

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 17 Ljubljana, petek 13. 3. 2015

ISSN 1318-0576 Leto XXV

DRŽAVNI ZBOR

620. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT-B)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 3. marca 2015.

Št. 003-02-2/2015-2

Ljubljana, dne 11. marca 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O SPODBUJANJU RAZVOJA TURIZMA (ZSRT-B)

1. člen

V Zakonu o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04 in 57/12) se v 10. členu besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»(1) Dejavnost nacionalne turistične organizacije za načrtovanje in izvajanje politike trženja celovite turistične ponudbe Slovenije na domačem in tujih trgih izvaja javna agencija, pristojna za trženje in promocijo turizma.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Javna agencija iz prejšnjega odstavka je pravna oseba javnega prava, ki jo ustanovi Republika Slovenija.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se v napovednem stavku beseda »prejšnjega« nadomesti z besedo »prvega«, za besedo »odstavka« se dodata besedi »tega člena«, črta se besedilo »za področje turizma«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

(1) Vlada Republike Slovenije najpozneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega zakona sprejme akt, s katerim uredi ustanovitev in začetek delovanja javne agencije, pristojne za trženje in promocijo turizma.

(2) Javna agencija, pristojna za trženje in promocijo turizma, začne delovati naslednji dan po vpisu v sodni register.

(3) Do začetka delovanja javne agencije, pristojne za trženje in promocijo turizma, opravlja naloge s področja načrtovanja in izvajanje politike trženja celovite turistične ponudbe Slovenije na domačem in tujih trgih Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, inovativnosti, razvoja, investicij in turizma.

(4) Javna agencija, pristojna za trženje in promocijo turizma, z dnem začetka svojega delovanja od Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, inovativnosti, razvoja, investicij in turizma prevzame naloge, povezane z opravljanjem dejavnosti na področju načrtovanja in izvajanje politike trženja celovite turistične ponudbe Slovenije na domačem in tujih trgih.

(5) Javna agencija, pristojna za trženje in promocijo turizma, do sprejetja svojega programa dela in finančnega načrta uporablja program dela in načrt Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, inovativnosti, razvoja, investicij in turizma v delu, ki se nanaša na področje turizma.

3. člen

(1) Javna agencija, pristojna za trženje in promocijo turizma, z dnem začetka svojega delovanja prevzame tiste javne uslužbenke, ki na ta dan v Javni agenciji Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, inovativnosti, razvoja, investicij in turizma opravljajo dela na področju turizma, sorazmerni del tistih javnih uslužbencev, ki opravljajo skupna in splošna dela in naloge, in ima v skladu s kadrovskim načrtom pravico do zapolnitve preostalih prostih delovnih mest za področje turizma. Prevzeti javni uslužbenci sklenejo nove pogodbe o zaposlitvi pod istimi pogoji. Prehod zaposlenih in njegov obseg se podrobneje uredi v ustanovitvenem aktu.

(2) Javna agencija, pristojna za trženje in promocijo turizma, z dnem začetka svojega delovanja od Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, inovativnosti, razvoja, investicij in turizma prevzame pripadajočo opremo in sredstva, nedokončane zadeve, dokumentacijo, arhive ter pravice in obveznosti, ki se nanašajo na področje turizma in se v pravnem prometu v tem delu šteje kot njen univerzalni pravni naslednik. Postopek prevzema in njegov obseg vlada podrobneje uredi v ustanovitvenem aktu.

4. člen

(1) Do imenovanja direktorja javne agencije, pristojne za trženje in promocijo turizma, vendar največ eno leto, opravlja funkcijo direktorja vršilec dolžnosti, ki ga imenuje Vlada Republike Slovenije brez javnega natečaja. Pogodbo o njegovi zaposlitvi po pooblastilu Vlade Republike Slovenije podpiše minister, pristojen za turizem.

(2) Vlada najkasneje v enem mesecu po sprejemu ustanovitvenega akta javne agencije, pristojne za trženje in promocijo turizma, imenuje člane sveta in vršilca dolžnosti direktorja.

5. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-01/14-2/17
Ljubljana, dne 3. marca 2015
EPA 196-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

621. Zakon o spremembi Zakona o spodbujanju tujih neposrednih investicij in internacionalizacije podjetij (ZSTNIIP-D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembi Zakona o spodbujanju tujih neposrednih investicij in internacionalizacije podjetij (ZSTNIIP-D)

Razglašam Zakon o spremembi Zakona o spodbujanju tujih neposrednih investicij in internacionalizacije podjetij (ZSTNIIP-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 3. marca 2015.

Št. 003-02-2/2015-3
Ljubljana, dne 11. marca 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O SPREMEMBI ZAKONA O SPODBUJANJU TUJIH NEPOSREDNIH INVESTICIJ IN INTERNACIONALIZACIJE PODJETIJ (ZSTNIIP-D)

1. člen

V Zakonu o spodbujanju tujih neposrednih investicij in internacionalizacije podjetij (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 11/11 in 57/12) se v 11. členu črta besedilo »turizma,«.

2. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 310-08/14-5/13
Ljubljana, dne 3. marca 2015
EPA 197-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

622. Zakon o spremembah Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (ZPOP-1C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (ZPOP-1C)

Razglašam Zakon o spremembah Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (ZPOP-1C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 3. marca 2015.

Št. 003-02-2/2015-4
Ljubljana, dne 11. marca 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O SPREMEMBAH ZAKONA O PODPORNEM OKOLJU ZA PODJETNIŠTVO (ZPOP-1C)

1. člen

V Zakonu o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12 in 82/13) se v prvem odstavku 7. člena črta besedilo »turizma,«.

2. člen

V napovednem stavku 9. člena se črta besedilo »turizma,«.

3. člen

V prvem odstavku 11. člena se črta besedilo »turizma,«. V drugem odstavku se črta besedilo »turizma,«.

4. člen

V napovednem stavku prvega in drugega odstavka 13. člena se črta besedilo »turizma,«.

5. člen

V prvem odstavku 20. člena se črta besedilo »turizma,«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Vlada Republike Slovenije v roku šestih mesecev od uveljavitve tega zakona uskladi Sklep o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, inovativnosti, razvoja, investicij in turizma (Uradni list RS, št. 80/12) s tem zakonom.

7. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-01/14-37/18
Ljubljana, dne 3. marca 2015
EPA 198-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

623. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodniški službi (ZSS-M)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

**U K A Z
o razglasitvi Zakona o spremembah
in dopolnitvah Zakona o sodniški službi
(ZSS-M)**

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodniški službi (ZSS-M), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 4. marca 2015.

Št. 003-02-2/2015-14

Ljubljana, dne 12. marca 2015

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

**Z A K O N
O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA
O SODNIŠKI SLUŽBI
(ZSS-M)****1. člen**

V Zakonu o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13 in 69/13 – popr.) se za 2. členom doda nov 2.a člen, ki se glasi:

»2.a člen

Sodnik mora biti osebnostno primeren za opravljanje sodniške funkcije.

Ni osebnostno primeren za opravljanje sodniške funkcije tisti, ki sodniške funkcije ne opravlja strokovno, pošteno in vestno ali ne varuje sodniškega ugleda, nepristranskosti in neodvisnosti sojenja oziroma za katerega je na podlagi dosejanega dela, ravnanja in obnašanja utemeljeno sklepati, da ne bo tako ravnal.«.

2. člen

V prvem odstavku 8. člena se 6. točka spremeni tako, da se glasi:

»6. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja,«.

Za 6. točko se doda nova 7. točka, ki se glasi:

»7. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.«.

Drugi odstavek se črta.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane drugi odstavek, se besedilo »prvega odstavka tega člena« nadomesti z besedama »prejšnjega odstavka«.

3. člen

V prvem odstavku 15. člena se besedilo »v sedmih dneh« nadomesti z besedilom »v štirinajstih dneh«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Prijava kandidata za sodniško funkcijo mora vsebovati naslednje podatke: osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata, datum in kraj rojstva, enotno matično številko občana (EMŠO), poštni naslov, na katerem je dosegljiv, naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter kontaktno telefonsko številko. Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev, podatke o

uspešnosti kandidata v času študija prava, dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji, pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti in pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, vsak kandidat pa tudi življenjepis z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena tega zakona z dokazili in dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobj zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena tega zakona pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.«.

4. člen

Prvi odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vrhovno sodišče Republike Slovenije pošlje v petih delovnih dneh od prejema popolnih prijav in dokazil o izpolnjevanju pogojev za izvolitev v sodniško funkcijo predsedniku sodišča, pri katerem je razpisano prosto sodniško mesto, vse prijave, ki jih ni zavrglo.«.

V drugem odstavku se za besedo »kandidirajo,« doda besedilo »v petih delovnih dneh«.

V tretjem odstavku se besedi »prvega odstavka« črtata.

5. člen

V prvem odstavku 17. člena se za besedo »znanju« dodata vejica in besedilo »osebnostnih lastnosti, veščinah«, besedilo »(v nadaljnjem besedilu: strokovna usposobljenost)« pa se črta.

V drugem odstavku se besedilo »morajo podatki o strokovni usposobljenosti« nadomesti z besedilom »mora ocena ustreznosti kandidatov«.

6. člen

Za drugim odstavkom 18. člena se dodajo novi tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»Sodni svet v izbirnem postopku ugotavlja, ali imajo kandidati strokovno znanje, osebnostne lastnosti, veščine in sposobnosti, potrebne za opravljanje sodniške službe.

Izbirni postopek ima lahko več faz, tako da se kandidati postopno izločajo.

Sodni svet pri izbiri upošteva pisno dokumentacijo, lahko pa opravi tudi preizkuse strokovnega znanja, osebnostnih lastnosti, sposobnosti in veščin, ki so potrebni za opravljanje sodniške službe, psihološke preizkuse ter razgovore s kandidati, ki najbolje izpolnjujejo pogoje in kriterije za zasedbo sodniškega mesta. Na razgovorih je lahko navzoč predsednik sodišča, pri katerem je razpisano prosto sodniško mesto. O razgovorih mora biti sestavljen zapisnik vprašanj kandidatom in odgovori kandidata na zastavljena vprašanja. Priloga zapisnika je tudi prepis zvočnega snemanja razgovora.«.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane šesti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Sodni svet opravi izbiro v 30 dneh po pridobitvi popolne dokumentacije in izvedbi postopka po prejšnjem odstavku tega člena. O posvetovanju in glasovanju v vsaki fazi izbirnega postopka se vodi zapisnik.«.

Dosedanji četrti, peti in šesti odstavek postanejo sedmi, osmi in deveti odstavek.

7. člen

28. člen se spremeni tako, da se glasi:

»28. člen

Pri izbiri kandidatov za sodniško mesto in odločanju o napredovanju se upoštevajo naslednji kriteriji:

– delovne sposobnosti in strokovno znanje, pri čemer se upoštevajo zlasti sposobnost pisnega in ustnega izražanja, sposobnost analitičnega razmišljanja, sposobnost strukturiranega dela ter obseg strokovnega znanja s področja dela sodnika,

– osebnostne lastnosti, pri čemer se upoštevajo zlasti odgovornost, zanesljivost in preudarnost,

– socialne veščine, pri čemer se upoštevajo zlasti komunikacijske spretnosti in spretnosti obvladovanja konfliktnih situacij,

– sposobnosti opravljanja nalog vodstvenega mesta, če je sodnik imenovan na tako mesto, pri čemer se upoštevajo zlasti rezultati dela na področju, ki je sodniku zaupano.

Kriteriji in postopek za izbiro kandidatov in kriteriji za napredovanje so podrobneje določeni v merilih za izbiro kandidatov na sodniško mesto oziroma v merilih za kakovost dela sodnikov za oceno sodniške službe.«.

8. člen

29. člen se spremeni tako, da se glasi:

»29. člen

Kriteriji in merila iz 28. člena tega zakona obvezujejo predsednike sodišč pri odločanju o napredovanju sodnikov, sodni svet v postopkih izbire kandidatov za sodniško mesto in personalne svete pri izdelavi ocene sodniške službe.«.

9. člen

30. člen se črta.

10. člen

V tretjem odstavku 31. člena se v prvem stavku število »29.« nadomesti s številom »28.«. V drugem stavku se besedilo »iz 2. do 6. točke prvega odstavka 29. člena tega zakona« črta.

11. člen

Drugi in tretji odstavek 32. člena se spremenita tako, da se glasita:

»Ocena iz 4. točke prejšnjega odstavka se izda, če personalni svet ugotovi, da sodnik nadpovprečno izpolnjuje kriterije iz 28. člena tega zakona.

Ocena iz 5. točke prvega odstavka tega člena se izda, če personalni svet ugotovi, da sodnik izkazuje izjemno izpolnjevanje kriterijev iz 28. člena tega zakona.«.

12. člen

V drugem odstavku 40. člena se za besedo »pravica« črta vejica in doda besedilo »ali«, besedilo »ali za člana mednarodne civilne misije« pa se črta.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Določba prvega odstavka tega člena se uporablja tudi v primeru, če je sodnik napoten v mednarodno civilno misijo ali mednarodno organizacijo ali opravlja strokovne naloge na mednarodnem sodišču ali stalnem predstavništvu Republike Slovenije pri mednarodni organizaciji s področja človekovih pravic.«.

13. člen

V prvem odstavku 69.a člena se v drugem stavku za besedo »oddelka« črta vejica in besedilo »za katera je zagrožena denarna kazen ali kazen zapora do treh let.«.

14. člen

V četrtem odstavku 71.c člena se število »29.« nadomesti s številom »28.«.

15. člen

V tretjem odstavku 81. člena se pika na koncu stavka nadomesti z vejico in doda besedilo »dejanje po 14. točki prejšnjega odstavka pa le, če ima hujše posledice za sodniško neodvisnost oziroma ugled sodniškega poklica.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

Sodni svet uskladi merila za kakovost dela sodnikov za oceno sodniške službe z novim 28. členom zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

17. člen

Postopki za izvolitev oziroma imenovanje sodnikov, ki so bili začeti pred uveljavitvijo meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto, se končajo po dosedanjih predpisih.

