

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **34** Ljubljana, petek **15. 5. 2015**

ISSN 1318-0576 Leto XXV

DRŽAVNI ZBOR

1392. Sklep o imenovanju ministric

Na podlagi 112. člena Ustave Republike Slovenije ter 112. in 232. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 13. maja 2015 sprejel

S K L E P o imenovanju ministric

Za ministrici se imenujeta:

– Andreja Katič, za ministrico za obrambo,
– dr. Maja Makovec Brenčič, za ministrico za izobraževanje, znanost in šport.

Št. 020-12/15-12/11
Ljubljana, dne 13. maja 2015
EPA 479-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

PREDSEDNIK REPUBLIKE

1393. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 3. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za vsestranski prispevek pri uveljavljanju interesov vojnih invalidov, ohranjanje spomina na partizansko saniteto in zasluge pri krepitvi domoljubja prejme

ZVEZA DRUŠTEV VOJNIH INVALIDOV SLOVENIJE
SREBRNI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-20/2014-2
Ljubljana, dne 15. maja 2015

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1394. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za celovito reševanje potreb bolnikov z redko boleznijo in uveljavitev modela uspešnega in visoko strokovnega zdravstvenega središča prejme

CENTER ZA ZDRAVLJENJE FABRYJEVE BOLEZNI
MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-15/2014-2
Ljubljana, dne 15. maja 2015

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1395. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za izjemen prispevek k razvoju slovenske pediatrične endokrinologije in diabetologije ter prizadevno delo za dobrobit mladih bolnikov prejme

DR. CIRIL KRŽIŠNIK
MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-32/2014-3
Ljubljana, dne 15. maja 2015

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1396. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za petindvajset let sistematične, strokovne in zavzete pomoči ženskam in otrokom, žrtvam nasilja, prejme

DRUŠTVO SOS TELEFON

MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-26/2014-3
Ljubljana, dne 15. maja 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1397. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 7. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za prispevek k človekoljubni drži domačinov Petreta Bicchisana pri nudenju solidarne pomoči svojcem žrtev in reševalcem ob letalski nesreči slovenskega prevoznika na Korziki prejme

FIESCHI TOUSSAINT,
dolgoletni župan Petreta Bicchisana,

MEDALJO ZA ČASTNO DEJANJE.

Št. 094-02-1/2014-11
Ljubljana, dne 15. maja 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1398. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 7. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za človekoljubno držo in nesebično pomoč svojcem žrtev letalske nesreče na gori San Pietro na Korziki ter požrtvovalno delo po nesreči in vsa leta pozneje prejme

PETER PUKŠIČ

MEDALJO ZA ČASTNO DEJANJE.

Št. 094-02-1/2014-12
Ljubljana, dne 15. maja 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA**1399. Pravilnik o odobritvi motornih in priklopnih vozil ter sistemov, sestavnih delov in samostojnih tehničnih enot, namenjenih za taka vozila**

Na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10 in 23/15) izdaja minister za infrastrukturo

P R A V I L N I K**o odobritvi motornih in priklopnih vozil ter sistemov, sestavnih delov in samostojnih tehničnih enot, namenjenih za taka vozila****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik v skladu z Direktivo 2007/46/ES Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 5. septembra 2007 o vzpostavitvi okvira za odobritev motornih in priklopnih vozil ter sistemov, sestavnih delov in samostojnih tehničnih enot, namenjenih za taka vozila (UL L št. 263 z dne 9. 10. 2007, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) št. 2015/45 z dne 14. januarja 2015 o spremembi Direktive 2007/46/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Uredbe Komisije (ES) št. 692/2008 glede inovativnih tehnologij za zmanjšanje emisij CO₂ iz lahkih gospodarskih vozil (UL L št. 9 z dne 15. 1. 2015, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2007/46/ES), ureja odobritev novih vozil, ter sistemov, sestavnih delov in samostojnih tehničnih enot, namenjenih za ta vozila kakor tudi prodajo in začetek uporabe delov in opreme namenjene za vozila, ki so odobrena v skladu s tem pravilnikom.

2. člen

(področje uporabe)

(1) Ta pravilnik se uporablja za homologacijo in posamično odobritev vozil, načrtovanih in izdelanih v eni ali več stopnjah za uporabo v cestnem prometu, ter sistemov, sestavnih delov in samostojnih tehničnih enot, načrtovanih in izdelanih za takšna vozila kakor tudi za dele in opremo, namenjeno za ta vozila.

(2) Ta pravilnik se ne uporablja za homologacijo ali posamično odobritev naslednjih vozil:

a) kmetijskih ali gozdarskih traktorjev, določenih v Pravilniku o homologaciji kmetijskih in gozdarskih traktorjev, njihovih priklopnikov in zamenljivih vlečenih strojev ter njihovih sistemov, sestavnih delov in samostojnih tehničnih enot (Uradni list RS, št. 81/14);

b) dvo-tri in štirikolesnih vozil določenih v Pravilniku o homologaciji dvo- in trikolesnih motornih vozil ter njihovih sistemov, sestavnih delov in samostojnih tehničnih enot (Uradni list RS, št. 57/14);

c) goseničnih vozil.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka je homologacija ali posamična odobritev v skladu s tem pravilnikom možna za naslednja vozila, če izpolnjujejo zahteve tega pravilnika:

a) vozila, ki so načrtovana in izdelana predvsem za uporabo na gradbiščih ali v kamnolomih, pristaniščih ali letaliških kompleksih;

b) vozila, načrtovana in izdelana za potrebe vojske, civilne zaščite, gasilskih enot in policije;

c) premične delovne stroje.

(4) Ne glede na določbe drugega in tretjega odstavka tega člena je posamična odobritev v skladu s tem pravilnikom možna za naslednja vozila:

a) vozila, namenjena izključno za hitrostna tekmovanja na cestah oziroma na tekmovališčih;

b) prototipe vozil, ki se uporabljajo na cestah pod odgovornostjo proizvajalca zaradi izvedbe posebnega preskusnega programa, pod pogojem, da so bila načrtovana in izdelana posebej za ta namen.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »alternativne zahteve« so upravne določbe in tehnične zahteve, katerih cilj je zagotovitev stopnje varnosti v prometu in varstva okolja, ki je v največji možni meri smiselno enakovredna stopnji, ki jo zagotavljajo določbe iz Priloge IV ali Priloge XI Direktive 2007/46/ES;

2. »certifikat o homologaciji« je certifikat iz Priloge VI Direktive 2007/46/ES ali ustrezne priloge k posamični direktivi ali uredbi, obrazec sporočila iz ustrezne priloge k enemu od pravilnikov UN/ECE iz Dela I ali II Priloge IV Direktive 2007/46/ES, če se štejejo za enakovredne, s katerim homologacijski organ uradno potrjuje, da je tip vozila, sistema, sestavnega dela ali samostojne tehnične enote homologiran;

3. »certifikat o posamični odobritvi« je dokument, s katerim homologacijski organ uradno potrjuje, da je določeno vozilo posamično odobreno;

4. »potrdilo o skladnosti« je dokument iz Priloge IX Direktive 2007/46/ES, ki ga izda proizvajalec in s katerim potrjuje, da je vozilo iz serije, homologirane v skladu s tem pravilnikom, ob izdelavi skladno z vsemi regulativnimi akti;

5. »dodelano vozilo« je vozilo ob koncu postopka večstopenjske homologacije, ki izpolnjuje vse ustrezne tehnične zahteve tega pravilnika;

6. »dokončano vozilo« je vsako vozilo, ki ga ni treba dodelati, da bi izpolnjevalo ustrezne tehnične zahteve tega pravilnika;

7. »homologacija« je postopek, s katerim homologacijski organ potrdi, da tip vozila, sistema, sestavnega dela ali samostojne tehnične enote izpolnjuje ustrezne upravne predpise in tehnične zahteve iz tega pravilnika ali regulativnih aktov iz Priloge IV ali Priloge XI Direktive 2007/46/ES;

8. »hibridno električno vozilo« je hibridno vozilo, ki za namene mehanskega pogona pridobiva energijo iz obeh naslednjih virov shranjene energije/moči v vozilu:

– goriva,

– naprave za shranjevanje električne energije/moči (npr. baterija, kondenzator, vztrajnik/generator itd.);

9. »hibridno motorno vozilo« je vozilo z vsaj dvema različnima pretvornikoma energije in dvema različnima sistemoma za skladiščenje energije (v vozilu) za pogon vozila;

10. »homologacija po delih« je homologacijski postopek, s katerim se postopoma zbere cel sklop certifikatov o homologaciji za z vozilom povezane sisteme, sestavne dele in samostojne tehnične enote, ki na koncu pripelje do homologacije celotnega vozila;

11. »homologacija v enem delu« je postopek, s katerim se naenkrat opravi homologacija vozila kot celote;

12. »homologacijski organ« je organ, ki je pristojen za vse vidike homologacije tipa vozila, sistema, sestavnega dela ali samostojne tehnične enote ali posamične odobritve vozila; za postopek izdaje soglasja, za izdajo in po potrebi razveljavitev certifikatov o homologaciji, za delovanje kot kontaktna točka v stikih s homologacijskimi organi drugih držav članic Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: država članica); za imenovanje tehničnih služb ter za zagotavljanje, da proizvajalec izpolnjuje obveznosti glede skladnosti proizvodnje;

13. »mešana homologacija« je postopek homologacije po delih, s katerim se v končni fazi homologacije celotnega vozila podelijo homologacije za enega ali več sistemov, ne da bi bilo treba izdati certifikate o homologaciji za te sisteme;

14. »motorno vozilo« je vsako vozilo z lastnim motornim pogonom, ki ima najmanj štiri kolesa in je dokončano, dodelano ali nedodelano, z največjo konstrukcijsko določeno hitrostjo, ki presega 25 km/h;

15. »nacionalna homologacija« je homologacijski postopek, določen v predpisih Republike Slovenije ali druge države članice, s tem da je veljavnost takšne homologacije omejena na ozemlje Republike Slovenije oziroma druge države članice;

16. »nedodelano vozilo« je vsako vozilo, ki potrebuje vsaj eno nadaljnjo stopnjo dodelave, da bi izpolnilo vse ustrezne tehnične zahteve tega pravilnika;

17. »opisna dokumentacija« je opisna mapa, ki jo dopolnjujejo poročila o preskusih in vsi drugi dokumenti, ki sta jih tehnična služba ali homologacijski organ priložila v opisno mapo med opravljanjem svojih nalog, pri čemer je opisno dokumentacijo dovoljeno predložiti v elektronski obliki;

18. »opisna mapa« je popolna mapa z opisnim listom, dokumentacijo, podatki, risbami, fotografijami itd., ki jo predloži vlagatelj, pri čemer je opisno mapo dovoljeno predložiti v elektronski obliki;

19. »opisni list« je dokument iz Priloge I ali Priloge III Direktive 2007/46/ES ali iz ustrezne priloge k posamični direktivi ali uredbi, v katerem so predpisani podatki, ki jih mora navesti vlagatelj, pri čemer je opisni list možno predložiti v elektronski obliki;

20. »originalni deli ali oprema« so deli ali oprema, ki so izdelani v skladu s tehničnimi zahtevami in proizvodnimi standardi, ki jih proizvajalec vozil določi za proizvodnjo delov ali opreme za sestavo zadevnega vozila. To vključuje dele ali opremo, ki so izdelani na isti proizvodni liniji kot ti deli ali oprema. Šteje se, razen če se ne dokaže nasprotno, da so deli originalni deli, če proizvajalec delov potrdi, da ti ustrezajo kakovosti sestavnih delov, uporabljenih pri sestavi zadevnega vozila, in so bili izdelani v skladu s tehničnimi zahtevami in proizvodnimi standardi, ki jih je določil proizvajalec vozila;

21. »osnovno vozilo« je vsako vozilo, ki se uporablja na začetni stopnji večstopenjskega homologacijskega postopka;

22. »posamična direktiva ali uredba« je direktiva ali uredba, navedena v Delu I Priloge IV Direktive 2007/46/ES. Ta izraz vključuje tudi njihove izvedbene akte;

23. »posamična odobritev« je postopek, s katerim se potrdi, da posamezno vozilo, naj bo unikatno ali ne, izpolnjuje ustrezne upravne predpise in tehnične zahteve;

24. »premični delovni stroj« je vsako vozilo na lastni pogon, posebej načrtovano in izdelano za opravljanje dela, ki zaradi svojih konstrukcijskih značilnosti ni primerno za prevoz potnikov ali blaga. Delovni stroji, nameščeni na podvozje motornega vozila, ne štejejo za premične delovne stroje;

25. »priklopno vozilo« je vozilo brez lastnega pogona, ki je načrtovano in izdelano za vleko z motornim vozilom;

26. »regulativni akt« je tehnična specifikacija za vozila, posamična direktiva, uredba ali pravilnik o vozilih Ekonomske komisije Združenih narodov za Evropo – ECE, izdanih v okviru Sporazuma o prevzemu enotnih tehničnih predpisov za vozila s kolesi, opremo in dele, ki se lahko vgradijo oziroma uporabijo na vozilih s kolesi in o pogojih za vzajemno priznavanje homologacij, podeljenih na podlagi teh predpisov (Uradni list RS, št. 21/10 – Mednarodne pogodbe; v nadaljnjem besedilu: Sporazum);

27. »samostojna tehnična enota« je naprava, za katero veljajo zahteve regulativnega akta, ki naj bi postala del vozila in ki je lahko homologirana ločeno, toda samo v povezavi z enim ali več določenimi tipi vozila, kadar regulativni akt to možnost izrecno določa;

28. »sestavni del« je naprava, za katero veljajo zahteve regulativnega akta, ki naj bi postala del vozila in ki je lahko homologirana neodvisno od vozila, kadar regulativni akt to možnost izrecno določa;

29. »seznam opisne dokumentacije« je dokument, v katerem je naštet vseh opisne dokumentacije, ustrezno oštevilčena ali drugače označena, tako da se jasno prepoznajo vse strani, oblika tega dokumenta pa je taka, da predstavlja evidenco zaporednih korakov vodenja homologacije, zlasti datume pregledov in dopolnitev;

30. »sistem« je skupek naprav, ki v vozilu skupaj opravljajo eno ali več določenih funkcij ter za katerega veljajo zahteve iz katerega koli regulativnega akta;

31. »tip vozila« so vozila določene kategorije, ki se ne razlikujejo vsaj v bistvenih pogledih, navedenih v Delu B Priloge II Direktive 2007/46/ES. Tip vozila lahko vsebuje variante in izvedenke, navedene v isti prilogi direktive;

32. »večstopenjska homologacija« je postopek, s katerim lahko eden ali več homologacijskih organov, iz različnih držav članic potrdi, da glede na stanje dodelave tip nedodelanega ali dodelanega vozila izpolnjuje ustrezne upravne predpise in tehnične zahteve tega pravilnika;

33. »virtualna preskusna metoda« so računalniške simulacije, vključno z izračuni, ki dokazujejo, da vozilo, sistem, sestavni del ali samostojna tehnična enota izpolnjuje tehnične zahteve regulativnega akta. Za namene preskušanja pri virtualni metodi ni potrebna fizična prisotnost vozila, sistema, sestavnega dela ali samostojne tehnične enote;

34. »vozilo« je vsako motorno ali njegovo priklopno vozilo;

35. »vozilo zaključka serije« je vsako vozilo iz dela zaloge, ki ga ni mogoče registrirati ali prodati ali dati v uporabo zaradi začetka veljave novih tehničnih zahtev, za katere ni bila opravljena homologacija.

(2) Ostali izrazi v tem pravilniku imajo enak pomen kot ga imajo v zakonu, ki ureja motorna vozila.

II. HOMOLOGACIJA VOZIL, SISTEMOV, SESTAVNIH DELOV IN SAMOSTOJNIH TEHNIČNIH ENOT

4. člen

(obveznosti pristojnih organov)

(1) Proizvajalci, ki zaprosijo za homologacijo ali posamično odobritev, morajo izpolnjevati vse obveznosti iz tega pravilnika.

(2) Homologacijski organ odobri le tista vozila, sisteme, sestavne dele in samostojne tehnične enote, ki izpolnjujejo zahteve iz tega pravilnika.

(3) Dovoljena je registracija, prodaja ali začetek uporabe vozil, sestavnih delov in samostojnih tehničnih enot, ki izpolnjujejo zahteve iz tega pravilnika.

(4) Če vozila, sestavni deli ali samostojne tehnične enote izpolnjujejo zahteve iz tega pravilnika, se ne sme prepovedati, omejiti ali preprečiti registracije, prodaje, začetka uporabe ali vožnje po cestah iz razlogov, povezanih z vidiki njihove izdelave in delovanja, zajetih s tem pravilnikom.

(5) Homologacijski organ posreduje Evropski komisiji uradno obvestilo o imenih, naslovu, elektronskem naslovu ter področju pristojnosti tehničnih služb, ki jih je v skladu z zakonom, ki ureja motorna vozila, pooblastil za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti.

5. člen

(obveznosti proizvajalcev)

(1) Proizvajalec je odgovoren za vse postopke homologacije in posamične odobritve ter za zagotavljanje skladnosti proizvodnje, ne glede na to, ali je proizvajalec neposredno vključen v vse stopnje izdelave vozila, sistema, sestavnega dela ali samostojne tehnične enote.

(2) V primeru večstopenjske homologacije je vsak proizvajalec odgovoren za homologacijo in skladnost proizvodnje sistemov, sestavnih delov ali samostojnih tehničnih enot, ki jih je dodal na stopnji dodelave vozila. Proizvajalec, ki spremeni sestavne dele ali sisteme, ki so že bili homologirani v prejšnjih stopnjah, je odgovoren za homologacijo in skladnost proizvodnje teh sestavnih delov in sistemov.

(3) Za izvajanje postopkov v skladu s tem pravilnikom proizvajalec s sedežem zunaj Evropske unije imenuje predstavnika s sedežem v Evropski uniji, ki ga bo zastopal v postopkih pri homologacijskem organu.

6. člen

(vrste postopkov za homologacijo vozil)

(1) Proizvajalec lahko izbere enega izmed naslednjih postopkov:

- homologacijo po delih;
- homologacijo v enem delu;
- mešano homologacijo.

(2) Vloga za homologacijo po delih vsebuje opisno mapo v kateri so podatki, zahtevani v skladu s Prilogo III Direktive 2007/46/ES, priloženi pa so ji tudi vsi certifikati o homologaciji, ki jih zahtevajo posamezni ustrezni regulativni akti, navedeni v Prilogi IV ali Prilogi XI Direktive 2007/46/ES. V primeru homologacije sistema ali samostojne tehnične enote ima homologacijski organ v skladu z ustreznimi regulativnimi akti dostop do opisne dokumentacije sistema ali enote, dokler homologacija ni podeljena ali zavrnjena.

(3) Vloga za homologacijo v enem delu vsebuje opisno mapo v kateri so podatki, zahtevani v skladu s Prilogo I Direktive 2007/46/ES in regulativnimi akti, določenimi v Delu II Priloge III oziroma v Prilogi IV ali Prilogi XI Direktive 2007/46/ES.

(4) Če so opisni mapi priloženi podatki, določeni v Prilogi I Direktive 2007/46/ES, ki se zahtevajo za homologacijo teh sistemov v fazi homologacije vozila, lahko v postopku mešane homologacije homologacijski organ dovoli, da proizvajalec namesto enega ali več certifikatov o homologaciji sistema predloži poročila o preskusu.

(5) Ne glede na drugi, tretji in četrti odstavek tega člena je treba v primeru večstopenjske homologacije vlogi priložiti naslednje podatke:

a) na prvi stopnji tiste dele opisne mape in certifikate o homologaciji, potrebne za dokončano vozilo, ki so pomembni za stopnjo izdelave osnovnega vozila;

b) na drugi in naslednjih stopnjah tiste dele opisne mape in certifikate o homologaciji, ki so pomembni za trenutno stopnjo izdelave, in kopijo certifikata o homologaciji vozila, izdanega za prejšnjo stopnjo izdelave; proizvajalec poleg tega priloži podrobne podatke o vseh spremembah ali dodatkih, s katerimi je dodelal vozilo.

(6) Podatki iz prejšnjega odstavka se lahko priložijo v skladu z mešanim postopkom iz četrtega odstavka tega člena.

(7) Proizvajalec vlogo predloži homologacijskemu organu. Za določen tip vozila se lahko predloži samo ena vloga. Če homologacijski organ ugotovi, da je vlagatelj vložil vlogo za homologacijo tudi v kakšni drugi državi članici, vlogo za homologacijo zavrne. Za vsak tip, ki ga je treba homologirati, je potrebno vložiti svojo vlogo.

(8) Homologacijski organ lahko z obrazloženo zahtevo od proizvajalca zahteva, da ta priloži vse dodatne informacije, potrebne za sprejetje odločitve o tem, kateri preskusi se zahtevajo, ali za lažjo izvedbo teh preskusov.

(9) Proizvajalec da homologacijskemu organu na voljo toliko vozil, kolikor je potrebnih za zadovoljivo izvedbo postopka homologacije.

7. člen

(vrste postopkov za homologacijo sistemov, sestavnih delov ali samostojnih tehničnih enot)

(1) Proizvajalec predloži vlogo homologacijskemu organu. Za določen tip sistema, sestavnega dela ali samostojne tehnične enote se lahko predloži samo ena vloga. Če homologacijski organ ugotovi, da je vlagatelj vložil vlogo za homologacijo tudi v kakšni drugi državi članici, vlogo za homologacijo zavrne. Za vsak tip, ki ga je treba homologirati, je treba vložiti svojo vlogo.

(2) Vlogi mora biti priložena opisna mapa z vsebino kot jo določajo posamezne direktive ali uredbe Evropske unije navedene v Prilogi IV ali Prilogi XI Direktive 2007/46/ES.

(3) Homologacijski organ lahko z obrazloženo zahtevo od proizvajalca zahteva, da ta priloži vse dodatne informacije, potrebne za sprejetje odločitve o tem, kateri preskusi se zahtevajo, ali za lažjo izvedbo teh preskusov.

(4) Proizvajalec da homologacijskemu organu na voljo toliko vozil, sestavnih delov ali samostojnih tehničnih enot, kolikor jih je v skladu z ustreznimi posameznimi direktivami ali uredbami Evropske unije potrebnih za izvedbo zahtevanih preskusov navedene v Prilogi IV ali Prilogi XI Direktive 2007/46/ES.

8. člen

(izvajanje postopkov homologacije)

(1) Homologacijski organ ne sme podeliti homologacije, dokler ne zagotovi, da so bili postopki iz 12. člena tega pravilnika ustrezno in zadovoljivo izvedeni.

(2) Homologacijski organ podeli homologacijo v skladu z 9. in 10. členom tega pravilnika.

(3) Če homologacijski organ meni, da tip vozila, sistema, sestavnega dela ali samostojne tehnične enote kljub skladnosti z zahtevami tega pravilnika predstavlja resno tveganje za prometno varnost ali resno škoduje okolju ali javnemu zdravju, lahko zavrne podelitev homologacije. V takem primeru homologacijskim organom drugih držav članic in Evropski komisiji pošlje podrobno dokumentacijo, v kateri so pojasnjeni razlogi za njeno odločitev in navedeni dokazi za njene ugotovitve.

(4) Certifikati o homologaciji se oštevilčijo na način, naveden v Prilogi VII Direktive 2007/46/ES.

(5) Homologacijski organ v 20 delovnih dneh po izdaji certifikata pošlje homologacijskim organom drugih držav članic kopijo certifikata o homologaciji vozila (skupaj s prilogami) za vsak tip vozila, za katerega je bila homologacija podeljena. Namesto papirne kopije lahko pošlje elektronsko datoteko.

(6) Homologacijski organ nemudoma obvesti homologacijske organe drugih držav članic o zavrnitvi ali preklicu vsake homologacije vozila in razlogih za njegovo odločitev.

(7) Homologacijski organ vsake tri mesece homologacijskim organom drugih držav članic pošlje seznam homologacij sistemov, sestavnih delov ali samostojnih tehničnih enot, ki jih je podelil, spremenil, zavrnil ali preklical v prejšnjem obdobju. Ta seznam vsebuje podatke, določene v Prilogi XIV Direktive 2007/46/ES.

(8) Če homologacijski organ iz druge države članice tako zahteva, mu homologacijski organ, ki je podelil homologacijo, v 20 delovnih dneh od prejema takšne zahteve pošlje kopijo zadevnega certifikata o homologaciji, skupaj s prilogami. Namesto papirne kopije lahko pošlje elektronsko datoteko.

9. člen

(posebne določbe za homologacijo vozil)

(1) Homologacijski organ v skladu s postopki, določenimi v Prilogi V Direktive 2007/46/ES, podeli homologacijo za:

a) tip vozila, ki je skladen s podatki v opisni mapi in izpolnjuje tehnične zahteve, določene v ustreznih regulativnih aktih, navedenih v Prilogi IV Direktive 2007/46/ES;

b) tip vozila za posebne namene, ki je skladen s podatki v opisni mapi in izpolnjuje tehnične zahteve, določene v ustreznih regulativnih aktih, navedenih v Prilogi XI Direktive 2007/46/ES.

(2) Homologacijski organ v skladu s postopki določenimi v Prilogi XVII Direktive 2007/46/ES podeli večstopenjsko homologacijo za tip nedodelanega ali dodelanega vozila, ki je skladen s podatki v opisni mapi in izpolnjuje tehnične zahteve, določene v ustreznih regulativnih aktih, navedenih v Prilogi IV ali Prilogi XI Direktive 2007/46/ES, pri čemer se upošteva stopnja dodelave vozila. Večstopenjska homologacija se uporablja tudi za dodelana vozila, ki so jih preoblikovali ali spremenili drugi proizvajalci.

(3) Homologacijski organ za vsak posamezen tip vozila:

a) izpolni vse ustrezne dele certifikata o homologaciji, vključno s priloženim obrazcem rezultatov preskusov, v skladu z vzorcem iz Priloge VIII Direktive 2007/46/ES;

b) dopolni oziroma preveri seznam opisne dokumentacije;

c) vlagatelju nemudoma izda izpolnjen certifikat skupaj s prilogami.

(4) V primeru homologacije, v zvezi s katero so bile v skladu z 20. ali 21. členom tega pravilnika ali Prilogo XI Direktive 2007/46/ES uvedene omejitve glede njene veljavnosti ali neupoštevane nekatere določbe iz regulativnih aktov, se te omejitve oziroma neupoštevanja navedejo v certifikatu o homologaciji.

(5) Če podatki v opisni mapi vsebujejo določila za vozila za posebne namene, navedena v Prilogi XI Direktive 2007/46/ES, se ta določila navedejo tudi v certifikatu o homologaciji.

(6) Če proizvajalec izbere postopek mešane homologacije, homologacijski organ v Delu III opisnega lista, vzorec katerega je v Prilogi III Direktive 2007/46/ES, izpolni polja, ki se nanašajo na poročila o preskusih, določena v regulativnih aktih, za katera certifikati o homologaciji niso na voljo.

(7) Če proizvajalec izbere postopek homologacije v enem delu, homologacijski organ sestavi seznam veljavnih regulativnih aktov, vzorec katerega je v Dodatku k Prilogi VI Direktive 2007/46/ES in ta seznam doda k certifikatu o homologaciji.

10. člen

(posebne določbe za homologacijo sistemov, sestavnih delov ali samostojnih tehničnih enot)

(1) Homologacijski organ podeli homologacijo za sistem, ki je skladen s podatki v opisni mapi in izpolnjuje tehnične zahteve, določene v ustreznih posamičnih direktivah ali uredbah, kakor je predpisano v Prilogi IV ali Prilogi XI Direktive 2007/46/ES.

(2) Homologacijski organ podeli homologacijo za sestavni del ali samostojni tehnični enoti, ki je skladna s podatki v opisni mapi in izpolnjuje tehnične zahteve, določene v ustreznih posamičnih direktivah ali uredbah, kakor je predpisano v Prilogi IV Direktive 2007/46/ES.

(3) Če so sestavni deli ali samostojne tehnične enote, ki so ali niso namenjeni za popravilo, servisiranje ali vzdrževanje, vključeni v homologacijo sistema za vozilo, se ne zahteva dodatna homologacija za sestavni del ali samostojno tehnično enoto, razen če tako določa ustrezen regulativni akt.

(4) Če sestavni del ali samostojna tehnična enota opravlja svojo funkcijo ali ima določeno lastnost le v povezavi z drugimi deli vozila in je zato skladnost z zahtevami mogoče preverjati le takrat, ko sestavni del ali samostojna tehnična enota deluje v povezavi s temi drugimi deli vozila, se obseg homologacije sestavnega dela ali samostojne tehnične enote ustrezno omeji. V takih primerih certifikat o homologaciji določa omejitve pri uporabi in navaja posebne pogoje za namestitve. Če sestavni del ali samostojno tehnično enoto vgradi proizvajalec, je treba

skladnost z vsemi ustreznimi omejitvami uporabe ali pogoji za namestitvev preveriti tedaj, ko se vozilu podeli homologacija.

11. člen

(preskusi za homologacijo)

(1) Skladnost s tehničnimi predpisi, določenimi v tem pravilniku in v regulativnih aktih iz Priloge IV Direktive 2007/46/ES, se dokazuje z ustreznimi preskusi, ki jih opravijo imenovane tehnične službe. Preskusni postopki, posebna oprema in orodje, ki se zahtevajo za izvedbo teh preskusov, so navedeni v vsakem posameznem regulativnem aktu.

(2) Zahtevani preskusi se izvedejo na vozilih, sestavnih delih in samostojnih tehničnih enotah, ki so predstavniki tipa v postopku homologacije. Proizvajalec pa lahko v dogovoru s homologacijskim organom izbere vozilo, sistem, sestavni del ali samostojno tehnično enoto, ki ni predstavnik tipa v postopku homologacije vendar pa združuje številne najbolj neugodne lastnosti glede na zahtevano stopnjo ustreznosti delovanja. V pomoč pri sprejemanju odločitev se lahko pri izbirnem postopku uporabijo virtualne preskusne metode.

(3) V dogovoru s homologacijskim organom, se lahko na zahtevo proizvajalca, ob upoštevanju regulativnih aktov iz Priloge XVI Direktive 2007/46/ES, kot alternative preskusnim postopkom iz prvega odstavka tega člena uporabijo virtualne preskusne metode. Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati virtualne preskusne metode, so določeni v Dodatku 1 k Prilogi XVI Direktive 2007/46/ES. V Dodatku 2 k tej prilogi pa so določeni posebni preskusni pogoji.

12. člen

(skladnost proizvodnje)

(1) Homologacijski organ, ki podeli homologacijo, izvaja potrebne ukrepe v skladu s Prilogo X Direktive 2007/46/ES, da zagotovi, da proizvodni postopki za vozila, sisteme, sestavne dele ali samostojne tehnične enote zagotavljajo skladnost le-teh s homologiranim tipom. Če je to potrebno, pri tem sodeluje s homologacijskimi organi drugih držav članic.

(2) Ukrepi iz prejšnjega odstavka se izvajajo stalno tako, da je proizvodnja vozil, sistemov, sestavnih delov ali samostojnih tehničnih enot ves čas skladna s homologiranim tipom. Če je to potrebno, pri tem sodeluje s homologacijskimi organi drugih držav članic. Preverjanje skladnosti izdelkov s homologiranim tipom je omejeno na postopke, določene v Prilogi X Direktive 2007/46/ES in v tistih regulativnih aktih, ki vsebujejo posebne zahteve. V zvezi s tem lahko homologacijski organ, ki je podelil homologacijo, na vzorcih iz prostorov proizvajalca, vključno s proizvodnimi obrati, izvede preverjanje ali preskus, predpisan v regulativnih aktih iz Priloge IV ali Priloge XI Direktive 2007/46/ES.

(3) Če homologacijski organ, ki je podelil homologacijo, ugotovi, da se ukrepi iz prvega odstavka tega člena ne izvajajo ali bistveno odstopajo od dogovorjenih ukrepov in časovnega načrta ustreznih kontrolnih pregledov in preskusov, ali se ne izvajajo več, čeprav proizvodnja ni prekinjena, sprejme potrebne ukrepe, vključno s preklicem homologacije, da zagotovi pravilno izvajanje postopka za skladnost proizvodnje določenega v tem pravilniku.

III. SPREMEMBE HOMOLOGACIJ

13. člen

(splošne določbe)

(1) Proizvajalec mora o vsaki spremembi podatkov v opisni dokumentaciji nemudoma obvestiti homologacijski organ. Homologacijski organ se v skladu s tem poglavjem odloči ali bo spremenil homologacijo ali bo izdal novo homologacijo. Homologacijski organ se o tem lahko posvetuje z proizvajalcem.

(2) Vloga za spremembo homologacije se vloži pri homologacijskemu organu, ki je izdal prvotno homologacijo.

(3) Če homologacijski organ ugotovi, da so zaradi spremembe opisne dokumentacije potrebni dodatni pregledi ali pre-

verjanja, mora o tem obvestiti proizvajalca, postopke iz 14. in 15. člena tega pravilnika pa uporabi šele po uspešno opravljenih pregledih oziroma preverjanjih.

14. člen

(posebne določbe za vozila)

(1) Če se podatki v opisni dokumentaciji spremenijo, se spremembe označijo kot »popravek«. V takih primerih homologacijski organ po potrebi izda popravljeno stran opisne dokumentacije, pri čemer vsako popravljeno stran označi na način, ki jasno kaže naravo spremembe in datum ponovne izdaje. Na tak način izda tudi konsolidirane posodobljene različice opisne dokumentacije z izčrpnim opisom sprememb.

(2) Popravek se označi kot »razširitev«, če je poleg sprememb iz prejšnjega odstavka prišlo tudi do dejanskega stanja, ko:

a) so potrebni dodatni pregledi ali dodatni preskusi;

b) je bil spremenjen kateri koli podatek v certifikatu o homologaciji, razen njegovih prilog;

c) začnejo veljati nove zahteve v skladu z regulativnim aktom, ki velja za homologirani tip vozila.

V takih primerih homologacijski organ izda popravljeno certifikat o homologaciji, označen s številko razširitve, ki je za eno večja od številke prejšnje odobrene razširitve. Na certifikatu o homologaciji sta jasno označena razlog razširitve in datum ponovne izdaje.

(3) Ob vsaki izdaji popravljene strani ali konsolidirane posodobljene različice se vedno ustrezno spremeni tudi seznam opisne dokumentacije, ki je priložen certifikatu o homologaciji, tako da je na njem zabeležen datum zadnje razširitve oziroma spremembe ali datum zadnje konsolidacije posodobljene različice.

(4) Če nove zahteve iz c) točke drugega odstavka tega člena s tehničnega vidika ne veljajo za ta tip vozila ali če te zahteve niso povezane s to kategorijo vozila, homologacije tega tipa vozila ni treba spreminjati.

15. člen

(posebne določbe za sisteme, sestavne dele ali samostojne tehnične enote)

(1) Če se podatki v opisni dokumentaciji spremenijo, se spremembe označijo kot »popravek«. V takih primerih homologacijski organ po potrebi izda popravljeno stran opisne dokumentacije, pri čemer vsako popravljeno stran označi na način, ki jasno kaže naravo spremembe in datum ponovne izdaje. Na tak način izda tudi konsolidirane posodobljene različice opisne dokumentacije z izčrpnim opisom sprememb.

(2) Popravek se označi kot »razširitev«, če je poleg sprememb iz prejšnjega odstavka prišlo tudi do dejanskega stanja, ko:

a) so potrebni dodatni pregledi ali dodatni preskusi;

b) je bil spremenjen kateri koli podatek v certifikatu o homologaciji, razen njegovih prilog;

c) začnejo veljati nove zahteve v skladu z regulativnim aktom, ki velja za homologirani tip vozila.

V takih primerih, homologacijski organ izda popravljeno certifikat o homologaciji, označen s številko razširitve, ki je za eno večja od številke prejšnje podeljene razširitve. Če je sprememba homologacije potrebna zaradi zahtev iz c) točke tega odstavka, se posodablja tretji del številke homologacije. Na certifikatu o homologaciji sta jasno označena razlog razširitve in datum ponovne izdaje.

(3) Ob vsaki izdaji popravljene strani ali konsolidirane posodobljene različice se vedno ustrezno spremeni tudi seznam opisne dokumentacije, ki je priložen certifikatu o homologaciji, tako da je na njem zabeležen datum zadnje razširitve oziroma spremembe ali datum zadnje konsolidacije posodobljene različice.

16. člen

(izdaja sprememb in obveščanje)

(1) Homologacijski organ ob razširitvi posodobi ustrezne dele certifikata o homologaciji, njegove priloge in seznam opi-

sne dokumentacije. Posodobljen certifikat in njegove priloge se vlagatelju izdajo takoj.

(2) Homologacijski organ v primeru popravka vlagatelju takoj izda popravljene dokumente oziroma konsolidirano posodobljeno različico, vključno s popravljenim seznamom opisne dokumentacije.

(3) Homologacijski organ o vseh spremembah homologacij obvesti homologacijske organe drugih držav članic v skladu s postopki, določenimi v 8. členu tega pravilnika.

IV. VELJAVNOST HOMOLOGACIJE VOZIL

17. člen

(prenehanje veljavnosti homologacije)

(1) Homologacija za vozila preneha veljati, če:

a) spremembe oziroma nove zahteve v katerem koli regulativnem aktu, ki velja za homologirano vozilo, postanejo obvezne za registracijo, prodajo ali začetek uporabe novih vozil, homologacije pa ni mogoče ustrezno posodobiti;

b) je proizvodnja homologiranega vozila prostovoljno dokončno ustavljena;

c) homologaciji poteče veljavnost na podlagi posebne omejitve.

