

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **35** Ljubljana, petek **22. 5. 2015**

ISSN **1318-0576** Leto **XXV**

DRŽAVNI ZBOR

1436. Sklep o določitvi kandidata, ki v skladu s 14. členom Zakona o poslancih opravlja funkcijo poslanca namesto poslanke, ki opravlja funkcijo ministric

Na podlagi 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 18. maja 2015 sprejel naslednji

SKLEP

V času, ko poslanka Andreja Katič, ki opravlja funkcijo ministric za obrambo, v skladu s prvim odstavkom 14. člena Zakona o poslancih ne more opravljati funkcije poslanke, opravlja to funkcijo v skladu z drugim odstavkom 14. člena Zakona o poslancih od današnjega dne Jan Škoberne, roj. 2. 8. 1987, stanujoč Šalek 66a, Velenje.

Št. 020-02/15-19/5
Ljubljana, dne 18. maja 2015
EPA 509-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

VLADA

1437. Uredba o organih v sestavi ministrstev

Na podlagi 21. člena, petega odstavka 23. člena in drugega odstavka 42. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14 in 90/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o organih v sestavi ministrstev

1. člen
(vsebina)

Ta uredba določa organe v sestavi ministrstev (v nadaljnjem besedilu: organ v sestavi), poimenovanje predstojni-

ce oziroma predstojnika (v nadaljnjem besedilu: predstojnik), delovna področja organov v sestavi in merila, po katerih se določa, v katerih primerih ministrstvo izvaja vse ali določene naloge strokovne pomoči predstojniku na področju upravljanja kadrovskih, finančnih, informacijskih in drugih virov (v nadaljnjem besedilu: naloge strokovne pomoči pri upravljanju) tudi za organ v sestavi.

2. člen

(vodenje organov v sestavi)

(1) Organ v sestavi vodi direktor, če zakon ali ta uredba ne določa drugače.

(2) Inšpektorat kot organ v sestavi vodi v skladu z zakonom, ki ureja inšpekcijsko nadzorstvo, glavni inšpektor.

(3) Generalštab Slovenske vojske vodi v skladu z zakonom, ki ureja obrambo, načelnik.

(4) Organ v sestavi, v katerem je sistemiziranih več kot 200 delovnih mest, vodi generalni direktor, razen v primerih iz drugega in tretjega odstavka tega člena.

3. člen

(izvajanje nalog strokovne pomoči)

(1) Ministrstvo izvaja vse naloge strokovne pomoči pri upravljanju za organ v sestavi, če je v organu v sestavi sistemiziranih manj kot 60 delovnih mest. V tem primeru se v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest za organ v sestavi ne sistemizirajo posebna delovna mesta za izvajanje nalog na področju upravljanja kadrovskih, finančnih, informacijskih in drugih virov.

(2) Naloge na področju upravljanja s kadrovskimi, finančnimi, informacijskimi in drugimi viri lahko izvaja organ v sestavi samostojno, če je v organu sistemiziranih najmanj 60 delovnih mest.

(3) Minister lahko način izvajanja nalog strokovne pomoči pri upravljanju tudi za organ v sestavi podrobneje uredi z internim aktom.

4. člen

(Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti)

(1) V sestavi Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je Inšpektorat Republike Slovenije za delo.

(2) Inšpektorat Republike Slovenije za delo:

1. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov, kolektivnih pogodb in splošnih aktov s področja varnosti in zdravja pri delu,

2. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov, kolektivnih pogodb in splošnih aktov s področij delovnih razmerij, minimalne plače, trga dela in zaposlovanja, dela in zaposlovanja tujcev, sodelovanja delavcev pri upravljanju in stavk,

3. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem zakona, ki ureja socialno varstvo, in predpisov, izdanih na njegovi podlagi.

5. člen

(Ministrstvo za finance)

(1) V sestavi Ministrstva za finance so:

1. Finančna uprava Republike Slovenije,
2. Uprava Republike Slovenije za javna plačila,
3. Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna,
4. Urad Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja.

(2) Finančna uprava Republike Slovenije:

1. opravlja naloge na področju odmere in obračuna obveznih dajatev, carinjenja blaga, finančnega nadzora in finančne preiskave,

2. opravlja naloge nadzora nad prirejanjem iger na srečo,

3. opravlja naloge nadzora nad prijavo vnosa in iznosa gotovine na območje ali z območja EU,

4. opravlja nadzor nad vnosom, iznosom, tranzitom in prenosom blaga v skladu s carinskimi predpisi ter predpisi, s katerimi so določeni posebni ukrepi zaradi interesov varnosti, varovanja zdravja in življenja ljudi, živali in rastlin, varstva okolja, varovanja kulturne dediščine, varstva pravic intelektualne lastnine ter ukrepi trgovinske politike,

5. opravlja izvršbo,

6. odloča v upravnih in prekrškovnih postopkih po predpisih, za izvajanje katerih je pristojna finančna uprava,

7. izvaja ukrepe zunanjetrgovinske in skupne kmetijske politike,

8. shranjuje, prodaja in uničuje zaseženo, odvzeto, odstopljeno ali najdeno blago ter izvaja nadzor nad uničenjem blaga,

9. sodeluje in izmenjuje podatke z organi EU, pristojnimi organi držav članic EU in pristojnimi organi drugih držav ter sodeluje z mednarodnimi organizacijami in strokovnimi združenji z delovnega področja finančne uprave,

10. sklepa vnaprejšnje cenovne sporazume in sporazume o načinu izmenjave podatkov s področja dela finančne uprave,

11. zbira, preverja, analizira, shranjuje statistične podatke o blagovni menjavi z državami članicami EU in tretjimi državami ter posreduje te podatke organu, pristojnemu za državno statistiko,

12. obvešča zavezance o izvajanju predpisov,

13. proučuje in analizira delovanje sistema obveznih dajatev ter zagotavlja obvladovanje tveganj,

14. spremlja izvajanje predpisov iz pristojnosti finančne uprave in učinkov posameznih rešitev z vnaprej določenimi merili,

15. opravlja računovodske in finančne naloge pri pobiranju obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti.

(3) Uprava Republike Slovenije za javna plačila:

1. opravlja naloge na področjih izvajanja plačil neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,

2. zbira informacije o plačilih iz proračuna in o prihodkih v proračun Republike Slovenije,

3. zagotavlja informacije, na podlagi katerih je omogočeno gospodarno ravnanje s sredstvi javnih financ ter upravljanje in nadzor nad javnofinančnimi prihodki,

4. zagotavlja tehnološko in izvedbeno podporo zakladniškemu poslovanju na ravni države in občin.

(4) Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna:

1. opravlja naloge na področjih usmerjanja, koordinacije in kontrole delovanja sistema notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji,

2. opravlja naloge revidiranja vzpostavljenih sistemov in porabe sredstev evropskih skladov, ki se dodeljujejo po sistemu deljenega upravljanja,

3. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem porabe sredstev iz državnega proračuna,

4. opravlja naloge usmerjanja in koordinacije zaščite finančnih interesov Evropske unije.

(5) Urad Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja:

1. opravlja naloge na področjih preprečevanja in odkrivanja pranja denarja, odkrivanja korupcijskih in nekaterih drugih hudih kaznivih dejanj,

2. nudi mednarodno pravno pomoč v kazenskih zadevah na področjih pranja denarja in odvzema premoženjske koristi iz kaznivih dejanj,

3. opravlja nadzor nad zavezanci za izvajanje predpisov s področja preprečevanja pranja denarja.

6. člen

(Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo)

(1) V sestavi Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo so:

1. Urad Republike Slovenije za intelektualno lastnino,

2. Urad Republike Slovenije za meroslovje,

3. Tržni inšpektorat Republike Slovenije.

(2) Urad Republike Slovenije za intelektualno lastnino opravlja upravne in strokovne naloge na področjih varstva industrijske lastnine ter varstva avtorske in sorodnih pravic.

(3) Urad Republike Slovenije za meroslovje:

1. opravlja strokovne, upravne in inšpekcijske naloge na področju urejanja nacionalnega meroslovnega sistema, vključno s sistemom na področju izdelkov iz plemenitih kovin,

2. opravlja naloge, povezane s priznanjem Republike Slovenije za poslovno odličnost.

(4) Tržni inšpektorat Republike Slovenije:

1. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem zakonov in drugih predpisov na področjih prometa blaga in storitev, varstva potrošnikov, trgovine, gostinstva, obrti, gradbenih proizvodov in varnosti proizvodov v pristojnosti ministrstva,

2. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in splošnih aktov o pošti.

7. člen

(Ministrstvo za infrastrukturo)

(1) V sestavi Ministrstva za infrastrukturo so:

1. Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo,

2. Uprava Republike Slovenije za pomorstvo,

3. Inšpektorat Republike Slovenije za infrastrukturo.

(2) Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo:

1. opravlja strokovno tehnične, upravne, organizacijske in razvojne naloge na področjih graditve, vzdrževanja in varstva državnih cest ter varstva prometa na njih,

2. opravlja naloge nadzora nad njihovim stanjem,

3. opravlja upravne naloge na področju pobiranja letne dajatve za uporabo vozil v cestnem prometu,

4. vodi banko cestnih podatkov,

5. opravlja druge naloge, določene z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo javne ceste,

6. opravlja strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področjih gradnje, nadgradnje, obnov in vzdrževanja javne železniške infrastrukture, ter druge naloge, določene z zakoni in podzakonskimi predpisi, ki urejajo javno železniško infrastrukturo.

(3) Uprava Republike Slovenije za pomorstvo:

1. opravlja upravne in strokovne naloge na področjih pomorstva in pristaniške infrastrukture,

2. opravlja nadzor nad izvajanjem reda v pristaniščih, preostalih delih teritorialnega morja in notranjih morskih voda,

3. opravlja nadzor nad varnostjo plovbe, opravljanjem pomorskega prometa in vzdrževanjem objektov za varnost plovbe in plovnih poti,

4. opravlja inšpekcijski nadzor nad izvajanjem predpisov na področju morskoga prometa in pristaniške infrastrukture,

5. opravlja inšpekcijski nadzor nad izvajanjem predpisov, ki urejajo plovbo po celinskih vodah.

(4) Inšpektorat Republike Slovenije za infrastrukturo:

1. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem predpisov na področjih železniškega prometa, cestnega prometa in prometne infrastrukture za vse vrste kopenskega prometa ter na področju žičniških naprav in varnosti na smučiščih,

2. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem predpisov, ki urejajo delovni čas in obvezne počitke mobilnih delavcev ter uporabo zapisovalne opreme v cestnih prevozih,

3. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem določb predpisov, ki določajo pravila cestnega prometa, in predpisov, izdanih na njegovi podlagi,

4. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem določb predpisov, povezanih z delom subjektov, ki usposablja kandidata za voznike motornih vozil, izvajajo programe za voznike začetnike in izvajajo programe dodatnih izobraževanj in usposabljanj voznikov ter spremljevalcev izrednih prevozov,

5. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem določb predpisov, ki urejajo pogoje za dajanje motornih in priklopnih vozil na trg, njihovo registracijo in udeležbo v cestnem prometu, pogoje za opravljanje nalog tehničnih služb, strokovnih in registracijskih organizacij,

6. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem določb predpisov, ki določajo pogoje za prevoz nevarnega blaga za posamezne vrste kopenskega prometa,

7. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad področjem energije v skladu z določili zakona, ki ureja energijo, in podzakonskih aktov, izdanih na podlagi tega zakona ter drugih zakonov, ki pooblaščajo energetske inšpektorje za izvajanje nadzora,

8. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad določili zakona, ki ureja rudarstvo, na njegovi podlagi izdanih predpisov, tehničnih predpisov in predpisov s področja varnosti in zdravja pri izvajanju rudarskih del ter drugih predpisov pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin.

(5) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka 3. člena te uredbe opravlja Uprava Republike Slovenije za pomorstvo naloge na področju upravljanja kadrovskega, finančnih in informacijskih oziroma drugih virov samostojno, če tako določa akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

8. člen

(Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport)

(1) V sestavi Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport sta:

1. Urad Republike Slovenije za mladino,

2. Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport.

(2) Urad Republike Slovenije za mladino:

1. opravlja strokovne, upravne, organizacijske in razvojne naloge na področju mladinskega sektorja,

2. spremlja položaj mladih in učinke ukrepov v mladinskem sektorju,

3. opravlja nadzor nad uresničevanjem predpisov in ukrepov v mladinskem sektorju,

4. sodeluje na mednarodni ravni v zadevah, ki se nanašajo na mladino,

5. opravlja druge naloge, določene z zakonom, ki ureja mladinski sektor.

(3) Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, ki jo izvajajo vrtci, osnovne šole, glasbene šole, nižje in srednje poklicne šole, srednje tehniške in strokovne šole, gimnazije, višje strokovne šole, zavodi za izobraževanje in usposabljanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, organizacije za izobraževanje odraslih, zasebniki, ki izobražujejo po javnoveljavni vzgojno-izobraževalnih programih, domovi za učence in dijaški domovi, ter nad opravljanjem dejavnosti s področja športa.

9. člen

(Ministrstvo za javno upravo)

(1) V sestavi Ministrstva za javno upravo je Inšpektorat za javni sektor.

(2) Inšpektorat za javni sektor:

1. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem predpisov in splošnih aktov s področja delovnih razmerij javnih uslužbencev in plač v javnem sektorju,

2. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem predpisov, ki urejajo splošni upravni postopek in posebne upravne postopke, upravno poslovanje in dostop do informacij javnega značaja.

10. člen

(Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano)

(1) V sestavi Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano so:

1. Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja,

2. Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin,

3. Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo.

(2) Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja:

1. opravlja upravne, strokovne in razvojne naloge, ki se nanašajo na izvajanje ukrepov na področjih kmetijstva, gozdarstva, živilstva in ribištva skladno s skupno kmetijsko in ribiško politiko Evropske unije,

2. opravlja druge naloge za izvajanje ukrepov kmetijske politike, odprave posledic naravnih in drugih nesreč v kmetijstvu ter promocije.

(3) Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin:

1. opravlja upravne, strokovne naloge ter naloge uradnega nadzora na področju varnosti, kakovosti in označevanja kmetijskih pridelkov in živil, vključno z gensko spremenjenimi živil, razen upravnih nalog na področju zaščite kmetijskih pridelkov in živil (sheme kakovosti) ter kakovosti in prostovoljnega označevanja kmetijskih pridelkov in živil, ki se nanašajo na pripravo predlogov predpisov, drugih aktov in gradiv, vodenje registrov in evidenc ter poročanje,

2. opravlja upravne, strokovne ter naloge uradnega nadzora na področju varnosti, kakovosti in označevanja naravnih mineralnih vod, krme, vključno z gensko spremenjeno krmo; materialov ter izdelkov, namenjenih za stik z živali v postopkih pridelave, predelave in distribucije živil, vključno s prodajo na drobno; vode za napajanje živali; na področju živalskih stranskih proizvodov in pridobljenih proizvodov, ki niso namenjeni prehrani ljudi, razen nalog, ki so v pristojnosti Agencije Republike Slovenije za okolje in Inšpektorata Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo,

3. opravlja upravne, strokovne ter naloge uradnega nadzora na področju identifikacije in registracije živali, zdravja živali, varstva prebivalstva pred zoonozami, zaščite živali, uporabe in z uporabo povezane sledljivosti zdravil v veterinarski medicini, preventive pri razmnoževanju živali, varstva rastlin, semenskega materiala kmetijskih rastlin, razen nalog javne službe na področju semenarstva,

4. opravlja naloge ocenjevanja aktivnih snovi ter ocenjevanja in registracije fitofarmaceutskih sredstev ter upravne, strokovne in naloge uradnega nadzora prometa in uporabe fitofarmaceutskih sredstev in testiranja naprav za nanašanje fitofarmaceutskih sredstev,

5. izvaja procese analize tveganja,

6. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora na področju varstva novih sort kmetijskih rastlin.

(4) Inšpekcijski nadzor znotraj Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin izvaja inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin v skladu s

pristojnostmi, ki so določene za inšpektorje za hrano, uradne veterinarje in fitosanitarne inšpektorje po področnih zakonih.

(5) Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo:

1. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem predpisov s področij kmetijstva, varstva kmetijskih zemljišč, delovanjem agrarnih skupnosti, promocije kmetijskih in živilskih proizvodov, vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina, vključno z nalogami uradnega nadzora na področju varnosti, kakovosti in označevanja vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina,

2. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad razvojem podeželja, ukrepov kmetijske politike in zootehnike,

3. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora na področju identifikacije in registracije živali,

4. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem rejskih programov ter delovanjem selekcijskih centrov, delovanjem javnih služb v kmetijstvu, dobre kmetijske prakse, prometom in uporabo organskih in mineralnih gnojil in sredstev za izboljšanje tal ter njihove uporabe na obdelovalnih in pašnih površinah, na področju živalskih stranskih proizvodov in pridobljenih proizvodov, ki niso namenjeni prehrani ljudi, razen nalog, ki so v pristojnosti Agencije Republike Slovenije za okolje in Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin,

5. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad uporabo biološko razgradljivih odpadkov, varstvom voda in kmetijskih zemljišč pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov, na področju soobstoja gensko spremenjenih kmetijskih rastlin, gozdarstva, lovstva in varstva prostoživečih živalskih vrst, sladkovodnega in morskega ribištva, lahko opravlja tudi kontrolo v postopkih izvajanja ukrepov iz pristojnosti Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja.

11. člen

(Ministrstvo za kulturo)

(1) V sestavi Ministrstva za kulturo sta:

1. Arhiv Republike Slovenije,
2. Inšpektorat Republike Slovenije za kulturo in medije.

(2) Arhiv Republike Slovenije:

1. opravlja upravne in strokovne naloge na področjih varstva in hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva, ki nastaja pri državnih organih in drugih zakonsko določenih osebah,

2. skrbi za enotno strokovno izvajanje javne arhivske dejavnosti,

3. opravlja druge naloge, določene z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva.

(3) Inšpektorat Republike Slovenije za kulturo in medije:

1. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in splošnih aktov, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, medije in avdiovizualno kulturo, knjižnice in obvezni izvod publikacij,

2. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad uresničevanjem javnega interesa na področju kulture, javno rabo slovenščine, volilno in referendumsko kampanjo v medijih ter nad izvajanjem določb zakona, ki ureja Slovenski filmski center, javno agencijo Republike Slovenije.

12. člen

(Ministrstvo za notranje zadeve)

(1) V sestavi Ministrstva za notranje zadeve sta:

1. Policija,
2. Inšpektorat Republike Slovenije za notranje zadeve.

(2) Policija:

1. opravlja naloge na področjih varovanja življenja, osebne varnosti in premoženja ljudi,

2. opravlja naloge na področjih preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj in prekrškov,

3. opravlja naloge na področjih odkrivanja in prijemanja storilcev kaznivih dejanj in prekrškov, drugih iskanih oseb ter njihovega izročanja pristojnim organom,

4. zbira dokaze in raziskuje okoliščine, pomembne za ugotovitev premoženjske koristi, ki izvira iz kaznivih dejanj in prekrškov,

5. vzdržuje javni red,

6. nadzoruje in ureja promet na javnih cestah in nekategoriziranih cestah, ki so dane v uporabo za javni promet,

7. izvaja nadzor državne meje,

8. opravlja naloge v zvezi z gibanjem in prebivanjem tujcev,

9. varuje določene osebe, prostore, objekte in okoliše objektov, in če z zakonom ni določeno drugače, varuje tudi določena delovna mesta in tajnost podatkov državnih organov,

10. opravlja naloge ob naravnih in drugih nesrečah.

(3) Inšpektorat Republike Slovenije za notranje zadeve opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem zakonov in drugih predpisov s področij zasebnega varovanja, fizičnega varovanja jedrskih objektov ter jedrskih in radioaktivnih snovi, detektivske dejavnosti, tajnih podatkov, varnosti na smučiščih, orožja, eksplozivov in pirotehnike ter volilne in referendumске kampanje.

13. člen

(Ministrstvo za obrambo)

(1) V sestavi Ministrstva za obrambo so:

1. Generalštab Slovenske vojske,
2. Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje,
3. Inšpektorat Republike Slovenije za obrambo,
4. Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Generalštab Slovenske vojske opravlja vojaške strokovne naloge na področjih razvoja, načrtovanja, organizacije, usposabljanja in delovanja Slovenske vojske.

(3) Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje:

1. opravlja upravne in strokovne naloge zaščite, reševanja in pomoči,

2. opravlja druge naloge varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(4) Inšpektorat Republike Slovenije za obrambo:

1. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem predpisov na obrambnem področju,

2. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem zakona, ki ureja tajne podatke, ter predpisov, sprejetih na njegovi podlagi, v delu, ki se nanašajo na obrambno področje.

(5) Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami:

1. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem predpisov, ki urejajo sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

2. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem predpisov, ki urejajo področje varstva pred požarom,

3. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem predpisov, ki urejajo varstvo pred utopitvami ter zaščito in reševanje.

14. člen

(Ministrstvo za okolje in prostor)

(1) V sestavi Ministrstva za okolje in prostor so:

1. Agencija Republike Slovenije za okolje,
 2. Geodetska uprava Republike Slovenije,
 3. Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost,
 4. Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.
- (2) Agencija Republike Slovenije za okolje:

1. opravlja upravne in strokovne naloge na področjih celovitega varstva okolja in naravnih dobrin,

2. opravlja upravne in strokovne naloge varstva voda, zraka in tal, presoje vplivov na okolje, javnih služb varstva okolja in naravnih dobrin,

3. opravlja upravne in strokovne naloge varstva pred hrupom in drugimi tveganji za okolje,

4. opravlja upravne in strokovne naloge ohranjanja narave,

5. opravlja upravne in strokovne naloge gospodarjenja z vodno infrastrukturo ter upravljanja vodnih zemljišč v lasti države, monitoringov in drugega evidentiranja meteoroloških, hidroloških, agroloških in ekoloških razmer, meteoroloških, hidroloških in ekoloških analiz in ekspertiz,

6. opravlja upravne in strokovne naloge napovedovanja meteoroloških in hidroloških procesov ter snežnih plazov, opozarjanja na nevarne razmere in izredne pojave, letalske meteorologije,

7. opravlja upravne in strokovne naloge monitoringa in drugega evidentiranja seizmoloških, geoloških in drugih geofizikalnih pojavov, njihovih rajonizacij in kategorizacij, ocenjevanja potresne nevarnosti, varstva, zaščite in hitrega obveščanja o potresnih pojavih,

8. opravlja upravne in strokovne naloge ravnanja z odpadki, razen radioaktivnih, ter sodelovanja v sistemu zaščite in reševanja,

9. sodeluje v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

10. izpolnjuje mednarodne obveznosti in opravlja naloge mednarodne izmenjave podatkov.

(3) Geodetska uprava Republike Slovenije:

1. opravlja strokovne in upravne naloge vzpostavitve, vodenja in vzdrževanja zbirke podatkov na področjih osnovnega geodetskega sistema, evidentiranja nepremičnin, množičnega vrednotenja nepremičnin, državne meje, prostorskih enot in hišnih števil, topografskega in kartografskega sistema,

2. koordinira povezljivost zbirke podatkov o prostoru in nepremičninah.

(4) Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost:

1. opravlja strokovne, upravne, nadzorne in razvojne naloge na področjih sevalne in jedrske varnosti, izvajanja sevalnih dejavnosti in uporabe virov ionizirajočih sevanj, razen v zdravstvu ali veterinarstvu,

2. opravlja strokovne, upravne, nadzorne in razvojne naloge varstva okolja pred ionizirajočimi sevanji, fizičnega varovanja jedrskih snovi in objektov, neširjenja jedrskega orožja in varovanja jedrskega blaga,

3. spremlja stanje radioaktivnosti okolja,

4. spremlja izvajanje predpisov s področja odgovornosti za jedrsko škodo,

5. opravlja strokovne, upravne, nadzorne in razvojne naloge ravnanja z radioaktivnimi odpadki,

6. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora na področjih iz 1., 2., 3., 4. in 5. točke tega odstavka,

7. ob izrednih radioloških ali jedrskih dogodkih sodeluje z Republiškim štabom civilne zaščite pri določanju zaščitnih ukrepov za prebivalstvo in obveščanju,

8. izpolnjuje mednarodne obveznosti in opravlja naloge mednarodne izmenjave podatkov.

(5) Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor:

1. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem predpisov s področja ravnanja z odpadki in čezmejnimi pošiljanjem odpadkov,

2. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem predpisov s področja urejanja voda, vodnega režima in gospodarjenja z vodami ter industrijskega onesnaževanja in tveganja za okolje,

3. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem predpisov s področja varstva in ohranjanja narave,

4. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem predpisov s področja kakovosti zraka,

5. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem predpisov s področja uporabe kemikalij in gensko spremenjenih organizmov,

6. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem predpisov s področja hrupa,

7. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem predpisov s področja elektromagnetnega sevanja in svetlobnega onesnaževanja,

8. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem predpisov s področja urejanja prostora in naselij,

9. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem predpisov s področja graditve objektov,

10. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem predpisov s področja energetike v delu, ki se nanaša na izdane energetske izkaznice,

11. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem predpisov s področja rudarstva v delu, ki se nanaša na nelegalne kope na stavbnih zemljiščih,

12. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem predpisov s stanovanjskega področja,

13. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem predpisov s področja opravljanja geodetske dejavnosti in evidentiranja nepremičnin.

15. člen

(Ministrstvo za pravosodje)

(1) V sestavi Ministrstva za pravosodje je Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij.

(2) Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij opravlja strokovne, upravne, nadzorne in razvojne naloge na področju izvrševanja kazenskih sankcij ter varnostnih ukrepov.

16. člen

(Ministrstvo za zdravje)

(1) V sestavi Ministrstva za zdravje so:

1. Uprava Republike Slovenije za varstvo pred sevanji,

2. Urad Republike Slovenije za kemikalije,

3. Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije.

(2) Uprava Republike Slovenije za varstvo pred sevanji:

1. opravlja strokovne, upravne in razvojne naloge na področjih izvajanja dejavnosti in uporabe virov ionizirajočih sevanj v zdravstvu in veterinarstvu ter varovanja zdravja ljudi pred škodljivimi vplivi ionizirajočih sevanj,

2. opravlja naloge sistematičnega pregledovanja delovnega in bivalnega okolja zaradi izpostavljenosti ljudi naravnim virom ionizirajočih sevanj,

3. izvaja monitoring radioaktivne kontaminacije živil in pitne vode,

4. presoja ustreznost in pooblašča izvedence za varstvo pred sevanji,

5. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora na področjih iz 1., 2., 3. in 4. točke tega odstavka,

6. opravlja naloge omejevanja, zmanjševanja in preprečevanja zdravju škodljivih vplivov ionizirajočih sevanj.

(3) Urad Republike Slovenije za kemikalije:

1. opravlja strokovne in upravne naloge ter naloge inšpekcijskega nadzora na podlagi predpisov, ki urejajo proizvodnjo, promet in uporabo kemikalij, biocidnih proizvodov, kozmetičnih proizvodov ter drugih industrijskih kemikalij in kemikalij v splošni rabi,

2. ugotavlja lastnosti in obnašanje kemikalij, ocenjuje njihove škodljive učinke in pripravlja ukrepe za varovanja zdravja ljudi in okolja pred njimi (toksikovigilanca),

3. opravlja strokovne, upravne in naloge inšpekcijskega nadzora za izvajanje mednarodnih sporazumov in konvencij, ki urejajo proizvodnjo, promet in uporabo kemikalij,

4. skrbi za izvajanje načel dobre laboratorijske prakse v skladu s smernicami OECD.

(4) Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije:

1. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora na področju nalezljivih bolezni,

2. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora na področju prehranskih dopolnil, živil za posebne prehranske oziroma zdravstvene namene,

3. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad proizvodnjo in prometom materialov ter izdelkov, namenjenih za stik z živili, in njihove uporabe v postopkih proizvodnje in distribucije prehranskih dopolnil ter živili za posebne prehranske oziroma zdravstvene namene,

4. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad pitno vodo,

5. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad omejevanjem porabe alkohola, kozmetičnimi proizvodi, varnostjo igrač, tobačnimi izdelki in omejevanjem njihove porabe, kopalnimi vodami, minimalnimi sanitarno-zdravstvenimi pogoji v javnih zdravstvenih zavodih, pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost, v dejavnostih na področjih otroškega varstva, vzgoje, izobraževanja, gostinstva, turizma, higienske nege, sociale, zdravstveno-higienskim stanjem začasnih bivališč ob naravnih nesrečah in evakuacijah,

6. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad splošno varnostjo proizvodov v pristojnosti ministrstva, razen kemikalij, zdravil, medicinskih pripomočkov in virov sevanj ter drugih predpisov z delovnega področja ministrstva.

17. člen

(nadzor nad izvajanjem drugih predpisov)

Organi v sestavi ministrstev, ki opravljajo naloge inšpekcijskega nadzora, opravljajo tudi nadzor nad izvajanjem drugih zakonov in drugih predpisov, če je to v njih izrecno določeno.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 58/03, 45/04, 86/04 – ZVOP-1, 138/04, 52/05, 82/05, 17/06, 76/06, 132/06, 41/07, 64/08 – ZViS-F, 63/09, 69/10, 40/11, 98/11, 17/12, 23/12, 82/12, 109/12, 24/13, 36/13, 51/13, 43/14 in 91/14).

19. člen

(končna določba)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-9/2015

Ljubljana, dne 14. maja 2015

EVA 2015-3130-0030

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1438. Uredba o spremembi Uredbe o izvajanju Odločbe Komisije o zahtevi, da države članice sprejmejo ukrepe za zagotovitev, da se dajo na trg samo vžigalniki, ki so varni za otroke, in za prepoved dajanja neobičajnih vžigalnikov na trg

Na podlagi drugega odstavka 8. člena Zakona o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 101/03) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi Uredbe o izvajanju Odločbe Komisije o zahtevi, da države članice sprejmejo ukrepe za zagotovitev, da se dajo na trg samo vžigalniki, ki so varni za otroke, in za prepoved dajanja neobičajnih vžigalnikov na trg

1. člen

V Uredbi o izvajanju Odločbe Komisije o zahtevi, da države članice sprejmejo ukrepe za zagotovitev, da se dajo na trg samo vžigalniki, ki so varni za otroke, in za prepoved dajanja neobičajnih vžigalnikov na trg (Uradni list RS, št. 98/06, 56/07, 57/08, 36/09, 37/10, 34/11, 35/12, 40/13 in 33/14) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

S to uredbo se določijo pristojni organ in kazenske določbe glede izvajanja Odločbe Komisije št. 2006/502/ES z dne 11. maja 2006 o zahtevi, da države članice sprejmejo ukrepe za zagotovitev, da se dajo na trg samo vžigalniki, ki so varni za otroke, in za prepoved dajanja neobičajnih vžigalnikov na trg (UL L št. 198 z dne 20. 7. 2006, str. 41), zadnjič spremenjene z Izvedbenim sklepom Komisije (EU) 2015/249 z dne 10. februarja 2015 o podaljšanju veljavnosti Odločbe 2006/502/ES o zahtevi, da države članice sprejmejo ukrepe za zagotovitev, da se dajo na trg samo vžigalniki, ki so varni za otroke, in za prepoved dajanja neobičajnih vžigalnikov na trg (UL L št. 41 z dne 17. 2. 2015, str. 41), (v nadaljnjem besedilu: Odločba 2006/502/ES).«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00726-7/2015

Ljubljana, dne 14. maja 2015

EVA 2015-2130-0040

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1439. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi protokolarnih pravil

Na podlagi 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP

o spremembi Sklepa o določitvi protokolarnih pravil

1. člen

V Sklepu o določitvi protokolarnih pravil (Uradni list RS, št. 23/12, 44/13 in 76/13) se 53. člen spremeni tako, da se glasi:

»53. člen

Objekte kompleksov JGZ Brdo, Vile Bled, Vile Zlatorog, Gradu Strmol, Vile Podrožnik in Vile Tartini, ki jih uporablja

Javni gospodarski zavod za protokolarne storitve Republike Slovenije, v skladu s predpisi o ustanovitvi in delovanju navedenega zavoda praviloma prednostno uporabljajo predsednik Republike Slovenije, predsednik Državnega zbora Republike Slovenije, predsednik Vlade Republike Slovenije, podpredsedniki Vlade Republike Slovenije, predsednik Ustavnega sodišča Republike Slovenije, predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, varuh človekovih pravic Republike Slovenije, predsednik Računskega sodišča Republike Slovenije in ministri v Vladi Republike Slovenije. Objekte lahko uporabljajo tudi drugi, in sicer za protokolarne, reprezentančne in druge namene s področja delovanja državnih organov Republike Slovenije. Če državni organi Republike Slovenije ne organizirajo protokolarnih dogodkov v svojih poslopih, jih praviloma morajo načrtovati in izvesti v drugih objektih, ki so v uporabi navedenega javnega zavoda, in za opravljeno storitev plačati ceno po veljavnem ceniku. Objekte v uporabi navedenega javnega zavoda morajo organi državne uprave praviloma uporabljati tudi za nastanitev svojih gostov, če se stroški nastanitve krijejo iz državnega proračuna.

Kristalno dvorano predsedniške oziroma vladne palače prednostno uporabljata predsednik Republike Slovenije in predsednik Vlade Republike Slovenije, lahko pa tudi ministri Vlade Republike Slovenije in generalni sekretar Vlade Republike Slovenije. Kompleks objektov Vlade Republike Slovenije na Gregorčičevi ulici v Ljubljani prednostno uporablja predsednik Vlade Republike Slovenije, lahko pa tudi ministri Vlade Republike Slovenije in generalni sekretar Vlade Republike Slovenije.«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-6/2015
Ljubljana, dne 14. maja 2015
EVA 2015-1511-0002

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1440. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v New Yorku, v Združenih državah Amerike

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o odprtju Konzulata Republike Slovenije v New Yorku, v Združenih državah Amerike

I

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v New Yorku, v Združenih državah Amerike, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega zvezni državi New York in New Jersey.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju sodelovanja na področju gospodarstva, kulture in znanosti med Republiko Slovenijo in konzularnim območjem.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-14/2014
Ljubljana, dne 20. novembra 2014
EVA 2014-1811-0128

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1441. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v New Yorku, v Združenih državah Amerike

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v New Yorku, v Združenih državah Amerike

I

Za častnega konzula Republike Slovenije v New Yorku, v Združenih državah Amerike se imenuje Erik Horvat.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-56/2014
Ljubljana, dne 20. novembra 2014
EVA 2014-1811-0129

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1442. Sklep o odprtju Generalnega konzulata Republike Slovenije v Palermu, v Italijanski republiki

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o odprtju Generalnega konzulata Republike Slovenije v Palermu, v Italijanski republiki

I

Odpre se Generalni konzulat Republike Slovenije v Palermu, v Italijanski republiki, ki ga vodi častni generalni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega deželo Sicilijo.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju sodelovanja na področju gospodarstva, kulture in znanosti med Republiko Slovenijo in konzularnim območjem.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-17/2014
Ljubljana, dne 27. novembra 2014
EVA 2014-1811-0143

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1443. Sklep o imenovanju častne generalne konzulke Republike Slovenije v Palermu, v Italijanski republiki

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o imenovanju častne generalne konzulke Republike Slovenije v Palermu, v Italijanski republiki

I

Za častno generalno konzulko Republike Slovenije v Palermu, v Italijanski republiki se imenuje Patrizia Di Dio.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-60/2014
Ljubljana, dne 27. novembra 2014
EVA 2014-1811-0144

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1444. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Kirşehirju, v Republiki Turčiji

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP

o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Kirşehirju, v Republiki Turčiji

I

Odpri se Konzulat Republike Slovenije v Kirşehirju, v Republiki Turčiji, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega provinco Kirşehir.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju sodelovanja na področju gospodarstva, kulture in znanosti med Republiko Slovenijo in konzularnim območjem.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-13/2014
Ljubljana, dne 13. novembra 2014
EVA 2014-1811-0123

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1445. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Kirşehirju, v Republiki Turčiji

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Kirşehirju, v Republiki Turčiji

I

Za častnega konzula Republike Slovenije v Kirşehirju, v Republiki Turčiji se imenuje Ali Necati Başman.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-55/2014
Ljubljana, dne 13. novembra 2014
EVA 2014-1811-0124

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1446. Sklep o povišanju Konzulata Republike Slovenije v Kolombu, v Demokratični socialistični republiki Šrilanki

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o povišanju Konzulata Republike Slovenije v Kolombu, v Demokratični socialistični republiki Šrilanki

I

Konzulat Republike Slovenije v Kolombu, v Demokratični socialistični republiki Šrilanki, ki ga vodi častni konzul se poviša v Generalni konzulat Republike Slovenije v Kolombu, v

Demokratski socialistični republiki Šrilanki, ki ga vodi častni generalni konzul.

Konzularno območje konzulata ostaja nespremenjeno.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-3/2015

Ljubljana, dne 29. januarja 2015

EVA 2014-1811-0156

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

1447. Sklep o imenovanju častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Kolombu, v Demokratični socialistični republiki Šrilanki

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o imenovanju častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Kolombu, v Demokratični socialistični republiki Šrilanki

I

Za častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Kolombu, v Demokratični socialistični republiki Šrilanki se imenuje Sanath Ukwatte.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-7/2015

Ljubljana, dne 29. januarja 2015

EVA 2014-1811-0157

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1448. Pravilnik o tehničnih in varnostnih zahtevah, obrazcih ter evidencah za eksplozive in pirotehnične izdelke

Na podlagi prvega in drugega odstavka 20.a, 20.d, petega odstavka 21., tretjega odstavka 23., prvega odstavka 24. člena ter prve, druge, četrte in pete alineje prvega odstavka 50. člena Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (Uradni list RS, št. 35/08 in 19/15) izdaja ministrica za notranje zadeve

P R A V I L N I K

o tehničnih in varnostnih zahtevah, obrazcih ter evidencah za eksplozive in pirotehnične izdelke

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa tehnične in bistvene varnostne zahteve za eksplozive in pirotehnične izdelke, postopke za ugotavljanje skladnosti ter način, vsebino in obliko označevanja eksplozivov in pirotehničnih izdelkov v skladu z Direktivo 2013/29/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. junija 2013 o harmonizaciji zakonodaj držav članic v zvezi z dostopnostjo pirotehničnih izdelkov na trgu (prenovitev) (UL L št. 178 z dne 28. 6. 2013, str. 27) in Direktivo 2014/28/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o harmonizaciji zakonodaj držav članic v zvezi z omogočanjem dostopnosti eksplozivov za civilno uporabo na trgu in njihovim nadzorom (prenovitev) (UL L št. 96 z dne 29. 3. 2014, str. 1).

(2) Ta pravilnik določa način, vsebino in obliko označevanja ter način pritrjevanja identifikacijskih oznak na eksplozive v skladu z Direktivo Komisije 2008/43/ES z dne 4. aprila 2008 o vzpostavitvi sistema za identifikacijo in sledljivost eksplozivov za civilno uporabo v skladu z Direktivo Sveta 93/15/EGS (UL L št. 94 z dne 5. 4. 2008, str. 8), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2012/4/EU z dne 22. februarja 2012 o spremembi Direktive 2008/43/ES o vzpostavitvi sistema za identifikacijo in sledljivost eksplozivov za civilno uporabo v skladu z Direktivo Sveta 93/15/EGS (UL L št. 50 z dne 23. 2. 2012, str. 18), pa tudi vsebino registrske številke in vsebino evidence izdanih certifikatov za pirotehnične izdelke, ki jih vodijo priglašeni organi v skladu z Izvedbeno direktivo Komisije 2014/58/EU z dne 16. aprila 2014 o vzpostavitvi sistema za sledenje pirotehničnih izdelkov v skladu z Direktivo 2007/23/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 115 z dne 17. 4. 2014, str. 28).

(3) Ta pravilnik določa tudi:

- obliko in vsebino seznama eksplozivov in seznama pirotehničnih izdelkov,
- postopek in pogoje za priznavanje listin o skladnosti, izdanih v tujini,
- obrazce vlog in dovoljenj, ki jih izdajata ministrstvo, pristojno za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), in upravna enota (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ),
- vsebino, obliko in način upravljanja evidenc.

2. člen

(izjeme)

Določbe tega pravilnika, razen obrazcev vlog in dovoljenj, se ne uporabljajo za strelivo.

3. člen

(skladnost)

(1) Eksplozivi in pirotehnični izdelki morajo biti skladni s tehničnimi in varnostnimi zahtevami iz tega pravilnika. Šteje se, da so skladni, če:

- imajo zmogljivosti in lastnosti, ki so skladne z bistvenimi tehničnimi in varnostnimi zahtevami, določenimi v harmoniziranih standardih, kar preveri priglašeni organ za ugotavljanje skladnosti (v nadaljevanju: priglašeni organ);
- imajo proizvajalci odobren in nadzorovan sistem zagotavljanja kakovosti po enem od modulov iz tega pravilnika;
- je bila skladnost ugotovljena v skladu s postopki, določenimi v tem pravilniku.

(2) Proizvajalec za vsak eksploziv ali pirotehnični izdelek na podlagi dokazil o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka sestavi izjavo EU o skladnosti in ga označi z oznako CE.

4. člen

(izjava EU o skladnosti)

(1) V izjavi EU o skladnosti se navede, da je bilo v postopku ugotavljanja skladnosti dokazano, da eksplozivi ali pirotehnični izdelki izpolnjujejo zahteve iz tega pravilnika. Izjava EU o skladnosti se predloži na obrazcu iz Priloge 1 za eksplozive oziroma na obrazcu iz Priloge 2 za pirotehnične izdelke, ki sta sestavni del tega pravilnika.

(2) Kadar se za eksploziv ali pirotehnični izdelek uporablja več kot en akt Evropske unije, ki zahteva izjavo EU o skladnosti, se pripravi enotna izjava EU o skladnosti v skladu z vsemi akti Evropske unije. Navedena izjava vsebuje opredelitev aktov Evropske unije, vključno z njihovim sklicevanjem na objave.

5. člen

(splošna pravila za oznako CE)

Za oznako CE veljajo splošna načela, kot so določena v 30. členu Uredbe (ES) št. 765/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o določitvi zahtev za akreditacijo in nadzor trga v zvezi s trženjem proizvodov ter razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 339/93 (UL L št. 218 z dne 13. 8. 2008, str. 30).

II. ORGAN ZA UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI IN NJEGOVA PRIGLASITEV

6. člen

(priglasitveni organ)

Za uvedbo in izvajanje potrebnih postopkov za ocenjevanje in priglasitev organov za ugotavljanje skladnosti eksplozivov in pirotehničnih izdelkov ter spremljanje teh organov, vključno z ocenjevanjem skladnosti njihovih hčerinskih družb in podizvajalcev, je pristojno ministrstvo, pristojno za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: priglasitveni organ).

7. člen

(pogoji za organe za ugotavljanje skladnosti)

(1) Organ za ugotavljanje skladnosti je pravna oseba, ki mora izpolnjevati pogoje v skladu z zakonom, ki določa tehnične pogoje za proizvode, in so podrobneje določeni s tem pravilnikom. V postopku ugotavljanja skladnosti mora zagotoviti neodvisnost in nepristranskost do organizacije ali eksploziva ali pirotehničnega izdelka, ki ga ocenjuje.

(2) Organ za ugotavljanje skladnosti, njegovo vodstvo in zaposleni, odgovorni za opravljanje nalog ugotavljanja skladnosti, ne smejo biti načrtovalci, proizvajalci, dobavitelji, monterji, kupci, lastniki, uporabniki ali vzdrževalci eksplozivov, eksplozivnih snovi oziroma pirotehničnih izdelkov niti pooblaščenici zastopniki katere koli od teh strank. Prav tako ne smejo neposredno ali kot pooblaščenici zastopniki sodelovati pri načrtovanju, proizvodnji ali konstrukciji, trženju, namestitvi, uporabi ali vzdrževanju eksplozivov, eksplozivnih snovi oziroma pirotehničnih izdelkov niti sodelovati pri dejavnostih, ki bi lahko nasprotovale njihovi neodvisni presoji in integriteti v zvezi z opravljanjem nalog ugotavljanja skladnosti, za katere so priglašeni. To velja tudi za svetovalne storitve.

(3) Določba prejšnjega odstavka ne velja za uporabo eksplozivov, eksplozivnih snovi oziroma pirotehničnih izdelkov, nujnih za delovanje organa za ugotavljanje skladnosti ali uporabo eksplozivov oziroma pirotehničnih izdelkov za lastne namene.

(4) Organ za ugotavljanje skladnosti mora zagotoviti, da delovanje njegovih hčerinskih družb ali podizvajalcev ne vpliva na zaupnost, objektivnost ali nepristranskost njihovih dejavnosti ugotavljanja skladnosti.

(5) Organ za ugotavljanje skladnosti in njegovi zaposleni morajo opravljati dejavnosti ugotavljanja skladnosti z najvišjo

stopnjo integritete in tehnične usposobljenosti na določenem področju ter ne smejo biti pod pritiskom in finančno odvisni, kar bi lahko vplivalo na njihovo presojo ali rezultate dejavnosti ugotavljanja skladnosti, zlasti od ljudi ali skupin ljudi, ki so jim ti rezultati v interesu.

(6) Organ za ugotavljanje skladnosti mora biti sposoben opravljati vse naloge ugotavljanja skladnosti, ki so mu dodeljene in za katere je bil priglašen, bodisi da jih opravi sam bodisi da so opravljene v njegovem imenu in v okviru njegove odgovornosti.

(7) Organ za ugotavljanje skladnosti mora za vsak postopek ugotavljanja skladnosti in za vsak eksploziv oziroma vrsto ali kategorijo pirotehničnega izdelka, za katerega je priglašen, vedno imeti na voljo:

– zaposlene, ki morajo biti primerno tehnično in strokovno usposobljeni ter imeti zadostno znanje in ustrezne izkušnje za opravljanje nalog ugotavljanja skladnosti;

– opise postopkov, na podlagi katerih se opravlja ugotavljanje skladnosti, ki zagotavljajo preglednost in zmožnost reprodukcije teh postopkov. Imeti mora tudi ustrezno politiko ter postopke za razlikovanje med nalogami, ki jih opravlja kot priglašeni organ, in drugimi dejavnostmi;

– postopke za opravljanje dejavnosti, pri katerih so ustrezno upoštevani velikost podjetja, sektor, v katerem deluje, in njegova sestava, stopnja zahtevnosti tehnologije zadevnega proizvoda in masovna ali serijska narava proizvodnega postopka;

– potrebno opremo in prostore za pravilno opravljanje tehničnih in upravnih nalog, povezanih z nalogami ugotavljanja skladnosti, ter dostop do opreme ali prostorov.

8. člen

(pogoji za osebe, pristojne za opravljanje nalog ugotavljanja skladnosti)

(1) Zaposleni, odgovorni za opravljanje nalog ugotavljanja skladnosti, morajo:

– biti primerno tehnično in strokovno usposobljeni za vse dejavnosti ugotavljanja skladnosti, za katere je bil organ za ugotavljanje skladnosti priglašen;

– imeti zadostno znanje o zahtevah pri ocenjevanjih, ki jih opravljajo, in ustrezna pooblastila za opravljanje teh ocenjevanj;

– imeti primerno znanje in sposobnost razumevanja bistvenih varnostnih zahtev iz tega pravilnika, veljavnih harmoniziranih standardov ter ustreznih določb harmonizirane zakonodaje Evropske unije in določb Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (Uradni list RS, št. 35/08 in 19/15; v nadaljnjem besedilu: Zakon o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih);

– biti usposobljeni za pripravo certifikatov, potrdil, zapisov in poročil, ki dokazujejo, da so bila ocenjevanja opravljena;

– spoštovati varovanje poslovne tajnosti glede vseh informacij, pridobljenih pri opravljanju nalog, razen pred pristojnimi upravnimi organi države, v katerih potekajo dejavnosti organa za ugotavljanje skladnosti, v skladu s tem pravilnikom ali drugimi predpisi, ki urejajo tajnost podatkov.

(2) Nagrajevanje vodstva in zaposlenih, odgovornih za opravljanje nalog ugotavljanja skladnosti, ne sme biti odvisno od števila opravljenih ocenjevanj ali rezultatov takih ocenjevanj.

(3) Organ za ugotavljanje skladnosti sklene zavarovanje odgovornosti za opravljeno delo, razen če jo zavaruje država na podlagi zakona.

(4) Organ za ugotavljanje skladnosti sodeluje pri ustreznih dejavnostih standardizacije in dejavnostih skupine za usklajevanje priglašene organa, ustanovljene v skladu z ustrezno usklajeno zakonodajo Evropske unije, ali zagotovi, da so njegovi zaposleni, odgovorni za opravljanje nalog ugotavljanja skladnosti, obveščeni o teh dejavnostih, upravne odločbe in

dokumente, ki izhajajo iz rezultatov dela navedene skupine, pa uporabljajo kot splošne smernice.

9. člen

(domneva o skladnosti organov za ugotavljanje skladnosti)

Kadar organ za ugotavljanje skladnosti dokaže skladnost z merili, določenimi v harmoniziranih standardih za akreditacijo ali njihovih delih, na katere so bila objavljena sklicevanja v Uradnem listu Evropske unije, se šteje, da izpolnjuje zahteve iz 7. in 8. člena tega pravilnika, če jih zajemajo veljavni harmonizirani standardi.

10. člen

(vloga za prigrasitev organa za ugotavljanje skladnosti)

(1) Organ za ugotavljanje skladnosti predloži vlogo za prigrasitev prigrasitvenemu organu.

(2) Vlogi za prigrasitev se priloži:

– opis dejavnosti ugotavljanja skladnosti;
– modul ali module za ugotavljanje skladnosti, ki jih določa ta pravilnik, po katerih bo organ za ugotavljanje skladnosti ugotavljal skladnost;

– listino o akreditaciji, ki jo izda organ, določen z Uredbo (ES) št. 765/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o določitvi zahtev za akreditacijo in nadzor trga v zvezi s trženjem proizvodov ter razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 339/93 (UL L št. 218 z dne 13. 8. 2008, str. 30).

11. člen

(prigrasitveni postopek)

(1) Prigrasitveni organ lahko prigrasijo samo tiste organe za ugotavljanje skladnosti, ki izpolnjujejo zahteve iz 7. in 8. člena tega pravilnika.

(2) Prigrasitveni organ o prigrasitvi obvesti Evropsko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija) in druge države članice po elektronskem orodju za prigrasitev, ki ga upravlja Komisija.

(3) Prigrasitev vsebuje opis ugotavljanja skladnosti, modul ali module za ugotavljanje skladnosti, ki jih določa ta pravilnik, in listino o akreditaciji.

(4) Prigrasitveni organ obvesti Komisijo in druge države članice o vseh naknadnih spremembah prigrasitve.

12. člen

(izvajanje dejavnosti prigrasitvenega organa)

Organ za ugotavljanje skladnosti lahko opravlja dejavnosti prigrasitvenega organa le, če Komisija ali druge države članice ne predložijo ugovora v dveh tednih od prigrasitve.

13. člen

(hčerinske družbe in podizvajalci prigrasitvenih organov)

(1) Če prigrasitveni organ za nekatere naloge sklene pogodbo s podizvajalci ali jih prenese na hčerinsko podjetje, zagotovi, da podizvajalec ali hčerinsko podjetje izpolnjuje zahteve iz 7. in 8. člena tega pravilnika in o tem obvesti prigrasitveni organ.

(2) Prigrasitveni organi v celoti prevzamejo odgovornost za naloge, ki jih opravljajo podizvajalci ali hčerinska podjetja.

(3) Naloge iz prvega odstavka tega člena se lahko na podizvajalca ali hčerinsko podjetje prenesejo le, če s tem soglašata subjekt, na katerega zahtevo je začel postopek ugotavljanja skladnosti eksploziva ali pirotehničnega izdelka.

(4) Prigrasitveni organ trajno hrani dokumentacijo v zvezi z ocenjevanjem kvalifikacij podizvajalca ali hčerinskega podjetja in nalogami iz prvega odstavka tega člena.

14. člen

(spremembe prigrasitve)

(1) Če prigrasitveni organ ugotovi, da prigrasitveni organ ne izpolnjuje več zahtev iz 7. in 8. člena tega pravilnika ali da ne more izpolniti svojih obveznosti, prigrasitveni organ omeji, zača-

sno prekliče ali umakne prigrasitev, odvisno od neizpolnjevanja zahtev ali nespoštovanja obveznosti. Prigrasitveni organ o tem takoj obvesti Komisijo in druge države članice.

(2) Pri začasnem preklicu ali umiku prigrasitve ali če je prigrasitveni organ prenehal opravljati dejavnost, se dokumentacija tega organa prenese na drug prigrasitveni organ, če pa tega ni, jo prevzame prigrasitveni organ.

15. člen

(izpodbijanje pristojnosti prigrasitvenih organov)

Prigrasitveni organ na zahtevo Komisije predloži vse informacije z zvezi s podlago za prigrasitev ali ohranjanjem pristojnosti prigrasitvenega organa, če Komisija dvomi oziroma je bila seznanjena z dvomom o pristojnosti prigrasitvenega organa ali njegovem stalnem izpolnjevanju zahtev in obveznosti, ki veljajo zanj.

16. člen

(operativne obveznosti prigrasitvenih organov)

(1) Prigrasitveni organi opravljajo naloge ugotavljanja skladnosti v skladu s postopki, ki jih določa ta pravilnik.

(2) Ugotavljanje skladnosti poteka tako, da se prepreči nepotrebna obremenitev gospodarskih subjektov. Prigrasitveni organi pri izvajanju svojih postopkov upoštevajo velikost podjetja, sektor, v katerem deluje, in njegovo sestavo, stopnjo zahtevnosti zadevne tehnologije in masovno ali serijsko naravo proizvodnega postopka. Pri tem spoštujejo stopnjo strogosti in zaščite, potrebno za to, da eksploziv ali pirotehnični izdelek izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika.

(3) Prigrasitveni organi pirotehničnim izdelkom, za katere so ugotavljali skladnost, opredelijo vrsto izdelka in njihove proizvajalce, dodelijo registrsko številko in vodijo evidenco izdanih certifikatov.

(4) Kadar prigrasitveni organ ugotovi, da proizvajalec ne izpolnjuje bistvenih varnostnih zahtev iz tega pravilnika ali ustreznih harmoniziranih standardov ali drugih tehničnih specifikacij, od njega zahteva, da sprejme vse ukrepe za zagotovitev skladnosti. Če proizvajalec tega ne stori, prigrasitveni organ ne izda certifikata o skladnosti.

(5) Kadar prigrasitveni organ po izdaji certifikata ugotovi, da eksploziv ali pirotehnični izdelek ni skladen z določbami tega pravilnika, od proizvajalca zahteva, da izvede vse ukrepe za zagotovitev skladnosti, in po potrebi prekliče ali začasno prekliče certifikat.

(6) Če proizvajalec ne izvede vseh ukrepov iz prejšnjega odstavka ali izvedeni ukrepi nimajo zahtevanega učinka, prigrasitveni organ po potrebi omeji, prekliče ali začasno prekliče vse certifikate.

17. člen

(pritožbe zoper odločitev prigrasitvenega organa)

Prigrasitveni organ zagotovi, da je zoper njegove odločitve iz četrtega, petega in šestega odstavka prejšnjega člena na voljo pritožbeni postopek.

18. člen

(obveznosti obveščanja prigrasitvenih organov)

(1) Prigrasitveni organ obvešča prigrasitveni organ o:

– vseh zavrnitvah, omejitvah, preklicih ali začasnih preklicih certifikatov;

– vseh okoliščinah, ki vplivajo na področje uporabe prigrasitve in pogoje zanj;

– vseh zahtevah po informacijah, ki so jih prejeli od organov za nadzor trga v zvezi z dejavnostmi ugotavljanja skladnosti;

– vseh dejavnosti ugotavljanja skladnosti, izvedenih v okviru njihove prigrasitve, in o vseh drugih izvedenih dejavnostih, vključno s čezmejnimi in sklepanjem pogodb s podizvajalci.

(2) Priglašeni organ drugim priglašeni organom, ki opravljajo dejavnosti ugotavljanja skladnosti in zajemajo enake eksplozive ali pirotehnične izdelke, zagotavlja informacije v zvezi z negativnimi rezultati ugotavljanja skladnosti. Na zahtevo drugega priglašene organa zagotavlja tudi informacije o pozitivnih rezultatih ugotavljanja skladnosti.

19. člen

(usklajevanje priglašeni organov)

Priglašeni organi pri svojem delu sodelujejo s Komisijo in drugimi priglašeni organi na način kot ga določi Komisija v obliki foruma priglašeni organov. Pri delu tega foruma sodelujejo neposredno ali s pooblaščenimi zastopniki.

III. BISTVENE VARNOSTNE ZAHTEVE ZA EKSPLOZIVE IN PIROTEHNIČNE IZDELKE

20. člen

(splošne zahteve za eksplozive)

Vsak eksploziv mora biti načrtovan, izdelan in dobavljen tako, da:

- ne ogroža življenja, zdravja in varnosti ljudi oziroma premoženja ali okolja v normalnih, predvidljivih okoliščinah, zlasti v zvezi z varnostnimi predpisi, standardi in prakso pri njegovi uporabi;
- dosega zmogljivosti in lastnosti, ki jih je določil proizvajalec;
- so vplivi na okolje ob uporabi čim manjši.

21. člen

(posebne zahteve za vse vrste eksplozivov)

(1) Proizvajalec ali priglašen organ mora vsak eksploziv preskusiti v resničnih razmerah. Če to ni mogoče v laboratoriju, se preskus opravi v okoliščinah, v katerih se bo eksploziv uporabljal.

(2) Pri preskusu eksploziva se preverijo najmanj naslednji podatki in lastnosti:

- sestava in značilne lastnosti eksploziva, vključno s kemično sestavo, stopnjo zmesi ter, če je to primerno, velikostjo in porazdelitvijo delcev;
- fizikalna in kemijska stabilnost eksploziva v vseh okoljskih razmerah, ki jim je lahko izpostavljen;
- občutljivost za udarce in trenje;
- fizikalna in kemijska združljivost vseh sestavin;
- kemična čistost eksploziva;
- odpornost zoper vpliv vode, kadar je eksploziv namenjen uporabi v vlažnih ali mokrih razmerah ter bi voda lahko škodljivo vplivala na njegovo varnost in zanesljivost;
- odpornost zoper nizke in visoke temperature, kadar se eksploziv skladišči ali uporablja pri takih temperaturah in bi ohlajanje ali segrevanje posameznih komponent ali eksploziva kot celote lahko škodljivo vplivalo na njegovo varnost in zanesljivost;
- primernost eksploziva za uporabo v nevarnih okoljih (npr. okolju, ogroženem zaradi jamskega eksplozivnega plina, vročih mas), če je namenjen uporabi v takih razmerah;
- varnostne lastnosti, da se prepreči predčasna ali nenamerna detonacija ali vžig;
- pravilno polnjenje in delovanje eksploziva, kadar se uporablja za predvidene namene;
- primernost navodil ter, če je potrebno, oznake za varno rokovanje, skladiščenje, uporabo in uničevanje v slovenskem jeziku;
- obstojnost eksploziva, njegova zaščitna prevleka ali drugi dodatki, ki preprečujejo kvarjenje med skladiščenjem in omogočajo uporabnost do datuma, ki ga je določil proizvajalec;
- specifikacija vseh naprav in pripomočkov, potrebnih za zanesljivo in varno delovanje eksploziva.

22. člen

(dodatne zahteve za razstreliva)

Razstreliva morajo poleg zahtev iz 20. in 21. člena tega pravilnika izpolnjevati tudi naslednje zahteve:

- predlagana metoda aktiviranja ali vžiga mora zagotavljati varno, zanesljivo in popolno detonacijo ali deflagracijo razstreliva;
- razstreliva v obliki patron morajo detonacijo varno in zanesljivo prenesti z ene patrone na drugo;
- plini, ki jih sprostijo razstreliva, namenjena uporabi pod zemljo, lahko vsebujejo ogljikov monoksid, dušikove okside, druge pline, hlape ali trdne ostanke, ki jih nosi zrak, vendar samo v količinah, ki v normalnih razmerah delovanja ne ogrožajo zdravja.

23. člen

(dodatne zahteve za detonacijske vrvice, počasi goreče vžigalne vrvice, vžigalne vrvice in detonacijske cevke)

Detonacijske vrvice, počasi goreče vžigalne vrvice, vžigalne vrvice in detonacijske cevke morajo poleg zahtev iz 20. in 21. člena tega pravilnika izpolnjevati tudi naslednje zahteve:

- zaščitni ovoji detonacijskih vrvic, počasi gorečih vžigalnih vrvic, vžigalnih vrvic in detonacijskih cevk morajo imeti ustrezno mehansko trdnost ter primerno varovati eksplozivno polnitev, kadar so izpostavljeni normalnim mehanskim vplivom;
- parametri za čas gorenja morajo biti navedeni in zanesljivo izpolnjeni;
- detonacijske vrvice in cevke se morajo zanesljivo aktivirati, imeti zadostno sposobnost sprožitve in izpolnjevati zahteve v zvezi s shranjevanjem tudi v posebnih klimatskih razmerah.

24. člen

(dodatne zahteve za detonatorje, vključno z detonatorji z zakasnelim delovanjem in zakasnilci)

Detonatorji, vključno z detonatorji z zakasnelim delovanjem in zakasnilci, morajo poleg zahtev iz 20. in 21. člena tega pravilnika izpolnjevati tudi naslednje zahteve:

- detonatorji morajo zanesljivo sprožiti detonacijo vseh eksplozivov, aktiviranju katerih so namenjeni, v vseh predvidljivih okoliščinah uporabe;
- zakasnilci morajo biti sposobni zanesljive sprožitve;
- vlažnost ne sme škodljivo vplivati na sposobnost aktiviranja;
- časi zakasnitve detonatorjev z zakasnelim delovanjem smejo odstopati od nazivne vrednosti le toliko, da je možnost prekrivanja časovnih intervalov različnih skupin detonatorjev z zakasnelim delovanjem neznatna;
- električne lastnosti električnih detonatorjev morajo biti navedene na embalaži (npr. električni tok, električni upor);
- vodniki električnih detonatorjev morajo biti dovolj dobro izolirani in mehansko trdni, vključno s trdnostjo povezave z detonatorjem, ob upoštevanju vseh predvidenih okoliščin uporabe.

25. člen

(dodatne zahteve za smodnik in raketno gorivo)

Smodnik in raketno gorivo morata poleg zahtev iz 20. in 21. člena tega pravilnika izpolnjevati tudi naslednje zahteve:

- smodnik in raketno gorivo ne smeta detonirati, če se uporabljata v skladu s predvidenim namenom;
- kadar je treba, morata biti smodnik in raketno gorivo (npr. tista na bazi nitroceluloze) stabilizirana, da se prepreči kemijska razgradnja;
- trdno raketno gorivo, če je v stisnjeni obliki ali obliki odlitka, ne sme vsebovati nobenih razpok ali plinskih mehurčkov, ki bi nevarno vplivali na njegovo delovanje.

26. člen

(splošne zahteve za pirotehnične izdelke)

Vsak pirotehnični izdelek mora:

- doseči zmogljivosti, ki jih določa proizvajalec in jih je predložil priglašemu organu;
- biti zasnovan in izdelan tako, da ga je mogoče varno odstraniti ob dovoljenih vplivih na okolje;
- delovati pravilno, kadar se uporablja za predvideni namen.

27. člen

(posebne zahteve za vse vrste pirotehničnih izdelkov)

(1) Proizvajalec ali priglašen organ mora vsak pirotehnični izdelek preskusiti v resničnih razmerah. Če to ni mogoče v laboratoriju, se mora preskus opraviti v okoliščinah, v katerih se bo pirotehnični izdelek uporabljal.

(2) Upoštevati ali preskusiti se morajo naslednji podatki in lastnosti:

- zasnova, sestava in značilne lastnosti, vključno s podrobno kemično sestavo (masa in odstotek posameznih uporabljenih snovi) in dimenzijami;
- fizikalna in kemijska stabilnost pirotehničnega izdelka v vseh običajnih, predvidljivih okoljskih razmerah;
- občutljivost za običajno, predvidljivo ravnanje in prevoz;
- medsebojno skladnost vseh sestavin, kar zadeva njihovo kemijsko stabilnost;
- odpornost pirotehničnega izdelka proti vlagi, če je namenjen uporabi v vlagi ali mokroti ter lahko vlaga neugodno vpliva na njegovo varnost in zanesljivost;
- odpornost proti nizkim in visokim temperaturam, če je pirotehnični izdelek namenjen shranjevanju ali uporabi pri takih temperaturah ter lahko ohlajanje ali segrevanje sestavnega dela ali pirotehničnega izdelka kot celote neugodno vpliva na njegovo varnost in zanesljivost;
- varnostne lastnosti za preprečevanje nepravčasne ali nenamerne detonacije ali vžiga;
- ustreznost navodil ter, če je treba, oznake v zvezi z varnim ravnanjem, skladiščenjem, uporabo (vključno z varnostnimi razdaljami) in uničevanjem v slovenskem jeziku;
- sposobnost pirotehničnega izdelka, njegove embalaže ali drugih sestavnih delov, da se med skladiščenjem v skladu z običajnimi, predvidljivimi pogoji skladiščenja ne pokvari;
- specifikacija vseh potrebnih naprav in pripomočkov ter navodila za uporabo za varno delovanje pirotehničnega izdelka.

(3) Pirotehnični izdelki ne smejo vsebovati eksplozivov, ki detonirajo, razen črnega smodnika in bliskovnih zmesi. Pirotehnični izdelki kategorij P1, P2 in T2 ter izdelki za ognjemetne kategorije F4 smejo vsebovati eksplozive, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da eksplozivov, ki detonirajo, ni mogoče enostavno ločiti od pirotehničnega izdelka;
- da izdelek kategorije P1 ni eksploziven ali da tak, kot je bil zasnovan in izdelan, ne more sprožiti sekundarnih eksplozivov;
- da so izdelki kategorije F4, T2 in P2 načrtovani tako in namenjeni temu da ne detonirajo, če pa so načrtovani za detoniranje, taki, kot so bili zasnovani in izdelani, ne morejo aktivirati sekundarnih eksplozivov.

28. člen

(dodatne zahteve za ognjemetne izdelke)

Ognjemetni izdelki morajo poleg zahtev iz 26. in 27. člena tega pravilnika izpolnjevati tudi naslednje zahteve:

1. proizvajalec glede na neto maso eksploziva, varnostno razdaljo in raven hrupa razvrsti ognjemetne izdelke v ustrezne kategorije, kot jih določa 34. člen Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih, ki morajo biti jasno navedene na oznaki. Pri tem morajo

a) ognjemetni izdelki kategorije F1 izpolnjevati naslednje pogoje:

- varnostna razdalja mora biti najmanj 1 m, vendar je lahko tudi manjša, če še zagotavlja varno uporabo,
- najvišja raven hrupa na varnostni razdalji ne sme presežati 120 dB (A, imp) ali enakovredne ravni hrupa, izmerjenega z drugo primerno metodo,
- v kategorijo F1 ne smejo biti vključene petarde, baterije petard, bliskovne petarde in baterije bliskovnih petard,
- pasje bombice v kategoriji F1 ne smejo vsebovati več kot 2,5 mg srebrovega fulminata;

b) ognjemetni izdelki kategorije F2 izpolnjevati naslednje pogoje:

- varnostna razdalja mora biti najmanj 8 m, vendar je lahko tudi manjša, če še zagotavlja varno uporabo,
- najvišja raven hrupa na varnostni razdalji ne sme presežati 120 dB (A, imp) ali enakovredne ravni hrupa, izmerjenega z drugo primerno metodo;

c) ognjemetni izdelki kategorije F3 izpolnjevati naslednje pogoje:

- varnostna razdalja mora biti najmanj 15 m, vendar je lahko tudi manjša, če še zagotavlja varno uporabo,
- najvišja raven hrupa na varnostni razdalji ne sme presežati 120 dB (A, imp) ali enakovredne ravni hrupa, izmerjenega z drugo primerno metodo;

2. ognjemetni izdelki so lahko le iz materialov, ki predstavljajo čim manjše tveganje za zdravje, premoženje in okolje zaradi ostankov izdelka;

3. način vžiga mora biti jasno viden ali mora biti naveden na oznaki ali v navodilih;

4. ognjemetni izdelki se ne smejo napačno ali nepredvidljivo premikati;

5. ognjemetni izdelki kategorij F1, F2 in F3 morajo biti zaščiteni pred nenamernim vžigom z zaščitnim ovojem, embalažo ali zgradbo izdelka. Ognjemetni izdelki kategorije F4 pa morajo biti zaščiteni pred nenamernim vžigom na način, ki ga določa proizvajalec.

29. člen

(dodatne zahteve za druge pirotehnične izdelke)

Drugi pirotehnični izdelki morajo poleg zahtev iz 26. in 27. člena tega pravilnika izpolnjevati tudi naslednje zahteve:

- zasnovani morajo biti tako, da pri običajni uporabi predstavljajo čim manjše tveganje za zdravje, premoženje in okolje;
- način vžiga mora biti jasno viden ali naveden na oznaki ali v navodilih;
- načrtovani morajo biti tako, da pri nenamernem vžigu predstavljajo čim manjše tveganje za zdravje, premoženje in okolje zaradi odpadkov;
- pirotehnični izdelek mora pravilno delovati do »datuma uporabe«, ki ga je določil proizvajalec.

30. člen

(dodatne zahteve za vžigalne naprave)

Vžigalne naprave morajo poleg zahtev iz 26. in 27. člena tega pravilnika izpolnjevati tudi naslednje zahteve:

- se morajo zanesljivo vžigati in imeti zadostno zmogljivost aktiviranja v vseh običajnih, predvidljivih okoliščinah uporabe;
- morajo biti zaščitene proti elektrostatični razelektritvi v običajnih, predvidljivih okoliščinah shranjevanja in uporabe;
- električne vžigalne naprave morajo biti zaščitene proti elektromagnetnim poljem v običajnih, predvidljivih okoliščinah shranjevanja in uporabe;
- zaščitni ovoj vžigalnih vrvic mora imeti ustrezno mehansko trdnost in primerno varovati eksplozivno polnilo, če je izpostavljeno običajnim, predvidljivim mehanskim obremenitvam;
- pirotehnični izdelek mora vsebovati navedbo parametrov za čas gorenja vžigalnih vrvic;

- električne lastnosti (npr. električni tok, upor) električnih vžigalnih naprav morajo biti navedene na pirotehničnem izdelku;
- žice električnih vžigalnih naprav morajo biti zadostno izolirane in mehansko trdne, vključno s trdnostjo povezave z vžigalno napravo, ob upoštevanju njihove načrtovane uporabe.

IV. POSTOPEK UGOTAVLJANJA SKLADNOSTI

1. Postopki ugotavljanja skladnosti

31. člen

(postopek ugotavljanja skladnosti eksplozivov)

Za ugotavljanje skladnosti eksplozivov proizvajalec uporabi enega od naslednjih postopkov:

- a) EU-pregled tipa – modul B in po svoji izbiri enega od naslednjih postopkov:
 - skladnost s tipom na podlagi notranjega nadzora proizvodnje in nadzorovani preskusi proizvodov v naključnih časovnih presledkih – modul C2 ali
 - skladnost s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvodnje – modul D ali
 - skladnost s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvoda – modul E ali
 - skladnost s tipom na podlagi preverjanja proizvoda – modul F;
- b) ugotavljanje skladnosti na podlagi preverjanja enote – modul G.

32. člen

(postopki ugotavljanja skladnosti pirotehničnih izdelkov)

Za ugotavljanje skladnosti pirotehničnih izdelkov proizvajalec uporabi enega od naslednjih postopkov:

- a) EU-pregled tipa – modul B in po svoji izbiri enega od naslednjih postopkov:
 - skladnost s tipom na podlagi notranjega nadzora proizvodnje in nadzorovani preskusi proizvodov v naključnih časovnih presledkih – modul C2 ali
 - skladnost s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvodnje – modul D ali
 - skladnost s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvoda – modul E;
- b) ugotavljanje skladnosti na podlagi preverjanja enote – modul G;
- c) ugotavljanje skladnosti na podlagi popolnega zagotavljanja kakovosti proizvoda – modul H, če se ugotavlja skladnost za ognjemetne izdelke kategorije F4.

2. EU-pregled tipa – modul B

33. člen

(opis modula)

(1) EU-pregled tipa je tisti del postopka ugotavljanja skladnosti, s katerim priglašeni organ pregleda vzorec eksploziva oziroma pirotehničnega izdelka ter preveri in potrdi, da vzorec izpolnjuje bistvene varnostne zahteve iz tega pravilnika.

(2) EU-pregled tipa se izvede z ocenitvijo ustreznosti tehnične zasnove eksploziva oziroma pirotehničnega izdelka s pregledovanjem tehnične dokumentacije in ustreznih dokazil, ki jih določa ta modul, ter s pregledom vzorca, reprezentativnega za predvideno proizvodnjo popolnega proizvoda (kombinacija tipa proizvodnje in tipa zasnove).

34. člen

(vloga za EU-pregled tipa)

(1) Vlogo za EU-pregled tipa vložijo proizvajalec pri priglašenem organu, ki ga izbere sam. V imenu proizvajalca eksplozivov jo lahko vložijo tudi pooblaščen zastopnik, če je to navedeno v pooblastilu.

(2) Vloga vsebuje:

- firmo, sedež in poslovni naslov proizvajalca in, če jo vložijo pooblaščen zastopnik, tudi njegovo firmo, sedež in poslovni naslov;
- pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem priglašenem organu;
- tehnično dokumentacijo iz 35. člena tega pravilnika;
- reprezentativni vzorec eksploziva ali pirotehničnega izdelka, predvidenega za proizvodnjo;
- dokazila o ustreznosti rešitve tehnične zasnove. V njih so navedeni vsi uporabljeni dokumenti, zlasti če harmonizirani standardi niso bili uporabljeni v celoti. Dokazila po potrebi vsebujejo rezultate preskusov, ki jih je v skladu z drugimi tehničnimi specifikacijami izvedel ustreznih laboratorij proizvajalca ali drug preskuševalni laboratorij v njegovem imenu in na njegovo odgovornost.

(3) Priglašeni organ lahko zahteva dodatne vzorce, če je to potrebno za izvedbo preskusnega programa.

35. člen

(tehnična dokumentacija)

Tehnična dokumentacija omogoča ugotavljanje skladnosti eksploziva oziroma pirotehničnega izdelka z bistvenimi varnostnimi zahtevami tega pravilnika, vključuje ustrezno analizo in oceno tveganja ter navedbo veljavnih bistvenih varnostnih zahtev. Če je pomembno za tako oceno, vključuje tudi načrt, izdelavo in delovanje eksploziva oziroma pirotehničnega izdelka. Vsebuje vsaj naslednje elemente:

- splošen opis eksploziva oziroma pirotehničnega izdelka;
- razvojno zasnovo, proizvodne skice in načrte sestavnih delov, podsklopov, tokokrogov ipd.;
- opise in pojasnila, ki so potrebni za razumevanje navedenih skic in načrtov ter delovanja eksploziva oziroma pirotehničnega izdelka;
- seznam harmoniziranih standardov, ki so uporabljeni v celoti ali deloma. Pri delni uporabi harmoniziranih standardov se navedejo deli, ki so bili uporabljeni. Kadar harmonizirani standardi niso bili uporabljeni, se navede opis rešitev, sprejetih za izpolnitev bistvenih varnostnih zahtev iz tega pravilnika, vključno s seznamom drugih ustreznih tehničnih specifikacij, ki so bile uporabljene;
- rezultate opravljenih projektnih izračunov, pregledov ipd.;
- poročila o preskusih.

36. člen

(naloge priglašenega organa)

(1) Priglašeni organ:

– pregleda tehnično dokumentacijo in dodatna dokazila zaradi ugotovitve ustreznosti tehnične zasnove eksploziva ali pirotehničnega izdelka;

– preveri, ali je bil vzorec izdelan v skladu s tehnično dokumentacijo, ter določi elemente, ki so bili zasnovani v skladu z veljavnimi harmoniziranimi standardi, in elemente, ki so bili zasnovani v skladu z drugimi ustreznimi tehničnimi specifikacijami;

– izvede ali da izvesti ustrezne preglede in preskuse za preveritev, ali so ustrezni harmonizirani standardi uporabljeni pravilno, če se je proizvajalec odločil, da jih bo uporabil;

– izvede ali da izvesti ustrezne preglede in preskuse za preveritev, ali pri neuporabi harmoniziranih standardov rešitve, ki jih je sprejel proizvajalec, vključno tiste, ki so bile uporabljene v drugih ustreznih tehničnih specifikacijah, izpolnjujejo bistvene varnostne zahteve iz tega pravilnika;

– se s proizvajalcem dogovori o kraju, kjer se bodo opravliali pregledi in preskusi.

(2) Priglašeni organ na podlagi opravljenih nalog iz prejšnjega odstavka sestavi poročilo o vrednotenju. Poročilo vsebuje navedbo izvedenih ukrepov in njihove rezultate. Priglašeni

organ ga lahko objavi v celoti ali delno objavi le, če se proizvajalec s tem strinja.

(3) Če priglašeni organ presodi, da spremembe splošno sprejetih najnovejših dosežkov vplivajo na to, da odobreni tip ne izpolnjuje več zahtev iz tega pravilnika, določi, ali take spremembe zahtevajo nadaljnjo presojo, in o tem obvesti proizvajalca.

(4) Priglašeni organ obvesti priglasitveni organ o izdanih oziroma preklicanih certifikatih o EU-pregledu tipa oziroma njihovih dodatkih in redno ali na zahtevo priglasitvenega organa da na voljo seznam zavrnjenih, začasno preklicanih ali drugače omejenih certifikatov oziroma njihovih dodatkov.

(5) Priglašeni organ druge priglašene organe obvesti o zavrnjenih, preklicanih, začasno preklicanih ali drugače omejenih certifikatih o EU-pregledu tipa oziroma njihovih dodatkov in jih na njihovo zahtevo obvesti o izdanih certifikatih oziroma njihovih dodatkih.

(6) Komisija, države članice in drugi priglašeni organi lahko zahtevajo kopijo certifikata o EU-pregledu tipa oziroma njegovega dodatka. Komisija in države članice lahko zahtevajo tudi izvod tehnične dokumentacije in rezultate pregledov, ki jih je izvedel priglašeni organ.

(7) Priglašeni organ hrani izvod certifikata o EU-pregledu tipa, njegovih prilog in dodatkov ter celotno dokumentacijo, ki jo je predložil proizvajalec, do izteka veljavnosti certifikata.

37. člen

(izdaja certifikata o EU-pregledu tipa)

(1) Če tip izpolnjuje bistvene varnostne zahteve iz tega pravilnika, priglašeni organ izda proizvajalcu certifikat o EU-pregledu tipa eksploziva oziroma pirotehničnega izdelka. Certifikat vsebuje ime in naslov proizvajalca, ugotovitve pregleda, pogoje njegove veljavnosti, če obstajajo, in potrebne podatke za identifikacijo odobrenega tipa. Certifikatu o EU-pregledu tipa je lahko priložena ena ali več prilog.

(2) Certifikat o EU-pregledu tipa in njegove priloge vsebujejo vse potrebne informacije, da se lahko ovrednoti skladnost proizvedenih eksplozivov oziroma pirotehničnih izdelkov s preiskanim tipom in omogoči nadzor med uporabo.

(3) Če tip ne izpolnjuje bistvenih varnostnih zahtev, priglašeni organ zavrne izdajo certifikata o EU-pregledu tipa. Proizvajalcu navede razloge za zavrnitev.

38. člen

(naloge proizvajalca)

(1) Proizvajalec obvesti priglašeni organ, ki ima tehnično dokumentacijo o certifikatu EU-pregleda tipa, o vseh spremembah odobrenega tipa, za katere je potrebna dodatna odobritev, če bi lahko vplivale na skladnost proizvoda z bistvenimi varnostnimi zahtevami ali pogoji veljavnosti certifikata. Dodatna odobritev je dodatek k izvornemu certifikatu o EU-pregledu tipa.

(2) Proizvajalec organom nadzora omogoči vpogled v kopijo certifikata o EU-pregledu tipa ter njegovih prilog in dodatkov, vključno s tehnično dokumentacijo, še najmanj deset let po tem, ko je bil eksploziv oziroma pirotehnični izdelek dan v promet.