Postopki za izdelavo sodniških ocen, ki so bili začeti pred uveljavitvijo spremenjenih meril za kakovost dela sodnikov za oceno sodniške službe, se končajo po dosedanjih predpisih.

18. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 700-04/14-10/22

Ljubljana, dne 4. marca 2015

EPA 246-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

624. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodiščih (ZS-L)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodiščih (ZS-L)**

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodiščih (ZS-L), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 4. marca 2015.

Št. 003-02-2/2015-13

Ljubljana, dne 12. marca 2015

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O SODIŠČIH (ZS-L)**

1. člen

V Zakonu o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDLS-A in 63/13) se prvi odstavek 28. člena spremeni tako, da se glasi:

»Sodni svet ima naslednje pristojnosti:

– predlaga državnemu zboru kandidate za izvolitev v sodniško funkcijo;

– predlaga državnemu zboru razrešitev sodnika;

– imenuje in razrešuje predsednike sodišč, razen predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije;

– odloča o napredovanju v višji sodniški naziv in o hitrejšem napredovanju v plačnih razredih, v položaj svetnika ali na višje sodniško mesto ter o izjemnem napredovanju v višji sodniški naziv;

– odloča o pritožbi zoper odločbo o premestitvi oziroma imenovanju na sodniško mesto, v sodniški naziv oziroma na položaj svetnika in zoper odločbo o uvrstitvi v plačni razred;

– odloča o nezdržljivosti sodniške funkcije;

– daje mnenje k predlogu proračuna za sodišča in mnenje državnemu zboru o zakonih, ki urejajo položaj, pravice in dolžnosti sodnikov ter osebja sodišč;

– sprejme kodeks sodniške etike;

– sprejme merila za izbiro kandidatov za sodniško mesto po predhodnem mnenju ministra, pristojnega za pravosodje, in merila za kakovost dela sodnikov za oceno sodniške službe;

– daje soglasje k politiki zaznavanja in obvladovanja korupcijskih tveganj in izpostavljenosti sodišč ter spremlja njeno uresničevanje;

– imenuje člane Komisije za etiko in integriteto;

– obravnava in odloča o utemeljenosti pritožbe sodnika, ki meni, da je bila kršena njegova zakonska pravica, kršen njegov neodvisni položaj ali neodvisnost sodstva;

– opravlja druge zadeve, če zakon tako določa.«.

V drugem odstavku se za besedilom »razrešitev sodnikov« dodaja vejica in besedilo »o merilih za izbiro kandidatov za sodniško mesto«.

Za drugim odstavkom se dodaja nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Sodni svet objavlja sprejete akte na svoji spletni strani.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

2. člen

Za 28.c členom se dodata nova 28.č in 28.d člen, ki se glasita:

»28.č člen

Kodeks sodniške etike določa pravila za službeno in zasebno ravnanje in vedenje sodnikov zaradi varovanja neodvisnosti, nepristranskosti in poštenosti sodnikov ter ugleda sodniške službe.

Sodniki so dolžni spoštovati kodeks sodniške etike pri opravljanju sodniške službe in zunaj nje.

Kodeks sodniške etike se objavi na spletnih straneh sodnega sveta in na spletnih straneh sodišč.

28.d člen

Pri sodnem svetu se imenuje Komisija za etiko in integriteto, ki ima te naloge:

– sprejema načelna mnenja glede ravnanj, ki pomenijo kršitev kodeksa sodniške etike;

– izdaja priporočila za spoštovanje pravil sodniške etike in integritete v skladu s kodeksom sodniške etike;

– sprejema smernice s področja sodniške etike in integritete v skladu s kodeksom sodniške etike;

– v sodelovanju s Centrom za izobraževanje v pravosodju skrbi za izobraževanje in usposabljanje sodnikov na področju sodniške etike in integritete.

Člani Komisije za etiko in integriteto so le sodniki. Podrobnejša sestava, imenovanje in način dela Komisije za etiko in integriteto so določeni s poslovnikom sodnega sveta.

Načelna mnenja glede vrste kršitev kodeksa sodniške etike se objavijo na spletnih straneh sodnega sveta.«.

3. člen

Drugi odstavek 40.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zadeve iz pristojnosti specializiranega oddelka obravnavajo sodniki, ki so v oddelek razporejeni ali dodeljeni zaradi posebne usposobljenosti in izkušenosti za reševanje zahtevnejših kazenskih zadev. Predsednik okrožnega sodišča na sedežu višjega sodišča določa z letnim razporedom kot člane senatov in za opravljanje nujnih procesnih dejanj v zadevah specializiranega oddelka tudi druge sodnike tega okrožnega sodišča in sodnike okrajnih sodišč, ki so organizacijska enota tega okrožnega sodišča. Predsednik Okrožnega sodišča v Ljubljani določa z letnim razporedom in soglasjem predsednika Okrajnega sodišča v Ljubljani kot člane senatov in za opravljanje nujnih procesnih dejanj v zadevah specializiranega oddelka tudi sodnike Okrajnega sodišča v Ljubljani. Če se soglasje s predsednikom Okrajnega sodišča v Ljubljani ne doseže, o razporeditvi odloči predsednik neposredno višjega sodišča.«.

4. člen

Za 60.c členom se dodaja nov 60.č člen, ki se glasi:

»60.č člen

Predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije sprejme politiko zaznavanja in obvladovanja korupcijskih tveganj in izpostavljenosti sodišč s soglasjem sodnega sveta.

Sodni svet lahko predlaga spremembe ali dopolnitve politike zaznavanja in obvladovanja korupcijskih tveganj in izpostavljenosti sodišč.

Politika zaznavanja in obvladovanja korupcijskih tveganj in izpostavljenosti sodišč ter njene spremembe in dopolnitve se objavijo na spletnih straneh sodišč.«.

5. člen

V tretjem odstavku 71. člena se zadnji stavek črta.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Predsednik okrožnega sodišča lahko sodnika, ki opravlja sodniško službo na okrajnem sodišču, ki je organizacijska enota tega okrožnega sodišča, z letnim razporedom razporedi tudi na okrožno sodišče, za sojenje v zadevah iz pristojnosti tega sodišča. Predsednik Okrožnega sodišča v Ljubljani lahko sodnika, ki opravlja sodniško službo na Okrajnem sodišču v Ljubljani z letnim razporedom in soglasjem predsednika Okrajnega sodišča v Ljubljani razporedi na Okrožno sodišče v Ljubljani, za sojenje v zadevah iz pristojnosti tega sodišča. Če se soglasje s predsednikom Okrajnega sodišča v Ljubljani ne doseže, o razporeditvi odloči predsednik neposredno višjega sodišča.«.

Za četrtim odstavkom se dodaja nov peti odstavek, ki se glasi:

»Okrajne sodnike se lahko razporedi na okrožno sodišče le, če imajo najmanj tri leta delovnih izkušenj kot okrajni sodniki in je z zadnjo oceno sodniške službe ugotovljeno, da izpolnjujejo pogoje za napredovanje. Tako razporejeni sodniki so z vidika stvarne pristojnosti in izvrševanja sodniške funkcije izenačeni z okrožnimi sodniki in imajo pravico do osnovne plače, ki ustreza plačnemu razredu za sodniški naziv okrožni sodnik, če je njihova plača nižja od tega plačnega razreda. Čas razporeditve skupno ne sme trajati več kot tri leta.«.

Dosedanji peti, šesti, sedmi in osmi odstavek postanejo šesti, sedmi, osmi in deveti odstavek.

6. člen

V četrtem odstavku 82. člena se besedilo »minister, pristojen za pravosodje« nadomesti z besedilom »predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije«. Dodaja se nov drugi stavek, ki se glasi: »Akt, s katerim se določa podrobnejša oblika in vsebina posameznih sodnih vpisnikov, imenikov, pomožnih knjig in tipiziranih obrazcev za poslovanje sodišč in učinkovito vodenje postopkov ter statistično poročanje, se objavi na spletnih straneh sodišč.«.

7. člen

85. člen se spremeni tako, da se glasi:

»85. člen

Osebe, imenovane za sodnega izvedenca ali sodnega cenilca, se smejo sklicevati na ta status:

– kadar dajejo izvide, mnenja in cenitve na zahtevo sodišča v sodnem postopku,

– kadar dajejo izvide, mnenja in cenitve na zahtevo upravnega organa v upravnem postopku ali

– če drug zakon ali uredba določa njihovo delovanje.

Osebe, imenovane za sodnega tolmača, se smejo sklicevati na ta status:

– kadar dajejo tolmačenja in prevode na zahtevo sodišča ali drugega državnega organa,

– kadar dajejo tolmačenja in prevode na zahtevo stranke zaradi uveljavljanja njenih pravic,

– če drug zakon ali uredba določa njihovo delovanje.«.

8. člen

V prvem odstavku 86. člena se za se besedo »tolmače« doda besedilo »na podlagi javnega poziva«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ministrstvo, pristojno za pravosodje, dvakrat v koledarskem letu objavi poziv k predložitvi vlog za imenovanje sodnih izvedencev, sodnih cenilcev in sodnih tolmačev. Poziv se objavi glede na potrebe na posameznem strokovnem področju in podpodročju izvedenskega ali cenilskega dela oziroma glede na potrebe za posamezen tuj jezik, ki se ugotovijo na podlagi obrazloženih mnenj predsednikov posameznih sodišč.«.

9. člen

Četrty odstavek 105.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena lahko predsednik okrožnega sodišča prenese pristojnost za sojenje v določenem številu zadev ali vrsti zadev med okrajnimi sodišči, ki so organizacijske enote tega okrožnega sodišča, s soglasjem predsednika Okrajnega sodišča v Ljubljani pa tudi med njimi in Okrajnim sodiščem v Ljubljani. Če se soglasje s predsednikom Okrajnega sodišča v Ljubljani za prenos pristojnosti po tem odstavku ne doseže, o prenosu odloči predsednik neposredno višjega sodišča. Prenos pristojnosti se objavi v letnem razporedu sodišča, s katerega in na katerega se prenese pristojnost v določeni vrsti zadev.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

Sodni svet sprejme merila za izbiro kandidatov za sodniško mesto in uskladi svoj poslovnik z določbami spremenjenega 28. člena in določbami 28.d člena zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Sodni svet sprejme kodeks sodniške etike in ustanovi Komisijo za etiko in integriteto v skladu z določbami spremenjenega 28. člena ter določbami 28.č in 28.d člena zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije sprejme politiko zaznavanja in obvladovanja korupcijskih tveganj in izpostavljenosti sodišč v skladu s prvim odstavkom 60.č člena zakona v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

Postopki za izvolitev oziroma imenovanje sodnikov, ki so se začeli pred objavo meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto iz prvega odstavka tega člena, se končajo po dosedanjih prepisih.

11. člen

Pravilnik o sodnih izvedencih in sodnih cenilcih (Uradni list RS, št. 88/10, 1/12 in 35/13) in Pravilnik o sodnih tolmačih (Uradni list RS, št. 88/10, 1/12 in 35/13) se uskladi z določbami spremenjenega 85. in 86. člena zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Postopki za imenovanje sodnih izvedencev, sodnih cenilcev in sodnih tolmačev, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, se končajo po dosedanjih prepisih.

12. člen

Predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije določi v skladu s spremenjenim četrty odstavkom 82. člena zakona obliko in vsebino posameznih sodnih vpisnikov, imenikov, pomožnih knjig in tipiziranih obrazcev za poslovanje sodišč in učinkovito vodenje postopkov ter statistično poročanje v enem letu po uveljavitvi tega zakona. V tem roku se z novo ureditvijo oblike in vsebine posameznih sodnih vpisnikov, imenikov, pomožnih knjig in tipiziranih obrazcev za poslovanje sodišč in učinkovito vodenje postopkov ter statistično poročanje uskladijo določbe Sodnega reda (Uradni list RS, št. 17/95, 35/98, 91/98, 22/00, 113/00, 62/01, 88/01, 102/01, 22/02, 15/03, 75/04, 138/04, 74/05, 5/07, 82/07, 16/08, 93/08, 110/08, 117/08, 22/10, 48/11 in 15/15).

13. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 700-01/14-14/39

Ljubljana, dne 4. marca 2015

EPA 247-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

625. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodnem registru (ZSReg-F)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodnem registru (ZSReg-F)**

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodnem registru (ZSReg-F), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 4. marca 2015.

Št. 003-02-2/2015-15

Ljubljana, dne 12. marca 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O SODNEM REGISTRU (ZSReg-F)**

1. člen

V Zakonu o sodnem registru (Uradni list RS, št. 54/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 49/09 in 82/13 – ZGD-1H) se v prvem odstavku 4.a člena za 5. točko doda nova 6. točka, ki se glasi:

»6. v zvezi z ustanovitelji ali družbeniki tujega podjetja:
– identifikacijski podatki,
– vrsta in obseg odgovornosti,
– datum vstopa in datum izstopa,
– višina vložka;«.

Dosedanji 6. in 7. točka postaneta 7. in 8. točka.

2. člen

V drugem odstavku 7. člena se v 1. točki črta beseda »in«. Za 1. točko se dodata novi 2. in 3. točka, ki se glasita:

»2. tako, da mora biti vsakomur prek spletnih strani agencije omogočen brezplačen vpogled v podatke, ali je določena oseba ustanovitelj ali družbenik v subjektu vpisa in v katerem subjektu vpisa je ustanovitelj ali družbenik,

3. tako, da mora biti vsakomur prek spletnih strani agencije omogočen brezplačen vpogled v podatke, ali je določena oseba zastopnik ali član organa nadzora v subjektu vpisa in v katerem subjektu vpisa je zastopnik ali član organa nadzora, in«.