(2) Če samo ena varianta znotraj tipa ali ena izvedenka znotraj variante ni več veljavna, homologacija za zadevno vozilo preneha veljati samo za to določeno varianto oziroma izvedenko.

(3) Če je proizvodnja določenega tipa vozila ustavljena, proizvajalec o tem obvesti homologacijski organ, ki je podelil homologacijo za to vozilo. Ta organ po prejemu takega obvestila v roku 20 delovnih dni obvesti homologacijske organe drugih držav članic. Določbe 25. člena tega pravilnika veljajo zgolj za prenehanje veljavnosti homologacije v skladu z določili a) točke prvega odstavka tega člena.

(4) Ne glede na določila prejšnjega odstavka proizvajalec v primerih homologacij za vozilo, ki se jim izteka veljavnost, o tem obvesti homologacijski organ, ki je podelil homologacijo.

(5) Homologacijski organ vse ustrezne informacije sporoči homologacijskim organom drugih držav članic takoj oziroma brez nepotrebnega odlašanja. V tem sporočilu se poleg drugih podatkov obvezno navedeta datum proizvodnje in identifikacijska številka zadnjega izdelanega vozila.

V. POTRDILO O SKLADNOSTI IN OZNAKE

18. člen

(potrdilo o skladnosti)

(1) Proizvajalec ki je imetnik homologacije vozila, mora izdati potrdilo o skladnosti, ki spremlja vsako dokončano, nedodelano ali dodelano vozilo, ki je izdelano skladno s homologiranim tipom vozila. Za nedodelano ali dodelano vozilo proizvajalec na drugi strani potrdila o skladnosti izpolni samo tiste podatke, ki so bili dodani ali spremenjeni na trenutni homologacijski stopnji, in potrdilo priloži vsa morebitna potrdila o skladnosti, izdana na prejšnji stopnji.

(2) Potrdilo o skladnosti, izdano v Republiki Sloveniji, se napiše v slovenskem jeziku. Homologacijski organ lahko zahteva, da se potrdilo o skladnosti, izdano v drugi državi članici, prevede v slovenski jezik.

(3) Potrdilo o skladnosti mora biti izdelano tako, da ga ni mogoče ponarediti. Natisnjeno mora biti na papir, ki je zaščiten z barvnimi grafikami ali ima kot vodni znak oznako proizvajalca vozila.

(4) Potrdilo o skladnosti mora biti v celoti izpolnjeno in ne sme vsebovati omejitev glede uporabe vozila, razen tistih, ki so predvidene v regulativnem aktu.

(5) Obrazec potrdila o skladnosti je določen v Delu I Priloge IX Direktive 2007/46/ES. Potrdilo o skladnosti za vozila, homologirana v skladu z določbami drugega odstavka 20. člena tega pravilnika, v naslovu vsebuje besedilo »Za dokončana/do-

delana vozila, homologirano ob uporabi 20. člena tega pravilnika (začasna homologacija)«.

(6) Za vozila, homologirana v skladu z 21. členom tega pravilnika potrdilo o skladnosti v naslovu vsebuje besedilo »Za dokončana/dodelana vozila, homologirana v majhnih serijah«, v neposredni bližini naslova pa letnico proizvodnje, ki ji sledi zaporedna številka med 1 in mejno vrednostjo, navedeno v tabeli v Prilogi XII Direktive 2007/46/ES, ki glede na vsako letnico proizvodnje označuje položaj tega vozila v okviru proizvodnje, določene za zadevno leto.

(7) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena lahko proizvajalec namesto v pisni obliki, podatke ali informacije iz potrdila o skladnosti, v elektronski obliki posreduje homologacijskemu organu.

(8) Ne glede na prvi odstavek tega člena izda proizvajalec za vsako vozilo, ki je izdelano skladno s homologiranim tipom in ki bo registrirano na ozemlju Republike Slovenije, potrdilo o skladnosti na obrazcu »Potrdilo o skladnosti za vozilo homologiranega tipa«, kot je določen s predpisom, ki ureja področje ugotavljanja skladnosti vozil.

(9) Če je bilo potrdilo iz prvega in osmega odstavka tega člena izgubljeno, prenarajeno, izrabljeno ali uničeno, izda proizvajalec, ki je izdal prvotno potrdilo o skladnosti, dvojniki potrdila. Če je proizvajalec prenehal obstajati, izda dvojniki potrdila homologacijski organ. Na sprednji strani dvojnika potrdila o skladnosti mora biti jasno viden napis »dvojniki«.

19. člen

(oznaka homologacije)

(1) Proizvajalec sestavnega dela ali samostojne tehnične enote, ne glede na to, ali je ta del sistema ali ne, vsak sestavni del ali enoto, izdelano skladno s homologiranim tipom, označi s homologacijskim znakom ali številko, kot jo zahteva direktiva ali uredba Evropske unije navedene v Prilogi IV ali Prilogi XI Direktive 2007/46/ES.

(2) Če oznaka homologacije ni potrebna, proizvajalec izdelek označi vsaj s svojim tovarniškim imenom ali blagovno znamko ter številko tipa in/ali identifikacijsko številko.

(3) Oznaka homologacije mora biti v skladu z Dodatkom k Prilogi VII Direktive 2007/46/ES.

VI. IZJEME

20. člen

(izjeme za nove tehnologije ali nove tehnične rešitve)

(1) Homologacijski organ lahko na podlagi vloge proizvajalca podeli homologacijo za tip sistema, sestavni del ali samostojno tehnično enoto, v katero so vgrajene tehnologije ali tehnične rešitve, ki so nezdružljive z enim ali več regulativnimi akti iz Dela I Priloge IV Direktive 2007/46/ES pod pogojem, da imajo dovoljenje Evropske komisije.

(2) Homologacijski organ lahko podeli začasno homologacijo, ki je veljavna le v Republiki Sloveniji, za tip vozila, za katerega je zaprosena izjema, pod pogojem, da o tem takoj obvesti Evropsko komisijo in druge države članice z dokumentacijo, ki vsebuje naslednje:

a) razloge, zaradi katerih tehnologije ali tehnične rešitve preprečujejo sistemu, sestavnemu delu ali samostojni tehnični enoti, združljivost z zahtevami o skladnosti;

b) opis varnostnih in okoljskih vidikov ter sprejete ukrepe;

c) opis preskusov in njihovih rezultatov, ki v primerjavi z zahtevami o skladnosti, od katerih se odstopa, potrjujejo, da je zagotovljena vsaj enaka raven varnosti in varovanja okolja.

(3) Homologacijski organi drugih držav članic se lahko odločijo, da začasno homologacijo iz prejšnjega odstavka priznajo na svojem ozemlju.

(4) Veljavnost začasne homologacije je najmanj 36 mesecev. Če Evropska komisija zavrne dovoljenje za začasno homologacijo, homologacijski organ takoj obvesti imetnika začasne homologacije,

da bo v roku šestih mesecev od dneva odločitve Evropske komisije, začasna homologacija preklicana. Vozila, ki so bila izdelana v skladu z začasno homologacijo še preden je bila slednja preklicana, je dovoljeno registrirati, prodati ali dati v uporabo.

(5) V primerih, ko sistem, sestavni del ali samostojna tehnična enota ustreza zahtevam pravilnikov o vozilih Ekonomske komisije Združenih narodov za Evropo – ECE, izdanih v okviru Sporazuma, ki urejajo ugotavljanje skladnosti oziroma homologacijo, se določbe tega člena ne uporabljajo.

21. člen

(homologacija za majhne serije)

(1) Homologacijski organ lahko na zahtevo proizvajalca podeli homologacijo za tip vozila, ki izpolnjuje vsaj zahteve iz Dodatka k Delu I Priloge IV Direktive 2007/46/ES. Homologacija podeli v skladu s postopkom, določenim v četrtem odstavku 6. člena tega pravilnika, in samo za serije vozil, ki količinsko ne presegajo omejitev, določenih v Delu A Oddelka 1 Priloge XII Direktive 2007/46/ES.

(2) Certificati o homologaciji, podeljeni na podlagi tega člena, se oštevilčijo v skladu s Prilogo VII Direktive 2007/46/ES.

(3) Ta člen se ne uporablja za vozila za posebne namene.

22. člen

(nacionalna homologacija za majhne serije)

(1) Če ima za to utemeljene razloge, lahko homologacijski organ, za vozila izdelana v okviru količinskih omejitev, določenih v Oddelku 2 Dela A Priloge XII Direktive 2007/46/ES, podeli homologacijo, čeprav ta vozila ne izpolnjujejo kakšnih zahtev regulativnih aktov iz Priloge IV ali Priloge XI Direktive 2007/46/ES, pod pogojem, da za podelitev homologacije tem vozilom določijo ustrezne alternativne zahteve. V takih primerih lahko homologacijski organ tudi ne upošteva ene ali več določb tega pravilnika.

(2) Homologacijski organ za homologacijo vozil v skladu s tem členom upošteva sisteme, sestavne dele ali samostojne tehnične enote, ki so homologirane v skladu z regulativnimi akti iz Priloge IV Direktive 2007/46/ES.

(3) Vzorec certifikata o homologaciji vozil iz tega člena je določen v Prilogi VI Direktive 2007/46/ES. V certifikatu morajo biti podrobno opredeljene vrste odstopanj, priznanih na podlagi prvega odstavka tega člena. Ta certifikat o homologaciji ne sme imeti naslova »Certifikat o homologaciji vozila«, se pa oštevilči v skladu s Prilogo VII Direktive 2007/46/ES.

(4) Veljavnost te homologacije je omejena na ozemlje Republike Slovenije. Homologacijski organ lahko na željo proizvajalca pošlje s priporočeno pošto ali po elektronski pošti kopijo certifikata o homologaciji in vse priloge homologacijskim organom držav članic, ki jih določi proizvajalec, da se v roku 60 dni od prejema zahteve odločijo, ali bodo to homologacijo upoštevali na svojem ozemlju.

(5) V kolikor homologacijski organ prejme zahtevo iz prejšnjega odstavka od homologacijskega organa druge države članice, mu mora svojo odločitev o upoštevanju takšne homologacije sporočiti najkasneje v roku 60 dni od prejema te zahteve. Homologacijski organ homologacije ne zavrne, razen če upravičeno domneva, da tehnične določbe, na podlagi katerih je bilo vozilo homologirano, niso enakovredne njenim.

(6) Na zahtevo vlagatelja, ki želi vozilo prodati, registrirati ali dati v uporabo v drugi državi članici, homologacijski organ vlagatelju izroči kopijo certifikata o homologaciji, vključno z opisno dokumentacijo. Če je takšno vozilo homologirano v drugi državi članici, se lahko v Republiki Sloveniji prodajo, registrira ali da v uporabo, razen če se upravičeno domneva, da tehnične določbe, na podlagi katerih je bilo vozilo homologirano, niso enakovredne tehničnim določbam veljavnim na ozemlju Republike Slovenije.

23. člen

(posamične odobritve)

(1) Če ima za to utemeljene razloge, lahko homologacijski organ podeli posamično odobritev za določeno vozilo, čeprav to

vozilo ni skladno z vsemi zahtevami tega pravilnika ali z zahtevami enega ali več regulativnih aktov, navedenih v Prilogi IV ali Prilogi XI Direktive 2007/46/ES, pod pogojem, da določi alternativne zahteve.

(2) Homologacijski organ ne izvaja porušnih preskusov, ampak za podelitev posamične odobritve uporabi vse ustrezne informacije, ki jih predloži vlagatelj in tako dokaže skladnost z alternativnimi zahtevami. Namesto alternativnih zahtev upošteva vsako že podeljeno homologacijo sistema, sestavnega dela ali samostojne tehnične enote.

(3) Vlogo za posamično odobritev predloži proizvajalec ali lastnik vozila ali njun pooblaščenec, če prebiva ali ima sedež v Evropski uniji.

(4) Homologacijski organ podeli posamično odobritev, če je vozilo skladno z opisom, priloženim k vlogi, in če izpolnjuje ustrezne tehnične zahteve, ter po podelitvi nemudoma izda certifikat o posamični odobritvi. Obrazec certifikata o posamični odobritvi je po obliki enak certifikatu o homologaciji, kot je določen v Prilogi VI Direktive 2007/46/ES, in vsebuje vsaj informacije, ki so potrebne za izpolnitev vloge za registracijo, kakor jo določa pravilnik, ki ureja registracijo motornih in priklopnih vozil, ter obvezno vsebuje tudi identifikacijsko številko zadevnega vozila. Certificati o posamičnih odobritvah ne smejo imeti naslova »homologacija vozila«.

(5) Veljavnost posamične odobritve je omejena na ozemlje Republike Slovenije. Če vlagatelj v Republiki Sloveniji želi prodati, registrirati ali dati v uporabo vozilo, ki mu je bila podeljena posamična odobritev v drugi državi članici, mora vlagatelj vlogi priložiti tudi izjavo homologacijskega organa, ki je odobritev podal, o tehničnih določbah, na podlagi katerih je bilo vozilo odobreno. V takih primerih homologacijski organ dovoli, da se vozilo prodajo, registrira ali da v uporabo, razen če upravičeno domneva, da tehnične določbe, na podlagi katerih je bila podeljena posamična odobritev, niso enakovredne tehničnim določbam, ki veljajo v Republiki Sloveniji oziroma jih za posamične odobritve uporablja homologacijski organ v Republiki Sloveniji.

(6) Če je to primerno, lahko homologacijski organ na zahtevo proizvajalca ali lastnika vozila podeli posamično odobritev za vozilo, ki je skladno z določbami tega pravilnika in z regulativnimi akti, navedenimi v Prilogi IV ali Prilogi XI Direktive 2007/46/ES. V takem primeru homologacijski organ upošteva posamično odobritev, podeljeno v drugi državi članici, in dovoli, da se vozilo lahko prodajo, registrira in da v uporabo.

(7) Določbe tega člena se lahko uporabljajo tudi za vozila, ki so bila homologirana v skladu s tem pravilnikom in so bila predelana, preden so bila prvič registrirana ali dana v uporabo.

24. člen

(posebne določbe)

Postopek, določen v prejšnjem členu, se lahko za določeno vozilo uporablja v zaporednih stopnjah v skladu z večstopenjskim postopkom homologacije. Ta postopek ne sme nadomestiti vmesne stopnje v okviru običajnega zaporedja v večstopenjskem postopku homologacije in se ne sme uporabljati za pridobitev prvostopenjske homologacije vozila.

VII. REGISTRACIJA, PRODAJA IN ZAČETEK UPORABE VOZILA

25. člen

(registracija, prodaja in začetek uporabe vozila)

(1) Registracija, prodaja ali začetek uporabe homologiranih vozil je dovoljena samo, če jim je priloženo veljavno potrdilo o skladnosti, izdano v skladu z 18. členom tega pravilnika. Dovoljena je prodaja nedodelanih vozil, vendar se zavrne njihova registracija in začetek uporabe, dokler niso dodelana.

(2) Vozila, ki so izvzeta iz zahtev glede potrdila o skladnosti, se lahko registrirajo, prodajo ali dajo v uporabo le, če izpolnjujejo ustrezne tehnične zahteve v skladu s tem pravilnikom.

(3) Število vozil, izdelanih v majhnih serijah, ki se registrirajo, prodajo ali so dana v uporabo v enem letu, ne sme presegati števila enot, navedenih v Delu A Priloge XII Direktive 2007/46/ES.

26. člen

(registracija, prodaja in začetek uporabe vozil zaključka serije)

(1) Za omejeno časovno obdobje in v okviru omejitev, določenih v Oddelku B Priloge XII Direktive 2007/46/ES, se lahko registrirajo, prodajo ali dajo v uporabo vozila, skladna s tipom vozila, katerega homologacija ni več veljavna. Navedeno se uporablja samo za vozila na ozemlju Evropske unije, ki imajo v času, ko so bila izdelana, veljavno homologacijo, niso pa bila registrirana ali dana v uporabo, preden je ta homologacija postala neveljavna.

(2) Določba prejšnjega odstavka se lahko uporabi za dokončana vozila največ za obdobje dvanajstih mesecev od datuma prenehanja veljavnosti, za dodelana vozila pa največ za obdobje osemnajst mesecev po tem datumu.

(3) Zahtevo za odobritev registracije vozila iz prvega odstavka tega člena mora proizvajalec predložiti homologacijskemu organu. V zahtevi mora navesti tehnične oziroma gospodarske razloge, ki to upravičujejo. Homologacijski organ v roku treh mesecev od prejema zahteve odloči, ali bo in v kakšnem številu vozil določenega tipa odobril registracijo v Republiki Sloveniji.

(4) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo za vozila, ki imajo nacionalno homologacijo, vendar pa niso bila registrirana ali dana v uporabo, preden je ta homologacija postala neveljavna, zaradi obveznega izvrševanja postopka homologacije.

(5) Homologacijski organ mora stalno izvajati ustrezne ukrepe, s katerimi zagotovi učinkovit nadzor števila vozil, ki bodo registrirana ali dana v uporabo v okviru postopka, določenega v tem členu.

27. člen

(prodaja in začetek uporabe sestavnih delov in samostojnih tehničnih enot)

(1) Prodaja ali začetek uporabe sestavnih delov ali samostojnih tehničnih enot sta dovoljena, če so izpolnjene zahteve ustreznih regulativnih aktov in so primerno označeni v skladu z 19. členom tega pravilnika.

(2) Prejšnji odstavek se ne uporablja za sestavne dele ali samostojne tehnične enote, ki so posebej izdelane ali projektirane za nova vozila, ki jih ta pravilnik ne zajema.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena sme homologacijski organ dovoliti prodajo in začetek uporabe sestavnih delov ali samostojnih tehničnih enot, ki ne ustrezajo določbam regulativnega akta na podlagi 20. člena tega pravilnika ali so namenjene vgradnji v vozila v okviru odobritev iz 21., 22. ali 23. člena tega pravilnika in se nanašajo na zadevne sestavne dele ali samostojne tehnične enote.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena, in če regulativni akt ne določa drugače, sme homologacijski organ dovoliti prodajo in začetek uporabe sestavnih delov ali samostojnih tehničnih enot, namenjenih vgradnji v vozila, za katera ob začetku njihove uporabe ni bila obvezna homologacija.

28. člen

(nevarna vozila, sistemi, sestavni deli ali samostojne tehnične enote)

Če homologacijski organ ugotovi, da vozila, sistemi, samostojne tehnične enote ali sestavni deli kljub skladnosti z veljavnimi zahtevami ali pravilni označenosti ogrožajo varnost v cestnem prometu ali okolje ali javno zdravje lahko inšpektorat, pristojen za promet, za največ šest mesecev prepove njihovo prodajo, začetek uporabe ali uporabo v Republiki Sloveniji. O tem inšpektorat, pristojen za promet, v skladu s predpisom, ki določa način mednarodne izmenjave informacij o ukrepih in dejanjih, ki omejujejo trgovanje s proizvodi, takoj obvesti druge

države članice in Evropsko komisijo, ter navede tudi razloge za svojo odločitev še posebej navede, če je bila odločitev posledica:

- pomanjkljivosti v ustreznih regulativnih aktih ali
- nepravilne uporabe ustreznih zahtev.

29. člen

(vozila, sistemi, sestavni deli ali samostojne tehnične enote, ki niso v skladu s homologiranim tipom)

(1) Če homologacijski organ meni, da nova vozila, sistemi, sestavni deli ali samostojne tehnične enote, ki imajo potrdilo o skladnosti ali imajo ustrezno homologacijsko oznako, niso skladni s homologiranim tipom, mora sprejeti vse potrebne ukrepe (npr. odredba proizvajalcu, da uskladi proizvodnjo, preklic homologacije itd.), s katerimi zagotovi, da se vozila, sistemi, sestavni deli ali samostojne tehnične enote v proizvodnji uskladijo s homologiranim tipom. Homologacijski organ obvesti homologacijske organe drugih držav članic o sprejetih ukrepih.

(2) Kot neskladnost s homologiranim tipom se štejejo odstopanja od podatkov v certifikatu o homologaciji ali opisni dokumentaciji. Vozilo ni v neskladju s homologiranim tipom, kadar ustrezni regulativni akti taka odstopanja dovoljujejo in so odstopanja v dovoljenih mejah.

(3) Če homologacijski organ dokaže, da nova vozila, sestavni deli ali samostojne tehnične enote, ki imajo potrdilo o skladnosti ali imajo ustrezno homologacijsko oznako, niso skladni s homologiranim tipom, lahko od homologacijskega organa, ki je podelil homologacijo zahteva, da preveri, ali so vozila, sistemi, sestavni deli ali samostojne tehnične enote v proizvodnji še vedno skladni s homologiranim tipom. Če takšno zahtevo, od homologacijskega organa druge države članice, prejme homologacijski organ v Republiki Sloveniji mora ta preverjanja opraviti takoj oziroma najpozneje v roku šest mesecev od prejema zahteve. Pri tem po potrebi sodeluje s homologacijskim organom države, ki je ukrepe zahtevala. Če ugotovi neskladnost takoj sprejme ukrepe iz prvega odstavka tega člena.

(4) Homologacijski organ od homologacijskega organa druge države članice, ki je sistemu, sestavnemu delu, samostojni tehnični enoti ali nedodelanemu vozilu podelil homologacijo, zahteva, da sprejme potrebne ukrepe, s katerimi zagotovi, da se vozila v proizvodnji ponovno uskladijo s homologiranim tipom, v naslednjih primerih:

a) pri homologaciji vozila, kjer do neskladnosti vozila pride izključno zaradi neskladnosti sistema, sestavnega dela ali samostojne tehnične enote;

b) pri večstopenjski homologaciji, kjer gre neskladnost vozila pripisati izključno neskladnosti sistema, sestavnega dela ali samostojne tehnične enote, ki je del nedodelanega vozila, ali neskladnosti samega nedodelanega vozila.

(5) Homologacijski organ v 20 delovnih dneh o preklicu homologacije in razlogih zanj obvesti homologacijske organe drugih držav članic.

(6) Če se homologacijski organ ne strinja z ugotovljeno neskladnostjo, si skupaj z vpletenimi homologacijski organi prizadeva razrešiti spor in o tem obvesti Evropsko komisijo.

30. člen

(prodaja in začetek uporabe delov in opreme, ki lahko pomenijo veliko tveganje za pravilno delovanje bistvenih sistemov)

(1) Prodaja, ponujanje v prodajo ali začetek uporabe delov ali opreme, ki lahko predstavljajo veliko tveganje za pravilno delovanje sistemov, ki so bistveni za varnost vozila ali njegovo okoljsko učinkovitost, je dovoljena samo, če je te dele ali opremo odobril homologacijski organ v skladu s določbami tega člena.

(2) Dele ali opremo iz prejšnjega odstavka se vključi na seznam, ki je določen v Prilogi XIII Direktive 2007/46/ES. Odločitev o tem homologacijski organ sprejme na podlagi predhodne ocene, ki jo navede v svojem poročilu, njen cilj pa je ustrezno ravnatežje med obstojem resnega tveganja za varnost ali za okoljsko učinkovitost vozil, opremljenih z obravnavanimi deli ali opremo

in med učinkom možne uvedbe dovoljenja za dele ali opremo iz tega člena na potrošnike in proizvajalce na prodajnem trgu.

(3) Prvi odstavek tega člena se ne uporablja za originalne dele ali opremo, ki je vključena v homologacijo sistema za vozilo, ter za dele ali opremo, ki je homologirana v skladu z določbami enega od regulativnih aktov iz Priloge IV Direktive 2007/46/ES. Določbe prvega odstavka tega člena pa se uporabljajo tudi za takšne dele in opremo, če homologacija ne upošteva vidikov iz prvega odstavka tega člena.

(4) Prvi odstavek tega člena ne velja za dele ali opremo, proizvedeno izključno za vozila, namenjena izključno za hitrostna tekmovanja na cestah oziroma na tekmovališčih in niso namenjena uporabi na javnih prometnih površinah. Če so ti deli ali oprema namenjeni tako dirkalnim avtomobilom kot tudi vozilom namenjenim za uporabo na javnih prometnih površinah, jih je dovoljeno prodajati ali ponujati za prodajo širši javnosti za uporabo na javnih prometnih površinah samo, če ustrezajo zahtevam tega člena.

(5) V primeru delov in opreme iz tega člena homologacijski organ obvesti Evropsko komisijo, ki po posvetovanju z zainteresiranimi stranmi določi postopek in zahteve glede postopka odobritve iz prvega odstavka tega člena ter sprejme določbe za nadaljnje posodobitve seznama iz Priloge XIII Direktive 2007/46/ES. Zahteve, ki jih določi Evropska komisija, obsegajo predpise za varnost, varstvo okolja in po potrebi standarde testiranja. Temeljijo lahko na regulativnih aktih iz Priloge IV Direktive 2007/46/ES, lahko so oblikovane v skladu s trenutnim stanjem varnostne in okoljske tehnologije ter tehnologije za testiranje, če to ni ustrezen način za doseganje potrebne varnosti ali okoljskih ciljev, pa so lahko sestavljene iz primerjave dela ali opreme z okoljsko učinkovitostjo in varnostjo originalnega vozila ali po potrebi katerega koli od njegovih delov.

(6) Proizvajalec delov ali opreme, ki želi odobritev delov ali opreme v skladu s tem členom, predloži homologacijskemu organu poročilo o preskusu, ki ga sestavi imenovana tehnična služba in ki potrjuje, da so deli ali oprema, za katere se zahteva odobritev, v skladu z zahtevami iz prejšnjega odstavka. Proizvajalec lahko predloži vlogo za isti tip in del pri homologacijskem organu samo, če vloge za isti tip ali del ni predložil že homologacijskem organu v drugi državi članici. Vloga zajema podrobnosti o proizvajalcu dela ali opreme, tipu, identifikaciji in številki dela ali opreme, za katere se zahteva odobritev, ime proizvajalca vozila, tip vozila in, če je potrebno, leto izdelave ali vse druge informacije, ki omogočajo identifikacijo vozila, za katerega so namenjeni ti deli ali oprema. Ko homologacijski organ na podlagi poročila o preskusu in drugih dokazov ugotovi, da zadevni deli ali oprema ustrezajo zahtevam iz petega odstavka tega člena, proizvajalcu nemudoma izda certifikat. Ta certifikat dovoljuje, da se deli ali oprema prodajo, dajo v prodajo ali da se z njimi opremijo vozila v Evropski uniji, ob upoštevanju desetega odstavka tega člena. Certifikat mora biti oštevilčen v skladu s številčnim sistemom certifikatov, ki ga določi Evropska komisija.

(7) Vsak del ali kos opreme, odobren v skladu s tem členom, mora biti ustrezno označen v skladu z zahtevami o označevanju in pakiranju, ki jih določi Evropska komisija.

(8) Proizvajalec nemudoma obvesti homologacijski organ o kakršni koli spremembi, ki vpliva na pogoje, pod katerimi je bil izdan. Homologacijski organ odloči, ali je treba certifikat ponovno preučiti ali na novo izdati in ali so potrebni dodatni pregledi. Proizvajalec mora zagotavljati, da so deli in oprema izdelani in se izdelujejo v okviru pogojev, pod katerimi je bil izdan certifikat.

(9) Homologacijski organ pred izdajo odobritve preveri obstoj mehanizmov in postopkov za zagotovitev učinkovite kontrole skladnosti proizvodnje.

(10) Kadar homologacijski organ ugotovi, da se pogoji za izdajo soglasja ne izpolnjujejo več, zahteva, da proizvajalec sprejme potrebne ukrepe za zagotovitev, da deli ali oprema spet izpolnjujejo pogoje skladnosti. Če proizvajalec tega ne zagotovi, homologacijski organ preklicuje odobritev.

(11) Če homologacijski organ v zvezi s certifikati iz šestega odstavka tega člena pride v spor z drugimi homologacijskimi

organi držav članic to sporoči Evropski komisiji. Ta po posvetovanju z državami članicami sprejme ustrezne ukrepe, vključno z zahtevo po preklicu odobritve, če je to potrebno.

(12) Ta člen se ne uporablja za del ali kos opreme, dokler ni na seznamu iz drugega odstavka tega člena. Za vsak vnos ali skupino vnosov v ta seznam se določi razumno prehodno obdobje, da lahko proizvajalec dela ali opreme zaprosi za odobritev in jo tudi pridobi. Hkrati se lahko, če je potrebno določi datum, ki iz uporabe tega člena izvzema dele in opremo za vozila, ki so homologirana pred tem datumom.

31. člen

(odpoklic vozil)

(1) Če mora proizvajalec, kateremu je bila podeljena homologacija za vozila, na podlagi določb regulativnega akta ali predpisov, ki urejajo splošno varnost proizvodov, odpoklicati vozila, ki so že bila prodana, registrirana ali dana v uporabo, ker eden ali več sistemov, sestavnih delov ali samostojnih tehničnih enot, ki so nameščeni v vozilo, kljub ustrezni potrditvi v skladu s tem pravilnikom predstavlja resno tveganje za varnost na cesti, javno zdravje ali varstvo okolja, o tem nemudoma obvesti homologacijski organ, ki je podelil homologacijo vozila.

(2) Proizvajalec homologacijskemu organu predlaga sklop ustreznih popravnih ukrepov za zmanjšanje tveganja iz prejšnjega odstavka. Homologacijski organ predlagane ukrepe takoj sporoči organom drugih držav članic. Če takšno obvestilo homologacijskega organa druge države članice dobi homologacijski organ v Republiki Sloveniji, takoj zagotovi, da se zahtevani ukrepi na ozemlju Republike Slovenije učinkovito izvajajo.

(3) Če homologacijski organ meni, da so ukrepi, ki jih je predlagal homologacijski organ druge države nezadostni oziroma niso bili izvedeni dovolj hitro, nemudoma o tem obvesti homologacijski organ, ki je podelil homologacijo vozila. Če takšno obvestilo dobi homologacijski organ v Republiki Sloveniji o tem takoj obvesti proizvajalca. Če homologacijski organ, ki je podelil homologacijo, ni zadovoljen z ukrepi proizvajalca, sprejme vse potrebne zaščitne ukrepe (npr. preklic homologacije vozila, dodatne zahteve proizvajalcu itd.). V primeru preklica homologacije vozila homologacijski organ v 20 delovnih dneh s priporočenim pismom ali v ustrezni elektronski obliki obvesti proizvajalca, homologacijske organe držav članic in Evropsko komisijo.

(4) Ta člen se uporablja tudi za dele, za katere ne veljajo zahteve regulativnega akta.

32. člen

(obveščanje o odločitvah in razpoložljivih pravnih sredstvih)

Vse svoje odločitve na podlagi tega pravilnika mora homologacijski organ podrobno obrazložiti in navesti vse razloge za svojo odločitev. Vsaka odločitev se sporoči vsem strankam postopka, ki jih mora tudi obvestiti o pravnih sredstvih, ki so jim na voljo, in o časovnih omejitvah, ki veljajo za ta pravna sredstva.

VIII. ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNIH INFORMACIJ

33. člen

(informacije za uporabnike)

(1) Proizvajalec ne sme predložiti tehničnih informacij v zvezi s posameznimi podatki, predvidenimi v tem pravilniku ali regulativnih aktih iz Priloge IV Direktive 2007/46/ES, če se ti podatki razlikujejo od podatkov, katere je odobril homologacijski organ.

(2) Kadar regulativni akt to posebej določa, proizvajalec uporabnikom da na voljo vse pomembne podatke in potrebna navodila, ki opisujejo posebne pogoje ali omejitve za uporabo vozila, sestavnega dela ali samostojne tehnične enote. Te informacije se predložijo v uradnih jezikih Evropske unije. V

dogovoru s homologacijskim organom se informacije predložijo v ustrezni dokumentaciji, na primer v priložniku za lastnika ali navodilih za vzdrževanje.

34. člen

(informacije za proizvajalce sestavnih delov ali samostojnih tehničnih enot)

(1) Proizvajalec vozila, odvisno od primera, da proizvajalcem sestavnih delov ali samostojnih tehničnih enot na voljo vse podatke, vključno z risbami, ki so posebej navedene v prilogi ali dodatku k regulativnem aktu, ki so potrebni za homologacijo sestavnih delov ali samostojnih tehničnih enot ali nujno potrebni za pridobitev odobritve v skladu s 30. členom tega pravilnika. Proizvajalec vozila lahko od proizvajalcev sestavnih delov ali samostojnih tehničnih enot zahteva sklenitev pogodbe o varovanju zaupnih informacij, ki niso namenjene splošni uporabi, vključno z informacijami povezanimi s pravicami intelektualne lastnine.

(2) Proizvajalec, ki je imetnik certifikata o homologaciji za sestavne dele ali samostojne tehnične enote, ki v skladu s četrtem odstavkom 10. člena tega pravilnika vključujejo omejitve uporabe ali posebne pogoje za vgradnjo ali oboje, v zvezi s tem proizvajalcu vozil predloži vse podrobne informacije. Kadar regulativni akt to določa, proizvajalec sestavnih delov ali samostojnih tehničnih enot skupaj s proizvedenimi sestavnimi deli ali samostojnimi tehničnimi enotami predloži navodila v zvezi z omejitvami uporabe ali posebnimi pogoji za vgradnjo ali oboje.

IX. IMENOVANJE IN PRIGLASITEV TEHNIČNIH SLUŽB

35. člen

(imenovanje tehničnih služb)

(1) Homologacijski organ imenuje tehnične službe, ki izpolnjujejo pogoje in druge zahteve tega pravilnika.

(2) Tehnične službe same izvajajo ali nadzirajo preskuse, potrebne za homologacijo ali preglede, določene v tem pravilniku ali regulativnemu aktu iz Priloge IV Direktive 2007/46/ES, razen če so posebej dovoljeni alternativni postopki. Tehnične službe ne smejo opravljati preskusov ali pregledov, za katere niso bile z imenovanjem ustrezno pooblašene.

(3) Tehnične službe se glede na področje pristojnosti delijo na štiri kategorije in sicer:

a) v kategorijo A sodijo tehnične službe, ki v svojih prostorih izvajajo preskuse, določene v tem pravilniku in regulativnih aktih iz Priloge IV Direktive 2007/46/ES;

b) v kategorijo B sodijo tehnične službe, ki nadzirajo preskuse, določene v tem pravilniku in regulativnih aktih iz Priloge IV Direktive 2007/46/ES, ki se izvajajo v prostorih proizvajalca ali v prostorih tretje stranke;

c) v kategorijo C sodijo tehnične službe, ki redno ocenjujejo in spremljajo postopke proizvajalca za nadzor skladnosti proizvodnje;

d) v kategorijo D sodijo tehnične službe, ki nadzirajo ali izvajajo preskuse ali preglede v okviru nadzora skladnosti proizvodnje.

(4) Tehnične službe dokažejo ustrezne sposobnosti, posebno tehnično znanje in dokazane izkušnje na posebnih področjih tega pravilnika in regulativnih aktov iz Priloge IV Direktive 2007/46/ES.

(5) Tehnične službe morajo tudi izpolnjevati in upoštevati standarde, pomembne za dejavnosti, ki jih izvajajo in so določeni v Dodatku 1 k Prilogi V Direktive 2007/46/ES. Vendar pa se ta zahteva ne uporablja za namene zadnje stopnje večstopenjskega postopka homologacije iz 24. člena tega pravilnika.

(6) Homologacijski organ lahko deluje kot tehnična služba za eno ali več dejavnosti iz tretjega odstavka tega člena.

(7) Proizvajalec ali podizvajalec, ki deluje namesto njega, je glede na regulativne akte iz Priloge XV Direktive 2007/46/ES lahko imenovan za tehnično službo za dejavnosti kategorije A.

(8) Tehnične službe iz držav nečlanic, razen tistih, ki so bile imenovane v skladu s šestim odstavkom tega člena, so lahko priglašene za tehnično službo le v okviru dvostranskega dogovora med Evropsko unijo in to državo nečlanico.

36. člen

(presoja usposobljenosti tehničnih služb)

(1) Usposobljenost tehničnih služb iz prejšnjega člena se prikaže v poročilu o presoji, ki ga pripravi homologacijski organ. Poročilo lahko vključuje tudi certifikat o akreditaciji, ki ga izda akreditacijski organ.

(2) Presoja, na podlagi katere je izdelano poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena, mora biti izvedena v skladu z določbami Dodatka 2 k Prilogi V Direktive 2007/46/ES. Poročilo o presoji se ponovno preveri najkasneje po treh letih od njegove izdaje.

(3) Poročilo o presoji se na zahtevo predloži Evropski komisiji.

(4) Homologacijski organ, ki deluje kot tehnična služba, dokaže skladnost z zahtevami tega pravilnika na podlagi dokumentarnih dokazil. To vključuje presojo, ki jo opravijo ocenjevalci, ki so neodvisni od dejavnosti, za katere se izvaja ocena. Ti ocenjevalci lahko pripadajo isti organizaciji, pod pogojem, da so vodeni neodvisno od osebja, ki izvaja dejavnosti, ki so predmet presoje.

(5) Proizvajalec ali podizvajalec, ki deluje v njegovem imenu in je imenovan za tehnično službo, mora tudi izpolnjevati in upoštevati določbe tega člena.

37. člen

(postopki priglasitve)

(1) Homologacijski organ za imenovane tehnične službe Evropski komisiji sporoči ime oziroma naziv, naslov, elektronski naslov, imena odgovornih oseb in kategorijo dejavnosti, za katere so bile imenovane. Evropski komisiji sporoči tudi vse poznejše spremembe teh podatkov. V priglasitvi je navedeno, za izvajanje katerih regulativnih aktov so bile tehnične službe imenovane.

(2) Tehnična služba lahko za namene homologacije izvaja dejavnosti iz 35. člena tega pravilnika le, če je bila Evropski komisiji predhodno priglašena.

(3) Homologacijski organ lahko imenuje in priglasiti tudi tehnične službe iz drugih držav članic, ne glede na kategorijo dejavnosti, ki jo ta tehnična služba izvaja, in ne glede na to, če je bila imenovana in priglašena že v drugi državi članici.

