

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **48** Ljubljana, petek **3. 7. 2015**

ISSN **1318-0576** Leto **XXV**

DRŽAVNI ZBOR

1970. Zakon o načinu izvršitve sodbe evropskega sodišča za človekove pravice v zadevi številka 60642/08 (ZNISESČP)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o načinu izvršitve sodbe Evropskega sodišča za človekove pravice v zadevi številka 60642/08 (ZNISESČP)

Razglašam Zakon o načinu izvršitve sodbe Evropskega sodišča za človekove pravice v zadevi številka 60642/08 (ZNISESČP), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 22. junija 2015.

Št. 003-02-5/2015-14
Ljubljana, dne 30. junija 2015

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O NAČINU IZVRŠITVE SODBE EVROPSKEGA SODIŠČA ZA ČLOVEKOVE PRAVICE V ZADEVI ŠTEVILKA 60642/08 (ZNISESČP)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen in vsebina zakona)

(1) Ta zakon določa način izvršitve sodbe Evropskega sodišča za človekove pravice v zadevi Ališić in drugi proti Bosni in Hercegovini, Hrvaški, Srbiji, Sloveniji in Makedoniji, št. 60642/08, z dne 16. julija 2014, v obsegu, v katerem je bilo Republiki Sloveniji naloženo, da sprejme vse potrebne ukrepe za poplačilo neizplačanih starih deviznih vlog. Ukrepi po tem zakonu se ne nanašajo na tiste stare devizne vloge ali njihove dele, ki so bili kakor koli izplačani ali preneseni na druge pravne osebe ali v posebne namene v skladu s predpisi držav naslednic nekdanje Socialistične federativne republike Jugoslavije (v nadaljnjem besedilu: SFRJ) ali na drugi podlagi.

(2) Ta zakon določa način določitve višine izplačila, upravičenca, postopek verifikacije, pristojni organ za odločanje, način in rok izplačila ter evidence o izplačilih.

2. člen

(definicija neizplačane stare devizne vloge)

(1) Neizplačana stara devizna vloga po tem zakonu je stanje terjatev fizične osebe do Ljubljanske banke d. d. Ljubljana, Glavne filijale Sarajevo (v nadaljnjem besedilu: Glavna podružnica Sarajevo), in Ljubljanske banke d. d. Ljubljana, Glavne filijale Zagreb (v nadaljnjem besedilu: Glavna podružnica Zagreb), na deviznih računih in na podlagi deviznih hranilnih vlog na dan 31. decembra 1991, vključno s pogodbenimi obrestmi, obračunanimi do tega datuma (v nadaljnjem besedilu: stanje na dan 31. 12. 1991), zmanjšano za izplačila posamezne podružnice, Ljubljanske banke d. d. Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Banka) ali kogarkoli drugega po tem datumu, za neplačane obveznosti varčevalca do podružnice ali Banke in za izplačane ali poravnane zneske po 31. decembru 1991 na kateri koli podlagi.

(2) Neizplačana stara devizna vloga iz prejšnjega odstavka ni stara devizna vloga ali njen del, ki je bila na podlagi predpisov držav delovanja obeh podružnic iz prejšnjega odstavka prenesena na drugo pravno osebo ali na posebne račune za namene posebne uporabe. Te vloge so med drugim stare devizne vloge, ki so jih varčevalci Glavne podružnice Zagreb prenesli na drugo pravno osebo v skladu s predpisi Republike Hrvaške, ki so urejali prenos in prevzem jamstva za stare devizne vloge, in stare devizne vloge, ki so jih varčevalci Glavne podružnice Sarajevo v skladu s predpisi Bosne in Hercegovine prenesli na posebne račune za namen uporabe v postopku privatizacije.

3. člen

(obresti)

(1) Obresti od neizplačane stare devizne vloge iz 2. člena tega zakona se za prevzem izpolnitve po tem zakonu obračunavajo:

– za obdobje od 1. januarja 1992 do 31. decembra 1992 po letni obrestni meri 6%,

– za obdobje od 1. januarja 1993 do 31. decembra 2015 po letni obrestni meri 1,79%,

– za obdobje od 1. januarja 2016 do izplačila po obrestni meri za vloge gospodinjstev čez noč, objavljeni v mesečnem biltenu Banke Slovenije.

(2) Obresti iz prejšnjega odstavka se obračunavajo po linearni metodi po navadnem obrestnem računu.

4. člen

(konverzija valut)

(1) Neizplačane stare devizne vloge v valutah držav, ki so del Evroobmočja, se preračunajo v euro po tečajih zamenjave med eurom in temi valutami na dan zamenjave (1. januar 1999).

(2) Neizplačane stare devizne vloge v valutah držav, ki niso del Evroobmočja, se preračunajo v euro po referenčnih

tečajih Evropske centralne banke, ki jih objavlja Banka Slovenije, na dan uveljavitve tega zakona.

5. člen

(prevzem izpolnitve)

(1) Republika Slovenija prevzame izpolnitev obveznosti Banke do upravičencev iz naslova neizplačanih starih deviznih vlog in obresti v obsegu in do višine, kot je določeno v tem zakonu.

(2) Prevzem izpolnitve po tem zakonu obsega obveznosti do upravičencev iz naslova neizplačanih starih deviznih vlog, ki niso bile že poravnane ali prenesene v skladu s predpisi držav naslednic SFRJ ali na kakršnikoli drugi podlagi.

(3) Podlaga za prevzem izpolnitve iz prvega odstavka tega člena je pravno močna odločba, izdana v postopku verifikacije po tem zakonu.

(4) Obveznosti po tem zakonu se evidentirajo v proračunu Republike Slovenije v izkazu računa finančnih terjatev in naložb na kontu 4409.

6. člen

(upravičenec)

(1) Upravičenec ali upravičenka (v nadaljnjem besedilu: upravičenec) po tem zakonu je fizična oseba, ki ima terjatev iz naslova neizplačane stare devizne vloge iz 2. člena tega zakona.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je upravičenec tudi civilna pravna oseba, ki je bila po predpisih o deviznem poslovanju SFRJ imetnik neizplačane stare devizne vloge iz 2. člena tega zakona.

(3) Fizična oseba, ki je pridobila terjatev iz naslova neizplačane stare devizne vloge od upravičenca iz prejšnjih odstavkov na podlagi veljavnega pravnega posla, je upravičena uveljavljati zahtevo za verifikacijo po tem zakonu le, če je njena pridobitev terjatve evidentirana pri Glavni podružnici Sarajevo oziroma Glavni podružnici Zagreb do 1. decembra 2015.

II. POSTOPEK VERIFIKACIJE

7. člen

(splošno)

(1) Zahteva za verifikacijo neizplačane stare devizne vloge se uveljavlja v postopku verifikacije, ki ga določa ta zakon.

(2) Za odločanje o prevzemu izpolnitve posamezne neizplačane stare devizne vloge v postopku verifikacije je pristojen Sklad Republike Slovenije za nasledstvo, javni sklad (v nadaljnjem besedilu: Sklad).

(3) V postopku verifikacije se ugotovi upravičenec ter obstoj in višina posamezne neizplačane stare devizne vloge ter obračuna obresti iz 3. člena tega zakona.

(4) V postopku verifikacije se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek, razen če je v tem zakonu določeno drugače.

(5) V postopku verifikacije se za vlogo, ugovor in odločbo taksa ne plača.

(6) Ne glede na določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, o ravnanju z vlogo, ki ni vložena v uradnem jeziku, lahko Sklad takšno vlogo obravnava, če je vloga razumljiva.

8. člen

(javni poziv)

(1) Ministrstvo, pristojno za finance, objavi javni poziv za vlaganje zahtev za verifikacijo neizplačanih starih deviznih vlog v Uradnem listu Republike Slovenije in v najmanj dveh dnevnikih časopisih, ki izhajajo na celotnem območju Bosne in Hercegovine oziroma Republike Hrvaške, ter na svoji spletni strani.

(2) V pozivu iz prejšnjega odstavka se navedejo pogoji za vlaganje zahteve za verifikacijo (upravičenci, način, rok in vsebina zahteve za verifikacijo).

9. člen

(zagotavljanje podatkov)

(1) Banka sodeluje s Skladom v vseh fazah izvajanja tega zakona.

(2) Ne glede na določbe drugih predpisov Banka daje Skladu na razpolago svoje baze podatkov in dokumentacijo, ki se nanaša na neizplačane stare devizne vloge, Sklad pa Banki podatke in dokumentacijo o vseh izplačilih po tem zakonu.

(3) Sklad in Banka lahko obdelujeta podatke in dokumentacijo, pridobljeno na podlagi prvega in drugega odstavka tega člena, za potrebe odločanja v postopkih verifikacije po tem zakonu oziroma za reševanja razmerij iz naslova starih deviznih vlog. Sklad in Banka zagotavljata varstvo tako pridobljenih podatkov in dokumentacije v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, kar uredita s posebnim pravnim aktom.

(4) Podatki, ki se nanašajo na neizplačane stare devizne vloge Glavne podružnice Sarajevo, se zagotovijo v obliki in na način, določen v memorandumu, ki ureja sodelovanje med Vlado Republike Slovenije in Svetom ministrov Bosne in Hercegovine za izvršitev sodbe Evropskega sodišča za človekove pravice v zadevi št. 60642/08 z dne 16. julija 2014.

10. člen

(zahteva za verifikacijo)

(1) Postopek verifikacije se začne na zahtevo upravičenca.

(2) Zahteva mora vsebovati:

- podatke o upravičencu, in sicer osebno ime, datum in kraj rojstva, naslov stalnega prebivališča upravičenca oziroma naziv in sedež ter identifikacijsko številko upravičenca, ki jo za potrebe uporabe v pravnem prometu ali izkazovanja istovetnosti pred uradnimi organi določajo zakoni države njegovega državljanstva oziroma sedeža;
- osebno ime in naslov stalnega prebivališča morebitnega zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca upravičenca;
- podatke o neizplačani stari devizni vlogi;
- v primeru pridobitve terjatve z dedovanjem, navedbo pravnega prednika in podlage za dedovanje;
- naslov za vročanje, če ni enak naslovu stalnega prebivališča upravičenca;
- podpis upravičenca.

(3) Zahtevi se priložijo:

- listine o neizplačani stari devizni vlogi (izvirnik ali kopija devizne hranilne knjižice ali pogodbe o depozitu ali druge listine, ki izkazujejo obstoj in višino terjatve);
- kopija osebnega dokumenta upravičenca;
- pooblastilo ali drug posamičen akt, ki daje podlago za zastopanje, če upravičenec vlaga zahtevo po zakonitem zastopniku ali pooblaščenca;
- pravni akt, ki je podlaga za pravno nasledstvo;
- dokazilo o imetniku in številki transakcijskega oziroma osebnega računa, na katerega bodo nakazana sredstva iz neizplačane stare devizne vloge;
- pisna izjava upravičenca s prevzemom materialne in kazenske odgovornosti, da neizplačana stara devizna vloga ni bila prenesena na drugo osebo.

(4) Če upravičenca zastopa pooblaščenec, ki ni odvetnik, mora biti pooblastilo overjeno.

(5) Podrobnejšo vsebino in obliko zahteve za verifikacijo določi minister ali ministrica (v nadaljnjem besedilu: minister), pristojna za finance.

11. člen

(vlaganje zahteve za verifikacijo)

(1) Zahteva za verifikacijo se lahko vloži od 1. decembra 2015 do 31. decembra 2017.

(2) Zahteva za verifikacijo se vloži v pisni obliki neposredno pri Skladu ali pošlje po pošti. Zahteve za verifikacijo ni dopustno vlagati v elektronski obliki.

(3) Če upravičenec vloži zahtevo za verifikacijo osebno, Sklad preveri njegovo istovetnost in potrdi njegov podpis na zahtevi ter potrdi istovetnost kopij priloženih listin.

(4) Če se zahteva za verifikacijo vloži po pošti ali po drugi osebi neposredno pri Skladu, mora biti podpis upravičenca overjen.

12. člen

(odločanje o zahtevi za verifikacijo)

(1) Sklad odloča o zahtevi za verifikacijo na podlagi podatkov iz 9. člena tega zakona ter podatkov in listinskih dokazov, ki jih predloži upravičenec. Če ti podatki in listinski dokazi ne zadoščajo za odločitev, lahko Sklad pozove upravičenca, da v določenem roku predloži dodatna listinska dokazila. Sklad lahko ugotavlja dejansko stanje tudi z drugimi dokaznimi sredstvi, razen s pričami ali z ogledom.

(2) Če upravičenec v roku iz prejšnjega odstavka ne predloži dodatnih listinskih dokazil, Sklad odloči na podlagi podatkov in dokazil iz prejšnjega odstavka.

13. člen

(informativni izračun)

(1) Če Sklad ugotovi, da je zahteva za verifikacijo utemeljena, pripravi informativni izračun neizplačane stare devizne vloge, ki vsebuje:

1. podatke o upravičencu ter o morebitnem zakonitem zastopniku ali pooblaščenцу upravičenca;
2. podatke o neizplačani stari devizni vlogi;
3. ugotovljeno višino neizplačane stare devizne vloge in obresti po tem zakonu;
4. rok in podatke o transakcijskem oziroma osebnem računu za izplačilo zneska iz informativnega izračuna;
5. zapis pravnega pouka z vsebino iz tretjega in četrtega odstavka tega člena.

(2) Informativni izračun se vroči upravičencu, če ima upravičenec zakonitega zastopnika ali pooblaščenca, pa zakonitemu zastopniku ali pooblaščenцу.

(3) Če upravičenec meni, da so podatki v informativnem izračunu nepravilni ali nepopolni ali se z informativnim izračunom ne strinja, lahko v 30 dneh od vročitve informativnega izračuna vloži ugovor zoper informativni izračun.

(4) Če upravičenec v roku iz prejšnjega odstavka ne vloži ugovora zoper informativni izračun, po poteku roka za vložitev ugovora velja:

- informativni izračun za dokončno in pravnomočno odločbo o zahtevi za verifikacijo,
- da se je upravičenec odpovedal tožbi v upravnem sporu in vsem nadaljnjim zahtevkom iz naslova neizplačanih starih deviznih vlog, ki so predmet informativnega izračuna, proti komurkoli, razen zahtevku za njihovo izplačilo po informativnem izračunu.

14. člen

(odločanje o ugovoru)

(1) Sklad preizkusi, ali je ugovor pravočasen in ali ga je vložila upravičena oseba. Če ugovor ni pravočasen ali ga ni vložila upravičena oseba, se zavrže.

(2) Če Sklad ugovora ne zavrže, preveri navedbe upravičenca iz ugovora. Če ugotovi, da je bil izvedeni postopek nepopoln, postopek dopolni.

(3) Na podlagi ugovora Sklad o utemeljenosti zahteve za verifikacijo odloči z odločbo. V izreku odločbe se navedejo podatki iz 1. do 4. točke prvega odstavka 13. člena tega zakona. V obrazložitvi odločbe se navedejo razlogi, ki glede na ugotovljeno dejansko stanje narekujejo takšno odločitev in se opredeli do navedb in dokazov, ki jih je predložil upravičenec z ugovorom.

15. člen

(roki za odločanje in pravna sredstva)

(1) Sklad odloči o zahtevi upravičenca v treh mesecih od prejema popolne zahteve za verifikacijo.

(2) Sklad odloči o ugovoru na informativni izračun v dveh mesecih od prejema ugovora.

(3) Zoper odločbe Sklada pritožba ni dovoljena, dopusten pa je upravni spor.

(4) V upravnem sporu iz prejšnjega odstavka tega člena Sklad zastopa Državno pravobranilstvo Republike Slovenije.

III. IZPLAČILO

16. člen

(1) Znesek, ugotovljen z odločbo, upravičencu izplača Sklad 30. dan po pravnomočnosti odločbe.

(2) Sredstva za izplačilo se zagotovijo v proračunu Republike Slovenije.

(3) Izplačilo upravičencem v imenu in za račun Republike Slovenije izvrši Sklad.

17. člen

(način izplačila)

(1) Izplačilo se izvrši na transakcijski oziroma osebni račun:

– upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika, odprt pri ponudniku plačilnih storitev;

– pooblaščenca upravičenca za sprejem izplačila po tem zakonu, če predloži posebno pooblastilo za sprejem izplačila z overjenim podpisom upravičenca, kar velja tudi, če je pooblaščenec za sprejem izplačila odvetnik.

(2) Sklad izvrši izplačilo na podlagi podatkov, ki jih prejme z zahtevkom za verifikacijo. Vlagatelj mora Sklad obvestiti o morebitnih spremembah podatkov pisno v roku za vložitev ugovora zoper informativni izračun oziroma v primeru vložitve ugovora zoper informativni izračun do izdaje odločbe o zahtevi za verifikacijo.

(3) Pri izvršitvi plačila na transakcijski oziroma osebni račun upravičenca Sklad plača nadomestila, ki jih zaračunava plačnikov ponudnik plačilnih storitev, upravičenec pa plača nadomestila, ki jih zaračunava prejemnikov ponudnik plačilnih storitev.

IV. EVIDENCE

18. člen

(evidenca o odločitvah in izplačilu neizplačanih starih deviznih vlog)

(1) Zaradi zagotovitve podatkov o vloženi zahtevah in o izplačilih neizplačanih starih deviznih vlog Sklad upravlja evidenco, v kateri obdeluje naslednje osebne in druge podatke, povezane z upravičenci in starimi deviznimi vlogami:

1. osebno ime,
2. identifikacijska številka (EMŠO ali druga),
3. rojstni datum (dan, mesec, leto),
4. rojstni kraj (država, kraj),
5. stalno prebivališče upravičenca,
6. datum vložitve zahteve za verifikacijo,
7. številko, datum izdaje odločbe oziroma sklepa, vrsto odločitve, datum vročitve,
8. podatke o dokončnosti in pravnomočnosti odločitve iz prejšnje točke,
9. višino izplačila neizplačane stare devizne vloge,
10. datum in način izplačila neizplačane stare devizne vloge,
11. podatke iz podatkovnih zbirk in listin, ki jih Sklad pridobi na podlagi 9. člena tega zakona.

(2) Podatki iz evidence se hranijo 10 let od izplačila devizne vloge, nato se arhivirajo.

V. POSEBNE DOLOČBE

19. člen

(davčna obravnava izplačil)

(1) Od obresti iz prvega odstavka 3. člena tega zakona, izplačanih fizični osebi, se ne plačuje dohodnine, razen če so izplačane fizični osebi, ki je pridobila terjatev iz naslova neizplačane stare devizne vloge od upravičenca na podlagi veljavnega pravnega posla, v okviru opravljanja dejavnosti.

(2) Od obresti iz prvega odstavka 3. člena tega zakona, izplačanih civilni pravni osebi, opredeljeni po tem zakonu, ali fizični osebi, ki je pridobila terjatev iz naslova neizplačane stare devizne vloge od upravičenca na podlagi veljavnega pravnega posla, v okviru opravljanja dejavnosti, se ne izračuna, odtegne in plača davčni odtegljaj po zakonu, ki ureja dohodnino, ali zakonu, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(postopki v teku)

(1) Sodni postopki za izplačilo neizplačanih starih deviznih vlog, ki so bili začeti do uveljavitve tega zakona in o njih še ni bilo odločeno, se prekinejo z dnem uveljavitve tega zakona. Postopki, začeti po uveljavitvi tega zakona, se prekinejo z dnem, ko je tožba vročena nasprotni stranki.

(2) V sodnih postopkih iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec, ki ne vložil ugovora zoper informativni izračun, v roku 60 dni od prejema izplačila umakne tožbo ali drug pravni akt brez privolitve nasprotne stranke. Če upravičenec tožbo umakne v skladu s tem odstavkom, ni dolžan povrniti stroškov nasprotni stranki. Pravni pouk o tem je zapisan v sklepu o prekinitvi postopka.

(3) Če upravičenec v roku 60 dni od pravnomočnosti odločbe o zahtevi za verifikacijo, če zahteve za verifikacijo ne vložil, pa v roku 60 dni od poteka roka iz prvega odstavka 11. člena tega zakona, ne predlaga nadaljevanja sodnega postopka, prekinjenega na podlagi prvega odstavka tega člena, se šteje, da je umakni tožbo ali pravno sredstvo. Pravni pouk o tem je zapisan v sklepu o prekinitvi postopka.

21. člen

(odložitev odločanja do pridobitve podatkov)

(1) Odločanje o zahtevah za verifikacijo neizplačanih starih deviznih vlog pri Glavni podružnici Sarajevo se odloži do pridobitve podatkov iz četrtega odstavka 9. člena tega zakona.

(2) Datum pridobitve podatkov iz četrtega odstavka 9. člena tega zakona objavi minister, pristojen za finance, v Uradnem listu Republike Slovenije, Sklad pa na svoji spletni strani.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko Sklad odloča o zahtevah upravičencev, katerim je bila terjatev iz naslova neizplačane stare devizne vloge priznana s pravnomočno sodno odločbo sodišča s splošno pristojnostjo Republike Slovenije ali primerljivo sodno odločbo mednarodnega sodišča, pristojnega tudi za Republiko Slovenijo.

22. člen

(rok za izdajo predpisa in objavo javnega poziva)

Minister, pristojen za finance, izda predpis iz petega odstavka 10. člena tega zakona, ministrstvo, pristojno za finance, pa objavi javni poziv iz 8. člena tega zakona najkasneje 2. novembra 2015.

23. člen

(uveljavljanje izpolnjenih obveznosti po tem zakonu)

Izpolnjene obveznosti na podlagi prevzema izpolnitve po tem zakonu Republika Slovenija uveljavlja po 7. členu Priloge C Sporazuma o vprašanih nasledstva (Uradni list

RS – Mednarodne pogodbe, št. 20/02; v nadaljnjem besedilu: Sporazum), podpisanega na Dunaju 29. junija 2001 med Bosno in Hercegovino, Republiko Hrvaško, Republiko Makedonijo, Republiko Slovenijo in Zvezno republiko Jugoslavijo kot državami naslednicami nekdanje Socialistične federativne republike Jugoslavije, z namenom doseči pravično razdelitev jamstev SFRJ ali Narodne banke Jugoslavije za stare devizne hranilne vloge iz a) točke tretjega odstavka 2. člena Priloge C Sporazuma.

24. člen

(urejanje razmerij med Republiko Slovenijo in Banko)

Republika Slovenija in Banka lahko medsebojna razmerja v zvezi s prevzemom izpolnitve po tem zakonu uredita s pogodbo.

25. člen

(začetek veljavnosti zakona)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-10/15-1/18

Ljubljana, dne 22. junija 2015

EPA 557-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

PRESEDNIK REPUBLIKE**1971. Ukaz o imenovanju članov uradniškega sveta**

Na podlagi 1. točke prvega odstavka 175. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) izdajam

U K A Z**o imenovanju članov uradniškega sveta**

Za člane Uradniškega sveta imenujem:

1. prof. dr. Albina Igljčarja
2. mag. Heleno Kamnar
3. prof. dr. Katarino Zajc

Št. 003-03-2/2015-28

Ljubljana, dne 2. julija 2015

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA**1972. Pravilnik o evidentirani posebni rabi vode**

Na podlagi petega odstavka in pete alineje devetega odstavka 108. člena ter za izvrševanje šestega odstavka 108. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13 in 40/14) izdaja ministrica za okolje in prostor

PRAVILNIK o evidentirani posebni rabi vode

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik podrobneje določa vrste, pogoje in prag posebne rabe vode, pod katerim ni treba pridobiti vodnega dovoljenja, ker gre zaradi količine odvzema ali načina obremenitve za zanemarljiv vpliv na vodni režim in stanje voda in se lahko izvaja na podlagi evidentiranja (v nadaljnjem besedilu: evidentirana posebna raba vode).

(2) Ta pravilnik določa tudi način evidentiranja posebne rabe vode.

2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. koeficient prepustnosti (k) je pokazatelj sposobnosti kamnine ali sedimenta, da prevaja vodo, izražen v m/s;

2. oskrbovani objekt je stavba, kjer se izvaja evidentirana posebna raba vode. Če gre za večstanovanjsko stavbo, se vsako stanovanje šteje za oskrbovani objekt. Za oskrbovani objekt se šteje tudi pašnik oziroma obora, namenjena dnevni, sezonski ali celoletni paši na prostem;

3. pridobivanje toplote je neposredna raba vode za pridobivanje toplote v skladu z zakonom, ki ureja vode;

4. toplotna moč je toplotna moč, ki jo je po standardu SIST EN 14511-1:2013 deklariral proizvajalec toplotne črpalke pri temperaturi vode v primarnem krogu 10 stopinj Celzija in temperaturi vode v sekundarnem krogu 35 stopinj Celzija (W10/W35);

5. transmisivnost (T) je količina vode, ki jo vodonosnik lahko prevaja skozi širino svojega preseka, izražena v m²/s. Transmisivnost (T) se izračuna kot zmnožek debeline vodonosnika (d) in koeficienta prepustnosti (k);

6. upravičenec do evidentirane posebne rabe vode je vsakokratni lastnik oskrbovanega objekta oziroma vrta ali oseba, ki ima soglasje lastnika takega objekta oziroma vrta za izvajanje evidentirane posebne rabe vode (v nadaljnjem besedilu: upravičenec);

7. vrt je zemljišče, na katerem se gojijo vrtnine in sadje za lastno porabo (zelenjava, sadje, zelišča, okrasne rastline in podobno);

8. zemljišče, ki je potrebno za izvajanje evidentirane posebne rabe vode, je zemljišče, na katerem se nahaja mesto odvzema oziroma mesto vračanja vode (v nadaljnjem besedilu: mesto odvzema oziroma vračanja vode).

3. člen

(vrste, pogoji in prag evidentirane posebne rabe vode)

(1) Vrste evidentirane posebne rabe vode so:

- lastna oskrba s pitno vodo,
- pridobivanje toplote in
- zalivanje vrta.

(2) Posebna raba vode iz prejšnjega odstavka se evidentira, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. upravičenec izjavi, da je lastnik oskrbovanega objekta oziroma vrta ali da ima soglasje lastnika oskrbovanega objekta oziroma vrta za izvajanje evidentirane posebne rabe vode,

2. upravičenec ima v primeru izvedene vrtnine dovoljenje za raziskave podzemnih voda, če je bilo to v času izvedbe vrtnine predpisano,

3. mesto odvzema oziroma vračanja vode se ne nahaja na vodovarstvenem območju ali območju, za katerega se uporablja odlok občinske skupščine, sprejet na podlagi 60. člena Zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 15/91 in 52/00), ki omejuje ali prepoveduje posebno rabo vode,

4. mesto odvzema oziroma vračanja vode se ne nahaja v oddaljenosti 50 metrov od lokacije merilnega mesta državnega hidrološkega monitoringa podzemnih voda, ki je v lasti Republike Slovenije,

5. mesto odvzema oziroma vračanja vode se ne nahaja na območju naravne vrednote, za katero predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, omejujejo oziroma prepovedujejo posebno rabo vode,

6. nameravana evidentirana posebna raba vode je skladna z načrti upravljanja z vodami in

7. nameravana evidentirana posebna raba vode je skladna s predpisom, ki ureja oskrbo prebivalstva s pitno vodo.

(3) Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka morajo biti v primeru evidentirane posebne rabe vode za lastno oskrbo s pitno vodo izpolnjeni še naslednji pogoji:

1. upravičenec izjavi, da gre za rabo podzemne vode ali vode iz izvira,

2. količina odvzete vode za oskrbovani objekt ne presega 1 m³/dan in 366 m³/leto in

3. upravičenec izjavi, da se oskrbovani objekt ne nahaja na območju, na katerem v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo prebivalstva s pitno vodo, lastna oskrba s pitno vodo ni dovoljena.

(4) Poleg pogojev iz drugega odstavka tega člena morajo biti v primeru evidentirane posebne rabe vode za pridobivanje toplote izpolnjeni še naslednji pogoji:

1. upravičenec izjavi, da je lastnik zemljišča, kjer se nahaja mesto odvzema oziroma vračanja vode, ali da ima za uporabo tega zemljišča služnostno pravico, stavbno pravico ali soglasje lastnika zemljišča,

2. upravičenec izjavi, da gre za rabo podzemne vode iz vrtnine ali rabo morja,

3. za pridobivanje toplote se uporablja toplotni izmenjevalec (toplotna črpalka), ki ne presega 16 kW toplotne moči,

4. ne gre za rabo vode iz termalnega vodonosnika in

5. se vsa odvzeta voda vrača na izvorno mesto (v isti vodonosnik ali v morje).

(5) Poleg pogojev iz drugega odstavka tega člena morajo biti v primeru evidentirane posebne rabe vode za zalivanje vrta izpolnjeni še naslednji pogoji:

1. upravičenec izjavi, da je lastnik zemljišča, kjer se nahaja mesto odvzema vode, ali da ima za uporabo tega zemljišča služnostno pravico, stavbno pravico ali soglasje lastnika zemljišča,

2. upravičenec izjavi, da gre za rabo podzemne vode ali vode iz izvira, ki se ne nadaljuje v vodotok,

3. skupna površina vrta, ki se zaliva, ne presega 300 m² in

4. vrt leži na zemljišču, na katerem ni druge evidentirane posebne rabe vode za zalivanje vrta.

(6) Nameravano evidentirano posebno rabo vode je treba evidentirati v vodno knjigo pred pridobitvijo dovoljenja za poseg v prostor v skladu s predpisi, ki urejajo prostor in graditev objektov.

4. člen

(način evidentiranja)

(1) Predlog za evidentiranje posebne rabe vode vložijo upravičenec elektronsko, z uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila za preverjanje identitete in elektronsko podpisovanje dokumentov neposredno preko spletne aplikacije na spletni strani Agencije Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija), kjer so zagotovljene informacije v zvezi z načinom evidentiranja posebne rabe vode in pomoč pri vložitvi predloga za evidentiranje posebne rabe vode.

(2) Predlog za evidentiranje posebne rabe vode lahko v imenu upravičenca vložijo tudi pooblaščenec.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se predlog za evidentiranje posebne rabe vode lahko vložijo tudi osebno ali po pooblaščenca na agenciji tako, da uradna oseba po tem, ko se prepriča o njegovi istovetnosti in o pooblastilnem razmerju,

za upravičenca sestavi predlog za evidentiranje posebne rabe vode v elektronski obliki.

5. člen

(vsebina predloga za evidentiranje posebne rabe vode)

(1) Predlog za evidentiranje posebne rabe mora vsebovati:

1. podatke o upravičencu (firma, sedež in matična številka oziroma osebno ime in naslov),
2. podatke o pooblaščenцу (firma, sedež in matična številka oziroma osebno ime in naslov) in izjavo pooblaščenca, da ima pooblastilo upravičenca za vložitev predloga za evidentiranje posebne rabe vode,
3. izjavo upravičenca, da je lastnik oskrbovanega objekta oziroma zemljišča, na katerem je vrt, ali izjavo upravičenca, da ima soglasje lastnika oskrbovanega objekta oziroma zemljišča, na katerem leži vrt, za izvajanje evidentirane posebne rabe vode in

4. številko in datum izdanega dovoljenja za raziskave podzemnih voda, če je bilo to v času izvedbe vrtine predpisano.

(2) Predlog za evidentiranje posebne rabe vode za lastno oskrbo s pitno vodo mora poleg podatkov iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi:

1. podatke o oskrbovanem objektu (opis objekta, naslov ali parcelna številka zemljišča ter ime in šifra katastrske občine, če naslova ni),

2. izjavo, da gre za rabo podzemne vode ali vode iz izvira,

3. podatke o mestu odvzema vode (tip in ime vodnega vira oziroma naziv črpalnega objekta, lokacija vodnega vira oziroma črpalnega objekta (s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu v vektorski obliki s točkami, parcelno številko in imenom ter šifro katastrske občine)),

4. podatek o količini odvzete vode (v m³/dan in m³/leto) in

5. izjavo upravičenca, da se oskrbovani objekt ne nahaja na območju, na katerem v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo prebivalstva s pitno vodo, lastna oskrba s pitno vodo ni dovoljena.

(3) Predlog za evidentiranje posebne rabe vode za pridobivanje toplote mora poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena vsebovati tudi:

1. izjavo upravičenca, da je lastnik zemljišča, kjer se nahaja mesto odvzema oziroma vračanja vode ali izjavo upravičenca, da ima za rabo vode služnostno pravico, stavbno pravico ali soglasje lastnika zemljišča, kjer se nahaja mesto odvzema oziroma vračanja vode, če sam ni lastnik tega zemljišča,

2. podatek o načinu energetske izrabe vode (ogrevanje, hlajenje ali oboje),

3. podatke o oskrbovanem objektu (opis objekta, naslov ali parcelna številka zemljišča ter ime in šifra katastrske občine, če naslova nima, tlorisna površina objekta v m²),

4. podatke o toplotni moči toplotnega izmenjevalca (toplotne črpalke),

5. izjavo, da gre za rabo podzemne vode iz vrtine ali morja,

6. podatke o mestu odvzema vode (tip in ime vodnega vira oziroma naziv črpalnega objekta, lokacija vodnega vira oziroma črpalnega objekta (s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu v vektorski obliki s točkami, parcelno številko in imenom ter šifro katastrske občine)), globina vrtine, statični nivo vode, povprečna temperatura vode, transmisivnost in koeficient prepustnosti in

7. podatke o mestu vračanja vode (tip in ime vodnega vira oziroma naziv ponikovalnega objekta, lokacija vodnega vira oziroma ponikovalnega objekta (s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu v vektorski obliki s točkami, parcelno številko in imenom ter šifro katastrske občine)) in globini vrtine.

(4) Predlog za evidentiranje posebne rabe vode za zalivanje vrta mora poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena vsebovati tudi:

1. izjavo upravičenca, da je lastnik zemljišča, kjer se nahaja mesto odvzema vode, ali izjavo upravičenca, da ima za rabo vode služnostno pravico, stavbno pravico ali soglasje lastnika zemljišča, kjer se nahaja mesto odvzema vode, če sam ni lastnik tega zemljišča,

2. izjavo, da gre za rabo podzemne vode ali vode iz izvira, ki se ne nadaljuje v vodotok,

3. podatke o vrtu, ki se bo zalival (velikost vrta v m², parcelna številka, šifra in ime katastrske občine), in

4. podatke o mestu odvzema vode (tip in ime vodnega vira oziroma naziv črpalnega objekta, lokacija vodnega vira oziroma črpalnega objekta (s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu v vektorski obliki s točkami, parcelno številko in imenom ter šifro katastrske občine)).

6. člen

(potrdilo o vpisu v vodno knjigo)

Evidentirana posebna raba vode se evidentira v skladu s tem pravilnikom z vpisom v vodno knjigo, upravičencu oziroma njegovemu pooblaščenцу pa se pošlje izpis iz vodne knjige, ki se šteje kot potrdilo o vpisu v vodno knjigo, na elektronski naslov ali po pošti.

7. člen

(obveznosti upravičenca do evidentirane posebne rabe vode za lastno oskrbo s pitno vodo)

(1) Upravičenec do evidentirane posebne rabe za lastno oskrbo s pitno vodo mora imeti nameščeno merilno napravo tako, da je mogoče v vsakem trenutku razbrati količino vode, ki se odvzema, in skupno količino odvzete vode. Za merilno napravo mora biti ugotovljena skladnost po predpisih, ki urejajo meroslovje.

(2) Podatek o skupni količini odvzete vode se zabeleži enkrat letno, vsakokrat v istem koledarskem mesecu, o čemer se vodi dnevnik, ki se ga na zahtevo inšpektorja, pristojnega za vode, ali ministrstva, pristojnega za vode, predloži na vpogled.

8. člen

(podatki, ki se vpišejo v vodno knjigo)

V vodno knjigo se o evidentirani posebni rabi vode vpišejo:

1. podatki o upravičencu (firma, sedež in matična številka oziroma osebno ime in naslov),

2. podatki o vrsti evidentirane posebne rabe vode in klasifikacijska številka,

3. obseg evidentirane posebne rabe vode,

4. podatki o oskrbovanem objektu oziroma zemljišču, na katerem leži vrt (naslov ali parcelna številka zemljišča ter ime in šifra katastrske občine),

5. podatki o mestu odvzema in vračanja vode (tip in ime vodnega vira oziroma naziv črpalnega oziroma ponikovalnega objekta, lokacija vodnega vira oziroma črpalnega oziroma ponikovalnega objekta (s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu v vektorski obliki s točkami, parcelno številko in imenom ter šifro katastrske občine)),

6. obdobje trajanja evidentirane posebne rabe vode in

7. številka, pod katero se vodi vpis evidentirane posebne rabe vode v vodni knjigi.

9. člen

(prehod na evidentirano posebno rabo vode)

(1) Šteje se, da obseg vodne pravice za neposredno rabo vode za pridobivanje toplote z obsegom do vključno 1 l/s in 12.000 m³/leto iz vodnih dovoljenj, izdanih do začetka uporabe tega pravilnika, ustreza pogoju toplotne moči toplotnega

izmenjevalca (toplotne črpalke) do 16 kW iz 3. točke četrtega odstavka 3. člena tega pravilnika.

(2) Šteje se, da obseg vodne pravice za rabo vode za namakanje kmetijskih zemljišč ali drugih površin do 50 m³/leto iz vodnih dovoljenj, izdanih do začetka uporabe tega pravilnika, ustreza pogoju površine vrta do 300 m² iz 3. točke petega odstavka 3. člena tega pravilnika.

10. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. oktobra 2016.

Št. 007-78/2015

Ljubljana, dne 29. junija 2015

EVA 2015-2550-0092

Irena Majcen l.r.

Ministrica

za okolje in prostor

1973. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o službeni oceni

Na podlagi enajstega odstavka 93. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) in prvega odstavka 14. člena Uredbe o činih in poviševanju v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 99/02, 87/05, 34/06, 116/07 in 39/15) in 105. točke Pravil službe v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 84/09) izdaja ministrica za obrambo

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o službeni oceni

1. člen

V Pravilniku o službeni oceni (Uradni list RS, št. 98/14) se v 3. členu za besedilom, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) S službeno oceno se ne ocenjujejo pooblaščenec osebe reprezentativnih sindikatov, ki v okviru polnega delovnega časa opravljajo sindikalno delo.«.

2. člen

V 11. členu se četrti odstavek črta.

3. člen

V 12. členu se v petem odstavku črta četrti stavek.

4. člen

V 14. členu se četrti odstavek črta.

5. člen

V 18. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:
»(3) Za pooblaščenec osebe reprezentativnih sindikatov, ki v okviru polnega delovnega časa opravljajo sindikalno delo, se za potrebe napredovanj v plačne razrede upošteva njihova zadnja veljavna redna službena ocena, ki so jo dobili na formacijski dolžnosti pred opravljanjem sindikalnega dela v okviru polnega delovnega časa.«.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne pri izdelavi službenih ocen v Slovenski vojski za leto 2015.

Št. 0070-17/2015-8

Ljubljana, dne 2. julija 2015

EVA 2015-1911-0010

Andreja Katič l.r.

Ministrica

za obrambo

1974. Sklep razširjene komisije Eurocontrol št. 132 o določitvi cene za enoto storitve za obdobje z začetkom veljavnosti 1. januarja 2015

Na podlagi 3. člena Zakona o ratifikaciji Večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS – MP, št. 11/95), 10. člena Pogojev uporabe sistema pristojbin na zračnih poteh in plačilnih pogojev Evropske organizacije za varnost zračne plovbe – Eurocontrol (Uradni list RS, št. 77/95, 42/97, 14/02, 42/03, 138/06 in 62/08) in 1. člena Odredbe o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS, št. 77/95, 42/97 in 18/01 – ZLet) minister za infrastrukturo objavlja

S K L E P

razširjene komisije Eurocontrol št. 132 o določitvi cene za enoto storitve za obdobje z začetkom veljavnosti 1. januarja 2015,

ki se glasi:

»Razširjena komisija,

ob upoštevanju Mednarodne konvencije Eurocontrol o so-delovanju za varnost zračne plovbe, spremenjene 12. februarja 1981 v Bruslju, zlasti drugega odstavka 5. člena;

ob upoštevanju Večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh z 12. februarja 1981, zlasti točke (e) drugega odstavka 3. člena in točke (a) prvega odstavka 6. člena;

na predlog Razširjenega odbora in Začasnega sveta;

sprejme naslednji sklep:

1. člen

Cene za enoto storitve, priložene k temu sklepu, so odobrene in začnejo veljati s 1. januarjem 2015.

V Bruslju, dne 5. 12. 2014

Feliks Baci

Predsednik Komisije«.

Št. 007-244-2015/6-00851203

Ljubljana, dne 22. junija 2015

EVA 2015-2430-0060

dr. Peter Gašperšič l.r.

Minister

za infrastrukturo

Osnovne cene za enoto storitve z začetkom veljavnosti 1. januarja 2015

Območje	Storitve cene za enoto storitve euro	Veljavni menjalni tečaj 1=
Belgija/Luksemburg *	70,79	-/-
Nemčija *	90,26	-/-
Francija *	70,11	-/-
Združeno Kraljestvo	92,56	0,790795 GBP
Nizozemska *	66,68	-/-
Irska *	29,71	-/-
Švica	98,64	1,20749 CHF
Portugalska Lisbona *	37,24	-/-
Avstrija *	73,45	-/-
Španija Kon. *	71,80	-/-
Španija Kan. *	58,47	-/-
Portugalska Santa Maria *	10,43	-/-
Grčija *	38,49	-/-
Turčija	31,32	2,85256 TRY
Malta *	22,44	-/-
Italija *	78,91	-/-
Ciper *	37,02	-/-
Madžarska	35,90	312,876 HUF
Norveška	52,30	8,18050 NOK
Danska	63,40	7,44340 DKK
Slovenija *	68,47	-/-
Romunija	37,46	4,40694 RON
Češka Republika	43,79	27,5681 CZK
Švedska	66,40	9,18850 SEK
Slovaška *	55,49	-/-
Hrvaška	46,16	7,62155 HRK
Bolgarija	30,99	1,95575 BGN
Republika Makedonija	55,45	61,1855 MKD
Moldavija	49,83	18,3250 MDL
Finska *	56,34	-/-
Albanija	45,60	139,546 ALL
Bosna in Hercegovina	38,44	1,92252 BAM
Srbija/Črna gora/KFOR	42,40	118,572 RSD
Litva **	46,95	3,45175 LTL
Poljska	34,47	4,18785 PLN
Armenija	32,32	525,881 AMD
Latvija *	27,69	-/-
Gruzija	25,18	2,23995 GEL

*: Države EMU.

**: Država, ki svojo stroškovno bazo oblikuje v evrih.

1975. Višina predpisane obrestne mere zamudnih obresti

Na podlagi četrtega odstavka 2. člena Zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 11/07 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja minister za finance

VIŠINO**predpisane obrestne mere zamudnih obresti**

Višina predpisane obrestne mere zamudnih obresti je v 2. členu Zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 11/07 – uradno prečiščeno besedilo) določena kot vodilna obrestna mera Evropske centralne banke, povečana za 8 odstotnih točk.

Predpisana obrestna mera zamudnih obresti velja za šestmesečno obdobje, ki se začne dne 1. julija 2015, in znaša 8,05 odstotkov.

Št. 007-404/2015/
Ljubljana, dne 1. julija 2015
EVA 2015-1611-0075

dr. Dušan Mramor i.r.
Minister
za finance

USTAVNO SODIŠČE**1976. Odločba o razveljavitvi petega odstavka 98. člena in šestega odstavka 324. člena Zakona o pravnem postopku**

Številka: U-I-74/14-9
Datum: 17. 6. 2015

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Višjega delovnega in socialnega sodišča, na seji 17. junija 2015

o d l o č i l o:

1. Peti odstavek 98. člena Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) se razveljavi, kolikor se nanaša na postopek s pravnim sredstvom pritožbe.

2. V šestem odstavku 324. člena Zakona o pravnem postopku se razveljavijo besede "opozorilo iz petega odstavka 98. člena tega zakona".

O b r a z l o ž i t e v**A.**

1. Višje delovno in socialno sodišče vlaga zahtevo za oceno ustavnosti petega odstavka 98. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju: ZPP) in šestega odstavka 324. člena ZPP v delu, v katerem je določeno, da pravni pouk sodišča prve stopnje o pritožbi vsebuje tudi opozorilo iz petega odstavka 98. člena ZPP. Predlagatelj navaja, da za odvetnike, ki so pravno sredstvo vložili brez pooblastila, ne velja postopek s pozivanjem, da v določenem roku predložijo pooblastilo, pač pa se njihova vloga takoj zavrže. Zato naj bi peti odsta-

vek 98. člena ZPP posegal v pravico do pravnega sredstva oseb, v imenu katerih je odvetnik vložil vlogo brez pooblastila. Predlagatelj meni, da ima izpodbijana določba v zvezi z drugim odstavkom 350. člena ZPP lahko v praksi učinek trajne izgube pravice do pravnega sredstva ter do sodnega varstva pritožnikovih pravic in pravnih interesov. Pritožbeni roki naj bi bili prekluzivne narave in precej kratki, zato zavrženje pritožbe pomeni, da imetnik materialne pravice izgubi možnost njenega prisilnega uveljavljanja.

2. Predlagatelj ocenjuje, da izpodbijana ureditev človekovo pravico iz 25. člena Ustave omejuje prekomerno. Meni, da takojšnje zavrženje pravnega sredstva, če mu odvetnik ni priložil pooblastila, praviloma ne pomeni omejitve, pač pa (razumno) določitev načina uresničevanja človekove pravice do pritožbe. Drugače naj bi bilo v primeru, ko vložil pritožbo odvetnik, ki je stranko zastopal že pred sodiščem prve stopnje, pritožbi pa ni predložil pooblastila. V tem primeru po mnenju predlagatelja peti odstavek 98. člena ZPP (v zvezi z drugim odstavkom 350. člena ZPP) pravico iz 25. člena Ustave omejuje – še posebej ob upoštevanju, kako kratek je siceršnji zakonski rok za vložitev pritožbe. Predlagatelj meni, da za navedeno omejitev človekove pravice obstajajo ustavno dopustni cilji, ki so navedeni v zakonodajnem gradivu. Zatrjevano protiustavnost utemeljuje s tezo, da je takojšnje zavrženje odvetniške pritožbe, ki ji ni priloženo pooblastilo (v izpodbijanem delu), sicer primeren poseg, ki pa po drugi strani ni nujen in sorazmeren v ožjem pomenu te besede. Velika teža posledic petega odstavka 98. člena ZPP naj bi bila očitno nesorazmerna z njenimi morebitnimi koristmi in vplivom na pospešitev postopka. Predlagatelj trdi, da stranki, ki jo pred sodiščema prve in druge stopnje zastopa isti odvetnik, ki ne predloži novega pooblastila za pritožbo, ni mogoče očitati nezadostne skrbnosti v zvezi s pooblastilom. Navaja, da lahko stranka v primerih, ko sodišče prve stopnje ni podvomilo o obstoju pooblastila (na kar je dolžno paziti po uradni dolžnosti), utemeljeno sklepa, da je pooblaščenec upravičen za zastopanje. Če pooblaščenec iz postopka na prvi stopnji nato vložil pravno sredstvo, naj bi stranka lahko enako sklepala glede pooblastila za vložitev pravnega sredstva. Predlagatelj zato vidi v morebitnem zavrženju pritožbe na drugi stopnji – po tem, ko je prva stopnja spregledala neobstoje pooblastila – popolno presenečenje za stranko. Po njegovi oceni gre v takem primeru za to, da gre napaka sodišča prve stopnje, ki je kljub manjkajočemu pooblastilu v zadevi meritorno odločilo, v škodo stranke, ki na drugi stopnji več nima možnosti za odpravo te procesne pomanjkljivosti (to možnost pa bi imela, če bi napako opazilo že sodišče prve stopnje). Predlagatelj navaja, da ustavna zahteva po enakem varstvu pravic (22. člen Ustave) prepoveduje, da bi bila v bistveno slabšem položaju stranka, pri kateri pomanjkljivosti glede pooblastila ni ugotovilo že sodišče prve stopnje. Ista človekova pravica naj ne bi dopuščala, da je v bistveno slabšem položaju stranka, ki jo v pritožbenem postopku zastopa pooblaščenec odvetnik. Predlagatelj predlaga tudi razveljavitve šestega odstavka 324. člena ZPP v delu, v katerem določa, da pravni pouk sodišča prve stopnje o pritožbi vsebuje tudi opozorilo iz petega odstavka 98. člena ZPP. Ta določba naj po razveljavitvi petega odstavka 98. člena ZPP več ne bi imela "zakonske podlage".

3. Državni zbor ni odgovoril na zahtevo.

B. – I.

4. Sodišče, ki pri odločanju meni, da je zakon ali del zakona, ki bi ga moralo uporabiti, protiustaven, prekine postopek in z zahtevo začne postopek za oceno njegove ustavnosti (156. člen Ustave in prvi odstavek 23. člena Zakona o Ustavnem sodišču, Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS). Sodišče lahko zahteva oceno ustavnosti zakona, na katerega bi moralo opreti svojo odločitev. V obravnavani zadevi je predlagatelj v socialnem sporu zaradi priznanja invalidnine za telesno okvaro pred vložitvijo zahteve prekinil postopek odločanja o pritožbi tožnika, ki jo je v njegovem imenu vložila odvetniška družba, ki ga je

zastopala že v sojenju na prvi stopnji, vendar nikoli ni predložila tožnikovega pooblastila (niti na prvi stopnji niti ob vložitvi pritožbe). Predlagatelj v sklepu o prekinitvi postopka navaja, da bi moral pri odločanju o pritožbi uporabiti peti odstavek 98. člena ZPP in šesti odstavek 324. člena ZPP v delu, v katerem je določeno, da pravni pouk sodišča prve stopnje o pritožbi vsebuje tudi opozorilo iz petega odstavka 98. člena ZPP. Za ti določbi pa predlagatelj meni, da sta v neskladju z 22. in 25. členom Ustave. Pogoji za odločanje o zahtevi so tako izpolnjeni, vendar se je Ustavno sodišče moralo opredeliti še glede vprašanja o obsegu svoje presoje.

5. Iz zahteve izhaja, da predlagatelj peti odstavek 98. člena ZPP izpodbija le v delu: kolikor se nanaša na pravno sredstvo pritožbe in kolikor se nanaša na poseben položaj, ko odvetnik že na prvi stopnji ni predložil pooblastila, pooblastilo ni bilo priloženo niti pritožbi stranke, ki jo je vložil isti odvetnik, sodišče prve stopnje je opustilo svojo dolžnost iz šestega odstavka 98. člena ZPP paziti na upravičenost za zastopanje tistega, ki nastopa kot pooblaščenec,¹ sodišče druge stopnje pa mora nato le še uporabiti peti odstavek 98. člena ZPP in pritožbo brez pozivanja na odpravo napake zavreči. Prav za tak položaj gre tudi v konkretnem primeru, iz katerega izvira zahteva.

6. Ustavno sodišče pri odločanju o ustavnosti in zakonitosti predpisa ali splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil, ni vezano na predlog iz zahteve oziroma pobude, pač pa lahko oceni tudi ustavnost in zakonitost drugih določb istega ali drugega predpisa ali splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil, katerih ocena ustavnosti ali zakonitosti ni bila predlagana, če so te določbe v medsebojni zvezi ali če je to nujno za rešitev zadeve (30. člen ZUstS). To pomeni, da lahko iz istih razlogov – če je bila izrecno zahtevana ocena ustavnosti le dela določbe – oceni tudi ustavnost preostalega dela določbe. Del petega odstavka 98. člena ZPP, ki ga predlagatelj izrecno izpodbija, verjetno zajema pretežni delež dejanskih položajev, ko je treba uporabiti peti odstavek 98. člena ZPP in zavreči odvetniško pritožbo, ki ji ni priloženo strankino pooblastilo. Drugače povedano, ko stranko v pritožbenem postopku zastopa isti odvetnik kot na prvi stopnji, je manjkajoče pooblastilo odvetniku praviloma izostalo že na prvi stopnji, ki tega ni sanirala.² Sodišče prve stopnje, ki naleti na domnevnega pooblaščenca odvetnika, ki nastopa v imenu stranke, ne da bi predložil njeno pooblastilo, ima namreč na voljo zakonska orodja, s katerimi lahko razčisti vprašanje obstoja pooblastila za zastopanje (prvi do četrty in šesti odstavek 98. člena ZPP). Ustavno sodišče meni, da je treba presojeti ustavnost petega odstavka 98. člena ZPP, kolikor se nanaša na postopek s pritožbo, brez omejevanja na to, ali gre za primere, ko je pooblastilo istemu odvetniku, ki je vložil pritožbo, manjkalo že na prvi stopnji, ali za druge primere, za katere se mora uporabiti navedena določba.³ Gre namreč za tesno medsebojno vsebinsko povezanost vseh položajev manjkajo-

čega odvetniškega pooblastila v pritožbenem postopku, zaradi katere je smotrna vsebinska obravnava vprašanja ustavnosti petega odstavka 98. člena ZPP, kolikor se nanaša na postopek s pritožbo, v neskrčenem obsegu. Zato je Ustavno sodišče svojo presojo skladno s 30. členom ZUstS ustrezno razširilo. Poleg omenjenega dela petega odstavka 98. člena ZPP je predmet presoje (v skladu z zahtevo) tudi šesti odstavek 324. člena ZPP v delu, v katerem je določeno, da pravni pouk o pritožbi sodbe sodišča prve stopnje vsebuje tudi opozorilo iz petega odstavka 98. člena ZPP.

B. – II.

7. Ustavno sodišče mora najprej presoditi, ali je izpodbijana ureditev ravnanja z odvetniškimi pritožbami, katerim ni predloženo pooblastilo stranke, hkrati z ureditvijo vnaprejšnjega opozarjanja strank na to ravnanje v pravnem pouku sodbe sodišča prve stopnje, skladna s pravico do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave. Pri tem Ustavno sodišče opozarja, da je del abstraktnega dejanskega stanu sporne določbe ZPP, ki se glasi, da "vlogi ni predloženo pooblastilo", treba razlagati tako, da se konkretizira le tedaj, ko ob tem, da pooblastilo odvetniku ni prispelo na sodišče skupaj z njegovo pritožbo, pooblastila, ki bi odvetnika pooblaščalo za vložitev pritožbe, tudi ni že od prej (praviloma že iz časa postopka na prvi stopnji) v sodnem spisu.⁴

8. Peti odstavek 98. člena ZPP se, upošteva je odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-74/12 z dne 13. 9. 2012 (Uradni list RS, št. 75/12, in OdlUS XIX, 37), glasi: "Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov sodišče ne dovoli odvetniku, da začasno opravlja pravdna dejanja za stranko, če vlogi ni predložil pooblastila, ampak pravno sredstvo zavre."⁵ V presojanem delu peti odstavek 98. člena ZPP velja tudi za pravno sredstvo pritožbe zoper sodbo (333. člen ZPP). Šesti odstavek 324. člena ZPP v presojanem delu določa, da mora sodišče prve stopnje v pravnem pouku o pritožbi zoper sodbo navesti tudi "opozorilo iz petega odstavka 98. člena tega zakona", kar pomeni, da so odvetniki in njihove stranke vnaprej seznanjeni z dejstvom, da bo pritožba, ki jo vložijo v imenu stranke odvetnik, ne da bi ji predložil pooblastilo, iz katerega izhaja njegova upravičenost za vložitev pritožbe v imenu te stranke, nemudoma zavrnjena, ne da bi sodišče odvetniku dalo možnost za odpravo navedene procesne pomanjkljivosti na način iz drugega do četrtega odstavka 98. člena ZPP, ki se sicer uporablja za (domnevne) pooblaščenca, ki niso odvetniki.⁶ Tako peti odstavek 98. člena kot šesti odstavek 324. člena ZPP se smiselno uporabljata tudi za pritožbo zoper sklep.⁷ Odvetniško pritožbo, ki ji ni predloženo pooblastilo, predsednik senata sodišča prve stopnje (prvi in četrty odstavek 343. člena ZPP) ali sodišče druge stopnje, po sodniku poročevalcu (prvi odstavek 346. člena ZPP) ali po

¹ Šesti odstavek 98. člena ZPP se glasi:

"Sodišče mora med postopkom ves čas paziti, ali je tisti, ki nastopa kot pooblaščenec, upravičen za zastopanje. Če ugotovi, da tisti, ki nastopa kot pooblaščenec, ni upravičen za zastopanje, razveljavi opravljena pravdna dejanja, razen če jih je stranka pozneje odobrila."

² Odvetniško pooblastilo namreč praviloma vsebuje tudi pooblastitev za vložitev pritožbe v imenu stranke (glej 1. točko prvega odstavka 95. člena ZPP). Drugače povedano, tisto pooblastilo za pravdo, ki odvetniku omogoča, da zastopa stranko na prvi stopnji, praviloma zajema tudi njegovo upravičenost za zastopanje na drugi stopnji, saj ZPP ne zahteva posebnega pooblastila za vložitev rednega pravnega sredstva.

³ Pooblastilo odvetniku je lahko na prvi stopnji obstajalo, po izdaji sodbe prve stopnje pa je zaradi preklica, odpovedi ali drugega razloga prenehalo obstajati, odvetnik pa je vseeno vložil pritožbo v imenu stranke, ne da bi za to obstajali pogoji iz četrtega odstavka 99. člena ZPP. Stranka je lahko po izdaji sodbe prve stopnje najela drugega odvetnika za vložitev pritožbe, odvetnikovo pooblastilo je bilo že od začetka omejeno na postopek pred sodiščem prve stopnje, itd.

⁴ Vrhovno sodišče v sklepu št. III Ips 62/2013 z dne 19. 11. 2013 navaja, da gre za običajno prakso vlaganja pritožb po odvetnikih, ki pravdne stranke zastopajo tako pred prvostopenjskim kot pred drugostopenjskim sodiščem, ko pooblastilo predložijo že v postopku pred sodiščem prve stopnje.

⁵ Ustavno sodišče je z odločbo št. U-I-48/11, Up-274/11 z dne 16. 1. 2014 (Uradni list RS, št. 10/14) iz obsega pojma "pravnega sredstva" v petem odstavku 98. člena ZPP z delno razveljavitvijo izločilo pravno sredstvo ugovora.

⁶ Drugi do četrty odstavek 98. člena ZPP se glasijo: "Sodišče lahko dovoli, da opravlja pravdna dejanja za stranko začasno oseba, ki ni predložila pooblastila, vendar pa ji hkrati naloži, da v določenem roku predloži pooblastilo ali izkaže odobritev stranke za opravljena pravdna dejanja.

Dokler ne poteče rok za predložitev pooblastila, odloži sodišče izdajo odločbe; če pa preteče ta rok brez uspeha, nadaljuje postopek, ne da bi upoštevalo dejanja, ki jih je opravila oseba brez pooblastila.

Če pooblaščenec v roku, ki ga je določilo sodišče, ne predloži pooblastila za vložitev tožbe ali pravnega sredstva, sodišče tožbo oziroma pravno sredstvo zavre."

⁷ Glej 332. člen in prvi odstavek 366. člena ZPP.

senatu (352. člen ZPP), s sklepom zavržeta, ne da bi vložniku dala dodaten rok za naknadno predložitev pooblastila ali za strankino odobritev pritožbe, vložene v njenem imenu. Izpodbijana določba se ne uporablja le za primere, ko pooblastila sploh ni, pač pa tudi za primere, ko je bilo predloženo nepravilno ali nepopolno pooblastilo.⁸ Sodna praksa šteje, da je s petim odstavkom 98. člena ZPP urejena izrazito stroga izjema od siceršnjega ravnanja v zvezi s predložitvijo pooblastil, zato jo je treba utesnjujoče razlagati. Po stališču Vrhovnega sodišča⁹ takšen razlagalni pristop ponuja sklepanje, da je začasno zastopanje po odvetniku nedopustno le v zvezi z vlogami, ki jih obravnavano pravilo izrecno ureja (tožbo in pravni sredstvi), ne pa tudi v zvezi z odgovorom na tožbo oziroma drugimi (defenzivnimi) vlogami (*argumentum a contrario*). V drugem sklepu¹⁰ je Vrhovno sodišče peti odstavek 98. člena ZPP razlagalo tako (s sklicevanjem na dolžnost ustavnoskladne razlage pravnih norm), da pritožbeno sodišče ne more zavreči pritožbe, kadar ugotovi nepravilnost pooblastila odvetnika, ki je stranko z istim nepravilnim pooblastilom zastopal že pred sodiščem prve stopnje, če je sodišče prve stopnje spregledalo nepravilnost (ki bi jo lahko stranka pred sodiščem prve stopnje odpravila) in meritorno odločilo o zadevi. Pooblastilo sicer ni vloga, pač pa je priloga vloge.¹¹ Lahko je predloženo tudi v fotokopiji (tudi po faksu), drugačno stališče pa je očitno napačno in krši pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.¹²

9. Predlagatelj med drugim meni, da izpodbijani določbi prekomerno posegata v pravico do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave. Ustavno sodišče se je moralo najprej opredeliti do vprašanja, ali gre pri izpodbijani ureditvi sploh za poseg v človekovo pravico iz 25. člena Ustave (tretji odstavek 15. člena Ustave) ali samo za z zakonom predpisan način njenega uresničevanja, ki je nujen zaradi same narave pravice do pravnega sredstva (drugi odstavek 15. člena Ustave).¹³ Poseg v človekovo pravico je skladno z ustaljeno ustavnosodno presojo ustavno dopusten le, če prestane t. i. strogi test sorazmernosti, način uresničevanja človekove pravice pa je ustavnoskladen že, če ni nerazumen. Pri tem Ustavno sodišče poudarja, da je treba obe presojeni določbi ZPP obravnavati kot neločljivo celoto. Na podlagi petega odstavka 98. člena ZPP sodišče pritožbo odvetnika, ki ji odvetnik ni predložil pooblastila, takoj zavrže. To pravilo ima – glede na kratek prekluzivni rok za vložitev pritožbe iz prvega odstavka 333. člena ZPP – v praksi za posledico, da stranka po zavrnjenju praviloma ne more več pravočasno vložiti nove pritožbe in tako zaradi zavrnjenja pritožbe za vedno izgubi

⁸ Primerjaj pri A. Galič v: L. Ude in A. Galič (red.), Pravdni postopek, zakon s komentarjem spremenjenih členov, 4. knjiga, Uradni list Republike Slovenije in GV Založba, Ljubljana 2010, str. 67–68. Glej tudi sklep Višjega sodišča v Celju št. I Ip 629/2010 z dne 17. 11. 2010.

⁹ Sklep Vrhovnega sodišča št. II Ips 326/2010 z dne 11. 11. 2010.

¹⁰ Sklep Vrhovnega sodišča št. III Ips 62/2013. Pooblastilo tožeče stranke je sicer obstajalo, vendar je bilo neveljavno, ker ga ni podpisal zakoniti zastopnik tožeče stranke. Kljub precejšnji podobnosti dejanskega stanja, iz katerega izvira zahteva Višjega delovnega in socialnega sodišča, z dejanskim stanjem iz navedenega judikata Vrhovnega sodišča (predlagatelj ocene ustavnosti je bil soočen z dejstvom, da pooblastila sploh ni, vendar se neobstoj in nepravilnost pooblastila v sodni praksi tako ali tako izenačujeta) se Višje sodišče ni odločilo za analogno uporabo (in s tem za določeno širitev polja uporabe) judikata Vrhovnega sodišča, pač pa je vložilo zahtevo za oceno ustavnosti.

¹¹ Odločba Ustavnega sodišča št. Up-858/09 z dne 14. 6. 2012, 8. točka obrazložitve.

¹² Prav tam, 10. in 11. točka obrazložitve.

¹³ Pri človekovi pravici do pravnega sredstva je namreč zakonska ureditev načina uresničevanja nujna. Navedena pravica po naravi stvari zahteva natančno zakonsko ureditev postopka, v katerem se udejanja in glede katerega mora zakonodajalec jasno določiti večje število pomembnih vprašanj (pristojnost, pritožbeni roki, pritožbeni razlogi, obseg preizkusa po pritožbenem organu, način njegovega odločanja itd.).

pravico do vsebinskega instančnega preizkusa sodbe prve stopnje. Šesti odstavek 324. člena ZPP določa (v izpodbijanem delu) le, da mora pravni pouk sodbe prve stopnje vsebovati opozorilo na peti odstavek 98. člena ZPP. Čeprav to pravilo ni neposreden temelj odločitve o zavrnjenju pritožbe, brez petega odstavka 98. člena ZPP zadevni del šestega odstavka 324. člena ZPP ne bi imel nobenega (ločenega, samostojnega) pomena in smisla.