Dosedanja 2. točka postane 4. točka.

Za četrty odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Iskanje podatkov iz 2. in 3. točke drugega odstavka tega člena se pri fizičnih osebah omogoči z uporabo kombinacije osebnega imena ter EMŠO ali kombinacije osebnega imena ter davčne številke ali kombinacije osebnega imena ter naslova prebivališča, vpisanega v sodni register, pri pravnih osebah pa z uporabo firme, imena, matične ali davčne številke.«.

3. člen

Za prvim odstavkom 26. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se šteje, da je vročitev sklepa o dovolitvi vpisa opravljena s potekom osmih dni od objave tega sklepa na spletnih straneh agencije.«.

4. člen

V prvem odstavku 48. člena se črta pika in doda besedilo »in z izpisom vpisanih podatkov, ali je določena oseba ustanovitelj ali družbenik v subjektu vpisa in v katerem subjektu vpisa je ustanovitelj ali družbenik, ter z izpisom vpisanih podatkov, ali je določena oseba zastopnik ali član organa nadzora v subjektu vpisa in v katerem subjektu vpisa opravlja to funkcijo (v nadaljnjem besedilu: sestavljeni izpis iz sodnega registra).«.

V tretjem odstavku se za besedo »Redni« dodata vejica in beseda »sestavljeno«.

V četrtem odstavku se v 1. točki za besedo »registra« dodata vejica in črta beseda »in«. Za 1. točko se doda nova 2. točka, ki se glasi:

»2. sestavljeni izpis iz sodnega registra in«.

Dosedanja 2. točka postane 3. točka.

V šestem odstavku se za besedilom »redni izpis iz sodnega registra« dodata vejica in besedilo »sestavljeno izpis iz sodnega registra«.

V sedmem odstavku se za besedo »Redni« dodata besedi »in sestavljenik«.

5. člen

50. člen se črta.

6. člen

51. člen se spremeni tako, da se glasi:

»51. člen

(1) Državni organi in stečajni upravitelji imajo za potrebe izvrševanja svojih pooblastil in dolžnosti pravico do vpogleda in izpisa podatkov o tem:

– ali je bila določena oseba ustanovitelj ali družbenik v subjektu vpisa in v katerem subjektu vpisa je ustanovitelj ali družbenik in

– ali je bila določena oseba zastopnik ali član organa nadzora v subjektu vpisa in v katerem subjektu vpisa je zastopnik ali član organa nadzora.

(2) Državni organi in stečajni upravitelji imajo za potrebe izvrševanja svojih pooblastil in dolžnosti pravico tudi do vpogleda in izpisa vseh listin, na podlagi katerih se opravijo posamezni vpisi subjektov in spremembe pri že vpisanih subjektih v sodnem registru.

(3) Pravici iz prvega in drugega odstavka tega člena se zagotavljata z neposrednim elektronskim dostopom do teh podatkov, če se nanašajo na obdobje od 1. februarja 2008 dalje. Dostop do podatkov odloči registrsko sodišče na podlagi obrazložene pisne zahteve. Zahtevi morajo biti predložene listine, na podlagi katerih je dostop do podatkov dopusten.«.

(4) Pravico do vpogleda in izpisa podatkov iz prvega odstavka tega člena ima tudi upnik, ki z izvršilno listino izkaže terjatev do te osebe, in druga oseba, ki izkaže pravni interes. O dostopu do teh podatkov odloči registrsko sodišče na podlagi obrazložene pisne zahteve. Zahtevi morajo biti predložene listine, na podlagi katerih je dostop do podatkov dopusten.«.

7. člen

52. člen se črta.

PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Vlada Republike Slovenije uskladi Uredbo o sodnem registru (Uradni list RS, št. 49/07, 98/07, 13/08 in 49/09 – ZSReg-E) in Uredbo o vpisu družb in drugih pravnih oseb v sodni register (Uradni list RS, št. 43/07, 5/10 in 25/14) z določbami tega zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

9. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne štiri mesece po uveljavitvi, razen določb nove 6. točke prvega odstavka 4. a člena zakona in drugega odstavka spremenjenega 51. člena zakona, ki se začneta uporabljati šest mesecev po uveljavitvi tega zakona.

Št. 730-01/14-1/23

Ljubljana, dne 4. marca 2015

EPA 248-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

626. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru (OdPUM-1H)

Na podlagi 15. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 109/12) in prvega odstavka 108. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 9. marca 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru (OdPUM-1H)

1. člen

V Odloku o preoblikovanju Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 28/00, 98/03, 79/04, 36/06, 137/06, 58/07, 67/08 in 96/09) se v 3. členu besedilo »Fakulteta za gradbeništvo« nadomesti z besedilom »Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo«, kratica »UM FG« pa s kratico »UM FGPA«.

Pri Fakulteti za turizem se besedilo »Sedež: Brežice, Trg izgancev 12« nadomesti z besedilom »Sedež: Brežice, Cesta prvih borcev 36«.

Pri Medicinski fakulteti se besedilo »Sedež: Maribor, Slomškov trg 15« nadomesti z besedilom »Sedež: Maribor, Taborska ulica 8«.

2. člen

V četrtem odstavku 6. člena se v tretji alineji besedilo »(54) proizvodne tehnologije« nadomesti z besedilom »(52) tehnika«.

V četrti alineji se besedilo »Fakulteta za gradbeništvo« nadomesti z besedilom »Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo«.

V štirinajsti alineji se za besedilom »(14) izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev;« dodata besedilo »(21) umetnost;«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Univerza uskladi svoj statut z določbami tega odloka najkasneje v treh mesecih od njegove uveljavitve.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-04/14-14/5

Ljubljana, dne 9. marca 2015

EPA 252-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

627. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (OdUUP-F)

Na podlagi 15. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 109/12) in prvega odstavka 108. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 9. marca 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (OdUUP-F)

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 13/03, 79/04, 36/06, 137/06, 67/08 in 85/11) se v 3. členu pri Inštitutu Andrej Marušič besedilo »Sedež: Koper, Garibaldijska 1« nadomesti z besedilom »Sedež: Koper, Muzejjski trg 2«.

2. člen

V tretjem odstavku 6. člena se v četrti alineji za besedilom »Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije:« doda besedilo »(31) družbene vede (psihologija),«.

V peti alineji se na koncu podpičje nadomesti z vejico in doda besedilo »(21) umetnost;«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-04/14-15/5

Ljubljana, dne 9. marca 2015

EPA 253-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

628. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (OdUVZFIŠNM-A)

Na podlagi 15. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 109/12) in prvega odstavka 108. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 9. marca 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (OdUVZFIŠNM-A)

1. člen

V Odloku o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 67/08) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

Ime: Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu
Skrajšano ime: FIŠ
Ime v angleškem jeziku: Faculty of Information Studies in Novo mesto
Skrajšano ime v angleškem jeziku: FIS
Sedež: Novo mesto, Ulica talcev 3. «.

2. člen

Tretji odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(3) Študijski področji, razvrščeni v skladu z uredbo, ki ureja uvedbo in uporabo klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja, sta:

- (31) družbene vede,
- (48) računalništvo.«.

V četrtem odstavku se besedilo »z Isced klasifikacijo« nadomesti z besedilom »s predpisom, ki ureja uporabo klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS)«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-04/14-13/5

Ljubljana, dne 9. marca 2015

EPA 254-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

629. Razpis volitev članov Sodnega sveta

Na podlagi 20. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDLS-A in 63/13) ter 19. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13)

r a z p i s u j e m volitve članov Sodnega sveta

Volitve treh članov Sodnega sveta, ki jih izmed sebe izvolijo sodniki, ki trajno opravljajo sodniško funkcijo, in volitve dveh članov Sodnega sveta, ki jih na predlog predsednika republike izvoli Državni zbor, bodo v četrtek, 18. junija 2015.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 30. marec 2015.

Št. 700-04/15-8/2

Ljubljana, dne 11. marca 2015

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

VLADA

630. Uredba o državnem prostorskem načrtu za prenosni plinovod M3/1 Kalce–Vodice

Na podlagi drugega odstavka 37. člena v zvezi s prvim odstavkom 62. člena in na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10, 106/10 – popr. in 57/12) v zvezi s 27. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 57/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o državnem prostorskem načrtu za prenosni plinovod M3/1 Kalce–Vodice

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga državnega prostorskega načrta)

(1) S to uredbo se v skladu z Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04, 33/07 – ZPNačrt in 57/12 – ZPNačrt-B) in Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04, 33/07 – ZPNačrt in 57/12 – ZPNačrt-B) sprejme državni prostorski načrt za prenosni plinovod M3/1 Kalce–Vodice (v nadaljnjem besedilu: državni prostorski načrt).

(2) Grafični del državnega prostorskega načrta, iz katerega je razvidno območje tega načrta, je kot priloga sestavni del te uredbe.

(3) Državni prostorski načrt je v januarju 2015 pod številko projekta 9002 izdelal podjetje ZUM, d. o. o., Maribor.

2. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa načrtovane prostorske ureditve, območje državnega prostorskega načrta, pogoje glede namembnosti posegov v prostor, njihove lege, velikosti in oblikovanja, pogoje glede križanj oziroma prestavitvev gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra ter priključevanja prostorskih ureditev nanje, merila in pogoje za parcelacijo, pogoje celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin, upravljanja voda, varovanja zdravja ljudi, obrambe države ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe prostorske ureditve, druge pogoje in zahteve za izvajanje državnega prostorskega načrta, dopustna odstopanja in nadzor.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so grafično prikazane v državnem prostorskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami v tiskani obliki na vpogled na ministrstvu, pristojnem za prostor, in pri službah, pristojnih za urejanje prostora v Mestni občini Ljubljana ter občinah Vodice, Dobrova–Polhov Gradec, Horjul, Vrhnika in Logatec.

(3) Za ta državni prostorski načrt je bil izveden postopek celovite presoje vplivov na okolje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, in postopek presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe planov na varovana območja, v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave.

(4) Postopek presoje vplivov na okolje ni bil izveden, ker se je postopek priprave tega državnega prostorskega načrta zaključil v skladu s petim odstavkom 62. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10, 106/10 – popr. in 57/12).

(5) Oznake, navedene v 3. do 7., 9. in 22. členu te uredbe, so oznake objektov in ureditev iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta.

II. NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(načrtovane prostorske ureditve)

S tem državnim prostorskim načrtom se načrtujejo naslednje prostorske ureditve:

- gradnja prenosnega plinovoda M3/1 (v nadaljnjem besedilu: plinovod M3/1) od razdelilne merilno-regulacijske postaje Vodice (v nadaljnjem besedilu: RMRP Vodice) do Kalc,
- gradnja RMRP Vodice,
- gradnja sekcijskih zapornih postaj BSX1, BSX2, BSX3 in BSX4,
- gradnja sistema katodne zaščite,
- prestavitev odsekov prenosnega plinovoda M3 Vodice–Šempeter pri Gorici (v nadaljnjem besedilu: plinovod M3) in prenosnega plinovoda L30000 MRP Ljubljana–MRP Koseze (v nadaljnjem besedilu: plinovod L30000),
- ureditev pripadajoče in prilagoditvev obstoječe prometne, energetske in komunalne infrastrukture ter omrežja elektronskih komunikacij,
- odstranitev objektov in rastja pred gradnjo ter ureditev površin po gradnji plinovoda M3/1,
- izvedba krajinske ureditve na območju RMRP Vodice, na območjih prečkanj gozdnih površin in območjih sanacije zemljišč po gradnji ter
- izvedba vseh drugih ureditev, ki so nujno potrebne za gradnjo in nemoteno delovanje načrtovanih ureditev.

III. OBMOČJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

4. člen

(območje državnega prostorskega načrta)

(1) Območje državnega prostorskega načrta v skladu z geodetskim načrtom obsega zemljišča ali dele zemljišč s parcelnimi številkami v naslednjih katastrskih občinah:

1. območje gradnje plinovoda M3/1 in prestavitvev obstoječe energetske infrastrukture, vključno z delovnim pasom ob plinovodu M3/1, priključki na infrastrukturna omrežja, gradbišči, začasni odlagališči materiala in katodnimi napravami ter območji odstranitve objektov:
 - k. o. Ježica (1734): 1, 2, 3, 6, 7, 1450, 1521/1, 1522, 1523, 1524/1, 1524/2, 1524/3, 1524/4, 1540, 1544, 1546, 1547, 1548, 1552/2, 1552/3, 1552/4, 1553/1, 1553/2, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2336, 2356, 2357, 2363;
 - k. o. Dravljice (1738): 91/11, 91/12, 104/2, 104/4, 104/28, 104/30, 109/2, 109/7, 109/8, 109/9, 109/11, 109/16, 116, 118/2, 119/2, 119/4, 120/1, 120/5, 120/6, 120/9, 120/10, 124/26, 134/1, 134/3, 137/3, 153/7, 153/18, 153/20, 1208, 1209, 1293, 1223/3, 1223/4, 1223/5, 1224/16, 1224/17, 1224/18,

