

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 37 Ljubljana, petek 29. 5. 2015

ISSN 1318-0576 Leto XXV

## DRŽAVNI ZBOR

### 1512. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodelovanju v kazenskih zadevah z državami članicami Evropske unije (ZSKZDČEU-1A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodelovanju v kazenskih zadevah z državami članicami Evropske unije (ZSKZDČEU-1A)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodelovanju v kazenskih zadevah z državami članicami Evropske unije (ZSKZDČEU-1A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 20. maja 2015.

Št. 003-02-4/2015-6  
Ljubljana, dne 28. maja 2015

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

### Z A K O N

#### O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O SODELOVANJU V KAZENSKIH ZADEVAH Z DRŽAVAMI ČLANICAMI EVROPSKE UNIJE (ZSKZDČEU-1A)

##### 1. člen

V Zakonu o sodelovanju v kazenskih zadevah z državami članicami Evropske unije (Uradni list RS, št. 48/13) se v drugem odstavku 1. člena za d) točko doda nova e) točka, ki se glasi:

»e) odločb sodišč ali pristojnih organov, s katerimi se izda evropska odredba o zaščiti);«.

Dosedanja e) točka postane f) točka.

##### 2. člen

V četrtem odstavku 2. člena se v napovednem stavku za besedilom »pogojnem odpustu z varstvenim nadzorstvom« doda besedilo »odločb sodišč ali pristojnih organov, s katerimi se izda evropska odredba o zaščiti,«, v 16. točki se besedilo »Okvirnim sklepom Sveta 2009/984/PNZ« nadomesti z besedilom »Okvirnim sklepom Sveta 2009/948/PNZ«, besedilo »Okvirni sklep Sveta 2009/984/PNZ« se nadomesti z besedi-

lom »Okvirni sklep Sveta 2009/948/PNZ«, pika pa se nadomesti s podpičjem in doda nova 17. točka, ki se glasi:

»17. Direktivo 2011/99/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2011 o evropski odredbi o zaščiti (UL L 338/2, 21. 12. 2011, str. 2), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2011/99/EU).«.

##### 3. člen

V 3. členu se za besedilom »16.,« doda besedilo »17.a,«, za besedo »odločanju« pa se doda besedilo »ob upoštevanju človekovih pravic in temeljnih svoboščin«.

##### 4. člen

Za 184. členom se doda novo 17.a poglavje in 184.a do 184.s člen, ki se glasijo:

##### »17.a poglavje

Priznanje in izvršitev evropske odredbe o zaščiti, ki jo je sprejel pravosodni ali enakovreden organ druge države članice ter izdaja evropske odredbe o zaščiti s strani pristojnega domačega sodišča

##### Temeljne določbe o zaščitnih ukrepih

##### 184.a člen

(1) To poglavje določa pravila, po katerih domače sodišče izda evropsko odredbo o zaščiti ali prizna evropsko odredbo o zaščiti, ki jo je izdal pristojni pravosodni organ ali enakovredni organ druge države članice, ter pravila glede izvrševanja evropskih odredb o zaščiti, ki so bile priznane s strani domačih sodišč.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem poglavju, imajo naslednji pomen:

– »evropska odredba o zaščiti« pomeni odločbo, ki jo izda pravosodni ali enakovredni organ države članice z namenom, da na njeni podlagi pravosodni ali enakovredni organ druge države članice, v skladu s svojo nacionalno zakonodajo odredi in izvrši ustrezne ukrepe za neprekinjeno zaščito zaščitene osebe;

– »zaščitni ukrep« pomeni odločbo v kazenski zadevi, izdano v državi izdaje v skladu z nacionalno zakonodajo in postopki, s katero se osebi, ki ogroža, izreka eno ali več prepovedi ali omejitev iz tretjega odstavka 184.č člena tega zakona za zaščito zaščitene osebe pred kaznivim dejanjem, ki lahko ogrozi njeno življenje, telesno ali duševno celovitost, dostojanstvo, osebno svobodo ali spolno nedotakljivost;

– »zaščitena oseba« pomeni fizično osebo, ki je zaščitena na podlagi zaščitnega ukrepa, sprejetega v državi izdaje; tudi sorodnik glavne zaščitene osebe, kot je določen v zakonu, ki ureja preprečevanje nasilja v družini, lahko zaprosi za evropsko odredbo o zaščiti, če je bil tudi zanj sprejet zaščitni ukrep;

– »oseba, ki ogroža« pomeni fizično osebo, ki ji je izrečena ena ali več prepovedi ali omejitev iz tretjega odstavka 184.č člena tega zakona;

– »država izdaje« pomeni državo članico, v kateri je bil sprejet zaščitni ukrep, na podlagi katerega se izda evropska odredba o zaščiti;

– »država izvršitve« pomeni državo članico, ki ji je bila posredovana evropska odredba o zaščiti z namenom, da bi to odredbo priznala;

– »država nadzora« pomeni državo članico, ki ji je bila posredovana odločba na podlagi 178. člena tega zakona ali odločba o nadzornih ukrepih na podlagi 118. člena tega zakona.

(3) Pristojni organ države izvršitve v skladu z zakonodajo ni dolžan sprejeti enakega zaščitnega ukrepa, kot je bil sprejet v državi izdaje, in lahko ustrezno presodi, da sprejme zakonit ukrep, za katerega odloči, da je v primerljivem primeru v skladu z zakonodajo ter primeren za zagotavljanje neprekinjene zaščite zaščitene osebe z vidika zaščitnega ukrepa, sprejetega v državi izdaje in navedenega v evropski odredbi o zaščiti.

Uporaba drugih predpisov in razmerje do drugih predpisov

#### 184.b člen

(1) Pristojni organi v Republiki Sloveniji ob uporabi tega poglavja upoštevajo tudi določbe drugih predpisov glede zaščite žrtev, splošne varnosti ter varovanja javnega reda in miru.

(2) To poglavje ne vpliva na uporabo Uredbe (ES) št. 44/2001, Uredbe (ES) št. 2201/2003, ter na uporabo Uredbe (EU) št. 606/2013 o vzajemnem priznavanju zaščitnih ukrepov v civilnih zadevah, Haaške konvencije iz leta 1996 o pristojnosti, veljavni zakonodaji, priznanju, izvrševanju in sodelovanju v zvezi z odgovornostjo staršev in ukrepih za varstvo otrok ali na uporabo Haaške konvencije iz leta 1980 o civilnopравниh vidikih mednarodne ugrabitve otrok.

(3) To poglavje ne vpliva na izvajanje določb iz 12., 13., 16. in 17. poglavja tega zakona.

#### Pristojni organi

#### 184.c člen

(1) Za izdajo evropske odredbe o zaščiti in za odločanje o njenem priznanju ter za posvetovanje s pristojnim organom države izdaje oziroma države izvršitve, je pristojno okrožno sodišče na območju stalnega ali začasnega prebivališča zaščitene osebe v Republiki Sloveniji.

(2) Če se pristojnega sodišča ne da določiti po prejšnjem odstavku, je pristojno Okrožno sodišče v Ljubljani.

(3) Če sodišče, ki je prejelo evropsko odredbo o zaščiti, ni pristojno, da bi jo priznalo, nemudoma odstopi zadevo po uradni dolžnosti pristojnemu sodišču in o tem pisno obvesti pristojni organ države izdaje, ki je evropsko odredbo o zaščiti poslal v priznanje in izvršitev ter o tem pisno obvesti zaščiteno osebo.

#### Postopek za izdajo evropske odredbe o zaščiti

#### 184.č člen

(1) Evropsko odredbo o zaščiti izda domače sodišče na predlog zaščitene osebe, ki želi, da se zaščita, ki jo uživa v Republiki Sloveniji, izvaja v drugi državi članici, v kateri bo prebivala ali tam že prebiva, ali če se zaščitena oseba odloči, da se bo zadrževala ali se že zadržuje v drugi državi članici. Predlog lahko vloži tudi skrbnik, zakoniti zastopnik ali pooblaščenec zaščitene osebe.

(2) Zaščitena oseba ima pravico do prevajanja in tolmačenja ter do brezplačne pravne pomoči v skladu z določili zakona, ki ureja kazenski postopek, in zakonom, ki ureja brezplačno pravno pomoč.

(3) Domače sodišče lahko izda evropsko odredbo o zaščiti le, če je pristojni organ v skladu z zakonom, ki ureja naloge in pooblastila policije, ali v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek, predhodno sprejel zaščitni ukrep za neprekinjeno za-

ščito zaščitene osebe, s katerim je bila zoper osebo, ki ogroža, izrečena ena ali več izmed naslednjih prepovedi ali omejitev:

a) prepoved vstopa na določene kraje, mesta ali območja, na katerih zaščitena oseba prebiva ali jih obiskuje;

b) prepoved ali ureditev stikov z zaščiteno osebo v kakršni koli obliki, tudi po telefonu, elektronski ali navadni pošti, telefaksu ali kako drugače;

c) prepoved ali ureditev približevanja zaščiteni osebi na krajšo razdaljo od predpisane.

(4) Če vloži zaščitena oseba prošnjo za izdajo evropske odredbe o zaščiti pri domačem sodišču, jo domače sodišče nemudoma posreduje pristojnemu organu v državi izdaje oziroma centralnemu organu, če ni možno določiti pristojnega organa.

#### Upoštevanje posebnih okoliščin

#### 184.d člen

Pri odločitvi o izdaji evropske odredbe o zaščiti domače sodišče upošteva predvsem nujnost potrebe po zaščiti ter čas, v katerem namerava zaščitena oseba prebivati ali se zadrževati v državi izvršitve. Domače sodišče lahko zahteva od zaščitene osebe dodatne informacije, za katere oceni, da so potrebne za njegovo odločitev.

#### Pravice osebe, ki ogroža

#### 184.e člen

(1) Oseba, ki ogroža, ima pred izdajo evropske odredbe o zaščiti pravico do zaslišanja glede zaščitnega ukrepa, ki je bil sprejet na podlagi zakona, ki ureja naloge in pooblastila policije, ali na podlagi zakona, ki ureja kazenski postopek, pred pristojnim domačim sodiščem.

(2) Oseba, ki ogroža, ima pravico do prevajanja in tolmačenja ter do brezplačne pravne pomoči v skladu z določili zakona, ki ureja kazenski postopek, in zakona, ki ureja brezplačno pravno pomoč.

(3) Zaslišanje osebe, ki ogroža, se lahko opravi tudi z uporabo videokonference po postopku in pogojih, ki jih zakon določa v skladu z ustrezno ureditvijo pomoči in sodelovanja po mednarodnem pravu in pravu Evropske unije.

#### Rok v katerem odloči domače sodišče o predlogu za izdajo evropske odredbe o zaščiti

#### 184.f člen

Pristojno domače sodišče s sklepom odloči o priznanju ali zavrnitvi evropske odredbe o zaščiti v roku deset dni od prejema zaprosila za izdajo evropske odredbe o zaščiti.

#### Oblika in vsebina evropske odredbe o zaščiti

#### 184.g člen

(1) Evropska odredba o zaščiti se izda na obrazcu iz Priloge 17, ki je sestavni del tega zakona, in mora vsebovati naslednje podatke:

a) identiteto in državljanstvo zaščitene osebe ter identiteto in državljanstvo skrbnika ali zastopnika, če je zaščitena oseba mladoletna ali poslovno nesposobna;

b) datum, od katerega namerava zaščitena oseba prebivati ali se zadrževati v državi izvršitve, in obdobje oziroma obdobja bivanja v tej državi, če je to znano;

c) ime, naslov, telefonsko številko, številko telefaksa in elektronski naslov pristojnega domačega sodišča;

č) navedbo pravnega akta (na primer številko in datum), ki vsebuje zaščitni ukrep, na podlagi katerega se izda evropska odredba o zaščiti;

d) povzetek dejstev in okoliščin, zaradi katerih je bil v Republiki Sloveniji sprejet zaščitni ukrep;

e) prepovedi ali omejitve, izrečene osebi, ki ogroža, z zaščitnim ukrepom, na katerem temelji evropska odredba o za-

ščiti, njihovo trajanje in navedbo morebitne sankcije v primeru kršitve kakršnih koli prepovedi ali omejitve;

f) uporabo morebitnega tehničnega pripomočka, ki je bil priskrbljen zaščiteni osebi ali osebi, ki ogroža, kot sredstvo za izvršitev zaščitnega ukrepa;

g) identiteto in državljanstvo osebe, ki ogroža, ter kontaktne podatke te osebe;

h) navedbo, ali sta bila zaščiteni oseba oziroma oseba, ki ogroža, v državi izdaje deležna brezplačne pravne pomoči, kadar ima pristojni organ države izdaje, brez dodatnega poizvedovanja, na voljo ta podatek;

i) kjer je to primerno, opis drugih okoliščin, ki bi lahko vplivale na oceno ogroženosti, ki preti zaščiteni osebi;

j) po potrebi izrecno navedbo, da je bila odločba na podlagi člena 178. tega zakona, ali odločba o nadzornih ukrepih na podlagi 118. člena tega zakona že posredovana državi nadzora, če ta ni država izvršitev evropske odredbe o zaščiti, in podatke o pristojnem organu te države za izvršitev takšne odločbe;

k) druge podatke, ki so nujni ali potrebni za odločanje o odredbi.

(2) Pristojno domače sodišče izvod odredbe iz prejšnjega odstavka posreduje zaščiteni osebi.

Posredovanje evropske odredbe o zaščiti pristojnim organom izvršitve druge države članice ter občevanje med organi

#### 184.h člen

(1) Pristojno domače sodišče posreduje evropsko odredbo o zaščiti pristojnemu organu izvršitve v pisni obliki ter pod pogoji, ki omogočajo prejemniku, da preveri verodostojnost, skupaj s prevodom ali v uradnem jeziku ali v enem od uradnih jezikov države izvršitve ali v enem od uradnih jezikov institucij Evropske unije, ki ga ta država sprejema.

(2) Če domače sodišče ne more identificirati pristojnega organa v državi izvršitve, posreduje evropsko odredbo o zaščiti centralnemu organu, ali ministrstvu, pristojnemu za pravosodje države izvršitve.

(3) Pristojno domače sodišče pošlje kopijo evropske odredbe o zaščiti tudi organu Republike Slovenije, ki je sprejel zaščitni ukrep, na podlagi katerega je bila izdana evropska odredba o zaščiti.

(4) Domače sodišče se nemudoma odzove na pozive pristojnega organa v državi izvršitve glede izvrševanja ukrepov.

Zavrnitev izdaje evropske odredbe o zaščiti

#### 184.i člen

Če domače sodišče zavrne izdajo evropske odredbe o zaščiti, zaščiteni osebo pisno obvesti o možnosti pritožbe. Rok za pritožbo je osem dni. Izvenobravnavni senat okrožnega sodišča mora o pritožbi odločiti v osmih delovnih dneh.

Sprememba ali prenehanje nacionalnega zaščitnega ukrepa, ki je podlaga evropske odredbe o zaščiti

#### 184.j člen

(1) Domači pristojni organi in sodišča imajo izključno pristojnost za sprejemanje odločitev v skladu z zakonodajo Republike Slovenije o:

a) podaljšanju, preverjanju, spremembi, preklicu in umiku zaščitnega ukrepa in posledično evropske odredbe o zaščiti;

b) izreku ukrepa odvzema prostosti kot posledica preklica zaščitnega ukrepa, če je bil zaščitni ukrep izrečen z odločbo na podlagi 178. člena tega zakona, ali z odločbo o nadzornih ukrepih na podlagi 118. člena tega zakona.

(2) Če je bila odločba na podlagi 178. člena tega zakona, ali odločba o nadzornih ukrepih na podlagi 118. člena tega zakona že posredovana drugi državi članici ali se ji posreduje po izdaji evropske odredbe o zaščiti, se nadaljnje odločitve sprejmejo v skladu z določbami 13. ali 17. poglavja tega zakona.

(3) Če je z odločbo v skladu s 178. členom tega zakona izrečen zaščitni ukrep, ki je bila drugi državi članici že posredovana ali se ji posreduje po izdaji evropske odredbe o zaščiti, ter je pristojni organ države nadzora sprejel nadaljnje odločitve v skladu s 175. členom tega zakona, ki vplivajo na obveznosti ali navodila iz zaščitnega ukrepa, domače sodišče evropsko odredbo o zaščiti nemudoma ustrezno podaljša, preveri, spremeni, prekliče ali umakne.

(4) Domače sodišče nemudoma pisno obvesti pristojni organ države izvršitve o vsaki odločitvi, sprejeti v skladu s prvim ali tretjim odstavkom tega člena.

Priznanje evropske odredbe o zaščiti in prilagoditev

#### 184.k člen

(1) Domače sodišče o priznanju evropske odredbe o zaščiti odloča na podlagi obrazca iz Priloge 17, ki ga je izpolnil in potrdil pristojni organ države izdaje. Če evropska odredba o zaščiti ni sestavljena v slovenskem jeziku ali ji ni priložen prevod v slovenski ali angleški jezik, domače sodišče o tem pisno obvesti pristojni organ države izdaje ter mu določi primeren rok, da predloži prevod v slovenski ali angleški jezik. Glede na okoliščine primera lahko tudi domače sodišče odredi prevod evropske odredbe o zaščiti v slovenski ali angleški jezik.

(2) Če domače sodišče meni, da so informacije, prejete z evropsko odredbo o zaščiti nepopolne, o tem nemudoma pisno obvesti pristojni organ države izdaje in mu določi primeren rok za posredovanje potrebnih informacij.

(3) Domače sodišče v postopku odločanja o priznanju preveri, ali so podani vsi pogoji za priznanje posredovane evropske odredbe o zaščiti. Domače sodišče lahko zahteva, da mu pristojni organ države izdaje pošlje izvornik odločbe evropske odredbe o zaščiti.

(4) Domače sodišče brez nepotrebnega odlašanja, najpozneje pa v roku deset dni po prejemu evropske odredbe o zaščiti, s sklepom prizna navedeno odredbo in določi kazenske ali civilne ukrepe, ki v največji možni meri ustrezajo zaščitnemu ukrepu, sprejetemu v državi izdaje, in so dopustni v skladu z zakonom, ki ureja naloge ali pooblastila policije, ali v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek, ali v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanja nasilja v družini, razen v primeru izpolnjevanih pogojev za zavrnitev iz 184.m člena tega zakona. Evropska odredba o zaščiti se prizna z enakim prednostnim redom, kot bi veljal v podobnem primeru, urejenem s pravim redom države izdaje te odredbe, ob upoštevanju vseh konkretnih okoliščin primera, vključno z nujnostjo zadeve, predvidenim datumom prihoda zaščitenih oseb na ozemlje države izvršitve in, če je možno, stopnjo ogroženosti zaščitenih oseb.

(5) Domače sodišče pisno obvesti osebo, ki ogroža, pristojni organ države izdaje in zaščiteni osebo o vseh ukrepih, sprejetih v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena. Osebi, ki ogroža, se ne razkrije naslov ali drugi kontaktni podatki zaščitenih oseb, razen če to ni potrebno zaradi izvrševanja ukrepa.

Zaslišanje osebe, ki ogroža

#### 184.l člen

(1) Domače sodišče lahko v postopku odločanja o priznanju evropske odredbe o zaščiti ali v primeru njenega kršenja zasliši osebo, ki ogroža, tudi če ta na ozemlju Republike Slovenije nima stalnega ali začasnega prebivališča:

– glede prilagoditve zaščitnih ukrepov,

– glede kršitve zaščitnih ukrepov.

(2) Oseba, ki ogroža, ima pravico do prevajanja in tolmačenja ter do brezplačne pravne pomoči v skladu z določili zakona, ki ureja kazenski postopek, in zakona, ki ureja brezplačno pravno pomoč.

(3) Zaslišanje osebe, ki ogroža, se lahko opravi tudi z uporabo videokonference po postopku in pogojih, ki jih zakon določa v skladu z ustrezno ureditvijo pomoči in sodelovanja po mednarodnem pravu in pravu Evropske unije.

Razlogi za zavrnitev priznanja evropske odredbe o zaščiti

#### 184.m člen

(1) Domače sodišče s sklepom zavrne priznanje evropske odredbe o zaščiti, če:

- a) se zaščitni ukrep nanaša na dejanje, ki po zakonu Republike Slovenije ni določeno kot kaznivo dejanje;
- b) gre za mladoletno osebo, mlajšo od 14 let, ki ne more biti kazensko odgovorna;
- c) je osebi, ki ogroža, v skladu z zakonodajo Republike Slovenije, podeljena imuniteta, kar onemogoča sprejetje ukrepov na podlagi evropske odredbe o zaščiti;
- č) je kazenski pregon zoper osebo, ki ogroža, za dejanje ali ravnanje po zakonodaji Republike Slovenije zastaral in sodi to dejanje ali ravnanje v pristojnost Republike Slovenije;
- d) zaščita izhaja iz izvršitve sankcije ali ukrepa, za katerega v skladu z zakonom Republike Slovenije velja amnestija in sodi to dejanje ali ravnanje v pristojnost Republike Slovenije;
- e) bi bilo priznanje evropske odredbe o zaščiti v nasprotju z načelom prepovedi ponovnega obravnavanja;
- f) se zaščitni ukrep nanaša na kaznivo dejanje, ki se po zakonodaji Republike Slovenije obravnava, kot da je bilo v celoti ali v pretežnem ali bistvenem delu storjeno na njenem ozemlju.

(2) Domače sodišče lahko zavrne priznanje evropske odredbe o zaščiti, če:

- a) evropska odredba o zaščiti ni popolna ali ni bila dopolnjena v roku, ki ga je določilo domače sodišče;
- b) zahteve glede evropske odredbe o zaščiti niso izpolnjene, ker ni izrečena ena ali več naslednjih prepovedi ali omejitev:
  - prepoved vstopa na določene kraje, mesta ali območja, na katerih zaščiteni oseba prebiva ali jih obiskuje,
  - prepoved ali ureditev stikov z zaščiteni osebo v kakršni koli obliki, tudi po telefonu, elektronski ali navadni pošti, telefaksu ali kako drugače, ali
  - prepoved ali ureditev približevanja zaščiteni osebi na krajšo razdaljo od predpisane.

(3) Če domače sodišče zavrne priznanje evropske odredbe o zaščiti zaradi enega od razlogov iz prvega ali drugega odstavka tega člena:

- nemudoma pisno obvesti organ izdaje evropske odredbe o zaščiti in zaščiteni osebo o zavrnitvi in o razlogih za zavrnitev;
- če je to primerno, pisno obvesti zaščiteni osebo o možnosti, da zaprosi za sprejem zaščitnega ukrepa v skladu z zakonom, ki ureja naloge in pooblastila policije, ali v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek, ali v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanja nasilja v družini;
- pisno obvesti zaščiteni osebo o vseh veljavnih pravnih sredstvih, ki so po zakonodaji Republike Slovenije dopustna zoper sklep o zavrnitvi.

Sklep o priznanju ali zavrnitvi evropske odredbe o zaščiti

#### 184.n člen

(1) Sklep o priznanju evropske odredbe o zaščiti mora obsegati naslednje podatke:

- podatke o osebi, ki ogroža, iz Priloge 18, ki je sestavni del tega zakona, in o zaščiteni osebi iz Priloge 17 v skladu z omejitvami iz četrtega odstavka tega člena,
- naziv organa, katerega odločba je predmet odločanja,
- opravilno številko in datum izdaje evropske odredbe o zaščiti,
- vrsto zaščitnega ukrepa oziroma ukrepov,
- opis kaznivega dejanja oziroma ocena ogroženosti,
- predpise države izdaje, ki so bili uporabljeni pri izdaji evropske odredbe o zaščiti,
- vrsto in naravo zaščitnega ukrepa (oziroma ukrepov), ki ustreza evropski odredbi o zaščiti in se bo izvrševal v Republiki Sloveniji, po potrebi pa tudi natančnejši obseg in način njegovega izvrševanja zaradi prilagoditve zakonodaji Republike Slovenije,

- čas trajanja zaščitnega ukrepa,
- najdaljši možni čas izvrševanja zaščitnega ukrepa v skladu z zakonodajo Republike Slovenije in zakonske zahteve glede podaljševanja ali preizkušanja razlogov za njegovo izvrševanje,

– pristojne organe, ki bodo sodelovali pri izvrševanju zaščitnih ukrepov, in njihove naloge,

– druge podatke, ki so nujni ali potrebni za izvrševanje evropske odredbe o zaščiti.

(2) Sklep o zavrnitvi evropske odredbe o zaščiti mora obsegati zlasti:

- podatke o osebi, ki ogroža, in o zaščiteni osebi pod pogojem iz četrtega odstavka tega člena,
- naziv organa, katerega odločba je predmet odločanja,
- opravilno številko in datum izdaje evropske odredbe o zaščiti,
- zavrnitvene razloge.

(3) Sklep o priznanju ali zavrnitvi priznanja mora biti obrazložen.

(4) Sklep o priznanju ali zavrnitvi priznanja se vroči osebi, ki ogroža, in zaščiteni osebi. Osebi, ki ogroža, se ne razkrije naslova ali drugih kontaktnih podatkov zaščiteni osebe, razen če to ni potrebno zaradi izvrševanja ukrepa.

(5) Zoper sklep o priznanju ali zavrnitvi priznanja se smeta oseba, ki ogroža, in zaščiteni oseba pritožiti v roku osmih dni od vročitve sklepa. Sodišče pisno obvesti osebo, ki ogroža, in zaščiteni osebo, o možnosti pritožbe. Izvenobravnavni senat okrožnega sodišča mora o pritožbi odločiti v roku osmih delovnih dni. Pritožba zoper sklep ne zadrži izvršitve.

Odreditev izvršitve zaščitnih ukrepov in njihovo izvrševanje

#### 184.o člen

(1) Domače sodišče brez odlašanja odredi izvršitev evropske odredbe o zaščiti, ki jo je priznalo, in jo pošlje enoti policije, ki je po zakonodaji Republike Slovenije pristojna za neposredno izvrševanje zaščitnih ukrepov.

(2) Domače sodišče lahko kadarkoli med izvrševanjem zaščitnih ukrepov pozove pristojni organ v državi izdaje, da se opredeli, ali je v okoliščinah konkretnega primera izvrševanje zaščitnega ukrepa še potrebno oziroma primerno.

Sprememba evropske odredbe o zaščiti

#### 184.p člen

Domače sodišče po prejemu obvestila, da je pristojni organ države izdaje izdal, podaljšal, preveril, spremenil, preklical ali umaknil evropsko odredbo o zaščiti, po potrebi:

- a) spremeni ukrepe, sprejete na podlagi evropske odredbe o zaščiti, v skladu s 184.k členom tega zakona, ali
- b) zavrne izvršitev spremenjene prepovedi ali omejitve, če ta ne ustreza vrstam prepovedi ali omejitve iz b) točke drugega odstavka 184.m člena tega zakona, ali če so podatki, poslani z evropsko odredbo o zaščiti nepopolni ali niso bili dopolnjeni v roku, ki ga je določil pristojni organ države izvršitve v skladu z drugim odstavkom 184.k člena tega zakona.

Razlogi za prenehanje izvrševanja zaščitnih ukrepov, sprejetih na podlagi evropske odredbe o zaščiti

#### 184.r člen

(1) Domače sodišče lahko odredi policiji, da preneha izvrševati ukrepe, ki so bili sprejeti zaradi izvršitve evropske odredbe o zaščiti:

- a) če obstajajo okoliščine, ki jasno kažejo, da zaščiteni oseba ne prebiva ali se ne zadržuje več na ozemlju Republike Slovenije, ali da je dokončno zapustila ozemlje Republike Slovenije,
- b) če se v skladu z nacionalno zakonodajo izteče najdaljši možni čas trajanja ukrepov, sprejetih zaradi izvršitve evropske odredbe o zaščiti,



c) v primeru iz točke b) prejšnjega člena, ali  
č) če je po priznanju evropske odredbe o zaščiti domače sodišče pristojnemu organu v Republiki Sloveniji posredovalo odločbo, izdano na podlagi 162. člena tega zakona, ali odločbo o nadzornih ukrepih po 97. členu tega zakona.

(2) Domače sodišče o odločitvi iz prejšnjega odstavka nemudoma obvesti pristojni organ države izdaje, če je to mogoče, pa tudi zaščiteno osebo.

(3) Pred prenehanjem izvrševanja ukrepov v skladu s točko b) prvega odstavka tega člena lahko domače sodišče pozove pristojni organ države izdaje, da zagotovi informacije o tem, ali je zaščita, ki se izvaja na podlagi evropske odredbe o zaščiti, še vedno potrebna glede na okoliščine konkretnega primera.

Kršitev ukrepa ali ukrepov, sprejetih na podlagi evropske odredbe o zaščiti ter obveščanje države izdaje in nadzora

#### 184.s člen

(1) Domače sodišče pisno obvesti pristojni organ države izdaje ali države nadzora o vsaki kršitvi ukrepa ali ukrepov, sprejetih na podlagi evropske odredbe o zaščiti. Obvestilo se posreduje na obrazcu iz Priloge 18, ki se mu predloži prevod v angleškem jeziku oziroma se obrazec izpolni v angleškem jeziku.

(2) V primeru kršitve enega ali več ukrepov, ki jih je izreklo po priznanju evropske odredbe o zaščiti, je domače sodišče v skladu s prejšnjim odstavkom pristojno, da:

a) izreče kazenske sankcije in vse ustrezne ukrepe zaradi kršitve, ki ima znake kaznivega dejanja po zakonodaji Republike Slovenije;

b) v zvezi s kršitvijo izreče vse potrebne dodatne ukrepe, ki nimajo kazenskopravne narave;

c) izreče vse nujne in začasne ukrepe v skladu z zakonodajo Republike Slovenije, da se prepreči kršitev, dokler država izdaje, kadar je to potrebno, ne sprejme nadaljnje odločitve.

(3) Domače sodišče lahko pristojnemu organu v državi izdaje ali državi nadzora posreduje kakršne koli podatke o tveganju, ki ga oseba, ki ogroža, utegne predstavljati za zaščiteno osebo in širšo oziroma splošno javnost.«.

#### 5. člen

Za Prilogo 16 se dodata novi Priloga 17 in 18.

#### PREHODNA DOLOČBA

#### 6. člen

V postopkih prepovedi približevanja določeni osebi, kraju ali območju na podlagi zakona, ki ureja naloge in pooblastila policije, policija in preiskovalni sodnik pisno obvestita zaščiteno osebo, da lahko v primeru preselitve ali zadrževanja v drugi državi članici, še preden zapusti ozemlje Republike Slovenije, vloži predlog za izdajo evropske odredbe o zaščiti, ter o pogojih za njeno izdajo po tem zakonu. Obvestilo o tem se zaznamuje v spisu.

#### KONČNA DOLOČBA

#### 7. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne tri mesece po uveljavitvi tega zakona.

Št. 713-01/15-6/14

Ljubljana, dne 20. maja 2015

EPA 382-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Primož Hainz** l.r.  
Podpredsednik

Prilogi:

»PRILOGA 17  
OBRAZEC: EVROPSKA ODREDBA O ZAŠČITI

Podatke v tem obrazcu je treba obravnavati z ustrežno stopnjo zaupnosti

Država izdaje:

Država izvršitve:

(a) Podatki o zaščiteni osebi:

Priimek:

Ime(-na):

Dekliški ali prejšnji priimek (če obstaja):

Spol:

Državljanstvo:

Identifikacijska številka ali številka socialnega zavarovanja (če je na voljo):

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Naslovi/prebivališča

- v državi izdaje:
- v državi izvršitve:
- drugje:

Jezik(-i), ki ga (jih) oseba razume (če je znano):

Ali je bila zaščiteni oseba v državi izdaje deležna brezplačne pravne pomoči (če je ta informacija na voljo brez dodatnega poizvedovanja)?

- Da.
- Ne.
- Ni znano.

Če je zaščiteni oseba mladoletna ali poslovno nesposobna, podatki o njenem skrbniku oziroma zastopniku:

Priimek:

Ime(-na):

Dekliški priimek ali predhoden priimek (če obstaja):

Spol:

Državljanstvo:

Službeni naslov:

(b) Zaščitena oseba se je odločila, da bo prebivala ali že prebiva v državi izvršitve, ali se je odločila, da se bo zadrževala ali se že zadržuje v državi izvršitve.

Datum, od katerega namerava zaščitena oseba prebivati ali se zadrževati v državi izvršitve (če je znan):

Obdobje(-a) prebivanja (če je znano):

(c) Ali so bili zaščiteni osebi ali osebi, ki ogroža, priskrbljeni kakršni koli tehnični pripomočki za izvršitev zaščitnega ukrepa:

Da. Na kratko povzemite, kateri pripomočki so bili uporabljeni:

Ne.

(d) Pristojni organ, ki je izdal evropsko odredbo o zaščiti:

Uradno ime:

Polni naslov:

Telefon: (klicna številka države) (omrežna skupina) (številka)

Telefaks: (klicna številka države) (omrežna skupina) (številka)

Podatki o kontaktni(-h) osebi(-ah)

Priimek:

Ime(-na):

Funkcija (naziv/slужbeni položaj):

Telefon: (klicna številka države) (omrežna skupina) (številka)

Telefaks: (klicna številka države) (omrežna skupina) (številka)

E-pošta (če je na voljo):

Jeziki, v katerih se je mogoče sporazumevati:

(e) Navedba zaščitnega ukrepa, na podlagi katerega je bila izdana evropska odredba o zaščiti:

Zaščitni ukrep je bil izrečen (datum: DD-MM-LLLL):

Zaščitni ukrep je postal izvršljiv (datum: DD-MM-LLLL):

Opravična številka zaščitnega ukrepa (če je na voljo):

Organ, ki je sprejel zaščitni ukrep:

(f) Povzetek dejstev in opis okoliščin, zaradi katerih je bil izrečen zaščitni ukrep iz točke (e), po potrebi tudi klasifikacija kršitve:

(g) Podatki o prepovedi(-h) ali omejitvi(-ah), ki je bila oziroma so bile z zaščitnim ukrepom izrečene zoper osebo, ki ogroža:

– Vrsta prepovedi ali omejitve(-ev) (možno je označiti več polj):

prepoved vstopa na določene kraje, mesta ali opredeljena območja, na katerih zaščitena oseba prebiva ali jih obiskuje

– če ste označili to polje, natančno navedite kraje, mesta ali območja, na katera je osebi, ki ogroža, prepovedano vstopati:

prepoved ali ureditev stikov z zaščiteno osebo v kakršni koli obliki, tudi po telefonu, elektronski ali navadni pošti, telefaksu ali kako drugače

– če ste označili to polje, navedite vse ustrezne podatke:

prepoved ali ureditev približevanja zaščiteni osebi na krajšo razdaljo od predpisane

– če ste označili to polje, natančno navedite razdaljo do zaščitene osebe, ki jo mora upoštevati oseba, ki ogroža:

– Navedite obdobje, za katero je bila zoper osebo, ki ogroža, izrečena navedena(-e) prepoved(-i) ali omejitve(-ve):

– Navedba sankcije (če je predvidena) v primeru kršitve prepovedi ali omejitve:

(h) Podatki o osebi, ki ogroža, ki so ji oziroma ji je bila(-e) izrečena(-e) prepoved(-i) ali omejitve(-e) iz točke (g):

Priimek:

Ime(-na):

Dekliški ali prejšnji priimek (če obstaja):



Vzdevki (če obstajajo):

Spol:

Državljanstvo:

Identifikacijska številka ali številka socialnega zavarovanja (če je na voljo):

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Naslovi/prebivališča

- v državi izdaje:
- v državi izvršitve:
- drugje:

Jezik(-i), ki ga (jih) oseba razume (če je znano):

Navedite naslednje podatke, če so na voljo:

- vrsto in številko identifikacijskega(-ih) dokumenta(-ov) osebe (osebna izkaznica, potni list):

Ali je bila oseba, ki ogroža, v državi izdaje deležna brezplačne pravne pomoči (če je ta informacija na voljo brez dodatnega poizvedovanja)?

- Da.
- Ne.
- Ni znano.

(i) Druge okoliščine, ki bi lahko vplivale na oceno ogroženosti, ki bi lahko pretila zaščiteni osebi (neobvezni podatki):

(j) Drugi koristni podatki (če so na voljo in potrebni, na primer o drugih državah, v katerih so bili prehodno sprejeti zaščitni ukrepi za isto zaščiteno osebo):

(k) Prosimo dopolnite:

odločba na podlagi člena 178. tega zakona, je bila že posredovana drugi državi članici

- če ste označili to polje, navedite kontaktne podatke pristojnega organa, ki mu je bila sodba posredovana:

odločba o nadzornih ukrepih na podlagi 118. člena tega zakona, je že bila posredovana drugi državi članici

- če ste označili to polje, navedite kontaktne podatke pristojnega organa, ki mu je bila odločba o nadzornih ukrepih posredovana:

Podpis organa, ki izda evropsko odredbo o zaščiti, oziroma njegovega zastopnika, s katerim se potrjuje točnost vsebine odredbe:

Ime:

Funkcija (naziv/slужbeni položaj):

Datum:

Opravična številka (če je na voljo):

Uradni žig (kjer je to primerno):

PRILOGA 18  
OBRAZEC ZA URADNO OBVESTILO O KRŠITVI UKREPA, IZDANEGA NA  
PODLAGI EVROPSKE ODREDBE O ZAŠČITI

Podatke v tem obrazcu je treba obravnavati z ustrežno stopnjo zaupnosti

(a) Podatki o identiteti osebe, ki ogroža:

Priimek:

Ime(-na):

Dekliški ali prejšnji priimek (če obstaja):

Vzdevki (če obstajajo):

Spol:

Državljanstvo:

Identifikacijska številka ali številka socialnega zavarovanja (če je na voljo):

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Naslov:

Jezik(-i), ki ga (jih) oseba razume (če je znano):

(b) Podatki o identiteti zaščitene osebe:

Priimek:

Ime(-na):

Dekliški ali prejšnji priimek (če obstaja):

Spol:

Državljanstvo:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Naslov:

Jezik(-i), ki ga (jih) oseba razume (če je znano):

(c) Podatki o evropski odredbi o zaščiti:

Odredba izdana dne:

Opravična številka (če je na voljo):

Organ, ki je izdal odredbo:

Uradno ime:

Naslov:

(d) Podatki o organu, odgovornem za izvršitev morebitnega zaščitnega ukrepa, izrečenega v državi izvršitve v skladu z evropsko odredbo o zaščiti:

Uradno ime organa:

Ime kontaktne osebe:

Funkcija (naziv/slужbeni položaj):

Naslov:

Telefon: (klicna številka države) (omrežna skupina) (številka)

Telefaks: (klicna številka države) (omrežna skupina) (številka)

E-pošta:

Jeziki, v katerih se je mogoče sporazumevati:

(e) Kršitev prepovedi ali omejitve(-ev), ki jo (jih) izrečejo pristojni organi države izvršitve po priznanju evropske odredbe o zaščiti, oziroma druge ugotovitve, ki bi lahko imele za posledico sprejetje nadaljnje odločitve:

Kršitev zadeva naslednjo(-e) prepoved(-i) ali omejitve(-ve) (možno je označiti več kot eno polje):

prepoved vstopa na določene kraje, mesta ali opredeljena območja, na katerih zaščitena oseba prebiva ali jih obiskuje

prepoved ali ureditev stikov z zaščiteno osebo v kakršni koli obliki, tudi po telefonu, elektronski ali navadni pošti, telefaksu ali kako drugače

prepoved ali ureditev približevanja zaščiteni osebi na krajšo razdaljo od predpisane

kateri koli drug ukrep, ki ustreza zaščitnemu ukrepu na podlagi evropske odredbe o zaščiti, ki so ga sprejeli pristojni organi države izvršitve po priznanju evropske odredbe o zaščiti

Opis kršitve(-ev) (kraj, datum in konkretne okoliščine):

V skladu s členom 11(2):

- ukrepi, sprejeti v državi izvršitve kot posledica kršitve:
- morebitne pravne posledice kršitve v državi izvršitve:

Druge ugotovitve, ki bi lahko imele za posledico sprejetje nadaljnje odločitve

Opis ugotovitev:

(f) Podatki o kontaktni osebi za pridobitev dodatnih informacij v zvezi s kršitvijo:

Priimek:

Ime(-na):

Naslov:

Telefon. (klicna številka države) (omrežna skupina) (številka)

Telefaks: (klicna številka države) (omrežna skupina) (številka)

E-pošta:

Jeziki, v katerih se je mogoče sporazumevati:

Podpis organa, ki je izdal obrazec oziroma njegovega zastopnika, s katerim se potrjuje točnost vsebine obrazca:

Ime:

Funkcija (naziv/slужbeni položaj):

Datum:

Uradni žig (po potrebi):«

---

**VLADA****1513. Uredba o odpadkih**

Na podlagi petega odstavka 20. člena in za izvrševanje drugega odstavka 83. člena, četrtega odstavka 84. člena ter 104. in 105. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – MetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO  
o odpadkih****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina in namen)

(1) Ta uredba je namenjena varstvu okolja in varovanja človekovega zdravja določa pravila ravnanja in druge pogoje za preprečevanje ali zmanjševanje škodljivih vplivov nastajanja odpadkov in ravnanja z njimi ter zmanjševanje celotnega vpliva uporabe naravnih virov in izboljšanje učinkovitosti uporabe naravnih virov v skladu z Direktivo 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. novembra 2008 o odpadkih in razveljavitvi nekaterih direktiv (UL L št. 312 z dne 22. 11. 2008, str. 3), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) št. 1357/2014 z dne 18. decembra 2014 o nadomestitvi Priloge III k Direktivi 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta o odpadkih in razveljavitvi nekaterih direktiv (UL L št. 365 z dne 19. 12. 2014, str. 89), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2008/98/ES).

(2) Ta uredba za izvajanje Uredbe Komisije (EU) št. 1357/2014 z dne 18. decembra 2014 o nadomestitvi Priloge III k Direktivi 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta o odpadkih in razveljavitvi nekaterih direktiv (UL L št. 365 z dne 19. 12. 2014, str. 89; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1357/2014/EU) določa tudi kriterij za vrednotenje pripisa nevarne lastnosti HP 9.

**2. člen**

(uporaba)

(1) Ta uredba se uporablja za vse odpadke, razen če je s posebnim predpisom za posamezno vrsto ali tok odpadkov drugače določeno.

(2) Ta uredba se ne uporablja za:

1. snovi, ki se izpuščajo z odpadnimi plini v zrak, ter ogljikov dioksid, zajet in transportiran za namene geološkega shranjevanja ter geološko shranjen v skladu s predpisi, ki urejajo geološko shranjevanje ogljikovega dioksida, ter za ogljikov dioksid, geološko shranjen za namene raziskovanja, razvijanja ali preskušanja novih izdelkov in postopkov,

2. tla (*in situ*), vključno z neizkopanim onesnaženim delom tal, in objekte, trajno povezane s tlemi,

3. neonesnažen del tal in drug naravno prisoten material, izkopan med gradbenimi deli, če se ta material v prvotnem stanju in brez obdelave uporabi za gradnjo na kraju, kjer je bil izkopan, v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, in predpisom, ki ureja obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov,

4. radioaktivne odpadke,

5. eksplozive, umaknjene iz uporabe, in

6. fekalne snovi, ki niso živalski stranski proizvodi iz 2. točke tretjega odstavka tega člena, slamo in druge naravne nenevarne materiale, ki nastajajo v kmetijstvu ali gozdarstvu in se uporabljajo pri kmetovanju, v gozdarstvu ali za pridobivanje energije iz tako nastale biomase s postopki ali metodami, ki ne škodujejo okolju ali ne ogrožajo človekovega zdravja.

(3) Ta uredba se ne uporablja za:

1. odpadne vode, kolikor so urejene v predpisih, ki urejajo emisijo snovi in toplote v vode,

2. živalske stranske proizvode, vključno s predelanimi proizvodi, kolikor so urejeni v Uredbi (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1774/2002 (Uredba o živalskih stranskih proizvodih) (UL L št. 300 z dne 14. 11. 2009, str. 1), zadnjič spremenjeni z Uredbo Sveta (EU) št. 1385/2013 z dne 17. decembra 2013 o spremembi uredb Sveta (ES) št. 850/98 in (ES) št. 1224/2009 ter uredb (ES) št. 1069/2009, (EU) št. 1379/2013 in (EU) št. 1380/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, zaradi spremembe položaja Mayotta v razmerju do Evropske unije (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 86), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1069/2009/ES), razen za tiste, ki so določeni za sežig, odlaganje ali uporabo v obratu za pridobivanje bioplina ali obratu za kompostiranje,

3. trupla živali, ki so poginile drugače kakor z zakonom, vključno z živalmi, pokončanimi zaradi izkoreninjenja kužnih živalskih boleznih, ki so odstranjena v skladu z Uredbo 1069/2009/ES, in

4. odpadke, ki nastajajo pri raziskovanju, pridobivanju, bogatenju in skladiščenju mineralnih surovin in obratovanju kamnolomov, kolikor so urejeni v predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki iz rudarskih in drugih dejavnosti izkoriščanja mineralnih surovin.

(4) Ta uredba se ne uporablja za naplavine, ki se zaradi upravljanja voda in vodnih poti, preprečevanja poplav ali blažitve posledic poplav in suše ali izsuševanja tal premeščajo znotraj površinskih voda, če naplavine niso nevarni odpadki, razen če je tako določeno s predpisi, ki urejajo vode.

**3. člen**

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. biološki odpadki so biorazgradljivi odpadki z vrtov in iz parkov, živilski in kuhinjski odpadki iz gospodinjstev, restavracij, gostinske dejavnosti in trgovin na drobno ter primerljivi odpadki iz obratov za predelavo hrane;

2. evidenčni list je listina, s katero imetnik odpadkov in oseba, ki odpadke prevzame, potrđita oddajo in prevzem pošiljke odpadkov;

3. imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti;

4. izvajalec obdelave je predelovalec ali odstranjevalec;

5. listina iz Uredbe 1013/2006/ES je dokument iz priloge IB ali priloge VII Uredbe (ES) št. 1013/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o pošiljkah odpadkov (UL L št. 190 z dne 12. 7. 2006, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 1234/2014 z dne 18. novembra 2014 o spremembi priloge IIIB, V in VIII k Uredbi (ES) št. 1013/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o pošiljkah odpadkov (UL L št. 332 z dne 19. 11. 2014, str. 15), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1013/2006/ES), in služi kot dokazilo o pošiljki odpadkov, ki so bili poslani v obdelavo v drugo državo članico Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) ali v tretjo državo ali sprejeti v Republiko Slovenijo (v nadaljnjem besedilu: RS) v skladu z Uredbo 1013/2006/ES;

6. ločeno zbiranje je zbiranje, pri katerem so tokovi odpadkov ločeni glede na vrsto in naravo odpadkov, tako da se olajša posamezna obdelava;

7. naprava za obdelavo odpadkov je naprava v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, v kateri se odpadki obdelujejo;

8. nenevarni odpadki so odpadki, ki se ne uvrščajo med nevarne odpadke;

9. nevarni odpadki so odpadki, ki kažejo eno ali več nevarnih lastnosti iz priloge Uredbe 1357/2014/EU;

10. obdelava so postopki predelave ali odstranjevanja, vključno s pripravo za predelavo ali odstranjevanje;



11. oddaja odpadkov je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom;

12. odstranjevalec je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki kot dejavnost opravlja odstranjevanje odpadkov v skladu s to uredbo;

13. odstranjevanje je postopek, ki ni predelava, tudi če je sekundarna posledica postopka pridobivanje snovi ali energije. Postopki odstranjevanja so navedeni v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe, pri čemer pa so mogoči tudi drugi postopki odstranjevanja;

14. ponovna uporaba je postopek, pri katerem se proizvodi ali njihovi sestavni deli, ki niso odpadek, ponovno uporabijo za enak namen, za katerega so bili prvotno izdelani;

15. posrednik je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ureja predelavo ali odstranjevanje odpadkov v imenu tretjih oseb, četudi odpadkov fizično nima v posesti;

16. pošiljka odpadkov je količina odpadkov z isto številko odpadka, ki jih na območju RS imetnik odpadkov pošilja s kraja nastanka, predhodnega skladiščenja ali skladiščenja na kraj predhodnega skladiščenja, skladiščenja ali obdelave odpadkov v enem dnevu, pri čemer prevoz odpadkov opravi isti prevoznik. Za pošiljko odpadkov se ne šteje pošiljka nenevarnih odpadkov, ki jo imetnik teh odpadkov pošilja med skladišči ali napravami za obdelavo odpadkov v RS, ki jih sam upravlja;

17. povzročitelj odpadkov je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), ali oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov;

18. predelava je postopek, katerega glavni rezultat je, da se odpadki koristno uporabijo v obratu, v katerem so bili predelani, ali v drugih gospodarskih dejavnostih, tako da nadomestijo druge materiale, ki bi se sicer uporabili za izpolnitev določene funkcije, ali so pripravljeni za izpolnitev te funkcije. Postopki predelave so navedeni v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe, pri čemer pa so mogoči tudi drugi postopki predelave;

19. predelovalec je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki kot dejavnost opravlja predelavo odpadkov v skladu s to uredbo;

20. predhodno skladiščenje odpadkov je skladiščenje odpadkov pri zbiralcu v zbirnem centru, v katerem se odpadki raztovorijo za namene priprave za prevoz do kraja njihove obdelave, pri čemer predhodno skladiščenje odpadkov ni postopek D 15 iz priloge 1 te uredbe ali postopek R 13 iz priloge 2 te uredbe;

21. preprečevanje odpadkov so ukrepi, ki se sprejmejo, preden snov, material ali proizvod postane odpadek, in s katerimi se zmanjšajo:

a) količina odpadkov, vključno s ponovno uporabo proizvodov ali podaljšanjem njihove življenjske dobe,

b) škodljivi vplivi nastalih odpadkov na okolje in človekovo zdravje ali

c) vsebnost nevarnih snovi v materialih in proizvodih;

22. prepuščanje odpadkov je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje brez evidenčnega lista, kadar je to dovoljeno na podlagi posebnega predpisa, ki ureja ravnanje z določeno vrsto odpadkov;

23. prevoznik je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki kot dejavnost opravlja prevažanje odpadkov drugih imetnikov odpadkov v skladu s to uredbo;

24. priprava za ponovno uporabo so postopki predelave, v katerih se proizvodi ali njihovi sestavni deli, ki so postali odpadki, s preverjanjem, čiščenjem ali popravili pripravijo za ponovno uporabo brez kakršne koli druge predobdelave;

25. recikliranje je postopek predelave, v katerem se odpadne snovi ponovno predelajo v proizvode, materiale ali snovi za prvotni ali drug namen. Recikliranje vključuje tudi ponovno predelavo organskih snovi. Za recikliranje se ne šteje energetska predelava ali ponovna predelava v materiale, ki se bodo uporabili kot gorivo ali za zasipanje;

26. skladiščenje odpadkov je skladiščenje odpadkov pri izvajalcu obdelave do njihove predelave ali odstranjevanja;

27. trgovec je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki v svojem imenu in za svoj račun kot dejavnost opravlja nakup in naknadno prodajo odpadkov, četudi odpadkov fizično nima v posesti;

28. začasno skladiščenje odpadkov je skladiščenje odpadkov pri izvirmem povzročitelju odpadkov na kraju njihovega nastanka do njihove oddaje ali prepustitve v zbiranje ali obdelavo, pri čemer začasno skladiščenje odpadkov ni postopek D 15 iz priloge 1 te uredbe ali postopek R 13 iz priloge 2 te uredbe;

29. zbiralec je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki kot dejavnost opravlja zbiranje odpadkov v skladu s to uredbo;

30. zbiranje je prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov. Pri predhodnem sortiranju odpadkov se številka odpadka iz 5. člena te uredbe ne spremeni;

31. zbirni center je objekt za prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

#### 4. člen

##### (seznam odpadkov)

(1) Seznam odpadkov je določen v prilogi Odločbe Komisije z dne 3. maja 2000 o nadomestitvi Odločbe 94/3/ES o oblikovanju seznama odpadkov skladno s členom 1(a) Direktive Sveta 75/442/EGS o odpadkih in Odločbe Sveta 94/904/ES o oblikovanju seznama nevarnih odpadkov skladno s členom 1(4) Direktive Sveta 91/689/EGS o nevarnih odpadkih (UL L št. 226 z dne 6. 9. 2000, str. 3; Odločba 2000/532/ES), zadnjič spremenjene s Sklepom Komisije z dne 18. decembra 2014 o spremembi Odločbe Komisije 2000/532/ES o seznamu odpadkov v skladu z Direktivo 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 370 z dne 30. 12. 2014, str. 44; Sklep 2014/955/EU), (v nadaljnjem besedilu: Odločba 2000/532/ES).

(2) Snov ali predmet, uvrščen na seznam odpadkov, je odpadek le, če ustreza opredelitvi odpadka iz zakona, ki ureja varstvo okolja.

(3) Z odpadkom se ravna kot z nenevarnim odpadkom, če je odpadek na seznamu odpadkov uvrščen med nenevarne odpadke.

(4) Z odpadkom se ravna kot z nevarnim odpadkom, če je odpadek na seznamu odpadkov uvrščen kot nevarni odpadek.

(5) Določbe prejšnjega odstavka se ne uporabljajo za:

1. mešane komunalne odpadke iz gospodinjstev in

2. nevarne frakcije komunalnih odpadkov iz gospodinjstev, dokler jih ne prevzame zbiralec.

#### 5. člen

(vrednotenje nevarnih lastnosti in dodelitev številke odpadka)

(1) Povzročitelj odpadkov mora odpadku dodeliti številko odpadka po postopku iz oddelka »Seznam odpadkov« iz priloge Odločbe 2000/532/ES, razen v primeru prepuščanja odpadka, ko mu jo mora po tem postopku dodeliti zbiralec, ki odpadek prevzame. Odpadek se razvrsti kot nevarni ali nenevarni odpadek v skladu z 2. točko oddelka »Vrednotenje in razvrščanje« iz priloge Odločbe 2000/532/ES. Odpadek, ki se mu lahko pripiše oznaka za nevarni in nenevarni odpadek, se šteje za nevarni odpadek, dokler niso njegove nevarne lastnosti ovrednotene v skladu s petim odstavkom tega člena.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka lahko dodeli številko odpadka, ki se konča z 99, samo tistemu odpadku, ki nima nobene od nevarnih lastnosti iz priloge Uredbe 1357/2014/EU.

(3) Odpadku, ki že ima dodeljeno številko odpadka v skladu s prvim odstavkom tega člena, lahko to številko po enakem postopku, kot je določen za dodelitev številke odpadka, spremeni samo povzročitelj odpadkov ali zbiralec, ki mu jo je dodelil.

(4) Redčenje ali mešanje odpadkov, s čimer se zaradi uvrstitve nevarnega odpadka med nenevarne zniža začetna koncentracija nevarnih snovi pod mejo, pri kateri se odpadek opredeli kot nevaren, je prepovedano.

(5) Nevarne lastnosti iz priloge Uredbe 1357/2014/EU se ovrednotijo v skladu s 1. in 2. točko oddelka »Vrednotenje in razvrščanje« iz priloge Odločbe 2000/532/ES. Pri vrednotenju nevarne lastnosti HP 9 se uporabljajo merila, določena v prilozi 3, ki je sestavni del te uredbe.

(6) Vrednotenje nevarnih lastnosti odpadka ter vzorčenje odpadka za njihovo ovrednotenje mora opraviti oseba s pridobljeno akreditacijo za vzorčenje odpadkov po SIST EN ISO/IEC 17025.

(7) Če pristojni inšpektor dvomi o pravilnosti dodelitve številke odpadka v skladu s tem členom, lahko odredi izvedbo vzorčenja tega odpadka in ovrednotenja njegovih nevarnih lastnosti.

#### 6. člen

(sprememba uvrstitve odpadka)

(1) Če povzročitelj odpadkov, zbiralec iz prvega odstavka prejšnjega člena ali oseba iz šestega odstavka prejšnjega člena ugotovi, da ima odpadek, ki ga je v skladu s seznamom odpadkov iz prvega odstavka 4. člena te uredbe mogoče uvrstiti samo med nenevarne odpadke, eno ali več lastnosti iz priloge Uredbe 1357/2014/EU, mora z njim ravnati kot z nevarnim odpadkom ter o ugotovitvi nemudoma pisno obvestiti ministrstvo, pristojno za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Če povzročitelj odpadkov, zbiralec iz prvega odstavka prejšnjega člena ali oseba iz šestega odstavka prejšnjega člena ugotovi, da odpadek, ki ga je v skladu s seznamom odpadkov iz prvega odstavka 4. člena te uredbe mogoče uvrstiti samo med nevarne odpadke, nima nobene od lastnosti iz priloge Uredbe 1357/2014/EU, mora z njim še naprej ravnati kot z nevarnim odpadkom ter o ugotovitvi nemudoma pisno obvestiti ministrstvo.

(3) Ministrstvo v skladu z drugim in tretjim odstavkom 7. člena Direktive 2008/98/ES o primeru iz prvega ali drugega odstavka tega člena nemudoma uradno obvesti Evropsko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija).

#### 7. člen

(stranski proizvod)

(1) Snov ali predmet, ki nastane pri proizvodnem procesu, katerega glavni namen ni proizvodnja te snovi ali predmeta, je ostanek proizvodnje.

(2) Snov ali predmet iz prejšnjega odstavka ni ostanek proizvodnje, če bi proizvajalec lahko proizvedel glavni proizvod brez proizvodnje te snovi ali predmeta, vendar se je odločil nasprotno. Snov ali predmet iz prejšnjega odstavka prav tako ni ostanek proizvodnje, če je proizvajalec namerno spremenil proizvodni proces tako, da ima ta snov ali predmet posebne tehnične lastnosti.

(3) Ostanek proizvodnje iz prvega odstavka tega člena je odpadek, če:

1. niso izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka tega člena,

2. je s predpisi, ki urejajo proizvode ali odpadke, za ta ostanek proizvodnje določen obvezen postopek predelave ali odstranjevanja ali pa je njegova nadaljnja uporaba prepovedana,

3. niso izpolnjene zahteve iz predpisov, ki urejajo proizvode, varstvo okolja in varovanje človekovega zdravja, za mogočo uporabo tega ostanka proizvodnje ali

4. je vpliv tega ostanka proizvodnje na okolje večji od vpliva snovi ali predmeta, ki se ga želi z njim nadomestiti.

(4) Ostanek proizvodnje iz prvega odstavka tega člena se lahko šteje za stranski proizvod, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. nadaljnja uporaba ostanka proizvodnje je zagotovljena in ne zgolj mogoča,

2. ostanek proizvodnje se lahko neposredno uporabi brez kakršne koli nadaljnje obdelave, razen običajnih industrijskih postopkov,

3. ostanek proizvodnje se proizvaja kot sestavni del proizvodnega procesa in

4. ostanek proizvodnje izpolnjuje zahteve, določene za njegovo uporabo s predpisi, ki urejajo proizvode, varstvo okolja in varovanje človekovega zdravja, njegova nadaljnja uporaba pa ne bo škodljivo vplivala na okolje in človekovo zdravje.

(5) Šteje se, da je pogoj iz 1. točke prejšnjega odstavka izpolnjen, če:

1. za ostanek proizvodnje dolgoročno obstaja trg,

2. je ostanek proizvodnje dejansko uporabljen in se tudi uporabi v celoti ter

3. se ostanek proizvodnje pred nadaljnjo uporabo ne skladišči dlje kot tri leta.

(6) Imetnik ostanka proizvodnje dokazuje izpolnjevanje pogoja iz 1. točke prejšnjega odstavka s pogodbo z nadaljnjim uporabnikom o prodaji tega stranskega proizvoda ali s strokovno analizo trga, iz katere je razvidno, da ima ta stranski proizvod dolgoročno zagotovljeno trženje.

(7) Šteje se, da je pogoj iz 2. točke četrtega odstavka tega člena izpolnjen, če so običajni industrijski postopki, ki jih je treba izvesti za neposredno uporabo ostanka proizvodnje, sestavni del proizvodnega procesa iz 3. točke četrtega odstavka tega člena, ne glede na to, ali se ti postopki izvedejo v proizvodni enoti proizvajalca ali uporabnika ostanka proizvodnje ali druge osebe, ki zanj izvede te postopke.

(8) Med običajne industrijske postopke iz prejšnjega odstavka se štejejo spiranje, sušenje, homogenizacija, nadzor nad kakovostjo ali drug industrijski postopek, ki je potreben zaradi spremembe velikosti ali oblike materiala, homogenizacije ali vsebnosti vlage, ne štejejo pa se postopki, ki se izvedejo zaradi izločitve neželenih ali nevarnih snovi od ostanka proizvodnje.

(9) Šteje se, da je pogoj iz 3. točke četrtega odstavka tega člena izpolnjen, če:

1. je iz tehničnih značilnosti proizvodnega procesa razvidno, da je ostanek proizvodnje proizveden za nadaljnjo uporabo kot sestavni del tega proizvodnega procesa in je tudi dejansko poslan v to nadaljnjo uporabo, ali

2. se ostanek proizvodnje uporabi v okviru glavne dejavnosti njegovega proizvajalca.

(10) Imetnik ostanka proizvodnje dokazuje izpolnjevanje pogoja iz 1. točke prejšnjega odstavka s tehnično dokumentacijo o proizvodnem procesu (tehnoško shemo proizvodnega procesa), iz katere je razvidno, da so običajni industrijski postopki iz osmega odstavka tega člena sestavni del tega proizvodnega procesa.

(11) Šteje se, da je pogoj iz 4. točke četrtega odstavka tega člena izpolnjen, če uporaba tega ostanka proizvodnje ni prepovedana ter so izpolnjene zahteve in predpisani pogoji za dajanje proizvoda na trg iz:

1. predpisov, ki urejajo splošno varnost proizvodov, in predpisov, ki urejajo tehnične zahteve za proizvode in gradbene proizvode, če zahteve iz teh predpisov za ta ostanek proizvodnje veljajo,

2. predpisov, ki urejajo varstvo okolja in varovanje človekovega zdravja, ter

3. Uredbe (ES) št. 1907/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2006 o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH), o ustanovitvi Evropske agencije za kemikalije ter spremembi Direktive 1999/45/ES ter razveljavitvi Uredbe Sveta (EGS) št. 793/93 in Uredbe Komisije (ES) št. 1488/94 ter Direktive Sveta 76/769/EGS in direktiv Komisije 91/155/EGS, 93/67/EGS, 93/105/ES in 2000/21/ES (UL L št. 396 z dne 30. 12. 2006, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2015/628 z dne 22. aprila 2015 o spremembi Priloge XVII k Uredbi (ES) št. 1907/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH) glede svinca in njegovih spojin (UL L št. 104 z dne 23. 4. 2015, str. 2), če zahteve iz nje veljajo za ta ostanek proizvodnje.

(12) Imetnik ostanka proizvodnje mora ministrstvu ali pristojnemu inšpektorju predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz četrtega odstavka tega člena, če ministrstvo ali inšpektor to zahteva.

## 8. člen

(prenehanje statusa odpadka)

(1) Odpadki prenehajo biti odpadki šele po izvedeni predelavi v proizvode, materiale ali snovi za prvotni ali drug namen ali v energijo.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko določeni odpadki, ki so vključeni v enega od postopkov predelave, vključno z recikliranjem, prenehajo biti odpadki, če so v tem postopku predelave in ob njihovi predaji drugemu imetniku izpolnjena merila za prenehanje statusa odpadka, določena za tovrstne materiale s posebnim predpisom.

(3) V skladu s četrtem odstavkom 6. člena Direktive 2008/98/ES ministrstvo o posebnem predpisu iz prejšnjega odstavka nemudoma uradno obvesti Komisijo v skladu s predpisom, ki ureja postopke notificiranja na področju standardov, tehničnih predpisov in postopkov za ugotavljanje skladnosti, kadar ta predpis to določa.

(4) Če gre pri odpadkih iz drugega odstavka tega člena za odpadke, za katere so s predpisi, ki urejajo odpadno embalažo, izrabljena vozila, odpadno električno in elektronsko opremo ter odpadne baterije in akumulatorje, določeni okoljski cilji recikliranja in predelave, se količina teh materialov, ki so prenehali biti odpadki, prišteva h količini recikliranih in predelanih odpadkov.

## II. SPLOŠNE ZAHTEVE

## 9. člen

(hierarhija ravnanja z odpadki)

(1) Pri nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi se kot prednostni vrstni red upošteva naslednja hierarhija ravnanja:

1. preprečevanje odpadkov,
2. priprava za ponovno uporabo,
3. recikliranje,
4. drugi postopki predelave (npr. energetska predelava) in
5. odstranjevanje.

(2) Odstopanje od prednostnega vrstnega reda iz prejšnjega odstavka je ob upoštevanju celotnega življenjskega kroga snovi in materialov ter zmanjšanja obremenitve okolja mogoče le za posamezne tokove odpadkov, za katere je tako določeno s posebnimi predpisi.

## 10. člen

(varstvo okolja in varovanje človekovega zdravja)

(1) Z odpadki je treba ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in se ne škodi okolju, ter da ravnanje zlasti:

1. ne predstavlja tveganja za vode, zrak, tla, rastline in živali,
2. ne povzroča čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,
3. ne povzroča škodljivih vplivov na območja, na katerih je predpisan poseben režim v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, ali predpisi, ki urejajo varovanje virov pitne vode, in
4. ne povzroča škodljivih vplivov na krajino ali območja, na katerih je predpisan poseben režim v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

(2) Načrtovanje, proizvodnja, distribucija, potrošnja in uporaba proizvodov morajo biti taki, da pripomorejo k preprečevanju nastajanja odpadkov ter povečanju možnosti za pripravo za ponovno uporabo in recikliranje odpadkov, ki nastanejo iz teh proizvodov.

## III. PROGRAMI NA PODROČJU RAVNANJA Z ODPADKI

## 1. Program ravnanja z odpadki

## 11. člen

(program ravnanja z odpadki)

(1) Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) kot operativni program varstva okolja v skladu z zakonom,

ki ureja varstvo okolja, sprejme program ravnanja z odpadki, ki ga pripravi ministrstvo.

(2) V programu ravnanja z odpadki se na podlagi analize obstoječega stanja na področju ravnanja z odpadki določijo ukrepi, potrebni za izboljšave glede okoljsko primerne priprave za ponovno uporabo, recikliranja, predelave in odstranjevanja odpadkov, za območje celotne RS.

(3) Ministrstvo pri pripravi programa ravnanja z odpadki sodeluje s pristojnimi organi drugih držav članic EU in Komisijo, zlasti glede vzpostavljanja mreže naprav za odstranjevanje in predelavo odpadkov.

(4) Ministrstvo oceni program ravnanja z odpadki vsaj vsakih šest let in ga na podlagi te ocene po potrebi spremeni. Spremenjeni program se sprejme na način iz prvega odstavka tega člena.

(5) Ministrstvo o sprejetju ter spremembah programa ravnanja z odpadki poroča Komisiji v skladu s prvim odstavkom 33. člena Direktive 2008/98/ES na način, določen v prilogah I in II Izvedbenega sklepa Komisije z dne 6. decembra 2013 o določitvi oblike za sporočanje informacij o sprejetju in bistvenih revizijah načrtov ravnanja z odpadki in programov preprečevanja nastajanja odpadkov (UL L št. 329 z dne 10. 12. 2013, str. 44; v nadaljnjem besedilu: Sklep 2013/727/EU).

(6) Ministrstvo lahko kot operativne programe varstva okolja v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, pripravi posebne programe ravnanja s posameznimi vrstami ali tokovi odpadkov, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe tega člena ter 12., 13. in 14. člena te uredbe.

## 12. člen

(priprava in vsebina programa ravnanja z odpadki)

(1) Priprava programa ravnanja z odpadki mora temeljiti na zahtevah iz prvega odstavka 1. člena, 9. člena ter prvega odstavka 10. člena te uredbe.

(2) S programom ravnanja z odpadki je treba zagotoviti ukrepe za:

1. spodbujanje priprave za ponovno uporabo, predvsem s spodbujanjem vzpostavitve in podpore omrežij za ponovno uporabo in popravila, uporabe gospodarskih instrumentov, meril za javna naročila, kvantitativnih ciljev ali drugih ukrepov, in
2. spodbujanje visokokakovostnega recikliranja in sistemov ločenega zbiranja, primernih za doseganje potrebnih standardov kakovosti recikliranja, če je to tehnično, okoljsko in ekonomsko izvedljivo.

(3) Program ravnanja z odpadki mora vsebovati najmanj:

1. podatke o vrsti, količini in izvoru odpadkov, ki nastajajo na območju Republike Slovenije, ter odpadkov, ki bodo verjetno poslani iz ali v RS, ter oceno glede razvoja tokov odpadkov v prihodnosti,
2. podatke o obstoječih sistemih za zbiranje in glavnih napravah za odstranjevanje in predelavo odpadkov, vključno s sistemi zbiranja in napravami za obdelavo odpadkov iz predpisov, ki urejajo odpadna olja, nevarne odpadke ali posamezne tokove odpadkov,
3. opis območij, ki so bila v preteklosti onesnažena zaradi odstranjevanja, in ukrepov za njihovo sanacijo,
4. oceno potreb po novih sistemih zbiranja, zaprtju obstoječih naprav za obdelavo odpadkov, dodatni mreži ali dopolnitvi obstoječe mreže naprav za obdelavo odpadkov glede na zahteve iz 14. člena te uredbe in s tem povezanih potrebnih naložb,
5. podatke o merilih za določanje mogočih lokacij za predvidene naprave za odstranjevanje odpadkov ali večje naprave za predelavo odpadkov in o njihovi predvideni zmogljivosti,
6. opis nadaljnje strategije urejanja področja ravnanja z odpadki, vključno z načrtovanimi tehnologijami in postopki, in strategij urejanja ravnanja s tistimi odpadki, ki jih je zaradi zahtevnosti treba posebej obravnavati,
7. opis organiziranosti ravnanja z odpadki, vključno z opisom delitve nalog glede na pristojnosti ter obveznosti pravnih oseb javnega in zasebnega prava,



8. oceno uporabnosti in primernosti ekonomskih in drugih instrumentov za urejanje ravnanja z odpadki ob upoštevanju nemotenega delovanja notranjega trga in

9. opis načrtovanih dejavnosti za ozaveščanje in obveščanje širše javnosti ali posameznih skupin potrošnikov.

(4) Sestavni del programa ravnanja z odpadki morata biti tudi načrt ravnanja z odpadno embalažo in strategija za izvajanje zmanjšanja količine na odlagališčih odloženih biorazgradljivih odpadkov.

(5) V programu ravnanja z odpadki morajo biti načrtovani ukrepi ovrednoteni z vidika njihovega prispevka k doseganju ciljev in izpolnjevanju zahtev iz te uredbe.

### 13. člen

(cilji pri ponovni uporabi, recikliranju in predelavi)

(1) Opredelitev ukrepov v zvezi z nastajanjem odpadkov in ravnanjem z njimi v programu ravnanja z odpadki mora izhajati iz naslednjih ciljev:

1. da se do leta 2020 priprava za ponovno uporabo in recikliranje odpadnih materialov, kot so najmanj papir, kovine, plastika in steklo iz gospodinjstev ter po možnosti iz drugih virov, če so ti tokovi odpadkov podobni odpadkom iz gospodinjstev, povečata na najmanj 50 odstotkov skupne mase in

2. da se do leta 2020 priprava za ponovno uporabo, recikliranje in materialna predelava, vključno z zasipanjem z uporabo odpadkov za nadomestitev drugih materialov, nenevarnih gradbenih odpadkov in odpadkov pri rušenju objektov, razen naravno prisotnega materiala, navedenega pod številko odpadka 17 05 04 s seznama odpadkov, povečajo na najmanj 70 odstotkov skupne mase.

(2) Izračun glede doseganja ciljev iz prejšnjega odstavka ministrstvo opravi v skladu s Sklepom Komisije z dne 18. novembra 2011 o pravilih in metodah izračuna za preverjanje izpolnjevanja ciljev iz člena 11(2) Direktive 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 310 z dne 25. 11. 2011, str. 11; v nadaljnjem besedilu: Sklep 2011/753/EU).

(3) Za preverjanje izpolnjevanja cilja iz 1. točke prvega odstavka tega člena ministrstvo upošteva možnost iz točke (d) prvega odstavka 3. člena Sklepa 2011/753/EU.

(4) Za izračun glede izpolnjevanja cilja iz 2. točke prvega odstavka tega člena ministrstvo upošteva 1. in 2. točko posebnih zahtev za poročila držav članic o izvajanju iz priloge III Sklepa 2011/753/EU.

(5) Ministrstvo enkrat letno pošlje Komisiji podatke in metapodatke o stanju glede priprave za ponovno uporabo, recikliranja in snovne predelave tokov odpadkov iz prvega odstavka tega člena v skladu s četrtrim odstavkom 5. člena Sklepa 2011/753/EU. V tem poročilu ministrstvo navede zahtevane podatke za leta obdobja poročanja iz oddelka 5 priloge I Uredbe (ES) št. 2150/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2002 o statistiki odpadkov (UL L št. 332 z dne 9. 12. 2002, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 849/2010 z dne 27. septembra 2010 o spremembi Uredbe (ES) št. 2150/2002 Evropskega parlamenta in Sveta o statistiki odpadkov (UL L št. 253 z dne 28. 9. 2010, str. 2), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2150/2002/ES).

### 14. člen

(mreža naprav za odstranjevanje in predelavo odpadkov)

(1) V programu ravnanja z odpadki je treba pri oblikovanju nadaljnje strategije urejanja ravnanja z odpadki določiti ukrepe za vzpostavitev mreže ustreznih in med seboj povezanih naprav za:

1. odstranjevanje odpadkov in  
2. predelavo mešanih komunalnih odpadkov, zbranih iz gospodinjstev in pri drugih povzročiteljih.

(2) Mreža naprav za obdelavo odpadkov iz prejšnjega odstavka mora omogočati odstranjevanje odpadkov in predelavo mešanih komunalnih odpadkov, ki nastajajo na območju RS, v eni od najbližjih primernih naprav, z ustreznimi metodami in

tehnologijami, tako da se zagotovi čim višja stopnja varstva okolja in varovanja človekovega zdravja.

(3) Pri načrtovanju mreže naprav za obdelavo odpadkov iz prvega odstavka tega člena se upoštevajo geografske okoliščine in potrebe po napravah, specializiranih za obdelavo nekaterih vrst odpadkov, pri vzpostavitvi celotnega sklopa naprav za dokončno predelavo odpadkov pa tudi možnosti sodelovanja z drugimi državami članicami EU.

## 2. Program preprečevanja odpadkov

### 15. člen

(program preprečevanja odpadkov)

(1) Vlada kot operativni program varstva okolja v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, sprejme program preprečevanja odpadkov, ki ga pripravi ministrstvo.

(2) Ministrstvo pripravi program iz prejšnjega odstavka kot samostojen program ali kot poseben del programa ravnanja z odpadki iz 11. člena te uredbe. Če je program preprečevanja odpadkov vključen v program ravnanja z odpadki, se ukrepi za preprečevanje odpadkov posebej opredelijo.

(3) Ministrstvo pri pripravi programa preprečevanja odpadkov sodeluje s pristojnimi organi drugih držav članic EU in Komisijo.

(4) Ministrstvo oceni program preprečevanja odpadkov vsaj vsakih šest let in ga po potrebi spremeni. Spremenjeni program se sprejme na način iz prvega odstavka tega člena.

(5) Ministrstvo o sprejetju ter spremembah in dopolnitvah programa preprečevanja odpadkov poroča Komisiji v skladu s prvim odstavkom 33. člena Direktive 2008/98/ES na način, določen v prilogah I in II Sklepa 2013/727/EU.

### 16. člen

(priprava in vsebina programa preprečevanja odpadkov)

(1) Priprava programa preprečevanja odpadkov mora temeljiti na zahtevah iz prvega odstavka 1. člena in 9. člena te uredbe.

(2) Priprava programa preprečevanja odpadkov mora izhajati iz načela, da je treba prekiniti povezanost gospodarske rasti in vplivov na okolje.

(3) V programu preprečevanja odpadkov se:

1. določijo cilji preprečevanja odpadkov,  
2. opišejo in ocenijo obstoječi ukrepi preprečevanja odpadkov z vidika doseganja ciljev iz prejšnje točke,

3. določijo in ocenijo potrebni dodatni ukrepi za doseganje ciljev iz 1. točke tega odstavka, tako da se glede na primernost izberejo ukrepi iz priloge 4, ki je sestavni del te uredbe, ali določijo drugi ukrepi, primerni za doseganje teh ciljev,

4. določijo ukrepi za spodbujanje ponovne uporabe proizvodov, predvsem s spodbujanjem vzpostavitve in podpore omrežij za ponovno uporabo in popravila, uporabe gospodarskih instrumentov, meril za javna naročila, kvantitativnih ciljev ali drugih ukrepov, in

5. določijo kvalitativna in kvantitativna referenčna merila, pa tudi cilji in kazalniki spremljanja izvajanja ukrepov in ocenjevanja napredka pri preprečevanju odpadkov.

## IV. PRAVILA RAVNANJA Z ODPADKI

### 17. člen

(prepoved)

(1) Odpadke je prepovedano puščati v okolju, jih odmetavati ali z njimi nenadzorovano ravnati.

(2) Z odpadki je treba ravnati tako, da se omogoča nadaljnje ravnanje z njimi v skladu z zahtevami iz 9. člena te uredbe in prvega odstavka 10. člena te uredbe.

## 18. člen

## (ločeno zbiranje)

(1) Odpadke iz papirja, kovine, plastike in stekla je treba zbirati ločeno.

(2) Ločeno je treba zbirati tudi odpadke, za katere je vzpostavljen sistem ločenega zbiranja v skladu s posebnim predpisom, ki ureja ravnanje s posameznim tokom ali vrsto odpadkov.

(3) Poleg odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena je treba ločeno zbirati tudi druge odpadke in jih ne mešati z drugimi odpadki ali drugimi materiali z drugačnimi lastnostmi, kot jih imajo ti odpadki, če to zahteva ravnanje v skladu s prvim ali tretjim odstavkom 22. člena te uredbe ali poenostavitve ali izboljšanje predelave in je to tehnično ter okoljsko izvedljivo in gospodarno.

## 19. člen

## (skladiščenje odpadkov)

(1) Pri začasnem skladiščenju, predhodnem skladiščenju in skladiščenju odpadkov morajo biti izpolnjene zahteve iz prvega odstavka 10. člena te uredbe.

(2) Izvirni povzročitelj odpadkov, zbiralec in izvajalec obdelave morajo odpadke skladiščiti ločeno glede na njihove lastnosti ter tako da:

1. ni čezmernega obremenjevanja voda, zraka in tal,
2. ne pride do mešanja odpadkov iz prvega odstavka 21. člena te uredbe in

3. so odpadki primerni za obdelavo.

(3) Izvirni povzročitelj odpadkov, zbiralec in izvajalec obdelave morajo pri začasnem skladiščenju, predhodnem skladiščenju in skladiščenju odpadkov izvajati ukrepe za preprečevanje in zmanjševanje škodljivih vplivov na okolje in človekovo zdravje zaradi:

1. emisij snovi in vonjav,
2. raznašanja lahkih frakcij odpadkov v okolje zaradi vetra,
3. razsutja ali razlitja odpadkov,
4. hrupa, zlasti zaradi prevažanja odpadkov do skladiščnega prostora in znotraj njega,
5. ptic, glodavcev in mrčesa ter
6. požarov zaradi samovžiga.

(4) Izvirni povzročitelj odpadkov, zbiralec in izvajalec obdelave morajo odpadke skladiščiti tako, da niso neposredno izpostavljeni padavinam, če bi to lahko vplivalo na njihove lastnosti, pomembne za nadaljnjo obdelavo.

(5) Odpadke je dovoljeno začasno ali predhodno skladiščiti največ 12 mesecev od njihovega nastanka ali prevzema, pri čemer njihova količina ne sme presegati količine odpadkov, ki nastanejo zaradi delovanja ali dejavnosti povzročitelja odpadkov v 12 mesecih ali jih zbiralec lahko hkrati predhodno skladišči v zbirnem centru glede na njegovo zmogljivost.

(6) Odpadke je dovoljeno skladiščiti pred predelavo največ tri leta, pred odstranjevanjem pa največ 12 mesecev, pri čemer količina skladiščenih odpadkov ne sme presegati količine odpadkov, ki je enaka letni zmogljivosti naprave za obdelavo teh odpadkov.

(7) Predhodno skladiščenje odpadkov, ki traja dlje od obdobja, določenega v petem odstavku tega člena, in skladiščenje odpadkov, ki traja dlje od obdobja, določenega v prejšnjem odstavku, se štejeta za odlaganje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov.

(8) Določbe tega člena, ki se nanašajo na začasno skladiščenje odpadkov, se ne uporabljajo za komunalne odpadke iz gospodinjstev, dokler jih ne prevzame zbiralec.

## 20. člen

## (shranjevanje in označevanje odpadkov)

(1) Odpadki morajo biti pri začasnem skladiščenju, zbiranju, prevažanju in skladiščenju opremljeni s podatki o nazivu in številki odpadka, nevarni odpadki pa tudi z napisom »nevarni odpadek«.

(2) Nevarni odpadki morajo biti pri začasnem skladiščenju, zbiranju, prevažanju in skladiščenju shranjeni v posodah, rezervoarjih, zabojnikih ali drugi embalaži tako, da ne ogrožajo okolja in človekovega zdravja. Embalaža, v kateri so shranjeni nevarni odpadki, mora biti izdelana iz materiala, odpornega proti učinkovanju shranjenih odpadkov.

(3) Med prevozom odpadkov, ki so nevarno blago po predpisih, ki urejajo prevoz nevarnega blaga, morajo biti ti odpadki označeni tudi v skladu s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnega blaga.

(4) Določbe tega člena se ne uporabljajo za:

1. mešane komunalne odpadke iz gospodinjstev in
2. nevarne frakcije komunalnih odpadkov iz gospodinjstev, dokler jih ne prevzame zbiralec.

## 21. člen

## (prepoved mešanja nevarnih odpadkov)

(1) Nevarne odpadke je prepovedano mešati z nevarnimi odpadki, ki imajo drugačne fizikalne, kemične ali nevarne lastnosti, z drugimi odpadki in snovmi ali materiali, vključno z mešanjem zaradi redčenja nevarnih snovi.

(2) Nevarne odpadke, ki so pomešani med seboj ali z drugimi odpadki, snovmi ali materiali, je treba zaradi izpolnjevanja zahtev iz prvega odstavka 10. člena te uredbe med seboj ločiti, kadar je to tehnično izvedljivo in gospodarno.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko ministrstvo v okoljevarstvenem dovoljenju iz prvega odstavka 38. člena te uredbe dovoli mešanje nevarnih odpadkov z nevarnimi odpadki, ki imajo drugačne fizikalne, kemične ali nevarne lastnosti, ali z drugimi odpadki in snovmi ali materiali, če:

1. so izpolnjene zahteve iz prvega odstavka 10. člena te uredbe, škodljivi vplivi ravnanja z odpadki na človekovo zdravje in okolje pa se ne povečajo ter

2. se za postopek mešanja uporabljajo najboljše razpoložljive tehnike.

(4) Določbe tega člena se ne uporabljajo za mešane komunalne odpadke iz gospodinjstev.

## 22. člen

## (predelava odpadkov)

(1) Odpadke je treba predelati. Predelava odpadkov mora biti izvedena v skladu z zahtevami iz 9. člena te uredbe in prvega odstavka 10. člena te uredbe.

(2) Priprava za ponovno uporabo ima prednost pred recikliranjem in drugimi postopki predelave. Recikliranje ima prednost pred drugimi postopki predelave, razen pred pripravo za ponovno uporabo.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se odpadki lahko odstranijo in ne predelajo, če:

1. stanje tehnike njihove predelave ne omogoča,
2. ni možnosti za nadaljnjo uporabo odpadkov ali njihovih sestavin,

3. predelava bolj obremenjuje okolje ali človekovo zdravje kot njihovo odstranjevanje glede na:

- a) emisije snovi in energije v zrak, vode ali tla,
- b) porabo naravnih virov,
- c) energijo, ki jo je treba uporabiti ali jo je mogoče pridobiti, ali
- č) vsebnost nevarnih snovi v ostankih odpadkov po njihovi obdelavi, ali

4. so stroški predelave nesorazmerno višji od stroškov njihovega odstranjevanja.