(3) Naloge proizvajalca eksplozivov iz prvega in drugega odstavka lahko izpolni pooblaščen zastopnik, če so navedene v pooblastilu.

3. Skladnost s tipom na podlagi notranjega nadzora proizvodnje in nadzorovani preskusi proizvodov v naključnih časovnih presledkih – modul C2

39. člen

(opis modula)

Skladnost s tipom na podlagi notranjega nadzora proizvodnje in nadzorovani preskusi proizvodov v naključno izbranih časovnih presledkih so del postopka ugotavljanja skladnosti,

s katerim proizvajalec izpolni svoje obveznosti iz tega modula ter zagotovi in na lastno odgovornost izjavi, da je eksploziv oziroma pirotehnični izdelek skladen s tipom, ki je opisan v certifikatu o EU-pregledu tipa, in izpolnjuje bistvene varnostne zahteve, določene s tem pravilnikom.

40. člen

(naloge proizvajalca)

(1) Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe za zagotovitev, da proizvodni proces zagotavlja skladnost proizvedenega eksploziva oziroma pirotehničnega izdelka s tipom, kot je opisan v certifikatu o EU-pregledu tipa, in z bistvenimi varnostnimi zahtevami iz tega pravilnika.

(2) Proizvajalec namesti oznako CE na vsak eksploziv ali pirotehnični izdelek, ki je skladen s tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika.

(3) Proizvajalec za vsak tip eksploziva oziroma pirotehničnega izdelka sestavi pisno izjavo EU o skladnosti, ki jo hrani še deset let po tem, ko je bil eksploziv oziroma pirotehnični izdelek dan v promet. Organom nadzora še deset let po tem, ko je bil eksploziv oziroma pirotehnični izdelek dan v promet, omogoča dostop do izjave EU o skladnosti.

(4) Proizvajalec med proizvodnim procesom na odgovornost priglašene organa namesti na proizvode identifikacijsko številko tega organa.

(5) Naloge proizvajalca eksplozivov iz drugega in tretjega odstavka tega člena lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni pooblaščen zastopnik, če so navedene v pooblastilu.

41. člen

(naloge priglašene organa)

(1) Priglašeni organ, ki ga je izbral proizvajalec, izvede ali da izvesti preskuse proizvoda v naključno izbranih časovnih presledkih, ki jih določi priglašeni organ sam, da se preveri kakovosti notranjega nadzora proizvodnje, upoštevajoč tehnološko zapletenost eksploziva oziroma pirotehničnega izdelka, in obseg proizvodnje.

(2) Priglašeni organ na vzorcu končnih proizvodov, odvzetih na kraju izdelave, pred dajanjem v promet izvede pregled in opravi preskuse, ki so opredeljeni v ustreznih delih harmoniziranih standardov, oziroma enakovredne preskuse, ki so določeni v drugih ustreznih tehničnih specifikacijah, s katerimi preveri skladnost eksploziva oziroma pirotehničnega izdelka s tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in z zahtevami tega pravilnika. Če vzorec ne dosega sprejemljive ravni kakovosti, mora priglašeni organ sprejeti ustrezne ukrepe.

(3) Postopek vzorčenja za sprejemljivost, ki se uporablja, je zasnovan za presojo, ali se proizvodni proces eksploziva oziroma pirotehničnega izdelka izvaja v sprejemljivih mejah, da se zagotovi skladnost eksploziva oziroma pirotehničnega izdelka.

4. Skladnost tipa na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvodnje – modul D

42. člen

(opis modula)

(1) Skladnost tipa na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvodnje je del postopka ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni svoje obveznosti iz tega modula ter zagotovi in na lastno odgovornost izjavi, da je eksploziv oziroma pirotehnični izdelek skladen s tipom, ki je opisan v certifikatu o EU-pregledu tipa, in da izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika.

(2) Proizvajalec upravlja odobreni sistem zagotavljanja kakovosti za proizvodnjo, končni pregled proizvoda in prekušanje eksploziva oziroma pirotehničnega izdelka, kot je določeno v tem modulu. Zanj velja nadzor v skladu s tem modulom.

43. člen

(vloga za oceno sistema kakovosti)

(1) Proizvajalec pri priglašenem organu, ki ga sam izbere, vložijo vlogo za oceno svojega sistema kakovosti za določen izdelek. V imenu proizvajalca eksplozivov jo lahko vložijo tudi pooblaščen zastopnik, če je to navedeno v pooblastilu.

(2) Vloga vsebuje:

- firmo, sedež in poslovni naslov proizvajalca ter, če jo vložijo pooblaščen zastopnik, tudi njegovo firmo, sedež in poslovni naslov;
- pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem priglašenem organu;
- vse informacije o izdelku, na katerega se nanaša vloga;
- dokumentacijo, ki se nanaša na sistem kakovosti;
- tehnično dokumentacijo odobrenega tipa in izvod certifikata o EU-pregledu tipa.

44. člen

(sistem kakovosti)

(1) Sistem kakovosti zagotovi skladnost eksploziva oziroma pirotehničnega izdelka s tipom, kot je opisan v certifikatu o EU-pregledu tipa, in z bistvenimi varnostnimi zahtevami iz tega pravilnika, ki veljajo zanj.

(2) Vsi elementi, zahteve in določbe, ki jih je sprejel proizvajalec, se sistematično in metodično dokumentirajo kot pisni ukrepi, postopki in navodila. Dokumentacija sistema kakovosti omogoča dosledno razlago programov, načrtov, priročnikov in zapiskov.

(3) Dokumentacija iz prejšnjega odstavka vsebuje zlasti ustrezen opis:

- ciljev kakovosti in organizacijske sestave, odgovornosti in pristojnosti odgovornih oseb glede kakovosti proizvodov;
- sistemskih tehnik, postopkov in ukrepov za proizvodnjo, nadzor in zagotavljanje kakovosti, ki se bodo uporabljali;
- pregledov in preskusov, ki bodo opravljeni pred in med proizvodnjo ter po njej, pa tudi pogostost njihovega izvajanja;
- zapisov kakovosti, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o umerjanju opreme, poročila o strokovni usposobljenosti zaposlenih ipd.;
- sredstev za spremljanje doseganja zahtevane kakovosti proizvoda in učinkovitega delovanja sistema kakovosti.

45. člen

(naloge priglašenega organa)

(1) Priglašeni organ oceni sistem kakovosti, zato da ugotovi, ali izpolnjuje zahteve iz tega modula. Ugotoviti mora skladnost s tistimi zahtevami glede elementov sistema kakovosti, ki so skladni z ustreznimi specifikacijami, veljavnimi za ustrezen harmonizirani standard.

(2) Skupina za presojo ima poleg izkušenj s sistemi vodenja kakovosti vsaj enega člana z izkušnjami ocenjevalca na ustreznem področju proizvodov in tehnologije proizvoda ter s poznavanjem zahtev iz tega pravilnika.

(3) Presoja vključuje strokovni ogled proizvajalčevih prostorov. Za preverjanje sposobnosti proizvajalca skupina za presojo pregleda tehnično dokumentacijo iz pete alineje drugega odstavka 43. člena tega pravilnika, s čimer ugotovi izpolnjevanje zahteve iz tega pravilnika, in izvede potrebne preglede, za zagotovitev, da eksploziv oziroma pirotehnični izdelek izpolnjuje te zahteve.

(4) O odločitvi iz prejšnjega odstavka priglašeni organ obvesti proizvajalca. Obvestilo vsebuje ugotovitve presoje in utemeljeno odločitev o oceni.

(5) Priglašeni organ obvesti priglasitveni organ o izdanih oziroma preklicanih odobritvah sistema kakovosti in redno ali na zahtevo priglasitvenega organa zagotovi seznam zavrženih, začasno preklicanih ali drugače omejenih odobritev sistema kakovosti.

(6) Priglašeni organ o zavrženih, preklicanih, začasno preklicanih ali drugače omejenih sistemih kakovosti obvesti druge priglašene organe in jih na njihovo zahtevo obvesti o sistemih kakovosti, ki jih je odobril.

46. člen

(obveščanje o spremembah sistema kakovosti)

(1) Proizvajalec obvesti priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, o vseh nameranih spremembah sistema kakovosti.

(2) Priglašeni organ oceni vse predlagane spremembe in odloči, ali spremenjeni sistem kakovosti še vedno izpolnjuje zahteve iz tega modula in ali je potrebna ponovna presoja.

(3) Priglašeni organ obvesti o svoji odločitvi proizvajalca. Obvestilo vsebuje ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev o oceni.

47. člen

(nadzorne naloge priglašenega organa)

(1) Priglašeni organ nadzoruje, ali proizvajalec izpolnjuje zahteve, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti.

(2) Proizvajalec priglašenemu organu omogoči dostop do proizvodnih prostorov, kontrole, preskušanja in skladiščenja zaradi opravljanja nadzornih nalog ter mu zagotovi vse potrebne informacije, še zlasti:

- dokumentacijo o sistemu kakovosti;
- zapise o kakovosti, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o umerjanju opreme, poročila o strokovni usposobljenosti osebja ipd.

(3) Priglašeni organ opravlja redne nadzore, da ugotovi, ali proizvajalec vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, in mu predloži poročilo o nadzoru.

(4) Priglašeni organ lahko opravi tudi nenapovedani nadzor. Med takim nadzorom sme opraviti ali da opraviti preskuse proizvodov, da preveri pravilno delovanje sistema kakovosti. Priglašeni organ predloži proizvajalcu poročilo o nenapovedanem nadzoru, če je bil opravljen preskus, pa tudi poročilo o preskusu.

48. člen

(naloge proizvajalca)

(1) Proizvajalec mora izpolnjevati obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti, ter ga ohranjati na ustrezni in učinkoviti ravni.

(2) Proizvajalec namesti oznako CE in na odgovornost priglašenega organa, pri katerem je vložil vlogo za oceno sistema kakovosti, njegovo identifikacijsko številko na vsak posamezen eksploziv oziroma pirotehnični izdelek, ki je skladen s tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in ki izpolnjuje bistvene varnostne zahteve iz tega pravilnika.

(3) Proizvajalec za vsak tip eksploziva oziroma pirotehničnega izdelka sestavi pisno izjavo EU o skladnosti, ki jo hrani še deset let po tem, ko je bil eksploziv oziroma pirotehnični izdelek dan v promet. Organom nadzora še deset let po tem, ko je bil eksploziv oziroma pirotehnični izdelek dan v promet, omogoča dostop do izjave EU o skladnosti.

(4) Proizvajalec mora še najmanj deset let po tem, ko je bil eksploziv oziroma pirotehnični izdelek dan v promet, hraniti:

- dokumentacijo iz drugega odstavka 43. člena tega pravilnika;
- podatke in obvestila o spremembah sistema kakovosti, kot jih je odobril priglašen organ;
- obvestila in poročila priglašenega organa iz tretjega odstavka 46. člena ter tretjega in četrtega odstavka 47. člena tega pravilnika.

(5) Naloge proizvajalca eksplozivov iz prvega odstavka 46. člena tega pravilnika ter drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni pooblaščen zastopnik, če so navedene v pooblastilu.

5. Skladnost s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvoda – modul E

49. člen

(opis modula)

(1) Skladnost s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvoda je del postopka ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni svoje obveznosti iz tega modula ter zagotovi in na lastno odgovornost izjavi, da je eksploziv oziroma pirotehnični izdelek skladen s tipom, kot je opisan v certifikatu o EU-pregledu tipa in da izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika.

(2) Proizvajalec upravlja odobreni sistem zagotavljanja kakovosti proizvoda za končni pregled proizvoda in preskušanje proizvodov, kot je opredeljeno v tem modulu. Zanj velja nadzor v skladu s tem modulom.

50. člen

(vloga za oceno sistema kakovosti)

(1) Proizvajalec pri priglašenem organu, ki ga sam izbere, vloži vlogo za oceno sistema kakovosti za določen izdelek. Vlogo lahko v imenu proizvajalca eksplozivov vloži tudi pooblaščen zastopnik, če je to navedeno v pooblastilu.

(2) Vloga vsebuje:

– firmo, sedež in poslovni naslov proizvajalca ter, če jo vloži pooblaščen zastopnik tudi njegovo firmo, sedež in poslovni naslov;

– pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem priglašenem organu;

– vse ustrezne informacije o izdelku, na katerega se vloga nanaša;

– dokumentacijo o sistemu kakovosti;

– tehnično dokumentacijo odobrenega tipa in izvod certifikata o EU-pregledu tipa.

51. člen

(sistem kakovosti)

(1) Sistem kakovosti zagotavlja skladnost eksploziva oziroma pirotehničnega izdelka s tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in z bistvenimi varnostnimi zahtevami tega pravilnika, ki veljajo zanj.

(2) Vsi elementi, zahteve in določbe, ki jih je sprejel proizvajalec, se sistematično in metodično dokumentirajo kot pisni ukrepi, postopki in navodila. Dokumentacija sistema kakovosti omogoča dosledno razlago programov, načrtov, priložnikov in zapiskov o kakovosti.

(3) Dokumentacija iz prejšnjega odstavka vsebuje zlasti ustrezen opis:

– ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pristojnosti odgovornih oseb glede kakovosti proizvodov;

– pregledov in preskusov izdelkov, ki bodo opravljeni po končanem proizvodnem procesu;

– sredstev nadzora učinkovitega delovanja sistema kakovosti;

– zapisov kakovosti, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o umerjanju opreme, poročila o strokovni usposobljenosti osebja ipd.

52. člen

(naloge priglašenega organa)

(1) Priglašeni organ oceni sistem kakovosti, zato da ugotovi, ali proizvajalec izpolnjuje zahteve iz tega modula. Ugotoviti mora skladnost s tistimi zahtevami glede elementov sistema kakovosti, ki so skladni z ustreznimi specifikacijami, veljavnimi za ustrezen harmonizirani standard.

(2) Skupina za presojo ima poleg izkušenj s sistemi vodenja kakovosti vsaj enega člana z izkušnjami ocenjevalca na ustreznem področju proizvodov in tehnologije proizvoda ter s poznavanjem zahtev tega pravilnika.

(3) Presoja ocenjevanja vključuje strokovni ogled proizvajalčevih prostorov. Za preverjanje sposobnosti proizvajalca skupina za presojo pregleda tehnično dokumentacijo iz pete alineje drugega odstavka 50. člena tega pravilnika, s čimer ugotovi ustrezne zahteve iz tega pravilnika in izvede potrebne preglede, za zagotovitev, da eksploziv oziroma pirotehnični izdelek izpolnjuje te zahteve.

(4) O odločitvi iz prejšnjega odstavka priglašeni organ obvesti proizvajalca. Obvestilo vsebuje ugotovitve presoje in utemeljeno odločitev o oceni.

(5) Priglašeni organ obvesti priglasitveni organ o izdanih oziroma preklicanih odobritvah sistema kakovosti in redno ali na zahtevo priglasitvenega organa zagotovi seznam zavrnjenih, začasno preklicanih ali drugače omejenih odobritev sistema kakovosti.

(6) Priglašeni organ o zavrnjenih, preklicanih, začasno preklicanih ali preklicanih sistemih kakovosti obvesti druge priglašene organe in jih na njihovo zahtevo obvesti o sistemih kakovosti, ki jih je odobril.

53. člen

(obveščanje o spremembah sistema kakovosti)

(1) Proizvajalec obvesti priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, o vseh nameranih spremembah sistema kakovosti.

(2) Priglašeni organ oceni vse predlagane spremembe in odloči, ali spremenjeni sistem kakovosti še vedno izpolnjuje zahteve iz tega modula in ali je potrebna ponovna presoja.

(3) Priglašeni organ obvesti o svoji odločitvi proizvajalca. Obvestilo vsebuje ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev o oceni.

54. člen

(nadzorne naloge priglašenega organa)

(1) Priglašeni organ nadzoruje, ali proizvajalec izpolnjuje zahteve, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti.

(2) Proizvajalec priglašenemu organu omogoči dostop do proizvodnih prostorov, kontrole, preskušanja in skladiščenja zaradi opravljanja nadzornih nalog ter mu zagotoviti vse potrebne informacije, še zlasti:

– dokumentacijo o sistemu kakovosti;

– zapise o kakovosti, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o umerjanju opreme, poročila o strokovni usposobljenosti osebja ipd.

(3) Priglašeni organ opravlja redne nadzore, da ugotovi, ali proizvajalec vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, ter mu pošlje poročilo o nadzoru.

(4) Priglašeni organ lahko opravi tudi nenapovedani nadzor. Med takim nadzorom sme opraviti ali da opraviti preskuse proizvodov, da preveri pravilno delovanje sistema kakovosti. Priglašeni organ pošlje proizvajalcu poročilo o nenapovedanem nadzoru, če je bil opravljen preskus, pa tudi poročilo o preskusu.

55. člen

(naloge proizvajalca)

(1) Proizvajalec mora izpolnjevati obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti, ter ga ohranjati na ustrezni in učinkoviti ravni.

(2) Proizvajalec namesti oznako CE in na odgovornost priglašenega organa, pri katerem je vložil vlogo za oceno sistema kakovosti, njegovo identifikacijsko številko na vsak eksploziv oziroma pirotehnični izdelek, ki je v skladu s tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in izpolnjuje zahteve tega pravilnika.

(3) Proizvajalec za vsak tip eksploziva oziroma pirotehničnega izdelka sestavi pisno izjavo EU o skladnosti, ki jo hrani še deset let po tem, ko je bil eksploziv oziroma pirotehnični izdelek dan v promet. Organom nadzora deset let po tem, ko je bil

eksploziv oziroma pirotehnični izdelek dan v promet, omogoča dostop do izjave EU o skladnosti.

(4) Proizvajalec mora še najmanj deset let po tem, ko je bil eksploziv oziroma pirotehnični izdelek dan v promet, hraniti:

– dokumentacijo iz drugega odstavka 50. člena tega pravilnika;

– podatke in obvestila o spremembah sistema kakovosti, kot jih je odobril priglašeni organ;

– obvestila in poročila priglašene organa iz tretjega odstavka 53. člena ter tretjega in četrtega odstavka 54. člena tega pravilnika.

(5) Naloge proizvajalca eksplozivov iz prvega odstavka 53. člena tega pravilnika ter drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni pooblaščen zastopnik, če so navedene v pooblastilu.

6. Skladnost tipa na podlagi preverjanja proizvoda – modul F

56. člen

(opis modula)

(1) Skladnost s tipom na podlagi preverjanja proizvoda je del postopka ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni obveznosti iz tega modula ter na lastno odgovornost zagotovi in izjavi, da je eksploziv, za katerega veljajo zahteve tega modula, skladen s tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in da izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika.

(2) Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da s proizvodnim procesom in njegovim spreminjanjem zagotovi skladnost proizvedenega eksploziva z odobrenim tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in zahtevami iz tega pravilnika.

57. člen

(naloge priglašene organa)

(1) Priglašeni organ, ki ga je izbral proizvajalec, opravi ustrezne preglede in preskuse, da preveri skladnost eksploziva z odobrenim tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in zahtevami iz tega pravilnika.

(2) Pregledi in preskusi za preverjanje skladnosti eksploziva z ustreznimi zahtevami se po presoji proizvajalca opravijo s pregledom in preskušanjem vsakega proizvoda, kot je določeno v tem modulu.

58. člen

(preverjanje skladnosti s pregledovanjem in preskušanjem vsakega proizvoda)

(1) Vsak eksploziv je treba pregledati posamično in opraviti preskuse določene v ustreznih harmoniziranih standardih ali enakovredne preskuse, določene v drugih ustreznih tehničnih specifikacijah, da se preveri skladnost eksploziva z odobrenim tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in zahtevami iz tega pravilnika. Kadar tak harmonizirani standard ni na voljo, se priglašeni organ odloči za izvedbo ustreznih preskusov.

(2) Na podlagi opravljenih pregledov in preskusov iz prejšnjega odstavka priglašeni organ izda certifikat o skladnosti in namesti svojo identifikacijsko številko na vsak odobren eksploziv ali jo na svojo odgovornost da namestiti.

(3) Proizvajalec najmanj deset let po tem, ko je bil eksploziv dan v promet, hrani certifikate o skladnosti. Organom nadzora deset let po tem, ko je bil eksploziv dan v promet, omogoča vpogled v certifikate o skladnosti.

59. člen

(statistično preverjanje skladnosti)

(1) Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da s proizvodnim procesom in njegovim spreminjanjem zagotovi homogenost vsake serije, ter predloži svoj eksploziv za preverjanje v homogenih serijah.

(2) Iz vsake serije se odvzame naključni vzorec. Vsi vzorčni eksplozivi se pregledajo posamično in opravijo se ustrezni preskusi, določeni v ustreznih harmoniziranih standardih ali enakovredni preskusi, določeni v drugih ustreznih tehničnih specifikacijah, da se preveri skladnost vzorcev z odobrenim tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in zahtevami iz tega pravilnika ter ugotovi, ali se serija sprejme ali zavrne. Kadar tak harmonizirani standard ni na voljo, se priglašeni organ odloči za izvedbo ustreznih preskusov.

(3) Če je serija sprejeta, se odobrijo vsi eksplozivi iz nje, razen tistih, za katere je bilo ugotovljeno, da ne izpolnjujejo zahtev preskusa.

(4) Na podlagi opravljenih pregledov in preskusov priglašeni organ izda certifikat o skladnosti ter namesti svojo identifikacijsko številko na vsak odobren eksploziv ali jo na svojo odgovornost da namestiti.

(5) Če je serija zavrnjena, priglašeni organ sprejme ustrezne ukrepe, da prepreči dajanje te serije v promet. Če so serije pogosto zavrnjene, lahko priglašeni organ preneha opravljati statistično preverjanje in sprejme ustrezne ukrepe.

60. člen

(naloge proizvajalca)

(1) Proizvajalec namesti oznako CE in na odgovornost priglašene organa iz 57. člena tega pravilnika njegovo identifikacijsko številko na vsak posamezen eksploziv, ki je skladen z odobrenim tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in izpolnjuje zahteve tega pravilnika.

(2) Proizvajalec za vsak tip eksploziva sestavi pisno izjavo EU o skladnosti, ki jo hrani še deset let po tem, ko je bil eksploziv dan v promet. Organom nadzora še deset let po tem, ko je bil eksploziv dan v promet, omogoča dostop do izjave EU o skladnosti in omogoča vpogled v certifikate o skladnosti.

(3) Če se priglašeni organ iz 57. člena tega pravilnika strinja, lahko proizvajalec na njegovo odgovornost namesti tudi njegovo identifikacijsko številko. Če se priglašeni organ strinja, jo lahko proizvajalec na njegovo odgovornost namesti na eksplozive med proizvodnim postopkom.

(4) Naloge proizvajalca iz 58. člena tega pravilnika lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni pooblaščen zastopnik, če so navedene v pooblastilu.

7. Skladnost na podlagi preverjanja enote – modul G

61. člen

(opis modula)

Skladnost na podlagi preverjanja enote je postopek ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni obveznosti iz tega modula ter zagotovi in na lastno odgovornost izjavi, da eksploziv oziroma pirotehnični izdelek, za katerega je bil izdan certifikat v skladu s tem modulom, izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika.

62. člen

(tehnična dokumentacija)

(1) Proizvajalec predloži tehnično dokumentacijo in jo da na voljo priglašenu organu, ki ga je izbral. Tehnična dokumentacija omogoča ugotavljanje skladnosti eksploziva oziroma pirotehničnega izdelka z ustreznimi zahtevami ter vključuje ustrezne analize in ocene tveganja. Opredeljuje tudi veljavne zahteve ter v obsegu, ki je pomemben za tako ugotavljanje, vsebuje načrtovanje, proizvodnjo in delovanje eksploziva oziroma pirotehničnega izdelka.

(2) Tehnična dokumentacija vsebuje vsaj naslednje elemente:

- splošen opis eksploziva oziroma pirotehničnega izdelka;
- razvojno zasnovo, proizvodne skice in načrte sestavnih delov, podsklopov, tokokrogov ipd.;

– opise in pojasnila, potrebne za razumevanje omenjenih skic in načrtov ter delovanja eksploziva oziroma pirotehničnega izdelka;

– seznam harmoniziranih standardov, ki so uporabljeni v celoti ali deloma in kadar niso bili uporabljeni, opis rešitev, sprejetih za izpolnitev bistvenih varnostnih zahtev iz tega pravilnika, vključno s seznamom drugih ustreznih tehničnih specifikacij, ki so bile uporabljene. Pri delni uporabi harmoniziranih standardov se navedejo deli, ki so bili uporabljeni;

– rezultate opravljenih projektnih izračunov in pregledov;

– poročila o preskusih.

(3) Proizvajalec organom nadzora omogoča vpogled v tehnično dokumentacijo o skladnosti še deset let po tem, ko je bil eksploziv oziroma pirotehnični izdelek dan v promet.

63. člen

(naloge priglšenega organa)

(1) Priglašeni organ, ki ga je izbral proizvajalec, opravi ali da opravi ustrezne preglede in preskuse, določene v ustreznih harmoniziranih standardih ali enakovredne preskuse, določene v drugih ustreznih tehničnih specifikacijah, da zagotovi skladnost eksplozivov oziroma pirotehničnih izdelkov z zahtevami iz tega pravilnika. Kadar tak harmonizirani standard ni na voljo, se priglašeni organ odloči za izvedbo ustreznih preskusov.

(2) Na podlagi izvedenih pregledov in preskusov iz prejšnjega odstavka priglašeni organ izda certifikat o skladnosti ter namesti ali na svojo odgovornost da namestiti svojo identifikacijsko številko na vsak odobren eksploziv oziroma pirotehnični izdelek.

64. člen

(naloge proizvajalca)

(1) Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da s proizvodnim procesom in njegovim spreminjanjem zagotovi skladnost proizvoda z zahtevami tega pravilnika.

(2) Proizvajalec namesti oznako CE in na odgovornost priglšenega organa iz 63. člena tega pravilnika njegovo identifikacijsko številko na vsak posamezen eksploziv oziroma pirotehnični izdelek, ki izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika.

(3) Proizvajalec sestavi pisno izjavo EU o skladnosti, ki jo hrani še deset let po tem, ko je bil eksploziv oziroma pirotehnični izdelek dan v promet. Organom nadzora še deset let po tem, ko je bil eksploziv oziroma pirotehnični izdelek dan v promet, omogoča dostop do izjave EU o skladnosti.

(4) Proizvajalec organom nadzora še deset let po tem, ko je bil eksploziv oziroma pirotehnični izdelek dan v promet, omogoča vpogled v certifikate o skladnosti.

(5) Naloge proizvajalca eksplozivov iz drugega in tretjega odstavka tega člena ter tretjega odstavka 62. člena tega pravilnika lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni pooblaščen zastopnik, če so navedene v pooblastilu.

8. Skladnost na podlagi popolnega zagotavljanja kakovosti izdelkov – modul H

65. člen

(opis modula)

(1) Skladnost na podlagi popolnega zagotavljanja kakovosti je postopek ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni obveznosti iz tega modula ter zagotovi in na lastno odgovornost izjavi, da pirotehnični izdelek izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika.

(2) Proizvajalec upravlja odobreni sistem zagotavljanja kakovosti za načrtovanje, končni pregled izdelka in preskušanje pirotehničnega izdelka, kot je določeno v tem modulu, in zanj velja nadzor v skladu s tem modulom.

66. člen

(vloga za oceno sistema kakovosti)

(1) Proizvajalec vloži vlogo za oceno svojega sistema kakovosti pri priglašenem organu, ki ga izbere sam.

(2) Vloga vsebuje:

– firmo, sedež in poslovni naslov proizvajalca;

– tehnično dokumentacijo za en model iz vsake kategorije pirotehničnih izdelkov, ki se bodo proizvajali;

– dokumentacijo, ki se nanaša na sistem kakovosti;

– pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem priglašenem organu.

(3) Tehnična dokumentacija, kadar je to ustrezno, vsebuje vsaj naslednje elemente:

– splošen opis pirotehničnega izdelka;

– razvojno zasnovo, proizvodne skice in načrte sestavnih delov, podsklopov, tokokrogov ipd.;

– opise in pojasnila, potrebne za razumevanje omenjenih skic in načrtov ter delovanja pirotehničnega izdelka;

– seznam harmoniziranih standardov, ki so uporabljeni v celoti ali deloma in kadar niso bili uporabljeni, opis rešitev, sprejetih za izpolnitev bistvenih varnostnih zahtev iz tega pravilnika, vključno s seznamom drugih ustreznih tehničnih specifikacij, ki so bile uporabljene. Pri delni uporabi harmoniziranih standardov se navedejo deli, ki so bili uporabljeni;

– rezultate opravljenih projektnih izračunov, pregledov ipd.;

– poročila o preskusih.

67. člen

(značilnosti sistema kakovosti)

(1) Sistem kakovosti zagotovi, da pirotehnični izdelek izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika.

(2) Vsi elementi, zahteve in določbe, ki jih je sprejel proizvajalec, se sistematično in metodično dokumentirajo kot pisni ukrepi, postopki in navodila. Dokumentacija sistema kakovosti omogoča dosledno razlago programov, načrtov, priročnikov in zapiskov.

(3) Dokumentacija iz prejšnjega odstavka vsebuje zlasti ustrezne opis:

– ciljev kakovosti in organizacijske sestave, odgovornosti in pristojnosti odgovornih oseb v zvezi z načrtovanjem in kakovostjo proizvodov;

– tehničnih specifikacij izdelave, vključno z uporabljenimi harmoniziranimi standardi, in kadar ti niso bili uporabljeni v celoti, sredstva, ki bodo uporabljena za zagotavljanje izpolnjevanja temeljnih zahtev tega pravilnika;

– tehnik nadzora in preverjanja načrtovanja, postopkov in sistematičnih ukrepov, ki se bodo uporabljali pri načrtovanju pirotehničnega izdelka;

– uporabljenih tehnik za ustrezno proizvodnjo, nadzor in zagotavljanje kakovosti ter uporabljenih postopkov in sistematičnih ukrepov;

– pregledov in preskusov, ki bodo opravljeni pred in med proizvodnjo ter po njej, pa tudi pogostnost njihovega izvajanja;

– zapisov kakovosti, kot so poročila o pregledu in podatki o preskusih, podatki o umerjanju opreme, poročila o strokovni usposobljenosti zaposlenih ipd.;

– sredstev za nadzor, ki omogočajo preverjanje zahtevane kakovosti načrtovanja in izdelkov ter učinkovitega delovanja sistema kakovosti.

68. člen

(naloge priglšenega organa)

(1) Priglašeni organ oceni sistem kakovosti, zato da ugotovi, ali izpolnjuje zahteve iz tega modula. Ugotoviti mora skladnost z zahtevami glede elementov sistema kakovosti, ki so skladni z ustreznimi specifikacijami, veljavnimi za ustrezen harmonizirani standard.

(2) Skupina za presojo ima poleg izkušenj s sistemi vodenja kakovosti vsaj enega člana z izkušnjami ocenjevalca na ustreznem področju proizvodov in tehnologije proizvoda ter s poznavanjem zahtev iz tega pravilnika.

(3) Presoja ocenjevanja vključuje strokovni ogled proizvodnih prostorov. Za preverjanje sposobnosti proizvajalca skupina za presojo pregleda tehnično dokumentacijo iz tretjega odstavka 66. člena tega pravilnika, s čimer ugotovi ustrezne zahteve iz tega pravilnika, in opravi potrebne preglede za zagotovitev, da pirotehnični izdelek izpolnjuje te zahteve.

(4) O odločitvi iz prejšnjega odstavka priglasi organ obvesti proizvajalca. Obvestilo vsebuje ugotovitve presoje in utemeljeno odločitev o oceni.

(5) Priglasi organ obvesti priglasi organ o izdanih ali umaknjenih odobritvah sistema kakovosti in redno ali na zahtevo priglasi organa zagotovi seznam zavrženih, začasno preklicanih ali drugače omejenih odobritev sistema kakovosti.

(6) Priglasi organ o zavrženih, preklicanih ali začasno preklicanih sistemih kakovosti obvesti druge priglasi organe in jih na njihovo zahtevo obvesti o sistemih kakovosti, ki jih je odobril.

69. člen

(obveščanje o spremembah sistema kakovosti)

(1) Proizvajalec mora izpolnjevati obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti, ter ga ohranjati na primerni in učinkoviti ravni.

(2) Proizvajalec obvesti priglasi organ, ki je odobril sistem kakovosti, o vseh nameranih spremembah sistema kakovosti.

(3) Priglasi organ oceni vse predlagane spremembe in odloči, ali spremenjeni sistem kakovosti še vedno izpolnjuje zahteve iz tega modula in ali je potrebna ponovna presoja.

(4) O odločitvi iz prejšnjega odstavka priglasi organ obvesti proizvajalca. Obvestilo vsebuje ugotovitve presoje in utemeljeno odločitev o oceni.

70. člen

(nadzorne naloge priglasi organa)

(1) Priglasi organ izvaja nadzor zato, da proizvajalec ustrezno izpolnjuje zahteve, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti.

(2) Proizvajalec priglasi organu omogoči dostop do proizvodnih prostorov, kontrole, preskušanja in skladiščenja zaradi opravljanja nadzornih nalog ter mu zagotovi vse potrebne informacije, še zlasti:

- dokumentacijo o sistemu kakovosti;
- dokumentacijo o kakovosti, predvideno v načrtovalnem delu sistema kakovosti, kot so rezultati analiz, izračuni, preskusi ipd.;

- zapise o kakovosti, predvidene v proizvodnem delu sistema kakovosti, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o umerjanju opreme, poročila o strokovni usposobljenosti zaposlenih ipd.

(3) Priglasi organ opravlja redne nadzore, da ugotovi, ali proizvajalec vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, ter proizvajalcu predloži poročilo o nadzoru.

(4) Priglasi organ lahko opravi tudi nenapovedani nadzor. Med takim nadzorom sme opraviti ali da opraviti preskuse proizvodov, da preveri pravilno delovanje sistema kakovosti. Priglasi organ predloži proizvajalcu poročilo o nenapovedanem nadzoru, če je bil opravljen preskus, pa tudi poročilo o preskusu.

71. člen

(naloge proizvajalca)

(1) Proizvajalec namesti oznako CE in na odgovornost priglasi organa iz prvega odstavka 66. člena tega pr-

vilnika njegovo identifikacijsko številko na vsak posamezen pirotehnični izdelek, ki izpolnjuje zahteve tega pravilnika.

(2) Proizvajalec za vsak tip pirotehničnega izdelka sestavi pisno izjavo EU o skladnosti, ki jo hrani še deset let po tem, ko je bil izdelek dan v promet. Organom nadzora deset let po tem, ko je bil pirotehnični izdelek dan v promet, omogoči dostop do izjave EU o skladnosti.

(3) Proizvajalec še deset let po tem, ko je bil pirotehnični izdelek dan v promet, hrani:

- tehnično dokumentacijo iz tretjega odstavka 66. člena tega pravilnika;

- dokumentacijo v zvezi s sistemom kakovosti iz drugega odstavka 66. člena tega pravilnika;

- podatke in obvestila o spremembah sistema kakovosti, kakršne je odobril priglasi organ;

- obvestila in poročila priglasi organa iz drugega in tretjega odstavka 69. člena ter tretjega in četrtega odstavka 70. člena tega pravilnika.

V. OBLIKA OZNAČEVANJA TER NAČIN PRITRJEVANJA IDENTIFIKACIJSKIH OZNAK NA EKSPLOZIVE IN PIROTEHNIČNE IZDELKE

72. člen

(oznaka CE in njeno pritrjevanje)

(1) Proizvajalec eksplozivov oziroma njegov pooblaščen zastopnik in proizvajalec pirotehničnih izdelkov vidno, čitljivo in neizbrisno namesti oznako CE na eksplozive in pirotehnične izdelke ali če to ni mogoče ali upravičeno, namesti na embalažo in v spremne dokumente.

(2) Oznaka CE se namesti, preden je eksploziv oziroma pirotehnični izdelek dan v promet.

(3) Oznaki CE sledi identifikacijska številka priglasi organa, kadar ta sodeluje pri nadzoru proizvodnje. Identifikacijsko številko namesti organ sam ali pa jo v skladu z njegovimi navodili namesti proizvajalec eksplozivov ali namesto proizvajalca njegov pooblaščen zastopnik.

(4) Oznaki CE in identifikacijski številki priglasi organa, kadar ta sodeluje pri nadzoru proizvodnje, lahko sledi oznaka za posebno tveganje ali uporabo.

(5) Kadar so eksplozivi proizvedeni za lastno uporabo, kadar se prevažajo in dobavljajo nepakirani ali v mobilnih enotah za izdelavo eksplozivov za neposredno polnjenje v razstrelilno vrtno ali kadar so eksplozivi pripravljani in nemudoma porabljeni na delovišču, se oznaka CE namesti na spremne dokumente.

(6) Oblika oznake CE, ki se uporablja, je prikazana v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika, in je objavljena skupaj z njim.

73. člen

(identifikacijska oznaka za eksplozive)

(1) Poleg oznake CE mora proizvajalec namestiti na eksploziv identifikacijsko oznako (kodo), ki omogoča enotno identifikacijo in sledljivost eksplozivov od kraja njihove izdelave in prvega dajanja v promet do končnega uporabnika in njihove uporabe. Oznake morajo biti na eksplozivu in na najmanjši embalažni enoti. Če proizvajalec na eksploziv ni namestil identifikacijske oznake, jo mora namestiti uvoznik. Ta na eksplozivu navede še svoje podatke (firmo oziroma ime ter sedež in poslovni naslov) ali jih, kadar to ni mogoče, navede na embalaži ali v dokumentu, ki je priložen eksplozivu. Identifikacijsko oznako morajo na eksploziv ali na najmanjšo embalažno enoto namestiti tudi distributerji, ki ga prepakirajo.

(2) Identifikacijske oznake (kode) ni treba namestiti na:

- eksplozive, ki so prevažani in dobavljeni nepakirani ali v mobilnih enotah za izdelavo eksplozivov za neposredno polnjenje v razstrelilno vrtno;

– eksplozive, ki so pripravljene in nemudoma porabljeni na delovišču;

– eksplozive, ki so proizvedeni za izvoz in so označeni z identifikacijsko oznako v skladu z zahtevami države uvoznice, kar omogoča sledljivost eksploziva;

– vžigalne vrvice, ki so neeksplozivne vžigalne naprave;

– počasi goreče vžigalne vrvice, ki so sestavljene iz jedra iz drobnozrnatega smodnika, ki ga obdanega s prožno tkanino z enim ali več zunanjimi zaščitnimi ovoji, in ki pri vžigu gorijo pri vnaprej določeni hitrosti brez zunanjega eksplozivnega učinka;

– perkusijske kapice, sestavljene iz kovinske ali plastične kapice z majhno količino primarne eksplozivne mešanice, ki se vžge pri udarcu, in uporabljene kot vžigalni elementi v nabojih za lahko strelno orožje ali v perkusijskih netilkah za pogonske polnitve.

Nove oznake ni treba namestiti na eksplozive, ki so v proizvodnem postopku predelave ali dodelave, razen če prvotna oznaka ni jasna ali je nečitljiva.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka mora proizvajalec na eksplozive iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka, ki jih je dal v promet, namestiti številko tipa, serijsko številko ali zaporedno številko ali drug element, ki omogoča njihovo identifikacijo. Poleg tega proizvajalec na eksplozivu navede svoje podatke (firmo oziroma ime ter sedež in poslovni naslov, v naslovu pa tudi center za stike, kjer je dosegljiv). Če premajhna velikost, oblika ali zasnova eksploziva ne omogoča navedbe teh podatkov, se navedejo na embalaži ali v dokumentu, ki mu je priložen.

(4) Identifikacijska oznaka vsebuje naslednje podatke:

1. berljivi del identifikacijske oznake z imenom proizvajalca in številčno kodo, ki je sestavljena iz:

– dveh črk, ki označujeta državo članico (kraj izdelave ali uvoza na trg Evropske unije, npr. SI = Slovenija);

– treh števil, ki označujejo ime kraja izdelave in jih določi ministrstvo;

– enotne oznake izdelka in logistične informacije, ki ju določi proizvajalec;

2. elektronsko berljivo identifikacijo v obliki črtne kode oziroma matrice, ki se neposredno nanaša na številčno identifikacijsko kodo.

(5) Za izdelke, premajhne za namestitev oznake iz tretje alineje 1. točke prejšnjega odstavka, se podatki iz prve in druge alineje 1. točke in 2. točke prejšnjega odstavka štejejo kot zadostni.

(6) Pri izdelkih, ki so premajhni za namestitev podatkov iz prve in druge alineje 1. točke in 2. točke četrtega odstavka tega člena, ter izdelkih, pri katerih namestitev identifikacijske oznake tehnično ni mogoča zaradi njihove oblike ali zasnove, se ta oznaka namesti na vsako najmanjšo enoto embalaže. Vsaka najmanjša enota embalaže mora biti zapečaten.

(7) Vžigalne kapice in ojačevalci eksplozije, za katere velja izjema iz prejšnjega odstavka, se trajno in lahko berljivo označijo s podatki iz prve in druge alineje 1. točke četrtega odstavka tega člena. Na najmanjši enoti embalaže se navede število vsebovanih vžigalnih kapic in ojačevalcev eksplozije.

(8) Detonacijske vrvice, za katere velja izjema iz šestega odstavka tega člena, se označijo z identifikacijsko oznako na motku ali tuljavi in, kadar je mogoče, na najmanjši enoti embalaže.

(9) Trištevilčno oznako iz druge alineje 1. točke četrtega odstavka tega člena, ki označuje kraj izdelave, določi ministrstvo na zahtevo:

– proizvajalca, ki eksploziv izdeluje v Sloveniji;

– proizvajalca, ki ima svoj sedež v Evropski uniji, eksploziv pa izdeluje v tretji državi in ga uvaža v Slovenijo;

– uvoznika, ki eksploziv uvaža v Slovenijo iz tretjih držav, proizvajalec pa nima svojega sedeža v Evropski uniji.

74. člen

(pritrđitev identifikacijske oznake)

Identifikacijska oznaka mora biti označena ali trdno pritrjena na eksploziv, tako da je neizbrisna in jasno čitljiva.

75. člen

(eksplozivi v patronah in eksplozivi v vrečkah)

(1) Identifikacijska oznaka na eksplozivih v patronah in eksplozivih v vrečkah mora biti na samolepilnih etiketah ali neposredno odtisnjena na vsako patrono ali vrečko. Pripadajoča etiketa se nalepi na vsako embalažno enoto patron.

(2) Namesto identifikacijske oznake iz prejšnjega odstavka se lahko uporabita pasivna inertna elektronska tablica, pritrjena na vsako patrono ali vrečko, in pripadajoča elektronska tablica za vsako embalažno enoto patron.

76. člen

(dvokomponentni eksplozivi)

Identifikacijska oznaka za pakirane dvokomponentne eksplozive je v obliki samolepilne etikete ali neposredno natisnjena na vsaki najmanjši embalažni enoti, ki vsebuje obe komponenti.

77. člen

(vžigalne kapice)

(1) Identifikacijska oznaka za vžigalne kapice je bodisi v obliki samolepilne etikete, žiga na ohišju detonatorja ali na ohišju detonatorja neposredno natisnjena. Pripadajoča etiketa se namesti na vsako kaseto detonatorjev.

(2) Namesto identifikacijske oznake iz prejšnjega odstavka se lahko uporabita pasivna inertna elektronska tablica, pritrjena na vsak detonator, in pripadajoča tablica za vsako kaseto detonatorjev.

78. člen

(električni, neelektrični in elektronski detonatorji)

(1) Identifikacijska oznaka za električne, neelektrične in elektronske detonatorje je bodisi v obliki samolepilne etikete na žicah ali cevi bodisi v obliki samolepilne etikete ali neposrednega natisa ali žiga na ohišju detonatorja. Pripadajoča etiketa se namesti na vsako embalažno enoto detonatorjev.

(2) Namesto identifikacijske oznake iz prejšnjega odstavka se lahko uporabita pasivna inertna elektronska tablica, pritrjena na vsak detonator, in pripadajoča tablica za vsako embalažno enoto detonatorjev.

79. člen

(netilke in ojačevalci eksplozije)

(1) Identifikacijska oznaka za netilke in ojačevalce eksplozije je v obliki samolepilne etikete ali neposredno natisnjena na netilki ali ojačevalcu eksplozije. Pripadajoča etiketa se namesti na vsako kaseto netilk in ojačevalcev eksplozije.

(2) Namesto identifikacijske oznake iz prejšnjega odstavka se lahko uporabita pasivna inertna elektronska tablica, pritrjena na vsako netilko in ojačevalec eksplozije, ter pripadajoča tablica za vsako kaseto netilk in ojačevalcev eksplozije.

80. člen

(detonacijske vrvice)

(1) Identifikacijska oznaka za detonacijske vrvice je v obliki samolepilne etikete ali neposredno natisnjena na vžigalni tuljavi in se namesti na vsakih pet metrov na zunanem ovoju vrvice ali na ekstrudiranem plastičnem notranjem sloju tik pod zunanjim vlaknom vrvice. Pripadajoča etiketa se namesti na vsako kaseto detonacijske vrvice.

(2) Namesto identifikacijske oznake iz prejšnjega odstavka se lahko uporabita pasivna inertna elektronska tablica,

vstavljen v detonacijsko vrstico, in pripadajoča tablica za vsako kaseto detonacijske vrstice.

81. člen

(pločevinke in sodi, ki vsebujejo smodnik in raketno gorivo)

(1) Identifikacijska oznaka za pločevinke in sode, ki vsebujejo smodnik in raketno gorivo, je v obliki samolepilne etikete ali neposredno natisnjena na taki pločevinki ali sodu.

(2) Namesto identifikacijske oznake iz prejšnjega odstavka se lahko uporabi pasivna elektronska tablica, pritrjena na vsako pločevinko in sod.

82. člen

(kopije originalne etikete)

Pravne osebe in podjetniki lahko za svoje stranke na eksplozive nalepijo samolepilne odstranljive kopije originalnih etiket, ki morajo biti vidno označene kot kopije, da se preprečijo zlorabe.

83. člen

(označevanje pirotehničnih izdelkov)

(1) Oznaka na pirotehničnem izdelku mora biti vidna, čitljiva in neizbrisna ter v slovenskem jeziku.

Oznaka vsebuje naslednje podatke:

– firmo oziroma ime ter sedež, poslovni naslov proizvajalca in center za stike, kjer je proizvajalec dosegljiv in če ta nima sedeža v Evropski uniji, še firmo oziroma ime ter sedež in poslovni naslov uvoznika;

– ime in vrsto pirotehničnega izdelka;

– registrsko številko in proizvodno, serijsko ali zaporedno številko;

– najnižjo dovoljeno starost za kupce in uporabnike, ki jo določa Zakon o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih;

– kategorijo izdelka in navodilo za uporabo;

– leto proizvodnje za ognjemetne izdelke kategorij F3 in F4;

– neto maso eksplozivnih snovi (NEM);

– če je primerno, minimalno varnostno razdaljo.

(2) Registrska številka vsebuje:

– štirimestno identifikacijsko številko priglašene organizacije, ki je v skladu s tem pravilnikom izdal certifikat o EU-pregledu tipa v skladu s postopkom ugotavljanja skladnosti po modulu B ali certifikat o skladnosti na podlagi preverjanja enote v skladu s postopkom ugotavljanja skladnosti po modulu G ali odobril sistem kakovosti v skladu s postopkom ugotavljanja skladnosti po modulu H;

– kategorijo pirotehničnega izdelka, za katerega se potrjuje skladnost, v skrajšani obliki in z velikimi črkami F1, F2, F3 ali F4 za ognjemetne izdelke, T1 ali T2 za pirotehnične izdelke za odrska prizorišča in P1 ali P2 za druge pirotehnične izdelke;

– sklicno številko, ki jo priglašeni organ uporablja za pirotehnični izdelek.

Sestava registrske številke je: »XXXX-YY-ZZZZ...«, pri čemer se XXXX nanaša na prvo alinejo, YY na drugo alinejo, ZZZZ pa na tretjo alinejo tega odstavka.

(3) Oznaka na ognjemetnih izdelkih in pirotehničnih izdelkih za odrska prizorišča mora poleg podatkov iz prejšnjega odstavka vsebovati vsaj še naslednje informacije:

– za kategorijo F1 oznako »za uporabo v zaprtem prostoru« ali »le za uporabo na prostem« in podatek o najmanjši varnostni razdalji;

– za kategorije F2, F3 in T1 oznako »le za uporabo na prostem« in podatek o najmanjši varnostni razdalji;

– za kategorijo F3, ki je namenjena samo strokovno usposobljenim osebam, za kategorijo F4 in T2 oznako »le za osebe s strokovnim znanjem« in podatek o najmanjši varnostni razdalji.

(4) Če na pirotehničnem izdelku ni dovolj prostora za označevanje iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, se podatki navedejo na najmanjšem kosu embalaže.

(5) Določbe tega člena se ne uporabljajo za pirotehnične izdelke, razstavljene na sejmih, razstavah in predstavitev, ki niso namenjeni za prodajo in tiste pirotehnične izdelke, ki so izdelani izključno za raziskovanje, razvoj ali preskušanje, kar mora biti iz oznake jasno razvidno.

(6) Oznaka na ognjemetnih izdelkih, ki jih proizvajalec izdelava za lastno uporabo in niso namenjeni trgovini ali prenosu v Evropski uniji ter zanje pridobi dovoljenje ministrstva za uporabo, vsebuje naslednje podatke:

– firmo oziroma ime proizvajalca, sedež in poslovni naslov,

– leto proizvodnje,

– kategorijo ognjemetnega izdelka,

– neto maso eksplozivnih snovi (NEM),

– številko in datum dovoljenja za uporabo,

– besedilo: »SAMO ZA LASTNO UPORABO. PRODAJA OZIROMA PREPRODAJA JE PREPOVEDANA. POSEST IN UPORABA DOVOLJENA SAMO PROIZVAJALCU«.

84. člen

(označevanje pirotehničnih izdelkov za vozila)

(1) Oznaka za pirotehnične izdelke za vozila mora vsebovati:

– firmo oziroma ime ter sedež in poslovni naslov proizvajalca;

– ime in vrsto pirotehničnega izdelka;

– registrsko številko in proizvodno, serijsko ali zaporedno številko;

– kadar je primerno, varnostna navodila.

(2) Če na pirotehničnem izdelku za vozila ni dovolj prostora za označevanje, se podatki iz prejšnjega odstavka navedejo na embalaži.

(3) V skladu s Prilogo II k Uredbi (ES) št. 1907/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2006 o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH), o ustanovitvi Evropske agencije za kemikalije ter spremembi Direktive 1999/45/ES ter razveljavitvi Uredbe Sveta (EGS) št. 793/93 in Uredbe Komisije (ES) št. 1488/94 ter Direktive Sveta 76/769/EGS in direktiv Komisije 91/155/EGS, 93/67/EGS, 93/105/ES in 2000/21/ES (UL L št. 396 z dne 30. 12. 2006, str. 1) se profesionalnemu uporabniku dostavi izpolnjen varnostni list za pirotehnične izdelke za vozila v jeziku, ki ga je zahteval. Varnostni list se lahko dostavi v papirni ali elektronski obliki, če ima profesionalni uporabnik ustrežna sredstva, ki mu omogočajo dostop do njega v taki obliki.

VI. OBRAZCI VLOG IN DOVOLJENJ TER OBLIKA IN VSEBINA SEZNAMA EKSPLOZIVOV IN PIROTEHNIČNIH IZDELKOV

85. člen

(obrazci vlog za proizvodnjo in promet)

(1) Vloga za izdajo dovoljenja za proizvodnjo z eksplozivi ali pirotehničnimi se vloži na obrazcu št. 1 iz Priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Vloga za izdajo dovoljenja za promet z eksplozivi ali pirotehničnimi izdelki (trgovina na debelo, uporaba in izvajanje ognjemetov, ravnanje, skladiščenje in priprava eksplozivov na delovišču ter uničevanje eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov) se vloži na obrazcu št. 2 iz Priloge 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Vloga za izdajo dovoljenja za trgovino na drobno s pirotehničnimi izdelki kategorije F1, F2 in F3 ter T1 in P1 se vloži na obrazcu št. 3 iz Priloge 6, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se upošteva tudi vloga, ki ni vložena na predpisanem obrazcu, če je izrecno označena kot taka in vsebuje vse podatke, ki so določeni na predpisanem obrazcu.

86. člen

(obrazci za priglasitev eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov)

(1) Vloga za priglasitev eksplozivov se vloži na obrazcu št. 4 iz Priloge 7, vloga za priglasitev pirotehničnih izdelkov pa se vloži na obrazcu št. 5 iz Priloge 8, ki sta sestavni del tega pravilnika.

(2) Potrdilo o priglasitvi eksploziva se izda na obrazcu št. 6 iz Priloge 9, potrdilo o priglasitvi pirotehničnega izdelka pa se izda na obrazcu št. 7 iz Priloge 10, ki sta sestavni del tega pravilnika.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka se upošteva tudi vloga, ki ni vložena na predpisanem obrazcu, če je izrecno označena kot taka in vsebuje vse podatke, ki so določeni na predpisanem obrazcu.

87. člen

(vloga za izdajo dovoljenja za uporabo lastnih ognjemetnih izdelkov)

(1) Vlogo iz petega odstavka 21. člena Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih za izdajo dovoljenja za uporabo ognjemetnih izdelkov, ki so izdelani za lastno uporabo in niso namenjeni trgovini ali prenosu v Evropski uniji, lahko vloži pravna oseba ali podjetnik, ki ima dovoljenje za proizvodnjo pirotehničnih izdelkov in izvajanje ognjemetov.

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

- matično številko;
- firmo oziroma ime, sedež in poslovni naslov;
- komercialno ime ognjemetnega izdelka;
- podatke o vrsti, tipu, kalibru in kategorijah ognjemetnih izdelkov, ki se bodo uporabljali za lastne namene.

(3) Vlogi iz prejšnjega odstavka se priložita tehnična dokumentacija iz 35. člena tega pravilnika in izjava odgovorne osebe, da izdelki izpolnjujejo bistvene varnostne zahteve, določene s tem pravilnikom.

88. člen

(seznam eksplozivov)

Seznam eksplozivov iz drugega odstavka 21. člena Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno številko vpisa na seznam,
- komercialno ime eksploziva,
- vrsto oziroma tip eksploziva,
- št. UN,
- razvrstitveni kod,
- o proizvajalcu (firma oziroma ime, sedež in država),
- o priglašnem organu za ugotavljanje skladnosti (firma oziroma ime, sedež, država, in identifikacijska številka organa),
- številko certifikata (CE),
- o priglasitelju (firma oziroma ime, sedež in poslovni naslov).

89. člen

(seznam pirotehničnih izdelkov)

Seznam pirotehničnih izdelkov iz drugega odstavka 21. člena Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno številko vpisa na seznamu,
- komercialno ime pirotehničnega izdelka,
- registrsko številko in proizvodno, serijsko ali zaporedno številko,
- vrsto pirotehničnega izdelka,
- kategorijo pirotehničnega izdelka,
- št. UN,
- razvrstitveni kod,
- o proizvajalcu (firma oziroma ime, sedež in država),
- o priglašnem organu za ugotavljanje skladnosti (firma oziroma ime, sedež, država in identifikacijska številka organa),

- številko certifikata (CE),
- o priglasitelju (firma oziroma ime, sedež in poslovni naslov).

90. člen

(dovoljenje za nakup in prenos eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov na ozemlju Republike Slovenije)

Dovoljenje za nakup in prenos eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov kategorij F3, F4, T2 in P2 na ozemlju Republike Slovenije se izda na obrazcu št. 8 iz Priloge 11, ki je sestavni del tega pravilnika. Obrazec dovoljenja je hkrati vloga za izdajo dovoljenja, ki ga izpolni stranka, potrdi pa pristojni organ. Dovoljenje se izda v treh izvodih.

91. člen

(izjeme)

Dovoljenje za nabavo smodnika po drugem odstavku 30. člena Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih se izda v postopku in na obrazcih, določenih v predpisih, ki urejajo posest orožja.

92. člen

(dovoljenje za prenos eksplozivov in streliva v Evropski uniji)

(1) Dovoljenje za prenos eksplozivov iz druge države članice Evropske unije v Republiko Slovenijo se izda na obrazcu št. 9 iz Priloge 12, dovoljenje za prenos streliva v Evropski uniji pa na obrazcu št. 10 iz Priloge 13, ki sta sestavni del tega pravilnika. Obrazec dovoljenja je v skladu z 32. členom Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih hkrati vloga za izdajo dovoljenja, ki ga izpolni stranka, potrdi pa ministrstvo. Dovoljenje se izda v treh izvodih.

(2) Dovoljenje za prenos eksplozivov iz Republike Slovenije v drugo državo članico Evropske unije oziroma dovoljenje za prenos eksplozivov prek ozemlja Republike Slovenije vpiše ministrstvo v dovoljenje, ki ga je predhodno izdal pristojni organ države članice Evropske unije, v katero se eksplozivi vnašajo.

(3) Dovoljenje za prenos eksplozivov iz prvega odstavka se tiska na varno zaščitenem papirju s težo vsaj 80 g/m².

93. člen

(dovoljenje za uvoz, izvoz, tranzit in prenos pirotehničnih izdelkov v Evropski uniji)

Dovoljenje za uvoz, izvoz, tranzit in prenos pirotehničnih izdelkov v Evropski uniji se izda na obrazcu št. 11 iz Priloge 14, ki je sestavni del tega pravilnika. Obrazec dovoljenja je hkrati vloga za izdajo dovoljenja, ki ga izpolni stranka, potrdi pa pristojni organ. K obrazcu dovoljenja za izvoz in tranzit je treba priložiti uvozno oziroma tranzitno dovoljenje države, v katero se izvažajo ali čez katero poteka tranzit. Dovoljenje se izda v treh izvodih.

94. člen

(dovoljenje za uvoz, izvoz ali tranzit eksplozivov ali streliva)

Dovoljenje za uvoz, izvoz ali tranzit eksplozivov se izda na obrazcu št. 12 iz Priloge 15, za strelivo pa na obrazcu št. 13 iz Priloge 16, ki sta sestavni del tega pravilnika. Obrazec dovoljenja je hkrati vloga za izdajo dovoljenja, ki ga izpolni stranka, potrdi pa ministrstvo. K obrazcu dovoljenja za izvoz in tranzit je treba priložiti uvozno oziroma tranzitno dovoljenje države, v katero se izvažajo ali čez katero poteka tranzit.

VII. EVIDENCE

95. člen

(evidence ministrstva)

Ministrstvo na podlagi 43. člena Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih vodi:

- evidenco dovoljenj za proizvodnjo eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov;
- evidenco dovoljenj za promet z eksplozivi ali pirotehničnimi izdelki;
- evidenco dovoljenj za uvoz, izvoz, tranzit in prenos eksplozivov, streliva ali pirotehničnih izdelkov;
- evidenco izdanih potrdil o priglasitvi eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov.

96. člen

(podatki evidenc ministrstva)

(1) Evidenca dovoljenj za proizvodnjo oziroma promet z eksplozivi ali pirotehničnimi izdelki vsebuje:

1. podatke, ki se nanašajo na pravno osebo ali podjetnika:
 - matična številka,
 - firma ali ime,
 - ime poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta,
 - sedež in poslovni naslov,
 - vrsta dejavnosti z eksplozivi ali pirotehničnimi izdelki, ki je lahko proizvodnja ali promet,
 - ime in priimek zastopnika,
 - ime in priimek, EMŠO in stalno prebivališče odgovorne osebe,

– podatke o statusnih spremembah (vrsta, datum);

2. podatke, ki se nanašajo na dovoljenje:
 - vrsta vloge,
 - datum vloge,
 - vrsta rešitve,
 - številka dovoljenja oziroma odločbe,
 - datum izdaje dovoljenja oziroma odločbe,
 - podatki o statusnih spremembah,
 - status dovoljenja;

3. podatke o eksplozivu ali pirotehničnem izdelku (vrsta, tip, kategorija itd.).

(2) Evidenca dovoljenj za uvoz, izvoz, tranzit in prenos eksplozivov, streliva ali pirotehničnih izdelkov vsebuje:

1. podatke, ki se nanašajo na pravno osebo ali podjetnika, ki vlaga vlogo, in pošiljatelja ali prejemnika blaga:

- matična številka,
 - firma ali ime,
 - ime poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta,
 - sedež, poslovni naslov in država,
 - ime in priimek zastopnika;
2. podatke, ki se nanašajo na dovoljenje:
 - vrsta vloge (uvoz, izvoz, tranzit ali prenos eksplozivov, streliva ali pirotehničnih izdelkov),
 - datum vloge,
 - vrsta rešitve,
 - številka dovoljenja oziroma odločbe,
 - datum izdaje dovoljenja oziroma odločbe,
 - status dovoljenja;

3. podatke o eksplozivu ali pirotehničnem izdelku (vrsta, tip, količina, kategorija itd.).

(3) Evidenca izdanih potrdil o priglasitvi eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov vsebuje:

1. podatke, ki se nanašajo na pravno osebo in podjetnika:
 - matična številka,
 - firma ali ime,
 - ime poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta,
 - sedež in poslovni naslov,
 - ime in priimek zastopnika;
2. podatke, ki se nanašajo na potrdilo:
 - datum vloge,
 - vrsta rešitve,
 - datum rešitve,
 - številka potrdila oziroma odločbe;

3. podatke o eksplozivu ali pirotehničnem izdelku (komercialno ime, vrsta, tip, kategorija pirotehničnega izdelka, številka UN, razvrstitveni kod itd.);

4. podatke o proizvajalcu:
 - firma ali ime, sedež in država;
5. podatke o priglašenem organu za ugotavljanje skladnosti:
 - firma ali ime, sedež, država in identifikacijska številka organa;
6. številka certifikata (CE).

97. člen

(evidenca pristojnega organa)

Pristojni organ na podlagi 44. člena Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih vodi:

- evidenco dovoljenj za trgovino s pirotehničnimi izdelki na drobno;
- evidenco dovoljenj za nakup in prenos eksplozivov;
- evidenco nakladališč in razkladališč.

98. člen

(podatki evidenc pristojnega organa)

(1) Evidenca dovoljenj za trgovino s pirotehničnimi izdelki na drobno ter evidenca dovoljenj za nakup in prenos eksplozivov na ozemlju Republike Slovenije vsebujeta:

1. podatke, ki se nanašajo na pravno osebo in podjetnika, ki vlaga vlogo za nakup in prenos ter prodajalca:

- matična številka,
- firma ali ime,
- ime poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta,
- sedež in poslovni naslov,
- ime, priimek in prebivališče zastopnika;

2. podatke, ki se nanašajo na dovoljenje:

- vrsta vloge,
 - datum vloge,
 - vrsta rešitve,
 - številka dovoljenja oziroma odločbe,
 - datum izdaje dovoljenja oziroma odločbe,
 - podatki o statusnih spremembah,
 - status dovoljenja;
3. podatke o eksplozivu ali pirotehničnem izdelku (vrsta, tip, kategorija ipd.), ki je predmet prometa oziroma nakupa.

(2) Evidenca dovoljenj za trgovino s pirotehničnimi izdelki na drobno poleg podatkov iz prejšnjega odstavka vsebuje še podatke o odgovorni osebi (EMŠO, ime in priimek ter stalno prebivališče).

(3) Evidenca nakladališč in razkladališč vsebuje: 1. podatke, ki se nanašajo na pravno osebo in podjetnika, in sicer:

- matična številka,
 - firma ali ime,
 - ime poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta,
 - sedež in poslovni naslov,
 - ime, priimek in prebivališče zastopnika;
2. podatke, ki se nanašajo na dovoljenje:

- datum vloge,
- vrsta rešitve,
- datum rešitve,
- številka dovoljenja oziroma odločbe,
- status dovoljenja;

3. podatke, ki opredeljujejo kraj nakladališča oziroma razkladališča.

99. člen

(način vodenja evidenc ministrstva in pristojnega organa)

(1) Evidenca iz 95. člena tega pravilnika se vodijo centralno in v elektronski obliki.

(2) Podatki evidenc iz 96., 97. in 98. člena tega pravilnika se hranijo še deset let po tem, ko preneha razlog za njihovo vodenje.

100. člen

(evidenca priglašениh organov)

(1) Priglašeni organi, ki izvajajo postopke ugotavljanja skladnosti za pirotehnične izdelke, določene s tem pravilnikom, vodijo evidenco izdanih certifikatov tipskega preskusa EU v skladu s postopkom ugotavljanja skladnosti iz točke a) 32. člena (modul B) ali certifikatov o skladnosti v skladu s postopkom ugotavljanja skladnosti iz točke b) 32. člena (modul G) ali odobritev sistema kakovosti v skladu s postopkom ugotavljanja skladnosti iz točke c) 32. člena (modul H) tega pravilnika.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka se vodi na obrazcu št. 14 iz Priloge 17, ki je sestavni del tega pravilnika, in se hrani deset let od dneva, ko je priglašeni organ izdal certifikat ali odobritev.

(3) Priglašeni organi redno posodabljujejo evidenco iz prvega odstavka.

(4) Priglašeni organi objavijo evidenco iz prvega odstavka na svoji spletni strani.

(5) Če priglašeni organ preneha opravljati svojo dejavnost, prenese evidenco na drug priglašeni organ ali na priglasitveni organ, če ni drugega priglašenege organa.

101. člen

(evidenca pravnih oseb in podjetnikov o eksplozivih)

(1) Pravna oseba ali podjetnik, ki eksplozive proizvaja, uvaža ali opravlja trgovino na debelo, vodi evidenco o vrsti in količini proizvedenih, prodanih in uničenih eksplozivih.

(2) Pravna oseba ali podjetnik, ki pri svojem delu uporablja eksplozive, vodi evidenco o vrsti in količini porabljenih in uničenih eksplozivov.

102. člen

(podatki evidenc pravnih oseb in podjetnikov o eksplozivih)

(1) Evidenca o proizvedenih eksplozivih vsebuje:

1. podatke, ki se nanašajo na proizvedene eksplozive:

- datum izdelave,
- komercialno ime eksploziva,
- vrsta oziroma tip eksploziva,
- oznaka varnostne skupine (številka UN) in razvrstitveni kod,

- količina izražena v kg/m/kos,
- identifikacijska številka eksploziva,
- zaporedna številka embalažne enote,
- številka na izdelku;

2. podatke, ki se nanašajo na prodajo proizvedenih eksplozivov:

- datum prodaje,
- številka in datum dovoljenja za nakup ter ime pristojnega organa,
- podatki o kupcu (firma oziroma ime, sedež in poslovni naslov),
- komercialno ime eksploziva,
- vrsta oziroma tip eksploziva,
- oznaka varnostne skupine (številka UN) in razvrstitveni kod,

- količina izražena v kg/m/kos,
- identifikacijska številka eksploziva,
- zaporedna številka embalažne enote,
- številka na izdelku,
- zaloga.

(2) Evidenca o uvozu eksplozivov in o trgovini na debelo z eksplozivi vsebuje:

1. podatke o nakupu eksplozivov:

- datum prejema,
- podatki o dobavitelju (firma oziroma ime, sedež, poslovni naslov in država),
- številka in datum dovoljenja za nakup ter ime pristojnega organa,

- komercialno ime eksploziva,
- vrsta oziroma tip eksploziva,
- oznaka varnostne skupine (številka UN) in razvrstitveni kod,

- količina, izražena v kg/m/kos,
- identifikacijska številka eksploziva,
- zaporedna številka embalažne enote,
- številka na izdelku,

– zaloga;

2. podatke o prodanih eksplozivih iz druge točke prejšnjega odstavka.

(3) Evidenca o porabljenih eksplozivih vsebuje:

1. podatke o prejetih eksplozivih:

- datum prejema,
- komercialno ime eksploziva,
- vrsta oziroma tip eksploziva,
- količina, izražena v kg/m/kos,
- zaporedna številka embalažne enote,
- številka na izdelku,
- identifikacijska številka eksploziva;

2. podatke o porabljenih eksplozivih:

- datum porabe,
- poleg podatkov iz prejšnje točke še podatek o skupni porabljeni količini eksplozivov;

3. podatke o kraju uporabe;

4. podatke o vrnjenih eksplozivih v skladišče in o zalogi v skladišču, če ga pravna oseba ali podjetnik ima, oziroma podatke o vrnjenih eksplozivih dobavitelju.

(4) Evidenca o uničenih eksplozivih vsebuje naslednje podatke:

- datum in čas uničenja,
- podatki o eksplozivu (komercialno ime, vrsta oziroma tip, identifikacijska številka eksploziva),
- količina, izražena v kg/m/kos.

(5) Pravna oseba ali podjetnik, ki pripravlja eksplozive na delovišču, vodi evidenco o izdelavi in uporabi eksplozivov na delovišču (obrazec št. 15 iz Priloge 18, ki je sestavni del tega pravilnika).

(6) Evidenca iz prvega, drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena se hrani deset let od dneva, ko je bila v evidenco vpisana posamezna transakcija z eksplozivom oziroma deset let po tem, ko je bil eksploziv uporabljen ali uničen oziroma deset let po tem, ko je pravna oseba ali podjetnik prenehal opravljati dejavnost proizvodnje ali prometa.

103. člen

(evidenca pravnih oseb in podjetnikov o pirotehničnih izdelkih)

(1) Pravne osebe ali podjetniki, ki proizvajajo, uvažajo, izvažajo, opravljajo tranzit ali prenos ali uporabljajo pirotehnične izdelke, vodijo evidenco o količini in vrsti kupljenih, prodanih, porabljenih, uničenih in vrnjenih pirotehničnih izdelkov. Pravne osebe ali podjetniki, ki ognjemetne izdelke izdelajo za lastno uporabo in niso namenjeni trgovini ali prenosu v Evropski uniji ter zanje dobijo dovoljenje ministrstva za uporabo, vodijo evidenco o proizvedenih, porabljenih in uničenih ognjemetnih izdelkih za lastno uporabo.

(2) Pravne osebe ali podjetniki, ki opravljajo trgovino na drobno s pirotehničnimi izdelki kategorij F1, F2 in F3, T1 in P1, vodijo evidenco o nakupu in prodaji pirotehničnih izdelkov v poslovnih evidencah. V evidenci se morajo zagotoviti naslednji podatki:

- zaporedna številka vpisa v evidenco,
- datum nakupa,
- podatki o dobavitelju (firma oziroma ime, matična številka, sedež in poslovni naslov),
- komercialno ime pirotehničnega izdelka,
- količina kupljenih pirotehničnih izdelkov, izražena v prodajni enoti,

- datum prodaje,
- količina prodanih pirotehničnih izdelkov, izražena v prodajni enoti,
- zaloga.

(3) Pravne osebe ali podjetniki, ki proizvajajo pirotehnične izdelke, poleg evidenc iz prvega odstavka tega člena po potrebi vodijo knjigo pritožb in register neustreznih pirotehničnih izdelkov ter o njihovem odpoklicu in o tovrstnem spremljanju obveščajo distributerje. Če pravna oseba ali podjetnik, ki proizvaja pirotehnične izdelke nima sedeža v Evropski uniji, uvoznik v njegovem imenu vodi knjigo pritožb in register neustreznih pirotehničnih izdelkov ter o njihovem odpoklicu in o tovrstnem spremljanju obveščajo distributerje.

(4) Evidence iz prvega in drugega odstavka tega člena se hranijo deset let od dneva, ko je bila v evidenco vpisana posamezna transakcija s pirotehničnim izdelkom, oziroma deset let po tem, ko je bil pirotehnični izdelek uporabljen ali uničen, oziroma deset let po tem, ko je pravna oseba ali podjetnik prenehal opravljati dejavnost proizvodnje ali prometa.

104. člen

(podatki evidenc pravnih oseb in podjetnikov o pirotehničnih izdelkih)

(1) Evidenca pri proizvajalcu pirotehničnih izdelkov vsebuje:

1. podatke, ki se nanašajo na proizvedene pirotehnične izdelke:

- datum izdelave,
- komercialno ime pirotehničnega izdelka,
- vrsta in kategorija pirotehničnega izdelka,
- oznaka varnostne skupine (številka UN) in razvrstitveni kod,

– količina, izražena v prodajni enoti,

– registrska številka in proizvodna, serijska ali zaporedna številka;

2. podatke, ki se nanašajo na prodajo proizvedenih pirotehničnih izdelkov:

- datum prodaje,
- številka in datum dovoljenja za nakup ter ime pristojnega organa,
- podatki o kupcu (firma oziroma ime, sedež in poslovni naslov),
- komercialno ime pirotehničnega izdelka,
- vrsta in kategorija pirotehničnega izdelka,
- oznaka varnostne skupine (številka UN) in razvrstitveni kod,

– količina, izražena v prodajni enoti,

– registrska številka in proizvodna, serijska ali zaporedna številka,

- zaloga.

(2) Evidenca o trgovini na debelo s pirotehničnimi izdelki vsebuje:

1. podatke o nakupu pirotehničnih izdelkov:

- datum prejema,
- podatki o dobavitelju (firma oziroma ime, sedež, poslovni naslov in država),
- številka in datum dovoljenja za nakup ter ime pristojnega organa,
- komercialno ime pirotehničnega izdelka,
- vrsta in kategorija pirotehničnega izdelka,
- oznaka varnostne skupine (številka UN) in razvrstitveni kod,

– količina, izražena v prodajni enoti,

– registrska številka in proizvodna, serijska ali zaporedna številka;

2. podatke o prodanih pirotehničnih izdelkih iz druge točke prejšnjega odstavka.

(3) Evidenca o porabljenih pirotehničnih izdelkih vsebuje:

1. podatke o prejetih pirotehničnih izdelkih:

- datum prejema,

- komercialno ime pirotehničnega izdelka,
- vrsta in kategorija pirotehničnega izdelka,
- količina, izražena v prodajni enoti,
- registrska številka in proizvodna, serijska ali zaporedna številka;

2. podatke o porabljenih pirotehničnih izdelkih:

- datum porabe,
- poleg podatkov iz prejšnje točke še podatek o skupni porabljeni količini.

(4) Evidenca o porabljenih ognjemetnih izdelkih za lastno uporabo vsebuje naslednje podatke:

- datum izdelave,
- komercialno ime ognjemetnega izdelka,
- vrsta in kategorija ognjemetnega izdelka,
- količina, izražena v kosih,
- datum porabe.

(5) Evidenca o vrnjenih pirotehničnih izdelkih vsebuje naslednje podatke:

- datum vrnitve,
- podatki o pirotehničnem izdelku (komercialno ime, vrsta in kategorija, registrska številka in proizvodna, serijska ali zaporedna številka),
- količina, izražena v prodajni enoti.

(6) Evidenca o uničenih pirotehničnih izdelkih vsebuje naslednje podatke:

- datum in čas uničevanja,
- podatki o pirotehničnem izdelku (komercialno ime, vrsta in kategorija, registrska številka in proizvodna, serijska ali zaporedna številka),
- količina, izražena v prodajni enoti.

(7) Evidence iz prvega, drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena se hranijo deset let od dneva, ko je bila v evidenco vpisana posamezna transakcija s pirotehničnim izdelkom, oziroma deset let po tem, ko je bil pirotehnični izdelek uporabljen ali uničen, oziroma deset let po tem, ko je pravna oseba ali podjetnik prenehal opravljati dejavnost proizvodnje ali prometa.

105. člen

(obrazci)

(1) Obrazci vlog in dovoljenj za proizvodnjo in promet iz 85., 86., 90., 92., 93. in 94. člena ter obrazec evidenc iz 100. in 102. člena tega pravilnika se objavijo samostojno tudi na svetovnem spletu.

(2) Za razmnoževanje in distribucijo obrazcev za lastne potrebe skrbi pravna oseba ali podjetnik, ki se ukvarja s proizvodnjo ali prometom z eksplozivni ali pirotehničnimi izdelki.

106. člen

(način vodenja evidenc)

(1) Evidence iz prvega, drugega in četrtega odstavka 102. člena tega pravilnika se vodijo v elektronski obliki.

(2) Evidence iz drugega odstavka 103. člena tega pravilnika se vodijo v elektronski obliki, evidence iz tretjega in petega odstavka 102. ter evidence iz 104. člena tega pravilnika pa v knjigah ali v elektronski obliki.

(3) Če se evidence vodijo v elektronski obliki, se vodijo tako, da poznejši popravek ne izbriše prvotnega vpisa oziroma so evidentirane vse spremembe.

107. člen

(knjige)

(1) Evidence, ki se vodijo v knjigah, so vezane in imajo oštevilčene strani ter jih pred njihovo uporabo overi pristojni organ.

(2) Evidence se vodijo za vsako koledarsko leto posebej ter se na koncu koledarskega leta zaključijo in overijo s podpisom odgovorne osebe. Vpisi v evidence morajo biti čitljivi, točni in sprotni. Napačen vpis se popravi tako, da se napačno

vpisana beseda prečrta, vendar mora ostati čitljiva, nova pa se vpiše nad prečrtano, hkrati pa se novi vpis overi s podpisom.

108. člen

(hramba in zagotavljanje podatkov iz evidenc)

(1) Evidence se vodijo za vsako poslovalnico oziroma objekt posebej. Hranijo se tako, da so vedno na razpolago organom, ki opravljajo nadzor nad eksplozivi, ter so zavarovane pred požarom, vlago, poplavo, krajo in drugim načrtnim oziroma zlonamernim ali nenačrtnim uničenjem.

(2) Odgovorna oseba pravne osebe ali podjetnika mora organom iz prejšnjega odstavka na njihovo zahtevo zagotoviti podatke o poreklu in kraju vsakega eksploziva med njegovim življenjskim ciklom ter o celotni dobavni verigi.

(3) Pravne osebe ali podjetniki organom iz prvega odstavka zagotovijo stik z odgovorno osebo, ki lahko zagotovi informacije iz prejšnjega odstavka tudi zunaj običajnega delovnega časa.

(4) Če pravna oseba ali podjetnik preneha opravljati svojo dejavnost, mora evidence izročiti pristojnemu organu ali ministrstvu, ki jih hranita toliko časa, kolikor to določa 45. člen Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

109. člen

(prehodno obdobje)

(1) Podatek o registrski številki pirotehničnega izdelka iz 83. člena tega pravilnika, se na obrazcih št. 5 in št. 7 iz 86. člena tega pravilnika, na seznamu pirotehničnih izdelkov iz 89. člena in v evidencah iz 104. člena tega pravilnika za pirotehnične izdelke, ki bodo dani v promet po 1. juliju 2015, začne obdelovati 17. oktobra 2016.

(2) Evidenca iz 100. člena tega pravilnika se začne voditi 17. oktobra 2016.

(3) Evidence iz prvega, drugega in četrtega odstavka 102. člena tega pravilnika se vzpostavijo v elektronski obliki najpozneje do 20. aprila 2016, do takrat se lahko vodijo v obliki knjig ali v elektronski obliki.

(4) Dovoljenje za prenos eksplozivov iz tretjega odstavka 92. člena tega pravilnika se na varno zaščitenem papirju začne tiskati 1. septembra 2015, do takrat se lahko tiska na papirju, ki ni varno zaščiten.

110. člen

(prenehanje veljavnosti in uporaba)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tehničnih in varnostnih zahtevah, obrazcih ter evidencah za eksplozive in pirotehnične izdelke (Uradni list RS, št. 105/08, 100/10, 24/12 in 88/13), uporablja pa se do začetka uporabe tega pravilnika, razen določb drugega odstavka 3. člena, 4. do 11. člena, 17. člena, 19. do 47. člena ter 55. do 57. člena, ki se za eksplozive uporabljajo do 20. aprila 2016.

111. člen

(začetek veljavnosti in uporaba)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. julija 2015, razen določb drugega odstavka 3. člena, 4. do 25. člena, 31. člena, 33. do 64. člena, 72. in 73. člena, prvega odstavka 106. in tretjega odstavka 108. člena ter Priloga 1 tega pravilnika, ki se za eksplozive začnejo uporabljati 20. aprila 2016.

Št. 007-13/2015/33

Ljubljana, dne 13. maja 2015

EVA 2015-1711-0005

mag. Vesna Györköös Žnidar l.r.