10. Člen 25 Ustave zagotavlja vsakomur pravico do pritožbe ali drugega pravnega sredstva proti odločbam sodišč in drugih državnih organov, organov lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil, s katerimi ti odločajo o njegovih pravicah, dolžnostih ali pravnih interesih. Navedena ustavna določba zagotavlja spoštovanje načela instančnosti v odločanju sodišč.¹⁴ Njegova bistvena vsebina je v tem, da lahko organ druge stopnje presoja odločitev prvostopenjskega organa z vidika vseh vprašanj, ki so pomembna za odločitev o pravici ali obveznosti.¹⁵ To pomeni, da 25. člen Ustave zagotavlja meritorno (vsebinsko) oceno pravilnosti prvostopenjske oblastne odločitve, v okviru katere mora pritožbeno sodišče vsebinsko presoditi utemeljenost pritožbenih navedb.¹⁶ Smisel 25. člena Ustave je, da lahko posameznik z vložitvijo pravnega sredstva učinkovito brani in varuje svoje pravne interese, kar pomeni, da mora pritožbeno sodišče pritožbo, če je dopustna, vsebinsko obravnavati in se do tistih pritožbenih navedb, ki so za odločitev bistvenega pomena, v obrazložitvi svoje odločbe tudi opredeliti.¹⁷ Pritožbe, za katere se uporablja ZPP, so devolutivno pravno sredstvo zoper odločitve sodišč prve stopnje in so zakonska izpeljava človekove pravice do pravnega sredstva v sodnih postopkih.

11. Zakonodajalec ima pri pravnem urejanju pravnega postopka široko polje prostega odločanja. Za sodni postopek je po naravi stvari nujno, da sta način oziroma oblika opravljanja procesnih dejanj urejena in podvržena določenim formalnim in oblikovnim zahtevam. Vendar navedeno ne pomeni, da sta prav vsako omejevanje svobodnega ravnanja strank pravnega postopka in prav vsaka procesna sankcija za nastalo formalno pomanjkljivost način uresničevanja človekove pravice (tudi človekove pravice do pravnega sredstva), ne pa njena omejitev. Vse je odvisno od narave konkretno presojene zakonske ureditve. Tudi v konkretnem primeru je treba upoštevati, da razmejitev med določljivjo načina izvrševanja človekovih pravic in med njihovo omejitvijo (posegom vanje) ni vedno enostavna. V nekaterih primerih je ta razmejitev odvisna od intenzivnosti "zožujočega" učinka, ki ga ima neka določba. Spet drugje sta pomembni analiza sistemske umestitve sporne določbe in celovita presoja njenega učinkovanja skupaj z drugimi določbami istega in drugih predpisov.¹⁸ Sprejeti je treba stališče, da gre za poseg v človekovo pravico do pravnega sredstva in ne za način njenega izvrševanja, ko neka ureditev učinkuje tako, da stranka ni več nosilka te človekove pravice, ali ji pravno sredstvo ni več zagotovljeno, ali z njim ne more učinkovito braniti svojih pravic, oziroma ko neka ureditev prizadeva samo bistveno jedro oziroma vsebino človekove pravice do pritožbe.¹⁹ Jasno je tudi, da to, da človekova pravica zaradi svoje narave terja zakonsko ureditev načina uresničevanja, samo zase ne izključuje, da

¹⁴ Med drugimi sklep Ustavnega sodišča št. U-I-309/94 z dne 16. 2. 1996 (OdlUS V, 21), 17. točka obrazložitve.

¹⁵ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-219/03 z dne 1. 12. 2005 (Uradni list RS, št. 118/05, in OdlUS XIV, 88), 28. točka obrazložitve.

¹⁶ Odločba Ustavnega sodišča št. Up-258/03, U-I-74/05 z dne 22. 9. 2005 (Uradni list RS, št. 90/05, in OdlUS XIV, 99), 8. točka obrazložitve.

¹⁷ Odločba Ustavnega sodišča št. Up-353/02 z dne 20. 5. 2004 (Uradni list RS, št. 62/04), 6. točka obrazložitve.

¹⁸ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-8/10 z dne 3. 6. 2010 (Uradni list RS, št. 49/10), 9. in 10. točka obrazložitve.

¹⁹ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-69/07 z dne 4. 12. 2008 (Uradni list RS, št. 119/08, in OdlUS XVII, 68), 12. točka obrazložitve.

konkretna ureditev načina uresničevanja pravice ne pomeni posega v to pravico.²⁰

12. Kot je Ustavno sodišče pojasnilo v 9. točki obrazložitve te odločbe, izpodbijana ureditev v povezavi z drugimi normami ZPP (zlasti s prvim odstavkom 333. člena ZPP) praviloma trajno odreja vsebinski preizkus pritožbe stranki, v imenu katere je vložil pritožbo zoper sodbo prve stopnje odvetnik, ki pritožbi ni predložil pooblastila, in je zato pristojno sodišče pritožbo zavrglo. Dejstvo, da v posledici zavrženja pritožbe stranka nikoli ne bo deležna meritorne kontrole prvostopenjske sodne odločbe, samo po sebi še ne pomeni nujno, da zakonske določbe, na katerih zavrženje temelji, posegajo v človekovo pravico iz 25. člena Ustave. Tako je v odločbi št. U-I-8/10 Ustavno sodišče ugotovilo, da takojšnje zavrženje nepopolne pritožbe brez pozivanja na dopolnitev in obveznost vnaprejšnjega opozorila na to ravnanje v pravnem pouku sodbe sodišča prve stopnje nimata učinkov na samo vsebino človekove pravice do pravnega sredstva ali na njeno ustavno varovano jedro, pač pa pomenita le določitev načina uresničevanja pravice iz 25. člena Ustave. Stranka pravnega postopka namreč še vedno ostaja nosilka pravice do pritožbe, prav tako pa ji je omogočeno, da to pravico učinkovito uveljavlja, saj mora – da bi dosegla meritorno obravnavo svoje pritožbe – doseči zgolj skromni standard "gole pritožbe". Po drugi strani je bilo v odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-191/14 sprejeto stališče, da ureditev, ki možnost polne oprostive plačila sodne takse za pravno sredstvo veže na prejemanje dohodkov v višini minimalnega dohodka (ki je celo nižji od dejanskih minimalnih življenjskih stroškov) ob hkratnem zvišanju sodnih taks oziroma uvedbi novih sodnih taks, upošteva, da opustitev plačila sodne takse onemogoči vsebinski preizkus vloge stranke, ureja izvrševanje pravice do pravnega sredstva na tako utesnjujoč način, da posega v to človekovo pravico. V človekovo pravico iz 25. člena Ustave je posegala tudi ureditev, ki je možnost predloga taksne oprostive ali olajšave omejila na trenutek nastanka obveznosti plačila takse, kar je bilo praviloma pred meritorno odločitvijo sodišča druge stopnje o pritožbi in še pred trenutkom, ko je bil pritožnik z nalogom za plačilo takse seznanjen s konkretno višino taksne obveznosti, brez vnaprejšnjega opozorila na to omejitev oziroma brez njene očitne razberljivosti iz zakona, kar je imelo praviloma za posledico odrek vsebinskega preizkusa pritožbe.²¹

13. V splošnem ustavnosodne presoje glede razmejevanja med načinom izvrševanja in omejevanjem človekovih pravic ni mogoče umetno "neprepustno" ločiti od (naknadne) ocene Ustavnega sodišča (glede istih zakonskih določb), ali ureditev prestane ustavnopravni preizkus po t. i. strogem testu sorazmernosti oziroma testu razumnosti.²² Če neka zakonska določba relativno močneje (intenzivneje) in strožje (brez opozorila oziroma možnosti za odpravo napak ali pomanjkljivosti) zožuje in utesnjuje možnosti stranke za sodelovanje v postopku in za pridobitev meritorne sodne odločitve, je relativno bolj

²⁰ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-191/14 z dne 12. 2. 2015 (Uradni list RS, št. 19/15), 15. točka obrazložitve.

²¹ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-41/13 z dne 10. 10. 2013 (Uradni list RS, št. 89/13), 16. in 18. točka obrazložitve. Ustavno sodišče je v navedeni odločbi pojasnilo, da je v njej presojana ureditev ostrejša od ureditve takojšnjega zavrženja nepopolne pritožbe in vnaprejšnjega opozorila na to pravno posledico. Prva pomembna razlikovalna okoliščina je vsebinska oddaljenost vprašanja taksnih obveznosti od pravice do pravnega sredstva. Obveznost plačila sodne takse namreč ni organska sestavina pritožbe, katere umanjkanje bi po naravi stvari oteževalo vsebinsko obravnavo pritožbe. Druga pomembna razlika med primerjanima ureditvama je v stopnji predpisane varovalne aktivnosti sodišč. O bistvenih sestavinah pritožbe mora namreč sodišče v pravnem pouku pritožnike vnaprej poučiti in jih obenem opozoriti na to, da jih ne bo pozvalo k dopolnitvi morebiti nepopolnih pritožb. Vnaprejšnjega opozorila na časovne okvire predlaganja oprostive, odloga oziroma obročne plačila sodne takse za postopek s pritožbo ni.

²² Razumljivo je sicer, da je napolnitev izbranega "testa" z vsebino v odločbi Ustavnega sodišča vedno prostorsko umeščena za analizo, ki pokaže, kateri test je treba uporabiti.

verjetno, da bo Ustavno sodišče ugotovilo, da gre za poseg v človekovo pravico, ne le za določitev načina njenega uresničevanja. Ustavno sodišče je pri oceni ustavne skladnosti petega odstavka 98. člena ZPP to stališče izrazilo z mislijo, da je treba pri presoji, ali gre za poseg v človekovo pravico, upoštevati tudi stopnjo vpliva negativne posledice, ki jo neupoštevanje zakonske določbe pomeni za to pravico.²³ Hkrati morajo pri poznejšem vsebinskem tehtanju take, relativno težje in bolj obremenjujoče ureditve obstajati tehtnejši vsebinski razlogi, da bi lahko obstala v pravnem redu. Tako je Ustavno sodišče še v okviru ocenjevanja, ali sploh gre za poseg v pravico iz 25. člena Ustave, navedlo, da je razmerje med odgovornostjo strank in aktivnostjo sodišča na ravni pritožbenega postopka drugačno, do strank bolj prizanesljivo kot na ravni izrednih pravnih sredstev, s katerimi se posega v pravnomočne sodne odločbe. Pritožba je namreč varovana v okviru človekove pravice iz 25. člena Ustave, medtem ko izrednega pravnega sredstva človekove pravice ne zagotavljajo,²⁴ iz česar med drugim sledi, da za pritožbeni postopek iz Ustave izhajajo zahteve po varovanju strank pred pretirdimi učinki načela, da nepoznavanje prava škoduje (zlasti z ustreznim pravnim poukom).

14. Peti odstavek 98. člena ZPP, kolikor se nanaša na pravno sredstvo pritožbe, in šesti odstavek 324. člena ZPP, kolikor ureja temu delu petega odstavka 98. člena ZPP ustrezajo pravni pouk sodbe sodišča prve stopnje, opredeljujeta človekovo pravico do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave na utesnjujoč način. Njun skupni učinek se v praksi kaže v odsotnosti vsebinske presoje odločitve prvostopenjskega organa z vidika vseh vprašanj, ki so pomembna za odločitev o pravici ali obveznosti, kar je bistvo pravice do pravnega sredstva. Ta okoliščina sama po sebi nagiba izpodbijano ureditev v smer posega v človekovo pravico. Dejstvo, da je stranka na zavrženje odvetniške pritožbe v primeru, da njen odvetnik ne bo zagotovil pravnega in popolnega pooblastila, vnaprej opozorjena v pravnem pouku, po drugi strani sicer kaže v smer zakonskega načina izvrševanja pravice do pritožbe. Vendar obstajajo pomembne razlike presoje zakonske ureditve v razmerju do ureditve, ki jo je Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-8/10 (takojšnje zavrženje nepopolne pritožbe) prepoznalo kot način izvrševanja človekove pravice. V prvi vrsti vložitev nepopolne pritožbe²⁵ dejansko prepreči vsebinsko presojo njene utemeljenosti; ni znano niti to, ali je pritožbo vložila upravičena oseba, niti to, katero sodbo pritožba izpodbija. Pri pritožbi, ki ji ni predloženo pooblastilo odvetniku, je na prvi pogled podobno videti, da obstaja ovira za vsebinsko obravnavo pritožbe – to je dvom, ali je odvetnik na podlagi strankine pooblastitve sploh upravičen nastopati v njenem imenu. Podrobnejši premislek pokaže, da je ta dvom lahko utemeljen le v zelo majhnem številu primerov (predvsem pri redkih naklepnih zlorabah). Ni namreč videti razumnega (poslovnega ali drugačnega) smisla v ravnanju odvetnikov, ki bi vlagali pritožbe v imenu oseb, s katerimi niso v mandatnem razmerju in ki jih niso pooblastile za zastopanje, zato je razumno pričakovanje, da je večina zavrženj pritožb na podlagi petega odstavka 98. člena ZPP posledica očitnih napak ali lapsusov, ki imajo za posledico, da sicer obstoječe pooblastilo ne prispe skupaj s pritožbo (ali pred njeno vložitvijo, že v postopku na prvi stopnji) na sodišče. S tem v zvezi je treba opozoriti, da obstoječa pravna ureditev v Republiki Sloveniji danes v določenih primerih zahtevo po predložitvi pooblastila v celoti opušča. Tako določajo na primer: (a) 40. člen Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 28/09, 51/10, 26/11 in 53/14 – v nadaljevanju ZIZ) – pri vlaganju predlogov za izvršbo na podlagi izvršilnega

²³ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-277/09, Up-1333/09, U-I-287/09, Up-1375/09 z dne 14. 6. 2011 (Uradni list RS, št. 58/11), 13. točka obrazložitve.

²⁴ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-41/13, 18. točka obrazložitve.

²⁵ Nepopolna pritožba ne vsebuje navedbe sodbe, zoper katero se vlaga, in/ali podpisa pritožnika.

naslova; (b) deveti odstavek 29. člena ZIZ – pri vseh vlogah in drugih pisanjih, ki jih lahko v izvršbi v elektronski obliki vložijo odvetnik, notar, izvršitelj in Državno pravobranilstvo;²⁶ (c) četrti odstavek 123.a člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr. – ZFPPIPP) – pri odvetniškem zastopanju stranke v postopku zaradi insolventnosti. Zaradi tega presojski določbi v praksi učinkujeta precej trdo in strogo. Zakonodajalec namreč očitno pri nekaterih drugih postopkih izhaja iz hipoteze, da je zelo verjetno oziroma skoraj gotovo, da je domnevni pooblaščenec (posebej kvalificirani pooblaščenec, še zlasti odvetnik), ki trdi, da zastopa stranko, tudi dejansko njen pooblaščenec. V tej luči se očitno tudi v očeh zakonodajalca – povsem drugače kot pri petem odstavku 98. člena ZPP – s sankcijo okrepljena zahteva po dejanski predložitvi pooblastila kaže kot nesmiselna administrativna ovira, ki otežuje tek postopka, ne pa ga pospešuje.²⁷ Poleg tega izpodbijani določbi ne kaznujeta stranke za njeno ali odvetnikovo nepoznavanje prava, nestrokovnost ali objestnost, pač pa za naključno napako, ki se lahko občasno zgodi komurkoli. Ustavno sodišče iz navedenih razlogov sprejema stališče, da izpodbijana ureditev posega v 25. člen Ustave.

15. Človekove pravice je mogoče omejiti le v primerih, ki jih izrecno določa Ustava, ali zaradi varstva pravic drugih (tretji odstavek 15. člena Ustave). Če je zakonodajalec zasledoval ustavno dopusten cilj in če je omejitev skladna z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s tistim izmed teh načel, ki prepoveduje prekomerne posege države (splošno načelo sorazmernosti), je po ustaljeni ustavnosodni presoji²⁸ omejitev človekove pravice dopustna.

16. Predlagatelj ne oporeka obstoju ustavno dopustnega cilja za omejitev človekove pravice do pravnega sredstva, saj navaja, da izpodbijani določbi zasledujeta cilj izpeljave in praktične uveljavitve načela, da je tudi odgovornost strank in njihovih pooblaščenecov, da pripomorejo k pospešitvi in koncentraciji postopka. Izpodbijani določbi sta v ZPP uvedla 17. in 74. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 45/08 – v nadaljevanju ZPP-D). Iz zakonodajnega gradiva dejansko izhaja, da je eden od temeljnih ciljev ZPP-D uveljavitev načela, na katero se sklicuje predlagatelj.²⁹ Predlagatelj ZPP-D je s tem v zvezi še poudaril, da odvetnik opravlja svoje delo kot svobodni poklic, je pravni strokovnjak z izkušnjami za zastopanjem pred sodišči, zato se od njega lahko in tudi mora pričakovati večja stopnja skrbnosti kot pri drugih strankah. S predlagano ureditvijo naj bi se krepila odgovornost odvetnika za hitrejšo in učinkovitejšo vodenje postopka ter tudi za kvalitetno in strokovno zastopanje strank pred sodišči.³⁰ To so ustavno dopustni cilji za omejitev človekove

pravice pritožnikov iz 25. člena Ustave, saj so vsebinsko povezani z varstvom človekove pravice iz prvega odstavka 23. člena Ustave nasprotnih strank, zlasti v njenem vidiku sojenja brez nepotrebne odlašanja.

17. Presojani poseg v človekovo pravico iz 25. člena Ustave torej zasleduje ustavno dopusten cilj in s tega vidika ni nedopusten. Zato je treba oceniti, ali je izpodbijana ureditev v skladu s splošnim načelom sorazmernosti. V tem okviru Ustavno sodišče najprej opravi presojo z vidika kriterija primerosti, ko preveri, ali je ocenjevani poseg primeren za dosego zasledovanega cilja v tem smislu, da je ta cilj s posegom v človekovo pravico dejansko mogoče doseči. Podobno kot pri presoji dela petega odstavka 98. člena ZPP, ki je dovoljeval zavrnjenje tožbe,³¹ Ustavno sodišče ugotavlja, da izpodbijani določbi z grožnjo takojšnjega zavrnjenja pritožbe, ki ji odvetnik ni priložil pooblastila, in posledičnega nastanka nepopravljivih posledic takega zavrnjenja za odvetnikovo stranko delujeta na odvetnike preventivno in tako zagotovita, da je vloženih več pritožb skupaj s pravnimi in popolnimi pooblastili. Razumno je zato predvideti, da bo potek pritožbenega postopka, ker odpade dolžnost sodišča k pozivanju na predložitev pooblastila, nekoliko hitrejši. Izpodbijani ureditvi zato ne gre odrekati primernosti za doseganje predvidenih ciljev.

18. V okviru presoje skladnosti posega v človekovo pravico s splošnim načelom sorazmernosti Ustavno sodišče med drugim presoja, ali je teža posledic ocenjevanega posega v prizadeto človekovo pravico sorazmerna vrednosti zasledovanega cilja oziroma koristim, ki bodo zaradi posega nastale.

19. Ustavnopravno sprejemljivo razmerje med odgovornostjo strank (in njihovih odvetnikov) ter varovalno aktivnostjo sodišča v sodnih postopkih ni neodvisna konstanta. To razmerje oblikujeta zlasti ustavnopravni pomen vsakokratnega sodnega postopka in njegove vsebine ter stopnja usodnosti procesnih sankcij za posameznikov položaj.³² Ustavno sodišče je v 9. in 14. točki obrazložitve te odločbe že opisalo, kakšen učinek ima praviloma presojana sankcija za posameznikov položaj: stranka zaradi zavrnjenja odvetniške pritožbe za vedno izgubi pravico do vsebinskega instančnega preizkusa sodbe prve stopnje, izgubi torej pravico do meritorne presoje prvostopenjske oblastne odločitve, ki leži v samem jedru človekove pravice do pravnega sredstva. Ustavno sodišče je že razveljavilo ostre sankcije za formalne napake oziroma pomanjkljivosti procesnih dejanj strank oziroma njihovih odvetnikov, do katerih pride pred sodišči prve stopnje, kjer se uresničuje jedro pravice do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave.³³ Ta človekova pravica oziroma človekova pravica do izjavljanja pred sodiščem prve stopnje (22. člen Ustave) prepovedujeta zavrnjenje nekaterih z napakami ali pomanjkljivostmi obremenjenih vlog, če sodišče strankam oziroma njihovim odvetnikom pred tem ne omogoči odprave napak oziroma pomanjkljivosti.³⁴ Bistveno bolj sme zakonodajalec poudariti odgovornost strank v postopku z izrednimi pravnimi sredstvi. Tako je Ustavno sodišče ocenilo za ustavnoskladno zakonsko ureditev, ki v civilnih

²⁶ Predlagatelj zakonske novele tu pojasnjuje: "/.../ S predlogom tega člena je določena obveznost odvetnikov, notarjev, izvršiteljev in državnega pravobranilstva, da vse vloge in druga pisanja vlagajo v elektronski obliki. Iz izkušenj z elektronskim vlaganjem predlogov za izvršbo na podlagi verodostojne listine, ki je bistveno pospešilo izvršilne postopke in zmanjšalo tako upnikove stroške kot stroške sodišč, se s predlagano določbo želi omenjene pozitivne učinke razširiti na čim večji krog oseb in vlog. Predlagana obligatornost elektronskega poslovanja s sodiščem za omenjene osebe po mnenju predlagatelja ni prekomerna, saj bodo morale te osebe tudi v drugih sodnih postopkih v določenih primerih obvezno vlagati vloge v elektronski obliki. Ker bodo morali navedeni subjekti poslovati z izvršilnim sodiščem izključno v elektronski obliki, jim pooblastila po predlaganem devetem odstavku 29. člena zakona ne bo treba priložiti /.../".

²⁷ Glej prejšnjo opombo.

²⁸ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003 (Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86), 25. točka obrazložitve.

²⁹ Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem postopku – prva obravnava – EVA: 2007-2011-0001 (Poročevalec Državnega zbora, št. 21/08, str. 16).

³⁰ Prav tam, str. 114–116.

³¹ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-74/12, 11. točka obrazložitve.

³² Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-41/13, 18. točka obrazložitve.

³³ Glej odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-200/09 z dne 20. 5. 2010 (Uradni list RS, št. 50/10, in OdlUS XIX, 5), št. U-I-74/12 in št. U-I-83/11, Up-938/10 z dne 8. 11. 2012 (Uradni list RS, št. 95/12).

³⁴ V postopku na prvi stopnji sodišče tako ne sme: (1) zavreči nepopolne ali nerazumljive vloge odvetnika, ne da bi mu pred tem dalo možnost poprave ali dopolnitve (odločba št. U-I-200/09), niti (2) zavreči ugovora zoper sklep o izvršbi, če je ta vložen po pooblaščenec, ki po zakonu ne more biti pooblaščenec, ne da bi pred tem stranki omogočilo naknadno odpravo te pomanjkljivosti (odločba št. U-I-83/11, Up-938/10). Z odločbo št. U-I-74/12 pa je Ustavno sodišče razveljavilo peti odstavek 98. člena ZPP, kolikor je določal sankcijo takojšnjega zavrnjenja tožbe, če odvetnik ne predloži pravnega in popolnega pooblastila.

zadevah skrb za zagotovitev izrednih pravnih sredstev prepusti strankam samim,³⁵ in presodilo, da ni v neskladju z Ustavo takojšnje zavrženje revizije, ki ji odvetnik ni priložil pooblastila za zastopanje.³⁶ Vendar je razmerje med odgovornostjo strank in aktivnostjo sodišča na ravni pritožbenega postopka drugačno, manj strogo in bolj naklonjeno strankam, kot pa to velja na ravni izrednih pravnih sredstev.³⁷ Glede na relativno majhno korist izpodbijanih določb oziroma relativno majhen vpliv na pospešitev postopka izpodbijana ureditev ni sorazmerna s težo posledic posega.

20. Glede na navedeno izpodbijani določbi protiustavno posegata v človekovo pravico pritožnikov do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave. Zato je Ustavno sodišče peti odstavek 98. člena ZPP razveljavilo, kolikor se nanaša na postopek s pravnim sredstvom pritožbe (1. točka izreka). V šestem odstavku 324. člena ZPP pa je razveljavilo besede "opozorilo iz petega odstavka 98. člena tega zakona" (2. točka izreka).

C.

21. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. člena ZUstS in druge alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodnika dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar in dr. Jadranka Sovdat. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Predsednik

BANKA SLOVENIJE

1977. Povprečne efektivne obrestne mere za potrošniške kredite na osnovi ponudb bank in hranilnic po stanju na dan 1. 6. 2015

Na podlagi tretjega odstavka 24. člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 59/10, 77/11 in 30/13) objavlja Banka Slovenije

POVPREČNE EFEKTIVNE OBRESTNE MERE

za potrošniške kredite na osnovi ponudb bank in hranilnic po stanju na dan 1. 6. 2015

Povprečne efektivne obrestne mere, izračunane na način iz 23. člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 59/10, 77/11 in 30/13), ki so jih banke in hranilnice uporabljale za določene ročnosti in zneske potrošniških kreditov so po stanju na dan 1. 6. 2015 znašale:

Standardizirani potrošniški kredit		Povprečne efektivne obrestne mere (v %)*
1		2
2 meseca	200 EUR	224,9**
4 mesece	500 EUR	57,4

³⁵ Glej 17. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. Up-2089/06, U-I-106/07 z dne 18. 10. 2007 (Uradni list RS, št. 102/07, in OdlUS XVI, 111).

³⁶ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-277/09, Up-1333/09, U-I-287/09, Up-1375/09.

³⁷ Glej 13. točko obrazložitve te odločbe.

Standardizirani potrošniški kredit		Povprečne efektivne obrestne mere (v %)*
1		2
6 mesecev	1.000 EUR	24,7
12 mesecev	2.000 EUR	12,9
36 mesecev	4.000 EUR	8,7
10 let	20.000 EUR	5,0

* Valuta kredita EUR

** V tem razredu ni bilo sklenjenih poslov.

Ljubljana, dne 30. junija 2015

dr. Boštjan Jazbec l.r.
Guverner

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1978. Pravilnik o zdravniških licencah

Na podlagi drugega odstavka 35. člena in prvega odstavka 38. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ in 40/12 – ZUJF) je Zdravniška zbornica Slovenije v soglasju z ministrico za zdravje sprejela

PRAVILNIK o zdravniških licencah

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(1) Ta pravilnik določa način, organe, evidence in postopek pri odločanju o podelitvi, podaljšanju in odvzemu licence zdravnice in zdravnika specialista, doktorice in doktorja dentalne medicine specialista ter doktorice in doktorja dentalne medicine (v nadaljnjem besedilu: zdravnik) na določenem strokovnem področju.

(2) Ta pravilnik ureja tudi natančnejše pogoje za določitev strokovnih dosežkov kot dokaza strokovne usposobljenosti ter vsebino, roke in postopke preizkusa strokovne usposobljenosti, če zdravnik ne izpolnjuje pogoja strokovnih dosežkov, ter potrebne postopke in evidence.

2. člen

Za izvajanje postopkov po tem pravilniku je pristojna Zdravniška zbornica Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica).

II. PODELITEV LICENCE

1. Postopek podelitve licence po uradni dolžnosti

3. člen

(1) Zdravniku, ki je vpisan v register zdravnikov, se licenca podeli po uradni dolžnosti, in sicer:

- po opravljenem specialističnem izpitu v Republiki Sloveniji,
- po priznanju specialističnega naslova, pridobljenega v tujini, ali
- po podelitvi specialističnega naslova na podlagi dela.

(2) Doktorju dentalne medicine, ki je vpisan v register zdravnikov, se licenca podeli po uradni dolžnosti po opravljenem pripravništvu in strokovnem izpitu v Republiki Sloveniji, ko Ministrstvo za zdravje ali doktor dentalne medicine zbornico seznanijo, da je bil strokovni izpit opravljen.

2. Postopek podelitve licence na podlagi vloge

4. člen

(1) Zdravniku, ki je opravil specialistični izpit pred 25. junijem 1991 v eni od republik nekdanje SFR Jugoslavije in je v Republiki Sloveniji opravil strokovni izpit ter je vpisan v register zdravnikov, se licenca podeli na podlagi vloge.

(2) Zdravnik iz prejšnjega odstavka vlogi priloži:

– izjavo o zaključenem študiju na medicinski fakulteti v Republiki Sloveniji ali dokazilo o zaključenem študiju na medicinski fakulteti v eni od republik nekdanje SFR Jugoslavije pred 25. junijem 1991,

– izjavo o strokovnem izpitu, opravljenem v Republiki Sloveniji,

– dokazilo o opravljenem specialističnem izpitu v eni od republik nekdanje SFR Jugoslavije pred 25. junijem 1991,

– življenjepis z opisom delovnih izkušenj z bibliografijo, s poudarkom na zadnjih sedmih letih.

(3) Če ima zdravnik iz prvega odstavka tega člena zaključen program specializacije, ki ga v Republiki Sloveniji ni, se mu podeli licenca za delo na strokovnem področju, ki je vsebinsko najbližje vsebini opravljene specializacije.

5. člen

(1) Doktorju dentalne medicine, ki je opravil pripravništvo pred 25. junijem 1991 v eni od republik nekdanje SFR Jugoslavije in je v Republiki Sloveniji opravil strokovni izpit ter je vpisan v register zdravnikov, se licenca podeli na podlagi vloge.

(2) Doktor dentalne medicine iz prejšnjega odstavka vlogi priloži:

– dokazilo o zaključenem študiju na medicinski fakulteti v Republiki Sloveniji ali dokazilo o zaključenem študiju na medicinski fakulteti v eni od republik nekdanje SFR Jugoslavije pred 25. junijem 1991,

– dokazilo o pripravništvu, opravljenem v eni od republik nekdanje SFR Jugoslavije pred 25. junijem 1991,

– dokazilo o strokovnem izpitu, opravljenem v Republiki Sloveniji,

– življenjepis z opisom delovnih izkušenj z bibliografijo, s poudarkom na zadnjih sedmih letih.

6. člen

(1) Zdravniku, ki mu je bila izdana odločba o priznanju kvalifikacije za opravljanje reguliranega poklica zdravnik specialist, doktor dentalne medicine specialist ali doktor dentalne medicine, podeljena v skladu s predpisi o postopku priznavanja kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) za opravljanje reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji in je vpisan v register zdravnikov, se licenca podeli na podlagi vloge.

(2) Zdravnik iz prejšnjega odstavka vlogi priloži:

– odločbo o priznanju kvalifikacije iz prejšnjega odstavka,

– potrdilo o dobrem imenu, ki jo izda pristojni organ države članice EU, kjer je zdravnik v obdobju zadnjih petih let delal najmanj tri leta, in ki ne sme biti starejše od treh mesecev,

– življenjepis z opisom delovnih izkušenj z bibliografijo, s poudarkom na zadnjih sedmih letih.

7. člen

Ne glede na določbo 3. člena tega pravilnika se licenca ob izpolnjevanju drugih pogojev iz tega pravilnika podeli na podlagi vloge tudi v naslednjih primerih:

– kadar zdravnik zaprosi za podelitev licence na podlagi 39. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 58/08),

– kadar je zdravniku že podeljena licenca prenehala veljati zaradi neizpolnjevanja pogojev za njeno podaljšanje,

– kadar je zdravnik opravil specialistični izpit v Republiki Sloveniji oziroma mu je bil priznan specialistični naslov, pridobljen v tujini, ali mu je bila izdana odločba o podelitvi specialističnega naslova na podlagi dela pred uveljavitvijo tega pravilnika,

– kadar je bila zdravniku izdana odločba o priznanju poklicne kvalifikacije na podlagi zakona, ki ureja priznavanje poklicnih kvalifikacij zdravnik, zdravnik specialist, doktor dentalne medicine in doktor dentalne medicine specialist.

8. člen

Če je vloga za podelitev licence iz 4., 5., 6. ali 7. člena tega pravilnika vložena tri leta ali več po izpolnitvi pogojev za podelitev licence, mora zdravnik poleg pogojev za podelitev licence izpolnjevati tudi pogoje za podaljšanje licence.

3. Licenčna listina

9. člen

(1) Licenčna listina vsebuje naslednje podatke:

– datum in kraj podelitve licence,

– ime in priimek zdravnika,

– strokovni, znanstveni in specialistični naslov zdravnika,

– strokovno področje, za katero se licenca podeli,

– klavzulo, da je licenca izdana na podlagi zakona, ki ureja zdravniško službo in tega pravilnika ter da se podaljšuje na podlagi odločbe, ki se izdaja za licenčno obdobje,

– podpis predsednika zbornice.

(2) Licenčna listina se izda samo enkrat.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se v primeru spremembe imena ali priimka zdravnika ter pridobitve ali spremembe njegovega strokovnega, znanstvenega ali specialističnega naslova na njegovo zahtevo izda nova licenčna listina.

III. PODALJŠANJE LICENCE

1. Splošno

10. člen

(1) Za podaljšanje licence zdravnik v iztekajoči dobi sedmih let kot dokaz strokovne usposobljenosti zbere najmanj 75 kreditnih točk (v nadaljnjem besedilu: točke) iz 11. člena tega pravilnika.

(2) Zdravnik vsaj 50 potrebnih točk pridobi na strokovnem področju, za katerega mu je bila podeljena licenca ter vsaj pet potrebnih točk s področij varnosti pacientov in kakovosti zdravstvene obravnave, etike in komunikacije.

(3) Če zdravnik ne izpolni pogojev iz prvega in drugega odstavka tega člena, za podaljšanje licence opravi preizkus strokovne usposobljenosti.

(4) Ne glede na določbo prvega in drugega odstavka tega člena preizkus strokovne usposobljenosti opravi tudi zdravnik, ki v iztekajočem licenčnem obdobju ni opravljal zdravniške službe na strokovnem področju, za katerega mu je bila podeljena licenca, oziroma je ni opravljal v vsebini in obsegu, ki zagotavljata njegovo strokovno usposobljenost za delo na tem področju.

2. Strokovni dosežki kot dokaz strokovne usposobljenosti

11. člen

(1) Strokovni dosežki kot dokaz strokovne usposobljenosti (v nadaljnjem besedilu: strokovne vsebine) se ocenijo z naslednjim številom točk:

1. Izpopolnjevalni programi

- nacionalni kongresi, šole, učne delavnice, seminarji 1 ura = 1 točka
- mednarodni kongresi, šole, učne delavnice, seminarji 1 ura = 1 točka
- drugo strokovno usposabljanje v Sloveniji ali v tujini 2 točki/dan
- protokolirane konference o varnostnih zapletih, interni seminarji in druge oblike strokovnega usposabljanja, ki ne zahtevajo kotizacije in ki potekajo v rednem delovnem času med ponedeljkom in petkom (pod pogojem, da sta predavatelj in program strokovnega usposabljanja javno objavljena na spletnih straneh zbornice najmanj osem dni pred dogodkom in da je dostopno tudi zunanjim udeležencem) 1 strokovno usposabljanje = 1 točka

2. Predavanje/predstavitev/poster

4 točke
(število točk se deli s številom avtorjev)

3. Znanstvena ali strokovna objava

(število točk se deli s številom avtorjev)

- članek v reviji, ki je uvrščena v ScienceCitationIndex 20 točk
- članek v recenzirani znanstveni oziroma strokovni reviji 10 točk
- prispevek v recenzirani publikaciji (zbornik, učbenik itd.) 5 točk
- članek v strokovni reviji 2 točki
- članek v poljudno-znanstveni reviji 2 točki

4. Sporočanje varnostnih zapletov

- sporočanje varnostnih zapletov v sistem sporočanja o kritičnih dogodkih 0,5 točke
- sporočanje neželenega učinka zdravila nacionalnemu centru za farmakovigilanco 0,5 točke

5. Samoizpopolnjevanje in študij strokovne literature s testnimi vprašanji

- samoizpopolnjevanje s pomočjo multimedijskih programov za učenje na daljavo 1 vprašanje = 0,1 točke
- pravilni odgovori na testna vprašanja iz člankov, objavljenih v verificiranih virih 1 vprašanje = 0,1 točke

6. Naziv svetnik oziroma višji svetnik ali učiteljski naslov na medicinski fakulteti v Republiki Sloveniji (docent, izredni profesor, redni profesor) na strokovnem področju, za katerega je podeljena licenca,

75 točk

Šteje se, da je v okvir 75 točk vključenih tudi pet potrebnih točk s področij varnosti pacientov in kakovosti zdravstvene obravnave, etike in komunikacije.

(2) Udeležencu izpopolnjevalnega programa iz 1. točke prejšnjega odstavka, ki s potrdilom dokaže tudi udeležbo pri preverjanju in opravljen preizkus pridobljenega znanja, se število točk poveča za 50 odstotkov.

(3) Za strokovne vsebine, glede katerih zdravnik v skladu s sedmo alinejo prvega odstavka 16. člena tega pravilnika izjavi, da mu niso znane nobene okoliščine iz 21. in 22. člena tega pravilnika, se število točk zmanjša za 50 odstotkov.

(4) Za strokovne vsebine, za katere zbornica izve, da so organizirane v nasprotju z 21. in 22. členom tega pravilnika, se točke ne podelijo, že podeljene točke pa se izbrišejo iz evidence točk.

(5) Med strokovne vsebine po tem členu sodijo in se točkujejo tudi obvezna izobraževanja, ki jih zdravniku nalaga predpis, ki ureja pravila in postopke pri obravnavanju nasilja v družini pri izvajanju zdravstvene dejavnosti.

12. člen

(1) Če ima zdravnik dve ali več licenc, mora za podaljšanje vsake od njih izpolnjevati pogoje iz 10. člena tega pravilnika.

(2) Točke, pridobljene za posamezne strokovne vsebine iz prejšnjega člena, se v skladu s pogoji iz drugega odstavka 10. člena tega pravilnika upoštevajo za podaljšanje obeh oziroma vseh licenc.

13. člen

Zbornica za vsakega zdravnika, ki je vpisan v register zdravnikov, vodi evidenco zbranih točk. V evidenci zbranih točk se beležijo naslednji podatki:

– število zbranih točk po posameznih strokovnih vsebinah in glede na pogoje iz drugega odstavka 10. člena tega pravilnika,

- datum pridobitve točk,
- datum vpisa točk v evidenco,
- skupno število zbranih točk,
- trajanje posameznega vpisa.

2.1. Predlog za oceno strokovnih vsebin in vpis točk v evidenco zbranih točk**14. člen**

(1) Predlog za oceno strokovnih vsebin (v nadaljnjem besedilu: predlog za oceno) na zbornico naslovi ponudnik strokovnih vsebin iz 11. člena tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: organizator) ali zdravnik.

(2) Organizator lahko vloži predlog za oceno le pred začetkom izvajanja strokovnih vsebin iz 11. člena tega pravilnika, in sicer najpozneje mesec pred začetkom, razen v primerih strokovnih vsebin iz četrte alineje 1. točke prvega odstavka 11. člena tega pravilnika, ko organizator lahko vloži predlog za oceno najpozneje osem dni pred začetkom strokovnih vsebin. Organizator vloži predlog za oceno na obrazcu 1, ki je v Prilogi 1 tega pravilnika. Organizator seznam udeležencev strokovnih vsebin zbornici sporoči v 15 dneh po zaključku izvajanja strokovnih vsebin.

(3) Zdravnik lahko vloži predlog za oceno le po zaključku strokovnih vsebin iz 11. člena tega pravilnika in le kadar predloga za oceno ni vložil organizator, vendar najpozneje takrat,

ko ga zbornica v skladu s četrtem odstavkom 24. člena tega pravilnika k temu povabi. Zdravnik vloži predlog za oceno na obrazcu 2, ki je v Prilogi 2 tega pravilnika.

15. člen

Predlog za oceno, ki ga vloži organizator, vsebuje naslednje podatke:

- naziv in kratek opis organizatorja,
- naslov strokovnih vsebin ter datum, kraj in njihovo trajanje,
- ime, priimek in naslov odgovornega nosilca in ostalih članov znanstvenega ali organizacijskega odbora,
- ime, priimek in naslov kontaktne osebe za izvedbo,
- obliko strokovnih vsebin,
- opredelitev programa in ciljev,
- način, s katerim bo organizator zagotovil, da bodo strokovne vsebine celostno in objektivno predstavljene,
- ciljno populacijo udeležencev,
- predvideno število udeležencev,
- način preverjanja udeležbe,
- predvideno kotizacijo in druge oblike financiranja strokovnih vsebin,
- opis storitev, ki jih nudi udeležencem,
- opis metod, ki vzpodbujajo aktivno učenje,
- opis morebitnega preverjanja znanja,
- zagotovitev anketiranja udeležencev za pridobitev povratnih informacij o zadovoljstvu z vsebino, organizacijo in izvedbo strokovnih vsebin,
- določitev jezika, v katerem bodo potekale strokovne vsebine,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 21. člena tega pravilnika.

16. člen

(1) Predlog za oceno, ki ga vloži zdravnik, vsebuje najmanj naslednje podatke:

- ime, priimek in rojstni datum zdravnika,
- naslov zdravnika,
- kontaktne podatke zdravnika,
- naslov in opis strokovnih vsebin ter datum, kraj in njihovo trajanje,
- naziv organizatorja strokovnih vsebin,
- način udeležbe (aktivna ali pasivna),
- izjavo o okoliščinah iz 21. in 22. člena tega pravilnika, ki so zdravniku znane, oziroma izjavo, da mu okoliščine v zvezi s tem niso znane.

(2) Za oceno strokovnih vsebin iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 11. člena tega pravilnika je treba poleg podatkov iz prejšnjega odstavka predložiti tudi program dogodka in potrdilo o udeležbi.

(3) Za oceno strokovnih vsebin iz 3. točke prvega odstavka 11. člena tega pravilnika je treba poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena predložiti tudi naslovno stran objave z vsebino in prvo stran, če je objava citirana v eni od uveljavljenih bibliografskih zbirk (npr. COBISS, PUBMED), pa povezavo na ta vir.

(4) Za oceno strokovnih vsebin iz 5 točke prvega odstavka 11. člena tega pravilnika je treba poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena predložiti tudi testna vprašanja in potrdilo o uspešnem sodelovanju.

17. člen

Zbornica v desetih delovnih dni od prejema predloga za oceno preveri, ali strokovne vsebine ustrezajo pogojem iz 21. in 22. člena tega pravilnika, in strokovne vsebine razvrsti po kategorijah iz 11. člena tega pravilnika glede na pogoje iz drugega odstavka 10. člena tega pravilnika.

18. člen

Po izvedeni oceni zbornica vlagatelja predloga za oceno obvesti o številu dodeljenih točk in vsakemu zdravniku, ki je

naveden na seznamu udeležencev strokovnih vsebin, oziroma zdravniku, ki je podal predlog za oceno, vpiše točke v evidenco zbranih točk.

2.2. Sklenitev pogodbe z organizatorjem

19. člen

Z organizatorjem, ki je vložil predlog za oceno strokovnih vsebin, za katere je predvidena kotizacija, zbornica pred izvedbo strokovnih vsebin sklene pogodbo, v kateri se določijo medsebojne pravice in obveznost, zlasti:

- način objave strokovnih vsebin,
- vsebina objave,
- izjava v zvezi s konfliktom interesov iz 22. člena tega pravilnika,
- način vabljenja udeležencev,
- cena zborničnih storitev,
- morebitne podporne storitve zbornice.

20. člen

Pogodba iz prejšnjega člena se lahko sklene za organiziranje posameznih strokovnih vsebin, za sklop strokovnih vsebin v določenem časovnem obdobju ali za strokovne vsebine, ki se organizirajo v rednih časovnih presledkih za obdobje največ 12 mesecev.

3. Financiranje strokovnih vsebin in konflikt interesov

21. člen

(1) Točke se podelijo le za tiste strokovne vsebine, ki ustrezajo naslednjim pogojem:

- organizator strokovnih vsebin ni podjetje s področja farmacevtske in sorodne industrije ali industrije medicinske opreme,
- informacija o virih financiranja strokovnih vsebin je udeležencem dostopna na enostaven način,
- financiranje strokovnih vsebin je zagotovljeno tako, da je prepričan kakršenkoli vpliv na program, posamezne sklope strokovnih vsebin, teme za razpravo ali vsebino ali izbiro članov organizacijskega odbora,
- izobraževalna gradiva ne vsebujejo reklamnih vsebin ali drugih oblik vplivanja na udeležence,
- ime sponzorja ali njegov logotip nista prikazana ne v naslovu ne pri izvajanju strokovnih vsebin, posameznih sklopov ali znanstvenega predavanja.

(2) Če imajo strokovne vsebine dele programa, ki so neodvisni od farmacevtske in druge sorodne industrije ali industrije medicinske opreme oziroma jih ta industrija sponzorira tako, da to ne vpliva na program, in dele, ki jih ta industrija neposredno sponzorira, se točke podelijo za tisti del programa strokovnih vsebin, ki ni neposredno sponzoriran. Neposredno sponzorirani deli programa morajo biti jasno označeni.

22. člen

(1) Organizator strokovnih vsebin poda pisno izjavo o potencialnem ali dejanskem konfliktu interesov, ki se nanaša na finančno ali drugo razmerje. Izjava vsebuje podatke o plačilu, nadomestilu, honorarju ali dogovoru o povračilu stroškov v povezavi s strokovnimi vsebinami.

(2) Organizator zagotovi, da je razrešen kakršenkoli dejanski konflikt interesov samega organizatorja, odgovorne osebe, organizacijskega odbora in tudi avtorjev prispevkov.

4. Postopek podaljšanja licence

23. člen

Zbornica zdravnika dve leti pred iztekom njegove licence obvesti o datumu izteka, številu točk v evidenci zbranih točk in o tem, da bo dva meseca pred iztekom licence uvedla postopek podaljšanja licence po uradni dolžnosti. Zbornica zdravnika

tudi obvesti, da bo imel, če ne zbere zadostnega števila točk, v postopku podaljšanja licence možnost predložiti manjkajoča dokazila o strokovni usposobljenosti.

24. člen

(1) Za zdravnika, ki je vpisan v register zdravnikov, zbornica uvede postopek podaljšanja licence po uradni dolžnosti dva meseca pred iztekom licence.

(2) Ob uvedbi postopka zbornica vpogleda:

- v evidenco zbranih točk zdravnika,
- v podatke o zdravniku v registru zdravnikov,
- v ostale podatke o zdravniku, s katerimi razpolaga.

(3) Zbornica po uradni dolžnosti podaljša licenco zdravniku, ki na dan uvedbe postopka izpolnjuje pogoje iz 10. člena tega pravilnika.

(4) Zbornica zdravnika, ki ni zbral zadostnega števila točk, ob uvedbi postopka podaljšanja licence povabi, da v 15 dneh predloži manjkajoča dokazila o strokovni usposobljenosti, oziroma da navede, katera dokazila še pričakuje do izteka licence in kdaj jih bo pridobil.

(5) Če zbornica ob uvedbi postopka ugotovi, da gre za zdravnika iz četrtega odstavka 10. člena tega pravilnika, ga povabi, da predloži opis svojega strokovnega dela v izteka-jočem licenčnem obdobju in morebitna dodatna dokazila o njegovi strokovni usposobljenosti.

5. Preizkus strokovne usposobljenosti

25. člen

(1) Preizkus strokovne usposobljenosti (v nadaljnjem besedilu: preizkus) se opravi na strokovnem področju, za katerega je bila zdravniku podeljena licenca.

(2) Preizkus šteje kot pridobitev izvedenskega mnenja v okviru postopka podaljšanja licence.

26. člen

(1) Opravljanje preizkusa se naloži s sklepom, s katerim se določi:

- datum in kraj preizkusa,
- tričlanska komisija.

(2) Član komisije mora biti iste stroke kot zdravnik, ki opravlja preizkus, in izpolnjuje naslednje pogoje:

- za preizkus na področju osnovnega zdravstva deset let izkušenj v stroki ali naziv primarij;
- za preizkus na področju bolnišničnega in specialističnega zdravstva deset let izkušenj kot specialist ali naziv primarij, svetnik ali višji svetnik oziroma naziv visokošolskega učitelja.

27. člen

(1) Komisija pri preizkusu:

- pridobi podatke o morebiti že ugotovljenih strokovnih pomanjkljivostih zdravnika, razen tistih, glede katerih je zbornica v licenčnem obdobju že izvedla drug postopek,
- opravi z zdravnikom razgovor o načinu dela, metodah in poteku obravnave pacientov (status, anamneza, diagnoza, terapija),
- oceni strokovnost dela zdravnika na podlagi pregledane zdravstvene dokumentacije in opravljenega razgovora iz prejšnje alineje,
- v primeru iz četrtega odstavka 10. člena tega pravilnika vpogleda tudi v opis zdravnikovega strokovnega dela v izteka-jočem licenčnem obdobju in morebitna dodatna dokazila o njegovi strokovni usposobljenosti.

(2) Če dejanj iz prejšnjega odstavka ni mogoče izvesti, lahko pa tudi na predlog zdravnika, komisija namesto teh dejanj izvede preizkus v obliki ustnega ali pisnega preverjanja teoretičnega znanja zdravnika, s praktičnim delom. Preverjanje znanja iz prejšnjega stavka se ne opravi, če se zdravnik strinja s takojšnjo napotitvijo na dodatno strokovno usposabljanje iz 28. člena tega pravilnika.

(3) Komisija v zapisniku o preizkusu navede, da:

- je zdravnik uspešno opravil preizkus in pri njem ni potrebno dodatno strokovno usposabljanje ali
- zdravnik ni uspešno opravil preizkusa, zato je pri njem potrebno dodatno strokovno usposabljanje, pri čemer komisija navede področja, na katerih se mora zdravnik dodatno strokovno usposabljeti in trajanje dodatnega strokovnega usposabljanja. Komisija lahko obenem predlaga tudi začasni odvzem licence zdravniku.

(4) Če se zdravnik preizkusa brez opravičljivega razloga ne udeleži, se šteje, da ga ni opravil.

5.1. Dodatno strokovno usposabljanje

28. člen

(1) Dodatno strokovno usposabljanje (v nadaljnjem besedilu: usposabljanje) se naloži s sklepom, s katerim se določi:

- trajanje usposabljanja,
- izvajalca zdravstvene dejavnosti, pri katerem se izvaja usposabljanje,
- področja usposabljanja,
- zdravnika, ki bo spremljal in nadzoroval potek usposabljanja, ki mora izpolnjevati pogoje za mentorja specializantom (v nadaljnjem besedilu: mentor),
- datum ponovnega preizkusa.

(2) Usposabljanje lahko traja največ 12 mesecev. Po zaključku usposabljanja mentor zbornici predloži poročilo o poteku in opažanjih v času usposabljanja.

(3) Če obstajajo opravičeni razlogi za prekinitve usposabljanja, lahko zbornica prestavi datum ponovnega preizkusa, vendar največ za tri mesece, v primeru bolniške odsotnosti ali porodniškega dopusta oziroma starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela pa najdlje za čas te odsotnosti, podaljšano za tri mesece. Opravičeni razlog za prekinitve usposabljanja je podan le takrat, ko zaradi istega razloga zdravnik ne more opravljati zdravniške službe.

5.2. Ponovni preizkus strokovne usposobljenosti

29. člen

(1) Po končanem usposabljanju zdravnik ponovno opravlja preizkus strokovne usposobljenosti (v nadaljnjem besedilu: ponovni preizkus).

(2) Za ponovni preizkus se smiselno uporabljajo določbe 25. do 27. člena tega pravilnika, če ni v tem členu drugače določeno.

(3) Komisija pri ponovnem preizkusu:

- vpogleda v poročilo mentorja,
- preveri, ali je usposabljanje potekalo v skladu s sklepom iz prejšnjega člena,
- opravi razgovor z zdravnikom,
- preveri strokovnost dela zdravnika na osnovi pregledane zdravstvene dokumentacije, ki je nastala v času usposabljanja.

(4) Komisija v zapisniku o ponovnem preizkusu navede, da:

- je zdravnik uspešno opravil ponovni preizkus ali
- zdravnik ni uspešno opravil ponovnega preizkusa.

6. Doba podaljšanja licence

30. člen

(1) Licenca se podaljša za dobo sedem let.

(2) Če mora zdravnik za podaljšanje licence opraviti usposabljanje iz 28. člena tega pravilnika, se mu licenca podaljša za obdobje, ki je potrebno za izpolnitev tega pogoja. Po izpolnitvi tega pogoja se licenca zdravniku podaljša za razliko do sedem let.

IV. ODVZEM LICENCE

31. člen

(1) Zbornica izreče trajni odvzem licence, če trajni odvzem licence predlaga razsodišče zbornice zaradi ravnanja zdravnika, ki je povzročilo trajne hujše posledice na zdravju ali smrt pacienta.

(2) Zbornica izreče začasni odvzem licence:

– če je zdravnik v postopku podaljšanja licence napoten na dodatno strokovno usposabljanje, pri prvem preizkusu strokovne usposobljenosti pa komisija predlaga, da se mu do drugega preizkusa strokovne usposobljenosti licenca odvzame;

– če razsodišče zbornice predlaga začasni odvzem licence, ker zdravnik s svojim delom ogroža zdravje ali življenje pacienta;

– če je zdravniku s pravnomočno sodbo izrečen začasen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica;

– če se po podelitvi licence ugotovi, da zdravnik ni pridobil dokazil o izpolnjevanju pogojev za samostojno delo na veljaven način;

– če zdravnik pri svojem delu s pacienti ne uporablja jezika v skladu z 11. členom Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ in 40/12 – ZUJF);

– če zdravnik opravlja zdravilsko dejavnost.

(3) Če zdravnik ne opravi uspešno ponovnega preizkusa strokovne usposobljenosti, se za odvzem licence neposredno uporabi četrti odstavek 35. člena Zakona o zdravniški službi.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

(1) Določba prve alineje prvega odstavka 3. člena tega pravilnika se uporablja za zdravnike, ki so opravili specialistični izpit v Republiki Sloveniji po uveljavitvi tega pravilnika.

(2) Določba druge alineje prvega odstavka 3. člena tega pravilnika se uporablja za zdravnike, ki se jim specialistični naslov, pridobljen v tujini, prizna po uveljavitvi tega pravilnika.

33. člen

Določba drugega odstavka 10. člena tega pravilnika, ki se nanaša na pridobivanje točk s področij varnosti pacientov in kakovosti zdravstvene obravnave, etike in komunikacije, se za vsakega posameznega zdravnika začne uporabljati z nastopom njegovega prvega novega sedemletnega licenčnega obdobja po uveljavitvi tega pravilnika.

34. člen

Zdravniki, ki so že pridobili trajno licenco do uveljavitve tega pravilnika, licenco obdržijo.

35. člen

(1) Ne glede na določbe tega pravilnika zdravniku, ki mu je bila podeljena licenca za področje splošne medicine do 1. januarja 2000, ni treba za delo na področju splošne medicine opraviti specialističnega izpita, temveč lahko to licenco podaljšuje za vsakokratno licenčno obdobje, v skladu z določbami tega pravilnika.

(2) Postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo po predpisih, ki so veljali do uveljavitve tega pravilnika.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o zdravniških licencah (Uradni list RS, št. 109/99, 107/00, 45/02, 44/04, 136/06 in 25/10).

37. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-5/2015/

Ljubljana, dne 13. maja 2015

EVA 2015-2711-0004

prim. Andrej Možina, dr. med., l.r.

Predsednik

Zdravniške zbornice Slovenije

Soglašam!

Milojka Kolar Celarc l.r.

Ministrica

za zdravje

PRILOGA 1

Obr. 1 – organizator

PREDLOG ZA OCENO STROKOVNIH VSEBIN

Naziv organizatorja:

Kratek opis organizatorja:

Naslov strokovnih vsebin:

Datum, kraj in trajanje strokovnih vsebin:

Ime, priimek in naslov odgovornega nosilca in drugih članov znanstvenega ali organizacijskega odbora:

Ime, priimek in naslov kontaktne osebe za izvedbo:

Oblika strokovnih vsebin:

Opredelitev programa in ciljev:

Način, s katerim bo organizator zagotovil, da bodo strokovne vsebine predstavljene celostno in objektivno:

Ciljna populacija udeležencev:

Predvideno število udeležencev: _____

Način preverjanja udeležbe: _____

Predvidena kotizacija in druge oblike financiranja strokovnih vsebin:

Opis storitev, ki jih organizator nudi udeležencem:

Opis metod, ki promovirajo aktivno učenje:

Opis morebitnega preverjanja znanja:

Zagotovitev anketiranja udeležencev za pridobitev povratnih informacij o zadovoljstvu z vsebino, organizacijo in izvedbo strokovnih vsebin:

Določitev jezika, v katerem bodo potekale strokovne vsebine:

Dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 21. člena pravilnika*:

Izjava o potencialnem ali dejanskem konfliktu interesov iz 22. člena pravilnika*:

Datum:

Podpis in žig organizatorja:

* Pravilnik o zdravniških licencah (Uradni list RS, št. 48/15)

PRILOGA 2

Obr. 2 – posameznik

PREDLOG ZA OCENO STROKOVNIH VSEBIN

Ime, priimek in rojstni datum:

Naslov:

Kontaktne podatke zdravnika (telefonska št., e-pošta):

Naslov in opis strokovnih vsebin:

Datum, kraj in trajanje strokovnih vsebin:

Naziv organizatorja strokovnih vsebin:

Oblika strokovnih vsebin (aktivna ali pasivna):

Izjava o okoliščinah iz 21. in 22. člena pravilnika*, ki so zdravniku znane, oziroma izjava, da mu okoliščine v zvezi s tem niso znane:

Dodatna dokazila – glede na obliko strokovnih vsebin (drugi do četrti odstavek 16. člena pravilnika*):

Datum:

Podpis:

* Pravilnik o zdravniških licencah (Uradni list RS, št. 48/15)

1979. Pravilnik o spremembi Pravilnika o vrstah, vsebini in poteku specializacij zdravnikov

Na podlagi 17., 18. in 28. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ in 40/12 – ZUJF) in 9. člena Statuta Zdravniške zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 64/96 – čistopis, 22/98, 113/00, 30/01, 43/02, 124/03, 34/04 in 23/08) je Skupščina Zdravniške zbornice Slovenije na svoji 73. seji 17. 12. 2014 in 74. seji 2. 4. 2015 v soglasju z ministrico za zdravje sprejela

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o vrstah, vsebini in poteku specializacij zdravnikov

1. člen

V Pravilniku o vrstah, vsebini in poteku specializacij zdravnikov (Uradni list RS, št. 22/09, 42/09 – popr., 22/10 in 76/11) se Priloga 1A in Priloga 1B nadomestita z novima Prilogo 1A in Prilogo 1B, ki sta v Prilogi tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-27/2015/1
Ljubljana, dne 5. maja 2015
EVA 2015-2711-0012

prim. asist. mag. Jernej Završnik, dr. med., l.r.
Predsednik skupščine
Zdravniške zbornice Slovenije

Soglašam!
Milojka Kolar Celarc l.r.
Ministrica
za zdravje

»Priloga 1A

zap. št.	vrste specializacij	trajanje v letih	datum sprejetja	organ sprejetja	uporaba od dne	datum sprejetja zadnje spremembe	uporaba zadnje spremembe od dne
1	Abdominalna kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-2005	1-mar-2007
2	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	6	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000		
3	Dermatovenerologija	4	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000		
4	Družinska medicina	4	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	17-dec-2014	1-jun-2015
5	Fizikalna in rehabilitacijska medicina	5	29-mar-2001	ZZS	1-maj-2001	22-jun-2006	1-mar-2007
6	Gastroenterologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	1-jan-2010	1-jan-2010
7	Ginekologija in porodništvo	5	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000	22-jun-2006	1-mar-2007
8	Hematologija	6	21-dec-2006	ZZS	1-nov-2007		
9	Infektologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
10	Intenzivna medicina	2	22-jun-2006	ZZS	1-sept-2006	13-jun-2007	1-nov-2007
11	Interna medicina	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
12	Internistična onkologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	17-dec-20014	1-jun-2015
13	Javno zdravje	4	20-mar-2002	ZZS	1-maj-2002		
14	Kardiologija in vaskularna medicina	4	1-jan-2010	ZZS	1-jan-2010		
15	Kardiovaskularna kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-2005	1-mar-2007
16	Klinična fiziologija	4	31-mar-2010	ZZS	1-nov2011		
17	Klinična genetika	5	29-mar-2001	ZZS	1-maj-2001	9-feb-2009	1-april-2009
17	Klinična mikrobiologija	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	20-nov-2003	1-maj-2004
19	Maksilofacialna kirurgija	6	22-maj-2003	ZZS	1-jul-2003		1-jun-2015
20	Medicina dela, prometa in športa	4	29-mar-2001	ZZS	1-maj-2001		
21	Nefrologija	6	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000	20-nov-2003	1-maj-2004
22	Nevrokirurgija	6	22-maj-2003	ZZS	1-jul-2003		
23	Nevrologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	20-nov-2003	1-maj-2004
24	Nuklearna medicina	5	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000		
25	Oftalmologija	4,5	29-mar-2001	ZZS	1-maj-2001		
26	Onkologija z radioterapijo	5	20-nov-2003	ZZS	1-maj-2004		
27	Ortopedska kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-2005	1-mar-2007
28	Otorinolaringologija	5	4-apr-2000	ZZS	1-jul-2000	31-mar-2010	1-nov-2011
29	Otroška in mladostniška psihiatrija	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
30	Otroška nevrologija	3,5	14-apr-2004	ZZS	1-maj-2004	23-april2008	1-april-2009
31	Patologija	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	22-jun-2006	1-mar-2007
32	Pediatrija	5	20-mar-2002	ZZS	1-maj-2002	17-dec-2014	1-jun-2015
33	Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	31-mar-2010	1-nov-2011
34	Pnevmoologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
35	Psihiatrija	5	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000		

36	Radiologija	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		1-jun-2015
37	Revmatologija	6	14-sept-2004	ZZS	1-nov-2004		
38	Sodna medicina	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	17-dec-2014	1-jun-2015
39	Splošna kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-2005	1-mar-2007
40	Torakalna kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-2005	1-mar-2007
41	Transfuzijska medicina	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
42	Travmatologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-2005	1-mar-2007
43	Urgentna medicina	5	22-jun-2006	ZZS	1-mar-2007		
44	Urologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-2005	1-mar-2007

Priloga 1B

1	Čeljustna in zobna ortopedija	3	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000		
2	Oralna kirurgija	4	26-okt-2000	ZZS	1-dec-2000	2-apr-2015	1-jun-2015
3	Otroško in preventivno zobozdravstvo	3	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000		
4	Parodontologija	3	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000		
5	Stomatološka protetika	3	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000		
6	Zobne bolezni in endodontija	3	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000		

«

1980. Obvestilo o veljavnosti sedmega in osmega dodatka k osmi izdaji Evropske farmakopeje ter devete izdaje Evropske farmakopeje

Na podlagi drugega odstavka 28. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14) Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke objavlja

O B V E S T I L O

o veljavnosti sedmega in osmega dodatka k osmi izdaji Evropske farmakopeje ter devete izdaje Evropske farmakopeje

I

V skladu z "Resolucijo AP-CPH (15) 1", ki jo je sprejel Svet Evrope, Evropski odbor za farmacevtske izdelke in farmacevtsko skrb (Delni sporazum) (CD-P-PH), 19. marca 2015, začne 1. aprila 2016 v Republiki Sloveniji veljati sedmi dodatek (Supplement 8.7) k osmi izdaji Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia Eighth Edition), ki ga je založila Evropska direkcija za kakovost zdravil (European Directorate for the Quality of Medicines) pri Svetu Evrope v Strasbourgu.

II

V skladu z "Resolucijo AP-CPH (15) 2", ki jo je sprejel Svet Evrope, Evropski odbor za farmacevtske izdelke in farmacevtsko skrb (Delni sporazum) (CD-P-PH), 19. marca 2015, začne 1. julija 2016 v Republiki Sloveniji veljati osmi dodatek (Supplement 8.8) k osmi izdaji Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia Eighth Edition), ki ga je založila Evropska direkcija za kakovost zdravil (European Directorate for the Quality of Medicines) pri Svetu Evrope v Strasbourgu.

III

V skladu z "Resolucijo AP-CPH (15) 3", ki jo je sprejel Svet Evrope, Evropski odbor za farmacevtske izdelke in farmacevtsko skrb (Delni sporazum) (CD-P-PH), 19. marca 2015, začne 1. januarja 2017 v Republiki Sloveniji veljati deveta izdaja Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia Ninth Edition), ki ga je založila Evropska direkcija za kakovost zdravil (European Directorate for the Quality of Medicines) pri Svetu Evrope v Strasbourgu.

IV

To obvestilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 715-3/2015
Ljubljana, dne 23. aprila 2015
EVA 2015-2711-0017

Javna agencija Republike Slovenije
za zdravila in medicinske pripomočke
mag. Katarina Štraus l.r.
v.d. direktorice

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1981. Pravilnik o vsebini in obliki diplom Fakultete za tehnologije in sisteme

Na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/07 – UPB7, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14) je Senat Fakultete za tehnologije in sisteme na 81. seji dne 18. 6. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

o vsebini in obliki diplom Fakultete za tehnologije in sisteme

1.

Fakulteta za tehnologije in sisteme (v nadaljevanju fakulteta) izdaja naslednje vrste diplom o pridobljeni javno veljavni izobrazbi:

- diplom o zaključenem visokošolskem strokovnem študijskem programu,
- diplom o zaključenem magistrskem študijskem programu in
- dvojnike diplom.

2.

Diploma se izda na obrazcu, izdelanem iz posebnega papirja, dimenzije 210 mm x 297 mm.

Gornji in spodnji del diplome sta srebrne/sive barve. V gornjem delu diplome je z modro barvo odtisnjen napis Fakulteta za tehnologije in sisteme.

