

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **23** Ljubljana, petek **3. 4. 2015**

ISSN **1318-0576** Leto **XXV**

DRŽAVNI ZBOR

895. Zakon o dopolnitvi Zakona o dohodnini (ZDoh-20)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o dopolnitvi Zakona o dohodnini (ZDoh-20)

Razglašam Zakon o dopolnitvi Zakona o dohodnini (ZDoh-20), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. marca 2015.

Št. 003-02-2/2015-27
Ljubljana, dne 2. aprila 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N O DOPOLNITVI ZAKONA O DOHODNINI (ZDoh-20)

1. člen

V Zakonu o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 96/13, 29/14 – odl. US in 50/14) se v drugem odstavku 66.a člena v 2. točki za besedama »in razen« dodata besedi »avtobusov ter«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ne glede na prvi, drugi in šesti odstavek 54. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNep, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B in 90/14; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2) lahko zavezanec za leto 2014 uveljavlja znižanje davčne osnove po spremembi 66.a členu zakona s predložitvijo popravka obračuna po 54. členu ZDavP-2 najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona.

3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se že pri odmeri dohodnine za leto 2014.

Št. 435-01/15-4/10
Ljubljana, dne 25. marca 2015
EPA 379-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

896. Zakon o dopolnitvi Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2L)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o dopolnitvi Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2L)

Razglašam Zakon o dopolnitvi Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2L), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. marca 2015.

Št. 003-02-2/2015-28
Ljubljana, dne 2. aprila 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N O DOPOLNITVI ZAKONA O DAVKU OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB (ZDDPO-2L)

1. člen

V Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13 in 50/14) se v drugem odstavku 55.a člena v 2. točki za besedo »in« dodata besedi »avtobusov ter«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ne glede na prvi, drugi in šesti odstavek 54. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B in 90/14; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2) lahko zavezanec za leto 2014 uveljavlja znižanje davčne osnove za investiranje v avtobuse z motorjem, ki ustreza najmanj emisijskim zahtevam EURO VI, po spremenjenem 55.a členu zakona s predložitvijo popravka obračuna po 54. členu ZDavP-2 najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona.

3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za investiranje, opravljeno od 1. januarja 2014 dalje.

Št. 435-02/15-1/9

Ljubljana, dne 25. marca 2015

EPA 380-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

897. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o motornih vozilih (ZMV-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o motornih vozilih (ZMV-A)**

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o motornih vozilih (ZMV-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. marca 2015.

Št. 003-02-2/2015-29

Ljubljana, dne 2. aprila 2015

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O MOTORNIM VOZILIH (ZMV-A)**

1. člen

V Zakonu o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10) se v 2. členu 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. Direktiva 2007/46/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. septembra 2007 o vzpostavitvi okvira za odobritev motornih in priklopnih vozil ter sistemov, sestavnih delov in samostojnih tehničnih enot, namenjenih za taka vozila (okvirna direktiva) (UL L št. 236 z dne 9. 10. 2007, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2015/45 z dne 14. januarja 2015 o spremembi Direktive 2007/46/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Uredbe Komisije (ES) št. 692/2008 glede inovativnih tehnologij za zmanjšanje emisij CO₂ iz lahkih gospodarskih vozil (UL L št. 9 z dne 15. 1. 2015, str. 1);«.

V 2. točki se na koncu besedila pika nadomesti s podpičjem in dodajo nove 3., 4. in 5. točka, ki se glasijo:

»3. Direktiva (EU) 2015/413 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. marca 2015 o lažji čezmejni izmenjavi informacij o prometnih prekrških, povezanih z varnostjo v cestnem prometu (UL L št. 68 z dne 13. 3. 2015, str. 9, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2015/413/EU),

4. Direktiva 2002/24/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. marca 2002 o homologaciji dvo- in trikolesnih motornih vozil in o razveljavitvi Direktive Sveta 92/61/EGS (UL L št. 124 z dne 9. 5. 2002, str. 1), zadnjič spremenjena z Direktivo Komisije 2013/60/EU z dne 27. novembra 2013 o spremembi Direktive 97/24/ES Evropskega parlamenta in Sveta o določenih sestavnih delih in značilnostih dvo- ali trikolesnih motornih vozil, Direktive 2002/24/ES Evropskega parlamenta in Sveta o homologaciji dvo- in trikolesnih motornih vozil ter Direktive 2009/67/ES Evropskega parlamenta in Sveta o vgradnji svetlobnih in svetlobno-signalnih naprav na dvo- ali trikolesna motorna vozila zaradi prilagoditve tehničnemu napredku (UL L št. 329 z dne 10. 12. 2013, str. 15), in

5. Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 2003/37/ES z dne 26. maja 2003 o homologaciji kmetijskih in gozdarskih traktorjev, njihovih priklopnikov in zamenljivih vlečenih strojev ter njihovih sistemov, sestavnih delov in samostojnih tehničnih enot in o razveljavitvi Direktive 74/150/EGS (UL L št. 171 z dne 9. 7. 2003, str. 1), zadnjič spremenjena z Direktivo Komisije 2014/44/EU z dne 18. marca 2014 o spremembi prilog I, II in III k Direktivi Evropskega parlamenta in Sveta 2003/37/ES o homologaciji kmetijskih in gozdarskih traktorjev, njihovih priklopnikov in zamenljivih vlečenih strojev ter njihovih sistemov, sestavnih delov in samostojnih tehničnih enot (UL L št. 82 z dne 20. 3. 2014, str. 20).«.

2. člen

Prvi odstavek 26. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za udeležbo v cestnem prometu morajo motorna in priklopna vozila:

1. biti registrirana,
2. imeti veljavno dokazilo o tehnični brezhibnosti vozila, če gre za tovorno vozilo ali priklopno vozilo ali avtobus, s katerim se opravljajo prevozi v skladu s predpisi o prevozi v cestnem prometu,
3. imeti veljavno prometno dovoljenje ali veljavno dovoljenje za preskusno vožnjo, razen vojaških vozil na gosenicah, in
4. biti označena s predpisanimi registrskimi ali preskusnimi tablicami, izdanimi za njihovo označitev.«.

3. člen

Prvi in drugi odstavek 42. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Vozilo v cestnem prometu mora biti tehnično brezhibno. Šteje se, da je vozilo v cestnem prometu tehnično brezhibno, če:

1. ima napravo za omejevanje hitrosti ali drug vgrajen sistem za omejevanje hitrosti vozila, če je za to kategorijo vozila zahtevan,
 2. ima brezhibno delujoče predpisane dele in opremo ter
 3. izpolnjuje predpisane zahteve glede varstva okolja.
- (2) Vozilo, registrirano v tujini, sme biti v cestnem prometu v Republiki Sloveniji, če:
1. ima napravo za omejevanje hitrosti ali drug vgrajen sistem za omejevanje hitrosti vozila, če je za to kategorijo vozila zahtevan,
 2. ima brezhibno delujoče predpisane dele in opremo, ki so določeni z veljavno mednarodno konvencijo o cestnem prometu, ter
 3. izpolnjuje predpisane zahteve glede varstva okolja.«.
- V petem odstavku se za besedo »delov« dodata vejica in besedilo »naprav in opreme«.

4. člen

V tretjem odstavku 63. člena se v drugem stavku za besedo »firmo« dodajo vejica in besedi »datum rojstva«.

5. člen

Za 64. členom se doda nov 64.a člen, ki se glasi:

»64.a člen

(nacionalna kontaktna točka)

(1) Ministrstvo, pristojno za promet, opravlja naloge nacionalne kontaktne točke kot pristojnega organa, določenega za izmenjavo podatkov iz evidenc registriranih vozil držav članic Evropske unije za namen čezmejne izmenjave podatkov o lastnikih vozil ali osebah, na katere so ta vozila registrirana iz tretjega odstavka 63. člena tega zakona, in podatkov o registriranih vozilih iz Priloge I Direktive 2015/413/EU za prometne prekrške iz drugega odstavka tega člena. Izmenjava podatkov poteka preko nacionalnih kontaktnih točk v državah članicah Evropske unije, za katere je Direktiva 2015/413/EU zavezujoča.

(2) Podatki iz prejšnjega odstavka se izmenjujejo za prometne prekrške, povezane z varnostjo v cestnem prometu, kot so določeni v zakonu, ki ureja pravila cestnega prometa, in sicer za naslednje prekrške:

1. prekoračitev najvišje dovoljene hitrosti,
2. neuporaba varnostnega pasu,
3. vožnja skozi rdečo luč,
4. vožnja pod vplivom alkohola,
5. vožnja pod vplivom drog, psihoaktivnih zdravil in drugih psihoaktivnih snovi,
6. vožnja brez zaščitne čelade,
7. nedovoljena uporaba prepovedanega prometnega pasu ali
8. nedovoljena uporaba prenosnega telefona ali druge komunikacijske naprave med vožnjo.

(3) Zaradi preiskovanja prometnih prekrškov iz prejšnjega odstavka pristojni prekrškovni organi v državah članicah Evropske unije, za katere je Direktiva 2015/413/EU zavezujoča, za vsak posamezen primer preko nacionalne kontaktne točke avtomatizirano preko spletnega dostopa iščejo podatke iz prvega odstavka tega člena.

(4) Prekrškovni organi v skladu z zakonom, ki ureja pravila cestnega prometa, in zakonom, ki ureja prekrške, lahko zaradi preiskovanja prometnih prekrškov iz drugega odstavka tega člena pridobivajo podatke iz prvega odstavka tega člena, za vozila držav članic Evropske unije, za katere je Direktiva 2015/413/EU zavezujoča, prek nacionalne kontaktne točke.

(5) Za pridobivanje točnih in ažurnih podatkov, ki so določeni v prvem odstavku tega člena, se evidenca registriranih vozil poveže s centralnim registrom prebivalstva oziroma poslovnim registrom, kot povezovalni znak pa se uporablja EMŠO ali matična številka.

(6) Posameznik, katerega osebni podatki so bili posredovani, ima pravico pridobiti informacije o tem, kateri osebni podatki so bili posredovani državi članici Evropske unije, za katere je Direktiva 2015/413/EU zavezujoča, v kateri je bil storjen prometni prekršek, vključno z datumom zahtevka in pristojnim organom v tej državi članici Evropske unije.

(7) Ministrstvo, pristojno za promet, pošlje Evropski komisiji podrobno poročilo do 6. maja 2016 in nato vsaki dve leti. V podrobnem poročilu navede število avtomatiziranih iskanj, ki jih opravi država članica Evropske unije, za katere je Direktiva 2015/413/EU zavezujoča, za prekrške, naslovljene na nacionalno kontaktno točko glede prekrškov, storjenih na ozemlju te države članice, skupaj z vrsto prekrškov, za katere so bile podane zahteve, in s številom neuspelih zahtev. V podrobnem poročilu opiše tudi stanje v Republiki Sloveniji v zvezi z nadaljnjim ukrepanjem ob prekrških iz drugega odstavka tega člena.

(8) Ministrstvo, pristojno za promet, obvesti Evropsko komisijo o pravih cestnega prometa, ki veljajo v Republiki

Sloveniji in se nanašajo na prometne prekrške iz drugega odstavka tega člena.«.

KONČNI DOLOČBI

6. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, določbe 5. člena tega zakona pa se začnejo uporabljati 1. julija 2015.

Št. 434-04/15-1/12

Ljubljana, dne 25. marca 2015

EPA 344-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

898. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih (ZDCOPMD-F)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih (ZDCOPMD-F)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih (ZDCOPMD-F), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. marca 2015.

Št. 003-02-2/2015-30

Ljubljana, dne 2. aprila 2015

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O DELOVNEM ČASU IN OBVEZNIH POČITKIH MOBILNIH DELAVCEV TER O ZAPISOVALNI OPREMI V CESTNIH PREVOZIH (ZDCOPMD-F)

1. člen

V Zakonu o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih (Uradni list RS, št. 14/14 – uradno prečiščeno besedilo) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(izvrševanje uredb in mednarodnih sporazumov)

Ta zakon določa pristojne organe in njihova pooblastila ter naloge, nosilce javnih pooblastil, njihova pooblastila in način podelitve teh pooblastil ter uradne evidence in globe za prekrške za izvrševanje:

1. Uredbe (ES) št. 561/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. marca 2006 o usklajevanju določene socialne zakonodaje v zvezi s cestnim prometom in spremembi uredb Sveta (EGS) 3821/85 in (ES) št. 2135/98 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (EGS) št. 3820/85 (UL L št. 102 z dne 11. 4. 2006, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 165/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. februarja 2014 o tahografih v cestnem prometu, razveljavitvi Uredbe Sveta (EGS) št. 3821/85 o tahografu (nadzorni napravi) v cestnem prometu in spremembi Uredbe (ES) št. 561/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o usklajevanju določene socialne zakonodaje v zvezi s cestnim prometom (UL L št. 60 z dne 28. 2. 2014, str. 1); v nadaljnjem besedilu: Uredba 561/2006/ES.

2. Uredbe Sveta (EGS) 3821/85 z dne 20. decembra 1985 o tahografu (nadzorni napravi) v cestnem prometu (UL L št. 370 z dne 31. 12. 1985, str. 34), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 1161/2014 z dne 30. oktobra 2014 o prilagoditvi Uredbe Sveta (EGS) št. 3821/85 o tahografu (nadzorni napravi) v cestnem prometu tehničnemu napredku (UL L št. 311 z dne 31. 10. 2014, str. 19); v nadaljnjem besedilu: Uredba 3821/85/EGS.

3. Uredbe (EU) št. 165/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. februarja 2014 o tahografih v cestnem prometu, razveljavitvi Uredbe Sveta (EGS) št. 3821/85 o tahografu (nadzorni napravi) v cestnem prometu in spremembi Uredbe (ES) št. 561/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o usklajevanju določene socialne zakonodaje v zvezi s cestnim prometom (UL L št. 60 z dne 28. 2. 2014, str. 1); v nadaljnjem besedilu: Uredba 165/2014/EU.

4. Evropskega sporazuma o delu posadk vozil, ki opravljajo mednarodne cestne prevoze, sklenjenega v Ženevi 1. julija 1970, ratificiranega z Zakonom o ratifikaciji Evropskega sporazuma o delu posadke na vozilih, ki opravljajo mednarodne cestne prevoze (AETR), s protokolom ob podpisu (Uradni list SFRJ, št. 30/74), Zakonom o ratifikaciji sprememb Evropskega sporazuma o delu posadk na vozilih, ki opravljajo mednarodne cestne prevoze (AETR) (Uradni list RS, – MP, št. 9/06), Uredbo o ratifikaciji 4. spremembe Evropskega sporazuma o delu posadke na vozilih, ki opravljajo mednarodne prevoze (Uradni list RS, – MP, št. 7/07) in z Uredbo o ratifikaciji 5. in 6. spremembe Evropskega sporazuma o delu posadk na vozilih, ki opravljajo mednarodne prevoze (Uradni list RS – MP, št. 11/11); v nadaljnjem besedilu: AETR.«.

2. člen

V šestem odstavku 8. člena se v prvem stavku za besedo »delodajalec« dodata vejica in besedilo »na podlagi izjave voznika,« ter črta drugi stavek.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Potrdilo iz prejšnjega odstavka podpišeta delodajalec in voznik. Voznik mora to potrdilo imeti v vozilu in ga na zahtevo pristojnega organa predložiti na vpogled.«.

V desetem odstavku se črta besedilo »po zaporedju in letu izdaje«.

3. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen
(evidenca)

(1) Ministrstvo vodi evidenco o tahografih in delavnicah, ki vsebuje podatke o:

- izdanih odobritvah delavnicam, skupaj s podrobnostmi o vseh spremembah odobritve in vso dokumentacijo, povezano s tem;
- izdanih dovoljenjih izvajalcem usposabljanja za tehnike delavnic;
- izdanih dovoljenjih za osebe, ki so pooblaščenice za izvajanje nadzora;

– tehnikih, ki so zaposleni v delavnici in so usposobljeni za delo z zapisovalnimi napravami ter izpolnjujejo pogoje za izdajo kartic delavnic;

– upraviteljih, ki so zaposleni v delavnici in so odgovorni za varnost in shranjevanje ter delo z identifikacijskimi karticami delavnic;

– tahografih, ki vključujejo podatke o motornem vozilu, zapisovalni opremi in opravljeni storitvi.

(2) Podatke vnašajo v evidenco ministrstvo, delavnice za tahografe in izvajalci usposabljanja za tehnike delavnic za tahografe ter osebe, ki so pooblaščenice za izvajanje nadzora.

(3) V evidenci iz prvega odstavka tega člena ministrstvo zaradi učinkovitega izvajanja nadzora nad delavnicami za spremljanje stanja v zvezi z delavnicami vodi naslednje osebne podatke: osebno ime, rojstni datum ter kraj stalnega in morebitnega začasnega bivališča tehnikov, zaposlenih v delavnici, iz četrte alineje prvega odstavka tega člena in upraviteljev iz pete alineje prvega odstavka tega člena.«.

4. člen

16.a člen se črta.

5. člen

V osmem odstavku 17. člena se besedilo »prvem pododstavku petega odstavka 14. člena Uredbe 3821/85/EGS« nadomesti z besedilom »enajstem odstavku 8. člena tega zakona«.

6. člen

V tretjem odstavku 18. člena se za besedo »minister« dodata vejica in besedilo »in ima potrdilo o izobraževanju za digitalne tahografe, ki ne sme biti starejše od treh let.«.

Za četrtrim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Delodajalec mora zagotoviti, da se uporaba vozila na tahografu potrdi s prevoznikovo kartico na začetku in na koncu uporabe vozila, kot je to določeno v Prilogi IB Uredbe 3821/85/EGS.«.

7. člen

Napovedno besedilo prvega odstavka 31. člena se spremeni tako, da se glasi: »Izdajatelj kartic vodi evidenco izdanih kartic. Podatki v evidenci se vodijo in obdelujejo za namene postopkov izdajanja kartic in izvajanja nadzora. V evidenci se vodijo naslednji podatki:«.

Napovedno besedilo 3. točke se spremeni tako, da se glasi: »o kartici pooblaščenice uradne osebe nadzornega organa:«.

Za tretjo točko se doda nova 3.a točka, ki se glasi:

»3.a o kartici nadzornega organa, ki je izdana organizacijski enoti organa:

- naziv nadzornega organa in organizacijske enote;
 - naslov nadzornega organa;
 - osebno ime pooblaščenice (odgovorne) osebe;
 - število kartic v posamezni organizacijski enoti;
 - naslov, na katerega želi organizacijska enota nadzornega organa prejeti kartico;
 - davčna številka;
 - elektronski naslov;«.
- Sedmi odstavek se črta.

8. člen

V 2. točki prvega odstavka 32. člena se besedi »Prometni inšpektorat« nadomestita z besedilom »inšpektorat, pristojen za promet,«.

Osmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Če se ugotovi, da je zapisovalna naprava ali naprava za omejevanje hitrosti motena s pomočjo namenskih predmetov (npr. magnet), ali je z napravo povezana naprava, s pomočjo katere se beležijo napačni podatki te naprave, se vozilo izloči iz prometa do odstranitve teh predmetov oziroma naprav. Delavnica tak predmet ali napravo na stroške prevo-

znega podjetja, ki trenutno upravlja vozilo, odstrani iz vozila. Pooblaščen uradna oseba organa, ki je odredila pregled naprave, tak predmet ali napravo zaseže in odredi uničenje. O zasegu se izda potrdilo.«.

9. člen

V prvem odstavku 36. člena se v napovednem besedilu za besedo »posameznik« doda besedilo »oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost«.

V šesti alineji se pika nadomesti s podpičjem, za njo pa se dodata novi sedma in osma alineja, ki se glasita:

»– ki izda potrdilo iz šestega odstavka 8. člena tega zakona iz neupravičenih razlogov;

– ki ne izvaja hrambe v skladu z osmim odstavkom 8. člena tega zakona.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Z globo 150 eurov se kaznuje za prekršek voznik ali drug mobilni delavec, ki poda neresnično izjavo o razlogih odsotnosti (šesti odstavek 8. člena) oziroma v vozilu nima potrdila o odsotnosti ali ga na zahtevo pristojnega organa ne predloži v pregled (sedmi odstavek 8. člena).«.

10. člen

V prvem odstavku 36.b člena se za besedilom »24-urno obdobje kršitve« dodata vejica in besedilo »vendar največ v višini 5.000 eurov,«.

V drugem odstavku se znesek »25 eurov« nadomesti z zneskom »40 eurov«, za besedilom »24-urno obdobje kršitve« pa se dodata vejica in besedilo »vendar največ v višini 2.500 eurov,«.

11. člen

Za 36.b členom se doda nov 36.c člen, ki se glasi:

»36.c člen

(prekrški)

(1) Z globo 800 eurov se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ne zagotovi potrditve uporabe vozila s prevoznikovo kartico na začetku in na koncu uporabe vozila v skladu s petim odstavkom 18. člena tega zakona.

(2) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.«.

12. člen

37. člen se spremeni tako, da se glasi:

»37. člen

(prekrški)

(1) S trikratno globo od globe, ki je predpisana za voznika po tem členu, vendar največ v višini 7.500 eurov, se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ne upošteva časov vožnje, v nasprotju s 6. členom Uredbe 561/2006/ES ali 6. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES.

(2) Z enako globo, ki je predpisana za voznika po tem členu, se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če ne upošteva časov vožnje, v nasprotju s 6. členom Uredbe 561/2006/ES ali 6. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES.

(3) Voznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom 6. člena Uredbe 561/2006/ES ali prvim odstavkom 6. člena AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, se kaznuje za prekršek z globo, vendar največ v višini 2.000 eurov:

– 40 eurov za prekoračitev dnevnega ali dovoljenega podaljšanega dnevnega časa vožnje do največ ene ure,

– 100 eurov za prekoračitev dnevnega ali dovoljenega podaljšanega dnevnega časa vožnje od ene ure do največ dveh ur,

– 60 eurov za vsako začeto uro prekoračitve dnevnega ali dovoljenega podaljšanega dnevnega časa vožnje za več kot dve uri,

– 70 eurov za vsako začeto uro prekoračitve dnevnega časa vožnje, če je prekoračil dnevni čas vožnje za več kot štiri ure 30 minut in v tem obdobju ni imel predpisanih odmorov ali neprekinjenega časa počitka v trajanju vsaj štiri ure 30 minut,

– 70 eurov za vsako začeto uro prekoračitve dovoljenega podaljšanega dnevnega časa vožnje, če je prekoračil dovoljeni podaljšani dnevni čas vožnje za več kot pet ur in v tem obdobju ni imel predpisanih odmorov ali neprekinjenega časa počitka v trajanju vsaj štiri ure 30 minut.

(4) Voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom 6. člena Uredbe 561/2006/ES ali drugim odstavkom 6. člena AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, se kaznuje za prekršek z globo, vendar največ v višini 2.000 eurov:

– 40 eurov za prekoračitev tedenskega časa vožnje do največ štirih ur,

– 200 eurov za prekoračitev tedenskega časa vožnje od štirih ur do največ devetih ur,

– 50 eurov za vsako začeto uro prekoračitve tedenskega časa vožnje, če prekorači tedenski čas vožnje nad devet ur do največ 14 ur,

– 60 eurov za vsako začeto uro prekoračitve tedenskega časa vožnje, če prekorači tedenski čas vožnje za več kot 14 ur.

(5) Voznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 6. člena Uredbe 561/2006/ES ali drugim odstavkom 6. člena AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, se kaznuje za prekršek z globo, vendar največ v višini 2.000 eurov:

– 40 eurov za prekoračitev skupnega časa vožnje dveh zaporednih tednov do največ desetih ur,

– 200 eurov za prekoračitev skupnega časa vožnje dveh zaporednih tednov od deset ur do največ 15 ur,

– 50 eurov za vsako začeto uro prekoračitve skupnega časa vožnje dveh zaporednih tednov, če prekorači skupni čas vožnje dveh zaporednih tednov nad 15 ur do 22 ur 30 minut,

– 60 eurov za vsako začeto uro prekoračitve skupnega časa vožnje dveh zaporednih tednov, če prekorači skupni čas vožnje dveh zaporednih tednov za več kot 22 ur 30 minut.«.

13. člen

V prvem odstavku 37.a člena se za besedilom »po tem členu,« doda besedilo »vendar največ v višini 7.500 eurov,«.

V napovednem besedilu tretjega odstavka se za besedo »globo« dodata vejica in besedilo »vendar največ v višini 2.000 eurov«.

14. člen

37.b člen se spremeni tako, da se glasi:

»37.b člen

(prekrški)

(1) S trikratno globo od globe, ki je predpisana za voznika po tem členu, vendar največ v višini 7.500 eurov, se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ne upošteva časov počitka, v nasprotju s 8. členom Uredbe 561/2006/ES ali 8. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES.

(2) Z enako globo, ki je predpisana za voznika po tem členu, se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če ne upošteva časov počit-

ka, v nasprotju z 8. členom Uredbe 561/2006/ES ali 8. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES.

(3) Voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom 8. člena Uredbe 561/2006/ES ali 8. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, se kaznuje za prekršek z globlo, vendar največ v višini 2.000 eurov:

- 40 eurov, če skrajša dnevni čas počitka do največ ene ure,
- 100 eurov, če skrajša dnevni čas počitka od ene ure do največ dveh ur 30 minut,
- 60 eurov za vsako začeto uro skrajšanja, če skrajša dnevni čas počitka od dveh ur 30 minut do največ šestih ur 30 minut,
- 70 eurov za vsako začeto uro skrajšanja, če skrajša dnevni čas počitka za več kot šest ur 30 minut,
- 40 eurov, če skrajša dovoljeni skrajšani ali dovoljeni deljeni dnevni čas počitka do največ ene ure,
- 100 eurov, če skrajša dovoljeni skrajšani ali dovoljeni deljeni dnevni čas počitka od ene ure do dve uri,
- 60 eurov za vsako začeto uro skrajšanja, če skrajša dovoljeni skrajšani ali dovoljeni deljeni dnevni časa počitka od dveh ur do največ štirih ur 30 minut,
- 70 eurov za vsako začeto uro skrajšanja, če skrajša dovoljeni skrajšani ali dovoljeni deljeni dnevni časa počitka za več kot štiri ure 30 minut.

(4) Voznik, ki ravna v nasprotju s petim odstavkom 8. člena Uredbe 561/2006/ES ali 8. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, se kaznuje za prekršek z globlo, vendar največ v višini 2.000 eurov:

- 40 eurov za nezadosten čas počitka v 30 urah, če skrajša dnevni čas počitka do največ ene ure,
- 100 eurov za nezadosten čas počitka v 30 urah, če skrajša dnevni čas počitka od ene ure do največ dveh ur,
- 60 eurov za vsako začeto uro skrajšanja časa počitka v 30 urah, če skrajša dnevni čas počitka od dveh ur do največ štirih ur 30 minut,
- 70 eurov za vsako začeto uro skrajšanja časa počitka v 30 urah, če skrajša dnevni čas počitka za več kot štiri ure 30 minut.

(5) Voznik, ki ravna v nasprotju s šestim odstavkom 8. člena Uredbe 561/2006/ES ali 8. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, se kaznuje za prekršek z globlo, vendar največ v višini 2.000 eurov:

- 40 eurov za nezadosten dovoljeni skrajšani tedenski čas počitka, če skrajša dovoljeni skrajšani tedenski čas počitka do največ dveh ur,
- 50 eurov za vsako začeto uro skrajšanja dovoljenega skrajšanega tedenskega časa počitka, če skrajša dovoljeni skrajšani tedenski čas počitka od dve uri do štiri ure,
- 60 eurov za vsako začeto uro skrajšanja dovoljenega skrajšanega tedenskega časa počitka, če skrajša dovoljeni skrajšani tedenski čas počitka za več kot štiri ure,
- 40 eurov za nezadosten tedenski čas počitka, če skrajša tedenski čas počitka, če skrajšanje ni dovoljeno, do največ treh ur,
- 50 eurov za vsako začeto uro skrajšanja tedenskega časa počitka, če skrajša tedenski čas počitka, če skrajšanje ni dovoljeno, od tri ure do devet ur,
- 60 eurov za vsako začeto uro skrajšanja tedenskega časa počitka, če skrajša tedenski čas počitka, če skrajšanje ni dovoljeno, za več kot devet ur.

(6) Voznik, ki ravna v nasprotju z drugim stavkom druge alineje šestega odstavka in sedmim odstavkom 8. člena Uredbe 561/2006/ES ali 8. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, se kaznuje za prekršek z globlo 40 eurov za vsako začeto uro nenadomestitve tedenskega časa počitka, vendar največ v višini 2.000 eurov.

(7) Voznik, ki ravna v nasprotju s šestim a odstavkom 8. člena Uredbe 561/2006/ES ali 8. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, se kaznuje za prekršek z globlo 60 eurov za vsako začeto uro podaljšanja 12-dnevnega pravila izjeme glede tedenskega časa počitka, vendar največ v višini 2.000 eurov.«.

15. člen

V šestem odstavku 38. člena se beseda »in« nadomesti z besedo »ali«.

16. člen

V drugem odstavku 40. člena se za besedilom »Z globlo 750 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve neuporabe tahografa« dodata vejica in besedilo »vendar največ v višini 7.500 eurov,«.

V tretjem odstavku se za besedilom »Z globlo 500 eurov se za vsako kršitev iz prvega odstavka tega člena,« doda besedilo »vendar največ v višini 5.000 eurov,«.

V četrtem odstavku se za besedilom »Z globlo 250 eurov se za vsako kršitev iz drugega odstavka tega člena,« doda besedilo »vendar največ v višini 3.000 eurov,«.

V petem odstavku se za besedilom »Z globlo 250 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve« dodata vejica in besedilo »vendar največ v višini 2.000 eurov,«.

17. člen

40.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»40.a člen
(prekrški)

(1) Z globlo 750 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve, vendar največ v višini 7.500 eurov, kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ne upošteva pravil glede delovanja tahografa oziroma uporabe tahografa v nasprotju s 13. členom Uredbe 3821/85/EGS ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, razen za kršitve iz drugega odstavka tega člena.

(2) Z globlo 750 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve, vendar največ v višini 7.500 eurov, kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s 13. členom Uredbe 3821/85/EGS ali 10. členom AETR, če:

- se opravlja vožnja s ponarejeno voznikovo kartico,
- se opravlja vožnja z voznikovo kartico, ki je bila pridobljena na podlagi lažnega prikazovanja oziroma ponarejenih dokumentov.

(3) Z globlo 600 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ne upošteva predpisane roka kontrole tahografa, določenega s priložo IB Uredbe 3821/85/EGS oziroma s prvim odstavkom 32. člena Uredbe 165/2014/EU ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, če je poteklo do vključno 30 dni od dneva obvezne kontrole tahografa.

(4) Z globlo 1.200 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ne upošteva predpisanega roka kontrole tahografa, določenega s priložo IB Uredbe 3821/85/EGS oziroma s prvim odstavkom 32. člena Uredbe 165/2014/EU ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, če je poteklo več kot 30 dni od dneva obvezne kontrole tahografa.

(5) Z globlo 200 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz tretjega odstavka tega člena.

(6) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz četrtega odstavka tega člena.

(7) Z globo 500 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve, vendar največ 5.000 eurov, kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(8) Z globo 500 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve, vendar največ v višini 5.000 eurov, kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- se opravlja vožnja s ponarejeno vozniško kartico,
- se opravlja vožnja z vozniško kartico, ki je bila pridobljena na podlagi lažnega prikazovanja oziroma ponarejenih dokumentov.

(9) Z globo 250 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve, vendar največ v višini 2.000 eurov, kaznuje za prekršek voznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(10) Z globo 250 eurov, se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve, vendar največ v višini 2.000 eurov, kaznuje za prekršek voznik, ki stori prekršek iz drugega odstavka tega člena.«.

18. člen

V tretjem odstavku 40.b člena se v napovednem besedilu besedilo »500 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve« nadomesti z besedilom »4.000 do 8.000 eurov se«.

V šestem odstavku se znesek »8.000 eurov« nadomesti z zneskom »4.000 eurov«.

V sedmem odstavku se znesek »8.000 eurov« nadomesti z zneskom »4.000 eurov«.

19. člen

40.c člen se spremeni tako, da se glasi:

»40.c člen

(prekrški)

(1) Z globo 40 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve, vendar največ v višini 2.000 eurov, kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom 34. člena Uredbe 165/2014/EU ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, če uporablja umazane ali poškodovane tahografske vložke ali vozniško kartico in so podatki berljivi.

(2) Z globo 75 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve, vendar največ v višini 2.000 eurov, kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom 15. člena Uredbe 3821/85/EGS ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, če ni zaprosil za zamenjavo vozniške kartice v sedmih koledarskih dneh.

(3) Z globo 250 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve, vendar največ v višini 2.000 eurov, kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom 34. člena Uredbe 165/2014/EU ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, če uporablja umazane ali poškodovane tahografske vložke ali vozniško kartico in podatki niso berljivi.

(4) Z globo 40 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve, vendar največ v višini 2.000 eurov, kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom 34. člena Uredbe 165/2014/EU ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, če opravi nedovoljen odvzem vložkov ali vozniške kartice, ki ne vplivajo na zapis podatkov, ali tahografski vložek ali vozniško kartico uporablja daljše obdobje od tistega, za katero sta namenjena, so pa vsi podatki ohranjeni in berljivi.

(5) Z globo 250 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve, vendar največ v višini 2.000 eurov, kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom 34. člena Uredbe 165/2014/EU ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, če opravi nedovoljen odvzem vložkov ali vozniške kartice, ki vplivajo na zapis podatkov, ali tahografski vložek ali vozniško kartico uporablja daljše obdobje od tistega, za katero sta namenjena, in podatki niso ohranjeni, če napačno uporablja tahografski vložek oziroma voznikovo kartico.

(6) Z globo 75 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve, vendar največ v višini 2.000 eurov, kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s točko a petega odstavka 34. člena Uredbe 165/2014/EU ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, če čas zapisa na vložku ne ustreza uradnemu času v državi registracije vozila.

(7) Z globo 250 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve, vendar največ v višini 2.000 eurov, kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s točko b petega odstavka 34. člena Uredbe 165/2014/EU ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, če nepravilno uporablja preklopne mehanizme tahografa.

(8) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s šestim odstavkom 34. člena Uredbe 165/2014/EU ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, če na tahografski vložek niso vpisani kraj začetka in prenehanja uporabe tahografskega vložka, registrska številka vozila, končno stanje kilometrskega števca vozila in čas zamenjave vozila.

(9) Z globo 75 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve, vendar največ v višini 2.000 eurov, kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s šestim odstavkom 34. člena Uredbe 165/2014/EU ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, če na tahografski vložek niso vpisani datum začetka in prenehanja uporabe tega vložka ter začetno stanje kilometrskega števca vozila.

(10) Z globo 250 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve, vendar največ v višini 2.000 eurov, kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s šestim odstavkom 34. člena Uredbe 165/2014/EU ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, če na tahografski vložek nista vpisana ime in priimek.

(11) Z globo 40 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve, vendar največ v višini 2.000 eurov, kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s sedmim odstavkom 34. člena Uredbe 165/2014/EU ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, če v tahograf ni vnesena oznaka države, v kateri voznik začne in konča svoje dnevno delo.

(12) Z globo 250 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve, vendar največ v višini 2.000 eurov, kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s sedmim odstavkom 15. člena Uredbe 3821/85/EGS ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, če voznik zavrne predložitev zahtevanih tahografskih vložkov, zapisov ali izpisov, če voznik ni zmožen predložiti tahografskih vložkov za tekoči dan in predhodnih 28 dni, če ni zmožen predložiti vozniške kartice, če jo ima, ter če ni zmožen predložiti ročnih zapisov in izpisov, izdelanih v tekočem dnevu in predhodnih 28 dneh, ali ravna v nasprotju s sedmim odstavkom 8. člena tega zakona.

(13) Z globo 250 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve, vendar največ v višini 2.000 eurov, kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 34. člena Uredbe 165/2014/EU ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, če ne opravi ročnega vpisa na tahografski vložek oziroma v vozniško kartico, ko je to zahtevano.

(14) Z globo 250 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve, vendar največ v višini 2.000 eurov, kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s četrtem odstavkom 34. člena Uredbe 165/2014/EU ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, če ne zagotovi ustrezne vstavitve tahografskega vložka ali voznikove kartice v ustrezno režo pri vožnji z več vozniki.«.

20. člen

V tretjem odstavku 40.č člena se v tretji alinei za besedo »napravo« doda besedilo »ali namenski predmet (npr. magnet)«.

V tretji alinei četrtega odstavka se za besedo »napravo« doda besedilo »ali namenski predmet (npr. magnet)«.

V petem odstavku se znesek »6.000 eurov« nadomesti z zneskom »5.000 eurov«.

V šestem odstavku se znesek »8.000 eurov« nadomesti z zneskom »5.000 eurov«.

21. člen

40.d člen se spremeni tako, da se glasi:

»40.d člen
(prekrški)

(1) Z globo 1.000 eurov se za vsak primer kršitve kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom 16. člena Uredbe 3821/85/EGS ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, če popravilo tahografa ni bilo opravljeno pri pooblaščenem serviserju ali v pooblaščenih servisnih delavnicah.

(2) Z globo 250 eurov se za vsak primer kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom 16. člena Uredbe 3821/85/EGS ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, če popravilo tahografa ni bilo opravljeno na poti.

(3) Z globo 250 eurov se za vsak primer kršitve kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 75 eurov se za vsak primer kršitve kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz drugega odstavka tega člena.

(5) Z globo 75 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve, vendar največ v višini 2.000 eurov, kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom 16. člena Uredbe 3821/85/EGS ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, če voznik ni označil vseh informacij za časovna obdobja, ki jih tahograf, medtem ko je bil okvarjen ali ni pravilno deloval, ni več pravilno zapisoval.

(6) Z globo 75 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve, vendar največ v višini 2.000 eurov, kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom 16. člena Uredbe 3821/85/EGS ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, če na začasem vložku ni označena številka voznikove kartice oziroma ni imena oziroma številke vozniskega dovoljenja.

(7) Z globo 250 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve, vendar največ v višini 2.000 eurov, kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom 16. člena Uredbe 3821/85/EGS ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Ured-

be 561/2006/ES, če na začasem tahografskem vložku ni podpisa.

(8) Z globo 250 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve, vendar največ v višini 2.000 eurov, kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 16. člena Uredbe 3821/85/EGS ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES.«.

KONČNA DOLOČBA

22. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 130-02/15-3/10

Ljubljana, dne 25. marca 2015

EPA 317-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

899. Sklep o imenovanju ministrice

Na podlagi 112. člena Ustave Republike Slovenije ter 112. in 234. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 27. marca 2015 sprejel

**SKLEP
o imenovanju ministrice**

Imenuje se: mag. Klavdija Markež, za ministrico za izobraževanje, znanost in šport.

Št. 020-12/15-8/8

Ljubljana, dne 27. marca 2015

EPA 406-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

900. Sklep o določitvi kandidata, ki v skladu s 14. členom Zakona o poslancih opravlja funkcijo poslanca namesto poslanke, ki opravlja funkcijo ministrice

Na podlagi 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 31. marca 2015 sprejel naslednji

SKLEP

V času, ko poslanka mag. Klavdija Markež, ki opravlja funkcijo ministrice za izobraževanje, znanost in šport, v skladu s prvim odstavkom 14. člena Zakona o poslancih ne more opravljati funkcije poslanke, opravlja to funkcijo v skladu z drugim

odstavkom 14. člena Zakona o poslancih od današnjega dne Dušan Radič, roj. 3. 6. 1963, stanujoč Jordan 28, Tropovci, Tišina.

Št. 020-02/15-14/5
Ljubljana, dne 31. marca 2015
EPA 425-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

901. Sklep o izvolitvi kandidata za sodnika na Sodišču Evropske unije v Luksemburgu

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Zakona o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč (Uradni list RS, št. 64/01, 59/02 in 82/04 – odl. US) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 31. marca 2015 sprejel naslednji

S K L E P

o izvolitvi kandidata za sodnika na Sodišču Evropske unije v Luksemburgu

Za kandidata za sodnika na Sodišču Evropske unije v Luksemburgu se izvoli: dr. Marko Ilešič.

Št. 700-11/15-1/5
Ljubljana, dne 31. marca 2015
EPA 389-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

902. Sklep o imenovanju direktorja Agencije za trg vrednostnih papirjev

Na podlagi prvega odstavka 477. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – uradno prečiščeno besedilo, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J in 63/13 – ZS-K) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 31. marca 2015 sprejel naslednji

S K L E P

o imenovanju direktorja Agencije za trg vrednostnih papirjev

Za direktorja Agencije za trg vrednostnih papirjev se imenuje: mag. Miloš Čas.

Št. 450-12/14-6/9
Ljubljana, dne 31. marca 2015
EPA 400-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

903. Sklep o imenovanju na sodniško mesto vrhovnega sodnika na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDSLS-A, 63/13 in 17/15) in tretjega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 120/08 – odl. US, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15 in 17/15) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 31. marca 2015 sprejel

S K L E P

o imenovanju na sodniško mesto vrhovnega sodnika na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije

Imenuje se:
Tomaž PAVČNIK, na sodniško mesto vrhovnega sodnika na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

Št. 700-05/15-6/6
Ljubljana, dne 31. marca 2015
EPA 405-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

904. Sklep o imenovanju namestnika člana Državne volilne komisije

Na podlagi 32. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo in 54/07 – odl. US) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 31. marca 2015 sprejel

S K L E P

o imenovanju namestnika člana Državne volilne komisije

V Državno volilno komisijo se imenuje:
za namestnika člana na predlog poslanske skupine:
dr. Nejc BREZOVAR.

Št. 004-01/15-3/6
Ljubljana, dne 31. marca 2015
EPA 410-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

PREDSEDNIK REPUBLIKE

905. Odlok o razpisu volitev v uradniški svet

Na podlagi prvega odstavka 177. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) izdajam

O D L O K**o razpisu volitev v uradniški svet**

I.

Volitve članov uradniškega sveta iz vrst uradnikov z nazivom prve in druge stopnje v organih državne uprave v skladu z 2. točko prvega odstavka 175. člena Zakona o javnih uslužbencih, bodo v ponedeljek, 1. junija 2015.

II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 7. april 2015.

Št. 003-03-2/2015-8

Ljubljana, dne 2. aprila 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

906. Sklep o imenovanju volilne komisije za volitve članov uradniškega sveta

Na podlagi četrtega odstavka 177. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) izdajam

S K L E P**o imenovanju volilne komisije za volitve članov uradniškega sveta**

V volilno komisijo za volitve članov uradniškega sveta se imenujejo:

za predsednico in namestnico:

1. Eva Ban (namestnica: Nataša Brenk)
2. Tatjana Pečaver (namestnik: Rado Fele)
3. Jana Kvaternik (namestnik: Anže Kromar)
4. Tea Juratovec (namestnica: Neda Golobič)
5. Špela Intihar (namestnica: Iris Jeglič).

Št. 003-03-2/2015-9

Ljubljana, dne 2. aprila 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA**907. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o Vipavskem pršutu s priznano geografsko označbo**

Za izvajanje tretjega odstavka 86. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o prenehanju veljavnosti Pravilnika o Vipavskem pršutu s priznano geografsko označbo**

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o Vipavskem pršutu s priznano geografsko označbo (Uradni list RS, št. 43/07 in 45/08 – ZKme-1).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-461/2014

Ljubljana, dne 25. marca 2015

EVA 2014-2330-0211

Mag. Dejan Židan l.r.
minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

908. Pravilnik o shemah kakovosti kmetijskih pridelkov in živil

Na podlagi četrtega odstavka 70.b člena, četrtega odstavka 75. člena, tretjega odstavka 76. člena, drugega odstavka 77. člena, drugega odstavka 78. člena, drugega odstavka 84. člena, drugega odstavka 90. člena in prvega odstavka 92. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o shemah kakovosti kmetijskih pridelkov in živil**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa prehodni nacionalni postopek zaščite kmetijskih pridelkov in živil z zaščiteno označbo porekla, zaščiteno geografsko označbo, zajamčeno tradicionalno posebnostjo, neobvezne navedbe kakovosti, način ugotavljanja skladnosti in pogoje, ki jih morajo izpolnjevati organizacije za kontrolo oziroma certificiranje zaščitene kmetijskih pridelkov oziroma živil, strokovne komisije ter sodelovanje ministrstva, pristojnega za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) z Evropsko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija) v zvezi z registracijo kmetijskih pridelkov in živil pri Komisiji, za izvajanje:

– Uredbe (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. novembra 2012 o shemah kakovosti kmetijskih pridelkov in živil (UL L št. 343 z dne 14. 12. 2012, str. 1), zadnjič popravljene s Popravkom Uredbe (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. novembra 2012 o shemah kakovosti kmetijskih proizvodov in živil (UL L št. 55 z dne 27. 2. 2013, str. 27), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1151/2012/EU);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 664/2014 z dne 18. decembra 2013 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z določitvijo simbolov Unije za zaščitene označbe porekla, zaščitene geografske označbe in zajamčene tradicionalne posebnosti ter v zvezi z nekaterimi pravili o izvoru, nekaterimi postopkovnimi pravili in nekaterimi dodatnimi prehodnimi pravili (UL L št. 179 z dne 19. 6. 2014, str. 17);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 665/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pogoji uporabe neobvezne navedbe kakovosti »gorski proizvod« (UL L št. 179 z dne 19. 6. 2014, str. 23);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 668/2014 z dne 13. junija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1151/2012 Evropskega Parlamenta in Sveta o shemah kakovosti kmetijskih pridelkov in živil (UL L št. 179 z dne 19. 6. 2014, str. 36), zadnjič popravljene s Popravkom k Izvedbeni uredbi Komisije (EU) št. 668/2014 z dne 13. junija 2014 o pravilih za uporabo

Uredbe (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta o shemah kakovosti kmetijskih proizvodov in živil (UL L št. 39 z dne 14. 2. 2015, str. 23).

(2) Ta pravilnik določa tudi zaščito kmetijskih pridelkov in živil z označbo višje kakovosti.

II. POSTOPKI ZAŠČITE KMETIJSKIH PRIDELKOV IN ŽIVIL Z ZAŠČITENO OZNAČBO POREKLA, ZAŠČITENO GEOGRAFSKO OZNAČBO, ZAJAMČENO TRADICIONALNO POSEBNOSTJO IN OZNAČBO VIŠJE KAKOVOSTI

2. člen

(vlagatelj)

(1) Vlogo za zaščito kmetijskega pridelka ali živila z zaščiteni označbo porekla, zaščiteni geografsko označbo ali zajamčeno tradicionalno posebnostjo vložijo vlagatelj iz prvega odstavka 49. člena Uredbe 1151/2012/EU.

(2) Vlogo za zaščito kmetijskega pridelka ali živila z označbo višje kakovosti vložijo vlagatelj iz 82. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14; v nadaljnjem besedilu: ZKme-1).

(3) Za skupino iz prvega odstavka 49. člena Uredbe 1151/2012/EU oziroma za združenje iz 82. člena ZKme-1 se šteje združenje pridelovalcev oziroma predelovalcev, ne glede na pravno organizacijsko obliko ali sestavo, ki pridelujejo oziroma predelujejo isti kmetijski pridelek ali živilo (v nadaljnjem besedilu: skupina).

3. člen

(vloga za zaščiteni označbo porekla
in zaščiteni geografsko označbo)

Vloga za prehodno nacionalno zaščito kmetijskega pridelka ali živila z zaščiteni označbo porekla ali zaščiteni geografsko označbo vsebuje:

a) identifikacijske podatke o vlagatelju iz 84. člena ZKme-1, pravno organizacijsko obliko vlagatelja, podatke za stike;

b) statut oziroma drugo ustanovno listino, kadar vlogo vlaga skupina;

c) izpolnjen obrazec »enotni dokument«, ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika in

č) specifikacijo, ki obsega:

– ime kmetijskega pridelka ali živila, vključno z navedbo vrste zaščite (zaščiteni označba porekla ali zaščiteni geografska označba),

– opis kmetijskega pridelka ali živila, vključno s surovinami in osnovnimi fizikalnimi, kemijskimi, mikrobiološkimi ali organoleptičnimi lastnostmi,

– razmejitev geografskega območja pridelave oziroma predelave,

– če gre za zaščito z označbo porekla: dokumentacijo, ki dokazuje, da kmetijski pridelek ali živilo izvira iz opredeljenega geografskega območja in utemeljuje neposredno povezavo s tem geografskim območjem oziroma poreklom,

– če gre za zaščito z geografsko označbo: dokazila o posebni kakovosti, slovesu ali drugih značilnostih, ki jih je mogoče pripisati temu geografskemu poreklu,

– opis postopka pridelave oziroma predelave in opis avtentičnih in običajnih lokalnih metod pridelave oziroma predelave, če te obstajajo ter

– posebne zahteve za označevanje tega kmetijskega pridelka ali živila.

4. člen

(vloga za zajamčeno tradicionalno posebnost)

Vloga za prehodno nacionalno zaščito kmetijskega pridelka ali živila z zajamčeno tradicionalno posebnostjo vsebuje:

a) identifikacijske podatke o vlagatelju iz 84. člena ZKme-1, pravno organizacijsko obliko vlagatelja, podatke za stike;

b) statut oziroma drugo ustanovno listino, če vlogo vlaga skupina in

c) specifikacijo, ki obsega:

– izpolnjen obrazec »Specifikacija za zajamčeno tradicionalno posebnost«, ki je kot priloga 2 sestavni del tega pravilnika ter

– dokumentacijo, ki dokazuje tradicionalni značaj kmetijskega pridelka ali živila.

5. člen

(vloga za zaščito z označbo višje kakovosti)

Vloga za zaščito kmetijskega pridelka ali živila z označbo višje kakovosti vsebuje:

a) identifikacijske podatke o vlagatelju iz 84. člena ZKme-1, pravno organizacijsko obliko vlagatelja, podatke za stike;

b) statut oziroma drugo ustanovno listino, če vlogo vlaga skupina in

c) specifikacijo, ki obsega:

– ime kmetijskega pridelka oziroma živila,

– opis značilnosti kmetijskega pridelka ali živila, vključno s surovinami in fizikalnimi, kemijskimi, mikrobiološkimi ali organoleptičnimi lastnostmi kmetijskega pridelka ali živila,

– dokumentacijo, ki dokazuje, da kmetijski pridelek ali živilo po svojih lastnostih pozitivno odstopa od istovrstnih kmetijskih pridelkov ali živil ali od njihove kakovosti, če je ta predpisana,

– opis postopka pridelave oziroma predelave ter

– posebne zahteve za označevanje tega kmetijskega pridelka ali živila.

6. člen

(nacionalni ugovor)

(1) Na podlagi popolne vloge iz 3., 4. ali 5. člena tega pravilnika ministrstvo na svojih spletnih straneh objavi informacijo o prejeti vlogi in možnosti vpogleda v specifikacijo ter pozove javnost, da v 30 dneh od objave, poda utemeljene pisne pripombe k specifikaciji. Ta čas se šteje za čas nacionalnega ugovora iz tretjega odstavka 49. člena Uredbe 1151/2012/EU.

(2) V času nacionalnega ugovora pošlje ministrstvo specifikacijo v mnenje ministrstvu, pristojnemu za zdravje, Gospodarski zbornici Slovenije, Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije, Zvezi potrošniških združenj Slovenije in ostalim zainteresiranim organizacijam.

7. člen

(strokovna komisija)

(1) Specifikacije iz 3., 4. in 5. člena tega pravilnika ter morebitne pripombe, prejete k specifikaciji v času nacionalnega ugovora, ministrstvo posreduje v pregled strokovni komisiji, ki jo imenuje minister, pristojen za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: minister).

(2) Strokovna komisija sestavlja najmanj pet članov, ki so:

– strokovnjaki z različnih področij pridelave in predelave kmetijskih pridelkov in živil glede na vrsto kmetijskega pridelka ali živila;

– predstavniki imenovanih organizacij za kontrolo in certificiranje iz 12. člena tega pravilnika;

– predstavniki ministrstev, pristojnih za okolje, kmetijstvo in varno hrano.

(3) Naloge strokovne komisije so:

– pregled specifikacije;

– pregled in presoja utemeljenosti pripomb k specifikaciji, prejetih v času nacionalnega ugovora;

– priprava pripomb za dopolnitev specifikacije;

– podaja strokovnega mnenja o specifikaciji;

– pregled predlogov dopolnitev in sprememb potrjene specifikacije in

– druge strokovne naloge v zvezi s presojo vlog za zaščito kmetijskih pridelkov in živil.

(4) Finančna sredstva in prostorske pogoje za delovanje strokovne komisije v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev zagotovi ministrstvo.

8. člen

(potrditev specifikacije)

(1) Minister v odločbi o zaščiti kmetijskega pridelka ali živila z označbo višje kakovosti iz 85. člena ZKme-1 oziroma v odločbi o predhodni nacionalni zaščiti iz 86. člena ZKme-1, potrdi tudi specifikacijo.

(2) Potrjene specifikacije za kmetijske pridelke in živila, zaščitene z zaščiteno označbo porekla, zaščiteno geografsko označbo in zajamčeno tradicionalno posebnostjo, ministrstvo objavi na svojih spletnih straneh.

9. člen

(sprememba potrjene specifikacije)

(1) Potrjena specifikacija se lahko spremeni na podlagi:

- vloge vlagatelja iz 2. člena tega pravilnika;
- vloge skupine, ki izkaže pravni interes;
- pripomb Komisije na prehodno nacionalno zaščiteno kmetijski pridelek ali živilo.

(2) Vloga za spremembo specifikacije iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, mora vsebovati:

– seznam in utemeljitev predlaganih sprememb potrjene specifikacije,

– spremenjeno specifikacijo;

– za kmetijski pridelek ali živilo z zaščiteno označbo porekla ali zaščiteno geografsko označbo, obrazec »enotni dokument« iz priloge 1 tega pravilnika, z vnesenimi predlogi sprememb ali za kmetijski pridelek ali živilo z zajamčeno tradicionalno posebnostjo obrazec »vloga za zaščito zajamčene tradicionalne posebnosti« iz priloge 2 tega pravilnika, z vnesenimi predlogi sprememb.

(3) V primeru, da je predlagatelj sprememb specifikacije skupina, ki izkaže pravni interes iz druge alineje prvega odstavka tega člena, ministrstvo o predlaganih spremembah obvesti tudi vlagatelja iz 2. člena tega pravilnika.

(4) Na podlagi popolne vloge za spremembo potrjene specifikacije ministrstvo na svojih spletnih straneh objavi informacijo o prejeti vlogi za spremembo specifikacije ter pozove javnost, da v 30 dneh od objave poda utemeljene pisne pripombe k predlagani spremembi specifikacije.

(5) Predlog sprememb potrjene specifikacije in morebitne prejete pripombe, prouči strokovna komisija iz 7. člena tega pravilnika.

(6) Ko Komisija odobri predlagano spremembo specifikacije, minister potrdi novo specifikacijo za kmetijski pridelek ali živilo, ki se objavi na spletnih straneh ministrstva.

III. NEOBVEZNE NAVEDBE KAKOVOSTI

10. člen

(splošno)

Neobvezne navedbe kakovosti so navedbe iz 27. do 34. člena Naslova IV Uredbe 1151/2012/EU.

11. člen

(uporabniki neobveznih navedb kakovosti)

(1) Fizične in pravne osebe, ki uporabljajo neobvezne navedbe kakovosti morajo ob pričetku uporabe neobvezne navedbe kakovosti, ministrstvu sporočiti podatke o uporabljeni neobvezni navedbi kakovosti.

(2) Podatki iz prejšnjega odstavka zajemajo firmo ali ime in priimek uporabnika neobvezne navedbe kakovosti, njegov sedež ali naslov s hišno številko, matično številko poslovnega

subjekta ali EMŠO, njegovo pravno organizacijsko obliko, podatke za stike in vrsto neobvezne navedbe kakovosti ter vrsto proizvodov, za katere se uporablja.

IV. UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI IN KONTROLA

12. člen

(organizacije za kontrolo in certificiranje)

(1) Organizacije za kontrolo in certificiranje, ki jih v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, imenuje organ, pristojen za varno hrano (v nadaljnjem besedilu: imenovane organizacije) za ugotavljanje skladnosti kmetijskih pridelkov in živil z zaščiteno označbo porekla, zaščiteno geografsko označbo in zajamčeno tradicionalno posebnostjo, morajo biti akreditirane skladno s standardom SIST EN ISO/IEC 17065:2012.

(2) Imenovane organizacije za ugotavljanje skladnosti kmetijskih pridelkov in živil, zaščiteneh z označbo višje kakovosti, morajo izpolnjevati tehnične in organizacijske pogoje iz 13. člena tega pravilnika.

13. člen

(tehnični in organizacijski pogoji)

(1) Organizacija za kontrolo in certificiranje mora izpolnjevati naslednje tehnične in organizacijske pogoje:

1. imeti vzorec pogodbe z imenovanim uradnim laboratorijem, ki izpolnjuje pogoje iz 12. člena Uredbe (ES) št. 882/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o izvajanju uradnega nadzora, da se zagotovi preverjanje skladnosti z zakonodajo o krmi in živilih ter s pravili o zdravstvenem varstvu živali in zaščiti živali (UL L št. 191 z dne 30. 4. 2004, str. 200), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 652/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o določbah za upravljanje odhodkov v zvezi s prehransko verigo, zdravjem in dobrobitjo živali ter v zvezi z zdravjem rastlin in rastlinskim razmnoževalnim materialom, spremembi direktiv Sveta 98/56/ES, 2000/29/ES in 2008/90/ES, uredb (ES) št. 178/2002, (ES) št. 882/2004 in (ES) št. 396/2005 Evropskega parlamenta in Sveta, Direktive 2009/128/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Uredbe (ES) št. 1107/2009 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljaviti sklepov Sveta 66/399/EGS in 76/894/EGS ter Odločbe Sveta 2009/470/ES (UL L št. 189 z dne 27. 6. 2014, str. 1), za opravljanje analiz vzorcev;

2. imeti poslovnik kakovosti, ki vsebuje:

– organigram, ki prikazuje strukture zaposlenih ter shemo hierarhičnosti s pooblastili za izvajanje posameznih faz v postopku kontrole,

– postopek sprejemanja prijav subjektov, ki želijo kmetijske pridelke in živila označevati z označbo »izbrana kakovost« (v nadaljnjem besedilu: subjekt),

– način obveščanja subjektov o napovedanih terenskih pregledih,

– ukrepe, ki so potrebni, da se zagotovi izvajanje predpisov o shemi kakovosti »izbrana kakovost«,

– postopke vzorčenja za analizo tveganja,

– navedbo kriterijev pri ocenjevanju postopkov pridelave in predelave kmetijskih pridelkov in živil z označbo »izbrana kakovost« pred izdajo certifikatov,

– postopke pri zavrnitvi ali razveljavitvi certifikatov,

– vodenje evidenc subjektov,

– postopke reševanja ugovorov,

– hranjenje in arhiviranje vse dokumentacije;

3. imeti seznam zaposlenih ali pogodbenih delavcev, ki bodo opravljali dejavnosti organizacije za kontrolo in certificiranje, in predložiti dokazila o njihovi strokovni usposobljenosti (izobrazba, delovne izkušnje s shemami kakovosti na splošno, strokovna izpopolnjevanja, izkušnje pri organiziranju izvajanja kontrol);

4. imeti vzorec pogodbe s subjekti;

5. imeti vzorec zapisnika o opravljeni kontroli;

6. imeti vzorec certifikata za pridelke in živila z označbo »izbrana kakovost«;

7. imeti oceno višine stroškov in način obračunavanja vseh stroškov, ki bi jih v primeru imenovanja zaračunavali subjektom za svoje storitve.

(2) Vlogi za opravljanje dejavnosti kontrole in certificiranje kmetijskih pridelkov in živil, mora organizacija, ki želi opravljati kontrolo in certificiranje priložiti:

– dokazila o izpolnjevanju tehničnih in organizacijskih pogojev iz prvega odstavka tega člena;

– navedbo firme in sedeža pravne osebe ali osebno ime in naslov samostojnega podjetnika posameznika, ki se prijavi za izvajanje kontrole in certificiranja kmetijskih pridelkov in živil;

– dokazilo o najemu ali lastništvu poslovnih prostorov za opravljanje vseh nalog, povezanih s kontrolo;

– akreditacijsko listino, ki dokazuje, da je organizacija za kontrolo in certificiranje akreditirana skladno s standardom SIST EN ISO/IEC 17065:2012 za vsaj za eno od shem kakovosti.

14. člen

(obveščanje)

Imenovane organizacije ministrstvo in organ pristojen za varno hrano sprotno obveščajo o pridelovalcih in predelovalcih kmetijskih pridelkov in živil oziroma njihovih združenjih, ki so jim podelile dokazilo o skladnosti zaščitenega kmetijskega pridelka oziroma živila s potrjeno specifikacijo (v nadaljnjem besedilu: certifikat) oziroma katerim je bil certifikat odvzet.

V. OZNAČEVANJE KMETIJSKIH PRIDELKOV IN ŽIVIL IZ SHEM KAKOVOSTI

15. člen

(uporaba zaščitenih imen)

Pri označevanju zaščitenih kmetijskih pridelkov in živil se morata zaščiteno ime in navedba vrste sheme iz 3., 4., ali 5. člena tega pravilnika, navesti v istem vidnem polju.

VI. SODELOVANJE S KOMISIJO

16. člen

(pristojni organ)

(1) Pristojni organ za izvajanje vseh dejavnosti, povezanih s shemami kakovosti, in sodelovanje s Komisijo v skladu z Uredbo 1151/2012/EU, je ministrstvo.

(2) Ministrstvo na Komisijo posreduje vloge za registracijo prehodno nacionalno zaščitenih kmetijskih pridelkov in živil pri Komisiji ter vloge za spremembo potrjenih specifikacij.

(3) Če ministrstvo na vloge iz prejšnjega odstavka prejme pripombe Komisije, jih posreduje vlagatelju.

(4) Na podlagi prejetih pripomb Komisije, vlagatelj pripravi obrazložitev oziroma popravke enotnega dokumenta in specifikacije, ki jih ministrstvo posreduje Komisiji.

VII. KONČNI DOLOČBI

17. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopkih zaščite kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 15/08 in 45/08 – ZKme-1).

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-325/2014

Ljubljana, dne 25. marca 2015

EVA 2014-2330-0004

Mag. Dejan Židan l.r.

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA 1**ENOTNI DOKUMENT****1. IME » «**

zaščitena geografska označba (ZGO) zaščitena označba porekla (ZOP)

2. OPIS KMETIJSKEGA PRIDELKA ALI ŽIVILA**2.1. Opis kmetijskega pridelka ali živila, za katerega se uporablja ime iz točke 1**

[Pri opisu kmetijskega pridelka ali živila se osredotočite na njegovo specifičnost, pri čemer uporabite merske enote in običajna ali tehnična merila za primerjavo, ne vključujte pa tehničnih značilnosti, ki veljajo za vse kmetijske pridelke ali živila te vrste.]

2.2. Krma (samo za kmetijske pridelke ali živila živalskega izvora) in surovine (samo za predelane kmetijske pridelke ali živila)

[Za ZOP: potrdite, da krma in surovine izvirajo iz opredeljenega geografskega območja. Če krma ali surovine izvirajo z drugega območja, podrobno opišite te izjeme in jih utemeljite.]

Za ZGO: navedite vse zahteve glede kakovosti ali omejitve glede porekla surovin. Utemeljite vsako tako omejitev.]

2.3. Posebni proizvodni postopki, ki jih je treba izvajati na opredeljenem geografskem območju

[Utemeljite vsako tako omejitev.]

2.4. Posebna pravila za rezanje, ribanje, pakiranje itd.

[Če jih ni, pustite prazno. Utemeljite vsako tako omejitev.]

2.5. Posebna pravila za označevanje

[Če jih ni, pustite prazno. Utemeljite vsako tako omejitev.]

3. OPREDELITEV GEOGRAFSKEGA OBMOČJA

4. POVEZAVA Z GEOGRAFSKIM OBMOČJEM

[Za ZOP: vzročna povezava med kakovostjo ali značilnostmi kmetijskega pridelka ali živila in geografskim okoljem, skupaj z njegovimi posebnimi naravnimi in človeškimi dejavniki, po potrebi vključno z elementi opisa kmetijskega pridelka ali živila ali metode proizvodnje, ki utemeljujejo povezavo.]

Za ZGO: vzročna povezava med geografskim poreklom in po potrebi določeno kakovostjo, slovesom ali drugimi značilnostmi kmetijskega pridelka ali živila.

Izrecno navedite, na katerih od navedenih dejavnikov (sloves, določena kakovost, druge značilnosti kmetijskega pridelka ali živila) temelji vzročna povezava, in podajte le informacije v zvezi z relevantnimi dejavniki, po potrebi vključno z elementi opisa kmetijskega pridelka ali živila ali metode proizvodnje, ki utemeljujejo povezavo.]

PRILOGA 2**SPECIFIKACIJA ZA ZAJAMČENO TRADICIONALNO POSEBNOST (ZTP)****1. IME**

».....«

2. RAZLOGI ZA ZAŠČITO**2.1. Gre za kmetijski pridelek ali živilo:**

katerega način proizvodnje, predelava ali sestava ustreza tradicionalni praksi za zadevni kmetijski pridelek ali živilo

ki je proizveden iz surovin ali sestavin, ki se tradicionalno uporabljajo

[Obrazložite]

2.2. Gre za ime, ki:

se tradicionalno uporablja za označevanje specifičnega kmetijskega pridelka ali živila

opredeljuje tradicionalne ali posebne lastnosti kmetijskega pridelka ali živila

[Obrazložite]

3. OPIS

3.1. Opis kmetijskega pridelka ali živila, vključno z njegovimi glavnimi fizikalnimi, kemijskimi, mikrobiološkimi ali organoleptičnimi značilnostmi, ki dokazujejo posebne lastnosti kmetijskega pridelka ali živila.

3.2. Opis metode proizvodnje kmetijskega pridelka ali živila, po potrebi vključno z vrsto in značilnostmi uporabljenih surovin ali sestavin, in metode, po kateri je pripravljen.

3.3. Opis ključnih elementov, ki opredeljujejo tradicionalne lastnosti kmetijskega pridelka ali živila.

909. Pravilnik o posredovanju podatkov Finančne uprave Republike Slovenije in Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije in uporabi teh podatkov

Na podlagi šestega odstavka 40. člena Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/13 in 97/14) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v soglasju z ministrom za finance objavlja

P R A V I L N I K
o posredovanju podatkov Finančne uprave Republike Slovenije in Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije in uporabi teh podatkov

1. člen

(namen pravilnika)

Ta pravilnik določa opredelitev podatkov, način posredovanja podatkov ter način uporabe podatkov za oblikovanje prijave o osnovah, ki jih Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod) posredujejo Finančna uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: finančna uprava) in Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. člen

(opredelitev podatkov za prijavo podatkov o osnovi ter spremembe teh podatkov za delavce v delovnem razmerju)

(1) Finančna uprava na podlagi podatkov iz obračuna davčnega odtegljaja in podatkov iz obračuna prispevkov zavodu posreduje podatke, ki jih zavod potrebuje za oblikovanje prijave podatkov o osnovah ter spremembe teh podatkov. Finančna uprava posreduje zavodu naslednje podatke:

- podatke o zavezancu za vlaganje obračuna davčnega odtegljaja in iz obračuna prispevkov (naziv in davčna številka);
- podatke o zavarovancu (prejemniku dohodka) za katerega je bil vložen obračun davčnega odtegljaja in obračun prispevkov (osebno ime in davčna številka);
- podatke o obdobju, za katerega je bil vložen obračun davčnega odtegljaja in obračun prispevkov;
- podatke o osnovi za prispevke;
- podatke o prispevkih za pokojninsko in invalidsko zavarovanje;
- podatke o vrstah dohodka iz obračuna davčnega odtegljaja;
- podatke iz knjigovodske evidence o obračunanih prispevkih in o stanju njihove neporavnosti oziroma odpisanosti;
- podatke, potrebne za oblikovanje prijave o osnovah ter sprememb teh podatkov za osebe v delovnem razmerju, določene v pravilniku, ki ureja vsebino in obliko obračuna davčnih odtegljajev ter način predložitve davčnemu organu.

(2) Finančna uprava na podlagi podatkov iz knjigovodske evidence zavodu posreduje podatke o plačilih ter odpisih obračunanih prispevkov za posameznega zavezanca tako, da za posamezen mesec pošlje podatke o stanju na zadnji dan preteklega meseca, podatke o stanju odprtih terjatev glede na obračunane prispevke in podatke o odpisih obračunanih prispevkov.

(3) Ministrstvo zavodu posreduje podatke o nadomestilih plače, ki jih v skladu s predpisi, ki urejajo starševsko varstvo, izplačajo za osebe v delovnem razmerju za čas odsotnosti zaradi materinskega, očetovskega oziroma starševskega dopusta in za čas odsotnosti zaradi očetovskega dopusta, ko Republika Slovenija zagotavlja plačilo prispevkov za socialno varnost. Ministrstvo posreduje zavodu naslednje podatke:

- podatke o zavarovancu, za katerega se posredujejo podatki – EMŠO;
- o letu, na katero se nanašajo podatki;
- podatke o obdobju;
- podatke o številu ur;
- matična številka delodajalca, kjer je bil zavarovanec v delovnem razmerju ob uveljavitvi pravice iz starševskega varstva.

3. člen

(opredelitev podatkov za oblikovanje obdobja zavarovanja ter podatki o osnovi ter spremembe teh podatkov za osebe,

ki opravljajo delo v okviru drugega pravnega razmerja)

(1) Finančna uprava zavodu posreduje podatke za oblikovanje obdobja zavarovanja in oblikovanje prijave podatkov o osnovah ter spremembe teh podatkov za osebe, ki opravljajo delo v okviru kakšnega drugega pravnega razmerja (zavarovanci iz 18. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 107/13 – odl. US, 111/13 – ZMEPIZ-1, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B in 95/14 – ZUJF-C; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2)).

(2) Finančna uprava na podlagi podatkov iz obračuna davčnega odtegljaja zavodu posreduje podatke, ki jih zavod potrebuje za oblikovanje obdobja zavarovanja ter prijave podatkov o osnovah ter spremembe teh prijav. Finančna uprava posreduje zavodu naslednje podatke:

- podatke o zavezancu za vlaganje obračuna davčnega odtegljaja in iz obračuna prispevkov (naziv in davčna številka);
- podatke o zavarovancu (prejemniku dohodka), za katerega je bil vložen obračun davčnega odtegljaja in obračun prispevkov (osebno ime in davčna številka);
- podatke o obdobju, za katerega je bil vložen obračun davčnega odtegljaja in obračun prispevkov;
- podatke o osnovi za prispevke;
- podatke o prispevkih za pokojninsko in invalidsko zavarovanje;
- podatke o vrstah dohodka iz obračuna davčnega odtegljaja;
- podatke iz knjigovodske evidence o obračunanih prispevkih in o stanju njihove neporavnosti oziroma odpisanosti.

(3) Finančna uprava na podlagi podatkov iz odločb o odmeri akontacije dohodnine in odločb o odmeri prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, za prejemke iz drugega pravnega razmerja za zavarovance po 18. členu ZPIZ-2 zavodu posreduje podatke, ki jih zavod potrebuje za oblikovanje obdobja zavarovanja ter prijave podatkov o osnovah ter spremembe teh prijav. Finančna uprava posreduje naslednje podatke:

- podatke o zavarovancu (ime, priimek, EMŠO ali davčno številko ali identifikacijsko številko, naslov);
- podatke o izdani odločbi (datum, številka);
- podatke o obdobju, na katerega se nanaša prejemek, od katerega so bili obračunani prispevki z odločbo;
- podatke o osnovi za prispevke;

– podatke o prispevkih za pokojninsko in invalidsko zavarovanje;

– podatke o dohodninskih vrstah dohodka;

– podatke o višini odprtega dolga.

(4) Finančna uprava na podlagi podatkov iz knjigovodske evidence zavodu posreduje podatke o plačilih ter odpisih obračunanih prispevkov za določenega zavezanca. Finančna uprava pošilja podatke o knjigovodskem stanju plačil in o odpisih obračunanih prispevkov po stanju na zadnji dan preteklega meseca do desetega v tekočem mesecu tako, da posreduje stanje odprtih terjatev glede na obračunane prispevke in podatke o odpisih obračunanih prispevkov.

4. člen

(način posredovanja podatkov s strani finančne uprave)

(1) Finančna uprava zavodu posreduje podatke na podlagi podatkov iz obračuna davčnega odtegljaja in obračuna prispevkov za socialno varnost v elektronski obliki.

(2) Za posredovanje podatkov finančna uprava vzpostavi in upravlja sistem za posredovanje podatkov v obliki, ki zavodu omogoča spletno storitev prevzemanja podatkov.

(3) Nabor podatkov iz prvega in drugega odstavka 2. člena tega pravilnika ter iz drugega in četrtega odstavka 3. člena tega pravilnika, se izdela najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec.

(4) Finančna uprava zavodu mesečno posreduje tudi podatke iz odločb o odmeri akontacije dohodnine in odločb o odmeri prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, za prejemke iz drugega pravnega razmerja za zavarovance po 18. členu ZPIZ-2.

5. člen

(način posredovanja podatkov s strani ministrstva)

(1) Ministrstvo zavodu posreduje podatke iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika iz evidence enotnega informacijskega sistema centrov za socialno delo v elektronski obliki.

(2) Za posredovanje podatkov iz prejšnjega odstavka ministrstvo vzpostavi in upravlja sistem za posredovanje podatkov v obliki, ki zavodu omogoča spletno storitev prevzemanja podatkov in pošiljanja poizvedb.

(3) Podatki se posredujejo enkrat letno, najkasneje do konca februarja za preteklo leto.

(4) V primeru nastanka zavarovalnega primera med letom, za katerega zavod potrebuje podatke iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika, zavod pošlje poizvedbo za posameznega zavarovanca.

6. člen

(varstvo osebnih podatkov in podatkov, ki so davčna tajnost)

Finančna uprava, ministrstvo in zavod z osebnimi podatki ravnajo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, s podatki, ki so davčna tajnost, pa v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek, in so pri izmenjavi podatkov v celoti odgovorni za ravnanje svojih pooblaščenih oseb.

7. člen

(način uporabe podatkov)

Zavod lahko pridobljene podatke obdeluje le za z zakonom določene namene ter jih ne sme nadalje obdelovati tako, da bi bila njihova obdelava v neskladju s temi nameni. Zavod podatkov ne sme razkriti tretjim osebam.

8. člen

(oblikovanje prijave o osnovah za delavce v delovnem razmerju)

(1) Na podlagi podatkov, opredeljenih v 2. členu tega pravilnika, prejetih od finančne uprave in ministrstva, ter

podatkov o prijavi v zavarovanje in odjavah iz zavarovanja iz matične evidence zavarovancev, zavod oblikuje prijavo podatkov o osnovah ter spremembe teh prijav za delavce v delovnem razmerju.

(2) Pri oblikovanju prijav podatkov o osnovah ter sprememb teh prijav se upoštevajo določbe ZPIZ-2, ki urejajo osnovo in pokojninsko osnovo ter pravilnik, ki ureja obrazce prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti.

(3) Zavod prijave o osnovah oblikuje najpozneje do 30. aprila tekočega leta za preteklo koledarsko leto.

9. člen

(oblikovanje obdobja zavarovanja za osebe, ki so obvezno zavarovane na podlagi opravljanja dela v okviru drugega pravnega razmerja)

(1) Zavod na podlagi podatkov iz 3. člena tega pravilnika, v skladu z določbo petega odstavka 130. člena ZPIZ-2, oblikuje obdobje zavarovanja za osebe, ki so obvezno zavarovane na podlagi opravljanja dela v okviru drugega pravnega razmerja.

(2) Za oblikovanje obdobja zavarovanja se upoštevajo le prejemki, od katerih so bili obračunani in tudi plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

(3) Obdobje zavarovanja se oblikuje na način, da se za zavarovance, ki izpolnjujejo pogoje za zavarovanje po 18. členu ZPIZ-2, za celotno obdobje koledarskega leta oblikuje obdobje zavarovanja, ki skupaj z obveznim zavarovanjem, ki ga zavarovanec že ima v tem koledarskem letu, lahko predstavlja tudi obdobje, ki je daljše kot 12 mesecev.

(4) Obdobje iz prejšnjega odstavka se v matični evidenci zavarovancev evidentira v mesecih in dnevih.

(5) Obdobje zavarovanja za zavarovance iz 18. člena ZPIZ-2 se v matični evidenci zavarovancev evidentira v M-7 obrazcu, ki je urejen v pravilniku, ki ureja obrazce prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti.

(6) Zavod obdobje zavarovanja za zavarovance iz 18. člena ZPIZ-2 oblikuje najpozneje do 30. aprila tekočega leta za preteklo koledarsko leto.

(7) Če po oblikovanju obdobja zavarovanja zavod pridobi nove ali spremenjene podatke iz 3. člena tega pravilnika, nadomesti že oblikovano obdobje zavarovanja z obdobjem zavarovanja, kjer so upoštevani tudi novi oziroma spremenjeni podatki. V pokojninsko dobo se upošteva obdobje zavarovanja, oblikovano na podlagi zadnjih znanih podatkov.

(8) Ob nastanku zavarovalnega primera se v matični evidenci zavarovancev oblikuje obdobje zavarovanja (trajanje zavarovanja za zavarovanca iz 18. člena ZPIZ-2), ki skupaj z ostalimi obdobji zavarovanja po drugih podlagah zavarovanja v koledarskem letu ne presega 12 mesecev oziroma ne presega obdobja zavarovanja, ki bi preseglo datum uveljavitve pravice v zadnjem koledarskem letu. Tako oblikovana obdobja zavarovanja nadomestijo obdobja zavarovanja, oblikovana v skladu s četrtem odstavkom tega člena.

10. člen

(oblikovanje prijave o osnovah za osebe, ki so obvezno zavarovane na podlagi opravljanja dela v okviru drugega pravnega razmerja)

(1) Zavod na podlagi podatkov iz 3. člena tega pravilnika oblikuje prijavo o osnovah ter spremembe teh prijav za osebe, ki so obvezno zavarovane na podlagi opravljanja dela v okviru drugega pravnega razmerja.

(2) Prijava o osnovi se oblikuje tako, da se v posameznem koledarskem letu oblikuje ena prijava o osnovi,

ki vsebuje znesek osnove, znesek plačanih prispevkov in znesek neplačanih prispevkov. Prijava o osnovi se oblikuje na podlagi podatkov o obračunu in plačilu prispevkov za vse prejemke iz drugih pravnih razmerij, na podlagi katerih se zavarovancu določi obdobje obveznega zavarovanja za osebe v drugem pravnem razmerju.

(3) Zavod prijave o osnovah oblikuje najpozneje do 30. aprila tekočega leta za preteklo koledarsko leto.

(4) Če po oblikovanju prijave o osnovah zavod pridobi nove ali spremenjene podatke iz 3. člena tega pravilnika, nadomesti že narejeno prijavo o osnovah s prijavo o osnovah, kjer so upoštevani tudi novi oziroma spremenjeni podatki.

(5) Za prijavo podatkov o osnovi se določi posebna registrska številka.

(6) Za zavarovance iz 18. člena ZPIZ-2 se prijava podatkov o osnovi v matični evidenci zavarovancev evidentira v obliki, ki je kot priloga št. 1 sestavni del tega pravilnika.

(7) Ob nastanku zavarovalnega primera se v prijavo o osnovi vpiše trajanje obdobja zavarovanja na podlagi plačanih prispevkov, kot izhaja iz oblikovanega obdobja zavarovanja iz osmega odstavka 9. člena tega pravilnika in število ur, izračunanih na podlagi trajanja tega obdobja.

11. člen

(uveljavitev in uporaba pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, za vlaganje prijav o osnovah za delavce v delovnem razmerju pa se začne uporabljati 1. januarja 2016.

Št. 0072-27/2014
Ljubljana, dne 9. marca 2015
EVA 2014-2611-0058

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

Soglašam!

dr. Dušan Mramor l.r.
Minister
za finance

Priloga 1

Obrazec M-4/18

PRIJAVA PODATKOV IN SPREMEMB PODATKOV O OSNOVAH, PLAČANEM PRISPEVKU IN OBDOBJIH ZAVAROVANJA ZA ZAVAROVANCE IZ 18. ČLENA ZPIZ-2

RUBRIKA A – podatki o zavezancu in zavarovancu

1. Datum vnosa podatkov	
2. Leto, za katero se sporočajo podatki (LLLL)	
3. Šifra prijave podatkov	
4. Registrska št. zavezanca	
5. EMŠO zavarovanca	

RUBRIKA B – podatki osnovi za obdobje, za katero so prispevki za PIZ plačani

6. Trajanje obdobja		7. Ure rednega dela	8. Znesek osnove	9. Znesek prispevka
MM	DD			

RUBRIKA C – podatki o znesku neplačanega prispevka

10. Znesek neplačanega prispevka

Doda Zavod

- časovni žig
- ID paketa
- kvalificirano digitalno potrdilo osebe, ki je paket podpisala

910. Pravilnik o evidenci o oškodovancih, izvedenih zaščitah in ukrepih ter sklenjenih sporazumih o odškodninah zaradi škode, povzročene po živalih zavarovanih prosto živečih vrst

Na podlagi šestega odstavka 93.a člena in za izvrševanje drugega odstavka 93. a člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14) izdaja ministrica za okolje in prostor

P R A V I L N I K**o evidenci o oškodovancih, izvedenih zaščitah in ukrepih ter sklenjenih sporazumih o odškodninah zaradi škode, povzročene po živalih zavarovanih prosto živečih vrst**

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa podrobnejšo vsebino in način vodenja evidence o oškodovancih, izvedenih zaščitah in ukrepih ter sklenjenih sporazumih o odškodninah v zvezi s škodo, ki jo povzročijo živali zavarovanih prosto živečih vrst (v nadaljnjem besedilu: evidenca).

2. člen

(vsebina evidence)

(1) Evidenca je enotna računalniška zbirka podatkov, ki so neposredno ali posredno povezani z oškodovancem in škodnim dogodkom.

(2) Podrobnejši podatki, ki se vodijo v evidenci, so naslednji:

- opravilna številka, datum prejema zahtevka, datum rešitve zahtevka,
- oškodovanec (ime in priimek, davčna številka, naslov stalnega prebivališča, statistična regija),
- pooblaščenec (ime in priimek, območna enota Zavoda za gozdove Slovenije),
- škodni dogodek (kraj nastanka škode: krajevno ime ali občina, lovišče, Gauss-Krügerjeve koordinate; čas nastanka škode: datum opazene škode, datum prijave škode, datum ogleda škode),
- objektivna pričakovana škodnega dogodka,
- povzročitelj (znanstveno in slovensko ime),
- znaki, ki določajo vrsto povzročitelja,
- premoženje, na katerem je škoda nastala (vrsta premoženja, količina),
- način varovanja premoženja,
- višina priznane odškodnine,
- višina zahtevane odškodnine,
- ukrep (opravilna številka, datum zahtevka, vrsta ukrepa, višina izplačanih sredstev).

3. člen

(vodenje in upravljanje evidence)

Evidenco vodi in upravlja Agencija Republike Slovenije za okolje v elektronski obliki.

4. člen

(vzpostavitev evidence)

Agencija Republike Slovenije za okolje vzpostavi evidenco v enem letu od uveljavitve tega pravilnika.

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-142/2015

Ljubljana, dne 30. marca 2015

EVA 2015-2550-0018

Irena Majcen l.r.
Ministrica
za okolje in prostor

911. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o določitvi in varstvu naravnih vrednot

Na podlagi šestega odstavka 37. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14) in drugega odstavka 10. člena Zakona o varstvu podzemnih jam (Uradni list RS, št. 2/04, 61/06 – ZDru-1 in 46/14 – ZON-1C) izdaja ministrica za okolje in prostor

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o določitvi in varstvu naravnih vrednot**

1. člen

V Pravilniku o določitvi in varstvu naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 111/04, 70/06, 58/09 in 93/10) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

(kartografska opredelitev naravnih vrednot)

(1) Meje naravnih vrednot iz priloge 1 tega pravilnika so določene v merilu 1:5000 v digitalni obliki kot sloj geografskega informacijskega sistema.

(2) Digitalni sloj geografskega informacijskega sistema se izdela v dveh variantah, pri čemer prva varianta ni dostopna javnosti, druga varianta pa je dostopna javnosti.

(3) Prva varianta digitalnega sloja geografskega informacijskega sistema vsebuje podatke o natančnih legah naravnih vrednot iz priloge 1 tega pravilnika, vključno s podatki o natančnih legah naravnih vrednot iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena lahko nosilec urejanja prostora za potrebe priprave prostorskih aktov oziroma umeščanja objektov v prostor pridobi prvo varianto digitalnega sloja geografskega informacijskega sistema, vključno s podatki o natančnih legah naravnih vrednot iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika. S temi podatki mora nosilec urejanja prostora ravnati na način, ki zagotavlja, da ti podatki niso dostopni javnosti. Podatki o natančnih legah naravnih vrednot iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika se pošljejo nosilcu urejanja prostora s pisnim opozorilom glede omejitve njihove dostopnosti javnosti.

