

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **28** Ljubljana, petek **24. 4. 2015**

ISSN 1318-0576 Leto XXV

DRŽAVNI ZBOR

1158. Razpis volitev sodnikov porotnikov delovnega in socialnega sodišča

Na podlagi tretjega odstavka 15. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 2/04, 10/04 – popr., 45/08 – ZArbit, 45/08 – ZPP-D, 47/10 – odl. US in 43/12 – odl. US)

RAZPISUJEM VOLITVE sodnikov porotnikov delovnih in socialnega sodišča

Sodnike porotnike delovnih in socialnega sodišča voli Državni zbor Republike Slovenije. Volitve bodo 21. septembra 2015.

I.

Za sodnika porotnika je lahko imenovan državljani Republike Slovenije, ki je dopolnil trideset let starosti, ki ni bil pravno močno obsojen za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ki je zdravstveno ter osebnostno primeren za udeležbo pri izvajanju sodne oblasti ter aktivno obvlada slovenski jezik. Mandat sodnikov porotnikov traja pet let in so lahko ponovno izvoljeni.

II.

Sodnike porotnike se voli tako, da se voli enako število porotnikov iz vrst delavcev oziroma zavarovancev in delodajalcev oziroma zavodov.

Za delovna sodišča prve stopnje se sodniki porotniki volijo z list kandidatov delavcev in delodajalcev. Lista kandidatov

delavcev se oblikuje na predlog reprezentativnih sindikatov za območje Republike Slovenije v sorazmerju s številom njihovih članov. Lista kandidatov delodajalcev se oblikuje na predlog združenj delodajalcev, ki so organizirana za območje Republike Slovenije, in Vlade Republike Slovenije, v sorazmerju s številom zaposlenih pri delodajalcih oziroma v javnem sektorju.

Za socialno sodišče prve stopnje se sodniki porotniki volijo z list kandidatov zavarovancev in zavodov. Lista kandidatov zavarovancev se oblikuje na predlog reprezentativnih sindikatov za območje Republike Slovenije in združenj zavarovancev, ki so organizirana za območje Republike Slovenije, v sorazmerju s številom njihovih članov. Lista kandidatov zavodov se oblikuje na predlog javnih zavodov s področja socialnih zavarovanj in Vlade Republike Slovenije, in sicer tako, da vsak predlagatelj predlaga enako število kandidatov. Združenja zavarovancev so tista združenja, ki lahko v skladu s statuti javnih zavodov s področja socialnih zavarovanj predlagajo svoje predstavnike v organe zavodov.

III.

Na listi kandidatov se določi enako število kandidatov, kot je število sodnikov porotnikov, ki se jih voli.

Na podlagi Akta o določitvi števila mest sodnikov in sodnikov porotnikov na delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 35/94, 71/97, 50/98, 74/99 in 123/04, 96/2006) se voli skupaj 1.476 sodnikov porotnikov od tega 180 za delovno sodišče v Celju, 168 za Delovno sodišče v Kopru, 484 za odločanje v delovnih sporih ter 332 za odločanje v socialnih sporih za Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, in 312 za Delovno sodišče v Mariboru.

IV.

Za posamezno delovno oziroma socialno sodišče predlagajo predstavniki delavcev in zavarovancev ter delodajalcev in zavodov naslednje število porotnikov:

PREDSTAVNIKI	Število mest	DELOVNO SODIŠČE V CELJU	DELOVNO SODIŠČE V KOPRU	DELOVNO IN SOCIALNO SODIŠČE V LJUBLJANI		DELOVNO SODIŠČE V MARIBORU
				za odločanje v delovnih sporih	za odločanje v socialnih sporih	
a) delavcev/zavarovancev b) delodajalcev/zavodov						
SKUPAJ (a+b)	1476	180	168	484	332	312
a)	738	90	84	242	166	156
Zveza svobodnih sindikatov Slovenije	287	28	25	109	61	64
Konfederacija sindikatov Slovenije PERGAM	78	8	7	29	17	17

PREDSTAVNIKI a) delavcev/zavarovancev b) delodajalcev/zavodov	Število mest	DELOVNO SODIŠČE V CELJU	DELOVNO SODIŠČE V KOPRU	DELOVNO IN SOCIALNO SODIŠČE V LJUBLJANI		DELOVNO SODIŠČE V MARIBORU
				za odločanje v delovnih sporih	za odločanje v socialnih sporih	
Konfederacija sindikatov 90 Slovenije	69	7	6	26	15	15
Neodvisnost, Konfederacija novih sindikatov Slovenije	17	2	1	6	4	4
Slovenska zveza sindikatov ALTERNATIVA	6	1	1	2	1	1
Zveza delavskih sindikatov Slovenije - SOLIDARNOST	10	1	1	4	2	2
Konfederacija sindikatov javnega sektorja Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat delavcev železniške dejavnosti Slovenije	5	1	1	1	1	1
FIDES Sindikat zdravnikov in zobozdravnikov Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat železniškega prometa Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat bančništva Slovenije	6	1	1	2	1	1
Policijski sindikat Slovenije	7	1	1	2	1	2
Sindikat zdravstva in socialnega varstva Slovenije	20	2	2	8	4	4
Sindikat vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije	45	4	4	17	10	10
Sindikat novinarjev Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat igralniških delavcev Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat delavcev tehničnih pregledov Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat delavcev v zdravstveni negi Slovenije	9	1	1	3	2	2
Sindikat carnikov Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat pridobivanja energetskih surovin Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat Nove ljubljanske banke	5	1	1	1	1	1
Neodvisni sindikat delavcev ljubljanske univerze	5	1	1	1	1	1
Sindikat farmacevtov Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat voznikov avtobusnega prometa Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat Vladne agencije Slovenije	5	1	1	1	1	1

PREDSTAVNIKI a) delavcev/zavarovancev b) delodajalcev/zavodov	Število mest	DELOVNO SODIŠČE V CELJU	DELOVNO SODIŠČE V KOPRU	DELOVNO IN SOCIALNO SODIŠČE V LJUBLJANI		DELOVNO SODIŠČE V MARIBORU
				za odločanje v delovnih sporih	za odločanje v socialnih sporih	
Sindikati železniškega transporta Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikati slovenskih diplomatov	5	1	1	1	1	1
Sindikati kulturnih in umetniških ustvarjalcev RTV Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikati zavarovalnih zastopnikov Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikati delavcev radiodifuzije Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikati ministrstva za obrambo	5	1	1	1	1	1
Sindikati delavcev farmacevtske industrije	5	1	1	1	1	1
Sindikati delavcev Statističnega urada Republike Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikati delavcev v pravosodju	5	1	1	1	1	1
Svet gorenjskih sindikatov	5	1	1	1	1	1
Sindikati vzdrževalcev železniške infrastrukture	5	1	1	1	1	1
Sindikati kapitanije Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikati policistov Slovenije	5	1	1	1	1	1
DENS - Sindikati zobozdravnikov Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikati vzdrževalcev slovenskih železnic	5	1	1	1	1	1
SINDIR - Sindikati direktorjev in ravnateljev Slovenije	5	1	1	1	1	1
Zveza reprezentativnih sindikatov Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikati Združenje kabinskega osebja posadk letal Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikati zdravnikov družinske medicine PRAKTIK.UM	5	1	1	1	1	1
Sindikati vojakov Slovenije	5	1	1	1	1	1
Združenja zavarovancev – skupaj (upokojeanci, invalidi, kmetje, Zveza delovnih invalidov), ki lahko v skladu s statuti javnih zavodov s področja socialnih zavarovanj predlagajo svoje predstavnike v organe zavodov	14				14	

PREDSTAVNIKI a) delavcev/zavarovancev b) delodajalcev/zavodov	Število mest	DELOVNO SODIŠČE V CELJU	DELOVNO SODIŠČE V KOPRU	DELOVNO IN SOCIALNO SODIŠČE V LJUBLJANI		DELOVNO SODIŠČE V MARIBORU
				za odločanje v delovnih sporih	za odločanje v socialnih sporih	
b)	738	90	84	242	166	156
Zaposleni pri delodajalcih, ki opravljajo gospodarsko dejavnost:						
Združenje delodajalcev Slovenije	123	19	18	52	–	34
Združenje delodajalcev obrti in podjetnikov Slovenije	42	7	6	18	–	11
Gospodarska zbornica Slovenije	129	20	19	55	–	35
Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije	69	11	10	29	–	19
Trgovinska zbornica Slovenije	45	7	7	19	–	12
Zaposleni v javnem sektorju:						
Vlada Republike Slovenije	164	26	24	69	–	45
Javni zavodi s področja socialnih zavarovanj in Vlada RS:						
Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije	41	–	–	–	41	–
Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije	41	–	–	–	41	–
Zavod RS za zaposlovanje	41	–	–	–	41	–
Vlada Republike Slovenije	43	–	–	–	43	–

V.

Predlagatelji morajo za vsakega predlaganega kandidata navesti in predložiti naslednje podatke oziroma izjave:

- ime in priimek,
- dan, mesec, leto in kraj rojstva,
- naslov stalnega prebivališča,
- zaposlitev (naziv in sedež delovne organizacije in delo, ki ga opravlja),
- izjavo predlaganega kandidata, da sprejema kandidaturo,
- izjavo predlagatelja, da predlagani kandidat izpolnjuje pogoje 42. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDSLS-A, 63/13 in 17/15) – da je državljan Republike Slovenije, ki je dopolnil trideset let starosti, ki ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ki je zdravstveno ter osebnostno primeren za udeležbo pri izvajanju sodne oblasti ter aktivno obvlada slovenski jezik.

Predstavniki združenj zavarovancev morajo predlogu predložiti še izjavo, da so upravičeni predlagati svoje predstavnike v organe javnega zavoda s področja socialnih zavarovanj (v Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, v Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije ali v Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje).

VI.

V IV. točki tega razpisa navedeni predlagatelji posredujejo predloge na naslov: Mandatno-volična komisija Državnega zbor

ra Republike Slovenije, Šubičeva 4, p.p. 636, 1001 Ljubljana, z oznako: »RAZPIS – POROTNIKI«, do vključno 22. junija 2015.

Št. 700-04/15-7/102

Ljubljana, dne 24. aprila 2015

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

PREDSEDNIK REPUBLIKE

1159. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 2. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za ohranjanje uporniške, bojne in domoljubne pesmi prejme za 70 let uspešnega delovanja

PARTIZANSKI PEVSKI ZBOR LJUBLJANA

ZLATI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-1/2014-4

Ljubljana, dne 24. aprila 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

1160. Odredba o določitvi datuma, od katerega so vzpostavljene tehnične možnosti za objavo pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev na portalu javnih naročil

Na podlagi drugega odstavka 4. člena Pravilnika o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15) minister za javno upravo izdaja

ODREDBO

o določitvi datuma, od katerega so vzpostavljene tehnične možnosti za objavo pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev na portalu javnih naročil

1. člen

Od 25. maja 2015 so na portalu javnih naročil vzpostavljene tehnične možnosti za objavo pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev iz petega odstavka 10.a člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14 in 19/15 – odl. US).

2. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-329/2015/3

Ljubljana, dne 23. aprila 2015

EVA 2015-3130-0037

Boris Koprivnikar l.r.
Minister
za javno upravo

1161. Prva sprememba Seznama strokovnih in znanstvenih naslovov in njihovih okrajšav

Na podlagi 15. člena Zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06 in 87/11 – ZVPI) Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavlja

PRVO SPREMEMBO SEZNAMA strokovnih in znanstvenih naslovov in njihovih okrajšav

I. S tem seznamom se spreminja Prva dopolnitev Seznama znanstvenih naslovov in njihovih okrajšav (Uradni list RS, št. 17/07):

I. UNIVERZA V LJUBLJANI

I. 1. Strokovni naslovi po študijskih programih prve stopnje

VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14)	Strokovni naslov po Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06 in 87/11 – ZVPI)	Okrajšava
1. NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA – visokošolski strokovni študijski program Grafična in medijska tehnika – univerzitetni študijski program Geotehnologija in rudarstvo ¹ Geotehnologija in okolje ²	diplomant grafične in medijske tehnike (VS) diplomantka grafične in medijske tehnike (VS) diplomirani inženir geotehnologije in rudarstva (UN) diplomirana inženirka geotehnologije in rudarstva (UN) diplomirani inženir geotehnologije (UN) diplomirana inženirka geotehnologije (UN)	dipl. graf. med. teh. (VS) dipl. inž. geotehnol. in rud. (UN) dipl. inž. geoteh. (UN)

I.2. Strokovni naslovi po študijskih programih druge stopnje

VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14)	Strokovni naslov po Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06 in 87/11 – ZVPI)	Okrajšava
1. FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE – magistrski študijski program Politologija – svetovne študije ³ Svetovne študije ⁴	magister politologije magistrica politologije magister svetovnih študij magistrica svetovnih študij	mag. pol. mag. svet. štud.

II. S tem seznamom se spreminja Druga dopolnitev Seznama strokovnih in znanstvenih naslovov in njihovih okrajšav (Uradni list RS, št. 43/10):

I. UNIVERZA V LJUBLJANI

I. 1. Strokovni naslovi po študijskih programih prve stopnje

VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14)	Strokovni naslov po Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06 in 87/11 – ZVPI)	Okrajšava
1. AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE – univerzitetna študijska programa Konzerviranje in restavriranje likovnih del Industrijsko in unikatno oblikovanje	diplomirani konservator-restavrator (UN) diplomirana konservatorka-restavratorka (UN) diplomirani industrijski oblikovalec (UN) diplomirana industrijska oblikovalka (UN) diplomirani oblikovalec unikatov (UN) diplomirana oblikovalka unikatov (UN)	dipl. kons.-rest. (UN) dipl. ind. oblik. (UN) dipl. oblik. unik. (UN)

¹ Naslov se uporablja za vpisane generacije študentov v prvi letnik do vključno študijskega leta 2014/2015.

² Spremeni se ime programa iz »Geotehnologija in rudarstvo« v »Geotehnologija in okolje«. Sprememba naslova se uporablja za vpisane generacije študentov v prvi letnik od študijskega leta 2015/2016 dalje.

³ Naslov se uporablja za vpisane generacije študentov v prvi letnik do vključno študijskega leta 2011/2012.

⁴ Spremeni se ime programa iz »Politologija – svetovne študije« v »Svetovne študije«. Sprememba naslova se uporablja za vpisane generacije študentov v prvi letnik od študijskega leta 2012/2013 dalje.

VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14)	Strokovni naslov po Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06 in 87/11 – ZVPI)	Okrajšava
<p>2. AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIIZIJO – univerzitetna študijska programa Dramaturgija in scenska umetnost</p> <p>Film in televizija Smer: Filmska in televizijska režija</p> <p>Smer: Filmsko in televizijsko snemanje</p> <p>Smer: Filmska in televizijska montaža</p>	<p>diplomant dramaturgije in scenske umetnosti (UN) diplomantka dramaturgije in scenske umetnosti (UN)</p> <p>diplomirani filmski in televizijski režiser (UN) diplomirana filmska in televizijska režiserka (UN)</p> <p>diplomirani filmski in televizijski snemalec (UN) diplomirana filmska in televizijska snemalka (UN)</p> <p>diplomirani filmski in televizijski montažer (UN)/ diplomirana filmska in televizijska montažerka (UN)</p>	<p>dipl. dram. in scen. um. (UN)</p> <p>dipl. film. in telev. rež. (UN)</p> <p>dipl. film. in telev. snem. (UN)</p> <p>dipl. film. in telev. mont. (UN)</p>
<p>3. FILOZOFSKA FAKULTETA – univerzitetna študijska programa Muzikologija</p> <p>Japonologija</p> <p>– dvodisciplinarni univerzitetni študijski programi Nemcistika⁵</p> <p>Rusistika⁶</p> <p>Grški jezik, književnost in kultura⁷</p> <p>Japonologija⁸</p>	<p>diplomirani muzikolog (UN) diplomirana muzikologinja (UN)</p> <p>diplomirani japonolog (UN) diplomirana japonologinja (UN)</p> <p>diplomirani nemcist (UN) in ... diplomirana nemcistka (UN) in ...</p> <p>diplomirani rusist (UN) in ... diplomirana rusistka (UN) in ...</p> <p>diplomant grškega jezika, književnosti in kulture (UN) in ... diplomantka grškega jezika, književnosti in kulture (UN) in ...</p> <p>diplomirani japonolog (UN) in ... diplomirana japonologinja (UN) in ...</p>	<p>dipl. muz. (UN)</p> <p>dipl. jpn. (UN)</p> <p>dipl. nem. (UN) in ...</p> <p>dipl. rus. (UN) in ...</p> <p>dipl. grš. jez. (UN) in ...</p> <p>dipl. jpn. (UN) in ...</p>
<p>4. FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET – visokošolski strokovni študijski program Ladijsko strojništvo</p>	<p>diplomirani inženir ladijskega strojništva (VS) diplomirana inženirka ladijskega strojništva (VS)</p>	<p>dipl. inž. lad. stroj. (VS)</p>

⁵ Napačna objava v Uradnem listu RS kot enopredmetni.

⁶ Napačna objava v Uradnem listu RS kot dvopredmetni.

⁷ Napačna objava v Uradnem listu RS kot dvopredmetni.

⁸ Napačna objava v Uradnem listu RS kot dvopredmetni.

VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14)	Strokovni naslov po Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06 in 87/11 – ZVPI)	Okrajšava
<p>5. TEOLOŠKA FAKULTETA – univerzitetni študijski program Teološke in religijske študije⁹</p> <p>Teološki in religijski študiji¹⁰</p> <p>– dvopredmetni univerzitetni študijski program Teološke študije¹¹</p> <p>Teološki študiji¹²</p>	<p>diplomantka teoloških in religijskih študij (UN) diplomant teoloških in religijskih študij (UN)</p> <p>diplomant teoloških in religijskih študijev (UN) diplomantka teoloških in religijskih študijev (UN)</p> <p>diplomantka teoloških študij (UN) in ... diplomant teoloških študij (UN) in ...</p> <p>diplomant teoloških študijev (UN) in ... diplomantka teoloških študijev (UN) in ...</p>	<p>dipl. teol. in relig. štud. (UN)</p> <p>dipl. teol. in relig. štud. (UN)</p> <p>dipl. teol. štud. (UN) in ...</p> <p>dipl. teol. štud. (UN) in ...</p>

I. 2. Strokovni naslovi po študijskih programih druge stopnje

VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14)	Strokovni naslov po Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06 in 87/11 – ZVPI)	Okrajšava
<p>1. AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIIZIJO – magistrski študijski program Filmsko in televizijsko ustvarjanje Smer: Filmska režija</p> <p>Smer: Televizijska režija</p> <p>Smer: Snemanje</p> <p>Smer: Montaža</p> <p>Smer: Scenaristika</p> <p>Smer: Produkcija</p>	<p>magister filmske režije magistrica filmske režije</p> <p>magister televizijske režije magistrica televizijske režije</p> <p>magister filmskega in televizijskega snemanja magistrica filmskega in televizijskega snemanja</p> <p>magister filmske in televizijske montaže magistrica filmske in televizijske montaže</p> <p>magister scenaristike magistrica scenaristike</p> <p>magister filmske in televizijske produkcije magistrica filmske in televizijske produkcije</p>	<p>mag. film. rež.</p> <p>mag. telev. rež.</p> <p>mag. film. in telev. snem.</p> <p>mag. film. in telev. mont.</p> <p>mag. scen.</p> <p>mag. film. in telev. prod.</p>
<p>2. BIOTEHNIŠKA FAKULTETA – magistrska študijska programa Ekonomika naravnih virov</p> <p>Ekologija in biodiverzitet</p>	<p>magister ekonomike naravnih virov magistrica ekonomike naravnih virov</p> <p>magister ekologije in biodiverzitet magistrica ekologije in biodiverzitet</p>	<p>mag. ekon. nar. virov</p> <p>mag. ekol. biod.</p>

⁹ Naslov se uporablja za vpisane generacije študentov v prvi letnik do vključno študijskega leta 2014/2015.

¹⁰ Spremeni se ime programa iz »Teološke in religijske študije« v »Teološki in religijski študiji«. Sprememba naslova se uporablja za vpisane generacije študentov v prvi letnik od študijskega leta 2015/2016 dalje.

¹¹ Naslov se uporablja za vpisane generacije študentov v prvi letnik do vključno študijskega leta 2014/2015.

¹² Spremeni se ime programa iz »Teološke študije« v »Teološki študiji«. Sprememba naslova se uporablja za vpisane generacije študentov v prvi letnik od študijskega leta 2015/2016 dalje.

VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14)	Strokovni naslov po Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06 in 87/11 – ZVPI)	Okrajšava
<p>3. FILOZOFSKA FAKULTETA – magistrski študijski program Antični in humanistični študiji</p> <p>– skupni magistrski študijski program Tolmačenje¹³</p> <p>– dvodisciplinarni magistrski študijski program Primerjalno slovansko jezikoslovje¹⁴</p>	<p>magister antičnih in humanističnih študijev magistrica antičnih in humanističnih študijev</p> <p>magister tolmačenja magistrica tolmačenja</p> <p>magister primerjalnega slovanskega jezikoslovja in ... magistrica primerjalnega slovanskega jezikoslovja in ...</p>	<p>mag. ant. hum. št.</p> <p>mag. tolmač.</p> <p>mag. prim. sl. jez. in ...</p>
<p>4. FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO – magistrska študijska programa Geodezija in geoinformatika</p> <p>Prostorsko načrtovanje</p>	<p>magister inženir geodezije in geoinformatike magistrica inženirka geodezije in geoinformatike</p> <p>magister prostorskega načrtovanja magistrica prostorskega načrtovanja</p>	<p>mag. inž. geod. geoinf.</p> <p>mag. prost. načrt.</p>
<p>5. PEDAGOŠKA FAKULTETA – magistrski študijski programi Supervizija, osebno in organizacijsko svetovanje</p> <p>Logopedija in surdopedagogika</p> <p>Poučevanje Smer: Predmetno poučevanje (ena usmeritev)</p> <p>Smer: Predmetno poučevanje (dve usmeritvi)</p> <p>Smer: Poučevanje na razredni stopnji (usmeritev Poučevanje na razredni stopnji)</p> <p>Smer: Poučevanje na razredni stopnji (usmeritev Poučevanje na razredni stopnji z angleščino)</p> <p>Smer: Likovna pedagogika</p> <p>Predšolska vzgoja</p>	<p>magister profesor supervizije, osebnega in organizacijskega svetovanja magistrica profesorica supervizije, osebnega in organizacijskega svetovanja</p> <p>magister profesor logopedije in surdopedagogike magistrica profesorica logopedije in surdopedagogike</p> <p>magister profesor poučevanja usmeritev magistrica profesorica poučevanja usmeritev</p> <p>magister profesor poučevanja usmeritev 1 in usmeritev 2 magistrica profesorica poučevanja usmeritev 1 in usmeritev 2</p> <p>magister profesor poučevanja na razredni stopnji magistrica profesorica poučevanja na razredni stopnji</p> <p>magister profesor poučevanja na razredni stopnji z angleščino magistrica profesorica poučevanja na razredni stopnji z angleščino</p> <p>magister profesor poučevanja likovne pedagogike magistrica profesorica poučevanja likovne pedagogike</p> <p>magister profesor predšolske vzgoje magistrica profesorica predšolske vzgoje</p>	<p>mag. superviz., os. in org. svet.</p> <p>mag. prof. logop. in surdoped.</p> <p>mag. prof. pouč. usmeritev</p> <p>mag. prof. pouč. usmeritev 1 in usmeritev 2</p> <p>mag. prof. pouč. na razr. stop.</p> <p>mag. prof. pouč. na razr. stop. z angl.</p> <p>mag. prof. pouč. lik. ped.</p> <p>mag. prof. pred. vzg.</p>

¹³ Dopolnilo, da gre za skupni program.

¹⁴ Napačna objava v Uradnem listu RS kot dvopredmetni magistrski.

VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14)	Strokovni naslov po Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06 in 87/11 – ZVPI)	Okrajšava
Specialna in rehabilitacijska pedagogika Smer: Posebne razvojne in učne težave	magister profesor specialne in rehabilitacijske pedagogike, posebne razvojne in učne težave magistrica profesorica specialne in rehabilitacijske pedagogike, posebne razvojne in učne težave	mag. prof. spec. in reh. ped., pos. razv. in uč. tež.
Smer: Tiflopedagogika in specifične učne težave	magister profesor specialne in rehabilitacijske pedagogike, tiflopedagogika in specifične učne težave magistrica profesorica specialne in rehabilitacijske pedagogike, tiflopedagogika in specifične učne težave	mag. prof. spec. in reh. ped., tifloped. in spec. uč. tež.
6. TEOLOŠKA FAKULTETA – enoviti magistrski študijski program Teologija – magistrski študijski program Zakonske in družinske študije ¹⁵ Zakonski in družinski študij ¹⁶	magister teologije magistrica teologije magister zakonskih in družinskih študij magistrica zakonskih in družinskih študij magister zakonskih in družinskih študijev magistrica zakonskih in družinskih študijev	mag. teol. mag. zakon. in druž. štud. mag. zakon. in druž. štud.
7. EKONOMSKA FAKULTETA in FAKULTETA ZA ŠPORT – interdisciplinarni magistrski študijski program Management v športu	magister managementa v športu magistrica managementa v športu	mag. manag. šp.

II. UNIVERZA V MARIBORU

II. 1. Strokovni naslovi po študijskih programih prve stopnje

VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14)	Strokovni naslov po Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06 in 87/11 – ZVPI)	Okrajšava
1. FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO – visokošolski strokovni študijski program Tehnologije tekstilnega oblikovanja	diplomirani inženir tekstilnih tehnologij in oblikovanja (VS) diplomirana inženirka tekstilnih tehnologij in oblikovanja (VS)	dipl. inž. tekst. tehnol. in oblik. (VS)
2. FILOZOFSKA FAKULTETA – dvopredmetni univerzitetni študijski programi Pedagogika Medjezikovne študije – angleščina ¹⁷	profesor pedagogike (UN) in ... profesorica pedagogike (UN) in ... diplomant medjezikovnih študij - angleščina (UN) diplomantka medjezikovnih študij - angleščina (UN)	prof. ped. (UN) in ... diplom. medjez. št. - angl. (UN)

¹⁵ Naslov se uporablja za vpisane generacije študentov v prvi letnik do vključno študijskega leta 2014/2015.

¹⁶ Spremeni se ime programa iz »Zakonske in družinske študije« v »Zakonski in družinski študij«. Sprememba naslova se uporablja za vpisane generacije študentov v prvi letnik od študijskega leta 2015/2016 dalje.

¹⁷ Naslov se uporablja za vpisane generacije študentov v prvi letnik do vključno študijskega leta 2014/2015.

VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14)	Strokovni naslov po Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06 in 87/11 – ZVPI)	Okrajšava
Prevodoslovne študije – angleščina ¹⁸	diplomirani prevodoslovec - angleščina (UN) in ... diplomirana prevodoslovka - angleščina (UN) in ...	diplom. prevod. - angl. (UN) in ...
Medjezikovne študije – nemščina ¹⁹	diplomant medjezikovnih študij - nemščina (UN) diplomantka medjezikovnih študij - nemščina (UN)	diplom. medjez. št. - nem. (UN)
Prevodoslovne študije – nemščina ²⁰	diplomirani prevodoslovec - nemščina (UN) in ... diplomirana prevodoslovka - nemščina (UN) in ...	diplom. prevod. - nem. (UN) in ...
Medjezikovne študije – madžarščina ²¹	diplomant medjezikovnih študij - madžarščina (UN) diplomantka medjezikovnih študij - madžarščina (UN)	diplom. medjez. št. - madž. (UN)
Prevodoslovne študije – madžarščina ²²	diplomirani prevodoslovec - madžarščina (UN) in ... diplomirana prevodoslovka - madžarščina (UN) in ...	diplom. prevod. - madž. (UN) in ...

III. UNIVERZA NA PRIMORSKEM

III. 1. Strokovni naslovi po študijskih programih druge stopnje

VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14)	Strokovni naslov po Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06 in 87/11 – ZVPI)	Okrajšava
1. FAKULTETA ZA HUMANISTIČNE ŠTUDIJE, FAKULTETA ZA MANAGEMENT, VISOKA ŠOLA ZA ZDRAVSTVO in FAKULTETA ZA TURISTIČNE ŠTUDIJE – TURISTICA – interdisciplinarni magistrski študijski program Upravljanje trajnostnega razvoja ²³	magister upravljanja trajnostnega razvoja magistrica upravljanja trajnostnega razvoja	mag. upr. traj. raz.
Management trajnostnega razvoja ²⁴	magister managementa trajnostnega razvoja magistrica managementa trajnostnega razvoja	mag. manag. traj. razvoja
2. PEDAGOŠKA FAKULTETA – magistrski študijski program Inkluzivna pedagogika	magister profesor inkluzivne pedagogike magistrica profesorica inkluzivne pedagogike	mag. prof. inkluz. ped.

¹⁸ Spremeni se ime programa iz »Medjezikovne študije – angleščina« v »Prevodoslovne študije – angleščina«. Sprememba naslova se uporablja za vpisane generacije študentov v prvi letnik od študijskega leta 2015/2016 dalje.

¹⁹ Naslov se uporablja za vpisane generacije študentov v prvi letnik do vključno študijskega leta 2014/2015.

²⁰ Spremeni se ime programa iz »Medjezikovne študije – nemščina« v »Prevodoslovne študije – nemščina«. Sprememba naslova se uporablja za vpisane generacije študentov v prvi letnik od študijskega leta 2015/2016 dalje.

²¹ Naslov se uporablja za vpisane generacije študentov v prvi letnik do vključno študijskega leta 2014/2015.

²² Spremeni se ime programa iz »Medjezikovne študije – madžarščina« v »Prevodoslovne študije – madžarščina«. Sprememba naslova se uporablja za vpisane generacije študentov v prvi letnik od študijskega leta 2015/2016 dalje.

²³ Naslov se uporablja za vpisane generacije študentov v prvi letnik do vključno študijskega leta 2013/2014.

²⁴ Spremeni se ime programa iz »Upravljanje trajnostnega razvoja« v »Management trajnostnega razvoja«. Sprememba naslova se uporablja za vpisane generacije študentov v prvi letnik od študijskega leta 2014/2015 dalje. Program se izvaja v sodelovanju z ZRS Koper in dodatno na Fakulteti za turistične študije – Turistici.

IV. UNIVERZA V NOVI GORICI

IV. 1. Strokovni naslovi po študijskih programih druge stopnje

VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14)	Strokovni naslov po Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06 in 87/11 – ZVPI)	Okrajšava
1. FAKULTETA ZA HUMANISTIKO – magistrski študijski program Slovenistika	magister slovenistike magistrica slovenistike	mag. slov.

V. SAMOSTOJNI VISOKOŠOLSKI ZAVODI

V. 1. Strokovni naslovi po študijskih programih prve stopnje

VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14)	Strokovni naslov po Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06 in 87/11 – ZVPI)	Okrajšava
1. VISOKA ŠOLA ZA VARSTVO OKOLJA – visokošolski strokovni študijski program Varstvo okolja in ekotehnologije	diplomirani ekotehnolog (VS) diplomirana ekotehnologinja (VS)	dipl. ekotehnol. (VS)
2. VISOKA ŠOLA ZA UPRAVLJANJE IN POSLOVANJE NOVO MESTO – visokošolski strokovni študijski program Informatika v upravljanju in poslovanju ²⁵	diplomirani ekonomist – poslovni informatik (VS) diplomirana ekonomistka – poslovna informatičarka (VS)	dipl. posl. inf. (VS)
Poslovna informatika ²⁶	diplomirani poslovni informatik (VS) diplomirana poslovna informatičarka (VS)	dipl. posl. inf. (VS)

III. S tem seznamom se spreminja Tretja dopolnitev Seznama strokovnih in znanstvenih naslovov in njihovih okrajšav (Uradni list RS, št. 52/13):

I. UNIVERZA V LJUBLJANI

I.1. Strokovni naslovi po študijskih programih druge stopnje

VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14)	Strokovni naslov po Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06 in 87/11 – ZVPI)	Okrajšava
1. AKADEMIJA ZA GLASBO – magistrski študijski program Glasbena umetnost	magister akademski glasbenik – z navedbo smeri študija magistrica akademska glasbenica – z navedbo smeri študija	mag. akad. glas. z navedbo smeri študija
– pedagoški magistrski študijski program Instrumentalna in pevška pedagogika	magister profesor – z navedbo smeri študija magistrica profesorica – z navedbo smeri študija	mag. prof. z navedbo smeri študija

²⁵ Naslov se uporablja za vpisane generacije študentov v prvi letnik do vključno študijskega leta 2014/2015.

²⁶ Spremeni se ime programa iz »Informatika v upravljanju in poslovanju« v »Poslovna informatika«. Sprememba naslova se uporablja za vpisane generacije študentov v prvi letnik od študijskega leta 2015/2016 dalje.

VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14)	Strokovni naslov po Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06 in 87/11 – ZVPI)	Okrajšava
2. FILOZOFSKA FAKULTETA – pedagoški enopredmetni magistrski študijski program Anglistika – dvodisciplinarna magistrska študijska programa Južnoslovanski študij Slovakistika – pedagoški dvopredmetni magistrski študijski program Primerjalna književnost in literarna teorija	magister profesor anglistike magistrica profesorica anglistike magister južne slavistike in ... magistrica južne slavistike in ... magister slovakistike in ... magistrica slovakistike in ... magister profesor primerjalne književnosti in literarne teorije in ... magistrica profesorica primerjalne književnosti in literarne teorije in ...	mag. prof. angl. mag. južnoslav. in ... mag. slovak. in ... mag. prof. prim. knjiž. in ...
3. FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO – magistrski študijski program Računalništvo in informatika	magister inženir računalništva in informatike magistrica inženirka računalništva in informatike	mag. inž. rač. in inf.

II. UNIVERZA NA PRIMORSKEM

II.1. Strokovni naslovi po študijskih programih druge stopnje

VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14)	Strokovni naslov po Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06 in 87/11 – ZVPI)	Okrajšava
1. PEDAGOŠKA FAKULTETA – pedagoška magistrska študijska programa Razredni pouk Smer: Poučevanje na razredni stopnji Smer: Poučevanje na razredni stopnji z angleščino Smer: Poučevanje na razredni stopnji z italijanščino Izobraževanje odraslih in razvoj kariere ²⁷	magister profesor razrednega pouka magistrica profesorica razrednega pouka magister profesor razrednega pouka z angleščino magistrica profesorica razrednega pouka z angleščino magister profesor razrednega pouka z italijanščino magistrica profesorica razrednega pouka z italijanščino magister profesor andragogike magistrica profesorica andragogike	mag. prof. raz. pouka mag. prof. raz. pouka z angleščino mag. prof. raz. pouka z italijanščino mag. prof. andr.

²⁷ Naveden v Uradnem listu RS pod dve fakulteti: Fakulteto za humanistične študije (napačno) in Pedagoško fakulteto (pravilno).

IV. S tem seznamom se spreminja Četrta dopolnitev Seznama strokovnih in znanstvenih naslovov in njihovih okrajšav (Uradni list RS, št. 94/14):

I. UNIVERZA V LJUBLJANI

I.1. Strokovni naslovi po študijskih programih druge stopnje

VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14)	Strokovni naslov po Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06 in 87/11 – ZVPI)	Okrajšava
1. AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO – magistrski študijski program Gledališka in radijska režija Smer: Gledališka režija	magister gledališke režije magistrica gledališke režije	mag. gled. rež.
Smer: Radijska režija	magister radijske režije magistrica radijske režije	mag. rad. rež.
2. AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE – magistrski študijski program Industrijsko in unikatno oblikovanje Smer: Industrijsko oblikovanje	magister industrijskega oblikovanja magistrica industrijskega oblikovanja	mag. ind. oblik.
Smer: Oblikovanje stekla in keramike	magister unikatnega oblikovanja magistrica unikatnega oblikovanja	mag. unik. oblik.

St. 0070-12/2015/11
Ljubljana, dne 9. aprila 2015
EVA 2015-3330-0006

v funkciji
ministra za izobraževanje, znanost in šport
dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik
Vlade RS

USTAVNO SODIŠČE

1162. Odločba o delni razveljavitvi sodbe Višjega sodišča v Mariboru št. I Cp 1089/2013 z dne 3. 12. 2013 in sodbe Okrožnega sodišča v Mariboru št. II P 646/2012 z dne 12. 2. 2013

Številka: Up-460/14-26
Datum: 5. 3. 2015

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Marije Godec in Rudolfa Godca, oba Slovenska Bistrica, na seji 5. marca 2015

odločilo:

Sodba Višjega sodišča v Mariboru št. I Cp 1089/2013 z dne 3. 12. 2013 in sodba Okrožnega sodišča v Mariboru št. II P 646/2012 z dne 12. 2. 2013 se razveljavita v delu, v katerem

je tožniku prisojeno 18.693,56 EUR z obrestmi in povrnitev stroškov pravnega postopka z obrestmi. Zadeva se v tem delu vrne Okrožnemu sodišču v Mariboru v novo odločanje.

Obrazložitev

A.

1. Okrožno sodišče je pritožnikoma (v pravdi tožencema) z izpodbijano sodbo naložilo, naj tožniku, zato ker je vlagal v njuno nepremičnino, plačata 20.195,82 EUR. Med drugim je presodilo, da tožnik ni izpodbil trditev in dokazov pritožnikov o tem, da sta slednja, in ne tožnik, kupovala gradbeni material in da sta tudi sama s svojimi sredstvi gradila hišo. Pojasnilo je, da sta pritožnika s predložitvijo v obrazložitvi sodbe naštetih predračunov in računov dokazala, da sta "plačevala in financirala nabavo in izgradnjo hiše". Tožnik pa je po oceni Okrožnega sodišča dokazal, da je v gradnjo vlagal fizično delo, poleg tega je sodišče štelo za nesporno, da sta tožnik in njegova tedanja žena dokončala in opremila mansardni del hiše. S pomočjo sodne izvedenke je določilo vrednost mansarde, zmanjšano za vrednost t. i. dolgotrajnih komponent, ki sta jih financirala pritožnika, in polovico tako dobljene vrednosti (11.378,29 EUR) ocenilo za tožnikov prispevek. Fizično pomoč tožnika pri gradnji je Okrožno sodišče ocenilo na 7.315,27 EUR, določilo pa jo je

na podlagi izvedenkine ocene celotne vrednosti del pri izgradnji hiše (in sicer kot 2/7 od polovice celotne vrednosti ocenjenih del).¹ Višje sodišče je potrdilo prvostopenjsko sodbo. Zapisalo je, da se pritožnika v pritožbi ne moreta uspešno sklicevati na napačno ocenjeno vrednost mansarde, kajti v postopku na prvi stopnji nista podala pripomb k izvedenskemu mnenju, temveč sta z njim soglašala. Sklicevanje na predračune za delo različnih izvajalcev, s katerim sta pritožnika utemeljevala nestrinjanje s prisojenim tožnikovim prispevkom k mansardi, je Višje sodišče štelo za nedopustno pritožbeno novoto. Poudarilo je, da bi morala pritožnika pred prvostopenjskim sodiščem zatrjevati in nato dokazati, kolikšen delež oziroma odstotek po teh predračunih odpade na dela in kolikšen na vgrajeni material. Ker naj tega ne bi storila, naj ne bi bilo mogoče od vrednosti del, ki jih je ocenila izvedenka, enostavno odbiti vrednosti predračunov. Tudi v zvezi s pritožbenimi očitki pritožnikov zoper tožnikov prispevek k delom pri izgradnji hiše je Višje sodišče opozorilo, da stranke niso imele pripomb k izvedenski ocenjeni vrednosti, temveč so "povzele" izvedensko mnenje.

2. Pritožnika zatrjujeta, da sta jima sodišči z odločitvijo o dolžnosti povrnitve 11.378,29 EUR (za povečano vrednost v mansardi) in 7.315,27 EUR (za fizično pomoč pri gradnji) kršili pravico do poštenega sojenja. Odločali naj bi namreč mimo dokazov, predloženih na prvi obravnavi, in v nasprotju z dejstvi, ki jih je sodišče samo ugotovilo v dokaznem postopku. Tako naj bi sodišče pritrdilo pritožnikoma, da sta določene postavke, in sicer delo nekaterih obrtnikov, financirala sama, nato pa naj teh postavk ne bi "izločilo iz izvedenskega mnenja". Pritožnika poudarjata, da izvedenskemu mnenju nista ugovarjala, ker se strinjata z izvedenskino oceno vrednosti in ker so v mnenju pravilno zajeta posamezna opravila. Nasprotujeta pa načinu, na katerega je sodišče uporabilo to mnenje, ko pri oceni tožnikovega prispevka k povečanju mansarde ni izvzelo storitev, ki sta jih obrtnikom dokazano plačala pritožnika. V zvezi s tem poudarjata, da je lahko izvedensko mnenje sodišču zgolj v pomoč pri pravilnem vrednotenju tožnikovega vložka, presoja, kdo je opravil posamezna dela, pa je naloga sodišča. Sodišči naj bi tako neupravičeno prevailili trditveno in dokazno breme na pritožnika, ki, po eni strani, takega bremena naj ne bi imela in ki naj bi, po drugi strani, dokazala, da tožnik velike večine zatrjevanih del ni opravil. Podrobno pojasnjujeta, katera obrtniška dela sta plačala in iz katerih predračunov to izhaja. Posebej opozarjata, da je tudi prvostopenjsko sodišče v 12. in 13. točki obrazložitve ugotovilo, da sta te predračune res plačala pritožnika. S smiselno enakimi argumenti izpodbijata prisojeno povračilo za tožnikovo fizično delo, vloženo v gradnjo hiše. Tudi v tem delu naj bi sodišče prispevek tožnika k delom določilo glede na celotno izvedensko ocenjeno vrednost del, ne da bi od tega predhodno odštelo vrednost del obrtnikov, ki sta jih dokazano plačala pritožnika.

3. Senat Ustavnega sodišča je 1. 7. 2014 s sklepom št. Up-460/14 ustavno pritožbo zoper sodbo Višjega sodišča v zvezi s sodbo Okrožnega sodišča v delu, v katerem je tožniku prisojeno 18.693,56 EUR z obrestmi in povrnitev stroškov pravnega postopka z obrestmi, sprejel v obravnavno. O tem je skladno s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) obvestil Višje sodišče v Mariboru, skladno z drugim odstavkom istega člena ZUstS pa je ustavno pritožbo poslal v odgovor nasprotni stranki iz pravnega postopka (tožniku).

4. Tožnik iz pravnega postopka je prepričan, da pritožnika v pravdi nista postavila ustreznih trditev za utemeljitev svojih ugovorov. Zato se mu ne zdi utemeljeno zatrjevanje pritožnikov o neupoštevanju njihovih trditev. Očitka, da tožnik ni izpolnil svojega dokaznega bremena, naj pritožnika ne bi uveljavljala v pritožbi, tudi sicer pa naj ta očitek ne bi bil utemeljen. Tožnik glede na to Ustavnemu sodišču predlaga, naj ustavno pritožbo

zavrne, ker pritožnikoma ni bila kršena pravica do poštenega sojenja.

5. Pritožnika zavračata tožnikova stališča iz odgovora na ustavno pritožbo.

B.

Izhodišče presoje

6. Pritožnika zatrjujeta kršitev pravice do poštenega sojenja. Čeprav pojem pošteno sojenje v Ustavi ni neposredno ubeseden, vsebino tega pravnega standarda zagotavljajo z Ustavo določene človekove pravice, med njimi zlasti pravica do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave in pravica do sodnega varstva iz 23. člena Ustave (tako Ustavno sodišče na primer v 11. točki obrazložitve odločbe št. Up-296/98 z dne 20. 4. 2000, OdlUS IX, 136, v 14. točki obrazložitve odločbe št. Up-599/04 z dne 24. 3. 2005, Uradni list RS, št. 37/05, in OdlUS XIV, 38, in v 11. točki obrazložitve odločbe št. Up-162/09 z dne 16. 12. 2010, Uradni list RS, št. 3/11). Po prvem odstavku 23. člena Ustave ima vsakdo pravico, da o njegovih pravicah in obveznostih odloča neodvisno, nepristransko in z zakonom ustanovljeno sodišče. V skladu z 22. členom Ustave pa je v postopku pred sodiščem vsakomur zagotovljeno enako varstvo pravic. Upošteva ustaljeno ustavnosodno presojo so osrednje razsežnosti 22. člena Ustave pravica strank do enakopravnosti (t. i. enakost orožij), pravica do kontradiktornega postopka oziroma do izjavljanja in prepoved sodniške samovolje. Ustavno sodišče je v svojih odločitvah večkrat poudarilo, da je posamezno procesno jamstvo iz 22. in 23. člena Ustave sestavni del poštenega sojenja. Kot prvine tega ustavnega standarda je tako na primer izrecno opredelilo enakopravnost strank v postopku (10. točka obrazložitve odločbe št. Up-39/95 z dne 16. 1. 1997, OdlUS VI, 71), pravico do učinkovite in celovite vsebinske sodne kontrole (9. točka obrazložitve odločbe št. Up-163/98 z dne 22. 6. 2000, Uradni list RS, št. 64/2000 in 91/2000 – popr., ter OdlUS IX, 294) in pravico do izjave v postopku oziroma pravico do obrazloženosti sodne odločbe (9. točka obrazložitve odločbe št. Up-373/97 z dne 22. 2. 2001, Uradni list RS, št. 19/01, in OdlUS X, 108, in 8. točka obrazložitve odločbe št. Up-147/09 z dne 23. 9. 2010, Uradni list RS, št. 83/10). Ustavni standard poštenega sojenja v civilnih zadevah torej med drugim zagotavlja, da o posameznikovih pravicah in obveznostih odloča neodvisno, nepristransko in z zakonom ustanovljeno sodišče na način, skladen z zahtevami, izhajajočimi iz človekove pravice do enakega varstva pravic.²

7. Iz ustavne pritožbe je mogoče izluščiti očitke zoper tri – deloma med seboj prepletajoča se – stališča sodišč, ki so pomembna z vidika človekovih pravic, varovanih v 22. in 23. členu Ustave. Prvo je argumentacija sodišča prve stopnje, da sta določena dela pri gradnji svoje hiše obrtnikom plačala pritožnika, in hkratno vštete teh del v tožnikov prispevek h gradnji njune hiše. Drugi ustavnopravno pomembni stališči je sprejelo Višje sodišče, ko je zavrnilo pritožbeni očitek pritožnikov, da sta določena dela plačala sama in ta zato ne smejo biti upoštevana kot tožnikov prispevek. Gre za medsebojno logično povezana argumenta Višjega sodišča, da navedeni pritožbeni očitek ni utemeljen, ker pritožnika pred sodiščem prve stopnje (1) nista imela pripomb k izvedenskemu mnenju in (2) nista navedla, kolikšen delež po posameznem predračunu zajema obrtniška dela in kolikšen delež zajema material. Ustavno sodišče je presojalo, ali ta tri stališča kršijo pravico do poštenega sojenja, konkretnije, ali kršijo prepoved sodniške samovolje iz 22. člena Ustave in pravico do sodnega varstva iz 23. člena Ustave.

Presoja z vidika prepovedi sodniške samovolje

8. Pravica do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave prepoveduje sodniško samovoljo oziroma arbitramost. To ustavno procesno jamstvo je po ustaljeni ustavnosodni presoji

¹ Poleg tega je pritožnika zavezalo še k plačilu 1.502,26 EUR, vendar to ni predmet izpodbijanja z ustavno pritožbo.