(4) Določba 4. točke prejšnjega odstavka se ne uporablja v primeru odstranjevanja z odlaganjem v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov.

## 23. člen

## (odstranjevanje odpadkov)

(1) Odpadke, ki niso predelani v skladu s prvim in drugim odstavkom prejšnjega člena, je treba odstraniti, pri čemer imajo drugi postopki odstranjevanja prednost pred odlaganjem.

(2) Odstranjanje mora biti izvedeno v skladu z zahtevami iz prvega odstavka 10. člena te uredbe.

#### 24. člen

(obveznost zagotavljanja obdelave odpadkov)

(1) Izvirni povzročitelj odpadkov ali drug imetnik odpadkov mora zagotoviti njihovo obdelavo, tako da jih:

1. obdela sam,
2. odda zbiralcu ali
3. odda izvajalcu obdelave.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko izvirni povzročitelj odpadkov ali zbiralec nenevarne odpadke proda trgovcu, če ta zanj zagotovi njihovo obdelavo tako, da jih proda izvajalcu obdelave. V primeru iz prejšnjega stavka se šteje, da je obveznost izvirnega povzročitelja odpadkov ali zbiralca glede zagotovitve obdelave odpadkov izpolnjena, ko je obdelava izvedena v celoti.

(3) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena lahko izvirni povzročitelj odpadkov ali drug imetnik odpadkov zagotovi njihovo obdelavo tudi tako, da jih pošlje v obdelavo v drugo državo članico EU ali tretjo državo v skladu z Uredbo 1013/2006/ES.

(4) Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena pa mora izvirni povzročitelj odpadke obvezno oddati ali prepustiti zbiralcu, če je tako določeno s posebnim predpisom, ki ureja ravnanje s posamezno vrsto odpadkov.

(5) Dokazilo o tem, da je izvirni povzročitelj odpadkov ali drug imetnik odpadkov zagotovil njihovo obdelavo, je:

1. veljavni evidenčni list ali
2. listina iz Uredbe 1013/2006/ES za odpadke, poslana v obdelavo v drugo državo članico EU ali tretjo državo.

(6) Izvirni povzročitelj odpadkov ali drug imetnik odpadkov mora ministrstvu ali pristojnemu inšpektorju na zahtevo predložiti dokazilo iz prejšnjega odstavka v pisni ali elektronski obliki.

(7) Določbe petega in šestega odstavka tega člena se ne uporabljajo v primerih, ko izvirni povzročitelj odpadke prepusti v skladu s četrtem odstavkom tega člena.

#### 25. člen

(evidenčni list)

(1) Izvirni povzročitelj odpadkov ali drug imetnik odpadkov mora za vsako pošiljko odpadkov zagotoviti evidenčni list.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko izvirni povzročitelj odpadkov ali drug imetnik odpadkov zagotovi en evidenčni list za več pošiljk odpadkov, ki jih v istem dnevu odda isti osebi.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko izvirni povzročitelj odpadkov ali drug imetnik odpadkov zagotovi skupni evidenčni list za več enakih ali različnih pošiljk nenevarnih odpadkov, ki jih v obdobju 30 zaporednih dni oddaja isti osebi in gre za istega prevoznika.

(4) Evidenčni list vsebuje podatke o:

1. pošiljatelju odpadkov, ki je izvirni povzročitelj odpadkov, zbiralec ali izvajalec obdelave,
2. kraju oddaje pošiljke odpadkov,
3. prevozniku in načinu prevoza,
4. prevzemniku odpadkov, ki je:
  - a) zbiralec, če odpadke prevzema zbiralec, ali
  - b) izvajalec obdelave, če odpadke prevzema izvajalec obdelave ali trgovec,
5. kraju prevzema pošiljke odpadkov,
6. datumu oddaje pošiljke odpadkov, pri čemer je datum oddaje v primeru skupnega evidenčnega lista datum oddaje prve pošiljke odpadkov,
7. datumu prevzema ali zavrnitve pošiljke odpadkov, pri čemer je datum prevzema v primeru skupnega evidenčnega lista datum prevzema zadnje pošiljke odpadkov,

8. številki odpadka ali številkah odpadkov v primeru evidenčnega lista iz drugega odstavka tega člena ali skupnega evidenčnega lista iz tretjega odstavka tega člena,

9. količini odpadkov ali količinah odpadkov, ločeno po številkah odpadkov, v primeru evidenčnega lista iz drugega odstavka tega člena ali skupnega evidenčnega lista iz tretjega odstavka tega člena,

10. postopku obdelave, če odpadke prevzema izvajalec obdelave ali trgovec, in

11. osebi, ki zagotavlja izpolnjevanje obveznosti proizvajalcev izdelkov, če gre za pošiljko odpadkov, za katere so za proizvajalce izdelkov s posebnim predpisom določena pravila ravnanja z odpadki, ki izvirajo iz teh izdelkov.

(5) Kraj oddaje in kraj prevzema pošiljke odpadkov iz prejšnjega odstavka se opredelita z naslovom pošiljatelja oziroma prevzemnika odpadkov (ulica, hišna številka, naselje in pošta) ali šifro in imenom katastrske občine ter parcelno številko, kadar kraja oddaje ali prevzema pošiljke odpadkov ni mogoče opredeliti z naslovom.

(6) Pošiljka nevarnih odpadkov mora biti med prevozom opremljena s kopijo evidenčnega lista, lahko v elektronski obliki.

(7) Izvirni povzročitelj odpadkov ali drug imetnik odpadkov mora pred začetkom prevoza nevarne odpadke opremiti s kopijo izpolnjenega evidenčnega lista v pisni ali elektronski obliki. Če pošiljatelj odpadkov, ki je njihov izvirni povzročitelj, ni registriran uporabnik informacijskega sistema v skladu s 58. členom te uredbe, mora to kopijo zagotoviti prevzemnik odpadkov, ki ga je ta pošiljatelj pooblastil v skladu s četrtem odstavkom 26. člena te uredbe.

(8) Določbe tega člena se ne uporabljajo za izvorne povzročitelje komunalnih odpadkov, ki te odpadke prepuščajo zbiralcu.

#### 26. člen

(izpolnjevanje in potrjevanje evidenčnega lista)

(1) Evidenčni list se izpolni z uporabo informacijskega sistema o ravnanju z odpadki iz 56. člena te uredbe.

(2) Evidenčni list je veljavni, ko ga s svojim elektronskim podpisom potrdi pošiljatelj odpadkov in prevzemnik odpadkov iz četrtega odstavka prejšnjega člena.

(3) Pošiljatelj odpadkov potrdi evidenčni list ob oddaji pošiljke odpadkov, skupni evidenčni list iz tretjega odstavka prejšnjega člena pa ob oddaji zadnje pošiljke odpadkov. Prevzemnik odpadkov potrdi evidenčni list najpozneje petnajsti dan po prevzemu pošiljke odpadkov, skupni evidenčni list pa najpozneje petnajsti dan po prevzemu zadnje pošiljke odpadkov. Prevzemnik odpadkov lahko z enim elektronskim podpisom hkrati potrdi več evidenčnih listov.

(4) Pošiljatelj odpadkov, ki je njihov izvirni povzročitelj, in ni registriran uporabnik informacijskega sistema v skladu s 58. členom te uredbe, mora pisno pooblastiti prevzemnika odpadkov, da v celoti izpolni evidenčni list in ga potrdi tudi v njegovem imenu, in sicer na način, določen za pošiljatelja odpadkov v prejšnjem odstavku.

(5) Prevzemnik odpadkov iz prejšnjega odstavka mora pošiljatelju odpadkov iz prejšnjega odstavka v 30 dneh posredovati kopijo veljavnega evidenčnega lista v pisni ali elektronski obliki.

### V. OBVEZNOSTI POVZROČITELJA ODPADKOV

#### 27. člen

(načrt gospodarjenja z odpadki)

(1) Povzročitelj odpadkov mora imeti načrt gospodarjenja z odpadki, v skladu s katerim izvaja ukrepe preprečevanja in zmanjševanja nastajanja odpadkov ter ravna z odpadki.

(2) Pri pripravi načrta gospodarjenja z odpadki mora povzročitelj odpadkov iz prejšnjega odstavka upoštevati zahteve iz te uredbe.

(3) Načrt gospodarjenja z odpadki mora vsebovati najmanj:

1. podatke o količinah odpadkov po številkah odpadkov in predvidenih trendih njihovega nastajanja,
2. opis obstoječih in predvidenih tehničnih, organizacijskih in drugih ukrepov za preprečevanje odpadkov z vidika zahtev iz 9. člena te uredbe,



3. opis obstoječih in predvidenih načinov ravnanja z odpadki s podatki o:

- a) začasnem skladiščenju odpadkov,
- b) ločenem zbiranju v skladu z 18. členom te uredbe,
- c) oddaji ali prepuščanju odpadkov v skladu s 24. členom te uredbe,
- č) obdelavi, ki jo izvaja ali namerava izvajati sam, in
- d) lastni obstoječi ali načrtovani napravi za obdelavo odpadkov,

4. opis ukrepov za preprečevanje in zmanjševanje škodljivih vplivov na okolje in človekovo zdravje pri začasnem skladiščenju odpadkov in pri njihovi obdelavi, če jo izvaja sam, v skladu z 19. in 43. členom te uredbe ter z vidika zahtev iz prvega odstavka 10. člena in 18. člena te uredbe, in

5. preglednico predvidenih ukrepov iz 2. in 4. točke tega odstavka z navedbo rokov izvedbe.

(4) Povzročitelj odpadkov iz prvega odstavka tega člena, pri katerem nastajajo odpadki na različnih krajih, na katerih stalno izvaja dejavnost, lahko izdela skupni načrt gospodarjenja z odpadki. Če na posameznem kraju v posameznem koledarskem letu nastane 150 ton odpadkov ali več ali 200 kilogramov nevarnih odpadkov ali več, mora biti vsebina načrta iz prejšnjega odstavka za ta kraj poseben del načrta gospodarjenja z odpadki.

(5) Povzročitelj odpadkov mora načrt gospodarjenja z odpadki ustrezno spremeniti ob vsakokratni odločitvi o spremembi ravnanja z odpadki.

(6) Povzročitelj odpadkov iz prvega odstavka tega člena mora ministrstvu ali pristojnemu inšpektorju na zahtevo predložiti kopijo načrta gospodarjenja z odpadki.

(7) Določbe tega člena se ne uporabljajo za povzročitelja odpadkov, ki je:

1. posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ali
2. pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, pri katerem v posameznem koledarskem letu zaradi njegove dejavnosti nastane skupaj manj kot 150 ton odpadkov ali skupaj manj kot 200 kilogramov nevarnih odpadkov.

## 28. člen

(evidenca o nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi)

(1) Izvirni povzročitelj odpadkov mora voditi evidenco o nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi, v kateri so podatki o številkah odpadkov in količinah:

1. nastalih odpadkov in virih njihovega nastajanja,
2. začasno skladiščenih odpadkov,
3. odpadkov, ki jih obdeluje sam,
4. odpadkov, oddanih v nadaljnje ravnanje drugim osebam v RS, in
5. odpadkov, poslanih v obdelavo v druge države članice EU in tretje države, z navedbo postopka obdelave, kraja obdelave in izvajalca obdelave.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka je treba v evidenco o nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi vnašati tako, da je razvidno časovno zaporedje nastajanja odpadkov in ravnanja z njimi.

(3) Izvirni povzročitelj odpadkov, pri katerem nastajajo odpadki na različnih krajih, na katerih stalno izvaja dejavnost, mora voditi evidenco o nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi ločeno za vsak kraj nastajanja odpadkov posebej.

(4) Izvirni povzročitelj odpadkov mora evidenco o nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj tri leta in ministrstvu ali pristojnemu inšpektorju na zahtevo omogočiti vpogled vanjo.

(5) Določbe tega člena se ne uporabljajo za izvirnega povzročitelja odpadkov, ki je:

1. posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ali
2. pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, pri katerem v posameznem koledarskem letu zaradi njegove dejavnosti ne nastanejo nevarni odpadki ali nastane manj kot deset

ton odpadkov ali v posameznem koledarskem letu zaposluje manj kot deset oseb, ne glede na vrsto zaposlitve.

(6) Določbe tega člena se ne uporabljajo za odpadke, ki jih v skladu s posebnim predpisom, ki ureja ravnanje s posamezno vrsto odpadkov, izvirni povzročitelj obvezno prepušča zbiralcu.

## 29. člen

(poročilo o nastalih odpadkih in ravnanju z njimi)

(1) Izvirni povzročitelj odpadkov mora najpozneje do 31. marca tekočega leta ministrstvu predložiti poročilo o nastalih odpadkih in ravnanju z njimi za preteklo koledarsko leto.

(2) Izvirni povzročitelj odpadkov za predložitev poročila o nastalih odpadkih in ravnanju z njimi uporabi informacijski sistem o ravnanju z odpadki iz 56. člena te uredbe. Če ni registriran kot uporabnik informacijskega sistema v skladu z 58. členom te uredbe, poročilo predloži pisno ali elektronsko na obrazcu, objavljenem na spletnih straneh ministrstva in organa, pristojnega za statistiko.

(3) Poročilo o nastalih odpadkih in ravnanju z njimi mora vsebovati podatke o:

1. imenu in naslovu oziroma firmi in sedežu, dejavnosti in matični številki izvirnega povzročitelja odpadkov,
2. kraju nastanka odpadkov na statistično regijo natančno in

3. količinah po številkah odpadkov:

- a) začasno skladiščenih odpadkov na začetku poročevalskega obdobja,
- b) nastalih odpadkov,
- c) začasno skladiščenih odpadkov na koncu poročevalskega obdobja,
- č) odpadkov, ki jih je obdelal sam,
- d) odpadkov, oddanih v nadaljnje ravnanje drugim osebam v RS, in
- e) odpadkov, poslanih v obdelavo v druge države članice EU in tretje države, po izvajalcih obdelave ter z navedbo postopka obdelave in kraja obdelave.

(4) Izvirni povzročitelj odpadkov, pri katerem nastajajo odpadki na različnih krajih, na katerih stalno izvaja dejavnost, mora podatke iz prejšnjega odstavka v poročilu o nastalih odpadkih in ravnanju z njimi navesti ločeno po statističnih regijah.

(5) Ministrstvo od izvirnega povzročitelja odpadkov zahteva dopolnitev poročila o nastalih odpadkih in ravnanju z njimi, če ugotovi, da ni izdelano v skladu s tretjim ali četrtem odstavkom tega člena ali iz njega ni razvidno izpolnjevanje zahtev iz te uredbe.

(6) Če izvirni povzročitelj odpadkov ministrstvu zahtevane dopolnitve poročila o nastalih odpadkih in ravnanju z njimi ne predloži v roku, ki ga ministrstvo določi v zahtevi iz prejšnjega odstavka, se šteje, da poročila ni predložil, o čemer ministrstvo obvesti pristojnega inšpektorja.

(7) Določbe tega člena se ne uporabljajo za izvirnega povzročitelja odpadkov, ki je:

1. posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ali
2. pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, pri katerem je v preteklem koledarskem letu zaradi njegove dejavnosti nastalo manj kot deset ton odpadkov ali manj kot pet kilogramov nevarnih odpadkov ali je v preteklem koledarskem letu zaposloval manj kot deset oseb, ne glede na vrsto zaposlitve.

(8) Določbe tega člena se ne uporabljajo za odpadke, ki jih v skladu s posebnim predpisom, ki ureja ravnanje s posamezno vrsto odpadkov, izvirni povzročitelj obvezno prepušča zbiralcu.

## VI. OBVEZNOSTI ZBIRALCA

### 30. člen

(vpis v evidenco zbiralcev odpadkov)

(1) Zbiralec lahko zbira odpadke, če ima potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov, ki jo vodi ministrstvo v okviru

evidence oseb, ki imajo potrdilo za opravljanje dejavnosti varstva okolja, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(2) Potrdilo iz prejšnjega odstavka se na zahtevo izda pravni osebi ali samostojnemu podjetniku posamezniku, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. vlagatelj je v RS registriran za opravljanje dejavnosti zbiranja in odvoza odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo dejavnosti,

2. vlagatelj je upravljavec enega ali več zbirnih centrov,

3. zbirni center izpolnjuje zahteve, določene s to uredbo, predpisi, ki urejajo emisijo snovi in energije v okolje, ter predpisi, ki urejajo zbiranje posamezne vrste odpadkov, če gre za zbiranje takih odpadkov,

4. vlagatelj zbira odpadke v skladu z zahtevami iz te uredbe in predpisov, ki urejajo zbiranje posamezne vrste odpadkov, če gre za zbiranje takih odpadkov,

5. zbiranje ne ogroža človekovega zdravja ali povzroča škodljivih vplivov na okolje iz prvega odstavka 10. člena te uredbe in

6. vlagatelj v zadnjih dveh letih od dneva vložitve zahteve ni bil izbrisan iz evidence zbiralcev odpadkov na podlagi 3., 5. ali 6. točke četrtega odstavka 34. člena te uredbe.

(3) Ne glede na določbo prvega in drugega odstavka tega člena lahko zbiralec, ki je izvajalec obvezne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst odpadkov, zbira te odpadke, ko je z aktom občine ali vlade določen za izvajalca obvezne občinske oziroma državne gospodarske javne službe zbiranja teh odpadkov.

(4) Izvajalec gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka mora v 30 dneh od začetka zbiranja odpadkov iz prejšnjega odstavka o tem obvestiti ministrstvo in mu predložiti akt iz prejšnjega odstavka. Na podlagi tega obvestila ga ministrstvo po uradni dolžnosti vpiše v evidenco zbiralcev odpadkov iz prvega odstavka tega člena in mu izda potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov.

### 31. člen

(vloga za vpis v evidenco zbiralcev odpadkov)

(1) Vloga za vpis v evidenco zbiralcev odpadkov iz prvega odstavka prejšnjega člena mora vsebovati naslednje podatke:

1. ime in naslov oziroma firma in sedež, dejavnost in matična številka vlagatelja,

2. številke odpadkov, ki jih namerava vlagatelj zbirati, in

3. skupna količina odpadkov in skupna količina nevarnih odpadkov, ki jih namerava vlagatelj zbirati.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka morajo biti priloženi:

1. načrt zbiranja odpadkov, s katerim vlagatelj dokazuje izpolnjevanje pogojev iz 3., 4. in 5. točke drugega odstavka prejšnjega člena, ter

2. dokazilo o tem, da je vlagatelj upravljavec zbirnega centra, in dokazilo o posesti zbirnega centra, če ni njegov lastnik.

(3) Vloga iz prvega odstavka tega člena se vložijo pisno ali elektronsko. Obrazec vloge je dostopen na spletnih straneh ministrstva.

### 32. člen

(načrt zbiranja odpadkov)

(1) Načrt zbiranja odpadkov iz drugega odstavka prejšnjega člena mora biti izdelan v skladu z zahtevami iz te uredbe, vsebovati pa mora:

1. številke odpadkov, ki jih bo vlagatelj zbiral, in njihov izvor,

2. največjo skupno količino odpadkov in največjo skupno količino nevarnih odpadkov, ki jih je mogoče hkrati predhodno skladiščiti v zbirnem centru glede na njegovo zmogljivost,

3. opis načina prevzemanja odpadkov od imetnikov odpadkov,

4. podatke o sredstvih in opremi, s katerimi bo zagotavljal prevzem odpadkov,

5. kraj zbirnega centra z navedbo šifre in imena katastrske občine ter parcelne številke ali številke stavbe iz registra nepremičnin,

6. opis predhodnega skladiščenja odpadkov,

7. opis pričakovanih vplivov na okolje in človekovo zdravje z vidika zahtev iz prvega odstavka 10. člena te uredbe ter ukrepov za izpolnitev zahtev, določenih s predpisi, ki urejajo emisijo snovi in energije v okolje ali zbiranje posamezne vrste odpadkov,

8. opis ukrepov za preprečevanje in zmanjševanje škodljivih vplivov na okolje in človekovo zdravje pri predhodnem skladiščenju odpadkov v skladu s tretjim odstavkom 19. člena te uredbe,

9. opis ukrepov za primer okoljske nesreče in omejitev njenih posledic, če gre za zbiranje nevarnih odpadkov,

10. opis oddajanja zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje, iz katerega je razvidno upoštevanje hierarhične ravnanja z odpadki iz 9. člena te uredbe,

11. opis nadzora nad masnim tokom odpadkov, ki se bodo zbirali, in

12. program izobraževanja o lastnostih nevarnih odpadkov in ravnanju z njimi za osebe, ki prevzemajo, predhodno sortirajo in predhodno skladiščijo nevarne odpadke, ali podatke o drugačnem načinu izobraževanja teh oseb, če gre za zbiranje nevarnih odpadkov.

(2) Če vlagatelj razpolaga z več zbirnimi centri, mora načrt zbiranja odpadkov vsebovati podatke iz prejšnjega odstavka za vsak zbirni center posebej.

### 33. člen

(potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov)

(1) Ministrstvo v potrdilu o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov iz prvega odstavka 30. člena te uredbe določi:

1. številke odpadkov, ki jih zbiralec lahko zbira,

2. skupno količino odpadkov in skupno količino nevarnih odpadkov, ki jih zbiralec lahko hkrati predhodno skladišči v vsakem zbirnem centru glede na njegovo zmogljivost, in

3. kraj oziroma kraje zbirnih centrov, vključno s šifro in imenom katastrske občine ter parcelno številko ali številko stavbe iz registra nepremičnin.

(2) Ministrstvo v evidenco zbiralcev odpadkov iz prejšnjega odstavka vpiše poleg z zakonom določenih podatkov tudi evidenco številko zbiralca, datum vpisa zbiralca v evidenco in številke odpadkov, ki jih zbiralec zbira.

(3) Ministrstvo vlagatelja ne vpiše v evidenco zbiralcev odpadkov iz prvega odstavka tega člena, če:

1. načrt zbiranja odpadkov iz drugega odstavka 31. člena te uredbe ni izdelan v skladu s to uredbo ali je iz njega razvidno, da ne bo zagotovljeno zbiranje odpadkov v skladu z zahtevami iz te uredbe,

2. v zvezi z zbiranjem odpadkov niso zagotovljeni ukrepi za izpolnitev zahtev, določenih s predpisi, ki urejajo emisijo snovi in energije v okolje, ali zbiranje posamezne vrste odpadkov, ali

3. je iz druge dokumentacije, priložene vlogi, ali iz uradnih evidenc razvidno, da vlagatelj ne izpolnjuje predpisanih pogojev.

(4) Določbe prejšnjega odstavka se ne uporabljajo v primeru iz četrtega odstavka 30. člena te uredbe.

### 34. člen

(sprememba potrdila o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov in izbris iz evidence)

(1) Zbiralec mora spremembo imena ali naslova oziroma firme ali sedeža prijaviti ministrstvu z vlogo za spremembo potrdila o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov v 30 dneh od nastanka spremembe.

(2) Zbiralec mora na način iz prejšnjega odstavka prijaviti tudi nameravano spremembo glede vrste odpadkov, ki jih zbira, skupne količine odpadkov ali skupne količine nevarnih odpadkov, ki jih predhodno skladišči, ali glede kraja ali zmogljivosti zbirnega centra. Del prijave iz prejšnjega stavka mora biti spremenjen in dopolnjen načrt zbiranja odpadkov.

(3) Ministrstvo spremeni potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov v 30 dneh od prejema popolne vloge iz prvega ali drugega odstavka tega člena.

(4) Ministrstvo izbriše zbiralca iz evidence zbiralcev odpadkov, če:

1. zbiralec preneha obstajati ali prijavi namero o prenehanju zbiranja odpadkov ali ne izpolnjuje več pogoja iz 1. točke drugega odstavka 30. člena te uredbe,

2. ne izpolnjuje več pogojev iz 2., 3., 4. ali 5. točke drugega odstavka 30. člena te uredbe,

3. ne zagotavlja oddaje odpadkov v obdelavo,

4. je iz zadnjih treh poročil iz 37. člena te uredbe razvidno, da v zadnjih treh letih ni zbiral odpadkov,

5. zbira odpadke v nasprotju z izdanim potrdilom o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov iz prvega odstavka 30. člena te uredbe ali

6. ne izvaja ukrepov, ki mu jih je pristojni inšpektor odredil zaradi nepravilnega ravnanja z odpadki.

(5) V primerih iz 2., 3., 5. in 6. točke prejšnjega odstavka se izbris iz evidence zbiralcev odpadkov opravi na podlagi pravnomočne odločbe pristojnega inšpektorja.

(6) Izvajalec gospodarske javne službe iz tretjega odstavka 30. člena te uredbe mora v 60 dneh po prenehanju izvajanja te gospodarske javne službe o tem obvestiti ministrstvo, ki ga po uradni dolžnosti izbriše iz evidence zbiralcev odpadkov.

### 35. člen

(zbiranje odpadkov)

Zbiralec mora zbirati odpadke v skladu z načrtom zbiranja odpadkov, na podlagi katerega mu je bilo izdano potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov iz prvega odstavka 30. člena te uredbe oziroma izdana odločba o spremembi potrdila iz tretjega odstavka prejšnjega člena te uredbe.

### 36. člen

(evidenca o zbiranju odpadkov)

(1) Zbiralec mora voditi evidenco o zbiranju odpadkov, v kateri so podatki o številkah odpadkov in količinah:

1. zbranih odpadkov in imetnikih odpadkov, od katerih jih prevzema, ločeno po odpadkih, ki so bili zbiralcu oddani, in odpadkih, ki so bili zbiralcu prepuščeni,

2. predhodno skladiščenih odpadkov, ločeno po kraju predhodnega skladiščenja, če razpolaga z več zbirnimi centri,

3. odpadkov, oddanih v nadaljnje ravnanje drugim osebam v RS, in o osebah, ki jim odda te odpadke, ter

4. odpadkov, poslanih v obdelavo v druge države članice EU in tretje države, z navedbo postopka obdelave, kraja obdelave in izvajalca obdelave.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka je treba v evidenco o zbiranju odpadkov vnašati tako, da je razvidno časovno zaporedje zbiranja odpadkov in ravnanja z njimi.

(3) Zbiralec mora evidenco o zbiranju odpadkov za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj tri leta in ministrstvu ali pristojnemu inšpektorju na zahtevo omogočiti vpogled vanjo.

### 37. člen

(poročilo o zbiranju odpadkov)

(1) Zbiralec mora najpozneje do 31. marca tekočega leta ministrstvu predložiti poročilo o zbiranju odpadkov za preteklo koledarsko leto.

(2) Zbiralec za predložitev poročila o zbiranju odpadkov uporabi informacijski sistem o ravnanju z odpadki iz 56. člena te uredbe.

(3) Poročilo o zbiranju odpadkov mora vsebovati naslednje podatke:

1. ime in naslov oziroma firma in sedež, dejavnost in matična številka zbiralca,

2. kraj predhodnega skladiščenja odpadkov na statistično regijo natančno in

3. količine po številkah odpadkov:

a) predhodno skladiščenih odpadkov na začetku poročevalskega obdobja,

b) zbranih odpadkov, prevzetih od izvirmih povzročiteljev odpadkov v RS, ločeno za odpadke, ki so bili zbiralcu prepuščeni, in za odpadke, ki so mu bili oddani, ter, če je zbiralec izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe iz tretjega odstavka 30. člena te uredbe, tudi ločeno za odpadke iz gospodinjstev in iz dejavnosti ter po občini izvora prepuščenih odpadkov,

c) zbranih odpadkov, prevzetih od drugih zbiralcev in izvajalcev obdelave v RS, ločeno po teh imetnikih odpadkov,

č) predhodno skladiščenih odpadkov ob koncu poročevalskega obdobja,

d) odpadkov, oddanih v nadaljnje ravnanje drugim zbiralcem ali izvajalcem obdelave v RS, ločeno po prevzemnikih, ter

e) odpadkov, poslanih v obdelavo v druge države članice EU in tretje države, po izvajalcih obdelave ter z navedbo postopka obdelave in kraja obdelave.

(4) Zbiralec, ki zbrane odpadke predhodno skladišči na različnih krajih, mora podatke iz prejšnjega odstavka v poročilu o zbiranju odpadkov navesti ločeno po statističnih regijah.

(5) Ministrstvo od zbiralca zahteva dopolnitev poročila o zbiranju odpadkov, če ugotovi, da ni izdelano v skladu z drugim, tretjim ali četrtem odstavkom tega člena ali iz njega ni razvidno izpolnjevanje zahtev iz te uredbe.

(6) Če zbiralec ministrstvu zahtevane dopolnitve poročila o zbiranju odpadkov ne predloži v roku, ki ga ministrstvo določi v zahtevi iz prejšnjega odstavka, se šteje, da poročila ni predložil, o čemer ministrstvo obvesti pristojnega inšpektorja.

## VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA OBDELAVE

### 38. člen

(okoljevarstveno dovoljenje)

(1) Izvajalec obdelave lahko obdeluje odpadke, če ima okoljevarstveno dovoljenje za predelavo ali odstranjevanje odpadkov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(2) Okoljevarstveno dovoljenje iz prejšnjega odstavka se izda na zahtevo pravni osebi ali samostojnemu podjetniku posamezniku, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. vlagatelj je v RS registriran za izvajanje dejavnosti obdelave odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo dejavnosti,

2. vlagatelj je upravljavec naprave za obdelavo odpadkov ali jo bo gradil, če je ta za obdelavo potrebna,

3. v zvezi z obratovanjem naprave za obdelavo odpadkov so zagotovljeni ukrepi za izpolnitev okoljevarstvenih, tehničnih in drugih zahtev iz predpisov, ki urejajo emisijo snovi in energije v okolje, ravnanje s posamezno vrsto odpadkov ali posamezen postopek obdelave odpadkov,

4. predvidena obdelava ne ogroža človekovega zdravja ali povzroča škodljivih vplivov na okolje iz prvega odstavka 10. člena te uredbe,

5. energetska predelava poteka v napravi za obdelavo odpadkov z visoko stopnjo energetske učinkovitosti, če se vloga nanaša na sežig ali sosežig odpadkov z energetske predelavo, in

6. vlagatelju v zadnjih dveh letih pred dnevom vložitve zahteve ni bilo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, odvzeto okoljevarstveno dovoljenje za predelavo ali odstranjevanje odpadkov.

(3) Vlagatelj, ki bo odpadke, ki jih bo obdeloval, sam prevzel pri njihovih imetnikih, mora za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja iz prvega odstavka tega člena poleg pogojev iz prejšnjega odstavka izpolnjevati tudi pogoj iz 3. točke drugega odstavka 30. člena te uredbe.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena vlagatelju za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja ni treba izpolnjevati pogoja iz 1. točke drugega odstavka tega člena, če zahteva okoljevarstveno dovoljenje za:

1. predelavo samo lastnih nenevarnih odpadkov ali

2. pripravo odpadkov za ponovno uporabo.



(5) Če se okoljevarstveno dovoljenje iz prvega odstavka tega člena nanaša na obdelavo, za katero ni potrebna naprava za obdelavo odpadkov, lahko izvajalec obdelave začne obdelovati odpadke z dnem dokončnosti okoljevarstvenega dovoljenja.

(6) Če se okoljevarstveno dovoljenje iz prvega odstavka tega člena nanaša na obdelavo, za katero je naprava za obdelavo odpadkov potrebna, lahko izvajalec obdelave začne obdelovati odpadke z dnem, ki ga za začetek obratovanja naprave določa zakon, ki ureja varstvo okolja.

#### 39. člen

(vloga za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja)

(1) Vloga za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja iz prvega odstavka prejšnjega člena mora vsebovati naslednje podatke:

1. ime in naslov oziroma firma in sedež, dejavnost in matična številka vlagatelja,
2. številke odpadkov in količine odpadkov, ki se bodo obdelovali,
3. postopek in metoda obdelave,
4. kraj obdelave z navedbo šifre in imena katastrske občine ter parcelne številke ali številke stavbe iz registra nepremičnin in
5. o napravi za obdelavo odpadkov, če je ta za obdelavo potrebna, vključno z njeno zmogljivostjo.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka tega člena morajo biti priloženi:

1. načrt ravnanja z odpadki,
2. dokazilo o tem, da je vlagatelj upravljavec naprave za obdelavo odpadkov, oziroma dokazilo o posesti naprave za obdelavo odpadkov, če ni njen lastnik, kadar je naprava za obdelavo potrebna,
3. dokazila, določena s predpisi, ki urejajo emisijo snovi in energije v okolje, in
4. dokazila o izpolnjevanju pogoja iz 3. točke drugega odstavka 30. člena te uredbe, če gre za primer iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

(3) Če bo vlagatelj napravo za obdelavo odpadkov šele gradil, morajo biti vlogi iz prvega odstavka tega člena priloženi:

1. načrt ravnanja z odpadki,
2. idejna zasnova iz projektne dokumentacije v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, in
3. dokazila o izpolnjevanju pogoja iz 3. točke drugega odstavka 30. člena te uredbe, če gre za primer iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

(4) Vloga iz prvega odstavka tega člena se vloži pisno ali elektronsko. Obrazec vloge je dostopen na spletnih straneh ministrstva.

#### 40. člen

(načrt ravnanja z odpadki)

(1) Načrt ravnanja z odpadki iz prejšnjega člena mora biti izdelan v skladu z zahtevami iz te uredbe, vsebovati pa mora:

1. številke odpadkov, količine in izvor odpadkov, ki jih vlagatelj namerava obdelovati,
2. kraj obdelave z navedbo šifre in imena katastrske občine ter parcelne številke ali številke stavbe iz registra nepremičnin,
3. opis načina prevzemanja odpadkov pri imetnikih odpadkov, če gre za primer iz tretjega odstavka 38. člena te uredbe,
4. opis postopkov preverjanja odpadkov pred obdelavo,
5. podatke o postopku in metodi obdelave, vključno z njunim opisom,
6. podatke o vrsti in zmogljivosti naprave za obdelavo odpadkov, če je za obdelavo potrebna, številu obratovalnih ur te naprave na leto in uporabljenih tehnologijah,
7. stopnjo energetske učinkovitosti naprave za obdelavo odpadkov, če se vloga iz prvega odstavka prejšnjega člena nanaša na pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja za sežig ali sosežig odpadkov z energetsko predelavo,

8. podatke o produktih obdelave, vključno s številkami odpadkov, če gre za odpadke, in možnostih njihove nadaljnje uporabe,

9. številke odpadkov in deleže preostankov odpadkov po obdelavi glede na količine vhodnih odpadkov in opis nadaljnega ravnanja z njimi,

10. opis načina skladiščenja odpadkov pred obdelavo in po njej,

11. zmogljivost objekta ali objektov za skladiščenje iz prejšnje točke,

12. opis ukrepov za preprečevanje in zmanjševanje škodljivih vplivov na okolje in človekovo zdravje pri skladiščenju odpadkov v skladu s tretjim odstavkom 19. člena te uredbe in z vidika zahtev iz prvega odstavka 10. člena te uredbe,

13. opis pričakovanih vplivov obdelave odpadkov na okolje in človekovo zdravje z vidika zahtev iz prvega odstavka 10. člena te uredbe, zlasti glede emisij snovi v zrak, vode ali tla, emisij vonjav ter emisij hrupa,

14. podatke o pričakovanih emisijah nevarnih snovi v zrak ali vode, če gre za obdelavo nevarnih odpadkov,

15. opis ukrepov za izpolnitev okoljevarstvenih, tehničnih in drugih zahtev iz predpisov, ki urejajo emisijo snovi in energije v okolje, ravnanje s posamezno vrsto odpadkov ali posamezni postopek obdelave,

16. opis ukrepov za primer okoljske nesreče in omejitev njenih posledic,

17. podatke o izvajanju obratovalnega monitoringa, če je ta določen s predpisi, ki urejajo obratovalni monitoring, in morebitnih drugih oblikah nadzora nad obremenjevanjem okolja ter

18. opis ukrepov za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje po prenehanju obdelave.

(2) Če namerava vlagatelj izvajati več različnih postopkov obdelave, mora načrt ravnanja z odpadki vsebovati podatke iz prejšnjega odstavka ločeno za vsak postopek obdelave.

(3) Če namerava vlagatelj izvajati odstranjevanje odpadkov, mora pri pripravi načrta ravnanja z odpadki zagotoviti, da načrtovano ravnanje z odpadki ni v nasprotju s programom ravnanja z odpadki iz 11. člena te uredbe.

#### 41. člen

(vsebina okoljevarstvenega dovoljenja)

Ministrstvo v okoljevarstvenem dovoljenju iz prvega odstavka 38. člena te uredbe določi, ločeno za vsak postopek obdelave:

1. številke nenevarnih ali nevarnih odpadkov, ki se lahko obdelujejo, in njihov izvor,
2. skupno količino odpadkov, ki se letno lahko obdelajo,
3. skupno količino nevarnih odpadkov, ki se letno lahko obdelajo,

4. postopek in metodo obdelave, vključno z njunim opisom,

5. kraj obdelave z navedbo šifre in imena katastrske občine ter parcelne številke ali številke stavbe iz registra nepremičnin,

6. skupno količino odpadkov in skupno količino nevarnih odpadkov, ki se lahko hkrati skladiščijo glede na zmogljivost objekta ali objektov za skladiščenje,

7. produkte obdelave, vključno s številkami odpadkov, če gre za odpadke,

8. zahteve v zvezi z ravnanjem s produkti obdelave, če gre za odpadke,

9. številke odpadkov preostankov odpadkov po obdelavi odpadkov,

10. zahteve glede ravnanja s preostanki odpadkov po obdelavi,

11. zahteve glede prevzemanja odpadkov, če gre za primer iz tretjega odstavka 38. člena te uredbe,

12. zahteve glede skladiščenja odpadkov pred obdelavo in po njej,

13. tehnične in druge zahteve za obratovanje naprave za obdelavo odpadkov, zlasti ukrepe za preprečevanje in zmanjševanje škodljivih vplivov na okolje in človekovo zdravje v skladu

z zahtevami iz prvega odstavka 10. člena te uredbe, če je za obdelavo odpadkov potrebna naprava,

14. ukrepe za preprečevanje in zmanjševanje škodljivih vplivov na okolje in človekovo zdravje zaradi obdelave, če za obdelavo odpadkov naprava ni potrebna,

15. ukrepe za primer okoljske nesreče in omejitev njenih posledic,

16. stopnjo energetske učinkovitosti naprave za obdelavo odpadkov, če se okoljevarstveno dovoljenje nanaša na sežig ali sosežig odpadkov z energetsko predelavo,

17. obseg in vsebino obratovalnega monitoringa, če je ta določen s predpisi, ki urejajo obratovalni monitoring, in morebitne druge oblike nadzora nad obremenjevanjem okolja in

18. zahteve v zvezi z ukrepi za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje po prenehanju obdelave, če je to določeno s predpisi, ki urejajo posamezen način obdelave odpadkov.

#### 42. člen

(vpis v evidenco izvajalcev obdelave)

(1) Ministrstvo izvajalca obdelave, ki mu izda okoljevarstveno dovoljenje iz prvega odstavka 38. člena te uredbe, po uradni dolžnosti vpiše v evidenco izvajalcev obdelave, ki jo vodi v okviru evidence oseb, ki imajo okoljevarstveno dovoljenje, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(2) Ministrstvo vpis iz prejšnjega odstavka opravi v primeru iz petega odstavka 38. člena te uredbe z dnem dokončnosti okoljevarstvenega dovoljenja, v primeru iz šestega odstavka 38. člena te uredbe pa po začetku obratovanja naprave za obdelavo odpadkov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(3) V okviru evidence izvajalcev obdelave se ločeno vodijo osebe, ki izvajajo predelavo lastnih odpadkov.

(4) Ministrstvo v evidenco izvajalcev obdelave iz prvega odstavka tega člena poleg z zakonom določenih podatkov vpiše tudi evidenčno številko izvajalca obdelave, datum začetka obdelave odpadkov in datum začetka in konca veljavnosti okoljevarstvenega dovoljenja, številke odpadkov, ki jih obdeluje, in njihov izvor ter podatke o postopkih obdelave.

#### 43. člen

(ukrepi za preprečevanje in zmanjševanje škodljivih vplivov na okolje in človekovo zdravje)

Izvajalec obdelave mora izvajati ukrepe za preprečevanje in zmanjševanje škodljivih vplivov na okolje in človekovo zdravje zaradi:

1. emisij snovi in vonjav,
2. raznašanja lahkih frakcij odpadkov v okolje zaradi vetra,
3. razsutja ali razlitja odpadkov,
4. hrupa, zlasti zaradi prevažanja odpadkov in njihove obdelave,

5. ptic, glodavcev in mrčesa ter
6. požarov zaradi samovžiga.

#### 44. člen

(evidenca o obdelavi odpadkov)

(1) Izvajalec obdelave mora voditi evidenco o obdelavi odpadkov, v kateri so podatki o številkah odpadkov in količinah:

1. lastnih odpadkov, če jih obdeluje,
2. odpadkov, prevzetih v obdelavo, in njihovih imetnikov v RS,
3. odpadkov, prevzetih v obdelavo iz drugih držav članic EU ali tretjih držav, z navedbo države izvora odpadkov,
4. odpadkov, katerih obdelavo je zavrnil, in njihovih imetnikov,
5. skladiščenih odpadkov,
6. obdelanih odpadkov,
7. produktov obdelave in preostankov odpadkov po obdelavi ter o nadaljnjem ravnanju z njimi,

8. odpadkov, ki jim je v postopku obdelave prenehal status odpadka v skladu s predpisom iz drugega odstavka 8. člena te uredbe,

9. odpadkov, ki jih je neobdelane oddal v nadaljnje ravnanje drugim prevzemnikom v RS, ločeno po teh prevzemnikih, in

10. odpadkov, ki jih je neobdelane poslal v obdelavo v druge države članice EU in tretje države, ločeno po izvajalcih obdelave ter z navedbo postopka obdelave in kraja obdelave.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka je treba v evidenco o obdelavi odpadkov vnašati tako, da je razvidno časovno zaporedje obdelave odpadkov, ločeno po postopkih obdelave.

(3) Izvajalec obdelave mora evidenco o obdelavi odpadkov za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj tri leta in ministrstvu ali pristojnemu inšpektorju na zahtevo omogočiti vpogled vanjo.

#### 45. člen

(poročilo o obdelavi odpadkov)

(1) Izvajalec obdelave mora najpozneje do 31. marca tekočega leta ministrstvu predložiti poročilo o obdelavi odpadkov za preteklo koledarsko leto.

(2) Izvajalec obdelave za predložitev poročila o obdelavi odpadkov uporabi informacijski sistem o ravnanju z odpadki iz 56. člena te uredbe.

(3) Poročilo o obdelavi odpadkov mora vsebovati podatke o:

1. imenu in naslovu oziroma firmi in sedežu, dejavnosti in matični številki izvajalca obdelave,

2. kraju obdelave odpadkov na statistično regijo natančno in

3. količinah po številkah odpadkov:

a) skladiščenih odpadkov na začetku poročevalskega obdobja,

b) lastnih odpadkov, ki jih je sam obdelal,

c) odpadkov, prevzetih v obdelavo od izvornih povzročiteljev odpadkov v RS,

č) odpadkov, prevzetih v obdelavo od zbiralcev in izvajalcev obdelave v RS, ločeno po teh imetnikih odpadkov, ter, če je izvajalec obdelave izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ali odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov iz zakona, ki ureja varstvo okolja, tudi po občini izvora prevzetih odpadkov,

d) odpadkov, prevzetih v obdelavo iz drugih držav članic EU ali tretjih držav, z navedbo države izvora odpadkov,

e) obdelanih odpadkov, ločeno glede na postopke obdelave,

f) obdelanih odpadkov, ki jim je v postopku obdelave prenehal status odpadka v skladu s predpisom iz drugega odstavka 8. člena te uredbe,

g) prevzetih odpadkov, ki jih je neobdelane oddal v nadaljnje ravnanje drugim prevzemnikom v RS, ločeno po teh prevzemnikih,

h) prevzetih odpadkov, ki jih je neobdelane poslal v obdelavo v druge države članice EU in tretje države, ločeno po izvajalcih obdelave ter z navedbo postopka obdelave in kraja obdelave,

i) produktov obdelave, če gre za odpadke, in preostankov odpadkov po obdelavi, oddanih v nadaljnje ravnanje drugim prevzemnikom v RS, ločeno po teh prevzemnikih,

j) produktov obdelave, če gre za odpadke, in preostankov odpadkov po obdelavi, poslanih v obdelavo v druge države članice EU in tretje države, ločeno po izvajalcih obdelave ter z navedbo postopka obdelave in kraja obdelave, ter

k) skladiščenih odpadkov ob koncu poročevalskega obdobja.

(4) Izvajalec obdelave mora v poročilu o obdelavi odpadkov navesti tudi razliko v masi med vhodnimi količinami odpadkov in količinami produktov obdelave zaradi izgub med postopkom obdelave (npr. izhlapevanje ali sušenje).

(5) Izvajalec obdelave, ki odpadke obdeluje na različnih krajih, mora v poročilu o obdelavi odpadkov podatke o odpadkih navesti ločeno po statističnih regijah.

(6) Ministrstvo od izvajalca obdelave zahteva dopolnitev poročila o obdelavi odpadkov, če ugotovi, da ni izdelano v skladu z drugim, tretjim, četrtem ali petim odstavkom tega člena ali iz njega ni razvidno izpolnjevanje zahtev iz te uredbe.

(7) Če izvajalec obdelave ministrstvu zahtevane dopolnitve poročila o obdelavi odpadkov ne predloži v roku, ki ga ministrstvo določi v zahtevi iz prejšnjega odstavka, se šteje, da poročila ni predložil, o čemer ministrstvo obvesti pristojnega inšpektorja.

#### VIII. OBVEZNOSTI PREVOZNIKA

##### 46. člen

(vpis v evidenco prevoznikov odpadkov)

(1) Prevoznik lahko prevaža odpadke, če ima potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov, ki jo vodi ministrstvo v okviru evidence oseb, ki imajo potrdilo za opravljanje dejavnosti varstva okolja, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(2) Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja za prevoznika, ki je registriran za prevoz odpadkov v drugi državi članici EU ali tretji državi, če prevaža odpadke v skladu z Uredbo 1013/2006/ES.

(3) Potrdilo iz prvega odstavka tega člena se na zahtevo izda pravni osebi ali samostojnemu podjetniku posamezniku, če:

1. je vlagatelj v RS registriran za opravljanje dejavnosti zbiranja in odvoza odpadkov ali dejavnosti cestnega tovornega prometa v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo dejavnosti, ter razpolaga s sredstvi in opremo za prevoz odpadkov ali

2. ima vlagatelj licenco za opravljanje prevoza blaga v cestnem prometu, pridobljeno v skladu s predpisom, ki ureja prevoz v cestnem prometu.

(4) Vloga za vpis v evidenco prevoznikov odpadkov iz prvega odstavka tega člena mora vsebovati podatke o imenu in naslovu oziroma firmi in sedežu, dejavnosti in matični številki vlagatelja ter o tem, ali namerava vlagatelj prevažati nenevarne ali nevarne odpadke. Vloga se vložijo pisno ali elektronsko. Obrazec vloge je dostopen na spletnih straneh ministrstva.

(5) Če vpis v evidenco prevoznikov odpadkov zahteva vlagatelj iz 1. točke tretjega odstavka tega člena, mora zahtevi priložiti dokazila o razpolaganju s sredstvi in opremo za prevoz odpadkov.

(6) Ministrstvo v evidenco prevoznikov odpadkov iz prvega odstavka tega člena poleg z zakonom določenih podatkov vpiše tudi evidenčno številko prevoznika, datum vpisa prevoznika v evidenco in podatek o tem, ali prevoznik prevaža nenevarne ali nevarne odpadke.

##### 47. člen

(sprememba potrdila o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov in izbris iz evidence)

(1) Prevoznik mora spremembo imena ali naslova oziroma firme ali sedeža prijaviti ministrstvu z vlogo za spremembo potrdila o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov v 30 dneh od nastanka spremembe.

(2) Prevoznik mora na način iz prejšnjega odstavka prijaviti tudi nameravano spremembo glede tega, ali prevaža nenevarne ali nevarne odpadke.

(3) Ministrstvo spremeni potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov v 30 dneh od prejema popolne vloge iz prvega ali drugega odstavka tega člena.

(4) Ministrstvo izbrši prevoznika iz evidence prevoznikov odpadkov, če:

1. prevoznik preneha obstajati ali prijavi namero o prenehanju prevažanja odpadkov,

2. ne izpolnjuje več pogoja iz tretjega odstavka prejšnjega člena ali

3. ne izvaja ukrepov, ki mu jih je pristojni inšpektor odredil zaradi nepravilnega ravnanja z odpadki.

(5) V primeru iz 3. točke prejšnjega odstavka se izbris iz evidence prevoznikov odpadkov opravi na podlagi pravnomočne odločbe pristojnega inšpektorja.

##### 48. člen

(zahteve za prevoz odpadkov)

(1) Prevoznik mora zagotoviti, da prevoz odpadkov poteka v skladu z zahtevami iz prvega odstavka 10. člena te uredbe in da so odpadki dostavljeni prevzemniku v skladu s podatki iz evidenčnega lista.

(2) Prevoznik ne sme prevažati nevarnih odpadkov, ki niso opremljeni s kopijo evidenčnega lista v skladu s šestim odstavkom 25. člena te uredbe.

##### 49. člen

(evidenca o prevozih nevarnih odpadkov)

(1) Prevoznik, ki prevaža nevarne odpadke, mora voditi evidenco o opravljenih prevozih nevarnih odpadkov v obliki zbirke kopij evidenčnih listov in listin iz Uredbe 1013/2006/ES, tako da je iz nje razvidno časovno zaporedje opravljenih prevozov nevarnih odpadkov.

(2) Prevoznik mora evidenco iz prejšnjega odstavka za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj 12 mesecev in ministrstvu ali pristojnemu inšpektorju na zahtevo omogočiti vpogled vanjo.

#### IX. OBVEZNOSTI TRGOVCA

##### 50. člen

(vpis v evidenco trgovcev z odpadki)

(1) Trгоvec lahko kupuje in prodaja odpadke, če ima potrdilo o vpisu v evidenco trgovcev z odpadki, ki jo vodi ministrstvo v okviru evidence oseb, ki imajo potrdilo za opravljanje dejavnosti varstva okolja, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(2) Potrdilo iz prejšnjega odstavka se na zahtevo izda pravni osebi ali samostojnemu podjetniku posamezniku, ki je v RS registriran za opravljanje dejavnosti trgovine na debelo z ostanki in odpadki v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo dejavnosti.

(3) Vloga za vpis v evidenco trgovcev z odpadki iz prvega odstavka tega člena mora vsebovati podatke o imenu in naslovu oziroma firmi in sedežu, dejavnosti in matični številki vlagatelja. Vloga se vložijo pisno ali elektronsko. Obrazec vloge je dostopen na spletnih straneh ministrstva.

(4) Ministrstvo v evidenco trgovcev z odpadki iz prvega odstavka tega člena poleg z zakonom določenih podatkov vpiše tudi evidenčno številko trgovca in datum vpisa trgovca v evidenco.

##### 51. člen

(sprememba potrdila o vpisu v evidenco trgovcev z odpadki in izbris iz evidence)

(1) Trгоvec mora spremembo imena ali naslova oziroma firme ali sedeža prijaviti ministrstvu z vlogo za spremembo potrdila o vpisu v evidenco trgovcev v 30 dneh od nastanka spremembe.

(2) Ministrstvo spremeni potrdilo o vpisu v evidenco trgovcev z odpadki v 30 dneh od prejema popolne vloge.

(3) Ministrstvo izbrši trgovca iz evidence trgovcev z odpadki, če:

1. trгоvec preneha obstajati ali prijavi namero o prenehanju trgovanja z odpadki,

2. ne izpolnjuje več pogoja iz drugega odstavka prejšnjega člena ali

3. ne izvaja ukrepov, ki mu jih je pristojni inšpektor odredil zaradi nepravilnega ravnanja z odpadki.

(4) V primeru iz 3. točke prejšnjega odstavka se izbris iz evidence trgovcev opravi na podlagi pravnomočne odločbe pristojnega inšpektorja.

##### 52. člen

(zahteve za trgovanje z odpadki)

(1) Trгоvec lahko kupuje in prodaja samo nenevarne odpadke.



(2) Trговец lahko nenevarne odpadke kupi le od izvirnega povzročitelja odpadka ali zbiralca, prodaja pa jih lahko samo izvajalcu obdelave.

## X. OBVEZNOSTI POSREDNIKA

### 53. člen

(vpis v evidenco posrednikov)

(1) Posrednik lahko ureja obdelavo odpadkov v imenu tretjih oseb, če ima potrdilo o vpisu v evidenco posrednikov, ki jo vodi ministrstvo v okviru evidence oseb, ki imajo potrdilo za opravljanje dejavnosti varstva okolja, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(2) Potrdilo iz prejšnjega odstavka se na zahtevo izda pravni osebi ali samostojnemu podjetniku posamezniku, ki je v RS registriran za opravljanje dejavnosti posredništva ali poslovnega svetovanja v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo dejavnosti.

(3) Vloga za vpis v evidenco posrednikov iz prvega odstavka tega člena mora vsebovati podatke o imenu in naslovu oziroma firmi in sedežu, dejavnosti in matični številki vlagatelja. Vloga se vložijo pisno ali elektronsko. Obrazec vloge je dostopen na spletnih straneh ministrstva.

(4) Ministrstvo v evidenco posrednikov iz prvega odstavka tega člena poleg z zakonom določenih podatkov vpiše tudi evidenčno številko posrednika in datum vpisa posrednika v evidenco.

### 54. člen

(sprememba potrdila o vpisu v evidenco posrednikov in izbris iz evidence)

(1) Posrednik mora spremembo imena ali naslova oziroma firme ali sedeža prijaviti ministrstvu z vlogo za spremembo potrdila o vpisu v evidenco posrednikov v 30 dneh od nastanka spremembe.

(2) Ministrstvo spremeni potrdilo o vpisu v evidenco posrednikov v 30 dneh od prejema popolne vloge.

(3) Ministrstvo izbriše posrednika iz evidence posrednikov, če:

1. posrednik preneha obstajati ali prijavi namero o prenehanju opravljanja posredniške dejavnosti na področju odpadkov,

2. ne izpolnjuje več pogoja iz drugega odstavka prejšnjega člena ali

3. ne izvaja ukrepov, ki mu jih je pristojni inšpektor odredil zaradi nepravilnega ravnanja z odpadki.

(4) V primeru iz 3. točke prejšnjega odstavka se izbris iz evidence posrednikov opravi na podlagi pravnomočne odločbe pristojnega inšpektorja.

### 55. člen

(evidenca o posredovanju pri zagotavljanju obdelave nevarnih odpadkov)

(1) Posrednik, ki posreduje pri zagotavljanju obdelave nevarnih odpadkov, mora voditi evidenco o posredovanju pri zagotavljanju obdelave nevarnih odpadkov, ki vsebuje podatke o številkah odpadkov in količinah odpadkov, za katere je uredil obdelavo, njihovih imetnikov v RS, za katere je posredoval, ter izvajalcev obdelave.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka je treba v evidenco vnašati tako, da je iz nje razvidno časovno zaporedje opravljenega posredovanja.

(3) Posrednik mora evidenco o posredovanju pri zagotavljanju obdelave nevarnih odpadkov za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj tri leta in ministrstvu ali pristojnemu inšpektorju na zahtevo omogočiti vpogled vanjo.

## XI. INFORMACIJSKI SISTEM O RAVNANJU Z ODPADKI

### 56. člen

(informacijski sistem o ravnanju z odpadki)

(1) Ministrstvo vodi in vzdržuje informacijski sistem o ravnanju z odpadki (v nadaljnjem besedilu: informacijski sistem) kot del informacijskega sistema okolja v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, za zagotavljanje sledljivosti pošiljk odpadkov ter spremljanje nastajanja odpadkov in ravnanja z njimi.

(2) Informacijski sistem zagotavlja uporabnikom elektronsko podporo pri izpolnjevanju in potrjevanju evidenčnih listov v skladu s 26. členom te uredbe ter za poročanje v skladu s 29., 37. in 45. členom te uredbe.

(3) Informacijski sistem vsebuje za posameznega izvirnega povzročitelja odpadkov, zbiralca in izvajalca obdelave podatke o:

1. pošiljkah odpadkov,
2. nastalih odpadkih in ravnanju z njimi ter
3. vrsti, kraju in zmogljivosti zbirnih centrov in naprav za obdelavo odpadkov.

(4) Dostop do podatkov v informacijskem sistemu imajo ministrstvo, organi, pristojni za nadzor v skladu s 60. členom te uredbe, in organ, pristojen za statistiko. Dostop do podatkov, ki se nanašajo nanj, ima tudi uporabnik informacijskega sistema iz prvega odstavka 58. člena te uredbe.

(5) Podatke iz tretjega odstavka tega člena uporablja ministrstvo za zagotavljanje sledljivosti pošiljk odpadkov, spremljanje nastajanja, zbiranja in obdelave odpadkov, zlasti z vidika doseganja ciljev iz prvega odstavka 13. člena te uredbe, za nadzor nad ravnanjem z odpadki po tej uredbi in za izpolnjevanje poročevalskih obveznosti v skladu s petim odstavkom 13. člena te uredbe in 59. členom te uredbe.

(6) Podatke iz 1. in 2. točke tretjega odstavka tega člena uporabljajo tudi organi, pristojni za nadzor v skladu s 60. členom te uredbe, za potrebe nadzora nad izvajanjem te uredbe.

(7) Podatke iz 2. točke tretjega odstavka tega člena uporablja tudi organ, pristojen za statistiko, za potrebe statistike in priprave statističnih poročil v skladu z zakonom, ki ureja statistiko.

### 57. člen

(vnos podatkov v informacijski sistem)

(1) Podatke iz 1. točke tretjega odstavka prejšnjega člena v informacijski sistem vnašata pošiljatelj odpadkov in njihov prevzemnik, ko izpolnita in potrđita evidenčni list v skladu s 26. členom te uredbe.

(2) Podatke iz 2. točke tretjega odstavka prejšnjega člena v informacijski sistem vnašajo izvirni povzročitelj odpadkov, zbiralec in izvajalec obdelave, ki ministrstvu poročajo v skladu s 29., 37. ali 45. členom te uredbe. Izvirni povzročitelj odpadkov, ki ni registriran kot uporabnik informacijskega sistema, lahko poročilo iz 29. člena te uredbe predloži pisno ali elektronsko, podatke iz prejšnjega stavka pa v informacijski sistem zanj vnese ministrstvo.

(3) Podatke iz 3. točke tretjega odstavka prejšnjega člena v informacijski sistem vnaša ministrstvo na podlagi izdanih potrdil o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov iz prvega odstavka 30. člena te uredbe ter izdanih okoljevarstvenih dovoljenj iz prvega odstavka 38. člena te uredbe.

### 58. člen

(registracija uporabnikov informacijskega sistema)

(1) Izvirni povzročitelj odpadkov, zbiralec in izvajalec obdelave morajo biti za vnos podatkov v informacijski sistem v skladu s prvim in drugim odstavkom prejšnjega člena in za dostop do podatkov v skladu s četrtem odstavkom 56. člena te uredbe registrirani kot uporabniki informacijskega sistema.

(2) Za registracijo iz prejšnjega odstavka mora oseba iz prejšnjega odstavka imeti kvalificirano digitalno potrdilo v skladu s predpisi, ki urejajo elektronsko poslovanje.

(3) Ministrstvo registrira zbiralca kot uporabnika informacijskega sistema ob vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov iz prvega odstavka 30. člena te uredbe, izvajalca obdelave pa ob vpisu v evidenco izvajalcev obdelave iz prvega odstavka 42. člena te uredbe.

(4) Ministrstvo registrira izvirnega povzročitelja odpadkov kot uporabnika informacijskega sistema, če ta to pisno zahteva.

## XII. ANALIZA PODATKOV IN POROČANJE KOMISIJI

### 59. člen

(analiza podatkov in poročanje Komisiji  
o izvajanju Direktive 2008/98/ES)

(1) Ministrstvo vsako leto na podlagi poročil iz 29., 37. in 45. člena te uredbe pripravi analizo podatkov o nastalih odpadkih in ravnanju z njimi v preteklem koledarskem letu in jo v devetih mesecih po izteku roka za predložitev teh poročil objavi na svojih spletnih straneh.

(2) V skladu s prvim odstavkom 37. člena Direktive 2008/98/ES ministrstvo vsaka tri leta poroča Komisiji o izvajanju te direktive na podlagi vprašalnika iz priloge Izvedbenega sklepa Komisije z dne 18. 4. 2012 o uvedbi vprašalnika za poročila držav članic o izvajanju Direktive 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta o odpadkih (C(2012) 2384 final z dne 18. aprila 2012). V skladu z drugim odstavkom 37. člena Direktive 2008/98/ES ministrstvo predloži Komisiji poročilo v devetih mesecih po izteku triletnega obdobja, ki ga poročilo zajema.

(3) V skladu z drugim odstavkom 7. člena Direktive 2008/98/ES ministrstvo v poročilu iz prejšnjega odstavka zabeleži tudi vse primere iz prvega odstavka 6. člena te uredbe.

(4) V skladu s petim odstavkom 11. člena Direktive 2008/98/ES ministrstvo v poročilu iz drugega odstavka tega člena poroča tudi o bilanci glede izpolnjevanja ciljev iz prvega odstavka 13. člena te uredbe. Če cilji niso doseženi, ministrstvo v tem poročilu navede razloge za njihovo nedoseganje ter ukrepe, ki bodo sprejeti z namenom izpolnitve teh ciljev.

(5) Ministrstvo v skladu z drugim odstavkom 5. člena Sklepa 2011/753/EU v poročilu iz drugega odstavka tega člena navede podatke o stanju na področju priprave za ponovno uporabo, recikliranja in snovne predelave tokov odpadkov iz prvega odstavka 13. člena te uredbe za leta obdobja poročanja iz oddelka 5 priloge I Uredbe 2150/2002/ES.

## XIII. NADZOR

### 60. člen

(inšpekcijski nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

(2) Nadzor nad izvajanjem 7. člena te uredbe opravljajo tudi inšpektorji, pristojni za trg, in inšpektorji, pristojni za kemikalije.

(3) Nadzor nad izvajanjem prvega odstavka 17. člena te uredbe na kmetijskih zemljiščih opravljajo tudi inšpektorji, pristojni za kmetijstvo.

## XIV. KAZENSKE DOLOČBE

### 61. člen

(težji prekrški za imetnika odpadkov)

(1) Z globo od 10.000 do 30.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki je po določbah te uredbe imetnik odpadkov, če:

1. ravna z odpadkom, ki je na seznamu odpadkov uvrščen kot nevarni odpadek, kot z nenevarnim odpadkom (četrti odstavek 4. člena),

2. odpadku pred obdelavo spremeni dodeljeno številko odpadka, pa ni povzročitelj odpadkov ali zbiralec, ki mu je to številko dodelil (tretji odstavek 5. člena),

3. redči ali meša odpadke zaradi uvrstitve nevarnega odpadka med nenevarne (četrti odstavek 5. člena),

4. pusti odpadke v okolju, jih odvrže ali z njimi nenadzorovano ravna (prvi odstavek 17. člena),

5. z odpadki ravna tako, da ni mogoče nadaljnje ravnanje z njimi v skladu z drugim odstavkom 17. člena te uredbe,

6. meša nevarne odpadke z nevarnimi odpadki, ki imajo drugačne fizikalne, kemične ali nevarne lastnosti, ali z drugimi odpadki, snovmi ali materiali, vključno z mešanjem zaradi redčenja nevarnih snovi (prvi odstavek 21. člena),

7. ne zagotovi obdelave odpadkov v skladu s prvim, drugim, tretjim ali četrtim odstavkom 24. člena te uredbe,

8. proda trgovcu nevarne odpadke ali jih od njega kupi v nasprotju z drugim odstavkom 24. člena te uredbe,

9. proda trgovcu nenevarne odpadke, pa ni izvirni povzročitelj odpadkov ali zbiralec, ali jih kupi od njega, pa ni izvajalec obdelave (drugi odstavek 24. člena).

(2) Z globo od 6.000 do 20.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki je po določbah te uredbe imetnik odpadkov.

(3) Z globo od 100 do 300 eurov se za prekršek iz 4., 5., 7., 8. in 9. točke prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik, ki je po določbah te uredbe imetnik odpadkov.

(4) Z globo od 2.000 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

### 62. člen

(lažji prekrški za imetnika odpadkov)

(1) Z globo od 5.000 do 15.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je po določbah te uredbe imetnik odpadkov, če:

1. ne zbira ločeno odpadkov iz papirja, kovin, plastike ali stekla (prvi odstavek 18. člena),

2. kot izvirni povzročitelj odpadkov ali drug imetnik odpadkov ne predloži na zahtevo dokazila iz petega odstavka 24. člena te uredbe ministrstvu ali pristojnemu inšpektorju (šesti odstavek 24. člena),

3. kot pošiljatelj odpadkov ne opremi nevarnih odpadkov s kopijo izpolnjenega evidenčnega lista pred začetkom prevoza (sedmi odstavek 25. člena),

4. kot prevzemnik odpadkov pred začetkom prevoza nevarnih odpadkov ne zagotovi kopije izpolnjenega evidenčnega lista, če ga je pošiljatelj odpadkov, ki ni registriran uporabnik informacijskega sistema, pooblastil za to, da v celoti izpolni in potrdi evidenčni list tudi v njegovem imenu (sedmi odstavek 25. člena),

5. kot pošiljatelj odpadkov ne izpolni ali potrdi evidenčnega lista v skladu s 26. členom te uredbe,

6. kot prevzemnik odpadkov ne izpolni ali potrdi evidenčnega lista v skladu s 26. členom te uredbe,

7. kot prevzemnik odpadkov ne posreduje kopije veljavnega evidenčnega lista pošiljatelju odpadkov, ki ni registriran uporabnik informacijskega sistema, v skladu s petim odstavkom 26. člena te uredbe.

(2) Z globo od 3.000 do 10.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki je po določbah te uredbe imetnik odpadkov.

(3) Z globo od 1.000 do 2.500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

## 63. člen

(težji prekrški za povzročitelja odpadkov)

(1) Z globo od 10.000 do 30.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je po določbah te uredbe povzročitelj odpadkov, če:

1. odpadku ne dodeli številke odpadka v skladu s prvim odstavkom 5. člena te uredbe,

2. v nasprotju s prvim odstavkom 5. člena te uredbe šteje odpadek, ki ga je mogoče uvrstiti med nevarne ali nenevarne odpadke, za nenevaren odpadek, čeprav njegove nevarne lastnosti niso ovrednotene v skladu s petim odstavkom 5. člena te uredbe,

3. odpadku dodeli številko odpadka, ki se konča s številko 99, v nasprotju z drugim odstavkom 5. člena te uredbe,

4. ravna z odpadkom v nasprotju s prvim odstavkom 6. člena te uredbe,

5. kot imetnik ostanka proizvodnje ravna s tistim ostankom proizvodnje, ki je odpadek v skladu s tretjim odstavkom 7. člena te uredbe, kot s stranskim proizvodom,

6. kot imetnik ostanka proizvodnje šteje ostanek proizvodnje za stranski proizvod, čeprav niso izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 7. člena te uredbe,

7. začasno skladišči odpadke v nasprotju s prvim, drugim, tretjim, četrtem ali petim odstavkom 19. člena te uredbe,

8. prodaja trgovcu odpadke v nasprotju z drugim odstavkom 24. člena te uredbe,

9. nima načrta gospodarjenja z odpadki ali ta ni izdelan na predpisan način (prvi, drugi, tretji, četrti in peti odstavek 27. člena),

10. kot izvirni povzročitelj odpadkov ne vodi evidence o nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi na predpisan način (prvi, drugi in tretji odstavek 28. člena).

(2) Z globo od 6.000 do 20.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki je po določbah te uredbe povzročitelj odpadkov.

(3) Z globo od 100 do 300 eurov se za prekršek iz 8. točke prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik, ki je po določbah te uredbe imetnik odpadkov.

(4) Z globo od 2.000 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

## 64. člen

(lažji prekrški za povzročitelja odpadkov)

(1) Z globo od 5.000 do 15.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je po določbah te uredbe povzročitelj odpadkov, če:

1. ne obvesti nemudoma pisno ministrstva o ugotovitvi, da ima odpadek, ki ga je v skladu s seznamom odpadkov mogoče uvrstiti samo med nenevarne odpadke, eno ali več lastnosti iz priloge Uredbe 1357/2014/EU (prvi odstavek 6. člena),

2. ravna z odpadkom v nasprotju z drugim odstavkom 6. člena te uredbe,

3. ne obvesti nemudoma pisno ministrstva o ugotovitvi, da odpadek, ki ga je v skladu s seznamom odpadkov mogoče uvrstiti samo med nevarne odpadke, nima nobene lastnosti iz priloge Uredbe 1357/2014/EU (drugi odstavek 6. člena),

4. kot imetnik ostanka proizvodnje ne predloži dokazil o izpolnjevanju pogojev za stranski proizvod ministrstvu ali pristojnemu inšpektorju na njegovo zahtevo (dvanajsti odstavek 7. člena),

5. začasno skladišči odpadke, ki niso označeni v skladu s prvim odstavkom 20. člena te uredbe,

6. začasno skladišči nevarne odpadke, ki niso shranjeni v skladu z drugim odstavkom 20. člena te uredbe,

7. prevaža lastne odpadke, ki niso shranjeni ali označeni na predpisan način (prvi, drugi in tretji odstavek 20. člena),

8. prevaža lastne nevarne odpadke, ki niso opremljeni s kopijo evidenčnega lista (šesti odstavek 25. člena),

9. ne predloži kopije načrta gospodarjenja z odpadki ministrstvu ali pristojnemu inšpektorju na njegovo zahtevo (šesti odstavek 27. člena),

10. kot izvirni povzročitelj odpadkov ne hrani evidence o nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi za posamezno koledarsko leto najmanj tri leta ali ne omogoči ministrstvu ali pristojnemu inšpektorju vpogleda v evidenco o nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi na zahtevo (četrti odstavek 28. člena),

11. kot izvirni povzročitelj odpadkov ne poroča o nastalih odpadkih in ravnanju z njimi na predpisan način in v predpisanem roku (prvi, drugi, tretji in četrti odstavek 29. člena).

(2) Z globo od 3.000 do 10.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki je po določbah te uredbe povzročitelj odpadkov.

(3) Z globo od 1.000 do 2.500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

## 65. člen

(težji prekrški za zbiralca)

(1) Z globo od 10.000 do 30.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je po določbah te uredbe zbiralec, če:

1. prepuščenemu odpadku ne dodeli številke odpadka v skladu s prvim odstavkom 5. člena te uredbe,

2. v nasprotju s prvim odstavkom 5. člena te uredbe šteje odpadek, ki ga je mogoče uvrstiti med nevarne ali nenevarne odpadke, za nenevaren odpadek, čeprav njegove nevarne lastnosti niso ovrednotene v skladu s petim odstavkom 5. člena te uredbe,

3. prepuščenemu odpadku dodeli številko odpadka, ki se konča s številko 99, v nasprotju z drugim odstavkom 5. člena te uredbe,

4. v primeru oddanega odpadka spremeni številko odpadka pred njegovo obdelavo (tretji odstavek 5. člena),

5. v primeru prepuščenega odpadka ravna s tem odpadkom v nasprotju s prvim odstavkom 6. člena te uredbe,

6. predhodno skladišči odpadke v nasprotju s prvim, drugim, tretjim, četrtem ali petim odstavkom 19. člena te uredbe,

7. prodaja trgovcu odpadke v nasprotju z drugim odstavkom 24. člena te uredbe,

8. ne prijavi nameravane spremembe zbiranja iz drugega odstavka 34. člena te uredbe,

9. ne zbira odpadkov v skladu z načrtom zbiranja odpadkov (35. člen),

10. ne vodi evidence o zbiranju odpadkov na predpisan način (prvi in drugi odstavek 36. člena).

(2) Z globo od 6.000 do 20.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki je po določbah te uredbe zbiralec.

(3) Z globo od 2.000 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

## 66. člen

(lažji prekrški za zbiralca)

(1) Z globo od 5.000 do 15.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je po določbah te uredbe zbiralec, če:

1. ne obvesti nemudoma pisno ministrstva o ugotovitvi, da ima odpadek, ki ga je v skladu s seznamom odpadkov mogoče uvrstiti samo med nenevarne odpadke, eno ali več lastnosti iz priloge Uredbe 1357/2014/EU (prvi odstavek 6. člena),

2. v primeru prepuščenega odpadka ravna s tem odpadkom v nasprotju z drugim odstavkom 6. člena te uredbe,

3. ne obvesti nemudoma pisno ministrstva o ugotovitvi, da prepuščen odpadek, ki ga je v skladu s seznamom odpadkov mogoče uvrstiti samo med nevarne odpadke, nima nobene lastnosti iz Priloge Uredbe 1357/2014/EU (drugi odstavek 6. člena),



4. predhodno skladišči odpadke, ki niso označeni v skladu s prvim odstavkom 20. člena te uredbe,

5. predhodno skladišči nevarne odpadke, ki niso shranjeni v skladu z drugim odstavkom 20. člena te uredbe,

6. prevažajo odpadke, ki niso shranjeni ali označeni na predpisan način (prvi, drugi in tretji odstavek 20. člena),

7. prevažajo nevarne odpadke, ki niso opremljeni s kopijo evidenčnega lista (šesti odstavek 25. člena),

8. kot izvajalec gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst odpadkov ne obvesti ministrstva o začetku zbiranja odpadkov na predpisan način (četrti odstavek 30. člena),

9. ne prijavi spremembe imena ali naslova oziroma firme ali sedeža (prvi odstavek 34. člena),

10. kot izvajalec gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst odpadkov ne obvesti ministrstva o prenehanju izvajanja te javne službe na predpisan način (šesti odstavek 34. člena),

11. ne hrani evidence o zbiranju odpadkov za posamezno koledarsko leto najmanj tri leta ali ne omogoči ministrstvu ali pristojnemu inšpektorju vpogleda v evidenco o zbiranju odpadkov na zahtevo (tretji odstavek 36. člena),

12. ne poroča o zbiranju odpadkov na predpisan način in v predpisanem roku (prvi, drugi, tretji in četrti odstavek 37. člena).

(2) Z globo od 3.000 do 10.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki je po določbah te uredbe zbiralec.

(3) Z globo od 1.000 do 2.500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

#### 67. člen

(težji prekrški za izvajalca obdelave)

(1) Z globo od 10.000 do 30.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je po določbah te uredbe izvajalec obdelave, če:

1. spremeni številko odpadka, dokler ta ni obdelan (tretji odstavek 5. člena),

2. skladišči odpadke v nasprotju s prvim, drugim, tretjim, četrtim ali šestim odstavkom 19. člena te uredbe,

3. začne obdelovati odpadke prej, kot je določeno v petem ali šestem odstavku 38. člena te uredbe,

4. ravna v nasprotju s 43. členom te uredbe,

5. ne vodi evidence o obdelavi odpadkov na predpisan način (prvi in drugi odstavek 44. člena).

(2) Z globo od 6.000 do 20.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki je po določbah te uredbe izvajalec obdelave.

(3) Z globo od 2.000 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

#### 68. člen

(lažji prekrški za izvajalca obdelave)

(1) Z globo od 5.000 do 15.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je po določbah te uredbe izvajalec obdelave, če:

1. skladišči odpadke, ki niso označeni v skladu s prvim odstavkom 20. člena te uredbe,

2. skladišči nevarne odpadke, ki niso shranjeni v skladu z drugim odstavkom 20. člena te uredbe,

3. prevažajo odpadke, ki niso shranjeni ali označeni na predpisan način (prvi, drugi in tretji odstavek 20. člena),

4. prevažajo nevarne odpadke, ki niso opremljeni s kopijo evidenčnega lista (šesti odstavek 25. člena),

5. ne hrani evidence o obdelavi odpadkov za posamezno koledarsko leto najmanj tri leta ali ne omogoči ministrstvu ali pristojnemu inšpektorju na zahtevo vpogleda v evidenco o obdelavi odpadkov (tretji odstavek 44. člena),

6. ne poroča o obdelavi odpadkov na predpisan način in v predpisanem roku (prvi, drugi, tretji, četrti in peti odstavek 45. člena).

(2) Z globo od 3.000 do 10.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki je po določbah te uredbe izvajalec obdelave.

(3) Z globo od 1.000 do 2.500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

#### 69. člen

(prekrški za prevoznika)

(1) Z globo od 5.000 do 15.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je po določbah te uredbe prevoznik, če:

1. prevažajo odpadke, ki niso shranjeni ali označeni na predpisan način (prvi, drugi in tretji odstavek 20. člena),

2. ministrstvu ne prijavi spremembe imena ali naslova oziroma firme ali sedeža ali nameravane spremembe glede tega, da prevažajo nenevarne ali nevarne odpadke (prvi ali drugi odstavek 47. člena),

3. ne zagotovi, da prevoz odpadkov poteka v skladu z zahtevami iz prvega odstavka 10. člena te uredbe (prvi odstavek 48. člena),

4. ne zagotovi, da so odpadki dostavljeni prevzemniku v skladu s podatki iz evidenčnega lista (prvi odstavek 48. člena),

5. prevažajo nevarne odpadke, ki niso opremljeni s kopijo evidenčnega lista (drugi odstavek 48. člena),

6. ne vodi evidence o opravljenih prevozih nevarnih odpadkov na predpisan način (prvi odstavek 49. člena),

7. ne hrani evidence o opravljenih prevozih nevarnih odpadkov za posamezno koledarsko leto najmanj 12 mesecev ali ne omogoči ministrstvu ali pristojnemu inšpektorju na zahtevo vpogleda v evidenco o opravljenih prevozih odpadkov (drugi odstavek 49. člena).

(2) Z globo od 3.000 do 10.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki je po določbah te uredbe prevoznik.

(3) Z globo od 1.000 do 2.500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

#### 70. člen

(prekrški za trgovca)

(1) Z globo od 5.000 do 15.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je po določbah te uredbe trgovec, če:

1. ministrstvu ne prijavi spremembe imena ali naslova oziroma firme ali sedeža (prvi odstavek 51. člena),

2. kupi ali proda nevarne odpadke (prvi odstavek 52. člena),

3. kupi nenevarne odpadke od osebe, ki ni izvorni povzročitelj odpadka ali zbiralec (drugi odstavek 52. člena),

4. proda nenevarne odpadke osebi, ki ni izvajalec obdelave (drugi odstavek 52. člena).

(2) Z globo od 3.000 do 10.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki je po določbah te uredbe trgovec.

(3) Z globo od 1.000 do 2.500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

#### 71. člen

(prekrški za posrednika)

(1) Z globo od 5.000 do 15.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je po določbah te uredbe posrednik, če:

1. ministrstvu ne prijavi spremembe imena ali naslova oziroma firme ali sedeža (prvi odstavek 54. člena),

2. ne vodi evidence o posredovanju pri zagotavljanju obdelave nevarnih odpadkov na predpisan način (prvi in drugi odstavek 55. člena),

3. ne hrani evidence o posredovanju pri zagotavljanju obdelave nevarnih odpadkov za posamezno koledarsko leto najmanj tri leta ali ne omogoči ministrstvu ali pristojnemu inšpektorju na zahtevo vpogleda v evidenco o posredovanju pri zagotavljanju obdelave nevarnih odpadkov (tretji odstavek 55. člena).

(2) Z globo od 3.000 do 10.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki je po določbah te uredbe posrednik.

(3) Z globo od 1.000 do 2.500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

## XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 72. člen

(prilagoditev izvirnega povzročitelja odpadkov)

(1) Izvirni povzročitelj odpadkov, pri katerem na dan uveljavitve te uredbe nastajajo odpadki, se mora prilagoditi določbam 19. in 20. člena te uredbe najpozneje v dveh letih od uveljavitve te uredbe.

(2) Načrt gospodarjenja z odpadki, izdelan na podlagi Uredbe o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08) ali Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 103/11), velja kot načrt gospodarjenja z odpadki iz 27. člena te uredbe do konca obdobja, za katero je bil izdelan.

(3) Izvirni povzročitelj odpadkov vodi evidenco o nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi iz 29. člena te uredbe v skladu z zahtevami iz te uredbe od 1. januarja 2016 dalje.

(4) Izvirni povzročitelj odpadkov prvič predloži poročilo o nastalih odpadkih in ravnanju z njimi v skladu z 29. členom te uredbe za leto 2016.

### 73. člen

(prilagoditev zbiralca)

(1) Zbiralec, ki je na dan uveljavitve te uredbe vpisan v evidenco zbiralcev iz 30. člena te uredbe, se mora prilagoditi določbam 19. in 20. člena te uredbe najpozneje v dveh letih od uveljavitve te uredbe.

(2) Zbiralec vodi evidenco o zbiranju odpadkov iz 36. člena te uredbe v skladu z zahtevami iz te uredbe od 1. januarja 2016 dalje.

(3) Zbiralec prvič predloži poročilo o zbiranju odpadkov v skladu s 37. členom te uredbe za leto 2016.

### 74. člen

(prilagoditev izvajalca obdelave)

(1) Izvajalec obdelave, ki na dan uveljavitve te uredbe izvaja obdelavo na podlagi veljavnega okoljevarstvenega dovoljenja za predelavo ali odstranjevanje odpadkov, se mora prilagoditi določbam 19. in 20. člena te uredbe najpozneje v dveh letih od uveljavitve te uredbe.

(2) Izvajalec obdelave vodi evidenco o obdelavi odpadkov iz 44. člena te uredbe v skladu z zahtevami iz te uredbe od 1. januarja 2016 dalje.

(3) Izvajalec obdelave prvič predloži poročilo o obdelavi odpadkov v skladu s 45. členom te uredbe za leto 2016.

### 75. člen

(prilagoditev trgovca in posrednika)

(1) Trговец, ki je na dan uveljavitve te uredbe vpisan v evidenco trgovcev z odpadki iz 50. člena te uredbe in ima potrjeno za trgovanje z nevarnimi odpadki, izdano na podlagi Uredbe o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08), se mora prilagoditi določbam te uredbe najpozneje v treh mesecih od uveljavitve te uredbe.

(2) Ministrstvo po izteku obdobja iz prejšnjega odstavka trgovcu iz prejšnjega odstavka po uradni dolžnosti spremeni potrjeno o vpisu v evidenco trgovcev z odpadki v skladu z zahtevami iz te uredbe.

(3) Posrednik, ki posreduje pri zagotavljanju obdelave nevarnih odpadkov in je na dan uveljavitve te uredbe vpisan v evidenco posrednikov iz 53. člena te uredbe, vodi evidenco o posredovanju pri zagotavljanju obdelave nevarnih odpadkov iz 55. člena te uredbe od 1. januarja 2016 dalje.

### 76. člen

(prilagoditev informacijskega sistema o ravnanju z odpadki in analiza podatkov o nastalih odpadkih in ravnanju z njimi)

(1) Informacijski sistem za ravnanje z odpadki se prilagodi določbam te uredbe do 1. januarja 2016.

(2) Ministrstvo prvič pripravi analizo podatkov o nastalih odpadkih in ravnanju z njimi iz prvega odstavka 59. člena te uredbe za leto 2016.

### 77. člen

(začeti postopki)

Postopki za vpis v evidenco zbiralcev odpadkov iz 30. člena Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 103/11), za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja iz 36. člena Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 103/11), za vpis v evidenco prevoznikov odpadkov iz 43. člena Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 103/11), za vpis v evidenco trgovcev iz 47. člena Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 103/11) in za vpis v evidenco posrednikov iz 49. člena Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 103/11), začeti pred uveljavitvijo te uredbe, se končajo v skladu s to uredbo.