(4) Če regulativni akt zahteva imenovanje določene organizacije ali pristojnega organa, katerega dejavnost ni vključena v dejavnosti iz 35. člena tega pravilnika, se priglasitev opravi v skladu z določbami tega člena.

X. ENAKOVREDNOST HOMOLOGACIJ

38. člen

(enakovrednost homologacij v skladu s pravilniki UN/ECE)

(1) Homologacije izdane na podlagi pravilnikov UN/ECE, ki so navedeni v Delu I Priloge IV in v Prilogi XI Direktive 2007/46/ES, so enakovredne homologacijam, izdanim na podlagi tega pravilnika. Take homologacije veljajo za kategorije vozil, navedene v ustreznih stolpcih tabele v Delu I Priloge IV in Priloge XI Direktive 2007/46/ES.

(2) Homologacije izdane na podlagi pravilnikov UN/ECE, ki so navedeni v Delu II Priloge IV Direktive 2007/46/ES, so enakovredne homologacijam, izdanim na podlagi tega pravilnika, če imajo enako področje uporabe in vsebino. Homologacijski organ sprejme homologacije, podeljene v skladu s pravilniki UN/ECE in z njimi povezane homologacijske oznake namesto ustreznih homologacij in homologacijskih oznak, dodeljenih v skladu s tem pravilnikom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

(veljavnost pooblastil)

Na podlagi pooblastil, danih tehničnim službam za izvajanje postopkov na podlagi Pravilnika o ES-homologaciji in posamični odobritvi motornih vozil (Uradni list RS, št. 31/09 in 78/09) lahko le-te do preklica izvajajo postopke in dejanja iz II. in III. poglavja tega pravilnika v okviru dosedanjih pooblastil.

40. člen

(veljavnost obstoječih homologacij)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika ostajajo v veljavi vse homologacije za vozila kategorij M, N in O ter za sisteme, sestavne dele in samostojne tehnične enote, podeljene pred uveljavitvijo tega pravilnika. Te homologacije so lahko predmet razširitve v skladu s tem pravilnikom.

41. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o ES-homologaciji in posamični odobritvi motornih vozil (Uradni list RS, št. 31/09 in 78/09).

42. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-404/2012/
Ljubljana, dne 23. aprila 2015
EVA 2012-2430-0179

dr. Peter Gašperšič l.r.
Minister
za infrastrukturo

1400. Pravilnik o priznanjih in nagradah Finančne uprave Republike Slovenije

Na podlagi drugega odstavka 93. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14) izdaja minister za finance

PRAVILNIK o priznanjih in nagradah Finančne uprave Republike Slovenije

1. člen

(splošna določba)

Ta pravilnik določa vrste priznanj ter postopek podeljevanja priznanj in denarnih nagrad Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Finančna uprava).

2. člen

(vrste priznanj)

(1) Uslužbencem Finančne uprave ali njenim organizacijskim enotam ter drugim državnim organom, organom lokalnih skupnosti, nosilcem javnih pooblastil in posameznikom se podelujeta naslednji priznanji:

- odlikovanje,
- plaketa.

(2) Uslužbencem Finančne uprave se poleg priznanja lahko podeli denarna nagrada.

3. člen

(sestavni del priznanja)

Priznanje sestavljajo odlikovanje oziroma plaketa, nadomestni znak, značka in listina o podelitvi priznanja.

4. člen

(odlikovanje)

(1) Odlikovanje se podeljuje kot:

- bronasti znak Finančne uprave,
- srebrni znak Finančne uprave ali
- zlati znak Finančne uprave.

(2) Uslužbencem Finančne uprave ali njenim organizacijskim enotam se podeli:

- bronasti znak Finančne uprave za pomembne uspehe, dosežene na posameznih področjih dela Finančne uprave, in organizacijske izboljšave pri delu;
- srebrni znak Finančne uprave za izjemne uspehe, dosežene na posameznih področjih dela Finančne uprave, in za posebne zasluge pri razvoju Finančne uprave;
- zlati znak Finančne uprave za izjemne zasluge pri krepitvi ugleda in razvoja Finančne uprave.

(3) Drugim državnim organom, organom lokalnih skupnosti, nosilcem javnih pooblastil in posameznikom se podeli:

- bronasti znak Finančne uprave za prispevke h krepitvi ugleda in razvoja Finančne uprave;
- srebrni znak Finančne uprave za posebne zasluge pri krepitvi ugleda in razvoja Finančne uprave;
- zlati znak Finančne uprave za izjemne zasluge pri krepitvi ugleda in razvoja Finančne uprave.

(4) Posamezen znak Finančne uprave se lahko posameznemu dobitniku podeli le enkrat.

(5) Odlikovanje se podeli skupaj z nadomestnim znakom, značko in listino o podelitvi priznanja.

5. člen

(plaketa)

(1) Plaketa se podeli uslužbencem Finančne uprave ali organizacijskim enotam Finančne uprave za dolgoletno izjemno strokovno delo, pomembne organizacijske izboljšave pri delu in prispevke h krepitvi ugleda Finančne uprave.

(2) Drugim državnim organom, organom lokalnih skupnosti, nosilcem javnih pooblastil in posameznikom se plaketa podeli za posebne prispevke h krepitvi ugleda Finančne uprave.

(3) Plaketa se lahko posameznemu dobitniku podeli le enkrat.

(4) Plaketa se podeli skupaj z nadomestnim znakom, značko in listino o podelitvi priznanja.

6. člen

(denarna nagrada)

(1) Denarna nagrada se lahko podeli do višine povprečne mesečne bruto plače v Republiki Sloveniji za mesec pred mesecem, ko je bil sprejet sklep o podelitvi denarne nagrade. Znesek posamezne denarne nagrade določi predstojnik Finančne uprave.

(2) Skupni znesek vseh podeljenih denarnih nagrad v enem koledarskem letu ne sme preseči 0,1% letne mase plač zaposlenih v Finančni upravi.

7. člen

(oblika in značilnosti priznanj ter njihovih sestavnih delov)

(1) Odlikovanje je kovinski znak ovalne oblike v velikosti 35 mm x 26 mm, izdelan v zlato, srebrni ali bronasti barvi. Na sredini je stiliziran znak Triglava, ob robu pa napis »FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE«. Znak je obešen na trikotni svileni trak v dveh odtenkih modrozelenih barve.

(2) Plaketa je ovalne oblike s podstavkom. Izdelana je iz stekla, v velikosti 150 mm x 110 mm, s poudarjenim robom 20 mm. Vanjo je vgraviran stiliziran znak Triglava in napis »Finančna uprava Republike Slovenije«, napis »Plaketa«, ime in priimek dobitnika plakete ter leto podelitve.

(3) Nadomestni znak je pravokotne oblike, izdelan iz enakega materiala kakor trak odlikovanja, v velikosti 33 mm x 11 mm. Nadomestni znak odlikovanja je v zlati, srebrni ali bronasti barvi, na sredini pa je stiliziran znak Triglava v modrozeleni barvi. Nadomestni znak, ki se podeli poleg plakete, je modrozeleno barve, na sredini pa je stiliziran znak Triglava v zlati barvi.

(4) Značka je kovinska, ovalne oblike, v velikosti 18 mm x 13 mm. Na sredini je stiliziran znak Triglava, ob robu pa je napis »FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE«. Značka, ki se podeli poleg odlikovanja, je izdelana v zlati, srebrni ali bronasti barvi. Značka, ki se podeli poleg plakete, je zlate, napis »FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE« pa modrozeleno barve.

(5) Listina o podelitvi priznanja ima na sredini zgornjega dela na modrozeleni podlagi natisnjen stiliziran znak Triglava v beli barvi. Pod njim je natisnjen napis »Finančna uprava Republike Slovenije«. Na listini so v sredini navedeni vrsta priznanja, ime in priimek njegovega dobitnika, razlog podelitve priznanja, v levem spodnjem delu sta izpis »V Ljubljani« in prostor za datum izdaje, v desnem spodnjem delu so ime in priimek predstojnika Finančne uprave, njegov naziv in lastnoročni podpis, v sredini spodnjega dela listine pa je na modrozeleni podlagi z reliefnim tiskom vtisnjen žig Finančne uprave in pod njim tisk slovenske zastave v obliki pentlje.

(6) Risbe odlikovanj, plakete, nadomestnih znakov, značke in listine o podelitvi priznanja so navedene v Prilogi 1, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

8. člen

(predlog za podelitev)

(1) Predloge za podelitev priznanj in denarnih nagrad lahko vloži predstojnik Finančne uprave, direktorji uprav in uradov Generalnega finančnega urada ter direktorji finančnih uradov in reprezentativni sindikati Finančne uprave na podlagi razpisa za priznanja, ki ga vsako leto objavi Finančna uprava.

(2) Predlog iz prejšnjega odstavka mora biti natančno obrazložen, v njem pa morajo biti navedene vse okoliščine, ki utemeljujejo podelitev posameznega priznanja oziroma denarne nagrade.

9. člen

(komisija)

(1) Predloge za podelitev priznanj in denarnih nagrad obravnava petčlanska komisija, ki jo imenuje predstojnik Finančne uprave.

(2) Komisijo sestavljajo dva predstavnika Generalnega finančnega urada, dva predstavnika finančnih uradov in predstavnik reprezentativnega sindikata Finančne uprave.

(3) Mandatna doba komisije je dve leti.

10. člen

(merila)

Komisija pri presoji utemeljenosti predlogov in ugotavljanju izpolnjevanja pogojev za podelitev priznanj in denarnih nagrad upošteva tudi:

- delovno dobo uslužbenca v Finančni upravi,
- hierarhijo priznanj,
- čas od zadnjega podeljenega priznanja (praviloma pet let).

11. člen

(odločitev o podelitvi)

(1) Komisija po obravnavi predlogov izdela prednostni vrstni red in ga predloži v odločitev predstojniku Finančne uprave.

(2) O podelitvi priznanja in denarne nagrade odloči predstojnik Finančne uprave s sklepom.

12. člen

(podelitev priznanj in denarnih nagrad)

(1) Priznanja in denarne nagrade se podeljujejo enkrat letno.

(2) Slovesno jih podeli predstojnik Finančne uprave.

13. člen

(podelitev po smrti)

Če uslužbenec Finančne uprave, ki naj bi prejel priznanje ali denarno nagrado, pred podelitvijo umre, se priznanje oziroma denarna nagrada podeli njegovi ožji družini.

14. člen

(evidenca priznanj in denarnih nagrad)

(1) Evidenco o podeljenih priznanjih in denarnih nagradah vodi, obdeluje, uporablja in hrani organizacijska enota Generalnega finančnega urada, pristojna za kadrovske zadeve.

(2) V evidenco se poleg podatkov o dobitniku priznanja ali denarne nagrade vpišejo vrsta priznanja, datum listine o podelitvi, datum podelitve priznanja in podatki o predlagatelju. Pri podelitvi denarne nagrade se vpiše tudi njena višina.

15. člen

(pravica nošenja)

Odlikovanje oziroma nadomestni znak ali značko sme nositi samo dobitnik priznanja.

16. člen

(način nošenja)

(1) Namesto plakete in odlikovanja se praviloma nosi nadomestni znak ali značka.

(2) Nadomestni znak ali značka se nosi nad levim prsnim žepom delovne ali službene obleke oziroma na levi zgornji strani civilne obleke, za državnimi in drugimi odlikovanji. Nadomestni znaki oziroma značke se pripenjajo od najnižje do najvišje od sredine prsi navzven.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

17. člen

(1) Dobitniki priznanj po predpisih, ki so urejali priznanja v carinski službi, ohranijo pravico do nošenja teh priznanj.

(2) Določbe tega pravilnika o nošenju priznanj se smiselno uporabljajo tudi za dobitnike priznanj iz prejšnjega odstavka.

18. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, se preneha uporabljati Pravilnik o priznanjih in nagradah v carinski službi (Uradni list RS, št. 72/01 in 25/14 – ZFU).

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-252/2015/15

Ljubljana, dne 8. maja 2015

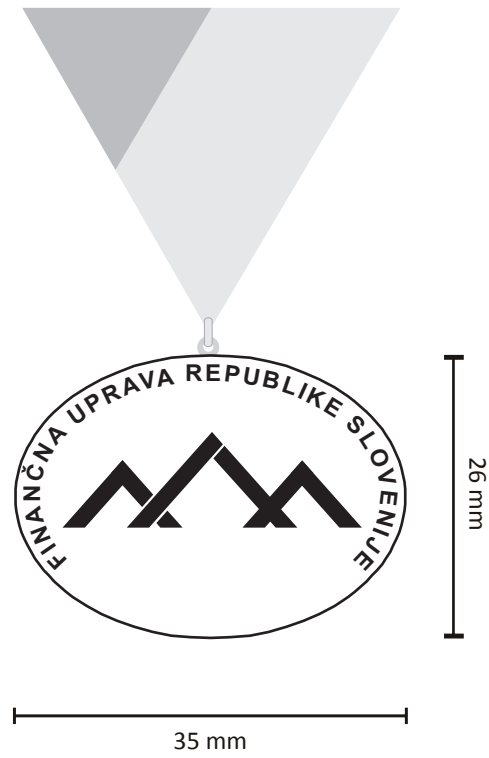
EVA 2013-1611-0205

dr. Dušan Mramor l.r.

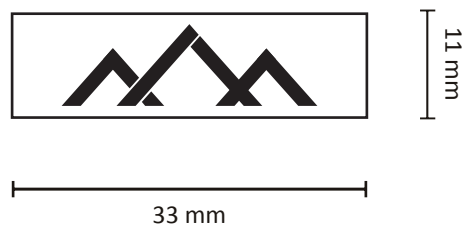
Minister
za finance

Priloga 1

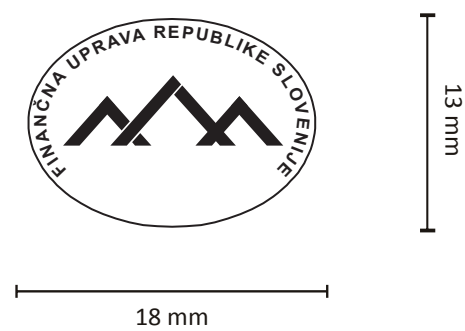
Odlikovanje



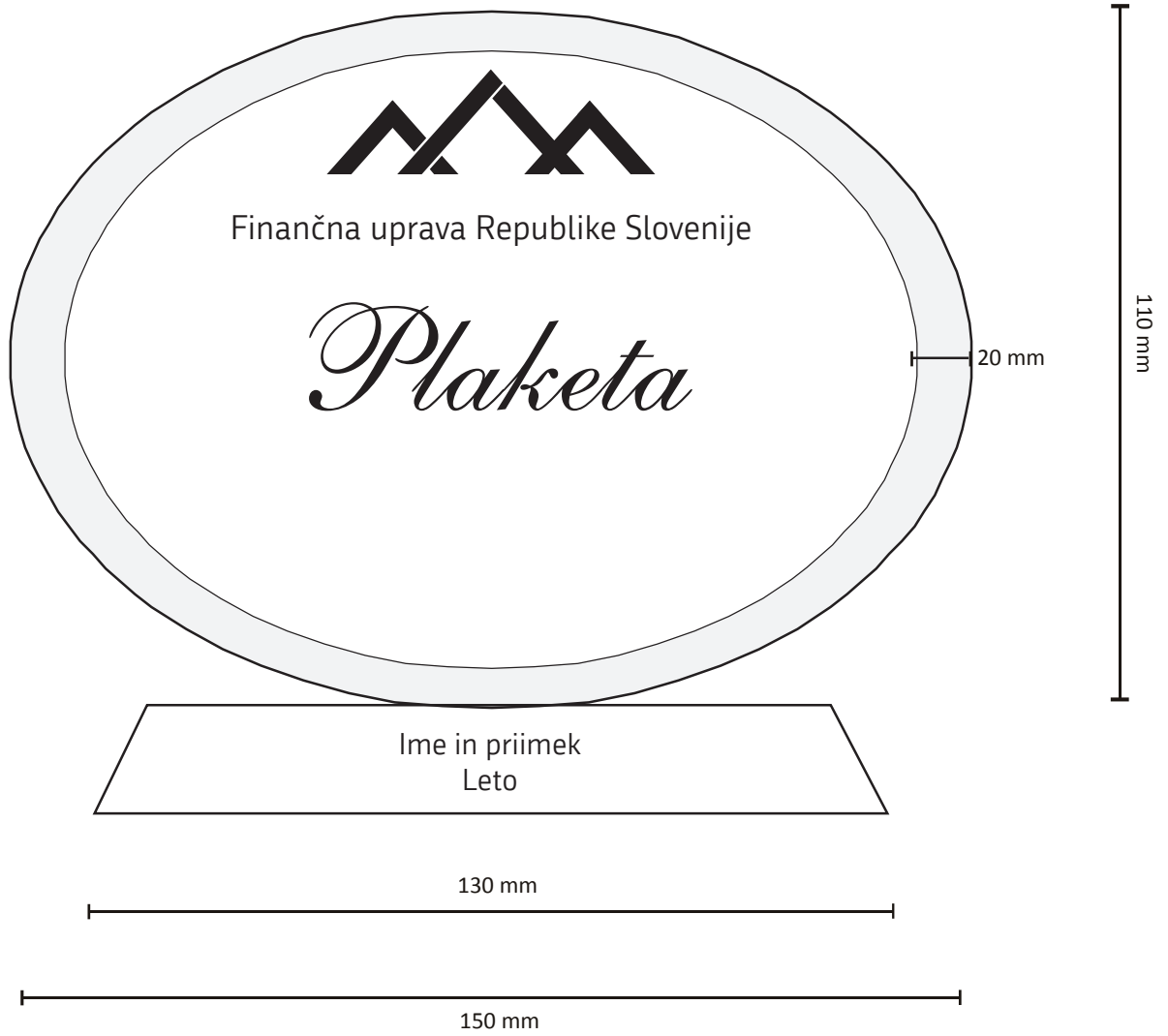
Nadomestni znak



Značka



Plaketa



Listina o podelitvi priznanja



Finančna uprava Republike Slovenije

podeljuje
(vrsta priznanja)

(ime in priimek)

(razlog priznanja)

V Ljubljani,



Ime in priimek,
generalni direktor

1401. Pravilnik o potrjevanju učbenikov

Na podlagi drugega odstavka 21. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) izdaja minister za izobraževanje, znanost in šport

P R A V I L N I K o potrjevanju učbenikov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja način in postopek potrjevanja učbenikov, ki so namenjeni učencem, dijakom in udeležencem izobraževanja odraslih (v nadaljnjem besedilu: udeleženci izobraževanja).

2. člen

(1) Učbenik je osnovno učno gradivo za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev in standardov znanja, opredeljenih v učnem načrtu oziroma katalogu znanja. Z didaktično-metodično organizacijo vsebin in prirejeno likovno ter grafično opremo podpira poučevanje in učenje. Vsebina in struktura učbenika omogočata samostojno učenje udeležencev izobraževanja in pridobivanje različnih ravni ter vrst znanja. Učbenik je vezan na šolski predmet oziroma modul in določeno stopnjo izobraževanja. Učbenik je tudi berilo kot zbirka besedil, izbranih skladno s cilji učnega načrta.

(2) Učbenik je lahko v tiskani, elektronski ali v tiskani in elektronski obliki.

(3) Učbeniki v elektronski obliki (v nadaljnjem besedilu: e-učbeniki) so razvrščeni v dve ravni. V prvi ravni so digitalizirani učbeniki (v nadaljnjem besedilu: d-učbeniki), ki so elektronske izdaje tiskanih učbenikov in vsebujejo samo besedilo in slike. V drugi ravni so interaktivni učbeniki (v nadaljnjem besedilu: i-učbeniki), ki vključujejo interaktivne elemente, konstrukcije in interaktivne naloge z večkratno povratno informacijo v besedilo. I-učbenik lahko omogoča shranjevanje odgovorov in spremljavo uporabnika.

(4) Učbenik v tiskani obliki in d-učbenik za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev ne zahtevata neposrednega vpisovanja in vrisovanja rešitev ter odgovorov na vprašanja.

3. člen

(1) Pristojni strokovni svet potrdi učbenik, ki:

- je skladen s cilji sistema vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, določenimi v zakonu, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja,
- je po ciljih, standardih znanja in vsebinah usklajen z veljavnim učnim načrtom oziroma s katalogom znanja,
- je skladen s sodobnimi spoznanji stroke oziroma strok, ki opredeljujejo predmet ali poklicno področje,
- je metodično-didaktično ustrezen,
- v skladu z normativi in merili, ki jih sprejme Zavod Republike Slovenije za šolstvo, prispeva k znižanju teže šolskih torbic,
- je primeren razvojni stopnji in starosti udeležencev izobraževanja,
- je jezikovno pravilen in ustrezen, tehnično ustrezen in estetsko ter vizualno ustrezno oblikovan.

(2) Za učbenike prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja je obvezna tudi ocena razvojno psihološke ustreznosti. Predlagatelj lahko doda oceno razvojno psihološke ustreznosti tudi za učbenike do konca obveznega izobraževanja.

(3) Pristojni strokovni svet lahko potrdi isti učbenik za določen predmet oziroma modul, ki je vključen v različne programe in stopnje poklicnega in strokovnega izobraževanja. V

takšnem primeru morajo biti vsebine za posamezne programe in stopnje posebej označene in didaktično prilagojene.

4. člen

Učbeniki ne smejo vsebovati reklamnih sporočil in oglasov. Izjemoma lahko pristojni strokovni svet dovoli objavo reklamnih sporočil in oglasov le v učbenikih za strokovne module v poklicnem in strokovnem izobraževanju, kadar fizične ali pravne osebe, ki nastopajo v pravnem prometu in ki so vsebinsko povezane s strokovnim področjem, na katerem nastaja nek učbenik, prispevajo sredstva za nastanek posameznih učbenikov. Te fizične ali pravne osebe smejo biti navedene v kolofonu, v tiskanem učbeniku logotip ter kratka predstavitev podjetja le na zadnjih dveh notranjih straneh, v e-učbeniku pa ločeno od izobraževalnih vsebin.

5. člen

Katalog potrjenih učbenikov je objavljen na spletni strani ministrstva, pristojnega za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje in Andragoški center Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: pristojni javni zavodi) skrbijo za sprotno posodabljanje podatkov o potrditvah učbenikov. V Katalogu potrjenih učbenikov se objavi naslov učbenika, razred, letnik, stopnja izobraževanja, predmet, modul, program, priimek in ime avtorja oziroma prevajalca, založnika, leto potrditve ter povezava za dostop do e-učbenika.

6. člen

Pristojni strokovni svet imenuje komisijo za učbenike (v nadaljnjem besedilu: komisija). Člani komisije, ki obravnavajo posamezni učbenik, ne smejo biti avtorji, soavtorji ali recenzenti učbenikov oziroma svetovalci pri pripravi učbenikov, ki jih obravnavajo. V primeru učbenika, pri katerem je član komisije avtor, soavtor, recenzent ali svetovalec, komisija to uradno zabeleži na začetku postopka in člana komisije, ki je sodeloval pri učbeniku, izloči iz nadaljnega postopka obravnave učbenika.

7. člen

(1) Komisija v postopku potrjevanja učbenikov opravlja naslednje naloge:

- pripravi strokovne podlage za presojo gradiv,
 - pripravi predloge obrazcev, ki omogočajo pridobitev vseh ocen v skladu s 3. členom tega pravilnika:
 1. obrazec za prijavo predloga učbenika,
 2. obrazec za ocene recenzentov,
 3. obrazec za oceno o usklajenosti učbenika s cilji, standardi znanja in vsebinami, opredeljenimi v učnem načrtu oziroma katalogu znanja, ki jo izdela pristojni javni zavod,
 4. obrazec za pripravo predloga sklepa o potrditvi učbenika,
 - ugotavlja, ali predlog za potrditev učbenika vključuje vse elemente vloge iz 10. člena tega pravilnika,
 - za vsak obravnavan učbenik pripravi za pristojni strokovni svet obrazec s predlogom sklepa o potrditvi ali nepotrditvi učbenika in ga pošlje pristojnemu strokovnemu svetu,
 - ugotavlja, ali obstajajo razlogi za izdajo učbenika v več delih,
 - imenuje strokovnega recenzenta in
 - opravlja druge naloge v zvezi s potrjevanjem učbenikov.
- (2) Predloge obrazcev iz druge alineje prejšnjega odstavka komisija predloži v potrditev pristojnemu strokovnemu svetu.

8. člen

(1) Pristojni javni zavod v postopku potrjevanja učbenikov opravlja naslednje naloge:

- enkrat letno pripravi predlog potreb po novih učbenikih,
- oceni, ali je učbenik za posamezen predmet oziroma modul usklajen s cilji, standardi znanja in vsebinami, opredeljenimi v učnem načrtu oziroma katalogu znanja,
- oceni, ali je učbenik metodično-didaktično ustrezen,

– oceni, ali je učbenik primeren razvojni stopnji in starosti udeležencev izobraževanja,

– oceni, ali je učbenik jezikovno pravilen in ustrezen,

– oceni, ali je e-učbenik razvrščen v ustrezno raven,

– oceni, ali je učbenik glede na določilo 3. člena tega pravilnika o zmanjševanju teže šolskih torbic ustrezen,

– oceni učbenik in oceno posreduje komisiji ter v primeru negativne ocene navede konkretne neustreznosti,

– oceni utemeljenost izdaje učbenika v več delih in

– opravlja druge naloge, potrebne za delo komisije in za odločanje na pristojnem strokovnem svetu.

(2) Pristojni javni zavod izdela oceno o skladnosti učbenikov s cilji, standardi znanja in vsebinami, opredeljenimi v učnem načrtu oziroma katalogu znanja. Vse ocene, določene v prejšnjem odstavku, in celotno dokumentacijo posreduje komisiji najpozneje v roku 45 dni od dne, ko ga je komisija k temu pisno pozvala. Če komisija v tem roku ne prejme ocene, tajnik komisije pisno obvesti ministrstvo.

(3) Delavec pristojnega javnega zavoda oziroma oseba, ki jo pristojni javni zavod pozove, da obravnava posamezni učbenik, ne sme biti avtor, soavtor ali recenzent učbenikov oziroma svetovalec pri pripravi učbenika, ki ga obravnava.

II. POSTOPEK POTRJEVANJA UČBENIKA

9. člen

(1) Delovni predlog učbenika, ki je v skladu z 2. členom tega pravilnika, lahko predložijo pristojnemu strokovnemu svetu v potrditev avtor, prevajalec, podjetje, zavod oziroma druga pravna ali fizična oseba (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj).

(2) Pred vložitvijo delovnega predloga učbenika predlagatelj zaprosi komisijo pri pristojnem strokovnem svetu za imenovanje strokovnega recenzenta, ki ga predlaga sam. Če predlog predlagatelja ni popoln, lahko komisija s sklepom imenuje dodatnega recenzenta. Pri tem se komisija lahko posvetuje s pristojnimi javnimi in drugimi zavodi.

(3) Po dokončnosti sklepa o imenovanju strokovnega recenzenta predlagatelj predloži v potrditev delovni predlog celotnega jezikovno, vsebinsko in tehnično urejenega učbenika z naslovno stranjo, ki vsebuje naziv programa, predmeta oziroma modula, razred oziroma letnik, ter raven in primeru e-učbenika, in sicer:

– učbenik, namenjen za tisk, mora biti v dokončnem 1:1 formatu, s pisnimi izjavami recenzentov, ki so opravili pregled,

– e-učbenik mora biti v dokončnem formatu, s pisnimi izjavami recenzentov, ki so opravili pregled.

(4) Predlagatelj pri uvoženih učbenikih za tuje jezike predloži pristojnemu strokovnemu svetu besedilo za naslovno stran v slovenščini, ki bo objavljeno na prvi notranji strani učbenika ali na čelni naslovni strani posebne priloge o zahtevnostnih ravneh, ki je sestavni del učbenika.

(5) Za učbenike s področja šolstva narodnosti lahko predlagatelj pristojnemu strokovnemu svetu predloži tudi prevode že potrjenih slovenskih učbenikov v italijanski ali madžarski jezik. Če gre samo za prevod in se učbenik po vsebini in obliki ne spremeni, predlagatelj poleg izdelanega učbenika predloži le:

– izjavo lektorja o jezikovni pravilnosti in ustreznosti ter

– izjavo strokovnjaka o strokovni ustreznosti prevoda.

(6) Če se prevod učbenika s področja šolstva narodnosti dopolni z novimi vsebinami ali spremeni, velja enak postopek kot za vse ostale učbenike.

(7) Predlagatelj predloži učbenik, za katerega želi potrditev, komisiji pri pristojnem strokovnem svetu.

10. člen

(1) Predlagatelj mora oddati vsaj tri izvode delovnega predloga učbenika s podpisi recenzentov. Vsaj eden od treh

izvodov mora biti v barvah. Če je učbenik za razred ali letnik sestavljen iz več delov, mora predlagatelj hkrati predložiti vse dele.

(2) Pri delovnem predlogu e-učbenika mora predlagatelj oddati vsaj tri uporabniška imena za dostop, izvod na ustreznem nosilcu in izjavo predlagatelja o istovetnosti delovnega predloga e-učbenika na dan oddaje vloge.

(3) Predlagatelj mora predložiti še:

1. obrazec za prijavo predloga učbenika v potrditev, ki vsebuje izjavo o ustreznosti iz sedme alineje prvega odstavka 3. člena tega pravilnika, ter izjavo založnika in avtorja ali avtorjev o materialnih avtorskih pravicah do učbenika. Za uvožene učbenike predlagatelj priloži izjavo tujega založnika ali ekskluzivnega uvoznika, če je znan slovenski zastopnik, pa njegovo izjavo;

2. recenzentske ocene delovnega predloga učbenika na predpisanem obrazcu, in sicer:

– o skladnosti s sodobnimi spoznanji stroke oziroma

strok, ki opredeljujejo predmet oziroma področje,

– o metodično-didaktični ustreznosti,

– o razvojnopsihološki ustreznosti.

(4) Predloženi učbenik mora biti dopolnjen in popravljen v skladu s pripombami in priporočili recenzentov.

11. člen

(1) Recenzent, ki poda oceno o skladnosti učbenika s sodobnimi spoznanji stroke oziroma strok, ki opredeljujejo predmet oziroma poklicno področje ustrezne smeri, mora biti strokovnjak z znanstvenim naslovom za določen predmet, predmetno ali strokovno področje oziroma z najvišjo možno stopnjo izobrazbe, ki jo je v Republiki Sloveniji na določenem področju mogoče pridobiti.

(2) Recenzent, ki poda oceno o metodično-didaktični ustreznosti, mora biti vzgojitelj, učitelj, predavatelj višje strokovne šole, učitelj praktičnega pouka ali strokovnjak z znanstvenim naslovom za področje metode in didaktike.

(3) Recenzent, ki poda oceno o razvojno psihološki ustreznosti, mora biti strokovnjak s področja razvojne psihologije.

(4) Recenzent, ki obravnava posamezni učbenik, ne sme biti avtor ali soavtor učbenika oziroma svetovalec pri pripravi učbenika, ki ga recenzira.

(5) Stroške recenzij krije predlagatelj. Ob izidu potrjene učbenika predlagatelj objavi vsaj eno recenzijo učbenika na svoji spletni strani oziroma na platnicah učbenika.

12. člen

(1) Če predlagatelj ne predloži vse dokumentacije, določene v 10. členu tega pravilnika, ga tajnik komisije v petih delovnih dneh po prejemu gradiva pisno pozove, da vlogo dopolni.

(2) Če je vloga nepopolna, komisija o svojih ugotovitvah seznanja predlagatelja, ki mora vlogo dopolniti v roku 30 dni. O tem komisija seznanja pristojni strokovni svet.

(3) Če predlagatelj do roka, navedenega v prejšnjem odstavku, učbenika ne dopolni, komisija vlogo zavrže.

(4) Postopek potrjevanja se začne z dnem, ko je vloga popolna.

13. člen

(1) Tajnik komisije najpozneje v petnajstih dneh po prejemu popolne vloge pošlje delovni predlog učbenika na pristojni javni zavod in ga pisno pozove k izdelavi ocene v skladu z 8. členom tega pravilnika.

(2) Po prejemu ocene pristojnega javnega zavoda lahko komisija pridobi dodatno oceno strokovnjaka ter ponovno preuči celotno dokumentacijo.

(3) Komisija v 90 dneh od prejema ocene pristojnega javnega zavoda oziroma dodatne ocene strokovnjaka pošlje pristojnemu strokovnemu svetu predlog sklepa za potrditev oziroma zavrnitev učbenika.

14. člen

(1) Sklepi pristojnega strokovnega sveta o potrjenih učbenikih se objavijo v Katalogu potrjenih učbenikov.

(2) Pristojni strokovni svet v sklepu o potrditvi učbenika navede:

- naslov učbenika,
- razred, letnik ali stopnjo izobraževanja, predmet oziroma modul in program, za katerega je učbenik potrjen,
- ime in priimek avtorja, urednika, ilustratorja, prevajalca, recenzentov in lektorja,
- leto izdaje ter
- ime in naslov založnika.

(3) Informacija o potrditvi mora biti objavljena v učbeniku.

(4) Uvoženi učbenik mora imeti na notranji naslovni strani ali najmanj na čelni naslovni strani posebno prilogo, ki je sestavni del učbenika, in navedbo sklepa o potrditvi učbenika.

(5) Založnik mora izdati učbenik v taki vsebini in obliki, kot je bila potrjena na pristojnem strokovnem svetu.

15. člen

(1) Po objavi novega ali spremenjenega učnega načrta oziroma kataloga znanja pristojni javni zavod uvede postopek ugotavljanja ustreznosti že potrjenih učbenikov.

(2) Pristojni javni zavod v roku enega leta po objavi novega ali spremenjenega učnega načrta oziroma kataloga znanja izdela oceno o skladnosti učbenika s cilji, standardi znanja in vsebinami, opredeljenimi v učnem načrtu oziroma katalogu znanja, in jo posreduje v potrditev pristojnemu strokovnemu svetu.

(3) Če pristojni strokovni svet potrdi skladnost iz drugega odstavka tega člena, izda sklep o ponovni potrditvi učbenika. V primeru neskladnosti učbenika s cilji, standardi znanja in vsebinami, opredeljenimi v učnem načrtu oziroma katalogu znanja, pristojni strokovni svet izda sklep o prenehanju uporabnosti učbenika.

(4) Obrazce za oceno, predlog sklepa o ponovni potrditvi in predlog sklepa o prenehanju uporabnosti učbenika pripravi pristojni javni zavod ter jih predloži v potrditev pristojnemu strokovnemu svetu.

(5) Če želi predlagatelj spremeniti potrjen učbenik pred spremembo učnega načrta oziroma kataloga znanja, mora delovni predlog spremenjenega učbenika ponovno predložiti v potrditev.

(6) Pristojni javni zavod črta iz Kataloga potrjenih učbenikov učbenik, ki mu je na podlagi sklepa pristojnega strokovnega sveta prenehala uporabnost.

(7) Ne glede na določbe tretjega in šestega odstavka tega člena se učbenik, ki mu je na podlagi sklepa pristojnega strokovnega sveta prenehala uporabnost, uporablja do konca tekočega šolskega leta.

16. člen

Predlagatelj v 14 dneh po izidu učbenika predloži štiri izvode učbenika komisiji na naslov sedeža pristojnega strokovnega sveta. Komisija pošlje en izvod učbenika pristojnemu javnemu zavodu in enega ministrstvu, pristojnemu za izobraževanje. V primeru e-učbenika predlagatelj posreduje elektronski naslov, na katerem je e-učbenik objavljen.

III. RAZVELJAVITEV POTRĐITVE UČBENIKA

17. člen

(1) Če komisija po izidu učbenika ugotovi, da je ta izdelan drugače, kot je bilo navedeno v dokončni vlogi za potrditev, oziroma drugače, kot je bilo navedeno v sklepu pristojnega strokovnega sveta, in zato ne izpolnjuje pogojev, določenih s tem pravilnikom, obvesti predlagatelja, da v roku, ki ga določi komisija, popravi učbenik. O tem komisija obvesti tudi pristojni javni zavod. Če učbenika ni mogoče popraviti oziroma ga predlagatelj ne popravi v roku, predlaga komisija

pristojnemu strokovnemu svetu, da razveljavi sklep o potrditvi učbenika.

(2) Če komisija po izidu učbenika prejme obvestilo o domnevnih strokovnih napakah v že potrjenem učbeniku, določi recenzente, ki podajo ponovno oceno o skladnosti učbenika s sodobnimi spoznanji stroke oziroma strok. Če je iz recenzij razvidno, da učbenik vsebuje strokovne napake, se sklep o potrditvi učbenika razveljavi, stroške dodatne recenzije pa krije predlagatelj učbenika.

IV. VARSTVO PRAVIC PREDLAGATELJA

18. člen

(1) Zoper sklep pristojnega strokovnega sveta se lahko predlagatelj pritoži, če meni, da je bil kršen za potrditev določeni postopek in je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev.

(2) Predlagatelj vložiti pritožbo v petnajstih dneh po prejemu sklepa na ministrstvo.

(3) O pritožbi odloči minister, pristojen za izobraževanje.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Ne glede na 15. člen tega pravilnika pristojni javni zavod uvede v petnajstih dneh od uveljavitve tega pravilnika postopek ugotavljanja ustreznosti že potrjenih učbenikov in do 31. maja 2015 črta iz Kataloga potrjenih učbenikov učbenike, katerim je na podlagi sklepa pristojnega strokovnega sveta prenehala uporabnost.

20. člen

Postopki potrjevanja učbenikov, začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo v skladu s pravilnikom, ki je veljal do uveljavitve tega pravilnika.