² Primerjaj s stališčem P. Jambreka v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 258, da sta *sedes materiae* pravice do poštenega sodnega varstva 22. in 23. člen Ustave, ki skupaj določata bistvo pravice do sodišča in do poštenega sojenja.

kršeno, kadar je sodna odločba že na prvi pogled očitno napačna oziroma kadar ni oprta na razumne pravne argumente, zaradi česar je utemeljeno sklepanje, da sodišče ni odločalo na podlagi zakona, temveč na podlagi kriterijev, ki pri sojenju ne bi smeli priti v poštev – torej samovoljno.³ Sodba, katere utemeljitev ni logična, ker je na primer notranje protislovna, ni oprta na razumne argumente in torej krši prepoved sodniške samovolje.⁴

9. Okrožno sodišče je v pravdi, iz katere izvirata izpodbijana akta, razsojalo o utemeljenosti tožbenega zahtevka, s katerim je tožnik od pritožnikov zahteval denarno povračilo svojih vlaganj v njuno nepremičnino. Toženca sta se med drugim branila z zatrjevanjem in dokazovanjem izključujočih dejstev. Trdila in dokazovala sta namreč, da sta onadva, in ne tožnik, financirala gradnjo hiše. Konkretizirano sta naštela v gradnjo vloženi material in storitve, ki naj bi jih plačala sama, ter v dokaz priložila pripadajoče predračune.⁵ Okrožno sodišče je v 13. točki obrazložitve zapisalo, da sta pritožnika zlasti z računi in predračuni dokazala, da sta "plačevala in financirala nabavo in izgradnjo hiše". Predračune in račune pa je Okrožno sodišče naštelo in opisalo v 12. točki obrazložitve in od tod je razvidno, da določeni izmed njih poleg materiala vsebujejo tudi delo. Čeprav je torej Okrožno sodišče ugotovilo, da sta pritožnika plačala tudi določene storitve, nato pri presoji tožnikovega vložka v nepremičnino pritožnikov (tako z dokončanjem mansarde kot s fizičnim delom pri siceršnji gradnji hiše) ni upoštevalo te svoje ugotovitve, temveč je odločilo v nasprotju z njo. Tožnikov prispevek je namreč določilo v razmerju od celotne izvedensko ocenjene vrednosti storitev, vloženi v dokončanje mansarde oziroma izgradnjo stavbe, ne da bi upoštevalo (odštelo) tisti del teh storitev, za katere je ugotovilo, da sta jih plačala pritožnika. To pomeni, da je v oceno tožnikovega prispevka vštelo tudi dela, za katera je ugotovilo, da sta jih obrtnikom plačala pritožnika. Taka argumentacija je protislovna. Združuje namreč med seboj logično nezdružljivi tezi: da sta določene storitve pri gradnji svoje hiše obrtnikom plačala pritožnika in da so te storitve tožnikov prispevek h gradnji njune hiše. Ker je torej utemeljitev sodbe obremenjena z notranjim protislovjem, je pritožnikoma kršena pravica do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

Presoja z vidika pravice do sodnega varstva

10. Pritožnika sta v pritožbi med drugim opozorila, da sta določena dela, potrebna tako za dokončanje mansarde kot za siceršno izgradnjo hiše, plačala sama, in naštela predračune, s katerimi sta to dokazala že pred sodiščem prve stopnje. Obrazložila sta, da je izvedenka ocenila povečano vrednost mansarde in vrednost vseh v gradnjo hiše vloženi del, ti oceni pa zajemata tudi tista dela, ki sta jih dokazano plačala pritožnika. Opozorila sta, da je zato Okrožno sodišče tožnikov prispevek napačno določilo v deležu od teh izvedensko ocenjenih vrednosti, ne da bi upoštevalo, da te vrednosti zajemajo tudi dela, ki sta jih plačala sama. Višje sodišče je ta očitek zavrnilo z dvema razlogoma. V prvi vrsti je opozorilo na to, da je odločitev prvostopenjskega sodišča pravilna, ker pritožnika pred sodiščem prve stopnje nista imela pripomb k izvedenskemu mnenju. Poleg tega je sklicevanje pritožnikov na predračune za delo opredelilo kot nedovoljeno pritožbeno novoto. To je utemeljilo z argumentom, da pritožnika nista pravočasno navedla in

³ Podobno nemško Zvezno ustavno sodišče samovoljno odločitev opredeljuje kot takšno, ki z nobenega od predstavljenih vidikov ni pravno sprejemljiva, in se zato vsiljuje sklep, da temelji na premislekih, ki niso v zvezi z zadevo (glej na primer sklep BVerfG, 2 BvR 2782/10 z dne 24. 9. 2014, 29. odstavek, in sklep BVerfG, 1 BvR 744/13 z dne 12. 9. 2013, 13. odstavek).

⁴ Primerjaj denimo z 9. točko obrazložitve odločbe št. Up-844/04 z dne 22. 6. 2006, Uradni list RS, št. 69/06, in OdlUS XV, 90, in z 10. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. Up-728/08 z dne 26. 3. 2009, Uradni list RS, št. 28/09, in OdlUS XVIII, 68.

⁵ To izhaja iz odgovora pritožnikov na tožbo na 9. strani pravnega spisa in iz njune prve pripravljalne vloge z dne 29. 1. 2010 na 32. in 33. strani spisa.

dokazala, kolikšen delež po posameznem predračunu zajema obrtniška dela in kolikšen delež zajema material, zaradi česar vrednosti predračunov ni mogoče enostavno odbiti od vrednosti del, ki jih je ocenila izvedenka.

11. Pritožnika argumentaciji Višjega sodišča oporekata z utemeljitvijo, da nista nasprotovala izvedenskemu mnenju, temveč njegovi uporabi, in poudarjata, da je lahko izvedensko mnenje sodišču zgolj v pomoč pri pravilnem vrednotenju tožnikovega vložka, medtem ko je presoja o tem, kdo je opravil posamezna dela, naloga sodišča. Glede na to je Ustavno sodišče presojalo, ali je Višje sodišče z razlago pomena in učinkov izvedenskega mnenja kršilo človekovo pravico pritožnikov do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave.

12. Prvi odstavek 23. člena Ustave vsakomur zagotavlja, da o njegovih pravicah in obveznostih odloča neodvisno, nepristransko in z zakonom ustanovljeno sodišče. Ustavno sodišče je že pojasnilo, da to med drugim pomeni zahtevo po neodvisnosti, torej nevezanosti sodišča – oziroma sodnika kot nosilca sodne oblasti – pri ugotavljanju dejanskega stanja in pri uporabi materialnega prava (9. točka odločbe št. Up-108/00 z dne 20. 2. 2003, Uradni list RS, št. 26/03, in OdlUS XII, 49) ter pri vodenju postopka (26. točka odločbe št. U-I-134/10 z dne 24. 10. 2013, Uradni list RS, št. 92/13). Ta človekova pravica torej prepoveduje prenos izvrševanja sodne funkcije s sodišča oziroma s sodnika na druge subjekte. Prepoveduje ga ne le v razmerju do izvršilne in zakonodajne veje oblasti, temveč v razmerju do vsakogar, kdor ni sodišče oziroma sodnik. Sodnikova neodvisnost, ki je obenem ustavno načelo iz 125. člena Ustave in človekova pravica stranke iz prvega odstavka 23. člena Ustave, se namreč razteza na nevezanost na vsakršna navodila ali neprimerne pritiske pri sojenju, torej tudi na tiste, ki bi izvirali iz samega sodnega sistema.^{6, 7} Logično je, da prvi odstavek 23. člena Ustave varuje stranke sodnega postopka tudi pred morebitno sodnikovo prostovoljno prepustitvijo katerega od bistvenih elementov sojenja osebi, ki ni sodnik.⁸

13. Glede na opisana izhodišča je torej mogoče, da, upoštevaje vse okoliščine konkretnega primera, pravico do sodnega varstva krši tudi sodnik, ki ugotavljanje dejanskega stanja, uporabo materialnega prava ali vodenje sodnega postopka prepusti izvedencu.

14. Izvedenec je, povedano v jeziku procesnega prava, svojevrstno dokazno sredstvo. Njegova naloga je zagotoviti sodniku tista splošno razgledanost presegajoča znanja, ki jih ta nima in brez katerih odločitev o sporu ni mogoča. Izvedenec je na sodnikova navodila vezani strokovni pomočnik sodišča.⁹ V pomoč mu je pri ugotavljanju dejstev in razumevanju njihovega pomena ter pri ugotavljanju vsebine pravnih standardov, seveda kadar so ta spoznanja dosegljiva šele z uporabo specifičnih strokovnih znanj. Izvedenec ima torej lahko nadvse pomemben vpliv na sojenje. Vendar človekova pravica stranke do sodnega

⁶ Tako tudi A. Galič v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, dopolnitev – A, Fakulteta za državne in evropske študije, Ljubljana 2011, str. 369.

⁷ Primerjaj s 57. točko odločbe št. U-I-60/06, U-I-214/06, U-I-228/06 z dne 7. 12. 2006, Uradni list RS, št. 1/07, in OdlUS XV, 84, v kateri je Ustavno sodišče zapisalo, da je kot vir ogrožanja sodniške neodvisnosti mogoče opredeliti karkoli oziroma kogarkoli, med drugimi tudi stranke postopka, sredstva javnega obveščanja, javnost, civilno družbo, različne skupine pritiska in celo sodstvo samo.

⁸ Primerjaj na primer s sodbo Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) v zadevi *Chevrolet proti Franciji* z dne 13. 2. 2003 (zlasti 82. točko obrazložitve), v kateri je ESČP ocenilo, da je *Conseil d'Etat* kršil pravico do dostopa do sodišča polne jurisdikcije iz prvega odstavka 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – EKČP), ko se je štel za vezanega na mnenje ministra in se s tem prostovoljno odrekel pristojnosti izvajati in ocenjevati dokaze o ključnih dejstvih.

⁹ J. Zobec v: L. Ude in A. Galič (ur.), Pravnidni postopek, zakon s komentarjem, 2. knjiga, Uradni list Republike Slovenije in GV Založba, Ljubljana 2005, str. 474.

varstva pred neodvisnim sodiščem sodniku prepoveduje, da bi zaradi umanjkanja lastnih specifičnih strokovnih znanj pristojnost sojenja preprosto prenesel na izvedenca. Zato mora tudi v takih primerih dejansko stanje z izvajanjem in vrednotenjem dokazov praviloma ugotavljati sodišče. Izvedenec kot sodnikov strokovni pomočnik sme po navodilu sodnika sam ugotavljati dejstva, ki tvorijo konkreten dejanski stan, samó izjemoma, namreč takrat, ko že samo ugotavljanje takega dejstva neposredno terja strokovno znanje (na primer ugotavljanje vzroka smrti med medicinskim posegom).¹⁰ Taka izjema je logična in tudi (ustavnopravno) nujna, saj bi bilo sicer v takšnih sprih sodno varstvo bistveno okrnjeno ali celo izvotljeno. Prav tako sodnik, tudi če z izvedenčev pomočjo spoznava vsebino pravne narave (na primer vsebino standarda ravnanja v določenem poklicu), normativne konkretizacije ne sme prepustiti izvedencu. Subsumpcija konkretnega dejanskega stanu pod materialnopravno normo in izrek pravne posledice je v sodnem postopku ustavnopravna pristojnost sodnika. Smiselno enako velja za vodenje sodnega postopka. Iz prvega odstavka 23. člena Ustave izvirajoča zahteva, da je sodnik gospodar sodnega postopka, pa ne preprečuje aktivnega sodelovanja izvedenca s sodiščem, ki je nujno za to, da bo izvedenec lahko učinkovito odgovoril na tista strokovna vprašanja, ki so bistvena za razsojo.¹¹

15. Sodnik ima v zakonski ureditvi pravnega postopka dovoljšno oporo za udejanjanje sodne oblasti, ki je skladno z opisanimi ustavnopravnimi izhodišči. Iz Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08 – v nadaljevanju ZPP) namreč izhaja, da sodišče izvede dokaz z izvedencem, če je za ugotovitev ali razjasnitev kakšnega dejstva potrebno strokovno znanje, ki ga sodišče nima, da sodišče vodi dokazovanje z izvedencem, da izvedencu določi naloge, mu postavlja vprašanja in od njega zahteva pojasnila.¹² Izvedenčev ekspertizo ZPP torej opredeljuje kot dokaz (čeprav zaradi svoje narave in pomena svojevrsten), ki je podvržen dokazni oceni, torej sodnikovem racionalnemu, logičnemu preizkusu sprejemljivosti izvida in mnenja (njune popolnosti, prepričljivosti, neprotislovnosti).¹³ Prav tako zakonska ureditev sodniku omogoča takšno opredelitev nalog in vprašanj za izvedenca, ki izvedenca ne bo silila k sojenju ali mu nudila priložnosti za prevzem te funkcije.¹⁴

16. Višje sodišče je v obravnavanem primeru izvedenskemu mnenju pripisalo pomen, ki presega z vidika prvega odstavka 23. člena Ustave sprejemljivo pomoč sodišču pri razreševanju vprašanj, za katera je nujno potrebno strokovno znanje. To je storilo, ko je očitek, da sta pritožnika določene storitve dokazano plačala sama in zato niso tožnikov prispevek, zavrnilo z argumentom, da pritožnika nista imela pripombe k izvedenskemu mnenju. S tem je namreč Višje sodišče izvedenki pripisalo pristojnost ugotavljati, kdo je opravil določeno delo

¹⁰ Izvedenec pa seveda sme – ob upoštevanju drugih ustavnih vrednot, zlasti tudi pravice strank do izjavljanja – sam ugotavljati dejstva, ki niso prvine konkretnega dejanskega stanu, temveč so nujna za aplikacijo strokovnega znanja (na primer podatek o primerljivih cenah pri cenitvi nepremičnine ipd.).

¹¹ J. Zobec, nav. delo, str. 495, v zvezi s tem govori o vzajemno aktivnem razmerju izvedenca s sodnikom.

¹² Glej zlasti 243., 251. in 252. člen ZPP.

¹³ Tako tudi J. Zobec, nav. delo, str. 474.

¹⁴ Nevarnosti, da bi izvedencu prepustil ugotavljanje pravno pomembnih dejstev, za katero očitno ni potrebno strokovno znanje, se lahko sodnik izogne na primer z jasno opredelitvijo pravno pomembnih dejstev, ki naj jih izvedenec upošteva pri ekspertizi, oziroma s sporočilom, naj izvedenec ekspertizo opravi alternativno, tako da upošteva tako obstoj kot neobstoj posameznih pravno pomembnih dejstev (kadar sodišče še ni sklenilo dokazne presoje o njih). Podobno J. Zobec, nav. delo, str. 493. V nemški zakonski ureditvi civilnega postopka je na primer izrecno določeno, da sodišče v primeru spornega dejanskega stanja določi, katera dejstva naj izvedenec vzame za podlago pri podaji izvedenskega mnenja (tretji odstavek 404.a člena *Zivilprozessordnung*).

pri gradnji hiše in pri dokončanju mansarde oziroma kdo ga je plačal. Na izvedenko je torej preneslo pristojnost ugotavljanja ključnih prvin dejanskega stanja, čeprav je njihovo spoznanje očitno dosegljivo brez posebnih strokovnih znanj – tudi pritožnika sta ta dejstva dokazovala z listinami (predračuni) ter z zaslišanji strank in prič. Drugi argument Višjega sodišča je s pravkar opisanim pojmovanjem izvedenskega mnenja tesno vsebinsko povezan. Gre za stališče Višjega sodišča, da bi morala pritožnika navesti in dokazati, kolikšen delež po posameznem predračunu zajema obrtniška dela in kolikšen delež zajema material, kajti brez tega "vrednosti predračunov ni mogoče enostavno odbiti od vrednosti del, ki jih je ocenila izvedenka". Po oceni Višjega sodišča torej pritožnika svojega procesnega bremena nista izpolnila že s tem, ko sta trdila in dokazovala, da sta plačala konkretno opisane predračune, ki so zajemali konkretno določena dela in material v enotnih zneskih – tj. brez razdelitve med stroški dela in materiala. To izjemno strogo določitev trditvenega (in dokaznega) bremena pritožnikov je Višje sodišče očitno popolnoma podredilo izdelanemu izvedenskemu mnenju. Obliko oziroma stopnjo podrobnosti, s katero naj bi pritožnika morala navesti pravno pomembna dejstva, katerih ugotavljanje očitno ne terja posebnega strokovnega znanja, je namreč določilo glede na strukturo izdelanega izvedenskega mnenja o vrednosti hiše in njenih posameznih komponent. Trditvenemu bremenu je po tem pojmovanju zadoščeno tedaj, ko je dejstvo izraženo v obliki, ki se popolnoma prilega strukturi izdelanega izvedenskega mnenja, tako da je na to dejstvo mogoče aplicirati izvedensko mnenje z enostavno miselno operacijo (v obravnavanem primeru z odštevanjem). To pomeni, da je Višje sodišče merilo za določitev trditvenega in dokaznega bremena poiskalo in utemeljilo v strukturi izdelanega izvedenskega mnenja. S tem je izvedenki pripisalo pristojnost za določitev trditvenega in dokaznega bremena in ji tako prepustilo pomemben segment vodenja sodnega postopka. Ker je torej Višje sodišče na opisani način pristojnost – in iz nje izvirajočo odgovornost – sojenja v civilnem sporu v pomembnem delu prevailo na izvedenko, je kršilo pravico pritožnikov do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave.

17. Glede na navedeno je Ustavno sodišče izpodbijana dela sodb razveljavilo in zadevo vrnilo prvostopenjskemu sodišču v novo odločanje.

C.

18. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS in tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Ernest Petrič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti enemu. Proti je glasovala sodnica Klampfer.

mag. Miroslav Mozetič i.r.
Predsednik

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

1163. Poročilo o izidu glasovanja in o izidu volitev enega člana občinskega sveta Občine Grosuplje – predstavnika romske skupnosti v Občini Grosuplje, ki so bile 12. aprila 2015

Na podlagi 39. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10) 41. in 90. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3 in 45/08 – ZLV-H in 83/12) je Državna volilna komisija na 47. seji 16. aprila 2015, sprejela naslednje

P O R O Č I L O

o izidu glasovanja in o izidu volitev enega člana občinskega sveta Občine Grosuplje – predstavnika romske skupnosti v Občini Grosuplje, ki so bile 12. aprila 2015

I.

(1) Državna volilna komisija je na podlagi zapisnikov o delu volilnega odbora na volitvah enega člana občinskega sveta Občine Grosuplje – predstavnika romske skupnosti v Občini Grosuplje, ki so bile 12. aprila 2015, ugotovila naslednji izid glasovanja in izid volitev.

(2) Na volitvah enega člana občinskega sveta Občine Grosuplje – predstavnika romske skupnosti v Občini Grosuplje, ki so bile 12. aprila 2015, je imelo pravico glasovati skupaj 106 volivk in volivcev, od tega 67 volivk in volivcev, ki so bili vpisani v volilni imenik ter 39 volivk in volivcev, ki so glasovali s potrdilom, ker pomotoma niso bili vpisani v volilni imenik.

(3) Glasovalo je skupaj 96 volivk in volivcev oziroma 90,56 % vseh volivk in volivcev, ki so imeli pravico glasovati.

II.

(1) Oddanih je bilo 96 glasovnic. Neveljavnih glasovnic ni bilo.

(2) Veljavnih je bilo 96 glasovnic.

(3) Po pošti ni glasoval nihče.

(4) Posamezni kandidat je prejel naslednje število glasov:

1. kandidat: Bruno Brajdič 60 glasov

Predlagatelj: Ema Zupančič in skupina volivcev.

2. kandidat: Žarko Trplan 36 glasov

Predlagatelj: Nikolaj Ferjan in skupina volivcev.

III.

Državna volilna komisija je na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o lokalnih volitvah ugotovila, da je za člana občinskega sveta Občine Grosuplje – predstavnika romske skupnosti v Občini Grosuplje Izvoljen:

Bruno Brajdič, roj. 18. 4. 1966, stanujoč v Grosupljem, Veliko Mlačevo 1 a,

ker je dobil največ glasov.

IV.

Državna volilna komisija je to poročilo sprejela v sestavi namestnik predsednika Peter Golob, člani Miro Pretnar, Slavko Vesenjani ter namestniki članov Aleš Vehar, dr. Nejc Brezovar in Vesna Fister. Poročilo je sprejela soglasno.

Št. 041-2/2015-29

Ljubljana, dne 16. aprila 2015

Peter Golob l.r.
Namestnik predsednika

1164. Sklep o imenovanju okrajne volilne komisije za volitve poslancev v Državni zbor Republike Slovenije

Na podlagi 34. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB-1 in 54/07 – odločba US) je Državna volilna komisija na 47. seji, 16. 4. 2015, sprejela

S K L E P

o imenovanju okrajne volilne komisije za volitve poslancev v Državni zbor Republike Slovenije

V okrajno volilno komisijo 1. volilnega okraja I. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za

volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območja naslednjih občin: Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica (sedež: Jesenice), **se imenujejo:**

za predsednico:
ČEBULJ Majda, roj. 26. 12. 1962
Podkoren 53 i
4280 Kranjska Gora

za namestnico predsednika:
ŠTRAUS Simona, roj. 26. 3. 1960
Hrušica 4
4276 Hrušica

za člana:
JEREB Žiga, roj. 14. 2. 1988
Cesta maršala Tita 1a
4270 Jesenice

za namestnico člana:
SMOLEJ Marija, roj. 17. 9. 1971
Javorniški rovt 18
4270 Jesenice

za člana:
DOLŽAN Jurij, roj. 14. 8. 1976
Breg 109
4274 Žirovnica

za namestnico člana:
PAPLER Ana, roj. 13. 9. 1990
Zabreznica 12b
4274 Žirovnica

za člana:
BRČINOVIČ Andrija, roj. 2. 6. 1964
Moste 22c
4274 Žirovnica

Št. 040-35/2014-322
Ljubljana, dne 16. aprila 2015

Peter Golob l.r.
Namestnik predsednika

1165. Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v volilnih komisijah volilnih enot in okrajnih volilnih komisijah

Na podlagi 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US) je Državna volilna komisija na 47. seji 16. 4. 2015, sprejela

S K L E P E

o razrešitvah in imenovanjih v volilnih komisijah volilnih enot in okrajnih volilnih komisijah

V 1. okrajni volilni komisiji III. volilne enote

se razreši:

– dolžnosti predsednice:

Daja Bah Koren

in

se imenuje:

– za predsednico:

Karmen Špringer, roj. 17. 7. 1973, Ulica bratov Učakar 90, 1000 Ljubljana.

V 7. okrajni volilni komisiji I. volilne enote

se razreši:

– dolžnosti člana:

Aleš Dovžan

in

se imenuje:

– za članico:

Marjana Perne, roj. 2. 4. 1984, Lom pod Storžičem 53,
4290 Tržič.**V 7. okrajni volilni komisiji V. volilne enote**

se razreši:

– dolžnosti namestnika člana:

Zoran Golavšek

in

se imenuje:

– za namestnico člana:

Nina Cesarec, roj. 3. 3. 1977, Tomšičeva cesta 77, 3320
Velenje.**V 11. okrajni volilni komisiji VII. volilne enote**

se razreši:

– dolžnosti namestnika predsednika:

Jožef Grah

in

se imenuje:

– za namestnika predsednika:

Boris Potrč, roj. 21. 2. 1966, Antoličičeva ulica 6, 2204
Miklavž na Dravskem polju.**V volilni komisiji VIII. volilne enote**

se razreši:

– dolžnosti namestnice članice:

Janja Bračko

in

se imenuje:

– za namestnico članice:

Eva Žunkovič, roj. 30. 5. 1988, Cesta v Njiverce 10, 2325
Kidričevo.**V 11. okrajni volilni komisiji VIII. volilne enote**

se razreši:

– dolžnosti članice:

Eva Žunkovič

in

se imenuje:

– za člana:

Danijel Zajc, roj. 23. 11. 1964, Apače 126, 2324 Lovrenc
na Dravskem polju.

Št. 040-35/2015

Ljubljana, dne 16. aprila 2015

Peter Golob l.r.
Namestnik predsednika

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1166. Akt o metodologiji za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 256. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14) Agencija za energijo izdaja

A K T**o metodologiji za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

S tem aktom se določajo:

– tarife in tarifni elementi, ki predstavljajo kategorije uporabnikov sistema glede na značilnost njihove uporabe sistema v določenih največjih razponih teh značilnosti;

– storitve, ki jih lahko operater distribucijskega sistema zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: operater distribucijskega sistema) poleg omrežnine zaračunava uporabnikom sistema v okviru izvajanja gospodarske javne službe dejavnost operaterja distribucijskega sistema;

– način izračuna omrežnin;

– način zaračunavanja omrežnine in ostalih storitev.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem aktu, imajo enak pomen kot izrazi, opredeljeni v 4. in 159. členu Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14, v nadaljnjem besedilu: EZ-1), poleg tega pa imajo posamezni izrazi še naslednji pomen:

– odjemna skupina: je skupina, v katero operater distribucijskega sistema razvrsti posamezno odjemno mesto končnega odjemalca glede na letno predvideno distribuirano količino;

– pogodbeni distribucijska zmogljivost: je največja dnevna količina zemeljskega plina, ki je za končnega odjemalca določena v pogodbi o dostopu za prevzem na odjemnem mestu, izražena v standardnih kubičnih metrih na dan (v nadaljnjem besedilu: Sm³/dan);

– standardni kubični meter (v nadaljnjem besedilu: Sm³): je količina zemeljskega plina v volumnu enega kubičnega metra pri absolutnem tlaku 1,01325 bara in temperaturi 15 °C;

– tarifa: pomeni strukturirani seznam tarifnih elementov, ki na podlagi tarifnih postavk omogočajo izračun omrežnine in drugih prihodkov iz naslova opravljenih ostalih storitev;

– tarifna postavka: je znesek na obračunsko enoto;

– tarifni element: je obračunski element iz tarife, ki se ovrednoti s tarifno postavko.

II. STORITVE OPERATERJA DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA**3. člen**

(distribucija zemeljskega plina)

Operater distribucijskega sistema zaračunava uporabnikom sistema uporabo distribucijskega sistema zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: distribucijski sistem), ki jo uporabniki sistema plačujejo operaterju distribucijskega sistema v obliki omrežnine.

4. člen

(ostale storitve)

(1) Operater distribucijskega sistema lahko uporabnikom sistema poleg omrežnine zaračuna samo ostale storitve, ki so

neposredno povezane z izvajanjem gospodarske javne službe dejavnost operaterja distribucijskega sistema.

(2) Vrste ostalih storitev operater distribucijskega sistema določi v skladu s tem aktom.

5. člen

(soglasje k tarifnim postavkam)

Operater distribucijskega sistema lahko uporabnikom sistema zaračuna opravljene storitve samo na osnovi tarifnih postavk, h katerim je bilo izdano soglasje Agencije za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija).

III. METODA ZA OBRAČUNAVANJE OMREŽNINE

6. člen

(opredelitev metode)

(1) Metoda za obračunavanje omrežnine za geografsko območje, ki je določeno v skladu z aktom, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira operaterja distribucijskega sistema (v nadaljnjem besedilu: metodologija za določitev RO), temelji na uporabi metode poštna znamka, kar pomeni sistem enotnih tarifnih postavk omrežnine v okviru posamezne odjemne skupine.

(2) Metoda iz prejšnjega odstavka velja za vse tlačne nivoje na distribucijskem sistemu in za vsa posamezna odjemna mesta odjemalcev, ki so razvrščeni po odjemnih skupinah.

(3) Tarifne postavke omrežnine so za operaterja distribucijskega sistema mehanizem za obračunavanje omrežnine pri uporabnikih sistema.

(4) Omrežnino za posamezno odjemno mesto obračunava operater distribucijskega sistema na način in pod pogoji, določenimi s tem aktom.

IV. TARIFE IN TARIFNI ELEMENTI

7. člen

(tarifne postavke omrežnine)

(1) Tarifne postavke omrežnine določi operater distribucijskega sistema na način in pod pogoji, določenimi s tem aktom, ob upoštevanju omrežnine, določene v skladu z metodologijo za določitev RO.

(2) Operater distribucijskega sistema določi v obliki tarif in Tabele 1 in Tabele 2 Priloge 1 tega akta, ki je njegov sestavni del, naslednje tarifne postavke omrežnine:

- tarifne postavke za distribucijo (C_{FPI} , C_{FMI} , C_{FZI} , C_{VPI});
- tarifne postavke za meritve (V_L , V_U , V_N),

in jih po pridobitvi soglasja agencije k tarifnim postavkam omrežnine objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svoji spletni strani.

(3) Tarifne postavke omrežnine iz prejšnjega odstavka se določijo pred začetkom regulativnega obdobja za posamezna leta regulativnega obdobja, ki je določeno v skladu z metodologijo za določitev RO.

8. člen

(omrežnina za distribucijo)

Z omrežninami za distribucijo se pokriva tisti del upravičenih stroškov, ki se ne nanašajo na stroške za meritve in se ne pokrijejo z drugimi prihodki operaterja distribucijskega sistema ter so povezani z:

- zagotavljanjem dostopa do distribucijskega sistema;
- izvajanjem distribucije;
- varnim, zanesljivim in učinkovitim obratovanjem in vzdrževanjem distribucijskega sistema v ekonomsko sprejemljivih pogojih, z obveznim upoštevanjem varovanja okolja in energetske učinkovitosti;

– razvojem distribucijskega sistema ob upoštevanju predvidenih potreb uporabnikov sistema ter zahtev varnega in zanesljivega obratovanja sistema;

– zagotavljanjem dolgoročne zmogljivosti distribucijskega sistema, ki omogoča razumne zahteve za priključitev na distribucijski sistem in dostop do njega;

– zagotavljanje zanesljivosti dobave zemeljskega plina z ustrežno zmogljivostjo in zanesljivostjo distribucijskega sistema;

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom sistema, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do distribucijskega sistema in njegovo uporabo.

9. člen

(tarifni elementi za distribucijo)

(1) Tarifni elementi tarife za distribucijo, za katere se določajo tarifne postavke, so:

- pavšal;
- moč;
- zmogljivost;
- poraba,

pri čemer pavšal, moč in zmogljivost predstavljajo fiksni del tarife za distribucijo, poraba pa variabilni del tarife za distribucijo.

(2) Fiksni del tarife za distribucijo se obračunava v obliki tarifnih postavk:

– pavšala (C_{FPI}) v EUR, za odjemalce, ki jim operater distribucijskega sistema preda do 4500 Sm³ zemeljskega plina letno na enem odjemnem mestu;

– pavšala (C_{FPI}) v EUR in moči (C_{FMI}) v EUR/kW, za odjemalce, ki jim operater distribucijskega sistema preda od 4 501 Sm³ do 70 000 Sm³ zemeljskega plina letno na enem odjemnem mestu;

– pavšala (C_{FPI}) v EUR, moči (C_{FMI}) v EUR/kW in zmogljivosti (C_{FZI}) v EUR/(Sm³/dan) za odjemalce, ki jim operater distribucijskega sistema preda od 70001 Sm³ do 100 000 Sm³ zemeljskega plina letno na enem odjemnem mestu;

– zmogljivosti (C_{FZI}) v EUR/(Sm³/dan), za odjemalce, ki jim operater distribucijskega sistema preda več kot 100 000 Sm³ zemeljskega plina letno na enem odjemnem mestu.

(3) Variabilni del tarife za distribucijo se obračunava v obliki tarifne postavke za porabo (C_{VPI}) glede na distribuirano količino v EUR/Sm³.

10. člen

(omrežnina za meritve)

(1) Z omrežninami za meritve se pokriva tisti del upravičenih stroškov, ki se nanaša na stroške, povezane z izvajanjem meritev, prenosom, obdelavo in arhiviranjem merjenih podatkov.

(2) Z omrežninami za meritve se pokriva tudi tisti del upravičenih stroškov, ki se nanaša na stroške, povezane z vzdrževanjem, umerjanjem in s predpisi določene periodične menjave merilnih naprav, v primerih, ko je za to odgovoren operater distribucijskega sistema.

11. člen

(tarifni elementi za meritve)

Tarifni elementi tarife za meritve, za katere se določajo tarifne postavke za meritve, so:

- faktor velikosti in tipa merilne naprave in
- faktor uporabe korektorja temperature in tlaka.

12. člen

(način določitve tarifnih postavk omrežnine)

(1) Tarifne postavke omrežnine mora operater distribucijskega sistema določiti za posamezna leta regulativnega obdobja v skladu s tem aktom, tako da ob načrtovani uporabi distribucijskega sistema prihodki iz omrežnin dosežejo znesek

reguliranega prihodka iz omrežnin v regulativnem obdobju, pri čemer ne sme diskriminirati oddaljenih območij.

(2) Tarifne postavke omrežnine mora operater distribucijskega sistema določiti objektivno, pregledno in nediskriminatorno ter na način, ki spodbuja uporabo plina iz obnovljivih virov.

(3) Agencija lahko na osnovi primerjalne analize tarifnih postavk omrežnine učinkovitega in strukturno primerljivega operaterja distribucijskega sistema za posamezno regulativno obdobje od operaterja distribucijskega sistema zahteva uskladev tarifnih postavk.

13. člen

(način določitve tarifnih postavk za distribucijo)

(1) Operater distribucijskega sistema določi tarifne postavke za distribucijo tako, da prek fiksnega dela tarife za distribucijo obračuna najmanj 20 in največ 50 odstotkov omrežnine za distribucijo.

(2) Operater distribucijskega sistema lahko posameznim odjemnim skupinam (C_{DKi}) določi enake tarifne postavke za distribucijo.

14. člen

(način določitve tarifnih postavk za meritve)

Operater distribucijskega sistema določi tarifne postavke za meritve v skladu s Tabelo 2 iz Priloge 1 tega akta, ki je njegov sestavni del.

15. člen

(tarifne postavke za ostale storitve)

(1) Posamezne ostale storitve, ki jih operater distribucijskega sistema lahko zaračunava uporabnikom sistema v okviru izvajanja gospodarske javne službe, so določene v Tabeli 1 iz Priloge 2 tega akta, ki je njegov sestavni del.

(2) Operater distribucijskega sistema določi tarifne postavke za ostale storitve pred začetkom regulativnega obdobja za posamezna leta regulativnega obdobja, ki je določeno v skladu z metodologijo za določitev RO, in jih po predhodni pridobitvi soglasja agencije k tarifnim postavkam za ostale storitve objavi na svoji spletni strani.

16. člen

(način določitve tarifnih postavk za ostale storitve)

(1) Tarifne postavke za ostale storitve, ki niso vsebovane v omrežnini, določi operater distribucijskega sistema v skladu s tem aktom tako, da upošteva dejanske stroške teh storitev.

(2) Operater distribucijskega sistema določi stroške teh storitev ob upoštevanju stroškovno učinkovitega izvajanja dejavnosti operaterja distribucijskega sistema.

17. člen

(dovoljene spremembe tarifnih postavk)

(1) Operater distribucijskega sistema mora zaradi preprečitve skokovitega spreminjanja tarifnih postavk med posameznimi leti regulativnega obdobja pri določitvi tarifnih postavk za distribucijo (C_{FPI} , C_{FMI} , C_{FZI} , C_{VPI}) upoštevati faktor dovoljene spremembe tarifnih postavk (J) in faktor dovoljene spremembe prihodka (I).

(2) Operater distribucijskega sistema pri izračunu tarifnih postavk za distribucijo upošteva faktor dovoljene spremembe prihodka (I), ki mora biti v naslednjem območju:

$$I \leq 0,03$$

(3) Faktor dovoljene spremembe prihodka (I) se upošteva pri pobiranju prihodka iz omrežnine za distribucijo iz 8. člena tega akta na naslednji način:

$$OMR_{DK(t+1)} = OMR_{DK(t)} \cdot (1 + I) \text{ [EUR]},$$

ob pogoju, da se pri določitvi tarifnih postavk za distribucijo (C_{FPI} , C_{FMI} , C_{FZI} , C_{VPI}) upošteva faktor dovoljene spremembe tarifnih postavk (J) na naslednji način:

$$C_{FPI(t+1)} = C_{FPI(t)} \cdot (1 + J) \text{ [EUR]},$$

$$C_{FMI(t+1)} = C_{FMI(t)} \cdot (1 + J) \text{ [EUR]},$$

$$C_{FZI(t+1)} = C_{FZI(t)} \cdot (1 + J) \text{ [EUR]},$$

$$C_{VPI(t+1)} = C_{VPI(t)} \cdot (1 + J) \text{ [EUR]},$$

pri čemer mora biti faktor dovoljene spremembe tarifnih postavk (J) v naslednjem območju:

$$J \leq 0,15,$$

kjer oznake pomenijo:

C_{FPI}	tarifna postavka za pavšal na mesec, v EUR;
C_{FMI}	tarifna postavka za moč na mesec, v EUR/kW;
C_{FZI}	tarifna postavka za zmogljivost na mesec, v EUR/(Sm ³ /dan);
C_{VPI}	tarifna postavka za porabo, v EUR/Sm ³ ;
$OMR_{DK(t+1)}$	omrežnina za distribucijo za leto (t+1) regulativnega obdobja, izračunana ob upoštevanju tarifnih postavk za distribucijo za leto (t) regulativnega obdobja, v EUR;
$OMR_{DK(t)}$	omrežnina za distribucijo za leto (t) regulativnega obdobja, v EUR;
i	odjemna skupina (i), iz Tabele 1 Priloge 1 tega akta;
I	faktor dovoljene spremembe prihodka, v deležu;
J	faktor dovoljene spremembe tarifnih postavk, v deležu;
t	leto regulativnega obdobja.

V. NAČIN IZRAČUNA OMREŽNIN

18. člen

(obračunavanje omrežnine za distribucijo)

(1) Pri obračunavanju omrežnine za distribucijo operater distribucijskega sistema upošteva uvrstitev posameznega odjemnega mesta končnega odjemalca v odjemno skupino v skladu s Tabelo 1 Priloge 1 tega akta.

(2) Operater distribucijskega sistema pri razvrstitvi odjemnega mesta končnega odjemalca v odjemno skupino upošteva predvideno letno distribuirano količino oziroma pogodbeno distribucijsko zmogljivost.

(3) Operater distribucijskega sistema pri obračunavanju omrežnine za distribucijo ob razvrstitvi odjemnega mesta v odjemno skupino upošteva še obračunsko moč, pogodbeno distribucijsko zmogljivost in distribuirano količino.

(4) Odjemno mesto končnega odjemalca, ki ima predvideno distribuirano količino več kot 100 000 Sm³/leto, vendar nima vgrajene merilne naprave s tarifno spominsko enoto, je do vgradnje merilne naprave s tarifno spominsko enoto uvrščen v odjemno skupino C_{DK9} Tabele 1 Priloge 1 tega akta.

19. člen

(izračun zneska za distribucijo)

Operater distribucijskega sistema končnemu odjemalcu obračuna mesečni znesek za distribucijo (MD), ki se določi na naslednji način:

$$MD = Z_F + Z_V \text{ [EUR]},$$

kjer oznake pomenijo:

Z_F fiksni del mesečnega zneska za distribucijo, v EUR;
 Z_V variabilni del mesečnega zneska za distribucijo, v EUR.

20. člen

(izračun fiksnega dela zneska za distribucijo)

(1) Fiksni del mesečnega zneska za distribucijo se določi na naslednji način:

$$Z_F = C_{FPI} + C_{FMI} \cdot D_M + C_{FZI} \cdot DK_D \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

C_{FPI} tarifna postavka za pavšal na mesec, v EUR;
 C_{FMI} tarifna postavka za moč na mesec, v EUR/kW;
 D_M obračunska moč trošil, v kW;
 C_{FZI} tarifna postavka za zmogljivost na mesec, v EUR/(Sm³/dan);
 DK_D pogodbeni distribucijski zmogljivost, v Sm³/dan.

(2) Operater distribucijskega sistema obračuna fiksni del mesečnega zneska za distribucijo za odjemno mesto končnega odjemalca za sorazmerni del meseca, ko je bilo odjemno mesto končnega odjemalca priključeno na distribucijski sistem.

(3) V primerih, ko je odjemno mesto uporabnika sistema, ki je imetnik soglasja za priključitev, odklopljeno iz distribucijskega sistema zaradi razlogov na strani končnega odjemalca in je čas odklopa krajši od enega leta, obračuna operater distribucijskega sistema fiksni del zneska za distribucijo v času odklopa ob ponovnem priklopu na distribucijski sistem.

21. člen

(izračun variabilnega dela zneska za distribucijo)

Variabilni del mesečnega zneska za distribucijo se določi na naslednji način:

$$Z_V = C_{VPI} \cdot Q_{R,M} \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

C_{VPI} tarifna postavka za porabo v EUR/Sm³;
 $Q_{R,M}$ mesečna distribuirana količina v Sm³.

22. člen

(izračun zneska za prekoračitev pogodbenega obsega distribucije)

(1) V primeru prekoračitve pogodbenega obsega distribucije operater distribucijskega sistema končnemu odjemalcu obračuna znesek prekoračitve pogodbenega obsega distribucije (Z_{DK}).

(2) Prekoračitev pogodbene distribucijske zmogljivosti v obračunskem mesecu ($O_{DK,M}$) se določi na naslednji način:

$$O_{DK,M} = DK_{MAX} - DK_D \quad [\text{Sm}^3/\text{dan}],$$

kjer oznake pomenijo:

$O_{DK,M}$ prekoračitev pogodbene distribucijske zmogljivosti, v Sm³/dan;
 DK_{MAX} največja uporabljena distribucijska zmogljivost v mesecu, v Sm³/dan;
 DK_D pogodbeni distribucijski zmogljivost, v Sm³/dan.

(3) Prekoračitev se obračuna, kadar je $O_{DK,M} > 0$.

(4) Znesek za prekoračitev pogodbenega obsega distribucije se zaračuna za obračunsko obdobje, v katerem je nastopila prekoračitev pogodbenega obsega distribucije, in se določi na naslednji način:

$$Z_{DK} = O_{DK,M} \cdot C_{FZI} \cdot 3 \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

Z_{DK} znesek za prekoračitev pogodbenega obsega distribucije, v EUR;
 $O_{DK,M}$ prekoračitev pogodbene distribucijske zmogljivosti, v Sm³/dan;
 C_{FZI} tarifna postavka za zmogljivost na mesec, v EUR/(Sm³/dan).

(5) S plačilom prekoračitve pogodbenega obsega distribucije v obračunskem mesecu uporabnik sistema v naslednjih mesecih nima pravice uporabljati višje zmogljivosti od pogodbeno določenih.

23. člen

(obračunavanje omrežnine za meritve)

(1) Pri obračunavanju omrežnine za meritve operater distribucijskega sistema upošteva lastništvo merilne naprave in dolžnost vzdrževanja ter umerjanja merilne naprave.

(2) Pri obračunavanju omrežnine za meritve operater distribucijskega sistema upošteva tudi velikost in tip merilne naprave ter morebitno uporabo korektorja temperature in tlaka.

24. člen

(izračun zneska za meritve)

(1) Mesečni znesek za meritve (Z_M) za posamezno merilno mesto se določi na naslednji način:

$$Z_M = V_L \cdot (f_1 + f_2) \quad [\text{EUR}] \text{ ali}$$

$$Z_M = V_U \cdot (f_1 + f_2) \quad [\text{EUR}] \text{ ali}$$

$$Z_M = V_N \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

V_L tarifna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave, v EUR;
 V_U tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave in jo vzdržuje in umerja, v EUR;
 V_N tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja, v EUR;
 f_1 faktor velikosti in tipa merilne naprave;
 f_2 faktor uporabe korektorja temperature in tlaka.

(2) Znesek za meritve vsebuje tudi 1-kratno odčitavanje količin predanega zemeljskega plina na enem merilnem mestu na obračunsko obdobje, ki je določeno v sistemskih obratovalnih navodilih operaterja distribucijskega sistema.

(3) Vrednosti faktorjev (f_1 in f_2) so določene v Tabeli 3 in Tabeli 4 Priloge 1 tega akta.

(4) V primerih, ko je odjemno mesto uporabnika sistema, ki je imetnik soglasja za priključitev, odklopljeno iz distribucijskega sistema zaradi razlogov na strani končnega odjemalca in je čas odklopa krajši od enega leta, obračuna operater distribucijskega sistema znesek za meritve v času odklopa ob ponovnem priklopu na distribucijski sistem.

25. člen

(obračunavanje omrežnine)

(1) Operater distribucijskega sistema zaračunava omrežnino tako, da končnemu odjemalcu za vsako odjemno mesto (merilno napravo) obračuna:

- znesek za distribucijo;
- znesek za meritve.

(2) Operater distribucijskega sistema obračuna končnemu odjemalcu znesek za distribucijo na podlagi razvrstitve končnega odjemalca v odjemno skupino v skladu z 18. členom tega akta, na podlagi uporabe tarifnih postavk za distribucijo za posamezno odjemno skupino in ostalih pravil v zvezi z obračunom omrežnine iz tega akta.

(3) Če končni odjemalec prekorači pogodbeni obseg distribucije, mu operater distribucijskega sistema v okviru obračuna omrežnine za distribucijo obračuna znesek za prekoračitev pogodbenega obsega distribucije Z_{DK} v skladu z 22. členom tega akta.

(4) Operater distribucijskega sistema obračuna končnemu odjemalcu mesečni znesek za meritve glede na število in značilnost merilnih mest.

VI. NAČIN ZARAČUNAVANJA OMREŽNINE IN OSTALIH STORITEV

26. člen

(izstavljanje računov za omrežnino)

(1) Operater distribucijskega sistema najkasneje v roku desetih dni po zaključku obračunskega obdobja, na katerega se nanaša distribucija, končnemu odjemalcu izstavi račun, ki vsebuje naslednje zneske:

- znesek za distribucijo iz 19. in 22. člena tega akta in
- znesek za meritve iz 24. člena tega akta.

(2) Operater distribucijskega sistema najkasneje v roku petih delovnih dni po zaključku obračunskega obdobja, na katerega se nanaša distribucija, dobavitelju zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: dobavitelj) v primeru iz 29. člena tega akta izstavi račun, ki vsebuje prilogo po posameznih odjemnih mestih in končnih odjemalcih, iz katere je za vsako odjemno mesto razviden:

- znesek za distribucijo iz 19. in 22. člena tega akta in
- znesek za meritve iz 24. člena tega akta.

(3) V primeru več odjemnih mest končnega odjemalca, mora operater distribucijskega sistema k računu priložiti obračun po posameznih odjemnih mestih, ali na računu navesti zneske iz prvega odstavka tega člena ločeno za posamezna odjemna mesta.

(4) Če je obračunsko obdobje iz prvega odstavka daljše od enega meseca, se znesek za distribucijo in znesek za meritve pod pogoji iz prejšnjega odstavka lahko obračunata skupaj za celotno obdobje, ki pa ne sme biti daljše od 12 mesecev.

27. člen

(davki, takse, trošarine in druge dajatve)

Zneski iz 26. in 30. člena ne vključujejo davkov, taks, trošarin in drugih dajatev, ki jih operater distribucijskega sistema zaračunava končnemu odjemalcu.

28. člen

(prikaz obračunskih elementov na računu)

Operater distribucijskega sistema končnemu odjemalcu na računu zaračuna in izkaže omrežnino na podlagi obračunskih elementov, navedenih v 26. členu tega akta, ločeno od drugih postavk.

29. člen

(enotni račun)

(1) Če končni odjemalec pooblasti dobavitelja za izdajanje enotnega računa za omrežnino in porabljen zemeljski plin, je operater distribucijskega sistema dobavitelju dolžan omogočiti izstavitve enotnega računa. Vsa razmerja med operaterjem distribucijskega sistema in dobaviteljem, ki se nanašajo na zagotavljanje potrebnih podatkov za zaračunavanje omrežnine, plačevanje omrežnine, zavarovanje plačil in druga razmerja operater distribucijskega sistema in dobavitelj določita v sporazumu o izdajanju enotnega računa, katerega vzorec objavi agencija na svoji spletni strani v skladu z drugim odstavkom 249. člena EZ-1.

(2) Končnemu odjemalcu, ki dobavitelja pooblasti za plačevanje omrežnine operaterju distribucijskega sistema, dobavitelj, za račun operaterja distribucijskega sistema, na računu zaračuna in izkaže omrežnino na podlagi obračunskih elementov, navedenih v 26. členu tega akta, ločeno od drugih postavk.

(3) Končni odjemalec ali dobavitelj, ki ima sklenjen sporazum, na podlagi katerega plačuje omrežnino za končnega odjemalca, plača omrežnino najkasneje v 15 dneh od datuma izstavitve računa operaterja distribucijskega sistema.