Ministrica
za notranje zadeve

Priloga 1:

IZJAVA EU O SKLADNOSTI (št.)¹

1. Številka (proizvod, tip, serija ali serijska številka):
2. Ime in naslov proizvajalca in po potrebi njegovega zastopnika:
3. Za izdajo te izjave o skladnosti je odgovoren izključno proizvajalec:
4. Predmet izjave (identifikacija izdelka, ki omogoča sledljivost):
5. Predmet navedene izjave je v skladu z ustrezno usklajeno zakonodajo Evropske unije:
6. Sklicevanje na uporabljene harmonizirane standarde ali druge tehnične specifikacije, na podlagi katerih se potrdi skladnost:
7. Priglašeni organ (ime in številka) je izvedel (opis posega) in izdal certifikat:
8. Dodatne informacije:

Podpisano za in v imenu:

(kraj in datum izdaje):

(ime, funkcija) (podpis):

¹ Dodelitev številke izjave o skladnosti je neobvezna.

Priloga 2:

IZJAVA EU O SKLADNOSTI (št.)¹

1. Registrska številka, ki jo je dodelil priglašeni organ:
2. Izdelek, serija ali serijska številka:
3. Ime in naslov proizvajalca:
4. Za izdajo te izjave o skladnosti je odgovoren izključno proizvajalec:
5. Predmet izjave (identifikacija izdelka, ki omogoča sledljivost):
6. Predmet navedene izjave je v skladu z ustrežno usklajeno zakonodajo Evropske unije:
7. Sklicevanje na uporabljene harmonizirane standarde ali druge tehnične specifikacije, v zvezi skladnostjo, ki je navedena v izjavi:
8. Priglašeni organ (ime in številka) je izvedel (opis posega) in izdal certifikat:
9. Dodatne informacije:

Podpisano za in v imenu:

(kraj in datum izdaje):

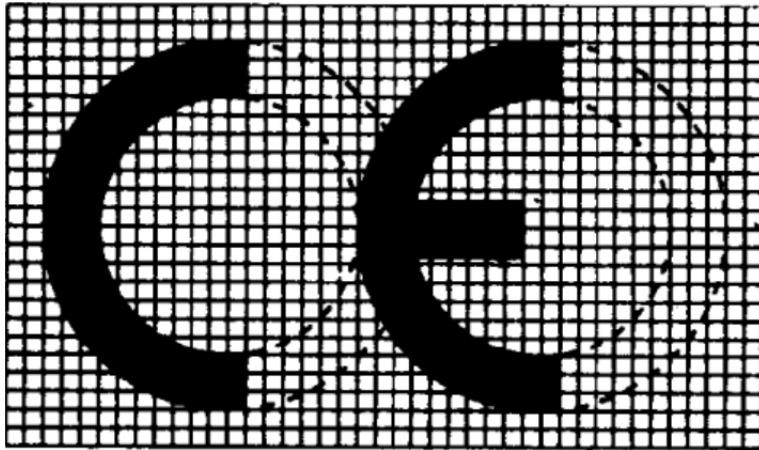
(ime, funkcija) (podpis):

¹ Dodelitev številke izjave o skladnosti je neobvezna.

Priloga 3:

OZNAKA CE

Oznaka CE je sestavljena iz velikih črk »CE« v naslednji obliki:



Če se oznaka pomanjša ali poveča, je treba upoštevati razmerja z zgornje skice.

Priloga 4:

Obrazec št. 1

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE Štefanova ulica 2, SI-1501 Ljubljana
VLOGA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA PROIZVODNJO EKSPLOZIVOV ALI PIROTEHNIČNIH IZDELKOV
1 PODATKI O VLAGATELJU: Firma ali ime: _____ Matična številka: _____ Sedež in poslovni naslov: _____ Zastopnik (ime, priimek in prebivališče): _____
2 KRAJ DEJAVNOSTI PROIZVODNJE EKSPLOZIVOV ALI PIROTEHNIČNIH IZDELKOV: 2.1 Ime poslovalnice: _____ Matična številka: _____ Naslov poslovalnice: _____ 2.2 Ime poslovalnice: _____ Matična številka: _____ Naslov poslovalnice: _____
3 VSEBINA ZAHTEVKA: Prosimo za izdajo dovoljenja za: <input type="checkbox"/> proizvodnjo eksplozivov <input type="checkbox"/> proizvodnjo pirotehničnih izdelkov 3.1 Podatki o vrstah eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov, ki se bodo proizvajali: _____ _____ _____ _____ _____
4 PODATKI O ODGOVORNI OSEBI: _____ (ime in priimek, datum rojstva prebivališče: država, naselje, ulica in h. št.) _____ (ime in priimek, datum rojstva prebivališče: država, naselje, ulica in h. št.) _____ (ime in priimek, datum rojstva prebivališče: država, naselje, ulica in h. št.)

5

V _____;

(naselje)

_____ (datum)

_____ (žig in podpis zastopnika)

6 PRILOGE:

Dokazila, ki jih predloži stranka po 15. členu Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (Uradni list RS, št. 35/08 in 19/15):

- načrt ravnanja ob nesreči ali drugem izrednem dogodku (eksplozija, požar, vlom ipd.);
- izjava o varnosti z oceno tveganja, kot jo določajo predpisi, ki urejajo varstvo pri delu;
- zdravniško spričevalo za odgovorno osebo (drugi odstavek 10. člena Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih – izda ga pooblaščen zavod, ki je pooblaščen za opravljanje zdravniških pregledov po predpisih o nošenju orožja);
- opis tehnološkega postopka izdelave;
- opis sistema za zagotavljanje kakovosti izdelave.

Drugo dokazilo:

- uporabno dovoljenje za objekt.

Priloga 5:

Obrazec št. 2

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE Štefanova ulica 2, SI-1501 Ljubljana	
VLOGA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA PROMET Z EKSPLOZIVI ALI PIROTEHNIČNIMI IZDELKI	
1 PODATKI O VLAGATELJU: Firma ali ime: _____ Matična številka: _____ Sedež in poslovni naslov: _____ Zastopnik (ime, priimek in prebivališče): _____	
2 KRAJ DEJAVNOSTI PROMETA Z EKSPLOZIVI ALI PIROTEHNIČNIMI IZDELKI: 2.1 Ime poslovalnice: _____ Matična številka: _____ Naslov poslovalnice: _____ 2.2 Ime poslovalnice: _____ Matična številka: _____ Naslov poslovalnice: _____	
3 VSEBINA ZAHTEVKA: Prosimo za izdajo dovoljenja za promet: <input type="checkbox"/> z eksplozivi podrazreda: 1.1 <input type="checkbox"/> , 1.2 <input type="checkbox"/> , 1.3 <input type="checkbox"/> , 1.4 <input type="checkbox"/> , 1.5 <input type="checkbox"/> , 1.6 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> s pirotehničnimi izdelki: – ognjemetni izdelki kategorije: F1 <input type="checkbox"/> , F2 <input type="checkbox"/> , F3 <input type="checkbox"/> , F4 <input type="checkbox"/> , – pirotehnični izdelki za odrska prizorišča: T1 <input type="checkbox"/> , T2 <input type="checkbox"/> – drugi pirotehnični izdelki P1 <input type="checkbox"/> , P2 <input type="checkbox"/> Dejavnosti v okviru prometa: <input type="checkbox"/> trgovina na debelo <input type="checkbox"/> posredovanje pri nakupu in prodaji <input type="checkbox"/> uporaba <input type="checkbox"/> izvajanje ognjemetov <input type="checkbox"/> ravnanje <input type="checkbox"/> skladiščenje <input type="checkbox"/> priprava eksplozivov na delovišču <input type="checkbox"/> uničevanje	
4 PODATKI O ODGOVORNI OSEBI: _____ (ime in priimek, datum rojstva) prebivališče: država, naselje, ulica in h. št.) _____ (ime in priimek, datum rojstva) prebivališče: država, naselje, ulica in h. št.)	

5

V _____; _____
(naselje) (datum) (žig in podpis zastopnika)

6 PRILOGE:

Dokazila, ki jih predloži stranka po 15. členu Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (Uradni list RS, št. 35/08 in 19/15):

- načrt ravnanja ob nesreči ali drugem izrednem dogodku (eksplozija, požar, vlom ipd.);
- izjava o varnosti z oceno tveganja, kot jo določajo predpisi, ki urejajo varstvo pri delu;
- zdravniško spričevalo za odgovorno osebo (drugi odstavek 10. člena Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih – izda ga pooblaščen zavod, ki je pooblaščen za opravljanje zdravniških pregledov po predpisih o nošenju orožja);
- izkaz o znanju najmanj osnovne ravni slovenskega jezika za odgovorno osebo (tretji odstavek 10. člena Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih).

Drugo dokazilo:

- uporabno dovoljenje za objekt.

Dokazila, ki jih je treba priložiti k vlogi za izdajo dovoljenja za pripravo eksplozivov na delovišču (17. člen Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih):

- podatki o vrstah eksplozivov, ki se bodo pripravljali na delovišču;
- tehnične specifikacije in dokumenti o ugotovljenih varnostnih lastnostih eksplozivov;
- opis tehnološkega postopka izdelave in navodila za pripravo eksplozivov;
- tehnična dokumentacija za specializirano opremo.

Priloga 6:

Obrazec št. 3

REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA ----- -----	
VLOGA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA TRGOVINO S PIROTEHNIČNIMI IZDELKI NA DROBNO	
1 PODATKI O VLAGATELJU:	
Firma ali ime: _____	
Matična številka: _____	
Sedež in poslovni naslov: _____	
Zastopnik (ime, priimek in prebivališče): _____	
2 KRAJ DEJAVNOSTI TRGOVINE NA DROBNO S PIROTEHNIČNIMI IZDELKI:	
2.1	
Ime poslovalnice: _____	
Matična številka: _____	
Naslov poslovalnice: _____	
2.2	
Ime poslovalnice: _____	
Matična številka: _____	
Naslov poslovalnice: _____	
2.3	
Ime poslovalnice: _____	
Matična številka: _____	
Naslov poslovalnice: _____	
3 VSEBINA ZAHTEVKA:	
Prosimo za izdajo dovoljenja za trgovino na drobno s pirotehničnimi izdelki:	
– ognjemetni izdelki:	
<input type="checkbox"/> kategorija 1 <input type="checkbox"/> kategorija 2 <input type="checkbox"/> kategorija 3	
– pirotehnični izdelki za odrska prizorišča:	
<input type="checkbox"/> kategorija T1	
– drugi pirotehnični izdelki:	
<input type="checkbox"/> kategorija P1	
4 PODATKI O ODGOVORNI OSEBI:	
_____	_____
(ime in priimek, datum rojstva)	prebivališče: država, naselje, ulica in h. št.)
_____	_____
(ime in priimek, datum rojstva)	prebivališče: država, naselje, ulica in h. št.)
_____	_____
(ime in priimek, datum rojstva)	prebivališče: država, naselje, ulica in h. št.)

5

V _____; _____
(naselje) (datum) (žig in podpis zastopnika)

6 PRILOGE:

Dokazili, ki ju predloži stranka po 15. členu Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (Uradni list RS, št. 35/08 in 19/15):

- načrt ravnanja ob nesreči ali drugem izrednem dogodku (eksplozija, požar, vlom ipd.);
- izjava o varnosti z oceno tveganja, kot jo določajo predpisi, ki urejajo varstvo pri delu.

Drugo dokazilo:

- uporabno dovoljenje za objekt.

Priloga 7:

Obrazec št. 4

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE Štefanova ulica 2, SI-1501 Ljubljana						
VLOGA ZA PRIGLASITEV EKSPLOZIVOV						
1 PODATKI O VLAGATELJU:						
Firma ali ime: _____						
Matična številka: _____						
Sedež in poslovni naslov: _____						
Zastopnik (ime, priimek in prebivališče): _____						
2 OPIS PRIGLAŠENEGA BLAGA:						
komercialno ime	vrsta/tip eksploziva	št. UN	razvrst. kod	proizvajalec (firma ali ime, sedež in država)	priglašeni organ za ugotavljanje skladnosti (ime, sedež, država in številka)	številka certifikata (CE)
3						
V _____ : _____ (naselje) (datum) (žig in podpis zastopnika)						

Priloga 8:

Obrazec št. 5

REPUBLIKA SLOVENIJA
 MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE
 Štefanova ulica 2, SI-1501 Ljubljana

VLOGA ZA PRIGLASITEV PIROTEHNIČNIH IZDELKOV

1 PODATKI O VLAGATELJU:

Firma ali ime: _____

Matična številka: _____

Sedež in poslovni naslov: _____

Zastopnik (ime, priimek in prebivališče): _____

2 OPIS PRIGLAŠENEGA BLAGA:

komercialno ime in registrska številka ter proizvodna, serijska ali zap. številka	vrsta piroteh. izdelka	kateg. piroteh. izdelka	št. UN	razvrst. kod	proizvajalec (firma ali ime, sedež in država)	priglašeni organ za ugotavljanje skladnosti (ime, sedež, država in številka)	številka certifikata (CE)


3

V _____;
 (naselje) (datum)

 (žig in podpis zastopnika)

Priloga 9:

Obrazec št. 6

 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE Štefanova ulica 2, 1501 LJUBLJANA Telefon: 01 428 40 00; telefaks: 01 428 47 33 E-pošta: gp.mnz@gov.si; http://www.mnz.gov.si						
POTRDILO O PRIGLASITVI EKSPLOZIVOV 21. člen Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (Uradni list RS, št. 35/08 in 19/15)						
1 PODATKI O VLAGATELJU: Firma ali ime: _____ Matična številka: _____ Sedež in poslovni naslov: _____ Zastopnik (ime in priimek): _____						
2 OPIS PRIGLAŠENEGA BLAGA:						
komercialno ime	vrsta/tip eksploziva	št. UN	razvrst. kod	proizvajalec (firma ali ime, sedež in država)	priglašeni organ za ugotavljanje skladnosti (ime, sedež, država in številka)	številka certifikata (CE)
3 PRISTOJNI ORGAN: Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova 2, 1501 Ljubljana Številka: Datum:						
				M.P. _____ (podpis uradne osebe)		

Priloga 10:

Obrazec št. 7



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Štefanova ulica 2, 1501 LJUBLJANA
 Telefon: 01 428 40 00; telefaks: 01 428 47 33
 E-pošta: gp.mnz@gov.si; http://www.mnz.gov.si

POTRDILO O PRIGLASITVI PIROTEHNIČNIH IZDELKOV

21. člen Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (Uradni list RS, št. 35/08 in 19/15)

1 PODATKI O VLAGATELJU:

Firma ali ime: _____

Matična številka: _____

Sedež in poslovni naslov: _____

Zastopnik (ime in priimek): _____

2 OPIS PRIGLAŠENEGA BLAGA:

komercialno ime in registrska številka ter proizvodna, serijska ali zap. številka	vrsta piroteh. izdelka	kateg. pirotehnič. izdelka	št. UN	razvrst. kod	proizvajalec (firma ali ime, sedež in država)	priglašeni organ za ugotavljanje skladnosti (ime, sedež, država in številka)	številka certifikata (CE)

3 PRISTOJNI ORGAN:

Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova 2, 1501 Ljubljana

Številka:

Datum:

M.P. _____
 (podpis uradne osebe)

Priloga 11:

Obrazec št. 8

REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA ----- -----				
DOVOLJENJE ZA NAKUP IN PRENOS EKSPLOZIVOV ALI PIROTEHNIČNIH IZDELKOV KATEGORIJ F3, F4, T2 IN P2 V REPUBLIKI SLOVENIJI 26. člen Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (Uradni list RS, št. 35/08 in 19/15)				
1 PODATKI O KUPCU: Firma ali ime: _____ Matična številka: _____ Sedež in poslovni naslov ali naslov podružnice: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____ E-naslov: _____ Zastopnik (ime, priimek in podpis): _____				
2 PODATKI O PRODAJALCU: Firma ali ime: _____ Matična številka: _____ Sedež in poslovni naslov ali naslov podružnice: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____ E-naslov: _____				
3 VRSTA DOVOLJENJA: <input type="checkbox"/> dovoljenje za enkratni nakup in prenos <input type="checkbox"/> dovoljenje za večkratni nakup in prenos (obdobje):				
4 OPIS BLAGA:				
št. UN	razvrstit. kod	vrsta oziroma tip eksploziva/kategorija pirotehničnega izdelka	firma ali ime, sedež in država proizvajalca	količina (neto eksplozivne mase/kos/m)

5 NAMEN NAKUPA OZIROMA UPORABE:**6 KRAJ UPORABE:****7 PODATKI O POŠILJKI:**

7.1 Način prevoza:

 železnica cesta

7.2 Podatki o prevozniku:

Firma ali ime:

Sedež in poslovni naslov ali naslov podružnice:

Telefon:

Telefaks:

E-naslov:

Firma ali ime:

Sedež in poslovni naslov ali naslov podružnice:

Telefon:

Telefaks:

E-naslov:

7.3 Podatki o začetku prenosa:

Kraj in datum odhoda:

Kraj in datum odhoda:

Kraj in datum odhoda:

7.4 Podatki o koncu prenosa:

Kraj prihoda:

Kraj prihoda:

Kraj prihoda:

7.5 Enkratni prenos:

Začetek prenosa – datum in ura:

Predvideni konec prenosa – datum in ura:

8 DOLŽNOSTI IMETNIKA DOVOLJENJA OZIROMA PREVOZNIKA:

8.1 Imetnik dovoljenja mora na policistovo zahtevo pokazati dovoljenje.

8.2 Če imetnik ne izkoristi dovoljenja, ga mora v osmih dneh po prenehanju veljavnosti vrniti organu, ki ga je izdal.

8.3 Dovoljenje se vroči kupcu v dveh izvodih, kupec pa en izvod izroči prodajalcu. Na drugem izvodu potrdi nakup prodajalec.

8.4 Kupec mora neuporabljene eksplozivne snovi in neuporabljeno embalažo vrniti prodajalcu ali jih

skladno s prodajalčevim navodilom uničiti.

8.5 Pri prevozu nevarnega blaga se mora prevoznik ravnati po predpisih, ki urejajo tak prevoz.

8.6 To dovoljenje velja tudi za prevoz neporabljenega nevarnega blaga z delovišča nazaj k proizvajalcu, prodajalcu oziroma v skladišče podjetja.

8.7 Posebni varnostni ukrepi:

da ne

Vrsta posebnega varnostnega ukrepa:

9 PRISTOJNI ORGAN:

Številka:

Datum:

Dovoljenje velja do:

Pristojni organ:

M. P.

(podpis uradne osebe)

4 Podrobnosti transferja			
4.1 Kraj in časovni okvir:			
kraj odhoda		datum odhoda	
kraj dostave		pričakovani čas prihoda	
4.2 Pomembni podatki poti:			
država članica	vstopna točka	izstopna točka	prevozno sredstvo
5 Dovoljenja organov držav članic za tranzit, vključno z ustrezno zaščito (npr. žig)			
DRŽAVA PROIZVAJALCA	DATUM DOVOLJENJA	ŠTEVILKA DOVOLJENJA	VELJA DO
TRANZITNE DRŽAVE	DATUM DOVOLJENJA	ŠTEVILKA DOVOLJENJA	VELJA DO
6 Dovoljenje organa države članice prejemnice, vključno z ustrezno zaščito			
Datum:			
Številka:			
Pristojni organ:			
Podpisnik in njegov naziv:			
(podpis)			



Priloga 13:

Obrazec št. 10

 PRENOS STRELIVA V EVROPSKI UNIJI 31. in 32. člen Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (Uradni list RS, št. 35/08 in 19/15) 10. člen Direktive 1993/15/EGP						
1 Vrsta dovoljenja						
Prenehanje veljavnosti*:						
<input type="checkbox"/> enkratni transfer <input type="checkbox"/> večkratni transfer - časovno obdobje						
2 Podatki o pravnih osebah						
2.1 Vloga prejemnika				2.2 Dobavitelj		
Firma ali ime:				Firma ali ime:		
Sedež in poslovni naslov:				Sedež in poslovni naslov:		
Telefon:				Telefon:		
Telefaks:				Telefaks:		
Podpis zastopnika:						
3. Popoln opis streliva						
Številka UN	Razvrst. kod	Trgovsko ime	C.I.P. (da/ne)	Firma ali ime, sedež in država proizvajalca	Količina (kos)	Kaliber
4 Podrobnosti prenosa						
4.1 Kraj in časovni okvir:						
kraj odhoda				datum odhoda		
kraj dostave				pričakovani čas prihoda		
4.2. Pomembni podatki poti:						
država članica		vstopna točka		izstopna točka		prevozno sredstvo
5 Dovoljenje organa države članice prejemnice, vključno z ustrežno zaščito						
Datum:						
Številka:						
Pristojni organ: Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova 2, 1501 Ljubljana.						
Podpisnik in njegov naziv:						
(podpis)						
						

Priloga 14:

Obrazec št. 11

 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE Štefanova ulica 2, 1501 LJUBLJANA Telefon: 01 428 40 00; telefaks: 01 428 47 33 E-pošta: gp.mnz@gov.si; http://www.mnz.gov.si
DOVOLJENJE ZA UVOZ/IZVOZ/TRANZIT ALI PRENOS PIROTEHNIČNIH IZDELKOV V EVROPSKI UNIJI 31. in 32. člen Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (Uradni list RS, št. 35/08 in 19/15)
1 PODATKI O VLAGATELJU: Firma ali ime: _____ Sedež in poslovni naslov: _____ Matična številka: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____ E-naslov: _____ Zastopnik (ime, priimek in podpis): _____
2 PODATKI O PROIZVAJALCU: Firma ali ime: _____ Sedež: _____ Država: _____
3 PODATKI O POŠILJATELJU: Firma ali ime: _____ Matična številka: _____ Sedež in poslovni naslov: _____ Ime poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta: _____ Država: _____
4 PODATKI O PREJEMNIKU: Firma ali ime: _____ Matična številka: _____ Sedež in poslovni naslov: _____ Ime poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta: _____ Država: _____
5 OPIS BLAGA: – količina: – vrsta in kategorija pirotehničnih izdelkov: – številka UN: – razvrstitveni kod: – neto eksplozivna masa: – način pakiranja:

6 VRSTA DOVOLJENJA:

- dovoljenje za vnos v Republiko Slovenijo
 dovoljenje za iznos iz Republike Slovenije
 dovoljenje za prenos v Evropski Uniji čez Republiko Slovenijo
 dovoljenje za uvoz v Republiko Slovenijo
 dovoljenje za izvoz iz Republike Slovenije
 dovoljenje za tranzit čez Republiko Slovenijo

7 PODATKI O PREVOZU:

7.1 Način prevoza:

- železnica cesta ladja

7.2. Prevozna pot:

Vstopni mejni prehod/vstopna točka v Republiko Slovenijo:

Izstopni mejni prehod/izstopna točka iz Republike Slovenije:

Relacija prevoza:

Predvideni datum uvoza, izvoza ali tranzita:

8 DOLŽNOSTI IMETNIKA DOVOLJENJA OZIROMA PREVOZNIKA:

8.1 Vlagatelj mora k vlogi za izdajo dovoljenja za izvoz ali tranzit predložiti uvozno ali tranzitno dovoljenje države, v katero se izvažata ali čez katero poteka tranzit, ter pri uvozu in vnosu v Republiko Slovenijo še poimenski seznam pirotehničnih izdelkov.

8.2 Imetnik dovoljenja mora na policistovo zahtevo pokazati dovoljenje.

8.3 Pri prevozu nevarnega blaga se mora prevoznik ravnati po predpisih, ki urejajo tak prevoz.

8.4 Imetnik dovoljenja o količini pripeljanega blaga obvesti Ministrstvo za notranje zadeve na obrazcu za realizacijo, ki je priloga tega dovoljenja.

8.5 Posebni varnostni ukrepi:

- da ne

Vrsta posebnega varnostnega ukrepa:

9 PRISTOJNI ORGAN:

Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova 2, 1501 Ljubljana

Številka:

Datum:

Dovoljenje velja do:

M.P.

(podpis uradne osebe)

Priloga 15:


Obrazec št. 12

 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE Štefanova ulica 2, 1501 LJUBLJANA Telefon: 01 428 40 00; telefaks: 01 428 47 33 E-pošta: gp.mnz@gov.si; http://www.mnz.gov.si					
DOVOLJENJE ZA UVOZ/IZVOZ/TRANZIT EKSPLOZIVOV 31. in 32. člen Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (Uradni list RS, št. 35/08 in 19/15)					
1 PODATKI O VLAGATELJU:					
Firma ali ime: _____					
Sedež in poslovni naslov: _____					
Matična številka: _____					
Telefon: _____					
Telefaks: _____					
E-naslov: _____					
Zastopnik (ime, priimek in podpis): _____					
2 PODATKI O POŠILJATELJU:					
Firma ali ime: _____					
Matična številka: _____					
Sedež in poslovni naslov: _____					
Ime poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta: _____					
Država: _____					
3 PODATKI O PREJEMNIKU:					
Firma ali ime: _____					
Matična številka: _____					
Sedež in poslovni naslov: _____					
Ime poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta: _____					
Država: _____					
4 VRSTA DOVOLJENJA:					
<input type="checkbox"/> dovoljenje za uvoz v Republiko Slovenijo					
<input type="checkbox"/> dovoljenje za izvoz iz Republike Slovenije					
<input type="checkbox"/> dovoljenje za tranzit čez Republiko Slovenijo					
5 OPIS BLAGA:					
komercialno ime	št. UN	razvrst. kod	firma ali ime, sedež in država proizvajalca	količina (neto eksplozivna masa kos ali m)	oznaka CE (da/ne)

6 PODATKI O POŠILJKI:					
6.1 Način prevoza: <input type="checkbox"/> železnica <input type="checkbox"/> cesta					
6.2 Prevozna pot: Vstopni mejni prehod/vstopna točka v Republiko Slovenijo: Izstopni mejni prehod/izstopna točka iz Republike Slovenije: Relacija prevoza: Predvideni datum uvoza, izvoza ali tranzita:					
7 DOLŽNOSTI IMETNIKA DOVOLJENJA OZIROMA PREVOZNIKA:					
7.1 Imetnik dovoljenja mora na policistovo zahtevo pokazati dovoljenje.					
7.2 Imetnik dovoljenja za uvoz, izvoz ali tranzit eksplozivov podrazredov 1.1 in 1.2 mora 48 ur pred predvidenim prihodom o tem obvestiti mejni prehod, naveden v dovoljenju.					
7.3 Pri prevozu nevarnega blaga se mora prevoznik ravnati po predpisih, ki urejajo tak prevoz.					
7.4 Posebni varnostni ukrepi: <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne					
Vrsta posebnega varnostnega ukrepa: _____ _____					
8 PRISTOJNI ORGAN:					
Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova 2, 1501 Ljubljana					
Številka:					
Datum:					
Dovoljenje velja do:					
M.P. _____ (podpis uradne osebe)					

Priloga 16:

Obrazec št. 13

 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE Štefanova ulica 2, 1501 LJUBLJANA Telefon: 01 428 40 00; telefaks: 01 428 47 33 E-pošta: gp.mnz@gov.si; http://www.mnz.gov.si						
DOVOLJENJE ZA UVOZ/IZVOZ/TRANZIT STRELIVA 31. in 32. člen Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (Uradni list RS, št. 35/08 in 19/15)						
1 PODATKI O VLAGATELJU:						
Firma ali ime: _____						
Sedež in poslovni naslov: _____						
Matična številka: _____						
Telefon: _____						
Telefaks: _____						
E-naslov: _____						
Zastopnik (ime, priimek in podpis): _____						
2 PODATKI O POŠILJATELJU:						
Firma ali ime: _____						
Matična številka: _____						
Sedež in poslovni naslov: _____						
Ime poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta: _____						
Država: _____						
3 PODATKI O PREJEMNIKU:						
Firma ali ime: _____						
Matična številka: _____						
Sedež in poslovni naslov: _____						
Ime poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta: _____						
Država: _____						
4 VRSTA DOVOLJENJA:						
<input type="checkbox"/> dovoljenje za uvoz v Republiko Slovenijo						
<input type="checkbox"/> dovoljenje za izvoz iz Republike Slovenije						
<input type="checkbox"/> dovoljenje za tranzit čez Republiko Slovenijo						
5 OPIS BLAGA						
komercialno ime	kaliber	št. UN	razvrstitveni kod	firma ali ime, sedež in država proizvajalca	količina (kos)	CIP (da/ne)

6 PODATKI O POŠILJKI:

6.1 Način prevoza:

 železnica cesta letalo ladja

6.2 Prevozna pot:

Vstopni mejni prehod/vstopna točka v Slovenijo:

Izstopni mejni prehod/izstopna točka iz Slovenije:

Relacija prevoza:

Predvideni datum uvoza, izvoza ali tranzita:

7 DOLŽNOSTI IMETNIKA DOVOLJENJA OZIROMA PREVOZNIKA

7.1 Imetnik dovoljenja mora na policistovo zahtevo pokazati dovoljenje.

7.2 Pri prevozu nevarnega blaga se mora prevoznik ravnati po predpisih, ki urejajo tak prevoz.

7.3 Posebni varnostni ukrepi:

 da ne

Vrsta posebnega varnostnega ukrepa:

8 PRISTOJNI ORGAN:

Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova 2, 1501 Ljubljana

Številka:

Datum:

Dovoljenje velja do:

M.P.

 (podpis uradne osebe)

Priloga 17:

Obrazec št. 14

EVIDENCA IZDANIH CERTIFIKATOV ALI ODOBRITEV SISTEMA KAKOVOSTI

Registrska številka	Datum izdaje certifikata (modul B, G, H) in po potrebi datum izteka veljavnosti	Proizvajalec (firma ali ime, sedež, naslov in država)	Vrsta izdelka (tip ali družina) in po potrebi podtip	Modul o skladnosti proizvodne faze ¹	Priglašeni organ, ki ugotavlja skladnost proizvodne faze ¹	Dodatne informacije

¹ Izpolni se vedno, kadar je odgovoren priglašeni organ, ki izvaja postopek ugotavljanja skladnosti iz točke a) 32. člena tega pravilnika (modul B). Ni potrebno za postopke ugotavljanja skladnosti iz točk b) in c) 32. člena tega pravilnika (modul G in H). Informacije se navedejo (če so znane), če je vključen drug priglašeni organ.

Priloga 18:

Obrazec št. 15

Firma ali ime: _____

Sedež in poslovni naslov: _____

Odgovorna oseba: _____

EVIDENCA O IZDELAVI IN UPORABI EKSPLOZIVOV NA DELOVIŠČU

Vrsta eksplozivov:	
Zaporedna številka:	
Številka dovoljenja:	
Način mešanja:	

Datum mešanja:

Zaporedna številka:

Vrsta surovine	GORIVO	AMONIJEV NITRAT	EMULZIJA		SKUPNO
Zaloga iz preteklega dne					
Potrebno za tekoči dan					
Zaloga pred prvim polnjenjem					
Poraba 1. delovišče					
Poraba 2. delovišče					
Poraba 3. delovišče					
Poraba 4. delovišče					
Poraba 5. delovišče					
Skupna dnevna poraba					
ZALOGA NA KONCU DNE					

Skupno na deloviščih

Vrsta razstreliva	Delovišče 1	Delovišče 2	Delovišče 3	Delovišče 4	Delovišče 5
SKUPNO					
Pripravljeno razstrelivo prevzel					
Pregledal					
Podpis					

1449. Pravilnik o živalskih stranskih proizvodih, ki niso namenjeni prehrani ljudi

Na podlagi drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka 8. člena, prvega odstavka 25. člena in drugega odstavka 27. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C in 40/14 – ZIN-B) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrico za okolje in prostor izdaja

P R A V I L N I K
o živalskih stranskih proizvodih, ki niso namenjeni prehrani ljudi

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik za izvajanje Uredbe (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1774/2002 (Uredba o živalskih stranskih proizvodih) (UL L št. 300 z dne 14. 11. 2009, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) št. 1385/2013 z dne 17. decembra 2013 o spremembi uredb Sveta (ES) št. 850/98 in (ES) št. 1224/2009 ter uredb (ES) št. 1069/2009, (EU) št. 1379/2013 in (EU) št. 1380/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, zaradi spremembe položaja Mayotta v razmerju do Evropske unije (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 86), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1069/2009/ES), in Uredbe Komisije (EU) št. 142/2011 z dne 25. februarja 2011 o izvajanju Uredbe (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, ter o izvajanju Direktive Sveta 97/78/ES glede nekaterih vzorcev in predmetov, ki so izvzeti iz veterinarskih pregledov na meji v skladu z navedeno direktivo (UL L št. 54 z dne 26. 2. 2011, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 2015/9 z dne 6. januarja 2015 o spremembi Uredbe (EU) št. 142/2011 o izvajanju Uredbe (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, ter o izvajanju Direktive Sveta 97/78/ES glede nekaterih vzorcev in predmetov, ki so izvzeti iz veterinarskih pregledov na meji v skladu z navedeno direktivo (UL L št. 3 z dne 7. 1. 2015, str. 10), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 142/2011/ES), določa natančnejša pravila glede:

– uporabe in odstranjevanja določenih živalskih stranskih proizvodov, ki niso namenjeni prehrani ljudi (v nadaljnjem besedilu: ŽSP), in iz njih pridobljenih proizvodov (v nadaljnjem besedilu: pridobljeni proizvodi);

– vloge in postopka registracije nosilcev dejavnosti, obratov ali objektov;

– vloge in postopka odobritve obratov ali objektov;

– vloge, postopka in dodatnih pogojev za dovolitev odstopanj za uporabo, prevoz ali odstranitev ŽSP in pridobljenih proizvodov;

– postopka za odobritev odpreme in nadzor odpremljanja določenih ŽSP in pridobljenih proizvodov med državami članicami Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) ter

– postopka za uvoz in tranzit trgovskih vzorcev in razstavnih predmetov ter določenih snovi za namene izven krmne verige.

(2) Ta pravilnik določa tudi način zakopavanja in sežiga živalskih trupel.

II. REGISTRACIJA NOSILCEV DEJAVNOSTI, OBRATOV IN OBJEKTOV

2. člen

(postopek registracije)

(1) Nosilec dejavnosti mora pri Upravi Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: Uprava) pred začetkom opravljanja dejavnosti registrirati dejavnost oziroma obrate ali objekte.

(2) Nosilec dejavnosti mora v skladu s 23. členom Uredbe 1069/2009/ES pred začetkom opravljanja dejavnosti vložiti vlogo za registracijo obrata, objekta ali nosilca dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: vloga za registracijo). Vloga za registracijo se vložijo elektronsko na spletni strani Uprave najpozneje 24 ur pred začetkom opravljanja dejavnosti ali pisno najpozneje 15 dni pred začetkom opravljanja dejavnosti pri pristojnemu območnemu uradu Uprave (v nadaljnjem besedilu: OU Uprave) na obrazcu za registracijo obrata, objekta ali nosilca dejavnosti, ki je dostopen na spletni strani Uprave.

(3) Vloga za registracijo mora vsebovati naslednje podatke:

– nosilec dejavnosti: osebno ime in naslov oziroma firmo in sedež, davčno številko, EMŠO ali matično številko poslovnega subjekta in kontaktno osebo;

– kategorija ŽSP ali pridobljenih proizvodov;

– ime in naslov obrata ali objekta oziroma dejavnosti, za katero želi registracijo, in

– o nameravanih dejavnostih, pri katerih se kot vhodne snovi uporabljajo ŽSP in pridobljeni proizvodi.

(4) Na podlagi vloge za registracijo OU Uprave nosilcu dejavnosti oziroma obratu ali objektu dodeli uradno številko v skladu s 47. členom Uredbe 1069/2009/ES. OU Uprave nosilca dejavnosti, obrat oziroma objekt vpiše v register obratov kot del centralnega informacijskega sistema Uprave (v nadaljnjem besedilu: CIS VET).

(5) OU Uprave ob registraciji nosilcu dejavnosti izda izpis iz CIS VET, ki velja kot potrdilo o registraciji. Od načina vložitve vloge za registracijo obrata je odvisno, ali se izpis izda elektronsko ali pisno. Izpis iz CIS VET se lahko izda tudi na zahtevo nosilca dejavnosti.

(6) Seznam registriranih obratov, objektov in nosilcev dejavnosti je objavljen na spletnih straneh Uprave.

(7) Nosilec dejavnosti mora na OU Uprave sporočiti spremembe, ki se nanašajo na nosilca dejavnosti, obrate oziroma objekte, vključno z informacijo o začasnem ali trajnem prenehanju dejavnosti, najpozneje 15 dni po nastanku spremembe teh podatkov.

(8) Če registrirani nosilec dejavnosti preneha izvajati svojo dejavnost, OU Uprave v CIS VET vpiše prenehanje registracije in nosilcu dejavnosti o tem izda izpis iz CIS VET, ki velja kot potrdilo o prenehanju registracije.

3. člen

(izjeme glede obveznosti registracije)

Ne glede na določbe prejšnjega člena registracija v skladu s prejšnjim členom ni potrebna za nosilce dejavnosti:

a) iz točke (a), (c), (e) in (f) četrtega odstavka 20. člena Uredbe 142/2011/EU;

b) ki v skladu s točko (d) četrtega odstavka 20. člena Uredbe 142/2011/EU uporabljajo majhne količine snovi kategorije 3 iz 10. člena Uredbe 1069/2009/ES ali proizvodov, pridobljenih iz navedenih snovi, za namene neposredne dobave proizvodov na lokalni trg ali v lokalne maloprodajne trgovine v Republiki Sloveniji. Za majhne količine snovi ali proizvodov iz te točke se šteje 20 kg tedensko oziroma največ ena tona v koledarskem letu, ali

c) ki odstranjujejo ŽSP in pridobljene proizvode v skladu s tretjim odstavkom 15. člena tega pravilnika ter 16., 17., 21. in 22. členom tega pravilnika.

III. ODOBRITEV OBRATOV ALI OBJEKTOV

4. člen

(postopek odobritve)

(1) Za odobritev obrata ali objekta iz 24. člena Uredbe 1069/2009/ES, razen obratov ali objektov iz točk (b) in (c) prvega odstavka 24. člena Uredbe 1069/2009/ES, mora nosilec dejavnosti vložiti pisno vlogo za odobritev obrata ali objekta (v nadaljnjem besedilu: vloga za odobritev) na OU Uprave. Obravec vloge za odobritev je dostopen na spletni strani Uprave.

(2) Vloga za odobritev mora vsebovati naslednje podatke:

- o nosilcu dejavnosti: osebno ime in naslov oziroma firmo in sedež, davčno številko, EMŠO ali matično številko poslovnega subjekta in kontaktno osebo;
- ime in naslov obrata ali objekta;
- številko odobritve, če je obrat ali objekt že odobren;
- o dejavnostih iz 24. člena Uredbe 1069/2009/ES, ki jih obrat namerava opravljati, in
- o vhodni surovini v skladu z 8., 9. ali 10. členom Uredbe 1069/2009/ES.

(3) Vlogi iz prejšnjega odstavka mora nosilec dejavnosti priložiti naslednjo dokumentacijo:

– tloris obrata ali objekta z vrisano opremo in tehnološkimi potmi proizvodnje,

– za obrate ali objekte, ki bodo opravljali dejavnosti iz prvega odstavka 29. člena Uredbe 1069/2009/ES, program notranjih kontrol po sistemu spremljanja in preverjanja kritičnih kontrolnih točk (v nadaljnjem besedilu: HACCP), za druge obrate ali objekte pa program lastnih pregledov v skladu z 28. členom Uredbe 1069/2009/ES, in

– v primeru vzpostavitve in izvajanja sistema notranjih kontrol na podlagi smernic dobre higienske prakse, ki jih je ocenila Uprava v skladu s 30. členom Uredbe 1069/2009/ES kot ustrezne za predvideno vrsto dejavnosti, izjavo nosilca dejavnosti o upoštevanju smernic dobre higienske prakse.

(4) Nosilec dejavnosti mora poleg dokumentacije iz prejšnjega odstavka vlogi za odobritev priložiti tudi dokazila, s katerimi izkaže, da so pogoji glede uporabe ene izmed naslednjih metod izpolnjeni:

- metoda predelave 7 v skladu s točko G. poglavja III priloge IV Uredbe 142/2011/EU;
- alternativne parametre pretvorbe za obrate za pridobivanje bioplinov in obrate za kompostiranje v skladu z oddelkom 2 poglavja III priloge V Uredbe 142/2011/EU;
- drugi postopki za obdelavo gvana netopirjev predelane gnoja in pridobljenih proizvodov iz predelanega gnoja iz točke (c) oddelka 2 poglavja I priloge XI Uredbe 142/2011/EU ali
- obdelava predelane hrane za hišne živali s postopkom, kot je sušenje ali fermentacija iz alineje (iv) 3. točke pod (b) poglavja II priloge XIII Uredbe 142/2011/EU.

(5) Pred odločitvijo o odobritvi obrata ali objekta je obvezen pregled obrata ali objekta, ki ga opravi eden ali več uradnih veterinarjev.

(6) O odobritvi ali pogojni odobritvi obrata ali objekta odloči direktor OU Uprave na podlagi ugotovitev pregleda obrata ali objekta iz prejšnjega odstavka. Odobrenemu in pogojno odobrenemu obratu ali objektu se dodeli uradna številka v skladu s 47. členom Uredbe 1069/2009/ES in se ga vpiše v CIS VET. Obrat ali objekt se lahko pogojno odobri v skladu s 44. členom Uredbe 1069/2009/ES.

(7) Nosilec dejavnosti, ki je pogojno odobren v skladu s prejšnjim odstavkom in pri katerem ob pregledu po preteku prvega trimesečnega obdobja OU Uprave ugotovi, da v obratu ali objektu ni bil dosežen napredek ali da tudi po preteku drugega trimesečnega roka pogojne odobritve ne izpolnjuje pogojev za odobritev obrata, lahko ponovno zaprosi za odobritev obrata ali objekta za isto vrsto ali vrste dejavnosti šele po preteku šestih mesecev od izteka roka zadnje pogojne odobritve.

(8) Odločba iz šestega odstavka tega člena mora poleg podatkov iz drugega odstavka 24. člena Uredbe 1069/2009/ES vsebovati tudi naslednje podatke:

a) osebno ime ali firmo in naslov ali sedež nosilca dejavnosti;

b) ime in naslov odobrenega obrata ali objekta;

c) uradno številko odobritve in

d) dejavnosti obrata ali objekta.

(9) V primeru spremembe podatkov iz točk a), b) in d) prejšnjega odstavka mora nosilec dejavnosti vložiti vlogo na OU Uprave. V vlogi mora biti navedeno, katere podatke želi nosilec dejavnosti spremeniti in razlog za njihovo spremembo.

(10) Če obrat ali objekt začasno ne izvaja ene ali več odobrenih dejavnosti in je to obdobje daljše od šestih mesecev, mora nosilec dejavnosti najmanj 15 dni pred nameranim ponovnim začetkom izvajanja dejavnosti o tem obvestiti OU Uprave. Na podlagi tega obvestila opravi uradni veterinar ponovni pregled obrata, da se preveri izpolnjevanje predpisanih pogojev. Ponovni pregled obrata ni potreben, če obrat svojo dejavnost izvaja sezonsko in je obdobje, ko obrat ne izvaja nobene dejavnosti, daljše od šestih mesecev.

(11) V primeru odobritve obratov ali objektov iz točke (a), (d) in (g) prvega odstavka 24. člena Uredbe 1069/2009/ES Uprava odločbo iz šestega odstavka tega člena pošlje tudi Agenciji Republike Slovenije za okolje in inšpekciji, pristojni za varstvo okolja.

5. člen

(začasni in trajni odvzem odobritve in prepoved izvajanja dejavnosti)

(1) Če uradni veterinar odobrenemu obratu ali objektu v obdobju 12 mesecev trikrat izreče ukrep iz točke (e) drugega odstavka 54. člena Uredbe (ES) št. 882/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o izvajanju uradnega nadzora, da se zagotovi preverjanje skladnosti z zakonodajo o krmi in živilih ter s pravili o zdravstvenem varstvu živali in zaščiti živali (UL L št. 165 z dne 30. 4. 2004, str.1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 652/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o določbah za upravljanje odhodkov v zvezi s prehransko verigo, zdravjem in dobrobitjo živali ter v zvezi z zdravjem rastlin in rastlinskim razmnoževalnim materialom, spremembi direktiv Sveta 98/56/ES, 2000/29/ES in 2008/90/ES, uredb (ES) št. 178/2002, (ES) št. 882/2004 in (ES) št. 396/2005 Evropskega parlamenta in Sveta, Direktive 2009/128/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Uredbe (ES) št. 1107/2009 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi sklepov Sveta 66/399/EGS in 76/894/EGS ter Odločbe Sveta 2009/470/ES (UL L št. 189 z dne 27. 6. 2014, str.1), direktor OU Uprave obratu ali objektu začasno odvzame odobritev za obdobje enega meseca.

(2) Obratu ali objektu, ki mu je bila odobritev odvzeta v skladu s prejšnjim odstavkom trikrat v obdobju zadnjih 24 mesecev, direktor OU Uprave odobritev trajno odvzame.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka se lahko za obrat ali objekt ponovno vložijo vlogo za odobritev po preteku šestih mesecev od dokončnosti odločbe o odvzemu odobritve.

IV. UPORABA NEKATERIH ŽSP IN PRIDOBLENJIH PROIZVODOV

6. člen

(pretvorba in uporaba)

(1) Snovi iz točke (f) 13. člena Uredbe 1069/2009/ES se lahko uporabijo v odobrenem obratu za kompostiranje ali v odobrenem obratu za proizvodnjo bioplina brez predhodne predelave, razen če OU Uprave takšno uporabo prepove oziroma odredi druge ukrepe zaradi varovanja zdravja ljudi in živali.

(2) Snovi iz točke (f) 13. člena in točke (l) 14. člena Uredbe 1069/2009/ES se lahko uporabijo na zemljišču brez predhodne predelave, razen če OU Uprave takšno uporabo prepove oziroma odredi druge ukrepe zaradi varovanja zdravja ljudi in živali.

(3) Jajčne lupine iz točke (h) 14. člena Uredbe 1069/2009/ES se lahko brez predhodne toplotne obdelave uporabijo v odobrenem obratu za kompostiranje, razen če OU Uprave takšno uporabo prepove oziroma odredi druge ukrepe zaradi varovanja zdravja ljudi in živali.

(4) Nosilec živilske dejavnosti lahko tedensko uporabi neposredno na lastnem zemljišču kot gnojilo do 20 kg jajčnih lupin iz točke (h) 14. člena Uredbe 1069/2009/ES, ki nastanejo pri opravljanju njegovih dejavnosti. Pred uporabo na zemljišču mora te snovi zmlati. Nosilec živilske dejavnosti mora pri uporabi teh snovi na pašniku oziroma travniku upoštevati čakalno dobo iz 11. člena Uredbe 1069/2009/ES in voditi evidenco o količini jajčnih lupin, datumu in kraju njihovega odlaganja z navedbo parcelne številke in katastrske občine zemljišča.

(5) Neobdelana volna in dlaka se lahko dajeta na trg na ozemlju Republike Slovenije v skladu s točko B. poglavja VII priloge XIII Uredbe 142/2011/EU, če se volna ali dlaka uporabi kot zastirka ali prekrita volna na zemljišču ali za uporabo kot izolacijski material v gradbeništvu. Kmetija oziroma obrat ali objekt izvora mora voditi evidenco o prejemnikih in količini oddane volne ali dlake.

V. DOVOLJENJA ZA ODSTOPANJA GLEDE UPORABE, PREVOZA ALI ODSTRANITVE ŽSP IN PRIDOBLENIH PROIZVODOV

7. člen

(postopek za izdajo dovoljenj za odstopanja)

(1) Nosilec dejavnosti lahko uporablja ali odstranjuje ŽSP ali pridobljene proizvode v skladu s 16., 17., 18. in 19. členom Uredbe 1069/2009/ES, če ima dovoljenje za uveljavitev odstopanja (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje), ki ga izda OU Uprave.

(2) Dovoljenje iz 8. do 20. člena tega pravilnika se izda, če nosilec dejavnosti vloži vlogo za izdajo dovoljenja iz tega člena in so izpolnjeni splošni pogoji iz 21., 22. in 28. člena Uredbe 1069/2009/ES in posebni pogoji iz 8. do 20. člena tega pravilnika. Pred izdajo dovoljenja za odstopanja iz 10., 12. in 13. člena tega pravilnika mora uradni veterinar preveriti izpolnjevanje pogojev na kraju samem.

(3) Vlogo za izdajo dovoljenja vloži nosilec dejavnosti, ki je registriran za opravljanje dejavnosti zbiranja, prevoza, predelave, uporabe, odstranjevanja in drugega ravnanja z ŽSP ali pridobljenimi proizvodi ali opravlja dejavnosti iz tega odstavka v registriranih ali odobrenih obratih ali objektih v skladu s 23. ali 24. členom Uredbe 1069/2009/ES, na OU Uprave na obrazcu, ki je dostopen na spletni strani Uprave.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek lahko nosilec dejavnosti vlogo iz prejšnjega odstavka vloži hkrati z vlogo za registracijo ali odobritev dejavnosti, obratov ali objektov iz 2. ali 4. člena tega pravilnika.

(5) Vloga iz tretjega odstavka tega člena mora vsebovati naslednje podatke o:

- nosilcu dejavnosti: osebno ime in naslov oziroma firmo in sedež, davčno številko, EMŠO ali matično številko poslovnega subjekta in kontaktno osebo;
- ime in naslov obrata ali objekta, če je dejavnost vezana na obrat oziroma objekt;
- vrsti obstoječe odobritve oziroma registracije, če je obrat že registriran ali odobren;
- kategoriji ŽSP oziroma pridobljenih proizvodov;
- dejavnosti, pri katerih se kot vhodne snovi uporabljajo ŽSP oziroma pridobljeni proizvodi;
- predvideni vrsti uporabe ali odstranitve ŽSP ali pridobljenih proizvodov ter
- mestu oziroma lokaciji, kjer se bo dejavnost izvajala, če dejavnost ni vezana na obrat.

(6) Dovoljenje mora vsebovati:

- navedbo kategorije in vrste ŽSP oziroma pridobljenih proizvodov, ki so predmet dovoljenja;

– količino ŽSP oziroma pridobljenih proizvodov, če je dovoljenje količinsko omejeno;

– vrsto dovoljenja oziroma opis odstopanja v skladu s 16. členom Uredbe 1069/2009/ES;

– mesto oziroma lokacijo, kjer se bo dejavnost izvajala in

– veljavnost dovoljenja, če je dovoljenje časovno omejeno.

(7) Nosilci dejavnosti, ki imajo veljavno dovoljenje v skladu s tem členom in prevažajo ŽSP ali pridobljene proizvode za potrebe odstopanj iz prvega odstavka tega člena, ne potrebujejo registracije kot prevoznik, če so pri prevozu izpolnjeni pogoji iz oddelka 1 poglavja I priloge VIII Uredbe 142/2011/EU.

(8) OU Uprave izdana dovoljenja iz 9., 11., 12., 13. in 20. člena tega pravilnika vpiše v CIS VET.

8. člen

(dovoljenje za raziskave in druge posebne namene)

(1) Dovoljenje za uporabo ŽSP in pridobljenih proizvodov za raziskave in druge posebne namene v skladu s točko (b) 16. člena in 17. členom Uredbe 1069/2009/ES se izda nosilcu dejavnosti, če izpolnjuje zahteve iz 11. člena Uredbe 142/2011/EU in oddelka 1 priloge VI Uredbe 142/2011/EU za izobraževalne, raziskovalne in diagnostične namene in pogoje iz 12. člena Uredbe 142/2011/EU in oddelka 2 priloge VI Uredbe 142/2011/EU za trgovske vzorce in razstavne predmete.

(2) Način obveščanja o prispetju pošiljke, način uničenja zahtevana dokazila o neškodljivi odstranitvi v skladu z oddelkom 2 poglavja II Uredbe 1069/2009/ES določi OU Uprave v dovoljenju iz prejšnjega odstavka.

9. člen

(dovoljenje za krmljenje živali v živalskih vrtovih, kožuharjev, psov iz priznanih vzrejnih legel ali tropov lovskih psov, psov in mačk v zavetiščih, ličink in črvov za ribiške vabe in cirkuških živali)

(1) Dovoljenje za uporabo ŽSP in pridobljenih proizvodov za krmljenje živali v živalskih vrtovih, kožuharjev, psov iz priznanih vzrejnih legel ali tropov lovskih psov, psov in mačk v zavetiščih, ličink in črvov za ribiške vabe in cirkuških živali s snovmi kategorij 2 in 3 v skladu s točko (c) 16. člena in 18. člena Uredbe 1069/2009/ES se izda nosilcu dejavnosti, če izpolnjuje zahteve iz 13. člena in oddelka 1 poglavja II priloge VI Uredbe 142/2011/EU.

(2) Vloga za izdajo dovoljenja iz prejšnjega odstavka mora poleg podatkov iz petega odstavka 7. člena tega pravilnika vsebovati tudi naslednje podatke o:

- delovnih postopkih;
- izvoru ŽSP ali pridobljenih proizvodov z navedbo podatkov o mestu oziroma obratu izvora v skladu z oddelkom 1 poglavja II priloge VI Uredbe 142/2011/EU in
- če gre za snovi, ki ne izvirajo od vodnih živali ali vodnih nevretenčarjev, podatke o tem, kje se opravlja obdelava za izpolnjevanje pogojev, ki so navedeni v oddelku 1 poglavja II priloge VI Uredbe 142/2011/EU.

(3) Če snovi za namene krmljenja nosilcu dejavnosti dobavlja registriran zbirni center, mora zbirni center izpolnjevati pogoje iz oddelka 1 poglavja II priloge VI Uredbe 142/2011/EU.

(4) Če nosilec dejavnosti v skladu s 4. točko pod (c) oddelka 1 poglavja II priloge VI Uredbe 142/2011/EU predlaga način obdelave, ki je drugačen od predpisanega v 4. točki pod (a) ali (b) oddelka 1 poglavja II priloge VI Uredbe 142/2011/EU, mora izkazati, da takšen način obdelave zagotavlja preprečevanje tveganj v zvezi z javnim zdravjem in zdravjem živali oziroma onesnaževanjem okolja.

10. člen

(dovoljenje za krmljenje plazilcev in ujed, gojenih v ujetništvu)

Dovoljenje za uporabo ŽSP za krmljenje plazilcev in ujed, gojenih v ujetništvu, razen živali iz živalskih vrtov in cirkuških ži-

vali, v skladu s točko (c) 16. člena in točko (c) 18. člene Uredbe 1069/2009/ES se izda nosilcu dejavnosti, če:

- uporabi ŽSP kategorije 3 iz točke (a) do (m) 10. člena Uredbe 1069/2009/ES in
- vodi dokumentacijo, iz katere sta razvidna količina in izvor ŽSP, uporabljenih za krmljenje.

11. člen

(dovoljenje za krmljenje prostoživečih živali s snovmi kategorije 3)

(1) Dovoljenje za uporabo snovi kategorije 3, razen snovi iz točke (n), (o) in (p) 10. člena Uredbe 1069/2009/ES, za krmljenje prostoživečih živali v skladu s točko (c) 16. člena in točko (e) 18. člena Uredbe 1069/2009/ES se izda nosilcu dejavnosti, če izpolnjuje zahteve iz tega člena.

(2) Nosilci dejavnosti, odgovorni za krmljenje prostoživečih živali, ki so v skladu s predpisi, ki urejajo divjad in lovstvo, opredeljene kot divjad, in prostoživečih živali, ki so zavarovane po prepisih, ki urejajo ohranjanje narave, s snovmi kategorije 3, so lovske družine s koncesijo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo in lovišča s posebnim namenom v skladu s predpisom, ki ureja divjad in lovstvo.

(3) Krmljenje prostoživečih živali, ki so v skladu s predpisi, ki urejajo divjad in lovstvo, opredeljene kot divjad, in prostoživečih živali, ki so zavarovane po prepisih, ki urejajo ohranjanje narave, s snovmi kategorije 3 je dovoljeno le na lokacijah, predvidenih z letnimi načrti lovsko upravljavskih območij.

(4) OU Uprave izda dovoljenje za krmljenje prostoživečih živali, ki niso divjad ali medved, v soglasju z ministrstvom, pristojnim za ohranjanje narave.

(5) Vloga za izdajo dovoljenja iz prvega odstavka tega člena mora poleg podatkov iz petega odstavka 7. člena tega pravilnika vsebovati tudi naslednje podatke:

- opis lokacije, z navedbo GPS koordinate, kjer se bo krmljenje izvajalo, in
- podatke o mestu oziroma obratu izvora ŽSP in predvidenih letnih količinah ŽSP in
- opis postopkov ravnanja z ŽSP.

(6) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena lahko nosilci dejavnosti iz drugega odstavka tega člena brez dovoljenja Uprave uporabljajo ŽSP kategorije 3, ki nastane v registriranih lovskih zbiralnicah za krmljenje divjadi in medveda na lokacijah iz tretjega odstavka tega člena na območju iste lovske družine s koncesijo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo in lovišča s posebnim namenom.

(7) Nosilec dejavnosti, odgovoren za krmljenje, mora snovi kategorije 3 prevažati od mesta porekla do mesta uporabe v skladu z zahtevami iz oddelka 1 in oddelka 3 poglavja I priloge VIII Uredbe 142/2011/EU. Dovoljen je samo neposreden prevoz iz mesta nastanka do mesta uporabe. Če se snovi kategorije 3 pred uporabo vmesno skladiščijo, tako skladiščenje lahko poteka samo v obratu, ki je registriran kot zbirni center in izpolnjuje pogoje iz oddelka I poglavja II priloge VI Uredbe 142/2011/EU.

(8) Nosilec dejavnosti, odgovoren za krmljenje, mora hraniti dokumentacijo, iz katere sta razvidna količina in izvor ŽSP kategorije 3, uporabljenih za krmljenje.

12. člen

(posebni pogoji za krmljenje živali v živalskih vrtovih s snovmi kategorije 1)

(1) Dovoljenje za uporabo ŽSP in pridobljenih proizvodov za krmljenje živali v živalskih vrtovih s snovmi kategorije 1 v skladu s točko (c) 16. člena in točko (a) prvega odstavka 18. člena Uredbe 1069/2009/ES se izda nosilcu dejavnosti, če izpolnjuje zahteve iz 14. člena, oddelka 1 in oddelka 4 poglavja II priloge VI Uredbe 142/2011/EU.

(2) Vloga za izdajo dovoljenja iz prejšnjega odstavka mora poleg podatkov iz petega odstavka 7. člena tega pravilnika vsebovati tudi naslednje podatke o:

– izvoru ŽSP ali pridobljenih proizvodov z navedbo podatkov o obratu izvora v skladu z oddelkom 1 poglavja II priloge VI Uredbe 142/2011/ES;

– načinu ravnanja, ki zagotavlja, da se snovi za krmljenje skladiščijo in krmljenje izvaja v zaprtem in ograjenem območju in da do njih nimajo dostopa druge živali, razen tistih, ki so navedene v dovoljenju;

– sistemu zagotavljanja, da bodo prežvekovalci, ki se uporabijo za krmljenje, vključeni v sistem spremljanja transmisivnih spongiformnih encefalopatij (v nadaljnjem besedilu: TSE) v skladu s predpisom, ki ureja preventivo, nadzor in izkoreninjenje TSE, in

– načinu vodenja evidenc za zagotavljanje skladnosti z oddelkom 4 poglavja II priloge VI Uredbe 142/2011/EU.

(3) V dovoljenju iz prvega odstavka tega člena morajo biti navedeni tudi pogoji za sistem spremljanja TSE v skladu s predpisom, ki ureja preventivo, nadzor in izkoreninjenje TSE.

13. člen

(dovoljenje za krmljenje nekaterih ogroženih in zavarovanih vrst živali na postajah za krmljenje in zunaj njih s snovmi kategorije 1)

(1) Dovoljenje za uporabo ŽSP in pridobljenih proizvodov za krmljenje živali ogroženih in zavarovanih vrst, navedenih v 1. točki pod (a) oddelka 2 poglavja II priloge VI Uredbe 142/2011/EU, na postajah za krmljenje in zunaj njih v skladu s točko (c) 16. člena in točko (b) drugega odstavka 18. člena Uredbe 1069/2009/ES se izda nosilcu dejavnosti, če izpolnjuje zahteve iz 14. člena in oddelka 2 oziroma oddelka 3 poglavja II priloge VI Uredbe 142/2011/EU.

(2) Nosilci dejavnosti, odgovorni za krmljenje živali ogroženih in zavarovanih vrst iz prejšnjega odstavka s snovmi kategorije 1 na postajah za krmljenje in zunaj njih, so lovske družine s koncesijo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo in lovišča s posebnim namenom v skladu s predpisom, ki ureja divjad in lovstvo.

(3) Postaje za krmljenje so lahko samo na lokacijah, predvidenih z načrti lovsko upravljavskih območij v skladu s predpisom, ki ureja divjad in lovstvo.

(4) Vloga za izdajo dovoljenja iz prvega odstavka tega člena mora poleg podatkov iz petega odstavka 7. člena tega pravilnika vsebovati tudi naslednje podatke:

- a) v primeru krmljenja na postajah za krmljenje:
 - podrobnejše podatke glede vrste živali v skladu z oddelkom 2 poglavja II priloge VI Uredbe 142/2011/EU;
 - opis delovnih postopkov, ki vsebuje podatke iz točke (f) oddelka 2 poglavja II priloge VI Uredbe 142/2011/EU in
 - obrazložitev, kako bi takšen način krmljenja izboljšal stanje ohranjenosti živalske vrste;
- b) v primeru krmljenja zunaj postaj za krmljenje:
 - podrobnejše podatke glede vrste živali v skladu z oddelkom 3 poglavja II priloge VI Uredbe 142/2011/EU;
 - opis delovnih postopkov in predlog območij krmljenja in
 - obrazložitev, kako bi takšen način krmljenja izboljšal stanje ohranjenosti živalske vrste.

(5) OU Uprave izda dovoljenje iz prvega odstavka tega člena v soglasju z ministrstvom, pristojnim za ohranjanje narave.

(6) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena mora poleg podatkov iz šestega odstavka 7. člena tega pravilnika vsebovati tudi naslednje podatke:

- živalske vrste, na katere se dovoljenje nanaša;
- podroben opis lokacije postaje za krmljenje z vpisanimi GPS koordinatami, kjer se izvaja krmljenje;
- pogoje glede testiranja na TSE in pogoje, ki se nanašajo na oceno posebnih razmer zadevne živalske vrste in njenega habitata, ki jih da ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave.

(7) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena se izda za največ tri leta.

14. člen

(vključitev na seznam ptic, ki se hranijo z mrhovino)

Glavni urad Uprave na podlagi pobude ministrstva, pristojnega za ohranjanje narave, zaprosi Evropsko komisijo za vključitev države na seznam iz 1. točke pod (a) oddelka 2 poglavja II priloge VI Uredbe 142/2011/EU v skladu z 2. točko oddelka 2 poglavja II priloge VI Uredbe 142/2011/EU.

15. člen

(dovoljenje za zakopavanje mrtvih hišnih živali)

(1) Dovoljenje za zakopavanje mrtvih hišnih živali v skladu s točko (a) prvega odstavka 19. člena Uredbe 1069/2009/ES se izda nosilcu dejavnosti, če izpolnjuje zahteve iz 3. in 4. točke oddelka 1 poglavja III priloge VI Uredbe 142/2011/EU.

(2) Kadar gre za prevzem trupla hišne živali iz vmesnega obrata kategorije 1, kjer je bila opravljena post mortem preiskava, se dovoljenje iz prejšnjega odstavka izda le, če je izvid post mortem preiskave pokazal, da ni tveganja glede širjenja obvezno prijavljivih boleznih živali.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko imetnik živali izvrši posamičen zakop hišne živali brez dovoljenja Uprave, če:

- ni podanega suma obvezno prijavljivih boleznih živali v skladu s predpisom, ki ureja bolezni živali;
- ne gre za prevzem trupla hišne živali iz vmesnega obrata kategorije 1, kjer je bila opravljena post mortem preiskava;
- je imetnik živali lastnik zemljišča, na katerem želi opraviti zakop, ali ima pisno soglasje lastnika zemljišča in
- zakopavanja hišnih živali ne opravlja kot dejavnost.

(4) Poginule živali morajo biti zakopane tako globoko, da jih ne morejo odkopati mesojede živali. Plast prsti, ki jih pokriva, mora biti debela najmanj 50 cm. Zakopavanje poginulih živali ni dovoljeno na območjih, za katere je v skladu s predpisi, ki urejajo vode, določen najstrožji vodovarstveni režim, in v 100 m pasu okoli objekta za zajem pitne vode, ki je vključen v sistem javne oskrbe s pitno vodo, vendar zanj ni določen vodovarstveni režim.

(5) Če je zaradi preprečevanja širjenja boleznih živali potrebno, morajo biti trupla poginulih živali pred zakopavanjem razkužena z ustreznim razkužilom. Takšen ukrep odredi uradni veterinar OU Uprave v dovoljenju iz prvega odstavka tega člena.

16. člen

(dovoljenje za odstranjevanje ŽSP na oddaljenih območjih)

(1) Dovoljenje za odstranitev snovi kategorije 1 iz alinee (v) točke (a) in alinee (ii) točke (b) 8. člena Uredbe 1069/2009/ES, snovi kategorije 2 in snovi kategorije 3 na oddaljenih območjih s sežigom ali zakopavanjem v skladu s točko (b) prvega odstavka 19. člena Uredbe 1069/2009/ES se izda nosilcu dejavnosti, če izpolnjuje zahteve iz točke (a) in (b) 15. člena in oddelka 1 in oddelka 2 poglavja III priloge VI Uredbe 142/2011/EU.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko OU Uprave na predlog imetnika živali oziroma povzročitelja dovoli drug način odstranitve oziroma neškodljivega uničenja, kadar so za to podani upravičeni razlogi in takšno ravnanje ne predstavlja tveganja za zdravje ljudi ali živali in onesnaževanje okolja. Način odstranitve oziroma neškodljivega uničenja in razlogi za takšno odločitev se navedejo v dovoljenju iz prejšnjega odstavka.

(3) V primeru zakopa iz prvega odstavka tega člena morajo biti poginule živali zakopane tako globoko, da jih ne morejo odkopati mesojede živali. Plast prsti, ki jih pokriva, mora biti debela najmanj 50 cm. Fizična ali pravna oseba, ki opravlja zakop živali, mora biti lastnik zemljišča, na katerem želi opraviti zakop, ali ima z lastnikom sklenjeno najemno pogodbo oziroma ima pisno soglasje lastnika zemljišča za uporabo. Zakopavanje poginulih živali ni dovoljeno na območjih, za katere je v skladu s predpisi, ki urejajo vode, določen najstrožji vodovarstveni

režim, in v 100 m pasu okoli objekta za zajem pitne vode, ki je vključen v sistem javne oskrbe s pitno vodo, vendar zanj ni določen vodovarstveni režim. Če je zaradi preprečevanja širjenja boleznih živali potrebno, morajo biti ŽSP pred zakopavanjem razkuženi z ustreznim razkužilom. Takšen ukrep odredi uradni veterinar Uprave.

(4) Imetnik živali mora odstranjene živali odjaviti v skladu s predpisi, ki urejajo identifikacijo in registracijo živali. Kot dokazilo se pristojnemu organu za identifikacijo in registracijo živali priloži dovoljenje iz prvega odstavka tega člena.

17. člen

(dovoljenje za odstranjevanje ŽSP na težko dostopnih območjih)

(1) Dovoljenje za odstranitev snovi kategorije 1 iz alinee (v) točke (a) in alinee (ii) točke (b) 8. člena Uredbe 1069/2009/ES, snovi kategorije 2 in snovi kategorije 3 na težko dostopnih območjih s sežigom ali zakopavanjem v skladu s točko (c) prvega odstavka 19. člena Uredbe 1069/2009/ES se izda nosilcu dejavnosti, če izpolnjuje zahteve iz točke (a) 15. člena in oddelka 1 poglavja III priloge VI Uredbe 142/2011/EU.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko OU Uprave dovoli tudi drug način odstranitve oziroma neškodljivega uničenja, kadar so za to podani upravičeni razlogi in takšno ravnanje ne predstavlja tveganja za zdravje ljudi ali živali in onesnaževanje okolja. Način odstranitve oziroma neškodljivega uničenja in razlogi za takšno odločitev se navedejo v dovoljenju iz prejšnjega odstavka.

(3) V primeru zakopa iz prvega odstavka tega člena morajo biti poginule živali zakopane tako globoko, da jih ne morejo odkopati mesojede živali. Plast prsti, ki jih pokriva, mora biti debela najmanj 50 cm. Fizična ali pravna oseba, ki opravlja zakop živali, mora biti lastnik zemljišča, na katerem želi opraviti zakop, ali ima z lastnikom sklenjeno najemno pogodbo oziroma ima pisno soglasje lastnika zemljišča za uporabo. Zakopavanje poginulih živali ni dovoljeno na območjih, za katere je v skladu s predpisi, ki urejajo vode, določen najstrožji vodovarstveni režim, in v 100 m pasu okoli objekta za zajem pitne vode, ki je vključen v sistem javne oskrbe s pitno vodo, vendar zanj ni določen vodovarstveni režim. Če je zaradi preprečevanja širjenja boleznih živali potrebno, morajo biti ŽSP pred zakopavanjem razkuženi z ustreznim razkužilom. Takšen ukrep odredi uradni veterinar Uprave.

(4) Lastnik živali mora živali odjaviti v skladu s predpisi, ki urejajo identifikacijo in registracijo živali. Kot dokazilo se pristojnemu organu za identifikacijo in registracijo živali priloži dovoljenje iz prvega odstavka tega člena.

18. člen

(dovoljenje za odstranjevanje malih količin snovi kategorije 3)

Dovoljenje za odstranjevanje na druge načine, ki niso sežiganje ali zakopavanje na kraju samem, če gre za snovi kategorije 3, določene v poglavju IV priloge VI Uredbe 142/2011/EU v količini, ki ne presega 20 kg tedensko, v skladu s točko (d) prvega odstavka 19. člena Uredbe 1069/2009/ES, se izda nosilcu dejavnosti, če nosilec dejavnosti izkaže, da način odstranjevanja zagotavlja preprečevanje tveganj v zvezi z javnim zdravjem in zdravjem živali oziroma onesnaževanjem okolja.

19. člen

(dovoljenje za uporabo ŽSP za pripravo biodinamičnih pripravkov)

(1) Dovoljenje za uporabo ŽSP za pripravo biodinamičnih pripravkov iz točke (f) 16. člena Uredbe 1069/2009/ES se izda nosilcu dejavnosti, če izpolnjuje pogoje iz tega člena.

(2) Vloga za izdajo dovoljenja iz prejšnjega odstavka mora poleg podatkov iz petega odstavka 7. člena tega pravilnika vsebovati tudi naslednje podatke:

- vrste ŽSP kategorije 2 ali 3;
 - predvidene količine posameznih ŽSP, ki jih bo uporabljal;
 - lokacija mesta uporabe (KMG-MID, parcelna številka in katastrska občina zemljišča, GPS koordinate) in
 - opis načina neškodljive odstranitve preostalih ŽSP pri pripravi biodinamičnih preparatov.
- (3) Nosilec dejavnosti mora voditi dokumentacijo, iz katere sta razvidna količina in izvor ŽSP, uporabljenih za pripravo biodinamičnih pripravkov.

20. člen

(dovoljenje za dajanje na trg ŽSP kategorije 3 za prehrano hišnih živali)

(1) Dovoljenje za dajanje na trg ŽSP kategorije 3 za prehrano hišnih živali in hranjenje psov in mačk v registriranih zavetiščih v skladu s točko (g) 16. člena Uredbe 1069/2009/ES se izda nosilcu dejavnosti, ki ima odobren obrat v skladu predpisi, ki urejajo higieno živil, in če izpolnjuje zahteve iz tega člena.

(2) Vloga za dovoljenje iz prejšnjega odstavka mora poleg podatkov iz petega odstavka 7. člena tega pravilnika vsebovati tudi naslednje podatke:

- opis dopolnitve načrta notranjih kontrol, da se zagotovijo varno shranjevanje pri ustrezni temperaturi, ločeno skladiščenje in ustrezna označitev teh snovi, in
- opis sistema vzorčenja za zagotavljanje skladnosti s standardom iz tretjega odstavka tega člena.

(3) Nosilec dejavnosti morajo zagotoviti, da se za prehrano hišnih živali uporabljajo samo ŽSP kategorije 3 iz točke (a) ter alineje (i) in (ii) točke (b) 10. člena Uredbe 1069/2009/ES in pred dajanjem na trg ustrezajo naslednjemu standardu:

Salmonella: odsotnost v 25 g, n = 5, c = 0, m = 0, M = 0, pri čemer je:

n = število vzorcev, ki se testirajo;

m = mejna vrednost števila bakterij; rezultati preiskav so ustrezni, če število bakterij v vseh vzorcih ne presega vrednosti m;

M = najvišja vrednost števila bakterij; rezultati so neustrezni, če je število bakterij v enem ali več vzorcih enako vrednosti M ali več, ter

c = število vzorcev, pri katerih je število bakterij lahko med vrednostma m in M, vzorec pa še vedno velja za ustreznega, če je število bakterij v drugih vzorcih m ali manj.

(4) Nosilec dejavnosti mora voditi dokumentacijo, iz katere sta razvidna količina in datum oddanih ŽSP, namenjenih za prehrano hišnih živali.

21. člen

(odstranjevanje čebel in čebelarških stranskih proizvodov)

V skladu s točko (f) prvega odstavka 19. člena Uredbe 1069/2009/ES in oddelkom 3 poglavja III priloge VI Uredbe 142/2011/EU je dovoljeno odstranjevati čebele in čebelarške stranske proizvode, ki nastanejo pri čebelarstvu, s sežigom ali zakopavanjem na kraju samem, razen če tega Uprava z odločbo ne prepove ali odredi druge ukrepe zaradi varovanja zdravja ljudi ali živali.

22. člen

(izjemno odstranjevanje ŽSP ob pojavu bolezni)

(1) Dovoljenje za izjemno odstranjevanje ŽSP, razen snovi kategorije 1 iz alineje (i) točke (a) 8. člena Uredbe 1069/2009/ES, ob pojavu bolezni živali v skladu s točko (e) prvega odstavka 19. člena Uredbe 1069/2009/ES lahko OU Uprave izda po uradni dolžnosti, če:

- so izpolnjene zahteve iz točke (a) 15. člena in oddelka 1 poglavja III priloge VI Uredbe 142/2011/EU in

– bi prevoz do najbližjega objekta, odobrenega za predelavo ali odstranjevanje ŽSP, povečal nevarnost širjenja bolezni ali bi bile zaradi razširjenosti bolezni presežene zmogljivosti obratov.

(2) Mesta za izjemno odstranjevanje ŽSP ob pojavu bolezni se lahko določijo v Načrtu ukrepov za posamezne bolezni, ki ga pripravi sektor za zdravje in dobrobit živali Uprave. Če mesto ni vnaprej določeno ali če že določeno mesto ne ustreza kriterijem za preprečevanje širjenja bolezni, se mesto določi z odločbo direktorja Uprave na predlog Državnega središča za nadzor bolezni.

VI. ZBIRANJE, PREVOZ IN SLEDLJIVOST

23. člen

(odstopanje glede zahtev za komercialne dokumente)

(1) Prevoz gnoja brez komercialnega dokumenta ali zdravstvenega spričevala med dvema točkama, ki sta na istem kmetijskem gospodarstvu, od koder izvira gnoj, ter od kmetijskega gospodarstva, kjer gnoj nastane, do uporabnika tega gnoja znotraj Republike Slovenije je dovoljen, razen če OU Uprave ob pojavu bolezni zaradi možnosti tveganja za zdravje ljudi ali živali ne odloči drugače.

(2) Pri prevozu ŽSP in pridobljenih proizvodov znotraj Republike Slovenije lahko v skladu s drugim odstavkom 4. točke poglavja III priloge VIII Uredbe 142/2011/EU pošiljke spremlja drugačen komercialni dokument od predpisanega v 6. točki poglavja III priloge VIII Uredbe 142/2011/EU.

24. člen

(komponenta za mešanje)

(1) Za izvajanje točke (d) prvega odstavka 32. člena Uredbe 1069/2009/ES nosilec dejavnosti predlaga komponento za mešanje hkrati z vlogo za odobritev obrata za proizvodnjo organskih gnojil in sredstev za izboljšanje tal. Predlagana komponenta za mešanje mora izpolnjevati pogoje iz točke (b) tretjega odstavka oddelka 1 poglavja II priloge XI Uredbe 142/2011/EU.

(2) OU Uprave komponento za mešanje navede v odločbi za odobritev obrata za proizvodnjo organskih gnojil ali sredstev za izboljšanje tal.

VII. DAJANJE NA TRG IN UPORABA MLEKA, PROIZVODOV NA OSNOVI MLEKA IN PROIZVODOV, PRIDOBILJENIH IZ MLEKA ZA UPORABO V PREHRANI REJNIH ŽIVALI

25. člen

(dovoljenje za dajanje na trg v skladu z nacionalnimi standardi)

(1) Dovoljenje za dajanje na trg stranskih mlečnih proizvodov kot posamičnih krmil, ki niso bili obdelani v skladu z delom I oddelka 4 priloge X Uredbe 142/2011/EU, se izda nosilcu dejavnosti po postopku iz 7. člena tega pravilnika za uveljavljanje odstopanja iz:

- 3. točke pod (a) dela II oddelka 4 poglavja II priloge X Uredbe 142/2011/EU;
- alineje (i) 3. točke pod (b) dela II oddelka 4 poglavja II priloge X Uredbe 142/2011/EU ali
- alineje (ii) 3. točke pod (b) dela II oddelka 4 poglavja II priloge X Uredbe 142/2011/EU.

(2) Vloga za izdajo dovoljenja iz prejšnjega odstavka mora poleg podatkov iz petega odstavka 7. člena tega pravilnika vsebovati tudi naslednje podatke:

- številko odobritve ali registracije v skladu s 4. členom Uredbe (ES) št. 853/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o posebnih higienskih pravilih za živila živalskega izvora (UL L št. 139 z dne 30. 4. 2004, str. 55), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 1137/2014 z dne 27. oktobra 2014 o spremembi Priloge III k Uredbi (ES)

št. 853/2004 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z obdelavo nekaterih vrst drobovine živali, namenjenih za prehrano ljudi (UL L št. 307 z dne 28. 10. 2014, str. 28), in

– postopek obdelave mleka, proizvodov na osnovi mleka in proizvodov, pridobljenih iz mleka, ki jih želi dajati na trg za namen uporabe v prehrani rejnih živali.

26. člen

(uporaba v prehrani rejnih živali)

(1) Dovoljenje za uporabo mleka, proizvodov na osnovi mleka in proizvodov, pridobljenih iz mleka, v prehrani rejnih živali na živinorejskem gospodarstvu, ki niso bili obdelani v skladu z delom I oddelka 4 priloge X in 3. točko pod (a) dela II oddelka 4 priloge X Uredbe 142/2011/EU, se izda nosilcu dejavnosti po postopku iz 7. člena tega pravilnika za uveljavljanje odstopanja iz:

– alineje (i) 3. točke pod (b) dela II oddelka 4 poglavja II priloge X Uredbe 142/2011/EU ali

– alineje (ii) 3. točke pod (b) dela II oddelka 4 poglavja II priloge X Uredbe 142/2011/EU.

(2) Vloga za izdajo dovoljenja iz prejšnjega odstavka mora poleg podatkov iz petega odstavka 7. člena tega pravilnika vsebovati tudi naslednje podatke:

– o vrstah živalih, ki se vzrejajo na živinorejskem gospodarstvu, in

– o vrsti živali, pri katerih se bodo proizvodi iz prejšnjega odstavka uporabljali za krmljenje.

VIII. UVOZ IN TRANZIT

27. člen

(uvoz raziskovalnih in diagnostičnih vzorcev, trgovskih vzorcev in razstavnih predmetov)

(1) Dovoljenje za uvoz raziskovalnih in diagnostičnih vzorcev, trgovskih vzorcev ter razstavnih predmetov se izda nosilcu dejavnosti, če izpolnjuje pogoje iz 27. ali 28. člena ter poglavja III priloge XIV Uredbe 142/2011/EU.

