

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **41** Ljubljana, petek **12. 6. 2015**

ISSN 1318-0576 Leto XXV

## DRŽAVNI SVET

### 1702. Sklep o izvolitvi predsednika Državnega sveta Republike Slovenije

Na podlagi 43. člena Zakona o Državnem svetu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 95/09 – odl. US, 21/13 – ZFDO-F) je Državni svet Republike Slovenije na 30. seji dne 10. 6. 2015

#### izvolil

za predsednika Državnega sveta Republike Slovenije Mitjo Bervarja.

Št. 020-03/15-4/  
Ljubljana, dne 10. junija 2015

Predsedujoči  
Državnega sveta  
Republike Slovenije  
**dr. Janvit Golob** i.r.

### 1703. Sklep o izvolitvi podpredsednika Državnega sveta Republike Slovenije

Na podlagi 43. člena Zakona o Državnem svetu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 95/09 – odl. US, 21/13 – ZFDO-F) je Državni svet Republike Slovenije na 30. seji dne 10. 6. 2015

#### izvolil

za podpredsednika Državnega sveta Republike Slovenije Branka Šumenjaka.

Št. 020-03/15-5/  
Ljubljana, dne 10. junija 2015

Predsednik  
Državnega sveta  
Republike Slovenije  
**Mitja Bervar** i.r.

### 1704. Sklep o izvolitvi predsednikov, podpredsednikov in članov komisij Državnega sveta Republike Slovenije

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 45. člena Zakona o Državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno preči-

ščeno besedilo in 95/09 – odl. US) ter 83. člena Poslovnika Državnega sveta (Uradni list RS, št. 70/08, 73/09, 101/10 in 26/15) je Državni svet Republike Slovenije na 30. seji dne 10. 6. 2015,

#### izvolil

### predsednike, podpredsednike in člane komisij Državnega sveta Republike Slovenije

#### I.

Mandatno-imunitetna komisija Državnega sveta Republike Slovenije:

Predsednik: Tomaž Horvat, mag.

Podpredsednik: Igor Antauer

Člani:

– mag. Peter Požun

– Drago Ščernjavič

– Cvetko Zupančič.

#### II.

Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za državno ureditev:

Predsednik: Rajko Fajt

Podpredsednik: Toni Dragar

Člani:

– dr. Zoran Božič

– Alojz Glavač

– Bojan Kekec

– Bojan Kontič

– Milan Ozimič

– Bojana Potočan

– mag. Dušan Semolič

– Jože Slivšek

– Jernej Verbič.

#### III.

Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za mednarodne odnose in evropske zadeve:

Predsednik: dr. Janvit Golob

Podpredsednik: Bojan Kekec

Člani:

– Igor Antauer

– Uroš Brežan

– Samer Khalil

– Alojz Kovšca

– Milan Lukič

– Miloš Pohole

– Janko Požežnik

– mag. Peter Požun

– Branimir Štrukelj

– Branko Šumenjak.

## IV.

Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za gospodarstvo, obrt, turizem in finance:

Predsednik: mag. Marija Lah

Podpredsednik: Alojz Kovšca

Člani:

- Mitja Bervar
- mag. Stojan Binder
- Franc Golob
- Oskar Komac
- Milan Lukič
- Boris Popovič
- Metod Ropret
- Dušan Strnad
- Peter Vrisk.

## V.

Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za kulturo, znanost, šolstvo in šport:

Predsednik: dr. Zoran Božič

Podpredsednik: Branimir Štrukelj

Člani:

- Mitja Bervar
- Rajko Fajt
- dr. Janvit Golob
- Tomaž Horvat, mag.
- Rudi Matjašič, mag.
- Milan Ozimič
- dr. Radovan Stanislav Pejovnik
- Janko Požežnik
- Metod Ropret.

## VI.

Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalni razvoj:

Predsednik: Jernej Verbič

Podpredsednik: Alojz Glavač

Člani:

- Uroš Brežan
- Toni Dragar
- Franc Golob
- Samer Khalil
- Bojan Kontič
- Mirko Kozelj
- mag. Darija Kuzmanič Korva
- Boris Popovič
- Dušan Strnad
- mag. Stevo Ščavničar
- Drago Ščernjavič
- Branko Šumenjak
- Matjaž Švagan
- Cvetko Zupančič.

## VII.

Komisija za socialno varstvo, delo, zdravstvo in invalide:

Predsednik: mag. Peter Požun

Podpredsednik: Tomaž Horvat, mag.

Člani:

- Igor Antauer
- mag. Stojan Binder
- mag. Darija Kuzmanič Korva
- Rudi Matjašič, mag.
- mag. Marija Lah
- Bojana Potočan
- mag. Dušan Semolič
- mag. Stevo Ščavničar.

## VIII.

Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano:

Predsednik: Cvetko Zupančič

Podpredsednik: Mirko Kozelj

Člani:

- Oskar Komac
- Miloš Pohole
- dr. Radovan Stanislav Pejovnik
- Jože Slivšek
- Drago Ščernjavič
- Matjaž Švagan
- Peter Vrisk.

Št. 020-03/15-6/

Ljubljana, dne 10. junija 2015

Predsednik  
Državnega sveta  
Republike Slovenije  
**Mitja Bervar** l.r.

---

## PRESEDNIK REPUBLIKE

### 1705. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Ciper

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

### U K A Z

#### o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Ciper

Roberta Baseja, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Ciper s sedežem v Atenah, odpoklicujem z 31. majem 2015.

Št. 501-04-4/2014-2

Ljubljana, dne 29. maja 2015

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

---

### 1706. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Helenski republiki

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

## U K A Z

**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Helenski republiki**

Roberta Baseja, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Helenski republiki, odpoklicujem z 31. majem 2015.

Št. 501-04-5/2015-2  
Ljubljana, dne 29. maja 2015

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**1707. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 3. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

## U K A Z

**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za izjemno znanstvenoraziskovalno in inženirsko delo, s katerim je pomembno prispeval k sedanjemu vodenju človeštva o planetu Zemlja, Soncu ter medplanetarnem in medzvezdnem prostoru prejme

DR. ANTON MAVRETIČ

SREBRNI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-42/2013-3  
Ljubljana, dne 12. junija 2015

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## VLADA

**1708. Sklep o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Houstonu, v Združenih državah Amerike**

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

## S K L E P

**o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Houstonu, v Združenih državah Amerike**

Za častno konzulko Republike Slovenije v Houstonu, v Združenih državah Amerike se imenuje Sandra Pratt Wilkens.

## II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-15/2015/4  
Ljubljana, dne 5. marca 2015  
EVA 2015-1811-0069

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar** l.r.  
Predsednik

## MINISTRSTVA

**1709. Pravilnik o vodenju registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij**

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 85/09) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

## P R A V I L N I K

**o vodenju registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij**

## 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa postopek vpisa in izbrisa iz registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (v nadaljnjem besedilu: register) ter način vodenja registra.

## 2. člen

(register)

(1) Register je javna knjiga, ki jo vodi Državni izpitni center kot centralno informatizirano zbirko.

(2) V registru se vodi zbirka listin za vsak subjekt vpisa, označen z vpisno številko.

(3) Register je dostopen na spletni strani nacionalnega informacijskega središča za poklicne kvalifikacije (v nadaljnjem besedilu: nacionalno informacijsko središče).

## 3. člen

(vpis in izbris iz registra)

(1) Za postopek vpisa in izbrisa iz registra se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) V postopku vpisa in izbrisa iz registra odloča Državni izpitni center.

(3) Vpis v register se opravi na podlagi predloga za vpis ali na podlagi izbora na javnem razpisu.

## 4. člen

(vpis v register na podlagi predloga za vpis)

(1) Predlog za vpis v register lahko vložijo medpodjetniški izobraževalni centri, šole, organizacije za izobraževanje odraslih in zbornice, ki izvajajo javno veljavne izobraževalne programe ter izpolnjujejo materialne in kadrovske pogoje, določene s katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti (v nadaljnjem besedilu: katalog) ter drugimi akti, če je tako določeno s posebnimi predpisi, do roka, ki ga določi Državni izpitni center na svoji spletni strani. Rok ne sme biti daljši od

30 dni po objavi kataloga na spletni strani nacionalnega informacijskega središča.

(2) Šteje se, da je pogoj izpolnjevanja materialnih in kadrovskih pogojev iz prejšnjega odstavka izpolnjen, če izvajalec postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) zagotavlja lastne materialne in kadrovske pogoje.

(3) Dokumente, ki so obvezni sestavni del predloga za vpis, določi in objavi Državni izpitni center na svoji spletni strani. Vključujejo najmanj:

– obrazec predloga za vpis, ki mora vključevati naziv vlagatelja, kontaktne podatke ter odgovorno osebo vlagatelja, podatke o dejavnosti, za katero je vlagatelj registriran v Republiki Sloveniji, in številko kataloga, za katerega se želi vpisati v register,

– izjavo vlagatelja o izpolnjevanju materialnih pogojev,

– izjavo vlagatelja o izpolnjevanju kadrovskih pogojev, s kopijo potrdila o usposobljenosti za svetovalca v postopku preverjanja in potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije.

(4) Po prejemu popolnega predloga za vpis v register uradna oseba, ki odloča v postopku, preveri, ali vlagatelj izpolnjuje predpisane materialne in kadrovske pogoje za izvajanje postopkov ugotavljanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij, in izda odločbo o vpisu oziroma zavrnitvi vpisa.

(5) Če je potrebno za ugotovitev ali presojo kakšnega dejstva posebno znanje, odgovorna oseba Državnega izpitnega centra s sklepom imenuje komisijo, ki presodi, ali vlagatelj izpolnjuje predpisane pogoje. V sklepu določi naloge komisije.

(6) Komisija iz prejšnjega odstavka na podlagi dokumentacije in ogleda ugotovi izpolnjevanje predpisanih pogojev vlagatelja ter o tem sestavi zapisnik. Zapisnik mora vsebovati vsaj:

– datum in številko,

– podatke o tem, kateri katalog bo vlagatelj izvajal,

– podatke o vlagatelju (ime, sedež, priloženo dokumentacijo ipd.),

– dokazila o izpolnjevanju pogojev (standardi),

– morebitne ugotovljene pomanjkljivosti.

Komisija o svojih ugotovitvah izda mnenje.

(7) Vpis izvajalca v register se opravi, ko je odločba za dovoljenje za izvajanje postopkov za ugotavljanje in potrjevanje o vpisu v register dokončna.

#### 5. člen

(vpis v register na podlagi izbora na javnem razpisu)

(1) Za nacionalne poklicne kvalifikacije, za katere v medpodjetniških izobraževalnih centrih, šolah, organizacijah za izobraževanje odraslih in zbornicah, ni zagotovljenih pogojev, izbere Državni izpitni center največ pet izvajalcev na podlagi javnega razpisa.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko Državni izpitni center po prejemu soglasja ministra, pristojnega za delo, izbere izvajalce na podlagi javnega razpisa tudi za nacionalne poklicne kvalifikacije, za katere so izvajalci vpisani v register na podlagi prejšnjega člena, če je izkazana potreba po vpisu večjega števila izvajalcev, vendar število vseh izvajalcev ne sme preseči pet. Državni izpitni center predlogu za soglasje priloži utemeljitev potrebe po povečanem številu izvajalcev in podatke o predvidenem številu kandidatov za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije za obdobje petih let.

(3) Državni izpitni center objavi javni razpis na svoji spletni strani. Razpis vsebuje najmanj naslednje podatke:

– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

– predmet javnega razpisa,

– pristojnosti in odgovornosti,

– pogoje za oddajo prijave na javni razpis,

– merila za ocenjevanje prejetih prijav na javni razpis,

– rok za vložitev vloge,

– rok, v katerem bo Državni izpitni center obvestil prijavitelje o odločitvi,

– kontaktno osebo, pri kateri lahko prijavitelji dobijo dodatne informacije.

Državni izpitni center v javnem razpisu opredeli tudi ustrezno regionalno pokritost izvajalcev.

(4) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se v register vpišejo vsi izvajalci, katerih odločba je dokončna.

#### 6. člen

(sprememba kataloga)

(1) Če se po vpisu izvajalca v register spremeni katalog pri posamezni poklicni kvalifikaciji in te spremembe ne vplivajo na materialne pogoje, ki jih mora izpolnjevati izvajalec, Državni izpitni center izda novo odločbo o vpisu v register na podlagi obstoječih dokazil, pridobljenih v skladu s 4. in 5. členom tega pravilnika.

(2) Če v prejšnjem odstavku navedene spremembe vplivajo na materialne pogoje, ki jih mora izpolnjevati izvajalec, izvajalec v 30 dneh po spremembi kataloga Državnemu izpitnemu centru predloži dokazila o izpolnjevanju materialnih pogojev. Državni izpitni center na podlagi dokazil izda odločbo o vpisu v register.

#### 7. člen

(izbris iz registra)

(1) Izbris izvajalca iz registra se izvede:

– na zahtevo izvajalca,

– če izvajalec preneha obstajati,

– na podlagi odločbe inšpektorja,

– če izvajalec na poziv Državnega izpitnega centra temu ne posreduje ustreznih dokazil o izpolnjevanju spremenjenih materialnih pogojev, v skladu z drugim odstavkom 6. člena tega pravilnika,

– če izvajalec ne razpiše oziroma izvede roka za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij skladno z določili pravilnika, ki ureja način in postopek preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij, ali

– če izvajalec kljub pozivu Državnega izpitnega centra temu ne predloži letnih poročil o izvedbi postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij.

(2) Uradna oseba, ki odloča v postopku, izbriše izvajalca iz registra, ko je odločba o izbrisu iz registra dokončna.

#### 8. člen

(sprememba podatkov v registru izvajalcev)

V register se vpisujejo spremembe podatkov in razlogi za začasni ali trajni odvzem dovoljenja za izvajanje postopkov ugotavljanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij. Izvajalec mora spremembe podatkov sporočiti Državnemu izpitnemu centru takoj po njihovem nastanku.

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 9. člen

(prehodna določba)

Postopki vpisa in izbrisa iz registra, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo po določbah Pravilnika o vodenju registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Uradni list RS, št. 37/10) v 30 dneh od uveljavitve tega pravilnika.

#### 10. člen

(razveljavitev)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vodenju registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Uradni list RS, št. 37/10), ki pa se še uporablja do zaključka postopkov iz prejšnjega člena.

## 11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-13/2015

Ljubljana, dne 9. junija 2015

EVA 2015-2611-0036

**dr. Anja Kopač Mrak** l.r.

Ministrica

za delo, družino, socialne zadeve  
in enake možnosti**1710. Pravilnik o strokovnem izpitu za inšpektorja**

Na podlagi drugega odstavka 12.a člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru (Uradni list RS, št. 43/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/14) minister za javno upravo izdaja

**PRAVILNIK  
o strokovnem izpitu za inšpektorja**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa podrobnejši program strokovnega izpita za inšpektorja (v nadaljnjem besedilu: izpit), sestavo in oblikovanje izpitnih komisij, način in postopek prijave ter opravljanje izpita, izpitni red, način priznavanja vsebin opravljenih izpitov ali preizkusov znanja in druga vprašanja, povezana z opravljanjem izpita.

## 2. člen

(program izpita)

(1) Strokovni izpit za inšpektorja sestavljajo področja upravnega postopka in upravnega spora, postopka vodenja in odločanja o prekrških ter postopka inšpekcijskega nadzora, tako da program izpita obsega dva sklopa:

1. inšpekcijski upravni postopek z upravnim sporom in
2. inšpekcijski prekrškovni postopek s sodnim nadzorom.

(2) Program izpita z navedbo podrobnejših vsebin je določen v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

## 3. člen

(podrobnejša vsebina programa izpita in usposabljanje)

(1) Podrobnejše vsebine zajemajo navedbo pravnih virov in literature, potrebne za pripravo na izpit. Pravni viri in seznam literature so objavljeni na spletni strani ministrstva, pristojnega za upravo (v nadaljnjem besedilu: izvajalec izpita).

(2) Izvajalec izpita organizira pripravljalno usposabljanje za kandidate za izpit po programu, ki ga določa ta pravilnik.

## 4. člen

(način opravljanja izpita)

Izpit se opravlja pisno in ustno.

## 5. člen

(pisni del izpita)

(1) Pisni del izpita zajema izdelavo dveh pisnih nalog, na podlagi katerih se preveri praktična usposobljenost kandidata za samostojno pripravo pisnih aktov, ki nastajajo pri vodenju

inšpekcijskega upravnega postopka (ena naloga) in inšpekcijskega prekrškovnega postopka (ena naloga). Kandidat lahko pri pisnem delu izpita uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek, zakon, ki ureja prekrške, in zakon, ki ureja inšpekcijski nadzor. Kandidat lahko uporablja tudi morebitne druge predpise, potrebne za rešitev pisnih nalog, kakor določi član komisije, ki je pripravil nalogo, in ki jih zagotovi izvajalec izpita.

(2) Kandidat, ki je opravil strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje ali preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku za VI. raven izobrazbe, in se zanj v skladu z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor, šteje, da je opravil del strokovnega izpita za inšpektorja, ki po vsebini ustreza opravljenemu strokovnemu izpitu, opravlja pisni del izpita samo iz vsebinskega sklopa, ki ga še ni opravil.

(3) Pisno nalogo pripravi član izpitne komisije in jo dostavi izvajalcu izpita najmanj tri delovne dni pred izpitom. Če izpit hkrati opravlja več kandidatov, se lahko pripravi več različnih pisnih nalog.

(4) Pisni del izpita se opravlja pod nadzorom člana izpitne komisije ali druge osebe, zaposlene pri izvajalcu izpita. Oseba, ki opravlja nadzor, mora kandidate pred začetkom izpita opozoriti na izpitni red, zlasti na določbo petega in šestega odstavka tega člena.

(5) Med izpitom kandidat ne sme uporabljati telekomunikacijskih naprav in drugih pripomočkov, s katerimi bi izpit lahko opravil na nedovoljen oziroma nepošten način, ter se ne sme z nikomer posvetovati.

(6) Če kandidat med pisnim delom izpita ne ravna v skladu s tem pravilnikom in navodili osebe, ki nadzira potek izpita, se to vpiše v zapisnik. Izpitna komisija na podlagi navedb v zapisniku in izjave kandidata odloči, ali kandidat sme pristopiti k ustnemu delu izpita. Če izpitna komisija odloči, da izpita ne sme nadaljevati, se šteje, da izpita ni opravil.

(7) Pisni del izpita traja največ štiri pedagoške ure.

## 6. člen

(ustni del izpita)

(1) Ustni del izpita se opravlja praviloma isti dan kot pisni del. Predsednik izpitne komisije vodi izpitni postopek in zagotavlja izpitni red.

(2) Ustni del izpita obsega pregled pisne naloge in njen zagovor ter preizkus znanja po programu izpita.

(3) Če izpitna komisija na podlagi pisne naloge in njene zagovora oceni, da kandidat ni strokovno usposobljen za samostojno vodenje inšpekcijskega postopka, ne nadaljuje z ustnim delom izpita in kandidata oceni z oceno »neuspešno«.

(4) Ustni del izpita traja največ 30 minut.

## 7. člen

(ustni del iz posebnosti inšpekcijskega postopka)

(1) Kandidat, ki je opravil strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje in preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku za VI. raven izobrazbe, in se zanj v skladu z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor, šteje, da je opravil del strokovnega izpita za inšpektorja, ki po vsebini ustreza opravljenemu strokovnemu izpitu, opravlja samo ustni del strokovnega izpita.

(2) Ustni del strokovnega izpita zajema posebnosti inšpekcijskega upravnega postopka in inšpekcijskega prekrškovnega postopka, kot jih določa zakon, ki ureja inšpekcijski nadzor.

## 8. člen

(javnost izpita)

Ustni del izpita je javen.

## 9. člen

(ocena uspeha kandidata)

(1) Uspeh kandidata oceni izpitna komisija z oceno »uspešno« ali »neuspešno«. Kandidat mora biti za uspešno

opravljeni izpit ocenjen z »uspešno« v obeh sklopih iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika.

(2) Uspeh kandidata razglasi predsednik izpitne komisije takoj po izpitu.

## II. SESTAVA IN OBLIKOVANJE IZPITNE KOMISIJE

### 10. člen

(izpitna komisija)

(1) Izpit se opravlja pred izpitno komisijo, ki ima tri člane, imenovane izmed izpraševalcev, pri čemer je v komisiji najmanj en član iz vsakega sklopa iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika.

(2) Minister, pristojen za upravo, na podlagi javnega povabila k sodelovanju izmed strokovnjakov s področij iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika, imenuje izpraševalce, ki izpolnjujejo pogoje iz 11. člena tega pravilnika, za obdobje petih let.

(3) V aktu o imenovanju izpraševalcev se določi, za kateri sklop iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika so izpraševalci imenovani.

### 11. člen

(pogoji za imenovanje izpraševalcev)

(1) Pogoji za imenovanje izpraševalcev so:

1. izpraševalec za vsebinski sklop inšpekcijskega upravnega postopka z upravnim sporom je lahko oseba, ki ima opravljen izpit iz upravnega postopka druge stopnje, obvlada slovenski jezik, ima najmanj izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, in najmanj osem let delovnih izkušenj s to izobrazbo:

- od tega zadnjih pet let pri vodenju ali odločanju v upravnem postopku in pri izvrševanju inšpekcijskega nadzora ali
- pri opravljanju drugih zahtevnih nalog na področju upravnega procesnega prava in sistemskega urejanja področja inšpekcijskega nadzora ali

- je sodnik Upravnega sodišča Republike Slovenije ali Vrhovnega sodišča Republike Slovenije ali državni pravobranilec;

2. izpraševalec za vsebinski sklop inšpekcijskega prekrškovnega postopka s sodnim nadzorom je lahko oseba, ki ima opravljen preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku za VI. raven izobrazbe, obvlada slovenski jezik, ima najmanj izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, in najmanj osem let delovnih izkušenj s to izobrazbo:

- od tega zadnjih pet let pri vodenju ali odločanju v prekrškovnem postopku in pri izvrševanju inšpekcijskega nadzora ali
- pri opravljanju drugih zahtevnih nalog na področju prekrškovnega prava in sistemskega urejanja področja inšpekcijskega nadzora ali

- je aktivni ali nekdanji sodnik v inšpekcijskih prekrškovnih zadevah.

(2) Če izpraševalec ne izpolnjuje več pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, mora o tem nemudoma obvestiti izvajalca izpita, ki v času neizpolnjevanja pogojev izpraševalca ne razporeja v izpitne komisije.

### 12. člen

(določitev razporeda in sestave izpitne komisije ter določitev zapisnikarja)

(1) Izvajalec izpita z mesečnimi razporedi določa izpitne komisije za posamezne kandidate, datum in kraj opravljanja izpita ter zapisnikarja.

(2) V razporedu se izmed izpraševalcev, članov izpitne komisije, določi tudi predsednik izpitne komisije. Razpored se pošlje članom izpitne komisije in zapisnikarju.

### 13. člen

(predsednik izpitne komisije)

Predsednik izpitne komisije vodi izpitni postopek in zagotavlja izpitni red.

### 14. člen

(zapisnikar)

(1) Zapisnikarja, ki vodi zapisnik o poteku izpita, imenuje minister, pristojen za upravo, izmed uslužbencev, zaposlenih pri izvajalcu izpita.

(2) Zapisnikar mora imeti najmanj srednjo splošno ali strokovno izobrazbo.

### 15. člen

(dolžnosti članov izpitne komisije)

(1) Predsednik, član izpitne komisije in zapisnikar morajo vestno, strokovno in objektivno opravljati delo v izpitni komisiji, v katero so določeni z razporedom o imenovanju posamezne izpitne komisije.

(2) Predsednik, član izpitne komisije oziroma zapisnikar mora takoj, ko izve za razlog, zaradi katerega ne bi mogel opraviti svojega dela v izpitni komisiji, v katero je določen z razporedom o določitvi posamezne izpitne komisije, o tem obvestiti izvajalca izpitov.

(3) Če predsednik, član izpitne komisije oziroma zapisnikar brez opravičenega razloga ne sporoči svoje odsotnosti oziroma ne odpove sodelovanja v izpitni komisiji, se o tem sestavi uradni zaznamek.

(4) V primeru kršitve obveznosti obveščanja, izpitnega reda in postopka izpita ter drugih dolžnosti, določenih s tem pravilnikom, minister, pristojen za upravo, razreši izpraševalca oziroma zapisnikarja.

## III. PRIJAVA IN POSTOPEK OPRAVLJANJA IZPITA

### 16. člen

(pristojnosti izvajalca izpita)

Izvajalec izpita zagotavlja:

- nemoten in pravilen potek izpita v skladu s predpisi,
- spremljanje in usklajevanje dela izpitnih komisij,
- zagotavljanje materialnih pogojev za delo izpitnih komisij,
- opravljanje strokovnega in administrativno-tehničnega dela za izpitne komisije.

### 17. člen

(prijava in postopek v zvezi s prijavo)

(1) Odgovorna oseba organa, pri katerem je kandidat zaposlen, ali kandidat sam vloži prijavo za opravljanje izpita pri izvajalcu izpita.

(2) V prijavi se navede osebno ime, naslov prebivališča (ulica, kraj, pošta), EMŠO, strokovni naziv in naziv organa, kjer je kandidat zaposlen.

(3) Ko kandidata organ prijavlja v elektronski obliki, se upoštevajo le prijave z uradnega elektronskega naslova organa.

(4) Kadar se k izpitu prijavi kandidat sam, mora najpozneje ob prijavi na izpit poravnati stroške izpita.

(5) Izvajalec izpita deset dni pred dnevom opravljanja izpita obvesti kandidata o času in kraju opravljanja izpita ter o sestavi izpitne komisije. Hkrati obvestilo pošlje v elektronski obliki tudi organu, v katerem je kandidat zaposlen, če je kandidata na opravljanje izpita prijavil organ.

### 18. člen

(začetek izpitnega postopka)

(1) Predsednik izpitne komisije pred začetkom opravljanja izpita ugotovi navzočnost članov izpitne komisije in zapisnikarja.

(2) Pred začetkom izpita se na podlagi dokumenta, ki ga je izdal državni organ in je opremljen s fotografijo, ugotovi istovetnost kandidata.

(3) Predsednik izpitne komisije pred začetkom izpita pojasni kandidatu potek izpita.

#### 19. člen

(zapisnik)

(1) O poteku izpita se za vsakega kandidata vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik, člani izpitne komisije in zapisnikar. V zapisnik se vpiše:

- osebno ime kandidata,
- datum rojstva kandidata,
- datum in kraj opravljanja izpita,
- sestava izpitne komisije,
- vsebina pisne naloge in uspeh zagovora pisne naloge,
- vprašanja, na katera je odgovarjal kandidat na ustnem delu izpita,
- potek ustnega in pisnega dela izpita ter morebitne kršitve izpitnega reda iz 5. in 20. člena tega pravilnika,
- uspeh izpita,
- ugovor kandidata na oceno.

(2) Pisna naloga je priloga zapisnika.

#### 20. člen

(izpitni red)

(1) Kandidata, ki se pri opravljanju izpita ne ravna po navodilih predsednika izpitne komisije, predsednik komisije opomni.

(2) Če kandidat opomina iz prejšnjega odstavka ne upošteva, izpitna komisija odloči, ali sme kandidat nadaljevati izpit. Če izpitna komisija odloči, da kandidat ne sme nadaljevati izpita, se šteje, da izpita ni opravil.

(3) Izrek opomina in njegova vsebina se vpišeta v zapisnik o poteku izpita.

#### 21. člen

(ugovor)

(1) Kandidat, ki se ne strinja z oceno izpitne komisije, lahko takoj po razglasitvi ocene vloži ugovor pri izpitni komisiji.

(2) V primeru ugovora kandidat opravlja izpit najpozneje v treh delovnih dneh od dneva razglasitve ocene, in sicer pred drugo izpitno komisijo, ki je sestavljena iz enega izpraševalca prejšnje izpitne komisije in dveh novih izpraševalcev. Predsednik se imenuje izmed novih izpraševalcev.

(3) Zoper oceno nove izpitne komisije ni ugovora.

#### 22. člen

(potrdilo o izpitu)

(1) Kandidatu, ki je uspešno opravil izpit, izvajalec izpita izda potrdilo, ki ga podpiše predsednik izpitne komisije. Potrdilo se izda v dveh izvodih, od katerih enega prejme kandidat, drugega pa hrani izvajalec izpita.

(2) Če se potrdilo ne izda takoj po opravljenem izpitu, se ga kandidatu pošlje po pošti najpozneje v petih delovnih dneh po opravljenem izpitu.

#### 23. člen

(odstop)

(1) Če kandidat odstopi od opravljanja izpita iz neupravičenega razloga, se šteje, da izpita ni opravil.

(2) Kandidat lahko odstopi iz upravičenega razloga. Za upravičene razloge se štejejo zlasti bolezen, neodložljive in nenačrtovane osebne ali službene obveznosti. Upravičenost razloga ugotovi vodja organizacijske enote, ki je pristojna za organizacijo strokovnih izpitov.

(3) Če je k opravljanju izpita kandidata prijavil organ, se upravičenost razlogov za odstop ugotavlja na podlagi pisne

obrazložitve odgovorne osebe organa, ki je kandidata prijavil k izpitu. Če se je k opravljanju izpita kandidat prijavil sam, se upravičenost razlogov ugotavlja na podlagi pisne obrazložitve kandidata in ustreznih dokazil. Organ oziroma kandidat morata predložiti pisno obrazložitev v treh dneh od dneva, določenega za opravljanje izpita.

(4) Če vodja organizacijske enote, ki je pristojna za organizacijo strokovnih izpitov, ugotovi, da so razlogi upravičeni, se kandidatu omogoči opravljanje izpita takoj, ko je po mesečnem razporedu to mogoče.

### IV. PLAČILO IZPITA

#### 24. člen

(plačilo izpitne komisije)

(1) Predsedniku in članom izpitne komisije ter zapisnikarju pripada plačilo za delo v izpitni komisiji v višini, ki jo določi minister, pristojen za upravo.

(2) Predsedniku, članom izpitne komisije in zapisnikarju pripada v zvezi z delom v izpitni komisiji tudi povračilo stroškov prevoza in pod pogoji, kot veljajo za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela za javne uslužbenke.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 25. člen

(objava javnega povabila)

(1) Minister, pristojen za upravo, objavi javno povabilo za sodelovanje izpraševalcev na strokovnem izpitu v enem mesecu od uveljavitve tega pravilnika.

(2) Sklep o imenovanju izpraševalcev se izda v enem mesecu po poteku roka za prijavo kandidatov za izpraševalce.

#### 26. člen

(prehodno obdobje)

Kandidati, ki so se prijavili na strokovni izpit za inšpektorja pred začetkom uporabe tega pravilnika, opravljajo strokovni izpit v skladu s Pravilnikom o strokovnem izpitu za inšpektorja (Uradni list RS, št. 111/07).

#### 27. člen

(nadaljevanje dela izpraševalcev)

Izpraševalci, imenovani na podlagi Pravilnika o strokovnem izpitu za inšpektorja (Uradni list RS, št. 111/07), nadaljujejo z delom do začetka uporabe tega pravilnika.

#### 28. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o strokovnem izpitu za inšpektorja (Uradni list RS, št. 111/07), uporablja pa se za opravljanje strokovnih izpitov za inšpektorja v skladu s 26. členom tega pravilnika.

#### 29. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2016.

Št. 007-118/2015/9

Ljubljana, dne 9. junija 2015

EVA 2015-3130-0029

**Boris Koprivnikar** l.r.  
Minister  
za javno upravo

## PRILOGA: PROGRAM STROKOVNEGA IZPITA ZA INŠPEKTORJA

## 1. INŠPEKCIJSKI UPRAVNI POSTOPEK Z UPRAVNIM SPOROM

Za določitev vsebin tega sklopa izpita se uporabljata uredba, ki ureja izobrazbo in strokovni izpit za vodenje in odločanje v upravnem postopku za izpit druge stopnje, in zakon, ki ureja inšpekcijski nadzor. Podrobnejše vsebine vključujejo:

- opredelitev upravnega postopka ter temeljna načela upravnega postopka in inšpekcijskega nadzora;
- predmet in obseg inšpekcijskega nadzora ter uporaba predpisov v inšpekcijskem upravnem postopku;
- stvarna in krajevna pristojnost organa ter posebna pravila o pristojnosti po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, ter organizacija in koordinacija delovanja inšpekcij na državni ravni in v organih samoupravnih lokalnih skupnosti;
- pristojnost uradne osebe in njena izločitev ter pogoji, s poudarkom na posebnih pogojih, omejitvah, dolžnostih, odgovornostih, položaju in pooblastilih inšpektorjev in drugih uradnih oseb v inšpekcijskem upravnem postopku ter vlogi glavnega inšpektorja;
- stranka oziroma zavezanec in zastopanje ter status prijaviteljev v upravnem posebej inšpekcijskem upravnem postopku;
- jezik in občevanje udeležencev postopka (vloge, vabila, zapisniki, obveščanje in pregled spisa) ter vročanje na splošno in s posebnostmi po zakonu, ki ureja inšpekcijski nadzor;
- vrste rokov, njihovo štetje in posebnosti v inšpekcijskem upravnem postopku ter naroki in vrnitev v prejšnje stanje;
- vzdrževanje reda v postopku in sodelovanje policije v inšpekcijskem upravnem postopku;
- stroški upravnega postopka po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek, in zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor;
- postopek na prvi stopnji (začetek postopka, razpolaganja z zahtevki oziroma postopki, ugotovitveni in dokazni postopek), s poudarkom na posebnostih opravljanja nalog inšpekcijskega nadzora, izdaje in vročitve inšpekcijskega zapisnika ter vstopa in pregleda prostorov zavezanca;
- izrek opozorila in ustavitve inšpekcijskega upravnega postopka ter drugi preventivni ukrepi inšpektorjev;
- odločba in sklep po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, ter druge oblike določitve rednih, posebnih in drugih ukrepov ali zaključka inšpekcijskega upravnega postopka;
- pritožba in izredna pravna sredstva po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek, s posebnostmi po zakonu, ki ureja inšpekcijski nadzor;
- načela izvršbe, izvršilni akti, vrste in načini prisilitve, pristojni organi in pravno varstvo v izvršilnem postopku v upravnih zadevah;
- nadzor nad izvajanjem splošnega in inšpekcijskega upravnega postopka in odškodninska odgovornost države in samoupravne lokalne skupnosti glede inšpekcijskega nadzora;
- sodno varstvo v upravnih in posebej inšpekcijskih upravnih zadevah s poudarkom na upravnem sporu (pristojnost, stranke, obseg presoje, tek postopka, pravna sredstva).



## 2. INŠPEKCIJSKI PREKRŠKOVNI POSTOPEK S SODNIM NADZOROM

Za določitev vsebin tega sklopa izpita se uporabljata uredba, ki ureja vrsto izobrazbe, strokovno usposabljanje in preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku za preizkus VI. ravni izobrazbe, in zakon, ki ureja inšpekcijski nadzor. Podrobnejše vsebine vključujejo:

- opredelitev in cilj prekrškovnega ukrepanja v inšpekcijskem nadzoru ter uporaba predpisov v inšpekcijskem prekrškovnem postopku;
  - temeljna načela prekrškovnega prava in inšpekcijskega nadzora;
  - materialna ureditev prava prekrškov (predpisovanje prekrškov in sankcij ter njegove meje in uporaba ustreznih predpisov, prekršek in odgovornost zanj, sankcije za prekršek in odvzem premoženjske koristi, pridobljene s prekrškom, zastaranje);
  - prekrški, določeni z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor, in s predpisi na področju inšpiciranja;
  - vrste prekrškovnih postopkov;
  - pristojnost za odločanje o prekršku (prekrškovni organi in pooblaščne uradne osebe, sodišča);
  - tek hitrega prekrškovnega postopka in akti, izdani v hitrem prekrškovnem postopku po določbah zakona, ki ureja prekrške, in zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor, (uvedba postopka, opozorilo, pisna odločba o prekršku, plačilni nalog), ter stroški prekrškovnega postopka, postopek z zahtevo za sodno varstvo in določbe zakona, ki ureja prekrške, o rednem sodnem postopku;
  - izvrševanje sankcij za prekrške in evidence prekrškovnih organov.
-

### 1711. Pravilnik o službenem znaku, izkaznici in uniformi naravovarstvenih in prostovoljnih nadzornikov

Na podlagi šestega odstavka 157. člena v zvezi s tretjim odstavkom 159. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14) ministrica za okolje in prostor v soglasju z ministrico za notranje zadeve izdaja

## PRAVILNIK o službenem znaku, izkaznici in uniformi naravovarstvenih in prostovoljnih nadzornikov

### I. SPLOŠNI DOLOČBI

#### 1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa službeni znak, izkaznico in uniformo naravovarstvenih in prostovoljnih nadzornikov.

#### 2. člen

(dolžnost naravovarstvenega in prostovoljnega nadzornika)

Naravovarstveni in prostovoljni nadzornik morata pri izvajanju neposrednega nadzora v naravi nositi službeni znak, izkaznico in uniformo.

### II. IZKAZNICA

#### 3. člen

(izkaznica)

(1) Izkaznica je plastična ali plastificirana in velikosti 86 mm krat 54 mm ter je izdelana z zaščitnimi elementi.

(2) Na sprednji strani izkaznice je:

1. zgoraj grb Republike Slovenije in poleg njega napis »Republika Slovenija«. Pod njim je naziv ministrstva, pristojnega za ohranjanje narave (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), ki je izkaznico izdalo;

2. na levi strani fotografija imetnika izkaznice, pod njo sta številka izkaznice in datum izdaje;

3. na desni strani osebno ime imetnika izkaznice, pod njim pa je napis »Naravovarstveni nadzornik« ali »Varstvo narave – prostovoljni nadzornik«. Pod tem napisom sta žig in podpis izdajatelja;

4. v osrednjem delu desne polovice izkaznice je v vodnem žigu naravovarstvena pentlja.

(3) Na zadnji strani izkaznice je na sredini naravovarstvena pentlja bele barve.

(4) Osnovna barva izkaznice je obojestransko svetlo zelena, napisi so črni.

(5) Obrazec izkaznice je določen v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

#### 4. člen

(italijanska in madžarska narodna skupnost)

(1) Na območjih, določenih z zakonom, kjer živita avtohtoni italijanska in madžarska narodna skupnost, se izda izkaznica tudi z besedilom v italijanskem oziroma madžarskem jeziku, in sicer tako, da se na hrbtni strani izkaznice ponovijo elementi iz prejšnjega člena v italijanskem oziroma madžarskem jeziku.

(2) Izkaznica iz prejšnjega odstavka se izda na obrazcih iz priloge 2 oziroma priloge 3, ki sta sestavni del tega pravilnika.

#### 5. člen

(vloga za izdajo izkaznice)

(1) Izkaznica za naravovarstvenega oziroma prostovoljnega nadzornika se izda na podlagi vloge za pridobitev izkaznice (v nadaljnjem besedilu: vloga).

(2) V vlogi je treba navesti ime in priimek naravovarstvenega oziroma prostovoljnega nadzornika in ji priložiti:

– številko potrdila o usposobljenosti,

– fotografijo naravovarstvenega oziroma prostovoljnega nadzornika,

– kopijo ali skenirano obliko pogodbe o zaposlitvi oziroma druge ustrezne pogodbe za naravovarstvenega nadzornika oziroma kopijo ali skenirano obliko pogodbe o prostovoljnem nadzoru za prostovoljnega nadzornika.

(3) Obrazca vloge za naravovarstvenega in prostovoljnega nadzornika sta dostopna na spletni strani ministrstva.

#### 6. člen

(uporaba izkaznice)

Izkaznice ni dovoljeno posojati, odtujiti, zastavljati ali uporabljati v nasprotju z namenom, zaradi katerega je bila izdana.

#### 7. člen

(zamenjava izkaznice)

(1) Izkaznica se izda na novo ali se zamenja:

1. če jo imetnik izgubi ali je ukradena,

2. če je poškodovana ali uničena,

3. če imetnik spremeni osebno ime ali

4. če se spremeni ime organa, ki jo je izdal.

(2) V primerih iz 1. do 3. točke prejšnjega odstavka imetnik izkaznice takšno dejanje oziroma stanje prijavi ministrstvu najpozneje pa v osmih dneh po nastanku dejanja oziroma stanja iz prejšnjega odstavka.

(3) Izkaznica se v primerih iz 2., 3. in 4. točke prvega odstavka tega člena na ministrstvu uniči in zamenja z novo. V primeru iz 1. točke prvega odstavka tega člena pa ministrstvo izkaznico prekliče na svojih spletnih straneh.

#### 8. člen

(prenehanje veljavnosti izkaznice)

(1) Izkaznica naravovarstvenega ali prostovoljnega nadzornika preneha veljati zaradi:

1. prenehanja veljavnosti pooblastila za opravljanje naravovarstvenega ali prostovoljnega nadzora,

2. prenehanja veljavnosti pogodbe iz 5. člena tega pravilnika ali

3. smrti imetnika izkaznice.

(2) Imetnik izkaznice mora najpozneje v 15 dneh po nastopu razlogov iz 1. ali 2. točke prejšnjega odstavka izkaznico izročiti pravni osebi, ki v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, zagotavlja neposredni nadzor v naravi (v nadaljnjem besedilu: pravna oseba), ta pa jo mora takoj poslati ministrstvu, ki jo v skladu z 9. členom tega pravilnika uniči.

#### 9. člen

(uničenje izkaznice)

Izkaznica, ki se ministrstvu izroči v uničenje, se fizično uniči tako, da se preluknja z luknjačem.

### III. SLUŽBENI ZNAK

#### 10. člen

(oblika službenega znaka)

(1) Osnovo službenega znaka za naravovarstvenega in prostovoljnega nadzornika tvori obliki državnega grba prilagojeni temno zelen, rdeče rumeno uokvirjeni ščit, ki je v zgornjem delu pravokotne oblike in v spodnjem delu v razmerju zlatega reza prehaja v polkrožni zaključek.

(2) V pravokotno polkrožnem ščitu so od zgoraj navzdol v geometrijski simetriji napis "REPUBLIKA SLOVENIJA", grb Republike Slovenije, osrednji napis "NADZORNIK" in pod njim še središčno vertikalno postavljena naravovarstvena pentlja, ki jo na spodnjem zunanem delu polkrožno obrobja napis "VARSTVO NARAVE". Polje med znaki in napisi izpolnjujejo vodoravne črte.

Vsi napisi, pentlja in vodoravne črte so enotne rumene barve. Velikost službenega znaka je 65 mm krat 100 mm.

(3) Naravovarstvena pentlja je simbol varstva narave in je sestavljena iz šestih medsebojno prepletajočih se ovalnih zank, ki prehajajo druga v drugo in so nanizane v krogu. Pentlja ponazarja celovitost in medsebojno povezanost žive in nežive narave. Tri zanke simbolizirajo neživi svet: vodo, zemljo in zrak, tri zanke pa živi svet: rastlinstvo, živalstvo in človeka.

(4) Službeni znak nadzornikov je določen v prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(5) Službeni znak se uporablja kot vezeni ali tkani našitek, nalepka ali priponka.

(6) Pod službenim znakom prostovoljnega nadzornika mora biti v vezani obliki ali v obliki nalepke z velikimi tiskanimi črkami zapisano »PROSTOVOLJNI NADZORNIK«.

#### IV. UNIFORMA

##### 11. člen

(osnovna uniforma in drugi deli uniforme)

(1) Uniforma nadzornikov je sestavljena iz osnovne uniforme in drugih delov uniforme.

(2) Osnovna uniforma nadzornikov je zimska in poletna.

(3) Osnovna uniforma je v moškem in ženskem kroju.

(4) Ministrstvo ali pravna oseba lahko glede na posebne razmere izvajanja neposrednega nadzora v naravi k osnovni uniformi določi tudi druge dele uniforme v barvah, ki so predvidene za osnovno uniformo.

##### 12. člen

(uniforma naravovarstvenih nadzornikov)

(1) Osnovno zimsko uniformo naravovarstvenih nadzornikov sestavljajo: vetrovka s kapuco, pulover, zimske hlače, zimska srajca, rokavice, zimske nogavice, terenska obutev ter kapa s ščitnikom in podaljškom za zaščito ušes ali klobuk.

(2) Osnovno poletno uniformo naravovarstvenih nadzornikov sestavljajo: vetrovka s kapuco, poletne hlače, brezrokavnik z žepi, srajca z dolgimi rokavi, majica s kratkimi rokavi, poletne nogavice, terenska obutev ter poletna kapa s ščitnikom ali klobuk.

(3) Vetrovka s kapuco, pulover, hlače, brezrokavnik, nogavice in rokavice so v različnih odtenkih temno sive barve.

(4) Srajca, majica in kapa s ščitnikom ali klobuk so svetlo sive barve.

##### 13. člen

(uniforma prostovoljnih nadzornikov)

(1) Osnovno uniformo prostovoljnih nadzornikov sestavljajo: vetrovka s kapuco, srajca z dolgimi rokavi, majica s kratkimi rokavi in kapa s ščitnikom ali klobuk.

(2) Vetrovka s kapuco je v odtenkih temno sive barve.

(3) Srajca z dolgimi rokavi, majica s kratkimi rokavi in kapa s ščitnikom ali klobuk so svetlo sive barve.

(4) Določbe 14., 15. in 16. člena tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za prostovoljnega nadzornika.

##### 14. člen

(zunanja podoba naravovarstvenih nadzornikov)

(1) Na zunanjem delu leve nadlahti nosijo naravovarstveni nadzorniki pritrjen našitek ali nalepko s službenim znakom.

(2) Na zunanjem delu desne nadlahti nosijo naravovarstveni nadzorniki pritrjen našitek ali nalepko pravne osebe ali ministrstva.

##### 15. člen

(čas nošenja uniforme)

(1) Uniforma in službeni znak se lahko nosita le v času prihoda na delo in izvajanja delovnih nalog naravovarstvenega nadzornika.

(2) Uporabo uniforme zunaj časa, opredeljenega v prejšnjem odstavku (npr. za film, televizijo, gledališke predstave in druge javne nastope), dovoljuje pravna oseba.

##### 16. člen

(obveznost nošenja uniforme)

(1) V času opravljanja neposrednega nadzora v naravi morajo nadzorniki nositi uniformo v skladu s tem pravilnikom.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka morajo nadzorniki pri izvajanju neposrednega nadzora v naravi zunaj delovnega časa uporabljati le izkaznico oziroma se z njo identificirati, če opazijo prekrške po zakonu, ki ureja ohranjanje narave.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena morajo nadzorniki zaradi izvajanja posebnih delovnih obveznosti nositi delovno obleko. V tem primeru morajo ob izvajanju neposrednega nadzora v naravi na vidnem mestu nositi službeni znak.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka mora delavec Zavoda za gozdove Slovenije, ki opravlja neposredni nadzor v naravi kot nadzornik in hkrati nosi delovno obleko javne gozdarske službe, ob izvajanju neposrednega nadzora v naravi na vidnem mestu na zunanem delu leve nadlahti zgornjih delovne obleke nositi našitek službenega znaka, ki je lahko za do 20 odstotkov manjši od znaka, določenega v drugem odstavku 10. člena tega pravilnika.

#### V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

##### 17. člen

(uskladitev izkaznic)

(1) Ministrstvo pozove pravne osebe, da za osebe, ki na dan uveljavitve tega pravilnika opravljajo neposredni nadzor v naravi in izpolnjujejo pogoje za naravovarstvene oziroma prostovoljne nadzornike, v 60 dneh po uveljavitvi tega pravilnika vložijo vlogo v skladu s 5. členom tega pravilnika.

(2) Pravna oseba mora ob prejemu novih izkaznic te vročiti naravovarstvenim in prostovoljnim nadzornikom. Ob prevzemu nove izkaznice morajo naravovarstveni in prostovoljni nadzorniki vrniti stare izkaznice pravni osebi, ta pa jih v roku 30 dni od prejema novih izkaznic vrne ministrstvu v uničenje.

(3) Izkaznice, ki niso vrnjene v treh mesecih od poziva pravni osebi iz prvega odstavka tega člena, ministrstvo prekliče na svojih spletnih straneh.

##### 18. člen

(uskladitev uniforme in službenega znaka)

Obstoječe uniforme in službeni znaki se morajo uskladiti z zahtevami iz tega pravilnika najpozneje v petih letih od uveljavitve tega pravilnika.

##### 19. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o službenem znaku in izkaznici naravovarstvenega nadzornika (Uradni list RS, št. 37/03).

##### 20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-32/2015

Ljubljana, dne 3. junija 2015

EVA 2015-2550-0020

**Irena Majcen** l.r.

Ministrica

za okolje in prostor

Soglašam!

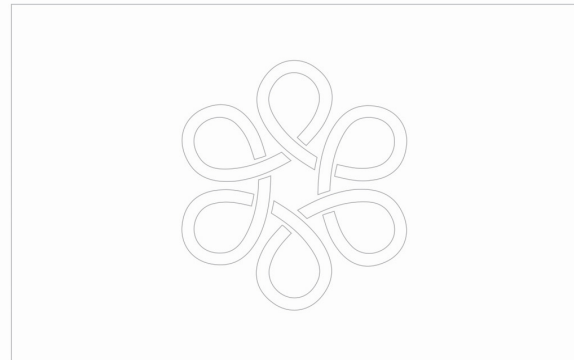
**mag. Vesna Györkös Žnidar** l.r.

Ministrica

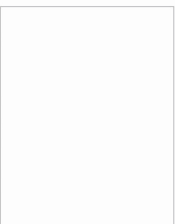


za notranje zadeve

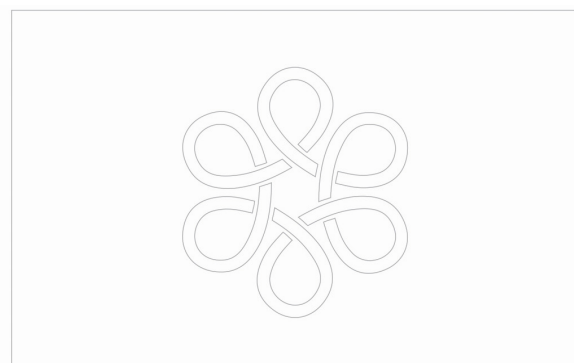
**Priloga 1**  
**Obrazec izkaznice**  
**Obrazec izkaznice naravovarstvenega nadzornika**

	 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
	 <b>Ime in Priimek</b> Naravovarstveni nadzornik
Št.: Datum:	(Žig)      Podpis izdajatelja:






**Obrazec izkaznice prostovoljnega nadzornika**

	 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
	 <b>Ime in Priimek</b> Varstvo narave - prostovoljni nadzornik
Št.: Datum:	(Žig)      Podpis izdajatelja:





## Priloga 2: Obrazec izkaznice v slovensko-italijanski različici

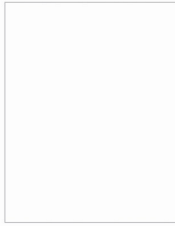


### Obrazec izkaznice naravovarstvenega nadzornika

		REPUBBLICA DI SLOVENIA MINISTERO DELL'AMBIENTE E TERRITORIO
	 <b>Ime in Priimek</b> Addetto al controllo ambientale	
N.: Data:	(Žig)	Firma della persona incaricata:

		REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
	 <b>Ime in Priimek</b> Naravovarstveni nadzornik	
Št.: Datum:	(Žig)	Podpis izdajatelja:

### Obrazec izkaznice prostovoljnega nadzornika

		REPUBBLICA DI SLOVENIA MINISTERO DELL'AMBIENTE E TERRITORIO
	 <b>Ime in Priimek</b> Protezione della natura - addetto volontario al controllo	
N.: Data:	(Žig)	Firma della persona incaricata:

		REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
	 <b>Ime in Priimek</b> Varstvo narave - prostovoljni nadzornik	
Št.: Datum:	(Žig)	Podpis izdajatelja:




### Priloga 3: Obrazec izkaznice v slovensko-madžarski različici

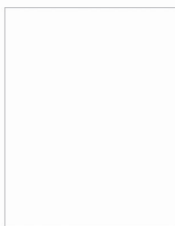


#### Obrazec izkaznice naravovarstvenega nadzornika

		SZLOVÉN KÖZTARSASÁG KÖRNYEZETI ÉS TERÜLETI MINISZTERIUM
		
<b>Ime in Priimek</b> Természetvédelmi felügyelő		
Sz.: Dátum:	(Žig)	A kiadó aláírása:

		REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
		
<b>Ime in Priimek</b> Naravovarstveni nadzornik		
Št.: Datum:	(Žig)	Podpis izdajatelja:

#### Obrazec izkaznice prostovoljnega nadzornika

		SZLOVÉN KÖZTARSASÁG KÖRNYEZETI ÉS TERÜLETI MINISZTERIUM
		
<b>Ime in Priimek</b> Természetvédelem - önkéntes felügyelő		
Sz.: Dátum:	(Žig)	A kiadó aláírása:

		REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
		
<b>Ime in Priimek</b> Varstvo narave - prostovoljni nadzornik		
Št.: Datum:	(Žig)	Podpis izdajatelja:

**Priloga 4**  
**Oblika in vsebina znaka naravovarstvenih nadzornikov**



**1712. Pravilnik o spremembah Pravilnika o integrirani pridelavi grozdja**

Na podlagi tretjega odstavka 71. člena, tretjega odstavka 73. člena, tretjega odstavka 88. člena, drugega odstavka 90. člena in prvega odstavka 92. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah Pravilnika o integrirani pridelavi grozdja**

## 1. člen

V Pravilniku o integrirani pridelavi grozdja (Uradni list RS, št. 110/10) se v 5. členu črtata vejica in besedilo »navedenih v tehnoloških navodilih,«.