### 78. člen

(prenehanje uporabe)

(1) Določbe tretjega odstavka 25. člena, 26. in 28. člena, drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka 34. člena, 41., 52. in 53. člena ter prvega odstavka 54. člena Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 103/11) se prenehajo uporabljati 31. decembra 2015.

(2) Določbe 29., 35. in 42. člena Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 103/11) se prenehajo uporabljati 31. decembra 2016.

### 79. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 103/11).

### 80. člen

(začetek uporabe)

(1) Določbe tretjega, četrtega in petega odstavka 25. člena te uredbe, 26., 28., 36., 44., 56. in 57. člena te uredbe ter prvega odstavka 58. člena te uredbe se začnejo uporabljati 1. januarja 2016.

(2) Določbe 29., 37. in 45. člena te uredbe ter prvega odstavka 59. člena te uredbe se začnejo uporabljati 1. januarja 2017.

### 81. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-11/2015

Ljubljana, dne 28. maja 2015

EVA 2015-2550-0074

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar l.r.**  
Predsednik

## PRILOGA 1

## POSTOPKI ODSTRANJEVANJA

- D1 Odlaganje v ali na zemljo (npr. odlaganje na odlagališčih itd.)
- D2 Obdelava v zemlji (npr. biološka razgradnja tekočih odpadkov ali muljev v tleh itd.)
- D3 Globinsko injektiranje (npr. injektiranje odpadkov, ki se lahko črpajo, v vrtine, solne jaške ali naravno dana odlagališča itd.)
- D4 Površinska zajezitev (npr. vlivanje tekočih odpadkov ali muljev v jame, ribnike ali lagune itd.)
- D5 Posebej projektirano odlagališče (npr. odlaganje v posamezne obložene celice s pokrovom, ločene med seboj in od okolja, itd.)
- D6 Izpuščanje v vode, razen v morja/oceane
- D7 Izpuščanje v morja/oceane, vključno z odlaganjem na morsko dno
- D8 Biološka obdelava, ki ni določena drugje v tej prilogi, pri kateri nastanejo končne spojine ali mešanice, ki se odstranjujejo s katerim koli od postopkov, označenih z D1 do D12
- D9 Fizikalno-kemična obdelava, ki ni določena drugje v tej prilogi, pri kateri nastanejo končne spojine ali mešanice, ki se odstranjujejo s katerim koli od postopkov, označenih z D1 do D12 (npr. izparevanje, sušenje, kalcinacija itd.)
- D10 Sežiganje na kopnem
- D11 Sežiganje na morju<sup>(1)</sup>
- D12 Trajno skladiščenje (npr. nameščanje posod v rudnik itd.)
- D13 Spajanje ali mešanje pred izvajanjem katerega koli od postopkov, označenih z D1 do D12<sup>(2)</sup>
- D14 Ponovno pakiranje pred izvajanjem katerega koli od postopkov, označenih z D1 do D13
- D15 Skladiščenje do katerega koli od postopkov, označenih z D1 do D14 (razen začasnega skladiščenja, do zbiranja, na mestu nastanka odpadkov)<sup>(3)</sup>

<sup>(1)</sup> Ta postopek je prepovedan s predpisi EU in mednarodnimi pogodbami.

<sup>(2)</sup> Če ni druge ustrezne kode D, lahko to vključuje predhodne postopke pred odstranjevanjem, vključno s predobdelavo, med drugim sortiranje, drobljenje, stiskanje, peletiranje, sušenje, mletje, kondicioniranje ali ločevanje pred katerim koli postopkom, označenim z D1 do D12.

<sup>(3)</sup> Začasno skladiščenje pomeni predhodno skladiščenje v skladu z 20. točko 3. člena te uredbe.



## PRILOGA 2

## POSTOPKI PREDELAVE

- R1 Uporaba predvsem kot gorivo ali drugače za pridobivanje energije<sup>(1)</sup>
- R2 Pridobivanje topil/regeneracija
- R3 Recikliranje/pridobivanje organskih snovi, ki se ne uporabljajo kot topila (vključno s kompostiranjem in drugimi procesi biološkega preoblikovanja)<sup>(2)</sup>
- R4 Recikliranje/pridobivanje kovin in njihovih spojin
- R5 Recikliranje/pridobivanje drugih anorganskih materialov<sup>(3)</sup>
- R6 Regeneracija kislin ali baz
- R7 Predelava sestavin, ki se uporabljajo za zmanjšanje onesnaževanja
- R8 Predelava sestavin iz katalizatorjev
- R9 Ponovno rafiniranje olja ali drugi načini ponovne uporabe olja
- R10 Vnos v ali na tla v korist kmetijstvu ali za ekološko izboljšanje
- R11 Uporaba odpadkov, pridobljenih s katerim koli od postopkov, označenih z R1 do R10
- R12 Izmenjava odpadkov za predelavo s katerim koli od postopkov, označenih z R1 do R11<sup>(4)</sup>
- R13 Skladiščenje odpadkov do katerega koli od postopkov, označenih z R1 do R12 (razen začasno skladiščenja, do zbiranja, na mestu nastanka odpadkov)<sup>(5)</sup>

<sup>(1)</sup> To vključuje sežigalnice za predelavo trdnih komunalnih odpadkov samo takrat, kadar je njihova energetska učinkovitost enaka ali večja od:

- 0,60 za naprave, ki delujejo in imajo dovoljenje v skladu z veljavno zakonodajo pred 1. januarjem 2009,
  - 0,65 za naprave z dovoljenjem po 31. decembru 2008,
- ki se določi z uporabo naslednje enačbe:

$$\text{energetska učinkovitost} = (E_p - (E_f + E_i)) / (0,97 \times (E_w + E_f))$$

v kateri:

- $E_p$  pomeni letno proizvodnjo toplotne ali električne energije. Izračuna se z električno energijo, pomnoženo z 2,6, in toplotno energijo, proizvedeno za komercialno uporabo, pomnoženo z 1,1 (GJ/leto),
- $E_f$  pomeni energijo, dovedeno v sistem, iz goriva, ki prispeva k proizvodnji pare, na leto (GJ/leto),
- $E_w$  pomeni energijo, ki jo vsebujejo odpadki za obdelavo, izračunano z uporabo neto kalorične vrednosti odpadkov, na leto (GJ/leto),
- $E_i$  pomeni dovedeno energijo, razen  $E_w$  in  $E_f$ , na leto (GJ/leto),
- 0,97 je faktor, ki pomeni energetske izgube zaradi pepela iz kotla in rešetk ter sevanja.

Ta enačba se uporablja v skladu z referenčnim dokumentom o najboljših razpoložljivih tehnikah za sežig odpadkov.

<sup>(2)</sup> To vključuje uplinjanje in pirolizo z uporabo sestavin, kot so kemikalije.

<sup>(3)</sup> To vključuje čiščenje tal, katerega rezultat je predelava zemlje in recikliranje anorganskih gradbenih materialov.

<sup>(4)</sup> Če ni druge ustrezne R-kode, lahko to vključuje predhodne postopke pred predelavo, vključno z predobdelavo, med drugim razgradnjo, sortiranje, drobljenje, stiskanje, peletiranje, sušenje, mletje, kondicioniranje, ponovno pakiranje, ločevanje, spajanje ali mešanje pred katerim koli postopkom, označenim z R1 do R11.

<sup>(5)</sup> Začasno skladiščenje pomeni predhodno skladiščenje v skladu z 20. točko 3. člena te uredbe.

PRILOGA 3

OVREDNOTENJE NEVARNE LASTNOSTI HP 9 IZ UREDBE 1357/2014/EU

Ovrednotenje nevarne lastnosti HP 9:

Odpadek ima nevarno lastnost HP 9, če vsebuje:

- za človekovo zdravje nevarne klice ali
- kužni material živalskega izvora.

## PRILOGA 4

## PRIMERI UKREPOV ZA PREPREČEVANJE ODPADKOV

Ukrepi, ki lahko vplivajo na okvirne pogoje, povezane z nastajanjem odpadkov:

1. Uporaba ukrepov načrtovanja ali drugih ekonomskih instrumentov, ki spodbujajo učinkovito rabo virov.
2. Spodbujanje raziskav in razvoja za doseganje čistejših in manj potratnih izdelkov in tehnologij ter širjenje in uporaba izsledkov takih raziskav in razvoja.
3. Oblikovanje učinkovitih in pomembnih kazalnikov obremenitve okolja, povezanih z nastajanjem odpadkov, katerih namen je prispevati k preprečevanju odpadkov na vseh ravneh, od primerjave izdelkov na ravni Skupnosti, ukrepanja lokalnih organov do ukrepov države.

Ukrepi, ki lahko vplivajo na faze zasnove, proizvodnje in distribucije:

4. Spodbujanje okoljsko primerne zasnove (sistematična vključitev okoljskih vidikov v zasnovo izdelka, da se izboljša okoljska učinkovitost izdelka v njegovem celotnem življenjskem krogu).
5. Zagotavljanje informacij o tehnikah preprečevanja odpadkov, da se olajša izvajanje najboljših razpoložljivih tehnik v industriji.
6. Organizacija usposabljanja pristojnih organov glede vključitve zahtev za preprečevanje odpadkov v dovoljenja skladno s to uredbo in predpisom, ki ureja vrste dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega.
7. Vključitev ukrepov za preprečevanje odpadkov v napravah, za katere se ne uporablja predpis, ki ureja vrste dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega. Taki ukrepi lahko po potrebi vključujejo ocene ali operativne programe preprečevanja odpadkov.
8. Uporaba kampanj za ozaveščanje ali zagotavljanje finančne pomoči, pomoči pri odločanju ali druge pomoči podjetjem. Taki ukrepi so še zlasti učinkoviti, kadar so usmerjeni v mala in srednje velika podjetja in so jim prilagojeni ter delujejo prek vzpostavljenih poslovnih omrežij.
9. Uporaba prostovoljnih dogovorov, združenj potrošnikov/proizvajalcev ali sektorskih pogajanj, da ustrezna podjetja ali industrijski sektorji določijo svoje lastne načrte ali cilje za preprečevanje odpadkov ali izboljšajo potratne izdelke ali embalažo.
10. Spodbujanje verodostojnih sistemov za ravnanje z okoljem, vključno z EMAS in ISO 14001.

Ukrepi, ki lahko vplivajo na fazo potrošnje in uporabe:

11. Ekonomski instrumenti, kot so spodbude za čiste nakupe ali uvedba obveznega plačila potrošnikov za dani izdelek ali enoto embalaže, ki bi bila sicer zagotovljena brezplačno.
12. Uporaba kampanj za ozaveščanje in obveščanje širše javnosti ali določene skupine potrošnikov.
13. Spodbujanje verodostojnih znakov za okolje.

14. Dogovori z industrijo, npr. z združenji proizvajalcev, kot so dogovori v okviru integriranih politik do izdelkov, ali s prodajalci na drobno o razpoložljivosti informacij glede preprečevanja odpadkov in glede izdelkov, ki na okolje vplivajo manj škodljivo.
  15. Pri javnih in zasebnih naročilih vključevanje okoljskih meril in meril za preprečevanje odpadkov v javne razpise in pogodbe v skladu s priročnikom o zelenih javnih naročilih, ki je dostopen na spletnih straneh Komisije.
  16. Spodbujanje ponovne uporabe ali popravila ustreznih zavrženih izdelkov ali njihovih delov, zlasti s pomočjo izobraževalnih, ekonomskih, logističnih ali drugih ukrepov, kot so na primer podpora pooblaščenim centrom in mrežam za popravilo in ponovno uporabo ali vzpostavitev takih centrov in mrež zlasti na gosto naseljenih območjih.
-

**1514. Uredba o omejevalnih ukrepih glede na razmere v Sudanu in izvajanju uredb (EU) v zvezi s temi omejevalnimi ukrepi**

Na podlagi 3. člena Zakona o omejevalnih ukrepih, ki jih Republika Slovenija uvede ali izvaja skladno s pravnimi akti, sprejetimi v okviru mednarodnih organizacij (Uradni list RS, št. 127/06), izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o omejevalnih ukrepih glede na razmere v Sudanu in izvajanju uredb (EU) v zvezi s temi omejevalnimi ukrepi****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(1) S to uredbo se določajo omejevalni ukrepi v skladu s Sklepom Sveta 2014/450/SZVP z dne 10. julija 2014 o omejevalnih ukrepih glede na razmere v Sudanu in razveljavitvi Sklepa 2011/423/SZVP (UL L št. 203 z dne 11. 7. 2014, str. 106; v nadaljnjem besedilu: Sklep 2014/450/SZVP).

(2) S to uredbo se določajo pristojni organi in sankcije za kršitve določb Uredbe Sveta (EU) št. 747/2014 z dne 10. julija 2014 o omejevalnih ukrepih glede na razmere v Sudanu ter razveljavitvi uredb (ES) št. 131/2004 in (ES) št. 1184/2005 (UL L št. 203 z dne 11. 7. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 747/2014/EU).

**II. OMEJEVALNI UKREPI****2. člen**

(1) Državljanom Republike Slovenije ali z ozemlja Republike Slovenije ali z uporabo plovil, ki plujejo pod zastavo Republike Slovenije, ali zrakoplovov, registriranih v Republiki Sloveniji, je prepovedano v Sudan prodajati, dobavljati, prenašati ali izvažati oborožitev in s tem povezanega materiala vseh vrst, vključno z orožjem in strelivom, vojaškimi vozili in opremo, paravojaško opremo ter rezervnimi deli za navedeno, ne glede na to, ali je to blago po poreklu iz Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) ali ne.

(2) Paravojaška oprema iz prejšnjega odstavka vključuje zlasti:

a) akustične naprave, ki jih proizvajalec ali dobavitelj predstavlja kot primerne za obvladovanje nemirov, in njihove posebej izdelane sestavne dele;

b) ščite za uporabo v nemirih in policijske neprebojne ščite ter njihove posebej izdelane sestavne dele;

c) lisice, ki so izdelane za omejevanje gibanja ljudi in katerih največja skupna dimenzija, vključno z verigo, merjeno od zunanega roba enega okova do zunanega roba drugega v zaklenjenem stanju, je od 240 do 280 mm;

d) pasove za uporabo elektrošoka, izdelane za omejevanje gibanja ljudi z elektrošokom, z največjo napetostjo prostega teka 10 000 voltov;

e) vodne topove in njihove posebej izdelane sestavne dele;

f) vozila za obvladovanje nemirov, posebej izdelana ali prirejena tako, da jih je mogoče naelektriti zaradi odganjanja protestnikov, in njihove v ta namen posebej izdelane ali prirejene sestavne dele;

g) pištole z električnim nabojem z največjo napetostjo prostega teka 10 000 voltov;

h) sestavne dele, posebej izdelane ali prirejene za prenosne pripomočke, ki so izdelani ali prirejeni za obvladovanje nemirov ali samozaščito z uporabo elektrošoka (vključno s palicami in ščiti za povzročanje elektrošoka, pištolami za omamljanje in takimi z električnimi naboji);

i) gumijevke, palice za obvladovanje nemirov in podobne pripomočke za kazenski pregon;

j) oklepne jopiče, vključno z neprebojnimi oblačili, neprebojno podlogo in zaščitnimi čeladami;

k) biče;

l) dele in dodatke, izdelane ali prirejene za uporabljanje v opremi, naštetih v točkah od i do k, ali z njo.

(3) Prvi odstavek tega člena se pod pogojem, da to vnaprej odobri ministrstvo, pristojno za obrambo, ne uporablja za prodajo, dobavo, prenos ali izvoz:

a) nesmrtonosne vojaške opreme, namenjene izključno za humanitarne potrebe, nadzor nad človekovimi pravicami, za zaščitne namene ali programe Organizacije združenih narodov, Afriške unije in EU, za ustanavljanje institucij ali za material za operacije kriznega upravljanja EU, Organizacije združenih narodov in Afriške unije;

b) opreme za odstranjevanje min in materiala, ki se uporablja pri teh operacijah;

c) nebojnih vozil, ki so bila izdelana ali opremljena z materiali za balistično zaščito in so namenjena izključno zaščiti osebja EU in njenih držav članic ali osebja Organizacije združenih narodov ali Afriške unije v Sudanu.

(4) Prvi odstavek tega člena se prav tako ne uporablja za zaščitna oblačila, vključno z neprebojnimi jopiči in vojaškimi čeladami, ki jih v Sudan izključno za osebno uporabo začasno izvozi osebje Organizacije združenih narodov, osebje EU ali njenih držav članic, predstavniki medijev, delavci, ki se ukvarjajo s humanitarnimi in razvojnimi dejavnostmi, ter pridruženo osebje vseh naštetih.

**3. člen**

(1) Vstop na ozemlje Republike Slovenije ali tranzit čez njeno ozemlje se prepreči osebam, naštetim v prilogi k Sklepu 2014/450/SZVP.

(2) Ukrep iz prvega odstavka tega člena se ne uporablja, kadar Odbor Varnostnega sveta Organizacije združenih narodov za sankcije ugotovi, da je tako potovanje utemeljeno iz humanitarnih razlogov, vključno z verskimi obveznostmi, ali da bi izjema prispevala k doseganju ciljev iz ustreznih resolucij Varnostnega sveta Organizacije združenih narodov za vzpostavitve miru in stabilnosti v Sudanu in v regiji.

(3) Kadar se na podlagi drugega odstavka tega člena osebam iz prvega odstavka tega člena dovoli vstop na ozemlje Republike Slovenije ali tranzit čez eno, se tako dovoljenje omeji na namen, za katerega je bilo dano, in na osebe, na katere se nanaša.

**4. člen**

(1) Za izvajanje Uredbe 747/2014/EU so v Republiki Sloveniji pristojni naslednji organi:

– ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, za izvajanje 3. člena Uredbe 747/2014/EU, če gre za orožje, strelivo in gospodarska razstreliva, ali ministrstvo, pristojno za obrambo, če gre za vojaško orožje in vojaško opremo,

– ministrstvo, pristojno za finance, za izvajanje 6. in 7. člena Uredbe 747/2014/EU,

– Banka Slovenije za izvajanje prvega odstavka 8. člena Uredbe 747/2014/EU,

– ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, za izvajanje 9. člena Uredbe 747/2014/EU.

(2) Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, v skladu z 18. členom Uredbe 747/2014/EU objavi seznam pristojnih organov s podatki za stike na spletni strani, navedeni v prilogi II k Uredbi 747/2014/EU.

**III. KAZENSKÉ DOLOČBE****5. člen**

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik

ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če v Sudan prodaja, dobavlja, prenaša ali izvažajo vojaško orožje in opremo ter druge obrambne proizvode in paravojaško opremo, ne glede na to, ali je to blago po poreklu iz EU ali ne (prvi odstavek 2. člena te uredbe).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se pravna oseba, če se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 evrov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 evrov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 500 do 1.200 evrov se kaznuje posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### 6. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če v nasprotju z Uredbo 747/2014/EU:

– kateri koli fizični ali pravni osebi, subjektu ali organu v Sudanu ali za uporabo v tej državi neposredno ali posredno zagotavlja tehnično pomoč ali posredniške storitve v zvezi z vojaškimi dejavnostmi in z zagotavljanjem, proizvodnjo, vzdrževanjem in uporabo oborožitve in s tem povezanega materiala vseh vrst, vključno z orožjem in strelivom, vojaškimi vozili in opremo, paravojaško opremo in rezervnimi deli za navedeno (točka a 2. člena Uredbe 747/2014/EU);

– kateri koli fizični ali pravni osebi, subjektu ali organu v Sudanu ali za uporabo v tej državi neposredno ali posredno zagotavlja financiranje ali finančno pomoč v zvezi z vojaškimi dejavnostmi, ki vključuje zlasti subvencije, posojila in izvozna kreditna zavarovanja ter zavarovanje ali pozavarovanje za kakršno koli prodajo, dobavo, prenos ali izvoz takega blaga (točka b 2. člena Uredbe 747/2014/EU).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se pravna oseba, če se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 evrov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 evrov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 500 do 1.200 evrov se kaznuje posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### 7. člen

(1) Z globo od 1.500 do 250.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če v nasprotju z Uredbo 747/2014/EU:

– ne zamrzne vseh sredstev in gospodarskih virov, ki so v lasti ali pod nadzorom katere koli fizične ali pravne osebe, subjekta ali organa iz priloge I k Uredbi 747/2014/EU (prvi odstavek 5. člena Uredbe 747/2014/EU);

– fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom iz priloge I k Uredbi 747/2014/EU neposredno ali posredno ali v njihovo korist da na voljo kakršna koli sredstva ali gospodarske vire (drugi odstavek 5. člena Uredbe 747/2014/EU).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se pravna oseba, če se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 evrov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 evrov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 500 do 1.200 evrov se kaznuje posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### 8. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če brez poseganja v veljavna pravila glede poročanja, zaupnosti in poslovne skrivnosti:

– nemudoma ne predloži vseh podatkov, ki bi prispevali k spoštovanju obveznosti iz Uredbe 747/2014/EU, kot so podatki o zamrznitvi računov in zneskov v skladu s 5. členom Uredbe 747/2014/EU, pristojnemu organu iz priloge II k Uredbi 747/2014/EU in neposredno ali prek tega pristojnega organa Evropski komisiji (točka a prvega odstavka 10. člena Uredbe 747/2014/EU);

– ne sodeluje s pristojnim organom iz priloge II k Uredbi 747/2014/EU pri vsakem preverjanju takih podatkov (točka b prvega odstavka 10. člena Uredbe 747/2014/EU).

(2) Z globo od 1.500 do 4.100 evrov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo od 500 do 1.200 evrov se kaznuje posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### 9. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če zavestno in naklepno sodeluje pri dejavnostih, katerih namen ali učinek je izogibanje ukrepom iz 2. in 5. člena Uredbe 747/2014/EU (11. člen Uredbe 747/2014/EU).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se pravna oseba, če se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 evrov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 evrov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 500 do 1.200 evrov se kaznuje posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### 10. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ugotovi zahtevku v zvezi s pogodbami ali transakcijami, katerih izvedba je bila posredno ali neposredno, v celoti ali deloma ovirana zaradi ukrepov, uvedenih v skladu z Uredbo 747/2014/EU, vključno z zahtevki za nadomestilo škode ali drugimi zahtevki te vrste, kot je odškodninski zahtevek ali zahtevek za uveljavljanje garancije, zlasti zahtevek za podaljšanje dospelosti obveznice, garancije ali jamstva, predvsem finančne garancije ali finančnega jamstva v kakršni koli obliki, ki ga zahtevajo:

– določene fizične ali pravne osebe, subjekti ali organi iz priloge I k Uredbi 747/2014/EU (točka a prvega odstavka 12. člena Uredbe 747/2014/EU);

– katera koli fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje prek oseb, subjektov ali organov iz prve alineje tega odstavka ali v njihovem imenu (točka b prvega odstavka 12. člena Uredbe 747/2014/EU).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se pravna oseba, če se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 evrov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 evrov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega



podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 500 do 1.200 eurov se kaznuje posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### IV. NADZOR

##### 11. člen

(1) Izvajanje določb te uredbe in Uredbe 747/2014/EU po pooblastilih za zadeve iz stvarne pristojnosti organa nadzirajo pristojni inšpekcijski organi, finančna uprava, policija in pristojni nosilci javnih pooblastil. Če gre za vojaško orožje in vojaško opremo, opravljata nadzor iz prejšnjega stavka inšpekcijski organ, pristojen za obrambo, in finančna uprava, če gre za civilno orožje, strelivo in gospodarska razstreliva, pa inšpekcijski organ, pristojen za notranje zadeve, in finančna uprava.

(2) Predmeti, ki so bili uporabljeni ali namenjeni za prekrške po tej uredbi ali so nastali s storitvijo prekrška iz te uredbe, se smejo odvzeti.

(3) O ugotovljenih kršitvah določb te uredbe in Uredbe 747/2014/EU organi iz prvega odstavka tega člena nemudoma obvestijo ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

#### V. KONČNI DOLOČBI

##### 12. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o omejevalnih ukrepih proti Sudanu in o izvajanju uredb Sveta (ES) št. 1184/2005 in št. 131/2004 (Uradni list RS, št. 5/09).

##### 13. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00724-24/2015

Ljubljana, dne 21. maja 2015

EVA 2015-1811-0076

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar** l.r.  
Predsednik

#### **1515. Uredba o omejevalnih ukrepih glede na razmere v Južnem Sudanu in izvajanju uredb (EU) v zvezi s temi omejevalnimi ukrepi**

Na podlagi 3. člena Zakona o omejevalnih ukrepih, ki jih Republika Slovenija uvede ali izvaja skladno s pravnimi akti in odločitvami, sprejetimi v okviru mednarodnih organizacij (Uradni list RS, št. 127/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

### U R E D B O

#### **o omejevalnih ukrepih glede na razmere v Južnem Sudanu in izvajanju uredb (EU) v zvezi s temi omejevalnimi ukrepi**

##### I. SPLOŠNA DOLOČBA

###### 1. člen

(1) S to uredbo se določajo omejevalni ukrepi v skladu s Sklepom Sveta 2014/449/SZVP z dne 10. julija 2014 o omejevalnih ukrepih glede na razmere v Južnem Sudanu (UL L št. 203 z dne 11. 7. 2014, str. 100; v nadaljnjem besedilu: Sklep 2014/449/SZVP).

(2) S to uredbo se določajo pristojni organi in sankcije za kršitve določb Uredbe Sveta (EU) št. 748/2014 z dne 10. julija 2014 o omejevalnih ukrepih glede na razmere v Južnem Sudanu (UL L št. 203 z dne 11. 7. 2014, str. 13; v nadaljnjem besedilu: Uredba 748/2014/EU).

##### II. OMEJEVALNI UKREPI

###### 2. člen

(1) Državljanom Republike Slovenije ali z ozemlja Republike Slovenije, ali zrakoplovov, registriranih v Republiki Sloveniji, je prepovedano v Južni Sudanu prodajati, dobavljati, prenašati ali izvažati vojaško orožje in opremo ter druge obrambne proizvode in paravojaško opremo, ne glede na to, ali je to blago po poreklu iz Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) ali ne.

(2) Paravojaška oprema iz prejšnjega odstavka vključuje zlasti:

(a) akustične naprave, ki jih proizvajalec ali dobavitelj predstavlja kot primerne za obvladovanje nemirov, in njihove posebej izdelane sestavne dele;

(b) ščite za uporabo v nemirih in policijske neprebojne ščite ter njihove posebej izdelane sestavne dele;

(c) lisice, ki so izdelane za omejevanje gibanja ljudi in katerih največja skupna dimenzija, vključno z verigo, merjeno od zunanega roba enega okova do zunanega roba drugega v zaklenjenem stanju, je od 240 do 280 mm;

(d) pasove za uporabo elektrošoka, izdelane za omejevanje gibanja ljudi z elektrošokom, z največjo napetostjo prostega teka 10 000 voltov;

(e) vodne topove in njihove posebej izdelane sestavne dele;

(f) vozila za obvladovanje nemirov, posebej izdelana ali prirejena tako, da jih je mogoče naelektriti zaradi odganjanja protestnikov, in njihove v ta namen posebej izdelane ali prirejene sestavne dele;

(g) pištole z električnim nabojem z največjo napetostjo prostega teka 10 000 voltov;

(h) sestavne dele, posebej izdelane ali prirejene za prenosne pripomočke, ki so izdelani ali prirejeni za obvladovanje nemirov ali samozaščito z uporabo elektrošoka (vključno s palicami in ščiti za povzročanje elektrošoka, pištolami za omamljanje in takimi z električnimi naboji);

(i) gumijevke, palice za obvladovanje nemirov in podobne pripomočke za kazenski pregon;

(j) oklepne jopiče, vključno z neprebojnimi oblačili, neprebojno podlogo in zaščitnimi čeladami;

(k) biče;

(l) dele in dodatke, izdelane ali prirejene za uporabljanje v opremi, naštetih v točkah od i do k, ali z njo.

(3) Prvi odstavek tega člena se pod pogojem, da to vnaprej odobri ministrstvo, pristojno za obrambo, ne uporablja za prodajo, dobavo, prenos ali izvoz:

(a) nesmrtonosne vojaške opreme, namenjene izključno za humanitarne potrebe, nadzor nad človekovimi pravicami, za zaščitne namene ali programe Organizacije združenih narodov, Afriške unije, EU ali Medvladne agencije za razvoj, za ustanavljanje institucij ali za material za operacije kriznega upravljanja EU, Organizacije združenih narodov in Afriške unije;

(b) opreme za odstranjevanje min in materiala, ki se uporablja pri teh operacijah;

(c) nebojnih vozil, ki so bila izdelana ali opremljena z materiali za balistično zaščito in so namenjena izključno zaščiti osebja EU in njenih držav članic ali osebja Organizacije združenih narodov, Afriške unije ali Medvladne agencije za razvoj v Južnem Sudanu;

(d) nesmrtonosne vojaške opreme, namenjene izključno v podporo reformi varnostnega sektorja v Južnem Sudanu, ter financiranje in zagotavljanje finančne ali tehnične pomoči, ki je povezana s tako opremo.



(4) Prvi odstavek tega člena se prav tako ne uporablja za zaščitna oblačila, vključno z neprebojnimi jopiči in vojaškimi čeladami, ki jih v Južni Sudan izključno za osebno uporabo začasno izvozi osebje Organizacije združenih narodov ali Medvladne agencije za razvoj, osebje EU ali njenih držav članic, predstavniki medijev, delavci, ki se ukvarjajo s humanitarnimi in razvojnimi dejavnostmi, ter pridruženo osebje vseh naštetih.

#### 3. člen

(1) Vstop na ozemlje Republike Slovenije ali tranzit čez njeno ozemlje se prepreči osebam, naštetim v prilogi k Sklepu 2014/449/SZVP.

(2) Prejšnji odstavek se ne uporablja, kadar Republiko Slovenijo zavezujejo mednarodnopravne obveznosti, in sicer:

- kadar je Republika Slovenija gostiteljica mednarodne medvladne organizacije;
- kadar je Republika Slovenija gostiteljica mednarodne konference, ki jo skliče Organizacija združenih narodov ali katere pokroviteljica je Organizacija združenih narodov;
- na podlagi večstranskega sporazuma, ki določa privilegije in imunitete; ali
- kadar je Republika Slovenija gostiteljica Organizacije za varnost in sodelovanje v Evropi.

(3) O primerih iz prejšnjega odstavka je treba ustrezno obvestiti Svet EU.

(4) Izjeme od ukrepov iz prvega odstavka tega člena se lahko dovolijo, kadar je potovanje utemeljeno iz nujnih humanitarnih potreb ali udeležbe na medvladnih srečanjih, vključno s tistimi, ki jih prireja EU ali jih gosti država članica, ki predseduje Organizaciji za varnost in sodelovanje v Evropi, in na katerih poteka politični dialog, ki neposredno spodbuja politične cilje omejevalnih ukrepov, vključno z demokracijo, človekovimi pravicami in pravno državo v Južnem Sudanu.

(5) Če Republika Slovenija želi odobriti izjemo na podlagi prejšnjega odstavka, mora o tem predhodno pisno obvestiti Svet EU. Šteje se, da je bila izjema dovoljena, če nobeden od članov Sveta EU v dveh delovnih dneh po prejemu obvestila o predlagani izjemi iz prejšnjega stavka ne pošlje pisnega ugovora. Če en ali več članov Sveta EU vloži ugovor, lahko Svet EU s kvalificirano večino odloči, da bo predlagano izvetje odobril.

(6) O odobritvi izjem po tem členu odloča ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, ki skladno s tretjim in petim odstavkom tega člena obvešča Svet EU. O njej ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, obvesti tudi policijo. To obvestilo mora vsebovati seznam oseb, ki jim je bil dovoljen vstop na ozemlje Republike Slovenije ali tranzit čezenj.

(7) Kadar se na podlagi drugega ali četrtega odstavka tega člena osebam iz prvega odstavka tega člena dovoli vstop na ozemlje Republike Slovenije ali tranzit čezenj, se tako dovoljenje omeji na namen, za katerega je bilo dano, in na osebe, na katere se nanaša.

#### 4. člen

(1) Za izvajanje Uredbe 748/2014/EU so v Republiki Sloveniji pristojni naslednji organi:

- ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, za izvajanje 3. člena Uredbe 748/2014/EU, če gre za orožje, strelivo in gospodarska razstreliva, ali ministrstvo, pristojno za obrambo, če gre za vojaško orožje in vojaško opremo;
- ministrstvo, pristojno za finance, za izvajanje 6., 7. in 8. člena Uredbe 748/2014/EU;
- Banka Slovenije za izvajanje prvega odstavka 9. člena Uredbe 748/2014/EU;
- ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, za izvajanje 10. člena Uredbe 748/2014/EU.

(2) Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, v skladu z 18. členom Uredbe 748/2014/EU objavi seznam pristojnih organov s podatki za stike na spletni strani, navedeni v prilogi II k Uredbi 748/2014/EU.

### III. KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 5. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če v Južni Sudan prodaja, dobavlja, prenaša ali izvažajo vojaško orožje in opremo ter druge obrambne proizvode in paravojaško opremo, ne glede na to, ali je to blago po poreklu iz EU ali ne (prvi odstavek 2. člena te uredbe).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se pravna oseba, če se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 eurov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 500 do 1.200 eurov se kaznuje posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### 6. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če v nasprotju z Uredbo 748/2014/EU:

– kateri koli fizični ali pravni osebi, subjektu ali organu v Južnem Sudanu ali za uporabo v tej državi neposredno ali posredno zagotavlja tehnično pomoč ali posredniške storitve v zvezi z vojaškimi dejavnostmi in z zagotavljanjem, proizvodnjo, vzdrževanjem in uporabo orožja in s tem povezanega materiala vseh vrst, vključno z orožjem in strelivom, vojaškimi vozili in opremo, paravojaško opremo in rezervnimi deli za navedeno (točka a 2. člena Uredbe 748/2014/EU);

– kateri koli fizični ali pravni osebi, subjektu ali organu v Južnem Sudanu ali za uporabo v tej državi neposredno ali posredno zagotavlja financiranje ali finančno pomoč v zvezi z vojaškimi dejavnostmi, ki vključuje zlasti subvencije, posojila in izvozna kreditna zavarovanja ter zavarovanje ali pozavarovanje za kakršno koli prodajo, dobavo, prenos ali izvoz takega blaga (točka b 2. člena Uredbe 748/2014/EU).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se pravna oseba, če se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 eurov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 500 do 1.200 eurov se kaznuje posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### 7. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če v nasprotju z Uredbo 748/2014/EU:

– ne zamrzne vseh sredstev in gospodarskih virov, ki so v lasti ali s katerimi razpolagajo ali ki jih nadzirajo katere koli fizične ali pravne osebe iz Priloge I k Uredbi 748/2014/EU (prvi odstavek 5. člena Uredbe 748/2014/EU);

– fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom iz Priloge I k Uredbi 748/2014/EU (drugi odstavek 5. člena Uredbe 748/2014/EU).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se pravna oseba, če se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 eurov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 500 do 1.200 eurov se kaznuje posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### 8. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če brez poseganja v veljavna pravila glede poročanja, zaupnosti in poslovne skrivnosti:

– nemudoma ne predloži vseh podatkov, ki bi prispevali k spoštovanju obveznosti iz Uredbe 748/2014/EU, kot so podatki o zamrznitvi računov in zneskov v skladu s 5. členom Uredbe 748/2014/EU, pristojnemu organu iz Priloge II k Uredbi 748/2014/EU in neposredno ali prek tega pristojnega organa Evropski komisiji (točka a prvega odstavka 10. člena Uredbe 748/2014/EU);

– ne sodeluje s pristojnim organom iz Priloge II k Uredbi 748/2014/EU pri vsakem preverjanju takih podatkov (točka b prvega odstavka 10. člena Uredbe 748/2014/EU).

(2) Z globo od 1.500 do 4.100 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo od 500 do 1.200 eurov se kaznuje posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### 9. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če zavestno in naklepno sodeluje pri dejavnostih, katerih namen ali učinek je izogibanje ukrepom iz 2. in 5. člena Uredbe 748/2014/EU (11. člen Uredbe 748/2014/EU).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se pravna oseba, če se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 eurov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 500 do 1.200 eurov se kaznuje posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### 10. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ugotovi zahtevku v zvezi s pogodbami ali transakcijami, katerih izvedba je bila posredno ali neposredno, v celoti ali deloma ovirana zaradi ukrepov, uvedenih v skladu z Uredbo 748/2014/EU, vključno z zahtevki za nadomestilo škode ali drugimi zahtevki te vrste, kot je odškodninski zahtevek ali zahtevek za uveljavljanje garancije, zlasti zahtevek za podaljšanje dospelosti ali za plačilo obveznice, garancije ali jamstva, predvsem finančne garancije ali finančnega jamstva v kakršni koli obliki, ki ga zahtevajo:

– določene fizične ali pravne osebe, subjekti ali organi iz Priloge I k Uredbi 748/2014/EU (točka a prvega odstavka 13. člena Uredbe 748/2014/EU);

– katera koli fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, deluje prek oseb, subjektov ali organov iz prve alineje prvega odstavka tega člena ali v njihovem imenu (točka b prvega odstavka 13. člena Uredbe 748/2014/EU).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se pravna oseba, če se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali

veliko gospodarsko družbo, za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 eurov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 500 do 1.200 eurov se kaznuje posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

### IV. NADZOR

#### 11. člen

(1) Izvajanje določb te uredbe in Uredbe 748/2014/EU po pooblastilih za zadeve iz stvarne pristojnosti organa nadzirajo pristojni inšpekcijski organi, finančna uprava, policija in pristojni nosilci javnih pooblastil. Če gre za vojaško orožje in vojaško opremo, opravljata nadzor iz prejšnjega stavka inšpekcijski organ, pristojen za obrambo, in finančna uprava, če gre za civilno orožje, strelivo in gospodarska razstreliva, pa inšpekcijski organ, pristojen za notranje zadeve, in finančna uprava.

(2) Predmeti, ki so bili uporabljeni ali namenjeni za prekrške po tej uredbi ali so nastali s storitvijo prekrška iz te uredbe, se smeje odvzeti.

(3) O ugotovljenih kršitvah določb te uredbe in Uredbe 748/2014/EU organi iz prvega odstavka tega člena nemudoma obvestijo ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

### V. KONČNA DOLOČBA

#### 12. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00724-26/2015  
Ljubljana, dne 21. maja 2015  
EVA 2015-1811-0077

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.  
Predsednik

#### **1516. Uredba o omejevalnih ukrepih glede na razmere v Jemnu in izvajanju uredb (EU) v zvezi s temi omejevalnimi ukrepi**

Na podlagi 3. člena Zakona o omejevalnih ukrepih, ki jih Republika Slovenija uvede ali izvaja skladno s pravnimi akti, sprejetimi v okviru mednarodnih organizacij (Uradni list RS, št. 127/06), izdaja Vlada Republike Slovenije

### UREDBO

#### **o omejevalnih ukrepih glede na razmere v Jemnu in izvajanju uredb (EU) v zvezi s temi omejevalnimi ukrepi**

### I. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

(1) S to uredbo se določajo omejevalni ukrepi v skladu s Sklepom Sveta 2014/932/SZVP z dne 18. decembra 2014 o omejevalnih ukrepih glede na razmere v Jemnu (UL L št. 365 z dne 19. 12. 2014, str. 147; v nadaljnjem besedilu: Sklep 2014/932/SZVP).

(2) S to uredbo se določajo pristojni organi in sankcije za kršitve določb Uredbe Sveta (EU) št. 1352/2014 z dne 18. decembra 2014 o omejevalnih ukrepih glede na razmere v Jemnu (UL L št. 365 z dne 19. 12. 2014, str. 60; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1352/2014/EU).

## II. OMEJEVALNI UKREPI

### 2. člen

(1) Vstop na ozemlje Republike Slovenije ali tranzit čez njeno ozemlje se prepreči osebam, naštetim v prilogi k Sklepu 2014/932/SZVP.

(2) Prejšnji odstavek se ne uporablja, kadar je vstop ali tranzit potreben zaradi sodelovanja v sodnem postopku.

(3) Prvi odstavek tega člena se prav tako ne uporablja, kadar Republika Slovenija v posameznem primeru ugotovi, da je vstop ali tranzit potreben zaradi uveljavljanja miru in stabilnosti v Jemnu, ter o tem v osemindesetih urah uradno obvesti Odbor Varnostnega sveta Organizacije združenih narodov za sankcije. O odobritvi izjem po tem odstavku odloča ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, ki o njej obvesti tudi policijo. To obvestilo mora vsebovati seznam oseb, ki jim je bil dovoljen vstop na ozemlje Republike Slovenije ali tranzit čezenj.

(4) Ukrep iz prvega odstavka tega člena se ne uporablja, kadar Odbor Varnostnega sveta Organizacije združenih narodov za sankcije v posameznem primeru odloči, da je tako potovanje utemeljeno iz humanitarnih razlogov, vključno z verskimi obveznostmi, ali če bi izjema prispevala k izpolnitvi cilja vzpostavitve miru in nacionalne sprave v Jemnu.

(5) Kadar se na podlagi drugega, tretjega ali četrtega odstavka tega člena osebam iz prvega odstavka tega člena dovoli vstop na ozemlje Republike Slovenije ali tranzit čezenj, se tako dovoljenje omeji na namen, za katerega je bilo dano, in na osebe, na katere se nanaša.

### 3. člen

(1) Za izvajanje Uredbe 1352/2014/EU so v Republiki Sloveniji pristojni naslednji organi:

- ministrstvo, pristojno za finance, za izvajanje 4., 5., 6. in 7. člena Uredbe 1352/2014/EU,
- Banka Slovenije za izvajanje prvega odstavka 8. člena Uredbe 1352/2014/EU,
- ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, za izvajanje 9. člena Uredbe 1352/2014/EU.

(2) Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, v skladu s 17. členom Uredbe 1352/2014/EU objavi seznam pristojnih organov s podatki za stike na spletni strani, navedeni v prilogi II k Uredbi 1352/2014/EU.

## III. KAZENSKÉ DOLOČBE

### 4. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če v nasprotju z Uredbo 1352/2014/EU:

- ne zamrzne vseh sredstev in gospodarskih virov, ki pripadajo ali so v lasti ali s katerimi razpolagajo ali ki jih nadzirajo katere koli fizične ali pravne osebe, subjekti ali organi iz Priloge I k Uredbi 1352/2014/EU (prvi odstavek 2. člena Uredbe 1352/2014/EU);
- fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom iz Priloge I k Uredbi 1352/2014/EU neposredno ali posredno ali v njihovo korist da na voljo kakršna koli sredstva ali gospodarske vire (drugi odstavek 2. člena Uredbe 1352/2014/EU).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se pravna oseba, če se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 eurov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 500 do 1.200 eurov se kaznuje posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

### 5. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če brez poseganja v veljavna pravila glede poročanja, zaupnosti in poslovne skrivnosti:

- nemudoma ne predloži vseh podatkov, ki bi prispevali k spoštovanju obveznosti iz Uredbe 1352/2014/EU, kot so podatki o zamrznitvi računov in zneskov v skladu z 2. členom Uredbe 1352/2014/EU, pristojnemu organu iz Priloge II k Uredbi 1352/2014/EU in neposredno ali prek tega pristojnega organa Evropski komisiji (točka a prvega odstavka 9. člena Uredbe 1352/2014/EU);
- ne sodeluje s pristojnim organom iz Priloge II k Uredbi 1352/2014/EU pri vsakem preverjanju takih podatkov (točka b prvega odstavka 9. člena Uredbe 1352/2014/EU).

(2) Z globo od 1.500 do 4.100 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo od 500 do 1.200 eurov se kaznuje posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

### 6. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če zavestno in naklepno sodeluje pri dejavnostih, katerih namen ali učinek je izogibanje ukrepom iz 2. člena Uredbe 1352/2014/EU (10. člen Uredbe 1352/2014/EU).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se pravna oseba, če se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 eurov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 500 do 1.200 eurov se kaznuje posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

### 7. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ugotovi zahtevku v zvezi s pogodbami ali transakcijami, katerih izvedba je bila posredno ali neposredno, v celoti ali deloma ovirana zaradi ukrepov, uvedenih v skladu z Uredbo 1352/2014/EU, vključno z zahtevki za nadomestilo škode ali drugimi zahtevki te vrste, kot je odškodninski zahtevek ali zahtevek za uveljavljanje garancije, zlasti zahtevek za podaljšanje dospelosti ali za plačilo obveznice, garancije ali jamstva, predvsem finančne garancije ali finančnega jamstva v kakršni koli obliki, ki ga zahtevajo:

- fizične ali pravne osebe, subjekti ali organi iz Priloge I k Uredbi 1352/2014/EU (točka a prvega odstavka 12. člena Uredbe 1352/2014/EU);
- katera koli fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje prek oseb, subjektov ali organov iz prve alineje prvega odstavka tega člena ali v njihovem imenu (točka b prvega odstavka 12. člena Uredbe 1352/2014/EU).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se pravna oseba, če se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali



veliko gospodarsko družbo, za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 eurov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 500 do 1.200 eurov se kaznuje posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### IV. NADZOR

##### 8. člen

(1) Izvajanje določb te uredbe in Uredbe 1352/2014/EU po pooblastilih za zadeve iz stvarne pristojnosti organa nadzirajo pristojni inšpekcijski organi, finančna uprava, policija in pristojni nosilci javnih pooblastil.

(2) Predmeti, ki so bili uporabljeni ali namenjeni za prekrške po tej uredbi ali pa so nastali s storitvijo prekrška iz te uredbe, se smejo odvzeti.

(3) O ugotovljenih kršitvah določb te uredbe in Uredbe 1352/2014/EU organi iz prvega odstavka tega člena nemudoma obvestijo ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

#### V. KONČNA DOLOČBA

##### 9. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00724-25/2015

Ljubljana, dne 21. maja 2015

EVA 2015-1811-0078

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar l.r.**  
Predsednik

#### **1517. Uredba o spremembah Uredbe o soglasjih za proizvodnjo in dovoljenjih za promet z vojaškim orožjem in opremo ter predhodnih dovoljenjih za uvoz, izvoz, tranzit in prenos obrambnih proizvodov**

Na podlagi 77. in 78. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

#### **U R E D B O**

#### **o spremembah Uredbe o soglasjih za proizvodnjo in dovoljenjih za promet z vojaškim orožjem in opremo ter predhodnih dovoljenjih za uvoz, izvoz, tranzit in prenos obrambnih proizvodov**

##### 1. člen

V Uredbi o soglasjih za proizvodnjo in dovoljenjih za promet z vojaškim orožjem in opremo ter predhodnih dovoljenjih za uvoz, izvoz, tranzit in prenos obrambnih proizvodov (Uradni list RS, št. 59/11, 88/11, 74/12, 46/13 in 29/14) se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) S to uredbo se prenaša v pravni red Republike Slovenije Direktiva 2009/43/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. maja 2009 o poenostavitvi pogojev za prenose obrambnih proizvodov znotraj Skupnosti (UL L št. 146 z dne

10. 6. 2009, str. 1), zadnjič spremenjena z Direktivo Komisije 2014/108/EU z dne 12. decembra 2014 o spremembi Direktive 2009/43/ES Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s seznamom obrambnih proizvodov (UL L št. 359 z dne 16. 12. 2014, str. 117), (v nadaljnjem besedilu: direktiva).«.

##### 2. člen

V 14. členu se v naslovu člena beseda »carine« nadomesti z besedama »finančne uprave«.

V prvem in drugem odstavku se besedilo »Generalnemu carinskemu uradu« nadomesti z besedilom »Generalnemu finančnemu uradu«.

##### 3. člen

V drugem odstavku 26. člena se besedilo »Ministrstva za gospodarstvo« nadomesti z besedilom »Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo«, besedilo »Carinske uprave Republike Slovenije« pa se nadomesti z besedilom »Finančne uprave Republike Slovenije«.

##### 4. člen

V prvem odstavku 28. člena se besedilo »zagotavljajo carinski organi Republike Slovenije« nadomesti z besedilom »zagotavlja Finančna uprava Republike Slovenije«.

##### 5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-1/2015

Ljubljana, dne 28. maja 2015

EVA 2015-1911-0008

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar l.r.**  
Predsednik

#### **1518. Sklep o višini penalov za vsako začetno tono ekvivalenta ogljikovega dioksida za leto 2015**

Na podlagi tretjega odstavka 136. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09 – ZPNačrt-A, 108/09, 48/12, 57/12 in 92/13) je Vlada Republike Slovenije sprejela

#### **S K L E P**

#### **o višini penalov za vsako začetno tono ekvivalenta ogljikovega dioksida za leto 2015**

##### I

Višina penalov za vsako začetno tono ekvivalenta ogljikovega dioksida za leto 2015 znaša 102,41 eura.

##### II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-10/2015

Ljubljana, dne 28. maja 2015

EVA 2015-2550-0097

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar l.r.**  
Predsednik



**MINISTRSTVA****1519. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o priznanjih Ministrstva za obrambo**

Na podlagi četrtega odstavka 54. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za obrambo

**P R A V I L N I K****o dopolnitvah Pravilnika o priznanjih Ministrstva za obrambo**

## 1. člen

V Pravilniku o priznanjih Ministrstva za obrambo (Uradni list RS, št. 41/07, 4/11, 86/11 in 105/13) se v 75. členu za petim odstavkom doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Strelno orožje se prejemniku v dejansko posest izroči, ko organizacijski enoti ministrstva, pristojni za kadrovske zadeve, na vpogled predloži pridobljeno orožno listino iz prvega odstavka tega člena. Do takrat podarjeno strelno orožje hrani organizacijska enota ministrstva, pristojna za kadrovske zadeve.«.

## 2. člen

V 81. členu se v drugem odstavku v prvem stavku za besedilom »razen za priznanja za dolgoletno službo« črta vejica in doda besedilo »in veliko sabljo Ministrstva za obrambo,«.

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-15/2015-9  
Ljubljana, dne 22. maja 2015  
EVA 2015-1911-0009

**Andreja Katič** l.r.  
Ministrica  
za obrambo

**1520. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sklepanju sporazumov o gostovanju med raziskovalnimi organizacijami in raziskovalci iz tretjih držav**

Na podlagi devetega odstavka 27. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A) izdaja ministrica za izobraževanje, znanost in šport

**P R A V I L N I K****o spremembah Pravilnika o sklepanju sporazumov o gostovanju med raziskovalnimi organizacijami in raziskovalci iz tretjih držav**

## 1. člen

V Pravilniku o sklepanju sporazumov o gostovanju med raziskovalnimi organizacijami in raziskovalci iz tretjih držav (Uradni list RS, št. 34/08) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Sporazum mora opredeliti vrsto pravnega razmerja med raziskovalcem iz tretje države in raziskovalno organizacijo ter delovne pogoje raziskovalca iz tretje države.«.

## 2. člen

V 3. členu se beseda »delovno« nadomesti z besedo »pravno«.

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-79/2015/10  
Ljubljana, dne 15. maja 2015  
EVA 2015-3330-0015

**dr. Maja Makovec Brenčič** l.r.  
Ministrica  
za izobraževanje, znanost in šport

**1521. Odredba o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi**

Na podlagi drugega odstavka 110.a člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in v zvezi s 3. členom Pravilnika o naloganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe (Uradni list RS, št. 62/14), izdaja minister za finance

**O D R E D B O****o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi**

## I.

V sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa, se, v skladu z 68. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13), z dnem veljavnosti te odredbe, vključi Občina Dobrovnik.

## II.

Pogodbe, ki jih je pravna oseba iz prejšnje točke že sklenila za vezavo prostih denarnih sredstev, ostanejo v veljavi do izteka roka, za katerega so bile sklenjene.

## III.

Ta odredba začne veljati z dnem vključitve Občine Dobrovnik v sistem enotnega zakladniškega računa države, dne 1. junija 2015.

Št. 007-332/2015/8  
Ljubljana, dne 14. maja 2015  
EVA 2015-1611-0067

**dr. Dušan Mramor** l.r.  
Minister  
za finance

**USTAVNO SODIŠČE****1522. Odločba o razveljavitvi sodb Vrhovnega sodišča, Višjega sodišča v Ljubljani in Okrožnega sodišča v Ljubljani**

Številka: Up-1128/12-17  
Datum: 14. 5. 2015

**O D L O Č B A**

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Zmaga Jelinčiča Plemenitega, Ljubljana, ki ga zastopa Od-

vetniška družba Fašun, Melihen, Milač, Strojani, o. p., d. o. o., Ljubljana, na seji 14. maja 2015

### o d l o č i l o:

Sodba Vrhovnega sodišča št. I Ips 2773/2010 z dne 11. 7. 2012, sodba Višjega sodišča v Ljubljani št. II Kp 2773/2010 z dne 27. 10. 2011 in sodba Okrožnega sodišča v Ljubljani št. I K 2773/2010 z dne 11. 1. 2011 se razveljavijo. Zadeva se vrne Okrožnemu sodišču v Ljubljani v novo odločanje.

### O b r a z l o ž i t e v

#### A.

1. Sodišče prve stopnje je z izpodbijano sodbo spoznalo pritožnika za krivega storitve kaznivega dejanja razžalitve po drugem odstavku v zvezi s prvim odstavkom 169. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 95/04 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju: KZ) in mu je izreklo denarno kazen v znesku 3.060 EUR. Sprejelo je stališče, da je pritožnik s sporno izjavo posegel v čast in dobro ime oškodovanca, pri čemer je negativno stališče izrazil z besedami, izrazito usmerjenimi v diskvalifikacijo oškodovanca. Ocenilo je, da izrečene besede odražajo podcenjevanje in prezir, pri čemer je pritožnik oškodovanca v javnosti prikazal kot nesposobnega, zaupanja nevrednega in nestrokovnega državnega tožilca. S takim izrazito slabšalnim izražanjem naj bi mu pripisal negativne osebnostne lastnosti in tako o njem podal žaljivo vrednostno oceno ter s tem prekorajl okvir pravice do svobode izražanja. Na navedbe pritožnika, da bi bilo treba uporabiti tretji odstavek 169. člena KZ, je sodišče odgovorilo, da mora biti kritika določna, argumentirana z objektivnimi dejstvi in resna, kar pomeni predvsem strokovna. Torej jo morajo izražati osebe, ki so strokovno kvalificirane za ocenjevanje pravilnosti in zakonitosti dela. Po presoji sodišča pritožnik glede na svojo izobrazbo ni strokovno kvalificirana oseba, ki bi lahko ocenjevala delo državnega tožilca v konkretni kazenski zadevi. Pač pa je sporna pritožnikova izjava pomenila zgolj žaljivo in populistično kritikanstvo, saj resna kritika ne vzdrži prisodobne o čuvanju ovac ter očitkov glede dokončanja fakultete. Inkriminirana izjava je tako po presoji sodišča prve stopnje izražala napad na osebnost in osebne lastnosti oškodovanca z namenom zaničevanja.

2. Višje sodišče je zavrnilo pritožbo zoper prvostopenjsko sodbo. Presodilo je, da je sporna izjava nedvomno objektivno žaljiva, da jo vsak povprečen človek razume kot negativno vrednostno sodbo ter da izraža tudi podcenjevanje in prezir do oškodovanca kot državnega tožilca in že sama zase kaže na namen zaničevanja, ki veje tudi iz celotne oddaje, v kateri je bila podana. Na navedbe pritožnika, da je v omenjeni oddaji kot poslanec Državnega zbora komentiral aktualno dogajanje v Republiki Sloveniji, torej temo, ki je zanimiva za širšo javnost, je Višje sodišče odgovorilo, da ni šlo za komentiranje dela državnih tožilcev in sodstva kot celote, temveč je bil njegov komentar usmerjen v diskvalifikacijo oškodovanca v konkretni kazenski zadevi. Pritrdilo je stališču sodišča prve stopnje, da je bila sporna izjava izrečena z namenom zaničevanja.

3. Vrhovno sodišče je zavrnilo pritožnikovo zahtevo za varstvo zakonitosti kot neutemeljeno. Sprejelo je stališče, da kaznivost žaljivega izražanja ni mogoče izključiti s sklicevanjem na svobodo izražanja, kadar take izjave temeljijo na neresničnih dejstvih. Štelo je namreč, da pritožnikova žaljiva vrednostna ocena ne pomeni kritike resničnega ravnanja državnega tožilca pri opravljanju njegove službe, temveč izhaja iz tega, kar je pritožnik državnemu tožilcu pripisal in kar je v nasprotju z vsebino zapisnika o glavni obravnavi. Izkrivljanje izjav oškodovanca po presoji Vrhovnega sodišča kaže na to, da pritožnik ni ravnal v dobri veri oziroma prepričanju, da ravna v obrambi pravic v javnem interesu, in da zato kaznivost takega ravnanja ne more biti izključena. Na navedbo pritožnika, da

je komentiral zanj sporno ravnanje državnega tožilca, kar je nedvomno v javnem interesu, je Vrhovno sodišče odgovorilo, da ravnanje oškodovanca kot državnega tožilca ni pomenilo kršitve pravice do obrambe, tudi ob morebitnem drugačnem stališču pa ne more biti v javnem interesu kritika delovanja posameznega državnega tožilca v konkretni zadevi, ki ne temelji na resničnih dejstvih. Tudi dejstvo, da je pritožnik pravni laik, po stališču Vrhovnega sodišča ne more biti opravičilo za neresnične očitke državnemu tožilcu, na katere je pritožnik nato oprl oceno osebnosti in poklicnih sposobnosti, ki pomeni sramotitev in zasmehovanje.

4. Pritožnik nasprotuje stališču sodišč, da je s svojo izjavo razžalil državnega tožilca, in zatrjuje kršitev pravice do svobode izražanja iz prvega odstavka 39. člena Ustave. Trdi, da je kritiziral ravnanje državnega tožilca, ki je v sklepnem govoru na glavni obravnavi sodišču predlagal, naj obtoženemu D. V. kot obteževalno okoliščino upošteva njegovo osebnost, ki da se kaže v tem, "da napada v svojem zagovoru dejansko vsakega, ki je drugače misleč kot on". Tako ravnanje naj bi bilo kazenskopravno sporno ter vredno kritike. Z inkriminiranimi besedami naj bi pritožnik izrazil zgolj svoje osebno mnenje oziroma ostro kritiko glede dela državnega organa, do česar naj bi bil kot politik in poslanec Državnega zbora upravičen. Pravilnost ravnanja oblastvenih organov je po mnenju pritožnika predmet splošnega pomena in interesa. Pritožnik opozarja tudi na sam kontekst oddaje, v kateri je izrekel mnenje. Ta naj bi bil ciničen, kritičen in zaradi tega tudi prodoren, oddaja pa naj bi prav z ostro kritiko pridobivala gledalce. Pritožnik meni, da bi se ob koliziji pravice do svobode govora na eni strani ter pravice do dostojanstva oškodovanca na drugi strani slednja nujno morala umakniti prvi, saj oškodovanec nastopa kot državni tožilec. Kritika naj ne bi letela nanj osebno, temveč na njegova ravnanja v funkciji državnega tožilca, torej na ravnanja predstavnika države. V takem primeru mora biti po mnenju pritožnika raven sprejemljive kritike bistveno višja, saj zagotavlja legalno in legitimno delovanje države v razmerju do posameznika. Sodišča naj ne bi smela spregledati dejstva, da je prave kritika, četudi ostra in groba, edino jamstvo zakonitosti in legitimnosti delovanja države, kar naj bi potrjevale tudi številne sodbe Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju: ESČP). Poleg tega naj bi bil pritožnik javna osebnost in kot tak znan po agresivnem načinu komunikacije, ki pomeni le sredstvo za vzbujanje pozornosti javnosti, ne pomeni pa razžalitve časti oškodovanca. Zato pritožnik meni, da za omejitve njegove pravice do svobode izražanja ni bila izkazana nujnost. Zatrjuje tudi kršitev pravice do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave, saj naj se nobeno od sodišč ne bi ukvarjalo z vprašanjem, do katere mere je dopustna grobost kritike državnega tožilca kot represivnega organa in ali je pritožnik to mero presegel, posledično pa naj bi bila obrazložitev sodb nezadostna.

5. Ustavno sodišče je s sklepom senata št. Up-1128/12 z dne 9. 5. 2014 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju: ZUstS) je o sprejemu ustavne pritožbe obvestilo Vrhovno sodišče.

6. V postopku odločanja o ustavni pritožbi je Ustavno sodišče vpogledalo v spis Okrožnega sodišča v Ljubljani št. I K 2773/2010.

#### B. – I.

7. Pritožnik je ves čas kazenskega postopka zatrjeval, da njegova izjava o oškodovancu ni bila podana z namenom zaničevanja, temveč je pomenila kritiko, uperjeno zoper ravnanje oškodovanca kot državnega tožilca, ki je bilo po oceni pritožnika sporno in s čimer je imela javnost pravico biti seznanjena. Zatrjuje, da so sodišča z izpodbijanimi kazenskimi sodbami prekomerno zavarovala pravico oškodovanca do varstva časti in dobrega imena, hkrati pa pretirano omejila njegovo pravico do svobode izražanja iz prvega odstavka 39. člena Ustave.

8. Ustava v prvem odstavku 39. člena zagotavlja svobodo izražanja, misli, govora in javnega nastopanja, tiska ter drugih oblik javnega obveščanja in izražanja. Vsakdo lahko svobodno zbira, sprejema ter širi vesti in mnenja. V ustavnosodni presoji je sprejeto stališče, da je svoboden posameznik, sposoben racionalnega odločanja, temelj demokratično organiziranega političnega sistema.<sup>1</sup> Nepogrešljivi sestavni del takega sistema je javna in odprta razprava o zadevah, ki so splošnega pomena. Svoboda izražanja ne varuje le širjenja mnenj, ki so sprejeta z naklonjenostjo, temveč zajema tudi kritične in ostre izjave. Če naj bo razprava res svobodna, mora biti pravica posameznika izražati svoja mnenja praviloma varovana ne glede na to, ali je izjava groba ali nevtralna, racionalna ali čustveno nabita, blaga ali napadalna, koristna ali škodljiva, pravilna ali napačna.<sup>2</sup> Po ustaljeni ustavnosodni presoji so meje sprejemljive kritike v pomembni meri odvisne od družbene vloge tistega, ki ga zadevajo. Človek, ki se odloči za javno funkcijo oziroma nastopanje, vzbuja večji interes javnosti.<sup>3</sup>

9. V skladu s tretjim odstavkom 15. člena Ustave je pravica do svobode izražanja omejena s pravicami oziroma svoboščinami drugih ljudi. Pogosto prihaja v kolizijo prav s pravico do varstva osebnega dostojanstva (34. člen Ustave) ter varstva osebnostnih pravic (35. člen Ustave), med katere spada tudi pravica do varstva časti in dobrega imena. Pravica do osebnega dostojanstva posamezniku zagotavlja priznanje njegove vrednosti, ki mu gre kot človeku in iz katere izvira njegova sposobnost samostojnega odločanja. Iz te človekove lastnosti izvira tudi jamstvo osebnostnih pravic.<sup>4</sup> V koliziji dveh enakovrednih pravic, kot sta pravica do svobode izražanja na eni strani ter pravica do varstva osebnega dostojanstva in osebnostnih pravic na drugi strani, je potrebna vsebinska omejitev obeh pravic in ne samo ene od njiju.<sup>5</sup> To pomeni, da lahko oba nosilca svojo pravico uresničujeta (le) v omejenem (zoženem) obsegu, tj. tako, da pri izvrševanju pravice enega ne pride do prekomernega posega v pravico drugega.<sup>6</sup>

10. Zakonodajalec je že pri sami opredelitvi kaznivega dejanja razžalitve (169. člen KZ) upošteval načelo sorazmernosti. V prvem odstavku tega člena je opredelil znake kaznivega dejanja razžalitve. V drugem odstavku tega člena je določil možnost izreka strožje sankcije, če je dejanje razžalitve storjeno s tiskom, po radiu, televiziji, z drugim sredstvom javnega obveščanja ali na javnem shodu. V tretjem odstavku 169. člena KZ pa je dopustil širše meje svobode izražanja v določenih okoliščinah, razen v primeru, če je svoboda izražanja izrabljena z namenom zaničevanja.<sup>7</sup> Ta zakonska določba kot podlaga za izključitev protipravnosti žaljivih izjav opredeljuje več nedoločnih pravnih pojmov, ki jih mora sodišče ob odločanju v konkretni zadevi vsebinsko napolniti (tako npr. pojem resne kritike, namen zaničevanja). Pri tem mora zakonske pojme razlagati ustavnoskladno. Ustava v prvem odstavku 39. člena izrecno ne opredeljuje razlogov za omejitev svobode izražanja. Taki razlogi pa so navedeni v drugem odstavku 10. člena Konven-

cije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju: EKČP), ki je glede na 8. člen in peti odstavek 15. člena Ustave zavezujoč.<sup>8</sup> Zato morajo sodišča pri razlagi nedoločnih pravnih pojmov upoštevati tudi razloge iz drugega odstavka 10. člena EKČP ter z njim povezano prakso ESČP.

11. Po ustaljenem stališču ESČP so v skladu z drugim odstavkom 10. člena EKČP dopustne določene omejitve pravice do svobode izražanja, vendar jih je treba ozko razlagati, nujnost kakršnekoli omejitve pa mora biti prepričljivo utemeljena. ESČP poseg presoja v luči primera kot celote in oceni, ali je bil ta sorazmeren z zasledovanim legitimnim ciljem in ali so razlogi, ki so jih navedla nacionalna sodišča, da bi upravičila poseg, upoštevni in zadostni (*relevant and sufficient*).<sup>9</sup> Svoboda izražanja ne zajema le informacij in idej, ki so sprejete z odobravanjem in ne štejejo za žaljive, temveč tudi tiste, ki žalijo, šokirajo ali vznemirjajo.<sup>10</sup> Pri presoji ostrih in pretiranih izjav ESČP poudarja, da se lahko osebe, ki sodelujejo v javni razpravi glede zadev javnega pomena, zatečejo k določenim stopnji pretiravanja ali celo provokacije oziroma uporabi pretiranih izrazov.<sup>11</sup> Meje sprejemljive kritike so lahko širše, če se izjave nanašajo na nosilce javnih funkcij v zvezi z izvrševanjem njihovih pristojnosti.<sup>12</sup>

12. Pomemben vidik presoje pomeni tudi razlikovanje med dejstvi in vrednostnimi sodbami; medtem ko je resničnost dejstev mogoče dokazati, to ne velja za vrednostne sodbe. Pri slednjih je treba izkazati, da je zanje obstajala zadostna dejanska podlaga. Pri iskanju ravnovesja (*balancing*) med svobodo izražanja (10. člen EKČP) ter pravico do varstva časti in dobrega imena (8. člen EKČP) ESČP upošteva tudi druge kriterije, npr. ali sporna izjava pomeni prispevek k razpravi v javnem interesu in ali jo je izzvalo predhodno ravnanje osebe, na katero se izjava nanaša; pomembne so tudi vsebina, oblika in posledice objave spornih izjav.<sup>13</sup> Po ustaljenem stališču ESČP vprašanja v zvezi z delovanjem pravosodnega sistema zadevajo interes javnosti. Državni tožilci so nosilci javne funkcije in njihova naloga je prispevati k ustreznemu delovanju pravosodja. V zvezi s tem so tožilci del pravosodnega sistema v širšem pomenu besede.<sup>14</sup> Njihova funkcija je take narave, da upravičuje podroben nadzor javnosti. Kljub temu je treba v določenih okoliščinah tožilce kot nosilce javne funkcije zavarovati pred žaljivimi in zlonamernimi napadi, ki utegnejo vplivati nanje pri izvrševanju njihovih dolžnosti in pristojnosti ter zmanjšujejo zaupanje javnosti vanje ter v institucijo, ki ji pripadajo.<sup>15</sup> Obseg varstva, ki je potreben, je odvisen od okoliščin posameznega primera.

<sup>8</sup> Drugi odstavek 10. člena EKČP določa: "Izvrševanje teh svoboščin vključuje tudi dolžnosti in odgovornosti in je zato lahko podvrženo obličnostnim pogojem, omejitvam ali kaznim, ki jih določa zakon in ki so nujne v demokratični družbi zaradi varnosti države, njene ozemeljske celovitosti, zaradi javne varnosti, preprečevanja neredov ali zločinov, za zavarovanje zdravja ali morale, za zavarovanje ugleda ali pravic drugih ljudi, za preprečitev razkritja zaupnih informacij ali za varovanje avtoritete in nepristranskosti sodstva."

<sup>9</sup> Prim. sodbi ESČP v zadevah *Sürek proti Turčiji* z dne 8. 7. 1999 in *Braun proti Poljski* z dne 4. 11. 2014.

<sup>10</sup> Prim. sodbo ESČP v zadevi *Oberschlick proti Avstriji* z dne 23. 5. 1991.

<sup>11</sup> Prim. sodbe ESČP v zadevah *Mamère proti Franciji* z dne 7. 11. 2006, *Lešnik proti Slovaški* z dne 11. 3. 2003 in *Blaja News Sp. z o.o. proti Poljski* z dne 26. 11. 2013.

<sup>12</sup> Prav tam.

<sup>13</sup> Prim. sodbo ESČP v zadevi *Axel Springer AG proti Nemčiji* z dne 7. 2. 2012.

<sup>14</sup> Prim. sodbo ESČP v zadevi *Lešnik proti Slovaški* z dne 11. 3. 2003.

<sup>15</sup> Prim. sodbe ESČP v zadevah *Blaja News Sp. z o.o. proti Poljski* z dne 26. 11. 2013, *Lešnik proti Slovaški* z dne 11. 3. 2003, *Lavric proti Romuniji* z dne 14. 1. 2014 in *Marian Maciejewski proti Poljski* z dne 13. 1. 2015.

<sup>1</sup> Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-226/95 z dne 8. 7. 1999 (Uradni list RS, št. 60/99, in OdlUS VIII, 174), v kateri je Ustavno sodišče presojalo ustavnost tretjega odstavka 169. člena in četrtega odstavka 171. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94 – popr. in 23/99).

<sup>2</sup> Prav tam.

<sup>3</sup> Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-462/02 z dne 13. 10. 2004 (Uradni list RS, št. 120/04, in OdlUS XIII, 86).

<sup>4</sup> Prim. odločbo št. U-I-226/95.

<sup>5</sup> Prim. odločbo št. Up-422/02 z dne 10. 3. 2005 (Uradni list RS, št. 29/05, in OdlUS XIV, 36).

<sup>6</sup> Tako M. Pavčnik, *Teorija prava: Prispevek k razumevanju prava*, Ljubljana, Cankarjeva založba, Ljubljana 2001, str. 141.

<sup>7</sup> Tretji odstavek 169. člena KZ se glasi: "Ne kaznuje se, kdor se o kom žaljivo izrazi v znanstvenem, književnem ali umetniškem delu, v resni kritiki, pri izvrševanju uradne dolžnosti, časnikarskega poklica, politične ali druge družbene dejavnosti, pri obrambi kakšne pravice ali pri varstvu upravičenih koristi, če se iz načina izražanja ali iz drugih okoliščin vidi, da tega ni storil z namenom zaničevanja."



## B. – II.

13. Iz kazenskega spisa št. I K 2773/2010 izhaja, da je oškodovanec kot državni tožilec zastopal obtožbo zoper obtoženega D. V. v kazenski zadevi št. K 237/02. V sklepnem govoru je sodišču predlagal, naj "kot obteževalno okoliščino upošteva obnašanje obdolženega po kaznivem dejanju in njegovo osebnost, ki se kaže v tem, da napada v svojem zagovoru dejansko vsakega, ki je drugače misleč kot on".<sup>16</sup> Za obdolženega je predlagal izrek obsodilne sodbe, kazni dveh let zapor, stranske denarne kazni v znesku 5 milijonov SIT ter odvzem protipravno pridobljene premoženjske koristi v znesku 50 milijonov SIT. Sodišče je D. V. oprostilo obtožbe. Pritožnik, ki je bil kot javnost navzoč na glavni obravnavi v zadevi št. K 237/02 (sam ni bil udeležen v tem kazenskem postopku), je nato v oddaji "Plemeniti komentar", ki so jo 5. 5. 2006 predvajali na programu televizije Prva TV, izrekel naslednje: "No, seveda, zadeva se je zamenjala in vse skupaj je prevzel drugi tožilec [J. L.]. No, k sreči ima gospod [D. V.], to je lastnik firme Radiel, dobrega odvetnika, to je bil [F. M.], ki je zadevo zvelkel do te mere, da je zdaj na sodišču, sodišče po pravici in po resnici odločilo, da gospod [D. V.] ni okradel države, ni ogoljufal države in da je pravzaprav svoboden državljan. Navkljub temu, da mu je gospod [J. L.], ta sedanj, sedanj nazadnje tožilec zahteval za njega celo dve leti zapor, pa da bi vrnil, ne vem komu vrnil 50 milijonov slovenskih tolarjev, in pa seveda, kar je najbolj zanimivo in najbolj hecno, da bi plačal še 5 milijonov slovenskih tolarjev kazni, ker je žalil vse drugače misleče. Ne vem, če razumete, ampak to je težko razumeti. Skratka, tožilec [J. L.] je hotel kaznovati gospoda [V.], ker je, ker naj bi v svojem zagovoru žalil vse drugače misleče. Pa gospod tožilec, a mu ni jasno, da ima tisti, ki se brani, pravico do zagovora? A ne ve, da ima ta človek pravico povedati, kaj misli, ali pa je tudi ta gospod [L.] še iz tistih komunističnih logov, ko mu nič ni bilo prav in je bil samo on tisti glavni." Nato je svoj komentar nadaljeval z inkriminirano izjavo: "... da mu ne bi dal čuvati treh ovac, ker bi se bal, da bo dve izgubil in da ne ve, kako je ta človek naredil pravno fakulteto, ampak kot kaže lahko pravno fakulteto danes naredi vsakdo, potem pa se zaposli na sodišču ali tožilstvu in je tam zabetoniran do smrti in nihče ga ne more premakniti, lahko dela še take neumnosti ..."

## B. – III.

14. Ustavno sodišče mora presoditi, ali so sodišča izpodbijano odločitev oprla na stališča, ki niso sprejemljiva z vidika pravice do svobode izražanja, varovane s prvim odstavkom 39. člena Ustave. Zato mora ugotoviti, ali so sodišča v okviru presoje, s katero so utemeljila pravnomočno obsodbo pritožnika za kaznivo dejanje razžalitve (po drugem odstavku v zvezi s prvim odstavkom 169. člena KZ),<sup>17</sup> upoštevala in ovrednotila vsa ustavnopravno odločilna merila in ali so svojo odločitev utemeljila z upoštevnimi in zadostnimi razlogi.

15. V televizijski oddaji, v kateri je bila izrečena sporna izjava, je pritožnik komentiral stanje v slovenskem pravosodju v najširšem pomenu. Zlasti kritično se je izrazil o ravnanju oškodovanca kot okrožnega državnega tožilca v kazenski zadevi št. K 237/02. Sodišče prve stopnje je ocenilo, da izrečene besede odražajo podcenjevanje in prezir, pri čemer je pritožnik oškodovanca v javnosti prikazal kot nesposobnega, zaupanja ne vrednega in nestrokovnega državnega tožilca. S takim izrazito slabšalnim izražanjem naj bi mu pripisal negativne osebne lastnosti in o njem podal žaljivo vrednostno oceno, s čimer naj bi prekoračil meje svobode izražanja. S to oceno sta soglašali tudi Višje in Vrhovno sodišče.

<sup>16</sup> Priloga A4 v spisu kazenske zadeve št. I K 2773/2010.

<sup>17</sup> Prvi in drugi odstavek 169. člena KZ se glasita: "(1) Kdor koga razžali, se kaznuje z denarno kaznijo ali z zaporom do treh mesecev. (2) Če je dejanje iz prejšnjega odstavka storjeno s tiskom, po radiu, televiziji ali z drugim sredstvom javnega obveščanja ali na javnem shodu, se storilec kaznuje z denarno kaznijo ali z zaporom do šestih mesecev."

16. Vprašanja, povezana z delovanjem pravosodnega sistema, nedvomno zadevajo interes javnosti. Državno tožilstvo spada med organe pravosodja v širšem smislu.<sup>18</sup> Ustava je državnotožilsko funkcijo uredila kot oblastno funkcijo, ki se izvaja v javnem interesu. Skladno s prvim odstavkom 135. člena Ustave državni tožilci vlagajo in zastopajo kazenske obtožbe in imajo druge z zakonom določene pristojnosti. Državni tožilci so nosilci javne funkcije, ki je zlasti v pregonu kaznivih dejanj (prvi odstavek 135. člena Ustave), in njihova naloga je prispevati k ustreznemu delovanju pravosodja. Glede na njihovo funkcijo preganjanja storilcev kaznivih dejanj je javnost upravičena do podrobnega nadzora nad njihovim delom, državni tožilci pa morajo biti v zvezi s tem pripravljani na morebitne kritične in neprijetne besede. Oškodovanec kot državni tožilec je torej vzbujal večji interes javnosti, zato morajo biti meje svobode izražanja, ko gre za komentiranje njegovega dela, širše.<sup>19</sup> Kljub temu je treba, kot je bilo že poudarjeno v 12. točki te obrazložitve, v določenih okoliščinah nosilce javnih funkcij (tudi državne tožilce) zavarovati pred žaljivimi in zlonamernimi napadi, ki utegnejo vplivati na izvrševanje njihovih dolžnosti in pristojnosti in ki zmanjšujejo zaupanje javnosti vanje oziroma v institucijo, ki ji pripadajo. Potreben obseg tega varstva je odvisen od okoliščin konkretnega primera.

17. Ob upoštevanju okoliščin konkretnega primera se zastavi vprašanje, ali sta uporaba spornih izrazov in splošni ton pritožnikovega izražanja, čeprav nedvomno kritična in lahko škodljiva za oškodovančev ugled, prerasla v destruktiven in neupravičen napad, katerega namen je bil spodkopavanje zaupanja javnosti v integriteto pravosodnega sistema kot celote.<sup>20</sup> Pri odgovoru na to vprašanje je treba upoštevati okoliščino, da je pritožnik sporno izjavo o oškodovancu podal v času, ko je bil poslanec. Izjave sicer ni podal v okviru parlamentarne razprave (v zvezi s katero poslanci uživajo poslansko imuniteto),<sup>21</sup> temveč med nastopom v televizijski oddaji, v kateri je komentiral aktualno družbeno dogajanje. Pri tem je v očež javnosti še vedno nastopal kot poslanec, tj. eden od nosilcev zakonodajne oblasti. Na podlagi načela delitve oblasti (drugi stavek drugega odstavka 3. člena Ustave) je vzpostavljen ustavnopravni mehanizem zavor in ravnovesij med posameznimi vejami oblasti, vendar mora med njimi hkrati obstajati tudi ustrezno sodelovanje, da se zagotovi učinkovito delovanje oblasti kot celote.<sup>22</sup> Prav zato si morajo vsi nosilci oblasti prizadevati, da se do nosilcev drugih vej oblasti obnašajo spoštljivo, kar predpostavlja, da posvečajo dolžno skrb izgrajevanju in ohranjanju kulture dostojne komunikacije, še posebej, če in ko na nosilce (drugih vej) oblasti naslavlajo kritiko zaradi njihovega delovanja na področju izvrševanja njim zaupane funkcije. Ta kritika že zaradi tega ne sme prerasti v žalitev, sramotitev in blatenje nosilcev druge veje oblasti. Poleg tega je treba upoštevati, da ima mnenje poslanca kot nosilca zakonodajne oblasti, še zlasti, če je izraženo v javnem mediju, temu položaju ustrezno (večjo) težo oziroma vpliv na zaupanje javnosti v delovanje posameznih institucij.

<sup>18</sup> Prim. odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-307/94 z dne 14. 5. 1998 (Uradni list RS, št. 42/98, in OdlUS VII, 84) in št. U-I-42/12 z dne 7. 3. 2013 (Uradni list RS, št. 17/13).

<sup>19</sup> Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-462/02 z dne 13. 10. 2004 (Uradni list RS, št. 120/04, in OdlUS XIII, 86).

<sup>20</sup> Prim. sodbo ESČP v zadevi *Marian Maciejewski proti Poljski* z dne 13. 1. 2015, 79. točka obrazložitve.

<sup>21</sup> Z vprašanjem poslanske imunitete glede izjav, podanih v parlamentarni razpravi, se je Ustavno sodišče ukvarjalo v odločbi št. Up-462/02 (zadeva Hvalica). O privilegiju poslanske imunitete ter vprašanjih, povezanih z izražanjem poslancev v parlamentu in zunaj parlamenta, glej tudi V. F. Comella, *Freedom of Expression in Political Contexts: Some Reflexions on the Case Law of the European Court of Human Rights*, objavljeno v zborniku razprav *Political Rights under Stress in 21st Century Europe* (ur. V. Sardurski), Oxford University Press, Oxford 2006, str. 113–116.

<sup>22</sup> Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-83/94 z dne 14. 7. 1994 (Uradni list RS, št. 48/94, in OdlUS III, 89).



18. Iz posnetka sporne izjave, ki si ga je ob odločanju o zadevi ogledalo tudi Ustavno sodišče, je mogoče ugotoviti, da z njo integriteta pravosodja nasploh ni bila prizadeta. Pritožnik je izrazil svoje mnenje o stanju davčne uprave, o ravnanju tožilstva, odvetnika obdolženca ter sodišča na splošno. V oddaji ni izrazil le kritike, temveč je poudaril tudi svoje mnenje, da se zadeve v sodstvu vendarle obračajo na bolje. Kritično pa se je odzval zlasti na ravnanje državnih tožilcev v zadevi št. K 237/02, in sicer tako tožilca R. S. kot tudi oškodovanca J. L. Kot je razvidno iz vsebine celotnega televizijskega prispevka, so bile torej sporne pritožnikove izjave sestavni del obsežnejše kritike in v svojem bistvu odziv na ravnanje državnega tožilca v konkretni kazenski zadevi. Niso pa pomenile napada na pravosodni sistem in institucijo državnega tožilstva kot celoto. Ne glede na to je treba poudariti, da je pritožnikova izjava preseгла mejo spoštljive in dostojne komunikacije ter je pomenila žaljivo kritiko oškodovanca kot nosilca funkcije druge veje oblasti. Zato je treba presoditi, ali so sodišča ustavno skladno razložila vsebino nedoločnih pravnih pojmov, ki so lahko podlaga za izključitev protipravnosti žaljive izjave (tretji odstavek 169. člena KZ).<sup>23</sup>

19. Eno od pomembnih vprašanj pri tej presoji je, ali je bila pritožnikova izjava usmerjena v kritiko ravnanja oškodovanca v funkciji državnega tožilca (*ad rem*) ali je bil njen namen v osebno ponižanju in osramotitvi oškodovanca (*ad personam*). Kadar kritične in ostre izjave niso usmerjene v vprašanja, ki so predmet javne razprave, pač pa preidejo na osebno raven (*ad personam*), se lahko zastavi vprašanje, ali so bile podane izključno z namenom zaničevanja prizadete osebe. Varstva pravice do svobode izražanja namreč ne uživajo tiste izjave, katerih izključni namen je sramotitev oziroma zaničevanje prizadete osebe. Pretirana in žaljiva kritika sama po sebi, brez obstoja drugih posebnih okoliščin, še ne pomeni izražanja, ki bi ga bilo mogoče označiti kot zaničevanje. Za sklep, da je bila izjava podana z namenom zaničevanja, je ključna ugotovitev, da se taka izjava ne nanaša več na predmet javne razprave, pač pa je v ospredju žalitev oziroma blatenje prizadete osebe.<sup>24</sup> Zaničljiva izjava mora tudi zunaj konteksta polemične in pretirane kritike pomeniti osebno ponižanje. Bistvena značilnost take izjave je osebna žalitev, pri kateri je predmet javne razprave potisnjen v ozadje.