(2) Vloga za izdajo dovoljenja iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke o:

– nosilcu dejavnosti: osebno ime in naslov oziroma firmo in sedež, davčno številko, EMŠO ali matično številko poslovnega subjekta in kontaktno osebo;

– ime in naslov obrata ali objekta, če je dejavnost vezana na obrat oziroma objekt;

– vrsti obstoječe odobritve oziroma registracije, če je obrat že registriran ali odobren;

– kategoriji ŽSP oziroma pridobljenih proizvodov;

– dejavnosti, pri katerih se kot vhodne snovi uporabljajo ŽSP oziroma pridobljeni proizvodi;

– predvideni vrsti uporabe ali pridobljenih proizvodov ter mestu oziroma lokaciji, kjer se bo dejavnost izvajala, če dejavnost ni vezana na obrat.

(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena mora nosilec dejavnosti pred uvozom poslati na Mejni veterinarski prehod, kjer se vrši uvoz pošiljke.

28. člen

(uvoz določenih snovi za namene izven krmne verige)

(1) Uvoz snovi iz 1. točke oddelka 2 poglavja IV priloge XIV Uredbe 142/2011/EU za namen krmjenja hišnih živali in gojenih rib ter uporabo kot ribiške vabe je dovoljen iz tretjih držav:

– s seznama iz priloge II Odločbe Komisije z dne 6. novembra 2006 o določitvi seznamov tretjih držav in ozemelj, iz katerih je dovoljen uvoz školjk, iglokožcev, plaščarjev, morskih polžev in ribiških proizvodov (UL L št. 320 z dne 18. 11. 2006, str. 53), zadnjič spremenjene z Izvedbenim sklepom Komisije z dne 16. julija 2014 o spremembi Priloge II k Odločbi 2006/766/ES glede vključitve Republike Moldavije na seznam tretjih držav in ozemelj, iz katerih je dovoljen uvoz nekaterih

ribiških proizvodov za prehrano ljudi (UL L št. 212 z dne 18. 7. 2014, str. 19), v primeru vodnih živali in njihovih proizvodov, in

– članic Mednarodnega urada za živalske kužne bolezni (OIE) v primeru nevretenčarjev in njihovih proizvodov ter snovi kategorije 3, ki vsebujejo živali in dele živali iz živalskih vrst *Rodentia* in *Lagomorpha*.

(2) Snovi iz prejšnjega odstavka morajo biti globoko zamrznjene ali sušene na način, da se uniči patogene organizme, vključno s salmonelo.

(3) Snovi iz prvega odstavka tega člena morajo biti pakirane v novi neprepustni embalaži na način, da se prepreči naknadna kontaminacija proizvoda, na kateri je navedba »ni namenjeno prehrani ljudi«. Če so proizvodi namenjeni za neposredno uporabo za končnega potrošnika, mora biti na pakiranju navedba »za krmo hišnih živali/gojenih rib/za uporabo za ribiške vabe« glede na namen uporabe.

(4) Pošiljke snovi iz prvega odstavka tega člena mora ob uvozu spremljati veterinarsko spričevalo, ki ga potrdi pristojni organ tretje države. Spričevalo mora vsebovati naslednje podatke:

– ime in naslov proizvodnega obrata s številko registracije ali odobritve;

– ime in naslov pošiljatelja in prejemnika;

– ime proizvajalca, količina proizvoda v pošiljki in oznake;

– država izvora pošiljke;

– vrsta in kategorija ŽSP;

– ime in naslov namembnega obrata v Republiki Sloveniji s številko odobritve, če obstaja;

– namen uporabe in

– način obdelave v skladu z drugim odstavkom tega člena.

(5) Pošiljka snovi iz prvega odstavka tega člena mora biti po veterinarskem pregledu na Mejni veterinarski postaji odpremljena neposredno v namembni obrat.

IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

29. člen

(prehodno obdobje)

(1) Nosilci dejavnosti, ki na dan uveljavitve tega pravilnika opravljajo dejavnosti iz prvega odstavka 15. člena tega pravilnika in niso registrirani pri Upravi, morajo na OU Uprave vložiti vlogo za registracijo v skladu z 2. členom tega pravilnika in pridobiti dovoljenje za zakopavanje mrtvih hišnih živali v skladu s 15. členom tega pravilnika najpozneje v šestih mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

(2) Ne glede na določbo drugega odstavka 2. člena tega pravilnika nosilci dejavnosti do 31. decembra 2015 vlogo za registracijo lahko vložijo le pisno.

(3) Postopki za registracijo in odobritev nosilcev dejavnosti, obratov in objektov, začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo v skladu s tem pravilnikom.

30. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-251/2012

Ljubljana, dne 14. aprila 2015

EVA 2012-2330-0034

Mag. Dejan Židan l.r.

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

Irena Majcen l.r.

ministrica

za okolje in prostor

**1450. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o pogojih za razmnoževanje
domačih živali**

Na podlagi četrtega odstavka 24. člena, drugega odstavka 44. člena, tretjega odstavka 54. člena, četrtega odstavka 56. člena, petega odstavka 57. člena, sedmega odstavka 58. člena in četrtega odstavka 61. člena Zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 45/04 – ZdZPKG in 90/12 – ZdZPVHVVR), četrtega odstavka 24. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C in 40/14 – ZIN-B), tretjega odstavka 37. člena, drugega odstavka 39. člena ter za izvrševanje 40. člena in drugega odstavka 41. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – odl. US, 93/05 – ZVMS in 90/12 – ZdZPVHVVR), izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o pogojih za razmnoževanje domačih živali**

1. člen

V Pravilniku o pogojih za razmnoževanje domačih živali (Uradni list RS, št. 51/07) se v prvem odstavku 1. člena beseda »samcev« nadomesti z besedilom »samcev v preizkusu«.

2. člen

Za 1. členom se doda nov 1.a člen, ki se glasi:

»1.a člen

(postopek informiranja in klavzula)

(1) Ta pravilnik se izda ob upoštevanju postopka informiranja v skladu z Direktivo 98/34/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. junija 1998 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 204 z dne 21. 7. 1998, str. 37), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) št. 1025/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o evropski standardizaciji, spremembi direktiv Sveta 89/686/EGS in 93/15/EGS ter direktiv 94/9/ES, 94/25/ES, 95/16/ES, 97/23/ES, 98/34/ES, 2004/22/ES, 2007/23/ES, 2009/23/ES in 2009/105/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Sklepa Sveta 87/95/EGS in Sklepa št. 1673/2006/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 316 z dne 14. 11. 2012, str. 12).

(2) Šteje se, da proizvodi, ki se zakonito tržijo v drugih državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Turčije, če so proizvedeni v skladu z njihovo nacionalno zakonodajo, ki zagotavlja enakovredno raven varovanja javnega interesa, izpolnjujejo zahteve iz tega pravilnika in se lahko dajo na trg, razen če je bil izpeljan postopek v skladu z Uredbo (ES) št. 764/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o določitvi postopkov za uporabo nekaterih nacionalnih tehničnih pravil za proizvode, ki se zakonito tržijo v drugi državi članici, in o razveljavitvi Odločbe št. 3052/95/ES (UL L št. 218 z dne 13. 8. 2008, str. 21).«.

3. člen

V 2. členu se črta 14. točka.

Dosedanje 15. do 20. točka postanejo 14. do 19. točka.

4. člen

V 5. členu se črta tretji odstavek.

Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane četrti odstavek, se beseda »četrtega« nadomesti z besedo »tretjega«.

5. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(pripust)

»(1) Pripust je parjenje plemenjaka in plemenice ali samice iste vrste domačih živali, ki se izvaja na registrirani in odobreni pripustni postaji ali na gospodarstvu za potrebe razmnoževanja tistih domačih živali, ki se zadržujejo na tem gospodarstvu in so vpisane v register tega kmetijskega gospodarstva v skladu s predpisi, ki urejajo označevanje domačih živali.

(2) Pripust se izvaja ob navzočnosti imetnika plemenjaka.«.

6. člen

V prvem odstavku 7. člena se črta besedilo »samcev oziroma«.

7. člen

Za 7. členom se doda nov 7.a člen, ki se glasi:

»7.a člen

(presajanje zarodkov)

Presajanje zarodkov je način razmnoževanja, pri katerem se v pripravljeno prejemnico vstavi predhodno pridobljeni zarodek, ki mora biti v takem razvojnem stadiju, da ga je mogoče uspešno presaditi. Zarodki, ki se uporabljajo pri tej obliki razmnoževanja, morajo biti pridobljeni v odobrenih organizacijah, na predpisan način od darovalcev spolnih celic, ki izpolnjujejo predpisane pogoje v skladu s predpisi, ki urejajo pridobivanje, promet in presajanje zarodkov.«.

8. člen

8., 9. in 10. člen se spremenijo tako, da se glasijo:

»8. člen

(pregled ustreznosti plemenjaka)

(1) Imetnik živali mora zagotoviti, da plemenjak izpolnjuje pogoje glede:

a) rutinskih diagnostičnih preiskav v skladu s predpisi, ki urejajo rutinske diagnostične preiskave in način zdravljenja plemenjakov v odobrenih osemenjevalnih središčih, in

b) pregleda njegove oploditvene sposobnosti iz 1. in 2. točke priloge 1 tega pravilnika, ki ga opravi izvajalec dejavnosti, ki ima v skladu z zakonom, ki ureja veterinarstvo koncesijo za izvajanje naslednjih veterinarskih dejavnosti: spremljanje zdravstvenega stanja živali, fiziologije in patologije, sodelovanje pri delu komisije za ocenjevanje, odbiro in priznavanje plemenjakov; laboratorijske preiskave materiala živali, živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov zaradi diagnostike živalskih kužnih in drugih živalskih bolezni oziroma ugotavljanja zdravstvene ustreznosti proizvodov ter specialistične klinične, laboratorijske in druge diagnostične preiskave v skladu s strokovno usmeritvijo (v nadaljnjem besedilu: izvajalec veterinarskih dejavnosti).

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka mora imetnik živali, ki uporablja plemenjaka za pripust ali haremski pripust na kmetijskem gospodarstvu, kjer so plemenjaki in plemenice ali samice, ki se pripuščajo, vpisani v register istega gospodarstva, pred vhlevitvijo oziroma začetkom uporabe za pripust ali haremski pripust zagotoviti samo, da ta plemenjak izpolnjuje pogoje iz točke a) prejšnjega odstavka.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena za plemenjake, ki z dokumentacijo o potomcih dokazujejo svojo plodnost, pregled oploditvene sposobnosti semena iz točke b) prvega odstavka tega člena ni potreben.

9. člen

(minimalni pogoji za oploditveno sposobnost ejakulata oziroma semena)

(1) Ejakulat oziroma seme plemenjakov za osemenjevanje, pripust na pripustni postaji ali haremski pripust pri doma-

čih živalih različnih kmetijskih gospodarstev, morata po svojih biokemijskih, biofizikalnih in morfoloških lastnostih izpolnjevati minimalne pogoje za oploditveno sposobnost iz 3. točke priloge 1 tega pravilnika.

(2) Minimalni pogoji za oploditveno sposobnost semena v osemenjevalnih dozah veljajo tudi za mešano seme.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena so v primerih, navedenih v 4. točki priloge 1 tega pravilnika, mogoča odstopanja od minimalnih pogojev za oploditveno sposobnost semena.

(4) Vsako seme mora biti pred nadaljnjo obdelavo ali distribucijo v sveži obliki makroskopsko in mikroskopsko pregledano v laboratoriju veterinarske ambulante osemenjevalnega središča v skladu z 2. točko priloge 1 tega pravilnika.

(5) Če veterinar osemenjevalnega središča pri pregledu ejakulata oziroma semena ugotovi, da ta ne izpolnjuje minimalnih oploditvenih pogojev, ga mora uničiti v skladu s pravilnikom, ki ureja veterinarske pogoje za promet z živalskim semenom, jajčnimi celicami in zarodki. Izjemoma se tako seme lahko ohrani za tiste vrste ali pasme domačih živali, katerih stopnja ogroženosti je v skladu s predpisom, ki ureja ohranjanje biotske raznovrstnosti v živinoreji, opredeljena kot kritična ali ogrožena.

(6) O pregledu iz četrtega odstavka tega člena osemenjevalno središče, kjer je bil pregled opravljen, vodi evidenco, ki obsega podatke iz 2. in 3. točke priloge 1 tega pravilnika.

(7) Evidenco iz prejšnjega odstavka mora osemenjevalno središče hraniti še najmanj tri leta po uničenju ali izdaji semena končnemu uporabniku.

10. člen

(pregled globoko zamrznjenega semena)

(1) Globoko zamrznjeno seme (v nadaljnjem besedilu: zamrznjeno seme) mora biti pred skladiščenjem 30 dni v izolaciji v izolacijskih prostorih osemenjevalnega središča ali centra.

(2) V času, ko je seme v izolaciji, se za vsako serijo semena opravijo preiskave glede stanja embalaže in izpolnjevanja pogojev iz 3. točke priloge 1 tega pravilnika.

(3) Vzorčenje za preiskave iz prejšnjega odstavka opravi veterinar osemenjevalnega središča ali izvajalec veterinarskih dejavnosti, preiskave pa izvajalec veterinarskih dejavnosti.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko preiskave semena opravi osemenjevalno središče samo pod pogojem, da preiskave 25 odstotkov vzporednih vzorcev serij semena opravi izvajalec veterinarskih dejavnosti.

(5) Vzorec zamrznjenega semena, namenjen za preiskavo, mora biti od odvzema do preiskave hranjen v tekočem dušiku.

(6) Če se pri pregledu odtajanega semena pred uskladiščenjem ugotovi, da seme ne izpolnjuje minimalnih oploditvenih pogojev, mora veterinar osemenjevalnega središča v skladu s predpisom, ki ureja veterinarske pogoje za promet z živalskim semenom, jajčnimi celicami in zarodki, uničiti celotno serijo zamrznjenega semena takega plemenjaka. Izjemoma se tako seme lahko ohrani za tiste vrste ali pasme domačih živali, katerih stopnja ogroženosti je v skladu s predpisom, ki ureja ohranjanje biotske raznovrstnosti v živinoreji, opredeljena kot kritična ali ogrožena in pri visoko vrednih plemenjaki, ki jih potrdi strokovni svet priznane rejske organizacije.

(7) Kadar se pri pregledu iz drugega odstavka tega člena glede izpolnjevanja pogojev iz 3. točke priloge 1 tega pravilnika ugotovijo negativna odstopanja v višini najmanj 20 odstotkov od predpisanih vrednosti, mora imetnik pred nadaljnjo uporabo plemenjaka ponovno opraviti popolni pregled oploditvene sposobnosti plemenjaka.

(8) Zamrznjeno seme mora biti skladiščeno v osemenjevalnem središču ali centru tako, da je mogoče naknadno odvzeti vzorce semena iste serije oziroma skladiščeno ločeno po posameznih serijah do odprodaje.

(9) Centri in obrati morajo zagotoviti, da se pri izvajalcu dejavnosti pregleda 25 odstotkov vzporednih vzorcev serij semena, ki ni bilo pridobljeno v Sloveniji in se uporablja v Slove-

niji. Vzorčenje opravi veterinar centra ali obrata ali izvajalec veterinarskih dejavnosti, preiskave pa izvajalec veterinarskih dejavnosti.«.

9. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(izvajalci razmnoževanja domačih živali)

(1) Izvajalci razmnoževanja domačih živali (v nadaljnjem besedilu: izvajalci razmnoževanja) po tem pravilniku so lahko:

– veterinarska organizacija s koncesijo za izvajanje reprodukcije z osemenjevanjem (v nadaljnjem besedilu: koncesionar);

– imetnik živali s koncesijo;

– pripustna postaja;

– imetnik plemenjaka ali samca v preizkusu, ki izvaja pripust ali haremski pripust na kmetijskem gospodarstvu, kjer so plemenjaki, plemenice in samice vpisani v register domačih živali tega gospodarstva;

– imetnik plemenjaka ali samca v preizkusu, ki izvaja haremski pripust na plemenicah in samicah, vpisanih v registre različnih kmetijskih gospodarstev;

– organizacije za zbiranje, pridobivanje in presajanje zarodkov.

(2) Izvajalci razmnoževanja morajo izdajati predpisane dokumente o razmnoževanju, voditi predpisane evidence in poročati na način, določen s tem pravilnikom.«.

10. člen

V 13. členu se besedilo »Veterinarsko upravo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS)« nadomesti z besedilom »Upravo za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: Uprava)«.

11. člen

V prvem odstavku 18. člena se črtata besedilo »prašičev ali« in besedilo »prašičereji oziroma«.

V četrtem odstavku se za besedo »govedoreji« črta vejica in beseda »prašičereji«.

V petem odstavku se v drugi alineji črta besedilo »ali samca«.

V šestem odstavku se besedilo »samcev na plemenicah in samicah oziroma pripustu plemenjakov na samicah« nadomesti z besedilom »plemenjakov na samicah in plemenicah«.

V peti alineji se črta besedilo »in samca«.

Za šestim odstavkom se dodata nova sedmi in osmi odstavek, ki se glasita:

»(7) Potrdilo o pripustu oziroma osemenitvi svinj, ki se izda ob pripustu ali osemenitvi svinj, se izpolni le v primeru, če je osemenitev opravljen koncesionar ali je bil pripust opravljen na pripustni postaji, vsebovati pa mora naslednje podatke:

– neponovljivo številko potrdila;

– vrsto razmnoževanja (pripust/osemenitev);

– ime in priimek oziroma naziv imetnika svinje;

– G-MID imetnika svinje;

– datum osemenitve oziroma pripusta;

– identifikacijska oznaka svinje;

– pasma/hibrid svinje;

– plodnostne motnje;

– zaporedna prasitev;

– zaporedni pripust;

– identifikacijska oznaka merjasca;

– serija semena (pri osemenitvi);

– pasma/hibrid merjasca;

– način pripusta (pripust/osemenitev);

– šifra osemenjevalca;

– podpis izvajalca razmnoževanja.

(8) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se v prašičerji ob pripustu ali osemenitvi, ki jo izvede imetnik živali s koncesijo iz 12. člena tega pravilnika, ne izpolni obrazec iz prejšnjega odstavka, ampak se vodi Dnevnik pripustov in osemenitev, ki je opredeljen v potrjenem rejškem programu za prašiče in objavljen na spletni strani ministrstva ter vsebuje naslednje podatke:

- neponovljivo številko potrdila;
- G-MID, osebno ime rejca, podpis rejca;
- datum osemenitve oziroma pripusta;
- način razmnoževanja (pripust/osemenitev);
- identifikacijska oznaka svinje;
- pasma/hibrid svinje;
- zaporedna prasitev;
- zaporedni pripust po vrsti;
- število pripustov v oestrusu;
- identifikacijska oznaka merjasca;
- serija semena (pri nakupu semena);
- pasma/hibrid merjasca;
- šifra osemenjevalca.«.

Dosedanji sedmi odstavek postane deveti odstavek.

Dosedanji osmi odstavek, ki postane deseti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(10) Ne glede na določbe drugega, tretjega, petega, šestega, sedmega, osmega in devetega odstavka tega člena lahko dokumenti vsebujejo tudi druge podatke, če je tako določeno s predpisi, ki urejajo poreklo in zootehniške standarde za plemenske živali, ali veterinarskimi predpisi, oziroma druge potrebne podatke.«.

12. člen

V četrtem odstavku 19. člena se beseda »VURS« nadomesti z besedo »Upravo«.

V sedmem odstavku se črta besedilo »ali samca«.

V dvanajstem odstavku se črta besedilo »ali samca«.

13. člen

V prvem odstavku 20. člena se besedilo »prvega oziroma drugega« nadomesti z besedilom »prvega, drugega oziroma sedmega«.

14. člen

V drugem odstavku 22. člena se za besedo »četrtega« doda besedilo »oziroma sedmega«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko imetnik plemenjaka, ki je izvajalec pripusta, vodi samo dnevnik pripustov v skladu s šestim in osmim odstavkom 18. člena tega pravilnika.«.

15. člen

V 23. členu se besedilo »Samci in plemenjaki« nadomesti z besedo »Plemenjaki«.

16. člen

V petem odstavku 25. člena se besedilo »pomočnike in NVI« nadomesti z besedilom »pomočnike ter Nacionalni veterinarski inštitut (v nadaljnjem besedilu: NVI)« beseda »VURS« pa se nadomesti z besedo »Uprava«.

17. člen

V šestem in sedmem odstavku 27. člena se beseda »VURS« povsod nadomesti z besedo »Uprave«.

18. člen

Priloga 1: »Minimalni pogoji za oploditveno sposobnost semena« se nadomesti z novo prilogo 1 »Pogoji za oploditveno sposobnost semena«, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-417/2012

Ljubljana, dne 19. maja 2015

EVA 2012-2330-0215

Mag. Dejan Židan l.r.
minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

Priloga:

»Priloga 1: Pogoji za oploditveno sposobnost semena

1. Osnovni androloški pregled plemenjaka obsega:

- identifikacijo živali, starost;
- klinični pregled živali (temperament, kondicija, morebitne konstitucijske napake, pregled zunanjih spolnih organov, obnašanje pri paritvi ali odvzemu ejakulata – ocena libida;
- odvzem ejakulata;
- osnovni laboratorijski pregled ejakulata.

2. Popolni androloški pregled plemenjaka poleg osnovnega pregleda iz prejšnje točke te priloge obsega še:

- makroskopsko oceno semena oziroma osemenjevalnih doz v skladu s 3. točko te priloge, ločeno za bike, žrebce, merjasce, ovne in kozle;
- mikroskopsko oceno semena oziroma osemenjevalnih doz v skladu s 3. točko te priloge, ločeno za bike, žrebce, merjasce, ovne in kozle;
- mikrobiološko oceno semena oziroma osemenjevalnih doz v skladu s 3. točko te priloge, ločeno za bike, žrebce, merjasce, ovne in kozle;
- pregled semena glede na prisotnost tujih primesi (delci stelje, dlaka, urin, kri, eritrociti, itd.);
- samo pri plemenjakih, vključenih v osemenjevalno središče, ugotavljanje sposobnosti za pridobivanje semena;
- samo pri plemenjakih, vključenih v osemenjevalno središče, ugotavljanje sposobnosti semena za konzerviranje v tekočem stanju in za globoko zamrzovanje.

3. Minimalni pogoji za oploditveno sposobnost semena

3.1 BIK

- a) Oploditvena sposobnost ejakulata za uporabo pri pripustu:
- volumen: 2 ml;
 - barva: slonokoščena, rumenkasta, mlečna;
 - vonj: vrstno značilen;
 - progresivna gibljivost semenčic: najmanj 65 %;
 - gostota: >500 milijonov semenčic v ml;
 - valovanje: najmanj ocena 3;
 - delež morfološko spremenjenih semenčic: do 20 %;
 - skupno število bakterij: do 5000 CFU/ml.

b) Oploditvena sposobnost semena v tekoče konzerviranih osemenjevalnih dozah:

- progresivna gibljivost semenčic: najmanj 60 %;
 - delež morfološko spremenjenih semenčic: do 20 %;
 - število progresivno gibljivih in morfološko normalnih semenčic v dozi svežega semena: najmanj 5 milijonov;
 - skupno število bakterij: do 500 CFU/ml.
- c) Oploditvena sposobnost semena po odtajanju globoko zamrznjenih osemenjevalnih doz:

- progresivna gibljivost semenčic: najmanj 50 %;
- delež morfološko spremenjenih semenčic: do 30 %;
- progresivna gibljivost po rezistenčnem testu: najmanj 40 %;

– število progresivno gibljivih in morfološko normalnih semenčic v dozi po odtajanju: najmanj 10 milijonov;

– skupno število bakterij: do 500 CFU/ml.

3.2 MERJASEC

a) Oploditvena sposobnost ejakulata za uporabo pri pristupu:

– volumen: 100 ml;

– barva: mlečno bela;

– vonj: vrstno značilen;

– progresivna gibljivost semenčic: najmanj 60 %;

– delež mrtvih semenčic: do 20 %;

– delež patološko spremenjenih semenčic: do 20 %;

– gostota: >100 milijonov semenčic v ml;

– skupno število bakterij: do 5000 CFU/ml.

b) Oploditvena sposobnost semena v tekoče konzerviranih osemenjevalnih dozah:

– progresivna gibljivost semenčic: najmanj 60 %;

– število progresivno gibljivih in morfološko normalnih semenčic v dozi za osemenitev: 3 milijarde;

– volumen: 50 ml;

– skupno število bakterij: do 500 CFU/ml.

c) Oploditvena sposobnost semena po odtajanju globoko zamrznjenih osemenjevalnih doz:

– progresivna gibljivost semenčic: najmanj 50 %;

– število progresivno gibljivih in morfološko normalnih semenčic v dozi za osemenitev: 3 milijarde;

– volumen: 50 ml;

– skupno število bakterij: do 500 CFU/ml.

3.3 ŽREBEC

a) Oploditvena sposobnost ejakulata za uporabo pri pristupu:

– volumen: 50 ml;

– volumen brez sluzi: najmanj 25 ml;

– barva: sivobela;

– vonj: vrstno značilen;

– progresivna gibljivost semenčic: najmanj 60 % (odvisno od paritvene sezone in starosti plemenjaka, dovoljeno odstopanje do 20 %);

– delež mrtvih semenčic: do 25 %;

– gostota: >100 milijonov semenčic v ml;

– delež patoloških semenčic: do 30 % (odvisno od paritvene sezone in starosti plemenjaka, dovoljeno odstopanje do 15 %);

– skupno število semenčic v ejakulatu: najmanj 2 milijardi, od tega najmanj 1 milijarda progresivno gibljivih;

– skupno število bakterij: do 5000 CFU/ml.

b) Oploditvena sposobnost semena v tekoče konzerviranih osemenjevalnih dozah:

– progresivna gibljivost semenčic: najmanj 60 %;

– število progresivno gibljivih in morfološko normalnih semenčic v dozi za osemenitev: najmanj 500 milijonov;

– skupno število bakterij: do 500 CFU/ml.

c) Oploditvena sposobnost semena po odtajanju globoko zamrznjenih osemenjevalnih doz:

– progresivna gibljivost semenčic: najmanj 40 %;

– število progresivno gibljivih in morfološko normalnih semenčic v dozi za osemenitev: najmanj 500 milijonov;

– skupno število bakterij: do 500 CFU/ml.

3.4 OVEN IN KOZEL

a) Oploditvena sposobnost ejakulata za uporabo pri pristupu:

– volumen: 0,5 ml;

– barva: slonokoščena;

– vonj: vrstno značilen;

– valovanje: najmanj ocena 3;

– progresivna gibljivost semenčic: do 70 % (odvisno od paritvene sezone in starosti plemenjaka; dovoljeno odstopanje do 20 %);

– delež mrtvih semenčic: do 20 %;

– gostota: 1 milijarda semenčic v ml;

– delež patoloških semenčic: do 20 % (odvisno od paritvene sezone in starosti plemenjaka, dovoljeno odstopanje do 15 %);

– skupno število bakterij: do 5000 CFU/ml.

b) Oploditvena sposobnost semena v tekoče konzerviranih osemenjevalnih dozah:

– progresivna gibljivost semenčic: najmanj 70 %;

– skupno število bakterij: do 500 CFU/ml;

– število progresivno gibljivih semenčic v dozi za osemenitev: od 70 do 100 milijonov.

c) Oploditvena sposobnost semena v tekoče konzerviranih osemenjevalnih dozah:

– število progresivno gibljivih semenčic v dozi za osemenitev: 200 milijonov;

– skupno število bakterij: do 500 CFU/ml.

4. Odstopanja od minimalnih pogojev za oploditveno sposobnost semena

Minimalni pogoji za oploditveno sposobnost semena lahko tudi odstopajo od predpisanih vrednosti, kadar gre za pripravo semena v poskusne namene ali uvajanje novih tehnik osemenjanja (globoko intrauterino osemenjevanje) oziroma kadar gre za seme genetsko visoko vrednih plemenjakov oziroma za seme, ki se uporablja za posebne namene (genska banka). V tem primeru mora biti na spremni dokumentaciji ali osemenjevalnih dozah semena posebna oznaka z navedbo, da gre za seme genetsko visoko vrednih plemenjakov, poizkus, poseben namen ali za uvajanje novih tehnik. Genetsko visoko vredne plemenjake, pri katerih je dovoljeno odstopanje od meril, navedenih v tej prilogi, določi delovna skupina za oceno in odbiro plemenjakov. V vseh primerih mora biti iz spremne dokumentacije razvidno, kakšno je odstopanje od minimalnih pogojev, navedenih v 3. točki te priloge.«.

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

1451. Sklep o kandidatu, ki ima pravico nadomeščati poslanko Državnega zbora RS

S K L E P

Državna volilna komisija je v postopku ugotavljanja pravice do opravljanja funkcije poslanca namesto poslanke, ki opravlja funkcijo ministrice

s k l e n i l a:

V času, dokler poslanka Andreja Katič opravlja funkcijo ministrice, opravlja funkcijo poslanca Državnega zbora Republike Slovenije: Jan Škoberne, roj. 2. 8. 1987, stanujoč Šalek 66a, 3320 Velenje.

O B R A Z L O Ž I T E V

A.

1. Državna volilna komisija (v nadaljevanju DVK) je 14. 5. 2015, prejela obvestilo Državnega zbora RS, da je bila na 13. izredni seji, 13. maja 2015 za ministrico imenovana poslanka Andreja Katič.

B.

2. Na podlagi 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB, 109/08, 39/11 in 48/12; v nadaljevanju: ZPos) poslanec, ki je izvoljen za predsednika vlade, imenovan za ministra ali državnega sekretarja, v času, dokler opravlja to funkcijo, ne more opravljati funkcije poslanca. V tem času opravlja funkcijo poslanca tisti kandidat z iste liste kandidatov, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen poslanec, ki ne more opravljati funkcije poslanca.

3. Na predčasnih volitvah v državni zbor 13. julija 2014, bi bil, če ne bi bila izvoljena poslanka Andreja Katič, v 5. volilni enoti z liste kandidatov: »SD – SOCIALNI DEMOKRATI«, izvoljen Franc Šilak, roj. 9. 3. 1954, stanujoč Kozjak 19, 2382

Mislinja, ki pa je 10. 2. 2015 umrl in ne more opravljati funkcije poslanca. Naslednji kandidat, ki ima pravico opravljati funkcijo poslanca v času dokler Andreja Katič opravlja funkcijo ministricice, je Jan Škoberne, roj. 2. 8. 1987, stanujoč Šalek 66a, 3320 Velenje, ki je prejel 804 glasov oziroma 8,87 % glasov na isti listi v že navedeni volilni enoti.

4. DVK je Jana Škoberneteta pisno obvestila, da ima pravico opravljati funkcijo poslanca v času, ko poslanka Andreja Katič opravlja funkcijo ministricice. Jan Škoberne je, v skladu s tretjim odstavkom 17. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US, v nadaljevanju: ZVDZ), pisno obvestil DVK, da je pripravljen opravljati funkcijo poslanca v času, ko bo poslanka Andreja Katič opravljala funkcijo ministricice.

C.

5. DVK je sprejela sklep na podlagi 17. in 37. člena ZVDZ v zvezi s 14. členom ZPos v sestavi: namestnik predsednika Peter Golob in člani dr. Marko Kambič, Slavko Vesenjaj, Miha Klun, Miro Pretnar in Sašo Stojanovič Lenčič. Sklep je sprejela soglasno.

Št. 001-5/2015-4

Ljubljana, dne 14. maja 2015

Peter Golob l.r.
Namestnik predsednika

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1452. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za april 2015

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za april 2015

Cene življenjskih potrebščin so bile aprila 2015 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,1 %.

Št. 9621-71/2015/3

Ljubljana, dne 5. maja 2015

EVA 2015-1522-0014

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

BRASLOVČE

1453. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA6 – vikend naselje Letuš – desni breg (Božiček)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 57/12) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je župan Občine Braslovče dne 13. 5. 2015 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA6 – vikend naselje Letuš – desni breg (Božiček)

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom določa župan Občine Braslovče začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za del območja PA6 – vikend naselje Letuš – desni breg (Božiček).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 57/12; v nadaljevanju ZPNačrt) in Odlok o prostorskem redu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11, 8/15).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Na osnovi Prostorskega reda Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11, 8/15) je območje, ki je predmet OPPN, predvideno za urejanje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom.

(2) V preteklosti so bili na tem območju v veljavi prostorsko ureditveni pogoji, ki pa so bili s sprejemom Strategije prostorskega razvoja in Prostorskega reda Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11) razveljavljeni. S sprejetjem novih prostorskih aktov je zaradi neurejene prometne in komunalne infrastrukture za to območje predpisan sanacijski občinski podrobni prostorski načrt. Z njim je potrebno vzpostaviti boljšo kvaliteto bivanja ter ustrezno prometno in komunalno opremljenost celotnega naselja.

Hkrati s tem pa je investitor Božiček Nada, Goriška ulica 6, 3000 Celje, podala pobudo za izdelavo OPPN za parcelo št. 469/262 k.o. Letuš. Ker občina oziroma lastniki preostalih zemljišč trenutno v tem naselju ne načrtujejo sanacijskega OPPN za celotno območje je občina predlagala, da prične s postopkom priprave OPPN samo za navedeno parcelo.

3. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) Predmet OPPN je prostorska ureditev območja za gradnjo enostanovanjske hiše na zemljišču parc. št. 469/262 k.o. Letuš v velikosti 710 m².

(2) OPPN bo vseboval besedilo in kartografski del.

(3) OPPN se izdelava v analogni obliki in digitalni obliki.

4. člen

(način pridobitve strokovnih podlag)

(1) V postopku priprave podrobnega prostorskega načrta mora investitor zagotoviti izdelavo naslednjih strokovnih podlag, na katerih bodo temeljne rešitve:

– idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve in posameznih elementov le-te, izdelana na način, ki vključu-

je vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

– idejno zasnovo nove prometne ureditve (povezave ceste na občinsko cesto) vključno z ureditvami mirujočega prometa;

– idejne zasnove obstoječih in novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

– geodetske podlage v digitalni obliki za izdelavo prostorskega načrta;

– podatke iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic, ter podatke iz geodetske uprave o lastnikih sosednjih parcel, ki mejijo na območje obdelave;

– pridobitev geološkega mnenja za celotno območje obdelave.

(2) V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora.

(3) Pri izdelavi strokovnih podlag se upoštevajo predhodne smernice in priporočila nosilcev urejanja prostora, ki se pridobijo v postopku priprave OPPN.

(4) Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje izdelava skladno s 158. členom ZureP-1 načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena Zakona o graditvi objektov (Zakon o graditvi objektov – ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odločba US in 93/05 – ZVMS) in ga izbere investitor – naročnik.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek OPPN podati smernice, k predlogu OPPN pa mnenja, so:

– Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče

– Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje

– Simbio d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje

– Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o., Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje, Mariborska 88, 3000 Celje

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje

– Telemach d.d., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana.

(2) Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštetih v prvem odstavku te točke, se njihove smernice pridobijo v postopku.

(3) Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO.

(4) Po sprejetem sklepu o začetku postopka OPPN izbrani načrtovalec na osnovi strokovnih podlag izdelava osnutek prostorskega akta in ga skupaj s pozivom za pridobitev smernic pošlje nosilcem urejanja prostora.

(5) Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo pripravljavca v 30 dneh po prejemu osnutka OPPN podati smernice za pripravo OPPN. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati. V tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge akte iz področne zakonodaje.

(6) Na predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja. Če v navedenem roku nosilci urejanja prostora mnenja ne predložijo, občina nadaljuje s pripravo OPPN.

6. člen

(postopek in roki izdelave prostorskega akta)

Aktivnosti	Predviden čas izvedbe
(1) Objava Sklepa o začetku priprave OPPN v Uradnem listu RS	maj 2015
(2) Izdelava osnutka OPPN	60 dni
(3) Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora	30 dni
(4) Izdelava vseh strokovnih podlag skladno z zahtevami v pridobljenih smernicah ter izdelava dopolnjenega osnutka OPPN s smernicami nosilcev urejanja prostora in izdelava gradiva za javno razgrnitev	30 dni
(5) Obvestilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi	7 dni
(6) Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Braslovče in traja najmanj 30 dni od objave na krajevno običajen način. Fizične in pravne osebe ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje predloge in pripombe v času trajanja javne razgrnitve	30 dni
(7) Proučitev stališč do pripomb in zavzetje stališč do njih ter dopolnitev OPPN s stališči iz javne razgrnitve	14 dni
(8) Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog OPPN	30 dni
(9) Priprava usklajenega OPPN	15 dni
(10) Sprejem OPPN na občinskem svetu	45 dni
(11) Izdelava končnega dokumenta v 5 izvodih	15 dni

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. Kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od točke 4. dalje ustrezno spremenijo.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem OPPN)

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, pripravo strokovnih rešitev, izvedbo CPVO ter hidrološko hidravlično študijo, kolikor bo potrebna, zagotovi investitor sam.

8. člen

(objava)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Občina Braslovče objavi ta sklep tudi na svetovnem spletu (<http://www.braslovce.si>).

Št. 35050-4/2015-3

Braslovče, dne 14. maja 2015

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanišek l.r.

1454. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA 10 – Rakovlje vzhod (Strnad)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 57/12) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je župan Občine Braslovče dne 14. 5. 2015 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA 10 – Rakovlje vzhod (Strnad)

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom določa župan Občine Braslovče začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za del območja PA10 – Rakovlje vzhod (Strnad).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 57/12; v nadaljevanju ZPNačrt) in Odlok o prostorskem redu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11, 8/15).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Na osnovi Prostorskega reda Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11, 8/15) je območje, ki je predmet OPPN, predvideno za urejanje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom.

(2) V preteklosti so bili na tem območju v veljavi prostorsko ureditveni pogoji, ki pa so bili s sprejemom Strategije prostorskega razvoja in Prostorskega reda občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11) razveljavljeni. S sprejetjem novih prostorskih aktov je zaradi neurejene prometne in komunalne infrastrukture za to območje predpisan sanacijski občinski podrobni prostorski načrt. Z njim je potrebno vzpostaviti boljše kvaliteto bivanja ter ustrezno prometno in komunalno opremljenost celotnega naselja.

Hkrati s tem pa je investitor Marko Strnad, Rakovlje 9, 3314 Braslovče dal pobudo za izdelavo OPPN za parcelo št. 273/2 k.o. Braslovče. Ker občina oziroma lastniki preostalih zemljišč trenutno v tem naselju ne načrtujejo OPPN za celotno območje, je občina predlagala, da prične s postopkom priprave OPPN samo za navedeno parcelo.

3. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) Predmet OPPN je prostorska ureditev območja za legalizacijo stanovanjske hiše na zemljišču parc. št. 273/2 k.o. Braslovče v velikosti 816 m².

(2) OPPN bo vseboval besedilo in kartografski del.

(3) OPPN se izdelava v analogni obliki in digitalni obliki.

4. člen

(način pridobitve strokovnih podlag)

(1) V postopku priprave podrobnega prostorskega načrta mora investitor zagotoviti izdelavo naslednjih strokovnih podlag, na katerih bodo temeljne rešitve:

– idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve in posameznih elementov le-te, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

– idejno zasnovo nove prometne ureditve (povezave ceste na občinsko cesto) vključno z ureditvami mirujočega prometa;

– idejne zasnove obstoječih in novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

– geodetske podlage v digitalni obliki za izdelavo prostorskega načrta;

– podatke iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic, ter podatke iz geodetske uprave o lastnikih sosednjih parcel, ki mejijo na območje obdelave;

– pridobitev geološkega mnenja za celotno območje obdelave.

(2) V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora.

(3) Pri izdelavi strokovnih podlag se upoštevajo predhodne smernice in priporočila nosilcev urejanja prostora, ki se pridobijo v postopku priprave OPPN.

(4) Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje izdela skladno s 158. členom ZureP-1 načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena Zakona o graditvi objektov (Zakon o graditvi objektov – ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odločba US in 93/05 – ZVMS) in ga izbere investitor – naročnik.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek OPPN podati smernice, k predlogu OPPN pa mnenja, so:

– Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče

– Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje

– Simbio d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje

– Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o., Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje, Mariborska 88, 3000 Celje

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje

– Telemach d.d., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana.

(2) Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštetih v prvem odstavku te točke, se njihove smernice pridobijo v postopku.

(3) Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO.

(4) Po sprejetem sklepu o začetku postopka OPPN izbrani načrtovalec na osnovi strokovnih podlag izdela osnutek prostorskega akta in ga skupaj s pozivom za pridobitev smernic pošlje nosilcem urejanja prostora.

(5) Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo pripravljavca v 30 dneh po prejemu osnutka OPPN podati smernice za pripravo OPPN. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati. V tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge akte iz področne zakonodaje.

(6) Na predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja. Če v navedenem roku nosilci urejanja prostora mnenja ne predložijo, občina nadaljuje s pripravo OPPN.

6. člen

(postopek in roki izdelave prostorskega akta)

Aktivnosti	Predviden čas izvedbe
(1) Objava Sklepa o začetku priprave OPPN v Uradnem listu RS	maj 2015
(2) Izdelava osnutka OPPN	60 dni
(3) Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora	30 dni
(4) Izdelava vseh strokovnih podlag skladno z zahtevami v pridobljenih smernicah ter izdelava dopolnjenega osnutka OPPN s smernicami nosilcev urejanja prostora in izdelava gradiva za javno razgrnitev	30 dni
(5) Obvestilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi	7 dni
(6) Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Braslovče in traja najmanj 30 dni od objave na krajevno običajen način. Fizične in pravne osebe ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje predloge in pripombe v času trajanja javne razgrnitve	30 dni
(7) Proučitev stališč do pripomb in zavzetje stališč do njih ter dopolnitev OPPN s stališči iz javne razgrnitve	14 dni
(8) Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog OPPN	30 dni
(9) Priprava usklajenega OPPN	15 dni
(10) Sprejem OPPN na občinskem svetu	45 dni
(11) Izdelava končnega dokumenta v 5 izvodih	15 dni

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. Kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od točke 4. dalje ustrezno spremenijo.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem OPPN)

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, pripravo strokovnih rešitev, izvedbo CPVO ter hidrološko hidravlično študijo, kolikor bo potrebna, zagotovi investitor sam.

8. člen

(objava)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Občina Braslovče objavi ta sklep tudi na svetovnem spletu (<http://www.braslovce.si>).

Št. 35050-5/2015-2

Braslovče, dne 14. maja 2015

Župan

Občine Braslovče

Branimir Strojanič l.r.

BREŽICE

1455. Odlok o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda Letalski center Cerklje ob Krki

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ura-

dno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 3. izredni seji dne 4. 5. 2015 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda Letalski center Cerklje ob Krki

I. SPLOŠNE IN STATUSNE DOLOČBE

1. člen

(1) Zavod je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda »Letalski center Cerklje ob Krki« (Uradni list RS, št. 115/00), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Brežice dne 14. 12. 2000. Delovanje oziroma organizacija zavoda je bila dopolnjena oziroma spremenjena z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda »Letalski center Cerklje ob Krki« (Uradni list RS, št. 104/10), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Brežice dne 23. 12. 2010, isti organ pa je dne 24. 9. 2012 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda »Letalski center Cerklje ob Krki« (Uradni list RS, št. 87/12 – uradno prečiščeno besedilo).

(2) S tem odlokom Občina Brežice ureja delovanje javnega gospodarskega zavoda Letalski center Cerklje ob Krki (v nadaljevanju: zavod), njegov status, temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

2. člen

(1) Ustanovitelj zavoda je Občina Brežice.

(2) Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja župan, razen tistih, za katere je s tem odlokom določeno drugače.

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

3. člen

(1) Ime: Letalski center Cerklje ob Krki

(2) Skrajšano ime: LC Cerklje ob Krki

(3) Sedež: Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice

(4) Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja.

(5) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določa ta odlok.

(6) Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

(7) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Krškem pod registrsko številko 10411500 z dne 14. 2. 2001.

2. Žig zavoda

4. člen

(1) Zavod ima enobarvni žig, ki je pravokotne oblike, na levi strani žiga je znak Občine Brežice, obkrožen s sledjo letala, ki je na desni strani zgoraj. Pod letalom je napis Letalski center Cerklje ob Krki.

(2) Žig iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in občanom, ter vseh internih dokumentov.

3. Zastopanje in predstavljanje zavoda

5. člen

(1) Zavod zastopa in predstavlja direktor.

(2) Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor.

4. Naloge zavoda

6. člen

(1) Zavod zagotavlja pogoje za izvajanje letalske dejavnosti na civilnem delu letališča Cerklje ob Krki za izvajalce letalske dejavnosti.

(2) Zavod s soglasjem ministrstva, pristojnega za obrambne zadeve, sklepa s posameznim izvajalcem civilne letalske dejavnosti pogodbo, ki opredeljuje medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti pri uporabi civilnega dela letališča Cerklje ob Krki.

(3) V primeru prenehanja delovanja zavoda oziroma v primeru preoblikovanja zavoda v gospodarsko družbo prenehajo vsa pogodbeno razmerja z zavodom.

(4) Izvajalci civilne letalske dejavnosti lahko izvajajo le tiste letalske dejavnosti na letališču Cerklje ob Krki, za katere izpolnjujejo vse predpisane pogoje in za katere so pridobili dovoljenje zavoda.

7. člen

Naloge zavoda so:

1. upravljanje in vzdrževanje infrastrukture in objektov, ki jih ima v upravljanju,
2. oddaja objektov s soglasjem lastnika in opreme v najem,
3. organiziranje in izvajanje programov letalske dejavnosti,
4. načrtovanje, organiziranje ter izvajanje promocijskih dejavnosti s področja delovanja zavoda,
5. dajanje pobud in predlogov ustanovitelju za izboljšanje izvajanja dejavnosti zavoda,
6. priprava strokovnih gradiv za ustanovitelja,
7. dajanje strokovne in organizacijske pomoči izvajalcem letalske dejavnosti,
8. sodelovanje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in skupinami,
9. načrtovanje izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev za delo v letalstvu,
10. povezovanje z organizacijami, ki delujejo na področju podjetništva in turizma – lokalno in širše,
11. zbiranje podatkov za potrebe informatike v letalstvu,
12. druge naloge.

II. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOSTI ZAVODA

8. člen

(1) Zavod sodeluje z zavodi in drugimi organizacijami s področja letalstva, športa, turizma, izobraževanja, mladine, kulture ipd. v Občini Brežice z namenom povezovanja, krepitev in razvoja svoje osnovne dejavnosti.

(2) Zavod sme izvajati tudi druge aktivnosti, s katerimi dopolnjuje ter izboljšuje svojo osnovno programsko ponudbo ali z njimi prispeva k popolnemu izkoriščanju svojih prostorskih in kadrovskih zmogljivosti.

(3) Zavod dejavnosti izvaja v skladu s letnim programom dela, ki ga potrdi upravni odbor.

(4) S soglasjem ustanovitelja se dejavnost zavoda lahko razširi tudi na območja drugih občin, za kar se sklene posebna pogodba.

9. člen

(1) V sklopu zavoda se dejavnost opravlja v naslednjih organizacijskih enotah:

- Šola motornega in jadralnega letenja,
- Padalska sekcija,
- Izvajalci civilne letalske dejavnosti, ki so lastniki zrakoplovov.

(2) Organizacijsko enoto vodi in zastopa vodja organizacijske enote, ki odgovarja za notranje poslovanje, strokovnost in organizacijo dela v organizacijski enoti. Vodje organizacijskih

enot imenuje direktor zavoda s soglasjem upravnega odbora zavoda najkasneje v roku tridesetih dni od nastopa svojega mandata. Mandat imenovanih vodij organizacijskih enot je vezan na trajanje mandata direktorja zavoda in preneha z dnem prenehanja mandata direktorju.

(3) Notranjo organizacijo z natančno vsebino dela v posamezni organizacijski enoti se določi s posebnim pravilnikom o notranji organizaciji, ki ga sprejme upravni odbor zavoda.

(4) Organizacijske enote zavoda nimajo pooblastil v pravnem prometu. Za njihovo poslovanje nasproti tretjim je odgovoren direktor zavoda.

10. člen

(1) Naloge iz prejšnjih členov, ki jih opravlja zavod, so v skladu s predpisi, ki urejajo standardno klasifikacijo dejavnosti, razvrščene:

- H51.100 – Potniški zračni promet
- H51.210 – Tovorni zračni promet
- L68.32 – Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi.

(2) Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnost razširi ali spremeni.

11. člen

(1) Zavod bo dejavnost obratovanja in vzdrževanja civilnega dela letališča opravljal kot javno službo.

(2) Zavod lahko opravlja tudi druge naloge, ki so potrebne za njegov obstoj in za izvajanje dejavnosti iz prejšnjega člena tega odloka, ob upoštevanju omejitev, ki so vezane na uporabo objektov, naprav in ostale infrastrukture na Letališču v Cerkljah ob Krki.

(3) Pod pogoji določenimi v 6. členu tega odloka zavod izvajalcem civilne letalske dejavnosti omogoča opravljanje:

- dejavnosti letalske šole,
- padalske dejavnosti,
- razvoja športnega letalstva v vseh disciplinah,
- letalskih storitev za turistično promocijo in razvoj turizma v Občini Brežice in regiji,
- druge dejavnosti povezane z letalskim pristaniščem.

12. člen

Zavod se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zveze in druga strokovna združenja.

III. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:

- upravni odbor,
- direktor,
- vodja letalske dejavnosti,
- strokovni svet.

1. Upravni odbor

14. člen

(1) Zavod upravlja Upravni odbor, ki šteje devet članov.

(2) Upravni odbor je sestavljen iz predstavnikov ustanovitelja, predstavnika zainteresirane javnosti, predstavnika Ministrstva za obrambo RS, predstavnika Krajevne skupnosti Cerklje ob Krki, predstavnika Krajevne skupnosti Skopice in predstavnika izvajalcev civilne letalske dejavnosti na civilnem delu letališča Cerklje ob Krki.

(3) Člane upravnega odbora imenujejo:

- Občinski svet Občine Brežice štiri predstavnike,
- župan Občine Brežice enega predstavnika zainteresirane javnosti,
- Ministrstvo za obrambo RS enega predstavnika,
- Krajevna skupnost Cerklje ob Krki enega predstavnika,

- Krajevna skupnost Skopice enega predstavnika,
- izvajalci civilne letalske dejavnosti enega predstavnika.

15. člen

(1) Člani upravnega odbora na prvi konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

(2) Upravni odbor odloča z večino glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

(3) Mandat članov upravnega odbora traja pet let, za člane upravnega odbora zavoda so iste osebe lahko ponovno imenovane. Mandat začne teči z dnem konstituiranja upravnega odbora zavoda. Direktor je dolžan obvestiti organ, ki je imenoval člana oziroma člane upravnega odbora, o poteku mandatov članov upravnega odbora 90 dni pred potekom njihovega mandata.

(4) Prvo konstitutivno sejo skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju vseh članov v upravni odbor zavoda.

(5) Podrobnejše delovanje uredi upravni odbor zavoda s poslovnikom.

(6) Član upravnega odbora je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 (treh) sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata Občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega Občinskega sveta ali v drugih primerih, če Občinski svet tako odloči.

(7) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu upravnega odbora zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu upravnemu odboru zavoda.

(8) Člana upravnega odbora razreši organ, ki je tega člana imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog upravnega odbora.

(9) Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja oziroma pomočnika direktorja v zavodu, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v upravni odbor.

16. člen

Naloge upravnega odbora so:

1. nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
2. spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
3. predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
4. ocenjuje delo direktorja,
5. sprejema program dela zavoda,
6. sprejema poročilo o izvajanju programa dela,
7. sprejema finančni načrt in zaključni račun,
8. odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
9. imenuje direktorja zavoda v soglasju z Občinskim svetom Občine Brežice,
10. imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda,
11. sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in vršilcem dolžnosti direktorja,
12. sprejema pravila zavoda, druge splošne akte in spremembe le-teh,
13. opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
14. odloča o mnenjih in predlogih glede dela in pogojev za razvoj letališke dejavnosti, ki mu jih posreduje strokovni svet,
15. sklepa pogodbe z izvajalci civilne dejavnosti glede uporabe Letališča Cerklje ob Krki, v kolikor za izvedbo te naloge ne pooblasti direktorja,
16. opravlja druge naloge, ki zadevajo poslovanje in delovanje zavoda.

2. Direktor**17. člen**

(1) Direktor organizira delo zavoda, ga zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

(2) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

18. člen

(1) Direktorja imenuje in razrešuje upravni odbor na podlagi javnega razpisa po predhodnem soglasju Občinskega sveta Občine Brežice.

(2) Predsednik upravnega odbora objavi razpis za direktorja najmanj 3 (tri) mesece pred potekom mandata. Občinski svet Občine Brežice se o predlogu kandidata za direktorja praviloma izreče v roku 45 dni od prejema predloga.

(3) Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

(4) Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim ustrezno pogodbo v imenu upravnega odbora njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(5) Direktor bo svojo funkcijo opravljal neprofesionalno. V kolikor zavod s prodajo blaga in storitev na trgu zagotavlja dovolj lastnih sredstev, lahko, ob predhodnem soglasju ustanovitelja, zaposli direktorja, ki bo svojo funkcijo opravljal poklicno. V primeru poklicne zaposlitve direktorja se ponovno izvede javni razpis nepoklicnemu direktorju pa z imenovanjem poklicnega direktorja preneha mandat.

(6) Upravni odbor lahko odloči, da direktorju, ki funkcijo opravlja nepoklicno, pripada nagrada, ki se lahko izplača iz sredstev, ki jih zavod pridobi s prodajo blaga in storitev na trgu.

19. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo ali specializacijo po višješolskem strokovnem programu oziroma visokošolsko strokovno ali univerzitetno izobrazbo (1. bolonjska stopnja);

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega vsaj eno leto na vodilnih delovnih mestih;

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev;

– da je državljan Republike Slovenije.

(2) Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti program razvoja zavoda za čas trajanja mandata.

20. člen

(1) Naloge direktorja so:

1. organizira delo zavoda,
2. pripravi razvojni načrt za čas trajanja njegovega mandata,
3. pripravi letni program dela in letni finančni načrt,
4. v primeru potrebe pripravi akt o organizaciji dela in pravilnik o sistemizaciji delovnih mest,
5. v primeru potrebe pripravi kadrovski načrt,
6. pripravi načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
7. pripravi druge akte, ki urejajo pomembnejša vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
8. pripravlja cene oziroma tarife za uporabo javnih dobrin,
9. poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
10. pripravi letno poročilo in zaključni račun,
11. sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
12. organizira in vodi strokovno delo,

13. odgovarja za strokovno vodenje zavoda,

14. v primeru potrebe organizira mentorstvo za pripravnike,

15. skrbi za sodelovanje zavoda z okoljem,

16. spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

17. izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejema svet zavoda,

18. skrbi za produktivnost in ekonomičnost poslovanja zavoda,

19. sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda,

20. seznanja izvajalce civilne letalske dejavnosti o sprejetih odločitvah, sklepih in drugih zadevah, ki so povezani z delovanjem zavoda,

21. skrbi za polno zasedenost objektov, ki jih ima zavod v upravljanju;

22. sklepa pogodbe z izvajalci civilne letalske dejavnosti glede uporabe Letališča Cerklje ob Krki, v kolikor ga za to pooblasti upravni odbor,

23. opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

(2) Akte iz 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 10. in 11. točke prejšnjega odstavka sprejema upravni odbor.

(3) K aktu iz 2. točke prvega odstavka tega člena daje soglasje ustanovitelj. Soglasje se izda v roku 60 dni od prejema predloga. Če v tem času soglasje ni izdano, se šteje, da je bilo izdano.

21. člen

(1) V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen pri pogodbah vezanih na tekoče in investicijsko vzdrževanje (vlaganja v objekte in opremo), in sicer:

– pri pogodbah med 10.000,00 EUR brez DDV in 20.000,00 EUR brez DDV za storitve in blago oziroma do 40.000,00 EUR brez DDV za gradnje, za katere je potrebno soglasje sveta zavoda,

– pri pogodbah nad 20.000,00 EUR brez DDV za storitve in blago oziroma nad 40.000,00 EUR brez DDV za gradnje, za katere je potrebno soglasje ustanovitelja.

(2) V kolikor zavod sprejme pravilnik o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest, lahko direktor pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili.

22. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

– direktor sam zahteva razrešitev,

– nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu, če direktor opravlja svojo funkcijo poklicno,

– direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov upravnega odbora in ustanovitelja ali ravna v nasprotju z njimi,

– direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,

– se bistveno spremeni dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali prenosa ustanoviteljstva.

(2) Direktorja razrešuje upravni odbor v soglasju z Občinskim svetom Občine Brežice.

(3) Občinski svet Občine Brežice se o predlogu razrešitve direktorja praviloma izreče v roku 45 dni od prejema predloga.

(4) Pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja je potrebno direktorja seznaniti o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 30 dni izjavi.

3. Vršilec dolžnosti

23. člen

(1) Vršilca dolžnosti se imenuje v primeru, če:

- direktorju predčasno preneha mandat, za čas do imenovanja novega direktorja,
- je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

(2) Vršilca dolžnosti do imenovanja direktorja imenuje upravni odbor, vendar največ za eno leto, pri čemer ista oseba ne more biti imenovana dvakrat zaporedoma.

4. Vodja letalske dejavnosti

24. člen

Strokovno delo, ki se nanaša na izvajanje civilne letalske dejavnosti in s tem neposredno povezane ostale dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja na Letališču Cerklje ob Krki, vodi strokovni vodja: vodja letalske dejavnosti.

25. člen

Vodjo letalske dejavnosti imenuje in razrešuje upravni odbor.

26. člen

Vodja letalske dejavnosti mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj srednješolska izobrazba,
- učitelj motornega letenja,
- licenca poklicnega pilota,
- organizacijske sposobnosti,
- najmanj pasivno znanje angleškega jezika.

27. člen

Funkcijo vodje letalske dejavnosti lahko opravlja tudi direktor zavoda, v kolikor izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena tega odloka.

5. Strokovni svet

28. člen

(1) Strokovni svet zavoda obravnava vprašanja s področja strokovnega dela letališke dejavnosti zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v tem odloku ter daje upravnemu odboru mnenja in predloge glede dela in pogojev za razvoj letališke dejavnosti.

(2) Strokovni svet samostojno odloča o strokovnih vprašanjih, ki se nanašajo na reševanje konkretnih zadev, vezanih na tekoče izvajanje dejavnosti in niso v nasprotju z razvojnimi programi, programi dela in usmeritvami, ki jih sprejema upravni odbor.

(3) Delo strokovnega sveta praviloma koordinira in vodi predsednik strokovnega sveta zavoda, ki ga izvolijo člani izmed sebe. Mandat predsednika strokovnega sveta traja pet let, za predsednika pa je lahko ista oseba ponovno izvoljena.

29. člen

Strokovni svet zavoda sestavljajo trije člani, in sicer vodje notranjih organizacijskih enot.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

1. Premoženje v upravljanju

30. člen

(1) Zavod izvaja svojo dejavnost na delu Letališča v Cerkljah ob Krki. Obseg in način uporabe površin in objektov, v katerih zavod opravlja svojo dejavnost, določita zavod in lastnik

letališča ministrstvo, pristojno za obrambo, s posebno pogodbo oziroma drugimi medsebojnimi akti.

(2) Upravni odbor s soglasjem ministrstva, pristojnega za obrambo, sklepa pogodbe z izvajalci civilne letalske dejavnosti glede uporabe letališča Cerklje ob Krki, lahko pa upravni odbor za izvedbo te naloge pooblasti direktorja.

(3) Ustanovitelj lahko s posebno pogodbo preda zavodu v upravljanje tudi druga nepremična in premična osnovna sredstva.

31. člen

(1) Zavod upravlja z nepremičninami in površinami iz prejšnjega člena tega odloka in vso opremo, ki se nahaja na oziroma v posameznih objektih, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi ali kako drugače zmanjšati njegovo vrednost brez soglasja ministrstva, pristojnega za obrambo oziroma ustanovitelja.

(2) Zavod je dolžan upravljati in uporabljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

2. Financiranje zavoda

32. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za izvajanje svoje dejavnosti opredeljene v letnem programu dela:

- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz sredstev proračuna ustanovitelja, v kolikor so ta v tekočem proračunu zagotovljena,
- iz drugih javnih sredstev in evropskih skladov,
- z darili, donacijami, volili in prejemi iz drugih zakonitih virov.

(2) Zavod pridobiva sredstva iz proračuna Občine Brežice na podlagi dogovorjenega in finančno ovrednotenega letnega programa dela in poslovnega poročila za preteklo leto. Višina sredstev se opredeli v proračunu ustanovitelja.

33. člen

(1) Zavod samostojno razpolaga s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

(2) Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke iz sredstev tržne dejavnosti in ostalih virov. Proračunske dotacije, članarina in druga nadomestila ter donacije in darila se ne štejejo med prihodke iz tržne dejavnosti.

3. Ustvarjanje presežkov

34. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga doseže zavod pri opravljanju netržne dejavnosti, zavod uporablja za izvajanje in razvoj te dejavnosti po predhodnem soglasju upravnega odbora.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari z opravljanjem tržne dejavnosti, mora zavod v deležu 50% presežka vplačati v proračun Občine Brežice, s 50% presežka pa zavod razpolaga samostojno po predhodnem soglasju upravnega odbora, pri čemer se lahko delež delitve presežka za posamezno koledarsko leto spremeni v primeru, da zavod načrtuje izvedbo večje investicije ali investicijsko vzdrževalnih del. V primeru sprememb deleža delitve presežka v skladu s tem odstavkom, mora zavod predhodno pridobiti soglasje ustanovitelja.

(3) Presežek iz prejšnjega odstavka, ki se nakaže v proračun, se namensko porabi za programe, ki so v javnem interesu Občine Brežice.

(4) Del presežkov prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari na trgu, lahko uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti zaposlenih, v skladu z veljavnim Odlokom o enotnih izhodiščih za pridobitev soglasja k povečani delovni uspešnosti v javnih zavodih, v skladu z drugimi veljavnimi predpisi na tem področju in soglasjem upravnega odbora.

(5) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja, h kateremu direktor predhodno pridobi soglasje upravnega odbora.

(6) Če je primanjkljaj nastal zaradi preveč izplačanih plač, krije zavod primanjkljaj iz prihodkov bodočega obdobja z znižanjem plač.

(7) Če ustanovitelj ne krije primanjkljaja, se ta likvidira v breme virov sredstev, s katerimi upravlja zavod.

V. POSLOVNA TAJNOST

35. člen

(1) Direktor in druge osebe morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno tajnost.

(2) Za poslovno tajnost se štejejo podatki in dokumenti:

– ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,

– ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,

– ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,

– ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

(3) Poleg listin so lahko poslovna tajnost tudi predmeti (npr. nosilci zvoka in slike), CD-romi, računalniške baze podatkov, načrti, vzorci ipd. Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost sme posredovati le direktor zavoda oziroma oseba, ki jo za to posebej pooblasti direktor.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

36. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

37. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za izvajanje lastne dejavnosti, ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ministrstva pristojnega za obrambo in ustanovitelja.

38. člen

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ministrstva pristojnega za obrambo ter last ustanovitelja.

(2) S premičnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju lastnika.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

39. člen

(1) Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih opravlja za morebitne druge naročnike.

VIII. AKTI ZAVODA

40. člen

Zavod ima pravila, ki jih sprejme upravni odbor, ter druge splošne akte, katerih sprejem je v pristojnosti upravnega odbora oziroma direktorja zavoda.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Najkasneje v roku petih dni po uveljavitvi tega odloka objavi predsednik upravnega odbora razpis za direktorja Javnega gospodarskega zavoda »Letalski center Cerklje ob Krki«.

42. člen

Najkasneje v roku šestdesetih dni od dneva pričetka veljavnosti tega odloka bo upravni odbor sprejel poseben pravilnik o notranji organizaciji zavoda ter imenoval vodjo letalske dejavnosti.

43. člen

Direktor in upravni odbor sta dolžna v roku 60 dni od konstituiranja sveta zavoda po tem odloku ustanovitelju predložiti razvojni načrt zavoda za čas trajanja mandata direktorja.

44. člen

Rok za sprejem pravil in uskladitev drugih splošnih aktov zavoda je šest mesecev od pričetka veljavnosti tega odloka.

Do sprejema novih aktov veljajo obstoječi akti v vseh določbah, ki niso v nasprotju z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda »Letalski center Cerklje ob Krki« (Uradni list RS, št. 87/12 – uradno prečiščeno besedilo).

46. člen

Vršilec dolžnosti direktorja oziroma direktor poskrbi za vpis sprememb po tem odloku v uradne evidence, kolikor je to potrebno, v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

47. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2015

Brežice, dne 4. maja 2015

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

1456. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje razpršene poselitve Dolenja vas – Ap 1247

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) župan Občine Brežice sprejema

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje razpršene poselitve Dolenja vas – Ap 1247

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Pobudnika za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) sta lastnika zemljišč, kjer stojita stavbi v stanovanjski rabi s spremljajočimi objekti, za ka-

teri je izdano gradbeno dovoljenje za zidnico. Poleg neskladne rabe sta objekta nekoliko neskladno izvedena. Z OPPNjem se predvidi legalizacija rabe objektov glede na dejansko rabo in sanacija stanja.

2. člen

(območje urejanja in obseg priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Območje OPPN se nahaja v Dolenji vasi pri Artičah (št. 33b in c) izven strnjene pozidave. Izdelava se za območje prostorske enote Ap-1247, ki se nahaja med kmetijskimi zemljišči. Zajema zemljišča na parc. št. 955 in 963/1, k.o. Spodnja Pohanca v velikosti cca 1400 m². Natančneje se območje določi v fazi osnutka OPPN v dogovoru z občino – uskladitev območja OPPN glede na natančnost podlag Občinskega prostorskega načrta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 61/14; v nadaljevanju: OPN).

3. člen

(strokovne podlage, variantne in strokovne rešitve)

Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega načrta in investicijskih namer pobudnika OPPN, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantno. Kolikor se med postopkom ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi v postopku priprave OPPN.

V OPPN se predvidi fleksibilna zasnova še nepozidanega območja z robnimi pogoji. Kot izhodišče se upoštevajo tudi splošni pogoji OPN in prostorskih izvedbenih pogojev na širšem območju, upoštevajoč izvedeno stanje.

V fazi pridobivanja smernic bo pristojno ministrstvo opredelilo ali bo potrebno izvesti tudi celovito presojo vplivov na okolje.

4. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Okvirni roki za pripravo OPPN:

	FAZA:	ROKI (dni max):
1.	Izdelava osnutka odloka OPPN, obveznih prilog	60
2.	Pridobivanje smernic in odločbe o CPVO	40
3.	Usklajevanje smernic in izdelava dopolnjenega osnutka	10
4.	Javna razgrnitev in javna obravnava	40
5.	Priprava stališč do pripomb	15
6.	Predstavitve na OS in odborom – 1. branje	(**)
7.	Izdelava predloga	30
8.	Pridobivanje mnenj	40
9.	Priprava usklajenega predloga	10
10.	Predstavitve na OS in odborom – sprejem	(**)
11.	Izdelava končnega dokumenta	14
12.	Objava v uradnem listu	

(**) Prilagoditev terminom zasedanj OS in odborov

Terminski plan ne vključuje čas postopka CPVO. Kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, bo ta v skladu z določili veljavnega zakona potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se prilagodijo zgoraj navedeni roki izdelave OPPN. Predviden rok za sprejem akta je 9 mesecev od uvedbe v delo in je odvisen od odzivnosti nosilcev urejanja prostora

in dinamike sej občinskega sveta. Program opremljanja ni predmet postopka.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (varstvo okolja);

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami – Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto (varstvo voda, ogrožena območja);

3. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (varstvo kulturne dediščine)
V vednost: Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto, Skaliskega 1, 8000 Novo mesto

4. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe, Vojkova c. 61, Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

5. Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško (električna energija);

6. Komunala Brežice d.o.o., Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (področje vodooskrbe, področje odvajanja in čiščenja odpadnih vod, ravnanja z odpadki na lokalnem nivoju);

7. Komunalno stanovanjsko podjetje Brežice d.d., Cesta prvih borcev 9, 8250 Brežice (področje lokalnega cestnega omrežja, za infrastrukturno opremljanje s toplovodnim omrežjem lokalnega pomena);

8. Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (razvoj gospodarstva, družbene javne infrastrukture);

Ostali vabljeni, da podajo svoja priporočila:

9. Krajevna skupnost Artiče, Artiče 38, 8253 Artiče;

10. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, Novo mesto (telekomunikacije).

Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

6. člen

(obveznost financiranja)

Pripravljaivec OPPN: Občina Brežice.

Naročnik OPPN: Rudman Tatjana, Dolenja vas pri Artičah 33b, 8253 Artiče in Zakšek Mihael, Dolenja vas pri Artičah 33c, 8253 Artiče.

Sredstva za izdelavo OPPN zagotovi naročnik.

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Brežice.

Št. 3505-3/2015

Brežice, dne 11. maja 2015

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

1457. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za Dolenje Skopice Brajer – DOS-04

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) župan Občine Brežice sprejema

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za Dolenje Skopice Brajer – DOS-04

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Pobudnica za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) je lastnica zemljišča, ki želi na območju oblikovati 4 parcele, deloma namenjene novi gradnji, deloma namenjene priključitvi k obstoječi grajeni strukturi, ki ima sedaj zaradi ozke parcelne strukture omejene možnosti širitve. Določijo se merila in pogoji za določitev 4 parcel, namenjenih gradnji vključno z merili in pogoji za poseganje v prostor.

2. člen

(območje urejanja in obseg priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Območje OPPN se nahaja v Dolenjih Skopichah in se izdela za območje prostorske enote DOS-04, ki se nahaja znotraj samega naselja v JV delu. Zajema zemljišče na parc. št. 2455/1, k.o. Krška vas v velikosti 6418 m². Natančnejše območje se določi v fazi osnutka OPPN.

3. člen

(strokovne podlage, variantne in strokovne rešitve)

Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega načrta in investicijskih namer pobudnika OPPN, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantno. Kolikor se med postopkom ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi v postopku priprave OPPN.

V OPPN se predvidi fleksibilna zasnova še nepozidanega območja z robnimi pogoji. Kot izhodišče se upoštevajo tudi splošni pogoji OPN in prostorskih izvedbenih pogojev na širšem območju.

V fazi pridobivanja smernic bo pristojno ministrstvo opredelilo, ali bo potrebno izvesti tudi celovito presojo vplivov na okolje.

4. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Okvirni roki za pripravo OPPN:

	FAZA:	ROKI (dni max):
1.	Izdelava osnutka odloka OPPN, obveznih prilog	40
2.	Pridobivanje smernic in odločbe o CPVO	40
3.	Usklajevanje smernic in izdelava dopolnjenega osnutka	10
4.	Javna razgrnitev in javna obravnava	40
5.	Priprava stališč do pripomb	15
6.	Predstavitve na OS in odborom – 1. branje	(**)
7.	Izdelava predloga	30
8.	Pridobivanje mnenj	40
9.	Priprava usklajenega predloga	10
10.	Predstavitve na OS in odborom – sprejem	(**)
11.	Izdelava končnega dokumenta	14
12.	Objava v uradnem listu	

(**) Prilagoditev terminom zasedanj OS in odborov

Terminski plan ne vključuje čas postopka CPVO. Kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, bo ta v skladu z določili veljavnega zakona potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se prilagodijo zgoraj navedeni roki izdelave OPPN. Predviden rok za sprejem akta je 8 mesecev od uvedbe v delo in je odvisen od odzivnosti nosilcev urejanja prostora in dinamike sej občinskega sveta. Program opremljanja ni predmet postopka.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (varstvo okolja);
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami – Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto (varstvo voda, ogrožena območja);

3. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (varstvo kulturne dediščine)

V vednost: Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto, Skaliskega 1, 8000 Novo mesto

4. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe, Vojkova c. 61, Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

5. Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško (električna energija);

6. Komunala Brežice d.o.o., Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (področje vodooskrbe, področje odvajanja in čiščenja odpadnih vod, ravnanja z odpadki na lokalnem nivoju);

7. Komunalno stanovanjsko podjetje Brežice d.d., Cesta prvih borcev 9, 8250 Brežice (področje lokalnega cestnega omrežja, za infrastrukturno opremljanje s toplovodnim omrežjem lokalnega pomena);

8. Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (razvoj gospodarstva, družbene javne infrastrukture);

Ostali vabljeni, da podajo svoja priporočila:

9. Krajevna skupnost Skopice, Gorenje Skopice 1, 8262 Krška vas;

10. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, Novo mesto (telekomunikacije).

Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

6. člen

(obveznost financiranja)

Pripravlavec OPPN: Občina Brežice.

Naročnik OPPN: Breda Brajer, Trg 10, 8216 Mirna peč.

Sredstva za izdelavo OPPN zagotovi naročnik.

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Brežice.

Št. 3505-4/2015

Brežice, dne 11. maja 2015

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

1458. Poročilo o izidu nadomestnih volitev za člana Občinskega sveta Občine Brežice v četrti volilni enoti

V skladu z 90. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12, v nadaljevanju ZLV) in na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri ugotavljanju izida glasovanja na nadomestnih volitvah za člana Občinskega sveta Občine Brežice v četrti volilni enoti, ki so bile 17. 5. 2015, Občinska volilna komisija izdaja

POROČILO**o izidu nadomestnih volitev za člana Občinskega sveta Občine Brežice v četrti volilni enoti****I.**

Na volitvah 17. maja 2015 je imelo volilno pravico skupaj 4.662 volivcev.

– po imeniku je glasovalo skupaj	735 volivcev,
– s potrdilom je glasovalo	0 volivcev,
– skupaj je glasovalo	735 volivcev
	ali 15,77%
	od vseh volivcev.

II.

Za nadomestne volitve člana Občinskega sveta Občine Brežice v četrti volilni enoti je bilo oddanih 735 glasovnic. Ker so bile prazne oziroma ni bilo moč ugotoviti volje volivca, je bilo 6 glasovnic neveljavnih. Veljavnih glasovnic je bilo 729.

III.

Posamezni kandidati v četrti volilni enoti Občine Brežice so dobili naslednje število glasov:

Z. št.	Ime kandidata	Skupaj	%
1	Doroteja Šekoranja	67	9,19
2	Jože Denžič	107	14,68
3	Peter Gregl	163	22,36
4	Cvetka Omerzu	147	20,16
5	Ferdo Pinterič	245	33,61
SKUPAJ		729	100

Občinska volilna komisija Občine Brežice je v skladu z 32. in 85. členom ZLV ugotovila koliko glasov so dobili posamezni kandidati. Četrti odstavek 32. člena ZLV določa, da je na nadomestnih volitvah izvoljen kandidat, ki je dobil največ glasov.

Na podlagi navedene zakonodaje in prejetih glasov, ki so jih posamezni kandidati prejeli v četrti volilni enoti, ki obsega območja krajevnih skupnosti: Artiče, Bizeljsko, Križe, Pečice, Pišece in Sromlje, je za člana Občinskega sveta Občine Brežice na nadomestnih lokalnih volitvah, ki so bile 17. maja 2015, izvoljen: Ferdo Pinterič, roj. 15. 5. 1960, Sromlje 11, 8256 Sromlje.

Št. 041-1/2015
Brežice, dne 17. maja 2015

Predsednik Občinske volilne komisije
Občine Brežice
Aleksander Zupančič l.r.

ČRENŠOVCI**1459. Sklep o imenovanju Komisije romske skupnosti**

Na podlagi 11. člena Zakona o evidenci volilne pravice (Uradni list RS, št. 98/13) in 13. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Črenšovci na 6. seji dne 23. 4. 2015 sprejel

S K L E P**o imenovanju Komisije romske skupnosti****I.**

V Komisijo romske skupnosti se imenujejo:
– Jožica Cigan iz Žižkov 32/a, 9232 Črenšovci – predsednica
– Meri Horvat iz Črenšovec, Ulica Prekmurske čete 140 – članica in
– Ksenija Zver iz Črenšovec, Gasilska ulica 3 – članica.

II.

Komisija se imenuje za dobo petih let.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-6/2015-46
Črenšovci, dne 23. aprila 2015

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

IDRIJA**1460. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 101/13), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 5. redni seji dne 7. 5. 2015 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2015****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Idrija za leto 2015 (Uradni list RS, št. 16/15) se v 9. členu v prvem odstavku doda 3. točka, ki se glasi:

»3. proračunski rezervni sklad, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega rezervnega sklada Občine Idrija (Uradni list RS, št. 34/15).«

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»O porabi sredstev proračunskega rezervnega sklada odloča župan ali od njega pooblaščen oseba.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0031/2014
Idrija, dne 7. maja 2015

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

IG

1461. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ig za leto 2014

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah in na podlagi Statuta Občine Ig je Občinski svet Občine Ig na 5. redni seji dne 6. 5. 2015 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Ig
za leto 2014

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ig za leto 2014.

2. člen

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/ podskupina kontov	NAMEN	REALIZACIJA 2014
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.932.891,98
70	DAVČNI PRIHODKI	4.379.727,50
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.769.952,00
	703 Davki na premoženje	328.989,72
	704 Domači davki na blago in storitve	280.785,00
	706 Drugi davki	0,78
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.120.057,83
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	170.484,34
	711 Takse in pristojbine	3.555,55
	712 Denarne kazni	61.013,41
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	62.512,57
	714 Drugi nedavčni prihodki	822.491,96
72	KAPITALSKI PRIHODKI	212.976,90
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	212.976,90
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	220.129,75
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	146.034,26
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	74.095,49
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.879.223,77
40	TEKOČI ODHODKI	2.015.558,34
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	368.137,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	55.851,01
	402 Izdatki za blago in storitve	1.443.555,45
	403 Plačila domačih obresti	61.900,10
	409 Rezerve	86.114,78
41	TEKOČI TRANSFERI	2.475.584,97
	410 Subvencije	148.521,24

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.432.866,46
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	210.169,59
	413 Drugi tekoči domači transferi	684.027,68
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.280.551,05
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.280.551,05
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	107.529,41
	431 Investicijski transferi pravnim osebam	72.025,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	35.504,41
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	53.668,21
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	VI. PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	331.138,04
55	ODPLAČILA DOLGA	331.138,04
	550 Odplačila domačega dolga	331.138,04
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-277.469,83
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-331.138,04
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-53.668,21
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2014	2.110.799,61

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta, ki znaša ob upoštevanju računa financiranja in računa finančnih terjatev in naložb 53.668,21 EUR.

Kot namenska sredstva se iz leta 2014 prenašajo:

- obveznosti do upravičencev po ZVJTO, ki znašajo 277.141,60 EUR,
- namenska sredstva za plačilo oskrbnine v DSO 50.923,85 EUR,
- namenska sredstva pomoč poplavljenim 51.571,56 EUR
- sredstva neporabljene požarne takse v višini 13.040,00 EUR,
- sredstva neporabljene števnine v višini 145.981,77 EUR,
- sredstva neporabljene vzdrževalnine v višini 160.624,11 EUR,
- neporabljena sredstva koncesije za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v višini 3.063,07 EUR.

Stanje proračunske rezerve na dan 31. 12. 2014 znaša 108.395,44 EUR.

4. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4101/004/2013
lg, dne 6. maja 2015

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

1462. Odlok o Podrobnih merilih in pogojih za območje IV-6/PM Iška vas po skrajšanem postopku

Na podlagi 53.a člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt-B) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 106/10, 57/12) in na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06,

124/07, 18/08, 90/10) je Občinski svet Občine Ig na 5. redni seji dne 6. 5. 2015 sprejel

O D L O K

o Podrobnih merilih in pogojih za območje IV-6/PM Iška vas po skrajšanem postopku

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za prostorski akt)

(1) S tem odlokom se v skladu z Odlokom o prostorskem redu Občine Ig (v nadaljevanju: PRO) sprejmejo Podrobna merila in pogoji (v nadaljevanju: PMP) za območje IV-6/PM Iška vas po skrajšanem postopku, ki se nahaja na jugozahodni strani Iške vasi v neposredni bližini vodotoka Iške. PMP so podlaga za pripravo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja. S podrobnimi merili se zagotovi pogoje za komunalno opremljanje zemljišč za gradnjo, izvedbo gospodarske javne infrastrukture in primerno parcelacijo zemljišč za gradnjo.