(5) Druga varianta digitalnega sloja geografskega informacijskega sistema se izdela tako, da so lege naravnih vrednot iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika prikazane s koordinatami, ki so zaokrožene na pet km.

(6) V primeru iz tretjega odstavka prejšnjega člena se geografska opredelitev lege dela naravne vrednote izvede v naravovarstvenih smernicah.

(7) Če je mejo naravnih vrednot treba opredeliti po mejah parcel iz zemljiškega katastra, se pri določitvi take meje v naravno vrednoto vključi tudi parcela, prek katere poteka geografska meja naravne vrednote, če je večina parcele ali njen centroid znotraj naravne vrednote.

(8) Podatke o naravnih vrednotah iz priloge 1 tega pravilnika hrani ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), kot digitalni zapis v registru naravnih vrednot. Podatki iz registra naravnih vrednot so dostopni javnosti na spletni strani ministrstva v drugi varianti digitalnega sloja geografskega informacijskega sistema.«.

2. člen

V Prilogi 1 se:

– s seznamoma »Seznam naravnih vrednot in njihova razvrstitev na vrednote državnega in lokalnega pomena« črtajo naravne vrednote s pripadajočimi podatki, označene z naslednjimi identifikacijskimi številkami:

32, 70, 181, 228, 244, 346, 365, 389, 487, 488, 494, 498, 602, 690, 699, 709, 740, 760, 803, 805, 823, 830, 831, 833,

855, 861, 862, 873, 875, 880, 881, 882, 883, 926, 1060, 1097, 1102, 1166, 1184, 1217, 1223, 1224, 1228, 1266, 1269, 1282, 1283, 1307, 1317, 1324, 1328, 1353, 1358, 1382, 1423, 1453, 1531, 1544, 1549, 1558, 1559, 1572, 1591, 1605, 1617, 1647, 1751, 1758, 1803, 1827, 1912, 1963, 2022, 2106, 2122, 2162, 2206, 2269, 2451, 2454, 2463, 2518, 2535, 2561, 25962, 2637, 2643, 2665, 2669, 2670, 2813, 2839, 2841, 2844, 2859, 2960, 2862, 2871, 2888, 2889, 2947, 2948, 2949, 2950, 2951, 2952, 2956, 2973, 2974, 2975, 3031, 3053, 3070, 3078, 3087, 3135, 3154, 3155, 3156, 3157, 3198, 3199, 3200, 3221, 3226, 3235, 3244, 3250, 3270, 3295, 3315, 3324, 3374, 3407, 3432, 3448, 3476, 3489, 3508, 3533, 3552, 3560, 3561, 3620, 36322, 3639, 3642, 3748, 3800, 3816, 3825, 3894, 3895, 38982, 3908, 3949, 3957, 4045, 4061, 4075, 4141, 4145, 4191, 4208, 4209, 4231, 4299 OP, 42532, 4258, 4293, 42982, 43042, 4316, 4320, 4321, 4323, 43262, 4327, 4328, 4374, 4389, 4399, 4400, 4401, 4406, 44082, 4420, 4437, 4450, 44852, 4486, 4500, 4550, 4628, 4645, 4647, 4652, 4654, 4675, 4683, 4687, 4708, 4709, 4717, 4720, 4723, 4726, 4752, 47652, 47662, 47672, 4800, 4805, 48072, 4849, 4857, 4858, 4862, 4867, 4870, 4877, 4879, 4890, 4891, 4893, 4895, 4904, 4919, 4924, 4925, 4939, 4944, 4958, 4960, 4964, 4977, 4999, 5001, 5008, 5017, 5073, 5084, 5089, 5133, 5143, 5146, 5176, 5194, 5201, 5226, 5228, 5248, 5278, 5290, 53322, 5347, 5350, 5354, 5444, 5468, 5476, 5540, 5541, 5548, 5551, 5562, 5580, 5587, 5606, 5608, 5614, 5622, 5627, 5634, 5641, 5662, 5679, 5687, 5733, 5740, 5741, 5743, 5748, 5749, 5756, 57572, 5763, 5773, 5780, 5837, 5844, 5845, 5874, 5875, 5877, 5890, 5895, 5897, 5902, 5919, 5924, 5925, 5927, 5956, 5958, 5991, 6014, 6028, 6045, 6061, 6063, 6064, 6068, 6105, 61112, 6126, 6128, 6135, 6141, 6151, 6159, 6209, 6215, 6225, 6239, 6262, 6352, 6356, 6358, 6374, 6378, 6388, 6403, 6404, 6425, 6463, 6467, 6488, 6505, 6518, 6548, 6557, 6613, 6618, 6624, 6695, 6727, 6738, 6739, 6749, 6778, 6781, 6793, 6809, 6816, 6838, 6845, 6846, 6862, 6878, 6901, 6926, 6935, 6977, 6983, 6996, 7003, 7007, 7063, 7068, 7073, 7119, 7178, 7191 OP, 7230, 7245, 7284, 7322, 7327, 7328, 7334, 7335, 7336, 7348, 7349, 7365, 7381, 7497, 7520, 7532, 7533, 7549, 7553, 7651, 7657, 7703, 7766, 7768, 7832, 7834, 7842, 7855, 7890, 7898, 7906, 7908, 7914, 7928, 7930, 7943, 8128, 8139, 8158, 8167, 8181, 8182, 8186, 8195, 8211, 8215, 8225, 8233, 8242, 8254, 8269, 8279, 8283, 8290, 8291, 8304, 8329, 8330, 8340, 83521, 8356, 8433, 8436, 8473, 8481, 8513, 8517, 8519, 8525, 8545, 8547, 8551, 8558, 8574, 8575, 8577, 8579, 8580, 8582, 8588, 8592, 8598, 8599, 8604, 8609, 8652, 8653, 8654,

8659, 8686, 8673, 8697, 8705, 8718, 8722, 8732, 8733, 8734, 8750, 8752, 8755, 8770, 8771, 8774, 8775, 8786, 8810, 8812, 8819, 8825, 8828, 8829, 8831, 8833, 8837, 8853, 8864, 8868, 8870, 8871, 8873, 8891, 8892, 42579.

– na seznamu »Seznam naravnih vrednot in njihova razvrstitev na vrednote državnega in lokalnega pomena« spremeniijo pripadajoči podatki za naravne vrednote z identifikacijskimi številkami, kakor so navedeni v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika;

– za seznamom »Seznam naravnih vrednot – delov narave, ki imajo lastnosti jame v skladu z zakonom, ki določa varstvo podzemnih jam, in njihova razvrstitev glede režima vstopa na odprte jame s prostim ali nadzorovanim vstopom ali zaprte jame« doda nov seznam »Seznam naravnih vrednot – delov narave, ki imajo lastnosti jame v skladu z zakonom, ki določa varstvo podzemnih jam, in njihova razvrstitev glede režima vstopa na odprte jame s prostim ali nadzorovanim vstopom ali na zaprte jame, dopolnitev št. 1, ki je kot priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo prilogo 2, ki je kot priloga 3 sestavni del tega pravilnika.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

Naravne vrednote se v skladu s spremenjeno prilogo 1 in spremenjeno prilogo 2 pravilnika razvrstijo v registru naravnih vrednot po abecednem vrstnem redu imen naravnih vrednot v enem mesecu od uveljavitve tega pravilnika.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-28/2015

Ljubljana, dne 25. marca 2015

EVA 2015-2550-0078

Irena Majcen l.r.
Ministrica
za okolje in prostor

Priloga 1

»

Ident. št.	Ime naravne vrednote	Pomen	Kratka oznaka naravne vrednote	Zvrst(j) naravne vrednote	Koord Y	Koord X
8483	Beč	lokalni	Obzidan izvir v gozdu vzhodno od Uršnih sel	hidr	510785	64016
4567	Bodešče - povirje	državni	Obširno povirno območje vzhodno od Bodešč	hidr, bot, ekos	434405	134370
290P	Cankova - rastišče narcis	državni	Rastišče ogroženih belih narcis (Narcissus poeticus) med Korovci in Cankovo na Goričkem	bot	580000	175000
2198	Cerknica - Martinjak - drevored	lokalni	Fragment drevoreda lip med Cerknico in Martinjakom	onv	452519	71203
3716OP	Covnikovo barje	lokalni	Barje pri domačiji Covnik ob cesti na Pavličevo sedlo	ekos	470000	140000
8644	Češnjevk - potok	lokalni	Ponorni potok z več izviri pri Češnjevku	hidr	505278	84596
7390	Črneče - lipa	lokalni	Lipa na polju v Črnečah, jugozahodno od Dravograda	drev	500647	160485
970	Črnotiče - cerov gozdič	državni	Cerov gozdič v Črnotičah	ekos, (drev), zool	414516	45690
4811	Črnotiče - nahajališče fosilov	državni	Nahajališče fosilov Marifugia cavatica v profilu opušenega dela kamnoloma Črnotiče	geol	412976	47442
3645	Debeli rtič - abrazijski spodmol	državni	Abrazijski spodmol v flišnem klifu Debelega rtiča	geomorf	399394	50633
1609	Debeli rtič - klif z morjem	državni	Flišni klif in obalno morje na zahodnem delu Debelega rtiča	geomorf, geol, hidr, zool, bot	399162	50419
4274	Debeli rtič - ostanek hrastovega gozda	lokalni	Ostanek hrastovega gozda na Debelem rtiču	ekos	399600	50382
1982	Debeli rtič - park	lokalni	Park letovišča na Debelem rtiču s številnimi sredozemskimi drevesnimi in grmovnimi vrstami	onv	399616	50128
4537	Dečinska stena	državni	Termofilno pobočje s skalnimi stenami nad Kolpo	geomorf, ekos	507121	37968
650	Divji potok	državni	Desni pritok Črmošnjičice s povirjem v vznožju Gač pri Črmošnjicah	geomorf, hidr, ekos	509263	55966
5304V	Dobrava zahodno od Bohinjske Bistrice - morene	lokalni	Morenski nasipi zahodno od Bohinjske Bistrice	geomorf, geol, (bot)	418070	125423
8434	Dole - lipa 1	lokalni	Večja lipa ob regionalni cesti pri kapelici v vasi Dole	drev	520048	61983
8435	Dole - lipa 2	državni	Mogočna lipa v vasi Dole	drev	520199	61927
8480	Dolenjske Toplice - nahajališče fosilov	lokalni	Nahajališče litiotidnih školjk v jurskem apnencu ob Sušici v Dolenjskih Toplicah	geol	504803	68199

Ident. št.	Ime naravne vrednote	Pomen	Kratka oznaka naravne vrednote	Zvrst(i) naravne vrednote	Koord Y	Koord X
6960V	Drava - rečna loka 3	državni	Reka Drava z rečno loko na območju med Ormoškimi jezerom in Središčem ob Dravi	hidr, zool, bot	597294	138213
4269	Fiesa - Piran - klif z morjem	državni	Flišni klif in obalno morje med Fieso in Piranom	geomorf, geol, hidr, ekos	388994	43708
57	Fiesa - severno jezero	državni	Jezero v Fiesi, severno od obeh jezer	ekos, zool	389599	43190
4535	Fortunova brajda	državni	Stoletna brajda z devetinsštiridesetimi trtami samorodnice jugovzhodno od Sinjega Vrha	drev	513810	34163
4395	Frajhajm - nahajališče serpentinita in rastišče serpentinške flore	državni	Nahajališče serpentinita in rastišče serpentinške flore ob potoku Polskava v Frajhajmu, severno od Slovenske Bistrice	geol, bot	543322	145133
8324	Gače - lipi	lokalni	Lipi na območju nekdanje kočevske vasi Gače	drev	507105	56912
8036	Gajniče - Tlake - mokrotna dolina	lokalni	Mokrotna dolina vodotoka Graben s pritoki, habitati zavarovanih in ogroženih vrst med Gajničami in Tlakami, zahodno od Šmarja Sap	ekos	468808	92463
1181	Gorenje Vrhpolje - lipa 1	državni	Mogočna vaška lipa v odebeljenim koreničnikom v Gorenjem Vrhpolju	drev	525785	74428
7392OP	Goriški vrh - rastišče kochovega svišča	državni	Rastišče kochovega svišča (<i>Gentiana acaulis</i>) na Medvedovem travniku na Goriškem vrhu, severno od Dravograda	bot	505000	165000
790	Gorjansko jezero	lokalni	Območje stoječe vode na neprepustnem ovršnem delu Gorjancev pri Miklavžu	hidr, ekos	525539	69918
8586	Grabna	lokalni	Vaški kal na zahodnem obrobju vasi Dolnja Lokvica	ekos	522207	58899
8442	Grabrovec - lipa	lokalni	Mogočna lipa ob cerkvi sv. Urbana južno od vasi Grabrovec	drev	524467	58795
8282	Grad Prežek - lipa	lokalni	Lipa izjemnih dimenzij in habitusa pri gradu Prežek	drev	525480	72569
2448	Grad Snežnik - hrastov drevored 1	državni	Hrastov drevored pri gradu Snežnik	onv	459228	59703
8235	Griblje - lipe	lokalni	Lipe izrednih dimenzij pred cerkvijo sv. Vida v Gribljah	drev	523053	47071
1206OP	Gunjač	lokalni	Intermitentni izvir v vasi Osp	hidr	410000	45000
3808	Helenski potok - soteska in nahajališče fosilov	državni	Nahajališče karnijskih fosilov v soteski Helenskega potoka v Podpeci, severozahodno od Črne na Koroškem	geomorf, geol	486974	148634

Ident. št.	Ime naravne vrednote	Pomen	Kratka oznaka naravne vrednote	Zvrst(i) naravne vrednote	Koord Y	Koord X
8140	Hrastova loza	državni	Gozdni rezervat ob reki Kolpi pri Miličih z največjo gnezdilno kolonijo sivih čapelj na Dolenjskem in v Beli krajini	zool, ekos	529876	38647
6094	Ivovec - niz slapov	lokalni	Niz slapov na potoku Ivovec, desnem pritoku Savinje v Logarski dolini	geomorf, hidr	472548	138260
4562	Izola - drevored pinij	lokalni	Drevored pinij v Izoli	onv	395298	43862
4801	Izola - Strunjan - drevored	lokalni	Drevored pinij med Izolo in Strunjanom	onv	392994	43723
5962	Ješovec pri Kozjem - nahajališče rodolita 1	državni	Nahajališče badenijskega rodolita vzhodno od Ješovca pri Kozjem	geol	544592	104281
5987	Ješovec pri Kozjem - nahajališče rodolita 2	državni	Badenijske rodolitne plasti na Ješovcu pri Kozjem	geol	544395	104070
121	Josipdol - nahajališče kamnin	lokalni	Nahajališče granodiorita v opuščnem kamnolomu v Josipdolu, jugovzhodno od Ribnice na Pohorju	geol	522554	152544
8286	Kal - lipa	lokalni	Lipa na domačiji Tajčman v vasi Kal	drev	516504	58907
5922	Kolarjeve lipe	lokalni	Lipe pri domačiji Kolar v Spodnjem Doliču	drev	519650	140150
7907	Kolk- bodika	lokalni	Bodika v Kolku, severovzhodno od naselja Sava	drev	494915	106308
7127	Kordeževo močvirje	državni	Habitat ogroženih močvirskih rastlinskih in živalskih vrst pod domačijo Kordež v dolini Tople	bot, ekos, zool	482926	148564
2770	Koritno - rastišče navadne rezike 1	državni	Rastišče navadne rezike (<i>Cladium mariscus</i>) pod Komarjem jugovzhodno od Koritnega	bot	434440	134896
6180	Koršičeve lipe	lokalni	Lipe pri domačiji Koršič v Frajhajmu, severovzhodno od Slovenske Bistrice	drev	541241	147262
7294	Kot - povirno barje	lokalni	Povirno barje in rastišče ogrožene barjanske flore južno od kmetije Vuk v Kotu na Pohorju, severozahodno od Slovenske Bistrice	ekos, bot	533314	143216
7351	Krapje - sestoj jelševja z mokrotnimi travniki in mejicami	lokalni	Jelšev sestoj z ostanki mokrotnih travnikov in mejicami pri Framu, jugozahodno od Maribora	ekos, zool, bot	550183	145823
1911	Krasinske lipe	lokalni	Lipe pred cerkvijo sv. Antona na Krasincu	drev	522104	49381
8157	Krivače	lokalni	Kal severno od Hrasta pri Vinici, habitat želve sklednice	zool, ekos	518229	37593

Ident. št.	Ime naravne vrednote	Pomen	Kratka oznaka naravne vrednote	Zvrst(i) naravne vrednote	Koord Y	Koord X
6757	Križanova lipa	lokalni	Debela lipa ob Križanovi kapeli na Završah, jugozahodno od Mislinje	drev	512750	143945
5577	Krmelj - ribnika	lokalni	Ribnika južno od Krmelja	ekos	514994	92781
160V	Kum - ovršje	državni	Ovršje Kuma z nahajališči varovanih rastlinskih in živalskih vrst ter njihovih habitatov in habitatnih tipov	bot, zool, geomorf	506177	105068
8294	Kurbine drage - hrast	lokalni	Mogočen hrast pri Kurbinih dragah pod Mirno goro	drev	510206	53533
8299	Kurbine drage - bukev	lokalni	Mogočna bukev z izjemno krošnjo pri Kurbinih dragah pod Mirno goro	drev	510153	53267
5869	Laško - bukev	lokalni	Bukev v gozdiču nad transformatorsko postajo v Laškem	drev	518199	112101
7140	Leše - nahajališče premoga	lokalni	Nahajališče premoga v opuščnem rudniškem rovu v Lešah, jugozahodno od Prevalj	geol	493436	154452
5889	Lipovškov hrast	lokalni	Hrast pri domačiji Lipovšek na Belovem	drev	512801	111166
886	Ločnica - slapovi	lokalni	Slapovi na Ločnici, desnem pritoku Sore, zahodno od Topola pri Medvodah	geomorf, hidr	449228	105557
8210	Log	lokalni	Obzidan izvir z mlako ob Goriškem potoku severno od Zagrada	ekos	520236	87387
264	Mali Rožnik	državni	Prehodno barje pod Rožnikom v Ljubljani	bot	459507	101949
7357	Markežev kamnolom - nahajališče kamnin in serpentinske flore	lokalni	Nahajališče serpentinita, eklogita in serpentinske flore v Markeževem kamnolomu v Radkovcu, severovzhodno od Oplotnice	geol, bot	538256	140153
8185	Metlika - Ganglova lipa	lokalni	Debelejša lipa v Metliki, posajena v spomin E. Ganglu	drev	525146	56224
8596	Miliči - kal	državni	Kal v vasi Miliči	ekos, zool	528296	38477
1012	Mitovski slap	državni	Lehnjakov slap na desnem pritoku Save pred železniško postajo v Trbovljah	geomorf, hidr, geol	502643	108566
1816	Mlaka pod Vršaki - nahajališče fosilov	državni	Nahajališče jurskih amonitov v dolini Triglavskih jezer	geol	407630	134523
1104	Mlini - naravni most	državni	Naravni most v steni nad Mlini nad cesto Sočerga - Buzet	geomorf	416235	34989
1375	Mostec	lokalni	Prehodno barje v Mostecu v Ljubljani	bot	459926	102333

Ident. št.	Ime naravne vrednote	Pomen	Kratka oznaka naravne vrednote	Zvrst(i) naravne vrednote	Koord Y	Koord X
3670	Movraški Kuk	državni	Travišča, flišna erozijska žarišča in stena nad Movražem	bot, ekos, geomorf	415517	38294
191	Mirčna sela - bodiki	državni	Bodiki v Mrčnih selih, severovzhodno od Senovega	drev	540572	101763
4398	Mučka Bistrica - nahajališče mineralov in rastišče redke flore	državni	Bakrova mineralizacija v amfibolitu ter rastišče endemične flore ob Mučki Bistrici, levem pritoku Drave, severozahodno od Mute	geol, bot	510609	165405
385	Nadlučnikova tisa	lokalni	Tisa v sadovnjaku pri domačiji Nadlučnik v Krnici	drev	481951	133654
8333	Nova Lipa - lipa 1	lokalni	Mogočna lipa na Meteževem dvorišču v Novi Lipi	drev	516491	36481
8334	Nova Lipa - lipa 2	lokalni	Mogočna lipa na Frankovičevem dvorišču v Novi Lipi	drev	516386	36586
205	Obla gorica	državni	Ostanek čelne morene Bohinjskega ledenika pri Radovljici	geomorf, geol	436775	134080
4264	Orehovec	lokalni	Zajet kraški izvir z mlako severno od naselja Krašnji Vrh	ekos	527327	62330
8543	Orlaka - luža	lokalni	Vaška luža z izvirov v naselju Orlaka	ekos	491997	81666
71120P	Ožbalt - rastišče Kochovega svišča	lokalni	Rastišče Kochovega svišča (Gentiana acaulis) nad Ožbaltom, severno od Lovrenca na Pohorju	bot	530000	165000
4268	Pacug - Fiesa - klif z morjem	državni	Flišni klif in obalno morje med Pacugom in Fieso z izrazitim podvodnim grebenom	geomorf, geol, ekos, hydr	389953	43433
5688OP	Paka - nahajališče trlistne valdstajnije	državni	Nahajališče trlistne valdstajnije (Waldsteinia trifolia) v Paki	bot	515000	140000
1188	Pasjok	lokalni	Vodotok s slapovi, levi pritok reke Dragonje pod Topolovcem	geomorf, hydr, (geol)	406432	36040
6473	Pesnica - stara struga	lokalni	Ohranjena stara struga reke Pesnice pri Pernici, severno od Maribora	zool	556428	159668
44210P	Planina Korošica - nahajališče mineralov	državni	Svinčevo - cinkovo epigenetsko orudenje v karbonatni kamnini, opuščen rov v bližini planinske poti Ljubelj - planina Korošica	geol	445000	140000
5334	Planina pod Golico - nahajališče kremenovega konglomerata	lokalni	Izdanki permskega kremenovega konglomerata na Planini pod Golico	geol	427735	147462

Ident. št.	Ime naravne vrednote	Pomen	Kratka oznaka naravne vrednote	Zvrst(i) naravne vrednote	Koord Y	Koord X
5336OP	Planina pod Golico - nahajališče mineralov	lokalni	Nahajališče realgarja in auripigmenta v kamnolomu kremenovega konglomerata v bližini Savskih jam severovzhodno od Planine pod Golico	geol	430000	145000
8312	Planinska luža	lokalni	Ohranjena kočevarska luža ob cesti na Mirno Goro	ekos	507960	52900
3678	Plasa - travnik	državni	S kukavičnicami bogat kraški travnik na Kraškem robu	bot, ekos	414502	44006
5964	Plevna - smrekov drevored	lokalni	Dvojni smrekov drevored ob graščini Plevna v Gotovljah pri Žalcu	onv	513112	125609
5934	Podsreda - nahajališče fosilov 3	državni	Nahajališče terciarnih školjk južno od Podsrede pri Levstikovem mlinu	geol	546141	99405
1401	Podturnščica	državni	Levi pritok Lahinje s poplavnimi travniki in mrtvicami	ekos, zool	513561	42199
8587	Podvinje - hrast	lokalni	Hrast dob izjemnih dimenzij v Podvinjah	drev	552199	86887
4497	Ponikve - kraško polje	državni	Robno kraško polje (z gozdnim rezervatom) zahodno od Mirne gore na Kočevskem Rogu	geomorf, ekos, (hidr)	506588	54641
8706	Pot spominov in tovarištva	lokalni	Pot spominov in tovarištva v Ljubljani	onv	463021	98333
3999	Praprotno Brdo - lipovec	lokalni	Lipovec na zahodnem pobočju Rabarja v Praprotnem Brdu	drev	437540	94943
1931	Prilipe - mrtvica Save	državni	Ohranjena mrtvica Save na Čateškem polju	hidr, bot, ekos	549460	82031
4922	Pristava na Javorniškem Rovtu - debele smreke	državni	Skupina debelih smrek na Pristavi na Javorniškem Rovtu	drev	430546	146038
8511	Radenski kal	lokalni	Manjši kal v gozdu ob lovski koči nad vasjo Srednji Radenci	ekos, zool	508513	36254
4431V	Radulja	državni	Levi pritok Krke s poplavno ravnico in povirjem v Krškem hribovju	hidr, zool	516767	82725
5738	Razpadovnikova lipa 2	lokalni	Lipa pod Razpadnikovko domačijo jugovzhodno od Belih Vod	drev	498270	140325
258	Rimski kamnolom	državni	Nahajališče marmorja v Rimskem kamnolomu ob potoku Bistrica, severno od Slovenske Bistrice	geol	541137	142441
317V	Rožnik - Šišenski hrib - Koseški boršt	lokalni	Rožnik, Šišenski hrib in Koseški boršt s habitati zavarovanih in ogroženih vrst v Ljubljani	ekos	459826	101800

Ident. št.	Ime naravne vrednote	Pomen	Kratka oznaka naravne vrednote	Zvrst(i) naravne vrednote	Koord Y	Koord X
4309OP	Savske jame - nahajališče mineralov 1	državni	Nahajališče realgarja, auripigmenta in siderita v zgornjekarbonskem črnem apnencu severovzhodno od Planine pod Golico	geol, zool	430000	145000
4310OP	Savske jame - nahajališče mineralov 2	državni	Nahajališče realgarja in auripigmenta v dolini Črnega potoka pod Savskimi jamami	geol	430000	145000
291V	Smrekovško pogorje	državni	Smrekovško pogorje, nahajališče oligocenskega andezita, rastišče acidofilnih alpskih vrst in habitat ogroženih živalskih vrst	geomorf, geol, (bot), (zool)	488930	141290
8295	Smuk - hrast	lokalni	Mogočen hrast ob lovski koči na Smuku	drev	514377	57485
1323V	Snežnik-Zdrocle	državni	Območje zakraselega gozdnatega sveta na Snežniku	ekos, geomorf, (geomorfp)	459240	47594
298OP	Soteska - nahajališče severne linejke	državni	Reliktno nahajališče severne linejke (Linnaea borealis) pri Soteski v dolini Save Bohinjke	geomorf, bot	425000	125000
7111OP	Spodnja Kapla - rastišče Kochovega svišča	lokalni	Rastišče Kochovega svišča (Gentiana acaulis) na Spodnji Kapli, severovzhodno od Radelj ob Dravi	bot	530000	165000
801	Spodnji Osek - nahajališče kamnin	državni	Nahajališče oolitnega apnenca v podzemnem kamnolomu pri Spodnjem Oseku, vzhodno od Lenarta v Slovenskih Goricah	geol	569444	159202
5988	Srebrnik - nahajališče rodolita	državni	Badenijske rodolitne plasti pri Srebrniku	geol	550866	104287
8320	Sredgora - lipa	lokalni	Lipe ob cesti v Sredgori na Kočevskem Rogu	drev	507899	51207
8335	Stara Lipa - lipa	lokalni	Mogočna lipa na Videtičevi domačiji	drev	516191	37811
660	Stare Svete Gore - lipa	državni	Lipa ob cerkvi na Starih Svetih Gorah	drev	546447	100004
303	Stranice - nahajališče fosilov	državni	Kredni rudistni greben v kamnolomu pri Stranicah	geol	528230	136024
7910	Stranski vrh - lipa pri Pavlinu	lokalni	Lipa pri Pavlinu na Stranskem vrhu, jugozahodno od Podkuma	drev	500631	101819
6677	Stražišnikova lipa	lokalni	Velika lipa pri domačiji Stražišnik v Dravčah, jugozahodno od Vuzenice	drev	508600	159193
4270	Strunjan - Pacug - klif z morjem	državni	Flišni klif in obalno morje med Strunjanom in Pacugom z izrazitim podvodnim grebenom	geomorf, hidr, geol, ekos	390570	43440
4809	Strunjan - rt Ronek - podvodni greben	državni	Podvodni greben pred rtom Ronek	bot, ekos, zool	392258	45163
8172	Suhor - lipa	lokalni	Lipa izjemnih dimenzij ob glavni cesti v Suhorju	drev	521687	60616
310	Šentjanž nad Štorami - bodika	državni	Mogočna bodika v Šentjanžu nad Štorami	drev	525732	117522

Ident. št.	Ime naravne vrednote	Pomen	Kratka oznaka naravne vrednote	Zvrst(i) naravne vrednote	Koord Y	Koord X
8454	Šentlenart - opuščeni glinokopi	lokalni	Opuščeni glinokopi, zaliti z vodo, na severnem obrobju Brežic	zool, ekos	545744	87556
1265V	Škojanski zatok	državni	Polislano mokrišče z laguno in mokrotnimi travniki pri Koprju	zool, ekos, bot	402887	45406
5024	Špica v Sedelcih	državni	Nahajališče spodnjetriasnih plasti s fosili zahodno od Špice v Sedelcih	geomorf, geol	405367	145963
1941	Tivoli - mestni park	lokalni	Mestni park Tivoli v Ljubljani	onv	461359	101401
1376	Tivoli - nahajališče evropske gomoljčice	državni	Klasično nahajališče evropske gomoljčice (Pseudostellaria europaea) v Tivoliju v Ljubljani	bot	461116	101497
8142	Topličica	državni	Hipotermalni izvir na desnem bregu Lahinje jugozahodno od vasi Šipek	hidr, geol, ekos	515656	41705
5631	Trlično - nahajališče andezita in steklaste lave	lokalni	Nahajališče andezita in steklaste lave pri Trličnem	geol	560105	119161
5457	Uskovnica - grbinasti travniki	državni	Grbinasti travniki, posebna oblika kraško preoblikovanega apnenčastega drobirja ledeniškega površja, na planini Uskovnica	geomorf	416199	131337
1092V	Velika planina	državni	Gorska kraška planota z nahajališči mineralov in fosilov	geomorf, (geol)	473537	127896
7850	Veliki Kamen - tepka	lokalni	Tepka ob cesti pri Velikem Kamnu, severovzhodno od Senovega	drev	540187	98699
8455	Veliki Nerajec - mlaka	lokalni	Mlaka pri peskokopu severno od Velikega Nerajca	zool, ekos	514981	41052
1913V	Vinomerski steljniki	državni	Območje ohranjenih steljnikov pri Draščih	ekos, bot	527141	57913
347	Vipolže - cipresi pri gradu	državni	Najdebelejši cipresi v Sloveniji pri gradu v Vipolžah	drev	387026	93005
1992	Vipolže - hrast ob starem gradu	lokalni	Hrast ob vhodu v park ob starem gradu v Vipolžah	drev	387016	93054
5420	Volčev hrib	državni	Ostanek čelne morene pri Radovljici	geomorf, geol	436683	134506
5399	Vršič - slapišče	državni	Slapišče v hudourniškem kraku Suhe Pišnice pod Vršičem	hidr, geomorf	404765	143761
8647	Vrtača pri Semiču - izdanjen kras	lokalni	Kamnite piramide na Vrtači pri Semiču	geomorf	515569	57561
4266	Vruja	lokalni	Vodotok s slapovi, levi pritok reke Dragonje pod Topolovcem	geomorf, hidr, (geol)	406949	36651
951	Vruja - slap 1	lokalni	Slap na Vruji, levem pritoku Dragonje	hidr, geomorf	406682	36699

Ident. št.	Ime naravne vrednote	Pomen	Kratka oznaka naravne vrednote	Zvrst(i) naravne vrednote	Koord Y	Koord X
4763	Vruja - slap 2	lokalni	Slap na Vruji, levem pritoku Dragonje	hidr, geomorf	406891	36643
4764	Vruja - slap 3	lokalni	Slap na Vruji, levem pritoku Dragonje	hidr, geomorf	407168	36637
6707	Vud	državni	Levi pritok Mučke Bistrice, severozahodno od Mute	geomorf, bot, hidr, geol	511013	165375
4534	Zagozdac - lipa 1	državni	Mogočna lipa z votlim deblom ob cerkvi sv. Marije v naselju Zagozdac v Poljanski dolini	drev	505245	42344
1182	Zagozdac - lipa 2	državni	Mogočna stara lipa v naselju Zagozdac v Poljanski dolini	drev	505228	42355
7646	Zala - slapišče	lokalni	Slapišče na Zali, levem pritoku Iške, južno od Rakitne	hidr, geomorf	457330	79076
357	Zarica - soteska	državni	Rečna soteska Save v konglomeratu jugovzhodno od Kranja	geomorf, zool, bot	453065	119127
360	Zelenci	državni	Izvir Save Dolinke, močvirje in nizko barje Drni	hidr, ekos, bot, zool, geomorf	403500	150575
6277	Žigartov vrh - mlaka 1	lokalni	Mlaka pri Cozarici na severnem pobočju Žigartovega vrha na Pohorju, južno od Ruš	hidr, bot, zool	537195	150920
7509	Žigartov vrh - mlaka 2	lokalni	Mlaka na severnem pobočju Žigartovega vrha na Pohorju, južno od Ruš	bot, hidr, zool	537522	150883

«

Priloga 2

»Seznam naravnih vrednot – delov narave, ki imajo lastnosti jame v skladu z zakonom, ki določa varstvo podzemnih jam, in njihova razvrstitev glede režima vstopa na odprte jame s prostim ali nadzorovanim vstopom ali na zaprte jame, dopolnitev št. 1

Ident. št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
50350	10R2 (Rombon)	Spodmol, kevdrc	386611	136623	3
49478	1R2 (Rombon)	Brezno	386170	136556	3
50341	1R2 (Rombon)	Brezno s snegom	385995	136807	3
49783	29T1 (Rombon)	Brezno s snegom	386739	136320	3
49784	29T2 (Rombon)	Brezno s snegom	386684	136364	3
49785	29T3 (Rombon)	Brezno s snegom	386678	136328	3
49479	2R2 (Rombon)	Brezno s snegom	386176	136554	3
50342	2R2 (Rombon)	Brezno	385856	136904	3
50343	3R2 (Rombon)	Brezno	385837	137034	3
49480	4R2 (Rombon)	Brezno	386270	136520	3
50344	4R2 (Rombon)	Brezno s snegom	385800	136896	3
49481	5R2 (Rombon)	Poševno ali stopnjasto brezno	386279	136621	3
50345	5R2 (Rombon)	Brezno	386642	136653	3
49482	6R2 (Rombon)	Vodoravna jama	385996	136245	3
50346	6R2 (Rombon)	Brezno	386587	136685	3
50347	7R2 (Rombon)	Brezno	386738	136651	3
50348	8R2 (Rombon)	Brezno	386788	136634	3
50349	9R2 (Rombon)	Jama z breznom in etažami, poševna jama	386617	136651	3
50620	A+P-1	Vodoravna jama	416647	135604	3
50267	Aci Deci	Brezno	434120	98650	3
49906	Adamova jama	Brezno	483746	75940	3
49267	Ahwi brezno	Poševno ali stopnjasto brezno	502964	83896	3
49446	Ajdovka na Židovcu	Brezno	507901	44505	3
49864	Alahu zamoščana	Brezno	432319	40876	3
49866	Andrejev zavod	Spodmol, kevdrc	464830	57000	3
49641	Andrejevo brezno 1 (Grčarevec)	Poševno ali stopnjasto brezno	438750	81750	3
50537	Anjina luknja	Brezno	473197	134176	3
49396	Antronček	Brezno s stalnim tokom	395170	43658	2
49397	Antronček 2	Brezno s stalnim tokom	395140	43654	2

Ident.št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
49657	Anžetov šilht	Jama z breznom in etažami, poševna jama	449357	81839	3
50539	ASVF 003	Brezno	458949	49014	3
50070	ASVF 011	Brezno	457170	43379	3
50540	ASVF 028	Poševno ali stopnjasto brezno	458698	47078	3
50541	ASVF 031	Brezno	459143	46592	3
50542	ASVF 032	Brezno	459095	46415	3
50543	ASVF 034	Spodmol, kevdrč	458678	47078	3
49837	B 119 - če je še fraj	Jama z breznom in etažami, poševna jama	381677	135570	3
50090	B 50 Ajd (Kanin)	Jama s snegom	381270	135129	3
50091	B 51 Ajd (Kanin)	Brezno s snegom	380719	135569	3
50092	B 52 Ajd (Kanin)	Brezno s snegom	380760	135512	3
50093	B 53 Ajd (Kanin)	Brezno s snegom	380647	135725	3
50094	B 54 Ajd (Kanin)	Brezno	381071	135620	3
50435	B 55 Ajd (Kanin)	Jama z breznom in etažami, poševna jama	381314	134959	3
50544	B8	Brezno s snegom	458847	47893	3
49858	Babica gre na jug	Poševno ali stopnjasto brezno	425175	123000	3
49985	Babin kamen 1	Brezno	507542	43491	3
50163	Babin kamen 2	Brezno	507943	43973	3
50135	Babin kamen 3	Jama z breznom in etažami, poševna jama	507856	43451	3
50697	Babin kamen 4	Brezno	507924	44030	3
49367	Bananaman	Brezno	383238	136536	3
49523	Barbarino brezno	Jama z breznom in etažami, poševna jama	481650	75850	3
50095	Bašeljsko brezno	Jama z breznom in etažami, poševna jama	454312	132168	3
49989	Bela glista	Brezno	506022	45239	3
49674	Bela Griža 5	Jama z breznom in etažami, poševna jama	416526	90430	3
50437	Bevške jame 4	Brezno	410296	90679	3
47588	Bežajeva jama	Jama z breznom in etažami, poševna jama	439175	71405	3
49526	BG 1/1	Brezno	416556	90361	3
49336	Bivak IV-10	Brezno s snegom	409085	142026	3
49337	Bivak IV-12	Jama s snegom	409114	141911	3
49338	Bivak IV-14	Brezno s snegom	409246	142067	3
49339	Bivak IV-20	Brezno s snegom	409199	141848	3
49340	Bivak IV-21	Brezno s snegom	409220	141882	3
49335	Bivak IV-3	Brezno s snegom	409133	141885	3

Ident.št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
50173	Bižalova jama	Jama z breznom in etažami, poševna jama	511037	34023	3
50421	Black Jack	Poševno ali stopnjasto brezno	380876	133605	3
49965	Blatna jama v Šici	Brezno občasni izvir	495944	74068	3
49600	Blatnica	Brezno	510865	52472	3
49728	Bobljeva jama	Brezno	506920	43455	3
49980	Bobneče brezno	Brezno	510784	53642	3
49667	Bohinjka	Brezno občasni ponor ob občasnem toku	429468	126165	3
49959	Bolnica	Vodoravna jama	484167	75532	3
49330	Bougde	Jama z breznom in etažami, poševna jama	442930	79952	2
49293	Bradačevo brezno	Brezno	500840	70026	3
50096	Branetovo brezno	Brezno	510635	40199	3
49845	Brečnica	Spodmol, kevdrč	422876	72470	3
49781	Brekovski lomljenec	Vodoravna jama	432682	97511	3
41101	Brezen na Urhovem svetu	Jama z breznom in etažami, poševna jama	457475	68683	3
41631	Brezen v Jelenku	Brezno	419800	107700	3
49761	Brezence ob Unški koliševki	Brezno	443192	74969	3
49768	Brezence pod Katjino jamo	Brezno	447311	71275	3
49327	Brezence pri Malem naravnem mostu	Brezno	446455	72217	3
50112	Brezimna jama	Brezno	396198	80339	3
50265	Brezniška lepotica	Brezno	429460	100517	3
43590	Brezno 1 na priključku Logatec-Derviše (P 138)	Brezno	442215	85295	3
49387	Brezno 1 na Rukavcu	Brezno	387187	138801	3
50310	Brezno 1 na Slabi gorici	Brezno	505329	49090	3
49429	Brezno 1 na Sovji steni	Jama z breznom in etažami, poševna jama	502384	59196	3
49452	Brezno 1 na Svinjskih štalah	Jama z breznom in etažami, poševna jama	509094	43617	3
49315	Brezno 1 nad Zjotom	Brezno	504614	46587	3
49276	Brezno 1 pod Debelim vrhom	Brezno	508624	42860	3
49589	Brezno 1 pod grobkom	Poševno ali stopnjasto brezno	505617	51329	3
50513	Brezno 1 pod Koflom	Brezno	495835	55207	3
50147	Brezno 1 pod Ovčjakom	Brezno	507149	49970	3
49745	Brezno 1 pod Suhim vrhom	Brezno	505421	55140	3
50642	Brezno 1 pod Viševnikom	Brezno s snegom	415965	135687	3
49535	Brezno 1 pod Vrh goro	Brezno	509893	39979	3
50298	Brezno 1 pod Zagradcem	Brezno	508858	49006	3

Ident.št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
49306	Brezno 1 pri kotlu	Brezno	507750	45432	3
49461	Brezno 1 pri medvedovi luži	Brezno	504969	73069	3
50312	Brezno 1 v Koprivni dolini	Brezno	507849	49739	3
49332	Brezno 1 v Mejah	Brezno	409425	66081	3
50162	Brezno 1 v Podražju	Brezno	510036	51944	3
49487	Brezno 1 v Stajah	Jama z breznom in etažami, poševna jama	419420	58193	3
49380	Brezno 2 južno od Strašne jame	Brezno	427288	43187	3
43591	Brezno 2 na priključku Logatec-Derviše (P 4+8)	Brezno	442675	85190	3
50311	Brezno 2 na Slabi gorici	Brezno	506330	48432	3
49430	Brezno 2 na Sovji steni	Brezno	502098	59469	3
49453	Brezno 2 na Svinjskih štalah	Brezno	509374	43889	3
45823	Brezno 2 nad Kočevskimi Poljanami	Poševno ali stopnjasto brezno	503860	64475	3
41967	Brezno 2 nad Staro vasjo	Brezno	439170	68210	3
49715	Brezno 2 nad Zjotom	Brezno	504636	46569	3
49277	Brezno 2 pod Debelim vrhom	Poševno ali stopnjasto brezno	508603	42893	3
49590	Brezno 2 pod grobkom	Poševno ali stopnjasto brezno	505709	51365	3
50700	Brezno 2 pod Koflom	Brezno	495910	55343	3
50148	Brezno 2 pod Ovcjakom	Jama z breznom in etažami, poševna jama	507166	49732	3
50033	Brezno 2 pod Polanščkom	Brezno	418032	53075	3
49746	Brezno 2 pod Suhim vrhom	Brezno	505278	55075	3
50643	Brezno 2 pod Viševnikom	Poševno ali stopnjasto brezno	415913	135699	3
50299	Brezno 2 pod Zagradcem	Brezno	508826	48935	3
49391	Brezno 2 pri Dol ledenici	Brezno	416958	91140	3
49307	Brezno 2 pri kotlu	Brezno	507731	45432	3
49462	Brezno 2 pri medvedovi luži	Jama z breznom in etažami, poševna jama	505048	73236	3
50030	Brezno 2 severozahodno od Lohk	Brezno	398158	102701	3
50567	Brezno 2 v Čokovi dolini	Brezno	448266	80070	3
49476	Brezno 2 v Jelenovih dolinah	Brezno	453348	49165	3
50313	Brezno 2 v Koprivni dolini	Brezno	508062	50205	3
49333	Brezno 2 v Mejah	Brezno	409170	66009	3
50321	Brezno 2 v Podražju	Poševno ali stopnjasto brezno	510092	51921	3
50545	Brezno 29-e	Brezno s snegom	453205	45615	3
49381	Brezno 3 južno od Strašne jame	Brezno	427236	43229	3
50555	Brezno 3 na Bezovski gmajni	Brezno	449381	77669	3

Ident.št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
50701	Brezno 3 pod Koflom	Brezno	496410	55516	3
50474	Brezno 3 pod Ovčjakom	Brezno	507644	48893	3
49608	Brezno 3 pod Toplim vrhom	Jama z breznom in etažami, poševna jama	506013	59753	3
49536	Brezno 3 pod Vrh goro	Jama z breznom in etažami, poševna jama	509717	39919	3
50036	Brezno 3 severozahodno od Lohk	Brezno	398176	102775	3
43842	Brezno 3 v Goščiču	Brezno	450030	80410	3
49477	Brezno 3 v Jelenovih dolinah	Brezno	453463	49316	3
50314	Brezno 3 v Koprivni dolini	Brezno	508083	49901	3
49334	Brezno 3 v Mejah	Brezno	409714	65980	3
49656	Brezno 3 v Velikem dolu	Poševno ali stopnjasto brezno	411925	71110	3
49627	Brezno 3 zahodno od Primoških raven	Brezno	482895	50840	3
50546	Brezno 39-a	Brezno	452956	44677	3
50547	Brezno 39-b	Brezno	452956	44672	3
50548	Brezno 39-c	Poševno ali stopnjasto brezno	452979	44656	3
49382	Brezno 4 južno od Strašne jame	Brezno	427467	43256	3
49537	Brezno 4 pod Vrh goro	Brezno	509718	40035	3
49628	Brezno 4 zahodno od Primoških raven	Poševno ali stopnjasto brezno	482590	51160	3
49383	Brezno 5 južno od Strašne jame	Brezno	427136	43301	3
49538	Brezno 5 pod Vrh goro	Brezno	509784	39909	3
49742	Brezno 5 pri Sovji steni	Brezno	502298	58898	3
49539	Brezno 6 pod Vrh goro	Brezno	508178	39601	3
50262	Brezno Avguštinec	Jama z breznom in etažami, poševna jama	534340	77116	3
50053	Brezno brezmadežnega spočetja	Brezno	436612	79960	3
49966	Brezno DK	Brezno	444680	82713	3
49546	Brezno dno	Brezno	481742	77618	3
49631	Brezno do vode 2	Brezno	407046	69227	3
49632	Brezno do vode 3	Brezno	407016	69234	3
50549	Brezno Gelato	Brezno s stalnim ledom	459360	47110	3
49414	Brezno gozdarja Bojana	Brezno	443439	83122	3
49865	Brezno hrabrega arheologa	Brezno	432264	40875	3
49676	Brezno Husvarna	Brezno	535352	73936	3
43373	Brezno IV/21 (Lanski Vrh)	Brezno	441549	82852	3
50429	Brezno južno od Krajne vasi	Brezno	406464	68786	3
49675	Brezno Kladu padu	Brezno	534308	76828	3

Ident.št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
49304	Brezno Koški gmajni	Brezno	499203	71607	3
49324	Brezno križnega preloma	Brezno	438415	78721	3
49999	Brezno lobanja	Poševno ali stopnjasto brezno	458877	47937	3
50455	Brezno M-10	Brezno	438680	125738	3
50456	Brezno M-11	Brezno	438687	125799	3
49278	Brezno majavih debel	Poševno ali stopnjasto brezno	497625	61847	3
49318	Brezno med Mirinom in Marelo	Brezno	458544	44567	3
49385	Brezno med Ostrim vrhom in Volnikom	Brezno	405091	67970	3
50185	Brezno med Studencem in Lozo	Brezno	407109	66844	3
43593	Brezno na AC Logatec-Unec (P 210 + 6)	Brezno	443295	81330	3
43588	Brezno na AC Logatec-Unec (P 213+2)	Brezno	443320	81275	3
43595	Brezno na AC pri Hribcah (B3619P 585+5)	Jama z breznom in etažami, poševna jama	444885	74680	3
50055	Brezno na Bazinovem	Brezno	431589	85538	3
41774	Brezno na Brusovi gmajni	Brezno	433530	88550	3
49463	Brezno na Bukovcu 1	Brezno	475841	129859	3
49464	Brezno na Bukovcu 2	Brezno	475836	129463	3
50085	Brezno na Črnem vrhu	Brezno	424196	122977	3
49274	Brezno na gasilskem igrišču	Brezno	513163	55263	3
49665	Brezno na Golačkem vrhu	Brezno	429365	41338	3
50121	Brezno na Goteniškem Snežniku	Brezno	479805	49215	3
49611	Brezno na Jamnicah	Brezno	509486	34758	3
42043	Brezno na Kuciju	Brezno	437100	113450	3
49524	Brezno na Lajšah	Brezno	422404	108094	3
49547	Brezno na Lesni gorici	Brezno	482128	51673	3
50615	Brezno na Majeršcah	Poševno ali stopnjasto brezno	407442	77913	3
49805	Brezno na Medvedici	Brezno	471439	84736	3
50685	Brezno na Mišnicah	Poševno ali stopnjasto brezno	500817	78591	3
49719	Brezno na Ogrnjilu	Brezno	505917	44784	3
50285	Brezno na parceli 2550/1	Brezno	507737	49957	3
50402	Brezno na Planini za Šavnikom	Brezno s stalnim ledom	422235	122923	3
50440	Brezno na Strmcu	Brezno	508102	39207	3
50154	Brezno na Škortenu	Brezno	494096	46991	3
49896	Brezno na Škrijli	Brezno	513970	56990	3
42551	Brezno na Šmarjetni gori	Brezno	449250	122400	3

Ident.št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
50057	Brezno na Ubгах	Brezno	461833	88336	3
50066	Brezno na Vahti	Brezno	415365	69900	3
50432	Brezno na Zažganovcu	Jama z breznom in etažami, poševna jama	434715	80190	3
50075	Brezno nad Bohinjskim prevalom	Brezno	424160	122820	3
49747	Brezno nad Brezjem	Brezno	511041	58817	3
50263	Brezno nad Brusnikom	Brezno	551678	78043	3
49911	Brezno nad Gradencem	Jama z breznom in etažami, poševna jama	493612	74961	3
42194	Brezno nad Grogcem	Brezno	428450	85650	3
50438	Brezno nad Izvirom	Brezno	543326	78758	3
49751	Brezno nad Jugorjem	Brezno	519437	63279	3
50008	Brezno nad Ključi	Brezno	450853	66000	3
50119	Brezno nad Lahinjo	Brezno	509362	51917	3
49404	Brezno nad Lazarjem	Brezno	487436	76393	3
49287	Brezno nad lovsko koč	Poševno ali stopnjasto brezno	443404	84677	3
49851	Brezno nad Lukovim kotlom	Brezno	436290	125240	3
41786	Brezno nad Medvedom	Jama/brezno	415940	98700	3
50458	Brezno nad Plajženco	Brezno	434974	129006	3
50723	Brezno nad Rokovim obračališčem	Brezno	484239	53371	3
46949	Brezno nad Setnikom	Brezno	443870	103160	3
50472	Brezno nad Slabo gorico 1	Brezno	507484	49163	3
50473	Brezno nad Slabo gorico 2	Brezno	507484	49191	3
49291	Brezno nad Verdrom	Brezno	446040	89375	3
50633	Brezno nad Virjem	Brezno	457955	92445	3
50563	Brezno nad Vranjo jamo	Brezno	450235	66894	3
49296	Brezno nad Vranjo pečjo	Poševno ali stopnjasto brezno	521721	68379	3
49279	Brezno NLP1	Brezno	497656	62012	3
49280	Brezno NLP2	Brezno	497597	62025	3
50550	Brezno Nordica	Brezno s snegom	459362	47221	3
45235	Brezno ob cesti	Jama z breznom in etažami, poševna jama	415200	59680	3
50097	Brezno ob cesti pri Ušču	Brezno	510497	40375	3
44357	Brezno ob cesti Škulje-Mokrec	Brezno	463230	85900	3
50431	Brezno ob Faranski cesti	Jama z breznom in etažami, poševna jama	437243	73494	3
50450	Brezno ob Gradiskem kolovozu	Brezno	425887	44865	3
45559	Brezno ob gradu Rožek	Brezno	503350	66230	3

Ident.št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
50382	Brezno ob ledeniški poti 5	Poševno ali stopnjasto brezno	430647	82760	3
49588	Brezno ob poti v Golobinjek	Jama z breznom in etažami, poševna jama	504372	52216	3
49690	Brezno ob potoku za Luzo	Brezno	421900	55480	3
50719	Brezno ob smrekovem nasadu	Brezno	483949	55619	3
50160	Brezno pod Bezgovo gorico	Brezno	500934	54572	3
49907	Brezno pod Bobnovo jamo	Brezno	484095	75455	3
49601	Brezno pod bodiko	Poševno ali stopnjasto brezno	510900	52324	3
49734	Brezno pod Bučjo glavico	Brezno	506860	42845	3
49995	Brezno pod Bukovim vrhom	Brezno	456407	47118	3
43876	Brezno pod Cerovico P 658+12	Brezno	443937	73704	3
50588	Brezno pod debelo steno	Brezno	410289	66245	3
49979	Brezno pod divjo češnjo	Brezno	510793	52792	3
49789	Brezno pod Enčkovim hribom 1	Poševno ali stopnjasto brezno	482780	74962	3
49790	Brezno pod Enčkovim hribom 2	Brezno	482675	75102	3
49787	Brezno pod Glavicami	Brezno	483237	56855	3
49793	Brezno pod Golim vrhom 2	Poševno ali stopnjasto brezno	411069	59772	3
50052	Brezno pod Izduhami	Brezno	458806	89868	3
49281	Brezno pod Jazbecom 1	Brezno	497326	63700	3
49282	Brezno pod Jazbecom 2	Brezno	496954	63996	3
49283	Brezno pod Jazbecom 3	Brezno	497256	63768	3
49284	Brezno pod Jazbecom 4	Brezno	497293	63560	3
49554	Brezno pod Jelen brdom	Poševno ali stopnjasto brezno	481213	47981	3
49975	Brezno pod jesenom	Brezno	509800	43522	3
49897	Brezno pod Kamnim vrhom	Brezno	514995	60118	3
49711	Brezno pod Konjskim hribom	Brezno	510534	51924	3
49328	Brezno pod Koreninami	Brezno	443785	72843	3
49727	Brezno pod Košenico	Poševno ali stopnjasto brezno	507026	43501	3
49592	Brezno pod Kremenom	Brezno	506763	52824	3
49679	Brezno pod lagerjem 2	Brezno	515890	33535	3
50156	Brezno pod Lukaš hribom	Jama z breznom in etažami, poševna jama	495065	69673	3
49399	Brezno pod Mačkovim vrhom	Brezno	481887	79057	3
49769	Brezno pod Nesrečnim gričem	Brezno	447010	70716	3
49273	Brezno pod partizansko bolnico 2	Poševno ali stopnjasto brezno	505524	59773	3
50270	Brezno pod Pešenikom	Brezno	484301	54060	3

Ident.št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
49735	Brezno pod piramido	Jama z breznom in etažami, poševna jama	507894	42775	3
50651	Brezno pod Planino za Šavnikom	Jama z breznom in etažami, poševna jama	422278	123251	3
41553	Brezno pod Prelohami	Brezno	421850	104350	3
50424	Brezno pod Presekanim gričem	Jama z breznom in etažami, poševna jama	435190	80320	3
49360	Brezno pod Rajhom	Brezno	437310	125680	3
50407	Brezno pod Rodico	Brezno	412936	121296	3
50114	Brezno pod Rušovim vrhom	Brezno	418502	130895	3
49709	Brezno pod Skalno gorico 1	Poševno ali stopnjasto brezno	506380	53362	3
49648	Brezno pod skalo	Brezno	447491	80164	3
50039	Brezno pod Slemenom	Jama z breznom in etažami, poševna jama	432292	90356	3
49390	Brezno pod Smrekovim vrhom	Brezno	411214	94360	3
49275	Brezno pod Sodjim vrhom	Poševno ali stopnjasto brezno	518825	59750	3
50434	Brezno pod Srnjakom	Brezno	435612	81252	3
50184	Brezno pod Studencem	Brezno	407452	66546	3
49456	Brezno pod Studenskim vrhom	Poševno ali stopnjasto brezno	496634	70029	3
50300	Brezno pod Svetim Križem	Brezno	510269	48846	3
50028	Brezno pod Štirno	Brezno	417408	53185	3
50034	Brezno pod Štugljami	Jama z breznom in etažami, poševna jama	415079	60121	3
49268	Brezno pod vinogradi	Poševno ali stopnjasto brezno	488153	76261	3
49978	Brezno pod Vinsko goro	Brezno	511176	51737	3
43531	Brezno pod vodovodnim kanalom na Mačkovic	Brezno	440880	73870	3
49544	Brezno pod vodovodom	Brezno	483313	70008	3
49317	Brezno pod Vrščem	Poševno ali stopnjasto brezno	505577	45519	3
50014	Brezno pod zagodenim balvanom	Brezno s snegom	386187	136637	3
49879	Brezno pod železniško traso	Brezno	474857	79546	3
50494	Brezno pod Željcem	Jama z breznom in etažami, poševna jama	508318	41243	3
49870	Brezno poštenega geografa	Brezno	486316	63156	3
49960	Brezno povablencev	Brezno	537046	76267	3
49831	Brezno pozabljenega kompasa	Brezno s snegom	460452	46991	3
50707	Brezno pred obračališčem	Brezno	505172	60330	3
49354	Brezno pri apnenici	Brezno	443760	88140	3
49855	Brezno pri Babici	Brezno	425165	122945	3
49758	Brezno pri Belem studencu	Brezno	499568	59875	3
49265	Brezno pri bivaku	Brezno	535993	73090	3

Ident.št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
50538	Brezno pri Bukovici	Brezno	452327	45989	3
49548	Brezno pri cesti 1	Brezno	482865	50914	3
49549	Brezno pri cesti 2	Brezno	482953	50741	3
49604	Brezno pri cestni zapori	Brezno	503762	61108	3
50696	Brezno pri Čaganki	Brezno	506804	45015	3
50353	Brezno pri čebeinjaku	Brezno	444960	81324	3
50286	Brezno pri češnji	Brezno	507749	49778	3
49678	Brezno pri Duplarici	Brezno	513241	31740	3
50356	Brezno pri Ernestini jami	Brezno	446444	72023	3
49677	Brezno pri Fortunovi jami	Brezno	513085	33331	3
49559	Brezno pri Gladkih jamah	Brezno	483020	48301	3
49553	Brezno pri gozdarski koči	Poševno ali stopnjasto brezno	485382	53994	3
49818	Brezno pri grapah	Brezno	414143	68498	3
49516	Brezno pri Inkartu	Brezno s snegom	474892	133875	3
43875	Brezno pri Ivanjem selu P 432+10	Brezno	445496	77600	3
50499	Brezno pri Jazbini	Brezno	503116	66821	3
49576	Brezno pri Kaličevi jelki	Poševno ali stopnjasto brezno	474956	56427	3
49286	Brezno pri kapitalki	Brezno	498186	62279	3
49290	Brezno pri kolobarjih	Brezno	446445	80400	3
49887	Brezno pri Križiču	Jama z breznom in etažami, poševna jama	482597	54519	3
49974	Brezno pri krmilnici	Jama z breznom in etažami, poševna jama	509348	43144	3
49320	Brezno pri Krstnem breznu	Brezno	459924	48876	3
40652	Brezno pri Laški kukavi	Brezno	444450	81880	3
43878	Brezno pri Lazah P 360+9	Brezno	444784	78742	3
49693	Brezno pri Leški planini 2	Brezno	433587	129099	3
49488	Brezno pri Lipiškem kamnolomu	Brezno	413945	60088	3
49395	Brezno pri logaški cestnini	Brezno	442434	85359	3
49489	Brezno pri lovski preži	Brezno	407777	67205	3
50123	Brezno pri Luški gorici	Brezno	496252	66536	3
50522	Brezno pri Lužah 2	Brezno	496770	66499	3
50523	Brezno pri Lužah 3	Brezno	495904	66861	3
50524	Brezno pri Lužah 4	Brezno	495799	66979	3
50525	Brezno pri Lužah 5	Brezno	495793	66990	3
50694	Brezno pri luži	Brezno	507076	45230	3

Ident.št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
49990	Brezno pri Malem Slatniku	Jama z breznom in etažami, poševna jama	516426	73189	3
49362	Brezno pri Martinčku	Brezno	434707	127720	3
49890	Brezno pri Medvedovem kevdruc	Brezno	482790	54200	3
42385	Brezno pri Mirhovišču	Brezno	479680	66890	3
50136	Brezno pri poseki	Brezno	506372	44411	3
50724	Brezno pri pragozdu Strmec	Brezno	485802	52736	3
46647	Brezno pri profilu 651	Brezno	419073	62147	3
46475	Brezno pri profilu 661	Brezno	420410	59650	3
46481	Brezno pri profilu 667	Brezno	420340	59540	3
46648	Brezno pri profilu 667/2	Brezno	420350	59540	3
46649	Brezno pri profilu 866	Poševno ali stopnjasto brezno	414640	63910	3
50164	Brezno pri razcepu	Brezno	508419	47600	3
49853	Brezno pri razgledišču Bela peč	Brezno	438377	124110	3
49311	Brezno pri Razpoki	Poševno ali stopnjasto brezno	507790	45290	3
50015	Brezno pri salamoreznici	Brezno	386214	136603	3
49469	Brezno pri skladišču orožja	Brezno	440519	73802	3
49713	Brezno pri solnici	Poševno ali stopnjasto brezno	511602	53412	3
50140	Brezno pri Starem brezju	Brezno	500719	50349	3
40101	Brezno pri Stoti jami	Brezno	442617	80969	3
49741	Brezno pri trasi železnice	Brezno	503957	60438	3
43569	Brezno pri Trepetličju AC 13572	Brezno	442975	82705	3
49782	Brezno pri Troštovem lazu	Brezno	452330	45131	3
50098	Brezno pri Vugelnici	Brezno	515301	33743	3
49361	Brezno pri Zakonikovi bajti	Poševno ali stopnjasto brezno	435098	125860	3
50530	Brezno pri Žagarski zijalki 2	Brezno	476223	129894	3
49780	Brezno Ravbšic	Brezno	455034	63690	3
50020	Brezno Rizi Bizi	Brezno s snegom	386310	136370	3
50071	Brezno senilnega štedlimika	Brezno	431960	85420	3
49378	Brezno severno od Golca	Brezno	427543	43160	3
50415	Brezno severno od Golca 2	Brezno	427887	42817	3
50417	Brezno severno od Lipice	Brezno	413004	60245	3
50031	Brezno severno od Ostriča	Brezno	424707	44742	3
49616	Brezno Sova	Brezno	502878	58879	3
49967	Brezno sv. Gregorja	Jama z breznom in etažami, poševna jama	442450	82680	3

Ident.št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
49893	Brezno Sv. Lovrenca	Brezno	514384	57551	3
49484	Brezno Šahen 2	Poševno ali stopnjasto brezno	494015	53220	3
49485	Brezno Šahen 3	Brezno	494250	53140	3
50583	Brezno Šahen 4	Poševno ali stopnjasto brezno	494197	53180	3
50584	Brezno Šahen 5	Brezno	493950	53260	3
50647	Brezno šolski primer	Brezno	417067	136559	3
49607	Brezno štirih sekačev	Brezno	501629	58854	3
50292	Brezno TM	Brezno	442117	83086	3
50672	Brezno TM 4	Brezno	442219	84058	3
50673	Brezno TM 5	Brezno	444187	88265	3
50674	Brezno TM 6	Brezno	444396	88233	3
50675	Brezno TM 7 Junior	Brezno	435388	83406	3
50293	Brezno TM1	Jama z breznom in etažami, poševna jama	443271	82182	3
50294	Brezno TM2	Jama z breznom in etažami, poševna jama	443586	82600	3
50295	Brezno TM3	Brezno	443522	83255	3
49834	Brezno treh src	Poševno ali stopnjasto brezno	460733	46077	3
50528	Brezno v borovcih na Belem vrhu	Brezno s snegom	473171	134063	3
49862	Brezno v Borštu	Jama z breznom in etažami, poševna jama	442495	56540	3
49863	Brezno v brezstropi jami	Brezno	432082	41190	3
50391	Brezno v Bzgovcah	Brezno	409236	72951	3
49560	Brezno v cerkvenih talih	Jama z breznom in etažami, poševna jama	482699	48583	3
49288	Brezno v Cvajerju	Brezno	444393	83351	3
49660	Brezno v Čokovi dolini	Brezno	448308	80143	3
49494	Brezno v Črni goši	Brezno	486316	125193	3
49856	Brezno v Danjarski planini	Brezno	425154	122755	3
50661	Brezno v Dednem vrhu	Jama z breznom in etažami, poševna jama	432090	85274	3
40858	Brezno v dolini na Rokštajnu	Brezno	520445	94225	3
50559	Brezno v Dolinkah	Brezno	448366	71331	3
49303	Brezno v Ferdrenški gmajni	Jama z breznom in etažami, poševna jama	497410	41792	3
49490	Brezno v Gabrovem brdu	Brezno	408309	67475	3
50452	Brezno v Gaju	Brezno	533899	76768	3
49647	Brezno v globoki škraplji	Jama z breznom in etažami, poševna jama	495950	44150	3
50364	Brezno v Gornjih nišah	Brezno	483420	66495	3
50387	Brezno v gozdnem preku	Brezno	411595	75942	3

Ident.št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
50398	Brezno v Javorjevi dolini	Poševno ali stopnjasto brezno	432205	82861	3
44547	Brezno v kamnolomu	Brezno	459380	66850	3
50408	Brezno v Kotlah 2	Brezno	443070	114170	3
45636	Brezno v križišču pod Sežano	Jama/brezno	412945	63521	3
50283	Brezno v Kurbinih dragah	Brezno	510614	53425	3
49994	Brezno v Lepem dolu	Brezno	459243	52309	3
40768	Brezno v Lisičji dolini	Brezno	475080	109270	3
49881	Brezno v Ložinskem gozdu 1	Brezno	482693	59046	3
49882	Brezno v Ložinskem gozdu 2	Brezno	483126	57741	3
50713	Brezno v Ložinskem gozdu 3	Brezno	483013	58394	3
50714	Brezno v Ložinskem gozdu 4	Poševno ali stopnjasto brezno	482857	58343	3
49988	Brezno v Luščičih	Poševno ali stopnjasto brezno	506287	45047	3
50005	Brezno v Martinskem gozdu	Jama z breznom in etažami, poševna jama	450357	66434	3
50004	Brezno v Mihovem talu	Brezno	451673	65176	3
49416	Brezno v ovinku Logaške ceste	Brezno	445393	83300	3
50051	Brezno v Poišnah	Brezno	435085	85449	3
41830	Brezno v profilu 206 pri Kačičih	Brezno	419360	55490	3
50122	Brezno v Ravnah	Brezno	478679	53992	3
49894	Brezno v Ravnem bukovju 1	Poševno ali stopnjasto brezno	513666	57708	3
49895	Brezno v Ravnem bukovju 2	Brezno	513687	57725	3
50691	Brezno v Rovtarski gorici	Poševno ali stopnjasto brezno	500895	52822	3
41878	Brezno v Rupah	Brezno	424190	94345	3
50280	Brezno v Spodnjih delih	Brezno	485617	64708	3
49723	Brezno v steljah	Brezno	506201	44488	3
49633	Brezno v stenah Nad lazami	Brezno	407519	66836	3
41347	Brezno v Šeščah	Jama/brezno	509320	121370	3
50692	Brezno v šikani	Brezno	508782	44103	3
42692	Brezno v temelju viadukta P 109	Brezno	442782	83191	3
50587	Brezno v tretji dolini	Brezno	410286	66168	3
50264	Brezno v Trnovskem gaju	Brezno	530223	91589	3
49848	Brezno v Velikem Gregorjevcu	Brezno	436070	126130	3
50073	Brezno v Velikem Jarčinu	Poševno ali stopnjasto brezno	457222	42610	3
49316	Brezno v Zadrškem kalu	Brezno	504182	45234	3
47988	Brezno v Zapolju	Brezno	441750	88580	3

Ident. št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
49996	Brezno velikega hloda	Brezno s snegom	455499	48933	3
49415	Brezno za Dolgo dolino 2	Brezno	443636	82967	3
50666	Brezno za drecovo runico	Poševno ali stopnjasto brezno	413780	90722	3
49770	Brezno za jazbino	Brezno	446776	70269	3
49961	Brezno za ogrado	Brezno	392773	78972	3
43144	Brezno za Vogenco	Spodimol, kevdrč	443370	81200	3
49377	Brezno zahodno od Gradišča	Brezno	425888	45405	3
49630	Brikova jama	Brezno	405430	68276	3
50492	Britof 1	Poševno ali stopnjasto brezno	509715	48887	3
50493	Britof 2	Brezno	509744	48581	3
50502	Brlog na Jelenici	Vodoravna jama	502325	59732	3
50442	Brlog pri štantu	Jama z breznom in etažami, poševna jama	510243	42470	3
50496	Bruhalnik pri Šumetacu	Jama občasni izvir ob občasnem toku	500142	39179	3
50710	Budetova jama	Jama z breznom in etažami, poševna jama	524834	41891	3
50379	Bukejca	Brezno	430419	86693	3
49730	Bukovskičev Brlog	Jama z breznom in etažami, poševna jama	507350	43976	3
50013	Bunker pod obračališčem	Brezno	457693	51680	3
50198	Burja	Poševno ali stopnjasto brezno, jama z breznom in etažami, poševna jama	416410	51850	3
49860	Buzakljun	Brezno	424975	122970	3
49859	Buzaraca	Brezno	425251	123060	3
49849	Buzarada	Poševno ali stopnjasto brezno	425222	123222	3
49850	Buzarona	Poševno ali stopnjasto brezno	425262	123350	3
49791	Cavsova jama	Brezno	482875	75350	3
49662	Center odličnosti	Jama z breznom in etažami, poševna jama	424840	123280	3
49455	Cestnica	Poševno ali stopnjasto brezno	513617	60082	3
49331	Cingolica	Brezno	577870	129980	3
49436	Cvetna jama	Poševno ali stopnjasto brezno	508275	60676	3
49500	Čaganika	Jama z breznom in etažami, poševna jama	506786	45072	3
50420	Češka jama	Poševno ali stopnjasto brezno	381416	133879	3
50201	Čgr1 (Črna griža)	Vodoravna jama	416330	51940	3
49707	Čvka	Jama z breznom in etažami, poševna jama	527775	73420	3
49672	Čričkovo brezno	Brezno	413214	81936	3
50330	Črnodolska jama	Jama z breznom in etažami, poševna jama	492842	69242	3

Ident. št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
50552	Čurka za Planincem	Brezno s snegom	453657	45751	3
49997	Čurkelj	Brezno	459647	47506	3
49371	D-35 (Kanin)	Vodoravna jama	382343	134608	3
49372	D-36 (Kanin)	Brezno s snegom	382352	134574	3
49802	Dadijeva jama	Vodoravna jama	495820	139500	3
49569	Dagmarino brezno	Poševno ali stopnjasto brezno	481429	48779	3
50050	Daljša korenina	Jama z breznom in etažami, poševna jama	430810	86234	3
50181	Danelova rupa	Brezno	499990	140282	3
50060	Davorjevo brezno	Jama z breznom in etažami, poševna jama, brezno s stalnim tokom	420196	55323	3
50100	Debela špranjica	Jama z breznom in etažami, poševna jama	433691	97879	3
50040	Debeli sneg 1	Jama s stalnim ledom	471117	134563	3
49358	Debi 2	Brezno	392365	129135	3
49822	DEBI 2	Brezno s snegom	391888	129185	3
49700	Dedni vrh 6	Brezno	497317	70235	3
50611	Devetka	Jama z breznom in etažami, poševna jama	442140	87240	3
40546	Devška jama	Jama občasni ponor	465110	56560	3
50183	Dihalnik pri Vilenici	Brezno	415397	59465	3
50182	Dihalnik v sežanski smodnišnici	Brezno	413260	60936	3
49846	Diplomska jama	Brezno	402690	72734	3
50056	DMK 1	Jama z breznom in etažami, poševna jama	471248	134652	3
50419	Dolenjski spodmol	Vodoravna jama	442571	40177	3
50616	Dolinka	Brezno	410250	69748	3
44767	Dovčeva jama	Jama/brezno	413290	64500	3
49763	Dragarjeva razpoka	Vodoravna jama	443433	71973	3
50388	Dragotova jama	Brezno	411455	70565	3
49466	Drča pri zasutem ovinku	Brezno	443939	73627	3
49355	Drugo brezno pri Ledeni dolini	Poševno ali stopnjasto brezno	432555	128840	3
49673	Dva peškota	Poševno ali stopnjasto brezno	416487	90391	3
50708	Dvocevka	Brezno	504595	60459	3
50498	Dvogrla	Jama z breznom in etažami, poševna jama	509547	38759	3
50138	Dvojček pri Mačkovcu	Brezno	497021	51643	3
43844	Dvojno brezenca	Jamski sistem	447814	76945	3
50652	Dvojno brezno pod Planino za Šavnikom	Poševno ali stopnjasto brezno	422296	123237	3

Ident.št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
49609	Dvojno brezno pri Jugorju	Jama z breznom in etažami, poševna jama	518074	63492	3
50612	Dvooka jama	Vodoravna jama	442620	87130	3
49935	Elektro brezno	Brezno	397474	77882	3
50638	EPP-1	Brezno	416450	135800	3
50618	EPP-2	Brezno	416412	135790	3
50639	EPP-3	Brezno	416388	135798	3
50619	EPP-4	Brezno	416406	135808	3
40102	Erjavščica	Vodokazno brezno	443509	79940	3
49976	Esmeralda	Poševno ali stopnjasto brezno	509285	43519	3
50396	Evklidova piščal	Jama z breznom in etažami, poševna jama	416775	136238	3
50648	Evklidova spalnica	Spodmol, kevdrč	416477	136155	3
49369	F20	Brezno	382931	133613	3
49938	Fajfkova jama	Vodoravna jama	396959	77684	3
43830	Faturjevo brezno	Jama z breznom in etažami, poševna jama	446811	74918	3
50386	Feltbanka	Brezno	408006	71923	3
50087	Fidejkomis 1	Brezno	424940	123525	3
50088	Fidejkomis 2	Brezno	424945	123528	3
43847	Finkova jama 4	Spodmol, kevdrč	475092	74422	3
50658	Flojdra 1	Brezno	436607	119336	3
50659	Flojdra 2	Brezno	436602	119337	3
49398	Florjanova jama	Brezno	484092	74543	3
49394	Fndalna	Jama z breznom in etažami, poševna jama	413590	79727	3
50120	Frančesijeva jama	Brezno	490778	83176	3
50365	Fricovo brezno	Brezno	481565	67315	3
50089	Frkova jama	Jama stalni izvir	399047	107527	3
49729	Frutabela	Jama z breznom in etažami, poševna jama	507555	44196	3
50621	G-1 (Pokljuka)	Brezno	415773	135974	3
50622	G-2 (Pokljuka)	Brezno s snegom	415768	135968	3
50624	G-4 (Pokljuka)	Brezno	415737	135978	3
50635	G-5 (Pokljuka)	Brezno	415812	135983	3
50636	G-6 (Pokljuka)	Poševno ali stopnjasto brezno	415811	135987	3
49877	Gadna jama	Jama z breznom in etažami, poševna jama	513705	53760	3
49797	Gajba	Brezno	415188	65715	3
43085	Galebja jama	Jama z bazeni nakapane vode	479540	66880	3

Ident. št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
49557	Gladka jama 1	Vodoravna jama	483061	48266	3
49558	Gladka jama 2	Vodoravna jama	482995	48320	3
50383	Globača	Brezno s snegom	430821	82737	3
40145	Globoko brezno	Poševno ali stopnjasto brezno	442798	81163	3
50526	Gmanjska jama 1	Brezno	500285	78640	3
50686	Gmanjska jama 2	Jama z breznom in etažami, poševna jama	500275	78603	3
50687	Gmanjska jama 3	Brezno	500067	78646	3
50590	Go 4 (Golac)	Poševno ali stopnjasto brezno	428505	40760	3
50591	Go 5 (Golac)	Brezno	428520	40680	3
50670	Gobova lukna	Brezno	448896	81371	3
49518	Golte 1	Spodmol, kevdrč	492892	136272	3
50500	Goršetova jama	Jama z breznom in etažami, poševna jama	508868	64182	2
49571	Goteniško brezno	Poševno ali stopnjasto brezno	480982	49863	3
49495	Gr 14 (Gropada)	Poševno ali stopnjasto brezno	411570	59260	3
49496	Gr 15 (Gropada)	Poševno ali stopnjasto brezno	411690	58930	3
49497	Gr 17 (Gropada)	Poševno ali stopnjasto brezno	412160	60370	3
49498	Gr 18 (Gropada)	Jama z breznom in etažami, poševna jama	412150	59450	3
50608	Gr 19 (Gropada)	Brezno	411490	60420	3
49508	Gra 8 (Gradišče)	Jama z breznom in etažami, poševna jama	427120	44560	3
49929	Gra 9 (Gradišče)	Brezno	426430	44180	3
49533	Grahonka	Jama z breznom in etažami, poševna jama	442851	80612	3
49605	Granatovka	Brezno	503952	60603	3
49886	Grčmanova jama	Vodoravna jama	484117	54343	3
49804	Grebenčeva klet	Jama z breznom in etažami, poševna jama	454990	91155	3
50509	Greccljevka	Brezno	490159	69725	3
50467	Gregoričeva jama	Brezno	484898	73724	3
49786	Grelc	Brezno	479910	57280	3
46462	Grež Fojba	Spodmol, kevdrč	446145	89742	3
50681	Gričarjeva jama	Brezno	499680	80564	3
50322	Grizli Adams 1	Brezno	504771	51124	3
50323	Grizli Adams 2	Brezno	504817	51023	3
50324	Grizli Adams 3	Jama z breznom in etažami, poševna jama	504753	51293	3
50325	Grizli Adams 4	Brezno	504567	51526	3
50326	Grizli Adams 5	Brezno	504595	51631	3

Ident. št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
50327	Grizli Adams 6	Brezno	504454	51601	3
49899	Grmova jama	Brezno	482599	80528	3
50641	Grofovo brezno	Brezno	458667	91361	3
43703	Gromova jama	Poševno ali stopnjasto brezno	411538	60538	3
50649	Gromova jama	Brezno	421724	122959	3
49843	Grupača	Brezno	428170	41064	3
44619	Gruska (izvir)	Jama občasni izvir	544430	105510	3
49349	Gulčevka	Brezno	410861	72124	3
49503	Gv 1 (Goli vrh)	Brezno	415930	60800	3
49927	Gz 14 (Gozdičje)	Brezno	423110	43530	3
49928	Gz 15 (Gozdičje)	Poševno ali stopnjasto brezno	423170	43430	3
41791	Habjanov brezn	Jama občasni ponor	432000	89170	3
40540	Hacetova luknja	Brezno	458510	63190	3
49668	Hajnovca	Jama z breznom in etažami, poševna jama	426417	44889	2
49639	Hermanov brlog	Spodmol, kevdrč	442315	81090	3
49912	Hladilnik	Poševno ali stopnjasto brezno	381614	134814	3
50196	Hobijev bivak	Poševno ali stopnjasto brezno	499030	61960	3
49939	Hobitin	Spodmol, kevdrč	397454	77867	3
49930	Hr 33 (Hrušica)	Jama z breznom in etažami, poševna jama	430940	41780	3
50594	Hr 34 (Hrušica)	Brezno	432270	40070	3
50595	Hr 35 (Hrušica)	Jama z breznom in etažami, poševna jama	431850	39980	3
50596	Hr 36 (Hrušica)	Jama z breznom in etažami, poševna jama	431985	40160	3
50597	Hr 37 (Hrušica)	Brezno	431205	40740	3
50598	Hr 38 (Hrušica)	Jama z breznom in etažami, poševna jama	431825	40240	3
50599	Hr 39 (Hrušica)	Brezno	431415	41080	3
50600	Hr 40 (Hrušica)	Jama z breznom in etažami, poševna jama	431825	40795	3
50601	Hr 41 (Hrušica)	Vodoravna jama	431670	40710	3
50602	Hr 42 (Hrušica)	Brezno	431495	41070	3
50603	Hr 43 (Hrušica)	Brezno	431700	40260	3
50296	Hrovatinka	Brezno	443957	81564	3
50605	Hrp 8 (Hrpelje)	Poševno ali stopnjasto brezno	418770	50675	3
50076	Huda jama	Poševno ali stopnjasto brezno	383347	136065	3
50655	I-5a (Kanin)	Poševno ali stopnjasto brezno	382505	133372	3
50412	Idrska pečina	Spodmol, kevdrč	392018	121530	3

Ident.št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
50654	Ignoranca A.M.	Brezno	459485	44388	3
49669	Igorjeva groza	Jama z breznom in etažami, poševna jama	501267	84186	3
49825	Iskana jama na Lubniku	Spodmol, kevdrč	443310	114570	3
49867	Ivanove doline	Jama z breznom in etažami, poševna jama	464780	57150	3
50497	Izvir Dolskega potoka	Jama občasni izvir ob stalnem toku	504333	39446	3
50172	Izvir Obrh	Jama stalni izvir	525152	56511	3
50171	Izvir pod Vuzelinico	Jama stalni izvir	528732	61282	3
50578	Izvir Smečec	Jama stalni izvir	477242	64681	3
49699	Izvir Žibrščice	Jama občasni izvir	498517	82723	2
49840	Jakcovo brezno	Brezno	409856	74676	3
50026	Jama 1 na strelišču Škrilj	Brezno s stalnim tokom	492708	44053	3
49686	Jama 1 nad Frnažo	Jama z breznom in etažami, poševna jama	417023	49483	3
50682	Jama 1 pri Risanici	Jama z breznom in etažami, poševna jama	505373	82289	3
49402	Jama 1 v Makotah	Brezno	485741	74480	3
50027	Jama 2 na strelišču Škrilj	Jama z občasnim tokom	492811	44016	3
49687	Jama 2 nad Frnažo	Spodmol, kevdrč	416963	49615	3
50170	Jama 2 nad mostom	Vodoravna jama	497651	73711	3
49643	Jama 2 nad rudnikom pri Štolnu	Spodmol, kevdrč	400765	141397	3
49540	Jama 2 pod Vrh goro	Jama z breznom in etažami, poševna jama	509911	40464	3
50416	Jama 2 pri Rodiku	Brezno	419396	53098	3
41931	Jama 2 v Hrastih	Brezno	414050	69800	3
49403	Jama 2 v Makotah	Brezno	485755	74417	3
49798	Jama 2 v Polanah	Jama z breznom in etažami, poševna jama	409920	62590	3
49646	Jama 2 v Selih	Brezno	412848	52317	3
50418	Jama 2 v Srednjem Trmunu	Brezno	418958	55780	3
49688	Jama 3 nad Frnažo	Jama z breznom in etažami, poševna jama	416965	49632	3
50427	Jama 3 v Selih	Vodoravna jama	413013	52303	3
49527	Jama 4 pri jamah za lesom	Brezno	404657	91708	3
50274	Jama 4 v revirju Ravne	Jama z breznom in etažami, poševna jama	481260	46793	3
50275	Jama 5 v revirju Ravne	Jama z breznom in etažami, poševna jama	481271	46901	3
50721	Jama 523	Jama z breznom in etažami, poševna jama	484035	55728	3
50276	Jama 6 v revirju Ravne	Brezno	481212	46676	3
50662	Jama 7 na Pokljuki	Jama z breznom in etažami, poševna jama	420251	138672	3
49483	Jama Angelovih obetov	Spodmol, kevdrč	391193	82695	3

Ident.št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
50676	Jama bele pijavke	Poševno ali stopnjasto brezno	434714	84610	3
50683	Jama belega polha	Poševno ali stopnjasto brezno	498761	57950	3
50628	Jama Calvinovega cikla	Brezno	403254	96400	3
49842	Jama drugega maja	Brezno	428166	40917	3
49626	Jama Dularjev breg	Spodmol, kevdrč	511604	105162	3
49357	Jama dveh vhodov	Brezno	392369	129258	3
49272	Jama dvojnega vhoda	Spodmol, kevdrč	487255	89930	3
50035	Jama Elster	Vodoravna jama	394541	73984	3
50684	Jama Grč vrh 3	Poševno ali stopnjasto brezno	505363	77426	3
49815	Jama hitrega goža	Brezno	428486	40855	3
49764	Jama Hrabrega	Vodoravna jama	445753	72185	3
50142	Jama Hribček	Vodoravna jama	497177	48785	3
49803	Jama hudega bika	Jama z breznom in etažami, poševna jama	483330	143310	3
50297	Jama JDLGV	Jama z breznom in etažami, poševna jama	441334	87366	3
49812	Jama Jeriškega mačka	Jama z breznom in etažami, poševna jama	416137	69324	3
50032	Jama jugozahodno od Mašuna	Brezno	449087	52820	3
50104	Jama Kanjščak	Brezno	421517	50205	3
50261	Jama Kiklop	Spodmol, kevdrč	403363	143751	3
50400	Jama Krebovega cikla	Spodmol, kevdrč	431818	85433	3
50614	Jama Mali dol številka 1	Brezno	405255	76680	3
50646	Jama me boli	Jama z breznom in etažami, poševna jama	416516	136167	3
49973	Jama medvedka Puja	Spodmol, kevdrč	509697	43501	3
50394	Jama mlečna tablica	Jama z breznom in etažami, poševna jama	432379	84138	3
49561	Jama morske deklice	Jama z breznom in etažami, poševna jama	483057	48236	3
43587	Jama na AC pri podvozu Laze-Ravnik (P-233+5 m)	Jama z breznom in etažami, poševna jama	443570	80950	3
43592	Jama na AC pri Železniški postaji P 955+7	Jama z breznom in etažami, poševna jama	439910	70310	3
42124	Jama na Andrejčtovem delu	Brezno	473740	80280	3
49610	Jama na Gnjljah	Jama z breznom in etažami, poševna jama	515298	34156	3
49666	Jama na Golačkem vrhu	Vodoravna jama	429385	41337	3
42711	Jama na Hribi	Poševno ali stopnjasto brezno	425200	46680	3
43596	Jama na Jeršicah	Jama z breznom in etažami, poševna jama	439950	71065	3
49591	Jama na Lahinji	Brezno	508979	52003	3
50115	Jama na Mangrčskem sedlu	Jama z breznom in etažami, poševna jama	396033	145139	3
46643	Jama na odcepu za Gabrovo	Brezno	443970	113160	3