21. člen

Ne glede na določbe tretjega in šestega odstavka 15. člena tega pravilnika šole lahko za prvo in drugo vzgojno-izobraževalno obdobje v primeru proračunskih nezmožnosti v šolskih letih 2015/2016 in 2016/2017 uporabljajo učbenike, ki jim je s sklepom pristojnega strokovnega sveta prenehala uporabnost.

22. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 57/06, 45/10, 52/11 in 41/13).

23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-35/2015

Ljubljana, dne 28. aprila 2015

EVA 2015-3330-0024

v funkciji ministra za izobraževanje,
znanost in šport
dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik Vlade RS

1402. Pravilnik o spremembah Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov

Na podlagi četrtega odstavka 68. člena in trinajste alineje sedmega odstavka 81. člena Zakona o organizaciji in financira-

nju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) izdaja minister za izobraževanje, znanost in šport

P R A V I L N I K o spremembah Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov

1. člen

V Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 43/02, 65/07, 37/10 in 41/13) se črta drugi odstavek 10. člena.

Dosedanji tretji do šesti odstavek postanejo drugi do peti odstavek.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ne glede na drugi stavek prvega odstavka 10. člena pravilnika ravnatelj v šolskem letu 2014/2015 o izboru učbenikov odloči do 15. junija 2015.

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-36/2015

Ljubljana, dne 28. aprila 2015

EVA 2015-3330-0023

v funkciji ministra za izobraževanje,
znanost in šport

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik Vlade RS

1403. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – Odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 65/14 – ZVRS-H in 90/14), za izvajanje 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 98/09 – ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 25/14 – ZFU in 95/14 – ZUPPJS15) ter na podlagi 3. člena, prvega odstavka 4. člena in drugega odstavka 6. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 94/10 – ZIU, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 26/12, 41/12, 90/12, 104/12 – ZIPRS1314, 24/13, 46/13 – ZSPJS-R, 75/13, 79/13, 108/13, 15/14, 43/14, 95/14 – ZUPPJS15 in 6/15) izdaja minister za izobraževanje, znanost in šport

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

(1) V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05, 20/06, 49/06, 55/07, 109/07, 23/08, 61/09, 57/10, 11/11, 27/11, 4/12, 3/13, 24/13 in 41/14) se v drugem odstavku 2. člena tabela »Tip osebe javnega prava: višja strokovna šola – organizacijska enota, Razpon plačnega razreda: 44–49« spremeni tako, da se iz tabele izbriše naslednji proračunski uporabnik in njegova uvrstitve delovnega mesta v plačni razred:

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
73130	Šolski center Maribor	B017307	Ravnatelj VSŠOE	47

V tabeli se dodata naslednja proračunska uporabnika in njuna uvrstitve delovnega mesta v plačni razred:

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
70181	Tehniški šolski center Maribor	B017307	Ravnatelj VSŠOE	45
70114	Lesarska šola Maribor	B017307	Ravnatelj VSŠOE	45

(2) Tabela »Tip osebe javnega prava: šolski center, Razpon plačnega razreda: 49–54« se spremeni tako, da se iz tabele izbriše naslednji proračunski uporabnik in njegova uvrstitve delovnega mesta v plačni razred:

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
73130	Šolski center Maribor	B017310	Direktor ŠC	52

(3) Tabela »Tip osebe javnega prava: srednja šola, Razpon plačnega razreda: 45–52« se spremeni tako, da se v tabeli dodata naslednja proračunska uporabnika in njuna uvrstitve delovnega mesta v plačni razred:

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
70181	Tehniški šolski center Maribor	B017312	Direktor-ravnatelj SŠ	51
70114	Lesarska šola Maribor	B017312	Direktor-ravnatelj SŠ	47

(4) V tabeli »Tip osebe javnega prava: srednja šola – organizacijska enota, Razpon plačnega razreda: 42–49« se pri šifri PU 70564 naziv proračunskega uporabnika »Šolski center Velenje – Rudarska šola« spremeni tako, da se glasi: »Šolski center Velenje – Šola za rudarstvo in varstvo okolja«.

Pri šifri PU 73199 se naziv proračunskega uporabnika »Šolski center Kranj – Srednja šola za elektrotehniko in računalništvo« spremeni tako, da se glasi: »Šolski center Kranj – Srednja tehniška šola«.

Iz tabele se izbrišejo naslednji proračunski uporabniki in njihove uvrstitve delovnega mesta v plačni razred:

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
73130	Šolski center Maribor Srednja strojna šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	47
73130	Šolski center Maribor Srednja lesarska šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	45
69868	Šolski center Krško – Sevnica Gimnazija Krško	B017314	Ravnatelj SŠOE	42

V tabeli se doda naslednji proračunski uporabnik in njegova uvrstitve delovnega mesta v plačni razred:

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
69868	Šolski center Krško – Sevnica Srednja šola Sevnica	B017314	Ravnatelj SŠOE	42

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, določbe o uvrstitvi delovnih mest v plačne razrede pa se uporabljajo z dnem imenovanja na delovno mesto v skladu z aktom o ustanovitvi posameznega proračunskega uporabnika.

Št. 0070-23/2015
Ljubljana, dne 10. aprila 2015
EVA 2015-3330-0014

v funkciji ministra za izobraževanje,
znanost in šport
dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik Vlade Republike Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1404. Akt o spremembi Akta o načinu določanja deležev posameznih proizvodnih virov električne energije in načinu njihovega prikazovanja

Na podlagi četrtega odstavka 42. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14) Agencija za energijo izdaja

AKT

o spremembi Akta o načinu določanja deležev posameznih proizvodnih virov električne energije in načinu njihovega prikazovanja

1. člen

V Aktu o načinu določanja deležev posameznih proizvodnih virov električne energije in načinu njihovega prikazovanja (Uradni list RS, št. 10/15) se v 2. členu četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– promocijski material: je material, ki se izroči ali pošlje neposredno končnim odjemalcem in ne vključuje oglasov v medijih (npr. časopisih, revijah, na televiziji in na »jumbo« plakatih), obeskov za ključke, zastav, pisal, balonov in podobno;«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 71-3/2015-05/203
Maribor, dne 22. aprila 2015
EVA 2015-2430-0045

Predsednica sveta
Agencije za energijo
Ivana Nedižavec Korada l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1405. Spremembe in dopolnitve Statuta javnega zavoda Radiotelevizije Slovenija

Na podlagi določil Zakona o Zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami – ZZ), Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 s spremembami – Zmed-UPB1), Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05 – ZRTVS-1 s spremembami in dopolnitvami) ter 22. člena Statuta javnega zavoda Radiotelevizije Slovenija (Uradni list RS, št. 106/06 s spremembami in dopolnitvami) je Nadzorni svet Radiotelevizije Slovenija na predlog generalnega direktorja ter ob predhodnem soglasju Programskega sveta Radiotelevizije Slovenija z dne 20. 4. 2015 dne 5. 5. 2015 na nadaljevanju 13. redne seje sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

javnega zavoda Radiotelevizije Slovenija

1. člen

(sprememba 72. člena – uredniško-producentske enote, ki sestavljajo programsko-produkcijsko enoto Televizije Slovenija)

72. člen Statuta se spremeni tako, da se peta alineja prvega odstavka črta in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

"uredniško-producentska enota Program plus."

2. člen

(sprememba 74. člena – uredniško producentske enote, ki sestavljajo programsko-produkcijsko enoto Radio Slovenija)

74. člen se spremeni tako, da se četrta alineja črta.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

3. člen

(prehodna določba)

Generalni direktor je dolžan organiziranost Radiotelevizije Slovenija uskladiti s temi spremembami v 6-tih mesecih od njihove uveljavitve.

Generalni direktor je dolžan splošne akte zavoda uskladiti s temi spremembami v 6-tih mesecih od njihove uveljavitve.

4. člen

(veljavnost)

Te spremembe in dopolnitve Statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Nadzornega sveta RTV Slovenija
dr. Domen Trobec l.r.

OBČINE

AJDOVŠČINA

1406. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Ajdovščina

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB-1, 21/06 – odločba US RS in 14/07 – ZSPDPO), v skladu z določili Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), ter 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 6. seji dne 21. 4. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Ajdovščina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo nameni, pogoji, merila in postopki za dodeljevanje občinskih proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Ajdovščina (v nadaljevanju: sredstva za razvoj).

2. člen

Sredstva za razvoj se ob upoštevanju državnih, regionalnih in občinskih razvojnih načrtov ter prioritete zagotavljajo iz občinskega proračuna v višini, ki je določena z odlokom o proračunu Občine Ajdovščina za posamezno leto in iz drugih virov.

3. člen

Za uresničevanje ciljev pospeševanja razvoja gospodarstva v Občini Ajdovščina so sredstva namenjena za:

1. spodbujanje investicijskih vlaganj v proizvodne in storitvene kapacitete,
2. spodbujanje projektov inovacij,
3. spodbujanje neposrednih investicij v izgradnjo poslovnih objektov,
4. spodbujanja odpiranja novih trajnih delovnih mest,
5. spodbujanje izvajanja gospodarskih dejavnosti, za katere ne obstaja ekonomski interes,
6. spodbujanje podjetij k pridobivanju nepovratnih sredstev,
7. spodbujanje udeležbe na sejnih in razstavah,
8. spodbujanje novih neposrednih investicij.

II. UPRAVIČENCI

4. člen

(1) Upravičenci do razvojnih sredstev iz tega pravilnika so mikro, majhna, srednja, majhna enotna, srednja enotna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja (v nadaljevanju: podjetja).

a) Mikro družba je družba, ki izpolnjuje dve od naslednjih meril:

- povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega deset,
- čisti prihodki od prodaje ne presegajo 2.000.000 eurov in
- vrednost aktive ne presega 2.000.000 eurov.

b) Majhna družba je družba, ki ni mikro družba in ki izpolnjuje dve od naslednjih meril:

- povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50,

- čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.800.000 eurov in
- vrednost aktive ne presega 4.400.000 eurov.

c) Srednja družba je družba, ki ni mikro ali majhna družba in ki izpolnjuje dve od naslednjih meril:

- povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 250,

- čisti prihodki od prodaje ne presegajo 35.000.000 eurov in
- vrednost aktive ne presega 17.500.000 eurov.

d) Velika družba je družba, ki ni mikro, majhna ali srednja družba. Velika družba je tudi banka, zavarovalnica, borza vrednostnih papirjev ter družba, ki je po 56. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odločba (US), 82/13) zavezanica za pripravo konsolidiranega letnega poročila.

(2) Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d), preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

(3) Posamezen upravičenec se lahko prijavi na več ukrepov, vendar na posamezen ukrep samo z eno vlogo.

(4) Do sredstev niso upravičena podjetja, ki:

a) so iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

- če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
- če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

b) nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Ajdovščina ali do države,

c) so v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,

d) so v težavah v skladu z zakonodajo o reševanju in prestrukturiranju družb v težavah,

e) so lastniško, upravljavsko ali kakorkoli drugače povezana s podjetji, ki so v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,

f) nimajo sedeža v Občini Ajdovščina, razen če investicija, ki je predmet ukrepa po tem pravilniku, leži na območju Občine Ajdovščina.

III. DRŽAVNA POMOČ

5. člen

(1) Sredstva za razvoj se dodeljujejo na podlagi pravila de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

(2) Skupni znesek pomoči de minimis, dodeljen istemu enotnemu podjetju, ne sme presežati 200.000,00 EUR v katerikoli obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

(3) Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Pomoč ne sme biti namenjena za nakup transportnih sredstev, ki so namenjena prevozu oseb in tovora v cestnem prometu.

(5) Upravičenci lahko pridobijo sredstva na podlagi tega pravilnika le pod pogojem, da za isti namen niso prejeli drugih lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih javnih virov.

(6) Dajalec pomoči mora od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi tega pravilnika ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

(7) Dajalec pomoči mora pisno obvestiti prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) in

- o znesku de minimis pomoči.

(8) Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

IV. DODELITEV RAZVOJNIH SREDSTEV

6. člen

Sredstva za razvoj se dodeljujejo glede na vrsto instrumentov pomoči kot nepovratna sredstva v obliki dotacij ali v obliki subvencionirane obrestne mere. Navedena sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, javnega poziva ali vloge upravičenca, v skladu s tem pravilnikom, posameznimi pravilniki in odloki, ki urejajo posamezen ukrep ter zakonodajo, ki ureja izvrševanje proračuna.

Javne razpise, pozive in obvestila o dodeljevanju razvojnih sredstev se objavi na spletni strani občine, skladno s pogoji in po postopkih, določenimi v veljavnih predpisih. Javni razpis, poziv oziroma obvestilo se lahko objavi za vse ali za posamezne vrste ukrepov, navedene v tem pravilniku. Kolikor bo, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov, predvidenih sredstev premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala, če z drugimi akti ni določeno drugače.

7. člen

Za dodelitev sredstev za razvoj, ki jih ne ureja poseben pravilnik, župan Občine Ajdovščina s sklepom imenuje komisijo za vodenje postopka dodelitve razvojnih sredstev. Komisija na podlagi tega pravilnika ter drugih posebnih pravilnikov za posamezen ukrep pripravi javni razpis oziroma poziv ter na tej podlagi vodi postopek dodelitve sredstev za razvoj: odpira vloge, preveri popolnost vlog, obravnava pravočasno prispelle in popolne vloge, opravlja ogled na terenu, pripravi zapisnike in predlog prejemnikov sredstev, na podlagi katerega direktor

in/ali župan sprejme odločitev o dodelitvi sredstev ter izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev. Občina Ajdovščina s prejemniki sredstev praviloma sklene pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti.

V. INSTRUMENTI ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA

8. člen

Sredstva za razvoj so namenjena za naslednje ukrepe:

1) spodbujanje investicijskih vlaganj v proizvodne in storitvene kapacitete

Namen ukrepa je spodbujanje investicijskih vlaganj v novo ali obnovo proizvodnih in storitvenih zmogljivosti ter opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja, ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje).

Upravičeni stroški:

- stroški nakupa, urejanja in komunalnega opremljanja zemljišč za gradnjo poslovnih prostorov, stroški izdelave projektno dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
- stroški nakupa, gradnje ali investicijskega vzdrževanja poslovnih prostorov,
- stroški nakupa nove ali generalno obnovljene proizvodne in storitvene opreme,
- stroški nakupa nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje).

Stroški nakupa zemljišč ter poslovnih prostorov so upravičeni stroški le, če je naložba vezana na investicijo v razširitev ali posodobitev proizvodne ali storitvene kapacitete.

Intenzivnost pomoči:

- v višini do 55% upravičenih stroškov. Državna pomoč se dodeli v obliki subvencionirane obrestne mere. Višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu praviloma ne sme presežati 10% od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- ne glede na določbe 4. člena tega pravilnika so upravičenci do sredstev za razvoj po tem ukrepu tudi podjetja s sedežem v Občini Ajdovščina, ki investirajo na območju Občine Vipava,

– investicija v premičnino, ki je predmet dodelitve državne pomoči, se mora ohraniti v Občini Ajdovščina vsaj 5 let po končani investiciji oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo sodobnejšo opremo za enako dejavnost,

– podrobnejši pogoji in merila so določeni v Pravilniku o pospeševanju malega gospodarstva v občini Ajdovščina in Vipava ter v javnem razpisu, na podlagi katerega se dodeljujejo sredstva za razvoj.

2) spodbujanje projektov inovacij

Namen ukrepa je spodbuditi podjetja in posameznike k oblikovanju inovativnih projektov, izdelavo prototipov ter tehničnih izboljšav. Sredstva za razvoj so zato namenjena sofinanciranju stroškov pridobitve patenta oziroma stroškov zaščite izdelka, stroški izdelave začetnega prototipa, stroški dokumentiranih inovativnih tehničnih rešitev, idej ali raziskovalnih nalog.

Upravičeni stroški:

- stroški za pridobitve oziroma prijave patenta, stroški za zaščito izuma, stroški dela, ki nastajajo neposredno z raziskavami in razvojem projekta, materialni stroški za izdelavo začetnega prototipa, stroški raziskovalnih in svetovalnih storitev, ki so neposredno vezane na izvedbo projekta, stroški instrumentov in druge opreme, ki se izključno uporabljajo za izvedbo projekta, stroški najema prostora, ki se izključno uporablja za izvedbo projekta, ter stroški dogodkov vezanih na izvedbo projekta.

Intenzivnost pomoči: za potrebe

- v višini do 50% upravičenih stroškov. Državna pomoč se dodeli kot nepovratna sredstva v obliki dotacij. Višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presežati 50% od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– ne glede na določbe 4. člena tega pravilnika so upravičenci do sredstev za razvoj tudi fizične osebe s stalnim bivališčem v Občini Ajdovščina in zaposleni v podjetjih s sedežev v Občini Ajdovščina,

– podrobnejši pogoji in merila so definirani v Pravilniku o subvencioniranju projektov inovacij ter v javnem razpisu, na podlagi katerega se dodeljujejo sredstva za razvoj.

3) spodbujanje neposrednih investicij v izgradnjo poslovnih objektov.

Namen ukrepa je spodbujanje gradnje poslovno-proizvodnih objektov v obstoječih in novih poslovnih conah ter spodbujati širitve poslovnih in proizvodnih objektov, s ciljem ustvarjanja novih delovnih mest.

Upravičeni stroški:

– strošek odmerjenega komunalnega prispevka.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 100% upravičenih stroškov. Državna pomoč se dodeli kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– ne glede na določbe 4. člena tega pravilnika do sredstev za razvoj po tem ukrepu niso upravičeni investitorji, ki investirajo v poslovno-proizvodne objekte za namene izvajanja dejavnosti trgovine, transporta ter dejavnosti določenih v 3. členu tega pravilnika,

– podrobnejši način obračuna komunalnega prispevka in državne pomoči določa predpis, ki določa obračun komunalnega prispevka v Občini Ajdovščina.

4) spodbujanje odpiranja novih trajnih delovnih mest

Namen ukrepa je spodbujanje odpiranja novih trajnih delovnih mest na območju Občine Ajdovščina. Z ukrepom se subvencionira del stroškov prispevka delodajalca v prvih 24 mesecih zaposlitve za nedoločen čas na novo ustvarjenem delovnem mestu.

Upravičeni stroški:

– strošek prispevka delodajalca na izplačane plače.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 75% upravičenih stroškov. Državna pomoč se dodeli kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– delodajalec, ki kandidira za pridobitev subvencije, mora dokazati, da za omenjen ukrep še ni pridobil sredstev iz drugih virov,

– sredstev za razvoj ne more pridobiti delodajalec, ki je v preteklih treh letih na območju Občine Ajdovščina izvedel odpuščanje oziroma je zmanjševal število zaposlenih,

– delodajalec mora ohraniti nova delovna mesta, za zasedbo katerih je prejel subvencijo po tem ukrepu še najmanj 3 leta po dodelitvi sredstev,

– sredstev za razvoj po tem ukrepu se ne dodeli delodajalcem za delovna mesta s področja trgovine in transporta,

– podrobnejša merila se določijo v javnem razpisu.

5) spodbujanje izvajanja gospodarskih dejavnosti, za katere ne obstaja ekonomski interes

Namen ukrepa je spodbuditi posamezne gospodarske dejavnosti, ki so v javnem interesu ter za katere ne obstaja ekonomski interes. Z ukrepom se subvencionira tržna najemina poslovnih prostorov, ki so v lasti oziroma upravljani Občine Ajdovščina.

Upravičeni stroški:

– stroški najema poslovnega prostora.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 100% upravičenih stroškov. Državna pomoč se dodeli kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– sredstva za razvoj po tem ukrepu se dodelijo za izvajanje gospodarske dejavnosti, ki je v občinskem interesu, hkrati pa za to dejavnost ne obstaja ekonomski interes. Občinski interes se ugotavlja na podlagi razpisa oziroma poziva za oddajo nepremičnin v najem,

– podrobnejši pogoji in merila se definirajo v javnem razpisu oziroma v pozivu za oddajo poslovnih prostorov v najem.

6) spodbujanje podjetij k pridobivanju nepovratnih sredstev

Namen ukrepa je spodbuditi podjetja k prijavam na državne in mednarodne javne razpise. Razvojna sredstva se dodelijo za sofinanciranje stroškov svetovalnih storitev, ki jih imajo podjetniki pri izdelavi razpisne dokumentacije za prijave na državne ali mednarodne razpise z namenom pridobitve nepovratnih sredstev za razširitev proizvodnje oziroma za tehnološke posodobitve.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave prijave na državni ali mednarodni razpis. Neupravičeni stroški so tisti stroški izdelave prijave, ki jih upravičenec lahko uveljavlja kot upravičene stroške pri prijavi na državni oziroma mednarodni javni razpis.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 50% upravičenih stroškov. Državna pomoč se dodeli kot nepovratna sredstva v obliki dotacij. Višina sredstev za razvoj po tem ukrepu na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 20% skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– med državne in mednarodne javne razpise, ki so predmet tega ukrepa, ne sodijo javna naročila za blago, storitve ali gradbena dela,

– svetovalne storitve za prijavljeni projekt ne smejo biti sofinancirane iz programa vavčerskega svetovanja ali drugih javnih virov,

– podrobnejši pogoji in merila se določijo v javnem razpisu, na podlagi katerega se dodeljujejo sredstva za razvoj.

7) spodbujanje udeležbe na sejmih in razstavah

Namen ukrepa je spodbujanje sodelovanja podjetij na sejmih in razstavah v Sloveniji in v tujini, ki na ta način promovirajo razvoj svojih proizvodov in storitev potencialnim kupcem.

Upravičeni stroški:

– stroški najema razstavnega prostora.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 50% upravičenih stroškov oziroma največ 2.000 EUR na posamezen sejem oziroma razstavo. Višina razvojnih sredstev na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 20% od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep. Državna pomoč se dodeli kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– sofinancira se le prva udeležba na določenem sejmu ali razstavi,

– podrobnejši pogoji in merila se definirajo v javnem razpisu, na podlagi katerega se dodeljujejo sredstva za razvoj.

8) spodbujanje novih neposrednih investicij

Namen ukrepa je pospešiti prihod novih investitorjev in/ali gospodarskih dejavnosti v Občino Ajdovščina ter ustvarjanje in odpiranje večjega števila novih delovnih mest. Z ukrepom se subvencionira nadomestilo za podeljeno stavbno pravico na zemljiščih v lasti Občine Ajdovščine.

Upravičeni stroški:

– stroški nadomestila za podeljeno stavbno pravico.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 100% upravičenih stroškov.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– sredstva za razvoj po tem ukrepu se dodelijo upravičencem, ki na novo gradijo proizvodne ali razvojno-raziskovalne obrate ter v skladu s poslovnim načrtom ustvarijo 10 ali več novih delovnih mest,

– sredstva za razvoj po tem ukrepu se dodelijo upravičencem, ki na zemljišču, ki je predmet tega ukrepa, zagotovijo najmanj 50 delovnih mest na/ha,

– nadomestilo za podeljeno stavbno pravico za zemljišče, na katerih se gradi skladišče, logistični center, parkirišče, trgovina ali objekt, v katerih se ne odvija proizvodni proces, je neupravičen strošek,

– podrobnejši pogoji in merila se definirajo v javnem razpisu oziroma v nameri za podelitev stavbne pravice.

VI. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

9. člen

Namensko porabo razvojnih sredstev, pridobljenih pod pogoji tega pravilnika, spremljajo in preverjajo Oddelek za gospodarstvo, Oddelek za finance, notranji revizor oziroma s strani župana pooblaščen osebe.

10. člen

V primerih, ko se ugotovi, da razvojna sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je podjetnik prekršil druga določila pogodbe, oziroma so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je upravičenec dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila prejemniku.

Upravičenec, ki ne doseže predpisanih ciljev in rezultatov, zaradi katerih je prejel sredstva za razvoj, je dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila prejemniku.

Upravičenec, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prvega in drugega odstavka tega člena, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

VII. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-1/2015

Ajdovščina, dne 22. aprila 2015

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

IDRIJA

1407. Zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 2014

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 101/13) in 108. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 5. seji dne 7. 5. 2015 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Idrija za leto 2014

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 2014, ki zajema vse prihodke in druge prejeme ter odhodke in druge izdatke proračuna.

2. člen

Prihodki in drugi prejemi ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Idrija so bili v letu 2014 realizirani v naslednjih zneskih (v €):

KONTO	OPIS	REALIZACIJA 2014
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	17.351.960
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.475.134
70	DAVČNI PRIHODKI	8.968.494
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.804.916
	703 Davki na premoženje	927.379
	704 Domači davki na blago in storitve	236.189
	706 Drugi davki	10
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.506.640
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.373.584
	711 Takse in pristojbine	5.369
	712 Globe in druge denarne kazni	28.951
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	27.885
	714 Drugi nedavčni prihodki	70.851
72	KAPITALSKI PRIHODKI	63.082
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.855
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	57.227
73	PREJETE DONACIJE	3.100
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.100
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.711.950
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.681.059
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	5.030.891
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	98.694
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	98.694
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	18.305.108
40	TEKOČI ODHODKI	3.967.320
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	706.404
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	106.803
	402 Izdatki za blago in storitve	2.875.420
	403 Plačila domačih obresti	78.123
	409 Rezerve	200.570
41	TEKOČI TRANSFERI	4.696.356
	410 Subvencije	36.490
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.724.731
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	614.061
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.321.074
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.327.785
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.327.785
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	313.647
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	104.051

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	209.596
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK	-953.148
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.225
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.225
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.225
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	3.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	3.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	3.000
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	-1.775
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.391.820
50	ZADOLŽEVANJE	1.391.820
	500 Domače zadolževanje	1.391.820
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	421.706
55	ODPLAČILA DOLGA	421.706
	550 Odplačila domačega dolga	421.706
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	15.191
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	970.114
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	953.148
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	106.379

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 2014 sestavlja splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Idrija za leto 2014.

4. člen

Neporabljena sredstva proračunskega stanovanjskega sklada na dan 31. 12. 2014, v višini 11.379,78 €, se prenesejo med sredstva proračunskega stanovanjskega sklada v letu 2015.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 2014 se brez prilog objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, celotno gradivo pa na spletni strani Občine Idrija.

Št. 410-0009/2015
Idrija, dne 7. maja 2015

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

1408. Odlok o ustanovitvi proračunskega rezervnega sklada Občine Idrija

Na podlagi drugega odstavka 41. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11 in 40/12 – ZUJF), 56. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 5. seji dne 7. 5. 2015 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi proračunskega rezervnega sklada Občine Idrija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi proračunski rezervni sklad Občine Idrija ter določa njegov namen, čas, za katerega je ustanovljen, upravljanje proračunskega sklada in vire financiranja.

2. člen

Proračunski rezervni sklad je evidenčni račun v okviru proračuna Občine Idrija in se vzpostavlja zaradi ločenega vodenja prejemkov in izdatkov na stanovanjskem področju in na področju poslovnih prostorov in zaradi uresničevanja namena, za katerega je proračunski rezervni sklad ustanovljen.

3. člen

Namen proračunskega rezervnega sklada je zagotavljanje materialne podlage za:

- poravnavo stroškov vzdrževanja, ki so predvideni v sprejetem načrtu vzdrževanja večstanovanjskih stavb;
- financiranje del, vezanih na učinkovitejšo rabo energije, plačilo izboljšav ali nujnih vzdrževalnih del in
- odplačevanje v te namene najetih posojil.

4. člen

Proračunski rezervni sklad se ustanovi za nedoločen čas.

II. VIRI FINANCIRANJA

5. člen

Proračunski rezervni sklad se financira iz proračunskih sredstev.

6. člen

Obveznosti proračunskega rezervnega sklada se pokriva iz sredstev proračunskega rezervnega sklada.

III. UPRAVITELJ SKLADA IN RAZPOLAGANJE S SREDSTVI

7. člen

Upravitelj proračunskega rezervnega sklada je župan Občine Idrija.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračunskega rezervnega sklada, lahko pa izvrševanje s pooblastilom prenese na drugo osebo.

Administrativna in druga opravila za proračunski rezervni sklad opravlja občinska uprava.

8. člen

Izplačila v breme proračunskega rezervnega sklada se lahko izvajajo do višine razpoložljivih sredstev proračunskega

rezervnega sklada, obveznosti pa se lahko prevzemajo v okviru utemeljeno pričakovanih prejemkov proračunskega rezervnega sklada.

9. člen

Sredstva proračunskega rezervnega sklada so namenska in se smejo uporabljati le za namene, dogovorjene s tem odlokom.

Neporabljena sredstva na računu proračunskega rezervnega sklada na koncu tekočega leta se prenesejo v prihodnje leto.

IV. PRENEHANJE

10. člen

Proračunski rezervni sklad preneha, če proračunski rezervni sklad ne izpolnjuje namena, za katerega je ustanovljen.

V. KONČNE DOLOČBE

11. člen

Občina Idrija odpre evidenčni račun v okviru proračuna občine s 1. 6. 2015.

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2015

Idrija, dne 7. maja 2015

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever i.r.

1409. Odlok o spremembi Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Idrija

Na podlagi 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 18/15), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 28/06, 49/06 – ZMetD, 66/06, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12 Odl. US: U-I-88/10-11, 92/13), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), 15. in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 5. seji dne 7. 5. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Idrija

1. člen

V Odloku o oskrbi s pitno vodo v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 27/09, 15/14, 26/14) se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

»Občina zagotavlja izvajanje javne službe po tem odloku v obliki javnega podjetja.

Izvajalec javne službe na območju občine je Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2009

Idrija, dne 7. maja 2015

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever i.r.

1410. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Idrija

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 97/12 Odl. US: U-I-88/10-11, 92/13) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 5. seji dne 7. 5. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Idrija

1. člen

V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 36/14) se drugi odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»Občina izvajanje javnih služb zagotavlja v naslednjih oblikah:

- v javnem podjetju;
- s sklenitvijo javno zasebnega partnerstva v obliki javno-naročniškega razmerja ali s koncesijskim razmerjem.«

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občine je Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o.«.

Dosedanji četrti, peti, šesti in sedmi odstavek postanejo peti, šesti, sedmi in osmi odstavek.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2014

Idrija, dne 7. maja 2015

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever i.r.

1411. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Idrija in o koncesijskem razmerju

Na podlagi 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 18/15), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 28/06, 49/06 – ZMetD, 66/06, 33/07 – ZPNačrt, 57/08

– ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12 Odl. US: U-I-88/10-11, 92/13), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12, 108/13), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), 15. in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 5. seji dne 7. 5. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Idrija in o koncesijskem razmerju

1. člen

Pri Odloku o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Idrija in o koncesijskem razmerju (Uradni list RS, št. 15/09, 15/14) se naslov »Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Idrija in o koncesijskem razmerju« spremeni tako, da se glasi »Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Idrija«.

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se črtata 21. in 22. točka.

3. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Občina zagotavlja izvajanje javne službe po tem odloku na celotnem območju občine v obliki javnega podjetja.

Izvajalec javne službe na celotnem območju občine je Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o.«.

4. člen

Naslov »TRETJI DEL – KONCESIJSKO RAZMERJE«, naslov XIII. poglavja »PRAVNI MONOPOL KONCESIONARJA«, naslov XIV. poglavja »POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR«, naslov XV. poglavja »SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE IN RAZMERJA DO UPORABNIKOV«, naslov XVI. poglavja »POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE«, naslov XVII. poglavja »TRAJANJE IN PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA«, naslov XVIII. poglavja »PRAVO, KI SE UPORABI ZA REŠEVANJE SPOROV« in člani od 44. do 75. se črtajo.

5. člen

V enajsti alineji prvega odstavka 80. člena se briše besedilo »ne ravna v skladu z drugim odstavkom 53. člena in«.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2009

Idrija, dne 7. maja 2015

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever I.r.

1412. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Idrija

Na podlagi Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08), Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgo-

vinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 5. seji dne 7. 5. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Idrija

1. člen

V Odloku o prodaji blaga izven prodajaln na območju Občine Idrija (Uradni list RS, št. 103/11, 44/12, 107/13) se v naslovu poglavja 2. briše besedilo »ALI UPRAVLJANJU KRAJEVNIH SKUPNOSTI NA OBMOČJU OBČINE IDRİJA«.

2. člen

V 4. členu briše besedilo »ter v lasti ali upravljanju krajevnih skupnosti na območju Občine Idrija«.

3. člen

V prvem odstavku 6. člena se briše besedilo »ter krajevnih skupnosti na območju Občine Idrija«.

V četrtem odstavku se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Ob izdaji soglasja mora Občina Idrija pridobiti in upoštevati mnenje krajevnih skupnosti, za območje katere je vložena vloga za izdajo soglasja za prodajo.«

4. člen

V prvem odstavku 7. člena se briše besedilo »ter v lasti ali upravljanju krajevnih skupnosti na območju Občine Idrija«.

5. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Upravljanje prodajnih mest prodaje blaga zunaj prodajaln po tem odloku je izbirna gospodarska javna služba, ki jo izvaja Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o.«.

6. člen

V prvem odstavku 10. člena se briše besedilo »ali krajevnih skupnosti na območju Občine Idrija«.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2011

Idrija, dne 7. maja 2015

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever I.r.

1413. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 5. seji dne 7. 5. 2015 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Ukine se javno dobro na nepremičninah parc. št. 848/3, parc. št. 848/4, parc. št. 848/6, parc. št. 848/8, parc. št. 848/10 in parc. št. 848/12, vse k.o. Jelični Vrh.

2. člen

Lastninska pravica na parc. št. 848/3, parc. št. 848/4, parc. št. 848/6, parc. št. 848/8, parc. št. 848/10 in parc. št. 848/12, vse k.o. Jelični Vrh, se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

3. člen

Ukine se javno dobro na nepremičninah parc. št. 846/8 in parc. št. 846/10, vse k.o. Dole.

4. člen

Lastninska pravica na parc. št. 846/8 in parc. št. 846/10, vse k.o. Dole, se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-36/14, 3500-17/11
Idrija, dne 7. maja 2015

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

ILIRSKA BISTRICA

1414. Obvezna razlaga določbe 21. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Ilirska Bistrica d.o.o.

Na podlagi 115. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica, sprejetega na 24. seji občinskega sveta dne 25. 9. 2001 (Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 29. 9. 2001) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 5. seji dne 23. 4. 2015 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

določbe 21. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Ilirska Bistrica d.o.o. (Uradni list RS, št. 38/10) v naslednjem besedilu: »V primerih, da direktor javnega podjetja, v skladu s predpisi in določilom drugega odstavka 15. člena Statuta Javnega podjetja Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o., ne pripravi in poda predloga o delitvi dobička in pokrivanju izgube tako, kakor to določa 21. člen Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica d.o.o. zato, da bi ga obravnaval in sprejel nadzorni svet javnega podjetja in o njem odločal ustanovitelj javnega podjetja, ali če se predloga o delitvi dobička direktorja in nadzornega sveta razhajata, ker nadzorni svet s predlogom direktorja javnega podjetja ne soglaša, je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica, kot najvišji organ edinega ustanovitelja javnega podjetja na temelju razpoložljivih podatkov in informacij iz Letnega poročila javnega podjetja, ki mora biti sestavljeno v skladu z predpisi, pooblaščen na podlagi četrte alineje tretjega odstavka 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. sam odločiti o razpolaganju z dobičkom javnega podjetja Komunala Ilirska Bistrica.

Tudi v primeru, ko ne obstoji soglasje med direktorjem javnega podjetja in nadzornim svetom javnega podjetja o predlogu delitve dobička in pokrivanja izgub, lahko vsak od njiju občinskemu svetu poda v odločanje vsak svoj predlog o delitvi dobička in pokrivanju izgube.«

Št. 013-1/2015
Ilirska Bistrica, dne 23. aprila 2015

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

LJUBLJANA

1415. Sklep o potrditvi cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode družbe JAVNO PODJETJE VODOVOD-KANALIZACIJA d.o.o.

Na podlagi 6. člena Akta o ustanoviteljskih pravicah in ustanovitvi Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 82/04, 56/08 in 11/11) je Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. na 4. redni seji dne 7. maja 2015 soglasno sprejel naslednji

SKLEP

Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. potrdi naslednje cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode družbe JAVNO PODJETJE VODOVOD-KANALIZACIJA d.o.o.:

1. Cena oskrbe s pitno vodo, ki vključuje:
 - omrežnino, ki znaša

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
1	DN ≤ 20	1	3,0142
2	20 < DN < 40	3	9,0426
3	40 ≤ DN < 50	10	30,1420
4	50 ≤ DN < 65	15	45,2130
5	65 ≤ DN < 80	30	90,4260
6	80 ≤ DN < 100	50	150,7100
7	100 ≤ DN < 150	100	301,4200
8	150 ≤ DN	200	602,8400

- vodarino
- normirana poraba pitne vode, ki znaša 0,5750 EUR/m³
- prekomerna poraba pitne vode, ki znaša 0,8625 EUR/m³.

Cena oskrbe s pitno vodo iz 1. točke tega sklepa velja za Mestno občino Ljubljana, Občino Brezovica, Občino Dobrova - Polhov Gradec, Občino Dol pri Ljubljani in Občino Škofljica.

2. Cena odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode je sestavljena iz:

2.1. odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin, ki vključuje:

- omrežnino, ki znaša

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
1	DN ≤ 20	1	1,2769
2	20 < DN < 40	3	3,8307
3	40 ≤ DN < 50	10	12,7690
4	50 ≤ DN < 65	15	19,1535
5	65 ≤ DN < 80	30	38,3070
6	80 ≤ DN < 100	50	63,8450
7	100 ≤ DN < 150	100	127,6900
8	150 ≤ DN	200	255,3800

- ceno storitve, ki znaša 0,1458 EUR/m³.