1224/20, 1224/21, 1225/1, 1225/4, 1272/3, 1272/5, 1272/7, 1272/8, 1272/10, 1272/11, 1273/3, 1273/5, 1273/7, 1273/8, 1273/9, 1274/3, 1274/5, 1274/6, 1274/9, 1274/11, 1274/12, 1278/1, 1278/3, 1278/4, 1278/5, 1280/1, 1280/2, 1280/3, 1280/5, 1280/6, 1281/3, 1281/4, 1282/1, 1282/3, 1282/4, 1282/5, 1282/6, 1294/1, 1295/1, 1295/2, 1295/3, 1296, 1299, 1304/1, 1306/12, 1307, 1308/1, 1313, 1314/1, 1314/3, 1315/17, 1315/18, 1315/19, 1315/20, 1315/21, 1315/22, 1316, 1317, 1318/1, 1319/1, 1320/7, 1322/5, 1322/7, 1323/5, 1323/10, 1323/11, 1333/7, 1333/12, 1333/13, 1333/14, 1336/8, 1336/14, 1336/15, 1337/1, 1337/2, 1337/4, 1337/5, 1342/1, 1342/2, 1342/12, 1342/13, 1343/4, 1343/5, 1343/12, 1343/13, 1345/1, 1345/2, 1345/11, 1345/12, 1346/21, 1347/18, 1348/8, 1351/11, 1351/16, 1591/1, 1594/3, 1595/3, 1608, 1609, 1623, 1624, 1633/6, 1633/8, 1635/6, 1635/8, 1642, 1643/1, 1643/2, 1643/3, 1658/1, 1658/11, 1660/1, 1660/2, 1660/3, 1660/4, 1660/5, 1660/6, 1667/1, 1670/1, 1670/3, 1672/6, 1674/13, 1674/14, 1674/15, 1677/2, 1678/15, 1780/2, 1781/2, 1788/1, 1791/1, 1791/2, 1791/3, 1791/8, 1791/9, 1791/10, 1795/2, 1795/3, 1795/4, 1796/1, 1796/7, 1796/8, 1796/9, 1797/1, 1801, 1851;

– k. o. Vodice (1741): 1202/1, 1202/3;

– k. o. Repnje (1742): 236/4, 236/5, 236/7, 236/9, 236/10, 236/14, 236/15, 237/1, 238, 239/1, 239/2, 239/3, 239/4, 239/5, 248, 249, 250, 251/1, 251/2, 252/1, 252/2, 252/3, 253, 254/1, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 266, 267, 268/1, 268/2, 273, 287, 288, 289, 296, 298/1, 299, 300, 787, 790;

– k. o. Bukovica (1743): 788/1, 788/2, 804, 805, 813, 814, 823, 847, 861, 862, 1378/1;

– k. o. Polje (1747): 212/3, 224, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 233, 234, 239/1, 239/2, 239/3, 751;

– k. o. Skaručna (1748): 40/1, 41, 42, 49, 50, 54, 55, 62, 63, 64, 65, 69, 82, 83/1, 83/2, 84, 85, 86, 102, 103, 104, 117, 118, 121/1, 121/2, 121/3, 135, 136/1, 140/1, 140/7, 141/1, 141/5, 146/1, 149/1, 150, 205, 206, 209, 211, 214, 215, 216, 219, 220, 222/1, 224, 225/1, 226, 230, 231, 232, 233, 235/1, 236, 237, 240, 241, 243, 260/1, 260/2, 261, 262, 263, 264, 265, 265, 266, 267, 278, 279, 280, 281/1, 281/2, 282, 283/1, 283/2, 284, 285, 418, 419/6, 420, 421/2, 421/6, 429/1, 429/3, 431, 432/2, 432/6, 433/2, 434, 435/2, 436/1, 436/2, 438/1, 446/1, 451/1, 485/1, 485/2, 487, 488, 490, 491, 492/1, 492/2, 492/6, 492/7, 492/8, 492/9, 492/10, 498, 499, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509/1, 509/2, 512, 513, 514, 524, 534/1, 538/2, 548/1, 556/1, 858;

– k. o. Gameljne (1749): 185/2, 213, 214/1, 214/2, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 224, 225, 226, 323/1, 323/2, 323/4, 323/6, 323/11, 323/12, 323/13, 324/1, 324/2, 328/1, 328/2, 335, 336, 337, 340, 342, 343, 344, 350, 351/1, 351/2, 352, 1472, 1473, 1474, 1475, 1547/1, 1549/1, 1550/1, 1554/1, 1554/4, 1555/11, 1555/12, 1555/21, 1557/2, 1558/1, 1558/4, 1562;

– k. o. Šmartno pod Šmarno goro (1750): 217, 218, 219, 220, 221/1, 221/2, 222, 225, 230, 231, 232, 242, 243, 244, 245/1, 245/2, 246, 247, 250, 251, 252, 253/2, 257, 260/1, 261/2, 261/3, 261/4, 261/5, 261/7, 269, 270, 271/1, 272/1, 274/2, 273, 275, 331/1, 332/3, 532/1, 533/1, 535, 547/1, 547/3, 558;

– k. o. Tacen (1751): 597;

– k. o. Vižmarje (1753): 364, 365, 366, 367, 368, 388/1, 388/2, 1307, 1308, 1309, 1314, 1315, 1318, 1319, 1801/1, 1885, 1886, 1889, 1890/1, 1891, 1893/1, 1894, 1897, 1898, 1901, 1902, 1905, 1906, 1907, 1908, 1909, 1912/2;

– k. o. Šentvid nad Ljubljano (1754): 84, 85/1, 85/2, 86, 87, 89, 90, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 164, 171, 172, 652, 653, 654, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690/1, 690/2, 697/1, 697/2, 697/3, 697/4, 698/1, 698/2, 698/3, 699, 716, 719/6, 721/1, 721/3, 722, 723, 724, 725, 726/1, 726/2, 726/3, 727, 728/1, 728/2, 728/3, 729/1, 729/2, 730/1, 730/2, 730/3, 730/4, 730/5, 730/6, 730/7, 730/8, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 740, 741/3, 745, 835, 836, 837/1, 837/2, 837/3, 838/1, 838/2, 838/4, 840, 848/5, 848/15, 848/16, 848/17, 848/18, 848/21, 848/30,

849/2, 850/4, 860/2, 860/3, 861, 862, 863, 868, 864/10, 864/2, 864/7, 864/8, 864/9, 865/1, 866/1, 867/2, 867/3, 867/4, 867/5, 877/4, 877/5, 877/6, 878/1, 882, 883, 886/1, 886/2, 887/1, 888, 1011, 1012/2, 1012/3, 1013, 1014, 1015/1, 1017, 1018, 1020, 1021, 1022/1, 1023, 1024/1, 1024/2, 1024/3, 1026/4, 1026/5, 1026/6, 1065/1, 1072, 1074, 1075, 1076, 1077, 1078, 1079, 1081/1, 1081/2, 1083/1, 1083/2, 1084, 1086, 1087/1, 1087/3, 1087/4, 1087/5, 1087/6, 1087/7, 1087/8, 1088/1, 1088/2, 1089/2, 1094, 1095, 1096, 1103, 1104/2, 1154/1, 1156/1, 1157/3, 1159/1, 1160, 1162, 1164, 1165/1, 1173/1, 1173/2, 1173/3, 1174/19, 1174/20, 1174/21, 1174/22, 1174/8, 1176/5, 1176/6, 1181/1, 1182/20, 1182/21, 1182/22, 1182/23, 1182/24, 1183/2, 1186, 1188/1, 1187, 1191, 1192/1, 1193/1, 1193/2, 1193/4, 1193/5, 1193/6, 1198/3;

– k. o. Glince (1755): 654/12, 836/1, 836/5, 836/100, 836/101, 838/4, 838/6, 839/3, 840/1, 840/2, 840/4, 840/5, 840/6, 845/5, 845/6, 845/7, 848/6, 848/7, 849/4, 849/5, 850/1, 850/3, 851/1, 852, 853/1, 870/1, 1443/3, 1443/6, 1443/7, 1447, 1486/1, 1505/2, 1505/4;

– k. o. Šujica (1982): 282/1, 282/2, 285/2, 374/2, 377/1, 377/2, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 386, 387, 388, 396, 2166/17, 2169, 2172/35;

– k. o. Horjul (1992): 785/4, 786/1, 786/2, 786/3, 789, 793, 795, 796, 828/5, 828/8, 828/9, 828/10, 828/11, 828/13, 828/14, 828/15, 828/16, 828/17, 828/20, 828/21, 828/24, 828/25, 828/26, 828/29, 828/30, 828/35, 828/36, 828/39, 828/43, 828/46, 828/47, 828/52, 828/55, 828/58, 828/63, 828/64, 828/65, 828/71, 828/72, 828/74, 828/75, 828/80, 828/82, 828/83, 828/88, 828/89, 828/90, 828/91, 828/94, 828/95, 828/96, 828/99, 828/100, 828/101, 828/108, 828/120, 828/122, 828/123, 828/125, 828/126, 828/127, 828/128, 828/129, 828/130, 828/131, 828/132, 828/133, 828/134, 828/135, 828/136, 828/137, 828/138, 828/139, 828/141, 828/142, 828/143, 828/144, 828/179, 828/183, 828/186, 828/187, 828/192, 833, 1726/12, 1727/3, 1727/4, 1774/2, 1775/4, 1810, 1842, 1846, 1847, 1848, 1849, 1850, 1851, 1852, 1853, 1854, 1855, 1856, 1857, 1858, 1859, 1860, 1861, 1889, 1910, 1911, 1912, 1913, 1914, 1915, 1916, 1917, 1918, 1919, 1920, 1921, 1922;

– k. o. Zaklanec (1993): 302/3, 303/1, 303/3, 304, 341/3, 1488, 1489, 1490, 1491, 1492, 1493/1, 1493/2, 1494, 1495, 1496, 1497, 1498, 1499, 1500, 1501, 1502, 1503, 1504, 1505, 1506, 1507/1, 1507/2, 1508, 1509, 1510, 1511, 1512, 1513, 1514, 1515, 1516, 1517, 1519, 1520, 1521, 1522, 1523/1, 1523/2, 1524, 1525, 1526, 1527, 1528, 1529, 1530, 1531, 1532, 1533, 1534, 1535, 1536, 1537/1, 1537/2, 1538, 1539, 1540, 1541, 1542, 1543, 1544, 1545, 1547, 1612, 1613, 1621, 1623, 1624, 1626, 1630, 1632, 1643/1, 1643/2, 1644, 1645, 1646, 1648, 1649, 1664, 1665, 1666, 1667, 1668, 1669, 1693, 1694, 1695/1, 1696/1, 1697/1, 1698/1, 1699, 1700, 1701, 1702, 1706, 1707, 1708, 1709, 1710, 1711, 1712/1, 1712/2, 1715, 1716, 1717, 1720, 1721, 1728, 1729, 1731, 1732, 1733, 1734/1, 1736, 1737, 1738, 1739, 1740, 1741, 1742, 1743, 1744, 1752, 1761/1, 1761/2, 1761/3, 1761/4, 1762, 1763, 1765/2, 1766, 1767, 1769, 1770;

– k. o. Dobrova (1994): 214/5, 593/1, 594/1, 595/1, 595/2, 595/4, 598/1, 600/1, 600/2, 601/1, 603, 604, 607, 623/1, 641/2, 641/3, 641/4, 641/5, 641/6, 643, 644/1, 644/4, 644/5, 644/6, 649/2, 651/2, 653/1, 653/4, 653/5, 653/6, 653/7, 653/8, 653/9, 653/10, 653/11, 653/12, 653/13, 653/14, 653/15, 653/16, 653/21, 653/36, 653/37, 653/51, 653/59, 653/60, 745, 761, 780, 782/1, 782/3, 783/2, 790/1, 796/2, 796/3, 796/5, 796/6, 801/1, 801/2, 802, 810/4, 860/3, 860/4, 860/5, 861/1, 861/2, 863, 864/1, 864/2, 864/4, 871/1, 871/2, 879/2, 881, 882, 892/1, 897/1, 897/4, 900/9, 923/4, 925/1, 929/1, 933/2, 933/9, 935, 937, 939/1, 939/2, 940/1, 941, 944, 945/1, 947/1, 948/1, 949/1, 949/2, 953/3, 953/4, 953/5, 953/6, 955, 956, 958, 961/2, 962, 963, 965/2, 965/3, 966/1, 966/4, 966/6, 967/1, 967/2, 967/3, 970/2, 970/3, 972/1, 972/2, 972/4, 977/207, 989, 1022/1, 1022/2, 1022/3, 1024, 1025, 1026/1, 1026/3, 1029, 1030, 1031, 1032, 1037, 1038, 1144/1, 1148/1, 1148/2, 1148/3, 1148/4,

1148/5, 1149/1, 1149/2, 1323/1, 1326/1, 1328/1, 1407/2, 1411, 1412, 1413, 1414, 1415/1, 1416, 1417, 1418/1, 1418/5, 1419/1, 1419/2, 1421/1, 1421/2, 1421/3, 1421/4, 1422, 1425/1, 1475, 1476, 1484/2, 1484/3, 1485/2, 1485/3, 1485/4, 1485/5, 1486/1, 1486/2, 1486/3, 1502/4, 1502/5, 1504, 1505, 1506, 1511, 1513, 1516, 1518, 1520/1, 1528/1, 1529/1, 1529/2, 1529/3, 1529/4, 1530/1, 1530/2, 1530/3, 1530/4, 1532/5, 1540/2, 1541/2, 1541/3, 1543, 1545, 1550/2, 1553/1, 1554/1, 1554/2, 1555/1, 1557, 1558/1, 1559, 1560, 1562, 1566, 1567, 1569, 1573, 1574/1, 1574/2, 1575, 1577/1, 1577/2, 1578/1, 1578/2, 1582/1, 1582/2, 1583/1, 1585/1, 1585/2, 1585/3, 1589, 1596/13, 3048/11, 3048/16, 3056/1, 3056/4, 3057/1, 3057/3, 3060, 3061, 3062/1, 3062/2, 3065/2, 3066/7, 3066/8, 3080/8, 3096/3, 3097/12, 3097/3, 3097/5, 3097/6, 3097/7, 3097/9, 3098, 3102, 3114/1, 3206, 3207, 3211, 3213, 3214, 3215, 3216, 3217, 3218/1, 3218/2, 3219/1, 3220, 3222/1, 3223, 3224, 3226, 3228, 3230, 3238, 3239, 3241, 3244/1, 3244/2, 3248/1, 3248/2, 3253, 3306, 3308, 3309, 3329/5, 3330/1, 3330/2, 3334, 3335, 3336, 3337, 3341, 3342, 3343, 3344, 3345, 3364, 3365, 3391, 3392, 3393, 3394, 3395/2, 3396, 3397, 3398, 3399, 3400, 3401, 3402, 3403, 3404, 3405, 3406, 3407, 3408, 3410, 3412/1, 3412/2, 3413, 3414, 3415, 3416, 3419, 3421, 3423, 3424, 3427, 3428, 3429, 3430, 3431, 3432, 3433, 3434, 3447/1, 3447/2, 3448, 3449, 3450, 3451, 3452, 3453;