V gornji polovici diplome je z modro barvo odtisnjen napis Diploma, pod njim pa je s slepim tiskom odtisnjen osrednji del logotipa fakultete.

V osrednjem delu diplome so navedeni ime in priimek, datum in kraj rojstva diplomanta oziroma diplomantke, zaključeni študijski program in podeljeni strokovni naslov.

Diploma ima zaporedno številko, datum diplomiranja in kraj izdaje (Novo mesto), ime in priimek ter lastnoročni podpis dekana/dekanje fakultete in odtisnjen žig fakultete.

Z izjemo imena in priimka, datuma in kraja rojstva diplomanta oziroma diplomantke, zaporedne številke diplome in datum diplomiranja, ki so črne barve, so vsi ostali podatki in imena polj modre barve.

Vzorca obrazca diplome o zaključenem visokošolskem strokovnem študijskem programu in obrazca diplome o zaključenem magistrskem študijskem programu sta v prilogi tega pravilnika.

3.

Zaporedna številka diplome je sestavljena iz oznake študijskega programa in zaporedne številke diplome.

4.

Vse diplome, ki jih izda fakulteta so javne listine in so napisane v slovenskem jeziku.

Sestavni del diplome je priloga k diplomu, katere vsebino določi minister, pristojen za visoko šolstvo, in je pisana v slovenskem in angleškem jeziku.

5.

Fakulteta izda dvojnik diplome diplomantu, ki je izgubljen, uničen ali odtujen listino preklical v Uradnem listu Republike Slovenije, če je iz evidenc fakultete razvidno, da je bila po zaključenih študijskih obveznostih izdan izviren diplom.

Duplikat diplome se izda na obrazcu iz 2. točke tega pravilnika, tako, da je v gornjem desnem kotu zapisano, da gre za duplikat.

Na prvi strani dvojnika diplome so z izjemo zaporedne številke diplome navedeni podatki iz 2. točke tega pravilnika. Namesto lastnoročnega podpisa se pri imenu in priimku dekana/dekanje fakultete zapiše »l. r.«.

Na hrbtni strani dvojnika trenutni dekan/dekanja fakultete podpiše klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki evidence, na temelju katere je dvojnik diplome izdan. Na hrbtni strani dvojnika diplome je odtisnjen žig fakultete.

V evidenco o izdanih diplomah se vpiše podatek o izdaniem dvojniki diplome, skupaj s podatki o preklicu izvirnika.

6.

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja naslednji dan po sprejemu.

Št. FTS-31/2015
Novo mesto, dne 18. junija 2015

iz. prof. dr. Simon Muhič l.r.
dekan

FAKULTETA ZA TEHNOLOGIJE IN SISTEME

Diploma



ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

je diplomiral po visokošolskem strokovnem študijskem programu

tehnologije in sistemi

in si pridobil strokovni naslov

diplomirani inženir tehnolog (VS)

št. diplome:

Novo mesto,

dekan

FAKULTETA ZA TEHNOLOGIJE IN SISTEME

Diploma



ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

je diplomiral po magistrskem študijskem programu
tehnologije in sistemi v strojništvu
in si pridobil strokovni naslov
magister inženir strojništva

št. diplome:

Novo mesto,

dekan

1982. Višina povračil stroškov prehrane med delom in službenih potovanj v dejavnosti trgovine Slovenije

Sindikata delavcev trgovine Slovenije – ZSSS, Svet gorenjskih sindikatov, Trgovinska zbornica Slovenije, Združenje delodajalcev Slovenije in Gospodarska zbornica Slovenije, skladno s 6. členom Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije (Uradni list RS, št. 24/14, 50/14) objavljajo novo

VIŠINO POVRAČIL STROŠKOV prehrane med delom in službenih potovanj v dejavnosti trgovine Slovenije,

ki od 1. 7. 2015 dalje znašajo

Prehrana med delom:	4,25 EUR
Službena potovanja:	
6–8 ur	6,14 EUR
8–12 ur	8,77 EUR
nad 12 ur	17,31 EUR

Obrazložitev:

Skladno s 6. členom Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije (Uradni list RS, št. 24/14, 50/14) se povračila stroškov v zvezi z delom uskladijo 1. julija tekočega leta s povprečnim letnim indeksom cen življenjskih potrebščin za obdobje januar–junij tekočega leta glede na januar–junij preteklega leta. Povprečna letna inflacija v obdobju januar–junij 2015 v primerjavi z obdobjem januar–junij 2014 je znašala –0,5%, zato se s 1. julijem 2015 za to višino uskladijo povračila stroškov prehrane med delom in službenih potovanj v Republiki Sloveniji.

Trgovinska zbornica Slovenije,
po pooblastilu navedenih podpisnikov
Mija Lapornik l.r.
Izvršna direktorica

OBČINE

BELTINCI

1983. Zaključni račun Občine Beltinci za leto 2014

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (UPB4; Uradni list RS, št. 11/11, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13) in na podlagi 114. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 7. redni seji dne 18. 6. 2015 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN Občine Beltinci za leto 2014

1. člen

Sprejme se Zaključni račun Občine Beltinci za leto 2014, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja Občine Beltinci.

2. člen

Zaključni račun Občine Beltinci za leto 2014 je realiziran v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija: 2014
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.625.377
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.638.842
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.992.114
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.497.280
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	392.879
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	102.036
706	DRUGI DAVKI	-81
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	646.728
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	358.412
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.845
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	2.927
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	7.627
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	273.916
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	14.616
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	531
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	14.086
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	100
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	100
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	971.819
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	251.392

741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	720.427
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.549.704
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.523.304
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	293.523
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	45.342
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.147.130
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	37.308
409	REZERVE	0
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.906.922
410	SUBVENCIJE	266.788
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.668.475
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	187.921
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	783.738
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.532.829
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.532.829
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	586.649
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	159.256
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	427.394
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	75.673
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	318.293
	550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	318.293
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-242.619
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-318.293
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-75.673
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	742.887
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU TEKOČEGA LETA	500.268

3. člen

Zaključni račun Občine Beltinci sestavljajo splošni del, posebni del in realizacija načrta razvojnih programov. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna po proračunskih uporabnikih, programski klasifikaciji in proračunskih postavkah. Sestavni del zaključnega računa je tudi realizacija načrta razvojnih programov za leto 2014 in obrazložitev.

4. člen

Zaključni račun Občine Beltinci za leto 2014 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, celotno gradivo pa na spletni strani Občine Beltinci (www.beltinci.si).

Št. 032-01/2015-7-56/VI
Beltinci, dne 18. junija 2015

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

1984. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko naselje v Ižakovcih

Na podlagi 57. in 98. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03), 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) in prvega odstavka 95. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 63/10) je Občinski svet Občine Beltinci na 7. redni seji dne 18. 6. 2015 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko naselje v Ižakovcih

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet in podlaga za podrobni prostorski načrt)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za stanovanjsko naselje v naselju Ižakovci v Občini Beltinci (v nadaljnjem besedilu: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje ZEU d.o.o. iz Murske Sobote, junij 2015, pod številko OPPN-28/13.

(2) Podlaga za izdelavo OPPN je Odlok o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 40/01, 41/03, 47/05, 78/05 in 37/13).

2. člen

(vsebina OPPN)

OPP N vsebuje tekstualni in grafični del:

Tekstualni del vsebuje:

- območje podrobnega prostorskega načrta,
 - arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
 - pogoje in merila za parcelacijo,
 - pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
 - ohranjanje kulturne dediščine, ohranjanje narave ter varstvo naravnih dobrin,
 - varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
 - varovanje zdravja ljudi,
 - etapnost izvedbe prostorske ureditve,
 - dopustna odstopanja od načrtovanih ureditev.
- Grafični del vsebuje:
- Izrez iz kartografske dokumentacije prostorskega plana,
 - Območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta z obstoječim parcelnim stanjem,
 - Ureditveno situacijo,
 - Prikaz ureditve poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo,
 - Načrt parcelacije z zakoličbo.

II. OBMOČJE PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

3. člen

(območje podrobnega prostorskega načrta)

(1) Ureditveno območje predstavlja dvoje med seboj nepovezanih območij znotraj naselja Ižakovci. V obstoječem prostorskem aktu je bilo širše območje predvideno za izdelavo lokacijskega načrta. Območje predstavlja nepozidano stavbno zemljišče namenjeno bivanju s spremljajočimi dejavnostmi. V naravi so kmetijske in travniške površine. Skupna velikost obravnavanega območja znaša 7,17 ha.

(2) Prvo območje urejanja je v velikosti približno 5,4 ha in zajema naslednje parcele: del 1324/5, del 1324/3, 1326, 1327, del 1328, 1329, 1330, 1335, 1340, del 1342, del 1344, del 1351, del 1355, del 1357, 1356, 1359/1, del 1360, del 1364, del 1365, 1366, 1367/1, 1367/2, 1367/3, del 1368, del 1370, 1372/1, 1375/1, 1376/1, 1377, 1378, 1379, 1380, del 1388, del 1389, del 1392 in del 1395/1.

(3) Drugo območje urejanja je v velikosti 1,77 ha in zajema naslednje parcele: 1282/1, 1284, 1283/1, 1383/2, 1289/1, 1289/2, 1291/2, 1291/3, 1291/4, 1292/1, 1292/2, 1292/2, 1294/1, del 1297, del 1302 del 1305 in 1308/4 in 1308/5.

(4) Prvo območje OPPN-ja zavzema manjši del območja predvidenega za izdelavo lokacijskega načrta. Območje lokacijskega načrta se s tem aktom ukine. Ureditve znotraj območja predvidenega za izdelavo lokacijskega načrta, ki jih ta OPPN ne zajema, se urejajo s Prostorsko ureditvenimi pogoji (PUP-om).

4. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN se nahaja znotraj naselja Ižakovci. Prvo območje je z vseh strani obkroženo z obstoječo pozidavo. Drugo območje se nahaja na severni strani naselja Ižakovci in je z ene strani omejeno z gozdno površino. Območje obkrožajo mešane dejavnosti; stanovanjsko kmetijski objekti in objekti mirne obrti.

(2) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta leži izven območij varstva narave in varstva kulturne dediščine ter poplavnih območij.

(3) Predvidena prostorska ureditev ne bo imela negativnih vplivov na okolje z vidika varstva pred požarom, zaščite okolja in ostalega varstva.

III. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

5. člen

(vrste dejavnosti)

(1) Območje urejanja predstavlja območja stanovanj s spremljajočimi dejavnostmi.

(2) Prvo območje OPPN se deli na 3 podenote urejanja S1, S2 in S3 in je sestavljeno iz 38 stavbnih zemljišč namenjeno gradnji samostojnih stanovanjskih objektov z eno ali dvema stanovanjskimi enotami in na grajeno javno dobro namenjeno gradnji prometne ter ostale gospodarske javne infrastrukture.

Drugo stanovanjsko območje OPPN predstavlja podenota urejanja S4, sestavljeno iz 10 novih stavbnih zemljišč namenjenih gradnji samostojnih stanovanjskih objektov z eno ali dvema stanovanjskima enotama in na grajeno javno dobro namenjeno gradnji prometne ter ostale gospodarske javne infrastrukture.

6. člen

(vrste gradenj)

Na območju urejanja so dovoljene naslednje izvedbe gradbenih in drugih del zahtevnih, manj zahtevnih, nezahtevnih in enostavnih objektov:

- gradnja novih objektov (novi objekti, dozidave, nadzidave),
- rekonstrukcije objektov,
- odstranitve objektov ali njihovih delov,
- spremembe namembnosti objektov ali njihovih delov v sklopu opredeljenih dejavnosti v OPN,
- vzdrževalna dela na zgrajenih objektih in vzdrževalna dela v javno korist.

7. člen

(vrste objektov glede na namen)

V skladu s predpisom o klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) je na celotnem območju OPPN dovoljena gradnja naslednjih vrst objektov:

- a) Zahtevni in manj zahtevni objekti
 - 11 Stanovanjske stavbe:
 - 11100 enostanovanjske stavbe,
 - 11210 dvostanovanjske stavbe,
 - 12 Nestanovanjske stavbe (pod pogojem, da ne presega deleža stanovanjske funkcije):
 - 123 trgovske stavbe in druge stavbe za storitvene dejavnosti;
 - 12304 stavbe za storitvene dejavnosti,
 - 124 stavbe za promet in izvajanje komunikacij;
 - 12420 garažne stavbe
 - 21 objekti prometne infrastrukture
 - 211 ceste
 - 22 cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi.
 - b) Nezahtevni objekti:
 - majhne stavbe: garaža, drvarnica, zimski vrt in podobni objekti,
 - pomožni objekt v javni rabi: objekt za razsvetljavo, drog, spomenik, kip, križ, kapelica, pomožni cestni objekti,
 - objekti za oglaševanje.
 - c) Enostavni objekti:
 - majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave: lopa, uta, nadstrešek, manjša drvarnica, senčnica, letna kuhinja, savna, zimski vrt, vetrolov in podobni objekti,
 - pomožni objekt v javni rabi: objekt za razsvetljavo, drog, spomenik, kip, križ, kapelica, pomožni cestni objekti, pomožni cestni objekti,

- ograja,
- rezervoar za utekočinjeni naftni plin ali nafto, rezervoar za vodo,
- vodnjak, vodomet,
- priključki na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja
- vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje: bazen, grajen ribnik, vodni zbiralnik,
- objekti za oglaševanje,
- pomožni komunalni objekti,
- pomožni objekti za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov.

8. člen

(lega objektov, gradbene linije in odmiki)

(1) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so določeni naslednji regulacijski in funkcijski elementi:

– grajeno javno dobro je zemljišče in na njem zgrajeni objekti, namenjeni splošni rabi. Grajeno javno dobro lokalnega pomena je grajeno javno dobro, ki sodi v omrežje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena in javna površina na njih, kakor tudi objekti ali deli objektov, katerih uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so cesta, ulica, trg, pasaža, zelena površina in druga javna prometna površina lokalnega pomena, tržnica, igrišče, parkirišče ipd.;

– stavbno zemljišče je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu;

– površina za razvoj objekta je površina na kateri je možna gradnja objektov znotraj stavbnega zemljišča pod pogoji, ki jih določa ta odlok. Določena je z gradbeno mejo in gradbeno linijo ter odmaknjena najmanj 2,00 m od parcelne meje stavbnega zemljišča in najmanj 4,00 m od parcelne meje grajenega javnega dobra, Upoštevanje površine za razvoj objekta velja le za zahtevne in manj zahtevne objekte;

– gradbena meja je črta, ki jo novozgrajeni oziroma načrtovani objekti ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo s fasado ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost površine za razvoj objekta. Gradbeno mejo lahko presegajo le napušči, terase, balkoni, nadstreški nad vhodi, zunanja stopnišča in manjši oblikovni poudarki posamezne fasade za največ 1,00 m izven površine za razvoj objekta. Upoštevanje gradbene meje velja le za zahtevne in manj zahtevne objekte;

– gradbena linija je črta, na katero morajo biti delno ali v celoti z enim robom – s fasado, biti postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti. Gradbeno linijo lahko presegajo le napušči, pokrite terase, balkoni, nadstreški nad vhodi, zunanja stopnišča in manjši oblikovni poudarki posamezne fasade za največ 1,00 m. Upoštevanje gradbene linije velja le za zahtevne in manj zahtevne objekte.

(2) Odmiki novih stanovanjskih objektov od sosednje parcelne meje, gradbene linije in gradbene meje objektov so razvidni iz grafične priloge: Ureditvena situacija.

(3) Odmiki nezahtevnih in enostavnih objektov oziroma njihovih najbolj izpostavljenih delov od sosednjih parcelnih meja morajo znašati minimalno 1,0 m. Odmiki lahko znašajo manj, če s tem soglašata lastnik sosednje parcele.

(4) Odmiki novih stanovanjskih objektov od sosednje parcelne meje, gradbene linije in gradbene meje objektov so razvidni iz grafične priloge: Ureditvena situacija.

(5) Odmiki nezahtevnih in enostavnih objektov oziroma njihovih najbolj izpostavljenih delov od sosednjih parcelnih meja morajo znašati minimalno 1,0 m. Odmiki lahko znašajo manj, če s tem soglašata lastnik sosednje parcele.

(6) Enostavne in nezahtevne objekte se postavlja prednostno v notranjosti parcele. Pri določanju velikosti teh objektov se upošteva navedene velikosti iz veljavnih predpisov, ki določajo pogoje za gradnjo teh objektov.

(7) Odmiki objektov obstoječih in predvidenih komunalnih vodov in naprav morajo biti usklajeni z veljavnimi tehničnimi predpisi.

9. člen

(oblikovanje objektov in okolice)

(1) Območje urejanja se po oblikovalski in arhitekturnih pogojih delih na štiri območja in sicer na S1, S2, S3 in S4.

(2) Oblikovanje objektov na območju s čisto stanovanjsko dejavnostjo (S1):

– tlorisna oblika objektov je podolgovata, lahko je lomljena v obliki črke L, T ali U.

– višinski gabarit: največ P+M. Višina kolenčnega zidu ob cestni gradbeni liniji je lahko največ 1,60 m. Objekti so lahko podkleteni v kolikor to dopušča višina podtalnice. Podkletene stavbe je treba načrtovati in graditi ob upoštevanju možnosti nastopa visoke gladine podtalnice. Višinska kota pritličja minimalno 0,20 m nad koto nivelete nove ceste.

– streha: simetrične dvokapnice z nakloni od 30° do 40°, s smerjo slemena po daljši stranici objekta in vzporedno z gradbeno linijo. Ravna streha je dovoljena pod pogojem, da ne presega deleža dvokapne strehe in mora biti nižja od slemena dvokapnice. Dvokapna streha je obvezna ob ulični gradbeni liniji. Dovoljene so frčade z dvokapno ali ravno strešico Ravna in enokapna streha je dovoljena tudi na nestanovanjskih objektih ter na vseh nezahtevnih in enostavnih objektih. Na strehah je dopustna namestitvev sončnih sprejemnikov ali drugih naprav namenjenih zbiranju obnovljivih virov energije, ki ne smejo presegati slemena streh.

– fasade: klasično ometana, obarvana v nežne odtenke. Lahko se kombinira s kamnom, lesom ali fasadnimi ploščami, katerih delež ne sme presegati klasično ometane fasade. Izjema so nestanovanjski objekti, nezahtevni in enostavni objekti.

(3) Oblikovanje objektov na območju s čisto stanovanjsko dejavnostjo (S2):

– tlorisna oblika objektov je podolgovata, lahko je lomljena v obliki črke L, T ali U.

– višinski gabarit: največ P+1. Objekti so lahko podkleteni v kolikor to dopušča višina podtalnice. Višinska kota pritličja minimalno 0,20 m nad nivoom obstoječega terena.

– streha: obvezno ravna streha (max. 5 stopinj naklon).

– fasade: klasično ometana, obarvana v nežne odtenke. Lahko se kombinira s kamnom, lesom ali fasadnimi ploščami, katerih delež ne sme presegati klasično ometane fasade. Izjema so nestanovanjski objekti.

(4) Oblikovanje objektov na območju s čisto stanovanjsko dejavnostjo (S3):

– tlorisna oblika objektov je podolgovata, lahko je lomljena v obliki črke L ali T.

– višinski gabarit: največ P+M. Višina kolenčnega zidu je lahko največ 1,60 m. Objekti so lahko podkleteni v kolikor to dopušča višina podtalnice. Podkletene stavbe je treba načrtovati in graditi ob upoštevanju možnosti nastopa visoke gladine podtalnice. Višinska kota pritličja minimalno 0,20 m nad koto nivelete nove ceste.

– streha: štiri ali več kapnice, z nakloni od 30° do 40°, s smerjo slemena po daljši stranici objekta. Dovoljene so frčade z dvokapno ali ravno strešico in zidcem ob straneh. Ravna streha na stanovanjskem objektu je dovoljena pod pogojem, da ne presega deleža večkapne in mora biti nižja od slemena večkapnice. Večkapna streha je obvezna ob ulični gradbeni liniji. Ravna in enokapna streha je dovoljena tudi na nestanovanjskih objektih ter na vseh nezahtevnih in enostavnih objektih. Na strehah je dopustna namestitvev sončnih sprejemnikov ali drugih naprav namenjenih zbiranju obnovljivih virov energije, ki ne smejo presegati slemena streh.

– fasade: klasično ometana, obarvana v nežne odtenke. Lahko se kombinira s kamnom, lesom ali fasadnimi ploščami, katerih delež ne sme presegati klasično ometane fasade. Izjema so nestanovanjski objekti, nezahtevni in enostavni objekti.

(5) Oblikovanje objektov na območju s čisto stanovanjsko dejavnostjo (S4):

– tlorisna oblika objektov je podolgovata, lahko je lomljena v obliki črke L, T ali U.

– višinski gabarit: do P+M. Objekti so lahko podkleteni v kolikor to dopušča višina podtalnice. Podkletene stavbe je treba načrtovati in graditi ob upoštevanju možnosti nastopa visoke gladine podtalnice. Višinska kota pritličja minimalno 0,20 m nad koto nivelete nove ceste.

– streha: dvo, štiri ali več kapnice, z nakloni od 30° do 40°, s smerjo slemena po daljši stranici objekta. Dovoljene so tudi ravne strehe (naklon do 5 stopinj). Dovoljene so frčade z dvokapno ali ravno strešico. Na strehah je dopustna namestitvev sončnih sprejemnikov ali drugih naprav namenjenih zbiranju obnovljivih virov energije, ki ne smejo presegati slemena streh.

– fasade: klasično ometana, obarvana v nežne odtenke. Lahko se kombinira s kamnom, lesom ali fasadnimi ploščami, katerih delež ne sme presegati klasično ometane fasade. Izjema so nestanovanjski objekti nezahtevni in enostavni objekti.

(6) Okolico objektov se uredi glede na funkcijo objekta. Možno je delno nasutje terena na parceli ob pogoju, da je na taki parceli urejen odvod padavinske vode, s čimer se prepreči zamakanje sosednjih zemljišč. Gradbeno inženirske objekte (cekovode, komunikacijska omrežja in elektroenergetske vode) se izvede podzemno.

(7) Posamezna parcela se lahko ogradi. Ograja se postavi znotraj parcele ali na meji, če se tako sporazumeta oba sosedata. Višina ograje ob cesti je lahko največ 1,20 m, višina medsosese ograje pa največ 1,80 m. Ograje ob cestnih uvozi, priključkih in ob drugih prometnih površinah se postavi tako, da je omogočena preglednost in ni oviran promet po javni cesti.

(8) Spominska obeležja in urbano opremo se postavi tako, da ne ovira prometa in da ne zastira značilnih pogledov na objekte ali območja. Višina reklamnih tabel in neprometnih znakov na prometnih površinah mora biti 2,5 m nad pločnikom oziroma pohodno površino. Namestitvev velikih reklamnih panojev na fasade ni dopustna. Pri oblikovanju pomožnih objektov se upošteva oblika in obdelava obstoječih objektov na parceli.

IV. POGOJI IN MERILA ZA PARCELACIJO IN VPLIVNO OBMOČJE

10. člen

(parcelacija)

Velikost in oblika novih zemljiških parcel, na katerih so stavbe ali se bo na njih izvajala gradnja, je razvidna iz grafičnega prikaza: Ureditvena situacija (m 1:500). Parcelacija je pravokotna na nove ulice. Vsaka samostojna gradbena parcela mora imeti dostop in dovoz z javne ceste. Priključki na javno cesto morajo biti varni in urejeni v skladu s predpisi o javnih cestah.

11. člen

(vplivno območje)

Vplivno območje predvidenih ureditev je območje podrobne prostorskega načrta in koridorji priključnih vodov gospodarske javne infrastrukture, ki potekajo v javnih prometnih površinah.

V. PRIKLJUČEVANJE NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

12. člen

(splošni pogoji)

(1) Gospodarska javna infrastruktura se načrtuje v območju in izven območja občinskega podrobnega prostorskega načrta.

(2) Detajlni pogoji za priključitev na načrtovano gospodarsko javno infrastrukturo se določijo v fazi izdelave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja posameznega objekta v skladu s pozitivnim mnenjem.

(3) Točen potek tras se določi na podlagi posebne projektne dokumentacije.

(4) Gospodarska javna infrastruktura mora biti dimenzionirana na končno načrtovano kapaciteto območja občinskega podrobnega prostorskega načrta.

13. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Uvoz na ureditveno območje se uredi s treh strani in sicer se na jugovzhodnem delu priključuje na lokalno cesto Ižakovci – Beltinci, na severovzhodnem delu in jugozahodnem delu pa na lokalno dovozno pot.

(2) Širina vozišča osrednje interne ceste znaša 5,5 m, lahko tudi manj, če za to obstajajo utemeljeni razlogi s tehničnega, prometnega in prostorskega vidika.

(3) Uvozi na parcelo morajo biti široki najmanj 2,5 m.

(4) Pri umestitvi nove ceste je potrebno upoštevati:

- vsa veljavna zakonodaja,
- zasaditev ob cesti je potrebno prilagoditi pogojem vzdrževanja cestišča, preglednosti ceste in priključevanja, namestitve prometne signalizacije in opreme,
- zagotovljeno mora biti varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu,
- upoštevati obstoječe in načrtovane komunalne vode,
- preprečiti je potrebno odtekanje površinskih padavinskih voda z utrjenih površin na javne ceste.

14. člen

(oskrba z vodo)

(1) Na prvem območju OPPN se izvede novo sekundarno vodovodno omrežje, ki se priključi na obstoječe vodovodno omrežje na obrobju OPPN.

(2) Pri načrtovanju sekundarnega vodovoda je potrebno upoštevati izdelan idejni projekt IDP – Sekundarno vodovodno omrežje v občini Beltinci, št. projekta 10064, september 2010, ki ga je izdelal ATRIJ Gradbeni inženiring d.o.o.. Trasa javnega vodovoda mora biti vodena v javni površini, v robu predvidenih javnih poti – v bankini zunaj asfalta.

(3) Za oskrbo drugega območja OPPN (enota urejanja S4) je v javni poti št. 3253 k.o. Ižakovci izgrajen obstoječ javni sekundarni vodovod, ki omogoča priključevanje objektov, ki se bodo gradili vzdolž tega javnega vodovoda. Na vzhodnem delu drugega območja je obstoječemu vodovodu iz PE DN 40 in PE DN 50 pretekle amortizacija in ga je potrebno obnoviti s cevmi PE DN 90.

(4) Vse objekte, kjer je treba zagotoviti pitno ali sanitarno vodo, se priključi na javno vodovodno omrežje. Vsi objekti se priključujejo na javni vodovod s samostojnimi vodovodnimi priključki z vodomernim jaškom na zemljišču parcel objektov.

(5) Na območju OPPN se izvede tudi hidrantno omrežje. Hidranti morajo biti postavljeni na javnih površinah, da bodo vidni in enostavno dostopni in hkrati zaščiteni pred morebitnimi poškodbami z vozili. Hidrantna mreža mora biti izvedena brez slepih cevovodov, tako da bo v celoti pretočna.

15. člen

(odvodnja padavinskih voda)

(1) Padavinske vode očiščene skladno s predpisi s področja varstva okolja se odvaja v meteorološko kanalizacijo z iztokom v ponikovalni jarek, katerega lokacija je razvidna iz grafične priloge. Padavinske vode s streh se lahko zbira tudi v zbiralnikih deževnice in uporablja za zalivanje ali druge potrebe (sanitarna voda). Očiščena padavinska voda se lahko odvaja tudi v ponikovalnico locirano na zemljišču investitorja, če je iz hidrogeološkega poročila razvidno, da je pod dnom

ponikovalnice plast nemočenih sedimentov ali kamnin debeline najmanj 2,0 m nad gladino srednje visokega nivoja podtalnice.

(2) Odvajanje padavinske vode z utrjenih površin se predvidi tako, da se v največji možni meri zmanjša hipni s površin, kar pomeni, da se predvidi zadrževanje (zatravitev, travne plošče, suhi zadrževalnik). Z večjih utrjenih površin, kjer obstoja nevarnost onesnaženja, se meteorne vode odvede preko lovilcev maščob.

(3) Meteorna voda s cestišč in javnih utrjenih površin se odvaja preko meteorne kanalizacije v ponikovalni jarek.

(4) Odvodni jarek mora biti posebej obdelan v projektini dokumentaciji na podlagi hidrogeološkega poročila in dimenzioniran na končno načrtovano kapaciteto območja občinskega podrobnega prostorskega načrta. Lokacija in velikost ponikovalnega jarka je lahko drugačna od načrtovanega, v kolikor se na podlagi hidrogeološkega poročila to izkaže kot boljše rešitev.

16. člen

(odvodnja fekalnih voda)

(1) Prvo območje OPPN-ja se opremi s kanali javne sekundarne fekalne kanalizacije, ki se priključi na obstoječe fekalno omrežje zunaj območja OPPN. Vsi fekalni kanali predvidene sekundarne kanalizacije morajo potekati v območju obstoječih in predvidenih javnih poti.

(2) Vsi predvideni stanovanjski objekti na prvem območju OPPN se morajo priključiti na predvideno sekundarno fekalno kanalizacijo. Priključitev je možna samo za vsak objekt posebej in samo preko kanalizacijskega jaška, ki se mora za vsaj posamezni objekt predvideti 1 m znotraj parcelne meje.

(3) Za odvajanje komunalne odpadne vode iz predvidenih objektov znotraj drugega območja urejanja je v javni poti 3253 k.o. Ižakovci izgrajena obstoječa fekalna kanalizacija iz katere so že izvedeni kanalski priključki s priključnimi jaški na določene zazidalne parcel. Predvideni objekti se na javno kanalizacijo priključujejo preko pripadajočega priključnega jaška oziroma se za potrebe priključevanja objektov na parcele iz obstoječe javne kanalizacije dogradijo potrebni priključni kanali z jaški, tako da ima vsak objekt svoj priključni jašek.

(4) V fekalno kanalizacijo je prepovedano odvajati padavinske odpadne vode. Eventuelne tehnološke odpadne vode je potrebno v objektih voditi ločeno ter pred odtokom v javno kanalizacijo prečistiti in obdelati do stopnje, ki jo zahtevajo predpisi za priključitev na javno kanalizacijo.

17. člen

(oskrba z električno energijo)

(1) V skladu s strokovno podlago, Ureditev EE omrežja za stanovanjsko naselje v Ižakovci v Občini Beltinci, št. 222/14-MS, Elektro Maribor d.d., julij 2014 se za napajanje objektov z električno energijo zgradi nov nizkonapetostni 0,4 kV razvod iz obstoječe trafo postaje t-353 Ižakovci 2 za prvo območje OPPN in iz trafo postaje Ižakovci Kapela t-760 za drugo območje OPPN.

(2) Na območju OPPN potekata obstoječa 20 kV daljnovoda, DV 20kv d-337 Nemščak-Ižakovci in DV 20 kv d-336 Ižakovci2. V varovalnem pasu obstoječega daljnovoda (2 x 10 m) ni dovoljena gradnja objektov, razen gradbeno inženirskih (cevovodi, ceste itd.) in nezahtevni ter enostavnih objektov, ki niso namenjeni prebivanju.

(3) Varnostna oddaljenost obstoječih oporišč od prometnih cest in dovozov mora znašati minimalno 2,0 m. Temeljni obstoječih oporišč morajo biti od predvidenih prometnih cest in dovozov biti oddaljeni minimalno 1,0 m. Varnostna višina obstoječih vodnikov mora znašati minimalno 6,6 m nad predvidenimi cestmi in dovozi. Varnostna oddaljenost morebitnih obcestnih svetilk javne razsvetljave v varovalnem pasu daljnovoda mora znašati minimalno 2,6 m od vodnikov DV 20 kV.

(4) Objekte se priključi na električno omrežje pod pogoji, ki jih določi upravljavec v svojem soglasju. Za napajanje predvidenih stanovanjskih objektov na prvem delu OPPN je potrebno zgraditi nov niskonapetostni 0,4 kV iz obstoječe TP t-353 Ižakovci 2. Napajanje drugega dela OPPN bo izvedeno preko obstoječega NN 0,4 kV iz obstoječe TP t-760 Ižakovci Kapela. Obstoječi NN 0,4 kV izvod bo potrebno ustrezno rekonstruirati in izvesti nov NN 0,4 kV razvod zaradi priključitve novih odjemalcev.

(5) Objekte se priključi na električno omrežje pod pogoji, ki jih določi upravljavec v svojem soglasju.

(6) Pri oskrbi objektov z energijo se upošteva vse možnosti uporabe obnovljivih virov energije, v ta namen je na strehah objektov možna namestitve sončnih kolektorjev.

(7) Vse priključke na gospodarsko javno infrastrukturo se izvede zemeljsko. Priključka elektrike se izvede v zaščitnih ceveh. Odmiki elektrike od ostalih zemeljskih vodov morajo znašati najmanj 60 cm, odmik med kanalizacijo in vodovodom pa najmanj 1 m. Vertikalni odmiki med posameznimi vodi morajo znašati najmanj 50 cm.

18. člen

(telekomunikacije)

(1) Na delu območja poteka zemeljsko krajevno in razvodno tk omrežje. Na mestih predvidene gradnje je potrebno izvesti prestavitev oziroma zaščito obstoječih tk vodov. Pred začetkom vseh del na območju urejanja je potrebno naročiti zakoličbo zemeljskega tk omrežja ter naročiti zaščito oziroma prestavitev tangiranega tk omrežja.

(2) Za zaščito oziroma prestavitev TK omrežja (tk kablov) se na področju urejanja predvidijo in položijo cevi 2 x fi 110 mm, z pripadajočimi kabelskimi jaški dimenzije fi 120 cm. V vozni površini se predvidijo TK jaški s težkimi LŽ pokrovi. Obstoječi tk kabli se po potrebi zaščitijo s polcevni in obbetoniranjem.

Za potrebe novih telekomunikacijskih priključkov se izvede eno cevna tk kanalizacija (cev 1x fi 110 mm in TK jaški dimenzij fi 60 cm). Do posameznih objektov se iz tk jaškov predvidijo in položijo cevi AC fi 50 mm.

(3) V neposredni bližini obravnavanega območja se nahaja omrežje kabelske televizije. Za zagotovitev celovite komunalne opremljenosti se predvidi izgradnja omrežja kabelske televizije v koridorji komunalne infrastrukture.

(4) Za potrebe kabelske televizije se predvidijo cevi 1 x PVC 110 mm na eni strani dovodne poti. Na mejah parcel se predvidi postavitve jaškov dimenzij 80 x 80 x 100 z LTŽ pokrovi.

(5) Objekte se priključi na tk omrežje pod pogoji, ki jih določi upravljavec v svojem soglasju.

19. člen

(plinovodno omrežje)

(1) V območju OPPN je delno že zgrajeno plinovodno omrežje. Novo plinovodno omrežje se predvidi ob vsej javnih cestah in se poveže z obstoječim.

(2) Vsi predvideni objekti naj se priključijo na omrežje zemeljskega plina. Plin naj se uporablja za kuhanje, ogrevanje, pripravo tople sanitarne vode, tehnologijo in hlajenje.

20. člen

(ravljanje s komunalnimi odpadki)

Zbiranje, odvoz in odlaganje komunalnih odpadkov se ureja po veljavnih predpisih in jih izvaja pristojna komunalna organizacija. Dovoljeno je zbiranje manjših količin organskih odpadkov na vrtovih in njivah za predelavo v kompost. Pri novih objektih se predvidi zbirna mesta za odpadke tako, da niso vidno izpostavljena in da so dostopna vozilom za odvoz. Zbiranje posebnih odpadkov se izvaja ločeno od ostalih komunalnih odpadkov in ureja na način, kot ga predpisuje zakonodaja.

VI. CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVA OKOLJA IN NARAVNIH DOBRIN TER VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

21. člen

(območja režimov)

(1) V obravnavanem območju ni objektov ali površin kulturne dediščine. Območje leži izven območij varstva narave. Posebni ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine in varstva narave niso predvideni.

(2) Obravnavano območje je tudi izven poplavnih območij ali območij drugih režimov.

22. člen

(požarna varnost)

(1) Požarno varstvo vseh objektov na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi.

(2) Do vseh objektov mora biti omogočen dostop gasilskim vozilom neposredno do objektov. Delovne površine za intervencijska vozila se zagotovijo na prometnih površinah in manipulativnih površinah ob objektih.

(3) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se zgradi hidrantno omrežje z nadzemnimi hidranti, ki mora zagotavljati zadostne količine požarne vode.

(4) Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi (zidovi brez odprtín), v primeru eventualnih odprtín morajo biti le-te izdelane iz ognje odporne materiala.

VII. POGOJI GLEDE VAROVANJA ZDRAVJA LJUDI

23. člen

(varovanje zdravja)

(1) Lega in velikost objektov mora zagotavljati, da bo za bivalne objekte in objekte, v katerih se dalj časa zadržujejo ljudje, letošnja osončenost bivalnih prostorov vsaj 2 uri dnevno. Z vgradnjo sodobnih materialov mora biti zagotovljeno varstvo pred prekomernim hrupom, z orientacijo stavb pa omogočena zasebnost na posamezni parceli in v stanovanjski enoti.

(2) Pri vseh posegih v prostor, predvsem pri lociranju objektov in naprav z agresivnejšimi dejavnostmi, ki povzročajo prekomerne emisije v zrak, se upošteva vse predpise, ki urejajo varstvo zraka.

(3) Na podlagi predpisov o hrupu v naravnem in življenjskem okolju in predpisov o ocenjevanju hrupa v okolju se območje uvrsti v območje III. stopnje varstva pred hrupom. Pri gradnji in obratovanju načrtovanih objektov in vseh ostalih ureditev je treba upoštevati predpisane ravni hrupa, ki ne smejo biti prekoračene.

24. člen

(tehnični pogoji gradnje objektov)

(1) Pri gradnji in prenovi objektov in naprav in pri razmestitvi objektov na posamezni parceli se upošteva tehnične zahteve sodobne gradnje. S smotno razporeditvijo stavb je treba zmanjšati stroške delovanja javne gospodarske infrastrukture, z vgradnjo sodobnih materialov pa zmanjšati stroške ogrevanja in hlajenja ter zmanjšati izgube energije. Pri tem se uporablja obnovljive vire energije (zbiralniki sončne energije, izraba padavinske vode, izraba geotermalne vode, skupni energetsko varčni sistemi). Priporočila se izraba padavinske vode za sanitarne namene.

(2) Pri projektiranju objektov in visokih naprav se upošteva, da je območje občine v območju VII. stopnje potresne

varnosti po MCS lestvici oziroma v območju z najnižjim projektnim pospeškom tal, ki znaša 0,100 [g].

VIII. ODSTOPANJA

25. člen

(odstopanja)

(1) Odstopanja v namembnosti območja niso dopustna.

(2) Dopustna so odstopanja od poteka načrtovanih tras in objektov oziroma tehničnih rešitev prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture v primeru, da se v fazi priprave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja ali med gradnjo pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč, ustrežnejše tehnološke, okoljevarstvene, geološko – geomehanske, hidrološke, prostorske in ekonomske rešitve ali drugih utemeljenih razlogov. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi. Z rešitvami razvidnimi iz projektne dokumentacije morajo soglašati pristojni upravljavci oziroma nosilci urejanja prostora, v katerih delovno področje spadajo odstopanja.

IX. ETAPNOST

26. člen

(etapnost)

(1) Pred začetkom gradenj na območju OPPN je potrebno v skladu s pogoji tega Odloka izvesti parcelacijo, v celoti ali fazno.

(2) Časovna izvedba parcelacije in gradnje, kakor tudi zaporedje izvedbe posamezne etape je odvisna od izkazanega interesa investitorjev.

(3) Pred začetkom gradnje zahtevnih oziroma manj zahtevnih objektov je potrebno izvesti ponikovalni jarek za meteorne vode, razen če je možna izvedba ponikovalnice locirane na zemljišču investitorja pod pogoji 15. člena tega Odloka.

X. POSEBNI POGOJI

27. člen

(posebni pogoji)

Prostorski izvedbeni pogoji za ureditev v kompleksu so podlaga za izdajo dovoljenj za gradnjo. Pri načrtovanju objektov in ureditev in pri izvajanju del je treba upoštevati tudi vse pogoje iz smernic pristojnih organov in organizacij, pridobljenih k podrobnemu prostorskemu načrtu.

XI. KONČNA DOLOČILA

28. člen

(hramba in vpogled)

Občinski podrobni prostorski načrt se hrani in je na vpogled javnosti pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora Občine Beltinci.

29. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2015-7/52/VI
Beltinci, dne 18. junija 2015

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

1985. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o stimulaciji študentov v Občini Beltinci

Na podlagi določil Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 38/14, 14/15) ter 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 7. redni seji dne 18. 6. 2015 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o stimulaciji študentov v Občini Beltinci

1. člen

Črta se besedilo 7. člena Pravilnika o stimulaciji študentov v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 96/04, 02/12) in se nadomesti z novim besedilom:

»Za študente, ki končujejo študij po dosedanjih študijskih programih je stimulacija ob zaključku na univerzitetnem študiju 500,00 EUR, na višješolskem študiju 160,00 EUR in na visokošolskem študiju 250,00 EUR.

Stimulacija ob zaključku študija na sedanji 1. bolonjski stopnji je 250,00 EUR, stimulacija ob zaključku študija na 2. bolonjski stopnji pa tudi 250,00 EUR.

Stimulacija ob zaključku enovitega magistrskega študija 2. stopnje je 500,00 EUR.

Kolikor študent konča študij, na katerega se je vpisal po merilih za prehode in so mu bili priznani izpiti prejšnjega študija, se mu stimulacija zniža za že pridobljeno stimulacijo na tem prejšnjem študiju.

Skupna stimulacija ob zaključku študija 1. in 2. bolonjske stopnje ne more biti višja od 500,00 EUR.

Stimulacija ob zaključku študija se prejemniku - študentu lahko za doseženo stopnjo izobrazbe dodeli le enkrat, stimulacija za vpis v višji letnik pa le za eno študijsko smer.

2. člen

V 2. točki oziroma stavku prvega odstavka 13. člena pravilnika se vezaj »in« med besedama »vezani in digitalni« črta in se nadomesti z vezajem »ali«.

Za prvim odstavkom 13. člena pravilnika se doda novi drugi odstavek z besedilom:

»Stimulacijo za vpis v višji letnik je mogoče uveljavljati v 6. mesecih po vpisu v višji letnik, stimulacijo ob zaključku študija pa v 6. mesecih od pridobitve potrdila o diplomiranju oziroma diplome.«

Sedanji drugi odstavek 13. člena pravilnika postane tretji odstavek.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2015-7/57/VI
Beltinci, dne 18. junija 2015

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

BREŽICE

1986. Cenik potrjenih cen javne infrastrukture pri gospodarski javni službi zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov

Na podlagi določil 26. člena Zakona o varstvu potrošnikov (Uradni list RS, št. 98/04, 126/07, 86/09 in 78/11) in določil

10. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 46/13) Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. objavlja

C E N I K
potrjenih cen javne infrastrukture
pri gospodarski javni službi zbiranja določenih
vrst komunalnih odpadkov,

ki se na podlagi Sklepa Občinskega sveta Občine Brežice, ki je bil sprejet na 6. seji dne 25. 5. 2015 (Uradni list RS, št. 39/15) uporablja od 6. 6. 2015.

Spremenijo se naslednje postavke iz Popravka popravka cenika potrjenih cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 58/13), ki glasijo:

3.1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (vsebuje zbiranje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov):

3.1.1. cena javne infrastrukture:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,0094 EUR/kg	0,0103 EUR/kg

Na podlagi določil Tarifnega pravilnika za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice, ki ga je na 20. seji dne 17. 1. 2013 sprejel Občinski svet Občine Brežice, št. 354-0044/2012, se mesečni obračun zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in stroškov javne infrastrukture obračuna na naslednji način:

3.1.2.1. za gospodinjstva:

3.1.2.1.1. cena javne infrastrukture:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,1739 EUR/osebo/mesec	0,1904 EUR/osebo/mesec

3.1.2.2. za poslovne prostore nepridobitnih in pridobitnih dejavnosti:

3.1.2.2.1. cena javne infrastrukture, kjer se komunalni odpadki zbirajo v posodah prostornine 120 do 1100 l:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,0128 EUR/m ² /mesec	0,0140 EUR/m ² /mesec

3.1.2.2.2. cena javne infrastrukture, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih prostornine 5 m³ in se zbrane količine ne tehtajo:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
7,0500 EUR/1 odvoz	7,7198 EUR/1 odvoz

3.1.2.2.3. cena javne infrastrukture, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih kotalnega prekucnika prostornine 15 do 40 m³ in se zbrane količine tehtajo:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,0094 EUR/kg	0,0103 EUR/kg

Kolikor se zbrane količinah odpadkov v 5 m³ zabojnikih tehtajo, se obračuna cena javne infrastrukture po ceni javne infrastrukture v EUR/kg.

3.2. Zbiranje bioloških odpadkov (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad)

3.2.1. cena javne infrastrukture:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,0181 EUR/kg	0,0198 EUR/kg

Na podlagi določil Tarifnega pravilnika za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice, ki ga je na 20. seji dne 17. 1. 2013 sprejel Občinski svet Občine Brežice, št. 354-0044/2012, se mesečni obračun zbiranja bioloških odpadkov in stroškov javne infrastrukture obračuna na naslednji način:

3.1.2.3. za gospodinjstva:

3.1.2.1.2. cena javne infrastrukture:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,0755 EUR/osebo/mesec	0,0826 EUR/osebo/mesec

Brežice, dne 6. junija 2015

Direktor
Aleksander Zupančič l.r.

1987. Cenik zaračunanih cen javne infrastrukture
pri gospodarski javni službi zbiranja določenih
vrst komunalnih odpadkov zmanjšanih
za subvencije uporabnikom gospodinjstev
in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti

Na podlagi določil 26. člena Zakona o varstvu potrošnikov (Uradni list RS, št. 98/04, 126/07, 86/09 in 78/11) in določil 10. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 46/13) Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. objavlja

C E N I K
zaračunanih cen javne infrastrukture
pri gospodarski javni službi zbiranja določenih
vrst komunalnih odpadkov zmanjšanih
za subvencije uporabnikom gospodinjstev
in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti,

ki se na podlagi Sklepa Občinskega sveta Občine Brežice, ki je bil sprejet na 6. seji dne 25. 5. 2015 (Uradni list RS, št. 39/15) uporablja od 6. 6. 2015.

Spremenijo se naslednje postavke iz Popravka popravka cenika zaračunanih cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 58/13), ki glasijo:

3.1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (vsebuje zbiranje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov):

3.1.1. cena javne infrastrukture:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,0050 EUR/kg	0,0055 EUR/kg

Na podlagi določil Tarifnega pravilnika za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice, ki ga je na 20. seji dne 17. 1. 2013 sprejel Občinski svet Občine Brežice, št. 354-0044/2012, se mesečni obračun zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in stroškov javne infrastrukture obračuna na naslednji način:

3.1.2.1. za gospodinjstva:

3.1.2.1.1. cena javne infrastrukture:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,0925 EUR/osebo/mesec	0,1013 EUR/osebo/mesec

3.1.2.2. za poslovne prostore nepridobitnih dejavnosti:

3.1.2.2.1. cena javne infrastrukture, kjer se komunalni odpadki zbirajo v posodah prostornine 120 do 1100 l:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,0068 EUR/m ² /mesec	0,0074 EUR/m ² /mesec

3.1.2.2.2. cena javne infrastrukture, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih prostornine 5 m³ in se zbrane količine ne tehtajo:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
3,7500 EUR/1 odvoz	4,1063 EUR/1 odvoz

3.1.2.2.3. cena javne infrastrukture, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih kotalnega prekucnika prostornine 15 do 40 m³ in se zbrane količine tehtajo:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,0050 EUR/kg	0,0055 EUR/kg

Kolikor se zbrane količinah odpadkov v 5 m³ zabojnikih tehtajo, se obračuna cena javne infrastrukture po ceni javne infrastrukture v EUR/kg.

3.2. Zbiranje bioloških odpadkov (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad)

3.2.1. cena javne infrastrukture:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,0096 EUR/kg	0,0105 EUR/kg

Na podlagi določil Tarifnega pravilnika za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice, ki ga je na 20. seji dne 17. 1. 2013 sprejel Občinski svet Občine Brežice, št. 354-0044/2012, se mesečni obračun zbiranja bioloških odpadkov in stroškov javne infrastrukture obračuna na naslednji način:

3.1.2.3. za gospodinjstva:

3.1.2.1.2. cena javne infrastrukture:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,0400 EUR/osebo/mesec	0,0438 EUR/osebo/mesec

Brežice, dne 6. junija 2015

Direktor
Aleksander Zupančič l.r.

DOLENJSKE TOPLICE

1988. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2015 I

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl US, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09, 14/10 – odl US, 51/10, 84/10 – odl US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 104. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 6. redni seji dne 17. 6. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2015 I

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2015 (Uradni list RS, št. 8/15), se spremeni drugi odstavek 2. člena tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov/opis	Leto 2015 (v EUR)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.062.879
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.867.132
70 DAVČNI PRIHODKI	2.258.163

700 Davki na dohodek in dobiček	1.961.568
703 Davki na premoženje	175.245
704 Domači davki na blago in storitve	121.250
706 Drugi davki	100
71 NEDAVČNI PRIHODKI	608.969
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	432.719
711 Takse in pristojbine	1.900
712 Globe in druge denarne kazni	22.700
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	42.500
714 Drugi nedavčni prihodki	109.150
72 KAPITALSKI PRIHODKI	335.000
721 Prihodki od prodaje zalog	5.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	330.000
73 PREJETE DONACIJE	2.500
730 Prejete donacije iz domačih virov	2.500
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.858.247
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	562.174
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.296.073
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.329.161
40 TEKOČI ODHODKI	1.048.648
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	300.330
401 Prisp.delodajalca za soc.varnost	46.710
402 Izdatki za blago in storitve	671.609
409 Rezerve	30.000
41 TEKOČI TRANSFERI	1.083.214
410 Subvencije	104.874
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	683.500
412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	92.811
413 Drugi tekoči domači transferi	202.029
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.095.184
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.095.184
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	102.115
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	38.000
432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	64.115
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.–II.)	–266.283
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-266.283
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-XI.)	266.283
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	663.914

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2015 (Uradni list RS, št. 8/2015), se doda šesti odstavek 5. člena tako, ki se glasi:

»Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilne knjigovodske evidence. Nov konto se lahko odpre le v okviru obstoječe proračunske postavke in v okviru načrtovanih sredstev na proračunski postavki. O tem odloča župan s pisnim sklepom tako, da ostane proračun uravnotežen.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-18/2015

Dolenjske Toplice, dne 18. junija 2015

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

1989. Pravilnik o najemu Kulturno kongresnega centra Dolenjske Toplice in ostalih objektov ter opreme v lasti Občine Dolenjske Toplice

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB108, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 6. redni seji dne 17. 6. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

o najemu Kulturno kongresnega centra Dolenjske Toplice in ostalih objektov ter opreme v lasti Občine Dolenjske Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pravice in obveznosti najemnikov (v nadaljevanju: uporabnik) in Občine Dolenjske Toplice (v nadaljevanju: Občina) ter način in pogoji oddajanja v najem naslednjih prostorov in opreme:

1. Kulturno kongresni center Dolenjske Toplice (v nadaljevanju: KKC) (Velika dvorana, Avla I., Avla II., Sejna soba I., Sejna soba II., Sejna soba III. in Sejna soba IV.),
2. Ploščad pred KKC in parkirišče za KKC,
3. Hudičev Turn v Soteski,
4. Sitarjeva hiša v Dolenjskih Toplicah,
5. Kulturni dom Podhosta,
6. Vaški dom Dolenje Sušice,

7. in ostale nepremičnine v lasti Občine oziroma njenem upravljanju,
8. stojnice, stoli ter tehnična oprema in fotokopiranje.

2. člen

V tem pravilniku zapisani izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. NAMENSKOST PROSTOROV PO DEJAVNOSTI

3. člen

Namenskost prostorov opredeljenih v 1. členu:

1. KKC: tržna dejavnost, kulturne in druge prireditve, dejavnost (vaje in priprave) ljubiteljske kulture, šol, otroških vrtcev, izobraževanja, seminarji, delavnice, kinematografska dejavnost, politična srečanja in podobno.

2. Ploščad pred KKC in parkirišče za KKC: tržna dejavnost, kulturne in druge prireditve, dejavnost (vaje in priprave) ljubiteljske kulture, šol, vrtcev, izobraževanja, seminarji, delavnice, kinematografska dejavnost, politična srečanja, pogostitve in podobno.

3. Hudičev Turn v Soteski: tržna dejavnost, kulturne in druge prireditve, dejavnost ljubiteljske kulture, šol, vrtcev, izobraževanja, delavnice, srečanja in podobno.

4. Sitarjeva hiša v Dolenjskih Toplicah: tržna dejavnost, kulturne in druge prireditve, dejavnost ljubiteljske kulture, šol, vrtcev, izobraževanja, delavnice, srečanja in podobno.

5. Kulturni dom Podhosta: tržna dejavnost, kulturne in druge prireditve, dejavnost (vaje in priprave) ljubiteljske kulture, politična srečanja, blagoslov jedi in podobno.

6. Vaški dom Dolenje Sušice: kulturne in druge prireditve, dejavnost (vaje in priprave) ljubiteljske kulture, šol, vrtcev, izobraževanja, seminarji, delavnice, kinematografska dejavnost, politična srečanja, blagoslov jedi in podobno.

III. VRSTE PRIREDITEV IN DEJAVNOSTI

4. člen

Pri izvedbi prireditev in dejavnosti v prostorih iz 1. člena tega pravilnika je za uporabo prostorov in izvedbo prireditev določen naslednji vrstni red:

1. Kulturne in druge prireditve, dogodki in dejavnosti, ki so občinskega, regijskega in državnega pomena, ali jih organizira občina in so v javnem interesu, se obravnavajo kot prednostne.

2. Prireditve in dejavnosti tržnega značaja, ki jih izvajajo različne organizacije.

3. Prireditve in dejavnosti društev, političnih strank in list zastopanih v občinskem svetu ter vaških skupnosti, ki imajo sedež in delujejo v občini, prireditve javnih zavodov in drugih organizacij, ki delujejo na območju občine. Redna dejavnost (vaje sekcij in skupin) kulturnih in športnih društev, osnovne šole in vrtca, ki deluje na območju občine.

4. Prireditve in dejavnosti organizacij, ki delujejo v javnem interesu, nimajo sedeža v Občini Dolenjske Toplice in organizirajo prireditve lokalnega, regijskega ali državnega pomena.

5. Humanitarne in dobrodelne prireditve.

6. Uporaba prostorov za zbiranja, ki jih organizirajo fizične osebe.

IV. POSTOPEK ZA NAJEM PROSTOROV

5. člen

Vloga za najem se odda na predpisanem obrazcu. Oddati jo je možno po pošti, na naslov Občina Dolenjske Toplice, Sokolski trg 4, 8350 Dolenjske Toplice, po e-pošti obcina@dolenjske-toplice.si ali osebno v sprejemni pisarni Občine.

Vlogo je potrebno oddati najkasneje 7 delovnih dni pred dogodkom.

V. UPORABNIKI, NJIHOVE PRAVICE IN DOLŽNOSTI

6. člen

Vsak uporabnik je dolžan:

1. Prostore uporabljati izključno za namen, ki je opredeljen v pogodbi, sklenjeni med Občino in uporabnikom.

2. Morebitno odpoved vnaprej dogovorjenih vaj ali spremembo termina sporočiti najkasneje dva delovna dneva pred prvotnim datumom in velja le za enkratno spremembo.

3. Prostore uporabljati v smislu dobrega gospodarja. V primeru poškodovanja prostorov, opreme, inventarja ali odtujitve le-tega v času uporabe, je uporabnik za to materialno in odškodninsko odgovoren. Morebitne poškodbe ali odtujitve prostorov, opreme ali inventarja uporabnik poravnava občini z lastnimi sredstvi.

4. Vse morebitne poškodbe ali odtujitve je uporabnik dolžan prijaviti občini.

5. Skrbeti za varnost izvajalcev, udeležencev in obiskovalcev.

6. Izvajati ukrepe s področja požarne varnosti ali varstva prostorov v času uporabe.

7. Prostore počistiti in pospraviti ter zapustiti v stanju, kot so bili pred najemom.

8. Upoštevati navodila in zahteve občine ali od občine pooblaščenih oseb.

9. Ravnati v skladu z zakonom, ki ureja javna zbiranja.

10. Skrbeti za red, čistočo in varnost pred, med in po prireditvi.

11. Spoštovati vzpostavljen hišni red.

12. Poravnati nadomestilo za uporabo prostora.

7. člen

Kulturna društva, njihove sekcije, politične organizacije, vaške skupnosti, šolske skupine in vrtec, ki uporabljajo KKC (vaje in priprave), uporabljajo prostore po določenem urniku. O morebitni spremembi urnika obvestijo občino. S svojim delovanjem ne ovirajo ali onemogočajo uporabe prostorov drugim uporabnikom.

Če poškodujejo prostore ali odtujijo opremo ali inventar, nastalo škodo poravnajo z lastnimi sredstvi. Če kršijo določila tega pravilnika ali pogodbe, če ne upoštevajo navodil, zahtev in opozoril občine, lahko občina prekine pogodbo.

Društvom, ki so registrirana v Občini Dolenjske Toplice, in izvajajo brezplačne vaje s člani, se uporaba prostorov ne zaračuna.

Velika dvorana se lahko uporabi za generalko pred dogodkom ter na dan dogodka za pripravo prostora ter izvedbo dogodka.

Ob najemu dvorane so uporabniku brezplačno na voljo tudi Avla I., Avla II., Sejna soba I., Sejna soba II., garderoba in sanitarije.

Za vse dogodke (brezplačne ali plačljive), ki se odvijajo v Veliki dvorani KKC, se izdajajo vstopnice. Le-te se prodajajo izključno na blagajni KKC, z osebjem Režijskega obrata Občine, v času uradnih ur oziroma eno uro pred dogodkom.

V primeru sklenjene letne pogodbe za najem prostora, z društvom oziroma fizično osebo, se lahko njihov redni termin prekliče en dan pred dejavnostjo.

V primeru, da se pokaže interes za najem celotnega KKC, po Tabeli 1, 2 ali 3 se njihova dejavnost lahko prestavi v drug prostor, če zunanji najemnik želi uporabiti njihov prostor.

8. člen

Občina od uporabnika zahteva izpolnjevanje določil pravilnika in pogodbe. Če so navedeni pogoji izpolnjeni, občina uporabniku omogoči nemoteno uporabo prostora, organizacijo in izvedbo prireditve, v skladu z določili tega pravilnika.

Občina je dolžna:

1. Prostore predati v stanju, ki bo omogočalo normalno uporabo.

2. Urediti vse potrebno za pravočasno odpiranje in ogrevanje prostorov.

3. Odpraviti napake na ali v objektu, ki bi najemniku onemogočali normalno uporabo.

4. Seznaniti uporabnika z vsebino tega Pravilnika in zahtevami, ki se podrobneje opredelijo v medsebojni pogodbi.

9. člen

V času uporabe prostorov iz 1. člena tega pravilnika Občina ne prevzema odgovornosti za kakršnekoli poškodbe uporabnikov ali udeležencev prireditvev in zbiranj v organizaciji uporabnika. Prav tako Občina ne prevzema odgovornosti za osebno opremo, lastnino uporabnika ali obiskovalcev prostorov iz 1. člena v času prireditvev in zbiranj.

VI. KRŠITEV DOLOČIL

10. člen

V primeru kršitve določb tega Pravilnika in najemne pogodbe, se pogodba med Občino in uporabnikom lahko prekine. V primeru ponavljajočih se kršitev, se uporabniku lahko zavrne uporaba prostorov.

VII. NADOMESTILO ZA UPORABO PROSTOROV

11. člen

Nadomestilo za uporabo prostorov iz 1. člena tega Pravilnika zaračunava Občina, po ceniku, ki je Priloga 2 tega pravilnika.

1. Dogodki, ki so tržne narave, se zaračunavajo po Tabeli 1.

2. Možen je najem celotnega KKC po Tabeli 2.

3. V primeru, da uporabnik najame Veliko dvorano KKC, se ostali prostori zaračunajo po Tabeli 3.

4. Društvom, ki so registrirana v Občini Dolenjske Toplice, prireditve javnih zavodov, ki delujejo na območju občine in opravljajo tržno dejavnost v KKC, se najem prostorov zaračuna po Tabeli 4.

5. Društvom, ki so registrirana v Občini Dolenjske Toplice, prireditvam javnih zavodov, ki delujejo na območju občine, političnim strankam, ki so zastopane v Občinskem svetu Občine Dolenjske Toplice in opravljajo neprofitno dejavnost v KKC, se najem prostorov zaračuna po Tabelah 5 in 6.

6. Organizatorjem humanitarnih prireditvev, proslav ob državnih praznikih, društvom, ki izvajajo brezplačne vaje s člani ter vaškim skupnostim Občine, se uporaba prostorov in izposoja tehnične opreme ne zaračunava.

Cene so navedene v Prilogi 2 in veljajo za najem v enem dnevu od 0:00 do 24:00. Višina najema prostorov KKC je navedena za najem do 3 ure in več kot 3 ure v enem koledarskem dnevu.

Za najem prostorov tega člena pod točkami 1., 2., in 3. ima župan Občine Dolenjske Toplice možnost odobritve popusta pri plačilu najemnine, do višine 20% cene, po Tabelah 1, 2 in 3, na podlagi vloge uporabnika.

12. člen

Nadomestilo za najem tehnične opreme se obračuna po Tabeli 6. V primeru najema prostora v KKC je v ceni najema všteta tehnična oprema tega prostora.

V Tabeli 6 je opredeljena tudi višina najema stojnic in stolov. Stranske komunalne storitve, ki jih izvaja Režijski obrat občine, se uporabnikom zaračunajo po Tabeli 9.

13. člen

Sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov iz 1. člena pravilnika v najem, so prihodek proračuna Občine Dolenjske Toplice in so namenjena za kritje stroškov obratovanja in vzdrževanja prostorov.

14. člen

Med občino in uporabnikom se sklene pogodba, ki opredeli pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank. Občina

uporabniku prostorov izstavi račun za plačilo nadomestila za uporabo prostorov. Uporabnik znesek nakaže na račun občine.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Že sklenjeni dogovori o enkratni uporabi prostorov Občine ostanejo po sprejetju tega pravilnika nespremenjeni.

Z uveljavitvijo tega pravilnika se z uporabniki, ki imajo sklenjene letne pogodbe oziroma dogovore o uporabi prostorov, le-ti na novo oblikujejo in uskladijo z določbami tega pravilnika.

16. člen

Ta pravilnik in morebitne spremembe sprejme Občinski svet Občine Dolenjske Toplice in velja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-18/2015

Dolenjske Toplice, dne 17. junija 2015

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

1990. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Dolenjske Toplice, enota vrtec Gumbek

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 in spremembe) in 7. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 6. redni seji dne 17. 6. 2015 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Dolenjske Toplice, enota vrtec Gumbek

1. člen

Cene programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Dolenjske Toplice, enota Vrtec Gumbek se določijo s 1. 9. 2015 in znašajo mesečno:

	v EUR na otroka
– I. starostno obdobje	437,00
– II. starostno obdobje	328,00
– kombinirani oddelek (2–4 leta, 3–4 leta)	346,63

2. člen

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil v sorazmernem deležu s plačilom, določenim z odločbo o višini plačila za program vrtca. Mesečni znesek živil za otroke, upoštevane v cenah programov, znaša 35,86 EUR mesečno (1,63 EUR na dan). Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanka.

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Dolenjske Toplice dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko enkrat letno uveljavljajo dodatno olajšavo v primeru, ko gre za napovedano nepretrgano odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca od 1. 6. do 31. 8. koledarskega leta. Plačilo staršev v tem primeru znaša 50 % njim določenega prispevka plačila programa vrtca. O odsotnosti starši obvestijo vrtec 15 dni pred nastopom odsotnosti.

V primeru daljše odsotnosti otroka iz vrtca zaradi utemeljenih zdravstvenih razlogov nad 30 dni, lahko starši uveljavljajo rezervacijo za največ 90 dni skupaj v koledarskem letu. Za čas odsotnosti starši plačajo 30 % njim določenega prispevka plačila programa vrtca. Rezervacijo zaradi utemeljenih zdravstvenih razlogov starši uveljavljajo na osnovi oddane vloge, kateri mora biti predložena ustrezna zdravniška dokumentacija oziroma zdravniško potrdilo. Vlogo oddajo najkasneje v roku 5 delovnih dni po zaključku odsotnosti na naslov vrtca. Vlogo za to rezervacijo lahko oddajo starši, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Dolenjske Toplice. O upravičenosti do ustreznega znižanega plačila odloči vrtec po predhodnem soglasju občinske uprave.

Dodatno olajšavo lahko uveljavljajo starši, ki imajo v vrtec vključenega samo enega otroka in starši, ki imajo v vrtec vključenih več otrok hkrati, vendar le za starejšega otroka, za mlajše otroke pa olajšave ne morejo uveljaviti.