2.2. odvajanja padavinske odpadne vode s streh, ki vključuje:

– omrežnino, ki znaša

Zap. št.	Premer vodovera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
1	DN ≤ 20	1	0,3765
2	20 < DN < 40	3	1,1295
3	40 ≤ DN < 50	10	3,7650
4	50 ≤ DN < 65	15	5,6475
5	65 ≤ DN < 80	30	11,2950
6	80 ≤ DN < 100	50	18,8250
7	100 ≤ DN < 150	100	37,6500
8	150 ≤ DN	200	75,3000

– ceno storitve, ki znaša 0,0730 EUR/m³.

2.3. storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki vključujejo:

– omrežnino, ki znaša

Zap. št.	Premer vodovera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
1	DN ≤ 20	1	0,0578
2	20 < DN < 40	3	0,1734
3	40 ≤ DN < 50	10	0,5780
4	50 ≤ DN < 65	15	0,8670
5	65 ≤ DN < 80	30	1,7340
6	80 ≤ DN < 100	50	2,8900
7	100 ≤ DN < 150	100	5,7800
8	150 ≤ DN	200	11,5600

– ceno storitve, ki znaša 0,3054 EUR/m³.

2.4. čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin, ki vključuje:

– omrežnino, ki znaša

Zap. št.	Premer vodovera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
1	DN ≤ 20	1	1,8126
2	20 < DN < 40	3	5,4378
3	40 ≤ DN < 50	10	18,1260
4	50 ≤ DN < 65	15	27,1890
5	65 ≤ DN < 80	30	54,3780
6	80 ≤ DN < 100	50	90,6300
7	100 ≤ DN < 150	100	181,2600
8	150 ≤ DN	200	362,5200

– ceno storitve, ki znaša 0,2444 EUR/m³.

2.5. čiščenje padavinske odpadne vode s streh, ki vključuje:

– omrežnino, ki znaša

Zap. št.	Premer vodovera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
1	DN ≤ 20	1	0,1397
2	20 < DN < 40	3	0,7479
3	40 ≤ DN < 50	10	2,4930

Zap. št.	Premer vodovera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
4	50 ≤ DN < 65	15	3,7395
5	65 ≤ DN < 80	30	7,4790
6	80 ≤ DN < 100	50	12,4650
7	100 ≤ DN < 150	100	24,9300
8	150 ≤ DN	200	49,8600

– ceno storitve, ki znaša 0,0264 EUR/m³.

Cena oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode iz 2. točke tega sklepa velja za Mestno občino Ljubljana, Občino Brezovica, Občino Dobrova - Polhov Gradec, Občino Dol pri Ljubljani, Občino Škofljica, Občino Horjul in Občino Medvode.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., št. 6-SU/2014 z dne 14. 3. 2014 ter 1. točka sklepa št. 44-SU/2014 z dne 5. 6. 2014.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma uradnem glasilu občine, uporabljati pa se začne s 1. 6. 2015.

Cenik storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja s potrjeno ceno oblikuje in objavi izvajalec javne službe na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

Št. 24-SU/2015

Ljubljana, dne 7. maja 2015

Svet ustanoviteljev javnih podjetij,
povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana,
d.o.o.

Zoran Janković l.r.
Predsednik

1416. Cenik storitev oskrbe s pitno vodo ter storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

JAVNO PODJETJE VODOVOD-KANALIZACIJA d.o.o., Vodovodna cesta 90, Ljubljana, v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter na podlagi sklepa Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., št. 24-SU/2015 z dne 7. 5. 2015 objavlja

CENIK

storitev oskrbe s pitno vodo ter storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

1. člen

V družbi JAVNO PODJETJE VODOVOD-KANALIZACIJA d.o.o. se določijo nove cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za Mestno občino Ljubljana, Občino Brezovica, Občino Dobrova - Polhov Gradec, Občino Dol pri Ljubljani in Občino Škofljica ter nove cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za Mestno občino Ljubljana, Občino Brezovica, Občino Dobrova - Polhov Gradec, Občino Dol pri Ljubljani, Občino Škofljica, Občino Horjul in Občino Medvode, in sicer:

v EUR/m ³	Vodarina	Vodarina z 9,5% DDV	Odvajanje komunalne odp. vode	Odvajanje komunalne odp. vode z 9,5% DDV	Odvajanje padavinske odp. vode	Odvajanje padavinske odp. vode z 9,5% DDV	Greznice in MKČN	Greznice in MKČN z 9,5% DDV	Čiščenje komunalne odp. vode	Čiščenje komunalne odp. vode z 9,5% DDV	Čiščenje padavinske odp. vode	Čiščenje padavinske odp. vode z 9,5% DDV
cena storitve	0,5750	0,6296	0,1458	0,1597	0,0730	0,0799	0,3054	0,3344	0,2444	0,2676	0,0264	0,0289
prekomerna poraba	0,8625	0,9444										

EUR/mesec		Omrežnina oskrba s pitno vodo	Omrežnina oskrba s pitno vodo z 9,5% DDV	Omrežnina odvajanje komunalne odp. vode	Omrežnina odvajanje komunalne odp. vode z 9,5% DDV	Omrežnina odvajanje padavinske odp. vode	Omrežnina odvajanje padavinske odp. vode z 9,5% DDV	Omrežnina greznice in MKČN	Omrežnina greznice in MKČN z 9,5% DDV	Omrežnina čiščenje komunalne odp. vode	Omrežnina čiščenje komunalne odp. vode z 9,5% DDV	Omrežnina čiščenje padavinske odp. vode	Omrežnina čiščenje padavinske odp. vode z 9,5% DDV
Premer vodometra	Faktor omrežnine	z 9,5% DDV		z 9,5% DDV		z 9,5% DDV		z 9,5% DDV		z 9,5% DDV		z 9,5% DDV	
DN ≤ 20	1	3,0142	3,3005	1,2769	1,3982	0,3765	0,4123	0,0578	0,0633	1,8126	1,9848	0,1397	0,1530
20 < DN < 40	3	9,0426	9,9016	3,8307	4,1946	1,1295	1,2368	0,1734	0,1899	5,4378	5,9544	0,4191	0,4589
40 ≤ DN < 50	10	30,1420	33,0055	12,7690	13,9821	3,7650	4,1227	0,5780	0,6329	18,1260	19,8480	1,3970	1,5297
50 ≤ DN < 65	15	45,2130	49,5082	19,1535	20,9731	5,6475	6,1840	0,8670	0,9494	27,1890	29,7720	2,0955	2,2946
65 ≤ DN < 80	30	90,4260	99,0165	38,3070	41,9462	11,2950	12,3680	1,7340	1,8987	54,3780	59,5439	4,1910	4,5891
80 ≤ DN < 100	50	150,7100	165,0275	63,8450	69,9103	18,8250	20,6134	2,8900	3,1646	90,6300	99,2399	6,9850	7,6486
100 ≤ DN < 150	100	301,4200	330,0549	127,6900	139,8206	37,6500	41,2268	5,7800	6,3291	181,2600	198,4797	13,9700	15,2972
150 ≤ DN	200	602,8400	660,1098	255,3800	279,6411	75,3000	82,4535	11,5600	12,6582	362,5200	396,9594	27,9400	30,5943

2. člen

Ta cenik začne veljati in se uporabljati 1. 6. 2015.

Ljubljana, dne 7. maja 2015

Direktor
Krištof Mlakar l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

1417. Odlok o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica-1 (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 92. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 4. redni seji dne 21. 4. 2015 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica-1, ki obsega:

– Odlok o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica (Uradni list SRS, št. 29/89, z dne 31. 8. 1989),

– Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 43/92, z dne 5. 9. 1992),

– Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 3/93, z dne 15. 1. 1993),

– Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 35/94, z dne 17. 6. 1994),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 5/00, z dne 21. 1. 2000),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 45/00, z dne 27. 5. 2000),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 53/11, z dne 1. 7. 2011),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 88/11, z dne 4. 11. 2011),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 2/15, z dne 9. 1. 2015).

Št. 9000-8/2015-6-0203
Slovenska Bistrica, dne 21. aprila 2015

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

O D L O K

o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica-1 (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom se sprejemajo prostorski ureditveni pogoji (v nadaljnjem besedilu: PUP) na območjih, ki so s planskimi akti občine opredeljena za urejanje s PUP, in ki jih je izdelal Razvojni center Celje, TOZD Planiranje, pod št. 204/87, v januarju 1988.

2. člen

S prostorskimi ureditvenimi pogoji se urejajo območja, za katera je predvidena izdelava PUP kot trajnega dokumenta za urejanje prostora na teh območjih.

3. člen

Prostorsko ureditveni pogoji prikazujejo možne prostorske ureditve s prikazi meril in pogojev za posege v prostor:

– za dopolnilno stanovanjsko gradnjo kot prizidke, nadzidave in adaptacije obstoječih stanovanjskih objektov,

– za nadomestno gradnjo dotrajanih stanovanjskih objektov,

– prizidave garaž in zidanih drvarnic ter drugih manjših gospodarskih objektov,

– za spremembo namembnosti obstoječih objektov v obrtno-stanovanjske in druge namembnosti,

– gradnjo samostojnih delavnic,

– prizidave, nadzidave, adaptacije, sanacije in prenova večstanovanjskih objektov družbeno usmerjene stanovanjske gradnje,

– gradnje večstanovanjskih objektov,

- adaptacije, prizidave, nadzidave in gradnja novih industrijskih objektov,
 - gradnja športno-rekreacijskih objektov.
- Prostorsko-ureditveni pogoji obravnavajo tudi merila in pogoje:
- za izboljšanje pogojev bivanja,
 - glede oblikovanja novogradenj in ostalih posegov v prostor,
 - glede urejanja prometnega omrežja in komunalnega opremljanja,
 - za opredelitev funkcionalnih zemljišč,
 - za celotno zavarovanje okolja ter za varovanje kmetijskih zemljišč.

II. PREGLED OBMOČIJ NASELIJ, KI SE UREJAJO NA PODLAGI PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJEV, Z OPISOM OBMOČIJ IN MEJ

4. člen

- a) Območje Pohorja:
1. Vikend naselje (Zarja)
 - 1.a Vikend naselje (Jurgovo)
 - 1.b Vikend naselje (Mojstrova hiša)
 2. Šmartno na Pohorju
 - 2.a Ošelj
 3. Bukovec
 - 3.a Bukovec
 4. (črtana)
 5. (črtana)
 6. Kebelj
 7. Modrič
 8. Veliko Tinje
 9. Kostanjevec
 10. Zgornja Bistrica
 11. Devina
 12. Šentovec
 13. Klopce
 14. Pokoše
 15. (črtana)
 16. (črtana)
 17. (črtana)
 18. (črtana)
 19. (črtana)
 20. Vrhole
 21. Spodnja Ložnica
 28. (črtana)
 29. (črtana)
 30. (črtana)
 31. Preloge
- b) Območje Dravskega polja:
22. Cigonca
 23. Spodnja Nova vas
 24. Lokanja vas
 25. Leskovec
 - 25.a Spodnja Polskava
 - 25.b Sele
 - 25.c Pragersko
 26. Črešnjevce
 27. Stari log
 37. Pretrež
 38. Trnovec
 - 38.a Vrhloga
- c) Območje Halož:
32. Levič
 33. Žabljek
 34. Križni vrh
 36. Laporje
 39. (črtana)
 40. (črtana)
 41. (črtana)

42. (črtana)
 43. (črtana)
 44. (črtana)
 45. (črtana)
 46. (črtana)
- d) Ureditvena območja:
- A – Slovenska Bistrica
- B – Industrijska cona Laporje
- C – Trije kralji
- Zgornja Polskava
 - (črtana)
 - (črtana)
 - (črtana)
- e) Območje podeželja izven ureditvenih območij naselij:
- površine zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljišč.

5. člen

Na ureditvenih območjih, ki se urejajo s PUP-i, so naslednja opredeljena zemljišča:

- 1 – območje kmetijskih zemljišč
- a – 1. območje kmetijskih zemljišč
- b – 2. območje kmetijskih zemljišč
- 2 – območje zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljišč
- 3 – območja prometnega omrežja
- 4 – območja komunalnih in energetskih objektov ter naprav in sistema zvez
- 5 – območja naravne in kulturne dediščine
- 6 – območja športno rekreativnih in zelenih površin.

III. POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE TER DRUGIH POSEGOV V PROSTOR

6. člen

(1) Na območju iz 1.a in 1.b alineje 5. člena, t.j. na najboljših in drugih kmetijskih zemljiščih, kot so opredeljena v veljavnih prostorskih sestavinah planskih aktov za območje Občine Slovenska Bistrica so, razen primarne rabe, dovoljeni naslednji posegi:

- a) osuševanje in veliki namakalni sistemi, ki so določeni v prostorskih sestavinah veljavnih planskih aktov občine;
- b) ostale agrarne operacije in vodni zadrževalniki za potrebe namakanja na območju izven zavarovanih območij narave ali vodnih virov;
- c) naslednji enostavni objekti po predpisih, ki urejajo razvrščanje objektov glede na zahtevnost gradnje:
 - naslednji pomožni objekti v javni rabi (površine stavb do 40 m², gradbeni inženirski objekti višine do 3,5 m): objekt za odvodnjavanje ceste, cestni snegolov, objekt javne razsvetljave, cestni silos, nadkrita čakalnica na postajališču;
 - protihrupne ograje višine do 2 m, če se jih izvaja ob rekonstrukciji cest;
 - podporni zidovi z ograjo za višinsko razliko do 0,5 m, če se jih izvaja ob rekonstrukciji cest;
 - male komunalne čistilne naprave zmogljivosti do 50 PE;
 - nepretočne greznice do 30 m³;
 - rezervoarji za vodo do 100 m³;
 - vodnjaki in vrtine višine do 5 m, globine do 30 m;
 - naslednji priključki na objekte gospodarske javne infrastrukture: priključek na kategorizirano javno cesto, priključek na objekte energetske infrastrukture (elektrovod, plinovod, toplovod), priključek na objekte za oskrbo s pitno vodo, priključek za odvajanje odpadne vode, priključek na komunikacijska omrežja);
 - kolesarske, gozdne, pešpoti in podobne, ki niso del cestnega sveta;
 - naslednja vodna zajetja ter objekti za akumulacijo in namakanje prostornine do 250 m³, bazeni do 60 m³: grajeno zajetje na tekoči vodi, zajem pitne in tehnološke vode, grajen namakalni sistem s črpališčem, vodni zbiralnik;
 - naslednji pomožni kmetijsko-gozdarski objekti (stavbe pritlične, enoetažne, površine do 40 m², stolpni silosi višine do

5 m, gradbeno inženirski objekti višine do 5 m, grajene gozdne prometnice, dvojni kozolci – toplarji površine do 40 m²): kozolec, kmečka lopa, pastirski stan, skedenj, senik, kašča, koruznjak, grajeni in montažni rastlinjak večjih dimenzij, grajena obora, grajena ograja za pašo živine, grajena ograja in opora za trajne nasade, napajalno korito, krmišče, grajena poljska pot, silos, pokrita skladišča za lesna goriva, gnojišče, zbiralnik gnojnice ali gnojevke, napajalno korito, hlevski izpust, grajeno molzišče;

– naslednji pomožni komunalni objekti: revizijski in drugi jašek, hidrant, črpališče, grajeni oljni lovilnik in lovilnik maščob, ponikovalnica, prečrpalna postaja ter merilna in regulacijska postaja,

– naslednji pomožni objekti za spremljanje stanja okolja (površine stavb do 40 m²): meteorološki objekt za monitoring kakovosti zraka, objekti za opazovanje neba, objekti za spremljanje seizmičnosti, objekt za hidrološki monitoring površinskih voda, objekt za monitoring podzemnih voda;

d) naslednji nezahtevni objekti po predpisih, ki urejajo razvrščanje objektov glede na zahtevnost gradnje:

– naslednji pomožni objekti v javni rabi (stavbe površine nad 40 m² do vključno 60 m², gradbeni inženirski objekti višine nad 3,5 m do vključno 10 m): objekt za odvodnjavanje ceste, cestni snegolov, objekt javne razsvetljave, cestni silos, nadkrita čakalnica na postajališču;

– protihrupne ograje višine nad 2 m do vključno 3 m, če se jih izvaja ob rekonstrukciji cest;

– podporni zidovi z ograjo za višinsko razliko do 1,5 m, če se jih izvaja ob rekonstrukciji cest;

– male komunalne čistilne naprave zmogljivosti od 50 do 2000 PE;

– nepretočne greznice nad 30 m³ do 50 m³;

– vodnjaki in vrtine višine nad 5 m, globine nad 30 m;

– vodna zajetja, objekti za akumulacijo in namakanje prostornine od 250 m³ do vključno 2.000 m³, če gre za zajem pitne in tehnološke vode, grajen namakalni sistem s črpališčem ali vodni zbiralnik;

– naslednji objekti za rejo živali: čebelnjak do 20 m², ribogojnica do 2.000 m³;

– naslednji pomožni kmetijsko-gozdarski objekti (stavbe površine do 150 m² in višine do 6 m, stolpni silosi višine od 5 m do 10 m, gradbeno inženirski objekti višine nad 5 m do 10 m, dvojni kozolci – toplarji površine do 150 m², zbiralnik gnojnice do 1.000 m³): kozolec, kmečka lopa, pastirski stan, grajeni rastlinjak, skedenj, senik, kašča, koruznjak, montažni rastlinjak večjih dimenzij, grajena obora, grajena ograja za pašo živine, grajena ograja in opora za trajne nasade, napajalno korito, krmišče, grajena poljska pot, silos, pokrita skladišča za lesna goriva, gnojišče, zbiralnik gnojnice ali gnojevke, napajalno korito, hlevski izpust, grajeno molzišče;

e) gradnja objektov, ki se uvrščajo med majhne stavbe po predpisih, ki urejajo razvrščanje objektov glede na zahtevnost gradnje, če sta izpolnjena dva pogoja: da gre za objekte, ki funkcionalno dopolnjujejo obstoječe osnovne objekte in da se jih gradi na zemljišču, ki je bilo pri izdaji dovoljenja za gradnjo osnovnega objekta določeno kot pripadajoče funkcionalno zemljišče k objektu;

f) gradbeno inženirski objekti, ki so po predpisih o uvedbi in uporabi etnotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena uvrščeni v skupini 221 – daljinski cevovodi, daljinska (hrbtenična) komunikacijska omrežja in daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi ter 222 – lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopna) komunikacijska omrežja;

g) posegi za začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;

h) rekonstrukcija občinskih cest; dopustni so tudi objekti, ki jih pogojuje načrtovana rekonstrukcija občinske ceste (oporni in podporni zidovi, nadhodi, podhodi, prepusti, protihrupne ograje in podobno) ter objekti gospodarske javne infrastrukture,

ki jih je v območju ceste treba zgraditi ali prestaviti zaradi rekonstrukcije občinske ceste;

i) premični čebelnjak, pomožna kmetijsko-gozdarska oprema (npr. brajda, klopotec, kol, količek, žična opora, opora za mrežo proti toči, opora za mrežo proti ptičem, obora, ograja za pašo živine, ograja ter opora za trajne nasade ipd.), poljska pot, premični tunel in nadkritje, zaščitna mreža, lovška preža;

j) začasni objekti (kiosk oziroma tipski zabojnik; pomol, to je vstopno-izstopno mesto za pristajanje in kratkotrajni privez čolnov; odprti sezonski gostinski vrt; to je posebej urejeno zemljišče kot del gostinskega obrata; pokriti prostor z napihljivo konstrukcijo ali v montažnem šotoru; oder z nadstreškom, sestavljen iz montažnih elementov; cirkus, če so šotor in drugi objekti montažni; začasna tribuna za gledalce na prostem; objekti, namenjeni začasnemu skladiščenju nenevarnih snovi). Po odstranitvi začasnih objektov je treba vzpostaviti prvotno stanje na zemljišču, na katerem so bili zgrajeni;

k) smučišča, vključno z začasno postavljenimi montažnimi vlečnicami;

l) objekti za rejo živali, ki se jih po prenehanju rabe lahko odstrani. Po odstranitvi objektov je treba vzpostaviti prvotno stanje na zemljišču, na katerem so bili zgrajeni.

(2) Nepretočne greznice, rezervoarje ter pomožne kmetijsko-gozdarske objekte iz prejšnjega odstavka tega člena, razen kozolcev, grajenih obor in obor za pašo živine, grajenih ograj ter opor za trajne nasade, napajalnih korit, krmišč in grajenih poljskih poti, je dopustno graditi le v neposredni bližini stavbnih zemljišč. Za neposredno bližino se šteje največ 30 m oddaljenost od obstoječega stavbnega zemljišča, na katerem so zgrajene ali načrtovane stavbe.

(3) Kozolcev, ograj ter opor za trajne nasade, napajalnih korit in krmišč ni dopuščeno priključevati na objekte gospodarske javne infrastrukture.

7. člen

Na območju druge alineje 5. člena odloka je potrebno in nujno upoštevati naslednje:

a) V conah 2, 2a, 3, 3a, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 25a, 25b, 25c, 26, 27, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 38a je dovoljena gradnja individualnih stanovanjskih objektov, prizidave, nadzidave, adaptacije obstoječih objektov za stanovanjske namene in nadomestna gradnja dotrajanih stanovanjskih objektov.

b) V conah 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 25a, 25b, 25c, 26, 27, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 38a je dovoljena gradnja obrtnih, obrtno-stanovanjskih objektov, spremljajočih objektov ter sprememba namembnosti obstoječih objektov za obrtne in servisne dejavnosti ob upoštevanju veljavnih predpisov. Povečanje obstoječe obrtne delavnice (prizidava) kot nujna funkcionalna dopolnitev obstoječe dejavnosti. Vsako povečanje tehnologije mora biti s potrebnimi ekološkimi mnenji in pogoji.

b 1) V conah 2, 14, 25c, 26 je dovoljena gradnja proizvodno obrtnih delavnic ob upoštevanju veljavnih normativov in predpisov.

c) V conah 8, 10, 25, 25a, 25c, 26, 36 je dovoljena družbeno usmerjena gradnja (novogradnja) večstanovanjskih objektov v smislu prostorsko-funkcionalne zaokrožitve območja, zapolnitve, prizidave, nadzidave, preнове in gradnje nadomestnih večstanovanjskih objektov.

d) V conah 2, 25a, 25c je dovoljena povečava obstoječih industrijskih objektov kot nujna funkcionalna dopolnitev obstoječih dejavnosti.

e) V conah 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 25a, b, c, 26, 27, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 38a je dovoljena gradnja nadomestnih individualnih stanovanjskih in obrtno-stanovanjskih objektov, prizidave, nadzidave ter adaptacije obstoječih objektov za stanovanjske in obrtno-stanovanjske namene, novogradnje, prizidave, adaptacije in nadomestne gradnje objektov za kmetijsko proizvodnjo.

f) V conah 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 25a, b, c, 26, 27, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 38a je dovoljena gradnja garaž in zidanje drvarnic v sklopu funkcionalnega zemljišča obstoječih legalno zgrajenih stanovanjskih objektov.

g) V conah 1, 1a, 1b, 2a, 3, 3a, 8 je dopustna gradnja športno rekreacijskih objektov.

h) V coni območja podeželja izven ureditvenih območij naselja na površinah zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljišč, določenih z veljavnim družbenim planom, je dovoljena:

– gradnja individualnih stanovanjskih objektov, prizidave, nadzidave, adaptacije obstoječih objektov za stanovanjske namene in nadomestna gradnja dotrajanih stanovanjskih objektov,
– gradnja obrtnih, obrtno-stanovanjskih in industrijskih objektov, prizidave, nadzidave ter adaptacije obstoječih objektov,
– gradnja novih, prizidave, adaptacije in nadomestne gradnje objektov za kmetijsko proizvodnjo ter pomožnih gospodarskih objektov,

– gradnja čistilnih naprav, sanacija in širitev odlagališč komunalnih odpadkov in izgradnja drugih komunalnih objektov in naprav v skladu z vso zakonodajo, ki pokriva posamezna področja.

Zgoraj navedeni posegi v prostor so možni ob upoštevanju zakonskih, podzakonskih predpisov in mikrolokacijskih pogojev.

i) V coni 2a je dopustna gradnja apartmajskih objektov.

j) V coni območja zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljišč je dovoljena postavitvev prosto stoječih fotovoltaičnih elektrarn. Na gozdnih in kmetijskih zemljiščih je dovoljena postavitvev vetrnih elektrarn in gradnja baznih postaj mobilne telefonije ob upoštevanju zakonskih in podzakonskih predpisov ter mikrolokacijskih pogojev. Za posege v prostor na gozdnih in kmetijskih zemljiščih si je predhodno potrebno pridobiti soglasje pristojne krajevne skupnosti.

k) Na ureditvenih območjih naselja, na območjih podeželja izven ureditvenih območij naselja na površinah zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljišč in na območju za odlaganje odpadkov, določenim z veljavnim družbenim planom, in vseh vrstah objektov za katere je potrebno gradbeno dovoljenje oziroma gradbeno dovoljenje za nezahtevni objekt, je dovoljena gradnja vseh vrst fotonapetostnih oziroma sončnih elektrarn ob upoštevanju prostorsko ureditvenih pogojev (varovana območja, varovalni pasovi).

7.a člen

Posebna enota urejanja prostora na parcelah ali njihovih delih št. 448/4, 448/5, 453/3, 731/2, 731/4, 735/1 in 735/2, vse k.o. Gaj

Na zemljiščih na parcelah ali njihovih delih št. 448/4, 448/5, 453/3, 731/2, 731/4, 735/1 in 735/2, vse k.o. Gaj, se oblikuje posebna enota urejanja prostora, na kateri so v skladu z merili in pogoji odloka o PUP, ki se nanašajo na urbanistično oblikovanje območij, arhitektonsko oblikovanje objektov in naprav, urejanje prometne in komunalne infrastrukture ter druge pogoje, pomembne za izvedbo prostorskih ureditev in posegov v prostor, dopustni naslednji posegi:

– rekonstrukcije in adaptacije obstoječih objektov in naprav;

– novogradnje objektov, ki vsebinsko, funkcionalno in tehnološko dopolnjujejo obstoječo dejavnost;

– ureditev manipulativnih površin tako, da omogoča funkcioniranje obstoječe dejavnosti.

8. člen

V ureditvenem območju je potrebno upoštevati navodila in zakonodajo s področja cestnega, železniškega, komunalnega in energetskega gospodarstva, s področja vodnega gospodarstva, s sistema zvez ter splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite, s sistema požarne zaščite, zaščite pred hrupom in s sistema varovanja naravne in kulturne krajine ter spomenikov.

9. člen

Pri izdelavi lokacijske dokumentacije in pri gradnji je potrebno upoštevati določila iz 8. člena ter pogoje iz soglasij, ki jih izdajo pristojni organi in organizacije.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČIJ TER ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN NAPRAV

10. člen

(1) Pogoji za lociranje objektov:

– Stavbno zemljišče mora biti sposobno za gradnjo.

– V primeru pogojno primernih tal za gradnjo je potrebno predhodno pridobiti geotehnične pogoje v zvezi z načrtovano gradnjo.

– Za vsako novogradnjo je potrebno pred pričetkom izdelave lokacijske dokumentacije ugotoviti dejansko stanje terena, objektov in naprav na območju predvidene gradnje.

– Vsi odmiki novih objektov morajo biti načrtovani skladno z veljavnimi predpisi za posamezna področja ter strokovnimi normativi in pogoji ustreznih soglasij.

– Novi objekti morajo biti odmaknjeni od parcelne meje tako, da ni motena sosednja posest, da je možno vzdrževanje objekta in da so upoštevani varnostni pogoji. Odmiki med sosednjimi objekti morajo biti najmanj 8 m. Manjši odmiki so dopustni, če so ugotovljeni ustrezni požarno-varnostni ukrepi in to dovoljuje vplivno območje.

– Do vsake parcele mora biti zagotovljen dostop in dovoz na javno cesto ali javno pot. Ureditev dostopa in dovoza se dovoljuje tudi preko zasebnih zemljišč, vendar mora biti v teh primerih dovoz urejen s služnostno pravico vpisano v zemljiško knjigo.

– Lociranje in oblikovanje novogradenj mora biti podrejeno eventualnim dominantam naselja ali krajine (cerkev, grad, drevo ...) tako v pogledu gabarita, volumna, oblikovanja in vedut.

– Novogradnje na izpostavljenih legah morajo ohraniti pritičen enoten gabarit.

(2) Pogoji za posege v prostor, ki imajo značaj graditve:

– Skladno s pogoji tega odloka so dovoljene nadomestne gradnje, adaptacije in prizidave ter komunalne ureditve ter vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah.

– Za nadomestno gradnjo se šteje gradnja na parcelah, katere se po zemljiškem katastru vodijo kot stavbne, in mešanih stavbno kmetijskih parcelah, vendar le v območju obstoječega stavbišča.

– Na območju opredeljenih poselitvenih površin naselij so dovoljene novogradnje enake namembnosti, kot je opredeljeno območje.

– V okviru opredeljenih površin za poselitev je možno gospodarske objekte opuščeni kmetij na podlagi soglasja kmetijske zemljiške skupnosti preurediti za stanovanja, centralno dejavnost ali servisno brez kvarnih vplivov na okolje.

– Novogradnje stanovanj in spremljajočih objektov na območjih intenzivne kmetijske pridelave in razpršene poselitve so možne le v okviru novonastalega kmečkega gospodarstva in v okviru kmečkih gospodarstev, kjer so ti objekti namenjeni povečani kmetijski proizvodnji. V takih primerih je obvezno soglasje kmetijske zemljiške skupnosti.

– (črtana)

(3) Pogoji za gradnjo individualnih stanovanjskih objektov in nadomestnih stanovanjskih objektov:

– Tlorisne oblike novih objektov naj bodo podolgovate za območje Pohorja, in sicer v razmerju 1:1,2–1:1,5, za ostala področja pa lahko tudi manj.

Skladno z obstoječim ambientom se dovoljuje tudi gradnja atrijskih objektov.

– Strehe naj bodo simetrične dvokapnice, po možnosti s čopi z naklonom 35° do 45°, izjemoma je lahko naklon manjši oziroma streha enokapnica za potrebe fotovoltaike.

– Na območjih razpršene poselitve je naklon strešine med 40° in 35°, izjemoma je lahko naklon manjši za potrebe fotovoltaike.

– Na območju zgoščene zazidave, kjer prevladujejo plitke strehe, je možno oblikovanje objektov skladno z okoliškimi objekti.

– Kritina na vseh objektih mora biti rdeče ali rjave barve.

– Rekonstrukcije in spremembe namembnosti so dopustne v gabaritih osnovnega objekta.

– Nadzidave so dovoljene le, če bistveno ne presegajo višine sosednjih objektov.

– Prizidki morajo biti oblikovani tako, da se estetsko vklaplajo v osnovni objekt.

Velikost prizidka ne sme presegati 30% zazidane površine obstoječega objekta. Zagotovljeni morajo biti odmiki od parcel in sosednjih objektov skladno s predpisi. Bivalni pogoji sosednjih objektov se ne smejo poslabšati.

(4) Pogoji za obrtno-stanovanjske objekte:

– Horizontalni in vertikalni gabariti objektov so odvisni od zahtevanega tehnološkega procesa (vrste obrtne dejavnosti), pri tem je stanovanjski del dimenzij samostojnih individualnih stanovanjskih objektov. Pogoji za oblikovanje stanovanjskega dela obrtno-stanovanjskih objektov so enaki kot pri samostojnih individualnih objektih. Delavniški del se oblikuje tako, da se estetsko, ob potrebnih funkcionalnosti, prilagaja stanovanjskemu objektu.

– Enaki pogoji veljajo za spremembo namembnosti že obstoječih objektov za obrtne in servisne dejavnosti.

– Pogoji za gradnjo objektov k obstoječim obrtnim delavnicam so, da se prizidek oblikovno prilagaja osnovnemu objektu. Ravne strehe niso dovoljene.

(5) Pogoji za gradnjo večstanovanjskih družbeno usmerjenih objektov:

– Horizontalni gabariti so odvisni od željene funkcionalnosti objektov, velikosti zemljišča, vertikalni gabariti P + 4 z izdelanim podstrešjem. Naklon strešin je minimalno 35°. Osvetlitve mansard so dovoljene s strešnimi okni, frčadami.

– Pogoji oblikovanja pri adaptaciji, nadzidavah, prizidavah objektov so enaki kot za novogradnjo.

(6) Pogoji za gradnjo počitniških objektov:

– Tloris mora biti podolgovat z maksimalno velikostjo 4 x 7 m, objekti so lahko zidani ali montažni, z ometano fasado v sivo beli fasadi. Minimalna razlika med osnovnima stranicama tlorisa objekta je 3 m.

– Slemenja objektov morajo biti zaporedna s plastnicami.

– Dovoljena je le pritlična etaža z izkoriščeno podstreho. Objekti na nagnjenem terenu so delno vkopani. Podstrešna etaža ima lahko kolenčni zid do višine maks. 0,80 m. Kota pritličja je maksimalno 0,6 m nad raščenim terenom.

– Pri obdelavi zunanosti se smejo uporabljati le avtohtoni materiali.

– Kritina mora biti temna in naklon strehe 40° do 45°.

(7) Gospodarski objekti – zidanice in shrambe – morajo imeti podolgovati tloris z maksimalno površino do 20 m². Objekti imajo klet in izkoriščeno podstreho. Kletna etaža je lahko največ 0,80 m nad koto terena. Gradnja je možna ob upoštevanju pogojev odloka o pomožnih objektih občanov (Uradni list SRS, št. 18/88).

(8) Pogoji za gradnjo pomožnih objektov in garaž:

– Gradnja pomožnih objektov (drvarnice ipd.) je dopustna samo pri tistih obstoječih stanovanjskih objektih, ki v sklopu objekta ali v okviru funkcionalnega zemljišča teh prostorov nimajo. Pomožni objekti morajo biti oblikovani skladno z objektom, ob katerem stojijo, in z enako kritino ter naklonom strehe.

– Garaže se kot samostojni objekt lahko grade le v primerih, če le-te iz tehničnega ali funkcionalnega vidika ni mogoče urediti v samem stanovanjskem objektu. V tem primeru je objekt garaže lahko lociran v okviru funkcionalnega zemljišča stanovanjskega objekta.

(9) Pogoji za gradnjo industrijskih objektov (prizidave, nadzidave) dovoljujejo gradnjo objektov samo kot nujno funkcionalno dopolnitev obstoječih dejavnosti. Dimenzije objektov so odvisne od potrebne dejavnosti.

(10) Pogoji za ureditev okolice novogradenj:

– Ureditev okolice novogradenj mora biti določena z lokacijsko odločbo.

– Pri zemeljskih posegih v teren naj se planiranje terena izvaja z brežinami iz betona; kjer to ni mogoče, oziroma ko so pogoji geotehničnega poročila takšni, se izvede z opornimi zidovi. Oporni zidovi naj bodo obdelani z naravnimi materiali.

– Višina zemljišča na parcelni meji mora biti prilagojena sosednjemu zemljišču.

– Ozelenitev okolice obstoječih in predvidenih objektov mora biti izvedena s krajevnimi vrstami drevja in grmovja in skladno z določili lokacijske dokumentacije. Okolica naj bo urejena skladno z obstoječo kulturno krajino.

– Ograje so dopustne, kadar je potrebno zavarovanje zemljišča, objekta in naprav pred neželenimi vplivi okolice in preprečevanje nedovoljenega prečkanja območij (industrijskih kompleksov, ipd).

– Ograje stanovanjskih objektov so zidane z naravnimi materiali do višine 1 m. Od roba ceste morajo biti odmaknjene minimalno 1 m in ne smejo zmanjševati preglednosti ceste.

10.a člen

Posebna merila in pogoji za oblikovanje enostavnih in nezahtevnih objektov na kmetijskih zemljiščih

(1) Poleg smiselnega upoštevanja splošnih meril in pogojev, kot so določeni v odloku o PUP, se za oblikovanje enostavnih in nezahtevnih objektov na kmetijskih zemljiščih upoštevajo posebna merila in pogoji, določeni v tem členu.

(2) Za oblikovanje infrastrukturnih objektov se upoštevajo naslednja merila in pogoji:

– protihrupne ograje: v primeru postavitve na območju pogledov na zavarovane objekte kulturne dediščine, na naravne vrednote in na silhete naselij morajo biti transparentne in morajo imeti ustrezne oznake za preprečevanje možnega zaletavanja ptic;

– objekt javne razsvetljave: imeti mora enotno oblikovane elemente vzdolž ene cestne poteze. Pri lociranju drogov je treba upoštevati vse predpisane varovalne odmike od prometnih površin (od vozišča, od kolesarske steze itd.). Drogovi naj ne segajo v svetli prometni profil in naj funkcionirajo kot element delitve skupnih prometnih površin. Kjer je ob vozišču le pločnik širine do 2,0 m, je treba drog postaviti ob ograje oziroma na zunanji rob cestišča. Temelj objekta javne razsvetljave je treba postaviti tako globoko, da ne bo oviral nivoletnega poteka obvoziščnih površin nad njim oziroma preprečeval postavitve ograj med javnim in nejavnim svetom. Priporočena je uporaba standardnih kandelabrov, svetilk in omaric za javno razsvetljavo;

– avtobusno postajališče: z lociranjem avtobusnega postajališča je treba zagotoviti pokritost poselitvenega območja s 500 m radijem dostopnosti. Upoštevati je treba pogoje za lociranje in oblikovanje avtobusnih postajališč, kot jih opredeljuje ustrezni pravilnik, ki določa tehnične normative in minimalne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati avtobusna postajališča na glavnih in regionalnih cestah. Postajališča morajo biti razpoznavna, opremljena z nadstreški, opremljena s klopmi, koši za smeti ter informacijami o prevozu (vozni red, relacija ali številka linije, načrt mreže linij);

– bazna postaja (antenski drog, antenski nosilec): naprave in antene se prednostno postavljajo na obstoječe infrastrukturne objekte (npr. stebre elektroenergetskih vodov) ter druge objekte. Na kmetijska zemljišča se bazne postaje umešča izjemoma, kadar jih ni smiselno ali jih ni mogoče umestiti na obstoječe objekte. Objekt je treba oblikovati v skladu z arhitekturno tipiko prostora ali kot atraktiven tehnološki objekt. Z ustrezno umestitvijo, barvo in fasadno oblogo je treba zmanjšati vidno izpostavljenost in kontrastnost v prostoru. Območje objekta je treba zasaditi skladno z okoliškim krajinskim vzorcem, v največji možni meri je treba ohraniti obstoječo vegetacijo. Ograjne elemente je treba kombinirati s tipičnimi in naravnimi prvami (živice, plovci, kamnite zložbe). Za oskrbo z energijo je treba prednostno

uporabljati obnovljive vire energije, razpoložljive na sami lokaciji (sončna energija, vetrna energija) ter za dostopnost izkoriščati obstoječe dostopne poti. Dostopne poti, potrebne v času gradnje, je treba po izgradnji sanirati v prvotno rabo;

– zbiralnica ločenih frakcij (ekološki otok): postaviti jih je dopustno le ob javni cesti, kjer je možno zaustavljanje osebnih in tovornih vozil.

