

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 29 Ljubljana, torek 28. 4. 2015

ISSN 1318-0576 Leto XXV

MINISTRSTVA

1224. Pravilnik o razvidu visokošolskih zavodov in zagotavljanju podatkov za eVŠ

Na podlagi 16. člena in prvega odstavka 82. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja

PRAVILNIK o razvidu visokošolskih zavodov in zagotavljanju podatkov za eVŠ

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem pravilnikom se določajo postopek vpisa in izbrisa ter vsebina in način vodenja razvida visokošolskih zavodov.

2. člen

Visokošolski zavodi, ki so ustanovljeni in registrirani za opravljanje visokošolske dejavnosti ter izpolnjujejo pogoje, predpisane z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 106/12 in 85/14; v nadaljnjem besedilu: Zakon o visokem šolstvu), se vpišejo v razvid visokošolskih zavodov (v nadaljnjem besedilu: razvid).

Razvid je javna evidenca visokošolskih zavodov in javnoveljavnih študijskih programov, ki jo ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), vodi v elektronski obliki.

Razvid se vodi v Evidenčnem in analitskem informacijskem sistemu visokega šolstva v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: eVŠ).

II. POSTOPEK VPISA IN IZBRISA

1. Vpis v razvid

3. člen

Visokošolski zavod se vpiše v razvid, ko je končan postopek za njegovo ustanovitev in ima akreditiran vsaj en študijski program ob upoštevanju drugega odstavka 14. člena Zakona o visokem šolstvu.

Visokošolski zavod se vpiše v razvid na podlagi pisne vloge ustanovitelja ali pristojnega organa visokošolskega zavoda, ki jo mora predložiti pred začetkom dela.

Če je ustanoviteljica visokošolskega zavoda Republika Slovenija, se postopek vpisa v razvid začne po uradni dolžnosti.

Vlogo za vpis predlagatelj pripravi tako, da izpolni obrazec in mu priloži dokumentacijo ter druge priloge. Obrazec je objavljen na spletnih straneh ministrstva.

Visokošolski zavod lahko začne izvajati študijski program, če je vpisan v razvid najkasneje do objave razpisa za vpis.

4. člen

Za vpis v razvid so potrebni naslednji dokumenti:

1. izpis iz sodnega registra,
2. akt o ustanovitvi visokošolskega zavoda,
3. statut,

4. odločba o akreditaciji visokošolskega zavoda oziroma študijskega programa, ki jo je izdala Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljnjem besedilu: agencija),

5. odločba o podaljšanju akreditacije visokošolskega zavoda oziroma študijskega programa, ki jo je izdala agencija,

6. dokazila o zagotovljenih ustreznih prostorih in opremljenosti (izpis iz zemljiške knjige, najemna pogodba, izpis iz glavne knjige) in o izpolnjevanju pogojev glede tehnične opremljenosti, varstva pri delu in drugih pogojev po posebnih predpisih (uporabno dovoljenje, izjava o varnosti idr.) v vseh krajih, v katerih bo visokošolski zavod opravljal svojo dejavnost,

7. dokazila o zagotovljenih visokošolskih učiteljih, znanstvenih delavcih in sodelavcih, potrebnih za izvedbo študijskega programa (veljavna izvolitev v naziv, soglasja delodajalcev),

8. izjava o načinu zagotavljanja finančnih sredstev najmanj za izvajanje študijskega programa za eno generacijo studentov.

Izpis iz sodnega registra, odločbo agencije o akreditaciji visokošolskega zavoda oziroma študijskega programa, odločbo agencije o podaljšanju akreditacije visokošolskega zavoda oziroma študijskega programa in izpis iz zemljiške knjige si pridobi ministrstvo.

5. člen

Če vloga ni vložena na predpisanem obrazcu ali nima vseh prilog iz 4. člena tega pravilnika, ministrstvo pozove predlagatelja, da jo v določenem roku dopolni.

Če predlagatelj v določenem roku vloge ne dopolni, se jo s sklepom zavrže.

6. člen

Uradna oseba, ki vodi postopek, ugotovi, ali visokošolski zavod izpolnjuje predpisane pogoje za začetek dela oziroma opravljanje dejavnosti.

Če je za ugotovitev ali presojo kakšnega dejstva potrebno posebno znanje, s katerim uradna oseba ne razpolaga, imenuje minister, pristojen za visoko šolstvo, strokovno komisijo. Komisija ima predsednika in dva člana.

Komisija na podlagi dokumentacije, ogleda visokošolskega zavoda ter vpogleda v njegovo dokumentacijo ugotovi, ali viso-

košolski zavod izpolnjuje predpisane pogoje, in o tem sestavi zapisnik.

Zapisnik mora vsebovati:

- datum in številko,
 - podatke o komisiji,
 - podatke o visokošolskem zavodu (ime, sedež, dislocirane enote, priloženo dokumentacijo ipd.),
 - ugotovitve o izpolnjevanju pogojev,
 - ugotovljene pomanjkljivosti in rok za njihovo odpravo.
- Komisija mora svoje delo opraviti v 30 dneh po imenovanju.

7. člen

Visokošolski zavod se vpiše v razvid, če izpolnjuje z zakonom, tem pravilnikom in drugimi akti določene pogoje za začetek dela oziroma za začetek izvajanja študijskega programa.

O vpisu v razvid se najkasneje v 60 dneh od vložitve polne vloge izda odločba.

8. člen

Če visokošolski zavod, ki je vpisan v razvid, spremeni ustanovitelja ali katerega od podatkov iz 10. člena tega pravilnika ali če pri agenciji akreditira nov študijski program, mora vložiti vlogo za spremembo vpisa v 30 dneh od nastale spremembe oziroma v 30 dneh od dokončnosti odločbe agencije ter predložiti potrebna dokazila iz 4. člena tega pravilnika.

Ne glede na prejšnji odstavek se postopek spremembe vpisa v razvid začne po uradni dolžnosti, če je ustanoviteljica visokošolskega zavoda Republika Slovenija. Po uradni dolžnosti se za vse visokošolske zavode vpišejo tudi podatki o podaljšanju akreditacije visokošolskega zavoda in študijskega programa.

Vlogo za spremembo vpisa predlagatelj pripravi tako, da izpolni obrazec ter mu doda dokumentacijo in druge priloge. Obrazec je objavljen na spletnih straneh ministrstva.

Če se visokošolski zavod odloči, da ne bo vložil vloge za podaljšanje akreditacije študijskega programa v skladu s četrtem odstavkom 32. člena Zakona o visokem šolstvu, mora o taki odločitvi pisno obvestiti ministrstvo najpozneje dve leti pred iztekom akreditacije. Obvestilo iz tega odstavka mora vsebovati tudi naslov spletne strani visokošolskega zavoda, na kateri je objavljena ta odločitev. Podatek o javni veljavnosti takega študijskega programa se vpiše v razvid.

2. Izbris iz razvida

9. člen

Visokošolski zavod se izbriše iz razvida:

- če je izbrisan iz sodnega registra,
- če ne izpolnjuje več z zakonom določenih pogojev za opravljanje dejavnosti,
- na zahtevo visokošolskega zavoda ali ustanovitelja,
- če spremeni dejavnost brez soglasja ustanovitelja,
- če akreditacija visokošolskega zavoda ni bila podaljšana. Študijski program se izbriše iz razvida:
- če akreditacija študijskega programa ni bila podaljšana,
- ko se izteče obdobje njegove javne veljavnosti,
- na zahtevo visokošolskega zavoda.

V primeru iz pete alineje prvega odstavka in prve alineje drugega odstavka tega člena se visokošolski zavod oziroma študijski program izbriše iz razvida z zaključkom študijskega leta, v katerem postane odločitev sveta agencije dokončna.

O izbrisu iz razvida se izda odločba.

III. VSEBINA RAZVIDA

10. člen

Razvid obsega razdelke za vodenje naslednjih podatkov:

1. zaporedna številka vpisa v razvid, številka in datum izdaje odločbe o vpisu visokošolskega zavoda oziroma študijskega programa,
2. ime, enolični identifikator in sedež oziroma naslov visokošolskega zavoda ter naslov njegovih dislociranih enot in ime študijskega programa, ki se na dislocirani enoti izvaja,
3. študijsko področje in znanstvenoraziskovalna oziroma umetniška disciplina, za katero je visokošolski zavod ustanovljen,

4. ime in enolični identifikator študijskega programa, ki ga visokošolski zavod izvaja,

5. številka in datum akreditacijske odločbe visokošolskega zavoda oziroma študijskega programa, ki jo je izdala agencija,

6. številka in datum odločbe agencije o podaljšanju akreditacije visokošolskega zavoda oziroma študijskega programa,

7. datum začetka in konca veljavnosti akreditacije ter datum konca javne veljavnosti študijskega programa,

8. navedba o tem, ali gre za interdisciplinarni, enopredmetni, dvopredmetni, pedagoški, nepedagoški ali skupni študijski program, transnacionalno izobraževanje oziroma študijski program za izpopolnjevanje,

9. vrsta študijskega programa,

10. vrsta izobraževanja (KLASIUS-SRV),

11. področje študijskega programa (KLASIUS-P),

12. trajanje študijskega programa v letih,

13. število kreditnih točk po ECTS, s katerimi je ovrednoten študijski program,

14. strokovni ali znanstveni naslov, ki ga daje študijski program,

15. številka in datum odločbe o izbrisu visokošolskega zavoda oziroma študijskega programa iz razvida.

IV. PRIDOBIVANJE PODATKOV ZA EVIDENCI IZ 81.Č IN 81.D ČLENA ZAKONA O VISOKEM ŠOLSTVU

11. člen

Agencija sporoči v eVŠ podatke o akreditiranih visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji in o javnoveljavnih študijskih programih, ki jih določata evidenci iz 81.č in 81.d člena Zakona o visokem šolstvu, v sedmih dneh po dokončnosti odločbe o akreditaciji.

12. člen

Agencija sporoči v eVŠ podatke o spremembah obveznih sestavin študijskih programov, ki jih v skladu z osmim odstavkom 32. člena Zakona o visokem šolstvu sprejme univerza in vključujejo podatke, ki se vodijo v evidenci iz 81.d člena Zakona o visokem šolstvu, v sedmih dneh od prejema obvestila univerze.

13. člen

Agencija sporoči v eVŠ podatke o transnacionalnem izobraževanju, ki jih določa drugi odstavek 81.d člena Zakona o visokem šolstvu, v sedmih dneh od vpisa v evidenco iz petega odstavka 51.v člena Zakona o visokem šolstvu.

14. člen

Agencija sporoči podatke iz 11., 12. in 13. člena tega pravilnika v elektronski obliki v eVŠ.

Če agencija podatkov iz prejšnjega odstavka nima, jih ministrstvo brezplačno pridobi od visokošolskega zavoda na podlagi poziva, s katerim se določita način in rok njihove predložitve.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Ne glede na določbo 14. člena tega pravilnika agencija do vzpostavitve svojega informacijskega sistema sporoča ministrstvu podatke za vnos v eVŠ iz 11., 12. in 13. člena tega pravilnika v elektronski ali pisni obliki.

16. člen

Ministrstvo na spletnih straneh objavi obrazca iz četrtega odstavka 3. člena in tretjega odstavka 8. člena tega pravilnika v 30 dneh od njegove uveljavitve.

17. člen

Podatke za visokošolske zavode in študijske programe, ki so na dan uveljavitve tega pravilnika že vpisani v razvid, ministrstvo po uradni dolžnosti uskladi z 10. členom tega pravilnika v 90 dneh od njegove uveljavitve.

18. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o razvidu visokošolskih zavodov (Uradni list RS, št. 46/05), uporablja pa se še za postopke za vpis v razvid, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-98/2014/21
Ljubljana, dne 24. aprila 2015
EVA 2014-3330-0077

v funkciji ministra
za izobraževanje, znanost in šport
dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik Vlade RS

1225. Pravilnik o spremembah Pravilnika o evidentiranju odstrela in izgub divjadi ter o imenovanju komisije za oceno odstrela in izgub v lovsko upravljavskem območju

Na podlagi četrtega odstavka 46. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08 in 46/14 – ZON-C) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o evidentiranju odstrela in izgub divjadi ter o imenovanju komisije za oceno odstrela in izgub v lovsko upravljavskem območju

1. člen

V Pravilniku o evidentiranju odstrela in izgub divjadi ter o imenovanju komisije za oceno odstrela in izgub v lovsko upravljavskem območju (Uradni list RS, št. 120/05) se v 2. členu prva in druga alineja spremenita tako, da se glasita:

»– mala divjad je fazan, (poljska) jerebica, poljski zajec, (raca) mlakarica, šoja, sraka, siva vrana, navadni polh, nutrija, pižmovka, kuna belica, kuna zlatica, lisica, jazbec, šakal, raku-nasti pes in alpski svizec;
– velika divjad je evropska srna (smjad), navadni jelen (jelenjad), damjak, gams, muflon, alpski kozorog in divji prašič;«.

2. člen

Tretji odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Evidenčni knjigi iz prvega odstavka tega člena upravljavci vodijo tudi v elektronski obliki, ki mora zagotoviti obliko in vsebino obrazca iz priloge 1 tega pravilnika. Do 15. dne v mesecu se morajo podatki evidenčnih knjig prenesti v elektronsko obliko za pretekli mesec. Podatki v elektronski obliki morajo biti na razpolago Zavodu za gozdove Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod) in ministrstvu, pristojnemu za divjad in lovstvo, na posebni aplikaciji, ki je dostopna na spletu.«.

3. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

(komisija za oceno odstrela in izgub)

(1) Za vsako posamezno LUO se za pregled in oceno odstrela in izgub divjadi imenuje komisija za oceno odstrela in izgub divjadi (v nadaljnjem besedilu: komisija).

(2) Komisijo na predlog Zavoda in krajevno pristojnega območnega združenja upravljavcev lovišč in lovišč s posebnim namenom v LUO (v nadaljnjem besedilu: OZUL) imenuje minister, pristojen za divjad in lovstvo, za dobo štirih let. Komisijo sestavljajo predsednik, štirje člani in pet namestnikov, pri čemer

morata biti najmanj en član in en namestnik predstavnika Zavoda, ostale člane in namestnike pa predlaga OZUL izmed članov upravljavcev lovišč v LUO.

(3) Komisija opravlja svoje delo in je sklepčna, če so prisotni najmanj predsednik in dva člana, od katerih mora biti en predstavnik Zavoda.«.

4. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(pregled odstrela in izgub divjadi)

(1) Komisija mora najpozneje do 31. januarja tekočega leta opraviti pregled odstrela in izgub divjadi v loviščih za preteklo koledarsko leto, o katerem sestavi zapisnik na obrazcu iz priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Pred začetkom opravljanja pregleda odstrela in izgub divjadi v loviščih za preteklo leto mora predstavnik upravljavca lovišča komisiji predložiti seznam odvzema divjadi na obrazcu iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika. Seznam odvzema divjadi lahko ločeno po loviščih predloži tudi strokovni tajnik OZUL.

(3) Seznam odvzema divjadi iz prejšnjega odstavka se izpiše v enem izvodu, katerega podpišeta in žigosata predstavnik upravljavca lovišča in komisija ter se dve leti hrani v originalu na OZUL, kopijo pa lahko na zahtevo prejmejo Zavod, krajevno pristojni lovski inšpektor, komisija ali upravljavec lovišča.

(4) O datumu začetka opravljanja pregleda iz drugega odstavka tega člena komisija obvesti krajevno pristojno lovsko inšpekcijo.

(5) Komisija seznam iz drugega odstavka tega člena dopolni z oceno starosti divjadi samo pri tistih vrstah, ki so določene na seznamu, in z drugimi opombami, ki jih ugotovi pri pregledu.

(6) Komisiji se poleg seznama iz drugega odstavka tega člena ob pregledu predloži za vso parkljasto divjad levi del spodnje čeljusti in trofeje za kategorije, ki imajo trofejo, razen za gamsa in kozoroga, kjer se predloži samo trofeja, ter za divjega prašiča, kjer je treba predložiti celo spodnjo čeljust. Za malo divjad komisiji ni treba predložiti materialnih dokazov.

(7) Če je odstrel divjadi opravil lovski gost, ki je trofejo odpeljal s seboj, se komisiji predloži trofejni list in spodnjo čeljust v skladu s prejšnjim odstavkom. Trofejni list sestavi komisija za ocenjevanje odstrela in izgub posameznega upravljavca lovišča. Komisiji se v primerih, ko trofeje in čeljusti zaradi poškodovanja, uničenja, odtujitve ali iz drugih razlogov ni bilo mogoče dostaviti na pregled, predloži drug ustrezen materialni dokaz (fotografija z datumom posnetka, trofejni list, zapisnik komisije, zapisnik pristojnih javnih služb in državnih organov – Veterinarsko higienska služba, Policija ipd.).

(8) Zapisnik iz prvega odstavka tega člena se izpiše v enem izvodu ter se dve leti hrani v originalu na OZUL, kopijo pa na zahtevo prejmejo Zavod, krajevno pristojni lovski inšpektor, komisija ali upravljavec lovišča. Original zapisnika morata podpisati in žigosati predstavnik upravljavca lovišča in komisija.

(9) Komisija mora po pregledu odstrela in izgub divjadi za preteklo leto čeljusti trajno označiti ali uničiti. Kot trajno uničenje čeljusti šteje tudi njihova izročitev znanstveno-raziskovalnim institucijam, in sicer z namenom raziskav divjadi.«.

5. člen

Priloga 1, priloga 2 in priloga 3 se nadomestijo z novimi prilogo 1, prilogo 2 in prilogo 3, ki so kot priloga sestavni del tega pravilnika.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-18/2014
Ljubljana, dne 23. aprila 2015
EVA 2014-2330-0060

Mag. Dejan Židan l.r.
minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA:

»Priloga 1: Evidenčni knjigi o odstrelu in izgubah

A: Oblika in vsebina evidenčnih listov za evidenčno knjigo odstrela in izgub velike divjadi

EVIDENČNA KNJIGA ODSTRELA IN IZGUB VELIKE DIVJADI ZA LOVIŠČE

V (na) _____, dne _____ 20____

Vodja evidenčne knjige:

Podpis odgovorne osebe
lovske organizacije:

M.P.

Evidenca odstrela in izgub velike divjadi za leto:

1 zaporedna številka	2 vrsta divjadi	3 spol	4 starost	5 datum odvzema	6 ura odvzema	7 vzrok odvzema	8 kraj	9 geokoor- dinata	10		11 masa	12 masa rogovja	13 ocena trofeje	14 številka	15 uplenitelj	16 kupec	18 opombe
									biološka	transportna							

1. zaporedna številka odvzema za tekoče koledarsko leto
2. vrsta velike divjadi
3. spol: moški, ženski (M, Ž)
4. starost: v + nomenklaturi (0+ = mladič, 1+ = enoletni, 2+ = dvoletni ...)
5. datum odstrela ali izgube
6. ura odstrela, za izgube prazno
7. vzrok: odstrel, izguba – vpisati vzrok (neznani vzrok, bolezen, krivolov, povoz cesta, povoz železnica, zveri in ujede, psi, kosilnica, garje, poškodba)
8. kraj – krajevno ime odstrela ali izgube
9. štirimestna šifra geokoordinate (kvadrant)
10. biološka masa – tehtano z glavo in nogami, brez notranjih organov na 0,5 kg natančno
11. transportna masa – tehtano brez nog in glave na 0,5 kg natančno
12. masa rogovja tehtana na dan komisjskega pregleda lovšča in/ali LUO
13. ocena trofeje v CIC točkah
14. identifikacijska številka izjave usposobljene osebe za prvi pregled uplenjene divjadi, za izgube prazno
15. ime in priimek ali šifra uplenitelja
16. kupec divjačine
17. opombe

B: Oblika in vsebina evidenčnih listov za evidenčno knjigo odstrela in izgub male divjadi

EVIDENČNA KNJIGA ODSTRELA IN IZGUB MALE DIVJADI

ZA LOVIŠČE

V (na) _____, dne _____ 20____

Vodja evidenčne knjige:

Podpis odgovorne osebe
lovske organizacije:

M.P.

Evidenca odstrela in izgub male divjadi za leto:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
zaporedna številka	vista divjadi	število divjadi	spol	datum odvzema	vzrok odvzema	kraj	uplenitelj	opombe

1. zaporedna številka odvzema za tekoče koledarsko leto
2. vrsta male divjadi
3. število divjadi: 1 za vpis posameznega kosa, ali skupno število
4. spoli: moški, ženski (M, Ž)
5. datum odstrela ali izgube
6. vzrok: odstrel, izguba - vpisati vzrok (neznan vzrok, bolezen, krivolov, povoz cesta, povoz železnica, zveri in ujede, psi, kosilnica, garje, poškodba)
7. kraj - krajčno ime odstrela ali izgube
8. ime in priimek ali šifra uplenitelja
9. opombe (zaželen je vnos štirimestne šifre geokordinate - kvadrant)

Evidenco se lahko vodi za vsak posamezen odstrel ali izgubo male divjadi posebej ali skupno število na skupinskem lovu odstreliene male divjadi. Pri mali divjadi, kjer je obvezno beleženje spola (lišca, šakal in jazbec), se pri skupinskem vnosu beleži skupno število za vsak spol posebej.

Priloga 2: Seznam odvzema divjadi

LUO: _____

Številka lista:

Lovišče: _____

Pregled odstrela in izgub za leto: _____

Kraj in datum pregleda odstrela in izgub: _____

IZPOLNI POOBlašČENA OSEBA ALI KOMISIJA UPRAVLJAVCA LOVIšČA/LPN																	IZPOLNI KOMISIJA V LUO		
1*	2*	3*	4*	5	6*	7*	8*	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
																		zap. št.	iz evid. knjige

Predstavnik lovišča/LPN (žig in podpis):

Komisija v LUO (žig in podpis):

1. zaporedna številka vnosa (1, 2, 3, ...)
 2. zaporedna številka odvzema kot je določena v evidenčnih knjigah
 3. vrsta divjadi
 4. spol: moški, ženski (M, Ž)
 5. starost: v + nomenklaturi (0+ = mladič, 1+ = enoletni, 2+ = dvoletni ...)
 6. datum odstrela ali izgube
 7. vzrok: odstrel, izguba - vpisati vzrok (neznani vzrok, bolezen, krivolov, povoz ceste, povoz železnica, zverj in ujede, psi, kosilnica, garlje, poškodba)
 8. kraj - krajevno ime odstrela ali izgube
 9. štirimestna šifra geokoordinate (kvadrant)
10. biološka masa - tehtano z glavo in nogami, brez notranjih organov na 0,5 kg natančno
 11. transportna masa - tehtano brez nog in glave na 0,5 kg natančno
 12. masa rogovja tehtana na dan Komisjskega pregleda lovišča in/ali LUO (samo velika divjad brez divjega prašiča)
 13. ocena trofeje v CIC točkah (samo velika divjad)
 14. enako kot pri 5. točki
 15. opombe

Seznam se izpolnjuje po sledečem vrstnem redu:

1. vrsta divjadi se začne s srnjadjo. Ko so vpisane vse odvzete živali srnjadi, se začne izpolnjevati podatke za jelenjad in tako naprej po sledečem vrstem redu: damjak, muflon, gams, alpski kozorog, divji prašič, lisica, šakal, jazbec, kuna belica, kuna zlatica, alpski svizec, navadni polh, pižmovka, poljski zajec, fazan, jerebica, mlakarica, sraka, šoja, siva vrana, nutrija in rakunasti pes. V kolikor ni bilo odvzetega nobenega osebk določene vrste divjadi, se nadaljuje izpolnjevanje z naslednjo vrsto divjadi.
2. znotraj posamezne vrste divjadi se najprej izpolni rubrike za vse odvzete osebke divjadi moškega spola in šele, ko so te izpolnjene, se prične izpolnjevati rubrike za vse odvzete osebke divjadi ženskega spola.
3. znotraj posamezne razvrstitve po spolu se izpolnjujejo rubrike od najmlajšega do najstarejšega osebka posamezne vrste divjadi istega spola.

Primer: Pod zaporedno številko 1 bo vnesena srnjad 0+ (mladič) moškega spola. Ko so vneseni vsi odvzeti osebki srnjadi 0+ moškega spola, je na vrsti srnjad 1+ (lanščak) moškega spola, nato srnjad 2+ (srnjak) moškega spola, srnjad 0+ (mladič) ženskega spola, srnjad 1+ (mladica) ženskega spola in srnjad 2+ (srna) ženskega spola. Ko je vnesena zadnja srna, je prva na vrsti jelenjad 0+ (tele) moškega spola, itn.