4. člen

Vsaka začeta ura nad 9 ur prisotnosti otroka ali vsaka začeta ura po zaključenem poslovnem času vrtca se obračuna v vrednosti 4,17 EUR.

5. člen

Pri oblikovanju oddelkov za novo šolsko leto, starši za novo vpisane otroke plačajo vpisnino v višini prvega plačilnega razreda za program, v katerega bo otrok vključen. Vpisnina se plača ob podpisu pogodbe o vpisu otroka v vrtec. Kolikor starši otroka ne vključijo v vrtec, se vpisnina ne vrne.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Dolenjske Toplice, enota vrtec Gumbek št. 602/55/2008-0106-4 z dne 16. 10. 2008 (Uradni list RS, št. 102/08) in spremembe tega sklepa (Uradni list RS, št. 53/09, 18/11 in 75/12).

7. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene pa se uporabljajo od 1. 9. 2015 dalje.

Št. 032-18(0106)/2015-17

Dolenjske Toplice, dne 17. junija 2015

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

GORENJA VAS - POLJANE

1991. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 in 14/15) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 6. redni seji dne 18. junija 2015 sprejel

**SPREMEMBE
IN DOPOLNITVE STATUTA
Občine Gorenja vas - Poljane**

1. člen

V Statutu Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13) se dopolni 2. člen tako, da se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Sedeži krajevnih skupnosti ter število članov svetov krajevne skupnosti so:

– Krajevna skupnost Gorenja vas: Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas; število članov sveta krajevne skupnosti: 11,

– Krajevna skupnost Poljane: Poljane nad Škofjo Loko 77, 4223 Poljane nad Škofjo Loko; število članov sveta krajevne skupnosti: 11,

– Krajevna skupnost Sovodenj: Sovodenj 23, 4225 Sovodenj; število članov sveta krajevne skupnosti: 11,

– Krajevna skupnost Javorje: Javorje 25, 4223 Poljane nad Škofjo Loko; število članov sveta krajevne skupnosti: 7,

– Krajevna skupnost Lučine: Lučine 11a, 4224 Gorenja vas; število članov sveta krajevne skupnosti: 9,

– Krajevna skupnost Trebija: Trebija 4, 4224 Gorenja vas; število članov sveta krajevne skupnosti: 9.«

2. člen

V drugem odstavku 17. člena se na koncu štirinajste alineje doda besedilo: »ter merila za izplačilo sejin članom svetov ožjih delov občine.«

3. člen

V 18. členu se spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

»Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.«

4. člen

Na koncu 67. člena se doda nova petnajsta alineja, ki se glasi:

»– dajejo predloge v zvezi s proračunom in razvojnimi načrti ter drugimi splošnimi akti občine, ki se nanašajo na njihovo območje.«

5. člen

V 70. členu se spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

»Člani sveta krajevne skupnosti ne morejo biti župan, podžupan, član nazornega odbora občine in javni uslužbenec v občinski upravi.«

6. člen

V 77. členu se spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

»Financiranje krajevnih skupnosti ureja zakon.«

Doda se nov tretji odstavek 77. člena, ki se glasi:

»Sredstva od premoženja krajevnih skupnosti (npr. najemnine, kupnine) ali sredstva od plačil za storitve javne službe, ki jo zagotavljajo krajevne skupnosti (npr. najemnine grobov) in druga sredstva (prispevki krajanov, donacije), se s proračunom občine namenijo za financiranje izvajanja nalog krajevnih skupnosti.«

Dosedanji tretji, četrti, peti, šesti, sedmi, osmi in deveti odstavek, postanejo četrti, peti, šesti, sedmi, osmi, deveti in deseti odstavek 77. člena.

7. člen

V drugem odstavku 96. člena se doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– na drug način, določen v skladu z zakonom.«

8. člen

Ostale določbe ostanejo nespremenjene.

9. člen

Te spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-001/2013-004

Gorenja vas, dne 18. junija 2015

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

**1992. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju
Občine Gorenja vas - Poljane**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US), 31. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 19/96, Uradni list RS, št. 88/00, 59/07, 47/10, 47/14) ter 17. in 99. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 6. redni seji dne 18. 6. 2015 sprejel

ODLOK

**o oskrbi s pitno vodo na območju
Občine Gorenja vas - Poljane**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa pogoje in način oskrbe s pitno vodo, upravljanje z objekti in napravami, ki služijo oskrbi s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja (v nadaljnjem besedilu odloka: javnega vodovoda), ter zahteve za oskrbo s pitno vodo, ki morajo biti izpolnjene pri opravljanju storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu odloka: javna služba) in pri lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo.

2. člen

(1) Izrazi uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Gospodinjstvo je posameznik ali skupina oseb, ki prebiva v eni stanovanjski enoti in jo v razmerju do javne službe oziroma izvajalca zastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu oziroma stanovanjski enoti, ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva solidarno odgovorna v razmerju do izvajalca.

2. Hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke.

3. Izvajalec javne službe (v nadaljnjem besedilu odloka: izvajalec) je pravna oseba, samostojni podjetnik ali drug zasebni pravni subjekt, ki kot upravljavec vodovoda izvaja storitve javne službe na določenem območju občine v obsegu in v okviru pristojnosti, kot so določene z ustrezno pogodbo.

Izvajalec upravlja z vodovodi v lasti občine, ki jih ima v najemu ali z vodovodi v zasebni lasti.

4. Izvajalec lastne oskrbe s pitno vodo je pravna ali fizična oseba, s katerim so lastniki zasebnega vodovoda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda in, ki ga za upravljavca zasebnega vodovoda potrdi občina.

5. Javna površina je površina objekta ali dela objekta državne ali lokalne gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih, ki urejajo graditev objektov. Za javno površino štejejo tudi površine javnih zelenic in površine zemljišč v javnih parkih.

6. Javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska gospodarska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe.

7. Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture.

8. Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami, na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo.

9. Meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno napeljavo uporabnika je spoj med obračunskim vodomerom in ventilom za obračunskim vodomerom.

10. Obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo.

11. Obračunsko obdobje je obdobje med dvema zaporednima odčitkoma vodomera.

12. Obstoječa stavba je stavba, za katero je postalo izdano gradbeno dovoljenje dokončno najpozneje ob uveljavitvi Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (20. 4. 2006).

13. Obstoječe poselitveno območje je naselje in območje, ki je z ustreznim prostorskim aktom, uveljavljenim najpozneje do 31. decembra 2005, določeno za širitev naselja.

14. Odjemno mesto je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega uporabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več uporabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi.

15. Oskrbnovalno območje je eno ali več poselitvenih območjih skupaj, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod.

16. Pitna voda je voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo.

17. Predvideno poselitveno območje je v skladu s predpisi s področja urejanja prostora določeno območje za širitev naselja.

18. Priključitev na javni vodovod je spojitev vodovodnega priključka s cevjo javnega vodovoda.

19. Priključek stavbe (v nadaljnjem besedilu odloka: vodovodni priključek) je del stavbe in je v lasti lastnika stavbe. Sestavljen je najmanj iz:

- priključnega sklopa na sekundarno omrežje,
- dovodne cevi na odseku med javnim vodovodom in obračunskim vodomerom, ki je položena v zaščitno cev,
- vodomerne jaška,
- ventila pred in za obračunskim vodomerom,
- čistilnega kosa (odvisno od nazivnega premera) in montažno demontažnega kosa in
- obračunskega vodomera z nepovratnim ventilom.

20. Primarni vodovod je omrežje cevodovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura.

21. Pogodba o upravljanju in Pogodba o upravljanju in najemu, je bodisi posebna pogodba, ki je sklenjena z upravljavcem vodovodnega sistema bodisi koncesijska pogodba, na podlagi katere izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo opravlja koncesionirano gospodarsko javno službo.

22. Sekundarni vodovod je omrežje cevodovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura. Priključki stavb na sekundarni vodovod niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture.

23. Sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevododi, črpališče, vodohrani in čistilne naprave, ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežno del rednega obratovanja deluje kot samostojen vodovodni sistem hidravlično ločen od drugih vodovodov.

24. Transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih uporabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda.

25. Uporabnik vode iz javnega vodovoda (v nadaljnjem besedilu odloka: uporabnik) je vsaka fizična oseba ali pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali drug pravni subjekt, ki je lastnik ali posestnik zemljišča in/ali objekta oziroma delov objekta na območju občine, priključenega na javni vodovod in uporablja vodo iz javnega vodovoda ali uporablja vodo iz hidrantnega omrežja za potrebe požarnega varstva ali koristi storitve javne službe.

26. Upravljaavec vodovoda je oseba, ki je v skladu s predpisom občine, ki ureja izvajanje javne službe na njenem območju, pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe in oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom.

27. Vodovarstveno območje je območje, kot ga določa predpis, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo.

28. Vodovod s statusom javnega vodovoda je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava, katerega število s pitno vodo oskrbovanih prebivalcev s stalnim prebivališčem oziroma zmogljivost oskrbe s pitno vodo, dosega število in/ali količino, ko se za tako oskrbovano območje oskrba s pitno vodo zagotavlja s storitvami javne službe.

29. Zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo.

30. Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava RS na podlagi zakona, ki ureja urejanje prostora.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

(3) Vse določbe tega odloka, ki se nanašajo na upravljanje javnega vodovoda in izvajanje javne službe na vodovodih in v lasti občine, se smiselno uporabljajo tudi za upravljanje vodovodov s statusom javnega vodovoda, kolikor ta odlok ali državni predpis ne določata drugače ali posebno.

(4) Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda določa podrobnejša navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javnega vodovoda.

II. OBMOČJA IN NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE IN UPRAVLJANJE VODOVODOV

3. člen

(1) Občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe na vseh poselitvenih območjih na območju občine, razen na poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz

posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m³ pitne vode na dan. Območja občine, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, so določena in označena v topografski karti, ki je priloga št. 1 tega odloka.

(2) Občina Gorenja vas - Poljane zagotavlja izvajanje storitev javne službe oskrbe s pitno vodo preko režijskega obrata, ki je notranja organizacijska enota Občine Gorenja vas - Poljane (v nadaljnjem besedilu: upravljavec).

(3) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena se izvajanje storitev javne službe oskrba s pitno vodo na vodovodnem sistemu Trebija–Poljane–Škofja Loka (del, ki leži na območju Občine Gorenja vas - Poljane in je v skupni lasti Občine Gorenja vas - Poljane in Občine Škofja Loka), vodovodnem podsistemu Trebija–Podgora, vodovodnem podsistemu Trebija–Gorenja vas–Todraž in vodovodnem podsistemu Poljane, lahko zagotavlja v obliki koncesionirane gospodarske javne službe.

(4) Gospodarsko javno službo iz prejšnjega odstavka opravlja izvajalec koncesionar, ki se za vodovodne sisteme v lasti obeh občina izbere v skupnem postopku, kot ga določa zakon, podrobneje pa je opredeljen z občinskim odlokom oziroma koncesijskim aktom. S koncesionarjem Občina Gorenja vas - Poljane in Občina Škofja Loka skleneta skupno koncesijsko pogodbo.

4. člen

(1) V primeru, da se na določenem geografsko zaključenem območju oskrba s pitno vodo izvaja kot storitev javne službe, infrastruktura pa je v zasebni lasti, lastniki infrastrukture lahko sami oblikujejo organizacijsko obliko upravljanja ali izberejo upravljavca, ki je izvajalec javne službe za to oskrbovalno območje. Oseba zasebnega prava, ki je oblikovana ali izbrana kot upravljavec, poda občini vlogo o zainteresiranosti za opravljanje storitev izvajalca gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za določeno oskrbovalno območje, na katerem vodovodna infrastruktura ni v lasti občine. Če tako narekujejo potrebe lokalnega prebivalstva na določenem oskrbovalnem območju, lahko občina storitev izvajalca javne službe prenese v upravljanje zasebnim, združenim ali drugim pravno organizacijskim oblikam uporabnikov javnih dobrin. Postopek določitve izvajalca na podlagi vloge o zainteresiranosti poteka po predpisu, ki ureja gospodarske javne službe.

(2) Če lastniki infrastrukture, ki ima status javnega vodovoda ne oblikujejo organizacijske oblike upravljanja ali ne izberejo upravljavca, upravljavca za tako oskrbovalno območje določi občina. V tem primeru se za upravljavca določi izvajalec javne službe (režijski obrat), ki upravlja z vodovodnim sistemom v lasti občine. Izvajalec ima tak vodovod v upravljanju na podlagi pogodbe o prenosu le-tega v upravljanje, ki jo skleneta lastnik/i vodovoda in izvajalec po pravnomočnosti upravne odločbe o določitvi upravljavca – izvajalca.

5. člen

Na poselitvenih območjih, kjer se iz posameznega vodnega vira oskrbuje manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m³ pitne vode na dan, se oskrba s pitno vodo zagotavlja preko vodovodov, ki so v zasebni lasti, na podlagi določb državnih predpisov, ki urejajo oskrbo s pitno vodo in tega odloka. Na teh območjih se oskrba z vodo zagotavlja kot lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo. Oskrba s pitno vodo se izvaja na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami.

6. člen

V primeru lastne oskrbe s pitno vodo mora zasebni vodovod imeti upravljavca, če oskrbuje:

– eno ali več stanovanjskih stavb, v katerih je skupno pet ali več stanovanj, v katerih prebivajo osebe s stalnim prebivališčem,

– eno ali več stanovanjskih stavb z oskrbovanimi stanovanji, stanovanjskih stavb za posebne namene, gostinskih stavb, upravnih ali pisarniških stavb, trgovskih ali drugih stavb za storitvene dejavnosti, stavb za promet ali stavb za izvajanje elektronskih komunikacij, industrijskih stavb ali skladišč in stavb splošnega družbenega pomena in

– eno ali več stavb ali gradbenih inženirskih objektov, kjer je omogočena splošna raba vode iz zasebnega vodovoda.

7. člen

(1) Lastniki zasebnega vodovoda iz prejšnjega člena morajo skleniti pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda s pravno ali fizično osebo in o upravljavcu zasebnega vodovoda pisno obvestiti občino.

(2) Upravljavec zasebnega vodovoda mora na celotnem oskrbovalnem območju, kjer se izvaja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo, zagotoviti:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom pitne vode pod enakimi pogoji v skladu s predpisi;

2. redno vzdrževanje objektov in opreme zasebnega vodovoda;

3. vzdrževanje hidrantnega omrežja zasebnega vodovoda, vključno s hidranti, ki so nanj priključeni;

4. nadzor priključkov stavb na zasebni vodovod;

5. monitoring količine odvzete pitne vode zaradi obratovanja zasebnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov.

(3) Sofinanciranje investicij v zasebne vodovode na območjih, kjer se oskrba s pitno vodo zagotavlja kot lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo, iz proračunskih sredstev, se uredi (določi način, višino in postopek) s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet.

III. OSKRBOVALNI STANDARDI

8. člen

(1) V okviru storitev javne službe mora izvajalec na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti standard oskrbe s pitno vodo, kot ga določa državni predpis o oskrbi s pitno vodo.

(2) Monitoring kemijskega stanja vodnega vira se izvaja na tistih vodnih virih, ki oskrbujejo s pitno vodo javne vodovode, za katere je monitoring določen v programu izvajanja monitoringa, sprejetega v skladu s predpisom, ki ureja kemijsko stanje podzemne vode, oziroma v skladu s predpisom, ki ureja kakovost površinskih voda, če je vodni vir za oskrbo s pitno vodo površinska voda.

(3) V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravljavec zasebnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti izvajanje vseh zahtev iz veljavnih predpisov.

IV. NAČRTOVANJE VODOVODA

9. člen

Pri načrtovanju komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja je treba zagotoviti, da se nov javni vodovod priključi na obratujoči javni vodovod. V nasprotnem je potrebno upoštevati določila o racionalni rabi vode, kot to določa državni predpis.

10. člen

(1) Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov je treba upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

(2) Uporabnik se sme oskrbovati s pitno vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih uporabnikov priključenih na javni vodovod ali ne poslabšuje kakovosti vode v javnem vodovodu.

(3) Če objekti in naprave javnega vodovoda ne morejo zagotavljati oskrbe s pitno vodo sočasno z zagotavljanjem pogojev hidrantnega omrežja v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij, je treba za oskrbo hidrantnega omrežja zagotoviti druge vodne vire, pri čemer morajo biti viri za oskrbo hidrantnega omrežja hidravlično ločeni od javnega vodovoda, razen če se s priključkom na javni vodovod izvede samo napajanje požarnega bazena iz javnega vodovoda.

11. člen

(1) Javne vodovode je treba načrtovati tako, da imajo zagotovljene rezervne zmogljivosti virov pitne vode, s katerimi se povečujeta zanesljivost in varnost obratovanja javnega vodovoda, pri čemer je treba upoštevati razvojne potrebe oskrbovalnega območja, ki ga javni vodovod oskrbuje s pitno vodo.

(2) Izvajalec v sodelovanju z lastnikom vodovoda podrobneje opredeli rezervne vodne vire in njihovo zmogljivost oskrbe s pitno vodo v programu oskrbe s pitno vodo.

12. člen

(1) Predvideno poseljitveno območje mora biti opremljeno z javnim vodovodom skladno z določbami državnega predpisa, pred dajanjem novih stavb ali gradbenih inženirskih objektov v uporabo, v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(2) Na obstoječem ali predvidenem poseljitvenem območju izvajalec ne sme priključiti na javni vodovod nestanovanjskih stavb ali gradbenih inženirskih objektov, če lastnik stavbe oziroma inženirskega objekta ni pridobil vodnega dovoljenja in gre za rabo vode iz javnega vodovoda, za katero je treba pridobiti vodno dovoljenje.

V. OBJEKTI IN OPREMA ZA OSKRBO S PITNO VODO

13. člen

(1) Objekti in oprema javnega vodovoda so:

1. sekundarni vodovod:
 - omrežje in naprave za neposredno priključevanje uporabnikov na oskrbovalnem območju;
 - omrežje in naprave za preprečevanje požarov (hidrantno omrežje);
 - omrežje za vzdrževanje javnih površin;
 - črpališča in naprave za dviganje ali reduciranje tlaka vode na sekundarnem omrežju;
 - naprave za čiščenje in pripravo vode na sekundarnem omrežju.
2. primarni vodovod:
 - zajetja, vodnjaki, črpališča, prečrpališča, vrtine;
 - vodohrani;
 - raztežilniki;
 - cevovodi od črpališč ali zajetij do sekundarnega vodovodnega omrežja ali vodohranov;
 - naprave za čiščenje, pripravo in kontrolo vode na primarnem omrežju.
3. transportni vodovod:
 - objekti za hranjenje, transport in čiščenje vode, ki so pomembni za oskrbo več občin ali regije;
 - transportni vodovodi od črpališča ali zajetja do primarnega omrežja, na katerem ni priključkov uporabnikov pitne vode;
 - vodna črpališča, prečrpališča, zajetja, raztežilniki, naprave za bogatenje podtalnice in naprave za čiščenje ter pripravo vode, ki služijo več občinam.

(2) Investicije in investicijsko vzdrževanje javnih vodovodov, ki služijo izvajanju storitev javne službe, so v pristojnosti občine. Finančna sredstva se načrtujejo in zagotavljajo v proračunu občine skladno z zakonom, ki ureja javne finance.

(3) Investicije in investicijsko vzdrževanje zasebnih vodovodov in zasebnih vodovodov, ki so pridobili status javnega

vodovoda, so v pristojnosti lastnika oziroma lastnikov. Finančna sredstva zagotavlja/jo lastnik/i.

14. člen

(1) Objekti in oprema v lasti uporabnika so:

1. vodovodni priključek;
2. obračunski vodomerni s pripadajočim ventilom pred njim in nepovratnim ventilom za njim;
3. interna vodovodna in hidrantna napeljava, ki jo od vodovodnega priključka ločuje obračunski vodomerni (merilno mesto);
4. vodomerni jašek, v katerem je nameščen vodomerni;
5. interni hidranti, interni odštevalni vodomerni, oprema za reduciranje ali dviganje tlaka vode, vodni zbiralniki za sanitarno ali požarno vodo, oprema za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in druga oprema, ki je nameščena za obračunskim vodomernom.

(2) Navedeni objekti in oprema so v lasti uporabnika, zato je uporabnik dolžan zagotoviti njihovo načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje in nositi vse s tem povezane stroške.

(3) Vodomerni jašek z vodomernom mora biti za vse novogradnje nameščen izven stavbe, čim bližje javnemu vodovodu razen v primerih, ko to ni mogoče.

(4) Izvajalec v okviru izvajanja storitev javne službe vzdržuje vodovodne priključke oziroma dele vodovodnih priključkov v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo. Lastnik objekta, najemnik objekta oziroma oseba, ki ima objekt v posesti, mora izvajalcu dopustiti preverjanje izvedbe, delovanje ter vzdrževanje vodovodnega priključka.

(5) Ceno za vzdrževanje vodovodnih priključkov oziroma delov vodovodnih priključkov plačujejo uporabniki skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev javne službe.

VI. PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOVOD

15. člen

(1) Lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta mora zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo vodovodnega priključka na sekundarni vodovod. Vodovodni priključek je last lastnika stavbe ali gradbeno inženirskega objekta.

(2) Vsaka stavba ali gradbeno inženirski objekt ima praviloma en vodovodni priključek. V primerih, ko se na kmetijskem gospodarstvu ali v nestanovanjskih stavbah, ki predstavljajo zaokroženo celoto in imajo enega lastnika, s pitno vodo iz javnega vodovoda oskrbuje več stavb, lahko zagotavlja odjem pitne vode na enem odjemnem mestu.

(3) Priključitev na javni vodovod lahko izvede samo izvajalec. Priključitev na javni vodovod je dovoljena na podlagi soglasja, ki ga izda izvajalec v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in s tem odlokom.

(4) Izvajalec izda soglasje za priključitev, če:

- uporabnik predloži izvajalcu dokazila, ki jih določa zakonodaja in občinski predpisi,
- so zagotovljene zadostne zmogljivosti obstoječih vodnih virov,
- je zagotovljena ustrezna zmogljivost javnega vodovoda in
- se z izdajo soglasja ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo obstoječim uporabnikom.

(5) Montažo vodomera sme izvesti le izvajalec. Prva namestitve vodomera na obstoječem vodovodnem priključku se izvede na stroške lastnika stavbe ali gradbeno inženirskega objekta.

16. člen

Na območju, kjer je zgrajen, se gradi, obnavlja ali prenavlja javni vodovod, je priključitev stavbe na javni vodovod obvezna. Priključitev mora biti opravljena v roku šestih mesecev po obvestilu izvajalca. Izvajalec mora lastnike obstoječih stavb, kot bodoče uporabnike takoj po nastanku možnosti za priklop obvestiti, da je priključitev njegovih stavb na javni vodovod

obvezna in jim določiti pogoje za izdajo soglasja za priključitev. Na obstoječem poselitvenem območju, ki ni opremljeno ali ni v celoti opremljeno z javnim vodovodom, je lastna oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov dovoljena le, dokler ni zagotovljenih možnosti za priključitev stavb na javni vodovod.

17. člen

(1) Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja vodovodnega priključka mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop do vodovodnega omrežja, izvajalcu dovoliti prehod.

(2) Če po posegu v zemljišče, kjer je položen vodovodni priključek, povrnitev v prvotno stanje ni uspešna in zaradi vzdrževanja vodovodnega priključka nastane škoda, jo trpi lastnik vodovodnega priključka oziroma jo lastniku zemljišča poravnava lastnik vodovodnega priključka.

18. člen

(1) Izvajalec priključi stavbo na javni vodovod in začne dobavljati vodo, če lastnik stavbe:

- izpolnjuje vse pogoje iz soglasij in predloži predpisano dokumentacijo;
- predloži veljavno gradbeno dovoljenje za stavbo, razen če je bila stavba zgrajena pred letom 1967;
- predloži potrdilo o plačnem komunalnem prispevku;
- poda naročilo za izvedbo priključitve.

(2) Upravljavec je dolžan izvesti priključek v roku 30 dni po izpolnitvi pogojev za priključitev, če vremenski pogoji dopuščajo kvalitetno izvedbo.

(3) Izvajalec ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če na predvidenem poselitvenem območju ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

(4) Izvajalec ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če bi se s tem poslabšali pogoji oskrbe z vodo obstoječih uporabnikov ali bi priključitev vplivala na skladnost in zdravstveno ustreznost vode v javnem vodovodu.

19. člen

(1) Izvajalec po izvedeni priključitvi vpiše uporabnika v evidenco uporabnikov, na podlagi zapisnika o priključitvi.

(2) Razmerje med uporabnikom in izvajalcem je vzpostavljeno z vpisom uporabnika v evidenco uporabnikov, ali z dejansko uporabo vode, zato se pogodbe med izvajalcem in uporabnikom ne sklepajo, razen v primeru, ki ga določa ta odlok.

(3) Na oskrbovalnem območju, kjer se oskrba s pitno vodo zagotavlja s storitvami javne službe, ni dovoljena lastna oskrba s pitno vodo. Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

20. člen

(1) Izvajalec lahko izvede začasni vodovodni priključek na javni vodovod za oskrbo z vodo za gradbišča, za javne prireditve, začasne objekte, za vzdrževanje parkov, vrtov in nasadov in za podobne primere. Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, kadar je gradbeno dovoljenje za tak poseg potrebno, prijavo prireditve ali dokument, ki upravičuje in potrjuje začasno potrebo po priključitvi na javni vodovod, opis dejavnosti z navedbo predvidene porabe vode in čas trajanja priključka in dokazilo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

(2) Izvajalec dovoli začasno priključitev, če uporabnik vложи popolno vlogo in je priključitev tehnično izvedljiva. Uporabnik za začasni vodovodni priključek plača pristojbino, ki jo določi občina.

(3) Pogoj za začasno priključitev na javni vodovod je po navodilih izvajalca urejeno začasno odjemno mesto. Izvajalec lahko dovoli začasno priključitev na javni vodovod le za določeno dobo, ki ne sme biti daljša od dveh let.

21. člen

(1) Ukinitve vodovodnega priključka je dovoljena samo v primerih rušenja priključene stavbe ali v primerih, ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora pri izvajalcu vložiti pisno vlogo za ukinitve vodovodnega priključka. Izvajalec izbriše uporabnika iz evidence uporabnikov po izvedeni ukinitvi vodovodnega priključka.

(2) Ukinitve vodovodnega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika.

22. člen

(1) Sprememba dimenzije vodovodnega priključka, trase, merilnega mesta, in zahteva za povečan odjem vode se obravnava na enak način, kot da gre za nov vodovodni priključek.

(2) V primeru spremembe lastništva stavbe je uporabnik dolžan v roku 15 dni izvajalcu pisno obvestiti o spremembi lastništva z odčitanim stanjem obračunskega vodomera na dan prenosa lastništva. Obvestilo o spremembi lastništva z odčitkom stanja obračunskega vodomera, mora biti podpisano s strani dotedanjega in novega uporabnika. Sprememba uporabnika velja od prvega dne naslednjega meseca po prejemu obvestila. Za vse obveznosti glede oskrbe s pitno vodo je do prejema obojestransko podpisane obvestila zavezan dotedanji uporabnik.

23. člen

Javni vodovod in vodovodni priključek z vodomernim mestom morata biti vedno dostopna izvajalcu. Na varovalnem pasu javnega vodovoda in nad potekom vodovodnega priključka se ne sme graditi, postavljati objektov, nasipati materiala, odlagati odpadkov, saditi drevja ali izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na javnem vodovodu, povzročale nevarnost za onesnaženje pitne vode ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje.

VII. MERITEV KOLIČIN IN OBRAČUN PORABLJENE VODE

24. člen

(1) Izvajalec meri količino porabljene vode v kubičnih metrih z obračunskimi vodomeri.

(2) Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za obračunski vodomere, ki mora biti vedno dostopen delavcem ali pooblaščenim osebam izvajalca.

(3) Vsakemu novemu uporabniku izvajalec določi odjemno mesto in namesti ustrezen obračunski vodomere na stroške uporabnika. Vsak obračunski vodomere mora biti pregledan in overjen po predpisih za standardizacijo in meroslovje.

(4) Obračunski vodomere mora biti vgrajen v jaških izven stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, pri daljših vodovodnih priključkih pa čim bližje javnemu vodovodu.

(5) Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati, popravljati obračunskega vodomera, odstraniti plombe izvajalca na obračunskem vodomere, odvzemati vode pred obračunskim vodomere, oziroma izvajati aktivnosti, ki bi kakorkoli vplivale na pravilnost delovanja vodomera.

(6) Vodomere namešča, zamenjuje, vzdržuje in odčitava izključno izvajalec, ki skrbi tudi za pravočasno overjanje vodomero.

(7) Uporabnik je dolžan nadzirati odjemna mesta ter skrbeti za zaščito vodomero pred poškodbami in zmrzaljo.

(8) Število odjemnih mest je odvisno od vrste rabe vode pri uporabniku. Meritev porabe vode za stanovanjski in poslovni del mora biti ločena.

25. člen

(1) Vodomere v interni napeljavi uporabnika so namenjeni za interno kontrolo porabe vode na različnih mestih in poraz-

delitev stroškov. Teh vodomeroz izvajalec ne vzdržuje in ne odčitava.

(2) Vodomete v interni napeljavi, ki so namenjeni merjenju porabe vode v hlevu, kontrolira in vzdržuje na stroške uporabnika izvajalec.

26. člen

(1) Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se obračunava v kubičnih metrih po odčitku vsakega obračunskega vodomera na vodovodnem priključku posebej.

(2) Izvajalec uporabniku mesečno izstavi račun za porabljeno vodo na podlagi:

- odčitane količine porabljene vode, ali
- povprečne mesečne porabe v preteklem obračunskem obdobju, ali
- normirane porabe, če meritev porabe vode ni zagotovljena z obračunskim vodomeroz.

(3) Izvajalec odčita obračunske vodomete najmanj enkrat letno. Veliki uporabniki (letna poraba enaka ali večja od 1000 m³ vode) se lahko z upravljavcem dogovorijo tudi za drugačen obračun porabe vode (pogostejši odčitek stanja vodomera).

(4) Če izvajalec ali uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomeroz v okvari, ali je ugotovljen nedovoljen način rabe, ali če iz kakršnega koli razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba v zadnjem obračunskem obdobju.

(5) Če še ni bilo nobenega obračuna ali če količina porabljene vode ni bila izmerjena (obračunski vodomeroz še ni nameščen), se povprečna poraba določi v skladu z veljavnimi državnimi predpisi.

(6) Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da je točnost obračunskega vodomera izven dopustnih toleranc, nosi stroške izredne kontrole vodomera izvajalec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

(7) V primeru, da je izvajalcu onemogočena zamenjava vodomera, izvajalec lahko prekine dobavo pitne vode.

27. člen

(1) Uporabniki so dolžni redno plačevati račune, ki jih izdaja izvajalec. Uporabnik mora račun plačati v roku, navedenem na računu, ki ne sme biti daljši od 15 dni od dneva izdaje računa, razen v primeru, če državni predpis določa drugače.

(2) Za nepravočasna plačila računov, izvajalec zaračuna zakonske zamudne obresti. Izvajalec zaračunava tudi stroške opomina po ceniku izvajalca.

(3) Uporabniku, ki zamudi rok za plačilo računov, izvajalec pošlje pisni opomin in mu postavi rok za plačilo. Če uporabnik kljub opominu zapadlih računov in stroškov opominjanja v postavljenem roku ne plača, izvajalec začne s postopkom prisilne izterjave dolga. Postopek obsega: izterjavo glavnice, zakonskih zamudnih obresti, stroškov sodne izterjave in drugih stroškov, ki so posledica postopka prisilne izterjave neplačanih računov.

28. člen

Uporabnik lahko poda pisni ugovor na izdani račun v 8 dneh od dneva prejema računa. Vloženi ugovor ne vpliva na zapadlost računa. V primeru, če izvajalec v postopku reševanja ugovora ugotovi, da je le-ta utemeljen, izstavi uporabniku dobropis v znesku, ki predstavlja vrednost utemeljenega ugovora.

29. člen

(1) Uporabniku, ki zamuja s plačili računov, izvajalec pošlje pisni opomin pred prekinitvijo dobave vode. Če uporabnik kljub opominu zapadlih računov ne plača, izvajalec uporabniku pošlje pisno obvestilo, s katerim ga opozori, da mu bo dobava vode na njegove stroške začasno prekinjena.

(2) Če uporabnik celotni znesek zapadlih računov, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi ne plača niti v 15 dneh po

vročenem pisnem obvestilu, lahko izvajalec uporabniku začasno prekine dobavo vode.

(3) Začasno prekinitve dobave vode, lahko izvajalec po postopku, določenem v tem členu izvede tudi v primeru, če v postopku sodne izterjave dolg uporabnika (glavnica, zamudne obresti, stroški postopka) ni bil oziroma ne bo v celoti poplačan.

(4) Začasna prekinitve dobave vode traja toliko časa, da uporabnik plača vse zapadle račune s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi, stroške prekinitve in ponovne vzpostavitve dobave vode in morebitne druge stroške, ki so nastali izvajalcu zaradi neplačevanja računov.

30. člen

(1) Če se uporabniki v stavbi z več stanovanji oskrbujejo s pitno vodo iz istega vodovodnega priključka, na katerem se meri poraba voda z enim obračunskim vodomeroz, izvajalec izstavlja račune upravniku stavbe. Če taki uporabniki nimajo upravnika stavbe, morajo le-ti pisno sporočiti izvajalcu kdo je prejemnik in plačnik računov.

(2) Interna delitev in zaračunavanje vode posameznim uporabnikom iz prejšnjega odstavka tega člena je obveznost upravnika oziroma lastnikov takih stavb.

(3) Če večstanovanjski objekt nima upravljavca objekta, izvajalec izjemoma lahko izda račune posameznim uporabnikom, na podlagi pisnega dogovora vseh strank glede načina obračuna, ključa delitve stroškov porabe vode, ki mora biti za vse uporabnike enoten in plačila nastalih stroškov takšne delitve.

VIII. PREKINITEV IN OMEJITEV DOBAVE VODE

31. člen

(1) Izvajalec na podlagi predhodnega obvestila prekine dobavo vode na stroške uporabnika v naslednjih primerih:

1. če je vodovodni priključek na javni vodovod izveden brez soglasja izvajalca ali v nasprotju s soglasjem izvajalca,

2. če interna napeljava in/ali druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik po opozorilu in v postavljenem roku ne odpravi ovire,

3. če uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave,

4. če uporabnik ne omogoči izvajalcu vzdrževanja vodovodnega priključka, kot to določajo predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javne službe, ter ta odluk,

5. če uporabnik ne omogoči izvajalcu odčitavanja, pregleda ali zamenjave obračunskega vodomera, kot določajo predpisi in ta odluk,

6. če uporabnik ne omogoči izvajalcu pregleda internih inštalacij, odvzema vzorca vode ali meritve tlaka na internem omrežju,

7. če uporabnik svojevoljno odstrani plombo na vodomeroz, hidrantu ali kako drugače spremeni izvedbo vodovodnega priključka ali opravi kakršenkoli poseg na obračunskem vodomeroz ali napravah oziroma objektih, ki jih ima v upravljanju izvajalec,

8. če uporabnik ne uredi odjemnega mesta v skladu z zahtevami izvajalca,

9. če uporabnik ne dovoli prevezave vodovodnega priključka na nov oziroma obnovljen sekundarni vodovod,

10. če izvajalec ugotovi, da uporabnik uporablja tudi lastni vodni vir pitne vode,

11. če je pretekel rok za odstranitev začasnega priključka,

12. če uporabnik krši objavljene ukrepe glede varčevanja z vodo,

13. če uporabnik ne plača zapadlega/ih računa/ov, niti po prejemu obvestila pred prekinitvijo dobave vode v roku, ki je naveden na obvestilu,

14. če uporabnik z odvajanjem odpadne vode povzroča nevarnost za onesnaženje vodnih virov ali izvajanje storitev javne službe,

15. če stanje interne napeljave ali odjemnega mesta ogroža oskrbo s pitno vodo ali predstavlja potencialno nevarnost za zdravje ljudi, ali povzroči zdravstveno neustreznost vode v javnem vodovodu in

16. na podlagi odločbe inšpektorja.

(2) Izvajalec lahko prekine dobavo vode samo v primeru, ko s prekinitvijo ne posega v pravice drugih uporabnikov, razen v primerih iz 14. in 15. točke tega člena.

(3) Prekinitivna oskrba z vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Za vnovično vzpostavitev dobave vode mora uporabnik po ceniku izvajalca plačati izvajalcu vse stroške prekinitve in ponovne priključitve dobave vode.

32. člen

(1) Izvajalec ima pravico, brez odškodninske odgovornosti do uporabnikov, prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi:

- planiranih vzdrževalnih del, na podlagi predhodnih obvestil,
- odprave okvar na vodovodu, brez predhodnega obvestila,
- višje sile,
- naravnih ali drugih nesreč,
- onesnaženja vodnih virov,
- izpada električne energije in
- drugih nepredvidljivih dogodkov, katere izvajalec ni mogel preprečiti ali odkloniti.

(2) O vzrokih, o času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo izvajalec obvesti uporabnike skladno s predpisi.

(3) V primeru višje sile, naravnih ali drugih nesreč, onesnaženja vodnih virov, izpada energije, velike okvare in podobno, ima izvajalec pravico brez odškodninske odgovornosti do uporabnika prekiniti ali zmanjšati dobavo vode, mora pa postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za take primere.

(4) V izrednih primerih je na podlagi strokovnega mnenja pristojnih institucij, izvajalec dolžan obveščati uporabnike o izvajanju posebnih ukrepov glede uporabe vode.

33. člen

(1) V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodbe na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko izvajalec brez odškodninske odgovornosti do uporabnikov omeji odvoz vode iz vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

(2) V primeru pomanjkanja pitne vode v omrežju, župan občine na predlog izvajalca izda sklep o varčevanju s pitno vodo, v katerem določi stopnjo varčevanja in posameznim skupinam uporabnikov omeji uporabo vode.

(3) V primeru ugotovljene neustrezne kvalitete pitne vode, upravljavec obvesti uporabnike v skladu s predpisi.

34. člen

Uporabniki vode, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo isti vodni vir kot javni vodovod, so po potrebi in na zahtevo izvajalca dolžni zmanjšati rabo vodnega vira in omogočiti izkoriščanje njegove zmogljivosti za prednostno oskrbo osnovnih življenjskih potreb.

IX. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA

35. člen

V okviru javnih pooblastil izvajalec, ki opravlja gospodarsko javno službo:

- izdaja smernice in mnenja, skladno s predpisi o prostorskem načrtovanju,
- izdaja projektne pogoje in soglasja k projektnim rešitvam, skladno s predpisi o graditvi objektov,
- izdaja soglasja za priključitev na javni vodovod,

– sklepa pogodbe z uporabniki, v primerih določenih s tem odlokom,

– prekine ali omeji dobavo vode v primerih, določenih s tem odlokom

– posreduje informacije osebam, ki za to izkažejo upravičen interes, in sicer v obsegu izkazanega upravičenega interesa, skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja,

– vodi evidence, za potrebe izvajanja javne službe.

X. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

36. člen

(1) Storitve javne službe se financirajo iz:

- cene storitev javne službe,
- proračuna občine in
- drugih virov.

(2) Cena storitve javne službe se določa skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen za izvajanje javne službe. Cene na predlog izvajalca potrdi pristojni občinski organ.

(3) Pri financiranju in izvajanju gospodarskih javnih služb se upoštevajo določbe Uredbe komisije (EU) št. 360/2012 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena.

XI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

37. člen

(1) V okviru storitev javne službe mora izvajalec zagotoviti:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom javne službe v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo,
2. obveščanje uporabnikov javne službe o izvajanju javne službe, o njihovih obveznostih in izvajanju javne službe,
3. redno vzdrževanje javnega vodovoda,
4. redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij za gašenje požarov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požari,
5. redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod,
6. vodenje evidenc v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,
7. poročanje v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,
8. izdelavo programa oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,
9. izvajanje notranjega nadzora in drugih nalog v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,
10. monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vode iz zajetja za pitno vodo,
11. monitoring količine iz zajetja za pitno vodo odvzete vode v skladu s pogoji vodnega dovoljenja za oskrbo s pitno vodo in monitoring iz zajetja za pitno vodo odvzete vode za drugo rabo, ki ni oskrba s pitno vodo, če se ta odvzema iz javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja ali koncesije,
12. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja,
13. občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda,
14. izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
15. izdelavo programa ukrepov v primerih izrednih dogodkov zaradi onesnaženja,
16. redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju javnega vodovoda,
17. priključevanje novih uporabnikov javne službe,
18. letno poročilo o izvajanju javne službe za preteklo leto in

19. druge naloge v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo.

(2) Monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja se izvaja na tistih zajetjih za pitno vodo, za katera je to določeno v programu izvajanja monitoringa, sprejetega v skladu s predpisom, ki ureja kemijsko stanje podzemne vode, oziroma v skladu s predpisom, ki ureja kakovost površinskih voda.

38. člen

(1) Redno vzdrževanje priključkov obsega:

– preverjanje in redno vzdrževanje priključka na javni vodovod tako, da ni negativnih vplivov na zdravstveno ustreznost pitne vode in javni vodovod ter da je priključek vodotesen,

– zagotavljanje delovanja obračunskega vodomera v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje,

– interventno vzdrževanje v primeru nepredvidljivih dogodkov (npr. lomi in puščanje pitne vode na priključku, okvare obračunskega vodomera in podobno).

(2) Stroški rednega vzdrževanja vodovodnega priključka se obračunajo mesečno po ceniku in skladno s predpisi.

(3) V okviru rednega vzdrževanja vodovodnih priključkov izvajalec opravlja sledeče storitve:

– izvedba izkopa,

– zamenjava posameznih okvarjenih delov,

– vzpostavitev prvotnega stanja, vendar brez gornjega ustroja (tlaka, asfalta, urejanja zelenice, zelenjavnega vrta ipd.), ne glede na to ali je bil poseg v zemljišče, ki je last lastnika vodovodnega priključka ali v zemljišče, ki je last tretje osebe. Gornji ustroj, oziroma stroške za gornji ustroj zagotovi tretji osebi lastnik vodovodnega priključka.

(4) Poškodba vodovodnega priključka ali vodomera iz krivdnega razloga, kot posledica nedovoljenega posega v vodovodni priključek ali vodomero, se ne krije iz sredstev rednega vzdrževanja vodovodnih priključkov, ampak bremeni lastnika vodovodnega priključka.

XII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

39. člen

Uporabniki, ki so fizične osebe, nastopajo v razmerju do izvajalca kot gospodinjstvo. Praviloma je uporabnik lastnik objekta oziroma stanovanjske enote in/ali zemljišča. V primeru, da je objekt oziroma stanovanjska ali poslovna enota in/ali zemljišče v posesti tretje osebe (posestnika), sta posestnik in lastnik za obveznosti po tem odloku solidarno (nerazdelno) odgovorna.

40. člen

Uporabnik ima na podlagi soglasja izvajalca pravico:

– priključitve na javni vodovod,

– spremeniti dimenzijo priključka, traso priključka, merilno mesto,

– izvesti dodatna dela na priključku,

– povečati odvzem vode,

– ukiniti priključek.

41. člen

Uporabnik ima naslednje obveznosti:

1. predhodno pridobiti soglasje izvajalca za priključitev na javni vodovod,

2. priključiti se na javni vodovod ob upoštevanju pogojev iz soglasja izvajalca,

3. redno vzdrževati interno napeljavo, interno hidrantno omrežje in interne hidrante,

4. urediti odjemno mesto skladno z zahtevami izvajalca, ga vzdrževati in zagotoviti dostop,

5. omogočiti preverjanje izvedbe in delovanja vodovodnega priključka, ter njegovo vzdrževanje dopustiti in opravljene storitve javne službe plačati izvajalcu,

6. varovati vodovodni priključek in odjemno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi,

7. zagotavljati dostop izvajalcu za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,

8. sporočati izvajalcu okvare na javnem vodovodu, vodovodnem priključku in obračunskem vodomero,

9. dovoliti pooblaščenemu predstavniku izvajalca vstop v objekt in zagotoviti dostop do internih inštalacij zaradi pregleda, vzorčenja vode ali meritve tlaka na internem omrežju,

10. dovoliti pooblaščenemu predstavniku izvajalca vstop v objekt in zagotoviti dostop za potrebe odčitavanja, pregleda ali zamenjave obračunskega vodomera,

11. zagotoviti dostop za izvajanje vzdrževalnih del ali obnove vodovodnega priključka in pred ponovno priključitvijo poskrbeti za ustreznost odjemnega mesta, skladno z zahtevami izvajalca,

12. dovoliti prevezavo vodovodnega priključka na nov oziroma obnovljen sekundarni vodovod,

13. na podlagi poziva izvajalca ali občine posredovati podatke, potrebne za vodenje evidenc, pripravo poročil ali za izvajanje drugih nalog javne službe,

14. pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode, ki jih izvajalec upošteva šele po poravnavi vseh zapadlih obveznosti,

15. redno plačevati račune, ki jih izdaja izvajalec,

16. urediti medsebojno delitev stroškov, kadar je obračun na osnovi ene merilne naprave in izvajalcu posredovati naslov upravnika stavbe ali pooblaščen osebe, ki je prejemnik in plačnik računov, ki jih izdaja izvajalec,

17. pisno obvestiti izvajalca, da poleg vode iz javnega vodovoda, uporablja tudi vodo iz lastnega vodnega vira,

18. upoštevati varčevalne in druge ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi z vodo ali težav s kvaliteto vode,

19. pisno obveščati izvajalca o odvzemu vode iz hidrantov,

20. odgovarja za škodo, ki jo povzroči s svojim ravnanjem ali opustitvijo na javnem vodovodu, na pitni vodi ali pri oskrbi z vodo,

21. opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

XIII. ODVZEMI VODE IZ JAVNIH HIDRANTOV

42. člen

(1) Hidranti v omrežju javnega vodovoda služijo predvsem požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju.

(2) Voda iz hidranta na javnem vodovodu se sme brez predhodnega soglasja izvajalca uporabiti samo za gašenje požarov, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči, ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik v roku največ 7 dni pisno obvestiti izvajalca o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih.

(3) Na podlagi predhodnega soglasja izvajalca in, če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo odvzem vode, se sme odzematati vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, protiprašno škropljenje občinskih cest in za polnjenje cistern.

(4) V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena izvajalec in uporabnik skleneta pogodbo, s katero določita pogoje odvzema in plačila porabljene vode. Mesto odvzema (polnilno mesto) vode določi izvajalec.

43. člen

(1) Uporabnik iz 42. člena mora hidrante na javnem vodovodu uporabljati tako, da se ohrani uporabnost in brezhibno delovanje hidranta.

(2) Če se hidrant na javnem vodovodu v primerih uporabe iz drugega odstavka 42. člena poškoduje, stroške odprave poškodb in kvar na hidrantu in javni vodovodni mreži krije uporabnik oziroma povzročitelj.

44. člen

Poraba vode iz hidrantnega omrežja, ki je zgrajeno kot del interne vodovodne napeljave uporabnika, se mora meriti preko obračunskega vodomera.

XIV. PRENOS OBJEKTOV IN NAPRAV V LAST IN V UPRAVLJANJE

45. člen

(1) V primerih, ko na podlagi predpisov o opremljanju zemljišč za gradnjo, vodovodno omrežje ali del omrežja gradi fizična ali pravna oseba (investitor je oseba zasebnega prava in ne občina) in na podlagi pogodbe po končani gradnji prenese zgrajene objekte in naprave v last občine, se to opravi pod splošnimi pogoji predpisov o graditvi objektov. Zasebni investitor je ob predaji zgrajenega objekta občini dolžan predložiti in izročiti v originalih:

- vsa predpisana soglasja in dovoljenja, kot jih določa zakonodaja o graditvi objektov,
- potrebno dokumentacijo s podatki o vgrajenih materialih z atesti in izjavami o ustreznosti ter dokumentacijo o investicijah in predvideni življenjski dobi naprav in objektov,
- garancijo in garancijske izjave za odpravo napak v garancijski dobi,
- geodetski elaborat zgrajenega objekta (kataster) s podatki, potrebnimi za vpis objekta v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture,
- dokazila o vpisu služnosti v zemljiško knjigo za vsa zemljišča, na katerih se nahaja javni vodovod ali njegov del, ki je predmet prenosa,
- vso ostalo dokumentacijo s podatki o številu priključkov in hidrantov, tehnični izvedbi in uporabi javnega vodovoda,
- predhodne raziskave vodnega vira, vodno dovoljenje, dokumentacijo o kvaliteti pitne vode in dokumentacijo o potrebni količini vode.

(2) Primopredaja zgrajenega objekta se opravi zapisniško. Občina zgrajeni in prevzeti objekt javnega vodovoda preda izvajalcu v upravljanje.

46. člen

(1) Občina novozgrajene sisteme oziroma dele in odseke javnega vodovoda, objekte oziroma naprave s katerimi ne upravlja sama v okviru režijskega obrata, preda v upravljanje in v najem izvajalcu na način in pod pogoji 45. člena s sklenitvijo pogodbe o prenosu v upravljanje in v najem. Primopredaja se opravi po pridobitvi uporabnega dovoljenja, če je bilo za objekt potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje. Če uporabnega dovoljenja za določene objekte ni potrebno pridobiti, se primopredaja opravi na podlagi tehničnega prevzema (investitor, nadzor, izvajalec gradbenih del).

(2) V primerih, ko je sočasno z gradnjo sekundarnega vodovoda potrebno tudi sprotno priključevanje uporabnikov, izvajalec postopek priključitve izvede na podlagi pooblastila občine.

47. člen

(1) Za prenos obstoječih sistemov za oskrbo s pitno vodo, ki so v lasti oseb zasebnega prava, v upravljanje izvajalcu, ki se izvede na podlagi sklenjene pogodbe o prenosu v upravljanje, morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. Vodovod, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, izdelan geodetski elaborat, evidenco priključkov in hidrantov, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti, urejena lastninska razmerja, dokazila o vpisu služnosti v zemljiško knjigo za vsa zemljišča, na katerih se nahaja vodovod ali njegov del, ki je predmet prenosa, predhodne raziskave vodnega vira, vodno dovoljenje, dokumentacijo o kvaliteti pitne vode, dokumentacijo o potrebni količini vode in akt pristojnega organa o zaščiti vodnega vira);

2. Vsi vgrajeni obračunski vodomeri morajo biti pregledani in overjeni skladno s predpisi;

3. Izračunani morajo biti stroški obratovanja vodovoda, ki se predaja in stroški v zvezi s prevzemom;

4. Sprejet in ocenjen mora biti program sanacije, avtomatizacije in razvoja vodovoda, ki se prevzema in zanj izdelan predračun, vključno z ukrepi za zagotovitev potrebne količine in ustrezne kvalitete pitne vode;

5. Izračunana in sprejeta mora biti enotna ali diferencirana cena, ki izvajalcu omogoča nemoteno upravljanje prevzetih naprav;

(2) Postopek prenosa mora biti izpeljan dokumentirano. Po predaji dokumentacije iz 1. točke predhodnega odstavka izvajalcu, se opravi terenski ogled vodovoda in sestavi zapisnik o morebitnih pomanjkljivostih. Pogodbene stranke pogodbe o prenosu v upravljanje so: lastnik/i vodovoda, izvajalec javne službe in občina. Zapisnik o terenskem ogledu je sestavni del pogodbe o prenosu vodovoda v upravljanje.

XV. POSEGI V PROSTOR

48. člen

(1) Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zasebnih zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb vodovodne infrastrukture. Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje v območju, kjer je vgrajena vodovoda infrastruktura, si mora vsak izvajalec vzdrževalnih in gradbenih del pri izvajalcu pridobiti podatke o poteku vodovoda in pridobiti soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti. O nameravanem pričetku del je treba izvajalca obvestiti najmanj 30 dni pred začetkom del.

(2) Izvajalci del iz predhodnega odstavka morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod ali vodovodni priključek v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca in površino posega vrniti v prvotno stanje.

(3) Stroški nadzora bremenijo izvajalca del vzdrževalnih del ali gradnje.

(4) V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali vodovodnega priključka pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo poškodb pri izvajalcu in poravnati vse stroške popravila.

49. člen

Investitorji komunalne infrastrukture, ki v času gradnje neposredno posegajo v vplivno območje ostalih komunalnih vodov in naprav, so dolžni pripraviti uskladitveni načrt komunalnih vodov in naprav in dela opraviti po usklajenem načrtu.

50. člen

Uskladitveni načrt so na poziv občine dolžni pripraviti vsi investitorji, ki nameravajo na neki lokaciji obnavljati obstoječo ali zgraditi novo komunalno infrastrukturo. Izvajalca uskladitvenega načrta določijo sporazumno. Vsak investitor je dolžan poravnati stroške izdelave uskladitvenega načrta, ki se obračunajo sorazmerno dolžini posameznega voda.

51. člen

(1) Investitorji, ki sodelujejo pri izvedbi skupne komunalne infrastrukture morajo najkasneje do pričetka gradnje:

- pripraviti projektno dokumentacijo,
- pridobiti potrebna soglasja in dovoljenja,
- pridobiti soglasje za poseg v zemljišča.

(2) Investitorji, ki sodelujejo pri izvedbi skupne komunalne infrastrukture, morajo poravnati sorazmerni delež morebitnih odškodnin zaradi trajne uporabe zemljišč ter za posege na zemljišča v času gradnje in stroške povrnitve zemljišč v prvotno stanje.

52. člen

Investitor, ki kljub pozivu občine ni pristopil k izdelavi uskladivenega načrta, ne more sodelovati pri izgradnji oziroma obnovi svojih komunalnih vodov in naprav, razen v primeru:

- če do pričetka gradnje izpelje postopek spremembe uskladivenega načrta in ostale projektne dokumentacije ter v zvezi s tem prevzame tudi vse finančne obveznosti,
- prevzame tudi vse ostale obveznosti iz 50. in drugega odstavka 51. člena tega odloka.

53. člen

(1) Investitor, ki ne izpolnjuje pogojev za pričetek gradnje na trasi, predvideni za izvedbo, se brez odškodnine izloči iz nadaljnjih postopkov. Temu lastniku in upravljavcu infrastrukture se zaradi prostorskih ali funkcionalnih razlogov v času do naslednje skupne obnove infrastrukture omeji oziroma prepove morebiten samostojen poseg v prostor v varovanem pasu komunalnih vodov, ki se skupaj obnavljajo in na njih vplivnem (prispevnem) območju.

(2) Investitorji, ki pristopijo k skupni izgradnji komunalne infrastrukture pripravijo terminski plan s katerim določijo predvideni pričetek del in rok izvedbe.

54. člen

Pri izgradnji ulične infrastrukture se zaradi prostorskih in časovnih omejitev določi skupnega izvajalca zemeljskih in gradbenih del. Za montažna in ostala dela pa posamezni investitor lahko določi izvajalca po lastni izbiri.

55. člen

Če kateri od investitorjev ostalih komunalnih vodov in naprav v času gradnje zaradi pomanjkanja prostora poseže v profil izkopa javnega vodovoda, se stroški izvedbe porazdelijo tako, da vsak od udeležencev poravnava sorazmerni del stroškov skupnega izkopa in zasipa. V skupnih stroških se ne upoštevajo: izkop in zasip zunaj profila skupnega izkopa, planiranje in utrjevanje dna gradbene jame, izvedba posteljice, polaganje cevovodov in montažna dela, ki jih morajo posamezni investitorji v celoti poravnati z lastnimi sredstvi.

XVI. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

56. člen

Nadzor nad izvajanjem določb, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana globa, opravlja pristojni inšpektorat.

57. člen

Varstvo pravic uporabnikov storitev javne službe se zagotavlja zlasti z:

- možnostjo vložitve pritožb zoper odločitve izvajalca, ki jih le-ta izda pri izvajanju javnih pooblastil;
- možnostjo vložitve ugovora zoper dejanja ali opustitve izvajalca, skladno z določbami tega odloka, naslovljenega na izvajalca;
- ukrepi, določeni z zakonodajo o varstvu potrošnikov in drugimi predpisi.

XVII. KAZENSKÉ DOLOČBE

58. člen

(1) Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec:
– če ne zagotovi storitev javne službe po določbah 37. člena.

(2) Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek upravljavec zasebnega vodovoda:
– če ne zagotovi oskrbo na celotnem oskrbovalnem območju po določbah 7. člena.

(3) Izvajalec ne stori prekrška po tem členu, če dokaže, da je storitev ali opustitev posledica izpolnjevanja določb pogodbe, po kateri izvaja storitve javne službe in na stanje nima možnosti vpliva.

59. člen

Z globo 5.000 evrov se kaznuje izvajalec del vzdrževanja ali gradnje kot pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

- če s storitvijo ali opustitvijo ravna v nasprotju z določbami 48. člena;
- z globo 800 evrov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali lastnik/i zemljišča:
- če s storitvijo ali opustitvijo ravna v nasprotju z določbami 48. člena.

60. člen

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

- če na pisni poziv izvajalca ne posreduje podatkov, potrebnih za vodenje evidenc, pripravo poročil ali za izvajanje drugih nalog javne službe po določbah tega odloka in pravilnika,
- če ravna v nasprotju z določbami 34. člena.

61. člen

Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik:
– če ne poveri priključitev vodovodnega priključka in/ali vodomera izvajalcu (15. člen),

- če se oskrbuje z vodo iz lastnega vira v nasprotju z določbo tretjega odstavka 19. člena,
- če uporablja začasni vodovodni priključek na javni vodovod v nasprotju z dovoljenjem izvajalca (20. člen),
- če ravna v nasprotju z določbo 23. člena in z gradnjo objektov, nasipanjem materiala, odlaganjem odpadkov, sajenjem drevja ali drugimi aktivnostmi ogroža javni vodovod ali ovira vzdrževanje,
- če odvzema vodo pred obračunskim vodomerom (peti odstavek 24. člena),
- če ne upošteva sklepa o varčevanju in o omejitvi uporabe vode po določbah 33. člena,
- če odvzema in uporablja vodo iz hidrantov na javnem vodovodu v nasprotju z določbami 42. člena,
- če ravna v nasprotju z določbami: 4., 13., 16., 17. in 18. točke, 41. člena,
- če v roku ne zagotovi priključitev na javni vodovod samo preko odjemnega mesta (vgraditev obračunskega vodomera), (64. člen),
- če nepooblaščen in nepravilno prekine dobavo vode drugemu uporabniku.

62. člen

Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik:
– če prestavi, zamenja, popravlja obračunski vodomer, odstrani plombe izvajalca na obračunskem vodomeru, oziroma izvaja aktivnosti, ki vplivajo na pravilnost delovanja vodomera (peti odstavek 24. člena),

- če ne poveri zamenjavo in vzdrževanja izključno izvajalcu (šesti odstavek 24. člena),
- če ne sporoči izvajalcu prejemnika in plačnika računov po določbah prvega odstavka 30. člena – v tem primeru se oglobi vsak priključeni uporabnik,
- če ravna v nasprotju z določbami: 1., 5., 8., 14. in 19. točke 41. člena.

63. člen

(1) Za prekrške po tem odloku so pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, odgovorni za prekršek osebe ali oseb, ki so pri njih zaposlene (delovno razmerje) ali zanje opravljajo storitve na podlagi pogodbenega razmerja ali naročila.

(2) Kolikor se globa izreka odgovorni osebi pravne osebe, se kot znesek določa znesek po tem odloku, ki je predviden za uporabnike, ki so fizične osebe.

(3) Globa za prekrške, določene s tem odlokom, se predpiše in izreče kot glavna sankcija. V primeru, da je bil prekršek storjen v okoliščinah, ki ga delajo posebno lahkega in pri katerem ni nastala oziroma ne bo nastala škodljiva posledica, se za tak prekršek namesto globe izreče opomin.

(4) Kot postopkovni predpis in materialni predpis za primere, ki s tem odlokom niso določeni, se uporablja Zakon o prekrških.

XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

64. člen

V roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka, morajo vsi uporabniki zagotoviti, da bo interno vodovodno in interno hidrantno omrežje priključeno na javni vodovod samo preko odjemnega mesta (vgraditev obračunskih vodomerov).

65. člen

Ne glede na določbe tega odloka, da se na javni vodovod priključujejo stavbe in gradbeno inženirski objekti, so dolžni obveznosti iz tega odloka izpolnjevati vsi lastniki objektov oziroma uporabniki vode iz javnega vodovoda, ne glede na to ali je na koncu vodovodnega priključka stavba, gradbeno inženirski objekt, drug objekt, ali pa objekta sploh ni.

66. člen

Prilogo 1 iz prvega odstavka 3. člena se izdela v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka in predloži občinskemu svetu v sprejem.

67. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 54/12 in 4/14).

68. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 354-045/2015-001

Gorenja vas, dne 18. junija 2015

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Janez Čadež l.r.

1993. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB 4, 14/13 – popr., 101/13) in 107. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 6. redni seji dne 18. 6. 2015 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2015

1. člen

Odlok o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2015 (Uradni list RS, št. 94/14, z dne 24. 12. 2014) se v 2. členu spremeni tako, da se na novo glasi:

»2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2015 (v EUR)
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	10.745.705
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.050.840
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.307.196
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.787.016
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	375.280
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	144.700
	706 DRUGI DAVKI	200
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.743.644
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	188.270
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	1.400
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	1.500
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	30.450
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.522.024
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	960.352
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	91.991
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	868.361
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	7.458
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	7.458
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.727.055
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.906.801
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	820.254
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
	786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.902.844
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.922.898
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	444.030

	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	64.703
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.280.572
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	26.000
	409 REZERVE	107.593
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.470.206
	410 SUBVENCIJE	83.160
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.854.412
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	179.367
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	353.266
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.257.511
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.257.511
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	252.230
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	236.174
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	16.056
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	-1.157.140
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	116.990
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	101.990
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	15.000
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	15.000
	440 DANA POSOJILA	15.000
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	101.990
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	195.799
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	195.799
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-1.250.949
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	-195.799
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	1.157.140
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.250.949

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-005/2014-008

Gorenja vas, dne 18. junija 2015

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

Milan Janez Čadež i.r.

1994. Pravilnik o sejinah in drugih plačilih in povračilih stroškov občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, drugih organov občine ter organov krajevnih skupnosti v Občini Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 6. redni seji dne 18. junija 2015 sprejel

PRAVILNIK o sejinah in drugih plačilih in povračilih stroškov občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, drugih organov občine ter organov krajevnih skupnosti v Občini Gorenja vas - Poljane

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S pravilnikom o sejinah in drugih plačilih in povračilih stroškov občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, drugih organov občine ter organov krajevnih skupnosti v Občini Gorenja vas - Poljane (v nadaljevanju: pravilnik) se določa višina in način določanja plačil, do katerih so za opravljanje funkcije in dela upravičeni funkcionarji Občine Gorenja vas - Poljane, člani delovnih teles občinskega sveta, drugih organov občine in krajevnih skupnosti, ter povračila stroškov, ki v skladu z zakonom pripadajo poklicnim in nepoklicnim funkcionarjem.

2. člen

(1) Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.

(2) Plačni razred župana je določen s predpisi, ki urejajo plače javnih uslužbencev in funkcionarjev.

(3) Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta.

(4) Članom nadzornega odbora, članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta (zunanjji člani)

ter predstavnikom svetov krajevnih skupnosti občine, članom drugih organov in delovnih skupin oziroma teles, ki jih imenujeta občinski svet ali župan, pripadajo sejnine, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika.

3. člen

(1) Sredstva za plačilo za opravljanje funkcije, sejin ter povračil stroškov, ki jih imajo upravičenci po tem pravilniku, se zagotavljajo v proračunu Občine Gorenja vas - Poljane.

(2) Letni znesek sejin, ki so izplačajo posameznemu upravičencu po tem pravilniku, ne sme presegati 7,5% letne plače župana, brez dodatka na delovno dobo, oziroma ne sme presegati višine, določene z veljavnimi predpisi.

(3) V primeru, da skupni znesek sejin oziroma prejemkov, ki pripada posameznemu upravičencu, v posameznem letu preseže z zakonom določen odstotek plače župana, se skupni znesek sejin izplača največ do tega z zakonom določenega zneska.

II. PLAČILO ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE ŽUPANA IN PODŽUPANA/PODŽUPANJE

4. člen

(1) Z Odlokom o plačah funkcionarjev je za opravljanje funkcije župana Občine Gorenja vas - Poljane, ki glede na število prebivalcev (občine od 5001 do 15.000 prebivalcev) sodi v V. skupino občin, določen 51. plačni razred. Županu skladno z zakonom pripada tudi dodatek na delovno dobo.

(2) V primeru nepoklicnega opravljanja funkcije županu pripada plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

(3) Podžupanu pripada za poklicno opravljanje funkcije plača skladno z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, za nepoklicno opravljanje funkcije pa plača največ v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo. Višino plačila določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

(4) Plačilo za opravljanje funkcije podžupana vključuje tudi udeležbo na sejah občinskega sveta in udeležbo na sejah drugih organov in delovnih teles. Podžupanu kot članu občinskega sveta ali kot članu delovnega telesa ali za vodenje sej občinskega sveta ne pripada plačilo za opravljanje funkcije oziroma sejnina, ki po tem pravilniku pripada ostalim članom občinskega sveta.