20. Pritožnik je v kazenskem postopku zatrjeval, da sporne izjave ni podal z namenom zaničevanja, temveč kot kritiko ravnanja državnega tožilstva. Sodišča so presodila, da pritožnikova izjava odraža podcenjevanje in prezir ter že sama po sebi kaže na namen zaničevanja, ki veje tudi iz celotne vsebine oddaje. Po stališču sodišč ni šlo za resno kritiko, pač pa za objektivno žaljivo, populistično in podcenevalno kritikanstvo, izraženo z namenom zaničevanja. Sporna izjava je bila po oceni sodišč usmerjena v osebno diskvalifikacijo oškodovanca, četudi je bila podana v zvezi z oškodovančevim ravnanjem v konkretni kazenski zadevi. Sodišča so namen zaničevanja prepoznala v sami vsebini pritožnikove izjave. Ta presoja ne upošteva izhodišča, da pretirana in žaljiva kritika sama po sebi še ne pomeni izražanja, ki bi ga bilo mogoče označiti kot zaničevanje. O namenu zaničevanja bi bilo mogoče govoriti le, če bi bila sporna izjava podana ne glede na predmet razprave in predhodno ravnanje oškodovanca ter bi bila usmerjena predvsem v osebno žalitev oziroma blatenje tožilca. Ob tem

<sup>23</sup> Prim. 10. točko obrazložitve te odločbe.

<sup>24</sup> Prim. odločbo BVerfG št. 1 BvR 482/13 z dne 28. 7. 2014. V tej odločbi (v kateri je bila predmet presoje odločitev rednih sodišč, s katero je bil pritožnik obsojen zaradi kaznivga dejanja razžalitve in mu je bila izrečena denarna kazen) je nemško Zvezno ustavno sodišče poudarilo, da je treba v sodni praksi uveljavljen pojem sramotenja (*Schmähkritik*) razlagati ozko. Pretiranih ali žaljivih izjav samih po sebi ni mogoče šteti za sramotenje (*Schmähung*). Bolj pomembna je ugotovitev, da se taka izjava ne nanaša več na predmet javne razprave, pač pa je v ospredju žalitev oziroma blatenje prizadete osebe. Bistvena značilnost sramotenja je v tem, da gre avtorju izjave zgolj za osebno žalitev, medtem ko je dejansko stanje oziroma ravnanje potisnjeno povsem v ozadje.

izhodišču se utemeljitev sodišč, da je pritožnikov namen zaničevanja razviden tako iz same vsebine sporne izjave kot tudi iz celotne oddaje, izkaže za nezadostno, saj ne upošteva predhodnega ravnanja oškodovanca in konteksta, v katerem je bila inkriminirana izjava izrečena.

21. Sodišča so sprejela stališče, da je pritožnik o oškodovanecu in njegovem delu podal vrednostno sodbo. Pri izjavah, ki so opredeljene kot vrednostne sodbe, je sorazmernost posega v pravico do svobode izražanja odvisna od tega, ali je za take izjave obstajala zadostna dejanska podlaga. Vrednostno sodbo je mogoče šteti kot pretirano le, če je bila dana brez vsakršne dejanske podlage. Glede na ugotovitev sodišč, da je pritožnik o oškodovanecu izrekel vrednostno sodbo, njegove izjave ni mogoče podvreči dokazovanju resničnosti,<sup>25</sup> temveč je za presojo sodišč bistveno, ali je imel pritožnik zanj zadostno dejansko podlago. Pri ugotavljanju, ali je podana zadostna dejanska podlaga za sporno izjavo, je treba upoštevati kontekst, v katerem je bila inkriminirana izjava podana, v tem okviru pa tudi predhodno ravnanje oškodovanca, ki jo je izzvalo.<sup>26</sup>

22. Pritožnik je v postopku poudarjal, da je bila njegova izjava odziv na ravnanje oškodovanca v vlogi državnega tožilca v kazenski zadevi št. K 237/02. Svojo kritiko je usmeril v nedopustnost tožilčevega predloga v sklepem govoru na glavni obravnavi, skladno s katerim naj sodišče kot obteževalno okoliščino upošteva "obdolženčevo osebnost, ki se kaže v tem, da napada v svojem zagovoru dejansko vsakega, ki je drugače misleč kot on". Sodišče prve stopnje je v zvezi s tem zapisalo, da se v oceno strokovnosti oškodovanca ni spuščalo, saj to ni predmet tega kazenskega postopka, da pa izrek oprostilne sodbe<sup>27</sup> še ne pomeni nestrokovnosti, nezakonitosti ali malomarnosti dela državnega tožilca. Poudarilo je, da izjava pritožnika ni temeljila niti na enem strokovno argumentiranim dejstvu, temveč je šlo za pavšalne, žaljive navedbe, ki tudi kažejo na pritožnikovo nepoznavanje materialnega kazenskega prava. Poleg tega je s tem v zvezi opozorilo na netočnost pritožnikove izjave v televizijski oddaji o ravnanju oškodovanca na glavni obravnavi. Povzelo je, da je pritožnik izjavil, da je državni tožilec (oškodovanec) "zahteval tudi, da bi plačal še 5.000.000,00 SIT kazni, ker je žalil vse drugače misleče," čeprav je iz zapisnika o glavni obravnavi z dne 20. 4. 2006 jasno razvidno, da je "oškodovanec v besedi strank predlagal izrek stranske denarne kazni v višini 5.000.000,00 SIT, ker je ocenil, da naj bi obdolženec očitano kaznivo dejanje storil iz koristljubnosti". Višje sodišče se do trditve pritožnika, da je bila njegova izjava odziv na ravnanje oškodovanca, ni opredelilo.

23. Presoja Vrhovnega sodišča se osredotoča na ugotovitev, da pritožnik svoje žaljive izjave, izrečene v televizijski oddaji, ni oprl na resnična dejstva o ravnanju državnega tožilca, temveč je izkrivil izjavo državnega tožilca iz njegove končne besede v kazenski zadevi št. K 237/02. S tem, ko je pritožnik v televizijski oddaji izjavil, da je tožilec za obdolženega "... zahteval celo dve leti zapora, pa da bi vrnil, ne vem, komu, vrnil 50 milijonov slovenskih tolarjev kazni, ker je žalil vse drugače misleče ...", naj bi mu pripisal izjavo, ki je tožilec na glavni obravnavi v resnici ni podal.

24. Pritrditi je treba stališčem sodišč, da je pritožnik izjavo državnega tožilca, na katero je navezal sporno kritiko, povzel netočno. Ta okoliščina bi morda res lahko omogočala celo sklep, da je pritožnik izjavo tožilca izkrivil in da zato ni ravnal v dobri veri; na tem sklepu temelji presoja Vrhovnega sodišča, da kritika ni bila podana v javnem interesu. Vendar je treba, ko gre za vprašanje omejevanja izvrševanja svobode izražanja, oceniti, ali je sodišče morda pomanjkljivost pri povzemanju izjave tožilca presodilo na način, ki nasprotuje tako svobodni izmenjavi mnenj v političnem življenju kot tudi

<sup>25</sup> Prim. 11. točko obrazložitve te odločbe.

<sup>26</sup> Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-584/12 z dne 22. 5. 2014 (Uradni list RS, št. 42/14).

<sup>27</sup> Kazenska zadeva št. K 237/02 se je namreč končala z izdajo pravnomočne oprostilne sodbe.

svobodni komunikaciji nasploh. Pri tem je treba upoštevati, da ocena Vrhovnega sodišča, ki je bila ključna za presojo o obstoju kaznivega dejanja, temelji na pravnem razumevanju pomena razlikovanja med kaznijo in obteževalno okoliščino. Ko se zastavi vprašanje omejevanja svobode izražanja, pa tega pomena ni mogoče ocenjevati z izostreno natančnostjo sodnikovega razumevanja. Paziti je namreč treba, da s prestrogimi merili presoje (ki so nato ključna za izrečeno omejitev svobode izražanja) pomena morebitne pomanjkljivosti določenega dela izjave ne bi razvrednotili varstva pravice svobode izražanja, ki naj zagotavlja svobodno izmenjevanje mnenj. Ob upoštevanju teh izhodišč se izkaže, da je izostrena natančnost sodnikovega razumevanja prestrogo merilo za oceno pomanjkljivosti pritožnikovega ravnanja pri povzemanju izjave državnega tožilca na glavni obravnavi. Povedano drugače: zgolj zaradi ugotovljene netočnosti pri povzemanju izjave tožilca pritožnikovi kritiki ni mogoče odreči pomena odziva na predhodno ravnanje državnega tožilca v javnem interesu, in sicer v bran pravic obtoženih v kazenskih postopkih. Ni mogoče spregledati, da izpodbijane sodbe povzemajo tudi, da je državni tožilec v sklepnem govoru predlagal, naj sodišče pri izreku sankcij kot obteževalno okoliščino upošteva "obdolženčevo osebnost, ki se kaže v tem, da napada v svojem zagovoru dejansko vsakega, ki je drugače misleč kot on", kar tvori t. i. zadostno dejansko podlago. Dejstvu, da je pritožnik netočno povzel izjavo tožilca, torej ne gre pripisati take odločilne teže, kot je to storilo Vrhovno sodišče v izpodbijani sodbi. S prestrogim merilom presoje pomena navedene okoliščine je Vrhovno sodišče nesorazmerno omejilo varstvo pritožnikove pravice do svobode izražanja.

25. Nesprejemljiva je tudi razlaga sodišč prve in druge stopnje, sprejeta v zvezi s pojmom resne kritike iz tretjega odstavka 169. člena KZ. Po stališču sodišča prve stopnje mora biti kritika resna, kar pomeni predvsem strokovna, torej izražena s strani oseb, ki so strokovno kvalificirane za ocenjevanje pravilnosti in zakonitosti dela, v konkretnem primeru državnega tožilca, da je določna in argumentirana z objektivnimi dejstvi. Ne glede na to, da je bil pritožnik seznanjen z vsebino kazenske zadeve št. K 237/02 in da je bil celo navzoč na eni od glavnih obravnav kot javnost, po stališču sodišča prve stopnje že glede na svojo izobrazbo ni strokovno kvalificirana oseba, ki bi lahko ocenjevala delo državnega tožilca v konkretni kazenski zadevi. Navedeno naj bi potrjevala oziroma izkazovala tudi sama vsebina inkriminirane izjave, na podlagi katere je sodišče prve stopnje sklenilo, da pritožnik v zvezi z delom oškodovanca (kot državnega tožilca) ni izrazil resne kritike, temveč je šlo zgolj za žaljivo, populistično kritikanstvo. Temu stališču je v celoti pritrnilo Višje sodišče. Štelo je, da v pritožnikovem komentarju ni šlo za neko resno kritiko ravnanj oškodovanca ali nekaterih resnih stališč do njegovih ravnanj, pač pa za ponižanje in prezir oškodovanca kot osebnosti in kot državnega tožilca, kar je bilo izrečeno z namenom zaničevanja. Taka razlaga pojma resne kritike je preozka. Resna kritika ni pridržana le stroki, temveč je kot tako mogoče šteti tudi kritično mnenje laične javnosti in njenih posameznikov, ki opozarjajo na neki družbeni pojav. Ni mogoče mimo dejstva, da je bil pritožnik kot poslanec upravičen opozoriti na ravnanja, ki jih je sam ocenil kot sporna z vidika delovanja pravosodja. Provokativno izražanje pri tem, vključno z uporabo metafor, še ne pomeni, da nimamo opravka z resno kritiko. Vse to je pomembno pri presoji sporne izjave, ki ni pomenila strokovne kritike, pač pa laično kritiko ravnanja tožilca. Zato z vidika pravice do svobode izražanja ni sprejemljivo stališče sodišč, po katerem lahko resno kritiko izrazijo predvsem strokovno kvalificirane osebe in po katerem taka kritika ne sme vsebovati tudi provokativnega načina izražanja.

26. Ob presoji sorazmernosti posega v pritožnikovo pravico, varovano v prvem odstavku 39. člena Ustave, je navsezadnje treba upoštevati, da je bila z izpodbijano sodbo ugotovljena kazenska odgovornost pritožnika za kaznivo dejanje razžalitve in da mu je bila izrečena kazenska sankcija, ki ima

precej resnejše posledice,<sup>28</sup> kot bi jo imela morebitna ugotovitev civilnopravne odgovornosti. Razlogi za utemeljitev takega posega v pritožnikovo pravico iz prvega odstavka 39. člena Ustave morajo biti še posebej prepričljivi. Kot je razvidno iz predhodne obrazložitve, takih razlogov izpodbijane sodbe ne vsebujejo.

27. Sodišča so odločitev o kazenski obsodbi pritožnika oprla na presojo, ki ne upošteva ustavnopravnih meril varstva svobode izražanja, zlasti pri razlagi pravnih pojmov (namen zaničevanja, resna kritika), ki bi bili lahko podlaga za izključitev protipravnosti pritožnikove izjave (tretji odstavek 169. člena KZ). S tem so kršila pravico pritožnika iz prvega odstavka 39. člena Ustave. Ustavno sodišče je zato izpodbijane sodbe razveljavilo in zadevo vrnilo sodišču prve stopnje v novo odločanje. Pri ponovnem sojenju bodo morala sodišča upoštevati stališča, ki izhajajo iz te odločbe.

28. Glede na to, da je Ustavno sodišče izpodbijane sodbe razveljavilo zaradi kršitve pravice iz prvega odstavka 39. člena Ustave, se ni spuščalo v presojo drugih zatrjevanih kršitev človekovih pravic.

C.

29. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodnik dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, Jasna Pogačar in dr. Jadranka Sovdat. Sodnik Jan Zobec je bil pri odločanju v tej zadevi izločen. Ustavno sodišče je odločbo sprejelo s šestimi glasovi proti nemu. Proti je glasovala sodnica Klampfer.

mag. Miroslav Mozetič l.r.  
Predsednik

## BANKA SLOVENIJE

### 1523. Sklep o dajanju zbirateljskih kovancev ob 500. obletnici prvega slovenskega tiskanega besedila v prodajo in obtok

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) ter petega odstavka 5. člena in 10. člena Zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 53/07) izdaja Svet Banke Slovenije

### S K L E P

#### o dajanju zbirateljskih kovancev ob 500. obletnici prvega slovenskega tiskanega besedila v prodajo in obtok

1. člen

Banka Slovenije bo 15. junija 2015 dala v prodajo in obtok zbirateljske kovance, ki jih bo izdala Republika Slovenija ob 500. obletnici prvega slovenskega tiskanega besedila. Izdani bodo zlatniki z nominalno vrednostjo 100 eurov, srebrniki z nominalno vrednostjo 30 eurov in dvokovinski kovanci z nominalno vrednostjo 3 eure. Obseg in znamenja zbirateljskih kovancev so določeni z Uredbo o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob 500. obletnici prvega slovenskega tiskanega besedila (Uradni list RS, št. 41/14).

<sup>28</sup> Pritožnik je zabeležen v kazenski evidenci kot obsojena oseba, kar lahko pomembno vpliva na njegovo poklicno udejstvovanje.

## 2. člen

Prodajna cena zlatnikov in srebrnikov iz prejšnjega člena bo višja od njihove nominalne vrednosti in jo bo Banka Slovenije objavila na svoji spletni strani preden bodo zbirateljski kovanci dani v prodajo in obtok.

## 3. člen

Dvokovinski kovanci iz 1. člena tega sklepa se bodo prodajali po njihovi nominalni vrednosti.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. GP-0173/15

Ljubljana, dne 26. maja 2015

**Boštjan Jazbec** l.r.  
predsednik  
Sveta Banke Slovenije

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 1524. Koeficient rasti cen v Republiki Sloveniji, april 2015

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

### KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, april 2015

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu aprila 2015 v primerjavi z marcem 2015 je bil -0,001.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca aprila 2015 je bil -0,003.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca aprila 2015 je bil -0,001.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu aprila 2015 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,000.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin aprila 2015 v primerjavi z marcem 2015 je bil 0,001.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do aprila 2015 je bil -0,001.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do aprila 2015 je bil 0,000.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin aprila 2015 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil -0,007.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do aprila 2015 v primerjavi s povprečjem leta 2014 je bil -0,010.

Št. 9621-79/2015/5

Ljubljana, dne 21. maja 2015

EVA 2015-1522-0015

**Genovefa Ružič** l.r.  
Generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republika Slovenija

### 1525. Poročilo o gibanju plač za marec 2015

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

### POROČILO o gibanju plač za marec 2015

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za marec 2015 je znašala 1.550,33 EUR in je bila za 2,3% višja kot za februar 2015.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za marec 2015 je znašala 1.008,10 EUR in je bila za 1,8% višja kot za februar 2015.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–marec 2015 je znašala 1.534,79 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–marec 2015 je znašala 1.000,51 EUR.

Št. 9611-167/2015/2

Ljubljana, dne 25. maja 2015

EVA 2015-1522-0016

**Genovefa Ružič** l.r.  
Generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

### 1526. Obvestilo o uveljavitvi monografije Humani antitrombin III, koncentrirani (0878) v Evropski farmakopeji

Na podlagi drugega odstavka 28. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14) Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke objavlja

### OBVESTILO o uveljavitvi monografije Humani antitrombin III, koncentrirani (0878) v Evropski farmakopeji

I  
V skladu z »Resolucijo AP-CPH (14) 5«, ki jo je sprejel Svet Evrope, Evropski odbor za farmacevtske izdelke in farmacevtsko skrb (CD-P-PH) (Delni sporazum), 12. decembra 2014 na predlog Komisije za Evropsko farmakopejo v Strasbourgu z dne 25. novembra 2014, začne 1. januarja 2015 v Republiki Sloveniji veljati revidirana monografija »Humani antitrombin III, koncentrirani (0878)«, ki jo je na spletni strani EDQM objavil Evropski direktorat za kakovost zdravil (European Directorate for the Quality of Medicines) pri Svetu Evrope v Strasbourgu.

II  
To obvestilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 715-14/2014

Ljubljana, dne 19. februarja 2015

EVA 2015-2711-0009

Javna agencija Republike Slovenije  
za zdravila in medicinske pripomočke  
**mag. Katarina Štraus** l.r.  
v. d. direktorice

## OBČINE

### BOVEC

#### 1527. Odlok o dodeljevanju enkratnih denarnih socialnih pomoči v Občini Bovec

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07 in 57/12) in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 6. seji dne 21. 5. 2015 sprejel

### ODLOK

#### o dodeljevanju enkratnih denarnih socialnih pomoči v Občini Bovec

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

Odlok o dodeljevanju enkratnih denarnih socialnih pomoči v Občini Bovec določa upravičenost do enkratne denarne socialne pomoči, upravičence, kriterije, namen in postopek za določitev višine enkratne denarne socialne pomoči.

###### 2. člen

Enkratno denarno socialno pomoč iz proračuna Občine Bovec se upravičencem lahko dodeli največ dvakrat letno, le izjemoma večkrat, kot pomoč pri razrešitvi trenutne materialne stiske prosilca.

Občina Bovec vsako leto zagotavlja sredstva v proračunu občine.

###### 3. člen

Za vodenje postopkov in odločanje na prvi stopnji Občina Bovec pooblasti Center za socialno delo Tolmin (v nadaljevanju: CSD Tolmin).

##### II. UPRAVIČENCI, KRITERIJI, VIŠINA IN NAMEN ENKRATNE DENARNE SOCIALNE POMOČI

###### 4. člen

Do enkratne denarne socialne pomoči so upravičeni državljani RS, ki imajo stalno bivališče na območju Občine Bovec ter tujci, ki imajo dovoljenje za stalno prebivanje v Sloveniji, in imajo stalno bivališče na območju Občine Bovec in tam tudi dejansko prebivajo.

###### 5. člen

Enkratna denarna socialna pomoč se lahko samski osebi oziroma družini dodeli, če se ugotovi, da se je samska oseba oziroma družina iz razlogov, na katere ne more vplivati, znašla v položaju materialne ogroženosti.

Pri tem lastni dohodek samske osebe oziroma družine ne sme presegati za več kot 100% minimalnega dohodka za samsko osebo oziroma družino, določenega po Zakonu o socialno varstvenih prejemkih.

###### 6. člen

Enkratna denarna socialna pomoč znaša največ do višine osnovnega zneska minimalnega dohodka in se v posameznem primeru določi glede na stopnjo materialne ogroženosti vlagatelja oziroma njegove družine ali zakonske oziroma izven zakonske skupnosti.

Pri ugotavljanju minimalnega dohodka se upoštevajo vsi dohodki in prejemki, na podlagi katerih se ugotavlja upravičenost do denarne socialne pomoči iz sredstev proračuna Republike Slovenije po Zakonu o socialno varstvenih prejemkih, ki so jih vlagatelj in njegovi družinski člani oziroma člani zakonske ali izven zakonske skupnosti prejeli v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge ter druge socialne okoliščine vlagatelja oziroma družine.

###### 7. člen

Višina minimalnega dohodka za posameznega družinskega člana se v razmerju do osnovnega zneska minimalnega dohodka določi po merilih Zakona o socialno varstvenih prejemkih in vsakokratni usklajeni višini osnovnega zneska minimalnega dohodka, ki ga določi minister, pristojen za socialno varstvo in je objavljen v Uradnem listu RS.

###### 8. člen

S tem odlokom se opredeli tudi možnosti uveljavitve enkratne denarne socialne pomoči v primeru elementarne nesreče (požar, poplava, potres). V navedenih primerih se ne upoštevajo kriteriji, določeni v 5. členu tega odloka in se lahko dodeli višja enkratna denarna socialna pomoč.

Izjemoma je mogoče dodeliti enkratno denarno socialno pomoč tudi takrat, ko lastni dohodek samske osebe oziroma družine za več kot 100% presega minimalni dohodek, določen za samsko osebo oziroma družino, če gre za težjo bolezen ali smrt v družini in drugih primerih, ko CSD Tolmin oceni, da gre za težje socialne razmere.

###### 9. člen

Enkratna denarna socialna pomoč je namenjena:

- nakupu šolskih potrebščin,
- plačilu letovanja in šole v naravi,
- plačilu položnic, namenjenih za zagotavljanje osnovnih in nujnih življenjskih potreb (elektrika, komunala, zdravstveno zavarovanje in drugo),
- nakupu hrane, oblačil in obutve,
- nakupu ozimnice, kurjave,
- drugim nujnim življenjskim stroškom, ko CSD Tolmin upravičenost presodi glede na trenutne materialne, socialne ali družinske razmere vlagatelja,
- plačilo dijaškega doma.

###### 10. člen

Enkratna denarna socialna pomoč se izplača vlagatelju neposredno, lahko pa tudi v funkcionalni obliki, ko vlagatelj ne more zagotoviti namenske porabe. V funkcionalni obliki se enkratna denarna socialna pomoč izplača tudi v primeru, ko CSD Tolmin oceni, da bo le na tak način zagotovljen namen porabe dodeljene enkratne denarne socialne pomoči.

##### III. POSTOPEK UVELJAVLJANJA ENKRATNE DENARNE SOCIALNE POMOČI

###### 11. člen

Pravico do enkratne denarne socialne pomoči vlagatelj uveljavlja na predpisanem obrazcu vloge, ki je enak obrazcu vloge za izredno denarno socialno pomoč iz državnih sredstev.

Vlogo vlagatelj vloži na CSD Tolmin, ki vodi postopke ugotavljanja upravičenosti do enkratne denarne socialne pomoči, in odloča v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku. Podatki o vlagatelju in njegovih družinskih članih se zbirajo neposredno od vlagatelja ter iz drugih uradnih evidenc.



## 12. člen

Zoper odločbo CSD Tolmin je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan občine.

## 13. člen

Pri odločanju o dodelitvi enkratne denarne socialne pomoči se poleg določb tega odloka smiselno uporabljajo tudi tiste določbe Zakona o socialno varstvenih prejemkih in Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev v delu, ki urejajo področje denarnih socialnih pomoči.

## 14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2015

Bovec, dne 21. maja 2015

Župan  
Občine Bovec  
**Valter Mlekuž** l.r.

### 1528. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Bovec

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 57/11), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12, 108/13), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13), 30. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 111/08 in 53/11), 7., 16. in 94. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 6. seji dne 21. 5. 2015 sprejel

## O D L O K

### o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Bovec

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(splošno)

(1) Ta odlok določa pogoje in način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Bovec (v nadaljevanju: v občini).

(2) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi ter uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe in tehničnih parametrov kanalizacijskih priključkov je opredeljena v posebnem pravilniku o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik), ki ga pripravi in sprejme upravljavec, po predhodnem soglasju pristojne občinske službe.

(3) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

## 2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo:

- organizacijska in prostorska zasnova izvajanja javne službe,
- vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- viri financiranja javne službe, način oblikovanja cene in obračun storitev javne službe,
- vrsta in obseg objektov ter naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- kazenske določbe,
- prehodne in končne določbe.

## 3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo vsakokrat veljavni predpisi.

## 4. člen

(namen odloka)

Namen odloka je:

- opredelitev vsebine in standardov javne službe v skladu z veljavno zakonodajo,
- zagotovitev učinkovitega izvajanja javne službe,
- uskladitev s predpisi, ki se nanašajo na organiziranje in financiranje izvajanja javne službe in varovanje okolja,
- smotrno planiranje, gradnja, uporaba in upravljanje javne kanalizacije,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja javne službe,
- zagotavljanje nadzora izvajanja javne službe,
- ureditev določanja cen storitev javne službe.

## 5. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. javni kanalizacijski sistem (v nadaljevanju: javna kanalizacija) je hidravlično samostojen sistem primarnega ali sekundarnega omrežja z enim iztokom, ki je namenjen izvajanju javne službe in ga upravlja en izvajalec javne službe. Iztok iz javnega kanalizacijskega sistema je skladno z uredbo končni iztok ali navezava na drug javni kanalizacijski sistem;

2. primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljevanju: primarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilniki olj, črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadne vode, zadrževalniki čistilnega vala, razbremenilniki in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode, lahko pa tudi odvajanju industrijske odpadne vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij. Primarno omrežje se zaključuje z navezavo na komunalno ali skupno čistilno napravo ali čistilno napravo padavinske odpadne vode;

3. sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljevanju: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilniki olj, črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadne vode, zadrževalniki čistilnega vala, razbremenilniki in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja na območju poselitve ali njegovem delu, lahko pa tudi odvajanju industrijske odpadne vode, ki nastaja na območju poselitve ali njegovem delu in se čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi. Sekundarno omrežje se zaključuje z navezavo na komunalno ali skupno čistilno napravo ali čistilno napravo padavinske odpadne vode ali z navezavo na primarno omrežje;

4. interna kanalizacija so cevovodi s pripadajočo opremo, ki so namenjeni odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode iz stavbe v javno kanalizacijo, nepretočno greznico, pretočno greznico, malo komunalno čistilno napravo (v nadaljevanju: MKČN) z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ali MKČN iz sedmega odstavka 7. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: Uredba o odvajanju);

5. kanalizacijski priključek je kanalski vod s pripadajočimi objekti in napravami, ki poteka po parcelah v zasebni lasti in po javni površini ter predstavlja kanalizacijski vod od prvega revizijskega (priključnega) jaška na parcelni meji uporabnika do priključnega mesta na javni kanalizaciji; če revizijskega jaška ni na parceli, na kateri stoji stavba, kanalizacijski priključek poteka do zunanje stene stavbe;

6. komunalna odpadna voda je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinjstevskih opravilih. Komunalna odpadna voda je tudi voda, ki nastaja v stavbah v javni rabi ali pri kakršnikoli dejavnosti, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvu. Komunalna odpadna voda je tudi odpadna voda, ki nastaja kot industrijska odpadna voda v proizvodnji ali storitveni ali drugi dejavnosti ali mešanica te odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo, če je po naravi ali sestavi podobna odpadni vodi po uporabi v gospodinjstvu, njen povprečni dnevni pretok ne presega 15 m<sup>3</sup>/dan, njena letna količina ne presega 4.000 m<sup>3</sup>, obremenjevanje okolja zaradi njenega odvajanja ne presega 50 PE in pri kateri za nobeno od nevarnih snovi letna količina ne presega količine nevarnih snovi, določene v prilogi 3, ki je sestavni del Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

7. padavinska odpadna voda je odpadna voda, ki kot posledica meteornih padavin onesnažena odteka z utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin v vode ali se odvaja v javno kanalizacijo, razen če gre za odpadno vodo, ki se zbira in odteka iz obratov ali naprav za predelavo, skladiščenje ali odstranjevanje odpadkov ali s funkcionalnih prometnih površin ob teh objektih in napravah;

8. industrijska odpadna voda je voda, ki nastaja predvsem pri uporabi v industriji, obrtni ali obrti podobni ali drugi gospodarski dejavnosti in po nastanku ni podobna komunalni odpadni vodi. Industrijska odpadna voda je tudi voda, ki nastaja pri uporabi v kmetijski dejavnosti, ter zmes industrijske odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo ali z obema, če se pomešane vode po skupnem iztoku odvajajo v javno kanalizacijo ali v vode. Industrijska odpadna voda so tudi hladilne vode in tekočine, ki se zbirajo in odtekajo iz obratov ali naprav za predelavo, skladiščenje ali odlaganje odpadkov;

9. ustrezno čiščenje odpadne vode je čiščenje komunalne odpadne vode po katerem koli postopku, ki po izpustu omogoča, da dosežajo vode, v katere se odpadne vode iztekajo, ustrezno kakovost v skladu s predpisom, ki ureja kakovost površinskih vod in predpisom, ki ureja kakovost kopalnih voda;

10. komunalna čistilna naprava je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode ali za čiščenje mešanice komunalne odpadne vode z industrijsko ali padavinsko odpadno vodo ali obema, ki zmanjšuje ali odpravlja njeno onesnaženost;

11. MKČN je komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo, manjšo od 2000 PE;

12. greznica je gradbeni objekt za anaerobno obdelavo komunalne odpadne vode, v katerem se le-ta pretaka iz usedalnega prekata v enega ali več prekatov za anaerobno obdelavo odpadne vode, obdelana pa se na iztoku iz tega objekta odvaja v okolje običajno z infiltracijo v zemljo;

13. obstoječa greznica (v nadaljevanju: pretočna greznica) je greznica, ki obratuje na dan uveljavitve Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

14. nepretočna greznica je nepretočna greznica iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode

v vode in javno kanalizacijo, in je zgrajena kot nepropusten zbiralnik za komunalno odpadno vodo, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo;

15. usedalnik blata je del pretočne greznice oziroma MKČN, vgrajen neposredno za dotočno cevjo, namenjen shranjevanju in gnitju blata, izdelan iz nepropustnega betona ali drugega nepropustnega materiala. Lahko je izveden kot usedalnik blata ali kombiniran objekt za blato in odpadno vodo;

16. obdelava blata je obdelava neobdelanega blata na območju komunalne ali skupne čistilne naprave, ki jo v okviru javne službe izvaja izvajalec javne službe. Za obdelavo blata se štejejo vsi postopki obdelave blata, ki se lahko izvajajo na območju komunalne ali skupne čistilne naprave, s katerimi se doseže izpolnjevanje zahtev za uporabo kot gnojilo v kmetijstvu, v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, ali izpolnjevanje zahtev za postopke predelave ali odstranjevanja blata v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Obdelava blata je tudi obdelava delno obdelanega blata, ki nastane po obdelavi neobdelanega blata (na primer nadaljnja obdelava po dehidraciji, sušenju in podobno), če zanj izvajalec javne službe zagotavlja nadaljnjo obdelavo v okviru javne službe na območju druge komunalne ali skupne čistilne naprave;

17. populacijski ekvivalent (v nadaljevanju: PE) je enota za obremenjevanje vode, izražena z biokemijsko potrebo po kisiku (v nadaljnjem besedilu: BPK(5)). 1 PE je enak 60 g BPK(5) na dan;

18. območje izvajanja javne službe je območje celotne občine ali njenega dela, za katero morata biti s predpisi občine in v skladu s to uredbo določena način in obseg izvajanja javne službe;

19. javna površina je površina grajenega javnega dobra lokalnega ali državnega pomena, katere uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem;

20. območje poselitve je območje, kjer je poseljenost oziroma opravljanje gospodarske ali druge dejavnosti zgoščena v takšni meri, da je treba zbirati in odvajati odpadne vode v javno kanalizacijo;

21. kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture;

22. zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije;

23. obstoječa stavba je stavba, za katero je izdano gradbeno dovoljenje, skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov pred 14. decembrom 2002 ali ki je v uporabi pred tem dnevem;

24. upravljavec javne kanalizacije je izvajalec javne službe, ki upravlja z javno kanalizacijo na podlagi pogodbe (v nadaljevanju: upravljavec).

(2) Pomen izrazov je vezan na vsakokratno veljavnost predpisov, ki jih urejajo.

## 6. člen

### (opredelitev javne službe)

Javna služba obsega naslednje naloge:

- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
- prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic,
- prevzem blata iz pretočnih greznic,
- prevzem blata iz MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,
- prevzem blata iz MKČN z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE, ki ni objekt javne kanalizacije in je v lasti in upravljanju lastnika ali lastnikov ne stanovanjskih stavb, pa ne gre za območje iz šestega odstavka 7. člena Uredbe o odvajanju,
- čiščenje in obdelava komunalne odpadne vode iz druge alineje tega odstavka na komunalni čistilni napravi,
- obdelava blata iz tretje do pete alineje tega odstavka na komunalni čistilni napravi,

– zagotavljanje izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa ali izdelave ocen obratovanja za MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,

– zagotavljanje izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa za MKČN z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE, ki ni objekt javne kanalizacije in je v lasti in upravljanju lastnika ali lastnikov ne stanovanjskih stavb, pa ne gre za območje iz šestega odstavka 7. člena Uredbe o odvajanju,

– odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin in streh.

## II. ORGANIZIRANOST IN OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

### 7. člen

(izvajalec javne službe)

Občina zagotavlja izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih v občini v skladu z Uredbo o odvajanju in tem odlokom. Občina zagotavlja izvajanje javne službe v občini v obliki javnega podjetja Komunala Tolmin, javno podjetje d.o.o..

### 8. člen

(program odvajanja in čiščenja)

Upravljevalnik skladno s predpisi izvaja javno službo v skladu s programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: Program), ki ga izdela skladno z Uredbo o odvajanju in ga objavi na svoji spletni strani.

### 9. člen

(odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode)

Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode se izvaja na naslednji način:

– za objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo skladno s predpisi, se komunalna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo,

– za objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo skladno s predpisi, se padavinska odpadna voda s streh in javnih površin odvaja v javno kanalizacijo,

– za objekte, ki niso priključeni na javno kanalizacijo (MKČN, pretočne in nepretočne greznice), se služba odvajanja izvaja s posebnimi vozili.

### 10. člen

(čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode)

(1) Čiščenje komunalne odpadne vode se zagotavlja na javnih komunalnih čistilnih napravah.

(2) Čiščenje padavinske odpadne vode se praviloma zagotavlja na javnih komunalnih čistilnih napravah.

### 11. člen

(prevzem vsebine greznic in blata MKČN)

Prevzem in ravnanje s komunalno odpadno vodo iz nepretočnih greznic in z blatom iz pretočnih greznic in MKČN se prostorsko zagotavlja na javnih komunalnih čistilnih napravah.

## III. POGOJI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

### 12. člen

(javna pooblastila)

(1) Upravljevalnik izdaja smernice za načrtovane predvidene prostorske ureditve (v nadaljevanju: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljevanju: mnenja), projektne pogoje k idejni zasnovi, projektom itd. (v nadaljevanju: pogoje), soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljevanju: soglasja) in soglasja za

priključitev na javno kanalizacijo (v nadaljevanju: soglasja za priključitev) ter potrdila, pri čemer mora investitor k vlogi predložiti:

1. Za smernice in mnenja:

– dokumentacijo, ki jo določa zakon, ki ureja prostorsko načrtovanje.

2. Za projektne pogoje (če so obvezni po zakonu ali če jih zahteva investitor):

– dokumentacijo, ki jo določa zakon, ki ureja graditev objektov,

– situacijo v merilu 1:500 z vrisanimi objekti ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji, če jih idejna zasnova ne vključuje,

– opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode, če jih idejna zasnova ne vključuje.

3. Za soglasje k projektnim rešitvam in projektni dokumentaciji za spremembo namembnosti, rekonstrukcijo in odstranitev objektov:

– projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom kanalizacijskega priključka,

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:500,

– soglasje lastnikov ali uporabnikov parcel preko katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma ustrezen pravno veljaven dokument, ki nadomesti soglasje lastnika (po potrebi),

– soglasje za prekop cestišča in križanja z drugimi komunalnimi vodi (po potrebi),

– dokumentacijo, vezano na odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, če se objekt gradi na območju, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo,

– strokovno poročilo o vplivih na okolje v primerih, ko je to določeno s predpisi.

4. Za soglasje za priključitev, če ni bilo izdano že s soglasjem k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja:

– pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o pravici gradnje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora oziroma idejno zasnovo ali idejni projekt,

– katastrski načrt (načrt parcele),

– situacijo v merilu 1:500 z vrisanimi objekti ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji (prikaz priključkov),

– grafični prikaz tlorisa in značilni prerez, iz katerega je razvidna maksimalna globina in višina objekta,

– dovoljenje občine oziroma države za prekop cestišča (po potrebi),

– pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma sodno odločbo, ki nadomesti soglasje ali pogodbo o zagotavljanju odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, če je to predpisano (po potrebi).

5. Za soglasje za priključitev obstoječih stavb oziroma drugih inženirskih objektov, če ni bilo izdano že s soglasjem k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja:

– gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe ali inženirskega objekta,

– projekt kanalizacijskega priključka,

– podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivosti in količini organskih snovi ali nevarnih snovi v odpadni vodi v primeru industrijske odpadne vode,

– program predpisanih prvih meritev, če gre za industrijske odpadne vode,

– projekt za izvedbo naprav za predčiščenje industrijske odpadne vode,

– pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

– pogodbo o zagotavljanju odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.



6. Za soglasje za ukinitve priključka:  
– situacijo z vrisano stavbo ali inženirskim objektom in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,  
– potrdilo pristojnega organa o odstranitvi stavbe ali spremembi namembnosti stavbe.

7. Za soglasje k spremembam:  
– projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

(2) Upravljavca sodeluje tudi kot strokovni sodelavec pri tehničnih pregledih objektov oziroma novozgrajene javne infrastrukture.

(3) Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe se uporablja peta točka tega člena, gradbenega dovoljenja pa ni treba predložiti, če je bil objekt zgrajen pred letom 1967. Navedeno lastnik dokazuje z veljavno uradno listino.

### 13. člen

(stroški izvajanja javnih pooblastil in priprave drugih dokumentov)

(1) Stroške priprave in izdaje dokumentov iz prejšnjega člena krije občina.

(2) Če investitor zahteva podatke ali dokumente, ki niso navedeni v prejšnjem členu, se pred pripravo in izdajo dokumentov dogovorita o financiranju priprave teh podatkov in dokumentov, v skladu s cenikom upravljavca.

### 14. člen

(prevzem objektov in naprav javne kanalizacije)

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajena kanalizacija s pripadajočimi objekti obravnavana kot javna kanalizacija, je investitor novozgrajenih kanalizacijskih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last občini. Pred izgradnjo se morata občina in investitor dogovoriti o postopku pridobivanja izvajalcev oziroma podizvajalcev in ceni izgradnje javne kanalizacije.

(2) Za prevzem objektov in omrežij javne kanalizacije iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- gradbeno dovoljenje,
- projekt izvedenih del,
- geodetski načrt objekta z vrisanimi komunalnimi vodi ter vsemi potrebnimi meritvami in podatki (atributi) za potrebe vpisa v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture, kot to predpisuje veljavna zakonodaja (v digitalni in pisni obliki),
- zapisnik o opravljenih preskusih tesnosti cevodovodov in jaškov v skladu z veljavnim standardom (SIST EN 1610),
- poročilo o pregledu s kamero za pregled kanalov s predloženim video posnetkom,
- dokazila o vgrajenih materialih in opremljenosti,
- zapisnik o tehničnem pregledu,
- uporabno dovoljenje,
- garancijske izjave,
- overjene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do javne kanalizacije,
- prve meritve za MKČN,
- okoljevarstveno dovoljenje (v nadaljevanju: OVD) za čistilno napravo, za katero je le-to potrebno.

(3) Upravljavca lahko s soglasjem občine z namenom racionalizacije postopkov po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz drugega odstavka tega člena.

(4) Pri prevzemu obstoječih vaških kanalizacijskih sistemov se smiselno uporabljajo določbe tega člena.

### 15. člen

(sistem odvajanja)

(1) Obstoječa javna kanalizacija je grajena v ločenem in mešanem sistemu.

(2) Nova javna kanalizacija in obnova obstoječe javne kanalizacije se mora graditi v ločenem sistemu, razen v primeru, ko padavinske odpadne vode ni možno ločiti iz omrežja, ker:  
– ni ustreznega odvodnika ali  
– ni možnosti ponikanja ali  
– je padavinska odpadna voda tako močno onesnažena, da je ni dopustno odvajati v vodotok ali ponikati.

### 16. člen

(lastništvo in najem javne kanalizacije)

Javna kanalizacija je praviloma v lasti občine. Razmerje glede uporabe javne kanalizacije, ki je v lasti občine, se uredi med občino in upravljavcem s pogodbo o najemu javne infrastrukture.

## IV. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KI SO OPREMLJENA Z JAVNO KANALIZACIJO

### 17. člen

(obveznosti upravljavca na območjih, ki so opremljena z javno kanalizacijo)

(1) Kot obvezno storitev javne službe mora upravljavca na območju, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotavljati:  
– odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,  
– odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja v javno kanalizacijo.

(2) Upravljavca mora v zvezi MKČN in greznicami zagotavljati:

- prvi obratovalni monitoring,
- prevzem blata in komunalne odpadne vode in
- ostale storitve javne službe iz Uredbe o odvajanju.

### 18. člen

(posebne storitve)

(1) Upravljavca lahko kot posebne storitve zagotavlja odvajanje in čiščenje:

- padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine in
- industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka so posebne storitve, ki jih upravljavca z javno kanalizacijo lahko izvaja, če:

- se prednostno zagotovi izvajanje javne službe (v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije) in
- cena pokriva vse stroške izvajanja posebnih storitev v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju: Uredba o metodologiji) in
- občina poda soglasje za uporabo javne infrastrukture za izvajanje posebnih storitev in
- ceno za odvajanje in čiščenje iz prejšnjega člena predhodno potrdi občinski svet.

(3) Soglasje iz tretje alineje prejšnjega odstavka občina poda:

- v pogodbi, s katero se uredi najem infrastrukture,
- s potrditvijo poslovnega načrta upravljavca,
- s potrditvijo cene javne službe, ki kot odbitno postavko vključuje posebne storitve v kalkulaciji v skladu z Uredbo o metodologiji.

(4) Uporabnik, ki želi koristiti storitve iz druge alineje prvega odstavka tega člena, mora z upravljavcem skleniti posebno pogodbo, v kateri se podrobneje uredi način izvajanja storitve, merjenje, nadzor nad izvedbo meritev ter drugi parametri. Ceno za odvajanje in čiščenje določi pristojni občinski organ v skladu z Uredbo o metodologiji in mora biti oblikovana tako, da ne prihaja do prepovedanih državnih pomoči (polna lastna cena).

(5) Upravljavca prihodke posebnih storitev upošteva v kalkulaciji storitev javne službe v skladu z Uredbo o metodologiji.



## 19. člen

(objekti in naprave javne kanalizacije)

(1) Objekti in naprave javne kanalizacije obsegajo primarno in sekundarno omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so:

- omrežja za odvod komunalne in padavinske odpadne vode,
- črpališča za prečrpavanje komunalne in padavinske odpadne vode,
- objekti in naprave vakuumske kanalizacije,
- čistilne naprave v velikosti najmanj 50 PE,
- razbremenilniki visokih vod,
- zadrževalni in pretočni bazeni,
- drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije (odprti kanalski jarki, prevzeti in najem in upravljanje upravljavca).

(2) Upravljavec ima ves čas pravico dostopa do kanalizacijskih objektov, naprav in revizijskih jaškov v lasti občine ali zasebni lasti (čistilna naprava v velikosti najmanj 50 PE) z namenom zagotavljanja rednega vzdrževanja in kontrole, ne glede na to, kdo je lastnik zemljišča, na katerem so objekti in naprave javne kanalizacije.

(3) Upravljavec je dolžan po opravljenem rednem ali izrednem (intervencijskem) delu vzpostaviti zemljišče v prvotno stanje v roku treh tednov po izvedenih delih.

## 20. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

(1) Naprave in objekti uporabnika so:

- kanalizacijski priključek,
- objekti in naprave za predčiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, peskolovi in lovilci olj,
- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v stanovanjski stavbi ali drugih objektih ter izven nje/njih,
- nepretočne greznice, pretočne greznice ter MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,
- interna padavinska kanalizacija.

(2) Kanalizacijski priključek je sistem cevovodov, jaškov ter črpalnih naprav za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode iz objekta. Kanalizacijski priključek je sestavni del objekta in je v zasebni lasti. Natančnejša definicija kanalizacijskega priključka se določi v Tehničnem pravilniku.

(3) Kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki upravljavcu služi za preverjanje razmer v priključni cevi in preverjanje emisij v komunalni in padavinski odpadni vodi, uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega cevovoda. Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen na takšnem mestu, da lahko do njega nemoteno dostopata upravljavec in uporabnik. Mesto revizijskega jaška določita projektant in upravljavec v projektni dokumentaciji ob izgradnji javne infrastrukture. Obveznost postavitve revizijskega jaška, skladno z devetnajsto točko 4. člena Uredbe o odvajanju, bremeni uporabnika.

(4) Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču, ki je v lasti lastnika objekta, mora lastnik tega objekta za postavitve revizijskega jaška predložiti upravljavcu notarsko overjeno služnostno pogodbo ali izjemoma soglasje lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek. Naprave in objekte, vključno z revizijskim jaškom, iz tega člena upravlja in vzdržuje lastnik objekta na svoje stroške oziroma upravljavec proti uporabnikovem plačilu za opravljeno storitev.

## 21. člen

(obveznosti, vezane na priključitev objektov)

(1) Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali rekonstruira javna kanalizacija, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna in dovoljena le na podlagi izdanega soglasja za priključitev oziroma soglasja. Komunalna odpadna voda se mora odvajati neposredno v javno kanalizacijo.

(2) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE, odvajanje komunalne odpadne vode iz stavbe, ki nastaja nad nivojem terena, pa je mogoče brez naprav za prečrpavanje. Podrobnejše pogoje opredeljuje Uredba o odvajanju.

(3) Upravljavec mora lastnika objekta v roku trideset dni po prejemu uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijo obvestiti, da je priključitev njegovega objekta na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora pod nadzorom upravljavca opraviti v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

(4) Objekt, iz katerega se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala komunalna in padavinska odpadna voda v greznico ali MKČN, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da lastnik na svoje stroške greznico ali MKČN odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter upravljavcu dopusti nadzor nad izvedenimi deli.

(5) Uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo industrijsko odpadno vodo, obremenjeno z več kot 50 PE oziroma 10.000 m<sup>3</sup> na leto, morajo imeti ločeno merilno mesto, v skladu z zahtevami upravljavca. Merilno mesto mora biti ob vsakem času brez posebnega obvestila dostopno upravljavcu.

## 22. člen

(pogoji priključitve)

(1) Priključitev objekta na javno kanalizacijo se opravi na podlagi vloge lastnika objekta in ob izpolnitvi pogojev iz soglasja k priključitvi ali soglasja v skladu s Tehničnim pravilnikom, ki ga sprejme upravljavec, ter če:

- so poravnane vse obveznosti do lastnika infrastrukture in upravljavca in
- to dopuščajo zmogljivosti in tehnična izvedba javne kanalizacije.

(2) Lastnik je dolžan vlogo za izvedbo priključka na revizijski jašek javne kanalizacije podati najkasneje v osmih dneh pred izvedbo del. Izdajanje strokovnih navodil, pregled in prevzem kanalizacijskega priključka izvede upravljavec na stroške uporabnika.

## 23. člen

(načini priključitve)

(1) Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena ali ko to zahtevata položaj in velikost objektov se izjemoma skladno s soglasjem upravljavca dovoli tudi izgradnja dveh ali več priključkov.

(2) V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da ni možna ali racionalna izvedba ločenih priključkov za vsak objekt posebej, je dovoljena priključitev na podlagi predhodnega pisnega dovoljenja in po navodilih upravljavca, več objektov preko enega skupnega kanalizacijskega priključka, s čimer pa morajo soglašati vsi lastniki tega priključka. V tem primeru je priključek v zasebni lasti vseh lastnikov priključka. Vsi lastniki priključka morajo s pogodbo, ki jo podpišejo z upravljavcem, določiti, kateri solastnik bo za svoj račun in za račun ostalih solastnikov poravnava obveznosti iz naslova vzdrževanja priključka.

## 24. člen

(izvajanje priključkov)

(1) Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede upravljavec ali drug, za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del oziroma druga oseba v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, izdanimi soglasji iz prejšnjega člena in pod nadzorom upravljavca.

(2) Javna in zasebna kanalizacija morata biti grajeni iz materialov, ki zagotavljajo popolno tesnost in ustrezajo evropskim normativom (SIST EN) na tem področju. Podrobnejše zahteve so navedene v Tehničnem pravilniku.

#### 25. člen

(prepoved odvajanja v javno kanalizacijo)

V mešani sistem javne kanalizacije ni dovoljeno odvajati drenažnih vod, vodotokov ter podtalnice.

### V. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KI NISO OPREMLJENA Z JAVNO KANALIZACIJO

#### 26. člen

(obveznosti upravljavca za območja, ki niso opremljena z javno kanalizacijo)

V okviru javne službe mora upravljavec za stavbe v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, zagotoviti:

– prevzem celotne količine komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic pri uporabniku storitev javne službe, odvoz ter obdelavo te komunalne odpadne vode v javni komunalni čistilni napravi,

– prevzem blata iz pretočnih greznic pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo enkrat na tri leta v skladu s Programom na javni komunalni čistilni napravi,

– prevzem blata iz MKČN pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na tri leta v skladu s Programom na javni komunalni čistilni napravi,

– prve meritve in obratovalni monitoring ali izdelavo ocen obratovanja za MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju komunalne odpadne vode iz MKČN,

– prve meritve in obratovalni monitoring za MKČN iz sedmega odstavka 7. člena Uredbe o odvajanju, v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju komunalne odpadne vode iz MKČN,

– evidenco o izvoru, vrsti in količini prevzetega blata oziroma komunalne odpadne vode.

#### 27. člen

(načini odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode)

(1) Na območjih, kjer ni urejenega odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, velja za lastnike novih objektov obvezna izgradnja MKČN v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN.

(2) Na območjih, kjer po operativnem programu opremljanja naselij z javno kanalizacijo ni predvidena gradnja javne kanalizacije, so lastniki obstoječih objektov dolžni pretočne greznice odstraniti iz uporabe v zakonsko predpisanih rokih in jih nadomestiti z MKČN, ki morajo ustrezati zakonsko predpisanim standardom glede tehnične izvedbe in dodatne obdelave očiščene komunalne odpadne vode. Dodatno obdelavo komunalne odpadne vode je treba izvesti do takšne stopnje, da niso preseženi mikrobiološki parametri.

(3) V skladu s predpisi upravljavec izvede prve meritve in obratovalni monitoring na stroške uporabnika.

(4) Ceno izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa ter izdelave ocene obratovanja kot storitev javne službe potrdi pristojni občinski organ v skladu s predpisi.

(5) Občina lahko subvencionira nakup in izgradnjo MKČN na območjih iz drugega odstavka tega člena pod pogoji in na način, ki so določeni s Pravilnikom o sofinanciranju nakupa in vgradnje MKČN na območju Občine Bovec.

#### 28. člen

(prevzem blata in komunalne odpadne vode iz greznic in MKČN)

Upravljavec prevzema in zagotavlja ravnanje, čiščenje in obdelavo blata iz pretočnih greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic na celotnem območju občine v obsegu in rokih, določenih v 26. členu tega odloka. Upravljavec na podlagi Programa vsako leto do 30. 9. pripravi načrt izvajanja prevzema in zagotavljanja ravnanja, čiščenja in obdelave blata in komunalne odpadne vode za naslednje leto.

#### 29. člen

(pretočne greznice)

(1) Velikost obstoječega usedalnika blata ugotovi upravljavec na podlagi razpoložljive projektne dokumentacije oziroma popisa stanja na terenu. Ugotovljena odstopanja se na podlagi dejanskih meritev uskladijo z evidencami upravljavca pri prvem prevzemu blata.

(2) Pogostost praznjenja usedalnika blata za posameznega uporabnika določi upravljavec v Programu na podlagi prostornine usedalnika blata.

#### 30. člen

(način obveščanja in praznjenja greznic)

(1) Upravljavec je dolžan uporabnika o obveznosti opravljanja obvezne storitve javne službe prevzema blata oziroma komunalne odpadne vode najprej obvestiti telefonsko ali elektronsko. Če praznjenje ni izvedeno v roku osmih dni po dogovorjenem terminu, upravljavec uporabnika obvesti pisno (dopis, elektronsko) s povratnico (priporočen dopis ali elektronsko potrdilo o prejemu obvestila) najmanj petnajst dni pred predvideno izvedbo storitve. V obvestilu mora navesti datum in okvirni čas svojega prihoda.

(2) Uporabnik ima po dogovoru z upravljavcem pravico enkratne prestavitve najavljenega časa storitve, ki pa ne more biti daljša od treh mesecev. O takšni nameri mora uporabnik upravljavca pisno obvestiti najmanj osem dni pred predvideno izvedbo storitve.

(3) Če uporabnik najavljenega časa opravljanja storitve ne odpove in ga v dogovoru z upravljavcem ne prestavi ter bi s tem onemogočil izvedbo storitve, ali če upravljavcu ne omogoča opravljanja storitev, mora plačati nastale stroške po ceni za prevzem blata. Stroška ravnanja z blatom upravljavec uporabniku v tem primeru ni upravičen zaračunati.

(4) Uporabnik ni dolžan plačati stroškov storitev iz tretjega odstavka tega člena, če zaradi dokazane daljše odsotnosti (daljša bolniška odsotnost ali višja sila) upravičeno ni mogel odpovedati najavljenega časa opravljanja storitev.

(5) Občina za posamezne stavbe ali skupine stavb, do katerih dostop s cestnim motornim vozilom, namenjenim prevozu komunalne odpadne vode in neobdelanega blata, ni mogoč, opredelijo izvajanje službe v omejenem obsegu in s posebnimi prevoznimi sredstvi. Omejen obseg in način izvajanja storitve sta opredeljena v Programu.

#### 31. člen

(ravnanje z blatom in komunalno odpadno vodo iz greznic)

(1) Blato iz pretočnih greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se lahko odvaža na eno izmed javnih komunalnih čistilnih naprav, s katerimi upravlja upravljavec ali pa ima zagotovljeno drugačno pogodbeno pravico do uporabe, ali pa se zagotovi ravnanje z neobdelanim blatom v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

(2) Prepovedano je odvažanje in odlaganje komunalne odpadne vode ali blata v okolje (kmetijska in ostala zemljišča), v površinske ali podzemne vode ali javno kanalizacijo.

## VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA IN UPORABNIKOV

### 32. člen

(pravice in obveznosti upravljavca javne službe)

Zaradi izvajanja javne službe ima upravljavec naslednje pravice in obveznosti:

- zagotavljati odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo skladno z Uredbo o odvajanju in tem odlokom;
- zagotavljati odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja v javno kanalizacijo;
- zagotavljati odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine in industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo v skladu z odlokom;
- zagotavljati prevzemanje in ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in MKČN;
- zagotavljati odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic;
- izdelati Program;
- na poziv občine sodelovati pri izdelavi programskih rešitev širitve javne kanalizacije v okviru opremljanja stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo;
- izdajati potrdila in strokovne ocene obratovanja MKČN ter voditi ustrezne evidence o teh objektih;
- obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitvah odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode in o trajanju prekinitev;
- voditi kataster o objektih in napravah javne kanalizacije na stroške lastnika infrastrukture;
- voditi predpisane evidence o javni infrastrukturi in druge evidence;
- izdelovati in posredovati na ustrezne občinske in državne organe predpisana poročila v zvezi z javno službo;
- redno obračunavati storitve javne službe in izvajati izterjavo dolgovanj zneskov;
- izvajati preglede javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov ter MKČN;
- izvajati obnovitvena dela v skladu z zagotovljenimi finančnimi viri lastnika infrastrukture na objektih za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode;
- uporabnikom omogočati priključevanje objektov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom in jih o tem obveščati v rokih, določenih v tem odloku;
- izvajati predpisane meritve in nadzirati meritve, ki jih izvajajo uporabniki posebnih storitev odvajanja in čiščenja industrijske odpadne vode ter izvajati potrebne ukrepe za zagotovitev ustreznosti njihovih meritev;
- zaradi zagotavljanja nemotenega delovanja javne kanalizacije nadzirati stanje kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v objekt uporabnika;
- izvajati priprave za hitro vnovično vzpostavitev delovanja javne kanalizacije po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno začasno odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja;
- voditi evidence na podlagi podatkov, ki jih pridobi od uporabnikov, upravnikov večstanovanjskih objektov, organov občine ter državnih organov in služb na podlagi zakona, ki ureja gospodarske javne službe, lokalno samoupravo, vendar v skladu z omejitvami s predpisi o varstvu osebnih podatkov;
- izdajati projektne pogoje in soglasja ter voditi evidenco o njih;
- izvajati druge obveznosti iz tega odloka.

### 33. člen

(vzdrževanje in izvajanje investicij)

(1) Za izvedbo vzdrževalnih del na javni kanalizaciji skrbi upravljavec, lahko pa določena dela v skladu s predpisi o

javnem naročanju naroči pri tretji osebi, ki je strokovno usposobljena za ta dela. Stroški za vzdrževalna dela se krijejo iz cene storitve javne službe ali subvencij, če cena ni potrjena v zadostni višini v skladu z Uredbo o metodologiji.

(2) Investitor v obnovo javne kanalizacije je občina, ki pa upravljavca s tem odlokom pooblašča za vodenje in nadzor obnovitvene investicije v višini letne najemnine, pobrane za infrastrukturo, v imenu in za račun občine (v tujem imenu in za tuj račun).

(3) Investitor v novogradnjo javne kanalizacije je občina, ki pa upravljavca lahko s pogodbo pooblasti za vodenje in nadzor investicije.

(4) Če obnovitvenih del ali novih investicij ne izvaja upravljavec, ampak tretja oseba, mora upravljavec zagotoviti strokovni nadzor pri posegih v javno kanalizacijo, izvajalec del pa mora tak nadzor omogočiti. Stroški se krijejo iz proračuna (najemnine ali drugih proračunskih virov).

(5) V primeru rekonstrukcije javne kanalizacije so priključki v cestnem telesu in izvedba revizijskega jaška na zemljišču lastnika objekta strošek obnove kanalizacije, ki se financira iz javnih sredstev.

(6) Upravljavec ima zaradi izvajanja javne službe brez soglasja lastnika pravico dostopati do javne in interne kanalizacije, vendar mora predhodno o tem pisno ali ustno obvestiti lastnika prizadetega zemljišča.

### 34. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov)

(1) Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik, solastnik, najemnik ali drug uporabnik objekta, dela objekta ali utrjenega zemljišča v občini, pri čemer:

- je objekt priključen na javno kanalizacijo in se komunalna in padavinska odpadna voda odvajata v javno kanalizacijo,
- objekt ni priključen na javno kanalizacijo, ampak ima greznico ali MKČN,
- objekt ni priključen na javno kanalizacijo in nima ne greznice ne MKČN.

(2) Če uporabnik (lastnik, prodajalec) objekt ali del objekta proda ali odda v najem, je dolžan poravnati vse zapadle obveznosti in na obrazcu, ki ga pripravi upravljavec in ga podpišeta lastnik oziroma prodajalec in najemnik oziroma kupec, obvestiti upravljavca o datumu začetka zaračunavanja storitev novemu uporabniku objekta.

(3) Ne glede na drugi odstavek tega člena, je v primeru najema lastnik ali solastnik objekta subsidarno odgovoren za neporavnane terjatve najemnika.

(4) Uporabniki imajo naslednje pravice in obveznosti:

- objekte in naprave interne kanalizacije zgraditi skladno z odobreno tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem upravljavca;
- komunalno odpadno vodo odvajati v javno kanalizacijo, kjer je le-ta zgrajena;
- pridobiti soglasja, mnenja, potrdila in strokovne ocene, kot to določa ta odlok in zakon, ki ureja graditev objektov;
- vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave, vgrajene vanjo na lastne stroške;
- vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti komunalne in padavinske odpadne vode;
- vzdrževati pretočno greznico, nepretočno greznico ali MKČN;
- izvajati predpisane meritve komunalne in padavinske odpadne vode ter industrijske odpadne vode;
- upravljavcu omogočati dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih in obnovitvenih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču;
- upravljavcu omogočati neoviran dostop do pretočne greznice, nepretočne greznice ali MKČN in prevzem njene vsebine;
- upravljavcu omogočiti pregled interne kanalizacije in sestavo komunalne in padavinske odpadne vode;



– upravljavca obvestiti o začetku gradnje MKČN, mu omogočiti pregled in pred zagonom predati predpisano dokumentacijo o ustreznosti MKČN;

– upravljavca obveščati o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije;

– uporabniki ne smejo prekiniti odvoda vode drugemu uporabniku ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti;

– upravljavca pisno obveščati o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah na stavbi ali inženirskem objektu, ki imajo vpliv na odvod komunalne in padavinske odpadne vode, v roku 15 dni od nastanka spremembe, ki je možna po poravnavi vseh zapadlih obveznosti. V primeru spremembe uporabnika mora poleg obvestila poskrbeti tudi za izvedbo popisa števec, ki je osnova za določitev novega uporabnika in novega razmerja med upravljavcem in uporabnikom. Če se popis ne izvede, se storitve javne službe zaračunavajo novemu uporabniku enako kot staremu in jih je dolžan novi uporabnik poravnovati od datuma prejema pisnega obvestila starega uporabnika;

– plačevati stroške storitev javne službe;

– upravljavca obveščati o vseh spremembah količin in lastnosti industrijske odpadne vode, ki vplivajo na izvajanje javne službe;

– upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode.

(5) Uporabniki se ne smejo priključiti na javno kanalizacijo brez soglasja upravljavca.

(6) Prepovedano je poseganje v javno kanalizacijo in spreminjanje pogojev njene dostopnosti; prav tako je prepovedano poseganje v revizijske jaške.

### 35. člen

(prepovedane sestavine komunalne in padavinske odpadne vode za odvajanje v javno kanalizacijo)

(1) Komunalna in padavinska odpadna voda ne sme vsebovati sestavin, ki bi škodovala okolju, objektom in napravam javne kanalizacije in delavcem, ki vzdržujejo javno kanalizacijo. Vsebnost teh snovi ne sme preseči maksimalno dovoljene vrednosti za izpust v javno kanalizacijo.

(2) V kanalizacijo je strogo prepovedano odvajati:

– strupene snovi,  
– snovi, ki razvijajo strupene pline ali eksplozijske mešanice,

– jedke snovi (kisline, alkalije in soli),  
– maščobe in odpadno olje,  
– trdne snovi, kot so ostanke hrane, pepel, kosti, gnoj, rastlinske ostanke, trupla poginulih živali,

– mavec, pesek, tekstil, les, perje, dlako, steklo, žagovino, plastiko ali druge predmete,

– radioaktivne snovi,

– kužne snovi.

(3) Prav tako je v ločen sistem javne kanalizacije za komunalno odpadno vodo strogo prepovedano odvajati padavinsko odpadno vodo ter izvorno ali drenažno vodo; v ločeno zgrajeno javno kanalizacijo za padavinsko odpadno vodo pa industrijsko in komunalno odpadno vodo.

### 36. člen

(posegi v območju javne kanalizacije)

(1) Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v javno kanalizacijo. Na vplivnem območju javne kanalizacije se ne sme graditi objektov, spreminjati višine nadkritja (zasipa) javne kanalizacije, zasipavati pokrovov jaškov in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na javni kanalizaciji ali ovirale njeno delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v obstoječe interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim preprečiti odvod komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo.

(2) Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic in trgov vzpostaviti javno kanalizacijo v prvotno stanje.

(3) Upravljavci drugih objektov in naprav (vodovodnega, elektro, PTT, toplovodnega, plinovodnega omrežja ipd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostane javna kanalizacija nepoškodovana.

### 37. člen

(odškodnina)

Uporabnik ima pravico od upravljavca zahtevati odškodnino za dokazano škodo, nastalo zaradi prekinitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode po krivdi upravljavca v nasprotju s predpisi ali tem odlokom oziroma zaradi opustitve vzdrževanja javne kanalizacije, ko le-ta ni izvedel vseh potrebnih ukrepov, da bi preprečil škodljive vplive na življenje in zdravje ljudi, živali, okolja in lastnine.

## VII. VIRI FINANCIRANJA IN ELEMENTI ZA OBRAČUN

### 38. člen

(viri financiranja javne službe)

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračunskih sredstev občine (subvencije),
- drugih virov.

### 39. člen

(ločeno oblikovanje in obračunavanje cen storitev javne službe)

(1) Upravljavec oblikuje in obračunava cene storitev javne službe v skladu z Uredbo o metodologiji.

(2) Upravljavec ločeno oblikuje in obračunava naslednje cene:

– odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode z javnih površin,

– odvajanje padavinske odpadne vode s streh,

– storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, pretočnimi greznicami in MKČN,

– čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode z javnih površin in

– čiščenje padavinske odpadne vode s streh.

(3) Uporabniki, pri katerih nastaja komunalna in padavinska odpadna voda v kmetijski dejavnosti ter se le-ta odreja na kmetijska zemljišča, niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode, namenjene za izvajanje kmetijske dejavnosti oziroma se uporablja kriterij, ki je enak za objekte, kjer ni merjenja porabe pitne vode preko števca porabe pitne vode.

### 40. člen

(cene storitev javne službe)

(1) Cene iz prejšnjega člena se oblikujejo v skladu z veljavno Uredbo o metodologiji.

(2) Cene morajo biti oblikovane tako, da pokrivajo vse stroške in predpisan donos, vključno z najemnino javne infrastrukture.

(3) Pristojni organ občine za potrjevanje cen je občinski svet.

(4) Pristojni organ občine ob pregledu in potrditvi elaborata in poslovnega načrta upravljavca določi, ali se bodo cene subvencionirale ali pa potrdile v predlagani višini.

(5) Cene storitev javne službe iz prejšnjega člena se na računu izkazujejo v skladu z Uredbo o metodologiji.

(6) Na cene, ki jih določi pristojni občinski organ, se obračuna davek na dodano vrednost v skladu s predpisi.



## 41. člen

(proračunska sredstva občine)

(1) Če cena storitev javne službe ne zadošča za pokrivanje vseh stroškov javne službe in predpisanega donosa, občina za ta del na podlagi predračuna upravljavca tekoče mesečno upravljavcu zagotavlja subvencijo za pokrivanje tega nepokritega dela cene in predpisanega donosa.

(2) Subvencija se zagotavlja le za uporabnike, kot so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

## 42. člen

(enota količine)

(1) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v stavbi, ki je priključena na javno kanalizacijo, je izražena v m<sup>3</sup> dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja, če iz nje nastaja komunalna in padavinska odpadna voda v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in velja tudi za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic in njen odvoz in ravnanje z njimi na komunalni čistilni napravi. Uporabniki plačujejo odvedeno komunalno in padavinsko odpadno vodo v enaki količini in v enakih obdobjih, kot jo plačujejo za porabljeno pitno vodo.

(2) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v stavbi, kjer ni zgrajene javne kanalizacije (greznice in MKČN), je izražena v m<sup>3</sup>/mesec dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja, če iz nje nastaja komunalna in padavinska odpadna voda. Cena storitve se določi na podlagi m<sup>3</sup> dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja in vključuje stroške prevzema komunalne odpadne vode in blata ter ravnanja z njima.

(3) Uporabnikom, ki nimajo urejenega sistema meritve porabe pitne vode in so priključeni na javni vodovod, se količina komunalne in padavinske odpadne vode določi na način iz tretjega odstavka 18. člena Uredbe o metodologiji (normirana poraba pitne vode 1,2 m<sup>3</sup> na dan za vodomer s faktorjem omrežnine 1). Za druge premere priključka se količina komunalne in padavinske odpadne vode določi sorazmerno z upoštevanjem faktorjev omrežnine skladno s 17. členom Uredbe o metodologiji.

(4) Uporabnikom, ki nimajo urejenega sistema meritve porabe pitne vode in niso priključeni na javni vodovod, se količina komunalne in padavinske odpadne vode določi na način iz petega odstavka 21. člena Uredbe o metodologiji (normirana poraba pitne vode 0,15 m<sup>3</sup> na osebo na dan).

(5) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode s streh je izražena v m<sup>3</sup> in se obračuna glede na količino padavin, ki pade na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi. Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin, ki pade na streho, pri čemer se za povprečno letno količino šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je za območje utrjene površine izmerjena v okviru meritev državne mreže meteoroloških postaj.

(6) Obračunano količino padavinske odpadne vode lahko upravljavec v primeru izvedbe ukrepov zadrževanja ali zmanjševanja količin pri uporabniku zmanjša.

(7) Stroški okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadne vode so stroški, skladni s predpisi, ki določajo okoljske dajatve za onesnaževanje okolja.

## 43. člen

(način obračuna stroškov storitev)

(1) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v stavbi, ne glede na to, ali je ta priključena na javno kanalizacijo ali ne, se uporabnikom zaračuna na osnovi dejanske porabe pitne vode v preteklem obračunskem obdobju ali v akontacijah, določenih glede na porabo pitne vode v preteklem obračunskem obdobju. Dejan-

sko porabo se ugotavlja najmanj enkrat letno, ko se izvede tudi poračun akontacij.

(2) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v stavbi priključeni na javni vodovod, ne glede na to, ali je ta priključena na javno kanalizacijo ali ne, in nima urejenega sistema meritve porabe pitne vode, se uporabnikom zaračuna v višini pavšalne mesečne porabe pitne vode, to je 1,2 m<sup>3</sup> na dan za vodomer s faktorjem omrežnine 1. Za druge premere priključka se uporabnikom zaračuna pavšalna mesečna poraba sorazmerno z upoštevanjem faktorjev omrežnine skladno s 17. členom Uredbe o metodologiji.

(3) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v stavbi, nepriključeni na javni vodovod, ne glede na to, ali je ta priključena na javno kanalizacijo ali ne, in nima urejenega sistema meritve porabe pitne vode, se uporabnikom zaračuna v višini pavšalne mesečne porabe pitne vode, to je 0,15 m<sup>3</sup> na osebo na dan.

(4) Če količine dobavljene pitne vode ni mogoče ugotoviti, se stroške odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode zaračuna na način iz drugega odstavka tega člena.

(5) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno.

(6) Uporabniki morajo plačati zaračunane storitve v roku, navedenem na računu, razen če zakon ne določa drugače oziroma ni s pogodbo določen drugačen rok plačila.

## 44. člen

(obveznost plačila storitev)

(1) Uporabniki so dolžni plačati stroške odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ne glede na vodni vir, iz katerega se oskrbujejo.

(2) Uporabniki so dolžni plačati stroške odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode od dneva priključitve na javno kanalizacijo oziroma komunalno čistilno napravo.

(3) Uporabniki greznic in MKČN so dolžni plačati stroške prevzema in čiščenja komunalne odpadne vode in blata od dneva priključitve objekta.

## 45. člen

(reklamacija računov)

(1) Uporabnik je dolžan plačati račun najkasneje do dneva zapadlosti računa.

(2) Če uporabnik obveznosti ne poravnava v celoti v petnajstih dneh po prejemu pisnega opomina, s katerim mora biti izrecno opozorjen na posledice neplačila, mu lahko upravljavec prekine dobavo pitne vode ali prekine odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

(3) Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico, da v osmih dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri upravljavcu. Upravljavec je dolžan na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku petnajstih dni od prejema ugovora in v tem roku ne sme prekiniti dobavo pitne vode. Ugovor na izdan račun ne zadrži plačila. Če uporabnik računa ne poravnava niti v petnajstih dneh po prejemu pisnega odgovora, se mu izda pisni opomin. Če tudi takrat uporabnik računa ne poravnava, se mu sedem dni po prejemu opomina prekine dobava pitne vode ali prekine odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode ter se začne postopek izterjave po sodni poti.

## 46. člen

(prekinitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode)

(1) Uporabniku se prekine dobava pitne vode iz javnega vodovoda, če z odvodom komunalne in padavinske odpadne vode povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod in v primerih iz naslednjega odstavka tega člena.

(2) Upravljavec lahko na stroške uporabnika brez objave prekine dobavo pitne vode ali odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode v naslednjih primerih:

– stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov ali nemoteno delovanje javne kanalizacije,

– priključek na javno kanalizacijo ni izveden skladno s soglasjem upravljavca ali je izveden brez soglasja upravljavca,

– uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svoj kanalizacijski priključek,

– uporabnik z odvodom komunalne in padavinske odpadne vode povzroča nevarnost za neoporečnost pitne vode,

– kvaliteta izpusta komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,

– uporabnik se ne priključi na javno kanalizacijo skladno z določili tega odloka,

– uporabnik ne opusti greznice v skladu s tem odlokom,

– uporabnik ne plača računa skladno s pogoji predhodnega člena,

– izvid vzorca odvedene komunalne in padavinske odpadne vode uporabnika, izdelan pri pooblaščenici organizaciji, izkazuje neustrezno sestavo.

(3) Dobava pitne vode ali odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitve, po ceniku upravljavca.

(4) Upravljavec lahko prekine dobavo vode in odvod komunalne in padavinske odpadne vode na stroške uporabnika, če uporabnik pisno zahteva začasno prekinitev. Stroške prekinitve dobave pitne vode oziroma odvoda komunalne in padavinske odpadne vode in vnovične priključitve plača uporabnik po ceniku upravljavca.

(5) Upravljavec ima pravico prekiniti odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode za krajši čas zaradi vzdrževalnih del na javni kanalizaciji. O tem mora predhodno obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja.

#### VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA

##### 47. člen

(inšpekcijski organ)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja medobčinska inšpekcija, pooblaščenici delavci upravljavca pa opravljajo strokovni nadzor.

#### IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

##### 48. člen

(prekrški upravljavca)

(1) Z globo 1.400 EUR se za prekršek kaznuje upravljavec, če:

– dopusti priključitev uporabnika na javno kanalizacijo brez izdanega soglasja za priključitev ali soglasja (prvi odstavek 21. člena odloka),

– dopusti priključitev uporabnika na javno kanalizacijo v nasprotju s soglasjem za priključitev ali soglasjem (prvi odstavek 21. člena odloka),

– ravna s komunalno odpadno vodo iz nepretočnih greznic in z blatom iz pretočnih greznic ter MKČN v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom 31. člena odloka,

– ne izpolnjuje ali ne izpolnjuje pravočasno obveznosti iz katere koli alineje 32. člena odloka,

– prekine dobavo vode ali odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 46. člena odloka.

(2) Z globo 400 EUR se kaznuje odgovorna oseba upravljavca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

##### 49. člen

(prekrški uporabnikov)

(1) Z globo 1.400 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– na območju občine samostojno izvaja storitve, ki sodijo v dejavnost izključne pristojnosti upravljavca po 7. členu odloka in taka oseba ni bila izbrana kot pogodbeni izvajalec za takšne storitve s strani upravljavca (npr. odvoz komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic, odvoz blata iz pretočnih greznic in MKČN),

– ne dovoli dostopa skladno z drugim odstavkom 19. člena odloka,

– se ne priključi na javno kanalizacijo, ko so izpolnjeni pogoji iz 21. člena odloka,

– ravna v nasprotju s katero koli obveznostjo iz četrtega odstavka 34. člena odloka,

– se priključi na javno kanalizacijo brez soglasja upravljavca (peti odstavek 34. člena odloka)

– posega v naprave in objekte javne kanalizacije in revizijske jaške (šesti odstavek 34. člena odloka),

– v javno kanalizacijo odvaja snovi v nasprotju s 35. členom odloka,

– posega v javno kanalizacijo v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 36. člena odloka,

– ne vzpostavi javne kanalizacije v prvotno stanje (drugi odstavek 36. člena odloka),

– ne izvede priključitve na javno kanalizacijo skladno s prvim odstavkom 51. člena odloka.

(2) Z globo 400 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 200 EUR se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### X. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

##### 50. člen

(sprejem Tehničnega pravilnika)

Upravljavec sprejme Tehnični pravilnik najkasneje v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

##### 51. člen

(ureditev priključitve)

(1) Uporabniki storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v objektih, ki na dan uveljavitve tega odloka, niso priključeni na javno kanalizacijo v skladu s predpisi, čeprav je na območju zgrajena javna kanalizacija in predana v uporabo, morajo izvesti priključitev v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

(2) Uporabnikom storitev javne službe iz prejšnjega odstavka se do ureditve priključitve v skladu s prejšnjim odstavkom zaračunava storitev na način, kot se zaračunava uporabnikom, ki imajo nepretočne greznice.

##### 52. člen

(obveznost postavitve revizijskih jaškov v skladu z odlokom)

Obveznosti uporabnikov v zvezi s postavitvijo revizijskih jaškov veljajo za izvedbo priključitev na javno kanalizacijo, za katere bo izdano soglasje k priključitvi ali soglasje, po uveljavitvi tega odloka.

##### 53. člen

(obračunavanje storitve prevzemanja in čiščenja greznic in malih komunalnih čistilnih naprav)

Do vzpostavitve popolnega katastra nepretočnih in pretočnih greznic in zagotovitve ustrezne tehnične opremljenosti upravljavca se storitve vezane na prevzemanje in čiščenje

komunalne odpadne vode in blata iz greznic in MKČN obračunavajo po naročenih in izvedenih storitvah in po ceniku upravljavca.

## 54. člen

(razmerja z uporabniki posebnih storitev)

(1) Občina potrdi ceno izvajanja posebnih storitev iz 18. člena v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka. V roku enega leta od uveljavitve tega odloka morajo uporabniki posebnih storitev, ki že odvajajo industrijsko odpadno vodo v javno kanalizacijo, pristopiti k podpisu pogodbe ali pa odvajanje in čiščenje le-te urediti tako, da se ne odvaja več v javno kanalizacijo.

(2) Uporabniki, ki odvajajo industrijsko odpadno vodo v javno kanalizacijo, morajo merilno mesto iz petega odstavka 21. člena tega odloka izvesti na podlagi predhodnih pogojev v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

## 55. člen

(ločeno zaračunavanje odvajanja in čiščenja padavinskih voda s streh)

(1) Upravljavec takoj, ko je kataster prispevnih površin za obračunavanje padavinske odpadne vode izdelan, pripravi cene za zaračunavanje storitve odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh in jih da v potrditev občini.

(2) Cene iz prejšnjega odstavka potrdi občinski svet občine.

(3) Do izdelave katastra iz prvega odstavka tega člena se stroški odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh ne obračunavajo ločeno.

## 56. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Bovec (Uradno glasilo, št. 1/2001).

## 57. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-03/2015  
Bovec, dne 21. maja 2015

Župan  
Občine Bovec  
**Valter Mlekuž** l.r.

### 1529. Odlok o spremembah Odloka o turistični taksi v Občini Bovec

Na podlagi 26. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04 in 57/12) in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 6. redni seji dne 21. 5. 2015 sprejel

## O D L O K

### o spremembah Odloka o turistični taksi v Občini Bovec

## 1. člen

Spremeni se prvi odstavek 11. člena tako, da se po novem glasi:

»Osebe iz 8. člena so dolžne do 10. v mesecu za predhodni mesec predložiti nosilcu javnega pooblastila Občine Bo-

vec za vodenje evidenc o številu gostov, nočitev in pobrane turistične takse LTO Bovec in pristojnemu davčnemu organu mesečno poročilo na obrazcu »Mesečno poročilo o prenočitvah in pobrani turistični taksi«, ki je sestavni del tega odloka kot priloga I, iz katerega mora biti razvidno število prenočitev ter znesek pobrane turistične takse. Poročilo je lahko oddano tudi prek elektronske aplikacije Občine Bovec, pri čemer mora vsebovati vse na obrazcu navedene informacije. Znesek morajo nakazati na transakcijski račun Občine Bovec, ki je naveden na obrazcu poročil, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.«

## 2. člen

Spremeni se 12. člen tako, da se po novem glasi:

»Če zavezanci za vodenje evidenc, zaračunavanje in odvajanje turistične takse pooblastijo drugo pravno ali fizično osebo, so dolžni kopijo pooblastila dostaviti nosilcu javnega pooblastila Občine Bovec za vodenje evidenc o številu gostov, nočitev in pobrane turistične takse LTO Bovec. Kopiji pooblastila mora biti priložena izjava pooblaščenca, da prevzema obveznosti zavezanca.«

Pooblaščenca pravna ali fizična oseba je dolžna ob dostavi poročil navesti, v čigavem imenu oziroma za trženje katere nastanitvene kapacitete odvaja turistično takso, pri čemer mora voditi evidenco pobrane turistične takse za vsakega zavezanca posebej. V tem primeru pooblaščenca oseba obrazcu poročil (Priloga I) doda zbirni seznam zavezancev s podatki o pobrani turistični taksi za vsakega zavezanca posebej.

## I. SPREMLJANJE IN NADZOR

## 3. člen

Spremeni se 14. člen tako, da se po novem glasi:

»Osebe iz 8. člena tega odloka so dolžne omogočiti vodenje ugotovitvenega postopka spremljanja, zaračunavanja in odvajanja turistične takse, ki ga izvaja pooblaščenca uradna oseba – občinski redar, s tem, da mu dajo na vpogled knjigo gostov. Spremljanje se izvaja z inštrukcijskim namenom po predhodnem obvestilu tako, da občinski redar in zavezanec uskladita podatke o številu gostov in nočitev po vodeni knjigi gostov s podatki o številu gostov in nočitev iz oddanih mesečnih poročil, ki jih zavezanec oddaja na LTO Bovec in pristojno davčno upravo.

Občinski svet za pogajanja v zvezi z odlogom ter obročnim odplačilom obveznosti plačila turistične takse pooblasti župana.

Za kršitelje po 9. členu odloka se praviloma prisilna izterjava odredi, če zavezanec zamuja s plačilom obveznosti več kot dva meseca.«

## 4. člen

Spremeni se prvi odstavek 18. člena tako, da se po novem glasi:

»Turistični ponudniki, ki nimajo poravnanih obveznosti do Občine Bovec iz naslova plačevanja turistične takse, niso upravičeni do koriščenja storitev in ugodnosti, ki jih z namenom pospeševanja turizma prek občinske uprave ter LTO Bovec izvaja in nudi Občina Bovec. Seznam kršiteljev pripravi Lokalna turistična organizacija za poročila ter računovodstvo Občine Bovec za plačila.«

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 426-05-01/2005  
Bovec, dne 21. maja 2015

Župan  
Občine Bovec  
**Valter Mlekuž** l.r.

