok, odredba, pravilnik, navodila občine)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe. Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

(2) Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

(3) S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njenega izvrševanja.

(4) Z navodili se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

105. člen

(objava splošnih aktov občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

106. člen

(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

107. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

XIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE

108. člen

(zahteva za presojo ustavnosti in zakonitosti)

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

109. člen

(spor o pristojnosti)

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

110. člen

(upravni spor)

(1) Občina, ki jo zastopa župan, lahko kot stranka v upravnem sporu izpodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

(2) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

111. člen

(upravni in sodni postopki)

Občina, ki jo zastopa župan, lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

112. člen

(mnenje delovnega telesa)

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

113. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 29/11 in 76/12).

114. člen

(ustanovitev delovnih teles)

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ki so določena v drugem odstavku 24. člena tega statuta se ustanovijo v skladu z določbami tega statuta po konstituiranju občinskega sveta po prvih naslednjih volitvah po uveljavitvi statuta.

115. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2015-3

Hrpelje, dne 1. julija 2015

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek i.r.

2171. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uporabi poslovnih prostorov Občine Hrpelje - Kozina

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 29/11, 76/12) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 8. redni seji dne 1. 7. 2015 sprejel

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uporabi poslovnih prostorov Občine Hrpelje - Kozina

1. člen

Dopolni se 1. člen Pravilnika o uporabi poslovnih prostorov Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 18/12) v nadaljevanju: Pravilnik) tako, da dopoljen glasi:

»Ta pravilnik določa postopek pridobitve dovoljenja ter osnove in merila za določitev nadomestila uporabe poslovnih prostorov Občine Hrpelje - Kozina (v nadaljnjem besedilu: Občina). Poslovni prostori (v nadaljnjem besedilu: prostori) po tem pravilniku so: osrednja dvorana, razstavni prostor, večnamenski prostor, sejna soba, društveni prostor v stavbi Občine, na naslovu: Hrpelje, Reška cesta 14 in vaški domovi, katerih lastnik ali solastnik je Občina Hrpelje - Kozina.«

2. člen

Dopolni se 8. člen Pravilnika tako, da dopoljen glasi:

»Nadomestilo za uporabo prostora se obračunava po sistemu točkovanja glede na vrsto uporabe in tip prostora.

Vrednost točke določi Občinski svet Občine s sklepom. Nadomestilo plača uporabnik na račun Občine v roku sedmih dni od zaključene dejavnosti in izstavitvi računa.

V okviru uporabe prostora se šteje: prisotnost upravitelja, odrska tehnika (razsvetljava, ozvočenje), če je v prostoru na razpolago, stroški elektrike in drugi obratovalni stroški, razen ogrevanja. Ogrevanje se zaračuna posebej, glede na uporabo ogrevanja (točke v razpredelnici v oklepaju označujejo višino točk pri uporabi ogrevanja).

Prostori se lahko uporabljajo za pridobitno uporabo, če to ni v nasprotju z investicijsko dokumentacijo posameznega objekta ter določili sofinancerja kolikor je bil objekt grajen z državnimi oziroma evropskimi sredstvi.

Tabela izhodiščnega nadomestila (1 ura = 45 minut)

Prostor	Nepridobitna uporaba (do 3 ure)	Nepridobitna uporaba (vsaka nadaljnja ura)	Pridobitna uporaba (do 3 ure)	Pridobitna uporaba (vsaka nadaljnja ura)	Humanitarna uporaba
Osrednja dvorana	20 točk (25)	2 točki (3)	50 točk (70)	5 točk (7)	0 točk
Razstavni prostor	5 točk (7)	0 točk (0)	30 točk (37)	3 točke (4)	0 točk
Večnamenski prostor	10 točk (15)	2 točki (3)	30 točk (37)	3 točke (4)	0 točk
Društveni prostori	10 točk (15)	2 točki (3)	30 točk (37)	3 točke (4)	0 točk
Sejna soba	40 točk (70)	8 točk (10)	50 točk (70)	5 točk (7)	0 točk
Vaški dom	10 točk (15)	2 točki (3)	30 točk (37)	3 točke (4)	0 točk

Organizatorju likovnih in drugih razstav se obračuna samo izhodiščno nadomestilo, ne glede na trajanje dejavnosti, ki pa ne more biti daljše od 30 koledarskih dni v tekočem letu.

Uporabnikom, ki najamejo prostor za redno dejavnost ne-profitne narave (na primer: izobraževanje članov društva, tečajji, redna srečanja in podobno) se za vsako naslednjo uporabo obračuna 20 % izhodiščnega nadomestila.

Nadomestilo za uporabo dodatnih pripomočkov:

Pripomoček	Nepridobitna uporaba	Pridobitna uporaba
Projektor	5 točk	10 točk
Prenosni računalnik	5 točk	10 točk
Snemalne naprave	5 točk	10 točk

3. člen

Dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3528-9/2015-4

Hrpelje, dne 1. julija 2015

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek l.r.

KANAL

2172. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US., 57/12, 110/13, 22/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave PN, št. 41/2003, 17/2006 in Uradni list RS, št. 70/07, 51/08) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 5. redni seji dne 2. 7. 2015 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena se odvzame nepremičnini s parc. št. 344/11, k.o. 2262 – Kal nad Kanalom (ID znak 2262-344/11-0).

2. člen

Nepremičnini iz 1. člena tega sklepa se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitevno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

Pravnomočna odločba o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena bo posredovana v zemljiškoknjižno izvedbo.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0006/2015-5

Kanal ob Soči, dne 2. julija 2015

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

2173. Sklep o skupni vrednosti pravnih poslov ravnanja z nepremičnim premoženjem, ki niso predvideni v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Kanal ob Soči za leto 2015

Na podlagi 12. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I in 14/15 – ZUUJFO) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 5. redni seji dne 2. 7. 2015 sprejel

S K L E P**o skupni vrednosti pravnih poslov ravnanja z nepremičnim premoženjem, ki niso predvideni v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Kanal ob Soči za leto 2015**

1. člen

Skupna vrednost pravnih poslov, ki niso predvideni v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Kanal ob Soči za leto 2015, in jih lahko sklene župan v letu 2015, znaša 20 % od skupne vrednosti Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Kanal ob Soči za leto 2015.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0006/2015-6

Kanal ob Soči, dne 2. julija 2015

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

K O M E N**2174. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Komen**

Nadzorni odbor Občine Komen je na podlagi 54. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09 in 39/14) dne 30. 3. 2015 sprejel

P O S L O V N I K**Nadzornega odbora Občine Komen**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Poslovnik ureja organizacijo, naloge in način dela Nadzornega odbora Občine Komen (v nadaljevanju nadzorni odbor).

2. člen

Nadzorni odbor kot najvišji organ nadzora javne porabe v občini deluje v okviru svojih pristojnosti neodvisno in samostojno. Svoje naloge opravlja strokovno, vestno, pošteno in nepristransko, v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi, statutom Občine Komen, Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine in tem poslovnikom.

Nadzorni odbor ima svoj žig, ki ima v sredini grb Občine Komen.

3. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Po predhodni presoji nadzorni odbor lahko javnost izključi. Nadzorni odbor je dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij porabnikov proračunskih sredstev. Pri delu mora spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

O nadzoru, ki je v postopku izvajanja, se do izdaje končnega poročila, ki je informacija javnega značaja lahko navaja le, v kateri fazi je nadzor in kdaj bo predvidoma končan.

II. ORGANIZACIJA IN PRISTOJNOSTI
NADZORNEGA ODBORA

4. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, s katerim seznanj župana in občinski svet. Pobudo za vključitev določenih zadev v letni nadzorni program lahko nadzornemu odboru podajo občinski svet in župan ter občani, ki jih nadzorni odbor upošteva po svoji lastni presoji.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor proračuna in zaključnega računa proračuna občine in polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premoženjem, vsaj enkrat v svojem mandatu pa nadzor finančnih načrtov in zaključnih računov ožjih delov občine (krajevnih oziroma vaških skupnosti) ter finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih). V letnem programu nadzorni odbor navede nadzorovane osebe, predmet in obseg nadzora, cilj nadzora ter člane nadzornega odbora, ki bodo izvajali posamezen nadzor.

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna, poročila o opravljenih nadzorih in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

5. člen

Nadzorni odbor ima tri člane, ki jih imenuje občinski svet izmed občanov na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Nadzorni odbor zastopa in predstavlja predsednik, ki ga člani odbora izvolijo med sabo na konstitutivni seji ali od predsednika pooblaščen član nadzornega odbora.

6. člen

Predsednik nadzornega odbora:

- vodi in organizira delo odbora,
- predlaga dnevne rede, sklicuje in vodi seje,
- spremlja in skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- podpisuje sklepe, poročila, zapisnike in druge akte nadzornega odbora,
- pripravi predlog programa nadzora nadzornega odbora in predlog potrebnih sredstev za posamezno proračunsko leto,
- sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo,
- sodeluje na sejah občinskega sveta.

Predsednik lahko za določena opravila zadolži posameznega člana odbora. Zapisnike o sejah piše zapisnikar, ki ga zagotovi občinska uprava, podpiše pa ga predsednik nadzornega odbora. Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je potrebno priložiti kopijo gradiva.

7. člen

Dokumentacija nadzornega odbora, kot so zapisniki in gradivo za seje se hrani v prostorih občinske uprave Občine Komen.

8. člen

Temeljni akt nadzornega odbora je poročilo s priporočili in predlogi, ki vsebuje ugotovitve glede skladnosti ravnanja, mnenja in navodila za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti ter predloge ukrepov za zagotovitev zakonitosti oziroma skladnosti ravnanja.

9. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij pooblaščenih porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem in ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

10. člen

Člani nadzornega odbora so se dolžni udeleževati sej nadzornega odbora in opravljati nadzore ter druge naloge, za katere jih pooblasti ali zadolži nadzorni odbor.

Če se član nadzornega odbora trikrat zapored ne udeleži seje nadzornega odbora ali če dvakrat ne opravi naloge, za katero ga pooblasti ali zadolži nadzorni odbor, oziroma nalog ne izvaja v skladu z veljavnimi predpisi in tem poslovnikom, mora predsednik nadzornega odbora na prvi naslednji seji predlagati njegovo razrešitev. Na podlagi sprejete odločitve predsednik nadzornega odbora oblikuje predlog za njegovo razrešitev, ki ga predloži občinskemu svetu.

III. POSTOPEK NADZORA

11. člen

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora po tem poslovniku in po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje in poslovanje s premoženjem lokalnih skupnosti.

12. člen

Nadzorni odbor opravlja redne in izredne nadzore. Redni nadzori se opravijo v skladu z letnim programom dela, izredni nadzori pa so tisti, ki niso opredeljeni v letnem programu in se opravijo na podlagi sklepov, ki jih naknadno sprejme nadzorni odbor. Nadzorni odbor lahko sprejme sklep o izrednem nadzoru na podlagi pobude

- občinskega sveta,
- župana,
- članov nadzornega odbora,
- pisnih pobud občanov.

13. člen

Pred začetkom posameznega nadzora nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski

skupnosti ali v svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora,

– če je član nadzornega odbora v nasprotju interesov oziroma obstaja možnost, da bi do njega prišlo.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora v primeru, ko nastopijo okoliščine za njegovo izločitev. Zahteva za izločitev mora biti vložena pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere je oprta zahteva za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

14. člen

Nadzor se prične s sklepom o izvedbi nadzora, ki ga sprejme nadzorni odbor. Sklep mora vsebovati identifikacijo nadzorovane osebe, njene odgovorne osebe, predmet, obseg in cilj nadzora, čas nadzora ter člane nadzornega odbora, ki bodo nadzor izvedli. Sklep o izvedbi nadzora se vroči nadzorovani osebi.

15. člen

Izvedba nadzora se opravlja na podlagi načrta izvedbe nadzora. Načrt izvedbe posameznega nadzora pripravijo člani nadzornega odbora, ki so zadolženi za izvedbo nadzora. Izdelava poročila se izvaja skladno s Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09).

16. člen

Člani nadzornega odbora, ki opravljajo nadzor, imajo pravico od nadzorovanih oseb zahtevati vse podatke, ki so jim potrebni za izvedbo nadzora. Nadzorovane osebe so podatke dolžne dati, prav tako so nadzorovane osebe dolžne predložiti članom nadzornega odbora vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku ter odgovarjati na ugotovitve in priporočila nadzornega odbora.

Zahteva za predložitev podatkov je lahko podana pisno ali ustno. V primeru ustne zahteve, član nadzornega odbora sestavi uradni zaznamek, ki mora vsebovati podatke o navedbi dokumentacije ki jo je potrebno predložiti ter rok za predložitev podatkov, ter navedbo osebe, ki ji je bila zahteva sporočena.

Zahtevane podatke je nadzorovana oseba dolžna predložiti v roku 10 delovnih dni od prejema zahteve za dokumentacijo. Ta rok se na prošnjo nadzorovane osebe lahko podaljša. Odločitev o podaljšanju sprejmejo člani nadzornega odbora, ki nadzor izvajajo.

17. člen

Nadzorovana oseba lahko že pred izdajo osnutka poročila izvede ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti, kolikor je to časovno, tehnično in organizacijsko mogoče. O izvedenih ukrepih seznani nadzorni odbor s pisnim poročilom. Nadzorovana oseba je v postopku nadzora upravičena članom nadzornega odbora, ki izvajajo nadzor izraziti svoja mnenja in ugovarjati njegovim ugotovitvam.

18. člen

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora, ki je izvajal nadzor, osnutek poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila ter predlogi ukrepov. Osnutek poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku 15 dni od prejema osnutka poročila vložiti odzivno poročilo pri nadzornem odboru. Nadzorni odbor mora o odzivnem poročilu odločiti v roku 15 dni. Končno poročilo s priporočili in predlogi

pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu.

Končno poročilo nadzornega odbora je informacija javnega značaja in se ga objavi na uradni spletni strani Občine Komen.

19. člen

Če nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku, mora o teh kršitvah v roku petnajst dni obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

Hujše kršitve predpisov in nepravilnosti pri poslovanju so:

1. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna za namene, ki niso predvideni v proračunu,
2. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev v višini, ki presega v proračunu zagotovljena sredstva,
3. prodaja občinskega finančnega in stvarnega premoženja:

– ki ni vključeno v letni program prodaje finančnega in stvarnega premoženja, razen če predmeta prodaje v skladu s predpisi ni potrebno vključiti v ta program,

– s sklenitvijo neposredne pogodbe, razen v primerih, ko zakon ali drug prepis to dopušča,

– v nasprotju s sprejeto odločitvijo pristojnega organa,

4. oddaja javnega naročila brez javnega razpisa, oziroma oddaja del brez izvedbe javnega razpisa, kadar bi bilo to potrebno.

Ne glede na pomembnosti pri vrednosti oziroma naravi kršitve pa nadzorni odbor lahko opredeli kot hujšo kršitev tudi ponavljajoče se kršitve, na katere je nadzorni odbor že opozoril, vendar niso bili sprejeti popravljalni ukrepi.

20. člen

Nadzorovana stranka je dolžna spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan ter pristojni organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge.

Nadzorni odbor je dolžan enkrat letno poročati občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

21. člen

Nadzorovana oseba, v poslovanju katere so bile razkrite nepravilnosti ali nesmotnosti, mora nadzornemu odboru predložiti poročilo o odpravljanju odkritih nepravilnosti. Odzivno poročilo mora biti predloženo v pisni obliki. Rok za predložitev odzivnega poročila je 90 dni od dneva prejema končnega poročila s priporočili in predlogi nadzornega odbora.

V odzivnem poročilu nadzorovana oseba navede na kakšen način je upoštevala ugotovitve, mnenja in priporočila nadzornega odbora ter sprejete popravljalne ukrepe.

Nadzorovana oseba odzivnega poročila ni dolžna predložiti, v kolikor je že pred izdajo končnega poročila izvedla ukrepe za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

22. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava. Posamezne strokovne naloge nadzornega odbora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

IV. SREDSTVA ZA DELO NADZORNEGA ODBORA

23. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora potrdi občinski svet in so sestavni del proračuna občine. Odredbodajalec sredstev za delo nadzornega odbora je župan, ki lahko za odredbodajalca pooblasti predsednika nadzornega odbora.

24. člen

Članom nadzornega odbora pripada za njihovo delo nadomestilo oziroma nagrada v skladu s Pravilnikom o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga sprejme občinski svet.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Za področja delovanja nadzornega odbora, ki jih ne ureja ta poslovnik, se smiselno uporabljajo določbe Statuta Občine Komen in Poslovnika Občinskega sveta Občine Komen.

26. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem sprejema in se objavi na uradni spletni strani Občine Komen.

Št. 011-05/2015-4

Komen, dne 30. marca 2015

Nadzorni odbor
Dean Zalesjak l.r.
Predsednik

LAŠKO

2175. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Laško

Na podlagi 21., 155. in 156. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10, 45/11) je občinski svet Laško na 7. seji dne 1. 7. 2015 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Laško

1. člen

V Statutu Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10, 45/11) se v drugem odstavku 3. člena pred besedo »naloge« doda beseda »prenesene«.

2. člen

V četrtem odstavku 5. člena se pred besedo »odločitve« doda besedna zveza »zakona in«, pred besedo »zemljišč« pa se doda besedna zveza »ali uporabniki«.

3. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Občina je ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

Belovo, Blatni Vrh, Brezno, Brodnice, Brstnik, Brstovnica, Bukovca, Curnovec, Debro, Doblata, Dol pri Laškem, Gabrno, Globoko, Govce, Gozdec, Gračnica, Harje, Huda Jama, Jagoče, Jurklošter, Kladije, Klenovo, Konc, Kuretno, Lahomno, Lahomšek, Lahov Graben, Laška vas, Laško, Laziše, Leskovca, Lipni Dol, Lokavec, Lože, Mačkovec, Mala Breza, Male Grahovše, Marija Gradec, Marijina vas, Modrič, Mrzlo Polje, Obrežje pri Zidanem Mostu, Ojstro, Olešče, Padež, Paneče, Plazovje, Polana, Povčeno, Požnica, Radoblje, Reka, Rifengozd, Rimske Toplice, Sedraž, Selo nad Laškim, Senožete, Sevc, Slivno, Spodnja Rečica, Stopce, Strensko, Strmca, Suhadol, Šentrupert, Širje, Škofce, Šmihel, Šmohor, Tevče, Tovsto, Trnov Hrib, Trnovo, Trobni Dol, Trojno, Udmat, Velike Gorelce, Velike Grahovše, Veliko Širje, Vodiško, Vrh nad Laškim, Zabrež, Zgornja Rečica, Zidani Most, Žigon.«

4. člen

Doda se nov 7.a člen, ki se glasi:

»Krajevna skupnost Jurklošter ima sedež v Jurkloštru 19a, Jurklošter.

Krajevna skupnost Laško ima sedež na Trubarjevi ulici 3, Laško.

Krajevna skupnost Marija Gradec ima sedež na Marija Gradcu 29, Laško.

Krajevna skupnost Rečica ima sedež v Hudi Jami 1, Laško.

Krajevna skupnost Rimske Toplice ima sedež na Aškerčevi cesti 6, Rimske Toplice.

Krajevna skupnost Sedraž ima sedež v Sedražu 22, Laško.

Krajevna skupnost Šentrupert ima sedež v Šentrupertu 89, Šentrupert.

Krajevna skupnost Vrh nad Laškim ima sedež na Vrhu nad Laškim 9a, Laško.

Krajevna skupnost Zidani Most ima sedež v Zidanem Mostu 12, Zidani Most.«

5. člen

V prvem in drugem odstavku 9. člena se besedna zveza »Občinski svet« nadomesti z besedo »Župan«.

6. člen

V prvem odstavku 10. člena se beseda »pečat« nadomesti z besedo »žig«.

7. člen

V zadnji alineji 5. točke 13. člena se črta vejica in beseda »pogrebno«, beseda »ogledno« pa se nadomesti z besedo »pregledno«.

8. člen

Drugi odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Organa občine po posebni zakonodaji sta občinska volilna komisija in svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.«

Tretji odstavek se črta.

V šestem odstavku se beseda »neprofesionalno« nadomesti z besedo »nepoklicno«.

9. člen

V petem odstavku 16. člena se število »15« nadomesti z besedilom »z zakonom določen odstotek«.

10. člen

Drugi odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta in podžupana s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru, z delom v občinski upravi, s funkcijo načelnika upravne enote in z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih javni uslužbenci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine ureja zakon.«

11. člen

Prvi odstavek 31. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Seje občinskega sveta so javne. Občinski svet lahko sklene, da se javnost izključi, če se obravnava gradivo, ki vsebuje podatke, ki so varovani na podlagi zakona. Izključitev javnosti podrobneje določa poslovnik občinskega sveta.«

12. člen

V osmem odstavku 34. člena se za besedo »organih« postavi pika in se črta besedilo »in organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.«

13. člen

V zadnjem stavku tretjega odstavka 46. člena se za besedo »odbora« postavi pika in se črta besedilo »ali najmanj ene četrtine članov občinskega sveta.«

14. člen

Črtata se drugi in peti odstavek 48. člena.

V šestem odstavku 48. člena se besedilo »konca meseca januarja koledarskega leta« nadomesti z besedilom »obravnave zaključnega računa.«

15. člen

Tretji odstavek 69. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nezdružljivost članstva v komisiji ali odboru občinskega sveta z članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi določa zakon.«

16. člen

V naslov pred 71. členom se pred besedo »krajevnih« doda beseda »predsednikov«.

V 71. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.«

V drugem odstavku se za besedo »skupnosti« postavi pika. Doda se drugi stavek, ki se glasi: »Seje sveta sklicuje in vodi župan.«

17. člen

Črta se drugi odstavek 72. člena.

18. člen

V prvem odstavku 74. člena se črta zadnja vejica in besedilo »statutom krajevne skupnosti«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.«

19. člen

V prvem odstavku 75. člena se v enajsti alineji beseda »soglasje« nadomesti z besedo »mnenje«. Dvanajsta alineja se črta.

20. člen

Tretji odstavek 77. člena se črta.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Funkcija člana sveta je častna. Nezdružljivost članstva v krajevni skupnosti s funkcijo župana in podžupana, članstvom v nadzornem odboru občine in z delom v občinski upravi ureja zakon.«

21. člen

Doda se nov 77. a člen, ki se glasi:

»Število članov sveta po posameznih krajevnih skupnostih je naslednje:

- Krajevna skupnost Jurklošter ima 9 članov sveta,
- Krajevna skupnost Laško ima 11 članov sveta,
- Krajevna skupnost Marija Gradec ima 10 članov sveta,
- Krajevna skupnost Rečica ima 8 članov sveta,
- Krajevna skupnost Rimske Toplice ima 8 članov sveta,
- Krajevna skupnost Sedraž ima 6 članov sveta,
- Krajevna skupnost Šentrupert ima 7 članov sveta,
- Krajevna skupnost Vrh nad Laškim ima 7 članov sveta,
- Krajevna skupnost Zidani Most ima 7 članov sveta.

Volilne enote za volitve v svet posamezne krajevne skupnosti določi občinski svet z odlokom.«

22. člen

V 78. členu se črta drugi odstavek.

V sedmem odstavku se pred besedo »glasov« doda beseda »opredeljenih«.

Deseti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Za delovanje svetov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe statuta občine in poslovnika občinskega sveta.«

23. člen

Za 81. členom se doda 81.a člen, ki se glasi:

»Krajevna skupnost lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbornice krajanov.

Za sklic in izvedbo zbornice krajanov se smiselno uporabljajo določbe statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.«

24. člen

Za 81.a členom se doda 81.b člen, ki se glasi:

»Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevnih skupnosti ali zbornice občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu svet krajevne skupnosti ne sestane,

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

– če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov, ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, ne uporabljajo namensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.«

25. člen

Črtajo se deseta, osemnajsta in devetnajsta alineja 115. člena.

26. člen

Spremenita se tretji in četrti odstavek 118. člena tako, da se glasita:

»Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.«

27. člen

V prvem odstavku 123. člena se vejica pred besedo »načrt« nadomesti z besedo »in«, za besedo »programov« se postavi pika in se črta besedna zveza »in obrazložitve«.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati:

- Statut Krajevne skupnosti Breze z dne 18. 5. 1997,
- Statut Krajevne skupnosti Jurklošter z dne 19. 7. 1996 in 1. 3. 2001,
- Statut Krajevne skupnosti Laško z dne 16. 10. 1996 in 12. 3. 2002,
- Statut Krajevne skupnosti Marija Gradec z dne 20. 8. 1996,
- Statut Krajevne skupnosti Rečica z dne 6. 12. 1996,
- Statut Krajevne skupnosti Rimske Toplice z dne 19. 6. 2003,
- Statut krajevne skupnosti Sedraž, z dne 17. 5. 1997,
- Statut Krajevne skupnosti Vrh nad Laškim z dne 25. 8. 1996,
- Statut Krajevne skupnosti Zidani Most z dne 8. 9. 1997.

29. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-08/2015

Laško, dne 1. julija 2015

Župan
Občine Laško
Franc Zdoišek l.r.

2176. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Laško

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10, 45/11) in 152. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Laško (Uradni list RS, št. 2/08, 50/10) je občinski svet Laško na 7. seji dne 1. 7. 2015 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Laško

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Laško (Uradni list RS, št. 2/08, 50/10) se v prvem odstavku 6. člena beseda »pečat« nadomesti z besedo »žig«.

2. člen

Tretji odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi: »Dnevni red konstitutivne seje vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor«

3. člen

Črta se drugi stavek prvega odstavka 9. člena.

4. člen

Črta se 21. člen.

5. člen

Spremeni se tretji odstavek 24. člena, tako da se glasi: »Vabilo na sejo se praviloma pošlje v elektronski obliki s povezavo za dostop do gradiva na svetovnem spletu. Vabilo s sejnim gradivom se objavi tudi na občinski spletni strani.«

6. člen

Črta se sedmi odstavek 29. člena.

7. člen

Drugi odstavek 32. člena se dopolni tako, da se doda stavek, ki se glasi:

»Javnost seje se zagotavlja tudi z zvočnim in slikovnim snemanjem sej. Posnetki sej se objavijo na spletni strani občine, lahko pa tudi na lokalni televiziji.«

V sedmem odstavku 32. člena se črta beseda »predsedujočega« in vejica, ki stoji pred njo.

8. člen

Prvi odstavek 34. člena se spremeni tako, da se glasi: »Po ugotovitvi sklepčnosti se odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.«

9. člen

Črta se drugi odstavek 38. člena.

10. člen

Črta se drugi stavek prvega odstavka 58. člena.

11. člen

Prvi odstavek 59. člena se dopolni tako, da se doda stavek:
»Pri glasovanju z dvigom rok se lahko uporabljajo barvni kartončki (zeleni kartonček – glas ZA, rdeči kartonček – glas PROTI).«

12. člen

Prvi odstavek 66. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Seja občinskega sveta se snema zvočno in slikovno. Snemanje seje služi za pomoč pisanja zapisnika, z objavo na svetovnem spletu pa tudi za zagotavljanje transparentnosti delovanja občinskega sveta.«

13. člen

Prva alineja drugega odstavka 73. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles, občinskih organov in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih skladov in javnih podjetij,«

Doda se nova druga alineja drugega odstavka 73. člena, ki se glasi:

»– svetu predlaga kandidate oziroma poda soglasje ali mnenje k imenovanju kandidatov za direktorje oziroma ravnatelje javnih zavodov, javnih skladov in javnih podjetij,«

Ostale alineje se ustrezno preštevilčijo.

14. člen

V prvem odstavku 83. člena se doda stavek, ki se glasi:

»Predsednik delovnega telesa ima namestnika, ki ga na predlog predsednika izvolijo člani delovnega telesa.«

V drugem stavku četrtega odstavka se beseda »navzočih« nadomesti z besedo »opredeljenih«.

15. člen

V drugem odstavku 91. člena se beseda »pečat« nadomesti z besedo »žig«.

16. člen

Prvi stavek odstavka 109. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v tridesetih dneh po predložitvi državnega proračuna na državnemu zboru.«

17. člen

138. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu in članom občinskega sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja statut.

Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena, mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.«

18. člen

V drugem odstavku 152. člena se beseda »vseh« nadomesti z besedo »navzočih«.

19. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-08/2015

Laško, dne 1. julija 2015

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

2177. Odlok o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/06, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, 99/07, 17/10 in 45/11) je občinski svet Laško na 7. seji dne 1. 7. 2015 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2015

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2015 (Uradni list RS, št. 94/14) tako, da glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina / Podskupina kontov		Leto 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	16.355.366,00
70	DAVČNI PRIHODKI	9.327.638,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.412.408,00
	703 Davki na premoženje	1.462.230,00
	704 Drugi davki na blago in storitve	453.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.831.790,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.413.375,00
	711 Takse in pristojbine	6.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	20.065,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	118.100,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.274.250,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	986.033,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	244.253,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred.	741.780,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.209.905,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.128.561,00
	741 Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sredstev EU	1.081.344,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	18.506.799,12
40	TEKOČI ODHODKI	5.875.087,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	876.674,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	134.670,00
	402 Izdatki za blago in storitve	4.488.243,00
	403 Plačila domačih obresti	89.500,00
	409 Rezerve	286.000,00

41	TEKOČI TRANSFERI	5.755.572,00
	410 Subvencije	0,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.067.250,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	460.150,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.228.172,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.635.040,12
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.635.040,12
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	241.100,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. os., ki niso PU	118.100,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	123.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-2.151.433,12
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 -404)	-2.066.566,12
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 +71) – (40 + 41)	1.528.769,00
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0,00
VII.	ZADOLŽEVANJE (500 + 501)	700.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	700.000,00
	500 Domače zadolževanje	700.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550 + 551)	344.045,00
55	ODPLAČILA DOLGA	344.045,00
	550 Odplačila domačega dolga	344.045,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. + IV. + VII. – II. – V. –VIII.)	-1.795.478,12
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	355.955,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ X. –IX.)	2.151.433,12
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.404.983,62

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov, sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Laško.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-5/2014

Laško, dne 1. julija 2015

Župan
Občine Laško
Franc Zdoišek l.r.

2178. Odlok o komunalni ureditvi in zunanjem videzu naselij v Občini Laško

Na podlagi 3., 6. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1) (Uradni list RS, št. 7/03, 86/03, 44/05, 55/05) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10 in 45/11) je Občinski svet Občine Laško na 7. redni seji dne 1. 7. 2015 sprejel

ODLOK

o komunalni ureditvi in zunanjem videzu naselij v Občini Laško

1. člen

S tem odlokom so predpisani ukrepi in način urejanja, vzdrževanja in varstva površin ter objektov, ki naj zagotavljajo naseljem urejen in privlačen videz, higiensko ureditev ter kvaliteto bivanja.

2. člen

Površine in objekti, ki jih ureja ta odlok so:

- ulice, dovozne poti, trgi, pločniki in druge javne utrjene površine,
- zelenice, parki, vrtovi, ograje,
- parkirne površine, dvorišča in funkcionalne površine ob objektih,
- športno-rekreacijske površine, otroška igrišča, kopališča, šotorišča in kampi
- drevoredi in skupine pomembnejših dreves,
- naprave in objekti mestne opreme,
- objekti v javni in zasebni lastnini za stanovanjsko in proizvodno dejavnost.

3. člen

Lastniki, uporabniki in upravljavci površin in objektov iz 2. člena so dolžni:

- redno vzdrževati dvorišča, dovozne poti, vrtove, zelenice, ograje in mestno opremo,
- redno vzdrževati športno-rekreacijske površine, otroška igrišča, kopališča, šotorišča in kampe,
- redno vzdrževati fasade, strehe, žlebove, odtočne cevi, snegobrane, dimnike, zunanja vrata, okna, balkone,
- posekati drevje, veje in grmovje, ki ovira promet vozil in pešcev na javnih površinah,
- na objektih ob javnih cestah, trgih, parkirnih površinah in peš poteh, namestiti snegobrane,
- porušiti in odstraniti moteče objekte ter ruševine, ki kvarijo videz, ovirajo promet ali ogrožajo varnost državljanov,
- očistiti sneg s pločnikov, dostopov k objektom in drugih utrjenih javnih površin,
- poskrbeti, da se nemudoma odstranijo s streh ledene sveče,
- ob poledici posipati pločnike in dostop ob objektih s soljo ali peskom,
- redno vzdrževati in urejati izložbe,
- odstraniti napisne table, ki ne služijo namenu zaradi opustitve, spremembe dejavnosti ali drugih vzrokov,

– odstraniti iztrebke domačih malih in velikih živali, na javnih površinah in urejenih funkcionalnih površinah ob objektih.

4. člen

Prepovedano je:

- poškodovanje objektov in naprav mestne opreme prometnih znakov, spomenikov, obeležij ter javne razsvetljave,
- poškodovanje zelenic, cvetlic, nenačrtno sekanje in odstranjevanje drevja in grmovnic,
- onesnaževati ceste, ulice, trge, parkirna mesta in druge javne površine,
- odlaganje odpadnega in drugega materiala na površinah, ki jih ureja ta odlok,
- nameščanje bodeče žice ob javnih površinah,
- z balkona in oken iztepati, izlirati ali metati karkoli, ki povzroča nesnago ter ogroža zdravje ljudi,
- sežiganje odpadkov na zelenicah in vrtovih, kar okolje moti z dimom in smradom,
- izpuščati komunalne, gnojiščne odplake in gnojnico v vodotoke, javne površine ali zelenice,
- puščati odprte jaške, metati v jaške in požiralnike predmete, ki lahko povzročajo zamašitev,
- pisanje po zidovih objektov in komunalnih napravah,
- zanemariti čistočo in red na športnih, otroških igriščih, kopališčih ter avtobusnih in železniških postajah,
- sprememba namembnosti zelenic brez pridobitve ustreznih dovoljenj,
- zanemariti čistočo in red na zelenicah, dvoriščih in vrtovih zasebnih objektov,
- onesnaževati površine iz 2. člena z iztrebki domačih malih in velikih živali.

5. člen

Stranki, ki ne izvršuje dolžnosti po 3. členu oziroma povzroči škodo oziroma s kršenjem 4. člena tega odloka, pristojni organ naloži vzpostavitev v prvotno stanje ali odpravo pomanjkljivosti. Kolikor stranka v predpisanem času tega ne stori, se tako dejanje opravi po drugi osebi na zavezančeve stroške.

6. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo Mestne občine Celje, Občine Laško, Občine Štore in Občine Žalec.

7. člen

Kršitve določb po tem odloku predstavljajo prekršek po Zakonu o prekrških.

Z globo 1.400,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost ter globo 200,00 EUR odgovorna oseba pravne osebe in fizična oseba, če kršijo določbe 3. in 4. člena.

Lastnike domačih živali, ki kršijo določbe zadnje alineje 3. in 4. člena, se kaznuje z globo 80,00 EUR.

8. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o komunalni ureditvi in zunanem videzu naselji v Občini Laško (Uradni list RS, št. 24/06, 66/07, 51/12, 79/12).

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0045/2014

Laško, dne 1. julija 2015

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

2179. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev Občine Laško

Na podlagi 21. in 107. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10, 45/11), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 14/05, 92/05, 93/05, 111/05 – Odl. US in 126/07, 107/09), Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/02, 45/03, 60/05, 96/05, 103/05, 104/06, 51/07, 2/08, 107/08, 33/09, 54/11, 80/11, 35/13, 43/13, 94/13) je občinski svet Laško na 7. redni seji dne 1. 7. 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev Občine Laško

1. člen

S tem odlokom se spreminjajo in dopolnjujejo Spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/02, 45/03, 60/05, 103/05, 104/06, 51/07, 02/08, 107/08, 33/09, 57/09, 54/11, 80/11, 35/13, 43/13, 94/13).

2. člen

13. člen se dopolni z novim odstavkom, ki glasi:

»Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov:

Objekti, ki se po Uredbi o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje štejejo za nezahtevne in enostavne objekte, se lahko zgradijo na stavbnem zemljišču. Te objekte se lahko zgradi tudi na kmetijskem zemljišču in gozdnem zemljišču (v tem primeru le, kadar zemljišče po dejanski rabi ne predstavlja gozd), pod naslednjimi pogoji:

– da se lokacija nameravane gradnje tega objekta nahaja v neposredni bližini stavbnega zemljišča, stavbišča ali legalno zgrajenega objekta tako, da je oddaljenost mesta nameravane gradnje maksimalno 50 m od stavbnega zemljišča, stavbišča ali legalno zgrajenega objekta.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35001-02/2000

Laško, dne 1. julija 2015

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

2180. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izvajanju obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Laško

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06, 66/06, 112/06, 33/07, 57/08, 70/08, 108/09, 48/12, 13/13), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10, 57/11), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 29/07, 58/07, 16/08, 17/08, 21/08, 76/08, 108/09, 109/09, 45/10, 9/11, 10/11, 26/11, 29/11, 43/11, 21/13, 111/13, 74/14, 92/14), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS,

št. 37/15), 13. in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10, 45/11) je Občinski svet Občine Laško na 7. seji dne 1. 7. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o izvajanju obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Laško

1. člen

V Odloku o izvajanju obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Laško (Uradni list RS, št. 80/11) se v 39. členu spremeni deseta alineja, tako da se glasi:

»– pisati na posode ali zabojnike za ločene frakcije ter lepiti plakate nanje;«

Dodata se enajsta in dvanajsta alineja, ki se glasita:

»– prepuščati nevarne odpadke, vroč pepel, gradbene odpadke, tekoče odpadke, mrtve živali ali njihove dele;
– mešati biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad z mešanimi komunalnimi odpadki.«

2. člen

Spremeni se 48. člen (prekrški uporabnikov) odloka, tako da se glasi:

»48. člen

(prekrški)

(1) Z globo 1000 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

– ne zagotovi izvajanje javne službe po vrsti in obsegu storitev, kot je to določeno od 12. do 36. člena tega odloka;
– pri zaračunavanju opravljenih storitev javne službe ne upošteva cen storitev, ki so oblikovane in določene skladno z 44. členom tega odloka.

(2) Z globo 100 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe.

(3) Z globo 1000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (11. člen),
– na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje posode ali zaboja (17. člen),
– ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (38. člen),
– ne odstrani prazne posode ali zaboja iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (22. člen),
– ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaženje okolice (22. člen),

– v roku ne obvesti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (44. člen),
– ravna v nasprotju s 39. členom.

(4) Z globo 100 evrov se za prekršek iz tretjega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, podjetnika posameznika ter posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(5) Z globo 100 evrov se za prekršek kaznuje uporabnik – fizična oseba, če:

– v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (11. člen);
– ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (38. člen);
– ne odstrani prazne posode ali zaboja iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (22. člen);
– ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaženje okolice (22. člen);

– v roku ne obvesti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (44. člen);
– ravna v nasprotju s 39. členom.«

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-08/2011

Laško, dne 1. julija 2015

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

M E D V O D E

2181. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Medvode

Na podlagi določil 29. člena in drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo UPB1 in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 8. redni seji dne 30. 6. 2015 sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Medvode

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa:

– delovno področje in organizacijo občinske uprave Občine Medvode (v nadaljevanju: občinska uprava),
– njene notranje organizacijske enote,
– način vodenja občinske uprave in notranjih organizacijskih enot,
– naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja občinske uprave, vodij notranjih organizacijskih enot in javnih uslužbencev,
– način sodelovanja med notranjimi organizacijskimi enotami in zunanji institucijami.

2. člen

(uporaba izrazov)

V sklepu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženske in moške.

3. člen

(javnost dela)

(1) Delo občinske uprave je javno.

(2) Javnost dela občinske uprave se zagotavlja v skladu z zakonom, statutom občine, poslovníkom občinskega sveta in drugimi predpisi, ki urejajo to področje.

(3) O delu občinske uprave obveščata javnost župan, direktor občinske uprave in pooblaščenec za stike z javnostjo. Vodje notranjih organizacijskih enot ali drugi javni uslužbenci lahko obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja

po predhodnem pooblastilu župana oziroma direktorja občinske uprave.

(4) Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti ter osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

(5) Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku, oziroma najkasneje v 30 dneh od uradno prejete vloge.

2 DELOVNO PODROČJE IN ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

4. člen

(naloge občinske uprave)

(1) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne, razvojne in druge naloge, ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti. Tako zlasti:

– pripravlja predloge razvojnih ter drugih programov in načrtov iz svojega področja dela in jih izvršuje,

– pripravlja predloge programov in finančnih načrtov za proračun,

– izvršuje proračun,

– opravlja nadzor nad izvajanjem proračunske financiranih dejavnosti, in sicer po namenu, obsegu in dinamiki porabe ter pripravlja poročila in predloge iz svojega delovnega področja,

– upravlja s premoženjem občine in opravlja nadzor nad upravljanjem premoženja občine, ki je preneseno v upravljanje posameznim drugim upravljavcem,

– opravlja nadzor nad izvrševanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja občina zadeve iz svoje pristojnosti,

– opravlja druga dela za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter drugih organov občine.

(2) Občinska uprava je pristojna za vodenje zbirke informacij javnega značaja.

(3) Občinska uprava odloča na prvi stopnji v upravnih stvareh.

(4) Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejema občinski svet. Občinska uprava izvršuje zakone in druge predpise, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

(5) Občinska uprava odgovarja županu za stanje na področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na teh področjih in opravlja druge strokovne naloge.

5. člen

(načela za organizacijo občinske uprave)

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter upravnim in poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi. Zagotavljati mora:

– strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje upravnih in drugih nalog,

– učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,

– usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev in

– učinkovito sodelovanje z organi občine (občinski svet, župan, nadzorni odbor, občinska volilna komisija), krajevnimi skupnostmi in drugimi subjekti javnega in zasebnega prava, s katerimi so povezani.

6. člen

(organizacija občinske uprave)

(1) Občinska uprava je sestavljena iz urada župana in notranjih organizacijskih enot.

(2) Notranje organizacijske enote so:

– Oddelek za splošne, premoženjsko pravne in družbene zadeve

– Oddelek za proračun, finance in gospodarstvo

– Oddelek za okolje, prostor in razvoj.

7. člen

(urad župana)

(1) Urad župana opravlja naloge s področja:

– organizacijskih in administrativno tehničnih opravil za potrebe župana, občinskega sveta, in njegovih delovnih teles, nadzornega odbora, občinske volilne komisije ter občinske uprave,

– mandatnih vprašanj, volitev in imenovanj,

– načrtovanja in nabave blaga in opreme za potrebe uprave,

– urejanja občinskih protokolarnih zadev, vizualne podobe in uporabe simbolov občine,

– organizacije občinskih prireditev,

– odnosov z javnostjo, zagotavljanja javnosti dela občine ter informiranja strank o splošnih informacijah,

– upravljanja z dokumentarnim gradivom in njegove hrambe,

– obrambe in ukrepov v izrednih razmerah,

– požarne varnosti, zaščite in reševanja,

– priprave predpisov in drugih gradiv za seje sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje urada župana,

– planiranja in nadzora nad porabo proračunskih sredstev s svojega delovnega področja,

– državnih pomoči, ki spadajo v delovno področje urada župana.

(2) Urad župana opravlja tudi druge naloge, ki po naravi dela spadajo v področje dela urada župana ter naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave.

(3) V uradu župana se lahko določijo tudi delovna mesta za določen čas, vezana na mandat župana.

8. člen

(oddelek za splošne, premoženjsko pravne
in družbene zadeve)

Oddelek za splošne, premoženjsko pravne in družbene zadeve opravlja naloge s področja:

– vodenja zadev v postopkih na drugi stopnji,

– informacij javnega značaja,

– integritete in preprečevanja korupcije,

– izvedbe posrednih in neposrednih volitev,

– izvedbe neposrednih oblik sodelovanja občanov pri odločanju,

– izvajanja postopkov javnih naročil po zakonu o javnem naročanju za občinsko upravo,

– pregleda predlogov predpisov z vidika skladnosti z nomotehničnimi pravili,

– gospodarjenja z nepremičninami v lasti občine,

– vodenja registra nepremičnin,

– izvajanja zakonite predkupne pravice občine, razlastitev in omejitev lastninske pravice,

– delovnih razmerij za potrebe občinske uprave,

– nadzora nad izvajanjem določil zakona, ki ureja varnost cestnega prometa, in nadzora nad izvajanjem določil drugih državnih predpisov, ki občinskemu inšpektorju ali redarju dajejo naloge in pristojnost nadzora,

– nadzora nad izvajanjem določil občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti,

– varnosti cestnega prometa ter preventive in vzgoje v cestnem prometu,

– predšolske vzgoje, izobraževanja, športa, kulture, mladih,

– ostalih neprofitnih organizacij,

– socialnega varstva, dela z ranljivimi skupinami prebivalcev,

- zdravstvenega varstva, lekarniške dejavnosti,
- dodeljevanja občinskih stanovanj v najem,
- turistično informacijskega centra,
- pospeševanja razvoja turizma,
- priprave predpisov in drugih gradiv za seje sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje tega oddelka,
- planiranja in nadzora nad porabo proračunskih sredstev, ki spadajo v delovno področje tega oddelka,
- državnih pomoči, ki spadajo v delovno področje tega oddelka.

Oddelek za splošne, premoženjsko pravne in družbene zadeve opravlja tudi druge naloge, ki po naravi dela spadajo v področje dela tega oddelka ter naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave.

9. člen

(oddelek za proračun, finance in gospodarstvo)

Oddelek za proračun, finance in gospodarstvo opravlja naloge s področja:

- nadzora nad poslovanjem, zadolževanjem in izvajanjem odobrenih programov pravnih oseb,
- priprave proračuna in vseh spremljajočih dokumentov po navodilih za pripravo in usklajevanje predloga med oddelki,
- priprave zaključnega računa proračuna, krajevnih skupnosti in zakladniškega podračuna,
- računovodstva in knjigovodstva proračuna, krajevnih skupnosti in zakladniškega podračuna,
- izvajanja notranjih finančnih kontrol pri izvrševanju proračuna,
- dajanja mnenj k investicijski dokumentaciji o virih financiranja,
- izterjave terjatev občine,
- načrtovanja in pospeševanja razvoja gospodarstva in podjetništva,
- finančnih opravil za nadzorni odbor,
- priprave predpisov in drugih gradiv za seje sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje tega oddelka,
- planiranja in nadzora nad porabo proračunskih sredstev s svojega delovnega področja,
- s področja državnih pomoči, ki spadajo v delovno področje tega oddelka.

Oddelek za finance opravlja tudi druge naloge, ki po naravi dela spadajo v področje dela tega oddelka ter naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave.

10. člen

(oddelek za okolje, prostor in razvoj)

Oddelek za okolje, prostor in razvoj opravlja naloge s področja:

- priprave in sodelovanje pri razvojnih strategijah, prostorskih planskih in prostorskih izvedbenih aktih občine, medobčinskih, regionalnih in državnih prostorskih aktov,
- izdaje potrdil iz uradnih evidenc in drugih dokumentov v zvezi z načrtovanjem prostora in graditvijo objektov,
- vodenja prostorskega informacijskega sistema,
- načrtovanja komunalnega opremljanja in priprave programov opremljanja stavbnih zemljišč,
- odmere komunalnega prispevka,
- izvajanja prostorskih ukrepov: začasnih ukrepov za zavarovanje urejanja prostora, komasacije in ukrepov pri prenovi ...,
- urejanja cestne infrastrukture,
- izdaje predpisanih dokumentov v zvezi s posegi v varovalnem pasu občinskih cest pri načrtovanju prostora in graditvi objektov,
- vodenja in finančnega spremljanja investicij in zagotavljanja gospodarnosti investicij,
- usklajevanja in nadzora nad investicijami posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov proračuna,

- vodenja in finančnega spremljanja investicij, sofinanciranih iz EU in/ali državnih sredstev,
- razvoja, načrtovanja, pospeševanja strokovnega nadzora in financiranja gospodarskih javnih služb,
- vzdrževanja javne komunalne infrastrukture ter drugih objektov in naprav,
- učinkovite rabe energije,
- regionalnih razvojnih nalog ter vodenja, organiziranja, koordiniranja dela razvojnih projektov občine ter sodelovanja z drugimi razvojno naravnanimi organi in inštitucijami,
- priprave, vodenja in izvedbe evropskih projektov,
- priprave predpisov in drugih gradiv za seje sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje tega oddelka,
- planiranja in nadzora nad porabo proračunskih sredstev s svojega delovnega področja,
- državnih pomoči, ki spadajo v delovno področje tega oddelka.

Oddelek za okolje, prostor in razvoj opravlja tudi naloge, ki po naravi dela spadajo v področje dela tega oddelka ter naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave.

11. člen

(vodenje občinske uprave)

(1) Predstojnik občinske uprave je župan, ki občinsko upravo usmerja in nadzira.

(2) Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave.

(3) Notranjo organizacijsko enoto vodi vodja.

(4) Direktor občinske uprave opravlja tudi naloge notranje organizacijske enote, če predstojnik ali vodja ni imenovan.

(5) Direktor občinske uprave lahko za izvedbo posameznih nalog iz svoje pristojnosti pooblasti vodjo notranje organizacijske enote.

12. člen

(podrobnejša organizacija in sistemizacija delovnih mest v občinski upravi)

Podrobnejšo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan s pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

13. člen

(projektne skupine)

(1) Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev občinskega inšpektorata in/ali javnih uslužbencev notranjih organizacijskih enot, se lahko oblikujejo projektne skupine. Projektna skupina se oblikuje za čas trajanja projekta.

(2) Projektno skupino imenuje župan. Z aktom o imenovanju projektne skupine se določi sestavo in vodjo projektne skupine, njene naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo.

(3) V zvezi z delom projektne skupine je njen vodja podrejen in odgovarja neposredno županu.

14. člen

(sodelovanje z drugimi organi in institucijami)

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, z nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami neposredno ali preko skupnih delovnih teles.

15. člen

(zunanji izvajalci)

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, ali pa glede na naravo naloge to ni smotno, lahko župan z ustreznimi zunanjimi izvajalci sklene posebno pogodbo za izvedbo teh nalog.

16. člen

(kolegij)

(1) Kot posvetovalno telo župana se oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave, usklajuje delo občinske uprave ter koordinira delo občinske uprave v razmerju do drugih organov občine.

(2) Sestavo kolegija določi župan, glede na vsebino obravnavane problematike.

(3) Za obravnavo vprašanj, ki se nanašajo na neposredno vodenje občinske uprave, lahko kolegij skliče tudi direktor občinske uprave.

17. člen

(delovni in poslovni čas ter uradne ure občinske uprave)

Delovni in poslovni čas občinske uprave ter uradne ure se določijo s pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi na podlagi določil predpisov.

3 JAVNI USLUŽBENCI

18. člen

(javni uslužbenci)

(1) V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno tehničnih delovnih mestih. Javni uslužbenci, ki vodijo postopke in odločajo v upravnem postopku in v postopku o prekrških, morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom.

(2) Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravlja občinski inšpektor kot uradna oseba s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor. Občinski inšpektor mora izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom.

(3) Naloge občinskega redarstva opravlja občinski redar kot pooblaščen uradna oseba s pooblastili in odgovornostmi, ki izpolnjuje pogoje, predpisane z zakonom.

19. člen

(položajna delovna mesta)

Položaji, na katerih se opravljajo naloge vodenja notranjih organizacijskih enot, so: direktor občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot.

20. člen

(odločanje o imenovanju, razrešitvi in zaposlitvi javnega uslužbenca)

(1) Direktorja občinske uprave na položaj imenuje in s položaja razrešuje župan. Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(2) O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.

4 NALOGE, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

21. člen

(odgovornost vodilnih)

(1) Direktor občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot so odgovorni za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog občine.

(2) Direktor občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.

22. člen

(naloge in pooblastila direktorja občinske uprave)

Direktor občinske uprave:

– vodi in usklajuje delo občinske uprave,

– skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,

– izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti drugo uradno osebo,

– opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah,

– opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,

– na podlagi pooblastila župana izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranje kontrole,

– predlaga županu sprejem odločitev na podlagi predloga vodij notranjih organizacijskih enot,

– opravlja druge naloge, določene s predpisi občine ter pooblastila župana.

23. člen

(naloge in pooblastila vodje notranje organizacijske enote)

(1) Vodja notranje organizacijske enote organizira in koordinira delo notranje organizacijske enote, skrbi za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, v skladu z zakonom in pooblastili direktorja občinske uprave odloča v upravnih, strokovnih in drugih zadevah ter opravlja druge naloge v okviru svojih pravic, dolžnosti in odgovornosti, kakor to določajo zakon, statut občine in drugi predpisi.

(2) Vodja notranje organizacijske enote pri svojem delu sodeluje z drugimi notranjimi organizacijskimi enotami pri reševanju skupnih zadev. V okviru svojih pristojnosti sodeluje tudi z organi občinskih uprav drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami.

(3) Vodja notranje organizacijske enote je kot skrbnik proračunskih področij odgovoren za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev v okviru notranje organizacijske enote, ki jo vodi.

24. člen

(naloge in odgovornost javnih uslužbencev)

(1) Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

(2) Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti, strokovnosti in častnosti ter morajo ob spoštovanju človekovega dostojanstva delovati nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev občinske uprave.