Ident.št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
41882	Jama na Osišču	Brezno	414450	69050	3
49437	Jama na Pesku	Brezno	510731	60989	3
41552	Jama na Planini	Spodmol, kevdrč	422025	104950	3
49532	Jama Na polšni	Brezno	448648	88299	3
40583	Jama na poti	Poševno ali stopnjasto brezno	439030	72950	3
50392	Jama na Rpah	Brezno	403648	69750	3
50084	Jama na severnem pobočju Črnega vrha	Brezno	424003	123430	3
49351	Jama na Skopelskem	Brezno	408854	71375	3
49839	Jama na Špičkah	Jama z breznom in etažami, poševna jama	431109	121555	3
49450	Jama na tromeji	Jama z breznom in etažami, poševna jama	507612	45182	3
41026	Jama na Ublci	Jama/brezno	437825	76250	3
49460	Jama na Zakotah	Jama z breznom in etažami, poševna jama	503675	73970	3
50064	Jama nad Baluzovco	Spodmol, kevdrč	411600	50305	3
49342	Jama nad Čedco	Vodoravna jama	463600	136130	3
50113	Jama nad izvirom Lipnice	Jama občasni izvir	435610	130970	3
50009	Jama nad Ključji	Spodmol, kevdrč	450842	65977	3
49406	Jama nad Komarno vasjo	Jama z breznom in etažami, poševna jama	506148	58530	3
49977	Jama nad krmiščem	Jama z breznom in etažami, poševna jama	509737	43175	3
49405	Jama nad Lazarjem	Jama z breznom in etažami, poševna jama	487381	76367	3
50477	Jama nad Nakelskim zdencem 1	Jama z breznom in etažami, poševna jama	510231	50664	3
50478	Jama nad Nakelskim zdencem 2	Jama z breznom in etažami, poševna jama	510220	50666	3
50110	Jama nad Poljem	Brezno	397832	126420	3
50725	Jama nad Rokovim obračališčem	Jama z breznom in etažami, poševna jama	484456	53372	3
50443	Jama nad staro železnico	Jama z breznom in etažami, poševna jama	416447	51705	3
50007	Jama nad Vranjo jamo	Spodmol, kevdrč	450261	66678	3
50629	Jama neumnega telefona	Vodoravna jama	401476	95972	3
45943	Jama novcev	Vodoravna jama	417680	50435	3
43589	Jama ob AC Logatec-Unec (P 218+17)	Jama z breznom in etažami, poševna jama	443380	81180	3
50470	Jama ob gozdni železnici	Poševno ali stopnjasto brezno	506589	49287	3
50362	Jama ob izviru Tresenca	Spodmol, kevdrč	452557	65120	3
50446	Jama ob Skadanski poti	Brezno	422758	46265	3
49909	Jama ob Stari dolini	Vodokazno brezno	484499	75850	3
50453	Jama ob vodi	Jama z breznom in etažami, poševna jama	441879	124688	3
50632	Jama ob žičnici na Starem vrhu	Spodmol, kevdrč	436997	114629	3

Ident.št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
50363	Jama Otoškega obrha	Jama občasni izvir ob stalnem toku	451290	65393	3
50630	Jama pametnega telefona	Vodoravna jama	401438	95868	3
43832	Jama pod Ablarjevo senošetjo	Jama z breznom in etažami, poševna jama	447100	76010	3
50698	Jama pod Babin kamnom	Jama z breznom in etažami, poševna jama	507391	43881	3
50278	Jama pod Črnim vrhom	Brezno	485947	64623	3
49704	Jama pod Daljnim Vrhom	Jama stalni izvir	510308	76911	3
49683	Jama pod Debelim vrhom	Brezno	463397	111365	3
44521	Jama pod Gojaki	Jama/brezno	426350	40900	3
49901	Jama Pod Gošo	Brezno	483402	76168	3
49570	Jama pod Goteniškim Snežnikom	Brezno	481115	49625	3
50337	Jama pod Gradiščem	Poševno ali stopnjasto brezno	505765	82004	3
49587	Jama pod Lekanovem vrhom	Spodmol, kevdrč	444368	80677	3
50441	Jama pod Lipico	Vodoravna jama	509145	39635	3
49323	Jama pod mahom	Jama z breznom in etažami, poševna jama	443092	88732	3
45050	Jama pod Panzovskijevo hišo	Jama z breznom in etažami, poševna jama	417260	51730	3
50423	Jama pod Pečjami	Jama s stalnim tokom	525319	96074	2
49750	Jama pod Peščnikom	Vodoravna jama	513678	61284	3
49889	Jama pod Rokovo glavo	Jama z breznom in etažami, poševna jama	484588	52088	3
49689	Jama pod slapom	Jama z breznom in etažami, poševna jama	414145	50427	3
50038	Jama pod Šebalskim vrhom	Spodmol, kevdrč	430362	88917	3
49617	Jama pod Vindrovim vrhom	Jama z breznom in etažami, poševna jama	499735	53535	3
49297	Jama pod Vranjo pečjo	Jama z občasnim tokom	521540	68961	3
50109	Jama Podfratre	Poševno ali stopnjasto brezno	432123	37798	3
50101	Jama pri Blažiču	Jama z breznom in etažami, poševna jama	431350	93275	3
49710	Jama pri bolnici Kremen	Jama z breznom in etažami, poševna jama	506664	53149	3
50105	Jama pri brestih	Brezno	421102	49258	3
50720	Jama pri brlogu	Poševno ali stopnjasto brezno	484051	55676	3
49684	Jama pri bruni	Brezno	464345	112104	3
49444	Jama pri Čaganki	Jama z breznom in etažami, poševna jama	506782	44964	3
49427	Jama pri čudežnem križu	Brezno	508034	61388	3
49542	Jama pri debeli bukvi	Jama z breznom in etažami, poševna jama	509763	40092	3
41233	Jama pri Dobravi	Spodmol, kevdrč	440300	130250	3
43228	Jama pri Gabrenjevem Lomu	Jama občasni ponor	442242	80978	3
49386	Jama pri Grobiščevi jami	Jama z breznom in etažami, poševna jama	397763	77878	3

Ident. št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
50422	Jama pri Hrastovcu	Vodoravna jama	561500	158328	3
49555	Jama pri Jelen brdu	Vodoravna jama	480960	48133	3
49653	Jama pri Kevdercu	Jama z breznom in etažami, poševna jama	457828	89904	3
50111	Jama pri Klobasji jami	Jama z breznom in etažami, poševna jama	396307	79468	3
49649	Jama pri krmišču	Jama z breznom in etažami, poševna jama	440666	81603	3
41851	Jama pri Njivicah	Spodimol, kevdrč	511773	102449	3
50273	Jama pri obračališču	Brezno	483279	53242	3
50447	Jama pri Pekovi ogradi	Jama z breznom in etažami, poševna jama	421656	48179	3
50102	Jama pri Pesku	Vodoravna jama	431350	98500	3
43573	Jama pri podvozu na Ravnik	Poševno ali stopnjasto brezno	443532	81000	3
50358	Jama pri poti na Javornik	Vodoravna jama	446404	69360	3
49645	Jama pri Povžanah	Brezno	422806	47469	3
50426	Jama pri Robiču	Vodoravna jama	386362	123242	3
49384	Jama pri Rodiku	Jama z breznom in etažami, poševna jama	419405	52911	3
49295	Jama pri Rumanji vasi	Jama z breznom in etažami, poševna jama	505628	69430	3
50017	Jama pri salamoreznici	Brezno	386210	136613	3
49322	Jama pri spodmolu 1	Brezno	443360	88665	3
49777	Jama pri spodmolu 3	Brezno	443292	86650	3
49691	Jama pri strelišču 2	Brezno	423618	48070	3
50466	Jama pri Šibarju	Brezno	485832	77285	3
50266	Jama pri Šinkovcu	Brezno	430140	101615	3
47414	Jama pri Švarnicah	Brezno	404540	73160	3
49670	Jama pri umivalniku v Lipni grži	Vodoravna jama	393951	79736	3
50186	Jama pri Veliki njivi	Jama z breznom in etažami, poševna jama	407482	70523	3
42356	Jama pri Vranovičih	Jama z breznom in etažami, poševna jama	518360	50100	3
50272	Jama pri Vršču	Vodoravna jama	483478	53760	3
49810	Jama pri žegni	Jama z breznom in etažami, poševna jama	409470	74983	3
41187	Jama pri železniški postaji	Jama občasni ponor	488990	88250	3
50715	Jama rjavega medveda	Vodoravna jama	484024	55702	3
50454	Jama s štirimi vhodi	Vodoravna jama	441850	124650	3
49388	Jama severno od Velikega Snežnega vrha	Brezno	388214	139573	3
50589	Jama Sežanske Reke	Poševno ali stopnjasto brezno, brezno s stalnim tokom	410850	60215	2
49493	Jama Sinička	Jama z breznom in etažami, poševna jama	490715	134545	3

Ident.št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
49470	Jama skale Tonke	Poševno ali stopnjasto brezno	442696	75191	3
49551	Jama treh mostov	Jama z breznom in etažami, poševna jama	482869	50879	3
50372	Jama treh tečajnic	Brezno s snegom	430775	82540	3
49521	Jama Tri linije	Brezno	447060	79359	3
50139	Jama Trije križi	Vodoravna jama	496474	51561	3
50384	Jama v beli rebri	Brezno	451180	103897	3
50006	Jama v bezgovem gaju	Jama z breznom in etažami, poševna jama	450359	66482	3
49816	Jama v brezpotju	Brezno	408561	71642	3
41367	Jama v Dolenjem Selcu	Jama z breznom in etažami, poševna jama	495390	83870	3
50288	Jama v Dolu	Jama z breznom in etažami, poševna jama	430320	87613	3
40462	Jama v dolu pod Urbaničevim vrtom	Jama z breznom in etažami, poševna jama	412000	65220	3
50061	Jama v Dovganovem dolu	Jama z breznom in etažami, poševna jama	417396	67282	3
42638	Jama v Kačjem dolu	Poševno ali stopnjasto brezno	445775	58400	3
49692	Jama v kamnolomu lehnjaka	Vodoravna jama	459705	139435	3
41618	Jama v kamnolomu nad Lekinko	Spodmol, kevdrč	437680	71920	3
41466	Jama v kleti	Brezno	517650	79925	3
45913	Jama v Kosovem klancu	Jama z breznom in etažami, poševna jama	448420	71180	3
50099	Jama v Krguncah	Brezno	419820	60415	3
41652	Jama v Lajšah	Jama/brezno	421400	108000	3
49651	Jama v Lavrinovem talu	Jama z breznom in etažami, poševna jama	442893	81427	3
49491	Jama v Lazih	Jama z breznom in etažami, poševna jama	408439	67882	3
50067	Jama v Mačkovem lazju	Vodoravna jama	434724	85026	3
49401	Jama v Makotah	Jama z breznom in etažami, poševna jama	485842	74559	3
41360	Jama v Obrhu	Brezno	502930	67280	3
50010	Jama v Otoškem gozdu	Vodoravna jama	450834	65759	3
50449	Jama v Pavlovem vrtu	Brezno	427625	46354	3
49861	Jama v Podrtiji	Jama z breznom in etažami, poševna jama	430740	125830	3
49814	Jama v Predulah	Brezno	409106	72614	3
50049	Jama v Seksi gozdu	Jama z breznom in etažami, poševna jama	434809	85339	3
49841	Jama v skalni dolini	Jama z breznom in etažami, poševna jama	409898	74522	3
50693	Jama v šikani	Jama z breznom in etažami, poševna jama	508649	44087	3
49515	Jama v Šmarnem griču	Brezno	464720	58080	3
50536	Jama v Tevčah	Jama občasni izvir	523368	111384	3
46035	Jama v vinogradu	Poševno ali stopnjasto brezno	514365	77535	3

Ident.št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
50150	Jama v vrtači	Spodmol, kevdrč	492931	52776	3
50187	Jama v Zagori	Poševno ali stopnjasto brezno	437384	80730	3
50188	Jama v Zagori 2	Jama z breznom in etažami, poševna jama	437331	80212	3
49963	Jama v Zagrižah	Spodmol, kevdrč	390814	80642	3
50059	Jama v Zajčniku	Poševno ali stopnjasto brezno	407950	72840	3
50444	Jama v Zavrtlah	Jama z breznom in etažami, poševna jama	418041	50594	3
49880	Jama v Župjaku	Jama z breznom in etažami, poševna jama	488150	91808	3
50106	Jama Varda	Vodoravna jama	412708	48927	3
41185	Jama Velike Pece	Brezno	488065	86502	3
50413	Jama Vodica	Poševno ali stopnjasto brezno	398069	102675	3
49992	Jama Volčja stena	Spodmol, kevdrč	498471	41478	3
50018	Jama z razgledom	Jama z breznom in etažami, poševna jama	386375	135943	3
50650	Jama z razgledom	Jama z breznom in etažami, poševna jama	421697	121901	3
40016	Jama za Bukovim vrhom	Poševno ali stopnjasto brezno	444980	86760	3
49321	Jama za Cesarskim vrhom	Brezno	442508	89320	3
50024	Jama za gradom Turn	Vodoravna jama	509501	137330	3
49586	Jama za lovsko koč v Prangerju	Jama z breznom in etažami, poševna jama	446018	81307	3
50717	Jama za vlako	Brezno	484186	55500	3
49771	Jama živali smetarke	Jama z breznom in etažami, poševna jama	446294	72055	3
50395	Jambreg	Brezno	438323	78085	3
50248	Jamelčeva jama	Jama z breznom in etažami, poševna jama	395542	76821	3
49343	Jamica	Spodmol, kevdrč	429050	89920	3
49792	Jamica Marije Terezije	Spodmol, kevdrč	408090	68556	3
49522	Jamica nad izvirom	Jama z občasnim tokom	468950	78150	3
49835	Jamuraica na I področju	Jama z breznom in etažami, poševna jama	382556	133239	3
49884	Jasnica	Jama z breznom in etažami, poševna jama	483088	61112	3
50357	Javorniška jama	Poševno ali stopnjasto brezno	447342	70249	3
50157	Jazbec 1	Brezno	497459	64103	3
50158	Jazbec 2	Brezno	496795	63510	3
50514	Jazbec 3	Brezno	496519	63245	3
50515	Jazbec 4	Brezno	496490	63188	3
49857	Jazbečeva luknja nad drago	Vodoravna jama	450115	111085	3
49695	Jazbina nad Brejnicami	Jama z breznom in etažami, poševna jama	449314	79901	3
49926	Je 1 (Jegno)	Brezno	420410	45700	3

Ident.št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
50058	Jebenti Šebalk	Brezno	429280	90068	3
49629	Jelen brdo	Poševno ali stopnjasto brezno, jama z breznom in etažami, poševna jama	481270	48260	3
50488	Jelenček Niko	Jama z breznom in etažami, poševna jama	505411	44868	3
49737	Jelendol 1	Brezno	502802	62393	3
49738	Jelendol 2	Brezno	502856	62481	3
49739	Jelendol 3	Brezno	502857	62516	3
49449	Jelenov grob na Židovcu	Brezno	507746	45126	3
50141	Jezusova cerkev	Brezno	500063	48219	3
50460	JKK 10 (Kanin)	Jama z breznom in etažami, poševna jama, brezno s snegom	381585	135414	3
50461	JKK 11 (Kanin)	Brezno s snegom	381585	135503	3
50462	JKK 12 (Kanin)	Brezno s snegom	381596	135512	3
50463	JKK 13 (Kanin)	Brezno	381475	135208	3
50464	JKK 15 (Kanin)	Brezno s snegom	381482	135218	3
50465	JKK 16 (Kanin)	Brezno	381424	135224	3
49408	JKK 3 (Kanin)	Brezno s snegom	381168	135664	3
49409	JKK 4 (Kanin)	Jama z breznom in etažami, poševna jama	381153	135655	3
49410	JKK 5 (Kanin)	Spodmol, kevdrč	381673	134810	3
49411	JKK 6 (Kanin)	Brezno s snegom	381105	135648	3
49412	JKK 7 (Kanin)	Brezno s snegom	381122	135655	3
50459	JKK 9 (Kanin)	Brezno	380971	135071	3
49871	Jolbesloch	Jama z breznom in etažami, poševna jama	486087	62919	3
49703	Junčevo brezno	Brezno	514252	79925	3
49585	Jurkovo brezno	Brezno	445277	81434	3
50677	Jurkovo brezno pri Marinčni cesti	Brezno	444984	81716	3
49373	K10A (Kanin)	Poševno ali stopnjasto brezno	382373	134082	3
49374	K10B (Kanin)	Brezno s stalnim ledom	382365	134049	3
49375	K10C (Kanin)	Brezno	382339	134089	3
50236	K24-105 (Komen)	Vodoravna jama	395005	76395	3
50237	K24-106 (Komen)	Brezno	395758	77093	3
50238	K24-109 (Komen)	Vodoravna jama	395452	76014	3
50239	K24-110 (Komen)	Vodoravna jama	395361	76126	3
50240	K24-112 (Komen)	Vodoravna jama	395725	77315	3

Ident.št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
50241	K24-113 (Komen)	Vodoravna jama	395886	77288	3
50242	K24-114 (Komen)	Vodoravna jama	395759	77170	3
50243	K24-117 (Komen)	Spodmol, kevdrč	396046	77261	3
50244	K24-119 (Komen)	Vodoravna jama	396259	77254	3
50245	K24-120 (Komen)	Vodoravna jama	396240	77168	3
50246	K24-125 (Komen)	Vodoravna jama	395596	76718	3
50247	K24-126 (Komen)	Vodoravna jama	395619	76956	3
50249	K24-134 (Komen)	Vodoravna jama	395994	76792	3
50250	K24-141 (Komen)	Vodoravna jama	395829	77974	3
50251	K24-142 (Komen)	Vodoravna jama	395860	78054	3
50252	K24-143 (Komen)	Jama z breznom in etažami, poševna jama	395707	78078	3
50253	K24-144 (Komen)	Vodoravna jama	395382	78244	3
50371	K24-151 (Komen)	Jama z breznom in etažami, poševna jama	395403	78436	3
50254	K24-157 (Komen)	Vodoravna jama	394320	77460	3
50255	K24-170 (Komen)	Vodoravna jama	394392	78425	3
50256	K24-173 (Komen)	Vodoravna jama	394337	78463	3
50257	K24-174 (Komen)	Brezno	394746	78391	3
50258	K24-183 (Komen)	Vodoravna jama	394836	77608	3
50259	K24-190 (Komen)	Brezno	394940	77100	3
50260	K24-197 (Komen)	Vodoravna jama	394851	78006	3
50108	K24-199 (Komen)	Vodoravna jama	394578	77807	3
50218	K24-34 (Komen)	Brezno	394510	76184	3
50219	K24-38 (Komen)	Jama z breznom in etažami, poševna jama	394450	76843	3
50220	K24-52 (Komen)	Spodmol, kevdrč	394456	77587	3
50221	K24-55 (Komen)	Jama z breznom in etažami, poševna jama	396298	78269	3
50222	K24-57 (Komen)	Vodoravna jama	396284	78340	3
50223	K24-58 (Komen)	Vodoravna jama	396288	78353	3
50224	K24-65 (Komen)	Vodoravna jama	395865	78437	3
50225	K24-66 (Komen)	Vodoravna jama	395874	78341	3
50226	K24-67 (Komen)	Vodoravna jama	395969	78633	3
50227	K24-69 (Komen)	Jama z breznom in etažami, poševna jama	395911	78742	3
50228	K24-71 (Komen)	Vodoravna jama	396336	78775	3
50229	K24-72 (Komen)	Brezno	396022	78697	3
50230	K24-73 (Komen)	Vodoravna jama	396076	78307	3

Ident. št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
50231	K24-76 (Komen)	Brezno	395747	78739	3
50232	K24-77 (Komen)	Vodoravna jama	396114	77466	3
50233	K24-78 (Komen)	Vodoravna jama	396265	77343	3
50234	K24-79 (Komen)	Vodoravna jama	395938	77534	3
50216	K24-8 (Komen)	Jama z breznom in etažami, poševna jama	394964	76519	3
50235	K24-89 (Komen)	Vodoravna jama	395873	76099	3
49953	K25-100 (Komen)	Spodmol, kevdrč	397425	76077	3
49954	K25-110 (Komen)	Spodmol, kevdrč	398666	78437	3
49955	K25-113 (Komen)	Spodmol, kevdrč	398171	78260	3
49956	K25-127 (Komen)	Spodmol, kevdrč	398289	76939	3
49957	K25-136 (Komen)	Vodoravna jama	396682	76623	3
49958	K25-139 (Komen)	Spodmol, kevdrč	397631	76561	3
49941	K25-27 (Komen)	Spodmol, kevdrč	397826	77778	3
49942	K25-28 (Komen)	Jama z breznom in etažami, poševna jama	397840	77669	3
49943	K25-31 (Komen)	Spodmol, kevdrč	397813	77892	3
49944	K25-32 (Komen)	Spodmol, kevdrč	398024	77493	3
49936	K25-4 (Komen)	Vodoravna jama	397181	77810	3
49945	K25-40 (Komen)	Brezno	398367	78494	3
49946	K25-45 (Komen)	Brezno	397355	77594	3
49937	K25-5 (Komen)	Jama z breznom in etažami, poševna jama	397261	77926	3
49947	K25-50 (Komen)	Vodoravna jama	396636	77180	3
49948	K25-53 (Komen)	Vodoravna jama	396689	77376	3
49949	K25-69 (Komen)	Jama z bazeni nakapane vode	396594	78020	3
49950	K25-80 (Komen)	Brezno	398270	76683	3
49951	K25-89 (Komen)	Spodmol, kevdrč	398049	76477	3
49952	K25-90 (Komen)	Vodoravna jama	397101	78188	3
49368	K40 (Kanin)	Poševno ali stopinjasto brezno	382508	134120	3
43083	Kačja jama	Jama z breznom in etažami, poševna jama	480870	65650	3
50074	Kajarošt	Jama z breznom in etažami, poševna jama	425580	123670	3
50080	Kajarošt brezno	Jama z breznom in etažami, poševna jama	425682	123550	3
50081	Kajarošt jama	Vodoravna jama	425710	123517	3
50560	Kamojštrnikovo brezno	Brezno	447391	69507	3
49655	Kamrice v Pagonovih rupah	Jama z breznom in etažami, poševna jama	431187	88940	3
50309	Kapela	Brezno z občasnim ledom	504534	50673	3

Ident. št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
50411	Karbelova jama	Vodoravna jama	505240	164950	3
49606	Kardeljjev bunker	Poševno ali stopnjasto brezno	504057	60715	3
50334	Karlovec	Jama občasni ponor	506502	70217	2
49806	Karo brezno v Rupah	Brezno	431483	88568	3
49801	Karova jama	Jama z breznom in etažami, poševna jama, brezno s snegom	474722	132374	3
49813	Katarinca	Brezno	443595	87150	3
49830	Katedrala v Solinah	Brezno	428178	41218	3
50439	Katotova jama	Jama z breznom in etažami, poševna jama	447299	112247	3
49726	Kavrnovo brezno	Brezno	506977	43435	3
46889	Keko	Brezno	494720	76630	3
49572	Keln laz 1	Brezno	475721	55146	3
49573	Keln laz 2	Brezno	475495	54942	3
49574	Keln laz 3	Jama z breznom in etažami, poševna jama	475475	55437	3
49575	Keln laz 4	Brezno	475305	54903	3
49298	Keltska jama	Jama z breznom in etažami, poševna jama	518002	66719	3
49772	Kevdrc za jazbino	Spodmol, kevdrč	446684	70175	3
49854	Klaka	Poševno ali stopnjasto brezno	424386	123282	3
49962	Kletterjeva jama	Poševno ali stopnjasto brezno	393603	78469	3
40685	Klinačev brezen	Brezno	453000	104000	3
49824	Klojerca	Brezno	443846	79878	3
50711	Knepova jama	Brezno	483608	84276	3
49593	Kočka reber 1	Brezno	511767	54136	3
49594	Kočka reber 2	Brezno	511783	54141	3
49595	Kočka reber 3	Brezno	511801	54135	3
49596	Kočka reber 4	Jama z breznom in etažami, poševna jama	511686	53868	3
49597	Kočka reber 5	Brezno	511730	54660	3
50269	Kolesarnica	Spodmol, kevdrč	433170	96030	3
49579	Kolodvorsko brezno	Brezno	477253	53377	3
49892	Komarka	Jama z breznom in etažami, poševna jama	482749	47947	3
49874	Konglomeratovka	Spodmol, kevdrč	435050	135890	3
50072	Konjski balzam	Brezno	424257	122793	3
49545	Koparjeva jama	Brezno	485465	74384	3
49987	Koreninka	Brezno	506376	45801	3

Ident.št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
50486	Kostnica 1 na Preriglju	Brezno	501197	46435	3
50487	Kostnica 2 na Preriglju	Jama z breznom in etažami, poševna jama	501140	46519	3
50404	Kotlič	Brezno	434190	125827	3
50370	Kotlič vrh Rušja	Brezno s snegom	402750	132150	3
50469	Kovačeva rupa	Brezno občasni ponor ob stalnem toku	482720	71064	2
49454	Kovačnica	Brezno	507771	42483	3
50177	Kozlevka	Spodmol, kevdrč	516165	81393	3
41672	Kožljek	Jama občasni izvir	442030	46900	3
50706	Kraguljevka	Brezno	504600	61189	3
49820	Kralava jamca	Vodoravna jama	423815	58025	3
50159	Kraljevi kamen 3	Brezno	497458	61973	3
49365	Krasji vrh 2	Brezno s snegom	392740	128080	3
49767	Kravjek	Brezno	447392	70110	3
40463	Krepeljska grota	Jama z breznom in etažami, poševna jama	409760	67250	3
49900	Kriško brezno	Poševno ali stopnjasto brezno	493079	80057	3
40188	Križmančičeva jama	Jama z breznom in etažami, poševna jama	412720	60120	3
49010	Krn 2	Poševno ali stopnjasto brezno	397674	125779	3
50200	Krp1 (Krvavi Potok)	Jama z breznom in etažami, poševna jama	415990	52520	3
50390	Krušna peč	Spodmol, kevdrč	415789	71427	3
50399	Krvava škraplja	Brezno	381640	133771	3
49658	Ksenjina špranjica	Jama z breznom in etažami, poševna jama	449429	81828	3
49712	Kunino brezno	Brezno	511437	53274	3
49528	Kunsteljnovo brezno	Brezno	445275	86708	3
50197	Kurnik	Jama z breznom in etažami, poševna jama	447586	112422	3
50373	L 25 (Kanin)	Brezno s snegom	381555	133616	3
49847	L 58 (Kanin)	Brezno	382415	133010	3
50047	L 68 (Kanin)	Brezno	382431	133037	3
50041	L 69 (Kanin)	Jama z breznom in etažami, poševna jama	382178	132915	3
49827	L 70 (Kanin)	Brezno s snegom	381402	133139	3
49828	L 71 (Kanin)	Brezno s snegom	381394	133294	3
49807	L 72 (Kanin)	Jama s snegom	381402	133139	3
49829	L 73 (Kanin)	Brezno	381492	133445	3
49808	L 82 (Kanin)	Poševno ali stopnjasto brezno	381688	133052	3
50376	L 90 (Kanin)	Brezno s stalnim ledom	382252	133191	3

Ident.št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
50377	L 91 (Kanin)	Brezno s stalnim ledom	382302	133034	3
50378	L 92 (Kanin)	Poševno ali stopnjasto brezno	382331	133028	3
50657	L-42 (Kanin)	Brezno	381567	133314	3
50656	L-43a (Kanin)	Brezno	381577	133286	3
49370	L6 (Kanin)	Brezno s snegom	382181	133270	3
49356	L76 (Kanin)	Poševno ali stopnjasto brezno	381704	132990	3
49664	L79 (Kanin)	Poševno ali stopnjasto brezno	381621	133042	3
50627	L-92 (Kanin)	Brezno s stalnim ledom	382180	132981	3
50623	L-93 (Kanin)	Brezno s stalnim ledom	382360	133034	3
50625	L-94a (Kanin)	Vodnjakasto brezno s snegom	382374	133008	3
50626	L-94b (Kanin)	Vodnjakasto brezno s snegom	382397	132989	3
49706	Lanska jama	Brezno	528105	73981	3
49301	Lapinjsko brezno 1	Brezno	499301	40907	3
49302	Lapinjsko brezno 2	Brezno	499299	40923	3
50352	Laški brlog	Vodoravna jama	443589	81509	3
49681	Lazi 1	Brezno	510338	37538	3
49300	Lazi 3	Jama z breznom in etažami, poševna jama	487951	48114	3
50613	Lažniva škrbica	Brezno	410725	69645	3
50551	Ledeni kotel pri Jelenovi luži	Brezno s snegom	452989	44645	3
49773	Lepa jama pri Račjem lazju	Brezno	446700	70964	3
49671	Lilo 2	Jama z breznom in etažami, poševna jama	416487	90391	3
49392	Lilotovo brezno	Jama z breznom in etažami, poševna jama	416468	90162	3
49266	Liparjeva polšna	Brezno	536572	73027	3
49902	Lipčni dol 1	Brezno	483429	75874	3
49903	Lipčni dol 2	Poševno ali stopnjasto brezno	483452	75962	3
49904	Lipčni dol 3	Jama z breznom in etažami, poševna jama	483534	75987	3
49305	Lisičina v Podšempavelski gori	Spodmol, kevdrč	499020	72941	3
49788	Lisičkino brezno	Poševno ali stopnjasto brezno	482890	75590	3
50338	Lisična nad Zijalom	Vodoravna jama	505225	81726	3
49931	Lk 4 (Lokev)	Brezno	417130	58730	3
49932	Lk 5 (Lokev)	Jama z breznom in etažami, poševna jama	417785	59335	3
49933	Lk 6 (Lokev)	Brezno	417100	58710	3
49775	Lobanjska drenaža	Jama z breznom in etažami, poševna jama	450347	66574	3
49529	Lokančeva jama	Jama z breznom in etažami, poševna jama	442715	92469	3

Ident.št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
49562	Lončevinka	Jama občasni izvir	508680	51119	3
49465	Ložekarjevo brezno	Brezno	480254	132073	3
49499	Lp 11 (Lipica)	Poševno ali stopnjasto brezno	412820	59040	3
49443	Lp 12 (Lipica)	Brezno	412720	58850	3
49501	Lp 13 (Lipica)	Brezno	412710	58840	3
49934	Lp 15 (Lipica)	Brezno	414130	57090	3
50208	Lp 16 (Lipica)	Jama z breznom in etažami, poševna jama	412990	60490	3
50209	Lp 17 (Lipica)	Jama z breznom in etažami, poševna jama	412540	58575	3
50210	Lp 18 (Lipica)	Brezno	412610	58490	3
50211	Lp 19 (Lipica)	Brezno	412585	58845	3
50212	Lp 20 (Lipica)	Brezno	411220	60570	3
49838	Lučotova jama	Brezno	408666	70542	3
50712	Lukatovo brezno	Brezno	479693	82380	3
50531	Luknja na meji	Brezno	475770	129626	3
50445	Luknja na Segulinovem	Jama z breznom in etažami, poševna jama	419478	50317	3
50558	Luknja pod Cvingerjem	Vodoravna jama	448417	70862	3
50086	Luknja pod Javorjem	Brezno	425165	124080	3
49644	Luknja pri Klancu	Vodoravna jama	416626	50578	3
50532	Luknja pri Sv. Joštu	Brezno	493157	124173	3
49766	Luknja pri udornici	Brezno	447187	70434	3
50570	Luknja v Novi Kračini	Brezno	458953	49035	3
49637	Lupeta 1	Jama z breznom in etažami, poševna jama	414820	62290	3
50307	Mačja jama 1	Jama z breznom in etažami, poševna jama	504396	48788	3
50308	Mačja jama 2	Jama z breznom in etažami, poševna jama	504597	49011	3
50722	Mačji brlog	Vodoravna jama	484861	54767	3
49619	Majeve jama	Jama z breznom in etažami, poševna jama	518736	69422	3
49685	Maktajnarjeva jama	Vodoravna jama	483537	110284	3
49998	Mala Buskca	Jama z breznom in etažami, poševna jama	449503	51631	3
49445	Mala Čaganka	Poševno ali stopnjasto brezno	506413	45633	3
50393	Mala jama pri italijanski kasarni	Spodmol, kevdrč	432317	84636	3
49379	Mala jama severno od Golca	Brezno	427749	43043	3
50631	Mala jama Za Poljanico	Jama z breznom in etažami, poševna jama	421255	136201	3
40138	Mala Kozlovka	Brezno	459338	59275	3
50663	Mala Opatija	Brezno	459450	45132	3

Ident.št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
49314	Mala Stropnica	Jama z breznom in etažami, poševna jama	506514	45427	3
50476	Mala Židovka	Brezno	507927	45247	3
50340	Malensko brezno	Brezno	493485	69241	3
50403	Mali Gaštan	Poševno ali stopnjasto brezno	424580	121980	3
40416	Malo Brezarjevo brezno	Poševno ali stopnjasto brezno	456770	104130	3
50029	Malo brezno pri Krajni vasi	Brezno	406790	70737	3
40099	Malo brezno pri Lazah	Brezno	443058	80642	3
49582	Malo brezno v Dovcu	Brezno	484912	76033	3
49969	Marjanov kevderc	Brezno	430772	87458	3
50375	Marjanova zasigana jamca	Jama z breznom in etažami, poševna jama	430541	86253	3
50065	Markotov spodmol	Spodmol, kevderc	415345	68240	3
50566	Markov izvir	Jama občasn timer	445349	72722	3
50586	Marmornata	Poševno ali stopnjasto brezno	413860	59856	2
49319	Maska	Brezno	459662	47910	3
50217	Mastnova jama	Brezno	395240	76845	3
50448	Matarsko brezno	Brezno	421364	48808	3
49348	Matevžkov rovček	Spodmol, kevderc	411099	71861	3
50495	Maticova jama	Jama z breznom in etažami, poševna jama	496384	82108	3
42752	Matijetova jama	Brezno	443437	80130	3
41834	Matkovo brezno	Brezno	526455	92230	3
49504	Md 1	Brezno	425330	40860	3
49502	Me 2 (Merče)	Jama z breznom in etažami, poševna jama	414900	61300	3
50043	Meander pod Nadrtno	Jama z breznom in etažami, poševna jama	430321	85531	3
50554	Meander pri Travici	Jama z breznom in etažami, poševna jama	452949	44844	3
49778	Meandrastra jama	Jama z breznom in etažami, poševna jama	454897	63893	3
49872	Mecetova jama	Vodoravna jama	478130	110020	3
50161	Medvedji dol 1	Brezno	509838	50765	3
50318	Medvedji dol 2	Poševno ali stopnjasto brezno	509790	51265	3
50483	Medvedji dol 3	Brezno	509592	51309	3
50319	Medvedji dol 4	Poševno ali stopnjasto brezno	510465	49725	3
50320	Medvedji dol 5	Brezno	510105	50426	3
49541	Medvedov brlog	Spodmol, kevderc	509814	40269	3
49891	Medvedov kevderc	Vodoravna jama	482783	54212	3
50271	Medvedov kevderc	Vodoravna jama	484104	54224	3

Ident.št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
49417	Medvedov prelom	Jama z breznom in etažami, poševna jama	497294	64303	3
49289	Medvedov WC	Poševno ali stopnjasto brezno	444277	82878	3
49312	Medvedova taca	Brezno	508729	45297	3
42426	Meglana jama 1	Jama/brezno	492475	51500	3
49543	Megleno brezno	Brezno	494067	71598	3
49661	Meletovo brezno	Brezno	448191	79880	3
50290	Merjaševa jama	Vodoravna jama	435414	83549	3
49413	Mickin udor	Jama z breznom in etažami, poševna jama	516486	39316	3
50671	Mihatova jama	Jama z breznom in etažami, poševna jama	431670	96500	3
40034	Mikličeva jama	Vodoravna jama	472029	86237	3
50556	Milavčev podmol	Spodmol, kevdrč	448260	78451	3
50585	Mima in Jazz	Brezno	492529	53056	3
50414	Minirana jama 4	Spodmol, kevdrč	412788	47557	3
50291	Mirina špilja	Brezno	440297	84423	3
42103	Mirniče jama	Brezno	478532	87652	3
49800	Mišji grund	Jama z breznom in etažami, poševna jama	426938	122379	3
50468	Mišmaševa jama	Brezno	484983	74767	3
49602	Mlačevac 1	Brezno	510768	52099	3
49603	Mlačevac 2	Brezno	510857	52024	3
50118	Močeradova jama	Brezno	507686	49111	3
50678	Močeradovo brezno	Brezno	444347	80958	3
49905	Močova jama	Brezno	484201	75679	3
49457	Modrooko brezno	Brezno	496560	70782	3
49292	Moj dihalnik	Brezno	505219	77269	3
49826	Moje brezno nad apnenco	Jama z breznom in etažami, poševna jama	460468	89346	3
42005	Mokra jama	Brezno	480850	56100	3
50180	Mona tip	Poševno ali stopnjasto brezno	404561	123836	3
49556	Morsko brezno	Brezno	480828	45286	3
49811	Mržkovo brezno	Brezno	409753	74208	3
49743	Mušičevo brezno	Brezno	501808	58886	3
49505	Mvr 1 (Matarski vrh)	Brezno	420690	47490	3
49506	Mvr 2 (Matarski vrh)	Brezno	420780	47360	3
49507	Mvr 3 (Matarski vrh)	Poševno ali stopnjasto brezno	421100	46890	3
50268	Na klancu 1	Vodoravna jama	433050	96130	3

Ident.št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
50401	Na prhlodh	Jama z breznom in etažami, poševna jama	442030	121225	3
50703	Nacetovo brezno	Brezno	503962	72072	3
50504	Nad Nemcem 1	Brezno	507061	74399	3
50505	Nad Nemcem 2	Brezno	506832	74467	3
50609	Najdenko	Poševno ali stopnjasto brezno	409735	70278	3
50634	Najina jama	Jama z breznom in etažami, poševna jama	465286	133947	3
50077	Napivoserazumem	Brezno s snegom	425144	123624	3
50557	Narti 6	Brezno	448325	69973	3
49663	Navihana malina	Jama z breznom in etažami, poševna jama	424635	123418	3
49844	Navita jama	Jama z breznom in etažami, poševna jama	434958	39584	3
50664	Nedeljska jama	Vodoravna jama	429870	123720	3
50019	Nepreimenovano brezno	Brezno s snegom	386151	136611	3
50045	Nešiba	Jama z breznom in etažami, poševna jama	429559	88344	3
50125	NM 104 (Kanin)	Brezno s snegom	382767	135545	3
50126	NM 105 (Kanin)	Brezno	382725	135497	3
50127	NM 109 (Kanin)	Brezno s snegom	382896	135397	3
50128	NM 110 (Kanin)	Brezno s snegom	382871	135267	3
50129	NM 111 (Kanin)	Brezno s snegom	382883	135261	3
50130	NM 113 (Kanin)	Brezno s snegom	382898	135294	3
50131	NM 115 (Kanin)	Brezno s snegom	383080	135354	3
50480	NM 139 (Kanin)	Brezno	381590	135346	3
50481	NM 140 (Kanin)	Brezno	381610	135450	3
49760	NM 4 (Kanin)	Poševno ali stopnjasto brezno	381493	135111	3
49621	NM 86 (Kanin)	Brezno	381727	135404	3
49622	NM 87 (Kanin)	Brezno s snegom	381686	135461	3
49623	NM 88 (Kanin)	Brezno	381563	135539	3
49624	NM 89 (Kanin)	Brezno s snegom	381661	135451	3
49625	NM 90 (Kanin)	Brezno	381276	135376	3
50132	NM 91 (Kanin)	Brezno	380827	134878	3
50133	NM 92 (Kanin)	Brezno	380822	134928	3
50134	NM 93 (Kanin)	Brezno	380847	134940	3
50124	NM 97 (Kanin)	Brezno	381443	135297	3
50479	NM 98 (Kanin)	Poševno ali stopnjasto brezno	381703	135413	3
49759	Noskovo brezno	Poševno ali stopnjasto brezno	380966	134812	3

Ident.št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
50592	O 63 (Obrov)	Brezno	428050	42755	3
50593	O 64 (Obrov)	Brezno	429370	41275	3
45710	O-10 (Kanin)	Brezno	382490	135110	3
49510	Ob 57 (Obrov)	Vodoravna jama	429040	42160	3
49511	Ob 58 (Obrov)	Brezno	429000	40980	3
49512	Ob 60 (Obrov)	Vodoravna jama	428230	43170	3
49513	Ob 61 (Obrov)	Brezno	427360	43330	3
49514	Ob 62 (Obrov)	Brezno	424710	43270	3
49309	Obcestnica pod Židovcem	Jama z breznom in etažami, poševna jama	507265	44327	3
49696	Obcestno brezno	Brezno	440830	86440	3
49964	Obrh Čolnici	Jama stalni izvir	454905	64281	2
50406	Ocvirk	Vodoravna jama	425045	123875	3
49733	Odpisana jama	Brezno	507994	42038	3
49720	Ognjilo 2	Brezno	505733	44844	3
49721	Ognjilo 3	Brezno	505315	44995	3
49722	Ognjilo 4	Brezno	505554	45075	3
49986	Ognjilo 5	Brezno	505515	45106	3
49353	Okrogličarka	Vodoravna jama	435590	74480	3
49970	Okrožnik 1	Brezno	508348	41839	3
49971	Okrožnik 2	Brezno	508415	41836	3
50606	Or 2 (Orlek)	Jama z breznom in etažami, poševna jama	410875	61240	3
49913	Osmica	Poševno ali stopnjasto brezno	380756	135886	3
46661	P 650/2	Brezno	419072	62119	3
49736	Padalčeva jama	Vodoravna jama	507625	42700	3
50037	Pagonov pesjak	Poševno ali stopnjasto brezno	430730	85070	3
50289	Pajkova jama	Vodoravna jama	435408	83539	3
49910	Pajkovo brezno	Brezno	495254	74370	3
50355	Palčičev meander	Brezno	439654	73937	3
49698	Papova jama	Jama z breznom in etažami, poševna jama	518317	32853	3
50637	Paradna miš	Jama z breznom in etažami, poševna jama	382090	133489	3
50653	Paralelogram polžev	Jama z breznom in etažami, poševna jama	423046	122495	3
43095	Pasica	Poševno ali stopnjasto brezno	478550	67390	3
50680	Pasja jama	Brezno	500955	79630	3
49578	Pasja jama pri Travi	Jama z breznom in etažami, poševna jama	476832	49784	3

Ident.št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
49509	Pd 7 (Podgorje)	Poševno ali stopnjasto brezno	418360	42120	3
49634	Pecovo brezno pod Medvejkom	Poševno ali stopnjasto brezno	409815	63954	3
50389	Pečina Šekovc	Spodmol, kevdrč	410517	71292	3
41120	Pečina v Hrpeljah	Vodoravna jama	417940	52040	3
50430	Perkovo brezno na Pleši	Brezno	426950	69902	3
50501	Perlec	Brezno	510641	66781	3
50143	Petrov hrib 4	Jama z breznom in etažami, poševna jama	498179	51200	3
50144	Petrov hrib 5	Jama z breznom in etažami, poševna jama	498160	51013	3
50145	Petrov hrib 6	Brezno	499160	48189	3
50146	Petrov hrib 7	Jama z breznom in etažami, poševna jama	499190	48166	3
50508	Petrov hrib 8	Jama z breznom in etažami, poševna jama	499174	48045	3
50279	Petrova jama	Brezno	485524	65375	3
49598	Petrovka	Poševno ali stopnjasto brezno	512265	51989	3
50336	Pevske Gorice 3	Brezno	494620	44801	3
50374	Pihajoča špranja na Lanževici	Jama z breznom in etažami, poševna jama	402204	128779	3
50054	Pisarna	Spodmol, kevdrč	430926	86369	3
49819	Pišková jama na Volariji	Brezno	415490	67660	3
40961	Pivka jama pri Orehku	Jama z breznom in etažami, poševna jama	433690	67210	3
49531	Plenkača	Jama z breznom in etažami, poševna jama	448054	88797	3
49426	Pleško brezno	Brezno	508163	62908	3
50306	Plitva jama pod jelko	Jama z breznom in etažami, poševna jama	504574	51229	3
50207	Pij 1 (Poljane)	Brezno	430985	40400	3
50604	Plj 2 (Polane)	Brezno	431130	39640	3
50287	Plutovo brezno	Brezno	507722	49426	3
50702	Pod Nemcem	Brezno	506274	74630	3
49752	Pod Rogom 1	Brezno	499352	60085	3
49753	Pod Rogom 2	Brezno	499329	60148	3
49754	Pod Rogom 3	Brezno	499114	60076	3
50192	Pod Špegлом	Vodoravna jama	464015	136085	3
50339	Pod Velikim vrhom 1	Brezno	502308	79597	3
50174	Podbreze	Brezno	511725	34812	3
50482	Podbukvica	Brezno	511842	52922	3
50665	Podkev	Brezno	430032	123440	3
46635	Podloški udor	Brezno	458060	65650	3

Ident.št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
49467	Podoknica	Jama z breznom in etažami, poševna jama	444108	73506	3
49875	Podoknica	Vodoravna jama	404898	143121	3
49876	Podokničar	Jama z breznom in etažami, poševna jama	404902	143117	3
50718	Podolgovato brezno	Jama z breznom in etažami, poševna jama	483688	55462	3
40302	Podražarjevo brezno	Jama z občasnim tokom, jama z breznom in etažami, poševna jama	451560	76155	3
50354	Podrto brezno	Poševno ali stopnjasto brezno	437994	78093	3
50699	Poka pod Debelim vrhom	Brezno	509123	45956	3
50328	Poka pri Furmanski koči	Brezno	503144	72160	3
50194	Pokrita jama	Brezno	447316	78572	3
50451	Polharsko brezno	Brezno	535599	73637	3
49993	Polhov gradec	Brezno	459639	55531	3
49344	Polšnica v Ravnem bukovju	Brezno	514315	57971	3
49530	Polžek	Jama z breznom in etažami, poševna jama	442907	92411	3
43831	Ponikvarjevo brezno	Brezno	446488	75250	3
50428	Ponikve pod Jarovco	Brezno	404612	68828	3
44778	Ponikve pod Lukini	Jama občasni ponor	413200	38960	3
50351	Ponor Bloščice	Brezno občasni ponor	459843	70728	3
49486	Ponor pod Gornjo Brigo	Brezno občasni ponor	485015	42900	3
49389	Poslušanje 1	Brezno	414126	93541	3
49440	Poševna jama na Kremenu	Jama z breznom in etažami, poševna jama	507064	52653	3
49873	Potrpežjivka	Jama z breznom in etažami, poševna jama	469677	134724	3
50679	Potrpežljivo brezno ob Marinčni cesti	Brezno	445050	81770	3
50155	Požiralnik 1 pod Petrovim hribom	Jama z breznom in etažami, poševna jama	499002	47713	3
50576	Požiralnik 1 Retje	Brezno občasni ponor	467346	62798	3
50507	Požiralnik 2 pod Petrovim hribom	Jama z breznom in etažami, poševna jama	499056	47684	3
50577	Požiralnik 2 Retje	Brezno občasni ponor	467288	62925	3
49898	Požiralnik 3 v Lučah	Brezno občasni ponor	480519	84952	3
50688	Požiralnik na Mišnicah	Brezno	500656	78737	3
41053	Požiralnik pod Kremenco	Poševno ali stopnjasto brezno, brezno občasni ponor	439500	69610	3
50169	Požiralnik pred brlogom	Jama občasni ponor	500731	46525	3
40864	Požiralnik pri Leščah	Brezno občasni ponor	524000	60450	3
50534	Požiralnik pri Sv. Katarini	Jama stalni ponor	496526	125991	3

Ident. št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
50579	Požiralnik Travnik	Brezno občasni ponor ob občasnem toku	469327	60324	3
49991	Požiralnik v Moravških gredicah	Jama občasni ponor	488238	44709	3
50079	Požlek	Brezno	426917	123161	3
49299	Preloge 4	Brezno	512524	57792	3
50695	Prelom pod Židovcem	Poševno ali stopnjasto brezno	507154	45339	3
49439	Prelom pri Jurjevem križu	Brezno	496551	64429	3
50190	Prelomka	Spodmol, kevdrč	403292	143871	3
50165	Prelomnica	Jama z breznom in etažami, poševna jama	509349	48300	3
50282	Preozko brezno	Brezno	482643	81944	3
50284	Prepad pri Konjskem hribu	Brezno	510107	52478	3
49447	Prepadna na Židovcu	Brezno	507776	44824	3
49441	Prerigejsko brezno 2	Brezno	502551	47385	3
50315	Prerigejsko brezno 3	Brezno	502477	45232	3
49352	Presekana železniška čurka	Vodoravna jama	409580	70510	3
50709	Presteriško brezno	Jama z breznom in etažami, poševna jama	537271	122377	3
50012	Pretočni spodmol	Spodmol, kevdrč	457794	51428	3
50137	Prhavčevo brezno	Jama z breznom in etažami, poševna jama	509833	43187	3
49428	Primoževo brezno	Poševno ali stopnjasto brezno	504099	60263	3
42746	Projev grez	Poševno ali stopnjasto brezno	452000	115400	3
50457	Protasta jama južno od Coka	Spodmol, kevdrč	437310	124280	3
49341	Puciharjev kevdrč nad Iško	Jama z breznom in etažami, poševna jama	462559	88010	3
50333	Puhoglavka	Brezno	507282	74898	3
50078	Pukec	Brezno	426750	123420	3
50471	Pusijeva jama	Poševno ali stopnjasto brezno	506472	49685	3
50178	Qlandija 1	Jama z breznom in etažami, poševna jama	514506	75908	3
50179	Qlandija 2	Jama z breznom in etažami, poševna jama	514494	75858	3
50042	Ravenova žalost	Brezno	432588	90033	3
42630	Ravnica	Brezno	445985	58050	3
50433	Razbita jama	Jama z breznom in etažami, poševna jama	446679	71459	2
50527	Razpočnica	Brezno	473260	134125	3
50016	Razpoka Frape	Brezno s snegom	386217	136607	3
49459	Razpoka na Deden vrhu	Brezno	504381	73679	3
49310	Razpoka na Židovcu	Brezno	507762	45267	3
49694	Razpoka nad Žmitkom	Vodoravna jama	461225	139662	3

Ident.št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
49599	Razpoka pod Konjskim hribom	Brezno	510534	52273	3
49451	Razpoka pri grobu	Jama z breznom in etažami, poševna jama	507817	45036	3
49376	RD 30	Brezno	408303	71540	3
49418	Rdeča jama	Poševno ali stopnjasto brezno	497430	65984	3
49419	Rdeči kamen 1	Brezno	496825	65079	3
49424	Rdeči kamen 10	Brezno	497480	64973	3
49420	Rdeči kamen 2	Brezno	496909	65400	3
49421	Rdeči kamen 5	Brezno	497212	65216	3
49422	Rdeči kamen 6	Brezno	497201	65188	3
49423	Rdeči kamen 9	Brezno	497283	64931	3
50516	Reber 1	Jama z breznom in etažami, poševna jama	496197	65818	3
50517	Reber 2	Brezno	496746	65889	3
50518	Reber 3	Brezno	496703	65727	3
50519	Reber 4	Brezno	496833	65559	3
50520	Reber 5	Brezno	496857	65562	3
50521	Reber 7	Brezno	495604	65437	3
49833	Recesijsko brezno	Poševno ali stopnjasto brezno	460480	46944	3
50436	Remškarja	Vodoravna jama	381140	134831	3
49796	Renika	Brezno	415141	65777	3
50002	Rešičeva jama	Brezno	449155	56750	3
49652	Rikrok	Brezno	455218	105353	3
50366	Ris 1	Brezno	507145	45120	3
50367	Ris 2	Brezno	507634	45099	3
50368	Ris 3	Jama z breznom in etažami, poševna jama	506998	44951	3
50369	Ris 4	Brezno	507317	44985	3
50580	Ris 5	Brezno	507703	45667	3
50581	Ris 6	Brezno	507740	45595	3
49584	Rjovčkovo brezno	Brezno	445061	84030	3
49940	Robavsova jama	Brezno	397846	77564	3
50082	Roda luknja	Jama z breznom in etažami, poševna jama	424335	122855	3
50193	Romarca 7	Brezno	446919	79264	3
49795	Rosenmahek	Jama z breznom in etažami, poševna jama	415226	65598	3
49823	Rovka	Jama z breznom in etažami, poševna jama	382240	133070	3
50317	Rožno brezno	Brezno	511168	53826	3

Ident.št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
50103	Rudeževa jama	Jama z breznom in etažami, poševna jama	417088	49732	3
50405	Rupa za Skakavcem	Brezno s snegom	411790	123036	3
49923	S 23 (Socerb)	Brezno	412190	50960	3
50021	Salamoreznica	Brezno	386206	136610	3
50195	Samija	Brezno	439876	97527	3
49908	Savčje brezno	Brezno	483859	75942	3
49438	Sekačeva jama za Kunčem	Poševno ali stopnjasto brezno	496940	64276	3
50410	Selovec	Brezno	408555	88561	3
49580	Sibirka 1	Jama z breznom in etažami, poševna jama	476335	54134	3
49581	Sibirka 2	Brezno	475355	55885	3
43084	Skalnica	Poševno ali stopnjasto brezno	479570	66850	3
49269	Skalnica	Brezno	483764	80093	3
50704	Skavtska jama	Jama z breznom in etažami, poševna jama	500611	59159	3
50705	Skavtsko brezno	Brezno	500525	59067	3
50003	Skaza jama	Jama z breznom in etažami, poševna jama	452473	64862	3
49868	Skedenc	Spodmol, kevdrč	461650	83750	3
49468	Skrivališče v Jazbini	Jama z breznom in etažami, poševna jama	444271	73286	3
49326	Skrivališče v Unških talih	Spodmol, kevdrč	443575	72983	3
49925	S17 (Slavnik)	Brezno	420650	46770	3
49701	Slapšakova jama	Poševno ali stopnjasto brezno	501581	83177	3
50640	Slavkin spodmol	Spodmol, kevdrč	458498	92106	3
49350	Slepič	Vodoravna jama	415122	64733	3
50044	Smetišče pri Dolu	Jama z breznom in etažami, poševna jama	429675	88311	3
46944	Smetišče pri Vojščici	Brezno	396480	77260	3
49620	Smrdeča štirna	Brezno	518743	69388	3
49431	Smrečnik 1	Brezno	504883	58175	3
49432	Smrečnik 2	Jama z breznom in etažami, poševna jama	505047	58169	3
49433	Smrečnik 3	Brezno	505159	58105	3
49434	Smrečnik 4	Brezno	504825	57993	3
49435	Smrečnik 5	Brezno	504747	57843	3
49744	Smrečnik 6	Brezno	505281	57835	3
50116	Snelerjev prepad	Brezno	506504	50339	3
50117	Snelerjeva jama	Brezno	506428	50499	3
49836	Snežne nevihte nevredna čurka	Brezno	399000	93672	3

Ident.št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
49458	Somrakovo brezno 1	Poševno ali stopnjasto brezno	506008	76437	3
49345	Soteščanka	Vodoravna jama	427627	129933	3
49425	Sovja stena 3	Brezno	502084	59890	3
49615	Sovja stena 4	Brezno	502934	59282	3
50582	Sp. Log 1	Brezno	501308	40645	3
50069	Spodmol brlog Šebalk	Spodmol, kevdrč	429755	89618	3
50689	Spodmol Lazina	Spodmol, kevdrč	492437	69121	3
49817	Spodmol na gmajni	Jama z breznom in etažami, poševna jama	414050	68880	3
50561	Spodmol nad ponornim zalivom	Spodmol, kevdrč	448147	69851	3
49313	Spodmol pod Čaganko	Spodmol, kevdrč	506545	45269	3
50329	Spodmol pri Granatki	Spodmol, kevdrč	497147	70448	3
49821	Spodmol pri Kralavi jamci	Spodmol, kevdrč	423810	58020	3
50107	Spodmol treh vhodov	Spodmol, kevdrč	415254	43293	3
49740	Spodmol v Drvodevniku	Spodmol, kevdrč	509945	61199	3
50610	Spodmol za Rihardovim malnom	Spodmol, kevdrč	412555	73420	3
50489	Spregladano brezno	Brezno	506797	45726	3
49705	Srobotniško brezno	Brezno	518369	71321	3
49919	St 21 (Stržen)	Brezno	434410	39990	3
49920	St 22 (Stržen)	Jama z breznom in etažami, poševna jama	434410	40010	3
49921	St 57 (Stržen)	Brezno	433800	39380	3
49922	St 58 (Stržen)	Jama z breznom in etažami, poševna jama	432420	39640	3
50204	St 59 (Stržen)	Brezno	432770	39190	3
50205	St 60 (Stržen)	Jama z breznom in etažami, poševna jama	430860	41560	3
50206	St 61 (Stržen)	Brezno	431080	41250	3
49916	Sta 10 (Starod)	Brezno	436150	38890	3
49917	Sta 11 (Starod)	Brezno	435780	38320	3
49918	Sta 12 (Starod)	Poševno ali stopnjasto brezno	436220	38870	3
49914	Sta 8 (Starod)	Brezno	436320	38790	3
49915	Sta 9 (Starod)	Brezno	436030	38970	3
49725	Stankov brezen	Brezno	506257	44877	3
50660	Starovrško brezno	Poševno ali stopnjasto brezno	436969	114653	3
40051	Stebelova jama	Brezno	443670	91820	3
50690	Streliško brezno	Brezno	494584	69309	3
49363	Strgulja	Jama z breznom in etažami, poševna jama	437030	127402	3

Ident.št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
50503	Suhogorsko brezno	Brezno	507569	75893	3
50022	Svetlo brezno	Brezno	386153	136596	3
50562	Svinjka	Vodoravna jama	447990	69921	3
40029	Svinjska jama pri Vrhniki	Vodokazno brezno	445200	90840	3
50510	Svinjski vrh 1	Jama z breznom in etažami, poševna jama	494017	68387	3
50511	Svinjski vrh 2	Brezno	493924	68339	3
50644	Šahtulja	Brezno	417004	136438	3
50068	Šebalski večkratni skozenjč	Vodoravna jama	430190	89322	3
49612	Šikara	Brezno	526233	37779	3
49716	Šiman 1	Brezno	505025	43716	3
49717	Šiman 2	Brezno	505059	43673	3
49718	Šiman 3	Jama z breznom in etažami, poševna jama	505280	43977	3
49748	Šimcevo brezno	Brezno	520823	69586	3
49852	Šipkovo brezno	Jama z breznom in etažami, poševna jama	424345	123373	3
49577	Široka ledena jama	Brezno s snegom	477312	54151	3
50331	Škratкова jama	Jama z breznom in etažami, poševna jama	493342	69642	3
49325	Škratova arbitraža	Brezno	443243	75854	3
49294	Škrinjica	Jama stalni izvir	519268	70174	3
50380	Šmarca	Brezno	429974	89507	3
49407	Šolarjev hladilnik	Brezno	512836	51811	3
50175	Šoštarjeva reber 1	Brezno	511352	35293	3
50176	Šoštarjeva reber 2	Brezno	511260	35340	3
50359	Špajna jama	Vodoravna jama	449530	68500	3
49762	Špartanska luknja	Brezno	447643	75646	3
49779	Špilja	Jama občasni izvir	455082	63899	3
50484	Špranjica na Lahinji	Brezno	509535	52045	3
50485	Štangljevka	Brezno	511694	52128	3
40558	Šteпча žrela	Jama občasni izvir	493720	126914	3
49614	Štirna pod Sovjo steno	Brezno	502362	59377	3
49442	Štirnica	Poševno ali stopnjasto brezno	506755	47927	3
49552	Štorovo brezno	Brezno	482492	53543	3
49492	Štromarska jama	Brezno	409318	64805	3
50281	Štrubeljev udor	Brezno	479800	80014	3
49724	Šumeča polšna	Jama z breznom in etažami, poševna jama	506315	44727	3

Ident. št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
41763	Šuštarjev brezen	Brezno	433780	87000	3
49869	Švicarka	Spodmol, kevdrč	405050	142905	3
49731	Tabor Čaganka 1	Jama z breznom in etažami, poševna jama	506620	44935	3
49732	Tabor Čaganka 2	Brezno	506579	45025	3
50191	Tabukova	Jama z breznom in etažami, poševna jama	440318	94368	3
49682	Tadejevo brezno	Brezno	510384	49690	3
49774	Tajfi	Brezno	454538	72253	3
50575	Tanavrtna jama	Brezno	465620	64545	3
43034	Teglovka	Jama z breznom in etažami, poševna jama	442781	81284	3
50023	Teksas brezno	Poševno ali stopnjasto brezno	386174	136590	3
49968	Tekvin	Jama z breznom in etažami, poševna jama	443911	82775	3
50332	Tičenca	Brezno	501752	83896	3
49519	Tisočnoga	Poševno ali stopnjasto brezno	451550	57235	3
49618	Tlačenka	Brezno	502064	68990	3
49517	Tolsta špranja	Vodoravna jama	474637	133904	3
50301	Topli vrh 2	Brezno	509289	48299	3
50302	Topli vrh 3	Brezno	508708	48810	3
50303	Topli vrh 4	Jama z breznom in etažami, poševna jama	508819	48202	3
50304	Topli vrh 5	Poševno ali stopnjasto brezno	508849	48293	3
50305	Topli vrh 6	Jama z breznom in etažami, poševna jama	508889	48387	3
50569	Torničavu brezno	Brezno	450033	75567	3
50213	Tr 5 (Trebče)	Brezno	411380	60640	3
50214	Tr 6 (Trebče)	Brezno	411230	60570	3
50215	Tr 7 (Trebče)	Brezno	411020	60120	3
50607	Tr 8 (Trebče)	Poševno ali stopnjasto brezno	411060	60460	3
50381	Travnovrško brezno	Brezno	431971	83923	3
44779	Tribanska jama	Spodmol, kevdrč	402560	43090	3
50151	Trije križi 3	Jama z breznom in etažami, poševna jama	494815	52058	3
50335	Trije križi 4	Brezno	494766	52075	3
50152	Trije križi 5	Jama z breznom in etažami, poševna jama	494855	51442	3
50153	Trije križi 6	Brezno	494929	51372	3
50506	Trije križi 7	Poševno ali stopnjasto brezno	494825	51448	3
49755	Trnovec 1	Brezno	498654	59372	3
49756	Trnovec 2	Brezno	498668	59370	3

Ident.št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
49757	Trnovec 3	Brezno	498618	59770	3
50512	Trogria pri Smuki	Jama z breznom in etažami, poševna jama	494182	67226	3
43572	Trojško brezno	Jama z breznom in etažami, poševna jama	445520	91820	3
49924	Tu 3 (Tublje)	Brezno	420270	49480	3
50202	Tu 4 (Tublje)	Jama z breznom in etažami, poševna jama	419720	49535	3
49697	Udor na Drečjem vrhu	Jama z breznom in etažami, poševna jama	514800	87016	3
49888	Udor na hribu	Brezno	484364	52536	3
49613	Udor pri Dragmanovi zidanici	Poševno ali stopnjasto brezno	514244	77234	3
49550	Udor pri Mlakah	Jama z breznom in etažami, poševna jama	482858	51038	3
46324	Udor pri Vrhovem	Brezno	492500	78750	3
50149	Udor v Špeharjih	Brezno	511143	33758	3
49776	Udor vlake pod Otoškimi vrhom	Brezno	450684	65523	3
50533	Udornica pri Štabirnici	Brezno	494734	125028	3
50553	Udornica v Medvedovih dolinah	Brezno	453456	44160	3
50568	Udrta jama pri Prangerju	Spodmol, kevdrč	446183	80995	3
49366	Unionka	Brezno	392379	129294	3
49650	Usad v Pušči	Brezno	447740	79387	3
50360	Ušiva jama	Vodoravna jama	449249	69516	3
50529	Ušiva jama	Brezno	474833	130074	3
49347	Vakcava jama	Poševno ali stopnjasto brezno	410744	72409	3
49346	Vakcavo brezno	Brezno	410721	72356	3
50046	Vankiš čurka	Jama z breznom in etažami, poševna jama	429343	90016	3
49794	Vaška	Brezno	415177	65791	3
50409	Večkratni skozenjč	Vodoravna jama	433015	83525	3
50397	Velik spodmol na Hrušici	Spodmol, kevdrč	432043	82631	3
50062	Velika čurka	Brezno	403905	71388	3
49642	Velika Prepadna jama	Brezno	490850	43050	3
50475	Velika Židovka	Poševno ali stopnjasto brezno	507882	45238	3
49765	Velikonočni spodmol	Jama z breznom in etažami, poševna jama	447072	72112	3
49982	Velikonočno brezno 1	Brezno	508542	43358	3
49983	Velikonočno brezno 2	Brezno	508366	43353	3
49984	Velikonočno brezno 3	Jama z breznom in etažami, poševna jama	508318	43368	3
40564	Vidmarca	Brezno občasni ponor	481200	72025	3
50277	Vidmarčkova jama	Poševno ali stopnjasto brezno	485720	65397	3

Ident.št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
50645	Vikino brezno	Brezno s snegom	417012	136471	3
50425	Viktorjev kevder	Vodoravna jama	437990	81650	3
49708	Vilijevo brezno	Brezno	535277	73281	3
49640	Viljamovka	Brezno	444486	73295	3
49563	Visoki hrib 1	Jama z breznom in etažami, poševna jama	481610	48763	3
49564	Visoki hrib 2	Jama z breznom in etažami, poševna jama	481054	49212	3
49565	Visoki hrib 3	Jama z breznom in etažami, poševna jama	481034	49134	3
49566	Visoki hrib 4	Brezno	481196	48905	3
49567	Visoki hrib 5	Brezno	481423	48920	3
49568	Visoki hrib 6	Brezno	481212	49030	3
49885	Visoki hrib 7	Brezno	481057	49561	3
49583	Vodna jama pri Rojčevem mlinu	Jama občasni izvir	494346	76584	3
50490	Vodoravna jama na Židovcu	Vodoravna jama	506849	46091	3
50025	Vojvodov kevder	Jama z občasnim tokom	449024	128659	3
50565	Voliča čurka	Brezno	445640	70874	3
50564	Voičji rov	Jama z breznom in etažami, poševna jama	445563	70882	3
43841	Volontejevo brezno	Brezno	446748	75171	3
50535	Votle peči	Spodmol, kevdrč	535584	100827	3
49638	Votli petelinček	Brezno	413866	60107	3
50189	Votlina v predoru Semič	Brezno	513550	56500	3
49714	Vražji kamen 10	Brezno	506632	46494	3
49981	Vražji kamen 11	Jama z breznom in etažami, poševna jama	507288	46170	3
49270	Vražji kamen 7	Brezno	507207	46097	3
49271	Vražji kamen 8	Brezno	507219	46081	3
49308	Vražji kamen 9	Jama z breznom in etažami, poševna jama	507809	45757	3
50083	Vražji krempelj	Brezno	424358	122815	3
49883	Vrečarka	Brezno	482523	60179	3
50166	Vučji dol 1	Brezno	509059	44961	3
50167	Vučji dol 2	Brezno	508707	44947	3
50168	Vučji dol 3	Jama z breznom in etažami, poševna jama	508577	45326	3
50316	Vučji dol 4	Jama z breznom in etažami, poševna jama	508877	45106	3
50571	W12 (Kanin)	Brezno s snegom	381214	135309	3
50572	W13 (Kanin)	Brezno	381315	135199	3
50573	W14 (Kanin)	Brezno	381324	135193	3

Ident. št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
50574	W16 (Kanin)	Brezno	381327	135208	3
50491	Zadrški kal 2	Poševno ali stopnjasto brezno	503958	45156	3
50048	Zagorska čurka pod Pasjo jama	Spodmol, kevdrč	436221	79313	3
50726	Zakorita 2	Jama z breznom in etažami, poševna jama	437630	82600	3
50667	Zakorita 3	Brezno	437556	82917	3
49448	Zametanka na Židovcu	Brezno	508016	44672	3
49702	Zamolčana jama v kamnolomu	Brezno	505228	82176	3
49680	Zaplavac 1	Brezno	510020	37603	3
49809	Zaprikrajsko brezno 5	Poševno ali stopnjasto brezno	392724	128147	3
50199	Zaprto brezno	Brezno	498240	58320	3
49329	Zasifonski oddušnik	Brezno	443969	72716	3
43176	Zasuta jama	Vodokazno brezno	518377	50395	3
46160	Zasuta jama ob Sušici pri čistilni napravi	Brezno	504550	69000	3
44509	Zasuto brezno	Brezno	411465	62475	3
44587	Zasuto brezno	Brezno	466170	110350	3
45782	Zasuto brezno	Poševno ali stopnjasto brezno	411930	61480	3
43216	Zasuto brezno na Desnem klancu	Brezno	440830	75520	3
45651	Zasuto brezno pri Polžanski pečini	Brezno	422440	47985	3
45883	Zasuto brezno v Dragi	Brezno	405180	103420	3
45569	Zasuto brezno v Kančen dolu	Brezno	519905	68785	3
43375	Zasuto brezno-profil 14	Brezno	442780	85080	3
50716	Zavito brezno	Brezno	483859	55477	3
50361	Završično brezno	Brezno	449622	68646	3
49285	Zeleno brezno na Cinku	Brezno	498259	62226	3
49400	Zemljanjka	Brezno	485635	81757	3
49364	Zgornjevaška jama	Spodmol, kevdrč	427755	134030	3
50203	Zgr 1 (Zagradec)	Brezno	425860	40510	3
50063	Zijalka nad Veliko Božno	Spodmol, kevdrč	445820	103877	3
49972	Zjot 2 pri Kozlovi vodi	Brezno	509209	42510	3
49659	Znana jama	Brezno	442765	82198	3
50617	Zob časa	Brezno	417054	135260	3
50668	Zverinjaki 1	Brezno	522542	36387	3
50669	Zverinjaki 2	Brezno	522380	36289	3
49359	Zvrnjen spodmol v Pstinah	Vodoravna jama	437000	125300	3

Ident.št.	Ime jame	Prvi tip jame	Y-koordinata	X-koordinata	Režim
49654	Žabja jama v Volariji	Jama z breznom in etažami, poševna jama	431950	88010	3
49832	Žabonov kevdrc	Jama z breznom in etažami, poševna jama	460535	47185	3
50011	Žalčevo brezno	Poševno ali stopnjasto brezno	457800	51366	3
49749	Žanov tuš	Brezno	521210	66086	3
49393	Žapuška jama	Vodoravna jama	416530	82451	3
49520	Žažaba	Brezno	458380	59805	3
49799	Žbajneke	Brezno	427705	122610	3
49471	Ždroclasti spodmol 1	Vodoravna jama	459118	47955	3
49472	Ždroclasti spodmol 2	Spodmol, kevdrc	458807	47329	3
49474	Ždroclasto brezno 10	Brezno	458745	47416	3
49475	Ždroclasto brezno 12	Brezno s snegom	458763	47582	3
49473	Ždroclasto brezno 9	Jama z breznom in etažami, poševna jama	459716	47539	3
49635	Žebetinke 1	Jama z breznom in etažami, poševna jama	412977	66166	3
49636	Žebetinke 2	Brezno	412960	66252	3
49534	Železna babica	Spodmol, kevdrc	416665	59710	3
49878	Železničarka	Jama z breznom in etažami, poševna jama	474359	79291	3
49525	Žingina jama	Brezno	462082	56304	3
50000	Žirovcova jama	Jama z breznom in etažami, poševna jama, jama s stalnim tokom	440242	94038	3
50001	Žlebja jama	Brezno s snegom	450723	58545	3
50385	Žpanova črna kuna	Poševno ali stopnjasto brezno	410140	69742	3

«.

Priloga 3

»Priloga 2

MINERALI		
Št.	vrsta	tip
1	meteorit	skupek mineralov iz vesolja, najden na Zemlji, ne glede na velikost
2	wulfenit	kristal, večji od 15 milimetrov; skupek kristalov, večji od 25 centimetrov
3	melit	kristal, večji od 2 centimetrov; skupek kristalov, večji od 7 centimetrov
4	dravit	kristal z razvitimi terminalnimi ploskvami na eni strani, večji od 6 centimetrov v smeri osi c, ali debelejši od 25 milimetrov
FOSILI		
Št.	vrsta	tip
1	fosil vretenčarja	okostje; del okostja; zob; sled živali
2	fosil nevretenčarja brez zunanjega trdnega ogrodja	odtis telesa
3	fosil glavonožca: amonita, navtiloida, belemnita	hišica, če je ohranjene več kot polovica; kameno jedro, če je ohranjenega več kot polovica
4	fosil členonožca: trilobita, pipalkarja, raka, stonoge, žuželke	oklep, če je ohranjenega več kot polovica; odtis oklepa, če je ohranjenega več kot polovica; sled živali
5	fosil iglokožca: morske zvezde, kačjerepa, morske lilije	okamnelo telo morske zvezde ali kačjerepa; odtis telesa morske zvezde ali kačjerepa, če je ohranjenega več kot polovica; ostanek ali odtis čaše ali več kot desetih členkov peclja morske lilije
6	fosil paleozojskega iglokožca: morskega ježka, blastoida	lupina, če je ohranjene več kot polovica; odtis telesa, če je ohranjenega več kot polovica
7	fosil paleozojskega ramenonožca iz rodu <i>Karavankina</i>	lupina, če je ohranjene več kot polovica; odtis telesa, če je ohranjenega več kot polovica
8	fosil paleozojske korale iz reda Rugosa in Tabulata	koralit, skupek koralitov
9	fosil paleozojske višje rastline: praproti, preslice, lisičjakovca	ostanek rastline; odtis rastline

912. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja pravosodja v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14 in 95/14 – ZUPPJS15) ter v zvezi s 3. členom in četrtem odstavkom 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 94/10 – ZIU, 10/11, 45/11,

53/11, 86/11, 26/12, 41/12, 90/12, 24/13, 75/13, 79/13, 108/13, 15/14, 43/14 in 6/15) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K

o dopolnitvi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja pravosodja v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja pravosodja v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05, 20/06, 36/08, 18/10 in 7/15) se v 2. členu v preglednici za vrstico:

»

42250	OKROŽNO SODIŠČE V SLOVENJ GRADCU	B017106	generalni sekretar/sekretar/direktor PO	49
-------	----------------------------------	---------	---	----

«

doda nova vrstica, ki se glasi:

»

44288	SPECIALIZIRANO DRŽAVNO TOŽILSTVO REPUBLIKE SLOVENIJE	B017106	generalni sekretar/sekretar/direktor PO	50
-------	--	---------	---	----

«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 701-11/2015
Ljubljana, dne 27. marca 2015
EVA 2015-2030-0030

mag. Goran Klemenčič l.r.
Minister
za pravosodje

48/12, 109/12 in 32/14) za obdobje od 1. februarja 2015 do 28. februarja 2015 znaša 443,16 eurov na 1000 litrov.

Št. 007-190/2015
Ljubljana, dne 23. marca 2015
EVA 2015-1611-0053

dr. Dušan Mramor l.r.
Minister
za finance

913. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v februarju 2015

Na podlagi drugega odstavka 5. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 21/13 in 54/14), tretjega odstavka 2. člena Pravilnika o vračilu trošarine za komercialni prevoz (Uradni list RS, št. 16/13), tretjega odstavka 2. člena Pravilnika o vračilu trošarine za energente, ki se porabijo za industrijsko-komercialni namen (Uradni list RS, št. 16/13) in v zvezi s 1. členom Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 26/10, 39/10, 43/10, 48/10, 55/10, 61/10, 74/10, 77/10, 82/10, 101/10, 5/11, 8/11, 11/11, 16/11, 21/11, 29/11, 36/11, 59/11, 63/11, 66/11, 70/11, 73/11, 77/11, 87/11, 91/11, 96/11, 101/11, 106/11, 2/12, 39/12, 44/12, 70/12, 74/12, 94/12, 103/12, 15/13, 28/13, 31/13, 45/13, 62/13, 66/13, 72/13, 93/13, 9/14, 19/14, 26/14, 31/14, 46/14, 51/14, 70/14, 73/14, 77/14, 93/14, 1/15 in 10/15) minister za finance objavlja

POVPREČNI ZNESEK

trošarine za plinsko olje za pogonski namen v februarju 2015

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2.1 točke tretjega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo,

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

914. Sklep o pravici nadomeščanja poslanca Državnega zbora Republike Slovenije

S K L E P

Državna volilna komisija je v postopku ugotavljanja komu pripada mandat poslanca državnega zbora za preostanek mandatne dobe zaradi prenehanja mandata poslanca

s k l e n i l a:

1. Zaradi prenehanja mandata poslanca Srečka Blažiča, postane za preostanek mandatne dobe poslanec mag. Bojan Krajnc, roj. 25. 8. 1971, stanujoč Ulica borcev 45, Maribor.

O B R A Z L O Ž I T E V

A.

1. Državna volilna komisija je dne 2. 3. 2015 prejela obvestilo Državnega zbora RS, da je na podlagi 9. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – ZPos-UPB2, 109/08, 39/11 in 48/12) poslancu Srečku Blažiču prenehal mandat.

B.

2. Na podlagi prvega odstavka 17. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB in 54/07 – odločba US) postane poslanec za preostanek mandatne dobe tisti kandidat z iste liste kandidatov, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen poslanec, ki mu je prenehal mandat.

3. Na predčasni volitvah v državni zbor 13. julija 2014, bi bil, če ne bi bil izvoljen poslanec Srečko Blažič, v 7. volilni enoti (Maribor), iz iste liste kandidatov: »SMC Stranka Mira Cerarja«, izvoljen mag. Bojan Krajnc, roj. 25. 8. 1971, stalno stanujoč Ulica borcev 45, Maribor, ki je prejel 6.070 glasov oziroma 37,19% glasov liste v volilni enoti.

4. DVK je mag. Bojana Krajnca pisno obvestila, da ima pravico prevzeti mandat poslanca za preostanek mandatne dobe. Mag. Bojan Krajnc je v skladu s tretjim odstavkom 17. člena ZVDZ pisno obvestil DVK, da je pripravljen postati poslanec za preostanek mandatne dobe državnega zbora.

C.

Državna volilna komisija je sprejela sklep na podlagi 17. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB in 54/07 – odločba US), v zvezi z 9. členom Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – ZPos-UPB2, 109/08, 39/11 in 48/12) v sestavi: predsednik Anton Gašper Frantar ter člani Peter Golob, Miroslav Pretnar, Miha Klun, Slavko Vesenjaj, Sašo Stojanovič. Sklep je sprejela soglasno.

Št. 001-2/2015-5
Ljubljana, dne 2. marca 2015

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

915. Sklep o pravici nadomeščanja poslanke Državnega zbora Republike Slovenije

SKLEP

Državna volilna komisija je v postopku ugotavljanja pravice do opravljanja funkcije poslanca namesto poslanke, ki opravlja funkcijo ministrice

sklenila:

V času, dokler poslanka mag. Klavdija Markež opravlja funkcijo ministrice, opravlja funkcijo poslanca Državnega zbora Republike Slovenije: Dušan Radič, roj. 3. 6. 1963, stanujoč Jordan 28, Tropovci, Tišina.

OBRAZLOŽITEV

A.

1. Državna volilna komisija (v nadaljevanju DVK) je, dne 30. 3. 2015, prejela obvestilo Državnega zbora RS, da je na seji 27. marca 2015 za ministrico imenovana poslanka mag. Klavdija Markež.

B.

2. Na podlagi 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB, 109/08, 39/11 in 48/12; v nadaljevanju: ZPos) poslanec, ki je izvoljen za predsednika vlade, imenovan za ministra ali državnega sekretarja, v času, dokler opravlja to funkcijo, ne more opravljati funkcije poslanca. V tem času opravlja funkcijo poslanca tisti kandidat z iste liste kandidatov,

ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen poslanec, ki ne more opravljati funkcije poslanca.

3. Na predčasni volitvah v državni zbor 13. julija 2014, bi bil, če ne bi bila izvoljena poslanka mag. Klavdija Markež, v 8. volilni enoti iz liste kandidatov: »SMC – STRANKA MIRA CERARJA« (sedaj: STRANKA MODERNEGA CENTRA), izvoljen Dušan Radič, roj. 3. 6. 1963, stanujoč, Jordan 28, Tropovci, Tišina.

4. DVK je Dušana Radiča pisno obvestila, da ima pravico nadomeščati poslanko, ki je imenovana za ministrico, in sicer v času, ko poslanka opravlja funkcijo ministrice. Dušan Radič je, v skladu s tretjim odstavkom 17. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US, v nadaljevanju: ZVDZ), pisno obvestil DVK, da je pripravljen nadomeščati poslanko mag. Klavdijo Markež, v času ko opravlja funkcijo ministrice.

C.

DVK je sprejela sklep na podlagi 17. in 37. člena ZVDZ v zvezi s 14. členom ZPos v sestavi: namestnik predsednika Peter Golob in člani dr. Marko Kambič, Slavko Vesenjaj, Miha Klun, Miro Pretnar in Sašo Stojanovič. Sklep je sprejela soglasno.

Št. 001-3/2015-4
Ljubljana, dne 30. marca 2015

Peter Golob l.r.
Namestnik predsednika

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

916. Sklep o zgornjih mejah za izplačilo dela vdovske pokojnine

Na podlagi 61. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 107/13 – odl. US, 111/13 – ZMEPIZ-1, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B in 95/14 – ZUJF-C) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji 17. marca 2015 sprejel

SKLEP

o zgornjih mejah za izplačilo dela vdovske pokojnine

I

Od 1. januarja 2015 naprej znaša del vdovske pokojnine za v tem letu uveljavljeno pravico največ 90,00 eurov, skupno izplačilo lastne in dela vdovske pokojnine, uveljavljeno v istem obdobju, pa največ 1.761,45 eurov.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2015/9-1/2
Ljubljana, dne 17. marca 2015
EVA 2015-2611-0030

Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije
Milan Utroša l.r.
Predsednik

917. Sklep o najnižji in najvišji pokojninski osnovi, najnižji pokojnini, najnižji osnovi za odmero nadomestil iz invalidskega zavarovanja in najvišjem znesku nadomestila za poklicno rehabilitacijo

Na podlagi 36., 39. in 87. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 107/13 – odl. US, 111/13 – ZMEPIZ-1, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B in 95/14 – ZUJF-C) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji 17. marca 2015 sprejel

S K L E P

o najnižji in najvišji pokojninski osnovi, najnižji pokojnini, najnižji osnovi za odmero nadomestil iz invalidskega zavarovanja in najvišjem znesku nadomestila za poklicno rehabilitacijo

I

Najnižja pokojninska osnova znaša od 1. januarja 2015 za v tem letu uveljavljene pokojnine 769,19 eurov ali 563,05 eurov, če so odmerjene na podlagi tretjega odstavka 390. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 107/13 – odl. US, 111/13 – ZMEPIZ-1, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B in 95/14 – ZUJF-C; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2).

II

Najvišja pokojninska osnova znaša od 1. januarja 2015 za v tem letu uveljavljene pokojnine 3.076,76 eurov ali 2.252,19 eurov, če so odmerjene na podlagi tretjega odstavka 390. člena ZPIZ-2.

III

Najnižja pokojnina znaša od 1. januarja 2015 za v tem letu uveljavljene pokojnine 199,99 eurov.

IV

Nadomestila iz 80., 84., 85. in 86. člena ZPIZ-2 za invalidnost, nastalo v letu 2015, se odmerijo od osnove najmanj v višini 440,36 eurov.

Nadomestilo iz prvega in tretjega odstavka 80. člena ZPIZ-2 za invalidnost, nastalo v letu 2015, lahko znaša največ 1.761,45 eurov.

V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2015/9-1/1
Ljubljana, dne 17. marca 2015
EVA 2015-2611-0031

Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije
Milan Utroša l.r.
Predsednik

918. Koefficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, februar 2015

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**KOEFICIENTE RASTI CEN
v Republiki Sloveniji, februar 2015**

1. Mesečni koefficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu februarja 2015 v primerjavi z januarjem 2015 je bil –0,005.

2. Koefficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca februarja 2015 je bil –0,005.

3. Koefficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca februarja 2015 je bil –0,003.

4. Koefficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu februarja 2015 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil –0,004.