III. PLAČILO ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

5. člen

(1) Plačilo za udeležbo člana občinskega sveta na seji občinskega sveta, delovnega telesa občinskega sveta ali komisije je sejnina.

(2) Sejnina za posamezno sejo občinskega sveta znaša:

– za udeležbo na redni seji občinskega sveta 137 EUR bruto,

– za nadaljevanje redne seje občinskega sveta 80 EUR bruto,

– za udeležbo na izredni seji občinskega sveta 137 EUR bruto.

(3) Za korespondenčno sejo, slavnostno in žalno sejo članu občinskega sveta sejnina ne pripada.

(4) Izplačilo sejin se opravi na podlagi evidence prisotnosti, ki jo vodi občinska uprava.

IV. PLAČILO ČLANOM DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA IN DRUGIH ORGANOV OBČINE

6. člen

(1) Članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov občine pripada za opravljanje dela plačilo v obliki sejin, ki se izplača za udeležbo na seji.

(2) Sejnina za posamezno sejo odbora občinskega sveta znaša:

– za vodenje seje 137 EUR bruto,

– za udeležbo na seji 70 EUR bruto.

(3) Sejnina za posamezno sejo komisije znaša:

– za vodenje seje 70 EUR bruto,

– za udeležbo na seji 55 EUR bruto.

(4) Izplačilo se opravi na podlagi evidence prisotnosti, ki jo vodi občinska uprava.

V. PLAČILO ČLANOM NADZORNEGA ODBORA OBČINE

7. člen

(1) Člani nadzornega odbora Občine Gorenja vas - Poljane so za opravljanje dela upravičeni do naslednjih plačil:

– za vodenje seje nadzornega odbora 137 EUR bruto,

– za udeležbo na sejah nadzornega odbora in sejah občinskega sveta 70 EUR bruto,

– za opravljanje dela pri izvedbi posameznega nadzora v skladu s programom dela nadzornega odbora 110 EUR bruto.

(2) Izplačilo sejin se opravi na podlagi evidence prisotnosti, ki jo vodi občinska uprava, izplačilo za izvedbo posameznega nadzora pa na osnovi izdanega končnega poročila o izvedenih nadzorih.

VI. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

8. člen

(1) Občinski funkcionarji in člani delovnih teles občinskega sveta, člani nadzornega odbora ter zunanji člani delovnih teles občinskega sveta in župana in člani drugih občinskih organov imajo pravico do povračila stroškov, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo, v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Za prevoz na sejo in s seje imajo občinski funkcionarji in druge osebe iz prvega odstavka tega člena pravico do kilometrine v skladu z veljavnimi predpisi za javni sektor, vendar ne več, kot določa Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Davčna uredba).

(3) Občinski funkcionarji in druge osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do povračila potnih stroškov na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo (dnevnic, kilometrina, stroški za prenočevanje, stroški za parkirno). Pravico uveljavlja funkcionar na podlagi predhodno izdanega naloga za potovanje v zvezi z opravljanjem funkcije ali drugih dokazil in ob predložitvi ustreznih listin (računov).

9. člen

Nalog za službeno potovanje v zvezi z opravljanjem funkcije funkcionarja iz 3. točke 8. člena izda župan. Če gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

10. člen

Predsednik, namestnik predsednika, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih volitev in referendumov pravico do enkratnega nadomestila v skladu z zakonom, ki ureja nadomestila volilnih organov na lokalnih volitvah.

VII. PLAČILA ZA DELO V ORGANIH KRAJEVNIH SKUPNOSTI

11. člen

(1) Članom svetov krajevne skupnosti za udeležbo na seji pripada znesek v višini 30 EUR bruto.

(2) Predsednikom krajevnih skupnosti pripada mesečna nagrada za opravljeno delo, ki se za predsednika krajevne skupnosti Gorenja vas in krajevne skupnosti Poljane določi v

višini 195 EUR bruto, za predsednike ostalih krajevnih skupnosti v občini pa v višini 125 EUR bruto.

(3) Članom svetov krajevnih skupnosti pripadajo tudi povračila iz 8. člena tega pravilnika.

VIII. DRUGE DOLOČBE

12. člen

(1) Določbe drugega odstavka 6. člena tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin in povračilo stroškov članom štaba za civilno zaščito in uredniškega odbora občinskega glasila, razen tistim, ki so zaposleni v občinski upravi.

(2) Določbe tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin in povračilo stroškov članom projektnih skupin, delovnih skupin, strokovnih komisij, svetov in drugih komisij ter skupin, katerih imenovanje je v pristojnosti župana ali občinskega sveta, razen tistim, ki so zaposleni v občinski upravi.

(3) Bruto plačilo po tem pravilniku je znesek, ki je osnova za obračun prispevkov delojemalca in davka iz osebnih prejemkov.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, Uradni list RS, št. 24/03 in 5/07).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-001/2015-001

Gorenja vas, dne 18. junija 2015

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež i.r.

GROSUPLJE

1995. Zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 2014

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 popravek in 101/13) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 5. redni seji dne 10. 6. 2015 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Grosuplje za leto 2014

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 2014 sestavljajo Poslovno poročilo in Poročilo o upravljanju denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa. Zaključni račun vsebuje splošni del in posebni del. V splošnem delu je

podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja po ekonomski klasifikaciji, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Grosuplje za leto 2014 po proračunskih uporabnikih in programski klasifikaciji. Zaključni račun sestavlja tudi realizacija Načrta razvojnih programov v letu 2014 in Bilanca stanja na dan 31. 12. 2014 z obrazložitvami.

Zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 2014 izkazuje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Trimestni konto	Realizacija 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	28.442.224
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	16.780.113
70	DAVČNI PRIHODKI	14.513.863
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.229.278
	703 Davki na premoženje	724.468
	704 Domači davki na blago in storitve	3.560.117
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.266.250
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.383.747
	711 Takse in pristojbine	6.500
	712 Denarne kazni	60.537
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	158.709
	714 Drugi nedavčni prihodki	656.757
72	KAPITALSKI PRIHODKI	70.729
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	461
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	70.268
73	PREJETE DONACIJE	400
	730 Prejete donacije iz domačih virov	400
74	TRANSFERNI PRIHODKI	11.590.981
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.114.540
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	9.476.441
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	30.074.797
40	TEKOČI ODHODKI	3.607.519
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	885.079
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	134.096
	402 Izdatki za blago in storitve	2.516.465
	403 Plačila domačih obresti	63.529
	409 Rezerve	8.350
41	TEKOČI TRANSFERI	6.148.459
	410 Subvencije	215.837
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.820.300
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	874.773
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.237.549
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	19.779.722
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	19.779.722
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	539.098
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	373.000

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	166.098
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.632.573
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	6.400.000
50	ZADOLŽEVANJE	6.400.000
	500 Domače zadolževanje	6.400.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	1.625.006
55	ODPLAČILA DOLGA	1.625.006
	550 Odplačila domačega dolga	1.625.006
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	3.142.421
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	4.774.994
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) = - (III.)	1.632.573
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	398.101

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 2014 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-1/2013
Grosuplje, dne 10. junija 2015

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

HRPELJE - KOZINA**1996. Odlok o občinskih cestah in nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet v Občini Hrpelje - Kozina**

Na podlagi 126. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 29/11, 76/12) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 7. redni seji dne 18. 6. 2015 sprejel

ODLOK**o občinskih cestah in nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet v Občini Hrpelje - Kozina**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Hrpelje - Kozina in postopek njihove kategorizacije;
- nekategorizirane ceste, ki se uporabljajo za javni cestni promet na območju Občine Hrpelje - Kozina;
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo cest iz prejšnjih dveh alinej in prometa na njih;
- način izvajanja vzdrževanja cest iz prve in druge alineje tega člena kot obvezne gospodarske javne službe;
- začasne ukrepe občinskega redarstva in policije;
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in nekategoriziranimi cestami, ki se uporabljajo za javni cestni promet;
- sankcioniranje kršitev tega odloka in smiselna uporaba zakona, ki ureja ceste.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- javna cesta je cesta, ki jo država ali občina, v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest, razglasi za javno cesto določene kategorije in jo lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi;
- občinska cesta je javna cesta, namenjena povezovanju naselij v občini s povezovanjem naselij v sosednjih občinah, povezovanju naselij, delov naselij, naravnih in kulturnih znamenitosti in objektov v občini;
- lokalna cesta je občinska javna cesta, ki povezuje naselja v občini z naselji v sosednjih občinah ali naselja in dele naselij v občini med seboj in je pomembna za navezovanje prometa na javne ceste enake ali višje kategorije;
- zbirne krajevne ceste, s skrajšano oznako LZ, ki so namenjene zbiranju in navezovanju prometnih tokov iz posameznih območij ali četrti mest in delov naselij na ceste višje kategorije;
- krajevne ceste, s skrajšano oznako LK, ki so kot nadaljevanje cest višje kategorije namenjene dostopu do zaključenih prostorskih enot (stanovanjske soseske blokovne in individualne gradnje, industrijske cone, nakupovalni in rekreacijski centri ipd.) v posameznih območjih ali četrtih mest in delih naselij;
- javna pot je občinska javna cesta, ki ne izpolnjuje meril za kategorizacijo kot lokalna cesta in je namenjena navezovanju prometa na javne ceste enake ali višje kategorije;
- gozdna cesta je grajena gozdna prometnica, namenjena predvsem gospodarjenju z gozdom in omogočanju racionalnega prevoza gozdnih lesnih sortimentov ter je vodena v evidenci gozdnih cest;
- nekategorizirana cesta, ki se uporablja za javni cestni promet, je vsaka prometna površina, na kateri se opravlja promet na način in pod pogoji, kot jih v skladu s tem odlokom, zakonom in predpisom, ki ureja pravila cestnega prometa, določijo lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec;
- kolesarska pot je s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo označena cesta, ki je namenjena prometu koles in drugih uporabnikov, pod pogoji, določenimi s pravili cestnega prometa in predpisi, ki urejajo ceste;
- križišče je prometna površina, ki nastane s križanjem ali združitvijo dveh ali več cest v isti ravnini;

– prometna signalizacija so sredstva in naprave, s katerimi se zagotavlja izvajanje prometnih pravil in varnosti prometa ter jo sestavljajo prometni znaki in druga sredstva in naprave za vodenje in zavarovanje prometa na cesti, ter turistična in druga obvestilna signalizacija;

– prometna oprema so sredstva in naprave za označevanje roba vozišča in vodenje prometa (smerniki, snežni koli, ogledala, zapornice, markerji, stožci, varovalne in varnostne ograje in podobno) ter sredstva in naprave za prisilno ustavljanje vozil;

– cestni priključek je del javne ceste, s katerim se javna cesta iste ali nižje kategorije ali nekategorizirana cesta ali druga površina navezuje na to cesto;

– individualni priključek je cestni priključek na cesto, namenjen dostopu do posameznih stanovanjskih stavb z največ štirimi stanovanji ter kmetijskih in gozdnih površin;

– skupinski priključek je cestni priključek na cesto, namenjen dostopu do posameznih stanovanjskih stavb in blokov z več kot štirimi stanovanjskimi enotami, poslovnih objektov, športnih objektov, hotelov, tovarn, gramoznic, kamnolomov, kopališč, avto kampov in podobno;

– avtobusna postajališča in obračališča so posebej zgrajene in označene prometne površine na ali ob vozišču ceste, namenjene prevozu potnikov;

– cestni svet je zemljišče, katerega mejo na podlagi predpisov o projektiranju javnih cest določajo linije med skrajnimi točkami prečnega in vzdolžnega profila cestnega telesa, vključno z napravami za odvodnjavanje. Meja cestnega sveta poteka največ 2 metra od linij skrajnih točk, vključno z napravami za odvodnjavanje;

– cestno telo je del javne ceste, ki ga sestavlja cestišče z nasipi in vkopi;

– cestni objekti so mostovi, viadukti, podvozi, nadvozi, prepusti, predori, galerije, podporne in oporne konstrukcije ter podhodi in nadhodi;

– osna obremenitev je del skupne mase, s katero os vozila na vodoravni površini obremenjuje podlago, kadar vozilo miruje;

– parkirišče je prometna površina, ki je namenjena ustavljanju in parkiranju vozil;

– varstvo javne ceste sestavljajo ukrepi, ki so potrebni zaradi zaščite ceste in varnosti njenih uporabnikov ter zaradi omejevanja dopustnih posegov v cesto in njen varovalni pas;

– varovalni pas je prostor ob javni cesti, v katerem je raba prostora omejena;

– vozišče je del cestišča, ki ima eno ali več smernih vozišč, namenjeno je prometu vozil, pod pogoji, določenimi s predpisi o pravilih cestnega prometa, pa tudi pešcem in drugim udeležencem cestnega prometa, če s prometno signalizacijo ni določeno drugače;

– elaborat prometne ureditve je strokovno-tehnični elaborat, s katerim so določeni ukrepi in določena postavitve oziroma odstranitve prometne signalizacije in prometne opreme zaradi spremembe prometne ureditve na cesti ali njenem delu;

– inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka in na njegovi podlagi izdanih predpisov na občinskih cestah in nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet, izvaja inšpektor Medobčinskega inšpektorata in redarstva (v nadaljevanju inšpektor za ceste).

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot jih določajo veljavni predpisi s področja urejanja cest.

II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA TER UPORABA NEKATEGORIZIRANIH CEST

3. člen

(pojem in status občinskih cest in stvarne pravice na občinskih cestah)

(1) Občinske ceste na območju Občine Hrpelje - Kozina so prometne površine, ki so splošnega pomena za promet in jih

lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste, in pravilih cestnega prometa ter niso kategorizirane kot državne ceste.

(2) Občinske ceste so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestovanjem ali drugih stvarnih pravic.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je na zemljiščih cestnega sveta mogoče pridobiti stvarno služnost na podlagi pravnega posla za gradnjo objektov gospodarske javne infrastrukture in priključkov nanjo ter vodov, ki predstavljajo minimalno komunalno oskrbo stavb, pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste, in predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(4) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena je mogoče na zemljiščih cestnega sveta ustanoviti stvarno služnost za gradnjo cestnega priključka. Medsebojne pravice in obveznosti med upravljavcem ceste in investitorjem cestnega priključka se uredijo s pogodbo.

(5) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena je mogoče ustanoviti stavbno pravico na servisnih površinah občinskih cest.

(6) Stvarna služnost na zemljiščih cestnega sveta je odplačna.

(7) Na vozišču občinske ceste je za izvedbo športnih in drugih prireditev mogoče pridobiti pravico začasne uporabe, skladno s predpisi o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, ki urejajo oddajo nepremičnega premoženja v najem.

(8) Na prometnih površinah zunaj cestišča občinske ceste in na površinah ob njem, ki so določene za opravljanje dejavnosti, namenjenih udeležencem v prometu (v nadaljnjem besedilu: spremljajoče dejavnosti), je mogoče za njihovo opravljanje pridobiti posebno pravico uporabe.

(9) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena se lahko površine v cestnem svetu, katerih raba je namenjena za spremljajoče dejavnosti, ter površine, ki niso prometne površine, obremenijo s stvarnimi pravicami ali dajo v najem skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

4. člen

(kategorizacija občinskih cest, njihova delitev in uporaba)

(1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste, javne poti in občinske kolesarske poti.

(2) Lokalne ceste v naselju Hrpelje in Kozina se v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razvrstijo v dve podkategoriji: zbirne krajevne ceste (LZ) in krajevne ceste (LK).

(3) Glede na potek v prostoru se občinske ceste delijo na ceste v naselju in ceste izven naselja.

(4) Občinske ceste so lahko namenjene uporabi za vse ali samo za določene vrste prometa.

5. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

(1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na predlog župana.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

6. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest in prenosi javnih cest)

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

(2) Spremembe kategorizacije občinskih cest ali nadomeščenih delov teh cest in prenose občinskih cest med državne ceste lahko predlagata minister, pristojen za promet, in župan.

Spremembe in prenosi se opravijo po medsebojnem usklajevanju interesov obeh predlagateljev in ob upoštevanju meril za kategorizacijo javnih cest, vedno pa pred predajo nove ceste v promet.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko vlada javne ceste, ki se opustijo kot državne ceste, in nadomeščene dele državnih cest s sklepom prenese med občinske ceste zaradi novozgrajenih ali rekonstruiranih delov državne ceste.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka mora biti v primeru gradnje nove ali nadomestne ceste upravljavec ceste določen pred predajo ceste v promet ter predvidena kategorija ceste.

7. člen

(kategorizacija novozgrajenega ali rekonstruiranega dela občinske ceste)

Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

8. člen

(opustitev občinske ceste)

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

(2) O opustitvi občinske ceste ali njenega dela ter bodočem ravnanju s to nepremičnino v primerih, ko ni več namenjena prometu, odloči občinski svet.

9. člen

(uporaba nekategoriziranih cest in njihov prenos med občinske ceste)

(1) Na nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet, je promet dovoljen le na način in pod pogoji, kot jih določijo lastniki ali od njih pooblaščenči upravljavci teh prometnih površin.

(2) Na nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet, mora biti promet urejen in označen v skladu s predpisi o javnih cestah.

(3) Nekategorizirana cesta, ki se uporablja za javni cestni promet, mora biti vzdrževana tako, da jo lahko, ob upoštevanju prometnih pravil in vremenskih pogojev za odvijanje prometa, varno uporabljajo vsi uporabniki cest, ki jim je namenjena.

(4) Določbi drugega in tretjega odstavka tega člena se ne uporabljata za gozdno cesto in nekategorizirano cesto, ki jo lastnik uporablja izključno za lastne potrebe. Dovoz na tako cesto mora biti ostalim udeležencem v prometu prepovedan s predpisano prometno signalizacijo, lahko pa je preprečen z zapornico ali drugo fizično oviro.

(5) Gradnjo, vzdrževanje, označitev in uporabo gozdnih cest urejajo predpisi o gozdovih.

(6) Pri križanju in priključevanju nekategorizirane ceste na občinsko cesto velja nekategorizirana cesta za neprednostno. Priključek nekategorizirane ceste na občinsko cesto mora biti označen s predpisano prometno signalizacijo, razen ceste iz petega odstavka tega člena, dovozne poti do objekta ali zemljišča in kolovozne poti brez zgrajenega vozišča.

(7) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči občinski svet na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH IN NEKATEGORIZIRANIH CEST

10. člen

(upravljavec občinskih cest)

(1) Upravljavec občinskih cest je občinska uprava.

(2) Za upravljanje občinskih cest se lahko pravni ali fizični osebi podeli koncesija, v kateri se poleg pravic in obveznosti

glede upravljanja, uredijo tudi pravice in obveznosti v zvezi z vzdrževanjem občinskih cest.

(3) Koncesionarju iz prejšnjega odstavka se lahko podeli javno pooblastilo za izdajo soglasji in dovoljenj iz tega odloka.

11. člen

(naloge in pristojnosti občinske uprave)

Strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in nekategoriziranih cest, ki se uporabljajo za javni cestni promet, opravlja občinska uprava. Te obsegajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za plane vzdrževanja in razvoja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
- naloge rednega vzdrževanja občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad prometno ureditvijo vseh občinskih cest;

- naloge upravljanja, vodenja in nadzora prometa;
- izvajanje postopkov podeljevanja koncesij in izbire koncesionarja za redno vzdrževanje občinskih cest;

- izvajanje postopkov javnega naročanja za izvajanje del rednega vzdrževanja občinskih cest, ki niso predmet koncesije, ter za izvajanje gradnje, investicijskih vzdrževalnih del v javno korist na občinskih cestah;

- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- vodenje evidenc o občinskih cestah in zbirne evidence o javnih cestah;

- vodenje evidenc nekategoriziranih cest, ki se uporabljajo za javni cestni promet;

- pridobivanje podatkov o prometnih obremenitvah na občinskih cestah;

- pridobivanje podatkov o prekoračitvah dimenzij (višina, širina in dolžina) in mas vozil;

- naloge v zvezi z organizacijo obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;

- naloge v zvezi z razpisom koncesij za gradnjo, vodenje in izkoriščanje občinskih cest in objektov na njih;

- izdajanje dovoljenj in soglasij ter vodenje drugih upravnih postopkov, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;

- priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;

- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom, z zakonom, ki ureja ceste in drugimi predpisi.

IV. GRADNJA IN VZDRŽEVANJE OBČINSKIH IN NEKATEGORIZIRANIH CEST

12. člen

(financiranje občinskih in nekategoriziranih cest)

(1) Sredstva za graditev in vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest se zagotavljajo v proračunu Občine Hrpelje - Kozina.

(2) Sredstva za graditev in vzdrževanje nekategoriziranih cest, ki se uporabljajo za javni cestni promet, zagotavljajo krajevne skupnosti, uporabniki in občinski proračun.

13. člen

(načrtovanje, projektiranje, gradnja in vzdrževanje občinskih in nekategoriziranih cest)

(1) Gradnja in vzdrževanje občinskih cest je v javnem interesu.

(2) Občinske ceste se načrtujejo, projektirajo, gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, kot jih določajo predpisi, ki urejajo ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, prostorsko načrtovanje in gradnjo objektov, ter tiste tehnične smernice, katerih uporaba je obvezna.

(3) Občinske ceste se morajo načrtovati, projektirati, graditi in vzdrževati tako, da je zagotovljeno neovirano gibanje funkcionalno oviranih oseb.

(4) Če občinske ceste ali njenega dela zaradi prostorskih, okoljevarstvenih, tehničnih ali ekonomskih razlogov, varstva kulturne dediščine, posebno težkih terenskih razmer ali drugih posebej utemeljenih razlogov ni mogoče načrtovati, projektirati ali graditi z elementi, ki v celoti ustrezajo njenemu prometnemu pomenu in vrstam prometa, ki jim je namenjena, se lahko načrtuje, projektira ali gradi s slabšimi elementi. Za vsa odstopanja mora biti v postopku načrtovanja in projektiranja izvedena primerjava z rešitvami, skladnimi s predpisi s področja projektiranja cest. Predlagane rešitve, ki odstopajo od predpisanih s predpisi, ki urejajo projektiranje javnih cest, morajo biti posebej utemeljene in jih odobri župan.

(5) Nekategorizirane ceste, ki se uporabljajo za javni cestni promet, morajo biti grajene na način in pod pogoji, kot so ti določeni za cestne priključke, in sicer v skladu s predpisom, ki ureja cestne priključke na javne ceste.

14. člen

(pridobitev stvarnih pravic na nepremičninah za gradnjo občinskih cest in ukrepov na njih)

(1) Zaradi gradnje občinske ceste se lahko v skladu z zakonom lastninska pravica na nepremičnini odvzame ali obremeni.

(2) Če je treba zaradi rekonstrukcije javne ceste, s katero se ne posega izven njenega varovalnega pasu, izvesti razlastitev ali obremenitev lastninske pravice na nepremičnini, pa za to rekonstrukcijo ni potrebna priprava prostorskega akta, se javna korist za to razlastitev oziroma obremenitev lastninske pravice ugotovi s sklepom občinskega sveta. Predlog za izdajo sklepa mora vsebovati dokazilo o skladnosti načrtovane rekonstrukcije s prostorskim aktom v območju rekonstrukcije ceste, grafični prikaz lege rekonstrukcije ceste na zemljiščih, načrt parcelacije ter seznam parcel s površinami in utemeljitev javne koristi.

(3) Če bi bila izvedba ukrepov, ki so potrebni zaradi varstva pred hrupom in drugimi emisijami prometa, bolj učinkovita in ekonomična na sosednjih nepremičninah kot izvedba na cestnem svetu, se lahko na podlagi pravnega posla z lastnikom nepremičnine ustanovi stvarna služnost.

15. člen

(postopki za določitev in označitev meje ceste)

(1) Meja občinske ceste se določi na podlagi prostorskega akta občine, na podlagi načrta parcelacije iz sklepa o ugotovitvi javne koristi ali po zunanem robu cestnega sveta.

(2) Meja občinske ceste, ki poteka po delu meje parcele, se določi v postopkih urejanja mej.

(3) Meja občinske ceste, ki ne poteka po delu meje parcele, se določi v postopkih spreminjanja mej.

(4) Postopki urejanja in postopki spreminjanja mej za določitev meje občinske ceste ter postopki za označitev meje se izvedejo kot storitev v skladu z zakonom, ki ureja geodetsko dejavnost, zakonom, ki ureja evidentiranje nepremičnin, v skladu z določbami tega člena in 16. člena tega odloka.

(5) Postopki urejanja in spreminjanja mej za določitev meje občinske ceste in postopki za označitev meje občinske ceste ter evidentiranje sprememb v zemljiškem katastru se izvedejo na podlagi zahteve upravljavca občinske ceste ali lastnika parcele, v primeru gradnje nove občinske ceste pa na zahtevo pravne ali fizične osebe, ki je investitor po zakonu, ki ureja graditev objektov (v nadaljnjem besedilu: investitor ceste). Zahtevi mora biti priložen elaborat določitve meje občinske ceste.

(6) Stranke v postopkih urejanja mej in postopkih spreminjanja mej za določitev meje občinske ceste so lastniki parcel in upravljavec oziroma investitor ceste.

(7) Lastniku parcel, ki je neznan ali katerega naslov je neznan ali je umrl in dediči niso znani, se v postopku za določitev

meje občinske ceste in v postopku za evidentiranje sprememb določi začasni zastopnik ob smiselni uporabi zakona, ki ureja evidentiranje nepremičnin. Vloga za določitev in akt o določitvi začasnega zastopnika v postopku za določitev meje občinske ceste sta takse prosta.

(8) Za označitev meje občinske ceste ni potrebno soglasje lastnikov sosednjih parcel.

16. člen

(določitev meje občinske ceste v postopkih spreminjanja mej)

(1) Če se meja občinske ceste določi v postopku spreminjanja mej, se določijo samo lomi meje občinske ceste. Če se meja občinske ceste začne ali konča na meji parcele, mora biti v tem delu meja parcele urejena.

(2) Meja občinske ceste se evidentira v zemljiškem katastru kot več novih delov mej parcel, pri čemer se za evidentiranje teh delov uporabijo lomi občinske ceste in obstoječe meje parcel iz zemljiškega katastra. Novi deli meja se evidentirajo kot urejeni deli v zemljiškem katastru. Označitev meje občinske ceste v naravi se izvede na zahtevo upravljavca ali investitorja ceste.

(3) Če se meja ceste določi na podlagi akta parcelacije, se lahko ne glede na določbe zakona, ki ureja ceste in zakona, ki ureja evidentiranje nepremičnin, parcelacija izvede kot določitev parcelnih števil (v nadaljnjem besedilu: parcelacija v pisarni), pri čemer se potek meje ceste določi na podlagi podatkov iz akta parcelacije. Stranke v postopku parcelacije v pisarni je treba predhodno seznaniti s potekom meje ceste v naravi, ni pa jih treba zasllišati in seznaniti z dejstvi pred izdajo odločbe o evidentiranju parcelacije v pisarni. Odločba o evidentiranju parcelacije v pisarni se izda na podlagi skrajšanega ugotovitvenega postopka. Pritožba zoper odločbo o parcelaciji v pisarni ne zadrži evidentiranja te parcelacije v zemljiškem katastru. V zemljiškem katastru se novi deli meje parcel, ki predstavlja mejo ceste, ne evidentirajo kot urejeni deli meje parcel.

(4) Če se določa meja občinske ceste obstoječi cesti, ki ni evidentirana v zemljiškem katastru, se jo določi po zunanjem robu cestnega sveta (v nadaljnjem besedilu: parcelacija na terenu). Mejo ceste določi upravljavec ceste na terenu ob upoštevanju kriterijev za določitev cestnega sveta. Na mejno obravnavo, ki se izvede v postopku parcelacije na terenu, mora geodetsko podjetje povabiti vse stranke postopka iz šestega odstavka prejšnjega člena vsaj osem dni pred njeno izvedbo. Za stranke, ki se postopka parcelacije na terenu niso udeležile, mora geodetsko podjetje dokazati, da so bile pravilno vabljeni. Dokazilo mora biti izkazano v elaboratu parcelacije. Nenavzočnost pravilno vabljenih strank ali njihovo nestrinjanje z določitvijo meje občinske ceste po zunanem robu cestnega sveta ne zadrži izdaje odločbe o evidentiranju parcelacije v zemljiškem katastru. Strank ni treba zasljšati in jih seznaniti z dejstvi pred izdajo odločbe o evidentiranju parcelacije na terenu. Odločba o evidentiranju parcelacije na terenu se izda na podlagi skrajšanega ugotovitvenega postopka.

17. člen

(avtobusna postajališča)

(1) Avtobusna postajališča na občinskih cestah morajo biti izven vozišča.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko v primeru, da prostorske ali druge tehnične zahteve ne omogočajo gradnje avtobusnega postajališča izven vozišča, avtobusno postajališče vzpostavi na vozišču.

(3) Za vzpostavitev avtobusnega postajališča na vozišču mora biti pridobljeno strokovno mnenje komisije.

(4) Komisijo iz prejšnjega odstavka sestavljajo najmanj predstavnik občinske uprave, policije in inšpektor za ceste. Komisijo imenuje župan.

(5) Stroške gradnje avtobusnega postajališča krije njen predlagatelj. Vzpostavljeno avtobusno postajališče izven vozišča postane del občinske ceste.

(6) Za vzpostavitev avtobusnih postajališč na nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet, se smiselno uporabljajo določbe tega člena.

18. člen

(križanja občinskih cest in železniških prog)

(1) Križanja občinskih cest in železniških prog morajo biti omejena na najnujnejši obseg, in sicer tako, da se dvoje ali več občinskih cest usmeri na skupno križanje z železniško progo.

(2) Način križanja občinskih cest in železniških prog ter razmejitev stroškov njihove gradnje ali rekonstrukcije, ki bremenijo cesto ali železniško progo, se uredita skladno s predpisi o varnosti v železniškem prometu.

(3) V primeru križanja z železniško progo je upravljanje in vzdrževanje objektov urejeno skladno s predpisi s področja varnosti železniškega prometa.

19. člen

(razmejitev obveznosti med upravljavcem občinskih cest in upravljavci vodotokov)

(1) Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav za ohranjanje vodnega režima vodotoka, ki so potrebni zaradi prečkanja občinske ceste z vodotokom ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

(2) Vzdrževanje zavarovanja podporne konstrukcije premostitvenega objekta je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

(3) Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku, ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

(4) Če vodotok poteka v območju občinske ceste, se stroški vzdrževanja ceste razdelijo sorazmerno med upravljavca ceste in upravljavca vodotoka, in sicer glede na v skladu zakonom predpisano metodologijo za določitev sorazmernih deležev, potrebnih ukrepov in delitev stroškov.

20. člen

(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

(1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi gradnje drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Za poseg v cestno telo obstoječe občinske ceste si mora investitor objekta ali naprave pridobiti soglasje občinske uprave. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka ni zavezanec za tisti del stroškov, nastalih zaradi pogojenih boljših elementov nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

21. člen

(obveznost usklajenega projektiranja in gradnja gospodarske javne infrastrukture)

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste v cestnem svetu predvideva tudi gradnja druge gospodarske javne infrastrukture, ki ne služi cesti ali njeni uporabi, mora projektna dokumentacija vsebovati tudi rešitve gospodarske javne infrastrukture.

(2) Za usklajenost projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov gospodarske javne infrastrukture iz prejšnjega odstavka je pristojna občinska uprava.

(3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov posamezne gospodarske javne infrastrukture iz prvega odstavka tega člena, krije njen upravljavec.

22. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Občinska uprava mora v fazi načrtovanja gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste obvestiti upravljavce druge

gospodarske javne infrastrukture v cestnem telesu ali ob njem najmanj 60 dni pred začetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Občinska uprava mora dati upravljavcu druge gospodarske javne infrastrukture iz prejšnjega odstavka na razpolago podatke, potrebne za uskladiitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za upravljavce gospodarske javne infrastrukture v cestnem telesu ali ob njem, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

23. člen

(redno vzdrževanje občinskih cest)

(1) Redno vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega vzdrževalna dela za ohranjanje občinskih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost občinskih cest, nadzor nad stanjem občinskih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti občinskih cest ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljnjem besedilu: redno vzdrževanje občinskih cest).

(2) Način izvajanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest določi občinski svet.

24. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

(1) V območju križišča občinske z nekategorizirano cesto vzdržuje občinska uprava vozišče in prometno signalizacijo občinske ceste do roba cestnega sveta.

(2) Vzdrževanje križanj občinskih cest z železniško progo urejajo predpisi s področja železniškega prometa.

25. člen

(vzdrževanje premostitvenih objektov na občinskih cestah)

(1) Vzdrževanje premostitvenega objekta nad ali pod občinsko cesto je v pristojnosti upravljavca ceste višje kategorije.

(2) Upravljavec ceste, ki poteka preko ali pod premostitvenim objektom, vzdržuje vozišče, površine za pešce in kolesarje, naprave za odvodnjavanje, ograje in drugo opremo in naprave, ki služijo tej cesti.

(3) Če upravljavec iz prejšnjega odstavka v okviru izvajanja vzdrževalnih del na premostitvenem objektu ne izvede nujnih ukrepov, ki so v javnem interesu in jih ni mogoče odlagati, jih izvede na njegov račun upravljavec občinske ceste.

(4) V primeru križanja z železniško progo je upravljanje in vzdrževanje objektov urejeno skladno s predpisi s področja varnosti železniškega prometa.

26. člen

(vzdrževanje cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Občinska uprava lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora občinska uprava predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora občinska uprava predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

27. člen

(vzdrževanje občinskih kolesarskih povezav)

(1) Občinske kolesarske povezave vzdržuje občinska uprava.

(2) Vzdrževanje občinske kolesarske povezave, ki poteka po delu nekategorizirane ceste, ki se uporablja za javni cestni promet, ali je sestavni del druge gospodarske javne infrastrukture, se uredi s posebno pogodbo med občinsko upravo in lastnikom ali od njega pooblaščenim upravljavcem nekategorizirane ceste, ki se uporablja za javni cestni promet, ali druge gospodarske javne infrastrukture.

V. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

1. Varstvo občinskih cest

28. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

(1) Občinska uprava lahko začasno, vendar največ za dobo enega leta, prepove ali omeji uporabo ceste ali njene dela (omejitev prometa posameznih vrst vozil, zmanjšanje dovoljene skupne mase, osne obremenitve ali dimenzij vozil, zmanjšanje dovoljene hitrosti vozil in drugi ukrepi), če je občinska cesta ali njen del v takem stanju:

- da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,
- da bi promet posameznih vrst vozil povzročil pospešeno propadanje te ceste,
- če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej, razen razlogov iz 29. člena tega odloka.

(2) Občinska uprava mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prejšnjega odstavka, po elektronski poti obvestiti policijo, Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Divača, Hrpelje - Kozina, Komen in Sežana (v nadaljevanju: medobčinski inšpektorat in redarstvo) ter javnost na krajevno običajen način najmanj sedem dni pred izvedbo ukrepa na občinski cesti.

(3) Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta se določi v skladu z določbo 44. člena tega odloka.

(4) Ukrepe omejitve uporabe občinske ceste mora izvesti izvajalec rednega vzdrževanja ceste v okviru izvajanja te javne službe.

(5) Z globo 1000 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja cest, ki ne izvede ustreznih ukrepov po četrtem odstavku tega člena, odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja ceste pa z globo 100 eurov.

29. člen

(začasne omejitve uporabe občinske ceste)

(1) Če na občinski cesti ali njenem delu ni mogoč varen promet vozil zaradi zimskih razmer, močnega vetra, prometne in druge nesreče ter izrednega dogodka, lahko občinska uprava začasno prepove uporabo občinske ceste za vse ali posamezne vrste vozil ali skupin vozil, oziroma dovoli vožnjo samo tistih vozil, ki so ustrezno opremljena. O prepovedi uporabe občinske ceste mora v roku ene ure po elektronski poti obvestiti policijo, medobčinski inšpektorat in redarstvo ter javnost na krajevno običajen način.

(2) Del ceste, na katerem velja omejitev uporabe, mora občinska uprava označiti s predpisano prometno signalizacijo.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz prvega odstavka tega člena, lahko izvede tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste. O teh ukrepih se morajo nemudoma obvestiti policija, medobčinski inšpektorat in redarstvo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti tudi občinsko upravo.

(4) Z globo 1000 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja cest, ki ne sprejme ustreznih ukrepov in na predpisan način ne obvešča subjektov po tretjem odstavku tega člena, odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja ceste pa z globo 100 eurov.

30. člen

(varovalni pas ob občinski in nekategorizirani cesti)

(1) V varovalnem pasu občinske ceste in nekategorizirane ceste, ki se uporablja za javni cestni promet, je raba prostora omejena.

(2) Posegi v prostor varovalnega pasu občinske ceste in nekategorizirane ceste, ki se uporablja za javni cestni promet, so dovoljeni le s soglasjem občinske uprave.

(3) Občinska uprava izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

(4) Varovalni pas občinske ceste in nekategorizirane ceste, ki se uporablja za javni cestni promet, se meri od zunanega roba cestnega sveta v smeri prečne in vzdolžne osi, pri premostitvenih objektih pa od tlorisne projekcije najbolj izpostavljenih robov objekta na zemljišče ter znaša največ:

- pri lokalnih cestah 6 metrov,
- pri javnih poteh 5 metrov,
- pri občinskih kolesarskih poteh 2 metra,
- pri nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet 2 metra.

(5) Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki v varovalnem pasu nekategorizirane ceste, ki se uporablja za javni cestni promet, brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem občinske uprave gradi ali rekonstruira stavbo ali objekte, ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte ali naprave, ter izvaja kakršnakoli dela na pripadajočih zemljiščih.

(6) Z globo 1000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 100 eurov.

31. člen

(gradnja gospodarske javne infrastrukture v območju občinske ceste)

(1) Objekte in naprave gospodarske javne infrastrukture je dovoljeno v območju občinske ceste graditi le pod pogoji in na način, določenim s soglasjem občinske uprave.

(2) Občinska uprava lahko zahteva od upravljavca gospodarske javne infrastrukture, da objekte in naprave gospodarske javne infrastrukture preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestavitve ali preureditve objektov in naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja občinske uprave za njihovo gradnjo.

(3) Občinska uprava lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi objekti in naprave gospodarske javne infrastrukture ogrozili občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

(4) Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 1000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 100 eurov.

32. člen

(posegi v občinsko cesto)

(1) Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem občinske uprave iz 42. člena tega odloka.

(2) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če je s poškodbami objektov in naprav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogrožen varen promet oziroma življenja in zdravje ljudi in živali ali bi lahko nastala večja gospodarska

škoda. Upravljevalec objektov in naprav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem brez odlašanja po elektronski poti obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljevalec objektov in naprav mora takoj odpraviti poškodbe na njej, vzpostaviti občinsko cesto v prvotno stanje in o končanih delih po elektronski poti obvestiti občinsko upravo in izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

(3) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka omejiti uporaba občinske ceste, mora upravljevalec objektov in naprav vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi uporabe občinske ceste in o njenem prenehanju po elektronski poti obvestiti pristojno policijsko upravo, medobčinski inšpektorat in redarstvo ter javnost na krajevno običajen način.

(4) Z globo 500 evrov se kaznuje za prekršek upravljevalec objektov in naprav, ki ravna v nasprotju z drugim ali tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 50 evrov.

33. člen

(izvajanje del v območju občinske ceste)

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, prekope, podkope, vrtnanja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih v območju občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je treba pridobiti soglasje občinske uprave, s katerim se določijo pogoji za opravljanje teh del.

34. člen

(izredni prevoz)

(1) Izredni prevoz je prevoz z vozilom ali skupino vozil, ki samo ali skupaj z nedeljivim tovorom presega s predpisi dovoljeno skupno maso, osne obremenitve ali mere (širina, dolžina, višina). Izredni prevoz je tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj s tovorom v mejah s predpisom dovoljene skupne mase, osnih obremenitev ali mer, vendar pa presega omejitve katerega koli od teh elementov, ki je odrejena na cesti ali njenem delu.

(2) Izredni prevoz se lahko opravi na podlagi dovoljenja za izredni prevoz, ki se izda, če izdajatelj dovoljenja za izredni prevoz ugotovi, da vozila ali tovora od izvora do cilja ni mogoče prepeljati po železnici ali z drugimi prometnimi sredstvi ali če predlagatelj izrednega prevoza dokaže, da bi prevoz s temi prometnimi sredstvi povzročil večje skupne stroške prevoza v primerjavi s stroški dodatnih ukrepov za usposobitev prevozne poti za prevoz po cesti.

(3) Vozilo s tovorom ali vozilo samo sme presegati s predpisom dovoljene ali s prometnim znakom omejene osne obremenitve, skupne mase ali mere le v obsegu in pod pogoji, navedenimi v dovoljenju za izredni prevoz po občinski cesti.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je izredni prevoz po občinski cesti dovoljen brez dovoljenja za izredni prevoz, ki se mora opraviti zaradi intervencije ob prometnih in drugih nesrečah ter izrednih dogodkih, zaradi obrambnih potreb, pri vleki pokvarjenega ali poškodovanega avtobusa ali tovornega vozila, ustavljenega na vozišču, vendar le do najbližjega kraja, kjer se lahko to vozilo izloči iz prometa, ter za vozila pri zimskem vzdrževanju cest.

(5) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka tudi ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah. Dovoljenje za izredne prevoze tudi ni potrebno:

– za vozila, ki so potrebna za izvajanje občinskih javnih služb, katerih uporaba je potrebna zaradi rednega izvajanja javne službe;

– za avtobuse na rednih mestnih, primestnih, medkrajevnih in šolskih linijah.

(6) Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka po državnih in občinskih cestah izda Direkcija Republike Slovenije za ceste (v nadaljnjem besedilu: direkcija). V primeru poteka

izrednega prevoza tudi po občinski cesti mora biti pridobljeno predhodno soglasje občinske uprave. Občinska uprava mora soglasje izdati v roku treh dni od prejete vloge in ga po elektronski poti posredovati direkciji, sicer se šteje, da je soglasje dano.

(7) Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda občinska uprava.

(8) V dovoljenju za izredni prevoz se lahko na predlog imetnika dovoljenja za izredni prevoz pred prenehanjem veljavnosti dovoljenja spremenijo podatki o vozilih za izredni prevoz, tovoru, prevoznih poti ali o roku veljavnosti, če je sprememba upravičena in je izredni prevoz pod spremenjenimi pogoji izvedljiv.

(9) O izdaji dovoljenja za izredni in čezmerni prevoz mora izdajatelj – upravljevalec občinske ceste obvestiti pristojno policijsko upravo in upravljalce cest, po katerih bo izredni prevoz potekal, medobčinski inšpektorat in redarstvo, če bo izredni prevoz potekal tudi po občinskih cestah, in prometno-informacijski center.

(10) Višina povračil za izredne prevoze je odvisna od škodnih vplivov izrednih prevozov na javno cestno infrastrukturo in predpiše vlada.

(11) Za izredni prevoz, ki poteka tudi po občinskih cestah, in za katerega dovoljenja za izredni prevoz izdaja direkcija, so upravljalci občinskih cest upravičeni do sorazmerne deleža povračila za izredni prevoz.

(12) Izredni prevoz brez dovoljenja za izredni prevoz je prepovedan.

(13) Evidenco izdanih dovoljenj za izredne prevoze vodi izdajatelj dovoljenj.

(14) Višino povračila za čezmerne prevoze predpiše župan s sklepom.

(15) Morebitno nastalo škodo, povzročeno zaradi izrednega in čezmernega prevoza, povrne pridobitelj dovoljenja za izredni in čezmerni prevoz.

(16) Izredni in čezmerni prevoz brez dovoljenja za izredni in čezmerni prevoz je prepovedan.

(17) Evidenco izdanih dovoljenj za izredne in čezmerne prevoze vodijo izdajatelj dovoljenj.

(18) Župan lahko predpiše podrobnejše pogoje za izdajo dovoljenj za izredne in čezmerne prevoze po občinskih cestah ter način in pogoje izvajanja izrednih prevozov po občinskih cestah.

(19) Usposobljenost tranzitnih smeri za prevzem izrednih prevozov zagotavljajo izvajalci rednega vzdrževanja cest v okviru izvajanja javne službe.

(20) Z globo 500 evrov se kaznuje za prekršek posameznik ali voznik, ki opravljanja izredni in čezmerni prevoz brez dovoljenja ali v nasprotju z dovoljenjem pristojnega organa.

(21) Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

35. člen

(priključki na občinsko cesto)

(1) Cestni priključki na občinske ceste in nekategorizirane ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem občinske uprave. S soglasjem na podlagi predpisa, ki ureja cestne priključke na javne ceste, se določijo tehnični in drugi pogoji gradnje, rekonstrukcije in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

(2) Občinska uprava izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če ugotovi, da to ne bo imelo škodljivih posledic za zmogljivost ceste in varnost prometa na njej.

(3) Priključek do meje cestnega sveta s pripadajočo prometno signalizacijo je sestavni del občinske ceste.

(4) Občinska uprava lahko z odločbo zahteva prilagoditev priključka na stroške koristnika priključka, če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za

drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen.

(5) Občinska uprava lahko ukine priključek na občinsko cesto v soglasju z lastnikom priključka oziroma imetnikom pravice uporabe.

(6) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko občinska uprava z odločbo ukine priključek na občinsko cesto, če se priključek nahaja na območju, kjer se mora izvesti ukrep za varstvo občinske ceste in zavarovanje prometa na njej, ali če to zahteva sprememba prometne ureditve na občinski cesti. Priključek se nadomesti na stroške občine.

36. člen

(varovalni gozdovi in hudourniki ob občinski cesti)

(1) Občinska uprava lahko ministrstvu, pristojnemu za gozdarstvo, poda predlog, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobnega, razgласi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

(2) Pravne ali fizične osebe, ki v območju občinske ceste pogozdujejo ali urejajo hudournike ter deroče reke, morajo pred začetkom del obvestiti občinsko upravo o vrsti in obsegu del ter prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

(3) Občinska uprava krije del stroškov za pogozditev goljiv ter za ureditev hudournikov in deročih rek glede na pomen, ki ga imajo takšna dela za varstvo občinske ceste.

37. člen

(izkoriščanje mineralnih surovin ob občinski cesti)

(1) Pridobivalni prostori mineralnih surovin so lahko le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnih objektov, cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

(2) Če območje pridobivalnega prostora sega v varovalni pas občinske ceste ali so na podlagi študij, ki so podlaga za pripravo prostorskega akta, dokazani vplivi pridobivalnega prostora mineralnih surovin na občinsko cesto, mora investitor oziroma nosilec rudarske ali vodne pravice pridobiti soglasje občinske uprave.

38. člen

(omejitve izvajanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

Za izvajanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila nestabilnost cestnega telesa, mora investitor pridobiti soglasje občinske uprave.

39. člen

(prepovedi ogrožanja varne uporabe občinske ceste)

(1) Prepovedano je izvajati ali opustiti kakršna koli dela na občinski cesti, na zemljiščih ali na objektih ob občinski cesti, ki bi lahko škodovala cesti ali ogrožala, ovirala ali zmanjšala varnost prometa na njej.

(2) Prepovedano je:

1. na in v cestno telo občinske ceste odvajati meteorno vodo, odplake in druge tekočine;

2. po brežinah ceste spuščati kamenje, les in drug material ali predmete;

3. na cestnem svetu občinske ceste:

– puščati živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino ali graditi napajališča za živali;

– nameščati in uporabljati luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko zmanjšale varnost prometa;

– postavljati ograje, stebričke, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati les, opeko, zemljo, drug material ali predmete;

– nasipati zemljišča ali nameščati kakršnekoli predmete, ki bi lahko ovirali ali onemogočali nemoteno in varno odvijanje cestnega prometa;

– postavljati nagrobne plošče in druga spominska znamenja;

– namerno zažigati travo, les ali druge odpadne snovi;

– odvajati odplake in druge tekočine;

– ovirati odtokanje vode;

4. orati na razdalji manj kot 4 metre od roba cestnega sveta v pravokotni smeri na cesto ali na razdalji manj kot 1 meter od roba cestnega sveta vzporedno s cesto;

5. na cestišču občinske ceste:

– razsipati sipek material, razen posipnih materialov v času izvajanja zimske službe, nanašati blato ali ga kako drugače onesnaževati;

– puščati sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanj;

– onesnažiti cestišče z olji in mazili ali drugimi snovmi;

– vlačiti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovara.

(3) Preden se vključi v promet na občinsko cesto s kolovozne poti, nekategorizirane ceste, individualnega priključka, območja izvajanja del ali druge zemljiške površine, mora voznik odstraniti z vozila zemljo ali blato, ki bi lahko onesnažilo vozišče.

(4) Prepovedano je poškodovati, odstraniti, prestaviti, zakriti ali kakorkoli spremeniti prometno signalizacijo, prometno opremo ter cestne naprave in druge ureditve, ki so namenjene varnosti, vodenju in nadzoru prometa, zaščititi ceste ter preprečevanju škodljivih emisij prometa na občinskih cestah.

(5) Izvajalec rednega vzdrževanja občinske ceste mora brez odlašanja s ceste odstraniti vse ovire ali druge posledice ravnanj, ki bi lahko škodovala cesti ali ogrožale, ovirale ali zmanjšale varnost prometa na njej. Če to ni mogoče, mora oviro ali nastalo nevarno mesto na cesti do njihove odprave zavarovati s predpisano prometno signalizacijo ter o oviri in drugih posledicah prepovedanih ravnanj brez odlašanja obvestiti policijo, medobčinski inšpektorat in redarstvo ter občinsko upravo.

40. člen

(naležne ploskve na kolesih vozil)

(1) Vozila, ki vozijo po cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

(2) Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

41. člen

(obveznosti lastnikov nepremičnin ob občinski cesti)

(1) Lastniki zemljišč ob občinski cesti morajo dopustiti vse posege, ki so nujno potrebni za nemoteno uporabo občinske ceste, zlasti:

– dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja;

– gradnjo objektov in naprav za odvodnjavanje cestišča in cestnega telesa;

– postavitev prometne signalizacije in prometne opreme;

– izvedbo ukrepov in postavitev začasnih ali stalnih naprav za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi;

– odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda, če navedeni posegi, gradnja in postavitev objektov in naprav ni mogoča v okviru cestnega sveta.

(2) Za izvedbo ukrepov iz prejšnjega odstavka se lahko lastninska pravica na nepremičnini začasno ali trajno obremeni s služnostjo v javno korist.

(3) V primeru ustanovitve služnosti v javno korist lastniku služneče nepremičnine pripada odškodnina, ki obsega zmanjšano vrednost nepremičnine in dejansko škodo.

2. Ukrepi za varstvo prometa

42. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

(1) Dela iz 32. člena tega odloka in druga dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi

tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem občinske uprave.

(2) Dovoljenje občinske uprave za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej.

(3) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

(4) Če za predlagano zaporo ni predpisan elaborat zapore občinske ceste v skladu s predpisom, ki ureja označevanje in zavarovanje del na javnih cestah in ovir v cestnem prometu, mora vloga, ki mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste, vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga zapora ceste, čas trajanja zapore in navedbo tipske sheme začasne prometne ureditve. Občinska uprava lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(5) Zaporo postavi izvajalec rednega vzdrževanja občinske ceste, ki mora o njeni izvedbi obvestiti policijo, medobčinski inšpektorat in redarstvo najmanj tri dni pred spremembo ter javnost na krajevno običajen način.

43. člen

(preglednosti ob občinski cesti)

(1) V območju nivojskega križišča občinskih cest, križišča občinske ceste z železniško progo (preglednostni prostor) ali v območju cestnih priključkov na občinsko cesto (pregledno polje) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berm) ni dovoljeno vzpostaviti kakršnekoli vegetacije ali postaviti objekte, naprave in druge predmete ter storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost cest, križišča ali priključka.

(2) Zaradi zagotavljanja stanja iz prejšnjega odstavka, razen na individualnih priključkih, se lahko lastninska pravica začasno ali trajno obremeni s služnostjo v javno korist.

(3) V primeru ustanovitve služnosti v javno korist lastniku služneče nepremičnine pripada odškodnina, ki obsega zmanjšano vrednost nepremičnine in dejansko škodo.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik služneče nepremičnine ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča predhodno določena v soglasju občine.

44. člen

(prometna ureditev na občinskih cestah)

(1) Prometno ureditev na občinskih cestah določi občinski svet. Pri zahtevnejših prometnih ureditvah je sestavni del posamičnega konkretnega upravnega akta elaborat prometne ureditve.

(2) Prometna ureditev obsega:

– določitev uporabe ceste ali dela ceste za določene vrste vozil oziroma uporabnikov (cesta, rezervirana za motorna vozila, kolesarska pot ali steza, steza za pešce, steza za pešce in kolesarje, steza za jezdece) in mej naselij;

– določitev prednostnih smeri in sistem ter način vodenja prometa;

– določitev omejitev uporabe ceste ali njenega dela glede na vrsto prometa;

– določitev omejitev hitrosti vozil;

– ureditev kolesarskega prometa in določitev lokalnih kolesarskih povezav;

– ureditev parkiranja in ustavljanja vozil;

– določitev območij umirjenega prometa, območij omejene hitrosti in območij za pešce in prehodov za pešce;

– določitev ukrepov za umirjanje prometa za varnost otrok, pešcev in kolesarjev, zlasti v bližini vzgojno varstvenih, izobraževalnih in zdravstvenih ustanov, igrišč, stanovanjskih naselij in drugih območij, kjer se ti udeleženci cestnega prometa pojavljajo v večjem številu;

– določitev drugih prepovedi, obveznosti ali omejitev udeležencem prometa.

(3) Omejitve največje dovoljene hitrosti vozil na cesti izven naselja ne sme biti manjša od 50 km/h, razen če to zahtevajo utemeljeni razlogi za varnost ceste in prometa na njej.

(4) Prometna ureditev iz drugega odstavka tega člena mora biti označena s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo.

45. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

(1) O postavitvi, zamenjavi, dopolnitvi ali odstranitvi prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah odloča občinska uprava, če s tem odlokom ni določeno drugače.

(2) Na občinski cesti se sme postavljati turistična in druga obvestilna signalizacija samo v skladu s predpisi, ki urejajo prometno signalizacijo in predpisi, ki urejajo področje plakatiranja in oglaševanja.

(3) Pravna ali fizična oseba, ki ji je bila podeljena koncesija za redno vzdrževanje občinskih cest, lahko spreminja prometno signalizacijo in opremo le s predhodnim sklepom ali odločbo občinske uprave, razen v primerih iz tretjega odstavka 26. člena tega odloka.

46. člen

(pritožbeni organ in stroški soglasij)

(1) O soglasjih in dovoljenjih tega odloka, ki jih izdaja občinska uprava, se odloči z odločbo, izdano v upravnem postopku.

(2) Zoper dovoljenja in soglasja, ki jih po določbah tega odloka izdaja občinska uprava, je dovoljena pritožba na župana.

(3) Soglasodajalci za pripravo in izdajo upravnih odločb v primeru gradnje oziroma izvajanja del v varovalnem pasu in del, ki lahko vplivajo na varnost cestnega prometa, niso upravičeni do plačila taks.

VI. ZAČASNI UKREPI OBČINSKEGA REDARSTVA IN POLICIJE

47. člen

(začasni ukrepi občinskega redarstva in policije ob ugotovljenih pomanjkljivostih na cesti)

(1) Občinsko redarstvo ob ugotovitvi pomanjkljivosti, ki neposredno ogrožajo varnost ceste in promet na občinski ali nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet, izvede začasne ukrepe, s katerimi se prepreči ogrožanje udeležencev v prometu, in o tem obvesti pristojnega izvajalca rednega vzdrževanja ceste, lastnika ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste in pristojni inšpekcijski organ za ceste. Enako pooblastilo ima policija, in sicer v skladu z določili zakona, ki ureja ceste.

(2) Občinsko redarstvo ali policija smeta odrediti odstranitve predmetov, objektov, drugih naprav ali ovir s ceste, če:

– slepijo udeležence v prometu,

– zmanjšujejo preglednost ceste,

– zmanjšujejo vidnost prometne signalizacije ali prometne opreme na cesti,

– zavajajo udeležence v prometu,

– ovirajo udeležence v prometu ali zmanjšujejo pretočnost prometa,

– odvrtačajo pozornost voznikov.

(3) Izvajalec rednega vzdrževanja cest mora takoj zavarovati nevarno mesto s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo ter v najkrajšem možnem času odpraviti pomanjkljivosti iz prvega odstavka tega člena oziroma odstraniti predmete, objekte, druge naprave ali ovire iz prejšnjega odstavka.

(4) Občinsko redarstvo ali policija smeta iz razlogov varnosti ceste in prometa na njej odrediti, da se prepove promet na nekategorizirani cesti, ki ne izpolnjuje pogojev iz drugega ali tretjega odstavka 9. člena tega odloka. Prepoved prometa mora njen lastnik oziroma upravljavec označiti s predpisano prometno signalizacijo in traja do odprave razlogov za prepoved.

VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH IN NEKATEGORIZIRANIH CEST

48. člen

(izvajanje inšpekcijskega nadzorstva)

(1) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka in na njegovi podlagi izdanih predpisov na občinskih cestah in nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet, izvaja inšpektor medobčinskega inšpektorata in redarstva.

(2) Vodenja inšpekcijskega postopka, prisilne izvršbe inšpekcijskih ukrepov, izvajanja denarnih izvršb, splošnih in začasnih inšpekcijskih ukrepov se izvajajo na podlagi določb zakona, ki ureja ceste in zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor.

49. člen

(pogoji za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Za inšpektorja za ceste občinskega inšpekcijskega organa, je lahko imenovan posameznik, ki poleg splošnih pogojev za delo v javni upravi, izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja inšpekcijski nadzor.

50. člen

(obseg inšpekcijskega nadzorstva)

Inšpektor za ceste pri opravljanju inšpekcijskega nadzora nadzira zlasti:

– ali se občinske ceste uporabljajo za namen ter na način in pod pogoji, kot jih določajo ta odlok in zakon ter predpisi izdani na njihovi podlagi (v nadaljnjem besedilu: predpisi, ki urejajo javne ceste);

– ali so občinske ceste redno vzdrževane skladno s pogoji tega odloka, zakona, ki ureja ceste in predpisov, ki urejajo javne ceste, ter omogočajo varno uporabo;

– ali je prometna signalizacija in oprema na cestah postavljena in vzdrževana skladno s pogoji tega odloka, zakona, ki ureja ceste in predpisov, ki urejajo javne ceste;

– ali so zapore ceste zaradi del ali prireditev na cesti postavljene in vzdrževane skladno z odlokom, zakonom, ki ureja ceste in predpisi, ki urejajo javne ceste, ter izdanim dovoljenjem;

– ali so izpolnjeni pogoji za gradnjo in rekonstrukcijo stavb in objektov, postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav, postavljanje objektov za obveščanje in oglaševanje, gradnjo gospodarske javne infrastrukture ter za druge posege v območju občinske ceste po tem odloku in zakonu, ki ureja ceste;

– ali se priključki na javne ceste gradijo, rekonstruirajo ter ali so zgrajeni in vzdrževani skladno s pogoji določenimi v tem odloku, zakonu, ki ureja ceste in predpisov, ki urejajo javne ceste;

– ali se investicijska vzdrževalna dela ali vzdrževalna dela v javno korist izvajajo skladno s pogoji tega zakona in predpisi, ki urejajo javne ceste, in ali so izpolnjeni pogoji za izročitev ceste v uporabo po tem odloku in zakonu, ki ureja ceste;

– ali je zagotovljeno polje preglednosti ceste skladno s predpisi, ki urejajo javne ceste;

– ali so nekategorizirane ceste vzdrževane skladno s predpisi, ki urejajo ceste, in omogočajo varno uporabo;

– ali je prometna signalizacija in oprema na nekategoriziranih cestah postavljena in vzdrževana skladno s pogoji tega odloka, zakona, ki ureja ceste in predpisov, ki urejajo ceste.

51. člen

(obveznost vodenja podatkov o občinskih in nekategoriziranih cestah)

(1) Občinska uprava mora voditi evidence o občinskih cestah in objektih, skladno s predpisi o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih.

(2) Zbirne podatke iz evidenc o občinskih javnih cestah mora občina brezplačno posredovati direkciji najkasneje do 15. maja tekočega leta za stanje cest preteklega leta.

(3) Če občina predpisanih podatkov ne posreduje direkciji do predpisanega roka, pridobi podatke direkcija na stroške občine.

(4) Občinska uprava vzpostavi in vodi evidenco nekategoriziranih cest, ki se uporabljajo za javni cestni promet na območju Občine Hrpelje - Kozina.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE IN UPORABA ZAKONA

52. člen

(smiselna uporaba)

(1) Kolikor kazni niso določene v tem odloku, se smiselno uporabijo materialne in kazenske določbe zakona, ki ureja ceste.

(2) Za vsa vprašanja, ki s tem odlokom niso urejena oziroma so v zakonu, ki ureja ceste, urejena drugače, se uporablja zakon.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

53. člen

(upravni in inšpekcijski postopki, postopki o prekrških ter postopki za izdajo soglasij)

(1) Upravni in inšpekcijski postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

(2) Postopki o prekrških, ki so bili storjeni pred začetkom uporabe tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih, razen v primerih, ko je za kršitelja ta odlok milejši.

(3) Če so bili projektni pogoji občine izdani pred uveljavitvijo tega odloka, se postopki za izdajo soglasja končajo po dosedanjih predpisih.

54. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih cestah v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 43/99, 86/99).

55. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-17/2015-2

Hrpelje, dne 18. junija 2015

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek l.r.

1997. Pravilnik o sofinanciranju programov društev s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Hrpelje - Kozina

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 29/11 in 76/12) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 7. redni seji dne 18. 6. 2015 sprejel

**PRAVILNIK
o sofinanciranju programov društev s področja
kmetijstva, gozdarstva in podeželja
v Občini Hrpelje - Kozina**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in postopek, merila in kriteriji ter nadzor nad porabo dodeljenih proračunskih sredstev sofinanciranja programov društev s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Hrpelje - Kozina.

II. VSEBINSKA DOLOČILA

2. člen

Namen tega pravilnika je spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja na območju Občine Hrpelje - Kozina.

3. člen

Sredstva za sofinanciranje programov in aktivnosti društev s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja (v nadaljevanju: društev) se zagotovijo v proračunu Občine Hrpelje - Kozina v višini, ki je določena z odlokom o proračunu za posamezno leto.

III. UPRAVIČENCI DO SREDSTEV SOFINANCIRANJA

4. člen

Upravičenci do sredstev sofinanciranja programov so društva, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja ter izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Hrpelje - Kozina in izvajajo svoje programe na območju Občine Hrpelje - Kozina,
- imajo sedež izven Občine Hrpelje - Kozina in izvajajo svoje programe tudi na območju Občine Hrpelje - Kozina,
- so registrirana skladno s predpisi o društvih ter imajo dejavnost s področja kmetijstva, gozdarstva oziroma razvoja podeželja opredeljeno v ustanovitvenem aktu,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- opravljajo dejavnost na neprofitni (nepridobitni) osnovi,
- imajo izpolnjene vse pogodbene obveznosti do Občine Hrpelje - Kozina.

IV. PREDMET SOFINANCIRANJA

5. člen

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so letni programi društev, ki delujejo z namenom ohranjanja in pospeševanja dejavnosti na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja v Občini Hrpelje - Kozina.

Sredstva se lahko dodelijo za dejavnosti, ki se izvajajo na območju Občine Hrpelje - Kozina ter za tiste dejavnosti, ki se izvajajo izven območja Občine Hrpelje - Kozina pod pogojem, da so namenjene občanom Občine Hrpelje - Kozina in promociji občine ali območja občine.

6. člen

Sredstva dodeljena po tem pravilniku so namenska sredstva, ki se dodelijo za naslednje namene:

- izobraževalne vsebine splošnega pomena,
- predstavitev in promocija dejavnosti društva ter območja delovanja društva,
- organizacija prireditve ali predstavitev na prireditvah lokalnega ali širšega pomena,
- izvedbe in/ali sodelovanje pri različnih aktivnosti kot so: prikazi običajev, ohranjanje tradicije in kulturne dediščine, tekmovanja, ocenjevanja, ozaveščanje občanov ipd.,
- sofinanciranja materialnih stroškov, ki so s skladu s cilji programa in neposredno vezani za njegovo izvedbo,
- druge izredne aktivnosti.

Vsebine iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko podrobneje opredelijo z javnim razpisom.

V javnem razpisu se določijo tudi vsebine, ki so predmet letnega sofinanciranja.

7. člen

Sredstva se ne dodelijo za naslednje namene:

- stroški dela oziroma stroški plač in honorarjev prijaviteljev,
- stroški vlaganj v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju,
- stroški upravnih in sodnih taks, notarskih in odvetniških storitev, carin, kazni ipd.,
- stroški davka na dodano vrednost.