(3) Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da zaradi poštenosti, nepristranskosti, kvalitete, hitrosti in učinkovitosti opravljanja nalog iz pristojnosti občine, ohranjajo in krepijo zaupanje pri strankah in v javnosti. Ustrezno morajo varovati podatke, ki so jih izvedeli pri svojem delu, in so varovani z zakonom, drugim predpisom, aktom občine, druge javne ali zasebno pravne osebe, oziroma podatke, ki so tajni. Javni uslužbenci morajo biti lojalni do občine kot delodajalca. Pri svojem delu morajo ravnati po pravih stroke in se v ta namen stalno usposabljalati ter izpopolnjevati, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

(4) Javni uslužbenci morajo ravnati nepristransko. Pri opravljanju javnih nalog ne smejo ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli fizične ali pravne osebe, primerno morajo upoštevati pravice in dolžnosti ter ustrezne interese le-teh. Svoje pravice do odločanja po prosti presoji morajo uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

(5) Javni uslužbenci morajo gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških. Prav tako so javni uslužbenci kot skrbniki proračunskih postavk odgovorni za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev.

(6) S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij so javni uslužbenci dolžni, da ustrezno in z vso

potrebno zaupnostjo obravnavajo vse informacije in dokumente, ki so jih pridobili med zaposlitvijo.

(7) Za presojanje nezdržljivosti del in konfliktov interesov se za javne uslužbence uporabljajo določila zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(8) Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni tako svojemu nadrejenemu, kot tudi direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

5 PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

25. člen

(akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest)

Župan sprejme pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest občinske uprave najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

26. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Medvode (Uradni list RS, št. 22/95, 11/99, 40/01, 56/06, 50/12).

27. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 100-152/2015-2

Medvode, dne 30. junija 2015

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

2182. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Gospodarska cona ob obvoznici – zahod v Mirnu«

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 31. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na seji dne 23. 6. 2015 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Gospodarska cona ob obvoznici – zahod v Mirnu«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt »Gospodarska cona ob obvoznici–zahod v Mirnu« (v nadaljnjem besedilu: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje BIRO OBALA d.o.o., Ulica Stare pošte 3, Koper, pod številko projekta 74/13.

(2) OPPN vsebuje:

1. opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN,
2. umestitev načrtovane ureditve v prostor,
3. zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
4. rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
5. rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave,
6. rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
7. etapnost izvedbe prostorske ureditve,
8. velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev,
9. usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

2. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) OPPN je sestavljen iz:

1. odloka – pravno besedilo,
2. grafičnega dela,
3. prilog prostorskega akta.

(2) Grafični del OPPN vsebuje:

- | | |
|--|-----------|
| 1. Izsek iz kartografske dokumentacije Občinskega prostorskega načrta | M 1: 5000 |
| 2. Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem | M 1: 1000 |
| 3. Območje podrobnega načrta na geodetskem načrtu | M 1: 1000 |
| 4. Vplivi in povezave s sosednjimi območji | M 1: 5000 |
| 5. Ureditvena situacija | M 1: 500 |
| 6. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro | M 1: 500 |
| 7. Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave | M 1: 1000 |
| 8. Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom | M 1: 1000 |
| 9. Predlog parcelacije | M 1: 1000 |

(3) Priloge OPPN so:

1. izvleček iz strateškega prostorskega plana oziroma hierarhično višjega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano območje,
2. prikaz stanja v prostoru,
3. strokovne podlage,
4. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
5. obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta,
6. povzetek za javnost.

II. OPIS IN UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

3. člen

(obseg ureditvenega območja OPPN)

(1) Ureditveno območje OPPN obsega del planske urejevalne enote MI 02 (IG), ki meri približno 2,50 ha. Območje obsega naslednje parcele v k.o. Miren: 34/6, 37/7, 34/8 in dele parcel št. 33/12, 37/6, 39/4, 39/5, 649/12 in 37/4.

(2) Parcele št. 34/6, 37/4 in 39/4, vse k.o. Miren, so del zgrajene obvozne ceste mimo Vrtojbe in so v območje OPPN vključene delno ali v celoti zaradi priključevanja na cesto in gospodarsko javno infrastrukturo.

(3) Izven ureditvenega območja OPPN se predvideni vodovod navezuje na obstoječi vodovod po parc. št. 33/10, 32/5, 31/3, 650/19, 650/21 in 650/22, vse k.o. Miren.

(4) Meja območja OPPN je prikazana na vseh grafičnih prilogah OPPN.

4. člen

(Vplivi in povezave s sosednjimi območji)

(1) Z izgradnjo parkirišča in spremljajočih objektov se uredi del degradiranega območja ob obvozni cesti mimo Vrtojbe.

(2) Ureditveno območje se bo preko obstoječega cestnega priključka in novega cestnega priključka navezovalo na obstoječo cestno infrastrukturo.

(3) Gospodarska javna infrastruktura se navezuje na obstoječe omrežje, pri čemer se upoštevajo določila veljavnih prostorskih aktov na stičnih območjih in že izdelano projektno dokumentacijo.

5. člen

(Dopustni posegi)

V ureditvenem območju OPPN so dovoljeni naslednji posegi:

- gradnja novih objektov in naprav,
- odstranitev in vzdrževanje obstoječih objektov in naprav ter vse ostale vrste gradenj na obstoječih objektih, skladno z določili tega odloka,
- gradnja prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture,
- urejanje odprtega prostora.

6. člen

(Opis načrtovanih ureditev)

(1) Znotraj območja maksimalne zazidljive površine je možna gradnja objektov za transportne, proizvodne, industrijske, ter oskrbne in storitvene dejavnosti kot so gostinske, obrtne, poslovne (pisarniške) dejavnosti, ter druge terciarne ali kvartarne dejavnosti. Predvidena je tudi ureditev priključevanja na obstoječe cestno omrežje ter na ostala omrežja gospodarske javne infrastrukture ter gradnja notranje infrastrukture na območju OPPN.

(2) Na območju je dovoljena gradnja nestanovanjskih stavb in gradbeno inženirskih objektov. Skladno z enotno klasifikacijo objektov so pod pogoji tega odloka dopustni naslednji objekti iz razreda 1 Stavbe:

12111	Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev
12112	Gostilne, restavracije in točilnice
12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev
12203	Druge poslovne stavbe
12301	Trgovske stavbe (samostojna prodajalna, npr. za avtodele)
12303	Bencinski servisi
12304	Stavbe za storitvene dejavnosti
12420	Garažne stavbe
12510	Industrijske stavbe
12520	Rezervoarji, silosi in skladišča
12740	Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje (npr. javne sanitarije)

Iz razreda 2 Gradbeni inženirski objekti so pod pogoji tega odloka dopustni naslednji objekti:

211	Ceste
22140	Daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi
222	Lokalni cevovodi, lokalni elektroenergetski vodi in lokalna komunikacijska omrežja
24205	Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje

(3) Gradnja stanovanjskih stavb ni dopustna.

7. člen

(Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) V ureditvenem območju je predvideno parkirišče za kamione z notranjimi transportnimi potmi in objekti skladno z določili 6. člena tega odloka. Del ureditvenega območja je dopustno uporabljati kot počivališče za avtodome, ki se ga opremi z vso potrebno infrastrukturo.

Objekt A

Maksimalni tlorisni gabarit objekta je 30 m x 33 m. Maksimalna etažnost objekta je P+1. Maksimalna višina objekta je 8 m od kote pritličja do kote venca objekta. Kota pritličja objekta je na +47,20 mnm.

V objektu A je predvideno skladišče, delavnica, pisarniški prostori ter ostale dejavnosti skladno z določili 6. člena tega odloka.

(2) V delu območja je predviden bencinski servis s spremljajočimi objekti kot so na primer objekt EKO plina, ploščad za odpadke, rezervoarji in podobno. Bencinski servis mora biti namenjen vsem vrstam vozil.

Objekt B

Maksimalni tlorisni gabarit objekta je 26 m x 14 m. Maksimalna etažnost objekta je P+1. Maksimalna višina objekta je 8 m od kote pritličja do kote venca objekta. Kota pritličja objekta je na +47,50 mnm.

V objektu B je predviden manjši gostinski obrat, ter ostale dejavnosti skladno z določili 6. člena tega odloka.

Objekt C – bencinski servis

Maksimalni tlorisni gabarit objekta je 29 m x 19 m. Objekt je pritličen. Maksimalna višina objekta je 6 m od kote pritličja do kote venca objekta. Kota pritličja objekta je na +47,50 mnm.

Objekt D

Maksimalni tlorisni gabarit objekta je 22 m x 7 m. Maksimalna etažnost objekta je P+1. Višina objekta je 8 m od kote pritličja do kote venca objekta. Kota pritličja objekta je na +47,50 mnm.

V objektu D je predvidena avtopralnica ter ostale dejavnosti skladno z določili 6. člena tega odloka.

(3) Možno je preoblikovanje ali zmanjšanje tlorisnih gabaritov ter razporejenost stavb znotraj območja maksimalne zazidljive površine (omejene z gradbeno mejo) ob upoštevanju ostalih določil odloka, čemur se prilagodi pripadajoča zunanja ureditev in priključki na infrastrukturo. Gradbena meja je prikazana na listu št. 5 »Ureditvena situacija«.

(4) Predvideni objekti morajo biti sodobno oblikovani. Dopustna je uporaba streh za pridobivanje alternativnih virov energije (npr. fotovoltaika) in za postavitve strojnih elementov.

(5) Nad maksimalno dovoljeno višino je na streho možna postavitve le strojnih in drugih tehnični elementov (strojnica dvigala, stopniščni dostop, fotovoltaika itd.) ter reklamnih panojev.

(6) Fasade morajo biti iz naravnih ali sodobnih materialov in izdelane skladno z okoljevarstvenimi in požarnimi zahtevami.

8. člen

(Urejanje odprtega prostora)

(1) V ureditvenem območju je dovoljena postavitve:

– Podpornih zidov oziroma škarp maksimalne višine 2,50 m, merjeno od kote terena na posamezni točki. Večje višinske razlike se izvede s horizontalnim zamikom.

– Kombinacije zidov oziroma škarp s kovinsko ograjo, skupne maksimalne višine 2,50 m, od tega zid maksimalno 1,50 m.

– Kovinske ograje maksimalne višine 2,50 m.

(2) Vhodi v objekte in servisni dostopi se lahko drugače uredijo in prilagodijo dejavnosti. Dopustno je več vhodov.

(3) V ureditvenem območju OPPN se brežine zatravi oziroma zasadijo z lokalno značilnimi vrstami grmovnic in dreves.

9. člen

(Pogoji za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov)

(1) Na območju OPPN je dopustna postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov, ki služijo dejavnostim na območju OPPN ali javnim interesom.

(2) Gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov se izvaja skladno z veljavnimi zakoni in predpisi.

(3) Pri lociranju enostavnih objektov je treba upoštevati vse predpisane varstvene, varovalne in prometno-varnostne režime.

(4) Postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov ne sme onemogočati ali ovirati odvijanje prometa in ovirati vzdrževanja infrastrukturnega omrežja.

10. člen

(Načrt parcelacije)

(1) Načrt parcel, namenjenih posegom, ki je prikazan v grafičnem delu OPPN, temelji na določitvi posameznih ureditvenih sklopov ter upošteva potrebne komunalne ureditve, odprte zelene površine in manipulativne površine.

(2) Parcele namenjene gradnji se lahko delijo ali združujejo, pri čemer se ne sme slabšati koncepta predvidenih ureditev.

(3) V primeru delitve parcel namenjenih gradnji, mora nova parcela namenjena gradnji, ki meji na brežino, vključevati tudi pripadajoči del brežine.

III. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

11. člen

(Pogoji za prometno urejanje)

(1) Na območju OPPN je načrtovana ureditev naslednjih prometnih površin:

- navezava na obstoječe prometno omrežje,
- urejanje notranjega prometnega omrežja,
- urejanje mirujočega prometa,
- urejanje dostave in intervencijskega prometa.

(2) Ureditveno območje tangira varovalni pas državne ceste R3-614 odsek 1550 Vrtojba–Gornji Miren od km 2,724 do km 2,964 desno s priključevanjem preko obstoječega cestnega priključka v km 2,748 desno ter v varovalnem pasu državne ceste R3-614 odsek 1408 Gornji Miren–Miren od km 0,000 do km 0,089 desno.

(3) Obstoječi cestni priključek v km 2,748 desno se razširi tako, da se priključuje z ustrežno uvozno in izvozno sestavljeno krivino. Uvažanje in izvažanje s priključka lahko poteka dvo-smerno v vse smeri.

(4) Predvidi se nov priključek na državno cesto R3-614 odsek Vrtojba–Gornji Miren v km ~2,856, kjer se uredi dodaten desni izvoz iz območja bencinskega servisa.

(5) Znotraj meja cestnega sveta in preglednega trikotnika izvoza na priključku ni dovoljena zasaditev, postavitve skulptur, reklamnih panojev, likovnih del in podobnega na način, ki bi oviral preglednost na območju državne ceste ali bi lahko kako drugače vplival na zmanjšanje pretočnosti ali prometne varnosti na območju državne ceste. Postavitve reklamnih tabel v območju varovalnega pasu državne ceste ni dovoljena. Po predhodnem soglasju upravljavca ceste je v varovalnem pasu državne ceste dovoljena postavitve totema in/ali izveska kot sestavnih elementov celostne grafične podobe in to le za potrebe gospodarskih subjektov, ki izvajajo dejavnost znotraj območja OPPN.

(6) Odvodnjavanje državne ceste zaradi ureditve tega območja ne sme biti ovirano. Meteorna in druga odpadna voda iz obravnavanega območja ne sme pritekati na državno cesto ali na njej celo zastajati in ne sme biti speljana v naprave za odvodnjavanje državne ceste in njenega cestnega telesa.

(7) Območje OPPN je lahko na državni cesti označeno glede vodenja prometa s prometno signalizacijo, ki jo predpisuje veljavni pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah. V obeh smereh naj se pred križiščem predvidi postavitve ustrezne predkrižiščne table. Prometna ureditev na državni cesti mora biti potrjena s strani Direkcije RS za infrastrukturo.

(8) Na območju gospodarske cone ob obvoznici-zahod ter dovoza mora biti urejena ustrezna javna razsvetljava, usklajena s cestno razsvetljavo državne ceste ter priključka.

(9) Skladno z veljavno zakonodajo je zaradi posegov v cestni svet in parcelo državne ceste dolžan investitor oziroma upravljavec komunalnih vodov za vse komunalne vode, ki se bodo prestavljali ali na novo polagali v cestni svet, cestno telo, zračni prostor, parcelo državne ceste, z Direkcijo RS za infrastrukturo, skleniti pogodbo o ustanovitvi služnostne pravice ter za cestni priključek pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij.

(10) Za načrtovanje posegov je treba pridobiti soglasje upravljavca državne ceste k projektnim rešitvam.

(11) Vse posege v vplivnem območju in v varovalnem pasu državne ceste je potrebno načrtovati skladno z veljavnimi predpisi, ob upoštevanju obstoječe in predvidene obremenitve neposrednega okolja ob prometnicah.

(12) Vsi ukrepi za zaščito pred hrupom stavb oziroma dejavnosti na območju OPPN morajo biti dimenzionirani na način, da nudijo ustrezno protihrupno zaščito na podlagi predvidene povečane obremenitve državne ceste v 20-letnem planskem obdobju. Glede na ugotovljeno hrupno obremenitev okolja je možna podrobnejša opredelitev rešitev in pogojev glede funkcije območja (sprejemljiv oziroma nesprejemljiv vpliv).

(13) Upravljavec državnih cest ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za načrtovano območje hrupno občutljivih dejavnosti, kakor tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so oziroma bodo posledica obratovanja ceste. Izvedba vseh ukrepov je obveznost investitorjev posegov na območju OPPN.

12. člen

(Splošni pogoji za komunalno in energetska urejanje)

(1) Obstoječe komunalne, energetske in telekomunikacijske vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, prestavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečevati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov in pod pogojem, da so posegi v soglasju z njihovimi upravljavci.

(2) Poleg s tem odlokom določenih ureditev komunalne opreme je dovoljena tudi gradnja drugih podzemnih linijskih vodov lokalne gospodarske javne infrastrukture in priključkov nanjo, kolikor jih je treba zgraditi zaradi potreb predmetnega območja ali sistemskih potreb infrastrukture na širšem območju pod pogojem, da dodatne ureditve ne onemogočajo izvedbe ureditev po tem odloku.

(3) V primeru, ko potek sekundarnih in primarnih vodov v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec posameznega komunalnega voda pa mora zato od lastnika pridobiti služnost.

(4) Trase komunalnih vodov, objektov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naprav ali grajenih struktur.

(5) Gradnja komunalnih in energetskih naprav mora potekati usklajeno.

(6) Dopustne so delne inčasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev komunalnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega voda po izdelanih idejnih rešitvah za to območje;

(7) V fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja je treba evidentirati vse obstoječe vode,

objekte in naprave in jih zaradi načrtovane gradnje po tem OPPN skladno s pogoji upravljavcev teh vodov, objektov in naprav zaščititi ali prestaviti.

(8) V primeru, da bo izvajalec del pri izvajanju del opazil neznano komunalno, energetska ali telekomunikacijsko infrastrukturo, mora takoj ustaviti dela ter o tem obvestiti upravljavce posameznih infrastrukturnih vodov.

13. člen

(Kanalizacijsko omrežje)

(1) Predviden je ločen sistem odvajanja padavinskih in odpadnih komunalnih vod.

(2) Za odvajanje fekalnih voda se predvidi ena ali več malih komunalnih čistilnih naprav ustreznih zmogljivosti s ponikanjem prečiščenih odpadnih voda.

(3) Za odvajanje meteornih voda je predvidena ločena odvodnja zalednih in lastnih površinskih vod.

Zaledne vode se zajame z betonsko koritnico, ki poteka na stiku zalednih površin z novimi utrjenimi površinami. Iz betonske koritnice se zaledne vode stekajo v 13 ponikovalnih jaškov, ki so med seboj povezani z drenažnimi cevmi. Celoten sistem ima urejen varnostni preliv v ponikovalno polje, locirano pred vtokom v cestni prepust.

Lastne vode se odvodnjava z novo mrežo meteorne kanalizacije, ki se zaključuje z iztokom v ponikovalno polje. Pred izpustom se bodo le-te očistile na ustrezno dimenzioniranem separatorju ogljikovodikov.

14. člen

(Vodovodno omrežje)

(1) Ureditveno območje se priključi na obstoječe vodovodno omrežje v vodovodnem jašku ob križišču državne ceste s kolesarsko potjo. Priključek za ureditveno območje se izvede ob dostopni cesti na območje z ustreznim vodomernim jaškom.

(2) Za potrebe oskrbe območja s sanitarno in požarno vodo se na ureditvenem območju zgradi nov vodovodni odsek iz duktilnih litoželeznih cevi, dimenzije DN150.

(3) Iz javnega vodovodnega omrežja je zagotovljene največ 10 l/s požarne vode. v primeru večje potrebe po požarni vodi je potrebno zagotoviti ustrezne vodne rezerve in črpalno opremo.

(4) Na novem odseku vodovoda je za potrebe hidrantnega omrežja skladno z veljavno zakonodajo nameščen nadzemni hidrant.

(5) Pred izdelavo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja in pred pričetkom gradnje morajo Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d. oziroma upravljavec vodovoda zakoličiti obstoječe vodovodne naprave. V projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno vnesti tudi potek vodovoda vključno s priključki in hidranti.

(6) Dela v bližini vodovoda lahko potekajo le ročno in pod nadzorom upravljavca vodovoda.

(7) Stroške, ki bi nastali na vodovodnem omrežju v času gradnje, nosi izvajalec del.

(8) Upoštevati je potrebno predpisane odmike vodovoda od ostalih komunalnih in energetskih naprav.

15. člen

(Elektroenergetsko omrežje)

(1) Predvideni objekti bodo priključeni na obstoječe elektroenergetsko omrežje, ki poteka ob vzhodnem robu ureditvenega območja.

(2) Predvideno omrežje znotraj ureditvenega območja bo v celoti izvedeno v kabelski kanalizaciji.

(3) Točka navezave novih napajalnih kablov je obstoječa TP Obrtna cona Miren.

(4) Predvidena je osvetlitev ceste in parkirišča za kamione, ki mora biti skladno z veljavno zakonodajo.

16. člen

(Telekomunikacijsko omrežje)

Predvideno omrežje znotraj ureditvenega območja se lahko naveže na obstoječo telekomunikacijsko infrastrukturo, ki poteka ob vzhodnem robu ureditvenega območja.

17. člen

(Komunalni odpadki)

Prostori za zbiranje komunalnih odpadkov se uredijo v sklopu posameznih funkcionalnih zemljišč v bližini novih gradenj v soglasju z upravljavcem.

IV. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

18. člen

(Ohranjanje kulturne dediščine)

V obravnavanem območju OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine.

19. člen

(Zaščita ozračja)

Izpusti v zrak ne smejo presežati z zakonom določenih mejnih vrednosti. V času gradnje je potrebno preprečiti prašenje z vlaženjem sipkih materialov.

20. člen

(Varstvo pred hrupom)

(1) Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za taka okolja.

(2) Z aktivnimi in pasivnimi protihrupnimi ukrepi je potrebno zagotoviti dovoljene ravni hrupne obremenjenosti v delovnem in bivalnem okolju.

(3) V primeru preseženih vrednosti hrupa zaradi dejavnosti na območju OPPN mora povzročitelj presežnega hrupa na ustrezno mesto postaviti protihrupno ograjo oziroma izvesti druge ukrepe za zmanjšanje emisije hrupa na območja stanovalniške poselitve.

21. člen

(Ohranjanje narave)

Na obravnavanem območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti.

22. člen

(Varstvo voda in tal)

(1) Na ureditvenem območju se nahaja območje Vrtojbenko-Mirenske podtalnice, ki je opredeljeno kot vodovarstveno območje – predlagani nivo. Za vsa območja, ki se nahajajo na vodovarstvenem območju zajetij pitne vode je treba pri načrtovanju dosledno upoštevati veljavni predpis ter omejitev in pogoje iz veljavnega predpisa.

(2) Vsi objekti in naprave morajo biti načrtovani na način, da bodo zagotovljeni vsi ukrepi, s katerimi bodo preprečeni škodljivi vplivi na vode, vodni režim, poplavno varnost, Mirensko-Vrtojbenko podtalnico, na predvideno gradnjo in okolje nasploh.

(3) Za zagotavljanje poplavne varnosti se v severnem delu ureditvenega območja predvidi dvig obstoječega terena na minimalno višino 45,70 m n.v. ter ohranitev obstoječe depresije nad vtokom v cestni prepust.

(4) Pri načrtovanju predvidenih objektov in ureditev je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo.

(5) Pri načrtovanju rešitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda iz objektov mora biti skladno z veljavno zakonodajo, ki

ureja odvajanje odpadnih voda iz postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi, objektov za vzdrževanje in popravila motornih vozil ter pralnic za motorna vozila, predvidena vgradnja standardiziranih lovilcev olj.

(6) Vsi povezovalni vodi in objekti, v katerih se bo zbirala in bo predelovana odpadna voda, morajo biti ustrezno tesnjeni.

(7) Na vseh napravah in objektih, kjer obstaja možnost razlivanja nevarnih snovi, je potrebno predvideti tehnične ukrepe za preprečitev razlivanja nevarnih snovi. Prostor, v katerem bo deponirana nevarna snov, mora biti zgrajen kot tesnjena lovilna sklada z zagotovljeno dodatno prostornino za zbiranje celotnega deponiranega volumna v primeru izlitja.

(8) Vse parkirne in povozne površine morajo biti utrjene, omejene z dvignjenimi betonskimi robniki in nagnjene proti lovilcu olj.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

23. člen

(Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom)

(1) Zagotoviti je treba ukrepe varstva pred požarom ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami skladno z veljavno področno zakonodajo.

(2) Za zagotavljanje potresne varnosti objektov je potrebno upoštevati pri načrtovanju in izgradnji stavb potresno karto Slovenije, ki določa, da se območje nahaja v coni s projektnim pospeškom tal $A_g = 0,175 g$.

(3) Za zagotavljanje požarne varnosti in zaščite je potrebno pri projektiranju in gradnji zagotavljati:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- ustrezno požarno ločitev objektov ali ustrezne odmike med objekti,
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(4) Pri zagotavljanju požarne varnosti in zaščite je potrebno upoštevati veljavne predpise s področja varstva pred požarom. Za izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom tako za požarno manj zahtevne objekte kot požarno zahtevne objekte se dokazuje z ustreznim elaboratom, izdelanim po predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

(5) Odmiki med objekti morajo zagotavljati pogoje za omejevanje širjenja požara na sosednja zemljišča ali sosednje objekte. Manjše odmike se lahko ob izpolnjevanju ostalih pogojev odloka zagotavlja z ustrezno protipožarno zaščito.

(6) Za objekte je potrebno zagotavljati vire za vodo za gašenje, ki se zagotovi iz hidrantnega omrežja. Glede na zasnovo, lokacijo, namembnost in velikost objekta morajo biti ob požaru zagotovljene naprave in oprema za gašenje začetnih požarov, ki jih lahko uporabijo vsi uporabniki, zagotovljene naprave in oprema za gašenje, ki jih lahko uporabijo usposobljeni uporabniki in gasilci in vgrajeni ustrezni sistemi za gašenje požara za določene objekte. Zagotovljen mora biti neoviran in varen dostop za gašenje in reševanje v stavbi.

(7) Za zagotovitev neoviranih in varnih dovozov, dostopov ter delovnih površin za intervencijska vozila, morajo biti vozne površine za intervencijska vozila in manipulativne površine ob objektih dimenzionirane na osni pritisk 10 ton. Širine in radiji poti morajo ustrezati standardu SIST DIN 14090.

VI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

24. člen

(Etapnost izvajanja)

(1) Na območju OPPN je v času gradnje dopustna pre-delava gradbenih odpadkov, ki ne sme presegati 100 ton na

dan oziroma celotna zmogljivost ne sme presegati 50.000 ton na leto.

(2) Ureditve, ki jih določa OPPN, je dopustno izvajati v več etapah, pri čemer mora biti posamezna etapa funkcionalno zaključena in mora predstavljati del končne rešitve.

(3) Gradnja drenažnih kanalov pod brežinami je nujna pred dokončno ureditvijo/zasutjem pripadajočih delov gramoznice na predvideno višinsko koto. V projektni dokumentaciji za posamezno etapo gradnje oziroma urejanja je potrebno dokazati, da razmerje med ponikanjem meteornih vod na dnu obstoječe gramoznice in v predvideni drenažni kanalizaciji s ponikovalnimi jaški zagotavlja cilje, opredeljene v končni rešitvi ureditve odvodnjavanja meteornih vod.

(4) Gradnja meteornih kanalov je nujna v fazi ureditve pripadajočih površin.

(5) Do pričetka načrtovanega sistematičnega zasipanja gramoznice na končno višinsko koto dna se gramoznice ne sme zasipavati.

VII. VELIKOST DOPUSTNIH ODPSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

25. člen

(Dovoljena odstopanja)

(1) Možno je preoblikovanje ali zmanjšanje tlorisnih gabaritov ter razporejenost objektov znotraj območja maksimalne zadržljive površine (omejene z gradbeno mejo) ob upoštevanju določil tega odloka, čemur se prilagodi pripadajoča zunanja ureditev in priključki na infrastrukturo.

(2) Dovoljena so odstopanja od tlorisnih in višinskih gabaritov objektov maks. +10 % ob upoštevanju odmikov od cest in parcelnih mej. Odstopanje v zmanjšanje tlorisnih in višinskih gabaritov objektov ni omejeno.

(3) Glede na razmere na terenu se lahko kota pritličja objektov spremeni za +/- 1,0 m.

(4) Dovoljeno je preoblikovanje zunanjih površin, pri čemer je potrebno upoštevati vse predpisane odmike in ostale pogoje, določene s tem odlokom.

(5) Dovoljena je sprememba predvidene namembnosti objektov ob upoštevanju 6. člena tega odloka.

(6) Dopustna so odstopanja pri lociranju v OPPN predvidene infrastrukture, kolikor gre za prilagajanje stanju na terenu, prilagajanje zasnovi objektov ali izboljšanje tehničnih rešitev. Odstopanja morajo biti v skladu s programi upravljalcev infrastrukture oziroma varovanih območij in je zanje potrebno pridobiti soglasje.

(7) Odstopanja in etapne izvedbe ne smejo ovirati realizacije OPPN, morajo biti skladni s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje in varovanje okolja, ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi.

VIII. POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

26. člen

(Dodatne obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Poleg vseh obveznosti, navedenih v prejšnjih členih tega odloka, so obveznosti investitorja in izvajalcev v času gradnje in po izgradnji tudi:

– promet v času gradnje je treba organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev in zmanjšanja varnosti na obstoječem cestnem omrežju;

– v skladu z veljavnimi predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času morebitne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje s tem OPPN-jem predvidenih ureditev;

– med gradnjo je potrebno zagotoviti dostope do zemljišč na vzhodnem delu območja;

– reševati eventualno pridobivanje zemljišč v sodelovanju z vsemi prizadetimi;

– gradbišče zavarovati tako, da sta zagotovljena varnost in nemotena uporaba sosednjih objektov in zemljišč. V času gradnje in obratovanja je treba zagotoviti nemoteno prometno, komunalno, elektroenergetsko in telekomunikacijsko oskrbo obstoječih uporabnikov;

(2) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati na podlagi ustreznih dovoljenj za poseg v prostor, pridobljenih pred pričetkom gradnje.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

(Vpogled v OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt »Gospodarska cona ob obvoznici-zahod v Mirnu« je stalno na vpogled pri pristojnem organu Občine Miren - Kostanjevica.

28. člen

(Uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-5/2013-41
Miren, dne 23. junija 2015

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

PIVKA

2183. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) v povezavi z Zakonom o elektronskih komunikacijah (ZEKom-1), in 16. člena Statuta Občine Pivka ((Uradni list RS, 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 1. korespondenčni seji dne 2. 7. 2015 sprejel

S K L E P

o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1.

Vzpostavi se status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah in objektih, ki predstavljajo odprto širokopasovno omrežje elektronskih komunikacij OŠOEK Pivka:

Parc. št.	šifra k.o.	k.o.
4237/5	2502	Radohova vas
3650/5	2498	Narin
3650/7	2498	Narin
3655/1	2498	Narin
2032	2498	Narin
3642	2498	Narin
1657/2	2498	Narin

Parc. št.	šifra k.o.	k.o.
1656/2	2498	Narin
1655/2	2498	Narin
1653/2	2498	Narin
1650/2	2498	Narin
1649/2	2498	Narin
1646/2	2498	Narin
1645/2	2498	Narin
1644/2	2498	Narin
1642/2	2498	Narin
1641/2	2498	Narin
1638/2	2498	Narin
3639	2498	Narin
1632/2	2498	Narin
1630/2	2498	Narin
1629/2	2498	Narin
1625/2	2498	Narin
1196/2	2498	Narin
3640/2	2498	Narin
1202/2	2498	Narin
1203/3	2498	Narin
1206/2	2498	Narin
1207/2	2498	Narin
1208/4	2498	Narin
1290	2498	Narin
1291/2	2498	Narin
1292/3	2498	Narin
1292/2	2498	Narin
3638/4	2498	Narin
310/6	2497	Nadanje Selo
310/8	2497	Nadanje Selo
3638/2	2498	Narin
3565/1	2498	Narin
3638/1	2498	Narin
3637/1	2498	Narin
3642	2498	Narin
3676/5	2498	Narin
3657/3	2498	Narin
2876/1	2497	Nadanje Selo
2872/3	2497	Nadanje Selo
274/58	2497	Nadanje Selo
274/38	2497	Nadanje Selo
2871/8	2497	Nadanje Selo
2883/1	2499	Kal
2866/1	2497	Nadanje Selo
2870/1	2497	Nadanje Selo
2866/1	2497	Nadanje Selo
2869	2497	Nadanje Selo
2888/4	2497	Nadanje Selo
2888/3	2497	Nadanje Selo
2949	2497	Nadanje Selo
4229/5	2502	Radohova vas
4220/4	2502	Radohova vas
4215/7	2502	Radohova vas
4239/1	2502	Radohova vas
4235	2502	Radohova vas
4241/1	2502	Radohova vas
3680/1	2499	Kal

Parc. št.	šifra k.o.	k.o.
3680/2	2499	Kal
3736	2499	Kal
3681/1	2499	Kal
3706	2499	Kal
3709/4	2499	Kal
3919/1	2496	Stara Sušica
3923/3	2496	Stara Sušica
3922/9	2496	Stara Sušica
3972/4	2496	Stara Sušica
5890	2494	Košana
3930	2496	Stara Sušica
3925/3	2496	Stara Sušica
5752	2494	Košana
5609/10	2494	Košana
5609/8	2494	Košana
5608/8	2494	Košana
5608/6	2494	Košana
5607/3	2494	Košana
5594/6	2494	Košana
5753/1	2494	Košana
5639/9	2494	Košana
5639/10	2494	Košana
5639/7	2494	Košana
5639/11	2494	Košana
5654/1	2494	Košana
179/3	2494	Košana
177/3	2494	Košana
176/4	2494	Košana
176/6	2494	Košana
173/1	2494	Košana
175/1	2494	Košana
157/5	2494	Košana
256/4	2494	Košana
257/3	2494	Košana
168/5	2494	Košana
165/3	2494	Košana
5750/4	2494	Košana
158/2	2494	Košana
26/25	2494	Košana
5754/1	2494	Košana
5806/4	2494	Košana
5830/5	2494	Košana
1184	2494	Košana
2597/1	2493	Volče
2591	2493	Volče
2589	2493	Volče
2590	2493	Volče
2466/19	2493	Volče
5819	2494	Košana
5818	2494	Košana
5821/1	2494	Košana
2517/2	2494	Košana
2518/2	2494	Košana
2519/2	2494	Košana
2520/2	2494	Košana
2558/2	2494	Košana
2554/2	2494	Košana
2553/2	2494	Košana

Parc. št.	šifra k.o.	k.o.
2613/2	2494	Košana
2612/2	2494	Košana
2611/2	2494	Košana
2609/2	2494	Košana
2608/2	2494	Košana
2607/2	2494	Košana
2605	2494	Košana
2603/2	2494	Košana
2602	2494	Košana
2238/2	2494	Košana
2273/2	2494	Košana
2271/2	2494	Košana
2270/2	2494	Košana
5821/4	2494	Košana
5821/5	2494	Košana
5821/6	2494	Košana
5821/7	2494	Košana
5940	2494	Košana
1194/7	2495	Suhorje
2421/4	2495	Suhorje
2421/2	2495	Suhorje
447/2	2495	Suhorje
2421/5	2495	Suhorje
2421/6	2495	Suhorje
4381/6	2501	Petelinje
4382	2501	Petelinje
4111/13	2501	Petelinje
4384/1	2501	Petelinje
4385/4	2501	Petelinje
1063/5	2501	Petelinje
1067	2501	Petelinje
1384/9	2501	Petelinje
1373	2501	Petelinje
1370	2501	Petelinje
1367	2501	Petelinje
1352/1	2501	Petelinje
1199/1	2501	Petelinje
4387/2	2501	Petelinje
1352/2	2501	Petelinje
4404/5	2501	Petelinje
4406/1	2501	Petelinje
4410	2501	Petelinje
4408	2501	Petelinje
4409	2501	Petelinje
1128/6	2501	Petelinje
1098/10	2501	Petelinje
735/19	2501	Petelinje
4391/20	2501	Petelinje
4391/21	2501	Petelinje
4394/1	2501	Petelinje
4394/2	2501	Petelinje
4397	2501	Petelinje
4399	2501	Petelinje
1678/7	2501	Petelinje
1678/8	2501	Petelinje
1678/9	2501	Petelinje
4389/2	2501	Petelinje
4387/5	2501	Petelinje

Parc. št.	šifra k.o.	k.o.
4387/4	2501	Petelinje
1734/2	2501	Petelinje
1744/3	2501	Petelinje
1745/3	2501	Petelinje
1741/3	2501	Petelinje
1742/2	2501	Petelinje
4387/3	2501	Petelinje
4388	2501	Petelinje
4389/1	2501	Petelinje
4430	2501	Petelinje
3014/2	2500	Selce
3014/1	2500	Selce
3011/1	2500	Selce
3011/2	2500	Selce
3019/5	2500	Selce
3016	2500	Selce
3015/1	2500	Selce
256/14	2500	Selce
256/13	2500	Selce
256/12	2500	Selce
256/11	2500	Selce
4392/1	2501	Petelinje
4392/3	2501	Petelinje
4403	2501	Petelinje
3785/1	2502	Radohova vas
3781/2	2502	Radohova vas
2797/12	2503	Parje
2799	2503	Parje
2797/13	2503	Parje
1629/13	2503	Parje
1636/6	2503	Parje
2798/2	2503	Parje
2797/2	2503	Parje
2797/29	2503	Parje
2797/4	2503	Parje
3632/5	2504	Zagorje
3631/3	2504	Zagorje
3632/1	2504	Zagorje
3611/1	2504	Zagorje
3609/1	2504	Zagorje
3598/6	2504	Zagorje
3627/1	2504	Zagorje
3626/1	2504	Zagorje
3625	2504	Zagorje
3764	2502	Radohova vas
3781/1	2502	Radohova vas
3784	2502	Radohova vas
3792/1	2502	Radohova vas
3790	2502	Radohova vas
3767	2502	Radohova vas
3775	2502	Radohova vas
2534	2502	Radohova vas
3774	2502	Radohova vas
3571	2502	Radohova vas
3400/1	2502	Radohova vas
3773	2502	Radohova vas
1705	2506	Palčje

Parc. št.	šifra k.o.	k.o.
26/27	2494	Košana
1070/3	2501	Petelinje
in posamezni del št. 9 v stavbi 415	2501	Petelinje

2.

Nepremičnine iz prve točke tega sklepa pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe, se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravnemu sodišču v izvršitev, kjer se zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-1.Kor./2015
Pivka, dne 2. julija 2015

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

PUCONCI

2184. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o podeljevanju denarnih nagrad študentom Občine Puconci

Na podlagi 21. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB-1, 18/10 in 103/11) je Občinski svet Občine Puconci na 6. redni seji dne 21. 5. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o podeljevanju denarnih nagrad študentom Občine Puconci

1. člen

V 7. členu pravilnika se:

- za prvim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:
»Nagrada za opravljeno specializacijo po višješolskih programih znaša 310,00 EUR«.
- za drugim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:
»Nagrada za opravljeno specializacijo po visokošolskih programih znaša 500,00 EUR«.
- za tretjim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:
»Nagrada za opravljeno specializacijo po univerzitetnih programih znaša 600,00 EUR«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2015
Puconci, dne 21. maja 2015

Župan
Občine Puconci
Ernest Nemeč l.r.

RAZKRIŽJE**2185. Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Razkrižje**

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju /ZPNačrt/ (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popravek), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZPNačrt-B, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 – ZPNačrt-C, 35/13 – sklep ustavnega sodišča) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04 in 28/12) je Občinski svet Občine Razkrižje na 7. seji dne 17. 6. 2015 sprejel

O D L O K**o občinskem prostorskem načrtu Občine Razkrižje****1. Uvodne določbe**

1. člen

(predmet občinskega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski prostorski načrt (v nadaljnjem besedilu: OPN) Občine Razkrižje, ki sta ga izdelali podjetji Oikos d.o.o., v sodelovanju s podjetjem Sapo, studio za arhitekturo, planiranje in oblikovanje d.o.o., pod številko projekta 1166/2009.

(2) Občinski prostorski načrt Občine Razkrižje (v nadaljnjem besedilu: OPN), vsebuje strateški in izvedbeni del.

(3) Strateški del OPN ob upoštevanju usmeritev iz državnih prostorskih aktov, razvojnih potreb Občine Razkrižje (v nadaljnjem besedilu: občine) in varstvenih zahtev določa:

- izhodišča in cilje prostorskega razvoja občine,
- zasnovno prostorskega razvoja občine,
- zasnovno gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena,
- okvirna območja naselij, vključno z območji razpršene gradnje, ki so z njimi prostorsko povezana,
- okvirna območja razpršene poselitve,
- usmeritve za prostorski razvoj občine.

(4) Izvedbeni del OPN določa:

- enote urejanja prostora,
- območja namenske rabe prostora,
- prostorske izvedbene pogoje,
- območja, za katera se pripravi občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2. člen

(vsebina in oblika OPN)

(1) OPN vsebuje tekstualni del in grafične prikaze, izdelan je v digitalni in analogni obliki.

(2) Tekstualni del OPN je sestavljen iz naslednjih poglavij:

1. uvodne določbe,

2. strateški del:

- 2.1 izhodišča in cilji prostorskega razvoja občine,
- 2.2 zasnovna prostorskega razvoja občine,
- 2.3 zasnovna gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena in grajenega javnega dobra,
- 2.4 okvirna območja naselij, vključno z območji razpršene gradnje, ki so z njimi prostorsko povezana,
- 2.5 okvirna območja razpršene poselitve,
- 2.6 usmeritve za prostorski razvoj občine,
- 2.7 koncept prostorskega razvoja naselij Razkrižje in Šafarsko ter dela naselja Veščica,
- 2.8 usmeritve za razvoj v krajini,
- 2.9 usmeritve za določitev namenske rabe zemljišč,
- 2.10 usmeritve za določitev prostorskih izvedbenih pogojev,

3. izvedbeni del:

- 3.1 enote urejanja prostora,
 - 3.2 namenska raba prostora,
 - 3.3 dopustna izraba prostora,
 - 3.4 prostorski izvedbeni pogoji glede dejavnosti, namembnosti in vrst posegov v prostor,
 - 3.5 prostorski izvedbeni pogoji glede lege, velikosti in oblikovanja objektov, merila za parcelacijo,
 - 3.6 prostorski izvedbeni pogoji glede gradnje v območju gospodarske javne infrastrukture in priključevanja nanjo,
 - 3.7 prostorski izvedbeni pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanje narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter glede obrambnih potreb,
 - 3.8 prostorski izvedbeni pogoji glede varovanja zdravja,
 - 3.9 prostorski izvedbeni pogoji za posamezne podrobnejše namenske rabe prostora (v nadaljevanju PNRP),
 - 3.10 podrobnejši prostorski izvedbeni pogoji po posamezni enoti urejanja prostora (v nadaljevanju EUP),
 - 3.11 prostorski izvedbeni pogoji na območjih občinskih podrobnejših prostorskih načrtov (v nadaljevanju OPPN),
4. končne določbe.

(3) Odlok o OPN Občine Razkrižje vsebuje tudi dve prilogi k izvedbenemu delu:

Priloga 1a: Preglednica z dopustnimi nezahtevnimi in enostavnimi objekti po posameznih vrstah podrobnejše namenske rabe prostora.

Priloga 1b: Preglednica dopustnih objektov glede na namen po posameznih vrstah podrobnejše namenske rabe prostora.

- (4) Grafični prikazi OPN vsebujejo:
- grafične prikaze strateškega dela:
 - I. zasnova prostorskega razvoja občine (M 1:15.000),
 - II. zasnova gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra (M 1:15.000),
 - III. usmeritve za razvoj poselitve in delno prenovo ter prikaz okvirnih območij naselij in območij razpršene poselitve (M 1:15.000),
 - IV/1. usmeritve za razvoj v krajini (M 1:15.000),
 - IV/2. usmeritve za razvoj v krajini (M 1:15.000),
 - V. usmeritve za določitev namenske rabe zemljišč (M: 1:15.000);
 - grafične prikaze izvedbenega dela:
 - 1. pregledna karta Občine Razkrižje z razdelitvijo na liste (M 1:16.000),
 - 2. pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture (M 1:15.000),
 - 3. prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev (M 1:5.000),
 - 4. prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture (M 1:5.000),
 - 5. pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in območij enot urejanja prostora, ki se urejajo z OPPN (M 1:15.000).
- (5) Grafični prikazi OPN iz prejšnjega odstavka vsebujejo prikaz meje Občine Razkrižje, ki izhaja iz pridobljenih grafičnih podatkov pristojnih institucij. V delu občine, kjer meja občine sovпада z mejo med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško, ki še ni dokončno določena, prikaz meje v OPN v ničemer ne prejudicira končnega poteka kopenske meje na obravnavanem območju.

3. člen

(obvezne priloge OPN)

(1) Obvezne priloge OPN so:

1. izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano območje,
2. prikaz stanja prostora,
3. strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve v OPN,
4. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
5. obrazložitev in utemeljitev OPN,
6. povzetek za javnost,
7. okoljsko poročilo – odločba glede CPVO.

(2) Varstveni in drugi pravni režimi so zajeti v prikazu stanja prostora, ki se ga sproti obnavlja. Vse omejitve in prepovedi v zvezi z namensko rabo ter posegi v prostor izhajajo iz posameznih področnih zakonov, ki zagotavljajo celovito varstvo okolja in se jih obvezno upošteva tako pri načrtovanju kot pri konkretnih odločitvah v upravnem postopku.

4. člen

(pomen kratic)

Kratice, uporabljene v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- EO: enostavni objekt,
- EUP: enota urejanja prostora,
- DOF: digitalni ortofoto posnetek,
- FI: faktor izrabe gradbene parcele,
- FZ: faktor zazidanosti gradbene parcele,
- GJI: gospodarska javna infrastruktura,
- LEK: lokalni energetska koncept,
- NO: nezahtevni objekt,
- NRP: namenska raba prostora,
- OPN: občinski prostorski načrt,
- OPPN: občinski podrobni prostorski načrt,
- PIP: prostorski izvedbeni pogoji,
- PNRP: podrobnejša namenska raba prostora,
- POSZ: program opremljanja stavbnih zemljišč,
- PM: parkirno mesto,
- RPE: register prostorskih enot,
- TTN: temeljni topografski načrt,
- UN: urbanistični načrt.

5. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

avtobusna postaja/postajališče:

posebej zgrajena in označena prometna površina zunaj ali na vozišču ceste, ki obsega postajališče, čakališče ter navezovalne površine za pešce, v primeru avtobusnega postajališča zunaj vozišča pa tudi uvozni in izvozni pas na postajališče,

avtohton:

prvoten, domač, nastal na kraju, kjer se pojavlja; izviren, samonikel (na primer avtohtone drevesne vrste, avtohtona tipologija objektov, avtohtoni poselitveni vzorec),

bruto etažna površina stavbe:

je vsota vseh etažnih površin (vključno z zidovi), ki so nad nivojem terena s svetlo višino 1,60 m in več,

bruto tlorisna površina stavbe:

je skupna površina vseh etaž objekta, ki so nad nivojem terena in pod njim,

celostno urejanje:

je urejanje prostora na območju, na katerem se z občinskim podrobnim prostorskim načrtom (OPPN) ali skladno s prostorskimi izvedbenimi pogoji (PIP), določenimi v tem odloku, načrtuje gradnja večjega števila objektov, ki so medsebojno povezani v pogledu funkcionalnosti, komunalnega opremljanja ali urbanističnega oblikovanja,

dovoljenje s področja graditve objektov:

je dovoljenje za gradnjo, uporabo objekta ali izvedbo del, ki niso gradnja,

elementi urbane opreme:

so objekti, ki sodijo v segment urbane opreme v okviru uredbe o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje, in drugi objekti urbane opreme, kot so klopi, mize, koši za smeti, konfini, otroška igrala, razpela, oglasne deske, manjše ograje, ulična svetila in podobni elementi za urejanje površin, namenjenih zadrževanju ljudi,

etaža:

je del stavbe med dvema stropoma, pri čemer se kot etaža štejejo tudi klet (K), pritličje (P) in mansarda (M),

faktor izrabe gradbene parcele (FI):

se določi kot razmerje med bruto tlorisno površino objektov nad terenom in celotno površino gradbene parcele namenjene gradnji; pri izračunu bruto tlorisnih površin objekta se ne upoštevajo neizkoriščeno podstrešje, površina balkonov, lož in odprtih teras ter površina garaž in funkcionalnih prostorov objekta (shrambe, inštalacijski prostori), ki so zgrajeni pod nivojem terena. Pri izkoriščeni podstrešju in mansardi se upošteva tisti del bruto etažnih površin, kjer je svetla višina prostora večja od 1,80 m.

faktor zazidanosti gradbene parcele (FZ):

je razmerje med tlorisno projekcijo zunanjih dimenzij največjih etaž vseh objektov nad terenom in površino gradbene parcele; pri tlorisni projekciji se ne upoštevajo balkoni, napušči, nadstreški nad vhodom in podobno, upošteva pa se tudi tlorisna projekcija EO in NO na gradbeni parceli,

glavna fasada:

je fasada stavbe ob javnem prostoru naselja, poti, cesti, trgu ali pomembni gradbeni liniji; oblikuje javni prostor in opredeljuje značaj naselja; pri vogalnih stavbah se kot glavni pojmujeata obe vogalni fasadi stavbe; oblikuje se kot najpomembnejša fasada stavbe, praviloma se na glavni fasadi organizira glavni vhod v stavbo, okenske odprtine itd.; pri poslovnih objektih se na glavni fasadi organizirajo izložbe in drugi arhitekturni elementi, ki izražajo program in pomen stavbe,

gradbena parcela:

je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu; omogočati mora normalno uporabo in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami, vključno s parkiranjem, dostopom ter komunalnimi in energetske priključki,

javni prostor naselja (ali tudi: javne površine naselja):

so zemljišča in objekti, ki so dostopni vsem pod enakimi pogoji; to so predvsem površine cest, igrišča, trgi, parkirišča, pokopališča, zelenice in površine za pešce,

klet (K):

je del stavbe, katerega prostori se nahajajo od pritličja navzdol; klet je povsem ali delno vkopana,

kolenčni zid:

je del zunanjega zidu od zadnje stropne konstrukcije do zidne lege strešne konstrukcije,

kubus:

osnovni element objekta, stavbe (kvader, kocka), ki s svojim položajem in volumnom opredeljuje oziroma omejuje prostor,

legalizacija:

je pridobitev gradbenega ali drugega upravnega dovoljenja za gradnjo, za katero ni bilo pridobljeno dovoljenje, pa bi moralo biti pridobljeno, pod pogojem, da se gradnja v primeru neskladnosti z določili tega odloka uskladi z določili tega odloka,

mansarda (M):

je del stavbe, katerega izkoriščeni prostori se nahajajo nad zadnjim nadstropjem in v pretežni meri pod poševno, praviloma dvokapno streho,

mansardno okno (tudi frčada, »kukerl«):

je funkcionalna strešna odprtina, namenjena osvetlitvi mansardnih ali podstrešnih prostorov, ki ne sega preko slemena strehe in ne prekinja kapne lege objekta; mansardna okna se postavljajo skladno s kompozicijo fasade, praviloma so osno prilagojena okenskim odprtina; pogosto gre za poudarek nad vhodom,

objekti v nizu:

so objekti, zgrajeni z dodajanjem (npr. gospodarskih poslopij stanovanjskemu objektu) neposredno eden za drugim v globino ene ali več gradbenih parcel, pri čemer se približajo ali stikajo zaporedno s čelnimi oziroma hrbtnimi stranmi,

območje tradicionalne tipologije:

je območje, kjer prevladujejo objekti tradicionalne tipologije, avtohtoni objekti v prostoru,

obstoječ objekt v prostoru:

je objekt, zgrajen v prostoru pred veljavnostjo tega akta, njegova prisotnost pa je razvidna iz uradnih evidenc ali drugih ustreznih listin,

obvodni prostor:

je zemljišče, ki obsega obalni pas in priobalno zemljišče rek in pritokov ter stoječih voda,

odprte zelene površine:

so zelenice, drevoredi, otroška igrišča, športna igrišča in druge zelene površine,

opečni zareznik:

je strešna kritina, narejena iz gline, ki se prednostno uporablja v naravni rdeči, zemeljski barvi,

osnovni objekt:

je objekt, ki s svojo podobo in dejavnostjo, ki se opravlja v njem, ustvarja splošno podobo naselja oziroma dela naselja; osnovni objekt je pri stanovanjskih površinah stanovanjski ali poslovno stanovanjski, pri površinah centralnih dejavnosti poslovni objekt oziroma objekt družbene infrastrukture, pri površinah z objekti za kmetijsko proizvodnjo je to gospodarski objekt domačije oziroma hlev,

pergola:

je odprti nadstrešek, transparentna ozelenjena konstrukcija, namenjena zaščiti pred soncem in vetrom ob objektih ali tudi ob opornih zidovih, če gre za zeleno bariero;

podstrešje (p):

je del stavbe, katerega neizkoriščeni prostori se nahajajo nad zadnjim nadstropjem in neposredno pod poševno, praviloma dvokapno streho,

pomožni kubus:

je bodisi prizidek k obstoječemu objektu bodisi posamezni del objekta, ki s svojo postavitvijo in obliko dopolnjuje tako funkcijo kot tudi podobo osnovnega kubusa; kot pomožni kubus se ne štejeta nadstrešek in pergola, prav tako ne izzidek, ki je poudarek vhoda; kot pomožni kubus se na primer lahko šteje garaža, zgrajena kot prizidek oziroma kot del objekta,

pomožni objekti:

so praviloma manjši objekti, ki dopolnjujejo funkcijo osnovnih objektov na posamezni parceli in so zaradi svoje velikosti, načina gradnje in rabe v skladu z veljavno zakonodajo uvrščeni med manj zahtevne, nezahtevne ali enostavne objekte; v primeru, da se gradijo kot manj zahtevni in nezahtevni objekti, je zanje potrebno pridobiti ustrezno upravno dovoljenje,

praviloma:

pomeni, da se upoštevajo določila odloka, če pa to zaradi utemeljenih razlogov in omejitev ni možno, se odstop od določil tega odloka obrazloži in utemelji v postopku za pridobitev upravnega dovoljenja za poseg v prostor,

priobalno zemljišče:

je zemljišče, ki neposredno meji na vodno zemljišče in sega na vodah prvega reda 15 m od meje vodnega zemljišča, na vodah drugega reda pa 5 m od meje vodnega zemljišča,

pritličje (P):

je del stavbe, katerega prostori se nahajajo neposredno nad zemeljsko površino ali največ 1,4 m nad njo,

razvit tloris:

je tradicionalen koncept postavitve domačije, za katerega so značilni zalomljeni tlorisi združenih stanovanjskih stavb in go-spodarskih poslopij, ki so med seboj pravokotni v obliki črke L (redkeje T ali U); višinski gabarit objektov je poenoten; stanovanjski del objekta je praviloma postavljen ob javni prostor,

sleme:

je vrhnji rob ostrešja ali stični rob strešin in je hkrati najvišja točka objekta; za 1,5 m ga lahko presega dimnik,

sprememba namembnosti objekta:

je izvedba del, ki niso gradnja in zaradi katerih tudi ni potrebna rekonstrukcija, predstavljajo pa takšno spremembo namena objekta ali njegovega dela, da se povečajo vplivi objekta na okolico,

strešni izzidek:

je del fasade stavbe, ki se dvigne tako, da prekinja kapno lego objekta in ne presega slemena objekta; namenjen je osvetljevanju podstrešja (mansarde) oziroma oblikovanju arhitekturnega poudarka stavbe; pogosto gre za izzidek, izmaknjen iz ravnine fasade, pokrit z dvokapno ali enokapno streho, postavljeno pravokotno na osnovno strešino v osi glavnega vhoda v objekt,

strokovna prostorska preveritev:

je urbanistična, krajinska, arhitekturna oziroma gradbeno-tehnična strokovna podlaga, ki jo v okviru priprave OPPN ali pred pridobitvijo dovoljenj s področja graditve objektov izdelata pooblaščen inženir ustrezne stroke z namenom, da se strokovno preveri in utemelji umestitev posegov, ureditev v prostor ali sanacija degradiranih prostorov in določijo podrobni pogoji,

transparentna fasada:

je fasada, kjer se ob uporabi (kovinske, lesene, betonske) konstrukcije ter večjih prozornih (npr. steklenih) površin oblikuje objekt, ki s svojo odprtostjo proti zunanjemu prostoru vzpostavlja neposreden stik med objektom in njegovo okolico,

uporabna površina:

je tisti del neto tlorisne površine, ki ustreza namenu in uporabi stavbe,

varovalni pas gospodarske javne infrastrukture:

obsega prostor, določen v skladu s predpisi, v katerem so gradbeni posegi dopustni le s soglasjem pristojnega organa oziroma upravljavca,

veduta:

je pogled na neko območje z določenega mesta opazovanja, značilen pogled na neko območje,

vodno zemljišče:

je zemljišče, na katerem je voda trajno ali občasno prisotna in se zato oblikujejo posebne hidrološke, geomorfološke in biološke razmere, ki določajo vodni in obvodni ekosistem; vodno zemljišče tekočih voda obsega osnovno strugo tekočih voda, vključno z bregom, do izrazite geomorfološke spremembe; vodno zemljišče stoječih voda obsega dno stoječih voda, vključno z bregom, do najvišjega zabeleženega vodostaja,

vplivno območje drevesa:

je talna površina pod obodom krošnje, razširjena za 1,5 m na vse strani,

vinska klet (tudi zidanica):

je kmetijska stavba za kletarjenje, spravilo in predelavo grozdja ter sadja, za pridelavo in shranjevanje vina in sokov ter za shranjevanje drugih kmetijskih pridelkov, strojev in orodja, lahko tudi za občasno bivanje.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, katerih pomen ni izrecno določen v prejšnjem odstavku, imajo enak pomen, kot ga na dan uveljavitve tega odloka določajo predpisi s področja prostorskega načrtovanja in graditve objektov ter drugi veljavni predpisi.