5. Mesečni koefficient rasti cen življenjskih potrebščin februarja 2015 v primerjavi z januarjem 2015 je bil 0,002.

6. Koefficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do februarja 2015 je bil –0,011.

7. Koefficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do februarja 2015 je bil –0,006.

8. Koefficient rasti cen življenjskih potrebščin februarja 2015 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil –0,004.

9. Koefficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do februarja 2015 v primerjavi s povprečjem leta 2014 je bil –0,015.

Št. 9621-56/2015/5
Ljubljana, dne 20. marca 2015
EVA 2015-1522-0008

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

919. Poročilo o gibanju plač za januar 2015

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**POROČILO
o gibanju plač za januar 2015**

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za januar 2015 je znašala 1.538,01 EUR in je bila za 1,8% nižja kot za december 2014.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za januar 2015 je znašala 1.003,48 EUR in je bila za 1,5% nižja kot za december 2014.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje november 2014–januar 2015 je znašala 1.579,24 EUR.

Št. 9611-98/2015/2
Ljubljana, dne 25. marca 2015
EVA 2015-1522-0009

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

920. Dopolnitev Statuta Združenja mestnih občin Slovenije

Na podlagi 4. člena Akta o ustanovitvi Združenja mestnih občin Slovenije (Uradni list RS, št. 69/10) ter 7. člena Statuta Združenja mestnih občin Slovenije (Uradni list RS, št. 69/10, 42/13 in 1/14) je Skupščina Združenja mestnih občin Slovenije na 9. seji dne 19. marca 2015 sprejela

DOPOLNITEV STATUTA Združenja mestnih občin Slovenije

1. člen

V Statutu Združenja mestnih občin Slovenije (Uradni list RS, št. 69/10, 42/13 in 1/14) se v drugem odstavku 9. člena doda nova, 6. točka, ki se glasi:

»6. odbor za lokalno samoupravo.«

2. člen

Ta dopolnitev statuta začne veljati z dnem, ko jo sprejme skupščina, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-1/2015-1
Velenje, dne 19. marca 2015

Predsednik
Bojan Kontič l.r.

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

921. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Bistrica ob Sotli

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – skl. US, 28/01 – odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – skl. US, 51/02, 108/03 – odl. US, 72/05, 21/06 – odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF), 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11) ter 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 1. izredni seji dne 19. 3. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Bistrica ob Sotli

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 91/01, 10/02).

2. člen

V odloku se v vseh členih, kjer se pojavlja besedna zveza »tajnik občine« nadomesti z besedno zvezo »direktor občinske uprave«.

3. člen

V odloku se v vseh členih, kjer se pojavlja beseda »delavec« nadomesti z besedno zvezo »javni uslužbenec«.

4. člen

Spremeni se prvi odstavek 5. člena odloka tako, da se glasi:

»Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Bistrica ob Sotli ustanovi enovit organ: OBČINSKA UPRAVA OBČINE BISTRICA OB SOTLI, s sedežem Bistrica ob Sotli 17, Bistrica ob Sotli.«

5. člen

V 16. členu odloka se spremeni prvi odstavek 16. člena odloka tako, da se glasi:

»Občinska uprava v režijskem obratu, ki je nesamostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, opravlja dejavnosti naslednjih gospodarskih javnih služb:«

V 16. členu odloka se črta zadnja alineja.

V 16. členu odloka se pika na koncu zadnje alineje zamenja s podpičjem in dodajo tri nove alineje, ki glasijo:

- izvajanje informacijsko turistične dejavnosti;
- izvajanje univerzalne poštne storitve;
- izvajanje druge poštne in kurirske dejavnosti.«

6. člen

V 20. členu odloka se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V času odsotnosti ali zadržanosti župana ga nadomešča podžupan.

V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.«

7. člen

Spremeni se 21. člen odloka tako, da se glasi:

»Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Delovno mesto direktorja občinske uprave je uradniški položaj II. stopnje.

Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let.

Naloge direktorja občinske uprave so:

- neposredno vodenje občinske uprave, organiziranje in koordiniranje dela delavcev občinske uprave,
- skrb za zakonitost in racionalnost dela občinske uprave ter za realizacijo sklepov občinskega sveta ter delovnih teles občinskega sveta,
- razporejanje dela med javne uslužbence občinske uprave in skrb za delovno disciplino,
- izdajanje odločb v upravnem postopku na prvi stopnji,
- opravljanje najzahtevnejših nalog občinske uprave in vodenje ter sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini,
- izdelava aktov s področja organizacije in sistemizacije delovnih mest,
- organiziranje stikov z javnostjo,
- koordinacija dela z drugimi občinami,
- druge naloge po pooblastilu ali navodilu župana.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0012/2014-02-01/IZ

Bistrica ob Sotli, dne 19. marca 2015

Župan
Občine Bistrica Ob Sotli
Franjo Debelak i.r.

922. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bistrica ob Sotli

Na podlagi 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11) ter 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 1. izredni seji dne 19. 3. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bistrica ob Sotli

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 59/00).

2. člen

Spremeni se 5. člen odloka tako, da se pika na koncu zadnje alineje zamenja s podpičjem in dodajo nove alineje, ki glasijo:

- »9. izvajanje informacijsko turistične dejavnosti;
- 10. izvajanje univerzalne poštne storitve;
- 11. izvajanje druge poštne in kurirske dejavnosti.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0012/2014-01-01/IZ
Bistrica ob Sotli, dne 19. marca 2015

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak l.r.

923. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13) je občinski svet na 5. redni seji dne 13. 3. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na zemljišču parc. št. 1288/1, k.o. Trebče, se ukine status javnega dobra v splošni rabi – pota.

II.

Na nepremičnini iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Bistrica ob Sotli.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0012/2014-03-05
Bistrica ob Sotli, dne 13. marca 2015

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak l.r.

924. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13) je občinski svet na 5. redni seji dne 13. 3. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na zemljišču parc. št. 1252/7, k.o. Trebče, se ukine status javnega dobra v splošni rabi – pota.

II.

Na nepremičnini iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Bistrica ob Sotli.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0012/2014-04-05
Bistrica ob Sotli, dne 13. marca 2015

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak l.r.

BOROVNICA**925. Sklep o začasnem financiranju Občine Borovnica v obdobju april–junij 2015**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 98. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) je Občinski svet Občine Borovnica na 1. izredni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Borovnica v obdobju april–junij 2015**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja financiranje Občine Borovnica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2015 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Zčasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2014. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Borovnica za leto 2014 (Uradni list RS, št. 111/13, 21/14 in 94/14; v nadaljevanju odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun april–junij 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	955.124
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	608.155
70	DAVČNI PRIHODKI	520.935
	700 Davki na dohodek in dobiček	512.538
	703 Davki na premoženje	0
	704 Domači davki na blago in storitve	8.397
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	87.220
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	81.644
	711 Takse in pristojbine	494
	712 Denarne kazni	1.358
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	20
	714 Drugi nedavčni prihodki	3.704

72	KAPITALSKI PRIHODKI	33.256
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	33.256
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	313.713
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	53.072
	740 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	260.641
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.203.910
40	TEKOČI ODHODKI	165.458
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	36.577
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.819
	402 Izdatki za blago in storitve	113.508
	403 Plačila domačih obresti	999
	409 Rezerve	8.555
41	TEKOČI TRANSFERI	304.935
	410 Subvencije	106
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	218.432
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	15.832
	413 Drugi tekoči domači transferi	70.565
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	719.850
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	719.850
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	13.667
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	13.667
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-248.786
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-248.786
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	248.786
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.014.963

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani Občine Borovnica.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU
ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 0 evrov.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2015 dalje.

Št. 4100-0004/2014-2

Borovnica, dne 26. marca 2015

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela l.r.**BOVEC****926. Odlok o proračunu Občine Bovec za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 14/10 in 84/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12 in 14/13) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 5. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Bovec za leto 2015**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Bovec za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Določa se v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.781.994,43
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.746.180,80
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.798.283,00
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.331.433,00

	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	236.350,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	230.500,00
	706 DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	947.897,80
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	715.463,83
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	150,00
	712 DENARNE KAZNI	2.800,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	182.100,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	47.383,97
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	114.139,53
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	110.805,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPR. DOLG. SREDSTEV	3.334,53
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	150,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	150,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.230.363,93
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.045.362,05
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SRED. PRORAČ. EU	185.001,88
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	691.160,17
	782 PREJETA SRED. IZ PROR. EU. ZA STRUKTURNO POLITIKO	
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	691.160,17
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.591.584,25
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.749.681,33
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	491.690,00
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	77.674,70
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.160.972,97
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	17.002,20
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	2.341,46
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.558.100,05
	410 SUBVENCije	37.000,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	568.400,00
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	165.855,00
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	786.845,05

42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.102.699,62
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.102.699,62
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431 + 432)	181.103,25
	431 INVES. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	123.120,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	57.983,25
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (prih.–odhod.)	190.410,18
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	423,00
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	423,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	423,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	423,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.–V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	357.397,19
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	357.397,19
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	-166.987,01
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	-357.397,19
XI.	NETO FINANCIRANJE	190.410,18
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČ. OB KONCU PRET. LETA	166.987,01

Sestavni deli Odloka o proračunu Občine Bovec za leto 2015 so:

- a. Splošni del proračuna
 - Bilanca prihodkov in odhodkov po ekonomski klasifikaciji
 - Račun finančnih terjatev in naložb
 - Račun financiranja
- b. Bilanca odhodkov – po programski klasifikaciji javno finančnih izdatkov
 - izdatki razporejeni po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih
- c. Načrt razvojnih programov
- d. Kadrovski načrt

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim in premičnim premoženjem se sprejema samostojno.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in prvem odstavku 80. člena Zakona o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: ZJF), tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse, ki se namenijo za sofinanciranje nakupa gasilskih vozil ter gasilske zaščitne in reševalne opreme v gasilskih enotah;
2. prihodki turistične takse, ki se namenijo za izvajanje dejavnosti in storitev spodbujanja razvoja turizma;
3. prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest;
4. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
5. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
6. transferni prihodki iz državnega proračuna in proračuna Evropske unije za sofinanciranje posameznih projektov;
7. prihodki iz naslova koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo, ki se namenijo za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo;
8. izvorni prihodki krajevnih skupnosti, ki se namenijo za financiranje izdatkov, predvidenih v finančnih načrtih krajevnih skupnosti;
9. prihodki od komunalnih prispevkov, ki se namenijo za gradnjo komunalne opreme;
10. prihodki iz naslova poslovnega najema gospodarske javne infrastrukture, ki se namenijo za obnovitvene in razširitvene investicije v gospodarsko javno infrastrukturo;
11. prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire;
12. prihodki iz naslova koncesijske dajatve za posek in prodajo lesa, ki se namenijo za izvajanje ukrepov za gradnjo infrastrukture lokalnega pomena.

Prihodki iz naslova okoljskih dajatev iz 4. in 5. točke prejšnjega odstavka se lahko porabijo za:

1. gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in
2. zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v tekočem letu, razen sredstev, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med posameznimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in o njegovi realizaciji.

6. člen

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v proračunu.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem uporabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustaviti financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki na račun občinskega proračuna ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

7. člen

Uporabnik sredstev proračuna lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu za tekoče leto in predvidene obveznosti v načrtu razvojnih programov za naslednja leta.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Župan je pooblaščen za potrjevanje investicijske dokumentacije projektov, ki so uvrščeni v načrt razvojnih programov.

Župan lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov katerih vrednost se spremeni do 20 %.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje.

Poraba sredstev za opravljene naloge na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo, izstavljenega računa, zahtevka oziroma sklepa župana ali naloga za izplačilo, ki ga odobri župan.

Vsi proračunski uporabniki morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, druge storitve in subvencije, skleniti pogodbo z izvajalcem oziroma uporabnikom storitve v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

9. člen

Pravni posli krajevnih skupnosti, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, so nični.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka lahko krajevna skupnost veljavno sklepa pravne posle in prevzema obveznosti brez predhodnega soglasja župana, vendar le v okviru svoje dejavnosti in le do višine sredstev, ki so za posamezne namene zagotovljena v njenem finančnem načrtu.

10. člen

Sredstva proračunske rezerve občine, ki deluje kot proračunski sklad, se lahko oblikujejo največ v višini 1,5% prejemkov proračuna. Proračunska rezerva občine se v letu 2015 oblikuje do v višine 50.000,00,00 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem obvešča občinski svet v okviru zaključnega računa proračuna.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

11. člen

Župan lahko dolžniku do višine 420,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neizterljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za izvedbo razvojnih programov, ki jih potrdi občinski svet. Pogodbe o dolgoročnem zadolževanju se lahko podpiše ob predhodnem pisnem soglasju ministrstva pristojnega za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja financiranje občin.

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Bovec, se smejo zadolževati le s soglasjem občinskega sveta Občine Bovec.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se občina lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, to je do 31. 12. 2015.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Bovec v letu 2015, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2014

Bovec, dne 26. marca 2015

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

CELJE

927. Zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 2014

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 10., 19., 73. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13) je Mestni svet Mestne občine Celje na 5. redni seji dne 24. 3. 2015 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Mestne občine Celje za leto 2014

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 2014 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Celje za leto 2014. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2014 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 2014 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-18/2015

Celje, dne 24. marca 2015

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

928. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Celje iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje

Na podlagi 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – UPB2, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF in 14/13), 8. in 48. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 22. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB13, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14 in 95/14 – ZUPPJS15), 3. in 5. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12), 3. člena Pravilnika o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10 in 3/13) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13) je Mestni svet Mestne občine Celje na 5. redni seji dne 24. 3. 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Celje iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje

1. člen

V Odloku o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Celje iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje (Uradni list RS, št. 33/92, 82/04, 99/12 in 4/13, v nadaljevanju: odlok) se besedilo 16. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) ZD Celje samostojno razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki ga ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti kot javne službe (presežek iz javne službe). Presežek iz javne službe sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj zdravstvene dejavnosti.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga ZD Celje ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti, ki ni javna služba (presežek iz tržne dejavnosti), zmanjšan za znesek sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, določen v skladu z veljavnimi predpisi, se lahko prenese v proračun ustanovitelja na podlagi sklepa ustanovitelja.

(3) Presežek, prenesen v proračun ustanovitelja, se lahko porabi tudi za opravljanje in razvoj drugih negospodarskih dejavnosti.«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Neporabljeni presežek iz tržne dejavnosti, ki ga je ZD Celje ustvaril do vključno 31. 12. 2014, zavod prenese v proračun ustanovitelja, najkasneje do 30. 6. 2015, na podlagi tega odloka.

3. člen

ZD Celje mora uskladiati Statut ZD Celje z določili tega odloka najkasneje v tridesetih dneh od pričetka veljavnosti tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-4/2013

Celje, dne 24. marca 2015

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

929. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o rabi javnih površin

Na podlagi 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 uradno prečiščeno besedilo, 27/08 odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter v skladu z 10., 19. in 115. členom Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13) je Mestni svet Mestne občine Celje na 5. redni seji dne 24. 3. 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o rabi javnih površin

1. člen

(1) V Odloku o rabi javnih površin (Uradni list RS, št. 75/12 in 105/13) se spremeni prvi odstavek 22. člena tako, da se glasi:

»(1) Izhodiščna višina uporabnine za uporabo javne površine brez davka na dodano vrednost znaša:

gostinski vrt	
v starem mestnem jedru	0,01 eura/m ² /dan
na ostalih območjih	0,01 eura/m ² /dan
kiosk v starem mestnem jedru	0,10 eura/m ² /dan
na ostalih območjih	0,10 eura/m ² /dan
cvetlično korito	1,00 euro/leto
polnilna točka	50,00 eurov/leto
prodajni objekt, premična stojnica ali premični voziček za prodajo	0,10 eura/m ² /dan
samopostrežni avtomat	40,00 eurov/leto
stojalo za brezplačne časopise	50,00 eurov/leto
gradbeni oder ali gradbišče	0,10 eura/m ² /dan
otvoritve	20,00 eurov/dan
javna prireditve ali javni shod	20,00 eurov/dan
stojnica za predstavitev	0,50 eura/dan

«.

(2) Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Uporabnina brez davka na dodano vrednost za posamezno pogodbo ne more biti nižja kot 5,00 eurov.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35041/2015

Celje, dne 24. marca 2015

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

930. Sklep št. 2/15 o ukinitvi statusa javnega dobra

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr in 22/14 – Odl. US), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13) na 5. redni seji dne 24. 3. 2015 sprejel

SKLEP ŠT. 2/15
o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

Ukine se status javnega dobra za naslednje nepremičnine:

Parcelna številka	Površina m ²	Katastrska občina
1199/9	56	1071 – Škofja vas
1213/2	42	1071 – Škofja vas
465/0	154	1082 – Teharje
684/2	213	1057 – Rupe
683/11	476	1057 – Rupe
683/10	37	1057 – Rupe
683/9	171	1057 – Rupe
1705/17	29	1074 – Spodnja Hudinja

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status javnega dobra in postanejo last Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, matična številka 5880360.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-116/2013
Celje, dne 24. marca 2015

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

931. Sklep o določitvi subvencioniranja cene storitev počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje ter storitve poletnih šol v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje za leto 2015

Na podlagi 16. in 17. člena Odloka o koncesiji za gospodarsko javno službo za izvajanje počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 25/13),

59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US in 82/13) in 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13) je Mestni svet Mestne občine Celje na 5. redni seji dne 24. 3. 2015 sprejel

SKLEP

o določitvi subvencioniranja cene storitev počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje ter storitve poletnih šol v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje za leto 2015

1. člen

Mestna občina Celje bo subvencionirala cene storitev izvajanje počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje ter storitve poletnih šol v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje. Izvajanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka vključuje naslednje programe:

1. program za kolonije socialno ogroženih predšolskih otrok in učencev (v nadaljevanju: program socialnih kolonij oziroma program A),

2. program za zdravstvene kolonije predšolskih otrok in učencev (v nadaljevanju: program zdravstvenih kolonij oziroma program B),

3. program za poletne šole v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje (v nadaljevanju: program poletnih šol v naravi oziroma program C).

2. člen

Kot osnove za določitev subvencije cene za leto 2015 so polne cene izvajanja programov gospodarske javne službe, zmanjšane za prihodek, glede na planirano število otrok in učencev po posameznih programih:

1. cena storitev, ki je opredeljena v potrjenem programu izvajanja gospodarske javne službe za leto 2015, znaša za:

– programa A in B: 43,00 EUR na osebo na dan;
– program C: 34,11 EUR na osebo na dan;

2. cena prevoza:
– programa A in B: 30,00 EUR/osebo (povratno potovanje);
– program C: lastna organizacija;

3. trajanje posameznega programa za:

– programa A in B: 10 dni;
– program C: 5 dni;

4. planirano število otrok in učencev:

– program A: 255 otrok in učencev;
– program B: 50 otrok in učencev;
– program C: 418 učencev.

3. člen

Ob upoštevanju v proračunu MOC za leto 2015 določene postavke za izvajanje programov gospodarske javne službe, se določi višina subvencije do polne cene in obseg subvencioniranja, ki za leto 2015 znaša:

Programi	Stroškovna cena (v EUR)	Stroški prevoza (Celje –Baška–Celje)	Prihodki od izvajanja programov (starši, šole, ZZS in koncesionar)	Višina subvencije cene MOC za programe in prevoz skupaj (v EUR)	Planirano število otrok in učencev	Letna vrednost subvencije po proračunu MOC za leto 2015 brez DDV (v EUR)	Letna vrednost subvencije po proračunu MOC za leto 2015 z DDV (v EUR)
Socialne kolonije	430,00	30,00	0,00	460,00	255	106.407,48	117.300,00
Zdravstvene kolonije	430,00	30,00	250,00	210,00	50	9.448,69	10.500,00

Programi	Stroškovna cena (v EUR)	Stroški prevoza (Celje –Baška–Celje)	Prihodki od izvajanja programov (starši, šole, ZZS in koncesionar)	Višina subvencije cene MOC za programe in prevoz skupaj (v EUR)	Planirano število otrok in učencev	Letna vrednost subvencije po proračunu MOC za leto 2015 brez DDV (v EUR)	Letna vrednost subvencije po proračunu MOC za leto 2015 z DDV (v EUR)
Poletne šole v naravi	170,55	/	139,65	30,90	418	11.795,62	12.916,20
SKUPAJ					723	127.651,78	140.716,20

4. člen

(1) Mestna občina Celje bo subvencije do polne cene nakazovala koncesionarju Celeia d.o.o. oziroma njegovi Poslovni enoti Celje na podlagi zahtevkov, ki morajo vsebovati:

– podatke o dejanskem številu predšolskih otrok in šolarjev, ki so v posameznem terminu koristili storitve posameznega programa;

– višino subvencije po posameznem uporabniku storitev in navedba programa oziroma storitve;

– obdobje, za katerega se obračunava subvencija (navedba terminov oziroma obratov);

– skupni znesek subvencije.

(2) V primeru, da se število uporabnikov po posameznih programih spremeni (poveča ali zmanjša), se lahko koncesionarju priznajo takšne spremembe, vendar le do višine sredstev, ki so za to namenjena v proračunu.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-33/2015

Celje, dne 24. marca 2015

Župan

Mestne občine Celje

Bojan Šrot l.r.

CERKNICA

932. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Cerknica

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14), 17., 26., 202. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 34/96, s spremembami), 17. in 122. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 4. redni seji dne 19. 3. 2015 sprejel

ODLOK

o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Cerknica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(javna služba)

(1) Ta odlok ureja način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Cerknica tako, da določa:

– organizacijsko in prostorsko zasnovo izvajanja javne službe;

– vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev;

– pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe;

– pravice in obveznosti uporabnikov;

– vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja;

– osnove za oblikovanje cen in obračun storitev in

– nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(2) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav o minimalnih oskrbovalnih standardih za izvajanje javne službe je opredeljena v Pravilniku o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za ravnanje z odpadki na območju Občine Cerknica (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik).

(3) Javna služba obsega ravnanje z odpadki, in sicer:

– zbiranje in odvoz mešanih komunalnih odpadkov,

– zbiranje in odvoz ločeno zbranih odpadkov z ekoloških otokov,

– zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,

– zbiranje in odvoz bioloških odpadkov,

– oddajanje mešanih odpadkov v nadaljnjo predelavo,

– sortiranje in tehtanje odpadkov,

– nadzor odlagališča po zaprtju,

– ekološko obveščanje in ozaveščanje občanov.

(4) Izvajalec javne službe lahko opravlja javno službo s podizvajalci, s katerimi mora imeti sklenjene podizvajalske pogodbe.

2. člen

(druge vrste odpadkov iz gospodinjstva)

Ta odlok ureja tudi ravnanje z azbestno cementnimi odpadki iz gospodinjstev in gradbenimi odpadki iz gospodinjstev za območje Občine Cerknica.

3. člen

(cilji in namen ravnanja z odpadki)

Cilji in nameni ravnanja z odpadki so:

– preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količine odpadkov;

– razvrščanje koristnih odpadkov na izvoru in ločeno prepuščanje;

– vračanje koristnih odpadkov v ponovno snovno in energetsko uporabo;

– odlaganje odpadkov kot skrajna možnost;

– preprečevanje neorganiziranega odlaganja odpadkov v naravno okolje ter

– uveljavitev načela »povzročitelj plača stroške ravnanja z odpadki«.

4. člen

(organizacijska in prostorska oblika izvajanja javne službe)

(1) Občina Cerknica zagotavlja javno službo z javnim podjetjem na njenem celotnem območju pod pogoji in na način, da imajo vsi uporabniki zagotovljeno možnost ravnanja z odpadki na enotno predpisan način in po enotnih cenah.

(2) Javno službo izvaja Javno podjetje Komunala Cerknica d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec javne službe), v obsegu in

pod pogoji določenimi z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Cerknica, s tem odlokom in v skladu s predpisi, ki urejajo področje izvajanja javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev.

6. člen

(uporabniki storitev javne službe)

Uporabniki storitev javne službe (v nadaljevanju: uporabniki) so:

- pravne osebe,
- fizične osebe, ki opravljajo samostojno dejavnost (samostojni podjetniki),
- društva in druge ustanove,
- upravniki večstanovanjskih stavb,
- osebe, ki upravljajo javne površine (tržnice, sejmišča, igrišča, parke, avtobusna postajališča, parkirišča, ceste, ulice, trge, pokopališča ipd.),
- fizične osebe, ki so lastniki, najemniki oziroma uporabniki stanovanjskih, počitniških, poslovnih, gospodarskih in drugih prostorov ter površin oziroma objektov.

7. člen

(obveznost ravnanja z odpadki)

(1) Na celotnem območju Občine Cerknica je ravnanje z odpadki obvezno za vse uporabnike.

(2) Pravne osebe in fizične osebe, ki opravljajo samostojno dejavnost, ravna z odpadki na podlagi veljavnih predpisov na podlagi tega odloka oziroma po pogodbi, ki jo sklenejo z izvajalcem javne službe za prepuščanje najmanj mešanih komunalnih odpadkov oziroma zbiralcem ali predelovalcem odpadkov za druge vrste odpadkov. Pravne osebe in fizične osebe, ki opravljajo samostojno dejavnost, morajo imeti oddajanje embalaže pogodbeno urejeno z embalažnimi družbami, sicer so se dolžni vključiti v zbiranje embalaže pri izvajalcu javne službe.

(3) Začetek oziroma spremembo posamezne vrste ravnanja s komunalnimi odpadki na zaokroženih območjih določi izvajalec javne službe. Začetek oziroma sprememba se javno objavi.

(4) Uporabnik se mora vključiti v sistem zbiranja komunalnih odpadkov.

(5) Z globo 10.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju z drugim in četrtem odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov.

(6) Z globo 6.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju z drugim in četrtem odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 600 evrov.

(7) Z globo 3.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugim in četrtem odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

(8) Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – fizična oseba, ki ravna v nasprotju s četrtem odstavkom tega člena.

II. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

8. člen

(mesta za prepuščanje in prevzem odpadkov)

(1) Prepuščanje in prevzem odpadkov se izvaja na prevzemnih in zbirnih mestih, zbiralnicah in v zbirnih centrih.

(2) Prevzemno mesto je za določljivega uporabnika ali večstanovanjsko stavbo ustrezno urejena površina, od koder

izvajalec javne službe redno po določenem urniku odvaža prepuščene mešane komunalne odpadke, odpadno embalažo in biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad. Prevzemno mesto je praviloma ob javni poti, dostopno vozilom za odvoz odpadkov. Med prevzemnim mestom ter mestom praznjenja zabojnika v vozilo ne sme biti stopnic, robnikov, ograj, zidov in drugih ovir. Razdalja med prevzemnim mestom in mestom praznjenja v vozilo na transportni poti smetarskega vozila ne sme presegati 5 m. Prevzemno mesto določi izvajalec javne službe, vzdržuje in čisti pa določljivi uporabnik ali upravnik večstanovanjske stavbe. Odpadke je potrebno prepusiti najkasneje na dan odvoza do 6. ure zjutraj v namensko tipizirane zabojnike prostornine od najmanj 80 do največ 1100 litrov. Minimalno velikost in število zabojnikov oziroma zabojniov za posamezne uporabnike odpadkov določi izvajalec javne službe tako, da upošteva predvidene količine, strukturo in vrsto odpadkov, tehnologijo in način zbiranja ter pogostost praznjenja. Za čas do prevzema odpadkov mora lastnik ali upravitelj objekta zagotoviti, da so zabojniki nameščeni v ali ob objektu na zasebnih površinah. Na prevzemnem mestu so zabojniki lahko postavljeni le na predvečer in na dan odvoza posamezne frakcije odpadkov skladno z razporedom odvoza odpadkov. Uporabnik je dolžan prazne zabojnike odstraniti s prevzemnega mesta na zasebno površino čimprej po prevzemu odpadkov, vsekakor pa na dan odvoza.

(3) Transportna pot smetarskega vozila je kategorizirana občinska cesta širine najmanj 3,5 m ter proste višine najmanj 4 m. Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče je praviloma izvedeno v obliki črke »T« z najmanjšim zunanjim polmerom 12 m ter najmanjšim notranjim polmerom 6,5 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, na primer krožno, če je dokazljivo, da bodo lahko vozila na njem enako učinkovito obračala. Cesta ne sme imeti vertikalnih lomov, ki bi omejevali smetarsko vozilo.

(4) Zbirno mesto je za določeno bivalno območje, iz katerega ni možno izvajati prevzemanja odpadkov s prevzemnih mest, urejena površina za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, mešane embalaže in biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada. Zbirno mesto določi izvajalec javne službe s soglasjem pristojnega občinskega organa za javne službe varstva okolja, ga vzdržuje in čisti. O lokaciji in načinu zbiranja na zbirnem mestu izvajalec javne službe na krajevno običajen način obvesti uporabnike. Po uveljavitvi odvoza odpadkov s prevzemnih mest se zbirna mesta ukinejo. Do njihove ukinitve so tipizirani zabojniki z zbirnih mest javna infrastruktura.

(5) Zbiralnica oziroma ekološki otok je za določeno bivalno območje urejena površina za prepuščanje ločeno razvrščenih koristnih odpadkov (papir in karton ter papirna in kartonska embalaža ter steklena embalaža). Mesto zbiralnice določi izvajalec javne službe s soglasjem pristojnega občinskega organa za javne službe varstva okolja. Zbiralnice vzdržuje in čisti izvajalec javne službe. Ločeno razvrščene koristne odpadke se prepušča v namenske tipizirane zabojnike. Zbiralnice in zabojniki so javna infrastruktura.

(6) Zbirni center je urejena in ograjena površina, logistično načrtovana za prepuščanje ločeno razvrščenih koristnih odpadkov. Zbirni center je javna infrastruktura.

(7) Z globo 300 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik iz gospodinjstva, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

9. člen

(prevzem odpadkov in določitev najmanjše velikosti zabojniov)

(1) Izvajalec prevzema prepuščene odpadke s prevzemnih in zbirnih mest ter zbiralnic s pogostostjo, ki jo določi glede na vrsto odpadkov ter velikost in namenskost stavb.

(2) Izvajalec s prevzemnih in zbirnih mest izjemoma prevzema tudi v namenske vreče prepuščene odpadke. Namen-

ske vreče morajo biti opremljene z logotipom izvajalca javne službe.

(3) Če količina odpadkov v več kot treh zaporednih časovnih presledkih prevzemanja preseže prostornino zabojnika, izvajalec uporabniku odredi namestitvev ustrezno večjega zabojnika. Za preseženo prostornino šteje zapolnitev zabojnika preko zgornjega roba ter prosto odloženi odpadki izven, a v neposredni bližini zabojnika.

(4) Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v stavbah se določi tolikšno velikost zabojnika, da lahko uporabniki storitev vanj prepuščajo mešane komunalne odpadke med enim in drugim praznjenjem.

(4.1.) Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov iz gospodinjstva z eno do vključno štirih oseb je najmanjši volumen zabojnika 80 litrov.

(4.2.) Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov iz gospodinjstva s pet do vključno osem oseb je najmanjši volumen zabojnika 120 litrov.

(4.3.) Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov iz gospodinjstva z devet do vključno trinajst oseb je najmanjši volumen zabojnika 240 litrov.

(4.4.) Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov iz stavb, kjer je število prijavljenih oseb večje od trinajst, se najmanjši volumen zabojnikov določi tako, da se za vsake štiri začete osebe določi volumen 80 l.

Najmanjši volumen zabojnikov se določi po formuli:

$$80 \text{ l} \times (\text{št. oseb})/4$$

(4.5) Število in velikost posameznih zabojnikov določi upravljavec na podlagi meril iz točk (4.1.) do (4.4.) in uradnih podatkov o prebivalcih s stalnim in začasnim prebivališčem v stavbi.

(4.6) Za stavbo, v kateri je prijavljena samo ena oseba in ima najmanjši volumen zabojnika 80 l, se za obračun količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki upošteva 40 l.

(5) Osnova za obračun je število in volumen tako določenih zabojnikov.

10. člen

(razvrščanje koristnih odpadkov)

(1) Razvrščanje koristnih odpadkov na izvoru nastanka je obvezno za vse uporabnike. Izvaja se v bivalnih in poslovnih prostorih, razvrščene koristne odpadke pa prepušča v zbiralnicah, na prevzemnih mestih, zbirnih mestih ter v zbirnih centrih po vrstah odpadkov, ki jih je možno predelati ali vrniti v vnovično uporabo.

(2) Z razvrščanjem koristnih odpadkov na izvoru nastanka so uporabniki dolžni začeti takoj, ko izvajalec javne službe določi način, kraj in čas razvrščanja in prepuščanja. Začetek prevzemanja ter morebitne spremembe načina prepuščanja in prevzemanja razvrščenih odpadkov je izvajalec dolžan objaviti na krajevno običajen način, uporabnike pa o sistemu razvrščanja koristnih odpadkov poučiti.

(3) Zabojniki za posamezne vrste odpadkov morajo biti tipizirani in označeni tako, da je iz oznake na zabojniku razvidno, katerim odpadkom je namenjen.

(4) Odpadke mora uporabnik na izvoru razvrščati najmanj na:

- odpadni papir in karton ter odpadno papirno in kartonsko embalažo;
- mešano embalažo, ki je komunalni odpadke (plastična in kovinska embalaža);
- stekleno embalažo, ki je komunalni odpadke;
- odpadni les;
- zeleni vrtni odpad;
- biološko razgradljive kuhinjske odpadke;
- izrabljene gume;
- kosovne odpadke;
- odpadno električno in elektronsko opremo (v nadaljevanju: OEEO);
- odpadne kovine;

- oblačila in tekstilije;
- nevarne odpadke iz gospodinjstev;
- azbestno cementne odpadke;
- gradbene odpadke;
- mešane komunalne odpadke.

(5) Razvrščene komunalne odpadke mora uporabnik prepuščati izvajalcu javne službe oziroma jih prepuščati, kot je navedeno v posebnih predpisih o ravnanju z odpadki.

(6) Gospodinjstva so dolžna izločati biološko razgradljive odpadke ter jih prednostno obdelovati na lastnih kompostnikih. Na območjih, kjer je organizirana javna služba zbiranja biološko razgradljivih odpadkov, tista gospodinjstva, ki bioloških odpadkov ne kompostirajo, le-te oddajo v namenske zabojnike. Če dajejo odpadke v te zabojnike v vrečkah, morajo biti vrečke biološko razgradljive. Gospodinjstva, ki biološke odpadke kompostirajo, morajo izvajalcu pod kazensko in materialno odgovornostjo predložiti izjavo o kompostiranju.

(7) V večstanovanjskih stavbah je zbiranje biološko razgradljivih odpadkov obvezno.

(8) Z globo 300 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik iz gospodinjstva, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim, šestim in sedmim odstavkom tega člena.

11. člen

(pogostost praznjenja)

(1) Izvajalec javne službe prazni zabojnike za mešane komunalne odpadke na prevzemnih in zbirnih mestih s pogostostjo od enkrat na 2 tedna do enkrat na 4 tedne.

(2) Izvajalec javne službe prazni zabojnike bioloških odpadkov na prevzemnih in zbirnih mestih s pogostostjo od enkrat tedensko do enkrat na dva tedna.

(3) Izvajalec javne službe prazni zabojnike ločenih frakcij komunalnih odpadkov na prevzemnih in zbirnih mestih s pogostostjo od enkrat do največ štirikrat mesečno. Praznjenje zabojnikov ločeno zbranih frakcij iz zbiralnic in zbirnih centrov se izvaja po potrebi, a najkasneje v 3 delovnih dneh po njihovi zapolnitvi.

(4) O pogostosti praznjenja zabojnikov izvajalec javne službe obvešča uporabnike vsaj enkrat letno oziroma najmanj 15 dni pred spremembo na krajevno običajen način.

12. člen

(način odvoza odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe mora odvažati odpadke s komunalnimi vozili, ki omogočajo praznjenje zabojnikov, nakladanje odpadkov ter prevoz in razkladanje odpadkov brez čezmernega hrupa, raztresanja odpadkov in razlivanja izcedkov.

(2) Uporabniki iz gospodinjstev lahko odpadke pripeljejo v Zbirni center Cerknica tudi sami, če lahko zagotovijo ustrezen prevoz, a zaradi tega niso oproščeni plačila stroškov storitev javne službe.

(3) Če je zaradi del na dovozih k odjemnim mestom začasno oviran dostop za smetarska vozila, mora investitor del na svoje stroške zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem odjemnem mestu. V tem primeru je dolžan obvestiti izvajalca in uporabnike o spremenjenem odjemnem mestu.

13. člen

(zbiranje kosovnih odpadkov)

(1) Kosovne odpadke s prevzemnega mesta ali zbirnega mesta, v roku, ki ne sme biti daljši od trideset dni od najave uporabnika, odvažajo in v nadaljnjo predelavo oddaja izvajalec javne službe.

(2) Do odvoza kosovnih odpadkov prostornine do 2 m³ je upravičen uporabnik iz gospodinjstva, ki plačuje stroške ravnanja z odpadki, če izvajalcu javne službe z obrazcem najavi odvoz kosovnih odpadkov, kadarkoli, a ne več kot enkrat letno. Datum in uro odvoza kosovnih odpadkov izvajalec javne službe in uporabnik medsebojno uskladita in dogovorita.

(3) Uporabnik lahko kosovne odpadke pripelje v Zbirni center Cerknica, kjer jih razvrsti in odloži po navodilih izvajalca javne službe. Proti plačilu in s predhodno najavo se uporabnik z izvajalcem javne službe lahko dogovori tudi o izrednem prevzemu in odvozu kosovnih odpadkov ali drugih nenevarnih odpadkov.

(4) Odloženih odpadkov, ki po klasifikaciji ne sodijo med kosovne odpadke, izvajalec ni dolžan prevzeti. Lastnik ali upravitelj stavbe jih mora takoj oziroma še isti dan odstraniti s prevzemnega mesta in jih prepustiti pristojnemu zbiralcu ali predelovalcu tovrstnih odpadkov.

(5) Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik iz gospodinjstva, ki ravna v nasprotju s četrtem odstavkom tega člena.

14. člen

(zbiranje nevarnih odpadkov in OEEO iz gospodinjstev)

(1) Zbiranje nevarnih odpadkov in OEEO iz gospodinjstev mora izvajalec javne službe zagotoviti najmanj enkrat letno na vnaprej določenih mestih v premičnih zbiralnicah. Kraj in čas zbiranja nevarnih odpadkov in OEEO ter dolžino postanka izvajalec javne službe objavi na krajevno običajen način.

(2) Uporabniki zbirajo in hranijo nevarne odpadke in OEEO iz gospodinjstev doma in jih oddajo v času zbirnih akcij v premičnih zbiralnicah. Nevarne odpadke in OEEO lahko prepustijo tudi pristojnemu zbiralcu ali predelovalcu tovrstnih odpadkov, ali jih v obratovalnem času Zbirnega centra v Cerknici oddajo izvajalcu javne službe.

15. člen

(zbiranje azbestno cementnih odpadkov)

(1) Uporabniki morajo z azbestno cementnimi odpadki ravnati v skladu z vsakokratno uredbo o odpadkih, ki vsebujejo azbest.

(2) Fizične osebe lahko strešno kritino, ki vsebuje azbest, predajo v Zbirni center Cerknica. Predajo lahko le tisto kritino, ki je bila vgrajena v objekt na območju Občine Cerknica. Stroški ravnanja s strešno kritino, ki vsebuje azbest, so breme uporabnika.

(3) Pravne osebe in fizične osebe, ki opravljajo samostojno dejavnost, lahko odpadke, ki vsebujejo azbest in so bili vgrajeni na območju Občine Cerknica, oddajo v Zbirni center Cerknica proti plačilu.

16. člen

(zbiranje gradbenih odpadkov)

(1) V zbirnem centru izvajalca javne službe lahko fizične osebe iz Občine Cerknica oddajo gradbene odpadke proti plačilu. Skupna letna količina oddanih odpadkov za uporabnika ne sme presežati 5.000 kg.

(2) Prepovedano je oddajati neprečiščene gradbene odpadke. V zbirnem centru izvajalec javne službe prevzema le inertne in ločene gradbene odpadke.

(3) V zbirnem centru se ne sprejema gradbenih odpadkov pravnih oseb in fizičnih oseb, ki opravljajo samostojno dejavnost.

17. člen

(organiziranje prireditev in čistilnih akcij)

(1) Organizator mora pri organiziranih kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvah, pri katerih nastajajo odpadki, prireditveni prostor opremiti z ustreznimi zabojniki za ločeno zbiranje odpadkov.

(2) Organizator prireditve mora stroške ravnanja z odpadki plačati izvajalcu javne službe po ceniku.

(3) Izvajalcu javne službe mora organizator kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev vsaj 8 dni pred prireditvijo naznaniti kraj in datum prireditve, predvideno število obisko-

valcev, število in velikost zabojnikov za posamezno vrsto odpadkov in mesto postavitve zabojnikov, ki mora biti dostopno smetarskemu vozilu.

(4) Izvajalec javne službe mora prevzete odpadke s prireditvenega območja odpeljati najmanj ob prvem rednem odvozu odpadkov s širšega območja prireditvenega prostora, a ne kasneje kot v 3 delovnih dneh po končani prireditvi.

(5) Organizatorji čistilnih akcij so dolžni obvestiti izvajalca javne službe najmanj 8 dni pred izvedbo in se z njim dogovoriti o načinu odvoza odpadkov, zbranih v čistilni akciji, in plačilu nastalih stroškov odvažanja, obdelave in odstranitve odpadkov. Občina lahko v dogovoru z organizatorjem krije stroške oziroma del stroškov čistilne akcije.

(6) Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek organizator kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, če ravna v nasprotju s prvim ali tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

18. člen

(vzdrževanje prevzemnih mest in zabojnikov za odpadke)

(1) Uporabniki so dolžni vzdrževati zbirna in prevzemna mesta tako, da so čista in v vseh letnih časih dostopna izvajalcu javne službe. Uporabniki oziroma upravitelji morajo v zimskem času zagotoviti tudi odstranjevanje snega ob zabojnikih ter na njihovih pokrovi.

(2) Izvajalec mora prazniti tipizirane zabojnike tako, da jih ne poškoduje in ne onesnaži okoliškega prostora. Izpraznjene zabojnike mora vrniti na prvotno mesto.

(3) Uporabniki morajo namenske vrečke z znakom izvajalca do prepustitve hraniti v stanovanjskih ali poslovnih objektih oziroma prostorih, kjer odpadki nastajajo. Na dan odvoza, do 6. ure zjutraj, jih morajo odložiti ob zabojnike za odpadke oziroma na prevzemno ali zbirno mesto.

(4) Z globo 1.000 evrov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 250 evrov.

(5) Z globo 100 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

19. člen

(prepovedi pri prepuščanju odpadkov)

(1) V zabojnike za odpadke ni dovoljeno odlagati tistih frakcij odpadkov, ki jim zabojnik ni namenjen.

(2) V zabojnike na prevzemnih mestih, ki so namenjeni prepuščanju biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada in v zabojnike na prevzemnih in zbirnih mestih, ki so namenjeni prepuščanju mešanih komunalnih odpadkov, je prepovedano prepuščati:

- odpadke, ki se na tem območju organizirano prepuščajo kot razvrščeni koristni odpadki,
- nevarne odpadke,
- druge odpadke, ki po vsebini ne sodijo v tovrstni zabojnik.

(3) V zabojnikih na zbiralnicah, ki so namenjeni prepuščanju razvrščenih koristnih odpadkov, je prepovedano prepuščati:

- odpadke, ki se na tem območju organizirano prepuščajo kot kuhinjski odpadki iz gospodinjstva in zeleni vrtni odpad ter mešane komunalne odpadke,
- nevarne odpadke,
- druge odpadke, ki po vsebini ne sodijo v tovrstni zabojnik.

(4) Če so v posameznih zabojnikih odpadki, ki jim zabojniki niso namenjeni, so odpadki med seboj pomešani ali je v zabojniku za odpadke napačna frakcija odpadkov, jih izvajalec ni dolžan izprazniti. V tem primeru izvajalec pritrudi na zabojnik obvestilo, iz katerega je razvidno, zakaj zabojnik ni izpraznjen. Nadzorna služba izvajalca s tem obvesti uporabnika storitev javne službe, od katerega zahteva odstranitev odpadkov, ki so odloženi v napačen zabojnik ali izven zabojnika. V primeru, da

uporabnik odpadkov ne odstrani, izvajalec javne službe o tem obvesti pristojnega inšpektorja, ki odredi, da to izvede izvajalec javne službe na račun uporabnika.

(5) Uporabniki so dolžni odlagati odpadne nagrobne sveče v za to nameščene zabojnike na pokopališčih.

(6) Z globo 2.000 evrov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim do petim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

(7) Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim do petim odstavkom tega člena.

20. člen

(lastništvo in upravljanje zabojnikov za odpadke)

(1) Izvajalec v breme javne službe nabavi in namesti zabojnike za odpadke ter skrbi za njihovo vzdrževanje in obnavljanje. Čiščenje zabojnikov je v pristojnosti uporabnika oziroma upravnik večzastanovajske stavbe. V primeru, da do poškodbe zabojnika pride po krivdi uporabnika, stroški zamenjave bremenijo povzročitelja poškodbe.

(2) Zabojniki z zbirnih mest so infrastruktura v lasti Občine Cerknica. Z njimi upravlja izvajalec javne službe.

21. člen

(Zbirni center Cerknica)

(1) Zbirni center Cerknica je območje, namenjeno zbiranju odpadkov. Zbirni center upravlja izvajalec javne službe, ki je dolžan upoštevati obstoječo zakonodajo.

(2) Zbirni center Cerknica je ograjeno območje in zajema zbirni center odpadkov, skladišča za različne frakcije odpadkov in druge objekte potrebne za sprejem, pregled in tehtanje odpadkov.

(3) Zbirni center Cerknica upravlja izvajalec javne službe in pri tem zagotavlja vsa potrebna ravnanja, predpisana s področno zakonodajo.

(4) Storitve v zbirnem centru so plačljive po ceniku izvajalca javne službe.

(5) V zbirnem centru je sprejem odpadkov omogočen fizičnim in pravnim osebam, ki so pri izvajalcu javne službe vpisane v evidenco uporabnikov ravnanja z odpadki. Sprejema se le komunalne in njim podobne odpadke, nastale na območju občin Cerknica in Loška dolina.

(6) Zbirni center je namenjen vsem uporabnikom, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju občine ter nimajo neporavnanih obveznosti do podjetja.

(7) Uporabnik, ki je fizična oseba, lahko v zbirnem centru brezplačno odda ločeno zbrane odpadke, kosovne odpadke in nevarne odpadke, proti plačilu pa gradbene in azbestne odpadke. Odpadke razvrsti v zabojnike po navodilih izvajalca.

(8) V zbirnem centru lahko odpadke, navedene v prejšnjem odstavku tega člena oddajo tudi pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost. V tem primeru se oddaja odpadkov obračuna skladno z veljavnim cenikom (razen odpadkov iz 15. in 16. člena tega Odloka).

(9) V zbirnem centru lahko pooblaščen delavec izvajalca zahteva, da se povzročitelj odpadkov identificira. Če povzročitelj odpadkov zavrne identifikacijo, pooblaščen delavec odpadkov ni dolžan sprejeti.

(10) Prepovedano je odtujevanje vseh odpadkov, zbranih v zbirnem centru, in odlaganje odpadkov izven zbirnega centra.

(11) Kdor odloži odpadke izven zbirnega centra, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati v zbirni center. Če tega ne stori, se o dejanju obvesti medobčinsko inšpekcijo, ki postopa skladno z 28. členom tega odloka.

(12) Z globo 2.000 evrov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z deseto in

enajsto alinejo prvega odstavka oziroma v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

(13) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z deseto in enajsto alinejo prvega odstavka oziroma v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

III. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

22. člen

(pogoji obratovanja)

(1) Uporabniki morajo zaradi varstva okolja in zagotavljanja primernih bivalnih in zdravstvenih razmer zbirati, razvrščati in oddajati odpadke po pogojih tega odloka in na način, ki ga določajo veljavni predpisi. Odpadke je prepovedano puščati v naravnem okolju, jih odmetavati ali z njimi nenadzorovano ravnati. Dovoljeno jih je prepuščati le na prevzemnih mestih, zbirnih mestih, zbiralnicah in v zbirnem centru.

(2) Izvajalcu javne službe morajo biti s ceno storitve in subvencijo Občine Cerknice zagotovljene možnosti pokrivanja stroškov ravnanja z odpadki oziroma uporabe javne infrastrukture na celotnem območju občine.

(3) Izvajalec javne službe s projektnimi pogoji in soglasjem na tehnične rešitve zagotavljajo pravilnost načrtovanja in izvajanja ravnanja z odpadki v fazi načrtovanja novih stanovanjskih in poslovnih stavb, sosesk in naselij ter pri prenovi stavb in delov naselij.

(4) Upravni organi, načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih stavb, sosesk in naselij ter pri prenovi stavb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka ter obstoječo oziroma najnaprednejšo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca javne službe.

(5) Občina posreduje prejete informacije o nedovoljenih odlagališčih nevarnih in drugih odpadkov pristojni državnemu okoljski inšpekcijski službi in v skladu s svojimi pristojnostmi sodeluje pri njihovih odstranitvah.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE IN UPORABNIKOV

23. člen

(pravice in obveznosti izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe ima pri izvajanju javne službe naslednje pravice in obveznosti:

– zagotavljati vse predpisane postopke zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov kot ga določa ta odlok in veljavni predpisi;

– uporabljati ustrezno tehnologijo in postopke za zagotovitev trajnostnega razvoja okolja in doseganje predpisanih učinkov;

– upravljati javno infrastrukturo in z oddajanjem njenih prostih zmogljivosti zagotavljati dodatne prihodke za pokrivanje stroškov najema javne infrastrukture oziroma stroškov izvajanja javne službe;

– vseskozi razvijati in posodabljeni način razvrščanja in predelave ločeno zbranih frakcij;

– voditi načrt zbiranja odpadkov iz predpisov in poročati pristojnim organom;

– voditi register prevzemnih in zbirnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov, s podatki o lokaciji, identifikaciji storitve, prostorskih podatkih, številu in velikosti zabojnikov, številu praznjenj, številu oseb, plačniku ter drugimi podatki, na podlagi katerih se izvaja obračun storitev javne službe;

– voditi kataster gospodarske javne infrastrukture;

– uporabnikom zaračunavati ceno storitve javne službe, predpisane okoljske dajatve in uporabo javne infrastrukture ter

zbrana sredstva uporabljati za pokrivanje upravičenih stroškov ter obveznosti do lastnikov infrastrukture in okoljskih dajatev;

– voditi evidence o uporabnikih za primere poročanja pristojnim organom ter izterjavo neplačanih računov pred pristojnimi sodišči;

– namensko zbrana sredstva uporabljati za investicijsko vzdrževanje in obnovitvene investicije s ciljem ohranjati uporabno vrednost sredstev javne infrastrukture;

– nadzirati ravnanje uporabnikov in njihove kršitve prijavljati pristojni občinski inšpekcijski oziroma redarski službi;

– ozaveščati uporabnike, predšolsko in šolsko mladino ter izvajati ostale postopke za doseganje boljše stopnje okoljske ozaveščenosti;

– obveščati uporabnike in širšo javnost o načinu izvajanja javne službe in nalogah, ki jih morajo izvajati vsi udeleženci ravnanja z odpadki;

– do konca decembra na krajevno običajen način objaviti urnik zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov;

– v primeru neopravljenega odvoza odpadkov zaradi višje sile (sneg, obilno deževje ipd.) ali večjih ovir na dovozu k odjemnemu mestu (prekopi na dovozu, parkirani avtomobili ipd.) ali zaradi praznikov oziroma dela prostih dni je izvajalec dolžan opraviti odvoz najkasneje v petih delovnih dneh po prenehanju navedenih vzrokov.

24. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov)

(1) Uporabniki ima pri izvajanju javne službe naslednje pravice in obveznosti:

– izvajalcu javne službe na predpisani način prepuščati odpadke na prevzemnih in zbirnih mestih, v zbiralnicah in v zbirnem centru;

– si pri izvajalcu javne službe zagotoviti namenski tipiziran zabojnik za zbiranje in prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, ga vzdrževati in čistiti;

– izvajalcu javne službe prepuščati komunalne odpadke, za katere je, v skladu s predpisi, udeleženec v procesu ravnanja z določeno frakcijo odpadka;

– izvajalcu javne službe oddajati nevarne frakcije iz gospodinjskih pri prevzemanju nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah na predpisanih območjih;

– za prepuščanje odpadkov na prevzemnih in zbirnih mestih uporabljati le tipizirane zaboje in namenske vrečke izvajalca javne službe;

– obveščati izvajalca javne službe o začetku uporabe storitev javne službe ter vseh spremembah, ki so pomembne pri prepuščanju odpadkov in obračunavanju storitev ravnanja z odpadki najkasneje v 14 dneh po nastanku spremembe (vselitev, začetek opravljanja dejavnosti, začetek gradnje ipd.);

– skrbeti za red in čistost zabojev ter prevzemnega in zbirnega mesta ter tehnično ustreznost in pranje zabojev za odpadke;

– upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri izvajanju javne službe ravnanja z odpadki;

– v primeru solastništva sporazumno določiti plačnika storitev javne službe, v nasprotnem primeru plačnika določi izvajalec javne službe;

– plačevati storitve javne službe ravnanja z odpadki.

(2) Uporabniki ima pri izvajanju javne službe naslednje prepovedi:

– sežiganje odpadkov;

– odlaganje odpadkov izven zabojev za odpadke, brskanje po zabojevih za odpadke in razmetavanje odpadkov iz zabojev za odpadke;

– divje odlaganje odpadkov.

(3) Z globo 2.000 evrov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo do deveto alinejo prvega odstavka oziroma v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

(4) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo do deveto alinejo prvega odstavka oziroma v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

25. člen

(pravice in obveznosti upravnikov večstanovanjskih stavb)

(1) Upravniki večstanovanjskih stavb imajo pri izvajanju javne službe naslednje pravice in obveznosti:

– zagotavljati pogoje za umestitev prevzemnih mest, zbirnih mest in zbiralnic na funkcionalnem območju večstanovanjskih stavb;

– zagotavljati namestitvev in vzdrževanje zabojev za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe;

– zagotavljati red, čistost, pranje ter tehnično ustreznost zbirnih mest, zbiralnic in zabojev za odpadke;

– izvajalcu javne službe mesečno sporočiti podatke o številu stanovanjskih enot v stavbi ter spremembah etažnih lastnikov ter druge podatke, ki služijo izvajalcu za izvajanje javne službe in zaračunavanje stroškov javne službe ter izvršilne postopke;

– opozarjati uporabnike na ugotovljene kršitve in v primeru neupoštevanja opozoril tudi prijavljati kršitelje pristojnim inšpekcijskim in redarskim službam;

– sodelovati pri ozaveščanju in izvedbah očiščevalnih akcij.

(2) Z globo 1.000 evrov se kaznuje upravnik večstanovanjskih stavb, če ravna v nasprotju s prvo do šesto alinejo prvega odstavka tega člena.

V. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE, CENE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA, TER NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV

26. člen

(viri financiranja storitve javne službe in infrastrukture)

(1) Storitve javne službe se financirajo iz:

– cene javne službe;

– subvencije proračuna občine;

– drugih virov.

(2) Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

– iz dela cene za uporabo javne infrastrukture;

– iz proračuna občine;

– iz sredstev razvojnih skladov;

– iz dotacij, donacij in subvencij;

– iz dolgoročnega kreditiranja;

– iz dajatev in drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

27. člen

(oblikovanje cen izvajanja javne službe)

(1) Cena storitve ravnanja z odpadki se oblikuje z elaboratom ali drugim dokumentom izvajalca javne službe po predpisih, ki določajo oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Cena posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

28. člen

(načelo povzročitelj plača)

(1) Stroške zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov so dolžni plačati vsi povzročitelji komunalnih odpadkov s stalnim ali začasnim prebivališčem, vključno z lastniki počitniških hiš in praznih stavb, lastniki objektov v gradnji, vsa podjetja, samo-

stojni podjetniki, obrtniki oziroma druge pravne osebe, klubi, društva, subjekti družbenih in upravnih dejavnosti in druge neprofitne organizacije na območju občine.

(2) Občina krije stroške za odstranjevanje nelegalno odloženih komunalnih odpadkov z javnih površin in z drugih občinskih površin, če je povzročitelj neznan ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(3) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti odstranitev nelegalno odloženih komunalnih odpadkov.

(4) Če se v primeru iz drugega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

(5) V primeru, da so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti zasebnega prava, občinska inšpekcija odredi odstranitev teh odpadkov lastniku ali drugemu posestniku zemljišča. V primeru, da lastnik odpadkov ne odstrani v predpisanim roku, jih odstrani izvajalec javne službe na račun lastnika.

29. člen

(cena storitve ravnanja z odpadki, ki ni javna služba)

Za storitve, ki niso javna služba, se lahko cene določijo s pogodbo med izvajalcem javne službe in uporabnikom po ceniku izvajalca javne službe.

30. člen

(način obračunavanja stroškov ravnanja z odpadki)

(1) Za javno službo ravnanja s komunalnimi odpadki se ločeno oblikujejo cene za:

- zbiranje komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov,
- zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
- obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Enoto količine storitev javne službe in način zaračunavanja storitev javne službe uporabnikom določajo predpisi, ki določajo oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Izvajalec javne službe ceno zbiranja ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov, nevarnih in kosovnih odpadkov, zbiranja ločeno zbrane odpadne embalaže ter zbiranja mešanih komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, izraženo v kg, zaračuna uporabnikom glede na prostornino zabojnikov za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza navedenega zabojnika. Izvajalec ceno zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada, izraženo v kg, zaračuna uporabnikom glede na prostornino zabojnika za biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad ter pogostost odvoza navedenega zabojnika.

(3) Kadar si več uporabnikov iz večstanovanjske stavbe deli zabojnik, se obračun ravnanja s komunalnimi odpadki izvede po stanovanjski enoti. Najmanjši obračunski volumen za stanovanjsko enoto je 80 l.

(4) Kadar si več uporabnikov iz nestanovanjskih stavb deli zabojnik za mešane komunalne odpadke, se za porazdelitev količine opravljenih storitev ravnanja s komunalnimi odpadki uporablja medsebojni pisni dogovor. Če medsebojnega dogovora ni, se za porazdelitev količine opravljenih storitev ravnanja s komunalnimi odpadki posameznemu uporabniku obračuna najmanj 80 l.

(5) Kadar si več uporabnikov iz stavbe, v kateri so poleg stanovanj tudi samostojne poslovne enote, deli skupen zabojnik, se za porazdelitev količine opravljenih storitev ravnanja s komunalnimi odpadki uporabljajo ključni delitve stroškov iz

medsebojnega dogovora oziroma pogodbe. Če medsebojnega dogovora ni, se porazdelitve količine opravljenih storitev ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike stanovanjskih enot izvedejo kot pri večstanovanjskih stavbah iz prejšnjega odstavka, samostojne poslovne enote pa si morajo zagotoviti svoj skupen zabojnik, pri čemer se jim delitev stroškov in obračun storitev izvaja enako, kot pri ne-stanovanjskih stavbah iz prejšnjega odstavka.

(6) Če zabojnikov nimajo, se vsakemu poslovnemu subjektu storitev zaračuna po velikosti najmanjšega zabojnika in najmanjše pogostosti odvoza.

(7) V primeru, da uporabnik povzroča odpadke z več oblikami delovanja ali dejavnostmi, je dolžan storitve javne službe plačevati posebej za vsako obliko delovanja ali dejavnosti v višini najmanj minimalne velikosti zabojnika in najmanjše pogostosti odvoza.

(8) Za objekte v gradnji, se zaračunava stroške, ki nastajajo pri izvajanju javne službe, v količini najmanjše velikosti zabojnika in najmanjše pogostosti odvoza, ki je določena s tem odlokom.

31. člen

(obveznost plačila)

(1) Obveznost plačila stroškov ravnanja s komunalnimi odpadki nastane za uporabnika s prvim dnevom naslednjega meseca:

- ko izvajalec javne službe začne izvajati storitve javne službe na njihovem območju;
- ko postane lastnik stanovanjske stavbe, stanovanja, počitniške hiše ali objekta;
- po pridobitvi poslovnega prostora v last, posest, najem, uporabo ali upravljanje;
- ko lastnik zaprosi za vodovodni priključek pri gradnji ter
- po vsaki pisno najavljeni in dokumentirani spremembi zavezanca za plačilo.

(2) Če je stavba, del stavbe ali gradbeni inženirski objekt v solastnini, lahko obveznosti uporabnikov prevzame eden od solastnikov, če je med njimi o tem dosežen pisni dogovor. Če pisni dogovor ni dosežen, plačnika določi izvajalec javne službe.

32. člen

(plačilo, ugovor na račun in opominjanje)

(1) Uporabnik mora plačati zaračunano storitev najpozneje do roka plačila navedenega na računu.

(2) V primeru neplačila izda izvajalec javne službe uporabniku opomin. Po izteku roka plačila, določenega v opominu, lahko izvajalec javne službe začne postopek izterjave po sodni poti.

(3) Reklamacija uporabnika na prejeti račun mora biti pisna, podana v roku osmih dni od datuma izstavitve računa.

33. člen

(evidence uporabnikov)

(1) Izvajalec javne službe vodi zbirke podatkov uporabnikov komunalnih storitev in zavezancev za plačilo zaradi potrebe obračuna storitev in izterjave plačila storitev.

(2) Osnovne evidence fizičnih oseb lahko obsegajo naslednje podatke:

- šifra uporabnika;
- šifra odjemnega mesta;
- ime in priimek;
- stalno prebivališče;
- začasno prebivališče;
- znesek poravnanih obveznosti;
- znesek neporavnanih obveznosti;
- številka bančnega računa;
- datum vnosa podatkov;
- število oseb v stanovanju;
- šifra odjemnega mesta;

– velikost in vrsta zabojnika za odpadke, ter pogostost odvoza.

(3) Izvajalec lahko za potrebe sodne izvršbe za posameznega uporabnika zbira tudi: njegovo zaposlitev, enotno matično številko, davčno številko in delež lastništva.

(4) Evidence pravnih oseb in samostojnih podjetnikov lahko obsegajo naslednje podatke:

- šifra uporabnika in plačnika;
- naziv firme oziroma samostojnega podjetnika;
- naslov;
- transakcijski račun;
- odgovorna oseba;
- davčna številka;
- znesek poravnanih obveznosti;
- znesek neporavnanih obveznosti;
- datum vnosa podatkov;
- šifra odjemnega mesta;
- velikost in vrsta zabojnika za odpadke, ter pogostost odvoza.

34. člen

(pridobivanje podatkov)

(1) Izvajalec javne službe zbira podatke neposredno od uporabnikov in naročnikov javnih storitev, upravnikov večstanovanjskih stavb, lokalnih skupnosti in drugih državnih organov.

(2) Uporabniki so dolžni izvajalcu javne službe najkasneje v 14. dneh pisno posredovati zahtevane podatke iz tega odloka in vse spremembe, ki vplivajo na obračun cene storitev izvajanja javne službe. Izvajalec javne službe upošteva sporočene spremembe s 1. dnem naslednjega meseca od prejema podatkov. Do tedaj se obračun izvaja po izvajalcu znanih podatkih. Za pravilnost podatkov odgovarja uporabnik.

(3) Lastniki, ki oddajajo stanovanjske in druge prostore v najem, so dolžni v najemni pogodbi z najemnikom določiti, kdo bo plačnik storitev javne službe in ob prijavi ali spremembi najemnika en izvod pogodbe izročiti izvajalcu javne službe oziroma izpolniti predpisan obrazec pri izvajalcu javne službe. V primeru, da se najemodajalec in najemnik s pogodbo ne dogovorita o plačilu storitev javne službe in najemodajalec ne prijavi spremembe, ki vpliva na določitev plačnika storitev, je zavezanec za plačilo storitve javne službe lastnik stanovanjskega ali drugega prostora. V primeru, da najemnik ne plačuje storitev javne službe, je za nastale obveznosti subsidiarno odgovoren najemodajalec.

(4) Če uporabnik ne posreduje izvajalcu javne službe podatkov iz tega člena, je dolžan poravnati stroške storitev po računu, ki je sestavljen iz izvajalcu javne službe znanih oziroma pridobljenih podatkov. Za ugotovitev pravnega stanja podatkov evidenc uporabnikov lahko izvajalec javne službe določi izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedenega mnenja bremenijo uporabnika.

(5) Če se ugotovi, da je uporabnik izvajalca oškodoval s posredovanjem netočne oziroma lažne spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka, lahko izvajalec povzročitelju odpadkov zaračuna razliko med zaračunano storitvijo javne službe in storitvijo javne službe, ki bi mu jo zaračunal, če bi povzročitelj odpadkov posredoval pravilne podatke, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi. To velja tudi v primeru, da podatki o spremembi sploh niso poslani oziroma niso poslani pravočasno. Prav tako izvajalec ni dolžan vračati preveč zaračunane storitve javne službe, če mu povzročitelj odpadkov ni pravočasno sporočil nastale spremembe.

VI. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

35. člen

(nadzor, vodenje postopka in prijavljanje kršiteljev)

(1) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, razen 14. in 15. člena, in vodenje postopkov opravlja pristojni medobčinski inšpektorat in redarstvo.

(2) Organ iz prvega odstavka tega člena je prekrškovni organ po tem odloku.

(3) Uradne osebe iz tega člena imajo poleg ostalih z zakonom predpisanih, še naslednja pooblastila:

– nadzirati izvajalca javne službe in uporabnike pri izvajanju predpisanih postopkov ravnanja z odpadki po tem odloku ter – odrediti odpravo nepravilnosti po tem odloku.

(4) Pooblaščenca oseba izvajalca javne službe in uporabniki lahko kršitve in kršitelje prijavijo organu iz 1. točke tega člena takoj po ugotovitvi kršitve.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

(upravni in inšpekcijski postopki, postopki o prekrških ter postopki za izdajo soglasij)

(1) Upravni in inšpekcijski postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

(2) Postopki o prekrških, ki so bili storjeni pred začetkom uporabe tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih, razen v primerih, ko je za kršitelja ta odlok milejši.

37. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s ravnanju s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 7/03, s spremembami), razen določb o obračunu in cenah komunalnih storitev, ki veljajo do sprejetja cen po predpisih, ki določajo oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

38. člen

(rok za sprejem Tehničnega pravilnika)

Tehnični pravilnik iz 1. člena tega odloka sprejme župan Občine Cerknica na predlog izvajalca javne službe v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

39. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2014

Cerknica, dne 19. marca 2015

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

933. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila Občine Cerknica

Na podlagi 9. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 35/01, 54/02 – Skl. US, 62/03, 73/03 – Odl. US, 113/03 – Odl. US, 16/04 – Odl. US, 123/04 – Odl. US, 96/05 – ZRTVS-1, 60/06, 69/06 – ZOIPub, 36/08 – ZPOmK-1, 90/10 – Odl. US, 87/11 – ZAvMS, 77/10 – ZSFCJA, 47/12) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 4. redni seji dne 19. 3. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila Občine Cerknica

1. člen

V Odloku o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 59/13) se besedilo drugega odstavka 4. člena nadomesti z naslednjim besedilom:

»Glasilo izhaja praviloma mesečno oziroma se periodika izhajanja določi v letnem finančnem načrtu. Glasilo lahko izide tudi kot izredna oziroma dvojna številka in ima lahko tudi občasne priloge.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2013

Cerknica, dne 19. marca 2015

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

934. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Cerknica

Na podlagi 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF), 2. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) ter Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 4. redni seji dne 19. 3. 2015 sprejel

PRAVILNIK

o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Cerknica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določajo nameni, ukrepi, pogoji in upravičenci ter postopek dodeljevanja pomoči iz proračunskih sredstev Občine Cerknica, za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Cerknica.

(2) Namen tega pravilnika je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti ter ustvarjanje novih delovnih mest.

2. člen

(1) Sredstva za ukrepe iz tega pravilnika se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

(2) Pomoči na podlagi tega pravilnika, se dodeljujejo v obliki dotacij, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L352, 24. 12. 2013).

II. UPRAVIČENCI

3. člen

(1) Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so:

- podjetja, ki imajo sedež v Občini Cerknica ali investirajo na območju Občine Cerknica
- fizične osebe, ki so pri pristojnem organu vložili zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma na pristojnem sodišču vložili priglasitev za vpis v sodni register in priložili zahtevi vse predpisane dokumente za ustanovitev gospodarske družbe;
- drugi subjekti v skladu s tem pravilnikom.

(2) Za podjetja po tem pravilniku se štejejo mikro, majhna in srednja podjetja (MSP), ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki posamezniki (pri samostojnih podjetnikih posamezniki se vsi pogoji za mikro in majhna podjetja smiselno upoštevajo).

(3) Za opredelitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge I Uredbe komisije (ES) št. 800/2008, z dne 6. 8. 2008.

4. člen

(1) Do pomoči *de minimis* niso upravičena podjetja:

- iz sektorjev ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000,
- ki so dejavna na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- ki so dejavna na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
 - ki nimajo poravnanih finančnih obveznosti do Občine Cerknica,
 - ki nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev.

5. člen

(1) Pomoč po tem pravilniku ne sme biti:

- namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;
- dodeljena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

(2) Če podjetje opravlja dejavnost v sektorjih, ki niso izključeni in v sektorjih, ki niso izključeni, se *de minimis* pomoč lahko dodeli, če je zagotovljeno ločeno računovodstvo med stroški. Enako velja za podjetja v sektorjih za katere se uporabljajo nižje zgornje meje *de minimis*.

III. ZGORNJA MEJA IN AKUMULACIJA POMOČI

6. člen

(1) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravil *de minimis*, ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali EU. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR.

(2) To določilo ne velja v potniškem prometu in pri integriranih storitvah, pri čemer je dejanski prevoz le element storitve.

7. člen

(1) Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

(2) Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

8. člen

(1) Pomoči po pravilu *de minimis*, se lahko seštevajo z drugimi pomočmi za iste upravičene stroške, vendar le do višine največje dovoljene intenzivnosti teh pomoči.

(2) Pomoči po pravilu *de minimis* se seštevajo tudi same s sabo.

(3) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(4) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

(5) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

(6) Prejemnika pomoči se pisno obvesti o predvidenem znesku pomoči ter da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

(7) Občina Cerknica bo evidence o individualni pomoči *de minimis* hranila 10 let od datuma dodelitve pomoči.

9. člen

Upravičenci morajo pred dodelitvijo sredstev podati izjavo:

- o že prejetih *de minimis* pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku ter o kandidaturi za *de minimis* pomoč in o že odobreni in še ne izplačani *de minimis* pomoči,
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- da za iste namene niso pridobili sredstev iz državnega proračuna ali iz mednarodnih virov,
- o povezanih družbah ter o združitvi oziroma razdelitvi podjetij.

IV. UKREPI POMOČI

10. člen

Ukrepi pomoči po tem pravilniku so:

- Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj
- Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja
- Spodbujanje izobraževanja in usposabljanja
- Spodbujanje promocijskih aktivnosti.

Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj

11. člen

(1) Sredstva za začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov za materialne in nematerialne investicije.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški materialnih investicij, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakup objekta);
- stroški nematerialnih investicij, ki pomenijo investicijo v neopredmetena osnovna sredstva (nakup patentov, licenc, znanja in izkušenj – know how ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme).

(3) Za začetno investicijo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za ustanovitev novega obrata na območju Občine Cerknica. Za investicijo v razširjanje dejavnosti in razvoj se šteje investicija v opredmetena sredstva za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa obstoječega obrata v Občini Cerknica v predelovalni, storitveni ali razvojno-raziskovalni dejavnosti.

(4) Povečanje obstoječe proizvodnje izdelkov, ki jih upravičenec že proizvaja in povečanje obsega storitev, ki jih upravičenec že opravlja, se po tem ukrepu ne šteje za upravičeno.

(5) Višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom in ne sme presežati 50% upravičenih stroškov posamezne investicije, pri čemer se dodeljene pomoči med seboj seštevajo.

(6) Materialna in/ali nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj 3 leta.

Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja

12. člen

(1) Namen pomoči je povečanje števila zaposlenih in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški za realizacijo samozaposlitve osebe, ki je na Zavodu RS za zaposlovanje (v nadaljevanju: ZRSZ) prijavljena kot brezposelna oseba,
- stroški dela plače za zaposlitev brezposelne osebe, ki je na ZRSZ prijavljena kot brezposelna oseba.

(3) Upravičenci do pomoči:

- za samozaposlitve so: brezposelne fizične osebe, ki so državljani Republike Slovenije in imajo stalno prebivališče v Občini Cerknica; dejavnost, ki jo želijo registrirati mora predstavljati njihov edini in glavni poklic;
- za odpiranje novih delovnih mest so: upravičenci iz 3. člena tega pravilnika.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev so:

- na delovnem mestu, za katero je pridobljena pomoč, mora delavec ostati zaposlen najmanj 1 leto po prejemu pomoči;
- novo delovno mesto mora predstavljati povečanje števila zaposlenih v podjetju v primerjavi s povprečjem v zadnjih 12 mesecih;
- realizacija samozaposlitve oziroma novega delovnega mesta mora biti izvedeno na območju Občine Cerknica;
- za novo odprto delovno mesto je mogoče zaposliti osebo s stalnim bivališčem na območju Občine Cerknica (zaposlitev se dokazuje s kopijo podpisane pogodbe o zaposlitvi ter M1/M2 obrazcem, upravičene stroške pa se dokazuje s kopijo plačilne liste ter s potrdilom o plačanih prispevkih delodajalca za socialno varnost);

– brezposelna oseba, ki se zaposluje ni imela zadnje zaposlitve pri upravičencu ali njegovih povezanih družbah;

– v primeru, da je vlagatelj brezposelna oseba, je pogoj za pridobitev sredstev izražena namera za samozaposlitev, kar vlagatelj dokaže s predložitvijo poslovnega načrta za samozaposlitev, dokazilom o registraciji podjetja in potrjenim obrazcem M1/M2. Upravičeni prejemnik mora ostati samozaposlen najmanj eno leto po prejemu sredstev;

– vlagatelj oziroma upravičeni prejemnik ne sme biti vključen v aktivno politiko zaposlovanja.

(5) Višina sredstev oziroma sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom in ne sme presežati 100 % upravičenih stroškov.

Spodbujanje izobraževanja in usposabljanja

13. člen

(1) Namen pomoči je spodbuditi izobraževanja in usposabljanja podjetnikov in njihovih zaposlenih ter s tem izboljšati izobrazbeno strukturo kadrov, kar omogoča lažje razvijanje in ohranjanje konkurenčnih prednosti prijaviteljev ter spodbuja inovativnost podjetij.

(2) Upravičeni stroški:

Stroški izobraževanja, usposabljanja, tečajev, seminarjev (stroški izobraževanja za doseg dokvalifikacije, prekvalifikacije).

(3) Pogoji za pridobitev sredstev so:

– ne upoštevajo se izobraževanja, ki pripomorejo k višji stopnji javno veljavne izobrazbe oziroma sodijo v javno veljavni izobraževalni program;

– upoštevajo se vsa javnoveljavna izobraževanja, ki pripomorejo k prekvalifikaciji oziroma dokvalifikaciji kadrov;

– upošteva se največ 5. stopnja izobrazbe, dosežena z dokvalifikacijo.

(4) Višina sredstev oziroma sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom in ne sme presežati 50 % upravičenih stroškov.

Spodbujanje promocijskih aktivnosti

14. člen

(1) Namen pomoči je spodbuditi sodelovanje podjetnikov in obrtnikov na sejnih in razstavah doma in v tujini ter na ta način promovirati razvoj novih proizvodov in storitev.

(2) Upravičeni stroški

– stroški najema, postavitve in ureditve razstavnega prostora

– stroški izdelave publikacij, oglaševanja.

(3) Višina sredstev oziroma sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom in ne sme presežati 50 % upravičenih stroškov.

V. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

15. člen

(1) Proračunska sredstva za izvedbo ukrepov se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, objavljenega na spletni strani Občine Cerknica in občinskem glasilu, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih. Merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči *de minimis* po tem pravilniku, se podrobneje določijo v javnem razpisu.

(2) Javni razpis se lahko objavi za vse ali posamezne ukrepe, določene v tem pravilniku.

16. člen

(1) Postopek za dodelitev finančnih sredstev vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

(2) Naloge strokovne komisije so:

– priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije

– pregled in obravnava prispelih vlog

– priprava predloga razdelitve sredstev

– priprava predloga prerazporeditve sredstev med posameznimi ukrepi znotraj razpisane višine sredstev.

17. člen

(1) O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloči občinska uprava na podlagi predloga razdelitve sredstev.

(2) Medsebojne obveznosti med Občino Cerknica in prejemnikom sredstev se uredijo s pogodbo.

(3) Občinska uprava ima pravico preverjati namensko porabo pridobljenih sredstev. V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali da prejemnik krši druga določila pravilnika, je Občina Cerknica upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik mora vrniti sredstva od dneva nakazila dalje s pripadajočimi zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi.

VI. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in turizma v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 53/06, 47/13).

Št. 302-0001/2014

Cerknica, dne 19. marca 2015

Župan

Občine Cerknica

Marko Rupar l.r.

935. Sklep o določitvi višine enkratne pomoči za novorojence v Občini Cerknica za leto 2015

Na podlagi 6. člena Pravilnika o enkratni pomoči za novorojence v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 66/03) je Občinski svet Občine Cerknica na 3. redni seji dne 5. 2. 2015 sprejel

S K L E P

o določitvi višine enkratne pomoči za novorojence v Občini Cerknica za leto 2015

1. člen

Višina enkratne pomoči za otroke rojene od 1. 1. 2015 dalje, znaša 150,00 EUR in se izplačuje po Pravilniku o enkratni pomoči za novorojence v Občini Cerknica.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja, uporablja pa se od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 352-5-23/2006

Cerknica, dne 5. februarja 2015

Župan

Občine Cerknica

Marko Rupar l.r.

936. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr in 110/13), Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10), je Občinski svet Občine Cerknica, v zadevi ukinitve javnega dobra pri parc. št. 2118/19, k.o. 1660 Unec (ID 6342150), parc. št. 1017/3, k.o. 1664 Štrukljeva vas (ID 6392145), parc. št. 3264/1332, k.o. 1632 Otok I (ID 767597), parc. št. 3264/563, k.o. 1632 Otok I (ID 4409639), parc. št. 3264/1306, k.o. 1632 Otok I (ID 4630259) in parc. št. 3269/7, k.o. 1632 Otok I (ID 3882841) na 4. redni seji dne 19. 3. 2015 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

I.

Nepremičnini s parc. št. 2118/19, k.o. 1660 Unec (ID 6342150), parc. št. 1017/3, k.o. 1664 Štrukljeva vas (ID 6392145), parc. št. 3264/1332, k.o. 1632 Otok I (ID 767597), parc. št. 3264/563, k.o. 1632 Otok I (ID 4409639), parc. št. 3264/1306, k.o. 1632 Otok I (ID 4630259) in parc. št. 3269/7, k.o. 1632 Otok I (ID 3882841), vknjiženi kot javno dobro, se odzame status javnega dobra.

II.

Navedene nepremičnine izgubijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškopravni sodišču v izvršitev.

V zemljiški knjigi se na podlagi odločbe iz prvega odstavka II. točke tega sklepa pri nepremičnini parc. št. 2118/19 k.o. 1660 Unec (ID 6342150), parc. št. 1017/3, k.o. 1664 Štrukljeva vas (ID 6392145), parc. št. 3264/1332, k.o. 1632 Otok I (ID 767597), parc. št. 3264/563, k.o. 1632 Otok I (ID 4409639), parc. št. 3264/1306, k.o. 1632 Otok I (ID 4630259) in parc. št. 3269/7, k.o. 1632 Otok I (ID 3882841), vknjiži lastninska pravica v korist osebe:

Občina Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, matična številka: 5880157000, v deležu 1/1.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-30/2014
Cerknica, dne 19. marca 2015

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

937. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 21. in 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12 in 101/13 – ZDavNepr), Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12), Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/09), Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 16/11 in 94/11) in Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS,

št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 4. redni seji dne 19. 3. 2015 sprejel

S K L E P
o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Občinski svet Občine Cerknica sprejme sklep, da nepremičnine:

1. parc. št. 1009/7 katastrska občina 1675 Grahovo (ID 5994959)
2. parc. št. 1009/17 katastrska občina 1675 Grahovo (ID 6312635)
3. parc. št. 1009/15 katastrska občina 1675 Grahovo (ID 6312639)
4. parc. št. 1009/13 katastrska občina 1675 Grahovo (ID 6312637)
5. parc. št. 1009/21 katastrska občina 1675 Grahovo (ID 6312641)
6. parc. št. 1009/19 katastrska občina 1675 Grahovo (ID 6312633)
7. parc. št. 1176/7 katastrska občina 1659 Rakek (ID 6330301)
8. parc. št. 1176/4 katastrska občina 1659 Rakek (ID 6330302)
9. parc. št. 1547/172 katastrska občina 1659 Rakek (ID 6303250)
10. parc. št. 1547/170 katastrska občina 1659 Rakek (ID 6294846)
11. parcela št. 2095/1, k.o. 1661 – BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 736429)
12. parcela št. 2090/0, k.o. 1661 – BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 4295055)
13. parcela št. 406/2, k.o. 1661 – BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 2145178)
14. parcela št. 1860/2, k.o. 1658 – BEZULJAK (ID 1701022)
15. parcela št. 216/3, k.o. 1658 – BEZULJAK (ID 941550)
16. parcela št. 103/2, k.o. 1658 – BEZULJAK (ID 1196285)
17. parcela št. 100/2, k.o. 1658 – BEZULJAK (ID 551715)
18. parcela št. 68/4, k.o. 1658 – BEZULJAK (ID 5085259)
19. parcela št. 1860/3, k.o. 1658 – BEZULJAK (ID 6205852)
20. parcela št. 1199/2, k.o. 1658 – BEZULJAK (ID 1233132)
21. parcela št. 1373/5, k.o. 1658 – BEZULJAK (ID 6205836)
22. parcela št. 1359/3, k.o. 1658 – BEZULJAK (ID 6205868)
23. parcela št. 38/2, k.o. 1657 – KOŽLJEK (ID 4017889)
24. parcela št. 45/2, k.o. 1657 – KOŽLJEK (ID 3440216)
25. parcela št. 44/2, k.o. 1657 – KOŽLJEK (ID 4280047)
26. parcela št. 45/4, k.o. 1657 – KOŽLJEK (ID 1256444)
27. parcela št. 473/0, k.o. 1657 – KOŽLJEK (ID 201411)
28. parcela št. 40/2, k.o. 1657 – KOŽLJEK (ID 4374951)
29. parcela št. 210/4, k.o. 1657 – KOŽLJEK (ID 6131236)
30. parcela št. 1137/6, k.o. 1656 – OTAVE (ID 6154502)

31. parcela št. 1299/22, k.o. 1661 – BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 4158877)
32. parcela št. 2150/2, k.o. 1662 – SELŠČEK (ID 977683)
33. parcela št. 2151/0, k.o. 1662 – SELŠČEK (ID 3328305)
34. parcela št. 677/0, k.o. 1669 – KREMENCA (ID 53980)
35. parcela št. 392/0, k.o. 1669 – KREMENCA (ID 1868733)
36. parcela št. 393/0, k.o. 1663 – CAJNARJE (ID 2089724)
37. parcela št. 1032/0, k.o. 1664 – ŠTRUKLJEVA VAS (ID 4012080)
38. parcela št. 414/0, k.o. 1654 – ŽILCE (ID 3832491)
39. parcela št. 407/11, k.o. 1654 – ŽILCE (ID 6275411)
40. parcela št. 681/17, k.o. 1669 – KREMENCA (ID 935379)
41. parcela št. 2769/0, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 1386533)
42. parcela št. 1104/16, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 809416)
43. parcela št. 2745/6, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 5248667)
44. parcela št. 2745/8, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 2225848)
45. parcela št. 2745/15, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 6358693)
46. parcela št. 2745/12, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 6358714)
47. parcela št. 2729/1, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 809352)
48. parcela št. 195/3, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 5354009)
49. parcela št. 2775/1, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 3835999)
50. parcela št. 549/4, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 2824938)
51. parcela št. 552/4, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 1900520)
52. parcela št. 2776/1, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 3871676)
53. parcela št. 2776/4, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 4711132)
54. parcela št. 2731/1, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 3570277)
55. parcela št. 2590/85, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 1296174)
56. parcela št. 2731/2, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 379134)
57. parcela št. 2731/3, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 4241285)
58. parcela št. 3521/0, k.o. 1677 – DOLENJA VAS (ID 1994998)
59. parcela št. 2730/13, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 546206)
60. parcela št. 2728/1, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 1559800)
61. parcela št. 2730/3, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 3737788)
62. parcela št. 2728/3, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 3906386)
63. parcela št. 422/1, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 3675536)
64. parcela št. 422/3, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 4514532)
65. parcela št. 2743/4, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 2394362)
66. parcela št. 402/2, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 3507433)
67. parcela št. 2743/6, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 2562838)
68. parcela št. 405/5, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 1994785)
69. parcela št. 2745/4, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 1166748)
70. parcela št. 405/6, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 2152446)
71. parcela št. 405/4, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 3339050)
72. parcela št. 2745/1, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 4913171)
73. parcela št. 2743/5, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 4242037)
74. parcela št. 2742/2, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 2057566)
75. parcela št. 2741/4, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 2225847)
76. parcela št. 2741/1, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 4242036)
77. parcela št. 262/6, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 2499990)
78. parcela št. 2740/5, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 546207)
79. parcela št. 2742/4, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 4920672)
80. parcela št. 309/7, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 2653240)
81. parcela št. 2746/28, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 2891303)
82. parcela št. 2770/1, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 553013)
83. parcela št. 2382/144, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 4687701)
84. parcela št. 2770/2, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 5112975)
85. parcela št. 2771/0, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 2898143)
86. parcela št. 2382/140, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 2023016)
87. parcela št. 2773/1, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 6358688)
88. parcela št. 2737/2, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 4411300)
89. parcela št. 2223/1, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 656460)
90. parcela št. 2220/2, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 5227669)
91. parcela št. 2738/14, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 2960230)
92. parcela št. 2149/2, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 3703689)
93. parcela št. 2139/13, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 2023096)
94. parcela št. 2138/9, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 2881908)
95. parcela št. 2732/3, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 1050898)
96. parcela št. 907/46, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 1697899)
97. parcela št. 907/17, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 4087255)
98. parcela št. 1188/1, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 3601974)
99. parcela št. 604/2, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 1648791)
100. parcela št. 2919/0, k.o. 1676 – CERKNICA (ID 722285)
101. parcela št. 2092/3, k.o. 1661 – BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 6083515)

102. parcela št. 2093/2, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 1697506)
103. parcela št. 2149/0, k.o. 1662
– SELŠČEK (ID 54347)
104. parcela št. 2115/0, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 546554)
105. parcela št. 2094/3, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 1753928)
106. parcela št. 1299/22, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 4158877)
107. parcela št. 2104/0, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 3402324)
108. parcela št. 2106/0, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 4242367)
109. parcela št. 2105/1, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 715157)
110. parcela št. 1299/48, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 2042269)
111. parcela št. 1299/14, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 3318111)
112. parcela št. 1299/15, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 4326235)
113. parcela št. 1310/2, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 2214747)
114. parcela št. 1360/11, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 641337)
115. parcela št. 1214/26, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 3076799)
116. parcela št. 1300/20, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 358308)
117. parcela št. 1559/3, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 355673)
118. parcela št. 2116/1, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 3607524)
119. parcela št. 1300/14, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 2541951)
120. parcela št. 1248/15, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 6017233)
121. parcela št. 1300/43, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 2710009)
122. parcela št. 1300/42, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 4338155)
123. parcela št. 1245/4, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 2676756)
124. parcela št. 1300/16, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 3045066)
125. parcela št. 1241/14, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 2748390)
126. parcela št. 1241/17, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 2967143)
127. parcela št. 1300/41, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 2323084)
128. parcela št. 1300/45, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 1533607)
129. parcela št. 1300/58, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 2381146)
130. parcela št. 1300/59, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 3892996)
131. parcela št. 1300/56, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 3502052)
132. parcela št. 1300/57, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 2157720)
133. parcela št. 2102/7, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 4127280)
134. parcela št. 1300/17, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 5060431)
135. parcela št. 1214/30, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 54315)
136. parcela št. 1264/22, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 3633807)

137. parcela št. 1264/20, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 3374468)
138. parcela št. 1264/62, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 3374469)
139. parcela št. 1264/67, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 3206638)
140. parcela št. 1264/24, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 106815)
141. parcela št. 2108/0, k.o. 1661
– BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 2057898),

pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, matična številka: 5880157000.