Poročilo je potrebno oddati do 10. v mesecu za pretekli mesec na naslov:  
LTO Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec ali po elektronski pošti na [tt@lto-bovec.si](mailto:tt@lto-bovec.si) in  
FURS Nova Gorica, Gradnikove brigade 2, 5000 Nova Gorica ali prek sistema e-davki kot lastni dokument

## MESEČNO POROČILO O TURISTIH, NJIHOVIH PRENOČITVAH IN POBRANI TURISTIČNI TAKSI

za mesec \_\_\_\_\_  
(mesec, leto)

### ODDAJALEC TURISTIČNIH KAPACITET

NAZIV IN NASLOV:

NASLOV:

\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

število apartmajev		
število sob		
število šotorišč (v kampu)		
število ležišč v sobah	stalnih	
	pomožnih	
	<b>SKUPAJ</b>	

prebivališče turista	ŠTEVILO		prebivališče turista	ŠTEVILO	
	gostov	nočitev		gostov	nočitev
Slovenija			Norveška		
Avstrija			Poljska		
Baltiške države			Portugalska		
Belgija			Romunija		
Belorusija			Ruska federacija		
Bolgarija			Slovaška		
BiH			Španija		
Češka			Švedska		
Danska			Švica		
Finska			Ukrajina		
Francija			Velika Britanija		
Grčija			druge EU države		
Hrvaška			Avstralija		
Irska			Izrael		
Islandija			Japonska		
Italija			Kanada		
Srbija in Črna gora			Nova Zelandija		
Luksemburg			Turčija		
Madžarska			ZDA		
Makedonija			Druge ne-EU države		
Nemčija			<b>SKUPAJ</b>	0	0
Nizozemska					



OPROSTITVE	ŠTEVILO
PO 1. TOČKI 27. ČLENA ZAKONA O SPODBUJANJU RAZVOJA TURIZMA (100 %)	
otroci do 7. leta starosti	
osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih	
osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu oziroma zavarovanki (v nadaljnjem besedilu: zavarovanec) podana invalidnost oziroma telesna okvara ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije	
otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami	
učenci, dijaki in študenti ter njihove vodje oziroma mentorji, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti	
dijaki in študentje v dijaških oziroma v študentskih domovih	
osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v gostinskem obratu neprekinjeno več kot 30 dni	
tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila turistične takse	
člani Planinske zveze Slovenije v planinskih postojankah, na podlagi veljavne članske izkaznice	
PO 2. TOČKI 27. ČLENA ZAKONA O SPODBUJANJU RAZVOJA TURIZMA (50 %)	
osebe od 7. do 18. leta starosti	
turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF	
turisti v kampih	
PO 7. ČLENU ODLOKA O TURISTIČNI TAKSI V OBČINI BOVEC (100 %) <sup>1</sup>	
osebe na začasnem delu, ki bivajo v katerikoli nastanitveni kapaciteti na območju občine Bovec; ponudnik nastanitve mora Občini posredovati seznam začasno nastanjenih delavcev ter potrdilo delodajalca o zaposlovanju teh delavcev, pri čemer morata biti v potrdilu navedena oblika in obdobječasne zaposlitve. Na podlagi teh podatkov župan pisno odobri oprostitev;	
posamezniki in organizacije, če in v obdobju, ko nudijo brezplačno pomoč pri odpravljanju posledic naravnih nesreč ter v drugih izjemnih primerih po predhodni odobritvi župana	

**Znesek pobrane turistične takse za pretekli mesec / obdobje:** EUR: \_\_\_\_\_

**Turistično takso je potrebno nakazati na TRR Občine Bovec št. 01206-4063206208, sklic: 19-vaša davčna številka-07129 najpozneje do 25. dne v mesecu za pretekli mesec)**

Opombe:

\_\_\_\_\_

Žig (če obstaja)

Podpis: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Pri oprostitev po 7. členu Odloka o turistični taksi v Občini Bovec se je treba sklicevati na opravilno številko izdanega sklepa o oprostitvi (sklep št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_) oziroma priložiti fotokopijo pisne oprostitev.

\_\_\_\_\_

**1530. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Lokalna turistična organizacija Bovec«**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 6. redni seji dne 21. 5. 2015 sprejel

**ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Lokalna turistična organizacija Bovec«**

**1. člen**

1. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Lokalna turistična organizacija Bovec« (Uradno glasilo št. 6/2000, Uradni list RS, št. 68/03, 97/11 in 33/14) se dopolni tako, da se drugemu odstavku doda tretji odstavek, ki se glasi:

»S tem odlokom Občina Bovec Lokalni turistični organizaciji Bovec dodeljuje javno pooblastilo za vodenje evidenc prihodov in nočitev gostov ter v imenu Občine Bovec pobrane turistične takse.«

**2. člen**

Dejavnosti zavoda, navedene v 6. členu tega odloka, se dopolnijo v njegovi 7. točki tako, da se za zadnjo alineo, ki se glasi:

»– dodeljevanje subvencijskih sredstev za programe, projekte, prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo turistični razvoj in promocijo Občine Bovec v skladu z dodeljenim javnim pooblastilom.«

doda novo alineo, ki se glasi:

»– vodenje evidenc prihodov in nočitev gostov ter v imenu Občine Bovec pobrane turistične takse.«

**3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-01/2000

Bovec, dne 21. maja 2015

Župan  
Občine Bovec  
**Valter Mlekuž** l.r.

**1531. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Bovec za programsko obdobje 2015–2020**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 6. redni seji dne 21. 5. 2015 sprejel

**PRAVILNIK**

**o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Bovec za programsko obdobje 2015–2020**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Bovec za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014).

**2. člen**

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Bovec (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

**3. člen**

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

**4. člen**

(opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(2) »MSP« ali »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(3) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

(4) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(5) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

(6) »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščenca ali upravičenca, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

(7) »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(8) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

(9) »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

(10) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

(11) »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(12) »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

(13) »neproizvodna naložba« pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;

(14) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

(15) »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(16) »član kmetijskega gospodinjstva« pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji.

#### 5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah Komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen); UKREP 2: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen).

#### 6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

Upravičenci do pomoči so:

– pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev.

#### 7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom; – podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

#### 8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, najavljenega v medobčinskem glasilu Sočasnik ter objavljenega na uradni občinski internetni strani

in občinski oglasni deski, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

#### 9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in velikost podjetja;
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto (nepovratna sredstva) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
  - izjave vlagatelja:
    - a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
    - b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

#### 10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščenca oseba.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa (odločbe). Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

#### 11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevke mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

#### 12. člen

(kumulacija: 8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v 13. in 14. členu tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14 in 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoči izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 in dodeljena po ukrepih, določenih v 13. in 14. členu tega pravilnika, se lahko kumulirajo z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 in dodeljena po ukrepih, določenih v 13. in 14. členu tega pravilnika, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 in dodeljena po ukrepih, določenih v 13. in 14. členu tega pravilnika se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

## II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

### 13. člen

**UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo** (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– Izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– Izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

– Vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

– zasaditev letnih rastlin;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

#### **Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetij**

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji;

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);

– stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva, (vpisana v register kmetijskih gospodarstev), ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

– ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

#### **Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov**

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

– posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...);

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– ustreznega dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

### 14. člen

**UKREP 2: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih** (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del).



Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter solastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;  
– ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, kolikor je le-to potrebno;  
– ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;  
– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.  
Intenzivnost pomoči:  
– do 100% upravičenih stroškov.

### III. NADZOR IN SANKCIJE

#### 15. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;  
– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;  
– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

### IV. HRAMBA DOKUMENTACIJE

#### 16. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina evidence o državni pomoči hrani deset let od datuma zadnje dodelitve pomoči iz tega pravilnika.

### V. KONČNE DOLOČBE

#### 17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Bovec po Uredbi za skupinske izjeme (Uradni list RS, št. 52/07).

#### 18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Določbe tega pravilnika se začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 007-02/2015-1  
Bovec, dne 21. maja 2015

Župan  
Občine Bovec  
**Valter Mlekuž** l.r.

### 1532. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 z dopolnitvami), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12) ter 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10), v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) je Občinski svet Občine Bovec na 6. redni seji dne 21. 5. 2015 sprejel

## P R A V I L N I K

### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec

#### 1. člen

Spremeni in dopolni se Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec (PMGT0B-1, Uradni list RS, št. 48/09, 38/12, 2/13, 43/14, 53/14).

#### 2. člen

Spremeni se prvi odstavek 7. člena, tako da se doda objava na uradni občinski spletni strani in se ta odstavek po novem glasi:

»Upravičenci uveljavljajo pravico do intervencijskih sredstev na osnovi oddanih popolnih vlog ob upoštevanju razpisnih pogojev, ki jih objavi Občina Bovec v obliki javnega razpisa, javnega natečaja ali javnega poziva na svoji uradni spletni strani in oglasni deski občine oziroma na krajevno običajen način, informacijo o objavi pa posreduje v javnih občilih.«

Drugemu odstavku 7. člena sledi tretji odstavek, ki se glasi:

»Vsebinski objavi javnih razpisov, javnih natečajev in javnih pozivov mora slediti pojasnjevalni del, ki se nanaša na pravila dodeljevanja pomoči »de minimis« in je priloga I tega pravilnika.«

#### 3. člen

Spremeni se drugi odstavek 9. člena tako, da se pred njegov zadnji stavek vrine naslednje besedilo:

»V okviru enega razpisnega roka dospelosti vlog na javni poziv se vse vloge obravnava enakovredno in se glede na razpolagajoča razpisana sredstva po ukrepih javnega poziva na vse upravičene vloge porazdeli sorazmerni delež sofinanciranja upravičenih stroškov, pri čemer je najvišji odstotek financiranja opredeljen z najvišjo višino sofinanciranja po posameznem ukrepu (do \_\_\_%). Kolikor so z mesečnim odpiranjem porabljena vsa sredstva po posamičnem ukrepu, se javni poziv za ta ukrep zapre.«

Drugi odstavek 9. člena se s tem po novem glasi:

»Javni poziv k zbiranju vlog in razpisno dokumentacijo za ukrepe, ki predvidevajo javni poziv, pripravi občinska uprava, oddelek za gospodarstvo in gospodarske javne službe ob pomoči najmanj enega zunanjega strokovnega sodelavca, ki ga s sklepom imenuje župan. Občinska uprava s pomočjo zunanjega strokovnega sodelavca določi obvezne obrazce ter obvezne priloge, vloge po roku dospelosti obravnava ter po pravilniku oblikuje predlog razdelitve sredstev. V okviru enega razpisnega roka dospelosti vlog na javni poziv se vse vloge obravnava enakovredno in se glede na razpolagajoča razpisana sredstva po ukrepih javnega poziva na vse upravičene vloge porazdeli sorazmerni delež sofinanciranja upravičenih stroškov, pri čemer je najvišji odstotek financiranja opredeljen z najvišjo višino sofinanciranja po posameznem ukrepu (do \_\_\_%). Kolikor so z

mesečnim odpiranjem porabljena vsa sredstva po posamičnem ukrepu, se javni poziv za ta ukrep zapre. Nepopolnih vlog po roku za zbiranje vlog na javni poziv ni možno dopolnjevati in se jih zavrže.«

#### 4. člen

Popravi se besedilo ukrepa 2.14 Sofinanciranje izdelave promocijskih gradiv in internetnih strani tako, da se navedenim upravičnim stroškom sofinanciranja doda upravičene stroške spletnega marketinga in se 6. razdelek besedila tega ukrepa, ki se nanaša na upravičene stroške, po novem glasi:

»Upravičeni stroški: stroški izdelave promocijskega tiskane gradiva (oblikovanje, tisk), stroški izdelave internetnih strani vlagatelja ter stroške spletnega marketinga, pri čemer mora vlagatelj vlogi priložiti en izvod promocijskega tiskanega gradiva oziroma natisnjeno spletno stran oziroma natisnjeno dokazilo o izvedbi spletnega marketinga.«

#### 5. člen

Popravi se besedilo ukrepa 3.3 Sofinanciranje programov turističnih društev tako, da se ponovno vpiše izpadlo besedilo kriterijev št. 3, 4 in 5, ko je bilo vpisano pred spremembo pravilnika v 2012 (Uradni list RS, št. 38/12), ki je spreminjal vsebino prvega in drugega kriterija, in sicer se doda:

»3. Število članov društva

- do trideset članov do 5 točk
- do petdeset članov do 10 točk
- nad petdeset članov do 15 točk

4. Drugo – izobraževanje članov društva do 5 točk

5. Teritorialni princip do 10 točk

Pri tem merilu se upošteva razdrobljenost občine, pri čemer se za izhodišče vzame dokazljive tovrstne omejevalne faktorje v preteklem letu. Vsakega, ki je spoznan za upravičenega in merljivega, komisija oceni s točkami od 1 do 5.«

Tretji razdelek ukrepa 3.3, ki se nanaša na merila in kriterije, se po novem glasi:

»Merila in kriteriji

Pri izboru programov in projektov za sofinanciranje se upoštevajo ta merila in kriteriji:

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. Program dela za razpisano leto   | do 10 točk  |
| 2. Poročilo o delu preteklega leta:   |             |
| – aktivnosti za ohranjanje kulturne in naravne dediščine, urejanje in varstvo okolja, lepšanje okolja | do 20 točk  |
| – organiziranje in usklajevanje prireditvev   | do 20 točk  |
| – izvajanje promocijske in informativne dejavnosti v kraju  | do 10 točk  |
| – izvajanje ozaveščenosti prebivalstva in mladine za delovanje na področju turizma                    | do 15 točk  |
| – projekti, ki povezujejo k skupni izvedbi več turističnih in drugih društev ter drugih organizacij   | do 10 točk  |
| 3. Število članov društva   |             |
| – do trideset članov  | do 5 točk   |
| – do petdeset članov  | do 10 točk  |
| – nad petdeset članov   | do 15 točk  |
| 4. Drugo – izobraževanje članov društva   | do 5 točk   |
| 5. Teritorialni princip   | do 10 točk. |

Pri tem merilu se upošteva razdrobljenost občine, pri čemer se za izhodišče vzame dokazljive tovrstne omejevalne faktorje v preteklem letu. Vsakega, ki je spoznan za upravičenega in merljivega, komisija oceni s točkami od 1 do 5.«

#### 6. člen

Na koncu poglavja II, ki je vsebina 11. člena pravilnika, besedilu vseh ukrepov sledi pojasnilo upravičenosti do uveljavljanja stroškov DDV, ki velja za vse ukrepe, in se glasi:

»Pomoč po tem pravilniku za vse ukrepe se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.«

#### 7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2007-6

Bovec, dne 21. maja 2015

Župan  
Občine Bovec  
**Valter Mlekuž l.r.**

## Priloga I

**Pomoč se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013)**

→ do de minimis pomoči niso upravičena podjetja iz **sektorjev**:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
  - i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
  - ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce

→ pomoč ne bo namenjena **izvozu** oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

→ pomoč ne bo pogojena s **prednostno rabo domačih proizvodov** pred uvoženimi.

→ skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel **200.000,00 EUR** v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

→ »**enotno podjetje**« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

→ pomoč ne bo namenjena za **nabavo vozil** za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

→ se upošteva **kumulacija pomoči**:

- pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 EUR).

→ bo dajalec pomoči od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobil pisno **izjavo** o:

1. vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu.
2. drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške

in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

→ da bo dajalec pomoči pisno **obvestil prejemnika**:

- da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013))

- o znesku de minimis pomoči.

→ bo dajalec pomoči hranil **evidence** o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

V primeru posojila, vlaganja kapitala in jamstva veljajo še dodatni pogoji:

→ De minimis pomoč se lahko dodeli v obliki **ugodnega posojila**, če:

- upravičenec ni v insolvenčnem postopku niti ne izpolnjuje v nacionalnem pravu določenih pogojev za uvedbo insolvenčnega postopka na predlog njegovih upnikov. V primeru večjih podjetij mora biti upravičenec v položaju, primerljivem kreditni oceni vsaj B-; **in**

- je posojilo zavarovano z zavarovanjem, ki pokriva vsaj 50 % posojila, in posojilo znaša bodisi 1.000.000 EUR (oziroma 500.000 EUR za podjetja, ki opravljajo cestni tovorni promet) za obdobje petih let bodisi 500.000 EUR (oziroma 250.000 EUR za podjetja, ki opravljajo cestni tovorni promet) za obdobje desetih let; če je posojilo nižje od teh zneskov in/ali je dodeljeno za manj kot pet oziroma deset let, se bruto ekvivalent tega posojila izračuna kot odgovarjajoči delež ustrezne zgornje meje; **ali**

- je višina pomoči (bruto ekvivalent nepovratnih sredstev) izračunana na podlagi referenčne obrestne mere, ki velja v času dodelitve.

→ De minimis pomoč se lahko dodeli v obliki **kapitalskih injekcij**, če skupni znesek injekcije javnega kapitala ne presega zgornje meje pomoči de minimis.

→ De minimis pomoč se lahko dodeli v obliki ukrepov za **financiranje tveganja** v obliki naložb lastniškega kapitala ali navideznega lastniškega kapitala, če kapital za enotno podjetje ne presega zgornje meje pomoči de minimis.

→ De minimis pomoč se lahko dodeli v obliki **jamstva**, če:

- upravičenec ni v insolvenčnem postopku niti ne izpolnjuje v nacionalnem pravu določenih pogojev za uvedbo insolvenčnega postopka na predlog njegovih upnikov. V primeru večjih podjetij mora biti upravičenec v položaju, primerljivem kreditni oceni vsaj B-; **in**

- jamstvo ne presega 80 % zadevnega posojila in bodisi jamstvo znaša 1.500.000 EUR (oziroma 750.000 EUR za podjetja, ki opravljajo cestni tovorni promet) ter traja pet let bodisi jamstvo znaša 750.000 EUR (oziroma 375.000 EUR za podjetja, ki opravljajo cestni tovorni promet) ter traja deset let; če je jamstvo nižje od teh zneskov in/ali traja manj kot pet oziroma deset let, se bruto ekvivalent tega posojila izračuna kot odgovarjajoči delež ustrezne zgornje meje; **ali**

- je višina pomoči (bruto ekvivalent nepovratnih sredstev) izračunana na podlagi premij varnega pristana iz obvestila Komisije.



**1533. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Bovec**

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 s spremembami in dopolnitvami 103/07, 99/13 in 46/14) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi NPB23 ter 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 6. redni seji dne 21. 5. 2015 sprejel

**S K L E P****o financiranju političnih strank v Občini Bovec**

1.

Političnim strankam, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, pripadajo sredstva v višini 0,25 EUR za vsak dobljeni glas na volitvah.

2.

Glede na dobljene glasove in vrednost posameznega glasu v višini 0,25 EUR, pripadajo strankam mesečno sredstva v višini:

Zap. št.	Ime politične stranke	Št. glasov	Znesek v EUR
1.	SD	467	116,75
2.	SDS	363	90,75
3.	DEUS	150	37,50
4.	SLS	127	31,75

3.

Strankam se sredstva dodeljujejo polletno iz proračuna Občine Bovec na transakcijski račun posamezne stranke.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 041-02/2014  
Bovec, dne 21. maja 2015

Župan  
Občine Bovec  
**Valter Mlekuž** l.r.

**CANKOVA****1534. Zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2014**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4 in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) je Občinski svet Občine Cankova na 4. redni seji dne 21. 5. 2015 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Cankova za leto 2014**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Cankova za leto 2014. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2014 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2014 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-3/2015  
Cankova, dne 21. maja 2015

Župan  
Občine Cankova  
**Drago Vogrinčič** l.r.

**1535. Odlok o rebalansu I. proračuna Občine Cankova za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 ZJF – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. in 94. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) je Občinski svet Občine Cankova na 4. redni seji dne 21. 5. 2015 sprejel

**ODLOK****o rebalansu I. proračuna Občine Cankova za leto 2015**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Cankova za leto 2015 (Uradni list RS, št. 97/14) se spremeni 2. člen in se glasi:

## »2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/Konto		v eurih
		Rebalans I. 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.747.946
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.391.809
70	DAVČNI PRIHODKI	1.154.495
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.024.239
	703 Davki na premoženje	75.848

	704 Domači davki na blago in storitve	54.408
	706 Drugi davki	0
71	NEDAČNI PRIHODKI	237.314
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	51.147
	711 Takse in pristojbine	489
	712 Denarne kazni	4.973
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	44.003
	714 Drugi nedavčni prihodki	136.702
72	KAPITALSKI PRIHODKI	44.643
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.142
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	38.501
73	PREJETE DONACIJE	1.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.500
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	309.994
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	309.994
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.700.014
40	TEKOČI ODHODKI	669.339
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	237.848
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.709
	402 Izdatki za blago in storitve	357.111
	403 Plačila domačih obresti	25.671
	409 Rezerve	13.000
41	TEKOČI TRANSFERI	613.112
	410 Subvencije	22.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	374.423
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	76.117
	413 Drugi tekoči domači transferi	140.572
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	389.443
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	389.443
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	28.120
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	19.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	8.620
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	47.932
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije (750+751+752)	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	1.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.000
	440 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	1.000
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-1.000
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	197.512
50	ZADOLŽEVANJE	197.512
	500 Domače zadolževanje	197.512
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	46.932
55	ODPLAČILO DOLGA	46.932
	550 Odplačilo domačega dolga	46.932
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	197.512
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	150.580
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) (VI.+X.-IX.)	-47.932
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	-197.512

## 3. člen

V Odloku o proračunu Občine Cankova za leto 2015 (Uradni list RS, št. 97/14) se spremeni 11. člen in se glasi:

## »5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži do višine 197.512 evrov.«

## 4. člen

V Odloku o proračunu Občine Cankova za leto 2015 (Uradni list RS, št. 97/14) se spremeni 14. člen in se glasi:

## »14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2015 zadolži do višine 197.512 evrov.«

## 5. člen

Vsa ostala določila členov ostanejo nespremenjena.

## 6. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-4/2015

Cankova, dne 21. maja 2015

Župan  
Občine Cankova  
Drago Vogrinčič l.r.

**1536. Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu**

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 3/04, 84/04, 84/05, 88/05 popravek, 121/05, 87/06, 5/09) ter 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) je Občinski svet Občine Cankova na 4. redni seji dne 21. 5. 2015 sprejel

**S O G L A S J E****k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu****1. člen**

Občinski svet Občine Cankova soglaša, da bo ekonomska cena storitve Pomoči družini na domu od 1. 3. 2015 znašala 16,30 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 14,36 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 1,94 EUR.

**2. člen**

Cena socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu, zmanjšana za subvencijo občine v višini 7,18 EUR, znaša za uporabnika 4,99 EUR za efektivno uro.

**3. člen**

Centru za socialno delo Murska Sobota se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

**4. člen**

Z dnem uveljavitve tega soglasja preneha veljati Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2012, št. 162-01/2012, z dne 16. 2. 2012.

**5. člen**

To soglasje začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2015.

Št. 162-01/2015

Cankova, dne 21. maja 2015

Župan  
Občine Cankova  
**Drago Vogrinčič** l.r.

**1537. Letni program športa Občine Cankova za leto 2015**

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 26/10), 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) je Občinski svet Občine Cankova na 4. redni seji dne 21. 5. 2015 sprejel

**LETNI PROGRAM ŠPORTA  
Občine Cankova za leto 2015****I. UVOD**

Letni program športa Občine Cankova za leto 2015 določa:

- cilje, ki se želijo doseči z Letnim programom športa,
- programe športa, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Cankova,
- razvojne in strokovne naloge v športu, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Cankova,
- obseg sredstev, ki jih Občina Cankova zagotavlja za sofinanciranje posameznih vsebin letnega programa športa v letu 2015.

**II. CILJI, KI SE ŽELIJO DOSEČI  
Z LETNIM PROGRAMOM ŠPORTA**

S sofinanciranjem letnega programa športa se želi omogočiti oziroma zagotoviti:

- čim večjo vključenost občanov Občine Cankova v izvajanje programov interesne športne vzgoje, kakovostni in vrhunski šport ter športno rekreacijo (množičnost oziroma razširjenost),
- čim boljše pogoje za športno vadbo in tekmovanje ter večjo dostopnost do športnih objektov,
- doseganje čim boljših tekmovalnih rezultatov (kakovost športnih dosežkov),
- večja promocija posameznikov kot športnikov, njihovih društev za katere nastopajo ter Občine Cankova v celoti.

**III. PROGRAMI ŠPORTA, KI SE SOFINANCIRAJO  
IZ SREDSTEV PRORAČUNA OBČINE CANKOVA  
ZA LETO 2015**

Iz sredstev Proračuna občine Cankova za leto 2015 se sofinancirajo naslednji programi športa:

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok
2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
4. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
5. Športna rekreacija
6. Kakovostni šport
7. Vrhunski šport

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok  
Interesna športna vzgoja predšolskih otrok je dejavnost otrok v starosti od rojstva do vstopa v šolo, ki so prostovoljno vključeni v programe športa in skozi igro spoznavajo posamezne elemente športa ter kasnejše gibalne dejavnosti.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- Zlati sonček,
  - 10-urni plavalni tečaji in
  - drugi 60-urni programi vadbe.
2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok  
Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v programe športa.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- Zlati sonček,
  - Krpan,
  - drugi 80-urni programi vadbe in
  - šolska športna tekmovanja.
3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se vključujejo otroci od 6. do 11. leta in od 11. do 15. leta starosti, ki imajo interes in sposobnosti, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- cicibani in cicibanke, od 30 do 40-urni programi,
- mlajši dečki in deklice, od 40 do 60-urni programi ter
- starejši dečki in deklice, od 60 do 80-urni programi.

4. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- mlajši mladinci in mladinke, od 90 do 110-urni programi,
- starejši mladinci in mladinke, do 120 do 150-urni programi.

#### 5. Športna rekreacija

V programe športne rekreacije odraslih so vključeni občani, s ciljem ohraniti in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti. To so programi za aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- 80-urni programi.

#### 6. Kakovostni šport

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip ter posameznikov, registriranih športnikov, članov nacionalnih panožnih športnih zvez, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

V okviru teh programov gre za nastope na uradnih tekmovanjih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev občine Cankova:

- do 250-urni programi.

#### 7. Vrhunski šport

Vrhunski šport so priprave in tekmovanja športnikov, ki imajo status svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- do 1.200-urni programi za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah,
- do 1.200-urni programi za vrhunske športnike v kolektivnih športnih panogah za ekipe.

Merila za vrednotenje posameznih programov so določena v Pravilniku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cankova.

### IV. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU, KI SE SOFINANCIRAJO IZ SREDSTEV PRORAČUNA OBČINE CANKOVA ZA LETO 2015

Iz sredstev Proračuna Občine Cankova za leto 2015 se sofinancirajo naslednje razvojne in strokovne naloge v športu:

#### 1. Športne prireditve

Športne prireditve so organizirana športna srečanja in športna tekmovanja. V letu 2015 Občina Cankova sofinancira naslednje športne prireditve:

- 60. obletnica strelskega društva Graničar,
- Občinski turnir v malem nogometu za člane,
- Ostali turnirji v malem nogometu za člane,
- Nogomet na Cankovi še živi – turnir v malem nogometu za člane.

Merila za vrednotenje posameznih razvojnih in strokovnih nalog v športu so določena v Pravilniku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cankova.

### V. OBSEG SREDSTEV, KI JIH OBČINA CANKOVA ZAGOTAVLJA ZA SOFINANCIRANJE POSAMEZNIH VSEBIN LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V LETU 2015

Za izvajanje vsebin Letnega programa športa, se izvajalcem v Proračunu Občine Cankova za leto 2015, zagotavlja 14.000,00 EUR, po naslednjem razdelilniku:

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok	250,00 EUR
2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok	450,00 EUR
3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	300,00 EUR
4. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	200,00 EUR
5. Športna rekreacija	10.500,00 EUR
6. Kakovostni in vrhunski šport	300,00 EUR
7. Športne prireditve	2.000,00 EUR.

Št. 671-01/2015

Cankova, dne 21. maja 2015

Župan  
Občine Cankova  
**Drago Vogrinčič** l.r.

## CERKNICA

### 1538. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja BG 19/1 (osrednji del) v naselju Begunje pri Cerknici

Na podlagi 59., 60., 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 35/13 Skl.US: U-I-43/13-8) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 5. redni seji dne 23. 4. 2015 sprejel

## ODLOK

### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja BG 19/1 (osrednji del) v naselju Begunje pri Cerknici

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju OPPN) za del območja BG 19/1 (osrednji del) v naselju Begunje pri Cerknici.

##### 2. člen

(prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)

Ta odlok določa prostorske ureditve v območju OPPN, pogoje za gradnjo novih objektov, ureditev pripadajočih zu-



nanjih površin, pogoje za gradnjo prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske ter druge javne gospodarske infrastrukture.

## 3. člen

(vsebina OPPN)

OPPn obsega:

- območje OPPN,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- vplive in povezave z sosednjimi enotami urejanja prostora,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in varstvo naravnih virov ter ohranjanja narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

## 4. člen

(sestavni deli OPPN)

Sestavni deli OPPN so:

I. Besedilo odloka

II. Grafični del, ki obsega naslednje grafične načrte:

1. Načrt namenske rabe prostora

1.1. Izsek iz Odloka o občinskem prostorskem načrtu – OPN (Uradni list RS, št. 48/12, 48/12, 58/13, 1/14, 76/14) M 1:5000

2. Vplivi in povezave s sosednjimi enotami prostora

2.1. Vplivi in povezave s sosednjimi enotami prostora M 1:2000

3. Načrt območja OPPN z načrtom parcelacije

3.1 Katastrski načrt s prikazom območja OPPN M 1:1000

3.2. Geodetski načrt s prikazom območja OPPN M 1:1000

3.3. Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč M 1:500

3.4. Načrt zakoličbe M 1:500

4. Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev

4.1. Ureditvena situacija M 1:500

4.2. Značilni prerezi M 1:500

4.3. Prometna ureditev in načrt intervencijskih poti M 1:500

4.3.1. Prometna ureditev – vzdolžni profil cest M 1:500

4.4. Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav M 1:500

## 5. člen

(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

1. izvleček iz OPN (občinski prostorski načrt) Občine Cerknica,
2. prikaz stanja v prostoru,
3. strokovne podlage,
4. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
5. obrazložitev in utemeljitev OPPN,
6. povzetek za javnost.

## II. OBMOČJE OPPN

## 6. člen

(območje OPPN)

(1) Obseg: območje OPPN obsega del podenote urejanja prostora BG 19/1 v naselju Begunje pri Cerknici. Območje obsega območje nepozidanih stavbnih površin namenjenih individualni stanovanjski gradnji.

(2) Površina območja OPPN je 15.043 m<sup>2</sup>.

(3) Meja: območje obsega naslednje zemljiške parcele: 1214/5 del, 1214/30 del, 1214/35, 1214/31, 1214/8, 1222, 2096/2 del vse k.o. Begunje.

Meja območja OPPN je razvidna iz grafičnih načrtov:

1.1 Izsek iz OPN Občine Cerknica,

3.1. Katastrski načrt s prikazom območja OPPN,

3.2. Geodetski načrt s prikazom območja OPPN.

(4) Načrt parcelacije je razviden iz grafičnih načrtov:

3.3 Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč.

## III. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

## 7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

(1) Območje OPPN obsega del podenote urejanja prostora BG 19/1. Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora, povezave znotraj enote urejanja prostora obsegajo povezave z obstoječo cesto in že zgrajeno ter predvideno javno komunalno infrastrukturo in umestitev območja OPPN znotraj širšega območja BG 19/1. Dostopne ceste območja OPPN se z nadaljnjo izgradnjo območja enote urejanja prostora BG 19/1 dograjujejo, tako da tvorijo povezano in zaključeno cestno omrežje. Ureditve na območju OPPN omogočajo nadaljnjo gradnjo in povezave znotraj območja BG 19/1. Prikaz povezav s sosednjimi območji izhaja iz strokovne podlage, lokacijske presoje pozidave enote urejanja prostora BG 19/1.

(2) Vplivi in povezave so razvidni iz grafičnega načrta list št.: 2.1. Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora.

## 8. člen

(dopustni posegi)

Na območju OPPN so dopustni naslednji posegi:

- redna in investicijska vzdrževalna dela in rekonstrukcije objektov,
- gradnja novih objektov,
- gradnja prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture,
- postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov,
- nasipanje utrjevanje in urejanje utrjenih in zelenih zunanjih površin.

## 9. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

(1) Namembnost

– 11100 Enostanovanjske stavbe z garažami,

– Podporni zid višine več kot 1,50 m,

– 21120 Lokalne ceste in javne poti: ulice v varovalnem pasu cest, cestni priključki in križišča, pristopi do objektov in zemljišč, funkcionalne prometne površine ob objektih, parkirišča, prometna signalizacija in prometna oprema, pešpoti in drugi objekti namenjeni varnosti prometa, zaščiti cest ter zemljišč in objektov vzdolž ceste pred vplivi prometa,

– 24122 Drugi gradbeno inženirski objekti za prosti čas in rekreacijo (otroška igrišča parki zelenice in druge urejene zelene površine),

– 22221 Lokalni vodovodi za pitno vodo,

– 22231 Cevovodi za odpadno vodo,

– 22240 Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (distribucijska) komunikacijska omrežja.

(2) Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve

Območje obsega zemljiške parcele za gradnjo trinajstih prostostojećih enodružinskih stanovanjskih hiš z garažami. Na posamezni zemljiški parceli namenjeni gradnji je potrebno zagotoviti tri parkirišča (garaža ali parkirna mesta). Stavbe so dostopne iz predvidenih dostopnih cest.

Legra stanovanjskih stavb sledi smeri plastnic, locirane so tako, da je daljša stranica in sleme objekta vzporedna z osjo dostopne ceste in plastnicami.

Napajalna cesta, na katero se območje OPPN navezuje, se razširi na širino 6,0 m z enostranskim pločnikom širine 1,6 m.

#### 10. člen

(pogoji za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov)

(1) Na območju OPPN je dovoljena postavitev naslednjih enostavnih in nezahtevnih objektov kot dopolnitev obstoječe pozidave oziroma osnovne stanovanjske stavbe:

Enostavni objekti:

– Majhne stavbe (za lastne potrebe) s površino do 20 m<sup>2</sup>, višinski gabarit pritličjen, višine do kapi objekta maksimalno 2,80 m (garaža, lopa, uta, nadstrešek, drvarnica, senčnica, letna kuhinja, savna, fitnes, zimski vrt, vetrolov).

– Ograje z višino do 1,20 m.

– Podporni zid ali podporni zid z ograjo, višinska razlika med zemljiščema 0,50 m.

– Rezervoar za vodo do vključno 100 m<sup>3</sup>, v celoti vkopan.

– Priključki na objekte gospodarske javne infrastrukture (priključek na cesto, priključek na objekte energetske infrastrukture (elektrovod), priključek na objekte za oskrbo s pitno vodo in priključek za odvajanje odpadne vode, priključek na komunikacijska omrežja (kabelska, telefonska omrežja).

– Pomožni komunalni objekti – pomožni vodovodni in kanalizacijski objekti: revizijski in drugi jaški, hidrant, črpališče, grajeni oljni lovilnik, lovilnik maščob, ponikovalnica, prečrpovalna postaja, ekološki otok.

– Mala komunalna čistilna naprava.

Nezahtevni objekti:

– Garaža, kot majhna stavba s površino do 50 m<sup>2</sup>, višinski gabarit pritličjen, višina objekta maksimalno do kapi največ 2,80 m.

– Podporni zid (višinska razlika med zemljiščema do 1,50 m).

– Mala komunalna čistilna naprava.

(2) Pogoji za gradnjo enostavnih in nezahtevnih stavb:

– Majhne stavbe se lahko gradijo za stanovanjskimi stavbami v zaledju parcele, razen nadstreškov nad vhodi in terasami ter zimskih vrtov ob jugozahodni fasadi stanovanjskih objektov.

– Nezahtevni objekti (garaža ali nadstrešek) za avtomobile se lahko zgradijo le ob osnovnem objektu skladno z grafičnim načrtom, list št.: 3.4.: Načrt zakoličbe.

#### 11. člen

(vzdrževalna dela)

V okviru investicijskih vzdrževalnih del ali gradnje objekta je dovoljena:

- namestitvev naprave za ogrevanje,
- namestitvev sončnega zbiralnika ali sončnih celic,
- namestitvev toplotne črpalke,
- izvedba vrtine za geosondo,
- namestitvev klima naprav,
- izvedba notranjih instalacij,
- izvedba klančin za dostop v objekt,
- ureditev dvorišč,

- vgradnja strešnih oken,
- namestitvev hišnih TV anten.

#### 12. člen

(pogoji za oblikovanje objektov in zunanjih površin)

(1) Gradnja objektov

– Tlorisni gabarit enostanovanjske stavbe 12,00 m x 8,00 m.

– Tlorisni gabarit garaže 6,00 m x 6,00 m.

– Višinski gabarit enostanovanjske stavbe: klet, pritličje in mansarda. Gradnja kleti ni obvezna.

– Garaže lahko zaradi konfiguracije terena obsegajo do dve etaži. Garaža je lahko delno ali popolnoma vkopana.

– Streha enostanovanjske stavbe se oblikuje kot simetrična dvokapnica naklona od 38 do 42 stopinj.

– Streha nad garažo ali nadstreškom je lahko ravna in služi hkrati kot terasa, ali pa je pokrita s simetrično dvokapnico naklona 38 do 42 stopinj, smer slemena in kritina mora biti enaka kot pri enostanovanjski stavbi.

– Dvokapne strehe so obvezno opečno rdeče barve krite z opečnimi strešniki. Širina kapi največ 0,50 m.

– Za osvetljevanje mansarde so dovoljena strešna okna ali frčade, ki ne smejo presežati 30% površine strehe in ne smejo segati do slemena. Frčade so lahko oblikovane kot dvokapnice s slemenom pravokotno na osnovno sleme objekta z enakih naklonom strešine in kritino kot osnovna streha. Frčade se lahko oblikujejo tudi kot ravne strehe ali z naklonom do 10 stopinj.

– Oblikovanje enostavnih in nezahtevnih objektov mora biti enovito. Strehe so lahko dvokapnice enakega naklona in kritine kot osnovni objekti pa ravne strehe ali z naklonom do 10 stopinj, skrite za venec iz pločevine.

– Fasade vseh stanovanjskih objektov in garaž so ometa-ne in barvane s svetlimi pastelnimi toni naslednjih barv (lestvica RAL DESIGN, oziroma barva istega odtenka RAL 0407005 do RAL 0407050, 0507040, 0508030, 0607010 do 0607060). Posamezni deli fasade so lahko poudarjeni z izbiro druge barve iz navedenega razpona barv.

– Pozidane površine, ki obsegajo vse objekte zgrajene na posamezni parceli namenjeni gradnji, ne smejo presežati 50% površine zemljiške parcele namenjene gradnji.

(2) Ureditev zunanjih površin

– Parcele se lahko ogradijo z ograjo do višine 1,2 m nad urejenim terenom. Dovoljene so žive meje, lesene ograje ali ograje iz žične mreže, ki so obvezno ozelenjene.

– Škarpe in podporni zidovi se zgradijo iz naravnega kamna in se lahko gradijo do višine 1,5 m posamezne škarpe ali opornega zidu. V primeru, da je potrebno premostiti višinsko razliko večjo od 1,50 m, se zgradi več podpornih zidov višine do 1 m z medsebojno razdaljo najmanj 1,50 m.

– Višine ograj, opornih zidov in škarp ne smejo segati v polje preglednosti ceste.

– Zelene površine morajo obsegati vsaj 40% zemljišča, namenjenega gradnji, od tega se lahko 50% obveznih zelenih površin tlakuje, 50% površin mora biti zelenih na raščnem terenu. Pri tlakovanju se uporablja materiale, ki dopuščajo pronicanje padavinskih voda.

– Ureditev parkirnih površin na obveznih zelenih površinah ni dovoljena.

– Ohranjati je potrebno čim več obstoječe lokalno značilne vegetacije, visoke zasaditve na robovih ograd, ki imajo značaj zaščite proti vetru. Kadar zelenih potez in posameznih dreves ni mogoče ohranjati, jih je potrebno po končani gradnji ponovno zasaditi, pri čemer je potrebno uporabiti avtohtone vrste.

– Pri novih zasaditvah naj se uporabljajo lokalno značilne avtohtone drevesne in grmovne vrste. Lokalno značilne rastlinske vrste se praviloma uporabljajo tudi za zasaditev živic in živih mej.

## 13. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

## (1) Tlorisni gabariti

– Gradbena linija je črta, na katero mora biti postavljena fasada osnovnega objekta in je prikazana v grafičnem prikazu: 3.4. Načrt zakoličbe.

– Tlorisne dimenzije enostanovanjskega objekta brez kapi, balkonov in nadstreškov so 8,00 x 12,00 m. Širina balkona je lahko največ 1,20 m.

– Tlorisni gabarit garaže je 6,00 m x 6,00 m.

– Osnovne tlorisne dimenzije so podane z zakoličbenimi točkami: list 3.4. Načrt zakoličbe.

## (2) Višinski gabariti stanovanjskih objektov

– Etažnost (K) + P + M. Izgradnja kleti tam, kjer to ni nujno potrebno zaradi konfiguracije terena, ni obvezna.

– Višina kapnega zidu največ 1,20 m do kapne lege.

– Absolutne kote terena:

Št. stavbe	Etažnost	Absolutna kota končnega urejenega tlaka pritličja
1	(K)+P+M	606,50 m.n.v.
2	(K)+P+M	606,50 m.n.v.
3	(K)+P+M	606,00 m.n.v.
4	(K)+P+M	607,00 m.n.v.
5	(K)+P+M	608,50 m.n.v.
6	(K)+P+M	608,50 m.n.v.
7	(K)+P+M	610,00 m.n.v.
8	(K)+P+M	610,50 m.n.v.
9	(K)+P+M	607,60 m.n.v.
10	(K)+P+M	607,80 m.n.v.
11	(K)+P+M	608,80 m.n.v.
12	(K)+P+M	609,20 m.n.v.
13	(K)+P+M	613,10 m.n.v.

## (3) Višinski gabariti garaž

– Etažnost do dve etaži.

– Absolutne kote garaže se prilagodijo višini ceste in vhoda v objekt

## (3) Regulacijski elementi

– Gradbena linija je prikazana na listu št.: 3.4. Načrt zakoličbe.

– Najmanjši odmik vseh stanovanjskih objektov od meje sosednjega zemljišča parcele namenjene gradnji je 4,00 m, najmanjši odmik garaže od meje sosednjega zemljišča je 2,00 m.

– Najmanjši odmik vseh stanovanjskih objektov in garaž od dostopne ceste je 6,00 m.

– Vsi enostavni in nezahtevni objekti za lastne potrebe se zgradijo z minimalnim odkikom 1,00 m od roba sosednje parcele namenjene gradnji in 2,00 m od roba javne površine (ceste).

– Ograje in podporni zidovi se lahko gradijo do parcelne meje, a tako, da se pri gradnji ne posega v sosednje zemljišče. Ob mejah s cestnim telesom s pločnikom je minimalni odmik ograj in podpornih zidov 0,50 m, ob mejah s cestnim telesom brez pločnika pa 1,00 m.

– Objekti gospodarske javne infrastrukture se lahko postavijo do meja sosednjih zemljišč, vendar tako, da se z gradnjo ne posega v sosednje zemljišče.

– Gabariti objektov in regulacijski elementi so razvidni iz grafičnih načrtov: list št.: 3.4. Načrt zakoličbe.

## 14. člen

(načrt parcelacije)

Načrt parcelacije z zakoličbenimi mejnimi točkami posameznih parcel je prikazan na karti Načrt zakoličbe list št.: 3.4.

## IV. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

## 15. člen

(etapnost gradnje)

Območje se bo zgradilo v dveh fazah, kot je prikazano v grafičnem delu OPPN. V okviru posamezne faze lahko investitorji izvajajo gradnjo stanovanjskih stavb v različnih časovnih zamikih.

– Prva etapa vsake faze: izgradnja cestne, komunalne, energetske in ostale infrastrukture v skladu z OPPN. Zaključek prve etape pomeni predaja komunalne infrastrukture upravljavcu, v skladu z določbami v Pogodbi o opremljanju, ki se je sklene z investitorjem.

– Druga etapa vsake faze: izgradnja stanovanjskih objektov.

## V. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE

## 16. člen

(varstvo okolja in naravni viri)

## (1) Splošno

V času gradnje in uporabe je treba upoštevati okoljevarstvene ukrepe za čim manjšo obremenitev okolja.

## (2) Varstvo vode in podzemne vode

Na obravnavanem območju je potrebno evidentirati morebitne vodne vire, jih ohraniti in ustrezno urediti.

Načrtovanje in izvedba predvidenih posegov v prostor ne sme poslabšati obstoječih odvodnih razmer na območju OPPN in na območju dolvodno od njega. Odvod zalednih voda se mora ustrezno urediti.

Za vsako rabo vode, ki bi presegala splošno rabo, je treba pridobiti vodno pravico pred izdajo vodnega soglasja.

(3) Vse parkirne površine morajo imeti ustrezne robnike in morajo biti speljane preko lovilcev olj v meteorno kanalizacijo.

(4) V času gradnje je potrebno predvideti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbiščih, da bo preprečeno onesnaževanje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja ali uporabe tekočih goriv ali drugih nevarnih snovi.

V času gradnje je potrebno upoštevati naslednje ukrepe:

– Pri gradnji je treba vse odpadne tehnološke vode zbrati in preprečiti izpust v tla.

– Sanitarije na gradbišču morajo biti priključene na javno kanalizacijsko omrežje. Dovoljena je uporaba kemičnih stranišč.

– Uporaba gradbenega materiala, iz katerega se lahko izločajo snovi, škodljive za vode, ni dovoljena.

– Prepovedano je izlivanje kemikalij ali tekočih nevarnih odpadkov v tla, vode ali kanalizacijo.

## (5) Varstvo zraka

Prezračevanje nadzemnih delov objektov in kletnih etaž mora biti izvedeno naravno tako, da ne bodo presežene dovoljene vrednosti. Izpusti naprav za prezračevanje morajo biti usmerjeni v območje, kjer v neposredni bližini ni zunanjih prostorov, kjer se dalj časa zadržujejo ljudje. Odvod zraka iz sanitarnih in pomožnih prostorov in tehnološko onesnaženi zrak je potrebno speljati nad strehe objektov.

Ovoji fasad morajo biti izvedeni tako, da izpolnjujejo pogoje veljavne zakonodaje o učinkoviti rabi energije.

V času gradnje je potrebno preprečevati nekontrolirano prašenje.

(6) Varstvo pred hrupom in elektromagnetnim sevanjem  
Nove objekte je potrebno izvesti tako, da uporabniki ne bodo izpostavljeni presežnim mejnim vrednostim kazalcev hrupa predpisanih po veljavni zakonodaji.

Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je potrebno izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa (Uradni list RS, št. 70/96).

## (7) Odstranjevanje odpadkov

Na območje se umesti ekološki otok za potrebe širšega območja.

Posamezni individualni stanovanjski objekti uredijo vsak svoje zbirno mesto za zbiranje ostanka odpadkov in predvidijo v ta namen plato za posode za prevzem ločeno zbranih odpadkov (biološki, embalaža in mešani odpadki) v velikosti najmanj 1,50 m<sup>2</sup>. Plato ne sme biti oddaljen več kot 5 m od javne ceste.

Z gradbenimi odpadki, ki nastajajo v času gradnje, se ravna skladno z veljavno zakonodajo.

Ob cestah je prepovedano nameščati ali odlagati gradbeni in odpadni material.

## 17. člen

(toplovodno omrežje, ogrevanje)

(1) Ob območju OPPN-ja ni predvidena gradnja centralnega toplovodnega omrežja, zato se ogrevanje rešuje individualno. Ogrevanje objektov mora slediti ciljem Lokalnega energetskega koncepta. Kot energent se uporabi obnovljive vire energije.

(2) Sistem ogrevanja se opredeli v PGD projektih. Ogrevanje objektov in sanitarne vode je možno s trajnostnimi in tudi alternativnimi viri energije, kot so:

- kurišča na biomaso,
- toplotne črpalke, uporabo podtalnice in geotermalne energije,
- sončni kolektorji za proizvodnjo tople vode in sončne celice za proizvodnjo električne energije.

(3) Poleg tega je potrebno načrtovati in graditi energetske varčne objekte, pri čemer je treba izbirati primerne zasnove objektov ter uporabljati ustrezne materiale.

## 18. člen

(ohranjanje narave)

Pri načrtovanju zunanje razsvetljave se zaradi preprečevanja svetlobnega onesnaževanja načrtuje uporabo takih svetilk, ki omogočajo osvetljavo talnih površin in ne osvetljujejo neba in širše okolice. Uporabijo se žarnice s čim manjšim deležem ultravijolične svetlobe. Sistem osvetljevanja se načrtuje skladno s predpisi, ki določajo mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja.

## 19. člen

(pogoji za varstvo tal)

(1) Pri gradnji objektov je treba zgornji, rodovitni sloj tal odstraniti in deponirati ločeno od nerodovitnih tal ter ga uporabiti za rekultivacije, zunanje ureditve ali izboljšanje drugih kmetijskih zemljišč.

(2) Območja, degradirana v času izvedbe del, je potrebno povrniti v prvotno stanje.

## 20. člen

(kulturna dediščina)

(1) Na obravnavanem območju ni registriranih enot kulturne dediščine.

(2) Kolikor predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. V tem primeru naj lastnik zemljišča ali investitor, odgovorni vodja o dinamiki gradbenih del pismeno obvesti ZVKDS OE Ljubljana vsaj 14 dni pred pričetkom zemeljskih del.

(3) Stroški konservatorskega arheološkega nadzora ali morebitni ostali stroški v zvezi z arheologijo ne bremenijo investitorja. Arheološki nadzor ali morebitna ostala dela v zvezi z arheologijo se morajo prilagajati terminskemu planu investitorja načrtovanega prostorskega akta.

## VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

## 21. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom)

## (1) Splošno

Predvideni objekti morajo biti načrtovani potresno varno glede na VII. stopnjo potresne ogroženosti območja po MSK lestvici in glede na projektni pospešek tal 0,200.

Območje se ne nahaja na poplavnem ali plazovitem območju ali območju z možnim dvigom podtalnice.

## (2) Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

- Pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- Odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,
- Odmike objektov od parcelnih mej,
- Prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
- Vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

V fazi izdelave projektne dokumentacije je treba za objekte, ki so določeni v Pravilniku o študiji požarni varnosti, v sklopu projektne dokumentacije PGD izdelati študijo požarne varnosti. Za stavbe, kjer požarne študije ni potrebno izdelati, mora predpisani nivo požarne varnosti izhajati iz sestavnega dela dokumentacije PGD: elaborata požarne varnosti.

## (3) Intervencijske poti in površine

Do novih objektov so predvideni dostopi in površine za delovanje intervencijskih vozil v skladu z veljavnimi predpisi.

V vsaki gradbeni etapi oziroma fazi izgradnje je treba zagotoviti ustrezno ureditev dostopov in površin za delovanje intervencijskih vozil.

(4) Pri gradnji in obratovanju objektov na območju OPPN je potrebno zagotoviti vse ukrepe za preprečevanje širjenja požara v naravno okolje in sosednja poselitvena območja.

(5) Pri gradnji in obratovanju objektov na območju OPPN je potrebno zagotoviti vse ukrepe za preprečevanje nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov.

(6) Požarna zaščita novih objektov je predvidena z zunanjim hidrantnim omrežjem s hidranti.

## VII. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA JAVNO GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

## 22. člen

(pogoji za prometno urejanje)

## (1) Motorni promet

Ceste:

– Območje OPPN se prometno navezuje na javno pot (št. odseka 541921), ki poteka na severu območja. Predvideni stanovanjski objekti se prometno priključujejo na predvidene nove dostopne ceste, ki se priključujejo na javno pot (št. odseka 541921).

– Na območju OPPN je predvidena širitev javne poti (št. odseka 541921) na širino 6 m z enostranskim pločnikom širine 1,6 m.

– S tem OPPN je predvidena izgradnja dela povezave javnih poti 541921 in 541925 širine 6,00 m z enostranskim pločnikom širine 1,60 m.

– Pri fazni izgradnji območja OPPN se morajo vse dostopne ceste zaključiti z obračališčem.

– Na območju OPPN so predvidene med seboj povezane tri ceste, in sicer:

a. Cesta A, širine 6,00 m z enostranskim pločnikom širine 1,60 m, zaključena z obojestranskimi robniki.



b. Cesta B, širine 5,00 m, brez robnikov, z obojestransko utrjeno bankino širine 0,50 m.

c. Cesta C, širine 5,00 m, brez robnikov, z obojestransko utrjeno bankino širine 0,50 m.

– Predvidena računaska hitrost na vseh treh cestah je 30 km/h in glede na njo so določeni minimalni elementi cest in križišč.

– Celotno predvideno cestno omrežje bo omogočalo krožni promet tako, da morebitno obračališče ni potrebno.

– Situativni in višinski potek cest se izvede skladno z zasnovo ureditve območja.

– Trasni elementi:

a. Prečni nagib vozišča 2,5% – 5,0%, oziroma 0,0% pri spremembi prečnega nagiba.

b. Minimalni (notranji) polmer krožne krivine 35 m (pri prečnem nagibu 5%).

c. Minimalni (notranji) polmer v križišču 7,50 m (merodajna smetarska, plužna in gasilska vozila).

d. Največji dopustni nagib nivelete (vzdolžni nagib ceste) 10,0% (gričevnat teren).

e. Minimalni polmer vertikalne zaokrožitve 400 m (konveksni), oziroma 300 m (konkavni).

(2) Mirujoči promet

– Predvidena je ureditev parkirnih mest za posamezni stanovanjski objekt, in sicer ureditev najmanj treh parkirnih mest v sklopu zemljiških parcel namenjenih gradnji (garaže, nadstreški, zunanja parkirna mesta).

(3) Kolesarski in peš promet

– Kolesarski in peš promet se bo odvijal po površinah za motorni promet.

## 23. člen

(pogoji za komunalno in energetska urejanje)

(1) Splošno

Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture v območju OPPN:

– Novi objekti morajo biti priključeni na predvideno vodovodno, elektroenergetsko in telekomunikacijsko infrastrukturo omrežje. Priključitev se izvede po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov. Na posamezni zemljiški parceli, namenjeni gradnji, se odpadne vode odvede malo čistilno napravo.

– Komunalni, energetska in telekomunikacijski vodi morajo predvidoma potekati v javnih površinah in površinah v javni rabi.

– V primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec pa mora za to od lastnika pridobiti služnost.

– Trase komunalnih, energetska in telekomunikacijskih vodov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih in grajenih struktur.

– Dopustna je uporaba vseh obnovljivih virov energije v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

– Vsi merilni jaški, omarice priključnih komunalnih vodov, ponikovalnice, priključni kanalizacijski jaški in podobno morajo biti projektirani in locirani na posamezni gradbeni parceli oddaljeni min. 1 m od utrjene površine ceste.

(2) Vodovod

Predvidena je navezava na obstoječe vodovodno omrežje, ki poteka po javni poti zahodno od OPPN, predvidena pa je tudi navezava na predvideno vodovodno omrežje v območju OPPN BG19/1- I.

Pred pričetkom gradnje je potrebno preveriti hidravlično zmogljivost obstoječega vodovoda.

Izvede se vodovod v predvidenih dostopnih cestah tako, da se vodovod položi v zaščitno cev.

Vodovod bo izveden z NL (duktil) cevovodi dimenzije DN100 in javnimi nadzemnimi hidranti razporejenimi glede na

predpise. Vodometri jaški bodo locirani na javno dostopnih površinah izven povoznih območij.

Križanja vodovoda z drugimi podzemnimi napeljavami morajo potekati v skladu s Tehničnim pravilnikom. Križanja morajo načeloma potekati pravokotno, izjemoma je lahko kot med 45 in 90 stopinj.

Za izvedbo vodovodnega priključka je potrebno izdelati projekt skladno s pravilnikom, ki ureja področje projektiranja.

Na vodovodnem omrežju ni dovoljeno postavljati fiksnih objektov in ograj.

Odmike od vodovoda je potrebno upoštevati in izvesti v skladu s Tehničnim pravilnikom. Vertikalni odmik je najmanj 0,3 m in horizontalni najmanj 0,5 m.

Za protipožarne namene se upošteva za gašenje posameznega požara minimalno 10 l/s oziroma po veljavnih predpisih iz požarnega varstva.

Maksimalni tlak v vodovodnem sistemu ne sme biti večji od 6 bar, minimalni pa ne manjši od 2 bara.

Voda iz javnega vodovoda mora na uporabnikovem priključku ustrezati kakovosti za pitno vodo.

Vodovodni priključki se izvedejo iz vodovodne cevi PE ustrezne dimenzije, ki je vložena v zaščitno cev. Globina vodovodne cevi mora znašati minimalno 1 m.

Vsi odjemalci vode iz javnega vodovodnega omrežja morajo imeti vgrajene vodomere, montirane v jaške izven objektov. Jaški so minimalnih notranjih dimenzij 1,00 x 1,00 x 1,70 m za vodomere od 3/4" do 6/4", ki je tehnično zaščiten in ima urejeno odvodnjavanje ali pa se vgradijo v tipske termo jaške.

Zunanji vodomerni jaške morajo imeti vgrajen ustrezen vodotesni pokrov 60/60 cm, ki onemogoča vtok meteorne vode v jašek.

Vodovodni priključek lahko izvede samo monter upravljavca vodovoda na stroške uporabnika. Izvedba priključka se naroči pri JP Komunala Cerknica d.o.o.

Montirati je potrebno vodomere tipa, ki ga predpiše upravljavec.

Pred izvedbo vodovodnega priključka mora upravljavec javnega vodovoda preveriti pravilnost izvedbe vodovodnega jaška.

V primeru, da v javnem vodovodu ne mestu vodovodnega priključka ni zagotovljenega zadostnega tlaka, mora investitor poskrbeti za napravo za dvig tlaka v objektu. Kolikor pa je tlak previsok pa mora poskrbeti za vgradnjo reducirnega ventila za zmanjšanje tlaka v hišni vodovodni instalaciji.

Morebitne poškodbe obstoječih vodov javnega vodovoda, vključno s priključki, nastale po krivdi investitorja, popravi upravljavec na stroške investitorja.

Vodovodna instalacija mora biti brezhibna (kot minimalni tlak za tlačni preizkus se upošteva 9 bar), vodovodne naprave pa zavarovane in pristopne za uporabo in kontrolo.

V primeru, da upravljavec ugotovi, da uporabnik s svojim odjemom povzroča motnje v delovanju javnega vodovoda ali s svojim ravnanjem ogroža kvaliteto pitne vode, si upravljavec pridržuje pravico naknadno predpisati dodatne pogoje, v katerih se od uporabnika zahteva odpravo teh pomanjkljivosti.

Na vodovodnem omrežju ni dovoljeno postavljati fiksnih objektov in ograj.

(3) Kanalizacija

– Dovoljeno je odvajanje komunalnih odpadnih vod na male čistilne naprave na posamezni zemljiški parceli namenjeni gradnji.

– Investitor je dolžan zagotoviti vpis male čistilne naprave v evidenco malih čistilnih naprav pri izvajalcu javne službe.

– Padavinske vode tlakovanih površin

– Padavinske vode utrjenih tlakovanih površin (dostopnih cest) vodimo z vzdolžnimi in prečnimi skloni v kanalet ali cestne požiralnike in v ponikovalnice.

– Odvod padavinskih vod na območju posamezne parcele namenjene gradnji s ponikanjem se rešuje na lokaciji posameznega objekta. Pri projektiranju mora biti računsko dokazana ponikovalna sposobnost ponikovalnic.

- Padavinske vode strešnih površin
  - Padavinske odpadne vode s streh objektov bodo preko peskolovov priključene na sistem padavinske kanalizacije in ponikanje na lokaciji posameznega objekta.
- Cevi padavinske in komunalne kanalizacije
  - Vgradijo se kanalizacijske cevi, ki ustrezajo pogojem varovanja okolja, vodotesnosti in temenske obremenitve cevi. Kanalizacija se izvede vodotesno.
- Cestni požiralniki
  - Predvidena je vgradnja prefabriciranih sistemskih cestnih požiralnikov.
  - Vgradijo se vodotesni povozni požiralniki.
- Prečkanja in približevanja komunalnim vodom
  - Pri vseh križanjih in približevanjih je potrebno upoštevati soglasja prizadetih upravljavcev in veljavne tehnične normative. Pri približevanju in križanju kanalizacije z drugimi komunalnimi instalacijami je potrebno upoštevati predpisane medsebojne odmike in kote križanj.

#### (4) NN Elektro energetske omrežje

– Potrebno je zgraditi skupinski nizkonapetostni podzemni vod od obstoječega omrežja 20/04 kV, katerega priključna točka je transformatorska postaja TP 20/04 kV Begunje – novo naselje 2000 locirane na parceli št. 1241/3 k.o. Begunje.

– Za napajanje novih odjemalcev – objektov na področju urejanja se predvidi izgradnja novega NN omrežja z ustreznimi tipiziranim zemeljskim kablom Al 4 x 150 mm<sup>2</sup> v cevi stigmafleks fi 160 mm, katerega se priključi iz obstoječe TP Begunje – novo naselje 2000 locirane na parceli št. 1241/3 k.o. Begunje.

– Glavni razvod s kablom Al 4 x 150 + 2,5 mm<sup>2</sup> je predviden do novo predvidene glavne voziščne omare R-V BG19/1 II, ki bo locirana na parceli 1214/30 k.o. Begunje. Od R-V BG19/1 II bo izveden razvod v posameznih odcepkih delov ulic s kablom Al 4 x 70 + 2,5 mm<sup>2</sup> in delnimi kablom Al 4 x 35 + 2,5 mm<sup>2</sup>.

– V samem naselju je za potrebe oskrbe objektov z električno energijo potrebno izvesti NN razvode v kabelskih kanalizacijskih ceveh stigmafleks fi 110 mm in stigmafleks fi 63 mm. Uporabi se prefabricirane jaške dimenzij 1,5 m x 1,5 m x 1,8 m.

– Za priključitev stanovanjskih objektov na distribucijsko omrežje je potrebno ob dovozni poti do načrtovanih objektov na stalno dostopnem mestu predvideti prostostoječe priključno merilne omarice PMO, ki omogočajo vgradnjo dveh oziroma večjega števila merilnih mest.

– V omaricah PMO se predvidi namestitve ustrezne prenapetostne zaščite – odvodnikov razreda 1 in izvede ustrezno ozemljitev, za katero se izvede kontrolne meritve.

– Za izvedbo javne razsvetljave se uporabi cev stigmafleks fi 63 mm. Cev se uvede in odvede iz temelja kandelabra, prav tako cev uvedemo tudi v jaške.

– Cevne povezave med priključno merilnimi omaricami (PMO) in bližnjimi jaški bodo izdelane s štirimi cevmi stigmafleks fi 110 mm.

– Vsi zemeljski vodi namenjeni napajanju predvidenih objektov, ki bodo potekali pod povoznimi površinami, se uvlečejo v njim namenjeno kabelsko kanalizacijo s kabelskimi jaški.

– Pred priklopom predvidenih objektov na distribucijsko omrežje se izdela meritve obremenjenosti obstoječe transformacije 20/0,4 kV v TP Begunje – novo naselje 2000.

– V primeru, da le-ta ne bo zadostila potrebam novega odjema, bo pred priklopom slednjega izvesti ustrezno ojačitev transformacije v 20/0,4 kV v TP Begunje – novo naselje 2000.

– Ozemljitev trase kablovoda

– Po celotni trasi kablovoda je predvidena na globini cca 45 cm postavitev ozemljitvenega traku, valjanca Fe/Zn 25/4 mm.

#### (5) Javna razsvetljava – JR

– Urediti je potrebno JR s primernimi kandelaberskimi svetilkami, katere bodo razmeščene v samem naselju ob poteh v enakomernih razdaljah cca 20–25 metrov.

– Drogovi morajo biti kovinski vroče cinkani z minimalno debelino nanosa cinka 100 um – proizvod mora zaradi izgleda in kvalitete biti tipski kot sestavni del celotne svetilke iGuzzini.

– Predvidi se priklop na obstoječi stikalni blok odcep JR.  
– Svetilke in omarice morajo imeti zaščito proti brizgajoči vodi.

– Svetilke se napajajo z napetostjo 230 V in so opremljene z visokotlačnimi sijalkami HST-70W oziroma LED svetili skladno s potrebami, izborom glede na enotnost izgleda za celotno območje.

– Svetilke so izdelane v zaščitni stopnji IP65. Pri montaži je potrebno paziti, da zaradi malomarne montaže ne poslabšamo razreda mehanske stopnje zaščite.

– Merilno-krmilni del javne razsvetljave bo izveden v skladu s dogovorom in pogoji »ELEKTRO LJUBLJANA OKOLICA«  
– Kabelska trasa poteka po trasi ob poti vzporedno z ostalimi vodi.

– Do posameznih svetilk se kabelska kanalizacija izvede tako, da se izkoplje jarek, v katerega se položijo rebraste fleksibilne zaščitne cevi PC-E  $\Phi$  63 mm in v njih položi elektroenergetski kabel.

– Vkopna globina kabla znaša minimalno 0,7 m, oziroma pod cestno površino 1,0 m od zgornje površine tal.

– Za zaščitno ozemljitev se uporabi pocinkani jekleni trak (FeZn 25 x 4 mm), ki je pokončno položen v zemljo na globini najmanj 0,5 m vzdolž celotne kabelske trase in je spojen z drogovi svetilk.

– Vzdolž celotne trase se na globini cca 0,3 m ohlapno položita dva opozorilna plastična trakova rdeče barve.

#### (6) Telekomunikacijsko omrežje

– Za predvideno območje se dogradi telefonska kabelska kanalizacija iz smeri obstoječe dostopne ceste na jugu.

– Priključna točka je obstoječe komunikacijski jašek v katerem se nahajajo rezerva v TK kablom.

– V ta namen se za posamezni stanovanjski objekt izvede ustrezne dovodne TK omarice in ustrezni cevni dovod.

#### • TELEFONSKA KABELSKA KANALIZACIJA IN PREKOPI CEST

– Telefonsko kabelsko kanalizacijo je potrebno zgraditi skladno z "Navodilom za graditev kabelske kanalizacije iz PE cevi s profilirano zunanjo in gladko notranjo površino" (Ur. glasilo Telekom Slovenije št. 4, z dne 27. 10. 2000), cevi za gradnjo kanalizacije pa morajo biti izdelane skladno z navodilom "Tehničnimi pogoji za polietilenske zaščitne cevi in cevi za kabelsko kanalizacijo s profilirano zunanjo in gladko notranjo površino" (Ur. glasilo Telekom Slovenije št. 4, z dne 27. 10. 2000).

#### • IZKOP JARKA

– Trasa jarka med dvema jaškoma je lahko premočrtna ali pa z določenim ovinkom. Velikosti jarka so odvisne od kraja vgraditve, števila cevi in načina polaganja cevi. Praviloma mora biti jarek tako globok, da najmanjša razdalja od površine zemlje do temena cevi v gornji vrsti znaša:

- za cevi položene v pločniku: 50 cm,
- za cevi položene v vozišču: 80 cm,
- za cevi položene v vozišču državne ceste: 120 cm.

– Širina jarka je odvisna od števila cevi v eni vrsti, razdalje med cevmi, širine prostora potrebnega za manipulacijo s cevmi in globine jarka. Širina za manipulacijo znaša po 10 cm z obeh strani cevi. Najmanjša širina jarka, odvisna od globine jarka, znaša:

- 0,35 m za jarek globok do 1 m,
- 0,60 m za jarek globok do 1 m – 2 m,
- 0,70 m za jarek globok več kot 2 m.

– Pri kopanju v pločniku ali vozišču se izloči material, iz katerega je izdelan, tako da se ne bi pomešal z izkopano zemljo. Če je nevarnost, da se jarek podsipa, se ga podpre z obeh strani. Dno jarka mora biti nivelirano.

#### • KABELSKI IZVODI

– Za zaključitev kabla v kabelski omarici se predvidijo kabelske omarice ZTO BA ali BB V ZID.

#### • MONTAŽA OMARICE ZTO BA ali BB V ZID.

– Predvidena je omarica ZTO BA (250 x 400 x 130).  
– Omarice telekomunikacijskega omrežja so samostojen element kabelskega omrežja in se postavijo kot prostoječe

omarice. Montaža v podporne zidove ni dovoljena. Spodnja stranica ohišja omare mora biti dvignjena od tal vsaj 40 cm, v krajih, kjer je običajna snežna odeja, sme biti dvignjena od tal najmanj 80 cm.

– Zgornja stranica ohišja omare ne sme biti dvignjena od tal več kot 180 cm. Bočne stranice ohišja omare morajo biti vsaj 50 cm oddaljene od vogalov objekta, zidnih odprtih, strelovodov in žlebov.

– Za povezavo omare tipa ZTO AA, AB s podzemnim omrežjem se vgrajuje cev premera 32 mm (tubofleks), katera poteka do uvodnega jaška pod omaro, za povezavo z nadzemnim omrežjem – dvizni vod, se vgrajuje cev premera 32 mm (tubofleks). Cev, ki poteka od omare v smeri proti objektu uporabnika, ni predmet navodila.

– Za povezavo omare tipa ZTO BA, BB s podzemnim omrežjem se vgrajujejo dve dvoslojni PE cevi premera 50 mm, kateri potekata do uvodnega jaška pod omaro, za povezavo z nadzemnim omrežjem – dvizni vod, se vgrajujejo najmanj dve cevi premera 40 mm (tubofleks).

– Po končanih kabljskih delih je potrebno zatesniti vse vhodne odprtine, cevi ter režo med ohišjem in okrasnim okvirjem.

– Za zaklepanje omar se vgradi izključno ključavnica TT.

#### VIII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE SPREMEMB IN DOPOLNITEV

##### 24. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Za vse tlorisne gabarite predvidenih osnovnih objektov in garaž so določena dopustna odstopanja  $\pm 15\%$  ob upoštevanju predpisanih odmikov in ohranjanju razmerja daljše stranice proti krajši 1:1.5. Prizidki, garaže, nadstreški se ob upoštevanju predpisanih odmikov lahko gradijo do 50% pozidanosti zemljiške parcele namenjene gradnji.

(2) Za določeno koto pritličja veljajo dopustna odstopanja  $\pm 50$  cm.

#### IX. KONČNE DOLOČBE

##### 25. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

V veljavi ostanejo določila glede dopustne gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov, merila glede dopustne pozidanosti zemljišča namenjenega gradnji ter določila glede namembnosti objektov.

##### 26. člen

(vpogled v OPPN)

- Občina Cerknica.
- Upravna enota Cerknica.

##### 27. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-1/2014  
Cerknica, dne 15. maja 2015

Župan  
Občine Cerknica  
Marko Rupar l.r.

#### DOBROVA - POLHOV GRADEC

##### 1539. Obvezna razlaga določila priloge št. 2 Tabela 1: Usmeritve za OPPN ter posebni prostorski izvedbeni pogoji za posamezne enote urejanja OPN, za enoto urejanja prostora ŠE-07 SSe, v naselju Šentjošt nad Horjulom

Na podlagi 8. in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 6. redni seji dne 27. maja 2015 sprejel

##### OBVEZNO RAZLAGO določila priloge št. 2 Tabela 1: Usmeritve za OPPN ter posebni prostorski izvedbeni pogoji za posamezne enote urejanja OPN, za enoto urejanja prostora ŠE-07 SSe, v naselju Šentjošt nad Horjulom (Uradni list RS, št. 63/13, 56/14)

##### I.

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 63/13, 56/14) se tretji in četrti odstavek posebnih prostorskih izvedbenih pogojev, ki se nanašajo na enoto urejanja prostora ŠE-07 SSe, v prilogi št. 2, Tabeli 1 OPN in se glasijo »Na severnem delu območja gradnja objektov ni dopustna. Obvezna je pridobitev kulturno varstvenega soglasja« razlagajo tako, da na severnem delu območja, ki zajema del parc. št. 397/5, k.o. Šentjošt, ki leži neposredno pod cerkvijo sv. Janeza Evangelista, gradnja objektov ni dopustna, razen če je pridobljeno kulturno varstveno soglasje; na vseh ostalih parcelah, ki ležijo v enoti urejanja prostora ŠE-07 SSe (tudi na parc. št. 397/6, k.o. Šentjošt, ki leži na vzhodnem delu) pa je gradnja dopustna, zaradi varstva kulturne dediščine pa je obvezna predhodna pridobitev kulturno varstvenega soglasja.

##### II.

Ta obvezna razlaga odloka se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

##### III.

Ta obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2015-1  
Dobrova, dne 27. maja 2015

Župan  
Občine Dobrova - Polhov Gradec  
Franc Setnikar l. r.

#### HRPELJE - KOZINA

##### 1540. Zaključni račun proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2014

Na podlagi 29. in 62. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN in 107/10, 11/11 – UPB4 110/11 – ZDIU12), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in spremembe ter dopolnitve) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 29/11 in 76/12) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 6. redni seji dne 21. 5. 2015 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN

### proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2014

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna za leto 2014, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Hrpelje - Kozina.

## 2. člen

Na podlagi bilance prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja, se sprejme realizacija prihodkov in odhodkov proračuna Občine Hrpelje - Kozina leto 2014 z naslednjo višino v EUR:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun finančnih terjatev in naložb	Račun financiranja
1. Prihodki skupaj	4.151.349	0	0
2. Odhodki skupaj	4.104.303	0	131.077
3. Presežek odhodkov nad prihodki		0	131.077
4. Presežek prihodkov nad odhodki	47.046		

## 3. člen

Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2013	56.591
--	--------

Prihodki in odhodki proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2014 so razvidni iz splošnega dela proračuna na ravni podskupin kontov in so doseženi v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
KTO	NAZIV	ZNESEK
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.151.348,90
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.999.603,03
70	DAVČNI PRIHODKI	3.375.967,43
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.955.694
	703 Davki na premoženje	307.094,37
	704 Domači davki na blago in storitve	100.490,98
71	NEDAČNI PRIHODKI	623.635,60
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	573.877,75
	711 Upravne takse in pristojbine	6.719,73
	712 Globe in druge denarne kazni	12.808,52
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	30.229,60
72	KAPITALSKI PRIHODKI	24.348,92
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	23,42
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	24.325,50
74	TRANSFERNI PRIHODKI	127.396,95
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	127.396,95
	741 Prejeta sr. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.104.302,67
40	TEKOČI ODHODKI	1.322.052,71
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	256.756,97
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.567,87

	402 Blago in storitve	1.014.051,74
	403 Plačila domačih obresti	7.083,21
	409 Rezerve	592,92
41	TEKOČI TRANSFERI	1.650.992,55
	410 Subvencije	5.622,00
	411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom	830.423,61
	412 Transferji nepridobitnim organizacijam in ustanovam	152.595,84
	413 Drugi tekoči domači transferi	662.351,10
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.005.900,49
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.005.900,49
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	125.356,92
	431 Investicijski transferi pr. in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	105.840,13
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	19.516,79
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	47.046,23
	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (II.-I.)	
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAP. DELEŽEV (75)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
	440 Dana posojila fin. instit.	0
VI.	DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	440 Dana posojila fin. instit.	0
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	131.077,16
	550 Odplačilo domačega dolga	131.077,16
IX.	NETO ODPLAČILO DOLGA (VII.-VIII.)	131.077,16
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. 2014	27.439,75

## 4. člen

Denarna sredstva Rezervnega sklada Občine Hrpelje - Kozina izkazujejo po zaključnem računu za leto 2014 naslednje stanje:

Rezervni sklad v EUR	
Prenos iz leta 2013	33.383
Priliv v letu 2014	0
Odliv v letu 2014	0
Stanje na dan 31. 12. 2014	33.383

Sredstva rezervnega sklada Občine Hrpelje - Kozina na dan 31. 12. 2014 se prenesejo v rezervni sklad Občine Hrpelje - Kozina za leto 2015.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-39/2015-3  
Hrpelje, dne 21. maja 2015

Županja  
Občine Hrpelje - Kozina  
**Saša Likavec Svetelšek i.r.**



## IVANČNA GORICA

**1541. Sklep o razrešitvi in imenovanju predstavnikov občinskega sveta v Uredniški odbor javnega glasila Občine Ivančna Gorica**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 11/15 – UPB1) in 6. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 57/11) in na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 6. redni seji dne 20. 5. 2015 sprejel

## S K L E P

**o razrešitvi in imenovanju predstavnikov občinskega sveta v Uredniški odbor javnega glasila Občine Ivančna Gorica**

## I.

Ireno Brodnjak in Mileno Vrhovec se zaradi izteka mandata članom Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica, izvoljenih v mandatnem obdobju 2010–2014, razreši članstva v Uredniškem odboru javnega glasila Občine Ivančna Gorica.

## II.

V Uredniški odbor javnega glasila Občine Ivančna Gorica se imenujeta:

1. Janko Zadel in
2. Jože Glavič.

## III.

Mandat članov predstavnikov občinskega sveta traja do izteka mandata članom Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica, izvoljenih v mandatnem obdobju 2014–2018.

## IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0022/2011-2

Ivančna Gorica, dne 20. maja 2015

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Dušan Strnad** l.r.

## KAMNIK

**1542. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kamnik**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98, Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07 Odl. US, 36/08, 22/09 Odl. US: U-I-205/07-10, 55/09 Skl. US: U-I-356/07-13, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 - popr., 16/10 Odl. US: U-I-256/08-27, 47/10 Odl. US: U-I-312/08, 20/11, 34/11 Odl. US: U-I-205/10-23), 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) in 16. člena Statuta Občine Komenda (Uradne objave GOK-UPB-1, št. 02/2009) sta Občinski svet Občine Kamnik na 5. seji dne 4. 3. 2015 in Občinski svet Občine Komenda na 5. seji dne 19. 3. 2015 sprejela

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kamnik**

## 1. člen

2. člen Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kamnik (Uradni list RS, št. 38/00 in 93/07) se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod posluje pod imenom: Glasbena šola Kamnik.

Sedež zavoda: Kajuhova pot 11, Kamnik.

V sestavo zavoda sodijo tudi dislocirani oddelki Komenda, Duplica, Stranje in Šmartno, ki delujejo v odvisnosti od izraženih potreb po glasbenem izobraževanju.«

## 2. člen

12. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Glavna dejavnost Glasbene šole Kamnik, izvajana kot javna služba, je po standardni klasifikaciji dejavnost:

80.421 – Glasbeno izobraževanje.

Zavod lahko poleg glavne dejavnosti izvaja tudi programe in opravlja druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje glavno dejavnost, in so vodene v standardni klasifikaciji dejavnosti pod šiframi:

J/58.110 Izdajanje knjig

J/58.130 Izdajanje časopisov

J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike

J/59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

J/59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

J/59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

L/68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

N/74.200 Fotografska dejavnost

N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

na področju kulture in umetnosti

P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

R/90.010 Umetniško uprizarjanje

R/90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje

R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

R/91.011 Dejavnost knjižnic

R/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje.«

## 3. člen

Spremeni se drugi odstavek 17. člena tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki občin ustanoviteljic,
- pet predstavnikov delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.«

## 4. člen

Ta odlok v enakem besedilu sprejmeta obe občini ustanoviteljici. Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma v uradnem glasilu Občine Komenda in začne veljati naslednji dan po zadnji objavi.

Št. 410-0008/2015

Kamnik, dne 4. marca 2015

Župan  
Občine Kamnik  
**Marjan Šarec** l.r.

Št. 007-0002/2015

Komenda, dne 19. marca 2015

Župan  
Občine Komenda  
**Stanislav Poglajen** l.r.

**KOPER****1543. Zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2014**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM  
ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Mestne občine Koper za leto 2014**

Št. 410-140/2013  
Koper, dne 24. aprila 2015

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odločba US, 76/08,

100/08 – odločba US, 79/09, 14/09 – odločba US, 51/10, 84/10 – odločba US), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A in 101/13 – ZIPRS1415) ter 27. in 136. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 23. aprila 2015 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Mestne občine Koper za leto 2014**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2014.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2014 izkazuje realizacijo prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov vseh neposrednih proračunskih uporabnikov izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
KONTO		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	61.044.196
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	51.026.235
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	39.340.797
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	25.876.537
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	12.055.924
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.408.336
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	11.685.438
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	7.628.195
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	29.189
	712 GLOBE IN DENARNE KAZNI	255.843
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	71.882
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	3.700.329
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.227.582
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	292.183
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	935.399
73	PREJETE DONACIJE (730)	8.491
	730 PREJETE DONACIJE IN DARILA OD DOMAČIH PRAVNIH OSEB	8.491
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.493.045
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.302.766
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	6.190.279
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	1.288.843
	786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	278.249
	787 PREJETA SREDSTVA IZ DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	1.010.594
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	71.633.024
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	9.764.973
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	3.697.508
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	551.695
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.648.219
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	757.663
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	109.888

41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	26.481.229
	410 SUBVENCIE	1.335.655
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	10.634.657
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	2.822.846
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	11.688.071
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	32.616.305
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	32.616.305
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.770.517
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	735.133
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	2.035.384
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-10.588.828
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (751+752)	9.102
752	SREDSTVA KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	9.102
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	9.102
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	6.817.840
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	6.817.840
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	2.000.000
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2.000.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)**	-5.761.886
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	4.817.840
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) = III.*	10.588.828
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2013	13.377.954

Presežek odhodkov in drugih izdatkov nad prihodki in drugimi prejemki po zaključnem računu proračuna za leto 2014 znaša 5.761.886 EUR.

Celotna sestava in podrobnejša razčlenitev zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2014, podana po strukturi sprejetega proračuna, se objavi na spletni strani Mestne občine Koper.

### 3. člen

Sestavni del zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2014 so tudi sredstva rezervnega sklada Mestne občine Koper, ki izkazuje naslednje vrednosti:

– Stanje rezervnega sklada na dan 1. 1. 2014	112.304,90 EUR
– Odvod v rezervni sklad v letu 2014	45.000,00 EUR
– Poraba sredstev rezerv v letu 2014	91.620,44 EUR
– Stanje rezervnega sklada na dan 31. 12. 2014	65.684,46 EUR

### 4. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2014 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-140/2013  
Koper, dne 23. aprila 2015

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/2000, 30/2001 e 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

## PROMULGO IL CONTO CONSUNTIVO del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2014

N. 410-140/2013  
Capodistria, 24 aprile 2015

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visto l'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta uff. della RS n. 94/07 – UPB2, 27/08 – Sentenze della CC 76/08, 100/08, 79/09, 14/09, 51/10, 84/10), l'articolo 98 della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta uff. della RS n. 11/11 – ZJFUPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314A e 101/13 – ZIPRS1415) e l'articolo 27 e 136 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria nella seduta del 23 aprile 2015 ha approvato il

**CONTO CONSUNTIVO**  
**del bilancio di previsione del Comune città**  
**di Capodistria per l'anno 2014**

Articolo 1

Viene approvato il conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2014.