(3) Za oblikovanje pomožnih kmetijsko gozdarskih objektov se upoštevajo naslednja merila in pogoji:

– kašča, kmečka lopa, rastlinjak, koritasti silos, skedenj in senik: če so prislonjeni k osnovnemu objektu, morajo biti izvedeni tako, da se streha osnovnega objekta podaljša ali nadaljuje preko pomožnega objekta v istem naklonu, kot ga ima osnovna streha ali pa se priključi osnovnemu objektu kot prečna streha;

– kozolec: izveden mora biti kot objekt na stebrih, obvezno z odprtim pritličjem, namenjen sušenju žita in trave.

(4) Za oblikovanje začasnih objektov, namenjenih sezonski turistični ponudbi, se upoštevajo naslednja merila in pogoji:

– odprti sezonski gostinski vrt: če je nadstrešnica prislonjena na fasado osnovnega objekta, mora biti izvedena tako, da se streha osnovnega objekta podaljša ali nadaljuje preko pomožnega objekta v istem naklonu, kot ga ima osnovna streha ali pa se priključi osnovnemu objektu kot prečna streha. Pohodno površino vrta se lahko obdela z lesom.

(5) Za oblikovanje začasnih objektov, namenjenih prireditvam, morajo biti predvidene parkirne površine zadostne kapacitete (glede na pričakovan obisk). Parkirne površine naj bodo čim bližje kraju prireditve in čim bolj koncentrirane.

(6) Za oblikovanje in urejanje vadbenih objektov, namenjenih športu in rekreaciji na prostem, je treba uporabljati naravne materiale. Sprehajalne poti se morajo prilagajati obstoječi konfiguraciji terena ter se utrditi in opremiti s klopmi in koši za odpadke; ob njih se zasadijo drevesa.

(7) Spominska obeležja morajo biti locirana tako, da ne ovirajo funkcionalno oviranih oseb ter ne ovirajo vzdrževanja infrastrukturnega omrežja.

V. POGOJI IN MERILA UREJANJA PROMETNE IN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

11. člen

Vsi objekti morajo biti priključeni na obstoječe oziroma novozgrajeno prometno in komunalno omrežje.

Vsi stanovanjski, proizvodni in centralni objekti morajo biti priključeni na obstoječe ali novozgrajeno elektro, kanalizacijsko in vodovodno omrežje.

Komunalne ureditve morajo biti izvedene skladno s predpisi za posamezna področja, da se preprečijo kvarni vplivi na okolje in zagotovijo obrambno zaščitni pogoji (požarna varnost, oskrbna v izrednih razmerah ipd.).

Za vse nove vode ali predvidene rekonstrukcije prometnih in komunalnih vodov in naprav na območjih, ki se bodo urejevale na podlagi PUP, je potrebno izdelati prostorski izvedbeni načrt.

Pri posegih v prostor na območjih, ki si na urejajo na podlagi PUP znotraj območij urbanističnih zasnov, je pogoje komunalnega urejanja potrebno podrediti zasnovi komunalnih ureditev v okviru urbanistične zasnove naselja.

12. člen

Pogoji prometnega urejanja

Pri določanju lokacije novih objektov je treba za vsak objekt zagotoviti dostop in dovoz na javno cesto ali javno pot in strmesti za tem, da ima več objektov skupen priključek na javno cesto. Odmiki objektov od cest se bodo določali v skladu z zakonom o cestah in skladno z določili tega odloka. Pri dimenzioniranju parkirišč je potrebno upoštevati veljavne normative.

Pri gradnji novih oziroma rekonstrukcijh magistralne ceste in regionalnih, lokalnih in gozdnih cest je potrebno upoštevati elemente, podane v lokacijskih načrtih.

13. člen

Vodooskrba

Vse novogradnje se bodo priključevale na obstoječe in predvideno vodovodno omrežje, ki se skladno s potrebami dograjuje in razširi.

V naseljih oziroma zaselkih, kjer ni javnega vodovoda, mora investitor zagotoviti ustrezno vodooskrbno napravo – lastni vodni vir v skladu s higienskimi in sanitarno-tehničnimi pogoji glede na predhodno oceno o ustreznosti vodnega vira občinske požarne inšpekcijske službe.

14. člen

Odvajanje odpadnih voda

Na območjih, kjer je zgrajeno kanalizacijsko omrežje, se morajo vsi novozgrajeni objekti, objekti, ki se bodo adaptirali, prizidavali ali nadzidavali, obvezno priključiti na kanalizacijo.

Na območjih, ki nimajo primerne kanalizacije, se objekti priključijo na triprekatne vodotesne greznice brez iztoka. Pri zgraditvi kanalizacijskega omrežja pa se morajo priključiti nanj.

Za vse obrtne in industrijske obrate, ki v tehnološkem procesu onesnažujejo vodo, je obvezno predhodno čiščenje pred priključkom na javni kanal. Vsi tehnološki procesi, ki vodo zastrupljajo, morajo imeti zaprt sistem čiščenja s prepisanim odvozom teh snovi na določeno, za to urejeno deponijo. Pogoji se določijo s sanitarnim soglasjem upravljavcev čistilne naprave pri izdelavi lokacijske dokumentacije.

Na urejenih zazidalnih območjih se čiste meteorne vode s streh in zelenic vodijo direktno v kanalizacijo, meteorne vode s parkirišč in drugih utrjenih prostorov pa preko lovilcev olj in peskolovov.

Pri lokacijskih načrtih za širša nepozidana območja, je treba rešiti odtok vseh površinskih voda vse do recipienta, ki je sposoben sprejeti dodatno obremenitev.

15. člen

Oskrba z električno energijo je možna z ustreznim priključkom na obstoječe NN elektro-prenosno omrežje.

V primeru dodatnih potreb za večje količine odzemanja bo potrebno zgraditi dodatne razvode.

Gradnja daljnovodov in trafo postaj je možna v skladu z usmeritvami in razvojnimi plani distribucijske organizacije ob predhodno pridobljenih pozitivnih mnenjih vseh prisotnih v prostoru.

16. člen

Odstranjevanje odpadkov

Za vse obstoječe in novo predvidene objekte ter za dopolnilno gradnjo je potrebno zagotoviti organiziran prevoz odvoz odpadkov na komunalno urejeno odlagališče.

Neurejena odlagališča je potrebno sanirati in urediti v prvotno stanje.

VI. DRUGI POGOJI, KI SO POMEMBNI ZA IZVEDBO PROSTORSKIH UREDITEV IN POSEGOV V PROSTOR

17. člen

Na območjih varovanja kulturne in naravne dediščine ter območjih ohranjanja značilno oblikovane kulturne krajine je pri vsakem posegu potrebno sodelovanje pristojne varstvene službe.

Varovalne ukrepe pri gradbenih posegih na področjih arheoloških terenov predpiše pristojna spomeniška služba.

Graditev novih objektov v vidnem polju sakralne arhitekture mora potekati ob sodelovanju pristojne varstvene službe.

Pri gradnji nadomestnih in novih objektov je potrebno upoštevati ulično linijo. Z novogradnjami in dozidavami ni dovoljeno spreminjati značilnega sistema pozidave (gradbenih nizov, razpotij, trgov) in obstoječih historičnih komunikacij).

Območja karakterističnih pogledov na naselje oziroma posamezne lokacije so nezazidljiva. Novogradnje in objekti, ki se nadzidavajo, ne smejo izstopati iz silhete naselja.

Za spominska obeležja iz obdobja NOV veljajo varstveni ukrepi za ta obeležja.

V varovalnih pasovih in koridorjih (železniška proga, cestno omrežje, energetski objekti in vodi, ptt vodi) si je potrebno priskrbeti soglasje pristojnega upravljavca.

Pri graditvi objektov ob gozdnih ali v njih je potrebno urediti in zgraditi tudi primerne dostopne komunikacije za eksploatacijo gozdov, kar naj se upošteva pri komunalnem urejanju. Upoštevati je treba tudi varovalni pas v višini do 90 m, ki ga gozdno gospodarstvo določi v svojem soglasju k lokacijski dokumentaciji.

Pri vseh posegih na območjih in objektih naravne in kulturne dediščine ter območjih značilno oblikovane kulturne krajine je v postopku načrtovanja in pridobivanja strokovnih mnenj potrebno sodelovanje mariborskega regionalnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Za plazovita območja se izdelata kataster plazovitega območja. Gradnja kakršnegakoli objekta na tem območju je možna ob predhodnem pozitivnem geomehanskem mnenju o pogojih temeljenja, ki ga izdelata pooblaščen strokovna institucija.

Do izdelave katastra plazovitega terena, si mora investitor pridobiti omenjeno mnenje na zahtevo upravnega organa, ki je lokacijo objekta predhodno pogledal.

18. člen

Za zagotovitev kvalitetnejših pogojev bivanja in varovanja okolja je potrebna:

- zaščita obstoječih vodnih virov in vodotokov pred onesnaženjem;
- sanacija neurejenih odlagališč odpadkov;
- v območjih, kjer ni organiziran odvoz odpadkov, je potrebno začasno zgraditi smetiščno jamo po pogojih sanitarne inšpekcije.

Organizacije združenega dela in druge pravne osebe morajo stalno nadzorovati onesnaženje zraka v svojih objektih, obratih in naprava na način, kot to predpišejo s svojim splošnim aktom, ki ga sprejmejo v soglasju s pristojno inšpekcijsko službo.

Stanovanjska in proizvodna oziroma obrtna območja je treba zaščititi pred prekomernim hrupom. Pri tem je treba upoštevati predpise, ki urejajo to področje. Ocene in meritve je potrebno upoštevati pri izdelavi lokacijske dokumentacije v smislu odmikov oziroma protihrupne zaščite in drugih protihrupnih ukrepov.

Objekti obrtnih in proizvodnih dejavnosti morajo biti locirani in zasnovani tako, da se hrup širi direktno v smer stanovanjskih območij.

V stanovanjskih območjih (obstoječih in predvidenih) so dopustne le take spremljajoče dejavnosti, ki ne povzročajo hrupa izven objekta.

Gradnja objektov ob vodah (zajetja, ribniki, jezovi ...) in objektov za zaščito pred poplavami in erozijo je možna s prejšnjim soglasjem lokalne skupnosti, upravljavca vodotokov in ostalimi prizadetimi uporabniki prostora.

19. člen

Vsa skladišča tekočih goriv, naftnih derivatov in drugih nevarnih tekočin morajo biti izvedena na način, ki onemogoča izliv v vodotoke in podtalnico. Tehnološke odpadne vode, katerih kvaliteta ne ustreza pogojem za odvod odpadnih voda, je potrebno poprej ustrezno očistiti.

20. člen

Na ureditvenem območju je potrebna gradnja zaklonišč skladno s predpisi in občinskim odlokom o zakloniščih in drugih

zaščitnih objektih v Občini Slovenska Bistrica. Pri tem je treba upoštevati pogoje soglasja pristojnega upravnega organa za ljudsko obrambo k lokacijski dokumentaciji.

21. člen

Pri določevanju velikosti funkcionalnega zemljišča za vse posege je potrebno upoštevati obliko parcele in razgibanost terena.

Velikost funkcionalnega zemljišča za stanovanjske hiše ne sme praviloma presežati 600 m², pri čemer se smatra, da je funkcionalno zemljišče obstoječih objektov površina v velikosti obstoječega zemljišča, če le-to ni tako veliko, da bi na njem lahko zgradili še en ali več stanovanjskih ali drugih objektov.

Velikost funkcionalnega zemljišča za stanovanjsko obrtne objekte praviloma ne sme presežati 1200 m² ob predhodnem dokazilu investitorja o potrebni velikosti parcele na temelju tehnološkega projekta z zaokroževanim in dokončnim procesom proizvodnje.

Velikost funkcionalnega zemljišča stanovanjskih objektov s prizidavami in nadzidavami ne sme praviloma presežati 60% velikosti zemljišča.

V funkcionalna zemljišča morajo biti obvezno vključeni tudi dovozi do objektov.

Velikost funkcionalnega zemljišča za nove objekte se določi tako, da se okrog bodoče lokacije vrti pas 4 m ali pas širine do parcelne meje z drugimi lastniki, če je odmik manjši kot 4 m. Razen tako dobljene površine je potrebno v funkcionalno zemljišče všteti še ostale površine, ki po dokončanju ne bodo rabile več kmetijskemu namenu (dostop, obračališča, hišne cvetlične grede ...). V funkcionalno zemljišče je potrebno všteti tudi novozgrajeno dostopno cesto, čeprav poteka po tujem zemljišču.

Predlog parcelacije, ki ga izdelata pristojna upravna organizacija, je obvezna podlaga za prenos parcelacije na teren. Vsak investitor si mora pred sprovedbo parcelacije pridobiti pisno mnenje pri upravni organizaciji o zazidljivosti zemljišča.

Obstoječim objektom, ki so zgrajeni z dovoljenjem in nimajo opredeljenega funkcionalnega zemljišča, se funkcionalno zemljišče določi v lokacijskem postopku, ne glede na to, na katerem območju so po 4. členu tega odloka situirani.

Velikost funkcionalnega zemljišča ob drugih objektih, ki ne predstavljajo stanovanjsko dejavnost, se določi skladno z drugim odstavkom 2. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84) od primera do primera.

VII. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Lokacijsko dovoljenje je potrebno pridobiti za vsak poseg v prostor na območjih 4. člena tega odloka, razen za objekte in naprave, kot je opredeljeno v odloku o pomožnih objektih za potrebe občanov ter tekoča vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah za adaptacijo, s katerimi se ne bo bistveno spremenila zunanost, zmogljivost in velikost ali namen objektov, za postavitve začasnih objektov in naprav, ki ne zahtevajo večjih ureditvenih del.

23. člen

Prostorsko ureditveni pogoji so občanom, organizacijam združenega dela ter samoupravnim organizacijam in skupnostim ter drugim organizacijam in organom stalno na vpogled pri pristojnem občinskem upravnem organu.

Za naselja za katera so izdelani zazidalni načrti ali drugi prostorski izvedbeni akti, ta odlok ne velja.

Sestavni del tega odloka so grafične priloge. Meje, ki so osnova pri izvajanju tega odloka, so meje ureditvenih območij naselij in meje površin zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljišč območja podeželja izven ureditvenih območij naselij določene v kartografski dokumentaciji veljavnega dolgoročnega plana Občine Slovenska Bistrica – prostorski del.

24. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna občinska urbanistična inšpekcija.

25. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-8/2015-6-0203

Slovenska Bistrica, dne 21. aprila 2015

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

1418. Pravilnik o sofinanciranju humanitarnih društev iz proračuna Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 4. redni seji dne 21. aprila 2015 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju humanitarnih društev iz proračuna Občine Slovenska Bistrica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev za sofinanciranje programov humanitarnih društev, ki delujejo v javnem interesu, vključujejo občane Občine Slovenska Bistrica in jih iz vsakoletnega občinskega proračuna sofinancira Občina Slovenska Bistrica.

2. člen

Humanitarna društva po tem pravilniku so združenja, ustanovljena po določenih zakona o društvih, ki imajo v ustanovitvenem aktu določeno humanitarno dejavnost in so:

- splošne dobrodelne organizacije,
- organizacije za kronične bolnike,
- organizacije za samopomoč in
- invalidske organizacije.

3. člen

Humanitarna društva izvajajo svoje dejavnosti preko programov in storitev v neposredno korist posameznikom in obsegajo:

- reševanje ogroženih ljudi in življenj,
- lajšanje socialnih in psihosocialnih stisk in težav,
- izboljšanje socialnega položaja,
- krepitev zdravja,
- preprečevanje poslabšanja zdravstvenega stanja oseb s kronično boleznijo,
- drugi programi, ki vsebujejo elemente skrbi za zdravje in reševanje socialnih stisk in težav občanov.

4. člen

S tem pravilnikom Občinski svet Občine Slovenska Bistrica določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih humanitarnim društvom.

Pravilnik posebej določa financiranje območne organizacije Rdečega križa Slovenska Bistrica.

II. JAVNI RAZPIS

5. člen

Skupni obseg sredstev za sofinanciranje programov humanitarnih društev določi občinski svet z vsakoletnim proračunom občine.

Zagotovljena sredstva se upravičencem razdelijo na osnovi izvedenega javnega razpisa.

Upravičenci lahko sredstva pridobijo le na osnovi kandidate na javnem razpisu.

Humanitarno društvo, ki je pridobilo sredstva za prijavljene aktivnosti iz drugih proračunskih virov, ne more uveljavljati te pravice ponovno preko javnega razpisa na podlagi tega pravilnika.

6. člen

Postopek javnega razpisa vodi občinska uprava. Pregled ustreznosti vlog in vrednotenje prijavljenih programov pa v skladu s tem pravilnikom opravi strokovna tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan in je sestavljena iz:

- predstavnika Občinskega sveta Občine Slovenska Bistrica,
- predstavnika občinske uprave Občine Slovenska Bistrica, oddelka za družbene dejavnosti,
- predstavnika Centra za socialno delo Slovenska Bistrica.

Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika, ki vodi delo komisije.

7. člen

Javni razpis objavi Občina Slovenska Bistrica po sprejetem vsakoletnem proračunu, najkasneje do 30. 6. tekočega leta.

Obvestilo o javnem razpisu se pošlje vsem tistim društvom, ki so bila sofinancirana iz občinskega proračuna v preteklem proračunskem obdobju in se objavi na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- predmet javnega razpisa,
- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
- višino namenskih sredstev, ki jih zagotavlja občinski proračun,
- določitev obdobja za sofinanciranje,
- merila za razdelitev sredstev,
- določitev vsebine in načina prijave,
- rok za prijavo,
- rok v katerem bodo znani rezultati javnega razpisa,
- drugo.

8. člen

Prijave, ki so pravočasno prispele na razpis, pregleda komisija. O delu komisije se vodi zapisnik.

Prijave, ki niso prispele v razpisnem roku, se neodprte vrnejo pošiljatelju.

Upoštevanje in ocenjujejo se prijave, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so ustanovljene v skladu z veljavnim zakonom in imajo registrirano vsaj eno od dejavnosti iz 3. člena tega pravilnika,
- imajo sedež v Občini Slovenska Bistrica ali imajo sedež v drugi občini in vključujejo najmanj 5 članov s prebivališčem na območju Občine Slovenska Bistrica,
- imajo materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje dejavnosti,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in uporabnikih njihove dejavnosti,
- delujejo najmanj eno leto.

Po ugotovitvi komisije o izpolnjevanju pogojev za kandidaturu na razpisu, komisija pristopi k vrednotenju vlog (popolnih in nepopolnih) v skladu z merili, ki jih določa ta pravilnik in popravi predlog razdelitve sredstev, ki ga predloži županu.

Komisija posamezno društvo, ki je oddalo nepopolno vlogo, pisno pozove k dopolnitvi vloge. Društvo mora svojo vlogo dopolniti najkasneje v 8 dneh od prejema poziva. Nepopolna vloga, ki jo izvajalec v tako določenem roku ne dopolni, se s sklepom zavrže.

Občinska uprava, v roku 30 dni od roka za oddajo vlog, s sklepom obvesti vse prijavljene o izidu razpisa. Zoper ta sklep je možna pritožba županu osem dni od vročitve sklepa. Odločitev župana o pritožbi je dokončna.

Z upravičenci sklene župan pogodbo o sofinanciranju. V pogodbi se opredeli višina in namen sofinanciranja, roke za zagotovitev finančnih sredstev, način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev in sankcije v primeru nenamenske porabe.

V primeru, da upravičenec ne podpiše pogodb v zato določenem času, se šteje, da od pogodbe odstopa. Nerealizirana sredstva lahko župan prerazporedi drugim upravičencem.

III. MERILA ZA OCENJEVANJE PRIJAV

9. člen

Prijave se ocenjujejo tako, da se točkujejo po merilih, ki jih določa ta pravilnik. Merila obravnavajo dva sklopa:

1. delovanje društev in
2. programi društev.

III/1 Delovanje društev

10. člen

Kandidat pridobi točke glede na število članov društva, s stalnim prebivališčem na območju Občine Slovenska Bistrica, dodatne točke pa pridobi za člane oziroma uporabnike z motnjami v duševnem razvoju in za pridobljen status društva v javnem interesu.

Kot član društva se šteje oseba, ki je v skladu z določili zakona o društvih podpisala pristopno izjavo za članstvo v društvu in je v preteklem koledarskem letu izpolnila članske obveznosti v društvih.

11. člen

Merila za točkovanje:

Razred	Število članov	Število točk
1.	5–50	40
2.	51–100	60
3.	101–200	80
4.	201 in več	100

Humanitarno društvo, ki vključuje člane z motnjami v duševnem razvoju, pridobi 1 dodatno točko za vsakega takega člana. Društvo, ki ima pridobljen status v javnem interesu, pridobi dodatno 10 točk. Društvo, ki ima sedež v Občini Slovenska Bistrica, pridobi dodatno 200 točk za delovanje.

III/2 Programi društev

12. člen

Izbor programov, ki se točkujejo po tem pravilniku, opravi komisija, pri čemer upošteva enakomerno zastopanost vseh društev in ocenjene stroške programov. Programi morajo imeti vsebino, ki jo določa dejavnost društva, morajo biti jasno vsebinsko in časovno opredeljeni, stroškovno ocenjeni in izdelano finančno konstrukcijo.

Kandidat lahko pridobi točke za:

1. Organizacijo prireditve

Kot prireditve se upoštevajo dobrodelne, športne, kulturne in druge neprofitne prireditve ali prireditve za predstavitev dejavnosti društva širši javnosti.

2. Organizacijo seminarjev in drugih izobraževalnih programov

Kot seminarji in drugi izobraževalni programi se upoštevajo strokovno vodeni programi, namenjeni izobraževanju članov oziroma uporabnikov in njihovih svojcev ter širše javnosti.

3. Udeležba na seminarjih in drugih izobraževalnih programih

Točkuje se udeležba članov njihovih svojcev, po napotilu pristojnega organa društva na seminarjih in drugih izobraževalnih programih.

4. Organizacija izletov in ekskurzij

Upošteva se organizacija izletov in ekskurzij za člane. Točkuje se udeležba članov in njihovih svojcev.

5. Izvedba rednih srečanj skupin za samopomoč

Kot redna srečanja skupin za samopomoč se štejejo srečanja članov in voditeljev skupin, najmanj v obsegu 20 srečanj na leto.

6. Organizacija rednih srečanj članov

Kot redna se upoštevajo organizirana druženja članov, kot so sestanki, občni zbori, delavnice, družabne igre in drugo po izboru komisije. Točkuje se udeležba članov in njihovih svojcev.

7. Izdaja biltenov, časopisov in drugih društvenih publikacij

Točkujejo se izdaje rednih in priložnostnih biltenov, časopisov in drugih publikacij.

8. Drugi programi, kot je nakup osnovnih sredstev za potrebe članov in uporabnikov društva, ortopedskih pripomočkov, računalniške opreme in programi, ki vključujejo stalno osebno asistenco, redni izobraževalni programi in redni programi za krepitev zdravja.

Merila za točkovanje

Kriterij	Izračun števila točk
Organizacija prireditve	15 točk x štev. prireditve
Organizacija seminarja ali drugega izobraževalnega programa	5 točk x štev. organizacij
Udeležba na seminarju ali drugem izobraževalnem programu	5 točk x štev. udeležencev
Organizacija izleta ali ekskurzije	3 točke x štev. udeležencev
Izdaja biltenov, časopisov in drugih društvenih publikacij	5 točk x štev. udeležencev
Organizacija rednega srečanja članov	5 točk x štev. udeležencev
Izvedba rednih srečanj skupin za samopomoč	5 točk x štev. srečanj
Drugi programi	Po predlogu komisije

Pri humanitarnih društvih, ki ne vključujejo samo članov s prebivališčem v Občini Slovenska Bistrica, se pri udeležbah na strokovnih seminarjih in drugih izobraževalnih programih, izletih ali ekskurzijah ter organizaciji rednega srečanja članov, upošteva dejansko število udeležencev iz Občine Slovenska Bistrica.

13. člen

Skupni obseg proračunskih sredstev za sofinanciranje humanitarnih društev se deli v naslednjem razmerju:

- 30 odstotkov sredstev za sofinanciranje delovanja društev,
- 50 odstotkov sredstev za sofinanciranje programov društev, določenih s tem pravilnikom,

– 20 odstotkov sredstev za sofinanciranje drugih programov društev.

Komisija lahko v prejšnjem odstavku navede deleže sredstev spremeni glede na prispele prijave, po predhodnem soglasju župana.

14. člen

Prijave se vrednotijo s točkovanjem. Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na višino namenjenih sredstev posebej za delovanje društev, njihovih programov in drugih programov, in sicer za vsako proračunsko obdobje.

IV. NADZOR NAMENSKE PORABE PRORAČUNSKIH SREDSTEV

15. člen

Upravičenci so dolžni izvajati svoje programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi.

Upravičenci programov morajo najkasneje do 1. 3. tekočega leta podati Občini Slovenska Bistrica poslovno poročilo preteklega leta.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka morajo upravičenci podati poročilo vedno, kadar to zahteva župan.

16. člen

Nadzor nad izvajanjem namenske porabe sredstev za Občino Slovenska Bistrica izvajajo:

- komisija,
- občinska uprava,
- nadzorni odbor občine in
- župan.

Izvajalci nadzora morajo nepravilnosti ugotoviti z zapisnikom in ga posredovati občinski upravi, ki izda ustrezno odločbo.

Zoper odločbo se lahko izvajalec programa pritoži, in sicer: na prvi stopnji na občinsko upravo, ki je odločbo izdala, na drugi stopnji pa na župana.

17. člen

V primeru, da Občina Slovenska Bistrica ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani upravičenca in je o tem izdana pravnomočna odločba, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec v roku 30 dni vrniti v občinski proračun. Po preteku tega roka se zaračunajo zakonite zamudne obresti.

Upravičenec, ki krši določila tega člena, ni upravičen do sredstev naslednjega javnega razpisa za sofinanciranje humanitarnih društev Občine Slovenska Bistrica.

V. SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI IN PROGRAMOV OO RK SLOVENSKA BISTRICA

18. člen

Za sofinanciranje Območne organizacije Rdečega križa Slovenska Bistrica se v vsakokratnem proračunu Občine Slovenska Bistrica zagotavljajo posebna sredstva, zato dejavnost in programi Rdečega križa niso predmet sofinanciranja po tem pravilniku.

VI. KONČNI DOLOČBI

19. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

20. člen

Z veljavnostjo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju humanitarnih društev iz proračuna Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 41/04).

Št. 9000-8/2015-10-0203

Slovenska Bistrica, dne 21. aprila 2015

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

1419. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju društev upokojujencev iz proračuna Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 4. redni seji dne 21. aprila 2015 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju društev upokojujencev iz proračuna Občine Slovenska Bistrica

1. člen

S tem Pravilnikom se spreminja Pravilnik o sofinanciranju društev upokojujencev iz proračuna Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/13).

2. člen

V 2. členu se črta tretja alineja.

3. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni tako, da na novo glasi:
»(1) Postopek javnega razpisa vodi občinska uprava. Pregled ustreznosti vlog in vrednotenje prijavljenih programov pa v skladu s tem pravilnikom opravi strokovna tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.«

4. člen

7. člen se spremeni tako, da na novo glasi:
»(1) Vse pravočasno prispele vloge na razpis pregleda komisija in v skladu z 2. členom pravilnika preveri izpolnjevanje pogojev za kandidaturo na razpisu. Po ugotovitvi komisije o izpolnjevanju pogojev za kandidaturo na razpisu, komisija pristopi k vrednotenju vlog (popolnih in nepopolnih) v skladu z merili, ki jih določa ta pravilnik in popravi predlog razdelitve sredstev, ki ga predloži županu.

(2) Komisija posamezno društvo, ki je oddalo nepopolno vlogo, pisno pozove k dopolnitvi vloge. Društvo mora svojo vlogo dopolniti najkasneje v 8 dneh od prejema poziva. Nepopolna vloga, ki jo društvo v tako določenem roku ne dopolni, se s sklepom zavrže.

(3) Občinska uprava, v roku 30 dni od roka za oddajo vlog, s sklepom obvesti vse prijavljene o izidu razpisa. Zoper ta sklep je možna pritožba županu osem dni od vročitve sklepa. Odločitev župana o pritožbi je dokončna.

(4) Z upravičenci sklene župan pogodbo o sofinanciranju. V pogodbi se opredeli višina in namen sofinanciranja, roke za zagotovitev finančnih sredstev, način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev in sankcije v primeru nenamenske porabe. V primeru, da upravičenec ne podpiše pogodbe

v zato določenem času, se šteje, da od pogodbe odstopa. Nerealizirana sredstva lahko župan prerazporedi drugim upravičencem.«

5. člen

V 8. členu se doda novi odstavek, ki glasi:

»(2) Društvo upokojencev, ki je bilo ustanovljeno v preteklem letu in se prvič prijavlja na javni razpis, se pri ocenjevanju vloge upošteva dejavnosti, ki se bodo izvajale v tekočem letu.«

6. člen

V prvem odstavku 10. člena se v točki 1., 2., 3., 4. in 5., besedilo »v tekočem letu« spremeni tako, da glasi »v preteklem letu«.

V drugem odstavku 10. člena se v peti vrstici tabele, besedilo »(max. 500 točk)« spremeni tako, da glasi »(max. 200 točk)«.

7. člen

V 13. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Upravičenci programov morajo najkasneje do 1. 3. tekočega leta podati Občini Slovenska Bistrica poslovno poročilo preteklega leta.«

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-8/2015-11-0203

Slovenska Bistrica, dne 21. aprila 2015

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

**1420. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev
iz občinskega proračuna za pospeševanje
razvoja malega gospodarstva v Občini
Slovenska Bistrica**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFO), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), Uredbe Komisije (EU) 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ter 30. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 4. seji dne 21. 4. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega
proračuna za pospeševanje razvoja malega
gospodarstva v Občini Slovenska Bistrica**

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 59/03 in 53/11) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Pomoč se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis

(Uradni list EU L 352, z dne 24. 12. 2013), ki se uporablja od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2020.«

2. člen

Spremeni se 3. člen tako, da na novo glasi:

»(1) Upravičenci do razvojnih sredstev iz tega pravilnika so:

– mikro in majhna enotna podjetja, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki posamezniki (pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi pogoji za mikro in majhna podjetja smiselno upoštevajo),

– strokovna društva in združenja na področju podjetništva, ki so registrirana v skladu z zakonodajo o društvih.

(2) Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

(3) Navedeni upravičenci morajo imeti sedež dejavnosti oziroma poslovno enoto v Občini Slovenska Bistrica, v kateri zaposluje najmanj 1 osebo s stalnim bivališčem v Občini Slovenska Bistrica. Če ima podjetje sedež dejavnosti izven Občine Slovenska Bistrica, lahko poda vlogo samo za ukrepe oziroma investicije, ki se nanašajo na poslovne enote v Občini Slovenska Bistrica.

(4) Do sredstev niso upravičena podjetja, ki:

a) so iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

b) nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Slovenska Bistrica ali do države,

c) so v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,

d) prejemajo državno pomoč v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo, 51/11, 39/13 in 56/13).«

3. člen

Tretji odstavek 7. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Skupni znesek pomoči de minimis, dodeljen enotnemu podjetju ne sme presežati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

Upošteva se pravilo kumulacije pri državnih pomočeh. Zgornje meje pomoči veljajo za celotno pomoč, kadar je dode-

ljena enotnemu podjetju po več shemah hkrati ali v kombinaciji z individualno pomočjo. Najvišji znesek pri naložbah ne sme presegati zgornje meje skupno 500.000,00 EUR v treh proračunskih letih, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali prihaja iz lokalnih, regionalnih, državnih virov ali virov Skupnosti.

Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Pomoč ne sme biti namenjena za nakup transportnih sredstev, ki so namenjena prevozu oseb in tovara v cestnem prometu.

Upravičenci lahko pridobijo sredstva na podlagi tega pravilnika le pod pogojem, da za isti namen niso prejeli lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih javnih virov.«

4. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Dajalec pomoči mora od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi tega pravilnika ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

– pisno izjavo o vseh drugih že prejetih (ali zaprošenih) državnih pomočeh, ki jih je podjetje prejelo na podlagi tega pravilnika ali drugih uredb v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

– zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Dajalec pomoči mora pisno obvestiti prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) in

– o znesku de minimis pomoči.

Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od dneva dodelitve pomoči.«

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-8/2015-14-0203

Slovenska Bistrica, dne 21. aprila 2015

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

1421. Sklep o soglasju k odmeri funkcionalnega dela zemljišča

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica je na 4. redni seji dne 21. 4. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica soglaša, da se odmeri funkcionalni del zemljišča parc. št. 635/1, k.o. 753 – Slovenska Bistrica k stavbi št. 1078, k.o. 753 – Slovenska Bistrica, novo nastali del nepremičnin parc. št. 635/1 in 635/2, obe k.o. 753 – Slovenska Bistrica pa postaneta last družbe D.S.U., družbe za svetovanje in upravljanje, d.o.o.

Prav tako se na predmetnih nepremičninah vknjiži služnostna pravica hoje in vožnje z vsemi vrstami motornih vozil v korist lastnikov posameznih delov stavbe št. 1078, k.o. 753 – Slovenska Bistrica na Trgu svobode 10, 2310 Slovenska Bistrica.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-8/2015-17

Slovenska Bistrica, dne 22. aprila 2015

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

ŠKOFJA LOKA

1422. Odredba o spremembi Odredbe o določitvi parkirnih površin, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine

Na podlagi 17. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa (Uradni list RS, št. 40/09, 41/11, 47/12, 106/12, 58/13 in 89/13) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 6. redni seji dne 7. maja 2015 sprejel

O D R E D B O

o spremembi Odredbe o določitvi parkirnih površin, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine

1. člen

V Odredbi o določitvi parkirnih površin, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine (Uradni list RS, št. 69/12, 106/12, 58/13 in 89/13) se spremeni 6. člen, tako da se glasi:

»Čas plačljivega parkiranja po posameznem dnevu:

Zap. št. parkirišča	Ime parkirišča	Čas plačljivega parkiranja od ponedeljka do petka	Čas plačljivega parkiranja ob sobotah	Čas plačljivega parkiranja ob nedeljah in praznikih
103	Štemarje	7.00–19.00	7.00–13.00	–
106	zdravstveni dom (plato)	7.00–18.00	–	–
202	upravna enota	7.00–19.00	7.00–13.00	–
214	Novi svet plato	7.00–17.00	7.00– 3.00	–
301	šolski center zahod	7.00–17.00	–	–
302	šolski center vzhod	7.00–17.00	–	–

«

2. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-007/2009

Škofja Loka, dne 7. maja 2015

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

ŠKOFLJICA**1423. Zaključni račun proračuna Občine Škofljica za leto 2014**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in spremembe) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in naslednji) je Občinski svet Občine Škofljica na 5. redni seji 23. 4. 2015 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Škofljica za leto 2014

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Škofljica za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škofljica za leto 2014 izkazuje:

		v €
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI	7.487.731
II.	SKUPAJ ODHODKI	8.025.948
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) TEKOČEGA LETA (I.-II.)	-538.217
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	106.667
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-644.884
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-106.667
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	538.217

3. člen

Proračunski primanjkljaj po zaključnem računu proračuna za leto 2014 se krije iz sredstev na računih preteklega leta.

Stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2013	3.122.717,70 EUR
Sprememba stanja sredstev na računih 2014	-644.883,66 EUR
Stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2014	2.477.834,04 EUR

4. člen

Zaključni račun proračuna občine sestavljajo: splošni del, posebni del, obrazložitve in računovodski izkazi.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škofljica za leto 2014 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41002-01/2015

Škofljica, dne 23. aprila 2015

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE**1424. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmarješke Toplice**

Na podlagi tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 (23/07 popr., 41/07 popr.), 122/07 Odl. US: U-I-11/07-45, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 6. redni seji dne 21. 4. 2015 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmarješke Toplice

1. člen

Občinski svet Občine Šmarješke Toplice daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec, Dom starejših občanov Novo mesto.

Cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmarješke Toplice.

v EUR/efektivno uro

	Cena storitve	Subvencija občine	Cena za uporabnika
Delavnik	21,75	13,25	8,50
Nedelja	26,24	15,75	10,49
Državni prazniki	28,33	16,92	11,41

2. člen

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmarješke Toplice št. 122-0008/2014-3 z dne 16. 4. 2014 (Uradni list RS, št. 29/14).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. 5. 2015 do 30. 4. 2016.