(3) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, ki označujejo posameznike in so zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske oblike.

2. Strateški del

6. člen

(splošne določbe)

(1) Strateški del OPN določa izhodišča in cilje ter zasnovo prostorskega razvoja občine, usmeritve za razvoj poselitve in za celovito prenovu, usmeritve za razvoj v krajini, določitev namenske rabe zemljišč in PIP, območja naselij ter območja razpršene poselitve.

(2) Strateški del OPN teži k upoštevanju načel vzdržnega prostorskega razvoja, ki izhaja iz izhodišč SPRS in določb PRS ter drugih evropskih in mednarodnih dokumentov in priporočil.

(3) Strateški del OPN upošteva tudi ostale razvojne dokumente državnega in regionalnega pomena, kot je Regionalni razvojni program pomurske regije za obdobje 2007–2013.

(4) OPN enako upošteva razvojne dokumente, varstvene usmeritve in zahteve iz predpisov, programov in načrtov s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva naravnih dobrin in varstva kulturne dediščine na vseh ravneh varovanja, kot jih najdemo v prikazu stanja prostora za Občino Razkrižje, ki je priloga tega odloka.

2.1 Izhodišča in cilji prostorskega razvoja občine

7. člen

(izhodišča prostorskega razvoja občine)

(1) Občina Razkrižje spada med manjše slovenske občine, tako po površini (9,8 km² površine) kot tudi po številu prebivalcev (1.350 prebivalcev v letu 2013). Občina leži v Prlekiji in je del upravne enote Ljutomer. Meji na Občino Ljutomer, Občino Črenšovci in Republiko Hrvaško. Občina je reliefno sestavljena iz dveh enot, Murskega polja z nadmorsko višino 170 m na severu in Slovenskih goric na jugu, kjer se relief dvigne do 280 m nadmorske višine.

(2) V Občini je 6 naselij: Razkrižje, Šafarsko, Gibina, Veščica, Šprinc in Kopriva. Prebivalstvo je skoncentrirano v naseljih Razkrižje, Šafarsko, Gibina in Veščica. V občini sta se izoblikovala dva poselitvena vzorca: v ravninskem delu so tipična razpotegnjena obcestna naselja, v gričevnatem delu občine pa se poleg obcestne gradnje pojavlja tudi razpršena poselitev (Šprinc). Oskrbne oziroma centralne dejavnosti so večinoma skoncentrirane v Šafarskem in Razkrižju (osnovna šola, občinska stavba, kulturni dom, otroški vrtec, trgovina, cerkev, gostinski lokali). V večini naselij se mešata tradicionalna in moderna arhitektura. V vinogradniškem območju v jugozahodnem delu občine se pojavljajo manjše stavbe za potrebe vinogradništva – zidanice. Celotno območje občine se v sistemu izvajanja posameznih dejavnosti, poselitvi in gospodarski javni infrastrukturi gravitacijsko močno navezuje na bližnje regionalno središče, mesto Ljutomer.

(3) Glavna težnja občine je porast oziroma v prvi fazi umiritev upadanja števila prebivalstva. Občina želi v naslednjih dvajsetih letih doseči 1.500 prebivalcev.

(4) Prednosti dosedanjega prostorskega razvoja so:

– ugodna demografska struktura prebivalcev, ki izkazuje dober notranji potencial za rast števila prebivalcev (večje število žensk v rodni dobi);

– prisotnost in urejenost osnovnih javnih storitev v občini (osnovna šola, vrtec, zdravstvo, lekarna, pošta);

– bližina večjega oskrbnega in zaposlitvenega središča mesta Ljutomer, ki omogoča zaposlovanje prebivalcev, opravljanje upravnih storitev, uporabo storitvenih dejavnosti, hkrati pa je izvor potencialnih priselitev na območje Občine Razkrižje;

– krajinska pestrost in obstoječa turistična ponudba v občini, ki predstavlja potencial za izletniški turizem in za rekreacijo lokalnega prebivalstva;

– nepozidana stavbna zemljišča v občini, ki omogočajo nadaljnji prostorski razvoj občine, tako za širitev stanovanjske gradnje in urejanje centralnih dejavnosti, kot tudi za razvoj proizvodnih, obrtnih in storitvenih dejavnosti;

– odsotnost pomembnejših varovanih območij v poseljenem delu občine, ki bi lahko predstavljali večje omejitve pri gradnji;

– dobro razvito cesto omrežje, ki omogoča dostopnost vseh delov občine;

– ustrezna oskrba s pitno vodo, ki je v vseh naseljih zagotovljena iz javnega vodovodnega omrežja;

– ustrezno urejeno odvajanje in čiščenje odpadnih voda v vseh ravninskih obcestnih naseljih in

– vzpostavljen sistem ločenega zbiranja odpadkov, urejena zbirna mesta za zbiranje ločenih frakcij v ravninskem delu občine.

(5) Slabosti dosedanjega prostorskega razvoja so:

– pričakovano povečanje potreb po oskrbnih dejavnostih za starostnike, kar bo posledica staranja prebivalstva;

– pričakovano opuščanje kmetovanja in propadanje objektov, saj imajo kmečka gospodarstva v veliki večini starejše gospodarje;

– obstoječa nepozidana stavbna zemljišča, ki niso dosegljiva na nepremičninskem trgu, saj so v zasebni lasti, njihovi lastniki pa za prodajo niso zainteresirani;

– nepozidano območje, namenjeno umeščanju obrtnih dejavnosti v veljavnem prostorskem aktu občine;

– izginjanje tipične/tradicionalne arhitekture in pojavljanje (izstopajoče) moderne arhitekture;

– pojavljanje neustrezno vzdrževanih in izkoriščenih objektov, kar slabša zunanjo podobo in privlačnost naselij;

– razpršena poselitev v jugozahodnem gričevnatem delu občine, kar zahteva visoke stroške izgradnje gospodarske javne infrastrukture;

– pomanjkljiv sistem javnega potniškega prometa, posledica katerega je velika odvisnost od osebnega avtomobila in

– slabo stanje občinskih cest zaradi pomanjkljivega vzdrževanja, ki je posledica dolžine sistema in pomanjkanja finančnih sredstev.

8. člen

(razvojne potrebe v občini ter razvojne potrebe države in regije)

(1) Razvojne potrebe Občine Razkrižje so:

– širitev stanovanjskega območja na Gibini za več enodružinskih hiš in postavitve nekaj manjših večstanovanjskih objektov v naseljih Razkrižje in Šafarsko, namenjenih mladim družinam;

– izboljšanje kakovosti bivalnega okolja za prebivalce:

– z ureditvijo vaških jeder v Šafarskem, Razkrižju (okolica cerkve sv. Janeza Nepomuka), Gibini (pri kapelici), Veščici (pri križu) in skupnega jedra za naselji Kopriva in Šprinc (pri kapelici, v povezavi s prireditvenim prostorom v Šprincu);

– z dograditvijo in širitvijo infrastrukturnih omrežij v občini;

– z ureditvijo igrišča ob šoli;

– z ureditvijo garderobe ob nogometnem igrišču v Razkriškem kotu;

– razvoj turizma v povezavi z vinogradništvom, termalno vodo in reko Muro, spodbujanje razvoja ekološkega in etnološkega turizma, temelječega tako na dnevnih kot tudi na stacionarnih gostih, ureditev turističnega naselja v ravninskem delu občine (Veščiško polje);

– ureditev stanovanjskih površin, namenjenih domu za starejše oziroma bivalne enote za starejše v bližini cerkve sv. Janeza Nepomuka v naselju Razkrižje;

- zagotovitev površin za obrtno-poslovne namene v okviru obstoječih naselij;
- razvoj kmetijstva, predvsem integrirane in ekološke pridelave, za ohranjanje kulturne krajine in
- ureditev površin za mirujoči promet v občinskem središču in ureditev parkirnih površin za potrebe turistične dejavnosti v Razkriškem kotu.

(2) Razvojne potrebe regije in države:

- dograditev regionalnega vodovodnega sistema Pomurskega vodovoda;
- izgradnja prenosnih plinovodov R15/1 Kidričevo–Pince in M9 Lendava–Kidričevo;
- zagotavljanje poplavne varnosti ob reki Muri in Ščavnici v naseljih Razkrižje in Veščica ter zaščita brežin ob sotočju reke Mure in Ščavnice;
- dograditev kolesarskih stez med večjimi naselji in do njih, hodnikov za pešce in kolesarje v prometno obremenjenih naseljih in prilagajanje lokalnega cestnega omrežja in poti za kolesarjenje;
- dograditev centralnega sodobnega regijskega centra zbiranja, sortiranja, predelave oziroma recikliranja in deponiranja komunalnih odpadkov pri Puconcih;
- izgradnja učinkovite navezave urbanih središč in obstoječega cestnega prometnega omrežja na novozgrajeno avtocestno povezavo Maribor–slovensko/madžarska meja;
- ureditev odvajanja in čiščenja odpadnih voda na gričevnatih območjih in območjih razpršene poselitve;
- izboljšanje dostopnosti in kakovosti zdravstvenih storitev;
- vlaganje v ohranjanje in ustrezno obravnavo ter prezentacijo kulturne dediščine;
- tematsko povezovanje obstoječih turističnih proizvodov in
- razvoj sekundarne turistične infrastrukture.

9. člen

(medsebojni vplivi in povezave z območji sosednjih občin)

Občina Razkrižje je:

- s sosednjimi občinami povezana na področju infrastrukturnih omrežij: prometna navezanost, sistem javnega potniškega prometa, oskrba s pitno vodo, preskrba z električno energijo, telekomunikacijske povezave;
- z ostalimi pomurskimi občinami povezana na področju ravnanja z odpadki;
- z mestom Ljutomer in mestom Murska Sobota povezana pri dopolnjevanju z dejavnostmi, ki v občini niso razvite ali pa njihova stopnja razvitosti ne zadovoljuje potreb občine (sekundarne, terciarne in kvartarne dejavnosti);
- povezana tudi s sosednjo hrvaško Občino Štrigova, kjer obstaja možnost čezmejnega sistema odvajanja in čiščenja odpadnih vod in priključevanja na obstoječo čistilno napravo v Gibini.

10. člen

(splošni cilji prostorskega razvoja občine)

Ob upoštevanju izhodišč splošni cilji prostorskega razvoja Občine Razkrižje sovpadajo s cilji prostorskega razvoja v Republiki Sloveniji in so združeni v naslednje vsebinske sklope:

- skladen, racionalen in učinkovit prostorski razvoj;
- skladen razvoj območij s skupnimi prostorsko razvojnimi značilnostmi z optimalno zasnovano poselitve;
- optimalna porazdelitev in razvoj dejavnosti v prostoru;
- prostorske možnosti za razvojno usmerjenost pomembnejših naselij v občini, zlasti občinskega središča;
- dobra infrastrukturna opremljenost in povezanost infrastrukturnih omrežij;
- preudarna raba naravnih virov z uravnoteženo namensko rabo prostora;
- prostorski razvoj, usklajen s prostorskimi omejitvami in skrb za ekološko ravnovesje,
- ohranjanje in varovanje okolja ter naravne in kulturne dediščine in zagotavljanje varstva ljudi, živali, premoženja, kulturne dediščine ter okolja pred naravnimi in drugimi nesrečami.

11. člen

(prioritetni cilji prostorskega razvoja občine)

Zaradi dosedanjega prostorskega razvoja občine ter strategije razvoja posameznih obstoječih in predvidenih dejavnosti v prostoru so cilji prostorskega razvoja občine usmerjeni v zagotovitev prostorskih pogojev za:

- umestitev stanovanjske gradnje s spremljajočimi dejavnostmi v občinskem središču in v strnjenih delih naselij, v katera bo usmerjen razvoj poselitve v občini;
- razvoj proizvodnih, storitvenih in poslovnih dejavnosti na opredeljenih območjih (območja za centralne dejavnosti, ob upoštevanju pogojev v strnjenih delih naselij);
- razvoj centralnih dejavnosti za vzgojo in izobraževanje v občinskem središču;
- razvoj kmetijskih gospodarstev in podporo razvoju kmetijstva;
- nadaljnji razvoj športnih in rekreacijskih dejavnosti v občinskem središču in v ostalih naseljih;
- umestitev turistične infrastrukture kot podpora razvoju izletniškega in stacionarnega turizma in
- izboljševanje in dopolnjevanje infrastrukturnih omrežij in v občini – dograditev vodovodnega in kanalizacijskega omrežja, rekonstrukcija in izgradnja delov prometnega omrežja za zagotavljanje ustrezne dostopnosti, povečanje površin za mirujoči promet.

2.2 Zasnova prostorskega razvoja občine

12. člen

(prednostna območja za razvoj poselitve in razvoj dejavnosti)

(1) Razvoj poselitve in dejavnosti se bo prednostno usmerjal v naselja Razkrižje, Šafarsko, Gibina in Veščica. Pri tem je glavni poudarek na notranjem razvoju, kar pomeni prenavo, sanacijo in racionalno rabo ekstenzivno izrabljenih stavbnih zemljišč

in nepozidanih stavbnih zemljišč. Nekatera veljavna stavbna zemljišča so za poselitev manj primerna (slabše možnosti za komunalno urejanje, dobra ohranjenost primarne rabe, neugoden teren), zato se jim namenska raba spreminja v primarno. Ohranja se avtohtoni poselitveni vzorec.

– Naselji Razkrižje in Šafarsko se bosta razvijali znotraj obstoječih stavbnih zemljišč. Razpoložljive površine zadostujejo predvideni funkcijski krepitvi naselja, kot tudi stanovanjski gradnji. Individualna stanovanjska gradnja se usmerja na obstoječe proste površine, namenjene stanovanjski gradnji. Z namenom krepitve demografskega potenciala se predvidi širitev stanovanjskega območja. V naselju Šafarsko je možna gradnja večstanovanjskih objektov. Območje centralnih dejavnosti (osnovna šola, vrtec, občinska stavba, kulturni dom, gasilski dom, trgovina, zdravstvena enota, cerkev) se bo vsebinsko in prostorsko dopolnjevalo (športno igrišče, lekarna, pomožni objekti ob kulturnem domu, parkovne površine). Predvidena je dolgoročna širitev območja centralnih dejavnosti v osrednjem delu naselja Šafarsko.

– V naselju Gibina se individualna stanovanjska gradnja usmerja na obstoječa stavbna zemljišča.

– V naselju Veščica se individualna stanovanjska gradnja usmerja na obstoječa stavbna zemljišča. Na območju naselja Veščica (Veščičsko polje) je predvidena ureditev turističnega naselja, kar je v skladu z usmeritvijo občine v krepitev turistične ponudbe na podlagi naravnih virov in bogatega kulturnega izročila območja.

(2) Na območju naselij Šprinc in Kopriva se poselitev ohranja na območju obstoječih stavbnih zemljišč. Potrebno je izboljšati komunalno opremljenost naselij (kanalizacijsko omrežje, dostopne ceste).

(3) Prednostna območja za umestitev in razvoj dejavnosti v odprti krajini v Občini Razkrižje so:

- kmetijske površine na območju Murske ravnin za razvoj kmetijstva,
- območje gričevnatega dela občine za razvoj vinogradništva in z njim povezane turistične ponudbe (vinske ceste, vinotoči, turistične kmetije ...),
- območja za širitev objektov za kmetijsko proizvodnjo na območju razpršene poselitve,
- območja razvoja izletniškega turizma (prazgodovinska naselbina, površine namenjene sezonski turistični ponudbi in občasnim prireditvam) in rekreacije (urejanje tematskih poti, kolesarskih poti, površine za oddih v naravnem okolju) na celotnem območju občine.

13. člen

(omrežje naselij, z vlogo in funkcijo posameznih naselij)

(1) Omrežje naselij v Občini Razkrižje vključuje šest naselij: Razkrižje, Šafarsko, Gibina, Veščica, Šprinc in Kopriva.

(2) Funkcijo občinskega središča si delita naselji Razkrižje in Šafarsko, po Strategiji prostorskega razvoja Slovenije opredeljeni kot lokalni središči. Naselji zagotavljata prebivalcem naselij in zaledja možnosti za vsakodnevno oskrbo, vzgojo in osnovno izobraževanje, upravne storitve na lokalnem nivoju, informiranje in druženje. Z namenom nadaljnje krepitve funkcij občinskega središča je načrtovana dolgoročna širitev območja centralnih dejavnosti.

(3) Ostala naselja občine so po velikosti in po številu prebivalcev ter deležu prebivalcev, ki se ukvarjajo s primarnimi dejavnostmi, opredeljena kot vasi. Ravninski naselji Gibina in Veščica občinsko središče dopolnjujeta z oskrbnimi in drugimi storitvenimi dejavnostmi. Šprinc in Kopriva sta naselji z izrazito razpršeno slemensko poselitvijo v gričevnatem delu občine in predstavljata zaledje lokalnega središča.

14. člen

(temeljne smeri prometnega povezovanja naselij v občini in regiji)

(1) Območje Občine Razkrižje se prometno navezuje na sosednje občine in Republiko Hrvaško s z urejenim cestnim prometnim omrežjem.

(2) Najpomembnejšo cestno prometno os v občini tvori regionalna cesta prvega reda (R1) Stročja vas–Razkrižje–Gibina–meja Republika Hrvaška in regionalna cesta tretjega reda (R3) Črenšovci–Razkrižje–meja Republika Hrvaška, ki naselja v ravninskem delu občine povezuje z mestoma Ljutomer in Murska Sobota in Republiko Hrvaško.

(3) Vsa naselja v občini so preko regionalne ali lokalnih cest dobro povezana z občinskim središčem.

15. člen

(območja ohranjanja prepoznavnosti)

(1) Ohranjanje prepoznavnosti prostora se zagotavlja z ohranjanjem tipoloških značilnosti kulturne krajine in naravnih krajinskih območij ter prvin prepoznavnosti krajine in grajenih struktur na celotnem območju občine, prednostno pa z ohranjanjem prepoznavnih prostorskih razmerij na kakovostnejših krajinskih območjih.

(2) V nadaljnjem prostorskem razvoju dejavnosti v krajini se zagotavlja ohranjanje kulturne krajine kot pomembne nosilke prepoznavnosti Občine Razkrižje.

(3) Ohranjajo se segmenti gozda na gričevnatem delu občine, naravne prvine Ščavniške doline in Murske ravnine, ki jo predstavljajo gozdni otoki, poplavna območja, mrtvice, linijska grmovna in drevesna zarast, značilni vzorci poselitve (strnjena naselja na ravnini, slemenska in razložena poselitev na gričevnatem delu), značilni arhitekturni členi in objekti s simbolno vrednostjo (cerkev sv. Janeza Nepomuka v Razkrižju z vplivnim območjem, kapelice in znamenja ter posamezne tradicionalne domačije).

16. člen

(območja ohranjanja naravnih kakovosti)

(1) Ohranjanje narave se zagotavlja s celovitim prostorskim načrtovanjem, v katerem so območja in enote ohranjanja narave upoštevana kot razvojni potencial in kot prvina varstva. Ohranjanje narave se zagotavlja predvsem na zavarovanih območjih, predlaganih širše zavarovanih območjih, na območjih naravnih vrednot – površinskih geomorfoloških, podzemeljskih geomorfoloških, hidroloških, botaničnih, zooloških, ekosistemskih, drevesnih; na območjih pričakovanih naravnih vrednot, na območjih prednostnih habitatnih tipov, na ekološko pomembnih območjih.

(2) Pri načrtovanju prostorskega razvoja se upoštevajo načela in cilji, ki jih določajo pristojne službe za varstvo narave.

(3) Na območjih naravnih kakovosti krajine se zagotavlja ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot, in sicer ob upoštevanju sektorskih zahtev za varstvo narave in z ustreznim vključevanjem v gospodarjenje s prostorom. Z načrtovanjem prostorskega razvoja se zagotavlja ohranjanje in vzpostavljanje krajinskih struktur, ki so pomembne za ohranjanje

biotske raznovrstnosti (nepretrganost in povezanost), ugodno stanje habitatnih tipov, ki se prednostno ohranjajo ter habitatov ogroženih vrst.

17. člen

(druga za občino pomembna območja)

V zasnovi prostorskega razvoja Občine Razkrižje so upoštevana tudi druga pomembna območja, kot so površinske vode (reka Ščavnica, Mura in vodne površine na območju opuščene gramoznice) in območja za izvajanje ukrepov civilne zaščite.

18. člen

(urbanistični načrt)

Urbanistični načrt (UN) je izdelan za osrednji sklenjeni poseljeni del Občine Razkrižje in obsega del naselja Veščica, naselje Razkrižje in naselje Šafarsko.

2.3 Zasnova gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena in grajenega javnega dobra

19. člen

(splošne določbe)

(1) Infrastrukturalna omrežja se bodo razvijala skladno s potrebnimi prostorskega in gospodarskega razvoja naselij. Na območjih stavbnih zemljišč, ki so predvidena za bodoče novo opremljanje in preurejanje, je potrebna predhodna celovita ureditev prometne, komunalne in energetske infrastrukture in zvez.

(2) Neustrezna ali pomanjkljiva infrastrukturna omrežja bodo obnovljena in dograjena. Obnova infrastrukturne opreme bo izvajana po načelu celovite opreme posameznih območij. Na območjih urejanja prometne ali druge infrastrukture (novogradnje ali obnove) se morajo istočasno obnoviti vsi obstoječi ali na novo zgraditi potrebni vodi in naprave infrastrukture za posamezni odsek ali območje. Praviloma naj bi infrastrukturni vodi potekali po javnih površinah in infrastrukturnih koridorjih.

(3) Za obstoječe in planirane infrastrukturne vode in naprave je pri poseganju v prostor potrebno upoštevati predpisane varstvene pasove in pogoje upravljavcev posameznih naprav.

(4) Pri načrtovanju v prostoru se upošteva zagotavljanje trajnostne mobilnosti z razvojem javnega potniškega prometa, kolesarskih in peš povezav.

(5) Občina zagotavlja opremljanje zemljišč za gradnjo, zato je potrebno izdelati program opremljanja stavbnih zemljišč. V programu se določi in uskladi gradnjo infrastrukture ter določi roke izgradnje, pogoje priključevanja ter finančne vire za realizacijo gradnje.

2.3.1 Prometna infrastruktura

20. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Cestno prometno omrežje v občini sestavljajo odsek regionalne ceste prvega reda (R1) Stročja vas–Razkrižje in Razkrižje–Gibina–meja Republika Hrvaška, odsek regionalne ceste tretjega reda (R3) Črenšovci–Razkrižje in Razkrižje–meja Republika Hrvaška ter kategorizirane občinske ceste – lokalne ceste (LC) in javne poti (JP).

(2) Na meji z Republiko Hrvaško sta dva meddržavna mejna prehoda – Gibina in Razkrižje. Na območju Občine Razkrižje je opredeljenih šest prehodnih točk in devet prehodnih mest.

(3) Prioritetna usmeritev Občine Razkrižje na področju cestnega omrežja je dobra prometna povezava celotnega območja občine z občinskim središčem, regionalnim središčem in oskrbnim središčem, z večjimi zaposlitvenimi središči izven občine in sosednjimi občinami ter urejanje tistih delov omrežja, kjer prometna dejavnost povzroča navzkrižja z ostalimi dejavnostmi v prostoru in vpliva na poslabšanje kvalitete bivanja (regionalna cesta skozi naselja, priključki cest nižjih kategorij, tudi poljskih poti) ali pa je ogrožena varnost cestnega prometa.

(4) V Občini Razkrižje se zagotovi prometna infrastruktura, ki bo omogočila hitrejši razvoj turizma na potencialnih destinacijah v občini, s poudarkom na vsebinah, ki temeljijo na sestavinah trajnostnega razvoja.

(5) V cestno prometno omrežje je uvrščen tudi sistem javnih površin za mirujoči promet. Parkirnih mest primanjkuje ob cerkvi v Razkrižju, ob pokopališču, v primeru večjih prireditev v Razkriškem kotu in pri kulturnem domu, zato je predvidena ureditev novih površin za mirujoči promet.

21. člen

(omrežje kolesarskih poti in kolesarskih stez, pešpoti in drugih rekreacijskih poti)

(1) Kot del trajnostne mobilnosti se omogoča dostop z nemotoriziranimi prevoznimi načini. Na območju občine se vzpostavi sistem lokalnih kolesarskih povezav. Zagotavljajo se površine za varno odvijanje kolesarskega in peš prometa v vseh naseljih.

(2) Na območju občine se uredi kolesarsko omrežje kot kolesarska steza, kot steza za mešani promet pešcev in kolesarjev, kot kolesarski pas na vozišču ali pa se kolesarji vodijo z ustrezno prometno signalizacijo po malo prometnih državnih ali občinskih cestah skupaj z motornim prometom. Za urejanje se v čim večji meri izkoristijo ustrezne ceste in poti. Omrežja se v naseljih navezuje na obstoječe omrežje ter varno povezuje s postajališči javnega potniškega prometa.

(3) V okviru površine za mirujoči promet se uredi zadostno število pokritih oziroma varovanih parkirišč za kolesa.

22. člen

(avtobusni promet)

(1) V občini se spodbuja razvoj učinkovitega sistema javnega potniškega prometa. Avtobusni javni potniški promet se odvija na relaciji Ljutomer–Veščica–Razkrižje–Šafarsko–Gibina in na relaciji Gibina–Šafarsko–Razkrižje–Murska Sobota, z ostalimi kraji pa avtobusnih povezav ni.

(2) Avtobusni promet se ureja na celotnem območju občine, med vsemi naselji in njihovimi zaledji. Z načrtovanjem javnega potniškega avtobusnega prometa se omogoča večjo neodvisnost od rabe osebnega avtomobila ter s tem zmanjša emisije toplogrednih plinov.

(3) Avtobusna postajališča se umeščajo na prostor večjih generatorjev prometa (jedra naselja, šola, trgovina ipd.) ter na ostala območja naselij tako, da so upoštevani standardi dostopnosti.

2.3.2 Okoljska, energetska in komunikacijska infrastruktura

23. člen

(razvoj okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture)

(1) Vzpostavijo se nova ter rekonstruirajo in dopolnijo obstoječa infrastrukturna omrežja z namenom zagotavljanja enakovredne okoljske, komunikacijske in energetske opremljenosti, učinkovitega varstva okolja, dviga življenjske ravni in zagotovitve izvedbe predvidenih razvojnih programov v občini.

(2) Poveča se zanesljivost oskrbe s pitno vodo, uredi se odvajanje in čiščenje odpadne vode.

(3) Načrtovanje in gradnja novih ter nadgradnja in prenova obstoječih omrežij infrastrukture se izvajata sočasno z razvojem poselitve. V ta namen se okoljska in energetska infrastruktura razvijata v dveh med seboj usklajenih smereh:

– sanacija stanja: na stavbnih zemljiščih, na katerih infrastruktura ne dosega ustreznih oskrbnih standardov, se izvede sanacija stanja z izgradnjo sistemov za zagotavljanje ustrezne stopnje varstva okolja glede priključevanja objektov na infrastrukturne sisteme. V naseljih se zagotovi ustrezno število komunikacijskih central, da bo zagotovljena možnost prenosa signala za potrebe oskrbe objektov z najsodobnejšimi komunikacijskimi storitvami. Na območjih, ki še niso opremljena s telefonskim omrežjem, se zgradi osnovno kabelsko telefonsko mrežo in jo poveže s telefonsko centralo,

– opremljanje razvojnih območij: za vsa komunalno neopremljena stavbna zemljišča se zagotovi ustrezno komunalno opremljenost s predhodno zagotovljeno časovno dinamiko in pričakovanimi viri za pokritje stroškov.

(4) Z načrtovanjem ustrezne razporeditve, lege in oblike objektov se zagotovi racionalno rabo energije ter zmanjšuje stroške za izgradnjo in obratovanje omrežij gospodarske javne infrastrukture. Poteki komunikacijskih in energetskih vodov ter vodov okoljske infrastrukture praviloma ne izključujejo druge namenske rabe pod ali nad njimi, vendar namenska raba ne sme biti izključujoča, kar pomeni, da ne sme ogroziti delovanja in vzdrževanja vodov, hkrati pa vodi ne smejo ogroziti rabe nad ali pod njimi. S tem se zagotavlja večnamenskost koridorjev gospodarske javne infrastrukture, kar povečuje možnosti za njihovo bolj sprejemljivo vključevanje v prostor.

(5) Projekti, v okviru katerih se z novim infrastrukturnim opremljanjem zagotavlja tudi sanacija obstoječe infrastrukture, se izvajajo prioritarno.

(6) Za vse nove investicije se praviloma izdelajo podrobni programi opremljanja za posamezno vrsto infrastrukture za območje celotne občine ali za posamezna manjša območja, lahko pa tudi za vso načrtovano infrastrukturo znotraj posameznega območja.

(7) Infrastrukturni vodi se na varovanih območjih narave in kulturne dediščine praviloma izvajajo podzemno, nadzemno le v primeru, če bi podzemna izvedba bistveno ogrozila enote varstva narave ali arheološke dediščine.

(8) Pred predajo novih prostorskih ureditev v uporabo se uredi celotna infrastruktura tako, da ne bo prekomerno poslabšala pogojev življenja obstoječim prebivalcem v sosesčini.

(9) Za celotno območje se z lokalnim energetskim konceptom opredeli nadaljnje aktivnosti, povezane s povečevanjem učinkovitejše rabe energije in rabe obnovljivih virov energije ter ukrepe za zmanjšanje porabe električne energije za javno razsvetljavo. S tem se vzpostavi okvir za zmanjšanje vpliva na podnebne spremembe in onesnaženost zraka zaradi rabe obnovljivih (fosilnih) virov energije ter svetlobno onesnaževanje okolja. Spodbuja se pasivna oziroma energetska učinkovita gradnja objektov. Spodbuja se zamenjava zastarelih individualnih sistemov ogrevanja z novimi in bolj učinkovitimi kurišči na biomaso. Spodbuja se raba solarnih sistemov za zagotavljanje lastne oskrbe (priprava tople vode).

(10) Spodbuja se ekološka gradnja in rekonstrukcija stavb, grajenih iz naravnih materialov, ki zaradi svoje zasnove za obratovanje potrebujejo manj energije (npr. pasivna stavba, nizkoenergijska stavba) in/oziroma del svojih potreb po energiji zagotavljajo iz alternativnih virov energije (sončna, biomasa ipd.).

(11) Spodbuja se okoljska ozaveščenost lokalnega prebivalstva.

24. člen

(vodni viri in oskrba s pitno vodo)

(1) Območje občine je v celoti oskrbovano z vodo iz javnega vodovodnega omrežja Ljutomer–Mota. Vodooskrba občine se zagotavlja v okviru javne službe. V občini sta dva vodohrana, podzemni rezervoar Šprinc s prečrpalnico in vodni stolp Šprinc. Oskrba s pitno vodo je ustrezna v vseh naseljih, razen nekaj izjem v geografsko višje ležečih predelih občine.

(2) Zagotovi se stalno in kakovostno oskrbo s pitno vodo, varujejo se obstoječi in potencialni vodni viri, izvaja se gradnja novih ter prenova obstoječih delov vodovodnega sistema s ciljem zagotavljanja zadostnih količin ustrezne pitne vode.

(3) V stavbi, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, ni dovoljena lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo.

(4) Spodbuja se varčna in smotrna raba pitne vode. Z namenom zmanjšanja porabe pitne vode se izkoristijo možnosti uporabe čiste padavinske vode za druge potrebe (zalivanje vrtov, pranje avtomobilov ipd.).

25. člen

(odvajanje in čiščenje odpadnih voda)

(1) Osnovna dejavnost občine na področju ravnanja z odpadnimi vodami bo zbiranje in čiščenje odpadnih voda v območjih strnjjenih naselij in v skladu z izhodišči SPRS.

(2) Občina Razkrižje še nima v celoti zgrajenega sistema za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda. Zgrajeno je kanalizacijsko omrežje v vseh naseljih, z izjemo posameznih območij razpršene poselitve. Omrežje se navezuje na čistilno napravo na Gibini s kapaciteto 2.050 populacijskih enot (PE).

(3) V delih občine, kjer prevladuje razpršena poselitev in izgradnja kanalizacijskega omrežja ni načrtovana, se predvidi manjše ali individualne sisteme za čiščenje odpadne vode oziroma gradnja nepropustnih greznic ter odvoz grezničnih gošč na čistilno napravo.

(4) Gradnja nepropustnih greznic je dovoljena izključno na erozijsko in/ali plazovito ogroženih območjih.

26. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Na celotnem območju občine je organizirano ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, ki se odvažajo najprej v zbirni center (območje Občine Ljutomer), od tam pa v regijski center za ravnanje z odpadki in odlagališče CERO Puconci (območje Občine Puconci).

(2) Zbirna mesta za zbiranje ločenih frakcij so urejena v naseljih na avtobusnih postajah na Gibini, v Šafarskem in v Veščici.

(3) Z ustreznimi ukrepi (npr. promocija in ozaveščevalne akcije) se spodbuja ločeno zbiranje odpadkov.

(4) Postopoma se sanira divja odlagališča odpadkov in prepreči nadaljnje odlaganje odpadkov na teh in ostalih območjih občine.

27. člen

(oskrba z energijo)

(1) Na območju občine je oskrba z električno energijo ustrežna. Obsega 20 kV srednjenapetostno omrežje s transformatorskimi postajami 20/0,4 kV in pripadajočim nizkonapetostnim omrežjem. Srednjenapetostno omrežje je z električno energijo napajano iz razdelilnih transformatorskih postaj (RTP 110/20 kV) Ljutomer. Na območju občine ni obstoječih ali predvidenih visokonapetostnih naprav.

(2) Načrtovanje in izgradnja novih transformatorskih postaj (TP 20/0,4 kV) s pripadajočim omrežjem (20 kV in 0,4 kV) bo izvedeno na mestih s povečano obremenitvijo ter tam, kjer se bodo pojavile slabe napetostne razmere pri odjemalcih, priključenih na obstoječe elektroenergetske vode in objekte. Predvidena je izgradnja transformatorske postaje 20/0,4 kV Veščica 3.

(3) Preko ozemlja občine na njenem severnem delu poteka plinovod R15 mednarodnega plinovodnega omrežja Madžarska–Italija. Vzporedno s traso obstoječega plinovoda se načrtuje gradnja prenosnih plinovodov R15/1 Kidričevo–Pince in M9 Lendava–Kidričevo.

(4) Energetska oskrba stavb bo v prihodnosti temeljila na uporabi obnovljivih virov energije, kar je natančneje opredeljeno v Lokalnem energetskega konceptu Občine Razkrižje (LEK), ki ga je pripravilo podjetje Lokalna energetska agencija za Pomurje, april 2009 in je bil v avgustu 2014 nadgrajen z Akcijskim načrtom za trajnostno oskrbo z energijo (SEAP Razkrižje), ki ga je izdelalo podjetje Lokalna energetska agencija za Pomurje.

(5) Za energetska oskrba stavb se uporabljata predvsem lesna biomasa in ekstra lahko kurilno olje (ELKO). Fosilna goriva (ELKO in UNP) se nadomeščajo z rabo tehnološko in gospodarsko izkoristljivih potencialov OVE, predvsem so to biomasa, lesna biomasa, sončna energija ter geotermalna energija. Zagotovljena mora biti učinkovita in varčna raba energije z energetske učinkovitim urbanističnim načrtovanjem in arhitekturnim oblikovanjem, še posebno na področju umeščanja objektov, sistemov poselitve in energetske varčnih oblik gradnje. Pri gospodarjenju in načrtovanju novogradenj, prenovi in sanaciji se zagotavlja učinkovita in varčna raba energije. Pred vsako novogradnjo se mora v postopku priprave dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja obvezno izdelati študija alternativnih načinov ogrevanja. Za večje sklope novogradenj je potrebno predvideti celostno oskrbo z energijo na posameznih območjih. To pomeni, da je potrebno načrtovati skupne sisteme ogrevanja z eno kurilno napravo, kjer je potrebno preučiti tudi možnosti kogeneracije (soprodukcija toplote in električne energije) ali trigeneracije (soprodukcija toplote, hladu in električne energije).

(6) Postavitve naprav za izkoriščanje sončne energije se načrtuje na stavbah (predvsem obstoječe večje stavbe, npr. šola, večji kmetijski objekti).

28. člen

(komunikacijsko omrežje)

(1) Celotno območje občine je pokrito s telefonskim telekomunikacijskim omrežjem. Optičnega omrežja na območju občine še ni. Preko kabelskega omrežja je možen priklop na televizijo, internet in telefon.

(2) Signal mobilnih operaterjev na določenih delih občine ni primeren.

(3) Občina bo usmerjala razvoj elektronske komunikacije na sodobne tehnične in organizacijske načine ter skrbela za kakovosten pristop do omrežij elektronske komunikacije na celotnem območju občine.

29. člen

(javna razsvetljava)

Omrežje javne razsvetljave je vzpostavljeno in se postopoma obnavlja hkrati z obnovo regionalne ceste Stročja vas–Veščica–Razkrižje–Šafarsko–Gibina–mejni prehod na Gibini. Na Veščici in Gibini je javna razsvetljava zgrajena tudi na posameznih odsekih ob občinskih cestah. Lastnik javne razsvetljave je občina, ki ima namen opremiti vsa območja, kjer je to potrebno (zagotavljanje prometne varnosti) in uvesti enoten standard okolju prijaznih svetil, ki bodo ustrezala področni zakonodaji.

30. člen

(pokopališka dejavnost)

V Občini Razkrižje je v naselju Razkrižje osrednje pokopališče, ki ima na voljo še dovolj prostora, prostorske širitve pa so potrebne za zagotavljanje dostopa in ureditve za mirujoči promet.

2.4 Okvirna območja naselij, vključno z območji razpršene gradnje, ki so z njimi prostorsko povezana

31. člen

(območja naselij)

Območja naselij, ki zajemajo območja strnjeno zgrajenih stavb različnih namembnosti s pripadajočimi površinami in območji predvidenih za širitve, so v Občini Razkrižje naselja: Razkrižje, Šafarsko, Gibina, Veščica, Šprinc in Kopriva.

32. člen

(območja razpršene gradnje)

(1) Na območju občine se razpršena gradnja pojavlja izven naselij; to so posamični novejši objekti, stanovanjski objekti, kmetijske stavbe, počitniške hiše, pomožni in drugi objekti.

(2) Obstoječa razpršena gradnja se sanira z vključitvijo v naselje, opredelitvijo novega naselja ali opredelitvijo posebnega zaključenega območja, kjer je to urbanistično in krajinsko sprejemljivo.

(3) Razpršeno gradnjo se preprečuje z omejevanjem poselitve zunaj naselij in z opredelitvijo novih, prostorsko utemeljenih in okoljsko sprejemljivih območij za pozidavo v okviru naselij in površin za njihovo širitev.

(4) Območja sanacije razpršene gradnje v občini bodo ob varovanju naravnih virov (kmetijskih zemljišč) in videza kulturne krajine enako kot obstoječa območja naselij usmerjena v notranji razvoj, v pozidavo nepozidanih površin, boljše izkoriščanje in kvalitetnejšo rabo praznih in neprimerno izkoriščenih površin ter zadostno opremljenost z GJI.

33. člen

(območja sanacije razpršene gradnje, ki se vključi v naselje)

(1) Sanacija manjšega pojava razpršene gradnje z vključitvijo v obstoječe naselje na območju Občine Razkrižje je pogojena:

- z oblikovno in funkcionalno povezanostjo z obstoječim naseljem,
- z možnostjo izkoriščanja obstoječe družbene infrastrukture naselja in
- z možnostjo navezave na gospodarsko javno infrastrukturo naselja.

(2) Obstoječa naselja s priključenimi območji razpršene gradnje v Občini Razkrižje so naselja Šafarsko, Gibina in Šprinc.

2.5 Okvirna območja razpršene poselitve

34. člen

(območja razpršene poselitve)

V Občini Razkrižje je avtohtona razpršena poselitev značilna predvsem za celotni gričevnati del občine, predvsem za naselji Šprinc in Kopriva ter za zahodni del naselja Veščica.

35. člen

(razvoj razpršene poselitve)

(1) Na območjih, kjer je razpršena poselitev opredeljena kot avtohtoni poselitveni vzorec, se obstoječe gradnje ohranjajo, oblikovno in funkcionalno nadgrajujejo ter komunalno opremijo. Možna je gradnja novih objektov z enako ali združljivo namembnostjo glede na tipološke, morfološke in programske značilnosti območja razpršene poselitve.

(2) Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati vzorec obstoječe razporeditve objektov, velikost objektov ter s tem ohranjati in razvijati kulturno krajino.

(3) Pri gradnji objektov, ki služijo za potrebe kmetijske in gozdarske dejavnosti, upravljanja voda, športa in rekreacije zunaj poselitvenih območij, pridobivanja energije in izkoriščanja drugih naravnih virov, varnosti državljanov in njihovega premoženja, obrambe, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter javne infrastrukture, je potrebno ohranjati skladnost med funkcijami območja in obstoječo grajeno strukturo oblikovno dopolnjevati na način, da se ohranjajo kakovostne prostorske strukture, zagotavljati smotno rabo prostora in umeščati objekte v bližino naselij oziroma na vidno manj izpostavljene površine.

(4) Gradnja objektov zunaj poselitvenih območij ne sme ogroziti kakovosti naravnih virov ali oteževati dejavnosti, ki so vezane na njihovo rabo (kmetijstvo, gozdarstvo, vodno gospodarstvo, izkoriščanje mineralnih surovin), ne sme ogroziti naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti in kulturne dediščine, ne sme imeti škodljivih vplivov na okolje ali povzročiti vidnega razvrednotenja prostora.

(5) Dopolnilna stanovanjska gradnja je na območjih razpršene poselitve dopustna izključno na območjih zaokrožitve obstoječe stanovanjske pozidave.

(6) Izven naselij, dislocirano ali na robovih, se predvidi umestitev prostorskih ureditev, ki jih zaradi njihove funkcije ali drugih posebnosti ni mogoče urejati v naseljih in ob pogoju, da gre za kompleksno urejanje prostora.

(7) Izven naselij se zagotavljajo stavbna zemljišča za gradnjo nadomestnih kmetij ali kmetijskih stavb, če gre za preselitev vitalnih kmetij v tehnološkem razvoju, ki so v obstoječih strnjenih naseljih omejene v razvoju ali moteče za prebivalstvo. Nova lokacija ter obseg kmetijskih zemljišč in dimenzije predvidenih objektov morajo ustrezati obsegu pridelave na kmetiji ob upoštevanju dolgoročne pridelovalne sposobnosti in možnega nadaljnega razvoja kmetije. Dopustna je tudi prenova oziroma posodobitev funkcionalnih objektov za kmetovanje in dopolnilne dejavnosti, tako da bo na kmetijah in funkcionalnih ter obdelovalnih površinah omogočeno sodobno kmetovanje, da bo neoviran dostop do gospodarskih dvorišč, možnost transporta in opremljanje z vso potrebno infrastrukturo.

(8) Izven naselij se izjemoma omogoči umestitev dejavnosti, ki niso združljive z dejavnostmi v naseljih ali pa morajo biti locirane v odprtem prostoru zaradi narave dejavnosti (rekreacijska območja, športna igrišča ter kolibe, kolišča, čebelnjaki, kozolci, staje za drobnico in konje, lovski domovi, lovske opazovalnice in opazovalnice narave, objekti in naprave gospodarske javne infrastrukture, žage, živinorejske farme ter posebne oblike družbenih ali oskrbnih dejavnosti, kot so cerkve, spomeniki ipd.).

(9) Vse umestitve objektov in ureditev izven naselij, predvsem pa njihove programe, velikost območja ter funkcionalne navezave na obstoječa naselja, infrastrukturo in druge ureditve, se preverijo in utemeljijo z vidika urbanističnih, krajinskih, okoljskih, kulturno varstvenih in drugih zahtev. Umeščanje v prostor se optimizira z izvedbo omilitvenih ukrepov v smislu njihove namembnosti, umestitve objektov v prostor ter njihovega arhitekturno-urbanističnega in krajinskega oblikovanja.

2.6 Usmeritve za prostorski razvoj občine

2.6.1 Usmeritve za razvoj poselitve in delno prenavo

36. člen

(usmeritve za notranji razvoj naselij)

(1) Naselja v občini se razvijajo v skladu s svojo vlogo in pomenom v omrežju naselij občine, ob upoštevanju obstoječih kakovosti morfološke zgradbe pozidane in nepozidane strukture naselja ter reliefnih in drugih omejitev v prostoru. Naselja se praviloma

razvijajo navznoter, s pozidavo degradiranih, opuščenih in drugih prostih površin, ki jih po urbanistični in krajinski presoji ni potrebno ohranjati nepozidanih in ki jih ni smiselno ohranjati kot dele zelenih sistemov naselij. Obstoječi opuščeni ali neprimerni objekti v naseljih se prenovijo ali nadomestijo z ustrežnejšimi, upoštevajoč njihovo namembnost in oblikovne značilnosti.

(2) Pri načrtovanju in urejanju naselij se zagotovi izboljšanje razmer za delo in bivanje, opravljanje kmetijskih in dopolnilnih dejavnosti ter možnost razvoja podjetništva na podeželju (storitvene in manjše obrtne dejavnosti, ki so združljive z bivalnim okoljem). Prenove in novogradnje se na območjih z ohranjeno tradicionalno strukturo urbanistično in arhitekturno prilagajajo tej strukturi v smislu zagotavljanja enotne tipologije, dopustno pa je tudi uvajanje sodobnih arhitekturnih principov ob upoštevanju kakovostnih morfoloških značilnosti naselij in arhitekture objektov.

(3) Kjer zaradi prostorskih omejitev, pomanjkanja komunalne opremljenosti ter morebitne nezdržljivosti rab ni mogoče zagotoviti razvoja perspektivnim kmetijam v naselju, se na podlagi preveritev s kmetijskega, prostorsko-urbanističnega, krajinskega in okoljskega vidika določijo zemljišča za selitev kmetij iz težko dostopnih in strnjenih naselij na lokacije, ki bodo omogočale bolj funkcionalno obratovanje in razvoj kmetije.

(4) Pri načrtovanju notranjega razvoja naselij in rabe stavbnih površin se izboljša raven opremljenosti z GJI in grajenim javnim dobrim, kot so prometne površine, igrišča, zelenice, osrednji prostori naselij za druženje in počitek. Zagotovi se dostopnost zelenih in drugih javnih odprtih površin za vse prebivalce ter raznolikost teh površin glede njihove vloge, uporabnosti in pomena za prepoznavno podobo naselja. V občinsko središče se prednostno umeščajo centralne dejavnosti (oskrbne, družbene, storitvene) v kombinaciji s stanovanji in zelenimi ter drugimi odprtimi javnimi površinami.

(5) Vodni in obvodni prostor, gozdovi in kmetijske površine se vključuje v zeleni sistem naselij kot integralni del podobe naselja. V bližini naselij se v okviru načrtovanja zelenih sistemov naselij izkoristi rekreacijski potencial gozdov, kmetijskih površin in obvodnih prostorov.

(6) Razvrednotena območja se sanirajo z umeščanjem ustrežnejših rab in dejavnosti, ki se jim prilagodi tudi opremljanje zemljišč. Spodbujajo se spremembe namembnosti in prenove neustrezno izkoriščenih ali opuščenih objektov.

37. člen

(usmeritve za prenavo naselij oziroma delov naselij)

(1) Prenova vključuje celovito ali delno prenavo naselij oziroma delov naselij, kjer se izboljšajo funkcionalne, tehnične, prostorske bivalne, gospodarske, socialne, kulturne in ekološke razmere.

(2) Prenova se osredotoča v izboljšanje kakovosti bivanja in kvalitetnejše urejanje javnih površin ter odprtega prostora v naseljih. Pri načrtovanju prenove se upošteva ohranjeno identiteto naselja ali dela naselja in okoliške krajine.

(3) Ohranjajo in prenavljajo se jedra naselij in druge prostorsko ter programske najpomembnejše točke in predeli naselij ter deli naselij, ki so degradirani in moteči za druge dejavnosti in uporabnike v prostoru zaradi opuščene ali neustrezne rabe in vzdrževanja ali zaradi nedokončanosti prostorskih ureditev.

(4) Ohranjajo in prenavljajo se kakovostni robovi naselij ter vidno izpostavljene lokacije (cerkve ipd.), pasovi vegetacije, zelena območja ob vodotokih in druge prostorske prvine, ki so pomembne za prepoznavnost naselja. Varujejo se tako, da se vanje z novogradnjami ne posega. Ostanke gozdnih površin znotraj naselij se vključijo v zeleni sistem naselij.

(5) V okviru prenove se zagotavlja materialne in druge pogoje za ohranjanje kulturne dediščine. Zagotavlja se javno dostopnost dediščine ter omogoči njeno raziskovanje in proučevanje.

(6) Delna prenova se predvidi za območje novega vaškega jedra Razkrižje ob cerkvi sv. Janeza Nepomuka, pa tudi za manjše zaselke, predvsem tam, kjer so prisotne enote kulturne dediščine ter kvalitetni objekti tradicionalne tipologije.