## 2. člen

V drugem odstavku 6. člena se črtata vejica in besedilo »za katere je v tehnoloških navodilih določen prag škodljivosti,«.

## 3. člen

8. in 9. člen se črtata.

## 4. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(tehnološka navodila)

(1) Ministrstvo pripravi tehnološka navodila, ki služijo kot strokovna podlaga za izvajanje integrirane pridelave grozdja.

(2) Tehnološka navodila potrdi minister.

(3) Tehnološka navodila objavi ministrstvo na svojih spletnih straneh najpozneje do 31. januarja tekočega leta.

(4) Če se tehnološka navodila v tekočem letu spremenijo, se spremenjena tehnološka navodila objavijo na spletnih straneh ministrstva.«.

## 5. člen

Drugi odstavek 11. člena se črta.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

## 6. člen

V prvem odstavku 12. člena se 11. točka spremeni tako, da se glasi:

»11. akreditacijsko listino za standard SIST EN ISO/IEC17065 za eno od shem kakovosti.«.

## 7. člen

Prvi odstavek 14. člena se črta.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane prvi odstavek, se črta besedilo »iz prejšnjega odstavka«.

## 8. člen

V drugem odstavku 17. člena se besedilo »dolžnosti uporabnikov fitofarmaceutskih sredstev« nadomesti z besedilom »integrirano varstvo rastlin pred škodljivimi organizmi«.

## 9. člen

V 22. členu se črtata besedilo »ministrstvo,« in besedilo »in Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: ARSKTRP)«.

## 10. člen

V drugem odstavku 26. člena se besedilo »dolžnosti uporabnikov fitofarmaceutskih sredstev« nadomesti z besedilom »integrirano varstvo rastlin pred škodljivimi organizmi«.

## 11. člen

V drugem odstavku 31. člena se črtata besedilo »ministrstvo,« in besedilo »in ARSKTRP«.

## KONČNA DOLOČBA

## 12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-139/2015

Ljubljana, dne 9. junija 2015

EVA 2015-2330-0048

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**1713. Pravilnik o spremembah Pravilnika o integrirani pridelavi poljščin**

Na podlagi tretjega odstavka 71. člena, tretjega odstavka 73. člena, tretjega odstavka 88. člena, drugega odstavka 90. člena in prvega odstavka 92. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah Pravilnika o integrirani pridelavi poljščin**

## 1. člen

V Pravilniku o integrirani pridelavi poljščin (Uradni list RS, št. 110/10) se v 5. členu črtata vejica in besedilo »navedenih v tehnoloških navodilih,«.

## 2. člen

V drugem odstavku 6. člena se črtata vejica in besedilo »za katere je v tehnoloških navodilih določen prag škodljivosti,«.

## 3. člen

8. in 9. člen se črtata.

## 4. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(tehnološka navodila)

(1) Ministrstvo pripravi tehnološka navodila, ki služijo kot strokovna podlaga za izvajanje integrirane pridelave poljščin.

(2) Tehnološka navodila potrdi minister.

(3) Tehnološka navodila objavi ministrstvo na svojih spletnih straneh najpozneje do 31. januarja tekočega leta.

(4) Če se tehnološka navodila v tekočem letu spremenijo, se spremenjena tehnološka navodila objavijo na spletnih straneh ministrstva.«.

## 5. člen

Drugi odstavek 11. člena se črta.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.



## 6. člen

V prvem odstavku 12. člena se 11. točka spremeni tako, da se glasi:

»11. akreditacijsko listino za standard SIST EN ISO/IEC17065 za eno od shem kakovosti.«.

## 7. člen

Prvi odstavek 14. člena se črta.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane prvi odstavek, se črta besedilo »iz prejšnjega odstavka«.

## 8. člen

V drugem odstavku 17. člena se besedilo »dolžnosti uporabnikov fitofarmaceutskih sredstev« nadomesti z besedilom »integrirano varstvo rastlin pred škodljivimi organizmi«.

## 9. člen

V tretjem odstavku 20. člena se črta besedilo »in mineralnega dušika«.

## 10. člen

V 22. členu se črtata besedilo »ministrstvo,« in besedilo »in Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: ARSKTRP)«.

## 11. člen

V drugem odstavku 26. člena se besedilo »dolžnosti uporabnikov fitofarmaceutskih sredstev« nadomesti z besedilom »integrirano varstvo rastlin pred škodljivimi organizmi«.

## 12. člen

V drugem odstavku 31. člena se besedilo »ministrstvo,« in besedilo »in ARSKTRP« črtata.

## KONČNA DOLOČBA

## 13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-137/2015

Ljubljana, dne 9. junija 2015

EVA 2015-2330-0049

**Mag. Dejan Židan** l.r.

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### 1714. Pravilnik o spremembah Pravilnika o integrirani pridelavi sadja

Na podlagi tretjega odstavka 71. člena, tretjega odstavka 73. člena, tretjega odstavka 88. člena, drugega odstavka 90. člena in prvega odstavka 92. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## P R A V I L N I K

### o spremembah Pravilnika o integrirani pridelavi sadja

## 1. člen

V Pravilniku o integrirani pridelavi sadja (Uradni list RS, št. 110/10) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

## »4. člen

(vključitev površin)

(1) Pridelovalec mora v integrirano pridelavo sadja vključiti vse površine iste sadne vrste, na katerih prideluje sadje te sadne vrste v tekočem letu, in so te površine v njegovi lasti ali zakupu, razen površin, ki so v preusmeritvi v ekološko kmetovanje ali so že ekološke v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo.

(2) Če pridelovalec prideluje več sadnih vrst, lahko v integrirano pridelavo sadja vključi površine ene ali več sadnih vrst.«.

## 2. člen

V 5. členu se črtata vejica in besedilo »navedenih v tehnoloških navodilih,«.

## 3. člen

V drugem odstavku 6. člena se črtata vejica in besedilo »za katere je v tehnoloških navodilih določen prag škodljivosti,«.

## 4. člen

8. in 9. člen se črtata.

## 5. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(tehnološka navodila)

(1) Ministrstvo pripravi tehnološka navodila, ki služijo kot strokovna podlaga za izvajanje integrirane pridelave sadja.

(2) Tehnološka navodila potrdi minister.

(3) Tehnološka navodila objavi ministrstvo na svojih spletnih straneh najpozneje do 31. januarja tekočega leta.

(4) Če se tehnološka navodila v tekočem letu spremenijo, se spremenjena tehnološka navodila objavijo na spletnih straneh ministrstva.«.

## 6. člen

Drugi odstavek 11. člena se črta.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

## 7. člen

V prvem odstavku 12. člena se 11. točka spremeni tako, da se glasi:

»11. akreditacijsko listino za standard SIST EN ISO/IEC17065 za eno od shem kakovosti.«.

## 8. člen

Prvi odstavek 14. člena se črta.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane prvi odstavek, se črta besedilo »iz prejšnjega odstavka«.

## 9. člen

V drugem odstavku 17. člena se besedilo »dolžnosti uporabnikov fitofarmaceutskih sredstev« nadomesti z besedilom »integrirano varstvo rastlin pred škodljivimi organizmi«.

## 10. člen

V 22. členu se črtata besedilo »ministrstvo,« in besedilo »in Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: ARSKTRP)«.

## 11. člen

V drugem odstavku 26. člena se besedilo »dolžnosti uporabnikov fitofarmaceutskih sredstev« nadomesti z besedilom »integrirano varstvo rastlin pred škodljivimi organizmi«.

## 12. člen

V drugem odstavku 31. člena se črtata besedilo »ministrstvo,« in besedilo »in ARSKTRP«.

## KONČNA DOLOČBA

## 13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-138/2015  
Ljubljana, dne 9. junija 2015  
EVA 2015-2330-0050

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### 1715. Pravilnik o spremembah Pravilnika o integrirani pridelavi zelenjave

Na podlagi tretjega odstavka 71. člena, tretjega odstavka 73. člena, tretjega odstavka 88. člena, drugega odstavka 90. člena in prvega odstavka 92. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## PRAVILNIK

### o spremembah Pravilnika o integrirani pridelavi zelenjave

## 1. člen

V Pravilniku o integrirani pridelavi zelenjave (Uradni list RS, št. 110/10) se v 5. členu črtata vejica in besedilo »navedenih v tehnoloških navodilih,«.

## 2. člen

V drugem odstavku 6. člena se črtata vejica in besedilo »za katere je v tehnoloških navodilih določen prag škodljivosti,«.

## 3. člen

8. in 9. člen se črtata.

## 4. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(tehnološka navodila)

(1) Ministrstvo pripravi tehnološka navodila, ki služijo kot strokovna podlaga za izvajanje integrirane pridelave zelenjave.

(2) Tehnološka navodila potrdi minister.

(3) Tehnološka navodila objavi ministrstvo na svojih spletnih straneh najpozneje do 31. januarja tekočega leta.

(4) Če se tehnološka navodila v tekočem letu spremenijo, se spremenjena tehnološka navodila objavijo na spletnih straneh ministrstva.«.

## 5. člen

Drugi odstavek 11. člena se črta.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

## 6. člen

V prvem odstavku 12. člena se 11. točka spremeni tako, da se glasi:

»11. akreditacijsko listino za standard SIST EN ISO/IEC17065 za eno od shem kakovosti.«.

## 7. člen

Prvi odstavek 14. člena se črta.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane prvi odstavek, se črta besedilo »iz prejšnjega odstavka«.

## 8. člen

V drugem odstavku 17. člena se besedilo »dolžnosti uporabnikov fitofarmaceutskih sredstev« nadomesti z besedilom »integrirano varstvo rastlin pred škodljivimi organizmi«.

## 9. člen

V tretjem odstavku 20. člena se črta besedilo »in mineralnega dušika«.

## 10. člen

V 22. členu se črtata besedilo »ministrstvo,« in besedilo »in Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: ARSKTRP)«.

## 11. člen

V drugem odstavku 26. člena se besedilo »dolžnosti uporabnikov fitofarmaceutskih sredstev« nadomesti z besedilom »integrirano varstvo rastlin pred škodljivimi organizmi«.

## 12. člen

V drugem odstavku 31. člena se črtata besedilo »ministrstvo,« in besedilo »in ARSKTRP«.

## KONČNA DOLOČBA

## 13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-140/2015  
Ljubljana, dne 9. junija 2015  
EVA 2015-2330-0051

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### 1716. Odredba o zgornji meji števila ponudb za delo v Republiki Sloveniji za leto 2015

Na podlagi četrtega odstavka 7. člena Zakona o priznavanju poklicnih kvalifikacij zdravnik, zdravnik specialist, doktor dentalne medicine in doktor dentalne medicine specialist (Uradni list RS, št. 107/10) ministrica za zdravje izdaja

## ODREDBO

### o zgornji meji števila ponudb za delo v Republiki Sloveniji za leto 2015

## 1. člen

Zgornja meja števila ponudb za delo zdravnikov specialistov v Republiki Sloveniji za leto 2015 je 2.

## 2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-29/2015  
Ljubljana, dne 30. marca 2015  
EVA 2015-2711-0013

**Milojka Kolar Celarc** l.r.  
Ministrica  
za zdravje

**1717. Odredba o dopolnitvah Odredbe o prepovedi uporabe cestno-železniških prehodov**

Na podlagi dvanajstega odstavka 51. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 56/13 – uradno prečiščeno besedilo in 91/13) izdaja minister za infrastrukturo

**O D R E D B O****o dopolnitvah Odredbe o prepovedi uporabe cestno-železniških prehodov****1. člen**

V Odredbi o prepovedi uporabe cestno-železniških prehodov (Uradni list RS, št. 95/07, 115/07, 42/09, 29/10, 30/11, 59/13 in 87/14) se v 1. členu v 7. točki na koncu dodajo številke »136.340«, »137.774« in »137.744«.

V 9. točki se na koncu dodajo številke »4.500«, »5.036«, »5.505«, »25.482« in »32.632.«

V 11. točki se na koncu doda številka »11.550«.

V 14. točki se na koncu dodajo številke »4.543«, »8.506«, »17.680«, »20.773«, »23.417« in »27.335«;

V 15. točki se na koncu dodajo številke »2.564«, »5.301«, »6.785«, »11.382«, »12.145«, »14.819«, »15.244«, »16.115«, »16.504«, »20.542«, »21.892«, »22.161«, »23.218«, »30.903«, »31.197«, »31.492«, »32.228«, »32.814« in »38.191«.

V 16. točki se na koncu dodata številki »0.971« in »1.217«.

V 20. točki se na koncu dodajo številke »4.297«, »5.343«, »14.428« in »15.245«.

Za 23. točko se doda nova 24. točka, ki se glasi: »24. na regionalni železniški progi št. 44 Ormož–Središče-d.m., v km. 46.749 in 47.263.«.

**2. člen**

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-67/2015/13-00751275

Ljubljana, dne 12. maja 2015

EVA 2015-2430-0029

**dr. Peter Gašperšič** i.r.  
Minister  
za infrastrukturo

**BANKA SLOVENIJE****1718. Sklep o merilih za določitev pomembne banke**

Na podlagi tretjega odstavka 7. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15; v nadaljevanju: ZBan-2) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P****o merilih za določitev pomembne banke****1. člen**

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa podrobnejša merila za določitev pomembne banke v zvezi z uveljavljanjem naslednjih zahtev, ki jih za pomembne banke določa ZBan-2 in Uredba (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012

(UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1; v nadaljevanju: Uredba (EU) št. 575/2013):

(a) v zvezi s pogoji za člane upravljalnega organa pomembne banke, ki istočasno opravljajo več direktorskih funkcij (tretji odstavek 36. člena ZBan-2),

(b) v zvezi z imenovanjem komisije za prejemke in komisije za imenovanja nadzornega sveta pomembne banke (četrti odstavek 49. člena ZBan-2),

(c) glede vzpostavitve službe skladnosti poslovanja (prvi odstavek 146. člena ZBan-2),

(d) glede javne objave kvantitativnih informacij v zvezi s prejemki na ravni članov upravljalnega organa banke (drugi odstavek 450. člena Uredbe (EU) št. 575/2013),

(e) glede razkritij na posamični ali subkonsolidirani podlagi za pomembne podrejene banke (drugi pododstavek prvega in drugega odstavka 13. člena Uredbe (EU) št. 575/2013).

(2) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

**2. člen**

(opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah ZBan-2 in Uredbe (EU) št. 575/2013 ter v predpisih, izdanih na njuni podlagi.

**3. člen**

(merila za določitev pomembne banke)

(1) Merila za določitev pomembne banke so opredeljena na podlagi dejavnikov iz tretjega odstavka 7. člena ZBan-2, in sicer:

- velikosti in notranje organiziranosti banke,
- narave, obsega in zapletenosti dejavnosti, ki jih banka opravlja,
- pomena banke za lokalni trg.

(2) Banka Slovenije pri odločitvi o pomembnosti banke v zvezi z dejavniki iz prvega odstavka tega člena upošteva zlasti naslednja kvantitativna in kvalitativna merila:

- (a) v zvezi z velikostjo in notranjo organiziranostjo banke:
  - tržni delež banke, merjen po bilančni vsoti, znaša 5% ali več,
  - tržni delež banke, merjen po obsegu depozitov nebančnega sektorja, brez vlog države, znaša 5% ali več,
  - tržni delež banke, merjen po obsegu skupne izpostavljenosti tveganjem, znaša 5% ali več,
  - število vseh podrejenih družb banke,
  - število zaposlenih,
  - način izvajanja politik in praks prejemkov;
- (b) v zvezi z naravo, obsegom in zapletenostjo dejavnosti, ki jih banka opravlja:

- vrste storitev/poslov, ki jih opravlja,
- vrste strank,
- poslovni model banke,
- geografska struktura poslovanja,
- uporaba naprednih metod za izračun kapitalskih zahtev ali modelov za izračun interne ocene kapitalskih potreb,
- obseg trgovalne knjige,
- obseg poslovanja z izvedenimi finančnimi instrumenti;
- (c) v zvezi s pomenom banke za lokalni trg:
  - verjeten vpliv prenehanja ali opustitve dejavnosti banke na sistemsko likvidnost ter na plačilne, klirinške in poravnalne sisteme,
  - tržni delež banke, merjen po obsegu vlog prebivalstva, znaša 5% ali več.

(3) Banka Slovenije opredeli banko kot pomembno, če izpolnjuje vsaj tri izmed meril iz prve do tretje alineje točke (a) oziroma druge alineje točke (c) drugega odstavka tega člena.

(4) Banko, ki ni opredeljena kot pomembna na podlagi tretjega odstavka tega člena, Banka Slovenije opredeli kot

pomembno, kadar lahko banka zaradi svojih značilnosti, opredeljenih z merili iz drugega odstavka tega člena, ob znatnem poslabšanju njenega poslovanja ali prenehanja oziroma opustitve dejavnosti pomembno vpliva na finančni sistem Republike Slovenije.

(5) Podrejeno banko iz 13. člena Uredbe (EU) št. 575/2013, ki ni opredeljena kot pomembna banka na podlagi tretjega ali četrtega odstavka tega člena, Banka Slovenije opredeli kot pomembno za namen izpolnjevanja zahteve iz točke (e) prvega odstavka 1. člena tega sklepa, kadar je razkritje informacij na posamični ali subkonsolidirani podlagi pomembno za celovito informiranje udeležencev trga v zvezi s profilom tveganosti banke.

#### 4. člen

(odločba o določitvi pomembne banke)

(1) Banka Slovenije z odločbo ugotovi izpolnjevanje meril iz drugega odstavka 3. člena tega sklepa in banko opredeli kot pomembno.

(2) Banka, ki je z odločbo opredeljena kot pomembna na podlagi tretjega ali četrtega odstavka 3. člena tega sklepa, mora izpolnjevati vse zahteve za pomembne banke iz prvega odstavka 1. člena tega sklepa, razen zahteve iz točke (e), če gre za banko, ki ni podrejena banka iz 13. člena Uredbe (EU) št. 575/2013.

(3) Banka Slovenije lahko banko iz drugega odstavka tega člena oprosti izpolnjevanja zahteve glede imenovanja komisije za prejeme iz četrtega odstavka 49. člena ZBan-2, če je izpolnjen vsaj eden izmed naslednjih pogojev:

(a) banka je podrejena EU nadrejeni banki, ki ima komisijo za prejeme, pristojno za bančno skupino, in banka dokazuje obstoj takšne komisije z ustrežno dokumentacijo te nadrejene banke, ali

(b) banka je podrejena EU nadrejeni banki in prevzame politike prejemkov te nadrejene banke in banka dokazuje prevzetje politik prejemkov nadrejene banke z ustrežno dokumentacijo.

(4) Če se po izdaji odločbe o določitvi pomembne banke dejavniki iz prvega odstavka 3. člena tega sklepa spremenijo tako, da banka ni več pomembna po tretjem, četrtem ali petem odstavku 3. člena tega sklepa, Banka Slovenije na zahtevo banke ali po uradni dolžnosti z odločbo odloči o prenehanju statusa pomembne banke glede posameznih ali vseh zahtev iz prvega odstavka 1. člena tega sklepa.

#### 5. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 11. junija 2015

**Boštjan Jazbec** l.r.  
Predsednik  
Sveta Banke Slovenije

## SODNI SVET

### 1719. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na mesto predsednika Okrajnega sodišča na Vrhniki

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana, na 54. seji dne 28. 5. 2015 sprejel

## SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

– predsednika Okrajnega sodišča na Vrhniki.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik  
Sodnega sveta RS  
**Janez Vlaj** l.r.

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 1720. Sklep o vpisu v register upravljavcev alternativnih investicijskih skladov

Na podlagi petega odstavka 40. člena Zakona o upravljalcih alternativnih investicijskih skladov (Uradni list RS, št. 32/15) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

## SKLEP

### o vpisu v register upravljavcev alternativnih investicijskih skladov

#### 1. člen

(vsebina sklepa)

Ta sklep določa podrobnejšo obliko zahteve za vpis v register upravljavcev alternativnih investicijskih skladov (v nadaljnjem besedilu: upravljavec AIS) in podrobnejše vsebine podatkov iz 1. do 4. točke drugega odstavka 40. člena Zakona o upravljalcih alternativnih investicijskih skladov (Uradni list RS, št. 32/15), ki jih mora vsebovati zahteva za vpis v register upravljavcev AIS.

#### 2. člen

(obrazec za vpis v register upravljavcev AIS)

Upravljavec AIS vloži zahtevo za vpis v register upravljavcev AIS na obrazcu iz priloge k temu sklepu, objavljenem na spletni strani Agencije za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija).

## KONČNA DOLOČBA

#### 3. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-8/2015-2  
Ljubljana, dne 4. junija 2015  
EVA 2015-1611-0069

Predsednik sveta  
Agencije za trg vrednostnih papirjev  
**mag. Miloš Čas** l.r.

## PRILOGA

### OBRAZEC ZA VPIS V REGISTER UPRAVLJAVCEV AIS

#### Navodila za izpolnjevanje:

Vložnik zahteve izpolni vse rubrike obrazca, razen če določen podatek ne obstaja, kar ustrezno označi.

Vložnik zahteve obrazec izpolni elektronsko, ga natisne in pošlje Agenciji.

Vložnik zahteve izpolni tabelo iz 2. točke za vsak posamezni AIS, AIS države članice in AIS tretje države, ki ga upravlja.

Vložnik zahteve v rubriki »Označba naložbene strategije« v tabeli iz 2. točke navede primarno naložbeno strategijo sklada iz priloge IV Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 231/2013 z dne 19. decembra 2012 o dopolnitvi Direktive 2011/61/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z izjemami, splošnimi pogoji poslovanja, depozitarji, finančnim vzvodom, preglednostjo in nadzorom (UL L št. 83 z dne 22. 3. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 231/2013/EU), ki najbolje opisuje strategijo sklada, in sicer:

- a) strategija hedge sklada;
- b) strategija sklada zasebnega kapitala;
- c) strategija nepremičninskega sklada;
- d) strategija sklada skladov;
- e) druga strategija (če vložnik zahteve izbere »drugo strategijo«, navede tudi kratko pojasnilo te strategije).

Vložnik zahteve v rubriki »Celotna vrednost upravljanih sredstev v evrih« v tabeli iz 2. točke navede podatek o celotni vrednosti upravljanih sredstev za vse AIS, AIS države članice in AIS tretje države, ki jih upravlja, izračunan v skladu z 2. členom Uredbe 231/2013/EU in datum, za katerega podatek velja. Za pretvorbo celotne vrednosti upravljanih sredstev v evre se uporabi referenčni tečaj Evropske centralne banke oziroma za valute, za katere Evropska Centralna banka ne objavlja referenčnih tečajev, tečaj, ki ga objavlja Banka Slovenije, kot velja na dan izpolnitve tega obrazca.

Izjavo uprave v zvezi z registracijo upravljavca AIS podpišejo vsi člani uprave vložnika.

**1. PODATKI O UPRAVLJAVCU AIS**

1.1. Ime oziroma firma in skrajšano ime oziroma firma

--	--

1.2. Pravno organizacijska oblika in matična številka

--	--

1.3. Sedež (naslov, telefon in spletni naslov)

--	--	--

1.4. Kraj, kjer deluje poslovodstvo, če se razlikuje od sedeža

--

1.5. Kontaktna oseba (ime in priimek, telefon, elektronski naslov)

--	--	--

1.6. Člani uprave

Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj, država)	Datum rojstva	Funkcija	Datum nastopa funkcije	Datum prenehanja funkcije

1.7. Pet največjih družbenikov

Ime in priimek fizične osebe oziroma naziv družbe	Delež v kapitalu ali delež glasovalnih pravic v odstotkih



## IZJAVA UPRAVE

### V ZVEZI Z REGISTRACIJO UPRAVLJAVCA ALTERNATIVNEGA INVESTICIJSKEGA SKLADA

1. Potrjujemo, da so navedbe v zahtevi za vpis v register upravljavcev alternativnih investicijskih skladov popolne in točne.
2. Izjavljamo, da:
  - ima upravljavec vzpostavljeno redno spremljanje celotne vrednosti upravljanih sredstev iz 6. točke drugega odstavka 40. člena Zakona o upravljavcih alternativnih investicijskih skladov (Uradni list RS, št. 32/15; v nadaljnjem besedilu: ZUAIS);
  - ima upravljavec vzpostavljen postopek za obveščanje Agencije za trg vrednostnih papirjev o spremembah posredovanih podatkov iz tretjega odstavka 40. člena ZUAIS.

Datum:

Ime in priimek ter lastnoročni podpis:

---



**1721. Poročilo o izidu volitev članov uradniškega sveta****POROČILO  
o izidu volitev članov uradniškega sveta**

## I

V zvezi z izvedbo glasovanja na volitvah treh članov uradniškega sveta iz vrst uradnikov z nazivom prve in druge stopnje v organih državne uprave, ki so potekale 1. junija 2015, je Volilna komisija za volitve članov uradniškega sveta na seji 9. junija 2015 na podlagi zapisnikov o delu dvanajstih volilnih odborov na dan 1. junija 2015 ter na podlagi zapisnikov o ugotovitvi izida glasovanja po pošti na dan 2. junija 2015 in na dan 9. junija 2015 ugotovila naslednji izid glasovanja:

Število volilnih upravičencev: 2148

Skupaj pravočasno glasovalo volivcev: 570

Oddanih glasovnic: 570

Neveljavnih glasovnic: 6.

Posamezni kandidati za člana uradniškega sveta so dobili naslednje število glasov:

1. Andrej Verhovnik Marovšek – 153 glasov
2. mag. Drago Lopert – 65 glasov
3. Simona Fajfar – 99 glasov
4. Rastko Rafael Kozlevčar – 131 glasov
5. Stanislav Sikošek – 91 glasov
6. Sonja Gostiša – 78 glasov
7. Smiljan Mekicar – 37 glasov
8. Metka Šošterič – 40 glasov
9. Vanja Mavri – 80 glasov
10. mag. Alenka-Mojca Gornik – 89 glasov
11. Biserka Simčič – 47 glasov.

## II

Na podlagi 177. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF), v zvezi z 2. točko prvega odstavka 175. člena Zakona o javnih uslužbencih in ob smiselni uporabi določb četrtega odstavka 25. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDSLS-A, 63/13 in 17/15) je volilna komisija ugotovila, da so za člane uradniškega sveta iz vrst uradnikov z nazivom prve in druge stopnje v organih državne uprave izvoljeni Andrej Verhovnik Marovšek, Rastko Rafael Kozlevčar in Simona Fajfar, ki so prejeli največ glasov.

Ljubljana, dne 9. junija 2015

**Eva Ban** l.r.

Predsednica volilne komisije

**Rado Fele** l.r.

Namestnik članice

**Jana Kvaternik** l.r.

Članica

**Tea Juratovec** l.r.

Članica

**Špela Intihar** l.r.

Članica

## OBČINE

## BELTINCI

**1722. Sklep o razpisu nadomestnih volitev enega člana občinskega sveta, predstavnika romske skupnosti v Občini Beltinci**

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10) ter Sklepa Občinskega sveta Občine Beltinci št. 035-1/2015-0101, ki je bil sprejet na 6. redni seji dne 28. 5. 2015 je Posebna občinska volilna komisija na 6. seji dne 9. 6. 2015 sprejela

## S K L E P

**o razpisu nadomestnih volitev enega člana občinskega sveta, predstavnika romske skupnosti v Občini Beltinci**

1. Razpisujejo se nadomestne volitve enega člana Občinskega sveta Občine Beltinci – predstavnika romske skupnosti v Občini Beltinci.

2. Za dan glasovanja se določi nedelja, 30. avgust 2015.

3. Za dan razpisa nadomestnih volitev, s katerim pričnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 15. junij 2015.

4. Član Občinskega sveta Občine Beltinci – predstavnik romske skupnosti se izvoli za čas do izteka mandatne dobe sedanjega občinskega sveta.

Št. 041-0001/2015-2  
Beltinci, dne 9. junija 2015

Posebna občinska volilna komisija  
Predsednica  
**Valerija Mes Forjan** l.r.

## BOVEC

**1723. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 7. redni seji dne 4. 6. 2015 sprejel

## O D L O K

**o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2015**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Bovec za leto 2015 (Uradni list RS, št. 23/15, dne 3. 4. 2015) se spremeni 2. člen in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Določa se v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.781.994,43
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.746.180,80

70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.798.283,00
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.331.433,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	236.350,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	230.500,00
	706 DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	947.897,80
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	715.463,83
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	150,00
	712 DENARNE KAZNI	2.800,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	182.100,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	47.383,97
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	114.139,53
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	110.805,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEEOPR. DOLG. SREDSTEV	3.334,53
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	150,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	150,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.230.363,93
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.045.362,05
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SRED. PRORAČ. EU	185.001,88
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	691.160,17
	782 PREJETA SRED. IZ PROR. EU-ZA STRUKTURNO POLITIKO	691.160,17
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.622.760,25
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.692.681,33
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	491.690,00
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	77.674,70
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.103.972,97
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	17.002,20
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	2.341,46
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.558.100,05
	410 SUBVENCIJE	37.000,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	568.400,00

	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	165.855,00
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	786.845,05
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.290.875,62
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.290.875,62
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	81.103,25
	431 INVES. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	23.120,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	57.983,25
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (prih. - odhod.)	159.234,18
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	31.599,00
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	31.176,00
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	423,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	423,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	423,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	31.176,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	357.397,19
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	357.397,19
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	-166.987,01
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-357.397,19
XI.	NETO FINANCIRANJE	-159.234,18
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČ. OB KONCU PRET. LETA	166.987,01

«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2015.

Št. 410-1/2014-5

Bovec, dne 4. junija 2015

Župan  
Občine Bovec  
Valter Mlekuž l.r.

## BREŽICE

## 1724. Sklep o uskladitvi cene storitev »Pomoč družini na domu« za leto 2015

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A in 57/12) Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11 in 111/13) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 6. redni seji dne 25. 5. 2015 sprejel

## SKLEP

## o uskladitvi cene storitev »Pomoč družini na domu« za leto 2015

1. Cena storitve »Pomoč družini na domu« znaša 17,73 EUR na uro.
2. Subvencija cene storitve »Pomoč družini na domu« iz proračunskih sredstev Občine Brežice znaša 62,80 % cene storitve oziroma 11,72 EUR na uro.
3. Cena storitve »Pomoč družini na domu« za uporabnika znaša 6,01 EUR na uro.
4. Z dnem začetka veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o uskladitvi cene za storitev »Pomoč družini na domu« za leto 2014 (Uradni list RS, št. 29/14).
5. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 410-20/2015

Brežice, dne 25. maja 2015

Župan  
Občine Brežice  
Ivan Molan l.r.

## DOBREPOLJE

## 1725. Zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2013

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4, 10/13 – ZJF-G), 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P, 51/10 – ZLS-R, 40/12 – ZUJF) ter 22. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je občinski svet na 6. redni seji dne 28. 5. 2015 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Dobrepolje za leto 2013

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2013.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih

in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dobropolje za leto 2013. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2013, ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobropolje za leto 2013 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0006/2014

Videm, dne 28. maja 2015

Župan  
Občine Dobropolje  
**Janez Pavlin** l.r.

### 1726. Odlok o proračunu Občine Dobropolje za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, v nadaljevanju ZLS), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13, v nad. ZJF) in 14. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobropolje na 6. redni seji dne 28. 5. 2015 sprejel

## ODLOK o proračunu Občine Dobropolje za leto 2015

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobropolje za leto 2015 določajo struktura in višina proračuna, postopki izvrševanja ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2015 določa v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina kontov	v EUR Proračun 2015
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.814.809
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.895.510
70 DAVČNI PRIHODKI	2.451.403
700 Davki na dohodek in dobiček	2.142.264
703 Davki na premoženje	189.134
704 Domači davki na blago in storitve	120.005

71 NEDAVČNI PRIHODKI	444.107
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	276.000
711 Takse in pristojbine	3.000
712 Globe in denarne kazni	5.800
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.000
714 Drugi nedavčni prihodki	154.307
72 KAPITALSKI PRIHODKI	15.200
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	15.200
73 PREJETE DONACIJE	1.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	903.099
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	455.859
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	447.240
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.230.862
40 TEKOČI ODHODKI	833.556
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	201.438
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.194
402 Izdatki za blago in storitve	586.224
403 Plačila domačih obresti	0
409 Rezerve	11.700
41 TEKOČI TRANSFERI	1.178.010
410 Subvencije	7.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	825.342
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	139.828
413 Drugi tekoči domači transferi	205.840
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.040.176
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.040.176
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	179.120
430 Investicijski transferi	0
431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	80.800
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	98.320
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-416.053
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEM. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-416.053
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	416.053
XII.	PRENOS SREDSTEV NA RAČUNIH	416.053

Posebni del proračuna sestavlja finančni načrt neposrednega uporabnika, ki je razdeljen na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisano s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Program je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrepolje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (PPK4).

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Poleg prejemkov iz 43. člena ZJF so namenski prejemki tudi:

- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se uporabi za določene investicije s področja odvajanja odpadnih voda,

- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za določene investicije s področja odlaganja odpadkov,

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02 – ZGO-1, 105/06, 3/07 – UPB1, 9/11, 83/12),

- prihodki od podeljenih koncesij (na podlagi Zakona o divjadi in lovstvu (ZDLov-1), Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 Odl. US: U-I-98/04, 17/08),

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- donacije.

Neporabljeni namenski prejemki se prenesejo v proračun tekočega leta, razen prihodkov iz naslova lastne dejavnosti neposrednih proračunskih uporabnikov.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Razporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna dela ali storitve, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo s sredstvi drugih postavk posameznega področja proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan, in sicer do višine 10 % izhodiščne vrednosti proračunske postavke, vendar ne več kot 10.000 EUR. O prerazporeditvah, ki presegajo navedene omejitve, predhodno odloča občinski svet.

Župan odloča tudi o odprtju novega štirimestnega konta v okviru proračunske postavke, če je to potrebno za izvedbo pravilne knjigovodske evidence. Šestmestne podkote pa določa računovodska služba glede na vsebino poslovnega dogodka in predpisanega kontnega načrta.

Prerazporeditev pravice porabe iz četrtega odstavka tega člena in odprtje novega konta iz petega odstavka tega člena, župan odobri s pisnim sklepom iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in kontu se pravica porabe povečuje in na katerih se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov konto.

Župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu o izvedenih prerazporeditvah. Prvič poroča v okviru poročila o izvrševanju proračuna za prvo polletje, drugič pa v okviru zaključnega računa, ko občinskemu svetu poroča o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

Med letom prispela proračunska sredstva za določen namen, se lahko porabijo za namen, za katerega so bila prejeta.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2016 do višine 80 % navedenih pravic porabe,
- v ostalih prihodnjih letih pa 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % obsega pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi in zakupnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na prejemnika in za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

## 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 4.200 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 7.000 EUR za posamezen namen, odloča župan in o uporabi sredstev obvesti občinski svet.

## 9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se dodeljujejo:

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ki jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Porabljenost sredstev splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije občinskega proračuna odloča župan.

## 10. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu občinskega proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Uporabniki so dolžni občinski upravi predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko obdobje do 31. oktobra tekočega leta in poročilo o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto do 1. marca.

## 11. člen

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje.

Poraba sredstev za opravljanje nalog na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo, izstavljenega računa, zahtevka oziroma sklepa župana.

Proračunski uporabniki morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, druge storitve in subvencije skleniti pogodbo z izvajalcem oziroma uporabnikom storitve v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi delavci občinske uprave – skrbniki proračunskih postavk, ki so zadolženi za posamezna področja izvrševanja proračuna. Skrbnike proračunskih postavk s sklepom določi župan.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

## 12. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 13. člen

(obseg zadolževanja občine)

Občina za proračunsko leto 2015 ne načrtuje zadolževanja.

## 14. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter izdanih poroštev občine)

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dobropolje, v letu 2015 ne sme preseči skupne višine glavnic do največ 8 % realiziranih prihodkov v letu 2014. O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana poročila se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 15. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobropolje v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2015

Videm, dne 28. maja 2015

Župan  
Občine Dobropolje  
Janez Pavlin i.r.

**KOPER****1727. Obvezna razlaga 20. člena odloka o zazidalnem načrtu »OSKRBNI CENTER OB DOLINSKI CESTI« V KOPRU**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM  
OBVEZNO RAZLAGO****20. člena odloka o zazidalnem načrtu »OSKRBNI CENTER OB DOLINSKI CESTI« V KOPRU**  
(Uradne objave, št. 38/1991, Uradni list RS, št. 99/07)

Št. 3505-10/2010  
Koper, dne 29. maja 2015

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) ter 135. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 28. maja 2015 sprejel

**OBVEZNO RAZLAGO****20. člena odloka o zazidalnem načrtu »OSKRBNI CENTER OB DOLINSKI CESTI« V KOPRU**  
(Uradne objave, št. 38/1991, Uradni list RS, št. 99/07)

v naslednjem besedilu:

Določilo 20. člena Odloka o zazidalnem načrtu »Oskrbni center ob Dolinski cesti« v Kopru (Uradne objave, št. 38/1991 in Uradni list RS, št. 99/07) ob upoštevanju določil 6., 8. in 10. člena istega odloka, se razlaga tako, da se glasi:

(1) Vse dimenzije, navedene v tem odloku morajo natančneje določiti v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja, tako da se vse dimenzije, tako tlorisne dimenzije objekta, kot koto pritličja in koto venca določi ob upoštevanju komunalne in prometne ureditve.

(2) Objekti so zaradi izboljšanja funkcionalne zasnove, ekonomičnosti izgradnje in tehnoloških zahtev lahko znotraj posamezne gradbene parcele drugače razporejeni in preoblikovani kot so prikazani v grafičnem delu, upoštevati pa morajo odmik od javnih cest in ulično gradbeno linijo ter razmerje med zazidanostjo, zelenimi površinami in površinami za mirujoči promet. Skladno s tem je dopustno tudi prilagajanje komunalne in energetske infrastrukture, tako da se pri izdelavi projektne dokumentacije višinska kota objektov določi, glede na izračun hidravlične pretočnosti v izogib poplavitvam s strani odprtega meteornege odvodnika in/ali fekalnega zbiralnika oziroma posamezne komunalne infrastrukture.

(3) Ob upoštevanju in izpolnjevanju navedenih pogojev je v območju objekta I in v območju objekta II možna gradnja več ločenih objektov. Skladno s tem je dopustna tudi delitev gradbene parcele.

(4) Pri predvidenih objektih in ureditvah so dovoljena odstopanja od tlorisnih in višinskih gabaritov do  $\pm 10\%$  ob upoštevanju odmkov od cest in parcelnih mej. Dovoljena so tudi

večja odstopanja zaradi ohranjanja funkcionalnosti objekta ob izvedenih prilagoditvah, tehnološkim zahtevam ter prilagajanju komunalni in energetske infrastrukture, skladno s prvim in drugim odstavkom tega člena.

Št. 3505-10/2010  
Koper, dne 28. maja 2015

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Visto l'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta uff. della RS n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO  
L'INTERPRETAZIONE AUTENTICA****dell'articolo 20 del Decreto sul piano particolareggiato denominato "CENTRO COMMERCIALE PRESSO LA STRADA DELLA VALLE" a Capodistria**

(Bollettino Ufficiale RS, n. 38/1991 e Gazzetta Ufficiale RS, n.99/07)

N. 3505-10/2010  
Capodistria, 29 maggio 2015

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visto l'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta Ufficiale RS, n. 94/07 – testo unico2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF e 14/15 ZUUJFO), in considerazione dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale RS, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) e in ottemperanza dell'articolo 135 del Regolamento del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale, n. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 e Gazzetta Ufficiale RS, n. 90/05, 39/08) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella sua seduta del 28 maggio 2015 ha accolto

**L'INTERPRETAZIONE AUTENTICA****dell'articolo 20 del Decreto sul piano particolareggiato denominato "CENTRO COMMERCIALE PRESSO LA STRADA DELLA VALLE" a Capodistria** (Bollettino Ufficiale RS, n. 38/1991 e Gazzetta Ufficiale RS, n.99/07)

del seguente testo:

La disposizione contenuta nell'articolo 20 del Decreto sul piano particolareggiato riferito a "Centro commerciale presso la Strada della Valle" a Capodistria (Bollettino Ufficiale RS, n. 38/1991 e Gazzetta Ufficiale RS, n. 99/07) nel rispetto delle disposizioni degli articoli 6, 8 e 10 dello stesso Decreto si interpreta come segue:

(1) Tutte le dimensioni indicate in questo decreto devono venire stabilite con maggior precisione nella documentazione di progetto per l'ottenimento del permesso di edificazione e precisamente: tutte le dimensioni, dalle dimensioni di pianta dell'edificio, alle dimensioni di altezza del pianoterra e a quelle linea di gronda devono essere specificate dettagliatamente tenendo conto delle disposizioni comunali e di quelle del traffico.

(2) Ai fini di miglioramento della funzionalità, per una maggiore economicità di costruzione e per esigenze tecnologiche, sono ammesse varianti dalla rappresentazione grafica

per quanto concerne la disposizione e le forme dei fabbricati, all'interno dei singoli lotti edificali, nel rispetto della linea di arretramento e di costruzione, oltre che dell'indice di edificabilità in rapporto alle superfici verdi ed a quelle destinate al traffico stazionario. Contestualmente è ammesso anche l'adeguamento delle relative opere di urbanizzazione ed energetiche in modo che nell'elaborazione della documentazione di progetto si stabilisca la quota di altezza degli edifici in riferimento al calcolo della portata idrica, per evitare inondazioni causate dal canale di scarico delle acque meteoriche a cielo aperto e/o dal collettore delle acque reflue ovvero dalla singola struttura comunale.

(3) Nel rispetto e adempimento delle condizioni indicate, nell'area dell'edificio I e dell'edificio II è possibile la costruzione di più strutture separate, di conseguenza è permessa anche la parcellizzazione dei lotti edificabili.

(4) Nei previsti edifici e nella prevista sistemazione sono ammesse variazioni delle dimensioni di pianta e di altezza fino ad un massimo di  $\pm 10\%$ , tenendo conto degli scostamenti dalle strade e dai confini dei lotti. Sono consentite anche maggiori variazioni per mantenere la funzionalità della struttura a esecuzione degli adattamenti, alle esigenze tecnologiche e all'adattamento alle opere di urbanizzazione e di infrastruttura energetica, in conformità al primo e secondo comma di questo articolo.

N. 3505-10/2010  
Capodistria, 28 maggio 2015

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**1728. Odlok o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Koper**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM  
ODLOK**

**o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Koper**

Št. 370-1/2015  
Koper, dne 29. maja 2015

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 6. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10 in 25/14) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 28. maja 2015 sprejel

**ODLOK**

**o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Koper**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

S tem odlokom se ustanovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Koper (v nadaljnjem besedilu: svet) ter določa njegovo sestavo in naloge.

Svet deluje kot posvetovalno telo župana.

**II. STATUSNE DOLOČBE**

**2. člen**

Organ posluje pod imenom: Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Koper.

Sedež organa: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 KOPER.

Skrajšano ime organa: SPVCP.

**III. NALOGE SVETA**

**3. člen**

Svet skrbi za načrtovanje in usklajevanje nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu na lokalni ravni.

**4. člen**

V okviru svojih pristojnosti opravlja svet zlasti naslednje naloge:

– ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu na lokalni ravni,

– predlaga organom lokalne skupnosti programe za varnost cestnega prometa in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje,

– koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa na lokalni ravni,

– sodeluje pri izvajanju prometne vzgoje, dodatnem izobraževanju in obveščanju udeležencev cestnega prometa o ukrepih za doseganje prometne varnosti,

– koordinira izdajanje in razširjanje prometno vzgojnih publikacij in drugih gradiv, pomembnih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na lokalni ravni,

– sodeluje z javno agencijo in ministrstvom, pristojnim za promet.

Strokovne ter administrativno-tehnične naloge za svet zagotavlja Občinski inšpektorat.

**IV. SESTAVA SVETA**

**5. člen**

Svet sestavlja 9 članov.

Imenuje ga občinski svet na podlagi predlogov zainteresiranih organov in organizacij s področja prometa.

Svet sestavljajo predstavniki organov, organizacij in institucij, katerih dejavnost je usmerjena k preventivi in vzgoji v cestnem prometu, in sicer:

1. predstavnik Policijske postaje Koper,
2. predstavnik Zdravstvenega doma Koper,
3. predstavnik Gasilske brigade Koper,
4. predstavnik aktiva ravnateljcev v občini,
5. predstavnik koncesionarja občinskih cest,
6. predstavnik upravljavca javne razsvetljave,
7. predstavnik izpitnega centra za voznike motornih vozil,
8. predstavnik občinske uprave s področja družbenih dejavnosti,
9. predstavnik občinske uprave s področja cestnega prometa.

Predsednika in namestnika predsednika izvoli svet izmed svojih članov na konstitutivni seji.

Mandat sveta traja štiri leta. Po poteku mandata so člani lahko ponovno imenovani.

**V. DELOVANJE SVETA**

**6. člen**

V delovanje sveta lahko svet vključi tudi druge organe, organizacije in društva, katerih predstavniki niso člani sveta, imajo pa neposreden ali posreden vpliv na varnost občanov.



## 7. člen

V okviru sveta lahko delujejo komisije, ki pokrivajo posamezna vsebinska področja za izboljšanje varnosti občanov. Imenuje jih župan na predlog sveta. S sklepom o imenovanju določi sestavo komisij in njihove naloge.

## 8. člen

Sredstva za financiranje nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu se zagotovijo s proračunom Mestne občine Koper ter iz drugih namenskih sredstev.

## 9. člen

Člani sveta prejemajo za svoje delo sejnino v skladu s Pravilnikom o višini in načinu določanja plač ter plačil za opravljanje funkcije oziroma sejin funkcionarjev Mestne občine Koper, članov delovnih teles občinskega sveta in župana in drugih organov Mestne občine Koper ter o povračilih stroškov.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 370-1/2015

Koper, dne 28. maja 2015

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Visto l'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e la Gazzetta uff. della RS n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO  
IL DECRETO****sull'istituzione e sul funzionamento del  
Consiglio per la prevenzione e l'educazione nel  
traffico stradale del Comune città di Capodistria**

N. 370-1/2015

Capodistria, 29 maggio 2015

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

In virtù dell'articolo 6 della Legge sui conducenti (Gazzetta ufficiale RS, n. 109/10 e 25/14) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale della RS, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 28 maggio 2015 ha accolto il

**DECRETO****sull'istituzione e sul funzionamento del  
Consiglio per la prevenzione e l'educazione nel  
traffico stradale del Comune città di Capodistria**

## I DISPOSIZIONI GENERALI

## Articolo 1

Con il presente decreto si costituisce il Consiglio per la prevenzione e l'educazione nel traffico stradale del Comune città di Capodistria (di seguito: Consiglio) e si definiscono la sua composizione e le sue funzioni.

Il consiglio è un organo consultivo del sindaco.

## II DISPOSIZIONI STATUTARIE

## Articolo 2

La denominazione dell'organo è Consiglio per la prevenzione e l'educazione nel traffico stradale del Comune città di Capodistria.

Sede dell'organo: Comune città di Capodistria, Via Giuseppe Verdi 10, 6000 CAPODISTRIA.

Nome abbreviato: CPETS.

## III FUNZIONI DEL CONSIGLIO

## Articolo 3

Il Consiglio è responsabile della pianificazione e del coordinamento dei compiti di prevenzione e di educazione alla sicurezza stradale a livello locale.

## Articolo 4

Nell'ambito delle sue competenze il consiglio svolge in particolare i seguenti compiti:

- valuta lo stato di sicurezza stradale a livello locale,
- propone agli organi dell'amministrazione comunale i programmi per la sicurezza stradale e le misure adeguate per la loro attuazione,
- coordina l'attuazione dei compiti in base ai programmi per la sicurezza stradale a livello locale,
- partecipa alla realizzazione dell'educazione stradale, all'aggiornamento e all'informazione degli utenti del traffico stradale sulle misure per il raggiungimento della sicurezza stradale,
- coordina la stampa e la diffusione di pubblicazioni e altro materiale relativi alla prevenzione ed educazione alla sicurezza stradale a livello locale,
- collabora con l'Agenzia pubblica e il Ministero competente per i trasporti.

I compiti professionali e tecnico amministrativi per il Consiglio sono garantiti dall'Ispettorato comunale.

## IV COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO

## Articolo 5

Il Consiglio è composto da 9 membri.

Viene nominato dal Consiglio comunale su proposta degli enti e organizzazioni competenti in materia di traffico.

Il Consiglio è composto da rappresentanti degli enti, delle organizzazioni e delle istituzioni la cui attività è orientata alla prevenzione e all'educazione alla sicurezza stradale che sono:

1. il rappresentante della Stazione di Polizia di Capodistria,
2. il rappresentante della Casa della sanità di Capodistria,
3. il rappresentante dei Vigili del fuoco di Capodistria,
4. il rappresentante dell'Attivo dei Presidi del comune
5. il rappresentante del concessionario delle strade comunali,
6. il rappresentante del gestore dell'illuminazione pubblica,
7. il rappresentante del Centro esami per conducenti veicoli a motore,
8. il rappresentante dell'amministrazione comunale per il settore delle attività sociali,
9. il rappresentante dell'amministrazione comunale per il settore trasporti stradali.

Il Consiglio elegge il presidente e il suo sostituto nella seduta costitutiva.

Il mandato del Consiglio ha la durata di quattro anni. Alla scadenza del mandato i membri possono venir riconfermati.

## V FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO

## Articolo 6

Il Consiglio può includere nella propria attività anche altri enti, organizzazioni e società i cui rappresentanti non sono membri del Consiglio, hanno però un'influenza diretta o indiretta sulla sicurezza dei cittadini.

## Articolo 7

In ambito del Consiglio possono operare commissioni che ricoprono singole aree atte a migliorare la sicurezza dei cittadini. Vengono nominate dal sindaco su proposta del Consiglio. Con delibera di nomina stabilisce la composizione della commissione e le sue mansioni.

## Articolo 8

I mezzi per il finanziamento delle attività di prevenzione ed educazione alla sicurezza stradale sono garantiti dal bilancio del Comune città di Capodistria e da altri fondi finalizzati.

## Articolo 9

I membri del Consiglio percepiscono il gettone presenza per il lavoro svolto in conformità al Regolamento in materia degli importi entità e delle modalità di definizione degli stipendi e dei compensi per lo svolgimento della funzione ossia delle indennità di funzione dei funzionari del Comune città di Capodistria, dai membri degli organi interni del Consiglio comunale e del Sindaco, e degli altri organi del Comune città di Capodistria nonchè del rimborso delle spese.

## VI DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

## Articolo 10

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 370-1/2015  
Capodistria, 28 maggio 2015

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**1729. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih »Semedela, Za gradom in del Žusterne«**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM ODLOK**  
**o spremembah in dopolnitvah Odloka**  
**o prostorskih ureditvenih pogojih »Semedela,**  
**Za gradom in del Žusterne«**

Št. 3505-13/2013  
Koper, dne 24. aprila 2015

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič**

Po pooblastilu župana  
Podžupan  
**Alberto Scheriani** l.r.

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 76/14 – Odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 23. aprila 2015 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka**  
**o prostorskih ureditvenih pogojih »Semedela,**  
**Za gradom in del Žusterne«**

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih »Semedela, Za gradom in del Žusterne« (Uradne objave, št. 37/99; v nadaljevanju PUP), ki jih je izdelalo podjetje Studio Mediterana d.o.o., Izola, v aprilu 2014, pod številko 05/14.

## 2. člen

(1) Spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev se nanašajo na posamezne člene odloka.