II.

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri predmetnih nepremičninah dovoli vpis zaznambe statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, matična številka: 5880157000.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0037/2013

Cerknica, dne 19. marca 2015

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar i.r.

ČRENŠOVCI

938. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Črenšovci za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 13. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Črenšovci na 5. redni seji dne 31. 3. 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Črenšovci za leto 2015

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Črenšovci za leto 2015 (Uradni list RS, št. 12/15) se 10. člen spremeni tako, da se glasi:

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, zaradi izvajanja projekta: Izgradnja nizkoenergijskega vrtca v Črenšovcih, se občina v letu 2015 dolgoročno zadolži v višini 179.000,00 €.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine oziroma se lahko občina v skladu z zakonom likvidnostno zadolži.

2. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-05/2015-37

Črenšovci, dne 31. marca 2015

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

ČRNOMELJ

939. Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2014

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je občinski svet na 5. seji dne 26. 3. 2015 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Črnomelj za leto 2014**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Črnomelj za leto 2014. Sestavni del zaključnega računa so tudi obrazložitve, v katerih je podrobnejše opisana poraba sredstev in podatki o posameznih projektih, ki so se izvajali v tem letu.

3. člen

	Zaključni račun proračuna občine izkazuje	EUR
A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	Prihodki skupaj	11.585.714,46
II.	Odhodki skupaj	11.554.016,75
III.	Proračunski presežek (I.-II)	31.697,71
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprem. kapit. deležev	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	Zadolževanje	0
VIII.	Odplačila dolga	360.855,07

IX.	Zmanjšanje sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	329.157,36
X.	Neto odplačilo dolga (VII.-VIII.)	360.855,07
XI.	Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-31.697,71
	Stanje sredstev na računih 31. 12.	659.354,48

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2014 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-13/2013

Črnomelj, dne 26. marca 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

940. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Črnomelj

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr in 110/13) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 5. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Črnomelj

1. člen

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 27/96, 13/1, 21/2, 117/2 in 135/3), ki se nanašajo na Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr in 110/13).

2. člen

Za 2. členom se doda nov 2.a člen, ki se glasi:

»2.a člen«

»Izraz gradbena parcela, ki se uporablja v tem odloku, predstavlja zemljišče pod stavbo skupaj z zemljiščem, ki ga ta stavba potrebuje za svojo uporabo in je kot taka določena skladno s predpisi in tem odlokom.

Gradbena parcela je tudi parcela, kot je opredeljena z veljavnim Občinskim prostorskim načrtom Občine Črnomelj.«

3. člen

V 3. členu se spremeni tako, da po novem glasi:

»Za zazidana stavbna zemljišča štejejo zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in/ali gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in zemljišča, na katerih je izdano dokončno gradbeno dovoljenje za gradnjo stavb in/ali gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture.

Če določena stavba ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, gradbene parcele

nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje del zemljiške parcele, na katerem stoji stavba (fundus) in/ali gradbeni inženirski objekt, pomnožen s faktorjem 1,5.«

4. člen

Za 3. členom se doda nov 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen«

»Za nezazidana stavbna zemljišča štejejo zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

Če na posameznem od zgoraj navedenih zemljišč stoji objekt, se kot nezazidano stavbno zemljišče določi zemljiška parcela, na kateri stoji takšen objekt, od katere se odšteje površina gradbene parcele.

Če gradbena parcela ni določena, se do njene določitve kot nezazidano stavbno zemljišče šteje površina zemljiške parcele, na kateri stoji objekt, od katere se odšteje površina fundusa objekta, pomnožena s faktorjem 1,5.

Kot nezazidana stavbna zemljišča s tem členom štejejo zemljišča za gradnjo stavb, določena na podlagi Pravilnika o določanju zemljišč za gradnjo stavb (Uradni list RS, št. 66/13).«

5. člen

V 4. členu se spremeni tako, da po novem glasi:

»Osnovo za določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča predstavljajo Register nepremičnin, Kataster stavb in Zemljiški kataster, katere vodi Geodetska uprava RS in iz katerih občina za potrebe odmere nadomestila črpa potrebne podatke.

Namen uporabe zazidanega stavbnega zemljišča se določi na podlagi podatka Registra nepremičnin – dejanska raba, ki je vzpostavljena na podlagi veljavne nepremičninske zakonodaje (šifrant dejanske rabe Registra nepremičnin in Katastra stavb).

Če podatek o površini ali dejanski rabi zazidanega stavbnega zemljišča v navedenih uradnih evidencah ne obstaja, le-tega na podlagi podatkov terenskega ogleda, podatkov iz projektne dokumentacije objekta ali drugih javnih evidenc (poslovni register) ali uradnih obvestil drugih upravnih organov določi organ občine, pristojen za odmero nadomestila (v nadaljevanju: pristojni organ). Na ta način pridobljen podatek se pred odmero posreduje zavezancu v pregled.

Če se zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča s podatki pristojnega organa ne strinja, mora v roku enega meseca, od seznanitve zavezanca s podatki za odmero, predlagati vpis novih podatkov ali predlagati vpis sprememb podatkov v uradnih evidencah pri pristojni geodetski upravi v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

Če zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča ne predlaga vpisa novih ali spremenjenih podatkov v skladu z določili prejšnjega odstavka, se šteje, da so podatki pristojnega organa pravilni.

Celoten postopek iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena mora biti zaključen pred izdajo odločbe za leto, v katerem se odmerja nadomestilo. V nasprotnem primeru se tako določena površina za zazidano stavbno zemljišče upošteva v naslednjem odmernem letu.

Površina zazidanega stavbnega zemljišča za stanovanjski namen se določi kot neto tlorisna površina (SIST ISO: 9836) vseh zaprtih prostorov posameznega stavbnega dela stanovanjskega namena in neto tlorisna površina ga-

raže za osebna vozila, če je le-ta vpisana kot samostojni stavbni del.

Površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen se določi kot neto tlorisna površina vseh prostorov posameznega stavbnega dela poslovnega namena in neto tlorisna površina vseh stavbnih delov, ki so funkcionalno povezani z njim.

Površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen – zunanje poslovne površine, se določi kot tlorisna projekcija površine zemljišč na gradbeni parceli, ki so namenjene za opravljanje poslovne dejavnosti, med katere sodijo zunanja parkirišča, zunanje manipulativne in prodajne površine, delavnice na prostem, skladišča, športna igrišča, gostinske terase in plesišča, površine za kampiranje in odlagališča mineralnih surovin.

Če se ugotovi, da se kot zunanje poslovne površine uporabljajo tudi zemljišča izven gradbene parcele, se nadomestilo zanje odmeri na enak način kot za površine, ki se nahajajo znotraj gradbene parcele.

Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena, se pri odmeri nadomestila v primeru gradnje in spremembe namembnosti uporabijo podatki iz dokončnega gradbenega dovoljenja ali spremembe gradbenega dovoljenja, in predstavljajo bodoče stanje (gradbena dela, ki predstavljajo spremembo neto tlorisne površine objekta).«

6. člen

V 5. členu se spremeni tako, da po novem glasi:

»Osnovo za določitev površine nezazidanega stavbnega zemljišča predstavljata Zemljiški kataster in Kataster stavb, iz katerih občina za potrebe odmere nadomestila črpa potrebne podatke.

Površina nezazidanega stavbnega zemljišča se določi kot površina zemljiške parcele, ki je namenjena gradnji, ob upoštevanju pogojev 4. člena tega odloka in pogojev vsakokratnega veljavnega izvedbenega prostorskega akta.«

7. člen

Za 5. členom se doda nov 5.a člen, ki se glasi:

»5.a člen«

»Lastniki stavbnih zemljišč so skladno s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin in drugimi predpisi, odgovorni za točnost podatkov v uradnih evidencah.

V primeru ugotovitve, da podatki iz uradnih evidenc niso skladni s stanjem v naravi, bo pristojni organ postopal skladno z veljavnimi predpisi.«

8. člen

V prvem odstavku 7. člena se beseda SIT zamenja za EUR in se besedilo prvega odstavka 7. člena po novem glasi:

»Višina nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na mesec je določena kot produkt površine po 3. členu (v m²), števila točk in vrednosti točke (v EUR/mesec/1 m²).«

9. člen

V 8. členu se spremeni tako, da po novem glasi:

»Vrednost točke za tekoče leto se določi tako, da se uporabi vrednost točke iz preteklega leta, ki je pomnožena z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v celotnem preteklem letu, po podatkih Statističnega urada RS, razen v primeru, ko občinski svet v naprej s posebnim sklepom ali spremembo odloka določi novo vrednost točke.

Vrednost točke v letu 2015 znaša 0,00007 EUR/mesec/m². Vrednost točke se zaokroži na pet decimalnih mest.«

10. člen

V 10. členu se spremeni tako, da po novem glasi:

»Plačila nadomestila so oproščeni:

– Zavezanci za zemljišče, ki se uporablja za potrebe obrambe RS ter za potrebe zaščite in reševanja.

– Zavezanci za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost.

– Na lastno zahtevo zavezanec, za dobo 5 let od vselitve, ko je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačal komunalni prispevek.

O oprostitvi odloča pristojni organ z odločbo. Petletna oprostitvev prične teči z dnem prijave stalnega bivališča. Upošteva se, če zavezanec pri občini predloži vlogo za oprostitvev, in sicer od dneva vložitve popolne vloge, razen v primeru, ko je postala odločba o oprostitvi pravnomočna po izdaji odločbe o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča. V tem primeru se oprostitvev upošteva s 1. 1. naslednjega leta. Zoper odločbo o oprostitvi je možna v roku petnajstih dni od njene vročitve pritožba na župana Občine Črnomelj.

– Zavezanec, ki lahko v postopku odmere nadomestila najkasneje do 31. decembra za prihodnje leto dokaže, da izpolnjuje pogoje za prejemanje prejemkov iz naslova denarne socialne pomoči po zakonu, ki ureja socialno varstvo.

– Društvo invalidov, humanitarne in dobrodelne organizacije (Rdeči križ, Karitas).

– Zavezanci, ki jih prizadene elementarna nesreča (poplava, potres, požar), dokler se posledice ne odpravijo.

– Občina Črnomelj ne plačuje nadomestila za objekte in zemljišča, ki so v njeni lasti in so namenjeni za opravljanje njene dejavnosti.«

11. člen

V 11. členu se spremeni tako, da po novem glasi:

»Zavezanec za plačilo nadomestila za zazidano stavbno zemljišče je njegov uporabnik. Če le-ta ni znan, je zavezanec za plačilo lastnik.

Za dokazilo pri določitvi uporabnika se šteje:

a. najemna pogodba med lastnikom nepremičnine in najemnikom (uporabnikom),

b. v primeru ustanovitve stavbne pravice: izpisek iz Zemljiške knjige ali overjena pogodba o ustanovitvi stavbne pravice,

c. v primeru ustanovitve služnosti stanovanja: izpisek iz Zemljiške knjige ali overjena pogodba o ustanovitvi služnosti stanovanja,

d. overjena izjava lastnika in uporabnika.

Zavezanec za plačilo nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče je njegov lastnik ali najemnik oziroma zakupnik.

V primeru solastništva je zavezanec za plačevanje nadomestila tisti od solastnikov, ki je neposredni uporabnik stavbnega zemljišča oziroma tisti, za katerega se solastniki dogovorijo, v kolikor se ne dogovorijo, vsak svoj delež.«

12. člen

V 12. členu se spremeni tako, da po novem glasi:

»Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča določi zavezancem davčni organ na podlagi podatkov, ki mu jih posredujejo občine do 31. decembra preteklega leta za naslednje leto.

Podatke za vzpostavitev evidence za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se pridobi iz registra nepremičnin iz Geodetke uprave RS (najnovejše razpoložljivo stanje) in drugih državnih in občinskih evidenc.

Podatki za izračun se pridobijo iz uradnih evidenc Geodetske uprave RS in prostorskih aktov, ki veljajo na območju Občine Črnomelj.

Občina Črnomelj lahko zavezance na krajevno običajen način pozove, da ji posredujejo vse potrebne resnične podatke za izračun nadomestila. Zavezanci so dolžni v 15 dneh po sprejemu obvestila oziroma poziva Občini Črnomelj sporočiti potrebne podatke za odmero nadomestila.

Če občinski organ, ki vodi evidence za odmero nadomestila, ugotovi, da podatki, ki so jih posredovali zavezanci,

odstopajo od podatkov iz uradnih evidenc ali če kako drugače ugotovi, da so podatki neresnični, lahko odmeri nadomestilo na podlagi podatkov, ki jih občinski organ pridobi iz uradnih evidenc ali na drug način. Občinski organ je dolžan v tem primeru o tem obvestiti zavezanca za plačilo nadomestila. Na tak način pridobljeni podatki se lahko tudi uvrstijo v uradne evidence.

Zavezancem za plačilo, ki pristojni službi Občine Črnomelj ne sporočijo ustreznih podatkov pristojni službi, se odmeri nadomestilo od površin, ki so na razpolago v uradnih evidencah. Če teh podatkov ni, se lahko odmeri nadomestilo na podlagi uradnih podatkov, do katerih ima dostop občinska uprava.

Če nastane obveznost za plačilo nadomestila po tem odloku ali sprememba med letom, se le-ta upošteva z dnem prenosa ali začetka obveznosti plačevanja nadomestila.

13. člen

V 13. členu se spremeni tako, da po novem glasi:

»Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in obresti zavezancu na podlagi predpisov o davkih občanov odmeri, pobere, prisilno izterja, vrne in odpiše zaradi neizterljivosti pristojni davčni organ.«

14. člen

Za 13. členom se doda nov 13.a člen, ki se glasi:

»13.a člen«

»Postopek pritožbe se izvede skladno z Zakonom o davčnem postopku.

Če je bila sprememba podatkov v uradnih evidencah izvedena najkasneje do izdaje odločbe o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, se le-ta upošteva za odmernost leto, v katerem je bila odločba izdana.«

15. člen

V 15. členu se spremeni tako, da po novem glasi:

»Nadzor nad izvajanjem tega odloka vrši Medobčinska inšpekcija in redarstvo.«

16. člen

V 16. členu se spremeni tako, da po novem glasi:

»Z globo 1000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

a) ne prijavi nastanka obveznosti plačila nadomestila po tem odloku ali vseh sprememb, ki vplivajo na odmero nadomestila, in sicer v 15 dneh po nastanku obveznosti oziroma sprememb,

b) na poziv pristojnega občinskega organa v roku 15 dni od poziva ne posreduje točnih podatkov, ki omogočajo odmero nadomestila ali

c) prijavi lažne podatke ali prikriva podatke, ki so potrebni za izračun nadomestila.

Z globo 200 EUR se za prekrške iz prejšnjega odstavka kaznuje posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe iz prejšnjega odstavka.

Fizična oseba se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena z globo 150 EUR.«

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne od 31. marca 2015.

Št. 007-0007/2015

Črnomelj, dne 26. marca 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

941. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi razvojno informacijskega centra Bela krajina

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 5. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi razvojno informacijskega centra Bela krajina

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 79/09, 98/13 in 36/14) se spremeni šesti odstavek 3. člena, ki po novem glasi:

»V okviru zavoda se kot posebna organizacijska enota oblikuje podjetniški inkubator.«

2. člen

V 5. členu se doda drugi odstavek, ki glasi:

»Zavod kot subjekt podjetniškega in inovativnega okolja izvaja naslednje naloge in programe podjetniškega in inovativnega okolja:

- promocija podjetniške kulture,
- povezovanje različnih institucij in vzpostavljanje razvojnih partnerstev za spodbujanje podjetništva na lokalni in pokrajinski ravni,
- evidentiranje potreb na lokalni in regionalni ravni in predlaganje ukrepov za odpravljanje administrativnih ovir pri nastajanju in delovanju podjetij,
- izvajanje celovitih podpornih storitev za podjetja in potencialne podjetnike,
- promocija inovativnosti in inovativne kulture,
- iskanje nosilcev novih poslovnih idej in izvajanje storitev za prepoznavanje in razvoj teh idej do stopnje odločitve za njihovo realizacijo,
- zagotavljanje ugodnejših prostorskih in tehničnih pogojev za nastajanje in delovanje podjetij v zgodnjih fazah razvoja,
- izvajanje storitev za podporo razvoju podjetij od poslovne ideje do ustanovitve in začetnega delovanja podjetij pod ugodnejšimi pogoji.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

3. člen

Spremeni in dopolni se 6. člen, tako da po novem glasi:

»Zavod opravlja naslednje dejavnosti skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti – SKD (Uradni list RS, št. 69/07):

SKD	NAZIV
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 46.190	Ne specializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G 47.190	Druga trgovina na drobno v ne specializiranih prodajalnah
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
G 47.630	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
G 47.640	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo

G 47.650	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračkami in rekviziti za igre in zabavo
G 47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G 47.789	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G 47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačkami in tobaknimi izdelki
G 47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G 47.990	Trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic, tržnic
I 55.201	Počitniški domovi in letovišča
I 55.203	Oddajanje zasebnih sob gostom
I 55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
I 55.209	Druge nastanitve za krajši čas
I 55.300	Dejavnost avtokampov, taborov
I 55.900	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
I 56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 59.110	Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J 59.130	Distribucija filmov, video filmov, TV oddaj
J 59.140	Kinematografska dejavnost
J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Dejavnost spletnih portalov
J 63.910	Dejavnost tiskovnih agencij
J 63.990	Drugo informiranje
K 66.190	Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade
L 68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L 68.310	Posredništvo v prometu z nepremičninami
L 68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po Pogodbi
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M 70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področ. naravoslovja in tehnologije
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M 73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M 74.200	Fotografska dejavnost
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
M 74.900	Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.210	Dajanje športne opreme v najem ali zakup
N 77.220	Dajanje videokaset in plošč v najem
N 77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko porabo v najem in zakup
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

- N 77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
 N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
 N 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
 N 78.100 Dejavnosti pri iskanju zaposlitve
 N 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri
 N 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
 N 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
 N 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
 N 80.100 Varovaje
 N 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 N 81.210 Splošno čiščenje stavb
 N 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
 N 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
 N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentacije in druge posamične pisarniške dejavnosti
 N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 N 82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
 N 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
 O 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovito poslovanje
 P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 R 91.020 Dejavnost muzejev
 R 91.030 Varstvo kulturne dediščine
 R 91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
 R 92.002 Prirejanje iger na srečo razen v igralnicah
 R 93.190 Druge športne dejavnosti
 R 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
 R 93.292 Dejavnost smučarskih centrov
 R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 S 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
 S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
 S 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
 S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

Akti zavoda se uskladijo s tem odlokom v roku 60 dni od njegove uveljavitve, za kar je zadolžen direktor zavoda.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-33/2009

Črnomelj, dne 26. marca 2015

Županja
 Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

942. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost

Na podlagi četrtega odstavka 6. člena ter tretjega odstavka 12. člena Zakona o gostinstvu – UPB2 (Uradni list RS, št. 93/07 – UPB2 in 26/04), Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 5. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost

1. člen

V Odloku o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 118/07) se v 5. členu doda tretji odstavek, ki glasi:

»Vsem gostinskim obratom in kmetijam, na katerih se opravlja gostinska dejavnost iz tega člena se lahko obratovalni čas podaljša od 5. do 6. ure zjutraj, ne glede na to, v katerem območju se nahaja.«

2. člen

V 6. členu se doda drugi odstavek, ki glasi:

»Podaljšani obratovalni čas enote gostinskih obratov iz prvega odstavka tega člena v času pred 6. uro zjutraj, ni dovoljen.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2015

Črnomelj, dne 27. marca 2015

Županja
 Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

943. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), določil Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 5. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju finančnih sredstev
iz občinskega proračuna za pospeševanje
razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določajo ukrepi, pogoji in postopek za dodeljevanje sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj.

(2) Občina Črnomelj s tem pravilnikom usmerja finančna sredstva za posamezne ukrepe z namenom uresničevanja ciljev pospeševanja razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj, ki so spodbujanje:

– naložb v dejavnosti podjetništva in obrti, ki ustvarjajo nove proizvodne in storitvene kapacitete ter povečujejo konkurenčnost gospodarstva;

– uvajanja novih in posodobljenih tehnologij (produktivnejših, racionalnih, energetsko varčnih, ekološko varnejših);

– večanja kakovosti proizvodov in storitev;

– ohranjanja in razvijanja gospodarstva;

– rasti malih podjetij ter samostojnih podjetnikov;

– odpiranja novih delovnih mest.

(3) Finančna sredstva, ki jih prištevamo med državne pomoči, je možno podeliti v primeru, kadar ta predstavlja potrebno vzpodbudo za izvedbo zastavljenega namena oziroma je zanj nujno potrebna. Sredstva se lahko dodelijo le, če imajo stimulativen učinek in niso namenjena samo zniževanju stroškov podjetja ter takrat, ko pozitivni učinki prevladujejo nad negativnimi.

(4) Sredstva za razvoj in pomoč ter upravičeni stroški za dodelitev pomoči so namenjena za naslednje ukrepe:

a) subvencioniranje obrestne mere,

b) sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v mestu Črnomelj,

c) sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v poslovnih conah na območju Občine Črnomelj,

d) sofinanciranje stroškov investicijske in razpisne dokumentacije,

e) spodbujanje socialnega podjetništva,

f) brezplačna uporaba nepremičnega premoženja v lasti Občine Črnomelj,

g) prodaja nepremičnega premoženja v lasti Občine Črnomelj pod ocenjeno vrednostjo,

h) oddaja nepremičnega premoženja v lasti Občine Črnomelj pod ocenjeno vrednostjo,

i) odmera komunalnega prispevka za zemljišča, ki niso zajeta v 21. členu tega pravilnika.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

1. »Upravičeni stroški« so stroški za katere se lahko dodeljuje pomoči.

2. »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk od (a) do (d) 2. točke prvega odstavka tega člena preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

3. člen

(skladnost z veljavno zakonodajo)

Pomoči iz tega pravilnika se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

4. člen

(viri financiranja)

Sredstva za razvoj gospodarstva, se ob upoštevanju državnih, regionalnih in občinskih razvojnih načrtov in prioritet, zagotavljajo iz občinskega proračuna.

5. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so:

a) samostojni podjetniki posamezniki,

b) mikro gospodarske družbe,

c) majhne gospodarske družbe,

d) srednje gospodarske družbe,

e) velike gospodarske družbe,

f) socialna podjetja registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo),

g) nepridobitne pravne osebe, kot so opredeljene v Zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, ki nameravajo poslovati kot socialno podjetje in bodo začele s postopkom registracije skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katere so bila ustanovljena,

h) drugi subjekti, registrirani po drugih predpisih, s sedežem v Občini Črnomelj, če je to v posameznem ukrepu posebej navedeno glede na določila posameznega ukrepa.

(2) Za ugotavljanje velikosti gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij navedena v veljavnem Zakonu o gospodarskih družbah.

(3) Navedeni upravičenci iz prvega odstavka tega člena morajo imeti sedež, dejavnost in kraj investicije na območju Občine Črnomelj. Do sredstev je opravičeno tudi podjetje, ki ima sedež dejavnosti izven Občine Črnomelj, kolikor ima poslovno enoto v Občini Črnomelj, v kateri zaposluje najmanj 2/3 oseb za nedoločen čas s stalnim bivališčem v Občini Črnomelj in investira na območju Občine Črnomelj. Če ima podjetje sedež dejavnosti izven Občine Črnomelj, lahko poda vlogo samo za ukrepe, ki se nanašajo na poslovne enote v Občini Črnomelj.

(4) Pomoč se prednostno dodeli prosilcem, ki vlagajo v proizvodne in storitvene dejavnosti, ki so energetsko varčne in ne onesnažujejo okolja.

6. člen

(omejitve)

(1) Do pomoči po tem pravilniku niso upravičeni subjekti, ki:

a) so iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

b) so na dan oddaje vloge v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije in je zoper prijavitelja tak

postopek začet oziroma je prijavitelj kapitalsko ali kako drugače povezan s takim podjetjem ter v primeru če je prijavitelj kaznovan oziroma je zoper njega začel kazenski postopek,

c) so na dan oddaje vloge v stanju kapitalske neustreznosti po Zakonu o finančnem poslovanju, oziroma je začel tak postopek zoper prijavitelja,

d) so na dan oddaje vloge opredeljeni kot podjetja v težavah v skladu z zakonodajo o reševanju in prestrukturiranju družb v težavah in pridobivajo državno pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje. Podjetje je v težavah, če tekoča izguba in izguba iz prejšnjih let dosega polovico osnovnega kapitala, ki je izkazan v bilanci predhodnega leta ali če podjetje dobiva državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,

e) so za isti namen že prejeli sredstva bodisi iz lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih virov,

f) na dan oddaje vloge nimajo poravnanih obveznosti do Občine Črnomelj in do države iz naslova davkov in prispevkov.

Neizpolnjevanje katerega koli od navedenih pogojev je razlog za zavrnitev vloge. Če se ugotovi, da prijavitelj, na dan oddaje vloge ni izpolnjeval vseh navedenih pogojev, se vloga kot nepopolna zavrne oziroma je prijavitelj dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vročitve sklepa o njihovem vračilu.

(2) Pomoč ni dovoljena pri izvozu oziroma za dejavnosti povezane z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana s količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Pomoč ne sme biti namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

(5) Skupna vrednost dodeljene pomoči, enotnemu podjetju, na podlagi pravila »de minimis« ne sme preseči 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

(6) Če podjetje opravlja komercialno cestne prevoze tovora in tudi druge dejavnosti, za katere se uporablja zgornja dovoljena meja pomoči do 200.000,00 EUR, se uporablja zgornja meja pomoči v višini 200.000,00 EUR za to podjetje le, če to podjetje ločeno vodi stroške poslovanja po dejavnostih v komercialno cestnem tovornem prevozu in ločeno za druge dejavnosti, ter zagotovi, da korist za dejavnost komercialno cestne prevoze tovora ne presega 100.000,00 EUR v dovoljenem obdobju.

7. člen

(obveznosti dajalca pomoči)

(1) Dajalec pomoči bo pisno obvestil prejemnika o višini pomoči ter da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

(2) Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

8. člen

(oblike in kumulacija pomoči)

(1) Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne ukrepe v obliki dotacij oziroma subvencij.

(2) Zagotavljanje integriranih storitev, pri čemer je dejanski prevoz le element, kot so selitvene storitve, poštna ali kurirske storitve, se ne štejejo za prevoz storitev.

(3) V primeru združitve ali pripojitve podjetij se vsa prejeto pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženi v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč »de minimis« za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč »de minimis«, ki je bila dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita.

(4) Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč »de minimis«, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in je načeloma to podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč »de minimis« uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč »de minimis« dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

(5) Pri kumulaciji pomoči je potrebno upoštevati naslednje:

– pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

– pomoč »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kmulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

– pomoč »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kmulira s pomočjo "de minimis", dodeljeno v skladu z drugimi uredbami "de minimis" do ustrezne zgornje meje (200.000,00 oziroma 100.000,00 EUR).

II. UKREPI ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA

9. člen

(višina in razdelitev sredstev po ukrepih)

(1) Višina sredstev za izvedbo vseh ukrepov skupaj se za vsako leto določi s proračunom Občine Črnomelj.

(2) Razdelitev sredstev po posameznem ukrepu se določi z javnim razpisom.

10. člen

(način in obdobje dodeljevanja pomoči)

(1) Pomoči se dodeljujejo na podlagi letno izvedene javnega razpisa, ki ga pripravijo strokovne službe Občine Črnomelj, v skladu s tem pravilnikom in s predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna. V javnem razpisu se podrobneje določijo ukrepi, kriteriji in merila ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev.

(2) Župan Občine Črnomelj s sklepom imenuje komisijo za obravnavo prispelih vlog na javni razpis. Komisija, ki jo predlaga župan, šteje tri člane:

– en predstavnik pristojnega Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo,

– en predstavnik območne obrtno-podjetniške zbornice Črnomelj in

– en predstavnik občinske uprave, zadolžen za področje malega gospodarstva.

(3) Komisija na podlagi pravilnika in javnega razpisa obravnava pravočasno prispеле popolne vloge pripravi predlog o dodelitvi sredstev ga posreduje županu v odločitev. Župan s sklepom potrdi razdelitev sredstev na podlagi katerega se izdajo sklepi o dodelitvi sredstev posameznim upravičencem, in sicer najpozneje v 15-ih dneh po sprejemu odločitve.

(4) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo pri županu v roku 8 dni od prejema odločitve. Odločitev župana je dokončna, je pa možno sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

(5) Občina je dolžna poročati ministrstvu, pristojnemu za nadzor državnih pomoči, o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in namenih.

(6) Obdobje porabe sredstev se določi v javnem razpisu.

11. člen

(javni razpis za ukrepe za pospeševanje razvoja malega gospodarstva)

(1) Javni razpis objavi Občina Črnomelj na svojih uradnih spletnih straneh in na drug krajevno običajen način skladno s pogoji in po postopkih, določenih v veljavnih predpisih. Javni razpis pred objavo obravnava in potrdi pristojni Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo.

(2) Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne vrste ukrepov določene v tem pravilniku.

(3) Javni razpis mora vsebovati vse elemente kot jih določajo veljavni predpisi, ki določajo postopek izvrševanja proračuna Republike Slovenije.

(4) Z javnim razpisom se lahko določi maksimalna oziroma minimalna vrednost pomoči za posameznika.

(5) V primeru morebitnega ostanka predvidenih sredstev namenjenih za posamezen ukrep za pospeševanje razvoja malega gospodarstva, se le-ta prerazporedijo na druge ukrepe, določene v skladu z določbami tega pravilnika. O prerazporeditvi odloči župan s sklepom.

(6) Z vsakoletnim javnim razpisom se za posamezni ukrep določijo tudi:

- podrobnejši pogoji, merila, prioritete in ostala zahtevana dokumentacija ter
- ostale omejitve in prednosti pri obravnavanju vlog.

12. člen

(pogodba)

(1) Na podlagi sklepa o dodeljenih sredstvih upravičenec z občino sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

(2) V pogodbi se natančneje opredelijo:

- višina in namen za katera so sredstva dodeljena,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad porabo dodeljenih sredstev,
- možnost za preverjanje namenske porabe sredstev,
- način zavarovanja,
- določilo, da mora prejemnik ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev vrniti sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

13. člen

(zahtevana obvezna dokazila)

(1) Upravičenci oddajo vloge na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku z izpolnjeno razpisno dokumentacijo, kateri priložijo obvezna dokazila kot so:

- pisna izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji,
- pisna izjava o vseh drugih pomočeh "de minimis", ki jih je upravičenec prejel na podlagi tega pravilnika ali drugih uredb "de minimis" v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
- pisna izjava o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- pisna izjava oziroma zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči "de minimis", ne bo presežena zgornja meja "de minimis" pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
- pisna izjava, da organizacija ne posluje z žigom, kolikor kot pravna oseba ne posluje z žigom,
- odločbo pristojnega organa o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti (npr. obrtno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki so navedene v Uredbi o obrtnih dejavnostih),
- dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih,
- finančni izkazi o poslovanju.

14. člen

(splošna določila za dodelitev sredstev)

(1) Splošna določila, na osnovi katerih se dodeljujejo sredstva za ukrepe iz tega (III.) poglavja:

a) Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.

b) Pomoč se dodeli na podlagi vloge vlagatelja. Podrobna vsebina vloge in zahtevane priloge se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

c) Obdobje upravičenosti stroškov se določi v javnem razpisu.

d) Upravičeni prejemnik mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev in jo mora hraniti še najmanj 10 let po zadnjem izplačilu sredstev.

e) DDV, drugi davki, dajatve in takse niso upravičen strošek.

f) Ukrep subvencioniranja obrestne mere sodi v instrument – Subvencioniranje obrestne mere, ostali ukrepi pa v instrument – Dotacije.

g) Upravičeni prejemnik pred dodelitvijo pomoči podpiše izjavo o že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v obdobju zadnjih treh proračunskih let še kandidiral za »de minimis« pomoč, ter izjavo o že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

h) Vlagatelj mora ob prijavi na razpis predložiti izjavo, da za isti namen ni pridobil oziroma ni v postopku pridobivanja dodatnih sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira.

i) Vlagatelj, ki je za isti namen, kot ga navaja v vlogi za pridobitev sredstev, že prejel javna sredstva Republike Slovenije ali EU, do sredstev ni upravičen.

15. člen

(ukrep A: subvencioniranje obrestne mere)

(1) Namen ukrepa:

Subvencioniranje obrestnih mer je namenjeno za namenske dolgoročne kredite ter finančne najeme – leasing (kreditni za obratna sredstva niso predmet financiranja) najete za osnovna sredstva (razen osebnih avtomobilov in luksuzne opreme poslovnih objektov) za dobo najmanj treh let.

(2) Predmet ukrepa:

– subvencioniranje obrestne mere za najeta posojila (investicijski krediti in finančni najemi).

(3) Upravičenci:

– samostojni podjetniki posamezniki,

– mikro in majhne gospodarske družbe ter

– socialna podjetja, registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo).

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

– investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v Občini Črnomelj vsaj 3 leta po končani investiciji oziroma se lahko nadomesti z novo sodobnejšo opremo za enako dejavnost.

(5) Merila:

Merila za določanje prednosti morajo biti sestavni del razpisne dokumentacije, v kateri se opredelijo tudi prednostni kriteriji za dodelitev sredstev.

(6) Upravičeni stroški:

– stroški materialnih investicij, kot so stroški nakupa zemljišč za poslovne prostore, stroški nakupa, graditve, prenove oziroma adaptacije poslovnih prostorov, stroški nakupa opreme za opravljanje dejavnosti in stroški nakupa opreme, ki je povezana z uvajanjem sodobnih tehnologij v enote malega gospodarstva;

– stroški nematerialnih investicij z namenom odpiranja novih delovnih mest.

(7) Višina pomoči:

Obrestna mera se lahko subvencionira v višini 50 % izhodiščne obrestne mere za posamezen kredit oziroma najem.

(8) Obvezna dodatna dokazila, ki jih mora upravičenec priložiti k vlogi oziroma z vložitvijo vloge pooblasti občinski organ za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc:

– s strani posojilodajalca overjeno fotokopijo ali original kreditno pogodbo oziroma finančni najem,

- kratak opis namena najema kredita ali finančnega najema, če le-ta ni razviden iz priloženih pogodb,
- amortizacijski načrt za odobreni kredit oziroma finančni najem, ki je predmet vloge,
- kopije dokazil ali potrdila posojilodajalca o že plačanih obrestih v obravnavnem letu,
- kupoprodajno pogodbo, predračune ali račune če gre za nakup zemljišč, prostorov ali opreme,
- gradbeno dovoljenje oziroma drugo ustrezno dovoljenje za nameravano izvedbo investicije (gradnja ali adaptacija poslovnih prostorov),
- fotokopije obrazcev prijav delavcev v zavarovanje če gre za odpiranje novih delovnih mest,
- druga dokazila, ki so zahtevana v okviru razpisne dokumentacije.

16. člen

(ukrep B: sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v mestu Črnomelj)

(1) Namen ukrepa:

Povečati gospodarsko moč in s tem zaposlitvene možnosti v občini, s ciljem zaustavitve demografskega praznjenja tako mestnega središča, kot tudi celotnega mesta Črnomelj. Namen ukrepa je tudi večanje konkurenčnosti gospodarstva ter večanje števila delovnih mest z višjo dodano vrednostjo in delovnih mest za visoko izobražen kader.

(2) Predmet ukrepa:

– sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov, ki niso v lasti Občine Črnomelj.

(3) Upravičenci:

- samostojni podjetniki posamezniki,
- mikro in majhne gospodarske družbe,
- socialna podjetja, registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo) ter
- v skladu s točko h) 5. člena tega pravilnika tudi druge osebe zasebnega prava, ki svojo dejavnost opravljajo v mestu Črnomelj.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

– pomoč se dodeli za najem poslovnih prostorov v mestu Črnomelj, in sicer za tiste dejavnosti, kot so za posamezno območje opredeljene kot dovoljene v prostorskih aktih Občine Črnomelj.

– pomoč se ne dodeli za najem poslovnih prostorov na območju poslovnih con, ki se nahajajo v mestu Črnomelj.

– upravičenec, ki je pridobil pomoč po tem ukrepu, mora opravljati dejavnost ter ohraniti število in strukturo zaposlenih, predvidenih v poslovnem načrtu, vsaj še tri leta po zadnji pridobitvi subvencije. V primeru kršenja tega določila, je upravičenec dolžan vrniti dodeljeno pomoč, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva pridobitve do dneva plačila.

(5) Merila:

Merila za določanje prednosti morajo biti sestavni del razpisne dokumentacije, v kateri se opredelijo tudi prednostni kriteriji za dodelitev sredstev.

(6) Upravičeni stroški:

– del stroškov najemnine.

(7) Višina pomoči:

Maksimalna možna višina pomoči je lahko do 50 % vrednosti osnove za dodelitev pomoči, ki izhaja iz višine ekonomske cene izračunane na velikost uporabnih površin poslovnega prostora.

Višina osnove za dodelitev pomoči se lahko izračuna bodisi z vsakoletno določljivo ceno poslovnega prostora na m², ali na podlagi izračunane višine najemnine za vsak poslovni prostor posebej po veljavnem Odloku o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov Občine Črnomelj v najem.

(8) Obvezna dodatna dokazila:

- najemno pogodbo za poslovni prostor in
- poslovni načrt, ki mora vsebovati točne podatke o upravičencu, podjetju, dosedanjem in bodočem poslovanju ipd.,

– druga dokazila, ki so zahtevana v okviru razpisne dokumentacije.

17. člen

(ukrep C: sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v poslovnih conah na območju Občine Črnomelj)

(1) Namen ukrepa:

Povečati gospodarsko moč in s tem zaposlitvene možnosti v poslovnih conah na območju občine, s ciljem spodbujanja zasedenosti poslovnih con. Namen ukrepa je spodbujanje selitev posameznih podjetij iz stanovanjskih območij, ki nakužeje razvoj in potrebe po večjih poslovnih prostorih.

(2) Predmet ukrepa:

– sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v poslovnih conah na območju Občine Črnomelj.

(3) Upravičenci:

- samostojni podjetniki posamezniki,
- mikro in majhne gospodarske družbe ter
- socialna podjetja, registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo).

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

– Pomoč se dodeli za najem poslovnih prostorov v poslovnih conah na območju Občine Črnomelj, in sicer za dejavnosti, kot so v posamezni poslovni coni opredeljene kot dovoljene v prostorskih aktih Občine Črnomelj.

– Upravičenec, ki je pridobil pomoč po tem ukrepu, mora opravljati dejavnost ter ohraniti število in strukturo zaposlenih, predvidenih v poslovnem načrtu, vsaj še tri leta po zadnji pridobitvi pomoči. V primeru kršenja tega določila, je upravičenec dolžan vrniti dodeljeno pomoč, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva pridobitve do dneva plačila.

(5) Merila:

Merila za določanje prednosti morajo biti sestavni del razpisne dokumentacije, v kateri se opredelijo tudi prednostni kriteriji za dodelitev sredstev.

(6) Upravičeni stroški:

– stroški dela najemnine.

(7) Višina pomoči:

Maksimalna možna višina pomoči je lahko do 50 % vrednosti osnove za dodelitev pomoči, ki izhaja iz višine ekonomske cene izračunane na velikost uporabnih površin poslovnega prostora.

Višina osnove za dodelitev pomoči se lahko izračuna bodisi z vsakoletno določljivo ceno poslovnega prostora na m², ali na podlagi izračunane višine najemnine za vsak poslovni prostor posebej po veljavnem Odloku o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov Občine Črnomelj v najem.

(8) Obvezna dodatna dokazila:

- najemno pogodbo za poslovni prostor in
- poslovni načrt, ki mora vsebovati točne podatke o upravičencu, podjetju, dosedanjem in bodočem poslovanju ipd.,

– druga dokazila, ki so zahtevana v okviru razpisne dokumentacije.

18. člen

(ukrep D: sofinanciranje stroškov investicijske in razpisne dokumentacije)

(1) Namen ukrepa:

Namen ukrepa je spodbuditi podjetja k prijavam na državne in mednarodne javne razpise, zato so sredstva tega ukrepa namenjena sofinanciranju stroškov priprave in izdelave projektne in investicijske dokumentacije lokalnega in regionalnega značaja za prijave na državne ali mednarodne razpise z namenom pridobitve nepovratnih sredstev za razširitev proizvodnje oziroma tehnološke posodobitve.

(2) Predmet ukrepa:

– sofinanciranje dela upravičenih stroškov investicijske in razpisne dokumentacije.

(3) Upravičenci:

- samostojni podjetniki posamezniki,
- mikro in majhne gospodarske družbe ter
- socialna podjetja, registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo).

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

- izdelana investicijska in razpisna dokumentacija, ki je predmet prijave na državni oziroma mednarodni javni razpis.

(5) Merila:

Merila za določanje prednosti morajo biti sestavni del razpisne dokumentacije, v kateri se opredelijo tudi prednostni kriteriji za dodelitev sredstev.

(6) Upravičeni stroški:

- Stroški za pripravo projektov, ki so predmet prijave na državne ali mednarodne razpise.

(7) Višina pomoči:

Pomoč se lahko dodeli v višini do 50% upravičenih stroškov priprave investicijske in razpisne dokumentacije, vendar ne več kot 2% od celotne vrednosti investicije.

(8) Obvezna dodatna dokazila:

- investicijska in razpisna dokumentacija, ki je predmet vloge za sofinanciranje in dokazila o plačilu stroškov priprave le-te,
- predstavitev projekta, ki je predmet prijave na razpis,
- druga dokazila, ki so zahtevana v okviru razpisne dokumentacije.

19. člen

(ukrep E: spodbujanje socialnega podjetništva)

(1) Namen ukrepa:

Namen ukrepa je spodbujanje ustanavljanja novih socialnih podjetij.

(2) Predmet ukrepa:

- sofinanciranje materialnih investicij (stroškov za adaptacijo oziroma prenovu poslovnih prostorov in nakup opreme za opravljanje osnovne dejavnosti).

(3) Upravičenci:

- socialna podjetja, registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo).

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

- socialno podjetje mora imeti pridobljen status socialnega podjetja (vpisano v evidenco socialnih podjetij, ki jo vodi pristojno ministrstvo),
- socialno podjetje mora vsaj 3 leta po opravljeni adaptaciji oziroma nakupu opreme uporabljati (prostore ali opremo) in jo ne sme prodati ali oddati v najem,
- ureditev prostorov oziroma nakup opreme, morajo biti v uporabi na območju Občine Črnomelj,
- socialno podjetje mora začeti uporabljati prostore oziroma nabavljeno opremo najkasneje 6 mesecev po adaptaciji oziroma nakupu opreme in prejemu sredstev.

(5) Merila:

Merila za določanje prednosti morajo biti sestavni del razpisne dokumentacije, v kateri se opredelijo tudi prednostni kriteriji za dodelitev sredstev.

(6) Upravičeni stroški:

- stroški prenove oziroma adaptacije poslovnih prostorov in
- stroški nakupa opreme za opravljanje osnovne dejavnosti podjetja.

(7) Višina pomoči:

- pomoč se lahko dodeli v višini do 50% upravičenih stroškov.

(8) Obvezna dodatna dokazila:

- dokazilo o obstoju pravne osebe (npr. fotokopija odločbe o registraciji socialnega podjetja oziroma akta o ustanovitvi);
- dokazilo o nastanku upravičenih stroškov in njihovem plačilu.

III. DRUGI UKREPI ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA V OBČINI ČRNOMELJ

20. člen

(ukrep F: brezplačna uporaba nepremičnega premoženja v lasti Občine Črnomelj)

(1) Namen ukrepa:

Ustvarjanje podpornega okolja, omogočanje delovanja ter zmanjševanje stroškov socialnim podjetjem, pri zagotavljanju prostorov za svoje delovanje.

(2) Predmet ukrepa:

- brezplačna uporaba nepremičnega premoženja (zemljišče ali poslovni prostor) v lasti Občine Črnomelj.

(3) Upravičenci:

- socialna podjetja registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo),
- nepridobitne pravne osebe, kot so opredeljene v Zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, ki nameravajo poslovati kot socialno podjetje in bodo začele s postopkom registracije skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katere so bila ustanovljena.

(4) Oddaja v brezplačno uporabo se izvede skladno z določbami veljavnega Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in določbami veljavne Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ter Odloka o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov Občine Črnomelj v najem.

21. člen

(ukrep G: prodaja nepremičnega premoženja v lasti Občine Črnomelj pod ocenjeno vrednostjo)

(1) Namen:

Namen ukrepa je zagotavljanje podpornega in poslovnega okolja pod ugodnejšimi pogoji in s tem spodbujanje posameznih podjetij, da svoje proizvodne in poslovne dejavnosti načrtujejo na lokacijah poslovnih con. Ukrep je namenjen podjetjem, ki na novo načrtujejo odpiranje dejavnosti ali širijo obseg dejavnosti v Občini Črnomelj in podjetjem, ki imajo prostorske omejitve na obstoječih lokacijah svoje dejavnosti z namenom spodbujanje preselitve le-te v primeru načrtovanja razširitve ali spremembe dejavnosti.

(2) Predmet ukrepa:

- znižanje kupnine oziroma prodaja pod ocenjeno vrednostjo za nepremičnine v lasti Občine Črnomelj.

(3) Upravičenci:

- samostojni podjetniki posamezniki,
- mikro in majhne gospodarske družbe,
- srednje in velike gospodarske družbe,
- socialna podjetja registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo),
- nepridobitne pravne osebe, kot so opredeljene v Zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, ki nameravajo poslovati kot socialno podjetje in bodo začele s postopkom registracije skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katere so bila ustanovljena.

(4) Pogoji za nakup nepremičnega premoženja:

Nepremično premoženje v lasti Občine Črnomelj se lahko proda pod ocenjeno vrednostjo samo v primerih, kadar gre za prodajo nepremičnin v lasti Občine Črnomelj, ki so skladno s prostorskimi akti Občine Črnomelj namenjene razvoju ali dejavnosti industrijsko obrtnih con ter ob izpolnjevanju pogojev določenih v objavi javnega zbiranja ponudb zaradi uresničevanja razvojnega programa samoupravne lokalne skupnosti.

(5) Upravičeni stroški

- stroški nakupa nepremičnega premoženja v lasti Občine Črnomelj.

(6) Višina pomoči:

– znižanje kupnine v višini do 50 % ocenjene vrednosti nepremičnega premoženja.

(7) Nepremično premoženje v lasti Občine Črnomelj se lahko proda ali menja pod ocenjeno vrednostjo skladno z določili veljavnega Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

22. člen

(ukrep H: oddaja nepremičnega premoženja v lasti Občine Črnomelj pod ocenjeno vrednostjo)

(1) Namen:

Namen ukrepa je zagotavljanje podpornega in poslovnega okolja pod ugodnejšimi pogoji in s tem spodbujanje posameznih podjetij, da svoje proizvodne in poslovne dejavnosti načrtujejo na lokacijah poslovnih con. Ukrep je namenjen podjetjem, ki na novo načrtujejo odpiranje dejavnosti ali širijo obseg dejavnosti v Občini Črnomelj in podjetjem, ki imajo prostorske omejitve na obstoječih lokacijah svoje dejavnosti z namenom spodbujanje preselitve le te v primeru načrtovanja razširitve ali spremembe dejavnosti.

(2) Predmet ukrepa:

– znižanje najemnine za nepremično premoženje v lasti Občine Črnomelj.

(3) Upravičenci

– samostojni podjetniki posamezniki,
– mikro in majhne gospodarske družbe,
– srednje in velike gospodarske družbe,
– socialna podjetja registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo),
– nepridobitne pravne osebe, kot so opredeljene v Zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, ki nameravajo poslovati kot socialno podjetje in bodo začele s postopkom registracije skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katere so bila ustanovljena.

(4) Pogoji za najem nepremičnega premoženja:

Nepremično premoženje občine, ki je namenjeno poslovni dejavnosti domače in umetnostne obrti ter kulturni dejavnosti in ga začasno ne potrebuje noben uporabnik, se lahko odda v najem pod ocenjeno vrednostjo, pri čemer je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika ekonomsko najugodnejša ponudba, skladna z razvojnim programom samoupravne lokalne skupnosti.

(5) Upravičeni stroški

– stroški najema za nepremično premoženje v lasti Občine Črnomelj.

(6) Višina pomoči:

– znižanje najemnine v višini do 50 % ocenjene vrednosti najema nepremičnega premoženja.

(7) Nepremično premoženje v lasti Občine Črnomelj se lahko odda pod ocenjeno vrednostjo na podlagi določil veljavnega Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

23. člen

(ukrep I: odmera komunalnega prispevka za zemljišča, ki niso zajeta v 21. členu tega pravilnika)

(1) Namen:

Večanje gospodarske moči občine in s tem zaposlitvenih možnosti, s ciljem preprečiti demografsko praznjenje podeželja ter vzpostaviti ugodnejše okolje za pritegnitev investorjev in razvoj podjetništva.

(2) Predmet ukrepa:

– delna oprostitvev plačila komunalnega prispevka.

(3) Upravičenci:

– samostojni podjetniki posamezniki,
– mikro in majhne gospodarske družbe,

– srednje in velike gospodarske družbe,

– socialna podjetja registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo),

– nepridobitne pravne osebe, kot so opredeljene v zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, ki nameravajo poslovati kot socialno podjetje in bodo začele s postopkom registracije skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katere so bila ustanovljena.

(4) Pogoji, merila za delno oprostitvev plačila komunalnega prispevka, višina pomoči ter način izvajanja ukrepa so določeni neposredno z veljavnim Odlokom o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj in Pravilnikom o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj.

(5) Zemljišča, ki jih imajo v lasti upravičenci do znižanja komunalnega prispevka, morajo biti z občinskimi prostorskimi akti opredeljena kot zemljišča za poslovno dejavnost, na območju Občine Črnomelj, ki pa ne smejo biti pridobljena na način opredeljen v 21. členu tega pravilnika.

(6) Upravičeni strošek:

– delna oprostitvev plačila komunalnega prispevka.

IV. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

24. člen

(namenska poraba sredstev)

(1) Upravičeni prejemnik, za katerega se ugotovi, da je sredstva porabil nenamensko, oziroma del ni izvršil v skladu z vlogo in podpisano pogodbo, je dolžan vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev s strani občine do dneva vračila. Natančni pogoji vrnitve sredstev se določijo v pogodbi.

(2) Upravičenec, pri katerem se ugotovijo kršitve iz prvega odstavka tega člena, ne more kandidirati na javnih razpisih, ki jih bo po ugotovitvi dejstev iz prvega odstavka tega člena, objavila Občina Črnomelj v naslednjih treh proračunskih letih.

25. člen

(nadzor)

(1) Namensko porabo sredstev, pridobljenih pod pogoji tega pravilnika preverja pristojni občinski organ.

(2) Upravičenec je dolžan Občini Črnomelj povrniti nenamensko porabljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencem do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,

– da je upravičenec za isti namen prejel sredstva iz državnih ali mednarodnih virov oziroma je preskočil dovoljeno vsoto izplačil nepovratnih sredstev,

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke na vlogi,

– da je upravičenec odtujil (prodal) investicijsko opremo, sofinancirano iz proračunskih sredstev, pred iztekom 2 let in je ni nadomestil s sodobnejšo opremo za enako dejavnost,

– druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

(3) Upravičenec, ki ustreza kateremukoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

(4) O višini dodeljenih sredstev za tekoče leto se seznanjajo občinski svet Občine Črnomelj na prvi naslednji seji po tem, ko so sredstva dodeljena s sklepi župana.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

(obvezujoča določba)

(1) Zgornje višine intenzivnosti pomoči za posamezni ukrep, določene po tem pravilniku, veljajo ne glede na to iz katerih javnih virov (sredstva občinskih proračunov, državnega proračuna ali mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

(2) Upravičenci lahko pridobijo sredstva na podlagi tega pravilnika le pod pogojem, da podajo izjavo o kumulaciji pomoči, da za posamezen namen niso prejeli sredstev iz državnih ali mednarodnih virov oziroma koliko sredstev so iz teh virov za določen namen že prejeli.

27. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 89/07, 31/08, 48/12 in 73/12).

28. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2015

Črnomelj, dne 27. marca 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

944. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 5. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Na nepremičnini parc. št. 3609/4, k.o. 1547 – Butoraj se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra začne veljati z dnem sprejema na Občinskemu svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-157/2013

Črnomelj, dne 26. marca 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

945. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US,

126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 5. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Na nepremičnini parc. št. 3115/0, k.o. 1545 – Bedenj se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra začne veljati z dnem sprejema na Občinskemu svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-265/2014

Črnomelj, dne 26. marca 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

GORNJI PETROVCI**946. Odlok o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 6. redni seji dne 27. 3. 2015 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2015**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Gornji Petrovci za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.945.173,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.647.906,99
70	DAVČNI PRIHODKI	1.524.927,06

	700 Davki na dohodek in dobiček	1.391.034,00
	703 Davki na premoženje	83.715,00
	704 Domači davki na blago in storitve	50.178,06
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	122.979,93
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	91.109,93
	711 Takse in pristojbine	170,00
	712 Globe in druge denarne kazni	500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	31.200,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	15.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	13.315,20
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih prodajnih sredstev	1.684,80
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	282.266,01
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	282.266,01
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evr. unije	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva iz Evropske unije	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.945.173,00
40	TEKOČI ODHODKI	690.962,24
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	136.492,70
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.207,30
	402 Izdatki za blago in storitve	521.262,24
	403 Plačila domačih obresti	8.000,00
	409 Rezerve	3.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	843.709,94
	410 Subvencije	8.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	540.898,71
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	119.973,03
	413 Drugi tekoči domači transferi	174.838,20
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	380.814,11
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	380.814,11
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	29.686,71
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror. upor.	14.250,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	15.436,71
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	0,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00

	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0,00
55	ODPLAČILA DOLGA	0,00
	550 Odplačila domačega dolga	0,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	0,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.234,47
	9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	3.234,47

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gornji Petrovci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse, ki se uporabijo za namene, določene v Zakonu o varstvu pred požarom;
2. okoljska dajatev za obremenjevanje vode, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor;
3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor;
4. prihodki iz naslova turistične takse, ki se uporabljajo za namene, določene v Zakonu o spodbujanju razvoja turizma;
5. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest;
6. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene;
7. prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se zbirajo;
8. drugi namenski prihodki proračuna.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi proračunskimi postavkami znotraj podprograma, med podprogrami v okviru glavnih programov in med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med proračunskim letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2015 70% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 70% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

8. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 3.000,00 eurov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 3.000,00 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2015 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 250,00 eurov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Župan je pooblaščen, da lahko v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna, ko izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, začasno kritje odhodkov najame premoštitveno kratkoročno posojilo, ki pa mora biti vrnjeno do konca proračunskega leta.

Občina Gornji Petrovci v letu 2015 ne bo izdajala poroštev.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje se v letu 2015 ne smejo zadolžiti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje v letu 2015 ne smejo izdajati poroštev.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2015 ne bo zadolžila.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Gornji Petrovci v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2015-3

Gornji Petrovci, dne 30. marca 2015

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šilhthuber l.r.

HODOŠ**947. Odlok o proračunu Občine Hodoš za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 15. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 84/11) je Občinski svet Občine Hodoš na 5. redni seji dne 19. 3. 2015 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Hodoš za leto 2015****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Hodoš za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do loča v naslednjih zneskih:

Konto	Opis	Predlog proračuna: 2015
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	595.424
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	325.722
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	258.518
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	241.418
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	11.700
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	5.400
	706 DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	67.204
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.205
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	300
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	1.400
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	3.500
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	60.799
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	30.000
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	30.000

73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	239.702
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	239.702
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
	786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	582.167
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	288.456
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	79.548
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	13.090
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	182.160
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	1.750
	409 REZERVE	11.908
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	167.749
	410 SUBVENCIJE	0
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	134.224
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	26.275
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	7.250
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	125.761
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	125.761
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	200
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	0
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	200
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	13.257
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	14.175
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	14.175
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	–918
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–14.175
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–13.257
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	918
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Hodoš.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba. Župan je pooblaščen tudi:

- da odloča o vlogah za sponzoriranje in donacije različnih prireditelj do višine 1.000,00 EUR po vlogi znotraj možnosti, ki dovoljuje proračunski namen oziroma tekoča proračunska rezervacija.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list.RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabljajo za namene, določene v zakonu o varstvu pred požarom,
- okoljska dajatev za obremenjevanje vode, ki se uporabi za namene po uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v skladu z odločbo ministrstva za okolje in prostor,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganje odpadkov, ki se uporabi za namene po uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo ministrstva za okolje in prostor,
- namenska sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekoče programe,
- drugi prihodki, ki jih določi občina.

Na predlog župana lahko občinski svet določi udeležbo oziroma sofinanciranje občanov pri posameznih delih širšega pomena.

Pravice porabe na proračunski postavki na primer: Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan in se pooblašča, da odloča o:

- uporabi sredstev za dotacije v zvezi z različnimi večjimi kulturnimi in športnimi prireditvami, ter za razvoj športa,
- uporabi sredstev za funkcionalne izdatke, materialne izdatke občinske uprave in organov ter sredstev za društva in organizacije,
- uporabi sredstev za zaščito in reševanje,
- uporabi sredstev razporejenih za investicije in druge odhodke investicijskega značaja, ter amortizacijo,
- o izbiri izvajalca na podlagi javnih razpisov za izbiro izvajalca oziroma zbiranje ponudb blaga, gradbena dela in storitve, ki se izvajajo na podlagi zagotovljenih sredstev po posameznih postavkah sprejetih v občinskem proračunu.

Župan je dolžan izvajati proračun v vseh postavkah skladno s sprejetim proračunom.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan. Če se po sprejemu proračuna občine za tekoče leto sprejme odlok ali sklep občinskega sveta, na podlagi katerega nastopijo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za tak namen v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali zadolžitev oziroma z istočasnim zmanjšanjem drugih postavk proračuna. Župan lahko prerazporedi sredstva znotraj proračuna do višine 50.000,00 eurov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračuna prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2016 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen
(proračunski skladi)

V proračunu se zagotovijo sredstva za proračunsko rezervacijo v višini do 1,5 % prejemkov proračuna.

Sredstva se uporabljajo za financiranje:

– nepredvidenih nalog za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Porabljena sredstva za proračunsko rezervacijo se razporedijo pri uporabnikih na postavko na katero se nanašajo, če takšne postavke ni se odpre nova postavka. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan in o tem seznanja občinski svet.

Od vseh prihodkov proračuna za leto 2015 izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov se izloči 0,5% proračunske rezerve Občine Hodoš.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 11.908,48 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen
(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen
(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži v skladu z Zakonom o financiranju občin, zakonom o javnih financah in uredbo o zadolževanju občin.

11. člen
(obseg zadolževanja javnih zavodov, javnih podjetijh ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina se lahko v letu 2015 zadolžijo le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

12. člen
(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine predpisane z zakonom.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen
(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Hodoš v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po sprejemu na OS in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0002/2015-1
Hodoš, dne 20. marca 2015

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l.r.

KOČEVJE

948. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturnih dejavnosti na območju Občine Kočevje

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 21. in 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popr., 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) in 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 7. redni seji dne 31. 3. 2015 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturnih dejavnosti na območju Občine Kočevje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa postopek, upravičence, pogoje, kriterije in merila za vrednotenje kulturnih programov in kulturnih projektov, ki jih sofinancira Občina Kočevje.

Predmet tega pravilnika je razdelitev sredstev, ki jih Občina Kočevje zagotavlja v občinskem proračunu za tekoče leto, namenjenih za kulturno dejavnost lokalnega pomena.

2. člen

Po tem pravilniku se sofinancira naslednja vsebina:
– glasbena, plesna, folklorna, gledališka, lutkovna, literarna, likovna, fotografska, založniška (izdaja knjig in zgoščenk) filmska in multimedijška umetnost,

– kulturna dejavnost predšolske, osnovnošolske, srednješolske in študentske populacije in sicer le v delu, ki presega šolske vzgojno izobraževalne programe,

– udeležba na območnih, medobmočnih, državnih in mednarodnih srečanjih oziroma prireditvah s področja kulture,
– izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov za vodenje in izvedbo različnih kulturnih dejavnosti na področju kulture.

Kulturni programi oziroma kulturni projekti, ki se financirajo ali sofinancirajo iz katerekoli druge proračunske postavke občinskega proračuna, niso predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika. Prav tako niso predmet sofinanciranja po tem pravilniku kulturni programi oziroma kulturni projekti, ki se v celoti financirajo iz državnega proračuna oziroma iz drugih javnih sredstev.

3. člen

Kot kulturni program, ki se sofinancira na podlagi tega pravilnika, se šteje izvajanje redne kulturne dejavnosti kulturnih društev in zvez društev.

Kot kulturni projekt, ki se sofinancira na podlagi tega pravilnika, se šteje posamezna kulturna aktivnost (predavanje, delavnica ali okrogla miza na temo kulture, enkratna prireditev, gostovanje, revije, nastop v tujini, izdaja knjige ali zgoščenke), ki je v interesu lokalne skupnosti in jo izvedejo upravičeni izvajalci iz 6. člena tega pravilnika.

4. člen

Za sofinanciranje kulturnih programov na podlagi tega pravilnika lahko konkurirajo društva in zveze društev, ki so registrirana za izvajanje dejavnosti kulture in imajo v statutu določeno, da je njihova glavna dejavnost opravljanje storitev na področju kulture.

5. člen

Izvajalci kulturnih programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Kočevje,
- da so registrirani za izvajanje kulturne dejavnosti in imajo v statutu določeno, da je njihova glavna dejavnost opravljanje storitev na področju kulture,
- da izvajajo kulturni program, ki ga prijavljajo, že najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske možnosti za uresničitev prijavljenega kulturnega programa,
- če so društva, da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini ter ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon, ki ureja društva,
- da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov, ki so predmet sofinanciranja, poročila o doseženih uspehih ter načrt aktivnosti za prihodnje leto.

6. člen

Za sofinanciranje kulturnih projektov na podlagi tega pravilnika lahko konkurirajo:

- pravne osebe, ki niso javni zavodi oziroma se njihovi kulturni programi ne financirajo kot javni kulturni programi,
- posamezniki.

Ne glede na določbo prve alineje prejšnjega odstavka lahko za sofinanciranje kulturnega projekta konkurirajo tudi javni zavodi in izvajalci kulturnih programov in sicer le za kulturne projekte, ki ne sodijo v njihovo osnovno dejavnost.

7. člen

Izvajalci kulturnih projektov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirani za izvajanje kulturne dejavnosti,
- da imajo sedež oziroma stalno prebivališče na območju Občine Kočevje,
- če je posameznik, da je vpisan v razvid samozaposlenih v kulturi pri ministrstvu, pristojnem za kulturo,
- če je posameznik, ki opravlja samozaložniško dejavnost, da je vpisan v davčni register zavezancev, ki opravljajo samozaložniško dejavnost,
- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske možnosti za izvedbo kulturnih projektov,
- da je izvedba kulturnega projekta, ki se prijavlja v javnem interesu. Šteje se, da je javni interes izkazan, če je kulturni projekt dostopen večjemu delu javnosti in se pri njegovem izvedanju promovira oziroma predstavlja Občina Kočevje.

II. POSTOPEK

8. člen

Sredstva za sofinanciranje kulturnih programov in kulturnih projektov se vsako leto zagotovijo v proračunu občine Kočevje, upravičencem pa se dodelijo na podlagi javnega razpisa.

9. člen

Postopek razpisa in dodelitev finančnih sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

- sprejem sklepa o začetku postopka
- priprava razpisne dokumentacije in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov kulturnih programov in kulturnih projektov (v nadaljevanju besedila: javni razpis),
- odpiranje prejetih vlog,
- imenovanje komisije za strokovno presojo in ocenjevanje kulturnih programov in kulturnih projektov ter pripravo predloga sofinanciranja,
- strokovno ocenjevanje prispelih predlogov in priprava predloga upravičencev do finančnih sredstev,
- izdaja odločb,
- sklepanje pogodb,
- obravnava poročil o izvedbi sofinanciranih kulturnih programov in kulturnih projektov ter ugotovitev skladnosti s pogodbenimi obveznostmi ter nadzor nad porabo sredstev.

10. člen

Župan s sklepom izmed zaposlenih v občinski upravi imenuje tričlansko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija), ki pripravi vse potrebno za izvedbo postopka javnega razpisa.

Postopek se uvede z objavo javnega razpisa.

Sklep o začetku postopka za izbiro kulturnih programov oziroma kulturnih projektov, s katerim se določi datum objave in besedilo razpisa ter okvirna višina proračunskih sredstev, izda župan.

Javni razpis se objavi na krajevno običajen način.

Župan lahko do izdaje odločbe iz 17. člena tega pravilnika s sklepom ustavi postopek javnega razpisa. Sklep mora biti objavljen na način, kot je bil objavljen javni razpis. O ustavitvi mora župan posebej obvestiti tudi vse, ki so se na javni razpis prijavili. Na zahtevo stranke se ji vloga, ki je prispela na javni razpis, vrne.

11. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku,
- jasno navedbo, da gre za javni razpis za izbiro kulturnih programov oziroma kulturnih projektov, pri katerem bodo, v okviru razpoložljivih sredstev, sofinancirani vsi upravičeni prijavljeni kulturni programi oziroma kulturni projekti in sicer sorazmerno glede na število prejetih točk,
- področja oziroma vsebine, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- kriteriji oziroma merila, po katerih se bo posamezen kulturni program oziroma kulturni projekt ocenjeval oziroma vrednotil,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- razpisni rok,
- način pošiljanja in vsebina vloge,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani prevzamejo razpisno dokumentacijo,
- navedbo oseb občinske uprave, pooblaščenih za dajanje informacij,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Razpisni rok ne sme biti krajši od enega meseca in ne daljši od dveh mesecev.

12. člen

Vlagatelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka.

13. člen

Po preteku razpisnega roka Komisija odpre vse vloge, ki so pravočasno prispеле na javni razpis.

Za vloge, ki so prispele po izteku razpisnega roka Komisija ugotovi, da so bile vložene prepozno in jih ne odpira.

Potem, ko Komisija vlogo odpre najprej ugotovi ali jo je podala oseba, ki izpolnjuje v javnem razpisu določene pogoje (upravičena oseba) in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

Vlogo, ki ni bila vložena pravočasno ali je ni vložila upravičena oseba, direktor občinske uprave s sklepom zavrže. Zoper sklep o zavrnjenju je dopustna pritožba, o kateri odloča župan.

Če je vloga formalno nepopolna, Komisija vlagatelja pozove, da jo dopolni. Vlagatelj mora vlogo dopolniti v petih dneh od prejema poziva. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku ali v skladu s pozivom, direktor občinske uprave vlogo s sklepom zavrže. Zoper sklep o zavrnjenju je dopustna pritožba, o kateri odloča župan.

14. člen

Komisija za vse ostale vloge (ustrezne vloge) pripravi skupno poročilo, ki vsebuje navedbo prijavitelja in naslov kulturnega programa oziroma kulturnega projekta, in ga skupaj z vlogami predloži Strokovni komisiji.

15. člen

Za strokovno presojo in ocenjevanje predlogov kulturnih programov oziroma kulturnih projektov ter pripravo predloga sofinanciranja župan imenuje šestčlansko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Strokovna komisija), ki je sestavljena iz:

- enega predstavnika občinske uprave,
- enega predstavnika Območne izpostave Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti,
- treh predstavnikov društev, od tega enega za področje vokalne glasbe, enega za področje instrumentalne glasbe ter enega za ostala področja,
- enega predstavnika javnih zavodov s področja vzgoje in izobraževanja.

Člani komisije morajo imeti izkušnje s področja ljubiteljske kulture, ne smejo biti predsedniki, zakoniti zastopniki ali poslovodni organi prijaviteljev, ki kandidirajo na razpisu. Predsednika komisije izmed članov imenuje župan.

16. člen

Strokovna komisija razvrsti vse prijavljene kulturne programe oziroma kulturne projekte glede na kriterije in merila za ocenjevanje in vrednotenje kulturnega programa oziroma kulturnega projekta, kot so bili določeni v objavi razpisa.

O razvrstitvi iz prejšnjega odstavka pripravi Strokovna komisija poročilo, v katerem navede razloge za razvrstitev posameznega kulturnega programa oziroma kulturnega projekta in predlog, kateri kulturni programi oziroma kulturni projekti, ki so predmet ocenjevanih ustreznih vlog, se financirajo in v kakšni višini.

Strokovna komisija predlog posreduje direktorju občinske uprave.

17. člen

Na podlagi predloga Strokovne komisije direktor občinske uprave o vsaki ustreznosti vlogi, prispeli na javni razpis izda posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja, oziroma o zavrnitvi sofinanciranja posameznega kulturnega programa oziroma projekta.

Direktor občinske uprave je na predlog Strokovne komisije vezan in ne sme sprejeti drugačne odločitve.

Zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena je dopustna pritožba, in sicer v roku 8 dni po prejemu, o kateri odloča župan. Predmet pritožbe ne morejo biti merila, postavljena za ocenjevanje vloge.

Pravnomočna odločba iz prvega odstavka tega člena je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju kulturnih programov oziroma kulturnih projektov, ki jo sklene župan.

18. člen

V pogodbi o sofinanciranju, ki jo župan sklene z izbranimi izvajalci kulturnih programov in kulturnih projektov se opredeli izbran program oziroma projekt, višino in namen sofinanciranja, roke za zagotovitev finančnih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev.

Če izbrani izvajalec pogodbe ne podpiše v roku sedmih dni od prejema pogodbe, se šteje, da je odstopil od svoje vloge za sofinanciranje.

19. člen

S podpisom pogodbe iz 18. člena tega pravilnika se izvajalci zavežejo, da bodo v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljali Občino Kočevje in na njeno zahtevo najmanj enkrat v tekočem letu brezplačno sodelovati na občinskih prireditvah, katerih organizator je Občina Kočevje.

Upravičenec je dolžan Občini Kočevje v roku, ki je določen v pogodbi, predložiti letno poročilo o svojem delovanju za leto, za katerega je pridobil sredstva iz občinskega proračuna. Letno poročilo mora vsebovati podatke o vsebini, poteku in rezultatih izvedenih programov ter obrazložitev in dokazila o porabi finančnih sredstev, pridobljenih iz občinskega proračuna. Skrbnik pogodbe, ki ga določi Občina Kočevje lahko zahteva dodatna pojasnila in dokazila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe.

Kolikor izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva, že prejeta sredstva pa morajo vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši določila iz prejšnjih odstavkov tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu.

III. KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE

20. člen

Kriteriji in merila za vrednotenje kulturnih programov in kulturnih projektov so priloga tega pravilnika.

Vrednost posameznih kulturnih programov oziroma kulturnih projektov je izražena v točkah.

Določitev višine sofinanciranja je odvisna od skupnega števila točk vseh prijavljenih, višine sredstev, določenih v proračunu ter na tej podlagi določene vrednosti točke in števila zbranih točk posameznega prijavitelja.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o financiranju in sofinanciranju programov kulturnih društev in kulturnih projektov iz proračuna Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 6/02).

22. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha mandat članom Komisije za pripravo predloga razdelitve sredstev namenjenih za programe kulturnih društev in kulturne projekte Občine Kočevje, ki je bila imenovana s sklepom župana št. 410-26/2011-1503 z dne 27. 6. 2011.

23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2015-2102

Kočevje, dne 31. marca 2015

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

PRILOGA: Kriteriji in merila za sofinanciranje**KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI KOČEVJE**

Občina Kočevje sofinancira kulturne programe in kulturne projekte z naslednjih področij kulturnih dejavnosti:

- glasbena dejavnost, plesna dejavnost, folklorna dejavnost, gledališka in lutkovna dejavnost, literarna dejavnost, likovna in fotografska dejavnost, založniška dejavnost (izdaja knjig, izdaja zgoščenk), filmska in multimedijška dejavnost.

Za sofinanciranje kulturnih programov občina nameni 50% razpoložljivih proračunskih sredstev, za sofinanciranje kulturnih projektov 45% razpoložljivih proračunskih sredstev od tega 5% za založniško dejavnost. Za izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov za vodenje in izvedbo različnih kulturnih dejavnosti na področju kulture pa se nameni 5% razpoložljivih proračunskih sredstev.

A. KRITERIJI IN MERILA ZA SOFINANCIRANJE KULTURNIH PROGRAMOV

V okviru tega poglavja so določeni kriteriji in merila za ovrednotenje kulturnih programov, ki jih izvajajo kulturna društva in zveze kulturnih društev.

Sofinancira se izvajanja rednih dejavnosti registriranih kulturnih društev in zvez društev, ki imajo sedež v Občini Kočevje.

Društvu, v okviru katerega deluje več sekcij oziroma skupin, se število točk za pavšal za materialne stroške na leto poviša za 50% za vsako sekcijo oziroma skupino, vendar ne več kot za štiri sekcije oziroma skupine.

I. VOKALNO GLASBENA DEJAVNOST**1. Pevski zbori nad 30 članov (prizna se maksimalno 50 vaj na leto)**

Pogoj za sofinanciranje so najmanj trije javni nastopi (koncertni ali priložnostni) v preteklem letu.

Honorar zborovodij na vajo	40 točk
Programski stroški na vajo	30 točk
Pavšal za materialne stroške na leto	200 točk
Izvedeni samostojni koncerti – v preteklem letu – za vsak koncert z novim programom	100 točk
Sodelovanje na občinskih prireditvah v preteklem letu – za vsak nastop	80 točk

2. Pevski zbori do 30 članov (prizna se maksimalno 45 vaj na leto)

Pogoj za sofinanciranje so najmanj trije javni nastopi (koncertni ali priložnostni) v preteklem letu.

Honorar zborovodij na vajo	30 točk
Programski stroški na vajo	15 točk
Pavšal za materialne stroške na leto	200 točk
Izvedeni samostojni koncerti v preteklem letu – za vsak koncert z novim programom	100 točk
Sodelovanje na občinskih prireditvah v preteklem letu – za vsak nastop	80 točk

3. Vokalne skupine (prizna se maksimalno 45 vaj na leto)

Pogoj za sofinanciranje so najmanj trije javni nastopi (koncertni ali priložnostni) v preteklem letu.

Honorar zborovodij na vajo	30 točk
Programski stroški na vajo	15 točk
Pavšal za materialne stroške na leto	200 točk
Izvedeni samostojni koncerti v preteklem letu – za vsak koncert z novim programom	100 točk
Sodelovanje na občinskih prireditvah v preteklem letu – za vsak nastop	80 točk

II. INSTRUMENTALNA GLASBENA DEJAVNOST**1. Pihalni orkester (prizna se maksimalno 70 vaj na leto)**

Pogoj za sofinanciranje so najmanj trije javni nastopi (koncertni ali priložnostni) v preteklem letu.

Honorar dirigentu na vajo	50 točk
Programski stroški na vajo	30 točk
Pavšal za materialne stroške na leto	400 točk
Izvedeni samostojni koncerti v preteklem letu – za vsak koncert z novim programom	200 točk
Sodelovanje na občinskih prireditvah v preteklem letu – za vsak nastop	100 točk

2. Tamburaške skupine (prizna se maksimalno 40 vaj na leto)

Pogoj za sofinanciranje sta najmanj dva javna nastopa (koncertni ali priložnostni) v preteklem letu.

Honorar mentorju na vajo	30 točk
Programski stroški na vajo	20 točk
Pavšal za materialne stroške na leto	200 točk
Izvedeni samostojni koncerti v preteklem letu – za vsak koncert z novim programom	100 točk
Sodelovanje na občinskih prireditvah v preteklem letu – za vsak nastop	80 točk

III. MAŽORETNO PLESNA IN FOLKLORNA DEJAVNOST**1. Mažoretno plesne skupine (prizna se maksimalno 45 vaj na leto),**

Pogoj za sofinanciranje so najmanj trije priložnostni javni nastopi v preteklem letu.

Honorar mentorju na vajo	20 točk
Programski stroški na vajo	10 točk
Pavšal za materialne stroške na leto	300 točk
Izvedene samostojne prireditve v preteklem letu – vsaka prireditev z novim programom	100 točk
Sodelovanje na občinskih prireditvah v preteklem letu – za vsak nastop	80 točk

2. Folklorne skupine

Pogoj za sofinanciranje sta najmanj dva priložnostna javna nastopa v preteklem letu.

Honorar mentorju na vajo	20 točk
Programski stroški na vajo	10 točk
Pavšal za materialne stroške na leto	300 točk
Izvedene samostojne prireditve v preteklem letu – vsaka prireditev z novim programom	100 točk
Sodelovanje na občinskih prireditvah v preteklem letu – za vsak nastop	80 točk

IV. GLEDALIŠKA IN LUTKOVNA DEJAVNOST

1. Gledališke in lutkovne skupine (prizna se maksimalno 30 vaj na leto)

Pogoj za sofinanciranje sta najmanj dva priložnostna javna nastopa v preteklem letu.

Honorar mentorju na vajo	20 točk
Programski stroški na vajo	20 točk
Pavšal za materialne stroške na leto	200 točk
Izvedene samostojne predstave v preteklem letu – vsaka predstava z novim programom	100 točk
Sodelovanje na občinskih prireditvah v preteklem letu – za vsak nastop	80 točk

V. LITERARNA DEJAVNOST

1. Literarne skupine

Pogoj za sofinanciranje sta najmanj dve javni predstavitvi v preteklem letu.

Pavšal za programske stroške na leto	400 točk
Pavšal za materialne stroške na leto	200 točk
Izvedene samostojne prireditve v preteklem letu – vsaka prireditev z novim programom	100 točk
Sodelovanje na občinskih prireditvah v preteklem letu – za vsak nastop	50 točk

VI. LIKOVNA IN FOTOGRAFSKA DEJAVNOST

1. Likovne skupine

Pogoj za sofinanciranje sta najmanj dve javni predstavitvi v preteklem letu.

Pavšal za programske stroške na leto	400 točk
Pavšal za materialne stroške na leto	200 točk
Izvedene samostojne razstave v preteklem letu – vsaka razstava z novim programom	200 točk
Sodelovanje na občinskih prireditvah v preteklem letu – za vsak nastop	150 točk

2. Fotografske skupine

Pogoj za sofinanciranje sta najmanj dve javni predstavitvi v preteklem letu.

Pavšal za programske stroške na leto	400 točk
Pavšal za materialne stroške na leto	200 točk
Izvedene samostojne razstave v preteklem letu – vsaka razstava z novim programom	100 točk
Sodelovanje na občinskih prireditvah v preteklem letu – za vsak nastop	50 točk

VII. FILMSKA IN MULTIMEDIJSKA DEJAVNOST

1. Filmske in druge skupine s področja multimedijev

Pogoj za sofinanciranje sta najmanj dve javni predstavitvi v preteklem letu.

Pavšal za programske stroške na leto	300 točk
Pavšal za materialne stroške na leto	200 točk
Izvedene samostojne predstavitve v preteklem letu – vsaka predstavitev z novim programom	100 točk
Sodelovanje na občinskih prireditvah v preteklem letu – za vsak nastop	50 točk

VIII. DODATNO TOČKOVANJE

1. Uspešnost društva (za vse programe iz poglavja A)

Skupno število točk se poveča za vrhunske dosežke na državnih in mednarodnih tekmovanjih:

- 20% se točke povečajo pri uvrstitvi v I. kakovostni razred (za vsako zlato priznanje),
- 10% se točke povečajo pri uvrstitvi v II. kakovostni razred (za vsako srebrno priznanje),
- 5% se točke povečajo pri uvrstitvi v III. kakovostni razred (za vsako bronasto priznanje).

Upoštevajo se priznanja, pridobljena v letu pred letom razpisa.

2. Najemnina za prostore delovanja društva

Skupno število točk se poveča za društva, ki imajo sklenjeno najemno pogodbo za prostore delovanja društva in plačujejo najemnino in sicer za 300 točk.

B. MERILA ZA SOFINANCIRANJE KULTURNIH PROJEKTOV

V okviru tega poglavja so določeni kriteriji in merila za vrednotenje posameznega kulturnega projekta, ki ga je na javni razpis prijavil upravičen prijavitelj iz 6. člena tega pravilnika.

Pri izbiri kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, se upoštevajo naslednji osnovni kriteriji:

- da je prijavljeni projekt namenjen čim širši javnosti,
- da ima opredeljene konkretne cilje,
- da povezuje čim večje število izvajalcev,
- da določa konkretne aktivnosti, izvedbo katerih tudi časovno opredeli,
- da je prijavljeni projekt pomemben za uveljavitev in promocijo Občine Kočevje,
- delež lastnih sredstev,
- sofinanciranje s strani ministrstva, pristojnega za kulturo,
- prijavitelj mora zagotoviti vsaj 30% delež sofinanciranja iz lastnih in drugih virov,
- da je prijavitelj že organiziral kulturne projekte, ki so bili deležni pozitivnega odziva med obiskovalci in ki so bili visoko ocenjeni s strani domače strokovne javnosti ali na mednarodni ravni,
- da predlagani projekt presega redno dejavnost društva oziroma druge pravne osebe.