– k. o. Podsmreka (1995): 831, 832, 837, 838, 840, 841, 842, 843, 844, 850/1, 1062/2, 1062/5;

– k. o. Velika Ligojna (1998): 752/1, 752/2, 753, 755, 756, 759, 760, 772, 773, 843/2, 843/3, 844, 845, 846, 849/1, 849/2, 849/3, 849/4, 850, 854, 856, 886, 897/1, 901/1, 901/2, 902/1, 902/2, 903/1, 903/18, 903/19, 903/29, 903/30, 903/31, 903/32, 943, 944/1, 945/1, 945/2, 945/3, 945/4, 946, 948/1, 949, 950, 955/1, 955/2, 958/1, 958/2, 962, 963/1, 1032, 1033/1, 1033/2, 1034/1, 1034/2, 1035, 1036/1, 1084, 1085, 1088, 1092/1, 1093/1, 1096/1, 1098/1, 1863/1, 1866/1, 1870/1, 1871/1, 1876/13, 1876/7, 1876/8, 1882, 1884, 1901, 1903, 1910/2;

– k. o. Podlipa (1999): 795/2, 797, 798, 799, 800, 801, 804, 805, 806, 807, 808, 809/1, 810, 812, 813, 814, 815/1, 816/1, 817, 818, 819, 820, 821, 840;

– k. o. Zaplana (2000): 1711/2, 1711/12, 1711/13, 1711/14, 1723/2, 1723/4, 1723/8, 1723/9, 1723/14, 1723/15, 1723/16, 1723/19, 1755/1, 1755/2, 1755/4, 1755/5, 1755/7, 1864/4, 1864/10, 1864/11, 1864/15, 1883, 1885/14, 1889/2, 1889/7, 1890/1, 1890/2, 1890/11, 1893/3, 1894/4, 1894/5, 1894/6, 1894/7, 1896/2, 1897;

– k. o. Stara Vrhnika (2001): 353, 354, 355, 381/1, 381/2, 382/1, 382/2, 384, 386, 388, 394, 403/1, 403/3, 405, 408, 412, 481, 482/2, 485/1, 486/1, 489/1, 490/1, 493, 494, 498, 501, 502, 503, 504, 505, 508, 888, 889, 892, 894, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 934/1, 934/2, 940, 950, 1011, 1012, 1015, 1017, 1019, 1021, 1022, 1050/3, 1050/4, 1051, 1052, 1057, 1058, 1064/2, 1064/3, 1064/4, 1068, 1163/1, 1163/2, 1163/5, 1163/6, 1324/1, 1326, 1327, 1330, 1457, 1458, 1469/1, 1470/1, 1470/3, 1470/4, 1471, 1474/2, 1505, 1506, 1508, 1511, 1512, 1513, 1514, 1532, 1535, 1536, 1537/1, 1537/13, 1538, 1540, 1548, 1551/1, 1553/1, 2430/2, 2430/3, 2432/1, 2436/2, 2439, 2447/1, 2449/1, 2449/2, 2450/2, 2594, 2597, 2701, 2702, 2704, 2706/1, 2706/2, 2707, 2708, 2711, 2713, 2714, 2717, 2718;

– k. o. Vrhnika (2002): 782/8, 782/9, 784, 785/1, 785/2, 790/2, 791, 792, 795, 797, 800, 811, 816, 823, 838/1, 840, 842, 844/1, 846, 847, 849/1, 852/2, 853, 854/1, 856, 857/1, 857/2, 869, 870, 872, 873, 874, 882, 891, 893/1, 893/2, 895/1, 914, 919, 920/1, 920/2, 922/1, 922/2, 923/1, 923/2, 925/2, 926/2, 927/1, 927/2, 929/1, 929/2, 931, 1077/1, 1079, 1081, 1081/1, 1083, 1084, 1087/1, 1087/2, 1088/4, 1088/5, 1088/6, 1088/7, 1088/10, 1088/11, 1115/1, 1115/2, 1119/1, 1119/2, 1133/2, 1133/3, 1134/1, 1134/2, 1138, 1140, 1143, 1144, 1146, 1148, 1152, 1153, 1154/11, 1154/13, 1154/14, 1154/15, 1154/2, 1154/24, 1154/25, 1154/27, 1154/28, 1154/29, 1154/30, 1154/31, 1154/32, 1154/33, 1154/34, 1154/35, 1154/37, 1154/38, 1154/39, 1154/40, 1154/41, 1154/44, 1154/45, 1154/46, 1154/47, 1154/48, 1154/49, 1154/50, 1154/67,

1154/68, 1154/69, 1154/70, 1154/71, 1154/72, 1154/73, 1154/74, 1154/76, 1154/77, 1154/78, 1154/79, 1154/81, 1154/85, 1154/87, 1154/88, 1154/90, 1154/91, 1161, 1354, 1356/3, 1356/5, 1357/2, 1357/3, 1360, 1361/1, 1361/3, 1361/4, 1363, 1366/1, 1366/2, 1367/1, 1367/2, 1369, 1370, 1371/1, 1371/2, 1373/1, 1373/2, 1374, 1388, 1547/1, 1548/1, 1548/2, 1548/3, 1549/1, 1550, 1555/4, 1555/5, 1555/6, 1564, 1565/1, 1565/2, 1565/3, 1566/4, 1566/6, 1566/7, 1566/8, 1572/1, 1575/4, 1575/5, 1575/6, 1575/7, 1576/1, 1577/1, 2858/2, 2865/4, 2865/5, 2866/3, 2877/14, 2877/15, 2877/16, 2883/2, 2883/6, 2884/1, 2886/1, 2886/4, 2886/6, 2890/1, 2913/1;

– k. o. Gorenji Logatec (2015): 35, 75/4, 75/27, 75/3, 75/35, 75/36, 81, 87, 88/1, 88/2, 88/3, 88/6, 88/7, 92/1, 92/2, 92/4, 92/5, 92/6, 97, *162, 192/1, 206, 208, 211, 212, 213, 218/2, 221, 222, 223, 227/1, 227/2, 228, 229, 230, 233/1, 233/2, 234, 237, 240, 241, 242/3, 242/4, 243, 244, 246, 254/2, 1328/1, 1328/2, 1331/6, 1331/66, 1334, 1335, 1338/1, 1342/2, 1343, 1344, 1349, 1352/2, 1352/3, 1488/7, 1488/180, 1488/36, 1488/37, 1488/58, 1488/68, 1488/90, 1488/119, 1498, 1499, 1501, 1503, 1505, 1509, 1650/1, 1650/2, 1651, 1652, 1653, 1663, 1668, 1681, 1684, 1685, 1698/5, 1698/10, 1698/11, 1709/1, 1710/1, 1711, 1712, 1713/1, 1715/2, 1715/4, 1715/30, 1715/43, 1715/44, 1715/45, 1715/46, 1715/47, 1715/48, 1716/2, 1716/3, 1716/4, 1717/1, 1717/2, 1825/18, 1825/19, 1825/20, 1825/21, 1826/3, 1845/1, 1845/6, 1845/8, 1847/2, 1848/1, 1866/1, 1867/7;

– k. o. Blekova vas (2016): *85, 252/1, 269, 271, 274, 275, 278/1, 278/2, 278/3, 278/4, 278/5, 280, 286/2, 310, 311, 315, 317, 318/1, 318/2, 337/1, 338, 354/1, 355, 356, 357, 359, 360, 369, 371, 387/1, 387/2, 389, 390, 391, 392, 395/1, 427/4, 427/6, 427/63, 427/151, 427/153, 427/154, 427/156, 427/183, 427/201, 427/202, 427/203, 427/285, 430/2, 431, 432, 434, 435/1, 435/2, 435/3, 693, 695, 696, 697/1, 697/2, 697/3, 697/4, 697/6, 698/1, 698/3, 698/5, 698/6, 698/8, 698/9, 698/10, 698/11, 701/1, 701/2, 702/1, 702/2, 708, 709, 710/1, 715, 721, 724, 726/10, 726/11, 726/13, 726/66, 802/1, 802/2, 819, 822, 828, 832, 833, 834, 850/1, 853, 854/1, 854/5, 854/6, 857, 859/2, 862, 891, 863/1, 888/1, 888/2, 890/2, 910/1, 910/2, 911/1, 911/2, 911/3, 911/4, 911/8, 911/9, 911/10, 911/11, 911/12, 911/13, 911/16, 913/5, 916, 932, 934/1, 935/17, 935/18, 935/21, 952/1, 952/4, 957, 958, 959, 1173/7, 1176/1, 1178/2, 1178/3, 1179/1, 1179/7, 1180/2, 1180/3, 1180/6, 1180/7, 1181/1, 1181/5, 1188/3, 1192/1, 1193/1, 1193/4, 1193/5, 1195/1, 1196/1, 1197, 1198, 1199, 1200/1, 1200/2, 1202, 1203, 1204, 1205, 1206, 1207, 1208/1, 1258, 1262, 1263, 1264/2, 1264/3, 1264/4, 1264/5, 1265, 1286, 1267/1, 1267/3, 1267/4, 1267/5, 1267/6, 1268/1, 1284/1, 1288, 1290/1, 1290/2, 1293, 1299, 1307/1, 1307/2, 1307/3, 1314/2, 1612/9, 1616/7, 1619, 1620/1, 1620/12, 1621, 1625, 1635/1, 1635/2, 1638/2, 1660/16, 1661, 1664/1, 1664/4, 1664/5, 1664/6, 1667/1, 1670, 1671/1, 1678/1, 1693;

– k. o. Grič (2683): 870/2, 870/3, 870/4, 875/1, 875/2, 877/1, 877/3, 877/4, 877/5, 878, 879, 880/1, 880/4, 880/6, 880/8, 881/1, 881/4, 907, 922/1, 922/3, 922/4, 922/7, 923/1, 923/3, 923/4, 925, 926/1, 926/2, 926/3, 926/4, 932/3, 969, 970, 983, 984, 985, 986/1, 986/2, 1450, 1453/1, 1453/2, 1491/1, 1501/1, 1503/1, 1503/2, 1504/1, 1504/2;

– k. o. Hrušica (2703): 45, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 418, 419, 3012/1;

2. območje izključne rabe za RMRP Vodice in sekcijskih zapornih postaj, vključno z dostopnimi potmi do njih in do plinovoda M3/1:

– k. o. Vodice (1741): 1201/4, 1202/1, 1202/3, 1203/1, 1407/1;

– k. o. Bukovica (1743): 788/1, 788/2, 789/1, 789/2, 805, 1378/2;

– k. o. Gameljne (1749): 166, 727, 728, 736, 749, 754/2, 1471, 1474, 1475, 1477, 1478, 1479, 1480, 1481, 1482, 1492/1, 1496/1;

– k. o. Šmartno pod Šmarno goro (1750): 221/2, 223, 224, 225, 537;

– k. o. Horjul (1992): 1777, 1834;

– k. o. Zaklanec (1993): 194/2, 195/2, 196/2, 197/1, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 217/1, 218/1, 218/2, 220, 222, 223, 226/1, 226/2, 228, 229, 246/4, 249/1, 249/2, 332/2, 341/3, 1444/1, 1444/2, 1486, 1488, 1491, 1493/1, 1493/2, 1494, 1495, 1496, 1497, 1498, 1499, 1500, 1501, 1502, 1503;

– k. o. Stara Vrhnika (2001): 1320, 1323, 1324/1, 1324/2, 1326, 1469/1, 1474/1, 1475/1, 1475/4, 1475/5, 2430/3, 2430/5, 2450/2, 2588, 2587, 2597, 2706/1, 2706/2, 2708;

– k. o. Blekova vas (2016): 286/2, 697/1, 697/2, 697/3, 697/4, 697/6, 698/1, 698/8, 698/9, 698/10, 698/11, 701/2, 1667/1;

– k. o. Grič (2683): 922/1, 922/3, 926/2, 926/3, 926/4, 932/3, 969, 970, 986/1, 1450, 1453/1;

– k. o. Hrušica (2703): 410, 411, 412, 413;

3. območja priključkov naprav katodne zaščite in anodnih ležišč s kabelskimi trasami ter pripadajoče elektroenergetske infrastrukture:

– k. o. Bukovica (1743): 788/1, 801, 805, 814, 821/1, 859/1, 859/7;

– k. o. Šentvid nad Ljubljano (1754): 698/1, 698/2, 699, 700/2, 701/2, 702, 705, 1191;

– k. o. Stara Vrhnika (2001): 1326, 1327, 1330, 1331, 1333, 1336, 1337, 1338, 1432/1, 1434, 1436, 1442, 1443, 1467, 1468/1, 1469/1, 2430/3, 2706/1, 2714;

– k. o. Vrhnika (2002): 402/4, 776/8, 776/13, 776/17, 776/19, 776/20, 776/21, 776/91, 776/92, 776/93, 776/94, 776/95, 776/96, 776/97, 853, 889, 890, 891, 893/1, 896, 906, 909, 911, 936, 969/4, 969/14, 1143, 2883/1, 2883/4, 2883/6, 2913/1;

– k. o. Gorenji Logatec (2015): 1338/1, 1340, 1342/1, 1352/2, 1352/3, 1826/2;

– k. o. Blekova vas (2016): *229, 1258, 1262, 1263, 1270/1, 1284/1, 1302/2, 1305, 1307/2, 1312/2, 1314/2, 1314/5, 1319, 1322/1, 1322/2, 1322/3, 1322/4, 1324/1, 1345/1, 1483/1, 1483/2, 1483/5, 1483/6, 1483/13, 1485/1, 1488/6, 1512/1, 1513/1, 1660/4, 1660/6, 1660/7, 1661, 1693, 1694, 1695, 1696;

– k. o. Dolenji Logatec (2017): 1427, 1429/3, 1429/4, 1501/2, 1506/3, 1506/4, 1506/5, 1506/7, 1506/8, 1506/9, 1529/8, 1536/2, 1547/1, 1550/3, 1756/5, 1786/12, 1786/13, 1839/1;

– k. o. Hrušica (2703): 46, 406, 407, 408, 409, 411, 412, 3012/1.