(2) Meja območja se s temi spremembami in dopolnitvami ne spreminja.

## 3. člen

Spremembe in dopolnitve tega odloka vsebujejo tekstualni del in priloge:

(1) Tekstualni del:

- Odlok
- Obrazložitev odloka

(2) Priloge:

- Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
- Prikaz stanja prostora,
- Strokovne podlage,
- Smernice in mnenja,
- Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta,
- Povzetek za javnost,
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih »Semedela, za gradom in del Žusterne« (Uradne objave, št. 37/99) z označnimi spremembami.

## II. PREDMET SPREMEMB IN DOPOLNITEV PROSTORSKO UREDITVENIH POGOJEV

## 4. člen

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih »Semedela, Za gradom in del Žusterne« (Uradne objave, št. 37/99), se osma alineja 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»– pogoje in merila za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,«.

## 5. člen

V 5. členu se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Nezahtevni in enostavni objekti po tem odloku so objekti skladni z veljavno zakonodajo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje,«.

## 6. člen

V tabeli »Namembnost območij in površin« 10. člena se v stolpcu »obstoječa zazidava / namembnost« v vrstici I1, I2 za

besedilom »gostinska dejavnost« doda besedilo », otroško varstvo«, v vrstici C2 se za besedo »KS« doda »otroško varstvo«, v vrstici Š1 se za besedilom »osnovna šola Antona Ukmarja,« doda besedilo »stanovanjska stavba«, za besedo »kultura« pa doda beseda »stanovanjska«.

#### 7. člen

V 12. členu se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– odstranitev obstoječega objekta, novogradnja novega objekta, «.

Peta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov,«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Na vseh območjih je možna novogradnja, ne glede na ostala določila odloka, kolikor jih odlok v nadaljevanju izrecno ne spreminja.«

#### 8. člen

Na koncu prvega odstavka 13. člena se doda nov stavek, ki se glasi:

»Pod enakimi pogoji je možna sprememba namembnosti v stavbe za predšolsko vzgojo. Investitor si mora za to tovrstno spremembo namembnosti pridobiti soglasji Mestne občine Koper, in sicer občinskega urada pristojnega za prostor in občinskega urada, pristojnega za razvoj.«

#### 9. člen

V 15. členu se v poglavju VH2, VH3, VH4, VH5, VH6 doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– Možna je dozidava do maksimalne pozidanosti 1/3 parcele.«.

#### 10. člen

Drugi odstavek (C2:) 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Poleg posegov, ki so dopustni na območjih C1, C3 in OP je v enoti C2 predvidena izgradnja novega centra "Slavnik", za kar veljajo določila posebnih pogojev za posege v prostor (IV. poglavje tega odloka).

Izjemoma je na območje C2 možna širitev vrtca, ki stoji na območju ŠVo-V2 kolikor prostorske danosti ne zadostujejo za širitev znotraj območja ŠVo-V2.«

#### 11. člen

V drugem odstavku 17. člena (V1, V2, V3: Dopustni so naslednji posegi) se na koncu doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– dozidava in nadzidava, za katere veljajo določila po posebnih pogojih za posege v prostor (IV. poglavje tega odloka).«

V tretjem odstavku (V4:) se na koncu doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– dozidava in nadzidava, za katere veljajo določila po posebnih pogojih za posege v prostor (IV. poglavje tega odloka).«

#### 12. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »22. člen

Pri določanju višine objektov je treba, poleg standardnih višin, upoštevati tudi višino in etažnost najbližjih objektov znotraj funkcionalne oziroma morfološke enote v kateri se nahaja novi objekt, tako da novi objekti po višini ne izstopajo iz celotne podobe.«

#### 13. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »23. člen

Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov

Splošna določila:

– Pri gradnji nezahtevnih in enostavnih objektov je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo in predpise, investitor

mora za nezahtevne in enostavne objekte zagotoviti skladnost s prostorskimi akti.

– Znotraj varovanih območij si mora investitor, za postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov, pridobiti soglasje pristojnih organizacij.

– Nezahtevni in enostavni objekti morajo tvoriti zaključeno celoto z osnovnim objektom.

– Nezahtevni in enostavni objekti se lahko priključujejo na objekte komunalne infrastrukture skladno s pogoji upravljavcev. Pogoj za izvedbo priključitve na komunalno infrastrukturo je potrdilo o poravnanih finančnih obveznostih iz naslova komunalnega prispevka do Mestne občine Koper, ki ga mora investitor predložiti upravljavcu posamezne javne gospodarske infrastrukture.

Oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov:

– upoštevati je potrebno lokalna razmerja pri oblikovanju objektov in njihovih proporcev,

– objekti se morajo prilagoditi konfiguraciji terena in drugim naravnim razmeram kot tudi že izoblikovanim pravilom tradicionalnih načinov poselitve,

– strehe so praviloma eno- ali dvokapne z naklonom 18–22 stopinj, v primeru, da je objekt delno vkopan je lahko streha ravna pohodna ali zazelenjena,

– strešno sleme mora potekati vzporedno z daljšima stranicama tlorisnega pravokotnika,

– kritina strehe v naklonu so korci ali druga podobna kritina z značilno vidno strukturo,

– pri gradnji naj se upošteva tipologija istrske arhitekture, uporabljajo naj se naravni materiali,

– kolikor so nezahtevni ali enostavni objekti v sklopu druge stavbe, morajo biti oblikovani v skladu z glavno stavbo.

Odmiki nezahtevnih in enostavnih objektov od sosednjih parcel:

– Za objekte višje od 1,5 m (višina merjena na vertikali od najnižje točke ob terenu do najvišje točke objekta; razen za ograje in podporne zidove) je minimalni odmik od sosednjih parcel 4,0 m. Za manjši odmik od sosednjih parcel, vendar ne manjši od polovice višine objekta, si mora investitor pridobiti soglasje lastnikov sosednjih parcel do katerih je odmik manjši od 4,0 m.

– Za ostale objekte in ograje je možna gradnja največ do meje zemljiške parcele, na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednja zemljišča.

– Za gradnjo podpornih zidov, ograj in škarp na parcelni meji je potrebno pridobiti soglasje lastnikov parcel, brez soglasja pa so lahko postavljene do meje parcele.

– V varovalnem pasu javne ceste ali poti, lega nezahtevnih in enostavnih objektih ne sme posegati v polje preglednosti. Pred gradnjo objekta v varovalnem pasu javne ceste ali poti je potrebno pridobiti soglasje upravljavca ceste ali poti.«

#### 14. člen

27. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »27. člen

Vse zelenice, drevorede, peš poti, igrišča in ploščadi je potrebno ohraniti ali jih enakovredno nadomestiti.

Pri urejanju javnih površin in pri prometnih ureditvah je treba v maksimalni meri ohranjati obstoječo vegetacijo. Odstranitve visokoraslih dreves v polni rasti načeloma niso dopustne izjemoma v primeru ko predstavljajo nevarnost za ljudi in okolico.

Varovana drevesa v naselju je potrebno v primeru sanitarne sečnje nadomestiti z rastlinskimi vrstami, značilnimi za slovenski obalni prostor in submediteransko okolje.

Soglasje za vse spremembe in posege na javne površine izda Mestna občina Koper, Urad za gospodarske javne službe.

Ureditve zelenih površin javnega značaja mora biti opredeljena v sklopu urbanistične dokumentacije z načrtom za urejanje zelenih površin, ki so osnova za celovito urejanje okolja in na osnovi katerega bo upravljavec izdajal soglasja k lokaciji

in gradnji posameznih objektov ter izvajal vzdrževalna dela na obstoječih zelenih površinah.

Lastniki individualnih hiš morajo urediti zelene površine v skladu z urbanistično in projektno dokumentacijo.

Obstoječi drevoredi ob Tomšičevi, Kvedrovi, Krožni in Rozmanovi ulici se ohranijo in vzdržujejo. Novi drevoredi se zasadijo ob novih zazidavah ter v notranjosti funkcionalnih enot. Dovoljena so vsa vzdrževalna dela in nove ozelenitve neurejenih površin. Natančna razmejitev med objekti in javnimi površinami bo določena s predlogi parcelacij ali projektno dokumentacijo.«

#### 15. člen

Doda se nov 30.a člen, ki se glasi:

##### »30.a člen

Deponiranje materiala

– Morebitne viške materiala, ki bi nastali med gradnjo, je potrebno odpeljati in ustrezno deponirati na za to primernem odlagališču.

– Začasno deponiranje materiala je dovoljeno le na za to predvidenem območju.

– Izkopani material se uporabi za nasipe, planiranje terena in zunanjo ureditev.

– Rodovitna prst se odrine in deponira ter porabi za kasejšo rekultivacijo, v največji meri na mestu samem.«

#### 16. člen

Zadnji odstavek 31. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V sklopu urejanja zunanjih površin je možna postavitev objektov za oglaševanje v skladu z veljavnimi občinskimi predpisi, ki urejajo področje oglaševanja.«

#### 17. člen

33. člen se spremeni tako, da se glasi:

##### »33. člen

Neurtjene površine je potrebno zavarovati pred erozijo in ozeleniti z rastlinskimi vrstami, značilnimi za slovenski obalni prostor in submediteransko okolje. Ureditve hudourniških grap morajo biti izvedene predvsem iz naravnih materialov.«

#### 18. člen

36. člen se spremeni tako, da se glasi:

##### »36. člen

Oblikovanje gradbenih parcel

Parcela, namenjena gradnji, je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo ali bodo služile takšnemu objektu.

Pri določanju velikosti in oblike parcel, namenjenih gradnji, je treba upoštevati zlasti:

– namen, velikost in zmogljivost načrtovanih objektov, da se zagotovijo pogoji za normalno uporabo in vzdrževanje objektov;

– tlorisno zasnovo in tipologijo pozidave;

– možnost priključevanja na infrastrukturne objekte in naprave;

– možnost zagotavljanja dostopa do gradbene parcele;

– možnost zagotavljanja ustreznega števila parkirnih mest;

– možnost zagotavljanja primerne oblike in velikosti odprtih bivalnih površin;

– svetlobno-tehnične, požarnovarnostne in druge zahteve;

– omejeno uporabo zemljišča v skladu z drugimi predpisi.

Odmiki novogradenj, dozidav in nadzidav stanovanjskih stavb morajo biti oddaljeni od sosednjih zemljiških parcel minimalno 4,0 m za manjši odmik mora investitor pridobiti soglasje lastnikov sosednjih zemljiških parcel.«

#### 19. člen

V drugem odstavku 37. člena se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Za nezahtevne in enostavne objekte je potrebno določiti obseg funkcionalnega zemljišča tako, da je možno funkcioniranje objekta;«.

#### 20. člen

38. člen se črta.

#### 21. člen

Doda se nov 43.a člen, ki se glasi:

##### »43.a člen

Pogoji za dozidave in nadzidave stavb za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo CC-SI skupine 12630 v morfoloških enotah Š1, Š2, V1, V2, V3 in V4

Tlorisni in višinski gabarit teh stavb je odvisen od namembnosti oziroma dejavnosti stavbe. Etažna višina posamezne etaže je odvisna od programa, funkcije in vsebine posamezne etaže. Število popolnoma vkopanih etaž (kleti) ni omejeno. Dozidave in nadzidave obstoječih objektov iz CC-SI skupine 12630, se lahko, ne glede na ostale člene odloka, izvede z ravno streho.

Dozidave morajo biti oddaljene od sosednjih zemljiških parcel minimalno 3,0 m, za manjši odmik mora investitor pridobiti soglasje lastnikov sosednjih zemljiških parcel.«

#### 22. člen

V 44. členu se dodata nov peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»To območje se lahko ureja le na podlagi Občinskega podrobnega prostorskega načrta. Do sprejetja OPPN so dovoljeni posegi na podlagi 16. člena odloka.

Na območju je možna širitev vrtca, ki stoji na območju ŠvO-V2 kolikor prostorske danosti ne zadostujejo za širitev znotraj območja ŠvO-V2.«

#### 23. člen

45. člen se črta.

#### 24. člen

V 47. členu se na koncu dodata deveti in deseti odstavek, ki se glasita:

»Pri gradnji večstanovanjskih objektov je potrebno za obiskovalce zagotoviti najmanj 10% PM od vseh PM, ki se zagotovijo za potrebe objekta.

Pri rekonstrukcijah, dozidavah in nadzidavah obstoječih objektov v funkcionalnih enotah V1, V2, V3, V4 in Š1, Š2 se lahko parkirna mesta zagotavljajo izven parcele, namenjene gradnji objekta, na bližnjih javnih površinah oziroma parkiriščih.«

#### 25. člen

52. člen se spremeni tako, da se glasi:

##### »52. člen

Kanalizacijsko omrežje

1. Fekalno kanalizacijsko omrežje obravnavane zazidave je izvedeno delno v mešanem in delno v ločenem sistemu.

2. Sočasno z urejanjem okolja zazidave, širjenjem zazidave ter rekonstrukcijami cest in infrastrukture v zazidavi je potrebno kanalizacijo, ki je izvedena v mešanem sistemu rekonstruirati v ločen sistem po pogojih upravljavca.

3. Pogoje za priključitev objektov na javno kanalizacijo izda upravljavec.

4. Vsa novozgrajena fekalna kanalizacija mora biti izvedena skladno s projektnimi pogoji upravljavca in veljavno zakonodajo.

5. Odmiki ostale komunalne infrastrukture znaša min. 1,50 m levo in desno od osi kanalskega voda. Enaki odmiki

veljajo tudi za gradnjo ostale komunalne infrastrukture v bližini nove meteorne kanalizacije, zato je potrebno predpisane odmike upoštevati pri projektiranju obravnavane gradnje. Minimalna razdalja med novo predvidenimi objekti pri zazidavi in obstoječo oziroma novo predvideno kanalizacijo mora biti min. 3,0 m. Kolikor pri takih odmikih ne bo zagotovljena stabilnost kanalizacijskih objektov, redno vzdrževanje in obratovanje, bo potrebno te odmike ustrezno povečati. Vertikalni odmiki od kanalizacije in ostalih komunalnih vodov morajo biti min. 0,50 m. Kadar minimalnih pogojev pri vzporednem poteku in križanju ni mogoče zagotoviti, se odmike za vsak primer posebej določi med predstavniki posameznih komunalnih organizacij oziroma projektantom komunalne infrastrukture in predstavniki upravljavca komunalne infrastrukture v času projektiranja.

6. Meteorne vode je potrebno voditi v javno meteorno kanalizacijo oziroma najbližje meteorne odvodnike preko peskolovov. Meteorne vode iz površin, ki so onesnažene z olji pa je potrebno pred iztokom očistiti v lovilcih olj in maščob.«

#### 26. člen

54. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »54. člen

Ureditve s področja upravljanja z vodami

1. Pri načrtovanih posegih v prostor je treba upoštevati veljavne zakone s tega področja (predvsem Zakon o vodah s spremembami in ostale podzakonske predpise).

2. S predvidenimi posegi v prostor se ne smejo poslabšati sedanje odtočne razmere meteorne vode.

3. Na območju predvidenih posegov je potrebno registrirati morebitne obstoječe vodne vire, jih ohraniti, po potrebi sanirati in preprečiti možnost onesnaževanja. S predvidenimi posegi se ne smejo poslabšati karakteristike virov na obravnavanem območju.

4. Objekti, ki ležijo na meji obravnavanega območja ob strugi reke Badaševice in ob morju so v času visoke plime in večjih nališov lahko poplavno ogroženi, kar je treba upoštevati pri izdelavi projektne dokumentacije, ki bo morala biti izdelana v skladu z veljavnimi predpisi.

5. Ob strugi reke Badaševice mora ostati prost in prehodni pas širine minimalno 5 m ter omogočen dostop s težko gradbeno mehanizacijo zaradi izvajanja rednih in interventnih vzdrževalnih del na vodotoku.

6. Zemljišče, ki neposredno mejijo na vodno zemljišče vodotoka, je priobalno zemljišče celinskih voda. Priobalna zemljišča so tudi vsa zemljišča med visokovodnimi nasipi. Zunanja meja, priobalnih zemljišč, skladno z veljavno zakonodajo, sega na vodah 2. reda 5 metrov od meje vodnega zemljišča in na priobalnem zemljišču morja 25 m od meje vodnega zemljišča morja (obalne linije). Zunanja meja priobalnih zemljišč je odvisna od veljavne zakonodaje.

7. Na vodnem in priobalnem zemljišču ni dovoljeno posegati v prostor, razen za izjeme, ki imajo podlago v veljavni zakonodaji.

8. Ob vodotokih in morju je treba, skladno z veljavno zakonodajo, zagotoviti prost in neoviran prehod.

9. Na vodnem in priobalnem zemljišču so prepovedane dejavnosti in posegi v prostor skladno z veljavno zakonodajo.

10. Projektne rešitve odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda morajo biti usklajene z veljavnimi predpisi in zakonodajo.

11. Vse odpadne vode iz objektov in naprav morajo biti pred iztokom očiščene do predpisane stopnje.

12. Pred priključevanjem novih prispevnih površin je treba preveriti prevodnost obstoječega padavinskega sistema in v primeru, da obstoječi padavinski sistem vodnih količin ne prevaja, poiskati ustrezne rešitve.

13. V primeru fazne gradnje morajo biti posamezne faze funkcionalno zaključene celote, faznost pa načrtovana na način, da ne bo povzročil škodljiv vpliv na vodni režim ali stanje voda.

14. Za poseg na vodnem ali priobalnem zemljišču v lasti Republike Slovenije je treba pridobiti služnostno ali stavbno pravico skladno z veljavno zakonodajo. Podlaga za sklenitev pogodbe o ustanovitvi stavbne oziroma Služnostne pravice je dokončno vodno soglasje. Navedene pogodbe ni potrebno skleniti v primeru, če je investitor Republika Slovenija kot pravna oseba javnega prava oziroma v njenem imenu upravni organi in organi v sestavi le-teh.

15. Poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vode in vodni režim se lahko izvede samo na podlagi vodnega soglasja. Projektna dokumentacija za pridobitev vodnega soglasja mora biti skladna z veljavno zakonodajo.

16. Kolikor se na območju predvidenih posegov nahajajo vodni viri (izvir, vodnjak ...), jih je potrebno v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja in pri izvedbi, ohraniti in ustrezno urediti.

17. Za vsako rabo vode, ki presega meje splošne rabe, je treba pridobiti vodno pravico na podlagi vodnega dovoljenja ali koncesije v skladu z veljavno zakonodajo.

18. Za vsak posamezen poseg je treba prednostno upoštevati omejitve veljavne zakonodaje s področja upravljanja z vodami, e glede na že določeno namensko rabo prostora.

19. Pri načrtovanju poteka tras javne infrastrukture je treba v največji možni meri omejiti prečkanja vodotokov in potek tras po priobalnih in vodnih zemljiščih.

20. Posegi na vseh obstoječih objektih in napravah, ki se nahajajo na vodnem in priobalnem zemljišču, so možni skladno z veljavno zakonodajo.«

#### 27. člen

56. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »56. člen

Elektroenergetsko omrežje

Na obravnavanem področju so že zgrajene elektroenergetske naprave, ki zadoščajo sedanjim razmeram z neko določeno rezervo. V primerih, da se povpraševanje oziroma da se bo predvidena potrošnja električne energije povečala, se bodo obstoječe naprave (TP) dogradile oziroma nadgradile. V primeru potrebe po večji količini električne energije tako, da z obstoječimi napravami ne zadostimo potrebam, bo potrebno zgraditi nove naprave z eventualnimi 20 kV kablenskimi povezavami skladno s pogoji upravljavca.

Pred pričetkom gradnje je potrebno zakoličiti vso podzemno distribucijsko elektroenergetsko infrastrukturo, ki se nahaja na obravnavanem področju oziroma na trasi za predvideno napajanje obravnavanega področja.

Pri izvajanju zemeljskih del v neposredni bližini elektroenergetskih naprav, je potrebno upoštevati varstvena pravila za delo v bližini naprav pod napetostjo. Odmiki od obstoječih elektroenergetskih naprav morajo biti projektirani v skladu z veljavnimi pravilniki, predpisi, standardi in tipizacijami.

Za predvidene posege v elektrodistribucijsko omrežje mora investitor pridobiti projektne pogoje, na izdelano projektno dokumentacijo pa soglasje upravljavca. Vsi stroški projektiranja, morebitnih prestavitev, zaščite ali odpravljanje poškodb obstoječega elektrodistribucijskega omrežja v času obravnavane gradnje, bremenijo investitorja.

20 kV kablovod mora biti zgrajen s standardnimi enožilnimi 20 kV kablovodi položeni v kabelsko kanalizacijo iz PVC cevi po celotni trasi.

Nizkonapetostno kabelsko omrežje mora biti v urbanih področjih zgrajeno kot kabelsko omrežje položeno v PVC kabelski kanalizaciji v težki radialni izvedbi s povezovanjem prostostojenih razdelilnih omar. Zaščitni ukrep pred električnim udarom pa mora biti s samodejnim odklopom napajanja.

Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je potrebno izpolniti zahteve veljavne zakonodaje in predpisov.«

28. člen

59. člen se spremeni tako, da se glasi:

»59. člen

Odstranjevanje odpadkov

Na obravnavanem območju je potrebno za zbiranje odpadkov predvideti zbirna oziroma odjemna mesta ter zbiralnice za ločeno zbiranje odpadkov, kar mora biti dostopno za specialna tovorna vozila upravljavca z dovoljeno skupno obremenitvijo 28,0 t. Zbiralnice za odvoz odpadkov morajo biti urejene tako, da so dostopne za specialna vozila upravljavca za odvoz odpadkov, da je možno redno čiščenje površin zbiralnic in da so upoštewane higienske funkcionalne in estetske zahteve kraja oziroma objektov.

Na področju zbiranja in odvoza odpadkov je potrebno na obravnavanem območju upoštevati vso veljavno zakonodajo na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

Investitor oziroma povzročitelj odpadkov mora z odpadki ravnati v skladu z vso veljavno zakonodajo na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

Investitor objekta je dolžan opremiti odjemna mesta s tipiziranimi posodami. Vrsto, število in tip posod, določi projektant projektne dokumentacije v skladu s projektnimi pogoji upravljavca glede na vrsto objekta in količine odpadkov.«

29. člen

Za 62. členom se doda nov 62.a člen, ki se glasi:

»62.a člen

Zaščita pred erozijo in plazanjem

Omejitve in prepovedi za posege na ogroženih območjih (erozijska in plazljiva območja) so določene v veljavni zakonodaji s tega področja. Predpisana je izdelava ustreznega geološkega poročila in potrebnih omilitvenih ukrepov. Do izdelave uradnih evidenc erozijskih in plazljivih območij je za posege v prostor priporočljiva pridobitev vodnega soglasja.«

30. člen

64. člen se spremeni tako, da se glasi:

»64. člen

Pogoji in merila za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

– Gradnja zaklonišč in ojačitve prvih plošč mora biti skladna z veljavno zakonodajo.

– V fazi projektiranja objektov in pridobivanja gradbenega dovoljenja za posamezne objekte je potrebno, skladno z veljavno zakonodajo, upoštevati projektni pospešek tal, ter temu primerno predvideti tehnične rešitve gradnje za zagotavljanje potresne varnosti.

– Skladno z veljavno zakonodajo je potrebno zagotoviti neovirane in varne dostope, dovoze ter delovne površine za intervencijska vozila.

– Zgrajeno mora biti protipožarno hidrantno omrežje z ustreznim številom hidrantov in ustrezno količino vode skladno z veljavno zakonodajo.

– Pri požarni varnosti v stavbah je potrebno zagotoviti potrebne odmike od meje parcel in med objekti ter potrebnih protipožarnih ločitev z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte, skladno z veljavno zakonodajo.

– Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom se v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja dokazuje skladno z veljavno zakonodajo na tem področju.«

31. člen

65. člen se spremeni tako, da se glasi:

»65. člen

Varstvo kulturne dediščine

1. V območju urejanja s prostorsko ureditvenimi pogoji so naslednje enote kulturne dediščine:

– Koper – Spominsko znamenje na mestu fašistične mučilnice, EŠD 1437

– Koper – Cerkev Marije priprošnjice za zdravje, EŠD 1420

– Koper – Gravisijev grad, 8281

– Koper – Hotel Istrska 61 v Žusterni, 17074

2. Za vsak poseg v kulturni spomenik, vplivno območje kulturnega spomenika, registrirano dediščino ali vplivno območje dediščine, ki je vključena v ta odlok, je treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje, ki jih izda organ, pristojen za varstvo kulturne dediščine po predpisih za varstvo kulturne dediščine.

3. Objekti in območja, za katera veljajo pogoji varstva kulturne dediščine, varstveni režimi in razvojne usmeritve, so opredeljeni v strokovnih podlagah za družbeni plan občine Koper 1986–2000 (Območja varstva kulturne in naravne dediščine, izdelal MZV NKD Piran v avgustu 1991), v veljavnih predpisih s področja varstva kulturne dediščine (aktih o razglasitvi kulturnih spomenikov) in v tem odloku.

4. Za poseg v objekt ali območje kulturne dediščine se štejejo vsa dela, dejavnosti in ravnanja, ki kakorkoli spreminjajo videz, strukturo, notranja razmerja in uporabo dediščine ali ki dediščino uničujejo, razgrajujejo ali spreminjajo njeno lokacijo. To so tudi vsa dela, ki se štejejo za vzdrževanje objekta skladno s predpisi s področja graditve objektov in drugi posegi v prostor, ki se ne štejejo za gradnjo in so dopustni na podlagi tega odloka ali drugih predpisov (gradnja zahtevnih, manj zahtevnih, nezahtevnih in enostavnih objektov, vzdrževalna dela, premeščanje dediščine ali njenih delov, postavitev ali vgradnja fotovoltaičnih celic in sončnih zbiralnikov ter drugo kot določajo predpisi s področja varstva kulturne dediščine).

5. K vlogi za izdajo kulturnovarstvenih pogojev in kulturnovarstvenega soglasja mora biti priložena projektna dokumentacija, pripravljena v skladu z določbami predpisov o varstvu kulturne dediščine in v njej morajo biti upoštevani podani varstveni režimi.

6. Za odstranitev registrirane kulturne dediščine ali spomenika mora investitor pridobiti kulturnovarstveno soglasje, ki ga izda minister pristojen za kulturno dediščino.«

32. člen

Za 65. členom se dodajo novi 65.a, 65.b in 65.c člani, ki se glasijo:

»65.a člen

Varstveni režimi kulturne dediščine  
Spomeniki

1. V območjih kulturnih spomenikov velja pravni režim, ki predpisuje:

– takšno ravnanje s spomeniki, ki dosledno upošteva in ohranja njihove kulturne vrednote in družbeni pomen,

– upoštevanje aktov o razglasitvi v postopkih priprave in sprejemanja planov,

– presojo vplivov na spomenike na podlagi predpisov o varstvu okolja,

– upoštevanje smernic in mnenj v postopkih priprave prostorskih aktov,

– upoštevanje ohranitve spomenikov v prostorskih aktih in v prostorskih ukrepih, izdanih na podlagi predpisov o urejanju prostora,

– prepoved odstranitve (rušenja) spomenika.

2. Izjemoma je dovoljeno na podlagi soglasja ministra, pristojnega za kulturno dediščino, spomenik odstraniti ob izpolnitvi naslednjih pogojev:

– če se ugotovi dotrajanost ali poškodovanost spomenika, ki je ni mogoče odpraviti z običajnimi sredstvi, ali da spomenik ogroža varnost ljudi in premoženje,

– če je bil spomenik pred tem ponujen v prodajo po ceni, ki upošteva njegovo stanje,

– če je bila pred tem opravljena raziskava spomenika in

– če raziskavo in odstranitev nadzoruje pristojna organizacija.

3. Dodatni pravni režim varstva je opredeljen v konkretnem aktu o razglasitvi posameznega območja za kulturni spomenik. Na objektih in območjih, ki so varovani kot kulturni spomeniki, postavitve in gradnja naprav za telekomunikacije in proizvodnjo električne energije ni sprejemljiva.

4. V primeru, da se iz akta o razglasitvi ne da razbrati varstvenega režima, velja režim, kot ga določa zakon s področja varstva kulturne dediščine.

Dediščina

5. Na območjih registrirane kulturne dediščine so dovoljeni posegi v prostor in prostorske ureditve, ki:

– prispevajo k trajni ohranitvi dediščine ali zvišanju njene vrednosti,

– dediščino varujejo in ohranjajo na mestu samem (in situ),

– ne prizadenejo varovanih vrednot ali materialne substance, ki jih nosi.

6. Na območjih registrirane kulturne dediščine ni dovoljeno:

– odstraniti (rušiti) registrirane kulturne dediščine,

– posegati v prostor ali izvajati dejavnosti na način, ki bi prizadeli varovane vrednote območja ter prepoznavne značilnosti in materialno substanco, ki so nosilci teh vrednot.

7. V okolici območij kulturne dediščine se uveljavlja nadzor nad posegi v prostor, ki bi utegnili negativno vplivati na območje kulturne dediščine (vplivno območje dediščine).

#### 65.b člen

1. V vplivnih območjih velja naslednji pravni režim varstva:

– ohranja se prostorska integriteta, pričevalnost in dominantnost dediščine,

– prepovedane so ureditve in posegi, ki bi utegnili imeti negativne posledice na lastnosti, pomen ali materialno substanco kulturne dediščine.

2. Dovoljene so ureditve, ki spodbujajo razvoj in ponovno uporabo kulturne dediščine.

3. izjemoma je dovoljeno na podlagi soglasja ministra kulturno dediščino odstraniti in sicer ob izpolnitvi naslednjih pogojev:

– če se ugotovi njena dotrajanost ali poškodovanost, ki je ni mogoče odpraviti z običajnim sredstvi, ali če dediščina ogroža varnost ljudi in premoženje,

– če je bila pred tem opravljena raziskava objekta in

– če raziskavo in odstranitev nadzoruje pristojna organizacija.

4. Za registrirano stavbno dediščino veljajo dodatno še prostorski izvedbeni pogoji, kot jih opredeljuje varstveni režim:

– gradivo (gradbeni material) in konstrukcijska zasnova,

– oblikovanost zunanjsčine (členitev objektov in fasad, oblika in naklon strešin, kritina, barve fasad, fasadni detajli),

– funkcionalna zasnova notranjsčine in pripadajočega zunanjega prostora,

– sestavine in pritikline,

– stavbno pohištvo in notranja oprema,

– komunikacijska in infrastrukturna navezava na okolico (pripadajoči odprti prostor z niveleto površin in lego, namembnostjo in oblikovanostjo pripadajočih objektov in površin),

– pojavnost in vedute (predvsem pri prostorsko izpostavljenih stavbah),

– celovitost dediščine v prostoru in

– zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

5. Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelje/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

6. Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti

dostop do zemljišča, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

#### 65.c člen

Varstvo naravne dediščine

Naravno dediščino je potrebno varovati v skladu z veljavnimi predpisi ob upoštevanju usmeritev iz planskih aktov ter določil sprejetih odlokov o razglasitvah spomenikov in dediščine.«

### III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 33. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev »Semedela, Za gradom in del Žusterne«, je stalno na vpogled pri pristojnem organu Mestne občine Koper.

#### 34. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat RS za okolje in prostor – Območna enota Koper.

#### 35. člen

(1) Podrobnejše pogoje za oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov se določijo v posebnem odloku o nezahtevnih in enostavnih objektih, ki ga sprejme Občinski svet Mestne občine Koper in bo nadomestil posamezna določila tega člena odloka glede oblikovanja.

(2) Do sprejetja navedenega posebnega predpisa se za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov uporabljajo določila tega odloka.

#### 36. člen

(1) Do uveljavitve odloka, ki bo enovito urejal merila in pogoje za oglaševanje na območju občine Koper, je znotraj območja urejanja s tem odlokom prepovedana postavitve kakršnihkoli objektov za oglaševanje ali sprememba obstoječih objektov oziroma delov objektov za objekte namenjene oglaševanju oziroma za oglaševalske namene.

(2) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena je dovoljena postavitve tabel, kot so predpisane z zakonom o gospodarskih družbah ali z drugim posebnim zakonom.

#### 37. člen

Upravni postopki za izdajo gradbenega dovoljenja, ki so bili začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po dotle veljavnih odlokih.

#### 38. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-13/2013

Koper, dne 23. aprila 2015

Župan

Mestne občine Koper  
**Boris Popovič**

Po pooblastilu župana  
Podžupan

**Alberto Scheriani** i.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO  
IL DECRETO**

**sulle modifiche e integrazioni al decreto sulle  
norme tecniche di attuazione di "Semedella,  
dietro il Castelletto e parte di Giusterna"**

N. 3505-13/2013  
Capodistria, 24 aprile 2015

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič**

Sotto l'autorità  
Vicesindaco  
**Alberto Scheriani** m.p.

Ai sensi del quinto comma dell'articolo 61 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 corr), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 76/14 decreto CC), l'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF e 14/15 – ZUUJFO) e l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria nella seduta del 23 aprile 2015 ha accolto il

**DECRETO**

**sulle modifiche e integrazioni al decreto sulle  
norme tecniche di attuazione di "Semedella,  
dietro il Castelletto e parte di Giusterna"**

I. DISPOSIZIONI INIZIALI

Articolo 1

Con il presente decreto si approvano le modifiche ed integrazioni alle Norme tecniche di attuazione riferite a "Semedella, dietro il Castelletto e parte di Giusterna" (Bollettino ufficiale, n. 37/99, nel seguito denominate: N.T.A.), elaborate dall'impresa Studio Mediterana s.r.l. di Isola, aprile 2014, numero 05/14.

Articolo 2

(1) Le modifiche ed integrazioni alle norme tecniche di attuazione interessano singoli articoli del decreto.

(2) Le presenti modifiche ed integrazioni non alterano i confini della zona interessata.

Articolo 3

Le modifiche e integrazioni di questo decreto prevedono la parte testuale e gli allegati:

(1) Parte testuale:

- Il Decreto
- La motivazione

(2) Gli allegati:

- L'estratto dello strumento urbanistico sovraordinato
- La rappresentazione dello stato attuale
- Gli approfondimenti tecnici
- Gli orientamenti e i pareri
- La motivazione delle modifiche ed integrazioni allo strumento urbanistico
- La sintesi per il pubblico
- Il decreto sulle condizioni di pianificazione degli interventi a "Semedella, dietro il Castelletto e parte di Giusterna" (Bollettino ufficiale, n. 37/99) con segnalate le modifiche.

II. OGGETTO DELLE MODIFICHE E INTEGRAZIONI SULLE  
CONDIZIONI DI ASSETTO TERRITORIALE

Articolo 4

Nel decreto sulle modifiche e integrazioni al decreto alle norme tecniche di attuazione degli interventi a "Semedella, dietro il Castelletto e parte di Giusterna" (Gazzetta ufficiale della RS, n. 37/99) si modifica l'ottavo comma dell'articolo 4 che recita:

“– le condizioni e i criteri di difesa e tutela dalle calamità naturali e da altre avversità”.

Articolo 5

Si modifica il quarto comma dell'articolo 5 che recita:

“– Le costruzioni semplici e quelle ritenute non complesse secondo la presente delibera sono le costruzioni conformi alla legge vigente sulla classificazione dei fabbricati,”

Articolo 6

Nella tabella dell'articolo 10 "Destinazione d'uso delle aree e delle superfici" nella colonna "esistente edificazione/destinazione" nella linea I1, I2 dopo il testo "attività alberghiera" si aggiunge "tutela dell'infanzia", nella riga C2 dopo la parola "CL" si aggiunge "tutela dell'infanzia", nella linea S1 dopo "Scuola Elementare Anton Ukmar" si aggiunge "edificio abitativo", e dopo la parola "cultura" si aggiunge "abitativa".

Articolo 7

All'articolo 12, il terzo comma è modificato come segue:

“– la rimozione del fabbricato esistente, la costruzione di un nuovo edificio”.

Il quinto comma è modificato come segue:

“– edificazione di costruzioni semplici e di costruzioni ritenute non complesse,”.

Si aggiunge un nuovo secondo comma che recita come segue:

“In tutte le aree sono possibili nuove costruzioni, a prescindere dalle disposizioni del decreto se non disposto diversamente in seguito.”

Articolo 8

Alla fine del primo comma dell'articolo 13 si aggiunge una nuova frase che recita:

“Alle stesse condizioni è possibile la conversione della destinazione d'uso in struttura per l'educazione prescolare. Per la conversione della destinazione d'uso, l'investitore deve ottenere il consenso dal Comune città di Capodistria, ovvero dall'ufficio comunale competente per il territorio e dall'ufficio preposto allo sviluppo.”

Articolo 9

All'articolo 15 nei capitoli VH2, VH3, VH4, VH5, VH6 si aggiunge un nuovo terzo comma che recita:

“– È possibile la costruzione fino ad un'edificazione massima pari a 1/3 della superficie fondiaria del lotto.”.

Articolo 10

Si modifica il secondo comma (C2) dell'articolo 16 che recita:

“Oltre agli interventi ammessi nelle zone C1, C3 e OP nella zona C2 è prevista la costruzione del nuovo centro "Slavnik" per il quale sono valide le disposizioni di condizioni particolari per gli interventi sul territorio (IV capitolo del presente Decreto).

In via eccezionale, nell'area C2 è possibile l'ampliamento della scuola materna che si trova nell'area ŠVO-V2 in quanto lo spazio di ampliamento all'interno dell'area Svo-V2 è insufficiente.”

Articolo 11

Nel secondo comma dell'articolo 17 (V1, V2, V3: Sono permessi i seguenti interventi) alla fine si aggiunge un nuovo settimo alinea come segue:



“– Le costruzioni di ampliamento e di sopraedificazione per le quali sono valide le disposizioni di condizioni particolari per gli interventi sul territorio (IV capitolo del presente Decreto).”

Nel terzo comma (V4), si aggiunge alla fine un nuovo quinto comma che recita:

“– Le costruzioni di ampliamento e di sopraedificazione per le quali sono valide le disposizioni di condizioni particolari per gli interventi sul territorio (IV capitolo del presente Decreto).”

#### Articolo 12

L'articolo 22 è modificato come segue:

#### “Articolo 22

Nel determinare l'altezza degli edifici è necessario, tener conto, oltre all'altezza standard, delle altezze e del numero di piani degli edifici vicini, all'interno dell'unità morfologica funzionale in cui viene a trovarsi il nuovo edificio, in modo che questi non risalti dall'immagine complessiva.”

#### Articolo 13

L'articolo 23 è modificato come segue:

#### “Articolo 23

Edificazione di costruzioni semplici e di quelle ritenute non complesse

Disposizioni generali:

– Nell'edificazione di costruzioni semplici e di quelle ritenute non complesse è necessario rispettare la legge e le prescrizioni vigenti, l'investitore deve garantire l'armonia nella collocazione delle costruzioni semplici e di quelle ritenute non complesse con l'atto urbanistico.

– L'investitore deve ottenere il consenso dagli enti competenti per la collocazione delle costruzioni semplici e di quelle ritenute non complesse all'interno delle aree protette.

– Le costruzioni semplici e quelle ritenute non complesse devono costituire un tutt'uno con le strutture base.

– Le strutture semplici e quelle ritenute non complesse possono allacciarsi alle infrastrutture comunali in conformità con le condizioni dei loro gestori. La condizione per l'allacciamento alle infrastrutture comunali è la conferma dell'avvenuto pagamento del contributo afferente gli oneri di urbanizzazione al Comune città di Capodistria, che l'investitore deve presentare al gestore di ogni infrastruttura pubblica.

Progettazione di costruzioni semplici e di quelle ritenute non complesse:

– è necessario rispettare le proporzioni locali e la loro relazione nella progettazione delle costruzioni,

– le costruzioni devono essere adeguate alla conformazione del terreno e alle altre condizioni naturali nonché al sistema stabilito dall'insediamento tradizionale,

– i tetti sono di solito a una o due falde con la pendenza di 18–22 gradi, nel caso in cui la costruzione sia parzialmente interrata il tetto può essere a piano praticabile o tetto verde,

– la linea di colmo deve essere parallela con i lati più lunghi della pianta rettangolare,

– la copertura del tetto in pendenza è costituita da tegole o altra copertura simile con una struttura evidente,

– nella costruzione è necessario tener conto della tipologia architettonica istriana, si raccomanda l'uso di materiali naturali,

– nel caso in cui le strutture semplici o quelle ritenute non complesse siano connesse ad un'altra costruzione, devono venir progettate in conformità con l'edificio principale.

Lo scostamento delle strutture semplici o quelle ritenute non complesse dai lotti confinanti:

– per le strutture più alte di 1,5 m (altezza misurata in verticale dal punto più basso del terreno al punto più alto della struttura, ad eccezione per le recinzioni e i muri di sostegno) la distanza minima dal lotto confinante è di 4,0 metri. Per una distanza minore dal lotto confinante, tuttavia non minore della

metà dell'altezza della struttura, l'investitore deve ottenere il consenso dei proprietari dei lotti confinanti con cui la distanza è inferiore ai 4,0 m.

– per altre strutture e recinzioni la costruzione è permessa fino ai limiti del lotto tenendo conto però che con la costruzione non si invada il lotto adiacente.

– Per poter costruire muri di sostegno, recinzioni e scarpate lungo i limiti del lotto è necessario ottenere il consenso dei proprietari, senza il consenso possono venir sistemati solo fino ai confini del lotto.

– Nella zona di sicurezza della strada pubblica o dei percorsi, la posizione delle strutture semplici o quelle ritenute non complesse non deve interferire con il campo della visuale. Prima dell'edificazione della struttura nella zona di sicurezza, è necessario ottenere il consenso del gestore della strada o del percorso.”

#### Articolo 14

L'articolo 27 è modificato come segue:

#### “Articolo 27

Tutte le aree verdi, i viali, le strade pedonali, i campi gioco e i piazzali devono essere mantenuti o sostituiti con aree equivalenti.

Nel predisporre gli spazi pubblici e l'assetto stradale è necessario preservare al massimo la vegetazione esistente. La rimozione di alberi ad alto fusto, di regola, non è permessa tranne nel caso costituiscano un pericolo per le persone e l'ambiente.

Nell'abitato gli alberi protetti abbattuti per motivi di sanazione devono venir sostituiti con vegetazione caratteristica della zona costiera slovena e dell'ambiente submediterraneo.

Il consenso per qualsiasi cambiamento e intervento sulle superfici pubbliche viene concesso dal Comune città di Capodistria, Ufficio servizi pubblici economici.

La sistemazione degli spazi verdi pubblici deve venir definita in ambito della documentazione urbanistica con il progetto per la sistemazione delle aree verdi che è la base per una pianificazione globale dell'ambiente e in base al quale il gestore rilascerà il proprio consenso alla locazione e edificazione degli edifici ed effettuerà i lavori di manutenzione delle aree verdi esistenti.

I proprietari delle case familiari devono provvedere a sistemare le aree verdi in conformità con la pianificazione urbanistica e con i progetti.

Gli esistenti viali lungo la via Tomšič, Kveder, Circolare e Rozman vanno conservati e mantenuti. Si creano nuovi viali accanto alle nuove costruzioni e all'interno delle unità funzionali. Sono consentiti tutti i lavori di manutenzione e nuove coperture erbose sulle superfici incolte. L'esatta delimitazione tra gli edifici e le aree pubbliche verrà stabilita con la proposta di lottizzazione o dai documenti di progetto.”

#### Articolo 15

Si aggiunge un nuovo articolo 30a che recita:

#### “Articolo 30a

Deposito materiali

– Gli eventuali materiali di risulta dell'attività edile devono venir rimossi e depositati nell'apposita discarica.

– Il deposito temporaneo del materiale è consentito solo nella zona predisposta.

– Il materiale di scavo può essere usato per i terrapieni, il livellamento del terreno e la sistemazione degli spazi esterni.

– Il terreno fertile va rimosso, depositato con cura e utilizzato, il più possibile, nella stessa area, per la coltivazione.”

#### Articolo 16

L'ultimo comma dell'articolo 31 è modificato come segue:

“Nel contesto della regolamentazione delle superfici esterne è permessa la collocazione di strutture per la pubblicità

in conformità con la norme comunali vigenti che disciplinano il settore della pubblicità.”

#### Articolo 17

L'articolo 33 viene modificato come segue:

#### “Articolo 33

Per evitare l'erosione dei terreni non sistemati sono necessari lavori di rinverdimento con vegetazione caratteristica della zona costiera slovena e dell'ambiente submediterraneo. La sistemazione degli anfratti torrenziali deve essere realizzata principalmente con materiali naturali.”

#### Articolo 18

L'articolo 36 è modificato come segue:

#### “Articolo 36

##### Piano di lottizzazione

Il lotto edificabile è costituito da una o più particelle catastali o parti di esse provviste delle opere di urbanizzazione a servizio della costruzione esistente e della costruzione prevista.

Nel determinare le dimensioni e la forma dei lotti destinati all'edificazione è necessario tener conto in particolare:

- lo scopo, le dimensioni e l'ampiezza degli edifici progettati e la garanzia delle condizioni indispensabili per l'uso e la manutenzione dei fabbricati,
- il tracciato planimetrico e la tipologia del fabbricato,
- la possibilità di collegamento alle infrastrutture,
- la possibilità di accesso al lotto edificabile,
- la possibilità di garantire un adeguato numero di posti parcheggio,
- la possibilità di garantire spazi di vita aperti della forma e grandezza adeguate,
- di garantire le esigenze di illuminazione, la sicurezza antincendio e altri requisiti,
- l'uso limitato del territorio in conformità alle altre prescrizioni.

Lo scostamento delle nuove costruzioni, degli ampliamenti e delle sopraedificazioni devono rispettare la distanza minima di 4,0 dai confini dei lotti adiacenti, per scostamenti minori, l'investitore deve ottenere il consenso dei proprietari dei lotti confinanti.”

#### Articolo 19

Nel secondo comma dell'articolo 37, il secondo alinea è modificato come segue:

“– Per le strutture semplici o quelle ritenute non complesse è necessario determinare la superficie di terreno funzionale in modo che la struttura possa funzionare;”.

#### Articolo 20

L'articolo 38 è soppresso.

#### Articolo 21

Si aggiunge un nuovo articolo 43a che recita:

#### “Articolo 43a

Condizioni per l'ampliamento la sopraedificazione di edifici destinati all'istruzione e alla ricerca scientifica del gruppo CC-SI 12630 nelle unità morfologiche Š1, Š2, V1, V2, V3 e V4.

Le dimensioni della pianta e l'altezza di questi edifici dipende dalla destinazione d'uso ovvero dall'attività svolta nell'edificio. L'altezza di ciascun piano dipende dal programma, dalla funzione e dal contenuto di ogni singolo piano. Il numero dei piani completamente interrati (cantine) non è limitato. L'ampliamento e la sopraedificazione degli edifici esistenti CC – SI del gruppo 12630 possono venir realizzati con un tetto piano, a prescindere dagli altri articoli del decreto.

Lo scostamento degli ampliamenti deve rispettare la distanza minima di 3,0 m dai confini dei lotti adiacenti, per scostamenti minori, l'investitore deve ottenere il consenso dei proprietari dei lotti confinanti.”

#### Articolo 22

All'articolo 44 sono aggiunti i nuovi quinto e sesto comma che recitano:

“Questa zona può venir modificata solo sulla base del Piano regolatore comunale particolareggiato (PRCP). In attesa dell'accettazione del PRCP sono permessi gli interventi secondo l'articolo 16 del decreto.

Nella zona è possibile l'ampliamento della scuola materna che si trova nella zona ŠVO-V2 in quanto lo spazio esistente all'interno della zona ŠVO-V2 non lo permette.”

#### Articolo 23

L'articolo 45 è soppresso.

#### Articolo 24

All'articolo 47 alla fine sono aggiunti i nuovi nono e decimo comma che recitano:

“Nelle zone in cui sorgono edifici pluriresidenziali è necessario garantire ai visitatori almeno il 10 % dei posti parcheggio di tutti i posti parcheggio a disposizione per le esigenze dell'edificio.

Nella ricostruzione, ampliamento e sopraedificazione degli edifici esistenti nelle unità funzionali V1, V2, V3, V4 e Š1, Š2 i posti parcheggio si possono garantire fuori dal lotto destinato alla costruzione, sulle superfici pubbliche vicine ovvero nei parcheggi.”

#### Articolo 25

L'articolo 52 viene modificato come segue:

#### “Articolo 52

##### Rete fognaria

1. La rete fognaria fecale riferita all'edificazione è realizzata in parte con il sistema misto e in parte con il sistema di separazione.

2. Contemporaneamente alla sistemazione dell'ambiente edificato, dell'ampliamento degli edifici, della ricostruzione delle strade e delle infrastrutture edilizie è necessario ricostruire la rete fognaria mista e realizzarla con il sistema di separazione secondo le condizioni del gestore.

3. Il gestore rilascia le condizioni per l'allaccio delle costruzioni alla rete fognaria pubblica.

4. Tutte le reti fognarie fecali di recente costruzione devono essere realizzate conformi alla progettazione del gestore e della legge in vigore.

5. La distanza minima di scostamento dalle altre opere di urbanizzazione è di 1,50 m a destra e a sinistra dall'asse del canale. Lo stesso scostamento si applica per la costruzione delle altre opere di urbanizzazione pubblica in prossimità della nuova rete meteorica. Gli scostamenti devono essere rispettati nella progettazione e nella costruzione delle strutture in questione. La distanza minima tra i previsti nuovi edifici e l'esistente ovvero la prevista nuova rete fognaria deve essere di almeno 3,0 m. Se tale distanza non garantirà la stabilità delle strutture di rete, la regolare manutenzione e il funzionamento sarà necessario aumentare in modo adeguato lo scostamento. Lo scostamento verticale dalla rete e dalle altre opere di urbanizzazione primaria deve essere al minimo di 0,50 m. Laddove non è possibile garantire le condizioni minime per la collocazione in parallelo e ad incrocio, i rappresentanti delle singole organizzazioni comunali, i progettisti delle infrastrutture e i rappresentanti delle aziende comunali interessate ovvero i progettisti delle strutture comunali e i rappresentanti dei gestori stabiliscono per ogni caso separatamente le distanze al momento della progettazione.

6. Le acque meteoriche devono venir convogliate alla rete pubblica delle acque meteoriche ossia nei più vicini convogliatori meteorici attraverso i sabbiatori. Le acque meteoriche di superficie contaminate con oli devono essere sottoposte a sgrassatura.”

## Articolo 26

L'articolo 54 viene modificato come segue:

## "Articolo 54

Norme per la realizzazione della rete idrica

1. Nei previsti interventi nell'ambiente è necessario rispettare le leggi in vigore in questo settore (in particolare la Legge sulle acque con le modifiche e altri regolamenti).

2. I previsti interventi sul territorio non devono compromettere le condizioni di scarico dell'acqua meteorica.

3. Nell'area dei programmati interventi è necessario evidenziare le eventuali risorse idriche esistenti, tutelarle, se necessario sanarle, e prevenire la possibilità di inquinamento. I previsti interventi non devono compromettere le caratteristiche delle risorse idriche nell'area interessata.

4. Gli edifici che si trovano ai limiti dell'area, lungo il corso del fiume Cornalunga e vicino al mare, nei periodi di alta marea o di abbondanti precipitazioni sono a rischio di inondazione, eventi che vanno presi in considerazione nella progettazione che dovrà essere realizzata in conformità alle norme vigenti.

5. Lungo il corso del fiume Cornalunga deve rimanere libera e transitabile una fascia di terreno della larghezza minima di 5 m e garantito l'accesso a macchinari edili pesanti per i lavori di regolare manutenzione e d'intervento nel fiume.

6. Le aree adiacenti agli argini del fiume sono terreno costiero delle acque interne. Terreni costieri sono anche tutti i terreni tra gli argini. Il limite esterno dei terreni costieri, in conformità con le leggi vigenti è di 5 metri dal limite dell'argine per le acque di 2 ordine e sulla costa marina di 25 metri dal confine terracqueo (costa). Il confine esterno costiero dipende dalla legislazione in vigore.

7. Sui terreni costieri e sulla riva non sono permessi interventi nell'ambiente tranne in casi eccezionali permessi dalla legislazione vigente.

8. Lungo il fiume e il mare è necessario garantire il passaggio libero e indisturbato, secondo la legislazione vigente.

9. Sui terreni costieri e sulla riva sono vietate attività e interventi nell'ambiente secondo la legislazione vigente.

10. Le soluzioni progettate per lo smaltimento e la pulizia delle acque reflue urbane e di quelle meteoriche devono essere conformi alla legislazione vigente.

11. Tutte le acque reflue provenienti da edifici e impianti devono essere depurate fino al grado richiesto.

12. Prima dell'allaccio dei nuovi bacini di utenza è necessario verificare la conduttività dell'esistente sistema delle acque reflue e, nel caso che questi non convogli la quantità d'acqua reflua, provvedere a soluzioni adeguate.