Articolo 2

Il conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2014, contiene le entrate e gli altri introiti e le uscite e le altre spese dei fruitori diretti del bilancio riportati nel bilancio delle entrate e delle spese, nel conto dei crediti e degli investimenti nonché nel conto finanziario, che comprende:

A.	BILANCIO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE	
CONTO		
I.	TOTALE ENTRATE (70+71+72+73+74+78)	61.044.196
	ENTRATE CORRENTI (70+71)	51.026.235
70	ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704+706)	39.340.797
	700 IMPOSTE SUL REDDITO E SUGLI UTILI	25.876.537
	703 IMPOSTE PATRIMONIALI	12.055.924
	704 IMPOSTE LOCALI SU BENI E SERVIZI	1.408.336
71	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)	11.685.438
	710 PARTECIPAZIONE AI PROFITTI ED ALLE ENTRATE PATRIMONIALI	7.628.195
	711 TASSE E CONTRIBUTI	29.189
	712 MULTE	255.843
	713 ENTRATE DA VENDITA DI BENI E SERVIZI	71.882
	714 ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.700.329
72	ENTRATE PROVENIENTI DA CAPITALE (720+722)	1.227.582
	720 ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI BENI STRUMENTALI	292.183
	722 ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI TERRENI E DEL PATRIMONIO IMMATERIALE	935.399
73	DONAZIONI RICEVUTE (730)	8.491
	730 DONAZIONI ED ELARGIZIONI RICEVUTE DA PERSONE GIURIDICHE NAZIONALI	8.491
74	ENTRATE DA TRASFERIMENTI ERARIALI	7.493.045
	740 TRASFERIMENTI ERARIALI DA ALTRI ENTI FINANZIARI PUBBLICI	1.302.766
	741 TRASFERIMENTI ERARIALI DAI FONDI PROVENIENTI DAL BILANCIO EU	6.190.279
78	FONDI COMUNITARI	1.288.843
	786 ALTRE ENTRATE COMUNITARIE	278.249
	787 FONDI PERCEPITI DA ALTRE ISTITUZIONI COMUNITARIE	1.010.594
II.	TOTALE SPESE (40+41+42+43)	71.633.024
40	SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)	9.764.973
	400 SALARI ED ALTRE EROGAZIONI AL PERSONALE	3.697.508
	401 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DEI DATORI DI LAVORO	551.695
	402 SPESE PER BENI E SERVIZI	4.648.219
	403 SPESE PER INTERESSI IN AMBITO NAZIONALE	757.663
	409 FONDI ACCANTONATI PER LA RISERVA	109.888
41	STANZIAMENTI CORRENTI (410+411+412+413)	26.481.229
	410 SOVVENZIONI	1.335.655
	411 SOVVENZIONE A FAVORE DEI SINGOLI E DELLE FAMIGLIE	10.634.657
	412 TRASFERIMENTI DI FONDI A FAVORE DELLE ORGANIZZAZIONI ED ENTI NO PROFIT	2.822.846
	413 ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI IN AMBITO NAZIONALE	11.688.071
42	SPESE DI FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI (420)	32.616.305
	420 ACQUISTO E COSTRUZIONE DI BENI STRUMENTALI	32.616.305
43	TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI	2.770.517
	431 TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DELLE PERSONE FISICHE E GIURIDICHE CHE NON SONO FRUITORI DEL BILANCIO	735.133
	432 TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DEI FRUITORI DEL BILANCIO	2.035.384
III.	AVANZO DI BILANCIO (DISAVANZO) (I.-II.)	-10.588.828
B.	CONTO CREDITI E INVESTIMENTI FINANZIARI	
75	RIMBORSO DI CREDITI ED ALIENAZIONE DI QUOTE IN CAPITALE (751+752)	
IV.		9.102



	752 RICA VO IN SEGUITO ALLA PRIVATIZZAZIONE	9.102
44 V.	CONCESSIONE DI PRESTITI ED AUMENTO DI QUOTE IN CAPITALE (440+441)	0
VI.	PRESTITI CONTRATTI MENO QUELLI CONCESSI E MUTAMENTI DELLE QUOTE IN CAPITALI (IV.-V.)	9.102
C.	CONTO FINANZIARIO	
50 VII.	INDEBITAMENTO (500)	6.817.840
	500 INDEBITAMENTO IN AMBITO NAZIONALE	6.817.840
55 VIII.	RIMBORSI DEI DEBITI (550)	2.000.000
	550 RIMBORSI DEI DEBITI ASSUNTI IN AMBITO NAZIONALE	2.000.000
IX.	INCREMENTO (RIDUZIONE) DEI FONDI DI CASSA (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)**	-5.761.886
X.	INDEBITAMENTO NETTO (VII.-VIII.)	4.817.840
XI.	FINANZIAMENTO NETTO (VI.+VII.-VIII.-IX.) = III.*	10.588.828
XII.	STATO DEI FONDI SUI CONTI IN DATA 31 DICEMBRE 2013	13.377.954

La somma eccedente le uscite e le altre spese rispetto alle entrate e gli altri introiti come da conto consuntivo per l'anno 2014, ammonta a 5.761.886 EURO.

La parte integrale e l'elaborazione più dettagliata del conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2014, secondo la struttura del bilancio approvato, vengono pubblicati sul sito internet del Comune città di Capodistria.

#### Articolo 3

Fanno parte integrante del conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2014 anche i mezzi del Fondo di riserva del Comune città di Capodistria, nei seguenti importi:

– Saldo del Fondo di riserva in data 1 gennaio 2014	112.304,90 EUR
– Riversamento nel Fondo di riserva nell'anno 2014	45.000,00 EUR
– Mezzi del Fondo di riserva utilizzato nell'anno 2014	91.620,44 EUR
– Saldo del Fondo di riserva in data 31 dicembre 2014	65.684,46 EUR

#### Articolo 4

Il conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2014 è pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 410-140/2013  
Capodistria, 23 aprile 2015

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

#### 1544. Sklep o uvedbi javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč«

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

## RAZGLAŠAM SKLEP

### o uvedbi javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč«

Št. 371-192/2015  
Koper, dne 24. aprila 2015

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r

Na podlagi 4. člena Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« (Uradne objave, št. 45/01 in Uradni list RS, št. 1/12) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 38/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 23. aprila 2015 sprejel

## SKLEP

### o uvedbi javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč«

1.

Izbirna gospodarska javna služba »upravljanje določenih javnih parkirišč« se uvede na naslednjih javnih parkiriščih:

- na javnem parkirišču, ki se nahaja ob ustju reke Badaševice v Smedeli (t.i. parkirišče ob mandraču v Smedeli), ki je urejeno na zemljiških parcelah s parcelno št. 1564/10, 1512/11, 1511, 1624, 1564/13, 1551, 1512/2, vse k.o. Koper ter zemljiških parcelah s parcelno št. 4580/3, 375/6, 4638/8, 6516 in 4638/9, vse k.o. Smedela in obsega približno 104 urejena parkirna mesta za osebna vozila,
- na javnem parkirišču, ki se nahaja na Ulici 15. maja v Kopru v neposredni bližini poslovnega objekta na naslovu Ulica 15. maja št. 16 (nekdanja upravna stavba družbe Stavbenik), ki je urejeno na zemljišču s parcelno številko 1490/26 k.o. Koper in obsega 17 parkirnih prostorov za osebna vozila,
- na javnem parkirišču v centru naselja Škofije (pri trgovini Mercator), ki je urejeno na parceli št. 1695/26 k.o. Škofije in obsega 24 parkirnih prostorov za osebna vozila,
- na javnem parkirišču namenjeno avtodomom, ki je zgrajeno na Kolodvorski cesti, to je na območju glavne avtobusne postaje Koper, na zemljišču s parcelno št. 3887/21 k.o. Bertoki in obsega 28 parkirnih prostorov, ki so namenjeni za parkiranje avtodomov in

– na javnem parkirišču, ki se nahaja ob asfaltiranemu javnem parkirišču za koprsko tržnico ob Piranski cesti in v naravi predstavlja urejeno makadamsko parkirišče (t.i. makadamsko parkirišče za tržnico), ki je urejeno na zemljiških parcelah s parcelnimi št. 1391, 1392, 1393, 1394/1, 1395, 1396, 1397/13, 1557/1, 1557/3, 1401/2, 1402/1 in 1402/4, vse k.o. Koper in obsega približno 650 urejenih parkirnih mest za osebna vozila.

## 2.

Cilji uvedbe javne službe so zagotovitev možnosti kratkotrajnega parkiranja obiskovalcem poslovnih in upravnih objektov v neposredni bližini ter zagotovitev pogojev za daljše parkiranje vozil namenjenih poslovnim potrebam subjektov v bližini parkirišča. Na parkirišču, ki je namenjeno parkiranju avtomobov pa vzpostavitev možnosti, da obiskovalcem mestnega jedra, ki Koper obiščejo z avtomodom zagotovitev možnosti, da svoje vozilo parkirajo na za to predvidenemu parkirišču.

## 3.

S sklepom iz 5. člena Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« župan med drugim določi:

- način nadzora nad uporabo parkirišča, ki bo temeljil na parkirni avtomatiki;
- brezplačno uporabo parkirišča, kadar ta ne preseže 60 minut;
- možnost abonmajskega plačevanja parkirnine za potrebe fizičnih oseb in poslovnih subjektov in
- druge pogoje parkiranja za avtodome skladno s pogoji razpisa na podlagi katerega so bila pridobljena sredstva za ureditev parkirišča za avtodome.

Županu se priporoča usklajevanje parkirnine na način, s katerim bodo doseženi cilji iz točke 2. tega sklepa in pokritje stroškov javne službe.

## 4.

Župan izda sklep iz 3. točke v roku, ki omogoči, da se javna služba uvede takoj, ko se parkirišče ustrezno opremi, ob upoštevanju najkrajših možnih rokov za izvedbo postopka javnih naročil.

## 5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-192/2015  
Koper, dne 24. aprila 2015

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO  
LA DELIBERA**

**sull'introduzione del servizio pubblico »gestione di determinati parcheggi pubblici«**

N. 371-192/2015  
Capodistria, 24 aprile 2015

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visto l'articolo 4 del Decreto sul servizio pubblico economico facoltativo "gestione di determinati parcheggi pubblici" (Bollettino uff. n. 45/01 e Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 1/2012) e l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 29/03 e Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 90/05, 67/06 e 38/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria nella seduta del 23 aprile 2015 ha approvato la

**DELIBERA**

**sull'introduzione del servizio pubblico »gestione di determinati parcheggi pubblici«**

## 1.

L'introduzione del servizio pubblico economico facoltativo "gestione di determinati parcheggi pubblici" interessa:

- il parcheggio pubblico presso la foce del Cornalunga a Semedella (o parcheggio presso il Mandracchio a Semedella) comprendente le particelle catastali n. 1564/10, 1512/11, 1511, 1624, 1564/13, 1551, 1512/2, c.c. di Capodistria, e le particelle catastali n. 4580/3, 375/6, 4638/8, 6516 e 4638/9, c.c. di Semedella con circa 104 posti auto,
- il parcheggio pubblico presso la Via 15 maggio a Capodistria nei pressi del centro commerciale in Via 15 maggio 16 (una volta sede dell'azienda Stavbenik), comprendente la particella catastale n. 1490/26 c.c. Capodistria con 17 posti auto,
- il parcheggio pubblico nel centro abitato di Škofije (presso il supermercato Mercator), comprendente la particella catastale n. 1695/26 c.c. Škofije con 24 posti auto e
- il parcheggio pubblico per camper, presso la Strada della Stazione, nella zona della Stazione delle autocorriere centrale di Capodistria, comprendente la particella catastale con il n. 3887/21 c.c. Bertocchi con 28 posti auto, destinati al posteggio di camper,
- il parcheggio pubblico, presso il parcheggio pubblico asfaltato dietro il mercato cittadino di Capodistria, lungo la Via Pirano, ossia il parcheggio ghiaioso (il cosiddetto parcheggio ghiaioso dietro al mercato), comprendente le particelle catastali n. 1391, 1392, 1393, 1394/1, 1395, 1396, 1397/13, 1557/1, 1557/3, 1401/2, 1402/1 e 1402/4 tutte c.c. Capodistria con circa 650 posti auto.

## 2.

L'introduzione del servizio pubblico ha come obiettivo quello di garantire ai visitatori degli edifici direzionali ed amministrativi la possibilità di sosta breve nelle immediate vicinanze, oltre a consentire soste prolungate dei veicoli adibiti all'uso per scopi di servizio dei soggetti aventi sede in prossimità del parcheggio. Il parcheggio destinato ai camper, invece, ha l'obiettivo di garantire la possibilità ai visitatori del centro storico, che visitano Capodistria con il camper, di posteggiare il proprio veicolo su un posteggio destinato a questa tipologia di veicolo.

## 3.

Con delibera di cui all'articolo 5 del Decreto sul servizio pubblico "gestione di determinati parcheggi pubblici", il sindaco stabilisce, tra l'altro:

- il controllo automatico dell'entrata ed uscita delle macchine;
- il posteggio gratuito fino ad un massimo di 60 minuti di sosta;
- possibilità di abbonamento parcheggio per le persone fisiche ed i soggetti economici e
- altre condizioni per il posteggio di camper, come previsto dal bando, sulla base del quale sono stati ottenuti i fondi per la sistemazione del parcheggio per i camper.

Al Sindaco si raccomanda la definizione della tariffa di parcheggio attraverso le modalità finalizzate al conseguimento degli obiettivi previsti nel punto 2 del presente decreto, ed alla copertura delle spese del servizio pubblico.

4.

Il sindaco promulga la delibera prevista al precedente punto 3, entro il termine che consente l'introduzione del servizio pubblico in oggetto non appena il parcheggio sarà munito delle attrezzature necessarie, tenendo conto dei termini più brevi ammessi per la conclusione del procedimento di concorso per bandi pubblici.

5.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 371-192/2015  
Capodistria, 24 aprile 2015

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

---

**KOZJE**

### 1545. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Kozje

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/12, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) in 46. členom Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Nadzorni odbor Občine Kozje na 1. seji dne 18. 5. 2015 sprejel

## POSLOVNIK Nadzornega odbora Občine Kozje

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Nadzornega odbora Občine Kozje (v nadaljevanju: nadzorni odbor).

2. člen

Nadzorni odbor kot najvišji organ nadzora javne porabe v občini deluje v okviru svojih pristojnosti, samostojno in neodvisno. Svoje naloge opravlja strokovno, vestno, pošteno in nepristransko v skladu z veljavnim pravnim redom Republike Slovenije, statutom občine in tem poslovnikom ter drugimi občinskimi akti.

Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

3. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

1. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
2. nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v skladu z letnim programom nadzora pregleda finančno poslovanje občinskih organov, občinske uprave, občinskih skladov, javnih zavodov, javnih podjetij, društev in organizacij, ki so porabniki proračunskih sredstev

ter drugih uporabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem.

4. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Vabila z dnevnim redom za seje odbora in sklepi sej odbora so informacije javnega značaja.

5. člen

Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Kozje, Kozje 37, 3260 Kozje.

Nadzorni odbor uporablja pri svojem delu žig. Žig je okrogle oblike, v zunanem krogu na zgornji polovici ima napis: OBČINA KOZJE, v zunanem krogu na spodnji polovici pa: NADZORNI ODBOR. V sredini žiga je grb občine.

### II. ORGANIZACIJA IN DELO NADZORNEGA ODBORA

6. člen

Delo nadzornega odbora vodi in organizira predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa od predsednika pooblaščen član.

7. člen

Predsednik nadzornega odbora:

- vodi in organizira seje nadzornega odbora,
- predlaga dnevni red za seje nadzornega odbora,
- pripravlja, sklicuje in vodi seje nadzornega odbora,
- predstavlja nadzorni odbor in zastopa njegove ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge pred organi občin in nadzorovanih oseb,
- podpisuje pisne odpravke in zapisnike sej nadzornega odbora,
- spremlja in skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- pripravi predlog potrebnih sredstev za delo nadzornega odbora,
- sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo.

Predsednik nadzornega odbora ali od njega pooblaščen član se udeležuje sej občinskega sveta, zastopa stališča nadzornega odbora in po potrebi sodeluje v razpravah iz pristojnosti nadzornega odbora. O tem je dolžan poročati na naslednji seji nadzornega odbora.

Redna letna poročila občinskemu svetu poda predsednik oziroma od predsednika nadzornega odbora pooblaščen član.

8. člen

Člani nadzornega odbora ne morejo biti klicani na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki so ga dali v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

9. člen

Za predčasno prenehanje mandata člana nadzornega odbora oziroma razrešitev se smiselno uporabljajo določbe Zakona o lokalni samoupravi. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

Član nadzornega odbora je dolžan o vsaki spremembi, ki se nanaša na nezdržljivost funkcije, obvestiti nadzorni odbor ter Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja v roku 15 dni po spremembi.

## 10. člen

Nadzorni odbor odloča na rednih in izrednih sejah.

Seje nadzornega odbora sklicuje predsednik po programu dela nadzornega odbora oziroma najmanj dvakrat letno.

Izredna seja nadzornega odbora se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

O sklicu izredne seje morajo biti obveščeni člani nadzornega odbora vsaj en dan pred sejo. Vabilo za sklic izredne seje se pošlje vselej tudi županu.

Udeležba na sejah nadzornega odbora je dolžnost članov. V primeru, da so člani zadržani, morajo to sporočiti predsedniku nadzornega odbora ali občinski upravi.

O poteku seje se vodi zapisnik.

Sejo vodi predsednik, v njegovi odsotnosti ali zadržanosti pa ga nadomešča od predsednika pooblaščen član nadzornega odbora.

## 11. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

Glasovanje na sejah je praviloma javno.

## 12. člen

Predsednik lahko povabi na sejo nadzornega odbora pripravljavce gradiva oziroma predstavnika institucij, ki so predmet nadzora.

## 13. člen

Vabilo na sejo se skupaj z gradivom posreduje članom nadzornega odbora praviloma sedem dni pred dnevom predvidene seje.

## 14. člen

Na začetku seje predsednik nadzornega odbora poroča o realizaciji sklepov predhodne seje.

Preden nadzorni odbor preide k določitvi dnevnega reda, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Člani imajo pravico dati pripombe k zapisniku prejšnje seje in lahko zahtevajo, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

## 15. člen

Pri določanju dnevnega reda nadzorni odbor najprej ugotavlja o morebitnem predlogu za razširitev dnevnega reda in o predlogu za umik točke za katero gradivo ni dovolj temeljito pripravljeno ali pa ni pristojnega poročevalca. Po ugotovitvah za umik oziroma sprejetih odločitvah za razširitev dnevnega reda, da predsednik na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

## 16. člen

Predlagatelj točke dnevnega reda oziroma razpravljavec sme razpravljati le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

Če razpravljavec ne govori o zadevi, ki se obravnava v okviru točke dnevnega reda, ga predsedujoči opomni.

Če razpravljavec tudi po opominu krši določbo prvega odstavka, mu lahko predsedujoči odvzame besedo.

## 17. člen

Predsednik nadzornega odbora po opravljeni razpravi oblikuje k posamezni točki dnevnega reda sklep in ga da na glasovanje. Sejo zaključi, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda.

Predsednik nadzornega odbora lahko prekine sejo, kadar meni, da je to potrebno. Prekinjena seja se nadaljuje na dan, ki ga določi predsednik.

## 18. člen

V primeru, ko je potrebno za sprejem odločitve predhodno strokovno mnenje, dodatna razlaga ali mnenje ustreznega izvedenca o obravnavani zadevi oziroma pridobitev dodatnih dokazil ali listin, predsedujoči prekine obravnavano zadevo in jo preloži na eno naslednjih sej.

## 19. člen

Predsedujoči skrbi za red med sejo. Člane odbora in druge prisotne na seji sproti opozarja na kršitve reda in od njih po potrebi zahteva odstranitev iz seje.

V primeru, da član odbora tudi po opozorilu nadaljuje z motenjem in krši red tudi na naslednji seji, predsedujoči o tem obvesti občinski svet, ki ga je imenoval ter zahteva njegovo razrešitev.

## 20. člen

Zapisnik seje nadzornega odbora vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj seje ter čas začetka in zaključka seje in morebitne prekinitve,
- evidenco prisotnosti oziroma odsotnosti članov nadzornega odbora in vabljenih na sejo,
- ugotovitev sklepčnosti in sprejet dnevni red,
- poročilo o realizaciji sklepov in sklep o potrditvi zapisnika prejšnje seje,
- potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave,
- izjave članov nadzornega odbora, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik,
- morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih,
- sklepe nadzornega odbora.

## 21. člen

Dokumentarno gradivo nadzornega odbora mora vsebovati izvornik zapisnika in vsa gradiva, ki so bila predložena za sejo.

Zapisnik in gradiva nadzornega odbora se po končanem mandatu v skladu z uredbo o upravnem poslovanju, arhivirajo na občini.

## 22. člen

Organi občine in vsi porabniki proračunskih sredstev so nadzornemu odboru dolžni na njegovo zahtevo predložiti zahtevane podatke, ki so potrebni za opravljanje nadzora.

Porabniki proračunskih sredstev in strokovni delavci občinske uprave so se na vabilo predsednika nadzornega odbora dolžni udeležiti seje in poročati o delu in nalogah, ki jih opravljajo in ki so predmet nadzora.

## 23. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja občinska uprava.

Občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- skrbi za pripravo gradiva za seje nadzornega odbora,
- pripravlja vabila in opravlja organizacijsko-tehnična opravila za sklic in potek seje,
- sestavlja zapisnik nadzornega odbora in izdeluje akte nadzornega odbora (pisni odpravki sklepov, poročil in drugo),
- vodi evidenco aktivnosti članov,
- skrbi za arhiviranje dokumentacije nadzornega odbora,
- opravlja druge naloge, za katere jo zadolži nadzorni odbor ali predsednik nadzornega odbora.

## III. POTEK NADZORA

## 24. člen

Za izvedbo določenega opravila iz pristojnosti nadzornega odbora lahko nadzorni odbor pooblasti posameznega člana.



## 25. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad poslovanjem pravnih in drugih oseb na podlagi letnega programa nadzora.

Letni program nadzora sestavljajo redni in občasni nadzori. V njem se lahko določijo pravne in druge osebe, pri katerih bo izveden nadzor, vsebina, obseg, kraj in čas izvedbe posameznega nadzora.

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora, le če je takšen nadzor določen v letnem programu nadzora.

Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v letni program nadzora, mora najprej dopolniti program in spremembo posreduje županu.

Pri določanju letnega programa nadzora nadzorni odbor odloča tudi o morebitnih zahtevah po uvedbi nadzora, ki jih vložijo župan ali občinski svet.

Z letnim programom nadzora nadzorni odbor seznanijo občinski svet in župana.

## 26. člen

Nadzorni odbor lahko za izvajanje posameznih opravil v postopku nadzora angažira zunanega neodvisnega strokovnjaka, s katerim župan na podlagi sklepa občinskega sveta podpiše pogodbo.

V primeru, ko postopek zahteva temeljitejšo revizijo, v katero je potrebno vključiti z zakonom predvideno institucijo, nadzorni odbor ustrezno zahtevo predloži občinskemu svetu.

## 27. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki zbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena so podane, če:

- je odgovorna oseba zakonit zastopnik ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v sorodstvu ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska ali izvenzakonska skupnost prenehala;

- je on ali njegov družinski član ali zakonski oziroma izvenzakonski partner lastnik ali solastnik (direktno ali indirektno) nadzorovane osebe;

- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, pooblaščenca ali prokurista;

- je zaposlen v javnem zavodu ali javnem podjetju oziroma v nadzorovani pravni osebi, v kateri se opravlja nadzor ali če opravlja kakšno pogodbeno delo za proračunskega uporabnika, pri katerem se opravlja nadzor;

- je on ali njegov družinski član ali zakonski oziroma izvenzakonski partner lastnik ali solastnik (direktno ali indirektno) pravne osebe ali zavoda, ki je registriran za opravljanje enake dejavnosti, kot je nadzorovana oseba.

## 28. člen

Na podlagi letnega programa predsednik nadzornega odbora izda sklep o izvedbi nadzora.

V sklepu se opredeli nadzorovana oseba, vsebina, obseg, kraj in čas nadzora ter člane nadzornega odbora, ki bodo nadzor neposredno opravili. Če nadzor izvaja več članov hkrati se določi vodja nadzora. Oseba, na katero se nanaša sklep o izvedbi nadzora, lahko vložijo ugovor v osmih dneh po vročitvi sklepa.

S sklepom o uvedbi nadzora je nadzorni odbor dolžan seznaniti župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

Ugovor ne zadrži izvedbe nadzora.

O ugovoru odloči nadzorni odbor v roku 30 dni po prejemu ugovora.

## 29. člen

Pregled knjigovodskih listin in drugih dokumentov, pregled prostorov, objektov in naprav, kakor tudi preverjanja pri stranki v postopku je treba opraviti tako, da se ugotovijo vsa dejstva in zberejo vsi dokazi, ki so pomembni za odločanje v postopku nadzora.

Dejanja je treba opraviti tako, da sta delovni proces in poslovanje osebe čim manj motena. Predstavniki nadzorovane osebe v postopku je lahko ves čas prisoten.

O opravljenem pregledu se vodi zapisnik, ki ga podpišejo vse osebe, navzoče pri pregledu.

## 30. člen

O izvajanju nalog nadzora ter ugotovitvah, ocenah in mnenjih v postopku nadzora, nadzorni odbor oziroma pooblaščen član, pripravi osnutek poročila o opravljenem nadzoru, ki ga sprejme nadzorni odbor.

Poročilo mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

Osnutek poročila ni informacija javnega značaja.

Bistveni del poročila so ugotovitve s katerimi se navede popolno, verodostojno dejansko stanje in mnenje na katerih temeljijo ocene, mnenja, priporočila in predlogi.

V ocenah nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni in ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

## 31. člen

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti izboljšanja. Priporočila in predlogi morajo biti jasno izraženi, izvedljivi in preverljivi.

V priporočilih in predlogih mora biti naveden rok, v katerem mora odgovorna oseba nadzorovanega organa poročati nadzornemu odboru o njihovem izvajanju oziroma razlogih, če priporočil in predlogov ne upošteva.

## 32. člen

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član nadzornega odbora in predsednik se morajo o osnutku poročila izjasniti. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru, ki ga podpiše predsednik nadzornega odbora in se ga pošlje nadzorovani osebi najkasneje v roku 8 dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku enega meseca od prejema poročila odgovoriti na posamezne navedbe oziroma pripraviti odzivno poročilo.

Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila.

Nadzorni odbor mora o odzivnem poročilu odločiti v petnajstih dneh. Na podlagi predloga poročila in odzivnega poročila nadzorovanega organa mora nadzorni odbor pripraviti končno poročilo s priporočili in predlogi.

## 33. člen

Končno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi Računskemu sodišču RS.

Občinski svet je dolžan obravnavati končno poročilo o nadzoru.

Poročilo o nadzoru mora vsebovati vse obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora in mora biti izpolnjeno oziroma v skladu z obrazcem, ki je priloga pravilniku o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

## 34. člen

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan v roku 15 dni od imenovanja.

## 35. člen

Če nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku, mora o teh kršitvah v roku petnajstih dni obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče RS.

Če nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorni odbor v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena hkrati obvesti tudi župana in občinski svet.

## 36. člen

Za hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane pravne osebe štejejo naslednja dejanja:

- če proračunski uporabnik prevzame obveznost v breme proračuna ali izplača proračunska sredstva za namene, ki niso predvideni v proračunu;
- če proračunski uporabnik prevzame obveznost v breme proračuna ali izplača proračunska sredstva v višini, ki presega jo v proračunu zagotovljena denarna sredstva oziroma višino, ki jo določi občinski svet;
- če proračunski uporabnik pri prodaji ali oddaji finančnega ali stvarnega premoženja ravna v nasprotju z zakonodajo;
- druge kršitve, ki se po zakonu štejejo za prekrške oziroma imajo naravo kaznivih dejanj;
- druge kršitve predpisov, ki se po presoji nadzornega odbora štejejo za hujše;
- proračunski uporabnik ne predloži zahtevane dokumentacije v zahtevanem obsegu in rokih v skladu s tem poslovníkom.

## IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 37. člen

Poslovník nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor z večino vseh članov nadzornega odbora.

## 38. člen

Spremembe tega poslovníka se sprejmejo po enakem postopku kot poslovník.

## 39. člen

Za vprašanja in zadeve delovanja nadzornega odbora, ki niso določena s tem poslovníkom, se smiselno uporabljajo določila Statuta Občine Kozje, če niso v nasprotju s tem poslovníkom.

## 40. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovníka preneha veljati Poslovník Nadzornega odbora Občine Kozje z dne 30. 5. 2006.

## 41. člen

Ta poslovník začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0006/2014-1/03

Kozje, dne 18. maja 2015

Nadzorni odbor  
Predsednica  
**Milena Grobelšek i.r.**

## KRIŽEVCI

**1546. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Križevci za leto 2014**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 127/00, 79/01, 110/02 in 30/02) ter Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 3/15) je Občinski svet Občine Križevci na 5. redni seji dne 14. 5. 2015 sprejel

## O D L O K

**o zaključnem računu proračuna Občine Križevci za leto 2014**

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Križevci za leto 2014.

## 2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Križevci po zaključnem računu za leto 2014 znašajo:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
	Skupina/ Podskupina kontov	Proračun leta
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.619.835
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.540.000
70	DAVČNI PRIHODKI	2.144.587
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.008.598
	703 Davki na premoženje	99.642
	704 Domači davki na blago in storitve	36.347
71	NEDAVČNI PRIHODKI	395.414
	710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premož.	297.326
	711 Takse in pristojbine	2.023
	712 Globe in denarne kazni	1.820
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.631
	714 Drugi nedavčni prihodki	87.614
72	KAPITALSKI PRIHODKI	15.560
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	13.397
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premož.	2.163
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.064.275

	740 Transferni prihodki iz drugih javnofin. instit.	155.831
	741 Prejeta sredstva iz drž. prorač. iz sredstev proračuna EU	908.444
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.784.947
40	TEKOČI ODHODKI	531.306
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	102.764
	401 Prispevki delodajalcev za soc. varnost	15.420
	402 Izdatki za blago in storitve	406.817
	403 Plačila domačih obresti	5.305
	409 Rezerve	1.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.165.006
	410 Subvencije	214.244
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	694.036
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	80.933
	413 Drugi tekoči domači transferi	175.793
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.987.824
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.987.824
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	100.810
	431 Invest. transf. prav. in fiz. osebam, ki niso prorač. uporab.	51.692
	432 Investic. transf. proračunskim uporabnikom	49.118
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-165.111
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽ. (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
51	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	39.080
55	ODPLAČILA DOLGA	39.080
	550 Odplačila domačega dolga	39.080
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-204.191
IX.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-39.080
X.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	165.111
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	603.336

## 3. člen

Sestavni del tega odloka so tudi dokumenti zaključnega računa, pripravljeni v skladu z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljnih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

## 4. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-5/2015-37

Križevci, dne 15. maja 2015

Župan  
Občine Križevci  
mag. Branko Belec l.r.

**1547. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 3/15) je Občinski svet Občine Križevci na 5. redni seji dne 14. 5. 2015 sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi javnega dobra**

1. S tem sklepom se ukine status zemljišča v javnem dobru, parc. št. 633/0, v izmeri 12812 m<sup>2</sup>, k.o. Križevci (ID 3066979).

2. Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa preneha imeti status dobrine – javno dobro in postane last Občine Križevci.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-05/2015-36

Križevci, dne 14. maja 2015

Župan  
Občine Križevci  
mag. Branko Belec l.r.

**LOG - DRAGOMER****1548. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2014**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 in 101/13) in 108. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 4. redni seji dne 6. 5. 2015 sprejel

**O D L O K**  
**o zaključnem računu proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2014**

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2014, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

## 2. člen

Proračun Občine Log - Dragomer za leto 2014 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A.	Bilanca prihodkov in odhodkov	v eurih
Skupina	Podskupina kontov	Proračun leta 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.408.785,70
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.368.122,79
70	DAVČNI PRIHODKI	2.075.290,01
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.863.420,00
	703 Davki na premoženje	126.757,40
	704 Domači davki na blago in storitve	85.092,77
	706 Drugi davki	19,84
71	NEDAČNI PRIHODKI	292.832,78
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	107.501,10
	711 Takse in pristojbine	1.849,88
	712 Globe in druge denarne kazni	130.960,60
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	52.521,20
72	KAPITALSKI PRIHODKI	11.370,42
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	11.370,42
74	TRANSFERNI PRIHODKI	29.292,49
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	29.292,49
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.622.936,72
40	TEKOČI ODHODKI	791.501,62
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	163.947,33
	401 Prispevek delodajalcev za socialno varnost	23.872,75
	402 Izdatki za blago in storitve	569.006,05
	409 Rezerve	34.675,49
41	TEKOČI TRANSFERI	993.765,70
	410 Subvencije	12.584,14
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	495.183,22
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	95.608,59
	413 Drugi tekoči transferi	390.389,75
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	837.669,40
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	837.669,40
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00
	431 Inv. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	0,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-214.151,02
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0,00

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	0,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VII.)	-214.151,02
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	214.151,02
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA (2014)	365.550,05

## 3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-3/2015

Dragomer, dne 6. maja 2015

Župan  
Občine Log - Dragomer  
**Miran Stanovnik** l.r.

#### 1549. Odlok o spremembi Odloka o občinskih cestah v Občini Log - Dragomer

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 4. redni seji dne 6. 5. 2015 sprejel

### ODLOK o spremembi Odloka o občinskih cestah v Občini Log - Dragomer

## 1. člen

Šesti odstavek 37. člena Odloka o občinskih cestah v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 72/08) se spremeni tako, da se prvi stavek glasi:

»Oporni zidovi, ograje in žive meje morajo biti od roba cestišča oddaljeni najmanj 1 m.«

## 2. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 370-2/2008

Dragomer, dne 6. maja 2015

Župan  
Občine Log - Dragomer  
**Miran Stanovnik** l.r.

### MOKRONOG - TREBELNO

#### 1550. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Mokronog - Trebelno

Na podlagi osmega odstavka 32. in 32.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, s spremembami) in 50. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno



(Uradni list RS, št. 66/10) je Nadzorni odbor Občine Mokronog - Trebelno na 3. seji dne 6. 5. 2015 sprejel

## POSLOVNIK Nadzornega odbora Občine Mokronog - Trebelno

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija, naloge in način dela Nadzornega odbora Občine Mokronog - Trebelno (v nadaljevanju: nadzorni odbor) ter status članov odbora kot najvišjega organa nadzora javne porabe v Občini Mokronog - Trebelno.

#### 2. člen

Nadzorni odbor kot najvišji organ nadzora javne porabe občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno in neodvisno. Svoje naloge opravlja strokovno, vestno, pošteno in nepristransko, v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi, Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, Statutom Občine Mokronog - Trebelno in tem poslovnikom.

#### 3. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojem delu obvešča javnost z javno objavo poročil s priporočili in predlogi po opravljenih nadzorih. Seje nadzornega odbora so zaprte za javnost.

Nadzorni odbor je dolžan varovati uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se seznanja pri svojem delu. Pri delu mora spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

#### 4. člen

Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Mokronog - Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog. Nadzorni odbor ima svoj žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zgornjem delu napis: »NADZORNI ODBOR«. Žig nadzornega odbora hrani pooblaščen osebna občinske uprave.

#### 5. člen

Nadzorni odbor zastopa in predstavlja predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani nadzornega odbora na svoji prvi seji.

#### 6. člen

Naloga predsednika je:

- vodi in organizira delo odbora,
- predlaga dnevne rede, sklicuje in vodi seje,
- spremlja in skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- podpisuje sklepe, poročila, zapisnike in druge akte nadzornega odbora,
- pripravi načrt dela nadzornega odbora in predlog potrebnih sredstev za posamezno proračunsko leto,
- sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo,
- sodeluje na sejah občinskega sveta.

### II. NASTANEK IN SESTAVA NADZORNEGA ODBORA

#### 7. člen

Nadzorni odbor ima tri člane (predsednika in dva člana), ki jih imenuje občinski svet izmed občanov za dobo 4 let.

Nezdružljivost članstva v nadzornem odboru urejajo zakon o lokalni samoupravi, zakon o javnih uslužbencih in zakon o integriteti in preprečevanju korupcije.

#### 8. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni na občinski upravi, ki jih določi direktor občinske uprave.

Administrativna pomoč zajema predvsem:

- pripravo vabil in tehnično organizacijska dela za sklic seje,
- pripravo gradiv za seje nadzornega odbora, razen gradiv, za katere so zadolženi člani nadzornega odbora,
- pripravo posameznih aktov, ki spremljajo postopek nadzora nadzornega odbora (sklep o izvedbi nadzora, dopisi nadzorovanim osebam, pooblastila ipd.),
- sprejemanje in urejanje pošte za nadzorni odbor, arhiviranje gradiv nadzornega odbora,
- vodenje evidence o opravljenem delu članov nadzornega odbora.

#### 9. člen

Člani nadzornega odbora opravljajo svoje naloge nepoklicno.

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje funkcije in povrnitve drugih stroškov v skladu s Pravilnikom o plačah, povračilu stroškov in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Mokronog - Trebelno.

Predsedniku in članom nadzornega odbora mora biti zagotovljeno izobraževanje, veljavni predpisi in strokovna literatura, ki jo potrebujejo za kakovostno, strokovno in zakonito opravljanje dela.

Občinski proračun mora imeti zagotovljena sredstva za morebitna plačila izvedencev, ki so potrebni pri izvajanju nadzora.

### III. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

#### 10. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

1. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
2. nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb, ki razpolagajo z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

### IV. POSTOPEK IN NAČIN DELA

#### 11. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj letni program dela, ki ga sprejme praviloma v mesecu decembru za prihodnje koledarsko leto. Program dela nadzornega odbora vsebuje tudi nadzor posameznih postavk zaključnega računa proračuna občine.

Letni program dela je informacija javnega značaja.

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni organ želi izvesti nadzor, ki ni vključen v program dela, mora najprej dopolniti program dela.

## 12. člen

Vsako leto pripravi nadzorni odbor letno poročilo s poudarki na najpogostejših ugotovitvah pri izvajanju nadzora.

## 1. Postopek nadzora

## 13. člen

Po tem postopku se opravi nadzor ne glede na to, za katero od oblik nadzora gre. Nadzor se prične z vročitvijo sklepa o nadzoru nadzorovani osebi. Nadzorovana oseba je tista pravna oseba, glede katere je nadzorni odbor pričel postopek nadzora.

Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati navedbo oseb, ki bodo opravile nadzor, opredelitev vsebine, časa in kraja nadzora ter navedbo nadzorovane osebe.

## 14. člen

Nadzor opravijo člani nadzornega odbora, ki jih na predlog predsednika nadzornega odbora določi nadzorni odbor.

Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

## 15. člen

V postopku nadzora so odgovorne osebe nadzorovane stranke dolžne članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopkih nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico ustno ali pisno zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. V primeru ustne zahteve član nadzornega odbora sestavi uradni zaznamek.

Zahtevane podatke je nadzorovana stranka dolžna predložiti v pregled članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, v roku petnajstih dni.

## 16. člen

Po opravljenem pregledu pripravijo člani nadzornega odbora, ki so bili zadalženi za izvedbo posameznega nadzora, osnutek poročila v skladu z določili Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine ter poročilo o opravljenem nadzoru s priporočili in predlogi. Osnutek poročila ni informacija javnega značaja.

## 17. člen

Osnutek poročila o opravljenem nadzoru obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član nadzornega odbora se lahko o osnutku poročila o opravljenem nadzoru izjavi, na koncu poda izjavo še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o opravljenem nadzoru.

Če osnutek poročila o opravljenem nadzoru na seji ni sprejet, je nadzorni odbor dolžan sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve morajo člani, ki so zadalženi za nadzor, upoštevati in osnutek poročila o opravljenem nadzoru spremeniti oziroma dopolniti.

## 18. člen

Sprejeti osnutek poročila o opravljenem nadzoru pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajstih dni vložiti pri nadzornem odboru odzivno poročilo. Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovane osebe za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila o opravljenem nadzoru, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovana oseba razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

## 19. člen

Na podlagi osnutka poročila o opravljenem nadzoru in odzivnega poročila nadzorovane osebe oziroma po poteku roka iz 18. člena tega poslovnika pripravi član nadzornega odbora dokončno poročilo o opravljenem nadzoru s priporočili in pre-

dlogi. Dokončno poročilo o opravljenem nadzoru s priporočili in predlogi je informacija javnega značaja.

Dokončno poročilo o opravljenem nadzoru s priporočili in predlogi mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila o opravljenem nadzoru ter priporočila in predloge.

Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnostih je treba v poročilo o opravljenem nadzoru s priporočili in predlogi navesti odgovore nadzorovane osebe iz odzivnega poročila. V dokončnem poročilu mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovane osebe je nadzorni odbor upošteval v posameznem ugotovljenem delu.

Dokončno poročilo posreduje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

## 20. člen

Župan uvrsti vsako dokončno poročilo nadzornega odbora na dnevni red seje občinskega sveta najkasneje 60 dni od prejema dokončnega poročila. Občinski svet mora poročilo obravnavati še na isti seji. Drugi nadzorovani pa obravnavajo dokončno poročilo v skladu z zakonom in svojimi internimi akti. Občinski svet oziroma drugi nadzorovani v roku 14 dni po obravnavi dokončnega poročila pošlje nadzornemu odboru zapisnik seje oziroma sestanka, na katerem je bilo dokončno poročilo obravnavano.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati priporočila in predloge nadzornega odbora.

## 21. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od izdaje dokončnega poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

Hujše kršitve predpisov oziroma nepravilnosti so naslednje:

– če uporabnik prevzame obveznost v breme proračuna ali izplača proračunska sredstva za namene, ki niso predvideni v proračunu,

– če uporabnik prevzame obveznost v breme proračuna ali izplača proračunska sredstva v višini, ki presega v proračunu zagotovljena sredstva oziroma višino, ki jo določi občinski svet,

– če uporabnik pri prodaji ali oddaji občinskega finančnega ali stvarnega premoženja ravna v nasprotju z zakonodajo,

– če se oddajo javna naročila v nasprotju z zakonodajo, ki ureja javna naročila oziroma oddaja del brez izvedbe javnega razpisa, če je bilo za njegovo izvedbo potrebno izvesti tak razpis,

– druge kršitve predpisov, ki se po presoji nadzornega odbora štejejo za hujše.

Hujše kršitve se ocenjujejo individualno v posameznem primeru, in sicer na podlagi naslednjih kriterijev:

– po vrednosti – v odstotku od vrednosti predmeta reviziranja,

– po naravi – prevzemanje obveznosti brez podlage v proračunu, neustreznost postopka javnega naročanja, nezakonito financiranje političnih strank, neustrezen obračun bonitete za uporabo službenega avtomobila,

– po kontekstu – pri ponavljajočih se nepravilnostih, na katere je nadzorni odbor že opozoril.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

## 22. člen

Nadzorni odbor v teku postopka opozori nadzorovano stranko, da odpravi morebitne ugotovljene nepravilnosti. Če nadzorovana stranka opozorila ne upošteva, se to navede v poročilu.

## 23. člen

Vsak član nadzornega odbora mora biti pozoren na vsako dejansko ali navidezno možno nasprotje interesov in mora storiti vse, da se mu izogne.

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti. Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora, ki o izločitvi izda poseben sklep, ki mora vsebovati odločbo o razrešitvi ter ime in priimek novega pooblaščenca nadzornega odbora za opravljanje nadzora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

## 24. člen

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

## 2. Način dela

## 25. člen

Nadzorni odbor dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik nadzornega odbora:

- na lastno pobudo ali
- na zahtevo večine članov nadzornega odbora.

## 26. člen

V nujnih primerih lahko predsednik skliče izredno sejo nadzornega odbora. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za izredni sklic in praviloma priloženo gradivo, o katerem naj se odloča na seji. Za izredno sejo se lahko predloži gradivo članom na sami seji nadzornega odbora.

## 27. člen

Predsednik pripravi predlog dnevnega reda in ga pošlje skupaj z gradivom vsaj 7 dni pred sejo članom odbora.

## 28. člen

Sejo nadzornega odbora vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

## 29. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu nadzornega odbora, udeleževati se sej in odločati na njih. Evidenco udeležbe članov vodi pooblaščenca oseba občinske uprave.

## 30. člen

Kadar nadzorni odbor obravnava poročilo o nadzoru, je na sejo nadzornega odbora lahko vabljena tudi odgovorna oseba nadzorovane osebe.

## 3. Potek seje

## 31. člen

Predsednik na začetku seje ugotovi sklepčnost nadzornega odbora. Nadzorni odbor je sklepčen, če je prisotnih večina vseh članov nadzornega odbora. Zabeležijo se opravičeno odsotni, neopravičeno odsotni in morebitna prisotnost drugih oseb.

## 32. člen

Po ugotovitvi sklepčnosti predsedujoči da v obravnavo predlog dnevnega reda. Predsedujoči lahko spremeni vrstni red točk dnevnega reda. Vsak član nadzornega odbora lahko poda predlog za umik oziroma razširitev točk dnevnega reda. O predlogih odloči nadzorni odbor z večino opredeljenih glasov. Predsedujoči da nato na glasovanje dnevni red s sprejetimi predlogi v celoti.

## 33. člen

Nadzorni odbor nato preide k potrjevanju zapisnika prejšnje seje, h kateremu člani lahko podajo pripombe za ustrezno spremembo ali dopolnitev. Zapisnik je sprejet, če nanj ni pripomb, ali je sprejet z dopolnitvijo.

## 34. člen

Dnevni red se obravnava po vrstnem redu posameznih točk, na začetku vsake točke lahko predlagatelj poda uvodno obrazložitev. Po končani obrazložitvi predsednik povabi k razpravi, h kateri se člani prijavljajo z dvigom rok. Razpravljanje posameznika mora biti časovno primerno omejeno in se mora nanašati na obravnavano točko, sicer ga predsednik na to opomni oziroma po neuspešnem opominu vzame besedo.

O eventualnem ugovoru o odvzemu besede odloča nadzorni odbor.

## 35. člen

Predsednik zaključi razpravo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev.

Če je potrebno za razpravo dodatno gradivo, se razprava nadaljuje po pridobitvi le-tega.

## 36. člen

Predsednik prekine sejo nadzornega odbora in jo po možnosti preloži na določen datum, če:

1. ni več mogoče zagotoviti sklepčnosti,
2. je potrebno dobiti mnenje drugih organov,
3. tako sklene nadzorni odbor.

Nedokončana zadeva se preloži na eno prihodnjih sej.

Nadzorni odbor zaključi sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

## 37. člen

Predsednik skrbi za red na seji in sme kršilca reda opomniti oziroma mu odvzeti besedo ali v skrajnem primeru zahtevati, da zapusti sejo.

Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik.

O morebitnem ugovoru, vložnem v roku 3 dni, odloča nadzorni odbor na prihodnji seji.

Predsednik lahko prekine sejo odbora, če reda na njej ni mogoče ohraniti s prej navedenimi ukrepi.

## 4. Odločanje

## 38. člen

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na sejah, na katerih je navzočih večina članov nadzornega odbora z večino glasov navzočih članov. Po končani razpravi se o predlogu posamezne točke dnevnega reda pripravi sklep in opravi glasovanje. Nadzorni odbor praviloma odloča z javnim glasovanjem z dvigom rok. Nadzorni odbor lahko odloča tudi s tajnim glasovanjem, o čemer se odloči z večino glasov vseh članov. Član nadzornega odbora ima pravico izraziti ločeno mnenje, ki se evidentira v zapisniku.

## 39. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok in to po predsednikovem vprašanju, kdo je za predlog in kdo je proti predlogu.

Če je o isti zadevi več predlogov, se glasuje po vrstnem redu formulacije predlogov.

Ko je predlog, ki je bil dan na glasovanje, sprejet, je glasovanje končano.

## 40. člen

Če nadzorni odbor sklene, da bo odločal s tajnim glasovanjem, se za vsako glasovanje pripravi tri enako velike glasovnice z žigom nadzornega odbora, navedbo predlogov sklepov in vpisanima besedama »ZA« (na desni strani), »PROTI« (na levi strani); obkroži se le ena izmed teh be-

sed. Tajno glasovanje vodita pooblaščen delavec občinske uprave in predsednik odbora, slednji tudi objavi rezultat glasovanja.

O tajnem glasovanju se vodi poseben zapisnik, ki vsebuje podatke o vodenju tajnega glasovanja, predlogih sklepov ter ugotovitvah izida glasovanja. Zapisnik podpiše ta predsednik nadzornega odbora in pooblaščen delavec občinske uprave.

#### 5. Zapisnik

##### 41. člen

O seji nadzornega odbora se piše zapisnik. Zapisnik obvezno vsebuje:

- zaporedno številko seje, kraj, datum, uro pričetka in trajanje seje,
- podatki o udeležbi članov odbora na seji, podatki o odsotnih članih z razlogom in navedba ostalih udeležencev na seji,
- ugotovitev sklepčnosti in predlagani dnevni red seje,
- poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje in potrditev zapisnika,
- potek seje s podatki o predlogih, o katerih se je razpravljalo,
- izidi glasovanja o posameznih predlogih,
- sklepi, ki so bili na seji sprejeti,
- morebitna ločena mnenja članov odbora,
- izjave, za katere so prisotni izrecno zahtevali, da se vnesejo v zapisnik.

K zapisniku se priložijo gradiva v originalu ali kopiji.

Za zapisnik nadzornega odbora skrbi član nadzornega odbora, ki ga določi predsednik ali pooblaščen delavec občinske uprave.

Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik nadzornega odbora.

#### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 42. člen

Ta poslovnik kakor tudi njegove poznejše spremembe in dopolnitve obravnava in sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

##### 43. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora Občine Mokronog - Trebelno, z dne 6. 4. 2011.

##### 44. člen

Ta poslovnik začne veljati 15 dni po objavi v uradnem glasilu Občine Mokronog - Trebelno.

Št. 007-0007/2015

Mokronog, dne 6. maja 2015

Predsednica Nadzornega odbora  
Občine Mokronog - Trebelno  
mag. Polona Ajdič l.r.

### MURSKA SOBOTA

#### 1551. Ugotovitevni sklep o prehodu mandata svetnika Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota na naslednjo kandidatko

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3, 45/08 in 83/12) ter na podlagi

rezultatov glasovanja na rednih lokalnih volitvah v Mestni občini Murska Sobota, ki so bile 5. oktobra 2014, je Občinska volilna komisija Mestne občine Murska Sobota na seji dne 15. maja 2015 sprejela naslednji

### UGOTOVITVENI SKLEP

#### I.

Občinska volilna komisija ugotavlja, da je svetniku Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota Ladislavu Tušarju, stanujočemu v Murski Soboti, Severjeva ulica 15a, ki je bil izvoljen na lokalnih volitvah dne 5. oktobra 2014 in katerega mandat je bil potrjen na konstitutivni seji mestnega sveta dne 6. novembra 2014, zaradi smrti dne 30. 4. 2015 prenehal mandat člana Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota.

#### II.

Ugotovi se, da zaradi prenehanja mandata svetniku Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota Ladislavu Tušarju, stanujočemu v Murski Soboti, Severjeva ulica 15a, mandat člana Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota preide na naslednjo kandidatko iz liste Desus, Demokratična stranka upokojujencev Slovenije, Leo Friškič, roj. 18. 7. 1960, stanujočo v Murski Soboti, Lendavska ulica 51.

#### III.

Ugotovi se, da je kandidatka Občinski volilni komisiji Mestne občine Murska Sobota posredovala izjavo, da sprejema funkcijo članice Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota.

#### IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na seji komisije in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0011/2014-14

Murska Sobota, dne 15. maja 2015

Predsednik  
občinske volilne komisije  
Bojan Žunič l.r.

### PIVKA

#### 1552. Zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2014

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - UPB4, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 5. seji dne 14. 5. 2015 sprejel

### ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Pivka za leto 2014

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2014.

#### 2. člen

Splošni del proračuna, ki se izkazuje v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja, je na ravni podskupin kontov za leto 2014 realiziran v naslednjih zneskih:



	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.043.609,87
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.993.397,71
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.245.559,91
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.841.270,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	237.584,39
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	166.693,88
706	DRUGI DAVKI	11,64
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.747.837,80
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.400.098,96
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.942,42
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	128.173,76
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	129.324,26
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	88.298,40
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	629.852,11
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	303.219,34
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	326.632,77
73	PREJETE DONACIJE (730+731+732)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
732	DONACIJE ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNIH NESREČ	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	5.420.360,05
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.117.959,07
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	4.302.400,98
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.231.308,27
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.202.026,48
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	441.738,84
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	67.804,08
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.599.052,88
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	60.149,43
409	REZERVE	33.281,25
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.653.954,41
410	SUBVENCije	218.130,99
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	946.333,75
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	477.193,07
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.012.296,60
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.330.695,21
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.330.695,21
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	44.632,17
431	INVESTI. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM	30.000,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	14.632,17

	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-187.698,40
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	197.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	197.000,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	139.347,96
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	139.347,96
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-130.046,36
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	57.652,04
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	187.698,40
	Stanje sredstev na računih ob koncu preteklega leta	157.555,87

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2014 sestavljajo splošni, posebni del in načrt razvojnih programov. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Pivka za leto 2014, v načrtu razvojnih programov pa je razviden prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov po projektih.

## 4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Pivka se za leto 2014 brez prilog, se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2014 z vsemi prilogami se objavi na spletni strani Občine Pivka.

Št. 9000-5/2015  
Pivka, dne 14. maja 2015

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj** i.r.

**1553. Odlok o dopolnitvi Odloka o predkupni pravici Občine Pivka**

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C, 80/10 – ZUPUDPP), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 5. seji dne 14. 5. 2015 sprejel

## O D L O K

**o dopolnitvi Odloka o predkupni pravici Občine Pivka**

## 1.

V 3. členu Odloka o predkupni pravici Občine Pivka (Uradni list RS, št. 6/05, 108/06, 15/07, 63/07, 88/07, 18/13) se za besedilom doda nov odstavek, ki se glasi:

»Poleg navedenih območij se območje predkupne pravice po tem odloku določi še za zemljiško parcelo št. 4148/20 k.o. Petelinje, na kateri stoji stavba 561 k.o. Petelinje ter zemljiško parcelo št. 4148/21 k.o. Petelinje in del zemljiške parcele št. 4148/30 k.o. Petelinje, ki v naravi predstavljata dvorišče in dostopno pot do poslovne stavbe s št. 561.

Navedene nepremičnine so del parcele z oznako T4-7 Gasilski dom – Snežniška 6 kot navedeno v Odloku o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje središča Pivke (Uradni list RS, št. 62/13) ter so razvidne iz grafične priloge izvedbenega prostorskega akta.«

## 2.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-5/2015  
Pivka, dne 14. maja 2015

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj** i.r.

**1554. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 21., 212. in 213. člena Zakona o graditvi objektov ZGO-1, 39. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10), 16. in 92. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 5. redni seji dne 14. 5. 2015 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine grajeno javno dobro lokalnega pomena v lasti Občine Pivka na sledečih nepremičninah:

- parc. št. 3681/8 katastrske občine 2499 Kal (ID znak 2499-3681/8-0)
- parc. št. 3681/10 katastrske občine 2499 Kal (ID znak 2499-3681/10-0)
- parc. št. 4387/7 katastrske občine 2501 Petelinje (ID znak 2501-4387/7-0).

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-5/2015  
Pivka, dne 14. maja 2015

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj** l.r.

- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- Q/88.910 Dnevno varstvo otrok,
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje,
- R/90.030 Umetniško ustvarjanje,
- R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve.«

## 2. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2015  
Postojna, dne 21. maja 2015

Župan  
Občine Postojna  
**Igor Marentič** l.r.

**POSTOJNA****1555. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Postojna**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 2/15 – odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 6. seji dne 21. 5. 2015 sprejel

**ODLOK****o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Postojna**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Postojna (Uradni list RS, št. 33/97, 61/02, 52/08, 36/09, 29/10 in 53/14; v nadaljnjem besedilu: Odlok) se 8. člen Odloka spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnost zavoda je:

- P/85.100 Predšolska vzgoja.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod lahko poleg osnovne dejavnosti izvaja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi,
- J/58.110 Izdajanje knjig,
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,

**1556. Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Goričica ob Stari vasi – enota urejanja prostora – PO 59/5 prve spremembe**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – Skl. US, 76/14 – Odl. US) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 6. seji dne 21. 5. 2015 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Goričica ob Stari vasi – enota urejanja prostora – PO 59/5 prve spremembe**

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

(predmet odloka)

S tem Odlokom se sprejme Spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju Spremembe in dopolnitve OPPN) za enoto urejanja prostora Goričica ob Stari vasi PO 59/5.

## 2. člen

(sestavni deli Sprememb in dopolnitev OPPN)

Sestavni deli Sprememb in dopolnitev OPPN so:

- I. Besedilo odloka o spremembah in dopolnitvah OPPN
- II. Grafični del, ki obsega naslednje grafične načrte:
  1. Načrt namenske rabe prostora
  - 1.1. Izsek iz Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna (Uradni list RS, št. 84/10, 90/10, 110/10, 105/11, 79/12, 80/12, 102/12, 14/13, 58/13, 17/14 – DPN Poček)

M 1:5000

3. Načrt območja OPPN z načrtom parcelacije
- 3.3. Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč M 1:500
- 3.4. Načrt zakoličbe M 1:500
4. Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev
- 4.3. Prometna ureditev in načrt intervencijskih poti M 1:500
- 4.4. Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav M 1:500

## 3. člen

(priloge Sprememb in dopolnitev OPPN)

Priloge Sprememb in dopolnitev OPPN so:

1. izvleček iz Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna (Uradni list RS, št. 84/10, 90/10, 110/10, 105/11, 79/12, 80/12, 102/12, 14/13, 58/13, 17/14 – DPN Poček),
2. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
3. obrazložitev in utemeljitev Sprememb in dopolnitev OPPN,
4. povzetek za javnost.

II. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV  
NA JAVNO GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO  
IN GRAJENO JAVNO DOBRO

## 4. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Spremeni in dopolni se določilo 1. točke Cestno omrežje, Dostopne ceste, cesta A tako, da glasi:

Glavna dostopna cesta v območje nove zazidave je cesta A in se navezuje na cesto Pod Jelovico. Poteka na zahodnem delu zazidave proti jugu do križišča s cesto F in cesto E. Predvidena računsko hitrost za določitev minimalnih elementov in prečnih sklonov vozišča je 50 km/h. Cesta A je širine 5,50 m z enostranskim pločnikom v širini 1,50 m. Vozišče se izvede kot utrjena asfaltna površina z obojestranskimi robniki.

Spremeni in dopolni se določilo 1. točke Cestno omrežje, Prečne ceste, prečna cesta D tako, da glasi:

Prečna cesta D (zbirna cesta) se naveže na dostopno cesto A s potekom proti vzhodu zazidave z navezavo na obstoječo poljsko pot. S širitvijo zazidave proti vzhodu bo cesta dobila funkcijo dostopne zbirne dostopne ceste. Nanjo se priključujejo izvozi objektov nove zazidave. Cesta D je širine 5,50 m z enostranskim pločnikom širine 1,50 m. Vozišče se izvede kot utrjena asfaltna površina z obojestranskimi robniki. Predvidena računsko hitrost za določitev minimalnih elementov in prečnih sklonov vozišča je 50 km/h.

## III. KONČNE DOLOČBE

## 5. člen

(vpogled v Spremembe in dopolnitve OPPN)

Spremembe in dopolnitve OPPN s prilogami so stalno na vpogled na Občini Postojna in Upravni enoti Postojna.

## 6. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-6/2014

Postojna, dne 21. maja 2015

Župan

Občine Postojna

Igor Maretič l.r.

## REČICA OB SAVINJI

1557. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto  
2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. in 94. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 5. redni seji dne 21. 5. 2015 sprejel

## O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o proračunu Občine Rečica ob Savinji  
za leto 2015

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2015 (Uradni list RS, št. 97/14) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

			v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
I.		SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.834.702
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.580.916
	70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.400.166
	700	Davki na dohodek in dobiček	1.276.634
	703	Davki na premoženje	80.955
	704	Domači davki na blago in storitve	42.477
	706	Drugi davki	100
	71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	180.750
	710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	131.345
	711	Takse in pristojbine	1.300
	712	Denarne kazni	1.400
	713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.800



	714	Drugi nedavčni prihodki	43.905
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	24.980
	720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721	Prihodki od prodaje zalog	0
	722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	24.980
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730	Prejete donacije iz domačih virov	0
	731	Prejete donacije iz tujine	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740)	228.806
	740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	228.806
	741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	0
II.		SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.952.701
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	601.306
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	157.328
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.546
	402	Izdatki za blago in storitve	384.397
	403	Plačila domačih obresti	13.500
	409	Rezerve	23.535
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	815.553
	410	Subvencije	149.114
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	404.604
	412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	67.205
	413	Drugi tekoči domači transferi	194.630
	414	Tekoči transferi v tujino	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	486.742
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	486.742
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	49.100
	430	Investicijski transferi	0
	431	Investicijski transferi	36.200
	432	Investicijski transferi	12.900
III.		PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-117.999
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
	75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750	Prejeta vračila danih posojil	0
	751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.		DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
	44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440	Dana posojila	0
	441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.		PREJETA - DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.		ZADOLŽEVANJE (500)	0
	50	ZADOLŽEVANJE	0
	500	Domače zadolževanje	0
VIII.		ODPLAČILA DOLGA (550)	117.864
	55	ODPLAČILA DOLGA	117.864
	550	Odplačila domačega dolga	117.864
IX.		POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-235.863
X.		NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-117.864
XI.		NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	117.999
	9009	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
		splošni sklad za drugo	235.863

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.«

#### 2. člen

Spremeni se besedilo 13. člena in se glasi:

»Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2015 zadolžijo do skupne višine 426.000 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v 2015 ne bodo izdajala porošttev.«

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2015-3

Rečica ob Savinji, dne 21. maja 2015

Župan  
Občine Rečica ob Savinji  
**Vincenc Jeraj** l.r.

### SEMIČ

#### 1558. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Semič za programsko obdobje 2015–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10) je Občinski svet Občine Semič na 6. redni seji dne 21. 5. 2015 sprejel

### PRAVILNIK

#### o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Semič za programsko obdobje 2015–2020

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Semič za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in

108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013), ter  
– druge ukrepe.

##### 2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Semič (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

##### 3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

##### 4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(2) »MSP« ali »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(3) »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

(4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(6) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

(7) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

(8) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

(9) »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščenca ali upravičenca, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

(10) »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(11) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami,« pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30% povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:

a) predhodnega triletnega obdobja ali

b) triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;

(12) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

(13) »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

(14) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

(15) »velika podjetja« pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(16) »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(17) »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

(18) »neproizvodna naložba« pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;

(19) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

(20) »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(21) »mladi kmet« pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

(22) »investicijska dela« pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;

(23) »biogorivo na osnovi hrane« pomeni biogorivo, proizvedeno iz žitaric in drugih poljščin z visoko vsebnostjo škroba, rastlin za pridelavo sladkorja in oljnic, kot je opredeljeno v predlogu Komisije za Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Direktive 98/70/ES o kakovosti motornega bencina in dizelskega goriva ter spremembi Direktive 2009/28/ES o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov (1);

(24) »skupina in organizacija proizvajalcev« pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(25) »stalni stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja v shemi kakovosti« pomenijo stroške, ki nastanejo zaradi vključitve v shemo kakovosti, in letni prispevek za sodelovanje v njej, po potrebi pa tudi odhodke za preglede, ki so potrebni za ugotavljanje skladnosti s specifikacijami sheme kakovosti;

(26) »član kmetijskega gospodinjstva« pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

(27) »predelava kmetijskih proizvodov v neemetijske proizvode« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogo I Pogodbe;

(28) »živila« pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

(29) »neemetijske dejavnosti« pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v neemetijske proizvode);

(30) »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

## 5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen); UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih zemljišč (15. člen); UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij (16. člen); UKREP 4: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen); UKREP 5: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode (24. člen); UKREP 6: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen); UKREP 7: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen).
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 8: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v neemetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis; UKREP 9: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju neemetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja; UKREP 10: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev; UKREP 11: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju).
Ostali ukrepi občine	UKREP 12: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij; UKREP 13: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja.

## 6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

(1) Upravičenci do pomoči so:

1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji ter so vpisana v register kmetijskih gospodarstev;

2) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine;

3) pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa;

4) registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine;

5) dijaki in študentje programov kmetijstva in gozdarstva, ki so člani kmetijskega gospodarstva, ki je vpisan v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

(2) Pomoči za izvajanje ukrepa 4 in ukrepa 5 iz 5. člena tega pravilnika, ki so namenjene upravičencem iz prve točke prvega odstavka tega člena v obliki subvencioniranih storitev, se izplačajo izvajalcem storitev (prejemniki pomoči), ki so ustrezno registrirani za opravljanje storitev.

#### 7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

#### 8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma javnega naročila, objavljenega v lokalnem glasilu in na internetni strani Občine Semič, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu oziroma naročilo se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

#### 9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek, razen v primeru podpor za publikacije iz ukrepa Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime in velikost podjetja;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predjem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter

– izjave vlagatelja:

a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

#### 10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog Komisije za kmetijstvo, ki je imenovana s strani župana, odloča župan ali druga od župana pooblaščen uradna oseba s sklepom.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti upravni spor v roku 15 dni od prejema sklepa.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

#### 11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevok mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

#### 12. člen

(kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 13 do vključno 19 tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14 do 16 ter členih 21, 24, 28, 29, 38 in 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.



II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU)  
ŠT. 702/2014

13. člen

**UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo** (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– Izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– Izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

– Vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

– zasaditev letnih rastlin;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

**Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetij**

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji;

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);

– stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

– prva postavitve oziroma prestrukturiranje obstoječih intenzivnih in ekstenzivnih trajnih nasadov;

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine in dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1,0 ha primerljivih kmetijskih površin.

– člani kmečkega gospodinjstva, ki imajo pooblastilo nosilca in imajo stalno bivališče na naslovu nosilca kmetijske dejavnosti na kmetiji, kar dokazujejo z izpisom registra kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijska zemljišča na območju Občine Semič.

Pogoji za pridobitev:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

– ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu se določi z javnim razpisom.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

**Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov**

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški izvedbe del in nakupa opreme za nezahtevne melioracije (npr: izvedba zbiralnikov za vodo, izvedba manjših vrtin za potrebe namakanja);

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

– posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...);

– kmetijska gospodarstva, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine in dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1,0 ha primerljivih kmetijskih površin;

– člani kmečkega gospodinjstva, ki imajo pooblastilo nosilca in imajo stalno bivališče na naslovu nosilca kmetijske dejavnosti na kmetiji, kar dokazujejo z izpisom registra kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijska zemljišča na območju Občine Semič.

Pogoji za pridobitev:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu se določi z javnim razpisom.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

14. člen

**UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih zemljišč** (15. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo zemljišča, vključena v zaokrožitev, na območju občine.

– kmetijska gospodarstva, ki dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1,0 ha kmetijskih površin in katerih naložba se izvaja na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih zemljišč,

– mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe;

– predračun (ocena upravičenih stroškov).

Intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

#### 15. člen

**UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij** (16. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj premestitve kmetijskih poslopij mora biti povezan z javnim interesom.

Upravičeni stroški:

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb;

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb, s posledico pridobitve nadomestnega modernejšega poslopja;

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve s povečanjem proizvodne zmogljivosti.

Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji.

Pogoji upravičenosti:

– premestitev na podlagi javnega interesa mora biti opredeljena v določbah občinskega akta.

Intenzivnost pomoči:

– do 100% dejanskih nastalih stroškov, kadar premestitev kmetijskega poslopja zajema razstavljanje, odstranitev in ponovno izgradnjo obstoječih objektov;

– do 100% dejanskih stroškov, če se premestitev naša na dejavnost blizu podeželski naselij, katerih namen je izboljšati kakovost življenja ali povečati okoljsko učinkovitost podeželskega naselja.

– Če ima premestitev poslopja v javnem interesu za posledico modernizacijo teh objektov ali povečanje proizvodnje zmogljivosti, se v zvezi s stroški, povezanimi z modernizacijo objektov ali povečanjem proizvodne zmogljivosti, uporabljajo intenzivnosti pomoči, kot veljajo za ukrep Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

Zamenjava obstoječe zgradbe ali objekta z novo sodobno zgradbo ali objektom, ki ne vključuje bistvene spremembe zadevne proizvodnje ali tehnologije, ne šteje, da je povezana z modernizacijo.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

#### 16. člen

**UKREP 4: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja** (21. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem sektorju.

Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

Upravičeni stroški:

– stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitev dejavnosti;

– stroški potovanja, nastanitve in dnevnic udeležencev;

– v primeru predstavitev projektov v zvezi z naložbami pomoč krije:

(i) gradnjo, nakup, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin, pri čemer so zemljišča upravičena le v obsegu, ki ne presega 10% skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;

(ii) nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;

(iii) splošne stroške, povezane z izdatki iz točk (i) in (ii), kot so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti; študije izvedljivosti ostanejo upravičen izdatek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni izdatki v okviru točk (i) in (ii);

(iv) pridobitev ali razvoj računalniške programske opreme ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Stroški v primeru predstavitev projektov v zvezi z naložbami so upravičeni samo v obsegu, v katerem se uporabljajo za predstavitevni projekt, in za obdobje trajanja predstavitevnega projekta.

Za upravičene se štejejo le stroški amortizacije, ki ustrezajo trajanju projekta in so izračunani na podlagi splošno sprejetih računovodskih načel.

Najvišji znesek pomoči za predstavitvene projekte v zvezi z naložbami je 100.000 EUR v obdobju treh obračunskih let.

Upravičenci do pomoči:

– člani in delavci kmetijskih gospodarstev, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju.

Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja:

– pravna ali fizična oseba, ne glede na njeno velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

Prejemnik pomoči:

– pomoč se izplača izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja, razen za stroške iz druge alineje tretjega odstavka tega člena, kjer je prejemnik pomoči upravičenec do pomoči.

Pogoji za pridobitev:

– dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti;

– program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo na območju občine.

Vsebinska in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

#### 17. člen

**UKREP 5: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode** (24. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zagotavljanje večje prepoznavnosti kmetijskih proizvodov, ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih.

Upravičeni stroški

– stroški organizacije tekmovanj, sejmov ali razstav ter udeležbe na njih vključujejo:

(i) stroške udeležbe;

(ii) potne stroške in stroške prevoza živali;

(iii) stroške publikacij in spletnih mest, v katerih je dogodek napovedan;

(iv) najemnine razstavnih prostorov in stojnic ter stroške njihove postavitve in razstavljanja;

(v) simbolične nagrade do vrednosti 1 000 EUR na nagrado in zmagovalca tekmovanja.

– Stroški publikacij, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih vključujejo:

(i) stroške tiskanih in elektronskih publikacij, spletišč in spotov v elektronskih medijih, na radiu ali televiziji, namenjenih predstavljanju dejanskih informacij o upravičencih iz določene regije ali proizvajalcih določenega kmetijskega proizvoda, če so informacije nevtralne in imajo zadevni upravičenci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji;

Publikacije ne smejo vsebovati navedb podjetij, blagovne znamke ali poreklo, z izjemo

– shem kakovosti iz člena 20(2)(a) Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če takšna navedba natanko ustreza označbi, zaščiteni v Uniji;

– sheme kakovosti iz člena 20(2)(b) in (c) Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če je takšna navedba sekundarna v sporočilu.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki imajo sedež kmetijskega gospodarstva v občini in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju.

Prejemniki pomoči:

– pomoč se izplača izvajalcem storitev, ki so ustrezno registrirani.

Pogoji za pridobitev:

– dokazila o ustrezni registraciji dejavnosti;

– program dejavnosti spodbujevalnih ukrepov s predračunom ali računom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki so dejavna v kmetijskem sektorju na območju občine.

Vsebina in način izvedbe spodbujevalnih ukrepov za kmetijske proizvode, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec spodbujevalnih ukrepov, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti spodbujevalnih ukrepov zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

#### 18. člen

**UKREP 6: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij** (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

– naravnih nesreč;

– slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in

– drugih slabih vremenskih razmer;

– bolezni živali ali škodljivih organizmov na rastlinah; ter

– zaščitenih živali.

S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

Upravičeni stroški:

– sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva s sedežem na območju občine, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

Pogoji za pridobitev:

– veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

Intenzivnost pomoči:

– pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 65% stroškov zavarovalne premije.

#### 19. člen

**UKREP 7: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih** (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del);

– investicijska dela.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki so dejavna v kmetijskem sektorju in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;

– ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, kolikor je le-to potrebno;

– ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

Najvišji znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu se določi z javnim razpisom.

### III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

#### 20. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je



pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

#### 21. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

#### 22. člen

##### **UKREP 8: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis**

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 22. člena tega pravilnika.

Najvišji znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu se določi z javnim razpisom.

#### 23. člen

##### **Ukrep 9: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja**

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 22. člena tega pravilnika.

#### 24. člen

##### **UKREP 10: Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev**



Namen ukrepa je pokrivati operativne stroške cestnega tovornega prometa na odročnih, razpršenih območjih občine.

Cilji ukrepa:

– ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

Predmet podpore:

– financiranje stroškov tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

Upravičenci:

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec mora predložiti dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj;

– letno število prevozov;

– zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

Upravičeni stroški

– operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči je do 50% upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek 100.000 EUR/upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh poslovnih let, kot je določen za dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Občina bo znesek pomoči za ukrep in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja) določila z javnim razpisom.

#### 25. člen

#### **UKREP 11: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju**

Namen ukrepa je omogočiti kmetom pridobivanje novih znanj za zagotavljanje ustrezne usposobljenosti in možnosti koriščenja storitev svetovanja, kar je temeljni pogoj za izvajanje primarne kmetijske dejavnosti.

Cilj ukrepa je povečevanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev skozi izobraževanje oziroma strokovno usposabljanje njihovih nosilcev.

Upravičeni stroški:

1. Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in materialnih stroškov za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi, strokovne ekskurzije ...):

– najem prostora,

– honorar izvajalcu,

– oglaševanje,

– gradiva za udeležence,

– stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

– honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih:

– stroški udeležbe,

– potni stroški,

– stroškov publikacij,

– najemnine razstavnih prostorov,

– simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

4. Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev

danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

Do sredstev so upravičene nevladne organizacije in organizacije, ki so registrirane za izvajanje aktivnosti tega ukrepa in opravljajo dejavnost na območju občine.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– pomoč se dodeli do 100% upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetijskim gospodarstvom.

Splošni pogoji upravičenosti:

– izvajalec mora zagotoviti, da bo pomoč dostopna vsem upravičencem;

– če je izbrani izvajalec skupina proizvajalcev ali druga kmetijska organizacija za vzajemno pomoč, mora zagotoviti, da je pomoč dostopna tudi nečlanom. Prispevek za udeležbo nečlanov se omeji na stroške zagotavljanja storitev;

– izvajalec je dolžan po zaključenem usposabljanju naročniku – občini predložiti seznam upravičenih udeležencev izobraževanja in usposabljanja ali svetovanja z vsemi zakonsko obveznimi podatki (udeleženci morajo biti vpisani v register kmetijskih gospodarstev ali morajo biti njihovi družinski člani).

Najvišji in najnižji znesek pomoči se lahko določi z javnim razpisom.

#### 26. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 21. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

#### IV. OSTALI UKREPI OBČINE

#### 27. člen

#### **UKREP 12: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij**

(1) Namen ukrepa:

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov in študentov kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij.

(2) Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije;

– kopijo zadnjega šolskega spričevala;

– potrdilo o katastrskem dohodku prosilca;

– potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema).

(3) Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

Prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

(4) Upravičenci do pomoči:

– udeleženci izobraževanja kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij.

(5) Finančna določbe:

Višina štipendije na učenca v tekočem letu se določi z javnim razpisom.

#### 28. člen

### UKREP 13: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

Namen/cilj ukrepa: Društva predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj med prebivalstvom, ki živi na podeželju, zato jih je potrebno spodbujati in dolgoročno s ciljem dvigniti kvaliteto življenja na podeželju.

(1) Upravičeni stroški:

- stroški ustrezne infrastrukture delovanja,
- materialni stroški in stroški dela pisarne in organov.

(2) Pogoji za pridobitev pomoči:

– društva morajo biti registrirana za delovanje na območju občine ali delujejo na območju občine;

– sofinancira se izključno nepridobitna dejavnost društev razvidna v njihovem letnem programu;

– izvajanje izobraževanj in usposabljanj, katerih upravičenci so nosilci kmetijske dejavnosti, ni predmet sofinanciranja;

– drugi pogoji se določijo z javnim razpisom in merili za obravnavo posameznih vlog.

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- odločba o vpisu v register društev,
- seznam članov društva iz območja občine,
- dokazila o upravičenih stroških,
- poročilo o delu in plan dela društva.

(3) Upravičenci do pomoči: društva in združenja registrirana za delovanje na področju kmetijstva, gozdarstva, prehrane in razvoja podeželja.

(4) Finančna določbe/intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov.

Najvišji in najnižji znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

#### V. NADZOR IN SANKCIJE

#### 29. člen

(Nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku **oziroma** javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

#### VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

#### 30. člen

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazilih o izpolnjevanju pogojev 10 let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

#### VII. KONČNE DOLOČBE

#### 31. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Semič (Uradni list RS, št. 65/07).

#### 32. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 441-02/2015-6

Semič, dne 21. maja 2015

Županja  
Občine Semič  
**Polona Kambič** l.r.

### 1559. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB1) je Občinski svet Občine Semič na 6. redni seji dne 21. 5. 2015 sprejel

#### S K L E P

### o ukinitvi statusa javnega dobra

#### 1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra nepremičninam:

- parcela parc. št. 3021/3, k.o. 1526-Vinji Vrh,
  - parcela parc. št. 3021/4, k.o. 1526-Vinji Vrh,
  - parcela parc. št. 3021/5, k.o. 1526-Vinji Vrh,
  - parcela parc. št. 3021/6, k.o. 1526-Vinji Vrh,
- vpisane kot last Občine Semič.

#### 2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-09/2015-3

Semič, dne 21. maja 2015

Županja  
Občine Semič  
**Polona Kambič** l.r.

**1560. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB1) je Občinski svet Občine Semič na 6. redni seji dne 21. 5. 2015 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra**

## 1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra nepremičninam:

– parcela parc. št. 3491/2, k.o. 1522-Pribišje, vpisane kot last Občine Semič.

## 2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-37/2014-5  
Semič, dne 21. maja 2015

Županja  
Občine Semič  
**Polona Kambič i.r.**

**1561. Sklep o določitvi cene programov vrtca in dodatnih znižanjih plačil v Občini Semič**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08 in 36/10), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 10. ter 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB1) je Občinski svet Občine Semič na 6. redni seji dne 21. 5. 2015 sprejel

**S K L E P****o določitvi cene programov vrtca in dodatnih znižanjih plačil v Občini Semič**

## 1. člen

Ekonomska cena programov v enoti vrtec Osnovne šole Belokranjskega odreda Semič znaša:

– 422,34 EUR mesečno za otroka prvega starostnega obdobja,  
– 313,46 EUR mesečno za otroka drugega starostnega obdobja,  
– 360,81 EUR mesečno za otroka v kombiniranem oddelku.

Občina Semič je v primeru, če je število otrok v oddelkih manjše od števila, ki je določeno kot najvišji normativ za oblikovanje posamezne vrste oddelka, dolžna zagotoviti sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavljajo razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in najvišjim normativnim številom.

## 2. člen

Starši otrok, za katere je Občina Semič po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske

vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo za primer vsaj enomesečne odsotnosti otroka zaradi bolezni na podlagi predloženega zdravniškega potrdila in v času od 1. julija do 31. avgusta (strnjeno štiri tedne). V primeru poletne rezervacije morajo starši napovedati odsotnost otroka petnajst dni pred prvim dnevom odsotnosti.

Starši plačajo rezervacijo v višini 40% plačilnega razreda, ki jim je bil določen z odločbo o določitvi višine plačila za program vrtca.

To določilo velja le za starše otrok, za katere je Občina Semič dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

V primeru uveljavljanja rezervacije oziroma začasnega izpisa mlajšega (drugega) otroka iz vrtca se cena najprej zmanjša za sredstva, katera zagotavlja ministrstvo. Starši plačajo rezervacijo v višini 40% preostalega zneska.

## 3. člen

V primeru odsotnosti otroka vrtec odšteje od cene programa znesek za neporabljena živila (36,85 EUR), korigiran z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva plačnik, pri čemer se upošteva že prvi dan odsotnosti, če starši do 8. ure javijo otrokovo odsotnost.

## 4. člen

Če starši vpišejo ali izpišejo otroka tokom meseca, se prispevek staršev za dneve, ko je otrok prijavljen v vrtcu, izračunajo po formuli: prispevek staršev x število dni prisotnosti : število delovnih dni.

## 5. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Semič po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, se ob predložitvi dokazil o reševanju stanovanjskega problema dodatno zniža plačilo vrtca za en dohodkovni razred.

Dotatna olajšava se uveljavi tako, da se na vlogi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev izpolni izjava o materialni ogroženosti zaradi prvega reševanja stanovanjskega problema in priloži ustrezno dokazilo.

V prvem odstavku tega člena navedeno dodatno olajšavo lahko družina uveljavi največ petkrat.

V prvem odstavku tega člena navedene dodatne olajšave ne more uveljavljati družina, ki je že prejela denarno pomoč po Pravilniku o enkratni denarni pomoči mladim družinam pri prvem reševanju stanovanjskega problema (Uradni list RS, št. 45/10, 10/11, 20/12 in 25/13).

## 6. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov vrtca in dodatnih znižanjih plačil v Občini Semič št. 602-02/2012-4 z dne 20. 12. 2013 (Uradni list RS, št. 111/13) in Sklep o dodatnem znižanju plačil programov vrtca v Občini Semič št. 602-02/2012-7 z dne 9. 5. 2014.

## 7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-02/2012-10  
Semič, dne 21. maja 2015

Županja  
Občine Semič  
**Polona Kambič i.r.**

## SEVNICA

**1562. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Sevnica**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11, 22/14, 8/15) je Občinski svet Občine Sevnica na 7. redni seji dne 20. 5. 2015 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
STATUTA****Občine Sevnica**

## 1. člen

V Statutu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11, 22/14, 8/15) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

## »2. člen

Na območju občine so ustanovljene naslednje krajevne skupnosti kot ožji deli občine, na katere občina prenaša izvajanje določenih nalog krajevnega pomena:

1. Krajevna skupnost Blanca, s sedežem na Blanci, Blanca 24, ki obsega območja naslednjih naselij: Blanca, Čanje, Kladje nad Blanco, Krajna Brda, Poklek nad Blanco, Selce nad Blanco.

2. Krajevna skupnost Boštanj, s sedežem v Boštanju, Boštanj 30, ki obsega območja naslednjih naselij: Apnenik pri Boštanju, Boštanj, Dolenji Boštanj, Gabrje, Jablanica, Jelovec, Kompolje, Konjsko, Križ, del naselja Križišče (od hišne številke 1 do 3 ter od hišne številke 8 do 13) Laze pri Boštanju, Log, Lukovec, Mrtovec, Novi Grad, Preska, Radna, Šmarčna, Vrh pri Boštanju.

3. Krajevna skupnost Dolnje Brezovo, s sedežem v Sevnici, Glavni trg 19a, ki obsega območje naselja Dolnje Brezovo.

4. Krajevna skupnost Krmelj, s sedežem v Krmelju, Krmelj 52, ki obsega območja naslednjih naselij: Brezje, Gabrijele, Goveji Dol, Hinjce, Krmelj, del naselja Križišče (od hišne številke 4 do 7).

5. Krajevna skupnost Loka pri Zidanem Mostu, s sedežem v Loki pri Zidanem Mostu, Loka pri Zidanem Mostu 51, ki obsega območja naslednjih naselij: Breg, Čelovnik, Loka pri Zidanem Mostu, Okroglice, Račica, Radež, Razbor, Slap, Šentjur na Polju, Žirovnica.

6. Krajevna skupnost Primož, s sedežem na Primožu, Primož 5, ki obsega območja naslednjih naselij: Češnjice, Dedna Gora, Dolnje Impolje, Dolnje Orle, Gornje Impolje, Gornje Orle, Mala Hubajnica, Primož, Rogačice, Velika Hubajnica, Znojile pri Studencu.

7. Krajevna skupnost Sevnica, s sedežem v Sevnici, Naselje heroja Maroka 24, ki obsega območja naslednjih naselij: Drožanje, Gornje Brezovo, Ledina, Lončarjev Dol, Metni Vrh, Orehovo, Orešje nad Sevnico, Pečje, Podgorica, Prešna Loka, Sevnica, Žigrski Vrh, Žurkov Dol.

8. Krajevna skupnost Studenec, s sedežem na Studencu, Studenec 33, ki obsega območja naslednjih naselij: Arto, Brezovo, Hudo Brezje, Osredok pri Hubajnici, Ponikve pri Studencu, Rovišče pri Studencu, Studenec, Zavratac.

9. Krajevna skupnost Šentjanž, s sedežem v Šentjanžu, Šentjanž 22, ki obsega območja naslednjih naselij: Birna vas, Budna vas, Cerovec, Hinje, Kal pri Krmelju, Kamenica, Kamenško, Kladje pri Krmelju, Koludrje, Leskovec v Podborštu, Osredok pri Krmelju, Podboršt, Srednik, Svinjsko, Šentjanž, Štajngrob, Veliki Cirknik.

10. Krajevna skupnost Tržišče, s sedežem v Tržišču, Tržišče 23, ki obsega območja naslednjih naselij: Drušče, Jeperjek, Kaplja vas, Krsinji Vrh, Malkovec, Marendol, Otavnik, Pavla vas, Pijavice, Polje pri Tržišču, Skrovnik, Slančji Vrh, Spodnje

Mladetiče, Spodnje Vodale, Škovec, Telče, Telčice, Tržišče, Trščina, Vrhek, Zgornje Mladetiče, Zgornje Vodale.