(2) Območje državnega prostorskega načrta je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prikaz meje tega območja v naravi. Koordinate tehničnih elementov so razvidne iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta: Območje državnega prostorskega načrta z načrtom parcelacije – listi št. 3/0–3/12.

5. člen

(raba zemljišč)

(1) Na območju državnega prostorskega načrta so glede na zasedbo ali omejitve rabe zemljišč opredeljene naslednje rabe zemljišč:

1. območje izključne rabe:

– zemljišča za objekte energetske infrastrukture: RMRP Vodice in sekcijske zaporne postaje BSX1, BSX2, BSX3 in BSX4,

– zemljišča za ureditev dostopnih poti do objektov energetske infrastrukture;

2. območje omejene rabe:

– zemljišča na območju 5 m od osi plinovoda M3/1 obsejstransko izven območij izključne rabe,

– zemljišča za ureditev pripadajoče energetske in komunalne infrastrukture izven izključne rabe,

– zemljišča za predstavitev obstoječe energetske infrastrukture,

– zemljišča za ureditev priključkov naprav katodne zaščite in anodnih ležišč s kabelskimi trasami izven izključne rabe;

3. območje začasne rabe so zemljišča na območju gradbišč, začasnih dostopnih poti in začasnih odlagalšč materiala izven območij izključne in omejene rabe.

(2) Pogoji za ureditve na zemljiščih omejene rabe so določeni v 11., 13. in 30. členu te uredbe.

IV. POGOJI GLEDE NAMEMBNOSTI POSEGOV V PROSTOR, NJIHOVE LEGE, VELIKOSTI IN OBLIKOVANJA

6. člen

(potek trase)

(1) Trasa plinovoda M3/1 v dolžini približno 47 km poteka od RMRP Vodice v km 0 + 000 do Kalc v km 47 + 385. Poteka vzporedno s plinovodom M3, s plinovodom L30000 in plinovodom L30300 MRP Koseze–MRP Smodinovec ter z načrtovanim prenosnim plinovodom M5/R51 Vodice–termoelektrarna Toplarna Ljubljana. Na posameznih krajših odsekih poteka kot nova trasa v prostoru. Plinovod M3/1 poteka čez območja naslednjih občin: Vodice, Ljubljana, Dobrova–Polhov Gradec, Horjul, Vrhnika in Logatec.

(2) Trasa plinovoda M3/1 poteka od RMRP Vodice proti jugu v koridorju regionalne ceste Ljubljana–Vodice mimo naselij Polje pri Vodicah in Skaručna. Pri naselju Povodje prečka potok Gameljščica, poteka mimo naselja Zgornje Gameljne, prečka amazki gozd in reko Savo, nato poteka mimo območja za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami Dovjež, prečka koridor visokonapetostnih elektroenergetskih vodov in navezovalno cesto Jeprca–Stanežiče–Brod (načrtovana z državnim prostorskim načrtom za navezovalno cesto Jeprca–Stanežiče–Brod). Nato poteka mimo območja za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami Roje, čez najozje vodovarstveno območje vodarne Šentvid, mimo vojašnice Šentvid in čez kmetijske površine Poljan. V Ljubljani prečka železniško progo Ljubljana–Jesenice, nato Celovško cesto, poteka v koridorju visokonapetostnih elektroenergetskih vodov čez manj pozidane površine in severno od razcepa Koseze prečka odsek avtoceste Kranj–Ljubljana (Kozarje). Nato se usmeri proti jugu, ob avtocesti poteka mimo Podutika do naselja Grič, se nato usmeri proti jugozahodu, poteka čez gozdno pobočje mimo Bokalc po dolini Gradaščice, kjer prečka potok Gradaščica in dvakrat prečka nasip in zadrževalni prostor suhega zadrževalnika Razori (načrtovan z državnim prostorskim načrtom za zagotavljanje poplavne varnosti jugozahodnega dela Ljubljane in naselij v občini Dobrova–Polhov Gradec). Nato prečka regionalno cesto Ljubljana–Brezovica in ob potoku Horjulščica poteka ob južnem robu naselja Dobrova. Po Horjulski dolini poteka vzdolž lokalne ceste Dobrova–Horjul in daljnovoda Kleče–Divača ter prečka ali zaobide več zaselkov in naselje Brezje pri Dobrovi. Nato poteka med naseljem Podolnica in Ferjanovim gričem ter na robu doline ponovno prečka potok Horjulščica. V skupnem koridorju z visokonapetostnimi daljnovidni prečka regionalno cesto Ljubljana–Vrhnika, se vzpne na Mavsarjev hrib in se spusti v Podlisko dolino, kjer ponovno prečka regionalno cesto Ljubljana–Vrhnika, poteka ob naselju Velika Ligojna in prečka potoka Podlipščica in Lahovka. Plinovod M3/1 se nato vzpne po gozdnatem območju na vrh hriba Čelo, poteka mimo zaselka Podčelo in se spusti do naselja Stara Vrhnika. Nato poteka zahodno od Vrhnike, vmes prečka koridor visokonapetostnih daljnovidov in potok Bela. Za Kurjo vasjo se približa regionalni cesti Ljubljana–Postojna, poteka ob zaselku Strmica, prečka območje Smrekovca in nato poteka severno od Logatca čez kraški teren Pustega polja, kjer prečka regionalno cesto Logatec–Žiri. Nato poteka skozi gosto poseljeno območje Blekove vasi v Logatcu, prečka odsek glavne ceste Kalce–Logatec, poteka čez Logaško dolino v smeri poteka glavne ceste. V naselju Kalce prečka regionalno cesto Planina–Kalce, poteka preko Prečnega hriba in se konča na predvideni lokaciji načrtovane RMRP Kalce (načrtovana z državnim prostorskim načrtom za prenosni plinovod M8 Kalce–Jelšane).

(3) Plinovod M3/1 se na delu trase, ki poteka vzporedno z obstoječimi prenosnimi plinovodi, položi v oddaljenosti 8 m od obstoječega plinovoda. Ob upoštevanju prostorskih možnosti,

konfiguracije terena, geoloških razmer, tehnične zahtevnosti, poselitve, varstvenih območij ter infrastrukturnih objektov in naprav je odmik izjemoma lahko večji, izjemoma pa tudi manjši, vendar ne manjši od 5 m, merjeno med osmi obeh plinovodov.

7. člen

(tehnične značilnosti)

(1) Plinovod M3/1 ima premer cevi do vključno 1100 mm in tlačno stopnjo do vključno 100 barov. Zgradi se iz jeklenih cevi, izdelanih v skladu s standardom SIST EN 10208–2, in z ustrežno debelino sten, izračunano z upoštevanjem različnih faktorjev glede na varnostni razred plinovoda. Povečana varnost je zahtevana na vseh prečkanjih cest, železnice, vodotokov, pri poteku v bližini objektov, čez dvorišča, parkirišča ali druge delovne površine, vodovarstvena območja ter na plazljivih ali drugače nestabilnih območjih.

(2) Višina nadkritja plinovoda med končno urejenim terenom in temenom cevi znaša 1,3 m. Na območju pozidav, pri prečkanju gospodarske javne infrastrukture in hidromelioracijskih območij in pri obdelovalnih površinah glede na vrsto kultur se globina nadkritja ustrezno poveča.

(3) Za zaščito pred korozijo se izvede katodna zaščita za plinovodno cev in vse instalacije, ki so vkopane v zemljo na območju RMRP Vodice in območjih sekcijских zapornih postaj. Katodna zaščita plinovoda ščiti tudi pred vplivi visokonapetostnih elektroenergetskih vodov in vplivi blodečih tokov zaradi enosmerne električne vleke. Naprave za katodno zaščito se priključijo na elektroenergetsko omrežje. Lokacije anodnih ležišč s kabelskimi trasami do naprave katodne zaščite in poteki tras napajalnih kablov za izvedbo priključka naprav katodne zaščite na elektroenergetsko omrežje so razvidni iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta: Ureditvena situacija s prikazom križanj z infrastrukturo – listi št. 2.1/1–2.1/12. Za nadziranje in vzdrževanje sistema katodne zaščite se na cevovodu vgradijo stalna merilna mesta vzdolž celotne trase plinovoda M3/1.

(4) Lega cevovodov in vseh drugih njihovih elementov v zemlji mora biti posebej označena, da je nad plinovodom mogoč nadzor. Zračne oznake se postavijo vzdolž celotne trase na razdalji približno 0,5 km in na lomnih točkah plinovoda. Oznake se postavijo tudi na vseh prehodih cest in vodotokov. Pri potekih plinovoda v zaščitnih ceveh se oznake postavijo na oddušne cevi.

(5) Vzdolž plinovodne cevi se po celotni dolžini položi optični kabel za prenos podatkov, in sicer v dvojni zaščitni cevi PEHD v skupni jarek ob plinovodni cevi. Na mestih odcepov kablov ali kabelskih spojk se vgradijo kabelski jaški.

(6) Za dostop do trase plinovoda in obstoječih sekcijских zapornih postaj na plinovodu M3 se zgradi dostopna pot s priključkom na lokalno cesto LC468031 (Smrečje–Žiri) v km 32 + 203, rekonstruira in dogradi se obstoječa poljska pot v km 28 + 090, ki se priključuje na lokalno cesto LC067020 (Dobrova–Horjul), in obstoječa poljska pot v km 41 + 025, ki se priključuje na regionalno cesto R2–408 (Logatec–Žiri–Trebija). Dostopne poti so asfaltne ali makadamske s širino vozišča 3 m, zagotavljati pa morajo prevoznost merodajnih vozil.

8. člen

(RMRP Vodice)

(1) RMRP Vodice se zgradi na vzhodni strani platoja obstoječe merilno-regulacijske postaje Vodice (v nadaljnjem besedilu: MRP Vodice) ob javni poti JP962861 (v Agroemono) v začetni stacionaži plinovoda M3/1.

(2) Plato RMRP Vodice je velikosti približno 96 m × 120 m na okvirni koti 334,00 m n. m. v. Ogradi se z mrežno ograjo višine 2,44 m. Pohodne površine na platoju se tlakujejo z betonskimi tlakovci ali pranimi betonskimi ploščami, krožna cesta in delovne površine pred objekti se asfaltirajo, druge površine pa se posujejo s prodom. Ograja med platojem obstoječe MRP Vodice in RMRP Vodice se odstrani, prometne površine in po potrebi tudi druga infrastruktura se povežejo z obstoječo na območju obstoječe MRP Vodice.

(3) Na platoju se zgradijo naslednji objekti:

– merilno-regulacijska postaja velikosti 30,4 m × 33,4 m, ki se zgradi kot funkcionalno enoten prostor, vzdolžno razdeljen na štiri segmente, vsak od njih se pokrije s streho enokapnico z naklonom največ 10°, izvede se protihrupna fasada z naravnim prezračevanjem, barva fasade povzema barve naravnega okolja, v katero se objekt umešča, oblikovanje objekta izraža njegovo tehnološko vsebino;

– nadzorno-servisni objekt velikosti 25,2 m × 12 m, pokrit s streho enokapnico z naklonom največ 10°, barva fasade naj povzema barve naravnega okolja, v katero se objekt umešča, objekt se oblikuje v skladu s sodobnimi oblikovalskimi načeli (uporaba sodobnega materiala, povzemanje oblikovanja objekta merilno-regulacijske postaje);

– zbiralnik kondenzata, pokrit s streho enokapnico velikosti 7 m × 5,5 m z naklonom največ 10°;

– jekleni stolp za izpuh zemeljskega plina višine približno 13 m, barva stolpa povzema barve naravnega okolja, v katero se objekt umešča;

– naslednje plinske naprave: oddajno-čistilna postaja na plinovodu M3/1 in filter separatorji za čiščenje plina.

(4) Na platoju se zgradi krožna cesta, ki se priključi na javno pot JP962861 (v Agroemono). Cesta se zgradi z elementi, ki omogočajo prevoznost intervencijskim vozilom. Vzhodno od priključka se uredijo parkirna mesta za osebna vozila. Delovne in parkirne površine se omejijo z dvignjenimi robniki in so nagnjene proti lovilnikom olj. Za elektroenergetsko napajanje se izvede elektroenergetski kablovod iz transformatorske postaje Agrokombinat. Telekomunikacijski priključek se zagotovi prek optičnega kabla ob plinovodu, rezervni pa prek javnega telekomunikacijskega omrežja. Na platoju se izvede razsvetljava. Zgradi se vodovod, vključno s hidrantnim omrežjem, ki se priključi na obstoječi vodovod dimenzije DN100 v trasi javne poti JP962861 (v Agroemono). Padavinska voda se spelje v ponikovalnico prek lovilnikov olj, ki se ob nalivu zaprejo, da preprečijo odtok onesnaženja v tla. Ponikovalnice se uredijo izven vplivnega območja voznih in delovnih površin. Padavinska voda s krožne ceste se odvaja gravitacijsko na nižje ležeči teren. Odpadna komunalna voda se odvaja prek male čistilne naprave v ponikovalnico ali pa se zbira v nepretočni greznici. Tehnološke odpadne vode se zbirajo v zbiralnikih. Prostori nadzorno-servisnega objekta so ogrevani z zemeljskim plinom.