Posamezen prijavitelj lahko odda največ dve vlogi.

I. Merila za vrednotenje kulturnih projektov razen projektov na področju založniške dejavnosti:

Pogoj za sofinanciranje je zagotovitev najmanj 30% lastnih sredstev

MERILA	MAKS. ŠT. TOČK	OBRAZLOŽITEV	ŠTEVILO TOČK
1. Vsebina projekta: projekt ima jasno opredeljene cilje in aktivnosti, katerih izvedba je časovno opredeljena	30	Aktivnosti so vsebinsko dobro načrtovane	5
		Ciljna publika je določena	5
		Število nastopajočih je določeno	5
		Časovno so aktivnosti opredeljene	5
		Finančni načrt je narejen	5
		Cilj je razviden	5
2. Pomemnost projekta k uveljavljanju in promoviranju občine Kočevje	20 točk	Informiranje je opredeljeno	10
		Območje izvajanja projekta je jasno določeno	10

3. Število izvedenih projektov v preteklem letu	za vsak izvedeni projekt 5 točk		
4. Delež lastnih sredstev: – če je ta več kot 40% – če je ta do 40%	20 točk 10 točk		
5. Če je projekt sofinanciran s strani ministrstva, pristojnega za kulturo	20 točk		
6. če je projekt sofinanciran s strani drugih virov (EU, druge državne institucije)	10 točk		

II. Merila za vrednotenje kulturnih projektov na področju založniške dejavnosti:

V okviru teh sredstev se sofinancira izdaja knjig in izdaja zgoščenk.

a) Merila za sofinanciranje izdaje knjige

MERILA	ŠTEVILO TOČK
Vsebina knjige se nanaša na Občino Kočevje	20
Do sedaj izdane knjige: – do 3 – nad 3	10 20
Naklada: – do 300 izvodov – nad 300 izvodov	10 20
Če je projekt sofinanciran s strani ministrstva, pristojnega za kulturo	20
Če je projekt sofinanciran s strani drugih virov (EU, druge državne institucije ali sponzorji)	20

b) Merila za sofinanciranje izdaje zgoščenk

MERILA	ŠTEVILO TOČK
Število do sedaj izdanih zgoščenk: – do 3 – nad 3	10 20
Naklada: – do 500 izvodov – nad 500 izvodov	10 20

Število samostojnih izvajalcev oz. skupin:	
– do 3	10
– nad 3	20
Če je projekt sofinanciran s strani ministrstva, pristojnega za kulturo	20
Če je projekt sofinanciran s strani drugih virov (EU, druge državne institucije ali sponzorji)	20

C. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE KADROV

Sofinancira se izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov društva za vodenje in izvedbo različnih kulturnih programov.

Upravičencu se sofinancira 50 % kotizacije in 50 % izplačila pripadajoče dnevnice. Pri določitvi upravičenosti do dnevnice in višine te se uporabljajo določbe, ki urejajo to področje za javne uslužbence.

Za sofinanciranje teh stroškov se morajo za izplačilo priložiti dokazila o realizaciji usposabljanja (vabilo, potrdilo o prisotnosti na izobraževanju in račun).

**949. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev
iz občinskega proračuna za pospeševanje
razvoja gospodarstva v Občini Kočevje**

Na podlagi 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popr., 73/02, 117/02, 43/03, 44/05) in 86. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 7. redni seji dne 31. 3. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o dodeljevanju finančnih sredstev
iz občinskega proračuna za pospeševanje
razvoja gospodarstva v Občini Kočevje**

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 85/13, v nadaljevanju: pravilnik) se besedilo 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»Pomoči na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo le pod pogoji in v mejah, ki ne pomenijo kršitve sheme »de minimis« pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).«

2. člen

V 6. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so:

– samostojni podjetniki posamezniki, mikro-, mala in srednja podjetja, ki so registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – ZGD-1-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12 in 57/12, 44/13 – odl. US in 82/13; v nadaljevanju: ZGD-1),

Za opredelitev velikosti podjetja se upoštevajo določila Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe.

– nepridobitne pravne osebe, ki so registrirane po Zakonu o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11),

– zadruga, ki so registrirane po Zakonu o združenih (Uradni list RS, št. 97/09 – UPB).«

3. člen

(1) V 9. členu se točke c), d), e), f) črtajo.

(2) Ostale točke tega člena se ustrezno preštevilčijo.

4. člen

(1) 10. in 11. člen se črtata.

(2) Ostali členi pravilnika se ustrezno preštevilčijo.

5. člen

(1) 12. člen postane nov 10. člen.

(2) Za 4. točko se dodata dve novi točki:

»5. subvencioniranje najemnin poslovnih prostorov v ožjem mestnem jedru Kočevja;

6. spodbujanje razvoja socialnega podjetništva.«

6. člen

(1) 14. člen postane nov 12. člen.

(2) Alineja četrtega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»– samostojni podjetniki posamezniki, mikro-, mala in srednja podjetja, ki so registrirani po ZGD-1 in zadruga, ki so registrirane po ZZad.«

(3) Peta alineja petega odstavka se črta.

7. člen

(1) 15. člen postane nov 13. člen.

(2) Druga alineja četrtega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»– upravičenci do pomoči za odpiranje novih delovnih mest so: samostojni podjetniki posamezniki, mikro-, mala in srednja podjetja, ki so registrirani po ZGD-1 in zadruga, ki so registrirane po ZZad.«

(3) V petem odstavku se alineja spremeni tako, da se glasi:

»– do višine minimalne mesečne bruto plače.«

8. člen

(1) 16. člen postane nov 14. člen.

(2) Alineja četrtega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»– samostojni podjetniki posamezniki, mikro-, mala in srednja podjetja, ki so registrirani po ZGD-1 in zadruga, ki so registrirane po ZZad.«

9. člen

(1) 17. člen postane nov 15. člen.

(2) Alineja četrtega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»– samostojni podjetniki posamezniki, mikro-, mala in srednja podjetja, ki so registrirani po ZGD-1 in zadruga, ki so registrirane po ZZad.«

10. člen

Doda se nov 16. člen z besedilom:

**»5. Subvencioniranje najemnin poslovnih prostorov
v ožjem mestnem jedru Kočevja**

(1) Namen ukrepa: omogočanje gospodarske rasti, večje zaposlitvene možnosti in s tem povečanje števila delovnih mest v občini ter ohranjanje (oziroma ponovne) zasedenosti zasebnih poslovnih prostorov v ožjem mestnem jedru Kočevja.

(2) Predmet pomoči:

– sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v zasebni lasti v ožjem mestnem jedru Kočevja.

(3) Oblika pomoči:

– dotacija.

(4) Upravičenci:

– samostojni podjetniki posamezniki, mikro-, mala in srednja podjetja, ki so registrirani po ZGD-1 in zadruga, ki so registrirane po ZZad.

(5) Upravičeni stroški:

– strošek mesečnega najema poslovnega prostora v zasebni lasti.

(6) Pogoji:

– najeti morajo biti poslovni prostori v ožjem mestnem jedru Kočevja za opravljanje registrirane dejavnosti (območje razvidno iz priloge);

– najemna pogodba mora trajati vsaj 2 leti od dodelitve sredstev;

– poslovni prostori morajo biti v zasebni lasti.

(7) Višina pomoči:

– do 20 % upravičenih stroškov – v priznani višini, ki ne presega 7,00 EUR/ m².

(8) Ostalo:

– višina sredstev in ostali pogoji bodo opredeljeni v javnem razpisu.«

11. člen

Doda se nov 17. člen z besedilom:

»6. Spodbujanje razvoja socialnega podjetništva

(1) Namen ukrepa: spodbujanje razvoja in ustanavljanja socialnih podjetij in dodatno zaposlovanje brezposelnih oseb.

- (2) Predmet pomoči:
– sofinanciranje zagona novih socialnih podjetij (in njihovega nadaljnega razvoja).
- (3) Oblika pomoči:
– dotacija.
- (4) Upravičenci:
– nepridobitne pravne osebe, ki so registrirane po Zakonu o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11).
- (5) Upravičeni stroški:
– strošek nakupa, urejanja in komunalnega opremljanja zemljišč za gradnjo poslovnih prostorov;
– strošek nakupa, gradnje in prenove poslovnih prostorov;
– strošek nakupa strojev ali opreme;
– strošek nakupa patentov, licenc, nepatentiranega tehničnega znanja in programske opreme;
– strošek najema poslovnega prostora;
– strošek izobraževanja za pridobitev specializiranih znanj, potrebnih za zagon oziroma izvajanje dejavnosti socialnega podjetja.
- (6) Pogoji:
– naložba se mora izvesti na območju Občine Kočevje in se tu ohraniti vsaj 2 leti po njenem zaključku;
– naložba mora predstavljati začetno ali investicijo za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata;
– najemna pogodba za poslovni prostor mora trajati vsaj 2 leti od dodelitve sredstev.
- (7) Višina pomoči:
– do 50 % upravičenih stroškov.
- (8) Ostalo:
– višina sredstev in ostali pogoji bodo opredeljeni v javnem razpisu.«

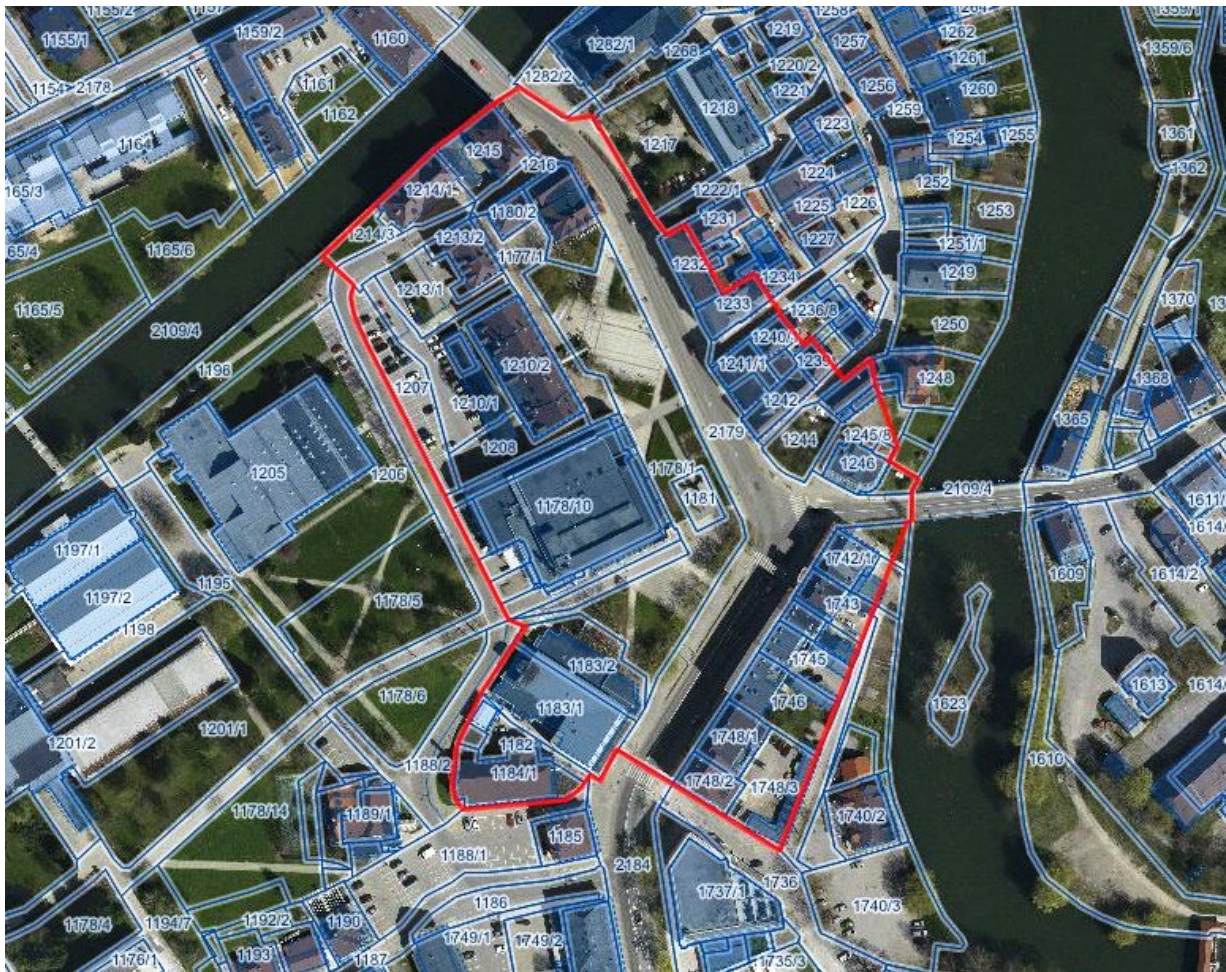
12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2015-2206
Kočevje, dne 1. aprila 2015

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

Priloga:
Grafični prikaz območja ožjega mestnega jedra Kočevja



KRANJ**950. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Mestne občine Kranj**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – ORZVO187, 20/06, 28/06 – Skl. US, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 97/12 Odl. US, 92/13), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 – Odl. US, 46/04 – ZRud-A, 47/04, 41/04 – ZVO-1, 45/04 – ZVZP-A, 62/04 – Odl. US, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12, 101/13, 110/13), Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C, 80/10 – ZUPUDPP, (106/10 – popr.)), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12, 108/13), 30. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 43/11 Odl. US, 21/13, 111/13), Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 15/10, 55/11, 107/12) in Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 5. seji dne 18. 3. 2015 sprejel

ODLOK**o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Mestne občine Kranj****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem odlokom se urejajo pogoji in način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba) na območju Mestne občine Kranj tako, da se določa:

1. splošne določbe,
2. zasnove opravljanja javne službe,
3. pogoje za opravljanje storitev gospodarske javne službe,
4. obveznosti izvajalca javne službe,
5. pravice in obveznosti uporabnikov,
6. nadzor,
7. vire financiranja javne službe,
8. infrastrukturne objekte in naprave za izvajanje odvajanja in čiščenja odpadne vode,
9. kazenske določbe,
10. prehodne določbe,
11. končne določbe.

2. člen

(1) Javna služba obsega naslednje naloge:

1. odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
2. prevzem komunalno odpadne vode in blata iz nepretočnih greznic, malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo manjšo od 50 populacijskih ekvivalentov (v nadaljevanju: PE), in malih komunalnih čistilnih naprav iz sedmega odstavka 7. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in pa-

davinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12 – v nadaljevanju: Uredba),

3. čiščenje in obdelava komunalno odpadne vode in blata iz prejšnje alineje na Centralni čistilni napravi Kranj,

4. zagotavljanje izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa ali izdelave ocen obratovanja za male čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE,

5. zagotavljanje izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave iz sedmega odstavka 7. člena Uredbe,

6. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin ali streh.

(2) Izvajalec javne službe lahko v soglasju z lastnikom infrastrukture, namenjene odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode, izvaja tudi storitve, ki niso obvezne storitve javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju: posebne storitve). Soglasje je del pogodbe o najemu infrastrukture.

(3) Posebne storitve izvajalca javne službe so storitve, ki jih izvajalec javne službe izvaja z uporabo in v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije, ali prodaja stranskih proizvodov, ki nastanejo pri opravljanju dejavnosti, kot npr. odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode iz površin, ki niso javne, ne glede na to, če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi.

(4) Izvajalec javne službe v primerih izvajanja posebnih storitev z naročniki sklene posebno pogodbo.

3. člen

Izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot ga določajo predpisi s področja varstva okolja, gradnje in drugi predpisi.

II. ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE**4. člen**

(1) Občina mora zagotavljati javno službo na celotnem območju občine, razen za posamezne stavbe ali skupine stavb, do katerih dostop s cestnim motornim vozilom, namenjenim prevozu komunalne odpadne vode in neobdelanega blata ni mogoč, zato je v odloku določeno izvajanje javne službe v omejenem obsegu v skladu z določili 43. in 44. člena tega odloka.

(2) Obvezno občinsko gospodarsko javno službo odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode zagotavlja Mestna občina Kranj preko Komunale Kranj, javnega podjetja d. o. o. (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe), v obsegu in pod pogoji določenimi v tem odloku, ter predpisu, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode; na podlagi pogodbe o najemu infrastrukture in izvajanju javnih služb ter na podlagi drugih pogodb v zvezi z izvajanjem javne službe in javnimi pooblastili.

5. člen

(1) Izvajalec javne službe mora opravljati javno službo skladno:

– s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki izpolnjuje splošna merila za vodenje sistema kakovosti, predpisanega po standardu SIST ISO 9001 in 14001,

– s programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, v skladu s predpisi o nalogah, ki se izvajajo v okviru javnih služb,

– z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode na območju Mestne občine Kranj za obdobje 2008–2017 in v skladu z noveliranim državnim Operativnim programom, ki je bil sprejet na 107. seji Vlade RS, s sklepom št. 35401-2/2010/3, 11. 11. 2010,

– z Uredbo,

– z ostalimi predpisi, ki določajo standarde izvajanja javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in določajo maksimalne vrednosti emisij v okolje.

6. člen

(1) Objekti in naprave, namenjene odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode, so del javne ali interne kanalizacije.

(2) Javna kanalizacija je kanalizacija, skupaj s čistilno napravo, ki zaključuje to kanalizacijo, ki je kot javna infrastruktura lokalnega pomena namenjena izvajanju občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Objekti in naprave javne kanalizacije imajo status grajenega javnega dobra. Sestavljajo jo: primarna in sekundarna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami, komunalna ali skupna čistilna naprava in male komunalne čistilne naprave ter nepretočne greznice v skladu s tretjim in četrtim odstavkom 7. člena Uredbe.

(3) Interna kanalizacija (ceвовodi s pripadajočo opremo, namenjeni odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode iz stavbe v javno kanalizacijo in kanalizacijski priključek), nepretočne greznice, obstoječe greznice, male komunalne čistilne naprave, z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, in male komunalne čistilne naprave iz sedmega odstavka 7. člena Uredbe niso objekti javne kanalizacije in so v lasti lastnikov stavb.

7. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja izvajanje javne službe z javno kanalizacijo, ki je grajeno javno dobro Mestne občine Kranj, za katero je pridobljeno uporabno dovoljenje ter je s pogodbo o najemu infrastrukture in izvajanju javne službe dana v najem izvajalcu javne službe.

8. člen

(1) Vso novo kanalizacijo je potrebno graditi v ločenem sistemu, kar pomeni, da je kanalizacija za komunalno odpadno vodo in industrijsko odpadno vodo grajena ločeno od kanalizacije za padavinsko vodo.

(2) Pri obnovah mešanega kanalizacijskega sistema se ločeno obravnava odvajanje padavinskih vod. Odvajanje padavinskih vod se v največji možni meri uredi z odvajanjem preko ločenega kanalizacijskega sistema. Kolikor zaradi konfiguracije terena, obstoječih vodov in drugih ovir, ločeno odvajanje ni možno, se padavinske vode s streh in drugih utrjenih površin odvajajo v fekalno kanalizacijo. Projektanti javnega kanalizacijskega sistema so dolžni pri dimenzioniranju kanalizacijskih vej upoštevati obstoječe stanje.

(3) Podatke o obstoječem stanju je projektant dolžan pridobiti pri izvajalcu javne službe.

Standardi opremljenosti

9. člen

(1) Območje poselitve mora biti zaradi izvajanja storitve javne službe opremljeno z javno kanalizacijo z zagotovljenim čiščenjem komunalno odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav, ali predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(2) Območje površin, predvideno za širitev naselja, mora biti glede na predvideno velikost in gostoto poselitve, opremljeno z javno kanalizacijo pod enakimi pogoji, kakor območje poselitve iz prejšnjega odstavka pred začetkom uporabe stavb na teh območjih.

(3) Območja iz tega člena se štejejo za opremljena z javno kanalizacijo, ko je za javno kanalizacijo pridobljeno uporabno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

10. člen

Dopolnitev v odloku določenih tehničnih kriterijev je opredeljena v Pravilniku za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javne infrastrukture za področje odvajanja in čiščenja odpadnih vod, ki ga potrdi Svet ustanoviteljev oziroma drug ustrezeni organ izvajalca javne službe.

III. POGOJI ZA OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE

Priključevanje na javno kanalizacijo

11. člen

(1) Na območju, kjer je javna kanalizacija zgrajena, se mora komunalna odpadna voda odvajati v javno kanalizacijo.

(2) V javno kanalizacijo se mora odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE (50 m na PE), odvajanje pa je možno brez naprav za prečrpavanje.

(3) Nadzor nad deli pri gradnji priključkov na javno kanalizacijo izvede izvajalec javne službe na stroške uporabnika.

(4) V javno kanalizacijo se lahko odvaja tudi industrijska odpadna voda, če je interna kanalizacija izvedena ločeno za industrijsko in komunalno odpadno vodo ter je združitev obeh kanalizacij za merilnim mestom industrijske odpadne vode.

(5) Pred odvajanjem industrijskih odpadnih vod mora investitor objekta, v katerem nastajajo industrijske odpadne vode pridobiti pozitivno mnenje izvajalca javne službe ter o tem z njim skleniti pogodbo iz četrtega odstavka 2. člena tega odloka.

12. člen

Vsaka stavba se praviloma priključuje preko svojega priključka. Ko to ni možno ali ni racionalno je, ob soglasju vseh lastnikov takega priključka, dovoljena priključitev več stavb preko enega priključka.

13. člen

Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede katerikoli usposobljeni izvajalec gradbenih del pod pogojem, da uporabnik pridobi predhodno pisno soglasje izvajalca javne službe in da financira stroške izvedbe vključno s povrnitvijo okolice v prvotno stanje. Izvajalec gradbenih del, oziroma uporabnik, mora o nameravani priključitvi pisno obvestiti izvajalca javne službe najmanj 7 dni pred pričetkom del. Pri priključitvi na obstoječo mešano kanalizacijo se mora dno priključka nahajati nad temenom iztočnega kanala. Pri novogradnjah fekalne kanalizacije pa se priključke lahko izvede v jaških ali direktno na cev preko fazonskega kosa najmanj 5 cm nad dnom iztočnega kanala. Vsak uporabnik mora zgraditi revizijski jašek na svojem zemljišču.

14. člen

V času projektiranja novega kanala imajo uporabniki pravico predlagati smer oziroma lokacijo kanala pod pogojem, da se s tem strinjajo tudi lastniki zemljišč, po katerih naj bi potekal kanal. Prav tako imajo pravico predlagati mesto priključitve na javno kanalizacijo, bodisi v jašku ali na poljubnem drugem mestu, pri čemer jim mora izvajalec gradbenih del omogočiti izvedbo odcepa in možnost direktnega priklopa na kanal. V primeru, da uporabnik mesta priključitve ne predlaga, ga določi izvajalec gradbenih del, oziroma pooblaščen izdelovalec projektne dokumentacije.

15. člen

Javno kanalizacijsko omrežje mora zagotoviti odvodnjevanje pritličja, ne pa tudi kletnih prostorov gradbenih objektov. Kolikor ni drugače določeno, se mora dno sekundarne kanalizacije nahajati na globini najmanj 1,4 m od kote raščenege terena, s čimer je omogočeno nemoteno gravitacijsko odvodnjevanje pritličja priključenih objektov. Izvajalec javne službe lahko v primeru, ko globina javne kanalizacije to dopušča, dovoli tudi neposredno odvodnjevanje kletnih prostorov, vendar na izključno odgovornost lastnika objekta, ki mora z vgradnjo protipovratne lopute ali črpalke preprečiti nevarnost povratnega udara odpadne vode.

16. člen

Posamezni objekt ali del objekta, ki se zaradi neugodne lege v prostoru nahaja pod koto dna odvodnega kanala, se na javno kanalizacijo priključi preko hišnega črpališča, ki ga je dolžan zgraditi in upravljati lastnik priključka. V primeru, da se na nižje ležeči lokaciji nahaja več kot 5 objektov z več kot 20 PE obremenitve, pri čemer posamezni objekt ni mogoče neposredno povezati na javno kanalizacijo, občina zgradi skupno črpališče, ki ga je dolžan vzdrževati izvajalec javne službe.

17. člen

Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena ali ko to zahteva položaj in velikost objektov, se izjemoma dovoli tudi izgradnja dveh ali več priključkov pod pogojem, da se plačajo vse potrebne dajatve, stroški gradnje dodatnega števila odcepov za hišne priključke od mesta priključitve na javno kanalizacijo do parcelne meje uporabnika in obračunajo višji stroški vzdrževanja sistema.

18. člen

Ob izgradnji javne kanalizacije se za vse objekte, ki mejijo na površine v javni rabi (ceste, pločniki, parkirišča), izvedejo tudi odcepi za hišne priključke do parcelne meje, oziroma roba cestnega telesa. Za tiste objekte, ki ne mejijo na javno površino, po kateri se gradi javna kanalizacija, se zgradi odcep do mesta, na katerem sta priključena najmanj dva uporabnika pod pogojem, da se s tem strinja tudi lastnik služečega zemljišča. V vseh ostalih primerih (manj kot dva uporabnika, neurejena sluznost in dostop do objekta) pa mora uporabnik sam zagotoviti možnost priključitve na javno kanalizacijo.

19. člen

Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v javno kanalizacijo. Na trasi kanalizacije se ne sme graditi, postavljati objektov, nasipati materiala in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na cevovodu ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.

20. člen

Sprememba dimenzije priključka, trase, merskega mesta in izvedba dodatnega priključka se obravnava na enak način, kot da gre za nov kanalizacijski priključek.

21. člen

Odjava priključka je dovoljena samo v primeru rušitve priključenega objekta, v primeru starih nenaseljenih objektov in v primeru začasnega priključka. Uporabnik mora zahtevo za odjavo v pisni obliki posredovati izvajalcu javne službe skupaj z dokazilom o odjavi vodovodnega priključka. Prekinitev priključka izvede usposobljeni izvajalec gradbenih del na stroške uporabnika.

Javna pooblastila

22. člen

(1) Za vsak poseg v prostor na celotnem območju, kjer se izvaja javna služba odvajanja in čiščenja odpadne vode, mora izvajalec javne službe, v skladu s predpisi o graditvi objektov in predpisi o emisijah snovi iz malih komunalnih čistilnih naprav, na osnovi zahteve udeleženca pri graditvi objektov, izdati smernice, mnenja, projektne pogoje oziroma soglasja:

– za priključitev na javno gospodarsko infrastrukturo na območju predvidene gradnje z urejeno javno kanalizacijo,

– na območju predvidene gradnje, kjer ni javne kanalizacije, mora izvajalec javne službe zagotavljati prve meritve in obratovalni monitoring ter izdelati oceno obratovanja malih ko-

munalnih čistilnih naprav in o tem voditi ustrezne evidence ter z lastniki malih komunalnih čistilnih naprav podpisati pogodbe o rednem črpanju blata,

– na obstoječem poselitvenem območju ob izgradnji javne kanalizacije izvajalec javne službe, po izgradnji kanalizacije, pisno s priporočeno pošto obvesti uporabnike o obveznosti priključitve na javno omrežje.

(2) Na osnovi obvestila Mestne občine Kranj o plačanem komunalnem prispevku, bo izvajalec javne službe izdal soglasje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo mora uporabnik opraviti v roku 6 mesecev po prejemu obvestila o obvezni priključitvi, kolikor v obvestilu ni določeno drugače.

(3) Izvajalec javne službe izda pozitivno soglasje, ko so izpolnjeni naslednji pogoji:

– če so dani tehnični pogoji za priključitev, urejene lastniške zadeve in ima uporabnik poravnane vse obveznosti do izvajalca javne službe;

– drugi pogoji v skladu s tem odlokom.

23. člen

Roki za izdajo posameznih dokumentov iz prejšnjega člena so določeni s predpisi o graditvi objektov.

IV. OBVEZNOSTI IN PRAVICE IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE**Območje, ki je opremljeno z javno kanalizacijo**

24. člen

Storitve, ki jih izvaja izvajalec javne službe za zagotavljanje nemotenega delovanja javne kanalizacije:

1. vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije s ciljem zagotavljanje nemoteno odvajanje in čiščenje odpadnih voda;

2. zagotoviti odvajanje in čiščenje komunalne vode in padavinske odpadne vode iz javnih površin ali streh;

3. zagotoviti odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se v javno kanalizacijo odvaja s površin, ki niso javne površine in industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo kot posebno storitev zaradi uporabe objektov javne kanalizacije;

4. zagotoviti prevzem komunalne odpadne vode in grezničnih gošč pri uporabniku in zagotoviti obdelavo na centralni čistilni napravi;

5. zagotoviti prevzem in obdelavo blata iz malih komunalnih čistilnih naprav;

6. izdelati načrt gospodarjenja z blatom, v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

7. izvajanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave;

8. izdelava potrdil in ocen obratovanja v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

9. nadzor nad sestavo odpadne vode in nadzor nad delovanjem čistilnih naprav;

10. upravljanje malih komunalnih čistilnih naprav in neprečnih greznic iz tretjega in četrtega odstavka 7. člena Uredbe;

11. nadzor nad stanjem kanalizacijskih priključkov in interne kanalizacije do vstopa v stavbo uporabnika v predpisanih obdobjih;

12. skrb za razvoj dejavnosti ter pripravo planskih dokumentov izvajalca javne službe;

13. sodelovanje pri izgradnji novega kanalizacijskega omrežja;

14. sodelovanje pri planiranju obnov, širitev, dopolnitev javne kanalizacije;

15. vodenje investicijskih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji;

16. izvajanje rednih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji;

17. izvajanje nadzora novozgrajenih priključkov;

18. sodelovanje pri tehničnih pregledih objektov;

19. pisno obveščanje uporabnikov o izvajanju javne službe;
20. izdelovanje programa odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode;

21. skrb za redni obračun izvajanja storitev javne službe, okoljske datave, in ostalih, s posebnimi predpisi določenih dajatev.

Območje, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo

25. člen

(1) Izvajalec javne službe mora zagotavljati:

– prevzem blata iz obstoječih greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitev ter obdelavo blata na centralni čistilni napravi Kranj najmanj enkrat na tri leta;

– redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine na centralni čistilni napravi Kranj;

– prevzem blata in izvajanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa iz malih komunalnih čistilnih naprav iz sedmega odstavka 7. člena Uredbe najmanj enkrat na tri leta;

– izvajanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

– izdelava potrdil in ocen obratovanja v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(2) Izvajalec javne službe mora lastnike ali upravljavce nepretočnih greznic, obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno običajen način obvestiti o:

– komunalni ali skupni čistilni napravi, na kateri se obdeluje komunalna odpadna voda in blato;

– pogojih odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo,

– rokov in času praznjenja nepretočnih, obstoječih greznic in prevzemanju blata malih komunalnih čistilnih naprav;

– rokov in času izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave iz sedmega odstavka 7. člena Uredbe.

(3) Izvajalec javne službe mora izdelati terminski plan praznjenja in zagotavljati prevzem blata za:

– nepretočne greznice;

– pretočne (obstoječe greznice) najmanj enkrat na tri leta;

– male komunalne čistilne naprave najmanj enkrat na tri leta.

(4) Praznjenje greznic in malih komunalnih čistilnih naprav se izvaja:

– po rednem planu izvajalca javne službe;

– na osnovi izrednih naročil uporabnikov.

(5) V primeru praznjenja greznic in malih komunalnih čistilnih naprav po planu izvajalca javne službe, izvajalec pisno obvesti uporabnika o predvideni praznitvi najmanj 8 dni pred opravljanjem storitve. Če se uporabnik ne odzove, mu izvajalec javne službe pošlje ponoven dopis s priporočeno pošto najmanj 15 dni pred predvidenim opravljanjem storitve. Kolikor uporabnik tudi v drugem predvidenem terminu ne omogoči praznjenja ali greznica ne ustreza predpisom, izvajalec javne službe o tem obvesti medobčinsko inšpekcijsko službo.

(6) Uporabnik je dolžan sam pripraviti greznico oziroma malo komunalno čistilno napravo za praznjenje (odpiranje pokrovov, možnost dovoza in dostopa do greznice oziroma male komunalne čistilne naprave). Kolikor uporabnik ne more sam zagotoviti pripravo greznice, lahko to stori izvajalec javne službe na stroške uporabnika.

(7) Storitve prevzema blata iz obstoječih greznic, malih komunalnih čistilnih naprav ter praznjenje nepretočnih greznic izvajalec javne službe lahko odda po pogodbi tudi drugim podizvajalcem. Naročila za storitev se zbirajo pri izvajalcu. Podizvajalec je dolžan posredovati redne podatke o izvedenem delu. Za uporabnike se pogoji ne spreminjajo.

(8) V primeru uporabe blata, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata

iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, zmešano skupaj s komunalno odpadno vodo, z gnojevko oziroma gnojnico ter skladiščeno najmanj šest mesecev pred uporabo se lahko uporablja za gnojilo v kmetijstvu.

(9) Določbe prejšnjega odstavka se lahko uporabljajo samo v primeru, če lastnik nepretočne greznice ali male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, izvajalcu javne službe ob vsakokratni storitvi obratovalnega monitoringa predloži pisno izjavo, da je uporaba blata za gnojilo v kmetijstvu, v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

Ostale obveznosti izvajalca javne službe

26. člen

(1) Izvajalec javne službe mora voditi evidence o:

1. naselijih, kjer se zagotavlja storitev javne službe in načinu njenega izvajanja;

2. območjih poselitve, kjer izvaja storitve javne službe in način njenega izvajanja;

3. stavbah, kjer izvaja storitve javne službe, in načinu, vrsti in obsegu njenega izvajanja;

4. uporabnikih storitve javne službe;

5. javnih kanalizacijskih sistemih;

6. iztokih iz javnih kanalizacijskih sistemov;

7. dolžini primarnega in sekundarnega kanalizacijskega omrežja javne kanalizacije;

8. komunalnih in skupnih čistilnih napravah in čistilnih napravah padavinske odpadne vode, ki so javna infrastruktura za izvajanje javne službe;

9. stavbah, ki so priključene na javno kanalizacijo;

10. stavbah, iz katerih se komunalna odpadna voda odvaja v kanalizacijo, ki ni javna in čisti v mali komunalni čistilni napravi ali zbira v nepretočni greznici;

11. evidenco o malih komunalnih čistilnih napravah, stavbah, katerih komunalna odpadna voda se odvaja v malo komunalno čistilno napravo;

12. stavbah, katerih komunalna odpadna voda se odvaja v obstoječo greznico;

13. stavbah, katerih komunalna odpadna voda se zbira v nepretočno greznico;

14. objektih in napravah sekundarnega, primarnega in magistralnega omrežja;

15. komunalnih, skupnih in malih komunalnih čistilnih napravah;

16. priključkih stavb na javno kanalizacijo;

17. napravah, ki odvajajo industrijsko odpadno vodo v javno kanalizacijo;

18. celotni količini odvedene in prečiščene komunalne odpadne vode;

19. celotni količini odvedene in prečiščene industrijske odpadne vode;

20. celotni količini odvedene in prečiščene padavinske odpadne vode;

21. količinah obdelanega, predelanega in odstranjenega blata;

22. količini komunalne odpadne vode, prevzete s praznjenjem greznic in malih komunalnih čistilnih naprav;

23. utrjenih površinah, za katere zagotavlja odvajanje padavinske vode;

24. izdanih potrdilih in ocenah obratovanja po predpisih, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

25. sklenjenih pogodbah o posebnih storitvah;

26. stroških izvajanja javne službe;

27. ostale evidence, predpisane z Uredbo in drugimi predpisi o emisijah snovi.

(2) Spremljajoče zadolžitve izvajalca javne službe:

1. vodi kataster kanalizacijskega omrežja;

2. vodi kataster greznic in malih komunalnih čistilnih naprav;

3. omogoča Mestni občini Kranj dostop do podatkov iz katastra in ji posreduje podatke za zbirni kataster;

4. pripravlja poročila o doseženih standardih opremljenosti;

5. skrbi za ustrezno strokovno usposobljenost zaposlenih;

6. skrbi za ustrezno tehnično opremljenost.

(3) Mestna občina Kranj se obvezuje, da bo v skladu s predpisi o vodenju katastrov javne infrastrukture in v skladu s pogodbo o vodenju katastra, izvajalcu javne službe enkrat letno oziroma po dogovoru brez plačila posredovala informacije javnega značaja, ki jih na podlagi predpisov o lokalni samoupravi, pridobi od državnih organov za potrebe Geografskega informacijskega sistema.

27. člen

Izvajalec javne službe je materialno odgovoren za škodo, ki nastane na napravah in objektih uporabnika kot posledica nestrokovnega ali malomarnega vzdrževanja kanalizacijskega sistema. Ni pa odgovoren za škodo, ki nastane kot posledica:

– višje sile, to je v primeru poplav, ob naravnih in drugih nesrečah;

– ko niso zagotovljeni pogoji ureditve vodotokov in zalednih vod;

– ko priključitev ni izvedena v skladu s soglasjem izvajalca javne službe.

28. člen

(1) Izvajalec javne službe lahko prekine odvajanje odpadne vode v primeru višje sile.

(2) Kot višja sila se upoštevajo nepredvidljive okvare in motnje delovanja na objektih in napravah javne kanalizacije zaradi poplav, potresa, zemeljskega premika, udara, eksplozije, požara, daljšega izpada električne energije, terorističnega dejanja in podobno. V tem primeru mora izvajalec javne službe ukrepati v skladu s sprejetimi načrti ukrepov za take primere.

29. člen

(1) Ob vsaki začasni prekinitvi odvajanja in čiščenja odpadne vode mora izvajalec javne službe o tem pisno ali preko sredstev javnega obveščanja obvestiti vse prizadete uporabnike, pri čemer mora obvezno navesti čas, dolžino trajanja prekinitve, način ravnanja z odpadno vodo v času prekinitve in posledice v primeru neupoštevanja tega navodila.

(2) Prav tako je dolžan obvestiti tudi vse ostale osebe, ki niso neposredno priključene na javno kanalizacijo, bi pa v času prekinitve lahko utrpeli morebitno škodo.

30. člen

Uporabniku v času trajanja prekinitve ni dovoljeno izpuščati vode v javno kanalizacijsko omrežje in je odgovoren za vso neposredno in posredno škodo, ki bi nastala s tem dejanjem.

31. člen

(1) Izvajalec javne službe na stroške uporabnika, po predhodnem obvestilu prekine odvajanje odpadne vode, kadar:

– ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in premoženje prebivalcev,

– ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža vodne vire ali oskrbo s pitno vodo,

– uporabnik ne poravnava stroškov storitev v osmih dneh po prejemu opomina,

– je kanalizacijski priključek izveden brez soglasja izvajalca javne službe,

– uporabnik onemogoča izvajalcu meritve parametrov količin in onesnaženosti,

– stanje interne kanalizacije ogroža delovanje javne kanalizacije ali procesa na komunalni čistilni napravi.

(2) Prekinjeno odvajanje odpadne vode velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Vse stroške izvajalca javne službe, ki nastanejo s prekinitvijo in ponovno priključitvijo, plača uporabnik.

32. člen

Izvajalec javne službe mora pristojnemu ministrstvu redno posredovati programe in poročila o izvajanju javne službe v skladu s predpisi o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

V. OBVEZNOSTI IN PRAVICE UPORABNIKOV

33. člen

(1) Objekti in naprave, ki so v lasti uporabnika ali uporabnikov so:

1. interna kanalizacija;

2. nepretočne greznice;

3. male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE;

4. male komunalne čistilne naprave z enako ali večjo zmogljivostjo od 50 PE, v skladu s sedmim odstavkom 7. člena Uredbe;

5. naprave in objekti za predčiščenje odpadnih voda (lokalne čistilne naprave, obstoječe greznice, gnojnične jame);

6. interna črpališča odpadnih vod;

7. vodomeri na lastnih vodnih virih ali merilniki pretokov na iztokih pred izpustom v javno kanalizacijo;

8. merilna mesta in vzorčevalniki na kanalizacijskem priključku ali na vtokih in iztokih iz internih čistilnih naprav.

(2) Objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena vzdržuje uporabnik na svoje stroške.

Območje, ki je opremljeno z javno kanalizacijo

34. člen

Uporabniki javne službe so fizične in pravne osebe, ki so lastniki stavb ali delov stavb in utrjenih površin na območju Mestne občine Kranj.

35. člen

(1) Priključitev stavbe na javno kanalizacijsko omrežje uporabnik izvede na podlagi pisnega soglasja izvajalca javne službe.

(2) Uporabnik sme odvajati v javno kanalizacijo odpadno vodo samo v količinah in z lastnostmi, ki so določene s predpisi o emisijah snovi in s pogoji pisnega soglasja izvajalca javne službe.

36. člen

Obveznosti uporabnika:

– interna kanalizacija mora biti zgrajena v skladu s soglasjem izvajalca javne službe;

– skrbi za redno vzdrževanje interne kanalizacije;

– izvajalcu omogoča pregled interne kanalizacije;

– dovoli dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču;

– v primeru motenj v delovanju kanalizacijskega sistema o tem opozori izvajalca javne službe;

– uporabnik je vsako spremembo dolžan sporočiti izvajalcu javne službe (ime, naziv, naslov ipd.);

– urejanje medsebojnih delitev stroškov, kadar imajo obračun preko skupnega melinika pretoka odpadnih vod in sporočanje upravljavcu naslovnika in plačnika računov.

37. člen

(1) Na območju poselitve, ki je opremljena z javno kanalizacijo, mora uporabnik (lastnik stavbe), v kateri nastaja komunalna odpadna voda, zagotoviti, da se komunalna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo.

(2) Na območju poselitve, kjer se na novo zgradi javna kanalizacija, je uporabnik dolžan greznico oziroma malo komunalno čistilno napravo opustiti in se v roku 6 mesecev po prejemu obvestila, poslanega s priporočeno pošto, o obvezni priključitvi, priključiti na javno kanalizacijo, kolikor v obvestilu ni določeno drugače. Uporabnik mora greznico očistiti, zasuti ali pa jo uporabiti za drug namen (npr. za zbiralnik vode – deževnico).

38. člen

(1) Lastnik stavbe mora za padavinsko vodo, ki odteka s strehe stavbe, zagotoviti odvajanje neposredno v vode ali posredno v podzemne vode, kadar je to izvedljivo. Prav tako mora za padavinsko vodo, ki odteka iz utrjenih površin zagotoviti odvajanje neposredno v vode ali posredno v podzemne vode, kadar je to izvedljivo.

(2) Na območjih kjer ponikanje zaradi sestave tal ni možno, kanalizacijski sistem pa omogoča priključitev padavinskih voda, se le-ta lahko odvaja v javno kanalizacijo, pod pogojem, da uporabnik pridobi soglasje za priključitev padavinskih voda s strani izvajalca javne službe oziroma v primeru odvajanja padavinskih odpadnih voda z utrjenih površin, o tem z izvajalcem sklene pogodbo o izvajanju posebne storitve.

39. člen

(1) Odpadna voda ne sme vsebovati sestavin, ki bi škodovale okolju, objektom in napravam javne kanalizacije in delavcem, ki vzdržujejo kanalizacijsko omrežje. Vsebnost teh snovi ne sme preseči s predpisi določene maksimalno dovoljene vrednosti za izpust v javno kanalizacijsko omrežje.

(2) V fekalno kanalizacijo je prepovedano odvajati:

1. strupene snovi;
2. odpadna topila;
3. snovi, ki razvijajo strupene pline ali eksplozijske mešanice;
4. jedke snovi (kisline, alkalije in soli);
5. maščobe in odpadno olje;
6. trdne snovi, kot so ostanke hrane, pepel, kosti, gnoj, rastlinske ostanke, trupla poginulih živali;
7. mavec, pesek, tekstil, les, perje, dlako, steklo, žagovino, plastiko ali druge predmete;
8. radioaktivne snovi;
9. kužne snovi;
10. odpadno vodo iz gnojišč, silažno vodo;
11. svežega ali pregnitega blata iz greznic;
12. zmlate ali zdrobljene trdne odpadke (montaža nožnih sekal na iztoku v fekalno kanalizacijo je prepovedana);
13. druge snovi, ki jih je, v skladu s predpisi o emisijah snovi prepovedano odvajati v javno kanalizacijsko omrežje.

Območje, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo

40. člen

Na poselitvenem območju brez javne kanalizacije in na poselitvenem območju, kjer po operativnem programu opremljanja naselij z javno kanalizacijo ni predvidena gradnja javne kanalizacije se, za predvidene objekte, v katerih nastaja komunalna odpadna voda, odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode predvidi:

- nepretočne greznice – če obremenitev ne presega 50 PE in je nepretočna greznica zgrajena v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode, njeno praznjenje pa se izvaja v skladu s tem odlokom;
- male komunalne čistilne naprave.

41. člen

(1) Predpisane velikosti greznic so naslednje:

- nepretočne 3000 litrov na osebo;
- pretočne (obstoječe) 2000 litrov na osebo;
- minimalna prostornina greznice je 6000 litrov.

(2) Uporabnik stavbe, iz katere se komunalne odpadne vode odvajajo v greznico ali malo komunalno čistilno napravo, je izvajalcu javne službe dolžan omogočiti redno praznjenje.

42. člen

(1) Na poselitvenem območju brez javne kanalizacije se iz obstoječih objektov komunalna odpadna voda lahko zbira v obstoječi greznici, ki jo je uporabnik dolžan izprazniti najmanj enkrat na tri leta.

(2) Odpadno vodo in goščo iz greznic je prepovedano odvažati na javne ali kmetijske površine, oziroma neposredno odvajati v površinske ali podzemne vode ali neposredno odvajati na površino lastnih ali sosednjih zemljišč.

(3) Obdelavo odpadnih voda in gošč iz greznic zagotovi izvajalec javne službe na komunalni ali skupni čistilni napravi.

(4) Greznice lahko prazni izključno izvajalec javne službe oziroma podizvajalci, ki imajo z izvajalcem javne službe sklenjeno pogodbo.

(5) Na poselitvenem območju, kjer po operativnem programu opremljanja naselij z javno kanalizacijo ni predvidena gradnja javne kanalizacije, morajo lastniki obstoječih stavb, na svoje stroške, zagotoviti čiščenje v mali komunalni čistilni napravi, najpozneje do 31. decembra 2017, če stavba ni na občutljivem območju oziroma do 31. decembra 2015, če je na občutljivem območju.

(6) Lastniki ali upravljalci stavb morajo sami zagotoviti redno vzdrževanje in čiščenje interne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov, redno vzdrževanje nepretočnih greznic, obstoječih pretočnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav. Sami morajo zagotoviti tudi občasno preverjanje tehnične brezhibnosti kanalizacijskih priključkov, nepretočnih greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav, najmanj enkrat na 20 let.

43. člen

(1) Uporabnik objekta, ki ima za čiščenje odpadnih vod zgrajeno malo komunalno čistilno napravo, je upravičen do plačevanja nižje okoljske dajatve za obremenjevanje okolja zaradi odvajanja odpadne vode.

(2) Za znižanje okoljske dajatve mora lastnik objekta, iz katerega se odpadne vode čistijo v mali komunalni čistilni napravi, priložiti izjavo o skladnosti za malo čistilno napravo. Izvajalec javne službe mora izdelati oceno obratovanja ter izvajati kontrolo delovanja in prevzem blata iz male komunalne čistilne naprave.

(3) V malo komunalno čistilno napravo je prepovedano odvajati industrijsko odpadno vodo ali padavinsko odpadno vodo.

(4) Uporabnik stavbe, iz katere se komunalne odpadne vode odvajajo v malo komunalno čistilno napravo, je dolžan zagotoviti odvoz blata vsaj enkrat na tri leta. Odvoz blata lahko izvaja izključno izvajalec javne službe oziroma podizvajalci, ki imajo z izvajalcem javne službe sklenjeno pogodbo.

44. člen

(1) Stroške transporta in stroške obdelave odpadne vode in gošč iz greznic ter blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter stroške obratovanja in kontrole obratovanja naprav, vključno z oceno obratovanja male komunalne čistilne naprave, ki nastajajo na podlagi določil 41. do vključno 44. člena, krije uporabnik, oziroma povzročitelj onesnaženja.

(2) Prve meritve in obratovalni monitoring zagotavlja izvajalec javne službe za celotno območje, kjer izvaja javno službo, ne glede na to, ali malo komunalno čistilno napravo vzdržuje sam, v okviru storitev javne službe, ali z njo upravlja druga oseba.

VI. NADZOR

45. člen

Izvajalec javne službe in pristojna medobčinska inšpekcijska služba imata pravico in dolžnost, da v primeru potrebe opravita pregled kanalizacijskih objektov in naprav, ne glede na to, kdo je lastnik, oziroma uporabnik teh objektov in naprav. Medobčinska inšpekcijska služba lahko izvajalcu naloži obvezni pregled kanalizacijskih objektov in naprav ter izdelavo poročila, ki je sestavni del inšpekcijskega postopka.

46. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja medobčinska inšpekcijska služba, kolikor predpisi ne določajo drugače.

(2) V primeru ko zavezanec ne izvrši odločbe, izdane na podlagi prvega odstavka tega člena, v roku, določenem v odločbi, medobčinska inšpekcijska služba lahko odredi prisilno izvršitev odločbe na stroške zavezanca.

(3) Izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode je dolžan ugotavljati nepravilno

ravnanje, to je ravnanje, ki ni v skladu s tem odlokom. V primeru neupoštevanja določil tega odloka je dolžan kršitelje prijaviti medobčinski inšpekcijski službi.

VII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

47. člen

Viri financiranja javne službe so:

- cena storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode;
- okoljske in druge dajatve določene s predpisi;
- sredstva občinskega proračuna;
- drugi viri.

48. člen

(1) Za izvedbo rednih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji skrbi izvajalec javne službe, lahko pa določena dela v skladu s predpisi o javnem naročanju pisno naroči pri tretji osebi, ki je strokovno usposobljena za ta dela. Stroški za redna vzdrževalna dela se krijejo iz cene storitve javne službe.

(2) Investitor vzdrževalnih del v javno korist, rekonstrukcij in gradnje javne kanalizacije je občina.

(3) V primeru rekonstrukcije javne kanalizacije so priključki v cestnem telesu do parcelne meje lastnika objekta strošek rekonstrukcije kanalizacije, ki se financira iz javnih sredstev.

(4) Izvajalec ima zaradi izvajanja javne službe brez soglasja lastnika pravico pristopati do kanalizacijskih objektov in naprav, malih komunalnih čistilnih naprav in greznic, vendar mora pisno ali ustno obvestiti lastnika prizadetega zemljišča in po morebitnem posegu vzpostaviti prvotno stanje.

Cena storitev javne službe

49. člen

Cena odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se oblikuje in potrjuje na način, ki ga določajo predpisi o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, na predlog izvajalca javne službe.

50. člen

(1) Cena storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode mora biti prikazana ločeno za:

- storitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode z javnih površin,
- odvajanje padavinske odpadne vode s streh,
- storitve čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin,
- čiščenje padavinske odpadne vode s streh,
- storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami.

(2) Zaračunana cena posamezne storitve je sestavljena iz:

- omrežnine,
- cene storitve in
- okoljske dajatve v skladu s predpisom, ki ureja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadne vode (pri prvi in peti alineji prejšnjega odstavka).

(3) Osnova za obračun odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami je dobavljena količina pitne vode, merjena z obračunskimi vodomeri.

(4) V primeru da stavba, za katero se opravljajo storitve odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ni opremljena z obračunskim vodomrom za merjenje porabe pitne vode, se za količino storitev iz prejšnjega odstavka upošteva število stalno prijavljenih stanovalcev ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 0,15 m³ na osebo na dan.

(5) Na območjih brez javnega vodovoda, kjer se zato izvaja lastna oskrba s pitno vodo, so uporabniki oziroma upravljavci zasebnega vodovoda na zahtevo izvajalca javne službe dolžni sporočiti letno porabo pitne vode po posameznih gospodinjstvih.

(6) Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode od dneva priključitve na javno kanalizacijo oziroma čistilno napravo.

(7) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami se uporabnikom zaračunava mesečno. Praznjenje greznic se izvaja sistematično po planu izvajalca najmanj enkrat na tri leta, ali po naročilu uporabnika. Cena pokriva stroške enkratnega praznjenja na tri leta, vsako dodatno praznjenje se uporabniku zaračuna po ceni v veljavnem ceniku, zmanjšani za 30%. V primeru, da uporabnik sistematično potrebuje večkratno praznjenje (neustrezna greznica, problemi s ponikanjem, nepretočna greznica), se sklene pogodba.

51. člen

(1) Storitve odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh se obračunavajo v m³ glede na količino padavin, ki padejo na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

(2) Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je izmerjena v okviru meritev državne mreže meteoroloških postaj, preračunana na površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na čistilni napravi.

52. člen

Zagotavljanje uporabe javne infrastrukture za odvajanje industrijskih odpadnih voda in njihovo čiščenje na čistilni napravi osebam, ki niso uporabniki storitev javne službe, je posebna storitev izvajalca. Izvajalec lahko opravlja posebne storitve v soglasju z lastnikom javne infrastrukture, pri čemer ne sme ustvarjati negativne razlike med prihodki in odhodki, ki izvirajo iz tega naslova.

53. člen

Uporabnik, ki vodo uporablja v reprodukcijske namene (jo vgrajuje v izdelke, uparja ali uporablja v kmetijski proizvodnji in podobno), jo odvaja neposredno v vodotok ali ponika, ima pravico zahtevati, da se mu ta delež odšteje od obračunanih količin za odvajanje in čiščenje odpadne vode in okoljske dajatve za obremenjevanje vode pod naslednjimi pogoji:

- da se količina tako uporabljene vode meri s posebej vgrajenim vodomromom,
- da razpolaga s sistemom za ponikanje ali odvajanje vode v vodotok in da je za ta objekt pridobil tudi uporabno dovoljenje in vsa ostala soglasja.

54. člen

(1) Omrežnina je del cene, ki pokriva letne stroške javne infrastrukture, ki je namenjena odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine ter se uporabnikom obračunava v skladu s predpisi o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Omrežnina pri storitvi čiščenja se zaračunava uporabnikom za storitve čiščenja komunalnih odpadnih voda, za storitve čiščenja padavinskih odpadnih voda in za storitve obdelave prevzetega blata iz nepretočnih greznic, obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav. Omrežnina pri storitvi odvajanja pa se zaračunava uporabnikom za storitve odvajanja komunalnih odpadnih voda in za storitve odvajanja padavinskih odpadnih voda. Omrežnina vključuje: stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev, ki so javna infrastruktura, stroške zavarovanja infrastrukture, stroške odškodnin (služnosti, za povzročeno škodo povezano z gradnjo, obnovo ali vzdrževanjem infrastrukture), odhodke financiranja (stroški obresti in drugi stroški povezani z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture).

55. člen

(1) Izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Kranj plačuje najemnino za uporabo javne infrastrukture v skladu s pogodbo

o najemu javne infrastrukture in izvajanju javnih služb. Najemnina je določena najmanj v višini obračunane amortizacije za vso javno infrastrukturo, ki je potrebna za opravljanje posamezne javne službe.

(2) Če se ob potrditvi cene mestni svet odloči, da potrjena cena storitve javne službe ne pokriva celotne najemnine iz prejšnjega odstavka ali cene opravljene storitve, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine.

(3) Občina lahko prizna subvencijo iz prejšnjega odstavka v izračunu cen storitev javnih služb za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

56. člen

(1) Ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe in jo predloži občinskemu svetu v potrditev.

(2) Občina določi potrjeno ceno posamezne javne službe in morebitno subvencijo, izvajalec pa oblikuje in na svojih spletnih straneh ter na krajevno običajen način objavi cenik s potrjeno ceno, znižano za morebitno subvencijo.

57. člen

Največji donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca za izvajanje storitev javne službe je 5 %.

58. člen

(1) Stroške odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda z javnih površin se uporabnikom zaračuna na osnovi dejanske porabe pitne vode v preteklem obračunskem obdobju ali v akontacijah določenih glede na porabo pitne vode v preteklem obračunskem obdobju. Dejansko porabo se ugotavlja najmanj enkrat letno, ko se izvede tudi poračun akontacij.

(2) Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh se uporabnikom zaračunava mesečno. Stroške se obračunava uporabnikom, ki odvajajo padavinske odpadne vode s streh v javno kanalizacijo.

(3) Uporabniki morajo plačati zaračunane storitve najpозnejše v 15 dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače, oziroma ni s pogodbo določen drugačen rok plačila.

59. člen

(1) Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico da v 8 dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu javne službe. Ugovor na izdani račun ne zadrži plačila.

(2) Izvajalec javne službe mora na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku 14 dni od prejema ugovora.

(3) Če uporabnik svojih obveznosti ne poravnava niti v 8 dneh po prejemu odgovora, mu izvajalec javne službe pošlje opomin. Če uporabnik tudi v tem primeru ne poravnava obveznosti, izvajalec javne službe v 8 dneh po izdaji opomina izvede prekinitev odvajanja odpadne vode. S sklepom o prekinitvi odvajanja odpadne vode izvajalec javne službe uporabnika obvesti, da je dolžan poravnati vse stroške v zvezi s prekinitvijo odvajanja odpadne vode. Stroški ponovnega priklopa na kanalizacijsko omrežje bremenijo uporabnika.

(4) Prekinitev odvajanja odpadne vode velja toliko časa, dokler uporabnik ne poravnava vseh obveznosti do izvajalca javne službe.

VIII. INFRASTRUKTURNI OBJEKTI IN NAPRAVE ZA IZVAJANJE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE VODE

60. člen

Infrastruktura, ki je v lasti Mestne občine Kranj in preko katere izvajalec javne službe izvaja javno službo v skladu s tem odlokom in pogodbo iz 4. člena tega odloka, so:

- zemljišča;
- objekti in naprave javnega kanalizacijskega sistema;

- kanalizacija za odvajanje padavinskih vod;
- vgrajena oprema, programska oprema in naprave, ki so neločljivo povezani z javnim kanalizacijskim sistemom in so potrebni za nemoteno delovanje sistemov;
- drugi objekti in naprave infrastrukture.

61. člen

Naprave, ki jih izvajalec javne službe potrebuje za izvajanje javne službe in so v lasti izvajalca javne službe so:

- vozila;
- specialna vozila;
- delovni stroji (bagri, drugi gradbeni stroji ...);
- druga premična oprema in naprave, ki so potrebne za izvajanje dejavnosti.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

62. člen

(1) Izvajalec javne službe stori prekršek, če:

1. ravna v nasprotju z določili tretjega in četrtega odstavka 2. člena tega odloka,
2. ravna v nasprotju z določili 5. člena tega odloka,
3. ravna v nasprotju z določili 22. člena tega odloka,
4. ne izpolnjuje obveznosti v rokih iz 23. člena tega odloka,
5. ne izvaja storitev iz 24. člena tega odloka,
6. ne izvaja storitev v obsegu in na način, določen v 25. členu tega odloka,
7. ne izvaja storitev iz prvega in drugega odstavka 26. člena tega odloka,
8. ravna v nasprotju z 28. in 29. členom tega odloka,
9. uporabniku prekine odvajanje odpadne vode v nasprotju z 31. členom tega odloka,
10. ne ravna v skladu z 32. in 45. členom tega odloka,

in se za prekršek sankcionira z globo 4.000 EUR.

(2) Z globo 1.200 EUR se za prekrške iz prvega odstavka tega člena sankcionira tudi odgovorna oseba izvajalca javne službe.

(3) Uporabnik storitev javne službe stori prekršek, če:

1. se ne priključi na javno kanalizacijo v skladu z določili 12.–19. člena ter drugega odstavka 22. člena tega odloka,
2. izvede spremembo priključka v nasprotju z 20. členom tega odloka,
3. izvede prekinitev priključka v nasprotju z 21. členom tega odloka,
4. za poseg v prostor v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja od izvajalca javne službe ne pridobi soglasja za priključitev v skladu z 22. členom tega odloka,
5. za priključitev stavbe na javno kanalizacijsko omrežje ne pridobi pisnega soglasja izvajalca javne službe, v skladu s 35. členom tega odloka,
6. ne izpolnjuje obveznosti iz 36. člena tega odloka,
7. ne ravna v skladu s 37. členom tega odloka,
8. ne uredi odvajanja padavinskih voda v skladu z 38. členom tega odloka,

9. v javno kanalizacijo odvaja odpadno vodo ali snovi v nasprotju z drugim odstavkom 35. člena ali v nasprotju z 39. členom tega odloka,

10. če krši določila 40., 41., 42. člena in drugega, tretjega in četrtega odstavka 43. člena tega odloka.

(4) Za prekršek iz tretjega odstavka tega člena se uporabnik javne službe – pravna oseba sankcionira z globo 4.000 EUR.

(5) Za prekršek iz tretjega odstavka tega člena se z globo 1.200 EUR sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe.

(6) Za prekršek iz tretjega odstavka tega člena se uporabnik javne službe – samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost sankcionira z globo 2.000 EUR.

(7) Za prekršek iz tretjega odstavka tega člena se z globo 700 EUR sankcionira tudi odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(8) Za prekršek iz tretjega odstavka tega člena se z globo 500 EUR sankcionira uporabnik javne službe – posameznik.

X. PREHODNE DOLOČBE

63. člen

Zahteve v zvezi z odvajanjem in čiščenjem komunalne odpadne vode iz tega odloka morajo biti izpolnjene v rokih določenih s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav, emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

64. člen

Zahteve iz prejšnjega člena so za posamezno območje poselitve podrobneje opredeljene v Operativnem programu odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na območju Mestne občine Kranj za obdobje od 2007–2017.

65. člen

(1) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe do izteka rokov za prilagoditev iz prejšnjega člena (do izgradnje javne kanalizacije in komunalne ali skupne čistilne naprave) za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in za stavbe zunaj naselja zagotoviti prevzem blata iz obstoječih greznic in njegovo obdelavo, ko je to potrebno oziroma najmanj enkrat na tri leta.

(2) Enako velja za blato malih komunalnih čistilnih naprav.

66. člen

Najemnina infrastrukture za odvajanje padavinskih voda se ne zaračunava do vzpostavitve sistema zaračunavanja odvajanja padavinskih voda, ki ga je, v skladu s predpisi o oblikovanju cen, dolžan vzpostaviti izvajalec javne službe. Stroške vzdrževanja infrastrukture za padavinske vode v prehodnem obdobju krije Mestna občina Kranj.

67. člen

(1) Dokler izvajalec javne službe nima vzpostavljene evidence uporabnikov javne službe v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, se storitve odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh ne zaračunavajo.

(2) Zaračunavanje storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v skladu s tem odlokom, je potrebno vzpostaviti v roku treh mesecev od začetka veljavnosti tega odloka.

(3) Do treh let po uveljavitvi mesečnega plačila praznjenja greznic in malih komunalnih čistilnih naprav se uporabnikom ob priklopu na javno kanalizacijo od računa za praznjenje odštejejo že plačani mesečni obroki.

XI. KONČNE DOLOČBE

68. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 42/11).

69. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-62/2013
Kranj, dne 18. marca 2015

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

KRŠKO

951. Zaključni račun proračuna Občine Krško za leto 2014

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13, ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10, 84/10 – odl US in 40/12 – ZUJF) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) je Občinski svet Občine Krško na 4. seji dne 19. 3. 2015 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Krško za leto 2014

1. člen

Občinski svet Občine Krško sprejme Zaključni račun proračuna Občine Krško za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Krško za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Krško za leto 2014. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2014 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Krško za leto 2014 se objavi na spletni strani Občine Krško, splošni del pa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-30/2015 O802
Krško, dne 19. marca 2015

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE KRŠKO ZA
LETO 2014

I. SPLOŠNI DEL		
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		ZR 2014/ Realizacija proračuna 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	40.706.706
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	30.595.655
70	DAVČNI PRIHODKI	19.229.887
700	Davki na dohodek in dobiček	15.638.465
703	Davki na premoženje	3.002.033
704	Domači davki na blago in storitve	588.705
706	Drugi davki	683,47
71	NEDAVČNI PRIHODKI	11.365.768
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.653.440
711	Takse in pristojbine	8.376
712	Globe in druge denarne kazni	45.628

713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	133.145
714	Drugi nedavčni prihodki	9.525.179
72	KAPITALSKI PRIHODKI	285.284
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	107.313
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	177.971
73	PREJETE DONACIJE	158.061
730	Prejete donacije iz domačih virov	158.061
74	TRANSFERNI PRIHODKI	9.667.706
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.038.941
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	7.628.765
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	39.767.514
40	TEKOČI ODHODKI	8.440.098
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.631.312
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	246.813
402	Izdatki za blago in storitve	5.943.460
403	Plačila domačih obresti	316.540
409	Rezerve	301.973
41	TEKOČI TRANSFERI	12.285.052
410	Subvencije	357.199
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	7.212.462
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.043.675
413	Drugi tekoči domači transferi	3.671.716
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	18.534.553
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	18.534.553
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	507.810
431	Investicijski transferi P.O. in F.O., ki niso PU	165.185
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	342.625
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	939.192
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404) (skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	1.242.139
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	9.870.504
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	22.844
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	22.844
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	22.844
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	22.844
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.522.067
55	ODPLAČILA DOLGA	1.522.067
550	Odplačila domačega dolga	1.522.067
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-560.031
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.522.067
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-939.193
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA		2.573.477

952. Odlok o dodeljevanju enkratne denarne pomoči iz sredstev proračuna Občine Krško ob naravni ali drugi nesreči

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) je Občinski svet Občine Krško na 4. seji dne 19. 3. 2015 sprejel

ODLOK
o dodeljevanju enkratne denarne pomoči iz sredstev proračuna Občine Krško ob naravni ali drugi nesreči

1. člen

(1) S tem odlokom se določijo upravičenci do enkratne denarne pomoči, pogoji in razlogi za dodelitev te pomoči, oblika in višina pomoči, kriteriji in postopek dodeljevanja ter izplačevanje pomoči upravičencem.

(2) Občina Krško sredstva za enkratno denarno pomoč upravičencem zagotavlja iz proračunske rezerve proračuna Občine Krško.

2. člen

Do enkratne denarne pomoči so upravičeni občani s stalnim prebivališčem v občini Krško, ki so se zaradi naravne ali druge nesreče trenutno znašli v težki materialni situaciji oziroma jim je bila povzročena škoda na premoženju, ki leži na območju občine Krško.

3. člen

(1) Enkratna denarna pomoč je namenjena za trenutno premostitev nastalih težav pri občanah povezanih z naravno ali drugo nesrečo. Denarna pomoč je namenjena tudi prizadetim zaradi naravne ali druge nesreče, če jim je bil poškodovan ali uničen objekt, naprava ali zemljišče na območju občine Krško.

(2) Po tem odloku se denarna pomoč izplačuje upravičencem v primerih, ko pojav ali dogodek ni del splošne naravne nesreče ali katastrofe, ki je razglašena s strani države ali občine.

4. člen

(1) Naravna nesreča je uničujoče delovanje naravnih dejavnikov na premoženju, ki povzroča škodo. Med naravne nesreče po tem odloku spadajo poplava, zemeljski plaz, močan veter, neurje, udar strele, požar kot posledica udara strele in podobno.

(2) Druge nesreče so dogodki, ki izvirajo iz dejanj ljudi, predmetov ali drugih nenaravnih dejavnikov, ki povzročajo škodo. Mednje spadajo ekološke nesreče, požari, prometne in delovne ter druge podobne nesreče, medtem, ko se za druge nesreče po tem odloku ne štejejo kraje, tatvine in druge običajne poslovne škode.

5. člen

Do dodelitve denarne pomoči je upravičen posameznik oziroma družina, če izpolnjuje pogoje iz 2. člena tega odloka in so na Občino Krško podali vlogo.

6. člen

Prosilci naslovijo vlogo za dodelitev enkratne denarne pomoči na Občino Krško.

7. člen

(1) Vlogo obravnava in poda oceno o upravičenosti in višini denarne pomoči župan občine Krško. Upravičenost do denarne pomoči in njena višina se ugotavlja na podlagi vlogi navedenih dejstev in predloženih dokazil, ogleda mesta nesreča, kadar je to izvedljivo ter drugih verodostojnih virov.

(2) Župan občine Krško o višini dodeljenih sredstev enkratne denarne pomoči, ki ne presega 5.000,00 EUR, izda sklep.

9. člen

(1) Denarna pomoč pri odpravi posledic naravnih in drugih nesreč se ne more dodeliti, če je bilo ugotovljeno, da je bil vzrok za nastalo škodo neodgovorno ravnanje oškodovanca.

(2) Pri ravnanju z vlogami se upoštevajo določila Zakona o varstvu osebnih podatkov.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 840-1/2015-O113

Krško, dne 19. marca 2015

Župan
Občine Krško
mag. **Miran Stanko** l.r.

953. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu ožjih ureditvenih območij III, IV. in V. zgodovinskega jedra mesta Krško

Na podlagi 61. člena, v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – sklep US RS in 76/14 – odl. US RS), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) je Občinski svet Občine Krško na 4. seji dne 19. 3. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu ožjih ureditvenih območij III, IV. in V. zgodovinskega jedra mesta Krško

za območje zemljišč s parcelnima številka *79/1 in *79/2, k.o. Krško
– območje nekdanje Železnine

1. člen

V Odloku o ureditvenem načrtu ožjih ureditvenih območij III, IV. in V. zgodovinskega jedra mesta Krško (Skupščinski Dolenjski list, št. 8/86 in Uradni list RS, št. 63/93, 62/01 in 84/09 – Odlok o OPPN za ureditev dela starega mestnega jedra Krško (umestitev knjižnice)) se za prvim odstavkom 2. člena doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta ožjih ureditvenih območij III, IV. in V. zgodovinskega jedra mesta Krško za območje zemljišč s parcelnima številka *79/1 in *79/2, k.o. Krško – območje nekdanje Železnine (v nadaljnjem besedilu: območje nekdanje Železnine) vsebujejo:

A) TEKSTUALNI DEL

B) GRAFIČNI NAČRTI

B1 Izsek iz kartografskega dela občinskega planskega akta M 1:5 000

B2 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji M 1:2 000

B3 Območje sprememb in dopolnitev z obstoječim parcelnim stanjem M 1:1 000

B4 Ureditvena situacija M 1:500

B5 Potek omrežij in priključevanje objektov na gospodarsko infrastrukturo ter grajeno javno dobro M 1:500

B6 Načrt parcelacije M 1:500

C) POVZETEK GLAVNIH TEHNIČNIH ZNAČILNOSTI OZIROMA PODATKOV O PROSTORSKI UREDITVI

D) PRILOGE

D1 Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta

D2 Prikaz stanja prostora na obravnavanem območju

D3 Strokovne podlage

D4 Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

D5 Obrazložitev in utemeljitev

D6 Povzetek za javnost«.

2. člen

V 4. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Območje nekdanje Železnine v zahodnem delu meji na Cesto krških žrtev, v severnem delu na poslovno stanovanjsko stavbo CKŽ 17a, v vzhodnem delu na glavno cesto G1-5/0361, odsek Brestanica-Krško in v južnem delu na poslovno stanovanjsko stavbo CKŽ 21.«.

3. člen

V 5. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Območje nekdanje Železnine zajema zemljišči s parcelnima številka *79/1 in *79/2, obe k.o. Krško in je velikosti 656 m². Območje z natančnim potekom meje je prikazano na grafičnih načrtih.«.

4. člen

V 6. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Na območju nekdanje Železnine je predvidena odstranitev obstoječe stavbe ter gradnja nove poslovne, stanovanjske ali poslovno stanovanjske stavbe.«.

5. člen

Za 6. členom se doda nov 6.a člen, ki se glasi:

»(1) Na območju nekdanje Železnine so dopustne samo naslednje vrste gradenj, objektov in dejavnosti:

1. vrste dopustnih gradenj:

– gradnje novih objektov (novi objekti, dozidave in nadzidave),

– rekonstrukcije objektov,

– odstranitve objektov ali njihovih delov,

– spremembe namembnosti objektov ali njihovih delov, v skladu z dopustnimi vrstami objektov po tem odloku,

– vzdrževanje objektov;

2. vrste dopustnih objektov glede na namen:

– stanovanjske stavbe,

– nestanovanjske stavbe, od teh: gostinske stavbe, poslovne in upravne stavbe, trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti, garažne stavbe in stavbe splošnega družbenega pomena,

– gradbeni inženirski objekti: objekti prometne infrastrukture; lokalni cevovodi, elektroenergetski vodi in komunikacijska omrežja; drugi gradbeno inženirski objekti (od teh le ograje, oporni zid, škarpa);

3. vrste dopustnih nezahtevnih in enostavnih objektov:

– pomožni objekt v javni rabi, od teh: objekt za javno razsvetljavo, drog, grajeno igralo, grajeno spominsko obeležje, spomenik, kip in grajen gostinski vrt,

– ograje višine do 2 m,

– podporni zid,

– vodnjak, vodomet,

– priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja in

– pomožni komunalni objekt;

4. vrste dopustnih dejavnosti:

– trgovina na drobno, razen z motornimi vozili,

– poštna in kurirska dejavnost,

– gostinstvo,

– informacijske in komunikacijske dejavnosti,

– finančne in zavarovalniške dejavnosti,

– poslovanje z nepremičninami,

– strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti,

– druge raznovrstne poslovne dejavnosti,

– dejavnost javne uprave in obrambe; dejavnost obvezne socialne varnosti,

– izobraževanje,

– zdravstvo in socialno varstvo,

– kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti in

– druge dejavnosti (dejavnost članskih organizacij, popravila računalnikov za široko rabo in druge storitvene dejavnosti).

(2) Izven območja nekdanje Železnine so za potrebe funkcioniranja stavbe in ureditev, načrtovanih na območju nekdanje Železnine dopustne rekonstrukcije obstoječih infrastrukturnih priključkov ter gradnja novih.«

6. člen

Za četrtim odstavkom 9. člena se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Ne glede na določila prvega odstavka tega člena odloka se na območju nekdanje Železnine upoštevajo naslednji prostorski izvedbeni pogoji glede lege, velikosti in oblikovanja stavb:

1. upošteva se gradbena linija, na katero mora biti z glavno, ulično fasado postavljena stavba. Gradbena linija je razvidna iz grafičnega načrta B4;

2. nova stavba ima v osnovi enak tlorisni gabarit kot obstoječa. Tlorisno velikost osnovne stavbe je dopustno razširiti v severovzhodni ali jugovzhodni del dvorišča, do vzhodne meje parcele namenjene gradnji ob glavni cesti G1-5. Pri lociranju nove stavbe ter pripadajočih zunanjih ureditev, parkirišč treba upoštevati ustrezen odmik od državne ceste, v skladu s predpisom, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na javnih cestah. Na delu območja, ki v severovzhodnem ali v

jugovzhodnem delu dvorišča ostaja nepozidan, se vzpostavi manjši prostor za druženje, ki se uredi kot parkovna ali tlakovana površina, gostinski vrt, prostor z igrali za otroke, kot odprti prostor v funkciji stavbe ali razgledna ploščad;

3. osnovna stavba mora po višini povzeti višino obstoječega slemena in naklone strešin. Objekt ima lahko izkoriščene vse etaže; osvetlitev najvišje etaže je dopustna s frčadami, strešnimi okni ali drugimi podobnimi rešitvami;

4. dodatni volumen v severovzhodnem ali jugovzhodnem delu dvorišča mora biti nižji od osnovne stavbe;

5. za določitev tlorisnih in višinskih gabaritov dodatnega volumna se izdelajo vsaj tri variantne rešitve, s prikazom novega volumna v prostoru za poglede iz nove glavne ceste G1-5 (3D simulacije), ki naj izhajajo iz:

a. gabarit dodatnega volumna je v obliki črke L (povzame se tloris prvotnega dela stavbe, ki je razviden iz katastra in arhivskih fotografij). Volumen prvotnega dela stavbe je dopustno preoblikovati (npr. nižji višinski gabarit, večji tlorisni gabarit; višji višinski gabarit, manjši tlorisni gabarit), vendar mora biti ta še vedno v podrejenem merilu glede na osnovno stavbo,

b. dopustna je postavitvev prostostoječega paviljonskega objekta;

6. za določitev oblikovanja zunanjšine objekta se izdelajo vsaj tri variantne rešitve, ki upoštevajo naslednje usmeritve:

a. osnovna stavba tako na ulični, kot na dvoriščni strani sledi oblikovanju obstoječe historične arhitekture, pri čemer je dopustna sodobnejša interpretacija. Streha osnovne stavbe je dvokapna, enakega naklona kot jo ima obstoječ objekt in s smerjo slemena strehe vzporedno z ulico,

b. pri oblikovanju osnovne stavbe z dodatnim volumnom se upošteva značilnosti tradicionalnega oblikovanja stavb mestne ulice (npr. ulične, izpostavljene fasade oblikovane z več izraznimi sredstvi napram ostalim),

c. oblikovanje tako osnovnega objekta kot dodatnega volumna oziroma podrejenega dela stavbe v začetnem delu mora izhajati iz enakih oblikovnih izhodišč,

d. balkonov in lož ni dopustno umeščati v strešinah in na ulični fasadi stavbe ob Cesti krških žrtev, dopustno pa jih je izvesti na dvoriščnih fasadah,

e. v osnovi je treba uporabiti tradicionalne, tople fasadne materiale, v barvni shemi zemeljskih historičnih tonov,

f. oblikovanje prostostoječega paviljonskega objekta se določi v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja, v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji.«

7. člen

Za 9. členom se dodata nova 9.a in 9.b člen, ki se glasita:

»9.a člen

Na območju nekdanje Železnine se upoštevajo naslednji pogoji glede gradnje in priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro:

1. gradnja GJI, priključevanje nanjo, osvetljevanje objekta ter zasaditve se izvaja skladno z veljavnimi predpisi in pod pogoji upravljavcev, podanimi s smernicami na prostorski akt. Pri posegih v varovalnem pasu državne ceste se upošteva omejena raba prostora, v skladu s predpisi s področja cest;

2. priključitev na vodovodno omrežje se izvede preko obstoječega priključnega vodovoda PE 90, jašek se nahaja v prehodu med stavbama CKŽ 19 in CKŽ 21;

3. komunalne in padavinske odpadne vode se odvaja v mešan kanalizacijski sistem PVC 400 preko obstoječega kanalizacijskega priključka, ki se rekonstruira;

4. priključitev na elektroenergetsko omrežje se izvede preko obstoječega nizkonapetostnega elektroenergetskega omrežja, ki ga je treba pred rušitvijo obstoječe stavbe preurediti. Obstoječe odjemno mesto se preuredi. V primeru večih poslovnih prostorov se za vsak poslovni prostor pridobi novo soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje;

5. izvede se priključni plinovod iz obstoječega javnega distribucijskega plinovodnega omrežja, odsek R212-PE90;

6. za priključitev na telekomunikacijsko omrežje se uporablja obstoječ priključek z navezavo na kabelski jašek v severozahodnem delu parcele. Izvede se ustrezna zaščita in prestavitev zračnega razvodnega omrežja za sosednji objekt CKŽ 17a. Priključitev na optično omrežje je preko obstoječega priključka v jugozahodnem delu parcele. Priključitev objekta na kabelski distribucijski sistem je možna iz obstoječe ojačevalne omarice na stavbi CKŽ 19;

7. dostop do območja Železnine je s Ceste krških žrtev ter z glavne ceste G1-5. Parkirne površine za potrebe stavbe na območju nekdanje Železnine je dopustno zagotavljati na območju javnih parkirišč ob Cesti krških žrtev, na drugih lokacijah javnih parkirišč v mestnem jedru ter v delu parcele namenjene gradnji med načrtovano osnovno stavbo in pločnikom ob glavni cesti G1-5, pri čemer je v tem primeru treba zagotoviti ločnico med državno cesto in parkirnimi prostori. Ureditev parkirišč je dopustna tudi v sklopu stavbe, na koti obstoječega terena ob glavni cesti G1-5;

8. odjemni prostor za odpadke se zagotavlja na dvoriščni strani parcele namenjene gradnji in mora biti izvajalcu gospodarske javne službe nemoteno dostopen ter ne sme ovirati prometa na javnih površinah.

9.b člen

(1) Zagotavljajo se rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje zdravja ljudi, varstvo okolja, naravnih virov, ohranjanje narave ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom.

(2) Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine na območju nekdanje Železnine:

1. pri posegih se upošteva varstvene režime za območja in objekte registrirane kulturne dediščine, ki se nahajajo na obravnavanem območju:

– naselbinska dediščina: Krško-Mestno jedro (EŠD 15931),

– arheološka dediščina: Krško-Arheološko najdišče (EŠD 16574),

– memorialna dediščina: Krško-Spominska plošča v NOB padlemu Maksu Strmetskemu (EŠD 18575),

– vplivno območje kulturnega spomenika: objekt sakralne stavbe dediščine Krško-Cerkev sv. Rozalije (EŠD 1951);

2. spominsko ploščo, ki se nahaja na fasadi stavbe na območju nekdanje Železnine je treba pred začetkom del sneti, ustrezno deponirati in ponovno vgraditi na novo fasado;

3. odstranitev obstoječe stavbe CKŽ 19 je dopustna brez prehodnih arheoloških raziskav do nivoja današnje hodne površine. Pred posegi v zemeljske plasti se izvedejo predhodne arheološke raziskave;

4. v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja je treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje k variantnim rešitvam in kulturnovarstveno soglasje.

(3) Rešitve in ukrepi za varovanje zdravja ljudi, varstvo okolja, naravnih virov ter ohranjanje narave:

1. varstvo voda in tal se zagotavlja z ustreznim odvajanjem odpadnih voda, urejenim zbiranjem odpadkov in ustreznim ravnanjem v času izvajanja gradbenih del, ki mora biti skladno s predpisi s področja voda in varstva okolja. V primeru izliva pogonskih goriv in olj iz gradbenih strojev in naprav ter tovornih vozil na gradbišču v času gradnje, se izvede takojšnja sanacija;

2. na območju ni predvidenih dejavnosti, ki bi predstavljale nevarnost glede varstva zraka. V času gradnje se upoštevajo ukrepi za zmanjšanje vplivov na okolje, ki jih mora upoštevati investitor in izvajalec del;

3. skladno s predpisom, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju, se območje uvršča v tretjo stopnjo varstva pred hrupom. V primeru preseženih mejnih vrednosti hrupa zaradi bližine glavne ceste, investitor zagotavlja aktivne in pasivne protihrupne ukrepe kot so zaščita prostorov z izboljšano zvočno izolacijo oken, zvočno izolacijo fasadnih ali obodnih elementov, omejevanje širjenja hrupa s funkcionalnimi pregradami ipd.;

4. obravnavano območje se ne nahaja na naravovarstveno pomembnem območju, zato posebni ukrepi niso potrebni.

(4) Rešitve in ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom:

1. po podatkih iz opozorilne karte poplav je na obravnavanem območju možnost pojavljanja redkih in zelo redkih poplav, vendar je z izgradnjo hidroelektrarne Krško in spremljajočih ureditev na obravnavanem območju zagotovljena poplavna varnost, zato posebni ukrepi niso potrebni. Območje ni evidentirano kot plazljivo ali erozijsko ogroženo;

2. v skladu s karto projektnege pospeška tal je na območju določen projektni pospešek tal 0,200 g. Gradnja stavbe mora biti potresno odporna, pri načrtovanju se upošteva veljavna zakonodaja s tega področja oziroma področja o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov, v skladu z evropskim standardom za potresno odporno gradnjo;

3. območje se ureja skladno s predpisom, ki ureja sistem varstva pred požarom. Pri graditvi objekta se izpolnjuje zahteve za varnost pred požarom, določene s predpisi o graditvi objektov. Upošteva se pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja, zagotavlja ustrezno protipožarno ločitev, zagotavlja ustrezne dostope, dovoze in delovne površine za intervencijska vozila ter oskrbo z vodo za gašenje. Zadostne količine požarne vode se zagotovi iz vodovodnega omrežja. V primeru nezadostne kapacitete, se zagotovijo alternativni viri požarne vode iz vodnih zbiralnikov, zadrževalnikov ali vodotoka. Intervencijski dostop do območja nekdanje Železnine je možen tako iz glavne ceste G1-5 kot tudi iz Ceste Krških žrtev. Za objekte, ki jih določa veljavni predpis, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz študije požarne varnosti in drugih zakonsko določenih dokumentov z zvezi z varstvom pred požarom. Za objekte, za katere študija požarne varnosti ni zahtevana, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz zasnove požarne varnosti;

4. v skladu s predpisom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami se gradijo zaklonišča, v vseh novih objektih je potrebna ojačitev prve plošče.«.

8. člen

V drugem odstavku 12. člena se beseda »tehnične« nadomesti z besedo »projektne«.