30. člen

(izstavljanje računov za ostale storitve)

(1) Operater distribucijskega sistema izstavi račun za izvedene ostale storitve najkasneje v roku desetih dni po izvedeni storitvi.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko operater distribucijskega sistema zaračuna izvedene ostale storitve na istem računu skupaj z omrežnino.

VII. KONČNI DOLOČBI

31. člen

(prenehanje uporabe predpisov)

Z dnem uveljavitve tega akta se prenehata uporabljati Akt o metodologiji za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 61/12, 64/12 – popr., 66/13 in 17/14 – EZ-1) in Akt o določitvi metodologije za pripravo tarifnih sistemov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05 – popr.).

32. člen

(uveljavitev akta)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 71-1/2015-25/262

Maribor, dne 26. marca 2015

EVA 2015-2430-0039

Predsednica sveta
Agencije za energijo
Ivana Nedižavec Korada l.r.

PRILOGA 1: Tarife za distribucijo in faktorji za meritve

Tabela 1: Tarife za distribucijo

Odjemna skupina		Tarifna postavka za distribucijo – za mesec [brez DDV]			
C_{DKi}	Zakupljena zmogljivost	Pavšal	Moč	Zmogljivost	Poraba
<i>Enota</i>	<i>[Sm³/leto]</i>	<i>(C_{FPI})</i>	<i>(C_{FMI})</i>	<i>(C_{FZI})</i>	<i>(C_{VPI})</i>
		<i>[EUR]</i>	<i>[EUR/kW]</i>	<i>[EUR/(Sm³/dan)]</i>	<i>[EUR/Sm³]</i>
C_{DK1}	0 - 200				
C_{DK2}	201 - 500				
C_{DK3}	501 - 1 500				
C_{DK4}	1 501 - 2 500				
C_{DK5}	2 501 - 4 500				
C_{DK6}	4 501 - 10 000				
C_{DK7}	10 001 - 30 000				
C_{DK8}	30 001 - 70 000				
C_{DK9}	70 001 - 100 000				
C_{DK10}	100 001 - 200 000				
C_{DK11}	200 001 - 600 000				
C_{DK12}	600 001 - 1 000 000				
C_{DK13}	1 000 001 - 5 000 000				
C_{DK14}	5 000 001 - 15 000 000				
C_{DK15}	Nad 15 000 001				

Tabela 2: Tarife za meritve

Tarifna postavka za meritve – za mesec [brez DDV]		[EUR]
Tarifna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V_L	
Tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje in umerja	V_U	
Tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	V_N	

Tabela 3: Vrednosti faktorjev (f_i) glede na velikost in tip merilne naprave

Mehovni plinomer	Faktor f_i
G-1.6	1,00
G-2.5	1,05
G-4	1,10
G-6	1,40
G-10	4,30
G-16	4,30
G-25	5,60
G-40	10,90
G-65	13,60
G-100	21,65

Turbinski plinomer	Faktor f_i
G-40	16,79
G-65	18,19
G-100	20,15
G-160	22,65
G-250	23,75
G-400	45,28
G-650	45,28
G-1000	55,37

Rotacijski plinomer	Faktor f_i
G-16	11,65
G-25	13,02
G-40	15,52
G-65	17,18
G-100	21,65
G-160	26,71
G-250	29,11
G-400	55,50

Tabela 4: Vrednosti faktorja uporabe korektorja temperature ali tlaka (f_2)

	Faktor f_2
Korektor temperature	7,80
Korektor temperature in tlaka	24,40

PRILOGA 2: Tarife za ostale storitve

Tabela 1: Tarife za ostale storitve

Vrsta storitev	Tarifna postavka [brez DDV]	
A. PODATKOVNE STORITVE	<i>Enota mere</i>	<i>[EUR]</i>
Izredni obračun na zahtevo uporabnika sistema	[EUR/račun]	
Ponovni izpis računa in položnice	[EUR/izpis]	
Izredni izpis porabe na zahtevo uporabnika sistema	[EUR/izpis]	
Strošek drugega in naslednjih opominov	[EUR/opomin]	
B. STORITVE NA SISTEMU - PRIKLJUČNO MESTO UPORABNIKA SISTEMA		
Izredni odčitek merilne naprave s fizičnim popisom na lokaciji odjemnega mesta	[EUR/storitev]	
Odklop, odklop in ponovna priključitev	[EUR/storitev]	
Neuspešen poskus odklopa	[EUR/storitev]	
Ponovna priključitev	[EUR/storitev]	
Dodatek za interventni priklop izven delovnega časa	[EUR]	
Uplinjanje plinske instalacije do 50 kW	[EUR/storitev]	
Uplinjanje plinske instalacije nad 50 kW	[EUR/storitev]	
C. OZNAČEVANJE TRAS PLINOVODOV IN NADZOR		
Zakoličba trase obstoječega plinovoda od 0 do 100 m	[EUR/storitev]	
Zakoličba trase obstoječega plinovoda nad 100 m po urah	[EUR/h]	
Nadzor v varovalnem pasu plinovoda	[EUR/h]	
D. V posameznih tarifnih postavkah sklopov A, B in C so upoštevane naslednje postavke		
Opravila monterja	[EUR/h]	
Opravila delavca z visoko izobrazbo	[EUR/h]	
Opravila izven delovnega časa (pribitek)	[EUR/h]	
Kilometrina osebni avto	[EUR/km]	

Pri vrednotenju ostalih storitev je treba obvezno upoštevati, da tarifna postavka za posamezno storitev vsebuje strošek dela in prevoza v skladu s tarifnimi postavkami sklopa D. Vrednost prevoza se ovrednoti na osnovi povprečne razdalje od operaterja distribucijskega sistema do odjemnega mesta končnega odjemalca.

1167. Akt o metodologiji za določitev regulativnega okvira operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 250. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14) Agencija za energijo izdaja

A K T**o metodologiji za določitev regulativnega okvira operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina in namen)

(1) Ta akt določa metodologijo za določitev regulativnega okvira, v katerem operater distribucijskega sistema zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: operater distribucijskega sistema) po predhodnem soglasju Agencije za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija) določi upravičene stroške in vire za pokrivanje upravičenih stroškov.

(2) S tem aktom se določajo:

- trajanje posameznega regulativnega obdobja;
 - vrste in kriteriji za določitev ter način izračuna elementov regulativnega okvira;
 - vrste upravičenih stroškov, vključno z reguliranim donosom, kriteriji za ugotavljanje upravičenih stroškov in način njihovega določanja;
 - način vključitve stimulacije za pridobitev evropskih sredstev;
 - vsebina zahteve operaterja distribucijskega sistema za izdajo soglasja k regulativnemu okviru, tarifnim postavkam omrežnine in tarifnim postavkam za ostale storitve (v nadaljnjem besedilu: zahteva za izdajo soglasja agencije);
 - vrsta, format in način posredovanja podatkov, potrebnih za določitev regulativnega okvira;
 - podrobnejša pravila in način ugotavljanja odstopanj od regulativnega okvira;
 - parametri posameznih dimenzij kakovosti, njihove referenčne vrednosti ter načini in standardi njihovega izračunavanja;
 - minimalni standardi kakovosti različnih storitev operaterja distribucijskega sistema;
 - višina, načini in roki za plačilo nadomestila zaradi kršitev minimalnih standardov kakovosti.
- (3) Namen tega akta je zagotoviti:
- učinkovitost operaterja distribucijskega sistema z namenom zagotavljanja učinkovite ravni delovanja, investiranja in uporabe distribucijskega sistema zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: distribucijski sistem);
 - zanesljivo, varno in učinkovito izvajanje distribucije zemeljskega plina in drugih nalog operaterja distribucijskega sistema v skladu z Energetskim zakonom (Uradni list RS, št. 17/14, v nadaljnjem besedilu: EZ-1);
 - trajnostno gospodarno poslovanje operaterja distribucijskega sistema;
 - stabilne in predvidljive razmere za delovanje operaterja distribucijskega sistema in stabilno okolje za vlagatelje oziroma lastnike;
 - ekonomsko reguliranje, zasnovano na spodbudah;
 - izboljševanje oziroma ohranjanje kakovosti storitev z zemeljskim plinom.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem aktu, imajo enak pomen, kot izrazi, opredeljeni v 4. in 159. členu EZ-1, poleg tega pa imajo posamezni izrazi še naslednji pomen:

- SAIDI: je parameter povprečnega trajanja oskrbe z zemeljskim plinom;
- SAIFI: je parameter povprečne frekvence prekinitev oskrbe z zemeljskim plinom;
- sredstva: so neopredmetena sredstva v uporabi, ki ne vključujejo dobrega imena, in opredmetena osnovna sredstva v uporabi, ki so neposreden pogoj za opravljanje dejavnosti operaterja distribucijskega sistema.

II. REGULATIVNO OBDOBJE**3. člen**

(regulativno obdobje)

(1) Regulativno obdobje je obdobje treh koledarskih let. Regulativna obdobja potekajo časovno zaporedno in zvezno.

(2) V primeru začetka oziroma prenehanja oziroma prenosu izvajanja dejavnosti operaterja distribucijskega sistema med trajanjem regulativnega obdobja se realizirano trajanje regulativnega obdobja za operaterja distribucijskega sistema prične oziroma konča znotraj regulativnega obdobja.

III. METODA REGULACIJE**4. člen**

(metoda regulacije)

(1) Metoda regulacije temelji na metodi reguliranega letnega prihodka in reguliranih omrežnin operaterja distribucijskega sistema, ki določa vzročno-posledično povezavo upravičenih stroškov in reguliranih letnih prihodkov operaterja distribucijskega sistema in na tej podlagi obveznost operaterja distribucijskega sistema, da presežek omrežnin prenese in uporabi za pokrivanje upravičenih stroškov v naslednjem regulativnem obdobju oziroma pravico operaterja distribucijskega sistema, da pri določitvi regulativnega okvira v naslednjih letih upošteva pokritje primanjkljaja omrežnin.

(2) Reguliran letni prihodek operaterja distribucijskega sistema je prihodek posameznega leta regulativnega obdobja iz zaračunanih omrežnin za uporabo distribucijskega sistema in drugih prihodkov in je namenjen pokrivanju upravičenih stroškov operaterja distribucijskega sistema.

(3) Omrežnina je znesek, ki ga je za uporabo distribucijskega sistema dolžan plačati uporabnik sistema in se izračuna na podlagi tarifnih postavk omrežnine in obsega uporabe tega sistema v skladu z aktom, ki ureja metodologijo za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem (v nadaljnjem besedilu: metodologija za obračunavanje omrežnine).

(4) Regulirane omrežnine so seštevek omrežnin za posamezno leto regulativnega obdobja.

5. člen

(regulativni okvir)

(1) Z metodo reguliranega letnega prihodka in reguliranih omrežnin operater distribucijskega sistema določi regulativni okvir tako, da z načrtovanim reguliranim letnim prihodkom za regulativno obdobje, presežkom omrežnin iz preteklih let in načrtovanim primanjkljajem omrežnin največ v višini stroška amortizacije zagotovi kritje največ do zneska upravičenih stroškov za regulativno obdobje in pripadajočega primanjkljaja omrežnin iz preteklih let.

(2) Metoda reguliranega letnega prihodka in reguliranih omrežnin operaterja distribucijskega sistema temelji na spodbudah, ki so odvisne od doseganja nižjih realiziranih stroškov od dejanskih upravičenih stroškov.

6. člen

(načrtovane regulirane omrežnine)

Operater distribucijskega sistema v regulativnem okviru določi načrtovane regulirane omrežnine za posamezno leto regulativnega obdobja (OMR_t) na naslednji način:

$$OMR_t = US_t - DP_t + \frac{\Delta RO_{T-1}}{tRO_T} - n\Delta RO_T, \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

OMR_t	načrtovane regulirane omrežnine za posamezno leto regulativnega obdobja, v eurih;
US_t	načrtovani upravičeni stroški za posamezno leto regulativnega obdobja, določeni v skladu z določbami od 9. člena do 32. člena tega akta, v eurih;
DP_t	načrtovani drugi prihodki za posamezno leto regulativnega obdobja, določeni v skladu z določbami od 32. člena do 38. člena tega akta, ki so predhodno zmanjšani za izločene prihodke iz 36. člena tega akta, v eurih;
ΔRO_{T-1}	tisti del odstopanj od regulativnega okvira za pretekla leta (ΔRO), ki ga operater distribucijskega sistema še ni upošteval pri določitvi regulativnega okvira za pretekla leta in ki se odraža v presežku ali primanjkljaju omrežnin ter se določi v skladu z določbami od 54. člena do 55. člena tega akta in se upošteva pri določitvi regulativnega okvira za regulativno obdobje v višini, določeni v skladu s 55. členom tega akta, v eurih;
tRO_T	trajanje regulativnega obdobja, ki se določi v skladu s 3. členom tega akta, izraženo s številom koledarskih let;
$n\Delta RO_T$	načrtovani primanjkljaj omrežnin za posamezno leto regulativnega obdobja, ki za vsa leta regulativnega obdobja skupaj ne sme preseči višine načrtovanega stroška amortizacije iz regulativnega okvira za to regulativno obdobje in se določi v skladu s 55. členom tega akta, v eurih;
t	leto regulativnega obdobja.

IV. ELEMENTI REGULATIVNEGA OKVIRA

7. člen

(elementi regulativnega okvira)

(1) Regulativni okvir je vrednostna opredelitev načrtovanih upravičenih stroškov operaterja distribucijskega sistema in virov za pokrivanje načrtovanih upravičenih stroškov po posameznih letih regulativnega obdobja.

(2) Načrtovani upravičeni stroški v skladu s tem aktom predstavljajo načrtovane stroške delovanja in vzdrževanja, načrtovane stroške amortizacije in načrtovan reguliran donos na sredstva.

(3) Viri za pokrivanje načrtovanih upravičenih stroškov v skladu s tem aktom predstavljajo načrtovane regulirane omrežnine, načrtovane druge prihodke iz izvajanja dejavnosti operaterja distribucijskega sistema, presežke ali primanjkljaje omrežnin iz preteklih let in načrtovani primanjkljaj omrežnin največ v višini stroška amortizacije v skladu z 255. členom EZ-1.

(4) Z namenom preprečitve skokovitega spreminjanja tarifnih postavk omrežnine med posameznimi leti regulativnega obdobja regulativni okvir določa tudi izravnavo tarifnih postavk omrežnine po posameznih letih regulativnega obdobja. Izravnava tarifnih postavk omrežnine med posameznimi leti regulativnega obdobja se izvede tako, da sta:

– znesek načrtovanih reguliranih omrežnin ob upoštevanju načrtovane uporabe distribucijskega sistema in načrtovanih tarifnih postavk omrežnine, določenih v skladu z metodologijo za obračunavanje omrežnine, in

– znesek tistega dela načrtovanih upravičenih stroškov, ki se krijejo iz reguliranih omrežnin,

za regulativno obdobje pred in po izravnavi enaka.

8. člen

(geografsko območje)

(1) Operater distribucijskega sistema mora določiti regulativni okvir za regulativno obdobje za geografsko območje na način, kot je določen v tem aktu.

(2) Geografsko območje za operaterja distribucijskega sistema je območje vseh lokalnih skupnosti, na katerih ima pridobljeno pravico izvajati izbirno lokalno gospodarsko javno službo.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se za ločeno geografsko območje šteje območje tiste lokalne skupnosti, katere distribucijski sistem ni povezan s prenosnim sistemom zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: prenosni sistem) ali distribucijskim sistemom na območju Republike Slovenije.

V. VRSTE IN KRITERIJI ZA DOLOČITEV TER NAČIN IZRAČUNA ELEMENTOV REGULATIVNEGA OKVIRA

1. Upravičeni stroški

9. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški regulativnega obdobja (US_{RO}) se določijo kot vsota upravičenih stroškov za posamezna leta regulativnega obdobja (US_t).

(2) Upravičene stroške za posamezna leta regulativnega obdobja in za regulativno obdobje določi operater distribucijskega sistema v regulativnem okviru, ki ga posreduje agenciji v soglasje v skladu s tem aktom.

10. člen

(določitev upravičenih stroškov)

(1) Operater distribucijskega sistema določi upravičene stroške za posamezno leto regulativnega obdobja (US_t) na naslednji način:

$$US_t = SDV_t + AM_t + RDS_t, \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

US_t	upravičeni stroški za posamezno leto regulativnega obdobja, v eurih;
SDV_t	letni stroški delovanja in vzdrževanja, v eurih;
AM_t	letni strošek amortizacije, v eurih;
RDS_t	letni reguliran donos na sredstva, v eurih;
t	leto regulativnega obdobja.

(2) Operater distribucijskega sistema mora pri določitvi upravičenih stroškov v zahtevi za izdajo soglasja agencije upoštevati zlasti:

- tiste postavke, ki so neposreden pogoj za opravljanje dejavnosti operaterja distribucijskega sistema, posledica opravljanja dejavnosti operaterja distribucijskega sistema in nimajo značaja privatnosti ter so v skladu z običajno poslovno prakso, tehničnimi standardi in zahtevami iz aktov, ki urejajo področje sistemskih obratovalnih navodil;
- namensko rabo postavk;
- gospodarno in učinkovito rabo postavk.

11. člen

(sredstva v najemu)

(1) Če operater distribucijskega sistema ni lastnik distribucijskega sistema ali njegovega dela in ga uporablja za opravljanje dejavnosti operaterja distribucijskega sistema, mora z lastnikom distribucijskega sistema pogodbeno urediti vsa vprašanja v zvezi z uporabo tega sistema, vključno z določitvijo stroškov uporabe distribucijskega sistema, ki za potrebe tega akta predstavljajo strošek najemnine in druge stroške uporabe distribucijskega sistema.

(2) Operater distribucijskega sistema v skladu s tem aktom pri določitvi upravičenih stroškov, v delu, ki se nanaša na določitev stroškov delovanja in vzdrževanja (SDV_t), ne upošteva stroškov najemnin. Pri določitvi upravičenih stroškov operater distribucijskega sistema za sredstva v najemu v skladu s tem aktom določi strošek amortizacije za sredstva v najemu in reguliran donos na sredstva v najemu.

1.1 Stroški delovanja in vzdrževanja

12. člen

(stroški delovanja in vzdrževanja)

(1) Stroški delovanja in vzdrževanja (SDV) so stroški in odhodki, ki nastanejo v zvezi z delovanjem in vzdrževanjem distribucijskega sistema v skladu s predpisi, tehničnimi standardi in zahtevami aktov, ki urejajo področje sistemskih obratovalnih navodil.

(2) Med stroške delovanja in vzdrževanja (SDV) se ne priznavajo stroški in odhodki:

- ki se nanašajo na stroške zemeljskega plina za izgube v distribucijskem sistemu v tistem obsegu, ki presega dva odstotka prevzetih količin zemeljskega plina v distribucijski sistem;
- uporabe prenosnega sistema, ki se nanašajo na vstopne točke v prenosni sistem v Republiko Slovenijo;
- ki se nanašajo na plače in druge vrste plačil delavcem ter članom organov vodenja in nadzora na podlagi uspešnosti poslovanja (na primer trinajsta plača, del plače iz naslova poslovne uspešnosti, božičnica, nagrade za uspešno poslovanje in podobno) skupaj s pripadajočimi dajatvami;
- dodatnega pokojninska zavarovanja;
- ki se nanašajo na donacije;
- v višini 50 odstotkov stroškov reklame operaterja distribucijskega sistema v zvezi s pridobivanjem novih odjemalcev na distribucijski sistem in reklamiranjem zanesljivosti ter varnosti oskrbe z zemeljskim plinom. Če priznani znesek stroška reklam presega 0,3 odstotka čistih prihodkov od prodaje operaterja distribucijskega sistema, se tudi ta presežni del stroška reklam ne priznava med stroške delovanja in vzdrževanja;
- za sponzorstva;
- vezani na usredstvene lastne proizvode in storitve v višini izkazanih prihodkov za te namene;
- ki se nanašajo na prevrednotovalne poslovne odhodke, razen tistih prevrednotovalnih poslovnih odhodkov, ki so naštetih v 13. členu tega akta;
- povezani z vračili neupravičeno pridobljenih brezplačno prevzetih evropskih sredstev;
- za nadomestila in povrnitve škod na podlagi 260. člena EZ-1 in
- ki se ne priznajo v skladu z davčno zakonodajo.

(3) Stroški, ki se ne priznajo v skladu z davčno zakonodajo, se presojujejo po predpisih, ki urejajo davke, in za potrebe tega akta predstavljajo:

- stroške, ki se nanašajo na privatno življenje delavcev, članov organov vodenja in nadzora ter lastnikov;
- odhodke za stroške prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev;
- odhodke za kazni, ki jih izreče pristojni organ;
- odhodke v višini 50 odstotkov stroškov reprezentance;
- odhodke za plače, druga izplačila v zvezi z zaposlitvijo ter nadomestila plač za čas odsotnosti z dela zaradi izrabe letnega dopusta in zaradi drugih odsotnosti z dela poslovnih delavcev, prokuristov in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki presegajo znesek, obračunan v skladu z zakonom oziroma pogodbo in
- odhodke za zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo, če niso obdavčeni po davčni zakonodaji.

(4) V okviru stroškov delovanja in vzdrževanja (SDV) se ločeno obravnavajo nenadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja ($NNSDV$) in nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja ($NSDV$).

13. člen

(nenadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja)

Nenadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja ($NNSDV$) operaterja distribucijskega sistema so:

- stroški, ki se nanašajo na stroške zemeljskega plina za lastno rabo (tehnološki plin za polnjenje in prepihanje in podobno), in stroški zemeljskega plina za izgube v distribucijskem sistemu do vključno dveh odstotkov prevzetih količin zemeljskega plina v distribucijski sistem;
- stroški uporabe prenosnega sistema, ki se nanašajo na izstopne točke iz prenosnega sistema v Republiko Slovenijo;
- druge dajatve, razen koncesijskih dajatev;
- članarine, kjer je članstvo predpisano z zakonom in uredbami Evropske unije;
- prevrednotovalni poslovni odhodki v zvezi s terjatvami do kupcev iz naslova omrežnin in
- prevrednotovalni poslovni odhodki, nastali v zvezi s sredstvi v primeru, če se sredstva nanašajo na energetska infrastrukturo in so tovrstni odhodki posledica stečajev, likvidacij, izvršilnih postopkov ali premestitve obstoječe energetske infrastrukture iz upravičenih razlogov.

14. člen

(nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja)

Če ta akt ne določa drugače, nadzorovane stroške delovanja in vzdrževanja ($NSDV$) sestavljajo:

- stroški materiala;
- stroški storitev;
- stroški dela;
- drugi poslovni odhodki in
- drugi odhodki.

15. člen

(določitev stroškov delovanja in vzdrževanja)

Operater distribucijskega sistema določi stroške delovanja in vzdrževanja za posamezno leto regulativnega obdobja (SDV_t) na naslednji način:

$$SDV_t = NSDV_{t-1} \cdot (1 - U_t) \cdot (1 + NI) + NNSDV_{t-1} \cdot (1 + NI) \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

- SDV_t letni stroški delovanja in vzdrževanja, v eurih;
- $NSDV_{t-1}$ nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja, v eurih;

U_t	faktor učinkovitosti za posamezno leto regulativnega obdobja, ki se določi v skladu z 19. členom tega akta;
$NNSDV_{t-1}$	nenadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja, v eurih;
NI_t	faktor načrtovane letne inflacije;
t	leto regulativnega obdobja.

16. člen

(osnova za določitev stroškov delovanja in vzdrževanja)

(1) Operater distribucijskega sistema pri določitvi stroškov delovanja in vzdrževanja (*SDV*) za prvo leto regulativnega obdobja upošteva vrednosti izračunanih nenadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja in nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja za leto pred začetkom regulativnega obdobja (*leto t-1*), ki se določijo kot povprečna vrednost teh realiziranih stroškov zadnjih treh let pred letom *t-1*, ugotovljenih na podlagi določb tega akta.

(2) Pri izračunu povprečne vrednosti realiziranih stroškov zadnjih treh let pred letom *t-1* iz prejšnjega odstavka se postavke, vezane na enkratne poslovne dogodke zadnjih treh let pred letom *t-1*, ne upoštevajo.

(3) Vrednost nenadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja in nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja zadnjih treh let pred letom *t-1* se preračuna na vrednost leta *t-1* z uporabo faktorja realizirane letne inflacije za leti *t-3* in *t-2* in nato z uporabo faktorja načrtovane letne inflacije za leto *t-1*, ki jih objavi Urad Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj (v nadaljnjem besedilu: UMAR) v letu pred začetkom regulativnega obdobja (*leto t-1*) v Pomladanski napovedi gospodarskih gibanj za povprečje leta I-XII/I-XII.

17. člen

(faktor prilagoditve)

(1) Pri določitvi dela stroškov delovanja in vzdrževanja posameznega leta regulativnega obdobja, ki se nanaša na nadzorovane stroške delovanja in vzdrževanja v zvezi s stroški storitev in materiala za vzdrževanje distribucijskega sistema ter stroški dela, mora operater distribucijskega sistema prilagoditi višino teh stroškov tako, da upošteva faktor prilagoditve.

(2) Faktor prilagoditve, ki ga operater distribucijskega sistema upošteva pri prilagoditvi stroškov iz prejšnjega odstavka, se izračuna ob upoštevanju 70 odstotkov od ugotovljenega faktorja spremembe dolžine distribucijskega omrežja v uporabi. Za potrebe določitve upravičenih stroškov na podlagi tega akta faktor prilagoditve ne more biti višji od 1,03.

(3) Operater distribucijskega sistema določi faktor spremembe dolžine distribucijskega omrežja v uporabi na podlagi načrtovanih usposobljenih naložb v skladu z 32. členom tega akta in odraža spremembo načrtovane dolžine distribucijskega omrežja na dan 31. december posameznega leta regulativnega obdobja glede na načrtovano dolžino distribucijskega omrežja za predhodno leto. Za prvo leto regulativnega obdobja se podatek o načrtovani dolžini distribucijskega omrežja za predhodno leto (*leto t-1*) izračuna kot dolžina distribucijskega omrežja na dan 31. december leta *t-2*, povečana za načrtovano dolžino usposobljenih naložb v letu *t-1*.

18. člen

(faktor načrtovane letne inflacije)

(1) Pri določitvi stroškov delovanja in vzdrževanja za posamezno leto regulativnega obdobja operater distribucijskega sistema upošteva faktor načrtovane letne inflacije (NI_t), ki se določi na podlagi Načrtovane stopnje inflacije iz Pomladanske napovedi gospodarskih gibanj za povprečje leta I-XII/I-XII, ki jo objavi UMAR v letu pred začetkom regulativnega obdobja (*leto t-1*).

(2) Če UMAR v pomladanski napovedi iz prejšnjega odstavka ne objavi načrtovane stopnje inflacije za vsa posamezna leta regulativnega obdobja, se pri izračunu faktorja načrtovane

letne inflacije za manjkajoče leto upošteva objavljeni podatek o načrtovani stopnji inflacije za zadnje leto iz napovedi iz prejšnjega odstavka.

19. člen

(faktor učinkovitosti)

(1) Operater distribucijskega sistema pri določitvi nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja za posamezno leto regulativnega obdobja upošteva zahtevano povečevanje učinkovitosti, ki se odraža v faktorju učinkovitosti za posamezno leto regulativnega obdobja (U_t). Faktor učinkovitosti odraža zahtevo po potrebnem znižanju upravičenih stroškov operaterja distribucijskega sistema.

(2) Faktor učinkovitosti za posamezno leto regulativnega obdobja (U_t) za operaterja distribucijskega sistema z odločbo določi agencija najkasneje do 30. aprila v letu pred začetkom regulativnega obdobja.

20. člen

(določitev faktorja učinkovitosti)

(1) Agencija določi faktor učinkovitosti za posamezno leto regulativnega obdobja (U_t) na naslednji način:

$$U_t = USpl_t + UInd_t$$

ob upoštevanju:

– načrtovanega povečanja splošne produktivnosti gospodarstva ($USpl_t$) iz Pomladanske napovedi gospodarskih gibanj, ki jo objavi UMAR v letu pred začetkom regulativnega obdobja (*leto t-1*), in

– zahtevane povečane individualne učinkovitosti operaterja distribucijskega sistema ($UInd_t$) na podlagi primerjalnih analiz.

(2) Če UMAR v pomladanski napovedi iz prejšnjega odstavka ne objavi načrtovanega povečanja splošne produktivnosti gospodarstva za vsa posamezna leta regulativnega obdobja, agencija pri določitvi faktorja učinkovitosti za posamezno leto regulativnega obdobja (U_t), ki se nanaša na zahtevano povečanje splošne produktivnosti gospodarstva ($USpl_t$), za manjkajoče leto upošteva objavljeni podatek o načrtovanem povečanju splošne produktivnosti gospodarstva za zadnje objavljeno leto iz napovedi iz prejšnjega odstavka.

(3) Agencija zaradi presoje, ali nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja operaterja distribucijskega sistema ustrezajo nadzorovanim stroškom delovanja in vzdrževanja, ki bi jih v primerljivih okoliščinah imel učinkovit in strukturno primerljiv operater distribucijskega sistema, izvede primerjalne analize. Agencija za posameznega operaterja distribucijskega sistema upošteva faktor zahtevanega povečanja individualne učinkovitosti operaterja distribucijskega sistema ($UInd_t$) na podlagi rezultatov primerjalnih analiz in z upoštevanjem meril iz Priloge 1, ki je sestavni del tega akta.

1.2 Strošek amortizacije

21. člen

(določitev stroška amortizacije)

(1) Operater distribucijskega sistema določi strošek amortizacije za posamezno leto regulativnega obdobja (AM_t) na naslednji način:

$$AM_t = \sum (NV_t \cdot as_t) \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

AM_t letni strošek amortizacije, v eurih;

NV_t nabavna vrednost posameznega sredstva, določena v skladu s 23. členom tega akta, v eurih;

as_t amortizacijska stopnja za posamezno sredstvo, določena v skladu z 22. in 24. členom tega akta, v eurih;

t leto regulativnega obdobja.

(2) Operater distribucijskega sistema mora v regulativnem okviru ločeno izkazati strošek amortizacije za sredstva v lasti in za sredstva v najemu.

22. člen

(strošek amortizacije)

(1) Operater distribucijskega sistema določi strošek amortizacije, ki je odvisen od nabavne vrednosti sredstev, ki se določi v skladu s 23. členom tega akta, in amortizacijske stopnje, določene ob upoštevanju dobe koristnosti posameznega sredstva, ter uporabe metode enakomernega časovnega amortiziranja.

(2) Pri določitvi stroška amortizacije operater distribucijskega sistema v skladu s tem aktom upošteva amortizacijske stopnje, ki odražajo dobo koristnosti posameznega sredstva in niso višje od davčno priznanih.

(3) Če operater distribucijskega sistema za poslovne potrebe obračunava strošek amortizacije po amortizacijskih stopnjah, ki so nižje od davčno priznanih amortizacijskih stopenj, mora pri določitvi stroška amortizacije v skladu s tem aktom upoštevati nižje amortizacijske stopnje.

(4) Pri določitvi stroška amortizacije se amortizacija od posameznega sredstva ali dela sredstva obračuna in prizna le enkrat.

(5) Če operater distribucijskega sistema pri sredstvih v dobi uporabnosti ugotovi neenakomerno uporabo sredstev, se za ta sredstva pri določitvi omrežnine uporabi metoda proizvedenih enot glede na pričakovani vzorec gospodarskih koristi iz sredstev.

23. člen

(nabavna vrednost sredstev)

(1) Operater distribucijskega sistema mora pri določitvi stroška amortizacije upoštevati nabavno vrednost sredstev. Nabavna vrednost sredstev v skladu s tem aktom predstavlja nabavno vrednost teh sredstev pri operaterju distribucijskega sistema ali lastniku distribucijskega sistema ob pridobitvi, zmanjšana za morebitne slabitve teh sredstev, kot je določeno z računovodskimi standardi. Tako določena nabavna vrednost pa za potrebe tega akta ne more biti višja od nabavne vrednosti teh sredstev ob njihovi prvi usposobitvi za uporabo pri prvem operaterju distribucijskega sistema ali prvem lastniku distribucijskega sistema.

(2) V nabavno vrednost sredstev iz prejšnjega odstavka se v skladu s tem aktom ne vključujejo:

– preostala vrednost posameznega sredstva, ki predstavlja ocenjeni znesek, ki ga bo operater distribucijskega sistema prejel na dan odtujitve sredstva, po zmanjšanju za pričakovane stroške odtujitve, če starost in stanje sredstva ali pogodba na podlagi podeljene pravice izvajanja gospodarske javne službe nakazuje na konec njegove dobe koristnosti;

– stroški izposojanja v zvezi s pridobitvijo sredstev do njihove usposobitve za uporabo za sredstva, ki so se oziroma se bodo usposobila za uporabo od 1. januarja 2012 dalje, in

– zvišanja vrednosti, ki so posledice prevrednotenja vrednosti sredstev.

(3) Če se med dobo koristnosti sredstev zniža njihova vrednost, operater distribucijskega sistema upošteva znižano nabavno vrednost sredstev.

(4) Nabavna vrednost sredstev, ki se bodo usposobila po posameznih letih regulativnega obdobja, mora biti določena v skladu z načrtom usposobitve sredstev iz naložbenega načrta operaterja distribucijskega sistema (v nadaljnjem besedilu: naložbeni načrt ODS) iz 32. člena tega akta ter ob upoštevanju kriterijev iz tega akta.

24. člen

(amortizacijske stopnje)

Ne glede na evidentiranje distribucijskega sistema v poslovnih knjigah operaterja distribucijskega sistema ali lastnika distribucijskega sistema operater distribucijskega sistema za potrebe določitve stroška amortizacije po tem aktu:

– obravnava distribucijski sistem ali njegove sestavne dele kot gradbene objekte, dele gradbenih objektov in druga vlaganja;

– kot najvišje priznane amortizacijske stopnje v zvezi z distribucijskim sistemom upošteva davčno priznane amortizacijske stopnje za gradbene objekte, za dele gradbenih objektov in za druga vlaganja.

1.3 Reguliran donos na sredstva

25. člen

(reguliran donos na sredstva)

(1) Operater distribucijskega sistema pri določitvi reguliranega donosa na sredstva upošteva zgolj sredstva, ki so neposreden pogoj za opravljanje dejavnosti operaterja distribucijskega sistema.

(2) Reguliran donos na sredstva se ne priznava na sredstva oziroma dele sredstev:

– v gradnji in izdelavi;

– v višini brezplačno prevzetih sredstev posameznikov in pravnih oseb zasebnega prava;

– ki so bila financirana s strani brezplačno prevzetih evropskih sredstev, drugih nepovratnih sredstev države, lokalnih skupnosti ter pravnih oseb javnega prava;

– pridobljenih s plačili nesorazmernih stroškov za priključitev na distribucijski sistem in

– ki niso neposreden pogoj za opravljanje dejavnosti operaterja distribucijskega sistema.

(3) V skladu s tem aktom se za sredstva, ki niso neposreden pogoj za opravljanje dejavnosti operaterja distribucijskega sistema, štejejo stanovanjski, počitniški in muzejski objekti, vključno z opremo in zemljišči, umetniška dela, polnilne postaje in podobna sredstva.

26. člen

(določitev reguliranega donosa na sredstva)

(1) Operater distribucijskega sistema določi reguliran donos na sredstva za posamezno leto regulativnega obdobja (RDS_t) na naslednji način:

$$RDS_t = PVS_t \cdot TPSK \quad [EUR],$$

kjer oznake pomenijo:

RDS_t letni reguliran donos na sredstva, v eurih;

PVS_t povprečna regulativna vrednost sredstev, v eurih;

$TPSK$ tehtani povprečni strošek kapitala pred obdavčitvijo ($WACC$ – *weighted average cost of capital*), v odstotku;

t leto regulativnega obdobja.

(2) Operater distribucijskega sistema mora v regulativnem okviru ločeno izkazati reguliran donos na sredstva v lasti in na sredstva v najemu.

27. člen

(določitev povprečne regulativne vrednosti sredstev)

Operater distribucijskega sistema za izračun reguliranega donosa na sredstva kot osnovo upošteva povprečno regulativno vrednost sredstev (PVS_t) za posamezno leto regulativnega obdobja, ki se izračuna na naslednji način:

$$PVS_t = \frac{(OVS_t + ZVS_t)}{2} \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

PVS_t	povprečna regulativna vrednost sredstev, v eurih;
OVS_t	otvoritvena vrednost regulativne baze sredstev, v eurih;
ZVS_t	zaključna vrednost regulativne baze sredstev, v eurih;
t	leto regulativnega obdobja.

28. člen

(otvoritvena vrednost regulativne baze sredstev)

(1) Pri določitvi otvoritvene vrednosti regulativne baze sredstev (OVS_t) za prvo leto regulativnega obdobja operater distribucijskega sistema upošteva realizirane knjigovodske vrednosti sredstev iz bilance stanja na dan 31. december predpreteklega leta pred začetkom regulativnega obdobja (*leto t-2*), zmanjšane za:

- knjigovodsko vrednost tistih sredstev, na katere se v skladu s tem aktom ne priznava reguliran donos na sredstva, in
- knjigovodsko vrednost tistega dela sredstev, ki izvira iz prevrednotenja sredstev iz naslova okrepitve,

ter spremenjene za leto pred začetkom regulativnega obdobja (*leto t-1*) na način, kot ga določa 29. člen tega akta.

(2) Za drugo in tretje leto regulativnega obdobja se pri določitvi otvoritvene vrednosti regulativne baze sredstev (OVS_t) upoštevajo v skladu s tem aktom izračunane zaključne vrednosti (ZVS_t) prejšnjega leta regulativnega obdobja.

29. člen

(zaključna vrednost regulativne baze sredstev)

Zaključno vrednost regulativne baze sredstev (ZVS_t) za posamezno leto regulativnega obdobja operater distribucijskega sistema izračuna na naslednji način:

$$ZVS_t = OVS_t + NS_t - AM_t - IS_t - DSNS_t - PP_t \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

ZVS_t	zaključna vrednost regulativne baze sredstev, v eurih;
OVS_t	otvoritvena vrednost regulativne baze sredstev, določena v skladu s tem aktom, v eurih;
NS_t	vrednost usposobljenih sredstev v letu regulativnega obdobja, ugotovljenih v skladu z 32. členom tega akta, v eurih;
AM_t	letni strošek amortizacije, obračunan v skladu z določbami tega akta, v eurih;
IS_t	knjigovodska vrednost izločenih sredstev iz poslovnih knjig za to leto regulativnega obdobja, v eurih;
$DSNS_t$	knjigovodska vrednost sredstev ali dela sredstev, ki so usposobljena za uporabo v tem letu regulativnega obdobja (NS_t) in na katera se ne priznava reguliran donos na sredstva v skladu s 25. členom tega akta, v eurih;
PP_t	knjigovodska vrednost tistega dela sredstev, ki izvira iz prevrednotenja sredstev iz naslova okrepitve za to leto regulativnega obdobja, v eurih;
t	leto regulativnega obdobja.

30. člen

(tehtani povprečni strošek kapitala)

(1) Tehtani povprečni strošek kapitala pred obdavčitvijo ($TPSK$) za regulativno obdobje določi agencija na naslednji način:

$$TPSK = \frac{DLK \cdot SLK}{1 - EDS} + DDK \cdot SDK \quad [\%],$$

kjer oznake pomenijo:

$TPSK$	tehtani povprečni strošek kapitala pred obdavčitvijo ($WACC$ – <i>weighted average cost of capital</i>), v odstotku;
DLK	delež lastniškega kapitala, ki je enak razmerju: (vrednost lastniškega kapitala)/(vrednost lastniškega kapitala + vrednost dolžniškega kapitala) za regulativno obdobje, v odstotku;
SLK	strošek lastniškega kapitala za regulativno obdobje, v odstotku;
EDS	efektivna davčna stopnja davka od dohodkov pravnih oseb, ki izhaja iz ekonomsko upravičenega oziroma davčno optimalnega poslovanja podjetja, v deležu;
DDK	delež dolžniškega kapitala, ki je enak razmerju: (vrednost dolžniškega kapitala)/(vrednost lastniškega kapitala + vrednost dolžniškega kapitala) za regulativno obdobje, v odstotku;
SDK	strošek dolžniškega kapitala za regulativno obdobje, v odstotku.

(2) Pri izračunu tehtanega povprečnega stroška kapitala pred obdavčitvijo se kot ciljno razmerje med lastniškim in dolžniškim kapitalom upoštevata 40-odstotni delež lastniškega kapitala in 60-odstotni delež dolžniškega kapitala.

(3) Pri izračunu tehtanega povprečnega stroška kapitala pred obdavčitvijo se upošteva efektivna davčna stopnja v višini osmih odstotkov.

(4) Strošek lastniškega kapitala (SLK) odraža tveganje opravljanja regulirane dejavnosti. Strošek lastniškega kapitala je določen na podlagi modela določanja cen dolgoročnih naložb ($CAPM$ – *Capital Asset Pricing Model*).

(5) Strošek dolžniškega kapitala (SDK) se določi z upoštevanjem ocenjene dolgoročne ravnotežne obrestne mere. Ocena je narejena na osnovi netvegane stopnje donosa za slovenski trg, povečan za premijo za tveganje, ki je v normalnih pogojih ustrezna za podjetja bonitetne ocene AAA.

31. člen

(določitev tehtanega povprečnega stroška kapitala)

Operater distribucijskega sistema v zahtevi za izdajo soglasja agencije upošteva višino tehtanega povprečnega stroška kapitala največ v višini 6,98 odstotka. Pri izračunu tehtanega povprečnega stroška kapitala pred obdavčitvijo ($TPSK$) je upoštevan strošek lastniškega kapitala (SLK) v višini 10,64 odstotka in strošek dolžniškega kapitala (SDK) v višini 3,93 odstotka.

1.4 Vpliv naložbenega načrta na regulativni okvir

32. člen

(naložbeni načrt)

(1) Agencija v postopku odločanja o zahtevi za izdajo soglasja agencije preverja in ocenjuje naložbeni načrt ODS.

(2) Če bi upoštevanje vseh naložb iz naložbenega načrta ODS imelo prevelik vpliv na omrežnine, agencija v postopku preverjanja in ocenjevanja naložbenega načrta ODS operaterju distribucijskega sistema naloži, da pri določitvi načrtovanih upravičenih stroškov, ki se nanašajo na strošek amortizacije in reguliranega donosa na sredstva, za regulativno obdobje upošteva le določene naložbe po prioriteten vrstnem redu iz naložbenega načrta ODS, ki bodo usposobljene za uporabo po posameznih letih regulativnega obdobja.

2. Viri za pokrivanje upravičenih stroškov

33. člen

(viri za pokrivanje upravičenih stroškov)

(1) Viri za pokrivanje upravičenih stroškov regulativnega obdobja (V_{RO}) se določijo kot vsota virov za pokrivanje upravičenih stroškov za posamezno leto regulativnega obdobja (V_t).

(2) Vire za pokrivanje upravičenih stroškov za posamezno leto regulativnega obdobja in za regulativno obdobje določi operater distribucijskega sistema v regulativnem okviru, ki ga posreduje agenciji v soglasje v skladu s tem aktom.

34. člen

(določitev virov za pokrivanje upravičenih stroškov)

Operater distribucijskega sistema pri določitvi regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja upošteva vire za pokrivanje upravičenih stroškov tega leta (V_t), ki se določijo na naslednji način:

$$V_t = RP_t - \frac{\Delta RO_{T-1}}{tRO_T} + n\Delta RO_T \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

V_t	viri za pokrivanje upravičenih stroškov za posamezno leto regulativnega obdobja, v eurih;
RP_t	reguliran letni prihodek operaterja distribucijskega sistema iz izvajanja dejavnosti operaterja distribucijskega sistema za posamezno leto regulativnega obdobja, določen v skladu s 35. členom tega akta, v eurih;
ΔRO_{T-1}	tisti del odstopanj od regulativnega okvira za pretekla leta (ΔRO), ki ga operater distribucijskega sistema še ni upošteval pri določitvi regulativnega okvira za pretekla leta in ki se odraža v presežku ali primanjkljaju omrežnin ter se določi v skladu z določbami od 46. člena do 54. člena tega akta in se upošteva pri določitvi regulativnega okvira za regulativno obdobje višini, določeni v skladu s 55. členom tega akta, v eurih;
tRO_T	trajanje regulativnega obdobja, ki se določi v skladu s 3. členom tega akta, izraženo s številom let;
$n\Delta RO_T$	načrtovani primanjkljaj omrežnin za posamezno leto regulativnega obdobja, ki za vsa leta regulativnega obdobja skupaj ne sme preseči višine načrtovanega stroška amortizacije iz regulativnega okvira za to regulativno obdobje in se določi v skladu s 55. členom tega akta, v eurih;
t	leto regulativnega obdobja.

35. člen

(določitev reguliranega letnega prihodka)

Reguliran letni prihodek operaterja distribucijskega sistema za posamezno leto regulativnega obdobja (RP_t) operater distribucijskega sistema v skladu s tem aktom določi na naslednji način:

$$RP_t = OMR_t + DP_t \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

RP_t	reguliran letni prihodek operaterja distribucijskega sistema za posamezno leto regulativnega obdobja, v eurih;
--------	--

OMR_t regulirane omrežnine za posamezno leto regulativnega obdobja, v eurih;

DP_t drugi prihodki, ki so prehodno zmanjšani za izločene prihodke iz 36. člena tega akta, v eurih;

t leto regulativnega obdobja.

36. člen

(izločeni prihodki)

Kot izločeni prihodki se v skladu s tem aktom štejejo:

- finančni prihodki;
- prihodki od usredstvenih lastnih proizvodov in storitev ter
- prihodki, ki so posledica na podlagi določb drugega in tretjega odstavka 12. člena tega akta predhodno nepriznanih stroškov delovanja in vzdrževanja, vendar največ do višine teh predhodno nepriznanih stroškov.

37. člen

(določitev drugih prihodkov)

Operater distribucijskega sistema pri določitvi regulativnega okvira določi druge prihodke za posamezno leto regulativnega obdobja (DP_t) na naslednji način:

$$DP_t = (DP_{t-1} \cdot (1 + NI_t)) \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

DP_t	drugi prihodki za posamezno leto regulativnega obdobja, v eurih;
NI_t	faktor načrtovane letne inflacije, ki se določi v skladu z 18. členom tega akta;
t	leto regulativnega obdobja.

38. člen

(osnova za določitev drugih prihodkov)

(1) Operater distribucijskega sistema pri določitvi drugih prihodkov za prvo leto regulativnega obdobja upošteva vrednost izračunanih drugih prihodkov za leto pred začetkom regulativnega obdobja (*leto t-1*), ki se določi kot povprečna vrednost realiziranih drugih prihodkov zadnjih treh let pred letom *t-1*, ugotovljenih na podlagi določb tega akta.

(2) Vrednost drugih prihodkov treh let pred letom *t-1* se predhodno preračuna na vrednost leta *t-1* z uporabo faktorja realizirane letne inflacije za leti *t-3* in *t-2* in nato z uporabo faktorja načrtovane letne inflacije za leto *t-1*. Podatki o faktorjih realizirane in načrtovane inflacije se določijo v skladu z 18. členom tega akta.

39. člen

(načrtovani primanjkljaj omrežnin za regulativno obdobje)

Če operater distribucijskega sistema za regulativno obdobje ne more zagotoviti take spremembe tarifnih postavk, ki zagotavljajo pokritje celotnega upravičenega stroška amortizacije, pri določitvi tistega dela regulativnega okvira, ki se nanaša na določitev virov za pokrivanje upravičenih stroškov regulativnega obdobja, načrtuje primanjkljaj omrežnin za regulativno obdobje ($n\Delta RO_T$) največ v višini načrtovanega stroška amortizacije za to regulativno obdobje.

VI. ZAHTEVA ZA IZDAJO SOGLASJA AGENCIJE

40. člen

(zahteva za izdajo soglasja agencije)

(1) Operater distribucijskega sistema mora vložiti zahtevo za izdajo soglasja agencije najkasneje do 15. julija leta pred začetkom regulativnega obdobja (*leto t-1*).