(2) PMP so izdelani na podlagi naslednjih strokovnih podlag:

– Geodetskega načrta (GEOGRAD d.o.o., Podjetje za geodetske storitve, Tbilisijska ulica 59, 1000 LJUBLJANA),

– Prikaza stanja prostora za območje podrobnih meril in pogojev za območje IV-6/PM Iška vas (AS TEPROM d.o.o., Savska cesta 5, 1270 LITIJA),

– Elaborata erozijske ogroženosti (EHO PROJEKT d.o.o., Linhartova ulica 9, 1000 LJUBLJANA),

– Hidrološko hidravličnega elaborata (DHD d.o.o., Praprotnikova ulica 37, 2000 MARIBOR),

– Analize tveganja za onesnaženje vodnega telesa podzemne vode (MARBO OKOLJE d.o.o., Alpska cesta 43, 4248 LESCE),

– Revizije analize tveganja za onesnaženje vodnega telesa podzemne vode (GEOLOGIJA d.o.o. Idrija, Prešernova ulica 2, 5280 IDRİJA),

– Pridobljenih smernic in mnenj.

(3) PMP je izdelalo podjetje AS TEPROM d.o.o., Savska cesta 5, 1270 LITIJA, pod številko projekta 4/2013.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa: opis in umestitev prostorske ureditve, zasnovo projektnih rešitev glede priključevanja objekta na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, usmeritve za določitev meril in pogojev.

(2) Sestavine PMP-ja iz prejšnjega odstavka so podrobneje navedene v 3. členu tega odloka.

3. člen

(sestavni deli PMP)

I. Besedilni del

Besedilo odloka o podrobnih merilih in pogojih

II. Grafični del

List 1 Izsek iz kartografskega dela prostorskega plana občine M 1:2000

List 2 Lega prostorske ureditve v širšem območju M 1:2000

List 3 Lega prostorske ureditve M 1:2000

List 4 Geodetski načrt M 1:500

List 5 Območje obravnave M 1:500

List 6 Načrt parcelacije z zakoličbenimi točkami M 1:500

List 7 Zasnova prometne ureditve M 1:500

List 8A Načrt ureditve M 1:500

List 8B Načrt vzorčnega objekta M 1:250

List 9 Zasnova komunalne in energetske ureditve – obstoječe M 1:500

List 10 Zasnova komunalne in energetske ureditve – predvideno M 1:500

List 11 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji M 1:500

List 12 Načrt požarnega varstva M 1:500

List 13 Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami M 1:500

III. Priloge PMP

– Povzetek za javnost

– Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta

– Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta

– Smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora

II. SKUPNA DOLOČILA

4. člen

(prostorska ureditev)

S PMP se znotraj ureditvenega območja predvidi gradnja tesarske delavnice z vzorčnim objektom ter prometna in infrastrukturalna ureditev z navezavo na obstoječo infrastrukturo.

5. člen

(ureditveno območje)

Ureditveno območje PMP zajema zemljišče s parcelnimi številkami 595/1 – del, 594 – del, 592 – del vsa k.o. Iška vas (šifra k.o. 1707). Površina ureditvenega območja podrobnih meril in pogojev znaša 3672 m².

6. člen

(posegi izven območja)

Izven območja urejanja PMP poteka dostopna cesta po parceli 1642/106 k.o. Iška vas.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

7. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje urejanja meji na sledeče obstoječe dejanske rabe prostora:

– na severu, zahodu in delno vzhodu s površinami kmetijskih zemljišč,

– na jugu in delno vzhodu s površinami mešanega območja.

(2) Vplivno območje bo v času gradnje zajemalo vsa zemljišča znotraj PMP in dostopno cesto po zemljišču 1642/106 k.o. Iška vas.

(3) Predvidena ureditev bo po končani gradnji vplivala:

– z minimalno povečanim prometom na obstoječo javno pot JP 633381, katera poteka po zemljišču parcelna številka 605/1 k.o. Iška vas.

(4) Na predvideno ureditev bodo vplivali:

– minimalni hrup z dostopne ceste,

– občasno delo na okoliških kmetijskih površinah.

8. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

Ureditveno območje PMP je območje mešanih površin – MP, ki so namenjene upravnim in pisarniškim površinam, ter stavbam za proizvodne dejavnosti namenjene za drobno gospodarstvo, obrt in storitve. V območju urejanja so dopustne poslovne in proizvodne dejavnosti.

9. člen

(vrsta dopustnih gradenj)

Dopustne so novogradnje, nadomestne gradnje, spremembe namembnosti, odstranitve objekta, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave obstoječih objektov in gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov za lastne potrebe.

10. člen

(vrsta dopustnih objektov)

(1) V območju urejanja so dovoljenji naslednji zahtevni in manj zahtevni objekti:

- 12203 Druge poslovne stavbe,
- 12510 Industrijske stavbe,
- 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne poti,
- 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi.

(2) V območju urejanja so dovoljenji naslednji nezahtevni in enostavni objekti:

Nezahtevni objekti:

- vsi objekti za lastne potrebe,
- žična ograja, nižja od 2,2 metra, katere je postavljena s točkovnimi temelji,

– objekt za telekomunikacijsko opremo.

Enostavni objekti:

- vsi objekti za lastne potrebe,
- pomožni infrastrukturni objekti:
 - pomožni cestni objekti,
 - pomožni energetski objekti,
 - pomožni telekomunikacijski objekti,
 - pomožni komunalni objekti,
 - pomožni objekti za spremljanje stanja okolja.

11. člen

(lega objekta na zemljišču, odmiki)

(1) Pri umestitvi objekta je potrebno upoštevati gradbeno mejo in elemente za zakoličbo novih parcel. Na prostih površinah ob objektu se uredijo zelene površine in tlakovano dvorišče s parkirnimi prostori in manipulacijskimi površinami za vozila.

(2) Odmik objekta za vse zahtevne in manj zahtevne objekte je lahko najmanj 2,5 m od parcelne meje sosedu do skrajne točke novo predvidenega objekta. Žična ograja, nižja od 2,2 metra, katera je postavljena s točkovnimi temelji, je lahko postavljena do meje zemljiške parcele, na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo in vzdrževanjem ne posega na sosednje zemljišče. Soglasje sosedu ni potrebno.

(3) Regulaijski elementi:

Posegi v prostor morajo upoštevati regulacijske elemente, ki imajo naslednji pomen:

– Gradbena meja (GM) definira površine za gradnjo stavb od površin, kjer ni dovoljena gradnja stavb. Je meja, do katere sme segati pozidava novo grajenih stavb.

– Tlorisna dimenzija je velikost zunanje oboda stavbe in se nanaša na zunanji rob nosilne konstrukcije stavbe. Preko določene tlorisne dimenzije lahko segajo dozidave, fasadni sloji, nadstreški nad vhodi, napušči in fasadni poudarki. Fasadni poudarki so izpostavljeni deli fasade, na primer izpostavljena okna, poudarjene loggie ali balkoni ter izzidki, ki lahko segajo preko določene tlorisne dimenzije v področju, ki je opredeljen z gradbeno mejo.

12. člen

(oblikovanje in zunanja podoba objekta)

(1) Predviden je podolgovat tlorisni gabarit objekta, dimenzij 30,00 m x 13,00 m (s fasadnim slojem 30,30 m x 13,30 m).

(2) Pri oblikovanju objekta je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

– Objekt je dovoljeno postavljati le znotraj regulacijskih elementov, ki so opredeljeni v 7. členu tega odloka.

– Objekt ima lahko podolgovat tlorisni gabarit.

– Višinski gabarit je lahko P + 1, vendar višina objekta ne sme biti višja od 9,00 m.

– Objekt je lahko nepodkleten oziroma samo delno podkleten (samo del pod spremljajočimi prostori tesarske delavnice).

– Pri izvedbi kleti je treba upoštevati prisotnost talne vode, zato naj bi bila klet izdelana vodotesno, na vseh morebitnih iztokih odpadnih voda iz kletne etaže pa naj bi bile nameščene ustrezne protipovratne zaklopke.

– Objekt je lahko zidan ali montažen.

– Fasada je lahko ometana ali obložena z montažnimi fasadnimi elementi. Dopustni so poudarki (npr. oznaka – logo podjetja) na največ 1/3 fasadne površine.

– Fasada je lahko v barvah, ki ne izstopajo iz grajenega okolja, torej bele, sive ali v toplih zemeljskih tonih. Lahko so tudi izvedene iz naravnih materialov, kot sta kamen in les naravne barve.

– Dovoljene so dvokapne, enokapne, ravne strehe ali njihova kombinacija.

– Frčade na poševnih strehah so dovoljene in ne smejo biti višje od višine osnovne strehe.

– Strešna okna so dovoljena, vgrajena morajo biti tako, da ležijo v ravnini strešine v skladu s tehnologijo oken.

– Solarni sistemi na poševnih strehah so dovoljeni, pod pogojem, da iz strešine ne izstopajo več kot 50 cm in da po višini ne presegajo slemena.

– Poševne strehe imajo lahko kritino v rdeči, rjavi ali sivi barvi.

(3) Na funkcionalnem zemljišču objekta so dovoljene dozidave oziroma prizidki do 50% velikosti osnovnega tlorisa objekta, vendar pozidanost zemljišča ne sme presegati maksimalno dovoljenega faktorja zazidanosti. Dozidani oziroma prizidani del objekta ne sme presegati gradbene meje. Vertikalni gabarit dozidanega oziroma prizidanega dela objekta se mora višinsko prilagoditi osnovnemu objektu, katerega ne sme preseči, ja pa lahko dozidani oziroma prizidani del objekta nižji od obstoječega.

(4) Gradnja zidanih ograj ni dopustna. Mejo je mogoče urediti z zasaditvijo listopadne žive meje, ob kateri je dopustna le žična ograja s točkovnimi temelji. Žive meje se ne štejejo kot ograje in so lahko zasajene od meje toliko, da ne motijo sosednje posesti, od roba ceste pa toliko, da ne ovirajo preglednosti in prometne varnosti. Predpisana je uporaba avtohtonih rastlinskih vrst.

(5) Dvorišče je ozelenjeno, parkirna mesta so urejena v območju dvorišča. Mirujoči promet na območju PMP se zagotovi z ustreznim številom parkirnih mest. V skladu z normativi je potrebno projektirati in urediti parkirna mesta ter prostor za manipulacijo vozil.

13. člen

(zelene površine)

Površine, ki niso predvidene za pozidavo, se ohrani v prvotni funkciji. Okolica objekta naj se krajinsko uredi in ozeleli z višje rasilim drevjem, ki je značilno za barjansko krajino. Obsaditev z iglavci ni dopustna.

14. člen

(stopnja izkoriščenosti zemljišča za gradnjo)

FZ – faktor zazidanosti do 0,6,

FI – faktor izrabe zemljišča naj ne presega 1,6,

FZP – faktor zelenih površin naj ne bo manjši od 10%.

15. člen

(parcelacija)

(1) Parcelacija se izvede po grafični prilogi »Načrt parcelacije z zakoličbenimi točkami«. Načrt vsebuje tehnične ele-

mente za prenos novih mej zemljišča, namenjenega za gradnjo objekta v naravo. Zemljišče, namenjeno gradnji, je določeno z lomnimi točkami, ki so v Gauss-Krugerjevem sistemu.

(2) Nameravana gradnja za tesarsko delavnico z vzorčnim objektom bo potekala po zemljiščih parcelne številke 595/1 – del, 594 – del, 592 – del vsa k.o. Iška vas. Ker so zemljišča samo delno v območju pozidave je predmet PMP tudi parcelacija po meji zazidljivosti. Izvedba parcelacije je pogoj za izvedbo objekta oziroma izdajo gradbenega dovoljenja.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

16. člen

(prometna ureditev in splošni pogoji glede priključevanja na komunalno in energetska infrastrukturo)

(1) Uvoz na območje PMP bo urejen s priključkom na obstoječo javno cesto JP 633381.

(2) Priključek dostopne poti na javno pot JP 633381 bo dimenzioniran glede na predvideno količino in vrsto prometa preko priključka. Priključek bo prilagojen niveletni vozišča javne poti. Zagotovljena bo potrebna preglednost, urejeno bo ustrezno odvodnjavanje in predvidena ustrezna utrditev. V bližini priključka na javno pot ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, ali storiti karkoli drugega, kar bi oviralo preglednost priključka (pregledni trikotnik).

(3) Obstoječa dostopna pot, ki poteka po parceli 1642/106 k.o. Iška vas bo imela širino 3,50 m (vozišče 3,50 m in bankino 0,50 m) ter okvirno dolžino cca 217,90 m (možno je odstopanje v dolžini). Tehnični elementi dostopne poti bodo omogočali uvoz komunalnega / intervencijskega vozila.

(4) Za dostopno pot bo potrebno pridobiti stavbno pravico.

17. člen

(mirujoč promet)

Mirujoči promet se zagotovi z ustreznim številom parkirnih mest. V skladu z normativi je potrebno projektirati in urediti parkirna mesta ter prostor za manipulacijo vozil.

18. člen

(oskrba s pitno vodo)

(1) Oskrba opremljanja s pitno vodo v ureditvenem območju PMP se ureja v skladu s predpisi, ki določajo način oskrbe s pitno vodo na območju Občine Ig in v skladu s soglasjem upravljavca javnega vodovodnega omrežja na območju Občine Ig.

(2) Oskrba s pitno vodo bo zagotovljena iz obstoječega vodovodnega priključnega voda ustreznih dimenzij iz obstoječega vodovodnega jaška na območju PMP.

(3) Obstoječe vodovodno omrežje nima zadostnih kapacitet, zato bo zagotovljen še drug vir vode za gašenje požara. Postavljen bo požarni bazen, s katerim bo zagotovljena dodatna možnost gašenja požara.

19. člen

(odvajanje komunalne odpadne vode)

(1) Ureditveno območje PMP leži na območju poselitve Iška vas, ID 5190, kjer se po operativnem programu odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode predvideva odvajanje odpadnih vod v javno kanalizacijo.

(2) Javno kanalizacijsko omrežje na območju urejanja PMP še ni dograjeno, zato bo do izgradnje kanalizacijskega sistema predvidena individualna mala čistilna naprava z zmogljivostjo manjšo od 50PE. Prečiščena voda iz male čistilne naprave bo speljana v ponikovalnico.

20. člen

(odvajanje padavinske odpadne vode)

(1) Padavinske odpadne vode v ureditvenem območju PMP se ureja v skladu s predpisi, ki določajo odvajanje padavinske odpadne vode na območju Občine Ig.

(2) Padavinske odpadne vode z utrjenih, tlakovanih ali z drugimi materiali prekritih površin bodo odvajane preko lovilcev olj v ponikovalnice.

(3) Padavinske odpadne vode s strešnih površin bodo odvajane v ponikovalnice.

21. člen

(oskrba z elektriko)

(1) Na območju PMP se že nahajajo elektroenergetski objekti in naprave v upravljanju podjetja Elektro Ljubljana d.d..

(2) Napajanje bo zagotovljeno iz obstoječega nizkonapetostnega priključnega zemeljskega voda ustreznega preseka iz obstoječe prostostoječe elektro omarice na območju PMP.

22. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Predvidena ni priključitev na telekomunikacijsko omrežje.

(2) V primeru priključitve načrtovanega objekta na javno TK omrežje bo potrebno izdelati projektno dokumentacijo.

23. člen

(ogrevanje)

Znotraj območja PMP je predviden individualni način ogrevanja. Spodbuja se energetska varčna gradnja, učinkovita raba energije in uporaba obnovljivih virov energije.

24. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Ravnanje s komunalnimi odpadki mora biti v skladu s predpisi.

(2) Prostori za odlaganje odpadkov morajo biti locirani v skladu z občinskimi predpisi. Pri lociranju teh prostorov je potrebno upoštevati možnost dostopa in obračanje s specialnim komunalnim vozilom. Kolikor dostopne ceste nimajo ustreznih obračališč, morajo uporabniki v času praznjenja zabojnikov ob-te dostaviti na mesto dostopno za smetarsko vozilo.

25. člen

(odstopanja)

(1) Odstopanja pri trasah komunalnih ter energetskih vodovod in naprav so dovoljena s soglasjem upravljavcev. Dopustne so spremembe tras posameznih komunalnih in energetskih vodov ter cestnega omrežja zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora ali boljše tehnične rešitve.

(2) V skladu s pogoji upravljavcev so dopustne tudi izvedbe komunalnih vodov, ki jih v fazi priprav PMP ni bilo mogoče predvideti.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

26. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na območju PMP so registrirane naslednje enote kulturne dediščine:

– arheološko najdišče, Ljubljana – Arheološko območje Ljubljansko barje, EŠD 9368

– kulturna dediščina, Ljubljana – Kulturna krajina Ljubljansko barje, EŠD 11819.

V neposredni bližini se nahaja še naslednja enota kulturne dediščine:

– arheološko najdišče, Tomišelj – Arheološko najdišče Iška, EŠD 11520.

(2) Preusmerjanje in zasipavanje barjanskih kanalov ni dopustno, prav tako tudi ni dopustno dodatno nasipavanje terena pred gradnjo, ki bi povzročilo spremembo kote terena.

Okolica objekta naj se krajinsko uredi in ozeleni z višje rasilim drevjem, ki je značilno za barjansko krajino. Obsaditev z iglavci ni dopustna. Zato naj projektna dokumentacija PGD vsebuje tudi projekt zunanje ureditve s tlakovanjem in zasaditvenim načrtom.

Gradnja zidanih ograj ni dopustna. Mejo je mogoče urediti z zasaditvijo listopadne žive meje, ob kateri je dopustna le žična ograja s točkovnimi temelji.

(3) Podroben načrt zunanje ureditve se izdelava v fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD).

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

27. člen

(tla, varstvo podtalnice in površinskih vodotokov)

(1) Obravnavano območje PMP se nahaja znotraj vodovarstvenega območja z oznako VVO II.

(2) Podjetje DHD d.o.o. je izdelalo študijo Karte poplavne in erozijske nevarnosti na območjih ob potokih Iška, Iščica in Draščica v Občini Ig (št. projekta 25, september 2009, dopolnitev december 2009) za naročnika Občino Ig (v nadaljevanju predhodna študija).

(3) Podjetje DHD d.o.o. je izdelalo na podlagi rezultatov omenjene predhodne študije Hidrološko hidravlično presojno za obravnavano območje PMP.

(4) Podjetje EHO projekt d.o.o. je izdelalo Elaborat erozijske ogroženosti za obravnavano območje PMP.

(5) Podjetje MARBO OKOLJE d.o.o. je izdelalo Analizo tveganja za onesnaženje vodnega telesa podzemne vode za obravnavano območje PMP.

(6) Podjetje Geologija d.o.o. je izdelalo na podlagi rezultatov omenjene predhodne Analize tveganja za onesnaženje telesa podzemne vode Revizijo poročila za obravnavano območje PMP.

(7) Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje je za obravnavano območje PMP izdalo vodno soglasje.

(8) Območje PMP leži izven poplavne nevarnosti, zato posebnih pogojev in omejitev za poseg v prostor ni.

Za objekte transportne infrastrukture – dostopno pot so na podlagi pogojev in omejitev za majhni in preostali razred nevarnosti zgoraj navedeni izdelovalci ugotovili, da so posegi v prostor dovoljeni z upoštevanjem pogojev soglasodajavca.

Območje PMP se nahaja na ravninskem zemljišču, kjer zaradi gradbenih posegov v teren ni možno pojavljanje erozije ali plazenje terena, vsled tega območje PMP ni erozijsko ogroženo.

28. člen

(varstvo zraka)

Po končani izvedbi PMP se onesnaženje zraka ne bo povečalo.

29. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) V območju urejanja ni predvidenih dejavnosti, ki bi povzročale večje obremenitve s hrupom, kot je dovoljeno. Dopustne so dejavnosti v skladu s predpisi, ki določajo mejne in kritične vrednosti kazalcev v okolju.

(2) Območje PMP je opredeljeno s III. stopnjo varstva pred hrupom. Upošteva se predpise o emisijskih normah pri gradbeni mehanizaciji in prevoznih sredstvih. Vsa hrupna dela se izvaja v dnevnem času v skladu s predpisi o varstvu pred hrupom. Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objekta in naprav morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa.

(3) Za objekte je potrebno v skladu z veljavnimi predpisi v sklopu projektne dokumentacije PGD izdelati elaborat Zaščite pred hrupom in izkaz zaščite pred hrupom.

30. člen

(ohranjanje naravne dediščine)

(1) Območje PMP leži na naslednjih vsebinah ohranjanja narave:

– na zavarovanem območju: Krajinski park Ljubljansko barje (Id. št. 1438), tretje varstveno območje (Uredba o Krajinskem parku Ljubljansko barje),

– na območju Nature 2000: SAC Ljubljansko barje (SI3000271) (Uredba o posebnih varstvenih območjih),

– na naravni vrednoti: Iški vršaj (Id. št. 4134) (Pravilnik o določitvi in varstvu naravnih vrednot),

– na ekološko pomembnih območjih: Ljubljansko barje (Id. št. 31400) in Osrednje območje življenjskega prostora velikih zveri (Id. št. 80000) (Uredba o ekološko pomembnih območjih).

(2) Glede na vrsto posega in lokacijo, načrtovani poseg s stališča ohranjanja narave ne bo imel bistvenega vpliva na varstvene cilje zgoraj naštetih varovanih območij in na njihovo celovitost ter povezanost.

Načrtovani poseg ne bo vplival na vrste in habitatske tipe iz območja Nature 2000.

Načrtovana gradnja s stališča ohranjanja narave ne bo ogrozila ugodnega stanja rastlinskih in živalskih vrst, vključno s kvalifikacijskimi vrstami, zaradi katerih je območje vključeno v ekološko pomembno območje in ne bo ogrozila lastnosti, zaradi katerih je območje opredeljeno kot naravna vrednota.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

31. člen

(splošne določbe)

Za območje urejanja ni predvidenih ukrepov za obrambo.

32. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom)

(1) Za zaščito pred požarom se zagotovi:

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja,

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje,

– ustrezne odmike med parcelami in objekti ter potrebne protipožarne ločitve z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte,

– dostope, dovoze in delovne površine za intervencijska vozila.

(2) Požarna varnost okoliških objektov se zaradi izvedbe PMP ne bo spreminjala. V času gradnje in po njej bo zagotovljen dostop in delovne površine za intervencijska vozila in gasilce.

(3) V projektu (PGD) je potrebno opredeliti ukrepe za izpolnitev zahtev varstva pred požarom podanih v predpisih, ki določajo varstvo pred požarom in pri tem smiselno upoštevati določila veljavnih podzakonskih aktov.

(4) Za objekt je potrebno v skladu z veljavnimi predpisi v sklopu projektne dokumentacije (PGD) izdelati zasnovo požarne varnosti in izkaz požarne varnosti.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

33. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Izvajanje PMP je opredeljeno v tri faze izvajanja, in sicer: Prva faza je izvedba komunalne in energetske infrastrukture ter prometne infrastrukture. Druga faza vključuje gradnjo objekta. Tretja faza pa vključuje hortikulturno ureditev območja PMP.

(2) Izgradnja komunalne in energetske ter prometne infrastrukture ni pogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja za objekt.

(3) Projektno dokumentacijo se lahko odda na upravno enoto istočasno, tako za komunalno in energetske ter prometno infrastrukturo, kot tudi za gradnjo objekta.

IX. OBVEZNOST INVESTITORJA

34. člen

Investitor se obveže, da bo zgradil tisto komunalno, energetsko in prometno infrastrukturo, ki je opredeljena znotraj njegove gradbene parcele in tisto, ki izhaja iz pridobljenih smernic in soglasij s strani soglasodajavcev. Obveznost investitorja bo plačilo komunalnega prispevka na podlagi veljavnega Odloka o programu opremljanja Občine Ig.

35. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe.

X. USMERITVE GLEDE HRAMBE NAČRTA

36. člen

(vpogled PMP)

Podrobna merila in pogoji so stalno na vpogled na občinski upravi Občine Ig in pristojni Upravni enoti.

37. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500/002/2013
Ig, dne 7. maja 2015

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

IVANČNA GORICA**1463. Odlok o podelitvi priznanj in nagrad Občine Ivančna Gorica za leto 2015**

V skladu s 6. členom Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 11/15 – UPB1), na podlagi 3., 10., 19. in 22. člena Odloka o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 20/12 – UPB) ter v skladu s 60. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 11/15 – UPB1) na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 6. redni seji dne 20. 5. 2015 sprejel

ODLOK**o podelitvi priznanj in nagrad Občine Ivančna Gorica za leto 2015**

1. člen

V letu 2015 se podelijo naslednja priznanja in nagrade:

- častni občan občine,
- nagrada Josipa Jurčiča,
- plaketa Antona Tomšiča,
- plaketa Miha Kastelica.

2. člen

Naziv Častni občan občine prejme:

– dr. MIHAEL GLAVAN, za trajno ohranjanje dosežkov kulturne, gospodarske in politične zgodovine našega prostora ter pomembnih posameznikov, ki so se tu rodili ali dalj časa živeli in delovali, ter za izjemen prispevek k promociji naše pisne kulturne dediščine v občini, v slovenskem prostoru in na tujem.

Nagrado Josipa Jurčiča prejme:

– PGD ŠENTVID PRI STIČNI, za dolgotrajno in uspešno delo na področju požarne varnosti, zaščite in reševanje, pomoči krajanom ob naravnih nesrečah v 130 letni zgodovini.

Plaketo Antona Tomšiča prejmeta:

– MAKSIMILJAN STRLIČ, za dolgoletno umetniško vodenje Moškega pevskega zbora Muljava in s tem za prispevek k ohranjanju ljudskega izročila ter še posebej ljudskega petja.

– DANIJEL KASTELIC, za prizadevanje na področju vključevanja naših gibalno oviranih občanov v aktivno življenje in uspešno delo v Zvezi paraplegikov Slovenije.

Plaketo Miha Kastelica prejme:

– STANKO RUS, za dolgoletno zbiranje, ohranjanje in restavriranje starega orodja, slikovnega in knjižnega gradiva iz slovenske zgodovine ter za ureditev zbirke večje duhovne in materialne vrednosti na njegovem domu v Artiži vasi.

3. člen

Priznanja in nagrade iz 2. člena se podeljujejo ob prazniku občine – 29. maju.

4. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2015-1

Ivančna Gorica, dne 20. maja 2015

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

JESENICE**1464. Odlok o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev v Občini Jesenice**

Na podlagi 2. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo – UPB 4, 14/13 in 101/13), 21. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04 in spr.) ter 13. in 140. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.) je Občinski svet Občine Jesenice na 6. seji dne 14. 5. 2015 sprejel

O D L O K**o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev v Občini Jesenice****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

Z Odlokom o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev v Občini Jesenice (v nadaljevanju Odlok) se določajo namen, predmet, upravičenci, pogoji in postopek za dodeljevanje sredstev občinskega proračuna ter nadzor nad namensko porabo sredstev za sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev v Občini Jesenice.

2. člen

(pomoč »de minimis«)

Za uresničevanje ciljev občine na področju spodbujanja razvoja turizma s pripravo in izvedbo turističnih prireditev v Občini Jesenice, se sredstva po tem Odloku dodeljujejo v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013, v nadaljevanju Uredba). Dodeljena sredstva po tem Odloku pomenijo pomoč »de minimis« v obliki dotacij.

Pri dodeljevanju pomoči se upošteva kumulacija pomoči, ki določa, da se pomoči, ki jih prejme upravičenec iz kateregakoli javnega vira za iste upravičene stroške in namene, seštevajo in ne smejo preseči maksimalne višine pomoči, določene s pravili pomoči »de minimis«.

Skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme preseči 200.000,00 € v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 €).

Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov istega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja;

– podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za »enotno« podjetje.

Pomoč »de minimis« ne sme biti:

– pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega,

– namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– dodeljena podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, za namen nabave vozil za cestni prevoz tovora.

Za isti namen in upravičene stroške, kot jih prejemale pomoči uveljavlja, ne sme pridobiti sredstev oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstev Občine Jesenice, Republike Slovenije ali evropskih sredstev).

3. člen

(izjave »de minimis«)

Občina bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:

– že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,

– drugih že prejetih (ali zaprosenih, v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške v predhodnih dveh poslovnih letih in v tekočem poslovnem letu ter zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

– tem, da za isti namen in upravičene stroške, kot jih uveljavlja, ni pridobil sredstev oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Občine Jesenice, Republike Slovenije ali evropskih sredstev),

– poravnanih davkih in socialnih prispevkih zaposlenih,

– primeru pripojenega podjetja ali delitve podjetja,

– seznamu vseh, z njim povezanih podjetij.

Občina bo prejemnika pomoči pisno obvestila, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« in o znesku »de minimis« pomoči ter hranila evidenco o individualni pomoči de minimis 10 poslovnih let od datuma dodelitve pomoči.

4. člen

(pomen pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem Odloku, imajo naslednji pomen:

»Turistična prireditev« je prireditev, ki je namenjena najširšemu krogu obiskovalcev. V ta sklop prireditev ne sodijo prireditve, ki so organizirane za omejeni krog udeležencev (npr. stanovska, društvena in podobna srečanja in dogodki).

»Etnološka prireditev« je prireditev, na kateri se predstavljajo elementi tradicionalne kulture, prepoznani kot kulturna dediščina (pustni karnevali, kmečke ohceti, obrtniški sejmi, sprevidi narodnih noš, folklor, festivali povezani s tradicionalno prehrano, vaški običaji ...).

»Javna površina« je površina v lasti Občine Jesenice, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem (kot so javna cesta, ulica, trg, tržnica, igrišče, parkirišče ...) in ni v zasebni lasti, ali pa gre za površino v zasebni lasti, na kateri ima Občina Jesenice drugo stvarno pravico.

»Javni prireditveni prostor« je na podlagi Uredbe o načinu uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup (Uradni list RS, št. 118/05 z dne 27. 12. 2005) opredeljen kot prostor, na katerem se v Občini Jesenice izvajajo javne prireditve in za katerega velja začasna čezmerna obremenitev okolja zaradi uporabe zvočnih naprav.

5. člen

(zagotovitev sredstev)

Sredstva za sofinanciranje turističnih prireditev v Občini Jesenice se zagotavljajo v proračunu Občine Jesenice v višini, ki je določena v proračunu Občine za posamezno leto. Sredstva za sofinanciranje turističnih prireditev so zagotovljena na proračunski postavki 7090 Turistične prireditve, šifra NRP OB041-07-0015 Turistične prireditve.

II. VSEBINSKE DOLOČBE**6. člen**

(predmet dodeljevanja sredstev)

Predmet dodeljevanja sredstev po tem Odloku je sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– pospešujejo turistični razvoj in promocijo Občine Jesenice na lokalni in širši ravni;

– so namenjene širšemu krogu obiskovalcev in drugih udeležencev;

- neposredno ali posredno prispevajo k doseganju ciljev strategije razvoja turizma v Občini Jesenice;
- spodbujajo lokalno prebivalstvo za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma;
- imajo neprofitni značaj;
- izvajajo se v objektih, na površinah ali prireditvenih prostorih v skladu z 9. členom Odloka.

7. člen

(zvrsti turističnih prireditev)

Na podlagi tega Odloka se bo v okviru sredstev občinskega proračuna sofinancirala priprava in izvedba naslednjih petih vrst turističnih prireditev:

- Pustna prireditev (izvaja se v pustnem času)
- Prireditev v času cvetenja narcis (izvaja se v času cvetenja narcis)
- Etnološka prireditev
- Festival (večdnevni)
- Prireditev z elementi inovativnosti.

V okviru vsake posamezne zvrsti turistične prireditve se bo sofinancirala priprava in izvedba ene prireditve, in sicer tiste, ki bo na podlagi javnega razpisa ocenjena z najvišjim številom točk.

V posameznem javnem razpisu se določi posebne vsebine in pogoje za sofinanciranje.

8. člen

(upravičenci)

Upravičenci do dodelitve sredstev so organizatorji prireditev iz 7. člena Odloka, in sicer:

- neprofitne organizacije (društva, javni zavodi in njim sorodne neprofitne institucije),
- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe, ki so registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah.

Upravičenci, navedeni v vseh treh alinejah prejšnjega odstavka, morajo biti registrirani za opravljanje dejavnosti organiziranja prireditev.

Upravičenci morajo imeti na dan oddaje vloge poravnane vse davke in plačane vse socialne prispevke zaposlenih.

Do prejema pomoči po tem Odloku niso upravičeni subjekti, ki:

- nimajo pravočasno in v celoti izpolnjenih pogodbenih obveznosti do občine s predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovali.

Do de minimis pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih: če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

9. člen

(lokacija prireditve)

Izvajalec lahko turistično prireditev organizira na območju Občine Jesenice.

Posebej je določena lokacija »prireditve v času cvetenja narcis«, ki se organizira na območju Planine pod Golico in prireditve »večdnevni festival«, katerega osrednje prizorišče je prireditveni prostor Stara Sava.

10. člen

(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški za sofinanciranje so:

- stroški priprave, pospravljanja in čiščenja prireditvenega prostora (komunalne storitve),

- organizacijski stroški (telefon, poštne storitve, potni stroški),

- stroški oglaševanja,
- stroški najemnin oziroma občinskih taks (za najem javnih objektov, javnih površin in javnih prireditvenih prostorov, tehnične opreme),
- stroški zabavnega in kulturnega programa,
- stroški zavarovanj,
- stroški varovanja,
- stroški javnega prevoza za potrebe prireditve,
- drugi materialni stroški.

Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek. Kolikor imajo prijavitelji status društva ali neprofitne organizacije, je DDV lahko upravičen strošek. Prijavitelji, ki imajo status društva ali neprofitne organizacije, morajo prijavi predložiti tudi podpisano izjavo, da niso identificirani za namene DDV in nimajo pravice odbijati vstopnega davka.

Stroški najemnin za najem zasebnih objektov, zasebnih površin in zasebnih prireditvenih prostorov niso upravičeni stroški.

Upravičenost stroškov se ugotavlja na podlagi predložene vloge izvajalca za posamezno vrsto prireditve. Pri tem se upošteva le najnujnejši obseg stroškov, potrebnih za izvedbo predlagane prireditve. Vsi računi oziroma druge poslovne listine, ki se uveljavljajo za turistične prireditve, morajo biti zavedeni v poslovnih knjigah upravičenca in morajo biti izdani na upravičenca.

Višina sofinanciranja se določi na podlagi vloge, pri čemer se višina prijavljene vrednosti prireditve najprej zmanjša za opredeljeno višino lastnih sredstev za izvedbo prireditve in tiste prihodke prireditve, ki so pridobljeni iz drugih virov (npr. vstopnine, sponzorska sredstva ipd.), kar predstavlja osnovo za izračun sofinanciranja prireditve.

Od tako pridobljene osnove za sofinanciranje prireditve se v okviru priznanih upravičenih stroškov izračuna delež sofinanciranja prireditve.

Upravičencem se lahko dodeli do 100% sofinanciranja upravičenih stroškov. Delež sofinanciranja posamezne vrste upravičenih stroškov iz prvega odstavka tega člena se podrobno določi z javnim razpisom.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi meril za ovrednotenje turističnih prireditev, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

III. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

11. člen

(postopek dodeljevanja)

Postopek dodeljevanja sredstev vodi pristojni oddelek občinske uprave na podlagi javnega razpisa v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih financ in drugo področno zakonodajo.

Javni razpis vsebuje besedilo javnega razpisa in razpisno dokumentacijo (v nadaljevanju javni razpis). Javni razpis potrdi župan s sklepom o začetku postopka javnega razpisa.

Javni razpis se objavi na krajevno običajen način na uradni spletni strani Občine Jesenice (www.jesenice.si), na oglasni deski Občine Jesenice in drugih občinskih medijih, kot npr. v občinskem glasilu.

Postopek javnega razpisa in dodelitve sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

- župan imenuje strokovno komisijo,
- strokovna komisija pripravi predloge, mnenja in pobude za spremembe Odloka in javnega razpisa,
- strokovna komisija pripravi predlog javnega razpisa,
- javni razpis potrdi župan s sklepom o začetku postopka javnega razpisa,
- pristojni oddelek poskrbi za objavo javnega razpisa,
- pristojni oddelek vodi postopek javnega razpisa in nudi informacije v zvezi z razpisom,
- strokovna komisija obravnava prispele vloge,
- pristojni oddelek pozove vlagatelje na dopolnitev,

- strokovna komisija oblikuje končni predlog razdelitve sredstev,
- direktor občinske uprave oziroma pooblaščen oseba izda upravni akt o sofinanciranju,
- župan obravnava pritožbe,
- pristojni oddelek pripravi pogodbo o sofinanciranju, ki jo podpiše župan,
- pristojni oddelek spremlja izvajanje po pogodbi o sofinanciranju in končno poročilo o izvedbi posamezne prireditve,
- strokovna komisija po potrebi pregleda končno poročilo posameznega upravičenca in pripravi poročilo o pregledu,
- pristojni oddelek vodi evidenco in poroča pristojnemu ministrstvu o dodeljenih pomočeh »de minimis«,
- župan imenuje komisijo za nadzor namenske porabe sredstev,
- župan potrdi vračilo sredstev v primeru ugotovljenih kršitev.

12. člen

(vsebina javnega razpisa)

Javni razpis vsebuje najmanj naslednjo razpisno dokumentacijo:

- Besedilo javnega razpisa, ki mora vsebovati zlasti:
 - predmet javnega razpisa,
 - opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
 - upravičene stroške,
 - višino razpisanih sredstev,
 - informacije o razpisni dokumentaciji,
 - rok in načine oddaje vlog,
 - obravnavo vlog in postopek odobritve,
 - poročanje,
 - drugo.
- Prijavni obrazec;
- Izjave upravičenca v skladu s 3. členom Odloka;
- Izjava o identifikaciji za namene obračuna DDV;
- Merila za vrednotenje turistične prireditve;
- Vzorec pogodbe o sofinanciranju;
- Primer pravilno opremljene ovojnice;
- Vsebinsko končno poročilo o izvedbi turistične prireditve;
- Finančno poročilo o izvedbi turistične prireditve
- in druge priloge.

Upravičenci predložijo vlogo za pridobitev sredstev po javnem razpisu, ki mora vsebovati obvezne dele razpisne dokumentacije. Obvezni deli za predložitev vloge morajo biti opredeljeni v javnem razpisu.

13. člen

(strokovna komisija)

Strokovna komisija, ki jo imenuje in razrešuje župan, obravnava prispele vloge. Sestavljajo jo predsednik in štirje člani komisije, ki ne smejo biti z vlagatelji interesno povezani v smislu poslovne povezanosti ali sorodstvenega razmerja.

Naloge strokovne komisije so:

- pripravi in predlaga županu razpisno dokumentacijo;
- ugotavljanja pravočasnost prispelih vlog;
- odpira prispele vloge;
- preveri formalno pravilnost vloge;
- ugotovi, ali prijavitelji izpolnjujejo pogoje;
- strokovno pregleda vloge in jih oceni skladno z merili za vrednotenje;
- pripravi končni predlog dodelitve sredstev;
- pripravi predloge, mnenja in pobude za spremembe Odloka in razpisne dokumentacije;
- na podlagi zahteve pregleda končna poročila upravičencev in pripravi poročilo o pregledu.

14. člen

(postopek obravnave)

Strokovna komisija bo v roku 5 delovnih dni izvedla odpiranje vlog, ki ne bo javno. Preverila bo formalno pravilnost in izpolnjevanje pogojev.

Pristojni oddelek v roku 8 dni od dneva odpiranja vlog pozove vlagatelje, ki so oddali nepopolne vloge, za dopolnitev. Rok za oddajo dopolnitev vloge je 8 dni od prejema poziva za dopolnitev vloge.

Vloge, ki niso pravočasne ali niso bile dopolnjene v danem roku, pristojni oddelek zavrže s sklepom. Zoper sklep, s katerim je zavržena vloga, ima vlagatelj pravico do pritožbe v roku 8 dni od dneva vročitve sklepa. O pritožbi odloča župan občine. Odločitev župana je dokončna. Proti dokončnemu upravnemu aktu, zoper katerega ni več mogoče vložiti rednih pravnih sredstev, je dopusten upravni spor.

Pred ocenjevanjem popolnih vlog bo strokovna komisija preverila, če vloga ustreza predmetu in vsem pogojem razpisa. V primeru, da vloga ne bo ustrezala predmetu in ne bo izpolnjevala pogojev javnega razpisa, je komisija ne bo ocenjevala in bo vlogo zavrgla.

Po internem ocenjevanju na podlagi meril za vrednotenje turističnih prireditev bo strokovna komisija pripravila končni predlog prejemnikov sredstev in višine sofinanciranja. Na podlagi končnega predloga komisije direktor občinske uprave oziroma pooblaščen oseba odloči o dodelitvi sredstev z upravnim aktom, ki ga posreduje vsem vlagateljem. Zoper upravni akt ima vlagatelj pravico do pritožbe v roku 8 dni od dneva vročitve upravnega akta. O pritožbi odloča župan občine. Odločitev župana je dokončna. Proti dokončnemu upravnemu aktu, zoper katerega ni več mogoče vložiti rednih pravnih sredstev, je dopusten upravni spor.

15. člen

(pogodba o sofinanciranju)

Po pravnomočnosti sklepa o sofinanciranju se z upravičenci sklene pogodba o sofinanciranju, ki jo podpiše župan Občine Jesenice in v kateri so navedeni natančnejši pogoji koriščenja sredstev.

Pogodbo mora upravičenec podpisati v roku 8 dni od prejetja pogodbe, v nasprotnem primeru se domneva, da upravičenec odstopa in da je Občina Jesenice prosta obveznosti, ki izhajajo iz sklepa o sofinanciranju. Rok za podpis se lahko podaljša, če upravičenec pisno sporoči pristojnemu oddelku objektivne razloge za podaljšanje roka, vendar ne dlje kot za 7 dni. Pomoč »de minimis« je dodeljena s podpisom pogodbe o sofinanciranju.

Spremembe v zvezi s podpisano pogodbo s sofinanciranjem izvajalci pisno sporočajo pristojnemu oddelku, ta pa mora pisno odobriti spremembo pred nastankom. Med spremembe štejejo zlasti spremembe programa, termin prireditve, lokacija prireditve, finančne spremembe in druge nove nastale situacije, ki bi utegnile vplivati na izvedbo prireditve in višino upravičenih sredstev.

16. člen

(poročanje o izvedeni prireditvi)

Po izvedeni turistični prireditvi morajo vsi izvajalci v skladu s podpisano pogodbo o sofinanciranju pripraviti končno poročilo, ki ga oddajo pristojnemu oddelku v roku 60 dni od datuma izvedene prireditve. Rok se lahko podaljša, vendar mora izvajalec za to pisno zaprositi pristojni oddelek pred iztekom roka iz prejšnjega stavka tega odstavka. Rok za oddajo se lahko podaljša največ za 30 dni, kar se uredi z dodatkom k pogodbi o sofinanciranju.

Končno poročilo mora vsebovati najmanj vsebinsko poročilo, finančno poročilo z dokazili in drugimi zahtevami, ki morajo biti natančno opredeljene v javnem razpisu.

Upravičenci, ki bodo oddali nepopolno končno poročilo, bodo pozvani za dopolnitev v roku 8 dni od prejema poziva za

dopolnitev. Kolikor upravičenec ne dopolni končnega poročila v skladu s pozivom za dopolnitev, do sofinanciranja ni upravičen.

Pristojni oddelek po pregledu končnega poročila izda Obvestilo o pregledu končnega poročila, ki vsebuje ugotovitve pregleda in Obvestilo o pomočeh »de minimis«. Sredstva bodo nakazana v skladu s podpisano pogodbo o sofinanciranju.

V primeru, da izvajalec turistične prireditve ne izvede, se sofinanciranje oziroma pomoč »de minimis« ne izplača. Upravičencu ni potrebno oddati končnega poročila, vendar mora pisno obvestiti pristojni oddelek o ne izvedbi in razlogih za nastalo situacijo.

IV. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

17. člen

(nadzor nad namensko porabo sredstev)

Občina Jesenice lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev. Za izvajanje nadzora župan imenuje Komisijo za nadzor namenske porabe sredstev. Upravičenci morajo omenjeni komisiji predložiti vso originalno dokumentacijo v zvezi s pripravo in izvedbo turistične prireditve ter verodostojne listine in izpise iz poslovnih knjig. Nadzor se lahko opravi največ 10 let od podpisa pogodbe o sofinanciranju. O izvedbi kontrole namenske porabe sredstev komisija sestavi zapisnik, ki ga predloži županu.

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je Občina Jesenice upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev, s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje. Če se ugotovi kršitev, kršitelj ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu Občine Jesenice.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

(prehodna določba)

Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev in akcij v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 36/07 z dne 20. 4. 2007).

19. člen

(začetek veljave in uporabe)

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Uporabljati se začne po pridobitvi mnenja o skladnosti z Uredbo, ki ga izda ministrstvo, pristojno za spremljanje državnih pomoči. Odlok je veljaven za čas veljavnosti Uredbe.

Št. 007-25/2014

Jesenice, dne 14. maja 2015

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

LITIJ

1465. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Litija-Šmartno

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 171/91-I – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93 – ZP-G, 66/93

– ZP-H, 451/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 – Odl. US, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07 – Odl. US, 36/08, 22/09 – Odl. US, 55/09 – Skl. US, 58/09 (64/09 popr., 65/09 popr.), 16/10 – Odl. US, 47/10 – Odl. US, 20/11, 34/11 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D), 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) ter 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03 in 106/03) sta Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 5. redni seji dne 15. 4. 2015 in Občinski svet Občine Litija na 22. redni seji dne 12. 2. 2014 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Litija - Šmartno

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Litija-Šmartno (Uradni list RS, št. 43/05, 64/07 in 29/10) se tretji odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»Sedež zavoda: Ljubljanska cesta 3, Litija.«.

2. člen

Prvi in drugi odstavek 6. člena se spremenita, tako da se glasita:

»Zavod ima in v pravnem prometu uporablja pečat okrogle oblike premera 35 mm, ki je obrobljen z dvema koncentričnima krogoma in ima v sredini grb Republike Slovenije, medtem ko je ob obodu pečata izpisano besedilo »Javni zavod Glasbena šola Litija-Šmartno«, na sredini pod grbom pa je izpisana zaporedna številka pečata (1, 2).

Zavod ima in uporablja za druge potrebe poslovanja in delovanja tudi okrogli pečat premera 20 mm, ki je obrobljen z dvema koncentričnima krogoma in ima v sredini grb Republike Slovenije, medtem ko ima ob obodu pečata izpisano besedilo »Glasbena šola Litija-Šmartno«, na sredini pod grbom pa je izpisana zaporedna številka pečata 1.«.

3. člen

V prvem odstavku 7. člena se besedilo »5.000.000 SIT« nadomesti z besedilom »20.000,00 EUR«.

4. člen

Prvi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- 90.030 Umetniško ustvarjanje,
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniške uprizorjanje,
- 90.010 Umetniško uprizorjanje,
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- 58.110 Izdajanje knjig,
- 18.120 Drugo tiskanje,
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- 58.190 Drugo založništvo.«.

5. člen

V drugem odstavku 12. člena se črta besedilo »na vse seje sveta zavoda se pisno vabita tudi predstavnika strokovne službe občinske uprave občin ustanoviteljic, ki pa ne sodelujeta pri odločanju«.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, potem ko ga sprejmeta občinska sveta obeh občin ustanoviteljic.

Št. 613-1/2004

Litija, dne 12. februarja 2014

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

Št. 613-01/2004

Šmartno pri Litiji, dne 15. aprila 2015

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko l.r.

LJUBLJANA

1466. Sklep o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki

Na podlagi 6. člena Akta o ustanoviteljskih pravicah in ustanovitvi Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 82/04, 56/08 in 11/11), prve alineje prvega odstavka 11. člena Akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo SNAGA Javno podjetje d.o.o. (notarsko potrdilo opr. št. SV 596/12 z dne 22. 3. 2012 – prečiščeno besedilo) ter 5. in 23. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), je Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. na 4. redni seji dne 7. maja 2015 soglasno sprejel

S K L E P

o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki

1. S tem sklepom se za Mestno občino Ljubljana in občine: Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Horjul, Medvode in Škofljica določi tarifni sistem za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki), in sicer za:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje ločenih frakcij določenih vrst komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov ter mešanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: zbiranje komunalnih odpadkov) in posebej zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada (v nadaljevanju: zbiranje bioloških odpadkov),
- obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: obdelava komunalnih odpadkov) in
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odlaganje ostankov komunalnih odpadkov).

2. S tem sklepom so določeni elementi tarifnega sistema in način obračuna za storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki:

- zbiranja komunalnih odpadkov,
- zbiranja bioloških odpadkov,
- obdelave komunalnih odpadkov,
- odlaganja ostankov komunalnih odpadkov in
- nadstandardne in druge storitve.

3. Elementi tarifnega sistema, izračunani na 4 decimalna mesta so:

– cene za posamezno storitev ravnanja s komunalnimi odpadki iz 2. točke tega sklepa izražene v evrih na kilogram (EUR/kg), ki so sestavljene v skladu s podzakonskim predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in so potrjene s strani pristojnih občinskih organov. Cena posamezne storitve je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitve, ki se na računu prikazujeta ločeno,

– sodila za preračun cen iz masnih v prostorninske enote, izražena v kilogramih na prostorninski meter (kg/m^3), izračunana kot količnik med maso odpadkov posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz 2. točke tega sklepa in obračunsko prostornino zabojnikov za komunalne oziroma biološke odpadke upoštevaje količine celotnega območja občin iz 1. točke tega sklepa,

– obračunska količina za posameznega uporabnika storitve ravnanja s komunalnimi odpadki, izražena na prostorninski meter (m^3), ki je zmnožek števila in prostornine zabojnikov in/ali vrečk za komunalne in biološke odpadke, s katerimi uporabnik razpolaga, povprečnega mesečnega števila praznjenj zabojnika za komunalne in biološke odpadke in deležev, ki jih ima uporabnik na morebitnem skupnem zbirnem mestu. Obračunska količina za uporabnika podzemnih zbiralnic pa je zmnožek števila vnosov in obračunske količine enega vnosa komunalnih in/ali bioloških odpadkov.

4. Obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki iz 2. točke tega sklepa se za redno zbiranje komunalnih odpadkov za uporabnike v gospodinjstvih, počitniških hišah in poslovnih prostorih, kjer se komunalni odpadki zbirajo v podzemnih zbiralnicah in zbirnih stiskalnicah ter v zabojnikih prostornine od 80 do 1.100 l, praviloma izvaja mesečno. V primeru podzemnih zbiralnic se v tekočem mesecu obračunajo vnosi realizirani od 16. v preteklem mesecu do 15. v tekočem mesecu. Vsem uporabnikom se obračunajo storitve iz prve, druge, tretje in četrte alineje 2. točke tega sklepa, razen uporabnikom, ki BIO odpadke hišno kompostirajo in nimajo zabojnika za zbiranje BIO odpadkov. Tem uporabnikom se ne zaračuna storitev iz druge alineje 2. točke tega sklepa. Za obračun storitve odlaganja ostankov komunalnih odpadkov se upošteva delež izločenih odpadkov, ki se ob vsaki spremembi objavi v ceniku izvajalca javne službe. Zaradi centinske izravnave so pri zneskih obračuna storitve možna minimalna odstopanja.

Obračun javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za storitve iz 2. točke tega sklepa za uporabnika, ki biološke odpadke hišno kompostira in nima zabojnika za zbiranje bioloških odpadkov:

$$Zu = Cko \times Sko \times Oko$$

kjer je:

Zu – znesek, ki ga uporabnik plača za posamezno storitev iz prve, tretje in četrte alineje 2. točke tega sklepa izražen v evrih (EUR),

Cko – cene za storitve iz prve, tretje in četrte alineje 2. točke tega sklepa izražene v evrih na kilogram (EUR/kg),

Sko – sodila za preračun cen za storitve iz prve, tretje in četrte alineje 2. točke tega sklepa izražena v kilogramih na prostorninski meter (kg/m^3),

Oko – obračunska količina komunalnih odpadkov za posameznega uporabnika, izražena na prostorninski meter (m^3).

Obračun javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za storitve iz 2. točke tega sklepa za uporabnika, ki ima zabojnik za zbiranje bioloških odpadkov:

$$Zu = (Cko \times Sko \times Oko) + (Cbio \times Sbio \times Obio)$$

kjer je:

Zu – znesek, ki ga uporabnik plača za posamezno storitev iz prve, druge, tretje in četrte alineje 2. točke tega sklepa izražen v evrih (EUR),

Cko – cene za storitve iz prve, tretje in četrte alineje 2. točke tega sklepa izražene v evrih na kilogram (EUR/kg),

Sko – sodila za preračun cen za storitve iz prve, tretje in četrte alineje 2. točke tega sklepa izražena v kilogramih na prostorninski meter (kg/m³),

Oko – obračunska količina komunalnih odpadkov za posameznega uporabnika izražena na prostorninski meter (m³),

Cbio – cena za storitev iz druge alineje 2. točke tega sklepa izražena v evrih na kilogram (EUR/kg),

Sbio – sodilo za preračun cene za storitev iz druge alineje 2. točke tega sklepa izraženo v kilogramih na prostorninski meter (kg/m³),

Obio – obračunska količina bioloških odpadkov za posameznega uporabnika, izražena na prostorninski meter (m³).

Obračun javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za storitve iz 2. točke tega sklepa za uporabnika, vključenega v sistem podzemnih zbiralnic ali zbirnih stiskalnic, ki biološke odpadke kompostira in ima hišni kompostnik:

v podzemne zbiralnice in zbirne stiskalnice uporabniki komunalne in biološke odpadke prepuščajo s karticami, ki beležijo število vnosov. Obračunska količina za en vnos komunalnih odpadkov je 30 litrov, za en vnos bioloških odpadkov je 10 litrov. Na mesec se obračuna dejansko število vnosov komunalnih odpadkov in dejansko število vnosov bioloških odpadkov, vendar ne manj kot 6 vnosov komunalnih odpadkov in 4 vnosi bioloških odpadkov. Obračuna se vsaka aktivna kartica.

$$Zu = Cko \times Sko \times Oko$$

kjer je:

Zu – znesek, ki ga uporabnik plača za posamezno storitev iz prve, tretje in četrte alineje 2. točke tega sklepa izražen v evrih (EUR),

Cko – cene za storitve iz prve, tretje in četrte alineje 2. točke tega sklepa izražene v evrih na kilogram (EUR/kg),

Sko – sodila za preračun cen za storitve iz prve, tretje in četrte alineje 2. točke tega sklepa izražena v kilogramih na prostorninski meter (kg/m³),

Oko – obračunska količina komunalnih odpadkov za posameznega uporabnika izražena na prostorninski meter (m³), ki je zmnožek števila vnosov in obračunske količine enega vnosa komunalnih odpadkov.

Obračun javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za storitve iz 2. točke tega sklepa za uporabnika, vključenega v sistem podzemnih zbiralnic ali zbirnih stiskalnic, ki bioloških odpadkov ne kompostira in nima hišnega kompostnika:

$$Zu = (Cko \times Sko \times Oko) + (Cbio \times Sbio \times Obio)$$

kjer je:

Zu – znesek, ki ga uporabnik plača za storitve iz 2. točke tega sklepa izražen v evrih (EUR),

Cko – cene za storitve iz prve, tretje in četrte alineje 2. točke tega sklepa izražene v evrih na kilogram (EUR/kg),

Sko – sodila za preračun cen za storitve iz prve, tretje in četrte alineje 2. točke tega sklepa izražena v kilogramih na prostorninski meter (kg/m³),

Oko – obračunska količina komunalnih odpadkov za posameznega uporabnika izražena na prostorninski meter (m³), ki je zmnožek števila vnosov in obračunske količine enega vnosa komunalnih odpadkov,

Cbio – cena za storitev iz druge alineje 2. točke tega sklepa izražena v evrih na kilogram (EUR/kg),

Sbio – sodilo za preračun cene za storitve iz druge alineje 2. točke tega sklepa izraženo v kilogramih na prostorninski meter (kg/m³),

Obio – obračunska količina bioloških odpadkov za posameznega uporabnika izražena na prostorninski meter (m³), ki je zmnožek števila vnosov in obračunske količine enega vnosa bioloških odpadkov.

5. Obračun obdelave komunalnih odpadkov za storitve iz tretje alineje 2. točke tega sklepa, ki se v obdelavo pripeljejo izven rednega zbiranja komunalnih odpadkov, je:

$$Zo = Cob \times Kob$$

kjer je:

Zo – znesek, ki ga uporabnik plača izražen v evrih (EUR),

Cob – cena obdelave komunalnih odpadkov izražena v evrih na kilogram (EUR/kg),

Kob – masa v obdelavo sprejetih komunalnih odpadkov izražena v kilogramih (kg).

6. Obračun obdelave in odlaganja ostankov predelave komunalnih odpadkov za storitve iz tretje in četrte alineje 2. točke tega sklepa, ki se v obdelavo pripeljejo izven rednega zbiranja komunalnih odpadkov:

pri obračunu obdelave komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, se za obračun storitve odlaganja komunalnih odpadkov upošteva delež izločenih odpadkov, ki se ob vsaki spremembi objavi v ceniku izvajalca javne službe.

$$Zo = (Cob \times Kob) + (Cod \times Kod)$$

kjer je:

Zo – znesek, ki ga uporabnik plača izražen v evrih (EUR),

Cob – cena obdelave komunalnih odpadkov izražena v evrih na kilogram (EUR/kg),

Kob – masa v obdelavo sprejetih komunalnih odpadkov izražena v kilogramih (kg),

Cod – cena odlaganja ostankov komunalnih odpadkov izražena v evrih na kilogram (EUR/kg),

Kod – masa v obdelavo sprejetih komunalnih odpadkov zmanjšana za delež z obdelavo izločenih odpadkov izražena v kilogramih (kg).

7. Obračun odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za storitve iz četrte alineje 2. točke tega sklepa, ki se na odlaganje pripeljejo izven rednega zbiranja komunalnih odpadkov:

$$Zo = Cod \times Kod$$

kjer je:

Zo – znesek, ki ga uporabnik plača izražen v evrih (EUR),

Cod – cena odlaganja ostankov komunalnih odpadkov izražena v evrih na kilogram (EUR/kg),

Kod – masa odloženih ostankov komunalnih odpadkov izražena v kilogramih (kg).

8. Obračun nadstandardnih in drugih storitev iz pete alineje 2. točke tega sklepa se opravi po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

9. Kot merilo za razdeljevanje stroškov storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz 1. točke tega sklepa med posameznimi stanovanji v stavbi ali več stavbah s skupnim zbirnim mestom za prepuščanje komunalnih odpadkov, se uporablja število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznem stanovanju, za pravne osebe pa število zaposlenih. Če izvajalcu javne službe lastniki stavbe ali njen upravitelj ali plačniki računov storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz 1. točke tega sklepa niso posredovali pisnih podatkov in dokazil o številu prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznih stanovanjih ali število

zaposlenih pri pravnih osebah, se uporabi kot merilo, za razdelitev stroškov storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz 1. točke tega sklepa po posameznih stanovanjih in poslovnih prostorih, podatke o tlorisnih površinah stanovanj in poslovnih prostorov.

10. Za stavbo, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev in za katero ni podatka o velikosti zaboynika, se za porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz 1. točke tega sklepa upoštevata najmanj ena tretjina najmanjše velikosti zaboynika in najmanjša pogostost odvoza, obračun storitev pa se izvede 2-krat letno. Točen način obračuna določa občinski odlok posamezne občine.

11. V primeru občasnega nastanka večjih količin mešanih komunalnih odpadkov ali BIO odpadkov, lahko uporabniki posamezno vrsto odpadka prepuščajo v ustrezni tipizirani vrečki za mešane komunalne odpadke ali za BIO odpadke, ki jih nabavijo na prodajnih mestih, ki jih določi izvajalec javne službe. Z nakupom tipizirane vrečke so plačane tudi storitve posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz 2. točke tega sklepa.

12. Obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz 2. točke tega sklepa se izvaja na osnovi podatkov za posameznega uporabnika, za posamezno stavbo in podatkov registra zbirnih mest. Spremembe podatkov, ki vplivajo na obračun storitev, so možne na osnovi podatkov iz uradnih evidenc in podatkov, ki jih izvajalcu javne službe sporočajo uporabniki.

13. Izvajalec javne službe lahko na pisno vlogo uporabnika, brez dodatnih stroškov, zamenja zaboynike za vse vrste odpadkov za manjše ali večje, razen v primeru zmanjšanja volumna za zaboynike za mešane komunalne odpadke ali biološke odpadke, ki se uporabniku zaračuna po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

14. Izvajalec javne službe je dolžan zaračunati vse zakonsko predpisane dajatve.

15. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja št. 10-SU/2014 z dne 14. 3. 2014.

16. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma uradnem glasilu občine, uporabljati pa se začne na podlagi potrjenih cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki iz 2. točke tega sklepa, z dnem objave cenikov.

17. Cenik storitev obveznih občinskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki s potrjeno ceno in cenik nadstandardnih storitev oblikuje in objavi izvajalec javne službe na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

Št. 30-SU/2015

Ljubljana, dne 7. maja 2015

Zoran Janković i.r.
Predsednik

1467. Cenik obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki za Mestno občino Ljubljana in občine Brezovica, Dol pri Ljubljani, Dobrova - Polhov Gradec, Horjul, Medvode ter Škofljica

SNAGA Javno podjetje d.o.o., Povšetova ulica 6, Ljubljana, v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter na podlagi sklepa Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., št. 26-SU/2015 z dne 7. 5. 2015 objavljaja

CENIK

obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki za Mestno občino Ljubljana in občine Brezovica, Dol pri Ljubljani, Dobrova - Polhov Gradec, Horjul, Medvode ter Škofljica

Cenik velja od 1. 6. 2015 dalje

Z. št.	Vrsta storitve	Enota	Cena v EUR brez DDV	DDV 9,5%	Cena v EUR z DDV
1.	Zbiranje komunalnih odpadkov				
1.1.	Javna infrastruktura zbiranja komunalnih odpadkov	kg	0,0071	0,0007	0,0078
1.2.	Storitev zbiranja komunalnih odpadkov	kg	0,0969	0,0092	0,1061
2.	Zbiranje biološko razgradljivih odpadkov				
2.1.	Javna infrastruktura zbiranja biološko razgradljivih odpadkov	kg	0,0043	0,0004	0,0047
2.2.	Storitev zbiranja biološko razgradljivih odpadkov	kg	0,0504	0,0048	0,0552
3.	Obdelava komunalnih odpadkov				
3.1.	Javna infrastruktura obdelave komunalnih odpadkov	kg	0,0000	0,0000	0,0000
3.2.	Storitev obdelave komunalnih odpadkov	kg	0,0978	0,0093	0,1071
4.	Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov				
	Obračuna se 79% v obdelavo sprejetih odpadkov				
4.1.	Javna infrastruktura odlaganja komunalnih odpadkov	kg	0,0345	0,0033	0,0378
4.2.	Storitev odlaganja komunalnih odpadkov	kg	0,0789	0,0075	0,0864

Z dnem uveljavitve cen po tem ceniku, prenehajo veljati cene z dne 1. 4. 2014.

Ljubljana, dne 18. maja 2015

Janko Kramžar i.r.
Direktor

LUČE

1468. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Luče za programsko obdobje 2015–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) in 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 – UPB) je Občinski svet Občine Luče na 5. redni seji dne 13. 5. 2015 sprejel

P R A V I L N I K
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva
in podeželja v Občini Luče za programsko
obdobje 2015–2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Luče za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013), ter

– druge ukrepe.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Luče (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

1. »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

2. »MSP« ali »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

3. »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

4. »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

5. »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k

Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

6. »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

7. »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

8. »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

9. »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

10. »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

11. »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami,« pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30% povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:

a) predhodnega triletnega obdobja ali

b) triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;

12. »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

13. »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

14. »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

15. »velika podjetja« pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

16. »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

17. »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

18. »neproizvodna naložba« pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;

19. »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

20. »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

21. »mladi kmet« pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

22. »investicijska dela« pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;

23. »biogorivo na osnovi hrane« pomeni biogorivo, proizvedeno iz žitaric in drugih poljščin z visoko vsebnostjo škroba, rastlin za pridelavo sladkorja in oljnic, kot je opredeljeno v predlogu Komisije za Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Direktive 98/70/ES o kakovosti motornega bencina in dizelskega goriva ter spremembi Direktive 2009/28/ES o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov (1);

24. »skupina in organizacija proizvajalcev« pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

25. »stalni stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja v shemi kakovosti« pomenijo stroške, ki nastanejo zaradi vključitve v shemo kakovosti, in letni prispevek za sodelovanje v njej, po potrebi pa tudi odhodke za preglede, ki so potrebni za ugotavljanje skladnosti s specifikacijami sheme kakovosti;

26. »član kmetijskega gospodinjstva« pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

27. »predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogi I Pogodbe;

28. »živila« pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

29. »nekmetijske dejavnosti« pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr.

ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode;

30. »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen); UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen, 43. člen); UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij (16. člen); UKREP 4: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen); UKREP 5: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen, 38. člen); UKREP 6: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode (24. člen); UKREP 7: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen); UKREP 8: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen).
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 9: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis; UKREP 10: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja; UKREP 11: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz oddaljenih krajev; UKREP 12: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju; UKREP 13: Pomoč za gozdarstvo;
Ostali ukrepi občine	UKREP 14: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij; UKREP 15: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja (podlaga za izvedbo ukrepa je veljavna zakonodaja s področja javnih financ).

6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

(1) Upravičenci do pomoči so:

1. pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primerih ukrepov po členih 17, 21, 24 in 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, ter v primerih ukrepov po členih 38 in 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju, ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;

2. pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih in ima sedež na območju občine;

3. pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa;

4. registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine;

5. dijaki in študentje programov kmetijstva in gozdarstva, ki so člani kmetijskega gospodarstva, ki je vpisan v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

(2) Pomoči za izvajanje ukrepa 5 in ukrepa 6 iz 5. člena tega pravilnika, ki so namenjene upravičencem iz prve točke prvega odstavka tega člena v obliki subvencioniranih storitev, se izplačajo izvajalcem storitev (prejemniki pomoči), ki so ustrezno registrirani za opravljanje storitev.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na internetni strani in občinski oglasni deski, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu oziroma naročilo se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

9. člen

(1) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime in velikost podjetja;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter

– izjave vlagatelja:

a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevkov mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

12. člen

(kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 13 do vključno 30 tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

– zasaditev letnih rastlin;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

14. člen

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetij

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);
- stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);
- nakup trajnih rastlin;
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Upravičenci do pomoči so:

- nosilci kmetijskih gospodarstev, vpisanih v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

(4) Pogoji za pridobitev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

(6) Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

15. člen

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(3) Upravičenci do pomoči:

- posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih

gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...);

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

– minimalni obseg primerljivih kmetijskih površin se opredeli z javnim razpisom.

(4) Pogoji za pridobitev:

– ustreznega dovoljenja oziroma projektne dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

(6) Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

16. člen

UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen in 43. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih zemljišč.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

(3) Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev:

– načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih/gozdnih zemljišč,

– mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe;

– predračun (ocena upravičenih stroškov).

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda, absolutna omejitev 5.000 €.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

17. člen

UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij (16. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj premestitve kmetijskih poslopij mora biti povezan z javnim interesom.

(2) Upravičeni stroški:

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb;

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb, s posledico pridobitve nadomestnega modernejšega poslopja;

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve s povečanjem proizvodne zmogljivosti.

(3) Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji in vpisana v register kmetijskih gospodarstev.

(4) Pogoji upravičenosti:

– preemestitev na podlagi javnega interesa mora biti opredeljena v določbah občinskega akta.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 100% dejanskih nastalih stroškov, kadar preemestitev kmetijskega posloplja zajema razstavljanje, odstranitev in ponovno izgradnjo obstoječih objektov oziroma največ 5.000 EUR;

– do 100% dejanskih stroškov, če se preemestitev nanaša na dejavnost blizu podeželski naselij, katerih namen je izboljšati kakovost življenja ali povečati okoljsko učinkovitost podeželskega naselja oziroma največ 5.000 EUR.

– Če ima preemestitev posloplja v javnem interesu za posledico modernizacijo teh objektov ali povečanje proizvodnje zmogljivosti, se v zvezi s stroški, povezanimi z modernizacijo objektov ali povečanjem proizvodne zmogljivosti, uporabljajo intenzivnosti pomoči, kot veljajo za ukrep Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

– Zamenjava obstoječe zgradbe ali objekta z novo sodobno zgradbo ali objektom, ki ne vključuje bistvene spremembe zadevne proizvodnje ali tehnologije, ne šteje, da je povezana z modernizacijo.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

18. člen

UKREP 4: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj ukrepa je sofinanciranje naložb, ki se nanašajo na predelavo in trženje kmetijskih proizvodov.

(2) Upravičeni stroški:

– gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

– nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;

– splošni stroški (stroški ki se nanašajo na izvedbo naložbe);

– nakup in razvoj računalniške opreme ter patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Pomoč se ne dodeli za:

– obratna sredstva;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;

– naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije.

(4) Pogoji za pridobitev:

– dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti, kolikor upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v dveh letih od prejema pomoči;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– naložba mora biti skladna z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 17(4) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

– poslovni načrt s ponudba oziroma predračunom za načrtovano naložbo;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 leti po zaključeni naložbi;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, dejavna na področju predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem dejavnosti na območju občine.

(6) Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov oziroma maksimalno 5.000,00 €.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

19. člen

UKREP 5: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen in 38. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

(2) Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

(3) Upravičeni stroški:

– stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitev dejavnosti;

– stroški potovanja, nastanitve in dnevnice udeležencev;

– v primeru predstavitev projektov v zvezi z naložbami pomoč krije:

(i) gradnjo, nakup, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin, pri čemer so zemljišča upravičena le v obsegu, ki ne presega 10% skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;

(ii) nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;

(iii) splošne stroške, povezane z izdatki iz točk (i) in (ii), kot so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti; študije izvedljivosti ostanejo upravičen izdatek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni izdatki v okviru točk (i) in (ii);

(iv) pridobitev ali razvoj računalniške programske opreme ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

– Stroški v primeru predstavitev projektov v zvezi z naložbami so upravičeni samo v obsegu, v katerem se uporabljajo za predstavitevni projekt, in za obdobje trajanja predstavitvenega projekta.

– Za upravičene se štejejo le stroški amortizacije, ki ustrezajo trajanju projekta in so izračunani na podlagi splošno sprejetih računovodskih načel.

– Najvišji znesek pomoči za predstavitvene projekte v zvezi z naložbami je 5.000 EUR.

(4) Upravičenci do pomoči:

– člani in delavci na kmetijskih gospodarstvih, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

(5) Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja:

– pravna ali fizična oseba, ne glede na njeno velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

(6) Prejemnik pomoči:

– pomoč se izplača izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja, razen za stroške iz druge alineje tretjega odstavka tega člena, kjer je prejemnik pomoči upravičenec do pomoči.

(7) Pogoji za pridobitev:

– dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti;

– program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

– Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko in/ ali gozdarsko dejavnostjo na območju občine.

– Vsebina in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

– Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

(8) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov oziroma maksimalno 5.000 €.

20. člen

UKREP 6: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode (24. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj pomoči je zagotavljanje večje prepoznavnosti kmetijskih proizvodov, ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih.

(2) Upravičeni stroški

– stroški organizacije tekmovanj, sejmov ali razstav ter udeležbe na njih vključujejo:

(i) stroške udeležbe;

(ii) potne stroške in stroške 200 živali;

(iii) stroške publikacij in spletnih mest, v katerih je dogodek napovedan;

(iv) najemnine razstavnih prostorov in stojnic ter stroške njihove postavitve in razstavljanja;

(v) simbolične nagrade do vrednosti 1.000 EUR na nagrado in zmagovalca tekmovanja.

– Stroški publikacij, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih vključujejo:

(i) stroške tiskanih in elektronskih publikacij, spletišč in spotov v elektronskih medijih, na radiu ali televiziji, namenjenih predstavljanju dejanskih informacij o upravičencih iz določene regije ali proizvajalcih določenega kmetijskega proizvoda, če so informacije nevtralne in imajo zadevni upravičenci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji;

– Publikacije ne smejo vsebovati navedb podjetij, blagovne znamke ali poreklo, z izjemo

(i) shem kakovosti iz člena 20(2)(a) Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če takšna navedba natanko ustreza označbi, zaščiteni v Uniji;

(ii) sheme kakovosti iz člena 20(2)(b) in (c) Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če je takšna navedba sekundarna v sporočilu.

(3) Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem kmetijskega gospodarstva v občini in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju.

(4) Prejemniki pomoči:

– pomoč se izplača izvajalcem storitev, ki so ustrezno registrirani.

(5) Pogoji za pridobitev:

– dokazila o ustrezni registraciji dejavnosti;

– program dejavnosti spodbujevalnih ukrepov s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

(i) Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki so dejavna v kmetijskem sektorju na območju občine.

(ii) Vsebina in način izvedbe spodbujevalnih ukrepov za kmetijske proizvode, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec

spodbujevalnih ukrepov, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

(iii) Če dejavnosti spodbujevalnih ukrepov zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

(6) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov oziroma maksimalno 5.000 €.

21. člen

UKREP 7: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

– naravnih nesreč;

– slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in

– drugih slabih vremenskih razmer;

– boleznih živali ali škodljivih organizmov na rastlinah; ter

– zaščitenih živali.

(2) S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

(3) Upravičeni stroški:

– sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(4) Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine in ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

(5) Pogoji za pridobitev:

– veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

(6) Intenzivnost pomoči:

– pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 65 % stroškov zavarovalne premije oziroma največ 5.000 €.

22. člen

UKREP 8: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del);

– investicijska dela.

(3) Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev:

– stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;

– ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, kolikor je le to potrebno;

– ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov oziroma maksimalno 5.000 €.

III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

23. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

24. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

25. člen

UKREP 9: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis

(1) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

(3) Upravičenci do pomoči:

– nosilci dejavnosti, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov oziroma do 5.000 EUR.

– Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 22. člena tega pravilnika.

26. člen

Ukrep 10: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

(1) Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobrazitve in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledne povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

(3) Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

(6) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 22. člena tega pravilnika.

27. člen

UKREP 11: Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev

(1) Namen ukrepa je pokrivati operativne stroške cestnega tovornega prometa na odročnih, razpršenih območjih občine.

(2) Cilji ukrepa:

– ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

(3) Predmet podpore:

– financiranje stroškov tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

(4) Upravičenci:

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

(5) Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec mora predložiti dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj;

– letno število prevozov;

– zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

(6) Upravičeni stroški

– operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

(7) Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči je do 100% upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta.

– Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek 100.000 EUR/upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh poslovnih let, kot je določen za dejavnosti cestnega tovornega prometa.

(8) Občina bo znesek pomoči za ukrep in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja) določila z javnim razpisom.

28. člen

UKREP 12: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju

Namen ukrepa

(1) Namen ukrepa je zagotavljati boljše učinkovitost in strokovnost kmetijstva ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja.

(2) Cilji ukrepa:

– boljša učinkovitost kmetijstva in dolgoročna sposobnost preživetja,

– omogočiti nadomeščanje na kmetiji v primeru bolezni in dopusta.

(3) Predmet podpore:

– stroški izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, publikacij in spletišč,

– stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom.

(4) Upravičenci:

– društva in združenja,

– registrirani izvajalci.

(5) Občina Luče z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

(6) Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci pod točkama 1 in 2 prejšnjega odstavka morajo k vlogi predložiti letni program dela. Pri pomoči za storitve v času kmetove odsotnosti je potrebno predložiti dokazila o odsotnosti.

(7) Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

(8) Upravičeni stroški:

1. Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečajji, prikazi strokovne ekskurzije ...)

– najem prostora,

– honorar izvajalcu,

– oglaševanje,

– gradiva za udeležence,

– stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

– honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih:

– stroški udeležbe,

– potni stroški,

– stroški publikacij,

– najemnine razstavnih prostorov,

– simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

4. Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

5. Za nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom:

– stroški dela najete delovne sile,

– stroški strojnih storitev.

(9) Podpore se ne dodelijo:

– za že izvedene aktivnosti,

– za stroške za storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

(10) Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– pomoč lahko krije do 100% stroškov;

– pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

– Najmanjši/največji upravičeni stroški:

– najvišji znesek dodeljene pomoči za aktivnosti iz točke 1 do 1.000 €/program letno;

– najvišji znesek dodeljene pomoči za aktivnosti iz točke 2 do 5.000 €/program letno;

– najvišji znesek dodeljene pomoči za aktivnosti iz točke 5 do 1.000 €/program letno.

29. člen

UKREP 13: Gozdarski ukrepi

(1) Namen: Z ukrepom prispevamo k zmanjšanju nesreč v gozdu ter k boljši strojni in tehnični opremljenosti kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti gozdne površine.

(2) Predmet: Podpore bodo dodeljene naložbam v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.

(3) Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, ki imajo v lasti gozdne površine.

(4) Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec predloži dokazilo o lastništvu gozdnih parcel (podrobneje se določi z javnim razpisom);

– kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev gozdarske mehanizacije ali opreme v proces dela v gozdu.

– S pomočjo pridobljen stroj ali opremo mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji.

(5) Upravičeni stroški:

– gozdarski stroji in oprema za delo v gozdu (cepilci in vitli).

(6) Finančne določbe:

Bruto intenzivnost pomoči:

– za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost: 50 %.

(7) Znesek subvencije:

– maksimalni znesek subvencij: na območjih z omejenimi dejavniki in območjih izven območij z omejenimi možnostmi 2.000 EUR.

(8) Pomoč dodeljena kateremu koli podjetju ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

30. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 21. člena tega pravilnika.

Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku de minimis pomoči.

IV. OSTALI UKREPI OBČINE

31. člen

UKREP 14: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij

(1) Namen ukrepa:

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov in študentov kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij.

(2) Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije;

– kopijo zadnjega šolskega spričevala;

– potrdilo o katastrskem dohodku prosilca;

– potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema).

(3) Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

– prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

(4) Upravičenci do pomoči:

– udeleženci izobraževanja kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij.

(5) Finančna določbe:

– do 500 €/učenca v tekočem letu.

32. člen

UKREP 15: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

(1) Namen:

– društva predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj ter ohranjanja tradicije med podeželskim prebivalstvom. Za njihovo delovanje je potrebno poleg lastnih prihodkov dolgoročno zagotoviti dodatna finančna sredstva.

(2) Predmet:

– sofinanciranje delovanja različnih neprofitnih oblik so-delovanja podeželskega prebivalstva, ki so povezani s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja.

(3) Upravičenci:

– društva in njihova združenja.

(4) Splošni pogoji upravičenosti:

– društva registrirana za delovanje na območju občine ali delujejo na območju občine,

– sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev.

(5) Specifični pogoji upravičenosti:

– seznam članov društva iz območja občine,

– odločba o vpisu v register.

(6) Upravičeni stroški:

– materialni stroški za delovanje društev.

(7) Višina pomoči:

– višina sofinanciranja do 100 % upravičenih stroškov. Znesek pomoči se določi z razpisom.

V. NADZOR IN SANKCIJE

33. člen

(Nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

34. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, pet let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VI. KONČNE DOLOČBE

35. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Luče za programsko obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 87/07 in 37/08).

36. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU, začnejo uporabljati po pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 007-2/2015-4
Luče, dne 13. maja 2015

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc i.r.

MIRNA PEČ

1469. Pravilnik o podrobnejših kriterijih in merilih za olajšave plačila komunalnega prispevka

Na podlagi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 47/12, 81/12, 33/15) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 4. redni seji dne 21. 4. 2015 sprejel

PRAVILNIK

o podrobnejših kriterijih in merilih za olajšave plačila komunalnega prispevka

1. člen

(predmet in namen pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se sprejme podrobnejša določila in kriterije za znižanje plačila komunalnega prispevka (KP) v skladu s tretjim in četrtem odstavkom 17. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Mirna Peč (v nadaljevanju: Odloka).