13. Nel caso di edificazione a fasi, ogni singola fase deve essere completata in modo funzionale e le fasi progettate in modo da non causare danno al regime idrico o all'acqua.

14. Per gli interventi sui territori costieri o sulla riva, di proprietà della Repubblica di Slovenia, è necessario ottenere il diritto di servitù o di costruzione conformi alla legislazione vigente. La base per la stipula del contratto sul diritto di edificazione ovvero di servitù è il nulla osta idrico. Detto contratto non è necessario se l'investitore è la Repubblica di Slovenia come persona giuridica di diritto oppure altri suoi organi amministrativi.

15. Gli interventi nell'ambiente che potrebbero permanentemente o temporaneamente influire sulle acque o sul sistema idrico si possono eseguire solo in base al nulla osta idrico. La documentazione del progetto per ottenere il nulla osta idrico deve essere conforme alla legge vigente.

16. Nel caso in cui nell'area dove sono previsti gli interventi si trovino fonti idriche (sorgente, pozzo ...) è necessario preservarle e sistemarle adeguatamente durante la fase di ottenimento del permesso di edificazione e l'attuazione.

17. Per ogni utilizzo d'acqua che supera i limiti del consumo usuale, è necessario ottenere il nulla osta idrico o concessione idrica o alla concessione in conformità con la legge vigente.

18. Per ogni intervento è prioritario rispettare le limitazioni della legislazione vigente in materia di gestione idrica a prescindere dalla destinazione del suolo già stabilita.

19. Nella progettazione dei tracciati della infrastrutture pubbliche è necessario prevedere di ridurre al minimo l'attraversamento dei corsi d'acqua, degli argini e dei terreni idrici.

20. Gli interventi su tutte le strutture e gli impianti esistenti situati sugli argini sulla costa sono possibili in conformità alla legge vigente."

## Articolo 27

L'articolo 56 viene modificato come segue:

## "Articolo 56

## Rete elettrica

Sul territorio esistono già gli impianti della rete elettrica che soddisfano l'attuale situazione e hanno una relativa riserva. Nel caso che la richiesta ovvero che il previsto consumo di energia elettrica aumenti, gli attuali impianti saranno ampliati o sopraedificati. Nel caso di aumentata necessità di energia elettrica che gli esistenti impianti non riescono a soddisfare, sarà necessario costruire nuovi impianti con potenzialità di cablaggio di 20 kV in conformità con i termini del gestore.

Prima di iniziare la costruzione è necessario delimitare l'intera infrastruttura di distribuzione elettrica sotterranea che si trova nella zona ovvero sul tracciato per la prevista fornitura della zona.

Nella realizzazione dei lavori sul terreno in prossimità dei dispositivi elettrici è necessario rispettare le regole di tutela dei lavori in prossimità di apparecchiature sotto tensione. Lo scostamento dagli impianti elettrici esistenti deve essere progettato in conformità con le norme, i regolamenti, gli standard e la tipizzazione.

Per gli interventi previsti nella rete di distribuzione dell'energia elettrica, l'investitore deve ottenere le condizioni per l'elaborazione del progetto e il consenso del gestore. Tutti i costi di progettazione, gli eventuali spostamenti, la protezione o il risarcimento dei danni all'esistente rete di distribuzione dell'energia elettrica verificatesi nel periodo di costruzione sono a carico dell'investitore.

L'elettrodotta di 20 kV deve essere costruito con cavo standard unipolare di 20 kV posato in canaletta di PVC in tutto il tracciato.

La rete via cavo a bassa tensione nelle aree urbane deve essere costruita come rete via cavo collocata in canalette PVC in esecuzione radiale con collegamento alla cabina di distribuzione. Le misure di protezione contro le scosse elettriche deve essere realizzata con l'interruzione automatica dell'alimentazione.

Nella costruzione di edifici nella zona di sicurezza della linee e attrezzature elettriche si devono soddisfare i requisiti di legge e dei regolamenti in vigore."

## Articolo 28

L'articolo 59 è modificato come segue:

## "Articolo 59

## Rimozione dei rifiuti

Nella zona per la raccolta dei rifiuti è necessario prevedere l'area destinata alla raccolta e alla rimozione dei rifiuti nonché il punto per la raccolta differenziata che deve essere accessibile ai mezzi di trasporto, del gestore, di massa a pieno carico pari a 28 t. I punti destinati alla rimozione dei rifiuti devono essere predisposti in modo da permettere l'accesso ai veicoli destinati all'asporto, di consentire una regolare pulizia delle superfici e di rispetto delle esigenze igieniche, funzionali ed estetiche della zona e delle costruzioni.

Nel settore della raccolta e smaltimento dei rifiuti nella zona interessata, è necessario rispettare tutta la legislazione in materia di gestione dei rifiuti urbani.

L'investitore ovvero il produttore di rifiuti deve agire con i rifiuti considerando quanto disposto dalla legislazione vigente in materia di rifiuti urbani.

L'investitore ha l'obbligo di sistemare i punti di raccolta dei rifiuti con cassonetti tipicizzati. Il loro tipo, il loro numero e loro tipologia viene definita dal progettatore della documentazione di progetto considerando le condizioni di progetto del gestore, considerando la tipologia della costruzione e della quantità dei rifiuti prodotti."

#### Articolo 29

Dopo l'articolo 62 si aggiunge il nuovo articolo 62a, che recita:

#### "Articolo 62a

##### Protezione contro frane ed erosioni

Le limitazioni e i divieti di interventi nelle zone a rischio (aree di erosione e di frane) sono indicati nella legislazione in vigore. È prescritta l'elaborazione di un esatto resoconto geologico e delle necessarie misure di moderazione. Per l'elaborazione degli atti ufficiali delle zone a rischio di frane ed erosioni è consigliabile ottenere il nulla osta idrico."

#### Articolo 30

L'articolo 64 è modificato come segue:

#### "Articolo 64

Soluzioni e misure di difesa e protezione da calamità naturali e da altre emergenze nonché protezione dagli incendi  
– La costruzione di rifugi e il rafforzamento delle prime solette devono essere conformi alla legislazione vigente.

– In fase di progettazione degli edifici e l'acquisizione della concessione edilizia per le singole strutture è necessario, in conformità alle disposizioni vigenti, tener conto dello studio di movimento del terreno e prevedere le soluzioni tecniche per garantire la sicurezza sismica.

– In conformità con la legislazione in vigore è necessario garantire il libero e sicuro accesso, i passi carrai e le superfici per i veicoli del pronto intervento.

– È necessario costruire la rete con un numero adeguato di idranti antincendio e sufficiente approvvigionamento idrico, in conformità con la legislazione in vigore.

– Per la sicurezza antincendio negli edifici è necessario assicurare gli adeguati scostamenti dai confini dei lotti, tra le costruzioni e le necessarie distanze antincendio atte a impedire il diffondersi del fuoco agli edifici vicini, in conformità alle norme vigenti.

– L'adempimento degli obblighi di sicurezza antincendio, in fase di acquisizione della concessione edilizia, è comprovata con l'applicazione della legislazione in materia."

#### Articolo 31

L'articolo 65 è modificato come segue:

#### "Articolo 65

##### Tutela del patrimonio culturale

1. Nella zona di intervento con le norme tecniche di attuazione sono presenti le seguenti elementi del patrimonio culturale:

– Capodistria – monumento commemorativo sul luogo della camera di tortura fascista NIP 1437 (numero d'inventario del patrimonio)

– Capodistria – Chiesa della Maria della salute NIP 1420

– Capodistria – Castelletto famiglia Gravis, 8281

– Capodistria – Albergo, Via dell'Istria 61 a Giusterna, 17074.

2. Per ogni intervento sul patrimonio culturale, nella sua area d'influenza, sul patrimonio inventariato o nella zona d'influenza del patrimonio, segnalato in questo decreto è necessario acquisire le condizioni e l'approvazione di tutela del patrimonio, rilasciati dall'autorità competente per la tutela del

patrimonio culturale secondo le prescrizioni per la tutela del patrimonio culturale.

3. Le strutture e le zone soggette allo stato di tutela del patrimonio culturale e di determinazione dello sviluppo, sono indicate nelle basi tecniche per il piano sociale del Comune di Capodistria 1986–2000 (Aree del patrimonio culturale e naturale, realizzati dall'Ente per la tutela del patrimonio culturale della Slovenia di Pirano nell'agosto del 1991), nelle norme in vigore in materia di tutela del patrimonio culturale (Atti di dichiarazione dei monumenti culturali) e in questo decreto.

4. Sono considerati intervento sulla struttura o nella zona del patrimonio culturale tutte le attività, i lavori e le pratiche che modificano l'aspetto, la struttura, i rapporti all'interno e l'uso del patrimonio o che lo distruggono, lo degradano o ne modificano la collocazione. Si considerano tali anche tutti i lavori di manutenzione della struttura conformi alle normative in materia di lavori di costruzione concessi secondo il presente decreto o altre prescrizioni (costruzione di strutture complesse, meno complesse, senza pretese e semplici, manutenzione, trasferimento del patrimonio o di sue parti, l'installazione di celle fotovoltaiche e collettori solari e altro come stabilito dalle prescrizioni di tutela del patrimonio culturale).

5. Alla richiesta per il rilascio delle condizioni e della concessione di tutela culturale deve essere allegata la documentazione del progetto, redatto in conformità alle disposizioni della normativa in materia di tutela del patrimonio culturale e tenuto conto della regolamentazione di tutela indicata.

6. Per rimuovere un reperto del patrimonio culturale inventariato o di un monumento, l'investitore deve ottenere il consenso rilasciato dal ministro responsabile per il patrimonio culturale."

#### Articolo 32

Dopo l'articolo 65 si aggiungono i nuovi articoli 65a, 65b e 65c che recitano:

#### "Articolo 65a

##### Regime di tutela del patrimonio culturale: Monumenti culturali

1. Nel settore dei monumenti culturali è in vigore il regime giuridico che prevede:

– un trattamento dei monumenti che tenga pienamente conto e ne conservi il loro valore culturale e la rilevanza sociale,  
– il rispetto degli atti di dichiarazione nella procedura di preparazione e adozione dei piani,

– la valutazione dell'influenza sui monumenti sulla base della normativa in materia di tutela ambientale,

– il rispetto degli orientamenti e dei pareri nella procedura di preparazione della pianificazione del territorio,

– il rispetto della conservazione dei monumenti nei documenti di pianificazione del territorio rilasciati in virtù della legislazione in materia di pianificazione del territorio,

– divieto di rimozione (demolizione) del monumento.

2. In via eccezionale è concessa la rimozione del monumento, con consenso del ministro responsabile per il patrimonio culturale, alle seguenti condizioni:

– se si constata l'usura o il danneggiamento che non possono venir riparati con mezzi semplici o se il monumento mette in pericolo la sicurezza delle persone e dei beni,

– se il monumento è stato in precedenza messo in vendita ad un prezzo equo alla sua condizione,

– se in precedenza è stata realizzata una ricerca sul monumento e

– se la ricerca e la rimozione sono sovrintese da un organismo competente.

3. Un ulteriore regime di tutela giuridica è stabilito nell'atto di proclamazione di una singola zona a monumento culturale. Sugli edifici e nelle zone tutelate come monumenti culturali, la collocazione e la costruzione di dispositivi per la telecomunicazione e la produzione di energia elettrica non sono permesse. Un ulteriore regime di tutela giuridica è stabilito nell'atto di

proclamazione di una singola zona a monumento culturale. Sugli edifici e nelle zone tutelate come monumenti culturali, la collocazione e la costruzione di dispositivi per la telecomunicazione e le produzioni di energia elettrica non sono permesse.

4. Nell'eventualità in cui dall'atto di proclamazione non si riesce a interpretare il regime di protezione, è valido il regime stabilito dalla Legge sulla tutela del patrimonio culturale.

Patrimonio

5. Nelle zone dei beni culturali inventariati sono ammessi interventi sul territorio quando:

– contribuiscono alla conservazione duratura o aumentano il valore del patrimonio,

– proteggono e mantengono in loco (In situ) il patrimonio,

– non intaccano i valori tutelati o la sua essenza materiale.

6. Nei settori dei patrimoni inventariati non è consentito:

– rimuovere (demolire) un patrimonio inventariato,

– intervenire nell'ambiente o svolgere attività in modo da intaccare i valori tutelati e le caratteristiche distintive, valori dei valori stessi.

7. Nell'ambiente circostante alle zone del patrimonio culturale si esercita il controllo sugli interventi che potrebbero avere un impatto negativo sul patrimonio culturale (zona d'influenza del patrimonio).

#### Articolo 65b

1. Nelle zone d'influenza del patrimonio è in vigore il seguente regime giuridico di tutela:

– mantenere l'integrità territoriale, la testimonianza storica e il dominio del patrimonio,

– sono vietate le disposizioni e le procedure che potrebbero avere un impatto negativo sulle caratteristiche, il significato e sull'essenza materiale del patrimonio culturale.

2. Sono concessi gli interventi che promuovono lo sviluppo e il riutilizzo del patrimonio culturale.

3. Eccezionalmente, previo consenso del ministro dei beni culturali, è concesso rimuovere il bene culturale rispettando le seguenti condizioni:

– se si constata l'usura o il danneggiamento che non possono venir riparati con mezzi semplici o se il monumento mette in pericolo la sicurezza delle persone e dei beni,

– se in precedenza si è realizzata una ricerca sul monumento e

– se la ricerca e la rimozione sono sovrintese da un organismo competente.

4. Per i beni architettonici inventariati sono inoltre in vigore le condizioni di intervento strutturale come definito dal regime di tutela:

– il materiale (materiale di costruzione) e la progettazione strutturale,

– la progettazione degli esterni (l'articolazione delle costruzioni e delle facciate, la forma e la pendenza dei tetti, la copertura, il colore delle facciate, i dettagli delle facciate),

– l'impostazione funzionale degli interni e del corrispondente spazio esterno,

– i componenti e gli annessi,

– gli infissi esterni e l'arredo interno,

– l'infrastruttura di comunicazione e di collegamento con

l'ambiente circostante (il pertinente spazio esterno con superfici livellate e posizione, la destinazione e la conformazione delle strutture e delle superfici pertinenti),

– l'incidenza e la vista (soprattutto per gli edifici esposti),

– l'integrità del patrimonio sul territorio e

– sottosuolo con eventuali reperti archeologici.

5. Per tutti gli interventi negli strati di terreno è vincolante il regime di protezione archeologica che, il rinvenitore/il proprietario del terreno/l'investitore/il responsabile dei lavori al ritrovamento del patrimonio culturale si impegna a proteggere integro, sul luogo del ritrovamento il reperto e informi tempestivamente l'unità competente dell'Ente per la tutela del patrimonio culturale della Slovenia che provvederà a documentare la situazione secondo le disposizioni professionali archeologiche.

6. Al fine di proteggere i reperti archeologici è necessario permettere l'accesso alla zona al personale competente dell'Ente per la tutela del patrimonio culturale della Slovenia dove potrà effettuare tutti i lavori nel terreno e seguire la supervisione sugli interventi.

#### Articolo 65c

Protezione del patrimonio naturale

Il patrimonio naturale deve essere protetto in conformità alle norme vigenti, tenendo conto degli orientamenti definiti nei documenti di programmazione, delle disposizioni adottate e delle ordinanze sulla proclamazione dei monumenti e del patrimonio."

### III. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

#### Articolo 33

Il Decreto sulle modifiche e integrazioni al Decreto alle norme tecniche di attuazione degli interventi a "Semedella, dietro il castelletto e parte di Giusterna" è disponibile in visione al pubblico presso l'organo competente del Comune città di Capodistria.

#### Articolo 34

Il controllo sull'attuazione del presente decreto è affidato al Ministero dell'ambiente e del territorio, Ispettorato nazionale per l'ambiente ed il territorio – sede regionale di Capodistria.

#### Articolo 35

(1) Condizioni più dettagliate per la costruzione di strutture semplici o di quelle ritenute non complesse sono stabilite in un decreto particolare riguardante le strutture semplici o quelle ritenute non complesse approvato dal Consiglio comunale del Comune città di Capodistria e sostituirà le singole disposizioni di questo articolo del decreto per quanto riguarda la forma.

(2) Fino all'adozione della prescrizione specifica, sulla costruzione di strutture semplici o quelle ritenute non complesse, si applicano le disposizioni di questo decreto.

#### Articolo 36

(1) In attesa dell'entrata in vigore del decreto che regola i criteri e le condizioni per la pubblicità sul territorio del Comune città di Capodistria, all'interno dell'area di regolamentazione è vietata la collocazione di qualsiasi struttura pubblicitaria o la modifica degli impianti esistenti o di loro parti per scopi pubblicitari, come da questo decreto.

(2) Nonostante le disposizioni del comma precedente di questo articolo è permessa la collocazione di tabelle, come prescritto dalla Legge sulle società economiche o da altra legge specifica.

#### Articolo 37

Le procedure amministrative per il rilascio dei permessi di costruzione, avviati prima dell'entrata in vigore del presente decreto, si completano secondo i decreti preesistenti.

#### Articolo 38

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3505-13/2013

Capodistria, 23 aprile 2015

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

**Boris Popovič**

Sotto l'autorità

Vicesindaco

**Alberto Scheriani** m.p.

**1730. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Žusterna**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM ODLOK**  
**o spremembah in dopolnitvah Odloka**  
**o prostorskih ureditvenih pogojih Žusterna**

Št. 3505-9/2014  
Koper, dne 24. aprila 2015

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič**

Po pooblastilu župana  
Podžupan  
**Alberto Scheriani** l.r.

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/20 – ZUPUDPP-A, 76/14 – Odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/2008) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 23. aprila 2015 sprejel

**ODLOK**  
**o spremembah in dopolnitvah Odloka**  
**o prostorskih ureditvenih pogojih Žusterna**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Žusterna (Uradne objave, št. 29/01; v nadaljevanju PUP), ki ga je izdelalo podjetje Studio Mediterana d.o.o., Izola, v aprilu 2015, pod št. 19/14.

2. člen

(1) Spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev se nanašajo na posamezne člene odloka.

(2) Meja območja se s temi spremembami in dopolnitvami ne spreminja.

3. člen

Spremembe in dopolnitve tega odloka vsebujejo tekstualni in priloge:

(1) Tekstualni del:

- Odlok.
- Obrazložitev odloka.

(2) Priloge:

- Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
- Prikaz stanja prostora,
- Strokovne podlage,
- Smernice in mnenja,
- Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta,
- Povzetek za javnost.

II. PREDMET SPREMEMB IN DOPOLNITEV PROSTORSKO  
UREDITVENIH POGOJEV

4. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih Žusterna (Uradne objave, št. 29/01), se šesta alineja prvega odstavka 9. člena spremeni tako, da se glasi:

»– gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov,«.

5. člen

Druga alineja tretjega odstavka 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– odmiki objektov od javnih cest morajo biti minimalno 5,0 m ali manj s soglasjem upravljavca javne ceste ter skladno z njihovimi pogoji.«

6. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

Ureditvena cona I (območje začasnega urejanja s PUP do izdelave PIN)

V ureditveni coni I veljajo začasno določila PUP do sprejema PIA in določila tega člena odloka.

Na celotnem območju so dovoljene vzdrževalna dela, dozidave in nadzidave na obstoječih objektih in napravah skladno z določili PUPa.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka tega člena je izjemoma možna gradnja enostanovanjske stavbe, če je za stavbo zagotovljena vsa komunalna infrastruktura skladno z določili PUP in če nameravana gradnja ne bo ovirala celovitega urejanja obravnavanega območja. Izpolnjevanje teh pogojev ugotavlja in s soglasjem potrdi občinski urad, pristojen za prostor, na podlagi vloge investitorja. Vloga mora vsebovati idejno zasnovo stavbe s prikazom lege stavbe na parceli, namenjeni gradnji in s prikazom možnosti priključevanja na komunalno infrastrukturo. Iz priložene idejne zasnove mora biti razvidno, da pozicioniranje stavbe ter ureditev komunalne infrastrukture za investitorje stavbo, ne omejuje nadaljnje ureditve gospodarske javne infrastrukture na obravnavanem območju. Kadar se ugotovi, da je gradnja možna, mora biti skladna z ostalimi določili 10. člena PUPa.«

7. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

»21. člen

Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov  
Splošna določila:

– Pri gradnji nezahtevnih in enostavnih objektov je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo in predpise, investitor mora za nezahtevne in enostavne objekte zagotoviti skladnost s prostorskimi akti.

– Znotraj varovanih območij si mora investitor, za postavitvev nezahtevnih in enostavnih objektov, pridobiti soglasje pristojnih organizacij.

– Nezahtevni in enostavni objekti morajo tvoriti zaključeno celoto z osnovnim objektom.

– Nezahtevni in enostavni objekti se lahko priključujejo na objekte komunalne infrastrukture skladno s pogoji upravljavcev. Pogoj za izvedbo priključitve na komunalno infrastrukturo je potrdilo o poravnanih finančnih obveznostih iz naslova komunalnega prispevka do Mestne občine Koper, ki ga mora investitor predložiti upravljavcu posamezne javne gospodarske infrastrukture.

Oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov:

– upoštevati je potrebno lokalna razmerja pri oblikovanju objektov in njihovih proporcev,  
– objekti se morajo prilagoditi konfiguraciji terena in drugim naravnim razmeram kot tudi že izoblikovanim pravilom tradicionalnih načinov poselitve,

– strehe so praviloma eno- ali dvokapne z naklonom 18–22 stopinj, v primeru, da je objekt delno vkopan je lahko streha ravna pohodna ali zazelenjena,

– strešno sleme mora potekati vzporedno z daljšima stranicama tlorisnega pravokotnika,

– kritina strehe v naklonu so korci ali druga podobna kritina z značilno vidno strukturo,

– pri gradnji naj se upošteva tipologija istrske arhitekture, uporabljajo naj se naravni materiali,

– kolikor so nezahtevni ali enostavni objekti v sklopu druge stavbe, morajo biti oblikovani v skladu z glavno stavbo.

Odmiki nezahtevnih in enostavnih objektov od sosednjih parcel:

– Za objekte višje od 1,5 m (višina merjena na vertikali od najnižje točke ob terenu do najvišje točke objekta; razen za ograje in podporne zidove) je minimalni odmik od sosednjih parcel 4,0 m. Za manjši odmik od sosednjih parcel, vendar ne manjši od polovice višine objekta, si mora investitor pridobiti soglasje lastnikov sosednjih parcel do katerih je odmik manjši od 4,0 m.

– Za ostale objekte in ograje je možna gradnja največ do meje zemljiške parcele, na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednja zemljišča.

– Za gradnjo podpornih zidov, ograj in škarp na parcelni meji je potrebno pridobiti soglasje lastnikov parcel, brez soglasja pa so lahko postavljene do meje parcele.

– V varovalnem pasu javne ceste ali poti, lega nezahtevnih in enostavnih objektov ne sme posegati v polje preglednosti. Pred gradnjo objekta v varovalnem pasu javne ceste ali poti je potrebno pridobiti soglasje upravljavca ceste ali poti.«

#### 8. člen

Zadnji odstavek 28. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V sklopu urejanja zunanjih površin je možna postavitev objektov za oglaševanje v skladu z veljavnimi občinskimi predpisi, ki urejajo področje oglaševanja.«

#### 9. člen

Druga alineja 29. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– odmiki od sosednjih parcel, pri gradnji ograj in podpornih zidov, so določeni v 21. členu tega odloka.«

#### 10. člen

Za 30. členom se doda nov 30.a člen, ki se glasi:

##### »30.a člen

Deponiranje materiala

– Morebitne viške materiala, ki bi nastali med gradnjo, je potrebno odpeljati in ustrezno deponirati na za to primernem odlagališču.

– Začasno deponiranje materiala je dovoljeno le na za to predvidenem območju.

– Izkopani material se uporabi za nasipe, planiranje terena in zunanjo ureditev.

– Rodovitna prst se odrine in deponira ter porabi za kaksnejšo rekultivacijo, v največji meri na mestu samem.«

#### 11. člen

V prvem odstavku 31. člena se besedi »pomožnih objektov« nadomestita z besedami »nezahtevnih in enostavnih objektov«.

#### 12. člen

Druga alineja drugega odstavka 32. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– za nezahtevne in enostavne objekte je potrebno določiti obseg funkcionalnega zemljišča, tako, da je možno funkcioniranje objekta.«

#### 13. člen

Na koncu 33. člena se dodata nova odstavka, ki se glasi:

»Urejanje državnih cest:

– Cestni priključki do objektov in zemljišč morajo biti praviloma navezani na občinsko ali nekategorizirano cesto, ki se uporablja za javni cestni promet in preko njih na državno cesto.

– Priključki občinskih in nekategoriziranih cest ter individualni priključki na glavne in regionalne ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem Direkcije RS za ceste. S soglasjem se na podlagi predpisa, ki ureja cestne priključke na javne ceste, določijo tehnični in drugi pogoji gradnje, rekonstrukcije in vzdrževanje priključka ter njegove opremljenosti s prometno signalizacijo.

– Meteorna in druga odpadna voda na celotnem ureditvenem območju ne sme pritekati na državno cesto ali na njej celo zastajati in ne sme biti speljana v naprave za odvodnjavanje te ceste in njenega cestnega telesa, zato je potrebno odvodnjavanje urediti po predpisih.

– Gradnja in rekonstrukcija objektov ter izvajanje kakršnih koli del na pripadajočih zemljiščih v varovalnem pasu državne ceste so dovoljeni le s soglasjem Direkcije RS za ceste.

– Ob možnosti zaprtja glavne ceste G2-111, po izgradnji hitre ceste Koper–Izola, mora občinska cesta Križišče Inde–cesta na Markovec, ohraniti tehnične elemente obvozne ceste ob morebitnem zaprtju hitre ceste Koper–Izola.

Urejanje na območju DLN HC Koper–Izola:

– Potrebno je upoštevati Uredbo za HC na odseku Koper–Izola, oziroma izvedeno stanje HC, njenih spremljajočih prometnic, objektov in vgrajenih infrastrukturnih vodov.

– Za gradbene posege na območju nad predorom Markovec si mora investitor, v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja, za posamezen poseg pridobiti projektne pogoje in soglasje DARS d.d.

– Na območju nad predorom Markovec je potrebno načrtovati take dejavnosti, ki ne bodo negativno vplivale na predor. Zaradi novih posegov v nobenem primeru ne sme biti ogrožena stabilnost objektov (predor) in odvodnja HC ter kršeni interesi DARS d.d.

– Pri gradnji novih objektov je potrebno izbrati ustrezno vrsto in tehnologijo izvedbe temeljenja pozidave, ki ne bo povzročala negativnih vplivov na predor.

– V primeru poškodb na HC in njenih pripadajočih ureditev (predor) zaradi gradnje novih ureditev in objektov, mora njihov investitor le te takoj sanirati in vzpostaviti prvotno stanje na lastne stroške.«

#### 14. člen

Za tretjim odstavkom 34. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Za obiskovalce je potrebno na parceli namenjeni gradnji zagotoviti, pri enostanovanjskih stavbah 1 parkirno mesto in pri večstanovanjskih stavbah najmanj dodatnih 10% od vseh parkirnih mest, ki se zagotovijo za potrebe stavbe.«

#### 15. člen

38. člen se spremeni tako, da se glasi:

##### »38. člen

Kanalizacijsko omrežje

Fekalno kanalizacijsko omrežje obravnavanega območja je izvedeno v ločenem sistemu na območju: Krožne ceste in ulic nad Krožno cesto (Bernetičeva, Beblerjeva, Šolska, Sončna, Razgledna ulica), ob cesti Dolga reber in območju hotelov ter apartmajev Žusterna. Ostale površine obravnavanega območja so izvedene v mešanem sistemu.

Sočasno z zunanjimi ureditvami, večanjem zazidave ter rekonstrukcijami cest in infrastrukture je potrebno kanalizacijo, ki je izvedena v mešanem sistemu, rekonstruirati v ločen sistem po pogojih Komunale Koper.

Rekonstruirani, dozidani in nadzidani objekti se bodo lahko priključevali na obstoječi kanalizacijski sistem v ločenem sistemu. V mešanem sistemu se bodo lahko priključili objekti na območjih, kjer je tudi obstoječi kanalizacijski sistem izveden v mešanem sistemu in obenem ni možno izvesti odvodnega javnega kanala ločeno na najbližji meteorni odvodnik. Pogoje za priključitev objektov na javno kanalizacijo bo izdala strokovna služba Komunale Koper. Podatki o obstoječi javni kanalizaciji na obravnavanem območju so na vpogled pri podjetju Komunala Koper d.o.o. služba za izdelavo katastra. Na obravnavanem območju je potrebno dodatno izvesti geodetske posnetke obstoječe tiste kanalizacije, ki ni evidentirana v katastru komunalnih naprav.

Investitorji posameznih novogradenj morajo že v fazi pridobivanja soglasja za priključitev predložiti idejno rešitev odvajanja fekalnih in meteornih vod.

Vsa novozgrajena fekalna kanalizacija mora biti izvedena iz vodotesnih in atestiranih materialov v skladu s tehničnimi pogoji in predpisi. Pred zasipom oziroma priključitvijo na fekalno kanalizacijsko omrežje mora biti opravljen preizkus vodotesnosti in pregled s TV kontrolnim sistemom.

Investitorji objektov na posameznih delih zazidave so dolžni izvesti celotno razdelilno kanalizacijsko omrežje, in sicer fekalno do priključka na obstoječo fekalno kanalizacijo in meteorno omrežje do priključka na obstoječe odvodnike.

Pri izdelavi projektne dokumentacije, projektiranju in gradnji je potrebno upoštevati:

- določila Pravilnika o smernicah za projektiranje in gradnjo kanalizacije na območju občine Koper,
- za vse večje zazidave idejni projekt hidravličnega sistema kanalizacijskih zbiralnikov v Kopru, ki ga je izdelal PUV Celje št. proj. 44/94, maj 1995.

Pri pripravi prostorske in projektne dokumentacije je potrebno zagotoviti razmik ostale komunalne infrastrukture minimalno 1,50 m levo in desno od osi kanalskega voda. Enaki odmiki veljajo tudi za gradnjo ostale komunalne infrastrukture v bližini nove meteorne kanalizacije, zato je potrebno predpisane odmike upoštevati pri projektiranju obravnavne gradnje. Minimalna razdalja med novo predvidenimi objekti ter prizidavami in obstoječo oziroma novo predvideno kanalizacijo, mora biti minimalno 3,0 m. Kolikor pri takih odmikih ne bo zagotovljena stabilnost kanalizacijskih objektov, redno vzdrževanje in obratovanje, bo potrebno te odmike ustrezno povečati. Vertikalni odmiki od kanalizacije in ostalih komunalnih vodov morajo biti minimalno 0,50 m. Kadar minimalnih pogojev pri vzporednem poteku in križanju ni mogoče zagotoviti, se odmike za vsak primer posebej določi med predstavniki posameznih komunalnih organizacij oziroma projektantom komunalne infrastrukture in predstavniki Komunale Koper v času projektiranja.

Predvideni objekti se bodo lahko priključevali na fekalno kanalizacijo z iztokom na CCN, če bodo izpolnjeni zgoraj navedeni pogoji in če bodo komunalne odpadne vode iz teh objektov, zagotavljale iztočne parametre po veljavni zakonodaji in pravilnikih upravljavca kanalizacije. V primeru, da odpadne vode ne bodo ustrezale zgoraj navedenim parametrom, je potrebno te odpadne vode predhodno prečistiti, kar mora biti razvidno že v idejni zasnovi.

Meteorne vode je potrebno voditi v javno meteorno kanalizacijo zazidave oziroma najbližje meteorne odvodnike preko peskolovov. Meteorne vode iz površin, ki so onesnažene z olji, pa je potrebno pred iztokom očistiti v lovilcih olj in maščob.

Trase javne fekalne in meteorne kanalizacije, če je le tehnično možno, naj čim več potekajo po javnih površinah (zaradi zagotovitve dostopa do kanalizacije).

Za obravnavano območje je potrebno izdelati načrt rekonstrukcije obstoječe kanalizacije ter načrte potrebne gradnje kanalizacije za priključitev komunalnih odpadnih vod iz predvidenih gradenj na javno kanalizacijsko omrežje.«

## 16. člen

40. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Ureditev s področja upravljanja z vodami

– Pri načrtovanih posegih v prostor je treba upoštevati veljavne zakone s tega področja (predvsem Zakon o vodah s spremembami in ostale podzakonske predpise).

– Za celotno obravnavano območje je potrebno projektno obdelati ureditev meteornega odvodnega sistema, vključno z zalednimi vodozbirnimi območji, da bo zagotovljena poplavna varnost skladno z veljavno zakonodajo.

– S predvidenimi posegi v prostor se ne smejo poslabšati sedanje odtočne razmere meteorne vode.

– Zemljišče, ki neposredno mejijo na vodno zemljišče vodotoka, je priobalno zemljišče celinskih voda. Priobalna zemljišča so tudi vsa zemljišča med visokovodnimi nasipi. Zunanja meja, priobalnih zemljišč, skladno z veljavno zakonodajo, sega na vodah 2. reda 5 metrov od meje vodnega zemljišča in na priobalnem zemljišču morja 25 m od meje vodnega zemljišča morja (obalne linije). Zunanja meja priobalnih zemljišč je odvisna od veljavne zakonodaje.

– Na vodnem in priobalnem zemljišču ni dovoljeno posegati v prostor, razen za izjeme, ki imajo podlago v veljavni zakonodaji.

– Ob vodotokih in morju je treba, skladno z veljavno zakonodajo, zagotoviti prost in neoviran prehod.

– Na vodnem in priobalnem zemljišču so prepovedane dejavnosti in posegi v prostor skladno z veljavno zakonodajo.

– Projektne rešitve odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda morajo biti usklajene z veljavnimi predpisi in zakonodajo.

– Vse odpadne vode iz objektov in naprav morajo biti pred iztokom očiščene do predpisane stopnje.

– Pred priključevanjem novih prispevnih površin je treba preveriti prevodnost obstoječega padavinskega sistema in v primeru, da obstoječi padavinski sistem vodnih količin ne prevaja, poiskati ustrezne rešitve.

– V primeru fazne gradnje morajo biti posamezne faze funkcionalno zaključene celote, faznost pa načrtovana na način, da ne bo povzročil škodljiv vpliv na vodni režim ali stanje voda.

– Za poseg na vodnem ali priobalnem zemljišču v lasti Republike Slovenije je treba pridobiti služnostno ali stavbno pravico skladno z veljavno zakonodajo. Podlaga za sklenitev pogodbe o ustanovitvi stavbne oziroma Služnostne pravice je dokončno vodno soglasje. Navedene pogodbe ni potrebno skleniti v primeru, če je investitor Republika Slovenija kot pravna oseba javnega prava oziroma v njenem imenu upravni organi in organi v sestavi le-teh.

– Poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vode in vodni režim se lahko izvede samo na podlagi vodnega soglasja. Projektna dokumentacija za pridobitev vodnega soglasja mora biti skladna z veljavno zakonodajo.

– Kolikor se na območju predvidenih posegov nahajajo vodni viri (izvir, vodnjak ...), jih je potrebno v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja in pri izvedbi, ohraniti in ustrezno urediti.

– Za vsako rabo vode, ki presega meje splošne rabe, je treba pridobiti vodno pravico na podlagi vodnega dovoljenja ali koncesije v skladu z veljavno zakonodajo.

– V vsak posamezen poseg je treba prednostno upoštevati omejitve veljavne zakonodaje s področja upravljanja z vodami glede na že določeno namensko rabo prostora.

– Pri načrtovanju poteka tras javne infrastrukture je treba v največji možni meri omejiti prečkanja vodotokov in potek tras po priobalnih in vodnih zemljiščih.

– Posegi na vseh obstoječih objektih in napravah, ki se nahajajo na vodnem in priobalnem zemljišču, so možni skladno z veljavno zakonodajo.

– Pri pripravi prostorskega akta je treba upoštevati tudi območja kopalnih voda določenih skladno z veljavno zakonodajo.«



## 17. člen

Za 40. členom se doda nov 40.a člen, ki se glasi:

## »40.a člen

Zaščita pred erozijo in plazanjem

Omejitve in prepovedi za posege na ogrožena območja (erozijska in plazljiva območja) so določene v veljavni zakonodaji s tega področja. Predpisana je izdelava ustreznega geološkega poročila in potrebnih omilitvenih ukrepov. Do izdelave uradnih evidenc erozijskih in plazljivih območij je za posege v prostor priporočljiva pridobitev vodnega soglasja.«

## 18. člen

44. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Na obravnavanem območju je, za zbiranje odpadkov, potrebno predvideti zbirna mesta, oziroma odjemna mesta, ter zbiralnice za ločeno zbiranje odpadkov, ki morajo biti dostopna za specialna motorna tovorna vozila Komunale Koper z dovoljeno skupno obremenitvijo 28 t.

Zbiralnice za odvoz odpadkov morajo biti urejena tako, da so dostopne za specialna vozila Komunale Koper za odvoz odpadkov, da je možno redno čiščenje površin zbiralnic in da so upoštevane higienske, funkcionalne in estetske zahteve kraja oziroma objekta.

Na področju zbiranja in odvoza odpadkov se mora z odpadki ravnati skladno z veljavno zakonodajo in predpisi Komunale Koper.

Investitor objekta je dolžan opremiti odjemna mesta s tipiziranimi posodami. Vrsto, tip in število posod določi projektant v fazi PGD v sodelovanju z izvajalcem odvoza komunalnih odpadkov v Mestni občini Koper.

Za odpadke iz dejavnosti, ki nimajo karakteristik komunalnih odpadkov, morajo posamezni investitorji skleniti pogodbo o odvozu teh odpadkov s pooblaščenimi organizacijami za odvoz takih odpadkov.«

## 19. člen

Za 49. členom se doda nov 49.a člen, ki se glasi:

## »49.a člen

Varstvo kulturne dediščine

Varstvo kulturne dediščine na območju PUPa se izvaja po določbah 14. člena odloka Lokacijskega načrta ureditve obale Koper-Izola – 1. faza (Uradni list RS, št. 57/05).

Območja varstva kulturne dediščine so določena v grafičnem delu odloka Lokacijskega načrta ureditve obale Koper-Izola – 1. faza (Uradni list RS, št. 57/05).«

## 20. člen

Zadnji stavek 50. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Na celotnem območju so dopustni posegi navedeni v 18. členu.«

## III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 21. člen

Določila za varstvo kulturne dediščine iz 49.a člena veljajo do celovite spremembe PUP »Žusterna« ali do sprejetja Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Koper.

## 22. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Žusterna, je stalno na vpogled pri pristojnem organu Mestne občine Koper.

## 23. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat RS za okolje in prostor – Območna enota Koper.

## 24. člen

Upravni postopki za izdajo gradbenega dovoljenja, ki so bili začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po dotlejš veljavnih odlokih.

## 25. člen

Podrobnejše pogoje za oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov se določijo v posebnem odloku o nezahtevnih in enostavnih objektih, ki ga sprejme Občinski svet Mestne občine Koper in bo nadomestil posamezna določila tega člena odloka glede oblikovanja.

Do sprejetja navedenega posebnega predpisa se za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov uporabljajo določila tega odloka.

## 26. člen

Do uveljavitve odloka, ki bo enovito urejal merila in pogoje za oglaševanje na območju občine Koper, je znotraj območja urejanja s tem odlokom prepovedana postavitve kakršnihkoli objektov za oglaševanje ali sprememba obstoječih objektov oziroma delov objektov za objekte namenjene oglaševanju oziroma za oglaševalske namene.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena je dovoljena postavitve tabel, kot so predpisane z Zakonom o gospodarskih družbah ali z drugim posebnim zakonom.

## 27. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-9/2014

Koper, dne 23. aprila 2015

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič**

Po pooblastilu župana  
Podžupan  
**Alberto Scheriani l.r.**

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO IL DECRETO  
sulle modifiche e integrazioni del Decreto sulle  
norme tecniche di attuazione riferite a Giusterna**

N. 3505-9/2014

Capodistria, 24 aprile 2015

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič**

Sotto l'autorità  
Vicesindaco  
**Alberto Scheriani m.p.**

In conformità al quinto comma dell'articolo 61, della Legge sulla progettazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 33/07, 70/08 – ZVO-1B e 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 ret.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP- A, 76/14 – Sentenza della CC), all'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 – e 40/12 – ZUJF e 14/15 – ZUUJFO) e all'ar-

articolo 27 dello Statuto del Comune Città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03, e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06 e 39/08), durante la seduta del 23 aprile 2015 il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria ha approvato il

## D E C R E T O

### sulle modifiche e integrazioni del Decreto sulle norme tecniche di attuazione riferite a Giusterna

#### I. DISPOSIZIONI INIZIALI

##### Articolo 1

Con il presente decreto, si approvano le modifiche e integrazioni al Decreto sulle norme tecniche di attuazione riferite a Giusterna (Bollettino Ufficiale n. 29/01; nel seguito: NTA), elaborate dalla Studio Mediteranea s.r.l di Isola, aprile 2015, numero di progetto 19/14.

##### Articolo 2

(1) Modifiche ed integrazioni delle condizioni progettuali relative ai singoli articoli di decreto.

(2) La zona di confine con le presenti modifiche e integrazioni non cambia.

##### Articolo 3

Le modifiche ed integrazioni del presente decreto sono comprensive della parte testuale e degli allegati:

(1) Parte testuale:

- Il Decreto.
- Le motivazioni del Decreto.

(2) Allegati:

- Estratto dello strumento urbanistico sovraordinato,
- Rappresentazione dello stato attuale,
- Approfondimenti tecnici,
- Orientamenti e pareri,
- Motivazione delle modifiche ed integrazioni allo strumento urbanistico,
- Sintesi per il pubblico.

#### II. OGGETTO DELLE MODIFICHE E INTEGRAZIONI SULLE CONDIZIONI DI ASSETTO TERRITORIALE

##### Articolo 4

Nel Decreto sulle norme tecniche di attuazione riferite a Giusterna (Bollettino Ufficiale n. 29/01), il sesto trattino del primo comma dell'articolo 9 si modifica e recita:

»costruzione di strutture semplici e di quelle ritenute a bassa complessità«.

##### Articolo 5

Il secondo trattino del terzo comma dell' articolo 10 si modifica e recita:

»i distacchi delle strutture dalle strade pubbliche devono essere al minimo di 5,0m oppure minori se il gestore della strada pubblica ne dà il consenso ed è in conformità con le condizioni da esso stabilite.«

##### Articolo 6

L'articolo 18 si modifica e recita:

»Articolo 18

Zona di sistemazione territoriale I (territorio di sistemazione provvisoria con le NTA fino all'istituzione del PAT-Piano attuazione territoriale)

Nella zona di sistemazione territoriale I rimangono provvisoriamente in vigore le disposizioni delle NTA fino all'approvazione del PAT e le disposizioni del presente decreto.

In tutto il territorio sono permessi lavori di manutenzione, ampliamenti e costruzioni in altezza degli edifici già esistenti e degli impianti già esistenti in conformità con le disposizioni delle NTA.

A prescindere dalla disposizione del comma precedente del presente articolo, in via eccezionale è permessa la costruzione di case unifamiliari se per queste è garantita tutta l'infrastruttura comunale in conformità con le disposizioni delle NTA e se la costruzione di queste non ostacolerà la sistemazione di tutto il territorio trattato. In seguito alla richiesta presentata dal committente, l'ufficio comunale competente per il territorio accerta il soddisfacimento delle suddette condizioni e né da conferma rilasciando la propria autorizzazione. La richiesta deve contenere l'indicazione della posizione dell'edificio, situato sulla particella destinata all'edificazione, oltre alla raffigurazione della realizzazione degli allacciamenti all'infrastruttura comunale. Dal progetto di massima deve scaturire che né la posizione dell'edificio, né la realizzazione degli allacciamenti a servizio del medesimo ostacola la successiva realizzazione delle opere d'urbanizzazione nella zona in oggetto. Una volta accertata l'ammissibilità dell'edificazione, la stessa deve essere conforme alle rimanenti disposizioni dell'articolo 10 delle NTA.«

##### Articolo 7

L'articolo 21 si modifica e recita:

»21. articolo

Costruzione di strutture semplici e di quelle ritenute a bassa complessità

Disposizioni generali:

– Per la costruzione di strutture semplici e di quelle ritenute a bassa complessità è necessario rispettare la legislazione e le norme vigenti, l'investitore delle costruzioni di strutture semplici e di quelle ritenute a bassa complessità deve garantire la conformità con gli strumenti territoriali.

– All'interno delle zone protette, l'investitore deve ottenere il consenso dalle organizzazioni competenti per la costruzione di strutture semplici e di quelle ritenute a bassa complessità.

– Le costruzioni semplici e quelle ritenute a bassa complessità devono essere integrate con l'edificio base.

– Le costruzioni semplici e quelle ritenute a bassa complessità possono collegarsi all'infrastruttura comunale in conformità alle norme del gestore. La condizione per l'allacciamento all'infrastruttura comunale è l'attestato di avvenuto pagamento degli obblighi finanziari derivanti dagli oneri di urbanizzazione del Comune città di Capodistria, che l'investitore deve allegare al gestore della singola infrastruttura pubblica.

Formazione di costruzioni semplici e quelle ritenute a bassa complessità:

– nella realizzazione dei corpi edificatori occorre rispettare le proporzioni tipiche locali,

– gli edifici devono adeguarsi alla configurazione del suolo ed ad altre condizioni naturali, come pure alle affermate tipologie insediative,

– I tetti generalmente sono a una o due falde dalla pendenza 18–22 gradi, nel caso in cui l'edificio sia interrato il tetto può essere piano o tetto verde,

– l'allineamento del colmo deve essere parallelo ai lati maggiori del rettangolo,

– il manto di copertura in pendenza è in cotto o altro materiale affine dalla struttura tipica,

– nella costruzione va rispettata la tipologia dell'architettura istriana, bisognerebbe usare materiali naturali,

– nel caso in cui le strutture semplici o quelle a bassa complessità sono incluse in un altro edificio, devono essere formate in conformità con l'edificio principale.

I distacchi delle strutture semplici e di quelle ritenute a bassa complessità dalle particelle adiacenti:

– per gli edifici di altezza superiore a 1,5 m (misurata in verticale dal punto più basso del terreno al punto più alto dell'edificio; tranne per i recinti ed i muri di contenimento) il distacco

minimo dalle particelle adiacenti è di 4,0 m. Per un distacco minore dalle particelle adiacenti, però comunque non minore della metà dell'altezza dell'edificio, l'investitore deve ottenere il consenso dei proprietari delle particelle adiacenti quando il distacco è inferiore ai 4,0 m.

– per gli altri edifici e per i recinti è possibile la costruzione al massimo fino ai confini della particella sulla quale si costruisce, in modo tale che con la costruzione non venga costruita sulla particella adiacente.

– per la costruzione dei muri di contenimento, recinti e scarpate sui confini della particella è necessario ottenere il consenso dei proprietari delle particelle, senza il consenso possono venir costruite fino al confine della particella.

– nella fascia di rispetto della strada pubblica o sentiero, la posizione delle strutture semplici e di quelle ritenute a bassa complessità non deve interferire con il campo visivo. Prima della costruzione dell'edificio nella fascia di rispetto della strada pubblica o sentiero è necessario ottenere il consenso del gestore della strada o del sentiero.«

#### Articolo 8

L'ultimo comma dell'articolo 28 si modifica e recita:

»Nella sistemazione delle superfici esterne è possibile la collocazione delle strutture pubblicitarie in conformità con le norme comunali vigenti in materia di pubblicità.«

#### Articolo 9

Il secondo trattino dell'articolo 29 si modifica e recita:

»i distacchi dalle particelle adiacenti, per la costruzione di recinti e muri di contenimento, sono definiti nell'articolo 21 di questo decreto«.

#### Articolo 10

All'articolo 30 si aggiunge un nuovo articolo 30a che recita:

##### »30.a articolo

Depositare materiali

– Eventuali resti di materiali edili da costruzione, è necessario vengano rimossi e depositati nelle apposite discariche.

– Il deposito temporaneo di materiali è permesso solo nelle aree previste.

– Il materiale derivante dagli scavi si usa per la pianificazione del terreno e per la sistemazione esterna.

– Il terreno fertile si deposita e viene usato successivamente per la coltivazione, nella maggior parte dei casi nello stesso posto.«

#### Articolo 11

Nel primo comma dell'articolo 31 le parole »strutture sussidiarie« si sostituiscono con »strutture semplici e di quelle ritenute a bassa complessità«.

#### Articolo 12

Il secondo trattino del secondo comma dell'articolo 32 si modifica e recita:

»– per le strutture semplici e di quelle ritenute a bassa complessità è necessario definire le dimensioni del terreno funzionale, in modo tale che sia possibile il funzionamento della struttura«

#### Articolo 13

Alla fine dell'articolo 33 si aggiungono due nuovi commi che recitano:

»Sistemazione delle strade statali:

– Gli allacciamenti stradali fino agli edifici e ai terreni, devono essere collegati alla strada comunale o a una strada non categorizzata, utilizzata per il traffico pubblico, e tramite queste, vengono collegati con le strade statali.

– Gli allacciamenti di strade comunali e di quelle non categorizzate nonché gli allacciamenti individuali sulle strade

principali e regionali possono venir costruite o ricostruite previo consenso del Direttorato della Repubblica di Slovenia per le strade. Con il consenso in base alle normative in materia di allacciamenti alle strade pubbliche, vengono definiti i requisiti tecnici e altri requisiti di costruzione, ricostruzione e manutenzione dell'allacciamento ed anche la segnaletica stradale necessaria.

– L'acqua meteorica e le acque reflue su tutto il territorio di sistemazione non devono affluire sulle strade statali o stagnare su esse, non devono venir condotte nei sistemi di drenaggio di questa strada o del corpo stradale; il drenaggio deve venir sistemato secondo le disposizioni in materia.

– La costruzione o ricostruzione degli edifici e l'esecuzione di qualunque tipo di lavoro nei terreni nella fascia di rispetto della strada statale sono permessi solo con il consenso del Direttorato della Repubblica di Slovenia per le strade.

– Nel caso di chiusura della strada principale G2-111, dopo la costruzione della strada a scorrimento veloce Capodistria–Isola, la strada comunale Incrocio inde–Strada di Monte Marco deve mantenere i requisiti tecnici di strada per eventuali deviazioni in caso di chiusura della strada a scorrimento veloce Capodistria–Isola.

Sistemazione nella zona DLN HC Capodistria–Isola:

– È necessario rispettare il Decreto sulla strada a scorrimento veloce Capodistria–Isola, ovvero lo stato della strada a scorrimento veloce, la viabilità primaria, gli edifici e le infrastrutture integrate.

– Per gli interventi di costruzioni nella zona sovrastante il tunnel Monte Marco, l'investitore nella fase di ottenimento del rilascio della concessione edilizia, per ogni singolo intervento deve ottenere le condizioni progettuali e il consenso della DARS s.p.a.

– Nel territorio sovrastante il tunnel Monte Marco è necessario pianificare attività che non influiranno negativamente sul tunnel. A causa di nuovi interventi non deve essere in alcun modo messa a rischio la stabilità delle strutture (tunnel) e il drenaggio della strada a scorrimento veloce e non devono essere violati i diritti della DARS s.p.a.

– Nella costruzione di nuove strutture è necessario scegliere la tipologia e la tecnologia adatta alla costruzione delle fondamenta delle costruzioni, che non influirà negativamente sul tunnel.

– In caso di danni alla strada a scorrimento veloce e alle sue parti (tunnel) a causa della costruzione di nuove sistemazioni o di strutture, il suo investitore deve risanarle immediatamente e rimetterle nella condizioni originarie a proprie spese.«

#### Articolo 14

Dopo il terzo comma dell'articolo 34 si aggiunge un nuovo quarto comma che recita:

»Per gli ospiti è necessario garantire sulla particella destinata alla costruzione nel caso di case unifamiliari 1 posto macchina ed invece per le case plurifamiliari almeno il 10 % in più di tutti i posti macchina previsti per le necessità dell'edificio.«

#### Articolo 15

L'articolo 38 si modifica e recita:

##### »38. articolo

Rete fognaria

La rete fognaria pubblica della zona trattata è realizzata in un sistema separato nelle zone: della Strada circolare e delle vie soprastanti la Strada circolare (via Bernetič, via Bebler, via alla Scuola, via del Sole, via Bellavista), al lato della strada Costa Lunga e nella zona degli hotel e degli appartamenti a Giusterna. Le altre superfici della zona trattata so effettuate in base a un sistema misto.