(2) Operater distribucijskega sistema vložijo zahtevo za izdajo soglasja agencije na obrazcih v elektronski obliki, ki jih pripravi agencija najkasneje dva meseca pred iztekom roka iz prejšnjega odstavka, in ki vsebuje naslednje podatke in razkritja:

– navedba regulativnega obdobja, za katero je operater distribucijskega sistema določil regulativni okvir in vloga zahtevo za izdajo soglasja agencije;

– navedba geografskega območja, za katero operater distribucijskega sistema določa regulativni okvir. Operater distribucijskega sistema mora dodatno tudi razkriti, katere lokalne skupnosti so vključene v to geografsko območje, in na kakšni podlagi ter za kakšno obdobje ima pridobljeno pravico izvajanja izbirne gospodarske javne službe v posamezni lokalni skupnosti;

– v zvezi s postavkami, ki se ne vključujejo v izračun in določitev upravičenih stroškov v skladu z določbami tega akta za zadnja tri leta pred letom vložitve zahteve za izdajo soglasja agencije;

– potrebna za izračun stroškov delovanja in vzdrževanja, ločeno za nadzorovane in nenadzorovane stroške, za posamezna leta regulativnega obdobja in izračun teh postavk;

– o stroških materiala in storitev za vzdrževanje distribucijskega sistema in stroških dela za zadnja tri leta pred letom vložitve zahteve za izdajo soglasja agencije;

– potrebna za izračun načrtovanega stroška amortizacije sredstev za leto vložitve zahteve za izdajo soglasja agencije in za posamezna leta regulativnega obdobja, ločeno za sredstva v lasti in za sredstva v najemu, ter izračun teh postavk;

– potrebna za izračun povprečne regulativne vrednosti sredstev za leto vložitve zahteve za izdajo soglasja agencije in za posamezna leta regulativnega obdobja, ločeno za sredstva v lasti in za sredstva v najemu, ter izračun reguliranega donosa na sredstva za posamezno leto regulativnega obdobja in za regulativno obdobje in izračun teh postavk;

– potrebna za izračun in določitev vpliva naložb iz naložbenega načrta ODS na regulirane omrežnine po njihovem prioriteten vrstnem redu;

– potrebna za izračun reguliranih omrežnin in tarifnih postavk omrežnine za posamezna leta regulativnega obdobja v skladu z metodologijo za obračunavanje omrežnine in izračun teh postavk;

– o tistem delu odstopanj od regulativnega okvira za pretekla leta, ki ga operater distribucijskega sistema še ni upošteval pri določitvi regulativnega okvira za pretekla leta in ga upošteva pri določitvi regulativnega okvira za regulativno obdobje (ΔRO_{T-1});

– o načrtovanem primanjkljaju omrežnin za posamezno leto regulativnega obdobja ($n\Delta RO_T$) in za regulativno obdobje $n\Delta RO_T$);

– o načrtovanem številu odjemnih mest, obračunski moči, zakupljenih zmogljivosti in distribuiranih količinah po posameznih odjemnih skupinah ter podatke o načrtovanem številu in tipu merilnih naprav na dan 31. december za leto vložitve zahteve za izdajo soglasja agencije in za posamezna leta regulativnega obdobja;

– o finančnem vplivu, ki ga bodo imele omrežnine na uporabnike distribucijskega sistema, ločeno po odjemnih skupinah;

– potrebna za izračun in določitev tarifne postavke za posamezne ostale storitve, ki jih operater distribucijskega sistema določi v skladu z metodologijo za obračunavanje omrežnine;

– izjavo o pravilnosti posredovanih podatkov in skladnosti postopka določitve regulativnega okvira, tarifnih postavk omrežnine in tarifnih postavk za ostale storitve z veljavnimi predpisi, ki urejajo dejavnost operaterja distribucijskega sistema kot izvajalca gospodarske javne službe in

– določitev upravičenih stroškov in virov za pokrivanje upravičenih stroškov za posamezna leta regulativnega obdobja in za regulativno obdobje v regulativnem okviru.

(3) Operater distribucijskega sistema k zahtevi za izdajo soglasja agencije priloži naložbeni načrt ODS iz 252. člena

EZ-1 in dokazila o višini realiziranih stroškov za posamezne storitve, na podlagi katerih je v skladu z metodologijo za obračunavanje omrežnine določil tarifne postavke za posamezne ostale storitve.

(4) Operater distribucijskega sistema posreduje agenciji zahtevo za izdajo soglasja agencije tako, da agenciji posreduje obrazce v elektronski obliki na njen elektronski naslov, z redno pošto pa s strani upravičene osebe operaterja distribucijskega sistema posreduje podpisan regulativni okvir iz šestnajste alineje in izjavo iz petnajste alineje drugega odstavka tega člena.

41. člen

(zahteva v primeru prvega izvajanja dejavnosti)

(1) Če operater distribucijskega sistema med trajanjem regulativnega obdobja začne prvič izvajati dejavnost operaterja distribucijskega sistema, vložijo zahtevo za izdajo soglasja agencije med regulativnim obdobjem in v regulativnem okviru določi upravičene stroške in vire za pokrivanje upravičenih stroškov za regulativno obdobje na podlagi načrtovanih postavk za posamezno leto regulativnega obdobja ob upoštevanju kriterijev iz tega akta le za preostalo obdobje do izteka trajajočega regulativnega obdobja po tem aktu.

(2) V primeru začetka prvega izvajanja dejavnosti operaterja distribucijskega sistema med trajanjem regulativnega obdobja mora operater distribucijskega sistema vložiti zahtevo za izdajo soglasja agencije najmanj pet mesecev pred predvidenim začetkom izvajanja distribucije zemeljskega plina.

42. člen

(zahteva v primeru prenosa izvajanja dejavnosti)

(1) Če se med trajanjem regulativnega obdobja izvede prenos izvajanja dejavnosti operaterja distribucijskega sistema iz obstoječega na novega operaterja distribucijskega sistema, novi operater distribucijskega sistema v regulativnem okviru določi upravičene stroške in vire za pokrivanje upravičenih stroškov za regulativno obdobje na podlagi podatkov, ki so bili podlaga za določitev regulativnega okvira za to regulativno obdobje pri obstoječem operaterju distribucijskega sistema ter h kateremu je dala agencija soglasje, in sicer v sorazmernih vrednostih glede na obdobje od vključno meseca predvidenega začetka izvajanja ali prenosa do meseca zaključka tega leta regulativnega obdobja ter za preostala leta regulativnega obdobja do zaključka regulativnega obdobja.

(2) Obstoječi operater distribucijskega sistema je dolžan novemu operaterju distribucijskega sistema in agenciji posredovati izračun in določitev upravičenih stroškov in virov za pokrivanje upravičenih stroškov iz regulativnega okvira, h kateremu je dala soglasje agencija ločeno za geografsko območje, ki se prenaša na novega operaterja distribucijskega sistema.

(3) V primeru prenosa izvajanja dejavnosti operaterja distribucijskega sistema med trajanjem regulativnega obdobja mora novi operater distribucijskega sistema vložiti zahtevo za izdajo soglasja agencije najmanj dva meseca pred predvidenim začetkom izvajanja distribucije zemeljskega plina.

43. člen

(zahteva v primeru načrtovanega prenehanja izvajanja dejavnosti)

(1) Operater distribucijskega sistema, ki skladu s tem aktom v času vložitve zahteve za izdajo soglasja agencije že razpolaga z informacijo in dokazili, da bo med trajanjem regulativnega obdobja prenehal izvajati dejavnost operaterja distribucijskega sistema, v regulativnem okviru določi upravičene stroške in vire za pokrivanje upravičenih stroškov od prvega leta regulativnega obdobja do vključno leta prenehanja izvajanja dejavnosti operaterja distribucijskega sistema. Operater distribucijskega sistema za leto prenehanja izvajanja dejavnosti operaterja distribucijskega sistema določi vrednosti v

regulativnem okviru v sorazmernih vrednostih glede na obdobje od začetka leta do vključno meseca predvidenega prenehanja izvajanja dejavnosti.

(2) Če operater distribucijskega sistema v času vložitve zahteve za izdajo soglasja agencije ne razpolaga z informacijo in dokazili, da bo med trajanjem regulativnega obdobja prenehal z izvajanjem dejavnosti operaterja distribucijskega sistema, in med regulativnim obdobjem preneha izvajati dejavnost operaterja distribucijskega sistema, se to dejstvo upošteva pri ugotavljanju odstopanj od regulativnega okvira v skladu z določbami tega akta.

44. člen

(zahteva za izdajo soglasja zaradi spremenjenih okoliščin)

(1) Če operater distribucijskega sistema med trajanjem regulativnega obdobja ugotovi takšno razliko med ugotovljenim presežkom ali primanjkljajem omrežnin za posamezno leto regulativnega obdobja (Δro_t) v primerjavi z načrtovanim primanjkljajem omrežnine za posamezno leto regulativnega obdobja ($n\Delta RO_T$), ki je brez spremembe regulativnega okvira za to regulativno obdobje ne bo mogoče izravnati v naslednjih regulativnih obdobjih, lahko vloži novo zahtevo za izdajo soglasja agencije med trajanjem tega regulativnega obdobja, če je ugotovljena razlika posledica nepričakovane spremembe v obsegu uporabe distribucijskega sistema ali drugih nepričakovanih okoliščin.

(2) Operater distribucijskega sistema mora novi zahtevi za izdajo soglasja agencije iz prejšnjega odstavka priložiti tudi dokazila o nepričakovani spremembi v obsegu uporabe distribucijskega sistema ali drugih nepričakovanih okoliščinah.

45. člen

(presoja zahteve)

V postopku izdaje soglasja agencija presoja skladnost v regulativnem okviru določenih upravičenih stroškov, virov za pokrivanje upravičenih stroškov, določitev in izravnavo tarifnih postavk omrežnine ter določitev tarifnih postavk za ostale storitve v skladu s tem aktom in metodologijo za obračunavanje omrežnine.

VII. PRAVILA IN NAČIN UGOTAVLJANJA ODSTOPANJ OD REGULATIVNEGA OKVIRA

46. člen

(spremljanje poslovanja in nadzor)

(1) Agencija na podlagi letnih podatkov o poslovanju operaterja distribucijskega sistema spremlja poslovanje operaterja distribucijskega sistema in nadzira uporabo določb tega akta.

(2) Agencija nadzira uporabo metode reguliranega letnega prihodka in reguliranih omrežnin v postopku odločanja o izdaji soglasja agencije in v postopku ugotavljanja odstopanj, kjer v primeru ugotovljenega drugačnega odstopanja od regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja, kot ga je ugotovil operater distribucijskega sistema, izda posebno odločbo.

47. člen

(ugotavljanje odstopanj za posamezno leto)

Operater distribucijskega sistema na podlagi letnih podatkov o poslovanju spremlja izvajanje regulativnega okvira in ugotavlja odstopanje od regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja (Δro_t), odstopanje od regulativnega okvira za pretekla leta (ΔRO) in tisti del odstopanj od regulativnega okvira za pretekla leta, ki ga še ni upošteval pri določitvi regulativnega okvira za pretekla leta (ΔRO_{T-1}) in ga upošteva pri določitvi regulativnega okvira za regulativno obdobje.

48. člen

(določitev odstopanj za posamezno leto)

Odstopanje od regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja (Δro_t) operater distribucijskega sistema določi na naslednji način:

$$\Delta ro_t = DUS_t - DRP_t + \frac{\Delta RO_{T-1}}{tRO_T} + SEU_t \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

Δro_t	odstopanje od regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja, pri čemer negativna vrednost Δro_t pomeni obveznost operaterja distribucijskega sistema, da presežek omrežnin nameni pokrivanju upravičenih stroškov naslednjih let, pozitivna vrednost Δro_t pa pomeni pravico operaterja distribucijskega sistema, da upošteva primanjkljaj omrežnin pri določitvi regulativnega okvira v naslednjih letih, v eurih;
DUS_t	dejanski upravičeni stroški operaterja distribucijskega sistema za posamezno leto regulativnega obdobja, določeni v skladu z določbami od 50. člena do 51. člena tega akta, v eurih;
DRP_t	dejanski regulirani letni prihodki operaterja distribucijskega sistema iz izvajanja dejavnosti operaterja distribucijskega sistema za posamezno leto regulativnega obdobja, določeni v skladu z 49. členom tega akta, v eurih;
ΔRO_{T-1}	tisti del odstopanj od regulativnega okvira za pretekla leta (ΔRO), ki ga operater distribucijskega sistema še ni upošteval pri določitvi regulativnega okvira za pretekla leta in ki se odraža v presežku ali primanjkljaju omrežnin ter se določi v skladu z določbami od 53. člena do 54. člena tega akta in se upošteva pri določitvi regulativnega okvira za regulativno obdobje v višini, določeni v skladu s 55. členom tega akta, v eurih;
tRO_T	trajanje regulativnega obdobja, ki se določi v skladu s 3. členom tega akta, izraženo s številom koledarskih let;
SEU_t	enkratna stimulacija, določena v skladu z 52. členom tega akta, v eurih;
t	leto regulativnega obdobja.

49. člen

(dejanski regulirani letni prihodki)

Dejanski regulirani letni prihodki operaterja distribucijskega sistema za posamezno leto regulativnega obdobja (DRP_t) v skladu s tem aktom predstavljajo dejanske regulirane omrežnine ($DOMR_t$) in dejanske druge prihodke (DDP_t), ki so predhodno zmanjšani za dejanske izločene prihodke, ugotovljene na podlagi realiziranih podatkov o poslovanju operaterja distribucijskega sistema.

50. člen

(dejanski upravičeni stroški)

(1) Operater distribucijskega sistema ob zaključku posameznega leta regulativnega obdobja preračuna načrtovane upravičene stroške (US_t) iz regulativnega okvira za to leto in določi dejanske upravičene stroške (DUS_t) tako, da upošteva:

- načrtovane nadzorovane stroške delovanja in vzdrževanja, ki so bili upoštevani pri določitvi regulativnega okvira za to leto in se nanašajo na stroške storitev in materiala za vzdr-

ževanje distribucijskega sistema ter stroške dela, preračunane z upoštevanjem realiziranega faktorja prilagoditve, ki se določi v skladu s 17. členom tega akta, kot dejanske;

– preostale vrednosti načrtovanih nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja, ki so bili upoštevani pri določitvi regulativnega okvira za to leto, kot dejanske;

– realizirane nenadzorovane stroške delovanja in vzdrževanja, ki se nanašajo na stroške materiala za izgube zemeljskega plina v obsegu, ki ne presega dveh odstotkov predanih oziroma prevzetih količin zemeljskega plina v distribucijski sistem, iz izkaza poslovnega izida operaterja distribucijskega sistema, kot dejanske;

– preostale realizirane nenadzorovane stroške delovanja in vzdrževanja iz izkaza poslovnega izida operaterja distribucijskega sistema pod pogoji iz tega akta, kot dejanske;

– realizirane stroške amortizacije za sredstva iz izkaza poslovnega izida operaterja distribucijskega sistema pod pogoji iz tega akta, kot dejanske in

– reguliran donos na sredstva, ki se izračuna pod pogoji iz tega akta kot dejanski. Pri izračunu dejanskega reguliranega donosa na sredstva se upošteva tehtani povprečni strošek kapitala pred obdavčitvijo ($TPSK_t$), ki je bil upoštevan pri določitvi regulativnega okvira za to leto, in preračunana povprečna regulativna vrednost sredstev na podlagi podatkov o realiziranih vrednostih sredstev pod pogoji iz tega akta.

(2) Ne glede na določbe 13. člena tega akta ter tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka se realizirani stroški in odhodki, povezani z novimi z zakonom ali drugimi predpisi določenimi nalogami operaterja distribucijskega sistema, ki jih mora operater distribucijskega sistema začeti znotraj regulativnega obdobja, pri ugotavljanju odstopanj za to regulativno obdobje obravnavajo kot dejanski nenadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja ($DNNSDV$). Za naslednje regulativno obdobje se ti stroški in odhodki obravnavajo kot nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja ($NSDV$), razen če izpolnjujejo katerega izmed kriterijev iz 13. člena tega akta.

51. člen

(preračun nadzorovanih stroškov)

(1) Če se realizirano trajanje regulativnega obdobja razlikuje od načrtovanega pri pripravi regulativnega okvira v zahtevi za izdajo soglasja agencije, mora operater distribucijskega sistema pri ugotavljanju odstopanja od regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja najprej načrtovane nadzorovane stroške delovanja in vzdrževanja ($NSDV_t$) iz regulativnega okvira preračunati glede na dejanski mesec začetka ali prenehanja izvajanja dejavnosti operaterja distribucijskega sistema.

(2) Tako preračunane postavke nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja ($NSDV_t$) za posamezno leto regulativnega obdobja se v povezavi s 50. členom tega akta štejejo za načrtovane iz regulativnega okvira.

(3) Preračun ostalih postavk iz regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja se izvede v skladu s 50. členom tega akta.

52. člen

(stimulacija)

(1) Operater distribucijskega sistema pri ugotavljanju odstopanj od regulativnega okvira upošteva enkratno stimulacijo za pridobljena brezplačno prevzeta evropska sredstva v tistem letu regulativnega obdobja, ko je sredstvo, zgrajeno iz teh virov, predano v uporabo, in sicer v višini 0,5 odstotka od pridobljenih brezplačno prevzetih evropskih sredstev.

(2) Če mora operater distribucijskega sistema vrniti brezplačno pridobljena evropska sredstva, mora prejeto stimulacijo na podlagi prejšnjega odstavka upoštevati kot odbitno postavko pri ugotavljanju odstopanj od regulativnega okvira za tisto leto regulativnega obdobja, v katerem je prišlo do vrnitve sredstev.

53. člen

(določitev stanja odstopanj)

Operater distribucijskega sistema ugotovi odstopanje od regulativnega okvira za pretekla leta (ΔRO) na naslednji način:

$$\Delta RO = \sum_n (\Delta ro_t + obr_t) \text{ [EUR]},$$

kjer oznake pomenijo:

- ΔRO odstopanje od regulativnega okvira za pretekla leta, ki ga operater distribucijskega sistema še ni upošteval pri določitvi regulativnega okvira za pretekla leta in ki se odraža v presežku ali primanjkljaju omrežnin, pri čemer negativna vrednost ΔRO pomeni obveznost operaterja distribucijskega sistema, da presežek omrežnin nameni pokrivanju upravičenih stroškov pri določitvi omrežnin naslednjih let, pozitivna vrednost ΔRO pa pomeni pravico operaterja distribucijskega sistema, da upošteva primanjkljaj omrežnin pri določitvi omrežnin v naslednjih letih, v eurih;
- Δro_t odstopanje od regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja, ki se odraža v presežku ali primanjkljaju omrežnin ter se določi v skladu z določbami od 48. člena do 52. člena tega, v eurih;
- obr_t obresti za posamezno leto regulativnega obdobja, ki povečujejo ali zmanjšujejo ugotovljeno odstopanje od regulativnega okvira za to leto in se določijo v skladu s 54. členom tega akta, v eurih;
- n preteklo leto, za katerega operater distribucijskega sistema še ni upošteval odstopanje od regulativnega okvira pri določitvi regulativnega okvira;
- t leto regulativnega obdobja.

54. člen

(obrestovanje presežkov ali primanjkljajev)

(1) Odstopanje od regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja, ki se odraža v presežku omrežnin, se obrestuje z upoštevanjem povprečne letne vrednosti odstopanj od regulativnega okvira in priznane letne obrestne mere v višini treh odstotkov.

(2) Odstopanje od regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja, ki se odraža v primanjkljaju omrežnin, se lahko obrestuje z upoštevanjem povprečne letne vrednosti odstopanj od regulativnega okvira in priznane letne obrestne mere v višini dveh odstotkov.

(3) Povprečna letna vrednost odstopanj od regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja se določi kot povprečna vrednost stanja odstopanj na začetku posameznega leta, ki vključuje stanje obresti za pretekla leta in stanja odstopanj na koncu posameznega leta regulativnega obdobja.

(4) V skladu s tem aktom se kot stanje odstopanj na začetku leta pred pričetkom regulativnega obdobja ($leto t-1$) upošteva vrednost zadržanega odstopanja od regulativnega okvira za pretekla leta (ΔzRO), določenega v skladu s 55. členom tega akta.

(5) Izračunane obresti za posamezno leto regulativnega obdobja (obr_t) povečujejo oziroma zmanjšujejo ugotovljeno odstopanje od regulativnega okvira za to leto regulativnega obdobja (Δro_t).

55. člen

(upoštevanje odstopanj pri določitvi regulativnega okvira)

(1) Operater distribucijskega sistema ugotovi tisti del odstopanj od regulativnega okvira za pretekla leta, ki ga še ni

upošteval pri določitvi regulativnega okvira za pretekla leta (ΔRO_{T-1}) in ga upošteva pri določitvi regulativnega okvira za regulativno obdobje tako, da skupaj z upoštevanjem vpliva naložb iz naložbenega načrta ODS na podlagi 32. člena tega akta ne preseže omejitev višine načrtovanega primanjkljaja omrežnin za regulativno obdobje ($n\Delta RO_T$), ki ne sme preseči višine načrtovanega stroška amortizacije za regulativno obdobje.

(2) Pri določitvi regulativnega okvira v skladu s prejšnjim odstavkom operater distribucijskega sistema upošteva tisti del odstopanj od regulativnega okvira za pretekla leta, ki ga še ni upošteval pri določitvi regulativnega okvira za pretekla leta (ΔRO_{T-1}) in ga določi na naslednji način:

$$\Delta RO_{T-1} = \Delta RO - \Delta zRO \text{ [EUR]},$$

kjer oznake pomenijo:

- ΔRO_{T-1} tisti del odstopanj od regulativnega okvira za pretekla leta (ΔRO), ki ga operater distribucijskega sistema še ni upošteval pri določitvi regulativnega okvira za pretekla leta in ki se odraža v presežku ali primanjkljaju omrežnin ter se določi v skladu z določbami od 53. člena do 54. člena tega akta in se upošteva pri določitvi regulativnega okvira za regulativno obdobje v višini, določeni v skladu s prejšnjim odstavkom, v eurih;
- ΔRO odstopanje od regulativnega okvira za pretekla leta, ki ga operater distribucijskega sistema še ni upošteval pri določitvi regulativnega okvira za pretekla leta in ki se odraža v presežku ali primanjkljaju omrežnin, pri čemer negativna vrednost ΔRO pomeni obveznost operaterja distribucijskega sistema, da presežek omrežnin nameni pokrivanju upravičenih stroškov pri določitvi omrežnin naslednjih let, pozitivna vrednost ΔRO pa pomeni pravico operaterja distribucijskega sistema, da upošteva primanjkljaj omrežnin pri določitvi omrežnin v naslednjih letih, v eurih;
- ΔzRO zadržano odstopanje od regulativnega okvira za pretekla leta je tisti del odstopanja od regulativnega okvira za pretekla leta, ki ga operater distribucijskega sistema še ni upošteval pri določitvi regulativnega okvira za pretekla leta in ga v skladu s prejšnjim odstavkom ni upošteval oziroma ni bil upoštevan v primeru določitve regulativnega okvira na podlagi 254. člena EZ-1 za regulativno obdobje, ki sledi letu $t-1$, v eurih.

56. člen

(obrazec)

(1) Operater distribucijskega sistema na obrazcu, ki ga pripravi agencija in ga posreduje operaterju distribucijskega sistema do 15. februarja naslednjega leta, ugotovi odstopanje od regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja (ΔRO_t), odstopanje od regulativnega okvira za pretekla leta (ΔRO) in tisti del odstopanj od regulativnega okvira za pretekla leta, ki jih operater distribucijskega sistema še ni upošteval pri določitvi regulativnega okvira za pretekla leta (ΔRO_{T-1}) in ga upošteva pri določitvi regulativnega okvira za regulativno obdobje.

(2) Operater distribucijskega sistema posreduje agenciji izpolnjeni obrazec iz prejšnjega odstavka najkasneje do 30. junija leta, ki sledi koledarskemu letu, za katerega oddaja obrazec, oziroma najkasneje v roku 15 dni od prejema revizorjevega poročila o reviziji računovodskih izkazov za to koledarsko leto.

VIII. KAKOVOST

57. člen

(reguliranje s kakovostjo)

Načini reguliranja, ki jih agencija uporabi za posamezno vrsto kakovosti storitev, so:

- javna objava podatkov o vrednostih posameznih parametrov kakovosti storitev;
- določitev minimalnih standardov kakovosti.

58. člen

(kakovost storitev)

(1) Kakovost storitev je določena s posameznimi parametri dimenzij kakovosti in njihovimi referenčnimi vrednostmi. Operater distribucijskega sistema mora zagotavljati takšno kakovost storitev, kot so določene z minimalnimi vrednostmi parametrov kakovosti storitev.

(2) Parametri kakovosti storitev, minimalni standardi kakovosti storitev in zagotavljanje ustreznega nadomestila se določijo za komercialno kakovost.

59. člen

(monitoring kakovosti storitev)

Operater distribucijskega sistema je agenciji dolžan posredovati vse podatke, ki so potrebni za izvajanje reguliranja s kakovostjo storitev. Nabor podatkov, ki jih potrebuje agencija, način zbiranja in obdelave podatkov (spremljanja parametrov) o kakovosti storitev, način in dinamika poročanja operaterja distribucijskega sistema ter način izvajanja presoj so določeni v splošnem aktu iz šestega odstavka 259. člena EZ-1, ki ureja pravila monitoringa kakovosti oskrbe z zemeljskim plinom.

60. člen

(dimenzije kakovosti)

V tem aktu se obravnavata dve dimenziji kakovosti, in sicer:

- neprekinjenost oskrbe;
- komercialna kakovost.

61. člen

(neprekinjenost oskrbe)

(1) Z namenom zasledovanja neprekinjenosti oskrbe operater distribucijskega sistema spremlja:

- čas trajanja prekinitev delovanja distribucijskega sistema in
- pogostost prekinitev delovanja distribucijskega sistema.

(2) Podatki iz prejšnjega odstavka se uporabijo za izračun naslednjih parametrov neprekinjenosti oskrbe:

- SAIDI;
- SAIFI.

(3) Način izračuna parametrov iz prejšnjega odstavka se opredeli v splošnem aktu agencije, ki ureja pravila monitoringa kakovosti oskrbe z zemeljskim plinom.

62. člen

(komercialna kakovost)

(1) Z namenom zasledovanja komercialne kakovosti operater distribucijskega sistema spremlja:

- čas, potreben za popravila distribucijskega sistema;
- čas za obravnavanje pritožb;
- čas posredovanja informacij;
- čas, potreben za priključitev na distribucijski sistem.

(2) Podatki iz prejšnjega odstavka se uporabijo za izračun naslednjih parametrov neprekinjenosti oskrbe:

- povprečni čas, potreben za popravila distribucijskega sistema;

- povprečni čas za obravnavanje pritožb;
- povprečni čas posredovanja informacij;
- povprečni čas, potreben za priključitev na distribucijski sistem.

(3) Način izračuna parametrov iz prejšnjega odstavka se opredeli v splošnem aktu agencije, ki ureja pravila monitoringa kakovosti oskrbe z zemeljskim plinom.

63. člen

(referenčne vrednosti)

(1) Agencija spremlja dosežene vrednosti parametrov kakovosti storitev iz 61. in 62. člena tega akta pri posameznem operaterju distribucijskega sistema.

(2) Na podlagi analize zbranih podatkov iz prejšnjega odstavka agencija določi referenčne vrednosti kakovosti storitev.

64. člen

(minimalni standardi kakovosti storitev)

(1) Minimalni standardi kakovosti storitev se izražajo z zajamčenimi standardi, ki jih mora zagotavljati operater distribucijskega sistema in so določeni z minimalnimi vrednostmi parametrov kakovosti storitev.

(2) Zajamčeni standardi določajo raven kakovosti storitev, ki jo je operater distribucijskega sistema dolžan zagotavljati vsakemu posameznemu uporabniku sistema. Če uporabnik dokaže kršitev zajamčenih standardov, je upravičen do nadomestila na podlagi pisne zahteve.

65. člen

(višina in plačilo nadomestila)

(1) Uporabnik sistema ima pravico do nadomestila, če operater distribucijskega sistema ne izpolnjuje katerega od zajamčenih standardov kakovosti storitev.

(2) Višina nadomestila znaša 20 eurov. Operater distribucijskega sistema je dolžan izplačati nadomestila v roku enega meseca od prejema pisne zahteve uporabnika sistema.

(3) V primeru neizplačila nadomestila se nadomestilo za vsakokratno prekoračitev roka poviša za 100 odstotkov vrednosti iz prejšnjega odstavka in ga mora operater distribucijskega sistema izplačati v roku naslednjih osmih dni.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek maksimalna višina nadomestila ne sme preseči trikratnika osnovne višine nadomestila.

IX. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

66. člen

(prehodne določbe)

(1) Prvo regulativno obdobje po tem aktu traja za operaterja distribucijskega sistema od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2018.

(2) Ne glede na določbo druge alineje 13. člena tega akta operater distribucijskega sistema pri določitvi načrtovanih upravičenih stroškov za regulativno obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2018 pri določitvi tistega dela povprečne vrednosti nenadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja leta $t-1$, ki se nanaša na uresničene stroške uporabe prenosnega sistema za izstopne točke iz prenosnega sistema zadnjih treh let pred letom $t-1$, upošteva uresničeno vrednost stroškov uporabe prenosnega sistema v obdobju zadnjih treh let pred letom $t-1$, ki se predhodno preračunajo na vrednost leta $t-1$ v skladu z določbami tega akta.

(3) Referenčne vrednosti kakovosti storitev iz 63. člena tega akta agencija določi do 31. marca 2018.

(4) Določba 65. člena tega akta se začne uporabljati 31. marca 2018 z določitvijo minimalnih vrednosti parametrov kakovosti.

67. člen

(prenehanje uporabe predpisov)

Z dnem uveljavitve tega akta se preneha uporabljati Akt o metodologiji za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 61/12, 64/12 – popr. in 17/14 – EZ-1), ki pa se uporablja za ugotavljanje odstopanj od regulativnega okvira za leto 2014, ki se odraža v presežku ali primanjkljaju omrežnine.

68. člen

(uveljavitev akta)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 211-24/2015-15/429

Maribor, dne 26. marca 2015

EVA 2015-2430-0040

Predsednica sveta
Agencije za energijo
Ivana Nedižavec Korada I.r.

Priloga 1: Merila za upoštevanje rezultatov primerjalnih analiz

<i>Dosežena stopnja povprečne učinkovitosti</i>	<i>Letni faktor zahtevane povečane individualne učinkovitosti operaterja distribucijskega sistema (UInd.)</i>
od 0,98 do vključno 1,00	0,00
od 0,95 do vključno 0,97	0,01
od 0,81 do vključno 0,94	0,02
od 0,00 do vključno 0,80	0,03

1168. Akt o pravilih monitoringa kakovosti oskrbe z zemeljskim plinom

Na podlagi šestega odstavka 259. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14) Agencija za energijo izdaja

A K T
o pravilih monitoringa kakovosti oskrbe z zemeljskim plinom

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta akt določa postopke in načine monitoringa kakovosti oskrbe z zemeljskim plinom (v nadaljnjem besedilu: kakovost oskrbe), načine in roke posredovanja podatkov Agenciji za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija) ter postopek in način presoje monitoringa kakovosti oskrbe ter ukrepe za njegovo izboljšanje.

(2) Podatki o kakovosti storitev z zemeljskim plinom (v nadaljnjem besedilu: kakovost storitev) operaterjev sistemov so podatki, ki obsegajo parametre o neprekinjenosti oskrbe in komercialni kakovosti in so namenjeni podpori izvajanju regulatornih nalog agencije.

2. člen

(namen)

Namen tega akta je:

– zagotoviti pravilno in poenoteno registracijo časov, potrebnih za izvajanje storitev, beleženje prekinitev oskrbe v prenosnem sistemu zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: prenosni sistem) in distribucijskem sistemu zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: distribucijski sistem);

– zagotoviti primerljivo, zanesljivo in preverljivo poročanje o parametrih kakovosti storitev, ohranjati ali izboljšati kakovost storitev na državni ravni oziroma zmanjšati razlike v kakovosti storitev med območji distribucijskih sistemov;

– spodbujati enako obravnavo kakovosti oskrbe uporabnikov sistema, v zaprtih distribucijskih sistemih in v javnih sistemih.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem aktu, imajo enak pomen kot izrazi, opredeljeni v 4. in 159. členu Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14, v nadaljnjem besedilu: EZ-1), poleg tega pa imajo posamezni izrazi še naslednji pomen:

- lastni vzroki: so vzroki nastanka prekinitev, ki jih ni mogoče opredeliti kot tuje vzroke ali višjo silo in so lahko posledica vzdrževanja, gradnje, nepredvidene situacije ali dotrajanosti;
- načrtovan dogodek: je namenska sprememba obratovalnega stanja sistema, ki lahko ima za posledico motnjo ali prekinitev dobave zemeljskega plina;
- nenačrtovan dogodek: je naključna sprememba obratovalnega stanja sistema, ki ima za posledico motnjo ali prekinitev dobave zemeljskega plina;
- pritožba: je pisno obvestilo uporabnika sistema, ki se ne strinja z delom ali kakovostjo storitve operaterja sistema;
- SAIDI: je parameter povprečnega trajanja prekinitev oskrbe v sistemu;

- SAIFI: je parameter povprečne frekvence prekinitev oskrbe v sistemu;
- tuji vzroki: so vzroki, ki jih je povzročila tretja oseba;
- višja sila: je naravni dogodek izven stvari in zunaj okvira dejavnosti operaterja sistema (padavine, plaz, požar, poplava, potres ali druge naravne nesreče, ob katerih so bile razglašene krizne razmere), katerega učinka na prekinitev oskrbe ni mogoče preprečiti z vidika (ne)pričakovanosti. Višja sila je lahko tudi nenaravni dogodek (npr. vojna), ob katerem so razglašene krizne razmere.

4. člen

(obseg posredovanja podatkov)

(1) Operaterji sistema posredujejo agenciji podatke o kakovosti storitev, in sicer podatke o:

- neprekinjenosti oskrbe in
- komercialni kakovosti.

(2) Podatki iz prejšnjega odstavka so podrobneje opredeljeni v II. in III. poglavju tega akta.

5. člen

(poročanje)

(1) Operaterji sistema agenciji do 15. februarja za preteklo koledarsko leto sporočajo:

- podatke o neprekinjenosti oskrbe, kot so opredeljeni v II. poglavju tega akta;
- podatke o komercialni kakovosti, kot so opredeljeni v III. poglavju tega akta.

(2) Operaterji sistema sporočajo agenciji podatke iz prejšnjega odstavka v skladu z aktom, ki ureja način posredovanja podatkov in dokumentov izvajalcev energetskih dejavnosti. Poročilo vsebuje tudi izsledke analiz neprekinjenosti oskrbe in komercialne kakovosti.

(3) Agencija s pomočjo vnaprej pripravljene predloge predpiše obliko, v kateri morajo operaterji sistema oddati poročilo.

(4) Podlaga za posamezne analize so podatki letnega poročanja ter drugi podatki, ki jih operaterji sistema uporabljajo za izvajanje nadzora kakovosti storitev.

(5) Operaterji sistema na svojih spletnih straneh javno objavijo poročilo v 30 dneh po oddaji poročila agenciji.

6. člen

(vodenje in hramba podatkov o kakovosti storitev)

Vse potrebne podatke za izračun parametrov kakovosti storitev operaterji sistema vodijo in hranijo najmanj za obdobje treh regulativnih okvirov oziroma najmanj deset let. Operaterji sistema so za čas trajanja tega obdobja dolžni voditi in hraniti tudi vso razpoložljivo dokumentacijo o pritožbah uporabnikov sistema.

II. NEPREKINJENOST OSKRBE

7. člen

(spremljanje parametrov)

(1) Z namenom monitoringa neprekinjenosti oskrbe operater sistema spremlja čas trajanja vseh prekinitev in pogostost vseh prekinitev.

(2) Predloga, ki jo za namen poročanja operaterjev sistema pripravi agencija, omogoča operaterjem sistema poročanje neprekinjenosti oskrbe, in sicer:

- čas trajanja prekinitev delovanja sistema in
- pogostost prekinitev delovanja sistema.

(3) Podatke iz prejšnjega odstavka operater sistema uporabi za izračun naslednjih parametrov neprekinjenosti oskrbe:

- SAIDI in
- SAIFI.

(4) Operaterji sistema, ki agenciji poročajo o neprekinjenosti oskrbe, so dolžni zagotoviti podatke za spremljanje parametrov neprekinjenosti oskrbe, ki zagotavljajo razvrstitev vrednosti parametrov glede na vzroke prekinitvev.

(5) Operater sistema opredeli vzroke prekinitvev, ki se delijo na načrtovane in nenačrtovane dogodke na omrežju in imajo za posledico prekinitvev oskrbe uporabnika sistema.

(6) Operater sistema opredeli nenačrtovane dogodke na omrežju, ki se delijo na višjo silo, tuj vzrok in lastni vzrok.

8. člen

(izračun SAIDI)

Parameter SAIDI se izračuna na naslednji način:

$$SAIDI = \frac{\sum \text{Skupen čas trajanja prekinitvev uporabnikov sistema}}{\text{Skupno število oskrbovanih uporabnikov sistema}} \left[\frac{\text{min}}{\text{uporabnika}} \right]$$

9. člen

(izračun SAIFI)

Parameter SAIFI se izračuna na naslednji način:

$$SAIFI = \frac{\sum \text{Skupno število prekinjenih uporabnikov sistema}}{\text{Skupno število oskrbovanih uporabnikov sistema}}$$

10. člen

(ravni spremljanja parametrov)

(1) Operaterji sistema, ki agenciji poročajo o neprekinjenosti oskrbe, so dolžni zagotoviti podatke za spremljanje parametrov neprekinjenosti oskrbe na ravneh opazovanja, ki zagotavljajo razvrstitev vrednosti kazalnikov glede na vzroke prekinitvev in posamezno območje izvajanja gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: javna služba).

(2) Raven opazovanja za operaterja distribucijskega sistema je posamezno območje izvajanja javne službe.

(3) Raven opazovanja za operaterja prenosnega sistema so uporabniki sistema, oskrbovani neposredno preko prenosnega sistema, in operaterji distribucijskih sistemov.

11. člen

(pravila za beleženje trajanja dogodkov)

(1) Čas trajanja nenačrtovanih prekinitvev oskrbe z zemeljskim plinom se beleži tako, da se zabeleži čas od prejema informacije o prekinitvi oskrbe v kateri koli obliki (na primer pisno, po telefonu, ustno) do ponovne vzpostavitve nemotene oskrbe vseh uporabnikov sistema, priključenih na sistem.

(2) Čas trajanja načrtovanih prekinitvev se beleži s časom pričetka prekinitvev in časom konca prekinitvev oskrbe z zemeljskim plinom, ki jo povzroči operater sistema.

12. člen

(višja sila)

(1) Za vse prekinitve, ki jih operaterji sistema opredelijo kot posledico višje sile, morajo voditi dokumentacijo, s katero lahko dokažejo, da:

- so bile razglašene krizne razmere ali
- je prekinitvev posledica drugega izjemnega dogodka, ki ima značilnost višje sile.

(2) Operaterji sistema v poročilu za vsako prekinitvev zaradi višje sile navedejo vzroke in predložijo dokaze za svoje navedbe.

13. člen

(tuji vzroki)

(1) Za vse prekinitve, ki jih operaterji sistema opredelijo kot posledico tujega vzroka, morajo voditi dokumentacijo, s katero lahko dokažejo, da jih je povzročilo dejanje tretje osebe.

(2) Operaterji sistema v poročilu za vsako prekinitvev navedejo vzroke in predložijo dokaze za svoje navedbe.

III. KOMERCIALNA KAKOVOST

14. člen

(spremljanje parametrov)

(1) Z namenom monitoringa komercialne kakovosti operaterji sistema spremljajo naslednje parametre komercialne kakovosti:

- povprečni čas, potreben za popravila sistema;
- povprečni čas za obravnavanje pritožb;
- povprečni čas posredovanja informacij;
- povprečni čas, potreben za priključitev na sistem.

(2) Predloga, ki jo za namen poročanja operaterjev sistema pripravi agencija, omogoča operaterjem sistema poročanje o parametrih komercialne kakovosti.

(3) Operaterji sistema, ki agenciji poročajo o komercialni kakovosti, so agenciji dolžni zagotoviti podatke za spremljanje parametrov kakovosti.

15. člen

(povprečni čas, potreben za popravila sistema)

(1) Parameter povprečni čas, potreben za popravila sistema, se izračuna na naslednji način:

$$T_{PS\text{ povp.}} = \frac{\sum_{i=1}^n T_{NNPi} + \sum_{i=1}^m T_{NPI}}{n+m} \text{ [ure] ,}$$

kjer oznake pomenijo:

$T_{PS\text{ povp.}}$ je povprečni čas, potreben za popravila sistema;

T_{NNPi} je čas i – te nenačrtovane prekinitve;

T_{NPI} je čas i – te načrtovane prekinitve;

n je število nenačrtovanih prekinitvev;

m je število načrtovanih prekinitvev.

(2) Za nenačrtovane prekinitve se parameter izračunava kot povprečni čas, ki preteče od prejema informacije o nenačrtovanem dogodku v katerikoli obliki (na primer pisno, po telefonu, ustno), ki povzroči motnjo v sistemu in odpravo te motnje, na naslednji način:

$$T_{NNP\text{ povp.}} = \frac{\sum_{i=1}^n T_{NNPi}}{n} \text{ [ure] ,}$$

kjer oznake pomenijo:

$T_{NNP\text{ povp.}}$ je povprečni čas, nenačrtovanih prekinitvev

T_{NNPi} je čas i – te nenačrtovane prekinitve;

n število načrtovanih prekinitvev.

(3) Za načrtovane prekinitve se parameter izračunava kot povprečni čas, ki preteče od začetka načrtovanega dela na sistemu, ki ima za posledico motnjo v sistemu, do zaključka načrtovanega dela, na naslednji način:

$$T_{NP\text{ povp.}} = \frac{\sum_{i=1}^m T_{NPI}}{m} \text{ [ure] ,}$$

kjer oznake pomenijo:

$T_{NP\text{ povp.}}$ je povprečni čas načrtovanih prekinitvev;

T_{NPI} je čas i – te načrtovane prekinitve;

m število načrtovanih prekinitvev.

16. člen

(povprečni čas za obravnavanje pritožb)

(1) Osnova za izračun parametra povprečni čas za obravnavanje pritožb je čas od prejema pisne pritožbe do njene rešitve.

(2) Parameter povprečni čas za obravnavanje pritožb se izračuna kot povprečje časov, potrebnih za rešitev vseh pritožb, in sicer na način:

$$T_{OP\text{ povp.}} = \frac{\sum_{i=1}^n T_{OPi}}{n} \text{ [delovnih dni] ,}$$

kjer oznake pomenijo:

$T_{OP\text{ povp.}}$ je povprečni čas za obravnavanje pritožb

T_{OPi} je čas obravnave i – te pritožbe;

n število vseh pritožb.

(3) Agencija lahko zahteva razdelitev pritožb na upravičene in neupravičene, ali glede na drugo zahtevano razmejitev.

17. člen

(povprečni čas posredovanja informacij)

(1) Osnova za izračun parametra povprečni čas posredovanja informacij je čas od prejema pisne zahteve za podajo informacije (na primer splošna vprašanja ali vprašanja, povezana z računi, obrazložitvami računov, informacijami o tarifnih

postavkah omrežnine in drugih storitev) do časa, ko je bila informacija posredovana uporabniku sistema.

(2) Parameter povprečni čas posredovanja informacij se izračuna kot povprečje časov, potrebnih za posredovanje vseh pisno zahtevanih informacij, in sicer na način:

$$T_{PI\text{ povp.}} = \frac{\sum_{i=1}^n T_{PIi}}{n} \text{ [dni] ,}$$

kjer oznake pomenijo:

$T_{PI\text{ povp.}}$ je povprečni čas posredovanih informacij;

T_{PIi} je čas posredovanja i – te informacije;

n je število vseh pisno zahtevanih informacij.

18. člen

(povprečni čas, potreben za priključitev na sistem)

(1) Osnova za izračun parametra povprečni čas, potreben za priključitev na sistem, je čas, ki preteče od prejema popolne pisne vloge za izdajo soglasja za priključitev do izvedbe fizične priključitve na sistem. Šteje se samo čas trajanja postopka, na katerega ima vpliv operater sistema.

(2) Parameter povprečni čas, potreben za priključitev na sistem, se izračuna kot povprečje časov, potrebnih za priključitev vseh uporabnikov sistema, in sicer na naslednji način:

$$T_{PNS\text{ povp.}} = \frac{\sum_{i=1}^n T_{PNSi}}{n} \text{ [delovnih dni] ,}$$

kjer oznake pomenijo:

$T_{PNS\text{ povp.}}$ je povprečni čas, potreben za priključitev na sistem;

T_{PNSi} je čas, potreben za priključitev i – tega uporabnika sistema;

n je število vseh novo priključenih uporabnikov sistema.

IV. PRESOJE MONITORINGA KAKOVOSTI STORITEV IN UKREPI ZA NJEGOVO IZBOLJŠANJE

19. člen

(splošno)

Agencija izvaja presoje monitoringa kakovosti storitev z namenom ugotavljanja pravilnosti izvajanja monitoringa kakovosti storitev in z namenom ugotavljanja možnosti izboljševanja procesa monitoringa kakovosti storitev.

20. člen

(področja za izvedbo presoje)

Agencija izvaja presojo na naslednjih področjih:

- točnost registriranja dogodkov;
- natančnost izračuna parametrov in
- pravilnost opredelitve vzrokov dogodkov.

21. člen

(napoved presoje)

(1) Agencija napove presojo v pisni obliki najpozneje 14 dni pred izvedbo postopka in hkrati sporoči imena pooblaščenih oseb agencije ter področje presoje.

(2) Operater sistema mora agenciji sporočiti ime odgovorne osebe, ki bo sodelovala v postopku presoje, in potrditi datum napovedane presoje.

(3) Agencija na zahtevo operaterja sistema datum izvedbe presoje prestavi za največ pet delovnih dni od napovedanega datuma. Pisno zahtevo za prestavitev datuma mora operater sistema agenciji posredovati v petih delovnih dneh po prejemu pisne napovedi presoje.

(4) Vsak udeleženelec v presoji nosi svoje stroške.

22. člen

(postopek in način presojanja monitoringa kakovosti storitev)

(1) Agencija izvaja presoje monitoringa kakovosti storitev z obiski posameznega operaterja sistema. Presoja se praviloma izvaja na mestu, kjer so na voljo podatki.

(2) Presojo pri operaterju sistema izvajajo pooblaščen osebe agencije.

(3) Ob obisku operaterja sistema pooblaščen oseba agencije s pregledom procesov spremljanja posameznih parametrov kakovosti storitev ugotavlja ustreznost področij iz 20. člena tega akta.

(4) O pravilnosti izvajanja postopkov monitoringa kakovosti storitev v skladu s tem aktom pooblaščen oseba agencije sestavi zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščen oseba agencije in odgovorna oseba operaterja sistema in iz katerega mora biti razvidna uspešnost opravljene presoje.

(5) Agencija presojo oceni kot uspešno ali neuspešno.

(6) Ocena mora biti skladna z dejstvi, ugotovljenimi pri presoji, ki so razvidna iz zapisnika presoje.

23. člen

(uspešnost presoje)

Agencija presojo oceni kot uspešno, kadar je pregledanih vsaj deset postopkov iz prejšnjega člena tega akta in od tega vsaj 90 odstotkov pregledanih postopkov oceni kot ustreznih. V nasprotnem primeru presojo oceni kot neuspešno.

24. člen

(izboljšave)

Operater sistema mora v primeru neuspešnosti opravljene presoje agenciji v roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ki mu ga v odvisnosti od ugotovljene nepravilnosti postavi pooblaščen oseba agencije, ki je izvajala presojo, posredovati korektivne ukrepe, s katerimi odpravi pri presoji ugotovljene neustreznosti.

V. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

25. člen

(prehodne določbe)

(1) Ne glede na 5. člen tega akta operaterji sistema prve podatke v skladu z drugim odstavkom 5. člena tega akta za obdobje od 1. oktobra 2016 do 31. decembra 2017 posredujejo agenciji do 15. februarja 2018.

(2) Agencija pripravi predlogo iz drugega odstavka 7. člena tega akta in drugega odstavka 14. člena tega akta najkasneje do 1. decembra 2015.

(3) Agencija prične izvajati presojo monitoringa kakovosti storitev v letu 2018.

26. člen

(uveljavitev akta)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 71-4/2015-10/233

Maribor, dne 26. marca 2015

EVA 2015-2430-0041

Predsednica sveta
Agencije za energijo
Ivana Nedižavec Korada l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1169. Priloga dejavnosti k Statutu Fakultete za informacijske študije v Novem mestu

Na podlagi prvega odstavka 5. člena Odloka o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 67/08) ter tretjega odstavka 4. člena Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 117/08, 56/12, 75/13, 25/14 in 72/14) sta Senat in Upravni odbor Fakultete za informacijske študije v Novem mestu na seji 24. 2. 2015 sprejela

P R I L O G O

dejavnosti k Statutu Fakultete za informacijske študije v Novem mestu

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu opravlja naslednje dejavnosti:

Šifra	Dejavnost
C 18.120	Drugo tiskanje
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
C 33.130	Popravila elektronskih in optičnih naprav
G 47.110	Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
G 47.410	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z računalniškimi napravami in programi
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
H 52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
I 56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
J 63.990	Drugo informiranje
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 69.103	Druge pravne dejavnosti
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M 70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M 72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M 73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
M 74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N 77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
N 79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
N 79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.200	Dejavnost klicnih centrov
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R 91.012	Dejavnost arhivov
S 94.120	Dejavnost strokovnih združenj
S 95.110	Popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot

Ta priloga je sestavni del Fakultete za informacijske študije v Novem mestu in prične veljati po pridobljenem soglasju Vlade Republike Slovenije. Objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vlada Republike Slovenija je dala soglasje k prilogi Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu s sklepom št. 01403-17/2015/4 z dne 7. 4. 2015.

Predsednica
Upravnega odbora FIS
Eva Filej Rudman i.r.

Dekanja FIS
izr. prof. dr. Nadja Damij i.r.

1170. Sprememba Hierarhije pravil revidiranja informacijskih sistemov

Na podlagi prve alineje drugega odstavka 16. člena v povezavi s 1. točko drugega odstavka 9. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08) je strokovni svet na seji dne 20. 3. 2015 sprejel

SPREMEMBO HIERARHIJE PRAVIL

revidiranja informacijskih sistemov

1. člen

Hierarhija pravil revidiranja informacijskih sistemov, objavljena v Uradnem listu RS, št. 40/11 (odslej Hierarhija), se spremeni tako, da se v 1. členu briše ter orodij in tehnikami.

2. člen

3. točka 3. člena se spremeni tako, da se pred standardi doda mednarodni. Briše se ter orodja in tehnike.

3. člen

V 2. točki 12. člena se briše točka b) mednarodna orodja in tehnike za strokovnjake revidiranja, kontrol in dajanja zagotovil na področju IT, točki c in d postaneta točki b in c. Točka 3 se dopolni z novo točko d) COBIT programi za revidiranje in dajanje zagotovil.

3. člen

Sprememba hierarhije začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2/15

Ljubljana, dne 20. marca 2015

dr. Samo Javornik i.r.
Predsednik strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

1171. Spremembe in dopolnitve Pravil poslovanja KDD

Na podlagi prvega odstavka 429. člena Zakona u trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 67/07 (100/07 – popr.), 69/08, 40/09, 17/10 Odl. US: U-I-196/09-15, Up-947/09-9 (21/10 – popr.), 88/10, 108/10 – UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K) sta uprava in nadzorni svet KDD – Centralne klirinško depotne družbe, d.d., Ljubljana, sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVIL poslovanja KDD

1. V Pravilih poslovanja KDD (Uradni list RS, št. 69/12) se sedmi odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi: »7. Registrski ali poravnalni član lahko račune vrednostnih papirjev vodi zaradi opravljanja pomožnih investicijskih storitev, zaradi opravljanja poravnalnega sistema iz 459. člena ZTFI, zaradi opravljanja funkcije centralne nasprotne stranke, zaradi opravljanja funkcije investitorske centralne depotne družbe ali zaradi drugega zakonsko dopustnega razloga.«

2. 6. točka četrtega odstavka 5. člena se spremeni tako, da se glasi: »6. centralna nasprotna stranka, investitorska centralna depotna družba ali vsaka oseba glede vodenja svojega hišnega računa in računov svojih podružnic ali drugih organizacijskih enot.«

3. V prvem odstavku 26. člena se za 5. točko doda 6., ki se glasi:

»6. račun za sodni depozit (tretji odstavek 52.a člena teh pravil).«

Za petim odstavkom 26. člena se doda šesti, ki se glasi:

»(6) Račun za opustitev in račun za sodni depozit vodi KDD.«

4. 52. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Ravnanje z opuščeni vrednostnimi papirji

52. člen

(1) Opuščene vrednostne papirje lahko pod pogoji tega člena pridobi, kdor želi.

(2) Pri pridobitvi istih vrednostnih papirjev ima prednost tisti, ki je svojo željo prvi sporočil KDD.

(3) Pridobitev vrednostnih papirjev se opravi kot prenos v breme računa za opustitev in v dobro računa pridobitelja. Za prenos se uporabljajo siceršnje določbe teh pravil za prenos vrednostnih papirjev, pri čemer izročitveni del naloga v centralni register vnaša neposredno KDD.

(4) Dokler so vrednostni papirji posamezne vrste vpisani v dobro računa za opustitev, se pravice iz njih ne izvršujejo, so pa lahko predmet korporacijskih dejanj, za katera se ne zahteva nobeno imetnikovo ravnanje (prejem dodatnih ali nadomestnih vrednostnih papirjev, ki se opravi v korist vseh imetnikov).

(5) Dokler nihče KDD ne sporoči želje, da bi pridobil opuščene vrednostne papirje, jih lahko KDD uporabi, da prepreči grozečo neizpolnitev obveznosti iz borznega posla. Če KDD ravna po tem odstavku, se prvi in drugi odstavek tega člena ne morejo več uporabiti.«

5. Za 52. členom se dodata nova 52.a in 52.b člen, ki se glasita:

»Sodni depozit

52.a člen

(1) Vrednostne papirje je mogoče položiti pri sodišču (sodni depozit). Za sodni depozit vrednostnih papirjev se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika ter Zakona o nepravdnem postopku.

(2) Kot dolжник lahko nastopa bodisi imetnik vrednostnih papirjev bodisi oseba, ki je vodila ali vodi imetnikov račun vrednostnih papirjev ter želi doseči njegovo zaprtje.

(3) Sodni depozit vrednostnih papirjev se opravi kot prenos v breme računa imetnika in v dobro računa za sodni depozit krajevno pristojnega okrajnega sodišča.

(4) Prenos vrednostnih papirjev iz tretjega odstavka tega člena opravi KDD na podlagi pravnomočnega sodnega sklepa o sprejemu v depozit.

(5) KDD vodi evidenco prenosov vrednostnih papirjev v dobro računov za sodni depozit.

Ravnanje z vrednostnimi papirji v sodnem depozitu

52.b člen

(1) Vrednostne papirje lahko upnik prevzame iz sodnega depozita na podlagi pravnomočnega sklepa sodišča, s katerim je odločeno o izročitvi iz sodnega depozita, ter ob pogojih, določenih s tem sklepom.

(2) Če vrednostni papirji iz sodnega depozita niso prevzeti v roku 5 let od pravnomočnosti sklepa o depozitu, jih KDD prenese v dobro računa Republike Slovenije v skladu s pravnomočnim sklepom sodišča o zastaranju pravice do dviga deponiranih vrednostnih papirjev.

(3) Prevzem vrednostnih papirjev iz sodnega depozita se opravi kot prenos v breme računa za sodni depozit in v dobro računa upravičenca. Za prenos se uporabljajo siceršnje določbe teh pravil za prenose vrednostnih papirjev, pri čemer izročitveni del naloga v centralni register vnaša neposredno KDD.

(4) Dokler so vrednostni papirji vpisani v dobro računa za sodni depozit, se pravice iz njih ne izvršujejo, so pa lahko predmet korporacijskih dejanj, za katera se ne zahteva nobeno imetnikovo ravnanje (prejem dodatnih ali nadomestnih vrednostnih papirjev, ki se opravi v korist vseh imetnikov). Upravičenec lahko zahteva izvršitev pravic, ki v času sodnega depozita niso bile izvršene, v skladu s splošnimi pravili obligacijskega prava šele po tem, ko vrednostne papirje prevzame.«

6. Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati in se uporabljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen novih členov 52.a in 52.b, ki začeta veljati z dnem uveljavitve novega Zakona o nematerializiranih vrednostnih papirjih (ZNVP-1), uporabljati pa se pričneta z dnem, ko pristojno sodišče v centralnem registru odpre račun za sodni depozit.

Ljubljana, dne 23. januarja 2015

Predsednik
uprave
Boris Tomaž Šnuderl l.r.

Predsednik
nadzornega sveta
Boris Peric

Agencija za trg vrednostnih papirjev je dne 20. aprila 2015 izdala odločbo št. 40212-1/2013-20 o soglasju k Pravilom poslovanja KDD.

1172. Spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe za obrt in podjetništvo

Na podlagi 2. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki:

kot predstavnik delodajalcev:
Združenje delodajalcev obrti in podjetnikov Slovenije GIZ
Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije
in
kot predstavnik delavcev:
Sindikat obrti in podjetništva Slovenije

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE KOLEKTIVNE POGODBE za obrt in podjetništvo

Kolektivna pogodba za obrt in podjetništvo (Uradni list RS, št. 92/13 in 16/14) se spremeni in dopolni:

1. člen

Za 37. členom se doda nov 37.a člen, ki glasi:

(delovni čas mobilnih delavcev)

Za mobilne delavce v cestnem prometu, ki opravljajo prevoze blaga in potnikov se pri določanju delovnega časa in

obveznih počitkov in ostalih posebnosti pri opravljanju prevozov neposredno uporabljajo določila ratificiranih mednarodnih sporazumov, Uredb in Direktiv EU, ki urejajo delovne in vozne čase mobilnih delavcev, določila zakona ki ureja delovna razmerja, določila zakona ki ureja delovni čas in obvezne počitke mobilnih delavcev ter določila zakona ki ureja varnost v cestnem prometu.

2. člen

Spremeni in dopolni se 68. člen, tako da glasi:

Delavec je upravičen do odpravnine v primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov, razlogov nesposobnosti, ob prenehanju pogodbe o zaposlitvi za določen čas in zaradi upokojitve pod pogoji, ki jih določa ZDR-1. Pripadajočo odpravnino je potrebno izplačati ob zadnji plači ali nadomestilu plače, najkasneje do 18. v mesecu, ki sledi mesecu, v katerem je delavcu prenehalo delovno razmerje.

3. člen

Za 76. členom se doda nov 76.a člen, ki glasi:

(povračilo stroškov za službeno potovanje v tujini)

Ne glede na 76. člen KPOP je delavec, ki ga je delodajalec, ki opravlja prevoze blaga in potnikov, napotil na službeno pot v tujino upravičen do dnevnice (povračilo stroškov za prehrano), povračila stroškov za prevoz in povračila stroškov za prenočevanje, pod pogoji in v višini, ki ga določi vsakokrat veljavna uredba o davčni obravnavi povračil in drugih dohodkov iz delovnega razmerja.

Višina dnevnice:

– če traja službeno potovanje v tujini nad 6 do 8 ur, se v davčno osnovo ne všteva dnevnic do višine 25 odstotkov zneska iz uredbe, ki ureja povračilo stroškov za službeno potovanja v tujino za posamezno državo oziroma območje,

– če traja službeno potovanje v tujini nad 8 do 14 ur, se v davčno osnovo ne všteva dnevnic do višine 75 odstotkov zneska iz uredbe, ki ureja povračilo stroškov za službeno potovanja v tujino za posamezno državo oziroma območje,

– če traja službeno potovanje v tujini nad 14 do 24 ur, se v davčno osnovo ne všteva dnevnic do višine zneska iz uredbe, ki ureja povračilo stroškov za službeno potovanja v tujino za posamezno državo oziroma območje.

4. člen

Za 83. členom se doda nov 83.a člen, ki se glasi:

Spremembe in dopolnitve te kolektivne pogodbe so sklenjene, ko jih podpišeta stranki kolektivne pogodbe. Uporabljati se začnejo prvi dan naslednjega meseca po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 14. aprila 2015

Podpisnik delodajalcev:

Združenje delodajalcev obrti in podjetnikov
Slovenije GIZ
Drago Delalut l.r.

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije
Branko Meh l.r.

Podpisnik delojemalcev:

Sindikat obrti in podjetništva Slovenije
Peter Jančar l.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 16. 4. 2015 izdalo potrdilo št. 10101-14/2008-18 o tem, da so Spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe za obrt in podjetništvo vpisane v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 42/6.

OBČINE

KAMNIK

1173. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem in šport v Občini Kamnik«

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) je Občinski svet Občine Kamnik na 6. seji dne 8. 4. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem in šport v Občini Kamnik«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem in šport v Občini Kamnik« (Uradni list RS, št. 8/00, 107/05, 58/06, 58/07, 121/08, 106/11 in 15/14) se druga alineja 15.a člena spremeni, tako da se glasi:

»– ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj na vodilnem položaju.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0001/2015
Kamnik, dne 8. aprila 2015

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

1174. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kamnik

Na podlagi 74. in 83. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZPNačrt-B, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 61. člena Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč (ZOPNN) (Uradni list RS, št. 75/03, 98/05, 90/07, 102/07, 40/12 – ZUJF in 17/14), 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) in 143. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 79/11) je Občinski svet Občine Kamnik na 6. seji dne 8. 4. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kamnik

1. člen

V Odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 18/12), vse v nadaljevanju: »Odlok«, se spremeni 5. člen tako, da se glasi:

»Razmerje med merilom parcele objekta (Dp) in merilom neto tlorisne površine objekta (Dt) je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $Dp=0,5$ ter $Dt=0,5$.«

2. člen

V Odloku se spremeni 6. člen tako, da se glasi:

»Faktor dejavnosti ($K_{\text{dejavnost}}$) glede na namembnost objekta znaša:

Preglednica 1

Klasifikacijska številka	Vrsta objekta	Predlagani faktor dejavnosti
111	Enostanovanjske stavbe	0,70
1121	Dvostanovanjske stavbe	1,05
1122	Tri- in večstanovanjske stavbe	1,30
113	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	0,70
121	Gostinske stavbe	1,05
12201	Stavbe javne uprave	0,95
12202	Stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1,05
12203	Druge poslovne stavbe	1,05
123	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,05
1241	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe	0,95
1242	Garažne stavbe	0,7
125	Industrijske stavbe in skladišča	0,7
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,7
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	0,7
1272	Obredne stavbe	0,95
1273	Kulturna dediščina, ki se ne uporablja v druge namene	0,7
1274	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	0,95

Ostale vrste stavb, ki v preglednici iz prvega odstavka tega člena niso navedene, se obračunajo s faktorjem dejavnosti 1,00.«

3. člen

V Odloku se doda nov 15.a člen, ki se glasi:

»Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanjskih stavb (klasifikacija 11 – stanovanjske stavbe) v skladu s predpisi o enotni klasifikaciji vrst objektov, katerih edini investitor je Občina Kamnik.

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo novih objektov, ki se financirajo ali sofinancirajo iz sredstev za odpravo posledic nesreč.«

4. člen

Vloge za odmero komunalnega prispevka, ki so prispele na Občino Kamnik pred uveljavitvijo tega odloka, se obravnava po do tedaj veljavnem odloku.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2015
Kamnik, dne 8. aprila 2015

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

1175. Pravilnik o spremembi Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Kamnik

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) je Občinski svet Občine Kamnik na 6. seji dne 8. 4. 2015 sprejel

PRAVILNIK
o spremembi Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Kamnik

1. člen

V Pravilniku o enkratni pomoči za novorojence v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 9/09 in 79/11), v nadaljevanju: pravilnik, se 7. člen spremeni tako, da se glasi:

»Višina pomoči za novorojenca znaša 100 EUR bruto, kolikor odlok o proračunu za posamezno leto ne določi drugače.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2015
Kamnik, dne 8. aprila 2015

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

KOBARID

1176. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09, 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na nadaljevanju 2. redne seje dne 17. 12. 2014 sprejel

SKLEP

I.

Občinski svet Občine Kobarid je za leto 2015 sprejel vrednost točke 0,0027 EUR za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 422-01/2014
Kobarid, dne 17. decembra 2014

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI

1177. Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2014

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) ter 14. in 95. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 5. redni seji dne 15. 4. 2015 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Kostanjevica na Krki
za leto 2014

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2014. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o realizaciji posameznih projektov v letu 2014.

3. člen

Namenska sredstva na dan 31. 12. 2014, ki se prenesejo v proračunsko leto 2015, so:

- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, v višini 57.734,71 EUR,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, v višini 31.867,76 EUR,
- proračunska rezerva, v višini 5.313,91 EUR,
- prejete donacije pravnih in fizičnih oseb za poplave 2014, v višini 5.025,13 EUR,
- odškodnina Zavarovalnice Triglav za javne poti, poškodovane v plazovih 2014, v višini 48.999,18 EUR,
- varščina za tržno stanovanje, v višini 566,28 EUR,
- sredstva vlaganj v JTKO, v višini 235.907,71 EUR.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2014 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2015-22
Kostanjevica na Krki, dne 15. aprila 2015

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto	Naziv konta	Realizacija 2014
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.374.045
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.183.319
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.800.467
700	Davki na dohodek in dobiček	1.605.144
703	Davki na premoženje	142.748
704	Domači davki na blago in storitve	52.576
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	382.851
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	182.876
711	Takse in pristojbine	1.934
712	Globe in druge denarne kazni	5.474
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	192.567
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	3.656
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	3.656
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	5.004
730	Prejete donacije iz domačih virov	5.004
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.182.066
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	151.007
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.031.059
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.642.636
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	674.080
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	113.363
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	17.163
402	Izdatki za blago in storitve	530.810
403	Plačila domačih obresti	2.744
409	Rezerve	10.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	932.475
410	Subvencije	35.463
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	585.185
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	60.727
413	Drugi tekoči domači transferi	251.100
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.986.232
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.986.232
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	49.849
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	35.964
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	12.884

III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-268.591
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	86
750	Prejeta vračila danih posojil	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	86
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	-
440	Dana posojila	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	-
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	86
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	421.798
500	Domače zadolževanje	421.798
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.306
550	Odplačila domačega dolga	1.306
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	151.987
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	420.492
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	268.591
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	52.870

1178. Odlok o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) ter 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 5. redni seji dne 15. 4. 2015 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2015

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kostanjevica na Krki za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto	Naziv konta	Proračun leta 2015
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.334.122
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.957.167
70	DAVČNI PRIHODKI	1.616.187
700	Davki na dohodek in dobiček	1.408.677
703	Davki na premoženje	154.100
704	Domači davki na blago in storitve	53.410
71	NEDAČNI PRIHODKI	340.980
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	138.100
711	Takse in pristojbine	2.200
712	Globe in druge denarne kazni	6.200
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	200
714	Drugi nedavčni prihodki	194.280
72	KAPITALSKI PRIHODKI	60.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	38.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	22.000
73	PREJETE DONACIJE	500
730	Prejete donacije iz domačih virov	500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	316.455
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	168.739
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	147.716
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.456.909
40	TEKOČI ODHODKI	754.877
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	116.224
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.324
402	Izdatki za blago in storitve	588.829
403	Plačila domačih obresti	11.500
409	Rezerve	20.000
41	TEKOČI TRANSFERI	984.543
410	Subvencije	68.021
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	602.550
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	55.475
413	Drugi tekoči domači transferi	258.497
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	689.435
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	689.435
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	28.055
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	16.555
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.500

III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-122.787
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500	Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	74.776
550	Odplačila domačega dolga	74.776
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-197.564
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-74.776
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	122.787
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	204.857

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti nepo-
srednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje program-
ske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in
podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov
občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske
postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s
predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk –
podkontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odlo-
ku in se objavita na spletni strani Občine Kostanjevica na Krki.
Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke –
podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, do-
ločenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi
naslednji prihodki:

- požarne takse, ki so namenjene za sofinanciranje na-
bave gasilske opreme,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki je namenjena
vzdrževanju gozdnih cest,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja,
ki se uporabijo za nakup ali obnovo stvarnega premoženja,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odva-
janja odpadnih voda, ki se uporabi za izvajanje investicij – pro-
jektov na področju ravnanja z odpadno vodo,

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za izvajanje investicij – projektov na področju zbiranja in ravnanja z odpadki,

– prihodki od komunalnih prispevkov,

– turistična taksa, ki se uporabi za razvoj in spodbujanje razvoja turizma,

– prihodki iz naslova podeljenih koncesij, ki se uporabijo za področje, iz katerega je bila podeljena koncesija,

– prejete donacije, ki se uporabijo za namen, za katerega so bile pridobljene,

– transferni prihodki države in drugih občin iz naslova sofinanciranja projektov, ki se uporabijo za izvajanje investicij oziroma projektov, za katere so bila sredstva pridobljena.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti oziroma veljavni proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog finančne službe neposrednega uporabnika župan.

Pri tem skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 30 % podprograma v sprejetem proračunu.

Finančna služba neposrednega uporabnika lahko samostojno in brez omejitev prerazporeja pravice porabe med podkonti v okviru proračunske postavke.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2016 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen, če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF, na katerem se zbirajo sredstva, namenjena za pokrivanje stroškov ukrepov ter za pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč (suša, potres, požar, poplave ter druge naravne oziroma ekološke nesreče).

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 15.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2015 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 800 EUR.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko dolgoročno zadolži do višine 0 evrov. Občina se v letu 2015 lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Kostanjevica na Krki, v letu 2015 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 evrov.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2014 zadolžijo do skupne višine 0 evrov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2014 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 0 evrov.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 0 evrov.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kostanjevica na Krki v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-16/2014-52
Kostanjevica na Krki, dne 15. aprila 2015

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

1179. Pravilnik o razdelitvi sredstev posebnega podračuna Občine Kostanjevica na Krki za odpravo posledic poplav od 12. do 17. 9. 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 5. redni seji dne 15. 4. 2015 sprejel

PRAVILNIK
o razdelitvi sredstev posebnega podračuna
Občine Kostanjevica na Krki za odpravo
posledic poplav od 12. do 17. 9. 2014

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo način, pogoji in merila za razdelitev sredstev posebnega podračuna Občine Kostanjevica na Krki za odpravo posledic poplav od 12. do 17. 9. 2014, št. 01397-6000000117.

Sredstva na posebnem podračunu, ki so predmet delitve, se razdelijo po stanju podračuna na dan delitve.

II. NAČIN RAZDELITVE

2. člen

Sredstva na posebnem podračunu se razdelijo vsem upravičencem v enakem znesku (višina sredstev na podračunu v sorazmerju s številom upravičencev), pri čemer se škoda na objektih upošteva izključno za stanovanjske objekte.

III. POGOJI ZA RAZDELITEV

3. člen

Upravičenci do razdelitve sredstev so fizične osebe, ki so občinski komisiji za oceno škode na objektih oddale vloge za popis škode na objektih.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-11/2015
Kostanjevica na Krki, dne 15. aprila 2015

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

1180. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) in tretjega odstavka 3. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 120/07) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 5. redni seji dne 15. 4. 2015 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2015

I.

Vrednost točke za obračun občinskih taks za leto 2015 znaša 0,0548 EUR.

Vrednost točke se določi na podlagi letnega indeksa cen življenjskih potrebščin na območju Republike Slovenije, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije. Stopnja inflacije v obdobju od začetka januarja 2014 do konca decembra 2014 znaša 0,2 %.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 032-11/2015
Kostanjevica na Krki, dne 15. aprila 2015

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

KOZJE

1181. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kozje za leto 2014

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A) in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 5. redni seji dne 9. 4. 2015 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Kozje za leto 2014

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kozje za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje na ravni podskupin kontov naslednje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.186.010
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.208.609
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.695.888
	700 davki na dohodek in dobiček	2.518.535

	703 davki na premoženje	110.693
	704 domači davki na blago in storitve	66.660
	706 drugi davki	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	512.721
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	194.166
	711 takse in pristojbine	1.390
	712 denarne kazni	4.671
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 drugi nedavčni prihodki	312.494
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	33.981
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	24.279
	721 prihodki od prodaje zalog	0
	722 prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	9.702
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 prejete donacije iz domačih virov	0
	731 prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	3.943.420
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	705.983
	741 prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	3.237.437
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.805.396
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.058.232
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	255.828
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.533
	402 izdatki za blago in storitve	689.038
	403 plačila domačih obresti	37.017
	409 rezerve	35.816
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.215.755
	410 subvencije	57.861
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	755.799
	412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	82.713
	413 drugi tekoči domači transferi	319.382
	414 tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.528.921
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.528.921
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	2.488
	430 investicijski transferi	0
	431 investicijski transferi	0
	432 investicijski transferi	2.488
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-619.386
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 prejeta vračila danih posojil	0
	751 prodaja kapitalskih deležev	0
	752 kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 dana posojila	0
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA - DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	900.000
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 domače zadolževanje	900.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	611.167
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 odplačila domačega dolga	611.167
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-330.553
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	288.833
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	619.386
	999 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	splošni sklad za drugo	378.631

3. člen

Ugotovljeno stanje sredstev na računih po Zaključnem računu proračuna za leto 2014 je 48.078,17 € in se kot saldo na kontu 9009 prenese v bilanco proračuna naslednjega leta.

4. člen

Zaključni račun proračuna sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna občine za leto 2014. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2014 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2014-5/05
Kozje, dne 9. aprila 2015

Županja
Občine Kozje
Milena Krajnc l.r.

LAŠKO

1182. Zaključni račun proračuna Občine Laško za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/06, 79/09 in 51/10), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 in 101/13) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10 in 45/11) je Občinski svet Občine Laško na 5. seji dne 1. aprila 2015 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Laško za leto 2014**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Laško za leto 2014.

2. člen

Proračun Občine Laško za leto 2014 izkazuje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.937.113,59
70	DAVČNI PRIHODKI	9.740.132,35
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.350.697,00
	703 Davki na premoženje	930.761,12
	704 Domači davki na blago in storitve	458.674,23
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.659.077,21
	710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	1.515.224,38
	711 Takse in pristojbine	5.504,08
	712 Denarne kazni	23.803,52
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	98.944,07
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.015.601,16
72	KAPITALSKI PRIHODKI	79.843,33
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	20.178,33
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	59.665,00
73	PREJETE DONACIJE	400,00
	730 Donacije iz domačih virov	400,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.457.660,70
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	240.074,11
	741 Prejeta sredstva iz sred. drugih evropskih institucij	1.217.586,59
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41++42+43)	14.585.596,82
40	TEKOČI ODHODKI	3.310.773,51
400	Plače in drugi izdatki zaposlenih	566.851,35
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	85.912,11
	402 Izdatki za blago in storitve	2.096.284,00
	403 Plačila domačih obresti	46.806,72
	409 Rezerve	514.919,03
41	TEKOČI TRANSFERI	5.433.245,32
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.896.614,49

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	436.146,28
	413 Drugi domači transferi	2.100.484,55
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.654.908,06
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.654.908,06
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	186.670,23
	431 Investicijski transferi prav. in fiz.os., ki niso proračunski uporabniki	68.499,13
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	118.171,10
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-648.483,23
III/1.	PRIMARNI PRIMANJKLJAJ (I.-7102) - ((II.-403-404)	-631.236,46
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (70+71)-(40+41)	3.655.191,03
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. D.	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.800.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.800.000,00
	500 Domače zadolževanje	1.800.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	242.423,13
55	ODPLAČILA DOLGA	242.423,13
	550 Odplačila domačega dolga	242.423,13
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	909.093,64
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.557.576,87
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	648.483,23
XII.	SREDSTVA NA RAČUNIH	
	- Stanje 31. 12. 2013	1.495.889,98
	- Stanje 31. 12. 2014	2.404.983,62

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Laško za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Laško za leto 2014.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Laško za leto 2014 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2014

Laško, dne 1. aprila 2015

Župan
Občine Laško
Franc Zdoišek l.r.

1183. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Center za šport, turizem, informiranje in kulturo Laško

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/94, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 94/09 Odl. US: U-I-278/07-17, 4/10, 20/11, 100/11 Odl. US: U-I-210/10-10) ter 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10, 45/11) je Občinski svet Občine Laško na 5. redni seji dne 1. 4. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Center za šport, turizem, informiranje in kulturo Laško

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Center za šport, turizem, informiranje in kulturo Laško (Uradni list RS, št. 32/13).

2. člen

V 8. členu se doda nova 5. točka »Otročji center Kino Laško«.

3. člen

Tretji odstavek 18. člena se spremeni tako, da se beseda »imenovanja« nadomesti z besedilom »konstituiranja sveta zavoda«.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01/2015

Laško, dne 1. aprila 2015

Župan
Občine Laško
Franc Zdoišek l.r.

1184. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu ureditve reke Savinje na odseku: ovinek Marija Gradec – vključno z ovinkom Udmat

Na podlagi 61.a člena ZPNačrta (Uradni list RS, št. 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZPNačrt-B, 109/12) in 13. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10 in 45/11) je Občinski svet Občine Laško na 5. redni seji dne 1. 4. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu ureditve reke Savinje na odseku: ovinek Marija Gradec – vključno z ovinkom Udmat

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme spremembe in dopolnitve Odloka o lokacijskem načrtu ureditve reke Savinje na odseku: ovinek Marija Gradec – vključno z ovinkom Udmat objavljenega v Uradnem listu RS, št. 105/02 z dne 5. 12. 2002.

2. člen

V 1. členu Odloka o lokacijskem načrtu ureditve reke Savinje na odseku: ovinek Marija Gradec – vključno z ovinkom Udmat se tekst dopolni z alinejama, ki se glasita:

Spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta je izdelal POPULUS Prostorski inženiring d.o.o., št. projekta 387-06-13.

Okoljsko poročilo za Spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta je izdelal Ipsum d.o.o., št. projekta 257/11.

II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE LOKACIJSKEGA NAČRTA

3. člen

Spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta (LN) poleg odloka vsebujejo smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora k spremembam in dopolnitvam LN ter grafični del, ki obsega naslednje liste:

- 1.a Izsek iz sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin srednjeročnega in dolgoročnega plana Občine Laško za območje sprememb in dopolnitev LN, M 1:5000
- 3.a Pregledna situacija – ureditveno območje sprememb in dopolnitev, M 1:5000
- 4.a Ureditvena situacija z zasnovo zelenih površin za območje sprememb in dopolnitev LN, M 1:1000
- 5.a Zasnova prometne ureditve za območje sprememb in dopolnitev LN, M 1:1000
- 6.a Zasnova komunalne in energetske infrastrukture ter omrežja zvez za območje sprememb in dopolnitev LN, M 1:1000
- 9.a Obodna parcelacija in načrt gradbenih parcel za območje sprememb in dopolnitev LN, M 1:1000.

4. člen

V poglavju II. OPIS IN OBSEG OBMOČJA UREJANJA se v 5. členu doda nov odstavek, ki se glasi:

Za potrebe navezave predvidenih infrastrukturnih objektov in ureditev na obstoječe omrežje, se ureja še vplivna območja v skupni velikosti 27.479 m², ki obsegajo zemljišča oziroma dele zemljišč s parc. št.:

964/1, 554/4, 554/5, 502/2, 554/7, 554/6, 986/16, 495, 964/2, 964/3, 491/2, 494, 491/4, 491/5, 491/6, 492/3, 491/7, 491/5, 966/2, 318/2, 964/3, 325/3, 325/4, 325/5, 325/6, 325/11, 314/9, 314/10, 326/4, 326/1, 985, 986/16, 342/1, 966/2, 968/8, 342/4, 342/15, 342/14, 986/20, 986/18, 986/4, 986/17, 342/12, 342/2, 342/10, 969/1, 303/1, 303/2, 292/1, 293/3, 293/1, 274, 275, 225/1, 225/4, 225/3, 980, 217/1, 979, 277, k.o. Lahomšek in zemljišča oziroma dele zemljišč s parc. št. 1347/1, 1347/5, 1376/2, 326/3, 328/1, 328/2, k.o. Šmihel.

5. člen

V poglavju III. OBJEKTI PREDVIDENI ZA RUŠENJE, se zadnji stavek 6. člena dopolni tako, da se in nadomesti z vejico, za besedo pomožni pa vstavi »in gradbeno inženirski«:

6. člen

V poglavju IV. HIDRO-TEHNIČNI POGOJI UREJANJA se doda nov 7.a člen, ki se glasi:

– Po izvedbi 1. faze 1. etape protipoplavnih ukrepov v območju še ni zagotovljena varnost pred poplavnimi vodami s stoletno povratno dobo. Območje se glede na ugotovitve Hidrološko-hidravlične analize (št. 026-122-2013-H-dopolnitev, september 2014, VGP d.o.o., Topolšica), ki so strokovna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev LN, razvršča v mali, srednji in veliki razred poplavne ogroženosti.

Zaradi etapnosti nadaljnega izvajanja predvidenih protipoplavnih ukrepov v območju, ki bodo odvisne od zagotavljanja sredstev, je potrebno pri načrtovanju predvidenih objektov prometne infrastrukture v fazi projekta za gradbeno dovoljenje upoštevati vsakokratno stanje izvedenih protipoplavnih ukrepov in poplavne varnosti ter izdelati novo hidrološko-hidravlično analizo.

– S predvidenimi novimi posegi se ne sme povečati stopnja ogroženosti na obravnavanem območju in izven njega.

– Začasne deponije izkopenega materiala je potrebno načrtovati izven poplavnih površin.

– Na obravnavanem območju niso predvideni dodatni nasipi. Manjši nasip je predviden le pri navezavi ceste na predvideni most čez Savinjo, kar je potrebno izvesti zaradi zagotavljanja višine mostu. Ta nasip pa ne bo poslabšal poplavne ogroženosti na obravnavanem območju.

– Posegi v vodno in priobalno zemljišče ne smejo ogroziti stabilnost vodnega in priobalnega zemljišča ter ne smejo ovirati normalnega pretoka vode, plavin in plavja. Kjer prometna infrastruktura poteka po priobalnem pasu vzporedno s Savinjo, mora biti najmanj 5,00 m oddaljena od vodnega zemljišča oziroma od spodnjega roba visokovodnega nasipa na zračni strani za potrebe izvajanja del javne vodogospodarske službe. Predvideno novo križišče in železniški podvoz bosta izvedena v denivelaciji od obstoječega terena v višini ca. 3 m. Zaradi izvedene denivelacije je potrebno izvesti oporne zidove za varovanje obstoječih vodnogospodarskih ureditev. V priobalnem pasu je v sklopu cestnega telesa predviden oporni zid do nivoja terena obstoječega nasipa. Funkcija opornega zida v sklopu križišča je, da varuje nasip pred poružitvijo v primeru visokih vod Savinje, ne služi pa kot varovanje pred visokimi vodami. Izvedba parkirišč na vodnem in priobalnem zemljišču ni dovoljena.

– Premostitve preko vodotokov morajo biti načrtovane in izvedene tako, da ne bodo imele negativnega vpliva na vodni režim in stanje voda. Konstrukcijo premostitve je treba načrtovati brez vmesnih podpor. Pri temeljenju obrežnih podpor je treba upoštevati erozijsko delovanje vodotoka. Premostitvene odprtine morajo prevajati visoke vode z ustreznim predpisanim varnostnim nadvišanjem na podlagi ugotovitev iz vsakokratne Hidrološko-hidravlične analize z upoštevanjem stoletne povratne dobe (Q100) oziroma mora biti višina tolikšna, da ne bo povzročala negativnih vplivov na vode in vodni režim, na poplavno varnost območja in obstoječih objektov. Pri načrtovanju premostitev je treba upoštevati in ohraniti načrtovane in izvedene protipoplavne ukrepe, vključno z dovoznimi rampami – dovozi. Predvideno premostitev Savinje je potrebno izvesti oziroma predvideti tako, da bo vzdrževalcu vodnogospodarske infrastrukture omogočen dostop do vodotoka pod enakimi pogoji kot doslej. Križanje dostopne rampe in predvidenega mostu preko Savinje je potrebno podrobneje obdelati v nadaljnjih fazah izdelave projektne dokumentacije.

– V sklopu izgradnje predvidenih infrastrukturnih objektov je nujno izvesti tudi predvideno regulacijo Lahomnice, gorvodno od železniškega mostu.

– Poleg novih premostitvenih objektov v okviru izgradnje infrastrukturnih je potrebno urediti tudi prepusta dveh neimenovanih hudournikov, ki jih prečka lokalna cesta LC 200 031. Obstoječa prepusta ne zagotavljata potrebne pretočne sposobnosti. V nadaljnji fazi izdelave projektne dokumentacije je

potrebno določiti velikost potrebnih prepustov in izvesti ukrepe za zmanjšanje verjetnosti zamašitve prepusta zaradi plavja. V ta namen naj se na vtoku predvidijo čistilne grablje, vtok v prepust pa naj bo oblikovan tako, da bodo izgube na vtoku čim manjše. Območje prepusta, 5 m gor in dol vodno, je potrebno zaščititi pred delovanjem erozijskih procesov v smislu sonaravnega urejanja okolja.

– Komunalna infrastruktura mora biti v postopku projekta za gradbeno dovoljenje načrtovana skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode ter Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

7. člen

V poglavju VI. POGOJI ZA UREJANJE PROMETA, se 16. člen v celoti spremeni tako, da se glasi:

V območju ovinka Marija Gradec, na levem bregu, kjer se bodo zasipavale zemeljske mase, je potrebno preurediti prometno infrastrukturo.

Urejanje prometa v obravnavanem območju se izvaja v naslednjih sklopih:

1. izvedba nove lokalne ceste iz smeri Pivovarne Laško do novega krožnega križišča;

2. sprememba trase regionalne ceste R3-681/4006 LAŠKO–ŠENTJUR do krožnega križišča;

3. ureditev regionalne ceste R3-681/4006 LAŠKO–ŠENTJUR na levem bregu Savinje od krožnega križišča do križišča z lokalno cesto 200031 (Marija Gradec–Rimske Toplice);

4. izgradnja mostu preko Savinje z navezavo na glavno cesto G1-5/0328 LAŠKO–ŠMARJETA;

5. izvedba povezovalne ceste v dveh fazah na južni strani glavne železniške proge, št. 30 Zidani most–Šentilj od podvoza v naselju Radoblje (priključek na LC 200031) do naselja Marija Gradec (priključek na LC 200031), zaradi ukinitve nivojskih prehodov lokalne ceste 200031 in javne poti 701141 na tem odseku železniške proge.

Ad.1 Med novo rečno strugo in železniško progo Celje–Zidani most je prostor, ki se ga uporabi za izvedbo nove lokalne ceste in trikrakega krožnega križišča, ki bo omogočal varno navezovanje na premaknjene regionalne ceste.

Širina vozišča predvidene ceste mora biti prilagojena rangu lokalne ceste in mora vključevati tudi obojestranski bankini in bermi. Mirujoči promet je dopustno urediti severno od križišča na vzhodni strani ob novem odseku ceste s travnatimi utrjenimi ploščami kot "zeleni" parkirni pas. Asfaltirane parkirne površine za namene turistično-festivalskih prireditev je dopustno urediti z obojestransko razširitvijo nove lokalne ceste južno od mostu čez Savinjo in ob regionalni cesti R3-681/4006 severno od mostu čez Savinjo, kjer je prostorsko to možno izvesti.

V primeru razlivanja visokih voda iz osnovne struge Savinje in Lahomnice bo predvidena infrastruktura zalita s poplavno vodo. Za zagotovitev varnosti je potrebno v nadaljnjih fazah izdelave projektne dokumentacije predvideti ustrezen opozorilni sistem z zapornicami, ki bodo preprečevale dostop na nevarne dele infrastrukture v času visokih vod.

Objekti z zunanjimi ureditvami, parkirišči in notranjimi prometnimi povezavami morajo biti od zunanega roba vozišča državne ceste odmaknjeni najmanj 5,00 m oziroma 2,00 m od zunanjih robov hodnika za pešce, kolesarskih stez.

Ad.2 Izvedba spremenjene trase regionalne ceste je predvidena delno z deviacijo (na vzhodni strani železniške proge) delno pa kot nova trasa na odsekih nov železniški podvoz – trikrako krožno križišče in naprej do križišča z lokalno cesto 200031 (Marija Gradec–Rimske toplice) ter preko mostu čez Savinjo z navezavo na glavno cesto G1-5/0328 LAŠKO–ŠMARJETA.

Nova cesta mora biti zasnovana kot dvopasovnica, ki mora biti prilagojena rangu regionalne ceste in mora vključevati tudi obojestranski bankini in bermi. Minimalni horizontalni in vertikalni elementi odseka morajo zadostiti računski hitrosti

50 km/h. Obstoječo cesto, vključno z obstoječim podvozom pod železnico se po končani ureditvi nameni pešcem in kolesarjem ter eventualno lokalnemu prometu.

Ob križanju ceste s potokom Lahomnico se izvede krilne zidove do višine visokovodnega nasipa za zaščito pred stoletnimi vodami (cca 220 m.n.m.).

Na trasi regionalne ceste do krožnega križišča se izvede naslednje gradbeno inženirske objekte:

a) trikrako krožno križišče;

b) podvoz pod dvotirno železniško progo Celje–Zidani most;

c) most čez Lahomnico (vzhodno od železniške proge Celje–Zidani most);

a) Krožno križišče se izvede kot trikrako z ustreznim premerom, ki mora zagotavljati tekoč promet vsem vrstam motornih vozil. Zaradi izvennivojskega križanja z železniško progo se krožno križišče nahaja pod nivojem stoletnih visokih voda (Q100), zato je potrebno obstoječi nasip zaščititi z AB zidom. Armirano-betonski podporni zid bo predvidoma dolžine 45,45 m.

b) Nov podvoz pod dvotirno železniško progo Celje–Zidani most se izvede kot okvirna armiranobetonska konstrukcija z ustreznim razponom in pod kotom, ki ne sme biti manjši od 60°. Metoda izgradnje mora omogočati stalno prevoznost železniške proge, svetla višina objekta pa prevoznost tudi največjih tovornih vozil (4,20 m). Za pešce in kolesarje se prehod skozi nov podvoz prepove.

c) Obstoječi premostitveni objekt je potrebno zaradi navezave na novo krožno križišče pod železniškim podvozom nadomestiti z novim objektom armiranobetonske konstrukcije, ki bo potekal diagonalno preko križišča. Svetli razpon objekta in dolžina/širina morajo ustrezati pretokom s stoletno povratno dobo, skladno s hidrotehničnimi pogoji podanimi v 6. členu. Objekt mora biti zasnovan tako, da bo prevajal tudi zaledne vode ob upoštevanju povratne poplavne vode Savinje. Priključki na cesto v neposredni bližini novega mostu morajo biti zasnovani tako, da omogočajo izvedbo mostu preko Lahomnice diagonalno preko križišča.

Ad.3 Elementi vozišča morajo ustrezati rangu regionalne ceste. Trasa bodoče regionalne ceste R3-681/4006 LAŠKO–ŠENTJUR na odseku od krožnega križišča v smeri križišča z lokalno cesto 2000031 (Marija Gradec–Rimske toplice) sledi poteku premaknjene struge Savinje. V križišču z lokalno cesto z minimalnim radijem R=25 m zavije proti mostu čez Savinjo. Računska hitrost na odseku mora znašati 50 km/h, razen na križišču z lokalno cesto, kjer naj bo nižja (30 km/h). Od krožnega križišča do križišča z lokalno cesto se zaradi podvoza pod železnico in posledično določene kote krožnega križišča trasa ceste dvigne za cca 6 m, zaradi česar je dovoljen naklon nivelete na tem odseku (cca 115 m) 5 %. Križišče z lokalno cesto se nahaja na prehodu naklona nivelete na 1 %, naklon mora biti enoten na celotni dolžini mostu.

Izbrani profil ceste mora biti prilagojen rangu regionalne ceste z voziščem skupne širine najmanj 6,00 m (2x3,00 m) in obojestranskim robnim pasom (2x0,25 m) ter bankino (2x1,00 m). V križišču z lokalno cesto se uredi prehod za pešce čez lokalno cesto 200031.

Za prečkanje Lahomnice se za iztekem krožnega križišča v smeri križišča z lokalno cesto izvede most. Spodnji rob mostne konstrukcije je potrebno zaradi poplavnih vod Savinje izvesti na primerljivi višini, kot most na regionalni cesti z upoštevanjem stoletne povratne dobe, skladno s hidrotehničnimi pogoji podanimi v 6. členu. Prečni profil ceste na mostu mora biti enak kot na preostalem odseku.

Ad.4 Umestitev mostu mora biti usklajena z višino cestišča regionalne ceste in glavne ceste. Zaradi višinske razlike med tema cestama je potrebno predvideti enoten vzdolžni nagib mostu iz desnega na levi rob struge. Izbrani profil ceste na mostu mora biti prilagojen rangu regionalne ceste.

Zvezna višinska ureditev, ki upošteva tudi spust od glavne ceste G1-5/0328 LAŠKO–ŠMARJETA do priključka za križ-

išče na most kot ureditev navezave na obstoječo infrastrukturo, nujno posega izven območja urejanja z LN. Predvidi se rekonstrukcijo obstoječe trase glavne ceste G1-5/0328 LAŠKO–ŠMARJETA (od km12+400 do km12+750). Za izboljšanje poteka cestišča se izvede košarasto krivuljo, ki ima iz smeri Laškega minimalni radij R=75 m. Računska hitrost za rekonstruirano traso glavne ceste mora biti 70 km/h, razen na omenjenem ovinku z radijem R=75 m, ki naj ustreza hitrosti 50 km/h. Rekonstrukcija glavne ceste se prilagodi obstoječi širini in rangu ceste. Vozišče je širine min. 6,00 m (2x3,00 m), na vsaki strani vozišča se izvede še robna pasova (2x0,25 m) in bankini (2x1,00 m). Maksimalni naklon cestišča lahko znaša 3,5 %. Pred novim križiščem iz smeri Laškega se izvede nov pas za levo zavijanje, križišče med glavno in novo regionalno cesto pa je potrebno opremiti s semaforjem.

Ad.5 Na južni strani železniške proge Zidani most–Šentilj od naselja Radoblje do naselja Marija Gradec se izvede novo povezovalno cesto zaradi ukinitve dveh nivojskih prehodov na tem delu železniške proge. Izvedba ceste je dopustna v dveh ali več fazah.

V 1. fazi se lahko izvede samo del ceste na desni strani glavne železniške proge ob podvoza v naselju Radoblje do javne poti JP 701141 pri ukinjenem nivojskem prehodu železniške proge. V 2. fazi pa se izvede nadaljevanje ceste na desni strani glavne železniške proge do ukinjenega nivojskega prehoda železniške proge pri naselju Marija Gradec (priključek na LC 200031).

Širina vozišča predvidene ceste mora biti prilagojena rangu javne poti in mora vključevati tudi obojestranski bankini in bermi.

8. člen

V poglavju VII. POGOJI ZA UREJANJE KOMUNALNE IN ENERGETSKE INFRASTRUKTURE TER OMREŽJA ZVEZE se v 19. členu doda naslednji stavek: Komunalna infrastruktura mora biti načrtovana v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode in z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

V VII. Poglavju se doda nov 19.a člen:

»Odvodnjavanje padavinskih voda«

Odvodnjavanje padavinskih voda z načrtovanih prometnih površin je potrebno skladno z Zakonom o vodah urediti tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odlok padavinskih voda z utrjenih površin, zato je v fazi izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja treba določiti točne lokacije zadrževalnikov padavinskih voda pred iztokom v vodotok. Predvideno je točkovo in disperzno odvodnjavanje cest.