11. Krajevna skupnost Zabukovje, s sedežem v Zabukovju nad Sevnico, Zabukovje nad Sevnico 5, ki obsega območja naslednjih naselij: Mrzla Planina, Podgorje ob Sevnici, Podvrh, Stržišče, Trnovec, Vranje, Zabukovje nad Sevnico.«

## 2. člen

V drugem odstavku 6. člena se v zadnjem stavku beseda »pečata« nadomesti z besedo »žiga«.

## 3. člen

Drugi odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi: »Nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami v občini in z delom v občinski upravi ureja zakon.«

## 4. člen

33. člen se spremeni tako, da se glasi: »Nezdružljivost funkcije župana z drugimi funkcijami v občini in z delom v občinski upravi ureja zakon.«

## 5. člen

42. člen se spremeni tako, da se glasi: »Nezdružljivost funkcije podžupana z drugimi funkcijami v občini in z delom v občinski upravi ureja zakon.«

## 6. člen

Tretji odstavek 45. člena se spremeni tako, da se glasi: »Nezdružljivost funkcije člana nadzornega odbora z drugimi funkcijami v občini in z delom v občinski upravi ureja zakon.«

## 7. člen

58. člen se spremeni tako, da se glasi: »Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet.«

## 8. člen

V 76. členu se drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»Nezdružljivost članstva v svetu krajevne skupnosti z drugimi funkcijami v občini in z delom v občinski upravi ureja zakon.

Sveti krajevnih skupnosti štejejo od pet do dvanajst članov, in sicer:

- svet Krajevne skupnosti Blanca: osem članov,
- svet Krajevne skupnosti Boštanj: enajst članov,
- svet Krajevne skupnosti Dolnje Brezovo: pet članov,
- svet Krajevne skupnosti Krmelj: devet članov,
- svet Krajevne skupnosti Loka pri Zidanem Mostu: deset članov,

- svet Krajevne skupnosti Primož: sedem članov,
- svet Krajevne skupnosti Sevnica: enajst članov,
- svet Krajevne skupnosti Studenec: osem članov,
- svet Krajevne skupnosti Šentjanž: dvanajst članov,
- svet Krajevne skupnosti Tržišče: dvanajst članov,
- svet Krajevne skupnosti Zabukovje: osem članov.«

Doda se nov četrty odstavek, ki se glasi: »Volilne enote za volitve v svete krajevnih skupnosti določi občinski svet z odlokom.«

Dosedanja četrti in peti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

## 9. člen

83. člen se spremeni tako, da se glasi: »Financiranje krajevnih skupnosti ureja zakon.«

## 10. člen

Poglavje 8. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE se v celoti črta.



## 11. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2015

Sevnica, dne 21. maja 2015

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk** l.r.

### 1563. Sprememba Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11, 22/14, 8/15) je Občinski svet Občine Sevnica na 7. redni seji dne 20. 5. 2015 sprejel

## SPREMEMBO POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Sevnica

## 1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 106/11, 33/14, 11/15 in 16/15 – popr.) se spremeni 19. člen, tako da se glasi:

»Svetnik ima pravico ustanoviti svetniško skupino, se včlaniti vanjo in v njej sodelovati, kadarkoli iz nje izstopiti in se včlaniti v drugo oziroma ustanoviti novo svetniško skupino ali pa deluje kot samostojni svetnik, vendar ima hkrati položaj in pravice svetniške skupine.

Vsak svetnik je lahko član samo ene svetniške skupine.

Svetniki lahko kadarkoli ustanovijo svetniško skupino in določijo vodjo, ki predstavlja in zastopa svetniško skupino. Izjavo o ustanovitvi svetniške skupine s seznamom članov in njihovimi podpisi predloži vodja svetniške skupine županu.

Vodja svetniške skupine je dolžan obvestiti župana o spremembi števila članov svetniške skupine v petnajstih dneh po nastali spremembi. Ob pristopu novih članov predloži županu njihove pristopne izjave.

Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do materialnih stroškov ter v ta namen sprejme ustrezen pravilnik.«

## 2. člen

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2015

Sevnica, dne 21. maja 2015

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk** l.r.

### 1564. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za programsko obdobje 2015–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11, 22/14, 8/15) je Občinski svet Občine Sevnica na 7. redni seji dne 20. 5. 2015 sprejel

## P R A V I L N I K

## o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za programsko obdobje 2015–2020

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Sevnica za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo na:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1-75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1-8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013) ter

– druge ukrepe.

## 2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto ob upoštevanju razvojnih načrtov in njihovih prioritet.

## 3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

## 4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(2) »MSP« ali »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(3) »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

(4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(6) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

(7) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo,

dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

(8) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

(9) »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščenca ali upravičenca, da za kmetijsko gospodarstvo vloga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

(10) »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(11) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

(12) »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

(13) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

(14) »velika podjetja« pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(15) »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(16) »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

(17) »neproizvodna naložba« pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;

(18) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

(19) »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(20) »mladi kmet« pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

(21) »investicijska dela« pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;

(22) »skupina in organizacija proizvajalcev« pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(23) »član kmetijskega gospodinjstva« pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

(24) »predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogo I Pogodbe;

(25) »živila« pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

(26) »nekmetijske dejavnosti« pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejav-

nosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode);

(27) »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

## 5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014); UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacija) kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. in 43. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014); UKREP 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. in 38. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014); UKREP 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014);
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji; UKREP 6: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja; UKREP 7: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev;
Ostali ukrepi občine	UKREP 8: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij; UKREP 9: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in razvoja podeželja (podlaga za izvedbo ukrepa je veljavna zakonodaja s področja javnih financ).

## 6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

(1) Upravičenci do pomoči so:

– pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za MSP, so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primerih ukrepa po členu 21, Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, ter v primerih ukrepov po členih 38 in 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju, ter so vpisana v register kmetijskih gospodarstev;

– pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za MSP v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in investirajo na območju občine;

– registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine;

– dijaki in študentje programov kmetijstva, živilstva in gozdarstva, ki so člani kmetijskega gospodarstva, ki je vpisan v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

(2) Pomoči za izvajanje ukrepa 3 iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki so namenjene upravičencem iz prve točke prvega odstavka tega člena v obliki subvencioniranih storitev, se izplačajo izvajalcem storitev (prejemnikom pomoči), ki so ustrezno registrirani za opravljanje storitev.

## 7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

(2) Določbe o pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodelijo za davek na dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

## 8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma javnega naročila, objavljenega skladno s predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu oziroma javnem naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

## 9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime in velikost podjetja;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter

– izjave vlagatelja:

a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

## 10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

## 11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

## 12. člen

(kumulacija – 8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih s tem pravilnikom, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči, določenih v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.



II. UKREPI DRŽAVNE POMOČI PO SKUPINSKIH  
IZJEMAH V KMETIJSTVU NA PODLAGI UREDBE  
KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

13. člen

**UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali  
neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v  
zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe  
Komisije (EU) št. 702/2014)**

(splošno)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
  - zasaditev letnih rastlin;
  - dela v zvezi z odvodnjavanjem;
  - nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
  - naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;
  - za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
  - investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
  - investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;
  - stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
  - obratna sredstva.
- (3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:
- Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
  - Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

14. člen

**Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev**

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški so:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);
- stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Upravičenci do pomoči so:

- MSP oziroma kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, investirajo na območju občine, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu najmanj 1 ha kmetijskih površin, ki ležijo na območju občine;

– člani kmečkega gospodinjstva, ki imajo pooblastilo nosilca in imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca osnovne kmetijske dejavnosti na kmetiji, kar dokazuje z izpisom iz registra kmetijskih gospodarstev in imajo 1 ha kmetijskih zemljišč na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev so:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, če je naložba višja od 30.000 eurov neto pomoči;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči znaša:

- do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih,
- stopnje pomoči se lahko povečajo do 20 odstotnih točk, in sicer za mlade kmete, ki so prvič vzpostavili kmetijsko gospodarstvo kot nosilci tega gospodarstva v petih letih pred zahtevkom za pomoč.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali nadomestni član s pooblastilom.

15. člen

**Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov**

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(2) Upravičeni stroški so:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
  - stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
  - stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
  - stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.
- (3) Upravičenci do pomoči so:
- posamezna kmetijska gospodarstva in/ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...);

– MSP oziroma kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, investirajo na območju občine, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu najmanj 1 ha kmetijskih površin, ki ležijo na območju občine;

– člani kmečkega gospodinjstva, ki imajo pooblastilo nosilca in imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca osnovne kmetijske dejavnosti na kmetiji, kar dokazujejo z izpisom iz registra kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijska zemljišča na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev so:

- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
- drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči znaša:

- do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih,
- stopnje pomoči se lahko povečajo do 20 odstotnih točk, in sicer za mlade kmete, ki so prvič vzpostavili kmetijsko gospodarstvo kot nosilci tega gospodarstva v petih letih pred zahtevkom za pomoč.



(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali nadomestni član s pooblastilom oziroma pooblaščen oseba.

## 16. člen

**II.2. UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacija) kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen in 43. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)**

(1) Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih zemljišč.

(2) Upravičeni stroški so:

– stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč in gozdov, vključno s stroški pregleda.

(3) Upravičenci do pomoči so:

– MSP oziroma kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev so:

– načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih/gozdnih zemljišč;  
– mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe;

– predračun (ocena upravičenih stroškov).

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

## 17. člen

**II.3 UKREP 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen in 38. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)**

(1) Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

(2) Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

(3) Upravičeni stroški so:

– stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitvenih dejavnosti;  
– stroški potovanja.

(4) Upravičenci do pomoči so:

– člani in delavci na kmetijskih gospodarstvih, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

(5) Izvajalec storitev prenosa znanja in informiranja je:

– pravna ali fizična oseba, ne glede na njeno velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

(6) Prejemnik pomoči je:

– izvajalec storitev prenosa znanja in informiranja, razen za stroške iz druge alineje tretjega odstavka tega člena, kjer je prejemnik pomoči upravičenec do pomoči.

(7) Pogoji za pridobitev so:

– dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti;  
– program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

(8) Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko in/ali gozdarsko dejavnostjo na območju občine.

(9) Vsebina in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec uspo-

sabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

(10) Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

(11) Intenzivnost pomoči znaša do 100% upravičenih stroškov.

## 18. člen

**II.4. UKREP 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)**

(1) Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški so:

– stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del).

(3) Upravičenci do pomoči so:

– MSP oziroma kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev so:

– stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;  
– ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, kolikor je le-to potrebno;

– ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 100% upravičenih stroškov.

**III. UKREPI DE MINIMIS POMOČI NA PODLAGI UREDBE KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013**

## 19. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do pomoči de minimis niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(3) Pomoč ne bo namenjena nabavi vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije

(ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(6) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

#### 20. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

#### 21. člen

### III.1. UKREP 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji

(1) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški so:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

(3) Upravičenci do pomoči so:

– MSP oziroma kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev so:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 2 leti po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov oziroma račun stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov.

(6) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz tretjega odstavka 20. člena tega pravilnika.

#### 22. člen

### III.2. UKREP 6: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

(1) Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobrazbe in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

(2) Upravičeni stroški so:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije, povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе, povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje, povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

(3) Upravičenci do pomoči so:

– ustrezno registrirane organizacije, ki izvajajo izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja za kmetovalce iz občine,

– registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije in območja Slovenije, ki izvajajo izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev so:

– predračun oziroma račun in dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja, povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči je do 100% upravičenih stroškov.

(6) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz tretjega odstavka 20. člena tega pravilnika.

#### 23. člen

### III.3. UKREP 7: Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev

(1) Namen ukrepa je pokrivati operativne stroške cestnega tovornega prometa na odročnih, razpršenih območjih občine.

(2) Cilj ukrepa je ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

(3) Predmet podpore je:

– financiranje stroškov tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

(4) Upravičenci so:

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

(5) Splošni pogoji upravičenosti so:

– upravičenec mora predložiti dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj;

– letno število prevozov;

– zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

(6) Upravičeni stroški so operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

(7) Bruto intenzivnost pomoči je do 100% upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta.

(8) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni

znesek 100.000 EUR/upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh poslovnih let, kot je določen za dejavnosti cestnega tovornega prometa.

(9) Občina bo znesek pomoči za ukrep in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja) določila z javnim razpisom.

#### 24. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo šestega odstavka 19. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku de minimis pomoči.

### IV. OSTALI UKREPI OBČINE

#### 25. člen

##### IV.1. UKREP 8: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij

(1) Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju rednih dijakov, študentov kmetijske, živilske in gozdarske stroke iz občine, ki bodo po končanem šolanju ostali in delali na domači kmetiji kot njeni bodoči prevzemniki.

(2) Cilj ukrepa je povečati strokovno usposobljenost nosilcev kmetijskih gospodarstev.

(3) Pogoji za pridobitev pomoči so:

– izjava, da bo prosilec prevzemnik kmetije,

– potrdilo o rednem vpisu,

– kopija zadnjega šolskega spričevala,

– potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema),

– potrdilo o katastrskem dohodku lastnika kmetije za predhodno leto,

– kopija zadnjega računalniškega izpisa subvencijskih obrazcev.

(4) Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

– prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske in gozdarske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

(5) Upravičenci do pomoči so:

– udeleženci rednega izobraževanja IV., V., VI., VII. stopnje kmetijske, živilske in gozdarske smeri, ki so predvideni za naslednike kmetij s sedežem na območju občine;

– dijaki in študentje s stalnim prebivališčem v občini in živijo na kmetiji, ki je vpisana v register kmetijskih gospodarstev v občini.

(6) Podpora na dijaka/študenta se določi z letnim razpisom.

#### 26. člen

##### IV.2. UKREP 9: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in razvoja podeželja

(1) Namen ukrepa:

Društva predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj med prebivalstvom, zato jih je potrebno spodbujati in dolgoročno tudi s tem dvigniti kvaliteto življenja na podeželju. Sofinanciranje neprofitnih združenj, povezanih s kmetijstvom, čebelarstvom, gozdarstvom, prehrano in razvojem podeželja za pomoč pri stroških delovanja.

(2) Cilji ukrepa so:

– ohraniti delovanje društev in jih spodbujati pri njihovem delovanju;

– dvigniti kvaliteto življenja na podeželju.

(3) Upravičeni stroški so:

– stroški ustrezne infrastrukture za delovanje (najem prostorov),

– materialni stroški in stroški dela pisarne ter organov,

– stroški pogostitve občnega zbora in društvenih prireditvev,

– nakup opredmetenih in neopredmetenih sredstev,

– izdelava publikacij o delovanju društev,

– stroški izvedbe prireditve ob posebnih priložnostih (obletnice delovanja društev, kulturni prazniki in podobno).

(4) Splošni pogoji upravičenosti:

– sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev.

(5) Pomoč se ne odobri za:

– izvajanje izobraževanj in usposabljanj, katerih upravičenci so nosilci kmetijske dejavnosti,

– pridobitno dejavnost društva.

(6) Pogoj za pridobitev pomoči je seznam članov društva iz območja občine.

(7) Upravičenci do pomoči:

– registrirana stanovska in interesna združenja, ki so registrirana oziroma delujejo na področju kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva, prehrane in razvoja podeželja na območju občine.

(8) Intenzivnost pomoči znaša do 100% upravičenih stroškov, višina sofinanciranja se določi z letnim razpisom.

### V. NADZOR IN SANKCIJE

#### 27. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da:

– so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

### VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

#### 28. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

## VII. KONČNE DOLOČBE

### 29. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za programsko obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 57/07).

### 30. člen

(veljavnost in uporaba pravilnika)

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ukrepi v obliki državnih pomoči iz poglavja II se pričnejo uporabljati po pridobitvi mnenja o skladnosti pristojnega ministrstva in potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 330-0003/2015

Sevnica, dne 21. maja 2015

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk** l.r.

## **1565. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, nagradah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti in članov drugih občinskih organov Občine Sevnica**

Na podlagi 100.b člena Zakona lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 10. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 27/12 – Odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14 in 95/14 – ZUPPJS15) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11, 22/14 in 8/15) je Občinski svet Občine Sevnica na 7. redni seji dne 20. 5. 2015 sprejel

## PRAVILNIK

### **o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, nagradah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti in članov drugih občinskih organov Občine Sevnica**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem pravilnikom so določeni višina in način določanja plače, plačila za opravljene funkcije, nagrade, sejnine in drugi prejemki, ki jih zakoni, ki urejajo to področje, ne določajo drugače in pripadajo funkcionarjem, zunanjim članom delovnih teles občinskega sveta, članom svetov krajevnih skupnosti ter članom drugih občinskih organov Občine Sevnica.

##### 2. člen

(1) Občinski funkcionarji so:  
– župan,  
– podžupani in  
– člani občinskega sveta.

(2) Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(3) Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno. V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem župan obvesti občinski svet.

##### 3. člen

(1) Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, in do plačila za opravljene funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

(2) Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora pripadajo sejnine za njihovo delo na sejah ter nagrade za opravljeno drugo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika.

(3) Člani volilnih organov imajo zaradi dela v volilnih organih pravico do enkratnega nadomestila.

(4) Članom svetov krajevnih skupnosti pripadajo sejnine za njihovo delo na sejah sveta krajevne skupnosti. Predsedniku sveta krajevne skupnosti pripada ustrezno nadomestilo za vodenje krajevne skupnosti in opravljeno drugo delo v krajevni skupnosti.

(5) Višine zneskovno določenih plačil za opravljene funkcije, nagrade, sejnine in drugi prejemki so v tem pravilniku določene v bruto vrednosti in vsebujejo normirane stroške.

#### II. PLAČA OZIROMA PLAČILO ŽUPANA IN PODŽUPANA

##### 4. člen

(1) Plača oziroma plačilo za opravljene funkcije župana in podžupana je določena z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju.

(2) Plača ali plačilo za opravljene funkcije župana in podžupana zajema tudi plačilo za udeležbo in delovanje na vseh sejah občinskega sveta in na sejah drugih delovnih teles.

#### III. VIŠINA SEJNINE ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

##### 5. člen

(1) Višina sejnine za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša 195,00 EUR.

(2) Članu občinskega sveta pripada zgoraj določen znesek sejnine za vsako sejo občinskega sveta, če se je seje udeležil in je na njej prisoten vsaj 3/4 časa trajanja seje. Če je občinski svetnik prisoten na seji minimalno polovico časa trajanja seje, mu pripada polovični znesek sejnine.

#### IV. VIŠINA SEJNINE ZA ČLANE DELOVNIH TELES (KOMISIJE IN ODBORI)

##### 6. člen

(1) Članom vseh delovnih teles (komisij in odborov), ki jih ustanovi občinski svet ali župan, pripada sejnina v višini 25,00 EUR za vsako udeležbo na seji delovnega telesa, kjer je član prisoten vsaj 3/4 časa trajanja seje.

(2) Predsedniku delovnega telesa, ki sklicuje seje in jih vodi, pripada sejnina v višini 35,00 EUR.

#### V. VIŠINA SEJNINE ZA ČLANE NADZORNEGA ODBORA

##### 7. člen

(1) Članom nadzornega odbora pripada sejnina v višini 80,00 EUR za vsako udeležbo na seji nadzornega odbora, kjer je član prisoten vsaj 3/4 časa trajanja seje.

(2) Predsedniku nadzornega odbora, ki sklicuje seje in jih vodi, pripada sejnina v višini 115,00 EUR.



(3) Poročevalcu in poročevalcu zapisnikarju se za izvedbo neposrednega nadzora pri nadzorovanem organu izplača nagrada glede na obseg nadzora, in sicer:

- v višini 50,00 EUR za manj zahtevni nadzor, ki traja do 7 ur;
- v višini 100,00 EUR za zahtevni nadzor, ki traja od 8 do 15 ur ter
- v višini 150,00 EUR za zelo zahtevni nadzor, ki traja od 16 ur do 20 ur.

(4) Kolikor izvedba nadzora traja dalj časa, se nagrada za izvedbo nadzora sorazmerno poveča glede na trajanje nadzora.

(5) Za udeležbo predsednika ali pooblaščenega člana nadzornega odbora na seji občinskega sveta, na kateri se obravnava vsebina, ki se nanaša na področje dela nadzornega odbora, se izplača sejnina v višini 35,00 EUR.

#### VI. VIŠINA SEJNINE IN NAGRADE ZA ČLANE SVETOV KRAJEVNIH SKUPNOSTI

##### 8. člen

(1) Članom sveta krajevnih skupnosti skladno s sklepom sveta krajevnih skupnosti pripada sejnina v maksimalni višini 25,00 EUR za vsako udeležbo na seji sveta krajevnih skupnosti, kjer je član prisoten vsaj 3/4 časa trajanja seje.

(2) Predsedniku sveta krajevnih skupnosti, ki sklicuje seje in jih vodi, skladno s sklepom sveta krajevnih skupnosti pripada sejnina v maksimalni višini 35,00 EUR.

(3) Predsedniku sveta krajevnih skupnosti skladno s sklepom sveta krajevnih skupnosti pripada mesečna nagrada v maksimalni višini 280,00 EUR.

(4) Mesečna nagrada predsednika krajevnih skupnosti zajema tudi sejnino za sklic in vodenje sej sveta krajevnih skupnosti.

#### VII. VIŠINA PLAČILA ZA OPRAVLJANJE NALOG VOLILNIH ORGANOV

##### 9. člen

(1) Člani volilnih organov imajo zaradi dela v volilnih organih ob vsakih splošnih volitvah, ki obsegajo redne in predčasne volitve v občinski svet, in redne ter nadomestne volitve župana v prvem in drugem krogu, pravico do enkratnega nadomestila, skladno z Zakonom o lokalnih volitvah.

(2) Ob vsakih drugih volitvah, razen volitvah iz prejšnjega odstavka tega člena, so člani občinske volilne komisije in tajnik upravičeni do enkratnega nadomestila, in sicer v deležih nadomestila iz prejšnjega odstavka:

- za volitve v eni volilni enoti za volitve v občinski svet v višini 30% nadomestila;
- za volitve v dveh volilnih enotah za volitve v občinski svet v višini 50% nadomestila;
- za volitve v treh volilnih enotah za volitve v občinski svet v višini 100% nadomestila;
- za volitve v svet krajevnih skupnosti ali del krajevnih skupnosti ene krajevnih skupnosti v višini 30% nadomestila;
- za volitve v svet krajevnih skupnosti ali del krajevnih skupnosti za vsako nadaljnjo krajevno skupnost dodatno še v višini 5% nadomestila glede na prejšnjo alinejo;
- za volitve v svet krajevnih skupnosti ali del krajevnih skupnosti za več kot pet krajevnih skupnosti v višini 100% nadomestila.

##### 10. člen

Predsednik in člani volilnih odborov ter njihovi namestniki, ki vodijo glasovanje na volišču na dan glasovanja, določene ga z aktom o razpisu volitev, ter člani volilne komisije volilne enote ali volilne komisije krajevnih skupnosti, imajo pravico do ustreznega nadomestila skladno z Zakonom o lokalnih volitvah.

#### VIII. UVELJAVLJANJE PRAVIC IN NAČIN IZPLAČEVANJA

##### 11. člen

Finančna sredstva za izplačevanje plač, sejin, nagrad in drugih povračil stroškov, ki jih imajo upravičenci po tem pravilniku, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

##### 12. člen

Plače, sejnine, nagrade in povračila stroškov se mesečno izplačujejo za pretekli mesec, najkasneje do 20. dne v tekočem mesecu.

##### 13. člen

Evidence o prisotnosti in upravičenosti do plač, sejin, nagrad in povračil stroškov članov občinskega sveta, delovnih teles, članov svetov krajevnih skupnosti, članov nadzornega odbora in volilnih organov vodijo delavci občinske uprave, ki so zadolženi s strani župana, da so prisotni na seji in da pišejo zapisnik.

##### 14. člen

(1) Za službeno potovanje morajo občinski funkcionarji imeti nalog za službeno potovanje.

(2) Nalog za službeno potovanje občinskih funkcionarjev izda župan. Za službeno potovanje župana nalog izda direktor občinske uprave.

#### IX. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

##### 15. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, nagradah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti in članov drugih občinskih organov Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 85/11).

##### 16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se s 1. junijem 2015.

Št. 007-0006/2015

Sevnica, dne 21. maja 2015

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk l.r.**

#### **1566. Sklep o soglasju k določitvi cene socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu in o določitvi subvencioniranja cene storitve Pomoč družini na domu**

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 122/07 – Odl. US, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11, 22/14, 8/15) je Občinski svet Občine Sevnica na 7. redni seji dne 20. 5. 2015 sprejel

#### **S K L E P**

#### **o soglasju k določitvi cene socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu in o določitvi subvencioniranja cene storitve Pomoč družini na domu**

##### 1. člen

Občinski svet Občine Sevnica daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve Pomoči družini na domu, ki jo je predlagal

izvajalec storitve Center za socialno delo Sevnica, v višini 17,51 EUR na efektivno uro.

## 2. člen

Občina Sevnica bo ceno socialno varstvene storitve subvencionirala v višini 12,71 EUR na efektivno uro.

## 3. člen

Cena storitve za uporabnika znaša 4,80 EUR na efektivno uro.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. julija 2015 dalje.

## 5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k določitvi cene socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve Pomoč družini na domu, številka 122-0089/2014, z dne 11. 6. 2014, objavljen v Uradnem listu RS, št. 46/14.

Št. 122-0036/2015

Sevnica, dne 21. maja 2015

Župan  
Občine Sevnica  
Srečko Ocvirk l.r.

### 1567. Sklep o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11, 22/14, 8/15) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) je Občinski svet Občine Sevnica na 7. redni seji dne 20. 5. 2015 sprejel

## SKLEP

### o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica

## I.

Občinski svet Občine Sevnica je pristojni organ, ki potrdi cene izvajanja občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica.

## II.

Prodajna zaračunana cena izvajanja občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, ki je od potrjene cene zmanjšana za subvencijo Občine Sevnica v višini 50% najemnine za uporabo javne infrastrukture, za uporabnike gospodinjstev in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, znaša:

Omrežnina na mesec	Faktor omrežnine	Zaračunana cena v EUR	Zaračunana cena v EUR z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	5,6597	6,1974
20 < DN < 40	3	16,9791	18,5921

40 ≤ DN < 50	10	56,5970	61,9737
50 ≤ DN < 65	15	84,8955	92,9606
65 ≤ DN < 80	30	169,7910	185,9211
80 ≤ DN < 100	50	282,9850	309,8686
100 ≤ DN < 150	100	565,9700	619,7372
Stroški izvajanja storitve (m <sup>3</sup> )		0,5973	0,6540

## III.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki je od potrjene cene zmanjšana za subvencijo Občine Sevnica v višini 60% najemnine za uporabo javne infrastrukture, za uporabnike gospodinjstev in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, znaša:

Premer vodometra	Faktor omrežnine	Zaračunana cena v EUR	Zaračunana cena v EUR z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	3,9749	4,3525
20 < DN < 40	3	11,9247	13,0575
40 ≤ DN < 50	10	39,7490	43,5252
50 ≤ DN < 65	15	59,6235	65,2877
65 ≤ DN < 80	30	119,2470	130,5755
80 ≤ DN < 100	50	198,7450	217,6258
100 ≤ DN < 150	100	397,4900	435,2516
Stroški izvajanja storitve (m <sup>3</sup> )		0,1011	0,1107

## IV.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne vode, ki je od potrjene cene zmanjšana za subvencijo Občine Sevnica v višini 100% najemnine za uporabo javne infrastrukture, za uporabnike gospodinjstev in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, znaša:

Premer vodometra	Faktor omrežnine	Zaračunana cena v EUR	Zaračunana cena v EUR z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	0,5969	0,6536
20 < DN < 40	3	1,7907	1,9608
40 ≤ DN < 50	10	5,9690	6,5361
50 ≤ DN < 65	15	8,9535	9,8041
65 ≤ DN < 80	30	17,9070	19,6082
80 ≤ DN < 100	50	29,8450	32,6803
100 ≤ DN < 150	100	59,6900	65,3605
Stroški izvajanja storitve (m <sup>3</sup> )		0,5394	0,5906

## V.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske javne službe ravnanja z odpadki:

Ravnanje z odpadki	Cena v EUR na kg	Cena v EUR na kg z 9,5% DDV
zbiranje komunalnih odpadkov – storitev	0,1604	0,1756
zbiranje komunalnih odpadkov – javna infrastruktura	0,0034	0,0037
zbiranje bioloških odpadkov – storitev	0,0104	0,0114
obdelava komunalnih odpadkov – storitev	0,0396	0,0434

## VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene storitev po tem sklepu pa se uporabljajo s 1. junijem 2015.

Št. 354-0034/2015

Sevnica, dne 21. maja 2015

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk** l.r.

**1568. Sklep o potrditvi elaboratov in cen oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11, 22/14, 8/15) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) je Občinski svet Občine Sevnica na 7. redni seji dne 20. 5. 2015 sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi elaboratov in cen oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica**

## I.

Občinski svet Občine Sevnica je kot pristojni organ potrdil elaborate o oblikovanju cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica.

## II.

Občinski svet Občine Sevnica je pristojni organ, ki potrdi cene izvajanja občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica.

## III.

Potrjena cena oskrbe s pitno vodo za vse uporabnike znaša:

Omrežnina na mesec	Faktor omrežnine	Potrjena cena v EUR	Potrjena cena v EUR z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	7,4740	8,1840
20 < DN < 40	3	22,4220	24,5521
40 ≤ DN < 50	10	74,7400	81,8403
50 ≤ DN < 65	15	112,1100	122,7605
65 ≤ DN < 80	30	224,2200	245,5209
80 ≤ DN < 100	50	373,7000	409,2015
100 ≤ DN < 150	100	747,4000	818,4030
Stroški izvajanja storitve (m <sup>3</sup> )		0,5973	0,6540

## IV.

Potrjena cena odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za vse uporabnike znaša:

Omrežnina na mesec	Faktor omrežnine	Potrjena cena v EUR	Potrjena cena v EUR z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	7,9928	8,7521
20 < DN < 40	3	23,9784	26,2563
40 ≤ DN < 50	10	79,9280	87,5212
50 ≤ DN < 65	15	119,8920	131,2817
65 ≤ DN < 80	30	239,7840	262,5635
80 ≤ DN < 100	50	399,6400	437,6058
100 ≤ DN < 150	100	799,2800	875,2116
Stroški izvajanja storitve (m <sup>3</sup> )		0,1011	0,1107

## V.

Potrjena cena čiščenja komunalne odpadne vode za vse uporabnike znaša:

Omrežnina na mesec	Faktor omrežnine	Potrjena cena v EUR	Potrjena cena v EUR z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	4,8991	5,3645
20 < DN < 40	3	14,6973	16,0935
40 ≤ DN < 50	10	48,9910	53,6451
50 ≤ DN < 65	15	73,4865	80,4677
65 ≤ DN < 80	30	146,9730	160,9354
80 ≤ DN < 100	50	244,9550	268,2257
100 ≤ DN < 150	100	489,9100	536,4515
Stroški izvajanja storitve (m <sup>3</sup> )		0,5394	0,5906

## VI.

Potrjena cena ravnanja z odpadki znaša:

Ravnanje z odpadki	Cena v EUR na kg	Cena v EUR na kg z 9,5% DDV
zbiranje komunalnih odpadkov – storitev	0,1604	0,1756
zbiranje komunalnih odpadkov – javna infrastruktura	0,0034	0,0037
zbiranje bioloških odpadkov – storitev	0,0104	0,0114
obdelava komunalnih odpadkov – storitev	0,0396	0,0434

## VII.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene storitev po tem sklepu pa se uporabljajo s 1. junijem 2015.

Št. 354-0034/2015

Sevnica, dne 21. maja 2015

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk** l.r.

## SEŽANA

**1569. Zaključni račun proračuna Občine Sežana za leto 2014**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 popr., 110/11 – ZDIU12, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13 – ZIPRS1314-A, 82/13 – ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 95/14 – ZIPRS1415-C, 14/15 – ZIPRS1415-D) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 14. 5. 2015 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Sežana za leto 2014**

## 1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Sežana za leto 2014.

## 2. člen

Proračun Občine Sežana je bil realiziran v višini 12.303.809,15 EUR.

Realizacija splošnega dela proračuna po zaključnem računu za leto 2014 izkazuje naslednje stanje:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:	EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.456.604,30
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.993.041,41
70	DAVČNI PRIHODKI	8.565.706,64
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.973.955,00
	703 Davki na premoženje	1.302.311,77
	704 Domači davki na blago in storitve	289.439,87
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.427.334,77
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.025.344,88
	711 Takse in pristojbine	3.856,61
	712 Globe in druge denarne kazni	70.972,73
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	31.590,65
	714 Drugi nedavčni prihodki	295.569,90
72	KAPITALSKI PRIHODKI	89.704,58
	720 Prihodki od prodaje	15.350,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	74.354,58
73	PREJETE DONACIJE	14.318,89
	730 Prejete donacije iz domačih virov	13.164,64
	731 Prejete donacije iz tujine	1.154,25
74	TRANSFERNI PRIHODKI	359.539,42
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	359.539,42
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.859.143,87
40	TEKOČI ODHODKI	4.192.260,54
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	975.246,55
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	149.396,90
	402 Izdatki za blago in storitve	2.894.348,62
	403 Plačila domačih obresti	172.268,47
	409 Rezerve	1.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	5.261.544,23
	410 Subvencije	101.677,09
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.560.320,56
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	239.208,20
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.360.338,38
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.978.035,41
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.978.035,41
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	427.303,69
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	230.632,40
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	196.671,29
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.))	-402.539,57
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.043,63



75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.043,63
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.043,63
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namensk. premož. v javn. skladih in drugih prav. os. javn. prava	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.043,63
C)	RAČUN FINANCIRANJA:	
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	800.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	800.000,00
	500 Domače zadolževanje	800.000,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	444.665,28
55	ODPLAČILO DOLGA	444.665,28
	550 Odplačila domačega dolga	444.665,28
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-46.161,22
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	355.334,72
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	402.539,57

Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2014 znaša 60.174,27 EUR.

Realizacijo posebnega dela proračuna se objavi na spletni strani Občine Sežana [www.sezana.si](http://www.sezana.si).

### 3. člen

Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Sežana po zaključnem računu za leto 2014 izkazujejo naslednje stanje:

V EUR

PRENOS IZ LETA 2013	80.283,50
PRIHODKI LETA 2014	1.000,00
ODHODKI LETA 2014	12.975,01
STANJE DENARNIH SREDSTEV 31. 12. 2014	68.308,49

Denarna sredstva rezervnega sklada se prenesejo v rezervni sklad Občine Sežana za leto 2015.

### 4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sežana za leto 2014 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.032-4/2015-7

Sežana, dne 14. maja 2015

Župan  
Občine Sežana  
**Davorin Terčon** l.r.

## 1570. Odlok o koncesiji za opravljanje gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« na območju Občine Sežana

Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sežana (Uradni list RS,

št. 73/98, 102/00, Uradne objave PN št. 7/07, Uradni list RS, št. 59/07, 125/07), 2. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 99/13), 4. in 11. člena Odloka o občinskih cestah in nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni promet v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 51/12) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 14. 5. 2015 sprejel

## ODLOK

### o koncesiji za opravljanje gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« na območju Občine Sežana

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) Ta odlok predstavlja koncesijski akt, s katerim se določajo: predmet koncesije, območje izvajanja koncesije, pogoji in postopek za podelitev koncesije, začetek in čas trajanja koncesije, način financiranja, nadzor nad izvajanjem koncesije, prenehanje koncesijskega razmerja in končne določbe.

(2) Podelitev koncesije po tem odloku se nanaša na koncesijo na področju gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« na območju Občine Sežana (v nadaljevanju javna služba).

(3) V občini se javna služba izvaja s podelitvijo koncesije fizični ali pravni osebi po predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe.

(4) Koncedent po tem odloku je Občina Sežana (v nadaljevanju koncedent).

#### II. PREDMET KONCESIJE

##### 2. člen

(1) Koncedent na podlagi tega odloka podeli koncesijo za opravljanje javne službe rednega vzdrževanja na kategoriziranih občinskih javnih cestah, določenih v Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 99/13), ra-

zen za zbirne krajevne ceste (LZ – 5. člen odloka), za krajevne ceste (LK – 6. člen odloka) in javne poti (JP – 7. člen odloka), katere se nahajajo v mestu Sežana.

(2) Redno vzdrževanje kategoriziranih občinskih javnih cest iz prejšnjega člena zajema sledeča dela:

- pregledno službo,
- redno vzdrževanje prometnih površin, bankin, odvojnjanja, brežin, prometne vertikalne in talne signalizacije ter opreme,
- redno vzdrževanje cestnih objektov, naprav za odvojnjanje in ureditev,
- redno vzdrževanje vegetacije na bankinah, brežinah in preglednih berm,
- zagotavljanje preglednosti,
- čiščenja cest,
- intervencijski ukrepi (nesreče in drugi nepredvideni dogodki),
- zimska služba (priprava, posipanje, pluzenje).

### 3. člen

(1) Javno službo po tem odloku izvaja koncesionar, ki ima na podlagi koncesijske pogodbe na območju občine:

- izključno pravico opravljati gospodarsko javno službo,
- izključno pravico upravljati z infrastrukturnimi objekti in napravami javne gospodarske službe ter skrbeti za njihov razvoj in jih vzdrževati kot dober gospodar, ter
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kvalitetno in kontinuirano izvajanje javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar mora dejavnost iz prejšnjega odstavka opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar lahko ob soglasju koncedenta sklene z drugo osebo pogodbo, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

(3) Koncesionar je o prometni infrastrukturi dolžan voditi predpisane evidence, ki koncedentu omogoča preglednost mesečnih in letnih podatkov o stroških vzdrževanja.

## III. OBMOČJE IZVAJANJA IN UPORABNIKI GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

### 4. člen

Javna služba se izvaja na celotnem območju Občine Sežana, razen kolikor v tem odloku ni drugače določeno.

### 5. člen

(1) Kategorizirane občinske javne ceste so površine splošnega pomena za cestni promet, ki jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste, in pravili cestnega prometa.

(2) Uporabnik kategorizirane občinske javne ceste ima pravico pristojnemu organu upravljavca (pristojni strokovni službi občine) sporočiti vsako poškodbo ali spremembo na kategorizirani občinski javni cesti, ki lahko vpliva na varno odvijanje prometa na kategoriziranih občinskih javnih cestah v občini.

## IV. POGOJI IN POSTOPEK ZA PODELITEV KONCESIJE

### 6. člen

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo.

(2) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne vloge sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni skupni vlogi.

### 7. člen

V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati, da izpolnjuje pogoje, potrebne za udeležbo (sposobnost), določene s smiselno uporabo veljavnega zakona, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane datjave, vključno s koncesijskimi datjavami, proti njemu ne sme biti začel postopek zaradi insolventnosti ali drug postopek prisilnega prenehanja ...), ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma mora predložiti listine:

- da je registrirana za izvajanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da je finančno in poslovno usposobljen,
- da razpolaga z ustreznim kadrom (po strokovni kvalifikaciji, številu, izkušnjami za izvajanje gospodarske javne službe na celotnem območju občine),
- da razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo in da razpolaga s poslovnim in skladiščnim prostorom na območju občine, oziroma da na drugačen način dokaže, da lahko nemoteno opravlja dejavnost,
- da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet gospodarske javne službe,
- da je sposoben zagotavljati storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov,

– da pripravi in predloži izvedbeni program po razpisni dokumentaciji z enotnimi cenami na enoto za izvedbo del, z vidika predpisanih strokovnih kadrov, ustrezne organizacije del ter tehnične in strojne opremljenosti,

– da v zadnjih petih letih od dneva objave javnega razpisa izkazuje najmanj eno referenco na področju vzdrževanja cest ali primerljivih storitev, ki so predmet koncesije,

– da na poziv koncedenta, medobčinskega inšpektorata in redarstva, policije in gasilcev zagotavlja intervencno izvajanje javne službe ob vsakem času, pri čemer je koncesionar dolžan priti na lokacijo intervencije (odzivni čas) nemudoma oziroma najkasneje v dveh urah,

– se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki bi jo z izvajanjem koncesije lahko povzročil koncedentu ali tretji osebi (predloži ustrezno predpogodbo, iz katere izhaja, da bo sklenjeno zavarovanje v korist koncedenta),

– da predloži elaborat o usposobljenosti opravljanja dejavnosti z vidika kadrov, organizacijske izvedbe koncesije, strokovne opremljenosti, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev iz tega člena,

– da izpolnjuje druge pogoje, potrebne za udeležbo (sposobnost), določene s smiselno uporabo veljavnega zakona, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.

### 8. člen

(1) Koncedent izbere koncesionarja na podlagi javnega razpisa. Sklep o javnem razpisu sprejme župan. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in vsebuje zlasti naslednje:

1. predmet in območje koncesije;
2. začetek in čas trajanja koncesije;
3. pogoje za pridobitev koncesije v skladu s 7. členom tega odloka;
4. rok in način za prijavo na razpis;
5. dokumentacijo, ki jo mora vsebovati prijava;
6. rok in merila za izbiro koncesionarja;
7. postopek v primeru, da se v določenem roku ne prijavi noben kandidat.

(2) Župan lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena, objavi tudi druge podatke. Druge podatke pa mora objaviti, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.

(3) Župan pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa. Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled

v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

(4) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.

(5) Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(6) Župan s sklepom o javnem razpisu določi razpisne pogoje in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz 7. člena tega odloka (vsebino listin, organ, ki listino izda ...). Z razpisnimi pogoji župan ne sme določati novih pogojev, niti dopoljevati pogojev za opravljanje dejavnosti (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

(7) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(8) Prijava je popolna, če vsebuje vse zahtevane podatke in dokazila, določene v javnem razpisu in je finančno sprejemljiva.

(9) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi.

(10) Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

(11) O izbiri koncesionarja odloči pristojni organ občinske uprave z upravnim odločbo. Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

(12) Koncedent lahko zavrne vse prispеле prijave in ne izbere nobenega od prijaviteljev, če nobena prijava vsebinsko ni v skladu z interesi koncedenta oziroma ni finančno sprejemljiva. Postopek izbire koncesionarja lahko koncedent kadar koli ustavi in v tem primeru ni odškodninsko odgovoren.

#### 9. člen

(1) Pri odločanju o izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

- ponudbena cena,
- reference,
- tehnična usposobljenost
- kadrovska usposobljenost.

(2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe) ter navedena v zgornjem vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

(3) Komisija koncedenta lahko v primeru, ko po merilih iz prvega odstavka prejme več enako ovrednotenih ponudb, povabi ponudnike k pogajanjem in skuša doseči najugodnejšo ponudbo. Pogajanja se vodijo zapisniško.

#### 10. člen

(1) V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

(2) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

(3) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

#### 11. člen

Koncedent pošlje izbranemu koncesionarju po dokončnosti odločbe o izboru koncesionarja v podpis koncesijsko pogodbo. Izbrani koncesionar mora podpisati koncesijsko pogodbo najkasneje v roku 30 dni od vročitve, sicer se šteje, da

je odstopil od ponudbe, razen če ga koncedent pozove in mu določi dodaten rok za podpis koncesijske pogodbe. Če tudi v dodatnem roku izbrani koncesionar ne podpiše koncesijske pogodbe se šteje, da je odstopil od ponudbe.

### V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

#### 12. člen

(1) Koncesijska dela potekajo po programu, ki ga predhodno potrdi koncedent ob upoštevanju sprejetih pravil, standardov in normativov, veljavnih za to področje.

(2) Letni program rednega vzdrževanja in zimske službe sestavi koncesionar in ga predloži v potrditev koncedentu do 15. oktobra v tekočem letu za naslednje leto. Na poziv koncedenta mora koncesionar pripraviti program tudi pred navedenim rokom ali za več let v naprej.

Program vzdrževanja se potrdi v skladu z drugim odstavkom 23. člena tega odloka.

#### 13. člen

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

V teh primerih ima koncesionar ob dokaznih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.

(2) Nepredvidljive okoliščine, ki so nastale zaradi višje sile, lahko prekinajo koncesijsko razmerje samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

#### 14. člen

Koncesionar ima zlasti naslednje pravice in obveznosti:

– izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu,

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe,

– omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe,

– kot dober gospodar upravljati, uporabljati in vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju javne službe,

– vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se v časovnem obdobju trajanja koncesije, ohrani njihova vrednost,

– vodenje evidenc v zvezi z javno službo,

– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,

– pripravljati letne in mesečne plane vzdrževanja,

– poročati koncedentu o izvajanju koncesije,

– nemudoma od ugotovitve napake (interventno izvajanje javne službe) odpravljati napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi.

#### 15. člen

Javno službo izvaja koncesionar ob uporabi delovnih priprav in drugih sredstev, potrebnih za opravljanje javne službe, ki so njegova last, oziroma jih najame ali kakor koli drugače priskrbi.

#### 16. člen

(1) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

(2) Koncesionar je dolžan v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam).

(3) Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno – vinkularno v korist koncedenta.

(4) Škoda iz drugega odstavka tega člena obsega tudi stroške, ki nastanejo zaradi izbiranja novega izvajalca javne službe, ali za pokrivanje izrednih stroškov nujnega interventnega zagotavljanja storitev javne službe, če pride do prenehanja opravljanja javne službe po krivdi koncesionarja.

#### 17. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

– da zagotavlja izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

– da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

– da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;

– da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;

– pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

#### 18. člen

Koncesionar s podelitvijo koncesije sprejme vso odškodninsko odgovornost v zvezi z izvajanjem javne službe in se obenem odpoveduje vsakršnemu zahtevku, iz tega naslova, do koncedenta.

### VI. KONCESIJSKO RAZMERJE

#### 19. člen

Koncesija začne veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredi medsebojno razmerje med koncedentom in koncesionarjem.

V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

#### 20. člen

(1) Koncesija se podeli za 10 let, šteto od dneva sklenitve koncesijske pogodbe. V imenu koncedenta podpiše koncesijsko pogodbo župan.

(2) Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi pogodbe. Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja. Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

#### 21. člen

Podeljena koncesija ni prenosljiva. V izjemnih primerih lahko s predhodnim soglasjem koncedenta sklene koncesionar pogodbo o začasni pomoči opravlja storitev z drugim usposobljenim izvajalcem.

### VII. NAČIN FINANCIRANJA

#### 22. člen

Gospodarska javna služba se financira iz sredstev proračuna Občine Sežana na podlagi letnega programa vzdrževanja cest.

#### 23. člen

Ponudbena cena predstavlja osnovo za obračun stroškov izvajanje koncesijske dejavnosti v tekočem letu in se v naslednjih letih spreminja skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

#### 24. člen

Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za podeljeno koncesijo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost v skladu z določili zakona, ki ureja vodenje ločenih knjigovodskih evidenc.

### VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

#### 25. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe opravlja strokovna služba koncedenta. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja. Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar mora koncedentu kadarkoli posredovati informacijo o poslovanju in mu omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

#### 26. člen

(1) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti nujnost nenapovedanega nadzora. Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo nadzora.

(2) Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta. Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost.

(3) Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

### IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

#### 27. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije,
- s prenehanjem koncesionarja.

#### 28. člen

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena in je pogodbeni stranki ne podaljšata,
- z razdrtjem pogodbe,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

(2) Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.



## 29. člen

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

– če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek, če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar v bistvenih elementih krši koncesijsko pogodbo in določbe tega odloka,

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečajju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, dokončna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

## 30. člen

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

– če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,

– če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v pravice koncesionarja.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

## 31. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na univerzalne pravne naslednike koncesionarja (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz

koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

## 32. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot javna služba koncesionarja.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

## 33. člen

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu in obliki izvajanja gospodarske javne službe »Urejanje in vzdrževanje občinskih cest« (Uradni list RS, št. 67/04).

## 35. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2015-4

Sežana, dne 14. maja 2015

Župan  
Občine Sežana  
**Davorin Terčon l.r.**

**1571. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 149. člena

Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt, 48/12, 57/12, 92/13), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 73/98, 102/00; Uradne objave PN, št. 7/2007, Uradni list RS, št. 59/07, 125/07) ter 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 14. 5. 2015 sprejel

## O D L O K

### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov**

#### 1. člen

(1) V Odloku o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 136/04, 39/06, Uradne objave PN, št. 7/2007, 33/2010) se v tretjem odstavku 14. člena drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Če količina odpadkov redno presega volumen predpisane zabojske za odpadke, izvajalec ugotovi vzrok tega in takoj ustrezno ukrepa (dostavi dodaten zabojsnik ali večji zabojsnik, poveča število odvozov itd.).«

(2) Za tretjim odstavkom se dodata novi četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Izvajalec je dolžan na podlagi odredbe pristojne občinske nadzorne službe izprazniti zabojske tudi izven rednega odvoza odpadkov v skladu s programom izvajalca, če so zabojsniki prenapolnjeni z ostanki komunalnih odpadkov.

(5) Izvajalec je dolžan na podlagi odredbe pristojne občinske nadzorne službe takoj izprazniti tipizirane zabojske tudi izven rednega odvoza odpadkov v skladu s programom izvajalca, če so zabojsniki prenapolnjeni tako, da so poleg ostanka odpadkov tudi ločene frakcije ali odpadki iz tretjega odstavka 17. člena tega odloka. Stroške odvoza v takšnem primeru nosi tisti, kateremu je izvajalec s prevzemnim zapisnikom dodelil zabojske.«

#### 2. člen

(1) V 20. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ekološke otoke in zabojske na ekoloških otokih je dolžan izvajalec redno čistiti in vzdrževati.«

(2) Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Količnik pristojna občinska nadzorna služba ugotovi, da izvajalec ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom, odredi izvajalcu čiščenje ekoloških otokov in zabojsnikov na ekoloških otokih na njegove stroške.«

#### 3. člen

(1) V prvem odstavku 45. člena se za 6. točko pika nadomesti z vejico ter se dodajo nova 7., 8. in 9. točka, ki se glasijo:

»7. ravna v nasprotju s četrtim in petim odstavkom 13. člena,

8. ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 14. člena,

9. ravna v nasprotju s četrtim in petim odstavkom 14. člena.«

(2) V tretjem odstavku se pika nadomesti z vejico ter se za 3. točko doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. ravna v nasprotju s četrtim odstavkom 20. člena.«

#### 4. člen

V 46. členu se 6. točka prvega odstavka spremeni tako da se glasi:

»6. krši določbe iz drugega in tretjega odstavka 17. člena,«

## KONČNA DOLOČBA

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2015-6

Sežana, dne 14. maja 2015

Župan  
Občine Sežana  
Davorin Terčon l.r.

### **1572. Pravilnik o sofinanciranju programov društev s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Sežana**

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 3/13) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 14. 5. 2015 sprejel

## P R A V I L N I K

### **o sofinanciranju programov društev s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Sežana**

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in postopek za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov društev s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Sežana in nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

#### II. VSEBINSKA DOLOČILA

##### 2. člen

Namen tega pravilnika je spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja na območju Občine Sežana.

##### 3. člen

Sredstva za sofinanciranje programov društev s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja se zagotovijo v proračunu Občine Sežana v višini, ki je določena z odlokom o proračunu za posamezno leto. Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

#### III. UPRAVIČENCI DO SREDSTEV

##### 4. člen

Upravičenci do sredstev so društva, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva oziroma podeželja in izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo sedež na območju Občine Sežana,

– so registrirana skladno s predpisi o društvih ter imajo dejavnost s področja kmetijstva, gozdarstva oziroma podeželja opredeljeno v ustanovitvenem aktu,

- imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva oziroma podeželja več kot eno leto,
- opravljajo dejavnost na neprofitni (nepridobitni) osnovi,
- imajo pravočasno in v celoti izpolnjene obveznosti do Občine Sežana.

#### IV. PREDMET SOFINANCIRANJA

##### 5. člen

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so letni programi društev, ki delujejo z namenom ohranjanja in pospeševanja dejavnosti na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja v Občini Sežana.

Sredstva se lahko dodelijo za dejavnosti, ki se izvajajo na območju Občine Sežana ter za tiste dejavnosti, ki se izvajajo izven območja Občine Sežana pod pogojem, da so namenjene občanom Občine Sežana in/ali promociji občine skozi njihovo dejavnost.

Sredstva dodeljena po tem pravilniku so namenska sredstva in se dodeljujejo za:

- izobraževalne vsebine splošnega pomena,
- predstavitve in promocijo dejavnosti društva ter območja delovanja,
- organizacijo prireditev ali predstavitev na prireditvah lokalnega in širšega pomena,
- izvedbo in/ali sodelovanje na različnih aktivnosti kot so: prikazi običajev, tekmovanja, ocenjevanja ipd.,
- druge izredne aktivnosti,
- materialne stroške vezane na izvedbo programa.

Vsebine iz tretjega odstavka tega člena se lahko podrobneje opredelijo z javnim razpisom. V javnem razpisu se določi tudi, katere od naštetih vsebin so predmet letnega sofinanciranja.

Na podlagi tega pravilnika niso upravičeni do sredstev:

- stroški dela oziroma stroški plač prijaviteljev,
- stroški vlaganj v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju.

#### V. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

##### 6. člen

Proračunska sredstva se dodeljujejo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, ki ga objavi župan v Uradnem listu Republike Slovenije.

##### 7. člen

Postopek razpisa in dodeljevanje sredstev poteka v naslednjem zaporedju:

1. imenovanje strokovne komisije, ki vodi postopek javnega razpisa,
2. priprava in objava javnega razpisa,
3. zbiranje vlog,
4. strokovno ocenjevanje prispelih vlog in vodenje zapisnika skladno s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna RS,
5. priprava predloga prejemnikov sredstev ter predloga razdelitve razpisanih sredstev in predložitve le-tega skupaj z zapisnikom direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote,
6. obveščanje upravičencev o izbiri z izdajo sklepov o dodelitvi oziroma ne-dodelitvi sredstev,
7. reševanje morebitnih pritožb upravičencev,
8. sklepanje pogodb.

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi na predlog strokovne komisije župan s sklepom.

##### 8. člen

Postopek javnega razpisa za dodeljevanje sredstev vodi najmanj tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovno komisijo sestavljata predsednik komisije in najmanj dva člana komisije.

Naloge strokovne komisije so zlasti:

- določitev prednostnih vsebin programov, ki bodo predmet letnega sofinanciranja,
  - priprava javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
  - priprava meril za ocenitev vlog,
  - odpiranje in pregledovanje vlog,
  - ugotovitev popolnosti vlog,
  - ocenitev vlog,
  - priprava predloga prejemnikov sredstev ter predloga razdelitve razpisanih sredstev.
- Občinska uprava opravlja vse strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo.

##### 9. člen

Javni razpis mora vsebovati vsaj:

- navedbo razpisovalca,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- datum odpiranja vlog,
- organ, pri katerem se vložijo vloge,
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

Javni razpis se objavi po sprejemu proračuna za tekoče leto v Uradnem listu Republike Slovenije. Razpisni rok za prijavo ne sme biti krajši od 14 dni od dneva objave.

##### 10. člen

Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa.

Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti označen z »ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

##### 11. člen

Odpiranje prispelih vlog opravi strokovna komisija. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od dne prejete obvestila dopolni vlogo. Kolikor vloga v navedenem roku ni dopolnjena, se s sklepom zavrže. Prepozno prispele vloge se ne obravnavajo in se neodprte vrnejo pošiljatelju.

##### 12. člen

Strokovna komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

Po ocenitvi vlog pripravi strokovna komisija predlog prejemnikov sredstev in razdelitve razpisanih sredstev, ki ga podpiše predsednik in člani komisije.

##### 13. člen

Predlog prejemnikov sredstev ter razdelitve razpisanih sredstev predloži strokovna komisija skupaj z zapisnikom direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote, ki na podlagi predloga strokovne komisije, izda sklepe o dodelitvi sredstev oziroma ne-dodelitvi sred-

stev. Sklep in poziv k podpisu pogodbe posreduje občinska uprava upravičencu.

Če se upravičenec v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o dodelitvi ali ne-dodelitvi je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. O pritožbi odloči župan.

#### 14. člen

Župan z izbranimi upravičenci sklene pogodbo. V pogodbi se opredeli pogodbene stranke, namen, za katerega so bila upravičencu dodeljena sredstva, višina dodeljenih sredstev, določi rok za izplačilo sredstev, navede pravice in obveznosti pogodbenih strank, način nadzora nad namensko uporabo sredstev, trajanje pogodbe in ostala določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja.

### VI. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

#### 15. člen

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja občinska uprava. V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali da je prejemnik kršil druga določila pogodbe, je Občina Sežana upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev. Prejemnik mora vrniti sredstva od dneva nakazila dalje s pripadajočimi zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi, in sicer v 30 dneh od prejema poziva za vračilo.

### VII. KONČNA DOLOČBA

#### 16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2015-8

Sežana, dne 14. maja 2015

Župan  
Občine Sežana  
**Davorin Terčon** l.r.

### 1573. Sklep o izbrisu grajenega javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 14. 5. 2015 sprejel naslednji

#### S K L E P

##### 1.

Pri zemljišču parc. št. 2456/4 k.o. 2454-Merče se izbrše zaznamba grajenega javnega dobra.

##### 2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2015-21

Sežana, dne 14. maja 2015

Župan  
Občine Sežana  
**Davorin Terčon** l.r.

### 1574. Sklep o izbrisu grajenega javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 14. 5. 2015 sprejel naslednji

#### S K L E P

##### 1.

Pri zemljišču parc. št. 4255/5 k.o. 2432-Dutovlje se izbrše zaznamba grajenega javnega dobra.

##### 2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2015-20

Sežana, dne 14. maja 2015

Župan  
Občine Sežana  
**Davorin Terčon** l.r.

### SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

### 1575. Zaključni račun proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2014

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB in 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 6. redni seji dne 20. 5. 2015 sprejel

### ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2014

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2014.

#### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2014 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.656.764
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.337.528
70	DAVČNI PRIHODKI	2.064.605
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.922.874
	703 Davki na premoženje	74.221
	704 Domači davki na blago in storitve	67.510
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	272.923
	710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premoženja	106.150
	711 Takse in pristojbine	1.779
	712 Globe in druge denarne kazni	1.160
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	163.834
72	KAPITALSKI PRIHODKI	24.582
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	21.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0



	722 Prihodki od prodaje zemljišča in nematerialnega premoženja	3.582
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.294.654
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	305.099
	741 Prejeta sredst. iz držav. proračuna iz sred. proračuna EU	989.555
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.544.750
40	TEKOČI ODHODKI	823.092
	400 Plače in drugi izdatki za zaposlene	172.520
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	26.343
	402 Izdatki za blago in storitve	610.206
	403 Plačila domačih obresti	13.523
	409 Rezerva	500
41	TEKOČI TRANSFERI	1.034.110
	410 Subvencije	32.182
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	578.630
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	146.042
	413 Drugi tekoči domači transferi	277.256
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.427.617
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.427.617
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	259.931
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	237.761
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	22.170
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ, (I.-II.)	112.013
B.	RAČUN FINANČINIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751+752)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADLOŽEVANJE	0
50	ZADLOŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	40.000
55	ODPLAČILO DOLGA	40.000
	550 Odplačilo domačega dolga	40.000
IX.	POVEČ. (ZMANJŠANJE) SRED. NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	72.013
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-40.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX. = -III)	-112.013
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	170.167

## 3. člen

Neporabljena sredstva proračunskega sklada za takso za obremenjevanje voda v višini 292.882,62 EUR se prenesejo v leto 2015 in se porabijo za investicije na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

## 4. člen

Ostanek sredstev na računih konec leta 2014 v višini 248.948,84 EUR se vključijo v proračun Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2015.

## 5. člen

Sestavni del zaključnega računa je tudi posebni del ter načrt razvojnih programov.

## 6. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4103-0001/2015

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 20. maja 2015

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Miroslav Petrovič** l.r.

### 1576. Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva in donatorstva v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 2. in 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 in 101/13) ter 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 6. redni seji dne 20. 5. 2015 sprejel

### PRAVILNIK o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva in donatorstva v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

## 1. člen

Ta pravilnik določa postopek in kriterije za dodelitev sredstev, zagotovljenih v proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: Občina), iz proračunske postavke 030102 – Pokroviteljstvo župana za namene pokroviteljstva in donatorstva.

## 2. člen

Občina je lahko pokrovitelj ali donator prirediteljev, dogodkov, potovanj, oziroma ekskurzij, izdaj knjig ali drugih publikacij, oziroma zvočnih ali slikovnih posnetkov ali izvedb drugih projektov (v nadaljevanju: projekt), ki jih izvajajo, oziroma organizirajo fizične ali pravne osebe, na različnih nivojih, oziroma področjih.

Sredstva iz prvega člena tega pravilnika se namenljajo za sofinanciranje projektov:

- ki utrjujejo in promovirajo pozitivne vrednote (demokratske vrednote, človekove pravice in druga temeljna načela, zapisana v Statutu Občine in Ustavi Republike Slovenije ter prispevajo k spodbujanju medčloveškega sožitja in dialoga in k ohranjanju kulturne, naravne, verske in narodnostne dediščine ter izročila),
- ki so socialne, kulturne, izobraževalne, športne, turistične, humanitarne, veteranske in podobne narave,

- ki promovirajo občino, njene kraje in prebivalce, oziroma širijo njene razvojne potenciale na širšem prostoru,
- ki so neposredno vezana na medobčinsko, medregijsko, državno in mednarodno sodelovanje,
- ki jih organizirajo mladi ali so mladim namenjeni,
- ki utrjujejo spoznavanje, sodelovanje in druženje med družbeno aktivnimi občani,
- ki so neposredno namenjena plačilu stroškov sprejemov in pogostitev ob pomembnejših jubilejih, obiskih in drugih priložnostih, oziroma pomoč pri tem,
- ki so neposredno vezana na gostovanje organiziranih skupin iz sosednjih krajev in drugod iz Slovenije ali tujine,
- ki spodbujajo prostovoljstvo in udeleževanje v skupinah za samopomoč, oziroma organiziranega sistema zaščite in varstva ljudi, narave in premoženja, oziroma izobraževanja in usposabljanja na teh področjih in so namenjena le za izvedbo letnih, enkratnih projektov.

Projekti, ki se v istem letu sofinancirajo iz proračuna Občine na podlagi drugega javnega razpisa, ne morejo biti predmet sofinanciranja na podlagi tega pravilnika. Kolikor upravičenec pridobi proračunska sredstva na podlagi tega pravilnika, se z istim projektom več ne more prijaviti na katerikoli drugi javni razpis, ki ga objavi Občina.

### 3. člen

Upravičenci do proračunskih sredstev iz 1. člena tega pravilnika so:

- fizične in pravne osebe, ki imajo sedež, oziroma stalno prebivališče na območju Občine in je projekt organiziran, oziroma izveden na območju Občine,
- fizične in pravne osebe, ki imajo sedež, oziroma stalno prebivališče izven območja Občine, če projekt organizirajo na območju Občine,
- fizične in pravne osebe, ki imajo sedež, oziroma stalno prebivališče izven območja Občine, pa projekt organizirajo izven območja Občine in so člani pravne osebe občani Občine, oziroma, če projekt doprinese k ugledu Občine, njenim občanom ali širši skupnosti.

Posamezni upravičenec se lahko prijavi samo enkrat letno za dodelitev sredstev iz 1. člena tega pravilnika, za isti projekt.

Sredstva, dodeljena na podlagi tega pravilnika niso namenjena projektom političnih strank.

### 4. člen

Župan Občine vsako leto objavi javni poziv za dodelitev proračunskih sredstev po tem pravilniku, s katerim določi pogoje in postopke ter vsebino vloge za dodelitev sredstev. Upravičencem se lahko odobrijo sredstva na podlagi prejete vloge, v skladu z razpoložljivimi sredstvi sprejetega Odloka o proračunu Občine za tekoče leto. Za dodelitev proračunskih sredstev vlagatelj zaprosi s pisno vlogo, ki jo naslovi na Občino Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici. Če vloga ob vložitvi ni popolna, se vlagatelja pozove, da v določenem roku vlogo dopolni. Če vlagatelj vloge v roku ne dopolni ali, če je le-ta kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrne. O dodelitvi sredstev na podlagi predloga občinske uprave in na osnovi samostojnosti pri odločanju odloči župan s sklepom.

Občinska uprava pri oblikovanju predloga o sofinanciranju upošteva:

- pomen projekta za Občino, oziroma občane Občine,
- jasno opredeljene cilje in namen projekta,
- promocijski učinek za Občino,
- tradicionalnost,
- izvirnost, oziroma inovativnost projekta,
- kakovost izvedbe projekta,
- medobčinski, medregijski, državni in mednarodni pomen projekta,
- organizacijsko, strokovno in finančno zahtevnost projekta,

- sorazmernost s sofinanciranjem podobnih, oziroma primerljivih projektov,
- vključenost občanov Občine in druge zainteresirane javnosti v projekt,
- dosedanje sodelovanje upravičenca pri drugih aktivnostih, ki so v (so)organizaciji Občine.

Odločitev župana je dokončna. Vloge se obravnavajo do porabe sredstev iz 1. člena tega pravilnika.

Z upravičencem do sredstev iz proračuna Občine na podlagi tega pravilnika, se v 30 dneh po vročitvi sklepa o sofinanciranju projekta, sklene pogodba o sofinanciranju projekta ter se izvede tudi nakazilo proračunskih sredstev na transakcijski, oziroma osebni račun upravičenca, če v pogodbi ni drugače določeno. S pogodbo se upravičenec zaveže, da bo projekt izveden v skladu s prijavo in bo na ustrezen način v okviru projekta obveščal javnost o pokroviteljstvu Občine.

Upravičenec je v pogodbeno določenem roku dolžan o izvedbi sofinanciranega projekta Občini predložiti naslednjo dokumentacijo:

- poročilo o izvedbi projekta in o obveščanju javnosti o pokroviteljstvu Občine,
- finančno poročilo z dokazili o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi tega pravilnika.

### 5. člen

Vrednost ene točke se vsako leto izračuna po naslednji formuli:

$$1 T = \frac{\text{Vrednost zagotovljenih sredstev iz 1. člena}}{10.000} \text{ (EUR)}$$

### 6. člen

Točke se razdelijo po naslednjih kriterijih:

A) Projekt državnega in mednarodnega pomena:	800 točk
B) Projekt humanitarnega pomena:	400 točk
C) Projekt medobčinskega združenja:	200 točk
D) Obletnice društev, razvitje društvenih praporjev:	150 točk
E) Ostali projekti:	100 točk

Kolikor se projekt izvaja izven območja Občine, se število točk razpolovi.

### 7. člen

Sofinanciranje po tem pravilniku lahko predstavlja največ 50% celotne vrednosti projekta (razen za projekte humanitarnega pomena), ki je razvidna iz finančnega plana (finančne zahtevnosti) projekta.

### 8. člen

Dodeljena proračunska sredstva je upravičenec dolžan porabiti samo za namen, za katerega so mu bila le-ta dodeljena. V nasprotnem primeru sme Občina zahtevati vrnitev sredstev, skupaj z zamudnimi obrestmi.

### 9. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0141-0004/2015

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 20. maja 2015

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Miroslav Petrovič** l.r.

**VLOGA**  
**ZA DODELITEV PRORAČUNSKIH SREDSTEV ZA NAMEN POKROVITELJSTVA**  
**IN DONATORSTVA V OBČINI SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**

(OBRAZEC 1)

**1. OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJU, OZ. IZVAJALCU, ORGANIZATORJU ...**  
**PROJEKTA**

Ime, priimek, oz. naziv (polno ime):

\_\_\_\_\_

Naslov oz. sedež: \_\_\_\_\_

Poštna številka in pošta: \_\_\_\_\_

Matična številka/ EMŠO: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_, odprt pri

\_\_\_\_\_

Telefonska številka: \_\_\_\_\_

FAX številka: \_\_\_\_\_

Spletna stran: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov: \_\_\_\_\_

Ime in priimek **zakonitega zastopnika**: \_\_\_\_\_

Naslov zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_

Poštna številka in pošta zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_

Telefonska številka zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_

**2. PODATKI O PROJEKTU:**

a) Ime, datum in kraj izvedbe:

---

---

b) Vrsta projekta: \_\_\_\_\_

c) Finančni plan projekta (finančna zahtevnost projekta): \_\_\_\_\_

č) Obrazložitev projekta (področje, pomen, oz. namen, raven, vrsta organizatorja, pomen projekta za Občino, oz. za občane, cilji, promocijski učinek za Občino, tradicionalnost, način izvedbe, zahtevnost, vključenost občanov Občine in druge zainteresirane javnosti, način obveščanja javnosti o pokroviteljstvu Občine ...):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

d) Priloga: finančni plan (finančna zahtevnost) projekta



### 3. IZJAVA VLAGATELJA, OZ. IZVAJALCA, ORGANIZATORJA ... PROJEKTA

Spodaj podpisani (ime, priimek, oz. naziv)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

naslov, oz. sedež: \_\_\_\_\_

poštna številka in pošta: \_\_\_\_\_

matična številka/EMŠO: \_\_\_\_\_

davčna številka: \_\_\_\_\_

izjavljam, da dovoljujem, da si Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici, za potrebe obravnave Vloge za dodelitev proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva in donatorstva v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, po uradni dolžnosti pridobi vse potrebne podatke, iz uradnih evidenc.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis in žig vlagatelja, oz. izvajalca, organizatorja ... projekta

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1577. Sklep o seznanitvi z Elaboratom o oblikovanju cen javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in drugih storitev**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), in 5. in 30. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), ter 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) in 27. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 30/10) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 6. redni seji dne 20. 5. 2015 sprejel naslednji

**S K L E P**

1. Občinski svet se je seznanil z Elaboratom o oblikovanju cen javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in drugih storitev, ki so povezane z javno službo v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, ki ga je decembra 2014 izdelal izvajalec javne službe, Javno podjetje Prlekija d.o.o.

2. Občinski svet potrjuje predračunske cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo, in sicer:

– Predračunsko ceno omrežnine na področju oskrbe s pitno vodo v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, ki za osnovni priključek DN 13-15 in DN 20 znaša 8,1540 EUR mesečno.

– Predračunsko ceno vodarine na področju oskrbe s pitno vodo v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, ki znaša 0,8419 EUR za m<sup>3</sup> prodane pitne vode.

– Za vse pridobitne uporabnike javne službe oskrbe s pitno vodo v občini veljajo predračunske cene javne službe.

– Za nepridobitne uporabnike javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, občinski svet potrjuje 40% subvencijo omrežnine, tako da cena omrežnine za nepridobitne uporabnike Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za osnovni priključek DN 13-15 in DN 20 znaša 4,8924 EUR. Razliko do predračunske cene omrežnine mesečno pokriva občina iz občinskega proračuna.

3. Za kupce izven območja občine se potrdijo tržne cene vode iz javnega vodovoda, ki so enake predračunskim cenam brez dodatno zahtevanega donosa.

4. Nove cene obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo iz tega sklepa pričnejo veljati in se uporabljati s pričetkom naslednjega meseca od dneva njihove potrditve.

5. Z veljavnostjo tega sklepa prenehajo veljati cene, določene s sklepom, objavljenim v Uradnem listu RS, št. 91/13.

6. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0001/2015-002

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 20. maja 2015

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Miroslav Petrovič** l.r.

**ŠEMPETER - VRTOJBA**

**1578. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Mlake (Ledine) v Šempetru pri Gorici – 1. faza, spremembe in dopolnitve 2014**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 –

ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba dne 21. 5. 2015 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Mlake (Ledine) v Šempetru pri Gorici – 1. faza, spremembe in dopolnitve 2014**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

(podlaga)

S tem odlokom se ob upoštevanju Občinskega prostorskega načrta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 7/14, 21/14) sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Mlake (Ledine) v Šempetru pri Gorici – 1. faza, spremembe in dopolnitve 2014 – v nadaljevanju: odlok o OPPN. Odlok o OPPN je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 37/14.

**2. člen**

(vsebina sprememb in dopolnitev)

Spremembe in dopolnitve odloka o OPPN se nanašajo na velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev ter na etapnost izvedbe. Ostale vsebine odloka o OPPN se ne spreminjajo.

**II. VSEBINSKE DOLOČBE**

**3. člen**

(etapnost izvedbe)

Na koncu 13. člena se doda besedilo, ki glasi:

»Večnamenska pot bo urejena po funkcionalno zaključenih odsekih glede na uporabnost odsekov, pri čemer mora biti pot v območju križišča Vrtojbenske ceste z državno cesto izvedena v končno in zaključeno stanje.«

**4. člen**

(velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev)

Tretji odstavek 14. člena Odloka o OPN se spremeni tako, da glasi:

»(3) Infrastruktura in priključki

– pri gradnji cest, cestnih priključkov, kolesarskih površin in površin za pešce so dopustna odstopanja od rešitev v OPPN, če so pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega, investicijskega ali okoljevarstvenega vidika. Odstopanja so možna tudi zaradi začasne navezave na infrastrukturo ob Vrtojbenki cesti na severni strani območja OPPN. Odstopanja ne smejo vplivati na koto pritličja objekta št. 1. V primerih rešitev, ki v celoti ne ustrezajo prometnemu pomenu infrastrukture in vrstam prometa, ki jim je namenjena, je v postopkih projektiranja in gradnje v območju državne ceste R3-614 ter bodočega krožnega križišča potrebno upoštevati določila 6. točke 9. člena Zakona o cestah (ZCes-1, Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US) in v skladu z določili navedene točke izdelati strokovne podlage ter na predlagane rešitve pridobiti ustrezno odobritev,

– ostali infrastrukturni priključki in naprave lahko odstopajo od rešitev v OPPN, kolikor se pri nadaljnjem podrobnejšem

proučevanju pridobijo rešitve, primernejše s tehničnega, investicijskega ali okoljevarstvenega vidika,

– plinovodno omrežje lahko odstopa od predvidenih rešitev tudi v primeru nezmožnosti pridobitve pravice graditi,  
– nobeno od navedenih odstopanj ne sme onemogočati gradnje v OPPN predvidenih stavb, ne sme poslabšati prostorskih in okoljskih razmer, ne sme biti v nasprotju z javnimi interesi, z vsemi odstopanji morajo soglašati upravljavci posamezne infrastrukture, varovalnih pasov in varovanih območij, ki jih odstopanja zadevajo.«

### III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 5. člen

(gradbena dovoljenja v postopku pridobivanja)

Postopki za pridobitev gradbenega dovoljenja, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se nadaljujejo in končajo na podlagi predpisov, veljavnih na dan vložitve vloge za izdajo gradbenega dovoljenja.

#### 6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-12/2015-7

Šempeter pri Gorici, dne 21. maja 2015

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
mag. Milan Turk l.r.

### ŠMARJE PRI JELŠAH

#### 1579. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 40. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09 in 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 2/15 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 5. redni seji dne 20. 5. 2015 sprejel

### O D L O K

#### o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmarje pri Jelšah

#### 1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 59/14 – uradno prečiščeno besedilo).

#### 2. člen

V četrtem odstavku 2. člena se besedilo druge alineje nadomesti z besedilom, ki glasi:

»– Podružnična šola Kristan Vrh, Kristan Vrh 40b, Podplat,«;

besedilo četrte alineje pa nadomesti z besedilom, ki glasi:

»– Podružnična šola Sveti Štefan, Sveti Štefan 72, Sveti Štefan,«.

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0022/2015

Šmarje pri Jelšah, dne 21. maja 2015

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
Stanislav Šket l.r.

#### 1580. Pravilnik o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), določb Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Rogaška Slatina, Občine Šmarje pri Jelšah, Občine Podčetrtek, Občine Rogatec, Občine Kozje in Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/14) ter 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 5. redni seji dne 20. 5. 2015 sprejel

### P R A V I L N I K

#### o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Šmarje pri Jelšah

Vsebina

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju MKČN) za stanovanjske objekte na območju Občine Šmarje pri Jelšah.

Namen sofinanciranja nakupa in vgradnje MKČN je občanom pomagati, da skladno z določili nacionalnega Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda zagotovijo čiščenje odpadnih voda iz stanovanjskih objektov.

Populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota za obremenjevanje vode, ki približno ustreza onesnaževanju, katerega povzroči en prebivalec na dan.

Upravičenci

#### 2. člen

Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki sofinanciranja stroška nakupa in vgradnje MKČN.

Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so lastniki (fizične osebe) stanovanjskih objektov na območju Občine Šmarje pri Jelšah, s prijavljenim stalnim prebivališčem v občini, ki pristopijo k izgradnji MKČN po uveljavitvi tega pravilnika.

Upravičenci do dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so tudi lastniki (fizične osebe) stanovanjskih objektov na območju Občine Šmarje pri Jelšah, s prijavljenim stalnim prebivališčem v občini, ki zgradijo eno MKČN za več stanovanjskih objektov skupaj. V primeru čiščenja odpadnih voda iz več stanovanjskih stavb z eno MKČN, je do sredstev upravičen vsak soinvestitor. V primeru izgradnje skupne MKČN za več stanovanjskih objektov je nosilec investicije (vlagatelj vloge) tisti, na čigar zemljišču bo čistilna naprava zgrajena. Investitorji medsebojna razmerja uredijo s posebno pogodbo. Upravičenci

so podrobneje opisani v Pogojih in omejitvah 9. člena tega pravilnika.

Sofinancira se izgradnja MKČN, za objekte izven predvidenih območij aglomeracij, na katerih se predvideva izgradnja kanalizacije ali čistilnih naprav skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji, ki ga je sprejela Vlada RS.

Sofinancerska sredstva se lahko izjemomaodobrijo lastniku stavbe na območju, kjer je javno kanalizacijsko omrežje že zgrajeno ali pa je gradnja načrtovana, priključitev nanj pa ni tehnično možna ali ekonomsko upravičena, kar mora predhodno potrditi izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda v občini.

Vsak upravičenec lahko kandidira za proračunska sredstva za en objekt le enkrat.

#### Javni razpis

##### 3. člen

Sredstva za sofinanciranje nakupa in vgradnje MKČN na območju Občine Šmarje pri Jelšah se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino za posamezno leto določi občinski svet v Odloku o proračunu. Na podlagi v proračunu določene višine sredstev se objavi javni razpis, ki natančno določa pogoje za dodelitev proračunskih sredstev.

V primeru, da se MKČN sofinancira tudi iz drugih virov javnih sredstev, skupna vrednost sofinanciranja ne sme preseči 100% vrednosti upravičenih stroškov investicije. V primeru, da izračunana skupna vrednost sofinanciranja presega 100% vrednosti upravičenih stroškov investicije, se sofinanciranje občine ustrezno zniža.

##### 4. člen

Javni razpis se objavi na krajevno običajen način (na spletni strani Občine Šmarje pri Jelšah in v lokalnem časopisu). V javnem razpisu se določi:

1. naziv in sedež občine,
2. pravna podlaga za izvedbo razpisa,
3. predmet javnega razpisa,
4. območje in seznam objektov, ki so upravičeni do sofinanciranja,
5. osnovne pogoje za kandidiranje na razpisu z merili,
6. višino sredstev, ki so na razpolago v posameznem proračunskem letu,
7. določitev obdobja, do katerega morajo biti sredstva porabljena,
8. rok in naslov za vložitev vlog,
9. rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu,
10. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko upravičenci pridobijo dodatne informacije in razpisno dokumentacijo.

#### Vloga

##### 5. člen

Za dodelitev sredstev vlagatelj po objavi razpisa v predpisanem roku zaprosi s podpisano vlogo z zahtevanimi prilogami, ki jo naslovi na Občino Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah in kuverto opremi po navodilih iz objavljenega razpisa.

Če vloga ob vložitvi ni popolna, se prosilca pozove, naj vlogo v roku 8 dni dopolni. Če tega ne stori, oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrne.

#### Postopek

##### 6. člen

Postopek za dodelitev proračunskih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisija je imenovana za obdobje enega leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

#### Naloga komisije:

1. odpiranje in pregled popolnosti vlog,
2. ocena upravičenosti vlog,
3. priprava poročila s predlogom prejemnikov in višine sredstev,
4. druge naloge povezane z uspešno izvedbo razpisa.

Komisija obravnava vse pravočasno prispеле in popolne vloge (z vsemi zahtevanimi dokazili) po vrstnem redu prispeljati in pripravi poročilo s predlogom prejemnikov sofinancerskih sredstev.

Na podlagi seznama prejemnikov sofinancerskih sredstev občinska uprava posameznemu vlagatelju izda sklep o dodelitvi sredstev. Sofinancerska sredstva se odobrijo po vrstnem redu prispelih popolnih vlog. Postopek o dodelitvi sredstev se vodi v skladu z razpisom po pravilih splošnega upravnega postopka. Sredstva se dodelijo do porabe proračunskih sredstev.

Upravičenci, ki bodo podali popolne vloge v tekočem letu in zaradi porabe sredstev ne bodo sklenili pogodb o sofinanciranju, imajo ob ponovni prijavi na razpis v naslednjem proračunskem letu prednost pred ostalimi prijavitelji.

Zoper sklep je mogoča pritožba pri županu občine. Odločitev župana je dokončna. Za sofinanciranje nakupa in vgradnje male komunalne čistilne naprave se podpiše pogodba o sofinanciranju. Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati: pogodbene stranke, višino sofinanciranja in opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

Prejemnik po pogodbi se zaveže, da:

- bo hranil vso dokumentacijo še najmanj 5 let po izplačilu sredstev iz strani občine;
- bo omogočil komisiji vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev;
- se strinja da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavijo.

Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o višini odobrenih sredstev in prejemniku v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Zahtevek za izplačilo sredstev vlagatelj vložijo po izvedbi investicije in predložitvi zahtevane dokumentacije.

Komisija preverja tudi namenskost porabe sofinancerskih sredstev.

#### Višina sofinanciranja

##### 7. člen

Višina pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov za nakup in vgradnjo MKČN oziroma največ 1.200 EUR za en stanovanjski objekt.

#### Upravičeni stroški

##### 8. člen

Kot upravičeni stroški štejejo stroški nakupa in vgradnje MKČN do 50 PE, z vključenimi stroški montaže MKČN in njene prvega zagona z nastavitvijo parametrov. Upravičeni stroški lahko nastanejo od datuma veljavnosti tega pravilnika.

Upravičeni stroški so izključno stroški, katere bo upravičenec dokazoval s potrdilom o plačanih računih za nakup in vgradnjo MKČN.

Upravičeni stroški so stroški brez DDV.

#### Pogoji in omejitve

##### 9. člen

Pogoji in omejitve:

- stanovanjska stavba, za katero se ureja odvajanje in čiščenje odpadnih voda z MKČN in je zgrajena po letu 1967 mora imeti izdano gradbeno dovoljenje ali pridobljeno uporabno dovoljenje, stanovanjski objekt zgrajen pred letom 1968 pa mora imeti potrdilo pristojne Upravne enote Šmarje pri Jelšah;



– vlagatelj mora razpolagati z dokazilom o pravici graditi na zemljišču, na katerem se načrtuje vgradnja MKČN;

– pri gradnji je potrebno upoštevati vse pogoje, ki izhajajo iz določb ZGO-1, predvsem pa mora investitor imeti pridobljena vsa soglasja za posege v varovalne pasove gospodarske javne infrastrukture, morebitno soglasje mejaša in soglasja, ki jih je potrebno pridobiti na varovanih območjih;

– vlagatelj mora imeti pridobljeno vodno soglasje pristojne Agencije RS za okolje za ureditev odvajanja prečiščene vode;

– vlagatelj mora imeti soglasje OKP Rogaška Slatina, d.o.o.;

– vlagatelj lahko pridobi sredstva za isto naložbo le enkrat; kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za nakup in vgradnjo MKČN, do sredstev po tem razpisu ni upravičen;

– upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno čistilno napravo, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen in osebno, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN, ter sklenjene služnostne pogodbe za izvedbe kanalizacijskih priključkov do vseh objektov, ki se bodo priključevali na skupno čistilno napravo.