In contemporanea con la sistemazione della zona esterna, aumento dell'edificato e con la ricostruzione delle strade e dell'infrastruttura è necessario ricostruire la rete fognaria da un

sistema misto a un sistema separato rispettando le disposizioni dell'azienda pubblica Komunalna Koper s.r.l.

La ricostruzione e l'ampiamiento degli edifici esistenti potranno essere allacciati alla rete fognaria esistente nel sistema separato. Nel sistema misto potranno venir allacciati gli edifici nelle zone, dove la rete fognaria esistente è a sistema misto e così non è possibile realizzare delle condotte per lo smaltimento separato legato alle condotte per lo smaltimento di acqua meteorica più vicina. I requisiti necessari per l'allacciamento degli edifici alla rete fognaria pubblica vengono emessi dai servizi professionali della Komunalna Koper s.r.l. I dati riguardanti la rete fognaria esistente nella zona trattata sono accessibili alla Komunalna Koper s.r.l ufficio elaborazione del catasto. Nella zona trattata è necessario eseguire dei rilevamenti geodetici aggiuntivi della rete fognaria che non è evidenziata nel registro degli impianti urbani.

Gli investitori dei nuovi edificati devono predisporre già nella fase di ottenimento del consenso all'allacciamento la soluzione di smaltimento delle acque reflue e delle acque meteoriche.

Tutta la nuova rete fognaria deve venir realizzata in materiali a tenuta stagna e approvati in conformità ai requisiti tecnici e alle norme. Prima dell'interramento ossia dell'allacciamento alla rete fognaria bisogna verificare la tenuta stagna e fare una verifica con il sistema di controllo TV.

Gli investitori degli edifici nelle singole parti della costruzione, hanno l'obbligo di effettuare la divisione completa della rete fognaria, ovvero quella fognaria fino all'allacciamento alla rete fognaria esistente e quella della rete meteorica fino alla condotte per lo smaltimento già esistenti.

Durante l'elaborazione dei documenti di progetto, della progettazione e costruzione è necessario rispettare:

- le disposizioni del Regolamento sulle linee guida per la progettazione e la costruzione degli impianti fognari nel territorio del comune di Capodistria,
- per tutti gli edificati maggiori il progetto di massima riferito al sistema idraulico dei collettori fognari a Capodistria (PUV Celje, n. di progetto 44/94, maggio 1995).

Durante la predisposizione dei documenti di progetto e territoriali è necessario garantire il distacco minimo delle altre infrastrutture a rete di 1,50 m a sinistra e a destra dall'asse del canale della condotta. Medesimi distacchi sono previsti per la costruzione di altre infrastrutture comunali nei pressi della nuova fognatura meteorica, per questo è necessario rispettare i distacchi prescritti durante la progettazione della costruzione trattata. Il distacco minimo tra i nuovi edifici previsti e gli ampliamenti di quelli esistenti e la rete fognaria nuova o esistente, deve essere di un minimo di 3,0 m. Nel caso in cui con i distacchi previsti non verrà garantita la stabilità delle strutture della rete fognaria, la manutenzione ed il funzionamento, sarà necessario aumentare i distacchi. I distacchi verticali dalla rete fognaria e dalle altre condotte delle strutture a rete devono essere al minimo di 0,50 m. Quando non è possibile garantire le condizioni minime nel percorso parallelo e negli incroci, i distacchi vengono definiti per ogni caso separatamente tra i rappresentanti delle organizzazioni comunali ovvero con i progettisti dell'infrastruttura comunale ed i rappresentanti della Komunalna Koper nella fase di progettazione.

Gli edifici pianificati potranno allacciarsi alla rete fognaria con lo sversamento nell'impianto centrale di depurazione, se verranno adempiti i requisiti descritti e se le acque reflue urbane di questi edifici, garantiranno i parametri per il deflusso in base alla legislazione vigente ed ai regolamenti del gestore della rete fognaria. Nel caso in cui le acque reflue non saranno conformi ai parametri sopra indicati è necessario purificarle. Tale processo deve essere evidente dalla progettazione di massima.

Le acque meteoriche è necessario vengano condotte alla fognatura meteorica dell'edificato ovvero ai condotti meteorici tramite le vasche con filtrazione a sabbia. Le acque meteoriche dalle superfici, inquinate con oli o grassi devono venir depurate nelle vasche di disoleazione.

I tracciati della fognatura delle acque reflue e di quelle meteoriche, se tecnicamente possibile, devono passare su superfici pubbliche (per garantire l'accesso alla rete fognaria).

Per la zona trattata è necessario elaborare un progetto di ricostruzione della rete fognaria esistente ed i progetti di costruzione della rete fognaria per l'allacciamento delle acque reflue delle costruzioni previste sulla rete fognaria pubblica. «

#### Articolo 16

L'articolo 40 si modifica e recita:

»Sistemazione dell'area di gestione delle risorse idriche:

– Negli interventi pianificati per il territorio vanno rispettate le disposizioni di legge vigenti in materia (soprattutto la Legge sulle acque e sue modifiche ed altre normative di legge).

– Per tutta la zona trattata è necessario progettare il sistema di smaltimento delle acque meteoriche, incluse le aree di raccolta delle acque, in modo tale che sia garantita la sicurezza nelle zone inondabili in conformità alla legislazione vigente.

– Con gli interventi pianificati nel territorio non deve venir peggiorato il deflusso delle acque meteoriche.

– Il terreno confinante con un terreno acquitrinoso del corso d'acqua, è zona rivierasca delle acque interne. I terreni delle zone rivierasche sono tutti i terreni degli argini rialzati. Il confine esterno delle zone costiere, in conformità con la legislazione vigente, si estende per le acque del 2. ordine 5 metri dal confine del terreno acquitrinoso e nella zona rivierasca del mare a 25 metri dal confine del terreno acquitrinoso marittimo (linea costiera). Il confine esterno delle zone rivierasche dipende dalla legislazione vigente.

– Nei terreni acquitrinosi e nelle zone rivierasche non è permesso intervenire nel territorio, tranne nei casi previsti dalla legislazione vigente.

– Nei pressi dei corsi d'acqua e del mare è necessario, in conformità con la legislazione vigente, garantire il passaggio libero e senza ostacoli.

– Nei terreni acquitrinosi e nelle zone rivierasche sono proibite le attività e gli interventi nel territorio in conformità con le leggi vigenti.

– Le soluzioni progettuali per lo smaltimento e la depurazione delle acque reflue urbane e delle acque meteoriche di dilavamento devono essere armonizzate con le norme e la legislazione vigente.

– Tutte le acque reflue degli edifici e degli impianti devono essere purificate ed avere i parametri prescritti prima di venir defluite.

– Prima dell'allacciamento di nuovi bacini idrografici è necessario verificare la conduttività del sistema per le acque pluviali e nel caso in cui il sistema per le acque pluviali non conduca è necessario trovare delle soluzioni adeguate.

– Nel caso di costruzione a fasi, le singole fasi devono essere funzionalmente complete. Le fasi devono venir pianificate in modo che non venga influenzato negativamente il regime idrico o la situazione delle acque.

– Per gli interventi ai terreni acquitrinosi e nelle zone costiere di proprietà della Repubblica di Slovenia è necessario ottenere il diritto di servitù ed il diritto di superficie in conformità con la legislazione vigente. La base per la sottoscrizione di un contratto per la creazione del diritto di superficie e del diritto di servitù, è il nulla osta idrico. Tali contratti non hanno bisogno di essere sottoscritti nel caso in cui l'investitore è la Repubblica di Slovenia come persona giuridica di diritto pubblico ossia gli organi di gestione o gli organi da essi istituiti.

– L'intervento nel territorio, che potrebbe compromettere in modo permanente o temporaneo l'acqua ed il regime idrico può venir eseguito solo in base all'acquisizione del nulla osta idrico. La documentazione di progetto per ottenere il nulla osta idrico deve essere conforme alla legislazione vigente.

– Nel caso in cui nella zona degli interventi pianificati vi è la presenza di risorse idriche (sorgenti, pozzi ...), nella fase di rilascio della concessione edilizia e durante l'esecuzione dei lavori è necessario conservarle e sistemarle in modo adeguato.

– Per qualsiasi uso dell'acqua che supera i limiti di uso generali, è necessario ottenere il nulla osta idrico in base al diritto di superficie per gli specchi d'acqua in base alla concessione in conformità alla legislazione vigente.

– Per ogni intervento sul territorio è necessario rispettare in via primaria le limitazioni poste dalla legislazione vigente in materia di gestione idrica in base alla finalità dell'utilizzo del territorio.

– Nella fase di pianificazione della tratta dell'infrastruttura pubblica bisogna limitare al massimo il passaggio nei corsi d'acqua e il passaggio delle tratte sulle zone costiere e sui terreni acquitrinosi.

– Gli interventi su tutte le strutture ed impianti esistenti, situati sui terreni costieri e sui terreni acquitrinosi sono possibili in conformità alla legislazione vigente.

– Nella fase di preparazione dello strumento urbanistico bisogna rispettare anche le zone con acque di balneazione in conformità con la legislazione vigente.«

#### Articolo 17

All'articolo 40 si aggiunge un nuovo articolo 40a che recita:

##### »articolo 40a

Protezioni del terreno dalle erosioni e frane

I limiti ed i divieti nelle zone a rischio (zona con possibili erosioni e frane) sono definiti nella legislazione vigente per questo settore. È prevista l'elaborazione di una relazione geologica e delle misure di contenimento. Fino alla realizzazione dei registri ufficiali delle zone con possibili erosioni e frane per gli interventi nel territorio è consigliato ottenere il nulla osta idrico.«

#### Articolo 18

L'articolo 44 si modifica e recita:

»Nella zona trattata è necessario predisporre punti di raccolta ossia di rimozione dei rifiuti ed isole per la raccolta differenziata, che devono essere accessibili ai veicoli adibiti al trasporto dei rifiuti della Komunalna Koper con un carico massimo di 28t. Le zone di raccolta e la rimozione dei rifiuti devono venir sistemate in modo tale da essere accessibili ai mezzi speciali della Komunalna Koper per il trasporto dei rifiuti, da poter garantire una pulizia regolare dei punti di raccolta, considerando gli obblighi igienici, funzionali ed estetici della zona ossia della struttura.

La raccolta e la rimozione dei rifiuti deve venir eseguita in conformità con la legislazione vigente e in base alle disposizioni della Komunalna Koper.

L'investitore della costruzione ha l'obbligo di attrezzare i punti di rimozione con i cassonetti preposti. La tipologia, le specifiche ed il numero di cassonetti viene definito dal progettatore nella fase PGD in collaborazione con il gestore della rimozione dei rifiuti comunali nel Comune città di Capodistria.

Per i rifiuti derivanti dalle attività, che non hanno le caratteristiche dei rifiuti comunali, l'investitore individuale deve stipulare un contratto di rimozione dei rifiuti con le organizzazioni autorizzate alla rimozione di tali rifiuti.«

#### Articolo 19

All'articolo 49 si aggiunge un nuovo articolo 49a che recita:

##### »articolo 49a

Tutela del patrimonio culturale

La tutela del patrimonio culturale nella zona delle NTA si esegue mediante le disposizioni dell'articolo 14 del Decreto sul Piano di sito relativo alla sistemazione della fascia litoranea Capodistria–Isola – Fase 1 (Gazz. uff. della RS 57/05).

Le zone di tutela del patrimonio culturale sono definite nella parte grafica del Decreto sul Piano di sito relativo alla sistemazione della fascia litoranea Capodistria–Isola – Fase 1 (Gazz. uff. della RS 57/05).«

#### Articolo 20

L'ultima frase dell'articolo 50 si modifica e recita:

»Su tutto il territorio sono ammessi gli interventi riportati nell'articolo 18.«

### III. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

#### Articolo 21

Le disposizioni sulla tutela del patrimonio culturale dell'articolo 49a sono in vigore fino alla revisione completa delle NTA »Giusterna« oppure fino all'approvazione Piano territoriale comunale del Comune città di Capodistria.

#### Articolo 22

Il Decreto sulle modifiche ed integrazioni del Decreto sulle norme tecniche di attuazione riferite a Giusterna, è sempre accessibile presso gli organi competenti del Comune città di Capodistria.

#### Articolo 23

Il controllo sull'attuazione del presente decreto è affidato al Ministero per l'ambiente ed il territorio ed al Ispettorato delle RS per l'ambiente ed il territorio – sede regionale di Capodistria.

#### Articolo 24

I procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio della concessione edilizia, avviati prima dell'entrata in vigore del presente decreto, vanno conclusi nel rispetto della normativa allora in vigore.

#### Articolo 25

(1) Condizioni più dettagliate sulla formazione di strutture semplici e di quelle ritenute a bassa complessità vengono definite in un decreto speciale sulle strutture semplici e di quelle ritenute a bassa complessità, che viene approvato dal Consiglio comunale del Comune città di Capodistria il quale andrà a sostituire singole disposizioni del presente articolo sulla forma di queste.

(2) Fino all'approvazione del decreto speciale per la costruzione di strutture semplici e di quelle ritenute a bassa complessità si usano le disposizioni del presente decreto.

#### Articolo 26

(1) Fino all'entrata in vigore del decreto, che regolerà in modo univoco i criteri e le condizioni per la pubblicità nell'area del comune di Capodistria, nei limiti del territorio regolato con il presente decreto è vietata la costruzione di strutture di qualsiasi tipo per la pubblicità o la modifica delle strutture già esistenti ovvero di parti di strutture destinate alla pubblicità.

(2) A prescindere dalle disposizioni del comma precedente del presente articolo è permesso il posizionamento di cartelli, come previsto dalla legge sulle società economiche o con un'altra legge speciale.

#### Articolo 27

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno dopo la sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3505-9/2014

Capodistria, 23 aprile 2015

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič**

Sotto l'autorità  
Vicesindaco  
**Alberto Scheriani m.p.**

**1731. Sklep o nadaljnjem delovanju mestne blagajne**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM SKLEP**  
**o nadaljnjem delovanju mestne blagajne**

Št. 405-2/2014  
Koper, dne 29. maja 2015

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 28. maja 2015 sprejel

**SKLEP**  
**o nadaljnjem delovanju mestne blagajne**

1.

Ugotovi se, da je bilo s sklepom Občinskega sveta o vzpostavitvi mestne blagajne št. 405-2/2014 z dne 28. 8. 2014 vzpostavljeno delovanje mestne blagajne za dobo enega leta.

2.

V Mestni občini Koper se skladno s tem sklepom zagotovi nadaljnje delovanje mestne blagajne, v okviru katere se zagotavlja gotovinsko vplačevanje plačilnih nalogov fizičnim osebam brez stroškov provizije preko zunanega izvajalca plačilnega prometa za naslednja 3 leta.

3.

Za delovanje mestne blagajne se izbere izvajalec skladno z zakonom, ki ureja javna naročila.

4.

Sredstva za delovanje mestne blagajne za potrebe neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov proračuna Mestne občine Koper se zagotovijo v okviru sredstev proračuna Mestne občine Koper.

5.

Pri izboru izvajalca mestne blagajne se zagotovi, da se ostali dobavitelji storitev, ki niso proračunski uporabniki, v delovanje mestne blagajne vključujejo pod enakimi pogoji z neposrednim plačilom stroškov izvajalcu plačilnega prometa na osnovi pogodbenega razmerja.

6.

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 405-2/2014  
Koper, dne 28. maja 2015

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO LA DELIBERA**  
**sulla proroga del funzionamento della cassa**  
**cittadina**

N. 405-2/2014  
Capodistria, 29 maggio 2015

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visti gli articoli 21 e 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – LAL-Testo unico 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF e 14/15 ZUUJFO) e l'articolo 27 dello Statuto Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria nella seduta del 28 maggio 2015 ha accolto la

**DELIBERA**  
**sulla proroga del funzionamento della cassa**  
**cittadina**

1

Si rileva che con delibera del Consiglio comunale numero 405-2/2014, del 28 agosto 2014, è stata istituita, per il periodo di un anno, la cassa cittadina.

2

Nel Comune città di Capodistria, in conformità alla presente delibera, si garantisce per i prossimi tre anni, il proseguimento dell'attività della cassa cittadina che assicura alle persone fisiche il pagamento in contanti di ordini di pagamento senza spese di commissione per il tramite dell'esecutore esterno del sistema dei pagamenti.

3

Per l'attività della cassa cittadina si sceglie l'esecutore in conformità con la legge che regola gli appalti pubblici.

4

I mezzi per il funzionamento della cassa cittadina, per le esigenze dirette e indirette dei fruitori del bilancio del Comune città di Capodistria, vengono garantiti dai mezzi del bilancio del Comune città di Capodistria.

5

Nella scelta del gestore della cassa cittadina si garantisce agli altri fornitori dei servizi, che non sono fruitori del bilancio, l'utilizzo della cassa cittadina alle stesse condizioni con il pagamento diretto dei costi dei servizi di pagamento sulla base del rapporto contrattuale con il gestore della cassa cittadina.

6

La presente delibera ha valore immediato e viene pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 405-2/2014  
Capodistria, 28 maggio 2015

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**KRŠKO****1732. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Krško**

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – ZJU-UPB3, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 65/08 in 40/12 – ZUJF), Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 22/04, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14 in 91/14) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) je Občinski svet Občine Krško, na 6. seji, dne 28. 5. 2015, sprejel

**O D L O K****o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Krško****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določa organizacija občinske uprave Občine Krško, delovno področje notranjih organizacijskih enot občinske uprave, njeno delovanje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

**2. člen**

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, razvojne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, določenih s tem odlokom.

**3. člen**

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles ter zagotavlja in nudi potrebno pravno in strokovno pomoč krajevnim skupnostim.

**4. člen**

(1) Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z veljavno zakonodajo, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča, da se javnost seznanj z delom občinske uprave.

(2) Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka daje sredstvom javnega obveščanja župan, po njegovem pooblastilu pa lahko tudi podžupan, direktor občinske uprave, vodje notranjih organizacijskih enot občinske uprave ali drugi delavci občinske uprave iz svojega delovnega področja.

**II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE****5. člen**

Občinska uprava je organizirana tako, da zagotavlja:  
– zakonito, strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog občinske uprave,

- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog,
- usmerjenost k uporabnikom njenih storitev,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

**6. člen**

(1) Naloge občinske uprave se opravljajo v naslednjih notranjih organizacijskih enotah:

- služba za pravne in splošne zadeve,
- oddelek za javna naročila in črpanje EU sredstev,
- oddelek za gospodarske dejavnosti,
- oddelek za urejanje prostora in varstvo okolja,
- oddelek za gospodarsko infrastrukturo,
- oddelek za družbene dejavnosti,
- oddelek za javne finance in proračun.

(2) V službi za pravne in splošne zadeve se oblikuje glavna pisarna. V posameznih notranjih organizacijskih enotah se zaradi učinkovitejšega izvajanja nalog z delovnega področja lahko oblikujejo referati, v skladu s potrebami dela in organizacijo dela. Referat in glavna pisarna nista samostojni notranji organizacijski enoti.

(3) Neposredno pri županu deluje kabinet župana.

**7. člen**

(1) Notranje organizacijske enote na svojih področjih:  
– spremljajo zakonodajo in sodelujejo pri pripravi splošnih aktov,

– spremljajo stanje in predlagajo ukrepe s svojega področja delovanja,

– pripravljajo programe in letne načrte ter skrbijo za njihovo izvrševanje,

– opravljajo nadzor nad izvajanjem proračunske financiranih dejavnosti po namenu, obsegu in dinamiki porabe ter pripravljajo poročila,

– dajejo navodila posrednim proračunskim uporabnikom, – načrtujejo investicije in ravnajo s premoženjem občine s svojega področja,

– izvajajo naročanje blaga, storitev in gradenj do določenega zneska,

– pripravljajo predloge za rešitev in izvedbo posameznih nalog,

– pripravljajo splošne in posamične akte za izvedbo predlogov in nalog,

– skrbijo za izvedbo določenih in načrtovanih nalog,

– izvajajo notranjo kontrolo in nadzirajo izvajanje nalog,

– izdelujejo analize in ocene ter vodijo evidence,

– poročajo o izvedbi nalog,

– gospodarijo s premoženjem z delovnega področja, – izvajajo investicije in investicijsko vzdrževanje z delovnega področja,

– izvajajo ukrepe za izboljšanje dela,

– opravljajo naloge za delovna telesa občinskega sveta,

– sodelujejo pri izvajanju določenih nalog krajevnih skupnosti,

– koordinirajo investicije v infrastrukturo za krajevne skupnosti,

– sodelujejo pri pripravi gradiv za postopke pred sodišči in drugimi organi,

– sodelujejo pri regijskih in mednarodnih projektih,

– sodelujejo pri organizaciji prireditvev v občini,

– sodelujejo pri javnih naročilih večje vrednosti in

– sodelujejo v projektnih skupinah.

(2) Če se pojavi naloga, ki po svoji naravi ne spada v delovno področje nobene od notranjih organizacijskih enot, župan ali direktor po pooblastilu župana, odloči, katera enota bo nalogo opravila.

**8. člen**

Kabinet župana:

– opravlja organizacijska in administrativno-tehnična opravila za potrebe župana, podžupanov in direktorja,

– nadzira in revidira uporabo javnih finančnih sredstev neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov ter drugih subjektov, za katere je nadzor oziroma revidiranje možno na podlagi veljavnih predpisov ali pogodbe,

- načrtuje in organizira informiranje javnosti,
- organizira in izvaja protokolarne zadeve,
- opravlja naloge s področja mednarodnega sodelovanja,
- opravlja naloge zaščite, reševanja ter požarnega varstva.

#### 9. člen

(1) Služba za pravne in splošne zadeve:

- opravlja naloge s področja pravnih zadev za občinske organe in občinsko upravo,
- opravlja naloge pravne pomoči krajevnim skupnostim pri njihovem delovanju,
- opravlja naloge s področja glavne pisarne, vložišča in poslovanja z dokumentarnim gradivom,
- opravlja naloge sprejemne in informacijske pisarne,
- opravlja naloge za pripravo in izvedbo sej občinskega sveta ter drugih organov občine,
- opravlja naloge kadrovske zadeve ter naloge organizacije izobraževanja zaposlenih v občinski upravi,
- opravlja naloge oskrbe organov občine in občinske uprave,
- opravlja naloge zagotavljanja organizacije in delovanja arhiva,
- organizira in vzpostavlja enotni informacijski sistem za potrebe občinske uprave,
- opravlja strokovna in administrativna dela in naloge za krajevne skupnosti.

(2) Znotraj službe se za opravljanje nalog poslovanja z dokumentarnim gradivom, nalog vložišča ter nalog sprejemne in informacijske pisarne oblikuje glavna pisarna.

#### 10. člen

(1) Oddelek za javna naročila in črpanje EU sredstev:

- izvaja postopke javnega naročanja in ostale naloge po zakonu, ki ureja javno naročanje za vse notranje organizacijske enote,
- opravlja naloge svetovanja na področju javnih naročil,
- opravlja naloge za pridobivanje EU sredstev iz centralnih programov EU.

(2) Znotraj oddelka se oblikuje referat za črpanje EU sredstev, če sta za to področje dela sistemizirani najmanj 2 delovni mesti.

#### 11. člen

Oddelek za gospodarske dejavnosti opravlja naloge s področij:

- podjetništva, malega gospodarstva in obrti,
- kmetijstva,
- turizma,
- stanovanjskega področja,
- poslovnih objektov, namenjenih za dejavnost,
- gospodarskih javnih služb za področje gospodarskih dejavnosti, in sicer: plakatiranja in tržnice.

#### 12. člen

Oddelek za urejanje prostora in varstvo okolja:

- opravlja naloge s področja urejanja prostora,
- opravlja naloge s področja varstva okolja,
- opravlja naloge s področja informacijskih prostorskih podatkov,
- izvaja premoženjsko pravne naloge za vse notranje organizacijske enote,
- opravlja naloge gospodarjenja s stavbnimi in ostalimi zemljišči,
- opravlja naloge obračuna nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč in odmerja komunalni prispevek.

#### 13. člen

Oddelek za gospodarsko infrastrukturo:

- opravlja naloge s področij obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb s področja gospodarske infrastrukture,
- pripravlja standarde in normative za gospodarske javne službe,
- zagotavlja vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture,
- opravlja naloge s področja prometa in plovbe po celinskih vodah,
- opravlja naloge in zagotavlja podatke v zvezi z ulicami in naselji,
- opravlja naloge s področja upravljanja z vodami in energetiko.

#### 14. člen

Oddelek za družbene dejavnosti opravlja naloge s področij:

- predšolske vzgoje,
- izobraževanja,
- socialnega varstva,
- osnovnega zdravstva in lekarništva,
- kulture in tehnične kulture,
- športa,
- dela z Romi,
- dela z mladimi.

#### 15. člen

Oddelek za javne finance in proračun opravlja naloge s področij:

- proračuna,
- finančnega poslovanja,
- računovodske in knjigovodske naloge za potrebe občine in krajevnih skupnosti,
- dohodkovne politike,
- ravnanja s finančnim premoženjem,
- finančnega pregleda vseh pravnih poslov, ki jih sklepa občina,
- daje mnenja h gradivom za občinski svet, ki imajo finančne posledice in jih pripravlja občinska uprava,
- koordinira pripravo finančnih načrtov neposrednih uporabnikov občinskega proračuna.

#### 16. člen

(1) Občina Krško lahko z drugimi občinami ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave.

(2) Občina Krško ima skupaj z drugimi zainteresiranimi občinami, za izvrševanje nalog in postopkov v inšpekcijskih in prekrškovnih zadevah ter drugih upravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva, oblikovan medobčinski inšpektorat – skupni prekrškovni organ občinskih uprav, ki ima status samostojnega skupnega upravnega organa občin. Organizacija in delovanje tega organa je urejeno z odlokom občin soustanoviteljic.

### III. DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI JAVNIH USLUŽBENCEV

#### 17. člen

(1) Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja in daje navodila za delo občinske uprave.

(2) V času odsotnosti ali zadržanosti župana ga nadomešča tisti podžupan, ki ga določi župan.

(3) V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.



## 18. člen

(1) Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

(2) Delovno mesto direktorja občinske uprave je uradniški položaj II. stopnje.

(3) Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let.

(4) Direktor:

– vodi, organizira ter nadzira delo občinske uprave,  
– odloča v upravnem postopku na prvi stopnji,  
– opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah,  
– koordinira delo notranjih organizacijskih enot in skrbi za delovno disciplino,

– opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z državnimi organi in drugimi organi na območju občine in izven nje,

– po pooblastilu župana podpisuje posamezne akte iz pristojnosti občinske uprave,

– opravlja druge naloge po odredbi župana.

(5) Direktor občinske uprave lahko izdaja odredbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

(6) Direktor mora izpolnjevati pogoje za imenovanje v naziv v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

## 19. člen

(1) Notranje organizacijske enote – oddelke in službo vodijo vodje, ki so za svoje delo odgovorni županu in direktorju občinske uprave.

(2) Kabinet župana neposredno vodi direktor občinske uprave.

(3) Delovna mesta vodij notranjih organizacijskih enot so uradniški položaji.

(4) Referat oziroma glavno pisarno vodi vodja referata oziroma vodja glavne pisarne, ki je za svoje delo odgovoren vodji oddelka oziroma vodji službe in direktorju občinske uprave.

(5) Vodja notranje organizacijske enote organizira delo notranje organizacijske enote, skrbi za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, v skladu s pooblastili odloča v upravnih in drugih strokovnih zadevah ter opravlja druge naloge v okviru svojih pravic in dolžnosti, kakor to določajo predpisi.

(6) Vodja notranje organizacijske enote pri svojem delu sodeluje tudi z vsemi organi občine in drugimi notranje organizacijskimi enotami pri reševanju skupnih zadev. V okviru svojih pristojnosti sodeluje tudi z organi drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, gospodarskimi družbami ter drugimi organizacijami.

## 20. člen

(1) Revizorja imenuje in razrešuje župan.

(2) Revizor ne sme biti v sorodstvu z županom, podžupanom ali vodjo oddelka za javne finance in proračun do tretjega kolena ali v zakonski zvezi ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvenem razmerju do drugega kolena.

## 21. člen

(1) Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine, tem odlokom in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih vodje notranje organizacijske enote. Za svoje delo so odgovorni vodji notranje organizacijske enote, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

(2) Kršitve obveznosti iz prejšnjega odstavka pomenijo kršitve delovnih obveznosti. Zoper kršitelje bo uveden disciplinski postopek.

(3) Javni uslužbenci so odškodninsko odgovorni za škodo, ki jo pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti protipravno povzročijo občinski upravi ali tretji osebi.

(4) O disciplinski in odškodninski odgovornosti javnih uslužbencev v občinski upravi se vodi postopek v skladu z veljavno zakonodajo.

## 22. člen

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana in direktorja oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Sestavo kolegija določi glede na obravnavano problematiko župan, na predlog direktorja občinske uprave. Kolegij sklicuje župan ali direktor občinske uprave. Kolegij se sklicuje po potrebi.

## 23. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev oziroma sodelovanje javnih uslužbencev različnih strok in stopenj znanja iz različnih notranjih organizacijskih enot občinske uprave, lahko župan s sklepom ustanovi delovne in projektne skupine ali druge oblike sodelovanja. Z aktom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne ali projektne skupine, vodjo delovne skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roke za izvedbo nalog, sredstva in druge pogoje za njeno delo.

## 24. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi njena sestava, vodja delovne skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

## IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 25. člen

Župan Občine Krško najkasneje v roku 4 mesecev po uveljavitvi tega odloka izda Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Krško v skladu s tem odlokom in uredbo, ki ureja notranjo organizacijo, sistemizacijo, delovna mesta in nazive v organih javne uprave in pravosodnih organih, ki je podlaga za premestitev javnih uslužbencev občinske uprave na ustrezna delovna mesta oziroma za drugo odločitev o pravicah in obveznostih delavcev v občinski upravi.

## 26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Krško (Uradni list RS, št. 108/03, 15/05, 24/08, 65/08 in 97/11).

## 27. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 102-02-4/2003-O200

Krško, dne 28. maja 2015

Župan  
Občine Krško  
mag. Miran Stanko l.r.

**1733. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Krško za programsko obdobje 2015–2020**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVMVVR in 26/14), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 –

ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) je Občinski svet Občine Krško, na 6. seji, dne 28. 5. 2015, sprejel

## P R A V I L N I K

### o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Krško za programsko obdobje 2015–2020

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe občine Krško za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1-75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1-8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013).

##### 2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini Krško (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

##### 3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene, kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

##### 4. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(2) »mikro in malo podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(3) »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

(4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(6) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod

ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

(7) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljeni z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

(8) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

(9) »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščenca ali upravičenca, da za kmetijsko gospodarstvo vloga iz naslova ukrepov tega pravilnika;

(10) »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(11) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

(12) »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

(13) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

(14) »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(15) »naložbe za skladnost s standardom Evropske Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Evropske Unije;

(16) »neproizvodna naložba« pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;

(17) »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(18) »mladi kmet« pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

(19) »skupina in organizacija proizvajalcev« pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(20) »član kmetijskega gospodinjstva« pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

(21) »predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijski proizvod« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogi I Pogodbe;

(22) »živila« pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

(23) »nekmetijske dejavnosti« pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijski proizvod);

(24) »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,

e) podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

(2) Za fizične osebe iz prve in druge alineje prvega odstavka 6. člena tega pravilnika se tudi v primerih, ko niso izrecno navedene, smiselno uporabljajo določila tega pravilnika, ki veljajo za podjetja.

#### 5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini Krško se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena in neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014); UKREP 2: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen in 38. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014); UKREP 3: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014).
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji; UKREP 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja.
Ostali ukrepi občine	UKREP 6: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij.

#### 6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

(1) Upravičenci do pomoči so:

– pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem mikro in malim podjetjem, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primerih ukrepov po členih 21 in 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, ter v primerih ukrepov po členu 38 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju, ter so vpisane v register kmetijskih

gospodarstev in izpolnjuje druge pogoje, določene s tem pravilnikom;

– pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro in malim podjetjem v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in / ali ima sedež na območju občine ter izpolnjuje druge pogoje, določene s tem pravilnikom;

– registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine;

– dijaki in študentje programov kmetijstva, živilstva in gozdarstva, ki so člani kmetijskega gospodarstva, ki je vpisan v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

(2) Pomoči za izvajanje ukrepa 3, ki se v skladu 21. členom Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 in ukrepa 5 iz 5. člena tega pravilnika, ki so namenjene upravičencem iz prve točke prvega odstavka tega člena v obliki subvencioniranih storitev, se izplačajo izvajalcem storitev, ki so ustrezno registrirani za opravljanje storitev ter izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem pravilnikom in javnim naročilom.

#### 7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki nepravilnega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporablja za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

#### 8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma javnega naročila, objavljenega v Uradnem listu RS, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja.

(2) V javnem razpisu oziroma naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

#### 9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- naziv, sedež in velikost podjetja;
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto (nepovratna sredstva ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
  - izjave vlagatelja:
    - a. da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
    - b. glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

#### 10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) Upravičencem se dodelijo sredstva po tem pravilniku na podlagi javnega razpisa skladno s predpisi s področja javnih financ in s predpisi s področja javnega naročanja.

(2) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predloga strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana odloča pooblaščen oseba.

(3) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(4) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(5) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

#### 11. člen

(izplačila sredstev)

(1) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Roki za izdajo zahtevkov se določijo z javnim razpisom.

(2) Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:
 

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, ...).

#### 12. člen

(kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih 13-17 tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14, 21, 29 in 38 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

II. UKREPI DRŽAVNE POMOČI PO SKUPINSKIH IZJEMAH V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

### **UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena in neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)**

13. člen

(splošno)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– Izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– Izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

– Vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo;

– Zagotavljanje kakovostnih dobrin kmetijstva iz ohranjenega okolja z namenom samooskrbe.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

– zasaditev letnih rastlin;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– nakup rabljene opreme in naprav;

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v rastlinsko in živinorejsko proizvodnjo;

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(4) Najvišji skupni znesek pomoči posamezniku iz naslova podpor za naložbe lahko znaša do 10.000,00 EUR.

14. člen

#### **Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v rastlinsko in živinorejsko proizvodnjo**

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in spremljajočih gospodarskih poslopij na kmetiji;

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);

– stroški nakupa nove priklopne kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;

– stroški nakupa opreme hlevov za rejo živali;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

– stroški postavitve novega ali obnove večletnega nasada in nakup večletnega sadilnega materiala;

– stroški nakupa sadilnega materiala za postavitve nasada špargljev;

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...).

(3) Upravičenci do pomoči so:

– mala in mikro podjetja, oziroma kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, investirajo na območju občine Krško in dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1,0 ha kmetijskih površin, ki ležijo na območju občine.

– člani kmečkega gospodinjstva, ki imajo pooblastilo nosilca in imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca osnovne kmetijske dejavnosti na kmetiji, kar dokazuje z izpisom registra kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijska zemljišča na območju občine Krško;

(4) Dodatni pogoji za pridobitev sredstev za:

a.) naložbe v rastlinsko proizvodnjo:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– predložiti projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

– ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– kmetijsko gospodarstvo se ukvarja ali se bo ukvarjalo s pridelavo rastlinskih kmetijskih proizvodov (ekološka, integrirana);

– rastlinjak mora biti montažno demontažnega tipa minimalne površine 100 m<sup>2</sup>;

– za postavitve mreže proti toči mora vlagatelj imeti v lasti nasad minimalne površine 0,3 ha pečkarjev, ali vinograda ali 0,1 ha koščičarjev;

– novi nasad ali obnovo, mora ta imeti minimalne površine 0,3 ha pečkarjev ali 0,1 ha koščičarjev ali 0,3 ha lupinarjev ali 0,1 ha jagodičevja na zemljišču v svoji lasti;

– na novi nasad špargljev minimalne površine 0,1 ha na zemljišču v svoji lasti;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

b.) naložbe v živinorejsko proizvodnjo- rejo živali:

– kmetijsko gospodarstvo je usmerjeno ali se bo usmerilo v prosto rejo živali;

– gradbeno dovoljenje za izvedbo naložbe iz prve ali druge alineje prvega odstavka tega člena, če je zahtevano s predpisi s področja graditve objektov, oziroma druga ustrezná dokumentacija;

– presoja vplivov na okolje, če je potrebna;

– ponudbe oziroma predračuni za načrtovano naložbo;

– predložitev zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem letu oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– drugi pogoji opredeljeni z javnim razpisom.

c.) za naložbe v živinorejsko proizvodnjo – za čebelarjenje:

– gradbeno dovoljenje za izvedbo naložbe iz prve ali druge alineje prvega odstavka tega člena, če je zahtevano s predpisi s področja graditve objektov, oziroma druga ustrezná dokumentacija;

– ponudbe oziroma predračuni za načrtovano naložbo;

– predložitev zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem letu oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– čebelarjenje z najmanj 10 čebeljimi družinami avtohtone kranjske čebele;

– vsaj ena vrsta medu vključena v sistem Slovenski med z zaščiteno geografsko označbo;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 50 % zneska upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost;

– do 40 % zneska upravičenih stroškov naložb na ostalih območjih;

– v primeru, da uveljavlja delež pomoči za naložbe kmetij mladi kmet, ki je bil vzpostavljen v petih letih pred zahtevkom pomoči, se intenzivnost pomoči poveča za 20 % točk.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali nadomestni član s pooblastilom.

## 15. člen

### Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z električno ograjo;

– stroški opreme za ureditev napajališč za živino.

(3) Upravičenci do pomoči:

– posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...);

– kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, investirajo na območju občine Krško in dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1,0 ha kmetijskih površin, ki ležijo na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev:

– ustrezná dovoljenja oziroma projektná dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov za manjša zemeljska dela, ki ne pomenijo večje posege v prostor-odstranjevanje skal, zarasti, ravnanje zemljišč, nasipanja, stroški strojnih ur, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija in popis del in opreme za napravo pašnika;

– ponudbe oziroma predračun za nakup opreme za ureditev napajališč za živino;

– naložba se mora izvesti na površini najmanj 0,5 ha za pašnike in 0,05 ha za nezahtevne agromelioracije;

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 50 % zneska upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost;

– do 40 % zneska upravičenih stroškov naložb na ostalih območjih.

– v primeru, da uveljavlja delež pomoči mladi kmet, ki je bil vzpostavljen v petih letih pred zahtevkom pomoči, se intenzivnost pomoči poveča za 20 % točk.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščená oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

## 16. člen

### UKREP 2: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen in 38. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

(2) Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

(3) Upravičeni stroški:

– stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitvenih dejavnosti;

– stroški obiskov kmetij in gozdov, povezanih z dejavnostjo prenosa znanja in informiranja.

(4) Upravičenci do pomoči:

– člani in delavci na kmetijskih gospodarstvih, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo s kmetijsko ali gozdarsko dejavnostjo na območju občine Krško in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

(5) Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja:

– pravna ali fizična oseba, ne glede na njeno velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

(6) Prejemnik pomoči:

– pomoč se izplača izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja, razen za stroške iz druge točke tega člena, kjer je prejemnik pomoči upravičenec do pomoči.

(7) Pogoji za pridobitev:

– dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti;

– program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

(8) Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko in/ ali gozdarsko dejavnostjo na območju občine.

(9) Vsebina in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanja se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

(10) Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

(11) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

#### 17. člen

### **UKREP 3: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)**

(1) Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški naložbe za obnovo kmetijskih stavb: kašča, kozolec, skedenj, čebelnjak, ... (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del);

(3) Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev:

– stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo ali mnenje Zavoda za varstvo kulturne dediščine o nameravani investiciji;

– ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, v kolikor je le-to potrebno;

– ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 75 % zneska upravičenih stroškov naložbe na kmetijskih gospodarstvih na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost;

– do 60 % zneska upravičenih stroškov naložbe na ostalih območjih.

(6) Najvišji skupni znesek pomoči za naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 10.000, EUR.

(7) Vlogo za pomoč predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

### **III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013**

#### 18. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice Evropske unije, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 popr.) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči de minimis, dodeljena enotnemu podjetju v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev občine Krško, države ali Evropske unije, ne sme preseči 200.000 eurov, v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 eurov.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

## 19. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

## 20. člen

**UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis**

(1) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, gozdnih lesnih sortimentov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Pomoč se dodeli za naložbe v:

- turizem na kmetiji;
- predelavo primarnih kmetijskih proizvodov, zelišč in gozdnih sadežev;
- prodajo pridelkov in izdelkov s kmetij;
- dejavnosti, povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami oziroma izdelki;
- predelava gozdnih lesnih sortimentov.

(3) Upravičeni stroški:

- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

(4) Upravičenci do pomoči:

- mikro in srednje velika podjetja ali kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine Krško.

(5) Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu ali dokazilo o registraciji dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 leti po zaključeni naložbi;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno, oziroma druga ustrežna dokumentacija;
- računi, ponudbe oziroma predračuni za izvedbo naložbe;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(6) Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov neto vrednosti naložbe, oziroma do 10.000 EUR za ukrep.

(7) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presešli skupni znesek de minimis pomoči iz 19. člena tega pravilnika.

(8) Vlogo za pomoč predloži nosilec ali član kmetijskega gospodarstva s pooblastilom.

## 21. člen

**Ukrep 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis**

(1) Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobrazbe in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški tečajev za pridobitev certifikata nacionalne poklicne kvalifikacije.

(3) Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine;
- registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije in območja Slovenije.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

- račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;
- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu ali dokazilo o registraciji dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.

(6) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presešli skupni znesek de minimis pomoči.

(7) Vlogo za pomoč predloži nosilec ali član kmetijskega gospodarstva s pooblastilom.

## 22. člen

(obveznosti prejemnika pomoči de minimis in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

(3) Občina bo s sklepom/odločbo pisno obvestila prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),
- o odobrenem znesku de minimis pomoči.

## IV. OSTALI UKREPI OBČINE

## 23. člen

**UKREP 6: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij**

(1) Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov in študentov kmetijskih, gozdarskih in živilskih programov,

s stalnim prebivališčem na območju občine in so predvideni za naslednike kmetij.

(2) Pogoji za pridobitev pomoči – upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije;
- kopijo ali računalniški izpisek zadnjega šolskega spričevala, letnika;
- potrdilo o katastrskem dohodku prosilca;
- potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema);
- kopija zadnjega računalniškega izpisa subvencijskih obrazcev.

(3) Dodatni pogoj za pridobitev sredstev – prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

(4) Upravičenci do pomoči:

- udeleženci rednega izobraževanja IV., V., VI., VII. stopnje kmetijske, živilske in gozdarske smeri, ki so predvideni za naslednike kmetij s sedežem na območju občine;
- upravičenec ima stalno prebivališče v občini in živi na kmetiji, ki je vpisana v register kmetijskih gospodarstev v občini.

(5) Finančna določba:

- podpora na dijaka/študenta se določi z letnim razpisom.

## V. NADZOR IN SANKCIJE

### 24. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

## VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

### 25. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči iz tega pravilnika.

## VII. KONČNI DOLOČBI

### 26. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Krško za programsko obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 59/07).

### 27. člen

Ta pravilnik začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja do izteka programskega obdobja 2015–2020.

Št. 330-15/2015-O401

Krško, dne 28. maja 2015

Župan  
Občine Krško  
mag. **Miran Stanko** l.r.

### 1734. Sklep o sofinanciranju programa za samostojno oziroma samostojnejše življenje invalidov – program osebne asistencije za obdobje 2015–2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) je Občinski svet Občine Krško, na 6. seji, dne 28. 5. 2015, sprejel

## S K L E P

### o sofinanciranju programa za samostojno oziroma samostojnejše življenje invalidov – program osebne asistencije za obdobje 2015–2018

#### I.

Občinski svet Občine Krško sprejme Sklep o sofinanciranju programa Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju: Ministrstvo), za samostojno oziroma samostojnejše življenje invalidov – program osebne asistencije, ki ga izvaja Društvo gluhih in naglušnih Posavja Krško (v nadaljevanju DGN).

#### II.

DGN se je uspešno prijavilo na javni razpis Ministrstva s programom osebne asistencije za dve osebi za obdobje 2015–2018. Občina Krško iz proračuna krije del sredstev za sofinanciranje programa, ki ga Ministrstvo ne pokriva, največ v višini do 10.000 EUR letno.

#### III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015 dalje in preneha veljati 31. 12. 2018.

Št. 122-52/2015-O702

Krško, dne 28. maja 2015

Župan  
Občine Krško  
mag. **Miran Stanko** l.r.

### 1735. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v občini Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS,



št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 114/06 – ZU-TPG, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS) in 57/12), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) je Občinski svet Občine Krško, na 6. seji, dne 28. 5. 2015, sprejel

## S K L E P

### o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v občini Krško

#### I.

Občinski svet Občine Krško daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v višini 18,45 EUR za efektivno uro storitve od 1. 7. 2015 dalje.

Ceno efektivne ure predstavljajo stroški strokovne priprave, vodenja in koordiniranja v višini 3,37 EUR/uro, stroški za neposredno socialno oskrbo pa 15,08 EUR/uro.

#### II.

Subvencija Občine Krško k polni ceni storitve znaša skupaj 12,92 EUR na uro in je sestavljena iz subvencije:

- stroškov strokovne priprave 1,03 EUR/uro,
- stroškov vodenja in koordiniranja 1,30 EUR/uro,
- 70 % cene neposredne oskrbe, oziroma 10,59 EUR/uro.

#### III.

Prispevek uporabnika znaša 3,95 EUR/uro in se lahko še dodatno zniža, če uporabnik poda vlogo za dodatno znižanje, o kateri skladno z zakonom odloči pristojni Center za socialno delo Krško. Ob nedeljah se cena za uporabnika poviša za 40 % in tako znaša 5,53 EUR/uro, ob praznikih se cena za uporabnika poviša za 50 % in tako znaša 5,93 EUR/uro.

#### IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2015 dalje.

Št. 122-1/2015-O702  
Krško, dne 28. maja 2015

Župan  
Občine Krško  
mag. **Miran Stanko** l.r.

### 1736. Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 2/2015

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) je Občinski svet Občine Krško, na 6. seji, dne 28. 5. 2015, sprejel

## S K L E P

### o ukinitvi javnega dobra št. 2/2015

#### I.

Ukine se javno dobro na naslednji nepremičnini:  
– parc. št. 3051/21, vpisani v k.o. 1322 – Krško.

#### II.

Po ukinitvi javnega dobra se na nepremičnini vknjiži lastninska pravica v korist Občine Krško.

#### III.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 478-10/2015-O507  
Krško, dne 28. maja 2015

Župan  
Občine Krško  
mag. **Miran Stanko** l.r.

### 1737. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 2/2015

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) je Občinski svet Občine Krško, na 6. seji, dne 28. 5. 2015, sprejel

## S K L E P

### o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 2/2015

#### I.

Ustanovi se grajeno javno dobro v lasti Občine Krško na nepremičninah:

– parc. št. 540/3, parc. št. 541/6, parc. št. 531/218 in parc. št. 531/213, vpisanih v k.o. 1321 – Leskovec.

#### II.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 478-82/2015-O507  
Krško, dne 28. maja 2015

Župan  
Občine Krško  
mag. **Miran Stanko** l.r.

## MIREN - KOSTANJEVICA

### 1738. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o višini najemnin za uporabo zemljišč in prostorov v lasti ali upravljanju Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07, 69/14, 93/14) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 8. redni seji dne 28. 5. 2015 sprejel

## S K L E P

### o spremembah in dopolnitvah Sklepa o višini najemnin za uporabo zemljišč in prostorov v lasti ali upravljanju Občine Miren - Kostanjevica

#### 1. člen

V Sklepu o višini najemnin za uporabo zemljišč in prostorov v lasti ali upravljanju Občine Miren - Kostanjevica (Uradni

list RS, št. 6/15) se preglednica 1. člena dopolni tako, da se za zadnjo alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»

Prerejanje komercialnih prireditev, festivalov in drugih dogodkov na zemljiščih parc. št. 1964, 1968, 1969, 7/1 in 1/337, vse k.o. Opatje selo	500 € na dan
--	--------------

«

## 2. člen

V prvem odstavku 5. člena se med besedi »obdobje« in »lahko« doda naslednje besedilo: »ali v primeru najema občinskih zemljišč v skladu s četrto alinejo 1. člena.«

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-19/2014-5

Miren, dne 28. maja 2015

Župan  
Občine Miren - Kostanjevica  
**Mauricij Humar** l.r.

## POSTOJNA

### 1739. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji javnega podjetja Javno podjetje Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija, d.o.o., Postojna

Na podlagi Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) in Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13) sta Občinski svet Občine Postojna na 5. redni seji dne 9. 4. 2015 in Občinski svet Občine Pivka na 5. redni seji dne 14. 5. 2015 sprejela

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji javnega podjetja Javno podjetje Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija, d.o.o., Postojna

## 1. člen

V Odloku o organizaciji javnega podjetja Javno podjetje Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija, d.o.o., Postojna (Uradni list RS, št. 25/12; v nadaljnjem besedilu: Odlok) se v drugi alineji prvega odstavka 6. člena besedi »lokalni dovoljenja« nadomesti z besedama »gradbenega dovoljenja«.

## 2. člen

Besedilo 11. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi: »Funkcijo skupščine izvaja Skupni organ, katerega pristojnosti in način delovanja se uredijo s posebnim odlokom.«

## 3. člen

Besedilo tretjega odstavka 12. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Enega člana iz vsake občine imenuje občinski svet posamezne občine. En član Nadzornega sveta je predstavnik

delavcev podjetja. Predstavnik delavcev v Nadzornem svetu podjetja izvoli in odpokliče svet delavcev, ki o tem seznanj Skupni organ. Način izvolitve in odpoklica člana Nadzornega sveta, ki je predstavnik delavcev podjetja, se določi s poslovnikom sveta delavcev.«

## 4. člen

V prvem odstavku 13. člena Odloka se peta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– preverja letno poročilo in o ugotovitvah preverjanja sestavi pisno poročilo za Skupni organ,«.

Šesta alineja prvega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»– v poročilu mora navesti, kako in v kakšnem obsegu je preverjal vodenje družbe med letom, ter navesti, ali ima po končani preveritvi letnega poročila pripombe in kakšne, ali pa letno poročilo potrjuje,«.

Osma alineja prvega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»– o cenah za storitve, ki jih podjetje izvaja kot gospodarsko javno službo, poda pisno mnenje ali daje soglasje k elaboratu oblikovanja cen, ki ga izdelava javno podjetje za obravnavo in sprejem na občinah ustanoviteljicah,«.

Enajsta in dvanajsta alineja prvega odstavka se črtata, preostale alineje pa se ustrezno preštevilčijo.

Štirinajsta alineja prvega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»– obravnava predloge sveta delavcev, ki se nanašajo na uveljavljanje pravic delavcev, določenih z zakonom in kolektivnimi pogodbami in na zahtevo predstavnikov delavcev najmanj enkrat letno obravnava poročilo sveta delavcev o stanju na področju uresničevanja Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju in se do njega opredeli.«.

## 5. člen

V 18. členu Odloka se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. V to premoženje ne spada premoženje, ki predstavlja infrastrukturo javne gospodarske službe, kot so infrastrukturni objekti in oprema, naprave in omrežja, kar vse je namenjeno izvajanju dejavnosti obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju: javna infrastruktura).«

Doda se nov odstavek, ki se glasi:

»Javne infrastrukture ni dovoljeno prodati, oddati v dolgoročni najem ali kako drugače odtujiti. Javna infrastruktura tudi ne more biti predmet izvršilnega postopka ali predmet stečajne ali likvidacijske mase.«

## 6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga sprejmeta občinska sveta Občine Postojna in Občine Pivka v enakem besedilu in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-15/2011-3

Postojna, dne 9. aprila 2015

Župan  
Občine Postojna  
**Igor Marentič** l.r.

Št. 9000-5/2015

Pivka, dne 14. maja 2015

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj** l.r.