V poglavju VII. se 21. člen »Elektro oskrbno omrežje« dopolni z naslednjimi določili:

Obstoječe podzemne srednje in nizkonapetostne elektroenergetske vode je treba v območju predvidenih cest mehansko zaščititi in oceviti. Kolikor bodo nivelete predvidenih cest višje ali nižje od obstoječih kot terena, je treba obstoječe podzemne srednje in nizkonapetostne elektroenergetske vode zvišati oziroma znižati tako, da bo navpična razdalja med niveleto predvidene ceste in zgornjim robom podzemnega voda 0,90 m.

Za preureditev obstoječih podzemnih vodov je treba v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja izdelati projektno dokumentacijo: PGD in PZI.

9. člen

Spremeni se naslov poglavja VIII. ki se glasi: VIII. OKO-LJEVARSTVENI IN KULTURNOVARSTVENI POGOJI ZA IZVEDBO PREDVIDENIH POSEGOV.

Četrty odstavek 24. člena se dopolni z naslednjimi določili: V primeru pojavljanja invazivnih tujerodnih vrst na bregovih Savinje in Lahomnice (predvsem *Ambrosia artemisiifolia*, *Impatiens glandulifera*, *Solidago canadensis* in *Fallopia japonica*) naj se le-te odstrani po navodilih pristojne institucije za varstvo

narave. Po odstranitvi invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst na bregovih Savinje in Lahomnice se mora le-te nadomestiti z ustrežno domorodno grmovno in drevesno vegetacijo, ki bo v čim večji meri omogočala osenčenje struge vodotokov.

V poglavju VIII. se doda nov 24.a člen:

Struge, obrežja in dna vodotokov se ohranja v čim bolj naravnem stanju. V čim večji meri je treba zagotavljati za ribe in ostale vodne organizme ugodne hidromorfološke lastnosti in raznolikost vodotokov. Grajeni objekti morajo biti izvedeni na način, ki ribam omogoča prehajanje po vodotoku. Dela na območju vodnih in priobalnih zemljišč, ki lahko vplivajo na kakovost vode in vodni režim, se mora načrtovati in opraviti izven drstnih dob ribjih vrst, ki poseljujejo vodni prostor Savinje in Lahomnice. Drstna doba na obravnavnem območju je med 1. 10. in 30. 6..

O predvidenih delih, ki lahko vplivajo na kakovost vode in vodni režim, je potrebno vsaj 7 dni pred začetkom gradnje obvestiti Ribiško družino Laško. Temelji oziroma nosilni piloti mostov naj bodo postavljeni izven struge vodotoka. Dna struge Savinje in Lahomnice pod mostom naj se ne utrjuje. Pri kamnitih zložbah beton ne sme prekrivati zunanje tretjine kamnov. Skale, ki utrjujejo vznožje brežin, naj bodo različnih velikosti. Na območju utrjevanja brežin naj se v omočenem delu na ustrezen način vgradijo tudi umetna skrivališča za ribe.

V poglavju VIII. se doda nov 24.b člen:

Predvideni posegi se bodo deloma vršili na južni meji vplivnega območja kulturne dediščine – cerkve Matere božje s kapelicami (Ešd. 3093). Na območju je zato prepovedano postavljanje reklamnih panojev, anten mobilnih telekomunikacijskih sistemov in podobno. Krožno križišče mora biti urejeno tako, da v primestnem prostoru ne bo izstopalo (primerno je tlakovanje s kamnom v svetlo sivem tonu – granitne kocke), s čimer se tonsko poenoti s cesto ali pa se krožišče enostavno zatravi. Novi mostovi in ureditve brežin pod železniško progo morajo biti skladni z obstoječimi podpornimi zidovi in podvozi pod železniško progo (osnovna betonska konstrukcija naj ne bo vidna, zidovi naj bodo "obzidani" s klesanim avtohtonim kamnom. Podoba mostu preko Savinje naj bo čim bolj nevpadljiva.

Lastniki zemljišč oziroma investitorji so dolžni, zaradi varstva arheoloških ostalin, omogočiti arheologu dostop do zemljišč za izvedbo strokovnega nadzora nad posegi v prostor in pisno obvestiti pristojni Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Celje vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

Ob posegih v prostor mora investitor ali odgovorni vodja del, v primeru odkritja dediščine, najdbu zavarovati na mestu odkritja in o najdbi takoj obvestiti pristojni Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Celje.

10. člen

V poglavju IX. ETAPNOST IZVAJANJA NAČRTOVANIH POSEGOV se v 26. členu doda poglavje:

– IV: etapa: Urejanje prometa v sklopih iz 6. člena tega odloka.

11. člen

V poglavju XI. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV se v 28. členu doda novo alinejo:

– v fazi izdelave projektne dokumentacije za gradbeno dovoljenje je treba pridobiti vodno soglasje za načrtovane ureditve.

III. KONČNE DOLOČBE

12. člen

Spremembe in dopolnitve Odloka o lokacijskem načrtu ureditve reke Savinje na odseku: ovinek Marija Gradec – vključno z ovinkom Udmat, so stalno na vpogled na Uradu za gospodarske javne službe, okolje in prostor Občine Laško.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-01/2010

Laško, dne 1. aprila 2015

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

1185. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o splošnih pogojih Občine Laško pri dodeljevanju stanovanj, oddajanju poslovnih prostorov in ostalih nepremičnin ter določanju najemnin

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Stanovanjskega zakona (SZ-1; Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11 in 40/12 – ZUJF), Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 114/06 – ZUE, 11/09, 81/11 in 47/14), Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88, Uradni list RS, št. 32/00, 102/02 – odl. US in 87/11 – ZMVN-A), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11 in 14/15 – ZUUJFO), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 11/10 in 45/11) je Občinski svet Občine Laško na 5. redni seji dne 1. aprila 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o splošnih pogojih Občine Laško pri dodeljevanju stanovanj, oddajanju poslovnih prostorov in ostalih nepremičnin ter določanju najemnin

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o splošnih pogojih Občine Laško pri dodeljevanju stanovanj, oddajanju poslovnih prostorov in ostalih nepremičnin ter določanju najemnin (Uradni list RS, št. 65/10 in 45/11).

2. člen

V Odloku o splošnih pogojih Občine Laško pri dodeljevanju stanovanj, oddajanju poslovnih prostorov in ostalih nepremičnin ter določanju najemnin (Uradni list RS, št. 65/10 in 45/11) se za tretjim odstavkom 4. člena doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbo prve alineje prvega odstavka tega člena so do dodelitve neprofitnega stanovanja upravičene tudi osebe, ki so po izbrisu iz registra stalnega prebivalstva pridobile dovoljenje za stalno prebivanje po Zakonu o tujcih (Uradni list RS, št. 1/91-I, 44/97, 50/98 – odl. US in 14/99 – odl. US), Zakonu o tujcih (Uradni list RS, št. 64/09 – uradno prečiščeno besedilo), Zakonu o tujcih (Uradni list RS, št. 50/11 in 57/11 – popr.), Zakonu o urejanju statusa državljanov drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 76/10 – uradno prečiščeno besedilo) ali Zakonu o začasnem zatočišču (Uradni list RS,

št. 20/97, 94/00 – odl. US, 67/02, 2/04 – ZPNNVSM in 65/05 – ZZZRO).«.

1. člen

V 51. členu se tretja alineja spremeni, tako da glasi:
»–posreduje županu oziroma odboru za gospodarski razvoj občine mnenja in predloge v zvezi z gospodarjenjem.«.

2. člen

52., 53., 54., 55., 56., 57., 58., 59., 60. in 61. člen odloka se črtajo.

3. člen

64. člen se spremeni tako, da glasi:

»64. člen

b) sklenitev najemne pogodbe

Najemna pogodba se praviloma sklene za nedoločen čas z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko občina poslovno stavbo ali poslovni prostor odda v najem tudi za določen čas.«

4. člen

V 73. členu se doda tretji odstavek, ki glasi:

»Kolikor bi višina najemnine za poslovni prostor v enem letu preseгла 10.000 € se pred oddajo takšnega poslovnega prostora opravi cenitev višine najemnine.«

5. člen

Doda se nov 73.a člen, ki glasi:

»Pod izhodiščno oziroma ocenjeno vrednostjo se lahko odda v najem nepremično premoženje, ki je namenjeno poslovnim dejavnostim, zlasti dejavnostim domače in umetnostne obrti ter kulturni dejavnosti, pri čemer je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika ekonomsko najugodnejša ponudba, skladna z občinskim razvojnim programom.

Znižana najemnina za poslovne prostore iz prvega odstavka tega člena lahko znaša:

– do 50 % ocenjene vrednosti najemnine za posamezni poslovni prostor, ki se nahaja v območju starega mestnega jedra Laško in

– do 70 % ocenjene vrednosti najemnine za posamezni poslovni prostor, ki se nahaja izven območja starega mestnega jedra Laško.

Oddaja po tem členu mora biti skladna s predpisi, ki urejajo državne pomoči in občinskim pravilnikom za to področje.«

6. člen

Črtajo se določbe 75., 76., 77. in 78. člena odloka.

7. člen

Vsa ostala določila Odloka o splošnih pogojih Občine Laško pri dodeljevanju stanovanj, oddajanju poslovnih prostorov in ostalih nepremičnin ter določanju najemnini (Uradni list RS, št. 65/10 in 45/11) ostajajo nespremenjena in veljavni.

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01/2014-04 05

Laško, dne 1. aprila 2015

Župan
Občine Laško
Franc Zdošek l.r.

1186. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o merilih za podaljšanje obratovalnega časa gostinskih obratov na območju Občine Laško

Na podlagi 12. člena Zakona o gostinstvu (uradno prečiščeno besedilo) (ZGos – UPB2) (Uradni list RS, št. 93/07), 4. in 11. člena Pravidnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10 in 45/11) je Občinski svet Občine Laško na 5. redni seji dne 1. 4. 2015 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o merilih za podaljšanje obratovalnega časa gostinskih obratov na območju Občine Laško

1. člen

S tem pravilnikom se spremeni in dopolni Pravidnik o merilih za podaljšanje obratovalnega časa gostinskih obratov na območju Občine Laško (Uradni list RS, št. 13/09) v nadaljnjem besedilu: Pravidnik.

2. člen

V 1. členu se za prvim odstavkom doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi za primere, ko se gostinska dejavnost opravlja izven lokacije gostinskega obrata v premičnih objektih oziroma z objekti, sredstvi ali napravami, ki so prirejeni v ta namen.«

3. člen

V 2. členu se za prvim odstavkom dodata drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Gostinski obrati, ki gostom nudijo le jedi in pijače (restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice in bari), ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na območju stanovanj, ki so namenjena bivanju in spremljajočim dejavnostim, in izletniške kmetije na teh območjih, smejo obratovati v rednem obratovalnem času le med 6. in 22. uro. To velja tudi za tiste enote nastanitvenih gostinskih obratov, ki svojo dejavnost opravljajo zunaj zaprtih prostorov (gostinski vrtovi, hotelske terase ipd). Za obratovanje izven tega časa morajo pridobiti soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času.

Gostinski obrati oziroma kmetije lahko brez soglasja občinske uprave obratujejo dlje kot traja njihov obratovalni čas na dan pred prazniki in dela prostih dnevih, določenimi z zakonom, ter ob pustovanju in martinovanju (vsakič po enkrat), v skladu z določbami 7. in 11. člena tega pravilnika.«

4. člen

V 5. členu se v prvem odstavku za besedo leta postavi vejica in doda besedilo, ki se glasi: »razen v primerih iz 11. člena tega pravilnika, ko soglasje izda za enkratno prireditve.«

5. člen

9. člen se črta.

6. člen

V drugem odstavku 11. člena se besedilo »odvijajo svečanosti ob poroki in prireditvi s programom in živo glasbo« nadomesti z besedilom »odvijajo prireditve zaprtega tipa (poroke, proslave, srečanja in podobno) ali izven njega prireditve širšega pomena (festivali, lokalni prazniki, plesi, veselice, proslave društev in podobno).«

V tretjem odstavku 11. člena se za besedo dneve, doda besedilo, ki se glasi: »in se lahko nanaša tudi na več priložnosti hkrati.«

V četrtem odstavku 11. člena se za besedo ura, doda besedilo, ki se glasi: »začetka in«.

Na koncu četrtega odstavka se doda besedilo: »Gostinec ali kmet lahko zaprosi za posebno soglasje največ 8-krat na leto. Kolikor je potrebno, mora organizator prireditve le-to priglasiti na upravni enoti in pridobiti vsa potrebna dovoljenja ter soglasja.«

V petem odstavku 11. člena se besedilo »zgoraj navedene dogodke« nadomesti z besedilom »prireditve zaprtega tipa«.

7. člen

12. člen Pravilnika se v celoti zamenja tako, da se glasi:

»Soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času v skladu s tem pravilnikom se gostinskemu obratu lahko prekliče, zavrne oziroma skrajša na redni obratovalni čas v primeru, da je v obdobju veljavnosti podaljšanega obratovalnega časa:

– policija ali drug pristojen organ ugotovil kršitev javnega reda in miru ali

– je bila ugotovljena preokračitev dovoljenega podaljšanega obratovalnega časa ali

– v primeru pisne pritožbe sosedov ali

– zaradi preklica soglasja lastnika gostinskega obrata ali nosilca gostinske dejavnosti.

Pritožba iz tretje alineje prvega odstavka tega člena se upošteva v primeru, če je podpisana s strani najmanj treh lastnikov oziroma najemnikov sosednjih objektov, kolikor se gostinski obrat nahaja v samostojnem objektu ali stanovanjski hiši v stanovanjskem naselju, oziroma v primeru, če je podpisana s strani najmanj tretjine lastnikov oziroma najemnikov stanovanjskih enot, če se gostinski obrat nahaja v objektu z večstanovanjskimi enotami. Podpisniki pritožbe morajo imeti na lokaciji, kjer se nahaja gostinski obrat, stalno prebivališče, na pritožbi pa morajo biti imena podpisnikov napisana čitljivo. Pritožba zoper obratovalni čas se upošteva, če je pritožbi priložen seznam podpisnikov, potrjen s strani pristojne upravne enote.

Pristojni organ v primerih iz prvega odstavka tega člena z odločbo prekliče izdano soglasje za obratovanje gostinskega obrata oziroma enote gostinskega obrata zunaj zaprtega prostora (gostinski vrtovi, terase ipd.) v podaljšanem obratovalnem času ter določi ustrezno spremenjen obratovalni čas. Odločba se pošlje tudi pristojni inšpekcijski službi. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

V primeru, da je bilo stranki soglasje preklicano iz razlogov, navedenih v prvem odstavku tega člena, se v obdobju dveh mesecev od dneva izdaje odločbe o preklicu soglasja, vloga te stranke za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času zavrne.

Gostincu, ki sam prijavi kršitev javnega reda in miru v njegovem lokalni, se taka prijava ne šteje kot kršitev iz tega člena.«

8. člen

Ta Pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2015

Laško, dne 1. aprila 2015

Župan
Občine Laško
Franc Zdošek l.r.

1187. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih oziroma sejinah občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Laško

Na podlagi 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08,

79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12), Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10 in 45/11) je Občinski svet Občine Laško na 5. seji dne 1. 4. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih oziroma sejinah občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Laško

1. člen

S tem pravilnikom se spremeni in dopolni Pravilnik o plačah in plačilih oziroma sejinah občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Laško (Uradni list RS, št. 33/07), v nadaljnjem besedilu: Pravilnik.

2. člen

V drugem odstavku 2. člena se za besedo »sejnine« doda besedilo »oziroma nagrade«.

3. člen

V prvem odstavku 6. člena se besedilo »ne sme presegati 15 % letne plače župana« nadomesti z besedilom »ne sme presegati z zakonom določen odstotek plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.«

V drugi alineji drugega odstavka 6. člena se za besedilo »predsedovanje na seji delovnega telesa« doda besedilo »oziroma vodenje seje delovnega telesa«.

V 6. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Članu občinskega sveta, članu delovnega telesa občinskega sveta in članom drugih organov Občine Laško, se sejnina izplača le v primeru, ko je bil prisoten na seji najmanj 75 % časa trajanja posamezne seje. Kolikor se seja občinskega sveta, delovnega telesa občinskega sveta ali drugega organa Občine Laško ne zaključi na enem zasedanju, se za udeležbo na posameznem zasedanju prejme sorazmerni del sejnine.«

V 6. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»V primeru, da skupni znesek sejin oziroma nagrad, ki pripada posameznemu članu iz prejšnjega odstavka, v posameznem letu preseže z zakonom določen odstotek plače župana, se skupni znesek sejin izplača največ do tega z zakonom določenega zneska.«

4. člen

8. člen Pravilnika se v celoti spremeni in na novo glasi:

»Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade v obliki sejnine za predsedovanje oziroma udeležbo na seji nadzornega odbora. Poleg tega so člani nadzornega odbora upravičeni do plačila za izvedbo posameznega nadzora, ki se zaključi z izdelavo končnega poročila, na podlagi letnega programa dela ali po sklepu nadzornega odbora.

Sejnine se izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju, v skladu z evidenco opravljenega dela (prisotnostjo na sejah), ki jo vodi občinska uprava, in sicer za:

– predsedovanje na seji oziroma vodenje seje nadzornega odbora, v višini 5,66 % plače župana,

– udeležbo na seji nadzornega odbora, katerega član je, v višini 4,55 % plače župana.

Plačilo za izvedbo posameznega nadzora z izdelavo končnega poročila, se določi glede na zahtevnost in obseg posameznega primera, vsakemu članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, in sicer za:

– zelo zahteven nadzor v višini 5,66 % plače župana,

– zahteven nadzor v višini 4,55 % plače župana,

– manj zahteven nadzor višini 2,27 % plače župana.

Merila za določanje zahtevnosti posameznega nadzora določi nadzorni odbor s svojim aktom.«

5. člen

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/2015

Laško, dne 1. aprila 2015

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

1188. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

Na podlagi 70. in 132. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 11/10 in 45/11) je Občinski svet Občine Laško na 5. redni seji dne 1. aprila 2015 sprejel

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture**

1. člen

S tem sklepom se spreminja in dopolnjuje Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 46/95).

2. člen

V točki I sklepa se pri nepremičninah z zaporedno številko od 1. do 10. črtajo podatki o zemljiško knjižnih vložkih, in sicer: »ZKV 183, ZKV 385, ZKV 477, ZKV 116, ZKV 103, ZKV 313, ZKV 67, ZKV 306, ZKV 20 in ZKV 137«.

3. člen

V točki I sklepa se izbriše nepremičnina pod zaporedno številko 11. Knjižnica Rimske Toplice (stanovanje v stanovanjskem bloku v skupni izmeri 54 m²), parc. št. 960/13, k.o. Rimske Toplice, ZKV 334 in se nadomesti z novo nepremičnino:

»11. Knjižnica Rimske Toplice (poslovni prostor v večnamenskem objektu Aškerčeva cesta 6, 3272 Rimske Toplice, v skupni izmeri 200 m²), parc. št. 963/5, k.o. 1039 Rimske Toplice.«

4. člen

Javna kulturna infrastruktura je tudi oprema v nepremičninah iz točke I sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture, ki je v javni lasti in se pretežno uporablja za kulturne namene.

5. člen

Vsa ostala določila Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 46/95) in Sklepa o določitvi nepremičnin in opreme, ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju kulture v Občini Laško (Uradni list RS, št. 94/09) ostajajo nespremenjena in v veljavi.

6. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-02/2015-04 05

Laško, dne 1. aprila 2015

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

LJUBLJANA**1189. Zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2014**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 5. seji dne 20. 4. 2015 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2014**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2014. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz programov in projektov, njihove spremembe tekom leta ter realizacija v letu 2014.

3. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2014 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Mestne občine Ljubljana.

Št. 410-103/2015-39

Ljubljana, dne 20. aprila 2015

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

MURSKA SOBOTA**1190. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za južno zbirno cesto Murska Sobota**

Na podlagi 57., 61.a in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09; 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8 in 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi – (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev
Odloka o lokacijskem načrtu za južno zbirno
cesto Murska Sobota**

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Mestne občine Murska Sobota določa začetek in način priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za južno zbirno cesto Murska Sobota (v nadaljevanju spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta).

(2) Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta je Zakon o prostorskem načrtovanju in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(3) Prostorski akt, katerega se s tem postopkom spremeni in dopolnjuje, je bil sprejet z Odlokom o lokacijskem načrtu za južno zbirno cesto Murska Sobota (Uradni list RS, št. 9/00 z dne 1. 2. 2000).

(4) Z uveljavitvijo sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta se bo delno prekladal prostorski akt kot je navedeno v tretjem odstavku tega člena, v delu, ki se bo na novo definiral.

(5) V skladu s 96. členom ZPNačrt se bo novi akt spremembe in dopolnitve Odloka o lokacijskem načrtu za južno zbirno cesto Murska Sobota št. 9/00 za občinski podrobni prostorski načrt (OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb
in dopolnitev lokacijskega načrta)

(1) V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobota – OPN (Uradni list RS, št. 63/14) je predmetno območje opredeljeno kot stavbno s podrobno namensko rabo PC – površine cest. Enote urejanja prostora so PPM9, PPM10, PPM11 in PPM12 in je zanje navedeno, da je v veljavi izvedbeni prostorski akt Odlok o lokacijskem načrtu za južno zbirno cesto Murska Sobota (Uradni list RS, št. 9/00). OPN vsebuje še sledeča določila: V enoti PPM12 se začasno, do izvedbe ceste ohranja vrtičkarstvo, novih objektov se ne sme postavljati; v enoti urejanja PPM 10 je črna točka povozov dvoživk, zato je ob rekonstrukciji križišča treba urediti ustrezen prehod za dvoživke. Lokacija je razvidna iz grafične priloge prikaza stanja prostora: Prikaz režimov in enot urejanja prostora. V območju enot urejanja PPM 9 in PPM 12 je evidentirana kulturna dediščina.

(2) Na predmetnem območju, kjer je po veljavnem prostorskem aktu predvidena gradnja nove zbirne ceste, investitor želi zgraditi v neposredni bližini in v območju navedenega izvedbenega akta, srednje napetostni – SN 20 kV kablovod. Ta bo sicer potekal od RTP 110/20 kV MS do TP 20/0,4 kV SOBOTA CERTUS (t-334). Veljavni odlok sicer vsebuje določbe o umestitvi nekaterih elektro omrežij, vendar ne takšnega kot ga sedaj načrtuje investitor. Čeprav določbe veljavnega akta dovoljujejo tudi nekatera odstopanja, predmetnega srednje napetostnega kablovoda ni dovoljeno graditi. Za pridobitev gradbenega dovoljenja je tako potrebna sprememba določb veljavnega akta.

(3) Ker se spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta nanašajo samo na posamični poseg v prostor, ki ne vpliva na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, se izvede skrajšani postopek sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta.

3. člen

(vsebina in oblika sprememb in dopolnitev
lokacijskega načrta)

(1) Predmet izdelave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta je izdelati nove prostorsko izvedbene pogoje,

ki bodo smiselno in ustrezno postavila določila za umestitev novega srednje napetostnega – SN 20 kV kablovoda v območje, kjer je predvidena gradnja južne zbirne ceste.

(2) V spremembah in dopolnitvah lokacijskega načrta se bodo na novo definirali pogoji izvedbe v skladu s pogoji iz smernic posameznih pristojnih služb.

(3) Načrtovalec sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta je poleg izdelave vseh strokovnih podlag, dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javnih obravnavah in drugih telesih v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne obravnave. Načrtovalec sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta bo moral predati pripravljavcu, to je Mestna občina Murska Sobota, po objavi sprejetega odloka v Uradnem listu RS, štiri izvode akta v analogni obliki in vsaj enem izvodu v digitalni obliki, tako tekstualni kot grafični del, le-tega pa v programu, ki ga uporablja pripravljavec.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Za potrebe izdelave osnutka spremembe prostorskega akta je izdelana projektna zasnova pri podjetju ZEU-DNI d.o.o. iz Murske Sobote, ki bo obenem po pooblastilu investitorja Elektro Maribor d.d. tudi načrtovalec spremembe prostorskega akta. Pri načrtovanju akta je potrebno upoštevati tudi veljavne občinske in državne prostorske akte, ki mejijo ali sekajo to območje. Za ureditev železniške proge je bil sprejet državni prostorski akt, in sicer Uredba o državnem prostorskem načrtu za elektrifikacijo in rekonstrukcijo železniške proge Pragersko–Hodoš, (Uradni list RS, št. 51/09 z dne 3. 7. 2009). 12. člen uredbe govori o križanjih železniške proge Pragersko–Hodoš z državnimi cestami. V uredbi so že zajeta določila, da se mora upoštevati občinski lokacijski načrt za načrtovano južno zbirno cesto Murska Sobota.

(2) Kolikor bodo potrebne dodatne strokovne podlage na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora, jih mora zagotoviti investitor.

5. člen

(postopek in roki priprave sprememb in dopolnitev
lokacijskega načrta)

V skladu z 61.a členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt-A), (Uradni list RS, št. 108/09) se izvede skrajšani postopek priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta.

Izvedejo se naslednji postopki:

- objava Sklepa o začetku priprave akta
- priprava osnutka prostorskega akta
- pridobitev smernic v roku 15 dni in odločitev o CPVO
- dopolnitev osnutka akta v skladu z zahtevami iz podanih smernic

(in morebitna priprava okoljskega poročila)*

- preverba kakovosti morebitnega okoljskega poročila (CPVO)*

– Javno naznanilo s sklepom o 15-dnevni javni razgrnitvi vsaj 7 dni pred pričetkom

- javna razgrnitev vsaj 15 dni in javna obravnava
- stališča do podanih pripomb
- I. obravnava na seji Mestnega sveta
- priprava predloga akta
- pridobitev mnenj na usklajen predlog akta v roku 15 dni

– Sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe akta na okolje (CPVO)*

– II. obravnava in sprejem akta z odlokom na seji Mestnega sveta

– objava odloka v Uradnem listu RS

* pri morebitni izdelavi CPVO se postopek podaljša

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Državni nosilci urejanja prostora so:

- RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
- RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek porečja reke Mure, Slovenska 2, 9000 Murska Sobota
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo; Langusova ulica 4; 1535 Ljubljana (za državne ceste)
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo; Langusova ulica 4; 1535 Ljubljana (za železnice)
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo; Langusova ulica 4; 1535 Ljubljana (za letalstvo)
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo; Langusova ulica 5; 1000 Ljubljana
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor
- Zavod za gozdove Slovenije Območna enota Murska Sobota, Ulica arhitekta Novaka 17, 9000 Murska Sobota
- Elektro Maribor, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., OE Murska Sobota, Lendavska 31, 9000 Murska Sobota
- Telekom Slovenije, Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Murska Sobota, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota.

(2) Pristojnost po Zakonu o varstvu okolja:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo na okolje, Dunajska cesta 22, Ljubljana; v skladu z določili ZPNačrt in Zakona o varstvu okolja ministrstvo odloči, ali je za predmetni prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje.

(3) Lokalni nosilci urejanja prostora:

- Mestni plinovodi, distribucija plina d.o.o., Slomškova ul. 33, 9000 Murska Sobota
- Komunala, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota
- Vodovod Murska Sobota, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota
- UPC TELEMACH, širokopasovne komunikacije d.o.o., Poslovalnica Murska Sobota, Lendavska ulica 29, 9000 Murska Sobota
- T-2, d.o.o.; Streliška cesta 150, Maribor
- Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.

(4) Osnutek prostorskega akta poslati v vednost na naslov:

- Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije; Stegne 7, p. p. 418; 1001 Ljubljana.

(5) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, če se v postopku priprave tega prostorskega akta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(6) Nosilci urejanja prostora pri pripravi prostorskih aktov sodelujejo tako, da:

- predložijo svoje razvojne potrebe, ki se nanašajo na prostor;
- zagotavljajo strokovne podlage za podane razvojne potrebe za prostorske akte s svojega delovnega področja;
- izdajajo smernice in mnenja k prostorskim aktom;
- sodelujejo v postopkih usklajevanja načrtovanih prostorskih ureditev.

(7) Nosilci urejanja prostora so pripravljavcem prostorskih aktov na njihovo zahtevo dolžni posredovati vse razpoložljive podatke, ki se nanašajo na prostor, ter morebitne usmeritve, priporočila in pojasnila s svojih delovnih področij.

(8) Nosilci urejanja prostora so dolžni v 15 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek sprememb in dopolnitev loka-

cijskega načrta podati smernice za načrtovanje. V primeru, da v 15 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

(9) Na usklajen predlog sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta morajo nosilci urejanja prostora v 15 dneh podati svoje mnenje. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 15 dneh svojega mnenja niso podali, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta)

Finančna sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta ter vseh strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z okoljskim poročilom oziroma vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo le-ta potrebna) zagotovi investitor Elektro Maribor d.d., podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na naslovu: <http://www.murska-sobota.si> ter začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-0003/2015-2(182)

Murska Sobota, dne 7. aprila 2015

Župan

Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.**NAKLO****1191. Statut Občine Naklo**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF) je Občinski svet Občine Naklo na 4. redni seji dne 8. 4. 2015 sprejel

**STATUT
Občine Naklo****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Občina Naklo (v nadaljevanju občina) je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

- Bistrica,
- Cegelnica,
- Gobovce,
- Malo Naklo,
- Naklo,
- Okroglo,
- Podbrezje,
- Polica,
- Spodnje Duplje,
- Strahinj,
- Zadruga,

- Zgornje Duplje,
- Žeje.

Sedež občine je v Naklem, Stara cesta 61.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico pose-
dovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zako-
nom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom
spremenijo z občinskim odlokom.

Upoštevajoč prostorske, upravno-gospodarske razloge in
interese prebivalcev posameznega dela občine se naselja lah-
ko povezujejo v skupnosti naselij, oziroma krajevne skupnosti
ali vaške skupnosti.

Občina ima svoj grb, žig, zastavo in praznik, katerih obli-
ka, vsebina in uporaba je določena z odlokom, ki se ga spreje-
ma in spreminja na enak način kot ta statut.

2. člen

Občina Naklo v okviru ustave in zakona samostojno ureja
in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebi-
valce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem
predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom.

3. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče,
so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih
občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice
na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih
v skladu s tem statutom.

Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posa-
mezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini
začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih
nepremičnin na območju občine.

4. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s so-
sednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in
državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne
samoupravne skupnosti, na način in po postopku, predpisanem
v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih
držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prosto-
voljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje
sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za
opravljanje skupnih zadev.

II. NALOGE OBČINE

5. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega po-
mena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni,
zlasti pa:

1. normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako,
da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti,
- 2. organizira občinsko upravo,
- 3. upravlja občinsko premoženje,
- 4. omogoča pogoje in pospešuje gospodarski razvoj ob-
čine,

5. ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj,

6. v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za
lokalne javne službe tako, da:

– ustanavlja lokalne javne službe,
– sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in
delovanje lokalnih javnih služb,

- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,

7. skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred
hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge
dejavnosti varstva okolja,

8. skrbi za ohranitev kmetijskih in gozdnih površin,

9. ureja, vzdržuje in gradi vodovodne in energetske komu-
nalne objekte in naprave,

10. gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti,
rekreacijske in druge javne površine,

11. zagotavlja in pospešuje vzgojno in izobraževalno de-
javnost na svojem območju,

12. zagotavlja in pospešuje zdravstveno dejavnost na
svojem območju,

13. zagotavlja in pospešuje kulturno, društveno in razisko-
valno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije,

14. pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega
varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogro-
žene, invalide in ostarele,

15. ureja javni red v občini, tako da:

– opravlja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami,
– organizira komunalno-redarsko službo in skrbi za red
v občini,

– določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se
kršijo predpisi občine,

– skrbi za požarno varnost in organizira reševalno po-
moč, organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih
in drugih nesreč,

– organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe,

16. podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob
posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

6. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja
tudi naloge, ki se nanašajo na:

– inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpi-
sov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
– ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za
potrebe občine,

– določanje namembnosti urbanega prostora,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogo-
jev za njihovo uporabo,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– ohranjanje naravne in kulturne dediščine v sodelovanju
s pristojnimi institucijami,

– druge lokalne zadeve javnega pomena ter naloge do-
ločene z zakonom.

7. člen

Občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje
nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje ter opravlja statistično,
evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe. Pri varstvu,
obdelovanju in hrambi podatkov mora občina ravnati v skladu
z zakoni, ki urejajo to področje.

Za potrebe iz prejšnjega odstavka, občina na podlagi pi-
sne zahteve pridobiva od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih
osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče in o
fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o
pravnih osebah, ki imajo sedež ali premoženje oziroma del
premoženja v občini.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

8. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan,
- nadzorni odbor občine.

Organi občine se volijo za štiri leta.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z Zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom, statutom in poslovníkom občinskega sveta.

9. člen

Če ni v zakonu ali v tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina opredeljenih članov.

10. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Stranke ali njihovi pooblaščenici imajo v postopku pravico pregledovati dokumente zadeve in na svoje stroške prepisati ali preslikati potrebne dokumente v fizični ali elektronski obliki. Pravico iz prejšnjega stavka imajo tudi osebe, ki verjetno izkažejo svoj pravni interes. V skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, lahko, ne glede na določbe zakona, ki ureja upravni postopek, vsakdo zahteva od organa, da mu omogoči dostop do informacij javnega značaja v posameznih zadevah.

2. Občinski svet

11. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 15 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi. Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

12. člen

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte ter poslovnik občinskega sveta,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,

- odloča o zadolžitvah občine v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

- razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter sprejme program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

Občinski svet odloča tudi o na občino z zakonom prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

13. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepo-klino.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati.

Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

14. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan, ki pa nima pravice glasovanja.

Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

15. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

16. člen

Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen, če zakon ali ta statut določa drugačno večino. Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov. Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava. Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

17. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat zaradi razlogov, ki so določeni z zakonom.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata iz prejšnjega odstavka. Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko član občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vloži tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Upravno

sodišče v tožbi iz tega odstavka odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Odbori in komisije občinskega sveta

18. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki ima tri člane in ki jih imenuje izmed članov občinskega sveta.

Način in postopek imenovanja članov komisije ter pristojnosti ureja poslovnik občinskega sveta.

19. člen

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo, število članov in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

20. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- odbor za gospodarstvo,
- odbor za komunalno infrastrukturo,
- odbor za splošne zadeve,
- odbor za družbene dejavnosti,
- statutarno pravna komisija.

Občinski svet za posamezne zadeve iz svoje pristojnosti po potrebi lahko imenuje tudi druge stalne ali občasne odbore in komisije.

21. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet.

Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Konstitutivno sejo delovnega telesa skliče župan, na kateri člani odbora izvolijo predsednika odbora.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

22. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

23. člen

Občinski svet lahko razreši člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta ali predsednika delovnega telesa. O razrešitvi občinski svet odloča na prvi naslednji seji. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

24. člen

Občinski svet lahko kot svoja posvetovalna telesa z odlokom ustanovi tudi vaške odbore. Člane teh odborov imenuje in razrešuje občinski svet. Imenuje jih izmed prebivalcev posameznih območij občine, določenih z odlokom. Z odlokom se določi organizacija in način dela vaških odborov.

3. Župan

25. člen

Občina ima župana.

Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah.

Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

Župan predstavlja in zastopa občino.

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- predlaga občinskemu svetu v sprejem načrt razpolaganja z nepremičnim in premožnim premoženjem občine,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,

- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in skupaj z župani drugih občin pa tudi predstojnike organov skupne občinske uprave,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- na seji lahko izjemoma predlaga obravnavo nujnih zadev,

- obravnava pritožbe občanov, ki se nanašajo na pristojnost dela občine,

- opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja,

- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

Občinski svet lahko določi, da bo določene naloge iz pristojnosti občinskega sveta opravljal župan.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

26. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču. Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

27. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

28. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana.

Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasne prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem pisno obvesti občinski svet.

29. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi podžupan ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

30. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

31. člen

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali z zakonom določeni razlogi za prenehanje mandata. Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko župan, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vložil tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.

Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali z zakonom določeni razlogi za prenehanje mandata. Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko podžupan, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vložil tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

32. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

33. člen

Nadzorni odbor ima 5 članov.

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

Vsaj en član nadzornega odbora mora imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in vsaj 2 leti izkušenj s finančno-računovodskega področja ali pravnega področja, ostali člani pa morajo imeti najmanj V. stopnjo strokovne izobrazbe. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

34. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni program nadzora in predlog finančnega načrta.

Nadzorni odbor pri določanju nadzornih nalog lahko upošteva predloge drugih organov občine oziroma drugih pravnih in fizičnih oseb.

Nadzorni odbor mora predložiti pisno letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljševanje poslovanja.

35. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

36. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovníkom.

5. Občinska uprava

37. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

38. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

39. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

40. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje predpisane pogoje.

41. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

42. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

IV. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

43. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

44. člen

Občani na zboru v skladu z zakonom ali statutom občine obravnavajo posamezne zadeve, oblikujejo stališča, dajejo predloge, pobude in mnenja ali odločajo.

45. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za njen posamezen del.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini oziroma v njenem posameznem delu ali če je tako določeno v zakonu ali tem statutu.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli ter njihove overjene podpise. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njegov podpis. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

46. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja, obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

47. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

48. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican.

Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznaní občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

49. člen

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati.

Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

2. Referendum o splošnem aktu občine

50. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet,

razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

51. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

52. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrjujejo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

53. člen

Pobuda volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj pet odstotkov volivcev v občini. Podporo pobudi dajejo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaní občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

54. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

55. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno sodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

56. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

57. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

58. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

Referendum se opravi v skladu z določbami, ki ureja lokalno samoupravo in zakona, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

4. Ljudska iniciativa

59. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcev za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcev za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnava zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

60. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

61. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, srednje- in višješolskega izobraževanja, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

62. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

63. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- urejanje in vzdrževanje občinskih javnih cest,
- na drugih področjih, če tako določa zakon.

64. člen

Občina skrbi tudi za:

- javno razsvetljavo,
- plakatiranje in okraševanje naselij,
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost.

65. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

66. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet.

Oprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

67. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

68. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

69. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

70. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnimi akti občine.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

Občinskemu svetu poroča o izvrševanju proračuna župan. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

71. člen

Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

72. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

73. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

74. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

75. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se najame posojilo v višini največ 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

76. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 % prihodka.

Izločanje v rezervo se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezervo preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 % letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

77. člen

Javna podjetja in javni zavodi, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoči vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Soglasje izda občinski svet.

78. člen

Rezerva se uporablja za financiranje izdatkov za odpravo naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Sredstva za namene iz prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja. Sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezervo do konca tekočega leta.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok, s katerim se sprejme občinski proračun, odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

79. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem do roka, ki ga določa zakon.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstev rezerv.

Zaključni račun proračuna občine je akt občine, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto. Zaključni račun zajema tudi obrazložitev zaključnega računa, katere sestavni del so podatki iz bilance stanja ter pojasnilo odstopanj.

Predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto se predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do roka, ki ga določa zakon.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni račun.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v roku, ki ga določa zakon.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

80. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov. Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

81. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

82. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

83. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

84. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

85. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem glasilu slovenskih občin ali drugem uradnem glasilu in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

86. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene državne pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

87. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ

88. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

89. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi

predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

90. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

91. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski interventent, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

92. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

93. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi Občine Naklo, če niso v nasprotju z zakonom.

94. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07, 29/12).

95. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2015

Naklo, dne 8. aprila 2015

Župan
Občine Naklo
Marko Mravljica l.r.

1192. Poslovnik Občinskega sveta Občine Naklo

Na podlagi 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07, 29/12) je Občinski svet Občine Naklo na 3. redni seji dne 8. 4. 2015 sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta Občine Naklo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

Svet dela na rednih, izrednih, korespondenčnih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

6. člen

Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

7. člen

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

8. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov
2. Poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana

3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta

4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov

5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana

6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

9. člen

Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo o vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

10. člen

Mandate svetnikov potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

11. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

Kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

13. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana;

– predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

16. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan

ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

19. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko župan ali predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na sejah

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

21. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda, s pogojem, da imajo člani sveta dovolj časa za proučitev gradiva.

Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu (oziroma podžupanom), predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave ter predstavnikom medijev.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik pa lahko tudi na disketi, zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

22. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo skliče župan na lastno pobudo, na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo $\frac{1}{4}$ članov sveta.

V predlogu oziroma zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 21. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

23. člen

Korespondenčna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na korespondenčni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Korespondenčna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe korespondenčne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Korespondenčna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na korespondenčno sejo, je sprejet, če so za sklep glasovali vsi svetniki, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed svetnikov glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

O korespondenčni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika korespondenčne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

26. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

27. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

Predsedujoči lahko v primeru motenja seje predstavniku javnega obveščanja ne dovoli zvočno in slikovno snemanje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči občinski svet.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

28. člen

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

29. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red. Po dnevnem redu svet najprej odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

31. člen

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Mandatne zadeve se uvrstijo na dnevni red takoj za točko »potrditev zapisnika«.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

32. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno obrazložiti v zapisniku.

33. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno, oziroma v posebnih primerih, na prošnjo razpravljavca, sme trajati tudi dlje, če se s tem strinja večina članov občinskega sveta. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

34. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

36. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govnika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

40. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govnik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi na način, kot velja za glasovanje (dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.

44. člen

Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen, če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

48. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tri članska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

49. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

50. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

51. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik. Vsak član sveta ima pravico, da se v zapisniku zapiše njegovo ločeno mnenje.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih se poimensko poda zapis razprave in mnenja svetnikov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti.

Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

52. člen

Seja se zvočno snema.

Zvočni zapis seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje. Zvočni zapis seje se hrani še eno leto po koncu mandata občinskega sveta, v katerem je zvočni zapis nastal.

Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni zapis. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

53. člen

Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave, ki lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

54. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

55. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

56. člen

Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik sveta in delovnih teles sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge javne uslužbenke.

7. Delovna telesa sveta

57. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta in druge organe, ki jih imenuje svet,
 - opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
 - občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
 - pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles ter izvršuje odločitve sveta,
 - obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.
- Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

58. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

59. člen

Stalna delovna telesa sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- odbor za gospodarstvo,
- odbor za komunalo in infrastrukturo,
- odbor za splošne zadeve,
- odbor za družbene dejavnosti,
- statutarno pravna komisija.

Občinski svet za posamezne zadeve iz svoje pristojnosti po potrebi lahko imenuje tudi druge stalne ali občasne odbore in komisije.

60. člen

Odbor za gospodarstvo ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma), varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališča s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu. Mnenje o dopolnitvah k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetku obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

61. člen

Odbor za komunalo in infrastrukturo ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju komunale in infrastrukturne dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem. O njih oblikuje svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predloge pisno predložiti županu. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za komunalno in infrastrukturo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju komunale in infrastrukture.

62. člen

Odbor za splošne zadeve ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu.

Odbor za splošne zadeve lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

63. člen

Odbor za družbene dejavnosti ima pet članov. Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za družbene dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

64. člen

Statutarno pravna komisija občinskega sveta ima tri člane. Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališča glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

65. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

66. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

67. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

68. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se sklicujejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

69. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

70. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,

- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebinska splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

71. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

72. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

73. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

74. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

75. člen

Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

76. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka. Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne. Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta. Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

77. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti. Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet. Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilo predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

78. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo nje-gove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji. Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka. Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka. Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka. Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

79. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov. O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

80. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje

odloka. O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

81. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine. V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

82. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

83. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila aktov.

Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

84. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

85. člen

Proračun občine je akt, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za po-

samezne namene javnega financiranja. Proračun občine in spremembe proračuna občine se sprejmejo z odlokom za posamezno proračunsko leto. Če ni drugače določeno, se pri postopku za sprejem proračuna in sprememb proračuna uporabljajo določbe za sprejemanje odloka.

86. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu na način in v roku, ki ga določa zakon. Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance. Po predstavitvi predloga proračuna s strani župana ali pooblaščenega javnega uslužbenca občinske uprave opravi svet razpravo in sprejme sklep.

87. člen

Amandmaji k proračunu morajo biti oblikovani v skladu z omejitvami, ki jih opredeljuje zakon, ki ureja javne finance. V obrazložitvi je potrebno navesti, iz katere proračunske postavke se zagotovijo sredstva in na katero postavko ter za kakšen namen se zagotavljajo.

88. člen

V drugi obravnavi župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu odloka o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnesja.

Amandma na amandma lahko predlaga župan. Če izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

89. člen

Po glasovanju o amandmajih župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun usklajen v vseh delih in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo, in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave. Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

90. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

91. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

92. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme občinski svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

93. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

94. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka določi občinski svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka brez razprave in brez amandmajev.

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi občinski svet.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

95. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

96. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

97. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

98. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

99. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana

100. člen

Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi, kateri od podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

101. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj $\frac{1}{4}$ članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vložijo pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

102. člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

103. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

104. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu, podžupanu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje članstva v delovnem telesu, drugem organu in nadzornem odboru zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

105. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

106. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. JAVNOST DELA

107. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

108. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

109. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

110. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

111. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNE DOLOČBE

112. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik občinskega sveta (Uradni list RS, št. 99/07, 107/10, 79/11, 107/11, 29/12, 71/12, 110/13).

113. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2015

Naklo, dne 8. aprila 2015

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

1193. Zaključni račun proračuna Občine Naklo za leto 2014

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A) in 77. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07 in 29/12) je Občinski svet Občine Naklo na 4. seji dne 8. 4. 2015 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Naklo za leto 2014

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Naklo za leto 2014. Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Naklo so bili v letu 2013 realizirani v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija 2014
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.724.239
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.694.607
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.344.145
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.755.404
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	500.788
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	81.359
	706 DRUGI DAVKI	6.594
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	350.462
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	247.916
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	5.185
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	8.692
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	4.056
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	84.614
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	24.961
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	4
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	24.958
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	3.975.670
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	355.368
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	3.620.302
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	29.001
	786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	29.001
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.697.215
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.142.372
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	241.107
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	36.582
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	823.516
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	36.167
	409 REZERVE	5.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.387.707
	410 SUBVENCije	45.531
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	923.822
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	152.393
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	265.961
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0

42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.139.569
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.139.569
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	27.567
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	7.608
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	19.959
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–1.972.976
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.981
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.981
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	1.981
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.674.500
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.674.500
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	922.008
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	922.008
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	–1.218.503
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	752.492
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	1.972.976
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.353.353

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Naklo za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Naklo za leto 2014. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Saldo sredstev proračunske rezerve na dan 31. 12. 2014 v višini 57.412,46 € se prenese med sredstva proračunske rezerve za leto 2015.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov zaključnega računa proračuna Občine Naklo za leto 2014 je priloga zaključnega računa. Priloga so tudi račun financiranja in račun finančnih terjatev in naložb Občine Naklo za leto 2014 ter posebni del in načrt razvojnih programov.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Naklo za leto 2014 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Priloge se objavijo na spletni strani Občine Naklo.

Št. 410-006/2015

Naklo, dne 8. aprila 2015

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

1194. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za opremljanje s kanalizacijskim omrežjem v naseljih Podbrezje, Bistrica in Žeje

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12) in 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni

list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), 16. člena Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Občino Naklo (Uradni list RS, št. 79/11, 85/11) in 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07, 16/12, 29/12) je Občinski svet Občine Naklo na 4. seji dne 8. 4. 2015 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za opremljanje s kanalizacijskim omrežjem v naseljih Podbrezje, Bistrica in Žeje

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč s kanalizacijskim omrežjem za naselja Podbrezje, Bistrica in Žeje (v nadaljnjem besedilu: program opremljanja), ki ga je izdelalo podjetje Domplan, d.d., Bleiweisova 14, Kranj, pod št. projekta UD/200-113/2015, marec 2015.