* Pri mali divjadi morajo biti izpolnjene le rubrike št. 1, 2, 3, 4 (le za lisico, šakala in jazbeca, kjer so najprej osebki moškega spola, nato ženskega), 6, 7 in 8.

jazbec	skupaj samci	skupaj samice	skupaj samci	skupaj samice	skupaj samci	skupaj samice	skupaj samci	skupaj samice	skupaj samci	skupaj samice	skupaj samci	skupaj samice	skupaj samci	skupaj samice	skupaj samci	skupaj samice	skupaj samci	skupaj samice
šakal																		
kuna zlatica																		
kuna belica																		
alpski svizec																		
pižmovka																		
nutrija																		
poljski zajec																		
fazan																		
jerebica																		
mlakarica																		
sraka																		
šoja																		
siva vrana																		
navadni polh																		
rakunasti pes																		

OPOMBE KOMISIJE V LJO ALI PREDSTAVNIKA LOVIŠČA/LPN:

PREDSTAVNIKI LOVIŠČA/LPN (žig in podpis):

KOMISIJA V LJO (žig in podpis):

«.

BANKA SLOVENIJE

1226. Sklep o spremembah Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic

Na podlagi 10. in 11. točke 129. člena in 194. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo (52/11 – popravek), 9/11 – ZPlaSS-B, 35/11, 59/11, 85/11, 48/12, 105/12, 56/13, 63/13-ZS-K in 96/13) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembah Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic

1. člen

V Sklepu o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 28/07, 55/07, 83/07, 74/11, 26/12, 98/13 in 38/14, v nadaljevanju Sklep) se drugi odstavek 10.a člena spremeni tako, da se glasi:

"(2) Banka, ki ima pozitivni letni prirast vlog nebančnega sektorja, mora ob koncu posameznega četrletja izpolnjevati GLTDF, ki je enak ali večji od 0 % (GLTDF \geq 0 %). To pomeni, da banke s pozitivnim letnim prirastom vlog nebančnega sektorja v istem obdobju ne zmanjšujejo obsega bruto zneska kreditov nebančnemu sektorju."

2. člen

Točka (a) prvega odstavka 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(a) naložbe, ki izpolnjujejo kriterije primernosti finančnega premoženja za zavarovanje terjatev Eurosistema, ki so opredeljeni v splošnih pogojih Banke Slovenije, ki urejajo izvajanje okvira denarne politike;"

3. člen

Prva alineja točke (d) prvega odstavka 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

"– terminski posli, odprti nekriti akreditivi, pogodbene odobrene kreditne linije bankam in nečrpani del odobrenih kreditov, ki ne izpolnjujejo kriterijev primernosti finančnega premoženja za zavarovanje terjatev Eurosistema, ki so opredeljeni v splošnih pogojih Banke Slovenije, ki urejajo izvajanje okvira denarne politike, vse višini 100 %;"

4. člen

(1) V prvem stavku drugega odstavka 10.b člena se črta beseda "točke (a)".

(2) Črta se tretji odstavek.

(3) V prvem stavku četrtega, petega, šestega, sedmega in osmega odstavka se črtata besedi "oziroma tretjega".

5. člen

Obstoječi obrazec GLTDF, ki je sestavni del Sklepa, se nadomesti z novim obrazcem GLTDF, katerega vsebina in oblika sta razvidni iz priloge, ki je sestavni del tega sklepa.

6. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 21. aprila 2015

Boštjan Jazbec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

Banka:

GLTDF

**POROČILO O KOLIČNIKU GLTDF
na dan:**

Podatki v 000 EUR	Izračun	
	GLTDF	GLTDFq
	V zadnjem letu	V zadnjem četrletju
1. Prirast kreditov NBS (bruto pred oslabitvami)		
2. Prirast vlog NBS		
3. Izvzetja		
3a. Povečanje vlog NBS zaradi:		
- prenosa obveznosti druge banke na podlagi odločbe Banke Slovenije:		
3b. Zmanjšanje bruto kreditov NBS zaradi		
- prenosa terjatev na drugo banko na podlagi odločbe Banke Slovenije		
- prenosa terjatev na Družbo za upravljanje terjatev bank na podlagi ZUKSB		
- odprave pripoznanja terjatev zaradi neizterljivosti		
- odprave pripoznanja terjatev zaradi listinjenja		
- odprave pripoznanja terjatev zaradi konverzije v naložbe v kapital dolžnikov iz naslova teh terjatev		
Količniki likvidnosti	GLTDF GLTDFq	konec četrletja
	KL1 brez pBSp	
	KL2 s pBSp	
	KL2	

Opomba:

KL1 brez pBSp - Količnik likvidnosti prvega razreda, brez upoštevanja zastavljenega dela sklada finančnega premoženja pri Banki Slovenije

KL2 s pBSp - Količnik likvidnosti drugega razreda z upoštevanjem zastavljenega dela sklada finančnega premoženja pri Banki Slovenije

KL2 - Količnik likvidnosti drugega razreda

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1227. Socialni sporazum za obdobje 2015–2016

SOCIALNI SPORAZUM za obdobje 2015–2016

I. UVOD

Slovenija se je v času finančne in gospodarske krize soočila z enim najvišjih padcev gospodarske aktivnosti med državami EU (v Sloveniji 8,5% v letu 2009, povprečje EU 4,5%, vir: UMAR), kar se je posledično odražalo v povečani stopnji brezposelnosti (od leta 2008 do leta 2013 se je število delovno aktivnih v Sloveniji zmanjšalo za 9,7%, vir: UMAR), povečanjem pritisku na sisteme socialne varnosti (28% povečanje proračunskih transferjev posameznikom in gospodinjstvom v obdobju od leta 2009 do leta 2013), zmanjšanih prihodkih države in naraščanju javnega dolga. Nevarnosti recesijske spirale se je Slovenija izognila z dosedanjimi napori in razumevanjem tako socialnih partnerjev kot vlade o nujnosti sprejetja varčevalnih ukrepov za stabilizacijo notranjega in zunanjega položaja države.

V drugi polovici leta 2013 in pretežnem delu leta 2014 so ključni ekonomski kazalniki in kazalniki na trgu dela pričeli odražati spodbudnejše stanje in postopen izhod Slovenije iz primeža gospodarske in finančne krize. K boljšim rezultatom je najbolj pripomogla rast investicij in izvoz.

Kljub optimističnim signalom, ki jih daje nadpovprečna rast izvoza in trga investicij, pa je gospodarska rast, odvisna od konjunktura naših izvoznih trgov, negotova, s tem pa tudi socialni in ekonomski položaj Slovenije in njenih državljanov. Zato je potrebno takoj in v prihodnjih letih nadaljevati s sistemskimi ukrepi, ki bodo krepili domačo potrošnjo, kot tudi izboljšali dejavnike konkurenčnosti poslovnega okolja in dviga produktivnosti gospodarstva ter ekonomske in socialne varnosti.

To je temelj za izhod Slovenije iz krize in hkrati pogoj za stabilen in vzdržen javnofinančni okvir, skladen z Ustavo Republike Slovenije in zavezujočo EU zakonodajo na področju urejanja javnih financ. Le razvojno naravnana, družbeno odgovorna in gospodarsko ter socialno uspešna Slovenija, z zagotovljenim primerljivim poslovnim okoljem, bo namreč lahko zagotavljala blaginjo prebivalstva in kakovostno raven socialne države. V procesu okrevanja in izboljševanja gospodarskega stanja v državi pa ne smemo pozabiti na tiste, ki jih je kriza najbolj prizadela.

Zagotavljanje socialnega tržnega gospodarstva ter ustrezne ravni socialne varnosti, ki temelji na načelih solidarnosti in pravične prerazporeditve bremen, mora postati ena izmed prioritet delovanja podpisnikov tega sporazuma.

Cilji socialnega sporazuma

Socialni sporazum opredeljuje temeljne zaveze in usmeritve delodajalcev, sindikatov in Vlade Republike Slovenije za izvajanje aktivnosti v letih 2015–2016, ki bodo usmerjene v:

– Nov razvojni zagon temelječ na znanju, izkušnjah in inovativnosti za nova kakovostna delovna mesta, višji dodani vrednosti in trajnostnemu razvoju družbeno odgovornega gospodarstva in javnega sektorja.

– Zmanjševanje brezposelnosti s posebnim poudarkom na ranljivih kategorijah.

– Uvedbo aktivnosti za odpravo krize vrednot v naši družbi, ki se kaže v nespoštovanju zakonov in predpisov, korupciji, neupravičenem bogatenju posameznikov in posameznik ter vedno večji neenakosti, načrtnem uničevanju podjetij, prenašanju denarja v davčne oaze, izogibanju plačevanja davkov in prispevkov za socialno varnost.

– Krepitev konkurenčnosti poslovnega okolja za vzdržno gospodarsko rast in povečanje globalne konkurenčnosti

Slovenije z zmanjšanjem administrativnih obremenitev gospodarstva, zagonom investicij in spodbujanjem gospodarskega sodelovanja.

– Ustvarjanje pogojev za zagotovitev ohranitve in razvoja ekonomske in socialne varnosti ter učinkovitega sistema socialnega varstva temelječega na načelu pravičnosti, solidarnosti in enakega dostopa.

– Dosledno spoštovanje načel Resolucije o normativni dejavnosti pri oblikovanju in sprejemanju zakonodaje in podzakonskih aktov.

– Krepitev in razvoj ekonomske demokracije.

– Krepitev notranjega povpraševanja.

– Krepitev optimalnosti, učinkovitosti in kakovosti javnega sektorja.

– Ureditev sistema dolgotrajne oskrbe in osebne asistencije pri čemer bo, ob soglasju socialnih partnerjev glede temeljnih vprašanj, v letu 2015 vloženi predlog zakona v zakonodajni postopek.

– Izračun višine minimalnih življenjskih stroškov se izvede v letu 2016 in v skladu z obstoječo zakonodajo se opravi usklajitev višine minimalnega dohodka, ki je podlaga za izračun socialnih transferjev.

Socialni dialog predstavlja temelj za doseganje širokega družbenega soglasja o prihodnjem razvoju Republike Slovenije in pomembno demokratično vrednoto, ki jo je potrebno utrjevati, razvijati in poglobljati. Uspešno voden in spoštovan socialni dialog predstavlja predpogoj za uspešen in trajen razvoj države. Osrednje mesto takšnega dogovarjanja bo Ekonomsko socialni svet, ki bo še naprej zagotavljal ustrezen okvir za razpravo.

O temeljnih vprašanjih s področja delovno pravne zakonodaje, zdravstva in pokojninskega zavarovanja ter plačnega sistema v javnem sektorju bo potrebno soglasje socialnih partnerjev.

II. CILJI IN UKREPI PO PODROČJIH

1. FINANCE

1. 1. Cilji

Ključni cilji ekonomske politike države v obdobju 2015–2016 bodo:

– postopna javnofinančna konsolidacija z uveljavljanjem ukrepov za vzdržnost javnofinančnih izdatkov. Ključni cilj mora biti razvojno naravnana proračun;

– učinkovito delovanje bančnega sistema;

– učinkovito upravljanje podjetij v državni lasti in preudarna privatizacija;

– razdolževanje in prestrukturiranje podjetij.

1. 2. Ukrepi

– Razpoložljiva javna sredstva je treba usmeriti v kakovostne investicije in tisto javno porabo, ki najhitreje in v največjem deležu vpliva na rast BDP.

– V letu 2015 in 2016 se dosedanje nominalne stopnje davkov, taks, prispevkov in drugih javnofinančnih dajatev ne bodo povečevale, niti se ne bodo uvajale nove oblike javnofinančnih obremenitev gospodarstva, razen v primeru višje sile, ko mora Vlada nujno ukrepati, ker so se zaradi višje sile nepričakovano spremenile makroekonomske okoliščine. To ne preprečuje uvedbe davka na nepremičnine, ki bo nadomestilo dosedanje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, v splošnem pa se skupna obremenitev gospodarstva, ki je že do sedaj plačevalo to dajatev in posameznikov, ne bo povečala. V letu 2015 se pripravi celovita analiza obstoječih javnofinančnih bremen in usmeritve za prestrukturiranje le-teh, ki se začne realizirati v letu 2016 (npr. davčne razbremenitve plač, regresa ipd.). Izhodišča za pripravo usmeritev za prestrukturiranje javnofinančnih bremen izhajajo iz načela pravične in enakomerne porazdelitve javnofinančnih bremen, cilj prestrukturiranja pa je zagotoviti stabilen vir financiranja dogovorjenih skupnih in javnih potreb, izboljšati dejavnike konkurenčnosti in dviga pro-

duktivnosti gospodarstva z varovanjem delovnih mest in aktivnostmi za ustvarjanje novih delovnih mest. Navedena izhodišča in ukrepi za prestrukturiranje javnofinančnih bremen morajo biti sprejeti v soglasju s socialnimi partnerji.

– Nadaljevati in povečati učinkovitost izterjave neplačanih obveznosti do vseh javnih blagajn, uvesti dodatne ukrepe za boj proti sivi ekonomiji ter vsem oblikam izogibanja plačila davkov, vključno s prenosom sredstev v davčno ugodnejša območja in prispevkov za socialno varnost, posebej z okrepitevijo preglednosti in učinkovitosti inšpekcijskega nadzora. Učinkovito izterjavo in pobiranje javnih dajatev spodbujati z motiviranjem plačevanja davkov in uvedbe še učinkovitejših kazenskih sankcij.

– Dokončati je treba prestrukturiranje bank z namenom, da bodo banke zagotovile učinkovit servis gospodarskim subjektom, za slednje pa zagotoviti postopke za hitro finančno in poslovno prestrukturiranje, kar je treba na primeren način podpreti tudi z ukrepi za prestrukturiranje davčnega dolga delujočih poslovnih subjektov. Za primer nujnosti nadaljnjih dopitalizacij bank bo vzpostavljen poseben sklad za reševanje bank, ki se bo financiral s prispevki bank.

– Pregledati vso veljavno zakonodajo in pospešiti spremembe predpisov in praks na davčnem področju, z namenom poenostavitve postopkov. Deregulacija in odpravljanje administrativnih ovir na področju izpolnjevanja davčnih obveznosti ne sme biti na škodo učinkovitosti nadzora in pregona nedovoljenih ravnanj.

– Pogosto spreminjanje zakonodaje, predvsem na področjih, ki zadevajo širok krog zavezancev (na primer: davčno področje, javnonaročniška zakonodaja) ne prispeva k pravni varnosti v državi, zato je treba k spremembam pristopiti sistematično in na podlagi analiz obstoječega sistema, s čim širšim konsenzom in ob upoštevanju Resolucije Državnega zbora o normativni dejavnosti.

– Optimizacija postopkov investiranja v javnem sektorju skladno z novo Direktivo EU o javnem naročanju, ki mora biti implementirana v letu 2015 ter preučitev možnosti za dopolnitev Uredbe o zavarovanju pri javnem naročanju, ki bo zahtevala razumne pogoje zavarovanja z bančnimi in drugimi garancijami.

– Vzpostavitev mehanizmov za učinkovito upravljanje kapitalskih naložb države in sprejem Strategije upravljanja kapitalskih naložb in drugih potrebnih dokumentov upravljanja po ZSDH-1, katerih cilj bo zagotavljanje ustrezne donosnosti naložb ob hkratnem zagotavljanju drugih narodnogospodarskih in socialnih ciljev države ter dvig vrednosti teh naložb z zagotavljanjem ustreznih pogojev za razvoj podjetij v lasti države.

– Nadzorovana in strateško premišljena privatizacija podjetij bo na podlagi sprejete Strategije upravljanja kapitalskih naložb države potekala s ciljem, ki ga bo določila strategija upravljanja kapitalskih naložb, transparentnosti in odgovornosti. Vlada se bo o predlogu strategije upravljanja kapitalskih naložb predhodno posvetovala s socialnimi partnerji (podpisniki sporazuma). Pri izvedbi privatizacije bodo ob upoštevanju zavezujočih direktiv in pravil o dodeljevanju državnih pomoči, vključeni pogoji za umik države iz lastništva, tako da se zagotovi razvoj podjetja, ohranitev delovnih mest, sedež podjetja v Sloveniji, spoštovanje kolektivnih pogodb in standarda zaposlenih, spoštovanje slovenskega jezika in s pravočasnim vključevanjem predstavnikov zaposlenih v te postopke.

– Okrepitev pristojnosti in odgovornosti finančnih regulatorjev in boljši pretok informacij.

– Proučitev sprememb sistema javnega naročanja v smislu izboljšanja, poenostavitve, skrajšanja postopkov in ustvarjanja prihrankov, odprava kriterija najnižje cene, kjer je to smiselno ter v skladu z evropskimi direktivami in večja vključenost socialnih kriterijev v postopkih oddajanja javnih naročil.

2. VZDRŽEN MODEL GOSPODARSKEGA RAZVOJA

2. 1. Cilji

Ključni cilji vzdržnega gospodarskega razvoja v obdobju 2015–2016 bodo:

- celovita podpora rasti in razvoju gospodarstva;
- internacionalizacija slovenskega gospodarstva;
- večja atraktivnost in konkurenčnost poslovnega okolja za domača in tuja vlaganja;
- pregledno, učinkovito in stabilno poslovno okolje, brez nepotrebnih administrativnih ovir;
- ustvarjanje pogojev za odpiranje novih kakovostnih delovnih mest, s posebnim poudarkom na delovnih mestih za mlade;
- priprava strategije celovitega gospodarskega razvoja Slovenije in sektorskih politik, na osnovi strategije razvoja Slovenije;
- zagon in krepitev slovenske industrije (ponovna reindustrializacija);
- boj proti socialnemu dumpingu.

2. 2. Ukrepi

– Informiranje in zagotavljanje konkretne storitve za gospodarstvo ter za zmanjšanje administrativnih ovir po načelu vse na enem mestu – vzpostavitev VEM točk za tuje investitorje in domača podjetja.

– Presoja vpliva zakonodaje z vidika obremenitev za gospodarstvo, še posebej za MSP (MSP test).

– Zagotavljanje večje plačilne discipline vključno z državo. – Boljše črpanje sredstev EU preko enostavnejših, usklajenih, bolj transparentnih in bolj dostopnih razpisov za podjetja ter administrativno razbremenjenim izvajanjem in spremljanjem projektov.

– Podpora razvojnemu prestrukturiranju podjetij.

– Pametno preoblikovanje nepovratnih subvencij v ugodna povratna sredstva.

– Ustrezne spodbude za podjetja v vsem življenjskem ciklu, še posebej za mlada podjetja.

– Zagotavljanje celovite podpore razvoja, inovativnosti in podjetništva v celoti.

– Spodbujanje investicij, tako domačih kot tujih, ki povečujejo dodano vrednost in ustvarjajo kakovostna delovna mesta.

– Krepitev in poglobljanje enotnega trga Slovenije in Evropske unije ob spoštovanju vloge socialnega dialoga na vseh ravneh.

– Krepitev ozaveščenosti potrošnikov. Uvedba vsebin, ki v izobraževalnih programih prispevajo k pospeševanju domačega povpraševanja po lokalno pridelani hrani in po slovenskih izdelkih, ki dolgoročno ugodno vplivajo na lokalno samooskrbo. Povečanje notranjega povpraševanja po doma pridelani hrani prispeva k ohranitvi in razvoju kmetijske in živinorejske dejavnosti ter posredno k dvigu samooskrbe države.

– Spodbujanje skladnega regionalnega razvoja.

– Podpora in primerno okolje za razvoj socialnega podjetništva in združništva.

– Spodbujanje turizma na temelju trajnostnega razvoja z razvojem destinacij, z oblikovanjem in razvojem vsebin, s povezovanjem subjektov, učinkovitim ter inovativnim trženjem in promocijo Slovenije kot atraktivne zelene destinacije. Ponovno vzpostaviti Slovensko turistično organizacijo (STO) s predstavnimi, s ciljem podpore promocije in razvoja turizma Slovenije doma in navzven.

– Spodbujanje razvoja prometne panoge s ciljem, da se tovor s cest preusmeri na železnice.

– Spodbujanje sonaravnega kmetijstva.

– Spodbujanje odgovorne rabe naravnih virov.

– Podpora prenosu raziskovalnih dosežkov na trge in torej v podjetja in javni sektor tako, da se pospeši tako razvoj raziskovalnih organizacij na eni strani kot predvsem rast in razvoj podjetij z visoko dodano vrednostjo in potencialom nadaljnega zaposlovanja.

– Krepitev sodelovanja v globalnih verigah vrednosti in spodbujanje inovacijske aktivnosti podjetij ter podpora produktom in storitvam z višjo in visoko dodano vrednostjo.

– Ob sodelovanju socialnih partnerjev se pripravi Strategija pametne specializacije, za FP 2014–2020 do 31. 3. 2015, ki bo opredelila prednostna področja naložb od razvoja do trga, s katerimi bo slovensko gospodarstvo uspešno nastopalo na globalnih trgih, ter sočasno uspešno črpalo in kakovostno investiralo evropska sredstva tako domačih kot mednarodnih programov.

– Dvig domačega povpraševanja je eden izmed ključnih pogojev za gospodarsko rast, zato je potrebna priprava ukrepov za pospeševanje potrošnje, vključno s promocijo slovenskih blagovnih znamk.

– Preprečitev veriženja podjetij s strani lastnikov, ki ne poravnava obveznosti do upnikov (zaposlenih, gospodarskih subjektov, države ...) ali na drug način kršijo zakonodajo.

– De/regulacija dejavnosti, kjer je potrebna in smiselna.

3. NOV ZAGON INVESTICIJ

3. 1. Cilji

Ključni cilji novega zagona investicij v obdobju 2015–2016 bodo:

– izboljšanje konkurenčnosti slovenskega gospodarstva, še posebej gradbeništva;

– učinkovit sistem javnega naročanja in vzpostavitev sistema javno zasebnih partnerstev;

– izboljšanje infrastrukture na področjih trajnostne energetike, regionalnega razvoja in trajnostnega prometa;

– povečanje rabe slovenskega lesa in izboljšanje konkurenčnosti slovenske gozdno lesne verige, vključno s papirno industrijo;

– izboljšanje ugleda Slovenije za investicije in kot turistične destinacije.

3. 2. Ukrepi

– Priprava in potrditev srednje in dolgoročnega nabora strateških projektov in investicij na nacionalni ravni, ob sodelovanju socialnih partnerjev.

– Oblikovanje Strategija domačih in tujih vlaganj v strateške investicije ob sodelovanju socialnih partnerjev, hitrejša pot do novega razvojnega zagona gospodarstva in novih kvalitativnih delovnih mest.

– Spodbujanje investicij s prioritarnimi cilji povečevanja zaposlenosti in dodane vrednosti.

– Spodbujanje velikih infrastrukturnih in razvojnih projektov, kot tudi produktivnih naložb na regionalni in lokalni ravni.

– Pospešitev izvedbe strateških investicij v energetiki, v prometu in v gradbeništvu.

– Odprava nepotrebnih postopkov, ki ovirajo strateške investicije in s tem odpiranje novih delovnih mest (skladnost okoljske, prostorske, gradbene zakonodaje za umeščanje objektov v prostor, prenos nove EU energetske direktive za umeščanje infrastrukturnih objektov evropskega pomena v prostor v našo zakonodajo).

– Okrepitev investicijskega financiranja malih in srednjih podjetij prek različnih virov, Slovenskega podjetniškega sklada in SID banke.

– Javni razpisi bodo smiselno spodbujali nastajanje, rast, razvoj in povezovanje mikro, malih in srednje velikih podjetij.

– Nadaljevanje izvajanja sheme energetske gradnje in sanacije javnih in zasebnih stavb, ki naj bo povezana s čim večjo uporabo domačega lesa.

– Ustrezna okrepitev politike spodbujanja neposrednih tujih investicij in internacionalizacije podjetij s ciljem 5 % letnega povečanja izvoza.

– Spodbujanje večje prepoznavnosti blagovne in trženjske znamke Slovenija in naložb v turistično infrastrukturo.

4. JAVNI SEKTOR

4. 1. Cilji

Javni sektor je močan družbeni podsistem in poleg gospodarskega razvoja in socialne kohezije pomeni pomemben dejavnik razvoja v državi. Učinkovit in kakovosten javni sektor prispeva h konkurenčnosti gospodarstva. Organiziran mora biti racionalno, njegove storitve kakovostne, enako dostopne in popolnoma približane (prilagojene) uporabnikom. Delovanje javnega sektorja mora biti dolgoročno finančno vzdržno in primerljivo z drugimi državami v Evropski uniji. V skladu z navedenim si je treba prizadevati za:

– učinkovit, kakovosten, prijazen in uporabniku usmerjen javni sektor;

– kakovostno in enostavno zakonodajo; debirokratizacijo, kjer je le-ta smiselna, enostavno poslovno/zakonodajno okolje za razvoj gospodarstva, zadovoljstvo državljanov in administrativno razbremenitev javnega sektorja;

– vzpostavitev trajnostnega, stabilnega in finančno vzdržnega delovanja javnega sektorja;

– kakovostno upravljanje s človeškimi viri v javnem sektorju – večja fleksibilnost (kadri, plače, nagrade);

– razvoj strokovnih in funkcionalnih kompetenc znotraj javnega sektorja.