9. člen

(sekcijске zaporne postaje)

(1) Na plinovodu M3/1 se zgradijo sekcijске zaporne postaje z oznakami BSX1 v km 7 + 300, BSX2 v km 15 + 800, BSX3 v km 32 + 400 in BSX4 v km 47 + 200.

(2) Platoji sekcijских zapornih postaj BSX1, BSX2 in BSX3 so velikosti približno 16 m × 20 m, plato sekcijске zaporne postaje BSX4 pa približno 22 m × 30 m. Platoji se ogradijo z mrežno ograjo višine 2,2 m, na njih se zgradi jekleni stolp za izpuh zemeljskega plina višine približno 12 m. Pohodne površine in površine okrog nadzemnih plinovodnih naprav se tlakujejo z betonskimi pranimi ploščami, druge površine pa se posujejo s prodom.

(3) Do sekcijских zapornih postaj BSX1, BSX2 in BSX3 se zgradijo dostopne poti z javnih cest, njihovi poteki so razvidni iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta: Ureditvena situacija s prikazom križanj z infrastrukturo – listi št. 2.1/1–2.1/12. Dostop do sekcijске zaporne postaje BSX4 se uredi neposredno z gozdne ceste 047275. Vse dostopne poti so asfaltne ali makadamske s širino vozišča 3 m, omogočati pa morajo prevoznost merodajnih tipskih vozil. Delovne in parkirne površine se omejijo z dvignjenimi robniki in so nagnjene proti lovilnikom olj. Padavinska voda se spelje v ponikovalnico preko lovilnikov olj, ki se ob nalivu zaprejo, da preprečijo odtok onesnaženja v tla. Ponikovalnice se uredijo izven vplivnega območja voznih in delovnih površin.

10. člen

(delovni pas)

(1) Delovni pas, potreben za gradnjo plinovoda, praviloma sega 11 m na eno stran od osi plinovoda (za odlaganje

izkopanega materiala) in 22 m na drugo stran od osi plinovoda (za prehod gradbenih strojev, varjenje in polaganje plinovoda v jarek), razen pri poteku skozi gozd, kjer je delovni pas širok 15 m na eno stran od osi plinovoda in 16 m na drugo stran od osi plinovoda. Ožji del delovnega pasu (za odlaganje izkopanega materiala) je v smeri proti plinovodu M3. Delovni pas se določi tudi pri drugih prostorskih ureditvah, ki so zunaj območja delovnega pasu plinovoda.

(2) Kjer se plinovod približa objektom, prečka varovana območja, labilna zemljišča ali poteka čeznje, prečka vodotoke in infrastrukturne objekte ali poteka vzporedno z njimi, na območjih drugih ovir na trasi ali ob njej ter na območju začasnega skladiščenja plinovodnih cevi med gradnjo, je širina delovnega pasu zaradi prilagajanja dejanskim razmeram lahko tudi ožja ali širša, kar je razvidno iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta: Ureditvena situacija s prikazom križanj z infrastrukturo – listi št. 2.1/1–2.1/12.

11. člen

(krajinsko-arhitekturna ureditev)

(1) Pred gradnjo se odstrani vegetacija v celotnem delovnem pasu. Obvodno in obrežno lesno vegetacijo, lesno vegetacijo na območjih naravnih vrednot in v gozdu se odstrani tam, kjer je to nujno zaradi gradnje in delovanja plinovoda.

(2) Varnostni pas, ki sega 5 m od osi plinovoda na obe strani, ne sme biti zasajen z drevjem, v pasu od 2,5 m do 5 m od osi se lahko zasadijo grmovnice. Zasaditve in zatratitve, s katerimi se utrjujejo tla in varuje gozdni rob, se izvedejo takoj po končanih gradbenih delih. Na brežinah z erozijo se za zatratitve zagotovijo biološko-inženirski ukrepi. Zatratitve se z avtohtonimi vrstami. Pri poteku trase skozi gozdove se zagotovi obnova gozdnega roba z zasaditvijo avtohtonih grmovnic in drevja.

(3) Vzdolž severne strani obstoječe MRP Vodice in severne in vzhodne strani RMRP Vodice se ob zunanji strani ograje zasadijo skupine dreves, tako da prekinjeni pas drevja valovito prehaja od vzhoda proti zahodu in se nato z manjšo cezuro navezuje na ostanke gozdne površine na zahodu. Zasadijo se visokodebelne sadne drevesne vrste.

(4) Vrtniki med km 11 + 694 in km 11 + 797 se preoblikujejo. Med gradnjo se začasno odstranijo vse vrtnete ute na območju delovnega pasu in se po gradnji postavijo nazaj na isto mesto ali na novo lokacijo v skladu s prikazom v grafičnem delu državnega prostorskega načrta: Ureditvena situacija s prikazom križanj z infrastrukturo – št. lista 2.1/4. Vrtnete ute se postavijo najmanj 2,5 m od osi plinovoda.

12. člen

(odstranitev objektov)

Porušijo in odstranijo se naslednji objekti:

- del kozolca v km 3 + 108 na zemljišču s parcelno št. 136/1, k. o. Skaručna,
- enostavni objekt v km 5 + 974 na zemljišču s parcelno št. 323/11, k. o. Gameljne,
- enostavni objekt v km 10 + 035 na zemljišču s parcelno št. 684, k. o. Šentvid nad Ljubljano,
- nezahtevni objekt v km 10 + 741 na zemljišču s parcelno št. 837/1, k. o. Šentvid nad Ljubljano, ki se lahko tudi prestavi,
- enostavni objekt v km 11 + 870 na zemljišču s parcelno št. 1078, k. o. Šentvid nad Ljubljano,
- enostavni objekt v km 11 + 900 na zemljišču s parcelno št. 1077, k. o. Šentvid nad Ljubljano,
- enostavni objekt v km 11 + 914 na zemljišču s parcelno št. 1074, k. o. Šentvid nad Ljubljano,
- enostavni objekt v km 11 + 914 na zemljišču s parcelno št. 1088/2, k. o. Šentvid nad Ljubljano,
- enostavni objekt v km 11 + 914 na zemljišču s parcelno št. 1087/7, k. o. Šentvid nad Ljubljano,
- vsi enostavni ali nezahtevni objekti med km 11 + 926 in km 11 + 952 na zemljišču s parcelno št. 1088/1, k. o. Šentvid nad Ljubljano,

- vsi enostavni ali nezahtevni objekti v km 12 + 756 na zemljišču s parcelno št. 1272/5, k. o. Dravlje,
- enostavni objekt v km 12 + 756 na zemljišču s parcelno št. 1272/11, k. o. Dravlje,
- štirje enostavni ali nezahtevni objekti v km 12 + 959 na zemljišču s parcelno št. 1281/3, k. o. Dravlje,
- enoredni kozolec v km 16 + 430 na zemljišču s parcelno št. 386, k. o. Šujica,
- enostavni objekt v km 17 + 991 na zemljišču s parcelno št. 1421/2 in 1421/3, obe k. o. Dobrova,
- kozolec v km 24 + 511 na zemljišču s parcelno št. 3364 in 3344, obe k. o. Dobrova,
- enostavni objekt v km 35 + 358 na zemljišču s parcelno št. 1088/10, k. o. Vrhnika,
- enostavna ali nezahtevna objekta v km 43 + 122 na zemljišču s parcelnimi št. *85 in 1264/3, obe k. o. Blekova vas, in
- enostavni objekt v km 43 + 139 na zemljišču s parcelno št. 1267/5, k. o. Blekova vas,
- enostavni objekt v km 43 + 162 na zemljišču s parcelno št. 1305 in 1307/2, obe k. o. Blekova vas, in
- enostavni objekt v km 45 + 823 na zemljišču s parcelno št. 1709/1, k. o. Gorenji Logatec.

13. člen

(dopustni posegi v obstoječe objekte in dopustne dejavnosti)

(1) Na območju državnega prostorskega načrta so dopustni tudi naslednji posegi, če ne ovirajo gradnje in obratovanja prostorskih ureditev, ki so predmet tega državnega prostorskega načrta:

- rekonstrukcije obstoječih in gradnje novih linijskih infrastrukturnih objektov in prometne infrastrukture,
- urejanje vodotokov,
- izvajanje ukrepov za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- opravljanje kmetijske in gozdarske dejavnosti na obstoječih kmetijskih in gozdnih zemljiščih in
- postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov, če so njihovi podzemni nosilni elementi (temelji ipd.) oddaljeni od osi plinovoda vsaj 5 m.

(2) Za vse posege se pridobi soglasje investitorja oziroma, če je plinovodno omrežje že zgrajeno in predano v uporabo, njenega upravljavca.

(3) Za vse posege na območjih kulturne dediščine, na območjih, pomembnih za ohranjanje narave, in na vodnih zemljiščih se pridobi soglasje projektnih soglasodajalcev, v pristojnosti katerih so ti posegi.

V. POGOJI GLEDE KRIŽANJ ALI PRESTAVITEV GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE IN GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA TER PRIKLJUČEVANJA PROSTORSKIH UREDITEV NANJU

14. člen

(skupne določbe)

(1) Skupni pogoji za gradnjo gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra so:

- projektiranje in gradnja posameznih križanj, morebitnih začasnih ali trajnih prestavitvev, zaščita gospodarske javne infrastrukture in priključitve nanjo se izvedejo v skladu s projektnimi pogoji upravljavcev in strokovnimi podlagami, ki so sestavni del obveznih prilog državnega prostorskega načrta, ter v skladu z geološko-hidrološkimi razmerami območja,
- če se med gradnjo plinovoda ugotovi, da je treba posamezni infrastrukturni vod ustrezno zaščititi ali začasno ali trajno prestaviti, se to naredi v skladu s soglasjem lastnika ali upravljavca tega voda,
- trase vodov gospodarske javne infrastrukture se medsebojno uskladijo z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od drugih naravnih ali grajenih struktur,

– gospodarska javna infrastruktura se ne sme predstavljati na območja kulturne dediščine, križanja pa morajo biti izvedena tako, da te dediščine ne prizadenejo,

– pred gradnjo se obstoječa gospodarska javna infrastruktura zakoliči na kraju samem in

– odstranijo se priključki objektov na gospodarsko javno infrastrukturo, ki se več ne uporablja za svoj namen.

(2) Vsa križanja in vzporedni poteki plinovoda z objekti gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, predstavitev objektov gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra ter priključki nanju so razvidni iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta: Ureditvena situacija s prikazom križanj z infrastrukturo – listi št. 2.1/1–2.1/12.

15. člen

(železnica)

Križanje plinovoda z glavno železniško progo Ljubljana–Jesenice v km 10 + 800 v Ljubljani se izvede s podvrtanjem. Niveletni potek plinovoda se uskladi z niveletnim potekom načrtovanega podvoza pod železniško progo.

16. člen

(državne in občinske ceste in parkirišča)

(1) Križanje odseka avtoceste A2 Kranj–Ljubljana (Kozarje) se izvede s podvrtanjem. Pri tem se upošteva širitev avtoceste za en vozni pas, kar je najmanj 7 m obojestransko od meje cestnega sveta.

(2) Križanje glavnih in regionalnih ter pomembnejših lokalnih cest se izvede s podvrtanjem z neposredno vgradnjo ustrezno zaščitene plinovodne cevi. Kadar to ni mogoče, investitor v skladu z zakonom, ki ureja področje javnih cest, za prekop ceste pridobi soglasje lastnika in upravljavca državnih ali občinskih cest.

(3) Križanje drugih občinskih cest in gozdnih prometnic se izvede s prekopom. Investitor v skladu z zakonom, ki ureja področje javnih cest, za prekop ceste pridobi soglasje lastnika in upravljavca občinskih cest ali gozdnih prometnic.

(4) Višina nadkritja nad temenom cevi je pri državnih cestah najmanj 2 m, pri občinskih cestah pa najmanj 1,5 m glede na nivo vozišča.

(5) Med km 15 + 105 in km 15 + 195 se plinovod položi tako, da je nad njim mogoče urediti parkirišče za tovorna vozila.

17. člen

(elektronsko komunikacijsko omrežje)

Križanja plinovoda s podzemnim elektronsko komunikacijskim omrežjem se izvedejo tako, da poteka plinovod pod elektronsko komunikacijskim kablom v razdalji najmanj 0,5 m. Vodoravna razdalja med elektronsko komunikacijskimi vodi in plinovodom mora biti najmanj 1 m. Na mestu križanja se izvede zaščita elektronsko komunikacijskega voda z zaščitno cevjo, ki sega najmanj 3 m na vsako stran plinovodne cevi, merjeno pravokotno na plinovodno cev. V bližini elektronsko komunikacijskih napeljav nista dovoljena strojni izkop in miniranje. Možne so tudičasne predstavitve elektrokomunikacijskih vodov za čas gradnje.

18. člen

(kanalizacijsko omrežje)

Vodoravna križanja plinovoda in kanalizacije morajo biti pod pravim kotom. Kadar tega pogoja ni mogoče izpolniti, kot križanja ne sme biti manjši od 45°. V višinskem pogledu poteka križanje izven nivojsko. Plinovod se položi najmanj 0,5 m nad kanalizacijo. Kadar je kanalizacija nad plinovodom, mora biti za plin neprepustna; bližnji jaški morajo biti dobro prezračevani ali pa imeti odprtine.

19. člen

(vročevodno omrežje)

Vodoravna križanja plinovoda in vročevoda morajo biti pod pravim kotom. Kadar tega pogoja ni mogoče izpolniti, kot

križanja ne sme biti manjši od 45°. V višinskem pogledu poteka križanje izven nivojsko. Plinovod se položi nad ali pod vročevodom s svetlim odmikom najmanj 0,5 m.