(2) S programom opremljanja se opredeli komunalna oprema, določi obračunsko območje, izračunajo skupni in obračunski stroški komunalne opreme, izvede preračun obračunskih stroškov opremljanja na enoto mere, izdelajo podlage ter podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

2. člen

(1) Določila tega odloka se uporabljajo pri odmeri komunalnega prispevka za novozgrajeno kanalizacijsko omrežje za naselja Podbrezje, Bistrica in Žeje.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka za ostalo komunalno opremo na obravnavanem območju opremljanja se uporablja zadnji veljavni predpis, ki ureja podlage in merila za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Naklo.

(3) Veljavni predpis, ki ureja podlage in merila za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Naklo se uporablja tudi pri vseh ostalih vprašanih, ki s tem odlokom niso posebej oziroma drugače urejena in se nanašajo na razumevanje splošnih določb in pojmov, podlag za odmero komunalnega prispevka, izračun komunalnega prispevka ter drugih posebnih določb glede odmere komunalnega prispevka.

3. člen

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. Komunalna oprema so:
 - objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
 - objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,
 - objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

2. Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanka ali zavezanec (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) plača občini.

3. Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

4. Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

5. Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezance.

6. Izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo pomeni gradnjo tiste vrste komunalne opreme, na katero dotlej lastnik ni mogel priključiti objekta oziroma mu ni bila omogočena njena uporaba.

7. Za parcelo se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen.

8. Neto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. OPREDELITEV VRSTE KOMUNALNE OPREME

9. člen

(1) Na območju naselij Podbrezje, Bistrica in Žeje je bila v letu 2014 zgrajena nova komunalna oprema, in sicer primarno kanalizacijsko omrežje Podbrezje–Bistrica–Žeje, ki se pri Biotehniškem centru Naklo v Strahinju navezuje na obstoječo primarno kanalizacijo. Novo kanalizacijsko omrežje v skupni dolžini 4.700 m je sestavljeno iz gravitacijskega in tlačnega dela ter novega črpališča v Bistrici.

(2) Prikaz novozgrajene komunalne opreme je razviden iz programa opremljanja.

III. OBRAČUNSKO OBMOČJE

10. člen

(1) Obračunsko območje komunalne opreme z oznako KAN-1 je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

(2) Obračunsko območje za kanalizacijsko omrežje je prikazano v grafični prilogi k programu opremljanja.

IV. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA

11. člen

(1) Skupni stroški novozgrajene komunalne opreme znašajo 847.661,00 EUR po cenah na dan 30. 1. 2015.

(2) Obračunski stroški novozgrajene komunalne opreme so enaki skupnim stroškom zmanjšanim za sredstva pridobljena iz drugih virov oziroma kohezijskega sklada EU v okviru operativnega programa »Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju Zgornje Save in na območju Kranjskega in Sorškega polja – 2. sklop« in znašajo skupaj 255.958,17 EUR.

V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV OPREMLJANJA NA ENOTO MERE

12. člen

(1) Obračunski stroški preračunani na enoto mere površine parcele in neto tlorisne površine objekta znašajo:

Komunalna oprema	Obračunsko območje	Skupaj obračunski stroški (EUR/m ²)	
		Cp	Ct
Kanalizacijsko omrežje	KAN_1	7,90	17,74

VI. MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

(1) Površina parcele se za predvidene objekte v skladu s predpisi prevzame iz projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, za obstoječe objekte pa se upošteva površina parcele na kateri je objekt zgrajen iz uradnih evidenc.

(2) Neto tlorisna površina objekta se za predvidene objekte v skladu s predpisi prevzame iz projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, za obstoječe objekte pa se upošteva neto tlorisna površina po podatkih iz uradnih evidenc. Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

(3) Faktor dejavnosti se za posamezne vrste objektov določi glede na pretežno namembnost in v skladu z veljavnim predpisom, ki ureja podlage in merila za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Naklo.

(4) Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo se upošteva tako, da se ugotovi na katero vrsto komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt ali mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme. Opremljenost stavbnega zemljišča se ugotovi iz projektne dokumentacije za objekt oziroma na podlagi podatkov lastnika in upravljavca posamezne vrste komunalne opreme.

(5) Razmerje med upoštevanjem deleža parcele (Dp) in deleža neto tlorisne površine objekta (Dt) pri izračunu komunalnega prispevka znaša $Dp:Dt = 0,3:0,7$.

VII. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

14. člen

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

(2) S plačilom komunalnega prispevka so poravnani vsi stroški priključenja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

15. člen

(1) Komunalni prispevek se za predvidene objekte odmeri na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti pred izdajo gradbenega dovoljenja. Rok za izdajo odločbe je 15 dni po vloženi popolni vlogi, o izdani odločbi pa občina obvesti tudi upravno enoto.

(2) Komunalni prispevek se za obstoječe objekte zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo odmeri po uradni dolžnosti.

(3) Obstoječim objektom, katerim je bila izdana odmerena odločba po uradni dolžnosti zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo, občina na zahtevo zavezanca omogoča možnost obročnega plačila komunalnega prispevka v največ 24 mesečnih obrokih brez obresti. Občina v ta namen sprejme podrobnejše kriterije za obročno plačilo komunalnega prispevka.

16. člen

(1) Komunalni prispevek se za opremljanje s kanalizacijskim omrežjem izračuna na naslednji način:

$$KP = (A(\text{parcela}) * Cp * Dp) + (K(\text{dejavnost}) * A(\text{tlorisna}) * Ct * Dt)$$

(2) Zgornje oznake pomenijo:

KP izračunani komunalni prispevek za komunalno opremo,
A(parcela) površina parcele,

A(tlorisna)	neto tlorisna površina objekta,
Cp	obračunski stroški, preračunani na m ² parcele,
Ct	obračunski stroški, preračunani na m ² neto tlorisne površine objekta,
Dp	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka,
Dt	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,
K(dejavnosti)	faktor dejavnosti.

17. člen

(1) Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele (Cp) in kvadratnega metra neto tlorisne površine (Ct) se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum uveljavitve tega odloka.

18. člen

V skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo podlage in merila za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Naklo se smiselno upoštevajo tudi vse ostale določbe, ki se nanašajo na oprostitve, olajšave in plačila komunalnega prispevka ter pogoje priključenja obstoječih objektov na novozgrajeno komunalno opremo.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Program opremljanja je na vpogled na sedežu Občine Naklo.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-0016/2015-6

Naklo, dne 8. aprila 2015

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

1195. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi vaških odborov Občine Naklo

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07, 29/12) je Občinski svet Občine Naklo na 4. redni seji dne 8. 4. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi vaških odborov Občine Naklo

1. člen

V Odloku o ustanovitvi vaških odborov Občine Naklo (Uradni list RS, št. 119/07) se spremeni tretji odstavek 4. člena, ki se spremenjen glasi:

»Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pozove politične stranke in liste, zastopane v občinskem svetu, da posredujejo predloge kandidatov za člane vaških odborov. Na podlagi prispelih predlogov komisija, v skladu

z rezultatom na zadnjih volitvah, pripravi predloge za imenovanje.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2015
Naklo, dne 8. aprila 2015

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

1196. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 21. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Naklo (Uradni list RS, št. 55/08, 57/10, 64/14) je Občinski svet Občine Naklo na 4. redni seji dne 8. 4. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

1. člen

V Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 17/11, 16/12, 18/14) se prvi odstavek 6. člena spremeni tako, da se glasi:

»Komisijo za sprejem otrok v vrtec (v nadaljevanju: komisija) sestavljajo:

- predstavnik občine ustanoviteljice, ki ga imenuje župan,
- predstavnik strokovnih delavcev vrtca, ki ga imenuje ravnatelj zavoda,
- predstavnik staršev, ki ga imenuje svet staršev.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-0011/2015
Naklo, dne 8. aprila 2015

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

1197. Sklep o določitvi cen programov v vrtcu pri Osnovni šoli Naklo

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. in 12. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07 in 29/12) je Občinski svet Občine Naklo na 4. seji dne 8. 4. 2015, sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov v vrtcu pri Osnovni šoli Naklo

1. Cene vzgojno-varstvenih programov v vrtcih javnega zavoda Osnovna šola Naklo na otroka mesečno znašajo:

Program	Stroški dela	Stroški materiala in storitev	Stroški živil	Cena 1. 4. 2015
prvo starostno obdobje	351,52	28,31	32,00	411,83
kombinirani oddelek, oddelek 3–4 leta	267,11	28,31	32,00	327,42
drugo starostno obdobje	235,14	28,31	32,00	295,45

2. Cene veljajo od 1. 4. 2015.

3. Starši oziroma skrbniki otrok, za katere je Občina Naklo po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene vrtca, lahko uveljavijo rezervacijo v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj trideset in največ šestdeset koledarskih dni. Starši so dolžni vrtcu napovedati otrokovo odsotnost najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti. Starši pri tem plačajo rezervacijo v višini 40 % od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca.

4. Starši, ki rezervacije v poletnih mesecih ne uveljavljajo, to pravico lahko izkoristijo kateri koli mesec med letom, vendar le enkrat letno za najmanj trideset in največ šestdeset koledarskih dni. Starši so odsotnost otroka dolžni vrtcu napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti.

5. Bolniška odsotnost otroka se na podlagi zdravniškega potrdila upošteva, kadar je otrok odsoten 10 ali več strnjanih delovnih dni. Za odsotne dneve se zaračunava polovični prispevek staršev od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila programa vrtca. Boleznina se upošteva, če starši odsotnost otroka iz vrtca javijo (preko spletnega portala) najkasneje do 7.30 ure tekočega dne. V primeru, da je odsotnost javljena kasneje, se upošteva z naslednjim dnevom.

6. Znižano plačilo zaradi začasnega izpisa (rezervacije) in bolniške odsotnosti otroka ne velja v primeru, če se plačilo vrtca financira oziroma sofinancira iz državnega proračuna.

7. Določbe od 3. do 6. točke tega sklepa se smiselno uporabljajo tudi za starše oziroma skrbnike otrok, ki so vključeni v vrtec izven območja Občine Naklo in za katere je Občina Naklo po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene vrtca.

8. Zaradi znižanja stroškov in racionalizacije poslovanja v času letnih počitnic in med prazniki lahko poslujejo le posamezne enote.

9. Staršem, ki pridejo iskat otroka po poslovnem času vrtca, zaračunamo zamudno uro. Višina zamudne ure se zaračuna v skladu s sklepom, ki ga izda svet zavoda. Zamudna ura se zaračuna tudi staršem otrok, katerih otrok je v vrtcu več kot 9 ur dnevno. V primeru zamude več ur se zaračuna število zamudnih ur.

10. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu, uporablja pa se od 1. 4. 2015 dalje.

Št. 602-0009/2015
Naklo, dne 8. aprila 2015

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

PODČETRTEK

1198. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Podčetrtek za leto 2014

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 79/01, 30/02 in 56/02) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek je na 5. redni seji dne 9. 4. 2015 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Podčetrtek za leto 2014

1. člen

Zaključni račun proračuna Občine Podčetrtek za leto 2014 sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Sestavni del zaključnega računa so tudi podatki vseh petih krajevnih skupnosti.

	Skupina/Podskupina konto	V EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.623.007
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.507.023
70	DAVČNI PRIHODKI	3.095.129
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.463.238
	703 Davki na premoženje	261.846
	704 Domači davki na blago in storitve	370.045
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	411.895
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	246.132
	711 Takse in pristojbine	1.842
	712 Denarne kazni	3.721
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	160.200
72	KAPITALSKI PRIHODKI	14.387
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premož.	14.387
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.101.596
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.101.596
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.592.696
40	TEKOČI ODHODKI	1.086.516
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	165.310
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	25.333
	402 Izdatki za blago in storitve	791.111
	403 Plačila domačih obresti	38.962
	409 Rezerve	65.800
41	TEKOČI TRANSFERI	1.334.315
	410 Subvencije	5.649
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	709.768

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	136.631
	413 Drugi tekoči domači transferi	482.267
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.133.071
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.133.071
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	38.794
	430 Investicijski transferi	38.794
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	30.312
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
C)	RAČUN FINANCIRANJA (VII.-VIII.)	16
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
51	500 Domače zadolževanje	150.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	149.984
	550 Odplačila domačega dolga	149.984
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-VII.)	30.327
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	16
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–30.311
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEKLEGA LETA	26.182

2. člen

Sredstva na računu ob koncu leta 2014 se prenesejo v sklad Občine Podčetrtek in v vsako posamezno krajevno skupnost za druge namene in se vključijo v proračun Občine Podčetrtek za financiranje izdatkov proračuna prihodnjega leta.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-031/2015

Podčetrtek, dne 10. aprila 2015

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

1199. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1219 – Sodna vas

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 odl. US, 120/06 odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-2, 20/11 – odl. US, 57/12) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 5. redni seji dne 9. 4. 2015 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1219 – Sodna vas**

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 553/2, površine 279 m², k. o. 1219 – Sodna vas. Za navedeno parcelo se vpiše lastninska pravica za Občino Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, matična številka 5883997 000.

2.

Pristojno Okrajno sodišče na predlog Občine Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Podčetrtek na zemljišču, ki je navedeno v 1. točki tega sklepa.

Po vpisu lastninske pravice v korist in na ime Občina Podčetrtek, bo za navedeno nepremičnino sklenjen pravni posel po postopku in na način, ki ga določajo predpisi.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-033/2015
Podčetrtek, dne 10. aprila 2015

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

1200. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1212 – Nezbiše

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 odl. US, 120/06 odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10- ZRud-2, 20/11 – odl. US, 57/12) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 5. redni seji dne 9. 4. 2015 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1212 – Nezbiše**

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 655/10, površine 664 m² in parc. št. 655/11, površine 186 m², vse k. o. 1212 – Nezbiše. Za navedene parcele se vpiše lastninska pravica za Občino Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, matična številka 5883997 000.

2.

Pristojno Okrajno sodišče na predlog Občine Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Podčetrtek na zemljišču, ki je navedeno v 1. točki tega sklepa.

Po vpisu lastninske pravice v korist in na ime Občina Podčetrtek, bo za navedeno nepremičnino sklenjen pravni posel po postopku in na način, ki ga določajo predpisi.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-034/2015
Podčetrtek, dne 10. aprila 2015

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

1201. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1231 – Virštanj

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 odl. US, 120/06 odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-2, 20/11 – odl. US, 57/12) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 5. redni seji dne 9. 4. 2015 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1231 – Virštanj**

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 1410/9, površine 176 m², k. o. 1231 – Virštanj. Za navedeno parcelo se vpiše lastninska pravica za Občino Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, matična številka 5883997 000.

2.

Pristojno Okrajno sodišče na predlog Občine Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Podčetrtek na zemljišču, ki je navedeno v 1. točki tega sklepa.

Po vpisu lastninske pravice v korist in na ime Občina Podčetrtek, bo za navedeno nepremičnino sklenjen pravni posel po postopku in na način, ki ga določajo predpisi.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-035/2015
Podčetrtek, dne 10. aprila 2015

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

POSTOJNA**1202. Odlok o zaključnem računu Občine Postojna za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415 in 38/14 – ZIPRS1415-A) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 5. seji dne 9. 4. 2015 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu Občine Postojna za leto 2014**

1. člen

Občinski svet Občine Postojna sprejme Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Postojna za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Postojna za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan

podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Postojna za leto 2014. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2014 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

KONTO	OPIS	Realizacija: 2014 [1]
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	17.760.415
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.306.743
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	10.497.126
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.558.516
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.662.098
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	276.512
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.809.617
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.923.578
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	7.349
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	374.053
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	275.296
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	229.340
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	249.618
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	85.430
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	164.188
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	155.368
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	270
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	155.098
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	3.048.687
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	946.516
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	2.102.171
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0

787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.823.548
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.383.750
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.099.128
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	167.338
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.947.486
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	103.243
409	REZERVE	66.555
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.241.875
410	SUBVENCije	162.390
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.087.967
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	821.992
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.169.527
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.049.276
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.049.276
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	148.647
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	124.481
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	24.166
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	936.867
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	380.312
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	380.312
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	556.555
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-380.312
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-936.867
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	39.313
		- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Postojna za leto 2014 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-245/2014

Postojna, dne 9. aprila 2015

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

ROGAŠKA SLATINA

1203. Sprememba Statuta Občine Rogaška Slatina

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spr.) ter 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 6. redni seji dne 25. 3. 2015 sprejel

SPREMEMBO STATUTA Občine Rogaška Slatina

1. člen

Tretji odstavek 26. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12) se spremeni tako, da glasi:

»Prvo sejo delovnega telesa skliče predsednik delovnega telesa.«

2. člen

Ta sprememba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0002/2015-03

Rogaška Slatina, dne 25. marca 2015

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

1204. Poslovnik Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 6. redni seji dne 25. 3. 2015 sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov ter svetov krajevnih skupnosti.

3. člen

Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto. Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

6. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica (v nadaljnjem besedilu: predsednik) delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

8. člen

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov
 2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana
 3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta
 4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov
 5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana
 6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

10. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

11. člen

Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

12. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

Članom sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih.

13. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter pripraviti predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

1. Splošne določbe

14. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana,
- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej sveta;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do plačila za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

15. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

16. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov sveta

17. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

18. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

19. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

20. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti občinsko upravo ali predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti občinske uprave oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se ne udeleži redne seje sveta, ne pripada plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

21. člen

Svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

22. člen

Svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

23. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje ali posreduje na mizo, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda, pa ga ni bilo mogoče posredovati že z vabilom za sejo.

Vabilo na sejo sveta se pošlje županu, predsedniku nadzornega odbora občine, tajniku občine in predsednikom svetov krajevnih skupnosti.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik pa lahko tudi na disketi, zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti. Vabilo se objavi na spletni strani občine.

24. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo in se objavi tudi na spletni strani občine. Vabilo se pošlje opremljeno v skladu s 23. členom tega poslovnika.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

25. člen

Dopisna seja se skliče za odločanje o zadevah, o katerih je nujno takojšnje sprejetje odločitve sveta.

Dopisna seja se ne more sklicati o zadevah, za katere je pri odločanju potrebna dvotretjinska večina glasov.

Sklic in gradivo za dopisno sejo se pošlje po pošti ali vroči osebno. Dopisna seja sveta se opravi po telefonu ali pisno. Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali. Svetniki lahko na dopisni seji svojo odločitev (za, proti) sporočijo do roka, ki je določen s sklicem seje. Za sprejemanje odločitev na dopisni seji sveta se smiselno uporabljajo določila statuta in tega poslovnika o odločanju na redni ali izredni seji sveta. O dopisni seji sveta se naredi zapisnik. V zapisniku mora

biti navedeno, koliko svetnikov je glasovalo za predlog in koliko proti predlogu, rezultat glasovanja in sklepi, ki so bili sprejeti. Zapisnik potrdi svet na prvi naslednji seji.

26. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

27. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

28. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

29. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom sveta za to sejo, nima pa pravice na seji razpravljati.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost je lahko tudi prostorsko ločen od prostora za člane sveta, če je javnost z informacijskimi sredstvi zagotovljena hkratno spremljanje dela občinskega sveta v besedi in sliki. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

30. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

31. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

32. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

33. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

34. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

35. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

36. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

37. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

38. člen

Predsedujoči lahko med sejo po potrebi odredi petnajstminutni odmor.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

39. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

40. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

41. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

42. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

43. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

44. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

45. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti in z elektronsko prijavo na glasovalni napravi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

46. člen

Svet odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta, če ni z zakonom, statutom ali s tem poslovníkom določeno drugače.

47. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

48. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

49. člen

Člani sveta glasujejo tako, da se opredelijo »ZA« ali »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

50. člen

Javno glasovanje se lahko opravi elektronsko, z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«.

O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

51. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali javni uslužbenec, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

52. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI«, oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

53. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

54. člen

Določbe tega poslovnika, ki določajo določen delež potrebnih glasov za sprejem odločitve ali določen delež članov sveta za sklepčnost seje, se uporabljajo tako, da se v primeru, če delež ne predstavlja celo število, upošteva prvo naslednje celo število.

5. Zapisnik seje sveta

55. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje sveta skrbi Vodja oddelka za splošne in kadrovske zadeve.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in Vodja oddelka za splošne in kadrovske zadeve in pooblaščen javni uslužbenec, ki je zapisnik pisal.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

56. člen

Če se seja zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje (magnetogram).

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

57. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

58. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

59. člen

Strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta zagotavlja tajnik občine z zaposlenimi v občinski upravi.

7. Delovna telesa sveta

60. člen

Svet ima Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Petčlansko Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

Naloge komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanje določa statut občine.

61. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

62. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

63. člen

Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče novoizvoljeni predsednik delovnega telesa.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

64. člen

Svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje sveta.

65. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

66. člen

Stalna delovna telesa sveta, ustanovljena s statutom občine so:

- Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- Komisija za vloge, pritožbe, nagrade in odlikovanja,
- Statutarno pravna komisija,
- Zdraviliška komisija,
- Odbor za gospodarske dejavnosti,
- Odbor za družbene dejavnosti,
- Odbor za cestno in komunalno infrastrukturo.

67. člen

Komisija za vloge, pritožbe, nagrade in odlikovanja, ki šteje pet članov opravlja naslednje naloge:

- obravnava vloge in pritožbe občanov,
- na podlagi vlog in pritožb daje pobude in predlaga rešitve občinskemu svetu, županu in občinski upravi,
- sprejema druge ukrepe v zvezi z vlogami in pritožbami,
- določa število priznanj,
- pripravlja in objavlja razpise za podelitev nagrad in priznanj,
- izvaja izbiro med predlaganimi kandidati in pripravlja predloge sklepov za občinski svet.

68. člen

Statutarno pravna komisija šteje pet članov.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

69. člen

Zdraviliška komisija, ki šteje pet članov, opravlja naslednje naloge:

- daje mnenja in predloge o boljši urejenosti ožjega in širšega zdraviliškega jedra,
 - daje mnenja k aktom, ki se nanašajo na zdraviliško dejavnost,
 - daje mnenje in predloge o boljši promociji turistične občine,
 - opravlja druge naloge na področju turizma.
- Odbor za gospodarske dejavnosti, ki šteje pet članov opravlja naslednje naloge:
- spremlja gospodarski razvoj občine,
 - pripravlja predloge za spodbujanje razvoja podjetništva in obrti,
 - daje predloge za projekte na področju turizma,
 - daje mnenje in predloge k aktom za spodbujanje razvoja malega gospodarstva in mnenja za reševanje težav v gospodarstvu,
 - opravlja druge naloge, ki se nanašajo na področje obrti, podjetništva in turizma.

70. člen

Odbor za družbene dejavnosti, ki šteje pet članov opravlja naslednje naloge:

- daje mnenja in predloge občinskemu svetu k aktom, ki zagotavljajo izvajanje in pospeševanje razvoja na področju družbenih dejavnosti, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in mladine, za socialno ogrožene, invalide in ostale, razvoja športa in rekreacije ter izobraževalne, raziskovalne, informacijsko-dokumentacijske, društvene in kulturne dejavnosti,
- daje mnenja in predloge občinskemu svetu k aktom, ki zagotavljajo izvajanje nacionalnih programov javnih služb na področju družbenih dejavnosti,
- daje mnenje županu pri določanju višine prispevkov v negospodarskih javnih službah,
- daje mnenje in predloge na področju: varstva naravne in kulturne dediščine; kulture, informiranja in raziskovanja; lekarništva in zdravstva; otroškega in socialnega varstva; vzgoje in izobraževanja; športa in rekreacije.

71. člen

Odbor za cestno in komunalno infrastrukturo, ki šteje pet članov opravlja naslednje naloge:

- razpravlja o komunalni problematiki in predlaga ustrezne ukrepe,
- sodeluje pri pripravi in sprejemanju letnega programa dela za prostorsko urejanje pristojnega občinskega organa,
- oblikuje predloge ukrepov na področju varstva okolja in ravnanja z odpadki,
- razpravlja o drugih nalogah, ki so povezane z delom odbora za to področje.

72. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa tako, da ga dobijo najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

73. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

74. člen

Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun in rebalans proračuna občine ter zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

75. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine, rebalans proračuna in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

76. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se pečati in hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

77. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

78. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnava predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnava predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

79. člen

Predsedujoči sveta pošlje predlog odloka članom sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj devet dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnava.

80. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če svet meni, da odlok ni potreben, ali da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo, ga s sklepom zavrne.

Odlok je v prvi obravnavi sprejet, če je zanj glasovala večina opredeljenih navzočih članov sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

81. člen

Ko svet konča razpravo v drugi obravnavi predloga odloka, glasuje o sprejemu odloka v celoti.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

82. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo nje-gove spremembe in dopolnitve člani sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta ali predlagatelj odloka.

Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

83. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov, ki glasujejo.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

Najprej se glasuje o predlagateljevem amandmaju, nato pa po vrstnem redu kot so bili amandmaji sprejeti.

84. člen

Statut občine in poslovnik o delu sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih splošnih aktov, odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

85. člen

Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

86. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

87. člen

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov,
- prečiščena besedila aktov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

88. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi svet.

5. Postopek sprejemanja proračuna

89. člen

Predlog proračuna občine župan predloži svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru.

Župan pošlje z gradivom članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon ter vabilo za sejo, na kateri bo svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Predstavitve ni časovno omejena. Župan lahko določi, da posamezne dele proračuna predstavijo zaposleni v občinski upravi.

90. člen

Na seji sveta se opravi splošna razprava o predlogu proračuna in sprejme sklep, da se da predlog proračuna v javno razpravo ter določi rok, do katerega lahko vsi zainteresirani vpogledajo v predlog proračuna in občinski upravi posredujejo svoje pripombe. Predlog proračuna je v javni razpravi 15 dni na sedežu občine.

91. člen

Če svet ne sprejme sklepa, da se da predlog proračuna v javno razpravo, mora župan v roku sedmih dni predložiti svetu nov predlog proračuna in sklicati sejo sveta. Na tej seji se ponovno opravi splošna razprava brez predstavitve župana. Župan uvodoma samo pojasni, v čem so bistvene spremembe novega predloga glede na prvotno predlagani predlog.

Če tudi po tej obravnavi svet ne sprejme sklepa, da se da predlog proračuna v javno obravnavo, župan posreduje skupaj s stališči, ki jih je sprejel svet, predlog proračuna v javno razpravo.

92. člen

Sklep o tem, da je predlog proračuna v javni razpravi, se objavi na krajevno običajen način.

93. člen

V času javne razprave lahko predlog proračuna obravnavajo delovna telesa sveta, sveti krajevnih skupnosti ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predloge se posredujejo županu.

Pripombe in predloge pa lahko posredujejo županu tudi posamezniki.

94. člen

Najkasneje v petnajstih dneh po poteku roka za javno razpravo pripravi župan predlog proračuna občine za drugo obravnavo ter ga z gradivom posreduje vsem članom sveta skupaj z vabilom za sejo, na kateri bo svet obravnaval predlog proračuna. Člani sveta lahko vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta.

95. člen

V uvodni obrazložitvi predloga proračuna za drugo obravnavo župan pojasni, katere pripombe iz javne razprave je prejel, pojasni, katere je vključil v predlog proračuna za drugo obravnavo in katere ni upošteval, ter utemeljitve, zakaj jih ni upošteval.

Nadalje župan pojasni, katere amandmaje je prejel in katere je možno upoštevati.

Župan lahko na seji vložijo svoje amandmaje.

Po obrazložitvi župana lahko predlagatelji umaknejo svoj amandma.

Če predlagatelj amandmaja ne umakne, se izvede razprava po amandmajih.

Vsak amandma mora upoštevati načelo proračunskega ravnovesja. Predlagatelj amandmaja mora navesti natančno, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kaj se namenijo. Če predlagatelj ne pojasni, kako se bo zagotovilo proračunsko ravnovesje, župan amandma umakne iz razprave in odločanja.

Najprej se glasuje o amandmajih, ki jih je vložil župan, nato pa o amandmajih, ki so jih vložili drugi predlagatelji, po vrstnem redu vložitve.

96. člen

Po glasovanju o amandmajih župan ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti in bodo vključeni v proračun občine.

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen glede prihodkov in odhodkov in drugih obveznosti.

Če je proračun usklajen, svet glasuje o proračunu kot celoti.

Če župan ugotovi, da sprejeti amandmaji posegajo v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti v skladu z ustavo in zakonom, v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti po sklenjenih pogodbah, ali sodnih in drugih odločbah ali bi sprejeti amandmaji imeli škodljive posledice za izvajanje določenih dejavnosti, lahko prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev.

Ko je predlog uskladitve pripravljen, ga župan obrazloži.

Če predloga obrazložitve ni mogoče pripraviti na isti seji, župan določi rok, ko se bo seja nadaljevala.

Svet najprej glasuje o predlogu uskladitve in če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun ni sprejet.

97. člen

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna obravnava svet in o njem odloča po določbah poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

98. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki lahko traja največ tri mesece. Če tudi v tem roku ni sprejet proračun občine, se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju obravnava svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

99. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine. Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

100. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

Svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovníkom določen za sprejem odloka po skrajšanem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

101. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka po skrajšanem postopku.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

102. člen

Volitve in imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

103. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Kandidat je imenovan oziroma izvoljen, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

104. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

105. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

106. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana

107. člen

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novo izvoljenega župana podžupan. Če ima občina več podžupanov pa tisti podžupan, ki ga določi župan razen, če je župan razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana oziroma, če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.

O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

108. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je oseba predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj $\frac{1}{4}$ članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vložijo pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

109. člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

110. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

111. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi podžupana, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati svetu novega kandidata.

Svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN SVETOM

112. člen

Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih

nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed uslužbencev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

113. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan, tajnik občine ali drug pooblaščen uslužbenec občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

114. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

115. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

116. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
TER RAZLAGA POSLOVNIKA

117. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov. Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

118. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

119. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03, 15/08, 19/12).

120. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0002/2015-02

Rogaška Slatina, dne 25. marca 2015

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

1205. Zaključni račun proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2014

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 6. redni seji dne 25. 3. 2015 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2014**

1. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2014 izkazuje:

– prihodke v višini	15.026.332 EUR
– odhodke v višini	16.908.680 EUR
– presežek odhodkov nad prihodki	1.882.348 EUR
– najeto posojilo v letu 2014	825.237 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2014	185.315 EUR

2. člen

Zaključni račun rezervnega sklada proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2014 izkazuje:

– otvoritveno stanje na dan 1. 1. 2014	3.205,58 EUR
– prihodke v višini	92.200,00 EUR
– odhodke v višini	94.557,08 EUR
– stanje na dan 31. 12. 2014	848,50 EUR

3. člen

Račun financiranja Občine Rogaška Slatina za leto 2014 izkazuje:

– najeto posojilo v letu 2014 – SID banka	266.000,00 EUR
– likvidnostno posojilo Banka Celje 2014	559.237,31 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2014 – Stanovanjski sklad	12.953,42 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2014 – Javni sklad Ribnica 2009	71.524,56 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2014 – Javni sklad Ribnica 2012	88.636,44 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2014 – OKP	12.202,85 EUR
Stanje dolga do Stanovanjskega sklada RS na dan 31. 12. 2014, znaša	13.018,35 EUR
Stanje dolga do Slovenskega regionalno razvojnega sklada Ribnica (kredit 2009) na dan 31. 12. 2014, znaša	642.182,53 EUR
Stanje dolga do Slovenskega regionalno razvojnega sklada Ribnica (kredit 2012) na dan 31. 12. 2014, znaša	1.122.727,12 EUR
Stanje kreditov OKP na dan 31. 12. 2014, znaša	71.025,23 EUR
Stanje kreditov SID banka na dan 31. 12. 2014, znaša	266.000,00 EUR
Stanje kredita Banka Celje (likvidnostno posojilo 2014):	559.237,31 EUR

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0002/2015-01

Rogaška Slatina, dne 25. marca 2015

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

SLOVENJ GRADEC**1206. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Slovenj Gradec**

Na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 94/07 – upb, s spremembami in dopolnitvami) in 47. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – upb, 53/10) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 6. redni seji dne 15. 4. 2015 sprejel

ODLOK**o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Slovenj Gradec**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa organizacijo in delovno področje občinske uprave Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljevanju: občinska uprava), dolžna ravnanja javnih uslužbencev na področju preprečevanja korupcije, krepitve integritete in odpravljanja nasprotja interesov, način vodenja občinske uprave, pristojnosti, pooblastila in odgovornosti ter ureja druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

2. člen

(1) Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu ter nalogam lokalne skupnosti z namenom, da se zagotovi:

- zakonito, strokovno, racionalno, učinkovito in usklajeno izvrševanje nalog občinske uprave ter organov občine,
- smotrna organizacija in vodenje dela v občinski upravi,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev,
- zakonito, pravočasno, učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti udeležencev v postopku ter drugih strank,
- koordinirano izvajanje nalog in učinkovito izvajanje projektnih nalog,
- učinkovito in usklajeno sodelovanje občinske uprave z ožjimi deli občine,
- učinkovito sodelovanje z občinskimi upravami drugih občin, organi državne uprave ter drugimi organi, organizacijami in institucijami pri reševanju skupnih zadev.

(2) Moška spolna slovnična oblika uporabljena v tem odloku se uporablja kot nevtralna za ženske in moške.

II. DELOVNO PODROČJE IN PRISTOJNOSTI MESTNE OBČINE SLOVENJ GRADEC TER OBČINSKE UPRAVE

3. člen

(1) Mestna občina Slovenj Gradec v okviru ustave in zakonov ter podzakonskih aktov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni.

(2) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge, naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru pravic in dolžnosti mestne občine na delovnih področjih določenih z zakoni in podzakonskimi akti, s Statutom Mestne občine Slovenj Gradec, z drugimi občinskimi akti ter s tem odlokom.

(3) Pri svojem delu mora občinska uprava ravnati nepristransko in ne sme dajati neupravičenih koristi oziroma prednosti posameznikom, pravnim osebam ali interesnim skupinam.

III. JAVNI USLUŽBENCI, ODLOK O ORGANIZACIJI OBČINSKE UPRAVE IN SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

4. člen

(1) Na podlagi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Slovenj Gradec župan sprejme Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi. Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi je podlaga za razporeditev javnih uslužbencev na delovna mesta s pogodbo o zaposlitvi.

(2) Javni uslužbenci se, v skladu z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev, delijo na uradnike in strokovno tehnične javne uslužbence. Uradniki so javni uslužbenci, ki opravljajo javne naloge, neposredno povezane z izvrševanjem oblasti ali z varstvom javnega interesa. Strokovno tehnični javni uslužbenci opravljajo spremljajoča dela, ki jih je potrebno opravljati zaradi nemotenega izvajanja javnih nalog občine. Kriterije za določitev in razvrstitev uradniških ter strokovno tehničnih delovnih mest v organih državne uprave, pravosodnih organih in upravah lokalnih skupnosti, opredeli vlada z uredbo, ki predstavlja podlago za pripravo akta o sistemizaciji.

5. člen

Javni uslužbenec pri svojem delu:

- opravlja naloge določene z zakoni in drugimi predpisi v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih ima,
- opravlja naloge v skladu z načelom zakonitosti, strokovnosti, zaupnosti, častnega ravnanja ter politično nevtralnega in nepristranskega, z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev,

– opravlja naloge strokovno, vestno, hitro, nepristransko ter kvalitetno,

– se pri svojem delu stalno usposablja ter izpopolnjuje, pri čemer pogoje za strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec,

– pri opravljanju svojih nalog ravna spoštljivo, tako v odnosih z občani, kot tudi v odnosih z nadrejenimi, sodelavci in podrejenimi,

– pri opravljanju nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice, dolžnosti in ustrezne interese le-teh,

– je dolžan, da z vsjo potrebno zaupnostjo in skrbnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo,

– svojo pravico do odločanja po prosti presoji uresničuje nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

IV. INTEGRITETA IN PREPREČEVANJE KORUPCIJE V OBČINSKI UPRAVI

6. člen

(1) Vsak javni uslužbenec, zaposlen v občinski upravi Mestne občine Slovenj Gradec, je dolžan svoje delo opravljati v duhu krepitve delovanja pravne države, krepitve integritete, transparentnosti in preprečevanja korupcije. V zvezi s tem mora upoštevati vsa dolžna ravnanja, določena z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami), Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 8/01) ter Kodeks etike javnih uslužbencev v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti, ki ga je sprejel Uradniški svet v sodelovanju z reprezentativnimi sindikati, dne 11. 4. 2011.

(2) Javni uslužbenec mora pri opravljanju svojega dela biti pozoren na vsako dejansko ali možno nasprotje interesov in mora storiti vse, da se mu izogne. Na nasprotje interesov mora javni uslužbenec paziti po uradni dolžnosti.

(3) Javni uslužbenec svoje službe ne sme uporabiti zato, da bi sebi ali komu drugemu uresničil kakšen nedovoljen zasebni interes. Javni uslužbenec, ki oceni, da je nastal položaj, v katerem bi njegov zasebni interes lahko vplival na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih nalog oziroma v katerem okoliščine vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti in objektivnosti, mora o tem takoj, ko je glede na okoliščine mogoče, obvestiti predstojnika in ravnati v skladu z njegovimi navodili. Predstojnik mora v tem primeru zagotoviti, da se naloge opravijo zakonito, nepristransko in objektivno oziroma preveriti, ali so bile tako opravljene.

7. člen

V skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije, imajo izrazi, uporabljeni v prejšnjem členu tega odloka, naslednji pomen:

– »korupcija« pomeni vsako kršitev dolžnega ravnanja uradnih in odgovornih oseb v javnem ali zasebnem sektorju, kot tudi ravnanje oseb, ki so pobudniki kršitev ali oseb, ki se s kršitvijo lahko okoristijo, zaradi neposredno ali posredno obljubljenega, ponujene ali dane oziroma zahtevane, sprejete ali pričakovane koristi zase ali drugega;

– »integriteta« predstavlja pričakovano delovanje in odgovornost posameznikov in organizacij pri preprečevanju in odpravljanju tveganj, da bi bila oblast, funkcija, pooblastilo ali druga pristojnost za odločanje uporabljena v nasprotju z zakonom, pravno dopustnimi cilji in etičnimi kodeksi;

– »nasprotje interesov« so okoliščine, v katerih zasebni interes uradne osebe vpliva ali ustvarja videz da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje njenih javnih nalog;

– »zasebni interes« uradne osebe pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist zanjo, za njene družinske člane in za druge fizične osebe ali pravne osebe, s katerimi uradna oseba ima ali je imela osebne, poslovne ali politične stike;

– »uradne osebe« so funkcionarji, uradniki na položaju in drugi javni uslužbenci, poslovodne osebe in člani organov upravljanja, vodenja in nadzora v subjektih javnega sektorja.

V. OPRAVLJANJE DRUGIH DEJAVNOSTI IN KONFLIKT INTERESOV

8. člen

(1) Uradnik ne sme opravljati dejavnosti, če:

– je dejavnost v nasprotju s konkurenčno prepovedjo ali konkurenčno klavzulo po zakonu, ki ureja delovna razmerja,

– bi opravljanje dejavnosti lahko vplivalo na nepristransko opravljanje dela,

– bi pri opravljanju dejavnosti lahko zlorabil informacije, do katerih ima dostop pri opravljanju nalog v službi in ki niso javno dostopne,

– je opravljanje dejavnosti v škodo ugledu organa.

(2) Preden uradnik začne opravljati dejavnost, za katero meni, da bi bila ali bi utegnila biti v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, mora to sporočiti predstojniku.

(3) Opravljanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena prepove uradniku predstojnik s sklepom.

(4) Dolžnost sporočanja in omejitve iz tega člena ne veljajo za dejavnosti znanstvenega in pedagoškega dela, dela v kulturnih, umetniških, športnih, humanitarnih in drugih podobnih društvih in organizacijah, dela na publicističnem področju in za članstvo oziroma delovanje v političnih strankah.

(5) Uradnik na položaju direktorja občinske uprave ne sme opravljati pridobitnih dejavnosti, razen znanstvenega, raziskovalnega, pedagoškega, umetniškega in publicističnega dela oziroma kulturne dejavnosti. Pravne osebe, v katerih ima direktor občinske uprave ali njegov zakonec, sorodnik v ravni vrsti oziroma sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena več kot 20 % delež, ne smejo poslovati z organom, v katerem uradnik dela. Pogodba, sklenjena v nasprotju s tem členom, je nična.

(6) Po potrebi lahko župan, v zvezi z izvajanjem določb 6., 7. in 8. člena tega odloka, izda še podrobnejše navodilo.

VI. NOTRANJA ORGANIZIRANOST OBČINSKE UPRAVE

9. člen

(1) V občinski upravi Mestne občine Slovenj Gradec se organizirajo naslednje glavne notranje organizacijske enote:

– Urad župana,

– Urad za proračun, upravne, pravne in operativne zadeve,

– Organ skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroške«.

(2) V okviru organizacijskih enot iz prejšnjega odstavka tega člena se organizirajo nižje organizacijske enote in delovna mesta, vezana na zaupanje župana, kot je določeno v nadaljevanju odloka.

10. člen

(1) V Uradu župana se lahko sistemizirajo tudi delovna mesta, vezana na osebno zaupanje funkcionarja. Delovno razmerje na teh delovnih mestih se sklene za čas trajanja funkcije župana. Število in vrsta teh delovnih mest se določi v pravilniku o sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme župan. O realizaciji zaposlitev na delovnih mestih, vezanih na osebno zaupanje funkcionarja, odloča občinski svet v okviru kadrovskega načrta.

(2) Delovna mesta, vezana na osebno zaupanje funkcionarja, so organizacijsko podrejena županu. Uslužbenci, ki sklenejo pogodbo o zaposlitvi na navedenih delovnih mestih, so za svoje delo odgovorni izključno in neposredno županu.

11. člen

(1) V okviru Urada za proračun, upravne, pravne in operativne zadeve se organizirajo naslednji referati:

– Referat za družbene dejavnosti in splošne zadeve,

– Referat za občinsko premoženje in gospodarske javne službe,

– Referat za proračun in finance.

(2) V okviru Organa skupne občinske uprave Koroške se organizirata naslednji notranji organizacijski enoti:

– Referat za medobčinsko redarstvo in promet,

– Urad za pripravo projektov.

VII. DELOVNE NALOGE, KI SE OPRAVLJAJO V OKVIRU POSAMEZNIH ORGANIZACIJSKIH ENOT

12. člen

URAD ŽUPANA

(1) Na delovnih mestih, ki so vezana na osebno zaupanje župana, se opravljajo predvsem naloge s področja strategije občine ter druge naloge po odredbi župana.

(2) V preostalem delu se v Uradu župana izvajajo še naslednje naloge:

– naloge s področja načrtovanja prostorskega razvoja občine in posegov v prostor,

– naloge, povezane s pripravo strokovnih podlag in analiz na področja načrtovanja in urejanja prostora,

– organiziranje in vodenje postopkov obravnave prostorskih aktov,

– naloge s področja protokolarnih zadev in mednarodnega sodelovanja,

– naloge s področja komuniciranja, odnosov z javnostmi in informiranja javnosti,

– naloge s področja načrtovanja in koordiniranja dela za občinski svet in nadzorni odbor občine ter priprava in izvedba sej občinskega sveta, njegovih delovnih teles ter sej nadzornega odbora,

– naloge za izvajanje volilnih in referendumskih opravil,

– naloge s področja organizacije in informatike,

– naloge s področja kadrovskega poslovanja občine in upravljanja s kadrovskimi viri,

– reševanje pritožb zoper odločbe prvostopnega organa,

– pravna pomoč županu in direktorju občinske uprave,

– druge naloge po odločitvi župana, vodje urada in direktorja občinske uprave.

13. člen

URAD ZA PRORAČUN, UPRAVNE, PRAVNE IN OPERATIVNE ZADEVE

(1) V Uradu za proračun, upravne, pravne in operativne zadeve se opravljajo predvsem naslednje naloge:

Referat za proračun in finance:

– naloge s področja priprave in izvrševanja proračuna ter zaključnega računa v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,

– skrb za nadzor nad izvajanjem financiranja iz proračuna po namenu, obsegu ter dinamiki porabe ter priprava poročil v zvezi z izvajanjem te naloge,

– dajanje navodil skrbnikom in uporabnikom proračuna za zagotavljanje namenske porabe proračunskih sredstev ter za gospodarno ravnanje s proračunskimi sredstvi,

– vodenje računovodstva za javne zavode katerih ustanovitelj je občina,

– druge naloge po odločitvi vodje referata, vodje urada in direktorja občinske uprave.

(2) Referat za družbene dejavnosti in splošne zadeve:

– vodenje splošnih, organizacijskih in operativnih zadev s področja dela občinske uprave,

– izvajanje ukrepov s področja varstva pri delu,

– naloge s področja vodenja kakovosti,

– naloge s področja skupnih nabav in vzdrževanja,

– naloge s področja ravnanja z dokumentarnim gradivom in arhivom,

– naloge s področja dela četrtnih in vaških skupnosti,

- na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, glasbenega izobraževanja ter izobraževanja odraslih,
- skrbi za razvoj programov in institucij na področju šolstva v občini in njihovo povezovanje,
- skrbi za razvoj vseh dejavnikov in programov za razi-skovalno dejavnost,
- koordinira pripravo in skrbi za izvrševanje programov športa in rekreacije in skrbi za razvoj vseh dejavnikov na področju športa ter rekreacije,
- opravlja naloge na področju zagotavljanja športne infrastrukture,
- zagotavlja sofinanciranje športnih programov in spodbujanje športno rekreativnih prireditev,
- opravlja naloge na področju kulture,
- skrbi za razvoj vseh dejavnikov na področju kulture,
- skrbi za varovanje kulturne dediščine,
- zagotavlja storitve pomoči družini na domu,
- zagotavlja pogoje za delo društev, skupin in posameznikov, ki izvajajo kulturne in športne programe in za druge organizacije civilne družbe,
- skrbi za razvoj programov in institucij na področju knjižničarstva,
- načrtuje, koordinira in sofinancira programe za otroke in mladino,
- ureja, načrtuje ter skrbi za otroška igrišča in drugo podobno infrastrukturo,
- pripravlja in uresničuje mladinsko politiko,
- pripravlja in načrtuje politiko za starejše občane,
- opravlja naloge s področja socialnega varstva ter družine,
- skrbi za druge skupine, ki potrebujejo posebne oblike pomoči in sodelovanja,
- skrbi za pospeševanje ter organiziranje dejavnosti in programov socialnega varstva ter varstva zdravja,
- zagotavlja plačila oskrbnih stroškov v socialno varstvenih zavodih za starejše in osebe s posebnimi potrebami, ki so deloma ali v celoti oproščene plačil po posebnih merilih in plačila za družinskega pomočnika,
- zagotavlja izvajanje nalog s področja osnovne zdravstvene ter lekarniške dejavnosti, izdaja odločbe in podeljuje koncesije,
- zagotavlja mrliško pregledno službo na svojem območju,
- koordinira ter usklajuje delovanje zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, s svojega področja dela,
- opravlja naloge v zvezi z dodeljevanjem enkratne denarne pomoči,
- naloge s področja zaščite in reševanja,
- naloge s področja kmetijstva,
- druge naloge po odločitvi vodje referata, vodje urada in direktorja občinske uprave.

(3) Referat za občinsko premoženje in gospodarske javne službe:

- spremljanje stanja na področju urejanja prostora,
- vodenje predpisane zbirke prostorskih in drugih podatkov,
- naloge s področja varstva okolja in ekologije,
- dajanje potrdil o namenski rabi prostora in informacij o prostorskih izvedbenih pogojih,
- naloge s področja gospodarjenja s stavbnimi zemljišči in razpolaganjem ter pridobivanjem nepremičnega stvarnega premoženjem občine,
- naloge v zvezi s komunalnim opremljanjem stavbnih zemljišč in določanjem nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
- naloge s področja gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- naloge v zvezi z upravljanjem in gospodarjenjem s poslovnimi, stanovanjskimi ter drugimi prostori v lasti mestne občine,

- naloge v zvezi z oddajo in najemom poslovnih in drugih prostorov,
- druge naloge po odločitvi vodje referata, vodje urada in direktorja občinske uprave.