4. 2. Ukrepi

Zaradi javno finančne krize bo potrebno v skladu s cilji konsolidacije javnih financ izvajati ukrepe za:

– utrjevanje socialnega partnerstva, ki temelji na sistemu veljavnih kolektivnih pogodb in dogovorov med Vlado RS in reprezentativni sindikati javnega sektorja, s skupno zavezo za izvedbo analize oziroma preučitev ustreznosti trenutno veljavne ureditve;

– izboljšanje učinkovitosti javnega sektorja z razpoložljivimi viri;

– zmanjšanje drugih izdatkov oziroma odhodkov (npr. javna naročila, učinkovito in gospodarno upravljanje premoženja, informatika ...).

Z okrepljenimi aktivnostmi na področju javnega menedžmenta na vseh nivojih oblasti bo Slovenija dosegla dolgoročne učinke, ki se bodo odrazili v kakovostnejših javnih storitvah, boljšem poslovnem okolju in konkurenčnejšem gospodarstvu. Za doseganje ciljev v smeri večje kakovosti in učinkovitosti se bode izvedli ukrepi za:

– Izboljšanje sistemov kakovosti in učinkovitosti ter organizacijske racionalnosti; uvedbo sistematičnega programskega načrtovanja pregleda poslovanja, vzpostavitev ciljnega vodenja in merljivih ciljev ter procesnih kazalnikov, optimizacija in racionalizacija na ravni procesov in storitev v smeri kakovostne, učinkovite in racionalne organiziranosti na državni, regijski in lokalni ravni.

– Uvedbo sistemskega upravljanja s kadri, z mehanizmi jasnih kriterijev odgovornosti in motiviranja; prenova sistema plač z motivacijskimi mehanizmi in uvedba modela prestrukturiranja v smeri pravočasne prilagoditve zaposlenih za nove naloge v javnem sektorju.

– Z dodatnim finančnim vlaganjem v razvoj kompetenc in razvoj strokovne in funkcionalne usposobljenosti ter inovativnosti zaposlenih; uvedba »kompetenčnega modela« v državni upravi in jasnih ter transparentnih kriterijev karijerne poti ter permanentnega usposabljanja.

– Izboljšanje zakonodaje in upravnih postopkov (vključno z odpravo zaostankov in uvedbo sistema »VEM« na državni, regijski in lokalni ravni); zmanjšanje zakonodajnih bremen in poenostavitev postopkov za gospodarstvo in državljanje, obvezna uporaba temeljnih smernic in uvedba obvezne presoje učinkov, debirokratizacija in deregulacija sistema znotraj javnega sektorja, kjer je le-to smiselno, odprava upravnih zaostankov, modernizacija upravno procesnega prava, uvedba orodij za ustrezno spremljanje upravnih postopkov in vzpostavitev ustrezne platforme za kakovostno sodelovanje z zainteresiranimi javnostmi.

– Odgovorno, odprto in transparentno delovanje in ničelna toleranca do korupcije; krepitev integritete in izvedba ukrepov za omejitev korupcijskih tveganj, večja transparentnost na področju javnih naročil in javnih razpisov ter financiranja in upravljanja javnih institucij, rotacija uradnikov.

– Gospodarno in učinkovito upravljanje stvarnega premoženja države in državne informatike; vzpostavitev centralnega vodenja in upravljanja obeh sistemov.

– Učinkovito delovanje inšpekcijskih služb.

Na širšem področju javnega sektorja bodo aktivnosti usmerjene v:

– Pripravo, sprejem in postopno vzpostavljanje jasnih standardov in normativov javnih storitev ob sodelovanju in soglasju socialnih partnerjev.

– V sodelovanju socialnih partnerjev določitev obsega mreže izvajalcev javnih storitev in zagotavljanje stabilnega in vzdržnega financiranja dogovorjene kakovostne mreže javnih storitev.

– S soglasjem socialnih partnerjev se ob morebitni prenovi Zakona o zavodih opredelijo načela javnega financiranja, statusne organiziranosti in spremembe, delovno pravnega položaja zaposlenih in sodelovanja zaposlenih pri upravljanju v javnih zavodih ter sistemskih možnosti/omejitve nastopanja javnega sektorja na trgu.

5. ZDRAVSTVO

5. 1. Cilji

Temeljni cilj na področju zdravstva je ohranitev pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, korektiv obstoječega zdravstvenega sistema v smeri krepitev javne zdravstvene službe in zagotavljanje njegove dolgoročne finančne vzdržnosti, kar bomo dosegli z izboljšanjem poslovanja na vseh ravneh, spremembami na področju financiranja, ki ne bodo pomenile dodatnih obremenitev za delodajalca, ločitvijo izvajanja javne zdravstvene službe in zasebne zdravstvene dejavnosti ter krepitev vloge in odgovornosti ZZS za določanje obsega in standarda pravic.

Zdravstveni sistem bomo krepili na način, da bodo imele vse zavarovane osebe enako dostopnost do zdravstvenega varstva, ko ga bodo potrebovale in bodo do njega upravičene. Kakovost, varnost, dostopnost, učinkovitost in finančno vzdržnost delovanja zdravstvenega sistema bomo zagotovili s spremembami in dopolnitvami zakonodaje in na osnovi Resolucije o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2015–2020.

5. 2. Ukrepi

– Zagotavljanje enake dostopnosti do varnih, kakovostnih in uspešnih zdravstvenih storitev, ki jih bolniki potrebujejo in so do njih upravičeni, in s tem zmanjševanje neenakosti v zdravju ter skrajšanje čakalnih dob.

– Razvijanje in spodbujanje preventivnih programov za krepitev splošnega in poklicnega zdravja in varnosti, promocijskih programov za zdrav življenjski slog in programov za zgodnje odkrivanje bolezni.

– Optimizacija mreže javne zdravstvene službe na vseh nivojih zdravstvene dejavnosti s posebnim poudarkom na krepitvi primarne zdravstvene dejavnosti in dejavnosti javnega zdravja ter krepitvijo vloge zdravstvenih domov kot osrednjih nosilcev zdravstvene dejavnosti na primarnem nivoju.

– Transparentna razmejitev izvajanja javne zdravstvene službe in zasebne zdravstvene dejavnosti pri izvajalcih javne zdravstvene službe ter izenačitev nadzora in povečanje učinkovitosti nadzora nad delovanjem koncesionarjev in javnih zdravstvenih zavodov.

– Ureditev področja koncesij s podeljevanjem koncesij na podlagi javnih razpisov, za določen čas, tam kjer javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati zadostnega obsega storitev v skladu s sprejeto mrežo in ob zahtevi, da koncesionarje zavezujejo smiselno enaka pravila kot zavezujejo javne zavode.

– Nadgradnja sistema zagotavljanja nujne medicinske pomoči.

– Uvedba mehanizmov za učinkovitejšo izrabo razpoložljivih sredstev in dvig kakovosti zdravstvenih storitev.

– Razbremenitev zdravstvene blagajne izdatkov, ki niso zdravstvenega značaja in nimajo podlage v zavarovanju.

– Zagotovitev sprememb v organizaciji, upravljanju in vodenju javnih zdravstvenih zavodov, s ciljem večje optimizacije procesov, finančne racionalizacije, avtonomije in odgovornosti menedžmenta.

– Spremembe na področju zbiranja sredstev za zdravstveno varstvo, tako da se ukine dopolnilno zdravstveno zavarovanje z ustrezno nadomestitvijo, ki ne bo dodatno obremenjevala delodajalca.

– Poenotenje in standardizacija materialov, storitev in opreme z uveljavitvijo preglednega in enotnega sistema javnega naročanja v zdravstvu s skupnimi javnimi naročili.

– Vzpostavitev mehanizmov za zaznavanje in preprečevanje korupcije.

– Izboljšanje uspešnosti in kakovosti javne zdravstvene mreže tudi z večjo informatizacijo ter povezovanjem in poenotenjem informacijskih sistemov.

– Ustrezen razvoj in priznavanje kompetenc delavcev v zdravstveni dejavnosti.

– Krepitev vloge in odgovornosti ZZS kot kupca zdravstvenih storitev v imenu in za račun zavarovancev.

– Določitev postopka registracije poklicnih bolezni.

– Sprejem ukrepov za obvladovanje poklicnih bolezni, za njihovo preprečevanje in odpravo njihovih posledic ter proučitev možnosti uvedbe diferencirane prispevne stopnje za poklicne bolezni in poškodbe pri delu, na ravni delodajalca.

– Preučitev možnosti krajšanja obdobja plačila nadomestila za bolniško odsotnost, ki gre v breme delodajalca.

– Z optimizacijo medicinske in delovne rehabilitacije se zagotovijo boljše možnosti za hitrejše vračanje delavcev na delo zaradi bolniške odsotnosti.

– Sofinanciranje preventivnih in promocijskih programov socialnih partnerjev za varno in zdravo delo.

6. PLAČE

– Kolektivne pogodbe dejavnosti predstavljajo temelj za določanje višine in načina obračuna plač v zasebnem sektorju.

– Podpisniki tega sporazuma si bomo prizadevali, da se v bipartitnih pogajanjih o plačah pri kolektivnih pogodbah zasebnega sektorja upošteva inflacija in dela rasti produktivnosti dela po panogah.

– V javnem sektorju so temelj določanja višine in načina obračuna plač Zakon o sistemu plač v javnem sektorju in Kolektivna pogodba v javnem sektorju skupaj s kolektivnimi pogodbami dejavnosti.

– Rast bruto plač v javnem sektorju ne more biti višja kot v zasebnem.

7. TRG DELA

7. 1. Cilji

Na področju zaposlovanja je ključni cilj postopno dvigovanje stopnje zaposlenosti v populaciji med 20. in 64. letom starosti v smeri doseganja cilja EU 2020, ki znaša 75 % stopnjo zaposlenosti, in omogočiti ter spodbuditi hitrejši vstop na trg dela pri mladih in drugih težje zaposljivih skupin ter cilj doseganja ustreznega razmerja med varnostjo zaposlitve, fleksibilnostjo zaposlovanja in zmanjšanjem segmentacije na trgu dela.

Vsi ukrepi tega poglavja se izvajajo ob sodelovanju socialnih partnerjev, pri morebitnih spremembah Zakona o delovnih razmerjih pa je potrebno soglasje socialnih partnerjev.

7. 2. Ukrepi

– Sproti bomo spremljali učinke reforme trga dela iz leta 2013 in drugih zakonodajnih sprememb na področju trga dela od leta 2013 dalje ter po predhodni razpravi ESS in po potrebi pripravili predloge nadaljnjih ukrepov za doseganje ciljev na trgu dela.

- Preureditev možnosti dela upokojencev.
- Proučiti ustreznost ureditev instituta čakanja na delo z možnostjo vključitve instrumentov Zavoda za zaposlovanje.
- Uvedba spodbud za delodajalce za večjo uporabo dela za krajši delovni čas v okviru delitve delovnega mesta, mentor-skih shem, dela na domu in dela na daljavo.
- Priprava predloga za vzpostavitev sklada za odpravnine.
- Na področju aktivne politike zaposlovanja bo opravljena celovita analiza uspešnosti in učinkovitosti izvajanih ukrepov v okviru finančne perspektive 2007–2013 (izplačila do 2015) in na tej podlagi, v dogovoru s socialnimi partnerji, oblikovali ukrepe aktivne politike zaposlovanja, katerih cilj omogočiti in spodbuditi hitrejši vstop na trg dela pri mladih in drugih težje zaposljivih skupinah s posebnim poudarkom na dolgotrajno brezposelnih, starejših in invalidih.
- Ureditev politike štipendiranja za deficitarne poklice in preučitev možnosti za večjo uporabnost kadrovskih štipendij.
- Na področju varnosti in zdravja pri delu bo opravljena analiza stanja in izvajanja nacionalnega programa varnosti in zdravja pri delu, na podlagi katere bo potrebno ugotoviti, ali so glede na ocenjeno stanje in v resoluciji opredeljene cilje, ukrepi, ki jih predvideva Resolucija o Nacionalnem programu varnosti in zdravja pri delu iz leta 2003, še primerni in zadostni. Na podlagi ugotovitev iz analize in ob upoštevanju strateškega okvirja za varnost in zdravje pri delu za obdobje 2014–2020, bo pripravljen predlog Strategije Republike Slovenije na tem področju.
- Identifikacija vzrokov za nizko stopnjo delovne aktivnosti starejših in ocena učinkov že izvedenih sprememb sistemske zakonodaje ter na podlagi tega razvoj nadaljnjih ukrepov, ki bodo prispevali k daljšemu ostajanju zaposlenih na trgu dela, ter ustvarjanju pogojev za prenos znanja s starejših na mlade v okviru konkretnih zaposlitev.
- Okrepitev vloge socialnih partnerjev na področju izvajanja ukrepov aktivne politike zaposlovanja.
- Oblikovanje mehanizma za spodbujanje in učinkovito usposabljanje zaposlenih in brezposelnih.

8. POKOJNINSKI SISTEM

8. 1. Cilji

Zagotovitev in ohranitev javnofinančno vzdržnega pokojninskega sistema, ki temelji na medgeneracijski solidarnosti in dostojnih pokojninah v obdobju, za katerega se sklepa socialni sporazum. Prizadevali si bomo za ohranjanje kupne moči pokojnin in standarda upokojencev.

8. 2. Ukrepi

- Spremljanje in obravnavanje učinkov reforme pokojninskega in invalidskega zavarovanja iz leta 2012 z vidika doseganja njenih ciljev, predvsem javnofinančne vzdržnosti in dostojnosti pokojnin (vključujoč tudi analizo razlik v višini pokojnin med moškimi in ženskami).
- Do konca leta 2015 se bodo pripravila strokovna izhodišča za reformo pokojninskega in invalidskega zavarovanja po letu 2020, katerih namen bo predstaviti nabor možnih rešitev, ki bodo zagotovile javnofinančno vzdržnost pokojninskega sistema in dostojne pokojnine.
- Priprava sprememb invalidskega zavarovanja, vključno s proučitvijo ali so zagotovljeni ustrezni pogoji za uresničevanje pravice do poklicne rehabilitacije in zaposlitvene rehabilitacije delovnih invalidov in ustrezna socialna varnost delovnih invalidov, z možnostjo uvedbe diferencirane prispevne stopnje za delodajalce.
- Spremembe poklicnega zavarovanja, katere namen bo zagotoviti ustrezno socialno varnost zaposlenih, ki se zaradi dela na težkih in zdravju škodljivih delovnih mestih predčasno upokojijo do upokojitve v obveznem zavarovanju.
- Vzpostavitev demografskega sklada v okviru preoblikovanja Kapitalske družbe pokojninskega in invalidskega zava-

rovanja, katerega namen bo dolgoročno zagotavljati dodatne vire za financiranje obveznega pokojninskega sistema. Namen demografskega sklada je dodaten vir za finančno vzdržnost obveznega pokojninskega zavarovanja v letih nizkega razmerja med številom zavarovancev in upokojencev.

- Proučitev in priprava podlage za ustanovitev enotnega izvedenskega organa (ZPIZ, ZZSZ, ZRSZ ter dolgotrajno nego in oskrbo ter potrjevanja suma poklicnih bolezni) na ravni države.

9. IZVAJANJE EVROPSKE KOHEZIJSKE POLITIKE

9. 1. Cilji

Osrednji cilj evropske kohezijske politike je ekonomska, socialna in teritorialna kohezija. Evropski strukturni in investicijski skladi zagotavljajo podporo, ki dopolnjujejo nacionalne, regionalne in lokalne ukrepe za doseganje krovnih ciljev strategije Evropa 2020. Na področju kohezijske politike bomo spodbujali partnerstvo s krepitvijo socialnega dialoga in institucionalne zmogljivosti socialnih partnerjev. Na izvajalski ravni bomo začeli z izvajanjem Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, zaključili bomo izvajanje operativnih programov za obdobje 2007–2013 ter učinkovito črpali evropska kohezijska sredstva.

9. 2. Ukrepi

- Podpiranje ukrepov z vidika sodelovanja socialnih partnerjev v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020:
 - ukrepi za doseganje cilja krepitve zmogljivosti socialnih partnerjev,
 - izvajanje študij in analiz s področja socialnega dialoga, industrijskih odnosov in trga dela,
 - podpora vzpostavitvi strokovnih teles in modelov za spodbujanje izmenjave izkušenj in dobrih praks na področju socialnega dialoga,
 - izobraževanje, izmenjave izkušenj in dobrih praks,
 - spodbujanje sodelovanja z zasebnim sektorjem, nevladnimi organizacijami in javnimi institucijami, spodbujanju inovativnosti v vsebinah socialnega dialoga na nacionalnem, sektorskem, regijskem, lokalnem in podjetniškem nivoju,
 - aktivnosti na področju razvoja soupravljanja na različnih nivojih ter varnosti in zdravja pri delu,
 - podpora vzpostavitvi centrov socialnih partnerjev za mirno reševanje sporov,
 - podpora izvajanju informiranja in osveščanja o zakonodaji in pravicah iz dela,
 - ukrepi, ki preprečujejo sivo ekonomijo in podpora socialnim partnerjem pri krepitvi njihove vloge,
 - ukrepi za spodbujanje programov zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu za vse generacije na ravni podjetij,
 - krepitev socialnega dialoga pri celovitem urejanju pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter tesnejšega sodelovanja med podjetji in javnimi institucijami, socialnimi partnerji na trgu dela z namenom zagotavljanja podpore pri aktivnem staranju,
 - ukrepi povezovanja med institucijami izobraževanja in usposabljanja s širšim okoljem,
 - ukrepi za uskladitev standardov in izobraževalnih programov s potrebami na trgu dela.
- Doseganje krovnih ciljev Strategije Evropa 2020.

10. KAKOVOSTNI SISTEM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

10. 1. Cilj

Razvoj kakovostnega sistema vzgoje in izobraževanja, ki posameznikom omogoča doseganje visoke ravni splošnih in poklicnih kompetenc, za uspešno poklicno vključevanje v zasebni in javni sektor ter v življenje, aktivno sodelovanje v demokratičnih procesih odločanja, utrjevanje medčloveške

solidarnosti, spodbujanje socialno-tržnega gospodarstva ter utrjevanje ustavno opredeljenih struktur socialne države.

Za doseganje višje ravni razvitosti družbe je potrebno vzpostaviti vzgojno-izobraževalni sistem, ki bo zagotavljal odličnost v vzgoji in izobraževanju na vseh ravneh, omogočiti dostopnost do vzgoje, izobraževanja in znanja ter uskladiti vsebine izobraževalnih programov s potrebami sodobne družbe. Izobraževalni programi morajo zagotoviti znanja in kompetence za zaposljivost in ustvarjalno delo tudi za čas brezposelnosti.

10. 2. Ukrepi

– Postopna uveljavitev priporočil UNESCA in OECD, v zvezi s financiranjem izobraževanja iz javnih sredstev, in sicer, da se za izobraževanje nameni 6 % BDP in da se znotraj tega uporabi 2 % za terciarno izobraževanje.

– Postopna uveljavitev priporočil EU, v zvezi s financiranjem raziskovanja in razvoja.

– Ohranitev in dosledno izvajanje veljavnih normativov in standardov na vseh ravneh vzgoje in izobraževanja in njihovo morebitno spreminjanje izključno v soglasju s socialnimi partnerji.

– Učinkovitejše upravljanje in vodenje javnih izobraževalnih in raziskovalnih organizacij.

– Stabilnejše financiranje (kosovno financiranje) visokošolskih in javnih raziskovalnih institucij s sistemom večletnih in institucionalnih pogodb, pri čemer je izhodišče za financiranje temeljnega stebra (za določitev sredstev) leto 2011.

– Dostopnost brezplačnega študija za vse, razen za tiste, ki so to možnost že izrabili.

– Krepitev odzivnosti celotnega izobraževalnega sistema s sodelovanjem vseh socialnih partnerjev pri načrtovanju ter pri izvajanju poklicnega, strokovnega in visokošolskega izobraževanja.

– Izboljšanje pretoka znanja med izobraževanjem, raziskovalno sfero in gospodarstvom ter spodbujanje vlaganj gospodarstva v t.i. trikotnik znanja: izobraževanje – raziskave – inovacije v skladu s novejšimi inovacijskimi modeli.

– Vključevanje strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva v izvedbo strokovnih študijskih programov.

– Zagotovitev plačanega pripravništva.

– Sistemsko ureditev vajeništva ob zagotovitvi stabilnega in dolgoročnega financiranja.

– Promocija poklicnega in strokovnega izobraževanja med mladimi, delodajalci in starši, v kateri bodo v polni meri vključeni vsi socialni partnerji, še posebej za poklice, ki so na trgu deficitarni.

– Vzpostavitev učinkovitega sistema karijerne orientacije po vsej izobraževalni vertikali z aktivnim vključevanjem vseh socialnih partnerjev.

– V skladu z UNESCO-vim Priporočilom o statusu učiteljev učiteljskim organizacijam omogočiti sodelovanje pri oblikovanju in izvajanju izobraževalnih politik.

– Povečanje dostopnosti različnih oblik vseživljenjskega učenja, zlasti na področju usposabljanja.

– Uveljavitev ustreznega sistema priznavanja neformalnih poklicnih kvalifikacij.

– Oblikovanje in vključitev informiranja mladih o podjetnosti, področju varstva in zdravja na delu, delovanju socialne države in socialnega partnerstva ter pravicah na trgu dela v izobraževalni sistem RS.

– Zagotovitev financiranja Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu.

11. PRAVNA VARNOST/DRŽAVA

11. 1 Cilji

Jasna, razumljiva, pregledna in nedvoumna zakonodaja je temelj za zagotavljanje zaupanja ljudi v pravni red Republike Slovenije ter spoštovanja zakonskih določil. Raven pravne varnosti, zaupanje ljudi v pravni sistem in v delo državnih ter sodnih organov je odvisna tudi od uresničevanja pravic v pra-

ksi, trajanja upravnih in sodnih postopkov, dostopnosti do pravnih sredstev ter od predvidljivosti in stabilnosti pravnih norm. Oblikovanje zakonodaje mora biti v čim manjši meri odvisno od vsakokratne politike. Delovanje vseh državnih organov ter institucij pa mora biti neodvisno, hitro, pregledno in učinkovito, tako pristojnih inšpekcijskih služb, nadzornih služb kot tudi policije, tožilstva in sodstva.

Preseči je potrebno miselnost, da bodo vse probleme v družbi reševala sodišča in to nadomestiti z miselnostjo, da je zaradi ustreznega delovanja organov pregona in pravosodja ter drugih državnih organov, katerih delo je posredno vezano na delovanje pravosodnih organov, primerneje spoštovati pravni red v državi.

Medsebojno povezan in usklajen pravni sistem, zlasti pa njegovo učinkovito delovanje, je osnovni temelj za zagotavljanje pravne varnosti in družbenega okolja, ki spodbuja gospodarsko rast, zmanjšuje delež sive ekonomije, korupcije, preprečuje nelegalno konkurenco, ustvarja trajnostni razvoj in družbeni napredek.

Socialni partnerji smo enotni, da potrebujemo stabilen, konsistenten in učinkovit pravni sistem.

Predvidljivost in stabilnost pravnega okvirja, spoštovanje zakonodaje in spoštovanje ter dosledno izvrševanje sodnih in upravnih odločb ter zaupanje ljudi v pravno državo je eden od glavnih temeljev gospodarskega in socialnega razvoja Slovenije.

11. 2 Ukrepi

– Krepiti nadaljnja prizadevanja glede učinkovitost dela sodišč, državnega tožilstva in državnega pravobranilstva, inšpekcijskih služb ter uporabe nadzornih mehanizmov, z zagotavljanjem njihove neodvisnosti ali samostojnosti, najvišje stopnje usposobljenosti in etičnosti, dopustno poenostavitvijo postopkov ter z zagotovitvijo ustreznih kadrovskih, materialnih in finančnih pogojev za opravljanje dela, ter s posebnim poudarkom na permanentnem izobraževanju zaposlenih v pravosodju.

– Spodbujati uporabo alternativnih načinov reševanja sporov.

– Oblikovati systemske ukrepe, ki bodo pripomogli k poenotenju sodne prakse.

– Pri oblikovanju zakonodaje zasledovati cilj po nadaljnjem zmanjševanju trajanja sodnih postopkov ter uresničitev pravice strank do sojenja v razumnih rokih.

– Pripravljati jasno, razumljivo in nedvoumno zakonodajo ob upoštevanju Resolucije o normativni dejavnosti ter skrbeti za njeno stabilnost, zlasti ko gre za postopkovne rešitve.

– Priprava systemske analize izvajanja zakonodaje s področja postopkov zaradi insolventnosti v okviru posebne medinstitucionalne implementacijske skupine in po potrebi priprava nabora ukrepov za izboljšanje implementacijskega okvirja.