8. člen

Samostojne prireditve, ki so sofinancirane iz javnih sredstev, morajo biti dostopne vsem občanom in ne smejo biti omejene le na člane društva in njihove družinske člane.

V. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV

9. člen

Proračunska sredstva se dodeljujejo na podlagi sprejete proračuna in javnega razpisa.

10. člen

Postopek razpisa in dodeljevanje sredstev poteka v naslednjem zaporedju:

- imenovanje strokovne komisije, ki vodi postopek javnega razpisa,
- priprava in objava javnega razpisa,
- zbiranje, odpiranje in strokovno ocenjevanje prispelih vlog,
- priprava predloga sofinanciranja,
- izdaja sklepov o sofinanciranju oziroma zavrnitvi sofinanciranja,
- reševanje morebitnih pritožb vlagateljev,
- sklenitev pogodb.

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi župan.

11. člen

Postopek javnega razpisa za dodeljevanje sredstev vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Člani komisije ne smejo biti člani društev, ki sodelujejo na razpisu.

Naloga strokovne komisije so zlasti:

- določitev prednostnih vsebin programov,
- priprava javnega razpisa in razpisne dokumentacije,

- priprava meril za ocenjevanje vlog,
- odpiranje in pregledovanje vlog,
- ugotovitev popolnosti vlog,
- ocenjevanje vlog,
- priprava predloga prejemnikov sredstev sofinanciranja ter predloga razdelitve razpisanih sredstev,
- zagotavljanje transparentnosti postopka.

Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

12. člen

Javni razpis mora vsebovati vsaj:

- pravno podlago in predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,
- navedbo meril za sofinanciranje,
- okvirno višino razpoložljivih sredstev,
- določitev roka, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- določitev roka, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- način dostopa do razpisne dokumentacije,
- določitev roka, do katerega morajo biti programi izvedeni oziroma dodeljena sredstva porabljena.

13. člen

Javni razpis se objavi za tekoče leto.
Razpisni rok za oddajo vlog ne more biti krajši od 14 dni od dneva objave.

14. člen

Društvo, ki so mu bila odobrena sredstva iz naslova razpisa po tem pravilniku, ne sme kandidirati z istimi programi ali aktivnostmi za druga javna sredstva iz proračuna Občine Hrpelje - Kozina.

Skupna višina sredstev sofinanciranja, ki so bila društvu dodeljena iz občinskih ali drugih proračunskih virov, ne sme presegati vrednosti prijavljenega programa ali aktivnosti.

15. člen

Odpiranje, pregled in ocenjevanje prispelih vlog opravi strokovna komisija.

V primeru nepopolne vloge komisija pozove vlagatelja, da v roku petih dni vlogo dopolni. Kolikor vloga v navedenem roku ni dopolnjena, se s sklepom zavrže.

Prepozno prispele ali nepravilno označene vloge se ne obravnavajo in se vrnejo pošiljatelju.

16. člen

Strokovna komisija pripravi predlog sofinanciranja na podlagi meril in kriterijev, ki so navedeni v pravilniku, javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

Višina sofinanciranja je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke. Vrednost točke se določi na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev za tekoče leto.

17. člen

Sklep o dodelitvi oziroma zavrnitvi dodelitve sredstev izda direktor občinske uprave na podlagi predloga strokovne komisije.

Zoper sklep o dodelitvi ali zavrnitvi je možna pritožba v roku osem dni po prejemu sklepa.

O pritožbi odloči župan.

18. člen

Sredstva se izplačajo na podlagi sklenjene pogodbe o sofinanciranju dejavnosti društva za tekoče leto.

V pogodbi se opredelijo pogodbene stranke, namen za katerega so bila upravičencu dodeljena sredstva, viši-

na dodeljenih sredstev, pravice in obveznosti pogodbenih strank, način nadzora nad namensko uporabo sredstev, trajanje pogodbe in ostala določila pomembna za izvedbo sofinanciranja.

VI. MERILA IN KRITERIJI

19. člen

Osnovna merila, po katerih strokovna komisija ocenjuje izvedene aktivnosti in programe so:

1. Število članov društva iz Občine Hrpelje - Kozina:	
– do 5 članov	20 točk
– od 5 do vključno 10 članov	30 točk
– 10 ali več članov	35 točk
2. Strokovno izobraževanje:	
– organizacija in izvedba seminarjev, predavanj	15 točk/seminar
– organizacija in izvedba tečajev s praktičnim prikazom	20 točk/tečaj
– organizacija in izvedba strokovno-izobraževalne ekskurzije	30 točk/ekskurzijo
– udeležba članov na strokovnih izobraževanjih	2 točki/člana
– udeležba občanov na strokovnih izobraževanjih	2 točki/občana
3. Promocijska dejavnost:	
– izdaja zgbank (minimalna naklada je dvakratno število članov)	10 točk/aktivnost
– drugi promocijsko-informativni material (minimalna naklada je enaka številu članov)	20 točk/aktivnost
– internetna stran	30 točk
– objava v medijih	5 točk/objavo
4. Organiziranje in izvedba prireditev ali tekmovanj:	
– na občinski ravni	15 točk/prireditev
– na medobčinski oziroma regijski ravni	20 točk/prireditev
– na državni ravni	30 točk/prireditev
– sodelovanje na prireditvi ali tekmovanju v tujini	40 točk/prireditev
– sodelovanje na tekmovanjih	5 točk/tekmovanje
– sodelovanje na občinskem prazniku	30 točk/prireditev
– materialni stroški (vezani na izvedbo programa)	20–50 točk/prireditev
5. Čas delovanja društva:	
– do 5 let	5 točk
– od 5 do vključno 10 let	10 točk
– nad 10 let	20 točk
– obletnica delovanja društva (10, 20, 30 letnica)	15 točk
6. Druge izredne aktivnosti	10–30 točk

Župan lahko navedena merila in kriterije na predlog strokovne komisije spremeni, in sicer pred objavo javnega razpisa.

20. člen

Društvu se dodelijo točke na podlagi predloženega seznama – evidence o plačani članarini za tekoče leto samo za člane iz Občine Hrpelje - Kozina.

Izobraževanje članov in/ali občanov se dokazuje z vabilom na izobraževanje in podpisano listo prisotnosti udeležencev izobraževanja.

Za točkovanje samostojnih prireditev se upoštevajo le prireditve, ki so bile organizirane skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja to področje in je bilo predhodno najavljeno lokalni skupnosti.

Organizacija razstav, tekmovanj in ocenjevanj se dokazuje z vabilom na prireditve, podpisano listo prisotnosti udeležencev razstave, tekmovanja ali ocenjevanja, ter poročila o izvedeni prireditvi, ki ga pripravi društvo za vsak posamezen dogodek posebej.

Društvo prejme določeno število točk glede na njegovo leto obstoja in delovanja. Za jubilejno obletnico delovanja v tekočem letu se dodelijo dodatne točke.

Druge izredne aktivnosti so tiste, ki jih društvo izvede skladno z namenom pravilnika in niso zajete med osnovna merila.

VII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

21. člen

Prejemniki sredstev morajo najkasneje do 31. marca tekočega leta podati letno poročilo o izvedbi programov iz pogodbenih določil v preteklem letu. Župan lahko v razpisu pogodbenih določil v preteklem letu. Župan lahko v razpisu določi, da se letno poročilo iz preteklega leta priloži k prijavi na razpis za tekoče leto.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka morajo prejemniki sredstev podati realizacijo javnih sredstev iz pogodbe vedno, kadar to zahteva župan.

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravljata občinska uprava in strokovna komisija.

Če nadzorni organ ugotovi, da prejemnik sredstev ne izvršuje določil iz pogodbe ali da mu bila dodeljena sredstva na podlagi neresničnih podatkov, se zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

Prejemnik mora vrniti sredstva od dneva nakazila dalje s pripadajočimi zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi, in sicer v 30-ih dneh od prejema poziva za vračilo.

Društvo, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna na naslednjem občinskem javnem razpisu.

VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-1/2015-3

Hrpelje, dne 18. junija 2015

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek l.r.

1998. Pravilnik o sofinanciranju programov, ki niso predmet drugih razpisov v Občini Hrpelje - Kozina

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 29/11 in 76/12) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 7. redni seji dne 18. 6. 2015 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju programov, ki niso predmet drugih razpisov v Občini Hrpelje - Kozina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, merila in postopke za izbiro, vrednotenje in razdelitev finančnih sredstev, zagotovljenih v proračunu Občine Hrpelje - Kozina, za izvajanje programov, ki niso predmet drugih razpisov v občini ali financiranja iz drugih proračunskih postavk, ki so v širšem interesu in se izvajajo na območju Občine Hrpelje - Kozina oziroma za občane Občine Hrpelje - Kozina.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

2. člen

(namen)

Namen tega pravilnika je dodelitev finančnih sredstev, ki jih zagotavlja Občina Hrpelje - Kozina izvajalcem iz sredstev proračuna na podlagi sprejetih programskih nalog.

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi tega pravilnika, niso namenjena za sofinanciranje:

- programov redne – obvezne dejavnosti (zakonska ali pogodbeno obveznost), za katere so zagotovljena sredstva iz drugih virov,
- investicij.

3. člen

(upravičenci do sredstev)

Upravičenci do sredstev so lahko fizične in pravne osebe javnega prava ter pravne osebe zasebnega prava, ki opravljajo neprofitno dejavnost in katerih namen oziroma cilji delovanja so:

- povezovanje, druženje in uveljavljanje interesov ljudi Občine Hrpelje - Kozina,
- promocija občine Hrpelje - Kozina, običajev, ohranjanje ljudske besede z območja Občine Hrpelje - Kozina in ohranjanje kulturne zavesti ter povečevanje prepoznavnosti občine,
- humanitarni, dobrodelni ali drugače namenjeni ljudem, potrebnim materialne ali nematerialne pomoči oziroma samopomoči, zaradi materialne oziroma duševne stiske, invalidnosti, bolezni, zasvojenosti ali drugih podobnih razlogov.

Sredstva, dodeljena na podlagi tega pravilnika, niso namenjena aktivnostim političnih strank.

4. člen

(pogoji izvajalcev programov)

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da so registrirani in delujejo najmanj eno leto;
2. da imajo sedež ali registrirano podružnico v Občini Hrpelje - Kozina oziroma če tega nimajo, da je njihov program dejavnosti zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Hrpelje - Kozine in se del prijavljenih aktivnosti izvaja na območju Občine Hrpelje - Kozina;
3. da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
4. da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev.

III. POSTOPEK RAZDELITVE SREDSTEV

5. člen

(način delitve sredstev)

Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo v skladu z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi na podlagi javnega razpisa za tekoče proračunsko leto.

Merila so po posameznih kriterijih izražena v točkah.

Vrednost točke se izračuna po formuli:

(razpoložljiva sredstva iz proračuna x 6%): 90 točk = vrednost točke

Dodeljena sredstva za posamezno vlogo ne morejo presežati 6% skupnega razpoložljivega zneska. Dodeljena sredstva za zadnjo obravnavano vlogo pred porabo sredstev, lahko ne dosežejo 6% skupnega razpoložljivega zneska, četudi izvajalec programa, ki se prijavi na razpis, doseže maksimalno število točk.

6. člen

(postopek javnega razpisa)

Občina Hrpelje - Kozina v skladu z zakonodajo in pravilnikom izvede letni javni razpis za sofinanciranje programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v Občini Hrpelje - Kozina (v nadaljevanju: javni razpis).

Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- imenovanje komisije, ki vodi postopek javnega razpisa,
- priprava in objava javnega razpisa,
- odpiranje vlog in strokovno ocenjevanje prispelih vlog,
- priprava predloga prejemnikov sredstev in višine sofinanciranja prijavljenih programov na podlagi meril,
- obveščanje izvajalcev programov o izbiri,
- reševanje morebitnih pritožb izvajalcev,
- sklepanje pogodb z izbranim izvajalci,
- spremljanje in nadzor izvajanja pogodb ter izvajanja programov,
- priprava morebitnih predlogov ukrepov in sankcij v skladu z določili tega pravilnika in pogodb z izvajalci programov,
- izvajanje ostalih nalog po naročilu župana.

7. člen

(javni razpis)

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, razpisne roke določi župan na predlog občinske uprave.

Javni razpis mora vsebovati zlasti:

- ime oziroma naziv in sedež naročnika javnega razpisa, ki dodeljuje sredstva;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- predmet javnega razpisa;
- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za javni razpis;
- določitev obdobja, v katerem je mogoča prijava na razpis in obdobja, do katerega morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev;
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa;
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma pridobijo dodatne informacije.

Naročnik javnega razpisa lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavi tudi druge podatke, če so potrebni, glede na vrsto predmeta javnega razpisa.

Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Hrpelje - Kozina.

8. člen

(zbiranje vlog)

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejetja občinskega proračuna.

Obrazce za prijavo na razpis pripravi strokovna služba občinske uprave in so v času razpisa na voljo v prostorih Občine Hrpelje - Kozina ter na spletnih straneh Občine Hrpelje - Kozina.

Izvajalci morajo oddati vlogo na predpisanih obrazcih in jim predložiti zahtevana dokazila oziroma priloge.

9. člen

(imenovanje komisije)

Postopek javnega razpisa vodi in predlog dodelitve finančnih sredstev opravi komisija, ki jo sestavljajo trije člani. Komisijo za tekoče proračunsko leto imenuje župan.

10. člen

(potek postopka)

Odpiranje prejetih vlog se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu, in sicer po vrstnem redu, glede na čas prejema vloge.

Odpirajo se samo ovojnice, dostavljene pravočasno, pravilno izpolnjene in označene, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

O odpiranju vlog mora komisija voditi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

- kraj in čas odpiranja dospelih vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih predstavnikov komisije,
- imena oziroma naziv izvajalcev programov, ki so se prijavili na razpis,
- ugotovitve o popolnosti vlog,
- navedbo tistih izvajalcev programov, ki so se prijavili na razpis, katerih vloga ni popolna.

Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost).

Komisija pisno pozove izvajalce programov, ki so se prijavili na razpis, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo v roku, ki ne sme biti daljši od 15 dni.

Nepopolne vloge, ki jih izvajalci programov, ki so se prijavili na razpis, v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se ne obravnavajo in se zavržejo.

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, navedenih v javnem razpisu in tem pravilniku. Komisija mora voditi zapisnik o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju.

Če komisija ugotovi, da je izvajalec programov, ki se je prijavil na razpis, v prijavi navedel napačne ali neresnične podatke, vlogo izloči in je ne obravnava. Taka prijava se s sklepom zavrže.

Komisija v postopku obravnave vloge samostojno presoja in odloča o posamezni vlogi, pri čemer lahko upošteva specifične posamezne vloge.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in višine sofinanciranja prijavljenih programov.

Pripravljen predlog razdelitve sredstev posreduje županu, ki o razdelitvi sredstev odloča s sklepom.

Občinska uprava posreduje sklep izbranim izvajalcem.

11. člen

(pritožba)

Zoper sklep, ki ga prejmejo izvajalci, je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu.

O pritožbi odloči župan.

Zoper županovo odločbo ni pritožbe, možno je sprožiti upravni spor.

12. člen

(pogodba)

Na podlagi poročila komisije o razdelitvi sredstev, z upoštevanjem sprejetih pogojev in meril za vrednotenje programov in projektov, župan z izbranimi izvajalci sklene letno pogodbo o sofinanciranju programov.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov sofinancerja in prejemnika sredstev,
- navedba programa, ki se sofinancira,
- višina dodeljenih sredstev, namen in način financiranja,
- rok porabe sredstev,
- način in okvirni rok izplačila sredstev,
- trajanje pogodbe,
- način nadzora nad namensko porabo,
- način in roki za poročanje,
- druge medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank ter ostala določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja predmeta pogodbe.

Občinska uprava pisno pozove izbranega izvajalca k podpisu pogodbe.

Izvajalec je dolžan občinski upravi podpisano pogodbo vrniti v predpisanem roku, sicer se zadeva obravnava, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju predloga projekta oziroma programa.

13. člen

(izvajanje pogodbe)

Dodeljena finančna sredstva mora izvajalec porabiti za izvajanje programov, prijavljenih na razpis in opredeljenih v pogodbi.

Občina Hrpelje - Kozina lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih programov.

IV. KRITERIJI IN MERILA ZA IZBOR

14. člen

(kriteriji in merila)

Za določitev višine sofinanciranja bodo uporabljena naslednja merila:

- A – kvaliteta izvedbe predlaganega programa – do 50 točk;
 - B – obseg programa – do 20 točk;
 - C – finančna konstrukcija programa – do 20 točk.
- Najvišje možno število točk za program izvajalca je 90.

15. člen

(razčlenitev posameznih elementov)

A – ocena kvalitete izvedbe predlaganega programa:

- jasno opredeljeni cilji in njihova skladnost s predmetom razpisa – do 10 točk,
- doprinos projekta za izboljšanje pogojev, dviga kvalitete življenja, dostopnosti storitev – do 10 točk,
- jasno opredeljene ciljne skupine uporabnikov – do 10 točk,
- zahtevnost programa – do 10 točk,
- doprinos k prepoznavnosti in promociji Občine Hrpelje - Kozina – do 10 točk.

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po kriterijih A, je 50 točk.

B – obseg programa:

- program se izvaja dnevno – do 20 točk,
- program se izvaja mesečno – do 15 točk,
- program se izvaja v enkratni obliki – do 5 točk.

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni predlagatelj po kriterijih B, je 20 točk.

C – finančna konstrukcija programa:

- program ima jasno opredeljene vire financiranja in stroške – do 5 točk,
- delež programa, realiziran s prostovoljnim delom – do 5 točk,
- pričakovana višina sofinanciranja iz proračuna – do 10 točk*.

*Pričakovana višina sofinanciranja iz proračuna Občine Hrpelje - Kozina bo ovrednotena na naslednji način:

Delež pričakovanega sofinanciranja		
od	do	št. točk
0%	20%	maks. 10
21%	50%	maks. 6
51%	100%	maks. 4

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni predlagatelj po kriterijih C, je 20 točk.

16. člen

(vrednotenje)

Programi bodo ocenjeni v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov.

Programi se točkujejo. Izvajalci programov, ki so se prijavili na razpis in ne dosežejo najmanj 30 točk, niso upravičeni do sofinanciranja.

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

17. člen

Izvajalci morajo vsako leto do izteka roka, določenega v pogodbi, občini dostaviti letno poročilo o izvedbi programov in porabi sredstev, ki mora biti sestavljeno iz vsebinskega in finančnega dela.

Pooblaščen javni uslužbenec nadzoruje potek izvajanja programa in namensko porabo sredstev tako, da lahko od izvajalca kadarkoli zahteva pisna dokazila o porabi sredstev.

Izvajalec mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema nakazila do dneva vračila, če je bila na podlagi nadzora ali oddanega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev.

Če izvajalec ni oddal poročila ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev, ne more pridobiti sredstev na podlagi tega pravilnika v naslednjem letu.

VI. KONČNA DOLOČBA

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2015-5

Hrpelje, dne 18. junija 2015

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek l.r.

IG

1999. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 105. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) je Občinski svet Občine Ig na 6. redni seji dne 23. 6. 2015 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2015

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ig za leto 2015 (Uradni list RS, št. 94/14) se 2. člen spremeni in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/ pod- skupina kontov	Namen	Rebalans 1-2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.768.456,04
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.839.591,26
70	DAVČNI PRIHODKI	4.062.342,44
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.542.368,00
	703 Davki na premoženje	328.257,44
	704 Domači davki na blago in storitve	191.717,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	777.248,82
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	166.855,00
	711 Takse in pristojbine	3.500,00
	712 Globe in druge denarne kazni	41.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	36.750,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	529.143,82
72	KAPITALSKI PRIHODKI	365.231,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	365.231,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	563.633,78
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	302.323,78
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	261.310,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.166.536,64
40	TEKOČI ODHODKI	3.064.785,79
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	387.488,36
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	59.816,64
	402 Izdatki za blago in storitve	2.434.777,10
	403 Plačila domačih obresti	50.000,00
	409 Rezerve	132.703,69
41	TEKOČI TRANSFERI	2.442.445,47
	410 Subvencije	148.675,32
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.518.653,57
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	221.810,10
	413 Drugi tekoči domači transferi	553.306,48
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.373.778,93
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.373.778,93
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	285.526,45
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	174.140,00
	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	111.386,45
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.398.080,60
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00

VI.	PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	333.082,00
55	ODPLAČILA DOLGA	333.082,00
	550 Odplačila domačega dolga	333.082,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.731.162,60
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-333.082,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.398.080,60
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2014	2.110.799,61

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ig.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunski skladi so:

1. Račun proračunske rezerve, oblikovane po 49. členu ZJF. Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 86.526,84 eur.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 30.000,00 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4101/001/2015
Ig, dne 23. junija 2015

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

2000. Odlok o grbu in zastavi Občine Ig

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 769/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, 129/06, 124/07, 18/08, 90/10) je Občinski svet Občine Ig na 6. redni seji dne 23. junija 2015 sprejel

O D L O K o grbu in zastavi Občine Ig

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja grb in zastavo Občine Ig ter njuno uporabo.

2. člen

Grb in zastava sta simbola Občine Ig in se smeta uporabljati v skladu z določbami tega odloka. Z njuno uporabo se ne sme škodovati ugledu in dostojanstvu Občine Ig.

3. člen

Občina Ig uporablja grb in zastavo kot osnovna elementa grafične prepoznavnosti v komunikaciji z javnostmi. Z njima potrjuje uradnost dokumentov in prostorov, obeležuje državne in lokalne praznike ter utrjuje svojo prepoznavnost v prostoru.

4. člen

Izvirnike upodobitev grba in zastave Občine Ig ter matrice za njuno upodobitev hrani občinska uprava Občine Ig.

5. člen

Grba in zastave Občine Ig ni dovoljeno uporabljati, če sta poškodovana ali po zunanosti neprimerna za uporabo.

Grba in zastave ni dovoljeno uporabljati v nasprotju z javnim redom ali tako, da se krni ugled Občine Ig.

Grba in zastave se ne sme avtorsko zavarovati po drugih osebah, prav tako ne zavarovati ali uporabljati kot blagovno znamko za označevanje blaga in storitev, niti kot znak različnih prireditev niti kot model oziroma vzorec za različne druge namene.

II. GRB

6. člen

OPIS GRBA (splošno, poljudno): v deljenem ščitu je na zgornjem srebrnem-belem polju na črne stebre postavljena črna ploščad. Na njej stojijo tri rdeče hiške, od katerih je srednja nekoliko višja. Njihove strehe so predstavljene s črnimi špirovci, katerih podaljški se križajo nad vsakem od strešnih slemen.

V spodnjem zelenem polju je predstavljena srebrna heraldična roža z zlatim pestičem, obrobljenim z rdečim okrasom. Opomba: heraldika srebro upodablja z belo barvo in zlato z rumeno.

BLAZON (heraldično, strokovno): v deljenem ščitu zgornjega srebrnega-belega polja je na delilno črto postavljenih šest črnih srebrov, katerih vrhove povezuje s črno črto predstavljena horizontalno položena ploščad mostišča. Na njo so čelno postavljene tri (1 + 1 + 1) enake rdeče hiške pri čemer višina srednje presega obe spremljajoči za približno četrtno siceršnje višine. Strehe hišk so predstavljene s črnimi špirovci, katerih podaljški so prekrizani nad vsakim od strešnih slemen. V spodnjem zelenem polju plava cvet srebrne heraldične rože z zlato-rumenim pestičem. Sredine petih cvetnih lističev krasi osrednja rdeča žilica, njih obrobo pa ločujejo zeleni koničasti listni nastavki.

Zlati trak, ki ga nosi ščit na svojih zunanjih robovih, lahko služi le kot grbovni okras. Upodobitev grba v narisu, črno-belem odtisu, v pečatni grafiki (in v miniaturi), v heraldični šrafuri ter v barvah skupaj z barvnimi kodami v prilogi so sestavni del tega odloka.

Grb se uporablja v barvni, črno-beli oziroma enobarvni, črtni ali reliefni upodobitvi, lahko pa se upodobi tudi v drugih grafičnih tehnikah. Grb se lahko uporablja tudi v odlitku.

Opomba:

»OPIS GRBA« je splošno razumljivo besedilo, namenjeno vsakodnevni rabi. Uporabljamo ga lahko za različne pisne in ustne predstavitve grba, (sporočila za javnost), v medijih, ter ob drugih različnih priložnostih.

»BLAZON« pa je napisan v specifičnem heraldično strokovnem jeziku, s katerim uveljavlja pravno konotacijo heraldičnega simbola občine, predstavljenim v njenem posebnem občinskem odloku.

7. člen

Grb občine Ig se uporablja:

- v štampiljkah, v žigu in pečatu ter v ostalih oznakah občinskih organov in vaških skupnosti na območju Občine Ig,
- v prostorih in na poslopju sedeža Občine Ig, na sejah občinskega sveta, na listinah, vabilih, čestitkah, vizitkah in podobnih uradnih izkazih in podobnih uradnih izkazih in dokumentih ter drugih tiskovinah, ki jih uporabljajo občinski organi, občinska uprava in vaše skupnosti oziroma za predstavljanje po občini pooblaščenih osebe,
- ob svečanih priložnostih in na vseh uradnih priznanjih Občine Ig, kot so plakete in druga priznanja Občine Ig,
- na spletnih straneh Občine Ig,
- na obvestilnih tablah Občine Ig,
- na neprometnih znakih, ki označujejo območje Občine Ig,
- na javnih glasilih Občine Ig,
- na obvestilnih tablah na območju Občine Ig,
- na registrskih tablicah vozil,
- v drugih primerih pod pogoji tega odloka.

8. člen

Grb občine se lahko uporablja:

- ob predstavljanju Občine Ig v zadevah regijskega in mednarodnega sodelovanja ter ob srečanjih lokalnih skupnosti in njihovih organizacij doma in v tujini, na katerih se občina predstavlja oziroma se jih udeležuje v skladu s pravili in običaji takih srečanj,
- ob predstavljanju Občine Ig v protokolarnih zadevah,
- kot element celostne grafične podobe pravne osebe, katere ustanovitelj, soustanovitelj ali večinski lastnik je Občina Ig, če opravlja javno službo ali je nosilec javnih pooblastil Občine Ig,
- v vseh drugih primerih, ko tako odloči župan.

9. člen

Ko se grb uporablja poleg drugega grba, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani. Izjemoma sme biti na desni strani grba druge slovenske občine, tuje države ali občine, kadar se ta grb uporablja ob uradnem obisku predstavnika druge slovenske občine ali tuje države ali občine.

Če se grb uporablja skupaj z drugima grboma oziroma znakoma, mora biti grb Občine Ig na sredini.

Če se grb uporablja z več drugimi grbi oziroma znaki, je grb Občine Ig:

- v sredini kroga – če so grbi in znaki razvrščeni v krogu,
- v sredini polkroga – če so grbi in znaki razvrščeni v polkrogu,
- na čelu kolone – če so grbi in znaki razvrščeni v koloni,
- na prvem mestu oziroma, gledano od spredaj, na levi strani – če so grbi in znaki razvrščeni v vrsto,
- na čelu skupine – če so grbi in znaki razvrščeni v skupine.

Določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se uporabljajo, če gre za uporabo grba Občine Ig na območju Občine Ig in se ta ne uporabi skupaj z grbom Republike Slovenije.

Če se uporablja skupaj z grbom Republike Slovenije, se uporablja po določenih predpisa, ki ureja uporabo grba Republike Slovenije.

III. ZASTAVA

10. člen

SPLOŠNO: Zastava Občine Ig je zelene in bele barve, z občinskim grbom na srednjem, zelenem kvadratnem polju zastavine rute.

OPIS ZASTAVE: Zelena-bela ruta občinske zastave je krojena v razmerju višine »V« proti dolžini »L« ena proti dve celi in pet desetini oziroma »V«: »L« = 1: 2,5. To razmerje označujemo tudi z »R« = 2: 5«.

Zelena zastavino ruto krasita dve beli vertikalni polji, od katerih prvo pokriva drugo šestino zastavine rute, drugo belo polje pa pokriva peto šestino iste rute. Sredino srednjega, zelenega kvadratnega polja, krasita občinski grb, katerega velikost je enaka dvema tretjinama višine zastavine rute »V«.

Natančni prikaz razmerja zastavinih polj in kode njenih barv so sestavni del tega odloka.

Zastava se uporablja samo v barvni obliki.

Zastava Občine Ig je eden temeljnih ter v notranjem in zunanem prostoru najbolj izpostavljenih vidnih obeležij veljavne zakonodaje.

11. člen

Zastava Občine Ig je skupaj z zastavo Republike Slovenije in zastavo Evropske unije stalno izobešena na stavbi, kjer je sedež Občine Ig, v uradnih prostorih župana in v prostoru, kjer in kadar zaseda občinski svet.

Zastava Občine Ig je stalno izobešena na ali ob zgradbah javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Ig, lahko pa je stalno izobešena tudi na ali ob stavbah, kjer je sedež drugih organizacij, katerih ustanoviteljica je Občina Ig.

Zastava Občine Ig se v obliki namizne zastavice uporablja v prostorih župana, podžupanov, direktorja občinske uprave in predstojnikov organov v sestavi občinske uprave.

12. člen

Zastavo Občine Ig se skupaj z zastavo Republike Slovenije in zastavo Evropske unije izobesi na stavbah, v katerih so uradni prostori Občine Ig in prostori vaških skupnosti:

- ob prazniku Občine Ig in
- ob državnih in krajevnih praznikih.

Zastava se ob praznikih iz prejšnjega odstavka lahko izobesi tudi na drugih javnih objektih, na stanovanjskih hišah ter na drugih primernih javnih mestih.

Vse osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je Občina Ig, izobesijo zastavo Občine Ig v vseh primerih, ko izobesijo zastavo Republike Slovenije.

Zastava je izobešena ves čas dogodka.

Zastave se odstranijo najkasneje 24 ur za tem, ko je prenehal razlog, zaradi katerega so bile izobešene.

13. člen

Zastava se lahko izobesi:

- ob predstavljanju Občine Ig v zadevah regijskega in mednarodnega sodelovanja ter ob srečanjih lokalnih skupnosti in njihovih organizacij doma in v tujini, na katerih se Občina Ig predstavlja oziroma katerih se udeležuje v skladu s pravili in običaji takih srečanj,
- ob predstavljanju Občine Ig v protokolarnih zadevah,
- v drugih podobnih primerih, če uporaba zastave ni v nasprotju s tem odlokom.

O uporabi zastave iz prejšnjega odstavka tega člena v primeru dvoma odloči župan.

14. člen

Če je zastava Občine Ig izobešena poleg kakšne druge zastave, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani. Izjemoma sme biti, gledano od spredaj, na desni strani zastave druge slovenske občine, zastave tuje države ali občine, kadar se ta zastava uporablja ob uradnem obisku predstavnika druge slovenske občine, tuje države ali občine.

Če je zastava Občine Ig izobešana skupaj z drugima dvema zastavama, mora biti zastava v sredini.

Če je zastava Občine Ig izobešana z več drugimi zastavami, je zastava Občine Ig:

- če so zastave razvrščene v krogu – v sredini kroga tako, da jo je razločno videti,
- če so zastave razvrščene v polkrogu – v sredini polkroga,
- če so zastave razvrščene v koloni – na čelu kolone,
- če so zastave razvrščene v vrsti – na prvem mestu v vrsti oziroma, gledano od spredaj, na levi strani,
- če so zastave razvrščene v skupini – na čelu skupine.

Določbe o izobešanju iz tega člena veljajo le za izobešanje zastave Občine Ig in drugih zastav na območju Občine Ig in se ta uporablja skupaj z zastavo Republike Slovenije.

Če se zastava izobeša skupaj z zastavo Republike Slovenije ali z zastavama Republike Slovenije in Evropske unije, urejajo način izobešanja določbe predpisov, ki urejajo izobešanje zastav Republike Slovenije in Evropske unije.

IV. POSEBNA UPORABA GRBA IN ZASTAVE OBČINE IG

15. člen

Grb in zastavo Občine Ig se lahko uporablja ob srečanjih, športnih, kulturnih in drugih prireditvah, tekmovanjih in javnih shodih, če je:

- Občina Ig ustanovitelj ali soustanovitelj organizatorja prireditve,
- Občina Ig ustanovitelj ali soustanovitelj udeleženca prireditve,
- Občina Ig prireditev finančno ali na drug način podprla.

Grb in zastavo Občine Ig se v primerih iz prejšnjega odstavka tega člena lahko uporabi na predstavitvenih materialih organizatorja oziroma udeleženca prireditve.

16. člen

Uporaba grba in zastave Občine Ig se lahko dovoli pravni osebi (v okviru njihovih dejavnosti), ki ima sedež na območju Občine Ig, in sicer:

- v znaku,
- v priznanjih, ki jih podeljuje,
- na spominskih darilih in značkah,
- v publikacijah,
- v drugih primerih za komercialne namene v skladu z določili tega odloka.

17. člen

Za uporabo grba in zastave Občine Ig v primerih iz 16. člena tega odloka je treba pridobiti dovoljenje, ki ga izda občinska uprava.

Prošnji za pridobitev dovoljenja za uporabo grba in zastave Občine Ig mora prosilec iz 16. člena tega odloka predložiti dokumentacijo s tehničnimi in grafičnimi podatki o uporabi ter kratko predstavitev namena uporabe grba in zastave Občine Ig.

V dovoljenju se določijo pogoji in načini, pod katerimi se dovoli uporaba grba in zastave Občine Ig, omeji uporaba za določen namen in določi rok, v katerem je uporaba dovoljena.

O pritožbi zoper dovoljenje iz prvega odstavka tega člena odloča župan.

18. člen

Dovoljenje o uporabi grba in zastave Občine Ig preneha veljati:

- s potekom roka, za katerega je bilo izdano,
- če se odvzame,
- če se upravičenec pisno odpove uporabi grba in zastave Občine Ig.

Dovoljenje se odvzame, če upravičenec grba in zastave Občine Ig ne uporablja skladno s pogoji in načinom, določenimi v dovoljenju in v tem odloku, ali če uporabnik s svojim ravnanjem škoduje ugledu občine.

19. člen

Evidenco o izdanih dovoljenjih vodi občinska uprava, prav tako daje potrebna pojasnila v zvezi z uporabo grba in zastave Občine Ig.

V. CELOSTNA GRAFIČNA PODOBA OBČINE IG

20. člen

Vsi dokumenti organov Občine Ig, občinske uprave in vaških skupnosti morajo biti pripravljene tako, da se grb in zastava Občine Ig uporabljata v skladu z enotnimi pravili.

Grb Občine Ig, ki ga organi Občine Ig, občinska uprava in vaše skupnosti Občine Ig uporabljajo na svojih publikacijah, se uporablja v skladu z enotnimi pravili.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

21. člen

Z globo 200 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če uporablja grb ali zastavo Občine Ig brez dovoljenja oziroma ju uporablja v nasprotju s tem odlokom.

Z globo 200 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če grba ali zastave ne uporablja, ne izobesi oziroma ne odstrani, pa bi ju na podlagi tega odloka moral.

Z globo 100 EUR se kaznuje odgovorno osebo pravne osebe ali odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega ali drugega odstavka tega člena.

Z globo 100 EUR se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega ali drugega odstavka tega člena.

22. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka in ukrepe, za katere so predpisane kazenske sankcije, izvaja Medobčinski inšpektorat oziroma pristojni inšpekcijski organ Občine Ig.

23. člen

V primeru nepravilne in nedovoljene uporabe grba ali zastave na javnih krajih lahko pristojni občinski inšpekcijski organ odredi takojšnjo odstranitev. Ugovor zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Grb in zastavo Občine Ig, določena s tem odlokom, je treba začeti uporabljati najkasneje v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljavnost Odloka o grbu in zastavi Občine Ig (Uradni list RS, št. 26/99).

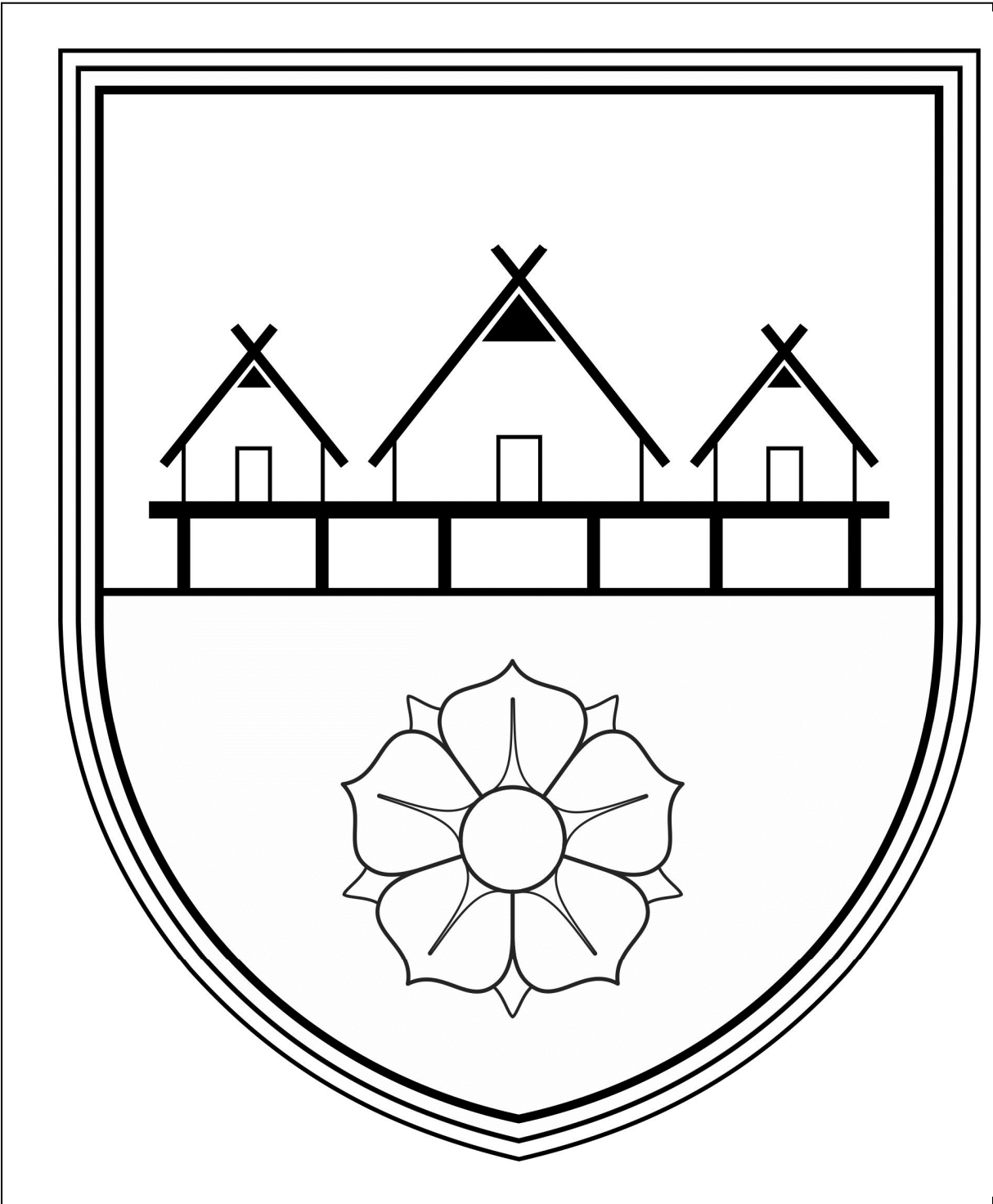
26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v občinskem glasilu Mostiščar.

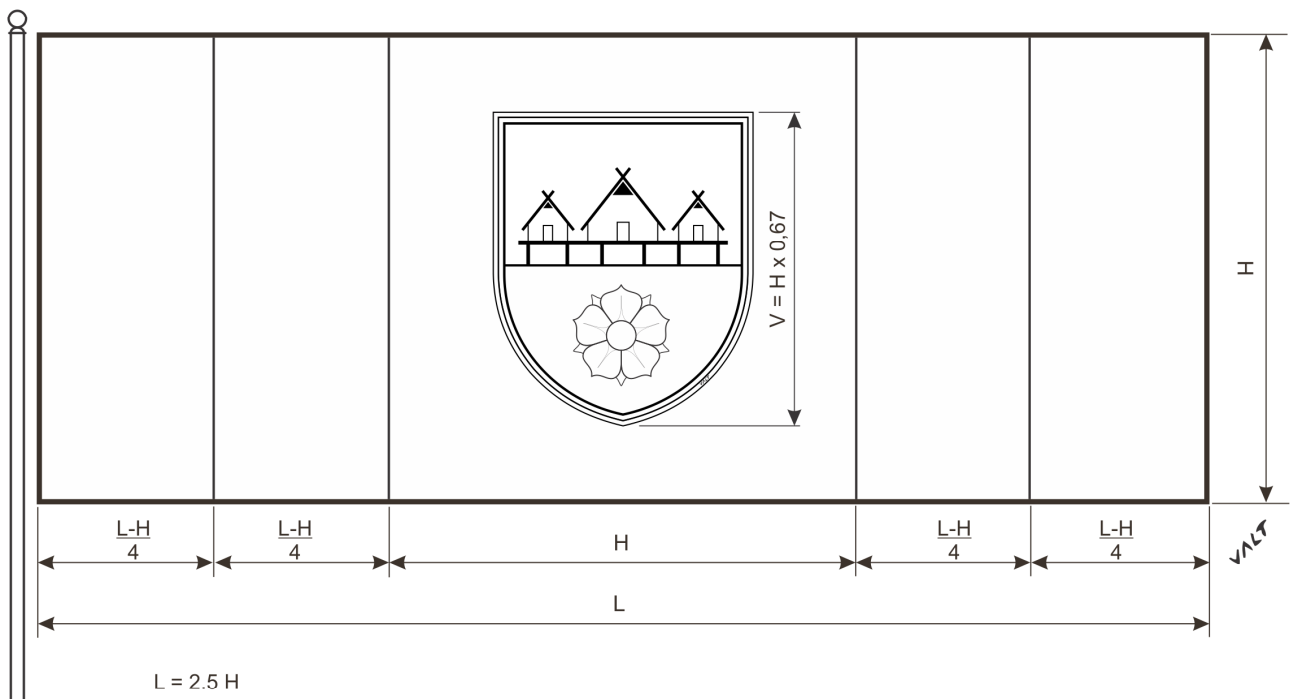
Št. 00701/001/2015
Ig, dne 23. junija 2015

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

IZRIS GRBA OBČINE IG



IZRIS HORIZONTALNE ZASTAVE OBČINE IG



JESENICE**2001. Sklep o predčasnem prenehanju mandata**

Občinski svet Občine Jesenice je na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3 in spr.) ter 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 s spr.) na 7. redni seji dne 8. 6. 2015 sprejel naslednji

SKLEP**1. člen**

Občinski svet Občine Jesenice je na 6. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice sprejel 138. sklep, s katerim je ugotovil, da je občinskemu svetniku dr. Ahmedu Pašiču predčasno prenehal mandat z dnem 14. 5. 2015.

2. člen

Občinski svet Občine Jesenice potrjuje mandat nadomestnemu članu Občinskega sveta Občine Jesenice za preostanek mandatne dobe Krašovec Juretu, roj. 10. 4. 1980, stanujočem Partizanska pot 9 A, Koroška Bela.

3. člen

Ta sklep prične veljati z dnem sprejema na seji Občinskega sveta Občine Jesenice in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2015
Jesenice, dne 18. junija 2015

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KOČEVJE**2002. Odlok o rebalansu proračuna za leto 2015 št. 1**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A), (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 101/13 – ZIPRS1415, 14/15 – ZIPRS1415-D, 14/15 – ZUUJFO) in 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 10. redni seji dne 23. 6. 2015 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna za leto 2015 št. 1****1. člen**

V 2. členu odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2015 (Uradni list RS, št. 12/15) se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		Rebalans_1 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	24.203.037,31
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.673.806,64

70	DAVČNI PRIHODKI	9.636.427,58
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.656.146,00
	703 Davki na premoženje	654.081,58
	704 Domači davki na blago in storitve	326.200,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	5.037.379,06
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.331.440,56
	711 Takse in pristojbine	8.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	16.500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	379.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	302.438,50
72	KAPITALSKI PRIHODKI	580.080,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	76.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	504.080,00
73	PREJETE DONACIJE	53.460,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	53.460,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	8.895.690,67
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.642.170,26
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	6.253.520,41
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	26.211.160,25
40	TEKOČI ODHODKI	4.578.839,02
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.094.674,84
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	163.804,79
	402 Izdatki za blago in storitve	3.146.319,14
	403 Plačila domačih obresti	90.000,00
	409 Rezerve	84.040,25
41	TEKOČI TRANSFERI	6.127.822,50
	410 Subvencije	527.451,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.145.769,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	483.224,29
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.971.378,21
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	15.249.823,73
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	15.249.823,73
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	254.675,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	181.400,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	73.275,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II) PRORAČUNSKI PRAMANJKLJAJ	-2.008.122,94

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.938.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.938.000,00
	500 Domače zadolževanje	1.938.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	571.766,12
55	ODPLAČILA DOLGA	571.766,12
	550 Odplačilo domačega dolga	571.766,12
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-641.889,06
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.366.233,88
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.008.122,94
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	641.889,06

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kočevje: <http://www.kocevje.si/>«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-34/2015-2200/6
Kočevje, dne 24. junija 2015

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

2003. Odlok o podeljevanju priznanj, nagrad in plaket Občine Kočevje

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 10. redni seji dne 23. 6. 2015 sprejel

ODLOK o podeljevanju priznanj, nagrad in plaket Občine Kočevje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa vrste priznanj, nagrad in plaket Občine Kočevje ter pogoje, postopek in način njihovega podeljevanja.

2. člen

(1) Priznanja, nagrade in plakete v Občini Kočevje so: Priznanja:

- Naziv častni občan Občine Kočevje,
- Grb Občine Kočevje.

Nagrade:

- Humkova nagrada (za dosežke na področju kulture, znanosti, prosvetnega in vzgojno izobraževalnega dela ter humanitarnega in družbeno političnega dela),
- Verderberjeva nagrada (za dosežke na področju športa),
- Kozlerjeva nagrada (za dosežke na področju gospodarstva).

Plakete:

- Spominska plaketa Občine Kočevje,
- Plaketa župana Občine Kočevje.

(2) Posamezna vrsta priznanja, nagrade in plakete se istemu prejemniku lahko podeli le enkrat za časa njegovega življenja ali posthumno.

(3) Ob podelitvi nagrad Občine Kočevje se podelijo tudi denarne nagrade, in sicer v višini dveh povprečnih neto plač v Republiki Sloveniji v zadnji treh mesecih pred podelitvijo za vsako nagrado posebej.

(4) Vsako leto se lahko podeli le en naziv častnega občana Občine Kočevje, le en Grb Občine Kočevje ter le ena Humkova, Verderberjeva in Kozlerjeva nagrada. Vsako leto se lahko podeli več Spominskih plaket Občine Kočevje in več plaket župana Občine Kočevje.

(5) Občinski funkcionarji v času opravljanja svoje funkcije ne morejo biti dobitniki občinskih priznanj in nagrad za delo, ki je povezano z njihovo funkcijo.

(6) Vsa priznanja, nagrade in plakete se lahko podeljujejo prejemnikom ne glede na naslov njihovega stalnega prebivališča.

3. člen

(1) O podelitvi naziva častni občan, Grb Občine Kočevje ter vseh treh nagrad – Humkove, Verderberjeve in Kozlerjeve nagrade, odloča Občinski svet Občine Kočevje na predlog Komisije za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja (v nadaljnjem besedilu: komisija).

(2) O plaketah župana Občine Kočevje odloča župan.

4. člen

Sredstva za priznanja, nagrade in plakete Občine Kočevje se zagotovijo v občinskem proračunu.

5. člen

Izrazi v tem odloku, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

6. člen

Priznanja, nagrade in plakete iz drugega člena odloka podeljuje župan Občine Kočevje, na slavnostni seji občinskega sveta oziroma osrednji prireditvi od občinskem prazniku.

II. PRIZNANJA OBČINE KOČEVJE

7. člen

Naziv častnega občana Občine Kočevje se lahko podeli:

- osebi, ki doseže pomembnejše trajne uspehe na gospodarskem, znanstvenem, umetniškem, športnem, vzgojno-izobraževalnem ali humanitarnem področju;
- osebi, ki je pomembno zaznamovala življenje v občini in je pustila pečat ter s tem predstavljala občino doma in v svetu;
- posameznikom, ki so s svojim dolgoletnim delom pomembno prispevali k razvoju družbe, razvoju in dosežkom na raznih področjih človekove ustvarjalnosti oziroma k ugledu in razvoju občine;
- inovatorjem, izumiteljem, znanstvenim in drugim delavcem, ki so s svojim dolgoletnim delom prispevali k napredku in razvoju ter ugledu občine.

8. člen

Grb Občine Kočevje se lahko podeli posameznikom, skupinam oseb ali organizacijam:

- za dolgoletne uspehe na področjih, na katerih delujejo in s tem bistveno pripomorejo k ugledu občine;
- ki bistveno prispevajo k prepoznavnosti in identificiranju kulturne identitete Kočevja ali izkažejo izjemno pozitiven odnos do Kočevske;
- ki so povezovalni člen med kočevsko sodobnostjo in preteklostjo.

III. NAGRADE OBČINE KOČEVJE

9. člen

Humkova nagrada se lahko podeli posameznikom, skupinam oseb ali organizacijam:

- ki dosežejo pomembnejše trajne uspehe na kulturnem, znanstvenem, prosvetnem, vzgojno izobraževalnem in humanitarnem področju ter družbeno političnim delom;
- ki na humanitarnem področju s svojim delom prispevajo k dobrobiti občanov in občanov.

10. člen

Verderberjeva nagrada se lahko podeli posameznikom, skupinam oseb ali organizacijam:

- za izjemne športne dosežke;
- ki so osvojili naslove državnega prvaka ali dosegli vidnejše športne dosežke v nacionalnem in v mednarodnem merilu;
- za izjemen prispevek pri razvoju športa v Občini Kočevje;
- ki so skozi daljše časovno obdobje pomembno prispevali k razvoju športa v Občini Kočevje.

11. člen

Kozlerjeva nagrada se lahko podeli posameznikom, skupinam oseb ali organizacijam:

- za življenjsko delo, za večletne uspehe ali enkratne izjemne uspehe ali enkratne izjemne dosežke trajnega pomena na področju gospodarstva, podjetništva in obrti, s katerimi je pomembno vplival na razvoj in ugled Občine Kočevje na gospodarskem področju;
- za večletne uspehe ali dosežke na gospodarskem področju življenja in dela, s katerimi so pomembno vplivali na razvoj in ugled Občine Kočevje;
- za dosežke, ki so vplivali na trajne rezultate poslovanja in splošen ugled posamezne gospodarske družbe v širšem družbenem okolju.

IV. PLAKETE OBČINE KOČEVJE

12. člen

Spominska plaketa Občine Kočevje se lahko podeli,

- domačim in tujim podjetjem, zavodom, drugim organizacijam in skupnostim, organom, društvom, skupinam ljudi in posameznikom ob njihovih pomembnejših jubilejih.

13. člen

Plaketo župana Občine Kočevje lahko župan podeli:

- za posamezne enkratne dosežke in uspehe posameznikov, podjetij, zavodov, krajevnih skupnosti in društev;
- ob kateremkoli dogodku ali priložnosti, za posebne dosežke in pomembne dogodke.

V. POSTOPEK ZA RAZPIS PRIZNANJ, NAGRAD IN PLAKET

14. člen

(1) Pobudniki za podelitev priznanj, nagrad in plaket Občine Kočevje so lahko občani, skupine občanov, politične stranke, krajevne skupnosti, podjetja in druge organizacije ter skupnosti.

(2) Pobudnik mora h kandidaturi predložiti pisno soglasje kandidata za kandidaturu in v primeru, da je kandidat fizična oseba, soglasje za uporabo osebnih podatkov, kolikor je to mogoče.

15. člen

Pobude za podelitev priznanj, nagrad in plaket Občine Kočevje se zbirajo na podlagi razpisa, ki ga občinska uprava objavi najmanj dva meseca pred podelitvijo.

16. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- merila za podelitev nagrad, priznanj in plaket,
- podatke, ki jih mora vsebovati predlog ter
- rok, do katerega mora biti predlog poslan.

17. člen

Vse pravočasno prispеле predloge pristojni organ občinske uprave posreduje komisiji, ki oblikuje sklep o podelitvi priznanj, nagrad in plaket Občine Kočevje, ter pripravi ustrezne utemeljitve predlogov in jih posreduje občinskemu svetu.

V. NAČIN VODENJA EVIDENCE PODELJENIH PRIZNANJ IN NAGRAD

18. člen

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem in evidenco opravlja občinska uprava.

19. člen

(1) Gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj, nagrad in plaket je javno in je na vpogled pri občinski upravi.

(2) Prejemniki priznanj, nagrad in plaket se kronološko vpisujejo v posebno evidenco (knjigo). Evidenca vsebuje zaporedno številko, priimek in ime ter osebne podatke o prejemniku, številko sklepa komisije ter datum seje občinskega sveta, na kateri so bila priznanja, nagrade in plakete podeljeni.

(3) V evidenco iz prejšnjega odstavka, se vpisuje tudi prejemnike plaket župana Občine Kočevje. Ta zapis mora vsebovati zaporedno številko, priimek in ime, osebne podatke o prejemniku, datum podelitev in priložnost, ob kateri je bilo priznanje podeljeno.

VI. ODVZEM OBČINSKIH PRIZNANJ, NAGRAD IN PLAKET

20. člen

Če je prejemnik s pravnomočno sodbo sodišča obsojen na nepogojno kazen zavora za kaznivo dejanje zoper člove-

kove pravice in svoboščine, zoper varnost Republike Slovenije in njeno ustavno ureditev ter zoper človečnost in mednarodno pravo, se mu podeljeno priznanje, nagrada ali plaketa odvzame.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Obliko, velikost in vsebino posebne listine, nagrade, plakete in priznanja, v tridesetih dneh po njegovi uveljavitvi, določi župan.

22. člen

Priznanja, nagrade in plakete, podeljene po prejšnjih predpisih, ostanejo v veljavi in se evidentirajo skladno z 19. členom tega odloka.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o podeljevanju priznanj in nagrad Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 3/99, 58/99, 38/01, 42/03).

24. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2015-2004

Kočevje, dne 24. junija 2015

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

2004. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju Priznanja Občine Kočevje Deklica s piščalko

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in prve alinee 86. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 10. redni seji dne 23. 6. 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju Priznanja Občine Kočevje Deklica s piščalko

1. člen

V Odloku o podeljevanju Priznanja Občine Kočevje Deklica s piščalko (Uradni list RS, št. 81/11, 11/13) se besedilo 2. člena spremeni, tako da se glasi:

»Priznanje Občine Kočevje Deklica s piščalko se podeljuje za strokovno odličnost na področju umetnosti, humanističnih znanosti in kulture.

Namen priznanja je skozi proces nagrajevanja evidentirati strokovno odličnost na področju umetnosti, humanističnih znanosti in kulture, in sicer tisto, ki dosega vrhunskost z obravnavo tem, vezanih na regionalno področje Občine Kočevje, in zato bistveno prispeva k umetniškemu, znanstvenemu in kulturnemu razvoju Kočevske.

Občina Kočevje skrbi za trajno vrednost rezultatov tega procesa tako, da pridobiva reprodukcije del nagrajencev in jih posreduje Pokrajinskemu muzeju Kočevje kot Zbirko Občine Kočevje Deklica s piščalko.«

2. člen

Besedilo 3. člena se v celoti spremeni in se glasi:

»Priznanje sestavljata plaketa in priponka kot obeležje Priznanja Občine Kočevje Deklica s piščalko ter denarna na-

grada v višini dveh povprečnih neto plač v Republiki Sloveniji v zadnjih treh mesecih pred podelitvijo.«

3. člen

Besedilo 9. člena se v celoti spremeni in se glasi:

»Člani žirije so upravičeni do:

– denarnega nadomestila v znesku 200,00 EUR bruto za vsako posamezno pisno strokovno mnenje o nominirancih za priznanje;

– denarnega nadomestila za posvetovanje z županom ob začetku mandata v enkratnem znesku 70,00 EUR bruto;

– denarnega nadomestila za sodelovanje pri podelitvi priznanja v znesku 50,00 EUR bruto za vsako posamezno prireditev, na kateri se podeli priznanje.«

4. člen

Sedmi odstavek 10. člena se v celoti spremeni in se glasi:

»Svetovalci žiriji so upravičeni do avtorskega honorarja v znesku 200,00 EUR bruto za vsako posamezno pisno strokovno mnenje o nominirancih za priznanje.«

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2011-2004

Kočevje, dne 24. junija 2015

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

LJUBLJANA

2005. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi gozdov s posebnim namenom

Na podlagi drugega odstavka 45. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZdavNepr, 17/14 in 24/15) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 7. seji dne 15. 6. 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi gozdov s posebnim namenom

1. člen

V Odloku o razglasitvi gozdov s posebnim namenom (Uradni list RS, št. 60/10 in 64/10 – popr.) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

Gozdovi s posebnim namenom se nahajajo na naslednjih območjih:

- Rožnik in Šišenski hrib,
- Grajski grič,
- Golovec,
- Šmarna gora in Grmada,
- Koseški boršt in za Mošenico,
- Draveljska gmajna,
- Brdo in Vrhovci,
- Dolgi most,
- Stožice.«.