Čistilna naprava mora zadostiti naslednjim tehničnim zahtevam:

– MKČN mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami, glede mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod kot jih predpisuje Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10 – v nadaljevanju: Uredba);

– za MKČN mora biti izdelana ocena obratovanja, iz katere mora biti razvidno, da je obratovanje MKČN v skladu z določbami Uredbe. Ocena obratovanja MKČN, ki jo upravičenec kot dokazilo posreduje na občino, mora biti pozitivna (dolžan jo je dostaviti v roku 6 mesecev po vgradnji MKČN);

– lokacija postavitve MKČN mora omogočati dostop pooblaščenim službam in neovirano praznjenje;

– MKČN mora biti v času vložitve zahtevka za nakazilo odobrenih sredstev vgrajena in v funkciji obratovanja.

#### Nakazilo odobrenih sredstev

##### 10. člen

Upravičenci na podlagi dokončnega sklepa o dodelitvi sredstev, podpisane pogodbe o sofinanciranju ter izvedene investicije na občino pošljejo zahtevek za izplačilo z vsemi zahtevanimi prilogami najkasneje do 15. novembra za pridobitev sredstev v tekočem letu.

Pred vložitvijo zahtevka za izplačilo mora biti naložba zaključena in plačani vsi računi, razen ocene obratovanja MKČN, ki jo vlagatelj dostavi v roku šest mesecev po vgradnji MKČN. Nakazilo sredstev se izvrši na transakcijski račun upravičenca v roku 30 dni od prejema popolnega zahtevka.

Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena.

##### 11. člen

Določbe tega pravilnika se uporabljajo za sofinanciranje stroškov nakupa in vgradnje MKČN, ki bodo vgrajene od uveljavitve pravilnika.

##### 12. člen

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljenega sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva izplačila upravičencu do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenega,

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– druge nepravilnosti pri uporabi sredstev,

– v primeru, da ne dostavi ocene obratovanja oziroma meritev MKČN v roku 6 mesecev po vgradnji naprave.

#### Končna določba

##### 13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0030/2015

Šmarje pri Jelšah, dne 21. maja 2015

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Stanislav Šket l.r.**

#### 1581. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 5. redni seji dne 20. 5. 2015 sprejel

#### S K L E P

1. Ukine se status zemljišča v splošni rabi na naslednji nepremičnini z ID znakom 1201-544/0-0.

2. Na navedeni parceli pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0032/2015

Šmarje pri Jelšah, dne 21. maja 2015

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Stanislav Šket l.r.**

#### TOLMIN

#### 1582. Obvezna razlaga pojma »neposredna bližina obstoječe kmetije«, uporabljenega v 13., 14. in 15. opombi Priloge 2 Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Tolmin

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11) ter 74. in 98. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 28/10 in 7/11) je Občinski svet Občine Tolmin na 6. seji dne 21. 5. 2015 sprejel

#### OB VE Z N O R A Z L A G O

#### pojma »neposredna bližina obstoječe kmetije«, uporabljenega v 13., 14. in 15. opombi Priloge 2 Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 78/12)

##### 1. člen

Pojem »neposredna bližina obstoječe kmetije«, uporabljen v 13., 14. in 15. opombi Priloge 2 Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Tolmin, se razlaga tako, da:

– pojem »obstoječa kmetija« predstavlja skupek najmanj dveh stavb, od katerih je najmanj ena izmed teh stavb namenjena stanovanjski rabi, najmanj ena pa kmetijstvu, oziroma predstavlja stavbo, katere del je namenjen sta-

novanjski, del pa kmetijski rabi, ter da ti objekti stojijo na stavbnih zemljiščih oziroma predstavljajo objekte razpršene gradnje;

– je pogoj »neposredne bližine« izpolnjen, kolikor bi bila nameravana gradnja izvedena na isti oziroma na sosednji parceli obstoječe kmetije, poleg tega pa je pogoj neposredne bližine podan tudi v primeru, ko sta ti dve parceli prostorsko oziroma katastrsko sicer ločeni z zemljiščem, ki predstavlja javno infrastrukturo, bi pa imeli parceli v primeru, da ta infrastruktura ne bi obstajala, skupen vsaj del katastrske meje.

## 2. člen

Obvezna razlaga je sestavni del Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Tolmin.

## 3. člen

Obvezno razlago se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-0033/2015  
Tolmin, dne 22. maja 2015

Župan  
Občine Tolmin  
**Uroš Brežan** i.r.

**1583. Odlok o proračunu Občine Tolmin za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 101/13), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11) je Občinski svet Občine Tolmin na 6. seji dne 21. maja 2015 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Tolmin za leto 2015**

## 1. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina in sestavni deli)

(1) S tem odlokom se za Občino Tolmin (v nadaljnjem besedilu: občina) določajo višina in programska struktura proračuna Občine Tolmin za leto 2015 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvrševanja proračuna, posebnosti pridobivanja in razpolaganja s stvarnim in finančnim premoženjem občine ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

(2) Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

## 2. člen

(nevtralnost izrazov)

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 3. člen

(splošni del proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Stanje sredstev na računih proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del splošnega dela proračuna tekočega leta.

(4) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

## A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2015
I. SKUPAJ PRIHODKI	17.231.833,05
TEKOČI PRIHODKI	9.405.635,37
70 DAVČNI PRIHODKI	7.858.499,00
700 Davki na dohodek in dobiček	7.053.399,00
703 Davki na premoženje	531.100,00
704 Domači davki na blago in storitve	274.000,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.547.136,37
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.395.986,35
711 Takse in pristojbine	4.500,00
712 Denarne kazni	7.000,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	27.800,00
714 Drugi nedavčni prihodki	111.850,02
72 KAPITALSKI PRIHODKI	173.949,95
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.500,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgor. sredstev	169.449,95
74 TRANSFERNI PRIHODKI	7.652.247,73
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.533.195,74
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	6.119.051,99
II. SKUPAJ ODHODKI	20.392.704,51
40 TEKOČI ODHODKI	2.983.102,67
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	530.463,00

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	78.492,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.172.995,67
	403 Plačila domačih obresti	23.100,00
	409 Sredstva, izločena v rezerve	178.052,00
41	TEKOČI TRANSFERI	4.714.249,93
	410 Subvencije	145.988,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.096.947,70
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	275.411,76
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.195.902,47
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	12.456.779,91
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.456.779,91
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	238.572,00
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	133.420,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	105.152,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-3.160.871,46
III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-3.137.771,46
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	1.708.282,77
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.999,68
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.999,68
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.999,68
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.999,68
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	1.193.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.193.000,00
	500 Domače zadolževanje	1.193.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	-1.965.871,78
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	1.193.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE	3.160.871,46
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2014	1.965.871,78

## 4. člen

(posebni del proračuna)

(1) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(2) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi tega odloka in se objavita na spletni strani občine.

## 5. člen

(načrt razvojnih programov)

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

## 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

## 6. člen

(raven in pristojnosti)

(1) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

(2) Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, razen krajevnih skupnosti, izvršuje župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

(3) Pristojnosti krajevnih skupnosti izvršuje predsednik sveta krajevnih skupnosti.

## 7. člen

(poraba prejemkov)

Vsi prejemki, razen izjem, določenih v 8. členu tega odloka, so namenjeni za pokrivanje vseh izdatkov.

## 8. člen

(namenski prihodki)

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in v prvem odstavku 80. člena Zakona o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: ZJF), tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse, ki se namenijo za sofinanciranje nakupa gasilskih vozil ter gasilske zaščitne in reševalne opreme v gasilskih enotah;

2. prihodki turistične takse, ki se namenijo za izvajanje dejavnosti in storitev spodbujanja razvoja turizma;

3. prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest;

4. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;

5. transferni prihodki iz državnega proračuna in proračuna Evropske unije za sofinanciranje posameznih projektov;

6. prihodki iz naslova koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo, ki se namenijo za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo;

7. izvorni prihodki krajevnih skupnosti, ki se namenijo za financiranje izdatkov, predvidenih v finančnih načrtih krajevnih skupnosti;

8. prihodki od komunalnih prispevkov, ki se namenijo za gradnjo komunalne opreme;

9. prihodki iz naslova poslovnega najema gospodarske javne infrastrukture, ki se namenijo za obnovitvene in razširitvene investicije v gospodarsko javno infrastrukturo;

10. prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire;

11. prihodki iz naslova koncesijske dajatve za posek in prodajo lesa, ki se namenijo za izvajanje ukrepov za gradnjo infrastrukture lokalnega pomena.

(2) Prihodki iz naslova okoljske dajatve iz 4. točke prejšnjega odstavka se lahko porabijo za:

1. gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, in

2. zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(3) Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu, razen sredstva, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih sredstev se poveča obseg sredstev v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, na katerega se ta nanašajo.

#### 9. člen

(osnova prerazporejanja)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna.

#### 10. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednega uporabnika v posebnem delu proračuna na predlog neposrednega uporabnika odloča njegov predstojnik. Predstojnik neposrednega uporabnika je pooblaščen, da v skladu z ZJF in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe pa predstojnik neposrednega uporabnika lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe med finančnimi načrti neposrednih uporabnikov v posebnem delu proračuna na predlog neposrednega uporabnika odloča predstojnik tistega neposrednega uporabnika, katerega pravica porabe se s prerazporeditvijo zmanjšuje.

(3) Predstojnik neposrednega uporabnika, ki odloča o prerazporeditvi, lahko pravico porabe zmanjša največ do višine 10% vseh proračunskih sredstev neposrednega proračunskega uporabnika in pravico porabe poveča enemu ali več neposrednim proračunskim uporabnikom.

#### 11. člen

(pravni posli krajevnih skupnosti)

(1) Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, so nični.

(2) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka lahko krajevna skupnost veljavno sklepa pravne posle in prevzema obveznosti brez predhodnega soglasja župana, vendar le v okviru svoje dejavnosti in le do višine sredstev, ki so za posamezne namene zagotovljena v njenem finančnem načrtu.

#### 12. člen

(prevzemanje obveznosti)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v veljavni načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu za tekoče leto.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in za prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in v načrtu razvojnih programov.

#### 13. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan je pooblaščen za potrjevanje investicijske dokumentacije za projekte, uvrščene v veljavni načrt razvojnih programov.

(2) Predstojnik neposrednega uporabnika lahko na predlog neposrednega uporabnika spreminja vrednosti projektov v veljavnem načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% izhodiščne vrednosti, mora predhodno ponovno potrditi občinski svet.

(3) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se v načrt razvojnih programov uvrstijo z uveljavitvijo proračuna za tekoče leto.

(4) O uvrstitvi novih projektov v veljavni načrt razvojnih programov odloča občinski svet.

#### 14. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se lahko oblikujejo največ v višini 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Višina splošne proračunske rezervacije je določena v posebnem delu proračuna na proračunski postavki 032301 »Tekoča proračunska rezerva«.

(2) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

#### 15. člen

(proračunska rezerva)

(1) Sredstva proračunske rezerve občine, ki deluje kot proračunski sklad, se lahko oblikujejo največ v višini 1,5% prejemkov proračuna.



(2) Proračunska rezerva občine se v letu 2015 oblikuje v višini 150.000,00 EUR.

(3) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o porabi sredstev proračunske rezerve za posamezne namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 45.000,00 EUR odloča župan. O porabi župan obvešča občinski svet v okviru polletnega poročila o izvrševanju proračuna in zaključnega računa proračuna.

(4) V primerih, ko znesek porabe sredstev proračunske rezerve občine presega višino, določeno v prejšnjem odstavku, o porabi odloči občinski svet s posebnim odlokom.

#### 16. člen

(poročanje)

(1) Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o realizaciji veljavnega proračuna za tekoče leto.

(2) Posredni uporabniki proračuna občine predložijo polletno poročilo županu najkasneje do 15. avgusta tekočega leta. Če iz polletnega poročila izhaja presežek odhodkov nad prihodki iz naslova izvajanja javne službe, mora odgovorna oseba posrednega uporabnika proračuna občine k polletnemu poročilu priložiti tudi sanacijski načrt, ki vsebuje ukrepe, s katerimi se finančni načrt posrednega uporabnika izravna do konca tekočega leta.

### 4. POSEBNOSTI PRIDOBIVANJA IN RAZPOLAGANJA S STVARNIM IN FINANČNIM PREMOŽENJEM OBČINE

#### 17. člen

(načrti ravnanja s stvarnim premoženjem občine)

(1) Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine sestavljata načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine.

(2) Predstojnik neposrednega uporabnika lahko sprejme načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine, kolikor je vrednost nepremičnine, ki se pridobiva oziroma se z njo razpolaga v posameznem poslu, izkustveno nižja od 5.000,00 EUR.

(3) Načrt ravnanja s premoženjem občine sestavljata načrt pridobivanja premoženja v posamični vrednosti nad 10.000,00 EUR in načrt razpolaganja s premoženjem v posamični vrednosti nad 10.000,00 EUR.

(4) Načrt ravnanja s premoženjem občine sprejme predstojnik neposrednega uporabnika.

#### 18. člen

(odpis dolga)

(1) Župan lahko dolžniku do skupne višine 500,00 EUR v posameznem letu odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, ki ga ima dolžnik do občine, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(2) Kot dolg iz prejšnjega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA NA RAVNI OBČINE

#### 19. člen

(zadolževanje občine)

(1) Občina se lahko dolgoročno zadolžuje le na podlagi v proračunu izkazane namere, predhodnega soglasja ministrstva, pristojnega za finance, in pod pogoji, ki jih določata ZJF in Zakon o financiranju občin.

(2) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži do višine 1.193.000,00 EUR.

(3) Za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

(4) Zadolžitev iz prejšnjega odstavka se ne všteva v največji obseg možnega zadolževanja občine.

(5) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se občina lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine iz tretjega odstavka tega člena. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta 2015, tj. do 31. decembra 2015.

(6) V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice občinskega dolga, ki zapadejo v plačilo v tekočem proračunskem letu.

#### 20. člen

(porošstva občine)

(1) Občina sme izdajati porošstva za obveznosti iz naslova zadolževanja javnega podjetja in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, v obsegu in pod pogoji, ki jih določa ta odlok, in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana porošstva občine se vštevajo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

(2) Občina poroštev iz prejšnjega odstavka v letu 2015 ne izda.

#### 21. člen

(zadolževanje in izdajanje poroštev javnega sektorja na ravni občine)

(1) Javno podjetje in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati in izdajati porošstva le s soglasjem ustanovitelja, pod pogoji, ki jih določa občinski svet, in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne vštevajo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

(2) Občina soglasij iz prejšnjega odstavka v letu 2015 ne izda.

### 6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 22. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja občine v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0026/2014

Tolmin, dne 22. maja 2015

Župan  
Občine Tolmin  
**Uroš Brežan** i.r.

### 1584. Pravilnik o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Tolmin

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12, 14/15), 25. in 100. člena Zakona

o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13 ter 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09 in 17/11) je Občinski svet Občine Tolmin na 6. seji dne 21. 5. 2015 sprejel

## P R A V I L N I K

### o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Tolmin

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina pravilnika)

Pravilnik o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Tolmin (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) določa dejavnosti (vsebine) in upravičence za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov iz proračuna Občine Tolmin (v nadaljnjem besedilu: programi in projekti), pogoje, ki jih morajo izpolnjevati programi in njihovi izvajalci, ter postopek, kriterije in merila za izbiro in vrednotenje teh programov in projektov.

##### 2. člen

(uporaba izrazov)

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

##### 3. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo pomen, kot ga določa 2. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (v nadaljnjem besedilu: ZUJIK).

(2) Javne kulturne dejavnosti po tem pravilniku so vse oblike dejavnosti s področja kulture: glasbena (instrumentalna in/ali vokalna), gledališka, folklorna, plesna, literarna, likovna, filmska, avdiovizualna, ki so kot take opredeljene v Letnem programu kulture Občine Tolmin.

(3) Javni kulturni program je kulturna dejavnost, ki je po vsebini in obsegu zaključena celota in jo izvaja kulturni izvajalec, katerega ustanovitelj ni država ali lokalna skupnost, je pa njegovo delovanje v javnem interesu do te mere, da ga lokalna skupnost financira na primerljiv način kot javni zavod. Kulturni projekt pa je posamična aktivnost kulturnih izvajalcev, ki jo financira lokalna skupnost.

(4) V primeru dvoma, ali je posamezna dejavnost, prijavljena za sofinanciranje iz občinskega proračuna, javna kulturna dejavnost po tem pravilniku, odloči župan Občine Tolmin po predhodnem mnenju strokovne komisije iz 9. člena tega pravilnika.

##### 4. člen

(dejavnosti, ki se sofinancirajo)

Iz proračuna Občine Tolmin se po tem pravilniku v posameznem koledarskem letu sofinancira redna dejavnost ljubiteljskih izvajalcev s področja kulture, ki so izbrani na osnovi javnega razpisa, oziroma tisti njihovi programi ali projekti, ki niso sofinancirani iz katerih koli drugih javnih sredstev.

##### 5. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci za sofinanciranje programov in projektov iz proračuna Občine Tolmin po tem pravilniku so kulturna društva, njihove sekcije, zveze kulturnih društev in drugi subjekti s področja kulture, ki niso javni zavodi, izvajajo pa kulturni program v javnem interesu.

(2) Subjekti, katerih program je že sofinanciran iz javnih sredstev in posledično niso upravičenci za sofinanciranje javnih kulturnih programov iz proračuna Občine Tolmin po tem pravilniku, se lahko prijavijo za sofinanciranje kulturnih projektov, če ti niso del njihovega že sofinanciranega rednega programa dela.

##### 6. člen

(pogoji)

Upravičenci iz prejšnjega člena tega pravilnika morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

– da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Tolmin in aktivno delujejo na območju te občine,

– da so v skladu z zakonodajo registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti najmanj eno leto pred objavo razpisa,

– da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi, – da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,

– da redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in projektov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto in imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Tolmin, – druge pogoje, določene z vsakoletnim razpisom.

#### II. POSTOPEK IZBIRE PROGRAMOV IN PROJEKTOV

##### 7. člen

(uvedba postopka)

(1) Postopek izbire programov in projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Tolmin, se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga župan sprejme vsako leto najkasneje v 15 dneh po uveljavitvi proračuna in Letnega programa kulture Občine Tolmin.

(2) S sklepom iz prejšnjega odstavka župan naroči objavo javnega razpisa in imenuje strokovno komisijo za pripravo in izvedbo javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: komisija).

##### 8. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis za izbiro programov in projektov s področja kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Tolmin (v nadaljnjem besedilu: razpis), mora biti objavljen v Uradnem listu RS in na spletni strani Občine Tolmin, lahko pa se objavi tudi na drug krajevno običajen način.

(2) Predlog besedila razpisa pripravi komisija, dokončno ga potrdi župan, objavi pa se vsako leto najkasneje v 30 dneh po izdaji sklepa župana iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

(3) Besedilo objave razpisa mora vsebovati:

– področja programov oziroma projektov, ki so predmet sofinanciranja,

– okvirno višino sredstev za predmet razpisa,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,

– kriterije in merila za izbor in vrednotenje programov in projektov, ki se sofinancirajo,

– določitev obdobja za porabo sredstev razpisa,

– razpisni rok,

– vsebino vlog in način njihove dostave,

– navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij,

– informacije o razpisni dokumentaciji,

– rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

(4) Z razpisom se lahko določi tudi druge elemente, ki jih morajo vsebovati vloge, če so potrebni za ustrezno izvedbo postopkov in sprejemanje odločitev v zvezi s predmetom razpisa. Rok za prijave na razpis ne sme biti krajši od 30 dni od objave.

(5) Kolikor niso vprašanja postopkov razpisa urejena z besedilom razpisa, se za vodenje razpisa smiselno uporablja

določila členov 100–120.a ZUJIK in Pravidnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10).

## 9. člen

(strokovna komisija)

(1) S sklepom iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika župan določi sestavo komisije, trajanje njenega mandata, naloge in pristojnosti ter način dela.

(2) Komisija pripravi predlog besedila razpisa skladno s tretjim odstavkom prejšnjega člena tega pravilnika in ga posreduje županu v potrditev skupaj z razpisno dokumentacijo, potrebno za oddajo vlog v posameznem koledarskem letu. V primeru pomembnejših vsebinskih sprememb pri kriterijih in merilih za izbiro in vrednotenje programov in projektov v primerjavi s predhodnim letom mora komisija županu posredovati tudi mnenje o teh spremembah, posredovano s strani Strokovnega sveta za kulturo Zavoda za kulturo, šport in mladino Občine Tolmin in Upravnega odbora Zveze kulturnih društev Občine Tolmin.

(3) Komisija odpre vse vloge, prispele na razpis, istočasno (na isti dan), in sicer najkasneje v 5 dneh po razpisnem roku. Komisija za vsako vlogo posebej ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba, ali je podana na predpisanih obrazcih in ali je popolna glede na razpisne pogoje. Svoje ugotovitve komisija zabeleži v zapisniku o odpiranju vlog.

(4) Za vloge, ki niso pravočasne ali jih ni vložila upravičena oseba ali niso bile vložene na predpisanih obrazcih, je komisija dolžna to zabeležiti v končnem poročilu in županu predlagati sklep, s katerim jih zavrže.

(5) Če je posamezna vloga formalno nepopolna ali nejasna, komisija pozove vlagatelja, da jo dopolni v 5 dneh. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku ali če dopolnitev ni ustrezna in vloga tudi po dopolnitvi ni popolna, komisija predlaga županu sklep, s katerim jo zavrže.

(6) Komisija vse pravočasne, pravilne in popolne vloge ovrednoti v skladu s kriteriji in merili, ki so določeni z razpisom, ter najkasneje v 30 dneh od prejema popolne vloge vlagatelja pisno obvesti o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo odločbe, ter o predlogu komisije v zvezi z vrednotenjem njegove vloge. V obvestilu se določi rok, do katerega ima vlagatelj možnost, da se odzove oziroma izjavi o navedbah v obvestilu, in način posredovanja takšne izjave. Obvestilo komisije se lahko vlagatelju pošlje v elektronski obliki na naslov, ki ga obvezno navede v vlogi.

(7) Komisija obravnava v roku prispele odzive vlagateljev, se do njih opredeli in nato sprejme končno poročilo o svojem delu ter oblikuje predlog sofinanciranja programov in projektov, ki ga posreduje županu.

(8) V predlogu lahko komisija poda tudi rezervno listo programov oziroma projektov, ki postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev za ta namen.

## 10. člen

(odločba)

(1) Na osnovi predloga komisije župan o vsaki vlogi, prispeli na razpis, izda posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi in višini sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega programa oziroma projekta.

(2) Župan lahko zavrne predlog komisije glede sofinanciranja posameznega programa ali projekta in ga z utemeljivijo vrne komisiji v ponovno presojo, ne more pa sam sprejeti drugačne odločitve, kot je predlagana s strani komisije. Župan lahko vrne program ali projekt komisiji v ponovno presojo samo enkrat v posameznem razpisu.

## 11. člen

(objava rezultatov)

Rezultati razpisa se po dokončnosti odločb objavijo na spletni strani Občine Tolmin, lahko pa tudi na drug krajevno običajen način.

## 12. člen

(pogodba)

(1) Na osnovi dokončne odločbe iz 10. člena tega pravilnika, Občina Tolmin pripravi pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti med Občino Tolmin in izvajalcem programa ali projekta, ki je bil izbran za sofinanciranje.

(2) Občina Tolmin pogodbo pošlje izvajalcu in ga pozove k podpisu. Kolikor izvajalec ne vrne podpisane pogodbe v 15 dneh od prejema, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja programa ali projekta iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Tolmin prosta vseh obveznosti, ki so zanjo izhajale iz odločbe.

(3) Rok za podpis pogodbe se iz utemeljenih razlogov lahko sporazumno podaljša ali skrajša s pisnim dogovorom strank pogodbe, vendar le v skladu z roki, ki jih urejajo predpisi o zaključku proračunskega leta.

## 13. člen

(sestavine pogodbe)

(1) Pogodba mora vsebovati podatke o:

- pogodbениh strankah (ime, naslov, zastopnik);
- predmetu, namenu in ciljih pogodbe, ki predstavljajo javni interes;
- kriterijih za spremljanje njihovega uresničevanja;
- trajanju pogodbe;
- obsegu, rokih in načinu zagotavljanja sredstev Občine Tolmin;
- roku, do katerega lahko izvajalec črpa proračunska sredstva;
- obliki in vsebini zahtevka za izplačilo dodeljenih sredstev;
- obveznosti vmesnega in končnega poročanja o izvedbi programa ali projekta in o porabi dodeljenih sredstev;
- medsebojnem obveščanju in sodelovanju med pogodbenimi strankami;
- nadzoru in sankcijah v primeru neizpolnjevanja pogodbениh obveznosti.

(2) Glede na posebnosti predmeta pogodbe lahko pogodba vsebuje tudi druge sestavine.

## III. KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV

## 14. člen

(kriteriji in merila)

(1) Programe in projekte, prijavljene na razpis, komisija vrednoti tako, da jih točkjuje s pomočjo kriterijev in meril, ki jih Občina Tolmin objavi kot sestavni del razpisne dokumentacije.

(2) Kriteriji in merila morajo slediti ciljem, ki jih želi Občina Tolmin doseči s sofinanciranjem dejavnosti v posameznem letu in so določeni z letnim programom kulture.

(3) Kriteriji in merila za vrednotenje programov in projektov morajo upoštevati vrsto programa oziroma projekta, njegovo kakovost in obseg (število udeležencev in število ur) ter upravičene stroške (kader, programski stroški, akcije), ki jih terja njegova priprava in izvedba.

## 15. člen

(znesek sofinanciranja)

(1) Znesek sofinanciranja posameznega programa ali projekta se določi tako, da se število točk, ki jih prejme ob vrednotenju, pomnoži z vrednostjo točke.

(2) Vrednost točke se izračuna tako, da se skupni znesek razpisa deli s številom točk vseh programov in projektov, izbranih za sofinanciranje.

## 16. člen

(način sofinanciranja)

(1) Sofinanciranje programov in projektov se praviloma izvede po njihovem zaključku in prejemu končnega vsebinskega in finančnega poročila.

(2) V primerih, ko gre za program, ki je časovno in stroškovno med letom izrazito neenakomerno razporejen, oziroma za projekt, ki je zaključen, lahko izvajalec o tem poda poročilo in zaprosi za delno sofinanciranje pred rokom iz prejšnjega odstavka.

(3) Izplačilo izven roka iz prvega odstavka tega člena se izvede, če so izpolnjeni vsi pogodbeni pogoji in to dopušča likvidnost proračuna Občine Tolmin.

#### IV. NADZOR NAD IZVAJANJEM PROGRAMOV IN PORABO SREDSTEV

##### 17. člen

(poročanje in nadzor)

(1) Izvajalec je dolžan občinski upravi oziroma od nje pooblaščenemu subjektu predložiti zaključno poročilo o poteku in rezultatih izvedbe predmeta pogodbe skladno z roki, določenimi v pogodbi.

(2) S pogodbo je lahko določena tudi obveznost delnega poročanja. Občinska uprava oziroma od nje pooblaščen subjekt lahko od izvajalca kadar koli zahteva pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana z izvajanjem pogodbe.

(3) Občinska uprava oziroma od nje pooblaščen subjekt ima pravico kadar koli izvesti nadzor izvajanja programov, ki so predmet sofinanciranja, in nadzor namenskosti porabe sredstev po sklenjeni pogodbi. Pri tem je izvajalec programa dolžan izvajalcu nadzora nuditi vse potrebne informacije in mu predložiti potrebna dokazila oziroma dokumentacijo o izvedbi sofinanciranega programa ali projekta in nastalih stroških v zvezi s tem.

#### V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

##### 18. člen

(objava, veljavnost in uporaba pravilnika)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se za izbiro in vrednotenje programov kulture iz proračuna Občine Tolmin preneha uporabljati določila Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov kulturnih društev, ki jih iz občinskih proračunov sofinancira Zveza kulturnih društev Tolmin.

(2) Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan  
Občine Tolmin  
**Uroš Brežan** i.r.

#### 1585. Sklep o določitvi subvencije najemnine

Na podlagi 3. in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11) je Občinski svet Občine Tolmin na 6. seji dne 21. 5. 2015 sprejel

### SKLEP

#### I.

Za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti, se iz proračuna Občine Tolmin določijo subvencija najemnine:

- za ostanek zbiranja komunalnih odpadkov v višini 40,62%,
- za biološke odpadke v višini 18,17%.

#### II.

Subvencija, določena s tem sklepom, se začne uporabljati z uveljavitvijo novih cen ravnanja s komunalnimi odpadki v letu 2015.

#### III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0003/2013

Tolmin, dne 22. maja 2015

Župan  
Občine Tolmin  
**Uroš Brežan** i.r.

#### 1586. Sklep o ceni opravljanja storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in na podlagi 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11) je Občinski svet Občine Tolmin na 6. seji dne 21. 5. 2015 sprejel

### SKLEP

#### I.

Sprejme se cena opravljanja storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v višini 0,2329 EUR/m<sup>3</sup>.

#### II.

Sprejme se višina omrežnine, ki se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera:

	EUR/priključek
DN20	1,6671
DN25	5,0013
DN40	16,6709
DN50	25,0064
DN80	83,3547
DN100	166,7095
DN150	333,4190

#### III.

Cena storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s 1. dnem naslednjega meseca po uveljavitvi tega sklepa.

#### IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0017/2015

Tolmin, dne 22. maja 2015

Župan  
Občine Tolmin  
**Uroš Brežan** i.r.



**1587. Sklep o cenah storitve obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki**

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in na podlagi 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11) je Občinski svet Občine Tolmin na 6. seji dne 21. 5. 2015 sprejel

**S K L E P**

I.

Določijo se naslednje cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki:

1. za odvoz po posodah:

Posoda	Vrsta odpadka	Cena storitve €/odvoz	Cena infrastrukture €/odvoz	Cena skupaj za 1 odvoz €
120 l	ostanek zbiranje	1,5659	0,1274	1,6932
	ostanek obdelava	1,2511		1,2511
	ostanek odlaganje	0,4708		0,4708
	Skupaj:	3,2878	0,1274	3,4152
240 l	ostanek zbiranje	3,1317	0,2547	3,3864
	ostanek obdelava	2,5023		2,5023
	ostanek odlaganje	0,9416		0,9416
	Skupaj:	6,5756	0,2547	6,8304
500 l	ostanek zbiranje	6,5245	0,5307	7,0552
	ostanek obdelava	5,2131		5,2131
	ostanek odlaganje	1,9618		1,9618
	Skupaj:	13,6993	0,5307	14,2300
700 l	ostanek zbiranje	9,1342	0,7430	9,8772
	ostanek obdelava	7,2983		7,2983
	ostanek odlaganje	2,7465		2,7465
	Skupaj:	19,1790	0,7430	19,9219
900 l	ostanek zbiranje	11,7440	0,9553	12,6993
	ostanek obdelava	9,3835		9,3835
	ostanek odlaganje	3,5312		3,5312
	Skupaj:	24,6587	0,9553	25,6139
1100 l	ostanek zbiranje	14,3538	1,1675	15,5213
	ostanek obdelava	11,4687		11,4687
	ostanek odlaganje	4,3159		4,3159
	Skupaj:	30,1384	1,1675	31,3059
5 m <sup>3</sup>	ostanek zbiranje	65,2445	5,3070	70,5515
	ostanek obdelava	52,1305		52,1305
	ostanek odlaganje	19,6175		19,6175
	Skupaj:	136,9925	5,3070	142,2995
7 m <sup>3</sup>	ostanek zbiranje	91,3423	7,4298	98,7721
	ostanek obdelava	72,9827		72,9827
	ostanek odlaganje	27,4645		27,4645
	Skupaj:	191,7895	7,4298	199,2193
30 m <sup>3</sup>	ostanek zbiranje	391,4670	31,8420	423,3090
	ostanek obdelava	312,7830		312,7830
	ostanek odlaganje	117,7050		117,7050
	Skupaj:	821,9550	31,8420	853,7970

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:

1.1. cena stroškov javne infrastrukture: 0,0156 €/kg  
1.2. cena storitev javne službe: 0,1918 €/kg

2. Zbiranje bioloških odpadkov:

2.1. cena stroškov javne infrastrukture: 0,0225 €/kg  
2.2. cena storitev javne službe: 0,2066 €/kg

3. Obdelava komunalnih odpadkov: 0,1140 €/kg

4. Odlaganje ostankov obdelave komunalnih odpadkov: 0,0429 €/kg

II.

Na podlagi veljavnega tarifnega sistema se določijo naslednje cene:

120 l	organski	8,6878	0,1274	8,8152
240 l	organski	17,3756	0,2547	17,6303
240 l	embalaža	3,0754	0,2547	3,3301
240 l	papir	3,0754	0,2547	3,3301
1100 l	embalaža	14,0954	1,1675	15,2629
1100 l	papir	14,0954	1,1675	15,2629
1100 l	sveče	14,0954	1,1675	15,2629
1,23 m <sup>3</sup>	steklo	15,7612	1,3055	17,0667
1,8 m <sup>3</sup>	embalaža	23,0652	1,9105	24,9757
1,8 m <sup>3</sup>	papir	23,0652	1,9105	24,9757
1,8 m <sup>3</sup>	tekstil	23,0652	1,9105	24,9757
3,2 m <sup>3</sup>	embalaža	41,0048	3,3965	44,4013
3,2 m <sup>3</sup>	papir	41,0048	3,3965	44,4013
30 m <sup>3</sup>	plastika	384,4200	31,8420	416,2620
30 m <sup>3</sup>	papir	384,4200	31,8420	416,2620

in

2. za odvoz po osebah:

	cena storitve €/osebo	cena infrastrukture €/osebo	Cena skupaj €/osebo/mesec
Ostaneke zbiranje	2,9882	0,2430	3,2312
Ostaneke obdelava	0,5278		0,5278
Ostaneke odlaganje	0,1986		0,1986
Biološki odpadki	0,5206	0,0567	0,5773
Skupaj:	4,2352	0,2997	4,5349

III.

Cena storitve javne službe ravnanja z odpadki iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s 1. dnem naslednjega meseca po uveljavitvi tega sklepa.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0017/2015

Tolmin, dne 22. maja 2015

Župan  
Občine Tolmin  
**Uroš Brežan** i.r.

II.

Sprejme se višina omrežnine, ki se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera:

	EUR/priključek
DN20	2,3470
DN25	7,0411
DN40	23,4705
DN50	35,2057
DN80	117,3525
DN100	234,7050
DN150	469,4100

III.

Cena storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s 1. dnem naslednjega meseca po uveljavitvi tega sklepa.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0017/2015

Tolmin, dne 22. maja 2015

Župan  
Občine Tolmin  
**Uroš Brežan** i.r.

### 1588. Sklep o ceni opravljanja storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in na podlagi 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11) je Občinski svet Občine Tolmin na 6. seji dne 21. 5. 2015 sprejel

## SKLEP

I.

Sprejme se cena opravljanja storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v višini 0,6647 EUR/m<sup>3</sup>.

**1589. Sklep o višini vodarine**

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in na podlagi 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11) je Občinski svet Občine Tolmin na 6. seji dne 21. 5. 2015 sprejel

**S K L E P****I.**

Sprejme se vodarina v višini 0,4629 EUR/m<sup>3</sup>.

**II.**

Sprejme se višina omrežnine, ki se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera:

	EUR/priključek
DN20	2,6342
DN25	7,9026
DN40	26,3420
DN50	39,5129
DN80	131,7098
DN100	263,4196
DN150	526,8391

**III.**

Cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s 1. dnem naslednjega meseca po uveljavitvi tega sklepa.

**IV.**

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0078/2015

Tolmin, dne 22. maja 2015

Župan  
Občine Tolmin  
**Uroš Brežan** i.r.

**VELIKE LAŠČE****1590. Sklep o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 UPB, 6/13) ter na podlagi 30. člena v povezavi s 5. in 23. členom Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 6. redni seji dne 20. maja 2015 sprejel

**S K L E P****o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki**

1. S tem sklepom se za Občino Ig določi tarifni sistem za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb

ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki), in sicer za:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje ločenih frakcij določenih vrst komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov ter mešanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: zbiranje komunalnih odpadkov) in posebej zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada (v nadaljevanju: zbiranje bioloških odpadkov),
- obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: obdelava komunalnih odpadkov) in
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odlaganje ostankov komunalnih odpadkov).

2. S tem sklepom so določeni elementi tarifnega sistema in način obračuna za storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki:

- zbiranja komunalnih odpadkov,
- zbiranja bioloških odpadkov,
- obdelave komunalnih odpadkov,
- odlaganja ostankov komunalnih odpadkov in
- nadstandardne in druge storitve.

3. Elementi tarifnega sistema, izračunani na 4 decimalna mesta so:

- cene za posamezno storitev ravnanja s komunalnimi odpadki iz 2. točke tega sklepa izražene v evrih na kilogram (EUR/kg), ki so sestavljene v skladu s podzakonskim predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in so potrjene s strani pristojnih občinskih organov. Cena posamezne storitve je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitve, ki se na računu prikazujeta ločeno,

- sodila za preračun cen iz masnih v prostorninske enote, izražena v kilogramih na prostorninski meter (kg/m<sup>3</sup>), izračunana kot količnik med maso odpadkov posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz 2. točke tega sklepa in obračunsko prostornino zabojnikov za komunalne oziroma biološke odpadke upoštevaje količine celotnega območja občin iz 1. točke tega sklepa,

- obračunska količina za posameznega uporabnika storitve ravnanja s komunalnimi odpadki izražena na prostorninski meter (m<sup>3</sup>), ki je zmnožek števila in prostornine zabojnikov in/ali vrečk za komunalne in biološke odpadke s katerimi uporabnik razpolaga, povprečnega mesečnega števila praznjenj zabojnika za komunalne in biološke odpadke in deležev, ki jih ima uporabnik na morebitnem skupnem zbirnem mestu.

4. Obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki iz 2. točke tega sklepa se za redno zbiranje komunalnih odpadkov za uporabnike v gospodinjstvih, počitniških hišah in poslovnih prostorih, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zbirnih stiskalnicah ter v zabojnikih prostornine od 80 do 1.100 l, praviloma izvaja mesečno. Vsem uporabnikom se obračunajo storitve iz prve, druge, tretje in četrte alineje 2. točke tega sklepa razen uporabnikom, ki BIO odpadke hišno kompostirajo in nimajo zabojnika za zbiranje BIO odpadkov. Tem uporabnikom se ne zaračuna storitev iz druge alineje 2. točke tega sklepa. Za obračun storitve odlaganja ostankov komunalnih odpadkov se upošteva delež izločenih odpadkov, ki se ob vsaki spremembi objavi v ceniku izvajalca javne službe. Zaradi centinske izravnave so pri zneskih obračuna storitve možna minimalna odstopanja.

Obračun javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za storitve iz 2. točke tega sklepa za uporabnika, ki biološke odpadke hišno kompostira in nima zabojnika za zbiranje bioloških odpadkov:

$$Z_u = C_{ko} \times S_{ko} \times O_{ko}$$

kjer je:

$Z_u$  – znesek, ki ga uporabnik plača za posamezno storitev iz prve, tretje in četrte alineje 2. točke tega sklepa izražen v evrih (EUR),

Cko – cene za storitve iz prve, tretje in četrte alineje 2. točke tega sklepa izražene v evrih na kilogram (EUR/kg),

Sko – sodila za preračun cen za storitve iz prve, tretje in četrte alineje 2. točke tega sklepa izražena v kilogramih na prostorninski meter ( $\text{kg}/\text{m}^3$ ),

Oko – obračunska količina komunalnih odpadkov za posameznega uporabnika izražena na prostorninski meter ( $\text{m}^3$ ).

Obračun javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za storitve iz 2. točke tega sklepa za uporabnika, ki ima zabojujnik za zbiranje bioloških odpadkov:

$$Zu = (Cko \times Sko \times Oko) + (Cbio \times Sbio \times Obio)$$

kjer je:

Zu – znesek, ki ga uporabnik plača za posamezno storitev iz prve, druge, tretje in četrte alineje 2. točke tega sklepa izražen v evrih (EUR),

Cko – cene za storitve iz prve, tretje in četrte alineje 2. točke tega sklepa izražene v evrih na kilogram (EUR/kg),

Sko – sodila za preračun cen za storitve iz prve, tretje in četrte alineje 2. točke tega sklepa izražena v kilogramih na prostorninski meter ( $\text{kg}/\text{m}^3$ ),

Oko – obračunska količina komunalnih odpadkov za posameznega uporabnika izražena na prostorninski meter ( $\text{m}^3$ ),

Cbio – cena za storitev iz druge alineje 2. točke tega sklepa izražena v evrih na kilogram (EUR/kg),

Sbio – sodilo za preračun cene za storitev iz druge alineje 2. točke tega sklepa izraženo v kilogramih na prostorninski meter ( $\text{kg}/\text{m}^3$ ),

Obio – obračunska količina bioloških odpadkov za posameznega uporabnika izražena na prostorninski meter ( $\text{m}^3$ ).

5. Obračun obdelave komunalnih odpadkov za storitve iz tretje alineje 2. točke tega sklepa, ki se v obdelavo pripeljejo izven rednega zbiranja komunalnih odpadkov je:

$$Zo = Cob \times Kob$$

kjer je:

Zo – znesek, ki ga uporabnik plača izražen v evrih (EUR),  
Cob – cena obdelave komunalnih odpadkov izražena v evrih na kilogram (EUR/kg),

Kob – masa v obdelavo sprejetih komunalnih odpadkov izražena v kilogramih (kg).

6. Obračun obdelave in odlaganja ostankov predelave komunalnih odpadkov za storitve iz tretje in četrte alineje 2. točke tega sklepa, ki se v obdelavo pripeljejo izven rednega zbiranja komunalnih odpadkov:

pri obračunu obdelave komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, se za obračun storitve odlaganja komunalnih odpadkov upošteva delež izločenih odpadkov, ki se ob vsaki spremembi objavi v ceniku izvajalca javne službe.

$$Zo = (Cob \times Kob) + (Cod \times Kod)$$

kjer je:

Zo – znesek, ki ga uporabnik plača izražen v evrih (EUR),  
Cob – cena obdelave komunalnih odpadkov izražena v evrih na kilogram (EUR/kg),

Kob – masa v obdelavo sprejetih komunalnih odpadkov izražena v kilogramih (kg),

Cod – cena odlaganja ostankov komunalnih odpadkov izražena v evrih na kilogram (EUR/kg),

Kod – masa v obdelavo sprejetih komunalnih odpadkov zmanjšana za delež z obdelavo izločenih odpadkov izražena v kilogramih (kg).

7. Obračun odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za storitve iz četrte alineje 2. točke tega sklepa, ki se na odlaganje pripeljejo izven rednega zbiranja komunalnih odpadkov:

$$Zo = Cod \times Kod$$

kjer je:

Zo – znesek, ki ga uporabnik plača izražen v evrih (EUR),

Cod – cena odlaganja ostankov komunalnih odpadkov izražena v evrih na kilogram (EUR/kg),

Kod – masa odloženih ostankov komunalnih odpadkov izražena v kilogramih (kg).

8. Obračun nadstandardnih in drugih storitev iz pete alineje 2. točke tega sklepa se opravi po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

9. Kot merilo za razdeljevanje stroškov storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz 1. točke tega sklepa med posameznimi stanovanji v stavbi ali več stavbah s skupnim zbirnim mestom za prepuščanje komunalnih odpadkov se uporablja število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznem stanovanju, za pravne osebe pa število zaposlenih. Če izvajalcu javne službe lastniki stavbe ali njen upravitelj ali plačniki računov storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz 1. točke tega sklepa niso posredovali pisnih podatkov in dokazil o številu prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznih stanovanjih ali številu zaposlenih pri pravnih osebah, se uporabi kot merilo, za razdelitev stroškov storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz 1. točke tega sklepa po posameznih stanovanjih in poslovnih prostorih, podatke o tlorisnih površinah stanovanj in poslovnih prostorov.

10. Za stavbo, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev in za katero ni podatka o velikosti zabojujnika, se za porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz 1. točke tega sklepa upoštevata najmanj ena tretjina najmanjše velikosti zabojujnika in najmanjša pogostost odvoza, obračun storitev pa se izvede 2-krat letno. Točen način obračuna določa občinski odlok posamezne občine.

11. V primeru občasnega nastanka večjih količin mešanih komunalnih odpadkov ali BIO odpadkov, lahko uporabniki posamezno vrsto odpadka prepuščajo v ustrezni tipizirani vrečki za mešane komunalne odpadke ali za BIO odpadke, ki jih nabavijo na prodajnih mestih, ki jih določi izvajalec javne službe. Z nakupom tipizirane vrečke so plačane tudi storitve posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz 2. točke tega sklepa.

12. Obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz 2. točke tega sklepa se izvaja na osnovi podatkov za posameznega uporabnika, za posamezno stavbo in podatkov registra zbirnih mest. Spremembe podatkov, ki vplivajo na obračun storitev, so možne na osnovi podatkov iz uradnih evidenc in podatkov, ki jih izvajalcu javne službe sporočajo uporabniki.

13. Izvajalec javne službe, lahko na pisno vlogo uporabnika, brez dodatnih stroškov, zamenja zabojujnik za vse vrste odpadkov za manjše ali večje, razen v primeru zmanjšanja volumna za zabojujnik za mešane komunalne odpadke ali biološke odpadke, ki se uporabniku zaračuna po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

14. Izvajalec javne službe je dolžan zaračunati vse zakonsko predpisane datjave.

15. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja št. 0301-01/2014-2 z dne 7. marca 2014, objavljen v Uradnem glasilu Občine Velike Lašče, št. 2/14.

16. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne na podlagi potrjenih cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki iz 2. točke tega sklepa, z dnem objave cenikov.

17. Cenik storitev obveznih občinskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki s potrjeno ceno in cenik nadstandardnih storitev oblikuje in objavi izvajalec javne službe na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

Št. 0301-013/2015-1

Velike Lašče, dne 20. maja 2015

Župan  
Občine Velike Lašče  
**Anton Zakrajšek l.r.**



**1591. Cenik obveznih občinskih gospodarskih  
javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki  
za Občino Velike Lašče**

**C E N I K  
obveznih občinskih gospodarskih javnih služb  
ravnanja s komunalnimi odpadki  
za Občino Velike Lašče**

Cenik velja od 1. 6. 2015 dalje

Z.št.	Vrsta storitve	Enota	Cena v EUR brez DDV	DDV 9,5%	Cena v EUR z DDV
1.	Zbiranje komunalnih odpadkov				
1.1.	Javna infrastruktura zbiranja komunalnih odpadkov	kg	0,0071	0,0007	0,0078
1.2.	Storitev zbiranja komunalnih odpadkov	kg	0,0969	0,0092	0,1061
2.	Zbiranje biološko razgradljivih odpadkov				
2.1.	Javna infrastruktura zbiranja biološko razgradljivih odpadkov	kg	0,0043	0,0004	0,0047
2.2.	Storitev zbiranja biološko razgradljivih odpadkov	kg	0,0504	0,0048	0,0552
3.	Obdelava komunalnih odpadkov				
3.1.	Javna infrastruktura obdelave komunalnih odpadkov	kg	0,0000	0,0000	0,0000
3.2.	Storitev obdelave komunalnih odpadkov	kg	0,0978	0,0093	0,1071
4.	Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov				
	Obračuna se 79% v obdelavo sprejetih odpadkov				
4.1.	Javna infrastruktura odlaganja komunalnih odpadkov	kg	0,0345	0,0033	0,0378
4.2.	Storitev odlaganja komunalnih odpadkov	kg	0,0789	0,0075	0,0864

Skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12) je cene ravnanja s komunalnimi odpadki potrdil Občinski svet Občine Velike Lašče na 6. redni seji dne 20. 5. 2015.

Priloga 1: Podatki o količinah storitev gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki in sodilih za preračun

Priloga 2: Informativni izračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki za redno zbiranje odpadkov, za prazne stavbe in za tipizirane vrečke.

Z dnem uveljavitve cen po tem ceniku, prenehajo veljati cene z dne 1. 4. 2014.

Ljubljana, dne 20. maja 2015

Direktor  
**Janko Kramžar** l.r.



## PRILOGA 1

PODATKI O KOLIČINAH STORITEV GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI  
IN SODILIH ZA PRERAČUN

Za Občino Velike Lašče

Priloga 1 velja od 1.6.2015 dalje

		Zbiranje komunalnih odpadkov	Zbiranje biološko razgradljivih odpadkov	Obdelava komunalnih odpadkov	Odlaganje komunalnih odpadkov
A.	Masa komunalnih odpadkov v kg	85.894.000	23.500.000	41.497.000	32.797.000
B.	Obračunska prostornina zabojsnikov v m <sup>3</sup>	444.060	164.892	444.060	444.060
C.	Sodilo za preračun v kg/m <sup>3</sup> = A/B	193,4288	142,5175	93,4491	73,8571

Skladno s petim in šestim odstavkom 23. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12) objavljamo podatke o količinah storitev gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki in sodila za preračun količin izraženih v kg za potrebe obračuna storitev.

Skladno s prvim odstavkom 23. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen, se cena storitve javne službe izražena v EUR/kg, uporabnikom zaračuna glede na prostornino zabojsnika in pogostost odvoza. Podroben način obračuna določa Sklep o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, ki ga je Občinski svet Občine Velike Lašče sprejel na 6. redni seji dne 20.5.2015.



## PRILOGA 2

**INFORMATIVNI IZRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA REDNO ZBIRANJE ODPADKOV,  
PRAZNE STAVBE IN ZA TIPIZIRANE VREČKE**

Za Občino Velike Lašče

Informativni izračun velja od 1.6.2015 dalje

Zneski v EUR/eno praznjenje

	Zbiranje komunalnih odpadkov		Obdelava komunalnih odpadkov		Odlaganje komunalnih odpadkov		Osnovna cena skupaj	Davek na dodano vrednost 9,5%	Končna cena z 9,5% DDV
	Infrastruktura	Storitev	Infrastruktura	Storitev	Infrastruktura	Storitev			
<b>Cena za storitev ravnanja s komunalnimi odpadki (KO)</b>									
Vrečka - lit									
50	0,0687	0,9372	0,0000	0,4570	0,1274	0,2914	1,8817	0,1788	2,0605
100	0,1373	1,8743	0,0000	0,9139	0,2548	0,5827	3,7630	0,3575	4,1205
Zabojnik - lit									
80	0,1099	1,4995	0,0000	0,7311	0,2038	0,4662	3,0105	0,2860	3,2965
120	0,1648	2,2492	0,0000	1,0967	0,3058	0,6993	4,5158	0,4290	4,9448
160	0,2197	2,9989	0,0000	1,4623	0,4077	0,9324	6,0210	0,5720	6,5930
240	0,3296	4,4984	0,0000	2,1934	0,6115	1,3986	9,0315	0,8580	9,8895
360	0,4944	6,7476	0,0000	3,2902	0,9173	2,0978	13,5473	1,2870	14,8343
500	0,6867	9,3716	0,0000	4,5697	1,2740	2,9137	18,8157	1,7875	20,6032
550	0,7553	10,3088	0,0000	5,0266	1,4014	3,2050	20,6971	1,9662	22,6633
660	0,9064	12,3705	0,0000	6,0320	1,6817	3,8460	24,8366	2,3595	27,1961
700	0,9613	13,1203	0,0000	6,3975	1,7836	4,0791	26,3418	2,5025	28,8443
770	1,0575	14,4323	0,0000	7,0373	1,9620	4,4870	28,9761	2,7527	31,7288
900	1,2360	16,8689	0,0000	8,2254	2,2933	5,2446	33,8682	3,2175	37,0857
1.000	1,3733	18,7433	0,0000	9,1393	2,5481	5,8273	37,6313	3,5750	41,2063
1.100	1,5107	20,6176	0,0000	10,0533	2,8029	6,4101	41,3946	3,9325	45,3271
Prazna stavba									
26,67	0,0366	0,4999	0,0000	0,2437	0,0680	0,1554	1,0036	0,0953	1,0989
80	0,1099	1,4995	0,0000	0,7311	0,2038	0,4662	3,0105	0,2860	3,2965
<b>Cena za storitev zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada (BIO)</b>									
Vrečka - lit									
50	0,0306	0,3591	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,3897	0,0370	0,4267
100	0,0613	0,7183	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,7796	0,0741	0,8537
Zabojnik - lit									
80	0,0490	0,5746	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,6236	0,0592	0,6828
120	0,0735	0,8619	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,9354	0,0889	1,0243
240	0,1471	1,7239	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	1,8710	0,1777	2,0487

1. Za uporabnika tipizirane vrečke je strošek storitve ravnanja z odpadki plačan z nakupom vrečke.
2. Za uporabnike zabojnikov je mesečni strošek storitve ravnanja s komunalnimi odpadki zmnožek cene izražene v merski enoti EUR/kg, sodila za preračun cene izražene v merski enoti (kg/m<sup>3</sup>) in obračunske količine komunalnih odpadkov za posameznega uporabnika izražene v merski enoti m<sup>3</sup>.
3. V primeru prazne stavbe se obračuna ali ena tretjina najmanjše velikosti zabojnika (26,67 lit) ali pa najmanjša velikost zabojnika (80 lit) in najmanjša frekvenca odvoza. Velikost zabojnika za obračun prazne stavbe določi občinski odlok.
4. Za dodatno praznjenje zabojnikov po naročilu veljajo cene iz cenika, povečane za 100%.

Z dnem uveljavitve tega informativnega cenika, preneha veljati cenik z dne 1.4.2014.

**ŽALEC****1592. Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom**

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A) in 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) sprejemam

**S K L E P****o javni razgrnitvi z javnim naznanilom**

## 1. člen

Župan Občine Žalec odreja, da se javno razgrne: dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja z oznako HR-4 Hramše, na območju naselja Hramše (v nadaljnjem besedilu: OPPN HR-4), ki ga je izdelalo podjetje Struktura d.o.o., pod št. projekta U1404, v maju 2015.

## 2. člen

Gradivo iz prejšnje točke bo od 8. junija 2015 do 8. julija 2015 javno razgrnjeno:  
– v prostorih Urada za prostor in gospodarstvo Občine Žalec, soba št. 53, Ulica Savinjske čete 5, Žalec,  
– v prostorih KS Galicija, Galicija 18 E, 3310 Žalec.

## 3. člen

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeni dopolnjeni osnutek OPPN podajo svoje pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti. Pripombe in predloge se lahko poda:  
– kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, ki se nahaja na mestu javne razgrnitve;  
– pisno na Urad za prostor in gospodarstvo Občine Žalec, ali na elektronski naslov: glavna.pisarna@zalec.si.  
– ustno na javni obravnavi.

## 4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo v sredo, dne 17. junija 2015 ob 16.00 uri, v sejni sobi Občine Žalec. Na javni obravnavi bosta pripravljavec in izdelovalec o vsebini OPPN podala podrobnejše obrazložitve in pojasnila.

## 5. člen

Javno naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (<http://www.zalec.si>), na oglasni deski Občine Žalec in KS Galicija. Javno naznanilo začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0007/2013  
Žalec, dne 26. maja 2015

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos** l.r.

**MIRNA PEČ****1593. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Mirna Peč za programsko obdobje 2015–2020**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) in 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in

40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 4. redni seji dne 21. 4. 2015 in 1. dopisni seji dne 25. 5. 2015 sprejel

**P R A V I L N I K****o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Mirna Peč za programsko obdobje 2015–2020**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Mirna Peč za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1-75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1-8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013) ter  
– druge ukrepe.

## 2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Mirna Peč (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

## 3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

## 4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

(1) "pomoč" pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(2) "mikro podjetje" pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(3) "kmetijski sektor" pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

(4) "kmetijski proizvod" pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

(5) "primarna kmetijska proizvodnja" pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(6) "predelava kmetijskih proizvodov" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;



(7) "trženje kmetijskih proizvodov" pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

(8) "kmetijsko gospodarstvo" pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

(9) "nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva" (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vloga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

(10) "podjetje v težavah" pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(11) "slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami," pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30% povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:

a) predhodnega triletnega obdobja ali

b) triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;

(12) "opredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

(13) "neopredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

(14) "začetek izvajanja projekta ali dejavnosti" pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

(15) "intenzivnost pomoči" pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(16) "standard Unije" pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

(17) "neproizvodna naložba" pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;

(18) "naložbe za skladnost s standardom Unije" pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

(19) "nezahtevna agromelioracija" je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(20) "mladi kmet" pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

(21) "investicijska dela" pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;

(22) "biogorivo na osnovi hrane" pomeni biogorivo, proizvedeno iz žitaric in drugih poljščin z visoko vsebnostjo škroba, rastlin za pridelavo sladkorja in oljnic, kot je opredeljeno v predlogu Komisije za Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Direktive 98/70/ES o kakovosti motor-

nega bencina in dizelskega goriva ter spremembi Direktive 2009/28/ES o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov (1);

(23) "skupina in organizacija proizvajalcev" pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(24) "član kmetijskega gospodarstva" pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

(25) "predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogo I Pogodbe;

(26) "živila" pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

(27) "nekmetijske dejavnosti" pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode);

(28) "enotno podjetje" pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

## 5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (v skladu s 14. členom Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014); UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč (v skladu s 15. in 43. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU); UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (v skladu z 28. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU); UKREP 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (v skladu z 29. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU).

De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis; UKREP 6: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja.
Ostali ukrepi občine	UKREP 7: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja (podlaga za izvedbo ukrepa je veljavna zakonodaja iz področja javnih financ); UKREP 8: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij.

## 6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

Upravičenci do pomoči so:

1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji v primerih ukrepov po členih 14, 15, 28 in 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, v primeru ukrepa po členu 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju, imajo sedež na območju občine in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine;

2) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine;

3) registrirana stanovska društva in interesna združenja v primeru ukrepa za podporo delovanju društev, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja na območju občine in imajo sedež na območju občine;

4) dijaki in študentje programov kmetijstva in gozdarstva, ki so člani kmetijskega gospodarstva, ki je vpisan v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

## 7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom;
- podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

## 8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljene

na spletni strani občine in občinski oglasni deski, skladno z veljavnimi predpisi iz področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

## 9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in velikost podjetja;
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto (nepovratna sredstva ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
  - izjave vlagatelja:
    - a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov
    - b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika
    - c) da ni zavezanec za DDV v skladu s tretjim odstavkom 7. člena

## 10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

## 11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevke mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi ipd.).

## 12. člen

(kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 13 do vključno 16 tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14, 15, 28 in 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo

samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

## II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

### 13. člen

**UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)**

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

- povečanje lokalne pridelave hrane in samooskrbe občine;

- preprečevanje zaraščanja podeželja in ohranjanje tipične kulturne krajine v občini;

- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

- zasaditev letnih rastlin;

- dela v zvezi z odvodnjavanjem;

- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

- naložbe za skladnost s standardi Unije, izjemno pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

- obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

Podukrep 1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

Podukrep 1.2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

**Podukrep 1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev**

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški nakupa in zakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji;

- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov, skladišč za krmo in drugih gospodarskih poslopij na kmetiji,

ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala);

- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

- stroški postavitve večletnih nasadov in protitočne zaščite (za nasade nad 0,3 ha skupnih površin);

- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine in imajo sedež na območju občine ter katerih naložba se izvaja na območju občine;

- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

- projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih, vendar najvišji znesek pomoči lahko znaša 5.000 eur. Vrednost celotne investicije ne sme presegati 50.000 eur (majhne investicije) brez DDV.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

**Podukrep 1.2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov**

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

- stroški urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov za površine nad 0,3 ha,

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

- posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ipd.) vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ležijo na območju občine in imajo sedež na območju občine ter katerih naložba se izvaja na območju občine;

- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

- kopija katastrskega načrta ali izris obravnavanega GERK-a s podatki in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

- drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.



Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

## 14. člen

**UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen in 43. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)**

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejša raba oziroma lažja obdelava kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih in gozdnih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki imajo zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ležijo na območju občine in imajo sedež na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč (kopija katastrskega načrta ali izris obravnavanih GERK-ov s podatki),

– mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe;

– predračun (ocena upravičenih stroškov).

Intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

## 15. člen

**UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)**

Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

– naravnih nesreč,

– slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami in

– drugih slabih vremenskih razmer,

– bolezni živali ali škodljivih organizmov na rastlinah ter

– zaščitnih živali.

S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke in živali pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

Upravičeni stroški:

– sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, s sedežem na območju občine s sklenjeno zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

Pogoji za pridobitev:

– veljavna zavarovalna polica z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

Intenzivnost pomoči:

– pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 65% stroškov zavarovalne premije.

## 16. člen

**UKREP 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)**

Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del);

– investicijska dela.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, imajo sedež na območju občine, ležijo na območju občine ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine, ki ležijo na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;

– ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, kolikor je le-to potrebno;

– ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek pomoči za investicijska dela je 10.000 EUR letno.

**III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013**

## 17. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU)

št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.



(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

#### 18. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 EUR).

#### 19. člen

##### **UKREP 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis**

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov oziroma največ do 10.000 EUR na naložbo.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 17. člena tega pravilnika.

#### 20. člen

##### **Ukrep 6: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja**

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki ima sedež na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja, povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 17. člena tega pravilnika.

#### 21. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

#### IV. OSTALI UKREPI OBČINE

#### 22. člen

##### **UKREP 7: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja (106.i člen Zakona o javnih financah, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13)**

Namen ukrepa je sofinanciranje neprofitnih aktivnosti in materialnih stroškov društev oziroma združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja iz območja občine, ki ne predstavljajo državno pomoč ter njihov cilj z ustanovitvijo in delovanjem ni pridobivanje dobička.

Cilj ukrepa je omogočanje izvedbe programov dela navedenih društev oziroma združenj.

## Upravičeni stroški

– stroški povezani s predstavijo oziroma promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja, kot so: splošna predavanja, tečaji brez pridobitve certifikata, krožki, strokovne ekskurzije, seminarji, udeležbe na posvetih, okrogle mize ipd.;

– stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oziroma združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine, kot so: priprava gradiv, zloženek, objave v medijih, organizacija samostojnih prireditelj ipd.;

– stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja: prikazi tradicionalnih domačih obrti in običajev, prikazi tehnične dediščine, razstave, tekmovanja ipd.;

– stroški povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena ter na prireditvah drugih društev in organizacij;

– materialni stroški, povezani z izvedbo programov društev oziroma združenj.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– finančno in vsebinsko ovrednoten letni program dela društva oziroma združenja,

– seznam članov.

Dodatni pogoj za pridobitev sredstev

Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje podpor ter zahtevana dokumentacija se podrobneje določijo v javnem razpisu.

Upravičenci do pomoči:

– registrirana stanovska društva in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja na območju občine in imajo sedež na območju občine.

Finančna določbe / intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

**UKREP 8: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij**

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju učencev kmetijskih programov za pridobitev srednje, višje, visoke ali univerzitetne izobrazbe, ki so predvideni za naslednike kmetij.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije,

– kopijo zadnjega spričevala ali indeksa,

– potrdilo o katastrskem dohodku prosilca,

– potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema).

Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

Prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

Upravičenci do sredstev:

Udeleženci izobraževanja kmetijskih šol in fakultet kmetijskih smeri, ki so predvideni za naslednike kmetij, katerih sedež kmetij je na območju občine in je kmetijsko gospodarstvo vpisano v register kmetijskih gospodarstev.

Finančna določbe:

– do 300 EUR/dijaka v tekočem letu

– do 500 EUR/študenta v tekočem letu.

## V. NADZOR IN SANKCIJE

## 23. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

## VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

## 24. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

## VII. KONČNE DOLOČBE

## 25. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Mirna Peč za programsko obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 67/07).

## 26. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana na spletni strani občine in oglasni deski občine po pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 441-1/2015-2

Mirna Peč, dne 25. maja 2015

Župan  
Občine Mirna Peč  
**Andrej Kastelic** l.r.

## MORAVSKE TOPLICE

**1594. Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2014**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13), ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 6. redni seji dne 12. 5. 2015 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA  
Občine Moravske Toplice za leto 2014**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2014.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2014.

Sestavni del zaključnega računa proračuna Občine Moravske Toplice so tudi izvorni prihodki in odhodki krajevnih skupnosti za leto 2014.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 3. člen

## A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Doseženi prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov proračuna v zaključnem računu za leto 2013 znašajo:

I	PRIHODKI	6.991.370,92
70	DAVČNI PRIHODKI	4.940.315,20
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.133.304,00
	703 Davki na premoženje	348.766,32
	704 Domači davki na blago in storitve	458.243,06
	706 Drugi davki	1,82
71	NEDAVČNI PRIHODKI	580.451,43
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	295.059,25
	711 Takse in pristojbine	2.658,38
	712 Denarne kazni	3.162,46
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.915,32
	714 Drugi nedavčni prihodki	277.656,02
72	KAPITALSKI PRIHODKI	51.152,35
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	500,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	50.652,35
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.408.451,94
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	543.153,00
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna in sredstva EU	865.298,94
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	11.000,00
	787 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	11.000,00
II	ODHODKI	7.087.276,09
40	TEKOČI ODHODKI	2.143.829,61
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	361.219,21
	401 Prispevki delodajalcev	54.848,01
	402 Izdatki za blago in storitve	1.697.962,02
	403 Plačila obresti	2.205,50
	409 Rezerve	27.594,87
41	TEKOČI TRANSFERI	2.346.053,42
	410 Subvencije	214.182,26
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	844.551,45
	412 Transferi neprofitnim organizacijam	185.322,17
	413 Drugi domači tekoči transferi	1.073.127,48
	414 Tekoči transferi v tujino	28.870,06
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.354.067,11
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.354.067,11
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	243.325,95

	431 Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski uporabniki	58.414,79
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	184.911,16
III	SALDO BILANCE PRIHODKOV IN ODHODKOV	-95.905,17

## B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Račun finančnih terjatev in naložb za leto 2014 izkazuje:

IV	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kap. deležev	438,31
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	438,31
	750 Prejeta vračila danih posojil	438,31
V	Dana posojila in povečanje kap. deležev	7.420,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	7.420,00
	440 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	7.420,00
VI	SALDO RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	-6.981,69

## 4. člen

## C) RAČUN FINANCIRANJA

Račun financiranja Občine Moravske Toplice za leto 2014

izkazuje:

VII	Zadolževanje	246.625,53
50	ZADOLŽEVANJE	246.625,53
	500 Domače zadolževanje	246.625,53
VIII	Odplačila dolga	203.122,92
55	ODPLAČILA DOLGA	203.122,92
	550 Odplačila dolga	203.122,92
IX	SPREMEMBA stanja sredstev na računih	-59.384,25
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	43.502,61
XI	NETO FINANCIRANJE	95.905,17
D)	SREDSTVA NA DAN 31. 12. 2014 (9009 splošni sklad drugo)	552.937,35

## 5. člen

Sprememba stanja sredstev na računih proračuna Občine Moravske Toplice na dan 31. 12. 2014 v višini -59.384,25 EUR se pokriva s sredstvi na računih na dan 31. 12. 2013. Tako na dan 31. 12. 2014 znaša saldo nerazporejenih sredstev skupaj s sredstvi iz preteklih let 552.937,35 EUR in se prenaša v leto 2015.

## 6. člen

Stanje neporabljenih sredstev stalne proračunske rezerve na dan 31. december 2014 se izkazuje v višini 39.635,66 EUR in se prenese v leto 2015.

## 7. člen

Pregled vseh prihodkov in odhodkov proračuna Občine Moravske Toplice skupaj s sredstvi Krajevnih skupnosti za leto 2014 je sestavni del Zaključnega računa proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2014.

## 8. člen

Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2014 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-00053/2013-12

Moravske Toplice, dne 12. maja 2015

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač** l.r.

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 1595. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Škofja Loka

Na podlagi 4. člena Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 61/12, 64/12 – popr., 66/13 in 17/14 – EZ-1) in v zvezi s četrtem odstavkom 526. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14) ter soglasja Agencije za energijo k omrežnini za uporabo omrežij zemeljskega plina in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine, št. 211-31/2015-18/429 z dne 27. 5. 2015, družba PETROL d.d., Ljubljana, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Škofja Loka, izdaja

### A K T

#### o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Škofja Loka

#### 1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Škofja Loka na katerem izvaja dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba PETROL d.d., Ljubljana.

#### 2. člen

Tarifne postavke za distribucijo glede na odjemno skupino na mesec znašajo:  
od 1. 6. 2015 do 31. 12. 2015

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
		Pavšal ( $C_{FP}$ ) [EUR]		Moč ( $C_{FM}$ ) [EUR/kW]		Zmogljivost ( $C_{FZ}$ ) [EUR/(Sm <sup>3</sup> /dan)]		Poraba ( $C_{VP}$ ) [EUR/Sm <sup>3</sup> ]	
CDK <sub>i</sub>	Zakupljena zmogljivost [Sm <sup>3</sup> /leto]	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
Enota									
CDK <sub>1</sub>	0-200	2,2950	2,7999					0,1539	0,1878
CDK <sub>2</sub>	201-500	2,2950	2,7999					0,1539	0,1878
CDK <sub>3</sub>	501-1.500	2,2950	2,7999					0,1539	0,1878
CDK <sub>4</sub>	1.501-2.500	2,2950	2,7999					0,1539	0,1878
CDK <sub>5</sub>	2.501-4.500	2,2950	2,7999					0,1539	0,1878
CDK <sub>6</sub>	4.501-10.000	2,2950	2,7999					0,1539	0,1878
CDK <sub>7</sub>	10.001-30.000	2,2950	2,7999					0,1539	0,1878
CDK <sub>8</sub>	30.001-70.000	2,2950	2,7999					0,1478	0,1803
CDK <sub>9</sub>	70.001-100.000	2,2950	2,7999			0,0219	0,0267	0,1399	0,1707
CDK <sub>10</sub>	100.001-200.000					0,3498	0,4268	0,1256	0,1532
CDK <sub>11</sub>	200.001-600.000					0,3498	0,4268	0,1175	0,1434
CDK <sub>12</sub>	600.001-1.000.000					0,3498	0,4268	0,1063	0,1297
CDK <sub>13</sub>	1.000.001-5.000.000					0,3498	0,4268	0,0945	0,1153
CDK <sub>14</sub>	5.000.001-15.000.000					0,3498	0,4268	0,0754	0,0920
CDK <sub>15</sub>	Nad 15.000.001					0,3498	0,4268	0,0736	0,0898



## 3. člen

Tarifne postavke za meritve na mesec znašajo:  
od 1. 6. 2015 do 31. 12. 2015

		2015	
		brez DDV	z DDV
Tarifna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje, umerja in skladno s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	$V_L$		
Tarifna postavka za meritve, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje in umerja	$V_U$	1,3998	1,7078
Tarifna postavka za meritve, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	$V_N$		

## 4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta se preneha uporabljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 106/12).

Ta akt začne veljati 1. junija 2015 in velja do 31. decembra 2015.

Št. 1/PK/ŠK  
Ljubljana, dne 20. maja 2015  
EVA 2015-2430-0053

PETROL d.d., Ljubljana  
Zakoniti zastopnik  
**Rok Vodnik** l.r.  
član uprave

## POPRAVKI

**1596. Popravek Odredbe o spremembi Odredbe o določitvi parkirnih površin, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine**

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

## POPRAVEK

**Odredbe o spremembi Odredbe o določitvi parkirnih površin, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine**

V Odredbi o spremembi Odredbe o določitvi parkirnih površin, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 34/15, z dne 15. 5. 2015, se tabela iz 1. člena pravilno glasi:

»

Zap. št. parkirišča	Ime parkirišča	Čas plačljivega parkiranja od ponedeljka do petka	Čas plačljivega parkiranja ob sobotah	Čas plačljivega parkiranja ob nedeljah in praznikih
103	Štumarje	7.00–19.00	7.00–13.00	–
106	zdravstveni dom (plato)	7.00–18.00	–	–
202	upravna enota	7.00–19.00	7.00–13.00	–
214	Novi svet plato	7.00–17.00	7.00–13.00	–

Zap. št. parkirišča	Ime parkirišča	Čas plačljivega parkiranja od ponedeljka do petka	Čas plačljivega parkiranja ob sobotah	Čas plačljivega parkiranja ob nedeljah in praznikih
301	šolski center zahod	7.00–17.00	–	–
302	šolski center vzhod	7.00–17.00	–	–

«

Št. 5/2015  
Ljubljana, dne 28. maja 2015

Uredništvo

**1597. Popravek Sklepa o potrditvi cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode družbe JAVNO PODJETJE VODOVOD - KANALIZACIJA d.o.o.**

**P O P R A V E K**

V Sklepu o potrditvi cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode družbe JAVNO PODJETJE VODOVOD - KANALIZACIJA d.o.o. (Uradni list RS, št. 34/15 z dne 15. 5. 2015), se popravi administrativna napaka v točki »2.5. čiščenje padavinske odpadne vode s streh«, tako, da se točka 2.5. pravilno glasi:

»2.5. čiščenje padavinske odpadne vode s streh, ki vključuje:

– omrežnino, ki znaša

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
1	DN ≤ 20	1	0,1397
2	20 < DN < 40	3	0,4191
3	40 ≤ DN < 50	10	1,3970
4	50 ≤ DN < 65	15	2,0955
5	65 ≤ DN < 80	30	4,1910
6	80 ≤ DN < 100	50	6,9850
7	100 ≤ DN < 150	100	13,9700
8	150 ≤ DN	200	27,9400

– ceno storitve, ki znaša 0,0264 EUR/m<sup>3</sup>.«

Št. 24-SU/2015  
Ljubljana, dne 25. maja 2015

**Zoran Janković** l.r.  
Predsednik

**1598. Tehnični popravek Odloka o 1. spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kanal ob Soči**

V Odloku o 1. spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kanal ob Soči (SDOPN Kanal-1), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 76/14, so bile ugotovljene redakcijske napake, zato je na podlagi 7., 8. in

16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave časopisa Primorske novice, št. 41/03, 17/06, in Uradni list RS, št. 70/07) ter 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 4. redni seji dne 14. 5. 2015 sprejel

## TEHNIČNI POPRAVEK

### Odloka o 1. spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu

#### Občine Kanal ob Soči

(SDOPN Kanal-1, Uradni list RS, št. 76/14)

#### 1. člen

Opredelitev tipa EUP (enote urejanja prostora) v jugovzhodnem delu EUP AN03, kjer ni predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN), se popravi, tako da se opredeli tip EUP z oznako »ip – industrijske stavbe« (namesto napačno navedenega tipa EUP z oznako »ppn – varovanje pogojev izvedbe OPPN«).

#### 2. člen

Namenska raba zemljišča s parcelnima št. 78/18 in 78/19, k.o. Kanal se na podlagi uskladitve prikaza letalskega posnetka (DOF5 in DOF1) in katastrskega načrta (DKN) popravi, tako da se opredeli podrobnejša namenska raba (PNRP) »SS – stanovanjske površine« v celoti v zahodnem delu parcele 78/18, k.o. Kanal (in ne deloma v jugozahodnem delu parcele 78/18 in deloma severozahodnem delu parcele 78/19, k.o. Kanal), ter da se na celotni parceli št. 78/19, k.o. Kanal opredeli namenska raba (NRP) »K2 – druga kmetijska zemljišča«.

#### 3. člen

Tehnični popravek začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0004/2015-6

Kanal ob Soči, dne 14. maja 2015

Župan  
Občine Kanal  
Andrej Maffi i.r.

## VSEBINA

### DRŽAVNI ZBOR

1512. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodelovanju v kazenskih zadevah z državami članicami Evropske unije (ZSKZDČEU-1A) 4075

### VLADA

1513. Uredba o odpadkih 4088  
1514. Uredba o omejevalnih ukrepih glede na razmere v Sudanu in izvajanju uredb (EU) v zvezi s temi omejevalnimi ukrepi 4111  
1515. Uredba o omejevalnih ukrepih glede na razmere v Južnem Sudanu in izvajanju uredb (EU) v zvezi s temi omejevalnimi ukrepi 4113  
1516. Uredba o omejevalnih ukrepih glede na razmere v Jemnu in izvajanju uredb (EU) v zvezi s temi omejevalnimi ukrepi 4115  
1517. Uredba o spremembah Uredbe o soglasjih za proizvodnjo in dovoljenjih za promet z vojaškim orožjem in opremo ter predhodnih dovoljenjih za uvoz, izvoz, tranzit in prenos obrambnih proizvodov 4117  
1518. Sklep o višini penalov za vsako začeto tono ekvivalenta ogljikovega dioksida za leto 2015 4117

### MINISTRSTVA

1519. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o priznanjih Ministrstva za obrambo 4118  
1520. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sklepanju sporazumov o gostovanju med raziskovalnimi organizacijami in raziskovalci iz tretjih držav 4118  
1521. Odredba o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi 4118

### USTAVNO SODIŠČE

1522. Odločba o razveljavitvi sodb Vrhovnega sodišča, Višjega sodišča v Ljubljani in Okrožnega sodišča v Ljubljani 4118

### BANKA SLOVENIJE

1523. Sklep o dajanju zbirateljskih kovancev ob 500. obletnici prvega slovenskega tiskanega besedila v prodajo in obtok 4123

### DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1524. Koefficient rasti cen v Republiki Sloveniji, april 2015 4124  
1525. Poročilo o gibanju plač za marec 2015 4124  
1526. Obvestilo o uveljavitvi monografije Humani anti-trombin III, koncentrirani (0878) v Evropski farmakopeji 4124  
1595. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Škofja Loka 4241

### OBČINE

#### BOVEC

1527. Odlok o dodeljevanju enkratnih denarnih socialnih pomoči v Občini Bovec 4125  
1528. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Bovec 4126  
1529. Odlok o spremembah Odloka o turistični taksi v Občini Bovec 4136  
1530. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Lokalna turistična organizacija Bovec« 4139  
1531. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Bovec za programsko obdobje 2015–2020 4139  
1532. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec 4142  
1533. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Bovec 4146

<b>CANKOVA</b>			
1534.	Zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2014	4146	
1535.	Odlok o rebalansu I. proračuna Občine Cankova za leto 2015	4146	
1536.	Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu	4148	
1537.	Letni program športa Občine Cankova za leto 2015	4148	
<b>CERKNICA</b>			
1538.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja BG 19/1 (osrednji del) v naselju Begunje pri Cerknici	4149	
<b>DOBROVA - POLHOV GRADEC</b>			
1539.	Obvezna razlaga določila priloge št. 2 Tabela 1: Usmeritve za OPPN ter posebni prostorski izvedbeni pogoji za posamezne enote urejanja OPN, za enoto urejanja prostora ŠE-07 SSe, v naselju Šentjošt nad Horjulom	4156	
<b>HRPELJE - KOZINA</b>			
1540.	Zaključni račun proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2014	4156	
<b>IVANČNA GORICA</b>			
1541.	Sklep o razrešitvi in imenovanju predstavnikov občinskega sveta v Uredniški odbor javnega glasila Občine Ivančna Gorica	4158	
<b>KAMNIK</b>			
1542.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kamnik	4158	
<b>KOPER</b>			
1543.	Zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2014	4159	
1544.	Sklep o uvedbi javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč«	4162	
<b>KOZJE</b>			
1545.	Poslovník Nadzornega odbora Občine Kozje	4164	
<b>KRIŽEVCI</b>			
1546.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Križevci za leto 2014	4167	
1547.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	4168	
<b>LOG - DRAGOMER</b>			
1548.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2014	4168	
1549.	Odlok o spremembi Odloka o občinskih cestah v Občini Log - Dragomer	4169	
<b>MIRNA PEČ</b>			
1593.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Mirna Peč za programsko obdobje 2015–2020	4233	
<b>MOKRONOG - TREBELNO</b>			
1550.	Poslovník Nadzornega odbora Občine Mokronog - Trebelno	4169	
<b>MORAVSKE TOPLICE</b>			
1594.	Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2014	4239	
<b>MURSKA SOBOTA</b>			
1551.	Ugotovitveni sklep o prehodu mandata svetnika Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota na naslednjo kandidatko	4173	
<b>PIVKA</b>			
1552.	Zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2014	4173	
1553.	Odlok o dopolnitvi Odloka o predkupni pravici Občine Pivka	4175	
1554.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	4175	
<b>POSTOJNA</b>			
1555.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Postojna	4176	
1556.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Gorčica ob Stari vasi – enota urejanja prostora – PO 59/5 prve spremembe	4176	
<b>REČICA OB SAVINJI</b>			
1557.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2015	4177	
<b>SEMIČ</b>			
1558.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Semič za programsko obdobje 2015–2020	4179	
1559.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4187	
1560.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4188	
1561.	Sklep o določitvi cene programov vrtca in dodatnih znižanj plačil v Občini Semič	4188	
<b>SEVNICA</b>			
1562.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Sevnica	4189	
1563.	Sprememba Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica	4190	
1564.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za programsko obdobje 2015–2020	4190	
1565.	Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, nagradah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti in članov drugih občinskih organov Občine Sevnica	4197	
1566.	Sklep o soglasju k določitvi cene socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu in o določitvi subvencioniranja cene storitve Pomoč družini na domu	4198	
1567.	Sklep o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica	4199	
1568.	Sklep o potrditvi elaboratov in cen oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica	4200	
<b>SEŽANA</b>			
1569.	Zaključni račun proračuna Občine Sežana za leto 2014	4201	
1570.	Odlok o koncesiji za opravljanje gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« na območju Občine Sežana	4202	
1571.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	4206	
1572.	Pravilnik o sofinanciranju programov društev s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Sežana	4207	
1573.	Sklep o izbrisu grajenega javnega dobra	4209	
1574.	Sklep o izbrisu grajenega javnega dobra	4209	
<b>SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI</b>			
1575.	Zaključni račun proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2014	4209	
1576.	Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva in donatorstva v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	4210	
1577.	Sklep o seznanitvi z Elaboratom o oblikovanju cen javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in drugih storitev	4215	



<b>ŠEMPETER - VRTOJBA</b>	
1578.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Mlake (Ledine) v Šempetru pri Gorici – 1. faza, spremembe in dopolnitve 2014 4215
<b>ŠMARJE PRI JELŠAH</b>	
1579.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmarje pri Jelšah 4216
1580.	Pravilnik o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Šmarje pri Jelšah 4216
1581.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi 4218
<b>TOLMIN</b>	
1582.	Obvezna razlaga pojma »neposredna bližina obstoječe kmetije«, uporabljenega v 13., 14. in 15. opombi Priloge 2 Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Tolmin 4218
1583.	Odlok o proračunu Občine Tolmin za leto 2015 4219
1584.	Pravilnik o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Tolmin 4222
1585.	Sklep o določitvi subvencije najemnine 4225
1586.	Sklep o ceni opravljanja storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode 4225
1587.	Sklep o cenah storitve obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki 4226
1588.	Sklep o ceni opravljanja storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode 4227
1589.	Sklep o višini vodarine 4228
<b>VELIKE LAŠČE</b>	
1590.	Sklep o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki 4228
1591.	Cenik obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki za Občino Velike Lašče 4230

<b>ŽALEC</b>	
1592.	Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom 4233
<b>POPRAVKI</b>	
1596.	Popravek Odredbe o spremembi Odredbe o določitvi parkirnih površin, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine 4242
1597.	Popravek Sklepa o potrditvi cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode družbe JAVNO PODJETJE VODOVOD - KANALIZACIJA d.o.o. 4243
1598.	Tehnični popravek Odloka o 1. spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kanal ob Soči 4243

**Uradni list RS – Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 37/15 na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	985
<b>Javne dražbe</b>	1032
<b>Razpisi delovnih mest</b>	1038
<b>Druge objave</b>	1040
<b>Evidence sindikatov</b>	1052
<b>Objave gospodarskih družb</b>	1053
<b>Zavarovanja terjatev</b>	1054
<b>Objave sodišč</b>	1055
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1055
Amortizacije	1057
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1057
Oklici dedičem	1058
Oklici pogrešanih	1060
<b>Preklici</b>	1061
Zavarovalne police preklicujejo	1061
Spričevala preklicujejo	1061
Drugo preklicujejo	1061