– Sprememba Zakona o izvršbi in zavarovanju na način, da z izvršilnim sredstvom ni možno poseči pod minimalno plačo, zmanjšano za prispevke in davke ter proučitev ustreznosti sodne prakse in zakonodaje z namenom preprečitve nesorazmernega posega na povračila stroškov dela.

– Sprememba prevzemne zakonodaje na način, da se v skladu z evropskimi predpisi o prevzemih (Direktiva 2004/25/ES, Direktiva 2001/23/ES) in Zakonu o sodelovanju delavcev pri upravljanju zagotovi večja informiranost zaposlenih, večja transparentnost prevzemnega postopka in zmanjša možnost zlorab.

– Uporaba pravil Zakona o delovnih razmerjih o prevzemu delavcev v primeru spremembe delodajalca zaradi prenosa podjetja ali dela podjetja tudi v primerih prenosa dejavnosti zaradi podelitve koncesije ter v primerih prenosov pristojnosti/dejavnosti znotraj javnega sektorja, ki imajo za posledico tudi prevzem zaposlenih.

– Sprememba sistema ustanavljanja podjetij z namenom preprečevanja njihove zlorabe in kršitev zakonodaje.

– Pri oblikovanju nadaljnjih sprememb zakonodaje (zlasti tudi Zakona o sodnih taksah in Zakona o brezplačni pravni po-

moči) zasledovati cilj v smeri zagotavljanja pravice stranke do dostopa do sodišča in možnost uveljavljanja pravnih sredstev, s posebnim poudarkom na delovnopравниh sporih.

– Sprejem ukrepov, vključno s spremembo zakonodaje, ki bodo povečali učinkovitost kaznovanja kršiteljev delovno-pravne in socialne zakonodaje, ter omogočila večjo zaščito predstavnikov zaposlenih pri delodajalcu v zvezi z opravljanjem njihove funkcije.

– Po preučitvi ustavnopravne skladnosti spremeniti Zakon o delovnih in socialnih sodiščih, da se omogoči pooblaščenecem, predstavnikom socialnih partnerjev, zaposlenim za zastopanje svojih članov v delovno-pravnih in socialnih sporih, upravičenost do obračunavanja in refundacije stroškov postopka na enak način in v enaki višini kot odvetniki.

III. SOCIALNI DIALOG

Vlada Republike Slovenije si bo skupaj s socialnimi partnerji prizadevala za povrnitev zaupanja ljudi v državo in njene temeljne stebre državotvornega delovanja, politične, družbene, kulturne, socialne, finančne, gospodarske in druge. Enega izmed ključnih elementov državotvornega delovanja predstavlja tudi socialni dialog, ki ima v Republiki Sloveniji dolgo zgodovino, od leta 1994 pa njegov osrednji prostor predstavlja Ekonomsko-socialni svet.

Ekonomsko-socialni svet je tristranski organ socialnih partnerjev in Vlade Republike Slovenije, ustanovljen zato, da obravnava vprašanja in ukrepe, povezane z ekonomsko in socialno politiko ter druga vprašanja, ki se nanašajo na posebno področja dogovarjanja partnerjev. Predstavlja temelj tripartitnega dialoga med Vlado Republike Slovenije, sindikati in delodajalci.

V času gospodarske in finančne krize je še posebej pomembna vloga Ekonomsko-socialnega sveta in sodelovanje socialnih partnerjev pri iskanju uravnoteženih rešitev, ki bodo prispevale k izboljšanju položaja posameznikov in podjetij tako z vidika socialne kot ekonomske situacije. Vlada Republike Slovenije si bo z namenom krepitev socialnega dialoga tako na nacionalni ravni kot na ravni podjetij prizadevala za:

– ustrezno vključenost in zagotovitev sredstev za krepitev socialnega dialoga socialnih partnerjev v finančni perspektivi 2014–2020 in iskanje drugih možnosti za stabilno, kvalitetno in učinkovito delovanje socialnih partnerjev;

– vključevanje primerov dobrih praks, ki so jih socialni partnerji razvili v okviru projektov, ki so se izvajali v programskem obdobju 2007–2013;

– aktivnejše vključevanje socialnih partnerjev v pripravo strateških dokumentov v okviru Evropskega semestra.

V času veljavnosti socialnega sporazuma se podpisniki zavezujejo, da bodo skupno delovali z namenom doseganja ciljev sporazuma in da bodo vse morebitne spremembe uveljavljali sporazumno.

IV. SPREMLJANJE SOCIALNEGA SPORAZUMA IN NJEGOVA VELJAVNOST

Partnerji se strinjamo, da smo za izvajanje in uresničevanje tega sporazuma soodgovorni podpisniki sporazuma in s svojim podpisom zagotavljamo, da bomo z delovanjem v skladu s svojimi pristojnostmi skrbeli za uresničevanje določb tega sporazuma.

Zavezujejo se, da bomo spremljali uresničevanje v sporazumu sprejetih obveznosti in sproti opozarjali na morebitno ne spoštovanje dogovorjenih usmeritev.

Podpisniki bomo na sejah Ekonomsko-socialnega sveta v septembru leta 2015 in v septembru leta 2016 obravnavali uresničevanje določb tega sporazuma.

Partnerji se strinjamo, da je sporazum veljaven, ko ga podpiše Vlada Republike Slovenije ter večina delodajalskih in delojemalskih organizacij, ki so članice Ekonomsko-socialnega sveta.

Podpisniki tega sporazuma so lahko vse organizacije, ki so sodelovale v celotnih pogajanjih za sklenitev sporazuma. K temu sporazumu lahko naknadno pristopijo tudi drugi člani Ekonomsko-socialnega sveta, ki niso sodelovali v pogajanjih. Sporazum v določbah, ki govorijo o sodelovanju oziroma soglasju socialnih partnerjev se nanaša na podpisnike tega sporazuma.

Sporazum velja od podpisa do 31. 12. 2016.

Socialni partnerji se strinjamo, da je v času veljavnosti sporazuma, ob soglasju podpisnikov, mogoče njegove določbe spreminjati in dopolnjevati.

Sporazum se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 5. februarja 2015

PODPISNIKI:

Vlada Republike Slovenije:

Ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

dr. Anja Kopač Mrak l.r.

Delodajalci:

Združenje delodajalcev Slovenije

Jože Smole l.r.

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije

Branko Meh l.r.

Združenje delodajalcev obrti in podjetnikov Slovenije

Drago Delalut l.r.

Trgovinska zbornica Slovenije

mag. Mariča Lah l.r.

Delojemalci:

Zveza svobodnih sindikatov Slovenije

mag. Dušan Semolič l.r.

Konfederacija sindikatov javnega sektorja Slovenije

Branimir Štrukelj l.r.

Slovenska zveza sindikatov Alternativa

Zdenko Lorber l.r.

Neodvisnost KNSS – Konfederacija novih sindikatov Slovenije

Drago Lombar l.r.

Zveza delavskih sindikatov Slovenije – Solidarnost

Roman Šuen l.r.

Konfederacija sindikatov 90 Slovenije

Peter Majcen l.r.

Konfederacija sindikatov Pergam Slovenije

dr. Janez Posedi l.r.

1228. Dogovor o določitvi meril in kriterijev za plačilo vrednotenja preizkusov znanja iz Nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2014/2015

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ki ga zastopa dr. Miroslav Cerar, predsednik Vlade RS v funkciji ministra za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo)

in

Sindikata vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije, ki ga zastopa Jelka Velički, predsednica Glavnega odbora SVIZ Slovenije (v nadaljnjem besedilu: SVIZ)

ugotavljata, da:

– so eksterna preverjanja znanja, katerega del je tudi Nacionalno preverjanje znanja (v nadaljnjem besedilu: NPZ), pomemben element ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti sistema vzgoje in izobraževanja,

– za šolsko leto 2014/2015 koncepta in izvedbe NPZ ni mogoče spremeniti, zato zaradi nemotene izvedbe NPZ sklepa naslednji

DOGOVOR

o določitvi meril in kriterijev za plačilo vrednotenja preizkusov znanja iz Nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2014/2015

1. člen

S tem dogovorom se ministrstvo zavezuje, da imajo strokovni delavci v šolskem letu 2014/2015 pravico do plačila ur za vrednotenje preizkusov znanja NPZ v višini 11,58 EUR bruto za uro vrednotenja, ki bo izplačano pri plači za mesec junij 2015.

Pri predmetih slovenščina, madžarščina, italijanščina se prizna strokovnim delavcem vrednotenje v višini 35 minut na posamezni preizkus znanja, pri tujih jezikih 25 minut, pri matematiki 20 minut ter pri drugih predmetih v višini 15 minut na posamezni preizkus.

S tem dogovorom se ministrstvo, zaradi nemotene izvedbe NPZ v šolskem letu 2014/2015, zavezuje, da bo osnovnim šolam zagotovilo dodatna sredstva za financiranje vrednotenja preizkusov znanja iz NPZ ob koncu 6. in 9. razreda, v višini 11,58 EUR bruto za uro vrednotenja.

2. člen

Ministrstvo in SVIZ ugotavljata, da so v postopku sprejemanja dopolnitve pravilnikov, ki urejajo normative in standarde za izvajanje programov s področja osnovnega šolstva, s katerimi bo določeno, da imajo strokovni delavci pravico do plačila ur za vrednotenje preizkusov NPZ. S predlaganimi dopolnitvami se v pravilnike dodaja določilo, da merila in kriterije za plačilo vrednotenja preizkusov znanja iz nacionalnega preverjanja znanja določi minister, pristojen za izobraževanje.

3. člen

Ministrstvo se zavezuje, da bodo dopolnitve pravilnikov iz 2. člena usklajene s SVIZ pred dejanskim začetkom izvedbe

NPZ, ki je določen s Podrobnejšimi navodili ministra o šolskem koledarju za šolsko leto 2014/2015-2. del, torej pred 5. 5. 2015.

Ministrstvo se zavezuje, da bodo dopolnitve pravilnikov sprejete najkasneje do 30. 7. 2015, v veljavo pa bodo stopile z začetkom šolskega leta 2015/2016.

Če do izvedbe NPZ v šolskem letu 2015/2016 dogovorjene dopolnitve pravilnikov ne bodo sprejete ter minister ne bo določil meril in kriterijev za plačilo vrednotenja preizkusov znanja iz NPZ, velja ta dogovor tudi za šolsko leto 2015/2016.

4. člen

Ministrstvo se zavezuje, da bo pri pripravi meril in kriterijev za plačilo vrednotenja preizkusov znanja iz NPZ določilo višino bruto ure za vrednotenje in čas vrednotenja za posamezni preizkus NPZ, kot so opredeljeni v 1. členu tega dogovora. Pri izračunih in plačilu ni upoštevano vrednotenje testov za preizkus, standardizacijo in kontrolni preizkusi.

5. člen

Ministrstvo bo po podpisu tega dogovora pričelo postopke za pripravo analize izvajanja NPZ in z vsemi deležniki pričelo strokovno razpravo o nadaljnjem razvoju NPZ (koncept, način izvedbe, uporabi rezultatov in analiz, vrednotenju ...).

Ministrstvo mora analizo iz prejšnjega odstavka pripraviti najkasneje do konca šolskega leta 2015/2016.

6. člen

Če ministrstvo v dogovorjenih rokih ne bo izpolnilo zavez iz tega dogovora, bo SVIZ podprl bojkot izvedbe nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2014/2015.

7. člen

Ta dogovor začne veljati z dnem podpisa obeh strank in se objavi v Uradnem listu, uporabljati pa se začne z naslednjim dnem po objavi.

Št. 0070-28/2015

Ljubljana, dne 16. aprila 2015

EVA 2015-3330-0022

V funkciji ministra
za izobraževanje, znanost in šport
dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik Vlade RS

Jelka Velički l.r.
Predsednica
Glavnega odbora SVIZ Slovenije

OBČINE

BOROVNICA

1229. Pravilnik o dodeljevanju enkratne denarne pomoči v Občini Borovnica

Na podlagi določb 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, ZLS-O, Uradni list RS, št. 76/08, ZLS-P, Uradni list RS, št. 79/09, ZLS-R, Uradni list RS, št. 51/10, in Odločbe US, Uradni list RS, št. 27/08, 100/08, 14/10 in 84/10), 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 popr., 41/07 popr. in ZSV-E 57/12) ter 7. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) je Občinski svet Občine Borovnica na 4. redni seji dne 16. 4. 2015 sprejel

PRAVILNIK o dodeljevanju enkratne denarne pomoči v Občini Borovnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določijo upravičenci, pogoji in postopek dodeljevanja denarnih pomoči iz sredstev Občine Borovnica, ki se zagotovijo v proračunu Občine Borovnica.

2. člen

Enkratna denarna pomoč po tem pravilniku je denarna pomoč, ki se upravičencem lahko podeli praviloma enkrat letno, kot pomoč pri razrešitvi trenutne materialne stiske prosilca.

Občina Borovnica zagotavlja sredstva za dodelitev denarnih pomoči iz 1. do 5. točke 3. člena tega pravilnika v proračunu za tekoče leto na postavki »Izredne denarne pomoči občanom«. Za denarne pomoči iz 6. točke 3. člena pravilnika se sredstva zagotavljajo na postavki za plačilo programov vrtca.

Denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

3. člen

Enkratna denarna pomoč je namenjena za:

1. nakup šolskih potrebščin, plačilo šole v naravi ter kosil ali malic osnovnošolcem;
2. pomoč pri plačilu dietne prehrane za otroke – celiakija, diabetes ipd.;
3. plačilo elektrike, ogrevanja, vode in komunalnih storitev;
4. plačilo kurjave in ozimnice;
5. kritje drugih nujnih življenjskih stroškov za premostitev trenutne materialne ogroženosti;
6. znižanemu plačilu vrtca zaradi daljše bolezenske odsotnosti otroka iz vrtca.

Enkratna denarna pomoč ni namenjena plačilu stroškov, ki se krijejo iz drugih proračunskih sredstev občine (subvencija najemnin).

II. UPRAVIČENCI

4. člen

Do enkratne denarne pomoči so upravičeni občani, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo stalno prebivališče v Občini Borovnica in tam tudi dejansko bivalje,
- trenutno nimajo zadostnih sredstev za preživljanje in so izčrpali vse možnosti za pridobitev sredstev za preživljanje z

delom, s pravicami iz dela ali zavarovanja, z dohodki iz premoženja in iz drugih virov, denarnih nadomestil, denarnih pomoči in dajatev po predpisih s področja socialnega varstva, zdravstvenega varstva in jih nihče ni dolžan preživljati ter so se, ne po lastni krivdi, zaradi spleta neugodnih okoliščin (dolgotrajna bolezen, invalidnost, nenadna brezposelnost, smrt v družini, naravne nesreče in podobno) znašli v takšnem položaju, da ne morejo poravnati najnujnejših obveznosti,

- so bili v zadnjih treh mesecih upravičeni do denarne socialne pomoči po Zakonu o socialnovarstvenih prejemkih,

- vsi dohodki na družinskega člana ne presegajo višine minimalnega dohodka, določenega v Zakonu o socialnovarstvenih prejemkih,

- da v zadnjih 12 mesecih pred vložitvijo vloge za denarno pomoč vlagatelj ali družinski član vlagatelja ni bil prejemnik subvencije najemnine za stanovanje.

Do enkratne denarne pomoči zaradi daljše bolezenske odsotnosti otroka iz vrtca so upravičeni starši:

- ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Borovnica;

- če je otrok zaradi bolezni odsoten iz vrtca neprekinjeno najmanj 20 zaporednih delovnih dni;

- če vlogi priloži dokazilo zdravnika, iz katerega je razvidna vrsta bolezni in razlogi za odsotnost.

Pravico lahko starši uveljavljajo enkrat letno največ v trajanju 60 delovnih dni. Starši, ki jim je z odločbo občinske uprave priznana pravica do znižanega plačila vrtca zaradi bolezni, plačajo 50 % njihovega, z odločbo Centra za socialno delo, določenega plačila vrtca.

5. člen

Izjemoma se lahko dodeli enkratno denarno pomoč tudi takrat, ko prosilec ni uveljavljal pravice do enkratne denarne pomoči ali njegovi dohodki presegajo višino iz zadnje alineje prejšnjega člena, vendar samo v primeru izkazane težke materialne ogroženosti posameznika ali družine (težja bolezen, elementarna nesreča, smrt v družini in podobno).

6. člen

Pri odmeri enkratne denarne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemki, določeni po zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, ki so jih upravičenec in njegovi družinski člani pridobili v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo zahtevka.

Do enkratne denarne pomoči so upravičeni posamezniki oziroma družine, ki so prejemniki denarne socialne pomoči v skladu z zakonom, ki ureja področje socialno varstvenih prejemkov, in posamezniki oziroma družine, če njihov prejemki na družinskega člana ne presegajo višine minimalnega dohodka, izračunanega po zakonu, za več kot 50 odstotkov.

III. OBLIKA IN VIŠINA DENARNE POMOČI

7. člen

Enkratna denarna pomoč se praviloma dodeli v funkcionalni obliki, s plačilom bodočih ali zapadlih obveznosti za blago ali storitev. V primeru, da ima upravičenec neporavnane zapadle obveznosti do Občine Borovnica ali javnih zavodov in javnih podjetij v njeni lasti, se z denarno pomočjo najprej poravnajo obveznosti do teh pravnih oseb. Občina Borovnica pridobi podatke o neporavnanih zapadlih obveznostih po uradni dolžnosti.

Izjemoma se iz utemeljenih razlogov lahko denarna pomoč nakaže upravičencu oziroma njegovemu zakonitemu zastopniku neposredno na njegov osebni račun. V tem primeru mora upravičenec v roku 60 dni od prejema pomoči dokazati namensko porabo s predložitvijo računov za namene pomoči

in dokazili o plačilih teh računov. V primeru, da upravičenec ne dokaže namenske porabe sredstev, ni upravičen do denarne pomoči v naslednjem koledarskem letu.

8. člen

Višina enkratne denarne pomoči znaša najmanj 30% in največ do 100% osnovnega zneska minimalnega dohodka. Upravičence se glede na dohodek razvrsti v 3 razrede:

dohodki na člana	višina pomoči
do 50% min. dohodka	nad 50 do 100% min. doh.
nad 50 in do 75% min. dohodka	od 30 do 50% min. doh.
nad 75% min. dohodka	30% min. doh.

9. člen

Enkratna denarna pomoč se lahko upravičencu dodeli v nižjem znesku, kot bi mu pripadala po tem pravilniku, ali pa se mu ne dodeli, če:

- se ugotovi, da je dejanski socialni položaj prosilca in družinskih članov boljši, kot izhaja iz podatkov in dokazil v vlogi prosilca,
- da kljub izkazanemu nizkemu dohodku ni ogrožena socialna varnost prosilca in njegovih družinskih članov,
- z upravičencem živijo osebe, ki niso družinski člani po zakonu o socialnem varstvu, pa pridobivajo dohodek iz zakona o socialnem varstvu skupaj z upravičencem,
- se ugotovijo kakršnikoli utemeljeni razlogi za neupravičenost do denarne pomoči.

Izjemoma se lahko dodeli do 30% višji znesek od določenega v prejšnjem odstavku, če se ugotovi, da posameznik ali družina živi v izjemno hudi materialni stiski in ogroženosti in to izkazuje z ustreznimi potrdili in dokazili (dolgotrajna bolezen, nenadna smrt v družini ...).

IV. POSTOPEK UVELJAVLJANJA DENARNE POMOČI

10. člen

Enkratne denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti se dodeljuje enkrat letno na podlagi javnega razpisa, ki ga župan objavi v dveh mesecih po uveljavitvi proračuna za tekoče leto. Razpis objavi na občinski spletni strani in v občinskem glasilu. V primeru, da na podlagi razpisa niso porabljena vsa proračunska sredstva, se razpis ponovi še v mesecu septembru.

Vloga za dodelitev enkratne denarne pomoči se vloži na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili o izpolnjevanju pogojev za pridobitev pomoči.

Pravico do enkratne denarne pomoči zaradi daljše bolezenske odsotnosti otroka iz vrtca lahko uveljavljajo starši z vlogo, ki jo oddajo na občini skupaj z dokazilom o bolezni otroka najkasneje v roku 15 dni po koncu odsotnosti.

11. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti vodi komisija, ki je sestavljena iz treh članov. Komisijo imenuje župan tako, da sta dva člana izmed članov občinskega sveta, od tega je najmanj eden iz odbora za družbene dejavnosti, en član pa je iz občinske uprave. Postopek se vodi v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek.

Postopek ugotavljanja upravičenosti do enkratne denarne pomoči zaradi daljše bolezenske odsotnosti otroka iz vrtca vodi občinska uprava.

O upravičenosti in višini pomoči izda občinska uprava odločbo o dodelitvi denarne pomoči ali zavrnitvi vloge, v roku 30 dni od prejema popolne vloge.

Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan Občine Borovnica. Pritožba se lahko vloži v roku 8 dni od dneva vročitve odločbe.

12. člen

Pri odločanju o dodelitvi denarne pomoči se poleg določb tega pravilnika smiselno uporabljajo tudi tiste določbe zakona, ki ureja področje socialno varstvenih prejemkov, ki se nanašajo na denarno socialno pomoč.

V. IZREDNA DENARNA POMOČ

13. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika lahko župan v izjemnih primerih (naravnih nesreč, hujše bolezni, drugih nesreč in podobno), s sklepom dodeli izredno denarno pomoč posameznikom ali družinam, ki so se znašli v posebej hudi socialni stiski, v kolikor ima na razpolago v proračunu zagotovljena sredstva.

VI. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju enkratnih socialnih pomoči v Občini Borovnica (Uradni list RS, št. 18/10).

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati prva alineja drugega odstavka 1. člena in 2. člen Pravilnika o znižanju plačila staršev za programe v vrtcih za čas otrokove odsotnosti (Uradni list RS, št. 57/13).

Nedokončani postopki, začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo po tem pravilniku.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2015-3

Borovnica, dne 16. aprila 2015

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela l.r.

KAMNIK

1230. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev OPPN za območje B 23 Jata

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 ZPNačrt-B, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 ZPNačrt-C, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8) in 32. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) je župan Občine Kamnik dne 21. 4. 2015 sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev OPPN za območje B 23 Jata

1. člen

(Uvodne določbe)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje B 23 Jata (Uradni list RS, št. 53/10) (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve OPPN).

2. člen

(Predmet in okvirno ureditveno območje)

Pobudnik sprememb in dopolnitev OPPN je lastnik zemljišč družba Jata Emona d.o.o. Zaradi spremenjenih gospo-

darskih okoliščin in nemotenega razvoja omenjena družba spreminja svoje namene na obravnavanem zemljišču. Za razvoj dejavnosti potrebuje nove objekte, kot na primer skladišče za organska gnojila in skladišče za embalažo in jajca. Na podlagi obstoječega prostorskega izvedbenega akta umestitev predlaganih objektov v prostor ni mogoča, zato je investitor podal pobudo za spremembo prostorskega izvedbenega akta.

Na obravnavanem območju velja Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje B 23 Jata (v nadaljevanju: OPPN). V odloku so določeni pogoji za odstranitev obstoječih objektov, gradnjo novih objektov, prenovo in rekonstrukcijo objektov, urejanje utrjenih in zelenih površin ter gradnjo prometne, energetske, telekomunikacijske in komunalne infrastrukture.

Območje predlaganih sprememb in dopolnitev obsega celotno območje 2. etape F2 cone Jata ob Korenovi cesti na Duplici, kot je definirana v OPPN. Način urejanja območja F1 in območja 1. etape F2 cone ostane in se ne spreminja. Odlok se bo dopolnil le z navedbo, da številka faze ne pomeni nujno tudi vrstnega reda izgradnje. Kot je prikazano na listu 4.1a, je možno vse posege na območju 2. etape 2F izvajati časovno in prostorsko povsem ločeno od ureditev predvidenih v 1. etapi 2F.

Z zgoraj navedenim je opredelitev ureditvenega območja sprememb in dopolnitev OPPN na območje 2. etape 2F smiselna in logično izvedljiva.

Spremembe in dopolnitve OPPN morajo biti načrtovane tako, da je možna realizacija cone F2 v celoti.

3. člen

(Območje sprememb in dopolnitev OPPN)

Območje sprememb in dopolnitev OPPN se nanaša na parcele številka: 649/4, 649/5, 649/12, 649/13, 649/15, 649/16, 649/17, 649/24 vse k.o. Podgorje. Navedena so zemljišča po današnjem katastrskem stanju, ki ni povsem identično stanju ob sprejemu OPPN. Približna velikost območja znaša 34.000 m².

Ureditveno območje se tekom priprave izvedbenega akta lahko spremeni – poveča, ali pomanjša, če se izkaže potreba.

4. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili ZPNačrt in spremljajočimi predpisi. Podlaga za izdelavo strokovnih rešitev so naslednji dokumenti in strokovne podlage:

- usmeritve iz veljavnega prostorskega načrta;
- dopolnjen oziroma spremenjen tekstualni del Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje B 23 Jata v delu, na katerega se sprememba nanaša;
- dopolnjen oziroma spremenjen grafični del Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje B 23 Jata v delu, na katerega se sprememba nanaša.

Kolikor se bo v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPPN izkazala potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlag, se bodo le-te pripravile naknadno. Izdelovalec bo izdelal ali koordiniral izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag za izdelavo akta. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

5. člen

(Roki za pripravo)

Izdelava sprememb in dopolnitev OPPN se pripravlja skladno z 61.a členom Zakona o prostorskem načrtovanju, in sicer po skrajšanem postopku ter ob upoštevanju rokov, predpisanih z ZPNačrt-om, pri čemer je predvideni rok za pri-

dobitev smernic, trajanje javne razgrnitve in rok za pridobitev mnenj 15 dni.

V primeru, če bo potrebna izvedba postopka celovite presoje vplivov na okolje, se upoštevajo roki, določeni z Zakonom o varstvu okolja.

6. člen

(Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN)

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev OPPN, so:

- Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000, Ljubljana,
 - Zavod RS za ohranjanje narave, OE Kranj, PC Planina 3, 4000 Kranj,
 - Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
 - Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja srednje Save, Einspielerjeva 6, 1000, Ljubljana,
 - Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, ARSO, Sektor za ohranjanje narave, Vojkova 52, 1000, Ljubljana,
 - Komunalno podjetje Kamnik d.d., Cankarjeva 11, 1240 Kamnik,
 - Elektro Ljubljana, PE Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana,
 - Telekom Slovenije d.d., Cigaletova 15, 1000 Ljubljana,
 - Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,
 - PUBLICUS, d.o.o. Ljubljana, Vodovodna cesta 97, 1000 Ljubljana,
 - Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik,
 - druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPPN izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebne, oziroma da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.
- V postopku se o pričetku priprave obvesti tudi pristojno Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, ki sporoči pripravljavcu, ali je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje. V primeru, da je izvedba postopka celovite presoje vplivov na okolje potrebna, pripravljavec zagotovi tudi izdelavo okoljskega poročila.

7. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev OPPN)

Izdelavo vseh morebitnih strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo CPVO potrebna), bo financiral pobudnik sam.

8. člen

(Koordinacija z nosilci urejanja prostora)

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj ter odločbe glede izdelave CPVO, prevzame načrtovalec. Občina Kamnik sodeluje pri koordinaciji.

9. člen

(Začetek veljavnost sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Kamnik www.kamnik.si.

Št. 3505-1/2015-5/1

Kamnik, dne 21. aprila 2015

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

MEDVODE**1231. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2014**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 113. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 6. seji dne 14. 4. 2015 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2014**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2014 je realiziran v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.751.542
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.126.109
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.)	
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–374.567
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.–V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	800.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	568.891
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–143.458
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	231.109
XI.	NETO FINACIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX)	374.567

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Medvode za leto 2014.

4. člen

Ostarek sredstev na računih v višini 1.799.337 EUR se razporeja s proračunom za leto 2015.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-117/2015-1

Medvode, dne 14. aprila 2015

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

1232. Odlok o razveljavitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 10 Pirniče

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 6. seji dne 14. 4. 2015 sprejel

ODLOK**o razveljavitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 10 Pirniče**

1. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 10 Pirniče (Uradni list RS, št. 51/09) se razveljavi.

2. člen

Do drugačne ureditve meje morfološke enote 10/1 poteka meja tako, kot je potekala do uveljavitve Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 10 Pirniče (Uradni list RS, št. 51/09).

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-1024/2004-148

Medvode, dne 14. aprila 2015

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

1233. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 10. in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 6. seji dne 14. 4. 2015 sprejel

SKLEP**o ukinitvi javnega dobra**

I.

Zemljišče parc. št. 294/48 v izmeri 50 m² in zemljišče parc. št. 315/5 v izmeri 97 m², obe k.o. 1973 Medvode, sta v zemljiški knjigi vpisani kot javno dobro. Lastninska pravica se pri navedenih parc. št. vpiše v korist Občine Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-28/2015-1

Medvode, dne 14. aprila 2015

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

PIRAN**1234. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o čiščenju in urejanju ter posebni rabi javnih površin**

Na podlagi 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07, UPB-4) in na podlagi 8. in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB-2) je Občinski svet Občine Piran na 5. redni seji dne 24. marca 2015 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o čiščenju in urejanju ter posebni rabi javnih površin**

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o čiščenju in urejanju ter posebni rabi javnih površin (Uradni list RS, št. 19/08, 14/11).

2. člen

Doda se 10.a člen, ki se glasi:

»Spontani ulični nastop na javni površini je dovoljen, če se z njim ne ovira javna raba javne površine zaradi števila nastopajočih ali gledalcev. Dovoljeni so na vseh javnih površinah, razen na območjih stanovanj.

Spontani ulični nastopi se smejo izvajati med 9. in 22. uro. Uporaba opreme za ozvočenje, priključene na električni vir ali na generatorski vir, ni dovoljena. Dovoljeno je le ozvočenje za akustične instrumente in vokal, ki deluje s pomočjo baterijskega napajanja.

Z globo 150 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s tem členom.

Z globo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s tem členom, njihova odgovorna oseba pa z globo 500 EUR.«

3. člen

Četrty odstavek 11. člena se zbríše in se nadomesti z novim četrtim odstavkom 11. člena, ki se glasi:

»Za posamezna zaokrožena območja javnih površin na območju Prešernovega nabrežja in Punte v Piranu in za morebitna druga zaokrožena območja, ki jih kot takšna predlaga župan, sprejeme občinski svet posebne pogoje, ki se nanašajo na uporabo navedenih javnih površin in ki jih morajo uporabniki upoštevati pri postavitvi posameznih gostinskih vrtov.«

Šesti in sedmi odstavek 11. člena odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz tega člena.

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba, z globo 200 EUR pa posameznik, če stori prekršek iz tega člena.«

4. člen

V drugem odstavku 14. člena se beseda »vozil« spremeni v »plovil«.

5. člen

Drugi odstavek 16. člena odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvajajo pooblašene uradne osebe občinskega nadzora.«

6. člen

Vsebina 17. člena odloka se v celoti zbríše ter se nadomesti s sledečim besedilom:

»Pogoje za uporabo javnih površin na območju Prešernovega nabrežja in Punte v Piranu sprejme občinski svet v obdobju do konca leta 2015.

Uporabniki javnih površin na območjih navedenih v četrtem odstavku 11. člena so dolžni uskladiti obstoječe gostinske vrtove s pogoji za uporabo javnih površin iz četrtega odstavka 11. člena najkasneje v dveh letih od uveljavitve navedenih pogojev.

V času od sprejema tega odloka do poteka roka za uskladitev gostinskih vrtov s pogoji za uporabo javnih površin lahko občinska uprava izdaja dovoljenja za uporabo javne površine za namen gostinskih vrtov na območju iz tega člena glede na dejansko stanje v času sprejema tega odloka. V dovoljenju za uporabo javne površine mora občinska uprava jasno navesti, da dovoljenje ne pomeni soglasja za urbano opremo in zimsko vrtove, ki se dejansko nahajajo na dodeljeni javni površini.«

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0009/2014

Piran, dne 24. marca 2015

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'articolo 3 del Codice sugli illeciti contravvenzionali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 3/07, testo unico 4), l'art. 8 e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – testo unico 2) il Consiglio Comunale del Comune di Pirano nella 5a seduta ordinaria il 24 marzo 2015 approva il seguente

D E C R E T O**di modifica ed integrazione al Decreto sulla pulizia, sistemazione ed uso particolare degli spazi ed aree pubbliche**

Art. 1

Con il presente decreto è modificato ed integrato il Decreto sulla pulizia, sistemazione ed uso particolare degli spazi ed aree pubbliche (Bollettino Ufficiale delle PN, n. 19/2008, 14/2011).

Art. 2

Si aggiunge l'art. 10.a, come segue:

"L'esibizione spontanea in strada eseguita in aree ad uso pubblico è ammessa se non interferisce con la finalità di pubblico utilizzo delle medesime, considerato il numero degli artisti e/o spettatori. Tali performance sono ammesse in tutte le aree pubbliche, con l'esclusione di quelle residenziali.

Gli spettacoli in strada possono aver luogo dalle ore 9 alle ore 22. Non è ammesso l'impiego di sistemi di amplificazione

acustica, siano essi alimentati da connessione alla rete elettrica ovvero mediante generatori. È altresì ammessa l'amplificazione esclusivamente di strumenti acustici e voce, con alimentatore a batteria.

Soggiace all'ammenda pari a 150 EUR il soggetto singolo che agisce in violazione del presente articolo.

Soggiace all'ammenda pari a 1.000 EUR la persona giuridica, l'imprenditore individuale autonomo o il soggetto che svolge autonomamente l'attività se commette una violazione a quanto nel presente articolo, mentre la persona responsabile soggiace all'ammenda pari a 500 EUR."

Art. 3

Il quarto comma dell'articolo 11 è soppresso ed è sostituito da un nuovo, quarto comma, che recita:

"Per determinate aree circoscritte riferite alla zona della Riva Prešeren e della Punta a Pirano nonché per altre aree circoscritte sancite come tali dall'ordinanza del Sindaco, il Consiglio Comunale adotta condizioni specifiche riferite all'utilizzo degli spazi pubblici, da osservarsi da parte dell'utenza all'atto di allestimento di singoli giardini dei ristoranti."

Il sesto e settimo comma dell'articolo 11 del decreto sono modificati come segue: "Soggiace all'ammenda pari a 1400 EUR la persona giuridica, l'imprenditore individuale autonomo o il soggetto che svolge autonomamente l'attività se commette una violazione a quanto nel presente articolo.

Soggiace all'ammenda pari a 400 EUR la persona responsabile, mentre il soggetto singolo soggiace all'ammenda pari a 200 EUR, invece, se agisce contrariamente a quanto nel presente articolo."

Art. 4

Nel secondo comma dell'articolo 14, il termine "veicolo" è sostituito dal termine "natante".

Art. 5

Il secondo comma dell'articolo 16 del decreto è modificato come segue:

"Il controllo dell'attuazione delle disposizioni del presente decreto è svolto da funzionari autorizzati del servizio della vigilanza comunale."

Art. 6

Il contenuto dell'articolo 17 del decreto è completamente soppresso ed è sostituito dal seguente testo:

"Le condizioni per l'utilizzo del suolo pubblico nell'area della Riva Prešeren e della Punta di Pirano saranno determinate con provvedimento del Consiglio Comunale, con termine ultimo entro l'anno in corso.

Gli utenti delle superfici pubbliche nelle zone di cui al quarto comma dell'articolo 11, per quanto concerne l'allestimento dei giardini dei ristoranti, saranno tenuti ad adeguarsi ai dettami delle condizioni stabilite per l'utilizzo del suolo pubblico, di cui al quarto comma dell'art. 11, entro il termine ultimo di due anni dall'entrata in vigore delle suddette condizioni.

Nel periodo che va dall'adozione del presente decreto fino alla scadenza del termine di adeguamento alle nuove norme riguardanti l'utilizzo degli spazi pubblici, l'amministrazione comunale avrà la facoltà di rilasciare apposite autorizzazioni per l'utilizzo di aree pubbliche ai fini di giardini di ristorazione relativamente alla zona di cui al presente articolo, basandosi sullo stato di fatto al momento dell'adozione del presente decreto. In detta autorizzazione l'autorità comunale dovrà tuttavia indicare esplicitamente la valenza del tutto temporanea della medesima, per l'allestimento dell'arredo urbano e dei giardini invernali esistenti effettivamente in zona pubblica assegnata all'esercizio di ristorazione."

Art. 7

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 011-0009/2014
Pirano, 24 marzo 2015

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

1235. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra občinskega pomena

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB-2) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 57/09, 108/09, 61/10 (62/10 – popr.), 20/11, 57/12 in 101/13, 22/14) je Občinski svet Občine Piran na 5. redni seji dne 24. 3. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Nepremičninam parc. št.:
4342, 4283/1, 4283/3, 7747/4, 7745/1, 7743/5, 7742/7, 7742/9, 7742/11, 7741/6, 7741/4, 6230/1, 6230/3, 7751/1, 7750/4, 7750/6, 5458/2, 5410/1, 4945/1, 4867/8, 4867/7, 4867/14, 4239/1, 6908/1, 6903/1, 6577/1, 4973/4, 4344/3, 4344/1, 539, 7763/8, 4961/3, 7743/7 vse k. o. 2631 – Portorož, se odvzame status grajenega javnega dobra občinskega pomena.

2.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

3.

Občinska uprava Občine Piran na podlagi 2. točke tega sklepa v skladu z ZGO-1 izda odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra občinskega pomena za nepremičnine iz 1. člena tega sklepa.

4.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-90/2010, 3505-4/2014
Pirano, dne 24. marca 2015

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/2014 – testo unico 2) e l'art. 23 della Legge in materia edilizia (ZGO-1, Gazzetta Ufficiale della RS, No. 102/04 – testo unico 1 (14/05 – errata corrige), 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 57/09, 108/09, 61/10 (62/10 – errata corrige), 20/11, 57/12, 101/13 e 22/14) il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 5ª seduta ordinaria il giorno 24 marzo 2015 approva la seguente

D E L I B E R A

di sdemanializzazione

1.

Con la presente delibera è abolito lo status di demanio pubblico edificato di carattere comunale sulle particelle catastali n. 4342, 4283/1, 4283/3, 7747/4, 7745/1, 7743/5, 7742/7, 7742/9, 7742/11, 7741/6, 7741/4, 6230/1, 6230/3, 7751/1, 7750/4, 7750/6, 5458/2, 5410/1, 4945/1, 4867/8, 4867/7, 4867/14, 4239/1, 6908/1, 6903/1, 6577/1, 4973/4, 4344/3, 4344/1, 539, 7763/8, 4961/3, 7743/7, tutte c.c. 2631 – Portorose.

2.

La presente delibera è pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

3.

In base al pt. 2 della presente delibera l'Amministrazione comunale del Comune di Pirano in virtù della Legge in materia edilizia emette una decisione riguardo alla sdemanializzazione, ovvero all'abolizione dello status di demanio pubblico edificato di carattere comunale relativamente agli immobili di cui al pt. 1 della presente delibera.

4.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

N. 478-90/2010, 3505-4/2014
Pirano, 24 marzo 2015

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

1236. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB-2) v zvezi z 21. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 57/09 Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A in 20/11 – Odl. US, v nadaljnjem besedilu: ZGO-1) je Občinski svet Občine Piran na 5. redni seji dne 24. 3. 2015 sprejel

S K L E P

o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1.

Na nepremičninah parc. št. 846/4, k.o. 2631 – Portorož in 5223/3, k.o. 2631 – Portorož, se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javna cesta.

2.

Nepremičnini iz 1. točke tega sklepa pridobita status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javna cesta na podlagi ugotovitvene odločbe, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava Občine Piran. Po pravnomočnosti odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškooknjižnemu sodišču v izvršitev, da se na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javna cesta.

3.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 46401-82/1999, 46401-151/2005
Pirano, dne 24. marca 2015

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – testo unico2) in riferimento all'art. 2 e relativamente all'art. 21 della Legge in materia edilizia (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 102/04 testo unico 1, (14/05 – errata corr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Sentenza della C.C., 120/06 – Sentenza C.C.) 126/07, 57/09 – Sentenza C.C., 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A e 20/11 – Sentenza C.C., nel prosieguo denominata Legge), il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 5ª seduta ordinaria il giorno 24 marzo 2015 approva la seguente

D E L I B E R A

di istituzione dello status di demanio pubblico edificato di carattere locale

1.

Sugli immobili interessati, particella catastale n. 846/4 c.c. 2631 – Portorose e particella catastale 5223/3 c.c. 2631 – Portorose, si costituisce il regime di bene demaniale edificato di carattere locale – strada pubblica.

2.

Gli immobili di cui sopra acquisiscono lo status di bene demaniale edificato – strada pubblica sulla scorta della decisione dichiarativa rilasciata dall'Amministrazione comunale del Comune di Pirano in ottemperanza ai vigenti doveri d'ufficio. Passata in giudicato la decisione in questione, la stessa viene inviata in esecuzione al competente Ufficio tavolo, per l'intervallazione dello status di bene demaniale edificato di carattere locale – strada pubblica relativamente agli immobili, di cui al pt.1 della presente delibera.

3.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 46401-82/1999, 46401-151/2005
Pirano, 24 marzo 2015

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

P R E B O L D

1237. Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2014

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (uradno prečiščeno besedilo) /ZJF-UPB4/ (Uradni list RS, št. 11/11 in 14/13 – popravki) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je občinski svet na 6. seji 9. aprila 2015 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Prebold za leto 2014

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Prebold za leto 2014. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2014 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2014 se brez prilog objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/1/2015

Prebold, dne 9. aprila 2015

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

1238. Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Prebold

Na podlagi določil 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS, Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 6. seji dne 9. aprila 2015 sprejel

O D L O K

o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Prebold

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Prebold (v nadaljevanju: Odlok) ureja lokalne gospodarske javne službe v Občini Prebold, način njihovega izvajanja, strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, varstvo uporabnikov, financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb in druga vprašanja v zvezi z izvajanjem lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Prebold (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(lokalne gospodarske javne službe)

Kot lokalne gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe, in dejavnosti, ki so kot izbirne lokalne gospodarske javne službe določene s tem Odlokom.

2. NAČIN OPRAVLJANJA LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

3. člen

(način opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb)

(1) Lokalne gospodarske javne službe se opravljajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov, ki jih predpišejo vlada in pristojna ministrstva.

(2) Občina lahko s posamičnimi odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več lokalnih gospodarskih javnih služb oziroma podrobneje določi:

– organizacijsko in prostorsko zasnovano njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije),

– vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,

– pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,

– pravice in obveznosti uporabnikov,

– vire financiranja gospodarskih javnih služb in načinov njihovega oblikovanja,

– vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,

– druge elemente pomembne za opravljanje in razvoj lokalne gospodarske javne službe.

(3) Način opravljanja gospodarske javne službe se predpiše tako, da je zagotovljeno njeno izvajanje v okviru racionalno, funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov, za kar skrbi župan.

2.1 Lokalne gospodarske javne službe

4. člen

(obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe)

(1) Lokalne gospodarske javne službe so obvezne in izbirne.

(2) Obvezne lokalne gospodarske javne službe so določene z zakonom in s tem Odlokom.

(3) Izbirne lokalne gospodarske javne službe so določene s tem Odlokom.

5. člen

(obvezne lokalne gospodarske javne službe)

(1) Na območju Občine Prebold se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,

2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske in odpadne vode,

3. zbiranje in prevoz določenih vrst komunalnih odpadkov,

4. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,

5. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,

6. urejanje, čiščenje in vzdrževanje javnih površin,

7. vzdrževanje občinskih javnih cest in javnih poti,

8. pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču.

(2) Kot obvezne lokalne gospodarske javne službe se opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku, če tako določa zakon.

6. člen

(izbirne lokalne gospodarske javne službe)

Na območju Občine Prebold se kot izbirne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. dejavnost varstva pred požarom,

2. dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in dobava zemeljskega plina tarifnim odjemalcem,

3. urejanje pokopališč in pokopališka dejavnost,
4. urejanje in vzdrževanje mest za plakatiranje in oglaševanje,
5. vzdrževanje in upravljanje javne razsvetljave ter svetlobne cestno prometne signalizacije,
6. vzdrževanje in gospodarjenje z javnimi objekti in objekti v lasti občine,
7. upravljanje javnih športnih objektov in izvajanje športnih in rekreativnih dejavnosti,
8. upravljanje prostora in vzdrževanje prostora za javno tržnico in
9. izvajanje in spodbujanje razvoja turizma.

7. člen

(območje opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb)

Lokalne gospodarske javne službe iz 5. in 6. člena tega Odloka se opravljajo v skladu z določili 3. člena tega Odloka in prostorsko zasnovi posameznega predela območja opravljanja gospodarske javne službe na območju občine.

8. člen

(javne dobrine)

Javne dobrine, ki se zagotavljajo z lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, so pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom ali odlokom občine, dostopne vsakomur.

9. člen

(uporaba javnih dobrin)

(1) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, je za uporabnike obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.

(2) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, za uporabnike ni obvezna, če zakon ali odlok občine za posamezne primere ne določa drugače.

2.2 Oblike zagotavljanja javnih služb

10. člen

(oblike zagotavljanja javnih služb)

Občina zagotavlja lokalne gospodarske javne službe skladno s 3. členom tega Odloka v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu,
- v javnem gospodarskem zavodu,
- v javnem podjetju,
- z dajanjem koncesij.

2.2.1 Režijski obrat

11. člen

(režijski obrat)

(1) Režijski obrat se ustanovi za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.

(2) Režijski obrat se organizira kot notranja organizacijska enota občinske uprave.

(3) Organizacijo in delovno področje režijskega obrata določi z odlokom občinski svet v okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave na predlog župana.

(4) Režijski obrat ni pravna oseba.

2.2.2 Javni gospodarski zavod

12. člen

(javni gospodarski zavod)

(1) Javni gospodarski zavod se ustanovi, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb, ki jih za-

radi njihove narave ni mogoče opravljati kot profitne oziroma če to ni njihov cilj.

(2) Ustanovitev javnega gospodarskega zavoda, razmerja v javnem gospodarskem zavodu in njegovo delovanje ter druge zadeve v zvezi z javnim gospodarskim zavodom se opredelijo s posebnim odlokom.

(3) Ustanoviteljske pravice v javnem gospodarskem zavodu izvršuje občinski svet. V primeru, da so poleg Občine Prebold, ustanoviteljice javnega gospodarskega zavoda, tudi druge občine, se lahko izvajajo ustanoviteljske pravice preko posebnega skupnega organa za izvajanje ustanoviteljskih pravic, ki ga v skladu z določili zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ustanovijo ustanoviteljice javnega gospodarskega zavoda.

(4) V soglasju z ustanoviteljem lahko javni gospodarski zavod pogodbeno izvaja gospodarske javne službe ali druge dejavnosti tudi za druge občine, ki niso ustanoviteljice javnega gospodarskega zavoda.

2.2.3 Javno podjetje

13. člen

(javno podjetje)

(1) Javno podjetje se ustanovi za opravljanje ene ali več lokalnih gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot lokalna gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno.

(2) Ustanovitev javnega podjetja, razmerja v javnem podjetju in njegovo delovanje ter druge zadeve v zvezi z javnim podjetjem se opredelijo s posebnim odlokom.

(3) Ustanoviteljske pravice v javnem podjetju izvršuje občinski svet. V primeru, da so poleg Občine Prebold, ustanoviteljice javnega podjetja, tudi druge občine, se lahko izvajajo ustanoviteljske pravice preko posebnega skupnega organa za izvajanje ustanoviteljskih pravic, ki ga v skladu z določili zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ustanovijo ustanoviteljice javnega podjetja.

(4) V soglasju z ustanoviteljem lahko javno podjetje pogodbeno izvaja gospodarske javne službe ali druge dejavnosti tudi za druge občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

(5) Občina opravlja v javnem podjetju lokalne gospodarske javne službe iz 1. in 2. točke prvega odstavka 5. člena.

(6) Javno podjetje mora izdelati program za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki ga sprejme občina.

2.2.4 Koncesija

14. člen

(koncesija)

(1) Za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe lahko občina podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje za opravljanje lokalne gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

(2) Koncesija za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe se podeli na podlagi koncesijskega akta, ki ga sprejme občinski svet.

(3) Občina lahko podeli koncesijo za opravljanje lokalne gospodarske javne službe za celotno območje občine ali za del območja občine.

(4) Za pridobivanje koncesionarjev, koncesijsko pogodbo, prenehanje koncesijskega razmerja, prenos koncesije, obvezno koncesijo, višjo silo, odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih in odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja in ostala vprašanja v tej zvezi se uporabljajo določila zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

3. FINANCIRANJE LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

15. člen

(financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb)

Lokalne gospodarske javne službe se financirajo:

- z izvajanjem storitev po cenah javnih dobrin,
- iz proračunskih sredstev,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

16. člen

(cena proizvoda ali storitve)

(1) Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

(2) Cene se oblikujejo ali določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akt ali odlok občine v skladu z zakonom.

(3) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

(4) Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij. Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

17. člen

(proračunsko financiranje)

Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva.

4. STROKOVNO-TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

18. člen

(strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge)

(1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju lokalnih gospodarskih javnih služb v občini opravlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava opravlja s področja lokalnih gospodarskih javnih služb zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- informacijske baze za potrebe občinskih gospodarskih javnih služb,
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,
- postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
- strokovni nadzor nad izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb,
- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi za izbiro izvajalcev za koncesionirane lokalne gospodarske javne službe,
- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem lokalnih gospodarskih javnih služb,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb,
- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb.