2. člen

V 3. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Za gozdove s posebnim namenom se razglasijo gozdovi, ki obsegajo naslednje zemljiške parcele:

– k.o. 1725 – Ajdovščina, parc. št.: 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2007, 2008, 2009, 2011, 2014, 2017, 2034, 2044, 2048, 2054, 2010-del, 2018-del, 2020-del, 2021-del, 2023-del, 2032-del, 2036-del, 2037-del, 2039-del, 2040/1, 2049-del, 2068/1-del, 2068/2-del;

– k.o. 1733 – Bizovik, parc. št.: 408/1-del, 408/6-del, 408/9, 412/1-del, 412/2-del, 413, 414/1, 414/2, 414/4, 570/1, 583/1-del, 585, 592/2, 592/3, 593, 594, 595/1-del, 596/1-del, 596/2, 605/3-del, 605/4-del, 606, 607, 608/1-del, 608/2-del, 608/6-del, 609, 623/10, 623/11-del, 624-del, 625-del, 635/1-del, 638/3-del, 642/1-del, 643/1-del, 644/3-del, 645/3, 646, 647, 648/63, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668/1, 668/2, 668/3-del, 668/4, 668/5, 669, 670, 671-del, 672-del, 673, 674, 675, 676/1, 677/1, 678/1, 678/25, 725/1, 726/1-del, 727/1, 728/1, 728/2, 728/3-del, 729, 730/1, 730/2, 731/1, 731/2, 733, 734/1, 734/2, 735, 736, 738/1, 738/2, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758/1, 758/2, 758/3, 760/3-del, 760/4, 761-del, 762, 763, 764/1-del, 765/1-del, 766/1-del, 766/2, 766/3, 767/1-del, 767/2, 767/3, 767/4, 768, 769, 770, 771/1-del, 771/2, 772/1, 772/2, 773/1, 773/2, 773/3, 773/4, 773/6, 775-del, 776, 777, 778-del, 779-del, 780/1-del, 783/1-del, 783/2, 784-del, 785/1-del, 785/2-del, 785/3, 786/3-del, 786/4, 786/6-del, 787, 788, 789/1, 789/2, 789/3, 789/4, 789/5, 789/7, 789/8, 790/1, 790/2, 790/3, 790/4, 790/5, 790/6, 790/7, 791/1, 792, 793-del, 794-del, 795-del, 796/1-del, 797-del, 798/10-del, 799/1, 799/2-del, 801/4, 801/6-del, 803/24-del, 803/6, 1094, 1095, 1096, 1097, 1098, 1099, 1100, 1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1106, 1107, 1108, 1115, 1116, 1117, 1118, 1119, 1120, 1121, 1122, 1124, 1136, 1137, 1138, 1139, 1142, 1143, 1144, 1145, 1146, 1147, 1148, 1248, 1292, 1052/2, 1062/1-del, 1062/7, 1062/8, 1073/1-del, 1073/2, 1074/1-del, 1074/2, 1075/1-del, 1075/2, 1076/1-del, 1076/2, 1077/1-del, 1077/2, 1078/1-del, 1078/2, 1079/1-del, 1079/2, 1080/1-del, 1080/2, 1081/1-del, 1081/2, 1082-del, 1083-del, 1084/1-del, 1084/2, 1085/1-del, 1085/2, 1086/1-del, 1086/2, 1087/1-del, 1087/2, 1088/1-del, 1088/2, 1089/1-del, 1089/2, 1090/1-del, 1090/2, 1091/1-del, 1092/1-del, 1093-del, 1109-del, 1127/1-del, 1127/2-del, 1127/3-del, 1127/4-del, 1131/1, 1132/4-del, 1133/1-del, 1133/2-del, 1134-del, 1135-del, 1140/24, 1140/30-del, 1141/1, 1149/2-del, 1212/3, 1232/1-del, 1232/2-del, 1235/2-del, 1279/3-del, 1279/4-del, 1280/1, 1280/2-del, 1281/8, 1302/3-del, 1302/9-del, 1350/1-del, 1352/1, 1352/2, 1352/3, 1352/5, 1360/1;

– k.o. 2682 – Brdo, parc. št.: 1180, 1181, 1182, 1184, 1192, 1193, 1194, 1195-del, 1236, 1257, 1258, 1261, 1262/1, 1263/1, 1264/1, 1265/1-del, 1265/2-del, 1266-del, 1267-del, 1268, 1269, 1270-del, 1271, 1275/1, 1279, 1280/2, 1292/1, 1292/2, 1292/5, 1293/1, 1293/6, 1293/7, 1293/8, 1294/1, 1294/2, 1295/1, 1296/1-del, 1296/2, 1297/1, 1297/2-del, 1298/3-del, 1298/4, 1299-del, 1300-del, 1301-del, 1302-del, 1303-del, 1304/1-del, 1304/2, 1305/1, 1305/2, 1327-del, 1328-del, 1329-del, 1330-del, 1331-del, 1332-del, 1333-del, 1334-del, 1335-del, 1336-del, 1337-del, 1338-del, 1339-del, 1340/1-del, 1340/2-del, 1341-del, 1353-del, 1354-del, 1356-del, 1357-del, 1358-del, 1359/1-del, 1361-del, 1362/1-del, 1363/1-del, 1364/1-del, 1365-del, 1366/1-del, 1367/1-del, 1367/2-del, 1368/1-del, 1369/1, 1369/2-del, 1370/1-del, 1370/2-del, 1370/3-del, 1371/1-del, 1371/2, 1372, 1373/1-del, 1391-del, 1392-del, 1393-del, 1394-del, 1395-del, 1396-del, 1397/3-del, 1397/7-del, 1445, 1448/1, 1454/1-del, 1454/2, 1853, 1854, 1855, 1856, 1857, 1858, 1859, 1860, 1861-del, 1862-del, 1863, 1864, 1865/1, 1865/2-del, 1877/4, 1886/2, 1887/4-del, 1907/1;

– k.o. 1994 – Dobrova, parc. št.: 1966/3, 2011/3, 2012/1-del, 2013/2, 2014/1, 2014/2, 2014/4, 2016/2, 2017/1, 2017/2, 2017/3, 2018/2;

– k.o. 1738 – Dravljje, parc. št.: 1357/3, 1358/3, 1578, 1579, 1580/3, 1581, 1582, 1583, 1584, 1585, 1586, 1589/3, 1592/4, 1592/7, 1593/3, 1596/3, 1597/3, 1600/3, 1601/4, 1604/4, 1605/1, 1605/4, 1606/6, 1610/6, 1611, 1612, 1613,

1614, 1615, 1616, 1617, 1618, 1620, 1621-del, 1622/5, 1625/5, 1626/7, 1628/3, 1628/4, 1629/5, 1629/6, 1630/3, 1631, 1632/3, 1633/4, 1634/6, 1847/1;

– k.o. 2678 – Golovec, parc. št.: 77/47, 77/48, 118/21-del, 118/22, 118/24, 118/28, 118/29, 118/36-del, 118/37-del, 118/39-del, 118/41-del, 118/51, 118/53, 118/54, 118/56-del, 118/61, 118/65, 118/67-del, 118/69, 118/77, 118/78, 118/79, 118/87-del, 118/90, 118/92-del, 118/104, 118/108-del, 118/117, 118/129, 118/131-del, 118/132, 118/138, 118/140, 118/157, 118/235, 118/239, 118/240-del, 118/241-del, 118/255-del, 118/256-del, 118/257, 118/272-del, 118/279, 118/280, 118/281, 118/282, 131/1, 144/1, 145, 146/1, 149/1, 150/1, 150/2, 643/2, 644/2;

– k.o. 2679 – Gradišče II, parc. št.: 72;

– k.o. 1695 – Karlovško predmestje, parc. št.: 77/47, 77/48, 118/21-del, 118/22, 118/24, 118/28, 118/29, 118/36-del, 118/37-del, 118/39-del, 118/41-del, 118/51, 118/53, 118/54, 118/56-del, 118/61, 118/65, 118/67-del, 118/69, 118/77, 118/78, 118/79, 118/87-del, 118/90, 118/92-del, 118/104, 118/108-del, 118/117, 118/129, 118/131-del, 118/132, 118/138, 118/140, 118/157, 118/235, 118/239, 118/240-del, 118/241-del, 118/255-del, 118/256-del, 118/257, 118/272-del, 118/279, 118/280, 118/281, 118/282, 131/1, 144/1, 145, 146/1, 149/1, 150/1, 150/2, 643/2, 644/2;

– k.o. 1728 – Ljubljana mesto, parc. št.: 33/1-del, 34/1-del, 36/1, 47/3, 47/4-del, 47/5-del, 47/14, 47/15, 47/2-del, 48/16, 65/1, 66/1-del, 66/5-del, 67/2-del, 67/5-del, 96-del;

– k.o. 1727 – Poljansko predmestje, parc. št.: 240/12-del, 483-del, 485/1-del, 486/1-del, 487, 488-del, 489-del, 494-del, 497, 500/1-del, 500/2-del, 501-del, 502-del, 503-del, 504-del, 505, 506-del;

– k.o. 2677 – Prule, parc. št.: 31/1-del, 31/3, 31/4-del, 36, 37-del, 38/1, 39/1, 40/1, 40/2, 41/1, 42/1, 43/4, 43/7, 48, 49/11-del, 49/12-del, 49/1-del, 49/2-del, 49/4-del, 49/5, 49/6-del, 51, 612/25-del;

– k.o. 1696 – Rudnik, parc. št.: 100/1-del, 123/2-del, 129-del, 132/1-del, 132/2, 133, 134, 135, 136/1, 136/2, 137/1-del, 137/2, 138, 139/1-del, 139/2, 145, 147-del, 148/1-del, 179-del, 180/1, 180/2-del, 180/3-del, 181, 183-del, 184-del, 185/8, 260-del, 261/1, 261/2, 262, 263, 264/1, 264/2, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271/1, 271/2, 271/3, 272, 273/1, 273/2, 274/1, 274/2, 275, 276, 277/1, 278/1, 279/1, 280, 281, 282/1, 282/2, 283, 284, 285-del, 286, 287/2, 288, 289/1, 290/1, 291/1, 294/10, 299/1, 2270/1-del, 2272/1-del, 2347/1, 2347/2, 2350/10, 2350/11, 2350/2, 2350/3, 2350/4, 2350/5-del, 2350/9, 2352/1, 2352/10-del, 2352/11-del, 2352/12-del, 2352/19, 2352/21, 2352/2-del, 2352/4, 2352/5-del, 2352/6-del, 2352/7-del, 2352/9, 2353/1, 2353/2-del, 2353/4, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359/1, 2360/1, 2361/2, 2361/3, 2361/5, 2361/8, 2362/11, 2362/2, 2362/7, 2362/9, 2363/2, 2363/4, 2363/6, 2363/8, 2364, 2365-del, 2366-del, 2367-del, 2374/1-del, 2374/2, 2375-del, 2377/12, 2377/13, 2377/15, 2377/16-del, 2377/2, 2377/28, 2377/30, 2377/31, 2377/33, 2377/35, 2377/36, 2377/38, 2377/3-del, 2377/40, 2377/41, 2377/43, 2377/44, 2377/46, 2377/4-del, 2377/5, 2378-del, 2380/1, 2384/12, 2384/1-del, 2384/3, 2384/4, 2385/1, 2385/4, 2390/1, 2390/9, 2393/4-del, 2394/1, 2394/5, 2395/1-del, 2396/1, 2396/2, 2397, 2398, 2399/1, 2399/2, 2400/1, 2400/2, 2401, 2402/1-del, 2403, 2404/1, 2404/2, 2404/3, 2404/4, 2404/5, 2404/6, 2409/1-del, 2410, 2413/1, 2413/16, 2413/32-del, 2413/33, 2413/34, 2458/1-del, 2458/2-del, 2458/4-del, 2459-del, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466/11-del, 2466/13-del, 2466/15-del, 2466/2, 2466/3-del, 2466/7, 2466/8, 2466/9, 2467, 2468, 2469/1-del, 2469/5, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474/1, 2474/2, 2474/5, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2512/6-del, 2513-del, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526/1, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546,

2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552/1, 2552/2, 2552/3, 2552/4, 2552/5, 2552/6, 2552/7, 2552/8, 2553/1, 2553/2, 2554, 2555, 2556/1, 2557-del, 2567, 2568/4, 2569/1, 2569/2, 2570, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579;

– k.o. 1740 – Spodnja Šiška, parc. št.: 1019/2-del, 1314, 1315-del, 1317-del, 1464, 1465, 1465, 1466, 1467, 1468, 1469, 1470, 1471, 1472, 1473, 1474-del, 1475, 1476-del, 1477/1-del, 1477/2, 1478-del, 1479, 1480, 1481, 1482, 1483, 1484, 1485, 1486, 1487, 1488, 1489, 1490, 1491, 1492, 1493, 1494, 1495/1-del, 1495/2, 1495/3, 1495/5, 1496/1, 1496/2, 1497, 1498, 1499, 1500/1, 1500/2, 1501, 1502, 1503, 1504, 1505, 1506, 1507, 1508, 1509, 1510, 1511, 1512, 1513, 1514, 1515, 1516, 1517, 1518, 1519, 1520-del, 1523, 1524-del, 1525/1-del, 1526, 1527, 1528, 1529, 1530, 1531, 1532, 1533, 1534, 1535, 1536, 1537, 1538, 1539, 1540, 1541, 1542, 1548, 1549/1, 1550/1, 1551/1, 1552/1, 1553/1, 1554, 1555/1, 1556/1, 1557, 1558, 1559, 1560/1, 1561/2, 1562, 1563, 1564/2, 1565, 1566/2, 1567, 1569, 1571, 1573, 1574, 1575, 1577, 1579, 1581, 1589/1-del;

– k.o. 1735 – Stožice, parc. št. 1038;

– k.o. 1750 – Šmartno pod Šmarno goro, parc. št.: 115/3-del, 146/8-del, 146/9-del, 164/1-del, 164/2-del, 165/8, 169/1-del, 169/8, 184/2, 184/4, 184/5, 184/8, 188/4, 334/1-del, 334/6, 340/1, 346-del, 347-del, 350-del, 351, 352, 353/1-del, 353/2, 354-del, 355-del, 356-del, 357-del, 358-del, 359-del, 360-del, 361, 362-del, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372/2, 372/3, 373/1, 373/2, 374/1, 374/2, 375/1, 375/2, 376/1, 376/2, 377, 378, 379, 380/1, 380/2, 381, 382, 383, 384, 385, 386/1, 386/2, 387, 388, 389, 390/2, 390/3, 390/4, 391/1, 391/2, 392, 393/1, 393/2, 394, 395/1, 395/2, 396/1, 396/2, 397, 398, 399/1, 399/2, 400, 401/1, 401/2, 402/1, 402/2, 403, 404, 405, 406, 407, 408/1, 408/2, 409, 410, 411/2, 418/1, 418/2, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445/1, 445/2, 446-del, 447-del, 448-del, 449, 450/1, 450/2, 451, 452, 453/1, 453/2, 454, 455, 456-del, 460/1, 460/2, 461, 462, 463, 464/1, 464/2, 468, 469, 470, 471/1, 479/3, 479/4, 480/1-del, 480/2, 480/3, 481, 482-del, 483, 484/1, 484/2-del, 489/1-del, 491, 493-del, 497, 498, 517;

– k.o. 1732 – Štepanja vas, parc. št.: 513/1, 513/4, 515/1, 518, 519, 522/1, 522/4-del, 534/1-del, 535/1-del, 536, 537-del, 538, 539, 540/3, 540/6, 540/7-del, 545-del, 547-del, 555/1, 555/2, 556/1, 556/3-del, 556/4, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563-del, 564, 565, 566/1-del, 566/2-del, 567/1-del, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575/1-del, 589/1-del, 599/1-del, 612/1, 612/5-del, 612/7, 612/8, 612/9, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650/1-del, 650/2, 650/3, 651/1, 651/3, 652, 653, 654, 655, 656, 662/1, 662/5, 662/7, 663-del, 665, 666/1, 690, 691-del, 694, 724-del;

– k.o. 1982 – Šujica, parc. št.: 285/41-del, 310, 311/4, 311/6, 311/7, 311/8, 311/9, 311/10, 311/13, 315/2, 315/3, 315/4, 315/5, 319/1, 319/2, 344/2, 344/3, 344/4, 344/5, 345/6, 346/2, 346/4, 346/8, 346/9, 349/38, 356/9-del, 356/10-del, 356/11-del, 356/12-del, 356/14, 356/15, 356/16-del, 356/17-del, 356/18, 356/19-del, 360/1;

– k.o. 1751 – Tacen, parc. št.: 10, 11/2, 20/1, 20/2, 21, 22, 23/2, 28, 32-del, 33/1, 33/2, 34/1, 34/2, 60, 61/2, 62, 65, 66/2, 262/2-del, 267/1-del, 268, 270/1-del, 270/2-del, 270/3, 270/4-del, 270/5-del, 271/1-del, 272-del, 279/1-del, 288-del, 293-del, 294-del, 296-del, 297-del, 298-del, 309-del, 310-del, 312-del, 313-del, 314-del, 315-del, 316-del, 317-del, 318-del, 319-del, 320, 321, 322, 323, 324/1-del, 324/2, 325/1-del, 326, 327, 328, 331, 332, 335, 336, 338-del, 339-del, 340-del, 341-del, 342-del, 343, 344, 345, 346, 347, 348/1, 348/2, 349, 350, 351/1, 351/2, 352, 353, 354, 355, 356, 359, 357/1-del, 357/2-del, 358/1, 360/1, 361/1, 362, 363/1, 363/2, 363/3, 364/1, 364/2, 364/3, 365, 366/1, 366/2, 401, 404/1, 404/2, 404/3, 405, 406, 407, 408, 409, 410/1, 410/2, 411/1, 411/2, 411/3,

412, 415/1, 415/2, 416, 417, 418/1, 418/2, 419/1, 421/6-del, 421/7-del, 421/8-del, 422, 423/1, 423/2, 425/1-del, 443, 450, 451-del, 456-del, 457-del, 462-del, 463, 468-del, 469, 478, 479/1, 479/4-del, 479/5, 578/2;

– k.o. 1723 – Vič, parc. št.: 1, 2/8, 2/9-del, 4/2, 7, 15/1, 25-del, 28, 29, 30/1, 30/3, 30/4, 30/9-del, 31, 32, 34/18, 34/19, 35/3-del, 35/6, 35/7, 35/8, 36, 38/1, 38/4, 39/2-del, 42, 43-del, 47/1, 47/2-del, 49-del, 50-del, 51, 52-del, 57, 58-del, 59/1, 59/2-del, 63/7, 1334/6, 1393/1, 1393/2, 1393/3-del, 1393/8, 2014;

– k.o. 1739 – Zgornja Šiška, parc. št.: 804/1, 804/2, 804/3, 806, 808, 809/1-del, 809/2, 810, 811, 816/1-del, 816/2, 854/1, 854/2, 855/1, 855/2, 856/1, 856/2, 857/1, 858/1, 859/1, 860/1, 860/2, 861/1, 861/2, 862/1, 862/2, 863/1, 863/2, 864/1, 864/2, 864/5, 865/1, 865/2, 866/1, 866/2, 866/3, 867/1, 867/2, 868/1, 868/2, 869, 870, 871/2, 880, 881, 882, 883/1, 883/2, 884, 885, 981/2, 982/1, 983/1-del, 984, 985/2, 1001/1, 1001/4, 1001/5, 1005, 1006/7, 1007/1-del, 1007/2, 1008/1, 1008/2, 1009/1, 1009/2, 1010/1, 1010/2, 1011/1, 1011/2, 1012, 1013, 1014, 1015, 1016, 1017, 1018, 1019, 1020, 1021, 1022, 1023, 1024, 1025, 1033, 1034, 1035, 1036, 1037/1-del, 1037/2-del, 1038, 1039, 1040, 1041/1, 1041/2-del, 1042/1, 1042/3, 1042/4-del, 1042/5-del, 1043/1, 1043/2-del, 1044/1, 1044/2, 1045/1, 1045/2, 1046/1, 1046/2, 1047/1, 1047/2, 1048/1, 1048/2, 1050/1, 1050/2, 1051/1, 1051/3, 1051/4, 1052/3, 1052/8, 1113/3, 1114/6-del, 1117/22, 1167, 1168, 1169, 1170, 1171/1, 1171/2, 1171/3, 1172/1, 1172/2, 1173, 1174/3-del, 1175/1-del, 1175/2-del, 1175/3-del, 1175/8, 1178/1, 1178/3, 1178/4-del, 1179, 1183, 1185, 1186, 1187, 1188, 1189, 1190, 1191, 1198, 1199, 1200, 1202, 1203, 1204, 1205, 1206, 1207, 1208, 1209, 1210, 1211, 1212, 1213/2-del, 1272, 1274/1, 1308/1-del, 1309/1, 1309/2, 1310-del, 1311/1, 1311/2, 1312/1, 1313/1, 1313/2, 1314, 1315, 1316-del, 1317/1, 1317/2-del, 1318-del, 1319-del, 1320-del, 1321, 1322-del, 1323-del, 1324-del, 1325-del, 1326-del, 1342-del, 1343-del, 1344-del, 1345-del, 1346-del, 1347-del, 1348-del, 1349-del, 1350-del, 1351-del, 1352, 1868/1, 1868/2-del, 1882, 1886/1, 1902/10-del, 1902/13-del, 1902/17, 1902/18, 1902/25-del, 1904, 1905.«.

3. člen

V 4. členu se drugi odstavek spremeni, tako da se glasi:
»Pri izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov se:

- sečni ostanki na območju Grajskega griča odstranijo v območju desetih metrov levo in desno od urejenih poti,
- sečni ostanki na območju Rožnika in Šišenskega hriba odstranijo v območju petih metrov levo in desno od urejenih poti,
- sečni ostanki na ostalih območjih odstranijo v območju treh metrov levo in desno od urejenih poti,
- izvede sečnja in spravilo po ujmah poškodovanih listavcev,
- na utrjenih poteh ne dovoli vlačiti gozdnih lesnih sortimentov.«.

4. člen

Priloga 1 – Območja gozdov s posebnim namenom se nadomesti z novo Prilogo 1 z enakim nazivom, ki je sestavni del tega odloka.

5. člen

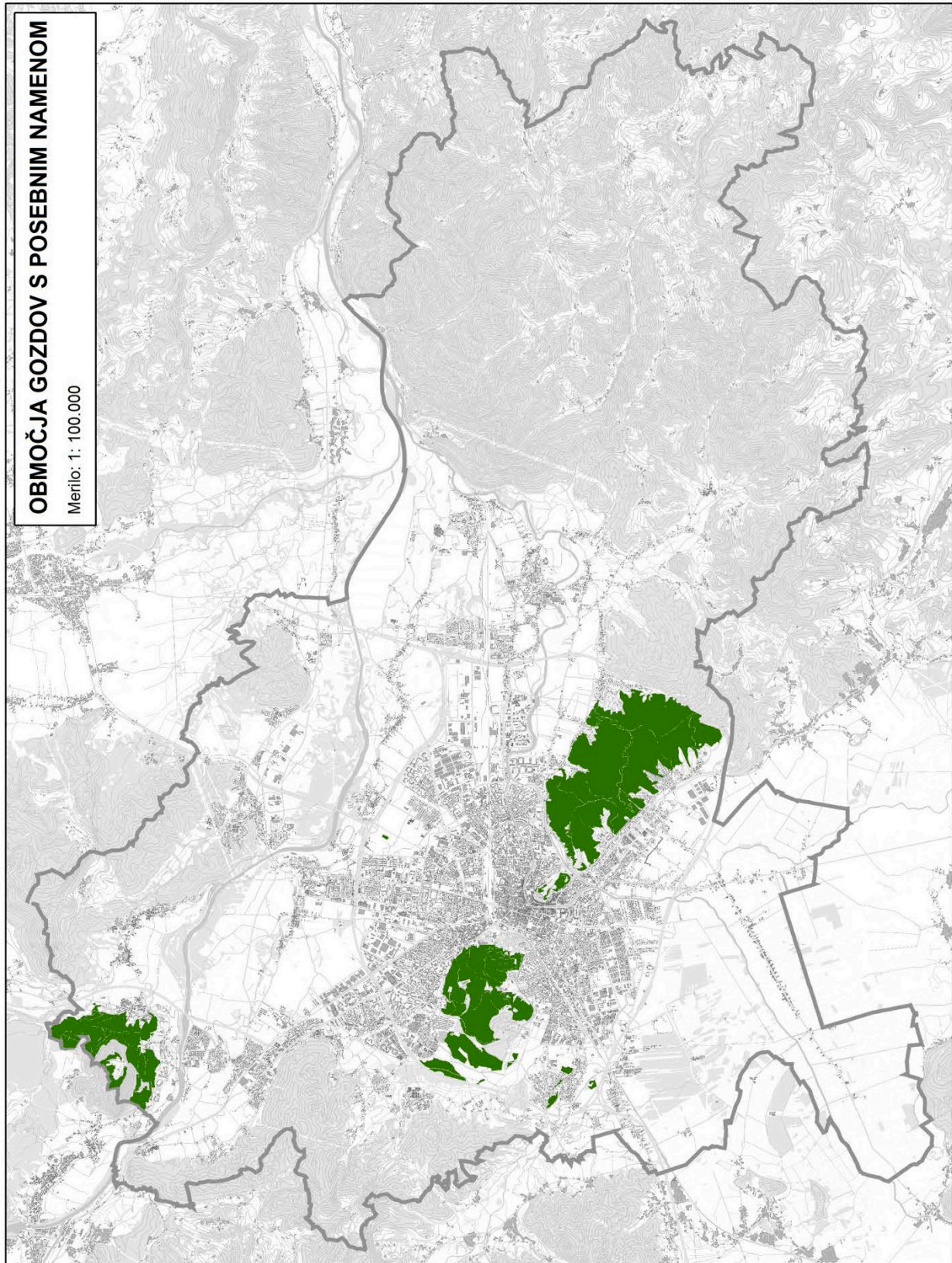
Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 340-2/2015-5

Ljubljana, dne 15. junija 2015

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

Priloga 1– Območja gozdov s posebnim namenom



2006. Sklep o dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 15. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 7. seji dne 15. junija 2015 sprejel

S K L E P

o dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana (Uradni list RS, št. 57/12) se v 6. členu pika na koncu petnajste alineje nadomesti z vejico in doda nova šestnajsta alineja, ki se glasi:

»– izvaja programe socialne vključenosti«.

2. člen

V 7. členu se za šesto alinejo doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom«.

Dosedanje sedma do dvaintrideseta alineja postanejo osma do trintrideseta alineja.

Za dosedanjo trintrideseto alinejo, ki postane štiriintrideseta alineja, se doda nova petintrideseta alineja, ki se glasi:

»– 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe«.

Dosedanje štiriintrideseta do štirideseta alineja postanejo šestintrideseta do dvainštirideseta alineja.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-29/2012-8

Ljubljana, dne 15. junija 2015

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

2007. Zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2014

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07, 69/14) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 9. redni seji dne 23. 6. 2015 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Miren - Kostanjevica
za leto 2014**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna občine za leto 2014 izkazuje:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	v €
I.	Skupaj prihodki	6.270.514,77
II.	Skupaj odhodki	7.285.867,55
III.	Proračunski presežek (primanjkljaj) (I.-II.)	-1.015.352,78
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0,00
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprememba kapit. delež. (IV-V)	0,00
VII.	Skupni presežek (primanjkljaj)	-1.015.352,78
C)	Račun financiranja	
VIII.	Zadolževanje proračuna	800.000,00
IX.	Odplačila dolga	20.000,78
X.	Neto zadolževanje (VIII.-IX.)	779.999,22
XI.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (III.+VI.+X.)	-235.353,56
	Stanje sredstev na računih 31. 12. 2013	316.729,80

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2014.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2014 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2015-1

Miren, dne 23. junija 2015

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

MURSKA SOBOTA

2008. Odlok o urejanju in oddaji zemljišč Mestne občine Murska Sobota za potrebe vrtičkarstva

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 7. in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10 in 39/15) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 6. redni seji dne 18. junija 2015 sprejel

ODLOK

o urejanju in oddaji zemljišč Mestne občine Murska Sobota za potrebe vrtičkarstva

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

S tem odlokom se določijo pogoji za urejanje in upravljanje vrtilčkov na zemljiščih v lasti Mestne občine Murska Sobota (v nadaljnjem besedilu: mestna občina), namenjenih za potrebe vrtilčkarstva.

Zemljišča, ki jih mestna občina oddaja v zakup za vrtilčke na podlagi tega odloka, so zemljišča v lasti mestne občine, ki so s prostorskimi akti mestne občine trajno ali začasno namenjena za vrtilčkarstvo in zemljišča, na katerih so s prostorskimi akti mestne občine začasno dopustni tovrstni posegi kot vzdrževanje obstoječih površin.

3. člen

Ta odlok določa tudi oddajo vrtilčkov v zakup in sicer:

- postopek oddaje vrtilčkov v zakup,
- splošne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati zakupniki, da so upravičeni do dodelitve vrtilčka,
- kriterije in merila za dodelitev vrtilčkov,
- rabo vrtilčkov in dolžnosti zakupnikov vrtilčkov,
- prenehanje zakupnega razmerja,

ter nadzor nad izvajanjem tega odloka.

II. UREJANJE IN UPRAVLJANJE VRTIČKOV

4. člen

Območja in velikost vrtilčkov ter vrsta, velikost, zmogljivost in oblikovanje objektov za shranjevanje orodja, katere je dopustno postaviti na zemljiščih, namenjenih za vrtilčkarstvo, ter drugi prostorski izvedbeni pogoji so opredeljeni v prostorskih aktih ali v pravilniku o ureditvi vrtilčkov.

Ureditev območja vrtilčkov se izvede na podlagi potrjene projektne dokumentacije oziroma idejne zasnove za izvedbo vrtilčkov, pripravljene na podlagi veljavnih prostorskih aktov.

Župan mestne občine sprejme pravilnik o ureditvi vrtilčkov, s katerim se določijo podrobnejša pravila za urejanje in upravljanje območja vrtilčkov ter oddajo vrtilčkov, ki s prostorskimi akti, drugimi predpisi ali s tem odlokom niso natančno določena. Pravilnik je lahko sprejet za eno ali več območij vrtilčkov. S pravilnikom se potrdi projektna dokumentacija ali idejna zasnova iz prejšnjega odstavka, za izvedbo vrtilčkov na določenem območju.

Pri urejanju vrtilčkov na kmetijskih zemljiščih je potrebno upoštevati tudi pogoje zakonodaje s področja kmetijskih zemljišč.

5. člen

Upravljalavec območij vrtilčkov (v nadaljnjem besedilu: upravljalavec), na katerih mestna občina odda v zakup posamezne vrtilčke, je mestna uprava mestne občine.

Upravljalavec je lahko tudi druga strokovno usposobljena pravna oseba javnega prava, ki je v skladu z zakonom lahko upravljalavec zemljišč v lasti občine in jo določi župan s posebnim aktom.

6. člen

Upravljalavec oddaja vrtilčke, katerih območja se urejajo v skladu s pogoji, določenimi v prostorskih aktih in projektno dokumentacijo oziroma idejno zasnovo za izvedbo vrtilčkov, v zakup v skladu z določili zakona, tega odloka in pravilnika, izdanega na podlagi odloka.

Upravljalavec lahko oddaja v zakup tudi območje, namenjeno za vrtilčke, ki je neurejeno oziroma katerega upravljalavec ni predhodno uredil za ta namen, pod naslednjimi pogoji:

- če se v pogodbi o zakupu zakupniki zavežejo sami urediti območje vrtilčkov,
- da zakupniki uredijo vrtilčke na način, ki bo skladen s pogoji, določenimi v prostorskih aktih in s pogoji iz pravilnika, izdanega na podlagi 4. člena tega odloka,
- da prevzamejo posebne pogoje in obveznosti v zakupni pogodbi glede vzdrževanja površin, spoštovanja reda in drugih okoliščin, pomembnih za uporabo vrtilčkov,

– da je sestavni del zakupne pogodbe projektna dokumentacija oziroma idejna zasnova za ureditev območja vrtilčkov.

Zakupniki vrtilčkov iz prejšnjega odstavka, nimajo pravice zahtevati povračila vloženi sredstev v ureditev območja vrtilčkov.

7. člen

Upravljalavec vodi evidenco območij vrtilčkov in evidenco sklenjenih zakupnih pogodb za vrtilčke.

Upravljalavec je dolžan posredovati občanom podatke o prostih ali razpoložljivih vrtilčkih, za katere še ni sklenjena zakupna pogodba oziroma je zakupno razmerje predčasno prenehalo.

8. člen

Naloge upravljalca po tem odloku so tudi sledeče:

- sklepa pogodbe in naroča storitve gospodarskih javnih služb, potrebnih za delovanje območja vrtilčkov,
- pobira zakupnino, izstavlja račune za plačilo zakupnin zakupnikom,
- obračunava in izstavlja račune za plačilo obratovalnih in drugih stroškov, skladno z zakupnimi pogodbami,
- opravlja vsa dela in naloge, potrebne za funkcioniranje območja vrtilčkov, tako da je zakupnikom omogočena redna in neovirana raba vrtilčkov ter pripadajočih objektov in naprav.

III. ODDAJA VRTIČKOV V ZAKUP

1. Postopek oddaje vrtilčkov v zakup

9. člen

Upravljalavec zemljišč oddaja vrtilčke v zakup na podlagi predpisov, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občine in sicer:

– z neposredno pogodbo, po predhodno opravljenem javnem pozivu, ki ima naravo namere o sklenitvi neposredne pogodbe,

– ali z javnim zbiranjem ponudb.

Z javnim pozivom ali javnim zbiranjem ponudb se oddajo vrtilčki, ko upravljalavec oddaja vrtilčke na novo urejenem območju ali kadar oddaja več kot 20 vrtilčkov na istem območju sočasno.

10. člen

Z neposredno pogodbo se lahko odda tudi posamezni vrtilček znotraj območja, za katerega preneha najemno razmerje, in sicer prvemu čakajočemu kandidatu na seznamu prosilcev za določeno območje vrtilčkov. Zakupna pogodba se sklene za čas do konca obdobja, kot je bila sklenjena zakupna pogodba, ki je bila predčasno prekinjena.

Oddaja vrtilčkov po prejšnjem odstavku se lahko izvede le v primeru, da za sklenitev zakupnih pogodb ni pričet nov postopek po prvem odstavku prejšnjega člena.

11. člen

Postopek oddaje vrtilčkov in pripravo zakupnih pogodb na podlagi javnega poziva ali javnega zbiranja ponudb vodi Komisija za oddajo vrtilčkov, sestavljena najmanj iz treh članov, ki jo imenuje župan ali predstojnik upravljalca.

Javni poziv ali javno zbiranje ponudb mora vsebovati:

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci do dodelitve vrtilčkov,
- pogoj, da prijavitelji predložijo potrdila o prebivališču, potrdila o skupnem gospodinjstvu in izjav, da prijavitelj ali družinski član ni lastnik ali posestnik primerne zemljišča, primerne za pridelavo vrtnin,
- pogoj, da prijavitelji predložijo druge potrebne podatke in dokumentacijo,
- okvirno število razpoložljivih vrtilčkov,
- rok za oddajo vlog in okvirni rok za objavo izida javnega poziva oziroma razpisa,

- merila za dodelitev vrtičkov s podrobnejšim opisom za dodelitev točk,
- višino zakupnine in druge povezane obratovalne stroške,
- možnost spremembe zakupnine v primeru spremembe cen,
- osnutek zakupne pogodbe,
- druge podatke v skladu z zakonom.

Javni poziv ali javno zbiranje ponudb se objavi na spletni strani mestne občine oziroma upravljavca in v glasilu mestne občine. Rok za zbiranje prijav na javni poziv oziroma na javno zbiranje ponudb je najmanj 15 dni od objave.

2. Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati zakupniki

12. člen

Zakupnik posameznega vrtička je lahko samo fizična oseba s stalnim bivališčem na območju mestne občine, ki na območju mestne občine ni lastnik zemljišča, primerneza pridelavo vrtnin, niti takšnega zemljišča ne posedujejo člani gospodinjstva. Eno gospodinjstvo ima pravico do enega vrtička ali več vrtičkov, ki pa skupaj ne presežejo površine 100 m².

Posameznega vrtička zakupnik ne sme oddajati v podzakup.

13. člen

V primeru, da zakupnik več ne izpolnjuje pogojev za zakup, mora o tem nemudoma obvestiti upravljavca, obvestiti ga mora tudi o vseh ostalih pomembnih okoliščinah, ki vplivajo na zakupno razmerje.

Upravljavec lahko kadarkoli v trajanju zakupnega razmerja, od zakupnika zahteva, da predloži dokazila, iz katerih je razvidno, da še vedno izpolnjuje pogoje za zakup. Če dokazil ne predloži, nastopijo razlogi za odpoved zakupnega razmerja.

3. Kriteriji in merila za dodelitev vrtičkov

14. člen

Merila za dodelitev vrtičkov so:

- prejemniki trajne denarne socialne pomoči: 50 točk,
- večje število članov gospodinjstva: 30 točk,
- ostali prijavitelji, ki izpolnjujejo pogoje: 20 točk.

Podrobnejše točkovanje po merilih se določi v javnem pozivu ali v javnem zbiranju ponudb.

15. člen

Komisija pregleda prijave prijaviteljev in sestavi seznam upravičencev po vrstnem redu po višini dodeljenih točk.

V primeru, da se za posamezen vrtiček prijavi več prijaviteljev, ki po merilih za dodelitev vrtičkov prejmejo enako število dodeljenih točk po tem odloku, se z njimi opravijo pogajanja o ceni. Pogodba se sklone s prijaviteljem, ki ponudi najvišjo ceno.

Komisija pripravi predlog sklenitve zakupnih pogodb, katerega posreduje županu oziroma predstojniku upravljavca. Pri predlogu sklenitve pogodb se upošteva razpoložljivo število vrtičkov ter dodeljeni vrstni red prijaviteljev po seznamu upravičencev.

Vlagatelje, s katerimi zakupna pogodba ne bo sklenjena, komisija obvesti v roku 15 dni od opravljene izbire.

16. člen

Z upravičenci, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev vrtička, se sklone zakupna pogodba za določen čas 5 let, z možnostjo podaljšanja za enako obdobje.

4. Raba vrtičkov in dolžnosti uporabnikov vrtičkov

17. člen

Zakupnik mora obdelovati vrtiček kot dober gospodar in ves čas skrbeti za njegov urejen videz.

18. člen

Na vrtičkih se smejo uporabljati le sredstva za varstvo in gnojenje rastlin, ki jih predpisi dovoljujejo za ekološko pridelavo.

Na vrtičkih, ki so na vodovarstvenih območjih, je dovoljena pridelava vrtnin, sadja in gojenje okrasnih rastlin le na način, ki je s prostorskimi ali drugimi splošnimi predpisi predpisan za ta območja in na način, določen s podrobnejšimi pravili na območju posameznih vrtičkov, ki jih določi upravljavec zemljišč.

Zakupniki so dolžni ob vsakem času dopustiti vzorčenje tal in rastlin zaradi nadzora uporabe sredstev za varstvo in gnojenje rastlin.

19. člen

Za zalivanje vrtičkov se uporablja predvsem deževnica, ki se zbira v enotno oblikovanih zbiralnikih oziroma posodah za zbiranje vode.

20. člen

Rastlinske odpadke morajo zakupniki odlagati na posebej določenem prostoru za kompostiranje na območju vrtičkov ali na posameznem vrtičku v enotno oblikovanih kompostnikih.

Druge odpadke je vsak zakupnik dolžan odstraniti s svojega vrtička takoj po nastanku v zaboju za odpadke.

Na vrtičkih se ne sme sežigati odpadkov ali kuriti.

21. člen

Zakupniki plačujejo za uporabo vrtičkov in pripadajočih objektov, zakupnino in sorazmerni del obratovalnih stroškov (poraba elektrike, vode, odvoz odpadkov itd.), stroškov rednega vzdrževanja območja in objektov, stroškov zavarovanj ter morebitnih javnih dajatev, glede na velikost in opremljenost posameznega vrtička, ki ga imajo v zakupu.

Višina zakupnine se določi ob pripravi javnega poziva ali javnega zbiranja ponudb, na podlagi določil predpisov o stvarnem premoženju občin ali izkustveno, na podlagi podobnih zakupnin na trgu oziroma v pravilniku iz 4. člena tega odloka.

Zakupnina se plačuje enkrat letno v tekočem letu, ostali stroški pa se obračunavajo in plačujejo za nazaj.

Način in rok plačila zakupnine, obratovalnih in drugih stroškov se določijo z zakupno pogodbo.

22. člen

V zakupni pogodbi so lahko določene ali dogovorjene še druge obveznosti zakupnika in zakupodajalca, v zvezi z uporabo zemljišč, ki niso navedena v tem odloku in se nanašajo na način obdelovanja zemljišč, prepovedi v zvezi s postavljanjem objektov in naprav na območjih vrtičkov, postavljanjem ograj, spoštovanjem hišnega reda in pravil uporabe skupnih prostorov in naprav, prepoved reje živali na območju vrtičkov in spoštovanjem določil veljavnega predpisa o javnem redu in miru ter druge določbe, potrebne za redno rabo zemljišč, povezanih z vrtičkarstvom.

5. Prenehanje zakupnega razmerja

23. člen

Zakupno razmerje, sklenjeno z zakupno pogodbo, lahko kadarkoli sporazumno preneha. Zakupno razmerje preneha tudi na pobudo zakupnika, če ta vrtička ne potrebuje.

24. člen

Pogodba o zakupu se lahko enostransko odpove:

- če zakupnik z zemljiščem ne ravna kot dober gospodar oziroma zemljišč ne obdeluje in jih ne uporablja v skladu s sklenjeno zakupno pogodbo,
- če ne plačuje zakupnine, obratovalnih in drugih stroškov v zneskih in rokih, dogovorjenih v zakupni pogodbi,
- če vrtiček daje v podzakup,
- če zakupnik ne izpolnjuje več pogojev, ki jih je izpolnjeval ob sklenitvi zakupne pogodbe,
- če krši druga določila zakupne pogodbe.

25. člen

Kolikor zakupno razmerje preneha pred potekom časa, za katerega je sklenjeno, mora zakupnik v danem roku pospraviti svoje pridelke in opremo ter izročiti vrtniček v osnovnem obdelanem stanju. Zakupnik, kateremu je bila zakupna pogodba odpovedana iz razlogov, navedenih v prejšnjem členu, nima pravice pridobiti novega vrtnička v obdobju dveh let od prekinitve zakupne pogodbe.

26. člen

Pogodbe o zakupu vrtničkov se lahko enostransko odpovejo enemu ali več zakupnikom hkrati, če bi zemljišča potrebovala Mestna občina Murska Sobota za gradnjo infrastrukturnih in drugih objektov ali naprav ali za gradnjo objektov, predvidenih z veljavnim prostorskim aktom na tem območju. Zakupniki so v tem primeru dolžni pospraviti vrtnine in predati zemljišče z odpovednim rokom 3 mesecev.

27. člen

Komisija lahko določi, da vrtničke, za katere je zakupno razmerje predčasno prenehalo ali druge razpoložljive vrtničke na že urejenem območju vrtničkov, odda neposredno in pri tem upošteva seznam upravičencev po vrstnem redu oziroma dodeljenih točkah iz že izvedenega javnega poziva oziroma javnega zbiranja ponudb.

IV. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA

28. člen

Nadzor nad ravnanji zakupnikov na vrtničkih na podlagi zakupnih pogodb opravlja upravljavec.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti ter drugi veljavni predpisi.

30. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0011/2015-2 (187)

Murska Sobota, dne 18. junija 2015

Župan

Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

PODČETRTEK**2009. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Podčetrtek za programsko obdobje 2015–2020**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 6. redni seji dne 23. 6. 2015 sprejel

P R A V I L N I K**o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Podčetrtek za programsko obdobje 2015–2020**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Pod-

četrtek za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1-75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),
- pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1-8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013), ter
- druge ukrepe.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Podčetrtek (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- (1) "pomoč" pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;
- (2) "MSP" ali "mikro, malo in srednje podjetje" pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- (3) "kmetijski sektor" pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;
- (4) "kmetijski proizvod" pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;
- (5) "živila" pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;
- (6) "primarna kmetijska proizvodnja" pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;
- (7) "predelava kmetijskih proizvodov" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;
- (8) "predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogi I Pogodbe;
- (9) "trženje kmetijskih proizvodov" pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;
- (10) "nekmetijske dejavnosti" pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode);
- (11) "kmetijsko-gozdarski sistemi" pomenijo sisteme rabe zemljišč, na katerih na istem zemljišču rastejo drevesa in se izvaja kmetijstvo;

(12) "kmetijsko gospodarstvo" pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

(13) "nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva" (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vloga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

(14) "član kmetijskega gospodinjstva" pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

(15) "drugi upravljavec zemljišč" pomeni podjetje, ki upravlja zemljišče in ni dejavno v kmetijskem sektorju;

(16) "mladi kmet" pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

(17) "aktivni kmet" pomeni aktivnega kmeta v smislu člena 9 Uredbe (EU) št. 1307/2013 (2) Evropskega parlamenta in Sveta;

(18) "podjetje v težavah" pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(19) "slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami" pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzla, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30% povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:

a) predhodnega triletnega obdobja ali

b) triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;

(20) "druge slabe vremenske razmere" pomenijo neugodne vremenske razmere, ki ne izpolnjujejo pogojev iz člena 4(19) te uredbe;

(21) "škodljivi organizmi na rastlinah" pomenijo škodljive organizme, kot je opredeljeno v členu 2(1)(e) Direktive Sveta 2000/29/ES (2);

(22) "naravne nesreče" pomenijo potrese, snežne plazove, zemeljske plazove in poplave, tornade, hurikane, izbruhe vulkanov in požare v naravi naravnega izvora;

(23) "katastrofalni dogodek" pomeni nepredviden dogodek biotske ali abiotske narave, ki je posledica človekove dejavnosti ter povzroči znatne motnje gozdnih struktur, zaradi česar lahko nastane znatna gospodarska škoda za gozdarski sektor;

(24) "opredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

(25) "neopredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

(26) "začetek izvajanja projekta ali dejavnosti" pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

(27) "intenzivnost pomoči" pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(28) "standard Unije" pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

(29) "naložbe za skladnost s standardom Unije" pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

(30) "neproizvodna naložba" pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;

(31) "nezahtevna agromelioracija" je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(32) "investicijska dela" pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;

(33) "biogorivo na osnovi hrane" pomeni biogorivo, proizvedeno iz žitaric in drugih poljščin z visoko vsebnostjo škroba, rastlin za pridelavo sladkorja in oljnic, kot je opredeljeno v predlogu Komisije za Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Direktive 98/70/ES o kakovosti motornega bencina in dizelskega goriva ter spremembi Direktive 2009/28/ES o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov (1);

(34) "skupina in organizacija proizvajalcev" pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(35) "stalni stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja v shemi kakovosti" pomenijo stroške, ki nastanejo zaradi vključitve v shemo kakovosti, in letni prispevek za sodelovanje v njej, po potrebi pa tudi odhodke za preglede, ki so potrebni za ugotavljanje skladnosti s specifikacijami sheme kakovosti;

(36) "transakcijski stroški" pomenijo dodatne stroške, ki so povezani z izpolnjevanjem obveznosti, vendar jih ni mogoče neposredno pripisati izvajanju teh obveznosti ali vključiti v neposredno povrnjene stroške ali neposredno povrnjen izpad dohodka in ki se lahko izračunajo na podlagi standardnih stroškov;

(37) "enotno podjetje" pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Podčetrtek se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen); UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen, 43. člen); UKREP 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen, 38. člen); UKREP 4: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode (24. člen); UKREP 5: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen);

De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis; UKREP 7: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja;
Ostali ukrepi občine	UKREP 8: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja;

6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

(1) Upravičenci do pomoči so:

1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primerih ukrepov po členih 21 in 24 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, ter v primerih ukrepov po členih 38 in 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;

2) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine;

3) registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.

(2) Pomoč za izvajanje ukrepa 3 in 4 iz 5. člena tega pravilnika, ki je namenjena upravičencem iz prve točke prvega odstavka tega člena v obliki subvencioniranih storitev, se izplača izvajalcem storitev (prejemniki pomoči), ki so ustrezno registrirani za opravljanje storitev.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporablja za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost (DDV).

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma javnega naročila, objavljenega v lokalnem časopisu in na internetni strani občine skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu oziroma naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in velikost podjetja;
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
 - izjave vlagatelja:
 - a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
 - b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča občinska uprava Občine Podčetrtek.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa (odločbe). Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

12. člen

(kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 13 do vključno 17 tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14, 15, 21, 24, 28, 38 in 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo;
- zagotavljanje večje stopnje samooskrbe s hrano, zlasti z večanjem lokalne pridelave hrane ter podporo trženju lokalno pridelane hrane.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
- zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev;

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva (vpisana v register kmetijskih gospodarstev), ki ležijo na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

– ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša največ do 5.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva (vpisana v register kmetijskih gospodarstev), ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša največ do 5.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

14. člen

UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen in 43. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva (vpisana v register kmetijskih gospodarstev) in imajo kmetijska oziroma gozdna zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih/gozdnih zemljišč;

– mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe;

– predračun (ocena upravičenih stroškov).

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

15. člen

UKREP 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen, 38. člen)

Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

Upravičeni stroški:

– stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitvenih dejavnosti;

– stroški potovanja, nastanitve in dnevnic udeležencev.

Upravičenci do pomoči:

– člani kmetijskih gospodarstev, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja:

– pravna ali fizična oseba, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

Prejemnik pomoči:

– pomoč se izplača izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja, razen za stroške iz druge alineje drugega odstavka tega člena, kjer je prejemnik pomoči upravičenec do pomoči.

Pogoji za pridobitev:

– dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti;

– program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko in/ali gozdarsko dejavnostjo na območju občine.

Vsebina in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanja se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen

na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

16. člen

UKREP 4: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode (24. člen)

Cilj pomoči je zagotavljanje večje prepoznavnosti kmetijskih proizvodov, ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih.

Upravičeni stroški:

– stroški organizacije tekmovanj, sejmov ali razstav ter udeležbe na njih vključujejo: stroške udeležbe, potne stroške, stroške publikacij in spletnih mest, v katerih je dogodek napovedan, najemnine razstavnih prostorov in stojnic ter stroške njihove postavitve in razstavljanja;

– stroški publikacij, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih in vključujejo: stroške tiskanih in elektronskih publikacij, spletišč in spotov v elektronskih medijih, na radiu ali televiziji, namenjenih predstavljanju dejanskih informacij o proizvajalcih določenega kmetijskega proizvoda, če so informacije nevtralne in imajo zadevni upravičenci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Publikacije ne smejo vsebovati navedb podjetij, blagovne znamke ali poreklo.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju.

Prejemnik pomoči:

– pomoč se izplača izvajalcem storitev, ki so ustrezno registrirani.

Pogoji za pridobitev:

– dokazila o ustrezni registraciji dejavnosti;

– program dejavnosti spodbujevalnih ukrepov s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki so dejavna v kmetijskem sektorju na območju občine.

Vsebina in način izvedbe spodbujevalnih ukrepov za kmetijske proizvode, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec spodbujevalnih ukrepov, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti spodbujevalnih ukrepov zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

17. člen

UKREP 5: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen)

Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

– za zavarovanje posevkov, nasadov in plodov pred nevarnostjo toče, požara, udara strele, pozebe, poplave in viharja;

– za zavarovanje živali na kmetijskem gospodarstvu za primer bolezni.

S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

Upravičeni stroški:

– sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine in ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

Pogoji za pridobitev:

– veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

Intenzivnost pomoči:

– pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 65% stroškov zavarovalne premije.

III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

18. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so

izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

19. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

20. člen

UKREP 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov, kadar skupna vrednost naložbe presega 50.000 EUR;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov.

Najvišji znesek pomoči za posamezno naložbo lahko znaša največ 5.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz 18. člena tega pravilnika.

21. člen

Ukrep 7: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo preseglji skupni znesek de minimis pomoči iz 18. člena tega pravilnika.

22. člen

UKREP 8: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

Namen ukrepa je sofinanciranje tehnične pomoči za boljšo učinkovitost in strokovnost primarnih kmetijskih pridelovalcev, ki jo skozi svoje delovanje in aktivnosti izvajajo društva in združenja na področju kmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči: društva in združenja, ki delujejo na področju kmetijske dejavnosti.

Upravičeni stroški:

- na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in materialnih stroškov za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, strokovne ekskurzije ...) kot so najem prostora, honorar izvajalcu, oglaševanje, gradivo za udeležence;
- stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

Pogoji za pridobitev pomoči:

Vlogo za dodelitev sredstev vlagajo društva in združenja s področja kmetijske dejavnosti na sedež občine na osnovi objavljenega javnega razpisa. Pogoj za pridobitev sredstev je, da ima društvo ali združenje vsaj deset članov in da so v društvo ali združenje včlanjeni vsaj trije člani iz Občine Podčetrtek.

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo: vloga, finančno ovrednoten program dela za tekoče leto, finančno poročilo za preteklo koledarsko leto, dokazilo o ustreznem številu članstva in ostalo dokumentacijo, zahtevano v javnem razpisu.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov;
- najvišji znesek dodeljene pomoči za društva, združenja do 2.000 €/ program letno.

23. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 21. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),
- o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

V. NADZOR IN SANKCIJE

24. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenaa;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjo leto.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

25. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazil o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VII. KONČNE DOLOČBE

27. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 97/07).

(2) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije o pridobitvi potrdila Evropske komisije

o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 032-040/2015
Podčetrtek, dne 24. junija 2015

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

2010. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1216 – Vidovica

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 odl. US, 120/06 odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-2, 20/11 – odl. US, 57/12) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 6. redni seji dne 23. 6. 2015 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1216 – Vidovica

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 619/11, površine 710 m², parc. št. 619/12, površine 556 m² in parc. št. 619/13, površine 164 m², vse k. o. 1216 – Vidovica. Za navedene parcele se vpiše lastninska pravica za Občino Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, matična številka 5883997 000.

2.

Pristojno Okrajno sodišče na predlog Občine Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Podčetrtek na zemljišču, ki je navedeno v 1. točki tega sklepa.

Po vpisu lastninske pravice v korist in na ime Občina Podčetrtek, bo za navedeno nepremičnino sklenjen pravni posel po postopku in na način, ki ga določajo predpisi.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-044/2015
Podčetrtek, dne 24. junija 2015

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

POSTOJNA

2011. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe oskrba s paro in vročo vodo v Občini Postojna

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO),

Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 105/08 in 48/09) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 7. seji dne 23. 6. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe oskrba s paro in vročo vodo v Občini Postojna

1. člen

Spremeni se prvi odstavek 6. člena Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe oskrba s paro in vročo vodo v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 110/09 in 84/11; v nadaljnjem besedilu: Odlok), in sicer:

»(1) Javna služba se izvaja v naslednjih enotah urejanja prostora (EUP) v skladu z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna:

- PO 36/1,
- PO 36/2,
- PO 36/3,
- PO 37/1,
- PO 37/2,
- PO 38/1.«

2. člen

Ostale določbe Odloka ostanejo nespremenjene.

3. člen

Za območje izvajanja javne službe iz prve do četrte alineje 1. člena tega odloka se z obstoječim koncesionarjem lahko sklene aneks h koncesijski pogodbi, skladno z zakonom in Direktivo 2014/23/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o podeljevanju koncesijskih pogodb (UL L 94, 28. marec 2014), v nasprotnem primeru pa se koncesija za obdobje do rednega prenehanja trajanja koncesijske pogodbe iz 34. člena Odloka podeli na podlagi javnega razpisa iz 7. člena Odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-20/2009-3
Postojna, dne 23. junija 2015

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

2012. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20. in 20.f člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 7. seji dne 23. 6. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

1. člen

V Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 105/12; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) se šesti odstavek 8. člena spremeni, tako da se glasi:

»Vrtec vlogo vnese v informacijski sistem.«

2. člen

Besedilo prvega odstavka 9. člena Pravilnika se spremeni, tako da se glasi:

»V primeru, da vlagatelj odda vlogo po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev in v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlogo evidentira ter vlagatelja pisno obvesti o prejemu vloge.«

3. člen

V 16. členu Pravilnika se:

– v kriteriju 1.č črta besedilo: »in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji«,

– v kriteriju 4.d besedilo »prijavljen na Zavodu za zaposlovanje« nadomesti z besedilom »brez zaposlitve«,

– v kriteriju 4.e črta besedilo », ki je prijavljen na Zavodu za zaposlovanje«,

– črta kriterij 7, preostala kriterija pa se ustrezno preštevilčita.

4. člen

Besedilo 26. člena Pravilnika se spremeni, tako da se glasi:

»Dokler velja centralni čakalni seznam, noben vrtec ne sme sprejeti v vrtec otrok, ki niso uvrščeni na centralni čakalni seznam, razen otrok s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otrok, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, ali če starši vseh otrok, ki so na centralnem čakalnem seznamu, odklonijo sprejem otroka v vrtec oziroma ne podpišejo pogodbe o vključitvi otroka v vrtec v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe.

V primeru, da vrtec prostih mest ne more zapolniti z otroki s centralnega čakalnega seznama, se v vrtec lahko vključijo otroci vlagateljev, ki so vloge oddali po poteku roka za prijavo na vpis.

Otroke, za katere so vlagatelji vlogo oddali po preteku roka za vpis novincev, vrtec vključuje glede na 17. člen tega pravilnika, glede na kronološki vrstni red prejema vloge ter glede na pristo mesto v oddelku, starost otroka in program vrtca v oddelku.«

5. člen

Besedilo 28. člena Pravilnika se spremeni, tako da se glasi:

»Starši izpišejo otroka iz vrtca tako, da vrtcu najkasneje do 20. v mesecu za naslednji mesec oddajo izpolnjen obrazec za izpis otroka iz vrtca. Otrok je iz vrtca izpisan z dnem v naslednjem mesecu, ki je naveden v obrazcu za izpis.«

6. člen

V prvem odstavku 29. člena Pravilnika se beseda »kolegarskim« nadomesti z besedo »šolskim«.

Zadnji odstavek 29. člena Pravilnika se črta.

7. člen

Ostale določbe Pravilnika ostanejo nespremenjene.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2012-3

Postojna, dne 23. junija 2015

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

SLOVENSKE KONJICE**2013. Odlok o uporabi sredstev rezervnega sklada Občine Slovenske Konjice v letu 2015**

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12), 110. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) in 8. člena Odloka o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2015 (Uradni list RS, št. 12/15) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 2. korespondenčni seji sklicani dne 15. 6. 2015 sprejel

ODLOK**o uporabi sredstev rezervnega sklada Občine Slovenske Konjice v letu 2015**

1. člen

Za sanacijo plazov in za odpravo posledic drugih naravnih nesreč se iz rezervnega sklada Občine Slovenske Konjice za leto 2015 zagotovijo sredstva v višini 115.000,00 EUR.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0192/2015-1(110)

Slovenske Konjice, dne 18. junija 2015

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

STRAŽA**2014. Sprememba Poslovnika Občinskega sveta Občine Straža**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 15. in 101. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 24/08 in 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 18. redni seji dne 18. 6. 2015 sprejel

**SPREMEMBO POSLOVNIKA
Občinskega sveta Občine Straža**

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja Poslovnik Občinskega sveta Občine Straža (Uradni list RS, št. 14/07, 24/08 in 38/13, v nadaljevanju: Poslovnik).

2. člen

Tretji odstavek 70. člena Poslovnika se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Gradivo za sejo delovnega telesa se članom delovnega telesa posreduje v obliki kot jo določa tretji odstavek 22. člena najmanj 5 dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih. Mnenja in stališča delovnega telesa se posredujejo na način kot je opredeljen za pošiljanje gradiva za sejo delovnega telesa. Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve, mnenja in predloge z večino opredeljenih glasov navzočih članov.«

3. člen

Spremembe začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-10/2015-3

Straža, dne 18. junija 2015

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc l.r.

TREBNJE

- 2015. Obvestilo o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči**

OBVESTILO

o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči

Na podlagi 29. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14) župan Občine Trebnje obvešča, da je skladno s prvim odstavkom 9. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014) Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Služba za državne pomoči in razvoj dne 18. 6. 2015 posredovalo Evropski Komisiji povzetek podatkov o shemi državne pomoči v obliki, določeni v Prilogi II.

Evropska komisija je Občini Trebnje dne 19. 6. 2015 potrdila prejem povzetka informacij o zadevni državni pomoči z informacijo o identifikacijski številki sheme državne pomoči.

Shema državne pomoči »Podpore za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Trebnje za programsko obdobje 2015–2020«, se vodi pod identifikacijsko številko: SA.42214 (2015/XA).

Št. 007-12/2015
Trebnje, dne 29. junija 2015

po pooblastilu župana
št. 032-1/2015-3 z dne 22. 6. 2015
dr. Jože Korbar l.r.
Podžupan

TURNIŠČE

- 2016. Zaključni račun proračuna Občine Turnišče za leto 2014**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Turnišče je občinski svet na 6. redni seji dne 18. 6. 2015 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Turnišče za leto 2014**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Turnišče za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Turnišče za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Turnišče za leto 2014. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih

vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2014 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Turnišče za leto 2014 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2/2015-6R
Turnišče, dne 19. junija 2015

Županja
Občine Turnišče
mag. Vesna Jerala Zver l.r.

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Turnišče po zaključnem računu za leto 2014 znašajo:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.260.216,56
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.076.559,59
70	DAVČNI PRIHODKI	1.872.463,44
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.755.808,00
	703 Davki na premoženje	101.771,90
	704 Domači davki na blago in storitve	14.883,54
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	204.096,15
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	97.502,25
	711 Takse in pristojbine	1.840,14
	712 Globe in druge denarne kazni	3.040,45
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	101.713,31
72	KAPITALSKI PRIHODKI	32.232,93
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.051,66
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neop.dolgor.sredstev	26.181,27
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	151.424,04
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	151.424,04
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna – EU	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.179.789,92
40	TEKOČI ODHODKI	565.418,72
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	103.080,70
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	16.580,60
	402 Izdatki za blago in storitve	416.594,70
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	29.162,72

41	TEKOČI TRANSFERI	868.749,74
	410 Subvencije	30.105,33
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	161.107,43
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	67.157,56
	413 Drugi tekoči domači transferi	610.379,42
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	532.615,05
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	532.615,05
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	213.006,41
	432 Investicijski transferi	213.006,41
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	80.426,64
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	80.426,64
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	366.729,31

ZAGORJE OB SAVI

2017. Odlok o mladini v Občini Zagorje ob Savi

Na podlagi 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10), 2. člena Zakona o mladinskih svetih (Uradni list RS, št. 70/00 in 42/10), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) in 96. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 6. seji dne 22. 6. 2015 sprejel

ODLOK

o mladini v Občini Zagorje ob Savi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen in cilj)

(1) S tem odlokom se določi način uresničevanja javnega interesa v mladinskem sektorju v Občini Zagorje ob Savi (v nadaljevanju: občina).

(2) Cilj tega odloka je celovito urediti položaj mladih v občini in v tem okviru predvsem opredeliti strukturo in podporno okolje mladinskega organiziranja in mladinskega dela v občini, zagotoviti pogoje za sodelovanje mladih pri odločanju o odločitvah, ki vplivajo na življenje in delo mladih v lokalni skupnosti ter pospešiti razvoj lokalne mladinske politike z namenom zagotavljanja pogojev za uspešno doseganje avtonomije mladih v lokalni skupnosti.

2. člen

(definicije)

(1) Posamezni izrazi, ki so uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot v veljavnem zakonu, ki opredeljuje javni interes v mladinskem sektorju na nacionalni ravni (v nadaljevanju: zakon), razen če ta odlok določa drugače. Opredeljitve pomenijo, da so/je:

– »mladi« mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta;

– »mladinski sektor« področja, kjer poteka proces oblikovanja in uresničevanja mladinskih politik in mladinsko delo;

– »mladinsko delo« organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k lastnemu vključevanju v družbo, krepijo svoje kompetence, ter prispevajo k razvoju skupnosti; izvajanje različnih oblik mladinskega dela temelji na prostovoljnem sodelovanju mladih, ne glede na njihove interese, kulturne, nazorske ali politične usmeritve;

– »mladinska politika« usklajen nabor ukrepov različnih sektorskih javnih politik, z namenom spodbujanja in lajšanja integracije mladih v ekonomsko, kulturno in politično življenje skupnosti in ustreznih podpornih mehanizmov za razvoj mladinskega dela, ter delovanja mladinskih organizacij, ki poteka v sodelovanju z avtonomnimi in demokratičnimi reprezentativnimi predstavniki mladinskih organizacij ter strokovnimi in drugimi organizacijami;

– »organizacija v mladinskem sektorju« subjekt, ki deluje v mladinskem sektorju, in je organizirana kot mladinska organizacija ali organizacija za mlade ali mladinski svet;

– »mladinska organizacija« avtonomno, demokratično, prostovoljno, samostojno združenje mladih, ki s svojim delovanjem omogoča mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično

usmeritvijo, ter je organizirana kot samostojna pravna oseba, in sicer kot društvo ali zveza društev ali kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, sindikata ali politične stranke, s tem, da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju;

– »organizacija za mlade« pravna oseba, ki izvaja programe za mlade, vendar ni mladinska organizacija, in je organizirana kot zavod, ustanova ali zadruga;

– »strukturirani dialog« odprt, pregleden, dolgoročen, nenehen in sistematičen dialog med mladimi in nosilci oblasti na državni in lokalni ravni v mladinskem sektorju;

– »mladinska infrastruktura« fizični prostor (zemljišče ali stavba oziroma del stavbe), namenjen predvsem mladim za izvajanje mladinskega dela;

– »mladinski program« skupek dejavnosti, ki ga izvaja mladinska organizacija, in poteka med vrstniki nepretrgoma skozi večji del leta ter vključuje večje število izvajalcev in aktivnih udeležencev;

– »program za mlade« program ukrepov v mladinskem sektorju, ki ga izvajajo organizacije za mlade, z namenom zagotavljanja boljših pogojev za življenje, delovanje in organiziranost mladih, ter poteka nepretrgano večji del leta in vključuje večje število aktivnih udeležencev.

(2) Mladi se lahko organizirajo kot:

– »neformalne skupine mladih«, skupine brez pravno formalne oblike ter

– »formalne skupine mladih«, mladi zbrani v društvih, zvezah društev, zavodih, zadrugah, kooperativah ipd.

II. PODROČJA MLADINSKEGA SEKTORJA

3. člen

(področja in aktivnosti mladinskega sektorja)

(1) Področja mladinskega sektorja se nanašajo na:

– avtonomijo mladih,
– neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,

– dostop mladih do trga dela in razvoj podjetnosti mladih,

– skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,

– prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,

– mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,

– zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,

– dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in

– sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi,

in se nanašajo na naslednje aktivnosti:

– razvijanje samostojnega, aktivnega in kritičnega odnosa mladih do družbene stvarnosti,

– preprečevanje diskriminacije in socialne izključenosti mladih,

– izvajanje programov mladinskih centrov,

– izobraževanje in usposabljanje za mladinsko delo,

– spodbujanje prostovoljnega dela,

– spodbujanje kreativnosti in zadovoljevanje interesov mladih,

– spodbujanje aktivnega preživljanja prostega časa,

– spodbujanje in razvijanje raziskovalnega in ustvarjalnega dela,

– zmanjševanje nasilja mladih in nad mladimi,

– spodbujanje in razvijanje neformalnih oblik vzgoje, izobraževanja in usposabljanja,

– ozaveščanje in sprejemanje drugačnosti,

– informiranje mladih in zmanjševanje odliva intelektualnega potenciala iz občine,

– sodelovanje in aktivna participacija mladih v družbi,

– spodbujanje javnega dialoga o družbenih vprašanjih,

– izdajanje mladinskih periodičnih publikacij, ki so pomembne za delovanje in razvoj mladih,

– razvijanje interesnih oblik združevanja mladih,

– vključevanje mladih v nacionalne in mednarodne projekte,

– organiziranje prireditev večjega obsega, namenjenih mladim.

(2) Vsa področja delovanja mladine morajo biti dostopna vsem mladim, ne glede na njihov družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, vrsto šolanja, veroizpoved in politično prepričanje ali katerokoli drugo osebno okoliščino.

III. NOSILCI, SUBJEKTI IN ORGANIZACIJE V MLADINSKEM SEKTORJU

4. člen

(nosilci javnega interesa)

Za uresničevanje javnega interesa v mladinskem sektorju na lokalni ravni so pristojni občinski svet, župan, javni zavod Mladinski center Zagorje ob Savi in posebej za ta namen ustanovljena delovna telesa organov občine.

5. člen

(subjekti javnega interesa)

Subjekti javnega interesa v mladinskem sektorju na lokalni ravni so mladinske organizacije, organizacije za mlade in mladinski svet lokalne skupnosti.

6. člen

(mladinski svet lokalne skupnosti)

Mladinski svet lokalne skupnosti je po tem odloku krovna mladinska organizacija, ki ima sedež v občini in je organizirana v skladu z zakonom, ki opredeljuje mladinske svete. Mladinski svet lokalne skupnosti ima v občini status mladinskega predstavništva. V občini ima lahko samo en mladinski svet lokalne skupnosti status mladinskega predstavništva.

7. člen

(mladinski center)

(1) Mladinski center Zagorje ob Savi je osrednja organizacija za mlade, ki ima sedež v občini in je ustanovljena z namenom zagotavljanja osnovnih pogojev za ustvarjalno delo mladih ter organiziranja izvajanja dejavnosti kulturnega, izobraževalnega, informativnega, socialnega, športnega značaja in sistematičnega razvijanja projektov mladinskega dela, mednarodne mobilnosti in drugih strokovnih nalog v mladinskem sektorju, s čimer izvršuje osnovne pogoje za uresničevanje javnega interesa na področju mladinskega sektorja.

(2) Organizacijo, dejavnost, financiranje in prenehanje določi občina z ustanovitvenim aktom.

8. člen

(mladinske organizacije, ki izvajajo dejavnosti, namenjene mladim)

Mladinske organizacije, ki izvajajo dejavnosti, namenjene mladim, so lahko organizirane kot samostojna pravna oseba, in sicer kot društvo ali zveza društev ali kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, sindikata ali politične stranke, s tem, da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju.

IV. SOFINANCIRANJE MLADINSKEGA SEKTORJA

9. člen

(mladinski programi in projekti)

Občina financira ali sofinancira mladinske programe in projekte, skladno s finančnimi zmožnostmi, in sicer preko javnih razpisov, javnih pozivov, z javnim naročanjem in z izvrševanjem

ustanovitelskih obveznosti, za kar zagotavlja sredstva v občinskem proračunu.

10. člen

(mladinska infrastruktura)

Občina z občinskim proračunom zagotavlja sredstva za mladinsko infrastrukturo v skladu s potrebami in finančnimi zmožnostmi.

V. SODELOVANJE MLADIH PRI ODLOČANJU V OBČINI

11. člen

(komisija za mladinska vprašanja)

(1) Za celovito obravnavo področja mladine se ustanovi Komisija za mladinska vprašanja v Občini Zagorje ob Savi (v nadaljevanju: komisija za mladinska vprašanja), ki jo s sklepom imenuje župan.

(2) Komisija je sestavljena iz petih članov, in sicer: dveh predstavnikov lokalnega mladinskega sveta kot predstavnikov mladinskih organizacij, enega predstavnika strokovne službe – Oddelka za družbene dejavnosti Občine Zagorje ob Savi in dveh predstavnikov Mladinskega centra Zagorje ob Savi.

(3) Komisija lahko po potrebi za čas trajanja projekta oziroma izvedbe dejavnosti k sodelovanju pritegne strokovnjaka s področja, na katerega se projekt ali izvedba dejavnosti nanaša.

(4) Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Mandat članov komisije traja eno leto z možnostjo ponovnega imenovanja.

(5) Za delo komisije se smiselno uporabljata statut in poslovnik občine.

12. člen

(celovito obravnavanje področja mladine)

(1) Komisija za mladinska vprašanja je posvetovalno telo župana in celovito obravnava področje mladih v Občini Zagorje ob Savi ter o tem sprejema mnenja in stališča.

(2) Komisija za mladinska vprašanja obravnava:

- spodbujanje pogojev za razvoj mladinskih dejavnosti,
- sodelovanje med Občino Zagorje ob Savi in mladinskimi organizacijami, organizacijami za mlade ter neformalnimi skupinami mladih,
- strateške in razvojne programe na področju dejavnosti mladih,
- spremlja izvajanje in predlaga morebitne popravke tega odloka,
- predloge odločitev organov Občine Zagorje ob Savi, ki vplivajo na delo in življenje mladih v Občini Zagorje ob Savi ter
- druga vprašanja povezana z mladino.