Št. 122-0004/2015-3

Šmarjeta, dne 21. aprila 2015

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. **Bernardka Krnc** i.r.

TREBNJE**1425. Zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2014**

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – ZFO-1, 101/07 – Odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314 in 101/13 – ZIPRS1415), 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 46/13 – ZIPRS1314-A in 101/13); v skladu z 18. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07, 11/09 in 14/11) je Občinski svet Občine Trebnje na 6. redni seji dne 6. 5. 2015 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Trebnje za leto 2014

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2014, katerega sestavni del je bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, z izkazom doseženih prejemkov in izdatkov, z ugotovitvijo presežka oziroma primanjkljaja in njegovim razporejanjem.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2014 sestavljata splošni in posebni del.

Splošni del vsebuje prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, posebni del pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Trebnje za leto 2014 po proračunskih uporabnikih.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2014 obsega:

SKUPINA/ PODSK. KONTOV	OPIS	LETO 2014 v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.685.680,40
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.558.391
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	8.262.430,18
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.144.999,00

	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	861.225,54
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	256.205,64
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.295.961,80
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	534.378,81
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	4.232,71
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	19.880,37
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	69.017,69
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	668.452,22
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	50.052,04
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	8.000,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	42.052,04
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.048,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.048,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.057.821,38
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	380.327,38
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	677.494,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	18.367,00
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	18.367,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	10.888.665,07
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.364.286,88
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	514.532,78
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	76.971,29
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.641.779,17
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	121.003,64
	409 REZERVE	10.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.233.135,93
	410 SUBVENCije	40.849,58
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.710.992,85
	412 TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	515.983,01
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	965.310,49

42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.154.687,18
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.154.687,18
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	1.136.555,08
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	773.743,01
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	362.812,07
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-202.984,67
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	600.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	600.000,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	600.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	437.357,88
55	ODPLAČILA DOLGA	437.357,88
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	437.357,88
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-40.342,55
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	162.642,12
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	202.984,67
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	846.433,89

4. člen

Presežek izdatkov nad prejemki za leto 2014 znaša 40.342,55 EUR in se prenaša v splošni sklad Občine Trebnje.

5. člen

Sprejme se zaključni račun Rezervnega sklada za leto 2014, ki obsega

	v EUR
Prihodki	10.672,40
Odhodki	44.650,00
Primanjkljaj	33.977,60
Presežek	

Primanjkljaj Rezervnega sklada za leto 2014 znaša 33.977,60 EUR in se prenaša v sklad proračunske rezerve za leto 2014.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Prilogi k temu sklepu pa se objavita na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.

Št. 410-5-2015-52

Trebnje, dne 6. maja 2015

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

ŽALEC
1426. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta ST-1 za funkcionalno enoto F1

Na podlagi 57. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – sklep US) in 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) sprejemam

S K L E P
o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta ST-1 za funkcionalno enoto F1

1. člen

(splošno)

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za zaključeno funkcionalno enoto F1 znotraj enote urejanja (EUP) z oznako ST-1, na območju naselja Studence (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi)

Skladno z občinskim prostorskim načrtom Občine Žalec (OPN Žalec) se obravnava območje nahaja znotraj enote urejanja prostora z oznako ST-1 in je predvideno za stanovanjske površine, ki so namenjene bivanju brez ali s spremljajočimi dejavnostmi. Območje je v večji meri pozidano z individualnimi stanovanjskimi stavbami, predvidena je zgostitev obstoječe, prostostoječe pozidave, kot sanacija razpršene gradnje.

Razloge za pripravo OPPN predstavljajo potrebe lastnikov zemljišč znotraj ureditvenega območja OPPN v smislu pozidave stanovanjskih stavb in sanacije obstoječe stavbne strukture, rekonstrukcije in dograditve prometne, energetske in ostale komunalne infrastrukture ter druge ureditve. Ureditveno območje OPPN leži znotraj zavarovanega območja, Krajinski park Ponikovski kras.

Pobudo za izdelavo OPPN so podali lastniki dela zemljišč v območju urejanja.

Pravna podlaga:

– Zakon o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12, 35/13 – sklep US)

– Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr.).

3. člen

(Okvirno ureditveno območje)

Območje OPPN zajema del zemljišč znotraj enote urejanja prostora z oznako ST-1 in tvori funkcionalno zaključeno celoto z oznako F1. Predvidoma obsega zemljišča z naslednjimi

parcelnimi številkami: 135/8, 151/3, 151/4, 151/9, 151/6, 151/8, 151/10, 154/2, 163/1, 163/2, 163/3, 163/4, 163/5, 164, 166, 168, 171, 173/2, *315 vse v k. o. 978 Studence.

Po potrebi je možno zajeti še ostale bližnje parcele tako, da se s tem omogoči kar najbolj kompleksno in celovito ureditev obravnavanega območja. Okvirna velikost območja je 1,5 ha.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije OPN OŽ, analize prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju programskih izhodišč. OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje. Pri izdelavi strokovnih podlag in OPPN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave.

5. člen

(roki za pripravo)

Postopek priprave OPPN se vodi po postopku v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju. S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave OPPN:

sprejem in objava sklepa o pripravi OPPN (maj 2015)	
priprava osnutka	30 dni
pridobitev smernic	30 dni
izdelava dopolnjenega osnutka	20 dni
javna razgrnitev in obravnava	30 dni
priprava predloga načrta	20 dni
pridobitev mnenj	30 dni
izdelava usklajenega predloga	20 dni
sprejem na občinskem svetu in objava v Uradnem listu	30 dni

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice za pripravo OPPN in nanj podajo mnenja so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 47, Ljubljana,
2. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana,
3. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana (urad za upravljanje z vodami),
4. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za CPVO),
5. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana (urad za varstvo okolja in narave),
6. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrunčeva 2a, Celje,
7. Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, Celje,
8. Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,
9. Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o., Nade Cilenšek 5, Žalec,
10. SIMBIO d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, Celje,
11. KS Ponikva, Ponikva pri Žalcu 7, 3310 Žalec ter
12. Občina Žalec, Urad za gospodarske javne službe, Ul. Savinjske čete 5, Žalec,
13. Drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le-teh

ne podajo pisno se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora izdelovalec OPPN upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Pri pripravi OPPN sodelujejo naslednji udeleženci:

- Pobudnik in naročnik: Doler Damjan, Železno 16B, 3310 Žalec,
- Pripravljač OPPN: Občina Žalec, Urad za prostor in gospodarstvo,
- Načrtovalec oziroma izdelovalec OPPN: Kaliopa d.o.o., Letališka cesta 32 j, 1000 Ljubljana.

14. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave akta)

Izdelavo vseh morebitnih strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo CPVO potrebna), bo financiral pobudnik.

15. člen

(koordinacija z nosilci urejanja prostora)

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj ter odločbe glede izdelave CPVO, prevzame po pooblastilu pripravljavca, izdelovalec OPPN.

16. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Žalec. Veljati začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-0003/2015

Žalec, dne 8. maja 2015

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

ŽUŽEMBERK

1427. Pravilnik o nadomestilu za delo pri pripravi posamezne številke občinskega glasila

Na podlagi 15. in 89. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) in 11. člena Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 123/00 in 83/01) je na predlog uredniškega odbora Občinski svet Občine Žužemberk na 6. seji dne 9. 4. 2015 sprejel

PRAVILNIK

o nadomestilu za delo pri pripravi posamezne številke občinskega glasila

1. člen

S tem pravilnikom se ureja višina in način izplačil nadomestil za delo odgovornega urednika, članov uredniškega odbora in zunanjih sodelavcev občinskega glasila Suhokranjske poti.

2. člen

Z odgovornim urednikom, člani ter članicami uredniškega odbora in z zunanjimi sodelavci, ki jih imenuje uredniški odbor, se sklenejo avtorske pogodbe, ki predstavljajo osnovo za izplačilo nadomestil.

3. člen

Osnovo za obračun nadomestil pripravi občinska uprava Občine Žužemberk in upravičencem ter upravičenkam izplača nadomestila na njihove osebne račune.

4. člen

Višina nadomestil se obračuna za vsako izdano številko v neto višini, in sicer:

- odgovorni urednik je upravičen do 270 EUR,
- član oziroma članica uredniškega odbora z avtorskimi prispevki je upravičen oziroma upravičena do 80 EUR,
- član oziroma članica uredniškega odbora brez avtorskega prispevka je upravičen oziroma upravičena do 20 EUR,
- zunanji sodelavec oziroma sodelavka z avtorskimi članki na posamezno objavljeno številko glasila je upravičen oziroma upravičena do 20 EUR,
- lektor oziroma lektorica je na lektorirano glasilo upravičen oziroma upravičena do 120 EUR na posamezno objavljeno številko glasila.

5. člen

Za vse člane uredniškega odbora se upoštevajo tudi določila 10. člena Pravilnika o plačah in drugih prejemkih nepoklicnih funkcionarjev, člane nadzornega odbora in delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih odborov in komisij Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 105/11), kjer se določi nagrada v obliki sejnine v višini določeni v drugem odstavku 5. člena tega pravilnika. Sejnine se izplačajo na osnovi sklepa o imenovanju in evidence o prisotnosti na sejah.

6. člen

Fizičnim in pravnim osebam, ki v posamezni številki sodelujejo z avtorskimi prispevki in so ti objavljeni, niso pa člani uredništva ali zunanji sodelavci ne pripada nadomestilo za objavljen prispevek niti za delo pri pripravi posamezne številke občinskega glasila.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o nadomestilu za delo pri pripravi posamezne številke občinskega glasila (Uradni list RS, št. 7/02).

Št. 032-1/2015-1

Žužemberk, dne 9. aprila 2015

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

1428. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Vrh pri Križu

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 40. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je župan Občine Žužemberk dne 4. 5. 2015 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Vrh pri Križu

1. člen

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP KGV-VK01, kamnolom Vrh pri Križu (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Obravnava območje je v sprejetem OPN Žužemberk opredeljeno kot območje na katerem bo za izkoriščanje naravnega kamna izdelan OPPN – kamnolom Vrh pri Križu.

Osnova za izdelavo in sprejem OPPN na obravnavanem območju je opredelitev v OPN, 85. člen – priloga 2: usmeritve za izdelavo OPPN, PIP za urejanje kamnolomov in peskokopov – usmeritve za izdelavo OPPN ter pridobljena mnenja na OPN za realizacijo OPPN-ja.

Ob izdelavi predmetnega OPPN je potrebno upoštevati usmeritve za izdelavo OPPN. Obravnavano območje kamnoloma je veliko cca 40.000,00 m².

3. člen

Območje prostorskega načrta

Območje OPPN obsega površino cca 40.000 m². Meja območja je podana v OPN. Območje zajema zemljišča na parcelah št. 529/7, 529/8, 1240/5 – del, vse k.o. Gornji Križ.

Območje OPPN se v času izdelave lahko spremeni vendar ne sme posegati na kmetijska zemljišča.

4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Potrebne strokovne podlage in strokovno rešitev (tudi tehnološki elaborat) izdelata načrtovalec v sodelovanju s pooblaščenimi organizacijami ob upoštevanju veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave OPPN.

Gostgrad d.o.o. kot investitor pridobi geodetski načrt območja urejanja, ki je izdelan skladno s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

Pri pripravi osnutka se upoštevajo prikaz stanja prostora, občinski prostorski načrt, izražene investicijske namere ter tudi morebitne že pridobljene predhodne smernice in priporočila nosilcev urejanja prostora.

Pred pričetkom izdelave OPPN mora biti izdelan tehnološki elaborat iz katerega bo razviden sistem odzemanja kamna, potrebni objekti na območju kamnoloma, dostopi do kamnoloma in potrebna infrastruktura. Elaborat naj vsebuje tudi osnove za predvideno sanacijo območja po zaključenem izkoriščanju. V elaboratu sanacije mora biti upoštevane smernice zavoda za varstvo narave. Elaborat sanacije služi tudi v fazi pridobivanja rudarske pravice.

Druga gradiva, relevantna za izdelavo, so:

– obstoječa dokumentacija in dejansko stanje komunalnih vodov in naprav v širšem območju (s podatki razpolagajo upravljavci posameznih infrastrukturnih objektov).

OPPN se izdelata tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v geoinformacijski sistem (GIS) občine.

5. člen

Roki za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz

Sklep o začetku priprave prostorskega akta: maj 2015.

Objava sklepa v uradnem glasilu in v svetovnem spletu (objavljeni sklep se posreduje Ministrstvu za okolje in prostor, Langusova ul. 2, 1535 Ljubljana (MOP): maj 2015.

Priprava oziroma izdelava osnutka prostorskega akta: 30 dni po začetku veljavnosti tega sklepa.

MP sporoči, ali je potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje: 30 dni od prejema poziva.

Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora: 30 dni od prejema poziva.

Priprava dopoljenega osnutka prostorskega akta: 15 dni po prejemu smernic nosilcev urejanja prostora.

Če je za prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (CPVO), se za dopolnjen osnutek zagotovi okoljsko poročilo in se ga, skupaj z dopolnjenim osnutkom, pošlje ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja; ministrstva

preveri, ali je okoljsko poročilo kakovostno izdelano in v skladu s predpisi oziroma ga s sklepom zavrne: 15 dni od prejema poziva.

Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka prostorskega akta, objavljeno na krajevno običajen način in v svetovnem spletu: 7 dni pred začetkom javne razgrnitve.

Če je za prostorski akt potrebno izvesti CPVO, se javnost seznaniti sočasno in na enak način tudi z okoljskim poročilom.

Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka: 30 dni.

Prva obravnava in sprejem dopolnjenega osnutka prostorskega akta na občinskem svetu: pred javno razgrnitvijo ali v času javne razgrnitve.

Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve: 7 dni po zaključku javne razgrnitve.

Objava stališč, zavzetih do pripomb in predlogov, na krajevno običajen način in v svetovnem spletu, ter pisna seznanitev lastnikov zemljišč glede pripomb in predlogov, ki so jih izrazili v okviru javne razgrnitve: 7 dni po pripravi stališč do pripomb.

Priprava predloga prostorskega akta (dopolnitev s stališči do pripomb): 7 dni po pripravi stališč do pripomb.

Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog prostorskega akta: 30 dni od prejema poziva.

Če je za prostorski akt potrebno izvesti CPVO, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti izvedbe OPPN na okolje in izda potrdilo.

Priprava usklajenega predloga prostorskega akta: 7 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora.

Obravnava in sprejem stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve, druga obravnava in sprejem usklajenega predloga prostorskega akta na občinskem svetu: do 30 dni po pripravljenem usklajenem predlogu.

Objava odloka v Uradnem listu RS: v številki, ki izide takoj po pravomočnosti sprejetega odloka.

Priprava končnega elaborata, ki ga načrtovalec v treh izvodih preda občinski upravi: 15 dni po objavi odloka.

Roki se lahko tudi spremenijo.

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;

2. Ministrstvo za kmetijstvo, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;

3. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Novo mesto, Gubčeva 15, 8000 Novo mesto;

4. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

5. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

6. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana;

7. Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto, Adamičeva ulica 2, 8000 Novo mesto;

8. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, Skallickega ulica 1, 8000 Novo mesto;

9. Elektro Ljubljana, d.d., DE Ljubljana okolica, Podrečje 48, Domžale;

10. Komunala Novo mesto, d.o.o., Podbevškova ulica 12, 8000 Novo mesto;

11. Telekom Slovenije, d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje TK omrežja, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto;

12. Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk;

13. Druge gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN.

Drugi udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave OPPN

Pripravo in izdelavo OPPN financira Gostgrad d.o.o. kot investitor.

8. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Žužemberk.

Št. 350-5/2015-3

Žužemberk, dne 4. maja 2015

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

KAMNIK

1429. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 1. in 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02 – ZUJIK), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJIK (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) ter 16. člena Statuta Občine Komenda (Uradne objave GOK – UPB-1, št. 02/09) sta Občinski svet Občine Kamnik na 6. seji dne 8. 4. 2015 in Občinski svet Občine Komenda na 6. seji dne 23. 4. 2015 sprejela

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Kamnik, Glavni trg 24, Kamnik in Občina Komenda, Zajčeva cesta 23, Komenda (v nadaljevanju: ustanoviteljici) ustanovljata javni zavod Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti uresničujeta občini Kamnik in Komenda po naslednjem ključu, ki izhaja iz delitvene bilance:

– Občina Kamnik 85,67%,

– Občina Komenda 14,33%.

Ustanoviteljici za izvajanje in uresničevanje ustanoviteljskih pravic ustanovita Svet ustanoviteljic.

STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda je: Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik.

Skrajšano ime zavoda je: KFBK.

Sedež zavoda je: Ljubljanska cesta 1, 1241 Kamnik.

Zavod ima poleg osrednje knjižnice v sestavi naslednje organizacijske enote:

– Krajevna knjižnica Komenda, Glavarjeva ulica 37, 1218 Komenda,

– Krajevna knjižnica Šmarca, Trg padlih borcev 2, 1241 Kamnik,

– Krajevna knjižnica Motnik, Motnik 8, 1221 Motnik,

– Potujoča knjižnica.

3. člen

Zavod pri poslovanju uporablja pečat, njegovo obliko in vsebino določa pravilnik knjižnice o obliki, vsebini in uporabi pečatov.

4. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določata veljavna zakonodaja in ta odlok.

Posamezne organizacijske enote zavoda, navedene v 2. členu tega odloka, nimajo pravne subjektivitete. Zanje opravlja pravne posle zavod, zastopa ter predstavlja pa jih direktor zavoda.

5. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, pod registrsko številko 6730/91.

POSLANSTVO ZAVODA

6. člen

Zavod je splošna knjižnica, katere temeljno poslanstvo je trajno in nemoteno izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, namenjene prebivalcem občin Kamnik in Komenda. V skladu s strokovnimi usmeritvami zavod organizira zbirko knjižničnega gradiva, virov informacij in storitev z namenom, da posameznikom in skupinam prebivalstva zagotavlja dostopnost, možnost izposoje in uporabe knjižničnega gradiva ter informacijskih virov. Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, s katerimi prebivalcem občin Kamnik in Komenda približuje knjige, kulturo, znanje in informacije, podpira njihovo vseživljenjsko učenje ter spodbuja njihovo ustvarjalnost.

DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

Zavod izvaja kot javno službo knjižnično dejavnost, ki je v Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (v nadaljevanju: Uredba) vodena pod šifro 91.011, v okviru katere:

– zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,

– zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,

– izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire,

– posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,

– sodeluje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,

– pridobiva in izobražuje uporabnike,

– skrbi za informacijsko opismenjevanje uporabnikov,

– varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,

– opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,

– sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,

– zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,

– zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,

– organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,

– organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,

– organizira kulturne prireditve, ki so povezane z dejavnostjo zavoda.

8. člen

Dejavnosti zavoda se v skladu z Uredbo razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

18.120	Drugo tiskanje
18.130	Priprava za tisk in objavo
18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
47.790	Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
58.110	Izdajanje knjig
58.130	Izdajanje časopisov
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
58.190	Drugo založništvo
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezana dejavnost
63.120	Obratovanje spletnih portalov
63.990	Drugo informiranje
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
90.030	Umetniško ustvarjanje
90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
91.020	Dejavnost muzejev
91.030	Varstvo kulturne dediščine

ORGANIZIRANOST IN ORGANI ZAVODA

9. člen

Z zavodom upravljajo in vodijo njegove posle v mejah pooblastil zakona in tega odloka:

– svet zavoda in

– direktor.

Svet zavoda

10. člen

Svet zavoda je sestavljen iz devetih članov, in sicer:

– treh predstavnikov, ki jih imenujeta ustanoviteljici,

– treh predstavnikov, ki jih izvolijo delavci zavoda,

– treh predstavnikov, ki jih imenujejo uporabniki oziroma zainteresirana javnost.

Predstavnike ustanoviteljic v svet zavoda imenujeta ustanoviteljici po naslednjem ključu:

– 2 predstavnika Občina Kamnik in

– 1 predstavnika Občina Komenda.

Ustanoviteljici imenujeta člane sveta zavoda izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev.

Predstavnike delavcev v svet zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve so veljavne le, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda.

Svet zavoda najkasneje v 60-ih dneh pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje volilno komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet, opozori ustanoviteljico, da imenujejo predstavnike v svet ter pripravi končno poročilo.

Predstavnike uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje Kulturniška zbornica Slovenije oziroma Zveza bibliotekarskih društev Slovenije v okviru te zveze iz občanov občin Kamnik in Komenda, in sicer v razmerju 2:1.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko ponovno imenovana, vendar ne več kot dvakrat zapored. Direktor je najmanj 90 dni pred potekom mandata članom sveta dolžan o tem obvestiti ustanovitelja.

Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Konstitutivno sejo sveta skliče direktor najpozneje v roku 30 dni po imenovanju njegovih članov.

V primeru, da do izteka mandata sveta zavoda, nov svet še ni imenovan, opravlja obstoječi svet zavoda naloge do konstituiranja novega sveta.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, direktor zavoda ali župan katere izmed ustanoviteljic. Če predsednik sveta ne skliče seje v 15 dneh po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče in vodi direktor zavoda ali župan katere izmed ustanoviteljic.

Svet zavoda je kolegijski organ in odloča na sejah. Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov sveta, razen v primerih, ko je z zakonom ali odlokom določeno drugače.

11. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja zavoda,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- potrjuje letno poročilo,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sprejema statut in druge akte, če ni s predpisi ali tem odlokom določeno, da jih sprejme direktor zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja na podlagi soglasja ustanoviteljic in mnenja strokovnih sodelavcev zavoda,
- imenuje in razrešuje druge organe zavoda,
- razpiše glasovanje v skladu z določili tega odloka,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje soglasje k ustanovitvi novih enot knjižnice,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela knjižnice in daje direktorju mnenja in pobude za reševanje teh vprašanj,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom.

Član sveta se mora vsako leto udeležiti programa usposabljanja, katerega vsebino, obseg in način izvedbe določi

minister. Usposabljanje izvaja ministrstvo, pristojno za kulturo. Član sveta se mora prvega usposabljanja udeležiti najpozneje v roku šestih mesecev od nastopa mandata. Člana sveta, ki se programa usposabljanja ne udeleži v skladu s tem členom, se razreši oziroma odpokliče.

Podrobnejše delovanje sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.

12. člen

Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta ali se seji udeležuje neredno, brez opravičenih razlogov,
- ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno,
- iz kateregakoli razloga ne more opravljati svojih dolžnosti,
- ne zastopa interesov ustanoviteljic,
- ustanoviteljico ugotovita, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi zavoda,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana sveta se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član, po istem postopku, kot je bil imenovan ali izvoljen razrešeni član.

Direktor

13. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov z javnimi sredstvi ravnati kot dober gospodar.

Direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje svet zavoda. Svet si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti soglasje ustanoviteljic ter mnenje strokovnih delavcev zavoda.

Strokovni delavci zavoda o mnenju k predlaganemu kandidatu za direktorja glasujejo tajno. Tajno glasovanje razpiše svet, izvede ga tričlanska komisija, ki jo imenuje svet.

Svet zavoda si mora pridobiti soglasja in mnenje k imenovanju direktorja le za tistega kandidata za direktorja, ki izpolnjuje pogoje za imenovanje direktorja in ki ga sam predlaga za imenovanje.

Če ustanovitelj ali strokovni delavci zavoda mnenja ne podajo v roku 60 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, se šteje, da je bilo soglasje podano oziroma da so bila mnenja pozitivna.

Svet zavoda po pridobitvi soglasij in mnenj imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov predsednik. Delovno razmerje se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Mandat direktorja zavoda traja pet let. Po poteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

14. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno ali drugo ustrezno izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri in opravljen strokovni izpit za bibliotekarja,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju knjižničarstva, kulture, izobraževanja,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- ima organizacijske sposobnosti,
- aktivno obvlada slovenski jezik,

- izkazuje znanje najmanj enega tujega jezika,
- je državljan Republike Slovenije,
- izpolnjuje druge, z razpisom določene, pogoje.

Kandidat za direktorja mora prijavi predložiti program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

15. člen

Naloge direktorja so:

- zastopa in predstavlja zavod,
- vodi strokovno delo in odgovarja za zakonitost ter strokovnost dela zavoda,
- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju sindikata zavoda,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju sindikata zavoda,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- poroča ustanoviteljicama in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravlja letno poročilo, finančni načrt in druge akte zavoda,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi z delavci zavoda in druge delovne pogodbe v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo,
- odloča o pravicah in obveznostih delavcev iz delovnih razmerij,
- organizira in vključi v delo zavoda novoustanovljeno organizacijsko enoto zavoda, ki jo ustanovita ustanoviteljici,
- opravlja druge naloge v skladu z veljavno zakonodajo in tem odlokom.

16. člen

Svet razreši direktorja zavoda pred potekom časa, za katerega je imenovan, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri izmed razlogov za prenehanje delovnega razmerja po veljavnem zakonu o delovnih razmerjih,
- direktor pri svojem delu ne ravna v skladu z veljavno zakonodajo, po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- direktor s svojim nevestnim in nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- nastane drug razlog, določen z veljavno zakonodajo.

Direktorja razreši svet z večino glasov vseh članov sveta. Pred razrešitvijo direktorja mora svet pridobiti soglasje ustanoviteljic in mnenje strokovnih delavcev zavoda.

Direktorja se seznanj o razlogih za njegovo razrešitev in se mu poda možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

17. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če za direktorja ni imenovan nihče izmed prijavljenih kandidatov, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja.

Vršilca dolžnosti direktorja zavoda lahko svet zavoda imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, po predhodnem soglasju ustanoviteljic.

Vršilca dolžnosti direktorja zavoda imenuje svet zavoda do imenovanja novega direktorja, vendar največ za eno leto.

VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

18. člen

Ustanoviteljici zagotavljata pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

Ustanoviteljici zagotavljata zavodu sredstva za izvajanje javne službe knjižnice, vključno s prostori za izvajanje osnovne knjižnične dejavnosti. Sredstva ustanoviteljici zagotavljata na podlagi deležev, določenih v sklepu o načinu sporazumne delitve premoženja Občine Kamnik po stanju na dan 31. 12. 1998, ki ga je Občinski svet Občine Kamnik sprejel na izredni seji, dne 1. 7. 1999, Občinski svet Občine Komenda pa na redni seji, dne 25. 11. 1999. Na podlagi tega sklepa je delitev sredstev naslednja:

- Občina Kamnik 85,67%,
- Občina Komenda 14,33%.

19. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo iz:

- proračunov ustanoviteljic,
- proračuna Republike Slovenije in drugih javnih virov,
- plačil uporabnikov za storitve javne službe,
- plačil za storitve nadstandardnega programa,
- z dotacijami, prispevki pokroviteljev, darili in iz drugih virov v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Zavodu se zagotavljajo sredstva iz proračunov ustanoviteljic na osnovi programa dela in finančnega načrta, h katerima sta ustanoviteljici podali soglasje.

Zavod pripravi predloge finančnih načrtov ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za občinski proračun ter jih posreduje ustanoviteljicama.

Sredstva, ki jih zavod pridobiva iz naslova zaračunavanja dodatnih stroškov uporabnikom, se v celoti namenijo za izvajanje knjižnične dejavnosti.

Zavod lahko pridobiva sredstva na trgu z opravljanjem gospodarskih dejavnosti, s katerimi dopolnjuje ali izboljšuje storitev javne službe.

20. člen

Zavod pridobiva sredstva iz 19. člena tega odloka za financiranje:

- stroškov dela zaposlenih,
- materialnih in drugih programskih stroškov,
- nakupa knjižničnega gradiva,
- tekočega vzdrževanja,
- nakupa osnovnih sredstev,
- potujoče knjižnice.

RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČINI KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

21. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju knjižnične dejavnosti, sme zavod uporabiti izključno za opravljanje in razvoj te dejavnosti.

O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju drugih dejavnosti, odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Prihodkov iz prvega odstavka tega člena zavod ne more razporejati v investicije ali za druge namene, iz naslova katerih bi nastale višje obveznosti financiranja, če k temu ne podata predhodnega soglasja ustanoviteljici.

22. člen

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odločata ustanoviteljici na predlog direktorja zavoda po predhodnem mnenju sveta zavoda.

PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA
V PRAVNEM PROMETU

23. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Zavod ne more sklepati kreditnih poslov brez soglasja ustanoviteljic.

24. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so v lasti ustanoviteljic.

25. člen

Zavod upravlja s premoženjem samostojno, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanoviteljic.

Zavod lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja ustanoviteljic v najem, nameni izključno za opravljanje in razvoj knjižnične dejavnosti.

Zavod ne sme samostojno sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanoviteljic in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
USTANOVITELJIC IN ZAVODA

26. člen

Ustanoviteljici med drugim izvršujeta naslednje ustanoviteljske pravice in dolžnosti:

- dajeta soglasje k statutu zavoda, njegovim spremembam ter drugim splošnim aktom zavoda,
- dajeta soglasje k sistemizaciji delovnih mest zavoda,
- imenujeta svoje predstavnike v svet zavoda,
- dajeta soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- dajeta soglasje k imenovanju vršilca dolžnosti direktorja zavoda,
- dajeta soglasje k imenovanju in razreševanju drugih organov zavoda,
- dajeta soglasje za nagrajevanje delovne uspešnosti,
- dajeta soglasje k razširitvi dejavnosti zavoda,
- dajeta soglasje k programu dela in finančnemu načrtu zavoda,
- dajeta soglasje k zavodski kolektivni pogodbi,
- spremljata skladnost porabe sredstev z letnim programom,
- dajeta soglasje k razporeditvi presežkov prihodkov nad odhodki zavoda,
- odločata o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja sredstev,
- podajata soglasja za sklepanje morebitnih kreditnih poslov zavoda,
- podajata soglasja za upravljanje z nepremičnim premoženjem, ki je v njuni lasti,
- v soglasju s svetom zavoda odločata o ustanovitvi novih enot zavoda,
- potrjujeta obratovalni čas zavoda,
- opravljata druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Ustanoviteljici odgovarjata za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvideni v proračunih ustanoviteljic za opravljanje dejavnosti zavoda, po ključu, ki je določen v 1. členu tega odloka.

Ustanoviteljici ne odgovarjata za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

Zavod je dolžan na zahtevo katerekoli izmed ustanoviteljic predložiti letni program dela in načrt upravljanja z nepremičninami.

Zavod je dolžan obveščati ustanoviteljici o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom in na zahtevo ustanoviteljic posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

Svet ustanoviteljic

27. člen

Zaradi zagotavljanja javne službe na področju knjižnične dejavnosti občin Kamnik in Komenda ter gospodarnejšega in učinkovitejšega uresničevanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti zavoda, Občina Kamnik in Občina Komenda ustanovita Svet ustanoviteljic.

28. člen

Svet ustanoviteljic sestavljata župana občin ustanoviteljic.

Sedež Sveta ustanoviteljic je v Kamniku, Glavni trg 24, 1241 Kamnik.

Svet ustanoviteljic predstavlja župan Občine Kamnik, v njegovi odsotnosti pa drug član Sveta ustanoviteljic, ki ga za to pooblasti župan Občine Kamnik.

29. člen

Naloge Sveta ustanoviteljic:

- izvršuje vse ustanoviteljske pravice in dolžnosti v imenu in za račun ustanoviteljic, razen sprejema in sprememb tega odloka,
- izvaja druge naloge v skladu z zakonom, ki se nanašajo na skupno izvajanje javne službe v zavodu.

Administrativno-tehnične in druge strokovne naloge, potrebne za nemoteno delo Sveta ustanoviteljic, opravlja občinska uprava Občine Kamnik.

Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic obsegajo materialne stroške in stroške strokovnega in administrativno tehničnega dela v občinski upravi Občine Kamnik in jih občini ustanoviteljici zagotavljata po ključu iz drugega odstavka 1. člena tega odloka.

30. člen

Svet ustanoviteljic se sestaja na sejah, ki jih skliče župan Občine Kamnik.

Pobudo za sklic seje lahko poda vsaka občina soustanoviteljica.

31. člen

Župana sprejemata odločitve na sejah s konsenzom.

V primeru, da soglasja ni mogoče doseči, o zadevi odločita občinska sveta Občine Kamnik in Občine Komenda z navadno večino opredeljenih glasov navzočih svetnikov.

Svet ustanoviteljic mora odločitev sprejeti v 60 dneh po podani zahtevi.

SPLOŠNI AKTI

32. člen

Zavod mora v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, urediti svojo notranjo organizacijo in delo s statutom, ki mora biti skladen s tem odlokom.

Statut sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljicama.

S statutom se podrobneje uredi poslovanje zavoda, zlasti organizacijo zavoda, organe upravljanja in njihove pristojnosti, način odločanja in druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

Akt o sistemizaciji delovnih mest v zavodu začne veljati, ko podata pozitivno soglasje nanj obe ustanoviteljici in svet zavoda.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Zavod mora svoje interne akte in organizacijo uskladiti z določbami tega odloka v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

34. člen

Direktor knjižnice, imenovan pred uveljavitvijo tega odloka, opravlja funkcijo direktorja do izteka mandata.

Člani sveta knjižnice, imenovani pred uveljavitvijo tega odloka, opravljajo funkcijo člana do izteka mandata.

35. člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti med ustanoviteljico in zavodom, ki niso določene s tem odlokom, se določijo s pogodbo.

36. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda splošne knjižnice Matična knjižnica Kamnik (Uradni list RS, št. 3/04).

37. člen

Ta odlok v enakem besedilu sprejmeta obe občini ustanoviteljici.

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnem glasilu Občine Komenda.

38. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po zadnji objavi občine ustanoviteljice.

Št. 007- 0004/2015

Kamnik, dne 8. aprila 2015

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

Št. 007-0001/2015

Komenda, dne 23. aprila 2015

Župan
Občine Komenda
Stanislav Poglajen l.r.

KOBARID

1430. Avtentična razlaga Odloka o občinskem prostorskem načrtu OPN Kobarid (Uradni list RS, št. 99/13 in 52/14) glede prostorsko izvedbenih pogojev v enoti urejanja prostora DŽ5

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 5. redni seji dne 6. maja 2015 sprejel

AVTENTIČNO RAZLAGO

Odloka o občinskem prostorskem načrtu OPN Kobarid (Uradni list RS, št. 99/13 in 52/14) glede prostorsko izvedbenih pogojev v enoti urejanja prostora DŽ5

Za enoto urejanja prostora DŽ5 veljajo prostorsko izvedbeni pogoji, ki jih določa 58. člen Odloka o občinskem prostorskem načrtu OPN Kobarid (Uradni list RS, št. 99/13 in 52/14).

Št. 350-1/08

Kobarid, dne 6. maja 2015

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

1431. Odlok o spremembi Odloka o taborjenju v Občini Kobarid

Na podlagi 18. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 5. redni seji dne 6. maja 2015 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o taborjenju v Občini Kobarid

1. člen

V Odloku o taborjenju v Občini Kobarid (Uradni list RS, št. 27/14) se naslov spremeni tako, da se glasi: »Odlok o taborjenju in kampiranju v Občini Kobarid«.

2. člen

1. člen se spremeni tako, da se glasi: »Ta odlok določa območja, način in pogoje taborjenja ter kampiranja in postavitve pomičnih bivalnih enot v Občini Kobarid.«

3. člen

V 2. členu se prva alineja spremeni tako, da se glasi: »– „tabor“ je skupek enega ali več šotorov za začasno bivanje na prostem;«

Tretja alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– „taborjenje“ je organizirano bivanje v šotoru ali zasilnem bivališču na prostem, razen v kampih;«

Doda nova osma alineja, ki se glasi:

»– „upravljevec tabornega prostora“ je fizična ali pravna oseba, ki s tabornim prostorom upravlja na podlagi soglasja oziroma dogovora z lastnikom zemljišča;«

Doda se nova deveta alineja, ki se glasi:

»– „kampiranje“ je bivanje v šotoru ali zasilnem bivališču na prostem z namenom začasnega prenočevanja;«

Doda se nova deseta alineja, ki se glasi:

»– „pomična bivalna enota“ je enota namenjena bivanju, za katero ni potrebna pridobitev gradbenega dovoljenja.«

Dosedanja osma in deveta alineja postaneta enajsta in dvanajsta alineja.

4. člen

V naslovu II. poglavja se za besedo »TABORJENJE« doda besedi »IN KAMPIRANJE«.

5. člen

V drugem odstavku 3. člena se besedilo »Občinskega sveta Občine Kobarid« nadomesti z besedo »župana«.

V tretjem odstavku se besedi »Občinskega sveta« nadomesti z besedo »župana«. Doda se nov stavek, ki se glasi: »V tem primeru namena taborjenja iz prvega odstavka 4. člena ni potrebno dokazovati.«

6. člen

Tretji odstavek 4. člena se črta.

Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek.

7. člen

Doda se nov drugi odstavek 5. člena:

»(2) Šteje se, da sta splošna pogoja iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če lastnik zemljišča oziroma upravljavec tabornega prostora razpolaga z urejenimi sanitarijami in ima z izvajalcem gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov sklenjeno pogodbo o zagotovljenem odvozu odpadkov. O tem izda organizatorju taborjenja pisno potrdilo.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

8. člen

V prvem odstavku 6. člena se prva alineja dopolni tako, da se za besedo »tabor« doda vejica in besedilo »oziroma ima na razpolago urejene sanitarije lastnika oziroma upravljavca tabornega prostora«.