**1740. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Skupnega organa Občine Postojna in Občine Pivka za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem podjetju Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija, d.o.o., Postojna**

Na podlagi Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) in Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) sta Občinski svet Občine Postojna na 5. redni seji dne 9. 4. 2015 in Občinski svet Občine Pivka na 5. redni seji dne 14. 5. 2015 sprejela

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Skupnega organa Občine Postojna in Občine Pivka za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem podjetju Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija, d.o.o., Postojna**

**1. člen**

Drugi odstavek 1. člena Odloka o ustanovitvi Skupnega organa Občine Postojna in Občine Pivka za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem podjetju Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija, d.o.o., Postojna (Uradni list RS, št. 103/11) se spremeni tako, da se glasi:

»Kovod Postojna, d.o.o. je ustanovljen za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb:  
– oskrba s pitno vodo in  
– odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.«

**2. člen**

Prvi odstavek 5. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Skupni organ upravljanja izvršuje naslednje ustanoviteljske pravice:  
– imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja,  
– odloča o statusnih spremembah javnega podjetja,  
– sprejema statut javnega podjetja kot družbeno pogodbo in spremembe in dopolnitve statuta javnega podjetja,  
– daje soglasje k ustanovitvi gospodarske družbe ali drugega poslovnega subjekta, katerega ustanovitelj ali soustanovitelj bi bilo javno podjetje Kovod Postojna, d.o.o., in k vlaganju kapitala v že ustanovljene gospodarske družbe in druge poslovne subjekte,  
– odloča o cenah za storitve, ki jih javno podjetje izvaja kot obvezno občinsko gospodarsko javno službo,  
– daje soglasje k odločitvam organov javnega podjetja o razpolaganju z nepremičnim premoženjem,  
– daje soglasje k odločitvam organov javnega podjetja o programih dela javnega podjetja,  
– sprejme poslovno poročilo, obračune in zaključni račun javnega podjetja po pisnem poročilu Nadzornega sveta javnega podjetja,  
– usklajuje odločitve občin ustanoviteljic javnega podjetja v zvezi z zagotavljanjem gospodarskih javnih služb, ki jih izvaja Kovod Postojna, d.o.o.,  
– sprejema ukrepe, s katerimi začasno uredi vprašanja, ki so bistvenega pomena za izvajanje dejavnosti javnega podjetja, v primeru, da le-teh ne uredi poslovodstvo podjetja,  
– odloča o odpisu dela sredstev amortizacije osnovnih sredstev podjetja v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi,  
– odloča o drugih zadevah določenih z zakonom in tem odlokom.«

**3. člen**

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga sprejmeta občinska sveta Občine Postojna in Občine Pivka v enakem besedilu in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-14/2011-3

Postojna, dne 9. aprila 2015

Župan  
Občine Postojna  
**Igor Marentič** l.r.

Št. 9000-5/2015

Pivka, dne 14. maja 2015

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj** l.r.

**REČICA OB SAVINJI**

**1741. Pravilnik o organiziranju šolskih prevozov v Občini Rečica ob Savinji in povračilu stroškov prevoza**

Na podlagi 12., 48., 49. in 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – UPB3, 102/07, 107/10, 87/11), 81. in 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, (64/09 popr., 65/09 popr.), 20/11), 87. in 90. člena Zakona o pravih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10, 57/12), 21., 21.a, 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) ter 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 5. redni seji dne 21. 5. 2015 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o organiziranju šolskih prevozov v Občini Rečica ob Savinji in povračilu stroškov prevoza**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

(Vsebina pravilnika)

Pravilnik o organiziranju šolskih prevozov v Občini Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: Pravilnik) določa:

- upravičence do brezplačnega šolskega prevoza, upravičence do uporabe organiziranega šolskega prevoza z doplačilom in upravičence do povračila stroškov prevoza;
- način in postopek organiziranja šolskih prevozov za upravičence;
- postopek za uveljavljanje pravice do povračila stroškov;
- določitev višine in načina plačila za prevoze otrok v šolo.

**II. UPRAVIČENCI**

**2. člen**

(Upravičenec)

(1) Upravičenec do brezplačnega organiziranega šolskega prevoza je učenec, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in s tem pravilnikom in za katerega je v roku, določenem s tem pravilnikom, oddana vloga na predpisanem obrazcu;

– je učenec, ki obiskuje osnovno šolo v šolskem okolišu Občine Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: Občina) in je njegovo prebivališče do Osnovne šole Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: šola) oddaljeno več kot štiri kilometre;

– je učenec prvega razreda in obiskuje šolo, ne glede na oddaljenost prebivališča od osnovne šole;

– je učenec, ki obiskuje šolo in je pristojni organ za preventivo v cestnem prometu SPVCP ugotovil, da je na poti do šole ogrožena njegova varnost;

– je otrok s posebnimi potrebami, ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi;

– je učenec, ki obiskuje osnovno šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebiva, ima pravico do povračila stroškov prevoza v višini, ki bi mu pripadala, če bi obiskoval šolo v šolskem okolišu, v katerem prebiva.

– če učencu ni mogoče zagotoviti prevoza, ima pravico do brezplačne oskrbe v kraju izobraževanja in pravico do brezplačnega prevoza domov ob pouka prostih dnevih.

(2) Upravičenec do organiziranega šolskega prevoza z doplačilom je učenec iz šolskega okoliša šole, ne glede na njegov socialni status, ki obiskuje šolo in ni upravičen do brezplačnega šolskega prevoza.

(3) Upravičenec do povračila stroškov prevoza je učenec, kadar:

– se med šolanjem preseli v šolski okoliš druge osnovne šole in želi v skladu s četrtem odstavkom 48. člena ZOŠ dokončati šolanje na šoli, na katero je vpisan;

– je otrok s posebnimi potrebami in kot tak upravičen do brezplačnega prevoza, vendar Občina organiziranega prevoza ne zagotavlja;

– je otrok s posebnimi potrebami in ima z odločbo o usmeritvi določeno izvajanje dodatne stroškovne pomoči v zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in je njegovo prebivališče od tega zavoda oddaljeno več kot štiri kilometre, in kot tak upravičen do brezplačnega prevoza, vendar Občina organiziranega prevoza ne zagotavlja.

Pogoj za pridobitev statusa upravičenca iz prvih treh odstavkov tega člana je odobrena vloga, ki je bila oddana v roku, določenim s tem pravilnikom.

### III. NAČIN IN POSTOPKI ORGANIZIRANJA ŠOLSКИH PREVOZOV ZA UPRAVIČENCE

#### 3. člen

(Način organiziranja prevozov)

Šola se o načinu šolskega prevoza in organiziranju prevoza učencev dogovori s starši in z lokalno skupnostjo.

#### 4. člen

(Vozni red in relacije)

Vozni red in relacije šolskih prevozov se določi vsako leto posebej. Čas prevozov usklajujeta šola in pogodbeni izvajalec prevozov. Relacije usklajujejo Občina, šola in prevoznik.

#### 5. člen

(Pogoji za organiziranje prevoza)

Prevoz se praviloma organizira iz območij naselij v Občini, kjer sta vsaj dva upravičenca do brezplačnega prevoza in poteka po javni cesti, kjer je zagotovljeno vzdrževanje cestišča skozi vse leto.

#### 6. člen

(Oddaljenost do najbližjega postajališča)

Oddaljenost najbližjega postajališča organiziranega šolskega prevoza od doma učenca ne sme biti daljša od 2 km.

#### 7. člen

(Postopki organiziranja)

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (v nadaljevanju: SPVCP) potrdi relacije in postajališča za organiziran šolski prevoz vsako leto do konca avgusta. Šolski prevozi se organizirajo kot pogodbeni prevozi. Izvajanje šolskih prevozov odda Občina z javnim naročilom. Cena šolskih prevozov se z izvajalcem storitev usklajuje enkrat letno. Dolžina relacij se preverja na podlagi enotnega daljinomera.

#### 8. člen

(Pogoji za izvajanje prevoza)

Šolske prevoze z avtobusi, kombiji ali drugimi prevoznimi sredstvi lahko izvajajo pravne oziroma fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje prevoza potnikov v cestnem prometu v skladu z zakonom in podzakonskimi akti, ki urejajo cestni promet in prevoz skupin otrok.

Šolske prevoze s kombiji ali drugimi prevoznimi sredstvi lahko ob izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka izvaja tudi šola.

Izvajalec šolskih prevozov mora imeti sklenjeno ustrezno zavarovanje odgovornosti, za škodo, ki bi jo utrpeli potniki.

#### 9. člen

(Določitev prednostnih upravičencev do organiziranega prevoza)

V primeru, da je prijavljenih otrok več, kot je prostora na organiziranem avtobusnem prevozu ali kombiju in Občina zaradi racionalnosti presodi, da ni mogoče organizirati dodatnega prevoza, imajo prednost na organiziranem prevozu mlajši otroci.

### IV. UVELJAVLJANJE PRAVICE DO BREZPLAČNEGA PREVOZA, ORGANIZIRANEGA ŠOLSKEGA PREVOZA Z DOPLAČILOM IN DO POVRAČILA STROŠKOV

#### 10. člen

(Vloga)

Vloga za brezplačen organiziran prevoz, za vključitev organiziran šolski prevoz z doplačilom oziroma za povračilo stroškov prevoza (Vloga) je sestavni del tega Pravilnika.

Starši ali skrbniki učencev, ki obiskujejo šolo, oddajo izpolnjene in podpisane obrazce Vloga Osnovni šoli do datuma, ki ga za vsako šolsko leto določi župan s sklepom.

Starši ali skrbniki otrok s posebnimi potrebami, ki obiskujejo druge izobraževalne ustanove na osnovi ustrezne odločbe, oddajo izpolnjene in podpisane obrazce Vloga na Občino do konca tekočega leta za naslednje šolsko leto.

Ob uveljavljanju pravice do povračila stroškov prevoza za otroke s posebnimi potrebami je potrebno Vlogi obvezno priložiti potrdilo o vpisu za tekoče šolsko leto.

Občina lahko zahteva tudi druga dokazila k utemeljitvi vloge.

#### 11. člen

(Obveznosti osnovne šole)

Šola zbere izpolnjene obrazce Vloga za brezplačen organiziran prevoz, za vključitev v organiziran šolski prevoz z doplačilom oziroma za povračilo stroškov prevoza. Šola izdela seznam vlagateljev, in ga skupaj z obrazci Občini posreduje do konca meseca maja tekočega leta za obdobje naslednjega leta.

#### 12. člen

(Obravnava vloge)

Občinska uprava Občine Rečica ob Savinji obravnava upravičenost učenca in možnost vključitve v organiziran prevoz.

O upravičenosti učenca do vključitve v organiziran prevoz ali do povračila stroškov prevoza Občina odloči z odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba v 15 dneh od vročitve. O pritožbi odloči župan.

13. člen  
(Pogodba)

Na osnovi pravnomočne odločbe Občinska uprava pripravi pogodbe za starše oziroma skrbnike otrok, ki so vključeni na sezname, v katerih se podrobneje določijo pravice in obveznosti staršev ali skrbnikov otrok, šole in Občine.

Starši ali skrbniki otrok vrnejo podpisano pogodbo na Občino v roku 30 dni od vročitve predloga pogodbe. Če podpisna pogodba ni vrnjena v roku, se smatra, da so starši ali skrbniki odstopili od vloge za uveljavljanje pravice do organiziranega prevoza otroka.

Seznam vključenih učencev v organiziran šolski prevoz Občina odda šoli do pričetka novega šolskega leta.

14. člen

(Trajanje pravice do organiziranega prevoza)

Otrok je vključen na seznam organiziranih šolskih prevozov za čas trajanja pouka za celotno šolsko leto. Odjave so mogoče le na osnovi odobrene odstopne pisne izjave, na podlagi upravičenega razloga (npr. prešolanje, sprememba bivališča in podobno). O upravičenosti razlogov za odstop odloča Občina. Odstop se med Občino in starši oziroma skrbniki dogovori pisno, s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

V. DOLOČITEV PLAČILA STROŠKOV ZA ORGANIZIRAN  
ŠOLSKI PREVOZ Z DOPLAČILOM IN POVRAČILA  
PREVOZNIH STROŠKOV

15. člen

(Plačilo in višina plačila za prevoze učencev, ki uporabljajo organiziran šolski prevoz z doplačilom)

Višina doplačila je enaka za vse učence, ki uporabljajo organiziran šolski prevoz z doplačilom, ne glede na to ali uporabljajo relacije z avtobusnim prevozom ali s kombijem in znaša za prvega otroka v družini, ki obiskuje osnovno šolo 0,59 EUR na dan za en dovoz in en odvoz in 0,295 EUR za vsakega naslednjega otroka v družini, ki istočasno obiskuje šolo.

Starši ali skrbniki otrok, ki obiskujejo šolo, poravnajo svoje obveznosti šoli do 20. v mesecu za pretekli mesec, na podlagi prisotnosti otroka v šoli. Šola mesečno, do konca

vsakega šolskega leta, vse prilive iz tega naslova nakaže v proračun Občine.

Višina doplačila iz prvega odstavka tega člena se letno usklajuje glede na strošek prevoza in se spreminja s sklepom Občinskega sveta. Če za določeno leto sklep o spremembi cene ni sprejet, velja cena iz preteklega leta.

16. člen

(Plačila upravičencem do povračila stroškov prevoza)

Višina povračila stroškov prevoza je enaka za vse upravičence iz tretjega odstavka drugega člena tega Pravilnika, ki so upravičeni do povračila prevoznih stroškov.

Če učenec nima možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi ali če zanj ni organiziranega šolskega prevoza, se mu prizna kilometrina v višini, ki velja za prevoz na delo in iz dela za javne uslužbenke. Slednja se obračunava na osnovi dejansko prevoženih kilometrov na relaciji od prebivališča do ustanove, ki jo obiskuje, za dneve prisotnosti v vzgojno-izobraževalnem zavodu. Dolžina se določi na podlagi enotnega daljinomera.

Občina upravičencem do povračila stroškov prevoza za učence nakazuje povračilo stroškov do 20. v mesecu za pretekli mesec, na podlagi dokazil o prisotnosti otroka v šoli, ki jih upravičenci Občini predložijo najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

Kolikor na istem naslovu bivata dva ali več šoloobveznih otrok, ki bi bili upravičeni do povračila stroškov prevoza in obiskujejo isto šolo oziroma zavod, pripada staršem ali skrbnikom otrok pravica do povračila stroškov le za en dovoz in en odvoz na dan.

VI. KONČNA DOLOČBA

17. člen

(Uveljavitev in uporaba pravilnika)

Ta Pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 10. 2015.

Št. 007-0001/2015-5

Rečica ob Savinji, dne 21. maja 2015

Župan  
Občine Rečica ob Savinji  
**Vincenc Jeraj** l.r.

OBRAZEC 1

**VLOGA**  
**ZA BREZPLAČEN ORGANIZIRAN PREVOZ**  
**ZA VKLJUČITEV V ORGANIZIRAN ŠOLSKI PREVOZ Z DOPLAČILOM OZ.**  
**ZA POVRAČILO STROŠKOV PREVOZA za šolsko leto \_\_\_\_\_**

**I. PODATKI O UČENCU/UČENKI:**

Priimek in ime: \_\_\_\_\_

Stalno prebivališče: \_\_\_\_\_

Začasno prebivališče: \_\_\_\_\_

Učenec v šolskem letu \_\_\_\_\_ . razred  
obiskuje Osnovne šole  
Rečica ob Savinji

Oddaljenost od bivališča do šole: \_\_\_\_\_ km

Postajališče (navedite kraj, kjer vstopate in izstopate): \_\_\_\_\_

Od prebivališča do postajališča imam:  
(navedite dolžino poti od doma do postajališča, kjer vstopate in  
izstopate) \_\_\_\_\_ m

**II. ZA ŠOLSKO LETO \_\_\_\_\_ UVELJAVLJAM:****A. PRAVICO DO BREZPLAČNEGA ORGANIZIRANEGA ŠOLSKEGA PREVOZA**  
(obkrožite ustrezno številko in izpolnite točko A5)

- A1 Učenec, ki obiskuje Osnovno šolo Rečica ob Savinji in je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri (4) kilometre od OŠ.
- A2 Učenec, ki obiskuje prvi razred Osnovne šole Rečica ob Savinji ne glede na oddaljenost prebivališča od osnovne šole.
- A3 Učenec, ki obiskuje Osnovno šolo Rečica ob Savinji in je pristojni organ za preventivo v cestnem prometu SPVCP ugotovil, da je na poti do osnovne šole ogrožena njegova varnost na poti v šolo.
- A4 Učenec s posebnimi potrebami, ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi za usmeritev.
- A5 V šolskem letu \_\_\_\_\_ bom vstopal na postajališču:

**B. PRAVICO DO ORGANIZIRANEGA ŠOLSKEGA PREVOZA Z DOPLAČILOM**

(obkrožite)

- B1 Učenec iz šolskega okoliša Osnovne šole Rečica ob Savinji, ne glede na socialni status, ki obiskuje OŠ Rečica ob Savinji in ni upravičen do brezplačnega šolskega prevoza.

**C. PRAVICO DO POVRAČILA STROŠKOV PREVOZA**

(obkrožite ustrezno številko in priložite OBRAZEC 2).

- C1 Učenec, ki se je med šolanjem preselil v šolski okoliš druge osnovne šole in želi v skladu s četrtem odstavkom 48. člena ZOŠ dokončati šolanje na šoli, na katero je vpisan.

C2 Učenec, ki je otrok s posebnimi potrebami in ima z odločbo o usmeritvi določeno izvajanje dodatne stroškovne pomoči v zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in je njegovo prebivališče od tega zavoda oddaljeno več kot štiri kilometre, in kot tak upravičen do brezplačnega prevoza, vendar Občina organiziranega prevoza ne zagotavlja in kot tak upravičen do brezplačnega prevoza, vendar Občina organiziranega prevoza ne zagotavlja.

- C3 Učenec, ki je otrok s posebnimi potrebami in ima z odločbo o usmeritvi določeno izvajanje mladostnikov s posebnimi potrebami in je njegovo prebivališče od tega zavoda oddaljeno več kot štiri kilometre, in kot tak upravičen do brezplačnega prevoza, vendar Občina organiziranega prevoza ne zagotavlja.

**III. PODATKI O STARŠIH OZ. SKRBNIKIH:**

Priimek in ime starša oz. skrbnika: \_\_\_\_\_

Naslov in poštna številka: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Če oddajate vlogo za organiziran prevoz in se šolate v šolskem okolišu OŠ Rečica ob Savinji, je potrebno vlogo oddati na šoli najkasneje do \_\_. \_\_. \_\_\_\_, kolikor pa se šolate izven šolskega okoliša OŠ Rečica ob Savinji, pa na Občino Rečica ob Savinji, najkasneje do \_\_. \_\_. \_\_\_\_. Če vloga ne bo oddana v tem roku, se bo smatralo, da pravice ne želite uveljavljati.

S podpisom jamčim za resničnost podatkov in dovoljujem, da jih pristojni organ preveri in dopolni iz uradnih evidenc. O vseh spremembah navedb v tej vlogi bom šolo obvestil najkasneje v 8 dneh po nastanku.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis učenca: \_\_\_\_\_

Podpis starša oziroma skrbnika: \_\_\_\_\_

**PRILOGA K VLOGI**

OBRAZEC 2

**POVRAČILO STROŠKOV PREVOZA****I. PODATKI O VLAGATELJU:**

A - mati      B - oče      C – zakoniti zastopnik      D – druga oseba

Priimek in ime vlagatelja: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Številka osebnega TRR: \_\_\_\_\_

Račun odprt pri banki: \_\_\_\_\_

**II. PODATKI O UČENCU:**

Priimek in ime: \_\_\_\_\_

Razred: \_\_\_\_\_

Priimek in ime: \_\_\_\_\_

Razred: \_\_\_\_\_

Priimek in ime: \_\_\_\_\_

Razred: \_\_\_\_\_

Priimek in ime: \_\_\_\_\_

Razred: \_\_\_\_\_

S podpisom jamčim za resničnost podatkov in dovoljujem, da jih pristojni organ preveri in dopolni iz uradnih evidenc. O vseh spremembah navedb v tej vlogi bom šolo obvestil najkasneje v 8 dneh po nastanku.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis vlagatelja: \_\_\_\_\_



**1742. Pravilnik o izredni pomoči v Občini Rečica ob Savinji**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, Odl. US: Up-2925/07-15, U-1-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10, Odl. US: U-I-176/08-10 in 40/12 – ZUJF), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 14/13 in 99/13) ter 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 5. seji dne 21. 5. 2015 sprejel

**P R A V I L N I K  
o izredni pomoči v Občini Rečica ob Savinji****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S Pravilnikom o izredni pomoči v Občini Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: Pravilnik), Občina Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: Občina) določa upravičence, obliko pomoči, merila, kriterije, višino pomoči, postopek za dodelitev izredne pomoči (v nadaljevanju: pomoč) ter nadzor nad porabo sredstev.

**2. člen**

V Pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.

**3. člen**

(1) Sredstva za dodelitev izredne pomoči se zagotovijo v proračunu Občine, na postavki »Izredna socialna pomoč« in se izplačujejo do porabe predvidenih proračunskih sredstev po zaporedju vloženi popolnih vlog v tekočem letu, pri čemer se šteje, da je vloga vložena takrat, ko je bila vložena prvič, če je v postavljenem roku ustrezno dopolnjena.

(2) Višina izredne pomoči praviloma ne sme presegati višine enkratnega zneska minimalnega dohodka po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, razen v primeru naravnih ali drugih nesreč oziroma za ureditev minimalnih standardov bivanja.

(3) Letni obseg razpoložljivih sredstev določa vsakoletni proračun Občine.

(4) Izredne pomoči se dodeljujejo po zaporedju vloženi popolnih vlog v tekočem letu do porabe predvidenih proračunskih sredstev.

(5) V prvi polovici koledarskega leta se praviloma porabi največ polovico razpoložljivih proračunskih sredstev za ta namen, preostala sredstva pa v drugem polletju.

**4. člen**

(1) Namen izredne pomoči po tem pravilniku je socialna pomoč, ki se dodeli upravičencem, zaradi posebno težkih socialnih razmer, nastalih ne po lastni krivdi, lahko podeli praviloma enkrat letno.

(2) Pomoč socialno ogroženim posameznikom in družinam je namenjena za:

- pomoč pri odpravi posledic naravne nesreče ali požara,
- kritje drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti,
- ureditev minimalnih standardov bivanja,
- pomoč pri doplačilu zdravil, ortopedskih pripomočkov in nujnih zdravstvenih storitev, če stroški zanje niso zagotovljeni z obveznim in prostovoljnim zdravstvenim zavarovanjem,
- kritju pogrebnih stroškov v skladu z določili Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč.

**II. UPRAVIČENCI****5. člen**

(1) Do izredne pomoči po tem pravilniku so upravičeni posamezni občani ali družine, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo prijavljeno stalno bivališče v Občini in v Občini dejansko tudi stalno prebivajo,

- zaradi trenutne materialne ogroženosti, ki ni nastala po njihovi krivdi, nimajo zadostnih sredstev za preživljanje, socialna stiska pa je tako huda, da ogroža ali bi lahko ogrozila preživetje posameznika,

- nimajo zadostnih sredstev za preživljanje, potem, ko so izčrpali že vse zakonske in druge možnosti za rešitev socialne stiske oziroma pridobitev sredstev za preživljanje z delom, pravicami iz dela ali zavarovanja, z dohodki iz premoženja in drugih virov, nadomestil, pomoči in dajatev po predpisih s področja socialnega ali zdravstvenega varstva in jih nihče ni dolžan preživljati, zato nujno potrebujejo pomoč Občine,

- imajo hudo bolnega otroka, katerega zdravljenje zahteva dodatne visoke stroške,

- se na podlagi spleta neugodnih okoliščin (dolgotrajna bolezen, invalidnost, smrt v družini, naravne ali druge nesreče ipd.) znajdejo v takšni finančni situaciji, da ne morejo poravnati najnujnejših obveznosti,

- so trenutno ostali brez vsakršnega dohodka in čakajo na uveljavitev socialne pomoči ali druge oblike prejemkov,

- izpolnjujejo druge pogoje, ki jih predvideva ta pravilnik.

(2) Brezposelne osebe, ki zaprosijo za izredno pomoč, morajo predložiti potrdilo o prijavi na Zavodu RS za zaposlovanje ali priložiti dokument, ki dokazuje trajno nezmožnost za delo.

(3) Do plačila najemnine za stanovanje ni upravičena oseba, ki si ni uredila pravice do subvencionirane najemnine.

**III. OBLIKA POMOČI****6. člen**

(1) Izredne pomoči po tem pravilniku se praviloma izplačujejo v funkcionalni obliki, in sicer s plačilom neplačanih terjatev do pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina ali pa se pomoč nameni za plačilo drugih za preživljanje nujnih stroškov, kot so plačila računov električne energije, nabavo kurjave, zdravstvenih storitev in drugih nujnih življenjskih potrebščin.

(2) V primeru naravnih in drugih nesreč ali za ureditev bivanjskih razmer se praviloma takšna pomoč nameni izključno za nabavo potrebnega materiala, lahko pa tudi za izvedbo storitev za nujno sanacijo.

(3) Samo izjemoma se izredna pomoč nakaže upravičencu oziroma njegovemu zakonitemu zastopniku neposredno na njegov osebni račun.

**IV. MERILA IN KRITERIJI****7. člen**

(1) Pri dodelitvi izredne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemki, določeni po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, ki so jih upravičenec in njegovi družinski člani pridobili v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo zahtevka, vključno z dohodki iz premoženja in drugih virov. Osnova za določitev višine izredne pomoči je minimalni dohodek posameznika ali družine, katerega višina se določi po merilih Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. V primeru, da dohodki upravičenca presegajo minimalni dohodek za več kot 100%, se izredna pomoč ne odobri, razen v primeru naravne ali druge hude nesreče.

(2) Višina izredne pomoči se v posameznem primeru določi glede na stopnjo materialne ogroženosti upravičenca.

Izjemoma se lahko dodeli do 50% višji znesek od določenega, če se ugotovi, da posameznik ali družina živi v izjemno hudi materialni stiski in to izkazuje z ustreznimi potrdili.

## V. VIŠINA POMOČI

### 8. člen

(1) Osnova za določitev višine izredne pomoči je osnovni znesek minimalnega dohodka v Republiki Sloveniji. Višina izredne pomoči znaša največ dvakratni znesek višine osnovnega zneska minimalnega dohodka in se v posameznem primeru določi glede na stopnjo materialne ogroženosti posameznika.

(2) Izjemoma se lahko dodeli do 50% višji znesek od določenega, če se ugotovi, da posameznik ali družina živi v izjemno hudi materialni stiski in ogroženosti in to izkazuje z ustreznimi potrdili in dokazili (dolgotrajna bolezen, nenadna smrt v družini ...).

### 9. člen

Izredna pomoč se upravičencu ne dodeli, ali se dodeli v nižjem znesku, če:

- se ugotovi, da z upravičencem živijo osebe, ki niso družinski člani, pridobivajo pa dohodke iz 12. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev in v vlogi niso navedeni,
- se ugotovi, da je dejanski socialni položaj prosilca in družinskih članov boljši, kot izhaja iz podatkov in dokazil v vlogi prosilca,
- se ugotovi, da je dejansko socialno stanje prosilca in družinskih članov drugačno kot izhaja iz podatkov in dokazil v vlogi prosilca,
- je prosilec ali družinski član, s katerim prebiva, v tekočem letu že prejel pomoč iz občinskih proračunskih sredstev Občine,
- se ugotovijo kakršni koli utemeljeni razlogi za neupravičenost do izredne pomoči.

## VI. POSTOPEK IN DODELITVE ENKRATNE IZREDNE POMOČI

### 10. člen

Pravico do izredne pomoči po tem pravilniku uveljavlja vlagatelj pri Občini s pisno vlogo na predpisanem obrazcu »Vloga za izredno pomoč«, ki je priloga tega pravilnika. Obrazec vlagatelj dvigne na sedežu Občine, ali natisne iz spletne strani Občine. Vlogi iz prejšnjega odstavka mora vlagatelj priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih občinska uprava potrebuje pri vodenju postopka in so navedena kot priloge k vlogi.

### 11. člen

(1) O upravičenosti za dodelitev izredne pomoči odloča komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana. Najmanj en član komisije je član Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti in najmanj en član je imenovan izmed strokovnjakov s področja socialne dejavnosti.

(2) Mandat komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člane komisije razreši pred iztekom mandata in imenuje

novе. Člani komisije med seboj izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje komisije.

(3) Komisija o vlogah odloča na sejah. Komisija je sklepčna, če sta na seji prisotna vsaj predsednik in en član. Odločitve sprejema z večino glasov članov komisije. Če sta na seji prisotna samo predsednik in en član, prevlada predsednikov glas.

(4) Člani komisije so dolžni varovati osebne podatke vlagateljev kot tajne.

### 12. člen

(1) Naloge komisije so:

- ugotavljanje popolnosti vlog,
  - ocenjevanje vlog v skladu z merili in kriteriji iz tega pravilnika,
  - reševanje strokovnih vprašanj, ki se pojavijo v postopku dodeljevanja izredne pomoči,
  - predlaganje višine izredne pomoči ali zavrnitve vloge.
- (2) Pri odločanju o dodelitvi izredne pomoči se poleg določb tega pravilnika smiselno uporabljajo tudi določbe Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.
- (3) Administrativno tehnično pomoč pri delu komisije nudi občinska uprava, ki opravlja potrebne naloge, da se izvede postopek dodeljevanja sredstev, zlasti pa:
- pripravi predlog dokumentacije,
  - predhodno zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog,
  - piše zapisnike sej komisije,
  - izdaja odločbe o dodelitvi izredne pomoči ali zavrnitvi vloge.

(4) Direktor občinske uprave, na predlog komisije, izda odločbo o upravičenosti in višini izredne pomoči ali o zavrnitvi vloge, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku, v roku 60 dni od prejema popolne vloge. Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan Občine. Pritožba se lahko vloži v roku 8 dni od dneva vročitve odločbe.

## VII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

### 13. člen

(1) Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev prejemnikom opravljata občinska uprava in nadzorni odbor Občine.

(2) V primeru, da je bila izredna pomoč dodeljena na osnovi lažnih podatkov ali s preslepitvijo organa, mora prejemnik izredno pomoč vrniti v 15 dneh od izdaje odločbe skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

## VIII. KONČNE DOLOČBE

### 14. člen

Ta Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0001/2015-4

Rečica ob Savinji, dne 21. maja 2015

Župan  
Občine Rečica ob Savinji  
**Vincenc Jeraj** l.r.

OBRAZEC

## VLOGA ZA IZREDNO POMOČ

Ime, priimek: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Št. TRR/banka: \_\_\_\_\_

Obrazložitev razlogov/situacije, zaradi katerih uveljavljate pravico do izredne enkratne pomoči:

---

---

---

---

---

---

---

---

Navedba oseb(e), ki lahko vašo izraženo potrebo po pomoči dodatno podkrepijo:  
(podatek ni obvezen)

---

**Izjave:**

Podpisani vlagatelj vloge za izredno pomoč izjavljam:

- Da Občini Rečica ob Savinji za potrebe ugotavljanja upravičenosti do izredne pomoči dovoljujem preveritev dohodkov in prejemkov, določenih po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, ki sem jih sam ali so jih moji družinski člani pridobili v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo zahtevka, vključno z dohodki iz premoženja in drugih virov,
- Da bom na poziv Občine za potrebe ugotavljanja upravičenosti do izredne pomoči dopolnil vlogo z morebitnimi zahtevanimi dodatnimi dokazili,
- Da so podatki na tej vlogi resnični.

Ime, priimek: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**Obvezne priloge:**

- Potrdilo o prijavi na Zavodu RS za zaposlovanje ali dokument, ki dokazuje trajno nezmožnost za delo za brezposelne osebe, ki zaprosijo za pomoč;

**Druga dokazila:** \_\_\_\_\_  
(navedi)

---

## SLOVENJ GRADEC

**1743. Odlok o oddajanju poslovnih prostorov v najem**

Na podlagi Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88, 102/02 – odločba US RS in 87/11 – ZMVN), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11 in 14/15 – ZUUJFO), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 10/08 – odločba US RS, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 53/10 – UPB1 in 53/10) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 7. seji dne 27. 5. 2015 sprejel

**ODLOK****o oddajanju poslovnih prostorov v najem****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določa postopek in pogoji oddaje v najem ter način določitve najemnin za poslovne stavbe, poslovne prostore, garaže in pokrita parkirna mesta (v nadaljevanju: poslovni prostori), ki so v lasti Mestne občine Slovenj Gradec.

Za parkirna mesta, objekte javnega pomena in ostale poslovne prostore, ki so v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, ter so dana v upravljanje drugi pravni osebi, ki ji je pravica upravljanja s stvarnim premoženjem občine podeljena v skladu z odlokom o gospodarskih javnih službah ali aktom o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda, določa postopek, pogoje, najemnino, upravljalec takšnega stvarnega premoženja oziroma koncesijska pogodba ali drugi pravni akt, ki ga potrdi mestni svet.

Za izvajanje tega odloka je pristojna občinska uprava.

**2. člen**

Za poslovno stavbo se šteje stavba, ki je namenjena za poslovne dejavnosti in se v ta namen pretežno tudi uporablja.

Za poslovni prostor se šteje prostor, namenjen za poslovno dejavnost ali drugo dovoljeno dejavnost in je v poslovni stavbi ali poslovno-stanovanjskem objektu. Sestavlja ga en ali več prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost ali drugo dovoljeno dejavnost, ki so praviloma gradbena celota in imajo poseben vhod.

**3. člen**

Evidenco poslovnih prostorov, ki so v lasti Mestne občine Slovenj Gradec in evidenco sklenjenih najemnih pogodb, vodi organ občinske uprave pristojen za upravljanje in gospodarjenje s poslovnimi prostori.

**II. ODDAJA POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM****4. člen**

Upravičenci do najema poslovnih prostorov so pravne in fizične osebe, ki opravljajo poslovno ali drugo dovoljeno dejavnost.

**5. člen**

Poslovni prostor se odda v najem s pisno pogodbo na podlagi enega od načinov oziroma metod:

1. javnega zbiranja ponudb,
2. javne dražbe ali
3. z neposredno pogodbo.

**2.1. Oddaja na podlagi javnega zbiranja ponudb in javne dražbe****6. člen**

Javno zbira se ponudb ali javna dražba se objavi na spletnih straneh občine, izvedba javne dražbe pa tudi na krajevno običajen način v lokalni skupnosti (v sredstvih javnega obveščanja ali na oglasni deski občine ali v časopisu, ki izhaja na območju Mestne občine Slovenj Gradec).

Postopek oddaje v najem na podlagi javnega zbiranja ponudb ali javne dražbe se lahko prične po poteku 15 dni od objave. Ponudbe oddajo ponudniki oziroma prijave dražitelji, na obrazcih v obliki kot je zahtevana z objavo.

V objavi morajo biti navedene vse sestavine, ki jih določajo predpisi, ki urejajo razpolaganje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti.

V primeru, da v postopku javnega zbiranja ponudb do roka, določenega s pozivom za javno zbiranje ponudb, ne prispe nobena ponudba, lahko poziv za javno zbiranje ponudb ostane na spletnih straneh občine kot javno vabilo k dajanju ponudb za najem do prve prispele popolne vloge.

**7. člen**

Ponudbe oziroma prijave z zahtevanimi listinami in dokazili se pošljejo po pošti ali oddajo v vložišču na naslov, ki je naveden v objavi, v posebej zaprti kuverti. Odpiranje ponudb oziroma izvedba javne dražbe je javna.

Ponudbe oziroma prijave, ki so prispele po roku ali pravočasne, vendar nepopolne ponudbe oziroma prijave pristojni organ zavrže in o tem obvesti ponudnike oziroma prijavitelje. Pristojni organ zavrže tudi vloge oseb, ki že imajo v najemu poslovni prostor, vendar kršijo določila najemne pogodbe.

**2.2. Neposredna oddaja****8. člen**

Poslovni prostori se lahko oddajo v najem na podlagi neposredne pogodbe v primerih, navedenih v predpisih o razpolaganju s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti, ter v naslednjih primerih:

1. če najemnik v isti stavbi, kjer že ima v najemu poslovni prostor, pridobi dodatne poslovne prostore ob pogoju, da je poslovne prostore mogoče povezati;

2. če se mora dosedanji najemnik izseliti iz poslovnih prostorov zaradi rušenja ali drugih urbanističnih razlogov;

3. če gre za začasno preselitev najemnika zaradi prenove, rekonstrukcije ali druga nujna dela;

4. če najemnik želi zamenjati poslovni prostor z drugim najemnikom, pa pristojni organ oceni, da je taka zamenjava v korist občine;

5. če gre za zamenjavo poslovnega prostora, ki po velikosti ali višini najemnine ne odstopa za več kot 25% in če je to v interesu občine;

6. v primerih statusnih sprememb obstoječih subjektov, če ti po statusni spremembi postanejo pravni nasledniki doseданjega najemnika;

7. če gre za oddajo dela poslovnega prostora in dosedanji najemnik s tem soglašaja;

8. če se poslovni prostor odda osebi javnega prava, ali če gre za oddajo poslovnega prostora osebi, ki ji je podeljena koncesija in gre za oddajo za določen čas, ki ne sme biti daljši od trajanja koncesije;

9. če nadaljujejo z dejavnostjo najemnika, ki je samostojni podjetnik, njegovi družinski člani (zakonec, zunajzakonski partner, otrok, brat, sestra, snaha, zet, vnuk in starš), ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje dejavnosti, v primeru upokojitve ali smrti;

10. če nadaljujejo z dejavnostjo najemnika delavci, ki so bili pri njem zaposleni zadnji dve leti in izpolnjujejo pogoje za opravljanje dejavnosti;

11. če se oddaja poslovni prostor vaškim in četrtim skupnostim, političnim strankam (ki so praviloma zastopane v ob-

činskem svetu), ustanovam s področja kulture, izobraževanja, zdravstva, otroškega varstva, socialnega varstva in društvom.

V primerih iz 1. do 10. točke prejšnjega odstavka, ne velja obveznost objave namere o oddaji poslovnega prostora v najem na spletni strani občine.

Pred sklenitvijo neposredne pogodbe se izvede postopek pogajanj z vsemi zainteresiranimi ponudniki. Za pogajanja se štejejo tudi dopisovanje zaradi usklajevanja volj oziroma vsa druga dejanja in postopki, katerih cilj je doseganje čim višje najemnine ali čim ugodnejših pogojev oddaje v najem.

### III. POSTOPEK ZA ODDAJO POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM

#### 3.1. Odločanje o oddaji v najem

##### 9. člen

Postopek oddaje poslovnih prostorov vodi po postopku, ki je določen s predpisi, ki urejajo razpolaganje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti ter tem odlokom, pristojni organ občinske uprave.

##### 10. člen

Na temelju izvedenega postopka in predlagane izbire o oddaji poslovnih prostorov v najem, odloča o sklenitvi najemne pogodbe (sklep o izbiri najugodnejšega ponudnika) direktorica oziroma direktor občinske uprave.

##### 11. člen

Pri izbiri najugodnejšega ponudnika se upoštevajo naslednja merila oziroma kriteriji:

- izpolnjevanje vseh razpisnih pogojev;
- ponujena višina najemnine za poslovni prostor;
- drugi kriteriji, določeni z objavo.

Kadar v objavi ni vnaprej točno določena namembnost poslovnega prostora, se pri izbiri lahko upošteva tiste ponudnike:

- pri katerih je dejavnost najbolj usklajena z opredelitvami o razvoju občine, mesta in kraja;
- pri katerih gre za najmanj zastopane dejavnosti, ali za dejavnosti, po katerih je največje povpraševanje;
- katerih dejavnosti so združljive s prostorskimi, gradbenimi in arhitektonskimi ter drugimi pogoji poslovnega prostora.

##### 12. člen

Poslovni prostor se praviloma odda v najem za nedoločen čas.

##### 13. člen

Za določen čas se oddajo v najem poslovni prostori v naslednjih primerih:

- če se načrtuje ali pričakuje odstranitev poslovnega prostora iz urbanističnih razlogov;
- če se pričakuje ali načrtuje sprememba lastništva poslovnega prostora;
- iz drugih utemeljenih razlogov glede na naravo posameznega primera.

Ob izpolnjevanju vseh obveznosti najemnika, se po preteku časa za katerega je sklenjena najemna pogodba, lahko neposredno sklene najemna pogodba za nedoločen čas.

Če najemnik in najemodajalec ne skleneta nove najemne pogodbe za nedoločen čas, najemno razmerje preneha z dnem, ki je naveden v najemni pogodbi.

#### 3.2. Sklenitev najemnega razmerja

##### 14. člen

O izbiri najugodnejšega ponudnika se obvesti vse ponudnike v roku 15 dni.

Z izbranim ponudnikom oziroma uspešnim dražiteljem se sklene najemna pogodba najkasneje v roku 30 dni po odločitvi o izbiri.

Če ponudnik ne podpiše najemne pogodbe v navedenem roku, Mestna občina Slovenj Gradec zadrži morebitno plačano varščino. Ponudnikom, ki niso uspeli, se varščina brez obresti vrne v roku, določenem v objavi. Znesek plačane varščine, se izbranemu ponudniku oziroma uspešnemu dražitelju, obračuna pri obveznosti plačila najemnine.

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene najemne pogodbe v navedenem roku, Mestna občina Slovenj Gradec ponovi objavo, skladno z določbami predpisov, ki urejajo razpolaganje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti in tega odloka.

Najemno pogodbo z najugodnejšim ponudnikom sklene in podpiše župan.

##### 15. člen

Najemno razmerje nastane s sklenitvijo pisne najemne pogodbe.

Najemna pogodba mora vsebovati:

- podatke o lokaciji in površini poslovnega prostora;
- navedbo dejavnosti, ki se bo opravljala v poslovnem prostoru;
- določilo o višini najemnine in načinu plačila;
- določilo o uporabi skupnih prostorov in naprav v stavbi;
- čas, za katerega se sklene najemna pogodba;
- določila o obratovalnih stroških in stroških rednega vzdrževanja ter drugih stroških, ki bremenijo najemnika glede poslovnega prostora in skupnih delov ter naprav v stavbi;
- odpovedni rok ter odpovedni razlogi;
- določilo, da se pri večji obnovi ali preureditvi poslovnega prostora sklene z najemnikom posebna pogodba glede povračila stroškov vlaganj;
- o pravici vstopa in pregleda najemodajalca v poslovni prostor ob prisotnosti najemnika;
- ostale obveznosti najemnika, ki izhajajo iz uporabe poslovnega prostora.

##### 16. člen

Če narekujejo potrebe, se lahko najemnikom iz 7. točke 8. člena tega odloka dodeli poslovni prostor v souporabo. Souporabniki so dolžni spoštovati dogovorjeni način souporabe poslovnega prostora in ravnati v skladu s hišnim redom, na način, da s svojim ravnanjem ne bodo ovirali drugih souporabnikov poslovnega prostora in stavbe. Glede načina souporabe in ostalih razmerij v zvezi s souporabo poslovnega prostora se sklene poseben dogovor.

##### 17. člen

Najemnik ne sme brez soglasja občine oddajati poslovnega prostora ali dela poslovnega prostora v podnajem.

Najemnik in podnajemnik skleneta na podlagi tega odloka, pisnega soglasja najemodajalca in medsebojnega dogovora, posebno podnajemno pogodbo, ki ne sme biti na škodo najemodajalca. Izvod podnajemne pogodbe je najemnik dolžan predložiti najemodajalcu v roku 15 dni od sklenitve podnajemne pogodbe.

V primeru kolizije med določili najemne in podnajemne pogodbe veljajo določila najemne pogodbe.

### IV. NAČIN IN MERILA ZA DOLOČITEV NAJEMNIN

##### 18. člen

Pred oddajo poslovnih prostorov občine se opravi cenitev višine najemnine, kadar je cenitev obvezna po predpisih, ki urejajo razpolaganje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti. S cenitvijo ugotovljena višina najemnine je ocenjena vrednost. Izhodiščna oziroma izklicna najemina je vrednost, ki jo občina določi ob izbiri metode in je enaka ocenjeni vrednosti ali višja od te vrednosti.

Pri oddaji poslovnega prostora v najem po metodi javnega zbiranja ponudb ali javne dražbe se najemna pogodba sklene

z najugodnejšim ponudnikom. Pri oddaji poslovnega prostora v najem po metodi neposredne pogodbe se najemna pogodba sklene z zainteresiranim ponudnikom, ki v postopku pogajanj ponudi najvišjo najemnino.

Pod ocenjeno vrednostjo se lahko odda v najem poslovne prostore občine, ki so namenjeni poslovni dejavnosti, zlasti dejavnosti domače in umetnostne obrti ter kulturni dejavnosti, pri čemer je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika ekonomsko najugodnejša ponudba, skladna z razvojnim programom občine. Ta oddaja mora biti skladna s predpisi, ki urejajo državne pomoči. Kadar se v teh primerih izbere metoda javnega zbiranja ponudb, mora objava vsebovati tudi dodatna merila oziroma kriterije, ki bodo poleg ponujene najemnine odločilni za izbor najugodnejšega ponudnika.

Pred oddajo poslovnih prostorov občine v primerih, kadar cenitev ni obvezna, po predpisih, ki urejajo razpolaganje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti, višino najemnine določi direktorica oziroma direktor občinske uprave s sklepom, na podlagi meril določenih v 19. členu tega odloka. Tako določena višina najemnine predstavlja izhodiščno oziroma izklicno najemnino.

#### 19. člen

Izhodiščna mesečna najemnina znaša 7,00 EUR/m<sup>2</sup> in se pomnoži z ustreznim faktorjem glede na:

- območje, kjer se poslovni prostor nahaja, kot jih določa Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča;
- dejavnost, ki se bo opravljala v poslovnem prostoru;
- stanje poslovnega prostora.

		faktor
območje	stavbna zemljišča v mejah mesta Slovenj Gradec in industrijska cona Pameče	1,00
	stavbna zemljišča v strnjjenih delih naselij Mestne občine Slovenj Gradec	0,90
	ostala stavbna zemljišča na območju Mestne občine Slovenj Gradec, ki so opremljena vsaj z vodovodom, električnim omrežjem in cesto	0,70
dejavnost	1. vse dejavnosti, razen naštete pod točko 2. in 3.	1,00
	2. izobraževalna dejavnost, socialna podjetja, domača in umetnostna obrt, druga deficitarna obrt, prodaja lastnih kmetijskih pridelkov ter drugih živil	0,60
	3. nevladne humanitarne organizacije ali organizacije oziroma društva, ki delujejo na področju šolstva, znanosti ali športa, zdravstva, sociale ter kulture ali človekovih pravic	0,40
stanje poslovnega prostora	dobro	1,00
	srednje	0,80
	slabo	0,60

Najemnina se v mesecu januarju uskladi s povprečnim letnim indeksom cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji v preteklem letu in velja za tekoče leto.

#### 20. člen

Najemnik poslovnega prostora plačuje najemnino tekoče mesečno, in sicer v 15 dneh po izstavitvi računa, ki se izstavi za tekoči mesec razen, če je v najemni pogodbi drugače določeno.

Poleg najemnine je najemnik dolžan plačevati vse stroške, ki nastanejo pri obratovanju poslovnega prostora in stav-

be, v katerem je najeti poslovni prostor. Najemnik je dolžan izvajati tekoča popravila in redna vzdrževanja poslovnega prostora in opreme, vključno z morebitno zamenjavo opreme, ki se poškoduje zaradi zunanjih vplivov. Najemnik je zavezan k poravnavi stroškov popravil, ki so posledica nepravilne oziroma malomarne uporabe, ter drugih obveznosti skladno s predpisanimi standardi vzdrževanja.

V primeru zamude plačila se zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

#### 21. člen

Pravne osebe katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Mestna občina Slovenj Gradec, ne plačujejo najemnine po tem odloku, za uporabo prostorov, ki so jim z odlokom ali posebnim sklepom dodeljeni v uporabo oziroma v upravljanje. Način uporabe, najemnino in morebitne obveznosti se določijo s posebno pogodbo.

#### 22. člen

Plačila najemnine se lahko oprosti ali se zniža višina najemnine, o čemer odloča mestni svet na predlog župana.

Najemnike katere se oprosti plačevanje najemnine ali katerim se zniža višina najemnine, se ne more oprostiti ali znižati stroškov obratovanja, stroškov rednega vzdrževanja in drugih stroškov, povezanih z najemnim razmerjem.

### V. VZDRŽEVANJE IN VLAGANJE V POSLOVNE PROSTORE

#### 23. člen

Najemnik je dolžan najeti poslovni prostor vzdrževati v prevzetem stanju, v skladu s standardi vzdrževanja. O predaji poslovnega prostora v najem se sestavi primopredajni zapisnik. Nujna popravila je najemnik dolžan takoj sporočiti najemodajalcu oziroma upravljavcu, vendar najkasneje v treh dneh. Najemnik je dolžan odpraviti škodo na poslovnem prostoru oziroma skupnih prostorih, ki jo je povzročil sam.

Najemnik je dolžan poslovni prostor uporabljati kot dober gospodar. Po prenehanju najemnega razmerja je najemnik dolžan poslovni prostor s ključi vrniti v stanju, v kakršnem ga je prevzel, upoštevajoč normalno obrabo. Ob predaji poslovnega prostora se sestavi primopredajni zapisnik.

#### 24. člen

Najemniku poslovnega prostora se lahko odda v najem urejen, delno urejen ali neurejen poslovni prostor.

#### 25. člen

Najemnik in najemodajalec se s posebno pogodbo dogovorita o obsegu in obliki potrebnih del za usposobitev poslovnega prostora. Na podlagi ocene potrebnih vlaganj v poslovni prostor, ki jo pridobi najemodajalec, in zbranih ponudb, se ugotovi potrebna višina investicijskih vlaganj.

Kolikor najemnik preseže višino dogovorjenih investicijskih vlaganj oziroma je zainteresiran za večji vložek sredstev od zneska ocene, se navedeni presežek vloženih sredstev šteje kot nepovratni strošek v breme najemnika.

Dogovorjena potrebna investicijska vlaganja najemnika, se upoštevajo najemniku v obliki dogovorjene znižane najemnine ali v celoti oproščene najemnine za določen čas, kar se določi v pogodbi iz prvega odstavka in je sestavni del najemne pogodbe.

#### 26. člen

Med trajanjem najemnega razmerja, najemnik ne sme brez soglasja najemodajalca:

- spremeniti, zožiti ali razširiti dejavnost poslovanja v poslovnem prostoru;
- se statusno preoblikovati na način, ki neposredno vpliva na dejavnost v poslovnem prostoru;

– izvajati gradbene posege in preureditvena dela v poslovnem prostoru.

Soglasje k spremembam, med trajanjem najemnega razmerja iz prejšnjega odstavka, daje pristojni organ občinske uprave.

#### VI. PRENEHANJE NAJEMNEGA RAZMERJA

##### 27. člen

Najemna pogodba lahko preneha sporazumno, z odpovedjo, s potekom časa, za katerega je bila pogodba sklenjena, ali z odstopom od pogodbe.

##### 28. člen

Najemna pogodba lahko vsak čas sporazumno preneha.

Najemna pogodba, sklenjena za nedoločen čas, preneha z odpovedjo, in sicer s potekom odpovednega roka, ki ga določa najemna pogodba v skladu z zakonom, razen v primeru, če se najemodajalec in najemnik dogovorita za skrajšanje odpovednega roka.

Najemna pogodba, sklenjena za določen čas, preneha s potekom časa, za katerega je bila sklenjena.

##### 29. člen

Najemodajalec lahko odstopi od pogodbe in zahteva izpraznitev poslovnega prostora ob vsakem času, ne glede na pogodbeno ali zakonsko določbo o trajanju najemnega razmerja in v odpovednem roku, v naslednjih primerih:

– če najemnik zamuja s plačilom najemnine ali stroškov, ki se plačujejo poleg najemnine za več kot 30 dni;

– če najemnik v roku enega meseca od prejema opomina ne opravi del, potrebnih za vzdrževanje poslovnega prostora, ki jih je dolžan opraviti na lastne stroške, ali poslovni prostor uporablja brez potrebne skrbnosti tako, da se dela občutnejša škoda;

– če najemnik tudi po pisnem opominu uporablja poslovni prostor v nasprotju s pogodbo;

– če najemnik uporablja poslovni prostor na način, s katerim se ovira oziroma moti druge najemnike ali stanovalce pri normalni uporabi njihovih poslovnih prostorov ali stanovanj, če je bil na to predhodno pisno opozorjen;

– če najemnik brez predhodnih soglasij najemodajalca izvaja nedovoljene gradbene posege ali druga dela v poslovnem prostoru;

– če najemnik ne pridobi oziroma izgubi dovoljenje za obratovanje v poslovnem prostoru;

– če najemnik brez opravičenih razlogov preneha uporabljati poslovni prostor za več kot en mesec ali ga uporablja občasno;

– če najemnik preneha opravljati dejavnost, spremeni, zoži ali razširi dejavnost poslovanja, ali če namesto dejavnosti, določeni v najemni pogodbi, brez soglasja najemodajalca opravlja drugo dejavnost oziroma uporablja poslovni prostor v drug namen, kot je določeno s pogodbo;

– če se najemnik statusno preoblikuje tako, da to neposredno vpliva na dejavnost poslovanja, brez soglasja najemodajalca;

– če je zoper najemnika začel postopek stečaja ali prisilnega prenehanja;

– če najemnik odda poslovni prostor v podnajem brez soglasja najemodajalca;

– če najemnik ne izpolnjuje terminskih in drugih pogojev, določenih z najemno pogodbo oziroma pogodbo o lastnih ali skupnih vlaganjih za poslovni prostor;

– če najemnik ne odpravi pomanjkljivosti ugotovljene s strani inšpekcijskih služb;

– če najemnik ne omogoči pregleda poslovnih prostorov s strani najemodajalca v roku 7 dni od pisnega poziva;

– če najemnik ne izvaja predpisanih ukrepov požarnega varstva.