9. člen

Za 12. členom se doda nov 12.a člen, ki se glasi:

»12.a člen

Na območju nekdanje Železnine so dopustna odstopanja:

1. glede gradnje gospodarske javne infrastrukture in priključevanja nanjo in glede odmikov od prometnih površin, če gre za ustrežnejšo tehnično rešitev, se s tem ne spreminja funkcionalni in vsebinski koncept obravnavanega območja oziroma ni onemogočena izvedba načrtovanih ureditev in so upoštevani vsi varstveni pogoji ter pridobljena soglasja vseh pristojnih nosilcev urejanja prostora oziroma soglasodajalcev;

2. od zakoličbenih točk parcele namenjene gradnji, razvidne iz grafičnega načrta, in sicer v smislu prilagoditve obstoječi parcelaciji in glede na natančnost izdelanega geodetskega načrta;

3. od pogojev glede oblikovanja in velikosti stavbe na območju nekdanje Železnine pod pogojem, da z njimi soglašata pristojni organ za varstvo kulturne dediščine.«.

10. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Ureditveni načrt je na vpogled na Občini Krško in na Krajevni skupnosti mesta Krško.«.

11. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzor nad izvajanjem ureditvenega načrta izvajajo pristojne inšpekcijske službe.«.

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-8/2014-O504

Krško, dne 19. marca 2015

Župan
Občine Krško
mag. **Miran Stanko** i.r.

954. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v občini Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 16. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – odl. US RS), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – ZP-1-UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US RS in 92/14 – odl. US RS) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) je Občinski svet Občine Krško na 4. seji dne 19. 3. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v občini Krško

1. člen

V Odloku o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v občini Krško (Uradni list RS, št. 72/11 in 20/12) se besedna zveza »mestne opreme« nadomesti z besedno zvezo »urbane opreme«.

2. člen

V 15. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Vzdrževanje poljskih poti, ki so v lasti občine in so namenjene za dostop na kmetijska zemljišča, zagotavljajo lastniki, zakupniki ali drugi uporabniki kmetijskega zemljišča.«

3. člen

V šestem odstavku 43. člena se namesto pike na koncu odstavka doda vejica in besedilo, ki se glasi: »razen izjemoma, v primeru soglasja upravljavca cest, ob upoštevanju strokovnih kriterijev.«.

4. člen

V prvem odstavku 52. člena se za besedo »površin« doda vejica in besedilo, ki se glasi: »v skladu z letnim planom«.

5. člen

62. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Druge javne površine se smejo uporabljati samo za namene, ki izhajajo iz njihovega značaja in so opredeljeni s prostorskimi akti ali drugimi odločitvami Občinskega sveta. Na njih je pod pogoji iz tega odloka in veljavne zakonodaje mogoče pridobiti posebno pravico uporabe le s soglasjem pristojnega organa.

(2) Brez soglasja pristojnega organa ni mogoče pridobiti posebne pravice uporabe za igrišča in za urejene zelene površine.

(3) Na drugih javnih površinah, je brez soglasja oziroma dovoljenja zlasti prepovedano:

– vožnja in parkiranje motornih vozil;

– postavljanje ali hramba predmetov ali kakršnihkoli količin odpadnega ali uporabnega materiala;

– lomljenje drevja ali grmovja, trganje cvetic ali poškodovanje živih mej;

– poškodovanje klopi, košev za smeti, igral, posod s cvetjem, svetilk ali drugih elementov urbane opreme.

(4) Določbe tega člena smiselno veljajo tudi za tiste površine iz prejšnjega odstavka, ki jih upravljajo ali so v lasti javnih subjektov, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina.

(5) Z globo 200 EUR se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(6) Z globo 1000 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, njihova odgovorna oseba pa z 200 EUR.«.

6. člen

V prvem stavku prvega odstavka 65. člena, se za besedo »parkiriščih« doda besedna zveza: »ali drugih javnih površinah«.

V drugem stavku prvega odstavka se črta besedna zveza »z odločbo«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek lastnik neregistriranega vozila, v kolikor ravna v nasprotju z določbo iz prvega odstavka tega člena.«.

7. člen

Črta se 66. člen.

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2011-O603

Krško, dne 19. marca 2015

Župan
Občine Krško
mag. **Miran Stanko** i.r.

955. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 1/2015

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) je Občinski svet Občine Krško na 4. seji dne 19. 3. 2015 sprejel

S K L E P

o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 1/2015

I.

Ustanovi se grajeno javno dobro v lasti Občine Krško na nepremičnini:

– parc. št. 1077/49 (ID 5852162) vpisani v k.o. 1321 – Leskovec.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 478-10/2015 O507

Krško, dne 19. marca 2015

Župan
Občine Krško
mag. **Miran Stanko** i.r.

LJUBNO

956. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ljubno za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13, 101/13) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) ter 71. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) je Občinski svet Občine Ljubno na 5. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Ljubno za leto 2014**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ljubno za leto 2014, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Ljubno za leto 2014.

2. člen

Po bilanci zaključnega računa proračuna so znašali v letu:

A)	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DRUGIH UPORABNIKOV	
I.	Skupaj prihodki	3.541.098,64
II.	Skupaj odhodki	3.546.428,37
III.	Proračunski presežek (I.–II.)	–5.329,73
B)	IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	0
V.	Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	0
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kap. deležev (IV.–V.)	
C)	IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA	
VII.	Zadolževanje	0
VIII.	Odplačilo dolga	0
IX.	Sprememba stanja na računu (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–5.329,73
X.	Neto zadolževanje (VII.–VIII.–IX.)	0
XI.	Neto financiranje (VI.+X.–IX.)	5.329,73
XII.	Stanje sredstev na računih ob koncu preteklega leta	21.258,46

Pregled prihodkov in odhodkov, pregled finančnih terjatev in naložb ter pregled zadolževanja in odplačila dolga so analitično zajeti v izkazu prihodkov in odhodkov – drugih uporabnikov, v izkazu računa finančnih terjatev in naložb, v izkazu računa financiranja, v izkazu stanja in gibanja dolgoročnih kapitalnih naložb in posojil, izkazu stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter v bilanci stanja in v izkazu prihodkov in odhodkov režijskih obratov, ki so sestavni del občinskega proračuna.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-04/2015-01

Ljubno, dne 26. marca 2015

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik i.r.

METLIKA

957. Zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 in 101/13) in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 5. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Metlika za leto 2014**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2014 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR brez centov
	Skupina/Podskupina kontov	Leto 2014
	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.102.016
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.833.003
70	DAVČNI PRIHODKI	4.944.573
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.523.845
	703 Davki na premoženje	302.451
	704 Domači davki na blago in storitve	118.112
	706 Drugi davki	165
71	NEDAVČNI PRIHODKI	888.430
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	630.515
	711 Takse in pristojbine	4.262
	712 Denarne kazni	10.244
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	243.409
72	KAPITALSKI PRIHODKI	14.701
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	14.701
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.254.312
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.878.462
	741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz sredstev prorač. EU	1.375.850
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.871.409
40	TEKOČI ODHODKI	1.681.667
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	376.113
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	57.241
	402 Izdatki za blago in storitve	1.210.382
	403 Plačila domačih obresti	31.852
	409 Rezerve	6.079
41	TEKOČI TRANSFERI	2.449.833
	410 Subvencije	296.529
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.333.458

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	324.040
	413 Drugi tekoči domači transferi	495.806
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.589.437
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.589.437
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	150.472
	431 Investicijski transferi	108.613
	432 Investicijski transferi PU	41.859
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	230.607
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	255.321
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.701.503
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	34
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	34
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	34
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	34
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	540.000
50	ZADOLŽEVANJE	540.000
	500 Domače zadolževanje	540.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	261.037
55	ODPLAČILA DOLGA	261.037
	550 Odplačila domačega dolga	261.037
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	509.603
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	278.962
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-230.607
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.035.963

D) Proračunska rezerva občine na dan 31. 12. 2014 znaša 84.250 EUR.

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja in bilanca stanja so sestavni del zaključnega računa proračuna.

3. člen

Zaključni račun začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-1/2015

Metlika, dne 26. marca 2015

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

OPLOTNICA

958. Odlok o proračunu Občine Oplotnica za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13 – ZIPRS1314-A, 82/13 – ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 95/14 – ZIPRS1415-C) in 7. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 35/12) je Občinski svet Občine Oplotnica na 3. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Oplotnica za leto 2015

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Oplotnica za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podkontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.041.931
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.549.725
70	DAVČNI PRIHODKI	2.337.925
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.155.615
	703 Davki na premoženje	95.860

	704 Domači davki na blago in storitve	86.450
	71 NEDAČNI PRIHODKI	211.800
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	96.280
	711 Takse in pristojbine	1.700
	712 Globe in druge denarne kazni	6.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	500
	714 Drugi nedavčni prihodki	106.620
72	KAPITALSKI PRIHODKI	320
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	320
74	TRANSFERNI PRIHODKI	491.886
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	461.886
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	30.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.123.451
	40 TEKOČI ODHODKI	961.215
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	223.434
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	33.151
	402 Izdatki za blago in storitve	616.899
	403 Plačila domačih obresti	40.731
	409 Rezerve	47.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.421.780
	410 Subvencije	36.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	767.700
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	140.758
	413 Drugi tekoči domači transferi	476.822
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	697.256
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	697.256
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	43.200
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	21.200
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	22.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-81.520
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	15.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	15.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	15.000

	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV(IV.-V.)	15.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	200.000
	50 ZADOLŽEVANJE	200.000
	500 Domače zadolževanje	200.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	188.710
	55 ODPLAČILA DOLGA	188.710
	550 Odplačila domačega dolga	188.710
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	-55.230
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	11.290
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	81.520
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	55.230
	9009 Splošni sklad za drugo	- ali 0 ali +

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Oplotnica www.oplotnica.si.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93),

2. prihodki od taks za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
 3. prihodki od taks za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in
 4. prihodki od komunalnih prispevkov.
- Pravice porabe na proračunskih postavkah
1. od prihodkov od požarne takse
p.p. 0022000 – oprema in tehnična sredstva civilne zaščite;
 2. od prihodkov okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
p.p. 0043150 – kanalizacija, konto 411999 – drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom;
sredstva, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen (konto 900601);
 3. od prihodkov od taks za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov
p.p. 0041320 – odlagališče Pragersko;
 4. od prihodkov od komunalnih prispevkov
p.p. 0041230 – investicije v vodovod
p.p. 0041330 – investicijsko vzdrževanje krajevnih cest
p.p. 0043150 – kanalizacija.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe ter med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2016 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan), lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 45.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2015 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do vrednosti 200 eurov za posameznega dolžnika.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjiga razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritija presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži do višine 200.000 eurov.

Poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Oplotnica, v letu 2015 ne bo dajala.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v

katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2015 ne zadolžijo.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2015 ne izdajo poročila.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2015 zadolži do višine 200.000 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Oplotnica v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1.3/2015

Oplotnica, dne 26. marca 2015

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

OSILNICA

959. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Osilnica

Na podlagi osmega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10) in 53. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr.) je Nadzorni odbor Občine Osilnica na 2. seji dne 25. 2. 2015 sprejel

POSLOVNIK

Nadzornega odbora Občine Osilnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija, naloge in način dela Nadzornega odbora Občine Osilnica (v nadaljevanju: nadzorni odbor) ter status članov odbora kot najvišjega organa nadzora javne porabe v Občini Osilnica.

2. člen

Nadzorni odbor kot najvišji organ nadzora javne porabe občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno in neodvisno. Svoje naloge opravlja strokovno, vestno, pošteno in nepristransko, v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi, Statutom Občine Osilnica in tem poslovnikom.

3. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Po predhodni presoji nadzorni odbor lahko javnost izključi.

Nadzorni odbor je dolžan varovati uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se seznanil pri svojem delu.

Pri delu mora spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

4. člen

Sedež nadzornega odbora je v Osilnici, Osilnica št. 11.

Nadzorni odbor uporablja žig, ki ima v sredini grb Občine Osilnica. V zgornjem delu je napis "OBČINA OSILNICA", v spodnjem delu pa napis "Nadzorni odbor". Žig hrani občinska uprava.

5. člen

Nadzorni odbor zastopa in predstavlja predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani nadzornega odbora na svoji prvi seji.

6. člen

Naloga predsednika je:

- vodi in organizira delo odbora,
- predlaga dnevne rede, sklicuje in vodi seje,
- spremlja in skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- podpisuje sklepe, poročila, zapisnike in druge akte nadzornega odbora,
- pripravi načrt dela nadzornega odbora in predlog potrebnih sredstev za posamezno proračunsko leto,
- sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo,
- sodeluje na sejah občinskega sveta.

II. NASTANEK IN SESTAVA NADZORNEGA ODBORA

7. člen

Nadzorni odbor ima tri člane (predsednika in dva člana), ki jih imenuje občinski svet izmed občanov za dobo 4 let oziroma do poteka mandata občinskega sveta.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih oziroma mestne skupnosti, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovojestv javnih zavodov, javnih podjetij in organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Član nadzornega odbora je dolžan seznaniti nadzorni odbor s svojim statusom. Nadzorni odbor lahko predlaga predčasno razrešitev člana nadzornega odbora občinskemu svetu,

- če je njegov položaj v nasprotju z določili tega člena,
- če se trikrat zaporedoma ne udeleži seje in ne sodeluje pri delu nadzornega odbora,
- če nastanejo razlogi iz določbe prvega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi.

8. člen

Nadzorni odbor ima tajnika, ki je javni uslužbenec občinske uprave. Tajnika imenuje nadzorni odbor na svoji prvi seji.

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

9. člen

Člani nadzornega odbora opravljajo svoje naloge nepoklicno.

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do sejnine za opravljanje funkcije in povrnitve drugih stroškov v skladu s Pravilnikom o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, nadzor-

nega odbora in članov drugih občinskih organov in povračilu stroškov (Uradni list RS, št. 30/08).

10. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico udeleževati se sej Občinskega sveta Občine Osilnica.

Člani nadzornega odbora morajo prejemati gradivo za seje občinskega sveta.

III. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

11. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

1. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
2. nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti in mestne skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb, ki razpolagajo z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

IV. POSTOPEK IN NAČIN DELA

12. člen

Nadzorni odbor opravlja redne in izredne nadzore.

Redne nadzore si nadzorni odbor določi z letnim načrtom tako, da so na daljši rok zajeti vsi uporabniki občinskih proračunskih sredstev, na krajši rok pa posamezni uporabniki iz različnih dejavnosti.

Izredne nadzore si nadzorni odbor določi sproti po lastni presoji ter na podlagi:

- pobude občinskega sveta;
- pobude župana;
- pobude članov nadzornega odbora;
- na podlagi zahteve 5% volivcev v občini.

13. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov krajevnih skupnosti in mestne skupnosti, javnih zavodov in javnih podjetij, predloga proračuna občine in finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore ali posamezne elemente nadzora pri navedenih nadzorovanih osebah. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

1. Postopek nadzora

14. člen

Po tem postopku se opravi nadzor ne glede na to, za katero od oblik nadzora gre. Nadzor se prične z vročitvijo sklepa o nadzoru nadzorovani osebi. Nadzorovana oseba je tista pravna ali fizična oseba, glede katere je nadzorni odbor pričel postopek nadzora.

Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati navedbo oseb, ki bodo opravile nadzor, opredelitev vsebine, časa in kraja nadzora ter navedbo nadzorovane osebe.

15. člen

Nadzor opravijo člani nadzornega odbora oziroma izvedenec, ki ga na podlagi predloga nadzornega odbora imenuje občinski svet.

Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

16. člen

V postopku nadzora so odgovorne osebe nadzorovane stranke dolžne pooblaščenca nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopkih nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Pooblaščenec nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana.

Zahtevane podatke je nadzorovana stranka dolžna dostaviti nadzornemu odboru oziroma pooblaščenca nadzornega odbora v roku petnajstih dni.

17. člen

Po opravljenem pregledu pripravi nadzorni odbor predlog poročila, katerega obvezne sestavine določi minister, pristojen za finance, v soglasju z ministrom, pristojnim za lokalno samoupravo.

Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajstih dni vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v naslednjih petnajstih dneh. Po odločitvi postane poročilo dokončno.

Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in javnosti.

18. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov, navedeno v 107. členu Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN) ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od izdaje dokončnega poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

19. člen

Poročilo lahko vsebuje tudi priporočilo za smotrnejšo porabo proračunskih sredstev v bodoče.

Nadzorni odbor v teku postopka opozori nadzorovano stranko, da odpravi morebitna protipredpisna dejanja in ravnanja. Če nadzorovana stranka opozorila ne upošteva, se to navede v poročilu.

20. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora, ki o izločitvi izda poseben sklep, ki mora vsebovati odločbo o razrešitvi ter

ime in priimek novega pooblaščenca nadzornega odbora za opravljanje nadzora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

21. člen

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

2. Način dela

22. člen

Nadzorni odbor dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik nadzornega odbora:

1. na lastno pobudo,
2. na zahtevo večine članov nadzornega odbora,
3. na zahtevo občinskega sveta,
4. na zahtevo župana,
5. na zahtevo 5 % volivcev občine.

23. člen

V nujnih primerih lahko predsednik skliče izredno sejo nadzornega odbora. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za izredni sklic in praviloma priloženo gradivo, o katerem naj se odloča na seji.

Za izredno sejo se lahko predloži gradivo članom na sami seji nadzornega odbora.

24. člen

Če predsednik po prejemu zahteve za sklic seje ne skliče v dvajsetih dneh redne in v petih dneh izredne seje nadzornega odbora, jo lahko skliče vlagatelj zahteve s podpisi še treh članov nadzornega odbora.

25. člen

Predsednik pripravi predlog dnevnega reda in ga pošlje skupaj z gradivom vsaj pet dni pred sejo članom odbora. Predlagatelj, ki ni član nadzornega odbora, pa mora gradivo posredovati predsedniku nadzornega odbora vsaj petnajst dni pred sejo.

26. člen

Sejo nadzornega odbora vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika. Če sejo skliče vlagatelj zahteve iz 25. člena, jo tudi vodi.

27. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu nadzornega odbora, udeleževati se sej in odločati na njih. Evidenco udeležbe članov vodi tajnik nadzornega odbora.

28. člen

Na seji nadzornega odbora so lahko tudi druge osebe. Prisotne so na podlagi vabila predsednika ali z njegovim soglasjem.

3. Potek seje

29. člen

Predsednik na začetku seje ugotovi sklepčnost nadzornega odbora. Nadzorni odbor je sklepčen, če je prisotnih večina vseh članov nadzornega odbora. Zabeležijo se opravičeno odsotni, neopravičeno odsotni in morebitna prisotnost drugih oseb.

30. člen

Po ugotovitvi sklepčnosti predsedujoči da v obravnavo predlog dnevnega reda. Predsedujoči lahko spremeni vrstni red točk dnevnega reda. Vsak član nadzornega odbora lahko poda predlog za umik oziroma razširitev točk dnevnega reda.

O predlogih odloči nadzorni odbor z večino opredeljenih glasov. Predsedujoči da nato na glasovanje dnevni red s sprejetimi predlogi v celoti.

31. člen

Nadzorni odbor nato preide k potrjevanju zapisnika prejšnje seje, h kateremu člani lahko podajo pripombe za ustrezno spremembo ali dopolnitev. Zapisnik je sprejet, če nanj ni pripomb, ali je sprejet z dopolnitvijo.

32. člen

Dnevni red se obravnava po vrstnem redu posameznih točk, na začetku vsake točke lahko predlagatelj poda uvodno obrazložitev.

Po končani obrazložitvi predsednik povabi k razpravi, h kateri se člani prijavljajo z dvigom rok.

Razpravljanje posameznika mora biti časovno primerno omejeno in se mora nanašati na obravnavano točko, sicer ga predsednik na to opomni oziroma po neuspešnem opominu vzame besedo.

O eventualnem ugovoru o odvzemu besede se odloča nadzorni odbor.

33. člen

Predsednik zaključi razpravo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev.

Če je potrebno za razpravo dodatno gradivo, se razprava nadaljuje po pridobitvi le tega.

34. člen

Predsednik prekine sejo nadzornega odbora in jo po možnosti preloži na določen datum, če:

1. ni več mogoče zagotoviti sklepčnosti,
2. je potrebno dobiti mnenje drugih organov,
3. tako sklene nadzorni odbor.

Nedokončana zadeva se preloži na eno prihodnjih sej.

Nadzorni odbor zaključi sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

35. člen

Predsednik skrbi za red na seji in sme kršilca reda opomniti oziroma mu odvzeti besedo ali v skrajnem primeru zahtevati, da zapusti sejo.

Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik.

O morebitnem ugovoru, vložnem v roku 3 dni, odloča nadzorni odbor na prihodnji seji.

Predsednik lahko prekine sejo odbora, če reda na njej ni mogoče ohraniti s prej navedenimi ukrepi.

4. Odločanje

36. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča z večino opredeljenih glasov. Po končani razpravi se o predlogu posamezne točke dnevnega reda pripravi sklep in opravi glasovanje.

Nadzorni odbor praviloma odloča z javnim glasovanjem z dvigom rok.

Nadzorni odbor lahko odloča tudi s tajnim glasovanjem, o čemer se odloči z večino glasov vseh članov.

Član nadzornega odbora ima pravico izraziti ločeno mnenje, ki se evidentira v zapisniku.

37. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok in to po predsednikovem vprašanju, kdo je za predlog in kdo je proti predlogu. Če je o isti zadevi več predlogov, se glasuje po vrstnem redu glede na oddanost predlogov.

Ko je predlog, ki je bil dan na glasovanje, sprejet, je glasovanje končano.

38. člen

Če nadzorni odbor sklene, da bo odločal s tajnim glasovanjem, se za vsako glasovanje pripravi tri enako velikih glasovnic z žigom nadzornega odbora, navedbo predlogov sklepov in vpisanima besedama "za" (na desni strani), "proti" (na levi strani).

Glasovnica vsebuje navodilo za glasovanje, in sicer da se obkroži le ena izmed teh besed.

Tajno glasovanje vodita tajnik in predsednik odbora, slednji tudi objavi rezultat glasovanja.

O tajnem glasovanju se vodi poseben zapisnik, ki vsebuje podatke o vodenju tajnega glasovanja, predlogih sklepov ter ugotovitvah izida glasovanja. Zapisnik podpišeta predsednik in tajnik nadzornega odbora.

5. Zapisnik

39. člen

O sejah nadzornega odbora se piše zapisnik, v katerega se zapišejo glavni podatki o dogajanju na seji, mora pa vsebovati podatke o:

- udeležencih na seji,
- spremembah, dopolnitvah in sprejemu dnevnega reda,
- razpravljavcih in sprejetih sklepih,
- morebitna ločena mnenja članov nadzornega odbora,
- izjave, za katere so navzoči izrecno zahtevali, da se vnesejo v zapisnik.

K zapisniku se priloži gradivo, ki je bilo obravnavano na seji, v originalu ali fotokopiji.

40. člen

Za zapisnik nadzornega odbora skrbi tajnik. Sprejeti sklepi na posameznih sejah se označijo z zaporednimi številkami v okviru celotnega mandata nadzornega odbora.

Člani nadzornega odbora prejmejo predlog zapisnika hkrati z vabilom za naslednjo sejo.

Na seji sprejeti zapisnik podpišeta predsednik in tajnik nadzornega odbora.

41. člen

Z gradivom zaupne narave se ravna po predpisih, ki urejajo področje upravnega poslovanja in arhiviranja.

Celotno gradivo se hrani v arhivu občinske uprave.

V. JAVNOST DELA

42. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu nadzornega odbora, z navzočnostjo občanov in občank ter predstavnikov javnih občil na sejah odbora.

Vabila z dnevnim redom za seje odbora in sklepi sej odbora so informacije javnega značaja, ki se objavijo na spletni strani Občine Osilnica.

Izjemoma je lahko seja odbora zaprta za javnost.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva, ki so na podlagi predpisov opredeljeni za zaupna oziroma poslovna skrivnost.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Ta poslovnik kakor tudi njegove poznejše spremembe in dopolnitve obravnava in sprejme nadzorni odbor z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovnikom, se smiselno uporabljajo določbe Statuta Občine Osilnica (Uradni

list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr.) in Poslovnika Občinskega sveta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 54/08).

44. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0001/2015/6

Osilnica, dne 25. februarja 2015

Predsednik
Nadzornega odbora
Občine Osilnica
Marjan Ožbolt l.r.

960. Odlok o proračunu Občine Osilnica za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah – ZJF – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr.) je Občinski svet Občine Osilnica na 4. redni seji dne 27. 3. 2015 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Osilnica za leto 2015**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Osilnica za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70 + 71 + 72 + 73 + 74)	468.751
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	343.134
70	DAVČNI PRIHODKI (700 + 703 + 704 + 706)	319.654
	700 Davki na dohodek in dobiček	300.697
	703 Davki na premoženje	9.980
	704 Domači davki na blago in storitve	8.977
	706 Drugi davki	0

71	NEDAČNI PRIHODKI (710 + 711 + 712 + 713 + 714)	23.480
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	6.850
	711 Takse in pristojbine	230
	712 Globe in druge denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	16.400
	714 Drugi nedavčni prihodki	0
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720 + 721 + 722)	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE (730 + 731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)	125.617
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	125.617
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40 + 41 + 42 + 43)	461.968
40	TEKOČI ODHODKI (400 + 401 + 402 + 403 + 409)	196.972
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	43.990
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.426
	402 Izdatki za blago in storitve	133.596
	403 Plačila domačih obresti	3.600
	409 Rezerve	10.360
41	TEKOČI TRANSFERI (410 + 411 + 412 + 413 + 414)	244.464
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	110.774
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	3.800
	413 Drugi tekoči domači transferi	129.890
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	17.532
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	17.532
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431 + 432)	3.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	3.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	6.783

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 + 751 + 752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442 + 443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	50.000
50	ZADOLŽEVANJE	50.000
	500 Domače zadolževanje	50.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	18.500
55	ODPLAČILA DOLGA	18.500
	550 Odplačila domačega dolga	18.500
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	38.283
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	31.500
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. – VIII. – IX.)	-6.783
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	8.704
	9009 Splošni sklad za drugo	8.704

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Osilnica.

Načrt razvojnih programov predstavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

5. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

v letu 2015 50 % navedenih pravic in

v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

7. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 1.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena zakona o javnih financah do višine 1.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

8. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2014 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 200 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

9. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži do višine 50.000 eurov.

10. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2015 zadolži do višine 50.000 eurov.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

11. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Osilnica v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2015 dalje.

Št. 410-0006/2015-4

Osilnica, dne 27. marca 2015

Župan
Občine Osilnica
Wolf Antun I.r.

PREBOLD**961. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13) in Sprememb in dopolnitev Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 5. redni seji dne 19. 3. 2015 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine javno dobro na parcelah:
1485/9 – k.o. 1004 – Gornja vas
1483/4 – k.o. 1004 – Gornja vas

kot javno dobro.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in se pri njih vknjiži lastninska pravica na ime Občina Prebold, Hmeljarska 3, p. Prebold, matična številka 1357654.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-13/2015
Prebold, dne 19. marca 2015

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

RIBNICA**962. Odlok o proračunu Občine Ribnica za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 28. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 32. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 2. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Ribnica za leto 2015

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ribnica za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-
loča v naslednjih zneskih:

Sekcija/Podsekcija/k2/k3		
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.326.149,82
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.701.003,00
70	DAVČNI PRIHODKI	5.783.814,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.196.154,00
	703 Davki na premoženje	397.960,00
	704 Domači davki na blago in storitve	189.700,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	917.189,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	516.989,00
	711 Takse in pristojbine	5.700,00
	712 Globe in druge denarne kazni	5.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	63.400,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	326.100,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	164.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	164.000,00
73	PREJETE DONACIJE	50.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	50.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.411.146,82
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	390.352,82
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.020.794,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	9.329.515,77
40	TEKOČI ODHODKI	2.485.217,12
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	637.458,10
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	89.696,68
	402 Izdatki za blago in storitve	1.651.669,00
	403 Plačila domačih obresti	61.393,34
	409 Rezerve	45.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.910.157,26
	410 Subvencije	17.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.780.000,00
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	38.751,26
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.074.406,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.733.841,40
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.733.841,40
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	200.300,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	92.600,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	107.700,00

III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLAJ (I.-II.)	-3.365,95
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (I.-7102)-(II.-403-404)	57.327,39
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (70+71)-(40+41)	1.305.628,63
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	250.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	250.000,00
	500 Domače zadolževanje	250.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	449.863,04
55	ODPLAČILA DOLGA	449.863,04
	550 Odplačila domačega dolga	449.863,04
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-203.228,99
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-199.863,04
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.365,95
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2014	203.229,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in pod-konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in Načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ribnica.

3. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(prihodki in odhodki)

Med prihodke proračuna se štejejo tisti prihodki, ki bodo vplačani v proračun do konca leta 2015. Med izdatke proračuna se štejejo tista izplačila iz proračuna, ki bodo izvršena do konca leta 2015.

5. člen

(namenski prihodki proračuna)

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so opredeljeni v okviru proračunskih postavk. Namenski prihodki so poleg prihodkov določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in prvega odstavka 80. člena Zakona o javnih financah, tudi:

- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in se namenijo za načrtovano porabo v okviru podprograma 15029002 – Ravnanje z odpadno vodo v bilanci odhodkov posebnega dela proračuna;
- vsi transferni prihodki, ki se namenijo projektom in programom, za katere so namenjeni;
- komunalni prispevki, ki se namenijo izgradnji komunalne infrastrukture;
- prihodki iz naslova prodaje občinskega nepremičnega premoženja, ki se namenijo za vzdrževanje ali nakup stvarnega premoženja občine;
- pristojbine za gozdne ceste, ki se nameni vzdrževanju gozdnih cest;
- prihodki od koncesnin Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov, ki se namenijo vzdrževanju gozdnih cest;
- najemnine za stanovanja, ki se namenijo investicijskemu vzdrževanju stanovanj;
- sredstva požarne takse, ki se porabijo za nakup oziroma vzdrževanje gasilskih vozil oziroma gasilske zaščitne in reševalne opreme;
- donacije, ki se namenijo izgradnji novega vrtca.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa Zakon o javnih financah in ta odlok.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan, in sicer lahko prerazporeditve opravlja pod naslednjimi pogoji:

- med posameznimi finančnimi načrti neposrednih uporabnikov, pri čemer prerazporeditve ne smejo presežati 5% obsega celotnega finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika;
- med posameznimi glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presežati 10% obsega glavnega programa v sprejetem proračunu;
- med posameznimi podprogrami, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presežati 20% obsega podprograma v sprejetem proračunu;
- med posameznimi proračunskimi postavkami, ki jih obsega ta odlok ali novimi proračunskimi postavkami v okviru istega podprograma v celoti.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu skupaj s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Župan z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabniki lahko v tekočem letu razpišejo javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bo zapadel v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2015 za vsako prihodnje leto.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bo zapadel v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2015 za vsako prihodnje leto.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in/ali načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(začasno zadržanje izvrševanja proračuna in ukrepi za uravnoteženje proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan na predlog za finance pristojne službe v občinski upravi največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov (v nadaljnjem besedilu: začasno zadržanje izvrševanja). Z ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja lahko župan:

1. ustavi prevzemanje obveznosti;
2. predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil in
3. ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanja obveznosti.

Za finance pristojen organ občinske uprave pripravi predlog obsega in ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja v sodelovanju z neposrednimi uporabniki. Ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja se morajo enakomerno nanašati na vse neposredne uporabnike.

Župan mora o odločitvi iz prvega odstavka tega člena obvestiti občinski svet takoj po njenem sprejemu.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna župan predlagati rebalans proračuna.

Z rebalansom proračuna, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana, se prejemki in izdatki proračuna ponovno uravnovesijo.

V obdobju sprejemanja rebalansa proračuna lahko župan ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

10. člen

(vključevanje novih obveznosti v proračun)

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za te namene. Sredstva se zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov ali v okviru večjih pričakovanih prejemkov.

11. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve občine, oblikovan po Zakonu o javnih financah. Sredstva pro-

računske rezerve se uporabljajo za namene opredeljene v 49. členu ZJF.

Proračunska rezerva se oblikuje v višini 25.000 €. O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. O uporabi sredstev, ki presegajo višino iz tega odstavka odloča občinski svet s posebnim odlokom.

12. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki je v proračunu posebej izkazana. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu. Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občine. Znesek splošne proračunske rezervacije znaša 20.000 €.

13. člen

(sredstva za investicije)

Namenska sredstva za investicije, ki so bile začete v letu 2014 ali prej in niso bila porabljena v tem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za preneseni obseg sredstev se poveča proračunska postavka, na katero se sredstva nanašajo. Pogoji za prenos sredstev je izdana naročilnica, prejet račun/situacija ali podpisana pogodba.

14. člen

(plačevanje obveznosti)

Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki se za posamezne namene porabe določijo v zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

15. člen

(sprememba delovnega področja neposrednega uporabnika ali njegova ukinitve)

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delovanje. O povečanju ali zmanjšanju odloča župan.

Če se neposredni uporabnik med letom ukine se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

16. člen

(oddaja javnih naročil)

Neposredni in posredni uporabniki morajo pri nakupu blaga, oddaji gradenj in naročanju storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih.

17. člen

(poročilo o izvrševanju proračuna)

Župan v mesecu juliju predloži občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo mora vsebovati podatke o realizaciji prejemkov in izdatkov, o zadolževanju, oceno realizacije do konca leta, podatke o vključenih novih obveznostih v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, prerazporejanju sredstev ter uporabi sredstev proračunske rezerve.

18. člen

(pristojnost za prevzemanje obveznosti)

Predstojnik proračunskega uporabnika je pristojen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti in izdajo odredbe

za plačilo v breme proračunskih sredstev organa, ki ga vodi. Predstojnik proračunskega uporabnika odgovarja za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi.

Predstojnik lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja iz prvega odstavka tega člena na druge osebe. Oseba, ki je pooblaščenca za izdajo odredb o plačilu, je odredbodajalec.

19. člen

(razmejitev pristojnosti)

Izvrševanje proračuna poteka v skladu z načelom razmejitve pristojnosti med odredbodajalci in računovodji ter v skladu s sistemom notranjih kontrol. Funkcija odredbodajalca in računovodje sta nezdružljivi.

20. člen

(prosta denarna sredstva)

Župan upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na računu proračuna. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Župan lahko zahteva, da mu uporabniki občinskega proračuna pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ali pred nalaganjem teh sredstev v vrednostne papirje ponudijo denarna sredstva, če je to treba zaradi zagotavljanja likvidnostnih sredstev na računu proračuna oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

21. člen

(nakup in prodaja delnic oziroma deležev)

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za to zagotovljena sredstva v proračunu, in če se s tem zaščiti občinski interes. V primeru, da preneha javni interes za občinsko lastništvo delnic ali deležev na kapitalu pravnih oseb, lahko občinski svet na predlog župana odloči, da se delnice oziroma delež na kapitalu proda.

22. člen

(pridobitev in odtujitev stvarnega premoženja)

O pridobitvi in odtujitvi stvarnega premoženja občine odloča župan, če vrednost posamezne transakcije v proračunskem letu ne presega 20.000 evrov.

23. člen

(nadzorni odbor)

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad izvajanjem proračuna v skladu z 32. členom Zakona o lokalni samoupravi in z 41. členom Statuta Občine Ribnica.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

24. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2015 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 5.000,00 evrov.

Obseg sredstev se lahko v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

25. člen

(obseg zadolževanja občine)

Občina Ribnica se v letu 2015 ne bo dolgoročno zadolžila.

26. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Župan je pooblaščen, da odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar največ do višine 250.000 evrov. Kratkoročni kredit mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

27. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se v letu 2015 lahko zadolžijo ob soglasju občinskega sveta.

28. člen

(izdaja poroštev)

Občina Ribnica v letu 2015 ne bo izdala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ribnica v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

30. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 410-0050/2014

Ribnica, dne 26. marca 2015

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

SEMIČ

963. Zaključni račun proračuna Občine Semič za leto 2014

Na podlagi tretjega odstavka 62. člena in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415 in 38/14 – ZIPRS1415-A), Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10) ter 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10) je Občinski svet Občine Semič na 5. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Semič za leto 2014

1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna Občine Semič za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun občinskega proračuna za leto 2014 izkazuje:

	Bilanca prihodkov in odhodkov v EUR	Račun finančnih terjatev naložb v EUR	Račun financiranja v EUR
Prihodki	4.926.252,89	/	600.000,00
Odhodki	5.183.862,31	/	141.712,80
Presežek	/	/	458.287,20
Primanjkljaj	257.609,42	/	/

3. člen

Za skupni presežek bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v višini 200.677,78 EUR, se poveča konto 9009 – Splošni sklad za drugo.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni deli tega zaključnega računa.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Semič za leto 2014 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, splošni in posebni del ter načrt razvojnih programov pa na spletni strani Občine Semič.

Št. 450-01/2015-12

Semič, dne 26. marca 2015

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

SEVNICA

964. Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2014

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.), 110/11 – ZDIU12) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11, 22/14 in 8/15) je Občinski svet Občine Sevnica na 6. redni seji dne 25. 3. 2015 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Sevnica za leto 2014

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Sevnica za leto 2014. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2014 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2014 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni stra-

ni Občine Sevnica pa se poleg objavijo še vsi dokumenti iz prejšnjega člena.

Št. 410-0014/2015

Sevnica, dne 26. marca 2015

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

965. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica

Na podlagi Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) ter 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11, 22/14 in 8/15) je Občinski svet Občine Sevnica na 6. redni seji dne 25. 3. 2015 sprejel

PRAVILNIK o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, načini in postopek pri dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica.

2. člen

Sredstva se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto. Prioritete posameznega instrumenta pomoči se določijo z razpisom v posameznem letu. Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

3. člen

Pomoč za razvoj gospodarstva se dodeljuje v obliki nepovratnih sredstev.

4. člen

(1) Do pomoči de minimis niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(3) Do pomoči niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih svojih zapadlih obveznosti do Občine Sevnice.

5. člen

(1) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije, pri čemer v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR.

(2) Pomoč ne sme biti namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

(3) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(4) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v Uredbi 360/2012.

(5) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

6. člen

(1) Dajalec pomoči mora od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi tega pravilnika ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
- pisno izjavo, ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja,
- pisno izjavo s seznamom vseh z njim povezanih podjetij,
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja pomoči de minimis ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

(2) Dajalec pomoči mora pisno obvestiti prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) in
- o znesku de minimis pomoči.

(3) Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

7. člen

Sredstva za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica se dodeljujejo na podlagi izvedenega postopka javnega razpisa, ki mora biti objavljen najmanj v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Sevnica.

8. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- skupni znesek sredstev, namenjenih razvoju gospodarstva,
- ukrepe, za katere se dodeljujejo sredstva za razvoj,

- navedbo upravičencev, ki lahko zaprosijo za sredstva,
- kriterije za dodelitev sredstev,
- pogoje pod katerimi se dodeljujejo nepovratna sredstva,
- rok za vložitev vlog, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave razpisa,
- naslov, na katerega se pošiljajo vloge,
- rok, v katerem bo sklep o dodelitvi sredstev poslan prosilcem, ki ne sme biti daljši od 30 dni od popolnosti vlog.

9. člen

(1) Župan Občine Sevnica pred objavo vsakoletnega razpisa s sklepom imenuje komisijo za dodelitev pomoči. Komisija predlaga županu razdelitev razpoložljivih sredstev po namenih in po upravičencih pred objavo javnega razpisa ter obravnava prispеле vloge na javni razpis.

(2) Komisija je sestavljena iz treh članov, od katerih je en član predstavnik občinske uprave in dva člana Odbora za gospodarstvo in kmetijstvo.

(3) Komisija na podlagi pravilnika in javnega razpisa obravnava pravočasno prispеле popolne vloge, opravlja ogleda na terenu in pripravi poročilo in predlog razdelitve sredstev, na podlagi katerega pooblaščen oseba izda odločbo o dodelitvi sredstev posameznemu upravičencu, zoper katero lahko upravičenec vložiti pritožbo na župana v roku 15 dni od prejema. Odločitev župana je dokončna.

10. člen

Občina Sevnica z izbranimi vlagatelji sklene pogodbo, v kateri se opredeli:

- višina in namen, za katere so sredstva dodeljena,
- terminski plan porabe sredstev,
- spisek dokazil, ki jih mora uporabnik predložiti,
- način nadzora nad porabo dodeljenih sredstev,
- način zavarovanja,
- določilo, da mora prejemnik ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev vrniti sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- da bo dajalec pomoči pisno obvestil prejemnika o podatkih iz drugega odstavka 6. člena tega pravilnika.

II. UPRAVIČENCI

11. člen

(1) Upravičenci do državne pomoči po tem pravilniku za ukrepe Promocija izdelkov in storitev na sejnih, Pospeševanje odpiranja novih delovnih mest in Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij so mikro, majhna in srednja enotna podjetja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki.

(2) Upravičenci do državne pomoči po tem pravilniku za ukrep Subvencioniranje najemnin start up podjetij so mikro in majhna podjetja organizirana kot d.o.o. ali poslujejo kot samostojni podjetniki z vsaj enim zaposlenim, mlajša od 3 let (od datuma registracije do oddaje vloge). V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas.

(3) Upravičenci do državne pomoči po tem pravilniku za ukrep Spodbujanje sobodajalstva so registrirani sobodajalci, samostojni podjetniki ter mikro enotna podjetja registrirana za dejavnost oddajanja nastanitvenih zmogljivosti ter fizične osebe, ki se bodo ukvarjale z dejavnostjo oddaje nastanitvenih zmogljivosti za potrebe turizma in bodo svojo dejavnost ustrezno priglasile oziroma registrirale.

(4) Upravičenci morajo imeti sedež na območju Občine Sevnica ter izvajati ukrepe, za katere je dodeljena pomoč po tem pravilniku, na območju Občine Sevnica. Upravičenci, ki nimajo sedeža na območju Občine Sevnica, morajo imeti na območju Občine Sevnica poslovno enoto ali poslovni prostor, kjer zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti in investirajo na območju Občine Sevnica. Start up podjetja morajo najeti

poslovne prostore na območju Občine Sevnica ali biti vključeni v inkubator, ki deluje na območju Občine Sevnica.

(5) Za mikro, majhna in srednja podjetja se uporablja definicija, ki jo navaja zakon o gospodarskih družbah.

(6) Pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi pogoji za mikro, majhna in srednja enotna podjetja smiselno upoštevajo.

(7) Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe;

– sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi;

– delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic;

– delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

(8) Podjetja, ki so v katerem koli razmerju sedmega odstavka tega člena preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotna podjetja.

III. UKREPI ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA

12. člen

Ukrepi za pospeševanje razvoja gospodarstva so Promocija izdelkov in storitev na sejnih, Pospeševanje odpiranja novih delovnih mest, Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij, Subvencioniranje najemnin start up podjetij in Spodbujanje sobodajalstva.

III.1. Promocija izdelkov in storitev na sejnih

13. člen

(1) Namen ukrepa je predstavitev podjetnikov in obrtnikov ter njihovih proizvodov in storitev na sejnih doma in v tujini in s tem možnost za pridobitev novih poslov.

(2) Podrobnejši pogoji bodo določeni v javnem razpisu.

(3) Intenzivnost pomoči je v višini do 50 % upravičenih stroškov.

(4) Upravičeni stroški so stroški najetja in postavitve stojnice pri prvi udeležbi na določenem sejmu ob predložitvi potrebnih dokazil.

III.2. Pospeševanje odpiranja novih delovnih mest

14. člen

(1) Namen pomoči je povečanje števila in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjšanje brezposelnosti mladih, ki iščejo prvo zaposlitev.

(2) Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve registriranega brezposelnega iskalca prve zaposlitve srednje strokovne, višje, visoke ali univerzitetne izobrazbe, ki ima stalno prebivališče na območju občine. Sofinancirana zaposlitev mora trajati najmanj 12 mesecev. Podrobnejši pogoji se določijo v javnem razpisu.

(3) Intenzivnost pomoči je v višini do 50 % upravičenih stroškov.

(4) Upravičeni stroški so: stroški za zaposlitev registrirano brezposelnega iskalca prve zaposlitve srednje strokovne, višje, visoke ali univerzitetne izobrazbe v višini do 10 minimalnih mesečnih bruto plač v višini do 50 % upravičenih stroškov.

III.3. Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij

15. člen

(1) Namen ukrepa je spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvodne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja, ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje). Investicijska vlaganja se nanašajo na ustanovitev novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne in ekološko varnejše tehnologije, izboljševanje kakovosti proizvodov in storitev). Investicijska vlaganja se nanašajo na dejavnost podjetij, ki nimajo trgovinskega značaja. V primeru, da ima podjetje registriranih več dejavnosti, ni upravičeno do sofinanciranja vlaganj za dejavnosti na področju trgovine.

(2) Pogoji za pridobitev sredstev:

– posamezen prijavitelj lahko prijavi maksimalno vrednost investicij v višini, ki je v javnem razpisu za tekoče leto predvidena za ta ukrep; kolikor prijavi večjo vrednost investicij, se bo upoštevala samo maksimalna vrednost, ki je v razpisu predvidena za ta ukrep,

– investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti na območju Občine Sevnica vsaj 2 leti po končani investiciji oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo sodobnejšo opremo za enako dejavnost.

– Investicijska vlaganja se nanašajo na dejavnost podjetij, ki nimajo trgovinskega značaja.

– Podrobnejši pogoji in merila se določijo v javnem razpisu.

(3) Intenzivnost pomoči je v višini do 25 % upravičenih stroškov posamezne investicije. Višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 15 % od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

(4) Upravičeni stroški so:

– nakup nove proizvodne in storitvene opreme (samo stalna sredstva, ne drobni inventar), katere posamezna nabavna vrednost presega vrednost, ki bo določena z javnim razpisom in

– nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje).

III.4. Subvencioniranje najemnin start up podjetij

16. člen

(1) Namen ukrepa je spodbujanje začetnih start up podjetij, da širijo svojo proizvodno dejavnost oziroma da se vključijo v inkubator.

(2) Podrobnejši pogoji se določijo v javnem razpisu.

(3) Intenzivnost pomoči je v višini do 100 % upravičenih stroškov, oziroma največ 5 EUR/m².

(4) Upravičeni stroški so stroški najemnin poslovnih prostorov proizvodne dejavnosti ter stroški najemnin pisarniških prostorov v inkubatorju na območju Občine Sevnica ob predložitvi potrebnih dokazil. Obratovalni stroški niso upravičen strošek.

III.5. Spodbujanje sobodajalstva

17. člen

(1) Namen ukrepa je povečati število nočitvenih kapacitet.

(2) Podrobnejši pogoji se določijo v javnem razpisu.

(3) Intenzivnost pomoči je v višini do 50 % upravičenih stroškov.

(4) Upravičeni stroški so stroški projektne dokumentacije objektov, ki bodo namenjeni pridobitvi uporabnega dovoljenja, ob predložitvi potrebnih dokazil.

IV. VRAČILO DODELJENIH SREDSTEV

18. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je podjetnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog komisije za dodelitev pomoči upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 44/04, 35/06, 40/07, 41/09, 8/12).

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-0001/2015

Sevnica, dne 26. marca 2015

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

966. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11, 22/14, 8/15) je Občinski svet Občine Sevnica na 6. redni seji dne 25. 3. 2015 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 276/13 in 276/15, obe k.o. 1381 – Boštanj, parc. št. 1503/26 in 1503/27, obe k.o. 1366 – Ledina, parc. št. 2534/33 k.o. 1391 – Log, parc. št. 1454/6, 1454/7, 1454/10, 1454/15 in 1457, vse k.o. 1362 – Okroglice, ter parc. št. 1697/2 k.o. 1367 – Zabukovje.

2. člen

Nepremičnine, navedene v 1. členu tega sklepa, prenehajo imeti značaj javnega dobra in se zanje vknjiži lastninska pravica na ime OBČINA SEVNICA, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, matična št. 5883008000.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0018/2015, 7113-0044/2007,
7113-0113/2014, 7113-0063/2013,
7113-0026/2015

Sevnica, dne 26. marca 2015

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

SLOVENJ GRADEC

967. Odlok o dopolnitvah Odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin – ZFO-1 (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB-1, 53/10) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 5. redni seji dne 18. 3. 2015 sprejel

O D L O K**o dopolnitvah Odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Slovenj Gradec**

1. člen

V Odloku o komunalnih taksah v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/96, 29/04, 50/05, 122/08) se v 13. členu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Taksne obveznosti ne plačujejo uporabniki javne površine na Tržnici za prodajo kmetijskih izdelkov in pridelkov iz lastne proizvodnje ter izdelkov domače in umetnostne obrti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 417-01/1996

Slovenj Gradec, dne 18. marca 2015

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

968. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 11.1)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1, 53/10), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 5. seji dne 18. 3. 2015 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 11.1)**

1. S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču s parc. št. 851/15 k.o. 855 – Zgornji Razbor (ID 4282720).

2. Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2015, zveza spis št. 35103-002/2015
Slovenj Gradec, dne 23. marca 2015

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

969. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 11.2)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1, 53/10), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 5. seji dne 18. 3. 2015 sprejel naslednji

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 11.2)**

1. S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču s parc. št. 388/0 k.o. 850 – Slovenj Gradec (ID 4870046).
2. Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec.
3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0005/2015, zveza spis št. 478-0009/2015
Slovenj Gradec, dne 23. marca 2015

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

970. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 11.4)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1, 53/10), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 5. seji dne 18. 3. 2015 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 11.4)**

1. S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču s parc. št. 1631/6 k.o. 846 – Gradišče (ID 6408114) in na zemljišču s parc. št. 1631/7 k.o. 846 – Gradišče (ID 6408115).
2. Nepremičnini iz prve točke tega sklepa prenehata imeti značaj javnega dobra in postaneta last Mestne občine Slovenj Gradec.
3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0005/2015, zveza spis št. 478-0010/2015
Slovenj Gradec, dne 23. marca 2015

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

971. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 11.6)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1, 53/10), Zakona o stvar-

nem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 5. seji dne 18. 3. 2015 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 11.6)**

1. S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču s parc. št. 754/15 k.o. 852 – Golavabuka (ID 6330556).
2. Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec.
3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0005/2015, zveza spis št. 478-42/2014
Slovenj Gradec, dne 23. marca 2015

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**972. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 5. redni seji dne 30. 3. 2015 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2015**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2015 se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans proračuna leta 2015 v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+73+74)	4.767.396
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.200.162
70	DAVČNI PRIHODKI	2.002.535
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.865.894
	703 Davki na premoženje	71.021
	704 Domači davki na blago in storitve	65.620
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	197.627
	710 Udeležba na dobički in dohodki od premoženja	101.749

	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Denarne kazni	1.160
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	92.718
72	KAPITALSKI PRIHODKI	51.943
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	28.154
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišče in neopred. dolg. sredstev	23.789
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.515.291
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinanč. institucij	950.341
	741 Prejeta sredstva iz držav. proračuna iz sred. proračuna EU	1.564.950
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.976.345
40	TEKOČI ODHODKI	894.078
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	217.706
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	35.684
	402 Izdatki za blago in storitve	610.488
	403 Plačila domačih obresti	15.000
	409 Rezerve	15.200
41	TEKOČI TRANSFERI	1.085.492
	410 Subvencije	44.370
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	591.157
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanov.	151.146
	413 Drugi tekoči domači transferi	298.819
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.950.869
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.950.869
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	45.906
	431 Investicijski transferi fizičnim in prav.osebam, ki niso pr. up.	28.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	17.906
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJA) (I.-II.)	-208.949
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	40.000
55	ODPLAČILO DOLGA	40.000
	550 Odplačila domačega dolga	40.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-248.949
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-40.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX. = -III.)	208.949
XII.	STANJE SRED. NA RAČUNU OB KONCU PRET. LETA	248.948

2. člen

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici – <http://www.sveti-jurij.si/>.

3.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0002/2015

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 30. marca 2015

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Miroslav Petrovič l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA**973. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Šempeter - Vrtojba**

Na podlagi 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13 in 38/14), 62. člena Zakona o cestah (Urad-

ni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 6. redni seji dne 19. 3. 2015 sprejel

O D L O K **o gospodarskih javnih službah v Občini** **Šempeter - Vrtojba**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa obvezne in izbirne gospodarske javne službe v Občini Šempeter - Vrtojba in ureja in določa način njihovega opravljanja.

Podrobnejše pogoje za opravljanje gospodarskih javnih služb, območje izvajanja gospodarskih javnih služb, uporabo dobrin gospodarskih javnih služb in pogoje dostopnosti do dobrin gospodarskih javnih služb določajo akti o ureditvi posameznih gospodarskih javnih služb, ki jih sprejme Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba.

II. VRSTE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

2. člen

Obvezne gospodarske javne službe so:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
4. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
5. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
6. vzdrževanje občinskih javnih cest,
7. urejanje in čiščenje javnih površin,
8. urejanje in vzdrževanje pokopališč.

3. člen

Izbirne gospodarske javne službe so:

1. upravljanje in urejanje javnih parkirišč, na katerih se skladno z občinskimi predpisi plačuje parkirina, vključno z najemom parkirnih mest,
2. izvajanje javnega mestnega prometa,
3. oskrba s toplotno energijo iz lokalnega omrežja,
4. dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina,
5. upravljanje z objekti in napravami za oglaševanje,
6. vzdrževanje objektov in naprav javne razsvetljave.

Kot izbirne gospodarske javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih z odlokom določi Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba.

4. člen

Gospodarske javne službe za zagotavljanje potreb po javnih dobrinah prebivalcev Občine Šempeter - Vrtojba se zagotavljajo v teritorialnem okviru Občine Šempeter - Vrtojba ali v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov, razen če z odlokom o načinu izvajanja posamezne gospodarske javne službe ni določeno drugače.

III. OBLIKE ZAGOTAVLJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

5. člen

Občina Šempeter - Vrtojba posamezne vrste gospodarskih javnih služb zagotavlja v naslednjih oblikah:

A) V javnem podjetju:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

B) S podelitvijo koncesije:

1. urejanje in čiščenje javnih površin,
2. izvajanje javnega mestnega prometa,
3. urejanje in vzdrževanje pokopališč,
4. vzdrževanje občinskih javnih cest,
5. dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina,
6. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
7. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
8. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
9. oskrba s toplotno energijo iz lokalnega omrežja.

C) V režijskem obratu:

1. upravljanje in urejanje javnih parkirišč, na katerih se skladno z občinskimi predpisi plačuje parkirina, vključno z najemom parkirnih mest,
2. upravljanje z objekti in napravami za oglaševanje,
3. vzdrževanje objektov in naprav javne razsvetljave.

6. člen

Ustanoviteljske pravice v javnih podjetjih opravlja Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba.

7. člen

Koncesijski akt sprejme Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba. Postopki v zvezi z oddajo koncesije so v pristojnosti občinske uprave Občine Šempeter - Vrtojba.

IV. STROKOVNO-TEHNIČNE IN RAZVOJNE NALOGE

8. člen

Strokovno-tehnične in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb, določene v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe, opravlja občinska uprava.

Za izvajanje posameznih strokovno-tehničnih in razvojnih nalog se lahko z aktom iz drugega odstavka 1. člena tega odloka pooblasti izvajalca gospodarske javne službe.

V. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

9. člen

Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila. Cene se oblikujejo na način in po postopku, ki ga določa zakon ali občinski odlok, v skladu z zakonom.

Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

Cene so lahko subvencionirane. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cen, se določi tudi višina in vir subvencije. Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih in nujenih dobrin.

10. člen

Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva. V proračunu se zagotavljajo tudi sredstva za subvencije iz tretjega odstavka 9. člena tega odloka.

11. člen

Občina lahko za financiranje lokalnih javnih služb predpiše davek v skladu s predpisi, ki urejajo financiranje javne porabe.

12. člen

Uporaba javnih dobrin gospodarskih javnih služb je pod enakimi pogoji dostopna vsem uporabnikom na območju Občine Šempeter - Vrtojba.

VI. VARSTVO UPORABNIKOV

13. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba ustanovi Svet uporabnikov. Svet uporabnikov sestavljajo predstavniki/ci Krajevnih odborov na območju Občine Šempeter - Vrtojba in en predstavnik/ca občinskega sveta.

14. člen

Pristojnosti Sveta uporabnikov so:
– usklajuje interese krajanov iz območja občine ter predlaga usklajene predloge županu in občinskemu svetu,
– daje pripombe na delo izvajalcev in predlaga izboljšave pri delu izvajalcev gospodarskih javnih služb.

VII. LASTNIŠTVO INFRASTRUKTURE

15. člen

Infrastrukturni objekti in naprave, namenjeni za izvajanje gospodarskih javnih služb, se opredelijo v odloku o načinu opravljanja posamezne gospodarske javne službe.

Infrastrukturni objekti in naprave iz prejšnjega odstavka so lastnina Občine Šempeter - Vrtojba in so del javne lastnine, ki je javno dobro skladno z veljavnim pravnim redom.

Izvajalci gospodarskih javnih služb so dolžni uporabljati in upravljalci infrastrukturo kot dobri gospodarji.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Koncesijske in druge veljavne pogodbe, sklenjene v skladu s prejšnjimi predpisi, veljajo do njihovega izteka.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 41/08, 42/09 in 101/11).

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-8/2015-14

Šempeter pri Gorici, dne 20. marca 2015

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

974. Odlok o rabi javnih površin v Občini Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 9. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS 40), 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13, 50/14 in 90/14), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US) ter v skladu s 15. členom Statuta Občine Šempeter

- Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 6. redni seji dne 19. 3. 2015 sprejel

O D L O K

o rabi javnih površin v Občini Šempeter - Vrtojba

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določijo posebna in podrejena raba javnih površin na območju Občine Šempeter - Vrtojba (v nadaljnjem besedilu: občina).

2. člen

Pojmi po tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Javne površine so površine, ki so v skladu z zakonodajo opredeljene kot površine, katerih raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem (občinske ceste, javna igrišča, parkirišča, pokopališča, športne in rekreacijske površine, javne zelene površine in druge javne površine).

2. Posebna raba javnih površin pomeni rabo javnih površin za postavitev:

– gostinskega vrta, ki ni prostorsko povezan z obstoječim gostinskim obratom,
– kioska.

3. Podrejena raba javnih površin pomeni rabo javnih površin za:

– postavitev gostinskega vrta, ki je prostorsko povezan z gostinskim obratom,
– postavitev prodajnega objekta, premične stojnice, premičnega vozička in motornega vozila za namene prodaje,
– postavitev stojala za brezplačne časopise,
– postavitev polnilnih točk za električna vozila in kolesa,
– postavitev cvetličnih korit,
– postavitev samopostrežnega avtomata,
– postavitev gradbenega odra ali gradbišča,
– postavitev stojnice za predstavitve humanitarnih, socialnih, kulturnih, športnih in okoljevarstvenih vsebin, za podpisovanje peticij ter za namene volitev in referendumov in promocij zdravja,
– postavitev urbane opreme.

II. POSTOPEK SKLENITVE POGODBE

3. člen

Javne površine se oddajo v uporabo za namene posebne rabe iz 2. točke 2. člena tega odloka s pogodbo na podlagi javnega zbiranja ponudb, ki ga razpiše občinska uprava, za namene podrejene rabe iz 3. točke 2. člena tega odloka, pa z neposredno pogodbo.

4. člen

Za oddajo javnih površin za namene posebne rabe iz 2. točke 2. člena tega odloka občina objavi javno zbiranje ponudb, v katerem pozove ponudnike k vložitvi pisnih ponudb. Med prispelimi ponudbami, ki izpolnjujejo pogoje iz javnega zbiranja ponudb, izbere pristojni organ občinske uprave tistega ponudnika, ki doseže najvišje število točk po objavljenih merilih.

Če za posamezno lokacijo posebne rabe javne površine iz prvega odstavka tega člena prispe več ponudb, ki dosežejo enako število točk, občina s pogodbo odda lokacijo tistemu ponudniku, ki v nadaljnjem postopku ponudi najvišji znesek uporabnine.

5. člen

Javne površine za namene podrejene rabe iz 3. točke 2. člena tega odloka se oddajo v uporabo na podlagi pisne

vloge prosilca s sklenitvijo neposredne pogodbe naslovljene na pristojni organ občinske uprave.

Popolno vlogo za rabo javne površine je potrebno vložiti najmanj 15 dni pred začetkom rabe javne površine. V primeru, da vloga ni pravočasna, jo lahko pristojni organ občinske uprave za izdajo dovoljenja zavrže kot prepozno.

Prosilec mora k vlogi iz prvega odstavka tega člena priložiti načrt s prikazom umestitve objektov in opreme na javno površino (tloris), podatke o lokaciji in namenu rabe javne površine in druge podatke, ki so potrebni za sklenitev pogodbe oziroma izdajo dovoljenja.

6. člen

Za postavitev gradbenega odra ali gradbišča za obnovo ali graditev objekta ob javni površini se mora, zaradi ugotovitve obsega del in časa izvajanja del, vlogi priložiti tudi z drugimi predpisi zahtevano dokumentacijo, iz katere so ti podatki razvidni.

III. NAČINI IN POGOJI RABE JAVNIH POVRŠIN

1. Splošni pogoji rabe javnih površin

7. člen

Objektov in opreme ni dovoljeno postavljati na naslednjih javnih površinah:

- v javne parke, parkovne ureditve, razen gostinskih vrtov, začasnih premičnih prodajnih objektov ob javnih prireditvah in posebnih priložnostih,

- na območje pokopališč, razen začasnih premičnih prodajnih objektov ob javnih prireditvah in posebnih priložnostih,
- na zelenice, ki so funkcionalni del stanovanjskih sosesk in območij,

- na lokacije, kjer bi njihova postavitev lahko negativno vplivala na prometno varnost.

Objekti in oprema na javnih površinah morajo biti:

- postavljeni tako, da ne povzročajo zasičenosti posameznih ambientov ali območij,

- postavljeni tako, da ne potrebujejo novih priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo, oziroma če obstaja možnost priključitve na potrebno gospodarsko javno infrastrukturo brez gradbenih posegov v javno površino in na podlagi dovoljenj po veljavni zakonodaji.

Posebna in podrejena raba javne površine mora zagotavljati varen in nemoten:

- promet vseh uporabnikov javne površine,
- dostop za uporabnike sosednjih površin oziroma zemljišč,
- dostop do gospodarske javne infrastrukture,
- vzdrževanje javne površine in gospodarske javne infrastrukture.

8. člen

Pred uporabo javne površine za namene posebne ali podrejene rabe iz tega odloka mora uporabnik pridobiti vsa soglasja predpisana z veljavno zakonodajo in drugimi področnimi predpisi.

Uporabnik mora skrbeti za urejenost javne površine in za njeno redno čiščenje.

Uporabnik mora po prenehanju uporabe javne površine vzpostaviti prvotno stanje na svoje stroške.

V primeru, da občina potrebuje zasedeno javno površino za druge namene, je uporabnik dolžan vse objekte in opremo brez odškodnine v sporazumnem roku odstraniti in vzpostaviti na javni površini prvotno stanje.

2. Gostinski vrt, ki ni prostorsko povezan z gostinskim obratom

9. člen

Gostinski vrt, ki ni prostorsko povezan z obstoječim gostinskim obratom, mora biti urejen kot funkcionalna celota

s točilno mizo in priključen na potrebno gospodarsko javno infrastrukturo.

Za gostinski vrt iz prejšnjega odstavka tega člena veljajo vsi pogoji, določeni za gostinski vrt iz 11. člena tega odloka.

3. Kiosk

10. člen

Na javnih površinah je dovoljeno postaviti kiosk, kolikor ta ne potrebuje novih priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo, ali če obstaja možnost priključitve na potrebno gospodarsko javno infrastrukturo brez gradbenih posegov v javno površino in na podlagi dovoljenj po veljavni zakonodaji.

4. Gostinski vrt, ki je povezan z gostinskim obratom

11. člen

Za postavitev gostinskega vrta, ki je povezan z gostinskim obratom (v nadaljevanju: gostinski vrt), se mora upoštevati naslednje pogoje:

- senčnik mora biti v barvi naravnega platna, ne sme imeti reklamnih napisov, razen če je s pogodbo določeno drugače,

- tabla do velikosti 0,70 m x 1,00 m se lahko uporablja le za napis ponudbe gostinskega vrta in je lahko postavljena le znotraj območja gostinskega vrta,

- v območju gostinskega vrta je dovoljena postavitev posameznih cvetličnih korit, vendar z njimi ni dovoljeno ograjevati površine gostinskega vrta, razen če je s pogodbo določeno drugače,

- sladoledna vitrina se lahko postavi le znotraj območja gostinskega vrta,

- vsi elementi opreme gostinskega vrta morajo biti prema-kljivi, da se lahko v primeru intervencije odstranijo,

- ob gostinskem vrtu mora biti zagotovljen prehod pešcev v širini vsaj 1,6 m,

- oprema gostinskega vrta se sme postaviti na javno površino brez podlage, kot so podest, preproga ali podobno. Podesti so dovoljeni v primerih večjega naklona terena ali dotrajane talne površine, če je to določeno s pogodbo.

Oprema gostinskega vrta ne sme ovirati dostave in izvajanja javnih služb.

Za izvedbo gostinskega vrta niso dovoljeni nobeni gradbeni posegi v javne površine.

Postavitev gostinskega vrta v zimskem času ne sme motiti izvajanja zimske službe.

Oprema gostinskega vrta iz prejšnjega odstavka tega člena je lahko drugačna, če je tako določeno v predhodnem soglasju pristojnega organa občinske uprave iz 8. člena tega odloka.

5. Prodajni objekti, premične stojnice za prodajo in premični vozički

12. člen

Na javni površini, razen na zelenih površinah, je dovoljeno postaviti premične prodajne objekte, premične stojnice, premične vozičke in motorna vozila namenjena za prodajo.

Po koncu prodaje mora uporabnik prodajni objekt, premično stojnico oziroma premični voziček dnevno odstraniti iz javne površine in na javni površini vzpostaviti v prvotno stanje, razen če je v pogodbi določeno drugače.

6. Cvetlična korita

13. člen

Na javni površini je dovoljena postavitev cvetličnih korit ob vhodu v poslovni prostor tako, da ne ovirajo ali ogrožajo prometa.

Na javni površini pred cvetličarnami je v dolžini izložbenega okna dovoljena postavitev lončnic iz cvetličarne v eni ali več vrstah, kar se določi s pogodbo.

7. Samopostrežni avtomat

14. člen

Samopostrežne avtomate za prodajo in razdeljevanje različnega blaga (časopisi, mleko in podobno) je dovoljeno postaviti na javnih površinah, vendar ti ne smejo biti pritrjeni v tla, z izjemo parkomatov.

Postavitev dodatnih elementov v sklopu samopostrežnega avtomata (hišice, nadstrešnice, tlakovanje, ograje, table z napisi in podobno) ni dopustna, razen če je tako določeno s pogodbo.

8. Gradbeni oder ali gradbišče

15. člen

Na javni površini je dovoljena postavitve gradbenih odrov ali gradbišč za gradnjo ali obnovo objektov.

Dovoljenje se izda za čas trajanja del iz prvega odstavka tega člena.

Na vplivnem območju gradbenega odra ali gradbišča iz prvega odstavka tega člena je treba po potrebi za čas del odstraniti vse druge objekte posebne ali podrejene rabe javnih površin, postavljene na podlagi tega odloka.

Za postavitve gradbenega odra ali gradbišča na javni površini mora uporabnik:

- zagotoviti spremembo prometne ureditve v skladu z dovoljenjem pristojnega organa občinske uprave,
- zagotoviti postavitve začasne prometne signalizacije in začasnih prometnih zavarovanj,
- na območju začasne prepovedi prometa omogočiti zavarovan dostop in dovoz do objekta, na katerem se izvajajo gradbena dela.

9. Stojnice za predstavitve

16. člen

Za predstavitev humanitarnih, socialnih, kulturnih, športnih in okoljevarstvenih vsebin, za podpisovanje peticij, za namene volitev in referendumov ter za namene promocije zdravja, se dovoli postavitve stojnice.

Po koncu predstavitve mora uporabnik premično stojnico dnevno odstraniti iz javne površine in na javni površini vzpostaviti v prvotno stanje.

10. Prepovedi pri rabi javnih površin

17. člen

Prepovedano je:

- postaviti objekte na javno površino brez dovoljenja ali pogodbe oziroma v nasprotju z dovoljenjem ali pogodbo na podlagi tega odloka,
- uporabljati javno površino brez dovoljenja ali pogodbe oziroma v nasprotju z dovoljenjem ali pogodbo na podlagi tega odloka,
- poškodovati javno površino ali izvajati gradbene posege na javni površini brez ali v nasprotju s pogodbo ali dovoljenjem,
- v nasprotju z odlokom postaviti in/ali pritrditi nosilne konstrukcije, različne nadstreške, tende, ograje, pomične panoje, šotore, druge načine zavetrovanja, zapiranja ali označevanja območja na območju gostinskega vrta ali izven njega, razen če je s pogodbo določeno drugače,
- postaviti ograje ali strnjena cvetlična korita okoli gostinskega vrta, razen če je s pogodbo določeno drugače,
- postaviti prostostoječe hladilne omare ali vitrine na javni površini ali v območju gostinskega vrta, razen v primerih iz 9. člena tega odloka,
- uporabljati urbano opremo za prodajo blaga ali storitev,
- postaviti premične objekte in vse vrste opreme na travnatem delu javne površine, razen če je s pogodbo določeno drugače,
- postaviti ali pritrditi preproge ali predpražnike na javno površino, razen za protokolarnе namene ali za prireditve ali če

je s pogodbo oziroma dovoljenjem pristojnega organa občinske uprave določeno drugače,

- postaviti senčnik, ki ni v barvi naravnega platna ali ima reklamne napise.

IV. UPORABNINA

18. člen

Po tem odloku so zavezani plačati uporabnino vsi, ki z občino sklenejo pogodbo za posebno ali podrejeno rabo javne površine, razen:

- za postavitve stojnice za predstavitve humanitarnih, socialnih, kulturnih, športnih in okoljevarstvenih vsebin, za podpisovanje peticij ter za namene volitev in referendumov in promocij zdravja.

Uporabnina se ne plačuje v kolikor javne površine uporablja občina ali druge nevladne organizacije, društva, šole, zavodi s sedežem v Občini Šempeter - Vrtojba.

19. člen

Izhodiščna višina uporabnine za uporabo javne površine brez davka na dodano vrednost znaša:

gostinski vrt	
trg v središču Šempetra	0,05 eura/m ² /dan
na ostalih območjih	0,03 eura/m ² /dan
kiosk:	
trg v središču Šempetra	0,10 eura/m ² /dan
na ostalih območjih	0,10 eura/m ² /dan
cvetlično korito	5,00 euro/leto /kos
polnilna točka	50,00 eurov/leto
prodajni objekt, premična stojnica	0,10 eura/m ² /dan
premični voziček ali motorno vozilo za prodajo	
samopostrežni avtomat	40,00 eurov/leto
stojalo za brezplačne časopise	50,00 eurov/leto
gradbeni oder ali gradbišče	0,10 eura/m ² /dan
stojnica za predstavitve	0,50 eura/dan

Najmanjša površina, od katere se obračuna uporabnina, je 1 m².

V. NADZOR

20. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana globa, izvaja Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica in Vipava.

Če Inšpektorat pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da je kršen ta odlok, ima pravico in dolžnost odrediti, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi.

Naloge inšpekcijskega nadzora po tem odloku opravlja Inšpektorat skladno s tem odlokom in z veljavnimi predpisi, ki urejajo inšpekcijski nadzor.

Sredstva za upravo izvršbo iz tega člena zagotavlja občina.

VI. GLOBE

21. člen

Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom 8. člena tega odloka.

Z globo 5.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom 8. člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 100 eurov.

Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s šesto alinejo prvega odstavka 11. člena tega odloka.

Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s šesto alinejo prvega odstavka 11. člena tega odloka, njihova odgovorna oseba pa z globo 100 eurov.

Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom 12. člena ali 13. členom tega odloka.

Z globo 500 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom 12. člena ali 13. členom tega odloka, njihova odgovorna oseba pa z globo 100 eurov.

Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo, drugo ali tretjo alinejo 17. člena tega odloka.

Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvo, drugo ali tretjo alinejo 17. člena tega odloka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s četrto, peto, šesto, sedmo, osmo, deveto ali deseto alinejo 17. člena tega odloka.

Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s četrto, peto, šesto, sedmo, osmo, deveto ali deseto alinejo 17. člena tega odloka, njihova odgovorna oseba pa z globo 100 eurov.

VII. VZPOSTAVITEV PRVOTNEGA STANJA

22. člen

Poškodbe na javni površini se sanirajo na stroške kršitelja v skladu z navodili občine tako, da se vzpostavi prvotno stanje. Odločbo o vzpostavitvi prvotnega stanja izda Inšpektorat.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Obstoječi uporabniki javne površine za namene posebne rabe in podrejene rabe iz 2. člena tega odloka, ki nimajo dovoljenja oziroma sklenjene pogodbe, morajo najkasneje v tridesetih dneh od uveljavitve tega odloka vložiti pri pristojnem organu občinske uprave vlogo za izdajo dovoljenja, oziroma sklenitev pogodbe ter skleniti pogodbo najkasneje v tridesetih dneh od dneva prejema pogodbe. Če tega ne storijo v postavljenih rokih, Inšpektorat ukrepa v skladu z 20. členom tega odloka.

24. člen

Dovoljenja za rabo javne površine, ki so bila izdana na podlagi predpisov, ki so veljali pred uveljavitvijo tega odloka, veljajo vse do poteka njihove veljavnosti.

Upravni in inšpekcijski postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se izvedejo po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo tega odloka.

25. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-8/2015-10

Šempeter pri Gorici, dne 20. marca 2015

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

975. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Mestno središče v Šempetru

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 76/14 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 6. redni seji dne 19. 3. 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Mestno središče v Šempetru

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga)

S tem odlokom se ob upoštevanju Občinskega prostorskega načrta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 7/14, 21/14) sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka občinskega podrobnega prostorskega načrta Mestno središče v Šempetru – v nadaljevanju: odlok o OPPN. Odlok o OPPN je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 30/10.

2. člen

(vsebina sprememb in dopolnitev)

Spremembe in dopolnitve odloka o OPPN se nanašajo na nabor dopustnih stavb, nabor dopustnih dejavnosti, na določila za mirujoči promet, na podrobnejša določila za kare št. 3 in na določila o dopustnih odstopanjih od rešitev v OPPN. Ostale vsebine odloka o OPPN se ne spreminjajo.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

3. člen

(dopustne stavbe, dopustne dejavnosti)

Drugi odstavek 5. člena Odloka o OPN se spremeni tako, da glasi:

»(2) Vrste dopustnih objektov v skladu s pogoji tega odloka:

Zahtevni in manj zahtevni objekti:

Stavbe:

– stanovanjske stavbe – enostanovanjske in večstanovanjske stavbe,

– hotelske in gostinske stavbe, poslovne stavbe, stavbe za trgovino ter za osebne storitve, garažne stavbe, stavbe za kulturo in razvedrilo, muzeji in knjižnice, šolske stavbe, stavbe za bolnišnično ali zavodsko oskrbo, stavbe za verske dejavnosti in druge stavbe, ki služijo dejavnostim na območju OPPN,

– izjemoma manjše industrijske stavbe pod naslednjimi pogoji: da so oblikovane skladno z merili arhitekture centra naselja oziroma njegovega roba, da so namenjene dejavnosti, primerni za območje centra naselja oziroma njegovega roba.«

Tretji odstavek 5. člena Odloka o OPN se spremeni tako, da glasi:

»(3) Vrste dopustnih dejavnosti:

Dopustne so stanovanjske, poslovne dejavnosti, osebne storitvene dejavnosti, gostinske dejavnosti s turističnim programom ter ostale centralne dejavnosti. Znotraj območja se lahko umeščajo dejavnosti, ki so okoljevarstveno sprejemljive za okolje mestnega značaja z vidika obremenjevanja okolja s hrupom, nevarnimi odpadki in ki ne motijo urbanističnega in arhitekturnega vzorca ambienta starega mestnega jedra. Pod temi pogoji so izjemoma dopustne tudi proizvodne dejavnosti,

ki so programsko vezane na ponudbo središča naselja (avtomehanična, avtoličarska delavnica, proizvodnja piva, pekarna ipd.). V primeru dvoma o primernosti dejavnosti občina na podlagi podatkov investitorja pripravi strokovno mnenje. Dodatne omejitve dopustnih dejavnosti za posamezne lokacije so določene v 7. členu.«

4. člen

(podrobni pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

V 7. členu se odstavek (1) poglavja »KARE 3: SEVERNO OBMOČJE 3b – Kare severno spremeni tako, da glasi:

»(1) Po lokacijah:

– lokacija 1: Gradnja za namen poslovno-stanovanjske dejavnosti. Gospodarski objekt na p. št. 2741, k.o. Šempeter je do pričetka gradnje v delu, ki ne tangira dostopa do predvidenega parkirišča dopustno ali porušiti ali rekonstruirati. Za obstoječa objekta na p. št. 2744/1 in 2744/2, k.o. Šempeter je dopustna rekonstrukcija in sprememba namembnosti v skladu z določili tega odloka.

Uvoz na lokacijo 1 je desni uvoz z jugozahodne in obojestransko na cesto na vzhodni strani gradbene parcele.«

5. člen

(prometna infrastruktura)

V 13. členu Odloka o OPPN se šesti odstavek spremeni tako, da glasi:

»(6) Mirujoči promet: za vsak novozgrajen oziroma načrtovan objekt mora biti v sklopu zemljiške parcele zagotovljen dovolj parkirnih mest glede na velikost in vrsto dejavnosti v objektu, pri čemer se za izračun potrebnih parkirnih mest uporabljajo določila Odloka o Občinskem prostorskem načrtu (Uradni list RS, št. 7/14, 21/14) z vsakokratnimi spremembami. V primeru dvoma se lahko za izračun uporabi tudi Priročnik s tehničnimi normativi za projektiranje in opremo mestnih prometnih površin (Fagg, Ljubljana, 1991). V primeru skupnega parkirišča za objekte z različnimi dejavnostmi se ob izračunu potrebe po parkiranju upošteva izmenična uporaba naprave in v tem primeru mora zmogljivost naprave pokriti največje potrebe po istočasnem parkiranju na napravi.

Kolikor se v obstoječi nestanovanjski stavbi ali nestanovanjskemu delu obstoječe stavbe opravlja dejavnost ali načrtuje opravljanje dejavnosti in stavba nima tehničnih in prostorskih možnosti za ureditev zadostnega števila parkirnih mest na lastni parceli, je v postopkih pridobivanja upravnih dovoljenj za potrebe opravljanja dejavnosti dopustno upoštevati uporabo javnih parkirišč ob spoštovanju splošnih pogojev uporabe javnih parkirišč. Če imajo v postopku načrtovanja predvideni posegi za posledico okrnitev možnosti parkiranja na parceli stavbe upoštevanje uporabe javnih parkirišč namesto uporabe s posegi zasedene površine ni dopustna.

Upoštevanje uporabe javnih parkirišč v postopkih pridobivanja upravnih dovoljenj ter ob spoštovanju splošnih pogojev uporabe javnih parkirišč je dopustna tudi za potrebe parkiranja stanovalcev obstoječih stanovanjskih stavb pod pogojem, da na parceli stavb ni tehničnih in prostorskih možnosti za ureditev zadostnega števila parkirnih mest in pod pogojem, da se število in kapaciteta stanovanj v stavbi ne poveča.

Podrobnejši pogoji in izjeme za nekatera območja so opredeljeni v 7. členu tega odloka.«

6. člen

(dopustna odstopanja)

V 22. členu Odloka O OPPN se poglavje (3) spremeni tako, da glasi:

»(3) Oblikovanje objektov

Večje spremembe odmkov, gabaritov in odstopanja od predpisanega faktorja izrabe parcele pri rekonstrukcijah, gradnjah na mestu prej porušenega objekta, dozidavah in nadzidavah obstoječih objektov so možni, kolikor: zaradi tega ni ogrožen javni interes, da poseg ni v nasprotju s pridobljenimi

smernicami in mnenji, da predviden poseg pomeni izboljšanje pogojev na zemljiški parceli, da predviden poseg ne poslabšuje pogojev izrabe sosednjih nepremičnin, da objekt ohranja tipiko stavbnega niza (kadar gre za stavbni niz), da je glede tega pridobljeno predhodno soglasje lastnikov sosednjih nepremičnin.«

V 22. členu Odloka O OPPN se na koncu besedila člena doda peti odstavek, ki glasi:

»(5) Namembnost površin

Do izgradnje v OPPN predvidenih objektov na lokacijah št. 1–12 se lahko na površinah za gradnjo teh objektov izvedejo zunanje ureditve, ki bistveno ne spreminjajo reliefa in ki ne onemogočajo kasnejše gradnje objektov, predvidenih v OPPN (npr.: parkovne površine, otroška igrišča, javna parkirišča).«

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

(gradbena dovoljenja v postopku pridobivanja)

Postopki za pridobitev gradbenega dovoljenja, začetki pred uveljavitvijo tega odloka, se nadaljujejo in končajo na podlagi predpisov, veljavnih na dan vložitve vloge za izdajo gradbenega dovoljenja.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-8/2015-8

Šempeter pri Gorici, dne 20. marca 2015

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

ŠENTJUR

976. Odlok o občinskih cestah v Občini Šentjur

Na podlagi 95. in 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – odl. US), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – Odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314 in 101/13 – ZIPRS1415), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US) ter 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Šentjur na 5. seji dne 17. marca 2015 sprejel

ODLOK

o občinskih cestah v Občini Šentjur

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

(1) Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi,

ki urejajo varnost cestnega prometa, prometno signalizacijo in prometno opremo, način in označevanja in zavarovanja del in ovir v prometu, cestne priključke in avtobusna postajališča, vrste vzdrževalnih del na cestah ter nivo rednega vzdrževanja javnih cest in ta odlok.

(2) Vsa vprašanja, ki se nanašajo na javne ceste in niso neposredno urejena s tem odlokom, se rešujejo ob smiselni uporabi zakona o cestah in na njem temelječih predpisih.

(3) V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen, kot jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste in pravila cestnega prometa.

2. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa naslednje:

- občinske ceste na območju Občine Šentjur (v nadaljevanju: »občina«) in postopek kategorizacije občinskih cest,
- upravljanje in graditev ter vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih,
- postopke in pogoje za poseganje v občinske ceste in zagotavljanje njihovega varstva,
- vzdrževanja občinskih cest,
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami ter sankcioniranje kršitev tega odloka.

II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

3. člen

(občinske ceste)

Občinska cesta je javna cesta, ki jo občina v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razglasi za javno cesto določene kategorije in jo lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi.

4. člen

(kategorizacija občinskih cest)

(1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste in javne poti po merilih z zakonodajo.

(2) Lokalne ceste v občini v naseljih z uvedenim uličnim sistemom se v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest lahko razvrstijo v dve podkategoriji: zbirne mestne ali zbirne krajevne ceste in mestne ali krajevne ceste.

5. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

(1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet Občine Šentjur (v nadaljevanju: »občinski svet«) na predlog župana s sprejetjem posebnega odloka.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

6. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

(2) Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlaga občinska uprava, krajevne skupnosti in zainteresirane pravne in fizične osebe. Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

(3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste lahko odloči občinski svet na predlog župana ali pa Vlada RS s sklepom, kjer je določena tudi njena kategorizacija.

(4) Spremembe kategorizacije občinskih cest se izvedejo po potrebi in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

7. člen

(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

8. člen

(nekategorizirane ceste)

(1) Na nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet, je promet dovoljen le na način in pod pogoji, kot jih določijo lastniki ali od njih pooblaščenii upravljavci teh prometnih površin.

(2) Upravljanje in vzdrževanje nekategoriziranih cest je lahko predmet pisnega dogovora med lastniki, občino in krajevno pristojno krajevno skupnostjo.

(3) Za promet na nekategoriziranih cestah, za katere dogovora o upravljanju ni, občina ne prevzema nobene odgovornosti.

(4) Priključki nekategoriziranih cest, za katere dogovor ni sklenjen, se smiselno označijo z napisno tablo z besedilom: »Nekategorizirana cesta – ni za javni promet, uporaba na lastno odgovornost.«

(5) Glede uporabe in prepovedanih ravnanj na nekategoriziranih cestah, ki so v zemljiški knjigi vpisane kot javno dobro ali so v lasti občine, se smiselno uporabljajo določbe zakona in tega odloka, ki urejajo uporabo javnih cest in prepovedi ogrožanja varne uporabe javne ceste.

9. člen

(opustitev občinske ceste)

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

(2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste v zasebni lasti, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste.

(4) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči občinski svet na predlog župana.

10. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščenii upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

(2) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči občinski svet na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

11. člen

(turistične, planinske in druge poti)

(1) Turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah, in ki so namenjene dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, dostopu do kmetijskih površin in drugih površin oziroma nepremičnin, niso javne poti ali javne površine po tem odloku.

(2) Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, jo mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

(3) Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov in znamenitosti, lahko pa tudi iz drugih virov.