(4) Naloge iz prve, druge ali tretje alineje prejšnjega odstavka se lahko poveri za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

(5) Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o., katerega soustanoviteljica je tudi Občina Prebold, je pooblaščen za opravljanje nalog iz tretje, devete in desete alineje prvega odstavka tega člena za področji oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne, padavinske in odpadne vode.

5. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

19. člen

(varstvo uporabnikov javnih dobrin)

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin skrbi Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin Občine Prebold. Svet ustanovi Občinski svet Občine Prebold z odlokom.

20. člen

(svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin)

Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku:

- zastopa in usklajuje interese občanov in predlaga skupne predloge občinskemu svetu občine in županu občine,
- zastopa interese občanov v zvezi z načrtovanjem, funkcioniranjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občine.

21. člen

(dolžnost sklenitve pogodbe)

V primeru kršitve dolžnosti sklenitve pogodbe s strani izvajalca lokalne gospodarske javne službe, lahko uporabnik od občinske uprave zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o njegovi pravici, za katero meni, da je kršena, in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

22. člen

(pripombe in predlogi Sveta za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin)

(1) Občinski svet je dolžan obravnavati pripombe in predloge Sveta za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem Odloku.

(2) Občinski svet je dolžan obvestiti Svet za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin o svojih stališčih in ukrepih v roku 90 dni od dneva, ko je prejel njegovo pripombo ali predlog.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega Odloka prenehata veljati Odlok o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 14/94), ki ga je sprejela Skupščina Občine Žalec 24. 2. 1994 in Odlok o dopolnitvi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 23/05), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Prebold 25. 2. 2005.

24. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2015

Prebold, dne 9. aprila 2015

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

1239. Odlok o dopolnitvi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Prebold

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 55. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 6. seji dne 9. aprila 2015 sprejel

ODLOK**o dopolnitvi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Prebold**

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Prebold (Uradni list RS, št. 35/99) se v 16. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V odloku o ustanovitvi režijskega obrata se lahko določi tudi opravljanje drugih nalog s področja gospodarskih javnih služb in drugih nalog v javnem interesu.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2015

Prebold, dne 9. aprila 2015

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

1240. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Prebold

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (ZPoIS-UPB1) (Uradni list RS, št. 100/05, 103/07, 99/13 in 46/14) ter 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 6. seji dne 9. 4. 2015 sprejel

SKLEP**o financiranju političnih strank v Občini Prebold**

1. člen

Političnim strankam, ki so kandidirale kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah v občinski svet, se dodelijo finančna sredstva iz proračuna občine sorazmerno številu glasov volivcev, ki so jih dobile na volitvah.

Stranka pridobi finančna sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj 50% potrebnih glasov za izvolitev enega člana občinskega sveta (število veljavnih glasov: s številom mest v občinskem svetu x 50:100).

2. člen

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje političnih strank, se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto in znaša 0,10 EUR mesečno za dobljen glas na zadnjih volitvah za člane Občinskega sveta Občine Prebold.

3. člen

Posamezne politične stranke prejmejo iz proračuna občine:

Politična stranka	Število glasov	Višina v €	Mesečno €	Letno €
Slovenska demokratska stranka SDS	475	0,10 €	47,50	570,00
Demokratska stranka upokojencev Slovenija DeSUS	251	0,10 €	25,10	301,20
Socialni demokrati SD	208	0,10 €	20,80	249,60
Neodvisni za Prebold	168	0,10 €	16,80	201,60
Slovenska ljudska stranka SLS	176	0,10 €	17,60	211,20
SMC – Stanka Mira Cerarja	233	0,10	23,30	279,60
Lista za nadaljnji razvoj – NRP	224	0,10	22,40	268,80

4. člen

Sredstva se nakažejo političnim strankam v enkratnem znesku najkasneje do konca maja.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Republike Slovenije, uporablja pa se s 1. 1. 2015.

Št. 041-2/2015

Prebold, dne 9. aprila 2015

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

ŠMARTNO PRI LITJI**1241. Obvezna razlaga Odloka o izvedbenem delu Občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04 – popr.) je Občinski

svet Občine Šmartno pri Litiji na 5. redni seji dne 15. 4. 2015 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO**Odloka o izvedbenem delu Občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji**

1. člen

Sprejme se obvezna razlaga drugega stavka zadnje alineje 86. člena Odloka o izvedbenem delu Občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 38/13, 67/14), ki se glasi: »Dovoljena je gradnja in vzdrževanje, prizidave in nadzidave obstoječih objektov, ter gradnja nadomestnih objektov, kolikor ne bodo ovirale kasnejšega načrtovanja posegov v prostor« in se razlaga tako, da pomeni izraz »gradnja« vsebino, kot jo določa 7. točka 2. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1). To pomeni, da je gradnja izvedba gradbenih in drugih del in obsega gradnjo novega objekta, rekonstrukcijo objekta in odstranitev objekta skladnega z določili enote urejanja prostora in podrobne namenske rabe.

2. člen

Obvezna razlaga je sestavni del Odloka o izvedbenem delu Občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji.

3. člen

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 352-3/2007-609

Šmartno pri Litiji, dne 15. aprila 2015

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko l.r.

1242. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje enote urejanja prostora z oznako JV_52 – turistična kmetija Gracar na Stari Gori pri Velikem Gabru

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12) ter 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 5. redni seji dne 15. 4. 2015 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje enote urejanja prostora z oznako JV_52 – turistična kmetija Gracar na Stari Gori pri Velikem Gabru

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju OPPN) za območje enote urejanja prostora z oznako JV_52 – turistična kmetija Gracar na Stari Gori pri Velikem Gabru.

(2) OPPN je izdelan na podlagi naslednjih strokovnih podlag:

- geodetskega načrta (GEOPLAN geodetske storitve, Robert Rovšek s.p., Ulica Mire Pregljeve 4, 1270 Litija),
- prikaza stanja prostora za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta z oznako JV_52 – turistična kmetija Gracar na Stari Gori pri Velikem Gabru (JUKUM d.o.o., Črni potok 39c, 1275 Šmartno pri Litiji),
- pogojev in smernic soglasodajalcev ter ostalega gradiva, ki so jih v postopku sprejemanja OPPN zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora,
- podatkov iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN)

(1) Območje OPPN je namenjeno ureditvi turistične kmetije Gracar na Stari Gori pri Velikem Gabru.

(2) Z OPPN-jem se znotraj ureditvenega območja predvidi celostno ureditev turistične kmetije Gracar na Stari Gori pri Velikem Gabru s prometno in infrastrukturno ureditvijo z navezavo na obstoječo infrastrukturo.

(3) Načrtovana je legalizacija obstoječih objektov, gradnja prizidkov k obstoječim objektom in gradnja plavalnega ribnika s komunalno, energetske in prometno ureditvijo.

(4) V območju urejanja so dopustne naslednje dejavnosti: – osnovne dejavnosti so namenjene bivanju,

– spremljajoče dejavnosti so centralne dejavnosti (trgovina, gostinstvo, poslovno-storitvene dejavnosti, šport) in proizvodne dejavnosti (stavbe za proizvodnjo, kot so delavnice, klavnice, avtomehanične in podobne delavnice) ter kmetijske dejavnosti.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

I. Besedilni del

Besedilo odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu

II. Grafični del

List 1 Lega prostorske ureditve v širšem območju M 1:2500

List 2 Izsek iz kartografskega dela prostorskega plana občine M 1:2500

List 3 Geodetski načrt M 1:500

List 4 Vplivno območje načrtovane ureditve M 1:500

List 5 Načrt parcelacije z zakoličbenimi točkami M 1:500

List 6 Zakoličbene točke

List 7 Zunanja in prometna ureditev M 1:500

List 8 Zasnova komunalne in energetske ureditve – obstoječe M 1:500

List 9 Zasnova komunalne in energetske ureditve – predvideno M 1:500

List 10 Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami M 1:500

III. Priloge OPPN

– Povzetek za javnost

– Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta

– Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta

– Seznam pristojnih nosilcev urejanja prostora

– Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

4. člen

(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelalo podjetje JUKUM d.o.o., Črni potok 39c, 1275 Šmartno pri Litiji, pod številko projekta 14/2013.

II. UREDITVENO OBMOČJE PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

5. člen

(ureditveno območje OPPN)

(1) Ureditveno območje OPPN zajema zemljišče s parcelnimi številkami 560 – del, 568 – del, 569 – del, 570 – del, 573, 574 – del, 826/2 – del, vsa k.o. Ježni vrh (šifra k.o. 1850).

(2) Površina ureditvenega območja občinskega podrobnega prostorskega načrta znaša 6565 m².

6. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

Vplivno območje OPPN bo v času gradnje zajemalo vsa zemljišča znotraj OPPN, to je zemljišče s parcelnimi številkami 560 – del, 568 – del, 569 – del, 570 – del, 573, 574 – del, 826/2 – del, vsa k.o. Ježni vrh (šifra k.o. 1850).

III. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

7. člen

(opis vplivov in povezav s sosednjimi območji)

(1) V bližini so vse dejavnosti za potrebe za normalno oskrbo obravnavane lokacije.

(2) Obravnavana gradnja ne bo negativno vplivala na varnost pred požarom ter na higiensko in zdravstveno varstvo okolice.

(3) Negativnih vplivov iz okolice na predvidene objekte ne bo.

8. člen

(vrsta dopustnih gradenj)

Na območju OPPN so dopustni naslednji posegi:

- priprava stavbnega zemljišča,
- odstranitev obstoječih naprav in objektov,
- gradnja novih objektov,
- gradnja nadomestnih objektov,
- sprememba namembnosti objektov,
- rekonstrukcija objektov,
- dozidave in nadzidave objektov,
- gradnja gradbeno inženirskih objektov,
- gradnja prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture,
- urejanje utrjenih in zelenih zunanjih površin.

9. člen

(vrste dopustnih objektov)

(1) V območju urejanja so dovoljeni naslednji manj zahtevni objekti:

- 11100 Enostanovanjske stavbe,
- 11210 Dvostanovanjske stavbe,
- 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev,
- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice,
- 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev,
- 12301 Trgovske stavbe,
- 12420 Garažne stavbe,
- 12510 Industrijske stavbe (od teh le klavnica),
- 12711 Stavbe za rastlinsko pridelavo,
- 12712 Stavbe za rejo živali,
- 12713 Stavbe za spravilo pridelka,
- 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe,
- 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne poti,
- 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,
- 24110 Športna igrišča,
- 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

(2) V območju urejanja so dovoljeni naslednji nezahtevni in enostavni objekti:

Nezahtevni objekti:

- vsi objekti za lastne potrebe,
- pomožni kmetijsko-gozdarski objekti,
- objekt za rejo živali,
- objekti za kmetijske proizvode in dopolnilno dejavnost,
- začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam,
- ograje, nižje od 2,2 metra,
- škarpe in podporni zidovi, če njihova višina ne presega 1,5 m,
- pomožni infrastrukturni objekti z izjemo baznih postaj,
- vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namanje,
- spominska obeležja,
- objekt za telekomunikacijsko opremo.

Enostavni objekti:

- objekti za lastne potrebe,
- pomožni kmetijsko-gozdarski objekti,
- objekt za rejo živali,
- pomožni infrastrukturni objekti,
- pomožni cestni objekti,
- pomožni energetske objekti,
- pomožni komunalni objekti,
- pomožni objekti za spremljanje stanja okolja,
- vadbeni objekti: le igrišče za šport in rekreacijo na prostem, kolesarska steza, sprehajalna pot,
- vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namanje,
- spominska obeležja.

10. člen

(lega objekta na zemljišču, odmiki)

(1) Stavbe je dovoljeno postavljati le znotraj regulacijske linije. Regulacijska linija predstavlja linijo območja ureditve OPPN.

(2) Posegi v prostor morajo upoštevati regulacijske elemente, ki imajo naslednji pomen:

- Regulacijska linija (RL) razmejuje površine za gradnjo stavb od površin, kjer ni dovoljena gradnja stavb.

11. člen

(oblikovanje in zunanja podoba objektov)

Pri oblikovanju objektov je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

(1) Višina objektov:

– Pri vseh gradnjah je potrebno upoštevati merilo lokacije in merilo obstoječih objektov.

– Za novozgrajene objekte sta dovoljena pritličje in mansarda. Dopustna je izvedba kleti.

– Višina objektov (sleme) ne sme presegati sosednjih objektov v območju obravnave OPPN.

– Dozidave ne smejo biti višje (sleme) od objektov h katerim se zgradijo.

(2) Strehe:

– Strehe in strešne kritine (nakloni, material, sleme) naj se uskladijo s prevladujočim tipom objektov oziroma naj se uskladijo z obstoječimi objekti v območju obravnave OPPN.

(3) Fasade:

– Fasade naj se uskladijo s prevladujočim tipom objektov oziroma naj se uskladijo z obstoječimi objekti v območju obravnave OPPN.

– Fasade so lahko delno tudi lesene in obložene s kamnom. Pri lesenih fasadah naj se uporabi rezan les.

12. člen

(zunanja ureditev)

(1) Vse zelene površine na obravnavanem območju je treba urediti, zatraviti in ozeleniti z drevjem in grmičevjem.

(2) Na prostih površinah ob stavbah se uredijo tlakovana dvorišča, površine za parkiranje in manipuliranje z osebnimi vozili.

13. člen

(parcelacija)

(1) Parcelacija se izvede po grafični prilogi Načrt parcelacije z zakoličbenimi točkami. Načrt vsebuje tehnične elemente za prenos novih mej zemljišča, namenjenega za gradnjo objektov v naravo. Zemljišče namenjeno gradnji je določeno z lomnimi točkami, ki so v Gauss-Krugerjevem sistemu.

(2) Izvedba parcelacije ni pogoj za izvedbo posameznih objektov oziroma izdajo gradbenega dovoljenja.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

14. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Uvoz na območje OPPN je urejen s priključkom na obstoječo javno pot JP 709211, katera poteka po zemljišču parcelna številka 824 k.o. Ježni vrh. Dostopna cesta poteka po parcelah 826/1 in 826/2 k.o. Ježni vrh.

(2) Priključek dostopne ceste na javno pot JP 709211 za potrebe ureditve turistične kmetije Gracar na Stari Gori pri Velikem Gabru je dimenzioniran glede na predvideno količino in vrsto prometa preko priključka. Priključek je prilagojen niveletni vozišča javne poti. Zagotovljena je potrebna preglednost, urejeno je ustrezno odvodnjavanje in predvidena ustrežna utrditev.

(3) Dostopna cesta ima širino 3,50 m ter okvirno dolžino cca 190 m (dopustno odstopanje glede na izmere v naravi). Tehnični elementi dostopne ceste omogočajo uvoz komunalnega / intervencijskega vozila. Dostop do objektov je urejen z dostopno cesto direktno na dvorišče objektov.

(4) Dovozna cesta bo tlakovana oziroma kako drugače protiprašno utrjena.

V bližini priključka na javno pot ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, ali storiti karkoli drugega, kar bi oviralo preglednost priključka (pregledni trikotnik).

(5) Mirujoči promet se zagotovi z ustreznim številom parkirnih mest. V skladu z normativi je potrebno projektirati in urediti parkirna mesta ter prostor za manipulacijo vozil.

(6) Podroben načrt prometne ureditve (dovozne ceste s priključkom) se izdelava v fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

15. člen

(vodovod)

(1) V območju enote urejanja ni obstoječe javne gospodarske infrastrukture. Poselitveno območje Obale Gorice je opremljeno z javnim vodovodom (trasa javnega vodovoda poteka ob javni poti JP Obala Gorica–Stara Gora–S. Anton).

(2) Napajanje objektov bo zagotovljeno preko obstoječega vodovodnega omrežja na parceli 824, k.o. Ježni vrh.

(3) Ureditveno območje je območje, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe in ni dovoljena lastna oskrba s pitno vodo. Za vse objekte je obvezna priključitev in uporaba javnega vodovoda v skladu s soglasjem upravljavca.

(4) Pri projektiranju je potrebno upoštevati smernice, ki jih je izdalo Javno komunalno stanovanjsko podjetje Litija d.o.o. pod številko SM-8774-2013-118 z dne 16. 9. 2013.

16. člen

(kanalizacija)

(1) Ureditveno območje z oznako JV_52 turistična kmetija Gracar na Stari Gori pri Velikem Gabru, leži v območju urejanja, kjer ni predvidena javna kanalizacija. Na območjih, kjer po operativnem programu opremljanja naselij z javno kanalizacijo ni predvidena gradnja javne kanalizacije, ni dovoljena gradnja greznice, ampak mala čistilna naprava. Obstoječe greznice so dolžni lastniki odstraniti iz uporabe najkasneje do 31. 12. 2010, če je stavba na vodovarstvenem območju, na ostalem območju pa najkasneje do 31. 12. 2018. Greznice je potrebno nadomestiti z malimi čistilnimi napravami, ki imajo ustrezen certifikat.

(2) Odpadno vodo iz objektov za rejo domačih živali je potrebno odvajati skladno s področno zakonodajo, ki ureja odvajanje odpadnih voda, ki nastajajo v kmetijstvu (industrijska odpadna voda). Pri načrtovanju je potrebno upoštevati minimalni odmik od greznice ali drugih deponij s škodljivimi vodotopnimi substancami, za katere je potrebna prisilna drenaža med vodovodom in virom onesnaženja v globini, ki zagotavlja, da vodovod ne pride v stik z onesnaženo izcedno vodo ter je na vodoprepustnem terenu 5 m in na vodoprepustnem terenu 7 m.

(3) Interna kanalizacija ter nepretočna greznica, mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije in pripadajo stavbi ali gradbeno inženirskemu objektu, v katerem nastaja komunalna ali padavinska voda. Načrtovanje, gradnja in vzdrževanje navedenih objektov mora zagotoviti lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki mu objekti pripadajo in so v njegovi lasti.

(4) Padavinske odpadne vode z utrjenih, tlakovanih ali z drugimi materiali prekritih površin, s katerih odteka padavinska odpadna voda, ki je onesnažena z usedljivimi snovmi, se mora zajeti in mehansko obdelati v usedalniku in lovilniku olj ali čistilni napravi padavinske odpadne vode, če se padavinska voda odvaja neposredno ali posredno v podzemne vode.

(5) Padavinska voda, ki odteka s strehe objektov, se mora odvajati neposredno ali posredno v podzemne vode, kadar je to tehnično izvedljivo, razen če se to vodo uporabi kot dodatni vir vode za namene, pri katerih ni treba zagotoviti kakovosti za pitno vodo, na primer splakovanje stranišč, pranje perila ali zalivanje.

(6) Odvodnjavanje bo v celoti potekalo po investitorkinih parcelah 560 – del, 568 – del, 569 – del, 570 – del, 573, 574 – del, 826/2 – del, vsa k.o. Ježni vrh.

(7) Pri projektiranju je potrebno upoštevati smernice, ki jih je izdalo Javno komunalno stanovanjsko podjetje Litija d.o.o. pod številko SM-8774-2013-118 z dne 16. 9. 2013.

17. člen

(oskrba z elektriko)

(1) Na območju OPPN se že nahajajo elektroenergetski objekti in naprave v upravljanju podjetja Elektro Ljubljana d.d.

(2) Napajanje objektov je zagotovljeno preko obstoječega nizkonapetostnega priključnega zemeljskega voda ustreznega preseka iz obstoječe elektro omarice na fasadi objekta, parcela številka 573 k.o. Ježni vrh. Elektro kabelska omarica je na stalno dostopnem mestu.

(3) Zemeljski vod na območju od elektro omarice na fasadi objekta do objektov je uvlečen v njemu namenjeno kabelsko kanalizacijo ustreznih dimenzij.

Objemno mesto številka 180822 je obstoječe in se z OPPN ureditvijo turistične kmetije Gracar na Stari Gori pri Velikem Gabru ne spreminja in se priključna moč ne povečuje.

(4) Pri projektiranju je potrebno upoštevati mnenja, ki jih je izdalo Elektro Ljubljana d.d. pod številko 866/2013 z dne 27. 9. 2013.

18. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Na območju OPPN se že nahajajo telekomunikacijski objekti in naprave v upravljanju podjetja Telekom Slovenije d.d., vendar ni predvidena priključitev objektov na telekomunikacijsko omrežje.

(2) V primeru priključitve objektov na javno TK omrežje je potrebno izdelati projektno dokumentacijo. Predvidi naj se TK kabelska kanalizacija z ustreznimi cevmi in TK jaški s tipskimi pokrovi Telekom.

19. člen

(ogrevanje)

Znotraj območja OPPN je predviden individualni način ogrevanja. Dovoljeni so tudi drugi načini ogrevanja v skladu z energetske usmeritvijo občine.

20. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Zbiranje odpadkov in lokacija zabojnikov se izvede ob dovozni poti, kjer so predvidena odjemna mesta za postavitve zabojnikov.

(2) Pri projektiranju je potrebno upoštevati smernice, ki jih je izdalo Javno komunalno stanovanjsko podjetje Litija d.o.o. pod številko SM-8774-2013-118 z dne 16. 9. 2013.

21. člen

(odstopanja)

(1) Odstopanja pri trasah komunalnih ter energetskih vodov in naprav so dovoljena s soglasjem upravljavcev. Dopustne so spremembe tras posameznih komunalnih in energetskih vodov ter cestnega omrežja zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora ali boljše tehnične rešitve.

(2) V skladu s pogoji upravljavcev so dopustne tudi izvedbe komunalnih in energetskih vodov, ki jih v fazi priprav OPPN ni bilo mogoče predvideti.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE
KULTURNE DEDIŠČINE

22. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Obravnavano območju OPPN ne posega na registrirane enote kulturne dediščine.

(2) Na obravnavanem območju prostorskega akta ni registriranih enot kulturne dediščine, zato konkretnih usmeritev, ki bi izhajale iz varstvenih režimov kulturne dediščine ni.

(3) Pri projektiranju je potrebno upoštevati smernice, ki jih je izdalo Ministrstvo za kulturo pod številko 35012-38/2013/4 z dne 2. 10. 2013.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA,
NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

23. člen

(tla, varstvo podtalnice in površinskih vodotokov)

(1) Obravnavano območje OPPN se ne nahaja na vodovarstvenem območju ali na poplavno ogroženem območju, prav tako se ne nahaja na pazljivem in erozijsko ogroženem območju.

(2) Pri projektiranju je potrebno upoštevati smernice, ki jih je izdalo Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje pod številko 35001-469/2013-2 z dne 25. 9. 2013.

24. člen

(varstvo zraka)

Po končani izvedbi OPPN se onesnaženje zraka ne bo povečalo.

25. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) V območju urejanja ni predvidenih dejavnosti, ki bi povzročale večje obremenitve s hrupom, kot je dovoljeno. Dopustne so dejavnosti v skladu s predpisi, ki določajo mejne in kritične vrednosti kazalcev v okolju.

(2) Območje OPPN je opredeljeno z II. stopnjo varstva pred hrupom. Upošteva se predpise o emisijskih normah pri gradbeni mehanizaciji in prevoznih sredstvih. Vsa hrupna dela se izvaja v dnevnem času v skladu s predpisi o varstvu pred hrupom. Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov in naprav morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa.

(3) Za objekte je potrebno v skladu z veljavnimi predpisi v sklopu projektne dokumentacije PGD izdelati elaborat Zaščite pred hrupom in Izkaz zaščite pred hrupom.

26. člen

(ohranjanje naravne dediščine)

(1) Območje OPPN ne leži v območju naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij, pomembnih za biotsko raznovrstnost.

(2) Pri projektiranju je potrebno upoštevati smernice, ki jih je izdal Zavod RS za varstvo narave pod številko 3-III-664/2-O-13/HT z dne 2. 9. 2013.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO
PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI,
VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

27. člen

(splošne določbe)

Za območje urejanja ni predvidenih ukrepov za obrambo.

28. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom)

(1) Za zaščito pred požarom se zagotovi:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje,
- ustrezne odmikne med parcelami in objekti ter potrebne protipožarne ločitve z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte,

– dostope, dovoze in delovne površine za intervencijska vozila.

(2) Požarna varnost okoliških objektov se zaradi izvedbe OPPN ne bo spreminjala. V času gradnje in po njej bo zagotovljen dostop in delovne površine za intervencijska vozila in gasilce.

(3) V projektu (PGD) je potrebno opredeliti ukrepe za izpolnitev zahtev varstva pred požarom podanih v predpisih, ki določajo varstvo pred požarom in pri tem smiselno upoštevati določila veljavnih podzakonskih aktov.

(4) Za objekt je potrebno v skladu z veljavnimi predpisi v sklopu projektne dokumentacije (PGD) izdelati zasnovo požarne varnosti in izkaz požarne varnosti.

V fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) je potrebno opredeliti in upoštevati vse naravne omejitve (poplavnost, erozivnost ter plazovitost terena) in cono potresne ogroženosti, ki je na karti potresne nevarnosti definirana s projektnim pospeškom tal 0,2 g (Atlas okolja) ter temu primerno predvideti tehnične rešitve oziroma način gradnje ali navesti ustrezne hidrološke in geološke raziskave glede poplavnosti, erozivnosti in plazovitosti, ki bodo podale ustrezne ukrepe.

(5) Pri projektiranju je potrebno upoštevati smernice, ki jih je izdalo Ministrstvo za obrambo pod številko 350-172/2013-2-DGZR z dne 4. 9. 2013.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

29. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Izvajanje OPPN je opredeljeno v tri faze izvajanja.

(2) Prva faza je izvedba komunalne in energetske infrastrukture ter prometne infrastrukture. Druga faza vključuje gradnjo objektov. Tretja faza pa vključuje hortikulturno ureditev območja OPPN.

(3) Izgradnja komunalne in energetske ter prometne infrastrukture ni pogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja za objekte.

IX. USMERITVE GLEDE HRAMBE NAČRTA

30. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe.

31. člen

(vpogled OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt je stalno na vpogled na Občini Šmartno pri Litiji.

32. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-5/2013-65

Šmartno pri Litiji, dne 15. aprila 2015

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

Rajko Meserko l.r.

1243. Sklep o cenah socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 5/08, 73/08, 8/09, 53/09, 7/10, 56/10, 3/11, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS, 40/11 – ZSVarPre-A in 57/12), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 5/09 in 6/12), 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 5. redni seji dne 15. 4. 2015 sprejel

S K L E P**o cenah socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji****I.**

Občina Šmartno pri Litiji daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo predlaga izvajalec javne službe Dom Tisje, Črni Potok 13, 1275 Šmartno pri Litiji.

II.

Ekonomska cena storitve pomoči družini na domu znaša:
– 17,14 EUR/h na delovni dan,
– 23,09 EUR/h ob nedeljah in nočnem času,
– 24,58 EUR/h ob državnih praznikih in dela prostih dnevih.

III.

Občina Šmartno pri Litiji subvencionira 100% cene vođenja in koordinacije kar znaša 2,26 EUR/h in 75% cene neposredne socialne oskrbe, kar znaša 11,16 EUR/h, to je vsaka opravljena ura neposredne socialne oskrbe uporabnika na delovni dan, v višini 15,62 EUR/h neposredne socialne oskrbe uporabnika ob nedeljah in v nočnem času in v višini 16,74 EUR/h neposredne socialne oskrbe uporabnika ob praznikih in dela prostih dnevih.

IV.

Cena za uporabnika storitve pomoči družini na domu znaša:
– 3,72 EUR/h na delovni dan,
– 5,21 EUR/h ob nedeljah in v nočnem času,
– 5,58 EUR/h ob državnih praznikih in dela prostih dnevih.

V.

Predlagane cene stopijo v veljavo s 1. 5. 2015.

VI.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 35/13).

VII.

Ta sklep začne veljati z naslednjim dnem po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2015 dalje.

Šifra: 551-001/2015

Šmartno pri Litiji, dne 15. aprila 2015

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko l.r.

1244. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1-UPB1, (Uradni list RS, št. 102/04 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 7. in 16. člena Statuta Občine Šmartno

pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 5. redni seji dne 15. 4. 2015 sprejel naslednji

S K L E P**I**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra nepremičnini parc. št.: 1931/10 k.o. 1849 – Vintarjevec (ID znak: 1849-1931/10-0), vpisani v zemljiški knjigi kot javno dobro.

II

Nepremičnina iz tč. I tega sklepa postane last Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, matična št.: 1779737 do 1/1.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-069/2008-86

Šmartno pri Litiji, dne 15. aprila 2015

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko l.r.

1245. Letni program športa Občine Šmartno pri Litiji za leto 2015

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 15/03), Nacionalnega programa športa v RS (MIZŠ, 2014), 4. člena Pravilnika o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 117/04, 44/06, 8/15) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 5. redni seji dne 15. 4. 2015 sprejel

LETNI PROGRAM**športa Občine Šmartno pri Litiji za leto 2015****1. člen**

Letni program športa v Občini Šmartno pri Litiji za leto 2015 zagotavlja, da bo Občina Šmartno pri Litiji iz občinskega proračuna izvajalcem športnih programov namenila 55.000,00 EUR sredstev za izvajanje programov športa, ki se financirajo iz javnih sredstev.

2. člen

Iz proračuna Občine Šmartno pri Litiji se v letu 2015 zagotovijo sredstva za:

- dotacije društvom na področju športa,
- sofinanciranje programov športa, ki jih nosilci in izvajalci športne dejavnosti prijavijo skladno s pogoji javnega razpisa.

3. člen

Izvajalcem športnih programov se na osnovi Pravilnika o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji v letu 2015 sofinancira naslednje dejavnosti:

I. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV
1. PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE PREDŠOLSКИH OTROK

Skladno s pravilnikom se sofinancirajo:

- Športna programa Mali sonček in Ciciban planinec,
- Program Naučimo se plavati,
- Programi lokalne skupnosti – Hura, prosti čas.

2. ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK**2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok**

Skladno s pravilnikom se sofinancirajo:

- Športna programa Mali sonček in Krpan,
- Program Naučimo se plavati,
- Programi, katerih nadgradnja je udeležba na področnem tekmovanju v okviru ŠŠT,
- Programi lokalne skupnosti – Hura, prosti čas in drugi ne tekmovalni programi,
- Programi Šolskih športnih tekmovanj in prireditev na medobčinski, področni in državni ravni.

2.2. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Skladno s pravilnikom se sofinancirajo:

- Športna programa Mali sonček in Krpan,
- Program Naučimo se plavati,
- Programi, katerih nadgradnja je udeležba na področnem tekmovanju v okviru ŠŠT,
- Programi lokalne skupnosti – Hura, prosti čas in drugi ne tekmovalni programi,
- Programi Šolskih športnih tekmovanj in prireditev na medobčinski, področni in državni ravni.

2.3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, merila in normative, ki so določeni s Pravilnikom o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji.

3. ŠPORTNA VZGOJA MLADINE**3.1. Interesna športna vzgoja mladine**

Skladno s pravilnikom se sofinancira:

- Uporaba objektov za šport in strokovni kader za skupino, formirano glede na normative, ki veljajo za formiranje skupin v športu.

3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, merila in normative, ki so določeni s Pravilnikom o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji.

3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Skladno s pravilnikom se sofinancira:

- Uporaba objektov za šport in strokovni kader za skupino, v kateri je najmanj 10 mladih.

4. ŠPORTNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV**4.1. Interesna športna dejavnost študentov – program**

Hura, prosti čas

Skladno s pravilnikom se sofinancira:

- Uporaba objektov za šport in strokovni kader za skupino, v kateri je najmanj 20 študentov.

II. ŠPORTNA REKREACIJA

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, ki so določeni s Pravilnikom o vrednotenju programov športa v Občini Šmartno pri Litiji, in se sofinancirajo iz proračunskih sredstev.

To vrsto športne dejavnosti plačujejo občani praviloma sami, vendar se zaradi javnega interesa po vključevanju čim večjega števila občanov v športno aktivnost sofinancira iz občinskega proračuna uporaba športnih objektov v občini in s tem povezanih stroškov.

V skupini mora biti vsaj 20 udeležencev.

III. KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovostni šport sodijo priprave članskih ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunškega športa in jih program rekreacijskega športa ne zadovoljuje. S svojimi tekmovanji v okviru svojih panožnih zvez nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnih prvakov.

Pri tekmovalnem športu se obravnavajo vadbeni in tekmovalni programi, ki so v funkciji uradnih, prvenstvenih in pokalnih tekmovanj po določilih državnih panožnih zvez.

Sofinancira se objekt za vadbo in tekmovanje.

IV. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status športnika mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda po določilih in kriterijih OKS-ZŠZ Slovenije.

Do sofinanciranja iz programa vrhunškega športa so upravičeni izvajalci, ki imajo v svojih vrstah kategorizirane športnike s statusom športnika mednarodnega, svetovnega ali perspektivnega razreda pri Olimpijskem komiteju Slovenije.

V. ŠPORT INVALIDOV

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Sofinancira se objekt za vadbo in strokovni kader.

VI. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Sofinancirajo se pridobitev izobrazbe, licenčni seminarji in izpopolnjevanje strokovnih kadrov.

VII. DELOVANJE DRUŠTEV

Športnim društvom se sofinancira njihovo delovanje. Merilo za določitev obsega sofinanciranja delovanja društev je število članov s plačano članarino, število vadbenih skupin v tekmovalni in netekmovalni dejavnosti in število m² društvene prostora.

VIII. PROMOCIJSKE ŠPORTNE PRIREDITVE

Sofinancirajo se športne prireditve, ki promovirajo občino ali imajo velik pomen za razvoj določene športne zvrsti v občini. Pri športni prireditvi se upošteva predvsem množičnost pri obisku gledalcev, nastopajočih, vrhunstvo kot spektakel, medijsko pokritost in pomen prireditve za razvoj športa v občini. Vsak izvajalec lahko kandidira samo za eno športno prireditev v tekočem letu.

4. člen

Od predvidene celotne mase se sredstva za programe športa razdelijo po razpisu na podlagi sprejetih meril na naslednji način:

I. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov	44 %
II. Športna rekreacija	5 %
III. Kakovostni šport	10 %
IV. Vrhunski šport	4 %
V. Šport invalidov	2 %
VI. Razvojne in strokovne naloge v športu (izobraževanje, delovanje društev, prireditve)	35 %

5. člen

Na osnovi sprejetega Letnega programa športa v Občini Šmartno pri Litiji za leto 2015 ter Pravilnika o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji bo objavljen javni razpis za sofinanciranje programov športa v Občini Šmartno pri Litiji za leto 2015.

Šifra: 621-02/2015

Šmartno pri Litiji, dne 15. aprila 2015

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko l.r.

TIŠINA**1246. Zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2014**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS,

št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 6. redni seji dne 14. 4. 2015 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA Občine Tišina za leto 2014

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2014. Zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2014 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Tišina za leto 2014. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2014 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

2. člen

Proračun Občine Tišina za leto 2014 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

		V EUR (brez centov)
KONTO	OPIS	Realizacija 2014
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.175.098
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.781.588
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.286.735
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.197.531
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	74.284
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	14.914
	706 DRUGI DAVKI	6
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	494.852
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	77.076
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	710
	712 DENARNE KAZNI	622
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	365.435
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	51.009
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	8.316
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	8.316
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00

		731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74		TRANSFERNI PRIHODKI	1.385.194
		740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	387.382
		741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	997.812
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.110.674
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.081.838
		400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	337.537
		401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	53.023
		402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.674.064
		403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	12.214
		409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	5.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.210.582
		410 SUBVENCije	49.037
		411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	748.767
		412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	132.923
		413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	279.855
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	685.372
		420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	685.372
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	132.881
		430 INVESTICIJSKI TRANSFER	0,00
		431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	117.535
		432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	15.347
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	64.424
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	45
		750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
		751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
		752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	45
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	2.720
		440 DANA POSOJILA	0,00
		441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.720

	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-2.675
	VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	61.749
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
		500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	105.909
		550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	105.909
	X.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	-44.160
	XI.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	-105.909
	XII.	NETO FINANCIRANJE (VI +X.-IX.)	-64.424
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2014 (kto 9009)	22.762

3. člen

Proračunski primanjkljaj Občine Tišina za leto 2014 v višini 44.160 EUR se pokriva iz prenosa presežkov prihodkov nad odhodki prejšnjih let. Po evidentiranem presežku odhodkov nad prihodki tekočega leta, znaša skupna višina proračunskega presežka prejšnjih let po stanju na dan 31. 12. 2014 22.761,66 EUR in se prenese v leto 2015.

4. člen

Saldo sredstev proračunske rezerve na dan 31. 12. 2014 v višini 18.184,17 EUR se prenese med sredstva proračunske rezerve v leto 2015.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2014 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0019/2015-1
Tišina, dne 21. aprila 2015

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

TREBNJE
1247. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trebnje

Na podlagi 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 471. in 473. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US in 82/13), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.), 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB),

17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/11) in 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09) so Občinski svet Občine Trebnje na 5. redni seji dne 24. 3. 2015, Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 4. redni seji dne 25. 3. 2015, Občinski svet Občine Mirna na 4. redni seji dne 14. 4. 2015 in Občinski svet Občine Šentrupert na 4. redni seji dne 25. 3. 2015 sprejeli

O D L O K
o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trebnje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trebnje (Uradni list RS, št. 107/13) se v prvem odstavku 7. člena doda nova tretja alineja:

»35.300 Oskrba s paro in vročo vodo«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti občin Trebnje, Mokronog - Trebelno, Mirna in Šentrupert.

(2) Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2015
Trebnje, dne 24. marca 2015

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

Št. 007-0010/2013
Mokronog, dne 26. marca 2015

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

Št. 007-0003/2012-13
Mirna, dne 14. aprila 2015

Župan
Občine Mirna
Dušan Skerbiš l.r.

Št. 014-0001/2015-2
Šentrupert, dne 25. marca 2015

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

TRŽIČ
1248. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Tržič za leto 2014

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 30-1253/02, 79-3758/99, 124-5204/00, 79-4108/01, 56-2759/02, 110-5389/02, 127-5348/06, 14-600/07, 109-4692/08, 49-2428/09, 38-1847/10, 107-5582/10, 110-4999/11, 104-3990/12, 46-1756/13, 82-3033/13, 101-3677/13, 101-3675/13, 38-1522/14, 95-3952/14

in 14-506/15) in 32. člena Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 19/13) je Občinski svet Občine Trzič na 5. redni seji dne 16. 4. 2015 sprejel

O D L O K

o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Trzič za leto 2014

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Trzič za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun Občine Trzič za leto 2014 se potrjuje v naslednjih zneskih:

		Zneski v EUR
A)	Bilanca prihodkov in odhodkov:	
I.	Skupaj prihodki	14.655.682
II.	Skupaj odhodki	15.098.627
III.	Proračunski presežek oziroma primanjkljaj (I.-II.)	-442.945
B)	Račun finančnih terjatev in naložb:	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	0
C)	Račun financiranja:	
VII.	Zadolževanje proračuna	0
VIII.	Odplačilo dolga	506.976
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-949.921
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-506.976
XI.	Neto financiranje (VI.+X.-IX)	442.945

4. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Trzič so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni deli odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0002/2012-51
Trzič, dne 16. aprila 2015

Župan
Občine Trzič
mag. Borut Sajovic l.r.

1249. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra oziroma splošnega ljudskega premoženja

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05, 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 57/09, 108/09, 61/10, 62/10, 20/11, 57/12, 101/13, 110/13, 19/15), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi

(Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10, 40/12, 14/15) in 18. člena Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 19/13) je Občinski svet Občine Trzič na 5. redni seji dne 16. 4. 2015 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra oziroma splošnega ljudskega premoženja

1.

Ukine se status javnega dobra oziroma splošnega ljudskega premoženja na nepremičninah:

- parc. št. 847/3, k.o. 2146 – Kovor,
- parc. št. 994/4, k.o. 2142 – Lom pod Storžičem,
- parc. št. 861/10, k.o. 2145 – Leše,
- parc. št. 739/5 in 983, k.o. 2141 – Podljubelj,
- parc. št. 659/4, 659/5, 659/6, 184, 185 in 186, k.o. 2143 – Trzič.

3.

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti status javnega dobra oziroma splošnega ljudskega premoženja in postanejo last Občine Trzič, Trg svobode 18, 4290 Trzič, matična številka 5883547000.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-2/2015/26/2015
Trzič, dne 17. aprila 2015

Župan
Občine Trzič
mag. Borut Sajovic l.r.

ŽIRI

1250. Sprememba št. 1 Poslovnika Občinskega sveta Občine Žiri

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) je Občinski svet Občine Žiri na 5. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

S P R E M E M B O Š T. 1

Poslovnika Občinskega sveta Občine Žiri

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) se v tretjem odstavku 62. člena besedna zveza »tri dni« nadomesti z »en dan«.

2. člen

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0015/2011-2
Žiri, dne 26. marca 2015

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

VLADA**1251. Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta**

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

S to uredbo se določajo udeleženci evropske kohezijske politike in njihove naloge, načrtovanje evropske kohezijske politike, način izbora operacij in njihovo potrjevanje ter izvajanje operacij, kot jih določajo:

– Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU),

– Uredba (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470),

– Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja "naložbe za rast in delovna mesta" ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289),

– Uredba (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1084/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 281),

– Uredba (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1).

2. člen

(cilj)

(1) Cilj izvajanja evropske kohezijske politike je spodbujanje naložb za rast in delovna mesta ter zmanjševanje razvojnih razlik do razvitih regij Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) ter med kohezijskima in razvojnima regijama v Republiki Sloveniji.

(2) Cilj iz prejšnjega odstavka se dosega z doseganjem ciljev in rezultatov iz Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: operativni program) ter s porabo sredstev evropske kohezijske politike v višini, kot jo določa Partnerski sporazum med Republiko Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: partnerski sporazum).

(3) Da se doseže cilj iz prvega odstavka tega člena, si udeleženci evropske kohezijske politike prizadevajo za povezovanje vsebin iz operativnega programa z nacionalnimi in regionalnimi programi ter programi na ravni EU.

3. člen

(sredstva)

Sredstva proračuna EU, ki se urejajo s to uredbo, so sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj, Evropskega socialnega sklada, Pobude za zaposlovanje mladih in Kohezijskega sklada (v nadaljnjem besedilu: skladi EU) za dosegajo cilja naložbe za rast in delovna mesta.

4. člen

(komplementarno izvajanje evropske kohezijske politike)

Evropska kohezijska politika se po tej uredbi izvaja komplementarno v primeru uresničevanja skupnega cilja oziroma usklajevanja in dopolnjevanja več prednostnih naložb znotraj enega ali več operativnih programov zaradi:

- celostne obravnave določenega geografskega območja (npr. urbano območje, zavarovano območje narave, porečje),
- celostne obravnave sektorskih naložb in
- dopolnjevanja z instrumenti na ravni EU.

5. člen

(celostni pristopi)

Pristopi, ki celostno obravnavajo določena geografskega območja iz prve alineje prejšnjega člena, so:

- celostne teritorialne naložbe za spodbujanje trajnostnega urbanega razvoja (v nadaljnjem besedilu: celostne teritorialne naložbe),
- lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost, in
- operacije celostnega pristopa.

6. člen

(celostne teritorialne naložbe)

(1) Geografsko območje, na katerem se izvajajo celostne teritorialne naložbe v Republiki Sloveniji, je območje mestnih naselij in naselij mestnih območij znotraj mestnih občin.

(2) Prispevek Evropskega sklada za regionalni razvoj in Kohezijskega sklada se dodeli načinu izbora operacije na podlagi trajnostne urbane strategije, ki jo sprejme svet mestne občine.

7. člen

(načelo partnerstva)

Načelo partnerstva se po tej uredbi uresničuje z vključevanjem institucij gospodarskih in socialnih združenj, kohezijskih in razvojnih regij in nevladnih organizacij ter drugih partnerjev iz partnerskega sporazuma (v nadaljnjem besedilu: partnerji) v postopke načrtovanja in spremljanja v programskem obdobju 2014–2020.

II. UDELEŽENCI EVROPSKE KOHEZIJSKE POLITIKE IN NJIHOVE NALOGE**8. člen**

(udeleženci evropske kohezijske politike)

- (1) Udeleženci evropske kohezijske politike so:
- organi upravljanja in nadzora iz 123. člena Uredbe 1303/2013/EU,
 - posredniški organi iz 123. člena Uredbe 1303/2013/EU,
 - izvajalski organi, kot jih določa 13. člen te uredbe,
 - odbor za spremljanje iz 47. člena Uredbe 1303/2013/EU,
 - upravičenec iz 2. člena Uredbe 1303/2013/EU in
 - organ, pristojen za sodelovanje z Evropskim uradom za boj proti goljufijam (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ za sodelovanje z OLAF).

(2) Če se glede posamezne operacije pri istem udeležencu evropske kohezijske politike združijo naloge upravljanja in nadzora na eni strani in izvajanja na drugi, se načelo ločitve funkcij zagotovi z delitvijo obeh vrst nalog med notranje organizacijske enote udeleženca.

9. člen

(organi upravljanja in nadzora)

(1) Organ upravljanja je vladna služba, pristojna za razvoj in evropsko kohezijsko politiko (v nadaljnjem besedilu: organ

upravljanja). Organ upravljanja opravlja naloge iz 125. člena Uredbe 1303/2013/EU, ki jih po tej uredbi ne opravlja posredniški organ iz tretjega odstavka 10. člena te uredbe.

(2) Organ za potrjevanje je notranja organizacijska enota ministrstva, pristojnega za finance, ki je pristojna za upravljanje sredstev EU (v nadaljnjem besedilu: organ za potrjevanje). Organ za potrjevanje opravlja naloge iz 126. člena Uredbe 1303/2013/EU.

(3) Revizijski organ je organ v sestavi ministrstva, pristojnega za finance, ki je pristojen za nadzor nad proračunom (v nadaljnjem besedilu: revizijski organ). Revizijski organ opravlja naloge iz 127. člena Uredbe 1303/2013/EU in naloge neodvisnega revizijskega organa iz drugega odstavka 124. člena Uredbe 1303/2013/EU.

10. člen

(posredniški organi)

(1) Posredniški organi so ministrstva, ki so pristojna za:

- delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,
- gospodarski razvoj in tehnologijo,
- kulturo,
- notranje zadeve,
- javno upravo,
- pravosodje,
- infrastrukturo,
- okolje in prostor,
- izobraževanje, znanost in šport in
- zdravje.

(2) V okviru načrtovanja evropske kohezijske politike posredniški organ opravlja naslednje naloge:

1. zbira in oblikuje predloge za pripravo izvedbenega načrta;

2. zaradi priprave usklajenega predloga nabora načinov izbora operacij sodeluje z drugimi posredniškimi organi v okviru ene ali več prednostnih naložb, lahko pa tudi z izvajalskimi organi in partnerji;

3. zaradi priprave usklajenega izvedbenega načrta sodeluje z organom upravljanja.

(3) V okviru načina izbora operacij in izvajanja operacij posredniški organ opravlja naslednje naloge:

1. predhodno preverja administrativno, tehnično, finančno in vsebinsko ustreznost vloge za neposredno potrditev operacije;

2. pošlje organu upravljanja vlogo za potrditev ustreznosti načina izbora operacije (v nadaljnjem besedilu: vloga za odločitev o podpori);

3. izvede javni razpis oziroma javni poziv;

4. izvaja administrativna preverjanja po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU;

5. izvaja preverjanja na kraju samem po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU;

6. izvaja preverjanja opravljanja nalog izvajalskih organov;

7. spremlja izvajanje operacij, odstopanja in napovedi ter o tem poroča organu upravljanja;

8. zagotavlja vpogled v dokumentacijo s področja evropske kohezijske politike organu upravljanja in organu za potrjevanje;

9. daje navodila izvajalskemu organu, pregleduje njegovo dokumentacijo in poročila, če presodi, da je to potrebno, ter opravlja naloge posredovanja med izvajalskim organom in organom upravljanja;

10. preverja, da upravičenci vodijo ločeno knjigovodstvo za posamezno operacijo;

11. hrani dokumentacijo v skladu z določbo 140. člena Uredbe 1303/2013/EU in predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega gradiva;

12. skrbi za pravilen in pravočasen vnos podatkov v informacijske sisteme, ki so predvideni za finančno upravljanje, spremljanje, nadziranje in vrednotenje operacij;

13. zagotavlja javnost dela in obvešča domačo javnost o izvajanju evropske kohezijske politike.

11. člen

(medsebojna razmerja)

(1) Če pri izvajanju nalog iz tretjega odstavka prejšnjega člena pri načinu izbora operacije sodeluje več posredniških or-

ganov v okviru ene ali več prednostnih naložb, ti uredijo medsebojna razmerja in določijo nosilni posredniški organ, ki bo skrbel za usklajevanje dela in komunikacijo z organom upravljanja pri pripravi vloge za odločitev o podpori.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pri vzpostavitvi in izvajanju pristopa celostnih teritorialnih naložb sodelujejo ministrstvo, pristojno za okolje in prostor, ministrstvo, pristojno za infrastrukturo, ter ministrstvo, pristojno za gospodarski razvoj in tehnologijo. Nosilni posredniški organ je ministrstvo, pristojno za okolje in prostor.

12. člen

(sporazum)

O načinu izvajanja nalog iz drugega in tretjega odstavka 10. člena te uredbe lahko organ upravljanja in posredniški organ skleneta sporazum iz 123. člena Uredbe 1303/2013/EU.