##### 30. člen

Najemnik lahko kadarkoli, brez navedbe razloga, odpove najemno pogodbo z zakonsko določenim odpovednim rokom.

#### VII. ODDAJANJE GARAŽ IN POKRITIH PARKIRNIH PROSTOROV V NAJEM

##### 31. člen

Objava javnega zbiranja ponudb, javna dražba ali sklenitev neposredne pogodbe za oddajo garaž in pokritih parkirnih prostorov se objavi na spletnih straneh občine, lahko pa tudi na krajevno običajen način v lokalni skupnosti (v sredstvih javnega obveščanja ali na oglasni deski občine ali v časopisu, ki izhaja na območju Mestne občine Slovenj Gradec).

##### 32. člen

Izhodiščna mesečna najemнина za garažo ali pokriti parkirni prostor znaša 1,77 EUR/m<sup>2</sup>. Tako določena najemнина ne vsebuje davka, ki ga plačuje najemnik v skladu z veljavno zakonodajo.

Najemnik garaže ali pokritega parkirnega prostora, ne sme oddajati v podnajem, brez soglasja občine.

Najemnina se v mesecu januarju uskladi s povprečnim letnim indeksom cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji v preteklem letu in velja za tekoče leto.

#### VIII. ODDAJANJE POSEBNIH PROSTOROV (DVORANE, SEJNE SOBE IN PODOBNO)

##### 33. člen

Določeni prostori, kot so dvorane, sejne sobe in drugo se oddajajo v najem po dnevih oziroma po urah.

Prostori iz prvega odstavka se oddajo v najem neposredno na podlagi pisne vloge ali naročilnice prosilca pri pristojnem organu oziroma upravljalcu, ki razpolaga s cenikom za oddajo tovrstnih prostorov v najem.

Višino najemnine za oddajo prostorov iz prvega odstavka sprejme župan s sklepom, v skladu s sprejeto politiko določanja cen najema prostorov v občini.

Višina najemnine se objavi na spletnih straneh občine.

##### 34. člen

Mestna občina Slovenj Gradec si v primerih oprostitev ali znižanja najemnine, pridržuje pravico, da najemniku ponudi v najem drug poslovni prostor, ki je lahko manjši in na nižje ovrednoteni lokaciji, vendar še vedno zagotavlja normalno delovanje najemnika. Če najemnik odkloni preselitev iz neutemeljenih razlogov, izgubi pravico do oprostitev oziroma znižanja plačila najemnine.

#### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 35. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 25/08).

##### 36. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2015

Slovenj Gradec, dne 2. junija 2015

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Andrej Čas l.r.**

**1744. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00, 100/00 – sklep US, 16/02 – sklep US, 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popravek, 101/13) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB, 53/10) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 7. redni seji dne 27. 5. 2015 sprejel

**ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2015**

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2015 (Uradni list RS, št. 9/15) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
		v EUR
KONTO	NAZIV KONTA	1. REBALANS 2015
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	15.873.962,42
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.730.420,00
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	10.529.157,47
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.670.549,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	1.608.903,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	249.705,47
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.201.262,53
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.989.885,49
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	4.000,00
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	36.000,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	20.213,00
	714 DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	1.151.164,04
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	980.482,15
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	182.572,20
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	797.909,95
73	PREJETE DONACIJE (730)	10.000,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	10.000,00

74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.153.060,27
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.075.631,51
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EVROPSKE UNIJE	77.428,76
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.263.605,92
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.822.226,20
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.353.686,19
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	209.661,48
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.101.496,05
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	119.819,48
	409 REZERVE	37.563,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	6.150.048,78
	410 SUBVENCije	52.000,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.851.728,00
	412 TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	738.025,47
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.504.705,31
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	3.590,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.261.330,94
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.261.330,94
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	30.000,00
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	30.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I.-II.)	-2.389.643,50
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	300.000,00
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	300.000,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	300.000,00
	440 DANA POSOJILA	300.000,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	0,00



C	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.400.000,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.400.000,00
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	715.207,34
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	715.207,34
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.704.850,84
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	684.792,66
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.389.643,50
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.704.850,84

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0044/2015

Slovenj Gradec, dne 2. junija 2015

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Andrej Čas** l.r.

## ŠKOCJAN

**1745. Sklep o zaključku postopka priprave delnega občinskega podrobnega prostorskega načrta »Športno rekreacijska cona v Lokavah 1«**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07 in spremembe) in 6. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – UPB) je župan Občine Škocjan dne 1. 6. 2015 sprejel

## SKLEP

**o zaključku postopka priprave delnega občinskega podrobnega prostorskega načrta »Športno rekreacijska cona v Lokavah 1«**

## 1. Predmet sklepa

S tem sklepom se zaključi postopek priprave delnega občinskega podrobnega prostorskega načrta »Športno rekreacijska cona v Lokavah 1«, ki je bil pričet na podlagi Sklepa o začetku postopka priprave delnega občinskega podrobnega prostorskega načrta »Športno rekreacijska cona v Lokavah 1« (Uradni list RS, št. 28/12).

## 2. Ocena stanja in razlogi za zaključek

Dne 11. 4. 2012 je bil na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju sprejet Sklep o začetku postopka priprave delnega občinskega podrobnega prostorskega načrta »Športno rekreacijska cona v Lokavah 1« (v nadaljevanju OPPN). V postopku priprave OPPN ni bil izdelan niti osnutek OPPN, saj investitor ni izpolnil obveznosti iz medsebojnega dogovora z občino. V medsebojnem dogovoru, podpisanem 31. 3. 2012, je določeno, da se Občina Škocjan in investitor dogovorita, da bo sodelovanje pri pripravi OPPN trajalo največ dve leti z možnostjo podaljšanja iz objektivnih razlogov ter da v primeru, da investitor ne bo izpolnjeval

svojih obveznosti v dogovorjenih rokih oziroma bo kako drugače kršil določbe dogovora, Občina Škocjan lahko odstopi od dogovora in prekine oziroma ustavi postopek za sprejem prostorskega akta. Ker investitor v tem času Občini Škocjan ni predal nobene dokumentacije, niti v roku ni podal objektivnih razlogov za podaljšanje veljavnosti dogovora, se postopek zaključi.

## 3. Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Škocjan in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2010

Škocjan, dne 1. junija 2015

Župan  
Občine Škocjan  
**Jože Kapler** l.r.

## TIŠINA

## 1746. Statut Občine Tišina

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF; v nadaljevanju ZLS) in 28. člena Zakona o ukrepih za uravnoteženje javnih financ občin (Uradni list RS, št. 14/15) je Občinski svet Občine Tišina na 7. redni seji dne 26. 5. 2015 sprejel

STATUT  
Občine Tišina

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(uporaba izrazov)

(1) Ta statut določa temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov razen glede organov občinske uprave, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon. Statut sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov.

(2) V statutu uporabljeni izrazi in slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

## 2. člen

(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Tišina (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Borejci, Gederovci, Gradišče, Krajna, Murski Črnci, Murski Petrovci, Petanjci, Rankovci, Sodišinci, Tišina, Tropovci in Vanča vas.

(2) V Občini Tišina živi avtohtono naseljena romska narodna skupnost. Položaj in pravice pripadnikov romske skupnosti se urejajo v skladu z zakonom.

(3) Sedež občine je na Tišini 4.

(4) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(5) Občino predstavlja in zastopa župan.

(6) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(7) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

## 3. člen

(ožji deli občine)

(1) Na območju občine so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine so določeni s tem statutom in odlokom občine.

(2) Imena in območja ožjih delov občine so:

Vaška skupnost Borejci  
 Vaška skupnost Gederovci  
 Vaška skupnost Gradišče  
 Vaška skupnost Krajna  
 Vaška skupnost Murski Črnci  
 Vaška skupnost Murski Petrovci  
 Vaška skupnost Petanjci  
 Vaška skupnost Rankovci  
 Vaška skupnost Sodišinci  
 Vaška skupnost Tišina  
 Vaška skupnost Tropovci  
 Vaška skupnost Vanča vas  
 Romska vaška skupnost Vanča vas - Borejci.

## 4. člen

(izvirne in prenesene naloge)

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu, ki ureja lokalno samoupravo ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

(2) Občine lahko opravljajo posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

## 5. člen

(občani)

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem, ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

## 6. člen

(uresničevanje skupnih nalog)

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(2) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode in javna podjetja.

(3) Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

## 7. člen

(grb, zastava in praznik občine)

(1) Občina ima svoj grb, zastavo, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom in praznik.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima dvojno zunanjo obrobo, v okviru krožnic je v zgornjem polkrogu izpisano ime OBČINA TIŠINA, v spodnjem polkrogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. Med obema napisoma stoji ločilno znamenje – vinjeta, kostanjev list iz atributa v grbu. V sredini žiga je grb občine.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

(4) Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim pravnim in fizičnim osebam občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

## II. NALOGE OBČINE

## 8. člen

(naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

- odloča o koncesijah,
- sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,

– zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno izobraževalni zavod (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,  
– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,  
– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,  
– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,  
– lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, informacijsko, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,  
– določa občinski program športa,  
– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,  
– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,  
– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,  
– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,  
– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,  
– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,  
– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– občinske ceste, ulice in javne poti,  
– površine za pešce in kolesarje,  
– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,  
– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter  
– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,  
– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,  
– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,  
– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,  
– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,  
– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema programe varnosti,  
– določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,  
– organizira občinsko redarstvo,  
– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,  
– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

(2) V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve za potrebe občine,

– določanje namembnosti prostora,  
– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,  
– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,  
– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,  
– urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

#### 9. člen

(statistične, evidenčne in analitične naloge)

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

(3) Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini ali fizičnih in pravnih osebah, ki sklepajo pravne posle z občino.

(4) Od upravljavca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva osebne podatke v skladu z zakonom. Osebne podatke lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave. Za pridobivanje podatkov neposredno preko računalniške povezave je potrebno dovoljenje pristojnega ministra.

### III. ORGANI OBČINE

#### 3.1. Skupne določbe

#### 10. člen

(organi občine)

(1) Organi občine so:

– občinski svet,  
– župan in  
– nadzorni odbor.

(2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

#### 11. člen

(občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe in za predstavnike ožjih delov občine.

(4) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

(5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

## 12. člen

(sprejemanje odločitev na sejah organov)

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

## 13. člen

(javnost dela)

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Splošni akti in prečiščena besedila občine se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije ter v Katalogu informacij javnega značaja in na spletni strani občine.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Fizične in pravne osebe in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

(5) Občina mora omogočiti prost dostop in ponovno uporabo informacij javnega značaja, za kar mora imeti svoj katalog informacij javnega značaja.

## 3.2. Občinski svet

## 14. člen

(občinski svet)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 15 članov, od tega je 1 član občinskega sveta predstavnik romske narodne skupnosti.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandatna doba članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v dvajsetih dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v desetih dneh po drugem krogu volitev. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

(6) Prvo sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(7) Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih, odborih in komisijah.

(8) Mandat članov občinskega sveta v organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta, traja in preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja, skladov in drugih organizacij, razen če občinski svet ne odloči drugače.

## 15. člen

(volitve članov občinskega sveta)

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) 14 članov občinskega sveta se izvoli po proporcionalnem sistemu. 1 član občinskega sveta, predstavnik romske skupnosti, pa se na podlagi posebne volilne pravice izvoli po večinskem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

## 16. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun proračuna,

– imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

## 17. člen

(funkcija člana občinskega sveta)

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Nezdržljivost funkcije člana občinskega sveta se določa z zakonom.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana ostaja občinski svetnik, vendar ne glasuje.

## 18. člen

(vodenje sej)

(1) Občinski svet predstavlja župan ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(2) Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(4) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši navzoči član občinskega sveta.

(5) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(6) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva

za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

## 19. člen

(organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta)

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

## 20. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovníku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta. Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, direktorju občinske uprave in predsedniku odbora vaških skupnosti. Predsedniku nadzornega odbora se pošiljajo vabila in gradiva za seje občinskega sveta, na sejo občinskega sveta pa je vabljen samo takrat, kadar to zahteva dnevni red (poročilo nadzornega odbora ali obravnava zaključnega računa občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave (tajnik občine) so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

## 21. člen

(odločanje članov občinskega sveta)

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

## 22. člen

(predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta)

(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

(2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

(3) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa. Ugotovitveni sklep sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov in drugega odstavka tega člena.

(4) Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

(5) Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.

(6) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

## 23. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovník občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

## 24. člen

(naloge komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačili za opravljanje funkcije ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plačila za opravljanje funkcije in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,

– izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

## 25. člen

(stalna in občasna delovna telesa občinskega sveta)

(1) Občinski svet lahko ustanovi enega ali več odborov in komisij kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(2) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,
- odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
- statutarno pravna komisija.

(3) Odbori štejejo 7 članov, komisije pa 5 članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.

## 26. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo stalnih delovnih teles skliče župan najpozneje v roku 45 dni po konstituiranju občinskega sveta. Prvo sejo ostalih delovnih teles pa skliče župan najpozneje v roku 90 dni po konstituiranju občinskega sveta.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

## 27. člen

(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

## 28. člen

(razrešitev člana delovnega telesa občinskega sveta)

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na utemeljen predlog najmanj tretjine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

## 3.3. Župan

## 29. člen

(župan)

(1) Župana volijo volivci v neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrčila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan svojo funkcijo opravlja nepoklicno, lahko pa se odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

## 30. člen

(pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino. Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi, razpolaganjem in odtujitvi premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

(3) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

## 31. člen

(zadržanje objave splošnega akta)

(1) Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

## 32. člen

(naloge župana na področju zaščite in reševanja)

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,  
– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,  
– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,  
– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

### 33. člen

(nujni ukrepi)

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

### 34. člen

(podžupan občine)

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasne prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem pisno obvesti občinski svet.

### 35. člen

(nadomeščanje župana in podžupana)

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

### 36. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

### 37. člen

(predčasno prenehanje mandata župana)

(1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

(2) Razlogi za prenehanje mandata župana se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi župana.

(3) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

(4) Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

(5) Ugotovitevni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

(6) Ugotovitevni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

(7) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(8) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

## 3.4. Nadzorni odbor občine

### 38. člen

(nadzorni odbor občine)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

### 39. člen

(imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima 3 člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in primerne izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani krajevnih odborov, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

### 40. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan najkasneje v 30 dneh po imenovanju članov. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Tišina, Tišina 4, 9251 Tišina. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(6) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

#### 41. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

(2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

– proračuna in zaključnega računa proračuna občine,  
– finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

(3) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

(4) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(5) Nadzorni odbor sodeluje z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

(6) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

#### 42. člen

(pristojnosti nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(2) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe.

(3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

#### 43. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

#### 44. člen

(poročilo nadzornega odbora)

(1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(3) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(4) Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

#### 45. člen

(odzivno poročilo)

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajstih dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

(2) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

#### 46. člen

(vsebina poročila nadzornega odbora)

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

#### 47. člen

(postopanje nadzornega odbora)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen razlog za sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

#### 48. člen

(obravnava poročila nadzornega odbora)

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni



obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

#### 49. člen

(letno poročilo o delu in porabi sredstev nadzornega odbora)

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

#### 50. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

(1) Delo nadzornega odbora je javno. Dokončno poročilo nadzornega odbora se objavi na spletni strani občine.

(2) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

#### 51. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemoteno administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

#### 52. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika, ki je predsednik nadzornega odbora.

#### 53. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta – pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov volilnih drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga je sprejel občinski svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi z ustrežno pogodbo, ki jo sklene župan.

#### 54. člen

(poslovnik o delu nadzornega odbora)

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

### 3.5 Občinska uprava

#### 55. člen

(občinska uprava)

(1) Upravne naloge občine izvaja občinska uprava.

(2) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(3) Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

#### 56. člen

(ustanovitev skupne občinske uprave)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

#### 57. člen

(odločanje o upravnih zadevah)

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

#### 58. člen

(pristojnosti za odločanje v upravnih zadevah)

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

#### 59. člen

(izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku)

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

#### 60. člen

(odločanje o upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti občine)

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

#### 61. člen

(odločanje o pristojnostih zoper posamične akte)

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

#### 62. člen

(izločitev uradne osebe)

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o stvari tudi odloči, če je javni uslužbenec pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

#### IV. DRUGI ORGANI OBČINE

##### 63. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

##### 64. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

#### V. OŽJI DELI OBČINE

##### 65. člen

(vaške skupnosti)

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene vaške skupnosti. Vaške skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem in organizacijskem smislu.

(2) Pobudo za ustanovitev nove vaške skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(3) Vaške skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

##### 66. člen

(pristojnosti vaških skupnosti)

Vaške skupnosti sodelujejo pri pripravi odločitev, in sicer dajejo predloge in mnenja o predlogih prostorskih aktov občine, proračuna in razvojnih načrtih ter drugih splošnih aktov občine, ki se nanašajo na njihovo območje.

##### 67. člen

(pravni status)

Vaška skupnost ni pravna oseba. Vaško skupnost zastopa predsednik vaškega odbora.

##### 68. člen

(organi vaške skupnosti)

(1) Organ vaške skupnosti je vaški odbor, ki ga izvolijo vaščani s stalnim prebivališčem na območju vaške skupnosti. Način izvolitve članov odbora določa zakon.

(2) Volitve v ožje dele občine razpisuje župan.

(3) Število članov vaškega odbora določi občinski svet z odlokom ali sklepom, s katerim določi volilne enote za volitve vaških odborov.

(4) Njihov mandat se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

(5) Nezdržljivost članstva v vaškem odboru s funkcijami občinskih funkcionarjev in z delom v občinski upravi ureja zakon

(6) Določbe zakona iz tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana vaškega odbora.

##### 69. člen

(delovno telo pri občinskem svetu)

(1) Predsedniki vseh vaških odborov tvorijo delovno telo pri občinskem svetu, odbor vaških skupnosti.

(2) Delovno telo ima svojega predsednika in podpredsednika, ki ga izvolijo člani odbora izmed sebe na prvi seji, ki jo skliče župan, potrdi pa občinski svet.

##### 70. člen

(naloge odbora)

(1) Odbor opravlja naslednje naloge:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje vaških skupnosti ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine.

(2) Stališča, mnenja, pobude in predlogi odbora ne zavezujejo občinskih organov.

##### 71. člen

(finančna sredstva)

(1) Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov posamezne vaške skupnosti lahko občina zbira sredstva iz prostovoljnih prispevkov, donacij in samoprispevka. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna evidentirati na posebnem stroškovnem mestu in so namenski prihodki za financiranje točno določene investicije.

(2) Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe vaških skupnosti in njihovih odborov zagotavlja občinska uprava.

#### VI. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

##### 72. člen

(neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju v občini)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so:

- zbor občanov,
- referendum,
- ljudska iniciativa.

##### 6.1. Zbor občanov

##### 73. člen

(zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskega objekta, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svojo odločitev predstaviti in utemeljiti.

#### 74. člen

(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za njen posamezen del.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali vaškega odbora.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini. Zbor občanov za del občine pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev tega dela.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

#### 75. člen

(območje, kraj in čas sklica zbora občanov)

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

#### 76. člen

(vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.

(3) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznanja občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

### 6.2. Referendum o splošnem aktu občine

#### 77. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

#### 78. člen

(razpis referenduma)

(1) Predlog za razpis referenduma je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

#### 79. člen

(naknadni referendum)

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je sprejeti splošni akt ali so njegove posamezne določbe zavrnjene, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata. Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

#### 80. člen

(vložitev zahteve za referendum)

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznanja občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

#### 81. člen

(podpora zahtevi za razpis referenduma)

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

## 82. člen

(razpis referendumu)

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtrim odstavkom prejšnjega člena, razen, če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkročilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu in javnih občilih.

## 83. člen

(pravica glasovati na referendumu)

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

## 84. člen

(postopek za izvedbo referendumu)

(1) Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

## 6.3. Svetovalni referendum

## 85. člen

(svetovalni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

## 6.4. Drugi referendumi

## 86. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

## 6.5. Ljudska iniciativa

## 87. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

## 88. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

## VII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

## 89. člen

(občinske javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina.

## 90. člen

(občinske javne službe na področju družbenih dejavnosti)

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

## 91. člen

(ustanovitev skupne pravne osebe javnega prava)

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

## 92. člen

(gospodarske javne službe)

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,

- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in zimska služba,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- vzdrževanje in urejanje pokopališč,
- javna razsvetljava,
- pomoč, oskrba in namestitvev zapuščenih živali v zavetišču.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

#### 93. člen

(ustanovitev pravne osebe javnega prava)

(1) Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

(2) Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

#### 94. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanovitelj ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

(3) Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

### VIII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

#### 95. člen

(premoženje občine)

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

(4) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

(5) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

#### 96. člen

(prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

#### 97. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

#### 98. člen

(sestava proračuna občine)

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitve.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

#### 99. člen

(izvrševanje proračuna občine)

(1) Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(5) Župan v mesecu juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna za tekoče leto. Poročilo vsebuje podatke in informacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem javnih financ.

#### 100. člen

(sprejem proračuna občine)

(1) Proračun občine se sprejme z odlokom, rebalans oziroma spremembe proračuna občine se sprejmejo z odlokom o rebalansu proračuna oziroma z odlokom o spremembah proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev,časno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna občine.

(5) Župan predlaga spremembe proračuna občine pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša.

#### 101. člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

## 102. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

## 103. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

(3) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

## 104. člen

(zaključni račun proračuna)

(1) Neposredni uporabnik občinskega proračuna pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta.

(2) Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

(3) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

(4) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

## 105. člen

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

## 106. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvi za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

## 107. člen

(finančno poslovanje občine)

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

## 108. člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## IX. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

## 9.1. Splošni akti občine

## 109. člen

(splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, poslovnik nadzornega odbora, odloki, odredbe in pravilniki.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

## 110. člen

(statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

## 111. člen

(poslovnik občinskega sveta)

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 112. člen

(odlok občine)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

## 113. člen

(pravilnik)

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

## 114. člen

(objavljanje splošnih aktov občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati praviloma petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

## 9.2. Posamični akti občine

## 115. člen

(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

## 116. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

## X. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE

## 117. člen

(zahteva za presojo ustavnosti in zakonitosti)

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

## 118. člen

(spor o pristojnosti)

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

## 119. člen

(upravni spor)

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine. Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

## 120. člen

(upravni in sodni postopki)

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in pravne koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 121. člen

(mnenje delovnega telesa)

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

## XI. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

## 122. člen

(nadzor nad zakonitostjo dela)

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 123. člen

(uskladitev aktov občine)

Določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Tišina in drugih splošnih aktov občine je treba uskladiti s tem statutom najpozneje v 24 mesecih po njegovi uveljavitvi.

## 124. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07).

## 125. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0020/2015

Tišina, dne 27. maja 2015

Župan  
Občine Tišina  
**Franc Horvat** l.r.

**1747. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Tišina**

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1, 70/08, 108/09 – ZPNačrt-A, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13), 17. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13), določil Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), določil Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), določil Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Tišina in o izvajanju gospodarskih javnih služb /OGJSOT – UPB1 (Uradni list RS, št. 100/07), 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 7. redni seji dne 26. 5. 2015 sprejel

**ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Tišina**

## 1. člen

V 1. členu Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Tišina objavljaje-

nega v Uradnem listu RS, št. 94/11 z dne 25. 11. 2011 se doda nov, tretji odstavek, ki glasi:

»Za vprašanja v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo državni predpisi s področja varstva okolja.«

#### 2. člen

4. člen odloka se spremeni tako, da glasi:

»Uporabljeni izrazi v tem odloku imajo enak pomen, kot izrazi uporabljeni v Uredbi o oskrbi s pitno vodo.«

#### 3. člen

Prvi odstavek 6. člena odloka se spremeni tako, da glasi:

»Občina Tišina zagotavlja izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo na območju celotne Občine Tišina, in sicer na naslednjih oskrbovalnih območjih.«

#### 4. člen

9. člen odloka se spremeni tako, da glasi:

»V okviru storitev javne službe upravljavec javnega vodovoda zagotavlja:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom javne službe v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo,

2. obveščanje uporabnikov javne službe o izvajanju javne službe ter njihovih obveznosti pri izvajanju javne službe,

3. redno vzdrževanje javnega vodovoda,

4. redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij za gašenje požarov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požari,

5. redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod,

6. vodenje evidenc v skladu z določbami področnega državnega predpisa,

7. poročanje v skladu z določbami področnega državnega predpisa,

8. izdelavo programa oskrbe s pitno vodo v skladu z določbami Uredbe o oskrbi s pitno vodo,

9. izvajanje notranjega nadzora in drugih nalog, določenih v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,

10. monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vode iz zajetja za pitno vodo,

11. monitoring količine iz zajetja za pitno vodo odvzete vode v skladu s pogoji vodnega dovoljenja za oskrbo s pitno vodo in monitoring iz zajetja za pitno vodo odvzete vode za drugo rabo, ki ni oskrba s pitno vodo, če se ta odvzema iz javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja ali koncesije,

12. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja,

13. občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda,

14. izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

15. izdelavo programa ukrepov v primerih izrednih dogodkov zaradi onesnaženja,

16. redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju javnega vodovoda in

17. priključevanje novih uporabnikov javne službe.«

#### 5. člen

V 11. členu odloka se prvi odstavek spremeni tako, da glasi:

»Območje poselitve s 50 ali več prebivalci s stalnim prebivališčem in z gostoto poselitve večjo od pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar mora biti opremljeno s javnim vodovodom. Z javnim vodovodom mora biti opremljeno tudi območje poselitve z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in gostoto poselitve manjšo ali enako pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar, razen če se na območju poselitve izvaja lastna oskrba s pitno vodo ali samooskrba objekta

s pitno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in sta hkrati izpolnjena naslednja pogoja:

1. da se iz posameznega zasebnega vodovoda oskrbuje manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in

2. da je letna povprečna zmogljivost posameznega zasebnega vodovoda manjša kot 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.«

#### 6. člen

13. člen odloka se spremeni tako, da glasi:

»Stavba ali gradbeni inženirski objekt v katerem se združujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, morata biti priključena na javni vodovod v skladu s tem odlokom.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena se v primerih, ko se na kmetijskem gospodarstvu ali v nestanovanjskih stavbah, ki predstavljajo zaokroženo celoto in imajo enega lastnika, ki pitno vodo iz javnega vodovoda oskrbuje več stavb, lahko zagotavlja odjem pitne vode na enem odjemnem mestu.

Za obstoječe stavbe in stavbe, za katere je bila vloga za izdajo gradbenega dovoljenja vložena pred uveljavitvijo Uredbe o oskrbi s pitno vodo, se drugi odstavek tega člena ne uporablja.

Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči sekundarni vodovod in razcep za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.«

#### 7. člen

V 14. členu odloka se zaporedno, k obstoječim dodajo naslednji odstavki:

»Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov se upošteva, da ima raba vode za oskrbo s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

Če javni vodovod ne more zagotavljati oskrbe s pitno vodo sočasno z zagotavljanjem pogojev za obratovanje zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov, se viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje zagotovijo na drug način v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požarom.

Če se v skladu s prejšnjim odstavkom požarna varnost zagotavlja z zunanjim hidrantnim omrežjem za gašenje požarov, ki ni del javnega vodovoda, mora biti to hidravlično ločeno od javnega vodovoda. S priključkom na javni vodovod se lahko izvede napajanje požarnega bazena.

V primeru pomanjkanja pitne vode ali poškodb javnega vodovoda, zaradi katerih je lahko ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljavec vodovoda omeji odjem pitne vode iz javnega vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba s pitno vodo prednost pred drugimi rabami vode.«

#### 8. člen

V 21. členu odloka se zaporedno dodajo novi odstavki:

»V stavbi, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, ni dovoljena lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo.

Rabo vode iz lastnega zajetja za namakanje kmetijskih in drugih površin ureja 125. člen Zakona o vodah ter rešuje Agencija RS za okolje.

Rabo vode iz javnega vodovoda za opravljanje kmetijske dejavnosti in povezane oprostitve ureja veljavni občinski odlok o načinu in pogojih izvajanja občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Tišina.«

#### 9. člen

23. člen odloka se spremeni tako, da glasi:

»Stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, za katerega odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ni urejeno v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadne vode, in predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne



in padavinske odpadne vode, izvajalec javne službe ne sme priključiti na javni vodovod.

Če lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta za rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, ni pridobil vodne pravice v skladu s predpisi, ki urejajo vodo, izvajalec javne službe stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, v delu, ki se nanaša na rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, ne sme priključiti na javni vodovod.«

#### 10. člen

24. člen odloka se spremeni tako, da glasi:

»Upravljavalec javnega vodovoda lahko začasno prekine ali omeji oskrbo s pitno vodo v primeru izvedbe vzdrževalnih del na javnem vodovodu ali priključkih na javni vodovod, vendar mora o času trajanja in območju prekinitve dobave obvestiti uporabnike najmanj en dan pred prekinitvijo dobave vode na krajevno običajen način in z objavo na svoji spletni strani.«

#### 11. člen

Za 24. členom odloka se doda nov, 24.a člen, ki glasi:

»Upravljavalec javnega vodovoda prekine oskrbo s pitno vodo na podlagi predhodnega obvestila in na stroške uporabnika v naslednjih primerih:

- a) če uporabnik s svojim ravnanjem ogroža nemoteno in varno oskrbo s pitno vodo drugih uporabnikov javne službe,
- b) če je priključek stavbe na javni vodovod izveden brez soglasja izvajalca javne službe,
- c) če je priključek stavbe v nasprotju s soglasjem izvajalca javne službe,
- d) če brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave ali če svojevoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na obračunskem vodomoru,
- e) če krši objavljene omejitve odvzema vode iz javnega vodovoda,
- f) če ne poravnava zaračunanih stroškov dobave pitne vode, ali stroškov overitve vodomera po izdanem računu, niti po prejemu opomina v roku, ki je na njem naveden,
- g) na podlagi odločbe inšpektorja,
- h) kolikor ukrep prekinitve določa republiški predpis, ki ureja oskrbo in ravnanje s pitno vodo.

Prekinitve oskrbe s pitno vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Stroške prekinitve in ponovne priključitve oskrbe s pitno vodo plača uporabnik po veljavnem ceniku in na osnovi izstavljenega računa izvajalca javne službe.«

#### 12. člen

V 37. členu odloka se v prvem odstavku briše besedilo »ter Pravilnikom o obračunavanju stroškov za uporabo javnega vodovoda«.

Drugi odstavek se briše.

#### 13. člen

V 43. členu odloka se tretja alineja prvega odstavka spremeni tako, da glasi:

»– če ne izpolnjuje obveznosti po 21., 28., 29., 30., 34. členu tega odloka.«

#### 14. člen

V 44. členu odloka se tretja alineja prvega odstavka spremeni tako, da glasi:

»– če ne izpolnjuje obveznosti po 21., 28., 29., 30., 34. členu tega odloka.«

#### 15. člen

V 46. členu odloka se v prvem odstavku briše besedilo »in s pravilnikom o obračunavanju stroškov za uporabo javnega vodovoda«.

Drugi odstavek se briše.

#### 16. člen

48. člen odloka se spremeni tako, da glasi:

»Upravljavalec javne službe pripravi program oskrbe s pitno vodo in letno poročilo o izvajanju javne službe za minulo leto skladno z določbami veljavnega državnega predpisa o oskrbi s pitno vodo ter ju posreduje v potrditev Občinskemu svetu Občine Tišina.

#### 17. člen

V 51. členu odloka se dodajo naslednji odstavki:

»Način upravljanja objektov ali naprav javnega vodovoda, ki so v solastništvu več občin, občine uredijo z medsebojno pogodbo.

Upravljavalec javnega vodovoda njegovega upravljanja ne sme prepustiti podizvajalcu.

Obveznosti občine in upravljalca javnega vodovoda v zvezi z rednim in investicijskim vzdrževanjem in ustreznim varovanjem javnega vodovoda se določijo s pogodbo.«

#### 18. člen

Spremembe in dopolnitve Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Tišina začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0021/2015-1

Tišina, dne 27. maja 2015

Župan  
Občine Tišina  
Franc Horvat l.r.

## TREBNJE

### 1748. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Trebnje za programsko obdobje 2015–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14) je Občinski svet Občine Trebnje na 7. redni seji dne 27. 5. 2015 sprejel

## PRAVILNIK

### o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Trebnje za programsko obdobje 2015–2020

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Trebnje za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107

in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013), ter – druge ukrepe.

## 2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Trebnje (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

## 3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

## 4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

1. "pomoč" pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

2. "MSP" ali "mikro, malo in srednje podjetje" pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

3. "kmetijski sektor" pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

4. "kmetijski proizvod" pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

5. "primarna kmetijska proizvodnja" pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

6. "predelava kmetijskih proizvodov" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

7. "trženje kmetijskih proizvodov" pomeni imeti na zalogi ali razstavljeni z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

8. "kmetijsko gospodarstvo" pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

9. "nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva" (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vloga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

10. "podjetje v težavah" pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

11. "slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami," pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30% povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:

11.1 predhodnega triletnega obdobja ali

11.2 triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;

12. "opredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

13. "neopredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

14. "začetek izvajanja projekta ali dejavnosti" pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

15. "intenzivnost pomoči" pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

16. "standard Unije" pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

17. "naložbe za skladnost s standardom Unije" pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

18. "nezahtevna agromelioracija" je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

19. "mladi kmet" pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

20. "investicijska dela" pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;

21. "član kmetijskega gospodinjstva" pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

22. "predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogi I Pogodbe;

23. "nekmetijske dejavnosti" pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode);

24. "enotno podjetje" pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

## 5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen); UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen, 43. člen); UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen); UKREP 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen); UKREP 5: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij (16. člen).
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis; UKREP 7: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev.
Ostali ukrepi občine	UKREP 8: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij; UKREP 9: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja. (podlaga za izvedbo ukrepa je veljavna zakonodaja s področja javnih financ).

## 6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

Upravičenci do pomoči so:

- pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primerih ukrepov po členu 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, ter v primerih ukrepov po členu 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju, imajo sedež na območju občine in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine;
- pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih in ima sedež na območju občine;
- pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa;
- Registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine oziroma so namenjena članstvu in splošni javnosti v občini;
- dijaki in študentje programov kmetijstva in gozdarstva, ki so člani kmetijskega gospodarstva, ki je vpisan v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

## 7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila

pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom;

- podjetja v težavah.

Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

- pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

## 8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa objavljenega v občinskem glasilu, internetni strani in občinski oglasni deski, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter tem pravilnikom.

V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

Predmet sofinanciranja so investicije do predračunske vrednosti 20.000 EUR brez DDV.

## 9. člen

(spodbujevalni učinek)

Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in velikost podjetja;
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto (nepovratna sredstva ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
  - izjave vlagatelja:
    1. da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
    2. glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

## 10. člen

(dodelitev sredstev)

O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščenca oseba.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

## 11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi ...).

## 12. člen

(kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 13 do vključno 16 tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14, 15, 28 in 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

## II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

## 13. člen

**UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo** (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- Vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo;
- preprečevanje zaraščanja podeželja;
- povečanje lokalne pridelave hrane in samooskrbe občine;
- zagotavljanje zdrave (tudi ekološke) hrane lokalnemu prebivalstvu;
- povezovanje lokalnih pridelovalcev in predelovalcev kmetijskih izdelkov;
- vzpostavljanje kratkih prehranskih verig;
- povečanje števila ekoloških in biodinamičnih kmetijskih gospodarstev.

Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
- zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- davke, razne takse in režijske stroške;
- obratna sredstva.

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- Podukrep 1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- Podukrep 1.2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

## 14. člen

**Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetij**

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novo gradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji;

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);

- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije in opreme, razen traktorjev;

- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk;

- stroški postavitve večletnih nasadov.

Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.

Vloga za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

## 15. člen

**Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov**

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino;
- stroški urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov za površine nad 0,3 ha.

Upravičenci do pomoči:

- posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...);

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

#### 16. člen

**UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč** (15. člen in 43. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– kopija katastrskega načrta o nameravani zaokrožitvi kmetijskih /gozdnih zemljišč;

– mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe;

– predračun (ocena upravičenih stroškov).

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

#### 17. člen

**UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij** (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

– naravnih nesreč;

– slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in

– drugih slabih vremenskih razmer;

– bolezni živali ali škodljivih organizmov na rastlinah; ter

– zaščitenih živali.

S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da varujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

Upravičeni stroški:

– sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine in ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

Pogoji za pridobitev:

– veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

Intenzivnost pomoči:

– Pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 65 % stroškov zavarovalne premije.

#### 18. člen

**UKREP 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih** (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del).

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;

– ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, kolikor je le-to potrebno;

– ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek pomoči za investicijska dela je 10.000 EUR letno.

#### 19. člen

**UKREP 5: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij** (16. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj premestitve kmetijskih poslopij mora biti povezan z javnim interesom.

Upravičeni stroški:

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb;

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb, s posledico pridobitve nadomestnega modernejšega poslopja;

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve s povečanjem proizvodne zmogljivosti.

Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji in vpisana v register kmetijskih gospodarstev.

Pogoji upravičenosti:

– premestitev na podlagi javnega interesa mora biti opredeljena v določbah občinskega akta.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % dejanskih nastalih stroškov, kadar premestitev kmetijskega poslopja zajema razstavljanje, odstranitev in ponovno izgradnjo obstoječih objektov;

– do 100 % dejanskih stroškov, če se premestitev naša na dejavnost blizu podeželski naselij, katerih namen je

izboljšati kakovost življenja ali povečati okoljsko učinkovitost podeželskega naselja.

– Če ima premostitev poslopja v javnem interesu za posledico modernizacijo teh objektov ali povečanje proizvodnje zmogljivosti, se v zvezi s stroški, povezanimi z modernizacijo objektov ali povečanjem proizvodne zmogljivosti, uporabljajo intenzivnosti pomoči, kot veljajo za ukrep Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

Zamenjava obstoječe zgradbe ali objekta z novo sodobno zgradbo ali objektom, ki ne vključuje bistvene spremembe zadevne proizvodnje ali tehnologije, ne šteje, da je povezana z modernizacijo.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

### III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

#### 20. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

1. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

2. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezano dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so

izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

#### 21. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 EUR).

#### 22. člen

### UKREP 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nezemeljsko dejavnost na kmetiji – de minimis

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih in predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nezemeljskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nezemeljske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nezemeljske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nezemeljske dejavnosti;

– promocija.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nezemeljskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 leti po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov oziroma do 10.000 EUR.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 22. člena tega pravilnika.

#### 23. člen

### UKREP 7: Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev

Namen ukrepa je pokrivati operativne stroške cestnega tovornega prometa na odročnih, razpršenih območjih občine.

Cilji ukrepa:

– ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih, razpršenih območjih občine.

Predmet podpore:

– financiranje stroškov tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

Upravičenci:

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec mora predložiti dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdaljter seznam kmetij in količino mleka, ki ga le-te oddajajo;

– letno število prevozov;

– zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

Upravičeni stroški:

– operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči je do 50% upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek 100.000 EUR/upravičenca oziroma na enotno podjetje v katerikoli obdobju treh poslovnih let, kot je določen za dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Občina bo znesek pomoči za ukrep in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja) določila z javnim razpisom.

#### 24. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

### IV. OSTALI UKREPI OBČINE

#### 25. člen

##### UKREP 8: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov in študentov kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije;

– kopijo zadnjega šolskega spričevala;

– potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema);

– potrdilo o šolanju.

Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

Prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

Upravičenci do pomoči:

– udeleženci izobraževanja kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij.

Finančna določbe:

– do 120 EUR/mesec.

#### 26. člen

**UKREP 9: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja** (106.i člen Zakona o javnih financah, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je sofinanciranje neprofitnih aktivnosti in materialnih stroškov društev oziroma združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja iz območja občine, ki ne predstavljajo državno pomoč ter njihov cilj z ustanovitvijo in delovanjem ni pridobivanje dobička.

Cilj ukrepa je omogočanje izvedbe programov dela navedenih društev oziroma združenj.

Upravičeni stroški:

– stroški povezani s predstavijo oziroma promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja kot so: stroški udeležbe na splošnih predavanjih, delavnicah, tečajih brez pridobitve certifikata, krožkih, strokovnih ekskurzijah, seminarjih, udeležbe na posvetih, okrogle mize ipd.; potni stroški, stroški izdaje publikacij, najemnine razstavnih prostorov;

– stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oziroma združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine kot so: priprava gradiv, založenj, objave v medijih, organizacija samostojnih prireditvev ipd.;

– stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja: prikazi tradicionalnih domačih obrti in običajev, prikazi tehnične dediščine, razstave, tekmovanja ipd.;

– materialni stroški, povezani z izvedbo programov društev oziroma združenj;

– stroški povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena na prireditvah drugih društev in organizacij.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– finančno in vsebinsko ovrednoten letni program dela društva oziroma združenja,

– seznam članov.

Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje podpor ter zahtevana dokumentacija se podrobneje določijo v javnem razpisu.

Upravičenci do pomoči:

– registrirana stanovska društva in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja na območju občine in imajo sedež na območju občine.

Finančna določbe / intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

### V. NADZOR IN SANKCIJE

#### 27. člen

(Nadzor in sankcije)

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva;

– da je upravičenec odtujil (prodal) objekte, specialno mehanizacijo in opremo sofinancirano iz nepovratnih sredstvih proračuna občine pred iztekom 5 let.

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

#### 28. člen

V primeru, da upravičenec ne bo črpal že odobrena sredstva (brez vložitve zahtevka z dokazili), ne more pridobiti sredstev na naslednjih dveh javnih razpisih po tem pravilniku, ki jih bo objavila Občina Trebnje, razen v primeru višje sile.

### VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

#### 29. člen

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči iz tega pravilnika.

### VII. KONČNE DOLOČBE

#### 30. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Trebnje za programsko obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 70/07).

#### 31. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanašajo na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2015

Trebnje, dne 10. junija 2015

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic** l.r.

## ŽELEZNIKI

### 1749. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2015

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF) in 106. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 6. redni seji dne 4. 6. 2015 sprejel

## ODLOK

### o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2015

#### 1. člen

Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2015 (v Uradni list RS, št. 6/15) se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

»Proračun Občine Železniki za leto 2015 obsega: Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-  
loča v naslednjih zneskih:

Konto	Opis	Proračun 2015
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.445.126
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.607.807
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.912.057
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.442.940
	7000 Dohodnina	4.442.940
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	376.300
	7030 Davki na nepremičnine	318.300
	7032 Davki na dediščine in darila	30.000
	7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	28.000
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	92.317
	7044 Davki na posebne storitve	2.000
	7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	90.317
	706 DRUGI DAVKI	500
	7060 Drugi davki	500
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	695.750
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	179.187
	7102 Prihodki od obresti	8.700
	7103 Prihodki od premoženja	170.487
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	2.000
	7111 Upravne takse in pristojbine	2.000
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	8.200
	7120 Globe in druge denarne kazni	8.200
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	15.636
	7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.636
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	490.727
	7141 Drugi nedavčni prihodki	490.727
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	122.721
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	109.883
	7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	109.883
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	12.838
	7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	12.838
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	20.350
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	20.350
	7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	20.350
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0



74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.694.248
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	516.681
	7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	516.681
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	2.177.567
	7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	2.177.567
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
	786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.668.352
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.609.766
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	338.024
	4000 Plače in dodatki	300.012
	4001 Regres za letni dopust	6.900
	4002 Povračila in nadomestila	23.804
	4004 Sredstva za nadurno delo	7.308
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	52.512
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	27.516
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	22.068
	4012 Prispevek za zaposlovanje	216
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	336
	4015 Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	2.376
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.072.363
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	117.979
	4021 Posebni material in storitve	73.678
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	170.534
	4023 Prevozni stroški in storitve	7.500
	4024 Izdatki za službena potovanja	2.050
	4025 Tekoče vzdrževanje	431.515
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	4.640
	4029 Drugi operativni odhodki	264.467
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	38.100
	4031 Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	38.100
	409 REZERVE	108.767
	4090 Splošna proračunska rezervacija	15.853
	4091 Proračunska rezerva	87.000
	4093 Sredstva za posebne namene	5.914

41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.425.168
	410 SUBVENCije	114.727
	4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	114.727
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.566.001
	4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	16.000
	4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	8.000
	4119 Drugi transferi posameznikom	1.542.001
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	253.687
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	253.687
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	490.753
	4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	28.000
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	462.753
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.550.556
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.550.556
	4202 Nakup opreme	107.634
	4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	14.824
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	3.395.123
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	637.638
	4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	32.641
	4207 Nakup nematerialnega premoženja	2.000
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	360.696
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	82.862
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	68.028
	4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	63.028
	4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	5.000
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	14.834
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	14.834
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-223.226
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	57.409
IV.	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	57.409
	7504 Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	57.409
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0

44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	57.409
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	313.364
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	313.364
	5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	313.364
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-479.181
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	-313.364
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	223.226
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	479.181

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na programe in podprograme ter proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Železniki.»

## 2. člen

6. člen se dopolni, tako da se doda novo zadnjo alinejo:  
– potrjuje dokumente identifikacije investicijskega projekta.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati na dan objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015

Št. 015-4/2015-013  
Železniki, dne 4. junija 2015

Župan  
Občine Železniki  
mag. Anton Luznar l.r.

## ŽIROVNICA

### 1750. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žirovnica za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe) 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13 in 50/14) je Občinski svet Občine Žirovnica na 5. seji dne 28. 5. 2015 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žirovnica za leto 2015

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žirovnica za leto 2015 (Uradni list RS, št. 95/14) se tretji odstavek 2. člena spremeni tako, da se po novem glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (v EUR):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.984.377
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.058.713
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	2.642.542
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.176.023
	703 Davki na premoženje	392.167
	704 Domači davki na blago in storitve	74.352
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+714)	416.171
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	326.200
	711 Takse in pristojbine	3.860
	712 Globe in druge denarne kazni	5.140
	714 Drugi nedavčni prihodki	80.971
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	230.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	230.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	695.664
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	182.550
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	513.114
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.649.208
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+409)	1.097.234
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	261.535
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.327
	402 Izdatki za blago in storitve	765.204
	403 Plačila domačih obresti	7.570
	409 Rezerve	29.412
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.290.812
	410 Subvencije	43.510
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	602.271
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	252.031
	413 Drugi tekoči domači transferi	393.000
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.151.257
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.151.257
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	109.905
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	6.605
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	103.300
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJA) (I.–II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-1.664.831
III./1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJA) (I.–7102)–(II.–403–404) (skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-1.675.575

III./2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	670.667
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil (440+441+442+443)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	7
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (441)	7
	441 Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države in občin	7
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-7
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	560.000
50	ZADOLŽEVANJE	560.000
	500 Domače zadolževanje	560.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	20.591
55	ODPLAČILO DOLGA	20.591
	550 Odplačilo domačega dolga	20.591
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.125.429
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	539.409
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.664.831
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.125.429

## 2. člen

Splošni in posebni del proračuna in načrt razvojnih programov z obrazložitvami so sestavni deli tega odloka.

## 3. člen

V prvem odstavku 11. člena se znesek 270.000 EUR nadomesti z zneskom 560.000 EUR.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0041/2014

Breznica, dne 28. maja 2015

Župan  
Občine Žirovnica  
Leopold Pogačar l.r.

### 1751. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu in miru v Občini Žirovnica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 94/07 – UPB2 s spr.), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 s spr.), 3. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06) ter 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1 s spr.) je Občinski svet Občine Žirovnica na 5. redni seji dne 28. 5. 2015 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu in miru v Občini Žirovnica

## 1. člen

V Odloku o javnem redu in miru v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 90/11) se 4. člen spremeni tako, da se po novem glasi:

»Za javne površine se po tem odloku štejejo površine, katere lahko vsi uporabljajo pod enakimi pogoji.

Javne površine se tudi druge površine v lasti Občine Žirovnica, ki so namenjene javni rabi ter zunanje površine, ki so v upravljanju javnih zavodov, katerih (so)ustanoviteljica je Občina Žirovnica (dostopne poti, parkirišča, otroška in športna igrišča, zelene površine itd.).«

## 2. člen

V 6. členu odloka se doda nova 10. točka, ki se glasi:

»10. kršiti hišni red, ki določa ravnanje na javnih površinah, če je le-ta določen za posamezne javne površine. Hišni red določi upravljavec javnih površin ob predhodnem soglasju Občine Žirovnica.«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2011

Breznica, dne 28. maja 2015

Župan  
Občine Žirovnica  
Leopold Pogačar l.r.

### 1752. Pravilnik o porabi proračunskih sredstev, ki so namenjena vaškim odborom v Občini Žirovnica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 94/07 – UPB2 s spr.) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13 in 50/14) je Občinski svet Občine Žirovnica na 5. redni seji dne 28. 5. 2015 sprejel

## PRAVILNIK

### o porabi proračunskih sredstev, ki so namenjena vaškim odborom v Občini Žirovnica

## 1. člen

Ta pravilnik določa namene porabe sredstev, ki so namenjena vaškim odborom ter postopek njihove pridobitve za namene po izbiri posameznega vaškega odbora in ki se ne nanašajo na sejnine in druge materialne stroške, ki so potrebni za delovanje vaških odborov v skladu z 8. členom Odloka o ustanovitvi vaških odborov.

## 2. člen

Proračunska sredstva, ki so namenjena delovanju vaških odborov se lahko porabijo za:

- organizacijo in izvedbo srečanj vaščanov v vaških jedrih (program, pogostitev),
- srečanja prebivalcev vasi z istimi imeni, ki so organizirana na območju Slovenije,
- manjše hortikulture ureditve in zasaditve vaških jeder,
- organizacijo prireditev kot npr. pustovanje, obisk Božička in drugo.

## 3. člen

Vaški odbor pred porabo proračunskih sredstev seznanjajo pristojno osebo občinske uprave z namenom porabe ter višino potrebnih proračunskih sredstev (v obliki dopisa ali zapisnika seje vaškega odbora).

Kolikor je namen porabe upravičen, pristojna oseba občinske uprave pošlje vaškemu odboru naročilnico oziroma z izbranim izvajalcem sklene pogodbo.

Kolikor namen porabe ni upravičen, pristojna oseba občinske uprave vaški odbor o tem pisno obvesti. Vaški odbor ima po prejemu pisnega obvestila pravico do ugovora, o katerem odloči župan v roku osmih dni od prejema ugovora.

Kolikor posamezni vaški odbor predlaga namen porabe, ki ni naveden v tem pravilniku, odloči o upravičenosti namena župan za vsak primer posebej.

## 4. člen

Izplačilo proračunskih sredstev, za katera je bila izdana naročilnica ali sklenjena pogodba, se izvrši 30. dan od prejema e-računa oziroma zahtevka po pogodbi.

Vaški odbor je dolžan o namenu porabe in višini porabljenih sredstev poročati v roku 30 dni od izvedenega dogodka. Kolikor pristojna oseba občinske uprave ugotovi, da so bila sredstva porabljena nenamensko, vaški odbor v naslednjem proračunskem letu izgubi pravico do koriščenja teh sredstev.

## 5. člen

Vsak vaški odbor ima v posameznem proračunskem letu pravico porabiti 1/10 sredstev, ki so v proračunu zagotovljena za namene iz 1. člena tega pravilnika.

Neporabljena sredstva v tekočem proračunskem letu se ne prenašajo v naslednje proračunsko leto.

## 6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2015

Breznica, dne 28. maja 2015

Župan  
Občine Žirovnica  
**Leopold Pogačar** l.r.

**1753. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Žirovnica**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08 in spremembe) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13 in 50/14) je Občinski svet Občine Žirovnica na 5. seji dne 28. 5. 2015 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Žirovnica**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Žirovnica za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013),

– druge ukrepe.

## 2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja se zagotavljajo iz proračuna Občine Žirovnica (v nadaljevanju: občina).

Letni nabor ukrepov in višina sredstev za ukrepe se za vsako leto določi s proračunom občine.