38. člen

(usmeritve za širitve, zaokrožitve in zgostitve pozidave)

(1) Razvoj naselij v Občini Razkrižje bo zaradi prostorskih omejitev naselij, ki izhajajo iz varovanja naravnih virov (kmetijskih zemljišč v ravninskem delu) in prostorskih omejitev, ki izhajajo iz reliefne strukture v gričevnatem svetu, usmerjen v notranji razvoj naselij s pozidavo nepozidanih površin ter boljšim izkoriščanjem in kvalitetnejšo rabo praznih in neprimerno izkoriščenih površin v območjih obstoječih naselij.

(2) Pri načrtovanju širitve se upoštevajo:

- varovane enote kulturne dediščine,
- prednostna izraba zemljišč, ki so z vidika dediščine manj pomembna,
- ohranitev kvalitetnih pogledov iz naselij in na naselja,
- ohranitev kvalitetnih pogledov na dominante v naseljih in
- ohranitev robov naselij in njihovo povezavo z zaledjem.

(3) Širitve naselij se načrtujejo zaradi funkcionalnega ali oblikovnega zaokroževanja naselij in zapolnitev vrzeli med obstoječimi stavbnimi zemljišči ter manjših širitve dejavnosti. Širitve so predvidene v okviru strateškega koncepta razvoja naselij Šafarsko in Razkrižje, kjer se prednostno umeščajo centralne dejavnosti (oskrbne, družbene, storitvene) v kombinaciji s stanovanji in zelenimi ter drugimi odprtimi javnimi površinami. V naselju Šafarsko se širi območje obstoječe stanovanjske cone Gibina (stanovanjske površine za sodobno gradnjo).

(4) Poselitev na območjih razpršene poselitve izven strnjenih območij naselij se ohranja. Površine so namenjene umestitvi objektov z namenom izboljšanja pogojev za bivanje in razvoja kmetijskih ter dopolnilnih dejavnosti.

2.6.2 Usmeritve za razvoj dejavnosti po naseljih

39. člen

(usmeritve za razvoj dejavnosti)

(1) V naseljih Občine Razkrižje prevladujejo primarne dejavnosti kmetijstva ter spremljajoče storitvene in obrtne dejavnosti. V naseljih prevladujejo kmetijske dejavnosti z bivanjem in dopolnilnimi dejavnostmi ter spremljajoče storitvene in obrtne dejavnosti. Naselja osrednje poselitvene aglomeracije ob regionalni cesti opravljajo poleg teh dejavnosti še druge družbene in poslovne dejavnosti, predvsem naselji Razkrižje in Šafarsko, ki jih pogojuje funkcija občinskega središča.

(2) V vseh naseljih Občine Razkrižje je prisotna kmetijska proizvodnja s stavbami za pridelavo rastlin in rejo živali. S širitvijo površin z objekti za kmetijsko proizvodnjo in razvoj kmetijskih gospodarstev ter omogočanjem razvoja podpornih dejavnosti se,

ob upoštevanju omejitev na območjih ohranjanja narave in varstva voda, zagotavljajo dobri pogoji za diverzifikacijo in prilagajanje kmetijske dejavnosti tržnim razmeram.

(3) S predvidenim razvojem turizma kot razvojne gospodarske panoge v občini se bodo na območju Občine Razkrižje umeščale tudi površine za turizem ter površine za oddih, šport in rekreacijo v naravnem okolju. Turizem je ena od osnovnih razvojnih usmeritev Občine Razkrižje. Razvoj sonaravnega turizma, temelječega na naravnih in kulturnih kakovostih, bo mogoče nadaljevati ob vzpostavitvi ustrezne turistične in rekreacijske infrastrukture tako na območju Razkriškega kota in vzdolž obrežij Mure, kot tudi na načrtovanem novem območju na Veščiškem polju, območju opuščenih gramoznic ob Muri in na vinogradniškem gričevnatem območju.

(4) V občini se spodbuja s turizmom povezane dejavnosti, kot so trgovina, obrt in podobno. Konkurenčnost lokalne turistične destinacije se gradi na visoki kakovosti turističnih proizvodov in storitev, na najbolj prepoznavnih in atraktivnih naravnih in kulturnih danostih občine. Zaradi trajnostne rabe prostora se daje prednost obnovi in revitalizaciji obstoječih objektov pred gradnjo novih ter uredi nepozidane površine za prostočasne dejavnosti.

2.6.3 Usmeritve za ohranjanje poselitve na območjih razpršene poselitve

40. člen

(usmeritve za ohranjanje poselitve)

(1) V naseljih kjer je zaznati trend praznjenja naselja, se le-to preprečuje tako, da se spodbuja ohranjanje kmetijstva in obstoječih dejavnosti v prostoru ter razvija dopolnilne dejavnosti na kmetiji (drobna obrt, domača obrt, sadjarstvo, vinogradništvo, kmetije odprtih vrat ipd.).

(2) Na teh območjih se zagotavljajo zadostne površine za stanovanjsko gradnjo in za potrebne okoljsko sprejemljive dejavnosti v obsegu, ki je za ohranjanje poselitve potreben.

2.6.4 Urbanistično oblikovanje naselij

41. člen

(oblikovna podoba naselij)

(1) V Občini Razkrižje sta prepoznana dva osnovna tipa poselitve:

- obcestni poselitveni vzorec na območju Murske ravni in
- razložen oziroma razpršen poselitveni vzorec na gričevnatem območju vzhodnih obronkov Slovenskih goric.

(2) Obcestni poselitveni vzorec:

– glavčina poselitve se nahaja ob regionalni cesti Ljutomer–mejni prehod Gibina, ki se razveja na obe strani ob stranskih cestah;

– v območjih podeželskega naselja se spodbuja tradicionalna arhitektura, to so pravokotne pritlične stavbe z razmerjem stranic 1:2, modernejša arhitektura objektov se dopušča le v novem stanovanjskem območju na Gibini;

– arhitektura tehnoloških (proizvodni objekti, silosi, cisterne, infrastrukturni objekti s svojstvenim oblikovanjem: npr. čistilna naprava, transformatorska postaja in drugi podobni objekti) in svojstvenih objektov (cerkve, šole, vrtci, poslovni objekti, turistični objekti, objekti za posebne namene – dom za starejše) se prilagaja funkcijam in tehnološkim zahtevam objekta, višina objekta pa se prilagodi morfologiji terena, ohranjanju dominant v prostoru in njihovih značilnih vedut.

(3) Razložen oziroma razpršen poselitveni vzorec:

- poteka po slemenih vzhodnih obronkov Slovenskih goric na jugu občine, kjer je delno ohranjen obcestni poselitveni vzorec;
- preprečuje se prostorsko povezovanje naselij oziroma delov naselij;
- urbanistični vzorec razvoja poselitve mora slediti obstoječemu urbanističnemu vzorcu in tipologiji poselitve.

(4) Pri oblikovanju novih naselij in večjih širitvah naselij bo občina uveljavljala enake razvojne usmeritve kot pri notranjem razvoju naselij. Posamezna večja območja, namenjena razvoju naselij, morajo predstavljati oblikovno in funkcijsko zaključene celote. Pri tem se preprečuje prostorsko povezovanje naselij in ohranja prepoznavne robove naselij.

2.7. Koncept prostorskega razvoja naselij Razkrižje in Šafarsko ter dela naselja Veščica

42. člen

(koncept razvoja naselij)

(1) Koncept prostorskega razvoja osrednjega strnjeno pozidanega območja Občine Razkrižje temelji na izhodiščih in ugotovitvah strokovnih podlag ter urbanističnem načrtu, ki obsega naselji Razkrižje in Šafarsko ter del naselja Veščica (v nadaljnjem besedilu: UN Razkrižje). Prostorski razvoj območja je načrtovan v skladu s prostorskimi možnostmi in omejitvami tako, da se preprečuje prostorske konflikte in zagotavlja kvalitetno bivalno in delovno okolje, razvoj površin za oskrbo, storitve, obrt, dopolnilne dejavnosti na kmetiji in rekreacijo ter preživljanje prostega časa. Poudarjen je notranji razvoj naselja, pri čemer se ustvarjajo nove kvalitetne strukture prostora in ohranja kulturna, stavbna in naselbinska dediščina ter naravno okolje.

(2) UN Razkrižje obsega območje naselja, ki ga določajo površine strnjenih stavb in gradbeno inženirskih objektov različnih namembnosti s pripadajočimi površinami za njihovo uporabo, zelenimi površinami v naselju, zemljišči, predvidenimi za razvoj naselja ter izjemoma tudi kmetijskimi in gozdnimi površinami med posameznimi segmenti poselitve. Območje urbanističnega načrta obsega območje občinskega središča, katerega funkcije si delita naselji Razkrižje in Šafarsko, vanj pa je vključen tudi del naselja Veščica, ki se funkcijsko povezuje z naseljema Razkrižje in Šafarsko.

(3) Naselja ležijo na jugovzhodnem robu Murskega polja in so prostorsko povezana oziroma so se zaradi stihijskega razvoja poselitve povezala. Naselje Razkrižje je deloma gruščasto, deloma obcestno naselje, ki se proti vzhodu nadaljuje v pretežno obcestno naselje Šafarsko, proti zahodu pa v naselje Veščica. Obcestna koncentracija poselitve se od Šafarskega vzdolž regionalne ceste nadaljuje v naselje Gibina.

(4) Nekatera stavbna zemljišča so za poselitev manj primerna (slabše možnosti za komunalno urejanje, dobra ohranjenost primarne rabe, neugoden teren), zato se jim namenska raba spreminja v primarno oziroma so opredeljena kot zeleni sistem naselja.

(5) Območji centralnih dejavnosti, ki se nahajata v naselju Šafarsko (osnovna šola, vrtec, občinska stavba, kulturni dom, gasilski dom, trgovina, zdravstvena enota, lekarna, pošta) se bosta vsebinsko in prostorsko dopolnjevali. Zaradi tega je predvidena

prestavitve šolskega športnega igrišča na območje vzhodno od šole in dolgoročna širitev na območju med kulturnim domom in osnovno šolo.

(6) Na območju UN Razkrižje se nahaja prostorska dominantna cerkev sv. Janeza Nepomuka z opredeljenim vplivnim območjem. Ta prostor se varuje in prenavlja v skladu s smernicami varstva kulturne dediščine. Načrtovani objekti (varovana stanovanja, dnevni center) se usmerjajo izven kompleksa nezazidanih zemljišč v okolici cerkve v bližino same cerkve. Na območju nezazidanih zemljišč se obstoječa ekstenzivna kmetijska raba umika parkovni ureditvi z urejanjem poti, namestitvijo urbane opreme in ureditvijo manjšega športnega igrišča. Za potrebe ustrezne prometne dostopnosti do območja se uredi nov dostop in primerne površine za mirujoči promet vzdolž regionalne cestne povezave.

2.8. Usmeritve za razvoj v krajini

2.8.1 Razvojna območja za dejavnosti, vezane na naravne vire

43. člen

(splošna določila)

(1) Ohranja se kulturno krajino in kakovostne prostorske strukture, ki ustvarjajo njeno prepoznavnost. Ohranja se kulturni in simbolni pomen kulturne krajine.

(2) Ohranja se kontinuiteto poselitvenega in obdelovalnega vzorca ter krajinskega merila.

(3) Ohranja se strukturno urejenost prostora, način povezave z naselbinsko dediščino, značilen stik naselij in odprte krajine ter zgodovinski razvoj območja.

(4) Pri razvoju dejavnosti v prostoru se upošteva kulturno pomembne pojavne oblike naravnih prvin (voda, relief, vegetacija).

(5) Ohranja oziroma revitalizira se naravne krajinske prvine.

44. člen

(usmeritve za razvoj dejavnosti v krajini)

(1) Kmetijstvo skrbi za ohranjanje strukture kulturne krajine zlasti z rednim obdelovanjem kmetijskih zemljišč. Gospodarsko funkcijo v prostoru kmetijska dejavnost opravlja skladno in v sorazmerju s pridelovalnim potencialom kmetijskih zemljišč ob upoštevanju naravovarstvenih in okoljevarstvenih ciljev.

(2) Na celotnem območju občine se spodbuja sonaraven način kmetovanja z upoštevanjem kmetijsko-okoljskega programa RS. Morebitno zaraščanje kmetijskih zemljišč se preprečuje s spodbujanjem kmetovanja. Velik pomen pri preprečevanju zaraščanja ima vinogradništvo.

(3) Intenzivnejša kmetijska raba se izvaja predvsem na ravninskih predelih občine. Na drugih območjih so v ospredju druge funkcije kmetijstva, kot so ohranjanje kulturne krajine oziroma prepoznavnosti, ohranjanje poseljenosti, razvoj turizma in rekreacije.

(4) Gnojenje in raba fitofarmaceutskih sredstev morata potekati v skladu z zakonodajo s področja varstva voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov ter po predpisanih zahtevah ravnanja ter dobrih kmetijskih in okoljskih pogojih pri kmetovanju. Za gnojenje v okviru kmetijskih gospodarstev je na celotnem območju občine potrebno zagotoviti gnojivni načrt.

(5) Z vidika ohranjanja poseljenosti podeželskega prostora se na kmetijah omogoča in hkrati spodbuja izvajanje dopolnilnih in dodatnih dejavnosti.

(6) Gozdovi se ohranjajo kot naravni vir in naravno bogastvo, zagotavlja se sonaravno gospodarjenje z gozdom, s čimer se ob nadaljnjem gospodarskem izkoriščanju gozda uresničujejo tudi cilji ohranjanja narave in rekreacije v naravnem okolju.

45. člen

(razvojna območja za posamezne dejavnosti, ki so vezane na naravne vire – kmetijstvo)

(1) Občina Razkrižje leži v dveh značilnih krajinskih tipih:

– na ravnini Murske ravnin in

– na gričevnatem svetu vzhodnih obronkov Slovenskih goric.

(2) Na območju Murske ravnin se spodbuja okolju prijazne oblike kmetovanja (ekološko kmetovanje, integrirana pridelava), ki zagotavljajo trajnostno rabo naravnih virov. Na območju ob vodotokih se izvaja takšna raba kmetijskih površin, ki bo skladna z omejitvami kmetovanja na priobalnem zemljišču.

(3) Na območju Slovenskih goric se ohranja vinogradništvo in razvija z njim povezana turistična ponudba (vinske ceste, vinotoči, turistične kmetije ...).

46. člen

(razvojna območja za posamezne dejavnosti, ki so vezane na naravne vire – gozdarstvo)

(1) Območja lesno proizvodnih gozdov na obronkih gričevnatega sveta Slovenskih goric so del samooskrbnega kmetovanja na tem območju in nimajo večje proizvodne vrednosti. Gozdovi ob Muri imajo varovalno funkcijo in jih je potrebno ohranjati.

(2) Občina spodbuja sonaravno gospodarjenje z gozdovi in ohranjanje gozdnih površin v sedanjem obsegu ter preprečuje gozdnogospodarske ukrepe, ki bi lahko povzročili razvrednotenje najvrednejših krajinskih območij (npr. premene, nasadi, zasaditev monokultur ipd.).

47. člen

(razvojna območja za posamezne dejavnosti, ki so vezane na naravne vire – vode)

(1) Vodotoka 1. reda sta na območju Občine Razkrižje reki Mura in Ščavnica. Vodotoki 1. reda so tudi vodotoki, ki tvorijo oziroma prečkajo državno mejo, in sicer Rempč, Jalovski potok in Presika. Izkoriščanje vodotokov ali prostorske ureditve na vodnih zemljiščih niso predvidene.

(2) Območje Občine Razkrižje leži na dveh vodnih telesih podzemnih voda; na severnem delu se nahaja vodno telo Murska kotlina, na jugu pa vodno telo Vzhodne Slovenske gorice.

(3) Na vseh primernih vodnih površinah občina spodbuja gospodarsko rabo vodnih površin v turistično rekreacijske namene in gospodarske namene, ribogojništvo in namakanje.

(4) Načrtovanje prostorskih ureditev in dejavnosti na območju voda in priobalnih zemljišč ter raba vode naj zagotavlja varstvo naravnih vrednot in ohranjanje biotske raznovrstnosti.

(5) Urejanje in vzdrževanje vodotokov naj upošteva naravno dinamiko porečja ter se izvaja s sonaravnimi ukrepi, ki zagotavljajo ohranjanje ali obnovo naravne rečne dinamike.

(6) Na reguliranih vodotokih se načrtujejo in izvajajo ukrepi za izboljšanje njihovega hidromorfološkega stanja. V primerih regulacij, pri katerih so bile uničene površine za zadrževanje visokih voda, se pretehta možnost sanacije z zadrževanjem visokih voda na retenzijskih površinah ob vodotoku.

48. člen

(razvojna območja za posamezne dejavnosti,
ki so vezane na naravne vire – mineralne surovine)

(1) V občini ni območij, opredeljenih kot razvojna območja za dejavnosti, ki so vezane na mineralne surovine. Prav tako ni raziskovalnega ali pridobivalnega prostora, za katerega bi država podelila rudarsko pravico za izkoriščanje mineralne surovine. Raziskovanje mineralnih surovin je dopustno na celotnem območju občine.

(2) V primeru izkazanega interesa za izkoriščanje mineralnih surovin na novih lokacijah bo občina pretehtala ali je smotno določeno območje z osnovno namensko rabo prostora opredeliti kot območje mineralnih surovin (s podrobnejšo namensko rabo pa kot površino nadzemnega pridobivalnega prostora ali kot površino podzemnega pridobivalnega prostora s površinskim vplivom, ki onemogoča drugo rabo). Raziskovanje mineralnih surovin je dopustno na celotnem območju občine. Za namen izkoriščanja mineralnih surovin je potrebno sprejeti občinski podrobni prostorski načrt (OPPN).

2.8.2 Usmeritve za prostorski razvoj na posebnih območjih

49. člen

(splošne usmeritve za varstvo dediščine)

(1) Na območju Občine Razkrižje se ohranja značilna naselbinska, krajinska, arhitekturna tipologija in morfologija. Ohranja se vidno privlačne dele krajine, vedute oziroma kvalitetne poglede na naselja ter s tem prostorsko integriteto dediščine. Poleg dediščine se upoštevajo tudi druge kakovostne, starejše grajene strukture zaradi njihovega materialnega, gospodarskega, kulturnega in socialnega pomena.

(2) Pospesujejo se dejavnosti, ki pripomorejo k ohranitvi vrednot kulturnega in zgodovinskega okolja ter omejujejo tiste, ki jih načenjajo. Na območjih kulturne dediščine se spodbujajo tiste dejavnosti, ki krepijo prepoznavnost dediščine.

(3) Upoštevajo se varstveni režimi in izdelane raziskave s področja krajinskih arhitekturnih in etnoloških regij.

(4) Na območjih prepoznavnosti in naravnih kakovosti se z rabo prostora ohranja krajinske prvine in naravne procese. Varuje se kulturno-zgodovinske prvine, ki jih obeležujejo ostanki zgodovinske poselitve ter objekti in obeležja zgodovinskih dogodkov.

(5) Za območja prepoznavnosti oziroma njihove dele, za katere bo potrebna sanacija ali pa bodo podane kompleksne razvojne pogoje za poseganje izven naselij, se lahko pripravijo OPPN, ki bodo temeljili na prostorskih oziroma krajinskih preveritvah in utemeljitvah.

50. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Na območju Občine Razkrižje je 13 objektov nepremične kulturne dediščine (Vir: Enote vpisane v Register nepremične kulturne dediščine (Pravni režimi varstva kulturne dediščine (eVrD), Register nepremične kulturne dediščine (Rkd), © Ministrstvo za kulturo, stanje na dan 8. 12. 2011; Ministrstvo za kulturo, Smernice za načrtovanje Občinskega prostorskega načrta Občine Razkrižje, 24. 8. 2011)). To so objekti in območja profane in sakralne stavbne dediščine, arheološke dediščine in vplivno območje. Dejavnosti in posege na teh območjih se prilagaja ohranjanju kakovosti, zaradi katerih so bila ta območja oziroma objekti prepoznani kot pomembni.

(2) Za uspešno izvajanje dejavnosti varstva dediščine pri razvoju poselitve se bodo:

- izdelale analize kulturnih značilnosti zavarovanih območij in objektov,
- pripravile ocene ogroženosti dediščine v primeru naravnih in drugih nesreč ter izrednih razmer,
- objekti in območja kulturne dediščine vključevali v razvoj turistične infrastrukture ter kulturne in turistične ponudbe občine,
- izvajali ukrepi za spodbujanje lastnikov kulturne dediščine k prenovi objektov in
- organizirali izobraževalni programi za pospeševanje tradicionalnih obriti in rokodelskih spretnosti.

(3) Za posege v objekte, območja in vplivna območja kulturne dediščine je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje, na projektno dokumentacijo pa kulturnovarstveno soglasje.

51. člen

(ohranjanje narave)

(1) Severni del območja Občine Razkrižje, širše območje ob Muri, ima velik naravovarstveni pomen z vidika ohranjanja pomembnih rastlinskih in živalskih vrst ter habitatnih tipov. V Občini Razkrižje so prisotna območja ohranjanja narave – Natura 2000, naravne vrednote državnega pomena in ekološko pomembno območje.

(2) Za posege v območja ohranjanja narave je potrebno pridobiti naravovarstvene smernice in naravovarstveno soglasje.

2.8.3 Usmeritve za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zaščita in reševanje ter potrebe obrambe

52. člen

(območja zaščite in reševanja)

(1) Za potrebe zaščite in reševanja je v Občini Razkrižje opredeljeno območje za evakuacijo v primeru naravnih in drugih nesreč v naselju Šafarsko, parc. št. 488 in 489, k.o. Šafarsko, ki se ga vključi v načrt zaščite in reševanja. Za primer naravnih in

drugih nesreč se zagotovi površine za pokop večjega števila ljudi in živali na parc. št. 618 in 644, k.o. Razkrižje. Zagotovi se površine za deponijo ruševin (parc. št. 330, 329, 328, 327, 326/1, 326/2, vse k.o. Razkrižje) ter opredeli graditev zaklonišč v naseljih. Zbirno mesto za prejem nujne pomoči se določi na zemljišču št. 520/2, k.o. Šafarsko (Dom kulture).

(2) Na območju občine so obširne poplavne površine ob reki Muri in tudi ob Ščavnici. Poplavno ogroženi so obstoječi objekti v naseljih Razkrižje in Veščica ter regionalna cesta Razkrižje–Črenšovci. V poplavnih, hudourniških, erozijskih, plazovitih območjih se ne načrtuje nove poselitve, infrastrukture, dejavnosti ali prostorskih ureditev, ki lahko s svojim delovanjem povzročijo naravne nesreče.

(3) Z načrtovanjem sistemov oskrbe z vodo se zmanjšuje ranljivost sistemov ob naravnih in drugih nesrečah ter okrepi sposobnost oskrbe v izrednih razmerah, zlasti oskrbe s pitno vodo in z vodo za gašenje. Pri planiranju se upošteva požarno ogroženost in stopnjo potresne ogroženosti.

(4) Pri načrtovanju v krajini se zagotovi varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami tako, da se na ogrožena območja ne umešča dejavnosti, ki te nesreče lahko povzročajo. Razvoj v krajini se usmerja v območja, kjer so razpoložljivi vodni viri in kjer je brez večjih prostorskih posegov možno zagotoviti oskrbo s pitno vodo in ustrezno varstvo pred škodljivim delovanjem voda.

(5) Pri načrtovanju objektov in grajene strukture se upošteva naravne omejitve (poplavnost in visoka podtalnica, erozivnost in plazljivost terena), s poudarkom na varstvu vodnih virov (priobalna zemljišča) in preprečevanju možnosti nesreče z nevarnimi snovmi ter se temu primerno predvidi tehnične rešitve gradnje.

53. člen

(območja za potrebe obrambe)

Na območju Občine Razkrižje ni obstoječih ali predvidenih območij in objektov za potrebe obrambe.

2.9. Usmeritve za določitev namenske rabe zemljišč

54. člen

(splošna določila)

(1) Stavbna zemljišča so v namenski rabi prostora na območju Občine Razkrižje zazidane in nezazidane površine v naseljih, ki so namenjene stanovanjskim, centralnim in proizvodnim dejavnostim. Posebna kategorija stavbnih zemljišč, ki so del naselij, pa niso namenjena stavbni zazidavi, so zelene površine in površine gospodarske javne infrastrukture.

(2) Stavbna zemljišča se določijo na podlagi prikaza obstoječih stavbnih zemljišč, na podlagi veljavnih upravnih dovoljenj kot tehnični popravki, na podlagi državnih evidenc o dejanski rabi prostora, na podlagi razpoložljivih podatkov iz prostorskega informacijskega sistema kot podlage za prikaz stanja prostora ter na podlagi strokovnih gradiv, v katerih so utemeljene potrebe po širitvi stavbnih zemljišč, predviden obseg ter njihova lokacija. Stavbna zemljišča se določijo tudi za parcele, na katerih so bili zgrajeni objekti pred letom 1967.

(3) Občina na svojem območju zagotavlja zadostne površine stavbnih zemljišč za uresničevanje sprejetih razvojnih ciljev in na stavbnih zemljiščih dopušča dejavnosti, ki niso v nasprotju s strateškimi cilji razvoja na tem področju in s predpisi o varovanju in ohranjanju stavbnih zemljišč.

(4) Podrobnejša namenska raba na območju stavbnih zemljišč je opredeljena na podlagi pretežne rabe prostora. Razširitev stavbnih zemljišč je predvidena predvsem za potrebe razvojnih območij za ureditev stavbnih zemljišč za obstoječe objekte (t.i. tehnična uskladitev stanja) ter zaokrožitve obstoječih stavbnih zemljišč. Opredeljena so območja prometne infrastrukture (državne ceste), območja okoljske infrastrukture (čistilna naprava) in območja zelenega sistema znotraj območij naselij (pokopališče). Nekatera veljavna stavbna zemljišča so za poselitve manj primerna (slabše možnosti za komunalno urejanje, dobra ohranjenost primarne rabe, neugoden teren), zato se jim namenska raba spreminja v primarno.

(5) Širitve in zmanjševanje površin posameznih namenskih rab prostora so zasnovane tako, da omogočajo doseganje ciljev prostorskega razvoja občine in sledijo usmeritvam za razvoj poselitve in usmeritvam za razvoj v krajini. V vseh poselitvenih območjih na območju občine so možne manjše zaokrožitve stavbnih zemljišč (območja, ki so obdana s pozidavo s treh strani) in širjenje stavbnih zemljišč, če obstoječa stavbna zemljišča ne omogočajo ureditve objekta s funkcionalnim zemljiščem. Na območju vseh poselitvenih območij v občini so možne zaokrožitve za namenom izboljšanja pogojev za bivanje in opravljanje kmetijskih in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah. Pri nadaljnjem načrtovanju večjih širitve naselij je potrebno preprečevati povezovanje naselij in s tem ohraniti prepoznavne robove naselij ter ohraniti avtohtoni vzorec razpršene poselitve.

(6) Območja kmetijskih zemljišč so površine, na katerih se izvaja dejavnost kmetijstva. Po proizvodnem potencialu za kmetijsko dejavnost, ki je odvisen od naravnih lastnosti tal, lege, oblike, velikosti, nagiba, osončenja in reliefne oblikovanosti, se delijo na najboljša kmetijska zemljišča in druga kmetijska zemljišča. Med najboljša kmetijska zemljišča se uvrščajo površine, ki imajo visok proizvodni potencial na ravninskih, dobrih odcednih tleh. Takšnih je večina kmetijskih zemljišč v občini. Kmetijska zemljišča s slabšim proizvodnim potencialom v občini se pojavljajo v strmejših gričevnatih predelih občine in na manjših zalednih površinah naselij.

(7) V kmetijska zemljišča v odprtem prostoru so po načelu pretežnosti uvrščene tudi ostale rabe zemljišč, kot so območja razpršene gradnje, vodna zemljišča manjših vodotokov in površine omrežij in objektov gospodarske javne infrastrukture. Na kmetijska zemljišča je dopustno posegati v skladu z veljavnimi predpisi o kmetijskih zemljiščih. Občina na kmetijskih zemljiščih dopušča dejavnosti, ki niso v nasprotju s strateškimi cilji razvoja na tem področju in so v skladu z veljavnimi predpisi o varovanju in ohranjanju kmetijskih zemljišč. Poseben status imajo kmetijska zemljišča, ki so v območju urbanističnega načrta predvidena za dolgoročno širitev poselitve, v namenski rabi pa se ohranjajo kot kmetijska zemljišča. Sprememba namenske rabe teh zemljišč v stavbna zemljišča bo predmet prihodnjih sprememb in dopolnitev OPN.

(8) Območja gozdnih zemljišč so površine, porasle z gozdnim drevjem. Gozdna zemljišča so povzeta po dejanski rabi tal (podatkovna baza pristojnega ministrstva). Gozdove se ohranja v največji možni meri, predvsem se ohranja otoke nižinskega gozda sredi kmetijskih površin in obrežni gozd ob vodotokih. V območja gozdnih zemljišč v odprtem prostoru se uvrščajo tudi ostale rabe zemljišč, kot so: vodna zemljišča manjših vodotokov in površine omrežij in objektov gospodarske javne infrastrukture. V gozdna zemljišča je dopustno posegati v skladu z veljavnimi predpisi o gozdovih. Občina v gozdovih dopušča dejavnosti, ki niso v nasprotju s strateškimi cilji razvoja na tem področju in s predpisi o varovanju in ohranjanju gozdov.

(9) Kot vodna zemljišča se opredelijo večji vodotoki (vodotok 1. reda) in večja telesa stoječe vode. Ostale vodne površine, kjer je voda trajno ali občasno prisotna (ostala vodna telesa) se opredelijo po pretežni namenski rabi prostora in ne kot vodna zemljišča, pri čemer se pri načrtovanju v prostoru upošteva dejansko stanje na terenu in vodotoke ter stoječe celinske vode obravnava kot

vodna zemljišča s pripadajočimi priobalnimi zemljišči in omejitvami, ki izhajajo iz zakonodaje s področja voda. Vodotoka 1. reda sta reki Mura in Ščavnica. Prav tako so vodotoki 1. reda tisti vodotoki v občini, ki prečkajo državno mejo, in sicer Rempeč, Jalovski Potok in Presika. Občina na vodnih zemljiščih dopušča dejavnosti, ki niso v nasprotju s strateškimi cilji razvoja na tem področju in so v skladu s predpisi o varovanju in ohranjanju voda.

2.10. Usmeritve za določitev prostorskih izvedbenih pogojev

55. člen

(splošna določila)

V izvedbenem delu tega OPN so določeni prostorski izvedbeni pogoji (PIP) za naselja, za območja razpršene poselitve in razpršene gradnje ter za odprt prostor. V PIP so določene vrste dopustnih posegov v prostor glede namena in vrste gradenj ter glede na dopustno izrabo prostora, lego objektov na zemljišču, velikost in oblikovanje objektov, merila za parcelacijo, minimalno komunalno opremo, merila za priključevanje objektov na GJI in grajeno javno dobro, skupna merila in pogoje za celostno ohranjanje kulturne dediščine, ohranjanje narave, varstvo okolja in naravnih dobrin ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami. Določene so tudi usmeritve za pripravo podrobnih prostorskih načrtov.

3. Izvedbeni del

3.1 Enote urejanja prostora

56. člen

(splošne določbe)

(1) Izvedbeni del OPN je podlaga za izdajo gradbenih dovoljenj za gradnjo objektov, podlaga za prostorsko umeščanje in gradnjo enostavnih objektov, podlaga pri spremembi namembnosti objektov in pri drugih posegih v prostor, ki jih določajo drugi predpisi.

(2) Poleg določb tega izvedbenega dela je potrebno pri graditvi objektov, pri spremembi namembnosti in pri drugih posegih, ki jih določajo predpisi, upoštevati vso veljavno zakonodajo, ki določa javno-pravne režime v prostoru in na podlagi katerih je v postopku izdaje gradbenega dovoljenja potrebno pridobiti pogoje in soglasja. Dolžnost upoštevanja teh pravnih režimov velja tudi v primeru, ko to ni izrecno navedeno v tem prostorskem aktu.

57. člen

(stopnja natančnosti meja)

(1) Meje EUP so določene na podlagi zemljiškega katastra (ZK) v merilu 1:5.000 (2013), topografskih načrtov (TTN 1:5.000 in TTN 1:10.000) in digitalnih ortofoto posnetkov (DOF5, GURS, leto snemanja: 2009 in 2010). Kjer meje enot ne potekajo po parcelni meji, je za določitev meja uporabljen topografski načrt ali digitalni ortofoto posnetek.

(2) Položajna natančnost mej enot urejanja je enaka položajni natančnosti uporabljenega digitalnega zemljiškega katastra, kolikor meja urejanja sovпада s parcelno mejo. Kolikor meje enote urejanja ne sovpadajo s parcelno mejo, je položajna natančnost meje enote urejanja odvisna od razlik med položajno natančnostjo topografskih načrtov in digitalnih ortofoto posnetkov in digitalnim zemljiškim katastrom na območju obravnavane meje.

(3) Drugi grafični prikazi iz 2. člena tega prostorskega načrta so pripravljene na podlagi podatkov prikaza stanja prostora, katerih položajna natančnost je različna in katerih meje se lahko v določenih primerih razlikujejo od dejanskega stanja v naravi.

(4) V primerih, ko zaradi neuskklajene ali neprimerne položajne natančnosti različnih podatkov, meje, prikazane v tem aktu, odstopajo od dejanskega stanja v naravi, je potrebno v postopku določitve parcele objekta izvesti postopek ureditve meje ali drug predpisan geodetski postopek, s katerim se nedvoumno izkaže usklajenost načrtovane gradnje s tem prostorskim aktom in stanjem v prostoru.

(5) V primerih, ko je za določitev meje med območji namenske rabe prostora uporabljen topografski podatek, je dopustna interpretacija natančnosti zemljiškega katastra v odnosu na uporabljene topografske podatke. Interpretacija se lahko poda v obliki izvedenskega mnenja izvedenca.

58. člen

(splošna določila o EUP)

(1) Izvedbeni del OPN deli prostor občine na posamezne enote urejanja prostora (EUP), za katere določa osnovno namensko rabo, podrobno namensko rabo (PNRP), prostorske izvedbene pogoje (PIP) in območja, za katera se pripravi OPPN. Izvedbeni del odloča določa pogoje za urejanje:

- naselij oziroma njihovih delov,
- območij razpršene poselitve in razpršene gradnje ter
- območij odprtega prostora.

(2) Pogoji za urejanje po posameznih EUP so določeni na podlagi analize značilnosti prostora, omejitev iz pravnih režimov s področij varstva okolja, zdravja ljudi, varstva kulturne dediščine, varstvenih usmeritev za ohranjanje kulturne dediščine in omejitev, povezanih z GJI ter na podlagi strateških usmeritev in načrtovanih prostorskih ureditev.

(3) Splošni PIP se dopolnjujejo, nadgrajujejo in podrobneje določajo s podrobnejšimi PIP za posamezno PNRP ter s podrobni PIP za posamezno EUP. PIP za posamezno EUP podrobneje določa, dopolnjuje, izjemoma pa tudi izključuje splošne ali podrobnejše PIP. Za posamezno EUP tako veljajo:

- splošni PIP za urejanje prostora,
- podrobnejši PIP, ki so opredeljeni za posamezne vrste namenskih rab in so navedeni v podrobnejših PIP za posamezne PNRP ter
- podrobnejši PIP, ki so opredeljeni za posamezne EUP.

(4) Označevanje EUP za območja naselij:

Območja EUP za naselja, območja razpršene poselitve in za prostorsko in funkcionalno povezana območja razpršene gradnje so označena s črkovno oznako naselja in tekočo številko enote urejanja. Črkovna oznaka za posamezno naselje pomeni: GI – Gibina, KO – Kopriva, RA – Razkrižje, ŠA – Šafarsko, ŠP – Šprinc, VE – Veščica.

(5) Označevanje EUP za območja odprtega prostora:

EUP v odprtem prostoru, ki vključujejo območja kmetijskih, gozdnih, vodnih in drugih zemljišč ter območja razpršene poselitve, so deljena glede na delitev prostorskih enot v občini. Označena so s črkovno oznako »OP« in tekočo številko enote urejanja:

– ravninsko območje ob sotočju Mure in Ščavnice: OP1, OP4,

– ravninsko območje severno od Ščavnice: OP2, OP5, OP6,

– gričevnato območje južno od Ščavnice: OP3, OP7, OP8, OP9, OP10, OP11, OP12, OP13, OP14, OP15, OP16, OP17 in OP18.

(6) Nekatera naselja obsegajo tudi objekte razpršene gradnje v odprtem prostoru, ki nimajo določenih stavbnih zemljišč oziroma se prikazujejo kot zemljišča pod stavbo (informacija o dejanskem stanju) ter zanje veljajo določila prostorskih izvedbenih pogojev za območja razpršene gradnje, ki niso vključena v območje sanacije.

Enota urejanja prostora (EUP)		PNRP	Način urejanja	Omejitve
Ime	Oznaka			
Gibina	G11	SS	Odlok o lokacijskem načrtu za stanovanjsko območje v Gibini v Občini Razkrižje (Uradni list RS, št. 65/05, 113/06 in 42/07)	ER
	G13	SK	PIP	ER
	G14	SK	PIP	NV
	G15	SK	PIP	KD, ER
	G16	O	PIP	/
	G17	PO	Uredba o določitvi ureditvenega območja meddržavnega mejnega prehoda Gibina (Uradni list RS, št. 21/07)	/
	G18	PC	PIP	/
	Kopriva	KO1	SK	PIP
KO2		SK	PIP	PL, ER
Razkrižje	RA1	SK	PIP	NV
	RA2	SK	PIP	NV
	RA3	SK	PIP	KD, NV
	RA4	SK	PIP	NV
	RA5	SK	PIP	NV
	RA6	SK	PIP	NV
	RA7	SK	PIP	KD, ER
	RA8	SK	PIP	KD, ER
	RA9	SK	PIP	ER
	RA10	SK	PIP	ER
	RA11	SK	PIP	ER
	RA12	SK	PIP	ER
	RA13	SK	PIP	ER
	RA14	SK	PIP	ER
	RA15	CD	OPPN	KD, ER
	RA16	ZD	PIP	ER
	RA17	ZD	PIP	KD, ER
	RA18	ZK	PIP	ER
	RA19	ZP	OPPN	KD, ER
	RA20	PO	OPPN	KD, ER
	RA21	ZS	PIP	NV
	RA22	PO	Uredba o določitvi ureditvenega območja meddržavnega mejnega prehoda Razkrižje (Uradni list RS, št. 34/07)	ER
	RA23	PO	PIP	NV
	RA24	PC	PIP	KD, NV, PO, ER
	RA25	SK	PIP	ER
	RA26	SK	PIP	ER
	RA27	SK	PIP	ER
	RA28	PO, ZD	PIP	ER
	RA29	PC	PIP	ER

Enota urejanja prostora (EUP)		PNRP	Način urejanja	Omejitve
Ime	Oznaka			
Veščica	VE1	SK	PIP	ER
	VE2	SK	PIP	ER
	VE3	SK	PIP	ER
	VE4	SK	PIP	ER
	VE5	SK	PIP	ER
	VE6	SK	PIP	ER
	VE7	ZS	PIP	ER
	VE8	BT	OPPN	ER
	VE9	PC	PIP	PL, ER
Šafarsko	ŠA1	SK	PIP	NV, ER
	ŠA2	SK	PIP	KD, ER
	ŠA3	SK	PIP	ER
	ŠA4	SK	PIP	NV, PL, ER
	ŠA5	SK	PIP	ER
	ŠA6	SK	PIP	KD, ER
	ŠA7	SK	PIP	PL, ER
	ŠA8	CU	PIP	ER
	ŠA9	CD	PIP	ER
	ŠA10	BT	PIP	NV, PO, PL
	ŠA11	ZS	PIP	ER
	ŠA12	ZP	PIP	KD, PL
	ŠA13	ZD	PIP	NV, ER
	ŠA14	SK	PIP	ER
	ŠA15	SS	OPPN	ER
Šprinc	ŠP1	SK	PIP	KD, PL, ER
	ŠP2	SK	PIP	PL, ER
	ŠP3	O	PIP	PL, ER
Odpri prostor	OP1	K2, G, VC	PIP	NV, PO, PL
	OP2	A, K1, K2, G, VC	PIP	KD, NV, PO, ER, DPN
	OP3	A, K1, K2, G	PIP	PL, ER
	OP4	K1, K2, G	PIP	NV, PO
	OP5	A, K2, G, VC	PIP	ER, DPN
	OP6	VC	PIP	ER
	OP7	A, K1, G	PIP	PL, ER
	OP8	A, K1, K2, G	PIP	KD, ER
	OP9	A, K1, K2, G	PIP	KD, NV, PO, PL, ER
	OP10	K1	PIP	NV
	OP11	K1	PIP	KD, PL, ER
	OP12	K2	PIP	ER
	OP13	K1	PIP	ER
	OP14	K1, G	PIP	ER
	OP15	K2	PIP	ER
	OP16	K2	PIP	ER
	OP17	K2	PIP	ER
	OP18	K2	PIP	NV

Omejitve: KD – kulturna dediščina, NV – naravna vrednota, PO – poplavnost, PL – plazljivost, ER – erozija

3.2. Namenska raba prostora

59. člen

(splošna določila o namenski rabi in podrobni namenski rabi prostora)

(1) Območje občine se glede na osnovno namensko rabo prostora deli na:

- območja stavbnih zemljišč;
- območja kmetijskih zemljišč;
- območja gozdnih zemljišč;
- območja voda.

(2) Območja osnovne namenske rabe prostora se delijo na območja podrobnejše namenske rabe (PNRP), navedena v spodnji preglednici:

Osnovna namenska raba prostora (NRP)	Podrobnejša namenska raba prostora (PNRP)	
I. Območja stavbnih zemljišč	S – območja stanovanj	SS – stanovanjske površine
		SK – površine podeželskega naselja
	C – območja centralnih dejavnosti	CU – osrednja območja centralnih dejavnosti
		CD – druga območja centralnih dejavnosti
	B – posebna območja	BT – površine za turizem
	Z – območja zelenih površin	ZS – površine za oddih, rekreacijo in šport
		ZP – parki
		ZK – pokopališča
		ZD – druge urejene zelene površine
	P – območja prometnih površin	PC – površine cest
PO – ostale prometne površine		
O – območja okoljske infrastrukture		
A – površine razpršene poselitve		
II. Območja kmetijskih zemljišč	K1 – najboljša kmetijska zemljišča	
	K2 – druga kmetijska zemljišča	
III. Območja gozdnih zemljišč	G – gozdna zemljišča	
IV. Območja voda	VC – celinske vode	

3.3. Dopustna izraba prostora

60. člen

(splošni PIP glede dopustne izrabe prostora)

(1) Dopustna izraba prostora je določena za območje posamezne EUP z zahtevano absolutno površino odprtih zelenih ali drugih površin, ki služijo skupni rabi prebivalcev območja EUP in zagotavljajo kvaliteto bivanja ter ne služijo kot prometne površine ali površine, ki služijo uporabi in delovanju objektov.

(2) Zahtevana absolutna površina odprtih zelenih ali drugih površin je kot odstotni delež zahtevane absolutne površine glede na celotno površino EUP določena v podrobnejših PIP za posamezno EUP.

(3) V EUP, kjer odstotni delež zahtevane absolutne površine odprtih zelenih ali drugih površin ni določen, se glede dopustne izrabe prostora upoštevajo normativi, standardi in načela dobre prakse za dejavnosti, ki so predmet prostorske ureditve.

(4) Faktor izrabe gradbene parcele (FI) in faktor zazidanosti gradbene parcele (FZ) sta kot pogoja glede velikosti objektov določena v podrobnejših PIP za posamezno PNRP. Za odstopanje od faktorjev FI in FZ, določenih s tem odlokom glede izrabe in zazidanosti gradbene parcele, se upoštevajo normativi, standardi in načela dobre prakse za projektiranje objektov oziroma obstoječ tradicionalen faktor v naselju. Odstopanje se posebej obrazloži v postopku priprave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(5) Odstopanje od faktorjev FI in FZ, določenih s tem odlokom, je dopustno, če gre za rekonstrukcijo obstoječih stavb.

3.4 Prostorski izvedbeni pogoji glede dejavnosti, namembnosti in vrst posegov v prostor

61. člen

(splošni PIP o dopustnih dejavnostih)

(1) Podrobnejši PIP glede dopustnih dejavnosti so podrobno opredeljeni v preglednicah. Dopustne dejavnosti so v tabelah v nadaljevanju odloka opredeljene na podlagi Uredbe o Standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08). V primeru, da je navedeno področje (npr. G Trgovina), so dopustne vse dejavnosti, ki jih zajema to področje, v primeru, da je naveden oddelek (npr. 45 trgovina z motornimi vozili in popravila motornih vozil) pomeni, da so dopustne vse dejavnosti v okviru tega oddelka, v primeru navedbe posameznih podrazredov dejavnosti (kot je npr. 46.1 posredništvo), pa so dopustni le-ti. V primerih, ko v okviru dopustne dejavnosti ni dopustna posamezna podkategorija dejavnosti, je to posebej navedeno. V primeru sprememb navedene uredbe se preglednica uporablja smiselno glede na nov razpored, oštevilčenje ali poimenovanje posameznih dejavnosti

(2) V območju določenih namenskih rab (SK, SS, CU, CD) so v 110. členu, v omejenih gabaritih poleg bivanja dopustne še nekatere druge dejavnosti, za katere velja, da mora prostor izpolnjevati naslednje pogoje:

- dejavnost ne sme generirati večjega tovornega ali osebnega prometa, potrebna je neposredna navezanost na javno prometno infrastrukturo ob zagotavljanju prometne varnosti,
- za potrebe dejavnosti prometa, gradbeništva in popravila motornih vozil ipd. dejavnosti se dopusti eno parkirišče za tovorno vozilo,
- parcela, na kateri se izvaja dejavnost, naj zagotavlja potrebne površine za normalno funkcioniranje objektov in manipulacijo dostavnih vozil, vključno z zadostnimi parkirnimi površinami za potrebe stanovalcev, zaposlenih in obiskovalcev,
- dejavnost naj bistveno ne povečuje negativnih vplivov na bivalno okolje (povečana stopnja hrupa in drugih emisij) glede na obstoječe obremenitve in
- prostorska preveritev v projektni dokumentaciji je obvezna za vse dejavnosti.

(3) Če je obrtna dejavnost in obrti podobna dejavnost ter storitev skladna z dopustno dejavnostjo, kot jo določa ta odlok za posamezno PNRP ali EUP, se šteje, da je takšna obrtna dejavnost in obrti podobna dejavnost ter storitev dopustna dejavnost v posamezni PNRP ali EUP.

(4) Na območjih PNRP, kjer se legalno zgrajeni objekti uporabljajo za namen, ki s tem odlokom ni dopusten ali je omejen, se dopusti rekonstrukcija, odstranitev, sprememba namembnosti in novogradnja (prizidava, nadzidava) s povečanjem uporabne površine do 20%. To se ob upoštevanju drugih določil tega odloka dopusti, če je potrebna prilagoditev objekta nujnim tehničnim zahtevam za ohranitev izvajanja dejavnosti in ob pogoju, da se ne poslabšajo bivalne razmere in stanje okolja.

(5) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena je v EUP dopustna gradnja objektov, namenjenih izkoriščanju obnovljivih virov energije, če so objekti skladni s pogoji za varstvo okolja. Pri oblikovanju objektov se upošteva določila za sorodne objekte iz nabora tipologije objektov v tem odloku oziroma sodobna dognanja na področju izkoriščanja obnovljivih virov energije, pri čemer morajo biti ti objekti čim manj vidno izpostavljeni.

62. člen

(splošni PIP o vrstah dopustnih objektov glede na namen)

(1) V EUP so na površinah PNRP v skladu s Prilogo 1b dopustne gradnje objektov (stanovanjskih objektov, nestanovanjskih objektov in gradbenih inženirskih objektov), ki so navedeni v PIP za PNRP. V EUP so na površinah PNRP dopustne tudi rekonstrukcije ostalih legalno zgrajenih objektov v območju, če niso v nasprotju s podrobnejšimi PIP za posamezno PNRP.

(2) V EUP so na površinah PNRP dopustne gradnje NO in EO po predpisih o vrsti objektov glede na zahtevnost in po določilih, ki so za posamezno PNRP določena v Prilogi 1a, če izpolnjujejo splošne PIP za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov.

(3) V EUP so na površinah PNRP poleg objektov iz prvega in drugega odstavka tega člena dopustne gradnje objektov, če so namenjeni:

- dopustnim dejavnostim, ki so določene v podrobnejših PIP za posamezno površino PNRP in
- spremljajočim dejavnostim, ki izboljšujejo pogoje za razvoj dopustnih dejavnosti v EUP.

(4) Ne glede na določbe predhodnih odstavkov tega člena je v EUP na površinah PNRP dopustna gradnja objektov GJI, namenjenih komunalnemu opremljanju stavbnih zemljišč, varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, varstvu okolja, voda, varstvu kulturne dediščine in obrambi.

(5) Ne glede na predhodne določbe tega člena, se v EUP, kjer velja podrobni prostorski načrt (OPPN), dopustne gradnje objektov, navedene v Prilogi 1a in Prilogi 1b, ne navajajo oziroma upoštevajo smiselno pri pripravi akta.

63. člen

(splošni PIP o vrstah dopustnih gradenj in drugih del)

(1) Gradnje in druga dela so dopustni, če niso v nasprotju s predpisi s področja ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, obrambe in varovanje zdravja. Za gradnjo ali druga dela, ki posegajo na območje varstvenega režima, vzpostavljenega na podlagi predpisa, je pred gradnjo potrebno pridobiti soglasje službe, ki je na podlagi predpisa pristojna za izdajo soglasja.

(2) Odstranitve so dopustne na območjih PNRP, skladno ali ne v nasprotju s PIP za posamezno PNRP ali EUP, na območjih veljavnih OPPN pa skladno z določili OPPN. Odstranitve objektov kulturne dediščine so dopustne le, če je v ta namen pridobljeno soglasje pristojnega organa.

(3) Spremembe namembnosti objektov so dopustne, če so skladne ali niso v nasprotju s splošnimi PIP ter PIP za posamezno PNRP ali EUP, na območjih veljavnih OPPN pa skladne z določili OPPN. Dopustne so spremembe namembnosti, skladne s predpisi o graditvi objektov.

(4) Ne glede na določbe predhodnih odstavkov tega člena je v EUP na površinah PNRP dopustna gradnja objektov GJI namenjenih komunalnemu opremljanju stavbnih zemljišč, varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, varstvu okolja, voda in narave, varstvu kulturne dediščine in obrambi. Na vseh območjih PNRP je dopustna gradnja GJI skladno s PIP glede priključevanja objektov na GJI in grajeno javno dobro, skladno s PIP za posamezno PNRP ali EUP, na območjih veljavnih OPPN pa skladno z določili OPPN.

(5) Rekonstrukcije legalno zgrajenih objektov so dopustne na območjih PNRP, če niso v nasprotju s podrobnejšimi PIP za posamezno PNRP. Rekonstrukcije v smislu preнове objektov imajo v primeru kakovostne arhitekture in objektov kulturne dediščine prednost pred novogradnjami, pri čemer se pri namembnosti in oblikovanju upošteva prostorski kontekst.

(6) Za objekte, zgrajene na podlagi dovoljenj s področja graditve objektov, ki so v grafičnem delu OPN prikazani kot razpršena gradnja (le kot stavbišče oziroma fundus objekta skladno z evidenco stanja v prostoru), je dopustna izvedba vzdrževalnih del, rekonstrukcije, dozidave ali nadzidave, če gre za izboljšanje bivalnega standarda v teh objektih, ne pa za dodajanje novih stanovanjskih enot ali prostorov za opravljanje novih dejavnosti ter gradnja drugih manj zahtevnih nestanovanjskih objektov za lastne potrebe, in sicer le na tistih zemljiščih, ki so v izdanih dovoljenjih s področja graditve objektov opredeljena kot gradbena parcela. Za izvedbo zgoraj naštetih dopustnih gradenj se smiselno uporabljajo PIP glede na namen objekta, ki je določen z upravnim dovoljenjem oziroma v uradnih evidencah. Na gradbenih parcelah legalno zgrajenih objektov razpršene gradnje je dopustna tudi gradnja NO in EO, pri čemer je dopustna gradnja tistih NO in EO, ki so dopustni na površini PNRP z enakim namenom, kot je ugotovljeni namen obstoječih objektov na gradbeni parceli razpršene gradnje.

(7) Vzdrževalna dela so dopustna na vseh objektih, zgrajenih na podlagi ustreznih dovoljenj s področja predpisov o graditvi objektov.

(8) Za objekte, ki so nedovoljena gradnja, so do odstranitve ali legalizacije (če je ta možna pod pogoji tega odloka) dopustni odstranitve in redna vzdrževalna dela z namenom preprečitve nevarnosti za ljudi in okolje.

3.5 Prostorski izvedbeni pogoji glede lege, velikosti in oblikovanje objektov, merila za parcelacijo

64. člen

(splošni PIP o legi objektov)

(1) Kot oddaljenost od parcelne meje po določilih tega odloka se šteje najkrajša razdalja med mejo sosednjega zemljišča in tej meji najbližjo zunanjo točko objekta. Če ima objekt streho z napuščem ali kakšno drugačno konzolno konstrukcijo, se kot najkrajša razdalja šteje najkrajša razdalja med mejo sosednjega zemljišča in navpičnico najbolj izpostavljenega dela napušča oziroma konzolne konstrukcije.