13. člen

(izvajalski organi)

(1) Izvajalski organi so posredni uporabniki po predpisih, ki urejajo javne finance, ki so pridobili soglasje organa upravljanja.

(2) V okviru načina izbora operacij in izvajanja operacij izvajalski organ poleg nalog iz 3., 4., 10., 11., 12. in 13. točke tretjega odstavka 10. člena te uredbe opravlja tudi naslednje naloge:

1. spremlja izvajanje operacij, odstopanja in napovedi ter o tem poroča posredniškemu organu;

2. zagotavlja vpogled v dokumentacijo s področja evropske kohezijske politike posredniškemu organu, organu upravljanja in organu za potrjevanje.

14. člen

(navodila)

(1) Naloge udeležencev evropske kohezijske politike se podrobneje uredijo v navodilih organa upravljanja, ki se objavijo na spletni strani skladov EU.

(2) Naloge posredniških in izvajalskih organov se lahko podrobneje uredijo tudi v navodilih posredniških organov, ki se objavijo na spletnih straneh resornih ministrstev, ki so v vlogi posredniških organov. Kadar se z navodili posredniških organov podrobneje urejajo vsebine, ki so predmet navodil organa upravljanja, morajo biti navodila posredniških organov v skladu z navodili organa upravljanja.

15. člen

(odbor za spremljanje)

Odbor za spremljanje opravlja naloge iz 49. in 110. člena Uredbe 1303/2013/EU.

16. člen

(upravičenec)

Upravičenec je pravna oseba, oseba, ki opravlja samostojno dejavnost (samozaposlena oseba), in ministrstvo oziroma organ v sestavi ministrstva, katerega operacija je bila odobrena:

– v primeru javnega razpisa in javnega poziva s pravno-močnim sklepom o izboru;

– v primeru neposredne potrditve operacije s sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.

17. člen

(pristojni organ za sodelovanje z OLAF)

Pristojni organ za sodelovanje z OLAF je organ v sestavi ministrstva, pristojnega za finance, ki je pristojen za nadzor nad proračunom.

III. IZVEDBENI NAČRT IN NAČRTOVANJE EVROPSKE KOHEZIJSKE POLITIKE

18. člen

(splošno)

(1) Izvedbeni načrt določa način doseganja specifičnih ciljev operativnega programa in je podlaga za pripravo državnega proračuna.

(2) Izvedbeni načrt se sprejme za programsko obdobje 2014–2020 in se dopolnjuje oziroma spreminja najmanj pred vsakokratnim sprejetjem ali spremembo državnega proračuna oziroma po vsakokratnem rebalansu državnega proračuna.

(3) Stopnja sofinanciranja iz proračuna EU se določi glede na skupne upravičene stroške in je lahko glede na način izbora operacije različna, vendar največ do višine, kot je za posamezno prednostno os, sklad in kohezijsko regijo določeno v operativnem programu.

(4) Izvedbeni načrt je vsebinska in finančna razčlenitev operativnega programa.

(5) Prikaz izvedbenega načrta, ki je razčlenjen po prednostnih oseh in neposrednih proračunskih uporabnikih, sprejme Vlada Republike Slovenije z odlokom.

(6) Prikaz izvedbenega načrta, ki je razčlenjen po prednostni osi, prednostni naložbi, specifičnem cilju, neposrednih proračunskih uporabnikih, po načinu izbora operacij, po skladih, po kohezijskih regijah, po letih in morebitnih drugih atributih, objavi organ upravljanja na spletni strani skladov EU.

19. člen

(predhodni postopek)

(1) Postopek načrtovanja evropske kohezijske politike se začne s pozivom organa upravljanja posredniškemu organom in drugim ministrstvom, naj začnejo pripravljati predloge za izvedbeni načrt, ter jim določi pogoje za ugotavljanje upravičenosti predlaganih načinov izbora operacij in enoten rok za njihovo predložitev.

(2) Posredniški organ o začetku načrtovanja obvesti institucije in organe gospodarskih in socialnih združenj, kohezijskih in razvojnih regij in nevladnih organizacij, katerih predstavniki so člani odbora za spremljanje, lahko pa tudi druge partnerje, za katere presodi, da se obravnavana tematika nanje nanaša.

(3) Če posredniški organ prejme ali sam oblikuje predlog, ki po vsebini ne spada v prednostno naložbo, v katero je vključen, ga pošlje posredniškemu organu tiste prednostne naložbe, v katero ta predlog po vsebini spada, in o tem obvesti predlagatelja predloga.

(4) Posredniški organ na podlagi predlogov za izvedbeni načrt, ki jih je prejel od ministrstev, ki niso v vlogi posredniških organov, in partnerjev, oblikuje predlog za izvedbeni načrt in ga pošlje organu upravljanja z obrazložitvijo, zakaj nekaterih predlogov ni upošteval oziroma jih je upošteval drugače, kot so bili predlagani.

20. člen

(priprava in sprejetje izvedbenega načrta)

(1) Po prejemu predlogov za izvedbeni načrt organ upravljanja preveri njihovo upravičenost in pripravi skupen predlog za izvedbeni načrt ter ga pošlje v seznanitev posredniškemu organom.

(2) Organ upravljanja lahko po lastni presoji, zlasti pa ko gre za dopolnjevanje in usklajevanje podpor, skliče posvetovanje s posredniškimi organi, ki pri takih operacijah sodelujejo. Če se ugotovi, da je za učinkovito doseganje ciljev evropske kohezijske politike primerno trajnejše sodelovanje, se lahko ustanovijo strokovne skupine, kot jih določa operativni program.

(3) Organ upravljanja o skupnem predlogu za izvedbeni načrt skliče tudi vsaj eno posvetovanje, na katero povabi posredniške organe in druga ministrstva, institucije in organe gospodarskih in socialnih združenj, kohezijskih in razvojnih regij in nevladnih organizacij odbora za spremljanje ter morebitne druge partnerje. O posvetovanju organ upravljanja zagotovi zapis posveta.

(4) Organ upravljanja oceni predloge z vidika njihovega prispevanja k ciljem evropske kohezijske politike in oblikuje usklajen predlog za izvedbeni načrt.

(5) Če predloga ni bilo mogoče uskladiti, organ upravljanja oblikuje svoj predlog za izvedbeni načrt, v obrazložitvi pa navede razloge, zakaj nekaterih predlogov ni upošteval oziroma jih je upošteval drugače, kot so bili predlagani.

(6) Organ upravljanja pošlje predlog za izvedbeni načrt Vladi Republike Slovenije. Sestavni del vladnega gradiva je zapis posveta iz tretjega odstavka tega člena.

21. člen

(tehnična podpora)

(1) Upravičenci do tehnične podpore iz 59. člena Uredbe 1303/2013/EU se udeleženci evropske kohezijske politike iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka 8. člena te uredbe.

(2) Ne glede na določbe tega poglavja se usklajevanje v okviru prednostnih naložb, ki se nanašajo na tehnično podporo, začne na predlog organa upravljanja, ki z njim seznanjeni posredniške organe.

(3) Po prejemu pripomb organ upravljanja oblikuje predlog porabe sredstev tehnične podpore kot sestavni del usklajenega predloga za izvedbeni načrt.

22. člen

(finančna realizacija izvedbenega načrta)

(1) Izvedbeni načrt je podlaga za prerazporeditev pravic porabe v finančne načrte neposrednih proračunskih uporabnikov.

(2) Evidenčni projekti so na ravni prednostne naložbe. Njihov skrbnik je organ upravljanja.

IV. NAČIN IZBORA OPERACIJ IN NJIHOVO POTRJEVANJE

23. člen

(splošno)

(1) Način izbora operacije je:

1. javni razpis,
 2. javni poziv in
 3. neposredna potrditev operacije.
- (2) Načini izbora operacij so med seboj enakovredni.

24. člen

(javni razpis in javni poziv)

(1) Javni razpis se izvede po predpisih, ki urejajo javne finance.

(2) Javni poziv se izvede na način in po postopkih, kot jih določajo predpisi, ki veljajo na področju, na katero se posamezna operacija pretežno nanaša.

(3) Posredniški in izvajalski organi v razpisni dokumentaciji podrobneje opredelijo merila za izbor operacij, ki jih v skladu z 110. členom Uredbe 1303/2013/EU sprejme odbor za spremljanje.

25. člen

(neposredna potrditev operacije)

(1) Odločitev o podpori se lahko izda posredniškemu organu brez izvedbe postopka iz prejšnjega člena v naslednjih primerih:

- če ima operacija neposredno podlago v zakonu ali strategiji na nacionalni ravni,
- če ima operacija podlago v operativnem programu na nacionalni ravni, dogovoru za razvoj regije ali trajnostni urbani strategiji,
- če ima operacija podlago v aktu o ustanovitvi javnega zavoda ali javnega sklada, ki ga sprejme Vlada Republike Slovenije,
- če za posamezno operacijo tako izhaja iz operativnega programa,
- če ima operacija lastnosti velikega projekta iz 100. člena Uredbe 1303/2013/EU ali

– če v okviru instrumentov, ki se izvajajo na ravni EU, operacija iz petega odstavka 27. člena te uredbe ni bila sofinancirana iz sredstev EU, bila pa je ocenjena pozitivno.

(2) V primeru iz šeste alineje prejšnjega odstavka se v vlogi za odločitev o podpori operacija lahko dopolni oziroma spremeni tako, da ustreza predpisom, ki veljajo v Republiki Sloveniji, mora pa ohraniti cilje, namene in dejavnosti, na podlagi katerih je bila na ravni EU ocenjena pozitivno.

26. člen

(odločitev o podpori)

(1) Posredniški organ pošlje vlogo za odločitev o podpori organu upravljanja.

(2) Vloga za odločitev o podpori vsebuje mnenje ministrstva, pristojnega za finance, o skladnosti državne ali de minimis pomoči, razen v primeru, ko se finančni instrumenti izvajajo v obliki sklada skladov in v primeru, ko ministrstvo nastopa hkrati v vlogi posredniškega organa in upravičenca.

(3) Organ upravljanja pri odločanju o podpori načinu izbora operacije skrbi, da posamezna operacija in vse operacije skupaj ne presežejo pravic porabe na prednostni naložbi, ki so v izvedbenem načrtu predvidene za posamezno prednostno naložbo v posameznem proračunskem obdobju, odločitev o podpori pa izda, če iz pogojev in meril izhaja, da je predlagani način izbora operacije upravičen.

(4) Organ upravljanja izda odločitev o podpori v 30 dneh od prejema vloge za odločitev o podpori in jo pošlje v vednost tudi organu za potrjevanje in revizijskemu organu.

(5) Če organ upravljanja po prejemu vloge za odločitev o podpori ugotovi, da gre za veliki projekt, pošlje to vlogo v odločitev Evropski komisiji. Organ upravljanja odločitev Evropske komisije nemudoma po prejemu pošlje posredniškemu organu, v vednost pa tudi organu za potrjevanje in revizijskemu organu.

(6) Odločitev o podpori se lahko ob smiselni uporabi šestega odstavka 65. člena Uredbe 1303/2013/EU izda tudi za operacije, ki že potekajo.

27. člen

(finančna realizacija odločitve o podpori)

(1) Z odločitvijo o podpori organ upravljanja odobri finančni prispevek posameznemu načinu izbora operacije.

(2) Po končanem postopku, v katerem se izbere način operacije, posredniški organ poskrbi za uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov.

(3) Če je vrednost pripravljenih projektov nižja od višine javnega razpisa oziroma javnega poziva, neposredni proračunski porabnik, ki ima načrtovane pravice za izvedbo javnega razpisa oziroma javnega poziva na evidenčnem projektu, pripravi predlog za prerazporeditev pravic porabe s proračunske postavke neposrednega proračunskega uporabnika na proračunsko postavko organa upravljanja v okviru evidenčnega projekta. Predlagano prerazporeditev pravic porabe potrdi organ upravljanja.

(4) Če je v strategiji lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, iz 32. člena Uredbe 1303/2013/EU določeno, da je za način izbora operacije potrebna tudi podpora iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, organ upravljanja obravnava ta način izbora operacije prednostno in vodi postopek po tej uredbi, kot bi bila odločitev o podpori temu načinu izbora operacije že izdana.

(5) Če je bila na razpisu EU izbrana za sofinanciranje upravičenih stroškov s sredstvi evropske kohezijske politike operacija, ki omogoča dopolnjevanje sredstev na državni ravni, posredniški organ pa je po presoji operacije izdal predhodno soglasje, organ upravljanja obravnava to operacijo prednostno in vodi postopek po tej uredbi, kot bi bila odločitev o podpori tej operaciji že izdana, in izvede sofinanciranje v skladu s sklepom EU o izboru operacije oziroma kot to izhaja iz pravil razpisa.

28. člen

(pogodba o sofinanciranju)

(1) Posredniški oziroma izvajalski organ po odločitvi o podpori oziroma po pravnomočnosti sklepa o izboru z upravičencem sklene pogodbo o sofinanciranju.

(2) Pogodba o sofinanciranju mora biti v skladu z odločitvijo o podpori vsaj glede predmeta in časovnega poteka operacije ter višine sredstev, razen če iz odločitve o podpori izhaja, da mora pogodba o sofinanciranju vsebovati tudi druge bistvene sestavine.

(3) Če po izdani odločitvi o podpori pri izvajanju operacije nastanejo nove okoliščine, zaradi katerih je treba pogodbo o sofinanciranju spremeniti in se nanašajo na bistvene okoliščine iz prejšnjega odstavka, posredniški organ vloži vlogo za spremembo odločitve o podpori. Organ upravljanja prouči vpliv novih okoliščin na uspešno izvedbo operacije in v 30 dneh izda spremenjeno odločitev o podpori.

(4) Če ministrstvo nastopa hkrati v vlogi posredniškega organa in upravičenca, odločitev o podpori nadomesti pogodbo o sofinanciranju.

V. IZVAJANJE OPERACIJ

1. Izplačila iz proračuna in vračila ter povračila v proračun

29. člen

(zahtevek za izplačilo)

(1) Upravičenec uveljavlja povračilo upravičenih izdatkov z zahtevkom za izplačilo, ki mu priloži dokazila o nastalih stroških in njihovih plačilih. V primeru finančnih instrumentov se zahtevku za izplačilo priloži poročilo v skladu z 41. členom Uredbe 1303/2013/EU.

(2) Organ upravljanja, posredniški organ ali izvajalski organ preveri, ali so stroški:

- dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene,
- v skladu z rezultati in cilji operacij,
- dokazani z računi oziroma drugimi knjigovodskimi listinami enake dokazne vrednosti in
- je zanje priloženo dokazilo o plačilu.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek v primeru finančnih instrumentov organ upravljanja, posredniški organ ali izvajalski organ preveri skladnost izpolnjevanja pogojev za izplačila po 41. členu Uredbe 1303/2013/EU.

(4) Če gre za operacije, ki se financirajo iz Evropskega socialnega sklada in katerih višina javne podpore ne presega 50.000 eurov, ali za druge poenostavitve iz 67. in 68. člena Uredbe 1303/2013/EU, se določbe prve, tretje in četrte alineje drugega odstavka tega člena ne uporabljajo.

(5) Posredniški organ oziroma izvajalski organ opravi kontrolo popolnosti in pravilnosti zahtevka za izplačilo v skladu z drugim, tretjim in četrtim odstavkom tega člena v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka za izplačilo, v primeru dopolnitve pa najpozneje v 90 dneh. Če posredniški organ oziroma izvajalski organ vloge ne zavrne, izda odredbo za izplačilo sredstev iz državnega proračuna.

(6) Hkrati z izvedenim izplačilom iz državnega proračuna posredniški organ vzpostavi terjatev do organa za potrjevanje v višini prispevka EU po posamezni operaciji. Terjatev se vzpostavi v informacijskem sistemu MFERAC in je sestavni del plačanega zahtevka za izplačilo.

30. člen

(povračilo prispevka EU v državni proračun)

(1) Organ za potrjevanje opravlja povračila prispevka EU v državni proračun.

(2) Organ za potrjevanje v okviru svojih pristojnosti iz 126. člena Uredbe 1303/2013/EU ponovno preveri zagotovitve organa upravljanja, posredniškega organa oziroma izvajalskega organa iz 125. člena Uredbe 1303/2013/EU.

(3) Če organ za potrjevanje povračila prispevka EU v državni proračun ne zavrne, pripravi odredbo za povračilo prispevka EU v državni proračun.

2. Upravljalna preverjanja

31. člen

(splošno)

(1) Upravljalna preverjanja so:

- administrativna preverjanja,
- preverjanja na kraju samem in
- preverjanja upravljanja nalog iz drugega in tretjega odstavka 10. člena ter drugega odstavka 13. člena te uredbe.

(2) Upravljalna preverjanja iz tretje alineje prejšnjega odstavka opravlja v razmerju do posredniškega organa organ upravljanja, v razmerju do izvajalskega organa pa posredniški organ.

(3) Vsebinska in način izvajanja upravljalnih preverjanj, popravilnih ukrepov in finančnih popravkov v primeru odkritih napak in nepravilnosti pri izvajanju evropske kohezijske politike se podrobneje uredijo v navodilih organa upravljanja, ki se objavijo na spletni strani skladov EU.

32. člen

(administrativna preverjanja)

(1) Izvedba administrativnih preverjanj je pogoj za izplačilo sredstev iz državnega proračuna upravičencu.

(2) Administrativna preverjanja se izvajajo do izplačila sredstev iz državnega proračuna, razen v zvezi s stroški zaposlitev kadrov pri tehnični podpori, predplačili in transferji posrednim proračunskim porabnikom, ko se administrativna preverjanja lahko izvedejo po izplačilu sredstev iz državnega proračuna, vendar pred povračilom iz naslova prispevka EU v državnem proračunu.

(3) Kadar je organ upravljanja ali posredniški organ tudi v vlogi upravičenca, sam izvaja administrativno preverjanje in za to zagotovi ločitev funkcij v skladu z drugim odstavkom 8. člena te uredbe.

33. člen

(preverjanja na kraju samem)

(1) Organ upravljanja na podlagi analize tveganj pripravi načrt preverjanj na kraju samem, ki jih bosta opravila organ upravljanja in posredniški organ.

(2) Kadar se na kraju samem preverja posredniški oziroma izvajalski organ, se hkrati opravijo tudi upravljalna preverjanja iz tretje alineje prvega odstavka 31. člena.

34. člen

(finančni popravki in nepravilnosti)

(1) Udeleženci evropske kohezijske politike so dolžni preprečevati, odkrivati in odpravljati nepravilnosti ter poročati o njih.

(2) Udeleženci evropske kohezijske politike so dolžni izvajati finančne popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi. Finančni popravki se določijo na posameznih primerih ugotovljenih neupravičenih izdatkov. Kadar zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti, se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek.

(3) Podlaga za vračilo sredstev so ugotovljene nepravilnosti v poročilih organov, pristojnih za izvajanje upravljalnih preverjanj.

(4) O nepravilnostih se poroča v skladu z navodili revizijskega organa, ki je pristojen za pošiljanje poročil o nepravilnostih OLAF.

(5) V primeru neupravičene porabe sredstev evropske kohezijske politike je posredniški organ v informacijskem sistemu MFERAC dolžan vzpostaviti terjatev do upravičenca, organ za potrjevanje pa do posredniškega organa.

3. Obveščanje in komuniciranje

35. člen

(obveščanje in komuniciranje)

(1) Za obveščanje javnosti in komuniciranje z javnostmi je pristojen organa upravljanja.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so za obveščanje javnosti in komuniciranje z javnostmi na ravni operacije pristojni tudi drugi udeleženci evropske kohezijske politike.

(3) Če gre pri obveščanju javnosti in komuniciranju z javnostmi za trajne upravne naloge, se sredstva za opravljanje teh nalog lahko dodelijo s postavk tehnične podpore organa upravljanja, sredstva za ukrepe obveščanja javnosti in komuniciranja z javnostmi na ravni posamezne operacije pa se zagotovijo znotraj posamezne operacije.

4. Informacijski sistem

36. člen

(informacijska podpora)

(1) Informacijska podpora za izvajanje evropske kohezijske politike se zagotavlja v informacijskem sistemu organa upravljanja in informacijskih sistemih ministrstva, pristojnega za finance, ki podpirajo pripravo in izvrševanje proračuna. Sis-

temi so med seboj povezani in sestavljajo enoten informacijski sistem evropske kohezijske politike.

(2) Informacijska podpora zagotavlja enkratni vnos vseh potrebnih podatkov, dostopnost podatkov v skladu z dostopnimi pravicami, sledljivost podatkov in povezljivost z drugimi informacijskimi sistemi javnega sektorja.

37. člen

(vnos in vpogled v informacijske sisteme)

(1) Organ upravljanja udeležencem evropske kohezijske politike za opravljanje nalog zagotavlja vnos podatkov v informacijski sistem organa upravljanja in vpogled vanj.

(2) Ministrstvo, pristojno za finance, omogoči vpogled v enoten finančno-računovodski sistem ministrstva organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in posredniškemu organu za opravljanje nalog, kot jih določa ta uredba.

VI. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

38. člen

(operacije iz programskega obdobja 2007–2013)

(1) Posredniški organ dopolni administrativno, tehnično, finančno in vsebinsko preverjanje operacij, ki je bilo že opravljeno v skladu s prvim odstavkom 16. člena Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09, 3/10, 31/10, 79/10, 4/13 in 89/14), z vidika zmogljivosti organa, pristojnega za izvajanje projekta, z navedbo njegove tehnične, pravne, finančne in upravne zmogljivosti, skladnosti s pravili o državni pomoči in blažitve podnebnih sprememb in prilagajanja nanje ter pripravljenosti na nesreče, kot so določeni v Prilogi II izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1).

(2) Posredniški organ pošlje izjavo o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka organu upravljanja, ki nadaljuje postopek po določbah te uredbe o odločitvi o podpori.

(3) Operacije iz prvega odstavka tega člena se nadaljujejo in dokončajo po določbah te uredbe.

(4) Do sprejetja navodil iz 14. člena te uredbe se smiselno uporabljajo navodila organa upravljanja, kot jih določa Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013.

39. člen

(priprava izvedbenega načrta v letu 2015)

(1) V letu 2015 se predhodni postopek iz 19. člena te uredbe ne opravi. Postopek priprave in sprejetja izvedbenega načrta se nadaljuje po določbi tretjega odstavka 20. člena te uredbe.

(2) Organ upravljanja poskrbi, da se načini izbora operacij iz prvega odstavka prejšnjega člena in veliki projekti iz 17. člena Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 vključijo v izvedbeni načrt za leto 2015.

40. člen

(nadaljevanje začelih postopkov)

Izvajanje operacij iz programskega obdobja 2007–2013 se nadaljuje in dokonča po določbah Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013.

41. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-5/2015

Ljubljana, dne 24. aprila 2015

EVA 2014-1541-0003

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

VSEBINA

VLADA			
1251.	Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta	3283	
MINISTRSTVA			
1224.	Pravilnik o razvidu visokošolskih zavodov in zagotavljanju podatkov za eVŠ	3241	
1225.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o evidentiranju odstrela in izgub divjadi ter o imenovanju komisije za oceno odstrela in izgub v lovsko upravljavskem območju	3243	
BANKA SLOVENIJE			
1226.	Sklep o spremembah Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic	3253	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1227.	Socialni sporazum za obdobje 2015–2016	3255	
1228.	Dogovor o določitvi meril in kriterijev za plačilo vrednotenja preizkusov znanja iz Nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2014/2015	3261	
OBČINE			
BOROVNICA			
1229.	Pravilnik o dodeljevanju enkratne denarne pomoči v Občini Borovnica	3263	
KAMNIK			
1230.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev OPPN za območje B 23 Jata	3264	
MEDVODE			
1231.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2014	3266	
1232.	Odlok o razveljavitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 10 Pirniče	3266	
1233.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	3266	
PIRAN			
1234.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o čiščenju in urejanju ter posebni rabi javnih površin	3267	
1235.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra občinskega pomena		3268
1236.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena		3269
PREBOLD			
1237.	Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2014		3269
1238.	Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Prebold		3270
1239.	Odlok o dopolnitvi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Prebold		3273
1240.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Prebold		3273
ŠMARTNO PRI LITJI			
1241.	Obvezna razlaga Odloka o izvedbenem delu Občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji		3273
1242.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje enote urejanja prostora z oznako JV_52 – turistična kmetija Gracar na Stari Gori pri Velikem Gabru		3274
1243.	Sklep o cenah socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji		3278
1244.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra		3278
1245.	Letni program športa Občine Šmartno pri Litiji za leto 2015		3278
TIŠINA			
1246.	Zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2014		3279
TREBNJE			
1247.	Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trebnje		3281
TRŽIČ			
1248.	Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Tržič za leto 2014		3281
1249.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra oziroma splošnega ljudskega premoženja		3282
ŽIRI			
1250.	Sprememba št. 1 Poslovnika Občinskega sveta Občine Žiri		3282