(4) Gozdna cesta je grajena gozdna prometnica, ki je namenjena predvsem gospodarjenju z gozdom, je nekategorizirana v skladu s predpisi, ki urejajo javne ceste, omogoča racionalen prevoz gozdnih lesnih asortimentov in je vodena v evidencah gozdnih cest.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

12. člen

(upravljavec občinskih cest)

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro lokalnega pomena, upravlja občinska uprava.

13. člen

(plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

(1) Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se najmanj za obdobje štirih let določijo prednostne naloge vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme občinski svet na predlog župana.

(2) Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenim za sprejetje občinskega proračuna in je njegov sestavni del. Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest pripravi občinska uprava v sodelovanju z vzdrževalcem občinskih cest.

(3) V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinjskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.), in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil pristojni inšpektor, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

14. člen

(opravljanje strokovnih nalog na področju občinskih cest)

Strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja občinska uprava. Te obsegajo zlasti:

1. izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov,
2. naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest,
3. naloge nadzora nad stanjem občinskih cest,
4. izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa,
5. izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest,
6. naloge v zvezi z investicijami občinske ceste,
7. vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah ter zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah,
8. organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov,
9. spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in/ali prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi občino,
10. naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih,
11. izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih,
12. priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo in drugimi občini pri pripravi in uresničevanju teh programov,

13. izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

15. člen

(financiranje občinskih cest)

Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v proračunu občine.

IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

16. člen

(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

(1) Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

(2) Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na sosednjem zemljišču ali objektu, kot izvedba istih ukrepov na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med lastnikom sosednjega zemljišča in investitorjem občinske ceste, ali na drug, z zakonom določen način, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

17. člen

(projektiranje občinskih cest)

(1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti (priključki) ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

(3) Javne ceste morajo biti projektirane in zgrajene, tako da je omogočeno normalno gibanje oseb z omejeno sposobnostjo gibanja.

18. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

(1) Ob gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste, se preveri tudi morebitna graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je potrebno opraviti na območju ceste.

(2) Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovoren pristojen organ.

(3) Stroški projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

19. člen

(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

(1) Če je potrebno obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve občinske uprave za boljše elemente nadomeščene dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

20. člen

(gradnja avtobusnih postajališč)

(1) Za gradnjo avtobusnih postajališč ob ali na občinskih cestah veljajo enaka določila kot za druge posege v varovalnem pasu občinskih cest, ki lahko vplivajo na stanje ali promet na občinskih cestah.

(2) Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč pristojni organ, ob upoštevanju mnenj javnih prevoznikov in prometne policije.

21. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Investitorji oziroma upravljavci objektov in naprav v ali obcestnem telesu, morajo, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte ali naprave ob ali v cestnem telesu, o tem obvestiti in pridobiti pogoje oziroma soglasje pristojnega organa k predvidenemu posegu najmanj 30 dni pred začetkom del in mu dati na razpolago načrte in podatke.

(2) Določbe prejšnjega odstavka veljajo smiselno tudi za pristojni organ, ki mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu.

22. člen

(graditev občinskih cest)

(1) Gradnja občinske ceste se izvaja na podlagi sprejete proračuna občine. Postopek graditve ceste in objektov ob in na njej se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) Novozgrajena občinska cesta postane javno dobro lokalnega pomena in v lasti občine.

(3) Uvrstitev novozgrajene ceste v občinsko cesto in kategorizacija se opravi po določbah drugega poglavja tega odloka.

V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

23. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

Vzdrževanje občinskih cest je obvezna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje cest ter organiziranje in vodenje njihovega obnavljanja.

24. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

Občinske kategorizirane ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati, tako da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovalno prometno v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste, omogočajo varno odvijanje prometa.

25. člen

(izvajanje javne službe)

(1) Izvajalec gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest in/ali obnovitvenih del na občinskih cestah je fizična ali pravna oseba, ki pridobi koncesijo, ali je izbrana po postopku in pod pogoji, ki so določeni v predpisih s področja javnih naročil.

(2) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da redno vzdrževanje in obnovo občinskih cest delno ali v celoti izvaja Javno komunalno podjetje Šentjur, d. o. o.

(3) Občinski svet prenaša s tem odlokom na krajevno pristojne skupnosti redno letno vzdrževanje in obnovo vseh cest, ki so z Odlokom o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Šentjur kategorizirane kot javne poti.

26. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

(1) Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju

cestnega sveta občinske ceste, skrbi pristojni vzdrževalec občinske ceste višjega reda.

(2) Vzdrževanje križanj občinskih cest z železniško progo urejajo predpisi o varnosti v železniškem prometu.

27. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Občinska uprava lahko zaradi zapore občinske ceste preusmeri promet na državno cesto ali na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske ceste na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora občinska uprava predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo.

(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora občinska uprava predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, potrebno povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

28. člen

(zimski služba)

(1) Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, ki so potrebna za omogočanje prevoznosti cest in varnega prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi snega, poledice in drugih zimskih pojavov lahko ogroženo normalno odvijanje prometa.

(2) Zimsko službo izvaja izvajalec gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest.

(3) V času izrednih snežnih padavin ali velikih odjug lahko župan poleg izvajalca aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini, ki v tem primeru prevzame koordinacijo nad izvajanjem ukrepov zimske službe.

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

1. Varstvo občinskih cest

29. člen

(omejitev uporabe občinske ceste)

(1) Župan lahko s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, v naslednjih primerih:

– če promet po cesti ni možen ali je možen samo promet posameznih vrst vozil,

– če bi promet posameznih vrst vozil povzročil pospešeno propadanje te ceste,

– če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, zemeljskega plazju, močnega vetra, burje, nenadne poškodbe ceste ali ovire na cesti in podobno).

(2) Župan mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste ter sredstva javnega obveščanja najmanj sedem dni pred njihovo označitvijo, slednji pa morajo javnost obvestiti najmanj tri dni pred izvedbo ukrepa.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih mora nemudoma obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in javnost po sredstvih javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja in-

tervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti tudi občinsko upravo.

30. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

(1) Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja ali rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste je dovoljena le s soglasjem občinske uprave.

(3) Pristojna občinska uprava izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

(4) Varovalni pas se meri od zunanega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok:

- pri lokalni cesti 10 m,
- pri javni poti 5 m.

31. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

(1) Telekomunikacijski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem občinske uprave.

(2) Občinska uprava lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ter izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste ali javne površine in prometa na njej. Stroške prestativte ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz dovoljenja za njihovo napeljavo oziroma postavitve.

(3) Občinska uprava lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrozili občinsko cesto ter promet na njej, bistveno oteževali vzdrževanje ceste ali javne površine ter onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

32. člen

(dela na občinski cesti)

(1) Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le s soglasjem občinske uprave.

(2) V soglasju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Soglasje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če je s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto neposredno ogrožen varen promet oziroma življenja in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste in občinsko upravo. Upravljavec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končnih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste in občinsko upravo.

(4) Če je potrebno zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil ali oseb, mora upravljavec naprav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

33. člen

(opravljanje del ob občinski cesti in posebna uporaba javne površine)

(1) Dovoljenje pristojnega občinskega organa je potrebno tudi za vse omejitve javne uporabe javnih cest in drugih javnih površin, kot jo zlasti terja:

– postavitve fasadnih odrov in ograj za zavarovanje gradbišč;

– ureditev gradbišč;

– začasno deponiranje gradbenega in drugega materiala;

– izvedba športnih, kulturnih in drugih prireditev;

– postavitve kioskov, telefonskih govornic, stojnic in druge oblike širjenja gostinskega, trgovskega ali drugega poslovanja;

– zavarovanje delovnih in bivalnih pogojev.

(2) V primeru večjih prireditev ali organizacije gradbišč, tudi če so izven javnih površin, vendar vplivajo na odvijanje prometa, lahko pristojni organ na vlogo prireditelja oziroma izvajalca ter po pridobljenem mnenju izvajalca rednega vzdrževanja, začasno spremeni prometni režim ali omeji promet. Pristojni organ lahko pred izdajo dovoljenja za uporabo javne ceste oziroma javne površine od stranke zahteva predložitev strokovne študije s podrobnim predlogom začasnih rešitev.

34. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

Prepovedano je trajno ali začasno zasesti občinsko cesto ali njen del ter izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali ogroziti, ovirati ali zmanjševati varnost prometa na njej. Poleg določil zakona o cestah, je še prepovedano:

– dostopati na cesto izven cestnih priključkov;

– ob izvajanju kmetijskih del na kmetijskih površinah obratovati na cesti kmetijsko mehanizacijo in živali;

– odlagati v obcestne jarke kamenje, les, zemljo in drug material ali predmete, kar bi imelo za posledico oviranje ali onemogočanje normalnega odvodnjavanja meteornih voda in s tem poškodovanje ceste in ogrožanje prometa;

– voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarjenje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljeni;

– poškodovati prometno signalizacijo;

– voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovane, da lahko poškodujejo cesto;

– zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami.

35. člen

(obveznosti lastnikov ob občinski cesti)

(1) Lastniki nepremičnin ali od njih pooblašteni upravljavci objektov ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto odteka voda ali vsuje sneg, pritrjene strešne žlebove in snegolove. Lastniki morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

(2) Lastniki oziroma uporabniki zemljišč morajo ob občinski cesti ali pločniku redno porezati veje dreves, žive meje, trte ali drugih visokih nasadov ali poljščine, ki segajo v svetli prometni profil, tako, da ne segajo na občinsko cesto ali pločnik in ne poslabšujejo ali onemogočajo preglednosti ali drugače ovirajo ali ogrožajo promet.

2. Ukrepi za varstvo prometa na cesti

36. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda občinska uprava. O izdanih dovoljenjih občinska uprava obvesti policijo, občinskega inšpektorja in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest ali javnih površin.

(2) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter v primeru zapore ceste prometno

tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste.

(3) Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditvev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(4) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj.

37. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

(1) Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa občinska uprava ob podanem mnenju krajevnih skupnosti, razen v primerih iz 29. člena tega odloka oziroma v primerih, ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah.

(2) Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembnost območja ali naselja in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije odloči občinska uprava s soglasjem. Občinska uprava oziroma izvajalec rednega letnega vzdrževanja cest ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

38. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Občinska uprava lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

(2) Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitev izda občinska uprava. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.).

39. člen

(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah zunaj naselij)

(1) Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

(2) V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljane dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenje občinske uprave.

40. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja občinska uprava ter zoper soglasje iz druge-

ga odstavka 37. člena tega odloka je dovoljena pritožba pisno ali ustno na zapisnik pri županu.

VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

41. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

(1) Za uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, je pristojen občinski inšpektor in občinski redar v skladu s pooblastili, ki jim jih dajejo predpisi o javnih cestah, inšpekcijskem nadzoru in občinskem redarstvu.

(2) Za inšpektorja za ceste je lahko imenovan posameznik, ki poleg splošnih pogojev za delo v javni upravi, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima izobrazbo pridobljeno po univerzitetnih študijskih programih prve stopnje;
- da ima opravljen strokovni izpit za inšpektorja.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

42. člen

(prekrški)

(1) Z globo 4.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 EUR, če:

– brez soglasja napelje telekomunikacijske ali druge kabelske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod ali druge podobne naprave (prvi odstavek 31. člena);

– brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali javni površini ali pa opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 32. člena);

– pisno ne obvesti izvajalca rednega letnega vzdrževanja cest, občinske uprave ali policije o posegih na občinski cesti, ter ne vzpostavi ceste v prvotno stanje (tretji in četrti odstavek 32. člena);

– postavi na površinah ob občinski cesti objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez dovoljenja občinske uprave (33. člen);

– začasno ali trajno zasede občinsko cesto, njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (34. člen);

– ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč ter snega ali ledu, ki je zdrsnil na pločnik, občinsko cesto s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (prvi odstavek 35. člena);

– ne vzdržuje zemljišča ob občinski cesti ali pločniku (drugi odstavek 35. člena);

– brez dovoljenja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (38. člen).

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prejšnjega odstavka.

43. člen

(kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

(1) Z globo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

1. Če teh cest ne vzdržuje redno v skladu z letnim ali mesečnim planom.

2. Če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki in izrednih razmerah.

(2) Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

IX. KONČNI DOLOČBI

44. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 58/99 in 108/07).

45. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2015-2521

Šentjur, dne 17. marca 2015

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

977. Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 21. in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 62/10 – popr., 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr in 110/13) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Šentjur na 5. redni seji dne 17. marca 2015 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

1.

Ugotovi se, da so nepremičnine:

– parc. številka 680/6 k.o. 1134 – Zlateče (6401979), ID znak: 1134-680/6-0,
– parc. številka 660/3 k.o. 1136 – Kameno (ID 6401427), ID znak: 1136-660/3-0,
– parc. številka 660/4 k.o. 1136 – Kameno (ID 6401428), ID znak: 1136-660/4-0,
– parc. številka 1364/1 k.o. 1162 – Golobinjek (ID 6339682), ID znak: 1162-1364/1-0,
– parc. številka 1370/2 k.o. 1162 – Golobinjek (ID 6339684), ID znak: 1162-1370/2-0,
– parc. številka 1370/4 k.o. 1162 – Golobinjek (ID 6339689), ID znak: 1162-1370/4-0,
– parc. številka 1370/6 k.o. 1162 – Golobinjek (ID 6339692), ID znak: 1162-1370/6-0,
– parc. številka 1370/8 k.o. 1162 – Golobinjek (ID 6339694), ID znak: 1162-1370/8-0,
– parc. številka 1370/10 k.o. 1162 – Golobinjek (ID 6339695), ID znak: 1162-1370/10-0,
– parc. številka 449/1 k.o. 1128 – Ponikva (2327349), ID znak: 1128-449/1-0,
– parc. številka 1308/2 k.o. 1128 – Ponikva (1822612), ID znak: 1128-1308/2-0,
– parc. številka 1308/3 k.o. 1128 – Ponikva (647428), ID znak: 1128-1308/3-0,
– parc. številka 1308/4 k.o. 1128 – Ponikva (3334671), ID znak: 1128-1308/4-0,

– parc. številka 1308/5 k.o. 1128 – Ponikva (4007476), ID znak: 1128-1308/5-0,
– parc. številka 1310/2 k.o. 1128 – Ponikva (4342460), ID znak: 1128-1310/2-0,
– parc. številka 1310/3 k.o. 1128 – Ponikva (2830931), ID znak: 1128-1310/3-0 in
– parc. številka 1310/4 k.o. 1128 – Ponikva (5181884), ID znak: 1128-1310/4-0,

grajeno javno dobro lokalnega pomena v lasti Občine Šentjur.

2.

(1) Ukine se status grajenega javnega dobra na nepremičninah:

– parc. številka 680/6 k.o. 1134 – Zlateče (6401979), ID znak: 1134-680/6-0,
– parc. številka 660/3 k.o. 1136 – Kameno (ID 6401427), ID znak: 1136-660/3-0,
– parc. številka 660/4 k.o. 1136 – Kameno (ID 6401428), ID znak: 1136-660/4-0,
– parc. številka 1364/1 k.o. 1162 – Golobinjek (ID 6339682), ID znak: 1162-1364/1-0,
– parc. številka 1370/2 k.o. 1162 – Golobinjek (ID 6339684), ID znak: 1162-1370/2-0,
– parc. številka 1370/4 k.o. 1162 – Golobinjek (ID 6339689), ID znak: 1162-1370/4-0,
– parc. številka 1370/6 k.o. 1162 – Golobinjek (ID 6339692), ID znak: 1162-1370/6-0,
– parc. številka 1370/8 k.o. 1162 – Golobinjek (ID 6339694), ID znak: 1162-1370/8-0,
– parc. številka 1370/10 k.o. 1162 – Golobinjek (ID 6339695), ID znak: 1162-1370/10-0,
– parc. številka 449/1 k.o. 1128 – Ponikva (2327349), ID znak: 1128-449/1-0,
– parc. številka 1308/2 k.o. 1128 – Ponikva (1822612), ID znak: 1128-1308/2-0,
– parc. številka 1308/3 k.o. 1128 – Ponikva (647428), ID znak: 1128-1308/3-0,
– parc. številka 1308/4 k.o. 1128 – Ponikva (3334671), ID znak: 1128-1308/4-0,
– parc. številka 1308/5 k.o. 1128 – Ponikva (4007476), ID znak: 1128-1308/5-0,
– parc. številka 1310/2 k.o. 1128 – Ponikva (4342460), ID znak: 1128-1310/2-0,
– parc. številka 1310/3 k.o. 1128 – Ponikva (2830931), ID znak: 1128-1310/3-0 in
– parc. številka 1310/4 k.o. 1128 – Ponikva (5181884), ID znak: 1128-1310/4-0.

(2) Navedene nepremičnine postanejo last Občine Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur, matična številka: 5884799000, brez javnopravnih omejitev.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-45/2014-24(2513)

Šentjur, dne 17. marca 2015

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

978. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12) in Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in

nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 4. redni seji dne 25. 3. 2015 sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šmarje pri Jelšah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določajo organizacija in delovno področje občinske uprave Občine Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: občinska uprava), način vodenja občinske uprave, pristojnosti, pooblastila in odgovornosti ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

(2) Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam lokalne skupnosti ter poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi z namenom, da se zagotovi:

- zakonito, strokovno, racionalno, učinkovito in usklajeno opravljanje nalog občinske uprave ter organov občine,
- smotrna organizacija in vodenje dela v občinski upravi,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev,

- zakonito, pravočasno, učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti udeležencev v postopku ter drugih strank,

- koordinirano izvajanje nalog in učinkovito izvajanje projektnih nalog,

- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,

- učinkovito in usklajeno sodelovanje občinske uprave z ožjimi deli občine,

- učinkovito sodelovanje z občinskimi upravami drugih občin, organi državne uprave ter drugimi organi, organizacijami in institucijami pri reševanju skupnih zadev.

(3) Moška spolna slovnicična oblika, uporabljena v tem odloku, se uporablja kot nevtralna za ženske in moške.

2. člen

(področja dela občinske uprave)

(1) Občina v okviru ustave in zakonov ter podzakonskih aktov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in opravlja naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni.

(2) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge, naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, določenih z zakoni in podzakonskimi akti, s Statutom Občine Šmarje pri Jelšah, z drugimi občinskimi akti ter s tem odlokom.

(3) Pri svojem delu mora ravnati nepristransko.

(4) Občinska uprava v okviru delovnih področij opravlja naloge:

- iz izvorne pristojnosti občine,

- na podlagi predhodnega soglasja občine tudi posamezne naloge iz prenesene pristojnosti države, če država za to zagotovi ustreznega sredstva.

(5) Če se občine povežejo in ustanovijo skupen organ občinske uprave, lahko občinska uprava svoje naloge izvaja v skupnem organu občinske uprave.

(6) Dvoje ali več občin lahko zaradi gospodarnейšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupni javni

zavod ali javno podjetje. Za opravljanje ustanoviteljskih pravic ter za usklajevanje odločitev v zvezi z zagotavljanjem javnih služb ustanovijo občinski sveti skupni organ, ki ga sestavljajo župani, strokovne naloge za skupni organ opravlja občinska uprava občine, v kateri je njegov sedež.

(7) Občina lahko, na podlagi občinskega predpisa, za izvajanje posameznih upravnih nalog iz izvorne pristojnosti občinske uprave podeli javno pooblastilo javnemu podjetju, javnemu zavodu, javni agenciji, javnemu skladu, drugi pravni osebi ali posamezniku, če se s tem omogoči učinkovitejše in smotrnejše opravljanje nalog občinske uprave, zlasti če se v celoti ali pretežno financirajo s plačili uporabnikov. Če občinski predpis dopušča, da za pridobitev javnega pooblastila kandidira več pravnih oseb ali posameznikov, se izbira opravi z javnim natečajem.

(8) Pri izvajanju javnega pooblastila imajo izvajalci pravice in dolžnosti občinske uprave.

3. člen

(javnost dela)

(1) Delo občinske uprave je javno.

(2) Javnost dela občinske uprave se uresničuje:

- z objavljanjem splošnih aktov,

- z uradnimi sporočili za javnost,

- s posredovanjem informacij javnega značaja,

- z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja,

- s predstavitvijo dela občinske uprave in posameznih projektov na svetovnem spletu in v drugih medijih,

- na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

(3) Župan in direktor občinske uprave obveščata javnost o delu občinske uprave. Podžupani ter javni uslužbenci obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja po predhodnem pooblastilu župana.

(4) Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

(5) Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.

II. VODENJE OBČINSKE UPRAVE, NAČIN DELA, ODGOVORNOSTI TER POOBLASTILA

4. člen

(vodenje občinske uprave)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino in občinski svet ter usmerja in nadzira občinsko upravo. Župan je predstojnik občinske uprave.

(2) Delo občinske uprave vodi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.

5. člen

(odločanje v upravnih zadevah)

(1) Občina s posamičnimi akti odloča o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(2) O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

(3) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

(5) Uradne osebe, ki izpolnjujejo s predpisi določene pogoje, lahko za vodenje ali odločanje v upravnem postopku na prvi stopnji pooblasti direktor občinske uprave, za vodenje postopka na drugi stopnji pa župan.

(6) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občine odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

6. člen

(izločitev uradne osebe)

(1) Uradna oseba, ki vodi postopek ali je pooblaščenca za odločanje v postopku, mora ves čas trajanja postopka po uradni dolžnosti paziti, da ne obstajajo okoliščine, ki bi povzročile dvom v objektivnost oziroma nepristranskost uradne osebe. Uradna oseba mora v primeru obstoja izločitvenega razloga postopati skladno z zakonom.

(2) O izločitvi uradnih oseb odloči direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči. O izločitvi uradnih oseb nosilca javnega pooblastila odloči župan. O izločitvi direktorja ali župana odloča občinski svet, ki o zadevi v primeru izločitve tudi odloči.

7. člen

(sklepanje delovnih razmerij)

(1) Župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave odloča o sklenitvi delovnih razmerij v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv na podlagi akta, ki ureja sistemizacijo delovnih mest in kadrovskega načrta občinske uprave ter izdaja za izvrševanje tega namena potrebne odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev občinske uprave.

(2) V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in na strokovno tehničnih delovnih mestih.

(3) Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski ali medobčinski inšpektorji kor uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v skladu z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor.

8. člen

(direktor občinske uprave)

(1) Direktorja občinske uprave imenuje in razrešuje župan. Mandat direktorja traja 5 let in je po prenehanju mandata skladno z zakonom lahko ponovno imenovan. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(2) Direktor občinske uprave:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ter pooblašča v skladu z zakonom javne uslužbenke občinske uprave za opravljanje posameznih dejanj v upravnem postopku oziroma za odločanje v upravnem postopku na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih timih,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi in institucijami,
- predlaga županu sprejem določenih odločitev na predlog občinske uprave,
- opravlja druge naloge, določene s predpisi, ter po nalogu in pooblastilu župana.

(3) Direktor občinske uprave lahko na podlagi pooblastila župana:

- odloča v postopkih, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti v zvezi z delovnimi razmerji zaposlenih v občinski upravi,

- imenuje projektne time za vodenje posameznih projektov,
- izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranjega nadzora.

9. člen

(zunanji izvajalci)

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami ali pa glede na njihovo naravo to ni smotno, lahko župan pooblasti oziroma sklene pogodbo z zunanjimi izvajalci, ki izpolnjujejo strokovne in druge z zakonom predpisane pogoje. V pooblastilu oziroma pogodbi se določijo sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, potrebna sredstva in drugi pogoji za delo.

10. člen

(kolegij župana)

(1) Za usklajevanje dela občinskega sveta, občinske uprave in drugih organov občine lahko župan sklicuje kolegij, ki ga sestavljajo podžupani in direktor občinske uprave. Župan lahko v delo kolegija vključi tudi druge osebe.

(2) Kolegij obravnava načelna, strokovna, organizacijska in druga vprašanja, ki so skupnega pomena, obravnava gradiva za seje občinskega sveta ter po potrebi sprejme odločitve o teh zadevah.

(3) Kolegij župana je organ posvetovalne narave.

11. člen

(kolegij občinske uprave)

(1) Župan ali direktor občinske uprave lahko kot posvetovalno telo za usklajevanje dela občinske uprave sklicuje kolegij občinske uprave, ki zlasti:

- obravnava vprašanja organizacije dela in učinkovitosti poslovanja ter usklajuje delo občinske uprave,
- obravnava, usklajuje in sprejema izhodišča za pripravo programov dela občinske uprave,
- obravnava vprašanja z delovnega področja organov občinske uprave,
- obravnava delovne osnutke splošnih aktov, ki jih sprejema občinski svet, ter predlaga spremembe in dopolnitve splošnih aktov,
- oblikuje in sprejema strokovna mnenja o vprašanih, ki mu jih posredujejo župan, direktor občinske uprave, občinski svet ali drugi organi občine,
- opravlja druge naloge na predlog župana ali direktorja občinske uprave.

(2) Na kolegij so lahko poleg vodij po potrebi vabljene k sodelovanju tudi drugi javni uslužbenci ali zunanji strokovnjaki.

12. člen

(vodenje organov občinske uprave)

(1) Organe občinske uprave vodijo predstojniki, imenovani vodje kot uradniki. Vodje organov občinske uprave imenuje župan. Če za posamezen oddelek vodja ni imenovan, opravlja naloge vodje direktor občinske uprave.

(2) Vodja organa občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu in direktorju občinske uprave.

13. člen

(vodja organa občinske uprave)

(1) Vodja organa občinske uprave načrtuje, organizira, usmerja in nadzoruje opravljanje dela v notranji organizacijski enoti, po pooblastilu direktorja občinske uprave odloča o zadevah iz delovnega področja posamezne notranje organizacijske enote, opravlja najzahtevnejše strokovne naloge v notranji organizacijski enoti in sodeluje z drugimi vodji notranjih organizacijskih enot ter je odgovoren za stanje na svojem delovnem področju.

(2) Vodja organa občinske uprave sodeluje z drugimi organi in organizacijskimi enotami občinske uprave pri reševanju skupnih zadev ter v okviru svojih pristojnosti sodelujejo tudi z državnimi organi in drugimi organizacijami.

14. člen

(javni uslužbenec)

(1) Upravne in strokovne naloge občinske uprave opravljajo javni uslužbenci. Javni uslužbenci so uradniki, ki v organu opravljajo javne naloge, uradniki, ki opravljajo zahtevnejša spremljajoča dela, ki zahtevajo poznavanje javnih nalog in strokovno tehnični javni uslužbenci, ki opravljajo druga spremljajoča dela.

(2) Javni uslužbenec občinske uprave opravlja naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih ima.

(3) Javni uslužbenec mora svoje naloge opravljati v skladu z načeli zakonitosti, strokovnosti, zaupnosti, častnega ravnanja ter politično nevtralnino in nepristransko, z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev.

(4) Javni uslužbenec mora svoje naloge opravljati strokovno, vestno, hitro, nepristransko ter kvalitetno in pri tem upoštevati le javni interes in konkretne okoliščine primera. Pri svojem delu ravna po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposablja ter izpopolnjuje, pri čemer pogoje za strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

(5) Javni uslužbenec mora biti lojalen do delodajalca, spoštljiv v odnosih z občani, ki jim služi, v odnosih z nadrejenimi, s sodelavci in podrejenimi. Pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega ali zasebnega prava, upoštevati mora pravice, dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Svojo pravico do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

(6) Javni uslužbenec je odgovoren, da se izogiba vsakemu nasprotju interesov, bodisi, da je to nasprotje resnično ali možno. Svojega položaja ne sme izkoriščati za svoj zasebni interes. Javni uslužbenec ne sme opravljati funkcij in pridobitne dejavnosti, ki niso združljive z opravljanjem javnih nalog in s pravicami in obveznostmi javnega uslužbenca. Na nasprotje interesov in na nezdržljivost mora javni uslužbenec paziti po uradni dolžnosti.

(7) Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva, s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatov ob najnižjih stroških.

(8) Javni uslužbenec mora vselej ravnati tako, da ohranja in krepi zaupanje v javnost in poštenost, nepristranskost in učinkovitost opravljanja javnih nalog. S primernim upoštevanjem pravice do dostopa informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

(9) Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni neposrednemu vodji, direktorju občinske uprave in županu.

(10) Javni uslužbenci so pri svojem delu dolžni upoštevati veljavno zakonodajo in veljavne interne predpise, ki jih sprejema delodajalec, ter izpolnjevati pogodbene in druge obveznosti iz delovnega razmerja.

(11) Kršitve obveznosti iz prejšnjega odstavka pomenijo kršitve delovnih obveznosti. Zoper kršitelje bo uveden disciplinski postopek.

(12) Javni uslužbenci so odškodninsko odgovorni za škodo, ki jo pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti protipravno povzročijo občinski upravi ali tretji osebi.

15. člen

(disciplinska odgovornost)

(1) O disciplinski odgovornosti javnih uslužbencev odloča na prvi stopnji župan, na drugi stopnji pa komisija za pritožbe, oblikovana v skladu z določili Zakona o javnih uslužbencih.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko župan za vodenje disciplinskega postopka in za odločanje o disciplinski odgovornosti imenuje disciplinsko komisijo.

(3) Disciplinska komisija iz drugega odstavka tega člena ima tri člane, ki morajo imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj, vsaj eden izmed članov pa mora biti univerzitetni diplomirani pravnik.

III. PODROČJA DELA OBČINSKE UPRAVE

16. člen

(naloge občinske uprave)

(1) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne, razvojne in druge naloge lokalne samouprave, zlasti pa:

- odloča o pravicah, obveznostih in pravnih koristih v konkretnih upravnih postopkih s svojega delovnega področja,
- pripravlja predloge razvojnih ter drugih programov in finančnih načrtov ter skrbi za njihovo izvrševanje,

- izvršuje proračun,

- daje navodila posrednim uporabnikom občinskega proračuna za zagotavljanje namenske uporabe proračunskih sredstev ter za gospodarno ravnanje z občinskim premoženjem ter skrbi za njihovo izvrševanje,

- opravlja nadzor nad izvajanjem dejavnosti, financiranih iz proračuna, in sicer po namenu, obsegu ter dinamiki porabe, ter pripravlja poročila in predloge v zvezi z izvajanjem teh dejavnosti,

- upravlja s premoženjem občine in opravlja nadzor nad upravljanjem s premoženjem občine, ki je preneseno v upravljanje,

- vodi zbirke informacij javnega značaja,

- opravlja strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter drugih organov občine,

- za organe občine pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov ter druga gradiva ter zagotavlja strokovno pomoč pri izvajanju nalog,

- opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti,

- izvaja nadzor nad poslovanjem institucij, ki jih je ustanovila oziroma soustanovila občina, ter nadzor nad institucijami, katerih dejavnost financira v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom,

- spremlja zakonodajo ter sodeluje pri pripravi predpisov, spremlja stanje na svojem področju ter predlaga ukrepe,

- vodi evidence, določene z zakoni ter podzakonskimi akti ter predpisi občine,

- sodeluje pri delu ožjih delov občine in jim nudi strokovno pomoč,

- pripravlja gradiva za zastopanje občine pred raznimi organi,

- sodeluje pri organizaciji prireditvev občinskega pomena in pri mednarodnih dogodkih,

- vodi druge evidence in pripravlja poročila ter druge akte skladno z zakoni in podzakonskimi akti ter predpisi občine,

- sodeluje z drugimi institucijami,

- opravlja druge naloge, ki ji jih v skladu s predpisi naloži župan ali direktor občinske uprave.

(2) Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejemata občinski svet in župan. Občinska uprava odgovarja županu za stanje na področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na posameznih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov ter posamičnih nalog, daje pobude in predloge za reševanje zadev na svojih področjih in opravlja druge strokovne zadeve.

(3) V sporih o pristojnosti med organi občinske uprave odloča župan.

17. člen

(organizacijske enote)

(1) Občinsko upravo sestavljajo naslednje notranje organizacijske enote kot organi občinske uprave:

- Oddelek za splošne in pravne zadeve,
- Oddelek za gospodarstvo,
- Oddelek za družbene dejavnosti,
- Oddelek za okolje in prostor,
- Oddelek za proračun in finance.

(2) V okviru organov občinske uprave se lahko z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ustanovijo notranje organizacijske enote (referat, služba, sektor, režijski obrat).

(3) Režijski obrat se ustanovi, kadar tako določa zakon ali kadar zaradi majhnega obsega ali značilnosti gospodarske javne službe iz tehničnih in ekonomskih razlogov ni smotno ustanoviti javnega podjetja, javnega gospodarskega zavoda ali podeliti koncesije.

(4) V občinski upravi se zagotovi izvajanje nalog pooblaščenca za varnost in zdravje pri delu.

18. člen

(Oddelek za splošne in pravne zadeve)

Oddelek za splošne in pravne zadeve opravlja predvsem naslednje naloge:

- vsebinsko in terminsko usklajuje aktivnosti župana, občinskega sveta in občinske uprave,
- skrbi za pregled delovnih gradiv in drugih aktov, ki jih sprejema župan, ali jih župan predlaga v sprejem občinskemu svetu,
- skrbi za pripravo in arhiviranje zapisnikov občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta in drugih organov občine,
- skrbi za pridobitev in pripravo odgovorov na vprašanja svetnikov in občanov,
- opravlja protokolarne, promocijske, koordinacijske, strokovne in organizacijske ter administrativno-tehnične naloge za župana, podžupana, občinski svet in delovna telesa občinskega sveta,
- skrbi za informiranje občanov, objavo občinskih aktov in za stike z javnostmi,
- sprejema pobude, predloge in pritožbe občanov,
- svetovalne, strokovne in organizacijske zadeve za potrebe župana, občinskega sveta in drugih organov občine,
- sodelovanje pri pripravi občinskih predpisov,
- splošne in pravne zadeve, svetovanje ostalim organom občinske uprave ter javnim zavodom in javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je občina,
- kadrovske zadeve, varstvo in zdravje pri delu,
- opravlja naloge s področja oglaševanja in plakatiranja v občini,
- odmerja komunalno takso za uporabo javnih površin,
- vodenje upravnih postopkov s področja gostinstva in trgovine,
- vodenje upravnih postopkov s področja javnih prireditev,
- vodenje upravnega postopka s področja upravnih zadev ter zadev, ki ne sodijo v delovno področje drugih občinskih upravnih organov,
- zastopanje občine pred sodišči in drugimi upravnimi organi,
- vodenje postopkov javnega naročanja za vse oddelke,
- načrtovanje, organizacijo in izvedbo protokola ter prireditev, ki so občinskega značaja, odnose z javnostjo,
- zagotavljanje celostne podobe ter načrtovanje in koordiniranje promocijske politike občine, medobčinsko in mednarodno sodelovanje,
- organizacijo pisarniškega poslovanja in hrambe dokumentarnega gradiva ter posredovanje informacij strankam,
- nabavo opreme, drobnega inventarja ter pisarniškega in drugega materiala za delo občinske uprave,
- vzdrževanje opreme in drobnega inventarja,

- informacijsko podporo procesom v občinski upravi,
- opravlja naloge v zvezi z volitvami, referendumi in imenovanji za celotno občino,
- druge upravne in strokovne naloge s področja oddelka.

19. člen

(oddelek za gospodarstvo)

Oddelek za gospodarstvo opravlja naloge, ki se nanašajo predvsem:

- pripravlja osnove in podlage za pripravo in izvajanje strategije razvoja občine ter programske usmeritve razvoja posameznih dejavnosti,
- vodi, organizira in koordinira delo na razvojnih projektih občine,
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini,
- sodeluje z drugimi organi in institucijami s področja razvoja,
- koordinira pridobivanje sredstev iz skladov Evropske unije,
- pripravlja strokovne podlage in koordinira delo na področju načrtovanja in izvajanja razvoja občine v povezavi z regionalnimi agencijami in drugimi institucijami na tem področju,
- opravlja naloge, ki se nanašajo na gospodarski razvoj občine,
- vodi aktivnosti za pospeševanje in ustvarjanje pogojev za razvoj gospodarstva in podjetništva,
- opravlja naloge v zvezi s podeljevanjem štipendij in finančnih pomoči,
- vodi aktivnosti za pospeševanje in ustvarjanje pogojev za razvoj turizma in njegovo promocijo,
- opravlja strokovne, razvojne in upravne naloge s področja kmetijstva, gozdarstva, lova in ribolova ter turizma,
- skrbi za zagotavljanje in upravljanje z javno turistično infrastrukturo,
- pridobivanje in razpolaganje z nepremičnim premoženjem občine,
- skrbi za zapuščene živali in za zagotovitev zavetišč,
- skrbi za urejenost tržnic,
- zagotavlja izvajanje investicij s svojega delovnega področja in pridobivanje sredstev za izvedbo investicij,
- pripravlja predlog načrta stanovanjske politike občine,
- ureja zadeve v zvezi s socialnimi in neprofitnimi ter službenimi stanovanji,
- upravljanje z objekti v lasti občine,
- skrbi za zagotavljanje pogojev za delo društev s svojega področja dela,
- skrbi za razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetijah ter razvoj podeželja,
- opravlja druge upravne in strokovno tehnične naloge s področja gospodarskih zadev.

20. člen

(oddelek za družbene dejavnosti)

Oddelek za družbene dejavnosti opravlja naloge, ki se nanašajo predvsem na:

- skrbi za razvoj programov in institucij na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, glasbenega izobraževanja ter izobraževanja odraslih v občini in za njihovo povezovanje,
- skrbi za razvoj vseh dejavnikov in programov za raziškovalno dejavnost,
- načrtuje, koordinira in sofinancira programe za otroke in mladino,
- skrbi za organizacijo in izvajanje šolskih prevozov,
- načrtuje, ureja ter skrbi za otroška igrišča in drugo podobno infrastrukturo,
- pripravlja in uresničuje mladinsko politiko,
- pripravlja in načrtuje politiko za starejše občane,
- opravlja naloge s področja socialnega varstva ter družine,

- skrbi za druge skupine, ki potrebujejo posebne oblike pomoči in sodelovanja,
- skrbi za zavarovanja brezposelnih oseb,
- zagotavlja izvajanje nalog s področja osnovne zdravstvene ter lekarniške dejavnosti,
- izdaja odločbe in podeljuje koncesije s svojega delovnega področja,
- zagotavlja mrljiško ogledno službo na območju občine,
- koordinira pripravo in skrbi za izvrševanje programov športa in rekreacije in skrbi za razvoj vseh dejavnikov na področju športa ter rekreacije,
- opravlja naloge s področja zagotavljanja športne in kulturne infrastrukture,
- zagotavlja sofinanciranje športnih programov in spodbujanje športno rekreativnih prireditev,
- skrbi za razvoj vseh dejavnikov na področju kulture,
- skrbi za varovanje kulturne dediščine,
- zagotavlja pogoje za delo društev, skupin in posameznikov, ki izvajajo kulturne, športne, mladinske, socialne in druge programe,
- opravlja naloge v zvezi z dodeljevanjem enkratne denarne pomoči na področju sociale,
- koordinira ter usklajuje delovanje zavodov, katerih ustanoviteljica je občina,
- zagotavlja izvajanje investicij s svojega delovnega področja in pridobivanje sredstev za izvedbo investicij,
- sodeluje z ožjimi deli občine pri izvajanju programov s področja dela,
- opravlja druge upravne in strokovno tehnične naloge s svojega delovnega področja.

21. člen

(oddelek za okolje in prostor)

Oddelek za okolje in prostor opravlja naloge, ki se nanašajo predvsem:

- koordinira in pripravlja planske in izvedbene prostorske akte občine,
- skrbi za prostorsko, urbanistično in krajinsko načrtovanje,
- pripravlja analize in strokovne podlage s področja načrtovanja in urejanja prostora,
- sodeluje pri pripravi medobčinskih, regionalnih in državnih prostorskih aktov,
- pripravlja in predlaga podrobnejša merila in pogoje urejanja prostora,
- koordinira postopke za rabo prostora in prostorske ureditve ter za določanje pogojev prostorskega načrtovanja ter umeščanje objektov v prostor,
- organizira in vodi postopke obravnave in sprejemanja prostorskih aktov,
- vodi predpisane zbirke prostorskih in drugih podatkov,
- vodi prostorsko informacijski sistem občine in skrbi za prikaz stanja prostora,
- spremlja stanje in pripravlja poročila na področju urejanja prostora,
- izdaja potrdila o namenski rabi prostora, informacije o prostorsko izvedbenih pogojih, informacije s prikaza stanja prostora ter druge informacije ter potrdila in odločbe s področja dela oddelka,
- skrbi za pripravo prostorskih ukrepov občine,
- skrbi za vključevanje vidikov varstva okolja v načrtovanje in urejanje prostora,
- skrbi za ohranjanje naravnih vrednot lokalnega pomena,
- sodeluje pri načrtovanju opremljanja javnih površin z urbano opremo,
- opravlja naloge v zvezi z opremljanjem zemljišč za gradnjo,
- odmerja komunalni prispevek,
- obračunava nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in o tem vodi ustrezne evidence,
- zagotavlja izvajanje oskrbe s pitno vodo,

- zagotavlja odvajanje in čiščenje odpadnih in padavin-skih voda,
- zagotavlja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, za ločeno zbiranje odpadkov ter za osveščanje glede ravnanja z odpadki,
- zagotavlja odlaganje ostankov komunalnih odpadkov in vzdrževanje odlagališč,
- zagotavlja izvajanje javne snage in čiščenja ter vzdrževanja javnih površin in zelenih površin,
- zagotavlja izvajanje nalog s področja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališč,
- gospodari z javnimi komunalnimi objekti,
- načrtuje, predlaga standarde in normative za gospodarske javne službe občinskega pomena,
- opravlja strokovni nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb,
- izvaja analize ter opravlja naloge, povezane z oblikovanjem tarif in cen storitev posameznih gospodarskih javnih služb,
- zagotavlja podatke za vodenje katastra gospodarske javne komunalne infrastrukture,
- opravlja naloge v zvezi z javno, posebno in podrejeno rabo objektov in naprav, namenjenih za izvrševanje gospodarskih javnih služb,
- določa pogoje in izdaja soglasja ter dovoljenja za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb oziroma skrbi za prenos pooblastil na izvajalce gospodarskih javnih služb,
- izdeluje metodologijo načrtovanja, spremljanja, izvedbe in nadzora investicij v gospodarsko javno infrastrukturo,
- zagotavlja izvajanje investicij s svojega delovnega področja in skrbi za pridobivanje sredstev za izvedbo investicij,
- zagotavlja urejanje vodotokov, vzdrževanje in gradnjo mostov v okviru zakonskih pristojnosti občine,
- opravlja naloge s področja varnosti cestnega prometa ter preventive in vzgoje v cestnem prometu,
- ureja in upravlja promet na občinskem cestnem omrežju,
- skrbi za urejanje in vzdrževanje občinske cestne infrastrukture ter javnih prometnih površin,
- zagotavlja naloge s področja javne razsvetljave,
- zagotavlja in izvaja upravljanje z javnimi parkirišči,
- skrbi za urejanje prometne signalizacije,
- skrbi za kategorizacijo javnih cest, vodenje BCP in vodenje katastra občinskih javnih cest ter geodetske odmere tras javnih cest,
- skrbi za urejanje in vzdrževanje kolesarskih poti in poti za pešce,
- zagotavlja vzdrževanje gozdnih cest,
- določa pogoje in izdaja soglasja za zaporo občinskih cest in posegov v cestno konstrukcijo s pripadajočimi objekti,
- zagotavlja dejavnost oskrbe s toplotno energijo in zemeljskim plinom oziroma drugimi energenti,
- opravlja naloge s področja energetike, obnovljivih virov energije ter učinkovite rabe energije,
- odpravlja posledice naravnih in drugih nesreč,
- izvaja strokovne in tehnične naloge s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- oblikuje sistem zaščite in reševanja ter skrbi za njegovo delovanje,
- skrbi za odstranjevanje zapuščenih vozil z javnih površin,
- izvaja inšpekcijsko nadzorstvo in sodeluje ter spremlja delo občinskega redarstva,
- zagotavlja uresničevanje občinskega programa varnosti,
- zagotavlja administrativno in tehnično vzdrževanje vozil in strojne opreme v lasti občine,
- skrbi za vzdrževanje objektov v lasti občine,
- sodeluje z državnimi organi in drugimi institucijami pri razvoju, izgradnji in vzdrževanju komunalne in cestne infrastrukture ter energetike,

– sodeluje in koordinira delo z ožjimi deli občine,
 – koordinira izvajanje strokovnih in organizacijskih nalog ter zagotavlja pomoč pri oblikovanju in realizaciji programov za ožje dele občine,
 – spremlja izvajanje nalog iz pristojnosti ožjih delov občine ter predlaga ukrepe,
 – opravlja druge upravne in strokovno tehnične naloge s svojega delovnega področja.

22. člen

(oddelek za proračun in finance)

Oddelek za proračun in finance opravlja predvsem naslednje naloge:

– koordinira pripravo in postopek sprejemanja proračuna, sprememb proračuna, zaključnega računa občine ter poročila o realizaciji proračuna,
 – skrbi za izvrševanje proračuna skladno s predpisi,
 – spremlja in nadzira porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih,
 – obvešča župana in direktorja občinske uprave o morebitnih nepravilnostih ter predlaga ustrezne ukrepe,
 – zagotavlja strokovno pomoč pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in posamičnih aktov s področja javnih financ,
 – vodi računovodstvo občine in pripravlja analize ter finančna poročila,
 – opravlja finančno-računovodska opravila za neposredne, lahko tudi za posredne proračunske uporabnike ter društva,
 – upravlja s prostimi denarnimi sredstvi in vodi računovodstvo enotnega zakladniškega računa,
 – pripravlja ter izdela premoženjsko bilanco občine,
 – vodi evidenco finančnega premoženja,
 – opravlja finančne preglede vseh pravnih poslov občine ter daje strokovno mnenje,
 – daje strokovno mnenje o skladnosti investicijskih programov s finančnimi viri,
 – daje mnenje h gradivom za občinski svet, ki imajo finančne posledice,
 – zbira in obdeluje statistične podatke ter pripravlja analize za potrebe občine,
 – skrbi za izvajanje nalog občinske blagajne,
 – skrbi za izvrševanje pravic iz delnic in deležev na kapitalu pravnih oseb,
 – sodeluje pri oblikovanju cen za izvajanje javnih služb in drugih storitev občine,
 – pripravlja strokovne podlage za usklajevanje in uvedbo davkov iz pristojnosti občine, jih spremlja in analizira,
 – opravlja naloge na področju sistema plač in izvaja obračun plač in drugih osebnih prejemkov za uslužbenca in funkcionarje.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

(akt o sistemizaciji)

Župan izda najkasneje v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki je podlaga za razporeditev uslužbencev na ustrezna delovna mesta, kar se izvede najkasneje v roku 3 mesecev od uveljavitve tega odloka.

24. člen

(prenehanje odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 48/95 in 1/98).

25. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0013/2015

Šmarje pri Jelšah, dne 26. marca 2015

Župan
 Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

979. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 4. redni seji dne 25. 3. 2015 sprejel

S K L E P

1. Ukine se status zemljišča v splošni rabi na naslednjih nepremičninah z ID znakom 1189-6877/0, 1210-1359/19-0, 1225-1090/2-0, 1225-1093/1-0, 1225-1105/9-0, 1225-1105/8-0 in 1188-871/1-0.

2. Na navedenih parcelah pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0016/2015

Šmarje pri Jelšah, dne 26. marca 2015

Župan
 Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

TREBNJE**980. Sklep o začasnem financiranju Občine Trebnje v obdobju april–junij 2015**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13), Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2014 (Uradni list RS, št. 20/13, 107/13, 12/14, 60/14 in 92/14), v skladu s 17. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 1. izredni seji dne 30. 3. 2015 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Trebnje v obdobju april–junij 2015**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Trebnje (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2015 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Za obdobje od 1. 4. do 30. 6. 2015 se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov (v nadaljevanju: začasno financiranje) začasno nadaljuje na podlagi Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2014 (Uradni list RS, št. 20/13, 107/13, 12/14, 60/14 in 92/14; v nadaljevanju: odlok o proračunu Občine Trebnje) in za iste programe kot v letu 2014.

Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13; v nadaljevanju: ZJF) in odlokom o proračunu Občine Trebnje.

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2014.

V obdobju začasnega financiranja občina ne sme povečati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 2014.

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun april–junij 2015	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.146.368,24
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.114.782,09
70	DAVČNI PRIHODKI	1.848.291,77
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.752.543,00
	703 Davki na premoženje	38.979,51
	704 Domači davki na blago in storitve	58.826,13
	706 Drugi davki	-2.056,87
71	NEDAVČNI PRIHODKI	266.490,32
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	88.499,98
	711 Takse in pristojbine	2.023,64
	712 Globe in druge denarne kazni	3.007,25
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	18.672,06
	714 Drugi nedavčni prihodki	154.287,39
72	KAPITALSKI PRIHODKI	646,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. sredstev	646,00
73	PREJETE DONACIJE	59,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	59,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	12.514,15
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	12.514,15
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	18.367,00

	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	18.367,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.151.508,46
40	TEKOČI ODHODKI	528.001,06
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	135.610,13
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.133,47
	402 Izdatki za blago in storitve	330.509,76
	403 Plačila domačih obresti	31.622,05
	409 Rezerve	10.125,65
41	TEKOČI TRANSFERI	1.061.024,86
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	790.180,21
	412 Transferi nepridobitnim organizac. in ustanovam	58.040,13
	413 Drugi tekoči domači transferi	212.804,52
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	508.793,58
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	508.793,58
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	53.688,96
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	53.688,96
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-5.140,22
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	119.339,47
55	ODPLAČILA DOLGA	119.339,47
	550 Odplačila domačega dolga	119.339,47

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-124.479,69
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-119.339,47
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	5.140,22
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	124.479,69

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemi in izdatki občine povečajo za namenske prejeme in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu Občine Trebnje, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun občine tekočega leta.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk/podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(izvrševanje proračuna)

S tem sklepom se določi prioriteta financiranja posameznega neposrednega uporabnika glede na obseg sredstev, kar pomeni, da se sredstva zagotavljajo po naslednjem vrstnem redu glede na razpoložljivo kvoto:

- za izplačilo plač in prispevkov,
- za socialne transfere in transfere posameznikom,
- za materialne stroške, ki omogočajo izvajanje zakonsko predpisanih nalog,
- za ostale materialne stroške,
- za že sprejete obveznosti iz naslova investicij,
- za dogovorjene programe.

6. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, odlok o proračunu Občine Trebnje, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije in zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

7. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

8. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko v skladu s 85. členom ZJF likvidnostno zadolži v primeru, da se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje začasnega financiranja ne more uravnovesiti, vendar se na tej podlagi ne more povečati obseg odhodkov in drugih izdatkov, ki je določen v 3. členu tega sklepa.

5. KONČNA DOLOČBA

9. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep se vroči nadzornemu odboru ter se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2015 dalje.

Št. 410-71/2015-1

Trebnje, dne 30. marca 2015

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

981. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gospodarsko cono Grm (DNV-005 IG)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 29. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) župan Občine Trebnje sprejme

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gospodarsko cono Grm (DNV-005 IG)

1. člen

(splošno)

S tem sklepom župan Občine Trebnje določa način in postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gospodarsko cono Grm (DNV-005 IG) (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Na vzhodnem delu Občine Trebnje, leži ob izhodu z avtoceste Ljubljana–Obrežje območje predvideno za gospodarsko cono, ki se ureja z občinskim podrobnim prostorskim načrtom. Znotraj območja predvidenega OPPN sta na vzhodu zgrajeni dva objekta, v osrednjem delu pa nadvoz čez avtocesto, ki povezuje območje OPPN z že izgrajeno gospodarsko cono na južni strani avtoceste. Ob nadvozu je neurejeno parkirišče tovornih vozil in odprto skladišče gradbene mehanizacije. V osrednjem delu so kmetijsko obdelovalne površine in manjši gozd. Ostali del zemljišča so nevzdrževani travniki.

Nekateri lastniki zemljišč znotraj gospodarske cone so podali pobudo za izdelavo OPPN, ki se nanaša na njihove parcele in parcele, ki so umeščene med njihovimi zemljišči. Pobudniki nameravajo zgraditi poslovne objekte, namenjene skladiščenju, trgovini, gostinstvu in drugim poslovnim dejavnostim. Z izdelavo OPPN bi pridobili pravno podlago za izdelavo projektne dokumentacije in za pridobivanje gradbenega dovoljenja, na podlagi katerega bi lahko začeli z gradnjo objektov.

3. člen

(območje urejanja in obseg priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Območje OPPN v velikosti ca. 4,8 ha zajema zemljišča med avtocesto A2 Ljubljana–Obrežje na južni strani in regionalno cesto R1-215/1490 Grm–Trebnje na severni strani. Na vzhodni strani območje meji na travniške površine, ki so neposredno ob avtocestnem priključku (R1-215/1491) in na zahodni strani je meja avtocestno počivališče Grm.

Obraavnano območje zajema parcele št. 231/29, 231/43, 231/45, 231/24, 231/25, 231/50, 231/51, 231/48, 231/32, 231/47, 231/31, 231/34, 231/38, 168/12, 168/10, 168/1, 168/8, 168/9, 168/13, 168/16, 168/14, 168/17, 1225/2 – del, 1221/2 – del, vse k.o. Češnjevек.

4. člen

(strokovne podlage, variantne in strokovne rešitve)

Strokovne rešitve OPPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega načrta in investicijskih namer pobudnikov OPPN, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantno.

5. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Okvirni roki za pripravo OPPN:

Nosilec:	Faza:	
Roki:		
1. Izdelovalec	Izdelava idejne zasnove območja	30
2. Izdelovalec	Izdelava osnutka OPPN,	30
3. Občina	Pridobivanje smernic in odločbe o CPVO	40
4. Izdelovalec	Usklajevanje smernic in izdelava dopolnjenega osnutka	45
5. Občina in izdelovalec	Javna razgrnitev, javna obravnava (tudi OS)	40
6. Izdelovalec in občina	Priprava stališč do pripomb	15
7. Izdelovalec	Izdelava predloga	30
8. Občina	Pridobivanje mnenj	40
9. Izdelovalec	Izdelava usklajenega predloga	25
10. Občina	Obravnava na OS in odborom – sprejem	(**)
11. Izdelovalec	Izdelava končnega dokumenta	10
12. Občina	Objava v uradnem listu	
(**)	Prilagoditev terminom zasedanj OS in odborov	

Terminski plan ne vključuje čas postopka CPVO. Kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, bo ta v skladu z določili veljavnega zakona potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se prilagodijo zgoraj navedeni roki izdelave OPPN.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana, (prostorsko načrtovanje);
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana, (varstvo voda, ogrožena območja);
3. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, (varstvo kulturne dediščine);

4. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (državne ceste, avtoceste);

5. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe, Vojkova c. 61, Ljubljana, (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

6. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana, (obramba);

7. Komunala Trebnje d.o.o., Goliev trg 9, Trebnje, (občinske ceste, javna razsvetljava, vodovod, hidrantno omrežje, kanalizacija, odvoz smeti);

8. Elektro Ljubljana, Distribucijska enota Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, Novo mesto, (elektroenergetsko omrežje);

9. Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje (razvoj gospodarstva, družbene javne infrastrukture).

Ostali vabljeni, da podajo svoja priporočila:

1. Krajevna skupnost Dolenja Nemška vas;
2. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, Novo mesto, (telekomunikacije);

3. Gradnja in vzdrževanje telekomunikacijskih omrežij d.o.o., Cigaletova 10, 1000 Ljubljana (širokopasovno omrežje).
Celovita presoja vplivov na okolje:

1. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, (varstvo okolja).

Kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

7. člen

(obveznost financiranja)

Pripravljalavec OPPN: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.

Naročnik OPPN: GOLIA d.o.o., Praproče 9, 8210 Trebnje, Tomšič Marija in Tomšič Stanko, Češnjevek 10, 8210 Trebnje.

Sredstva za izdelavo OPPN zagotovi naročnik.

Izdellovalec OPPN: GI gradbeni inženiring Zakrajšek d.o.o. Gubčeva cesta 43a, 8210 Trebnje.

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se na spletni strani Občine Trebnje.

Št. 007-10/2015

Trebnje, dne 30. marca 2015

Župan

Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

ŽELEZNIKI

982. Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2014

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Zakon o javnih financah, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 114. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09 in 47/10) je občinski svet na 5. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

Tabela C9:

Zahtevnost prireditve z organizacijskega vidika	Zelo zahtevna	30	80	100
	Zahtevna	20	60	90
	Enostavna	10	40	80
		Množične rekreativne tradicionalne prireditve	Športne prireditve na državnem nivoju	Športne prireditve z mednarodno udeležbo
Vrsta športne prireditve				

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Železniki za leto 2014

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Železniki za leto 2014. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2014 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2014 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-3/2015-012

Železniki, dne 26. marca 2015

Župan

Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

983. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju športa v Občini Železniki

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 27/02) in v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda »Javni zavod Ratitovec« (Uradni list RS, št. 50/06, 104/06 in 61/08) ter 16. členom Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 4. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju športa v Občini Železniki

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju športa v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 27/12, 22/13) se v točki 9 – Velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve, tabela C9 (z obrazložitvijo * in **) nadomesti s spodnjo tabelo:

Vrsta in pogoji za opredelitev športne prireditve:

Vrsta športne prireditve	Pogoji za opredelitev športne prireditve
Množične rekreativne tradicionalne prireditve	<ul style="list-style-type: none"> – Za individualne športe vsaj 50 udeležencev. – Za kolektivne (ekipne) športe vsaj 8 ekip ali ligaški sistem tekmovanja. – Za tradicionalne se smatra, da so organizirane vsaj pet let zapored – Udeleženci iz širšega regijskega območja – Enostavni turnirji in vaške prireditve ne spadajo pod to poglavje
Športne prireditve na državnem nivoju	<ul style="list-style-type: none"> – Sodelujejo registrirani športniki – Prireditve z udeleženci tudi izven regijskega nivoja – Pogoj je, da so množične (velja isto kot za množične rekreativne prireditve)
Športne prireditve z mednarodno udeležbo	<ul style="list-style-type: none"> – Prireditve z vsaj 5 udeleženci ali dve ekipi iz tujine – Pogoj je, da so množične (velja isto kot za množične rekreativne prireditve)

2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-3/2015-011
Železniki, dne 26. marca 2015

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

ŽIRI

984. Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2014

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4), Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) je Občinski svet Občine Žiri na 5. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Žiri za leto 2014

1. člen

Občinski svet Občine Žiri sprejme zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žiri za leto 2014. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2014 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Doseženi prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna za leto 2014 znašajo:

Skupina/Podskupina kontov		v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.483.881,56
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.964.973,36
70	DAVČNI PRIHODKI	3.271.932,67
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.841.933,00
	703 Davki na premoženje	383.036,15
	704 Domači davki na blago in storitve	46.963,52
71	NEDAVČNI PRIHODKI	693.040,69
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	64.636,76
	711 Takse in pristojbine	2.349,62
	712 Globe in druge denarne kazni	5.607,11
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	522.334,36
	714 Drugi nedavčni prihodki	98.112,84
72	KAPITALSKI PRIHODKI	701,50
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	701,50
74	TRANSFERNI PRIHODKI	518.206,70
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	81.157,86
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz evropskih sredstev	437.048,84
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.890.864,40
40	TEKOČI ODHODKI	1.354.050,19
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	307.930,22
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	48.426,03
	402 Izdatki za blago in storitve	885.696,91
	403 Plačila domačih obresti	11.997,03
	409 Rezerve	100.000,00

41	TEKOČI TRANSFERI	1.377.191,70
	410 Subvencije	24.920,80
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	680.276,71
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	184.583,96
	413 Drugi tekoči domači transferi	487.410,23
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.006.631,23
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.006.631,23
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	152.991,28
	431 Investicijski transferi prav., fiz. os., ki niso prorač. upor.	76.226,16
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	76.765,12
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	593.017,16
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	10.000,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	10.000,00
	440 DANA POSOJILA	10.000,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-10.000,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	252.618,14
55	ODPLAČILA DOLGA	252.618,14
	550 Odplačila domačega dolga	252.618,14
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	330.399,02
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-252.618,14
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-593.017,16
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	485.542,02
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	485.542,02

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2014 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4103-1/2015-2
Žiri, dne 30. marca 2015

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

KOBARID

985. Odlok o proračunu Občine Kobarid za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09) je Občinski svet Občine Kobarid na 4. seji dne 31. 3. 2015 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Kobarid za leto 2015

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kobarid za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.352.856,73
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.360.974,00
70	DAVČNI PRIHODKI	2.877.369,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.512.619,00
	703 Davki na premoženje	188.000,00
	704 Domači davki na blago in storitve	176.750,00
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	483.605,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	379.267,00
	711 Takse in pristojbine	2.500,00
	712 Globe in druge denarne kazni	10.600,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	55.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	36.238,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	133.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	133.000,00
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	

	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	858.882,73
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	703.204,58
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	155.678,15
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.382.643,62
40	TEKOČI ODHODKI	1.322.630,50
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	383.280,80
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	58.657,00
	402 Izdatki za blago in storitve	823.442,70
	403 Plačila domačih obresti	7.300,00
	409 Rezerve	49.950,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.742.603,73
	410 Subvencije	11.500,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.001.700,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	134.274,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	595.129,73
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.192.718,39
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.192.718,39
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	124.691,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	107.716,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	16.975,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-29.786,89
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	53.200,00
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	53.200,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-82.986,89
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	82.986,89

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kobarid.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– Prihodki od samoprispevka, takse, globe, koncesijske dajatve, plačila za storitve lokalnih javnih služb in drugi, če je tako določeno z zakonom, ki ureja posamezno dajatev, ali s predpisom, izdanim na podlagi zakona.

– Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Prihodki občine so tudi prihodki od stvarnega in finančnega premoženja občine, prejete donacije in transferni prihodki iz državnega proračuna in sredstev skladov Evropske unije.

5. člen

(poraba krajevnih skupnosti)

Krajevne skupnosti lahko za investicijsko vzdrževanje in nakupe opreme sklepajo pravne posle do višine 10.000 EUR brez predhodnega soglasja župana.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan in sicer največ v višini + – 10%. V primeru ožjih delov občin pa svet krajevne skupnosti, in sicer največ v višini + – 20%.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2015 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov pomenijo uvrstitev novih projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. Proračunska rezerva, oblikovane po ZJF,
2. Druge rezerve – rezerva župana.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 42.950,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 7.000,00 EUR župan in o tem s pisnim poročilom ob zaključnem računu obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2015 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko likvidnostno zadolži v skladu z 10.a in 10.b členom Zakona o financiranju občin (ZFO-1).

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Kobarid, v letu 2015 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000,00 EUR.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2015 zadolžijo do skupne višine 100.000,00 EUR.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2015 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 100.000,00 EUR.

13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se v letu 2015 nameni 53.200,00 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kobarid v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-72/2014-8

Kobarid, dne 31. marca 2015

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

KOPER**986. Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Koper in Občine Ankaran v obdobju april–junij 2015**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr. in 101/13), 30. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 – ZUUJFO), 27. in 132. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) in 121. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) sta občinska sveta Mestne občine Koper na seji dne 26. marca 2015 in Občine Ankaran na seji dne 31. marca 2015 sprejela

S K L E P**o začasnem financiranju Mestne občine Koper in Občine Ankaran v obdobju april–junij 2015**

1.

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Mestne občine Koper in Občine Ankaran v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2015.

2.

Začasno financiranje zakonskih nalog in drugih s predpisi določenih namenov javne porabe se izvaja na podlagi sprejetega Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2014 (Uradni list RS, št. 111/13 in Odloka o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2014 – rebalans Uradni list RS, št. 26/14) in na podlagi določb tega sklepa.

3.

Ob upoštevanju določb 32. člena Zakona o javnih financah se višina dovoljene porabe v obdobju od 1. 4. do 30. 6. 2015 določi v skupni višini 16.301.764 EUR, od tega za porabo v:

- Mestni občini Koper 15.264.314 EUR
- Občini Ankaran 1.037.450 EUR.

Financiranje izdatkov do višine porabe iz prvega odstavka tega člena se izvaja v okviru tekočih prejemkov proračuna in s črpanjem sredstev na računih Mestne občine Koper iz preteklega leta.

4.

Do sprejetja proračunov Mestne občine Koper in Občine Ankaran ter pridobitve dovoljenja Ministrstva za finance za prehod na samostojno financiranje po 33. členu Zakona o financiranju občin se začasno financiranje obeh občin izvaja na ločenem podračunu proračuna Mestne občine Koper v razmerju in na način, ki ga določita župana s skupnim sklepom ob upoštevanju dovoljene višine porabe določene v tem sklepu.

5.

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se za obdobje začasnega financiranja sprejmejo v strukturi posebnega dela proračuna Mestne občine Koper za preteklo leto.

Finančna načrta neposrednega uporabnika Mestne občine Koper »400 Občinski organi in uprava« in Občine Ankarana ob upoštevanju določb tega sklepa sprejmeta župana posamezne občine. Finančne načrte krajevnih skupnosti pa sprejme svet posamezne krajevne skupnosti.

Neposredni proračunski uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti do višine pravic porabe opredeljenih v finančnem načrtu za to obdobje za iste programe in v okviru istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre oziroma poveča dovoljeni obseg porabe določen v tem sklepu le na podlagi 41., 43. in 44. člena Zakona o javnih financah.

6.

V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki proračuna ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. december 2014.

7.

Po preteku začasnega financiranja, se vsi plačani izdatki in vplačani prejemki vključijo v proračun Mestne občine Koper in v proračun Občine Ankaran za leto 2015.

8.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2015 dalje.

Št. 410-165/2014

Koper, dne 26. marca 2015

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Št. 039

Ankaran, dne 31. marca 2015

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik l.r.

Ai sensi degli articoli 32 e 33 della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta ufficiale della RS, n. 11/11 – testo unico ufficiale 4, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – mod. e 101/13), dell'articolo 30 della Legge sul finanziamento dei comuni (Gazzetta ufficiale della RS, n. 123/06, 57/08, 36/11 e 14/15 – ZUUJFO) e degli articoli 27 e 132 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Boll. uff., n. 40/2000, 30/2001, 29/2003 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) e dell'articolo 121 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale della RS, n. 17/15) i Consigli comunali del Comune città di Capodistria alla seduta del giorno 26 marzo 2015 e alla seduta del Comune di Ancarano il giorno 31 marzo 2015 hanno accolto la seguente

DELIBERA**sull'esercizio provvisorio del bilancio del Comune città di Capodistria e del Comune di Ancarano nel periodo aprile giugno 2015**

1.

Con la presente viene deliberato l'esercizio provvisorio del bilancio del Comune città di Capodistria e del Comune di Ancarano per il periodo dal 1° aprile al 30 giugno 2015.

2.

Il finanziamento provvisorio delle attribuzioni comunali e di altre finalità previste dalla normativa avviene in conformità del Decreto sul bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2014 (Gazzetta ufficiale della RS, n. 111/13 e Decreto sulle modifiche del Decreto sul bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2014 – revisione Gazzetta ufficiale della RS n. 26/14) e in base alle disposizioni della presente delibera.

3.

Tenendo conto delle disposizioni dell'articolo n. 32 della Legge sulle finanze pubbliche nel periodo dal 1° aprile al 30 giugno 2015 la fruizione del bilancio pubblico ammonta a 16.301.764 EURO, di questo:

- Comune città di Capodistria 15.264.314 EUR
- Comune di Ancarano 1.037.450 EUR.

Il finanziamento delle spese fino all'ammontare definito nel primo comma di questo articolo avviene entro i limiti delle entrate correnti del bilancio del Comune città di Capodistria ed attingendo ai fondi detenuti sui conti del Comune città di Capodistria riferiti agli esercizi dell'anno precedente.

4.

Fino all'approvazione dei bilanci del Comune città di Capodistria e del Comune di Ancarano e fino all'ottenimento dell'autorizzazione da parte del Ministero delle finanze per il passaggio al

finanziamento autonomo in base all'articolo n. 33 della Legge sul finanziamento dei comuni, il finanziamento provvisorio dei due comuni avverrà tramite un sottoconto separato del bilancio del Comune città di Capodistria nella proporzione e con le modalità, definite dai sindaci tramite delibera congiunta e tenendo in considerazione l'ammontare definito in questa delibera.

5.

I piani finanziari dei fruitori diretti per il periodo dell'esercizio provvisorio del bilancio, vengono adottati in una struttura della parte separata del bilancio del Comune città di Capodistria dell'anno precedente.

I piani finanziari dei fruitori diretti del Comune città di Capodistria »400 Organi comunali e amministrazione« e del Comune di Ancarano considerando le disposizioni di questo decreto vengono adottati dai sindaci dei rispettivi comuni. I piani finanziari delle comunità locali vengono adottati dai consigli delle rispettive comunità locali.

Durante l'esercizio provvisorio del bilancio, i fruitori diretti del bilancio possono assumere impegni di spesa ed effettuare pagamenti fino all'ammontare dei consumi definiti nel piano finanziario per questo periodo, per gli stessi programmi e nell'arco delle stesse voci di bilancio dell'anno precedente.

I fruitori diretti del bilancio possono aprire nuove voci di bilancio o aumentare l'ammontare della spesa prevista in questa delibera solo in base agli articoli n. 41, n. 43. e n. 44 della Legge sulle finanze pubbliche.

6.

Durante l'esercizio provvisorio, i fruitori diretti del bilancio non possono aumentare il numero di dipendenti rispetto alla situazione al 31 dicembre 2014.

7.

Alla conclusione del periodo di esercizio provvisorio, tutte le spese sostenute e le entrate riscosse saranno iscritte nel bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2015 ossia nel bilancio di previsione del Comune di Ancarano per l'anno 2015.

8.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia e si applica dal 1° aprile 2015.

N. 410-165/2014
Capodistria, 26 marzo 2015

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

N. 039
Ancarano, 31 marzo 2015

Il sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik m.p.

LJUBLJANA

987. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote

Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Verovškova ulica 62, Ljubljana, v skladu z Energetskim zakonom (Uradni list RS, št. 17/14) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 28/14) objavlja

CENIK

za posamezne tarifne skupine toplote

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana d.o.o., Ljubljana, Verovškova ulica 62, se določijo nove cene toplote:

Tarifna skupina	Enota	Cena brez DDV na enoto	Dodatek za povečanje energetske učinkovitosti na enoto	Prispevek za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz OVE na enoto	22% DDV	Končna cena z DDV na enoto
GOSPODINJSKI ODJEM						
za dobavljene količine - za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	45,3830	0,5000	0,99627	10,3134	57,1927
za priključno moč - za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	EUR/MW/leto	12.251,4071			2.695,3096	14.946,7167
NEGOSPODINJSKI ODJEM						
za dobavljene količine - za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	50,5275	0,5000	0,99627	11,4452	63,4690
za priključno moč - za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	EUR/MW/leto	14.181,5111			3.119,9324	17.301,4435

V skladu s Splošnimi pogoji za dobavo in odjem toplote in hladu iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 47/12 in 92/12) se dobavljene količine toplote za ogrevanje sanitarne tople vode pri merjenju z vodomerm določajo posredno na osnovi odčitkov vodomera in obračunavajo po ceniku za obračun po toplotnem števcu.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 17/15.

3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi.

Ljubljana, dne 2. aprila 2015

Samo Lozej l.r.
Direktor

ODRANCI**988. Odlok o proračunu Občine Odranci za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – opor. In 101/13) in 15. člena Statuta Občine (Uradni list RS, št. 102/11) je Občinski svet Občine Odranci na 4. seji dne 31. 3. 2015 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Odranci za leto 2015**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Odranci za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A.	Bilanca prihodkov in odhodkov	
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.568.946,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.079.183,00
70	DAVČNI PRIHODKI	853.338,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	766.503,00

	703 Davki na premoženje	80.335,00
	704 Domači davki na blago in storitev	6.500,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	225.845,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	10.345,00
	711 Takse in pristojbine	500,00
	712 Denarne kazni	5.300,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	209.700,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	0,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.489.763,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	166.735,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	1.323.028,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.510.975,82
40	TEKOČI ODHODKI	380.750,82
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	84.698,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	13.221,00
	402 Izdatki za blago in storitve	259.552,00
	403 Plačila domačih obresti	14.400,00
	409 Rezerve	8.879,82
41	TEKOČI TRANSFERI	537.648,00
	410 Subvencije	0,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	362.590,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	51.493,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	123.565,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.585.885,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.585.885,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	6.692,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	2.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	4.692,00
III.	PRORAČUNSKI – PRESEŽEK (I.-II.)	57.970,18
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA (IV.-V.)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	56.200,00
55	ODPLAČILO DOLGA	56.200,00
	550 Odplačilo domačega dolga	56.200,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.770,18
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-56.200,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-57.970,18
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	-1.770,18

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Odranci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih skladov,
- prihodki iz EU za investicije,
- drugi namenski prihodki.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe v okviru proračunskega porabnika odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah – kontih v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske

odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2016 60 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 4.000 EUR.

O uporabi proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet v polletnem poročilu in zaključnem računu proračuna.

9. člen

(financiranje posrednih in ostalih proračunskih uporabnikov)

Sredstva za financiranje programov posrednih proračunskih uporabnikov se zagotovijo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Višino in obseg porabe sredstev namenjenih za delovanje posrednih in drugih uporabnikov proračuna, ki ni določena s predpisi in merili določi župan s sklepom v okviru zagotavljenega obsega sredstev za posamezno proračunsko postavko.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih in drugih proračunskih uporabnikov se določi s pogodbo.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

(odpis terjatev)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2015 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Župan je pooblaščen, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti.

(2) Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki in bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 ne bo zadolževala.

(3) Javni zavodi, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Odranci se smejo zadolžiti le s soglasjem ustanoviteljev. O soglasju k zadolžitvi in izdaji poroštev odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Odranci v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 24-4/2015

Odranci, dne 31. marca 2015

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja i.r.

RAZKRIŽJE**989. Odlok o proračunu Občine Razkrižje
za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, s spremembami), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 s spremembami), ter 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04, 28/12) je Občinski svet Občine Razkrižje na 5. redni seji dne 30. 3. 2015 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Razkrižje za leto 2015**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Razkrižje za leto 2015 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	2.966.943,11
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	956.436,00
70	DAVČNI PRIHODKI	712.736,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	670.256,00
	703 Davki na premoženje	39.360,00
	704 Domači davki na blago in storitve	3.120,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	243.700,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	140.000,00
	711 Takse in pristojbine	500,00
	712 Globe in druge denarne kazni	400,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.300,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	93.500,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	106.500,00
	720 Prihodki od prodaje poslovnih objektov in prostorov	82.500,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	24.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.904.007,11
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	731.596,09
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. prorač EU	1.172.411,02
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.209.199,50
40	TEKOČI ODHODKI	258.210,92
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	108.078,94
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	15.251,10
	402 Izdatki za blago in storitve	123.960,88
	403 Plačila domačih obresti	2.920,00
	409 Rezerve	8.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	615.231,00
	410 Subvencije	149.200,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	255.485,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	21.635,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	188.911,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.313.979,58
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.313.979,58
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	21.778,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	2.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	19.778,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-242.256,39

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	300.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	300.000,00
	500 Domače zadolževanje	300.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	54.370,00
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	54.370,00
	550 Odplačila domačega dolga	54.370,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	3.373,61
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	245.630,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	242.256,39
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2014	-3.373,61

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim planom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na krajevno običajen način.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse,
- prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih skladov,
- prihodki iz EU za investicije.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se namensko prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

(sredstva za delovanje proračunskih porabnikov)

Za delovanje neposrednih proračunskih porabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev ter za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe v okviru proračunskega porabnika odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračuna prihodnjih let)

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih pri tekočih odhodkih (konti-40) in tekočih transferih (konti-41) ne sme presežati 70 % pravic porabe proračuna za leto 2015.

Omejitve iz prvega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto se uvrstijo v načrt razvojnih programov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitev občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. Podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 1.000 EUR.

O uporabi proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o uporabi

sredstev obvešča občinski svet v polletnem poročilu in zaključnem računu proračuna.

10. člen

(proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namen, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5 % bilance prihodkov in odhodkov.

11. člen

(rebalans proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni mogoče uravnesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

12. člen

(odredbodajalec)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, ki prav tako skrbi za gospodarjenje z likvidnostnimi sredstvi proračuna zaradi ohranitve njihove realne vrednosti. Odredbodajalec proračuna je župan.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

13. člen

Župan lahko dolžniku do višine 500 EUR tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

V. NADZOR

14. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Razkrižje v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organ, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev

občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

Uporabniki proračuna som dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti do konca februarja tekočega leta.

VI. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE TER JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina lahko zadolži do zneska, ki je opredeljen v računu financiranja.

O zadolžitvi odloča občinski svet občine. Pogodbo o zadolževanju podpisuje župan ob predhodnem soglasju Ministrstva za finance RS in je sestavni del pogodbe.

O dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2015 smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

17. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Razkrižje v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 007-0038/2015-1

Razkrižje, dne 30. marca 2015

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

POPRAVKI

990. Popravek Zakona o nalogah in pooblastilih policije (ZNPPol)

V Zakonu o nalogah in pooblastilih policije (ZNPPol), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 15/13 z dne 18. 2. 2013, je bila ugotovljena napaka, zato na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

P O P R A V E K
Zakona o nalogah in pooblastilih
policije (ZNPPol)

I.

Druga alineja prvega odstavka 127. člena se pravilno glasi:

»– 1. in 2. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona po pravnomočni odločitvi o uvedbi kazenskega postopka ali postopka o prekršku, če ta ni uveden, pa po zastaranju pregona;«.

Št. 210-01/12-16/31
Ljubljana, dne 31. marca 2015
EPA 653-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Uršula Zore Tavčar l.r.
Generalna sekretarka

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		PREDSEDNIK REPUBLIKE		
895.	Zakon o dopolnitvi Zakona o dohodnini (ZDoh-2O)	2455	905. Odlok o razpisu volitev v uradniški svet	2463
896.	Zakon o dopolnitvi Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2L)	2455	906. Sklep o imenovanju volilne komisije za volitve članov uradniškega sveta	2464
897.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o motornih vozilih (ZMV-A)	2456		
898.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih (ZDCOPMD-F)	2457	MINISTRSTVA	
899.	Sklep o imenovanju ministrice	2462	907. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o Vipavskem pršutu s priznano geografsko označbo	2464
900.	Sklep o določitvi kandidata, ki v skladu s 14. členom Zakona o poslancih opravlja funkcijo poslanca namesto poslanke, ki opravlja funkcijo ministric	2462	908. Pravilnik o shemah kakovosti kmetijskih pridelkov in živil	2464
901.	Sklep o izvolitvi kandidata za sodnika na Sodišču Evropske unije v Luksemburgu	2463	909. Pravilnik o posredovanju podatkov Finančne uprave Republike Slovenije in Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije in uporabi teh podatkov	2471
902.	Sklep o imenovanju direktorja Agencije za trg vrednostnih papirjev	2463	910. Pravilnik o evidenci o oškodovancih, izvedenih zaščitah in ukrepih ter sklenjenih sporazumih o odškodninah zaradi škode, povzročene po živalih zavarovanih prosto živečih vrst	2475
903.	Sklep o imenovanju na sodniško mesto vrhovnega sodnika na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije	2463	911. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o določitvi in varstvu naravnih vrednot	2475
904.	Sklep o imenovanju namestnika člana Državne volilne komisije	2463	912. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja pravosodja v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	2535

913.	Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v februarju 2015	2535		
	DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA			
914.	Sklep o pravici nadomeščanja poslanca Državnega zbora Republike Slovenije	2535		
915.	Sklep o pravici nadomeščanja poslanke Državnega zbora Republike Slovenije	2536		
	DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
916.	Sklep o zgornjih mejah za izplačilo dela vdovske pokojnine	2536		
917.	Sklep o najnižji in najvišji pokojninski osnovi, najnižji pokojnini, najnižji osnovi za odmero nadomestil iz invalidskega zavarovanja in najvišjem znesku nadomestila za poklicno rehabilitacijo	2537		
918.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, februar 2015	2537		
919.	Poročilo o gibanju plač za januar 2015	2537		
	DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
920.	Dopolnitev Statuta Združenja mestnih občin Slovenije	2538		
	OBČINE			
	BISTRICA OB SOTLI			
921.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Bistrica ob Sotli	2539		
922.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bistrica ob Sotli	2539		
923.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2540		
924.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2540		
	BOROVNICA			
925.	Sklep o začasnem financiranju Občine Borovnica v obdobju april–junij 2015	2540		
	BOVEC			
926.	Odlok o proračunu Občine Bovec za leto 2015	2542		
	CELJE			
927.	Zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 2014	2544		
928.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Celje iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje	2545		
929.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o rabi javnih površin	2545		
930.	Sklep št. 2/15 o ukinitvi statusa javnega dobra	2546		
931.	Sklep o določitvi subvencioniranja cene storitev počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje ter storitve poletnih šol v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje za leto 2015	2546		
	CERKNICA			
932.	Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Cerknica	2547		
933.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila Občine Cerknica	2554		
934.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Cerknica	2555		
935.	Sklep o določitvi višine enkratne pomoči za novorojence v Občini Cerknica za leto 2015	2557		
936.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	2558		
937.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	2558		
	ČRENŠOVCI			
938.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Črenšovci za leto 2015	2560		
	ČRNOMELJ			
939.	Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2014	2561		
940.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Črnomelj	2561		
941.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi razvojno informacijskega centra Bela krajina	2564		
942.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost	2565		
943.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj	2565		
944.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2572		
945.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2572		
	GORNJI PETROVCI			
946.	Odlok o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2015	2572		
	HODOŠ			
947.	Odlok o proračunu Občine Hodoš za leto 2015	2575		
	KOBARID			
985.	Odlok o proračunu Občine Kobarid za leto 2015	2648		
	KOČEVJE			
948.	Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturnih dejavnosti na območju Občine Kočevje	2577		
949.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Kočevje	2588		
	KOPER			
986.	Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Koper in Občine Ankaran v obdobju april–junij 2015	2651		
	KRANJ			
950.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Mestne občine Kranj	2591		
	KRŠKO			
951.	Zaključni račun proračuna Občine Krško za leto 2014	2599		
952.	Odlok o dodeljevanju enkratne denarne pomoči iz sredstev proračuna Občine Krško ob naravni ali drugi nesreči	2600		
953.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu ožjih ureditvenih območij III, IV. in V. zgodovinskega jedra mesta Krško	2601		
954.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v občini Krško	2604		
955.	Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 1/2015	2604		
	LJUBLJANA			
987.	Cenik za posamezne tarifne skupine toplote	2652		
	LJUBNO			
956.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ljubno za leto 2014	2605		
	METLIKA			
957.	Zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2014	2605		
	ODRANCI			
988.	Odlok o proračunu Občine Odranci za leto 2015	2653		

OPLOTNICA			ŠMARJE PRI JELŠAH		
958.	Odlok o proračunu Občine Oplotnica za leto 2015	2606	978.	Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šmarje pri Jelšah	2636
OSILNICA			979.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi	2642
959.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Osilnica	2609	TREBNJE		
960.	Odlok o proračunu Občine Osilnica za leto 2015	2612	980.	Sklep o začasnem financiranju Občine Trebnje v obdobju april–junij 2015	2642
PREBOLD			981.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gospodarsko cono Grm (DNV-005 IG)	2644
961.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	2615	ŽELEZNIKI		
RAZKRIŽJE			982.	Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2014	2646
989.	Odlok o proračunu Občine Razkrižje za leto 2015	2655	983.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju športa v Občini Železniki	2646
RIBNICA			ŽIRI		
962.	Odlok o proračunu Občine Ribnica za leto 2015	2615	984.	Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2014	2647
SEMIČ			POPRAVKI		
963.	Zaključni račun proračuna Občine Semič za leto 2014	2618	990.	Popravek Zakona o nalogah in pooblastilih policije (ZNPPol)	2658
SEVNICA			Uradni list RS – Razglasni del		
964.	Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2014	2619	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 23/15 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
965.	Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica	2619	VSEBINA		
966.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2622	Javni razpisi	599	
SLOVENJ GRADEC			Javne dražbe	629	
967.	Odlok o dopolnitvah Odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Slovenj Gradec	2622	Razpisi delovnih mest	631	
968.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 11.1)	2622	Druge objave	633	
969.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 11.2)	2623	Evidence sindikatov	638	
970.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 11.4)	2623	Objave po Zakonu o medijih	639	
971.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 11.6)	2623	Zavarovanja terjatev	640	
SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI			Objave sodišč	641	
972.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2015	2623	Izvršbe	641	
ŠEMPETER - VRTOJBA			Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	644	
973.	Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Šempeter - Vrtojba	2624	Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	645	
974.	Odlok o rabi javnih površin v Občini Šempeter - Vrtojba	2626	Oklici dedičem	646	
975.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Mestno središče v Šempetru	2629	Oklici pogrešanih	647	
ŠENTJUR			Preklici	647	
976.	Odlok o občinskih cestah v Občini Šentjur	2630	Zavarovalne police preklicujejo	647	
977.	Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	2636	Spričevala preklicujejo	647	
			Drugo preklicujejo	647	