(2) Objekti morajo biti med seboj oddaljeni najmanj toliko, da so zagotovljeni svetlobnotehnični, požarnovarnostni, sanitarni in drugi pogoji ter da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru parcele, ki ji objekt pripada.

(3) Novi zahtevni in manj zahtevni objekti morajo biti, nad in pod terenom, od meje sosednjih parcel oddaljeni najmanj 4 m.

(4) Novi linijski gradbeno inženirski objekti morajo biti od meje sosednjih parcel oddaljeni najmanj 0,5 m, ob pisnem soglasju lastnika sosednje zemljiške parcele so lahko postavljeni do parcelne meje.

(5) Odmik je lahko manjši v naslednjih primerih:

– če so po krajevni tradiciji objekti od meje oddaljeni manj ali tako narekuje oblikovanost terena, vendar le pod pogojem, da je zadoščeno sanitarnim in požarnim zahtevam, da ni prizadeta javna korist, kadar gre za gradnjo na meji odprtega javnega prostora, da zmanjšan odmik ne poslabšuje prostorske zasnovе obstoječih objektov, ne poslabša bivalnih in funkcionalnih pogojev v neposredni okolici ter s tem pisno soglašajo lastniki sosednjih parcel in so zagotovljeni s predpisi določeni pogoji ali

– gre za gradnjo objektov v nizu oziroma v smislu tradicionalnega razvitega tlorisa ali

– gre za odstranitev obstoječe, zakonito zgrajene stavbe, in gradnjo nove stavbe, ki je po legi, velikosti in namembnosti enaka odstranjeni ali

– je tako določeno v občinskem podrobnem prostorskem načrtu.

Razlogi za odmike, ki so manjši od 4 m, morajo biti utemeljeni v načrtu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(6) Ograja se lahko ob pisnem soglasju lastnikov sosednjih zemljišč postavi na mejo zemljiških parcel obeh lastnikov. Če se lastnika sosednjih zemljišč ne sporazumeta, mora biti ograja od sosednjega zemljišča oddaljena najmanj 0,1 m. Če je sosednje zemljišče javna cesta, je najmanjši odmik ograje od cestišča 3 m, razen če upravljavec ceste pisno soglaša z manjšim odmikom.

(7) Pri določanju lege objektov se upoštevajo regulacijske črte, ki določajo urbanistične razmejitve ali razmejitve površin javnega in zasebnega interesa. Regulacijske črte so:

– regulacijske linije, ki razmejujejo površine, namenjene javni rabi, od površin, namenjenih zasebni rabi,

– gradbene linije, ki predstavljajo linijo, na katero morajo biti z enim robom fasade postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljišču ob tej liniji,

– gradbene meje, ki določajo linijo, katere novozgrajeni objekt ne sme presežati, lahko pa se je dotika ali je odmaknjen od nje v notranjost gradbene parcele.

(8) Regulacijske črte niso določene v grafičnem delu OPN, zato se le-te povzamejo iz vzorca postavitve obstoječih stavb na območju. Postavitve stavb mora slediti obstoječi razpoznavni regulacijski črti naselja ali dela naselja ali ulice.

(9) Pri določanju kote pritličja objektov na meji z javnim prostorom se zagotovi, da se objekt s pritličjem navezuje na koto javnega prostora, tako da je višinska razlika med koto javnega prostora in pritličjem objekta čim manjša.

(10) Odmiki od javnih zemljišč: nove stavbe morajo biti od cestnega telesa javnih cest oddaljene glede na določila tega odloka v zvezi z regulacijskimi črtami in v skladu s cestnoprometnimi predpisi glede na kategorizacijo posamezne ceste.

65. člen

(splošni PIP o oblikovanju objektov)

(1) Objekti in prostorske ureditve se prilagodijo tradicionalnim oziroma sodobnim kvalitetnim objektom in ureditvam v okolici po stavbnih volumnih, višini in regulacijskih črtah, naklonu streh in smereh slemen, barvi in teksturi streh in fasad, načinu ureditve odprtega prostora, urbani opremini in drugim kakovostnim oblikovnim značilnostim prostora.

(2) Objekti na posamezni gradbeni parceli morajo biti medsebojno oblikovno usklajeni in usklajeni z osnovnim objektom glede gabaritov, naklonov in oblikovanja streh in fasad ter morajo biti praviloma manjši in nižji od osnovnega objekta. Izjema so EUP, v katerih so posebej dopustni višinski poudarki oziroma višji gabariti od obstoječih ter obstoječi objekti, ki se rekonstruirajo.

(3) Pri določanju višine stavb se poleg predpisanih dopustnih višin upošteva tudi vertikalni gabarit kakovostnega oziroma prevladujočega tipa obstoječih stavb v EUP, da nove stavbe ne bodo izstopale iz silhete naselja in da bodo ustrezno izkoriščene terenske danosti.

(4) Oblikovanje nadzidav in dozidav mora biti podrejeno kvalitetam oblikovanja osnovne stavbe tako, da se oblikuje gabaritno in oblikovno poenoten objekt. Pri nadzidavah se varuje silhueto naselja.

(5) Material gradnje objektov naj upošteva sodobna dognanja v stroki, predvsem glede varovanja okolja in energetske varčnosti objektov, pri čemer se dopušča tudi lesene izvedbe objektov.

(6) Strehe: obliko, naklon, kritino in smeri slemen se prilagodi splošni oziroma kakovostni podobi v EUP. Dopustne so kritine v temnejših, umirjenih, nebleščečih (mat) otenkih rdeče, rjave in sive barve. Smer slemena mora biti vzporedna z daljšo stranico objekta. Pri sodobnih objektih, predvsem pa pri pomožnih objektih, kot so nadstreški in garaže, so dopustne tudi ravne strehe oziroma blage enokapnice, skrite za vencem. Dopustne so tudi travnate strehe (zelene, ozelenjene strehe), na objektih tradicionalne in podeželske tipologije tudi slamnate strehe.

(7) Osvetlitev mansard je pri objektih dopustna z mansardnimi in strešnimi okni ter strešnimi izzidki, ki se na posamezni strehi poenoteno oblikujejo. Mansardno okno ima streho in zidce ob straneh; glede na obliko strehe ločimo: dvokapno mansardno okno, ki ima dvokapno simetrično streho; čopasto mansardno okno, ki ima streho zaključeno s čopom ter enokapno mansardno okno z enokapno streho; sodobnejše oblike mansardnega okna nimajo zidcev ob straneh, oblike strehe so trikotne, trapezne, ovalne ipd. Strešna okna naj bodo izvedena tako, da ne prekinjajo napušča.

(8) Na vseh strešinah, kjer to dopušča gradbenotehnično stanje objektov, se dopusti namestitve sončnih sprejemnikov, ki ne smejo presežati slemena streh. Smer slemena stavb mora biti praviloma vzporedna s plastnicami nagnjenega terena, razen kadar je prevladujoč vzorec smer slemena prečno na plastnice.

(9) Fasade: pri oblikovanju fasad se upošteva kakovostne oziroma prevladujoče okoliške objekte v EUP glede oblikovanja arhitekturnih elementov na fasadi, kot so členitev fasad, okna, slopi oziroma stebri, nadstreški, balkoni, ograje, fasadna dekoracija, barve oziroma drugo (struktura, materiali). Dopusti se pastelne barve fasad. Uporaba signalnih, kričečih in fluorescentnih barv, ki so v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. citronsko rumena, živo rdeča, vijolična, živo oziroma travniško zelena, živo oziroma turkizno modra) ni dopustna. Barva fasade mora biti skladna z barvo strehe in stavbnega pohištva. Dopusti se tudi fasade z leseno oblogo, pri čemer se uporabi ravno rezan les, ne oblike polkrožnih brun. Dopusti se tudi alternativne oblike fasad, uporaba gline, slame in zelenega sistema.

(10) Ob javnem prostoru se ob upoštevanju regulacijskih črt oblikuje glavna fasada stavbe, skladno s pomenom in značajem javnega prostora. Zadnje fasade objektov in servisne manipulacijske površine se načeloma (če je to možno urediti drugje na gradbeni parceli) ne urejajo ob javnih površinah, kot so pomembnejše ceste.

(11) Izvedba kleti je dopustna pri vseh objektih, razen pri objektih v poplavnem območju in tistih, pri katerih gradnja kleti ne bi bila skladna z določili tega odloka.

(12) Pri gradnji kleti na ravninskem terenu lahko klet sega največ 1 m nad teren. Na nagnjenem terenu mora biti zadnja stena kleti v celoti vkopana, prednja stran kleti je lahko v celoti nad terenom, in sicer na strmem terenu (30 % in več), na položnejšem terenu (pod 30 %) pa mora biti delno vkopana.

(13) Objekti in površine v javni rabi se načrtujejo brez grajenih in komunikacijskih ovir, tako da bo omogočen neoviran dostop funkcionalno oviranim osebam. Za prilagoditev obstoječega objekta neoviranemu dostopu funkcionalno oviranim osebam je dovoljena tudi namestitve dvigala na fasado objekta. V primeru, da se ga izvede na glavni fasadi, mora biti njegovo oblikovanje transparentno.

(14) Odstopanja od splošnih PIP o velikosti in oblikovanju objektov so dopustna:

- za kompleksne prostorske ureditve, katerih oblikovanje se določi v OPPN,
- pri dominantah v prostoru (cerkve, kapelice, spominska obeležja in podobno), pri objektih javnega pomena in pomembnejših nestanovanjskih objektih,
- kadar se glede na pomen objekta vzpostavi nova prostorska dominanta ali
- če je to dovoljeno s PIP za PNRP ali EUP.

66. člen

(splošni PIP o urejanju javnega prostora v jedrih naselij)

(1) Elemente urbane opreme je dopustno postavljati pod naslednjimi pogoji:

- da so grajeni na javnih površinah ali neposredno ob njih,
- če so grajeni na javnih površinah in ne ovirajo splošne rabe urbanih površin,
- če je sosednje zemljišče javna cesta, je za postavitev urbane opreme potrebno pridobiti soglasje upravljavca javne ceste,
- da nimajo novih priključkov na objekte javne gospodarske infrastrukture, lahko pa se jih priključi na obstoječe priključke in
- oblikovani morajo biti estetsko, skladno z regionalno tradicionalno arhitekturno tipologijo.

(2) Osvetljevanje se na cestah, ulicah in drugih javnih površinah izvaja z nizkimi oziroma visokimi uličnimi svetilkami. Oblikovanje svetil mora biti podrejeno oblikovnim kvaliteta posameznih enot urejanja prostora, v vaških jedrih je tip in oblika svetilke potrebno prilagoditi kulturnemu izročilu. Občina predpiše podrobnejša določila glede oblikovanja uličnih svetil v okviru kataloga urbane opreme, ki bo zagotavljal enoten standard svetil za celotno občino z upoštevanjem arhitekturne tipologije območja.

67. člen

(splošni PIP o urejanju odprtih zelenih površin)

(1) Pri urejanju zemljišč se morajo praviloma ohranjati pasovi vegetacije na mejah, drevoredi, markantnejša drevesa, skupine dreves, deli neokrnjene krajine, obraščene struge potokov in melioriranih vodotokov, žive meje in podobno. Če je odstranitev zaradi tehničnih ali varnostnih zahtev nujna, se jih nadomesti oziroma sanira.

(2) Na vseh območjih se ohranja čim več avtohtone vegetacije, pri novih zasaditvah pa se uporabljajo predvsem avtohtone drevesne in grmovne vrste listavcev. Za žive meje se uporabljajo avtohtone grmovnice, kot so gaber, rdeči dren, pušpan, leska, kalina, črni bezeg, črni trn, češmin, trdoleska, dobrovita, brogovita, krljika in podobno. Ciprese se opušča.

(3) Za izvajanje gradbenih del v vplivnem območju dreves se izdela načrt zavarovanja. Če obstoječih dreves in živic zaradi tehničnih ali varnostnih zahtev ni možno ohranjati, se jih nadomesti ob upoštevanju vrstne sestave in razmestitve vegetacije pred odstranitvijo ali pa se zasaditev izvaja skladno z zasaditvenim načrtom v okviru posameznih prostorskih ureditev.

(4) V primeru tlakovanja površin ob drevesih se zagotavlja ustrezno kakovost in količino tal, dostopnost vode in zračenje tal nad koreninskim sistemom.

(5) Pri urejanju okolice objektov in javnih površin se mora med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa sanirati poškodbe, odstraniti začasne objekte, naprave in odvečni gradbeni material ter urediti okolico.

(6) Obvezni osni odmik podzemnih komunalnih vodov od debla drevesa je najmanj 2,0 m, če ni s posebnim predpisom drugače določeno.

(7) Izbor rastlin za zasaditve na površinah v urbanih okoljih mora upoštevati rastiščne razmere in varnostno-zdravstvene zahteve. Priporočena je uporaba avtohtonih vrst. Minimalni pogoji so:

- na javnih površinah, zlasti v parkih in na otroških igriščih ni dopustna uporaba strupenih in poudarjeno alergenih rastlin,
- pri drevesnih vrstah je prepovedana uporaba krških, lomljivih vrst in vrst, ki so poudarjeno občutljive za rastlinske bolezni ali škodljivce skladno z določili pristojnih služb za varstvo rastlin.

68. člen

(splošni PIP o oblikovanju okolice objektov)

(1) Pri urejanju okolice objektov se mora:

- upoštevati značilnosti terena, predvsem konfiguracijo, topologijo, mikroklimo, osončenost in rastiščne pogoje za obstoječo in načrtovano vegetacijo,

- zagotoviti oblikovno skladnost in povezanost z okolico,
- zagotoviti programsko ustreznost glede na namensko rabo in dejavnost ter vse uporabniške skupine, vključno z otroki, mladostniki, starejšimi prebivalci ter ljudmi s posebnimi potrebami in
- upoštevati trajnostne zahteve, predvsem glede izbora rastlin in gradbenih materialov ter ukrepov za zadrževanje voda pred iztokom v površinske odvodnike.

(2) Pri preoblikovanju terena se upošteva načelo čim bolj smotrne prerazporeditve mas ter prilagoditve obstoječemu reliefu na mejah območja urejanja. Na posamezni parceli za stanovanjsko gradnjo so dopustni nasipi in vkopi do največ 3,0 m.

(3) Višinske razlike na zemljišču morajo biti urejene s travnatimi brežinami. Oporni zidovi so dopustni le do višine 1,5 m, in sicer le v primerih, ko niso možna drugačna zavarovanja brežin. Za podporne ali oporne zidove se dopušča le uporaba naravnih materialov. To določilo velja tudi za obnovo. Oporni zidovi se ozelenijo, razen v primerih, ko to tehnično ni izvedljivo. Gradnja višjega opornega zidu je dopustna le v primerih, kadar gre za ukrep varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in kadar gre za legalizacijo objektov, zgrajenih pred uveljavitvijo tega odloka. Če je zaradi terenskih razmer višina opornega zidu večja od 1,5 m, mora biti njegovo oblikovanje obvezno predmet strokovne prostorske preveritve, s katero se predpiše arhitekturno oblikovanje in ozelenitev skladno z oblikovanjem občestnega prostora oziroma okoliških ureditev in pozidave.

(4) Za tlakovanje javnih površin in površin ob javnih objektih se uporabljajo kakovostni, trajni materiali in se zagotovi kakovostno oblikovanje. Materiali in oblikovanje tlakovanih površin morajo biti usklajeni z arhitekturo objektov, urbano opremo in drugimi zunanjimi ureditvami. Uporaba barvno agresivnih in drsečih materialov ni dopustna.

(5) Območje tlakovanega dela gradbene parcele se ob upoštevanju zahtev za varstvo voda pred onesnaženji v čim večji meri tlakuje s propustnimi materiali. Preprečuje se hipni odtok z utrjenih površin, predvidi se zadrževalnike padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, suhi zadrževalniki ipd.)

(6) Okolico objektov in naprav, namenjenih za obrtne ali skladiščne dejavnosti, se mora takoj po zaključku gradbenih del urediti z izdatno ozelenitvijo z odraslimi sadikami dreves. To je pogoj za izdajo uporabnega dovoljenja.

69. člen

(splošni PIP glede gradnje, postavitve in oblikovanje pomožnih objektov)

(1) Pri gradnji pomožnih objektov kot manj zahtevnih objektov se upošteva pravilo, da je pomožni objekt po gabaritih podrejen osnovnemu objektu.

(2) Pomožni objekti, kot so nadstrešek, garaža, drvarnica in lopa, se postavljajo praviloma v neposredni bližini stanovanjskega objekta oziroma objekta, ki je zadnji v nizu objektov.

(3) Pomožni objekti, in sicer le garaža in nadstrešek, ki se gradijo za potrebe dejavnosti na območjih centralnih dejavnosti (CU, CD) ipd. se lahko gradijo tudi v večji velikosti, kot jih določa odlok, za potrebe dejavnosti. Z višino in tlorisnim gabaritom ne smejo presegati gabaritov objektov, ki jim pripadajo, z njimi pa morajo biti tudi oblikovno poenoteni. Postavljajo se na manj izpostavljene lokacije, če to ni mogoče, se z ureditvijo območja in ob uporabi avtohtonih rastlinskih vrst zagotoviti zeleno bariero v odnosu do javnega prostora.

(4) Nadstreški, ki se gradijo za potrebe parkiranja ob večstanovanjski stavbi, se lahko gradijo tudi v večji velikosti, kot jo določa odlok, vendar ne več kot za 10 osebnih vozil. V primeru večjih potreb se lahko postavi ob osnovni stavbi več enotno oblikovanih nadstreškov.

70. člen

(splošni PIP glede gradnje, postavitve in oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Nezahtevni in enostavni objekti (NO in EO) se razvrščajo skladno s predpisom, ki določa vrsto objektov glede na njihovo zahtevnost (v nadaljevanju uredba) in ne smejo presegati dimenzij, ki so določene v uredbi.

(2) Oblikovna podoba NO in EO ter pomožnih objektov naj izhaja iz krajevno tradicionalnih značilnosti, prav tako se v skladu s krajevnimi značilnostmi ureja prostore pred zgradbami, dostope, dohode, zelenice, ograje ipd.

(3) Majhne stavbe: Na gradbenih parcelah, ki pripadajo stavbi, se lahko praviloma zgradi največ po eno majhno stavbo iste vrste, vendar največ toliko objektov, da ni presežena meja faktorja zazidanosti, določenega s tem odlokom. Na gradbenih parcelah večstanovanjske stavbe se lahko za vsako stanovanje v njej zgradi največ po eno majhno stavbo iste vrste in skupaj največ toliko objektov, da je dosežna meja faktorja zazidanosti. Objekti so lahko zgrajeni kot posamična gradnja ali tako, da se stikajo oziroma imajo skupne konstrukcijske elemente. Od meje sosednjega zemljišča morajo biti objekti, katerih višina ne presega 3,5 m, oddaljeni najmanj 1,5 m, višji objekti pa morajo biti od meje sosednjega zemljišča oddaljeni najmanj 4 m. Ob pisnem soglasju lastnika ali lastnikov sosednjega zemljišča je lahko odmik tudi manjši oziroma se jih lahko postavi do posestne meje.

(4) Ograje: Pri ograjevanju parcel se upošteva tip in material kakovostnih oziroma značilnih obstoječih ograj. Zidovi niso dopustni, razen če so oblikovani kot del objekta. Za izvedbo ograj se ne dopušča uporaba bodeče žice, oblikovno neustreznih betonskih elementov in odpadnih materialov. Medsosedske ograje morajo biti oddaljene najmanj 0,1 m od meje sosednjega zemljišča, ob pisnem soglasju lastnika ali lastnikov sosednjega zemljišča je lahko odmik tudi manjši oziroma se jih lahko postavi do posestne meje. Vstopna in uvozna vrata se obvezno odpirajo proti gradbeni parceli in ne proti cesti. V križiščih ograje ne smejo ovirati preglednega trikotnika. Če je sosednje zemljišče javna cesta, se za postavitve ograje pridobi soglasje upravljavca javne ceste.

(5) Škarpe in podporni zidovi: Škarpe in podporni zidovi morajo biti zasnovani tako, da ne predstavljajo dominante v prostoru, praviloma izdelani z naravnimi materiali in ozelenjeni. Upoštevajo se kakovostni oziroma značilni obstoječi primeri v EUP. Škarpe in podporni zidovi ne smejo biti višji od 1,5 m. Od meje sosednjega zemljišča morajo biti oddaljeni najmanj 0,5 m, ob pisnem soglasju lastnika ali lastnikov sosednjega zemljišča je lahko odmik tudi manjši oziroma se jih lahko postavi do posestne meje.

(6) Pomožni infrastrukturni objekti: Dopustna je gradnja pomožnih infrastrukturnih objektov, ki so potrebni za normalno funkcioniranje EUP ali prečkajo EUP, ob upoštevanju drugih določil tega odloka. Gradnja protihrupnih ograj je dopustna le na podlagi dokazanega preseganja dopustnih ravni hrupa in na podlagi urbanistične in krajinske preveritve ter utemeljitve, pri čemer se zagotovi oblikovno skladnost s preostalimi elementi občestnega prostora in okoliške pozidave ter ustrezno oblikovanje in zasaditve. Lovilne mreže in prostoviseče mreže ter drugi ukrepi za preprečevanje erozije na strminah se izvajajo tako, da ne bodo vidno moteči. Od meje sosednjega zemljišča morajo biti oddaljeni najmanj 0,5 m, ob pisnem soglasju lastnika ali lastnikov sosednjega zemljišča je lahko odmik tudi manjši oziroma se jih lahko postavi do posestne meje. Objekte in naprave mobilne telefonije se na izpostavljenih legah umesti v prostor tako, da bo vpliv na vidne kvalitete prostora čim manjši. Okolico teh objektov se ozeleni.

(7) Pomožni kmetijsko-gozdarski objekti: Pomožni kmetijsko-gozdarski objekti so lahko zgrajeni kot posamična gradnja ali tako, da se stikajo oziroma imajo skupne konstrukcijske elemente. Od meje sosednjih zemljišč morajo biti oddaljeni najmanj 1,5 m, razen obore za rejo divjadi in ograje za pašo živine, ki morata biti od sosednjega zemljišča oddaljeni najmanj 0,5 m. Ob pisnem soglasju lastnika ali lastnikov sosednjega zemljišča je odmik obore za rejo divjadi in ograje za pašo lahko tudi manjši oziroma se ju lahko postavi do posestne meje.

(8) Začasni objekti: Začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam, se lahko postavijo na zemljiščih, ki so prometno dostopna, priključeni morajo biti na razpoložljive že obstoječe priključke objektov javne gospodarske infrastrukture. Postavitev začasnega objekta ne sme povzročiti poškodb na javnih zelenicah in drugih površinah in objektih. Kiosk oziroma tipski zabojnik in odprti sezonski gostinski vrt se lahko postavi samo na že urejene tlakovane površine. Začasni objekt, namenjen sezonski turistični ponudbi, se lahko postavi le za čas turistične sezone. Začasni objekt, namenjen prireditvi, se lahko postavi le za čas prireditve, vendar ne za več kot trideset dni. Odprti sezonski gostinski vrt mora imeti premakljive elemente opreme, da se v primeru intervencije lahko odstrani. Za zaščito pred soncem se uporabljajo senčniki enotne barve. Začasni gostinski objekti na javnih površinah se urejajo na podlagi posebnih predpisov občine. Od meje sosednjega zemljišča morajo biti oddaljeni najmanj 0,5 m, ob pisnem soglasju lastnika ali lastnikov sosednjega zemljišča je lahko odmik tudi manjši oziroma se jih lahko postavi na posestno mejo.

(9) Spominska obeležja: Spominska obeležja, razen spominskih plošč, ki so sestavni del fasade, morajo biti od meje sosednjega zemljišča oddaljena najmanj 1,5 m, ob pisnem soglasju lastnika ali lastnikov sosednjega zemljišča je lahko odmik tudi manjši oziroma se jih lahko postavi na posestno mejo.

(10) Objekti za oglaševanje: Objekte in naprave za oglaševanje je dopustno postavljati v skladu z občinskimi določili glede plakatiranja in obveščanja. Objekti in naprave za oglaševanje, ki niso v javnem interesu, so lahko postavljene znotraj označenega naselja, izven naselij pa samo ena kot obvestilna tabla ali dopolnilna tabla prometnemu znaku Objektov in naprav za oglaševanje ni dopustno postavljati na:

- zemljiščih, ki so zavarovana kot kulturna dediščina ali je na njih zgrajen objekt kulturne dediščine,
- fasadah objektov, če velikost nosilca oglaševanja presega polovico površine fasade,
- drevesih, zelenicah ali zemljiščih, kjer bi postavitev zakrila obstoječe ali načrtovane zelenice,
- javnih površinah (pločnikih, zelenicah ipd.), kjer bi postavitev ovirala osnovno namembnost površine,
- zemljiščih, kjer bi bil oviran pogled na značilno veduto vasi, kompleksa ali objekta,
- zemljiščih, ki so v upravljanju vodnega gospodarstva,
- cestnih priključkih in
- površinah, ki služijo kot interventne poti.

Od meje sosednjega zemljišča morajo biti oddaljeni najmanj 1,5 m, ob pisnem soglasju lastnika ali lastnikov sosednjega zemljišča je lahko odmik tudi manjši oziroma se jih lahko postavi do posestne meje.

(11) Urbana oprema se oblikuje po načelih sodobnega oblikovanja in usklajeno s preostalimi elementi urbane opreme ter opreme obcestnega prostora ter kakovostne oziroma značilne okoliške pozidave. Od meje sosednjega zemljišča morajo biti objekti urbane opreme oddaljeni najmanj 0,5 m, ob pisnem soglasju lastnika ali lastnikov sosednjega zemljišča je lahko odmik tudi manjši oziroma se jih lahko postavi do posestne meje.

(12) Glede postavitve svetlobnih napisov se upoštevajo predpisi, ki urejajo mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja.

(13) Vsi NO in EO morajo biti oblikovani skladno z oblikovanjem in materiali zahtevnih in manj zahtevnih objektov v okviru gradbene parcele oziroma EUP. Dopustna višina nadzemnih objektov je samo pritličje, brez kleti. Strehe pomožnih objektov morajo biti enake kot nad osnovno stavbo, če se s tem doseže skladnost pozidave na gradbeni parceli. Strehe drugih oblik in nižjega naklona (enokapna, polkrožna, ravna) ter druge kritine se lahko uredijo v primeru steklenjakov, zimskih vrtov, nadstreškov ali če je zaradi funkcionalnosti osnovnega objekta na gradbeni parceli taka streha bolj primerna. Če je pomožni objekt prostostoječ, mora biti sleme strehe v smeri daljše stranice. Postavitev pomožnega objekta ne sme ovirati manipulacije na gradbeni parceli ali zmanjšati minimalnih potrebnih površin za parkiranje.

(14) Na celotnem območju občine so ob upoštevanju vseh režimov dopustne raziskave geotermičnih virov pod pogojem, da raziskave trajno ne spreminjajo in poškodujejo naravnega stanja na površini in podtalju in da se po raziskavah zemljišča vrnejo v prejšnje stanje.

(15) Odmiki objektov od posestnih mej, določeni v tem členu, so lahko manjši, če zmanjšani odmik ne ruši vzpostavljenega prostorskega reda, ne povzroča nedopustnega vpliva na zemljišča v vplivnem območju, omogoča požarno varnost ter vzdrževanje stavbe in če z zmanjšanim odklikom pisno soglašata lastnik sosednjega zemljišča.

(16) Pri gradnji NO in EO se smiselno upoštevajo PIP o legi in oblikovanju objektov in okolice, o zasaditvah in urejanju odprtih površin.

71. člen

(merila za parcelacijo in določevanje gradbenih parcel)

(1) Parcelacija zemljišč mora, če je le mogoče, izhajati iz tradicionalnega parcelnega vzorca. Pestrost kulturne izrabe v nepravilnem rastru polj in gradbenih parcel se praviloma ohranja pod pogojem, da razdrobljenost ni prevelika.

(2) Delitev in združevanje zemljiških parcel za oblikovanje novih gradbenih parcel je dopustno, kadar se lahko s parcelacijo oblikuje več takih gradbenih parcel, ki so primerne za gradnjo in imajo zagotovljen dovoz in dostop, pri čemer se upošteva tradicionalna parcelna struktura.

(3) Ne glede na zgoraj navedena določila je delitev parcel možna za potrebe gradnje javne infrastrukture v skladu z zahtevami izgradnje javnega infrastrukturnega objekta.

(4) Velikost gradbene parcele, ki mora biti v celoti vključena v območje, kjer je gradnja v skladu z določili tega odloka dopustna, mora biti prilagojena namembnosti in velikosti objekta ter se določa tako, da se:

- opredeli površine za gradnjo stavb, infrastrukturnih objektov, potrebne parkirne in manipulacijske površine, površine namenjene zagotavljanju požarne varnosti in zelene površine, opredeljene glede na namen gradnje,
- širina ob ulici oziroma ob javnem prostoru naselja prilagodi tipični širini gradbenih parcel v naselju in
- upošteva s tem odlokom določene faktorje zazidanosti in izrabe zemljišča, minimalne odmike od posestnih meja ter splošne PIP o legi objektov.

Parkiranje je možno urediti tudi na javnih parkiriščih.

(5) Lega in oblika gradbene parcele se določi ob upoštevanju PIP o legi objektov, tako da je za predvideno gradnjo možno zagotoviti:

- dostop do javne ceste,
- minimalno zahtevano komunalno opremo,
- skladnost z obstoječo kakovostno oziroma značilno parcelacijo v EUP,
- skladnost z obstoječo reliefno razgibanostjo zemljišča in
- mehansko odpornost in stabilnost, varnost pred požarom, higiensko in zdravstveno zaščito ter zaščito okolice, varnost pri uporabi, zaščito pred hrupom, varčevanje z energijo in ohranjanje toplote.

(6) Velikost gradbene parcele za stanovanjske hiše v vseh naseljih na območju občine je najmanj 400 m². Praviloma je za vinsko klet velikost gradbene parcele najmanj 100 m².

(7) Pri določanju parcel za izvajanje določene dejavnosti se upošteva tudi medsebojna razporeditev objektov, vrsta dejavnosti, potreben manipulacijski prostor za tovorna vozila in drugo mehanizacijo ter skladiščenje.

(8) Pri parcelaciji se upošteva obstoječe in predlagane poteke primarne in sekundarne infrastrukture ter njihove varovalne pasove.

(9) Določila o minimalni velikosti gradbene parcele ne veljajo za že obstoječe manjše gradbene parcele, na katerih se objekti rekonstruirajo ali nadomeščajo z novimi ali v primeru manjših stavbnih zemljišč, ko so vse okoliške zemljiške parcele že zazidane.

3.6 Prostorski izvedbeni pogoji glede gradnje v območju gospodarske javne infrastrukture in priključevanja nanjo

72. člen

(varovalni pasovi objektov gospodarske javne infrastrukture)

(1) V varovalnih pasovih posameznih infrastrukturnih omrežij je dopustna gradnja objektov in naprav v skladu s področno zakonodajo ter na podlagi pogojev in soglasja pristojnega upravljavca infrastrukturnega omrežja. Če so varovalni pasovi posameznega infrastrukturnega omrežja opredeljeni v drugih predpisih večji od navedenih v tem prostorskem načrtu, se upošteva določila drugih predpisov.

(2) Varovalni pas posameznih objektov gospodarske javne infrastrukture znaša na vsako stran:

– zunanje roba cestišča:	
– regionalne ceste	15 m
– kategorizirane občinske ceste:	
– lokalne ceste	5 m
– javne poti	3 m
– osi skrajnih vodov distribucijskega elektroenergetskega voda:	
– nadzemnega poteka – nazivne napetosti 10/20 kV	10 m
– podzemnega poteka – nazivne napetosti 10/20 kV	5 m
– zunanje stene objekta:	
– elektroenergetske prosto stoječe transformatorske postaje (TP)	5 m
– osi posameznega voda:	
– vodovod	
– kanalizacija	
– telekomunikacijski vodi s kablenskim razdelilnim sistemom	
– drugi vodi gospodarske javne službe lokalnega pomena razen priključkov nanje	1,5 m

(3) Posegi v varovalnih pasovih prometnih omrežij ne smejo ovirati gradnje, obratovanja ali vzdrževanja prometnega omrežja.

(4) V varovalnih pasovih elektroenergetskih vodov, objektov in naprav ter komunikacijskih oddajnih sistemov ni dopustna gradnja objektov, ki zahtevajo povečano varstvo pred sevanjem.

(5) V projektni dokumentaciji je možno opredeliti tudi manjši odmik, če je iz soglasja pristojne inštitucije razvidno, da manjši odmik ne povzroča negativnega vpliva na objekte GJI.

73. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo GJI)

(1) GJI se mora načrtovati, graditi, obratovati in vzdrževati v skladu z veljavnimi predpisi in tehničnimi normativi.

(2) Posegi na GJI ter posegi, ki se nahajajo v varovalnem pasu GJI, se lahko izvajajo le s soglasjem upravljavca posamezne GJI.

(3) Vodi GJI morajo praviloma potekati po javnih površinah, razen na odsekih, na katerih zaradi terenskih ali drugih razlogov potek po javnih površinah ni možen.

(4) Ob upoštevanju zadostnih medsebojnih odmikov morajo vodi GJI praviloma potekati v skupnih koridorjih, pri čemer se upošteva osnovne zahteve glede kota križanja in varnostnih odmikov med vodi GJI, kot to določajo veljavni predpisi.

(5) Vodi in objekti GJI morajo potekati oziroma biti umeščeni v prostor tako, da je možno priključevanje objektov znotraj posamezne EUP ter da je omogočeno njihovo nemoteno obratovanje in vzdrževanje.

(6) Gradnja prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture mora potekati usklajeno.

(7) Ob gradnji novih ali rekonstrukciji obstoječih vodov GJI se v okviru območja predvidenega posega predvidi tudi rekonstrukcijo preostalih vodov, objektov in naprav, ki so zaradi dotrajanosti, premajhne zmogljivosti ali drugih razlogov neustrezni.

(8) Vode GJI se načrtuje tako, da se zagotavlja ohranjanje kulturne dediščine. Večje objekte GJI se locira izven pomembnejših prostorskih vizur in vplivnih območij spomenikov.

(9) Vode GJI v naseljih ter na območjih varstva kulturne dediščine se praviloma izvede podzemno, razen na območjih arheoloških najdišč in pod pogojem, da to ni v nasprotju z varstvenimi režimi in usmeritvami za ohranjanje varovanih območij narave.

(10) Linijsko GJI se načrtuje čim bolj racionalno, v skupnih infrastrukturnih koridorjih, ki v čim manjši meri prizadenejo enotnost večjih homogenih površin, rabo in površinski pokrov ter ne povzročajo večjih motenj v vidnem dojemljanju prostora. Linije GJI naj se čim bolj izogibajo območjem kulturne dediščine ter drugim območjem in prvinam, pomembnim za prepoznavnost, naravnim vrednotam in najpomembnejšim delom ekološko pomembnih območij oziroma posebnih varstvenih območij.

74. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo in urejanje cestnega omrežja)

(1) Dovozi in priključki na državne in občinske ceste morajo biti urejeni tako, da ne ovirajo prometa. Izvedejo se na podlagi pogojev in soglasja občinskega ali državnega organa, pristojnega za promet.

(2) Pri gradnji lokalnih cest, dovozov in priključkov posameznih objektov se upoštevajo širine, določene s področnimi predpisi. Cesta se sme priključiti na cesto iste kategorije oziroma na en razred višje kategorizirano cesto.

(3) Vsaka gradbena parcela oziroma vsak zahteven in manj zahteven objekt mora imeti zagotovljen dostop in dovoz za motorna vozila na javno cesto. Dostop mora biti urejen po lastnem zemljišču ali pa mora biti pridobljena služnostna pravica na parcelah, preko katerih vodi dovoz do zemljišča oziroma posega.

(4) Urgentni in intervencijski dovozi do stavbnih parcel morajo biti omogočeni neposredno s ceste ali posredno preko skupnih dovozov ali sosednjih dvorišč.

(5) Javni in drugi objekti, v katerih se zadržuje večje število ljudi, morajo imeti lastno parkirišče in morajo biti z vseh strani dostopni z gasilskimi vozili. Nosilnost interventnih poti mora biti najmanj 10 ton, široke pa morajo biti najmanj 3,5 m.

(6) Morebitne zapore (rampe, količki, cvetlična korita, drugo) morajo biti izvedene tako, da jih je mogoče v primeru gasilske ali druge urgentne intervencije nemudoma in brez težav odstraniti.

(7) Zagotovijo se služnostne poti do kmetijskih in gozdnih zemljišč za poti, ki bodo izgubljene ob pozidavi.

(8) Na koncu ulic, kolikor se te ne nadaljujejo, je potrebno zagotoviti prostor za obračanje vozil, in sicer v takšni velikosti, da se zagotovi nemoteno izvajanje dela javne službe odvoza odpadkov in zimske službe. Praviloma ne sme biti slepih cest. Na cestah, ki se ne morejo navezati na druge ceste, se morajo urediti obračališča z minimalnim radijem 4,6 m.

(9) Hodniki za pešce se uredijo ob vseh glavnih cestah in ob poteh v naseljih, iz zgoščenih območij proti šolam, zdravstvenim ustanovam, kulturnim ustanovam, cerkvam, pokopališčem ter drugim objektom javnega značaja. Poti za pešce morajo biti ob vozišču višinsko ločene ali speljane ločeno od vozišča. Pri izgradnji se zagotovi ustrezen dostop za invalide.

(10) V primeru ulic brez pločnikov je potrebno določiti varovalni pas ceste za odlaganje snega, v katerem izvajalec javne službe ne nosi odgovornosti za morebitne poškodbe lastnikom parcel ob cesti.

(11) Vsako križišče ali priključek mora imeti minimalne pregledne trikotnike med prometnicami, in sicer brez ovir, višjih od 0,5 m, v velikosti, odvisni od dopustne hitrosti. Manipulacijske površine ob parkiriščih morajo biti izvedene in urejene tako, da je omogočeno čelno vključevanje vozil na javno cesto. Uredijo se na podlagi pogojev in soglasja občinskega organa, pristojnega za promet, ali upravljavca ceste.

(12) Pri rekonstrukcijah in preplastitvah cest in poti se mora preveriti stanje komunalnih vodov, ki potekajo pod njimi. Dotrajane naprave se morajo pred modernizacijo ceste obnoviti, nivo cestišča in pločnikov za pešce pa uskladiti z višinami vhodov v objekte, tako da se dostopnost ne poslabša.

(13) Pri gradnji lokalnih cest, dovozov in priključkov posameznih objektov se upoštevajo s predpisi določene širine. Dimenzije in izvedba morata zagotavljati dostop za interventna vozila v primeru požara in drugih nesreč.

75. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo in urejanje parkirnih mest in garaž)

(1) Pri novogradnjah in pri spremembi namembnosti obstoječih objektov se na gradbeni parceli zagotovi zadostno število parkirnih mest (v nadaljevanju: PM). Zagotavljajo se na parkirnih površinah, garažnih mestih ali v garažah v kletnih in preostalih etažah. V območjih, kjer zaradi zatečenega stanja (npr. strnjena tipologija gradnje v jedru) PM ni možno zagotavljati na gradbeni parceli, se le-ti zagotavljajo na skupnih, v ta namen zagotovljenih površinah.

(2) Pri večstanovanjskih stavbah je potrebno čim več PM zagotavljati v kletih stavb oziroma v podzemnih prostorih ali v preostalih etažah tako, da se ohranja več zelenih površin ob stavbah in zagotavlja večja bivalna kakovost območja. Če podzemne garaže niso zgrajene pod objekti, morajo imeti nad seboj dovolj debelo humusno plast, ki omogoča ozelenitev in zasaditev vsaj nizke vegetacije ali pa morajo imeti na terenu strehe garaže urejeno javno površino, odprto športno igrišče, nadzemno parkirišče in podobno.

(3) Pod obstoječimi PM je dopustna gradnja podzemnih garaž. Število javnih PM, ki so bila zgrajena za potrebe večstanovanjskih stavb, se s tem ne sme zmanjšati.

(4) PM morajo biti razporejena in izvedena tako, da hrup ali smrad ne motita dela, bivanja in počitka ljudi v okolici. Parkirne ploščadi z več kot 5 PM morajo biti ozelenjene z zasaditvijo dreves po splošnih PIP tega odloka o zasaditvah in urejanju javnih odprtih površin.

(5) Površine PM, manipulativnih površin in platojev morajo biti utrjene, tako da so nepropustne za vodo in naftne derivate. Ogradijo se z betonskimi robniki in nagnejo proti iztokom, ki morajo biti opremljeni s peskolovi in lovilci olj.

(6) PM, garaže in njihovi pomožni objekti morajo zadostiti zahtevam protipožarne zaščite. Goriva in maziva, ki odteka, se odstranijo na neškodljiv način. Garaže in njihovi pomožni objekti morajo imeti možnost prezračevanja.

(7) Manipulacijske površine ob parkiriščih morajo biti izvedene in urejene tako, da se prepreči vzvratno vključevanje vozil na javno cesto.

(8) Na vseh javnih parkiriščih je potrebno skladno s predpisi zagotoviti ustrezno število parkirnih mest za funkcionalno ovirane osebe. Pri določanju PM za stavbe, namenjene javni rabi, se zagotovi 5% PM za funkcionalno ovirane osebe. V primeru, da je PM v objektu manj kot 20, je potrebno zagotoviti 1 PM za funkcionalno ovirane osebe. Če posebni predpis ne določa drugače, se pri večstanovanjskih stavbah zagotovi na vsako deseto stanovanje eno PM za funkcionalno ovirane osebe.

(9) Na gradbenih parcelah večstanovanjskih stavb in stavb, namenjenih javni rabi, se zagotovijo parkirna mesta za kolesa in druga enosedna vozila, in sicer vsaj 20% od števila zahtevanih PM za osebna vozila, vendar ne manj kot dve parkirni mesti. Parkirna mesta morajo biti praviloma zaščiteni pred vremenskimi vplivi.

(10) Med javno površino in uvozom na parkirišče ali v garažo oziroma med javno površino in ograjo ali zapornico, ki zapira vozilom pot do parkirnih (garažnih) mest, je potrebno zagotoviti najmanj 5 m prostora, na katerem se lahko vozilo ustavi, dokler ni omogočen dostop do parkirišča ali garaže oziroma izvoz iz nje.

(11) Stavbe, namenjene javni rabi, morajo imeti zagotovljena PM za zaposlene in obiskovalce.

(12) Ob vinski kleti morata biti zagotovljeni vsaj dve parkirni mesti. V primerih, ko ni mogoče zagotoviti zahtevanega števila parkirnih mest na gradbeni parceli, se parkirna mesta zagotovijo na drugi lokaciji, ki omogoča peš dostop (razdalja do 400 m).

(13) Če poseben predpis ne določa drugače, se v odvisnosti od namena objekta ali dejavnosti pri izračunu PM upošteva naslednje minimalno število PM:

Dejavnosti	Število parkirnih mest
1 Stanovanja	
stanovanjske stavbe	2 PM
večstanovanjske stavbe	1,5 PM/stanovanje + 10 % za obiskovalce
2 Pisarniški in upravni prostori	
pisarniški in upravni prostori – splošno	1 PM/30 m ² neto površine
prostori organov s številnim obiskom	1 PM/20 m ² neto površine
3 Prodajni prostori	
trgovine in trgovske hiše z malim obiskom	1 PM/50 m ² neto prodajne površine, najmanj 2 PM
4 Prireditveni prostori	
večnamenske dvorane	1 PM/5 sedežev + 1 PM/2,5 zaposlenih
kino, šolske dvorane, predavalnice	1 PM/5 sedežev
cerkve	1 PM/20 sedežev
5 Športne naprave	
tenis igrišča	4 PM/igrišče + 1 PM/10 gledalcev
6 Gostilne in prenočišča	
gostilne lokalnega značaja	1 PM/8 sedežev
pomembnejša gostišča	1 PM/4 sedeže + 1 PM/2,5 zaposlenih
hoteli, penzioni, zdravilišča in druge stavbe s prenočišči	1 PM/3 postelje + 1 PM/4 sedeže v restavraciji + 1 PM/2,5 zaposlenih
7 Zdravstvene ustanove	
manjši zdravstveni domovi, zasebne ordinacije in ambulante	1 PM/2 zaposlena + 1 PM/30 m ² neto površine, najmanj 3 PM
8 Šole	
osnovne šole	1 PM/30 učencev
otroški vrtci	1 PM/20 otrok, minimalno 2 PM
9 Industrija, obrt	
obrtni in industrijski obrati	1 PM /50 m ² neto površine ali 1 PM/3 zaposlene
skladišča, depoji, trgovina na debelo, prodajni prostori	1 PM /80 m ² neto površine ali 1 PM/3 zaposlene
delavnice za servis motornih vozil	6 PM/1 popravilno mesto
avtomatske avtopralnice	5 PM/1 pralno napravo
samopostrežne avtopralnice	3 PM/1 pralni prostor
10 Pokopališča	
pokopališča	1 PM/500 m ² površine, minimalno 10 PM

76. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo in urejanje vodovodnega omrežja)

(1) Javno vodovodno omrežje je namenjeno oskrbi prebivalstva s pitno vodo in za sanitarne potrebe, zagotavljanju požarne varnosti, tehnološkim potrebam ter javni rabi. Upoštevati je potrebno določila področne zakonodaje glede oskrbe prebivalstva s pitno vodo.

(2) Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, pod pogojem, da je tovrstna oskrba za vodo v skladu s predpisi s področja oskrbe s pitno vodo. Ob tem je potrebno zagotoviti tudi zadostne količine požarne vode oziroma na drugačen način zagotoviti požarno varnost. Urejanje zasebnih zajetij pitne vode se dopušča le ob pridobitvi vodnega dovoljenja.

(3) Obstoječi in predvideni objekti na območjih, na katerih je možna priključitev, morajo biti priključeni na vodovodno omrežje v skladu s pogoji upravljavca vodovodnega omrežja. Če priključitev objektov na vodovodno omrežje zaradi fizičnih ovir ni možna, se lahko na podlagi soglasja upravljavca vodovodnega omrežja dopusti začasna ali trajna uporaba lastnih sistemov za oskrbo z vodo, kot so lastno zajetje, vodnjak, kapnica, cisterna.

(4) Vodovodno omrežje mora zagotavljati zadosten pritisk in količino vode za priključitev hidrantov, ki se morajo postaviti v naseljih in v bližini objektov, v katerih se pogosto nahaja večje število ljudi ter v bližini objektov z večjo požarno obremenitvijo in specifičnih objektov s požarnega vidika.

(5) Vodovodi za požarne namene so lahko javni ali zasebni. Za zagotavljanje požarne varnosti se na vodovodnem omrežju v odvisnosti od terenskih razmer namestijo bodisi nadtalni ali podtalni hidranti. Hidranti morajo biti praviloma umeščeni v prostor na zelenih površinah v odmiku 1 m od utrjenih površin.

(6) Objekti na vodovodnem omrežju (vodohrani, črpališča, razbremenilniki ipd.) morajo biti umeščeni v prostor tako, da je zagotovljeno optimalno delovanje sistema. Pri načrtovanju gradenj je potrebno v skladu s področno zakonodajo dotrajane cevovode iz neustreznega materiala nadomestiti z novimi materiali primernimi za oskrbo z vodo.

(7) Pri vzporedni gradnji vodovodnega omrežja, kanalizacijskega omrežja za odvajanje odpadne vode oziroma drugih vodov GJI, se zagotovi ustrezen odmik. Križanja komunalnih vodov in naprav morajo biti izvedena tako, da se zagotovi nemoteno vzdrževanje in obnova vodov, objektov in naprav ter higienska neoporečnost pitne vode v skladu z veljavnimi sanitarno-tehničnimi predpisi.

(8) Najožja območja zajetij in vodohranov morajo biti zavarovana z zaščitno ograjo za preprečitev nepooblaščenega pristopa.

(9) Vodnjaki se morajo ohranjati. Vodnjaki z večjo in stalno količino vode se morajo vzdrževati, ostali vodnjaki pa se morajo prekriti oziroma zaščititi. Zasipavanja vodnjakov se ne dopušča.

77. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo in urejanje kanalizacijskega omrežja)

(1) Kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo in za meteorno odpadno vodo mora biti zgrajeno v ločenem sistemu. Kanalizacijsko infrastrukturo za odvajanje komunalnih odpadnih vod se gradi v vodotesni izvedbi. Javna kanalizacija se mora zaključiti s čistilno napravo.

(2) Odvajanje in čiščenje padavinske vode z javnih cest ter parkirišč in drugih voznihih utrjenih ali tlakovanih površin, na katerih se odvija motorni promet, se izvaja v skladu s področno zakonodajo.

(3) Padavinske vode se, če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, prioriteto ponikajo na lastnem zemljišču, pri tem morajo biti ponikovalnice locirane izven vpliva voznihih in manipulativnih površin. Če ponikanje ni možno, kar je potrebno dokazati na osnovi mnenj pooblaščenega geologa, se padavinske vode spelje v bližnji vodotok z zadrževanjem; če tega ni, pa razpršeno po terenu, pri tem pa mora biti ureditev odvodnjavanja načrtovana tako, da bodo padavinske vode speljane izven plazovitega in erozijsko ogroženega območja.

(4) Padavinske vode z asfaltiranih ali betonskih cest, parkirišč in platojev za pranje motornih vozil se morajo odvajati prek usedalnika in ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj in maščob.

(5) Male čistilne naprave in greznice morajo biti izvedene podzemno v skladu s predpisi. Vsi individualni sistemi za odvajanje in čiščenje odpadne vode morajo biti redno vzdrževani in evidentirani pri izvajalcu javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode. Lokalne čistilne naprave morajo biti umeščene zunaj strnjenegega naselja ali na njegovem robu. Do čistilne naprave se zagotovi dovoz z javne ceste. Čistilna naprava mora biti zavarovana.

(6) Pri načrtovanju izgradnje komunalnih čistilnih naprav je potrebno izdelati tudi hidrološko-hidravlično analizo prevodnosti konkretnega vodotoka glede na predvideno odvajanje očiščenih odpadnih voda v vodotok. S predvidenim odvajanjem očiščenih odpadnih voda v vodotok ne smejo biti poslabšane odtočne razmere na dolvodnem zemljišču oziroma ne sme biti povečana poplavna ogroženost v vplivnem območju.

(7) Odpadne vode objektov za obrt, proizvodnjo in podobno, v katerih utegnejo biti presežene s predpisi dopustne emisije, se morajo očistiti pred izpustom v kanalizacijo. Pogoje priključitve vključno s sprejemljivimi količinami, določi izvajalec javne službe v projektnih pogojih, ko gre za novogradnjo oziroma v soglasju, ko gre za obstoječ objekt.

(8) V javno kanalizacijo za odvajanje komunalnih odpadnih voda se ne dopusti odvajanje odpadnih vod iz objektov za rejo domačih živali.

78. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za objekte in ureditve za zbiranje in odstranjevanje odpadkov)

(1) Vsi objekti morajo biti vključeni v organiziran sistem zbiranja in odvažanja komunalnih odpadkov. Odpadki se ločeno zbirajo v posebnih posodah (smetnjakih) po vrsti in/ali izvoru. Mesta za smetnjake morajo biti določena zunaj stavbe, na delu gradbene parcele, ki omogoča neoviran dostop komunalni službi. Ravnanje z odpadki mora biti urejeno na način, ki ne ogroža zdravja ljudi.

(2) Zbirna mesta za ločeno zbiranje frakcij morajo biti ustrezno oddaljena od bivalnih objektov. Njihova lokacija mora ustrezati pogojem neovirane dostopnosti s tovornimi vozili in možnosti ustavljanja teh vozil. Površina mora biti utrjena in imeti urejen odtok, praviloma mora biti zaščitena z nadstrešnico. Omogočena mora biti izvedba priključka na električno omrežje (zaradi nočne razsvetljave in/ali nadzora z videokamero), zaželeno je opremljenost z vodnim priključkom za občasno čiščenje.

(3) Posebni odpadki se do njihove predaje pooblaščenemu podjetju ali do odvoza na odlagališče posebnih odpadkov skladiščijo v območju proizvodnih in obrtnih obratov, kjer so nastali ter v posebnih namensko zgrajenih skladiščih.

(4) Pri ravnanju z odpadki pri gradbenih delih je treba upoštevati področno zakonodajo, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih ter ostalo veljavno zakonodajo s področja odpadkov.

79. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo in urejanje elektroenergetskega omrežja)

(1) V območjih razpršene poselitve in gradnje se srednjenapetostni in nizkonapetostni vodi izvedejo v nadzemni izvedbi, v strnjenih poselitvenih območjih v podzemni oziroma kabelski izvedbi.

(2) Lokacije transformatorskih postaj in priključnih omaric morajo biti vedno dostopne.

(3) Nove transformatorske postaje je možno graditi kot samostojne objekte in v sklopu drugih objektov ali v njihovi neposredni bližini. Pri tem je potrebno izpolniti zahteve področne zakonodaje glede elektromagnetnega sevanja in hrupa ter pridobiti soglasje lastnika zemljišča.

(4) Vse elektroenergetske objekte se gradi v skladu s tem odlokom in v skladu z upravljavcem elektroenergetskega omrežja.

(5) Prostostoječe električne omarice na območjih registrirane kulturne dediščine niso dopustne.

80. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo in urejanje javne razsvetljave)

(1) Javna razsvetljava mora biti izvedena v skladu z veljavno področno zakonodajo, upošteva naj zakonsko določene mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja. Za razsvetljavo cest in javnih površin se uporabljajo energetske varčne sijalke in svetila z zasenčenim osvetljevanjem v nebo.

(2) Dekorativna oziroma arhitekturna razsvetljava objektov (cerkve, izbrane fasade, drugo) mora biti izbrana in usmerjena tako, da v okolju ne deluje moteče, osvetlitev športnih površin, prireditvenih prostorov in podobno se dopusti le za čas trajanja prireditve, nočna osvetlitev sakralnih objektov se dopusti v skladu s podrobnimi PIP oziroma v skladu s podrobnimi akti občine.

(3) Na območju Občine Razkrižje ni dovoljena uporaba svetlobnih snopov kakršnekoli vrste ali oblike, mirujočih ali vrtečih, usmerjenih proti nebu ali proti površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu.

(4) Obstoječi viri svetlobe, ki niso skladni z določili področne zakonodaje in ne ustrezajo predpisanim mejam vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja in porabe električne energije, se sanirajo in nadomestijo z drugimi viri svetlobe.

81. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo in urejanje komunikacijskega omrežja)

(1) Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega telekomunikacijskega omrežja in predhodno pridobiti soglasje upravljavca.

(2) Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami telekomunikacijskih kablov izvede upravljavec.

(3) Elektronsko komunikacijsko omrežje, razen sistemov brezžičnih povezav, mora biti izvedeno podzemno, praviloma v kabelski kanalizaciji. Zunaj strnjenih območij poselitve je dopustna le obnova obstoječih vodov.

(4) Antenske naprave na objektih in v območjih nepremične kulturne dediščine ne smejo spreminjati ali razvrednotiti njihovega pomena in prostorske pojavnosti.

(5) Pred izbiro lokacije za postavitve bazne postaje mobilne telefonije je zahtevana pridobitev strokovnega mnenja z izračunom sevalnih obremenitev baznih postaj izbranega sistema (ocena o vplivih elektromagnetnih sevanj baznih postaj na okolje).

(6) Mesto za postavitve antene bazne postaje mora biti izbrano tako, da je onemogočen dostop na območje, na katerem so mejne vrednosti glede na predpise o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju lahko čezmejne. Poleg tega je potrebno antene baznih postaj graditi na ustrezni oddaljenosti od objektov bivalnega okolja, šol, vrtcev in podobno. Z odmikom je potrebno zagotoviti, da mejne vrednosti niso presežene.

(7) Pred izdajo uporabnega dovoljenja mora investitor za vsako bazno postajo pridobiti prve meritve s strani pooblaščenih institucij, s katerimi se natančno ugotovijo sevalne obremenitve naravnega in življenjskega okolja.

(8) Pri načrtovanju objektov in naprav omrežja mobilne telefonije se upoštevajo predpisi s področja elektronskih komunikacij in elektromagnetnega sevanja. Objekte in naprave mobilne telefonije se umešča v prostor tako, da se združujejo v obstoječe ali načrtovane infrastrukturne koridorje in naprave.

82. člen

(priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo)

(1) V posameznih enotah urejanja je obveznost priključevanja že zgrajenih objektov na komunalno opremo sledeča:

– obvezna priključitev na elektroenergetsko omrežje, kjer je elektroenergetsko omrežje že zgrajeno,
– obvezna priključitev na elektroenergetsko omrežje, takoj ko bo elektroenergetsko omrežje zgrajeno in bo taka priključitev omogočena,

– obvezna priključitev na vodovodno omrežje, kjer je vodovodno omrežje že zgrajeno,

– obvezna priključitev na vodovodno omrežje, takoj ko bo vodovodno omrežje zgrajeno in bo taka priključitev omogočena,

– obvezna priključitev na kanalizacijsko omrežje, kjer je kanalizacijsko omrežje že zgrajeno,

– obvezna priključitev na kanalizacijsko omrežje, takoj ko bo kanalizacijsko omrežje zgrajeno in bo taka priključitev omogočena ter

– obvezna priključitev na individualne sisteme odvajanja in čiščenja odpadne vode (nepretočne greznice, male čistilne naprave), kjer kanalizacijsko omrežje ne bo zgrajeno.

(2) Pri priključevanju na komunalno opremo je potrebno upoštevati določila Programa opremljanja stavbnih zemljišč za Občino Razkrižje.

3.7 Prostorski izvedbeni pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter glede obrambnih potreb

83. člen

(splošna določila)

(1) Za posege v območju, ki je z aktom oziroma predpisom o zavarovanju opredeljeno kot varovano območje, morajo investitorji pridobiti soglasja pristojnih institucij pred začetkom graditve.

(2) Gradnja in prostorske ureditve so možne na vseh območjih urejanja, če v okolju ne povzročajo večjih vplivov, kot so dopustne s predpisi. Pri vseh gradnjah se upoštevajo normativne določbe glede varovanja okolja, pri tem se poseg načrtuje tako, da povzroči čim manjše obremenjevanje okolja.

(3) Širitev posamezne dejavnosti, ki ima čezmerne vplive na okolje, je pogojena s sočasno sanacijo čezmernih vplivov na okolje, ki jih posamezna dejavnost povzroča.

3.7.1 Prostorski izvedbeni pogoji za celostno ohranjanje kulturne dediščine

84. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Za posege v registrirano kulturno dediščino, kulturne spomenike in v vplivna območja registrirane kulturne dediščine in kulturnih spomenikov se mora pridobiti pogoje in soglasje organa, pristojnega za varstvo kulturne dediščine.

(2) V podrobnih PIP po posamezni EUP v območjih naselij in razpršene poselitve je za poseg v registrirano dediščino, spomenike in njihova vplivna območja iz predhodnega odstavka še dodatno določena obveznost pridobitve pogojev in soglasja pristojne službe za varstvo kulturne dediščine, če je pomen objekta ali območja kulturne dediščine oziroma njegovega dela še posebej poudarjen s prostorskega vidika.

(3) Enote registrirane kulturne dediščine je potrebno ohranjati in jih med morebitnim izvajanjem posega zaščititi. Na območjih registrirane kulturne dediščine so dopustni posegi v prostor in prostorske ureditve, ki:

- prispevajo k trajni ohranitvi dediščine ali zvišanju njene vrednosti,
- dediščino varujejo in ohranjajo na mestu samem (in situ) in
- ne prizadenejo varovanih vrednot ali materialne substance, ki jih nosi.

(4) V primeru, da je predviden poseg na območju registriranega arheološkega najdišča, je potrebno opraviti arheološki pregled območja, ki ga opravi pooblaščen oseba ali organizacija. Na celotnem območju urejanja veljajo tudi določila glede varstva arheoloških ostalin, pri čemer je potrebno pri izvajanju zemeljskih del omogočiti dostop do zemljišč in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. V skladu s splošnim arheološkim varstvenim režimom je najditelj/lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja del zavezan, da najdbo zavaruje na mestu odkritja in o najdbi obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

(5) Pri izvajanju intervencijskih ukrepov ob naravnih nesrečah se praviloma izvedejo najnujnejši ukrepi, pri tem pa se upoštevajo naravni procesi in se ukrepe prilagodi tako, da le-ti ne ogrožajo varovanih enot kulturne dediščine.

(6) Antenske naprave na objektih in v območjih nepremične kulturne dediščine ne smejo spreminjati ali razvrednotiti njihovega pomena in prostorske pojavnosti – posebno pozornost se posveti lociranju baznih postaj mobilne telefonije, za lokacije se izdelava variantne rešitve.

(7) Na območjih, ki še niso bila predhodno arheološko raziskana in ocena arheološkega potenciala zemljišča še ni znana, se priporoča izvedba predhodnih arheoloških raziskav pred gradnjo ali posegi v zemeljske plasti.

(8) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

(9) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

85. člen

(splošni pogoji za varstvo kulturnih spomenikov)

(1) Kulturni spomeniki se varujejo na podlagi predpisov o varstvu kulturne dediščine in določb konkretnega akta o razglasitvi.

(2) Za kompleksne posege oziroma za posege v strukturne elemente spomenika se pripravi konservatorski načrt, ki je del projektne dokumentacije za pridobitev soglasja.

(3) Za posege v kulturne spomenike in njihova vplivna območja se v primeru neskladja določb tega odloka s soglasjem organa, pristojnega za varstvo kulturne dediščine, upošteva soglasje slednjega.

86. člen

(pogoji za varstvo registrirane kulturne dediščine)

(1) Prepovedani so posegi v prostor ali načini izvajanja dejavnosti, ki bi prizadeli varovane vrednote in prepoznavne značilnosti registrirane kulturne dediščine. V registrirano kulturno dediščino se lahko posega na način, da se upošteva in ohranja njene varovane lastnosti. V stavbo dediščino se lahko posega z vzdrževalnimi, sanacijskimi in obnovitvenimi deli v smislu boljše prezentacije objekta v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji, soglasjem oziroma določili konservatorskega projekta za spomenik.

(2) Objektov kulturne dediščine ni dopustno odstraniti, razen na podlagi soglasja ministra in ob izpolnitvi naslednjih pogojev:

- če se ugotovi njena dotrajanost ali poškodovanost, ki je ni mogoče odpraviti z običajnimi sredstvi ali če dediščina ogroža varnost ljudi in premoženja,
- če je bila pred tem opravljena raziskava objekta in
- če raziskavo in odstranitev nadzoruje pristojna organizacija.

(3) Pri stavbni kulturni dediščini (profana, sakralna), se ohranjajo varovane vrednote, kot so:

- tlorisna in višinska zasnova (gabariti),
- gradivo (gradbeni material) in konstrukcijska zasnova,
- oblikovanost zunanjsčine (členitev objekta in fasad, oblika in naklon strešin, kritina, stavbno pohištvo, barve fasad, fasadni detajli),
- funkcionalna zasnova notranjosti objektov in pripadajočega zunanjega prostora,
- sestavine in pritikline,
- stavbno pohištvo in notranja oprema,
- komunikacijska in infrastrukturna navezava na okolico (pripadajoči odprti prostor z niveleto površin ter lego, namembnostjo in oblikovanostjo pripadajočih objektov in površin),
- prostorski kontekst, pojavnost in vedute (predvsem pri prostorsko izpostavljenih objektih – cerkvah, dvorcih, znamenjih itd.) in
- celovitost dediščine v prostoru (prilagoditev posegov značilnostim stavbne dediščine v okolici).

(4) Varuje se širša okolica objekta stavbne dediščine, ki zagotavlja funkcionalno integriteto varovane stavbne dediščine v širšem prostoru brez motečih prvin.

87. člen

(vplivno območje kulturne dediščine)

(1) V okolici območij kulturne dediščine se uveljavlja nadzor nad posegi, ki bi utegnili negativno vplivati na območje kulturne dediščine. Posegi in dejavnosti v vplivnem območju morajo biti prilagojeni celostnemu ohranjanju dediščine.

(2) V vplivnih območjih velja:

- ohranja se prostorske integriteta, pričevalnost in dominantnost dediščine,
- prepovedane so ureditve in posegi, ki bi utegnili imeti negativne posledice na lastnosti, pomen ali materialno substanco kulturne dediščine in
- dopustne so ureditve, ki spodbujajo razvoj in ponovno uporabo kulturne dediščine.

88. člen

(registrirana arheološka najdišča)

(1) Na območju registriranega arheološkega najdišča ni dopustno posegati v prostor na način, ki utegne poškodovati arheološke ostaline. Registrirana arheološka najdišča s kulturnimi plastmi, strukturami in premečnimi najdbami se varujejo pred posegi ali uporabo, ki bi lahko poškodovala arheološke ostaline ali spremenila njihov vsebinski in prostorski kontekst.

(2) Na območju registriranega arheološkega najdišča ni dopustno:

- odkopavati in zasipavati teren, globoko orati, rigolati, osuševati in agromeliorirati kmetijskih zemljišč, graditi gozdne vlake,
- poglobljati morsko dno in dna vodotokov ter jezer,
- ribariti z globinsko vlečno mrežo in se sidrati,
- gospodarsko izkoriščati rudnine oziroma kamnine in
- postavljati ali graditi trajne ali začasne objekte, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam ali drugih oznak, razen kadar so ti nujni za učinkovito ohranjanje in prezentacijo arheološkega najdišča.

(3) Izjemoma so dopustni posegi v posamezna najdišča, ki so hkrati stavbna zemljišča znotraj naselij, in v prostor robnih delov najdišč ob izpolnitvi naslednjih pogojev:

- če ni možno najti drugih rešitev in
- če se na podlagi rezultatov opravljenih predhodnih arheoloških raziskav izkaže, da je zemljišče možno sprostiti za gradnjo.

3.7.2 Prostorski izvedbeni pogoji za ohranjanje narave

89. člen

(ohranjanje narave)

(1) Ohranjanje naravnih kakovosti se zagotavlja na celotnem območju občine. Območja ohranjanja narave, ki so razglašena z odloki ali določena s posebnimi predpisi s področja ohranjanja narave, se varujejo v skladu z določbami teh predpisov.

(2) Za posege na območja ohranjanja narave se pridobi pogoje in soglasja pristojne službe za varovanje narave. Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij in posebnih varstvenih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti. Za posege na teh območjih se pridobi naravovarstveno soglasje.

(3) Zagotavlja se ohranjanje in vzpostavljanje krajinskih struktur, ki so pomembne za ohranjanje biotske raznovrstnosti, ugodno stanje habitatnih tipov ter habitatov ogroženih vrst. Tako se ohranjajo ali ponovno vzpostavljajo omejkji, živice, posamezna drevesa, gozdni otoki in vegetacijski pasovi ob vodnih telesih. Kjer je možno, se regulirane vodotoke s sonaravnimi ukrepi obnovi.

3.7.3 Prostorski izvedbeni pogoji za varstvo okolja in naravnih dobrin

90. člen

(splošni PIP za trajnostno rabo virov in energije)

(1) Spodbuja se vzdržna (trajnostna) raba naravnih virov, pasivna, energetska učinkovita in energetska varčna gradnja ter izvedba in namestitve naprav za rabo obnovljivih virov energije, za zbiranje in uporabo padavinske vode, za kompostiranje biološko razgradljivih odpadkov za potrebe gospodinjstev ob pogoju, da se s tem ne poslabšajo bivalne razmere na območju in če niso v nasprotju z režimi varovanja okolja, varstva kulturne dediščine in s krajinskimi kakovostmi.

(2) Spodbuja se izboljšanje toplotne izolacije stavb ter doseganje standarda energetska varčne stavbe, kar se potrdi z energetska izkaznico.

(3) V novozgrajenih stanovanjskih in nestanovanjskih objektih se mora praviloma zagotavljati najmanj 25% moči za gretje, prezračevanje, hlajenje in toplo pitno vodo z obnovljivimi viri energije in sicer z aktivno uporabo enega ali več virov v lastnih napravah, ki jih predstavljajo: toplota okolja, sončno obsevanje, biomasa, geotermalna energija in energija vetra, ali predviden priključek na naprave za pridobivanje toplote ali hlada iz obnovljivih virov energije zunaj stavbe. To ne velja za:

- 1271 nestanovanjske kmetijske stavbe;
- 1272 stavbe za opravljanje verskih obredov, pokopališke stavbe;
- 1252 rezervoarje;
- 11 stanovanjske stavbe, ki se uporabljajo manj kot štiri mesece v letu.

91. člen

(varstvo zraka)

(1) Pri načrtovanju in gradnji novih objektov, rekonstrukciji in spremembi namembnosti obstoječih objektov je potrebno upoštevati vse predpise s področja varstva zraka in zagotoviti, da pri obratovanju ne bodo prekoračene dopustne emisije v zrak.

(2) Vsi objekti na območju plana se, če je mogoče, priključijo na sistem daljinskega ogrevanja ali plinovod. Upošteva se usmeritve glede uporabe obnovljivih virov energije in učinkovito rabo energije v objektih.

(3) Objekte, ki so lahko pomemben vir onesnaževanja zraka, se lahko umešča le v območja za proizvodnjo (IG, IK). Pri začetni novi zazidavi se upošteva tudi prevetrenost prostora in spodbujanje lokalne cirkulacije zraka.

(4) Vse novogradnje morajo upoštevati opredeljeni energetska standard, s čimer se zmanjša raba energije in onesnaženost zraka v občini.

92. člen

(varstvo tal in kmetijskih zemljišč)

(1) Na območjih kmetijskih zemljišč so dopustne le prostorske ureditve v skladu z zakoni in podzakonskimi predpisi, ki urejajo področje kmetijstva, z namenom zagotavljanja osnovne kmetijske dejavnosti.

(2) V čim večji meri se ohranja strnjene komplekse kmetijskih zemljišč, kar je bistveno z vidika ohranjanja proizvodne funkcije ter omogočanja ekonomske neodvisnosti kmetijskih gospodarstev.

(3) Z namenom izboljšanja kmetijskih zemljišč oziroma izboljšanja pogojev obdelave je na območjih kmetijskih zemljišč dopustno izvajati agrarne operacije, kot jih določa zakon o kmetijskih zemljiščih, s katerimi se spreminja prostor (komasacije in meliora-

cije; v sklopu melioracij osuševanje, namakanje in agromelioracije, ki spreminjajo prostor – to so zlasti ureditve teras, izboljšanje dostopov na kmetijska zemljišča). Agrarne operacije morajo biti izvedene na okolju prijazen način. Izvajati jih je treba tako, da se med kmetijskimi zemljišči ohranjajo omejki, živice, posamezna drevesa, gozdni otoki in vegetacijski pasovi ob vodnih telesih in vodna telesa. Za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč je na območju kmetijskih zemljišč dopustna gradnja vodnih zadrževalnikov.

(4) Ob izvajanju posegov, ki prekinjajo obstoječe dostope do kmetijskih zemljišč, je le-te potrebno nadomestiti.

(5) Pri gradnji objektov se rodovitni del tal loči od nerodovitnega, humus pa se uporabi za zunanjo ureditev ali v skladu s področno zakonodajo za izboljšanje kmetijskih zemljišč. Odpadni del izkopane zemljine se odpelje na deponijo. Pri izvajanju posegov se dela omejuje na območja urejanja, z delovnimi stroji in vozili se ne posega na kmetijska zemljišča.

(6) Na območju posegov na kmetijska zemljišča za potrebe zelenih površin se v okviru predvidenih dejavnosti v čim večji meri ohranja nezazidane površine in rodovitni potencial tal.

(7) Na območju predvidenih posegov na kmetijska zemljišča se do izvedbe posegov ohranja kmetijska zemljišča.

(8) Na območjih skladišč tekočih goriv in drugih nevarnih snovi morajo biti ureditve izvedene na način, ki onemogoča izliv v vodotoke, direktno v podtalnico ali kanalizacijo.

93. člen

(varstvo voda)

(1) Na vodna in priobalna zemljišča so dopustni posegi, ki so opredeljeni v zakonodaji s področja voda.

(2) Prostorske ureditve in dejavnosti, ki niso vezane na vodo, se umešča izven območij, kjer je voda stalno ali občasno prisotna, ter v ustreznem odmiku, tako da se na priobalnem zemljišču ohranjata nepozidanost in javna dostopnost. Premostitve voda in gradnje na vodnem ter priobalnem zemljišču se načrtujejo tako, da je zagotovljena poplavna varnost in da se ne poslabšujeta stanje voda in vodni režim.

(3) Na obstoječih objektih in napravah, ki se nahajajo na vodnem ali priobalnem zemljišču je mogoča rekonstrukcija ali prenova, ki bistveno ne spreminja namembnosti in velikosti objekta.

(4) Na priobalnih zemljiščih je prepovedano gnojenje in uporaba sredstev za varstvo rastlin.

(5) Vse obstoječe in potencialne vodne vire se varuje pred onesnaženjem in se jih vzdržuje.

(6) Za vsak poseg, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, je potrebno pridobiti vodno soglasje, ki ga izda pristojna služba. Vodno soglasje je potrebno pridobiti za:

– poseg na vodnem in priobalnem zemljišču;

– poseg, ki je potreben za izvajanje javnih služb;

– poseg, ki je potreben za izvajanje vodne pravice;

– poseg na varstvenih in ogroženih območjih;

– poseg zaradi odvajanja odpadnih voda;

– poseg, pri katerem lahko pride do vpliva na podzemne vode, zlasti bogatenje vodonosnika ali vračanja vode v vodonosnik;

– hidromelioracije in druge kmetijske operacije, gozdarsko delo, rudarsko delo ali drug poseg, zaradi katerega lahko pride do vpliva na vodni režim.

(7) Gradnja namakalnih naprav in raba površinskih voda ali podtalnice za namakanje sta dopustni pod pogoji pristojne službe za upravljanje in varstvo voda ter ohranjanje narave.

94. člen

(ribiški okoliš)

(1) Vsak poseg v ribiški okoliš mora biti načrtovan in izveden na način, ki v največji možni meri zagotavlja ohranjanje rib, njihove vrstne pestrosti, starostne strukture in številčnosti. Ohranja se biocenoza ribjih vrst. Struge, obrežja in dna vodotokov se ohranja v čim bolj naravnem stanju. Prav tako se ohranja obstoječa dinamika, hidromorfološke lastnosti in raznolikost vodotokov. Objekti se gradijo na način, ki ribam omogoča prehod. Ohranja se naravna osenčenost oziroma osončenost struge in brežin. Prepovedano je posegati oziroma vznemirjati ribe na drstiščih, med drstenjem in v varstvenih revirjih. Posegi se ne izvajajo v času varstvenih dob, to je v času drstenja posameznih vrst rib (od začetka julija do konca januarja). Dela, ki lahko vplivajo na kakovost vode in vodni režim se mora načrtovati izven drstnih dob ribjih vrst. Izvajalec oziroma investitor posegov mora vsaj 14 dni pred posegom obvestiti izvajalca ribiškega upravljanja.

(2) Odvzem plavin (gramoz, prod, mivka) se izvaja na način, da se bistveno ne spremenijo življenjske razmere za ribe, rake in druge vodne živali. Odvzem plavin in drugi posegi v drstišča so prepovedani.

95. člen

(varstvo gozdov)

(1) Območja gozdnih zemljišč so zemljišča, porasla z gozdnim drevjem, zemljišča, namenjena gojenju in ekonomskemu izkoriščanju gozdov ter zemljišča v zaraščanju, ki so v skladu s področno zakonodajo določena kot gozd.

(2) V območjih gozdov so dopustni posegi v prostor v skladu z zakoni in podzakonskimi predpisi, ki urejajo področje gozdarstva, z namenom zagotavljanja osnovne dejavnosti gospodarjenja z gozdovi.

(3) Posegi v prostor v območju gozdov morajo biti v skladu z gozdnogospodarskim načrtom pristojne gozdnogospodarske enote.

(4) Posegi na območja gozdnih zemljišč so dopustni le, če vplivi posega v gozd ne bodo negativno vplivali na gozdni ekosistem in funkcije gozdov. K zgoraj navedenim posegom je potrebno pridobiti soglasje pristojne službe oziroma Zavoda za gozdove Slovenije.

(5) V večnamenskih gozdovih, ki imajo na ravni 1. stopnje poudarjeno katerokoli ekološko ali socialno funkcijo, se posegi dopustijo le v izjemnih primerih, ko so nujni in zanje ni druge možnosti, v gozdovih s poudarjenimi socialnimi funkcijami pa v primerih, ko gre za objekt, ki dopolnjuje načrtovano, poudarjeni socialni funkciji skladno rabo gozda in gozdnega prostora.

(6) Pri posegih v gozdove se upošteva kriterij najmanjše izgube rastiščnega in sestojnega potenciala ter zlasti kriterij najmanjše prizadetosti ekoloških in socialnih funkcij gozdov.

(7) Ograditev posameznih delov gozda ni dovoljena, razen v primerih, ki so določeni s področno zakonodajo.

(8) Negozdna zemljišča v gozdu je prepovedano pogozdovati, razen če je to predvideno v gozdnogospodarskem načrtu.

(9) Na celotnem območju je potrebno zagotoviti nemoteno gospodarjenje z gozdom oziroma nemoten izvek lesne mase po obstoječih vlakah (priključitev vlak na transportne poti, možnost kamionskega prevoza).

(10) Ob izvajanju posegov, ki prekinjajo obstoječe dostope do gozdnih zemljišč, je le-te potrebno nadomestiti.

(11) V prostoru z majhnim deležem gozda se objekte linijske infrastrukture načrtuje tako, da se v čim večji meri izogibajo gozdnim zaplatam, skupinam gozdnega drevja in obvodni vegetaciji.

(12) Sečnja drevja, obžagovanje vej in krčenje zarasti se lahko izvaja izključno v času izven gnezdenja ptic, to je od konca meseca septembra do konca meseca februarja naslednjega leta.

(13) Suha drevesa in drevesna dupla se ohranjajo povsod tam, kjer s puščanjem oslabelih dreves ne povečamo možnosti širjenja škodljivcev in bolezni. Drevesne vrste, pri katerih obstaja ta nevarnost so: smreka, kostanj in brest. Prav tako se ohranjajo vse plodonosne in grmovne vrste.

(14) Gozdne ostanke, ki bi lahko vplivali na zaščito bregov pred erozijo, se ohranja. Pri morebitnem poseku se očisti struge in korita potokov. Z gozdovi ob potokih se gospodarji posamično ali skupinsko prebiralno ter zagotavlja naravno pestrost.

(15) Skupine gozdnega drevja izven naselij, grmovno vegetacijo in obvodno vegetacijo, ki se zaradi rabe izkrči na golo, se takoj oziroma še v letu krčitev sanira na način, da se osnuje nova drevesna in grmovna zarast.

(16) Na območju stavbnih zemljišč, kjer je v naravi še gozd, se z gozdom gospodarji v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje gozdov in gozdarstva, do sprejetja OPPN, če je predviden v območju ali do izdaje ustreznega upravnega dovoljenja za gradnjo. Krčitev gozda se lahko izvede šele po predhodni označitvi in evidentiranju gozdnega drevja, ki ga izvede pristojna strokovna služba.

(17) Pri gradnji oziroma med izvajanjem posameznih posegov na območjih stavbnih zemljišč, kjer je v naravi prisoten gozd, je poseganje v gozdove izven območja gradnje prepovedano, prav tako je prepovedano odlaganje materiala v gozd. Drevje se lahko poseka šele po pridobitvi ustreznega dovoljenja za gradnjo v skladu z določili iz prejšnjega odstavka. Posegi morajo biti izvedeni tako, da je škoda na tleh in rastju minimalna, potrebno je preprečiti erozijo in zagotoviti čim manjšo vidnost posegov. Z gradnjo prizadeti gozdni prostor in gozdni rob morata biti ustrezno sanirana v smislu ekološke in funkcionalne skladnosti. Gozdni rob naj se stopničasto dviga, sanira se ga ob uporabi avtohtonih grmovnih in drevesnih vrst, prednost ima potencialna vegetacija.

(18) Na podlagi področne zakonodaje so predpisani odmiki, ki znašajo pri:

gozdnem robu:	
– stavbe	25 m
– ostali objekti, posegi in ureditve, ki so v nivoju zemljišča	1 m
– objekti na kmetijskih zemljiščih	4 m

3.7.4 Prostorski izvedbeni pogoji za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

96. člen

(poplavna območja)

(1) Na območju občine so obsežna poplavna območja prisotna vzdolž rek Mure in Ščavnice. Določena so na podlagi opozorilne karte poplav in so prikazana v prikazu stanja prostora, ki je priloga tega OPN.

(2) Na poplavnem območju, za katere razredi poplavne nevarnosti še niso bili določeni, so dopustne samo rekonstrukcije in vzdrževalna dela na obstoječih objektih v skladu s predpisi, ki urejanja graditve objektov, ter spremembe namembnosti, če ne povečujejo poplavne ogroženosti in ne vplivajo na vodni režim in stanje voda. Za dopustne posege se pridobi vodno soglasje pristojnega organa.

(3) Na poplavnem območju so dopustni posegi v prostor in dejavnosti, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda, ter posegi in dejavnosti, ki jih dopuščajo predpisi o vodah, pod pogoji, ki jih določajo ti predpisi.

(4) Ohranja se retenzijske sposobnosti območij in zagotavlja njihovo ponovno vzpostavitev, če je to mogoče. Spreminjanje obsega retenzijskih površin ali vodnega režima je možno le ob izkazanem javnem interesu ter ob ustrezni nadomestitvi teh površin in izvedbi izravnalnih ukrepov, ki zagotavljajo, da se ne poslabšujeta vodni režim in stanje voda. Prepovedano je povzročanje ovir za pretok visokih voda.

(5) Prečkanja komunalne opreme pod strugo vodotoka se načrtuje tako, da ni zmanjšana prevodna sposobnost struge vodotoka.

97. člen

(erozijska območja)

(1) Na erozijsko ogroženih območjih je potrebno pred posegi v prostor zagotoviti ustrezne protierozijske ukrepe. Za posege na erozijskem območju se pridobi vodno soglasje pristojnega organa.

(2) Na erozijskih območjih je prepovedano:

- poseganje v prostor na način, ki pospešuje erozijo in oblikovanje hudournikov,
- ogoljevanje površin,
- krčenje tistih gozdnih sestojev, ki preprečujejo plazenje zemljišč in uravnavajo odtočne razmere ali kako drugače varujejo nižje ležeča območja pred škodljivimi vplivi erozije,
- omejevanje pretoka hudourniških voda, pospeševanje erozijske moči voda in slabšanje ravnovesnih razmer,
- odlaganje ali skladiščenje lesa in drugih materialov,
- zasipanje z odkopnim ali odpadnim materialom,
- odvzemanje naplavin z dna in brežin, razen zaradi zagotavljanja pretočne sposobnosti hudourniške struge in
- vlačenje lesa.

(3) Na območjih zahtevnejših zaščitnih ukrepov, na žariščih površinske, globinske in bočne erozije ter pogojno stabilnih zemljiščih je za vsako gradnjo, oziroma poseg, ki ima značaj graditve ali rekonstrukcije objektov in naprav, treba predhodno pridobiti geološko mnenje in pred izdajo oziroma v sklopu dovoljenja za gradnjo izvesti predpisano sanacijo brežine.

(4) Pred začetkom gradnje objektov v pobočjih, kjer je naklon pobočja večji od 25%, se predhodno opravi geomehansko preveritev nosilnosti tal za nekoherentna tla.

98. člen

(plazljiva območja)

(1) Plazljivo območje je zemljišče, kjer je zaradi pojava vode in geološke sestave tal ogrožena stabilnost zemeljskih ali hribinskih sestojev. Na takšnem območju se ne sme posegati v zemljišče tako, da bi se zaradi tega sproščalo gibanje hribin ali bi se drugače ogrozila stabilnost zemljišča. Na takem območju je prepovedano:

- zadrževanje voda, predvsem z gradnjo teras, in z drugimi posegi, ki bi lahko pospešili zamakanje zemljišč;
- poseganje, ki bi lahko povzročilo dodatno zamakanje zemljišča in dvig podzemne vode;
- izvajati zemeljska dela, ki dodatno obremenjujejo zemljišče ali razbremenjujejo podnožje zemljišča;
- krčenje in večja obnova gozdnih sestojev ter grmovne vegetacije, ki pospešuje plazenje zemljišč.

(2) Na območjih nestabilnih, plazljivih tal je nedopustno poseganje v teren brez predhodnega mnenja pooblaščenega geologa, ki izda mnenje o ustreznosti posega in opredeli dopusten način posega v nestabilna tla. Za poseg je treba pridobiti vodno soglasje.

99. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) V poplavnih, hudourniških, erozijskih in plazljivih območjih se ne načrtuje nove poselitve, gradnje infrastrukture oziroma dejavnosti ali prostorskih ureditev, ki bi lahko s svojim delovanjem povzročile naravne nesreče.

(2) Za preprečevanje razlitja poplavnih voda, plazenja tal ter ogrožanja naravnih danosti in objektov pred naravnimi in drugimi nesrečami so dopustni gradnja nasipov ter ostali posegi in ureditve ter gradnja objektov za izboljšanje razmer.

(3) Za primer naravnih in drugih nesreč se zagotavljajo območja za evakuacijo prebivalstva, površine za pokop, za odlaganje ruševin, lokacije za sprejem mednarodne pomoči ter logistični center. Vse zelene in druge javne odprte površine se urejajo tako, da je v primeru naravnih in drugih nesreč mogoča njihova uporaba za potrebe zaščite in reševanja.

(4) Odvajanje padavinskih voda z večjih ureditvenih območij se predvidi v skladu s področno zakonodajo na način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da se predvidi zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki).

(5) Strešina na območju stavbe, ki meji na javno površino, mora biti opremljena s snegobrani.

(6) Območja, kjer ni bivališč ali ekonomsko učinkovitih gospodarskih dejavnosti, se prepuščajo naravni dinamiki.

100. člen

(območja potresne ogroženosti)

(1) Po karti potresne nevarnosti Slovenije, ki jo je izdelal Geodetski inštitut Slovenije in je prikazana v Atlasu okolja (ARSO GIS), je celotna občina v območju projektnege pospeška tal 0,1 g.

(2) Objekti morajo biti protipotresno grajeni v skladu z zahtevami za območje s potresno nevarnostjo VII. stopnje glede na 12-stopenjsko Mercallijevo lestvico intenzitete potresa.

3.8. Prostorski izvedbeni pogoji glede varovanja zdravja

101. člen

(varovanje zdravja)

(1) Gradnje določenih vrst objektov in naprav ter izvajanje posegov v prostor, ki utegnejo v večji meri škodljivo vplivati na zdravje ljudi, se dopušča le, če se s projektno dokumentacijo pripravijo ukrepi, ki bodo škodljive vplive na okolje zmanjšali do s predpisi dopuščenih stopenj.

(2) Obstoječe objekte in naprave, katerih emisije so škodljive za okolje bolj, kot je s predpisi dopuščeno, morajo lastniki sanirati.

(3) Minimalno 40 m od roba funkcionalnega zemljišča stavbe javnega pomena (vrtec, šola, občina, ambulanta, cerkev) zaradi zagotavljanja varovanja zdravja otrok in odraslih, ki se zbirajo v ali v bližini stavb javnega pomena, ni dopustno škropljenje in uporaba fitofarmaceutskih sredstev.

(4) Pri osvetljevanju objektov in javnih površin je potrebno upoštevati ukrepe za zmanjševanje emisije svetlobe v okolje, ki jih določajo predpisi s področja svetlobnega onesnaženja okolja. Pri javni razsvetljavi je potrebno upoštevati predpisane meje porabe električne energije, prav tako umetna javna osvetlitev na oknih varovanih stanovanj ne sme presežati predpisanih mejnih vrednosti.

(5) Tehnične rešitve stavb v javni rabi in javnih odprtih površin morajo funkcionalno oviranim osebam omogočati neoviran dostop, vstop in uporabo brez grajenih ovir.

102. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Skladno s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju se na območju OPN razvrščajo površine v območja stopnje varstva pred hrupom glede na podrobno namensko rabo, in sicer:

– območje I. stopnje varstva pred hrupom (mirna območja na prostem). Na prostoru občine ni območij I. stopnje varstva pred hrupom,

– območje II. stopnje varstva pred hrupom (SS, BT),

– območje III. stopnje varstva pred hrupom (SK, CU, CD, ZS, ZP, ZD, ZK in A),

– območje IV. stopnje varstva pred hrupom (PC, PO, O, K1, K2, G, VC).

(2) Na meji med II. in IV. območjem varstva pred hrupom mora biti območje v širini z vodoravno projekcijo 1000 m na katerem veljajo pogoji varstva pred hrupom za III. območje varstva pred hrupom. Širina pasu je lahko tudi manjša od 1000 m, če zaradi naravnih ovir širjenja hrupa ali ukrepov varstva pred hrupom ali zaradi drugih razlogov na II. območju niso presežene mejne vrednosti kazalcev hrupa, določene za to območje.

(3) Hrupne dejavnosti je dopustno umeščati samo na območja s predpisano IV. stopnjo varstva pred hrupom. Pri načrtovanju dejavnosti na območjih IV. stopnje varstva pred hrupom je treba predvideti ustrezne aktivne in pasivne ukrepe za zaščito življenjskega okolja pred hrupom.

(4) Novi viri hrupa na posameznem območju varstva pred hrupom ne smejo povzročiti čezmerne obremenitve območja s hrupom. Za nove vire hrupa morajo biti zagotovljeni ukrepi varstva pred hrupom za preprečevanje in zmanjšanje hrupa v okolju kot posledice uporabe ali obratovanja virov hrupa.

(5) Pri novogradnjah, spremembah namembnosti in rekonstrukcijah obstoječih objektov v varovalnih pasovih obstoječih javnih cest je treba vse posege načrtovati tako, da ne bo potrebna izvedba dodatnih protihrupnih ukrepov zaradi prometa na cesti.

(6) Pri izvajanju ukrepov varstva pred hrupom imajo prednost aktivni ukrepi (zmanjšanje emisije hrupa na viru) pred pasivnimi ukrepi.

(7) Če je vir hrupa cesta ali druga prometna infrastruktura, mora upravljavec teh virov hrupa zagotoviti izvedbo ukrepov za zmanjšanje emisije hrupa v okolje in prilagoditi pretok vozil na stopnjo, ki ne povzroča čezmerne obremenitve okolja s hrupom.

(8) Za javne prireditve, javne shode in vsako drugo uporabo zvočnih naprav na prostem je treba pridobiti dovoljenje pristojnega organa.

103. člen

(elektromagnetno sevanje)

(1) Viri elektromagnetnega sevanja so omrežja, naprave in objekti, določeni s predpisi, ki urejajo varstvo pred elektromagnetnim sevanjem v naravnem in življenjskem okolju.

(2) Mejne vrednosti virov sevanja za posamezna območja določa predpis o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju. Skladno s tem predpisom se na območju občinskega prostorskega načrta površine glede na podrobno namensko rabo razvrščajo v naslednja območja stopnje varstva pred sevanjem:

– I. stopnja varstva velja za I. območje, ki potrebuje povečano varstvo pred sevanjem (SK, SS, CU, CD, BT, ZS, ZP, ZD, ZK in A),

– II. stopnja varstva velja za II. območja, kjer so dopustni posegi v okolje, ki so zaradi sevanja bolj moteči (PC, PO, O, K1, K2, G in VC).

(3) Za vse objekte (novogradnje, nadzidave in dozidave objektov, namenjene za stalno oziroma občasno prebivanje ter za pomožne objekte), ki posegajo v varovalne pasove obstoječih in načrtovanih VN elektroenergetskih vodov, objektov in naprav ter komunikacijskih oddajnih sistemov, je treba predložiti dokazilo pooblaščen organizacije, da ne bodo prekoračene mejne vrednosti veličin elektromagnetnega sevanja.

(4) Umeščanje objektov, namenjenih bivanju, ni dopustno v vplivnem pasu virov EMS. Minimalni potrebni odmiki segajo od sredine osi daljnovoda na višini 1 m od tal:

– 11 – 14 m na vsako stran nadzemnega daljnovoda za napetostni nivo 110 kV,

– 18 – 24 m na vsako stran osi nadzemnega daljnovoda za napetostni nivo 220 kV.

(5) Za obstoječa območja, ki se nahajajo znotraj koridorjev daljnovodov in na katerih velja I. stopnja varstva pred sevanjem, je treba pridobiti dokazilo pooblaščen organizacije, da niso prekoračene mejne vrednosti veličin elektromagnetnega sevanja. V nasprotnem primeru je treba na teh območjih spremeniti osnovno namensko rabo prostora oziroma razvrstiti ta območja na območja, na katerih velja II. stopnja varstva pred sevanjem, če je to skladno s predpisi. To velja tudi za območja razpršene poselitve, kjer bo prišlo do spremembe namenske rabe v koridorju daljnovoda zaradi ažuriranja dejanskega stanja.

(6) Za gradnjo objektov, ki so viri elektromagnetnega sevanja, je treba izdelati oceno vplivov na okolje, iz katere mora biti razvidno, da pričakovane ravni elektromagnetnega sevanja ne bodo presegle s predpisi dopustnih vrednosti.

104. člen

(protipožarni pogoji)

(1) Pri gradnjah in prostorskih ureditvah se upošteva predpise, ki urejajo varstvo pred požari. Pri vseh posegih se upoštevajo pogoji za:

– varen umik ljudi, živali in premoženja;

– potrebne odmike med objekti ali potrebno požarno ločitev;

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila;

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje in

– zagotovitev površin za potrebe evakuacije.

(2) Pri načrtovanju gradenj in prostorskih ureditev je potrebno upoštevati tudi požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov, z vplivi obstoječih ali novih industrijskih objektov ter z možnostjo širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji.

Zato morajo biti zagotovljeni potrebni odmiki med objekti oziroma ustrezna požarna ločitev objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru.

(3) Za specifično požarno bolj obremenjene objekte se morajo glede odmikov in načina gradnje upoštevati posebni tehnični predpisi.

(4) Rezervoarje za kurilno olje se praviloma vgrajuje le v stanovanjske objekte potrošnika goriva ali v posebej za to zgrajene objekte.

(5) Rezervoar za utekočinjeni naftni plin s priključkom na objekt se mora postaviti v skladu s predpisi, ki urejajo področje naprav za vnetljive tekočine in pline ter v skladu s pogoji dobavitelja.

(6) Če posebni predpisi tako določajo, mora biti celoten objekt s strelovodno napravo zaščiten proti atmosferski elektriki. Po objektu morajo biti nameščeni lovilni vodi ter skupno ozemljilo; z njim morajo biti povezane vse kovinske mase na objektu.

105. člen

(zagotavljanje higienskih in zdravstvenih zahtev v zvezi z osvetlitvijo, osončenjem in kakovostjo bivanja)

(1) Prostori ali deli prostorov, namenjeni bivanju, uživanju in pripravi hrane ter spanju, morajo biti osvetljeni z dnevno svetlobo v skladu s predpisi o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj.

(2) Obstoječim in novim stavbam je treba zagotoviti v naslednjih prostorih: dnevna soba, bivalni prostor s kuhinjo, bivalna kuhinja, otroška soba, naravno osončenje v času od sončnega vzhoda do sončnega zahoda:

- dne 21. 12. – najmanj 1 uro,
- dne 21. 3. in 21. 9. – najmanj 3 ure.
- (3) Določba drugega odstavka tega člena ne velja:
 - za 20% stanovanj v novih večstanovanjskih stavbah,
 - kadar leži stavba na severnem pobočju oziroma v ozki dolini in lega stavbe ne omogoča izvedbe določbe osončenja,
 - za gradnjo stavb v tradicionalni strnjeni pozidavi oziroma v vrstni pozidavi.

3.9. Prostorski izvedbeni pogoji za posamezne PNRP

106. člen

(splošna določila)

(1) Pri legi in oblikovanju objektov se poleg splošnih PIP upošteva še določila glede tipologije posameznih objektov, ki so dopustni v okviru prostorskih izvedbenih pogojev za posamezne PNRP.

(2) V območju občine so nekateri tipi objektov obstoječi, pa novi istega tipa niso predvideni. To velja predvsem za tip suburbanne stanovanjske stavbe.

(3) V območju občine so nekateri tipi objektov dopustni, pa zanje ni predpisana tipologija in podrobna merila. To velja npr. za verske objekte, večje športne objekt ipd. Zanje veljajo splošna določila odloka, pri njihovem načrtovanju pa je treba upoštevati tudi zahteve tehnologije in dobro prakso.

(4) Tipi, lega, velikost in oblikovanje, določeni za gradnjo novih objektov, se smiselno uporabljajo tudi za rekonstrukcije in prenove obstoječih objektov.

(5) Pri višinskih gabaritih objektov, določenih z navedbo najvišjega dopustnega gabarita (npr. do največ K+P+1), se dopusti ob upoštevanju usklajene podobe naselje, višinskih gabaritov objektov v okolici, terenskih razmer (poplavno območje) in določil glede oblikovanja posameznih objektov v tem odloku, tudi vse nižje višine objekta (npr. K, K+M, P, P+M, P+1). Če je v okviru višinskega gabarita dovoljena tudi klet (K), se dopusti tudi objekte brez kleti.

107. člen

(tipologija osnovnih objektov)

1 Tradicionalna stanovanjska stavba je prostostoječa stavba, stavba v okviru razvitega tlorisa ali v nizu objektov; je enostanovanjska oziroma dvostanovanjska stavba.

Lega

Prilagodi se značilnostim obstoječe grajene strukture, saj se tradicionalna stanovanjska stavba postavlja predvsem v jedrih naselij in ostalih območjih naselij ter zaselkih z ohranjeno tradicionalno gradnjo. Objekti se lahko postavljajo samostojno ali v nizu z ostalimi v okviru kompleksa, pri čemer se lahko nestanovanjski objekt priključi stanovanjskemu zaporedno, na čelni fasadi, v zaledju parcele ali v obliki črke L, kot je značilno za razvit tloris.

Gabariti:

– tlorisni gabariti: tlorisna zasnova objektov mora biti izrazito podolžna in pravokotna, z razmerjem stranic vsaj 1:1,5. Objekti morajo biti čim bolj enotnega kubusa, dopusti se dodajanje kubusov že v okviru stanovanjskega objekta na osnovni podolgovat objekt (praviloma v L obliki), po vzoru tradicionalnih še ohranjenih objektov, pri čemer morajo posamezni deli stavbe upoštevati dano razmerje stranic. Stolpiči in podobni arhitekturni elementi niso dopustni. Širina objekta je lahko največ 10 m.

– višinski gabariti: na ravnem terenu se dopusti P+p, na nagnjenem terenu tudi K+P+p. Kolenčni zid mora biti v celoti skrit pod napuščem oziroma višine največ 0,6 m.

– nivo pritličja je lahko do 1,4 m nad terenom,.

Streha

Oblika strehe se uskladi s strehami v neposredni okolici, dovoljena je simetrična dvokapnica z naklonom med 40° in 45°. Čopi in mansardna okna niso dopustni. Dopusti se strešna okna, sončne zbiralnike ter module za pridobivanje električne energije na strehah. Dopusti se opečni zareznik ali bobrovec v naravni opečne rdeči barvi. Pomožni kubus, ki je poudarek vhoda, naj ima dvokapno streho, ki se priključi osnovnemu objektu pravokotno, sleme izzidka pa ne sme preseirati slemen strehe osnovnega objekta.

Fasade

Fasade morajo biti oblikovane v skladu s tradicionalnimi. Okenske odprtine morajo biti enotne, pokončne, pravokotne in simetrično razporejene. Fasade morajo biti izvedene v zaglajenem ometu v odenkih svetlejših barv.

Podrobna merila

Izvedba plinskih, elektro in ostalih omaric na obcestnih oziroma glavnih fasadah ni dopustna, kot tudi ne namestitve satelitskih anten in klimatskih naprav.

2 Podeželska stanovanjska stavba je prostostoječa stavba, stavba v okviru razvitega tlorisa ali v nizu objektov; je enostanovanjska oziroma dvostanovanjska stavba.

Lega

Legi objektov se prilagodi značilnostim obstoječe grajene strukture. Objekti se lahko postavljajo samostojno ali v nizu z ostalimi v okviru kompleksa, pri čemer se lahko nestanovanjski objekt priključi stanovanjskemu zaporedno, na zadnji fasadi, v zaledju parcele, kot je značilno za razvit (sestavljeno) tloris.

Gabariti:

– tlorisni gabariti: Tlorisna zasnova objektov mora biti podolžna in pravokotna, z razmerjem stranic vsaj 1:1,25. Objekti so praviloma čim bolj enotnega kubusa. Dopusti se dodajanje kubusov v okviru stanovanjskega objekta na osnovni podolgovat objekt (v L ali T obliki), po vzoru tradicionalnih še ohranjenih objektov, pomožni kubusi se dodajajo objektu praviloma za gradbeno linijo le-tega. Pomožni kubusi ne smejo preseirati višinskega gabarita osnovnega objekta, lahko pa imajo nižji gabariti kot osnovni objekt, ki so mu dodani.

– višinski gabariti: objekt je lahko gabarita P+p ali P+M oziroma K+P+p in K+P+M. Kolenčni zid naj omogoča racionalno izrabo mansarde, vendar ne sme biti višji od 1 m.

Streha
Streha mora biti usklajena s strehami v neposredni okolici, dovoljena je simetrična dvokapnica, naklona med 35 in 45 stopinjami. Čopi so dopustni, če so prisotni v okolici. Mansardna okna so lahko enokapna in dvokapna, če so prisotna v neposredni okolici so dovoljena tudi trapezna in trikotna brez zidcev ob straneh; mansardna okna morajo biti postavljena osno simetrično. Strešna okna in sončni zbiralniki ter moduli za pridobivanje električne energije na strehi so dopustni. Dopusti se kritina v naravni barvi, v odtenkih od opečne rdeče do rjave. Dopusti se tudi alternativne izvedbe streh, uporabo slame, ilovice, lesa, strehe so lahko zazelenjene ipd.
Fasada
Fasada mora biti oblikovana sodobno. Dopusti se enotne, praviloma pokončne, pravokotne okenske odprtine. Dopusti se izvedba fasad v zaglajenem ometu v odtenkih svetlejših barv. Dopusti se tudi lesene objekte oziroma fasade, pri čemer ni dovoljena uporaba polkrožnih brun. Dopusti se uporaba drugih naravnih materialov, kot so glina, slama ipd. Dopusti se balkone, vendar le na manj izpostavljenih fasadah. Ograje balkonov morajo biti transparentne.
Podrobna merila
Izvedba plinskih, elektro in ostalih omaric na obcestnih oziroma glavnih fasadah ni dopustna, kot tudi ne namestitve satelitskih anten in klimatskih naprav.

3 Suburbana stanovanjska stavba (obstoječ objekt v prostoru) je prostostoječa enostanovanjska, dvostanovanjska ali tristanovanjska stavba, če to omogoča obstoječi oziroma največji dopustni gabariti.

Gabariti:
– tlorisni gabariti: razmerje stranic od 1:1 do 1:2. Osnovnemu objektu je dopustno dodati tudi pomožni kubus in sicer prednostno za gradbeno linijo osnovnega objekta. Posameznemu objektu je praviloma dopustno dodati le dva pomožna kubusa, katerih skupna zazidana površina ne sme presežati polovice osnovnega objekta. Kubus je lahko dodan tako, da skupaj z osnovnim objektom tvori enovit objekt. Pomožni kubus se lahko oblikuje kot terasa. Osnovnemu in pomožnemu kubusu se lahko doda balkon.
– višinski gabariti: od K+P+p do K+P+1+M. Pri etažnostih K+P+1 in K+P+1+M mora biti klet vkopana na vseh štirih straneh, kolenčni zid pa ne sme presežati 20 cm. Pri etažnosti do P+M se dopusti kolenčni zid višine do 1 m. Pomožni kubus ne sme presežati višinskega gabarita osnovnega objekta, lahko pa ima nižji gabariti kot osnovni objekt, ki mu je dodan. V primeru razgibanega terena se lahko izvede tudi kot izravnava terena.

Streha
Dovoljena je simetrična dvokapna streha, z naklonom med 30° in 45°, pri višjih objektih (K+P+1 in več) pa se dopusti naklon strehe med 25° in 35°, da se ublaži višina objekta. Dopusti se osvetljevanje mansarde z mansardnimi okni, pri čemer so dopustne tudi oblike mansardnega okna, ki nimajo zidcev ob straneh s trikotno ali trapezno streho in prekinjajo kapno (zidno) lego. Dopusti se strešna okna in postavitve sončnih zbiralnikov ter modulov za pridobivanje električne energije, vendar praviloma ne na strešini proti javnemu prostoru. Streha pomožnega kubusa mora biti usklajena s streho osnovnega objekta. Na pomožnem kubusu se dopusti tudi ravna streha ali enokapnica, skrita za vencem in dvokapna streha kot podaljšanje obstoječe strehe. V primeru, ko je pomožni kubus nižji kot osnovni objekt, se streha ustrezno zamakne. V primeru postavitve pomožnega kubusa na vzdolžno stran osnovnega objekta se poleg oblik ravne in enokapne strehe dopusti dvokapna simetrična streha s slemenom pravokotno na sleme osnovnega objekta, pri čemer višina slemena ne sme presežati obstoječega objekta. Pomožni kubusi, ki se oblikujejo kot terase, imajo lahko transparentno streho.
Fasada
Fasada objekta naj spoštuje maniro v okolju prisotnih suburbanih objektov. Fasada pomožnega kubusa mora biti oblikovana v skladu s fasado osnovnega objekta ali povsem sodobno z uporabo stekla, kovine, lesa in kamna. Fasade morajo biti ometane, omet mora biti v odtenkih toplih barv. Uporaba barv, ki so v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. fluorescentne barve), ni dovoljena. Ograje na balkonih morajo biti transparentne (les, kovina itd).