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013) ter

– pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013, z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU), št. 1408/2013.

Namen pravilnika je spodbujanje gospodarske in kmetijske dejavnosti v Občini Mirna Peč.

(3) Obravnava kriterijev in meril za olajšavo plačila komunalnega prispevka se izvede na zahtevo investitorja z ozna-

čljivo ustreznega polja na Vlogi za izdajo odločbe o odmeri komunalnega prispevka ali na podlagi pisne zahteve in ob predložitvi zahtevanih prilog.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov spodbujanja gospodarske in kmetijske dejavnosti kot olajšave plačila komunalnega prispevka v Občini Mirna Peč (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine na proračunski postavki z nazivom Delne oprostitve komunalnega prispevka za kmetijske objekte in Delne oprostitve komunalnega prispevka za druge gospodarske objekte. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna. Pomoč se dodeli za obdobje 2015–2020.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini% olajšave za namene znižanega plačila komunalnega prispevka obliki znižanega plačila komunalnega prispevka.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode, navedene v Prilogi 1 k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, ki jih ureja Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17. decembra 1999,

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo,

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kakršen koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu ter vseh dejavnosti, s katerimi se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih,

– »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev,

– »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalinorejskih proizvodov s seznama v Prilogi 1 k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov,

– »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo,

– »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

I. PRAVILA IZRAČUNA OLAJŠAVE KOT PRIZNAVANJE
ZNIŽANJA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

5. člen

(vrste objektov)

Ta pravilnik se uporablja za naslednje vrste objektov (skladno s CC-SI klasifikacijo objektov):

Šifra kategorije (CC-SI)	Tip objekta (CC-SI)
12	Nestanovanjske stavbe

Iz tega pravilnika so izzete stavbe za spravilo pridelka – zidanice – CC-SI: 12713.

6. člen

(faktor dejavnosti in posebna olajšava)

(1) Pri izračunu komunalnega prispevka se za nestanovanjske stavbe upošteva faktor dejavnosti v skladu z Odlokom.

(2) Pri izračunu višine posebne olajšave se dodatna splošna olajšava v skladu s tretjim odstavkom 17. člena Odloka za nestanovanjske kmetijske stavbe CC-SI 12711, 12712 in 12714 ne upošteva.

(3) Izračun priznavanja državne pomoči iz naslova znižanega komunalnega prispevka po Uredbi Komisije (EU) 1408/2013 za primarno kmetijsko proizvodnjo ter Uredbi komisije (EU) 1407/2013, ki je namenjena predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, se izvede na podlagi tretjega odstavka 17. člena Odloka, ki navaja:

»Stavbam za rastlinsko predelavo (12711), stavbam za rejo živali (12712) in drugim nestanovanjskim kmetijskim stavbam (12714) se komunalni prispevek zniža za 60%. V primeru investitorja, ki je nosilec ali član kmetijskega gospodarstva, ima status kmeta in je kmetijsko gospodarstvo vpisano v register kmetijskih gospodarstev, se olajšava oziroma znižanje komunalnega prispevka šteje kot državna pomoč. V tem primeru se lahko prizna maksimalno dopustno znižanje komunalnega prispevka le do višine s katero ne bodo presežene kvote na podlagi predpisov, ki veljajo za dodeljevanje državnih pomoči, vendar ne več kot za 60%. Občina mora oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna«.

Za ostale gospodarske subjekte se pri priznavanju državne pomoči iz naslova znižanega komunalnega prispevka uporablja ta pravilnik.

7. člen

(kriteriji in merila)

Višino posebne olajšave iz četrtega odstavka 17. člena Odloka določi Občina Mirna Peč na podlagi podatkov, ki jih za vsak kriterij oziroma merilo dostavi v vlogi investitor. Zahtevani podatki so navedeni pri vsakem posameznem kriteriju oziroma merilu (v nadaljevanju: 7.a–7.f členi).

Višina olajšave po tretjem odstavku 17. člena Odloka se izračuna na podlagi Odloka in upoštevanju predpisov, ki veljajo za dodeljevanje državnih pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU), št. 1407/2013 in Uredbo Komisije (EU), št. 1408/2013.

7.a člen

(neto tlorisna površina)

(1) Olajšava glede na neto tlorisno površino (NTP)

Neto tlorisna površina v [m ²]	Olajšava [%]
0–200	0
201–1000	3
1001–3000	4
> / = 3001	5

(2) Olajšava glede NTP se upošteva na način, da investitor vlogi priloži kopijo dela vodilne mape Projekta za gradbeno dovoljenje (PGD), ki vsebuje podatek o NTP.

(3) Po preteku roka, določenega v posebni pogodbi, investitor v sklopu končnega poročila Občini Mirna Peč dostavi uporabno dovoljenje in kopijo dela Projekta izvedenih del (PID), ki vsebuje podatek o NTP.

7.b člen

(število novo zaposlenih)

(1) Olajšava glede na število novo zaposlenih investitorjev

Število novo zaposlenih	Olajšava [%]
0–2	0
3–5	2
6–10	4
11–15	6
16–25	8
26–40	10
41–60	12
> / = 61	16

(2) Olajšava glede na število novo zaposlenih investitorjev se upošteva na način, da investitor vlogi priloži izjavo o predvidenem številu novo zaposlenih. Zavezo o številu novo zaposlenih se zapiše v posebno pogodbo.

(3) Po preteku roka, določenega v posebni pogodbi, investitor v sklopu končnega poročila Občini Mirna Peč dostavi obrazce M1 in M2 (Prijava in odjava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti) za vse novo zaposlene in objavljen delavce v času trajanja posebne pogodbe. Razlika med številom prijavljenih in objavljenih delavcev se šteje kot osnova za izpolnitev merila novo zaposlenih delavcev.

(4) Občina Mirna Peč število novo zaposlenih preveri na portalu GVIN, izdajatelja BISNODE d.o.o., Likozarjeva ulica 3, Ljubljana, na način, da bo upoštevala razliko med povprečnim številom zaposlenih za zadnje prikazano leto po izteku posebne pogodbe in povprečnim številom zaposlenih za zadnje prikazano leto ob sklepanju posebne pogodbe. Podatek o povprečnem številu zaposlenih za zadnje prikazano leto ob sklepanju posebne pogodbe se vpiše v posebno pogodbo.

(5) Kolikor se podatki investitorja razlikujejo od podatkov na portalu GVIN, veljajo podatki s portala GVIN.

7.c člen

(povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega)

(1) Olajšava glede povprečne mesečne bruto plače na zaposlenega

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega [EUR]	Olajšava [%]
Do 60% PMBPZ v Sloveniji	0
61%–80% PMBPZ v Sloveniji	2
81%–100% PMBPZ v Sloveniji	4
> / = 101 PMBPZ v Sloveniji	6

PMBPZ – Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega.

(2) Olajšava glede povprečne mesečne bruto plače na zaposlenega se upošteva na način, da investitor vlogi priloži izjavo o predvideni povprečni višini mesečne bruto plače na zaposlenega. Zaveza o predvideni povprečni višini mesečne bruto plače na zaposlenega se vpiše v posebno pogodbo.

(3) Po preteku roka, določenega v posebni pogodbi, investitor v sklopu končnega poročila Občini Mirna Peč dostavi podatek o povprečni mesečni bruto plači na zaposlenega.

(4) Občina Mirna Peč izpolnjevanje merila kontrolira na način, da se izvede vpogled v izkaz poslovnega izida (na portalu AJPES) za zadnje objavljeno poslovno leto in ugotovi podatka Stroški plač in Povprečno število zaposlenih. Količnik med stroškom plač in povprečnim številom zaposlenih je kontrolni podatek glede izpolnjevanja merila povprečne mesečne bruto plače na zaposlenega.

(5) Kolikor se podatki investitorja in izračun Občine Mirna Peč ne ujemajo, velja izračun Občine Mirna Peč.

7.d člen

(bonitetna ocena)

(1) Olajšava glede na bonitetno oceno gospodarske družbe

Bonitetna ocena gospodarske družbe	Olajšava [%]
Bonitetna ocena D1–D3 in E1–E3 ali brez bon. ocene	0
Bonitetna ocena C1 do C3	2
Bonitetna ocena B1 do B3	4
Bonitetna ocena A1 do A3	6

(2) Olajšava glede bonitetne ocene podjetja se določi na način, da investitor pri podaji vloge predloži izjavo o predvideni bonitetni oceni gospodarske družbe. Izjava mora biti vezana na bonitetno oceno GVIN. Zavezo o bonitetni oceni gospodarske družbe se vpiše v posebno pogodbo.

(3) Po preteku roka, določenega v posebni pogodbi, investitor v sklopu končnega poročila Občini Mirna Peč dostavi ne več kot mesec dni staro bonitetno oceno predhodno navedenega izdajatelja.

(4) Občina Mirna Peč podatek o bonitetni oceni preveri na portalu GVIN.

(5) Kolikor se podatki investitorja razlikujejo od podatkov na portalu GVIN, veljajo podatki s portala GVIN.

7.e člen

(trajnostna naravnost)

(1) Olajšava glede na možnost prenosa dejavnosti iz Občine Mirna Peč

Možnost prenosa dejavnosti iz Občine Mirna Peč	Olajšava [%]
Opremo in stroje je mogoče zelo hitro in ob zanemarljivih stroških preseliti iz Občine Mirna Peč (lahko)	0
Opremo in stroje je sicer možno preseliti iz Občine Mirna Peč, vendar je to povezano z velikimi stroški in časovno zamudno (težko)	2
Narava investicijskega projekta je taka, da je praktično onemogočen prenos strojev in opreme iz Občine Mirna Peč (ni mogoče)	4

(2) Olajšava glede možnosti prenosa dejavnosti iz Občine Mirna Peč se določi na način, da investitor vlogi priloži izjavo glede možnosti prenosa dejavnosti iz Občine Mirna Peč. Občina Mirna Peč in investitor višino olajšave dogovorita. Zavezo glede možnosti prenosa dejavnosti iz Občine Mirna Peč se vpiše v posebno pogodbo.

(3) Po preteku roka, določenega v posebni pogodbi, investitor v sklopu končnega poročila Občini Mirna Peč dostavi poročilo v katerem natančno pojasni izpolnjevanje pogoja glede možnosti prenosa dejavnosti iz Občine Mirna Peč.

(4) Občina Mirna Peč lahko pri investitorju fizično preveri obstoj opreme in strojev na lokaciji nove industrijske stavbe.

(5) Kolikor se Občina Mirna Peč z obrazložitvijo investitorja ne strinja, lahko določi in upošteva svojo oceno trajnostne naravnosti investitorja.

7.f člen

(inovativnost podjetja)

(1) Olajšava glede inovativnosti podjetja

Inovativnost podjetja	Olajšava [%]
Prodaja izdelkov ali storitev, ki niso rezultat lastnega razvoja (niso)	0
Prodaja izdelkov ali storitev, ki so rezultat lastnega razvoja (so)	2
Registrirana raziskovalna dejavnost pri Javni agenciji RS in/ali sodelovanje z raziskovalno oziroma univerzitetno institucijo (ima/nima)	4

(2) Olajšava glede inovativnosti se določi na način, da investitor vlogi priloži izjavo glede inovativnosti podjetja. Občina Mirna Peč in investitor višino olajšave dogovorita. Zavezo glede inovativnosti podjetja se vpiše v posebno pogodbo.

(3) Po preteku roka, določenega v posebni pogodbi, investitor v sklopu končnega poročila Občini Mirna Peč dostavi poročilo v katerem natančno pojasni izpolnjevanje pogoja glede inovativnosti podjetja.

(4) Občina Mirna Peč izpolnjevanje pogoja lahko preveri preko javno dostopnih podatkov.

(5) Kolikor se Občina Mirna Peč z obrazložitvijo investitorja ne strinja, lahko določi in upošteva svojo oceno inovativnosti podjetja.

8. člen

Seštevek vseh olajšav predstavlja višino skupne olajšave glede na izhodiščno (polno) vrednost komunalnega prispevka.

9. člen

(posebna pogodba)

(1) Občina Mirna Peč sklene z investitorjem posebno pogodbo o znižanju plačila komunalnega prispevka, ki mora opredeljevati obveznosti Občine Mirna Peč in investitorja. Pogodba mora določati vrsto kriterijev oziroma meril, ugotovljeno olajšavo za posamezen kriterij oziroma merilo, rok za izpolnitev meril in kriterijev in skrbnika pogodbe.

(2) Rok za izpolnitev meril in kriterijev določi investitor ob strinjanju Občine Mirna Peč. Rok ne sme biti daljši od 5 let.

10. člen

(preveritev izpolnjevanja meril in kriterijev)

(1) V mesecu dni po preteku roka, navedenega v posebni pogodbi, investitor Občini Mirna Peč dostavi končno poročilo, ki mora zajemati podatke iz členov 7.a do 7.f.

(2) Občina Mirna Peč podatke iz poročila preveri in ugotovi izpolnjevanje s pogodbo dogovorjenih meril in kriterijev. Kolikor merila in kriteriji niso izpolnjeni, Občina Mirna Peč v roku 45 dni naredi ponoven izračun KP glede na ugotovljeno izpolnjevanje meril in kriterijev ter izda odločbo za doplačilo razlike KP. Izračunanemu znesku se dodajo zakonite zamudne obresti.

(3) Kolikor investitor poročila ne dostavi Občini Mirna Peč v roku iz prvega odstavka tega člena, Občina Mirna Peč izda odločbo za plačilo komunalnega prispevka za celoten znesek oprostitve, vključno z zamudnimi obrestmi iz drugega odstavka tega člena.

11. člen

(komisija župana)

(1) Župan Občine Mirna Peč ustanovi tričlansko komisijo. Komisija je sestavljena iz enega člana občinske uprave Občine Mirna Peč, predstavnika Odbora za gospodarstvo, varstvo okolja, komunalo in gospodarske javne službe Občine Mirna Peč in zunanjega člana. Komisija na prvi seji imenuje predsednika izmed članov.

(2) Komisijo skliče župan po potrebi, in sicer glede na prejeto vlogo za znižanje komunalnega prispevka v skladu s četrtem odstavkom 17. člena Odloka. Komisija pregleda vlogo, preveri popolnost vloge, dodeli višino olajšav glede na posamezne kriterije in merila ter posreduje podatek zapisniško občinski upravi, ki vodi postopek odmere komunalnega prispevka. Komisija se mora sestati pravočasno in s svojimi roki odločanja ne sme ovirati pravočasne izdaje odločbe o odmeri komunalnega prispevka.

12. člen

(državna pomoč)

(1) Znižanje višine komunalnega prispevka po tem pravilniku se šteje za državno pomoč.

(2) Državna pomoč se bo obravnavala skladno z Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in skladno z Uredbo o posredovanju podatkov o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, št. 61/04).

II. POMOČI, DODELJENE PO UREDBI KOMISIJE (EU)
ŠT. 1408/2013

13. člen

(splošne določbe)

Do pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 1408/2013 so upravičena le podjetja, ki so dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov, razen za:

- pomoč, katere znesek je določen na podlagi cene ali količine proizvodov, danih na trg,
- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

Če je vlagatelj dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov in tudi v enem ali več sektorjih oziroma ima druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe (EU) št. 1407/2013, se navedena uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če je na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z navedeno uredbo.

Če je vlagatelj dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov ter v sektorju ribištva in akvakulture, se določbe Uredbe (ES) št. 875/2007 uporabljajo za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjim sektorjem, če je na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z navedeno uredbo.

Skupni znesek vseh pomoči de minimis v kmetijstvu, ki se odobri in izplača enotnemu podjetju iz drugega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013, ne sme presegati 15.000 evrov v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

Kumulativni znesek vseh pomoči de minimis, dodeljen kmetijskim gospodarstvom, v kateremkoli obdobju treh proračunskih let ne sme presegati nacionalne omejitve iz priloge Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013.

14. člen

(kumulacija)

Poleg pomoči de minimis po tej uredbi se v zvezi z istimi upravičenimi stroški istemu kmetijskemu gospodarstvu ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi tako seštevanje povzročilo intenzivnost pomoči, ki bi presegala intenzivnost, določeno za posebne okoliščine vsakega primera v predpisih Unije.

Če je vlagatelj razen v kmetijski dejavnosti dejaven v enem ali več sektorjih ali opravlja dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013), se pomoč de minimis, dodeljena za dejavnosti v sektorju kmetijske proizvodnje, v skladu s to uredbo, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim v gospodarstvu, do zgornje meje, določene v Uredbi 1407/2013/EU, če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

Če je vlagatelj razen v kmetijski dejavnosti dejaven v sektorju ribištva in akvakulture, se pomoč de minimis, dodeljena za dejavnosti v sektorju kmetijske proizvodnje, v skladu s to uredbo, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno sektorju ribištva in akvakulture, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (ES) št. 875/2007 z dne 24. julija 2007 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES za pomoč de minimis v ribiškem sektorju in o spremembah Uredbe (ES) št. 1860/2004 (Uradni list EU L 193, 25. 7. 2007), če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 875/2007.

III. POMOČI, DODELJENE PO UREDBI KOMISIJE (EU)
ŠT. 1407/2013

15. člen

(splošne določbe)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

I. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

II. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Pomoč ne sme biti namenjena za nakup transportnih sredstev, ki so namenjena prevozu oseb in tovora v cestnem prometu.

(5) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Cirkulane ali do države.

(6) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika enotna podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so ka-

pitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(7) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu (enotnemu podjetju) na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

16. člen (kumulacija)

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

17. člen

Občina bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:

1. vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

2. drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

3. seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,

in zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Iz vloge in prilog k vlogi mora biti razvidna ločitev dejavnosti med primarno kmetijsko dejavnostjo, za katero se dodeljuje državna pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) 1408/2013 in dejavnostjo predelave in trženja za katero se dodeljuje državna pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) 1407/2013 ter dokazilo o registraciji dejavnosti predelave in trženja. V primeru, da investitor še nima registrirane dejavnosti predelave in trženja mora dostaviti dokazilo o registraciji najkasneje v roku 1 leta po dodelitvi državne pomoči.

Medsebojne obveznosti za priznanje olajšave po tretjem in četrtem odstavku 17. člena Odloka med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo. V pogodbi bo občina, v primeru priznavanja olajšave po tretjem odstavku 17. člena Odloka, upravičenca obvestila, da se pomoč dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013), oziroma v primeru priznavanja olajšave po četrtem odstavku 17. člena Odloka, da se pomoč dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

Pomoč se šteje za dodeljeno (datum dodelitve pomoči) z dnem sklenitve pogodbe med občino in upravičencem ter izdajo odločbe o odmeri komunalnega prispevka.

IV. EVIDENCE

18. člen

Evidence o individualni pomoči de minimis se hranijo 10 poslovnih let od datuma dodelitve pomoči. Evidence o shemi pomoči de minimis se hranijo 10 poslovnih let od datuma, ko je bila dodeljena zadnja individualna pomoč v okviru take sheme.

V. NADZOR IN SANKCIJE

19. člen

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, ki jo imenuje župan.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, neporavnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom, in drugih nepravilnosti oziroma zavajajočih izjav mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev iz proračuna občine za naslednji dve leti.

20. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik sprejme Občinski svet Občine Mirna Peč in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 441-2/2015-1

Mirna Peč, dne 21. aprila 2015

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic l.r.

MORAVSKE TOPLICE

1470. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15) in 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 6. redni seji dne 12. 5. 2015 sprejel

S K L E P

o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode

1. člen

Občina Moravske Toplice bo storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki jo izvaja Čista narava Javno komunalno podjetje d.o.o., za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, v delu, ki se nanaša na ceno omrežnine, subvencionirala v višini 50 %.

2. člen

Sredstva za subvencijo se zagotovijo v proračunu Občine Moravske Toplice.

3. člen

Sredstva za subvencijo se nakazujejo izvajalcu gospodarske javne službe Čista narava Javno komunalno podjetje d.o.o..

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije; uporablja pa se od meseca julija 2015 do uveljavitve novih cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

Št. 354-00011/2015-4

Moravske Toplice, dne 13. maja 2015

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

MOZIRJE**1471. Sklep prenehanju veljavnosti sklepov o dopustni manjši širitvi območja stavbnih zemljišč na podlagi 29. člena ZPNačrta**

Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), Odločbe Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 76/14 z dne 24. 10. 2014) ter Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je župan Občine Mozirje sprejel

SKLEP**prenehanju veljavnosti sklepov o dopustni manjši širitvi območja stavbnih zemljišč na podlagi 29. člena ZPNačrta**

1. člen

Na podlagi petega odstavka 29. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 57/12), ki se glasi »Sklep o širitvi preneha veljati, če zainteresirani investitor v dveh letih od njegove objave ne pridobi gradbenega dovoljenja za gradnjo objekta na območju širitve. Prenehanje veljavnosti sklepa o širitvi ugotovi občina s sklepom, ki ga objavi v uradnem glasilu občine in na svojih spletnih straneh.«, ter na podlagi odločbe Ustavnega sodišča RS št.: U-I-43/13-19 z dne 9. 10. 2014 (Uradni list RS, št. 76/14), s tem sklepom prenehata veljati sklepa o dopustni manjši širitvi območja stavbnih zemljišč na podlagi 29. člena ZPNačrta št. 1184 (Uradni list RS, št. 30/13) in 1364 (Uradni list RS, št. 35/13).

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletnih straneh Občine Mozirje na <http://www.mozirje.si/> in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3500-0017/2007-161

Mozirje, dne 15. maja 2015

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM**1472. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Mežiške doline«**

Na podlagi določil 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 16. in 48. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06, 101/07, 79/12), 15. in 56. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07), 17. in 58. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2006, 19/2006, 34/2007, 15/2010, 12/2013, 12/2013) ter 20. in 60. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2013) so občinski sveti Občine Črna na Koroškem na 3. seji dne 10. 2. 2015, Občine Mežica na 5. seji dne 25. 2. 2015, Občine Prevalje na 5. seji dne 23. 4. 2015 in Občine Ravne na Koroškem na 2. izredni seji dne 1. 4. 2015 sprejeli

ODLOK**o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Mežiške doline«**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom občine Mežiške doline ustanovijo organ skupne občinske uprave, določijo njegovo ime in sedež, delovno področje, notranjo organizacijo, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo. Odlok določa pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do organa skupne občinske uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

(ustanovitev organa skupne občinske uprave in področja dela)

Občina Črna na Koroškem, Občina Mežica, Občina Prevalje in Občina Ravne na Koroškem ustanovijo organ skupne občinske uprave za skupno opravljanje nalog na naslednjih področjih dejavnosti:

- na področju občinskega redarstva,
- na področju razvojnih projektov in projektov s področja javnih služb.

3. člen

(dogovor o medsebojnih razmerjih)

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti do organa skupne občinske uprave občine ustanoviteljice podrobneje uredijo z dogovorom o medsebojnih razmerjih, ki ga podpišejo župani. Z dogovorom občine ustanoviteljice podrobneje določijo pravice in obveznosti, načrtovanje in način dela v organu skupne občinske uprave, način poročanja, način financiranja, opravljanja administrativnih, strokovnih in drugih nalog za organ skupne občinske uprave ter druge za skupno občinsko upravo pomembne zadeve.

4. člen

(ustanoviteljske pravice)

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje organa skupne občinske uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župani občin ustanoviteljic imenujejo in razrešujejo vodjo organa skupne občinske uprave, sprejmejo kadrovski načrt, program dela in finančni načrt skupne občinske uprave,

nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne občinske uprave. Pri glasovanju ima vsak župan po en glas.

5. člen

(poimenovanje in sedež)

(1) Ime organa skupne občinske uprave je Medobčinska uprava občin Mežiške doline (v nadaljnjem besedilu: medobčinska uprava). Sedež medobčinske uprave je na Ravnah na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

(2) Medobčinska uprava uporablja žig okrogle oblike z napisom: Medobčinska uprava občin Mežiške doline.

II. NALOGE IN PRISTOJNOSTI MEDOBČINSKE UPRAVE

6. člen

(notranje organizacijske enote)

Medobčinsko upravo sestavljata notranji organizacijski enoti:

1. Medobčinsko redarstvo občin Mežiške doline,
2. Medobčinski urad za pripravo razvojnih projektov in projektov s področja javnih služb.

7. člen

(naloge medobčinske uprave)

(1) Medobčinska uprava občin Mežiške doline opravlja upravne in strokovne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in druge naloge v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi posameznih občin s področij dela skupnega organa, za katere je bila ustanovljena:

1. Medobčinsko redarstvo občin Mežiške doline (v nadaljevanju: medobčinsko redarstvo) opravlja naloge občinskega redarstva v skladu z Zakonom o občinskem redarstvu, Zakonom o pravilih cestnega prometa, Zakonom o varstvu javnega reda in miru ter drugimi področnimi predpisi.

2. Medobčinski urad za pripravo razvojnih projektov in projektov s področja javnih služb (v nadaljevanju: medobčinska priprava projektov) opravlja naloge priprave, spremljanja in vodenja projektov posameznih občin in skupnih projektov občin ustanoviteljic na področju javnih služb ter priprave projektov za kandidiranje na razpisih za evropska sredstva, sredstva ministrstev in drugih ustanov. Poleg navedenega urad izdeluje investicijsko dokumentacijo v skladu z veljavno zakonodajo in v skladu z zakonodajo, ki velja na področju javnega naročanja pripravlja javne razpise za oddajo del. Urad sodeluje z občinskimi upravami pri pripravi razvojnih strategij za posamezne občine ustanoviteljice.

(2) Podrobneje se obseg nalog, ki jih bo medobčinska uprava izvajala za posamezno občino, opredeli v dogovoru iz 3. člena tega odloka.

8. člen

(vodenje in odločanje v postopku o prekrških)

(1) Medobčinsko redarstvo je prekrškovni organ občin ustanoviteljic medobčinske uprave, pooblaščen za odločanje o prekrških z delovnega področja občinskega redarstva.

(2) Medobčinsko redarstvo vodi vodja notranje organizacijske enote.

(3) Vodja notranje organizacijske enote in občinski redarji so pooblašcene uradne osebe.

(4) Pooblašcene uradne osebe medobčinskega redarstva vodijo prekrškovne postopke in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z zakoni in z veljavnimi pravnimi akti občin ustanoviteljic.

(5) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče medobčinsko redarstvo, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen. Seznam predpisov, ki vsebujejo pooblastila uradnih oseb prekrškovnega organa, objavi vsaka občina ustanoviteljica na svoji spletni strani.

9. člen

(pristojnost odločanja v zadevah)

(1) Medobčinska uprava deluje neodvisno, samostojno, pri izvrševanju svojih nalog in pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa kot organ tiste občine, v katere krajevno pristojnost spada posamezna zadeva.

(2) Medobčinska uprava je pristojna za odločanje na 1. stopnji v upravnih in prekrškovnih zadevah, za katere je organiziran organ medobčinske uprave, v skladu s svojimi pooblastili in pristojnostmi.

(3) Medobčinska uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma za katero izvršuje naloge, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja organa medobčinske uprave pa po skupnih usmeritvah županov občin, ki so organ medobčinske uprave ustanovile.

(4) O izločitvi zaposlenega iz postopka v medobčinski upravi odloča tajnik občine oziroma direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje medobčinske uprave pa o zadevi tajnik občine oziroma direktor občinske uprave tudi odloči. Kolikor je vodja medobčinske uprave hkrati direktor občinske uprave, o zadevi odloči uradnik, ki je pooblaščen za nadomeščanje v času njegove odsotnosti.

(5) Akti, ki jih izdajajo pooblašcene osebe medobčinske uprave, imajo v glavi naziv medobčinske uprave, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice, kateri se ob sleherni izdaji vročajo v vednost.

(6) Za morebitno škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v medobčinski upravi, odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

III. ORGANIZACIJA MEDOBČINSKE UPRAVE

10. člen

(sistemizacija delovnih mest)

Akt o sistemizaciji delovnih mest v medobčinski upravi sprejme župan sedežne občine v skladu s predhodnim soglasjem županov občin soustanoviteljic. Župan sedežne občine v skladu s kadrovskim načrtom, ki ga skupaj določijo župani občin ustanoviteljic, odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja zaposlenih v medobčinski upravi.

11. člen

(pravice in obveznosti delodajalca)

(1) Občina, v kateri ima medobčinska uprava sedež, ima za javne uslužbence medobčinske uprave status delodajalca. Javni uslužbeneci sklenejo delovno razmerje v Občini Ravne na Koroškem.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine. Župani občin ustanoviteljic lahko pisno pooblastijo vodjo medobčinske uprave za izvrševanje pravic in dolžnosti delodajalca.

12. člen

(vodenje medobčinske uprave)

Vodja medobčinske uprave ima status uradnika na položaju. Vodja medobčinske uprave mora imeti najmanj univerzitetno oziroma visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj šest let delovnih izkušenj. Poleg tega mora izpolnjevati pogoje, kot jih določajo področni predpisi.

13. člen

(odgovornost vodje medobčinske uprave)

(1) Vodja medobčinske uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine, županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo medobčinske uprave v celoti pa županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja medobčinske uprave predstavlja medobčinsko upravo. V okviru svojih pooblastil odgovarja za zakonitost, kakovost in učinkovitost dela medobčinske uprave, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti medobčinske uprave, skrbi za izdelavo in realizacijo programa dela ter opravlja vsa dela in naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo medobčinske uprave.

IV. FINANCIRANJE IN SREDSTVA ZA DELO

14. člen

(obseg nalog in financiranje)

(1) Sredstva za delovanje medobčinskega redarstva zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila prebivalcev vseh občin ustanoviteljic. Kadar vsebina dela to narekuje, se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino. Od ustanovitve medobčinskega redarstva dalje vodja medobčinske uprave vsako leto, v mesecu januarju, uskladi razmerje financiranja, in sicer s podatki o prebivalstvu po posameznih občinah, ki jih na dan 1. 1. tekočega leta posreduje Statistični urad RS in predloži županom v podpis dodatek k dogovoru županov. Prvič se odstotek prebivalstva uskladi januarja 2016.

(2) Za obseg nalog in financiranje medobčinske priprave projektov se uporabi delež, ki ga župani občin ustanoviteljic določijo vsako leto ob sprejemu kadrovskega načrta, programa dela in finančnega načrta medobčinske priprave projektov in izhaja iz financiranja dejanskega obsega posameznih nalog po posameznih občinah. Delitev stroškov je obvezna priloga finančnemu načrtu.

15. člen

(sredstva za delo medobčinske uprave)

(1) Sredstva in druge materialne pogoje za delo medobčinske uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice na podlagi ključa iz 14. člena tega odloka.

(2) Občine ustanoviteljice medobčinske uprave zagotovijo osnovna sredstva, drobni inventar in zaščitno opremo za delovanje medobčinske uprave. Nabavo osnovnih sredstev, drobnega inventarja in zaščitno opremo za delovanje medobčinske uprave določijo župani. Takšno nabavo občine financirajo v deležih, ki so določeni za obseg nalog in financiranje delovanja medobčinske uprave za leto, v katerem se nabava vrši.

16. člen

(kraj opravljanja dela in nakup opreme)

(1) Lokacije prostorov za opravljanje dela medobčinske uprave so lahko ne glede na sedež medobčinske uprave, kot izhaja iz 5. člena tega odloka, tudi v drugih občinah ustanoviteljicah, o čemer se dogovorijo župani na osnovi predloga vodje medobčinske uprave. Po potrebi sklenejo občine ustanoviteljice dogovor o najemu prostorov.

(2) Nakup skupne opreme, ki je potrebna za delo medobčinske uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima medobčinska uprava sedež, v soglasju z župani občin soustanoviteljic. Izbira najboljšega ponudnika predlaga strokovna komisija. Župan vsake od občin ustanoviteljic imenuje v soglasju z drugimi župani v komisijo po enega člana.

17. člen

(finančni načrt)

(1) Medobčinska uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež. Finančni načrt medobčinske uprave, ki ga na predlog vodje soglasno potrdijo

župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima medobčinska uprava sedež.

(2) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delo medobčinske uprave v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt medobčinske uprave je priloga k njihovim proračunom.

(3) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta medobčinske uprave je župan sedežne občine, ki je tudi skrbnik prihodkov, po njegovem pooblastilu pa je lahko odredbodajalec tudi vodja medobčinske uprave.

V. VSTOP DRUGIH OBČIN, IZSTOP OBČINE IZ MEDOBČINSKE UPRAVE IN PRENEHANJE MEDOBČINSKE UPRAVE

18. člen

(pristop drugih občin)

(1) Druge občine lahko pristopijo k medobčinski upravi, če izrazijo za to nesporen interes, sprejmejo o tem sklep na pristojnem organu zainteresirane občine in če s pristopom soglašajo vse občine ustanoviteljice.

(2) Pred pristopom druga občina poravna sorazmerni del stroška nakupa skupne opreme iz 15. člena tega odloka, ki je razviden iz nabavne vrednosti iz računovodskih evidenc in se obračuna v razmerju števila prebivalcev druge občine do števila prebivalcev vseh občin ustanoviteljic.

(3) Medobčinska uprava prične z delom v posamezni občini skladno z dogovorom in predhodno sprejetim odlokom o ustanovitvi medobčinske uprave.

19. člen

(izstop občine)

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz medobčinske uprave tako, da svojo namero pisno poda županom ostalih občin ustanoviteljic.

(2) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do medobčinske uprave in prevzame v delovno razmerje v skladu z deležem iz 14. člena tudi pripadajoče število zaposlenih v medobčinski upravi ter plača sorazmerni del stroškov glede prenehanja delovnega razmerja vodje medobčinske uprave v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje, če mu zaradi izstopa občine preneha delovno razmerje. Podrobnejši kriterij za prevzem delavcev določijo župani v dogovoru iz 3. člena tega odloka.

(3) Če občina izstopi iz medobčinske uprave in se druge občine strinjajo, da ostane število delavcev nespremenjeno, občina, ki izstopi, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev. V primeru, da je število javnih uslužbencev za preostale občine presežno, ima občina, ki je izstopila, obveznosti do presežka javnih uslužbencev glede na dogovorjeni ključ javnega uslužbenca na občino.

20. člen

(prevzem opravljanja nalog)

(1) Če želi posamezna občina sama prevzeti opravljanje nalog, določenih s tem odlokom, mora drugim občinam ustanoviteljicam posredovati odstopno izjavo z odpovednim rokom treh mesecev. V tem primeru lahko medobčinska uprava preneha z delom, o čemer odločijo občinski sveti s spremembo odloka oziroma sprejemom odloka o prenehanju veljavnosti tega odloka.

(2) Na podlagi sprejete odločitve o nadaljnjem delu medobčinske uprave oziroma na podlagi odločitve, da medobčinska uprava preneha z delom, sklenejo župani poseben sporazum o pravicah in obveznostih, v katerem uredijo vsa vprašanja, povezana s prenehanjem medobčinske uprave in prevzemom zaposlenih delavcev.

21. člen

(obveznosti v upravnih postopkih)

Občina, ki izstopa iz skupne občinske uprave, mora prevzeti v izvršitev, izterjavo ali izpolnitev tudi pravice in obveznosti, ki izhajajo iz odločitev medobčinske uprave v upravnih in prekrškovnih postopkih, če posamezna zadeva spada pod njeno krajevno pristojnost.

22. člen

(prenehanje medobčinske uprave)

(1) V primeru odločitve, da medobčinska uprava preneha z delom, si občine ustanoviteljice razdelijo za to namenjene stvari, pravice in denarna sredstva, razen pravic in obveznosti po 20. členu tega odloka, po ključu delitve iz 14. člena tega odloka. O konkretni razdelitvi sklenejo župani sporazum v roku treh mesecev po sprejemu odločitve o prenehanju medobčinske uprave.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena morajo občine ustanoviteljice:

- poravnati vse materialne obveznosti medobčinske uprave do tretjih oseb in medsebojne obveznosti,
- prevzeti v skladu z deležem iz 14. člena tega odloka tudi pripadajoče število zaposlenih v medobčinski upravi v delovno razmerje in
- plačati sorazmerni del stroškov glede prenehanja delovnega razmerja vodje medobčinske uprave v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje, če mu zaradi prenehanja medobčinske uprave preneha delovno razmerje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

(nadaljevanje dejavnosti)

(1) Dosedanja Medobčinska uprava občin Mežiške doline nadaljuje z dejavnostjo v organizaciji na osnovi določil tega odloka. Medobčinska uprava prične z opravljanjem del za vse občine ustanoviteljice in za posamezno občino, ko občine izpolnijo svoje obveze iz 15. člena in iz drugega odstavka 18. člena tega odloka. Medobčinska uprava takrat prevzame od občin ustanoviteljic upravne naloge in pristojnosti na področjih iz 6. do 8. člena tega odloka.

(2) Sedežna občina prevzame javne uslužbenke, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška in/ali strokovno tehnična delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge občinske uprave, ki jih na podlagi tega odloka prevzame medobčinska uprava.

(3) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka župan sedežne občine predloži v podpis pogodbe o zaposlitvi oziroma jim izda sklepe o premostitvi v skladu s sistemizacijo delovnih mest v medobčinski upravi.

(4) Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem, zaposlenim v medobčinski upravi, ne more poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice.

24. člen

(kadrovski načrt)

Najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka določijo župani občin ustanoviteljic kadrovski načrt medobčinske uprave in akt o sistemizaciji delovnih mest.

25. člen

(katalogi predpisov)

Pred začetkom opravljanja del medobčinske uprave za posamezno občino morajo občine ustanoviteljice na občinsko upravo Občine Ravne na Koroškem posredovati katalog veljavnih občinskih predpisov, ki bodo podlaga za izvrševanje pooblastil medobčinske uprave.

26. člen

(imenovanje strokovne komisije)

Komisija za oceno zakonitosti in strokovnosti ravnanja medobčinskega redarstva, ki jo je v skladu s 17. členom Zakona o občinskem redarstvu imenoval župan Občine Ravne na Koroškem, nadaljuje s svojim delom v skladu z določili tega odloka.

27. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

Občini Prevalje in Ravne na Koroškem določata, da z dnem pričetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi in organizaciji organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Mežiške doline« (Uradno glasilo slovenskih občin št. 39/2012).

28. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnem glasilu slovenskih občin. Veljati začne petnajsti dan po zadnji objavi v uradnem glasilu posamezne občine.

Št. 0312-0003/211-24

Črna na Koroškem, dne 10. februarja 2015

Županja

Občine Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak l.r.

Št. 0312-0003/211-24

Mežica, dne 25. februarja 2015

Župan

Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

Št. 0312-0003/211-24

Prevalje, dne 23. aprila 2015

Župan

Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l.r.

Št. 0312-0003/211-24

Ravne na Koroškem, dne 1. aprila 2015

Župan

Občine Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen l.r.

SEVNICA

1473. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica za območje površine za industrijo (IP) – BL21.ip

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US in 76/14 – odl. US) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11, 22/14 in 8/15) je župan Občine Sevnica dne 14. 5. 2015 sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev
Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine
Sevnica za območje površine za industrijo (IP) –
BL21.ip**

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica (v nadaljevanju: SD OPN), sprejetega z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 94/12, 100/12 – popr., 57/13, 50/14, 67/14 in 6/15) (v nadaljevanju: OPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo SD OPN)

V obdobju po sprejemu OPN in njegovi uveljavitvi v decembru 2012, so bili podani številni predlogi in pripombe na izboljšanje določil posameznih členov izvedbenega dela OPN. Občina Sevnica je zato v juniju 2013 po skrajšanem postopku sprejela Odlok o spremembah in dopolnitvah OPN ter kasneje še nekaj tehničnih popravkov.

Trenutno je v teku redni postopek sprememb in dopolnitev OPN, ki ga je Občina Sevnica začela zaradi številnih pobud s strani zainteresiranih fizičnih in pravnih oseb, na podlagi sklepa župana z dne 23. 6. 2014. Navedene spremembe in dopolnitve so v fazi priprave osnutka akta.

Podjetje Grupa Plastiform upravljanje podjetij d.o.o. namerava zaradi širitve proizvodnje, novih kapacitet ter s tem povečanja števila novih delovnih mest, na severni in vzhodni strani obstoječega poslovno-proizvodnega objekta dozidati proizvodno-skladiščne prostore.

Novi postopek SD OPN se pričinja na pobudo navedenega lastnika zemljišč, nanaša pa se zgolj na širitev enote urejanja prostora z oznako BL21.ip, in sicer na zemljišča s parc. št. 299/1, 298/1 in 297, vse k.o. Kladje, ki so po prostorskem aktu, veljavnem pred sprejemom OPN, že bile zazidljive.

Na navedenih zemljiščih je bilo tik pred sprejemom OPN pridobljeno gradbeno dovoljenje za razširitev tovarniškega dvorišča, ki jo je investitor tudi izvedel skladno s projektno dokumentacijo na takratnem gradbenem zemljišču.

3. člen

(območje obdelave in vrsta postopka)

SD OPN zajemajo zemljišča s parc. št. 299/1, 298/1 in 297, vse k.o. Kladje, izvedejo pa se po rednem postopku priprave prostorskega akta.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Potrebne dodatne analize, strokovne podlage ter obrazložitve in utemeljitve, bodo izdelane v skladu z določili veljavne prostorske zakonodaje, prejetimi razvojnimi potrebami nosilcev urejanja prostora in drugih oseb ter pridobljenimi splošnimi smernicami in mnenji pristojnih nosilcev urejanja prostora.

5. člen

(roki za pripravo)

Roki določeni v tem členu so okvirne narave in tečejo od uveljavitve tega sklepa.

Faze del in okvirni roki:

- priprava osnutka SD OPN: maj 2015,
- pridobitev smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora: junij 2015,
- dopolnjeni osnutek za javno razgrnitev: julij 2015,
- javna razgrnitev in obravnava: avgust 2015,
- stališča do pripomb, potrditev na seji občinskega sveta: september 2015,
- predlog SD OPN: september 2015,

- pridobitev mnenj, usklajen predlog in sprejem na seji OS: oktober 2015,
- objava odloka v javnem glasilu in predaja končnega elaborata: november 2015.

6. člen

(navedba nosilcev urejanja prostora)

Nosilce urejanja prostora se bo določilo v postopku priprave SD OPN v skladu z obsegom in vsebino potrebnih sprememb in z njimi povezanimi vplivi na prostor.

Predvideni nosilci urejanja prostora so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO;
- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za kmetijstvo;
- Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

V primeru, da se v postopku priprave SD OPN ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobi v istem postopku.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD OPN)

Finančna sredstva za izdelavo SD OPN zagotavlja Občina Sevnica.

Posebne strokovne podlage ali idejne zasnove za načrtovane posege v območju SD OPN zagotovi pobudnik v dogovoru z občino ali pa občina v okviru predvidenih sredstev za pripravo prostorskega akta.

8. člen

(končna določba)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

Št. 3505-0005/2015

Sevnica, dne 14. maja 2015

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

ŠALOVCI**1474. Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev
Občine Šalovci društvom, organizacijam ter
posameznikom, katerih delovanje in aktivnosti
niso opredeljene v ostalih razpisih Občine
Šalovci**

Na podlagi 21. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 7. redni seji dne 6. maja 2015 sprejel

P R A V I L N I K**o dodelitvi proračunskih sredstev Občine
Šalovci društvom, organizacijam
ter posameznikom, katerih delovanje
in aktivnosti niso opredeljene v ostalih razpisih
Občine Šalovci**

1. člen

Predmet pravilnika

Ta pravilnik določa postopek in kriterije za dodelitev sredstev društvom, organizacijam ter posameznikom, katerih delo-

vanje in aktivnosti niso opredeljene v ostalih razpisih Občine Šalovci in so zagotovljena v občinskem proračunu.

2. člen

Namen sofinanciranja

V posameznih proračunskih postavkah Občine Šalovci se lahko zagotavljajo sredstva za naslednje namene:

– sofinanciranje prireditev, dogodkov, projektov, aktivnosti katerih organizator ali soorganizator je fizična ali pravna oseba na različnih nivojih (nivo društva oziroma druge organizacije, občinski nivo, krajevni nivo, medobčinski nivo, državni nivo, mednarodni nivo);

– sofinanciranje drugih dejavnosti v skladu z odločitvijo Komisije za dodeljevanje proračunskih sredstev za namen prireditev, ob upoštevanju tega pravilnika.

V nadaljevanju pravilnika se vsi naštetni nameni iz prvega odstavka tega člena označujejo z besedo »prireditve«.

3. člen

Višina sredstev

Upravičencem se lahko po namenu dodelijo finančna sredstva največ do:

- 100 EUR za sofinanciranje manjših prireditev;
- 150 EUR za sofinanciranje večjih prireditev;
- 200 EUR za sofinanciranje večjih prireditev, ki so postala že tradicionalna in so večjega pomena;
- 300 EUR za sofinanciranje večjih prireditev, ki so postala že tradicionalna in so za kraj velikega pomena, z večjo mednarodno udeležbo,
- do 1.000 EUR za dejavnost društva.

Pri prireditvah, kot je navedeno v prvem odstavku tega člena, se upoštevajo:

- prireditve, ki so organizirane na območju Občine Šalovci in
- izjemoma prireditve, ki so organizirane drugod v Sloveniji in so po mnenju komisije pomembne tudi za Občino Šalovci.

4. člen

Upravičenci

Upravičenci do dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so:

1. fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v Občini Šalovci;
2. fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v drugi občini, če prireditve organizirajo na območju Občine Šalovci;
3. pravne osebe s sedežem v drugi občini, če so njihovi člani občani Občine Šalovci ali pa prireditve organizirajo na območju Občine Šalovci;
4. druge pravne osebe, ki s svojim delovanjem pomembno prispevajo k promociji in prepoznavnosti Občine Šalovci.

Do dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku ni upravičena tista fizična ali pravna oseba, ki so ji bila za isti namen že odobrena sredstva iz drugih razpisov Občine Šalovci v tekočem proračunskem letu.

5. člen

Javni razpis

Sredstva iz 1. člena tega pravilnika se dodelijo na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika;
- višino finančnih sredstev;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci;
- rok za prijavo.

Javni razpis po tem pravilniku se objavi na spletni strani Občine Šalovci v roku 30 dni po veljavnosti proračuna.

6. člen

Komisija

Zbrane vloge obravnava 5-članska komisija, ki jo imenuje župan. Komisija po vrstnem redu oddaje popolnih vlog opravi strokovni pregled vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so navedena v tem pravilniku. Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov finančnih sredstev. O upravičenosti do dodelitve sredstev odloči komisija s sklepom.

Prepozno prispela vloga se zavrže, neutemeljena pa zavrne. Prijavitelja nepopolne vloge komisija v roku treh dni od odpiranja vlog pisno pozove, da jo dopolni. Rok dopolnitve je osem dni od dneva prejema poziva za dopolnitev. Nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj v navedenem roku ne dopolni, se zavrže, neustrezno dopolnjeno pa zavrne.

Zoper sklep je dovoljena pritožba na župana v roku osem dni od prejema sklepa. Prepozno vložena pritožba se zavrže.

Po pravnomočnosti sklepa o sofinanciranju izbrani upravičenci sklenejo pogodbo o sofinanciranju dejavnosti društva, ki jo podpiše župan.

7. člen

Namenska poraba sredstev

Upravičenci morajo do konca marca naslednjega leta predložiti občinski upravi poročilo za preteklo leto o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo.

Dodeljena sredstva se lahko uporabijo samo za namen, za katerega so bila dodeljena. V primeru, da sredstva niso bila uporabljena za ta namen, občina zahteva vrnitev le-teh skupaj z zakonitimi obrestmi.

8. člen

Veljavnost pravilnika

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-40/2015

Šalovci, dne 6. maja 2015

Župan

Občine Šalovci

Iztok Fartek l.r.

1475. Pravilnik o financiranju in sofinanciranju programov kulturnih društev in kulturnih projektov iz proračuna Občine Šalovci

Na podlagi 8. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 94/09 – odl. US, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US in 111/13), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 7. redni seji dne 6. maja 2015 sprejel

P R A V I L N I K

o financiranju in sofinanciranju programov kulturnih društev in kulturnih projektov iz proračuna Občine Šalovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za programe

kulturnih društev in kulturne projekte, ki so lokalnega pomena, in jih iz občinskega proračuna financira ali sofinancira Občina Šalovci.

2. člen

Praviloma se sofinancira naslednja vsebina:

- dejavnost registriranih kulturnih društev in njihovih sekcij ter kulturna dejavnost v drugih društvih, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost,
- kulturna dejavnost predšolske, osnovnošolske in srednješolske populacije ter kulturna dejavnost študentov – vse le v delu, ki presega vzgojno-izobraževalne programe,
- udeležba na lokalnih, območnih, državnih srečanjih in mednarodnih prireditvah,
- izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- organizacija in izvedba prireditev ali projektov občinskega pomena,
- drugi programi in projekti, ki dokažejo vsebinsko učinkovitost.

3. člen

Komisija za potrditev izbora programov in predloga delitve razpoložljivih sredstev za sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih društev in kulturnih projektov, občinska uprava in predlagatelj programov oziroma projektov se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri projektov in programov, ravnajo po pogojih in merilih, ki so obvezni in sestavni del pravilnika.

II. POSTOPEK

4. člen

Postopek razpisa in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- imenovanje komisije za pripravo predloga razdelitve sredstev namenjenih za programe kulturnih društev in kulturnih projektov,
- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov programov kulturnih društev in kulturnih projektov (v nadaljnjem besedilu: javni razpis),
- zbiranje predlogov,
- strokovno ocenjevanje prispelih predlogov,
- obravnavo in potrditev predlogov,
- obveščanje predlagateljev o odločitvi,
- reševanje morebitnih pritožb predlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb,
- obravnavo poročil o projektih in programih ter ocena skladnosti s pogodbami izvajalcev.

5. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi na predlog občinske uprave župan s sklepom.

6. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago,
- področja kulturnih dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo oseb občinske uprave, pooblaščenih za dajanje informacij,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,

– rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Razpisni rok ne sme biti krajši od enega meseca in ne daljši od 45 dni.

Vrednost sofinanciranja kulturnih programov in dejavnosti je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v proračunu Občine Šalovci, namenjenih za področje kulture.

Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Šalovci v roku 30 dni po veljavnosti proračuna.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE KULTURNIH PROGRAMOV IN KULTURNIH PROJEKTOV

7. člen

Kulturnim društvom in drugim izvajalcem kulturnih projektov in programov se lahko sofinancira:

1. program redne dejavnosti,
2. udeležbo na tekmovanjih in prireditvah,
3. druge enkratne akcije.

8. člen

Program redne dejavnosti

1. Pri vrednotenju programov redne dejavnosti društev se upoštevajo naslednji kriteriji:

- število članov društva
- obseg rednega dela
- število vaj
- koncerti, predstave, prireditve.

9. člen

Udeležba na tekmovanjih

Udeležba na območnih, medobmočnih, državnih in meddržavnih srečanjih se ovrednoti s točkami.

10. člen

Kulturne prireditve

Kulturne prireditve lahko prijavijo kulturna društva, druga društva, javni zavodi in skladi, zasebniki in družbe registrirane za to dejavnost.

Višino sofinanciranja drugih kulturnih prireditev se določi v skladu z merili, ki so priloga temu pravilniku.

11. člen

Drugi kulturni programi

Iz občinskega proračuna se lahko sofinancirajo tudi drugi kulturni programi, če pomenijo bistveno popestritev kulturne dejavnosti v občini z novostmi in kvaliteto. Tovrstne programe lahko prijavijo v tem pravilniku navedeni izvajalci, samostojni kulturni delavci ali posamezniki, ki se ukvarjajo s kulturno dejavnostjo.

12. člen

Za posebne dosežke se skupinam v okviru društev za dosežene izjemne rezultate na državnih tekmovanjih in mednarodnih festivalih ter na raznih drugih prireditvah podeli posebna nagradna, ki jo potrdi imenovana komisija za izbor programov in postopek dodelitve finančnih sredstev za kulturne dejavnosti po pregledu poročila o opravljenih aktivnostih.

IV. VSEBINSKE DOLOČBE

13. člen

Izvajalci kulturnih projektov in programov, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika so:

- kulturna društva,
- zveze kulturnih društev, ki jih ustanovijo društva,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge orga-

nizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju kulture,

- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja,
- posamezni avtorji, ki s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost ali predložijo osnutek projekta, ki zagotavlja ustrezno kakovost.

14. člen

Izvajalci programov na področju kulture morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Šalovci,
- da opravljajo dejavnost s področja kulture in so vpisani v skladu z veljavno zakonodajo,
- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na področju kulture,
- društva, da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih in so registrirana vsaj eno leto,
- da občinski upravi vsako leto dostavljajo poročila o realizaciji programov, poslovno poročilo za preteklo leto, poročila o doseženih rezultatih, ter načrt aktivnosti za prihodnje leto,
- posamezni avtorji, da dostavijo osnutek projekta, ki zagotavlja ustrezno kakovost.

15. člen

Pravočasno prispele popolne prijave na razpis zbira občinska uprava, ki po preteku roka odpre predloge in zapisniško naredi seznam vseh prispelih vlog po predlagateljih in namenih.

Na podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov pripravi občinska uprava predlog izbora kulturnih programov in projektov ter predlog razdelitve razpoložljivih sredstev, ki jih za sofinanciranje v ta namen zagotavlja proračun občine.

Predlog obravnava petčlanska komisija za pripravo predloga razdelitve sredstev namenjenih za programe kulturnih društev in kulturne projekte Občine Šalovci, ki jo imenuje župan.

16. člen

Komisija s sklepom obvesti vse prijavitelje na razpis o izidu razpisa. Zoper ta sklep je možno podati ugovor županu občine najkasneje v roku osem dni od prejetega sklepa.

Odločitev župana o ugovoru je dokončna.

Župan z izbranimi izvajalci kulturnih programov sklene pogodbo, ki med drugim opredeljuje tudi realizacijo programov, odgovorne osebe in nadzor nad porabo sredstev.

Če izbrani izvajalec pogodbe ne podpiše v roku petnajstih dni od prejema pogodbe, se šteje, da je odstopil od svoje zahteve za sofinanciranje.

V pogodbi se opredeli izbrani program oziroma projekt, višino in namen sofinanciranja, roke za zagotovitev finančnih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev.

Izvajalci programov in projektov morajo do konca marca naslednjega leta predložiti občinski upravi poročilo za preteklo leto o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo.

Kolikor izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši določila iz prejšnjega odstavka tega člena, ne more kandidirati za sredstva občine na naslednjem javnem razpisu občine.

17. člen

Izjemoma sme župan skleniti pogodbo o sofinanciranju posameznega programa oziroma projekta tudi brez javnega razpisa, vendar le v primeru, da ugotovi posebno pomembnost programa oziroma projekta in ga ni bilo mogoče vnaprej načrtovati.

Iz občinskega proračuna se lahko financirajo tudi drugi kulturni projekti, če pomenijo bistveno popestritev kulturne dejavnosti v občini z novostmi in kvaliteto.

Tovrstne programe lahko prijavijo poleg v pravilniku navedenih izvajalcev tudi drugi izvajalci, izjemoma pa tudi izvajalci, ki imajo sedež izven Občine Šalovci, v primeru, da se program izvaja na območju Občine Šalovci, ali se projekt nanaša na Občino Šalovci.

Za te namene se v občinskem proračunu nameni del proračunskih sredstev, namenjenih za kulturno dejavnost.

V. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Merila za vrednotenje kulturnih programov in dejavnosti so priloga k temu pravilniku in se uporabljajo kot izhodišče za financiranje v skladu z dejanskim obsegom in kakovostjo dejavnosti in z višino sredstev določenih vsako leto v Proračunu Občine Šalovci.

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto na podlagi razpoložljivih sredstev v proračunu za dotacije kulturnim društvom oziroma izvajalcem kulturnih programov in skupnega števila točk ovrednotenega programa.

19. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejmejo po enakem postopku kot sam pravilnik.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-39/2015

Šalovci, dne 6. maja 2015

Župan
Občine Šalovci
Iztok Fartek l.r.

PRILOGA:**Merila o financiranju in sofinanciranju programov kulturnih društev in kulturnih projektov iz proračuna Občine Šalovci**

ŠTEVILO ČLANOV	TOČKE	OZNAČI
- od 5 do vključno 15	1	
- od 16 do vključno 30	3	
- nad 30	6	
KONCERTI, PREDSTAVE IN PRIREDITVE	TOČKE	OZNAČI
Gostovanje kot samostojni nastop, koncert, predstava:		
- do 100 km	3	
- nad 100 km	4	
Gostovanje na koncertu, predstavi, kot gost (sodelujoči v programu):		
- do 100 km	1	
- nad 100 km	2	
Območno srečanje	3	
Medobmočno regijsko srečanje-ocenjevanje	5	
Državno, meddržavno srečanje-ocenjevanje	6	
Jubilej skupine, obletnica, slavnostni koncert, jubilejna predstava (upošteva se 5, 10, 15, 20 itn.)	6	
Snemanje CD-ja, izdaja knjige, brošure	8	
Izdaja zloženke in podoben promocijski material	4	
Organizacija koncerta, predstave, organizacijsko delo (organizator nastopa gostujoče skupine)	7	
Skupine, ki za svoje delo uporabljajo glasbene instrumente in ostale rekvizite ter materiale	3	
ŠTEVILO VAJ	TOČKE	OZNAČI
Pevski zbori za vsako vajo	0,1	
Instrumentalne skupine za vsako vajo	0,1	
Gledališka skupina za vsako vajo	0,1	
Ohranjanje ljudskega izročila – ročna dela na vsako vajo	0,1	
Mentorstvo za vsako vajo	0,5	

VREDNOST TOČKE: _____

SKUPAJ TOČK: _____

1476. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju turizma društvom v Občini Šalovci

Na podlagi 20. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12 in 17/15) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 7. redni seji dne 6. maja 2015 sprejel

**PRAVILNIK
o sofinanciranju programov na področju turizma
društvom v Občini Šalovci****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo merila in kriteriji za sofinanciranje programov na področju turizma društvom v Občini Šalovci in zvezi društev, v katero so vključena društva na področju turizma iz Občine Šalovci, iz občinskega proračuna.

Sredstva za investicije v prostore društev niso predmet tega pravilnika.

2. člen

Za sofinanciranje programov morajo društva iz 1. člena tega pravilnika izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirana po Zakonu o društvih,
- da imajo sedež v Občini Šalovci in da delujejo na območju Občine Šalovci,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in uvedeno članarino,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma.

Po tem pravilniku se zagotavljajo tudi sredstva za delovanje zveze turističnih društev, ki povezuje in usklajuje programe dela turističnih društev z območja Občine Šalovci ter izvaja projekte s področja turizma Občine Šalovci v okviru skupne promocije širšega turističnega območja ali pokrajine, s sedežem zveze izven območja Občine Šalovci, če na območju Občine Šalovci za to področje ni registrirane zveze.

3. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov društev oziroma zveze s strani občine, z naslednjimi vsebinami:

- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
- akcije na področju ohranjanja kulturne dediščine in druge dediščine kraja,
- akcije na področju urejanja okolja,
- organiziranje in sodelovanje na s turizmom povezanih prireditvah,
- izvajanje promocijskih in drugih aktivnosti društva.

4. člen

Društvo oziroma zveza, ki je pridobila sredstva za prijavljene programe s področja turizma iz drugih proračunskih virov občine, ne more uveljavljati te pravice ponovno preko tega razpisa.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV**5. člen**

Višina sredstev za izvajanje programov na področju turizma se določi v proračunu Občine Šalovci. Sredstva se dodelijo

na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi župan v roku 30 dni po veljavnosti proračuna na spletni strani občine.

Razpisni rok ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 45 dni.

6. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo, da gre za sofinanciranje programov na področju turizma društvom in zvezi,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- višino razpoložljivih finančnih sredstev,
- rok za oddajo vlog,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

Vlagatelji oddajo prijavo na razpis na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

K prijavi na razpis je društvo oziroma zveza dolžno priložiti naslednjo dokumentacijo:

- dokazilo o registraciji v skladu z Zakonom o društvih,
- poročilo o delu v preteklem letu s finančnim poročilom,
- opis projektov s finančno konstrukcijo za projekte, s katerimi se društvo oziroma zveza prijavlja na razpis,
- dokazila, iz katerih je razvidna aktivnost društva oziroma zveze v preteklem letu.

7. člen

Predlog izbora programov na področju turizma in delitve razpoložljivih proračunskih sredstev za ta namen pripravi na osnovi določil tega pravilnika in javnega razpisa petčlanska komisija, ki jo imenuje župan.

Komisija v 30 dneh po končanem razpisu s sklepom obvesti vse prijavljene o izidu razpisa. Zoper sklep o izidu razpisa je možen ugovor županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana o ugovoru je dokončna.

8. člen

Z izbranim društvom oziroma zvezo sklene župan pogodbo o sofinanciranju.

Pogodba vsebuje:

- naziv in naslov društva oziroma zveze, davčna in matična številka,
- navedbo vsebin, ki se sofinancirajo,
- višino dodeljenih sredstev in proračunsko postavko,
- številko računa upravičenca, na katerega se nakažejo sredstva,
- način nakazovanja sredstev,
- način nadzora nad izvajanjem programa in porabo sredstev,
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

Društva oziroma zveza morajo do konca marca naslednjega leta predložiti občinski upravi poročilo za preteklo leto o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo.

Če društva oziroma zveza ne izpolnjujejo obveznosti določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva, že prejeta sredstva pa morajo vrniti v občinski proračun, skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

III. MERILA IN KRITERIJI**9. člen**

Pri izboru programov za sofinanciranje se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

1. Program dela za razpisano leto:
- izvajanje promocijskih in informativnih aktivnosti lokalnega in širšega pomena do 15 točk
 - spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma do 15 točk
 - akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine ter urejanju okolja do 10 točk
 - organiziranje in sodelovanje pri organizaciji turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena do 20 točk
 - aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka do 10 točk
2. Število članov turističnega društva s plačano članarino:
- do dvajset članov 5 točk
 - do trideset članov 15 točk
 - nad trideset članov 15 točk.

10. člen

Programi so ocenjeni v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov. Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov, prispelih na javni razpis.

IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

11. člen

Nadzor nad porabo sredstev, pridobljenih po javnem razpisu na podlagi tega pravilnika, izvaja občinska uprava.

V. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015.

Št. 410-41/2015
Šalovci, dne 6. maja 2015

Župan
Občine Šalovci
Iztok Fartek l.r.

1477. Sklep o višini letnega povračila za najem groba in vzdrževanje pokopališča

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) in 39. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč in o pokopališkem redu na območju Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 51/09) je Občinski svet Občine Šalovci na 7. redni seji dne 6. maja 2015 sprejel

S K L E P

o višini letnega povračila za najem groba in vzdrževanje pokopališča

1. člen

Letno povračilo za najem groba in vzdrževanje pokopališča za leto 2015 znaša z DDV-jem:

- za enojni, otroški in žarni grob 18,00 EUR
- za dvojni grob 22,00 EUR.

2. člen

Letno povračilo se poravnava v roku 30 dni po plačilnem nalogu na račun Občine Šalovci. Plačilne naloge izstavi občinski pristojni organ.

3. člen

Zbrana sredstva iz 1. člena tega sklepa se namensko uporabljajo za vzdrževanje in urejanje pokopališč in mrliških vežic.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015.

Št. 354-3/2015
Šalovci, dne 6. maja 2015

Župan
Občine Šalovci
Iztok Fartek l.r.

ŠKOFJA LOKA

1478. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US in 57/12) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 6. redni seji dne 7. maja 2015 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

Občinski svet Občine Škofja Loka je odločil, da se ukine status javnega dobra na naslednjih nepremičninah:

1. parc. št. 974/4, k.o. 2068 – Zgornja Luša, v izmeri 32 m²,
2. parc. št. 974/5, k.o. 2068 – Zgornja Luša, v izmeri 82 m².

2. člen

Na nepremičninah iz prejšnjega odstavka pridobi lastninsko pravico Občina Škofja Loka, Mestni trg 15, Škofja Loka, matična št. 5883318000, v deležu 1/1.

3. člen

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Škofja Loka izda ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah iz 1. člena tega sklepa.

4. člen

Po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega člena občinska uprava pošlje odločbo pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti, pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa, v zemljiški knjigi vpiše lastninsko pravico v korist Občine Škofja Loka.

5. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-1/2015
Škofja Loka, dne 7. maja 2015

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

1479. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Škofja Loka: javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/10 in 2/13) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 6. redni seji dne 7. maja 2015 sprejel

S K L E P

1.

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Škofja Loka: javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

2.

Potrdijo se cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Škofja Loka:

1. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

1.1. Cena javne infrastrukture: 0,0000 EUR/kg obdelanih odpadkov

1.2. Cena storitve: 0,0922 EUR/kg obdelanih odpadkov

2. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

2.1. Cena javne infrastrukture: 0,0000 EUR/kg odloženih odpadkov

2.2. Cena storitve: 0,1331 EUR/kg odloženih odpadkov.

Cene za navedeni obvezni občinski gospodarski javni službi, ki jih kot glavni izvajalec izvaja družba Saubermacher Slovenija d.o.o. in Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. kot soizvajalec, bo uporabnikom zaračunal izvajalec obvezne

»

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1.	054051	R3 660	R3 660 Črnomelj – R1 218 Dragatuš	R1 218	7.852	V	
2.	054071	R1 218	R1 218 Črnomelj – R1 217 Hajka	054390	865	V	
3.	054072	054390	R1 218 Črnomelj – R1 217 Hajka	R1 217	6.388	V	
4.	054081	R3 660	R3 660 Črnomelj – RT 919 Griblje	RT 919	7.894	V	
5.	054091	R3 660	R3 660 Tribuče – Bojanci – R1 218 Vinica	R1 218	11.723	V	
6.	054101	R1 218	R1 218 Stara Lipa – Drežnik – RT 919	RT 919	2.689	V	
7.	054111	R1 218	R1 218 Vinica – Učakovci – RT 919 Razvaje	RT 919	4.542	V	
8.	054121	R3 659	R3 659 Sodevci – Gornji Radenci – RT 919	RT 919	5.513	V	
9.	054131	R1 218	R1 218 Hrast pri Vinici – Perudina – LC 054090	054090	2.548	V	
10.	054141	R1 218	R1 218 Kvasica – Tanča gora – R3 658	R3 658	3.933	V	
11.	054151	054070	LC 054070 Stražnji vrh – Naklo – Otovec – R1 216 Lokve	R1 216	4.896	V	
12.	054161	R1 218	R1 218 Črnomelj – Stranska vas (Občina Semič)	255100	3.872	V	2.256 – Semič
13.	054371	RT 919	RT 919 – Damelj	Damelj	1.374	V	
14.	054381	R1 217	R1 217 – Dobliče (most) – Jelševnik – LC 054070	054070	1.926	V	
V...vsa vozila				SKUPAJ:	66.015 m		

«

občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ceni ravnanja z odpadki na območju Občine Škofja Loka, št. 353-14/2000, z dne 16. 5. 2013, objavljenim v Uradnem listu RS, št. 49/13.

4.

Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati od 1. 6. 2015 dalje.

Št. 354-0030/2015

Škofja Loka, dne 7. maja 2015

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe i.r.

Č R N O M E L J

1480. Odlok o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Črnomelj

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 6. seji dne 14. 5. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Črnomelj

1. člen

V 4. členu Odloka o kategorizaciji občinskih cest Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 59/14) se iz kategorizacije lokalnih cest med naselji, izločita cestna odseka pod zaporedno številko 15 (številka odseka: 054391) in 16 (številka odseka: 054392) tako, da 4. člen po novem glasi:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-24/2014

Črnomelj, dne 14. maja 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

1481. Odlok o spremembi poteka meje med naseljema Jankoviči in Bedenj

Na podlagi vsebine 12. in 17. člena Zakona o določanju območij ter imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 6. redni seji dne 14. 5. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembi poteka meje med naseljema Jankoviči in Bedenj

1. člen

Na območju Občine Črnomelj se meja med naseljema Jankoviči in Bedenj spremeni, in sicer v novo nastali del območja naselja Jankoviči preidejo naslednje parcelne številke v celoti:

269/2, 276/1, 269/3, *197, vse k.o. Bedenj (v celoti) in del parc. št. 3093, k.o. Bedenj. Spremenjeni del meje med obema naseljema Jankoviči in Bedenj je razviden iz grafične priloge, ki je sestavni del odloka in v evidenci Registra prostorskih enot Republike Slovenije.

2. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije, v skladu z 18. členom Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb, po uveljavitvi tega odloka izvede vse potrebne spremembe podatkov v evidenci Registra prostorskih enot.

Vsi državni organi, ki vodijo uradne evidence, so v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka po uradni dolžnosti dolžni uskladiti svoje evidence s tem odlokom.

3. člen

Stroški za označevanje novega dela naselja, morebitne prestavitve starih označb naselja kot posledice spremenjene meje med naseljema, zamenjave ter izdelave tablic z novimi hišnimi številkami in stroški zamenjav osebnih dokumentov v novem delu naselja Jankoviči, v celoti bremenijo lastnike objektov v območju spremenjenega dela meja med naseljema Jankoviči in Bedenj.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-23/2015

Črnomelj, dne 14. maja 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

1482. Odlok o spremembi poteka meje med naseljema Rodine in Naklo

Na podlagi vsebine 12. in 17. člena Zakona o določanju območij ter imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 6. redni seji dne 14. 5. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembi poteka meje med naseljema Rodine in Naklo

1. člen

Na območju Občine Črnomelj se meja med naseljema Rodine in Naklo spremeni, in sicer v novo nastali del območja naselja Rodine preidejo naslednje parcelne številke:

*227, k.o. Talčji Vrh (v celoti) in parc. št. 1732, k.o. Talčji Vrh (del te parc. št.). Spremenjeni del meje med obema naseljema Rodine in Naklo je razviden iz grafične priloge, ki je sestavni del odloka in v evidenci Registra prostorskih enot Republike Slovenije.

2. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije, v skladu z 18. členom Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb, po uveljavitvi tega odloka izvede vse potrebne spremembe podatkov v evidenci Registra prostorskih enot.

Vsi državni organi, ki vodijo uradne evidence, so v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka po uradni dolžnosti dolžni uskladiti svoje evidence s tem odlokom.

3. člen

Stroški za označevanje novega dela naselja, morebitne prestavitve starih označb naselja kot posledice spremenjene meje med naseljema, zamenjave ter izdelave tablic z novimi hišnimi številkami in stroški zamenjav osebnih dokumentov v novem delu naselja Rodine, v celoti bremenijo lastnike objektov v območju spremenjenega dela meja med naseljema Rodine in Naklo.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-22/2015

Črnomelj, dne 14. maja 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

1483. Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Črnomelj

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P, 51/10 – ZLS-R, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), četrtega odstavka 27. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 1/14) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 6. redni seji dne 14. maja 2015 sprejel

PRAVILNIK

o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Črnomelj

I. SPLOŠNO

1. člen

Predmet tega pravilnika je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za čiščenje komunalne odpadne vode iz enostanovanjskih in večstanovanjskih stavb na območju Občine Črnomelj.

Izplačana nepovratna finančna sredstva za sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav se bodo v skladu s predpisi Evropske unije in Republike Slovenije štela za državno pomoč, o katerih je občina kot upravljavec državne pomoči dolžna poročati pristojnemu ministrstvu.

2. člen

Občina Črnomelj (v nadaljevanju: občina) skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji in Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Črnomelj kot lokalna skupnost zagotavlja proračunska sredstva za namen sofinanciranja nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav (individualnih in skupinskih) velikosti do 50 populacijskih enot.

Populacijska enota oziroma populacijski ekvivalent (PE) je enota za obremenjevanje vode, ki ustreza onesnaževanju, katerega povzroči en prebivalec na dan.

II. VIŠINA SREDSTEV

3. člen

Sredstva za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino sprejme občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

Upravičencem se dodelijo finančna sredstva v višini 1.000,00 EUR za posamezno stanovanjsko oziroma večstanovanjsko stavbo. V primeru čiščenja odpadnih voda iz večstanovanjskih stavb z eno malo komunalno čistilno napravo je do sredstev upravičena vsaka posamezna stavba v višini 1.000,00 EUR, vendar ne več kot do 1/2 vrednosti nabave, montaže in zagona male komunalne čistilne naprave brez DDV.

III. UPRAVIČENCI

4. člen

Do nepovratnih finančnih sredstev po tem pravilniku so upravičene fizične osebe, ki so lastnice stanovanjske ali večstanovanjske stavbe, v kateri imajo stalno prebivališče. Stanovanjske oziroma večstanovanjske stavbe se morajo nahajati na območju Občine Črnomelj in izven območij poselitve, znotraj katerih se predvideva odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod z javno kanalizacijo in javno čistilno napravo.

Lastnik stanovanjske ali večstanovanjske stavbe je do nepovratnih sredstev upravičen le enkrat za isti namen.

Do sredstev niso upravičene fizične osebe, ki so lastnice stanovanjske ali večstanovanjske stavbe v območju poselitve, znotraj katerih se predvideva odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod z javno kanalizacijo in javno čistilno napravo, razen v izjemnem primeru, ko je iz obvestila JP Komunala Črnomelj d.o.o. uporabniku razvidno, da priključitev na javno kanalizacijo v tehničnem smislu ni možna.

Sofinanciranje po tem pravilniku ni možno uveljaviti za primere, kjer postavitev male komunalne čistilne naprave zaradi omejitev v prostorskih aktih ali aktih o zavarovanju ni dovoljena, kot npr. na vodovarstvenem območju, na območju kmetijskih in gozdnih površin ipd.

Do sredstev tudi niso upravičene pravne osebe.

Območja poselitve, znotraj katerih se predvideva odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod z javno kanalizacijo in javno čistilno napravo, so razvidna iz Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji, ki je objavljen na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor.

IV. POGOJI ZA PRIDOBITEV NEPOVRATNIH SREDSTEV

5. člen

Upravičenec do sredstev iz tega pravilnika mora zagotoviti izpolnitev naslednjih pogojev:

– mala komunalna čistilna naprava mora biti vgrajena in v funkciji obratovanja, obratovati mora vsaj še 5 let od izplačila sofinancerskih sredstev;

– mala komunalna čistilna naprava mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07 in 30/10);

– obratovanje male komunalne čistilne naprave je v skladu z določbami v prejšnji alineji navedene uredbe, kar vlagatelj dokazuje s pozitivno oceno obratovanja ali prvimi meritvami emisije snovi iz male komunalne čistilne naprave, kar skladno z uredbo izdelava oziroma zagotovi po dogovoru z upravičencem JP Komunala Črnomelj d.o.o.;

– objekt enostanovanjske ali večstanovanjske stavbe mora biti izven območij poselitve, znotraj katerih se predvideva izgradnja javne kanalizacije. Informacije o teh območjih bodo navedene v javnem razpisu, lahko pa si jih vlagatelj pridobi na Občini Črnomelj ali JP Komunali Črnomelj d.o.o.;

– v izjemnem primeru je objekt in mala komunalna čistilna naprava lahko v območju opremljanja z javno kanalizacijo, vlagatelj pa mora v tem primeru priložiti obvestilo upravljavca JP Komunala Črnomelj d.o.o. iz katerega je razvidno, da priključitev v tehničnem smislu ni možna;

– lokacija objekta male komunalne čistilne naprave mora biti definirana z zemljiško parcelo, vlagatelji morajo razpolagati z lastniško pravico oziroma si morajo predhodno pridobiti služnostne pogodbe, overjene pri notarju;

– veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt zgrajen po letu 1967 ali potrdilo za stanovanjski objekt zgrajen pred letom 1967, da ima objekt na podlagi določil Zakona o graditvi objektov uporabno dovoljenje;

– vlogi morajo biti priloženi računi, iz katerih mora biti razviden nakup in vgradnja male komunalne čistilne naprave, ter dokazila o plačilu računov;

– v primeru male komunalne čistilne naprave za večstanovanjskih objektov ali večstanovanjski objekt mora biti priložena pogodba med lastniki oziroma etažnimi lastniki o medsebojnih razmerjih pri izgradnji in vzdrževanju naprave ter delitvi nepovratnih sredstev po tem pravilniku, ki ne sme poteči v roku 5 let od izplačila sofinancerskih sredstev.

V. NAČIN PRIJAVE

6. člen

Občina vsako leto po sprejemu proračuna objavi javni razpis, s katerim določi postopek, roke in pogoje za dodelitev nepovratnih finančnih sredstev po tem pravilniku.

Postopek dodeljevanja sredstev vodi tričlanska komisija, v kateri mora biti najmanj en član predstavnik Javnega podjetja

Komunala Črnomelj d.o.o. Komisija s sklepom imenuje županja. Komisija vloge odpira in obravnava po časovnem zaporedju prispetja, praviloma enkrat mesečno. Odpiranje vlog ni javno.

Sredstva se dodeljujejo upravičencem po vrstnem redu prispelih popolnih vlog do porabe proračunskih sredstev tekočega leta za ta namen.

Upravičenci, kateri so podali popolno vlogo v tekočem letu in zaradi porabe sredstev niso prejeli sredstev, imajo ob ponovni prijavi na razpis v naslednjem letu prednost v vrstnem redu prispetja vlog.

Na podlagi predloga dodelitve proračunskih sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava izda sklep o dodelitvi sredstev. Zoper navedeni sklep je možna pritožba županu/županji občine.

Medsebojno razmerje med Občino Črnomelj in prejemnikom sredstev se določi s pisno pogodbo o sofinanciranju.

VI. NADZOR IN SANKCIJE

7. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali da so bila deljena na podlagi neresničnih podatkov oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku skupaj s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

Kontrolo namenske porabe sofinancerskih sredstev opravlja občinska uprava Občine Črnomelj.

VII. PREHODNE DOLOČBE

8. člen

Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav, vgrajenih v letih do razpisa.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-19/2015

Črnomelj, dne 14. maja 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

1484. Sklep o višini parkirnine za leto 2015

Na podlagi 7. člena Odloka o režimu ob reki Kolpi (Uradni list RS, št. 53/08, 47/13) je Občinski svet Občine Črnomelj na 6. redni seji dne 14. 5. 2015 sprejel

S K L E P

o višini parkirnine za leto 2015

1. člen

V skladu z določili Odloka o režimu ob reki Kolpi se za poletno turistično sezono 2015 določi najvišja dnevna parkirna v znesku:

- 9,0 EUR za avtobuse;
- 6,0 EUR za osebna vozila za prevoz več kot 8 potnikov;
- 3,0 EUR za osebne avtomobile in ostala motorna vozila za prevoz oseb.

2. člen

Lastniki oziroma najemniki parkirišč se lahko odločijo za zaračunavanje mesečne ali sezonske parkirnine zainteresiranim uporabnikom parkirišč. V ta namen uporabniku izdajo ustrezno dovolilnico, ki ni prenosljiva.