## 3. člen

(oblika pomoči)

Pomoči po tem pravilniku so nepovratna sredstva, ki se dodeljujejo v obliki dotacije.

## 4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

– »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

– »mikro podjetje« je v skladu z določili ZGD-1 podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR;

– »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

– »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

– »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

– »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščenca ali upravičenca, da za kmetijsko gospodarstvo vloga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

– »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

– »opredmetena osnovna sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

– »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljajalna dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

– »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

– »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

– »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

– »nekmetske dejavnosti« pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetske proizvode;

– »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

1. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

2. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

3. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

4. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk 1. do 4. tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

#### 5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v 1. členu tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena osnovna sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen) UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen, 43. člen)
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 3: Pomoč za naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetijah – de minimis UKREP 4: Pomoč za nove investicije za delo v gozdu
Ostali ukrepi občine	UKREP 5: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

#### 6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

– pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, so vpisane v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine;

– pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine;

– registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine;

#### 7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga;

– pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

#### 8. člen

(kumulacija – 8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih v 10. in 11. členu tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v 14. in 15. členu Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

#### 9. člen

(spodbujevalni učinek)

Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in velikost podjetja;
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter

– izjave vlagatelja:

- da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
- glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika (podjetja v težavah).

## II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

### 10. člen

**UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena osnovna sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo** (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– Izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– Izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

– Vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

– zasaditev letnih rastlin;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva.

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

– posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

– urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

#### **Posodabljanje kmetijskih gospodarstev**

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji;

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);

– stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...).

Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva:

– vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem v občini in katerih naložba se izvaja na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili petega odstavka 14. člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

– ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 4.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

V primeru, da je bila upravičencu v tekočem letu dodeljena pomoč po tem pravilniku za ukrep 1, naslednje proračunsko leto nima pravice prijave na javni razpis za isti ukrep. Kolikor upravičenec v tekočem letu ni porabil vsaj 85% z odločbo dodeljenih sredstev za ukrep 1 nima pravice prijave na javni razpis za isti ukrep naslednji 2 leti.

#### **Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov**

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

– posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...);

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine in katerih naložba se izvaja na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

– ustreznega dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 4.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

V primeru, da je bila upravičencu v tekočem letu dodeljena pomoč po tem pravilniku za ukrep 1, naslednje proračunsko

leto nima pravice prijave na javni razpis za isti ukrep. Kolikor upravičenec v tekočem letu ni porabil vsaj 85% z odločbo dodeljenih sredstev za ukrep 1 nima pravice prijave na javni razpis za isti ukrep naslednji 2 leti.

#### 11. člen

**UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč** (15. člen in 43. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo le-teh.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi in gozdnih kmetijskih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine in imajo zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine.

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih/gozdnih zemljišč,  
– mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe;

– predračun (ocena upravičenih stroškov).

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

Najvišji skupni znesek za posamezni ukrep na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 500 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva. V primeru, da je bila upravičenec v tekočem letu dodeljena pomoč po tem pravilniku za ukrep 2, naslednje proračunsko leto nima pravice prijave na javni razpis za isti ukrep. V kolikor upravičenec v tekočem letu ni porabil vsaj 85% z odločbo dodeljenih sredstev za ukrep 2 nima pravice prijave na javni razpis za isti ukrep naslednji 2 leti.

### III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

#### 12. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

Do sredstev za razvoj niso upravičena podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventno-

sti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejema pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

#### 13. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

#### 14. člen

**UKREP 3: Pomoč za naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetijah – de minimis**

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Predmet pomoči:

Pomoči bodo dodeljene naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in širjenje že obstoječe dopolnilne dejavnosti, in sicer:

– predelava primarnih kmetijskih pridelkov, gozdnih sadežev in zelišč;

– predelava gozdnih lesnih sortimentov;

– prodaja kmetijskih pridelkov in izdelkov s kmetij;

– vzreja in predelava vodnih organizmov;

– turizem na kmetiji;

– dejavnost, povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami oziroma izdelki;

– predelava rastlinskih odpadkov ter proizvodnja in prodaja energije iz obnovljivih virov;

– storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo in opremo, zakol živali ter ročna dela;

– svetovanje in usposabljanje v zvezi s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v dopolnilno dejavnost na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za potrebe dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dopolnilno dejavnost na kmetiji.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki imajo registrirano dopolnilno dejavnost na kmetiji, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine in katerih naložba se izvaja na območju občine

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu, če le-tega še nimajo, ga morajo predložiti v 12 mesecih po odobritvi pomoči;

– dopolnilna dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov

Najvišji skupni znesek za posamezni ukrep na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 4.000 EUR.

Vloga za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji. V primeru, da je bila upravičencu v tekočem letu dodeljena pomoč po tem pravilniku za ukrep 3, naslednji 2 proračunski leti nima pravice prijave na javni razpis za isti ukrep. Kolikor upravičenec v tekočem letu ni porabil vsaj 85 % z odločbo dodeljenih sredstev za ukrep 3 nima pravice prijave na javni razpis za isti ukrep naslednja 3 leta.

Ne glede na določila tega člena se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz 12. člena tega pravilnika.

#### 15. člen

##### **UKREP 4: Pomoč za nove investicije za delo v gozdu**

Cilj pomoči je zmanjšanje nesreč v gozdu ter prispevanje k boljši strojni in tehnični opremljenosti kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti gozdne površine.

Predmet pomoči:

– naložbe v stroje in manjšo opremo za delo v gozdu.

Upravičeni stroški:

– stroški nakupa gozdarskih strojev in opreme za delo v gozdu (npr. manjša gozdarska mehanizacija; motorne žage, cepilci, in zaščitna oprema za delo v gozdu ...).

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine in imajo v lasti najmanj 4 ha gozdnih površin, ki ležijo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– dokazilo o lastništvu gozdnih parcel (podrobneje se določi z javnim razpisom),

– kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev gozdarske mehanizacije ali opreme v proces dela v gozdu,

– s pomočjo pridobljen stroj ali opremo mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji,

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov

Najvišji skupni znesek za posamezni ukrep na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 1.000 EUR.

Vloga za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva. V primeru, da je bila upravičencu v tekočem letu dodeljena pomoč po tem pravilniku za ukrep 4, naslednje proračunsko leto nima pravice prijave na javni razpis za isti ukrep. Kolikor upravičenec v tekočem letu ni porabil vsaj 85 % z odločbo dodeljenih sredstev za ukrep 4 nima pravice prijave na javni razpis za isti ukrep naslednji 2 leti.

Ne glede na določila tega člena se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz 12. člena tega pravilnika.

#### 16. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo zadnjega odstavka 12. člena tega pravilnika.

Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku de minimis pomoči.

#### IV. OSTALI UKREPI

#### 17. člen

##### **UKREP 5: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja**

Cilj pomoči je omogočiti materialno podlago za delo društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja. Društva predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj med prebivalstvom, ki živi na podeželju. Zato jih je potrebno spodbujati in dolgoročno tudi s tem dvigniti kvaliteto življenja na podeželju.

Predmet:

Sofinanciranje delovanja različnih neprofitnih oblik sodelovanja kmetov in drugih neprofitnih združenj povezanih s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja.

Upravičeni stroški:

– materialni stroški za delovanje društev

– stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja prostorov in opreme za delo društva,

– nakup opreme.

Upravičenci do pomoči:

– društva registrirana za delovanje na področju kmetijstva in podeželja, ki imajo sedež v občini oziroma delujejo na območju občine,

– sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev,

– izvajanje izobraževanj in usposabljanj, katerih upravičenci so nosilci kmetijske dejavnosti, ni predmet sofinanciranja.

Pogoji za pridobitev:

– finančno ovrednoten program dela društva za posamezno leto

– odločba o vpisu v register društev

– seznam članov društva iz območja občine.

Višina pomoči:

Višina sofinanciranja do 100 % upravičenih stroškov za društva s sedežem v občini, za ostala društva višina sofinanciranja znaša do 20 % upravičenih stroškov.



Najvišji skupni znesek pomoči posameznemu društvu je lahko do največ 6.000 EUR letno.

## VI. POSTOPKI ZA DODELITEV POMOČI IN IZBOR UPRAVIČENCEV

### 18. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

Pomoči se bodo dodeljevale na podlagi letno izvedenega javnega razpisa, v katerem občina podrobneje opredeli posamezne ukrepe, višino razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, podrobnejša merila in kriterije za dodeljevanje pomoči ter zahtevano dokumentacijo.

### 19. člen

(javni razpis)

Javni razpis določi višino razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep, višino dodeljene pomoči za posamezen ukrep, kriterije ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev.

Javni razpis je objavljen na krajevno običajen način in vsebuje:

- ime oziroma naziv in sedež občine, ki dodeljuje sredstva; pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
  - predmet javnega razpisa,
  - navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
  - okvirno višino sredstev, ki so na razpologo za predmet javnega razpisa,
  - določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev,
  - rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
  - datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datum odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh,
  - rok, v katerem bodo potencialni prejemniki – upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa,
  - kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
  - druga obvezna določila, navedena v Pravilniku o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.
- Kolikor je za določen ukrep manjše število vlog glede na razpoložljiva sredstva, se lahko prerazporedijo za drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

### 20. člen

(imenovanje komisije za pregled in oceno vlog)

Vloge prispele na javni razpis pregleda in oceni komisija, ki jo za ta namen imenuje župan občine.

O pregledu in oceni vlog komisija sestavi zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

- kraj, datum in uro pregleda ter oceno vlog,
- imena članov komisije,
- seznam vlagateljev prispelih vlog,
- seznam vlagateljev nepopolnih in neutemeljenih vlog z navedbo pomanjkljivosti,
- predlog upravičencev do pomoči po tem pravilniku in predlagana višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu,
- pripombe.

### 21. člen

(odločitev o vlogah)

O dodelitvi sredstev na predlog komisije odloči župan z odločbo o dodelitvi sredstev.

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko pisno vložil pri županu ugovor zoper odločbo

iz prejšnjega odstavka v roku 8 dni od prejema odločbe. V ugovoru mora natančno navesti razloge, zaradi katerih vlaga ugovor. Predmet ugovora ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Župan je ugovor dolžan obravnavati, preveriti ugovorne razloge in v roku 15 dni ponovno odločiti z odločbo o dodelitvi sredstev s katero lahko spremeni prejšnjo odločitev.

Odločitev o dodelitvi sredstev je s tem dokončna.

Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

### 22. člen

(pogodba)

Na podlagi odločb o dodeljenih sredstvih občina z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

### 23. člen

(vračilo sredstev)

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito, ali jih porabil nenamensko oziroma del ali storitev ni izvršil v skladu s pogodbenimi določili, mora občini vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Natančni pogoji vrnitve sredstev dodeljenih upravičencu se določijo v pogodbi.

Upravičenec iz prejšnjega odstavka ne more pridobiti novih sredstev iz tega pravilnika še 5 let po vračilu vseh nezakonito pridobljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

## VII. HRAMBA DOKUMENTACIJE

### 24. člen

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

## VIII. KONČNE DOLOČBE

### 25. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 122/07).

### 26. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 330-0003/2015

Breznica, dne 28. maja 2015

Župan  
Občine Žirovnica  
**Leopold Pogačar** l.r.

### **1754. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje gospodarstva v Občini Žirovnica**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 in spremembe) in 18. člena Statuta Občine

Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13 in 50/14) je Občinski svet Občine Žirovnica na 5. seji dne 28. 5. 2015 sprejel

## PRAVILNIK

### o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje gospodarstva v Občini Žirovnica

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji, ukrepi za spodbujanje gospodarstva v Občini Žirovnica, postopek dodeljevanja pomoči in nadzor nad porabo dodeljenih proračunskih sredstev.

#### 2. člen

Sredstva za pomoči po tem pravilniku se zagotavljajo iz proračuna Občine Žirovnica (v nadaljevanju: občine) in se upravičencem dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki subvencij obrestne mere in dotacij.

#### 3. člen

Namen ukrepov po tem pravilniku je zagotavljanje učinkovitega podpornega okolja za delovanje gospodarskih subjektov, spodbujati investicijska vlaganja zasebnega sektorja in zagotavljanje konkurenčnih pogojev za razvoj gospodarstva na območju občine.

#### 4. člen

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

Skupni znesek pomoči, dodeljene enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presežati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

1. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

2. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

3. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

4. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk 1. do 4. predhodnega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

#### 5. člen

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Kumulacija pomoči:

– pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežala največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

– pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012,

– pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

#### 6. člen

Višina sredstev za posamezne ukrepe se za vsako leto določi s proračunom občine.

#### 7. člen

Upravičeni prejemniki državne pomoči po tem pravilniku so samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe, ki so registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1) in imajo sedež na območju občine.

Kot upravičenci za dodelitev pomoči so lahko opredeljeni tudi drugi prejemniki sredstev (fizične osebe z dejavnostjo), če so posebej navedeni v okviru posameznega ukrepa.

#### 8. člen

Za ugotavljanje velikosti gospodarske družbe se uporabljajo določila ZGD-1, in sicer:

– Mikro podjetje je podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR.

– Malo podjetje je podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR.

– Srednje podjetje je podjetje, ki ima manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Pri izračunu velikosti podjetja je potrebno upoštevati tudi povezave, ki jih ima to podjetje z drugimi podjetji.

#### 9. člen

Do prejema pomoči po tem pravilniku niso upravičeni gospodarski subjekti, ki:

– so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije,

– so že prejeli državno pomoč po tem ali predhodnih pravilnikih in naložbe oziroma storitve niso izvedli v skladu s podpisano pogodbo,

– so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,

– nimajo pravočasno in v celoti izpolnjenih pogodbenih obveznosti do Občine Žirovnica s predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovali,

– nimajo poravnanih vseh zapadlih obveznosti,

– so v postopku obravnave kršenja delovne zakonodaje ali so bili v preteklih 3 letih kaznovani za storitev prekrška s področja delovne zakonodaje,

– so v postopku obravnave kršenja okoljevarstvene zakonodaje ali so bili v preteklih 3 letih kaznovani za storitev prekrška s področja okoljevarstvene zakonodaje,

– so podjetja iz sektorja ribištva in akvakulture,

– so podjetja, ki delujejo na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– so podjetja, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ne sme biti:

– namenjena izvozu oziroma z izvozom povezanim dejavnostim v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi,

– namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

#### 10. člen

Splošna določila za vse ukrepe:

- do pomoči so upravičeni le subjekti, opredeljeni v okviru posameznega ukrepa,
- pomoč se dodeli na podlagi vloge z elementi poslovnega načrta (osnovni podatki o investitorju, podatki o investiciji, časovni potek investicije, stroški investicije), podrobna vsebina in zahtevane vloge se določijo z javnim razpisom,
- upravičenec lahko kandidira samo za naložbo, ki jo s pomočjo iz tega pravilnika izvede v celoti,
- upravičenec, ki pridobi za izvedbo naložbe pomoč iz tega pravilnika, mora naložbo izvesti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi,
- prosilec mora ob prijavi na javni razpis predložiti izjavo, da za isto investicijo ni pridobil ali je v postopku pridobivanja dodatnih sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira,
- upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega pravilnika, mora naložbo uporabljati in imeti v lasti vsaj 3 leta po dokončani naložbi,
- upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev in jo mora hraniti še najmanj 3 leta po zadnjem izplačilu sredstev,
- končni prejemnik sredstev ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,
- upravičenec, ki je za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, je upravičen do višine pomoči, katere skupni znesek prejete pomoči ne presega dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči,
- upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega pravilnika, za isto naložbo in iste upravičene stroške, kot jo je navedel v vlogi, ne more kandidirati naslednjih šest let,
- upravičenec mora imeti sedež v Občini Žirovnica, pri naložbah pa mora biti lokacija naložbe v Občini Žirovnica.

#### 11. člen

Predmet sofinanciranja na podlagi tega pravilnika so naslednji ukrepi:

- spodbujanje naložb v gospodarstvo,
- spodbujanje prijav na razpise,
- spodbujanje sobodajalstva.

Navedeni ukrepi predstavljajo temelje za določitev predmeta posameznega javnega razpisa s področja spodbujanja gospodarstva v Občini Žirovnica.

#### 12. člen

Spodbujanje naložb v gospodarstvo

Namen ukrepa je spodbuditi naložbe v gospodarstvu, s tem zagotoviti večje možnosti za gospodarski razvoj občine in odpiranje novih delovnih mest.

Predmet ukrepa je subvencija obrestne mere.

Upravičenci: samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe, registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Pogoji:

- naložba se mora izvesti na območju občine in se ohraniti vsaj 5 let po njenem zaključku,
  - upravičenec ima sedež družbe in lokacijo naložbe na območju Občine Žirovnica,
  - za naložbo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta).
- Upravičeni stroški:
- stroški nakupa zemljišč,
  - stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč,
  - stroški gradnje in nakupa objektov,
  - stroški nakupa strojev in opreme,
  - stroški izdelave projektne in investicijske dokumentacije.

Višina sofinanciranja:

– subvencija obrestne mere ne sme presegati 5% vrednosti naložbe. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Instrument pomoči:

– subvencionirana obrestna mera.

Omejitve:

– najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

#### 13. člen

Občina po postopku javnih naročil izbere banko, s katero sklene pogodbo o medsebojnem sodelovanju ter jo pooblašča, da izpelje vse postopke dodelitve sredstev prosilcem, v skladu z veljavno zakonodajo.

Pomoč upravičencem za ukrep iz 12. člena tega pravilnika se dodeljuje na podlagi letno izvedenega javnega razpisa, ki ga izvede občina. V javnem razpisu so podrobneje določeni kriteriji ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev.

#### 14. člen

Spodbujanje prijav na razpise

Namen ukrepa: spodbujanje podjetij k prijavi na mednarodne in domače razpise ter s tem povečanje možnosti za pridobivanje dodatnih sredstev za sofinanciranje lastnih projektov in aktivnosti.

Predmet ukrepa je sofinanciranje prijave na mednarodni razpis ali razpis na državni ravni.

Upravičenci: samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe, registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1) s sedežem v občini.

Pogoji:

- prijava mora biti podana na razpis na državni ali mednarodni ravni,
- prijavljeni projekt mora ustrezati razpisnim pogojem in biti administrativno ustrezen, kar se dokazuje s potrdilom razpisovalca.

Upravičeni stroški:

- stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja,
- v primeru skupne prijave na razpis z več partnerji je prijavitelj upravičen do subvencioniranja sorazmernega deleža stroškov glede na njegov sorazmerni delež v razpisu.

Višina sofinanciranja:

– sofinanciranje upravičenih stroškov do 30%, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Instrument pomoči:

– dotacija.

Omejitve:

- prijavitelj v okviru tega ukrepa lahko predloži največ 1 vlogo za razpis,
- najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

#### 15. člen

Spodbujanje sobodajalstva

Namen ukrepa: spodbujanje sobodajalstva in s tem razvoja turizma na območju Občine Žirovnica.

Predmet ukrepa je sofinanciranje nakupa notranje opreme za ureditev sob in apartmajev pri sobodajalcih.

Upravičenci:

– samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe, registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1), ki imajo priglášeno ustrežno dejavnost in sedež v občini,

– fizične osebe, s stalnim prebivališčem v občini, ki imajo registrirano dejavnost sobodajalstva.

Pogoji:

- dejavnost, za katero prijavitelj pridobi sredstva po tem pravilniku, se mora opravljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji,
- naložbe morajo biti izvedene v skladu z veljavno zakonodajo (pridobljena ustrežna dovoljenja za izvajanje dejavnosti),

– naložba mora biti izvedena na območju občine,  
– osnovna sredstva morajo biti zavedena v poslovnih knjigah upravičenca.

Upravičeni stroški:

– stroški nakupa notranje opreme, ki je potrebna in neposredno povezana z opravljanjem dejavnosti oddajanja sob/apartmajev (samo osnovna sredstva, drobni inventar se ne upošteva).

Višina sofinanciranja:

– sofinanciranje upravičenih stroškov do 50%, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Instrument pomoči:

– dotacija.

Omejitve:

– najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

#### 16. člen

Pomoči za ukrepa iz 14. in 15. člena tega pravilnika se bosta dodeljevali na podlagi letno izvedenega javnega razpisa, v katerem občina podrobneje določi kriterije ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev. Za izvedbo postopka imenuje župan komisijo.

O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloča župan z odločbo, kjer opredeli višino odobrenih sredstev, opravičljive stroške in namen pomoči za posamezen ukrep.

#### 17. člen

Javni razpis določi višino razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep, višino dodeljene pomoči za posamezen ukrep, kriterije ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev.

Javni razpis je objavljen na krajevno običajen način in vsebuje:

– ime oziroma naziv in sedež občine, ki dodeljuje sredstva; pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

– predmet javnega razpisa,

– navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,

– okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa

– določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev,

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,

– datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datum odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh,

– rok, v katerem bodo potencialni prejemniki – upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa;

– kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,

– druga obvezna določila, navedena v Pravilniku o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Kolikor je za določen ukrep manjše število vlog glede na razpoložljiva sredstva, se lahko prerazporedijo za drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

#### 18. člen

Občinska uprava mora od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti pisno izjavo:

– o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

– o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

– ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja,

– s seznamom vseh, s prejemnikom pomoči, povezanih podjetij,

– zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

#### 19. člen

Vloge, prispele na javni razpis, pregleda in oceni komisija, ki jo za ta namen imenuje župan občine.

O pregledu in oceni vlog komisija sestavi zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

– kraj, datum in uro pregleda ter oceno vlog,

– imena članov komisije,

– seznam vlagateljev prispelih vlog,

– seznam vlagateljev nepopolnih in neutemeljenih vlog z navedbo pomanjkljivosti,

– predlog upravičencev do pomoči po tem pravilniku in predlagana višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu,

– pripombe.

#### 20. člen

O dodelitvi sredstev na predlog komisije odloči župan z odločbo o dodelitvi sredstev.

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko pisno vloži pri županu ugovor zoper odločbo iz prejšnjega odstavka v roku 8 dni od prejema odločbe. V ugovoru mora natančno navesti razloge, zaradi katerih vlaga ugovor. Predmet ugovora ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Župan je ugovor dolžan obravnavati, preveriti ugovorne razloge in v roku 15 dni ponovno odločiti z odločbo o dodelitvi sredstev, s katero lahko spremeni prejšnjo odločitev.

Odločitev o dodelitvi sredstev je s tem dokončna.

#### 21. člen

Občina (dajalec pomoči) mora:

– prejemnika pomoči pisno obvestiti, da je prejel pomoč po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– prejemnika pisno obvestiti o znesku »de minimis« pomoči,

– hraniti evidenco o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

#### 22. člen

Na podlagi odločb o dodeljenih sredstvih občina z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

#### 23. člen

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito ali jih porabil nenamensko oziroma del ni izvršil v skladu s pogodbo ali poslovnim načrtom, mora vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev.

Upravičenec, pri katerem se ugotovijo kršitve iz prvega odstavka tega člena, ne more pridobiti novih sredstev iz tega pravilnika še 5 let po vračilu vseh pridobljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

#### 24. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 42/10).

#### 25. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 302-0002/2015

Breznica, dne 28. maja 2015

Župan  
Občine Žirovnica  
Leopold Pogačar l.r.

**JESENICE****1755. Odlok o spremembah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice**

Na podlagi 4. in 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 in 38/10) ter 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07, 34/09, 10/14) je Občinski svet Občine Jesenice na 6. redni seji dne 14. 5. 2015 sprejel

**ODLOK****o spremembah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice**

## 1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 111/07, 18/09, 13/10, 8/11, 92/11, 41/14) se v 5. členu črta 5. točka, za besedo tržnice pa se namesto vejice postavi pika.

## 2. člen

V 9. členu odloka se v prvem odstavku črta 3. točka, ostale točke se ustrezno preštevilčijo.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-17/2015

Jesenice, dne 14. maja 2015

Župan  
Občine Jesenice  
**Tomaž Tom Mencinger i.r.**

**METLIKA****1756. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Metlika za programsko obdobje 2015–2020**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09, 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 6. redni seji dne 4. 6. 2015 sprejel

**PRAVILNIK****o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Metlika za programsko obdobje 2015–2020**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči in druge ukrepe Občine Metlika za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo:

– za državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7.

2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014);

– za druge ukrepe.

Prav tako se s tem pravilnikom določijo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev za ukrepe, ki ne predstavljajo državno pomoč.

## 2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Metlika (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

## 3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in v obliki subvencioniranih storitev.

## 4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) "pomoč" pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(2) "MSP" ali "mikro, malo in srednje podjetje" pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(3) "kmetijski sektor" pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

(4) "kmetijski proizvod" pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

(5) "primarna kmetijska proizvodnja" pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(6) "predelava kmetijskih proizvodov" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

(7) "trženje kmetijskih proizvodov" pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

(8) "kmetijsko gospodarstvo" pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

(9) "nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva" (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščenca ali upravičenca, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

(10) "podjetje v težavah" pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(11) "slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami," pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30% povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:

a) predhodnega triletnega obdobja ali

b) triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;

(12) "opredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

(13) "neopredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

(14) "začetek izvajanja projekta ali dejavnosti" pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljalna dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

(15) "velika podjetja" pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I;

(16) "intenzivnost pomoči" pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(17) "standard Unije" pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

(18) "neproizvodna naložba" pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;

(19) "naložbe za skladnost s standardom Unije" pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

(20) "nezahtevna agromelioracija" je skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč:

- a) izravnava zemljišča na površini do 1 ha,
- b) krčitev grmovja in dreves,
- c) izravnava mikrodepresij na njivskih površinah,
- č) nasipavanje rodovitne zemlje,
- d) odstranitev kamnitih osamelcev do skupne količine 20 m<sup>3</sup> na površini do 1000 m<sup>2</sup>,
- e) ureditev obstoječih poljskih poti z možnostjo gramozi-ranja do 20 cm,
- f) ureditev gorskih in kraških pašnikov,
- g) apnenje in
- h) založno gnojenje.

(21) "mladi kmet" pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno

znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

(22) "investicijska dela" pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;

(23) "biogorivo na osnovi hrane" pomeni biogorivo, proizvedeno iz žitaric in drugih poljščin z visoko vsebnostjo škroba, rastlin za pridelavo sladkorja in oljnic, kot je opredeljeno v predlogu Komisije za Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Direktive 98/70/ES o kakovosti motornega bencina in dizelskega goriva ter spremembi Direktive 2009/28/ES o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov (1);

(24) "skupina in organizacija proizvajalcev" pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) 702/2014;

(25) "stalni stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja v shemi kakovosti" pomenijo stroške, ki nastanejo zaradi vključitve v shemo kakovosti, in letni prispevek za sodelovanje v njej, po potrebi pa tudi odhodek za preglede, ki so potrebni za ugotavljanje skladnosti s specifikacijami sheme kakovosti;

(26) "član kmetijskega gospodinjstva" pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

(27) "predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogo I Pogodbe;

(28) "živila" pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

(29) "nekmetijske dejavnosti" pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode).

#### 5. člen

##### (vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko sektorskih pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije (EU), navedenih v 1. točki 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014	UKREP 1: Investicije v kmetijska gospodarstva – Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (v skladu s 14. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU) UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč (v skladu s 15. in 43. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU) UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij (v skladu s 16. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU) UKREP 4: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (v skladu s 17. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU) UKREP 5: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (v skladu z 21. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU) UKREP 6: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode (v skladu s 24. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU) UKREP 7: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (v skladu z 28. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU) UKREP 8: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (v skladu z 29. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU)
Ostali ukrepi	UKREP 9: Sofinanciranje delovanja društev in njihovih programov

## 6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do sredstev so:

(1) pravne in fizične osebe – nosilci kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, katerih del pretežno leži na območju občine, ter ustrezajo kriterijem za mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primerih ukrepov po členih 17, 21, 24 in 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, ter v primerih ukrepov po členu 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju,

(2) člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti – na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju občine,

(3) skupine proizvajalcev ali druge organizacije dejavne v kmetijskem in gozdarskem sektorju registrirane kot izvajalci za dejavnosti prenosa znanja in informiranja,

(4) organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev na področju kmetijstva,

(5) registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.

Pravne osebe so gospodarske družbe, zavodi, društva, organi in organizacije, ki z vpisom v konstituirni register, ustrezno evidenco ali ustreznimi razvid ali z zakonom pridobijo status (lastnost) pravne osebe.

Fizične osebe so samostojni podjetniki posamezniki in druge fizične osebe, ki na prostem trgu samostojno in trajno opravljajo različne, izključno pridobitne dejavnosti.

## 7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki:

– so naslovniki nepravilnega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

(2) Uredba Komisije (EU) št. 702/2014 se ne uporablja za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

## 8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma javnega naročila, objavljenega v lokalnem mesečniku »belokranjec«, internetni strani in občinski oglasni deski, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu oziroma naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

## 9. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis mora vsebovati:

– predmet pomoči (vrsta ukrepa),

– namene, za katere se dodeljuje pomoč,

– pogoje in kriterije upravičenosti za dodelitev sredstev,

– upravičence za dodelitev sredstev,

– upravičene stroške,

– morebitne omejitve,

– finančne določbe,

– višino razpisanih sredstev za posamezni ukrep,

– merila za ocenjevanje vlog,

– navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,

– rok za vložitev zahtevkov,

– naslov za vložitev zahtevkov in pridobitev razpisne dokumentacije,

– rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa.

(2) Upravičenci uveljavljajo pravico do pomoči na podlagi javnega naročila oziroma vloge na javni razpis in prilog, ki so opredeljene v javnem naročilu oziroma razpisu.

## 10. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime in velikost podjetja;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebne za projekt ali dejavnost ter

– izjave vlagatelja:

a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

## 11. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 15 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo z odločbo in zahtevkom.

(4) Medsebojne obveznosti med občino in društvom se uredijo s pogodbo.

(5) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

## 12. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se odobrena sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu ...).

## 13. člen

(kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 14 do vključno 22 tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v Uredbi Komisije (EU) 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

## II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

## 14. člen

**UKREP 1: Investicije v kmetijska gospodarstva – Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo** (v skladu s 14. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– Izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje; posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje, dvig dodane vrednosti in kakovosti v pridelavi, povečanje zaposlenosti v kmetijstvu in ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin v občini.

– Izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

– zasaditev letnih rastlin;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva.

(3) Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.

(4) Upravičenci do sredstev

Do sredstev so upravičena:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo in imajo sedež v občini.

– kmetijska gospodarstva, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

– minimalni obseg primerljivih kmetijskih površin je 1,0 ha.

(5) Splošni pogoji upravičenosti:

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih namenov ukrepa,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

(6) Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev.

(7) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

### **Podukrep 1.1 / Posodabljanje kmetij**

Pomoč se lahko dodeli za naložbe na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji,

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji,

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije,

– nakup kmetijskih zemljišč do višine 10% upravičenih stroškov investicije, če je nakup zemljišča sestavni del celotne investicije,

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij,

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...),

– postavitve večletnih nasadov: za nakup sadilnega materiala, pripravo zemljišča in postavitve opore in ograje, postavitve proti točne zaščite (za trajne nasade nad 0,3 ha površine),

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Pogoji za pridobitev:

– za izvedbo investicije je potrebno predložiti ustrezno dovoljenje, kolikor je le-to potrebno (gradbeno dovoljenje, lokacijsko informacijo, projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe),

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči,

– ponudbe oziroma skupni predračun za načrtovano naložbo,

– predložitev zadnje oddane zbirne vloge (subvencijska vloga),

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

– splošni pogoji opredeljeni v I. poglavju tega pravilnika, ter

– drugi specifični pogoji, opredeljeni v javnim razpisom.

### **Podukrep 1.2 / Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov**

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki),

– agromelioracijska dela: manjša zemeljska dela, ki ne pomenijo poseg v prostor (za površine nad 0,3 ha) in ureditev poljskih poti,

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.



Pogoji za pridobitev:

- ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe,
- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
- v primeru agromelioracijskih del kopijo katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
- splošni pogoji opredeljeni v I. poglavju tega pravilnika,
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

#### 15. člen

**UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč** (v skladu s 15. in 43. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU)

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih zemljišč. S sofinanciranjem združevanj in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Upravičeni stroški:

- stroški pravnih in upravnih postopkov vključno s stroški pregleda.

Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki imajo zemljišča, vključena v zaokrožitev, na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih/gozdnih zemljišč ter
- mnenje pristojne strokovne službe, da predlagani promet s kmetijskimi zemljišči prispeva k zaokroževanju zemljišč kmetijskega gospodarstva,
- predračun (ocena upravičenih stroškov),
- splošni pogoji opredeljeni v I. poglavju tega pravilnika.

#### 16. člen

**UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s premetitvijo kmetijskih poslopij** (v skladu s 16. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU)

Cilj premetitve kmetijskih poslopij mora biti povezan z doseganjem cilja javnega interesa.

Upravičeni stroški:

- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb, s posledico pridobitve nadomestnega modernejšega poslopja,

- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve s povečanjem proizvodne zmogljivosti.

Upravičenci:

- kmetijska gospodarstva, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji na območju občine.

Pogoji upravičenosti:

- premetitev na podlagi javnega interesa mora biti opredeljena v določbah občine.

Intenzivnost pomoči:

- do 100% dejanskih nastalih stroškov, kadar premetitev kmetijskega poslopja zajema razstavljanje, odstranitev in ponovno izgradnjo obstoječih objektov;

- do 100% dejanskih stroškov, če se premetitev nanaša na dejavnost blizu podeželski naselij, katerih namen je izboljšati kakovost življenja ali povečati okoljsko učinkovitost podeželskega naselja.

- Če ima premetitev poslopja v javnem interesu za posledico modernizacijo teh objektov ali povečanje proizvodnje zmogljivosti, se v zvezi s stroški, povezanimi z modernizacijo objektov ali povečanjem proizvodne zmogljivosti, uporabljajo intenzivnosti pomoči, kot veljajo za *ukrep Pomoč za naložbe v*

*opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo.*

Zamenjava obstoječe zgradbe ali objekta z novo sodobno zgradbo ali objektom, ki ne vključuje bistvene spremembe zadevne proizvodnje ali tehnologije, ne šteje, da je povezana z modernizacijo.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

#### 17. člen

**UKREP 4: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov** (v skladu s 17. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU)

Cilj ukrepa je sofinanciranje naložb, ki se nanašajo na predelavo in trženje kmetijskih proizvodov.

Upravičeni stroški:

- gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov,

- nakup ali zakup strojev in opreme za trženje,
- splošni stroški (stroški, ki se nanašajo na izvedbo naložbe),

- nakup in razvoj računalniške opreme ter patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Pomoč se ne dodeli za:

- obratna sredstva,
- naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,
- naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane.

Pogoji za pridobitev:

- dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti, kolikor upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v dveh letih od prejema pomoči,
- naložba mora biti skladna z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja,
- predložena presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, skladno z določili 14 (5) člena Uredbe 702/2014,
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi,

– vloga mora vključevati:

- poslovni načrt za investicije večje od 20.000 EUR,
- projektna dokumentacija naložbe, v kolikor je potrebna,

- predračun stroškov projekta oziroma finančno ovrednoten popis del za izvedbo naložbe, za katere se uveljavlja pomoč.

- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Upravičenci:

- kmetijska gospodarstva, dejavna na področju predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov na območju občine.

Intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov.

#### 18. člen

**UKREP 5: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja** (v skladu z 21. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU)

Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobrazbe in usposobljenosti v kmetijskem sektorju.

Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

Upravičeni stroški:

- stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitev.

Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov.

Upravičenci do pomoči:

- člani in delavci na kmetijskih gospodarstvih, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju.

Prejemniki pomoči:

– pomoč se izplača izvajalcem storitev, ki so ustrezno registrirani.

Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja:

pravna ali fizična oseba, ne glede na njeno velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmožljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja. Pogoji za pridobitev:

- dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti,
- predračun stroškov,
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom

pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec dejavnosti prenosa znanja in informiranja se določijo v javnem naročilu,

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko in/ali gozdarsko dejavnostjo na območju občine.

Vsebinski način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

#### 19. člen

**UKREP 6: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode** (v skladu s 24. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU)

Cilj pomoči je zagotavljanje večje prepoznavnosti kmetijskih proizvodov, ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih.

Upravičeni stroški

– stroški organizacije tekmovanj, sejmov ali razstav ter udeležbe na njih vključujejo:

- stroške udeležbe;
- potne stroške in stroške prevoza živali;
- stroške publikacij in spletnih mest, v katerih je dogodek napovedan;
- najemnine razstavnih prostorov in stojnic ter stroške njihove postavitve in razstavljanja;
- simbolične nagrade do vrednosti 1 000 EUR na nagrado in zmagovalca tekmovanja.

– Stroški publikacij, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih vključujejo:

- stroške tiskanih in elektronskih publikacij, spletišč in spotov v elektronskih medijih, na radiu ali televiziji, namenjenih predstavljanju dejanskih informacij o upravičencih iz določene regije ali proizvajalcih določenega kmetijskega proizvoda, če so informacije nevtralne in imajo zadevni upravičenci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji;

Publikacije ne smejo vsebovati navedb podjetij, blagovne znamke ali poreklo, z izjemo

- shem kakovosti iz člena 20(2)(a) Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če takšna navedba natanko ustreza označbi, zaščiteni v Uniji;

- sheme kakovosti iz člena 20(2)(b) in (c) Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če je takšna navedba sekundarna v sporočilu.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, (vpisana v register kmetijskih gospodarstev), s sedežem kmetijskega gospodarstva v občini in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju.

Prejemniki pomoči:

– pomoč se izplača izvajalcem storitev, ki so ustrezno registrirani.

Pogoji za pridobitev:

– dokazila o ustrezni registraciji dejavnosti;

– program dejavnosti spodbujevalnih ukrepov s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki so dejavna v kmetijskem sektorju na območju občine.

Vsebinski način izvedbe spodbujevalnih ukrepov za kmetijske proizvode, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec spodbujevalnih ukrepov, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti spodbujevalnih ukrepov zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.

#### 20. člen

**UKREP 7: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij** (v skladu s 28. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU)

Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub, ki jih povzročijo naravne nesreče in druge slabe vremenske razmere ter bolezni živali ali škodljivih organizmov v kmetijski proizvodnji, ki jih je mogoče zavarovati. S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami naravnih nesreč, bolezni živali in drugih slabih vremenskih razmer.

Upravičeni stroški:

– sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Intenzivnost pomoči:

– pomoč po tem pravilniku skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje, ne sme preseči 65 % stroškov zavarovalne premije.

Upravičenci do pomoči:

– Kmetijska gospodarstva, ki imajo sedež na območju občine in ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

Pogoji za pridobitev:

– veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

#### 21. člen

**UKREP 8: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih** (v skladu s 29. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU)

Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del);

– investicijska dela.

Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek pomoči za investicijska dela je 10.000 EUR letno.

Upravičenci do pomoči:

Kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in so lastniki objektov, ki so evidentirani – vpisani v register kulturne dediščine in ležijo na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;

- ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, kolikor je le-to potrebno;
- ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

### III. OSTALI UKREPI OBČINE

#### 22. člen

#### **UKREP 9: Sofinanciranje delovanja društev in njihovih programov**

Namen ukrepa je sofinanciranje neprofitnih aktivnosti in materialnih stroškov društev oziroma združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja.

Cilj ukrepa je omogočanje izvedbe programov dela navedenih društev oziroma združenj.

Upravičeni stroški

– stroški povezani s predstavijo oziroma promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja kot so: splošna predavanja, tečaji brez pridobitve certifikata, krožki, strokovne ekskurzije, seminarji, udeležbe na posvetih, okrogle mize ipd.;

– stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oziroma združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine kot so: priprava gradiv, zloženek, objave v medijih, organizacija samostojnih prireditvev ipd.;

– stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja: prikazi tradicionalnih domačih obrti in običajev, prikazi tehnične dediščine, razstave, tekmovanja ipd.;

– stroški povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena ter na prireditvah drugih društev in organizacij;

– materialni stroški, povezani z izvedbo programov društev oziroma združenj.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– finančno in vsebinsko ovrednoten letni program dela društva oziroma združenja,

– seznam članov.

Dodatni pogoj za pridobitev sredstev

Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje podpor ter zahtevana dokumentacija se podrobneje določijo v javnem razpisu.

Upravičenci do pomoči:

– registrirana stanovska društva in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja na območju občine.

Finančna določbe/intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

### IV. NADZOR IN SANKCIJE

#### 23. člen

(nadzor in sankcije)

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti že izplačana sredstva v celoti, skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da:

– so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,

– je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

### V. HRAMBA DOKUMENTACIJE

#### 24. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

### VI. KONČNE DOLOČBE

#### 25. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Metlika za programsko obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 64/07 z dne 16. 7. 2007).

#### 26. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja do izteka programskega obdobja 2015–2020.

(2) Ukrepi občine v obliki državnih pomoči se pričnejo uporabljati po pridobitvi pozitivnih mnenj od pristojnega ministrstva in potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 330-3/2015

Metlika, dne 4. junija 2015

Župan  
Občine Metlika  
**Darko Zevnik** l.r.

#### **1757. Sklep o ugašanju in delni nočni redukciji javne razsvetljave na območju Občine Metlika**

Na podlagi 5. člena Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07 in 62/10) ter 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 6. redni seji dne 4. 6. 2015 sprejel

### **S K L E P**

#### **o ugašanju in delni nočni redukciji javne razsvetljave na območju Občine Metlika**

#### 1. člen

Na območju Občine Metlika se na javni razsvetljavi izvedejo naslednji varčevalni ukrepi:

Oznaka odjemnega mesta	Ugašanje/redukcija (U/R)	Lokacija delovanja	Ura ugašanja/redukcije
OJR Vinska klet	R	Državna cesta	23.00–05.00
OJR CBE	R	Državna cesta	23.00–05.00
OJR TP Trdinova pot	R	Državna cesta	23.00–05.00
	R	Občinska cesta	23.00–05.00
OJR Trdinova pot	R	Državna cesta	23.00–05.00
	R	Občinska cesta	23.00–05.00

OJR Cesta XV. brigade	R	Državna cesta	23.00–05.00
OJR Cankarjeva	R	Državna cesta	23.00–05.00
OJR Cankarjeva pri ČN	R	Državna cesta	23.00–05.00
OJR Rosalnice I–Kolpa	R	Občinska cesta	23.00–05.00
OJR Na Obrh Majland	R	Občinska cesta	23.00–05.00
OJR TP Kolodvorska	R	Državna cesta	23.00–05.00
	R	Občinska cesta	23.00–05.00
OJR Jarčeva ulica	R	Občinska cesta	23.00–05.00
OJR Mestni trg	R	Občinska cesta	23.00–05.00
OJR Vinogradniška cesta	R	Državna cesta	23.00–05.00
	R	Občinska cesta	23.00–05.00
OJR Breg revolucije I	R	Občinska cesta	23.00–05.00
OJR Breg revolucije II	R	Občinska cesta	23.00–05.00
OJR Križevska vas	R	Občinska cesta	23.00–05.00
OJR Rosalnice II	U	Občinska cesta	23.00–05.00
OJR Gradac	R	Državna cesta	23.00–05.00
	R	Občinska cesta	23.00–05.00
OJR Klošter	U	Občinska cesta	23.00–05.00
OJR Podzemelj – mrljiška vežica	R	Državna cesta	23.00–05.00
	U	Občinska cesta	23.00–05.00
OJR Krasinec 1 – GD	R	Državna cesta	23.00–05.00
	R	Občinska cesta	23.00–05.00
OJR Krasinec 2 ob Kolpi	R	Občinska cesta	23.00–05.00
OJR Zemelj	U	Občinska cesta	23.00–05.00
OJR Otok	U	Občinska cesta	23.00–05.00
OJR Primostek	R	Državna cesta	23.00–05.00
	R	Občinska cesta	23.00–05.00
OJR Krivoglavice	R	Občinska cesta	23.00–05.00
OJR Gornje Dobravice	R	Občinska cesta	23.00–05.00
OJR Dolnje Dobravice	R	Občinska cesta	23.00–05.00
OJR Geršiči	R	Občinska cesta	23.00–05.00
OJR Berčice	R	Občinska cesta	23.00–05.00
OJR Grabrovec	R	Občinska cesta	23.00–05.00
OJR Gornji Suhor	U	Občinska cesta	23.00–05.00
OJR Dolnji Suhor	R	Državna cesta	23.00–05.00
	U	Občinska cesta	23.00–05.00
OJR Hrast	R	Državna cesta	23.00–05.00
	U	Občinska cesta	23.00–05.00
OJR Ravnace	U	Občinska cesta	23.00–05.00
OJR Slamna vas	U	Občinska cesta	23.00–05.00
OJR Krmačina	U	Državna cesta	23.00–05.00
	U	Občinska cesta	23.00–05.00
OJR Rakovec	U	Državna cesta	23.00–05.00
	U	Občinska cesta	23.00–05.00
OJR Dole	U	Občinska cesta	23.00–05.00

## 2. člen

Vsi posegi na objektih javne razsvetljave se izvedejo pod nadzorom upravljavca javne razsvetljave.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-6/2015-9

Metlika, dne 4. junija 2015

Župan  
Občine Metlika  
Darko Zevnik l.r.

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 1758. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o infrastrukturnih obveznostih zavodom, ki opravljajo raziskovalno dejavnost

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZOPA-1A), 16. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03 in 105/10) in 26. člena Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, financirane iz proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 103/11, 56/12 in 15/14) in po predhodnem soglasju predsednika Vlade Republike Slovenije v funkciji ministra za izobraževanje, znanost in šport, št. 007-23/2015/18 z dne 21. 4. 2015, je Upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 2. dopisni seji dne 20. 5. 2015 sprejel

### P R A V I L N I K

#### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o infrastrukturnih obveznostih zavodom, ki opravljajo raziskovalno dejavnost

## 1. člen

V Pravilniku o infrastrukturnih obveznostih zavodom, ki opravljajo raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 4/11, 40/11 – popr., 40/13 in 20/14) se v 2. členu črta tretji odstavek.

## 2. člen

V prvem odstavku 8. člena se za besedo »univerze« doda besedilo »in druge visokošolske zavode, ki jih je ustanovila Republika Slovenija«.

Drugi odstavek se črta.

## 3. člen

9. člen se črta.

## 4. člen

V prvem odstavku 10. člena se za besedo »ARRS« doda beseda »lahko«, na vseh mestih pa se črta besedilo »in raziskovalne članice univerze«.

## 5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2015-1

Ljubljana, dne 20. maja 2015

EVA 2015-1647-0002

izr. prof. dr. Polona Domadenik l.r.  
namestnica predsednika  
Upravnega odbora ARRS

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI SVET</b>			
1702.	Sklep o izvolitvi predsednika Državnega sveta Republike Slovenije	4485	
1703.	Sklep o izvolitvi podpredsednika Državnega sveta Republike Slovenije	4485	
1704.	Sklep o izvolitvi predsednikov, podpredsednikov in članov komisij Državnega sveta Republike Slovenije	4485	
<b>PREDSEDNIK REPUBLIKE</b>			
1705.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Ciper	4486	
1706.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Helenski republiki	4486	
1707.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	4487	
<b>VLADA</b>			
1708.	Sklep o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Houstonu, v Združenih državah Amerike	4487	
<b>MINISTRSTVA</b>			
1709.	Pravilnik o vodenju registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij	4487	
1710.	Pravilnik o strokovnem izpitu za inšpektorja	4489	
1711.	Pravilnik o službenem znaku, izkaznici in uniformi naravovarstvenih in prostovoljnih nadzornikov	4494	
1712.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o integrirani pridelavi grozdja	4500	
1713.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o integrirani pridelavi poljščin	4500	
1714.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o integrirani pridelavi sadja	4501	
1715.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o integrirani pridelavi zelenjave	4502	
1716.	Odredba o zgornji meji števila ponudb za delo v Republiki Sloveniji za leto 2015	4502	
1717.	Odredba o dopolnitvah Odredbe o prepovedi uporabe cestno-železniških prehodov	4503	
<b>BANKA SLOVENIJE</b>			
1718.	Sklep o merilih za določitev pomembne banke	4503	
<b>SODNI SVET</b>			
1719.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na mesto predsednika Okrajnega sodišča na Vrhniki	4504	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
1758.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o infrastrukturnih obveznostih zavodom, ki opravljajo raziskovalno dejavnost	4608	
1720.	Sklep o vpisu v register upravljavcev alternativnih investicijskih skladov	4504	
1721.	Poročilo o izidu volitev članov uradniškega sveta	4509	
<b>OBČINE</b>			
<b>BELTINCI</b>			
1722.	Sklep o razpisu nadomestnih volitev enega člana občinskega sveta, predstavnika romske skupnosti v Občini Beltinci	4510	
<b>BOVEC</b>			
1723.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2015	4510	
<b>BREŽICE</b>			
1724.	Sklep o uskladitvi cene storitev »Pomoč družini na domu« za leto 2015	4511	
<b>DOBREPOLJE</b>			
1725.	Zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2013	4511	
1726.	Odlok o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2015	4512	
<b>JESENICE</b>			
1755.	Odlok o spremembah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice	4601	
<b>KOPER</b>			
1727.	Obvezna razlaga 20. člena odloka o zazidalnem načrtu »OSKRBNI CENTER OB DOLINSKI CESTI« V KOPRU	4515	
1728.	Odlok o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Koper	4516	
1729.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih »Semedela, Za gradom in del Žusterne«	4518	
1730.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Žusterna	4530	
1731.	Sklep o nadaljnjem delovanju mestne blagajne	4538	
<b>KRŠKO</b>			
1732.	Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Krško	4539	
1733.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Krško za programsko obdobje 2015–2020	4541	
1734.	Sklep o sofinanciranju programa za samostojno oziroma samostojnejše življenje invalidov – program osebne asistencije za obdobje 2015–2018	4548	
1735.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v občini Krško	4548	
1736.	Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 2/2015	4549	
1737.	Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 2/2015	4549	
<b>METLIKA</b>			
1756.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Metlika za programsko obdobje 2015–2020	4601	
1757.	Sklep o ugašanju in delni nočni redukciji javne razsvetljave na območju Občine Metlika	4607	
<b>MIREN - KOSTANJEVICA</b>			
1738.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o višini najemnin za uporabo zemljišč in prostorov v lasti ali upravljanju Občine Miren - Kostanjevica	4549	
<b>POSTOJNA</b>			
1739.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji javnega podjetja Javno podjetje Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija, d.o.o., Postojna	4550	
1740.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Skupnega organa Občine Postojna in Občine Pivka za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem podjetju Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija, d.o.o., Postojna	4551	
<b>REČICA OB SAVINJI</b>			
1741.	Pravilnik o organiziranju šolskih prevozov v Občini Rečica ob Savinji in povračilu stroškov prevoza	4551	
1742.	Pravilnik o izredni pomoči v Občini Rečica ob Savinji	4557	
<b>SLOVENJ GRADEC</b>			
1743.	Odlok o oddajanju poslovnih prostorov v najem	4560	
1744.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2015	4564	

<b>ŠKOCJAN</b>	
1745.	Sklep o zaključku postopka priprave delnega občinskega podrobnega prostorskega načrta »Športno rekreacijska cona v Lokavah 1« 4565
<b>TIŠINA</b>	
1746.	Statut Občine Tišina 4565
1747.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Tišina 4579
<b>TREBNJE</b>	
1748.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Trebnje za programsko obdobje 2015–2020 4581
<b>ŽELEZNIKI</b>	
1749.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2015 4588
<b>ŽIROVNICA</b>	
1750.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žirovnica za leto 2015 4590
1751.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu in miru v Občini Žirovnica 4591
1752.	Pravilnik o porabi proračunskih sredstev, ki so namenjena vaškim odborom v Občini Žirovnica 4591
1753.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Žirovnica 4592
1754.	Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje gospodarstva v Občini Žirovnica 4597

**Uradni list RS – Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 41/15 na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

<b>VSEBINA</b>	
<b>Javni razpisi</b>	1099
<b>Javne dražbe</b>	1153
<b>Razpisi delovnih mest</b>	1155
<b>Druge objave</b>	1156
<b>Evidence sindikatov</b>	1164
<b>Objave po Zakonu o gospodarskih zbornicah</b>	1165
<b>Objave sodišč</b>	1166
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1166
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1168
Oklici dedičem	1170
Oklici pogrešanih	1171
<b>Preklici</b>	1173
Spričevala preključujejo	1173
Drugo preključujejo	1173