4 Sodobna stanovanjska stavba je prostostoječa enostanovanjska oziroma dvostanovanjska stavba.

Lega
Objekti se ob upoštevanju geometrije naselja, zakonsko določenih odmikov od vodotokov, cest, javnih poti in drugih objektov gospodarske javne infrastrukture ter od parcelnih mej, postavljajo v skladu s sodobnimi dognanji o racionalni rabi prostora in rabi energije v objektih. Postavljajo se v novih območjih, namenjenih predvsem stanovanjski gradnji.
Gabariti:
– tlorisni gabariti: najmanj 1:1,5, pri nizkoenergetskih objektih najmanj 1:1, osnovnemu kubusu so lahko dodani pomožni kubusi, ki so lahko manjših dimenzij in njihova skupna zazidana površina praviloma ne presega površine polovice osnovnega objekta.
– višinski gabariti: od K+P+p do K+P+M, pri objektih z ravno streho ali blago enokapnico tudi K+P+1; Pomožni kubusi ne smejo presežati višinskega gabarita osnovnega objekta, lahko pa imajo nižji gabariti kot osnovni objekt, kateremu so dodani. V primeru razgibanega terena ja lahko pomožni kubus oziroma terasa izveden tudi kot izravnava terena.
– kolenčni zid naj omogoča racionalno izrabo mansarde, vendar naj ne bo višji od 1 m, razen pri enokapni strehi, kjer je na eni strani objekta lahko tudi višji.
Streha
Dovoljena je simetrična dvokapna streha, z naklonom med 35° in 45°. Ravna in enokapna streha sta dopustni, če je tako določeno v podrobnejšem PIP, naklon enokapne strehe naj ne presega 25°. Čopi niso dopustni. Mansardna okna se dopustijo na dvokapni strehi in so lahko enokapna ali dvokapna, v kompoziciji fasade. Element za osvetljevanje mansarde se lahko oblikuje tudi kot strešni izzidek. Dovoljena so strešna okna in postavitve sončnih zbiralnikov ter modulov za pridobivanje električne energije, vendar praviloma ne na strešini proti javnemu prostoru. Pomožni kubusi objektov s simetrično dvokapnico imajo lahko tudi dvokapno streho, vendar le v enakem naklonu kot osnovni objekt, pri čemer sleme te strehe ne sme biti višje od slemena osnovnega objekta. V primeru, ko je pomožni kubus nižji kot osnovni objekt, se streha lahko oblikuje kot ravna streha ali blaga enokapnica, praviloma skrita za vencem. V primeru postavitve pomožnega kubusa na vzdolžno stran osnovnega objekta se poleg oblik ravne in blage enokapne strehe, skrite za vencem, dopusti dvokapna simetrična streha s slemenom pravokotno na sleme osnovnega objekta, pri čemer višina slemena ne sme presežati obstoječega objekta. Pomožni kubusi, ki se oblikujejo kot terase, imajo lahko transparentno streho.

Fasada
Fasade morajo biti oblikovane hierarhično, poudarek je na fasadi proti javnemu prostoru naselja oziroma na fasadi glavnega vhoda. Dopusti se transparentne fasade z uporabo stekla, kovine in lesa. Dopusti se tudi lesene objekte oziroma fasade, pri čemer ni dovoljena uporaba polkrožnih brun. Dopusti se tudi druge naravne materiale, glino, slamo ipd. Balkoni morajo biti sodobno oblikovani, lahko so poravnani s fasadno linijo osnovnega kubusa oziroma pomaknjeni navznoter v osnovni kubus. Ograje na balkonih morajo biti transparentne (les, kovina ipd). Izvedba plinskih, elektro in ostalih omaric na obcestnih oziroma glavnih fasadah ni dovoljena, prav tako ni dovoljena izvedba satelitskih anten in klimatskih naprav na vidnih mestih glavne fasade. Če je glavnemu kubusu dodan pomožni kubus, mora biti ta oblikovan v maniri osnovnega objekta ali sodobno z uporabo stekla, kovine, lesa, kamna ipd.
5 Počitniška stavba je prostostoječa enostanovanjska stavba.
Lega
Objekti se ob upoštevanju geometrije naselja, zakonsko določenih odmikov od vodotokov, cest, javnih poti in drugih objektov gospodarske javne infrastrukture ter od parcelnih mej, postavljajo v skladu s sodobnimi dognanji o racionalni rabi prostora in rabi energije v objektih. Postavljajo se v novih območjih, namenjenih predvsem počitniški gradnji, pa tudi v obstoječih naseljih, kot dopolnitev dejavnosti v povezavi s turizmom, pri čemer naj ne izstopajo in naj bodo postavljeni na vidno manj izpostavljena mesta. Obnova tradicionalnih objektov v okviru domačij ima prednost pred gradnjo novih počitniških objektov.
Gabariti:
– tlorisni gabariti: najmanj 1:1,5, pri čemer gre za nizkoenergetsko gradnjo objektov z uporabo ekoloških materialov (npr. slama, glina, opeka, les, kamen ipd.) lahko tudi delno ali v celoti vkopanih v teren. – višinski gabariti: največ K+P+p, objekti lahko obsegajo le klet ali le podstrežje (zemljanke, kolibe).
Streha
Dovoljena je simetrična dvokapna streha, z naklonom med 35° in 45°. Čopi niso dopustni. Dovoljena so strešna okna in postavitve sončnih zbiralnikov ter modulov za pridobivanje električne energije. Na objektih ali delih objekta, ki so pretežno ali popolnoma vkopani, so dopustne ravne strehe (pohodne, ozelenjene), dopustne so tudi slamnate strehe, strehe, ozelenjene z rastlinjem in podobno.
Fasada
Fasade morajo biti oblikovane preprosto. Dopusti se lesene objekte oziroma fasade, pri čemer ni dovoljena uporaba polkrožnih brun. Dopusti se tudi druge naravne materiale, glino, slamo ipd..
6 Večstanovanjska stavba: je praviloma prostostoječa tri in večstanovanjska stavba, stanovanjska stavba z oskrbovanimi stanovanji ali stanovanjska stavba za posebne namene
Lega:
objekti se postavljajo v skladu s sodobnimi dognanji o racionalni rabi prostora in nizkoenergetskih objektih ob dobro dostopne lokacije, če so v območju že prisotni in s svojo maso in gabariti ne načenjajo usklajene silhuete naselja.
Gabariti:
– tlorisni gabariti: najmanj 1:1,5, enostavni podolžni tloris, poudarjen je lahko vhod v objekt, – višinski gabariti: od K+P+p do K+P+1+M; Kolenčni zid naj omogoča racionalno izrabo mansarde.
Streha:
Dovoljena je simetrična dvokapna streha, naklona med 25° in 45°. Če je v okolici prisotna, je dovoljena tudi štirikapnica in šotorasta streha. Čopi praviloma niso dopustni. Mansardna okna so lahko enokapna ali dvokapna, v kompoziciji fasade. Dovoljena so strešna okna in strešni izzidki. Dopusti se postavitve sončnih zbiralnikov ter modulov za pridobivanje električne energije.
Fasade:
Fasade morajo biti oblikovane hierarhično, poudarek je na fasadi proti javnemu prostoru naselja oziroma na fasadi glavnega vhoda. Fasade so lahko transparentne, dopusti se uporaba stekla, kovine ali lesa. Balkoni morajo biti sodobno oblikovani, lahko so poravnani s fasadno linijo osnovnega kubusa oziroma pomaknjeni navznoter v osnovni kubus. Ograje na balkonih morajo biti transparentne (les, kovina ipd). Izvedba plinskih, elektro in ostalih omaric na obcestnih oziroma glavnih fasadah ni dovoljena, prav tako ni dovoljena izvedba satelitskih anten in klimatskih naprav na vidnih mestih glavne fasade.
7 Poslovno stanovanjska stavba je delno stanovanjski, delno nestanovanjski objekt, pri čemer je nestanovanjski del namenjen za gostinske, upravno pisarniške, trgovske in druge storitvene dejavnosti.
Zasnova
Poslovno stanovanjska stavba je objekt, za katerega veljajo glede gabaritov in splošnega oblikovanja enaka merila, kot za stanovanjski objekt (stanovanjska sodobna, suburbana, tradicionalna, večstanovanjska stavba), pri čemer je zanj treba zagotoviti ustrezna parkirna mesta in omejevati vplive na bivanjsko okolje v skladu z zakonodajo. Dejavnost je praviloma organizirana v etaži, ki je neposredno dostopna z javnega prostora.
Fasada
Fasade morajo biti oblikovane hierarhično, poudarek je na fasadi proti javnemu prostoru naselja oziroma na fasadi glavnega vhoda. Pri oblikovanju objekta se nameni posebno pozornost vhodu v poslovni del, ki se ga praviloma loči od stanovanjskega in servisnega vhoda objekta. Pomožni kubus mora biti izveden v enakih materialih, kot je osnovni objekt ali v kombinaciji stekla, kovine in lesa, streha je lahko tudi ravna.

<p>8 Poslovna stavba je nestanovanjski objekt, namenjena za poslovno dejavnost (gostinska, upravno-pisarniška, trgovska in druge storitvene dejavnosti).</p>
<p>Lega:</p> <p>– poslovne stavbe se postavlja na dobro dostopne lokacije. Njihova orientacija mora biti skladna z geometrijo okoliškega prostora in naj upošteva sodobna dognanja o racionalni rabi prostora in rabi energije v objektih.</p> <p>– v primeru, da se objekt umešča na vstop v naselje, se ga načrtuje kot poudarek v prostoru, v delu, kjer se približa križišču prometnic ali javnemu prostoru, se objekt oblikuje tako, da tvori javni prostor. Parkirne prostore se praviloma načrtuje v globini parcele, ne pred objektom, prav tako servisne prostore in pomožne objekte. Če je objekt umeščen v bližino odprte krajine, naj upošteva vizure v širšem prostoru in naj objekt ne presega merila v njem.</p>
<p>Gabariti</p> <p>Gabarit poslovnega objekta mora biti usklajen z gabariti objektov v neposredni okolici. V naseljih Razkrižje in Šafarsko ter v delih naselij Veščica in Gibina, ki ležijo neposredno ob regionalni cesti, višinski gabarit objektov ne sme presegati K+P+1+M. Na ostalih območjih višinski gabarit ne sme presegati višine K+P+M. Višina posamezne etaže je lahko največ 3,6 m, kolenčnega zidu največ 1 m. Zazidana površina objekta ne sme presegati 200 m², razen izjem, opredeljenih v odloku. Kubus je lahko sestavljen iz več kubusov, glede na potrebe dejavnosti, vendar morajo biti praviloma zasnovani v enakih razmerjih, praviloma v razmerju najmanj 1:1,5.</p>
<p>Streha</p> <p>Streha se mora tako z naklonom, barvo kot tudi z materialom kritine prilagoditi streham v neposredni okolici. Dopusti se simetrična dvokapnica z naklonom med 25° in 45°. Če je v okolici prisotna, je dovoljena tudi štirikapnica in šotorasta streha. Kombinacija različnih streh na kubusih se ne priporoča. Mansardna okna so lahko enokapna ali dvokapna, v kompoziciji fasade. Dovoljena so strešna okna in strešni izzidki. Dopusti se postavitev sončnih zbiralnikov ter modulov za pridobivanje električne energije, vendar praviloma ne na strešini proti javnemu prostoru.</p>
<p>Fasada</p> <p>Fasada se oblikuje v skladu s potrebami dejavnosti in se mora zgledovati po tradicionalnih objektih iste vrste. Če gre za lokacijo v bližini kulturnega spomenika oziroma na območju, kjer ima obstoječa zazidava pretežno historični izvor, mora biti oblikovanje diskretno, gabariti se morajo prilagoditi obstoječim v okolici in jih ne presegati. Okolico poslovnega objekta se uredi z uporabo avtohtonih drevesnih vrst in grmovnic. Če gre za javni prostor naselja, naj ureditev obsega tudi elemente urbane opreme.</p>
<p>9 Objekt družbene infrastrukture je nestanovanjski objekt, namenjen javni upravi, kulturi, vzgoji, šolstvu, zdravstvu oziroma drugim javnim funkcijam (upravne in pisarniške stavbe, stavbe splošnega družbenega pomena) ter stavba za verske obrede in pokopališke dejavnosti.</p>
<p>Lega</p> <p>Tematski objekti se postavljajo v okviru dejavnosti, za katere so načrtovani in ob upoštevanju resorne zakonodaje. Njihova orientacija mora biti skladna z geometrijo okoliškega prostora in sorodnih objektov, upošteva naj sodobna dognanja o racionalni rabi prostora in nizko energetske objekti. Če je objekt umeščen na vstop v naselje, se ga načrtuje kot poudarek v prostoru. Objekt kapele se praviloma postavlja v vozišču komunikacij in na javne prostore naselja kot dominantno v prostoru in objekt prepoznavnosti.</p>
<p>Gabariti</p> <p>Višinski gabarit objekta mora biti usklajen z gabariti objektov v neposredni okolici, vendar ne sme presegati višine K+P+2+M v naseljih Razkrižje in Šafarsko; v ostalih naseljih ne sme presegati višine K+P+M. Kolenčni zid je lahko višine največ 1 m. Kubus je lahko sestavljen iz več kubusov, ki skupaj tvorijo L, T, U ali H zasnovo objekta, glede na potrebe dejavnosti, vendar naj sledi tradicionalni vzdolžni zasnovi objektov. Kapela naj ima enostavno pravokotno zasnovo.</p>
<p>Streha</p> <p>Streha se mora prilagoditi streham v neposredni okolici, v območjih CU in CD je dovoljena ravna ali enokapna streha, druge simetrična dvokapnica z naklonom med 25–35°. Kombinacija različnih streh na kubusih se ne priporoča. Mansardna okna so lahko enokapna ali dvokapna, v kompoziciji fasade, dopusti se oblikovanje strešnih izzidkov. Dopusti se postavitev strešnih oken in sončnih zbiralnikov ter modulov za pridobivanje električne energije.</p>
<p>Fasada</p> <p>Fasada se načrtuje v skladu s potrebami dejavnosti, oblikovati jo je mogoče kot estetski in simbolni poudarek, kadar ima namen vzpostaviti prostorsko dominantno in doseči večjo razpoznavnost območja ali vstopa v naselje. Če gre za lokacijo v bližini kulturnega spomenika oziroma na območju, kjer ima obstoječa zazidava pretežno historični izvor, pa mora biti oblikovanje diskretno, gabariti se morajo prilagoditi obstoječim v okolici in jih ne presegati. Dopusti se izvedba fasad v zglajenem ometu v odtenkih svetlejših barv, razen na gasilskih domovih, kjer se dopusti tudi močnejše odtenke rdeče in oranžne barve.</p>
<p>10 Objekt za obrt je nestanovanjski objekt, namenjen za različne dejavnosti, kot so mizarska, avtomehanična, kovinostrgarska ipd. dejavnost (manjša industrijska stavba).</p>
<p>Lega</p> <p>Objekte ni dopustno umeščati na odprte, izpostavljene lokacije, pred poslovne in stanovanjske objekte ali objekte družbene infrastrukture. Njihova orientacija mora biti skladna z geometrijo okoliškega prostora.</p>
<p>Gabariti</p> <p>Tlorisna zasnovi objekta za obrt mora biti enostavna, izrazito podolžna, pravokotna, z razmerjem stranic vsaj 1:1,5. Objekt za obrt mora biti v gabariti usklajen z objekti v neposredni okolici, vendar ne sme presegati višine K+P+M oziroma P+M. Zazidana površina objekta ne sme presegati 200 m², razen izjem, opredeljenih v odloku. Višina posamezne etaže je lahko največ 3,6 m, višina kolenčnega zidu največ 1 m.</p>

Streha
Pri manjših dimenzijah objektov je dovoljena simetrična dvokapnica, katere naklon in kritina morata biti usklajena z naklonom streh v neposredni okolici. Predvsem pri objektih večjih dimenzij (širina objekta več kot 14 m) pa je streha lahko tudi ravna ali blaga enokapnica, skrita za obodnim vencem zaključka objekta. Dopusti se postavitve sončnih zbiralnikov ter modulov za pridobivanje električne energije, vendar praviloma ne na strešini proti javnemu prostoru.
Fasada
Fasada se načrtuje enostavno, brez poudarkov, podrejena tehnologiji obrti. Okolica objekta se mora urediti, skladiščenje materialov, potrebnih za dejavnost, se uredi v zaprtih prostorih. Izjemoma se dopusti odprta skladišča, in sicer v zaledju parcele, za gradbeno linijo objekta, vendar morajo biti od okolice ločena z višjo avtohtono vegetacijo, ki je v funkciji zelene bariere.

108. člen

(tipologija gospodarskih objektov)

1 Gospodarska stavba je nestanovanjski objekt, namenjen za različne dejavnosti, ki omogočajo funkcioniranje osnovnega objekta.
Lega
Pri postavitvi objekta kot samostojnega, se izbira manj izpostavljen lege, objekt mora biti v odnosu do stanovanjske stavbe v podrejenem položaju, postavljen vsaj za gradbeno linijo stanovanjskega objekta, v njenem zaledju. Če gre za postavitve v nizu ali v okviru razvitega tlorisa, je objekt lahko postavljen tudi k stanovanjskemu objektu po vzoru tradicionalnih.
Gabariti
Tlorisna zasnova objektov mora biti enostavna, podolžna, pravokotna, z razmerjem stranic najmanj 1:1,2. Objekt je lahko zasnovan v obliki črke L oziroma T po vzoru tradicionalnih. Etažnost je lahko K+P+p, K+M (v strmem terenu) in P+p.
Streha
Streha mora biti usklajena s strehami v okviru domačije, dovoljena je simetrična dvokapnica z naklonom med 35° in 45°. Čopi niso dopustni. Dopusti se kritina opečne, sive ali rjave barve. Dopusti se postavitve sončnih zbiralnikov ter modulov za pridobivanje električne energije, vendar praviloma ne na strešini proti javnemu prostoru.
Fasada
Fasade morajo biti oblikovane izrazito enostavno in racionalno. Kot fasadno oblogo ali kot material izdelave se prednostno uporablja les. Objekt je lahko tudi zidan, pri čemer morajo biti fasade ometane. Dopusti se omet v odtenkih toplih zemeljskih barv, brez poudarkov, šivanih robov ali podobnih arhitekturnih elementov.
2 Skladišče je nestanovanjski objekt, namenjen skladiščenju.
Lega
Objekti skladišč se postavljajo v okvirih dejavnosti, za katere so načrtovani in ob upoštevanju resorne zakonodaje. Objekte skladišč ni dopustno umeščati na odprte, izpostavljene lokacije, pred poslovne in stanovanjske objekte ali objekte družbene infrastrukture. Njihova orientacija mora biti skladna z geometrijo okoliškega prostora.
Gabariti:
– tlorisna zasnova objektov mora biti enostavna, izrazito podolžna, pravokotna, z razmerjem stranic vsaj 1:1,5. Zazidana površina objekta ne sme presegati 200 m ² , razen izjem, opredeljenih v odloku. – višinski gabarit: ne sme presegati višine K+P+p oziroma P+M. Višina posamezne etaže je lahko največ 3,6 m.
Streha:
– dovoljena je simetrična dvokapnica, katere naklon in kritina morata biti usklajena z naklonom in kritino streh v neposredni okolici, – pri skladiščih, ki se gradijo ob objektih z ravno streho ali blago enokapnico, se tako oblikuje tudi streha skladišča, – dopusti se postavitve sončnih zbiralnikov ter modulov za pridobivanje električne energije.
Fasada
Fasada se oblikuje enostavno, brez poudarkov, oblikovanje se podredi tehnologiji dejavnosti.
3 Servisni objekt je nestanovanjski objekt, namenjen za potrebe vzdrževanja zelenih površin, površin v območjih gospodarske infrastrukture, skladiščenju rekvizitov itd.
Lega
Objekti se postavljajo za javno rabo, za potrebe športnih in drugih vaških in kulturnih prireditev ter kot servisni objekt za potrebe vzdrževanja območja. Postavlja se ob komunikacijo oziroma na manj izpostavljene lege.
Gabariti:
– tlorisna zasnova objektov mora biti pravokotna, tlorisna površina objekta je lahko največ 80 m ² , – višinski gabarit: P+p.
Streha
Dopusti se simetrična dvokapnica s smerjo slemena po daljši stranici objekta.
Fasada
Oblikovanje objekta mora biti enostavno.

4 Hlev je nestanovanjski kmetijski objekt.
Lega
Pri postavitvi se izbira manj izpostavljene lege, objekt mora biti v odnosu do stanovanjske stavbe v podrejenem položaju, postavljen vsaj za gradbeno linijo stanovanjskega objekta domačije, v njenem zaledju. Če to ni mogoče, mora biti proti javnemu prostoru zasajena zelena bariera (visokodebelni sadovnjak). Nove tehnološke rešitve objektov ne smejo rušiti harmoničnih prostorskih odnosov, predvsem pri postavitvi v okvir obstoječih kmečkih dvorišč, ki naj ohranjajo merilo in velikost značilne drobne zazidave.
Gabariti:
– tlorisna zasnova objektov mora biti enostavna, izrazito podolžna, pravokotna, z razmerjem stranic med 1:1,25 in 1:5. Širina objekta je lahko največ 15 m, pri čemer naj razmerje in velikost objekta sledita tehnologiji proizvodnje. – višinski gabarit: K+P+p, K+M (v strmem terenu) ali P+p, višina pritličja naj se prilagodi zahtevam tehnologije, pri čemer naj ne presega gabarita okoliških objektov.
Streha
Streha mora biti usklajena s strehami objektov v okviru domačije, dovoljena je simetrična dvokapnica, z naklonom med 30° in 45°, pri objektih večjih dimenzij (širina objekta več kot 14 m), pa so dopustne dvokapne strehe z naklonom najmanj 25° ali enokapne strehe nižjega naklona (manj od 25°). Mansardna okna niso dopustna. Dopusti se postavitev sončnih zbiralnikov ter modulov za pridobivanje električne energije, vendar praviloma na manj izpostavljeni strešini.
Fasada
Oblikovanje objekta mora biti enostavno, dopusti se uporaba lesa.

5 Vinska klet je nestanovanjska stavba, katere arhitekturna zasnova se podreja vinogradniški rabi. Zasnova je lahko tradicionalna ali posodobljena (izhajajoča iz tradicionalne). Stavba je lahko opredeljena kot: vinska klet, vinska klet s pomožnimi bivalnimi prostori, vinotoč s predpisanimi prostori, vinska klet za gospodarsko pridelavo (investitor ima registrirano kmetijsko gospodarstvo ali turistično kmetijo oziroma drugo gospodarsko dejavnost, povezano s turizmom ali proizvodnjo vina).
Lega
Objekti se umeščajo ob dostopnih poteh. Njihova orientacija mora biti skladna z geometrijo objektov v neposredni okolici.
Gabariti
Tlorisni gabariti: osnovni kubus stavbe nad zemeljsko površino mora imeti pravokoten tloris v razmerju stranic od 1:1,5 do 1:3, na vidno manj izpostavljenih fasadah so dopustni prizidki in nadstreški, ki so osnovnemu kubusu podrejeni. Zazidana površina lahko znaša največ 70 m ² . Kletni del objekta se lahko za vsakih 0,5 ara dodatnega trajnega nasada (vinograda, sadovnjaka ...) nad 30 arov poveča za 1 m ² , in sicer do največ 100 m ² kleti, če je klet namenjena lastni pridelavi, oziroma do največ 200 m ² , če je klet namenjena gospodarski pridelavi, pri čemer se lahko poveča le vkopani del objekta oziroma je lahko viden le morebitni dodatni vstop v povečano klet. Višinski gabarit: K (delno ali v celoti vkopana), K + P, K+M, K+P+M je dovoljen le pri objektih s popolnoma vkopano kletjo. Višina kolenčnega zidu je lahko največ 40 cm.
Streha
– dopustne so klasične dvokapne strehe z naklonom 35° do 45°, s slemenom po daljši stranici objekta; na objektih ali delih objekta, ki so popolnoma vkopani, so dopustne ravne strehe (pohodne, zazelenjene); – na strehi vinske kleti se lahko izvedejo strešna okna in strešne hišice tradicionalnih oblik, po eno na vsaki strešini; dopustni so čopi, če so prisotni v neposredni okolici; – dopustne so kritine, ki dajejo videz opečnate kritine; strešna kritina mora biti v temnejših, umirjenih, nebleščečih (mat) odtenkih rdeče, rjave ali sive barve; ne glede na predhodno zapisano so dopustne tudi slamnate strehe in strehe, ozelenjene z rastlinjem; za izkoriščanje energije sonca je na strehah objektov dopustna namestitev sončnih zbiralnikov in sončnih celic.
Fasada
– oblikovanje fasad je lahko tradicionalno ali sodobno (vendar skladno s kulturno-krajskim kontekstom). Dopustno je kombiniranje historičnih stavbnih elementov in avtohtonih materialov s sodobnimi; – dopustne so samo pastelne barve fasad. Pod nobenimi pogoji niso dopustne fluorescentne in fosforescentne (odsevne) oziroma vse vpijoče-kričeče barve (kričeče rumene, oranžne, modre, vijolične, rdeče in druge kričeče barve).

109. člen

(tipologija pomožnih objektov)

1 Drvarnica
Lega
Drvarnice se postavlja kot objekte za hrambo trdega goriva na manj izpostavljene lege.
Velikost
Dopusti se pravokoten tloris in višinski gabarit P.
Oblikovanje
Drvarnice se oblikujejo kot lesene pritlične stavbe, pri čemer morajo biti lesene letve postavljene pokončno. Pri oblikovanju naj spoštujejo proporce in oblikovanje osnovnega objekta in naklon oziroma obliko strešine.

2 Garaža
Lega
Garaže so objekti, namenjeni zaščiti osebnih motornih vozil in koles, ki se bodisi vključujejo v objekte (gospodarska stavba, poslovno stanovanjska stavba, stanovanjska stavba ipd.), se gradijo kot njihovi pomožni kubusi ali postavljajo kot samostojni objekti (tudi objekti v nizu). V primeru, ko se zaradi odmika od prometnic stanovanjski objekt postavlja v zaledje parcele, se garaža (kot pomožni kubus) postavlja na gradbeno linijo ob prometnici. Garaža se lahko gradi tudi kot podzemni objekt pod obstoječimi PM.
Velikost
Tlorisna površina garaže ne sme presegati 50 m ² , razen pri večstanovanjskih objektih in podzemnih garažah, v skladu z določili 69. člena. Višina garaže ne sme presegati K+P oziroma P. Streha se oblikovno prilagodi osnovnemu objektu, lahko je tudi ravna ali blaga enokapnica, skrita za vencem. Če teren to omogoča, je garaža lahko popolnoma vkopana in ima pohodno, povozno ali zeleno streho.
Oblikovanje
Garaža se oblikuje kot lesena, kovinska ali zidana pritlična stavba. Pri oblikovanju se spoštuje proporce in oblikovanje osnovnega objekta in naklon oziroma obliko strešine, pri čemer se upošteva določila, ki veljajo za pomožne kubuse, če so dopustni v okviru tipa objekta. V primeru vkopane garaže se vhodni del oblikuje brez vidnih opornih zidov. Streha garaže mora povzeti naklon in kritino osnovnega objekta ali se osnovnemu objektu podrediti z oblikovanjem ravne strehe ali blage enokapnice skrite za vencem.
3 Čebelnjak
Lega
Postavlja se na robovih grajenega tkiva naselja, lahko pa tudi izven naselij, pod pogoji glede dopustnih gradenj na kmetijskih in gozdnih zemljiščih. Pri postavitvi čebeljnaka se pazi na osončenost, zaščito objekta pred vetrom ter varstvo bivalnega okolja. Čebelnjaki so zunaj naselij prenosni ali postavljeni na točkovnih temeljih.
Velikost
Dopusti se pravokotna tlorisna zasnova objekta in višinski gabarit P. Streha je lahko simetrična ali nesimetrična dvokapnica po vzoru tradicionalnih objektov. Kritina je lahko opečni in betonski zareznik rdeče, sive ali rjave barve.
Oblikovanje
Pri oblikovanju se upošteva elemente tradicionalne arhitekture. Terasa, mansardna okna in podobni arhitekturni elementi niso dopustni. Dopusti se uporaba lesa, uporaba polkrožnih brun ni dovoljena. Okolico objekta se zaradi ustreznega osenčenja in zaščite pred vetrom ozeleni z avtohtono vegetacijo. Pri objektih v neposredni bližini stanovanjskih in drugih objektov se zeleni pas načrtuje kot bariera.
4 Nadstrešek
Lega
Nadstreške se postavlja v primeru, če to dopušča značaj objekta ali odprtega prostora, in sicer kot strehe pred vhodom v objekt in kot zaščito osebnih motornih vozil in koles; postavlja se jih tudi v okviru gostinskega vrta.
Velikost
Tlorisna površina nadstreška ne sme presegati 50 m ² , razen nad gostinskim vrtom, kjer se njegove dimenzije prilagodijo dimenziji (dolžini) poslovnega oziroma poslovno stanovanjskega objekta, višina pa ne sme presegati 3,5 m, merjeno od povprečne točke terena. Večje dimenzije so dopustne tudi pod pogoji 69. člena odloka.
Oblikovanje
Nadstreški se oblikujejo kot lesene oziroma kovinske odprte pritlične konstrukcije. Pri oblikovanju naj spoštujejo proporce osnovnega objekta in naklon oziroma obliko strešine. Oblikujejo se lahko tudi kot ločna prefabricirana zračna konstrukcija. Pri gabaritih, večjih od 30 m ² , se dopusti blaga enokapna ali ravna streha.
5 Podporni zid
Lega
Podporni zidovi so dopustni v primerih, kjer brežine pred erozijo ni mogoče drugače zavarovati. Gradnja višjega opornega zidu je dopustna le v primerih, ko geomehanska oziroma geološka presoja pokaže nevarnost rušenja ali plazanja terena.
Velikost
Podporni zidovi praviloma ne smejo biti višji kot 1,5 m. Če je zaradi terenskih razmer višina opornega zidu večja od 1,5 oziroma 2,0 m, mora biti to predmet prostorske preveritve.
Oblikovanje
Podporni zid se zida s kamnom, kot suhozid ali se fugira (poglobljene in nebarvane fuge). Pri višini opornega zidu več kot 2,0 m se zid ozeleni z avtohtono vegetacijo ali se ga členi v več delov.
6 Senčnica
Lega
Senčnice se postavlja kot odprte nadstreške, transparentne konstrukcije, namenjene zaščiti pred soncem in vetrom ob objektih in ob opornih zidovih kot zelene bariere.
Velikost
Tlorisna površina senčnic ne sme presegati 50 m ² , višina pa ne 3 m, merjeno od povprečne točke terena.
Oblikovanje
Senčnice se oblikujejo kot lesene ali kovinske pritlične konstrukcije, ozelenjene s trto, viniko ali drugo, prednostno okrasno rastlino plezalko.

7 Opazovalnica
Lega
Opazovalnice se postavlja kot odprte, transparentne lesene konstrukcije, namenjene opazovanju narave.
Velikost
Velikost opazovalnic se prilagodi razmeram na terenu.
Oblikovanje
Opazovalnice se oblikujejo kot lesene konstrukcije, lahko tudi kot »hiše na drevesu«, pri čemer naj bo oblikovanje podrejeno lokaciji v katero se umeščajo.

110. člen

(podrobnejši PIP za posamezne PNRP)

(1) Podrobnejši PIP za površine podeželskega naselja

SK – površine podeželskega naselja v območjih vseh naselij oziroma opredeljene v okviru naslednjih EUP: GI3, GI4, GI5, KO1, KO2, RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6, RA7, RA8, RA9, RA10, RA11, RA12, RA13, RA14, RA25, RA26, RA27, ŠA1, ŠA2, ŠA3, ŠA4, ŠA5, ŠA6, ŠA14, ŠA7, ŠP1, ŠP2, VE1, VE2, VE3, VE4, VE5 in VE6.		
1 Tipologija zazidave: Prostostoječi objekti, razviti tlorisi, redkeje objekti v nizu. Tradicionalne stanovanjske stavbe, podeželske stanovanjske stavbe, sodobne stanovanjske stavbe, suburbane stanovanjske stavbe, če so obstoječe v prostoru, večstanovanjske stavbe (le v EUP ŠA1), počitniške stavbe (le v naseljih Šprinc in Kopriva.), poslovno stanovanjske stavbe, poslovne stavbe, objekti družbene infrastrukture, objekti za obrt, hlevi, gospodarske stavbe, skladišča, servisni objekti. V območjih z vinogradi so dopustne tudi vinske kleti, pod pogojem, da ima investitor v lasti najmanj 300 m ² površine vinograda ali sadovnjaka v neposredni bližini gradbene parcele. Dopustni so pomožni objekti ter nezahtevni in enostavni objekti iz Priloge 1a.		
2 Faktor izrabe in faktor zazidanosti na gradbeni parceli:	FZ: do 0,40 FI: do 0,60	Dopustna so odstopanja na območju, kjer je strnjena gradnja tradicionalna.
3 Dopustne dejavnosti: površine so namenjene bivanju in kmetijstvu ter z njima združljivimi dejavnostmi. Ob pogojih iz 61. člena, ki določa splošni PIP za dejavnosti po PNRP, so dopustne: – A Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo, – C – predelovalne dejavnosti: razen: 15 proizvodnja usnja, usnjenih in sorodnih izdelkov, 19 proizvodnja koks in naftnih derivatov, 20 proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov, 21 proizvodnja farmacevtskih surovin in preparatov, 24 proizvodnja kovin, 25.4 proizvodnja orožja in streliva, 29 proizvodnja motornih vozil, prikolic in polprikolic ter 30 proizvodnja drugih vozil in plovil, – D Oskrba z električno energijo plinom in paro: 35.119 druga proizvodnja električne energije, – F Gradbeništvo, – G Trgovina; vzdrževanje in popravila motornih vozil, – H Promet in skladiščenje: 49 kopenski promet in sicer le v naseljih oziroma zaselkih ob regionalni cesti, 49.31 mestni in primestni kopenski potniški promet, 53 poštna in kurirska dejavnost, – I Gostinstvo, – J Informacijske in komunikacijske dejavnosti, – K Finančne in zavarovalniške dejavnosti, – L Poslovanje z nepremičninami, – M Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, – N Druge raznovrstne poslovne dejavnosti, – P Izobraževanje: 85.1 predšolska vzgoja, 85.5 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, 85.6 pomožne dejavnosti za izobraževanje, – Q Zdravstvo in socialno varstvo: 86.2 zunajbolnišnična zdravstvena in zobozdravstvena dejavnost, 86.9 druge dejavnosti za zdravje, 88 socialno varstvo brez nastanitve, – R Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti: 90 kulturne in razvedrilne dejavnosti, 91 dejavnosti knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti, 93 športne in druge dejavnosti za prosti čas, – S Druge dejavnosti, – T Dejavnosti gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem; proizvodnja za lastno rabo in dopolnilne dejavnosti na kmetiji.		
4 Dopustni objekti: stanovanjski objekti, nestanovanjski objekti, gradbeno inženirski objekti, če so namenjeni dejavnostim v območju, skladno s Prilogo 1b.		
5 Dopustne gradnje: skladno s splošnimi PIP o vrstah dopustnih gradenj in drugih del. Za suburban stanovanjski objekt velja, da se dopusti le legalizacija, rekonstrukcija in dozidava obstoječega v okviru dopustnih gabaritov. Za potrebe dejavnosti se dopusti gradnja oziroma sprememba namembnosti enega objekta iste vrste.		
6 Merila in pogoji za oblikovanje: skladno s splošnimi PIP o tipologiji objektov.		

(2) Podrobnejši PIP za površine razpršene poselitve

A – površine razpršene poselitve , opredeljene v EUP odprtega prostora: OP 2, OP 3, OP5, OP7, OP8, OP9.		
Tipologija zazidave: Kot pri SK, razen poslovne stavbe.		
2 Faktor izrabe in faktor zazidanosti na gradbeni parceli:	FZ: do 0,80 FI: do 1,50	

<p>3 Dopustne dejavnosti: Ob pogojih iz 61. člena, ki določa splošni PIP za dejavnosti po PNRP, so dopustne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo, – D Oskrba z električno energijo plinom in paro: 35.119 druga proizvodnja električne energije, – F Gradbeništvo, – G Trgovina vzdrževanje in popravila motornih vozil, – H Promet in skladiščenje: 49.3 Drug kopenski potniški promet, 53 poštna in kurirska dejavnost, – I Gostinstvo, – J Informacijske in komunikacijske dejavnosti, – K Finančne in zavarovalniške dejavnosti, – L Poslovanje z nepremičninami, – M Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, – N Druge raznovrstne poslovne dejavnosti, – P Izobraževanje, – O Dejavnost javne uprave in obrambe, – Q Zdravstvo in socialno varstvo, – R Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti, – S Druge dejavnosti, – T Dejavnosti gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem; proizvodnja za lastno rabo, in dopolnilne dejavnosti na kmetiji.
<p>4 Dopustni objekti: stanovanjski objekti, nestanovanjski objekti, gradbeno inženirski objekti, če so namenjeni dejavnostim v območju, skladno s Prilogo 1b.</p>
<p>5 Dopustne gradnje: skladno s splošnimi PIP o vrstah dopustnih gradenj in drugih del. Za suburban stanovanjski objekt velja, da se dopusti le legalizacija, rekonstrukcija in dozidava obstoječega v okviru dopustih gabaritov. Za potrebe dejavnosti se dopusti gradnja oziroma sprememba namembnosti enega objekta iste vrste.</p>
<p>6 Merila in pogoji za oblikovanje: skladno s splošnimi PIP o tipologiji objektov.</p>

(3) Podrobnejši PIP za osrednja območja centralnih dejavnosti

<p>CU – osrednja območja centralnih dejavnosti, opredeljena v okviru naslednjih EUP: ŠA8.</p>		
<p>1 Tipologija zazidave: Prostostoječi objekti, razviti tlorisi, objekti v nizu, kjer so značilni. Večstanovanjske stavbe, poslovne stanovanjske stavbe, poslovne stavbe, objekti družbene infrastrukture, gospodarske stavbe, skladišča, servisni objekti. Dopustni so pomožni objekti ter nezahtevni in enostavni objekti iz Priloge 1a.</p>		
<p>2 Faktor izrabe in faktor zazidanosti na gradbeni parceli:</p>	<p>FZ: do 0,80 FI: do 1,50</p>	<p>Dopustna so odstopanja na območju jeder naselij, kjer je strnjena gradnja tradicionalna.</p>
<p>3 Dopustne dejavnosti: Ob pogojih iz 61. člena, ki določa splošni PIP za dejavnosti po PNRP, so dopustne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo, – D Oskrba z električno energijo plinom in paro: 35.119 druga proizvodnja električne energije, – F Gradbeništvo, – G Trgovina vzdrževanje in popravila motornih vozil, – H Promet in skladiščenje: 49.3 Drug kopenski potniški promet, 53 poštna in kurirska dejavnost, – I Gostinstvo, – J Informacijske in komunikacijske dejavnosti, – K Finančne in zavarovalniške dejavnosti, – L Poslovanje z nepremičninami, – M Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, – N Druge raznovrstne poslovne dejavnosti, – P Izobraževanje, – O Dejavnost javne uprave in obrambe, – Q Zdravstvo in socialno varstvo, – R Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti, – S Druge dejavnosti. 		
<p>4 Dopustni objekti: stanovanjski objekti, nestanovanjski objekti, gradbeno inženirski objekti, če so namenjeni dejavnostim v območju, skladno s Prilogo 1b.</p>		
<p>5 Dopustne gradnje: skladno s splošnimi PIP o vrstah dopustnih gradenj in drugih del.</p>		
<p>6 Merila in pogoji za oblikovanje: skladno s splošnimi PIP o tipologiji objektov.</p>		
<p>7 Druga merila in pogoji: zagotovi se parkovne, športne in druge zelene površine, ki zajemajo najmanj 5 % območja CU.</p>		

(4) Podrobnejši PIP za druga območja centralnih dejavnosti

<p>CD – druga območja centralnih dejavnosti, opredeljena v okviru naslednjih EUP: RA15, ŠA9.</p>		
<p>1 Tipologija zazidave: Prostostoječi objekti, razviti tlorisi, objekti v nizu, kjer so značilni. Večstanovanjske stavbe, poslovne stanovanjske stavbe, poslovne stavbe, objekti družbene infrastrukture, gospodarske stavbe, skladišča, servisni objekti. Dopustni so pomožni objekti ter nezahtevni in enostavni objekti iz Priloge 1a.</p>		
<p>2 Faktor izrabe in faktor zazidanosti na gradbeni parceli:</p>	<p>FZ: do 0,8 FI: do 1,5</p>	<p>Dopustna so odstopanja na območju jeder naselij, kjer je strnjena gradnja tradicionalna.</p>
<p>3 Dopustne dejavnosti: Ob pogojih iz 61. člena, ki določa splošni PIP za dejavnosti po PNRP, so dopustne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – G Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil: le 47 trgovina na drobno razen z motornimi vozili – I Gostinstvo – P Izobraževanje: le 85.5 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje in 85.6 pomožne dejavnosti za izobraževanje – Q Zdravstvo in socialno varstvo: le 86.2 zunajbolnišnična zdravstvena in zobozdravstvena dejavnost, 86.9 druge dejavnosti za zdravje, 87 socialno varstvo z nastanitvijo, 88 socialno varstvo brez nastanitve, – R Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti: 93 športne in druge dejavnosti za prosti čas, – S Druge dejavnosti: le 94.910 dejavnost verskih organizacij. 		

4 Dopustni objekti: stanovanjski objekti, nestanovanjski objekti, gradbeno inženirski objekti, če so namenjeni dejavnostim v območju, skladno s Prilogo 1b.
5 Dopustne gradnje: skladno s splošnimi PIP o vrstah dopustnih gradenj in drugih del.
6 Merila in pogoji za oblikovanje: skladno s splošnimi PIP o tipologiji objektov.

(5) Podrobnejši PIP za posebna območja

BT – površine za turizem so opredeljene v okviru naslednjih EUP: ŠA10, VE8.		
1 Tipologija zazidave: počitniške stavbe, servisni in spremljajoči objekti za potrebe turizma, nezahtevni in enostavni objekti iz Priloge 1a.		
2 Faktor izrabe in faktor zazidanosti na gradbeni parceli:	FZ: do 0,50 FI: do 1,00	/
3 Dopustne dejavnosti: površine so namenjene razvoju turistične dejavnosti. Dopustne so dejavnosti: – I Gostinstvo, – P Izobraževanje: le 85.59 drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, – R Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti.		
4 Dopustni objekti: nestanovanjski objekti, gradbeno inženirski objekti, če so namenjeni dejavnostim v območju, skladno s Prilogo 1b.		
5 Dopustne gradnje: skladno s splošnimi PIP o vrstah dopustnih gradenj in drugih del.		
6 Merila in pogoji za oblikovanje: Na območju EUP ŠA 10 je dopustna gradnja počitniških objektov, pravokotne oblike, dimenzije 3 x 4 m, z dvokapno streho. Na območju je urejena bakrenodobna naselbina, namenjena prezentaciji življenja v prazgodovinski skupnosti. Objekti so razmeščeni tako, da se vzpostavlja vizualni stik z naravno ohranjenim gozdom. Dopustna je omejitev prostora s pletenimi ograjami iz šibja in prostorastočo živo mejo. Dopustna je uporaba naravnih gradiv za gradnjo objektov in druge opreme po zgledu bakrenodobne naselbine.		

(6) Podrobnejši PIP za območja zelenih površin

a) ZS – površine za oddih, rekreacijo in šport, opredeljene v okviru naslednjih EUP: ŠA11, RA 21, VE7.		
1 Dopustni objekti: objekti namenjeni športu in rekreaciji na prostem, servisni objekti, gradbeno inženirski objekti, če so namenjeni dejavnostim v območju skladno s Prilogo 1b ter nezahtevni in enostavni objekti iz Priloge 1a. Dopusti se tudi postavitve opazovalnic (za potrebe opazovanja narave).		
2 Dopustne gradnje: skladno s splošnimi PIP o vrstah dopustnih gradenj in drugih del.		
3 Merila in pogoji za oblikovanje: Na območjih niso dopustne večje spremembe prostorskih značilnosti območja, ki pomenijo trajno izgubo večjega deleža naravnih prvin in javne dostopnosti. Travnata ali peščena igrišča se lahko uredijo na naravno ravnem prostoru oziroma na prostoru, ki ga je možno primerno urediti brez večjih zemeljskih del.		
4 Druga merila in pogoji: Ureditve in objekti na območjih zelenih površin morajo biti oblikovno poenoteni in skladni v širšem prostoru. Uporabijo se naravni materiali za gradnjo.		
b) ZP – parkovne površine, opredeljene v okviru naslednjih EUP: RA19, ŠA12.		
1 Dopustni objekti: gradbeno inženirski objekti, če so namenjeni dejavnostim v območju skladno s Prilogo 1b ter nezahtevni in enostavni objekti iz Priloge 1a.		
2 Dopustne gradnje: skladno s splošnimi PIP o vrstah dopustnih gradenj in drugih del.		
3 Merila in pogoji za oblikovanje: Na območju ŠA12 je že urejena rekonstrukcija bakrenodobne naselbine. Občina je v sodelovanju s Pokrajinskim muzejem Murska Sobota na mestu, kjer so bila sistematična arheološka izkopavanja, uredila avtentično prazgodovinsko naselje izpred 3500 let p.n.š., ki služi za prikaz tedanjega življenja za številne obiskovalce s posebnim programom.		
4 Druga merila in pogoji: Uporabijo se naravni materiali za gradnjo.		
c) ZD – druge urejene zelene površine, opredeljene v okviru naslednjih EUP: RA16, RA17, RA28 in ŠA13.		
1 Dopustni objekti: gradbeno inženirski objekti, če so namenjeni dejavnostim v območju skladno s Prilogo 1b ter nezahtevni in enostavni objekti iz Priloge 1a.		
2 Dopustne gradnje: skladno s splošnimi PIP o vrstah dopustnih gradenj in drugih del.		
3 Merila in pogoji: Gre za območja zelenih barier kot predah med posameznimi rabami prostora, predvsem v smislu ohranjanja naravnih prostorskih prvin. Na območjih niso dopustne večje spremembe prostorskih značilnosti, ki povzročijo trajno izgubo večjega deleža naravnih prvin in javne dostopnosti.		
4 Druga merila in pogoji: Ureditve in objekti na območjih zelenih površin morajo biti oblikovno poenoteni in skladni v širšem prostoru. Uporabijo se naravni materiali za gradnjo.		
c) ZK – pokopališča, opredeljena v okviru naslednjih EUP: RA18.		
1 Dopustni objekti in ureditve: ureditev pokopališč, verske stavbe in objekti družbene infrastrukture, kot so poslovilni objekti in kapele ter servisni objekti skladno s Prilogo 1b; enostavni in nezahtevni objekti iz Priloge 1a; postavitve klopi, počivališč, stojnic za cvetje in sveče ter drugih podobnih elementov urbane opreme, gradnja gradbeno inženirskih objektov, če služijo dejavnostim v območju, gradnja površin za mirujoči promet za potrebe pokopališča.		
2 Dopustne dejavnosti: Na območju se dopusti: – S Druge dejavnosti: 96.03 pogrebna dejavnost in z njo povezane spremljajoče dejavnosti.		
3 Dopustne gradnje: skladno s splošnimi PIP o vrstah dopustnih gradenj in drugih del.		
4 Merila in pogoji za oblikovanje: Ureditve in objekti na območjih zelenih površin, namenjenih pokopališču, morajo biti oblikovno poenoteni in skladni v širšem prostoru.		

(7) Podrobnejši PIP za območja prometnih površin

PC – površine cest , opredeljenih v okviru naslednjih EUP: GI8, RA24, RA29 in VE9.
1 Dopustni objekti in ureditve: gradnja objektov za promet, površin za mirujoči promet in gradnja gradbeno inženirskih objektov, če služijo dejavnostim v območju skladno s Prilogo 1b, enostavni in nezahtevni objekti iz Priloge 1a.
2 Dopustne gradnje: skladno s splošnimi PIP o vrstah dopustnih gradenj in drugih del.
3 Merila in pogoji za oblikovanje: Pri oblikovanju objektov in površin je obvezno upoštevati urbanistične, arhitekturne in krajinske značilnosti širšega območja. Za ohranitev oziroma izboljšanje stanja zavarovanih vrst kulturne krajine (kvalifikacijske vrste v območju Natura 2000) naj se ob robu ceste, kjer poteka med njivskimi površinami, zasadi mejice lokalno značilnih avtohtonih drevesnih in grmovnih vrst.
PO – ostale prometne površine opredeljene v okviru naslednjih EUP: GI7 (Gibina – mejni prehod), RA20, RA22 (Razkrižje – mejni prehod), RA23 (Razkrižje – parkirišče) in RA28.
1 Dopustni objekti in ureditve: gradnja objektov za promet, površin za mirujoči promet in gradnja gradbeno inženirskih objektov, če služijo dejavnostim v območju skladno s Prilogo 1b, enostavni in nezahtevni objekti iz Priloge 1a.
2 Dopustne gradnje: skladno s splošnimi PIP o vrstah dopustnih gradenj in drugih del.
3 Merila in pogoji za oblikovanje: Pri oblikovanju objektov in površin je obvezno upoštevati urbanistične, arhitekturne in krajinske značilnosti širšega območja.

(8) Podrobnejši PIP za območja okoljske infrastrukture

O – okoljska infrastruktura , opredeljena v okviru naslednje EUP: GI6 in ŠP3.
1 Dopustne dejavnosti: – E – oskrba z vodo; ravnanje z odpadki in odpadki; saniranje okolja: le 36 zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode, 37 ravnanje z odpadki
2 Dopustni objekti: gradbeno inženirski objekti, povezani z dejavnostjo na območju (čistilne naprave, cevovodi ipd.) skladno s Prilogo 1b ter enostavni in nezahtevni objekti iz Priloge 1a.
3 Dopustne gradnje: skladno s splošnimi PIP o vrstah dopustnih gradenj in drugih del.
4 Merila in pogoji za oblikovanje: Pri oblikovanju objektov in površin je obvezno upoštevati urbanistične, arhitekturne in krajinske značilnosti širšega območja oziroma vedute in poglede ter homogenost odprtega prostora.

(9) Podrobnejši PIP za območja najboljših kmetijskih zemljišč

K1/K2 – kmetijska zemljišča , opredeljena v okviru naslednjih EUP: OP1, OP2, OP3, OP4, OP5, OP7, OP8, OP9, OP10, OP11, OP12, OP13, OP14, OP15, OP16, OP17 in OP18.
1 Dopustne gradnje in prostorske ureditve: Na območjih kmetijskih zemljišč so poleg primarne rabe in drugih dejavnosti, varstvenih del ter gradenj, določenih s področno zakonodajo, dopustne naslednje gradnje in prostorske ureditve: – vzdrževanje in gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov iz Priloge 1a, – vzdrževanje in gradnja objektov iz Priloge 1b, – vzdrževalna dela, rekonstrukcija in odstranitev obstoječih legalno zgrajenih objektov ter odstranitev nelegalnih objektov (vzpostavitev prvotnega stanja), – vzdrževalna dela in rekonstrukcija kozolcev ter ostalih, z dovoljenjem zgrajenih lesenih tradicionalnih kmetijskih objektov (skednjevi, kašč ipd.), ki služijo izključno osnovni namembnosti (spravilu sena in pridelkov ipd.), v njihovi izvorni postavitvi in velikosti, – gradnja omrežij naslednje gospodarske javne infrastrukture v skladu s Prilogo 1a in 1b, – vzdrževalna dela in rekonstrukcija lokalnih cest, – postavitve ograj in opor za trajne nasade, opor za mreže proti toči, ograj za zaščito pred divjadjo, – postavitve privezov ter napajalnikov za konje, govedo in drobnico, – postavitve lovskih prež, – postavitve opazovalnic (za potrebe opazovanja narave), – posegi za začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, – agrarne operacije (medsebojna menjava kmetijskih zemljišč, arondacije, komasacije in melioracije) na območjih, na katerih bo izkazan interes lastnikov kmetijskih zemljišč skladno z zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo to področje. Upoštevati je treba usmeritve za ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine, prepoznavnost krajine ter načrtovane infrastrukturne koridorje, – sanacije nelegalnih kopov mineralnih surovin (brez izkoriščanja mineralnih surovin) v skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti, ki urejajo to področje, – krčitev gozda v kmetijske namene do površine 0,5 ha po pridobljenem dovoljenju pristojne službe.
2 Druga merila in pogoji – postavitve ograj in opornih zidov kot nezahtevnih objektov se dopusti le izjemoma, če je to potrebno za zaščito brežine, za zaščito pred divjadjo ipd., – pomožne kmetijsko gozdarske objekte (razen čebelnjakov) se postavlja v neposredno bližino kmetijskih gospodarstev oziroma ob grajeno tkivo naselja, pod pogojem, da na območju stavbnih zemljišč kmetije zaradi premajhne razpoložljive površine takšnega objekta ni mogoče zgraditi, – čebelnjake je dopustno postaviti, če gre za postavitve premičnih čebelnjakov z razložljivimi panji ali ureditev stojišč stalnih naseljenih čebelnjakov in stojišč za začasne dovoze čebel na pašo, in sicer na zemljiščih, ki so s pašnim redom določena za stalne naseljene čebelnjake in stojišča za začasne dovoze čebel na pašo. Lokacije čebelnjakov morajo biti določene tako, da območje preleta čebel iz panjev ne bo posegalo na poselitveno območje.