Najvišja dnevna parkirna je za potrebe iz prejšnjega odstavka:

- 70% najvišje določene dnevne parkirnine za zaračunavanje mesečne parkirnine;
- 50% najvišje določene dnevne parkirnine za zaračunavanje sezonske parkirnine.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0038/2015

Črnomelj, dne 14. maja 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

1485. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 6. redni seji dne 14. 5. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 3609/8 k.o. 1547-Butoraj se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št.: 5880254.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra začne veljati z dnem sprejema na Občinskemu svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-128/2011

Črnomelj, dne 14. maja 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

1486. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 6. redni seji dne 14. 5. 2015 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Na nepremičnini parc. št. 2450/4 k.o. 1541-Loka se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št.: 5880254.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra začne veljati z dnem sprejema na Občinskemu svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-137/2014

Črnomelj, dne 14. maja 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

KANAL**1487. Zaključni račun proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2014**

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 s spremembami) in Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave PN, št. 41/03 in 17/06 ter Uradni list RS, št. 70/07 in 51/08) je občinski svet na 4. redni seji dne 14. 5. 2015 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2014

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna za leto 2014 izkazuje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.709.721
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.496.992
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	4.854.350
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.962.209
	703 Davki na premoženje	638.969
	704 Domači davki na blago in storitve	253.152
	706 Drugi davki	20
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.642.642
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.473.907
	711 Takse in pristojbine	735
	712 Denarne kazni	2.001
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	33.175
	714 Drugi nedavčni prihodki	132.824
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	5.957
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	5.957

73	PREJETE DONACIJE (730)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.206.772
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	297.503
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	909.269
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.649.241
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.491.607
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	422.559
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	63.532
	402 Izdatki za blago in storitve	2.005.030
	403 Plačila domačih obresti	486
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.723.538
	410 Subvencije	30.145
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	725.849
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	570.138
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.397.406
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.248.206
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.248.206
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	185.890
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	77.410
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	108.480
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	60.480
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
IV.		
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.		
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	ZADOLŽEVANJE (500)	0
VII.		
55	ODPLAČILA DOLGA (550)	5.303
VIII.		
	550 Odplačila domačega dolga	5.303
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	55.177
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–5.303
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.–III.)	–60.480
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	160.805
	Ostanek sredstev na računih občine in KS na dan 31. 12. 2014	215.982

3. člen

Ostanek sredstev na računih Občine Kanal ob Soči in krajevnih skupnosti na dan 31. 12. 2014 v višini 215.982 € se vključi v proračun Občine Kanal ob Soči za leto 2015 in se nameni za dokončanje programov iz leta 2014, za investicije za leto 2015 in kritje tekočih obveznosti proračuna za leto 2015.

4. člen

Na dan 31. 12. 2014 znašajo sredstva proračunske rezerve 68.010 €.

5. člen

Zaključni račun se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 9000-0004/2015-5

Kanal ob Soči, dne 14. maja 2015

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

ŠKOFJA LOKA

1488. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Škofja Loka

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14 in 91/14) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 6. redni seji dne 7. maja 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Škofja Loka

1. člen

V 8. členu Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 8/07, 69/12 in 11/13) se za drugim doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V okviru občinske uprave se ustanovi režijski obrat kot nesamostojna notranja organizacijska enota, ki opravlja naloge v zvezi z zagotavljanjem gospodarskih javnih služb.«.

2. člen

V peti alineji 25. člena se črta pika in doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– lahko vodi računovodstvo za javne zavode, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina.«.

3. člen

Za 25. členom se doda novi 25.a člen, ki se glasi:

»(1) Režijski obrat se organizira kot oblika zagotavljanja gospodarskih javnih služb v skladu z odlokom, ki ureja gospodarske javne službe.

(2) Organizacija, območje delovanja, delovno področje, financiranje režijskega obrata in drugi elementi, pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe se uredijo s posebnim odlokom.«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2006

Škofja Loka, dne 7. maja 2015

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

VLADA**1489. Uredba o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja**

Na podlagi 10. in 12. člena ter tretjega odstavka 25. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

(1) Ta uredba določa ukrepe kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja ter druge ukrepe kmetijske politike, pri čemer se:

– ukrep iz 4. člena te uredbe določa za izvajanje Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU) in

– ukrep iz 9. člena te uredbe določa za izvajanje Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU).

(2) S to uredbo se določajo upravičenci, upravičeni stroški, pogoji, merila, postopki, višina sredstev in finančna merila za izvajanje ukrepov iz prejšnjega odstavka.

2. člen

(vrste ukrepov)

Za uresničevanje ciljev trajnostnega razvoja kmetijstva se sredstva po tej uredbi namenijo za naslednje ukrepe:

1. pomoč za dokončanje komasacijskih postopkov;
2. pomoč za prenos znanja in informiranje na področju predelave ter s kmetijstvom povezanega delovanja na podeželju;
3. pomoč delovanju nepridobitnih združenj na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja;
4. pomoč nepridobitnim organizacijam pri organizaciji strokovnih in jubilejnih dogodkov in
5. organiziranje in izvedba tekmovanj v oranju ter udeležba na svetovnem prvenstvu.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. kmetijski proizvod je kmetijski proizvod iz četrtega odstavka 2. člena Uredbe 702/2014/EU;
2. predelava kmetijskih proizvodov je predelava kmetijskih proizvodov iz šestega odstavka 2. člena Uredbe 702/2014/EU;
3. mikro, mala in srednja podjetja so podjetja, ki izpolnjujejo merila iz priloge I Uredbe 702/2014/EU;
4. podjetje v težavah je podjetje iz 14. točke 2. člena Uredbe 702/2014/EU;
5. enotno podjetje je enotno podjetje iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 1407/2013/EU;
6. celotno območje Republike Slovenije je območje najmanj osmih statističnih regij;

7. širše območje Republike Slovenije je območje najmanj štirih statističnih regij;

8. ožje območje Republike Slovenije je območje največ treh statističnih regij.

II. UKREPI**1. Ukrep: Pomoč za dokončanje komasacijskih postopkov****4. člen**

(namen pomoči in upravičeni stroški)

(1) Namen ukrepa Pomoč za dokončanje komasacijskih postopkov je dokončanje komasacijskih postopkov v skladu s 15. členom Uredbe 702/2014/EU.

(2) Upravičeni stroški so stroški iz 15. člena Uredbe 702/2014/EU in so podrobneje določeni v programu iz drugega odstavka 7. člena te uredbe.

5. člen

(vlagatelj)

Vlagatelj za pomoč iz prejšnjega člena je upravna enota, na območju katere leži nedokončana komasacija, ki je vključena v program iz drugega odstavka 7. člena te uredbe.

6. člen

(izvajalec in upravičenec)

(1) Izvajalec ukrepa iz 4. člena te uredbe je fizična ali pravna oseba, ki je usposobljena za dokončanje komasacijskih postopkov iz 4. člena te uredbe.

(2) Upravičenec do pomoči iz 4. člena te uredbe je komasacijski udeleženec, ki je fizična ali pravna oseba, ki se ukvarja s primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov ter izpolnjuje merila iz priloge I Uredbe 702/2014/EU za mikro, mala in srednje velika podjetja in ni podjetje v težavah ter nima neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo v skladu z notranjim trgovom v skladu s točko (a) petega odstavka 1. člena Uredbe 702/2014/EU.

7. člen

(pogoji za odobritev pomoči)

(1) Seznam komasacijskih območij, ki so upravičena do pomoči iz 4. člena te uredbe, je objavljen na spletni strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) pripravi letni program dokončanja komasacijskih postopkov, ki ga potrdi direktor agencije v soglasju z ministrom, pristojnim za kmetijstvo.

(3) S programom iz prejšnjega odstavka se določijo prednostne komasacije, za katere je namenjena pomoč v tekočem letu, in sicer do porabe sredstev.

(4) Vlagatelj iz 5. člena te uredbe v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, izbere izvajalca ukrepa iz 4. člena te uredbe.

(5) Vlagatelj iz 5. člena te uredbe agenciji predloži dokumentacijo o izbiri izvajalca ukrepa iz 4. člena te uredbe.

(6) Pogodbo z izvajalcem ukrepa iz 4. člena te uredbe sklene agencija.

8. člen

(finančne določbe)

(1) Upravičenec do pomoči iz 4. člena te uredbe za iste upravičene stroške ne sme prejeti oziroma uveljavljati drugih državnih pomoči ali pomoči *de minimis*, ki bi skupaj s pomočjo po tej uredbi presegle 100 odstotkov upravičenih stroškov dokončanja komasacijskih postopkov.

(2) Izvajalec ukrepa iz 4. člena te uredbe pošlje račun za opravljeno delo skupaj s poročilom o izvedenih delih upravni enoti, na območju katere leži nedokončana komasacija.

(3) Vlagatelj iz 5. člena te uredbe potrdi poročilo in račun iz prejšnjega odstavka ter vso dokumentacijo pošlje agenciji, vključno z dokazili, da komasacijski udeleženci izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 6. člena te uredbe, ki na podlagi pogodbe iz šestega odstavka prejšnjega člena plača upravičene stroške iz 4. člena te uredbe.

(4) Po izvršljivosti sklepa o stroških upravnega postopka vlagatelj iz 5. člena te uredbe sklep o stroških upravnega postopka pošlje agenciji, ki izvede izplačilo.

(5) Sredstva za pomoč iz 4. člena te uredbe se dodelijo do višine, zagotovljene v proračunu Republike Slovenije za izvedbo tega ukrepa v posameznem proračunskem letu.

(6) Pomoč iz 4. člena te uredbe se dodeljuje kot nepovratna sredstva v obliki subvencioniranih storitev.

2. Ukrep: Pomoč za prenos znanja in informiranje na področju pridelave ter s kmetijstvom povezanega delovanja na podeželju

9. člen

(namen pomoči)

(1) Namen ukrepa Pomoč za prenos znanja in informiranje na področju pridelave ter s kmetijstvom povezanega delovanja na podeželju je sofinanciranje izvajanja strokovnih prireditev, ki spodbujajo prenos znanja in informiranja ljudi na podeželju, na področju pridelave in s kmetijstvom povezanega delovanja na podeželju, ki niso predmet primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov, v okviru nevladnih in nepridobitnih oblik sodelovanja kmetov v zvezah, združenjih in društvih, povezanih s kmetijstvom.

(2) Pomoč iz prejšnjega odstavka se dodeljuje kot pomoč po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

10. člen

(vlagatelj)

Vlagatelj za pomoč iz prejšnjega člena je nevladna organizacija, nepridobitno združenje ali druga nepridobitna oblika sodelovanja kmetov v združenju, ki je registrirana po predpisih, ki urejajo društva, zveze ali združenja in deluje na širšem ali ožjem območju Republike Slovenije.

11. člen

(upravičenec in prejemnik pomoči)

Upravičenec in prejemnik pomoči iz 9. člena te uredbe je vlagatelj iz prejšnjega člena.

12. člen

(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški za ukrep iz 9. člena te uredbe so naslednji:

– stroški, povezani s prenosom znanja in informiranjem (npr. najemnine za prostore, honorarji predavateljev, materialni stroški za izvedbo aktivnosti),

– stroški, povezani z organizacijo forumov za izmenjavo znanja med kmetijskimi gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanjem na njih (npr. stroški udeležbe, stroški publikacij, potni stroški, najemnine za razstavne prostore),

– stroški publikacij, kot so predstavitve, katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o delovanju vlagatelja, proizvajalcih danega proizvoda, pri čemer morajo imeti vsi proizvajalci enake možnosti za predstavitev.

13. člen

(pogoji za odobritev pomoči)

(1) Pogoji za odobritev pomoči iz 9. člena te uredbe so naslednji:

– vlagatelj iz 10. člena te uredbe ima aktivne člane,
– geografska pokritost delovanja vlagatelja na področju pridelave ter s kmetijstvom povezanega delovanja na podeželju v skladu z 10. členom te uredbe,

– prejemnik pomoči iz 11. člena te uredbe ne more pridobiti sredstev za druge ukrepe iz te uredbe.

(2) Pogoji za dodelitev pomoči iz 9. člena te uredbe, merila, dokazila in upravičeni stroški se podrobneje opredelijo v javnem razpisu.

14. člen

(finančne določbe)

(1) Višina sredstev za pomoč iz 9. člena te uredbe se določi v skladu z drugim odstavkom 34. člena te uredbe.

(2) Delež dodeljene pomoči iz 9. člena te uredbe lahko na upravičenca iz 11. člena te uredbe znaša do 70 odstotkov upravičenih stroškov iz 12. člena te uredbe.

(3) Delež dodeljenih pomoči iz vseh javnih virov za namene tega člena lahko znaša do 100 odstotkov upravičenih stroškov iz 12. člena te uredbe.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka za aktivnosti, za katere se dodeljujejo sredstva pomoči za ukrep iz 9. člena te uredbe, ni dovoljeno pridobiti sredstev, namenjenih za izvajanje ukrepov razvoja podeželja.

15. člen

(kumulacija in skupni znesek pomoči)

Pomoč iz 9. člena te uredbe se dodeli do višine, ki ne presega skupnega zneska pomoči iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU. Z drugimi pomočmi se ta pomoč lahko kumulira le pod pogoji iz 5. člena Uredbe 1407/2013/EU.

3. Ukrep: Pomoč delovanju nepridobitnih združenj na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja

16. člen

(namen pomoči)

Namen ukrepa Pomoč delovanju nepridobitnih združenj na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja je sofinanciranje spodbujanja delovanja, združevanja in povezovanja ljudi na podeželju v okviru civilne pobude, sindikatov ter nevladnih in nepridobitnih oblik sodelovanja kmetov v zvezah, združenjih in društvih, povezanih s kmetijstvom ali gozdarstvom, saj s svojim delovanjem prispevajo k razvoju in ohranjanju kmetijstva in gozdarstva ter ohranjanju poseljenosti podeželja.

17. člen

(vlagatelj)

(1) Vlagatelj za pomoč iz prejšnjega člena je pravna oseba, ki povezuje pravne osebe, ki so registrirane kot društva, ali kmete, ki opravljajo kmetijsko dejavnost, v sindikat kmetov ali posameznike v društvo in deluje na celotnem, širšem ali ožjem območju Republike Slovenije.

(2) Vlagatelj za pomoč iz prejšnjega člena mora biti registriran.

18. člen

(upravičenec in prejemnik pomoči)

Upravičenec in prejemnik pomoči iz 16. člena te uredbe je vlagatelj iz prejšnjega člena.

19. člen

(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški za ukrep iz 16. člena te uredbe so naslednji:

– stroški opreme in prostorov za delovanje upravičenca iz prejšnjega člena,

– materialni stroški ter stroški dela vlagatelja iz 17. člena te uredbe,

– stroški članarin v mednarodnih organizacijah, katerih član je vlagatelj iz 17. člena te uredbe,
– stroški izvajanja aktivnosti za spodbujanje delovanja, združevanja in povezovanja ljudi na podeželju in
– stroški izvajanja vsebin za enake možnosti žensk in moških ter drugih programov in aktivnosti v skladu s predpisi, strategijami in programskimi dokumenti.

20. člen

(pogoji za odobritev pomoči)

(1) Pogoji za odobritev pomoči iz 16. člena te uredbe so naslednji:

– vlagatelj iz 17. člena te uredbe ima aktivne člane,
– vlagatelj iz 17. člena te uredbe deluje na področju kmetijstva ali gozdarstva,
– geografska pokritost delovanja vlagatelja na področju kmetijstva ali gozdarstva v skladu s 17. členom te uredbe,
– prejemnik pomoči iz 18. člena te uredbe ne more pridobiti sredstev za druge ukrepe iz te uredbe.

(2) Pogoji za dodelitev pomoči iz 16. člena te uredbe, merila, dokazila in upravičeni stroški se podrobneje opredelijo v javnem razpisu.

21. člen

(finančne določbe)

(1) Višina sredstev za pomoč iz 16. člena te uredbe se določi v skladu z drugim odstavkom 34. člena te uredbe.

(2) Delež dodeljene pomoči iz 16. člena te uredbe lahko na upravičenca znaša do 100 odstotkov upravičenih stroškov iz 19. člena te uredbe.

4. Ukrep: Pomoč nepridobitnim organizacijam pri organizaciji strokovnih in jubilejnih dogodkov

22. člen

(namen pomoči)

Namen ukrepa Pomoč nepridobitnim organizacijam pri organizaciji strokovnih in jubilejnih dogodkov je sofinanciranje izvedbe strokovnega ali jubilejnega dogodka, ki pripomore k boljši prepoznavnosti slovenskega kmetijstva in gozdarstva.

23. člen

(vlagatelj)

Vlagatelj za pomoč iz prejšnjega člena je nepridobitna organizacija, ki deluje na področju kmetijstva ali gozdarstva.

24. člen

(upravičenec in prejemnik pomoči)

Upravičenec in prejemnik pomoči iz 22. člena te uredbe je vlagatelj iz prejšnjega člena.

25. člen

(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški za ukrep iz 22. člena te uredbe so naslednji:

– stroški izdaje strokovne publikacije za obeležitev dogodka,
– stroški promocije dogodka,
– stroški najema prostora dogodka,
– drugi stroški, povezani z organizacijo in izvedbo dogodka (npr. materialni stroški, potni stroški).

26. člen

(pogoji za odobritev pomoči)

(1) Pogoj za odobritev pomoči iz 22. člena te uredbe je, da vlagatelj deluje na področju kmetijstva ali gozdarstva.

(2) Vlagatelj iz 23. člena te uredbe lahko pridobi pomoč iz 22. člena te uredbe samo za en strokovni ali jubilejni dogodek v posameznem proračunskem letu.

(3) Upravičenec iz 24. člena te uredbe ne more pridobiti sredstev za dogodek po ukrepu iz 22. člena te uredbe tudi iz drugih ukrepov te uredbe.

(4) Pogoji za dodelitev pomoči iz 22. člena te uredbe, merila, dokazila in upravičeni stroški se podrobneje opredelijo v javnem razpisu.

27. člen

(finančne določbe)

(1) Višina sredstev za pomoč iz 22. člena te uredbe se določi v skladu z drugim odstavkom 34. člena te uredbe.

(2) Delež dodeljene pomoči iz 22. člena te uredbe lahko na upravičenca znaša do 100 odstotkov upravičenih stroškov iz 25. člena te uredbe.

5. Ukrep: Organiziranje in izvedba tekmovanj v oranju ter udeležba na svetovnem prvenstvu

28. člen

(namen ukrepa)

Namen ukrepa Organiziranje in izvedba tekmovanj v oranju ter udeležba na svetovnem prvenstvu je organiziranje in izvedba tekmovanj v oranju v Republiki Sloveniji ter organiziranje in izvedba udeležbe na svetovnem prvenstvu, saj se s tem spodbuja pomen obdelave zemlje, prenašanje dobrih praks, izobraževanje, ohranjanje dediščine podeželja in promocija slovenskega kmetijstva doma in v tujini.

29. člen

(izvajalec)

(1) Izvajalec za izvedbo ukrepa iz prejšnjega člena se izbere v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

(2) Izvajalec za izvedbo ukrepa iz prejšnjega člena je pravna oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– deluje na področju kmetijstva,
– ima reference na področju priprave in izvedbe tekmovanj v oranju,
– izpolnjuje pogoje za udeležbo na svetovnem tekmovanju v oranju, ki ga organizira Svetovna organizacija oračev (World Ploughing Organization – WPO).

30. člen

(upravičenec in prejemnik)

Upravičenec in prejemnik sredstev iz 28. člena te uredbe je izvajalec za izvedbo ukrepa iz prejšnjega člena.

31. člen

(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški za ukrep iz 28. člena te uredbe so naslednji:

– stroški za pripravo tekmovališč,
– stroški za pripravo in najem tekmovalnega in prireditvenega prostora,
– stroški usposabljanja za sodnike,
– materialni stroški izvajalca iz prejšnjega člena,
– stroški promocije,
– stroški članarin izvajalca iz prejšnjega člena,
– stroški priprave tekmovalcev,
– potni stroški za udeležbo na svetovnem prvenstvu v oranju,
– stroški najema zemljišč za trening,
– stroški organizacije strokovnih prireditvev v okviru tekmovanj (npr. okrogle mize, demonstracije, konference) in
– drugi stroški, povezani z organizacijo, izvedbo in udeležbo (npr. nagrade po pravilniku, ki ureja tekmovanje oračev, tiskovine, oblačila, prehrana, prenočitev, dnevnice, potni stroški).

32. člen

(pogoji za odobritev sredstev)

(1) Izvajalec iz 29. člena te uredbe ne more pridobiti sredstev za druge ukrepe iz te uredbe.

(2) Pogoji za izbiro izvajalca iz 29. člena te uredbe, merila, dokazila in upravičeni stroški se podrobneje opredelijo v razpisni dokumentaciji javnega naročila.

33. člen
(finančne določbe)

Sredstva za izvajanje ukrepa iz 28. člena te uredbe se določijo v javnem naročilu v skladu z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi v posameznem proračunskem letu.

III. POSTOPEK ZA ODOBRITEV POMOČI

34. člen
(javni razpisi)

(1) Pomoči po tej uredbi, razen dodelitev sredstev iz 4. in 28. člena te uredbe, se dodelijo na podlagi zaprtih javnih razpisov. Za izvedbo ukrepov iz 4. in 28. člena te uredbe se uporabljajo predpisi, ki urejajo javno naročanje.

(2) Višina pomoči za ukrepe iz 9., 16. in 22. člena te uredbe se na letni ravni določi v javnem razpisu največ do višine sredstev, zagotovljenih za te namene v proračunu Republike Slovenije v posameznem proračunskem letu, pri čemer se ta višina sredstev zniža za vrednost iz pritožb zoper odločbe, katerim je bilo ugodeno.

(3) Postopke za dodelitev pomoči po tej uredbi in izplačilo sredstev izvede agencija, razen za ukrep iz 28. člena te uredbe, katerega izvede ministrstvo.

(4) Ministrstvo pripravi javne razpise in jih objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V okviru javnega razpisa za posamezen ukrep iz te uredbe so sredstva lahko razdeljena po posameznih namenih znotraj ukrepa, ciljnih ukrepa ali skupinah posameznih upravičencev, vloge za ta namen pa se ločeno uvrščajo na sezname prejetih in popolnih vlog.

35. člen
(odločitev o vlogah)

(1) Vloge za javni razpis iz prvega odstavka prejšnjega člena se pošljejo priporočeno po pošti na naslov: Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana, ali se vložijo neposredno v vložišču agencije.

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka se vložijo pisno na obrazcu, ki je dostopen na spletni strani agencije in ministrstva. Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnicah vloge morajo biti razvidni datum in čas (ura, minuta) oddaje vloge na pošti, kar označi pošta, ali v vložišču agencije, naslov vlagatelja in oznaka javnega razpisa, na katerega se prijavlja. Vloge z nepravilno označenimi ovojnici se ne obravnavajo in se vrnejo vlagateljem.

36. člen
(obravnavanje vlog)

(1) Odpiranje vlog za ukrepe iz 9., 16. in 22. člena te uredbe ni javno. Prispele vloge obravnava agencija in jih, če posamezen ukrep to določa, tudi oceni.

(2) Izberejo se vloge, ki na podlagi ocene dosežejo spodnjo vstopno mejo točk.

37. člen
(kumulacija oziroma združevanje pomoči – skupinske izjeme)

(1) Skupna višina pomoči, določena v skladu s 8. členom te uredbe, ne sme preseči skupne višine pomoči, določene z Uredbo 702/2014/EU, ne glede na to, ali se pomoč za ukrep v celoti financira iz proračuna Republike Slovenije ali proračunov lokalnih skupnosti ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč iz 4. člena te uredbe se ne sme združevati s pomočjo *de minimis* v zvezi s istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost ali znesek pomoči iz Uredbe 702/2014/EU.

38. člen
(omejitev pomoči)

(1) Pomoči iz te uredbe se dodeljujejo le za izvajanje ukrepov znotraj območja Republike Slovenije.

(2) Upravičenci, ki so v postopku vračanja neupravičeno prejetih državnih pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeta državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom EU, dokler taka pomoč ni povrnjena skupaj z zamudnimi obrestmi, ne morejo uveljavljati pomoči po tej uredbi.

39. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in dajalca pomoči)

(1) Prejemnik pomoči iz te uredbe mora pred dodelitvijo sredstev po tej uredbi podati pisno izjavo o:

– pomočeh *de minimis*, ki jih je prejel na podlagi te uredbe ali drugih predpisov, ki urejajo pomoč *de minimis*, v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

– drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilih, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

(2) Dajalec pomoči pisno obvesti prejemnika pomoči o tem, da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 1407/2013/EU in o znesku pomoči *de minimis*.

(3) Vse aktivnosti, na katere se nanaša vloga za pridobitev pomoči iz 9., 16. in 22. člena te uredbe, morajo biti dokončane in plačane pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev po tej uredbi.

(4) Vloga za pridobitev pomoči iz 4. člena te uredbe se vložijo v skladu s 6. členom Uredbe 702/2014/EU pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti, s čimer se zagotavlja spodbudni učinek take pomoči.

40. člen

(hramba dokumentacije)

Prejemnik pomoči iz te uredbe in agencija morata dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tej uredbi, hraniti deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči v okviru sheme pomoči.

IV. VLAGANJE ZAHTEVKOV ZA IZPLAČILO SREDSTEV

41. člen

(vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev)

Za izplačila sredstev za ukrepe iz 9., 16. in 22. člena te uredbe v tekočem letu morajo prejemniki pomoči zahtevke za izplačilo sredstev poslati agenciji. Zahtevki za izplačilo sredstev se vlagajo v obdobju od izdaje odločbe o pravici do sredstev do 30. oktobra tekočega leta v skladu s roki, opredeljenimi v odločbi o pravici do sredstev. Če agencija prejemniku pomoči izda odločbo o pravici do sredstev z datumom vlaganja zahtevka po 30. oktobru, se izplačila sredstev izvedejo v naslednjem koledarskem letu.

V. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

42. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki, začeti do uveljavitve te uredbe, se končajo v skladu z dosedanjimi predpisi.

43. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja (Uradni list RS, št. 45/12 in 64/12).

44. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-22/2015

Ljubljana, dne 21. maja 2015

EVA 2014-2330-0213

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.

Predsednik

1490. Uredba o razmejitvi 110 kV omrežja v distribucijski in prenosni sistem

Na podlagi četrtega odstavka 35. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o razmejitvi 110 kV omrežja v distribucijski in prenosni sistem

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa kriterije za opredelitev 110 kV omrežja, opredelitev elementov 110 kV omrežja, ki sodijo v prenosni ali v distribucijski sistem, razmejitve med priključkom na 110 kV omrežje in omrežjem, ter obvezo zagotovitve enovitega vodenja na 110 kV omrežju.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen, kot je določen v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14).

3. člen

(kriteriji za opredelitev 110 kV omrežja)

(1) Del 110 kV omrežja ima javni značaj in je v pristojnosti sistemskega ali distribucijskega operaterja, če je potreben za napajanje več kot enega uporabnika.

(2) Element 110 kV omrežja sodi v prenosni sistem, kadar ima eno ali več naslednjih lastnosti ali funkcij:

– zagotavljanje napajanja odjemalcev na zaključenem geografskem območju v normalnih razmerah in v izrednih razmerah po načelu N – 1,

– povezava elektrarn, priključenih na 110 kV omrežje,

– povezava odjemalcev z omrežjem 110 kV,

– čezmejni prenos in prenos med zaključenimi geografskimi območji v Republiki Sloveniji,

– prevajanje tranzitnih tokov v nenormalnih in deloma tudi v normalnih stanjih sistema ali

– smer pretokov električne energije in velikost obremenitev vodov je pogosto odvisna od obratovanja uporabnikov, priključenih na prenosni sistem, in čezmejnih tokov.

(3) Element 110 kV omrežja sodi v distribucijski sistem, kadar ima naslednje lastnosti ali funkcije:

– zagotavljanje napajanja odjemalcev, priključenih na distribucijsko omrežje, na zaključenem geografskem območju v normalnih razmerah in v izrednih razmerah po načelu N-1 in

– v normalnem obratovanju dnevni diagram obremenitev v pretežni meri sledi dnevni diagramu uporabnikov, priključenih na distribucijsko omrežje.

(4) V Prilogi I so navedeni 110 kV vodi v distribucijskem sistemu. V Prilogi II so navedena 110 kV polja v distribucijskem

sistemu. Priloga I in Priloga II sta sestavni del te uredbe. Ostali elementi 110 kV omrežja v Republiki Sloveniji z javnim značajem spadajo v prenosni sistem.

4. člen

(priključek na 110 kV prenosno omrežje)

(1) Priključek na 110 kV prenosno omrežje je skupek naprav, ki omogoča priključitev objekta ali naprave enega uporabnika na 110 kV prenosno omrežje Nove naprave 110 kV prenosnega omrežja, ki so potrebne za izvedbo priključitve in ki ob priključitvi objekta ali naprave pridobijo javni značaj, se ne štejejo za del priključka.

(2) Če je priključitev naprav ali objektov uporabnika na 110 kV prenosno omrežje izvedena z vzankanjem v obstoječe omrežje, tako da prekinitve vzankanih elementov vpliva na zmogljivost 110 kV prenosnega omrežja, imajo vsi vzankani elementi javni značaj in so del prenosnega omrežja, skupaj s pripadajočim delom 110 kV stikališča.

5. člen

(priključitev novega uporabnika)

V primeru vložitve pobude za priključitev novega uporabnika sistemski operater ugotovi, ali se na stikališče na lokaciji novega uporabnika v roku petih let po priključitvi priključijo tudi drugi uporabniki. Sistemski operater v tem primeru 110 kV omrežje razširi do novega uporabnika. Če ugotovi, da se na novo stikališče na lokaciji novega uporabnika v petih letih ne priključijo tudi drugi uporabniki, sistemski operater določi točko v omrežju, v katero se uporabnik priključi s svojim priključkom, v skladu z naslednjimi kriteriji:

– če je razdalja objekta novega uporabnika do obstoječega stikališča krajša od razdalje objekta novega uporabnika do najbližje trase obstoječega voda ali če je razdalja objekta novega uporabnika do obstoječega stikališča daljša od razdalje objekta do najbližje trase obstoječega voda, vendar ne za več kot 10 km, uporabnik svoj objekt z radialnim vodom priključi v obstoječe stikališče;

– če pogoji iz prejšnje alineje niso izpolnjeni, uporabnik svoj objekt priključi na obstoječi vod. Če je razdalja objekta novega uporabnika do najbližjega voda krajša od 10 km, uporabnik svoj objekt na omrežje priključi z vzankanjem. Prenosno stikališče se pri tem postavi čim bližje objektu uporabnika. Če je razdalja od objekta novega uporabnika do najbližjega voda daljša od 10 km, uporabnik svoj objekt radialno priključi v novo prenosno stikališče, ki se postavi ob obstoječi daljnovod v točki, ki je ugodna za uporabnika in hkrati najmanj obremenjujoča za sistemskega operaterja.

6. člen

(zagotovitev enovitega vodenja)

Sistemski in distribucijski operater zagotovita enovito vodenje 110 kV omrežja.

7. člen

(način ocenitve vrednosti elementov, predvidenih za prodajo)

Pri prenosu iz 512. člena Energetskega zakona se za oceno vrednosti prenašanih sredstev in zemljišč uporabi njihova ocenjena vrednost s strani pooblaščenega cenilca.

8. člen

(uveljavitev uredbe)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-9/2015

Ljubljana, dne 21. maja 2015

EVA 2012-2430-0025

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.

Predsednik

Priloga I: 110 kV vodi, ki sodijo v distribucijski sistem

NAZIV	LETO GRADNJE	DOLŽINA / m	PRESEK / mm ²	STIČNO MESTO	OPOMBA K DOLŽINI ALI STIČNEMU MESTU
RTP 110/20 kV Podlog DES-RTP 110/10 kV Lava	1966	11.894	150	PORTAL RTP 110/20 kV Podlog	portal RTP 110/10 kV Podlog DES-portal RTP 110/10 kV Lava
RTP 110/10 kV Lava smer RTP 110/20 kV Šentjur: oporišče SM 25	1972	6.641	150	/	portal RTP 110/10 kV Lava-oporišče SM 25
oporišče SM 25-RTP 110/20 kV Šentjur	1976	8.856	240	/	oporišče SM 25-portal RTP 110/10 kV Šentjur
RTP 110/20 kV Šentjur-RTP 110/20 kV Rogaška Slatina	1990	21.056	240	/	portal RTP 110/20 kV Šentjur-portal RTP 110/20 kV Rogaška Slatina
RTP 110/20 kV Rogaška Slatina-RTP 220/110 kV Cirkovci	1987	19.222	240	SM 5	portal RTP 110/10 kV Rogaška Slatina-oporišče SM 5
DV 110 kV Moste-Jesenice I	1988	8.461	240	RTP Moste	DV od portala RTP Moste do RTP Jesenice
DV 110 kV Moste-Jesenice II	1988	8.461	240	RTP Moste	DV od portala RTP Moste do RTP Jesenice
DV 110 kV Tržič-Radovljica	1995	6.414	240	SM 318A in SM 348	DV od RTP Tržič do SM 318A=5,724 km; DV od SM 348 do RTP Radovljica=0,690 km
DV 110 kV Okroglo-Tržič	1995	5.724	240	SM 318A	DV od RTP Tržič do SM 318A
DV 110 kV Okroglo-Zlato polje	1995	2.017	240	RTP Okroglo	DV od RTP Okroglo do SM 6A=1,857 km; KBV od SM 6A do RTP Zlato polje=0,160 km
DV 110 kV Zlato polje-Primskovo	1995	3.301	240	/	KBV od RTP Zlato polje do SM 6A=0,160 km; DV od SM
DV 110 kV Labore-Primskovo	1970	2.742	240	/	KBV od RTP Labore do portala RTP Labore =0,174 km; DV=2,568 km
DV 110 kV Labore-Okroglo	1975	1.793	240	SM 87	KBV od RTP Labore do portala RTP Labore =0,144 km; DV od portala RTP Labore do SM 87=1,649km
DV 110 kV Mavčiče-Labore	1975	1.809	240	SM 87	KBV od RTP Labore do portala RTP Labore =0,160 km; DV od portala RTP Labore do SM 87=1,649km
DV 110 kV Škofja Loka-Železniki	1971	15.103	120	/	DV od RTP Škofja Loka do RTP Železniki
DV 110 kV Škofja Loka-Okroglo	1981	1.116	240	SM 5	DV od RTP Škofja Loka do SM 5
DV 110 kV Kleče-Škofja Loka	1981	1.116	240	SM 5	DV od RTP Škofja Loka do SM 5

NAZIV	LETO GRADNJE	DOLŽINA / m	PRESEK /mm ²	STIČNO MESTO	OPOMBA K DOLŽINI ALI STIČNEMU MESTU
DV 110 kV Moste-Bohinj	1981	24.312	240	RTP Moste	KBV od SM72A do RTP Bohinj=0,902 km; DV od portala RTP Moste do SM72A= 23,330 km; KBV od RTP Moste do portala RTP Moste = 0,080 km
DV 110 kV RTP Ljutomer-RTP Lendava	1985	24.826	240	/	
DV 110 kV RTP Ljutomer-RTP Murska Sobota	1977	21.361	240	/	
DV 110 kV RTP Murska Sobota-RTP Radenci	1977	13.760	240	/	
DV 110 kV RTP Sladki vrh-RTP Radenci	1980	26.726	240	/	
DV 110 kV RTP Maribor-RTP Sladki vrh	1977	19.641	240	Portal RTP Maribor	
DV 110 kV RTP Maribor-RTP Lenart	1992	12.800	240	Portal RTP Maribor	
DV 110 kV RTP Maribor-RTP Melje I.	1971	6.457	240	Portal RTP Maribor	
DV 110 kV RTP Maribor-RTP Melje II.	1971	6.457	240	Portal RTP Maribor	
KB 110 kV RTP Koroška vrata-RTP Melje	2008	2.770	500	/	KBV
KB 110 kV RTP Pekre-RTP Koroška vrata	2013	3.933	630	Portal RTP Pekre	KBV
DV 110 kV RTP Pekre-RTP (Dobrava) -RTP Maribor 3	1971	9.211	240	Portal RTP Pekre	Pekre-(Dobrava) 3 = 7.531 m (Dobrava)-Maribor 3 = 1680m
DV 110 kV RTP Pekre-RTP Radvanje	1971	740	240	Portal RTP Pekre Maribor	
DV 110 kV RTP Radvanje-RTP Tezno	1981	1.631	240	/	
DV 110 kV RTP Tezno-RTP (Dobrava) -RTP Maribor	1981	5.160	240	Portal RTP Maribor	
DV 110 kV Formin-Ljutomer		22.950	240	HE Formin	Stično mesto z DEM
DV 110 kV Formin-Ormož		10.770	240	HE Formin	Stično mesto z DEM
DV 110 kV Ormož-Ljutomer		17.347	240		od RTP-SM: 4.393 m (last El. MB) od SM 33-RTP Ljutomer: 12.954 m (last ELES)
DV 2x110 kV Tolmin-Kobarid	1987	12.333	240	SM 12	Od RTP Tolmin do SM 12 v lasti ELES DV obratuje na 35 in 20 kV
DV 110 kV Plave-Anhovo	1977	3.003	240	Portal v RTP Plave	DV polje v RTP Plave v lasti SENG

NAZIV	LETO GRADNJE	DOLŽINA / m	PRESEK /mm ²	STIČNO MESTO	OPOMBA K DOLŽINI ALI STIČNEMU MESTU
DV 110 kV Pivka–Postojna	1985	12.256	240	Portal V RTP Pivka	DV polja v RTP Pivka v lasti ELES
DV 110 kV Kleče–Logatec 1	1959	29.380	240	RTP Kleče	
DV 110 kV Gotna vas 2–Črnomelj	1974	25.800	240	/	
DV 110 kV Kleče–Vrhnika	1972	20.858	240	RTP Kleče	
DV 110 kV Logatec–Cerknica 1	1976	16.964	240	/	
DV 110 kV Logatec–Cerknica 2	1976	16.964	240	/	
DV 110 kV Hudo–Trebnje 1	1985	13.500	240	RP Hudo	
DV 110 kV Črnomelj–Metlika (do SM81)	1989	12.900	240	/	
DV 110 kV Gotna vas–Metlika (do SM81)	1974	12.900	240	/	
DV 110 kV Kleče–Vič 1	1969	11.025	240	RTP Kleče	
DV 110 kV Kleče–Vič 2	1969	11.025	240	RTP Kleče	
DV 110 kV Žiri–Idrija 1	1985	10.770	240	RTP	
DV 110 kV Žiri–Idrija 2	1985	10.770	240	RTP	
DV 110 kV Hudo–Gotna vas 1	1974	8.900	240	RP Hudo	
DV 110 kV Hudo–Gotna vas 2–Črnomelj	1974	8.900	240	RP Hudo	
DV 110 kV Metlika–Črnomelj (SM81)	1990	8.600	240	/	
DV 110 kV Metlika–Gotna vas (SM81)	1990	8.600	240	/	
DV 110 kV Domžale–Kamnik 2	1980	8.487	240	/	
DV 110 kV Vrhnika (SM 68)–RTP Logatec	1972	8.174	240	/	
DV 110 kV Beričevo–Polje 1	1977	5.200	240	RTP Beričevo	
DV 110 kV Beričevo–Polje (rezerva)	1977	5.200	240	RTP Beričevo	
DV 110 kV Črnuče–Bežigrad	1966	3.854	240	/	
DV 110 kV Bežigrad–Žale	1983	3.566	240	/	
KB 110 kV TE-TOL-Center	1977	2.800	240	RTP TE-TOL	
DV 110 kV Kleče–Šiška 1	1968	2.900	240	RTP Kleče	43m DV v RTP Šiška
DV 110 kV Kleče–Šiška 2	1968	2.900	240	RTP Kleče	43m DV v RTP Šiška
DV 110 kV TET–Potoška vas 1–do SM9	1976	2.797	240	RTP TET	
KB 110 kV Žale–Center	1966	2.083	240	/	
DV 110 kV Žale–TE-TOL	1966	1.849	240	RTP TE-TOL	
DV 110 kV Hudo–Dvor (HUDO-SM7)	1965	1.643	120	RP Hudo	

NAZIV	LETO GRADNJE	DOLŽINA / m	PRESEK /mm ²	STIČNO MESTO	OPOMBA K DOLŽINI ALI STIČNEMU MESTU
DV 110 kV Hudo–Bršljin 1	1977	1.550	240	RP Hudo	
DV 110 kV Hudo–Bršljin	1977	1.550	240	RP Hudo	
DV 110 kV odcep Vrhnika (SM 68A)–RTP Vrhnika	2008	1.430	240	/	Od SM 68A do RTP Vrhnike
DV 110 kV RTP Vrhnika–odcep Vrhnika (SM 68A)	2008	1.430	240	/	Od RTP Vrhnike do SM 68A
KB 110 kV Šiška–Litostroj	2010	1.118	1200	/	
DROG 42–RTP Radeče (S2)	2008	450	240	RTP	
DROG 42–RTP Radeče (S1)	2008	450	240	RTP	
RTP TET TR2–stikalnice	1999	149	240	RTP TET	
RTP TET TR1–stikalnice	1999	144	240	RTP TET	
RTP TET–stikalnice	1999	144	240	RTP TET	

Priloga II: 110 kV polja, ki sodijo v distribucijski sistem

Naziv razdelilne transformatorske postaje	Naziv polja 110 kV
RTP 110/20 kV Podlog	DV polje 110 kV Podlog
	DV polje 110 kV Podlog-(Žalec) Lava
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Žalec	DV polje 110 kV Podlog
	DV polje 110 kV Lava
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/10 kV Lava	DV polje 110 kV (Žalec) Podlog
	DV polje 110 kV Šentjur
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Šentjur	DV polje 110 kV Lava
	DV polje 110 kV Rogaška Slatina
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Rogaška Slatina	DV polje 110 kV Šentjur
	DV polje 110 kV Cirkovce
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Vuzenica	DV polje 110 kV HE Vuzenica I
	DV polje 110 kV HE Vuzenica II
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Ravne	DV polje 110 kV Dravograd
	DV polje 110 kV Železarna
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Sevnica	DV polje 110 kV Boštanj
	DV polje 110 kV Blanca
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Krško DES	DV polje 110 kV Krško
	DV polje 110 kV HE Krško
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Mozirje	DV polje 110 kV Podlog
	DV polje 110 kV Šoštanj
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Slovenj Gradec	DV polje 110 kV Dravograd I
	DV polje 110 kV Velenje I
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV

Naziv razdelilne transformatorske postaje	Naziv polja 110 kV
RTP 110/20/10 kV Trnovlje	DV polje 110 kV Maribor
	DV polje 110 kV Selce
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20/10 kV Selce	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Laško	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Brestanica	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Dravograd	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Velenje	TR polja 110 kV
RTP 110/20/10 kV Brežice	TR polja 110 kV
RTP 110/35/20 kV Tolmin	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Cerklje	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Idrija	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Plave	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Gorica	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Vrtojba	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Ajdovščina	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Sežana	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Il. Bistrica	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Postojna	DV polje 110 kV Pivka
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Pivka	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Dekani	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Koper	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Lucija	DV polje 110 kV Koper
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Jesenice	DV polje 110 kV Moste 1
	DV polje 110 kV Moste 2
	Vzdolžno polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Radovljica	DV polje 110 kV Tržič
	DV polje 110 kV Moste
	Vzdolžno polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Tržič	DV polje 110 kV Radovljica
	DV polje 110 kV Okroglo
	Vzdolžno polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Zlato Polje	DV polje 110 kV Okroglo
	DV polje 110 kV Primskovo
	Prečno polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Labore	DV polje 110 kV Primskovo

Naziv razdelilne transformatorske postaje	Naziv polja 110 kV
	DV polje 110 kV Okroglo
	DV polje 110 kV Mavčiče
	Prečno polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Primskovo	DV polje 110 kV Zlato Polje
	DV polje 110 kV Labore
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Škofja Loka	DV polje 110 kV Železniki
	DV polje 110 kV Okroglo
	DV polje 110 kV Kleče
	Vzdolžno polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Bohinj	DV polje 110 kV Moste
	DV polje 110 kV Železniki
	Vzdolžno polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Železniki	DV polje 110 kV Škofja Loka
	DV polje 110 kV Bohinj
	Vzdolžno polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Moste	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Medvode	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Lendava	DV polje 110 kV Ljutomer
	DV polje 110 kV rezerva (za DV Mačkovci)
	TR polja 110 kV
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
RTP 110/20 kV Murska Sobota	DV polje 110 kV Radenci
	DV polje 110 kV Ljutomer
	DV polje 110 kV rezerva (za DV Mačkovci)
	TR polja 110 kV
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
RTP 110/20 kV Mačkovci	DV polje 110 kV Murska Sobota
	DV polje 110 kV Lendava
	TR polja 110 kV
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
RTP 110/20 kV Radenci	DV polje 110 kV Murska Sobota
	DV polje 110 kV Sladki vrh
	TR polja 110 kV
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
RTP 110/20 kV Sladki Vrh	DV polje 110 kV Radenci
	DV polje 110 kV Maribor
	TR polja 110 kV
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
RTP 110/20 kV Lenart	DV polje 110 kV Maribor
	DV polje 110 kV rezerva (za DV Radenci)

Naziv razdelilne transformatorske postaje	Naziv polja 110 kV
	TR polja 110 kV
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
RTP 110/10 kV Melje	DV polje 110 kV Maribor 1
	DV polje 110 kV Maribor 2
	KB polje 110 kV Koroška vrata
	TR polja 110 kV
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
RTP 110/10 kV Koroška Vrata	KB polje 110 kV Pekre
	KB polje 110 kV Melje
	TR polja 110 kV
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
RTP 110/20/10 kV Dobrava	DV polje 110 kV Maribor
	DV polje 110 kV Maribor 3
	DV polje 110 kV Pekre 3
	DV polje 110 kV Tezno
	TR polja 110 kV
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
RTP 110/10 kV Radvanje	DV polje 110 kV Tezno
	DV polje 110 kV Pekre
	TR polja 110 kV
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
RTP 110/10 kV Tezno	DV polje 110 kV Maribor
	DV polje 110 kV Radvanje
	TR polja 110 kV
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
RTP 110/20 kV Ljutomer	DV polje 110 kV M. Sobota
	DV polje 110 kV Lendava
	DV polje 110 kV Ormož
	DV polje 110 kV Formin
	TR polja 110 kV
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
RTP Ruše 110/20 kV	TR polja 110 kV
RTP Rače 110/20 kV	TR polja 110 kV
RTP Sl. Bistrica 110/20 kV	TR polja 110 kV
RTP Sl. Konjice 110/20 kV	TR polja 110 kV
RTP Breg 110/20 kV	TR polja 110 kV
RTP Ptuj 110/20 kV	TR polja 110 kV
RTP Ormož 110/20 kV	DV polje 110 kV Formin
	DV polje 110 kV Ljutomer
	TR polja 110 kV
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
RTP Podvelka 110/20 kV	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Črnuče	DV polje 110 kV Bežigrad
	DV polje 110 kV Kleče
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV

Naziv razdelilne transformatorske postaje	Naziv polja 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/10 kV Bežigrad	DV polje 110 kV Žale
	DV polje 110 kV Črnuče
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/10 kV Žale	DV polje 110 kV Bežigrad
	DV polje 110 kV TE-TOL
	KB polje 110 kV Center
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/10 kV Šiška	DV polje 110 kV Kleče 1
	DV polje 110 kV Kleče 2
	KB polje 110 kV Litostroj
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Litostroj	KB POLJE 110 kV Šiška
	DV polje 110 kV Kleče 1 (rezerva)
	DV polje 110 kV Kleče 2 (rezerva)
	DV polje 110 kV (rezerva)
	Zvezno polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20/10 kV Vič	DV polje 110 kV Kleče 1
	DV polje 110 kV Kleče 2
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Logatec	DV polje 110 kV Kleče 2
	DV polje 110 kV Vrhnika
	DV polje 110 kV Cerknica 2
	vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Cerknica	DV polje 110 kV Logatec 2
	DV polje 110 kV Logatec 1
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Vrhnika	DV polje 110 kV Kleče
	DV polje 110 kV Logatec
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20/10 kV Polje	DV polje 110 kV Beričevo 1
	DV polje 110 kV Beričevo 2
	KB polje 110 kV TE-TOL
	vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/35/20 kV Potoška vas	DV polje 110 kV TET 1
	DV polje 110 kV TET 2
	vzdolžno (prečno) polje 110 kV

Naziv razdelilne transformatorske postaje	Naziv polja 110 kV
	TR polja 110 kV
	DV polje 110 kV Hudo 1
RTP 110/20 kV Trebnje	DV polje 110 kV Ivančna gorica (rezerva)
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
	DV polje 110 kV Hudo 1
RTP 110/20 kV Bršljin	DV polje 110 kV Hudo 2
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	DV polje 110 kV Hudo 1
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Gotna vas	DV polje 110 kV Hudo 2-Črnomelj
	DV polje 110 kV Metlika
	vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
	DV polje 110 kV Gotna vas
RTP 110/20 kV Metlika	DV polje 110 kV Črnomelj
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
	DV polje 110 kV Metlika
RTP 110/20 kV Črnomelj	DV polje 110 kV Gotna vas 2
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
	KB polje 110 kV TE-TOL
RTP 110/10 kV Center	KB polje 110 kV Žale
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
	DV polje 110 kV Beričevo 1
RTP 110/20 kV Grosuplje	DV polje 110 kV Beričevo 2
	DV polje 110 kV Trebnje (rezerva)
	DV polje 110 kV Ribnica
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
	DV polje 110 kV Domžale 2
RTP 110/20 kV Kamnik	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
	DV polje 110 kV Hudo
RTP 110/20 kV Kočevje	DV polje 110 kV Ribnica
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
	DV polje 110 kV Beričevo
RTP 110/20 kV Litija	DV polje 110 kV Trbovlje
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
	DV polje 110 kV Grosuplje
RTP 110/20 kV Ribnica	DV polje 110 kV Kočevje

Naziv razdelilne transformatorske postaje	Naziv polja 110 kV
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
	DV polje 110 kV Idrija 1
RTP 110/20 kV Žiri	DV polje 110 kV Idrija 2
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
	DV polje 110 kV TR1
RTP 110/35 kV TET	DV polje 110 kV TR2
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV

1491. Uredba o mejnih vrednostih emisije hlapnih organskih spojin v zrak iz naprav, v katerih se uporabljajo organska topila

Na podlagi drugega, tretjega in četrtega odstavka 17. člena, enajstega odstavka 74. člena in za izvrševanje 82. člena in šestega odstavka 104. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o mejnih vrednostih emisije hlapnih organskih spojin v zrak iz naprav, v katerih se uporabljajo organska topila****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

(1) Ta uredba v skladu z Direktivo 2010/75/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o industrijskih emisijah (celovito preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja) (prenovitev) (UL L št. 334 z dne 17. 12. 2010, str. 17) določa posebne zahteve, povezane s preprečevanjem in zmanjševanjem emisije hlapnih in halogeniranih hlapnih organskih spojin v zrak, in sicer:

- vrste dejavnosti in z njimi povezane naprave, ki uporabljajo organska topila,
- pogoje za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja ali vpis v evidenco naprav,
- mejne vrednosti emisij hlapnih organskih spojin v odpadnih plinih,
- mejne količine nezajetih in celotnih emisij hlapnih organskih spojin,
- mejne koncentracije rakotvornih, mutagenih in za reprodukcijo strupenih hlapnih organskih spojin,
- vrednotenje emisije hlapnih organskih spojin in ugotavljanje čezmerne obremenitve,
- obseg obratovalnega monitoringa in
- posebne ukrepe v zvezi z zmanjšanjem tveganja za zdravje ljudi, ki ga povzročajo emisije hlapnih organskih spojin v okolje.

(2) Za vprašanja o emisiji hlapnih organskih spojin v zrak, pogojev za obratovanje, vlogo, vsebino dovoljenja, ki niso posebej urejena s to uredbo, in vprašanja o emisiji drugih snovi v zrak iz naprav, za katere se uporabljajo določbe te uredbe, se uporablja predpis, ki ureja emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja, za vprašanja obratovalnega monitoringa emisije snovi v zrak pa predpis, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja.

(3) Za naprave, ki so hkrati tudi naprave ali deli naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega se za vprašanja pogojev za obratovanje, vloge, vsebine dovoljenja, obsega obratovalnega monitoringa, ki niso posebej urejena s to uredbo, uporabljajo zahteve predpisa, ki ureja vrste naprav in dejavnosti, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega.

(4) Ta uredba se ne uporablja za naprave, ki se uporabljajo samo za raziskave, razvoj in preizkušanje novih izdelkov ter procesov.

2. člen

(obseg uporabe)

(1) Določbe te uredbe se uporabljajo za obratovanje naprav ali katerekoli druge z njimi tehnološko povezane dejavnosti,

pri katerih je zaradi izvajanja posamezne dejavnosti iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe, poraba organskih topil večja od najmanjše letne porabe organskih topil, določene v I. delu priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se določbe te uredbe uporabljajo tudi za obratovanje naprav, pri katerih je poraba organskih topil manjša od najmanjše letne porabe iz prejšnjega odstavka, če je ta poraba posledica izvajanja načrtov zmanjševanja emisij iz 9. člena te uredbe.

(3) Če se na funkcionalno zaokroženem območju, ki ga ima v posesti isti upravljavec, uporabljajo organska topila v več istovrstnih napravah, ali se posamezne faze dejavnosti iz priloge 1 te uredbe izvajajo tudi z opremo istovrstnih naprav, ki se uporablja samo delno za izvajanje dejavnosti iz priloge 1 te uredbe ali kot dodatna oprema k napravi, se za porabo organskih topil šteje celotna poraba organskih topil na tem območju.

(4) Če celotna poraba organskih topil iz prejšnjega odstavka doseže prag najmanjše letne porabe organskih topil, določen za naprave iz posamezne dejavnosti iz I. dela priloge 2 te uredbe, se te istovrstne naprave štejejo za napravo po tej uredbi.

(5) Določbe te uredbe, razen določbe glede mejnih vrednosti pod točko 3.1.1 iz II. dela priloge 2, se ne uporabljajo za naprave iz točk 2.1, 3.1 in 18.1 iz I. dela priloge 2 te uredbe, če se v njih uporabljajo organska topila z vsebnostjo halogeniranih organskih spojin, ki je enaka ali večja od 1% celotne mase organskega topila.

3. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. istovrstna naprava je naprava z isto oznako dejavnosti iz I. dela priloge 2 te uredbe, ki ne presega pragov iz I. dela priloge 2 te uredbe;

2. obstoječa naprava je naprava, ki je obratovala na dan 24. maja 2002 ali je bila tedaj v gradnji in je bilo zanjo pridobljeno enotno dovoljenje za poseg v prostor ali gradbeno dovoljenje v skladu s predpisi pred 24. majem 2002 ter je začela poskusno obratovati najpozneje 30. aprila 2003;

3. nezajete emisije so emisije hlapnih organskih spojin v zrak, tla ali vodo, ki niso zajete v odpadnih plinih, in če ni drugače določeno s to uredbo tudi topila v katerih koli izdelkih. Med nezajete emisije so vključene tudi difuzne emisije, ki se izpuščajo v okolje skozi okna, vrata, zračnike in podobne odprtine;

4. odpadni plini so s hlapnimi organskimi spojinami in drugimi snovmi onesnaženi plini, ki se izpuščajo v zrak iz:

- odvodnikov naprav za čiščenje odpadnih plinov (zajeti očiščeni odpadni plini),

- drugih odvodnikov odpadnih plinov brez predhodnega čiščenja (zajeti neočiščeni odpadni plini). Prostorninski pretok odpadnih plinov se izraža v m³/h pri normalnih pogojih;

5. celotne emisije so vsota nezajetih emisij in emisij v odpadnih plinih;

6. zmes je zmes ali raztopina, sestavljena iz dveh ali več snovi;

7. organska spojina je vsaka spojina, ki vsebuje vsaj ogljik in enega ali več naslednjih elementov: vodik, katerikoli halogen, kisik, žveplo, fosfor, silicij ali dušik, razen ogljikovih oksidov ter anorganskih karbonatov in bikarbonatov;

8. hlapna organska spojina je katerakoli organska spojina in frakcija kreozota s pamim tlakom 0,01 kPa ali več pri 293,15 K ali spojina z enako hlapnostjo pri določenih pogojih uporabe;

9. organsko topilo je katerakoli hlapna organska spojina, ki se uporablja sama ali skupaj z drugimi snovmi, ne da bi se pri tem kemijsko spremenila, za raztapljanje surovin, izdelkov ali odpadnih snovi ali se uporablja kot čistilno sredstvo za raztapljanje nečistoč, kot sredstvo za raztapljanje, disperzni medij, sredstvo za uravnavanje viskoznosti ali površinske napetosti, plastifikator ali kot zaščitno sredstvo (konzervans);

10. halogenirana organska spojina je hlapna organska spojina, ki vsebuje vsaj en atom broma, klora, fluora ali joda v molekuli;

11. premazno sredstvo je katerakoli zmes vključno z vsemi organskimi topili ali zmesmi, ki vsebujejo organska topila zato, da se zagotovi njegova ustrezna uporaba, in se uporablja za prevleke, s katerimi se doseže okrasni, zaščitni ali drug uporaben učinek na površini;

12. lepilo je katerakoli zmes vključno z vsemi organskimi topili ali zmesmi, ki vsebujejo organska topila, potrebna za njegovo ustrezno uporabo, ki se uporablja za lepljenje posameznih delov izdelka;

13. tiskarska barva je zmes vključno z vsemi organskimi topili ali zmesmi, ki vsebujejo organska topila, potrebna za njeno ustrezno uporabo, ki se uporablja v tiskarstvu za tiskanje besedila ali slik na površino;

14. lak je prozorno premazno sredstvo;

15. poraba je celoten vnos organskih topil v napravo v koledarskem letu ali kateremkoli drugem 12-mesečnem obdobju brez upoštevanja vseh hlapnih organskih spojin, ki se regenerirajo za ponovno uporabo;

16. vnos je količina organskih topil vključno z organskimi topili v zmesih, ki se uporabljajo pri izvajanju dejavnosti, in organskimi topili, ki se reciklirajo v napravi ali zunaj nje, in se prištejejo vsakokrat, ko se uporabijo pri izvajanju dejavnosti v napravi;

17. ponovna uporaba organskih topil je uporaba organskih topil, regeneriranih iz naprav za kakršnekoli tehnične ali komercialne namene, skupaj z uporabo kot gorivo, vendar brez upoštevanja količine regeneriranega organskega topila, ki se odstrani kot odpadke;

18. normalno obratovanje je delovanje naprave ali izvajanje dejavnosti, razen zagona in ustavitve ter vzdrževanja opreme;

19. zaprti pogoji so pogoji, v katerih naprava deluje tako, da se hlapne organske spojine, ki se sproščajo pri izvajanju dejavnosti, zbirajo in odvajajo nadzorovano skozi odvodnik odpadnih plinov ali iz naprave za čiščenje odpadnih plinov in tako niso povsem nezajete;

20. dnevna povprečna vrednost je aritmetična povprečna vrednost vseh veljavnih rezultatov meritev, izmerjenih v obdobju 24 ur in preračunanih na normalne pogoje;

21. zagon in ustavitev sta postopka, s katerima se dejavnost, oprema ali rezervoar požene ali ustavi oziroma privede v prazni tek ali iz njega. Šteje se, da redna nihanja pri delovanju naprave niso zagoni in ustavitve;

22. H340, H341, H350, H350i, H351, H360D in H360F so stavki o nevarnosti za mutagene, rakotvorne ali za reprodukcijo strupene hlapne organske spojine v skladu s predpisi o kemikalijah.

II. OBRATOVANJE NAPRAVE, OKOLJEVARSTVENO DOVOLJENJE IN EVIDENCA NAPRAV

4. člen

(izpolnjevanje zahtev pri obratovanju naprav)

(1) Upravljalavec naprave zagotovi, da so pri načrtovanju, gradnji ali rekonstrukciji, obratovanju in spremembi v obratovanju naprave zaradi emisij hlapnih organskih spojin v zrak poleg zahtev te uredbe izpolnjene tudi zahteve:

– iz predpisa, ki ureja vrste naprav in dejavnosti, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega in predpisa, ki ureja emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja, če gre za napravo, ki onesnažuje okolje večjega obsega ali

– iz predpisa, ki ureja emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja, če gre za drugo napravo.

(2) Naprava obratuje v skladu z zahtevami te uredbe, če:

1. koncentracija hlapnih organskih spojin v odpadnih plinih ne presega mejnih vrednosti iz II. dela priloge 2 te uredbe,

2. količina celotnih emisij hlapnih organskih spojin, izražena v odstotkih vnosa organskih topil ali kot emisijski faktor,

ne presega mejnih vrednosti za celotne emisije, če so za posamezno vrsto naprav določene v II. delu priloge 2 te uredbe,

3. količina nezajetih emisij hlapnih organskih spojin, izražena v odstotkih vnosa organskih topil ali kot emisijski faktor, ne presega mejnih vrednosti za nezajete emisije, če so za posamezno vrsto naprav določene v II. delu priloge 2 te uredbe,

4. koncentracije hlapnih organskih spojin s stavki o nevarnosti H340, H341, H350, H350i, H351, H360D ali H360F v odpadnih plinih ne presegajo mejnih vrednosti emisij iz 13. člena te uredbe,

5. so v zvezi z emisijami hlapnih organskih spojin za posamezne naprave izpolnjene posebne zahteve iz II. dela priloge 2 te uredbe,

6. upravljalavec zagotavlja izvajanje ukrepov za zmanjšanje in preprečevanje emisij hlapnih organskih spojin in

7. upravljalavec naprave zagotavlja izvajanje obratovalnega monitoringa emisij hlapnih organskih spojin v skladu z 22. členom te uredbe.

(3) Za obratovanje naprav iz 2. člena te uredbe mora upravljalavec pridobiti okoljevarstveno dovoljenje ali vpisati napravo v evidenco naprav, v katerih se uporabljajo organska topila (v nadaljnjem besedilu: evidenca naprav).

(4) Pri ugotavljanju izpolnjevanja pogojev iz tega člena ministrstvo, pristojno za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), upošteva navodila in druge informacije, ki jih objavlja Evropska komisija o uporabi organskih topil, njihovih možnih nadomestkih ter tehnikah z najmanjšim možnim učinkom na zrak, vodo, tla, ekosisteme in zdravje ljudi, v primerih iz prve alineje prvega odstavka 5. člena te uredbe pa tudi referenčne dokumente o najboljših razpoložljivih tehnikah.

(5) Ne glede na določbe tretjega odstavka 17. člena te uredbe mora upravljalavec v primeru neizpolnjevanja pogojev iz okoljevarstvenega dovoljenja:

– o tem nemudoma obvestiti inšpektorja, pristojnega za varstvo okolja;

– takoj sprejeti potrebne ukrepe, s katerimi zagotovi, da se skladnost s pogoji iz okoljevarstvenega dovoljenja v najkrajšem možnem času ponovno vzpostavi.

5. člen

(okoljevarstveno dovoljenje)

(1) Upravljalavec mora za obratovanje naprave pridobiti okoljevarstveno dovoljenje, če:

– gre za obratovanje naprave, ki lahko povzroča onesnaževanje okolja večjega obsega,

– upravljalavec uveljavlja odstopanje od mejnih vrednosti emisij za nezajete emisije organskih topil v odpadnih plinih iz drugega odstavka 6. člena te uredbe ali

– upravljalavec uveljavlja odstopanje od mejnih vrednosti emisij iz tretjega odstavka 6. člena te uredbe za površinsko zaščito ali obdelavo pri obratovanju naprav iz dejavnosti iz 8. in 10. točke priloge 1 te uredbe, ki se ne more izvesti v zaprtih pogojih.

(2) Ministrstvo izda skupno okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje ene ali več naprav ali izjem iz prejšnjega odstavka, če jih ima upravljalavec v posesti na istem funkcionalno zaokroženem območju.

(3) Če mora upravljalavec pridobiti okoljevarstveno dovoljenje po drugih predpisih, ki urejajo varstvo okolja, se zahteve te uredbe upoštevajo pri izdaji okoljevarstvenega dovoljenja, naprava pa se ne vpiše v evidenco naprav iz 8. člena te uredbe.

(4) V javni evidenci upravljalcev, ki imajo okoljevarstveno dovoljenje in ki jo vodi ministrstvo, se posebej prikažejo okoljevarstvena dovoljenja, izdana na podlagi te uredbe.

6. člen

(pogoji za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja)

(1) Okoljevarstveno dovoljenje se izda ali podaljša, če naprava izpolnjuje zahteve iz 4. člena te uredbe.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko ministrstvo izda okoljevarstveno dovoljenje za napravo iz druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena tudi, če ne izpolnjuje zahtev glede mejnih vrednosti emisij, če:

- študija tehnične in ekonomske izvedljivosti pokaže, da so vložena sredstva nesorazmerna z učinkom,
- se zaradi tega ne pričakuje večje tveganje za zdravje ljudi in
- se v napravi uporabljajo najboljše razpoložljive tehnike.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko ministrstvo izda okoljevarstveno dovoljenje za napravo iz tretje alineje prvega odstavka prejšnjega člena tudi, če ne izpolnjuje zahtev glede mejnih vrednosti emisij, če:

- študija tehnične in ekonomske izvedljivosti pokaže, da so vložena sredstva nesorazmerna z učinkom in
- se v napravi uporabljajo najboljše razpoložljive tehnike.

7. člen

(vloga in vsebina okoljevarstvenega dovoljenja)

(1) Vloga za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja vsebuje vse podatke in opise iz tega člena.

(2) V okoljevarstvenem dovoljenju ministrstvo zaradi emisij hlapnih organskih spojin v zrak določi:

- opis ukrepov za zmanjševanje emisij hlapnih organskih spojin in čiščenje odpadnih plinov;
- ukrepe nadomeščanja in zahteve za nadomestitev škodljivih snovi iz prvega odstavka 17. člena te uredbe z manj škodljivimi snovmi;
- varnostne ukrepe iz drugega odstavka 17. člena te uredbe;
- mejne vrednosti emisij hlapnih organskih spojin iz 4. in 14. člena ter II. dela priloge 2 te uredbe ob upoštevanju 15. in 16. člena te uredbe;
- posebne zahteve iz II. dela priloge 2 te uredbe.

(3) Če gre za napravo, ki lahko povzroča onesnaževanje okolja večjega obsega ministrstvo v okoljevarstvenem dovoljenju iz 5. člena te uredbe določi tudi zahteve iz predpisa, ki ureja vrste naprav in dejavnosti, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega in predpisa, ki ureja emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja.

(4) Če gre za druge naprave ministrstvo v okoljevarstvenem dovoljenju iz 5. člena te uredbe določi tudi zahteve iz predpisa, ki ureja emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja.

8. člen

(pogoji za vpis v evidenco naprav)

(1) Če upravljavcu naprave ni treba pridobiti okoljevarstvenega dovoljenja iz 5. člena te uredbe, se vpiše v evidenco naprav.

(2) Ministrstvo vpiše napravo v evidenco naprav na podlagi vloge upravljavca za vpis v evidenco naprav, če naprava izpolnjuje zahteve iz 4. člena te uredbe.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ministrstvo vpiše napravo v evidenco naprav, tudi če se z načrtom zmanjševanja emisij hlapnih organskih spojin doseže enakovredno zmanjšanje emisij, s katerim bi naprava izpolnila zahteve glede mejnih vrednosti emisij iz 1., 2. in 3. točke drugega odstavka 4. člena te uredbe ob izpolnjevanju ostalih pogojev iz 4. člena te uredbe.

9. člen

(načrt zmanjševanja emisij hlapnih organskih spojin)

(1) Enakovredno zmanjšanje emisij v načrtu iz tretjega odstavka prejšnjega člena upravljavec dokaže, če iz izračunov in podatkov v načrtu ter iz ugotovitev iz bilance uporabljenih organskih topil ali iz poročila o prvih meritvah oziroma obratovalnega monitoringa izhaja, da:

– so predvideni ukrepi, ki zmanjšujejo vsebnost hlapnih organskih spojin ali povečujejo uporabo snovi v premaznih sredstvih, lepilih ali tiskarskih barvah, ki ostanejo trdne, potem ko voda ali hlapne organske spojine izparijo, vendar to niso ukrepi čiščenja hlapnih organskih spojin v odpadnih plinih ali zajemanja nezajetih emisij hlapnih organskih spojin;

– je izračunana letna referenčna emisija, ki jo povzroča naprava na začetku izvajanja ukrepov, in so predložena dokazila, s katerimi je mogoče preveriti letno količino trdnih snovi v premaznih sredstvih, lepilih ali tiskarskih barvah;

– je izračunana in obrazložena največja vrednost letne emisije hlapnih organskih spojin, ki jo bo povzročala naprava po izvedenih ukrepih zmanjševanja emisij, in je manjša od ciljne emisije;

– je predvideno zmanjšanje letne emisije hlapnih organskih spojin za nove ali rekonstruirane naprave, katerih največja vrednost letne emisije hlapnih organskih spojin ne sme presežati ciljne emisije.

(2) Če je načrt za zmanjševanje emisij hlapnih organskih spojin pri nanašanju premaznih sredstev, lakov, lepil ali tiskarskih barv izdelan po postopku iz 2. točke priloge 3, ki je sestavni del te uredbe, se referenčna in ciljna emisija izračunata po postopku iz točke 2.2 v tej prilogi.

(3) Z načrtom zmanjševanja emisij hlapnih organskih spojin upravljavec:

– prikaže, da so predvideni ukrepi zmanjševanja uporabe hlapnih organskih spojin taki, da je po njihovi izvedbi letna emisija manjša ali enaka emisiji naprave, ki izpolnjuje vse s to uredbo določene zahteve glede mejnih vrednosti,

– izračuna in razloži vrednost emisije, za katero zagotavlja, da jo bo povzročala naprava po izvedenih ukrepih zmanjševanja emisij,

– izračuna in razloži vrednost letne emisije, ki jo povzroča naprava na začetku izvajanja ukrepov zmanjševanja emisij, v obliki bilance uporabljenih organskih topil na začetku izvajanja načrta zmanjševanja emisij hlapnih organskih spojin in

– prikaže časovni potek zmanjševanja uporabe hlapnih organskih spojin za vsako leto posebej za vse obdobje trajanja izvajanja ukrepov zmanjševanja emisij hlapnih organskih spojin.

10. člen

(vpis v evidenco naprav)

(1) Vloga za vpis v evidenco naprav vsebuje vse podatke in opise iz šestega odstavka tega člena.

(2) Upravljavec k vlogi za vpis v evidenco naprav priloži:

- poročilo o prvih meritvah, če gre za novo napravo ali spremembo naprave;
- poročilo o občasnih meritvah, ki ga je izdelal izvajalec obratovalnega monitoringa v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja, ki ni starejše od 36 mesecev;
- načrt zmanjševanja emisij hlapnih organskih spojin iz tretjega odstavka 8. člena te uredbe.

(3) Ministrstvo o vpisu v evidenco naprav izda potrdilo v roku 60 dni od prejema popolne vloge, če iz poročila o prvih meritvah, občasnih meritvah ali trajnih meritvah in poročila o bilanci uporabljenih organskih topil ugotovi, da naprava izpolnjuje pogoje iz 4. člena te uredbe.

(4) Ministrstvo vpiše napravo v evidenco naprav za obdobje desetih let.

(5) V evidenci naprav ministrstvo vodi podatke o:

– firmi oziroma imenu in sedežu upravljavca naprave ter o kraju naprave,

– gradnji naprave, začetku njenega obratovanja in njenih rekonstrukcijah oziroma obnovah,

– vrsti naprave, njeni zmogljivosti in tehnološkem postopku, zaradi katerega naprava onesnažuje okolje z emisijami organskih spojin,

– letni količini in vrsti uporabljenih zmesi, ki vsebujejo organska topila,

– letni emisiji organskih spojin in druge podatke iz obratovalnega monitoringa,

– načrtu zmanjševanja emisij hlapnih organskih spojin, če upravljavec uveljavlja enakovredno zmanjšanje emisij iz tretjega odstavka 8. člena te uredbe,

– dnevu vpisa v evidenco naprav.

(6) Rok veljavnosti potrčila o vpisu v evidenco naprav se podaljša za deset let, če naprava po izteku veljavnosti potrčila izpolnjuje pogoje, pod katerimi se lahko vpiše v evidenco naprav, in je upravljavec naprave vložil vlogo za podaljšanje vpisa v evidenci naprav najpozneje 60 dni pred iztekom roka veljavnosti potrčila o vpisu v evidenco naprav.

(7) Če je naprava vpisana v evidenco naprav na podlagi tretjega odstavka 8. člena te uredbe, se naprava lahko na podlagi načrta za zmanjševanje emisij ponovno vpiše v evidenco naprav, če dokaže, da uporablja nadomestke, ki vsebujejo manj ali enako topil kakor v prejšnjem načrtu za zmanjševanje emisij.

11. člen

(prijava sprememb in prenehanja obratovanja naprave)

(1) Upravljavec ministrstvu prijavi:

– namero prenehanja obratovanja naprave, spremembe upravljavca in namero večje spremembe uporabe organskih topil zaradi spremembe zmožljivosti naprave, in

– namero spremembe značilnosti in nevarnih lastnosti uporabljenih hlapnih organskih spojin ali spremembe postopka čiščenja odpadnih plinov ali zajemanja emisij.

(2) Prijava iz prejšnjega odstavka vsebuje:

a) splošne podatke o upravljavcu:

– ime in sedež pravne ali fizične osebe, ki upravlja napravo,

– naslov na katerem se naprava nahaja,

– ime in naslov zastopnika;

b) podatke o spremembi uporabe ali značilnostih organskih topil, in sicer o:

– dejavnosti upravljavca in vrsti naprave,

– hlapnih organskih topilih, katerih količina porabe ali značilnosti se spreminja,

– količini organskih topil, ki se je letno porabila v napravi pred spremembo, in količini, ki se bo letno porabila po spremembi, v obliki bilance uporabljenih organskih topil v skladu s prilogo 4, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Ministrstvo podatke o spremembah iz prejšnjega odstavka vpiše v evidenco naprav v skladu z drugim odstavkom 8. člena te uredbe in o spremembi vpisa v evidenco naprav izda novo potrčilo.

12. člen

(izbris iz evidence)

(1) Ministrstvo izbriše napravo iz evidence naprav, če:

– poteče rok veljavnosti potrčila o vpisu v evidenco, upravljavec pa v predpisanem roku ni vložil vloge za njegovo podaljšanje,

– upravljavec prijavi namero prenehanja obratovanja naprave,

– upravljavec ne prijavi sprememb v obratovanju naprave ali

– upravljavec preneha.

(2) Ministrstvo izbriše napravo iz evidence naprav tudi na predlog pristojnega inšpektorja, če upravljavec v roku ne izvrši pravno-močne odločbe o izvedbi ukrepov zaradi čezmernega obremenjevanja okolja z emisijami organskih spojin.

(3) O izbrisu naprave iz evidence naprav ministrstvo izda potrčilo.

13. člen

(zahteve ob večji spremembi)

(1) Večja sprememba je sprememba največjega masnega vnosa organskih topil, izraženega kot dnevno povprečje,

kadar naprava deluje ob projektiranem obsegu proizvodnje v normalnih pogojih obratovanja, če se zaradi nje emisije hlapnih organskih spojin povečajo za več kot:

a) 25% pri napravah, v katerih se izvajajo:

– dejavnosti, s porabo topil v spodnjem razponu porabe topil iz 1.1, 1.3, 2., 8., 9., 10., 11., 14. ali 16. točke II. dela priloge 2 te uredbe, ali

– dejavnosti iz drugih točk II. dela priloge 2 te uredbe, pri katerih je poraba topil manj kot 10 ton na leto;

b) 10% pri vseh drugih napravah.

(2) Kadar se na obstoječi napravi izvede večja sprememba ali kadar naprava po izvedeni večji spremembi postane naprava po tej uredbi, se del naprave, na katerem je bila izvedena večja sprememba, obravnava kot:

– nova naprava ali

– obstoječa naprava, če celotne emisije cele naprave ne presegajo celotnih emisij, ki bi nastale, če bi se del naprave, na katerem je bila izvedena večja sprememba, obravnaval kot nova naprava.

(3) Zahteve iz tega člena se uporabljajo za naprave, ki za obratovanje potrebujejo okoljevarstveno dovoljenje, in za tiste, ki se vpišejo v evidenco naprav.

III.A IZPOLNJEVANJE ZAHTEV GLEDE MEJNIH VREDNOSTI EMISIJ

14. člen

(mejne vrednosti emisij določenih hlapnih organskih spojin)

(1) Mejna koncentracija hlapnih organskih spojin, označenih:

– s stavki o nevarnosti H340, H350, H350i, H360D ali H360F, je pri emisiji hlapnih organskih spojin z masnim pretokom, enakim ali večjim od 10 g/h, enaka 2 mg/m³ pri normalnih pogojih;

– s stavki o nevarnosti H341 ali H351, je pri emisiji hlapnih halogeniranih organskih spojin z masnim pretokom, enakim ali večjim od 100 g/h, enaka 20 mg/m³ pri normalnih pogojih.

(2) Če je v odpadnih plinih iz naprave več hlapnih organskih spojin iz prejšnjega odstavka, veljata masni pretok in mejna koncentracija za vsoto teh hlapnih organskih spojin.

(3) Za nadzor nad emisijami hlapnih organskih spojin iz prvega odstavka je treba zagotoviti zaprte pogoje, če študija tehnične in ekonomske izvedljivosti pokaže, da vložena sredstva niso nesorazmerna z učinkom.

15. člen

(več vrst naprav)

Če je na funkcionalno zaokroženem območju, ki ga ima v posesti isti upravljavec, več vrst naprav iz I. dela priloge 2 te uredbe, ki nimajo skupnega odvodnika, se ugotavlja izpolnjevanje zahtev iz 3., 4. in 5. točke drugega odstavka 4. člena te uredbe za vsako vrsto naprav posebej, izpolnjevanje zahtev v zvezi z mejnimi vrednostmi emisije hlapnih organskih spojin iz 1. in 2. točke drugega odstavka 4. člena te uredbe pa se ugotavlja za bodisi vsako vrsto naprav posebej, bodisi da skupna emisija hlapnih organskih spojin iz vseh teh naprav ne presega emisije, ki bi nastala, če bi bile za vsako posamezno vrsto naprav izpolnjene zahteve v zvezi z mejnimi vrednostmi emisije hlapnih organskih spojin, določenimi s to uredbo.

16. člen

(skupni odvodnik odpadnih plinov)

Če se izpuščajo odpadni plini iz več raznovrstnih naprav, za katere so v II. delu priloge 2 te uredbe določene mejne vrednosti emisij, skozi skupni odvodnik ali odvodnik skupne naprave za čiščenje odpadnih plinov, za mejne vrednosti emisij teh odpadnih plinov velja naslednje:

1. mejna koncentracija hlapnih organskih spojin se določi na podlagi izračuna:

$$E_{\text{skupna}} = \frac{\sum_{i=1}^n E_i \times V_i}{\sum_{i=1}^n V_i},$$

pri čemer je:

- E_{skupna} mejna koncentracija hlapnih organskih spojin v odpadnih plinih v skupnem odvodniku ali odvodniku skupne naprave za čiščenje odpadnih plinov,
- E_i mejna koncentracija hlapnih organskih spojin v odpadnih plinih posamezne naprave iz II. dela priloge 2 te uredbe, pri čemer se upošteva, da je vrednost E_i enaka nič, če za posamezno vrsto naprav iz II. dela priloge 2 te uredbe ni določena mejna vrednost E_i , in
- V_i prostorninski pretok odpadnih plinov posamezne naprave;

2. mejna vrednost količine nezajetih emisij in mejna vrednost količine celotnih emisij hlapnih organskih spojin sta enaki vsoti mejnih vrednosti količin za posamezne vrste naprav iz II. dela priloge 2 te uredbe, ki obratujejo med ugotavljanjem skladnosti z zahtevami iz te uredbe;

3. mejne koncentracije rakotvornih, mutagenih in za reprodukcijo strupenih hlapnih organskih spojin s stavki o nevarnosti H340, H350, H350i, H360D ali H360F so enake mejnim vrednostim iz 14. člena te uredbe;

4. mejna koncentracija halogeniranih hlapnih organskih spojin s stavki o nevarnosti H341 in H351 je enaka mejni vrednosti iz 14. člena te uredbe.

17. člen

(druge zahteve)

(1) Upravljalci naprav, v katerih se uporabljajo hlapne organske spojine iz prve alineje prvega odstavka 14. člena te uredbe, morajo v najkrajšem možnem času in kolikor je to mogoče te hlapne organske spojine nadomestiti z manj škodljivimi.

(2) Upravljalavec mora poskrbeti za varnostne ukrepe, ki zagotavljajo čim nižje emisije hlapnih organskih spojin med zagonom in ustavitvijo naprave.

(3) Če upravljalavec ugotovi ali mu izvajalec občasnih ali trajnih meritev emisij hlapnih organskih spojin iz 22. člena te uredbe sporoči, da naprava ne izpolnjuje zahtev glede emisij iz 4., 14. 15. in 16. člena te uredbe, mora o tem nemudoma obvestiti inšpektorja, pristojnega za okolje.