(3) Komisija za mladinska vprašanja pripravi letno poročilo o delovanju in ga posreduje županu ter svetu zavoda MC ZoS.

13. člen

(pravočasnost obveščanja o predlogih odločitev o mladih)

(1) Komisija za mladinska vprašanja obravnava predloge odločitev občinskih organov, ki vplivajo na delo in življenje mladine v občini. Za predloge odločitev, ki vplivajo na življenje in delo mladine v občini se štejejo vsi predlogi neposrednih odločitev o mladini v obliki splošnih pravnih, drugih aktov ali sklepov, ki zajemajo predvsem mladino.

(2) O predlogih neposrednih odločitev o mladini mora biti komisija za mladinska vprašanja pravočasno obveščena pred sprejemom posamezne odločitve s strani ustreznega organa oziroma predlagatelja. Predloge neposrednih odločitev o mladini komisija za mladinska vprašanja obravnava na svoji seji, na kateri oblikuje tudi mnenje, ki ga posreduje občinskemu organu, pristojnemu za sprejem odločitve.

14. člen

(mnenje mladinskega sveta lokalne skupnosti)

Mladinski svet lokalne skupnosti lahko občinskemu svetu ali komisiji za mladinska vprašanja pred obravnavo posreduje nezavezujoče mnenje v zvezi z vsemi predlaganimi odločitvami, ki se nanašajo na področje mladinskega sektorja.

VI. LOKALNA STRATEGIJA ZA MLADE

15. člen

(pomen lokalne strategije za mlade)

Lokalna strategija za mlade (v nadaljevanju: lokalna strategija) je temeljni programski dokument, ki v skladu s tem odlokom opredeljuje prednostne naloge in ukrepe občine za uresničevanje javnega interesa v mladinskem sektorju na ravni lokalne skupnosti.

16. člen

(časovno obdobje in struktura lokalne strategije)

Lokalna strategija se sprejema za obdobje šestih let in zajema predvsem:

- izhodišča in usmeritve razvoja mladinskega sektorja v občini,
- vsebino in obseg ukrepov občine za razvoj mladinskega sektorja, ki se financirajo ali sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- razvojne in strokovne naloge za razvoj mladinskega sektorja v občini,
- okvirna merila in cilje za finančno ovrednotenje,
- opredelitev postopkov vsakoletnega poročanja in vrednotenja uresničevanja lokalne strategije.

17. člen

(področja lokalne strategije)

Področja, ki jih v okviru področij mladinskega sektorja obravnava strategija, so zlasti:

- izobraževanje mladih,
- zaposlovanje mladih,
- bivanjske razmere mladih,
- zdravje in dobro počutje mladih,
- mladinsko organiziranje,
- participacija mladih,
- prostovoljstvo mladih,
- informiranje mladih,
- mobilnost mladih.

18. člen

(priprava in sprejem lokalne strategije)

(1) Pripravo lokalne strategije vodi komisija za mladinska vprašanja iz 11. člena tega odloka.

(2) Lokalno strategijo iz 15. člena sprejme Občinski svet Občine Zagorje ob Savi.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Lokalno strategijo iz 15. člena tega odloka je potrebno sprejeti najkasneje do konca meseca junija 2016.

20. člen

Ta odlok začne veljati in se uporabljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2015

Zagorje ob Savi, dne 22. junija 2015

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

2018. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Kulturni center Delavski dom Zagorje ob Savi«

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 6. redni seji dne 22. 6. 2015 sprejel

O D L O K

o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Kulturni center Delavski dom Zagorje ob Savi«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda »Kulturni center Delavski dom Zagorje ob Savi« (Uradni vestnik Zasavja, št. 24/2003, Uradni list RS, št. 83/09, 45/12; v nadaljevanju: Odlok) se v prvem odstavku 4. člena za sedmo alinejo, na koncu katere se pika nadomesti z vejico, doda nova osma alineja, ki se glasi:

»– R 91.020 Dejavnost muzejev.«

2. člen

Vse ostale določbe Odloka ostanejo v veljavi nespremenjene.

3. člen

Ta dopolnitev Odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2014

Zagorje ob Savi, dne 22. junija 2015

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

2019. Pravilnik o spremembah Pravilnika o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki in Priloge pravilnika o višini tarifnih postavk za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi

Na podlagi 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 34/14 – UPB-2), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 6. redni seji dne 22. 6. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki in Priloge pravilnika o višini tarifnih postavk za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi

1. člen

V Pravilniku o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki in Prilogi pravilnika o višini tarifnih postavk za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob

Savi (Uradni list RS, št. 34/14 – UPB-2 in 64/14 – popr.), (v nadaljevanju Pravilnik in Priloga), se v Prilogi dosedanji peti odstavek točke II. GOSPODINJSTVA spremeni tako, da se na novo glasi:

»Povzročitelji, pri katerih zaradi odmaknjenosti ali nedostopnosti s smetarskim vozilom zbiranje komunalnih odpadkov v individualnih posodah ni možno, plačujejo za ravnanje z odpadki: – strošek štirih predpisanih vrečk na leto, v primeru, da je v gospodinjstvu stalno ali začasno prijavljena ena oseba, – strošek osmih predpisanih vrečk na leto, v primeru, da so v gospodinjstvu stalno ali začasno prijavljeni dve osebi, – strošek dvanajstih predpisanih vrečk na leto, v primeru, da so v gospodinjstvu stalno ali začasno prijavljene najmanj tri osebe.«

V Prilogi se pred dosedanjim šestim odstavkom točke II. GOSPODINJSTVA, ki postane deveti odstavek, dodajo nov šesti, sedmi in osmi odstavek, ki se glasijo:

»Lastniki počitniških objektov s stalnim prebivališčem izven Občine Zagorje ob Savi, plačujejo letno strošek osmih predpisanih vrečk.

Izvajalec enkrat letno izstavi račun za ustrezno število vrečk.

Cena tipizirane vrečke vključuje eno vrečko za mešane komunalne odpadke, dve vrečki za mešano odpadno embalažo, ceno zbiranja komunalnih odpadkov, ceno javne infrastrukture zbiranja komunalnih odpadkov, ceno odlaganja komunalnih odpadkov – (Ceroz), ceno javne infrastrukture odlaganja komunalnih odpadkov (Ceroz), okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Ceroz) in stroške izdelave vrečk.«

2. člen

Vse ostale določbe Pravilnika in Priloge ostanejo v veljavi nespremenjene.

3. člen

Te spremembe Pravilnika in Priloge začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-2/2002

Zagorje ob Savi, dne 22. junija 2015

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

Ž A L E C

2020. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje LO-4/4

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C in 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 7. redni seji dne 18. junija 2015 sprejel

O D L O K

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje LO-4/4

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(pravna podlaga)

(1) V skladu z Občinskim prostorskim načrtom Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13) je obravnavano območje, ki

je predmet prostorskega načrta Občine Žalec, predvideno za urejanje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom (OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12).

(3) OPPN je na podlagi sklepa župana o začetku postopka priprave podrobnega prostorskega načrta LO-4/4 (Uradni list RS, št. 14/14 z dne 21. 2. 2014) izdelalo projektantsko podjetje Biro Žveplan d.o.o., Lava 5, 3000 Celje, s številko projekta 033/2013.

II. VSEBINE

2. člen

(vsebina OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstovni in grafični del.

(2) Tekstovni del obsega naslednje vsebine:

– Opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN,
– Umestitev načrtovane ureditve v prostor,
– Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,

– Rešitve in ukrepi za celotno ohranjanje kulturne dediščine,

– Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave,

– Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,

– Načrt parcelacije,

– Etapnost izvedbe prostorske ureditve,

– Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev,

– Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN,

– Končne določbe.

(3) Grafični del obsega naslednje vsebine:

GRAFIČNI NAČRT 1: Izsek iz grafičnega dela občinskega prostorskega načrta Občine Žalec z legendo.

GRAFIČNI NAČRT 1a: Situacija katastra z obstoječo parcelacijo na ortofoto.

GRAFIČNI NAČRT 2: Območje podrobnega prostorskega načrta z obstoječim parcelnim stanjem.

GRAFIČNI NAČRT 2a: Situacija obstoječega stanja.

GRAFIČNI NAČRT 3: Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji.

GRAFIČNI NAČRT 4: Zazidalna situacija.

GRAFIČNI NAČRT 5: Zasnova gospodarske infrastrukture.

GRAFIČNI NAČRT 6: Načrt parcelacije.

(4) Sestavni del tega odloka so tudi naslednje priloge:

– Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,

– Prikaz stanja prostora,

– Strokovne podlage,

– Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,

– Obrazložitev in utemeljitev,

– Stališče župana do pripomb in predlogov z javne razgrnitve,

– Povzetek za javnost.

3. člen

(uporabljeni izrazi)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

(1) parcela, namenjena gradnji, pomeni zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu,

(2) gradbena meja je črta, ki je novozgrajene oziroma načrtovane stavbe ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjene v notranjost zemljišča,

(3) minimalni odmik od meje je obvezen najmanjši odmik stavbe od meje parcele, namenjene gradnji, ki ga je nujno potrebno upoštevati,

(4) minimalni odmik od ceste je obvezen najmanjši odmik stavbe od ceste in/ali pločnika, ki ga je nujno potrebno upoštevati,

(5) nove prometne površine so površine, namenjene prometu in so v javni rabi,

(6) faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji, je določen kot razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele, namenjene gradnji,

(7) faktor izrabe parcele, namenjene gradnji, je določen kot razmerje med bruto tlorisno površino objekta in celotno površino parcele, namenjene gradnji, pri čemer je bruto tlorisna površina objekta skupna površina vseh etaž objekta, ki so nad terenom in pod njim,

(8) pri določanju maksimalnih faktorjev zazidanosti oziroma izrabe parcele se k zazidani površini oziroma bruto tlorisni površini objektov štejejo vsi objekti na parceli, namenjeni gradnji (tudi nezahtevni in enostavni objekti),

(9) vodno zemljišče in priobalni pas je zemljišče z omejeno lastninsko pravico in je definirano v 11. ter 14. členu Zakona o vodah (ZVO-1).

III. OBMOČJE

4. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN zajema naslednje parcele ali dele zemljiških parcel:

421/2, 421/4, 421/3, 422, 422/2, 423/1, 424/1 in 423/8 – del, 1963 – del vse k.o. Žalec.

Območje ureditve je veliko 21.142 m² ali 2,11 ha.

V primeru odstopanja med zemljiškimi parcelami, navedenimi v tekstovnem delu OPPN in zemljiškimi parcelami, prikazanimi v grafičnem delu OPPN se šteje, da območje OPPN zajema območje zemljiških parcel, kot je prikazano v grafičnem delu.

(2) Zemljišča, ki so predmet tega prostorskega akta, ležijo v enoti urejanja prostora (EUP) LO-4, v ureditvenem območju »LO-4/4« v naselju Ložnica pri Žalcu. Ureditveno območje LO-4/4 je razdeljeno v tri kareje z oznakami »A«, »B« in »C«.

(3) Območje LO-4/4 je s severne strani omejeno z območjem LO-4/3 in občinsko lokalno cesto št. 490641, na zahodni strani ga omejuje obstoječa stanovanjska pozidava, na vzhodu in jugu pa kmetijske površine.

(4) V območje obdelave je vključena tudi lokalna cesta št. 490641. Predvidi se rekonstrukcija te ceste vključno z vzpostavitev varovalnih pasov ob obeh straneh ceste.

IV. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

5. člen

(opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN)

(1) Ureditveno območje LO-4/4 se namenja gradnji objektov centralnih dejavnosti z možnostjo gradnje objektov poslovne ter poslovno-stanovanjske namembnosti.

(2) Ureditveno območje LO-4/4 je razdeljeno v tri kareje A, B in C z namenom postopnega in faznega razvoja območja skladno s potrebami in možnostmi.

V. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Ureditveno območje LO-4/4, ki se obravnava s tem prostorskim aktom, se nahaja znotraj naselja Ložnica pri Žalcu,

ki je po veljavnem občinskem prostorskem načrtu (OPN) Občine Žalec hierarhično opredeljeno kot ostalo naselje.

(2) Z OPPN se ureja območje, namenjeno centralnim dejavnostim (CD), ki v naravi predstavlja drugo polovico in zaključek celote območja centralnih dejavnosti, ki je že umeščeno severno od lokalne ceste št. 490641 in se ureja z OPPN LO-4/3. Obravnavano območje v svojem zahodnem delu meji na območje, namenjeno stanovanjskim površinam (SS), ki se ureja z OPPN LO-1/1. Vzhodni in južni del obravnavanega območja mejita na najboljša kmetijska zemljišča (K1).

(3) Naselje Ložnica pri Žalcu je navidezno neodvisno naselje v gravitacijskem območju občinskega središča in mesta Žalec. Zaradi svoje lege v bližini avtoceste in dobre cestne povezave z najbližjim AC priključkom Arja vas se je v zadnjih letih naselje razvijalo pretežno v gospodarsko cono in z že izvedenimi prostorskimi posegi ter nekaterimi še načrtovanimi, že danes predstavlja velik razvojni potencial gospodarstva v Občini Žalec. Stanovanjska gradnja tako prehaja v drugi plan in verjetno se bo naselje v prihodnosti razvijalo predvsem kot gospodarsko območje.

7. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Celotno območje OPPN je namenjeno območju drugih centralnih dejavnosti. Te dejavnosti zajemajo trgovino, promet in skladiščenje, gostinstvo, intelektualne dejavnosti, dejavnosti javne uprave, vzgoja in izobraževanje, zdravstvo in socialno varstvo, kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti ter druge dejavnosti, kot spremljajoča dejavnost je dopustno bivanje, tudi bivanje različnih skupin prebivalstva.

(2) Dovoljena je gradnja naslednjih objektov: poslovne stavbe, poslovno-stanovanjske stavbe, proizvodne stavbe, montažne hale, skladiščne stavbe, začasne skladiščne stavbe in stavbe sezonskega značaja, razstavnih paviljoni, silosi, nadstreški in pomožne stavbe.

(3) Dovoljena je gradnja prometne, komunalne in energetske ter telekomunikacijske infrastrukture.

8. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

(1) Celotno območje OPPN se zaradi možnosti faznega razvoja razdeli na tri kareje A, B in C. Celotno območje je razdeljeno na posamezne parcele, namenjene gradnji, znotraj posameznega kareja.

(2) Za vse kareje velja, da so prepovedane vse vrste posegov, za katere je presoja vplivov na okolje obvezna in so določeni v Prilogi I Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vrstah posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 72/07).

Kare »A«

(3) Kare »A« se nameni gradnji poslovnih ali poslovno-stanovanjskih objektov.

(4) Dovolji se katerakoli dejavnost iz prvega odstavka 7. člena tega odloka. Kot dopolnilno dejavnost se dopusti dejavnost bivanja.

(5) Predvidena je gradnja dveh objektov A1 in A2, ki se lahko tudi združita v enotno stavbno maso.

(6) Dovoljena je gradnja stavb do etažnosti P+1.

Kare »B«

(7) Kare »B« se nameni gradnji večjega poslovnega, skladiščno-proizvodnega kompleksa s poslovno stavbo B1, skladiščno proizvodno stavbo B2, silosi, skladišči in sezonsko pokritimi površinami B3 ter odprte deponije z boksi in nadstreški B4.

(8) Dovolji se katerakoli dejavnost iz prvega odstavka 7. člena tega odloka. Kot dopolnilno dejavnost se dopusti dejavnost proizvodnje.

(9) Dovoljena je gradnja stavb do etažnosti P+1 z izjemo B3, kjer je možna tudi gradnja skladiščnih silosov do max. 20 m višine.

Kare »C«

(10) Kare »C« se nameni gradnji 5 objektov C1 – C5.

(11) Dovolji se katerakoli dejavnost iz prvega odstavka 7. člena tega odloka. Kot dopolnilno dejavnost se dopusti dejavnost bivanja za stavbe iz dvanajstega odstavka tega člena.

(12) Zahodni del kareja s stavbami C1 – C3 se nameni poslovno-stanovanjskim stavbam.

(13) Vzhodni del kareja s stavbama C4 – C5 se nameni izključno poslovno-proizvodnim, trgovskim ali trgovsko-skladiščnim stavbam.

(14) Dovoljena je gradnja stavb do etažnosti P+1.

9. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

Skupni pogoji

(1) Vrste dopustnih gradenj in izvedbe drugih del Na območju OPPN je dopustna:

- gradnja novega objekta,
- rekonstrukcija,
- dozidava in nadzidava,
- spreminjanje namembnosti dela objekta,
- odstranitev objekta in
- vzdrževanje.

(2) Umestitev in maksimalni tlorisni gabariti novih stavb so določeni z regulacijskimi linijami, in sicer v okviru gradbene meje (stavbe so lahko locirane zgolj znotraj gradbene meje), pri kateri so upoštevani minimalni potrebni odmiki od mej parcel, namenjenih gradnji in zahtevani odmiki od prometne infrastrukture. Umestitev stavb je razvidna iz grafičnega dela OPPN.

(3) Prometno se območje navezuje na lokalno cesto št. 490641 preko obstoječih in predvidenih cestnih priključkov.

(4) Pri umestitvi in zasnovi objektov je potrebno upoštevati sanitarno-tehnične in požarnovarnostne pogoje, kakor tudi minimalni potrebni odmik od meje parcel, namenjenih gradnji, ki znaša min. 4,00 m, razen če ni v grafičnem delu tega projekta določeno drugače. Pri odmiku objektov od lokalne ceste je potrebno upoštevati minimalen odmik 5,00 m od roba bankine. Bližje lokalni cesti so dovoljene le postavitve ograj in zasaditve, ki ne vplivajo na preglednost ceste in priključkov na cesto, kar se dokazuje z prikazom preglednega trikotnika posameznega priključka na lokalno cesto.

(5) Strehe so ravne, enokapne ali dvo ali več kapne, maksimalnega naklona do največ 30°. Kritina je temna ali se ravna po fasadi. V primeru ravne strehe je dovoljena in zaželena ureditev zelene strehe.

(6) Objekti so lahko grajeni klasično ali montažno.

(7) Točne dimenzije objektov se določijo na podlagi potreb investitorjev ob upoštevanju tehnoloških in logističnih zahtev v fazi izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja. Pri tem je potrebno upoštevati določene gradbene meje iz grafičnega dela OPPN.

(8) Na vsem območju OPPN je dovoljena gradnja nezah- tevnih in enostavnih objektov po Uredbi o vrstah objektov glede na zahtevnost ob upoštevanju regulacijskih linij (gradbene meje) iz grafičnega dela OPPN.

Posebni pogoji

Kare »A«

(9) Objekta A1 in A2 se prometno napajata preko skupnega dovoza, ki se neposredno priključuje na lokalno cesto št. 490641.

(10) Pri načrtovanju in izgradnji je potrebno upoštevati faktor zazelenitve parcele namenjene gradnji (Fza), ki je minimalno 0,2.

(11) Tlorisna dimenzija objektov A1 in A2 je v grafičnem delu OPPN prikazana zgolj shematsko in se lahko razvija znotraj prikazanih regulacijskih linij. Najvišja dovoljena višina objektov merjeno od kote ±0,00 je 12 m.

Kare »B«

(12) Objekti B1 – B4 se prometno napajajo preko dveh cestnih priključkov na lokalno cesto št. 490641.

(13) Pri načrtovanju in izgradnji je potrebno upoštevati maksimalni faktor zazidanosti parcele (FZ) namenjene gradnji, ki zanaša do 0,6.

(14) Tlorisna dimenzija objektov B1 – B4 je v grafičnem delu OPPN prikazana zgolj shematsko in se lahko razvija znotraj prikazanih regulacijskih linij. Najvišja dovoljena višina objektov B1, B2 in B3 merjeno od kote ± 0.00 je 15 m. V primeru gradnje silosov so ti lahko visoki do 20 m. Najvišja višina objekta B4 je 10 m.

Kare »C«

(15) Objekti C1 – C5 se prometno napajajo preko skupnega dovoza, ki se neposredno priključuje na lokalno cesto št. 490641.

(16) Pri načrtovanju in izgradnji je potrebno upoštevati faktor zazelentive parcele namenjene gradnji (Fza), ki je minimalno 0,2.

(17) Tlorisna dimenzija objektov C1 – C5 je v grafičnem delu OPPN prikazana zgolj shematsko in se lahko razvija znotraj prikazanih regulacijskih linij. Najvišja dovoljena višina objektov C1 – C5 merjeno od kote ± 0.00 je 12 m.

VI. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA NA JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

10. člen

(prometna infrastruktura)

Ceste

(1) Celotno območje OPPN se preko več predvidenih priključkov neposredno priključi na lokalno cesto št. 490641.

(2) Predvidena je rekonstrukcija lokalne ceste št. 490641. Vozišče se razširi na 6 m širine z obojestranskim varnostnim pasom širine 2,5 m, na katerem se predvidi ureditev hodnika za pešce širine 1,5 m ter kolesarska steza širine 1,0 m. V sklopu rekonstrukcije se uredi tudi odvodnjavanje cestnega telesa ter javna razsvetljava ob javnih površinah.

(3) Priključek na občinsko cestno omrežje mora biti zgrajen v smislu izpolnjevanja 54. člena Zakona o javnih cestah in 43. člena Odloka o občinskih cestah. Upoštevati je potrebno elemente za projektiranje priključkov za vrsto in količino prometa, ki se bo odvijal na priključku na kategorizirano občinsko cesto.

(4) Priključek mora biti prilagojen niveleti ceste na katero se priključuje. Kot priključevanja na lokalno cesto mora biti med 75° in 105° .

(5) Meteorne in druge vode s parcele in priključka ne smejo pritekati na cesto ali na njej zastajati, zato je na priključku potrebno predvideti odvodnjavanje.

(6) Priključek mora biti izveden tako, da ne ogroža cestnega telesa, kakor tudi ne prometa na njem.

(7) Priključek in njegova neposredna okolica ob cesti morata biti urejena tako, da je zadovoljena zadostna preglednost s ceste na priključek in obratno. Ustrezna preglednost se v projektni dokumentaciji za izgradnjo cestnih priključkov dokazuje s preglednim trikotnikom.

(8) Investitor priključka je dolžan na parceli zagotoviti prostor za obračanje vozil tako, da se prepreči vzvratno vključevanje vozil na cesto.

Mirujoč promet

(9) Na posamezni parceli namenjeni gradnji je potrebno zagotoviti zadostno število parkirnih mest glede na namembnost in dejavnosti, ki se bodo opravljale v predvidenih stavbah. Na vsaki parceli namenjeni gradnji je potrebno zagotoviti najmanj:

Namembnost objekta	Število PM
Trgovine	1 PM na 50 m ² BTP vendar ne manj kot 4 PM
Butiki in specializirane trgovine	1 PM na 30 m ² BTP vendar ne manj kot 2 PM
Gostinski lokal	1 PM na 10 sedežev

Gostinske stavbe s prenočišči	1 PM na 5 sob
Obrtni in industrijski obrati ter skladišča	1 PM na 50 m ² neto površine ali 1 PM na 2 zaposlena
Poslovni prostori s strankami	1 PM na 30 m ² BTP vendar ne manj kot 2 PM
Poslovni prostori brez strank	1 PM na 2 zaposlena

(10) V podenoti C se sme del potrebnih parkirišč za vsako predvideno stavbo urediti tudi na skupnih površinah kot je prikazano v grafičnem delu. Javni rabi v lasti Občine Žalec se namenijo površine dovozne ceste in parkirišč na parcelah z oznako 5 in 6 (načrt parcelacije, list številka 6), v kareju C. Lastništvo le-teh se prenese na Občino Žalec najkasneje v roku 30 dni po izdaji posameznega uporabnega dovoljenja za njihovo dograditev.

(11) Za ostale dejavnosti se število parkirišč določi v skladu s Tehničnimi normativi za projektiranje posameznih vrst objektov. Odstopanje od navedenega števila parkirnih mest je dopustno, če se odstopanje opredeli v projektni dokumentaciji, vendar le s soglasjem občinskega upravnega organa, pristojnega za urejanje prostora.

11. člen

(energetska infrastruktura)

Elektroenergetsko omrežje

Obstoječe stanje

(1) V območju predvidene ureditve OPPN potekajo obstoječi nizkonapetostni elektroenergetski nadzemni vodi, katerega je potrebno upoštevati kot omejitveni faktor. V sled sprostitve zemljišča je iste potrebno pred pričetkom del preurediti od obstoječe transformatorske postaje TP Ložnica Pirh do tč. A, od tč. A do tč. B in od tč. C do tč. D v podzemno izvedbo (glej grafični del OPPN).

(2) Na območju OPPN Elektro Celje d.d. nima zadostnih kapacitet električne energije za napajanje vseh predvidenih objektov, zato je potrebno zgraditi novo transformatorsko postajo, katera bo služila tudi kot nadomestna transformatorska postaja TP Ložnica Pirh.

(3) Energija za napajanje predvidene transformatorske postaje je na razpolago na SN nadzemnem elektroenergetskem vodu DV 20 kV Juteks – odcep Ložnica Pirh – oporišče št. 5. Lokacija predvidene TP je razvidna iz grafičnega dela.

Predvidena ureditev

(4) Od predvidene točke priključitve nove transformatorske postaje do nove transformatorske postaje je predviden nov SN podzemni elektroenergetski vod v večevni kabelski kanalizaciji. Prav tako je predvidena nova večevna kabelska kanalizacija za potrebe vključitve nove TP v SN omrežje od lokacije nove transformatorske postaje do tč. E (glej grafični del OPPN).

(5) Energija za napajanje predvidenih objektov v območju OPPN bo na razpolago na nizkonapetostnih zbiralkah predvidene TP.

(6) Za napajanje objektov na območju OPPN so predvideni novi nizkonapetostni priključni vodi do merilnih mest.

(7) Glede na faznost izgradnje je možno objekta A1 in A2 v kareju »A« v I. fazi napajati iz obstoječe TP Ložnica Pirh s tem, da je potrebno pred priključitvijo zamenjati obstoječi transformator 160 kVA s transformatorjem 250 kVA.

(8) Za območje OPPN je izdelana strokovna podlaga (idejna rešitev elektrifikacije) ob upoštevanju tehničnih pogojev in faznosti izvedbe. V strokovni podlagi je predvidena tudi vključitev obstoječih NN elektroenergetskih izvodov iz lokacije obstoječe TP Ložnica Pirh v predvideno novo transformatorsko postajo. Strokovna podlaga je izdelana pod številko načrta 01-15 projektanta SI-Enering, Vladimir Goste s.p., januar 2015. Strokovna podlaga služi kot osnova za izdelavo PGD in PZI projektne dokumentacije elektrifikacije območja OPPN.

Plinovodno omrežje

(9) V neposredni bližini obravnavanega območja je zgrajeno distribucijsko srednjetačno omrežje zemeljskega plina (4 bar), ki poteka ob južnem robu lokalne ceste in neposredno meji na območje OPPN. Plinovodno omrežje je v upravljanju sistemskega operaterja Mestni plinovodi d.o.o.

(10) Za potrebe predvidenih objektov je predvideno sekundarno distribucijsko omrežje zemeljskega plina s hišnimi priključki.

(11) Pri projektiranju sekundarnega distribucijskega omrežja zemeljskega plina, priključnih plinovodov in notranje plinske instalacije je potrebno upoštevati določila Pravilnika o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02, 54/02 in 17/14 – EZ-1), Tehnične zahteve sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (april 2012) in ostalimi tehničnimi zahtevami, predpisi in standardi.

(12) Plinomeri se postavijo na mesto in na način, ki ga določi predstavnik sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina. Mesto postavitve plinomerov mora biti vedno dostopno za odčitavanje in nadzor.

(13) Izgradnjo priključnega plinovoda lahko izvaja le sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ali od njega pooblaščen inštitucije.

(14) Pred pričetkom izgradnje je potrebno pisno obvestiti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, da opravi zakoličbo obstoječega distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

(15) Pri posegih nad plinovodnimi cevmi se zahteva stalen nadzor s strani sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

12. člen

(telekomunikacijska infrastruktura)

(1) V neposredni bližini obravnavanega območja je zgrajeno javno TK omrežje v upravljanju Telekom Slovenije.

(2) Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja Telekom Slovenije. Trase naročniških kablov se določijo z zakoličbo pred pričetkom gradbenih del. Vse TK vode je potrebno pred gradnjo ustrezno zaščititi in/ali prestaviti, kar se izvede po navodilih in nadzoru predstavnika Telekom Slovenije.

(3) Za nove TK vode je predvidena trasa kableske kanalizacije iz PVC cevi premera 110 mm ali 125 mm in pomožnimi jaški.

(4) Mesto navezave na obstoječe omrežje in ostale karakteristike TK omrežja se določijo v fazi projektiranja glede na potrebe in možnosti v projektnih pogojih Telekom Slovenije.

(5) Projekt TK priključka na javno TK omrežje se izdelava v fazi izdelave PGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom ostalih komunalnih vodov.

13. člen

(vodovod in kanalizacija)

(1) Vodovod in kanalizacija na območju obravnavanega OPPN je del javnega vodovodnega in kanalizacijskega sistema v upravljanju JKP Žalec d.o.o.

(2) Na trasi javnega vodovoda in kanalizacije (tudi na hišnih priključkih) ni dovoljeno postavljati objektov, opornih zidov, ograj, drogov ... in saditi dreves ali drugih trajnih nasadov.

(3) Trasa javnega vodovoda in kanalizacije naj se izbira po prometnih površinah (cestah). Pri projektiranju vodovoda in kanalizacije se predvidijo hišni vodovodni in kanalizacijski priključki z izvedbo do priključnega mesta predvidoma izven utrjenih površin.

(4) Pri projektiranju vodovoda in kanalizacije je potrebno upoštevati Pravilnik o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08), Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne

in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11), Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi javnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 55/07) in Uredbo o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12).

(5) Pri pripravi projektov za projektiranje vodovoda in kanalizacije v območju OPPN faze PGD in PZI, mora projektant sodelovati z upravljalcem javnega vodovoda in kanalizacije. Za ta namen se predvidijo skupni koordinacijski sestanki.

(6) Za območje ki se ureja s tem OPPN, je izdelana idejna zasnova komunalne opreme območja.

Vodovod

(7) Oskrba novih in obstoječih objektov z vodo na obravnavanem območju je možna preko zgrajenega javnega vodovoda v izvedbi PE Ø 90 mm, ki poteka severno in vzhodno ob parcelnih mejah območja OPPN.

(8) Za predvidene objekte je potrebno zgraditi sekundarno vodovodno omrežje, ki se bo navezovalo na obstoječi javni vodovod.

(9) Smernice za projektiranje vodovoda:

Za sekundarno vodovodno omrežje je potrebo izdelati projektno dokumentacijo na podlagi predvidene porabe vode v posameznih objektih glede na njihovo namembnost.

Novo razdelilno vodovodno omrežje mora zagotavljati požarno varnost z vgradnjo nadzemnih hidrantov.

Pod utrjenimi površinami se uporablja material iz nodularne litine.

Minimalni odmik novih objektov od javnega vodovoda mora znašati 3,0 m.

Vsi odcepi in hišni priključki se izvedejo z vgradnjo cestnih zapornih ventilov.

Vodomeri se vgradijo v vodomerne jaške.

Upoštevati je potrebno obstoječo poselitve na območju nove pozidave.

Raztezanje vode zaradi gretja v boilerju se zaradi nepovratnega ventila v vodomerni garnituri ne bo kompenziralo v sistem javnega vodovoda, kar mora projektant upoštevati pri projektiranju vodovodne instalacije.

(10) Montažo vodovodnega priključka lahko izvrši le JKP Žalec d.o.o. ali za to registrirano podjetje, ki ga pooblasti JKP Žalec d.o.o.

Kanalizacija

(11) Na obravnavanem območju je zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, ki poteka zahodno od obravnavanega območja OPPN v cestnem telesu in se zaključuje s čistilno napravo.

(12) Smernice za projektiranje kanalizacije:

Fekalne vode je potrebno odvajati v javno kanalizacijo. Čiste meteorne vode s streh lahko ponikajo lokalno v podtalje ali pa se vodijo v površinski odvodnik. Onesnažene meteorne vode je potrebno predhodno očistiti preko lovilcev olj in maščob.

Minimalni odmik novih objektov od javne kanalizacije mora znašati 3,0 m.

Za sekundarno kanalizacijsko omrežje je potrebo izdelati ustrezno projektno dokumentacijo.

14. člen

(obveznost priključevanja)

Predvideni objekti na območju OPPN se morajo priključiti na vso načrtovano gospodarsko infrastrukturo pod pogoji upravljalcev, razen v primeru samooskrbe.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

15. člen

(kulturalna dediščina)

Na območju obravnave OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine.

Varstveni režim za arheološke ostaline

Na celotnem območju urejanja veljajo splošna zakonska določila glede varstva arheoloških ostalin, ki naj se upoštevajo pri gradnji:

Strokovni nadzor nad posegi

Kolikor predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti ZVKDS OE Celje vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

Odkritje arheološke ostaline

Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodja del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto ZVKD, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE

16. člen

(varstvo voda)

(1) Za odpadne vode iz objektov je izdelana idejna zasnova komunalne infrastrukture območja. Za vse objekte je predvideno odvajanje odpadnih voda iz objektov preko ustrezno dimenzionirane vodotesne kanalizacije, ki se neposredno priključi na javno kanalizacijsko omrežje ob zahodnem robu kareja C.

(2) Geologija širšega območja OPPN je neugodna s stališča možnosti površinskega ponikanja meteornih vod. Na območju je sicer možno globinsko ponikanje na globinah večjih od 5 m, vendar hkrati na območju ni predvidena izvedba globokega temeljenja oziroma kletnih etaž. S stališča geologije območja je smiselno vse meteorne vode na območju tako iz streh kot utrjenih površin zadrževati v ustrezno dimenzioniranih zadrževalnikih na parcelah investitorjev ter nato voditi v površinski odvodnik, lociran na vodnem zemljišču (skrajni JV vogal kare C). Izpust voda v naravo je možen izključno preko iztočne glave.

(3) V primeru potrebe po izvedbi globokega temeljenja za posamezen objekt na območju je za ta objekt smiselna izvedba lokalne ponikovalnice za meteorne vode, ki pa mora biti locirana izven utrjenih in povoznih površin in izvedena v plasteh prodno peščene glinaste zemljine, predvidoma na globinah večjih od 5 m.

(4) Za odvajanje meteornih vod z območja OPPN je izdelana idejna zasnova komunalne infrastrukture, s katero je predvideno zadrževanje vod pred izpustom v naravo v ustrezno dimenzionirani meteorni kanalizaciji s predvidenimi zadrževalniki na parcelah investitorjev, kot je prikazano v grafičnem delu tega projekta. Za kare A je predvideno zadrževanje meteornih vod v predvideni meteorni kanalizaciji ter v cevnem zadrževalniku volumna 6 m³ ter izpust v obstoječo meteorno kanalizacijo na območju. Za kare B in C je predvidena izvedba zadrževalnikov skupnega volumna 37 m³ (kare B) in 30 m³ (kare C). Za območje OPPN je izdelan hidravlični izračun za sistem zadrževanja meteornih voda.

(5) Za vse vode z utrjenih površin namenjene mirujočemu prometu, je pred iztokom v podtalje oziroma izpustom v vode obvezno predhodno čiščenje v ustrezno dimenzioniranih lovilcih olj.

(6) Natančnejše dimenzioniranje kanalizacije za odpadne vode iz objektov ter meteorne vode s streh in utrjenih površin se izvede v sklopu izdelave projektne dokumentacije faze PGD za komunalno ureditev območja OPPN.

(7) Na območju kareja C je evidentiran neimenovan potok, levi pritok Ložnice. Priobalno zemljišče vodnega zemljišča neimenovanega potoka zajema 5 m pas od vrha obeh brežin (izrazite geomorfološke spremembe) in je prikazan v grafičnih prilogah tega projekta. Na priobalnem pasu vodnega zemljišča so prepovedane vse ureditve razen tistih, ki so izrecno določene z Zakonom o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04, 41/04, 57/08, 57/12, 100/13 in 40/14). Za vse posege na vodnem in priobalnem zemljišču je potrebno pridobiti vodno soglasje.

(8) Vsak poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvede samo na podlagi vodnega soglasja.

17. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Na podlagi Občinskega prostorskega načrta Občine Žalec in Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) sodi obravnavano območje v III. območje varstva pred hrupom. Za to območje veljajo mejne dnevne ravni hrupa $L_{dvn} \leq 60$ dBA in mejne nočne ravni $L_{noč} \leq 50$ dBA.

(2) Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi.

(3) Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presežati predpisane mejne ravni hrupa.

18. člen

(varstvo zraka)

Predvideni objekti ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Za potrebe po toplotni energiji se naj uporabljajo obnovljivi viri energije ter ekološko nesporni viri. S tem bo kvaliteta zraka ostala na sprejemljivi ravni.

19. člen

(ravnanje z odpadki)

Za objekte je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu, kamor se postavi zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

20. člen

(varstvo tal)

Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo, je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic ter ostalih zelenih površin.

21. člen

(ohranjanje narave)

Na obravnavanem območju OPPN ni evidentiranih naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij, pomembnih za biotsko raznovrstnost, zato ni potrebno pridobiti naravovarstvenih pogojev in soglasij.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

22. člen

(rešitve in ukrepi)

(1) Območje OPPN ni ogroženo s strani visokih vod niti ne leži na plazovitem območju.

(2) Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati projektni pospešek tal za lokacijo gradnje po Potresni karti Slovenije. Ta znaša v času priprave tega OPPN 0,15 g (1,4715 ms⁻²).

(3) Razlitja nevarnih snovi se na območju ne pričakuje. Kolikor bi do razlitja prišlo, je potrebno nemudoma obvestiti pristojne službe.

(4) Za zagotavljanje požarne varnosti območja ureditve se v sklopu komunalne opreme območja predvidijo nadzemni hidranti za gašenje morebitnega požara. Za zagotavljanje zadostne količine požarne vode je potrebno zagotoviti pretok na posameznem hidrantu min. 10 L/s. Hidrantno omrežje se načrtuje tako, da so vsi predvideni objekti od najmanj enega hidranta odmaknjeni min. 5 m in največ 80 m.

(5) Za vse predvidene objekte je v fazi PGD potrebno izdelati zasnovo požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa študijo požarne varnosti skladno s Pravilnikom o zasnovi in študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 12/13, 49/13).

(6) Vse požarnovarnostne ureditve projektirati v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 9/11, 83/12) ter Pravilnikom o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07 in 12/13).

X. NAČRT PARCELACIJE

24. člen

(parcelacija)

(1) Za območje je potrebna nova parcelacija v kateri se bodo odmerila zemljišča za javne površine in za predvidene objekte.

(2) Nova parcelacija je razvidna iz grafičnega dela projekta, (načrt parcelacije list številka 6).

(3) Parcelacija je okvirna in jo je možno pred izvedbo prostorskega akta s soglasjem Občine Žalec spremeniti.

XI. ETAPNOST PROSTORSKE UREDITVE

25. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Načrtovane gradnje stavb se lahko izvedejo fazno, pri čemer je pogoj izvedena komunalna opremljenost posameznega kareja.

(2) Kareji »A«, »B« in »C« se lahko razvijajo neodvisno.

XII. DOPUSTNA Odstopanja od načrtovanih rešitev

26. člen

(velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev)

(1) Na področju velikosti posameznih objektov so možna odstopanja v smeri povečanja gradbenih mas kolikor le-te ne presegajo določenih regulacijskih linij. V smeri zmanjševanja gradbenih mas ni omejitev.

(2) Povečanje etažnosti objektov ni dopustna.

(3) Na območju OPPN je možno združiti več parcel v enotno območje s tem, da pristojne službe Občine Žalec k taki rešitvi izdajo ustrezno urbanistično mnenje, ki tako rešitev izrecno potrdi.

(4) Možne so drugačne tehnične rešitve izvedbe prometne, energetske in komunalne infrastrukture, kolikor se doseže racionalnejša tehnična rešitev in boljša izraba prostora. Z vsemi spremembami morajo soglašati posamezni soglasjedajalci in upravitelji prostora.

(5) Do izgradnje komunalne, energetske in prometne infrastrukture na območju OPPN so možne tudi tehnične rešitve v skladu z zadnjim stanjem tehnike, ki omogočajo samooskrbo posameznih prvo zgrajenih objektov na območju.

XIII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

27. člen

(trajanje veljavnosti OPPN)

(1) Ta OPPN preneha veljati, ko so zgrajene predvidene prostorske ureditve ali ga nadomesti nov prostorski akt, prenehanje veljavnosti OPPN se določi s sklepom Občine Žalec.

(2) Po prenehanju veljavnosti OPPN se območje ureja z OPN Žalec.

XIV. KONČNE DOLOČBE

28. člen

(dostopnost)

OPPN je na voljo za vpogled pri pristojni službi Občine Žalec ter na Upravni enoti Žalec, oddelek za okolje in prostor.

29. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

30. člen

(začetek veljavnosti)

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-0004/2013

Žalec, dne 18. junija 2015

Župan
Občine Žalec
Janko Kos i.r.

2021. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o štipendiranju v Občini Žalec

Na podlagi prvega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 7. redni seji dne 18. junija 2015 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o štipendiranju v Občini Žalec

1. člen

V Pravidniku o štipendiranju v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 90/07, 55/10 in 63/13) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»(1) Štipendijo lahko pridobijo:

– nadarjeni dijaki za šolanje na srednjih šolah v Republiki Sloveniji, ki so v preteklem šolskem letu dosegli kot dijaki povprečno zaključno oceno najmanj 4,0 in dokazujejo svojo nadarjenost z dosežki na posameznem področju v zadnjih dveh šolskih letih,

– dijaki za šolanje na srednjih šolah, ki so v preteklem šolskem letu dosegli kot dijaki povprečno zaključno oceno najmanj 3,0, če gre za izobraževalni program za pridobitev deficitarnega poklica,

– nadarjeni študenti na vseh stopnjah študija, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji in so v preteklem študijskem letu dosegli kot študentje povprečno oceno vseh opravljenih izpitov najmanj 8,0 ali kot dijaki povprečno zaključno oceno najmanj 4,0 in dokazujejo svojo nadarjenost z dosežki na posameznem področju v zadnjih dveh šolskih oziroma študijskih letih;

– študenti na vseh stopnjah študija, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji in so v preteklem študijskem letu dosegli kot študentje povprečno oceno vseh opravljenih izpitov najmanj 7,0 ali kot dijaki povprečno zaključno oceno najmanj 3,0, če gre za izobraževalni program za pridobitev deficitarnega poklica;

– študenti dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov, ki se izobražujejo v tujini in imajo v preteklem študijskem letu najmanj povprečno oceno 8,0 iz vseh opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti ali kot dijaki povprečno zaključno oceno najmanj 4,0, oziroma z njo primerljivo oceno. Izobraževanje v tujini mora potekati na tuji izobraževalni ustanovi, ki je akreditirana za izvajanje javno veljavnega (akreditiranega) študijskega programa.

(2) Štipendijo lahko pridobi dijak ali študent, ki nima zahtevane povprečne ocene iz prve, tretje ali pete alineje prejšnjega odstavka tega člena, če ima vsaj na enem področju dosežke v evropskem ali svetovnem merilu v zadnjih dveh letih, glede na šolsko oziroma študijsko leto, za katerega uveljavlja pravico do štipendije, in so ti boljši od dosežkov tistih dijakov in študentov, ki te pogoje izpolnjujejo. V tem primeru povprečna ocena dijaka ne sme biti nižja od ocene 3,0, študenta pa ne nižja od ocene 7,0 oziroma z njo primerljive ocene, če študent študira v tujini.

(3) Upravičenci lahko pridobijo štipendijo Občine Žalec le enkrat za izobraževanje na isti stopnji izobraževanja.

(4) Štipendijo lahko pridobijo upravičenci, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena in:

– imajo stalno prebivališče na območju Občine Žalec,

– niso v delovnem razmerju, razen če študirajo v tujini; v tem primeru je dovoljeno biti v delovnem razmerju za največ 10 ur tedensko,

– ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti,

– niso družbeniki gospodarske družbe ali ustanovitelji ali soustanovitelji zavodov,

– niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,

– hkrati ne prejemajo druge štipendije v Republiki Sloveniji.

(5) Seznam deficitarnih poklicev se pridobi na Zbornici zasebnega gospodarstva Žalec.«

2. člen

Doda se nov 4.a člen pravilnika:

»(1) Učni oziroma študijski uspeh in dosežki kandidatov se ocenijo na podlagi meril za dodelitev štipendij.

(2) Merila za dodelitev štipendij so učni oziroma študijski uspeh zadnjega letnika izobraževanja in dosežki na posameznem področju v zadnjih dveh letih glede na šolsko leto, za katerega kandidat uveljavlja pravico do štipendije.

(3) Za dosežke na posameznem področju se štejejo:

– uvrstitve na tekmovanjih v znanju, športu, raziskovalnem delu in na umetniških področjih, arhitekturnih ali drugih natečajih,

– priporočila profesorjev, mentorjev in društev,

– uspešen zaključek dveh letnikov v enem študijskem letu in

– zlati maturant.«

3. člen

Doda se nov 4.b člen pravilnika:

»(1) Število točk za povprečno oceno dijaka znaša:

Povprečna ocena	Število točk
nad 4,80 do 5,00	50
nad 4,60 do 4,80	47,7
nad 4,40 do 4,60	45,4
nad 4,20 do 4,40	43,2
nad 4,00 do 4,20	41
nad 3,80 do 4,00	38,8
nad 3,60 do 3,80	36,6
nad 3,40 do 3,60	34,4
nad 3,20 do 3,40	32,2
od 3,00 do 3,20	30

(2) Kot dokazilo se upošteva spričevalo zadnjega šolskega leta. Pri izračunu se upošteva povprečje zaključnih ocen vseh predmetov v preteklem šolskem letu.

(3) Število točk za povprečno oceno dijaka se upošteva za vrednotenje uspeha dijakov in študentov, ki so vpisani v 1. letnik študija.

(4) Število točk za povprečno oceno študenta znaša:

Povprečna ocena	Število točk
nad 9,70 do 10,00	60
nad 9,40 do 9,70	56,5
nad 9,10 do 9,40	53,1
nad 8,80 do 9,10	49,8
nad 8,50 do 8,80	46,5
nad 8,20 do 8,50	43,2
nad 7,90 do 8,20	39,9
nad 7,60 do 7,90	36,6
nad 7,30 do 7,60	33,3
od 7,00 do 7,30	30

(5) Pri študentih se povprečna ocena določi tako, da se izračuna povprečje vseh ocen, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu. Če je v navedenem obdobju študent opravil manj kot tri izpite se poleg ocen teh izpitov upoštevajo tudi vse ocene iz predhodnega študijskega leta.

(6) Kot dokazilo se upošteva originalno potrdilo fakultete o opravljenih izpiti zadnjega študijskega leta. Za študente iz tujine je obvezna priloga ocenjevalni sistem tuje institucije.

(7) Za vzporedno redno šolanje na dveh enakovrednih izobraževalnih programih predstavlja število točk povprečje zadnjega šolskega oziroma študijskega leta višje ocenjenega programa. Pri dvopredmetnih študijskih programih predstavlja število točk povprečje ocen zadnjega študijskega leta obeh predmetov tega programa.«

4. člen

Doda se nov 4.c člen pravilnika:

»(1) Uvrstitve na tekmovanjih iz znanja, raziskovalne dejavnosti, umetnosti ali športa, kakor tudi uvrstitve na strokovnih, umetniških in/ali drugih natečajih se vrednotijo glede na ravni in vrsto tekmovanja oziroma natečaja s točkami:

Raven tekmovanja ali natečaja	Število točk
občinsko	
3. mesto	4
2. mesto	5
1. mesto	6
državno	
3. mesto	7
2. mesto	8
1. mesto	9
mednarodno	
3. mesto	10
2. mesto	11
1. mesto	12
evropsko	
3. mesto	13
2. mesto	14
1. mesto	15
svetovno	
3. mesto	16
2. mesto	17
1. mesto	18

(2) Vrednotijo se 3 najvišje uvrstitve na posameznem področju.

(3) Mednarodna tekmovanja so tista tekmovanja, na katerih so udeležene najmanj štiri države.«

5. člen

Doda se nov 4.č člen pravilnika:

»(1) Za priporočilo profesorjev, mentorjev ali društev prejme kandidat po 1 točko. Upoštevajo se največ 3 priporočila.

(2) Za priznanja na občinskem, šolskem ali študijskem nivoju prejme kandidat po 1 točko. Upoštevata se največ 2 priznanji iz posameznega nivoja, skupno pa največ 5 priznanj z vseh nivojev.

(3) Za dokončanje dveh letnikov v enem študijskem letu prejme kandidat 10 točk.

(4) Če je kandidat zlati maturant iz splošne mature prejme 10 točk.

(5) Če je kandidat zlati maturant iz poklicne mature prejme 7 točk.«

6. člen

Doda se nov 4.d člen pravilnika:

»(1) Za pridobitev posamezne vrste štipendije se opravi ocenjevanje dosežkov vseh kandidatov po merilih iz 4.a do vključno 4.č člena tega pravilnika.

(2) V primeru, ko je prijavljenih več kandidatov kot je razpisanih štipendij, se opravi ocenjevanje učnega oziroma študijskega uspeha in dosežkov vseh kandidatov za pridobitev posamezne vrste štipendije. Za vsakega posebej se ugotovi število točk glede na njegovo povprečno oceno iz šolskega oziroma študijskega uspeha (U) in število točk za dosežke (D).

(3) Končno število točk za vsakega kandidata (K) se določi po naslednjem izračunu:

$$K = U + D.$$

(4) Na podlagi tako določenega končnega števila točk se oblikuje lista za posamezno vrsto razpisanih štipendij.«

7. člen

Doda se nov 4.e člen pravilnika:

»(1) Štipendije se dodelijo kandidatom po vrstnem redu na listi glede na število razpisanih štipendij.

(2) Ob enakem številu točk za pridobitev posamezne vrste štipendije ima prednost kandidat z nižjim povprečnim mesečnim obdavčljivim dohodkom na družinskega člana.

(3) Če upravičenec, ki je pridobil pravico do štipendije, izjavi, da ne želi skleniti pogodbe o štipendiranju ali je ne sklene v roku, določenem z odločbo o dodelitvi štipendije, ali če mu v roku za sklenitev pogodbe preneha pravica do štipendije, se štipendija dodeli naslednjemu kandidatu po vrstnem redu na listi za pridobitev te vrste štipendije.«

8. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Višina štipendije za dijake znaša 95,00 EUR mesečno. K osnovni štipendiji so dijaki, ki so oddaljeni od izobraževalne ustanove več kot 50 km, upravičeni do dodatka 24,00 EUR za stroške prevoza.

(2) Višina štipendije za študente znaša 178,00 EUR mesečno. K osnovni štipendiji so študentje, ki so oddaljeni od izobraževalne ustanove več kot 50 km, upravičeni do dodatka 24,00 EUR za stroške prevoza.

(3) Višina štipendije za študij v tujini znaša 357,00 EUR.

(4) Če povprečni mesečni obdavčljivi dohodek na družinskega člana v preteklem letu ne presega 120 % minimalnega dohodka, ki ga določi pristojno ministrstvo v Uradnem listu Republike Slovenije, se osnovna štipendija poveča za 48,00 EUR.

(5) Višina štipendije ostaja enaka za celotno obdobje izobraževanja na stopnji, za katerega je upravičenec pridobil štipendijo.«

9. člen

V 8. členu se črta drugi odstavek.

10. člen

V 10. členu se briše zadnji stavek drugega odstavka.

11. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Štipendije se izplačujejo vseh dvanajst mesecev v koledarskem letu, razen v zaključnem letniku srednješolskega izobraževanja, ko se za mesec julij in avgust ne izplačujejo, in v zaključnem letniku študija, ko se izplačujejo štipendij zaključni v zadnjem mesecu študijskega leta oziroma do zaključka izobraževanja, če se izobraževanje zaključi v dodatnem študijskem letu (v času absolventskega staža).

(2) Štipendija se izplačuje tudi v času dodatnega študijskega leta (absolventskega staža) do diplome oziroma magisterija, vendar v celotni dobi izobraževanja največ eno študijsko leto.

(3) Štipendija se izplačuje na transakcijski račun štipendista najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

(4) Štipendist, ki je izobraževalni program, za katerega je pridobil štipendijo, uspešno zaključil pred koncem trajanja izobraževalnega programa, je upravičen do celotne štipendije za tekoče šolsko ali študijsko leto, v katerem je zaključil izobraževanje. Če je štipendist uspešno zaključil izobraževanje pred potekom dodatnega študijskega leta (absolventskega staža), mu pripada štipendija le do diplomiranja.«

12. člen

Drugi odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Štipendist mora v roku 15 dni po končanem izobraževanju predložiti štipenditorju potrdilo o končanem izobraževanju.«

13. člen

Prvi odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Nadarjenemu študentu, ki je pridobil štipendijo in je v preteklem šolskem/študijskem letu dosegel slabši učni uspeh kot je bil za pridobitev štipendije, mu pravica do štipendije miruje, razen v primeru, če je v šolskem oziroma študijskem letu, za katerega je prejemal štipendijo, z dosežki iz tega pravilnika dosegel najmanj 7 točk in je dijak iz vseh ocenjenih predmetov dosegel najmanj povprečno oceno 3,3, študent najmanj povprečno oceno 7,0, študent, ki se izobražuje v tujini pa z njo primerljivo oceno.«

14. člen

Doda se nov drugi odstavek 20. člena:

»Štipendist, s katerim štipenditor sklene pogodbo, je prost vseh pogodbenih obveznosti, če:

- mu štipenditor v 60 dneh po njegovem pisnem obvestilu, da je končal izobraževanje v skladu s pogodbo o štipendiranju, ne omogoči opravljanja pripravništva;
- mu štipenditor po opravljenem pripravništvu oziroma strokovnem izpitu ne zagotovi sklenitve delovnega razmerja;
- postane trajno nezmožen za šolanje ali redno delo.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, se pravice in obveznosti štipendistov, ki so jih pridobili pred uveljavitvijo Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Občini Žalec, izvajajo v skladu s sklenjeno pogodbo o štipendiranju do zaključka programa izobraževanja, za katerega so pridobili to štipendijo.

Št. 641-00-0007/2015

Žalec, dne 18. junija 2015

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

2022. Sklep o ceni storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07, urad. preč. besedilo 23/07, 41/07, 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS in 57/12) in v skladu s 40. in 16. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) je Občinski svet Občine Žalec na 7. redni seji dne 18. junija 2015 sprejel

S K L E P**o ceni storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec**

1. člen

Izdaja se soglasje k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec v višini 15,70 € na uro za opravljeno uro storitve na delavni dan. V primeru izvajanja

storitve na državni praznik ali dela prost dan je cena 16,10 € na uro in na nedeljo 16,11 EUR na uro za opravljeno uro storitve.

2. člen

Subvencija občine k ceni storitve Pomoč družini na domu je 9,32 € na uro na delovni dan, 9,53 € na uro za državni praznik ali dela prosti dan in 9,54 € na uro na nedeljo.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne pri obračunu cen storitev Pomoč družini na domu od 1. 6. 2015 dalje.

Št. 152-01-0005/2015

Žalec, dne 18. junija 2015

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l. r.

2023. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 – Odl. US, 46/04 – ZRud-A, 47/04, 41/04 – ZVO-1, 45/04 – ZVZP-A, 62/04 – Odl. US, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr 110/13) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 18. junija 2015 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

Občina Žalec ukine status javnega dobra zemljiščem:

- parc. št. 754/8 k.o. Kasaze,
- parc. št. 463/5 k.o. Šempeter,
- parc. št. 805/18 k.o. Pongrac in
- parc. št. 820/24, 820/25, 820/26, 820/27, 820/28, 820/29, 820/30 in 820/31 k.o. Žalec.

II.

V zemljiški knjigi pri pristojnem okrajnem sodišču se pri

- parc. št. 754/8 k.o. Kasaze,
- parc. št. 463/5 k.o. Šempeter,
- parc. št. 805/18 k.o. Pongrac in
- parc. št. 820/24, 820/25, 820/26, 820/27, 820/28, 820/29, 820/30 in 820/31 k.o. Žalec

vknjiži lastninska pravica na imetnika Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, Žalec, matična številka: 5881544, do celote.

III.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-05-0002/2015

Žalec, dne 18. junija 2015

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

VLADA**2024. Uredba o prenehanju veljavnosti Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja**

Na podlagi prvega odstavka v zvezi s tretjim odstavkom 74. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13 in 40/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o prenehanju veljavnosti Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja**

1. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja (Uradni list RS, št. 120/04, 7/06, 1/12 in 44/12).

2. člen

Ta uredba začne veljati 4. julija 2015.

Št. 00719-19/2015
Ljubljana, dne 2. julija 2015
EVA 2015-2550-0135

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

POPRAVKI**2025. Popravek Odloka o javnem redu in miru v Občini Železniki****POPRAVEK****Odloka o javnem redu in miru v Občini Železniki**

V Odloku o javnem redu in miru v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 43/15) se 16. člen pravilno glasi:

»Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o javnem redu in miru v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 107/09 in 106/12)«.

Št. 015-4/2015-034
Železniki, dne 1. julija 2015

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

2026. Tehnični popravek Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za opremljanje s kanalizacijskim omrežjem v naseljih Podbrezje, Bistrica in Žeje

V Odloku o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za opremljanje s kanalizacijskim omrežjem v naseljih Podbrezje, Bistrica in Žeje, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 28/15 z dne 24. 4. 2015 (v nadaljevanju: Odlok), so bile ugotovljene redakcijske napake, zato na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

TEHNIČNI POPRAVEK**Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za opremljanje s kanalizacijskim omrežjem v naseljih Podbrezje, Bistrica in Žeje**

V Odloku se popravi označitev členov tako, da se zaporedje členov od 9. člena do 20. člena preštevilči v zaporedje od 4. člena do 15. člena.

Tehnični popravek začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-0016/2015-6
Naklo, dne 29. junija 2015

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
1970.	Zakon o načinu izvršitve sodbe evropskega sodišča za človekove pravice v zadevi številka 60642/08 (ZNISESČP)	5369	
PREDSEDNIK REPUBLIKE			
1971.	Ukaz o imenovanju članov uradniškega sveta	5372	
VLADA			
2024.	Uredba o prenehanju veljavnosti Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja	5478	
MINISTRSTVA			
1972.	Pravilnik o evidentirani posebni rabi vode	5372	
1973.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o službeni oceni	5375	
1974.	Sklep razširjene komisije Eurocontrol št. 132 o določitvi cene za enoto storitve za obdobje z začetkom veljavnosti 1. januarja 2015	5375	
1975.	Višina predpisane obrestne mere zamudnih obresti	5377	
USTAVNO SODIŠČE			
1976.	Odločba o razveljavitvi petega odstavka 98. člena in šestega odstavka 324. člena Zakona o pravnem postopku	5377	
BANKA SLOVENIJE			
1977.	Povprečne učinkovite obrestne mere za potrošniške kredite na osnovi ponudb bank in hranilnic po stanju na dan 1. 6. 2015	5382	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1978.	Pravilnik o zdravniških licencah	5382	
1979.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o vrstah, vsebini in poteku specializacij zdravnikov	5391	
1980.	Obvestilo o veljavnosti sedmega in osmega dodatka k osmi izdaji Evropske farmakopeje ter devete izdaje Evropske farmakopeje	5394	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1981.	Pravilnik o vsebini in obliki diplom Fakultete za tehnologije in sisteme	5394	
1982.	Višina povračil stroškov prehrane med delom in službenih potovanj v dejavnosti trgovine Slovenije	5397	
OBČINE			
BELTINCI			
1983.	Zaključni račun Občine Beltinci za leto 2014	5398	
1984.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko naselje v Ižakovcih	5399	
1985.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o stimulaciji študentov v Občini Beltinci	5404	
BREŽICE			
1986.	Cenik potrjenih cen javne infrastrukture pri gospodarski javni službi zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov	5404	
1987.	Cenik zaračunanih cen javne infrastrukture pri gospodarski javni službi zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti	5405	
DOLENJSKE TOPLICE			
1988.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2015 I	5406	
1989.	Pravilnik o najemu Kulturno kongresnega centra Dolenjske Toplice in ostalih objektov ter opreme v lasti Občine Dolenjske Toplice	5407	
1990.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Dolenjske Toplice, enota vrtec Gumbek	5409	
GORENJA VAS - POLJANE			
1991.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Gorenja vas - Poljane	5409	
1992.	Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Gorenja vas - Poljane	5410	
1993.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2015	5420	
1994.	Pravilnik o sejninah in drugih plačilih in povračilih stroškov občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, drugih organov občine ter organov krajevnih skupnosti v Občini Gorenja vas - Poljane	5421	
GROSUPLJE			
1995.	Zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 2014	5423	
HRPELJE - KOZINA			
1996.	Odlok o občinskih cestah in nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet v Občini Hrpelje - Kozina	5424	
1997.	Pravilnik o sofinanciranju programov društev s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Hrpelje - Kozina	5434	
1998.	Pravilnik o sofinanciranju programov, ki niso predmet drugih razpisov v Občini Hrpelje - Kozina	5436	
IG			
1999.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2015	5438	
2000.	Odlok o grbu in zastavi Občine Ig	5440	
JESENICE			
2001.	Sklep o predčasnem prenehanju mandata	5445	
KOČEVJE			
2002.	Odlok o rebalansu proračuna za leto 2015 št. 1	5445	
2003.	Odlok o podeljevanju priznanj, nagrad in plaket Občine Kočevje	5446	
2004.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju Priznanja Občine Kočevje Deklica s piščalko	5448	
LJUBLJANA			
2005.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi gozdov s posebnim namenom	5448	
2006.	Sklep o dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana	5452	
MIREN - KOSTANJEVICA			
2007.	Zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2014	5452	
MURSKA SOBOTA			
2008.	Odlok o urejanju in oddaji zemljišč Mestne občine Murska Sobota za potrebe vrtničarstva	5452	

PODČETRTEK	
2009.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Podčetrtek za programsko obdobje 2015–2020 5455
2010.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1216 – Vidovica 5462
POSTOJNA	
2011.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe oskrba s paro in vročo vodo v Občini Postojna 5462
2012.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec 5462
SLOVENSKE KONJICE	
2013.	Odlok o uporabi sredstev rezervnega sklada Občine Slovenske Konjice v letu 2015 5463
STRAŽA	
2014.	Sprememba Poslovnika Občinskega sveta Občine Straža 5463
TREBNJE	
2015.	Obvestilo o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči 5464
TURNIŠČE	
2016.	Zaključni račun proračuna Občine Turnišče za leto 2014 5464
ZAGORJE OB SAVI	
2017.	Odlok o mladini v Občini Zagorje ob Savi 5465
2018.	Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Kulturni center Delavski dom Zagorje ob Savi« 5468
2019.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki in Priloge pravilnika o višini tarifnih postavk za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi 5468
ŽALEC	
2020.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje LO-4/4 5468
2021.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Občini Žalec 5474
2022.	Sklep o ceni storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec 5477
2023.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 5477
POPRAVKI	
2025.	Popravek Odloka o javnem redu in miru v Občini Železniki 5478
2026.	Tehnični popravek Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za opremljanje s kanalizacijskim omrežjem v naseljih Podbrezje, Bistrica in Žeje 5478

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 9/15

VSEBINA

43.	Zakon o ratifikaciji Trgovinskega sporazuma med Evropsko unijo in njenimi državami članicami na eni strani ter Kolumbijo in Perujem na drugi strani (MTSCOPE) 327
44.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Republiko Slovenijo in Kraljevino Španijo o izmenjavi in medsebojnem varovanju tajnih podatkov (BESIMVTP) 328
45.	Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Indije o opravljanju pridobitne dejavnosti vzdrževanih članov družine članov diplomatskih predstavništev in konzulatov 334
<i>Obvestilo o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb</i>	
46.	Obvestilo o začetku veljavnosti Memoranduma o spremembah Memoranduma o soglasju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Združenih držav Amerike o Fulbrightovem programu izmenjav 337
47.	Obvestilo o začetku veljavnosti Dogovora o dopolnitvi Dogovora med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške o ureditvi skupnih službenih mest za opravljanje mejne kontrole 337
48.	Obvestilo o začetku veljavnosti za Republiko Slovenijo Konvencije Sveta Evrope o preprečevanju nasilja nad ženskami in nasilja v družini ter o boju proti njima 337
49.	Obvestilo o začetku veljavnosti za Republiko Slovenijo Protokola o spremembi Konvencije o mednarodnem železniškem prometu (COTIF) 337

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 48/15 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	1283
Razpisi delovnih mest	1293
Druge objave	1295
Objave po Zakonu o političnih strankah	1296
Zavarovanja terjatev	1297
Objave sodišč	1298
Izvršbe	1298
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1298
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1299
Oklici dedičem	1300
Oklici pogrešanih	1302
Preklici	1303
Zavarovalne police preklicujejo	1303
Spričevala preklicujejo	1303
Drugo preklicujejo	1303