(10) Podrobnejši PIP za območja gozdnih zemljišč

<p>G – gozdna zemljišča, opredeljena v okviru naslednjih EUP: OP1, OP 2, OP3, OP4, OP5, OP7, OP8, OP9 in OP14.</p> <p>1 Dopustne gradnje in prostorske ureditve: Na območju gozdov so poleg primarne rabe in drugih dejavnosti, varstvenih del in gradenj, določenih s področno zakonodajo, dopustne naslednje gradnje in prostorske ureditve:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vzdrževanje in gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov iz Priloge 1a, – vzdrževalna dela, rekonstrukcija in odstranitev obstoječih legalno zgrajenih objektov ter odstranitev nelegalnih objektov (vzpostavitev prvotnega stanja), – vzdrževalna dela in rekonstrukcija z dovoljenjem zgrajenih tradicionalnih kmetijsko-gozdarskih objektov, ki služijo izključno osnovni namembnosti, v njihovi izvorni postavitvi in velikosti, – vzdrževalna dela in gradnja komunalnega, energetskega in telekomunikacijskega omrežja in naprav podzemno, le izjemoma je dopustna gradnja nadzemnih vodov in naprav, če niso možne alternativne rešitve, – gradnja brezžičnih telekomunikacijskih objektov oziroma objektov in naprav omrežja mobilne telefonije pod pogojem, da vrednosti elektromagnetnega sevanja, ki jih povzročajo, ne presegajo jakosti, določene s področno zakonodajo in da je umestitev le-teh skrbno načrtovana s prostorsko preveritvijo njihove izpostavljenosti ter upoštevanjem sodobnih principov zakrivanja v ranljivem ali izpostavljenem prostoru, – vzdrževalna dela in gradnja cest ter gradnja oziroma postavitve prometne signalizacije in naprav za promet, – postavitve stalne gozdne žičnice, praviloma izven objektov in območij kulturne dediščine in ostalih varovanih območij, – postavitve lovskih prež in krmišč za divjad, če je takšna postavitve predvidena z lovskogojitvenim načrtom, – postavitve opazovalnic (za potrebe opazovanja narave) – sanacije nelegalnih kopov mineralnih surovin (brez izkoriščanja mineralnih surovin) v skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti, ki urejajo to področje, – vodnogospodarske ureditve za potrebe varstva pred negativnim delovanjem voda, – vzdrževanje in gradnja objektov za zaščito in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah, – agrarne operacije (medsebojna menjava kmetijskih zemljišč, arondacije, komasacije in melioracije) na območjih, na katerih bo izkazan interes lastnikov kmetijskih zemljišč skladno z zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo to področje. Upoštevati je treba usmeritve za ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine, prepoznavnost krajine ter načrtovane infrastrukturne koridorje in – krčitev gozda v kmetijske namene do površine 0,5 ha po pridobljenem dovoljenju pristojne službe. <p>2 Drugi pogoji:</p> <ul style="list-style-type: none"> – čebelnjake je dopustno postaviti, če gre za postavitve premičnih čebeljakov z razložljivimi panji ali ureditev stojišč stalnih naseljenih čebeljakov in stojišč za začasne dovoze čebel na pašo in sicer na zemljiščih, ki so s pašnim redom določena za stalne naseljene čebelnjake in stojišča za začasne dovoze čebel na pašo. Lokacije čebeljakov morajo biti določene tako, da območje preleta čebel iz panjev ne bo posegalo na poselitveno območje. Postavitve je možna le pod pogojem, da se predhodno pridobi pozitivno mnenje čebelarstva, iz katerega izhaja, da je zemljišče, na katerem naj bi stal takšen čebelnjak, v skladu s predpisi, ki urejajo čebelarstvo, da je zemljišče vključeno v kataster čebelje paše in čebelarski pašni red in da je investitor vpisan v priznano rejško organizacijo za kranjsko čebelo, – priprava ali gradnja vlak za spravilo lesa se dopusti, če je tako opredeljeno v gozdnogojitvenem načrtu, ki ga izdela pristojna služba, – vzdrževalna dela in gradnja gozdnih cest namenjenih predvsem gospodarjenju z gozdom se dopusti, če je to skladno z gozdnogospodarskim načrtom, pri čemer je za gozdne ceste v območjih kulturne dediščine potrebno izdelati variante tras, – v območju kulturne dediščine je za gradnjo gozdnih učnih/tematskih in konjeniških poti potrebno izdelati celostno podobo učnih oziroma usmerjevalnih tabel, – v gozd na območju arheoloških najdišč ni dopustno posegati oziroma je potrebno poseg predhodno uskladiti s pristojno službo, – posege in ureditve na stavbnih in vodnih zemljiščih, ki mejijo na območje gozdov, je potrebno načrtovati tako, da se ne posega v obstoječi gozdni rob, – ograditev posameznih delov gozda, razen v primeru obore za rejo divjadi, ni dovoljena. Za ureditev obore je potrebno pridobiti soglasje pristojne javne gozdarske službe. <p>3 Odmiki objektov: Na podlagi področne zakonodaje so predpisani odmiki, ki znašajo pri gozdnem robu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – za stavbe 25 m, – za ostale objekte, posege in ureditve 1 m, – za objekte na kmetijskih zemljiščih 4 m od gozdnega roba.
--

(11) Podrobnejši PIP za območja voda

<p>VC – celinske vode, opredeljene v okviru naslednjih EUP: OP1, OP2, OP5 in OP6.</p> <p>1 Dopustne gradnje in prostorske ureditve:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vzdrževanje, gradnja in odstranitev objektov javne gospodarske infrastrukture, pri čemer se zagotovi poplavno varnost in ne poslabša stanje voda in vodni režim ter zagotovi ekološko sprejemljiv pretok, – vzdrževanje in gradnja objektov grajenega javnega dobra, – vzdrževanje in gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov iz Priloge 1a, – izvajanje ukrepov, ki se nanašajo na izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda, – izvajanje ukrepov, ki se nanašajo na ohranjanje narave, – vzdrževanje in gradnja objektov, potrebnih za rabo voda, – vzdrževanje in gradnja objektov, namenjenih varstvu voda pred onesnaženjem, – vzdrževanje in gradnja objektov, namenjenih obrambi države, zaščiti in reševanju ljudi, živali in premoženja, – za obstoječe objekte in naprave, ki se nahajajo na vodnem ali priobalnem zemljišču velja, da je na teh objektih in napravah mogoča rekonstrukcija, ki bistveno ne spreminja namembnosti in velikosti objekta, – raba priobalnega zemljišča, ki je neposredno povezana s splošno rabo (zadrževanje na priobalnem zemljišču in odlaganje predmetov za kopanje, potapljanje, drsanje, plovbo in podobno), – raziskovanje voda za oskrbo s pitno vodo, – izvajanje državnega monitoringa voda, – raziskovanje voda, ki se izvaja v okviru predpisanih raziskovalnih dejavnosti.
--

2 Drugi pogoji:

Na vodnem in priobalnem zemljišču so prepovedane dejavnosti in posegi v prostor, ki bi lahko:

- ogrožali stabilnost vodnih in priobalnih zemljišč,
- zmanjševali varnost pred škodljivim delovanjem voda,
- ovirali normalen pretok vode, plavin in plavja,
- onemogočili obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov in
- preprečevali prost prehod ob vodnem dobru.

Na priobalnem zemljišču je prepovedano:

- gnojenje ali uporaba sredstev za varstvo rastlin,
- pridobivanje gramoza in proda, utrjevanje brežin z gradnjo zidov, betoniranje dostopnih ramp in posegi, ki onemogočajo dostop do vodotokov.

Pri gradnjah in drugih delih znotraj priobalnega zemljišča se v največji meri zagotavljajo sonaravne ureditve z uporabo avtohtonih hidrofilnih vrst in ohranjanje obstoječe vegetacije. Zavarovanja brežin se prioriteto izvajajo sonaravno, z vegetacijskimi materiali. Zacevljanje ali prekrivanje vodotokov ni dopustno, razen na krajši razdaljah za potrebe ureditve dostopa oziroma prehoda prek vodotoka, ko gre za objekt javne prometne infrastrukture (most, prepust na javnih cestah in poteh). Mostove in ceste na območju vodotokov se gradi tako, da se ne posega v pretočni profil in se zagotovi varnost objektov pred visokimi vodami z zagotovljeno minimalno varnostno višino. Zagotavlja se redno vzdrževanje vodotokov, vključno s sanitarnimi sečnjami obvodne zarasti, ki se izvaja izven gnezdilne sezone ptic.

3 Odmiki objektov:

Na podlagi področne zakonodaje so predpisani odmiki, ki znašajo pri celinskih vodah:

- 1. reda – znotraj naselij 15 m,
- 1. reda – zunaj naselij 40 m,
- 1. reda – mejni vodotoki 5 m,
- 2. reda 5 m od meje vodnega zemljišča.

3.10. Podrobni prostorski izvedbeni pogoji po posamezni EUP

111. člen

(splošna določila)

(1) V enoti urejanja prostora veljajo splošna merila, ki izhajajo iz določil PIP. Če so za enoto predpisane posebnosti, dodatne omejitve ali dodatne dopustne dejavnosti, je to navedeno v podrobnih merilih PIP.

(2) Če za posamezno EUP niso navedena podrobna merila, zanjo veljajo splošna določila tega odloka.

(3) Za območja razpršene poselitve, ki so del EUP odprtega prostora, veljajo splošna določila in prostorski izvedbeni pogoji za območja PNRP, smiselno pa se uporabljajo tudi podrobna merila za EUP odprtega prostora.

112. člen

(podrobna merila v EUP naselij)

(1) Gibina:

1. **GI4:** Gibina – vas – severni del: Na območju enote ob reki Muri se predvidi ponovna vzpostavitev broda na Muri z namenom razvoja turizma in obujanja etnološke dediščine občine. Za potrebe prevoza potnikov se dopusti postavitve vstopnega mesta, manjše-ga pomola po vzoru tradicionalnih, pri gradnji se prednostno uporabi les. Dopusti se postavitve klopi in košev za smeti ter opozorilnih ter informacijskih tabel. Pri načrtovanju ureditev ob reki se upošteva določila glede varstva voda, pridobi se vodno soglasje.

2. **GI5:** Gibina – vas

Na območju EUP se nahaja enota kulturne dediščine Gibina – vaška kapela (EŠD 20008), kjer se varuje zunanja podoba in material gradnje enote kulturne dediščine. Za posege v EUP je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje, ki ga izda organ, pristojen za varstvo kulturne dediščine.

3. **GI7:** Gibina – mejni prehod

Velja Uredba o določitvi ureditvenega območja Gibina (Uradni list RS, št. 21/07).

(2) Razkrižje:

1. **RA3:** Razkrižje – kovačija

Na območju EUP se nahaja enota kulturne dediščine Razkrižje – Horvatova kovačija (EŠD 20984), kjer se varujejo gabariti, zunanja podoba in materiali gradnje. Pri pozidavi prostih stavbnih zemljišč se ne posega na območje kulturne dediščine oziroma se zagotovi čim večji odmik od objektov kulturne dediščine ter se s tem ohrani njeno pojavnost v prostoru. Za posege v kulturno dediščino je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje, ki ga izda organ, pristojen za varstvo kulturne dediščine. Za posege v EUP je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje, ki ga izda organ, pristojen za varstvo kulturne dediščine.

2. **RA7:** Razkrižje – ob Ščavnici

Na območju EUP se nahaja kulturni spomenik Razkrižje – mlin (EŠD 1235), kjer se varujejo gabariti, zunanja podoba in materiali gradnje. Pri pozidavi prostih stavbnih zemljišč se ne posega na območje kulturne dediščine oziroma se zagotovi čim večji odmik od objektov kulturne dediščine ter se s tem ohrani njeno pojavnost v prostoru. Za posege v kulturni spomenik je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje za posege, ki ga izda organ, pristojen za varstvo kulturne dediščine. Za posege v EUP je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje, ki ga izda organ, pristojen za varstvo kulturne dediščine.

3. **RA8, RA17:** Razkrižje – pod cerkvijo

Del EUP spada v vplivno območje (EŠD 3001200) kulturnega spomenika Razkrižje – cerkev sv. Janeza Nepomuka (EŠD 1200). Gozd na območju EUP RA17 se v celoti ohranja, dovoljena je sanitarna sečnja. Za posege v EUP, oziroma v vplivno območje spomenika je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje za posege, ki ga izda organ, pristojen za varstvo kulturne dediščine.

4. **RA21:** Razkrižje – igrišče

Celotna EUP se nahaja na območju naravne vrednote državnega pomena Mura – loka 1 (7469), dodatna podrobna merila niso potrebna.

5. RA22: Razkrižje – mejni prehod

Velja Uredba o določitvi ureditvenega območja meddržavnega mejnega prehoda Razkrižje (Uradni list RS, št. 34/07).

6. RA23: Razkrižje – parkirišče

Celotna EUP je namenjena ureditvi parkirišča za potrebe turistične dejavnosti v Razkriškem kotu.

7. RA24: Razkrižje – regionalna cesta

Na območju EUP se nahaja enota kulturne dediščine Razkrižje – znamenje s Pieta (EŠD 1207), kjer se varuje zunanja podoba in material gradnje enote kulturne dediščine. Za posege v EUP je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje, ki ga izda organ, pristojen za varstvo kulturne dediščine.

8. RA27: Razkrižje – pobočje nad mejnim prehodom Razkrižje

Na območju se dopusti le gradnja stanovanjskih in poslovno stanovanjskih stavb z njim pripadajočimi pomožni objekti ter nezahtevni in enostavni objekti iz Priloge 1a.

9. RA28: Razkrižje – območje vzhodno od pokopališča

Na območju se uredi dostop do pokopališča in površine za mirujoči promet v travnati izvedbi, brez uporabe asfalta. Območje se zazeleni z avtohtonim visokoraslim drevjem.

(3) Šafarsko:**1. ŠA1: Šafarsko** – osrednji del

Dopustna je gradnja večstanovanjskih stavb vzdolž regionalne ceste skozi naselje.

2. ŠA3: Izjemoma se na zemljišču s parc. št. 429 in 431/1, obe k.o. Šafarsko, dopusti gradnja počitniških objektov, pri čemer so le-ti lahko tudi okroglega tlorisa s kupolasto streho, zazidane površine največ 70 m².

3. ŠA6: Šafarsko – vzhodni del

Območje EUP v celoti pokriva kulturni spomenik: Šafarsko – prazgodovinska naselbina (EŠD 1470). Gradnja novih objektov na prostih stavbnih zemljiščih ni dopustna. Za posege v EUP je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje, ki ga izda organ, pristojen za varstvo kulturne dediščine.

4. ŠA11: Šafarsko – šolsko športno igrišče

Predvidena je ureditev odprtih športnih površin za potrebe osnovne šole. Obstoječe športne površine (igrišče pred šolo) se bodo namreč namenile za vsebinsko in prostorsko dopolnitev obstoječe vzgojno-izobraževalne ustanove s spremljajočim parkirnim prostorom. Z urbanističnega vidika je ureditev športnih površin na obravnavanem območju smiselna. Območje se nahaja tik ob obstoječi osnovni šoli, tako da bo s šolo prostorsko povezano, športne travnate površine bodo v prvi vrsti namenjene šolarjem in so zelo pomembne za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa, prav tako pa tudi za potrebe lokalnega prebivalstva.

5. ŠA12: Šafarsko – prazgodovinska naselbina

Območje EUP v celoti pokriva kulturni spomenik: Šafarsko – prazgodovinska naselbina (EŠD 1470). Gradnja novih objektov ni dopustna. Za posege v EUP je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje, ki ga izda organ, pristojen za varstvo kulturne dediščine.

6. ŠA13: Šafarsko – zelene površine ob Ivanovem izviru

Dopusti se ureditve, povezane z ohranjanjem ljudskega izročila, urbana oprema

(4) Šprinc:**1. ŠP1: Šprinc** – slemenski del

Na območju EUP se nahaja kulturni spomenik Šprinc – kapelica (EŠD 8887), kjer se varuje zunanja podoba in material gradnje enote kulturne dediščine. Za posege v EUP, oziroma kulturni spomenik je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje za posege, ki ga izda organ, pristojen za varstvo kulturne dediščine.

(5) Veščica:**1. VE1: Veščica** – južno od regionalne ceste

Na delu EUP, ki obsega parc. št. 100, 101/1, 97/1, 97/2, 96/1, 96/2, 94/10, 94/7, 94/5, 94/4, 94/3, 94/8, 94/9, 93/3, 95, 94/2, 94/1, k.o. Veščica je dovoljena gradnja obrtnih delavnic do največ 400 m² zazidane površine objektov.

113. člen

(podrobna merila v EUP odprtega prostora)

(1) Ravninsko območje ob sotočju Mure in Ščavnice:

1. OP1: Območje EUP v celoti pokrivajo območja ohranjanja narave: ekološko pomembno območje Mura – Radmožanci (ID 42100), posebno varstveno območje – Natura 2000 Mura (ID 5000010 in 3000215), naravna vrednota Mura – Loka 1 (ID 7469), Mura – reka 1 (ID 4424) in Razkrižje – gramoznica (ID 7437). Posodobitev lokalnih cest in javnih poti na varovanih območjih naj se zaradi doseganja varstvenih ciljev Natura 2000, ne izvede z asfaltiranjem, ampak se, v kolikor je to potrebno, cesta gramozira. Območja gozdov v EUP so v celoti opredeljena kot varovalni gozdovi. Območje EUP se po Opozorilni karti poplav (ARSO) v celoti nahaja v območju redkih poplav. Na območju EUP ni obstoječih objektov in stavbnih zemljišč. Na teh območjih poleg splošnih določil odloka veljajo določila za poplavna območja (95. člen).

2. OP4: Območje EUP v celoti pokrivajo območja ohranjanja narave: ekološko pomembno območje Mura – Radmožanci (ID 42100), posebno varstveno območje – Natura 2000 Mura (ID 5000010 in 3000215), naravna vrednota Mura – loka 1 (ID 7469) in Mura – mrtvi rokav 2 (ID 6947). Posodobitev lokalnih cest in javnih poti na varovanih območjih naj se zaradi doseganja varstvenih ciljev Natura 2000, ne izvede z asfaltiranjem, ampak se, če je to potrebno, cesta gramozira. Območje EUP se po Opozorilni karti poplav (ARSO) v celoti nahaja v območju redkih poplav. Na območju EUP ni obstoječih objektov in stavbnih zemljišč. Na teh območjih poleg splošnih določil odloka veljajo določila za poplavna območja (95. člen).

(2) Ravninsko območje severno od Ščavnice (Veščičko polje):

1. OP 2: Na območju EUP se nahaja enota kulturne dediščine Razkrižje – Lesjakova kapelica (EŠD 20044), kjer se varuje zunanja podoba in material gradnje enote kulturne dediščine. Za posege v kulturni spomenik je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje za posege, ki ga izda organ, pristojen za varstvo kulturne dediščine. **2.** Na območju EUP se nahaja enota kulturne dediščine Veščica – mejni kamen št. 22 (EŠD 20001), kjer se varuje zunanja podoba in material gradnje enote kulturne dediščine. Območje EUP delno pokrivajo območja ohranjanja narave: ekološko pomembno območje Mura – Radmožanci (ID 42100), posebno varstveno območje – Natura 2000 Mura (ID 5000010 in 3000215), naravna vrednota Mura – loka 1 (ID 7469) in Mura – mrtvi rokav 2 (ID 6947). Posodobitev lokalnih cest in javnih poti na varovanih območjih naj se zaradi doseganja varstvenih ciljev Natura 2000, ne izvede z asfaltiranjem, ampak se, če je to potrebno, cesta gramozira. Območje EUP se po Opozorilni karti poplav (ARSO) delno nahaja v območju redkih poplav. Na območju EUP ni obstoječih objektov in stavbnih zemljišč. Na teh območjih poleg splošnih določil odloka veljajo določila za poplavna območja (95. člen).

(3) Gričevnato območje južno od Ščavnice:

1. **OP3:** Na delu EUP, ki obsega parc. št. 608, k.o. Šafarsko, ki se v namenski in dejanski rabi ohranja kot gozdno zemljišče, je dovoljena postavitvev začasnih objektov, namenjenih oskrbnim dejavnostim za turistične obiskovalce območja.

2. **OP8:** Na območju EUP se nahaja enote kulturne dediščine: Gibina – rimsko gomilno grobišče (EŠD 1183, spomenik), kjer se varujejo arheološke plasti in morebitne še ohranjene, a na površini ne več vidne strukture. Za posege v kulturni spomenik je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje za posege, ki ga izda organ, pristojen za varstvo kulturne dediščine.

3. **OP9:** Na območju EUP se nahajajo naslednje enote kulturne dediščine: Šafarsko – prazgodovinska naselbina (EŠD 1470, spomenik), kjer se varujejo arheološke plasti in morebitne še ohranjene, a na površini ne več vidne strukture; Gibina – kamnito razpelo (EŠD 1202, spomenik), kjer se varuje zunanja podoba in material gradnje enot kulturne dediščine. Gradnja novih objektov na prostih stavbnih zemljiščih (parc. št. 413 in 392, k.o. Šafarsko), na območju kulturnega spomenika Šafarsko – prazgodovinska naselbina (EŠD 1470) ni dopustna. Za posege v kulturni spomenik je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje za posege, ki ga izda organ, pristojen za varstvo kulturne dediščine. Območje EUP delno pokrivajo območja ohranjanja narave: ekološko pomembno območje Mura – Radmožanci (ID 42100), posebno varstveno območje – Natura 2000 Mura (ID 5000010 in 3000215), naravna vrednota Mura – loka 1 (ID 7469) in Mura – reka 1 (ID 4424). Posodobitev lokalnih cest in javnih poti na varovanih območjih naj se zaradi doseganja varstvenih ciljev Natura 2000, ne izvede z asfaltiranjem, ampak se, v kolikor je to potrebno, cesta gramozira. Območje EUP se po Opozorilni karti poplav (ARSO) delno nahaja v območju redkih poplav. Na območju EUP ni obstoječih objektov in stavbnih zemljišč. Na teh območjih poleg splošnih določil odloka veljajo določila za poplavna območja (95. člen).

4. **OP10:** Območje EUP delno pokrivajo območja ohranjanja narave: ekološko pomembno območje Mura – Radmožanci (ID 42100), posebno varstveno območje – Natura 2000 Mura (ID 5000010 in 3000215). Posodobitev lokalnih cest in javnih poti na varovanih območjih naj se zaradi doseganja varstvenih ciljev Natura 2000, ne izvede z asfaltiranjem, ampak se, v kolikor je to potrebno, cesta gramozira.

5. **OP11:** Na območju EUP se nahaja enota kulturne dediščine Veščica – mejni kamen št. 5 (EŠD 20002), kjer se varuje zunanja podoba in material gradnje enot kulturne dediščine. Za posege v kulturni spomenik je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje za posege, ki ga izda organ, pristojen za varstvo kulturne dediščine.

6. **OP18:** Območje EUP delno pokrivajo območja ohranjanja narave: ekološko pomembno območje Mura – Radmožanci (ID 42100) in naravna vrednota Mura – loka 1 (ID 7469).

3.11. Prostorski izvedbeni pogoji na območjih OPPN

114. člen

(splošni pogoji za pripravo OPPN)

(1) Za območja, ki se urejajo z OPPN, se pripravi po en OPPN ali več OPPN, pri čemer se zagotovi, da posamezen OPPN vključuje prostorsko in funkcionalno smiselno zaključeno enoto, vključno s predvidenimi zelenimi površinami in GJI ter da dinamika priprave posameznih OPPN zagotavlja smiselno faznost prostorskih ureditev.

(2) Če se izdelava OPPN samo za del območja, za katerega je predvidena izdelava OPPN, se pripravi strokovne podlage za celotno območje OPPN, s katerimi se predvidijo celovite rešitve GJI za celotno območje.

(3) PNRP in poteki GJI na območju OPPN, ki so prikazani v grafičnih prikazih tega OPN, se v fazi priprave OPPN lahko prilagodijo podrobnim programskim zahtevam in razmeram na terenu, optimizaciji rešitev ter ureditvam dostopov in infrastrukture. Meje OPPN se lahko spremenijo, če se v strokovnih podlagah ugotovi utemeljena potreba po spremembi meje OPPN. Z vsakim novim OPPN je dopustno prekiniti in razveljaviti veljavni OPPN, ki ureja območje.

(4) Na območju OPPN za stanovanjsko gradnjo se lahko določi, da je del ali celotno območje urejanja čisto stanovanjsko območje v smislu predpisov o varstvu pred hrupom, če so pri načrtovanju upoštevani urbanistični, arhitekturni in tehnični ukrepi varstva pred hrupom.

(5) Na območjih, na katerih je skladno s tem odlokom predvidena izdelava OPPN, se izdelajo strokovne podlage in predvidijo prostorske rešitve na tak način, da prispevajo k izboljšanju življenjskih pogojev, cestnega in drugega infrastrukturnega omrežja ter opremljenosti prostora z družbeno infrastrukturo in javnim prostorom v obstoječih naseljih, v katerih se načrtujejo.

(6) Določila tega člena odloka veljajo tudi za spremembe in dopolnitve veljavnih OPPN.

(7) Na območjih veljavnih OPPN so v grafičnih prikazih tega OPN okvirno (informativno) prikazane prevladujoče PNRP. Za dovoljevanje posegov v prostor se uporabljajo določila veljavnega OPPN.

115. člen

(splošni pogoji v območjih, ki se urejajo z OPPN)

(1) Na območjih, ki se urejajo z veljavnim OPPN, so dopustni postopki spreminjanja in urejanja mej zemljiških parcel, ki so skladni z določili veljavnega OPPN.

(2) Na območjih, ki se urejajo s predvidenim OPPN, so do uveljavitve dopustne nove izmere, obodne parcelacije in geodetski postopki za urejanje obstoječih in načrtovanih objektov in naprav GJI.

(3) Na območjih, za katere ta odlok do uveljavitve predvidenega OPPN dovoljuje gradnje objektov, so dopustni geodetski postopki zaradi določanja gradbene parcele in pridobitve uporabnega dovoljenja. Dopustne so tudi obodne parcelacije po meji EUP, v kateri so dopustne gradnje do uveljavitve OPPN, določene s tem odlokom.

(4) Na območjih, na katerih je skladno s tem odlokom predvidena izdelava OPPN, so pred njegovim sprejetjem na obstoječih parcelah dopustni naslednji posegi:

- redna in investicijska vzdrževalna dela na obstoječih objektih ter rekonstrukcije, dozidave obstoječih objektov,
- gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov za lastne potrebe na obstoječih gradbenih parcelah, postavitvev začasnih objektov in ograj,
- odstranitve obstoječih objektov,
- gradnje, rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitve GJI ter drugih omrežij in objektov v javni rabi, gradnje površin za mirujoči promet, ki niso v nasprotju z načrtovanimi gradnjami v OPPN,
- gradnja objektov in naprav za potrebe obrambe in zaščite ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in
- tematske raziskave za namen določitve varstvenih režimov in evidentiranja stanja.

116. člen

(splošni pogoji za pripravo OPPN in državnih prostorskih načrtov, ki niso grafično prikazani s tem odlokom)

(1) OPPN, ki s tem odlokom niso posebej opredeljeni, se izdelajo za prostorske ureditve, za katere so znani investitorji, za načrtovanje in rekonstrukcijo GJI, za zagotavljanje delovanja obveznih lokalnih javnih gospodarskih služb; za urejanje površin, namenjenih javnemu dobru in za urejanje območij, ki so predvidena za sanacijo in prenovo naselij ter za sanacije posledic naravnih nesreč, če so skladne s strateškim delom tega odloka.

(2) Kriteriji za določanje prostorskih ureditev, za katere se lahko izdelata OPPN, kjer tak prostorski akt s tem odlokom še ni predviden:

- gradnja GJI s pripadajočimi infrastrukturnimi objekti ter objekti GJI, ki obsegajo več kot 0,5 ha ureditev, razen v primerih, ko gre za kompleksno gradnjo manjšega obsega, ki je kot taka opredeljena s tem odlokom,
- gradnja infrastrukturnih objektov in naprav, ki niso namenjeni izvajanju gospodarskih javnih služb,
- graditev objektov, katerih dimenzije in oblikovanje ter vrsta PNRP bi zaradi prilagajanja posebnim zahtevam za energetske varčne gradnje, rabo alternativnih virov energije, delovanje ali prezentacijo posebnih dejavnosti in podobno bistveno odstopale od PIP, določenih s tem odlokom,
- prenova ali delna prenova naselja, predvsem na območjih naselij s tradicionalno tipologijo objektov in številnimi enotami kulturne dediščine,
- sanacija razpršene poselitve in razpršene gradnje ter sanacija drugih razvrednotenih območij,
- izkoriščanje mineralnih surovin,
- prostorske ureditve v naseljih in zunaj naselij na območjih, pomembnih za prepoznavnost občine in
- prostorske ureditve, za katere je skladno s predpisi o varstvu okolja potrebno izvesti presojo vplivov na okolje.

117. člen

(podrobna merila v novih območjih OPPN)

(1) Šafarsko:

1. **ŠA15:** Širitev stanovanjske soseske

Določila Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko območje v Gibini v Občini Razkrižje (Uradni list RS, št. 65/05, 113/06 in 42/07), ki ostajajo v veljavi, se upoštevajo kot usmeritve za izdelavo OPPN.

(2) Razkrižje:

1. **RA15, RA19, RA20:** Vaško jedro Razkrižje

Načrtovani objekti (varovana stanovanja, dnevni center) se usmerjajo izven kompleksa nezazidanih zemljišč v okolici cerkve sv. Janeza Nepomuka (EŠD 1200, vplivno območje EŠD 3001200) in župnišča (EŠD 23685), v bližini same cerkve (RA-15). Na območju nezazidanih zemljišč se obstoječa ekstenzivna kmetijska raba umika parkovni ureditvi, z urejanjem poti, namestitvijo urbane opreme in ureditvijo manjšega športnega igrišča (RA-19). Za potrebe ustrezne prometne dostopnosti do območja se uredi nov dostop in primerne površine za mirujoči promet. Območje OPPN naj vključuje celotno vplivno območje cerkve, vključujoč tudi severno pobočje z dostopom do cerkve in obstoječo vinsko kletjo, ki je zgrajena pod cerkvenim gričem. Zasnova ureditve (strokovna podlaga Zasnove ureditve okolice cerkve sv. Janeza Nepomuka v Razkrižju, Oikos, svetovanje za razvoj, d.o.o., november 2011) temelji na cerkvi sv. Janeza Nepomuka kot prostorski dominantni, ki se v celoti ohranja. Osi in elipsa izhajajo iz objekta cerkve in povezujejo območje pred cerkvijo s parkom. Nov objekt je umeščen vzporedno z že obstoječim spremljevalnim objektom. Do teh objektov vodi dostavna oziroma intervencijska pot na zahodnem delu območja urejanja. Vzdušni dostopni poti se uredi enostranski drevored iz starih sadnih drevesnih vrst, ki nadomeščajo obstoječi manjši travniški sadovnjak ob cerkvi. Drevesa tudi delno zakrivajo nov objekt pred pogledi z glavne ceste. V ostalem delu nezazidanih zemljišč se uredi park s klopni ter manjše športno in otroško igrišče. Na delu parka je možna namestitvev telovadnih naprav za starejše, saj so glede na namen novega objekt, starejši zagotovo pomembna ciljna skupina uporabnikov parka. Hortikulturene ureditve v parku so omejene na grede z nizko, pokrovno zasaditvijo. Uredijo se površine za mirujoči promet in dostop z vozili do cerkve, pri čemer se kot razmejitev med parkom in parkirnimi površinami predvidi strižena živa meja višine 1,5 m. V kolikor se pri izdelavi podrobnega prostorskega načrta in pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora izkaže, da se predlagane prostorske ureditve umestijo na druge lokacije znotraj območja podrobnega prostorskega načrta, se spremembe opredelijo v strokovnih podlagah za podrobni prostorski načrt.

(3) Veščica:

1. **VE8:** Turistično naselje Veščica

Predvidi se ureditev turističnega naselja z objekti, zgrajenimi iz naravnih materialov (predvsem les), v povezavi z območjem ohranjene narave ob Muri (Natura 2000) na eni strani in vinorodnimi griči na južni strani naselja. Občina namerava razvoj graditi na že obstoječi turistični prepoznavnosti in jo nadgraditi tudi z nastanitvenimi zmožljivostmi. Z urbanističnega vidika je ureditev turističnega območja na obravnavanem območju smiselna. Območje se nahaja ob glavni prometnici skozi občino, kar pomeni dobro prometno dostopnost. Dostopna je tudi gospodarska javna infrastruktura (vodovodno in kanalizacijsko omrežje, kabelsko omrežje).

4. Končne določbe

118. člen

(prenehanje veljavnosti prostorskih aktov)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- Prostorske sestavine dolgoročnega plana za območje Občine Razkrižje, opredeljene v Dolgoročnem planu Občine Ljutomer za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 7/87, 27/87 in Uradni list RS, št. 24/92),
- Prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Razkrižje, opredeljene v Družbenem planu Občine Ljutomer za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 7/87, 27/87 in Uradni list RS, št. 24/92),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ljutomer, dopolnjenega v letih 1999, 2000, 2001 in 2004 (Uradni list RS, št. 15/99, 57/99, 69/00, 82/01 in 85/04),

- Odlok o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–1990 za območje Občine Razkrižje, dopolnjen v letu 2001 (Uradni list RS, št. 73/04);
- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za prostorsko celoto Občine Ljutomer za območje Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 39/04, 65/05, 42/07).

119. člen

(nadaljevanje veljavnosti prostorskih aktov)

Po uveljavitvi tega odloka ostane v veljavi in se še naprej uporablja:

NASELJE	EUP	OBJAVA	IME OPPN
Gibina	G11	Uradni list RS, št. 65/05, 113/06 in 41/07	Odlok o lokacijskem načrtu za stanovanjsko območje v Gibini v Občini Razkrižje

120. člen

(odstopanja od PIP)

Odstopanja od PIP, določenih s tem odlokom, so dopustna pri obstoječih zakonito zgrajenih objektih. Pri rekonstrukciji, dograditvi ali spremembi namembnosti obstoječega zakonito zgrajenega objekta so odstopanja od PIP, določenih s tem odlokom, dopustna, če:

- so pogoji za gradnjo v izdanem gradbenem ali uporabnem dovoljenju za obstoječi objekt v neskladju s PIP tega odloka,
- se uporabna površina ne povečuje za več kot 30% in bi prilagajanje PIP, določenim s tem odlokom, pomenilo nesorazmerno visoke stroške konstrukcijskih prilagoditev ali bi objekt zaradi upoštevanja PIP poslabšal dosežene kakovosti v soseščini objekta.

121. člen

(legalizacija objektov)

(1) Na območju občine so legalizacije objektov, zgrajenih ali rekonstruiranih brez ustreznih dovoljenj s področja graditve objektov, dopustne skladno z določbami tega odloka.

(2) V primeru neskladnosti izvedene gradnje z določbami tega odloka, mora dovoljenje za že izvedeno gradnjo navesti vse neskladnosti, ki jih je potrebno odpraviti, da bo gradnja usklajena z določili tega odloka.

(3) Če se v postopku projektiranja in določanja sanacijskih ukrepov ugotovi, da bi bila nujna izvedba obsežnih konstrukcijskih sprememb, ki bi bile nesorazmerne glede na odstopanje od podrobnejših PIP, so dopustne tolerance do 20% glede pogojev o razmerju stranic objekta, naklonu strehe, maksimalni tlorisni površini frčad, višini kolenčnega zidu, razliki med slemenom osnovne stavbe in slemeni prizidkov in nadstreškov, odmikih in tlorisnem gabaritu.

122. člen

(dokončanje začetih postopkov)

Postopki za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po določbah prostorskih izvedbenih aktov občine, veljavnih v času vložitve vloge za izdajo gradbenega dovoljenja.

123. člen

(nejasnost določb)

V primeru nejasnosti določb tega odloka se pri izdaji dovoljenja za gradnjo poleg določil odloka upošteva mnenje Občinskega sveta Občine Razkrižje.

124. člen

(dostopnost prostorskega akta)

(1) OPN Občine Razkrižje je izdelan v digitalni in analogni obliki. Analogna oblika je tiskana v treh izvodih (za Občino Razkrižje, Upravno enoto Ljutomer ter Direktorat za prostor Ministrstva za infrastrukturo in prostor).

(2) OPN Občine Razkrižje v analogni in digitalni obliki se hrani in je v času uradnih ur na vpogled javnosti na sedežu Občine Razkrižje.

(3) OPN je dostopen tudi na spletnih straneh Občine Razkrižje.

125. člen

(nadzorstvo)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Inšpektorat RS za promet, energetiko in prostor.

126. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0072/2015-1

Šafarsko, dne 17. junija 2015

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

Priloga 1 a - Preglednica z dopustnimi nezahtevnimi in enostavnimi objekti po posameznih vrstah podrobnejše namenske rabe prostora

PODROBNA NAMENSKA RABA	SS	SK	A	CU	CD	BT	ZS	ZP	ZD	ZK	PC	PO	O	K1/K2*	G**	VC
NEZAHTEVNI IN ENOSTAVNI OBJEKTI	ŠA15	G13, G14, G15, KO1, KO2, RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6, RA7, RA8, RA9, RA10, RA11, RA12, RA13, RA14, RA25, RA26, RA27, SA1, SA2, SA3, SA4, SA5, SA6, SA14, SA7, SA1, SP2, VE1, VE2, VE3, VE4, VE5, VE6	OP 2, OP 3, OP5, OP7, OP8, OP9	ŠA8	RA15, SA9	VE8, SA10	SA11, RA21, VE7	RA19, SA12	RA16, RA17, RA28, SA13	RA18	G18, RA24, RA29, VE9	G17, RA20, RA22, RA23, RA28	G16, ŠP3	OP1, OP2, OP3, OP4, OP5, OP7, OP8, OP9, OP10, OP11, OP12, OP13, OP14, OP15, OP16, OP17, OP18	OP1, OP2, OP3, OP4, OP5, OP7, OP8, OP9, OP14	OP1, OP2, OP5, OP6
MAJHNA STAVBA																
garaža	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
dverarnica	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
pokrita skladišča za lesena goriva	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
savna, fitness	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
zimski vrt in podobni objekti	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
MAJHNA STAVBA KOT DOPOLNITEV OBSTOJEČE POZIDAVE																
lopa, uta, nadstrešek	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
manjša dverarnica	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
senčnica	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
letna kuhinja	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
manjša savna	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
manjši zimski vrt, vetrolov in podobni objekti	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
POMOŽNI OBJEKTI V JAVNI RABI																
grajena urbana oprema	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
telefonska govornica	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
sanitarna enota	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹	da ¹
objekt za razsvetljavo	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
drog	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
grajena oprema v parkih, javnih vrtovih in zelenicah	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
grajeno igralo na otroškem igrišču	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
grajena oprema trim steze in vadbeno oprema	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
grajno spominsko obeležje, spomenik, kip	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
križ	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
kapelica (edikula)	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
grajen gostinski vrt	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
pomožni cestni objekti: objekt za odvodnjavanje ceste, cestni snegolov, objekt javne razsvetljave	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da ³	da	da

Priloga 1 a - Preglednica z dopustnimi nezahtevnimi in enostavnimi objekti po posameznih vrstah podrobnejše namenske rabe prostora

PODROBNA NAMENSKA RABA	SS	SK	A	CU	CD	BT	ZS	ZP	ZD	ZK	PC	PO	O	K1/K2**	G**	VC
meteorološki objekt za monitoring kakovosti zraka	ŠA15	GI3, GI4, GI5, KO1, KO2, RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6, RA7, RA8, RA9, RA10, RA11, RA12, RA13, RA14, RA25, RA26, RA27, ŠA1, ŠA2, ŠA3, ŠA4, ŠA5, ŠA6, ŠA14, ŠA7, ŠP1, ŠP2, VE1, VE2, VE3, VE4, VE5, VE6	OP 2, OP 3, OP5, OP7, OP8, OP9	ŠA8	RA15, ŠA9	VE8, ŠA10	ŠA11, RA21, VE7	RA19, ŠA 12	RA16, RA17, RA28, ŠA13	RA18	GI 8, RA24, RA 29, VE9	GI7, RA20, RA22, RA23, RA28	GI6, ŠP3	OP1, OP2, OP3, OP4, OP5, OP7, OP8, OP9, OP14, OP15, OP16, OP17, OP18	OP1, OP 2, OP3, OP4, OP5, OP7, OP8, OP9, OP14	OP1, OP2, OP5, OP6
objekt za hidrološki monitoring površinskih voda	da	da	da	da	da	da	da	da	da	ne	da	da	da	da	da	da
objekt za monitoring podzemnih voda	da	da	da	da	da	da	da	da	da	ne	da	da	da	da	da	da
objekt za opazovanje neba	da	da	da	da	da	da	da	da	da	ne	da	da	da	da	da	ne
objekt za spremljanje seizmičnosti	da	da	da	da	da	da	da	da	da	ne	da	da	da	da	da	da

Legenda:

da ¹	postavitev montažnih sanitarnih enot se dovoli le ob uporabi kemičnih stranišč ali ob urejenem odvajanju iz stranišč v javno kanalizacijo.
da ²	dopustno le v okviru agromelioracij
da ³	gradnja NO in EO dovoljena ob rekonstrukciji lokalnih ali občinskih cest
da ⁴	dopustna je postavitve ograj na zemljišču, ki je bilo pri izdaji dovoljenja za gradnjo z lokacijsko dokumentacijo določeno kot pripadajoče stavbno zemljišče k objektu.
da ⁵	dopustna je le gradnja naslednjih objektov: zajem pitne in tehnološke vode, grajen namakalni sistem s črpališčem, vodni zbiralnik
**	na gradbenih parcelah k objektom razpršene gradnje je dopustna tudi gradnja NO in EO, pri čemer je dopustna gradnja tistih NO in EO, ki so dopustni na površini PNRP z enakim namenom, kot je ugotovljeni namen obstoječih objektov na gradbeni parceli razpršene gradnje.

Priloga 1 b - Preglednica dopustnih objektov glede na namen po posameznih vrstah podrobnejše namenske rabe prostora

ENOTNA KLASIFIKACIJA VRST OBJEKTOV (CC-SI) Klasifikacija je uvedena z Uredbo o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05-pop., 25/10) v primeru sprememb navedene uredbe se preglednica uporablja smiselno glede na nov razpored, oštevilčenje ali poimenovanje posameznih dejavnosti.			PODROBNA NAMENSKA RABA		SS	SK	A	CU	CD	BT	ZS	ZP	ZD	ZK	PC	PO	O	K1/K2**	G**	VC
			EUP		ŠA15	G13, G14, G15, KO1, KO2, RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6, RA7, RA8, RA9, RA10, RA11, RA12, RA13, RA14, RA25, RA26, RA27, ŠA1, ŠA2, ŠA3, ŠA4, ŠA5, ŠA6, ŠA14, ŠA7, ŠP1, ŠP2, VE1, VE2, VE3, VE4, VE5, VE6	OP 2, OP 3, OP5, OP7, OP8, OP9	ŠA8	RA15, ŠA9	VE8, ŠA10	ŠA11, RA21, VE7	RA19, ŠA12	RA16, RA17, RA28, ŠA13	RA18	G1 8, RA24, RA 29, VE9	G17, G18, RA22, RA23, RA28	G16, ŠP3	OP1, OP2, OP3, OP4, OP5, OP7, OP8, OP9, OP10, OP11, OP12, OP13, OP14, OP15, OP16, OP17, OP18	OP1, OP 2, OP3, OP4, OP5, OP7, OP8, OP9, OP14	OP1, OP2, OP5, OP6
IME OBJEKTA																				
		22122	Objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
	2213	22130	Daljijska (hrbtenična) komunikacijska omrežja	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
	2214	22140	Daljijski (prenosni) elektroenergetski vodi	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
	222		Lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
	2221	22210	Lokalni (distribucijski) plinovodi	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
	2222		Lokalni vodovodi																	
		22221	Lokalni vodovodi za pitno in tehnološko vodo	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
		22222	Lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
		22223	Vodni stolpi, vodnjaki in hidranti	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
	2223		Cevovodi za odpadno vodo																	
		22231	Cevovodi za odpadno vodo	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
		22232	Čistilne naprave	da	da	da	ne	da	da	da	ne	ne	ne	ne	ne	da	da	da ³	da	ne
	2224	22240	Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja	+5	+5	+5	da	da	+5	+5	+5	+5	da	da	+5	da	da	da	da	da
23			Industrijski gradbeni kompleksi																	
	230		Industrijski gradbeni kompleksi																	
	2301	23010	Objekti za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne
	2302	23020	Elektrarne in drugi energetski objekti	+6	ne	ne	+6	+6	da	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne
	2303	23030	Objekti kemične industrije	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne
	2304	23040	Drugi industrijski gradbeni kompleksi, ki niso uvrščeni drugje	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne
24			Drugi gradbeni inženirski objekti																	
	241		Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas																	
	2411	24110	Športna igrišča	+7	+7	+7	+7	+7	ne	+7	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne
	2412		Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas																	
		24121	Marine s pripadajočimi pristaniškimi napravami	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne
		24122	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	da	da	da	da	da	ne	da	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne
	242	2420	Drugi gradbeni inženirski objekti																	
		24201	Obrambni objekti	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne
		24203	Objekti za ravnanje z odpadki	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne
		24204	Pokopališča	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da	da	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne
		24205	Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da ⁴	da ⁴	ne

Priloga 1 b - Preglednica dopustnih objektov glede na namen po posameznih vrstah podrobnejše namenske rabe prostora

ENOTNA KLASIFIKACIJA VRST OBJEKTOV (CC-SI) Klasifikacija je uvedena z Uredbo o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05-pop., 25/10) v primeru sprememb navedene uredbe se preglednica uporablja smiselno glede na nov razpored, oštevilčenje ali poimenovanje posameznih dejavnosti.	PODROBNA NAMENSKA RABA	SS	SK	A	CU	CD	BT	ZS	ZP	ZD	ZK	PC	PO	O	K1/K2**	G**	VC	
		EUP	ŠA15	GI3, GI4, GI5, KO1, KO2, RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6, RA7, RA8, RA9, RA10, RA11, RA12, RA13, RA14, RA25, RA26, RA27, ŠA1, ŠA2, ŠA3, ŠA4, ŠA5, ŠA6, ŠA14, ŠA7, ŠP1, ŠP2, VE1, VE2, VE3, VE4, VE5, VE6	OP 2, OP 3, OP5, OP7, OP8, OP9	ŠA8	RA15, ŠA9	VE8, ŠA10	ŠA11, RA21, VE7	RA19, ŠA12	RA16, RA17, RA28, ŠA13	RA18	GI 8, RA24, RA 29, VE9	GI7, GI8, RA22, RA23, RA28	GI6, ŠP3	OP1, OP2, OP3, OP4, OP5, OP7, OP8, OP9, OP10, OP11, OP12, OP13, OP14, OP15, OP16, OP17, OP18	OP1, OP 2, OP3, OP4, OP5, OP7, OP8, OP9, OP14	OP1, OP2, OP5, OP6
	IME OBJEKTA																	
	+1	Dovoljene so javne telefonske govornice.																
	+2	Dovoljeni so le silosi in skladišča nenevarnih snovi ter rezervoarji za zemeljski plin.																
	+3	Dovoljene so le nadstrešnice za potnike na AP in drugih postajališč in ter javne sanitarije.																
	+4	Dovoljeni so heliporti.																
	+5	Bazne postaje za mobilno telefonijo in telekomunikacijski stolpi niso dovoljeni.																
	+6	Dovoljene so toplarne																
	+7	Površine za avtomobilistične in motoristične dirke niso dopustne.																
	da ¹	Dovoljene le rekonstrukcije lokalnih cest, javnih poti, nekategoriziranih cest in gozdih cest.																
	da ²	Dovoljeni le vodni zadrževalniki za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč ter posegi za začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.																
	da ³	Dovoljena je gradnja ČN kot NO ali EO v skladu s prilogo 1a ter ob upoštevanju predpisov, ki urejajo gradnjo objektov v vodovarstvenih območjih.																
	da ⁴	Dovoljeni le posegi za začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.																
	da ⁵	Dovoljeni le sistemi za namakanje in osuševanje.																
	da ⁶	Dovoljena je gradnja nestanovanjskih kmetijskih stavb kot NO ali EO v skladu s prilogo 1a.																
	**	Na gradbenih parcelah k objektom razpršene gradnje je dopusten obstoj tistih objektov, ki so dopustni na površini PNRP z enakim namenom, kot je ugotovljeni namen obstoječih objektov na gradbeni parceli razpršene gradnje.																
	*	Dovoljene le delavnice (objekt za obrt) za dejavnosti dovoljene po posamezni PNRP.																

ŽELEZNIKI**2186. Obvestilo o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči**

Na podlagi 32. člena Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Železniki za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 47/15) podajamo

O B V E S T I L O**o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči**

Skladno s prvim odstavkom 9. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014), je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Služba za državne pomoči in razvoj dne 2. 7. 2015 posredovala Evropski komisiji povzetek podatkov o shemi državne pomoči v obliki, določeni v Prilogi II.

Evropska Komisija je dne 9. 7. 2015 potrdila prejem povzetka informacij o zadevni državni pomoči z informacijo o identifikacijski številki sheme državne pomoči.

Shema državne pomoči »Podpore programom razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Železniki 2015 – 2020«, se vodi pod identifikacijsko številko: SA.42415(2015/XA).

Št. 476-1/2013-010
Železniki, dne 10. julija 2015

Župan
Občine Železniki
Anton Luznar l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
2137.	Sklep o mirovanju funkcije poslanke	5813	
2138.	Sklep o določitvi kandidata, ki bo v skladu s 14. členom Zakona o poslancih opravljal funkcijo poslanca namesto poslanke, ki opravlja funkcijo državne sekretarke	5813	
2139.	Sklep o imenovanju na sodniško mesto vrhovnega sodnika na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije	5813	
2140.	Sklep o imenovanju člana Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije	5814	
2141.	Sklep o imenovanju članice Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije	5814	
2142.	Sklep o imenovanju članice Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije	5814	
2143.	Sklep o imenovanju člana Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije	5814	
2144.	Sklep o spremembah in dopolnitvi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij pri investiciji v blok 6 Termoelektrarne Šoštanj	5814	
VLADA			
2145.	Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Stockholmu, v Kraljevini Švedski	5815	
2146.	Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Stockholmu, v Kraljevini Švedski	5815	
2147.	Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Cardiffu, v Združenem kraljestvu Velika Britanija in Severna Irska	5815	
MINISTRSTVA			
2148.	Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o plačilnih navodilih, SEPA direktnih obremenitvah, izpiskih o prometu in stanju, delnih izpisih ter obrestnih listih v papirni in elektronski obliki	5816	
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA			
2149.	Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajnih volilnih komisijah	5816	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2150.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za junij 2015	5816	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2151.	Statut Univerze na Primorskem (uradno prečiščeno besedilo) (Statut UP-UPB2)	5817	
2152.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o vsebini in obliki diplom Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto	5840	
OBČINE			
CELJE			
2153.	Odlok o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Mestni občini Celje	5846	
2154.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu OZ-9	5862	
2155.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o rabi javnih površin	5869	
2156.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Celje	5870	
2157.	Sklep o podelitvi pooblastila za odločanje o delovni uspešnosti poslovnih organov javnih zavodov	5870	
2158.	Sklep št. 1/2015 o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	5871	
2159.	Sklep št. 4/15 o ukinitvi statusa javnega dobra	5872	
CERKNICA			
2160.	Pravilnik o elektronskem poslovanju Občinskega sveta Občine Cerknica	5872	
2161.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Cerknica (OVK)	5873	
ČRNOMELJ			
2162.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Črnomelj za programsko obdobje 2015–2020	5873	
2163.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Tehnološko razvojnega industrijskega središča (TRIS) Kanižarica po skrajšanem postopku	5883	
2164.	Sklep o uporabi manjše notranje igralne površine na otroka v vrtcih na območju Občine Črnomelj	5885	
2165.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cene programa razvojnega oddelka v Vrtcu Otona Župančiča Črnomelj	5885	
DRAVOGRAD			
2166.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dravograd za programsko obdobje 2015–2020	5885	
GORENJA VAS - POLJANE			
2167.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe »oskrba s pitno vodo«	5894	
2168.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	5900	
GORNJI PETROVCI			
2169.	Sklep o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za oskrbo treh objektov v Občini Gornji Petrovci s toplotno energijo s kotlovnico na lesno biomaso	5901	
HRPELJE - KOZINA			
2170.	Statut Občine Hrpelje - Kozina	5903	
2171.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uporabi poslovnih prostorov Občine Hrpelje - Kozina	5916	
KANAL			
2172.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	5917	
2173.	Sklep o skupni vrednosti pravnih poslov ravnanja z nepremičnim premoženjem, ki niso predvideni v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Kanal ob Soči za leto 2015	5917	
KOMEN			
2174.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Komen	5918	
LAŠKO			
2175.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Laško	5920	
2176.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Laško	5922	

2177. Odlok o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2015 5923
2178. Odlok o komunalni ureditvi in zunanjem videzu naselij v Občini Laško 5924
2179. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev Občine Laško 5925
2180. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izvajanju obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Laško 5925
- MEDVODE**
2181. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Medvode 5926
- MIREN - KOSTANJEVICA**
2182. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Gospodarska cona ob obvoznici – zahod v Mirnu« 5930
- PIVKA**
2183. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 5935
- PUCONCI**
2184. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o podeljevanju denarnih nagrad študentom Občine Puconci 5937
- RAZKRIŽJE**
2185. Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Razkrižje 5938
- ŽELEZNIKI**
2186. Obvestilo o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči 6000