III.B VREDNOTENJE EMISIJE

18. člen

(koncentracija hlapnih organskih spojin)

(1) Koncentracija hlapnih organskih spojin se določa v masnih enotah, izraženih v g ali mg na enoto prostornine suhega odpadnega plina, izražene v m³ pri normalnih pogojih.

(2) Koncentracija hlapnih organskih spojin se ugotavlja pri izpustu odpadnih plinov iz naprav v zajetih odpadnih plinih, ki so razredčeni toliko, kolikor je to tehnično in obratovalno nujno potrebno.

(3) Količine zraka, ki se dovajajo v napravo zaradi redčenja ali hlajenja zajetih odpadnih plinov, če je to tehnično upravičeno, se ne upoštevajo pri določanju koncentracije hlapnih organskih spojin v zajetem odpadnem plinu.

19. člen

(določanje koncentracij in količin hlapnih organskih spojin)

(1) Koncentracija in količina hlapnih organskih spojin se določata posebej kot vsota vseh spojin, ki imajo oznake iz

4. točke drugega odstavka 4. člena te uredbe, in posebej za druge hlapne organske spojine. Če je tako določeno v II. delu priloge 2 te uredbe, se koncentracija in količina hlapnih organskih spojin določata kot celotni organski ogljik. Koncentracija in količina se določata pri polni obremenitvi naprav in na vseh izpustih odpadnih plinov posamezne naprave na podlagi izmerjenih vrednosti.

(2) Iz izmerjenih vrednosti koncentracij hlapnih organskih spojin in pretoka odpadnih plinov se izračunajo urne in dnevne povprečne vrednosti meritev koncentracije in urne povprečne vrednosti masnih pretokov hlapnih organskih spojin.

20. člen

(površinska zaščita vozil)

(1) Pri površinski zaščiti vozil in njihovih sestavnih delov v napravah iz 4.1 do 4.5 točke iz II. dela priloge 2 te uredbe je mejna količina celotnih emisij hlapnih organskih spojin izražena v gramih izpuščenega organskega topila glede na površino karoserije vozila ali drugega sestavnega dela vozila, izraženo v m², ali v kilogramih izpuščenega organskega topila na karoserijo vozila. Količina celotne emisije hlapnih organskih spojin je vsota količin vseh hlapnih organskih spojin, izpuščenih pri vseh stopnjah postopka, izvedenih v istem industrijskem obratu, in vključuje elektroforezni nanos ali kakršen koli drug nanos, vosek in polirno sredstvo ter topilo, uporabljeno pri čiščenju opreme, skupaj z lakirnimi kabinami in drugo pritrjeno opremo med obratovalnim časom in zunaj njega.

(2) Površina vozila ali njegovega dela se izračuna kot vsota površine elektroforeznega nanosa in površine vseh delov, ki se lahko dodajo v nadaljnjih fazah površinske zaščite in se prekrijejo z enakimi premaznimi sredstvi.

(3) Površina elektroforeznega nanosa se izračuna po naslednji enačbi:

$$\frac{2 \times \text{skupna teža karoserije}}{\text{povprečna debelina pločevine} \times \text{gostota pločevine}}$$

(4) Izračun iz prejšnjega odstavka se uporablja tudi za druge dele vozila iz pločevine ali plastike. Za izračun površine pločevine ali plastike se lahko uporabi tudi računalniško podprt izračun ali katera druga enakovredna metoda.

21. člen

(izračun vsebnosti hlapnih organskih spojin)

(1) Vsebnost hlapnih organskih spojin v premaznem sredstvu (v nadaljnjem besedilu: vrednost VOC), izražena v g/l, se izračuna po naslednji enačbi:

$$\text{VOC vrednost} = \frac{\text{masa hlapnih sestavin} - \text{masa vode}}{\text{volumen premaznega sredstva} - \text{volumen vode}}$$

(2) Vrednost VOC se določa za premazno sredstvo, ki je pripravljeno za uporabo, vključno z razredčenji, ki jih določa ali priporoča proizvajalec.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se vrednost VOC pri premaznih sredstvih za les, izražena v g/l, izračuna po naslednji enačbi:

$$\text{VOC vrednost} = \frac{(100 - nfa - m_w)}{100} \times \rho_s$$

pri čemer je:

- ρ_s : gostota premaznega sredstva v g/l,
 nfa : delež nehlapnih snovi, izražen v odstotkih mase premaznega sredstva,
 m_w : delež vode, izražen v odstotkih mase premaznega sredstva.

III.C MERITVE EMISIJ Hlapnih Organskih Spojin

22. člen

(obratovalni monitoring)

(1) Upravljavalec mora v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja, zagotavljati prve in občasne ali trajne meritve emisij hlapnih organskih spojin.

(2) Trajne meritve so obvezne za odpadne pline iz naprave, opremljene z napravo za čiščenje dimnih plinov, če na njenem izpustu povprečna vrednost masnega pretoka emisije hlapnih organskih spojin presega mejno vrednost masnega pretoka 3 kg/h, izraženo v kg celotnega organskega ogljika.

(3) Ne glede na to, ali so naprave opremljene z napravo za čiščenje dimnih plinov in so njihove emisije hlapnih organskih spojin manjše od mejne vrednosti masnega pretoka iz prejšnjega odstavka, so zanje obvezne občasne meritve emisij hlapnih organskih spojin, in sicer:

– enkrat na leto, če vsota masnih pretokov emisije hlapnih organskih spojin iz vseh naprav na funkcionalno zaokroženem območju, ki ga ima v posesti isti upravljavalec, presega vrednost masnega pretoka 2 kg/h, izraženo v kg celotnega organskega ogljika,

– vsako tretje leto, če je vsota masnih pretokov emisije hlapnih organskih spojin iz vseh naprav na funkcionalno zaokroženem območju, ki ga ima v posesti isti upravljavalec, enaka ali manjša od masnega pretoka 2 kg/h, izraženo v kg celotnega organskega ogljika,

– vsako peto leto, če je vsota masnih pretokov emisije hlapnih organskih spojin iz vseh naprav na funkcionalno zaokroženem območju, ki ga ima v posesti isti upravljavalec, manjša od masnega pretoka 0,5 kg/h, izraženo v kg celotnega organskega ogljika.

(4) Pri posamezni občasni meritvi je treba izvesti najmanj tri enourne merjenja.

(5) Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena upravljavalcu ni treba zagotavljati občasnih ali trajnih meritev emisij hlapnih organskih spojin, če za doseganje mejnih vrednosti emisij hlapnih organskih spojin ali doseganje ciljne emisije iz načrta za zmanjšanje emisij ni potrebna naprava za čiščenje dimnih plinov.

(6) Ne glede na določbe prvega do petega odstavka tega člena se za naprave za kemično čiščenje, ki uporabljajo topila na podlagi ogljikovodikov, glede obratovalnega monitoringa uporablja predpis, ki ureja mejne vrednosti emisije halogeniranih hlapnih organskih spojin v zrak iz naprav, v katerih se uporabljajo organska topila.

23. člen

(izjeme pri opravljanju meritev)

Ne glede na določbe prejšnjega člena upravljavalcu ni treba izvajati trajnih meritev emisij hlapnih organskih spojin, če je z drugim trajnim merjenjem parametrov delovanja naprave ali naprave za čiščenje odpadnih plinov zagotovljen enakovreden nadzor nad parametri emisij.

III.Č BILANCA UPORABLJENIH ORGANSKIH TOPIL

24. člen

(poročanje o bilanci uporabljenih organskih topil)

(1) Upravljavalec do 31. marca tekočega leta predloži ministrstvu v pisni ali elektronski obliki bilanco uporabljenih organskih topil za preteklo koledarsko leto in podatke iz opravljenih meritev. Obrazec je dostopen na spletni strani: http://okolje.arso.gov.si/REMIS_TGP/HOS/.

(2) Bilanca uporabljenih organskih topil se pripravi v skladu s priloženo 4 te uredbe, in zajema izračun:

– porabe topil,
– količine nezajetih emisij hlapnih organskih spojin, izražene v t/leto in v odstotkih porabljene količine organskih topil, in

– količine celotnih emisij hlapnih organskih spojin, izražene v t/leto in odstotkih porabljene količine organskih topil ali kot emisijski faktor.

(3) Če je naprava vpisana v evidenco naprav na podlagi tretjega odstavka 8. člena te uredbe, mora biti v bilanci uporabljenih organskih topil navedena tudi letna količina nanosene trdne snovi. Upravljavalec mora hraniti listine, na podlagi katerih je izdelana bilanca uporabljenih organskih topil, najmanj 10 let in jih na njegovo zahtevo predložiti inšpektorju, pristojnemu za okolje.

(4) Podatki iz opravljenih meritev emisij iz 22. člena te uredbe zajemajo:

– izmerjeno koncentracijo hlapnih organskih spojin v odpadnih plinih kot maso skupnega organskega ogljika na m³;

– koncentracijo in količino zdravju škodljivih, rakotvornih, mutagenih in za reprodukcijo strupenih hlapnih organskih spojin s stavki o nevarnosti H340, H341, H350, H350i, H351, H360D ali H360F, če se take spojine uporabljajo v napravi.

III.D UGOTAVLJANJE ČEZMERNIH OBREMENITEV

25. člen

(čezmerno obremenjevanje okolja)

(1) Naprava povzroča čezmerno obremenitev okolja z emisijo hlapnih organskih spojin, če:

a) pri trajnih meritvah iz 22. člena te uredbe:

– katerakoli od aritmetičnih sredin vseh veljavnih odčitkov v katerem koli 24-urnem obdobju delovanja naprave, razen zagona in ustavitve ter vzdrževanja, presega mejno vrednost emisij iz 14. člena in II. dela priloge 2 te uredbe in

– katerakoli enourno povprečje presega mejnih vrednosti emisij iz 14. člena in II. dela priloge 2 te uredbe za več kakor 1,5-krat;

b) pri občasnih meritvah iz 22. člena te uredbe:

– povprečje vseh vrednosti meritev presega mejno vrednost emisij iz 14. člena in II. dela priloge 2 te uredbe in

– katerakoli enourno povprečje presega mejno vrednost emisije iz 14. člena in II. dela priloge 2 te uredbe za več kakor 1,5-krat;

c) je ne glede na vrsto meritev iz a) ali b) točke tega odstavka iz bilance uporabljenih organskih topil razvidno, da količina nezajetih in količina celotnih emisij hlapnih organskih spojin presega mejno vrednost, ki so za količino nezajetih in celotnih emisij hlapnih organskih spojin za posamezno napravo določene v II. delu priloge 2 te uredbe.

(2) Če se čezmerna obremenitev okolja ugotavlja za naprave za ličenje vozil iz 5.1 točke iz II. delu priloge 2 te uredbe, se namesto urnih povprečnih vrednosti iz a) in b) točke prejšnjega odstavka uporablja 15-minutna povprečna vrednost koncentracij hlapnih organskih spojin.

26. člen

(upoštevanje načrta zmanjševanja emisij hlapnih organskih spojin)

Ne glede na določbe prejšnjega člena se šteje, da naprava ne povzroča čezmerne obremenitve okolja z emisijo hlapnih organskih spojin, če:

– je ministrstvo vpisalo napravo v evidenco naprav na podlagi načrta zmanjševanja emisij hlapnih organskih spojin in

– iz bilance uporabljenih organskih topil izhaja, da letne emisije hlapnih organskih spojin ne presegajo vrednosti ciljne emisije, določene v načrtu zmanjševanja emisij hlapnih organskih spojin za vsako leto posebej.

IV. NADZORSTVO

27. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

V. KAZENSKÉ DOLOČBE

28. člen

(globe za prekrške)

(1) Z globo od 4.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje upravljavec, ki je pravna oseba, če:

- ne poda vloge za vpis naprave v evidenco naprav v skladu z 8. členom te uredbe,
- ne prijavi namere prenehanja ali spremembe v obratovanju naprave iz 11. člena te uredbe,
- ne poskrbi za varnostne ukrepe iz drugega odstavka 17. člena te uredbe,
- nemudoma ne obvesti inšpektorja, pristojnega za okolje v skladu s tretjim odstavkom 17. člena te uredbe,
- ne odda bilance uporabljenih organskih topil v skladu s prvim odstavkom 24. člena te uredbe,
- ne hrani listin v skladu z zahtevami iz tretjega odstavka 24. člena te uredbe,
- ne poda vloge v roku iz drugega odstavka 30. člena te uredbe.

(2) Z globo od 4.000 eurov do 40.000 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega člena tudi samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo od 1.200 eurov do 4.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika kot upravljavca.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

(razvrščanje in označevanje hlapnih organskih spojin)

Določbe 4., 14., 16. in 24. člena te uredbe, ki se nanašajo na hlapne organske spojine, ki so označene s stavki o nevarnosti H340, H341, H350, H350i, H351, H360D, H360F, se do 1. junija 2015 uporabljajo tudi za hlapne organske spojine, ki so označene z ustreznimi opozorilnimi stavki R45, R40, R46, R49, R68, R60 in R61.

30. člen

(pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja)

(1) Upravljavcem, ki imajo na dan uveljavitve te uredbe pravnomočno okoljevarstveno dovoljenje po drugih predpisih, ki urejajo varstvo okolja, in so bili zaradi zahtev Uredbe o mejnih vrednostih emisij hlapnih organskih spojin v zrak iz

naprav, v katerih se uporabljajo organska topila (Uradni list RS, št. 112/05, 37/07, 88/09, 92/10 in 51/11), vpisani v evidenco naprav, ministrstvo ob prvi spremembi okoljevarstvenega dovoljenja vključi zahteve te uredbe v okoljevarstveno dovoljenje in jih izbriše iz evidence naprav.

(2) Upravljavci, ki so na dan uveljavitve te uredbe vpisani v evidenco naprav in bi glede na zahteve te uredbe morali zanje pridobiti okoljevarstveno dovoljenje, vložijo vlogo za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja v roku šest mesecev po uveljavitvi te uredbe.

31. člen

(načrt zmanjševanja emisij hlapnih organskih spojin)

Za upravljavce, ki so na dan uveljavitve te uredbe vpisani v evidenco naprav in imajo odobren načrt zmanjševanja emisij hlapnih organskih spojin po Uredbi o mejnih vrednostih emisije hlapnih organskih spojin v zrak iz naprav, v katerih se uporabljajo organska topila (Uradni list RS, št. 112/05, 37/07, 88/09, 92/10 in 51/11), se šteje, da so vpisani v evidenco naprav po tretjem odstavku 8. člena te uredbe.

32. člen

(uskladitev obratovanja)

(1) Ministrstvo za naprave, ki so obratovala na dan uveljavitve te uredbe in imajo pravnomočno okoljevarstveno dovoljenje ali potrdilo o vpisu v evidenco naprav po uradni dolžnosti, okoljevarstveno dovoljenje preveri in uskladi z določbami te uredbe v roku dvanajst mesecev po uveljavitvi te uredbe.

(2) Upravljavci morajo obratovanje naprav iz te uredbe uskladiti z okoljevarstvenim dovoljenjem ali potrdilom o vpisu v evidenco naprav iz prejšnjega odstavka v roku šest mesecev po njegovi pravnomočnosti.

33. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o mejnih vrednostih emisije hlapnih organskih spojin v zrak iz naprav, v katerih se uporabljajo organska topila (Uradni list RS, št. 112/05, 37/07, 88/09, 92/10 in 51/11).

34. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-9/2015

Ljubljana, dne 21. maja 2015

EVA 2015-2550-0060

Vlada Republike Slovenije**dr. Miroslav Cerar l.r.**

Predsednik

PRILOGA 1

Seznam dejavnosti

V tej prilogi so naštetje dejavnosti, pri katerih se uporabljajo organska topila. Pri posamezni dejavnosti se upošteva tudi čiščenje opreme, ne pa tudi čiščenje izdelkov in vzdrževanje naprav iz I. dela priloge 2 te uredbe, če ni določeno drugače.

Premazovanje je vsaka dejavnost, pri kateri se z enkratnim ali večkratnim nanosom na obdelovano površino nanaša en sloj ali več slojev premaznega sredstva. Sem ne spada površinska zaščita podlage s kovinskimi prevlekami z elektroforetskimi in kemičnimi postopki. Če premazovanje vključuje tudi tiskanje s katero koli tehniko, se obravnava kot del površinske zaščite. Če se tiskanje izvaja kot ločeni postopek, se obravnava kot ena od tiskarskih dejavnosti.

1. Tiskarstvo in grafična dejavnost Je vsaka dejavnost, povezana z reprodukcijo besedila ali slik, pri kateri se s slikovnimi nosilci nanaša tiskarska barva na poljubno površino. Sem spadata tudi nanašanje prosojnih lakov in premaznih sredstev v tiskarskem stroju in laminiranje.

Ta uredba se uporablja za naslednje postopke:

- 1.1 Rotacijski ofsetni tisk z vročim sušenjem
Rotacijsko tiskanje, pri katerem se uporablja nosilec slike s tiskano in netiskano površino v isti ravnini, pri čemer rotacijsko pomeni, da se gradivo, ki bo natisnjeno, daje v stroj s svitka, in ne v posameznih polah. Netiskana površina na nosilcu slike se obdela tako, da privlači vodo in odbija tiskarsko barvo. Tiskana površina na nosilcu slike se obdela tako, da sprejema tiskarsko barvo in jo prenaša na gradivo, ki se tiska. Natisnjeno gradivo se posuši v peči z vročim zrakom.
- 1.2 Rotacijski globoki tisk (bakrotisk) za publikacije
Rotacijski globoki tisk za tiskanje revij, brošur, katalogov ali podobnih izdelkov, pri katerem se uporabljajo tiskarske barve na podlagi toluena.
- 1.3 Druge tiskarske dejavnosti
 - 1.3.1 Drugi rotacijski globoki tisk
Pri tiskanju, pri katerem se uporabljajo valjasti nosilec slike s poglobljeno tiskano površino in tekoče tiskarske barve, ki se sušijo z izhlapevanjem topila, se na valj nanese tiskarska barva, nato se površina valja pobriše, tako da ostane barva le v vdolbinah, iz katerih se nanese na gradivo, ki se tiska.
 - 1.3.2 Rotacijski sitotisk
Rotacijsko tiskanje, pri katerem se tiskarska barva nanaša na gradivo, ki se tiska, tako da se potiska skozi porozni nosilec slike z neprekrto tiskano površino in prekrito netiskano površino, pri čemer se uporabljajo tekoče tiskarske barve, ki se sušijo le z izhlapevanjem. Gradivo, ki se tiska, se v stroj daje s svitka, in ne v posameznih polah.
 - 1.3.3 Fleksotisk
Pri tem tiskarskem postopku se uporabljajo tiskarske plošče iz gume ali elastičnih fotopolimerov, katerih tiskane površine so izbočene, in tekoče tiskarske barve, ki se sušijo z izparevanjem topila.
 - 1.3.4 Nanašanje prevlek
Na fleksibilno snov za tiskanje se nanaša prevleka ali lepilna plast zaradi poznejše zatesnitve embalaže.
 - 1.3.5 Laminiranje med tiskarsko dejavnostjo
Lepljenje dveh ali več fleksibilnih snovi pri izdelovanju laminatov.
- 2 Čiščenje površin snovi ali izdelkov

Vsaka dejavnost, razen kemičnega čiščenja tekstila, pri kateri se uporabljajo organska topila za odstranjevanje nečistoč s površine snovi, kar vključuje tudi razmaščevanje in razlakiranje, ter druga površinska obdelava površin z organskimi topili. Sem spada tudi čiščenje sodov in posod. Čiščenje, ki vključuje več čistilnih faz pred kakršno koli dejavnostjo ali po njej, se šteje za enovito dejavnost površinskega čiščenja in se ne nanaša na čiščenje opreme, temveč na čiščenje površine izdelkov.

- 3 Kemično čiščenje tekstila
Vsaka obrtna ali industrijska dejavnost, pri kateri se v napravi za čiščenje oblačil, dekorativnega tekstila (npr. prevlek za pohištvo), preprog in podobnih potrošnih dobrin uporabljajo organska topila, razen ročnega odstranjevanja madežev v tekstilni in oblačilni industriji. Sem spada tudi razmaščevanje krzna, vlaken, perja in volne.
- 4 Serijsko lakiranje motornih vozil, vozniških kabin, gospodarskih vozil, avtobusov ali priklopnih vozil
 - 4.1 Serijsko lakiranje motornih vozil
Serijsko lakiranje novih vozil razreda M1 v skladu s predpisom, ki ureja ES-homologacijo motornih vozil, in vozil razreda N1, če se lakirajo v enaki napravi kakor vozila razreda M1.
 - 4.2 Serijsko lakiranje vozniških kabin
Serijsko lakiranje vozniških kabin in vseh povezanih ohišij za tehnično opremo vozil razredov N2 in N3 v skladu s predpisom, ki ureja ES-homologacijo motornih vozil.
 - 4.3 Lakiranje gospodarskih vozil
Lakiranje gospodarskih vozil razredov N1, N2 in N3 v skladu s predpisom, ki ureja ES-homologacijo motornih vozil, vendar brez vozniških kabin.
 - 4.4 Lakiranje avtobusov
Lakiranje avtobusov razreda M2 in M3 v skladu s predpisom, ki ureja ES-homologacijo motornih vozil.
 - 4.5 Lakiranje priklopnih vozil
Vsaka dejavnost, povezana z lakiranjem priklopnih vozil razreda O1, O2, O3 in O4 v skladu s predpisom, ki ureja ES-homologacijo motornih vozil.
- 5 Ličenje vozil
Vsaka industrijska ali obrtna dejavnost, vključno s čiščenjem in razmaščevanjem, namenjena:
 - a) prvemu lakiranju cestnih vozil v skladu s predpisom, ki ureja ES-homologacijo motornih vozil, ali njihovih delov s snovmi za ličenje, če se opravlja zunaj prvotne proizvodne linije, ali
 - b) površinski zaščiti priklopnikov (vključno s polpriklopniki) razreda O v skladu s predpisom, ki ureja ES-homologacijo motornih vozil.
- 6 Površinska zaščita kovinskih kolobarjev
Kakršna koli dejavnost, pri kateri se zvitki jekla/navitega jekla, nerjavečega jekla, prevlečenega jekla, bakrovih zlitin ali aluminijasti trakovi prevlečejo z zaščitnim filmom ali laminatom v neprekinjenem postopku.
- 7 Površinska zaščita žičnih navitij
Kakršna koli površinska zaščita kovinskih prevodnikov, ki se uporabljajo za navijanje tuljav v transformatorjih in motorjih ipd.
- 8 Površinska zaščita drugih kovinskih ali plastičnih površin
Vsaka dejavnost, povezana s površinsko zaščito kovinskih ali plastičnih površin, tudi velikih predmetov, kakor so ladje, letala ali vlaki, vključno z nanašanjem ločilnih plasti ali gumiranjem.
- 9 Površinska zaščita lesenih površin

- Vsaka dejavnost, pri kateri se na površine lesa ali lesnih izdelkov nanaša zaščitni premaz z enkratnim ali večkratnim nanosom.
- 10 Površinska obdelava tekstilij, tkanin, folij ali papirja
Vsaka dejavnost, povezana z oplemenitjenjem tekstilij ali tkanin z barvanjem, tiskanjem, kemičnim apretiranjem, kaširanjem ali gumiranjem, in vsaka dejavnost, povezana z oplemenitjenjem folij ali papirja s premazovanjem, impregniranjem ali apretiranjem. Tiskanje med drugim vključuje globoki tisk, filmski tisk in termični tisk.
 - 11 Površinska obdelava usnja
Vsaka dejavnost, povezana s površinsko obdelavo usnja.
 - 12 Impregnacija lesa
Kakršna koli impregnacija lesa z zaščitnimi sredstvi.
 - 13 Proizvodnja lesnih in plastičnih laminatov
Kakršnokoli lepljenje lesa in/ali plastike za izdelavo laminatov.
 - 14 Nanašanje lepil
Vsaka dejavnost, pri kateri se na površino nanaša lepilo, razen nanašanja lepil v povezavi s tiskanjem ali izdelavo laminatov. Sem spadajo tudi vsi postopki za izdelavo izdelkov iz armiranega poliestra.
 - 15 Proizvodnja obutve
Vsaka dejavnost, povezana s proizvodnjo obutve ali njenih posameznih delov.
 - 16 Proizvodnja premaznih sredstev, sredstev za zaščito lesa in zgradb, lepil ali tiskarskih barv
Proizvodnja navedenih končnih izdelkov in polizdelkov, če se izdelujejo na istem kraju, z mešanjem pigmentov, smol in lepil z organskimi topili ali drugimi osnovami, skupaj z dispergiranjem in preddispergiranjem, uravnavanjem viskoznosti in odtenka ter polnjenjem končnega izdelka v posode.
 - 17 Predelava kavčuka
Kakršnokoli mešanje kavčukovih zmesi v mikserjih in dvovaljčnikih, blendiranje, kalandriranje, ekstrudiranje in vulkaniziranje naravnega ali sintetičnega kavčuka ter pomožni postopki za pretvorbo kavčukovih zmesi v končni izdelek.
 - 18 Ekstrahiranje rastlinskih olj ali živalskih maščob ter rafiniranje rastlinskih olj
Kakršnokoli ekstrahiranje rastlinskih olj in arom iz semen in drugih delov rastlin, predelovanje suhih ostankov za proizvodnjo živalske krme, čiščenje masti in rastlinskih olj, pridobljenih iz semen ter delov rastlin in/ali živali.
 - 19 Proizvodnja farmacevtskih izdelkov
Kemična sinteza, fermentacija, ekstrakcija, formulacija in dodelava farmacevtskih izdelkov ter proizvodnja polizdelkov, če je na istem kraju.

PRILOGA 2

I. del
Seznam naprav in najmanjša letna poraba organskih topil

Zap. št.	Naprave	Najmanjša letna poraba organskih topil (t)	Zap. št. opisa dejavnosti iz priloge 1	Skupina dejavnosti iz priloge 1
1.1	naprave za rotacijski ofsetni tisk z vročim sušenjem	15	1.1	1. Tiskarstvo in grafična dejavnost
1.2	naprave za rotacijski globoki tisk (bakrotisk) za publikacije	25	1.2	
1.3	naprave za druge tiskarske dejavnosti	15	1.3	
1.3.1	rotacijski sitotisk na tekstilije/lepenko	30	1.3.2	
2.1	naprave za čiščenje površin	2	2	2. Čiščenje površin snovi ali izdelkov
2.2	naprave za čiščenje površin, ki uporabljajo spojine iz 14. člena te uredbe (ki niso halogenirane)	1	2	
3.1	naprave za kemično čiščenje tekstila	0	3	3. Kemično čiščenje tekstila
4.1	naprave za serijsko lakiranje motornih vozil	0,5	4.1	4. Serijsko lakiranje motornih vozil, vozniških kabin, gospodarskih vozil, avtobusov ali priklopnih vozil
4.2	naprave za serijsko lakiranje vozniških kabin	0,5	4.2	
4.3	naprave za lakiranje gospodarskih vozil	0,5	4.3	
4.4	naprave za lakiranje avtobusov	0,5	4.4	
4.5	naprave za lakiranje priklopnih vozil	0,5	4.5	
5.1	naprave za ličenje vozil	0,5	5	5. Ličenje vozil
6.1	naprave za površinsko zaščito kovinskih kolobarjev	25	6	6. Površinska zaščita kovinskih kolobarjev
7.1	naprave za premazovanje žičnih navitij	5	7	7. Površinska zaščita žičnih navitij
8.1	naprave za površinsko zaščito drugih kovinskih ali plastičnih površin	5	8	8. Površinska zaščita drugih kovinskih in plastičnih površin
9.1	naprave za premazovanje lesa	15	9	9. Površinska zaščita lesenih površin
10.1	naprave za barvanje, tiskanje, kemično apretiranje ali gumiranje tekstilij in tkanin ter naprave za premazovanje, impregnacijo in apretiranje folij in papirja	5	10.1	10. Površinska obdelava tekstilij, tkanin, folij ali papirja
11.1	naprave za površinsko obdelavo usnja	10	11	11. Površinska obdelava usnja

12.1	naprave za impregnacijo lesa z uporabo sredstev za zaščito lesa, ki vsebujejo topila	25	12	12. Impregnacija lesa
13.1	naprave za laminiranje lesa ali plastike	5	13	13. Proizvodnja lesnih in plastičnih laminatov
14.1	naprave za nanašanje lepil	5	14	14. Nanašanje lepil
15.1	naprave za proizvodnjo obutve	5	15	15. Proizvodnja obutve
16.1	naprave za proizvodnjo premaznih sredstev (barv in lakov), sredstev za zaščito lesa in zgradb, lepil ali tiskarskih barv	100	16	16. Proizvodnja premaznih sredstev (barv in lakov), sredstev za zaščito lesa in zgradb, lepil ali tiskarskih barv
17.1	naprave za predelavo kavčuka	15	17	17. Predelava kavčuka
18.1	naprave za ekstrahiranje rastlinskih olj ali živalskih maščob ter rafiniranje rastlinskih olj	10	18	18. Ekstrahiranje rastlinskih olj ali živalskih maščob ter rafiniranje rastlinskih olj
19.1	naprave za proizvodnjo farmacevtskih izdelkov	50	19	19. Proizvodnja farmacevtskih izdelkov

PRILOGA 2

II. del
Mejne vrednosti

Mejne koncentracije so podane v mg (ogljika ali spojin)/m³ pri normalnih pogojih.

1 Tiskarstvo in grafična dejavnost

1.1 Naprave za rotacijski ofsetni tisk z vročim sušenjem

1.1.1 Mejna koncentracija hlapnih organskih spojin v zajetih očiščenih odpadnih plinih

Poraba topil (t/leto)	Mejna koncentracija (mg C/m ³)	Opombe
15–25	100	
	20 ⁽¹⁾	⁽¹⁾ pri naknadnem termičnem sežigu
več kot 25	20	

1.1.2 Mejna količina nezajetih emisij

Mejna količina nezajetih emisij je enaka 30 % vnosa organskih topil. Hlapne organske spojine, vsebovane v zajetih neočiščenih odpadnih plinih, se prištevajo k nezajetim emisijam. Ostanek organskih topil v končnem izdelku se ne šteje med nezajete emisije.

1.1.3 Posebne zahteve

Delež izopropanola v vlažilnem sredstvu ne sme presegati 8 masnih odstotkov. V skladu s stanjem razvoja tehnike je treba zagotoviti nadaljnje zniževanje vsebnosti izopropanola pod navedeno vrednost.

1.2 Naprave za rotacijski globoki tisk (bakrotisk) za publikacije

1.2.1 Mejna koncentracija hlapnih organskih spojin v zajetih odpadnih plinih

Poraba topil (t/leto)	Mejna koncentracija (mg C/m ³)	Opombe
več kot 25	75	

1.2.2 Mejna količina nezajetih emisij

Mejna količina nezajetih emisij je enaka 10 %, pri obstoječih napravah pa 15 % vnosa organskih topil.

1.3 Naprave za druge tiskarske dejavnosti

1.3.1 Mejna koncentracija hlapnih organskih spojin v zajetih očiščenih odpadnih plinih

Poraba topil (t/leto)	Mejna koncentracija (mg C/m ³)	Opombe
več kot 15	100	⁽¹⁾ pri naknadnem termičnem sežigu
	20 ⁽¹⁾	
več kot 30 ⁽²⁾	100	⁽²⁾ najmanjša letna poraba topil za rotacijski sitotisk na tekstilije in lepenko

1.3.2 Mejna količina nezajetih emisij

Poraba topil (t/leto)	Mejna količina ⁽¹⁾ , izražena v % vnosa organskih topil	Opombe
15–25	25	⁽¹⁾ hlapne organske spojine, vsebovane v zajetih neočiščenih odpadnih plinih, se prištevajo k nezajetim emisijam ⁽²⁾ najmanjša letna poraba topil za rotacijski sitotisk na tekstilije in lepenko
več kot 25	20	
več kot 30 ⁽²⁾	20	

2 Čiščenje površin snovi ali izdelkov

2.1 Naprave za površinsko čiščenje

2.1.1 Mejna koncentracija hlapnih organskih spojin v zajetih odpadnih plinih

Poraba topil (t/leto)	Mejna koncentracija (mg C/m ³)	Opombe
več kot 2	75 ⁽¹⁾	⁽¹⁾ se ne uporablja, če vsebnost organskih topil v čistilnem sredstvu, ki se uporablja, ne presega 30 ut. % in ne vsebuje nevarnih hlapnih organskih spojin iz 14. člena te uredbe

2.1.2 Mejna količina nezajetih emisij

Poraba topil (t/leto)	Mejna količina, izražena v % vnosa organskih topil	Opombe
2–10	20 ⁽¹⁾	⁽¹⁾ se ne uporablja za naprave, če vsebnost organskih topil v čistilnem sredstvu, ki se uporablja, ne presega 30 ut. % in ne vsebuje nevarnih hlapnih organskih spojin iz 14. člena te uredbe
več kot 10	15 ⁽¹⁾	

2.2 Naprave za površinsko čiščenje, ki uporabljajo hlapne organske spojine iz 14. člena te uredbe, ki niso halogenirane

2.2.1 Mejna koncentracija hlapnih organskih spojin v zajetih odpadnih plinih

Poraba topil (t/leto)	Mejna koncentracija (mg spojin/m ³)	Opombe
več kot 1	20	

2.2.2 Mejna količina nezajetih emisij

Poraba topil (t/leto)	Mejna količina, izražena v % vnosa organskih topil	Opombe
1–5	15	
več kot 5	10	

3 Kemično čiščenje tekstila

3.1 Naprave za kemično čiščenje tekstila

3.1.1 Mejna količina celotnih emisij

Poraba topil (t/leto)	Mejna vrednost emisijskega faktorja (g/kg) ⁽¹⁾	Opombe
več kot 0	20	⁽¹⁾ izraženo kot razmerje med maso izpuščenih hlapnih organskih spojin v gramih in maso očiščenega in posušenega tekstila v kilogramih

3.1.2 Druge določbe

Pri napravah, ki uporabljajo le topila na podlagi ogljikovodikov (HC), se šteje, da so zahteve iz točke 3.1.1 izpolnjene, tudi če:

- čiščenje in sušenje blaga, ki se čisti, potekata v skladu s stanjem tehnike v zaprtem sistemu;
- samodejni zapah zagotavlja, da se lahko polnilna vrata odprejo šele po končanem postopku sušenja, ko koncentracija HC v bobnu, ki se nadzira, ne presega vrednosti 2 g/m³,
- se uporabljajo le topila na podlagi HC:
 - katerih celotna vsebnost aromатов ne presega 1 ut. %
 - katerih vsebnost benzena in policikličnih aromатов znaša največ 0,01 ut. %,
 - katerih vsebnost halogenov ne presega 0,01 ut. %,
 - katerih vnetišče je nad 55 °C,
 - ki so pri obratovalnih pogojih termično stabilni,
 - katerih vrelišča pri 1013 mbar so v območju od 180 do 210 °C,
- se uporabljajo le pomožna sredstva in dodatki brez halogenov z vnetiščem nad 55 °C, ki so v obratovalnih pogojih toplotno stabilni in brez hlapnih organskih spojin iz 14. člena te uredbe,
- koncentracija hlapnih organskih spojin v izsesanem, nerazredčenem odpadnem plinu pri srednjem masnem pretoku v fazi sušenja ali prepihovanja, večjem od 0,2 kg/h, ne presega 0,15 g/m³.

4 Serijsko lakiranje motornih vozil, vozniških kabin, gospodarskih vozil, avtobusov ali tirnih vozil

4.1 Naprave za serijsko lakiranje motornih vozil

4.1.1 Mejne količine celotnih emisij

Dejavnost (poraba topil, t/leto)	Letna proizvodnja lakiranih avtomobilov	Mejni emisijski faktor	
		Novo naprave	Obstoječe naprave
Lakiranje novih avtomobilov (več kot 15)	> 5000	45 g topil/m ² ali 1,3 kg topil/karoserijo + 33 g topil/m ²	60 g topil/m ² ali 1,9 kg topil/karoserijo + 41 g topil/m ²
	≤ 5000 izvedba monocoque ali > 3500 šasijska izvedba	90 g topil/m ² ali 1,5 kg topil/karoserijo + 70 g topil/m ²	90 g topil/m ² ali 1,5 kg topil/karoserijo + 70 g topil/m ²

4.1.2 Mejna koncentracija hlapnih organskih spojin v zajetih odpadnih plinih po sušenju

Dejavnost (poraba topil, t/leto)	Mejna koncentracija (mg C/m ³)
lakiranje novih avtomobilov (več kot 15)	50

Za naprave s porabo topil med 0,5–15 ton veljajo mejne vrednosti iz točke 5.1 te priloge.

4.2 Naprave za serijsko lakiranje vozniških kabin

4.2.1 Mejna količina celotnih emisij

Dejavnost (poraba topil, t/leto)	Letna proizvodnja lakiranih avtomobilov	Mejni emisijski faktor (g topil/m ²)	
		nove naprave	obstoječe naprave
lakiranje novih kabin tovornjakov razreda N2 in N3 (več kot 15)	≤ 5000	65	85
	> 5000	55	75

4.2.2 Mejna koncentracija hlapnih organskih spojin v zajetih odpadnih plinih po sušenju

Dejavnost (poraba topila, t/leto)	Mejna koncentracija (mg C/m ³)
lakiranje novih kabin tovornjakov razreda N2 in N3 (več kot 15)	50

Za naprave s porabo topil med 0,5–15 ton veljajo mejne vrednosti iz točke 5.1 te priloge.

4.3 Naprave za lakiranje gospodarskih vozil

4.3.1 Mejna količina celotnih emisij

Dejavnost (poraba topil, t/leto)	Letna proizvodnja lakiranih avtomobilov	Mejni emisijski faktor (g topil/m ²)	
		nove naprave	obstoječe naprave
lakiranje novih kombijev in tovornjakov (več kot 15)	≤ 2500	90	120
	> 2500	70	90

4.3.2 Mejna koncentracija hlapnih organskih spojin v zajetih odpadnih plinih po sušenju

Dejavnost (poraba topil, t/leto)	Mejna koncentracija (mg C/m ³)
lakiranje novih kombijev in tovornjakov (več kot 15)	50

Za naprave s porabo topil med 0,5–15 ton veljajo mejne vrednosti iz točke 5.1 te priloge.

4.4 Naprave za lakiranje avtobusov

4.4.1 Mejna količina celotnih emisij

Dejavnost (poraba topil, t/leto)	Letna proizvodnja lakiranih avtomobilov	Mejni emisijski faktor (g topil/m ²)	
		nove naprave	obstoječe naprave
lakiranje novih avtobusov (več kot 15)	≤ 2000	210	290
	> 2000	150	225

4.4.2 Mejna koncentracija hlapnih organskih spojin v zajetih odpadnih plinih po sušenju

Dejavnost (poraba topil, t/leto)	Mejna koncentracija (mg C/m ³)
lakiranje novih avtobusov (več kot 15)	50

Za naprave s porabo topil med 0,5–15 ton veljajo mejne vrednosti iz točke 5.1 te priloge.

4.5 Naprave za lakiranje priklopnih vozil

4.5.1 Mejna količina celotnih emisij

Dejavnost (poraba topil, t/leto)	Mejni emisijski faktor (g topil/m ²)	Opombe
lakiranje tirnih vozil (več kot 0,5)	90 130 ⁽¹⁾	⁽¹⁾ za obstoječe naprave do 31. decembra 2005

4.5.2 Mejna koncentracija hlapnih organskih spojin v zajetih odpadnih plinih po sušenju

Dejavnost (poraba topil, t/leto)	Mejna koncentracija (mg C/m ³)
lakiranje tirnih vozil (več kot 0,5)	50

5 Ličenje vozil

5.1 Naprave za ličenje vozil

5.1.1 Mejna koncentracija hlapnih organskih spojin v zajetih očiščenih odpadnih plinih

Poraba topil (t/leto)	Mejna koncentracija (mg C/m ³)	Opombe
več kot 0,5	50 ⁽¹⁾	⁽¹⁾ velja za 15-minutna povprečja

5.1.2 Mejna količina nezajetih emisij

Mejna količina nezajetih emisij je enaka 25 % vnosa organskih topil. K nezajetim emisijam se prištevajo tudi hlapne organske spojine, vsebovane v zajetih neočiščenih odpadnih plinih.

6 Površinska zaščita kovinskih kolobarjev

6.1 Naprave za površinsko zaščito kovinskih kolobarjev

6.1.1 Mejna koncentracija hlapnih organskih spojin v zajetih očiščenih odpadnih plinih

Poraba topil (t/leto)	Mejna koncentracija (mg C/m ³)	Opombe
več kot 25	50 20 ⁽¹⁾ 150 ⁽²⁾	⁽¹⁾ velja pri naknadnem termičnem sežigu ⁽²⁾ velja za naprave s ponovno uporabo organskih topil

6.1.2 Mejna količina nezajetih emisij

Mejna količina nezajetih emisij je enaka 5 %, pri obstoječih napravah pa 10 % vnosa organskih topil. Med nezajete emisije spadajo tudi hlapne organske spojine, vsebovane v zajetih neočiščenih odpadnih plinih.

7 Površinska zaščita žičnih navitij

7.1 Naprave za premazovanje žičnih navitij

7.1.1 Mejna količina celotnih emisij

Poraba topil (t/leto)	Mejni emisijski faktor (g/kg žice)	Opombe
več kot 5	5 10 ⁽¹⁾	⁽¹⁾ povprečni premer žice ≤ 0,1 mm

8 Površinska zaščita drugih kovinskih ali plastičnih površin

8.1 Naprave za površinsko zaščito drugih kovinskih ali plastičnih površin

8.1.1 Mejna koncentracija hlapnih organskih spojin v zajetih očiščenih odpadnih plinih

Poraba topil (t/leto)	Mejna koncentracija (mg C/m ³)	Opombe
5–15	100 ⁽¹⁾	⁽¹⁾ velja za postopke nanašanja premaznega sredstva in sušenja
več kot 15	50 ⁽²⁾	⁽²⁾ sušenje premaznega sredstva
	75 ⁽³⁾	⁽³⁾ nanašanje premaznega sredstva
	20 ⁽⁴⁾	⁽⁴⁾ velja pri naknadnem termičnem sežigu
	150 ^{(1), (5)}	⁽⁵⁾ velja za naprave s ponovno uporabo organskih topil

8.1.2 Mejna količina nezajetih emisij

Mejna količina nezajetih emisij je pri porabi topil od 5–15 t/leto enaka 25 %, pri porabi nad 15 t/leto pa 20 % vnosa organskih topil. Med nezajete emisije spadajo tudi hlapne organske spojine, vsebovane v zajetih neočiščenih odpadnih plinih.

Te vrednosti se ne uporabljajo za dejavnosti površinske zaščite, ki jih ni mogoče izvajati v zaprtih pogojih (kakor sta ladjedelništvo in barvanje letal), v skladu s tretjim odstavkom 6. člena te uredbe.

9 Površinska zaščita lesenih površin

9.1 Naprave za premazovanje lesa

9.1.1 Mejna koncentracija hlapnih organskih spojin v zajetih očiščenih odpadnih plinih

Poraba topil (t/leto)	Mejna koncentracija (mg C/m ³)	Opombe
15–25	100 ⁽¹⁾	⁽¹⁾ velja za postopke premazovanja in sušenja pri zaprtih pogojih
več kot 25	50 ⁽²⁾	⁽²⁾ velja za postopke sušenja premaznega sredstva pri zaprtih pogojih
	75 ⁽³⁾	⁽³⁾ velja za postopke nanašanja premaznega sredstva pri zaprtih pogojih
	20 ⁽⁴⁾	⁽⁴⁾ velja pri naknadnem termičnem sežigu

9.1.2 Mejna količina nezajetih emisij

Poraba topil (t/leto)	Mejna količina, ⁽¹⁾ izražena v % vnosa organskih topil	Opombe
15–25	25	⁽¹⁾ pri zaprtih pogojih hlapne organske spojine, vsebovane v zajetih neočiščenih odpadnih plinih, spadajo k nezajetim emisijam
več kot 25	20	

10 Površinska obdelava tekstilij, tkanin, folij ali papirja

10.1 Naprave za barvanje, tiskanje, kemično apretiranje ali gumiranje tekstilij in tkanin ter naprave za premazovanje, impregnacijo in apretiranje folij in papirja

10.1.1 Mejna koncentracija hlapnih organskih spojin v zajetih očiščenih odpadnih plinih

Poraba topil (t/leto)	Mejna koncentracija (mg C/m ³)	Opombe
5–15	100 ⁽¹⁾	⁽¹⁾ velja za postopke nanašanja premaznega sredstva in sušenja
več kot 15	50 ⁽²⁾	⁽²⁾ za sušenje premaznega sredstva
	75 ⁽³⁾	⁽³⁾ za nanašanje premaznega sredstva
	20 ⁽⁴⁾	⁽⁴⁾ velja pri naknadnem termičnem sežigu
	150 ^{(1), (5)}	⁽⁵⁾ velja za naprave s ponovno uporabo organskih topil

10.1.2 Mejna količina nezajetih emisij

Mejna količina nezajetih emisij je enaka 20 % vnosa organskih topil. K nezajetim emisijam spadajo tudi hlapne organske spojine, vsebovane v zajetih neočiščenih odpadnih plinih.

11 Površinska obdelava usnja

11.1 Naprave za površinsko obdelavo usnja

11.1.1 Mejna količina celotnih emisij

Poraba topil (t/leto)	Mejni emisijski faktor (g/m ²) ⁽²⁾	Opombe
10–25	85	⁽¹⁾ za površinsko obdelavo posebnih usnjenih izdelkov, ki se uporabljajo kot drobno potrošno blago, kot so torbe, pasovi, denarnice in podobni izdelki, in za površinsko obdelavo kakovostnega oblazinjenega usnja; če stanju razvoja tehnike ustreza strožja vrednost, se to upošteva ⁽²⁾ izraženo v gramih izpuščenega topila na m ² izdelka
	150 ⁽¹⁾	
Več kot 25	75	
	150 ⁽¹⁾	

12 Impregnacija lesa

12.1 Naprave za impregnacijo lesa z uporabo sredstev za zaščito lesa, ki vsebujejo topila

12.1.1 Mejna količina celotnih emisij

Poraba topil (t/leto)	Mejni emisijski faktor (kg/m ³)	Opombe
več kot 25	11 ⁽¹⁾⁽²⁾	(1) izraženo v kilogramih izpuščenega topila na m ³ impregniranega lesa (2) pri impregnaciji s kreozoti velja za izpolnjeno, če se uporabljajo izključno sredstva z manj kot 2 ut. % hlapnih organskih spojin

12.1.2 Mejna koncentracija hlapnih organskih spojin v zajetih očiščenih odpadnih plinih

Poraba topil (t/leto)	Mejna koncentracija (mg C/m ³)	Opombe
več kot 25	100 ⁽¹⁾	(1) Mejna vrednost se ne uporablja za impregnacijo s kreozoti.

12.1.3 Mejna količina nezajetih emisij

Mejna količina nezajetih emisij je enaka 45 % vnosa organskih topil.

13 Proizvodnja lesnih in plastičnih laminatov

13.1 Naprave za laminiranje lesa ali plastike

13.1.1 Mejna količina celotnih emisij

Poraba topil (t/leto)	Mejni emisijski faktor (g/m ²)	Opombe
več kot 5	30	

14 Nanašanje lepil

14.1 Naprave za nanašanje lepil

14.1.1 Mejna koncentracija hlapnih organskih spojin v zajetih očiščenih odpadnih plinih

Poraba topil (t/leto)	Mejna koncentracija (mg C/m ³)	Opombe
5–15	50	
	150 ⁽¹⁾	⁽¹⁾ velja za naprave s ponovno uporabo organskih topil
več kot 15	50	
	150 ⁽¹⁾	
	20 ⁽²⁾	⁽²⁾ pri naknadnem termičnem sežigu

14.1.2 Mejna količina nezajetih emisij

Poraba topil (t/leto)	Mejna količina, izražena v % vnosa organskih topil	Opombe
5–15	25	
več kot 15	20	

14.1.3 Posebne zahteve

K nezajetim emisijam se prištevajo tudi hlapne organske spojine, vsebovane v zajetih neočiščenih odpadnih plinih.

15. Proizvodnja obutve

15.1 Naprave za proizvodnjo obutve

15.1.1 Mejna količina celotnih emisij

Poraba topil (t/leto)	Mejni emisijski faktor (g/izdelek) ⁽¹⁾	Opombe
več kot 5	25	⁽¹⁾ izraženo v gramih izpuščenega topila na par obutve

16 Proizvodnja premaznih sredstev (barv in lakov), sredstev za zaščito lesa in zgradb, lepil ali tiskarskih barv

16.1 Naprave za proizvodnjo premaznih sredstev (barv in lakov), sredstev za zaščito lesa in zgradb, lepil ali tiskarskih barv

16.1.1 Mejna količina celotnih emisij

Poraba topil (t/leto)	Mejna vrednost emisije, izražena v % vnosa organskih topil	Opombe
100 – 1000	5	
več kot 1000	3	

16.1.2 Mejna koncentracija hlapnih organskih spojin v zajetih odpadnih plinih

Poraba topil (t/leto)	Mejna koncentracija (mg C/m ³)	Opombe
> 100	150 20 ⁽¹⁾	⁽¹⁾ velja pri naknadnem termičnem sežigu

16.1.3 Mejna količina nezajetih emisij

Poraba topil (t/leto)	Mejna količina, ⁽¹⁾ izražena v % vnosa organskih topil	Opombe
100–1000	5	⁽¹⁾ ne vključuje topil, ki se prodajo kot del premaznih sredstev v zatesnjenih posodah
več kot 1000	3	

17 Predelava kavčuka

17.1 Naprave za predelavo kavčuka

17.1.1 Mejna količina celotnih emisij

Poraba topil (t/leto)	Mejna vrednost emisije, izražena v % vnosa organskih topil	Opombe
več kot 15	25	

17.1.2 Mejna koncentracija hlapnih organskih spojin v zajetih odpadnih plinih

Poraba topil (t/leto)	Mejna koncentracija (mg C/m ³)	Opombe
več kot 15	20 150 ⁽¹⁾	⁽¹⁾ velja za naprave s ponovno uporabo organskih topil

17.1.3 Mejne vrednosti nezajetih emisij

Mejna količina nezajetih emisij je enaka 25 % vnosa organskih topil. Organska topila, ki se kot del izdelkov ali preparatov prodajajo v zaprtih posodah, ne spadajo k nezajetim emisijam.

18 Ekstrahiranje rastlinskih olj in živalskih maščob ter rafiniranje rastlinskih olj

18.1 Naprave za ekstrahiranje rastlinskih olj in živalskih maščob ter rafiniranje rastlinskih olj

18.1.1 Mejne količina celotnih emisij

Poraba topil (t/leto)	Mejna vrednost emisije, izražena v kg/t živalskih ali rastlinskih snovi		Opombe
> 10	živalske maščobe:	1,5	
	ricinus:	3,0	
	repično seme:	1,0	
	sončnično seme:	1,0	
	soja (normalno mleta):	0,8	
	soja (beli kosmiči):	1,2	
	druga semena in deli rastlin:	3,0 ⁽¹⁾ 1,5 ⁽²⁾ 4,0 ⁽³⁾	⁽¹⁾ pri napravah, ki predelujejo posamezne serije semen in drugih delov rastlin, lahko ministrstvo določi zmanjšanje celotne emisije v skladu z najboljšimi razpoložljivimi tehnikami ⁽²⁾ velja za vse postopke frakcioniranja, razen čiščenja olj (odstranjevanje nečistoč in gum iz olj) ⁽³⁾ velja za odstranjevanje nečistoč in gum iz olj

19 Proizvodnja farmacevtskih izdelkov

19.1 Naprave za proizvodnjo farmacevtskih izdelkov

19.1.1 Mejna količina celotnih emisij

Poraba topil (t/leto)	Mejna vrednost emisije, izražena v % vnosa organskih topil		Opombe
	nove naprave	Obstoječe naprave	
več kot 50	5	15	

19.1.2 Mejna koncentracija hlapnih organskih spojin v zajetih odpadnih plinih

Poraba topil (t/leto)	Mejna koncentracija (mg C/m ³)	Opombe
več kot 50	20 150 ⁽¹⁾	⁽¹⁾ velja za naprave s ponovno uporabo organskih topil

19.1.3 Mejna količina nezajetih emisij

Mejna količina nezajetih emisij je enaka 5 %, pri obstoječih napravah pa 15 % vnosa organskih topil. Mejna količina nezajetih emisij se ne nanaša na topila, ki se kot del izdelkov ali preparatov prodajajo v zaprti embalaži.

PRILOGA 3

Načrt zmanjševanja emisij hlapnih organskih spojin

1 Splošne zahteve

Načrt zmanjševanja emisij hlapnih organskih spojin mora upoštevati zahteve iz tretjega odstavka 8. člena te uredbe. Upravljavca lahko izdelava poljuben načrt, ki je prirejen njegovi napravi, vsak načrt pa temelji na uporabi nadomestnih sredstev (barv, lakov, čistil, topil, lepil itd.), ki vsebujejo malo topil ali pa so izdelani na drugi osnovi. Če je spodaj navedena metoda neprimerna, lahko ministrstvo dovoli upravljavcu, da izvede kakršenkoli nadomestni načrt, s katerim bodo dosežena zmanjšanja emisij, enakovredna tistim, ki bi se dosegla ob uporabi mejnih vrednosti emisij iz priloge 2 te uredbe.

2 Načrt zmanjševanja emisij hlapnih organskih spojin pri nanašanju premaznih sredstev, lakov, lepil ali tiskarskih barv za naprave, za katere je mogoče v premaznih sredstvih, lakih, lepilih ali tiskarskih barvah privzeti stalen delež trdnih snovi.

2.1 Izračun letne referenčne emisije hlapnih organskih spojin

Letna referenčna emisija se določi na podlagi tega izračuna:

letna referenčna emisija = letna količina trdnih snovi x multiplikacijski faktor

Letna količina trdnih snovi je celotna količina trdnih snovi v letno porabljeni količini premaznih sredstev, lakov, lepil ali tiskarskih barv. Za trdne snovi se štejejo vse snovi v premaznih sredstvih, lakih, lepilih in tiskarskih barvah, ki se strdijo, potem ko izhlapijo voda ali hlapljive organske spojine v vezivih, pigmentih, polnilnih lakov, barvah in lepilih.

Letna količina trdnih snovi iz prejšnjega odstavka se pomnoži z multiplikacijskim faktorjem iz četrtega stolpca preglednice 1 te priloge. Ministrstvo lahko te faktorje za posamezne obrate prilagodi, da odražajo že doseženo večjo učinkovitost pri uporabi trdnih snovi.

Za obstoječo napravo za proizvodnjo armiranega poliestra se letna referenčna emisija določi na naslednji način:

letna referenčna emisija = letna količina trdnih snovi x $\frac{\text{celotna emisija hlapnih organskih spojin v letu 2002}}{\text{količina trdnih snovi v letu 2002}}$,

pri čemer je količina trdnih snovi porabljena količina poliestrskih smol, zmanjšana za delež stirena oziroma drugih organskih topil v njih.

2.2 Izračun ciljne emisije hlapnih organskih spojin

Ciljna emisija se izračuna na podlagi tega izračuna:

ciljna emisija = letna referenčna emisija x odstotek

Odstotki, ki veljajo za posamezne vrste naprav, so navedeni v petem stolpcu preglednice 1.

Preglednica 1

Številka naprave iz I. dela priloge 2	Dejavnost iz priloge 1	Poraba topil (t na leto)	Multiplikacijski faktor za določanje letnih referenčnih emisij	Odstotek za določanje ciljne emisije
1.2	rotacijski globoki tisk (bakrotisk) za publikacije	> 25	4	(10 + 5) %
1.3	druge tiskarske dejavnosti, razen rotacijskega sitotiska	> 15–25	2,5	(25 + 5) %
		> 25	2,5	(20 + 5) %
	rotacijski sitotisk	> 15–25	1,5	(25 + 5) %
		> 25	1,5	(20 + 5) %
4.1–4.4	serijsko lakiranje vozil	> 0,5–15	2,5	(25 + 15) %
4.5	lakiranje priklopnih vozil	> 0,5–5	2,5	(25 + 15) %
5.1	ličenje vozil	> 0,5–15	2,5	(25 + 15) %
6.1	površinska zaščita kovinskih kolobarjev	> 25	2,5	(5 + 5) %
7.1	površinska zaščita žičnih navitij	> 5	1,5	(0 + 5) %
8.1	površinska zaščita drugih kovinskih ali plastičnih površin	> 5–15	1,5	(25 + 15) %
		> 15	1,5	(20 + 5) %
	nanašanje prevlek, ki so v stiku z živili	> 5–15	2,33	(25 + 15) %
		> 15	2,33	(20 + 5) %
	površinska zaščita vozil za zračno in vesoljsko plovbo	> 5–15	2,33	(25 + 15) %
		> 15	2,33	(20 + 5) %
9.1	površinska zaščita lesenih površin	> 15–25	4	(25 + 15) %
		> 25	4	(20 + 5) %
10.1	površinska obdelava tekstilij, tkanin, folije ali papirja	> 5–15	4	(25 + 15) %
		> 15	4	(20 + 5) %
	nanašanje prevlek, ki so v stiku z živili	> 5–15	2,33	(25 + 15) %
		> 15	2,33	(20 + 5) %
11.1	površinska obdelava usnja	> 10	1,5	(0 + 5) %
14.1	nanašanje lepil *	> 5–15	4	(25 + 5) %
		> 15	4	(20 + 5) %
	nanašanje lepil, ki so v stiku z živili	> 5–15	2,33	(25 + 5) %
		> 15	2,33	(20 + 5) %

*za proizvodnjo armiranega poliestra velja odstotek za določanje ciljne emisije (20+15) % pri porabi topil >5–15 in >15 t/leto

PRILOGA 4

Bilanca uporabljenih organskih topil

1. Definicije

Definicije oznak, ki se uporabljajo pri izdelavi bilance uporabljenih organskih topil za določeno napravo.

Bilanca uporabljenih organskih topil se izračuna za časovno obdobje enega koledarskega leta.

1.1 Vnos organskih topil v napravo (I):

I1: Količina organskih topil ali njihova količina v kupljenih zmeseh, ki se v napravi uporabi kot surovina v časovnem obdobju, za katero se izračuna bilanca uporabljenih organskih topil. Kadar organska topila sodelujejo in se uporabljajo pri kemični reakciji (reaktivna premazna in impregnacijska sredstva ter lepila, polimerizacija in situ, izdelava kompozitnega materiala), reakcijski produkti pa so neločljivi del izdelka, se kot vnos upošteva samo tisti del topil, ki se med uporabo ne odziva, temveč odhlapi.

I2: Količina organskih topil ali njihova količina v zmeseh, ki se reciklira in ponovno uporabi v napravi kot topilo. Reciklirano topilo se upošteva vsakokrat, ko je uporabljeno za izvajanje dejavnosti.

1.2 Iznos organskih topil iz naprave (O):

O1: Emisije v odpadnih plinih

$$O1 = O1.1 + O1.2$$

O1.1: Emisije v zajetih očiščenih odpadnih plinih

O1.2: Emisije v zajetih neočiščenih odpadnih plinih

O2: Količina organskih topil v odpadni vodi (če je potrebno, se pri izračunu O5 upošteva čiščenje odpadne vode)

O3: Količina organskih topil, ki preostane v končnem izdelku v obliki nečistoče ali ostanka.

O4: Nezajete emisije v zrak

O5: Količina organskih topil in/ali organskih spojin, ki se izgubijo zaradi kemičnih ali fizikalnih reakcij (npr. odstranijo s sežigom ali presnovijo z drugo obdelavo odpadnih plinov, obdelavo odpadnih vod, zajamejo z ločevanjem hlapov ipd.), če niso vključeni v O6, O7 ali O8)

O6: Količina organskih topil, vsebovana v zbranih odpadkih

O7: Organska topila ali v zmeseh vsebovana organska topila, ki se prodajo ali so namenjena prodaji v obliki izdelka, na primer laki, barve ali lepila kot prodajni izdelki proizvodnih procesov

O8: Količina organskih topil v zmeseh, ki so bili regenerirani za ponovno uporabo (vendar ne kot reciklirana surovina v postopku), če niso šteti pod O7

O9: Organska topila, ki se sproščajo na druge načine

2. Smernice za uporabo bilance uporabljenih organskih topil za dokazovanje izpolnjevanja zahtev

Način uporabe bilance uporabljenih organskih topil je odvisen od posamezne zahteve, za katero se preverja njeno izpolnjevanje. Poleg v nadaljevanju naštetih parametrov se bilanca uporabljenih organskih topil uporablja tudi za določanje porabe topil, na podlagi česar se lahko določi, ali za posamezno napravo veljajo določbe te uredbe in katere zahteve je treba izpolnjevati glede na najmanjšo letno porabo organskih topil.

2.1 Ugotavljanje porabe topil in emisij

2.1.1 Ugotavljanje porabe topil

Poraba topil (LV) se izračuna po tem obrazcu:

$$LV = I1 - O8$$

Pri napravah za nanašanje premaznih sredstev, lakov, lepil ali tiskarskih barv, ki uporabljajo načrt zmanjševanja emisij, je treba hkrati določiti letno količino trdnih snovi, in na podlagi te preveriti vrednost za letno referenčno in ciljno emisijo.

2.1.2 Ugotavljanje celotnih emisij

Za preverjanje upoštevanja mejnih količin celotnih emisij ali upoštevanja ciljnih emisij iz načrta zmanjševanja emisij hlapnih organskih spojin iz priloge 3 te uredbe se izdelava bilanca uporabljenih organskih topil za ugotavljanje emisij. Emisije (E) lahko izračunamo na podlagi obrazcev, ki vključujejo nezajete emisije (F) in emisije v zajetih odpadnih plinih:

a) pri določanju nezajetih emisij po točki 2.2.1 a ali točki 2.2.2 a te priloge

$$E = F + O1$$

b) pri določanju nezajetih emisij po točki 2.2.1 b ali točki 2.2.2 b te priloge

$$E = F + O1.1$$

Izračunana emisija (E) se nato primerja s ciljno emisijo ali predpisano mejno količino celotnih emisij (v tem primeru se po potrebi deli z ustreznim parametrom izdelka).

2.1.3 Za ugotavljanje skladnosti z zahtevami 15. člena te uredbe se izdelava bilanca uporabljenih organskih topil za določitev celotnih emisij vseh ustreznih dejavnosti. Rezultat se nato primerja s celotnimi emisijami, ki bi nastale, če bi se izpolnjevale zahteve za vsako posamezno dejavnost posebej.

2.2 Določanje nezajetih emisij

Nezajete emisije (F) lahko določimo s posredno ali neposredno metodo. Odvisno od zahtev za posamezno napravo je treba emisije v zajetih neočiščenih odpadnih plinih upoštevati kot nezajete emisije ali pa ne.

2.2.1 Posredna metoda

a) brez upoštevanja emisij v zajetih neočiščenih odpadnih plinih kot nezajete emisije (za naprave iz točk 1.2, 2.1, 3.1, 4.1 do 4.5, 7.1, 11.1, 12.1, 13.1, 15.1, 16.1, 17.1, 18.1, 19.1 iz I. dela priloge 2 te uredbe)

$$F = I1 - O1 - O5 - O6 - O7 - O8$$

b) z upoštevanjem emisij v zajetih neočiščenih odpadnih plinih kot nezajete emisije (za naprave iz točk 1.1, 1.3, 5.1, 6.1, 8.1, 9.1, 10.1, in 14.1 iz I. dela priloge 2 te uredbe)

$$F = I1 - O1.1 - O5 - O6 - O7 - O8$$

2.2.2 Neposredna metoda

a) brez upoštevanja emisij v zajetih neočiščenih odpadnih plinih kot nezajete emisije (za naprave iz točk 1.2, 2.1, 3.1, 4.1 do 4.5, 7.1, 11.1, 12.1, 13.1, 15.1, 16.1, 17.1, 18.1, 19.1 iz I. dela priloge 2 te uredbe)

$$F = O2 + O3 + O4 + O9$$

b) z upoštevanjem emisij v zajetih neočiščenih odpadnih plinih kot nezajete emisije (za naprave iz točk 1.1, 1.3, 5.1, 6.1, 8.1, 9.1, 10.1, 14.1 iz I. dela priloge 2 te uredbe)

$$F = O1.2 + O2 + O3 + O4 + O9$$

Pri obeh metodah se lahko količina posameznih vnosov in izpustov določi z meritvami. Mogoči so lahko tudi drugi enakovredni izračuni. Nezajetih emisij ni treba ponovno ugotavljati, če se ne spremeni tehnološka oprema.

Mejna vrednost za nezajete emisije je izražena kot delež vnosa topila, ki ga izračunamo po tem obrazcu:

$$I = I1 + I2$$

1492. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2014

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO
o spremembah in dopolnitvah Uredbe
o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja
podeželja Republike Slovenije
za obdobje 2014–2020 v letu 2014****1. člen**

V Uredbi o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2014 (Uradni list RS, št. 15/14) se v 1. členu za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ta uredba podrobneje določa tudi postopke in pogoje izvajanja zahtev iz ukrepa dobrobit živali, za katere se plačila dodelijo kot pomoč de minimis za izvajanje Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1408/2013/EU).«.

2. člen

V 2. členu se v trinajsti alineji pika nadomesti s podpičjem in doda nova štirinajsta alineja, ki se glasi:

»– enotno podjetje je enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1408/2013/EU.«.

3. člen

Za devetim odstavkom 12. člena se dodajo novi deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»(10) Plačila za zahteve iz prve, druge in četrte alineje 2. točke, prve alineje 3. točke, prve alineje 4. točke ter prve in tretje alineje 5. točke prvega odstavka 8. člena te uredbe se dodelijo kot plačila za ukrep DŽ v skladu s Programom razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, potrjenim z Izvedbenim sklepom Komisije z dne 13. februarja 2015 o odobritvi programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, št. CCI 2014 SI 06 RDNP 001 (v nadaljnjem besedilu: PRP).

(11) Plačila za zahteve iz prve in druge alineje 1. točke, tretje alineje 2. točke, druge alineje 3. točke in druge alineje 5. točke prvega odstavka 8. člena te uredbe se dodelijo kot pomoč de minimis v skladu z Uredbo 1408/2013/EU.

(12) Plačila za zahteve iz prejšnjega odstavka se dodelijo do skupnega zneska pomoči iz 3. člena Uredbe 1408/2013/EU. Če bi znesek pomoči na upravičenca presegel to omejitev, se znesek pred dodelitvijo zniža, tako da ta omejitev ni presežena.«.

4. člen

Za 13. členom se doda nov 13.a člen, ki se glasi:

»13.a člen

(kumulacija pomoči)

(1) Pomoč de minimis po tej uredbi se ne sme kumulirati z drugimi državnimi pomočmi v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bili s takšnim kumuliranjem pomoči preseženi najvišji zneski oziroma intenzivnosti pomoči, določeni z Uredbo 1305/2013/EU in Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notra-

njim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1), ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo 1408/2013/EU, se lahko kumulira z drugo pomočjo de minimis, dodeljeno za dejavnosti v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU) ali Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45; v nadaljnjem besedilu: Uredba 717/2014/EU), do zgornje meje, določene v Uredbi 1407/2013/EU ali Uredbi 717/2014/EU, če je v skladu z drugim odstavkom 1. člena Uredbe 1408/2013/EU zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo 1407/2013/EU ali Uredbo 717/2014/EU.«.

5. člen

V 19. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, dodajo novi drugi, tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»(2) Agencija pred izplačilom podpore, dodeljene v skladu z Uredbo 1408/2013/EU:

– upravičenca pozove, da poda pisno izjavo, ali gre za enotno podjetje z navedbo podjetij, ki so z njim povezana,
– preveri v Sektorju za spremljanje državnih pomoči ministrstva, pristojnega za finance, višino in namen že dodeljenih pomoči de minimis po posameznih upravičencih oziroma enotnih podjetjih v predhodnih dveh poslovnih letih in v tekočem poslovnem letu,

– preveri v Službi za državne pomoči in razvoj ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, da s predvidenim zneskom pomoči posameznemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju dodeljena pomoč de minimis v predhodnih dveh poslovnih letih in v tekočem poslovnem letu ne presega zneska 15.000,00 eurov.

(3) Izjavo iz prve alineje prejšnjega odstavka poda upravičenec na obrazcu, ki je kot Priloga 7 sestavni del te uredbe.

(4) V primeru enotnega podjetja agencija preveri razmerja med podjetji na podlagi izjave iz prve alineje drugega odstavka tega člena.

(5) Agencija hrani vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tej uredbi v skladu z Uredbo 1408/2013/EU, še deset let od dneva zadnjega prejema sredstev iz te uredbe.«.

6. člen

Za četrtnim odstavkom 25. člena se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Če upravičenec ne poda izjave iz prve alineje drugega odstavka 19. člena te uredbe, ni upravičen do plačil iz enajstega odstavka 12. člena te uredbe, ki se dodelijo kot pomoč de minimis.«.

7. člen

28. člen se spremeni tako, da se glasi:

»28. člen

(izdaja odločb)

(1) Odločbe o izplačilu za ukrep DŽ se izdajo do 31. julija 2015.

(2) V odločbah iz prejšnjega odstavka mora biti za zahteve iz enajstega odstavka 12. člena te uredbe opredeljeno, da se plačila za te zahteve dodelijo kot pomoč de minimis v skladu z Uredbo 1408/2013/EU, pri čemer se izrecno sklicuje na Uredbo 1408/2013/EU ter navede njen naslov in mesto objave v Uradnem listu Evropske unije.«.

8. člen

V petem odstavku 34. člena se za besedilom »iz prvega« doda besedilo »odstavka tega člena za zahteve iz desetega odstavka 12. člena te uredbe«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Za namen izvajanja ukrepa iz prvega odstavka tega člena za zahteve iz enajstega odstavka 12. člena te uredbe se sredstva zagotovijo v okviru finančnega načrta ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.«.

9. člen

Za Prilogo 6 se doda nova Priloga 7, ki je kot Priloga sestavni del te uredbe.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-25/2015
Ljubljana, dne 21. maja 2015
EVA 2015-2330-0076

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga

»Priloga 7

**Izjava upravičenca glede enotnega podjetja za dodelitev pomoči de minimis v okviru sheme pomoči –
Plačila za ukrep dobrobit živali za leto 2014**

Podpisani _____ izjavljam,
(ime in priimek upravičenca oziroma pooblaščenega osebe za zastopanje)

da _____
(ime in priimek ter naslov ali firma in sedež upravičenca)

KMG-MID:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

JE	NI	enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1408/2013/EU ¹
-----------	-----------	---

Kot enotno podjetje smo v razmerju z naslednjimi podjetji (*obvezno izpolnite, če ste obkrožili JE*):

Ime in priimek ter naslov ali firma in sedež	KMG-MID	Matična številka	Vrsta povezanosti*

* Napišite črko točke (a, b, c ali č) glede na vrsto povezanosti, ki so navedene v opombi spodaj.

DA	NE	Poleg dejavnosti primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov podjetje opravlja še druge dejavnosti*:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	predelava in trženje kmetijskih proizvodov,
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dejavnosti v sektorju ribištva ali akvakulture,
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	druge gospodarske dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe 1407/2013/EU ² .

* Označite z X v okencu pred dejavnostjo, ki jo podjetje opravlja.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum: _____

Podpis upravičenca oziroma
pooblaščenega osebe za zastopanje: _____

¹ Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1408/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- č) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do č) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

² Druge gospodarske dejavnosti so: turizem na kmetiji, gozdarstvo, predelava lesa, obrt, transport itd. «.

1493. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o kategorizaciji državnih cest

Na podlagi prvega odstavka 43. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – odl. US) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah in dopolnitvi Uredbe o kategorizaciji državnih cest**

1. člen

V Uredbi o kategorizaciji državnih cest (Uradni list RS, št. 102/12) se v 4. členu pri številki ceste H6 v stolpcu »potek ceste« besedilo »Koper (Škocjan)–Koper (Žusterna)–(Lucija)« nadomesti z besedilom »Koper (Škocjan)–Izola(Jagodje)–(Lucija)«, v stolpcu »dolžina (km)« se številka »1,880« nadomesti s številko »8,310«, pri skupni dolžini HC pa se številka »72,790« nadomesti s številko »79,220«.

»

številka ceste	začetek na	potek ceste	konec na	dolžina (km)
754	LC	Koper (Semedela)–Izola	HC H6	5,030

«.

V stolpcu »dolžina (km)« se pri skupni dolžini R3 številka »2801,626« nadomesti s številko »2806,656«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-11/2015
Ljubljana, dne 21. maja 2015
EVA 2015-2430-0049

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

1494. Sklep o dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Nadzornega odbora za Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) Vlada Republike Slovenije sprejme

2. člen

V 6. členu se pri številki ceste 111 v stolpcu »potek ceste« besedilo »Koper–Sečovlje« nadomesti z besedilom »Jagodje–Sečovlje«, v stolpcu »dolžina (km)« se številka »18,840« nadomesti s številko »11,490«, pri skupni dolžini G2 pa se številka »459,576« nadomesti s številko »452,226«.

3. člen

V 7. členu se pri številki ceste 216 v stolpcu »dolžina (km)« številka »59,720« nadomesti s številko »60,540«, pri številki ceste 218 se v stolpcu »dolžina (km)« številka »33,900« nadomesti s številko »34,030«, pri skupni dolžini R1 pa se številka »946,461« nadomesti s številko »947,411«.

4. člen

V 9. členu se za številko ceste 753 doda nova vrstica, ki se glasi:

SKLEP**o dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Nadzornega odbora za Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013**

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Nadzornega odbora za Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 18/09, 22/10, 45/10, 43/11, 35/12, 74/13 in 30/15) se v prvem odstavku 3. člena v 1. točki pod č) v prvi alineji za podpičjem doda besedilo »Nataša Mrzlikar, namestnica;«

Za točko k) se doda nova točka l), ki se glasi:

»l) Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo:

– mag. Nena Dokuzov, članica; Darko Sajko, namestnik;«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-24/2015
Ljubljana, dne 19. maja 2015
EVA 2015-2330-0099

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
1436.	Sklep o določitvi kandidata, ki v skladu s 14. členom Zakona o poslancih opravlja funkcijo poslanca namesto poslanke, ki opravlja funkcijo ministrice	3819	
VLADA			
1437.	Uredba o organih v sestavi ministrstev	3819	
1489.	Uredba o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja	3941	
1490.	Uredba o razmejitvi 110 kV omrežja v distribucijski in prenosni sistem	3945	
1491.	Uredba o mejnih vrednostih emisije hlapnih organskih spojin v zrak iz naprav, v katerih se uporabljajo organska topila	3957	
1438.	Uredba o spremembi Uredbe o izvajanju Odločbe Komisije o zahtevi, da države članice sprejmejo ukrepe za zagotovitev, da se dajo na trg samo vžigalniki, ki so varni za otroke, in za prepoved dajanja neobičajnih vžigalnikov na trg	3824	
1493.	Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o kategorizaciji državnih cest	3988	
1492.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2014	3985	
1440.	Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v New Yorku, v Združenih državah Amerike	3825	
1441.	Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v New Yorku, v Združenih državah Amerike	3825	
1442.	Sklep o odprtju Generalnega konzulata Republike Slovenije v Palermu, v Italijanski republiki	3825	
1443.	Sklep o imenovanju častne generalne konzulke Republike Slovenije v Palermu, v Italijanski republiki	3826	
1444.	Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Kirşehirju, v Republiki Turčiji	3826	
1445.	Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Kirşehirju, v Republiki Turčiji	3826	
1446.	Sklep o povišanju Konzulata Republike Slovenije v Kolombu, v Demokratični socialistični republiki Šrilanki	3826	
1447.	Sklep o imenovanju častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Kolombu, v Demokratični socialistični republiki Šrilanki	3827	
1494.	Sklep o dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Nadzornega odbora za Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013	3988	
1439.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi protokolarnih pravil	3824	
MINISTRSTVA			
1448.	Pravilnik o tehničnih in varnostnih zahtevah, obrazcih ter evidencah za eksplozive in pirotehnične izdelke	3827	
1449.	Pravilnik o živalskih stranskih proizvodih, ki niso namenjeni prehrani ljudi	3873	
1450.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za razmnoževanje domačih živali	3880	
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA			
1451.	Sklep o kandidatu, ki ima pravico nadomeščati poslanko Državnega zbora RS	3883	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1452.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za april 2015	3884	
OBČINE			
BRASLOVČE			
1453.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA6 – vikend naselje Letuš – desni breg (Božiček)	3885	
1454.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA 10 – Rakovlje vzhod (Strnad)	3886	
BREŽICE			
1455.	Odlok o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda Letalski center Cerklje ob Krki	3887	
1456.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje razpršene poselitve Dolenja vas – Ap 1247	3892	
1457.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za Dolenje Skopice Brajer – DOS-04	3894	
1458.	Poročilo o izidu nadomestnih volitev za člana Občinskega sveta Občine Brežice v četrti volilni enoti	3895	
ČRENŠOVCI			
1459.	Sklep o imenovanju Komisije romske skupnosti	3895	
ČRNOMELJ			
1480.	Odlok o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Črnomelj	3935	
1481.	Odlok o spremembi poteka meje med naseljema Jankoviči in Bedenj	3936	
1482.	Odlok o spremembi poteka meje med naseljema Rodine in Naklo	3936	
1483.	Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Črnomelj	3936	
1484.	Sklep o višini parkirnine za leto 2015	3938	
1485.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	3938	
1486.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	3938	
IDRIJA			
1460.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2015	3895	
IG			
1461.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ig za leto 2014	3896	
1462.	Odlok o Podrobnih merilih in pogojih za območje IV-6/PM Iška vas po skrajšanem postopku	3897	
IVANČNA GORICA			
1463.	Odlok o podelitvi priznanj in nagrad Občine Ivančna Gorica za leto 2015	3902	
JESENICE			
1464.	Odlok o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev v Občini Jesenice	3902	
KANAL			
1487.	Zaključni račun proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2014	3939	
LITIJA			
1465.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Litija-Šmartno	3906	
LJUBLJANA			
1466.	Sklep o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki	3907	

1467.	Cenik obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki za Mestno občino Ljubljana in občine Brezovica, Dol pri Ljubljani, Dobrova - Polhov Gradec, Horjul, Medvode ter Škofljica	3909	1476.	Pravilnik o sofinanciranju programov na področju turizma društvom v Občini Šalovci	3933
	LUČE		1477.	Sklep o višini letnega povračila za najem groba in vzdrževanje pokopališča	3934
1468.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Luče za programsko obdobje 2015–2020	3910		ŠKOFJA LOKA	
	MIRNA PEČ		1488.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Škofja Loka	3940
1469.	Pravilnik o podrobnejših kriterijih in merilih za olajšave plačila komunalnega prispevka	3919	1478.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	3934
	MORAVSKE TOPLICE		1479.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Škofja Loka: javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	3935
1470.	Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode	3923		Uradni list RS – Razglasni del	
	MOZIRJE			Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 35/15 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si	
1471.	Sklep prenehanju veljavnosti sklepov o dopustni manjši širitvi območja stavbnih zemljišč na podlagi 29. člena ZPNačrta	3924		VSEBINA	
	RAVNE NA KOROŠKEM		Javni razpisi	953	
1472.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Mežiške doline«	3924	Javne dražbe	956	
	SEVNICA		Razpisi delovnih mest	962	
1473.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica za območje površine za industrijo (IP) – BL21.ip	3927	Druge objave	964	
	ŠALOVCI		Objave gospodarskih družb	977	
1474.	Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev Občine Šalovci društvom, organizacijam ter posameznikom, katerih delovanje in aktivnosti niso opredeljene v ostalih razpisih Občine Šalovci	3928	Zavarovanja terjatev	978	
1475.	Pravilnik o financiranju in sofinanciranju programov kulturnih društev in kulturnih projektov iz proračuna Občine Šalovci	3929	Objave sodišč	979	
			Izvršbe	979	
			Amortizacije	979	
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	979	
			Oklici dedičem	981	
			Oklici pogrešanih	982	
			Preklici	983	
			Zavarovalne police preklicujejo	983	
			Spričevala preklicujejo	983	
			Druge preklicujejo	983	