9. člen

Drugi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Organizator taborjenja mora po končanem taborjenju oziroma odstranitvi tabora, na svoje stroške, vzpostaviti zemljišče v prvotno stanje. Kolikor tega ne stori, zemljišče vzpostavi v prvotno stanje pooblaščen organizacija na stroške organizatorja taborjenja, na podlagi odredbe občinskega inšpektorja ali druge pooblaščen osebe organa, ki je pristojen za nadzor.«

10. člen

Za 7. členom se doda nov 7.a člen, ki se glasi:

»(1) Na območju Občine Kobarid je kampiranje dovoljeno v kampih.

(2) Na zasebnem zemljišču kampiranje ni dovoljeno.

(3) Lastnik lahko na svojem zemljišču za svoje potrebe neomejeno kampira.«

11. člen

Za novim 7.a členom se doda nov 7.b člen, ki se glasi:

»Pomične bivalne enote je na območju Občine Kobarid dovoljeno postavljati le na območjih, ki so z namensko rabo opredeljene kot površine za turizem (BT).«

12. člen

V drugem odstavku 8. člena se namesto beseda »nadzorujejo« nadomesti z besedo »nadzorujeta«.

13. člen

Doda se nov prvi odstavek 10. člena:

»(1) Globo v višini 80 evrov se za prekršek na kraju samem izreče posamezniku:

– ki kampira v nasprotju s 7.a členom.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

V dosedanjem drugem odstavku se črta druga alineja.

V dosedanjem tretjem odstavku se četrta alineja dopolni tako, da se za besedo »sanitarij« doda besedilo »oziroma nima na razpolago urejenih sanitarij lastnika oziroma upravljavca tabornega prostora«.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/15

Kobarid, dne 6. maja 2015

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

1432. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prometnem in obrežnem režimu na območju Občine Kobarid

Na podlagi 65. člena in v zvezi z 21. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 18/01, 114/02, 110/02 – ZGO-1, 31/05, 39/05, 49/06 – ZMetD, 79/06, 68/08 – Odl. US, 33/09, 109/09 – ZZNSZP-B in 62/10), Zakona o zračni plovbi (Uradni list SFRJ, št. 45/86, 24/88, 80/89 in 29/90 in Uradni list RS, št. 58/93 in 18/01), Uredbe o jadralnem zmajarstvu in jadralnem padalstvu (Uradni list RS, št. 13/99) ter 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 5. redni seji dne 6. maja 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prometnem in obrežnem režimu na območju Občine Kobarid

1. člen

V Odloku o prometnem in obrežnem režimu na območju Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 43/12 in 50/14) se v drugem odstavku 4. člena zadnji stavek spremeni tako, da se glasi: »Sklep se objavi na spletni strani občine.«

2. člen

Doda se nov tretji odstavek 5. člena, ki se glasi:

»(3) Urejena dostopna mesta so namenjena parkiranju osebnih vozil, motornih koles in bivalnih vozil.«

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi: »Sklep se objavi na spletni strani občine.«

3. člen

V prvem odstavku 9. člena se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi: »Sklep se objavi na spletni strani občine.«

4. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

Nadomestilo

(1) Uporaba urejenih dostopnih mest in vzletnih oziroma pristajalnih mest je dovoljena s plačilom nadomestila.

(2) Nadomestilo za uporabo urejenih dostopnih mest iz prvega in drugega odstavka 12. člena se poravna na parkomatu. Nadomestilo za uporabo urejenih dostopnih mest iz tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka 12. člena in nadomestilo za uporabo vzletnih oziroma pristajalnih mest se poravna pri pooblaščenem izvajalcu.

(3) Na podlagi pisne prošnje lahko župan s sklepom, v katerem se smiselno navede podatke iz drugega odstavka 13. člena, odobri oprostitev plačila nadomestila za enkratno

uporabo urejenih dostopnih mest predvsem v naslednjih primerih:

- kadar gre za organizirane športne, kulturne ali politične prireditve, katerih organizatorji so javni zavodi občine ali osebe javnega prava, registrirane na območju občine,
- kadar gre za prireditve občinskega pomena: prireditve, katerih organizator je občina oziroma so v občinskem interesu,
- kadar gre za dobrodelne oziroma humanitarne prireditve.

(4) Avtobus lahko na urejenem dostopnem mestu Zaročišče brez plačila nadomestila ustavi za največ 15 minut.

(5) Nadomestilo se nameni za povračilo stroškov izvajanja tega odloka; urejanje parkirišč, urejenih dostopnih mest, vzletnih in pristajalnih mest, dostopnih cest, čiščenje obrežij rek, odvoz smeti ipd.

(6) Uporabnik, ki plača nadomestilo za uporabo urejenega dostopnega mesta na parkomatu, lahko v terminu, za katerega je plačal nadomestilo, isti dan ponovno parkira svoje vozilo na vsakem urejenem dostopnem mestu ali javnem parkirišču.

(7) Parkiranje na urejenih dostopnih mestih je s plačilom nadomestila dovoljeno največ do 22. ure.«

5. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

Določitev višine nadomestila

(1) Višina nadomestila za uporabo urejenih dostopnih mest se ovrednoti s točkami, vrednost točke pa določi občinski svet s sklepom najkasneje do 1. maja tekočega koledarskega leta. Sklep občinskega sveta se objavi na spletni strani občine.

(2) Če občinski svet do 1. maja tekočega koledarskega leta ne določi vrednosti točke, se do začetka veljave novega sklepa uporablja vrednost točke iz preteklega koledarskega leta.

(3) Višino nadomestila za uporabo vzletnih in pristajalnih mest določi pooblaščen izvajalec, ki o tem obvesti občino. Višina nadomestila se objavi na spletni strani občine.«

6. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

Določitev točk za parkiranje na urejenih dostopnih mestih

(1) Nadomestilo za uporabo urejenih dostopnih mest znaša 2,5 točke na uro.

(2) Dnevno nadomestilo za uporabo urejenih dostopnih mest znaša 20 točk.

(3) Letno nadomestilo za uporabo urejenih dostopnih mest iz prve, druge, tretje in pete alineje drugega odstavka 5. člena znaša 120 točk.

(4) Letno nadomestilo za uporabo urejenih dostopnih mest iz prve, druge, tretje in pete alineje drugega odstavka 5. člena znaša za občane s stalnim prebivališčem v občini 45 točk.

(5) Letno nadomestilo za uporabo urejenih dostopnih mest iz prve, druge, tretje in pete alineje drugega odstavka 5. člena znaša za osebe, ki so lastniki počitniških objektov oziroma stanovanjskih nepremičnin v občini pa v občini nimajo prijavljenega stalnega prebivališča, 45 točk.

(6) Tedensko nadomestilo za uporabo urejenih dostopnih mest iz prve, druge, tretje in pete alineje drugega odstavka 5. člena znaša za goste nastanitvenih obratov občine, ki so prijavljeni v knjigah gostov, 40 točk.«

7. člen

12.a člen se črta.

8. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

Dovolilnica

(1) Dovolilnica je dokazilo o plačilu nadomestila, ki ga pooblaščen izvajalec izdajo uporabniku vzletnih oziroma pristajalnih mest in uporabniku urejenih dostopnih mest, če poravnava letno nadomestilo (letna dovolilnica) oziroma tedensko nadomestilo (tedenska dovolilnica). Dovolilnica je tudi dokazilo o dovoljenem brezplačnem parkiranju iz 16. člena (brezplačna dovolilnica).

(2) Dovolilnica mora vsebovati naslednje sestavine:

- zaporedna številka dovolilnice,
- datum izdaje dovolilnice,
- namen plačila z navedbo, če gre za letno, tedensko ali brezplačno dovolilnico,
- navedba, vzletne točke oziroma pristajalnega mesta, če se izdaja za namen plačila nadomestila za uporabo vzletnega oziroma pristajalnega mesta,
- registrska številka vozila, v primeru letne, tedenske ali brezplačne dovolilnice,
- število točk in višina nadomestila.«

9. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

Termin plačevanja

(1) Nadomestilo za uporabo urejenih dostopnih mest iz prve, druge, tretje in pete alineje drugega odstavka 5. člena se plačuje v času turistične sezone med 15. junijem in 31. avgustom, in sicer vsak dan od 9. do 19. ure.

(2) Nadomestilo za uporabo urejenega dostopnega mesta Zaročišče se plačuje v času med 1. aprilom in 31. oktobrom, in sicer vsak dan od 9. do 19. ure.

(3) Nadomestilo za uporabo vzletnih točk in pristajalnih mest se plačuje v času med 15. aprilom in 31. oktobrom.

(4) V primeru izkazanega interesa s strani pooblaščenih izvajalcev lahko župan s sklepom podaljša ali skrajša zgoraj navedene termine. Sklep se objavi na spletni strani občine.«

10. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

Letne dovolilnice

(1) Letna dovolilnica se pridobi s plačilom letnega nadomestila in velja za koledarsko leto, v kateri je kupljena.

(2) Občani iz četrtega odstavka 12. člena lahko ob plačilu letnega nadomestila za svoje vozilo pridobijo letno dovolilnico. Ob izdaji dovolilnice je potrebno predložiti potrdilo o lastništvu vozil na objekt, kjer ima občan prijavljeno stalno bivališče.

(3) Osebe iz petega odstavka 12. člena lahko ob plačilu letnega nadomestila za svoje vozilo pridobijo letno dovolilnico. Ob izdaji dovolilnice je potrebno predložiti potrdilo o lastništvu vozil na objekt in dokazila o lastništvu počitniškega objekta oziroma stanovanjske nepremičnine v občini.«

11. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

Brezplačne dovolilnice

(1) Lastniki parcel (tretji odstavek 2. člena) prejmejo pri pooblaščenem izvajalcu brezplačno dovolilnico za nemoteno parkiranje na svojih parcelah na obrežju reke Nadiže. Ob izdaji dovolilnice je potrebno predložiti dokazilo o lastništvu parcel, ki ga izda občinska uprava.

(2) Brezplačno dovolilnico izda pooblaščen izvajalec tudi na podlagi sklepa iz tretjega odstavka 10. člena.«

12. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

Nameščanje dokazila o plačilu nadomestila

(1) Plačilo nadomestila uporabnik urejenega dostopnega mesta izkazuje z dovolilnico oziroma s parkirnim listkom.

(2) Dokazilo o plačilu nadomestila mora biti nameščeno v spodnjem delu prednjega vetrobranskega stekla.

(3) Lastnik motornega kolesa mora imeti dokazilo o plačilu nadomestila nameščeno na vidnem mestu.«

13. člen

19. in 20. člen se črta.

14. člen

V tretjem odstavku dosedanjega 21. člena, ki postane 19. člen, se besedilo »1. julija do 31. avgusta med 10. in 18.« nadomesti z besedilom »15. junija do 31. avgusta med 9. in 19.«.

Četrti odstavek se črta.

Dosedanji peti odstavek postane četrti odstavek.

15. člen

Dosedanji 22. člen postane 20. člen.

16. člen

V dosedanjem 23. členu, ki postane 21. člen, se črta besedilo », in pooblašteni informatorji (v nadaljevanju: informator)«.

17. člen

V prvem odstavku dosedanjega 24. člena, ki postane 22. člen, se beseda »dovolilnico« nadomesti z besedami »dokazilo o plačilu nadomestila«.

18. člen

25. člen se črta.

19. člen

V vseh alinejah prvega odstavka dosedanjega 26. člena, ki postane 23. člen, se številka »21« nadomesti s številko »19«, številka »24« pa se nadomesti s številko »22«.

Peta alineja prvega odstavka se spremeni tako, da se glasi: »– ki uporablja urejeno dostopno mesto, vzletno točko ali pristajalno mesto brez veljavnega dokazila o plačilu nadomestila (10. člen)«,«.

Deseta alineja prvega odstavka se črta.

Dosedanja štirinajsta alineja prvega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»– ki na s tablam označenih mestih, ki jih obiskovalci uporabljajo za plavanje in potapljanje, v času od 15. junija do 31. avgusta med 9. in 19. uro kopa domače živali oziroma omo-goča zadrževanje domače živali na obrežju reke (19. člen)«,«

Dosedanja petnajsta alineja prvega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»– ki na zahtevo medobčinskega redarja ne pokaže dokazila o plačilu nadomestila (22. člen)«,«

Dosedanja sedemnajsta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– ki nima nameščenega dokazila o plačilu nadomestila za parkiranje na urejenih dostopnih mestih v spodnjem delu prednjega vetrobranskega stekla (18. člen)«,«

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0102-1/08

Kobarid, dne 6. maja 2015

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

1433. Pravilnik o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Kobarid v najem

Na podlagi določb Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G in 50/14), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 5. redni seji dne 6. maja 2015 sprejel

P R A V I L N I K**o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Kobarid v najem****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem pravilnikom se ureja oddajanje nepremičnega premoženja Občine Kobarid (v nadaljevanju: občina), ki ga začasno ne potrebuje noben uporabnik, v najem oziroma zakup, kolikor ni oddajanje v najem urejeno z drugim predpisom.

(2) Pravilnik se smiselno uporablja tudi za nepremičnine, ki jih oddajajo v najem krajevne skupnosti, javne ustanove in podjetja v večinski lasti občine.

(3) Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za oddajo zaklonišč, kioskov, stojnic in drugih javnih površin za opravljanje poslovnih in drugih dejavnosti, če to ni urejeno v kakšnem drugem občinskem predpisu.

2. člen

(1) Gospodarjenje in upravljanje z nepremičnim premoženjem je v pristojnosti občinske uprave občine.

(2) Občinska uprava občine vodi register sklenjenih najemnih in zakupnih pogodb.

3. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v pravilniku, imajo naslednji pomen:

– za poslovni prostor se šteje eden ali več prostorov namenjenih poslovnih dejavnosti, ki so praviloma gradbena celota in imajo skupen vhod,

– za garažo se šteje prostor v stavbi namenjen parkiranju prevoznega sredstva,

– za daljši najem se šteje najem, ki je daljši od 30 dni,

– za kratkotrajni najem se šteje najem po urah oziroma dnevih, ki ni daljši od 30 dni.

2. POSTOPEK ODDAJE V NAJEM**4. člen**

Pri oddajanju nepremičnega premoženja v najem se upoštevajo pogoji in postopek, ki jih določata zakon in uredba, ki urejata stvarno premoženje samoupravnih lokalnih skupnosti.

5. člen

Postopek za oddajo v najem se začne na podlagi vloge stranke ali na pobudo upravljavca nepremičnine.

6. člen

Oddaja nepremičnega premoženja v najem se izvede na podlagi ene izmed naslednjih metod:

– javna dražba,

– javno zbiranje ponudb,

– neposredna pogodba.

7. člen

V primeru oddaje nepremičnega premoženja v najem na podlagi metode javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb vodi postopek oddaje tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

8. člen

Če ta pravilnik ne določa drugače, se nepremičnina odda v najem s sklenitvijo najemne pogodbe.

2.1. Oddaja poslovnih prostorov v daljši najem

9. člen

Najemna pogodba o oddaji poslovnih prostorov v najem mora poleg obveznih sestavin, ki jih določa uredba, vsebovati tudi:

- podatek o lokaciji poslovnega prostora,
- podatek o dejavnosti, ki se bo opravljala v poslovnem prostoru,
- določila o uporabi skupnih delov in naprav,
- določilo o trajanju najemnega razmerja,
- odpovedni rok,
- način podaljšanja pogodbenega razmerja.

10. člen

Pred prevzemom poslovnega prostora v najem in ob predaji (vračilu) izpraznjenega poslovnega prostora se sestavi zapisnik, v katerem se popiše stanje prostora in opreme.

11. člen

Z najemno pogodbo se najemnika zaveže:

- da najeti poslovni prostor uporablja kot dober gospodar,
- da najeti poslovni prostor vzdržuje v skladu s standardi vzdrževanja,
- da je v primeru nujnega popravila najetega poslovnega prostora to dolžan takoj sporočiti občini oziroma upravniku nepremičnine, vendar najkasneje v treh dneh,
- da je dolžan sam odpraviti oziroma povrniti vso škodo v poslovnem prostoru oziroma stavbi, ki jo je povzročil sam,
- da krije stroške obratovanja in tekočega vzdrževanja,
- da je po prenehanju najema dolžan poslovni prostor s ključi vrniti v stanju, v kakršnem ga je prevzel, upoštevajoč normalno rabo,
- da krije stroške nadomestila za uporabo stavnega zemljišča.

2.2. Oddaja poslovnih prostorov v kratkotrajni najem

12. člen

Poslovni prostori v Kulturnem domu Kobarid, prvem nadstropju Doma Andreja Manfrede in prvem nadstropju Zelene hiše se oddajajo v kratkotrajni najem.

13. člen

(1) Vloga za kratkotrajni najem poslovnih prostorov se vloži na občini praviloma 14 dni pred njihovim koriščenjem.

(2) V primeru, da se za kratkotrajni najem poslovnih prostorov najemnina ne zaračunava, izda občinska uprava v roku treh dni vlagatelju soglasje za najem.

(3) V primeru, da se za kratkotrajni najem poslovnih prostorov najemnina zaračunava, se z vlagateljem sklene najemna pogodba.

14. člen

V primeru, ko je za isti termin vloženih več vlog za najem istega poslovnega prostora, imajo praviloma prednost dogodki občinskega pomena.

15. člen

Po končanem dogodku je najemnik dolžan za seboj pospraviti opremo, ki jo je uporabil, in poravnati vso morebitno škodo, ki je nastala v času najema prostorov.

2.3. Oddaja zemljišč

16. člen

Funkcionalna zemljišča k stanovanjskim in poslovnim objektom se praviloma oddajo v najem z neposredno pogodbo uporabniku tega stanovanjskega oziroma poslovnega objekta.

17. člen

Javne površine, ki se uporabljajo za letni vrt gostinskega lokala oziroma razstavni prostor trgovine in ostalih gospodarskih dejavnosti, se praviloma oddajo v najem z neposredno pogodbo lastniku oziroma najemniku tega gostinskega lokala ali trgovine oziroma izvajalcu druge gospodarske dejavnosti.

18. člen

Javne površine se praviloma oddajo v najem za dobo enega leta oziroma za čas trajanja poletne sezone.

19. člen

Kmetijska zemljišča se oddajajo v zakup v skladu s pogoji in po postopku, ki jih določa zakon, ki ureja kmetijska zemljišča.

2.4. Oddaja gospodarskih objektov in garaž

20. člen

Gospodarski objekti se praviloma oddajo v najem za daljše časovno obdobje, skupni hlevi prioriteto za kmetijsko dejavnost.

21. člen

(1) Garaže, ki so bile zgrajene za potrebe uporabnikov posameznih zgradb, se praviloma oddajo v najem z neposredno pogodbo, pri čemer imajo prednost najemniki stanovanj in poslovnih prostorov v lasti občine.

(2) Najemnik garaže le-te ne sme oddajati v podnajem.

3. VIŠINA NAJEMNINE

22. člen

(1) Višino najemnine nepremičnega premoženja občine, ki se oddaja v najem oziroma zakup sprejme občinski svet občine s sklepom.

(2) Sklep se objavi na spletni strani občine.

(3) Najemnina se usklajuje z rastjo inflacije na vsake tri leta.

23. člen

(1) V upravičenih primerih lahko najemnik oziroma zakupnik pisno zaprosi za znižanje najemnine oziroma zakupnine. Prošnja, ki se vloži na občini, mora biti utemeljena.

(2) Šteje se, da gre za upravičen primer:

– za čas adaptacije poslovnega prostora, s predhodnim pisnim soglasjem najemodajalca in v okviru terminskega plana izvajanja del,

– kadar gre za najem oziroma zakup nepremičnine na demografsko ogroženem delu občine: v vaseh Robidišče, Livške Ravne in Krn.

(3) Najemnina oziroma zakupnina se na podlagi prošnje lahko zniža do največ 50 odstotkov. Znižanje najemnine oziroma zakupnine s sklepom odobri župan. V sklepu se navede odstotek znižanja in višina znižane najemnine oziroma zakupnine.

(4) V posebej utemeljenih izjemnih primerih lahko znižanje najemnine oziroma zakupnine s sklepom odobri občinski svet občine. V sklepu se navede odstotek znižanja in višina znižane najemnine oziroma zakupnine.

3.1. Najemnina za poslovne prostore, ki se oddajajo v daljši najem

24. člen

Izhodiščna mesečna najemnina za poslovne prostore je izražena v EUR/m² in se določi glede na lokacijo, na kateri se poslovni prostor nahaja.

25. člen

Lokacije, na katerih se nahajajo poslovni prostori so:

Lokacija 1	Lokacija 2	Lokacija 3
1. Trg svobode, Kobarid	1. Mučeniška ulica, Kobarid	1. ulice v naselju Kobarid, ki niso vključene pod lokacijo 1 in 2
2. Volaričeva ulica, Kobarid	2. Goriška cesta, Kobarid	2. Idrsko, Mlinsko
3. Gregorčičeva ulica, Kobarid	3. Stresova ulica, Kobarid	3. Vrsno, Libušnje, Ladra, Smast
4. Markova ulica, Kobarid	4. Krilanova ulica, Kobarid	4. Drežnica, Drežniške Ravne
5. Industrijska cesta, Kobarid	5. Milanova ulica, Kobarid	5. Magozd, Jezerca, Koseč
	6. Pot na gradič, Kobarid	6. Livek, Livške ravne, Jevšček, Perati
		7. Svino, Sužid
		8. Staro selo, Robič, Kred, Potoki, Borjana, Sedlo, Homec, Stanovišče, Podbela, Breginj, Logje, Robidišče
		9. Trnovo ob Soči

26. člen

(1) Najemnik poslovnega prostora plačuje mesečno najemnino za tekoči mesec, in sicer do 15. v mesecu, razen v primerih, ko je to drugače dogovorjeno z najemno pogodbo.

(2) V primeru zamude plačila se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

3.2. Najemnina za poslovne prostore, ki se oddajo v kratkotrajni najem

27. člen

(1) Višina najemnine za poslovne prostore, ki se oddajajo v kratkotrajni najem, se določi glede na prostor, ki se najema, in čas najema.

(2) Višina najemnine iz prejšnjega odstavka je fiksna in je ni mogoče znižati.

28. člen

Najemnina za poslovni prostor, ki se oddaja v kratkotrajni najem, se najemniku ne zaračuna, če v poslovnem prostoru organizira:

- dogodek občinskega pomena, t.j. dogodek, katerega (so)organizator je občina oziroma je v občinskem interesu,
- dobrodelni ali humanitarni dogodek, ki ima prost vstop.

29. člen

(1) Društvom in političnim strankam in listam, registriranim na območju občine, ter javnim zavodom, katerih (so)ustanoviteljica je občina, se omogoči brezplačno koriščenje poslovnega prostora, ki se oddaja v kratkotrajni najem:

- za potrebe sestankov,
- enkrat letno za namen priprave in organizacije dogodka, ne glede na to, ali se vstopnina zaračunava ali ne.

(2) V primeru, da se uporabniku omogoči brezplačno koriščenje poslovnega prostora v Kulturnem domu Kobarid, je ta dolžan sam poravnati stroške tehnične podpore.

3.3. Najemnina za zemljišča

30. člen

(1) Mesečna najemnina za zemljišča in javne površine se določi glede na namen uporabe zemljišča in lokacijo ter je izražena v EUR/m².

(2) Najemnik zemljišč in javnih površin plačuje mesečno najemnino za tekoči mesec, in sicer do 15. v mesecu,

razen v primerih, ko je to drugače dogovorjeno z najemno pogodbo.

(3) V primeru zamude plačila se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

31. člen

(1) Letna zakupnina za kmetijska zemljišča se določi glede na namen uporabe zemljišča in je izražena v EUR/ha oziroma v EUR/m².

(2) Zemljišča se oddajo v zakup na podlagi javne ponudbe v skladu z zakonom, ki ureja kmetijska zemljišča. Prva ponudba se objavi po ceni, ki je določena s sklepom iz 22. člena tega pravilnika. V primeru neuspešne ponudbe za zakup se lahko zakupnina v ponovljeni ponudbi zniža za največ 15%.

(3) Zakupnik kmetijskih zemljišč plačuje letno zakupnino za tekoče leto, in sicer do konca koledarskega leta, razen v primerih, ko je to drugače dogovorjeno z zakupno pogodbo.

(4) V primeru zamude plačila se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

3.4. Najemnina za gospodarske objekte in garaže

32. člen

(1) Višina najemnine za gospodarske objekte se določi glede na namen uporabe oziroma lokacijo in je izražena v EUR/m².

(2) Najemnik gospodarskih objektov plačuje mesečno najemnino za tekoči mesec, in sicer do 15. v mesecu, razen v primerih, ko je to drugače dogovorjeno z najemno pogodbo.

(3) V primeru zamude plačila se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

33. člen

(1) Višina najemnine za garaže je izražena v EUR/enoto.

(2) Najemnik garaže plačuje mesečno najemnino za tekoči mesec, in sicer do 15. v mesecu, razen v primerih, ko je to drugače dogovorjeno z najemno pogodbo.

(3) V primeru zamude plačila se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

4. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

34. člen

Najemne pogodbe, ki so bile sklenjene pred uveljavitvijo tega pravilnika, ostanejo v veljavi do izteka pogodbeno dogovorjenega roka.

35. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravidnik o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Kobarid v najem (Uradni list RS, št. 38/10).

(2) Ceniki, sprejeti na podlagi pravilnika iz prejšnjega odstavka, ostanejo v veljavi do sprejetja novih.

36. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/15
Kobarid, dne 6. maja 2015

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

LUČE
1434. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Luče

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 – UPB) in določb Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) je Občinski svet Občine Luče na 5. redni seji dne 13. 5. 2015 sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju finančnih sredstev
za pospeševanje razvoja malega gospodarstva
v Občini Luče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, namen in postopek za dodeljevanje finančnih pomoči na področju malega gospodarstva in obrti z namenom pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Luče za obdobje do 31. 12. 2020.

Opredelevitev pojma »enotno podjetje«

»enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

2. člen

Finančna sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva Občine Luče se zagotavljajo v proračunu Občine

Luče, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščen uradna oseba, na predlog Odbora za gospodarstvo. Upravičencem se izda odločba o višini odobrenih sredstev in opravičljivih stroških za posamezen ukrep in namen.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

Sredstva za razvoj se dodeljujejo kot nepovratna sredstva.

Nadzor nad porabo sredstev izvaja Nadzorni odbor Občine Luče in druge za nadzor pristojne institucije.

Občina Luče lahko preverja namensko porabo sredstev pri prejemnikih pomoči. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev je prejemnik sredstev dolžan takoj vrniti dodeljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

3. člen

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevki za izplačilo mora vsebovati z razpisom opredeljena dokazila.

4. člen

Pomoč za razvoj se lahko dodeli le, če predstavlja spodbudo za izvedbo nameravanega projekta oziroma je zanj nujno potrebna. Pomoči ni mogoče dodeliti za projekte, ki so že izvedeni.

Dodeljena sredstva za posamezen namen ne smejo preseči zgornje meje intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov ne glede na to, iz katerih javnih virov (sredstva občinskega proračuna, državnega proračuna ali mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

II. INSTRUMENTI POMOČI

5. člen

Dodeljujejo se naslednje oblike pomoči:
– sofinanciranje – dotacije.

III. PODROČJA IN NAMENI POMOČI

6. člen

Sredstva za razvoj malega gospodarstva se smejo dodeliti za naslednje namene:

- a) spodbujanje začetih investicij,
- b) udeležba na sejmih in razstavah.

7. člen

Sredstva za razvoj in upravičeni stroški za dodelitev te pomoči majhnim podjetjem so namenjeni za:

- a) spodbujanje investicij,
- b) stroški materialnih investicij: zemljišča, zgradbe, oprema, stroji,
- c) stroški nematerialnih investicij:
 - pridobitev in podaljšanje standarda kakovosti,
 - stroški nakupa in pridobitve patentov, licenc, izumov, tehničnih izboljšav, nepatentiranega tehničnega znanja, blagovnih znamk, stroški izdelave projektne dokumentacije, stroški izdelave investicijskih programov,
 - udeležba na sejmih ali razstavah – stroški najetja, postavitve in delovanja stojnice.

Največji znesek dodeljene finančne pomoči lahko znaša do 50% upravičenih stroškov oziroma največ 5.000,00 EUR. Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 200,00 EUR. Višina dodeljene pomoči se določi na podlagi prejetih vlog in

razpoložljivih sredstev v proračunu za tekoče leto. V primeru, da obstaja za iste upravičene stroške tudi drugi vir državne ali de minimis pomoči, kumulacija pomoči ne sme preseči zneska 5.000 €.

Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu prejemniku na podlagi pravila »de minimis« ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja meja pomoči 100.000,00 EUR).

Med upravičene stroške ne spadajo izdatki za nakup vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo cestne prevoze blaga za najem ali plačilo.

IV. UPRAVIČENCI

8. člen

Do sredstev občinskega proračuna so upravičeni:

- samostojni podjetniki,
- gospodarske družbe z manj kot 50 zaposlenimi.

Prosilci morajo tako pridobljena sredstva vložiti v razvoj in razširitev obstoječe dejavnosti oziroma novo dejavnost na območju Občine Luče. Prav tako morajo imeti pravne osebe sedež na območju Občine Luče, fizične osebe pa morajo imeti stalno prebivališče na območju Občine Luče.

Do pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev jeklarstva, premogovništva, ribištva ter iz sektorjev primarne kmetijske proizvodnje ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov. Pomoč tudi ni namenjena spodbujanju izvoza.

Do sredstev za razvoj niso upravičena podjetja, ki so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ali pa so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe. Do sredstev tudi niso upravičeni samostojni podjetniki in gospodarske družbe, ki imajo na dan prijave na javni razpis do razpisovalca Občine Luče neporavnane zapadle obveznosti.

V. JAVNI RAZPIS

9. člen

Sredstva za razvoj malega gospodarstva in obrti se delijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine Luče in oglasni deski. Lahko se uporabijo tudi druge oblike obveščanja javnosti.

10. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- skupni znesek sredstev namenjenih razvoju malega gospodarstva;
- namene, za katere se dodeljujejo sredstva za razvoj;
- navedbo upravičencev, ki lahko zaprosijo za sredstva;

- pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati;
- pogoje, pod katerimi se sredstva dodeljujejo;
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k vlogi; obvezni del dokumentacije je izjava iz katere je razvidno:

- koliko pomoči de minimis je prosilec prejel v preteklih dveh poslovnih letih in tekočem poslovnem letu
- ali je prosilec pripojeno podjetje, ali del drugega podjetja (pomembno zaradi kumulacije pomoči)
- s katerimi podjetji je prosilec povezan, pripisati je potrebno podatke o povezanih podjetjih
- rok za vložitev vlog, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave razpisa;
- naslov, na katerega se pošiljajo vloge;
- rok, v katerem bo odločeno o dodelitvi sredstev za razvoj.

11. člen

Prijavo na razpis s potrebnimi prilogami se vloži na sedežu Občine Luče v roku, ki je določen v razpisu.

12. člen

Prijave na javni razpis obravnava Odbor za gospodarstvo Občine Luče.

Odločba o dodelitvi sredstev za razvoj malega gospodarstva in obrti se izda najkasneje v 45 dneh od poteka razpisnega roka. Takšna odločba pomeni tudi obvestilo prejemniku, da je prejel pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo komisije 1407/2013.

Pomoč se šteje za dodeljeno z dnem pravnomočnosti odločbe o dodelitvi pomoči.

Evidence v zvezi z dodelitvijo pomoči se pri dajalcu pomoči hranijo 10 let od datuma dodelitve pomoči.

VI. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Luče (Uradni list RS, št. 46/09).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2015-3

Luče, dne 13. maja 2015

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

POPRAVKI**1435. Tehnični popravek Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč območja, ki se ureja s PIP OPN za del EUP CE51/1, CE51/3 in CE53/1 v Loškem pri Cerknici**

V Odloku o programu opremljanja stavbnih zemljišč območja, ki se ureja s PIP OPN za del EUP CE51/1, CE51/3 in CE53/1 v Loškem pri Cerknici, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 31/15 z dne 4. 5. 2015, so bile ugotovljene redakcijske napake, zato na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1, 102/07 in 109/09, 38/10 – ZUKN) dajem

TEHNIČNI POPRAVEK
Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč območja, ki se ureja s PIP OPN za del EUP CE51/1, CE51/3 in CE53/1 v Loškem pri Cerknici

1. člen

Popravijo se obračunski stroški posamezne vrste komunalne opreme, preračunani na m² parcele objekta (Cpi), v tabeli v tretjem odstavku 7. člena, tako, da se pravilno glasi:

	Cpi [€/m ²]
CESTE IN CESTNA RAZSVETLJAVA	19,58
KANALIZACIJA KOMUNALNE ODPADNE VODE	6,23
KANALIZACIJA PADAVINSKE ODPADNE VODE	7,53
VODOVODNO IN HIDRANTNO OMREŽJE	4,17
SKUPAJ	37,51

2. člen

Popravijo se obračunski stroški posamezne vrste komunalne opreme, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta (Cti), v tabeli v četrtem odstavku 7. člena, tako, da se pravilno glasi:

	Cpi [€/m ²]
CESTE IN CESTNA RAZSVETLJAVA	64,82
KANALIZACIJA KOMUNALNE ODPADNE VODE	20,64
KANALIZACIJA PADAVINSKE ODPADNE VODE	24,92
VODOVODNO IN HIDRANTNO OMREŽJE	13,81
SKUPAJ	124,20

3. člen

Popravijo se vrednosti D_p in D_t v prvem odstavku 9. člena tako, da se pravilno glasi:

D_p – delež površine parcele pri izračunu (0,3)

D_t – delež neto tlorisne površine pri izračunu (0,7)

4. člen

Ta tehnični popravek začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007/0005/2015

Cerknica, dne 11. maja 2015

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
1392.	Sklep o imenovanju ministric	3755	
PREDSEDNIK REPUBLIKE			
1393.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	3755	
1394.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	3755	
1395.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	3755	
1396.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	3756	
1397.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	3756	
1398.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	3756	
MINISTRSTVA			
1399.	Pravilnik o odobritvi motornih in priklopnih vozil ter sistemov, sestavnih delov in samostojnih tehničnih enot, namenjenih za taka vozila	3756	
1400.	Pravilnik o priznanjih in nagradah Finančne uprave Republike Slovenije	3766	
1401.	Pravilnik o potrjevanju učbenikov	3771	
1402.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov	3773	
1403.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	3774	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1404.	Akt o spremembi Akta o načinu določanja deležev posameznih proizvodnih virov električne energije in načinu njihovega prikazovanja	3775	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1405.	Spremembe in dopolnitve Statuta javnega zavoda Radiotelevizije Slovenija	3776	
OBČINE			
AJDOVŠČINA			
1406.	Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Ajdovščina	3777	
IDRIJA			
1407.	Zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 2014	3780	
1408.	Odlok o ustanovitvi proračunskega rezervnega sklada Občine Idrija	3781	
1409.	Odlok o spremembi Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Idrija	3782	
1410.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Idrija	3782	
1411.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Idrija in o koncesijskem razmerju	3782	
1412.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Idrija	3783	
1413.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	3783	
ILIRSKA BISTRICA			
1414.	Obvezna razlaga določbe 21. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Ilirska Bistrica d.o.o.	3784	
KAMNIK			
1429.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik		3803
KOBARID			
1430.	Avtentična razlaga Odloka o občinskem prostorskem načrtu OPN Kobarid (Uradni list RS, št. 99/13 in 52/14) glede prostorsko izvedbenih pogojev v enoti urejanja prostora DŽ5		3808
1431.	Odlok o spremembi Odloka o taborjenju v Občini Kobarid		3808
1432.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prometnem in obrežnem režimu na območju Občine Kobarid		3809
1433.	Pravilnik o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Kobarid v najem		3811
LJUBLJANA			
1415.	Sklep o potrditvi cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode družbe JAVNO PODJETJE VODOVOD-KANALIZACIJA d.o.o.		3784
1416.	Cenik storitev oskrbe s pitno vodo ter storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode		3785
LUČE			
1434.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Luče		3814
SLOVENSKA BISTRICA			
1417.	Odlok o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica-1 (uradno prečiščeno besedilo)		3786
1418.	Pravilnik o sofinanciranju humanitarnih društev iz proračuna Občine Slovenska Bistrica		3793
1419.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju društev upokojenecv iz proračuna Občine Slovenska Bistrica		3795
1420.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Slovenska Bistrica		3796
1421.	Sklep o soglasju k odmeri funkcionalnega dela zemljišča		3797
ŠKOFJA LOKA			
1422.	Odredba o spremembi Odredbe o določitvi parkirnih površin, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine		3797
ŠKOFLJICA			
1423.	Zaključni račun proračuna Občine Škofljica za leto 2014		3798
ŠMARJEŠKE TOPLICE			
1424.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmarješke Toplice		3798
TREBNJE			
1425.	Zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2014		3799
ŽALEC			
1426.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta ST-1 za funkcionalno enoto F1		3800

ŽUŽEMBERK

- | | | |
|-------|--|------|
| 1427. | Pravilnik o nadomestilu za delo pri pripravi posamezne številke občinskega glasila | 3801 |
| 1428. | Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Vrh pri Križu | 3802 |

POPRAVKI

- | | | |
|-------|--|------|
| 1435. | Tehnični popravek Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč območja, ki se ureja s PIP OPN za del EUP CE51/1, CE51/3 in CE53/1 v Loškem pri Cerknici | 3816 |
|-------|--|------|

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 34/15
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	903
Javne dražbe	923
Razpisi delovnih mest	928
Druge objave	932
Evidence sindikatov	944
Objave gospodarskih družb	945
Objave sodišč	946
Izvršbe	946
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	946
Oklici dedičem	947
Oklici pogrešanih	948
Oklici o začetku postopka odvzema premoženja nezakonitega izvora	949
Preklici	951
Zavarovalne police preklicujejo	951
Spričevala preklicujejo	951
Drugo preklicujejo	951