14. člen

ORGAN SKUPNE OBČINSKE UPRAVE KOROŠKE

(1) V Organu skupne občinske uprave Koroške se opravljajo predvsem naslednje naloge:

Referat za medobčinsko redarstvo in promet:

- naloge s področja medobčinskega redarstva,
- naloge s področja urejanja prometa, ki jih določa zakon,
- druge naloge po odredbi vodje skupnega organa občinske uprave, vodje referata ali odločitvi direktorja občinske uprave.

Urad za pripravo projektov:

- spremljanje razpisov za pridobivanje finančnih sredstev,
- priprava projektov za kandidiranje na razpisih za evropska sredstva, sredstva ministrstev in drugih institucij oziroma ustanov in vodenje takšnih projektov,
- priprava in vodenje projektov, ki niso sofinancirani iz drugih virov,
- priprava vseh vrst razvojnih dokumentov,
- druge naloge po odredbi vodje skupnega organa občinske uprave, vodje urada za pripravo projektov ali odločitvi direktorja občinske uprave.

(2) Delovno področje in druge pogoje v zvezi z delovanjem Organa skupne občinske uprave Koroške podrobneje ureja odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave.

VIII. ZAGOTAVLJANJE JAVNOSTI DELA OBČINSKE UPRAVE

15. člen

(1) Delo občinske uprave je javno. Javnost dela občinske uprave se uresničuje:

- z objavljanjem splošnih aktov,
- z uradnimi sporočili za javnost,
- s posredovanjem informacij javnega značaja,
- z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja,
- s predstavitvijo dela občinske uprave in posameznih projektov na svetovnem spletu in drugih medijih,
- na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

(2) Informacije, obvestila in druge podatke v smislu prvega odstavka tega člena dajeta župan in direktor občinske uprave ter uslužbenci, ki jih župan oziroma direktor za to pooblasti.

IX. NAČIN VODENJA TER POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

16. člen

(1) Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

(2) Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan, na podlagi predhodno izvedenega javnega natečaja.

(3) Direktor občinske uprave predstavlja občinsko upravo Mestne občine Slovenj Gradec, izdaja odločbe o upravnem postopku na prvi stopnji oziroma lahko za to pooblasti tudi druge uslužbenke, koordinira delo notranjih organizacijskih enot, zagotavlja opravljanje strokovnih in drugih nalog, ki so skupne notranjim organizacijskim enotam, sodeluje in nadzira delo v projektnih skupinah, opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje

z upravno enoto in drugimi organi v občini ter opravlja druge naloge po odredbi ali pooblastilu župana.

(4) Direktor uprave je za svoje delo odgovoren županu.

(5) Direktor občinske uprave mora imeti univerzitetno ali najmanj visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem oziroma drugo bolonjsko stopnjo ter izpolnjevati druge pogoje določene z zakonom.

17. člen

(1) Notranje organizacijske enote praviloma vodijo vodje, ki jih imenuje in razrešuje župan ali uradna oseba, ki jo za to pooblasti župan (vodja kadrovskega poslovanja). Vodje notranjih organizacijskih enot so uradniki na položajih.

(2) Vodja notranje organizacijske enote organizira delo, ki spada v pristojnost enote, skrbi za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov s področja dela enote, v skladu s pooblastili odloča v upravnih, strokovnih in drugih zadevah s področja dela, za katerega je organizirana notranja organizacijska enota, sodeluje z drugimi organizacijskimi enotami pri reševanju skupnih zadev. V okviru svojih pristojnosti sodeluje tudi z državnimi in drugimi organi v občini. Vodje notranjih organizacijskih enot so za svoje delo odgovorni direktorju občinske uprave in županu.

(3) Drugi delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter s tem odlokom, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih vodje notranje organizacijske enote ali direktorja občinske uprave. Za strokovno delo na svojem delovnem področju so odgovorni vodji notranje organizacijske enote, direktorju občinske uprave in županu.

18. člen

Za izvedbo nalog v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje delavcev različnih strok in stopenj znanja iz različnih organov občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih enot, lahko župan ali direktor občinske uprave s sklepom oblikuje projektne skupine. Sklep, s katerim direktor določi sestavo projektne skupine, vsebuje najmanj cilj, določitev vodje skupine, naloge in roke izvršitve naloge.

19. člen

Za izvedbo nalog v občinski upravi, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan na predlog direktorja občinske uprave ustanovi projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi zunanji izvajalci nalog. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi cilj projekta, sestava, vodja skupine, naloge in roki za izvedbo.

X. ODGOVORNOST JAVNIH USLUŽBENCEV

20. člen

(1) Javni uslužbenci občinske uprave Mestne občine Slovenj Gradec so odgovorni za rezultate dela, ki ga opravljajo.

(2) Kršitve obveznosti, ki izhajajo iz tega odloka, pomenijo kršitve delovnih obveznosti, zaradi katerih se zoper kršitelje lahko uvede disciplinski postopek ali postopek odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

(3) Za škodo, ki jo javni uslužbenci pri svojem delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti povzročijo občinski upravi ali tretji osebi, so odškodninsko odgovorni.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(1) Občinska uprava Mestne občine Slovenj Gradec mora svojo organizacijo in delo uskladiti z določili tega odloka najkasneje v roku dveh mesecev od uveljavitve tega odloka.

(2) Župan sprejme v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki bo podlaga za izdajo aktov o razporeditvi uslužbencev na delovna mesta.

(3) Opravljanje dejavnosti parkirišč in pobiranja parkirnine preide kot gospodarska javna služba na Javno podjetje komunala Slovenj Gradec d.o.o., z dnem 1. 5. 2015.

22. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 58/13).

(2) Predpisi (navodila, pravilniki idr.), ki so bili sprejeti na podlagi odloka iz prejšnjega odstavka tega člena, ostanejo v veljavi, kolikor niso v nasprotju z določili tega odloka.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2013

Slovenj Gradec, dne 16. aprila 2015

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

1207. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13), 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – uradno prečiščeno besedilo, 53/10) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 6. seji dne 15. 4. 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Slovenj Gradec

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 83/94 in 32/06).

2. člen

Drugemu odstavku 4. člena se doda šesta točka tako, ki se glasi:

»6. dejavnost parkirišč.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se prične s 1. 5. 2015.

Št. 007-0006/20016

Slovenj Gradec, dne 17. aprila 2015

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

ŠALOVCI

1208. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šalovci za leto 2014

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 6. redni seji dne 16. aprila 2015 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Šalovci za leto 2014

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Šalovci za leto 2014, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Šalovci.

2. člen

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	skupina/podskupina kontov	Realizacija 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.735.613
70	DAVČNI PRIHODKI	1.303.009
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.182.751
	703 Davki na premoženje	83.098
	704 Domači davki na blago in storitve	37.160
	706 Drugi davki	–
71	NEDAČNI PRIHODKI	65.053
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	22.459
	711 Takse in pristojbine	625
	712 Denarne kazni	1.083
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	40.885
72	KAPITALSKI PRIHODKI	32.033
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	27.774
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premoženja	4.260
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	335.518
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	131.536
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. pror. EU	203.982
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.704.360
40	TEKOČI ODHODKI	649.615
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	60.005
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	9.011
	402 Izdatki za blago in storitve	514.713

	403 Plačila domačih obresti	54.157
	409 Rezerve	11.728
41	TEKOČI TRANSFERI	497.491
	410 Subvencije	1.025
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	293.632
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	87.834
	413 Drugi tekoči domači transferi	115.001
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	541.625
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	541.625
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	15.629
	430 Investicijski transferi	–
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. oseb., ki niso pror. uporabniki	8.411
	432 Investicijski transferi javnim zavodom	7.218
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	31.254
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	1.230
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev	1.230
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–1.230
	DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (V.-IV.)	–
VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I.+IV.) – (II.+V.)	30.024
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	–
IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	32.453
	550 Odplačila domačega dolga	32.453
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	–32.453
	NETO ODPLAČILO DOLGA (IX.-VIII.)	32.453
XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+IV.+X) = (I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	–2.429
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	8.358

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-31/2015

Šalovci, dne 16. aprila 2015

Župan
Občine Šalovci
Iztok Fartek l.r.

1209. Odlok o proračunu Občine Šalovci za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 6. redni seji dne 16. aprila 2015 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Šalovci za leto 2015**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Šalovci za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštve občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/podskupina kontov	Proračun za leto 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.665.164
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.291.197
70	DAVČNI PRIHODKI	1.234.521
	700 Davki na dohodek in dobiček	979.819
	703 Davki na premoženje	80.675
	704 Domači davki na blago in storitve	174.027
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	56.676
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	20.651
	711 Takse in pristojbine	625
	712 Globe in druge denarne kazni	1.240
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	34.160
72	KAPITALSKI PRIHODKI	39.155
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	11.818
	721 Prihodki od prodaje zalog	–

	722 Prihodki od prod. zemlj. in neopred. sredstev	27.337
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	334.812
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	334.812
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.503.465
40	TEKOČI ODHODKI	535.873
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	90.922
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	13.762
	402 Izdatki za blago in storitve	358.407
	403 Plačila domačih obresti	47.714
	409 Rezerve	25.068
41	TEKOČI TRANSFERI	476.823
	410 Subvencije	5.139
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	264.776
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	85.337
	413 Drugi tekoči domači transferi	121.571
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	463.240
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	463.240
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	27.529
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. uporabniki	7.892
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	19.637
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	161.699
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV (750+751+752)	
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I.+IV.) – (II.+V.)	–

C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	–
	500 Domače zadolževanje	–
IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	165.606
	550 Odplačila domačega dolga	165.606
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	–165.606
XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	–3.907
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	3.907

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šalovci.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požari (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11 in 83/12)
- prihodki turistične takse
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
- prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest
- prejemki iz državnega proračuna in iz drugih virov za določene namene
- prispevki občanov za izgradnjo komunalne infrastrukture
- zbrana sredstva iz naslova reklam in drugih sporočil v glasilu Občine Šalovci.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu se prenesejo v proračun za tekoče leto.

4. člen

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

Osnova za prerazporejanje porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju za obdobje januar–junij in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in o njegovi realizaciji.

Župan odloča o razporeditvi sredstev splošne proračunske rezervacije in o tem obvesti občinski svet. Župan odloča o likvidnostnem zadolževanju po predhodni odobritvi občinskega sveta.

5. člen

Proračunskim uporabnikom se sredstva tekočih transferov dodeljujejo mesečno oziroma v skladu s pogodbo.

Proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske transfere ne sme presega 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje proračunskih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu proračunskega uporabnika in v načrtu razvojnih programov.

6. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

Izločanje sredstev v proračunsko rezervo preneha, ko višina skupno doseženih sredstev proračunske rezerve doseže 1,5% vseh prihodkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah odloča župan in o porabi obvesti občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. Za odločanje o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja se pooblašča župana. Za pridobitev in odtujitev nepremičnega premoženja, v skladu s sprejetim programom, se pooblašča župana s predhodnim soglasjem občinskega sveta.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

8. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o financiranju občin.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Šalovci, v letu 2015 ne sme preseči z zakonom določenega zneska.

9. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občine) se lahko v letu 2015 zadolžijo v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o financiranju občin s soglasjem ustanovitelja. Poroštvene pogodbe v imenu občine sklepa župan s soglasjem občinskega sveta.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Šalovci v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-28/2015

Šalovci, dne 16. aprila 2015

Župan
Občine Šalovci
Iztok Fartek l.r.

TABOR

1210. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Tabor

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06 in 51/10) in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (ZVRK, Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 105/08 Odl. US: U-I-295/07-8, 11/11, 28/11 Odl. US: U-I-67/09-27, Up-316/09-19, 98/13) je Občinski svet Občine Tabor na 6. redni seji dne 13. 4. 2015 sprejel

SKLEP

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Tabor

1. člen

S tem sklepom se določajo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Tabor.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet in volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči zneskov, ki jih določa zakon, ki ureja volilno kampanjo.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, ki so jim pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih sredstev ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

4. člen

Organizatorji volilne kampanje za župana, katerih kandidati so dosegli najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 EUR za vsak dobljeni glas. Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov v višini 0,12 EUR le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve za župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški

volilne kampanje iz proračuna občine, 30. dan po predložitvi poročila računskemu sodišču in občinskemu svetu ter obravnavi le-tega na seji občinskega sveta.

6. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa, preneha veljavnost sklepu o načinu financiranja političnih strank v Občini Tabor, Uradni list RS, št. 101/99. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2014 dalje.

Št. 03201-6/2014

Tabor, dne 13. aprila 2015

Župan
Občine Tabor
Anton Grobler l.r.

VELIKA POLANA

1211. Odlok o proračunu Občine Velika Polana za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 88., 89., 90. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99, 52/03 in 89/13) je Občinski svet Občine Velika Polana na 4. seji dne 16. 4. 2015 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Velika Polana za leto 2015

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Velika Polana za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianta: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.704.341,60
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	993.129,66
70	DAVČNI PRIHODKI	778.400,47
	700 Davki na dohodek in dobiček	704.784,00
	703 Davki na premoženje	60.521,47

	704 Domači davki na blago in storitve	12.595,00
	706 Drugi davki	500,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	214.729,19
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	49.028,03
	712 Globe in druge denarne kazni	500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	47.867,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	117.334,16
72	KAPITALSKI PRIHODKI	36.400,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neop. dolgoročnih sredstev	36.400,00
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	674.811,94
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	182.729,00
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	492.082,94
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.691.451,53
40	TEKOČI ODHODKI	759.984,71
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	232.179,30
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.675,28
	402 Izdatki za blago in storitve	467.945,94
	403 Plačila domačih obresti	19.184,19
	409 Rezerve	6.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	298.029,35
	410 Subvencije	
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	170.263,73
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	47.325,12
	413 Drugi tekoči domači transferi	80.440,50
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	627.012,24
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	627.012,24
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	6.425,23
	431 Invest. transferi prav. in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	6.425,23
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	12.890,07
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	565.800,00
50	ZADOLŽEVANJE	565.800,00
	500 Domače zadolževanje	565.800,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	225.565,58
55	ODPLAČILA DOLGA	225.565,58
	550101 Odplačila domačega dolga	49.065,58
	5501019 Dolgoročno posojilo – Delavska hranilnica	176.500,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	353.124,49
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	340.234,42
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-12.890,07
	STANJE SRED. NA RAČ. DNE 31. 12. PRETEK. LETA	50.512,04
	9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte (varianta: ter podkonte), določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov (varianta: proračunskih postavk – podkontov) in načrt

razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Velika Polana (varianta: na oglasni deski Občine Velika Polana).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (varianta: proračunske postavke – podkonta).

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Požarne takse, ki se uporabijo za namene določene v zakonu o varstvu pred požarom.

2. Prihodki občanov za izgradnjo kanalizacije in čistilne naprave in se namenijo za namene, za katere se pobirajo.

3. Prihodki občanov za izgradnjo mrliške vežice v Veliki Polani in se namenijo za namene, za katere se pobirajo.

4. Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda se porablja za kanalizacijsko omrežje in čistilno napravo v Občini Velika Polana.

5. Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov se porablja za sofinanciranje izgradnje in obratovanje regijskega centra »Zbirno sortirni center za odpadke Puconci«.

Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe (varianta: med podprogrami v okviru glavnih programov) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF, Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 6.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.500 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2015 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 120,00 eurov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Velika Polana bo v okviru reprograma obveznosti odplačala neugodno dolgoročno posojilo do Delavske hranilnice d.d. Ljubljana v skupni višini 176.500,00 evrov. V okviru reprograma se občina v letu 2015 lahko zadolži za projekt Oskrba s pitno vodo – sistem A v višini 177.800,00 evrov in projekt Rekonstrukcija občinskih cest, javnih poti, izgradnja plačnika ter izgradnja ulične razsvetljave za sredstva v višini 388.000,00 evrov. Skupaj znaša vrednost zadolžitve v letu 2015 v skupni višini 565.800,00 evrov. Dodatna obrazložitev celotnega reprograma obveznosti se nahaja v Obrazložitvi splošnega dela proračuna za leto 2015.

11. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2015 kratkoročno zadolži do višine 425.500,00 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Velika Polana v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (ali v uradnem glasilu občine).

Št. 5-4/2015 OS

Velika Polana, dne 16. aprila 2015

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

1212. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Velika Polana

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe 103/07, 99/13 in 46/14) in 25. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99, 52/03 in 89/13) je Občinski svet Občine Velika Polana na 4. redni seji dne 16. 4. 2015 sprejel

S K L E P**o načinu financiranja političnih strank v Občini Velika Polana**

1. člen

Strankam, katere so kandidirale s svojimi kandidati za člane občinskega sveta in so dosegle zadostno število glasov, pripadajo od 1. januarja 2015 sredstva iz proračuna Občine Velika Polana za leto 2015 v višini 0,45 EUR za vsak dobljeni glas na volitvah za občinski svet.

2. člen

Sredstva se strankam izplačajo kvartalno na podlagi predloženega zahtevka na njen transakcijski račun.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03-4/2015 OS

Velika Polana, dne 16. aprila 2015

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

ŽUŽEMBERK**1213. Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2014**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 popr.), 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415 in 101/13) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je občinski svet na 6. redni seji dne 9. 4. 2015 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Žužemberk za leto 2014**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žužemberk za leto 2014. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov v leta 2014 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2014 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov in obrazložitev se objavijo na spletni strani Občine Žužemberk.

Št. 410-1/2015-14

Žužemberk, dne 9. aprila 2015

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

1214. Sklep o imenovanju podžupana Občine Žužemberk

Na podlagi prvega odstavka 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 39. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je župan Občine Žužemberk dne 16. 4. 2015 sprejel

S K L E P**o imenovanju podžupana Občine Žužemberk**

1. člen

Za podžupana Občine Žužemberk imenujem člana občinskega sveta, to je Jože Šteingel, roj. 19. 7. 1962, stanujoč Sadinja vas pri Dvoru 16, Dvor.

2. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan bo funkcijo opravljal nepoklicno.

3. člen

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste njegove naloge, za katere ga župan pooblasti.

4. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati dan po objavi, uporablja pa se od 1. 5. 2015.

Št. 030-4/2015-1

Žužemberk, dne 16. aprila 2015

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

CIRKULANE**1215. Razpis nadomestnih volitev za člana Občinskega sveta Občine Cirkulane v volilni enoti 2 (VE2)**

Na podlagi prvega odstavka 32. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3, 45/08 in 83/12) Občinska volilna komisija

RAZPISUJE**nadomestne volitve za člana Občinskega sveta Občine Cirkulane v volilni enoti 2 (VE2)**

1.

Nadomestne volitve enega člana Občinskega sveta Občine Cirkulane se bodo izvedle v volilni enoti 2 (VE2), ki obsega naselji Gradišča in Pristava.

2.

Nadomestne volitve za enega člana Občinskega sveta Občine Cirkulane v volilni enoti 2 (VE2) se opravijo v nedeljo, dne 28. junija 2015.

3.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila se šteje torek, 28. april 2015.

4.

Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Cirkulane.

Št. 041-1/2015-17

Cirkulane, dne 23. aprila 2015

Predsednica OVK Občine Cirkulane
Marija Krajnc l.r.

LITIJA**1216. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2015**

Na podlagi drugega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 47/10, 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 4. seji dne 22. 4. 2015 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2015**

1. člen

2. člen Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2015 (Uradni list RS, št. 7/15) se spremeni tako, da se glasi:

"V splošnem delu proračuna so prikazani prejemi in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	15.623.000,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.736.000,00
70	DAVČNI PRIHODKI	10.579.000,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.190.000,00
	703 Davki na premoženje	1.018.000,00
	704 Domači davki na blago in storitve	371.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.157.000,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	512.000,00
	711 Takse in pristojbine	6.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	21.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	118.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	500.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.100.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	2.090.000,00
73	PREJETE DONACIJE	1.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.786.000,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	710.000,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.076.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	16.038.745,00
40	TEKOČI ODHODKI	2.922.944,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	563.000,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	85.000,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.928.944,00
	403 Plačila domačih obresti	210.000,00
	409 Rezerve	136.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	5.733.200,00
	410 Subvencije	268.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.162.000,00
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	521.200,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.782.000,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.354.800,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.354.800,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.027.801,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	56.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.971.801,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-415.745,00

III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-207.745,00
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	3.079.856,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.000,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	2.000,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	1.000,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	1.000,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	3.000.000,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	3.000.000,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	3.000.000,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-2.998.000,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	4.000.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	4.000.000,00
	500 Domače zadolževanje	4.000.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	656.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	656.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	656.000,00
IX.	SPREMENBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-69.745,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	3.344.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	415.745,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	69.913,80

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, določene s predpisanim kontnim načrtom. O posameznem programu razpolaganja in o prerazporeditvi proračunskih postavk ali delov postavk med podprogrami programske klasifikacije odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Posebni del proračuna do ravnih proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Litija (www.litija.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti."

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2015

Litija, dne 22. aprila 2015

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

1217. Sklep o subvencioniranju najemnine za opravljanje dejavnosti institucionalnega varstva starejših v Medgeneracijskem središču Šmelc

Na podlagi 2. točke prvega odstavka 215. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13) ter 16. člena v povezavi z deveto točko 7. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) in 29. člena v povezavi s šesto alinejo drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) je Občinski svet Občine Litija na 4. redni seji dne 22. 4. 2015 sprejel

S K L E P

o subvencioniranju najemnine za opravljanje dejavnosti institucionalnega varstva starejših v Medgeneracijskem središču Šmelc

1. člen

Občina Litija v okviru svojih zakonskih pristojnosti zagotavlja tudi sredstva za namen pospeševanja dejavnosti socialnega skrbstva, invalide ter ostarele.

Občina Litija skladno s prejšnjim odstavkom tega člena in ob upoštevanju veljavnega Elaborata o ustanovitvi enote Doma Tisje v Litiji iz marca 2013 s tem sklepom določa višino, postopek in način subvencioniranja najemnine za dejavnost institucionalnega varstva starejših, ki se bo izvajala v prostorih Medgeneracijskega središča Šmelc (v delu objekta v izmeri 3.885,06 m²), ki so v lasti družbe Socialno varstveni center Litija, d.o.o., Ljubljanska cesta 3, 1270 Litija in se nahajajo na naslovu Ljubljanska cesta 3, 1270 Litija.

2. člen

Dejavnost institucionalnega varstva starejših v Medgeneracijskem središču Šmelc iz prejšnjega člena tega sklepa bo izvajal javni zavod Dom Tisje Šmartno pri Litiji, Črni Potok 13, 1275 Šmartno pri Litiji ali drug izvajalec (v nadaljevanju: izvajalec), ki izvaja dejavnost institucionalnega varstva starejših kot javno službo, in sicer na podlagi Najemne pogodbe za opravljanje dejavnosti institucionalnega varstva starejših v Medgeneracijskem središču Šmelc, sklenjene z družbo Socialno varstveni center Litija, d.o.o., Ljubljanska cesta 3, 1270 Litija.

Na podlagi tega sklepa bo Občina Litija z izvajalcem kot upravičencem do subvencije najemnine na podlagi tega sklepa v obliki neposredne pogodbe sklenila Dogovor o subvencioniranju najemnine za izvajanje dejavnosti institucionalnega varstva starejših v Medgeneracijskem središču Šmelc, v katerem se bodo podrobneje določile medsebojne pravice in obveznosti iz naslova subvencioniranja najemnine za opravljanje dejavnosti institucionalnega varstva starejših v Medgeneracijskem središču Šmelc.

Skladno s prejšnjim odstavkom tega člena je pogoj za subvencioniranje najemnine na podlagi tega sklepa sklenjen Dogovor o subvencioniranju najemnine za izvajanje dejavnosti institucionalnega varstva starejših v Medgeneracijskem središču Šmelc, katerega osnutek je priloga in sestavni del tega sklepa in ki se sklene istočasno s sklenitvijo najemne pogodbe iz prvega odstavka tega člena.

Subvencija najemnine, izplačana na podlagi tega sklepa, je strogo namenska, kar pomeni, da ne sme biti porabljena za noben drug namen razen za namen, kot izhaja iz tega sklepa.

3. člen

Občina Litija bo izvajalcu mesečno subvencionirala najemnino za najem dela objekta Medgeneracijsko središče Šmelc v izmeri 3.885,06 m² v višini 8 EUR/m², to je za celotno površino predmeta najema skupaj 31.080,48 EUR.

Občina Litija bo izvajalcu obseg sredstev subvencije najemnine po tem sklepu nakazovala na podlagi pravočasno dostavljenega zahtevka z dokazili o opravljeni transakciji najemnine, pri čemer se lahko subvencija nakaže tudi v obliki predplačila ali v skrajšanem roku, štetem od prejema pravočasnega in popolnega zahtevka, vendar le pod pogojem, da vsakokrat veljavni predpisi to dopuščajo.

Občina Litija ima sredstva za kritje mesečnih subvencij najemnine po tem sklepu v letu 2015 že zagotovljena v proračunu za leto 2015, sredstva za kritje mesečnih subvencij najemnine v prihodnjih letih pa bo Občina Litija zagotavljala v svojem vsakoletnem proračunu.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po njegovi objavi, uporabljati pa se začne pod odložnim pogojem, da izvajalec z družbo Socialno varstveni center Litija, d.o.o., Ljubljanska cesta 3, 1270 Litija, sklene najemno pogodbo iz prvega odstavka 2. člena tega sklepa.

Št. 3528-1/2015-1

Litija, dne 22. aprila 2015

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

1218. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 5/08, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS in 57/12), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 4. redni seji dne 22. 4. 2015 sprejel

SKLEP

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija

1. člen

Občina Litija daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo predlaga izvajalec javne službe Dom Tisje, Črni Potok 13, 1275 Šmartno pri Litiji.

2. člen

Ekonomska cena storitve pomoč družini na domu znaša:

- 17,14 EUR/h na delovni dan,
- 23,09 EUR/h ob nedeljah in nočnem času,
- 24,58 EUR/h ob državnih praznikih in dela prostih dnevih.

3. člen

Občina Litija subvencionira ceno storitve pomoč družini na domu, in sicer:

- v višini 100% ali 2,26 EUR/h, ki predstavlja stroške vodenja, koordinacije in strokovne priprave dogovorov,
- v višini 75% ali 11,16 EUR/h, ki predstavlja stroške neposredne socialne oskrbe uporabnika na delovni dan, v višini 15,62 EUR/h neposredne socialne oskrbe uporabnika ob nedeljah in v nočnem času in v višini 16,74 EUR/h neposredne socialne oskrbe uporabnika ob praznikih in dela prostih dnevih.

4. člen

Cena za uporabnika storitve pomoč družini na domu znaša:

- 3,72 EUR/h na delovni dan,
- 5,21 EUR/h ob nedeljah in v nočnem času,
- 5,58 EUR/h ob državnih praznikih in dela prostih dnevih.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija (Uradni list RS, št. 35/13).

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2015 dalje.

Št. 122-37/2015

Litija, dne 22. aprila 2015

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

PUCONCI

1219. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Puconci

Na podlagi 46. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07, 18/10 in 103/11) je Nadzorni odbor Občine Puconci na 2. seji dne 1. 4. 2015 sprejel

POSLOVNIK Nadzornega odbora Občine Puconci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom je določena organizacija in način dela Nadzornega odbora Občine Puconci (v nadaljevanju: nadzorni odbor).

2. člen

Nadzorni odbor opravlja naloge, določene z Zakonom o lokalni samoupravi in s Statutom Občine Puconci pošteno, strokovno in nepristransko.

3. člen

Nadzorni odbor kot organ občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno.

4. člen

Člani nadzornega odbora varujejo uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se seznanijo pri svojem delu.

5. člen

Nadzorni odbor zastopa in predstavlja predsednik, ki ga člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe na konstitutivni seji, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik, ki ga predsednik določi na konstitutivni seji.

6. člen

Naloge predsednika so, da:

- vodi in organizira delo odbora,
- sklicuje in vodi seje,
- podpisuje sklepe, zapisnike in druge akte nadzornega odbora,
- skrbi za izvajanje sklepov,
- sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi sveta in občinsko upravo.

II. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA

7. člen

Delo odbora organizira in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

8. člen

Seje vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, predloge za uvrstitve na dnevni red pa lahko podajo tudi člani nadzornega odbora.

9. člen

Predsednik pošlje vabilo na sejo vsem članom nadzornega odbora praviloma sedem dni pred datumom seje. Ob soglasju vseh članov in v nujnih primerih, ki jih določi predsednik, je lahko ta rok tudi krajši.

Vabilo je potrebno obvezno predložiti gradivo, ki je potrebno za obravnavo.

Predsednik lahko povabi na sejo pripravljavce gradiv, strokovne delavce občinske uprave ter predstavnike obravnavanih institucij.

10. člen

O seji nadzornega odbora se piše zapisnik in vodi evidenca prisotnosti.

Zapisnik obvezno vsebuje:

- zaporedno številko seje, kraj, datum, uro pričetka in trajanje seje,
- navedbo prisotnih, opravičeno odsotnih in ostalih odsotnih članov ter navedbo ostalih prisotnih na seji,
- sprejet dnevni red,
- potrditev zapisnika prejšnje seje,
- potek seje z navedbo poročevalcev in krajšim povzetkom razprave,
- sprejete sklepe,
- morebitna ločena mnenja članov odbora,
- izjave, za katere so navzoči izrecno zahtevali, da se vnesejo v zapisnik.

Zapisnik podpiše predsednik odbora.

11. člen

Po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda predsednik oblikuje predlog sklepa in ga da na glasovanje.

Nadzorni odbor veljavno sklepa in sprejema svoja poročila, priporočila in predloge, če je na seji prisotna večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje na sejah je praviloma javno, z dviganjem rok. Izjemoma se lahko odloča s tajnim glasovanjem, in sicer pri volitvah, imenovanjih in razrešitvah, kadar je to določeno z ustavo, z zakonom ali s tem poslovníkom. Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami. Tajno glasovanje izvedeta zapisnikar in predsednik nadzornega odbora, ki tudi objavi rezultat glasovanja.

12. člen

Zapisnik in ostala gradiva za seje nadzornega odbora se hranijo v občinski upravi.

Po poteku enega mandatnega obdobja se gradivo arhivira. Zapisniki in sklepi se hranijo trajno, ostalo gradivo pa deset let.

13. člen

Strokovno in administrativno pomoč za potrebe nadzornega odbora zagotavlja občinska uprava.

III. POSTOPEK NADZORA

14. člen

Temeljna naloga nadzornega odbora je, da:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev glede namenske porabe proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

15. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora ob zaključku koledarskega leta za naslednje koledarsko leto, razen ob konstituiranju novega NO. Na novo konstituirani NO sprejme letni program dela na svoji 2. redni seji.

Nadzorni odbor sprejme finančni načrt za naslednje leto pred sestavo proračuna za naslednje leto.

Letni program dela je javen, objavi se na svetovnem spletu.

Poleg zadev iz programa dela mora odbor obvezno obravnavati zadeve, če kakršenkoli dvom vzbudi nadzornemu odboru utemeljen sum, da gre za nezakonito razpolaganje z občinskim premoženjem, oziroma nenamensko razpolaganje s sredstvi občinskega proračuna. V skladu s tem se dopolni program dela.

16. člen

Pri izvajanju nadzora ima nadzorni odbor naslednja pooblastila:

- vpogled v vse listine in dokumente občine, zavoda, podjetja, sklada, stranke, druge organizacije ali društva, ki je predmet nadzora (nadzorovanih oseb), ki se nanašajo na porabo proračunskih sredstev,
- zahtevati podatke in pojasnila pooblaščenih in odgovornih oseb nadzorovanih oseb,
- zahtevati udeležbo odgovornih oseb na sejah nadzornega odbora.

17. člen

Nadzorni odbor lahko v postopek nadzora vključi zunanje strokovne osebe.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Nadzorni odbor pri svoji odločitvi ni vezan na mnenje zunanje strokovne osebe, ustanove ali strokovne osebe občinske uprave.

18. člen

Za izvedbo določene naloge iz pristojnosti nadzornega odbora lahko nadzorni odbor oblikuje delovno skupino izmed članov nadzornega odbora oziroma pooblasti posameznega člana nadzornega odbora.

19. člen

Po opravljenem pregledu pripravi nadzorni odbor poročilo v skladu z določili Pravidnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09). Kot poročilo nadzornega odbora se šteje osnutek poročila ter poročilo s priporočili in predlogi kot dokončni akt nadzornega odbora.

Osnutek poročila pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajstih dni vložiti pri nadzornem odboru odzivno poročilo. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v naslednjih petnajstih dneh. Po odločitvi postane poročilo dokončno.

Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi. V skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06) pa je potrebno dokončno poročilo, ki je bilo vročeno nadzorovani osebi, objaviti na svetovnem spletu.

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno pripravi poročilo o svojem delu, ki se obravnava na občinskem svetu, kot je določeno v statutu občine.

Nadzorovana oseba je dolžna v pisni obliki posredovati nadzornemu odboru ukrepe, ki so bili sprejeti na podlagi mnenj, priporočil, predlogov in ugotovitev, ki izhajajo iz dokončnega poročila.

20. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Obenem s prijavo mora navesti dokaze ter poskrbeti, da se ohranijo dokazi, sledi in predmeti, na katerih ali s katerimi je bilo kaznivo dejanje storjeno. O prijavi je dolžan obvestiti tudi občinski svet in župana.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

21. člen

Član nadzornega odbora se iz posamezne zadeve izloči samoiniciativno oziroma ga izloči predsednik odbora v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti, kot so:

- sorodstvene vezi,
- osebni spori,
- osebni interes,
- ali podobno.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

IV. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovnikom, se uporablja določila poslovnika o delu občinskega sveta.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovník Nadzornega odbora Občine Puconci, Uradni list RS, št. 22/11.

24. člen

Poslovník o delu nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme nadzorni odbor po enakem postopku in z enako večino kot velja za sprejem poslovnika.

Št. 007-0002/2015

Puconci, dne 1. aprila 2015

Predsednica
Nadzornega odbora Občine Puconci
Irena Šiftar l.r.

1220. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Puconci za leto 2014

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415) ter 16., 112. in 112.a člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1, 18/10 in 103/11) je Občinski svet Občine Puconci na 5. seji dne 16. 4. 2015 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Puconci za leto 2014

1. člen

S tem odlokom občinski svet sprejme Zaključni račun proračuna Občine Puconci za leto 2014.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za proračun, proračunski sklad in krajevne skupnosti za leto 2014 znašajo:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov/konto	v evrih
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.942.176
	Tekoči prihodki (70+71)	5.511.581
70	Davčni prihodki	4.877.306
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.126.871
	703 Davki na premoženje	311.905
	704 Domači davki na blago in storitve	438.530
	706 Drugi davki	0
71	Nedavčni prihodki	634.275
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	334.656
	711 Takse in pristojbine	1.718
	712 Denarne kazni	2.687
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	42.117
	714 Drugi nedavčni prihodki	253.097
72	Kapitalski prihodki	40.962
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	163
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	40.799
73	Prejete donacije	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	Transforni prihodki	3.389.633
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.536.196
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.853.437
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.064.815
40	Tekoči odhodki	3.727.642
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	311.722
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	48.146
	402 Izdatki za blago in storitve	1.580.595
	403 Plačila domačih obresti	69.609

	409 Rezerve	1.717.570
41	Tekoči transferi	2.286.433
	410 Subvencije	118.513
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.466.725
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	214.567
	413 Drugi tekoči domači transferi	486.628
42	Investicijski odhodki	2.992.095
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.992.095
43	Investicijski transferi	58.645
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	36.439
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	22.206
III.	Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-122.639
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	Prejeta vračila danih posojil	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	4.440
44	Dana posojila in povečanje kapitalskega deleža	
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	4.440
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-4.440
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	500.000
50	Zadolževanje	
	500 Domače zadolževanje	500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	177.461
55	Odplačila dolga	
	550 Odplačila domačega dolga	177.461
IX.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	195.460
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	322.539
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	122.639
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. TEKOČEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	205.758

3. člen

Sestavni del tega odloka so tudi dokumenti zaključnega računa pripravljene v skladu z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2015

Puconci, dne 16. aprila 2015

Župan
Občine Puconci
Ernest Nemeč l.r.

RADEČE

1221. Zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2014

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB-I, 110/09, 92/12) je občinski svet na 7. redni seji dne 15. 4. 2015 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Radeče za leto 2014

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2014.

2. člen

VIŠINA PRORAČUNA

Zaključni račun Občine Radeče za leto 2014 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/konto/podkonto	2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.409.966,40
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.295.514,50
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.808.934,75
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.502.124,00
	703 Davki na premoženje	179.326,03
	704 Domači davki na blago in storitve	127.484,72
	705 Davki na mednarodno trgovino in transakcije	–
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	486.579,75
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	438.429,23
	711 Takse in pristojbine	1.268,96
	712 Denarne kazni	632,20
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.633,51
	714 Drugi nedavčni prihodki	41.615,85

72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	6.965,70
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	-
	721 Prihodki od prodaje zalog	6.965,70
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	-
73	PREJETE DONACIJE (730+731+732)	-
	730 Prejete donacije iz domačih virov	-
	731 Prejete donacije iz tujine	-
	732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	-
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.107.486,20
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	184.083,71
	741 Prejeta sredstva iz državn. proračuna iz sred. proračuna Evropska unija	923.402,49
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (740+741)	-
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	-
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.597.866,79
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	653.068,79
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	244.462,44
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	33.096,22
	402 Izdatki za blago in storitev	304.025,17
	403 Plačila domačih obresti	57.528,32
	409 Rezerve	13.956,64
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.895.713,61
	410 Subvencije	2.919,41
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	820.263,31
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	136.968,99
	413 Drugi tekoči domači transferi	935.561,90
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.794.758,24
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1794.758,24
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	254.326,15
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	5.315,57
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	249.010,58
	450 Plačila sredstev v proračun Evropske unije	
III./2	(SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI) (I. – II.)	-187.900,39
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752+753)	-

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	-
	750 Prejeta vračila danih posojil	-
	751 Prodaja kapitalskih deležev	-
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
	753 Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	-
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	-
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	-
	440 Dana posojila	-
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
	443 Povečanje namen. premož. v jav. skladih in drugih prav. osebah jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	-
	444 Dana posojila subjektom vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	-
VI.	DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	280.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	280.000,00
	500 Domače zadolževanje	280.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	419.916,68
55	ODPLAČILA DOLGA	419.916,68
	550 Odplačila domačega dolga	419.916,68
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-327.817,07
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-139.916,68
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	187.900,39
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	501.933,60

3. člen

Stanje sredstev na računih Občine Radeče konec leta 2014 znaša 160.466,73 EUR. Sredstva rezerv za naravne nesreče znašajo 14.193,44 EUR, rezervni sklad za stanovanja pa 34.206,28 EUR.

4. člen

Namenska sredstva leta 2014 v višini 118.456,50 EUR se v celoti razporedijo in porabijo za namene okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Radeče za

leto 2014. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2014 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2014 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-1/2015
Radeče, dne 15. aprila 2015

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun l.r.

1222. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2015

V skladu z določili 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 (23/07 – popr., 41/07 – popr.), 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZSVarPre-A in 40/11 ZUPJS-A, 57/12), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) ter 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB-l, 110/09, 92/12) je Občinski svet Občine Radeče na 7. redni seji dne 15. 4. 2015 sprejel

SKLEP

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2015

1.

Občinski svet Občine Radeče daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo predlaga izvajalec Center za socialno delo Laško v višini 16,58 EUR za opravljeno uro storitve. Cena učinkovite ure storitve v nedeljo ali v nočnem času znaša 23,21 EUR, ob praznikih in dela prostih dnevih pa znaša 24,87 EUR.

2.

Občina Radeče subvencionira ceno storitve pomoč družini na domu v višini 78% ali 12,93 EUR/uro, ki je deljena na tri dele:

- na del v višini 0,89 EUR/uro, ki predstavlja stroške vodenja,
- na del v višini 1,17 EUR/uro, ki predstavlja stroške za strokovno pripravo dogovorov,
- na del v višini 10,87 EUR/uro, to je vsaka opravljena ura neposredne socialne oskrbe uporabnika.

Cena storitve za uporabnika je 3,65 EUR na učinkovito uro, v nedeljo in v nočnem času 5,11 EUR/uro in ob praznikih in dela prostih dnevih 5,47 EUR/uro.

3.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2014 (Uradni list RS, št. 27/14).

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2015 dalje.

Št. 122-61/2015
Radeče, dne 15. aprila 2015

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun l.r.

POPRAVKI

1223. Tehnični popravek Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Mokronog - Trebelno

V Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Mokronog - Trebelno, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 105/13 z dne 16. 12. 2013, so bile ugotovljene redakcijske napake, zato na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1, 102/07 in 109/09, 38/10 – ZUKN) dajem

TEHNIČNI POPRAVEK Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Mokronog - Trebelno

1. člen

Popravi se opis in grafični prikaz OPN Občine Mokronog - Trebelno v izvedbenem delu na karti 3-05 »Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev« v merilu 1:5000 tako, da se površina parcele št. 1427/47, k.o. 1417 – Ornuška vas, v vinogradniškem območju z oznako JAG-020 VIN popravi tako, da se spremeni podrobnejša namenska raba iz Av v Ask. Popravi se tudi oznaka ureditvene enote za oblikovanje enote urejanja prostora ČUV-023 SK iz (v) v (e).

2. člen

Popravijo se posebni izvedbeni pogoji za osnovni objekt ob trgu »Stari trg 29« v 159. členu Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Mokronog – Trebelno, in sicer se tekst v zaključku šeste alineje dopolni s tekstom: »v primeru glavnega dela objekta ob trški ulici, v delu, kjer se objekt prelomi v atrij, pa 180 cm,«

(Šesta alineja se tako v celoti glasi: višina: do K+P+1+M, pritličje pri vhodu je lahko do 30 cm nad nivoletu ulice, višina strešne konstrukcije pri kolenčnem zidu je lahko največ 80 cm v primeru glavnega dela objekta ob trški ulici, v delu, kjer se objekt prelomi v atrij, pa 180 cm,).

3. člen

Ta popravek začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-0002/2013-94
Mokronog, dne 16. aprila 2015

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
1158.	Razpis volitev sodnikov porotnikov delovnega in socialnega sodišča	3117	
PRESEDNIK REPUBLIKE			
1159.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	3120	
MINISTRSTVA			
1160.	Odredba o določitvi datuma, od katerega so vzpostavljene tehnične možnosti za objavo pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev na portalu javnih naročil	3121	
1161.	Prva sprememba Seznama strokovnih in znanstvenih naslovov in njihovih okrajšav	3121	
USTAVNO SODIŠČE			
1162.	Odločba o delni razveljavitvi sodbe Višjega sodišča v Mariboru št. I Cp 1089/2013 z dne 3. 12. 2013 in sodbe Okrožnega sodišča v Mariboru št. II P 646/2012 z dne 12. 2. 2013	3130	
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA			
1163.	Poročilo o izidu glasovanja in o izidu volitev enega člana občinskega sveta Občine Grosuplje – predstavnika romske skupnosti v Občini Grosuplje, ki so bile 12. aprila 2015	3133	
1164.	Sklep o imenovanju okrajne volilne komisije za volitve poslancev v Državni zbor Republike Slovenije	3134	
1165.	Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v volilnih komisijah volilnih enot in okrajnih volilnih komisijah	3134	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1166.	Akt o metodologiji za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina	3135	
1167.	Akt o metodologiji za določitev regulativnega okvira operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina	3144	
1168.	Akt o pravilih monitoringa kakovosti oskrbe z zemeljskim plinom	3157	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1169.	Priloga dejavnosti k Statutu Fakultete za informacijske študije v Novem mestu	3160	
1170.	Sprememba Hierarhije pravil revidiranja informacijskih sistemov	3161	
1171.	Spremembe in dopolnitve Pravil poslovanja KDD	3161	
1172.	Spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe za obrt in podjetništvo	3162	
OBČINE			
CIRKULANE			
1215.	Razpis nadomestnih volitev za člana Občinskega sveta Občine Cirkulane v volilni enoti 2 (VE2)	3231	
KAMNIK			
1173.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem in šport v Občini Kamnik«	3163	
1174.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kamnik	3163	
1175.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Kamnik	3164	
KOBARID			
1176.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	3164	
KOSTANJEVICA NA KRKI			
1177.	Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2014	3164	
1178.	Odlok o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2015	3165	
1179.	Pravilnik o razdelitvi sredstev posebnega področja Občine Kostanjevica na Krki za odpravo posledic poplav od 12. do 17. 9. 2014	3168	
1180.	Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2015	3168	
KOZJE			
1181.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kozje za leto 2014	3168	
LAŠKO			
1182.	Zaključni račun proračuna Občine Laško za leto 2014	3170	
1183.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Center za šport, turizem, informiranje in kulturo Laško	3171	
1184.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu ureditve reke Savinje na odseku: ovinek Marija Gradec – vključno z ovinkom Udmat	3171	
1185.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o splošnih pogojih Občine Laško pri dodeljevanju stanovanj, oddajanju poslovnih prostorov in ostalih nepremičnin ter določanju najemnin	3174	
1186.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za podaljšanje obratovalnega časa gostinskih obratov na območju Občine Laško	3175	
1187.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih oziroma sejinah občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Laško	3176	
1188.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture	3177	
LITIJA			
1216.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2015	3231	
1217.	Sklep o subvencioniranju najemnine za opravljanje dejavnosti institucionalnega varstva starejših v Medgeneracijskem središču Šmelc	3232	
1218.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija	3233	
LJUBLJANA			
1189.	Zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2014	3177	
MURSKA SOBOTA			
1190.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za južno zbirno cesto Murska Sobota	3177	
NAKLO			
1191.	Statut Občine Naklo	3179	
1192.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Naklo	3188	
1193.	Zaključni račun proračuna Občine Naklo za leto 2014	3199	
1194.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za opremljanje s kanalizacijskim omrežjem v naseljih Podbrezje, Bistrica in Žeje	3201	
1195.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi vaških odborov Občine Naklo	3203	
1196.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec	3204	
1197.	Sklep o določitvi cen programov v vrtcu pri Osnovni šoli Naklo	3204	

PODČETRTEK			
1198.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Podčetrtek za leto 2014	3205	
1199.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1219 – Sodna vas	3205	
1200.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1212 – Nezbiše	3206	
1201.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1231 – Virštanj	3206	
POSTOJNA			
1202.	Odlok o zaključnem računu Občine Postojna za leto 2014	3206	
PUCONCI			
1219.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Puconci	3233	
1220.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Puconci za leto 2014	3235	
RADEČE			
1221.	Zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2014	3236	
1222.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2015	3238	
ROGAŠKA SLATINA			
1203.	Sprememba Statuta Občine Rogaška Slatina	3208	
1204.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina	3208	
1205.	Zaključni račun proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2014	3219	
SLOVENJ GRADEC			
1206.	Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Slovenj Gradec	3219	
1207.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Slovenj Gradec	3223	
ŠALOVCI			
1208.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šalovci za leto 2014	3224	
1209.	Odlok o proračunu Občine Šalovci za leto 2015	3225	
TABOR			
1210.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Tabor	3227	
VELIKA POLANA			
1211.	Odlok o proračunu Občine Velika Polana za leto 2015	3227	
1212.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Velika Polana	3230	
ŽUŽEMBERK			
1213.	Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2014	3230	
1214.	Sklep o imenovanju podžupana Občine Žužemberk	3230	
POPRAVKI			
1223.	Tehnični popravek Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Mokronog - Trebelno	3238	
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 28/15 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
	Javni razpisi		741
	Razpisi delovnih mest		793
	Druge objave		796
	Objave po Zakonu o političnih strankah		824
	Objave po Zakonu o medijih		825
	Objave sodišč		826
	Izvršbe		826
	Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova		826
	Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		826
	Oklici dedičem		829
	Oklici pogrešanih		829
	Kolektivni delovni spori		830
	Preklici		831
	Zavarovalne police preklicujejo		831
	Spričevala preklicujejo		831
	Drugo preklicujejo		831