20. člen

(vodovodno omrežje)

Vodoravna križanja plinovoda in vodovoda morajo biti praviloma pod pravim kotom. Kadar tega pogoja ni mogoče izpolniti, kot križanja ne sme biti manjši od 45°. V višinskem pogledu poteka križanje izven nivojsko. Plinovod se položi najmanj 0,5 m nad ali pod vodovodom. Na križanjih, kjer ni višinskih podatkov o vodovodu, se med gradnjo izvede sondiranje, medsebojna višinska uskladitev pa se izvede med gradnjo.

21. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Pri križanju ali približevanju plinovoda visokonapetostnim elektroenergetskim vodom se upoštevajo naslednji pogoji:

– enosistemski visokonapetostni daljnovodi 110 kV in 400 kV so predvideni za rekonstrukcijo z nadgraditvijo v dvosistemski, obstoječi 220 kV pa za rekonstrukcijo z nadgraditvijo v dvosistemski 400 kV;

– pri križanju plinovoda z ozemljili stebra nadzemnega elektroenergetskega voda je razmik med obstoječim ozemljilnim trakom in plinovodom najmanj 3 m, za križanja pa se izdelata študija o vplivu in elaborat izvedbe;

– pri nadzemnih delih plinovoda je varnostna višina in varnostna oddaljenost do spodnjega tokovodnika daljnovoda najmanj 8 m. Izolacija daljnovoda v križni razpetini se mehansko in električno ojača. Kot križanja ne sme biti manjši od 30°. Na mestu križanja daljnovoda z nadzemnim delom plinovoda se nadzemni del plinovoda ustrezno ozemlji. Pri vzporednem poteku nadzemnega dela plinovoda z daljnovodom varnostna oddaljenost do daljnovoda ne sme biti manjša od višine stebra, povečane za 3,75 m;

– pri vzporednem poteku z visokonapetostnim elektroenergetskim vodom se ugotovi potek in vpliv inducirane napetosti na plinovodu, če je ta večja od dovoljene, se vgradi ustrezna zaščita na ogroženih mestih plinovoda;

– pri nasutju materiala pod razpetino nadzemnega voda se predpisana varnostna višina ne sme zmanjšati.

(2) Pri križanju ali približevanju plinovoda srednje in nizkonapetostnim elektroenergetskim vodom se upoštevajo naslednji pogoji:

– srednjenapetostni kabel med km 6 + 552 in km 6 + 607 se prestavi na rob delovnega pasu;

– drog v km 16 + 494 se prestavi na oddaljenost 10 m od plinovoda, predstaviti se prilagodijo nizkonapetostni nadzemni vodi v dveh sosednjih razpetinah;

– drog v km 21 + 920 se prestavi na oddaljenost 5 m od plinovoda, predstaviti se prilagodijo obstoječi nizkonapetostni vodi v dveh sosednjih razpetinah;

– drog v km 22 + 080 se prestavi za 3 m stran od plinovoda, predstaviti se prilagodijo obstoječi srednjenapetostni vodi v treh razpetinah;

– nadzemni srednjenapetostni vod med km 37 + 260 in km 37 + 600 se prestavi na rob delovnega pasu in se kabliira, na mestu prehoda nadzemnega voda v kabel se drogovata zamenjata z drogovoma z opremo za prehod kablov v zemljo;

– v km 15 + 451 se za čas gradnje prestavi cestna svetilka;

– vodoravna križanja plinovoda in kablovoda morajo biti pod pravim kotom. Kadar tega pogoja ni mogoče izpolniti, kot križanja ne sme biti manjši od 45°. Navpični svetli razmik med plinovodom in kablovodom mora biti najmanj 0,5 m;

– najmanjši odmik med plinovodom in kablovodom ali ozemljilom je najmanj 1,5 m. Kadar najmanjših odmikov ni mogoče doseči, se kablovodi zaščitijo s polaganjem v kabelsko kanalizacijo ali pa se prestavijo s predpisanim odmikom;

– oddaljenost od roba izkopanega jarka za polaganje plinovodne cevi do oporišč mora biti izven naselja večja od 5 m in v naselju večja od 1,5 m;

– pri izkopu jarka za polaganje plinovodne cevi, ki je globlji od vzporednega kablovoda, se na predpisan način zavaruje posodanje zemlje pod kablovodom;

– pri nasutju materiala pod razpetino nadzemnega voda se predpisana varnostna višina ne sme zmanjšati.

(3) Med gradnjo se omeji doseg gradbenih strojev in njihovih delov ob upoštevanju najmanjše varnostne razdalje približevanja delom pod napetostjo. Omogoči se neoviran dostop do vseh daljnovodov s pripadajočimi stojnimi mesti. Izkop v bližini stojnih mest nadzemnih vodov, s katerim bi se zmanjšala njihova statična stabilnost, ni dovoljen.

22. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Plinovod M3/1 na več mestih križa prenosno in distribucijsko plinovodno omrežje. Križanja se izvedejo s prekopom pod obstoječim plinovodom s svetlim navpičnim odmikom 0,5 m. Pri vzporednem poteku je najmanjša svetla razdalja do plinovoda tlačne stopnje do 16 barov 1 m, do plinovoda tlačne stopnje nad 16 barov pa 3,5 m.

(2) V traso, vzporedno plinovodu M3/1, se prestavi odsek prenosnega plinovoda M3 s premerom cevi 500 mm in tlačne stopnje 67 barov v dolžini 1156 m med km 10 + 339 in km 11 + 498 in odsek prenosnega plinovoda L30000 s premerom cevi 250 mm in tlačne stopnje 15,5 bara v dolžini 797 m med km 10 + 357 in km 11 + 130. Odseka, ki se ne uporabljata, se opustita.

(3) Pri postavitvi objektov na platoju RMRP Vodice se upošteva potek obstoječega prenosnega plinovoda M2 Rogatec–Vodice in načrtovanega prenosnega plinovoda M2/1 Trojane–Vodice.

(4) Med gradnjo ni dovoljena vožnja mehanizacije nad obstoječim plinovodom. Kadar je ta nujno potrebna, se obstoječa plinovodna cev zaščiti pred poškodbami (npr. z jeklenimi ali betonskimi ploščami in dodatnim nasutjem). Nad plinovodno cevjo je dovoljeno le začasno odlaganje izkopanega zemeljskega materiala na način, ki ne zahteva vožnje mehanizacije nad plinovodom.

VI. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

23. člen

(parcelacija)

(1) Parcelacija se izvede v skladu s prikazom območja državnega prostorskega načrta z načrtom parcel in tehničnimi elementi za prenos mej parcel v naravo v grafičnem delu državnega prostorskega načrta: Območje državnega prostorskega načrta z načrtom parcelacije – listi št. 3/0–3/12, v katerem so s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo, določene tudi lomne točke meje območja državnega prostorskega načrta.

(2) Parcele, določene s tem državnim prostorskim načrtom, se po izvedenih posegih lahko delijo v skladu z izvedenim stanjem lastništva ali upravljanja in se po namembnosti sosednjih območij pripojijo k sosednjim parcelam.

VII. POGOJI CELOSTNEGA OHRANJANJA KULTURNE DEDIŠČINE, OHRANJANJA NARAVE, VARSTVA OKOLJA IN NARAVNIH DOBRIN, UPRAVLJANJA VODA, VAROVANJA ZDRAVJA LJUDI, OBRAMBE DRŽAVE TER VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

24. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Kulturna dediščina se med gradnjo varuje pred poškodovanjem in uničenjem. Podatki o njej so razvidni iz obvezne priloge državnega prostorskega načrta: Prikaz stanja prostora. Investitor zagotovi ukrepe za varstvo kulturne dediščine.

(2) Investitor na območju državnega prostorskega načrta, kjer načrtovane ureditve segajo na območje registriranega arheološkega najdišča, pred pridobitvijo kulturnovarstvenega soglasja zagotovi izvedbo predhodnih arheoloških raziskav za vrednotenje morebitnega arheološkega potenciala.

(3) Pred začetkom del investitor zagotovi zaščitna izkopavanja odkritih arheoloških najdišč s poizkopavalno obdelavo gradiva ali arhiva najdišča in druge varstvene ukrepe, določene s predhodnimi arheološkimi raziskavami. Po potrebi se določita obseg in globina podvrtanja. Deli arheološke dediščine, najdeni med posegom v prostor, naj ostanejo, če je le mogoče, na kraju samem.

(4) Pri gradnji na območju registriranega arheološkega najdišča se poseg zmanjša na kar najmanjšo površino, ki še dopušča gradnjo. Če se med arheološkimi raziskavami ali gradbenimi deli odkrijejo arheološke ostaline, se rešitve v skladu z varstvenim režimom prilagodijo tako, da kulturna dediščina ni ogrožena.

(5) Obseg predhodnih arheoloških raziskav opredeli pristojna območna enota zavoda za varstvo kulturne dediščine. Za posege v registrirana arheološka najdišča je treba pridobiti soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline.

(6) Na območjih prečkanj enot kulturne dediščine mora biti delovni pas čim ožji.

(7) Na območju prečkanja zapornega zidu na Smrekovcu (parcelni številki 1711/13 in 1711/2, obe v k. o. Zaplana) se delovni pas zoži tako, da ne posega v obstoječe dokumentirane arheološke ostaline.

(8) Po zaključku del se teren ob neposredni bližini objektov in območij kulturne dediščine vzpostavi v prvotno stanje, vsi uničeni elementi kulturne krajine pa se obnovijo.

(9) Investitor o začetku del najmanj deset dni prej obvesti pristojno območno enoto zavoda za varstvo kulturne dediščine.

25. člen

(ohranjanje narave)

(1) Podatki o območjih ohranjanja narave so razvidni iz obvezne priloge državnega prostorskega načrta: Prikaz stanja prostora.

(2) Prečkanje vodotokov na območjih varovanja narave se izvede v skladu s 26. členom te uredbe. Dodatno se upoštevajo tudi naslednji ukrepi:

– pred začetkom del na vodotokih, ki jih plinovod prečka s prekopom, se v istem dnevu, ko je predviden poseg v vodotok, izlovijo ribe, raki in školjke, kar zagotovi pristojna ribiška organizacija v sodelovanju z naravovarstvenim nadzorom. RIBE SE IZLOVIJO NA MESTU POSEGA IN DO 100 m NIZVODNO;

– gradnja na vodotokih, ki jih plinovod prečka s prekopom, lahko poteka le izven drstitvenega obdobja rib, in sicer med 1. avgustom in 1. februarjem;

– pri posegih v vodotoke in njihovo neposredno bližino naj se kar najbolj ohranja lesnato obrežno vegetacijo. Po gradnji se delovni pas ponovno zasadi z avtohtonim lesnatim in grmovnim rastjem, značilnim za območje, in z vrstami, katerih koreninski sistem nima negativnih vplivov za plinovod. Na območju poseke 2 × 5 m se omogoči razrast rastja avtohtonih obvodnih makrofitov in visokih steblik.

(3) Na območju doline levega pritoka Bukalškega grabna med km 30 + 000 in km 30 + 500 se izvedejo naslednji ukrepi:

– z delovnim pasom se ne posega v obrežno vegetacijo in potok;

– pred prekopavanjem v zgornjem delu doline se izvede izlov potočnih rakov in se jih prenese nad območje gradnje;

– gradnja v času razmnoževanja rakov (med 1. oktobrom in 30. novembrom) ni dovoljena.

(4) Območja vhodov v jame se pred gradnjo na terenu jasno označi in zavaruje, na ta območja pa je prepovedano posegati z gradbenimi stroji in delovnimi površinami ter odlagati gradbeni material in presežek izkopanega materiala. O morebitnih novih jamah, ki bi se odprle med gradbenimi deli, je treba takoj obvestiti ministrstvo, pristojno za okolje, naravovarstveni

nadzor in službo, ki je pristojna za raziskovanje Krasa, da določijo nadaljnje ukrepe.

(5) Pri podiranju dreves je treba paziti na debela z dupli. V primeru najdbe netopirjev je treba obvestiti naravovarstveni nadzor. Najpozneje do zaključka gradnje plinovoda se na vsak kilometer poteka skozi gozd postavi 20 netopirnic. Število netopirnic se lahko zmanjša ob predhodnem natančnem popisu dupel. Natančna mesta postavitve netopirnic v sodelovanju z revirnim gozdarjem in lastniki gozdov določi biolog strokovnjak za netopirje.

(6) Za preprečitev naselitve in razvoja tujerodnih invazivnih rastlin in rastlin z drugačno gensko zasnovano od lokalnih populacij se izvedejo naslednji ukrepi:

- zasipava se izključno z materialom, izkopanim na trasi plinovoda;

- na območju gradbišč sredi strnjenih gozdov se delovna vozila in mehanizacija pred vstopom na gradbišče operejo;

- pri spontani naselitvi tujerodnih invazivnih vrst se te odstranjujejo s pravočasno in redno košnjo najmanj dvakrat letno.

(7) Jarek, v katerega se polaga plinovod, se med gradnjo ogradi zaradi preprečitve padcev prosto živečih živali vanj.

(8) Med gradnjo in po posegu se upoštevajo naslednji pogoji:

- na površine z zavarovanimi habitatnimi tipi in v habitate zavarovanih vrst se kar najmanj posega. Začasna in stalna odlagališča izkopanega in gradbenega materiala se, kadar je to mogoče, načrtuje izven varstvenih območij narave in izven površin z visoko ovrednotenimi habitatnimi tipi;

- v kmetijski krajini se ohranjajo ostanki nekdanjih mrtvic in starih strug s pripadajočo lesno vegetacijo, vanje se s plinovodom in delovnim pasom ne posega, – svetilke se postavijo le tam, kjer je to nujno potrebno; svetiljo lahko le pod vodoravnico in ne smejo oddajati svetlobe v ultravijoličnem spektru;

- sečnja rastle se izvaja le med 1. septembrom in 1. marcem. Posekan les se takoj po poseku odstrani ali trajno pusti na kraju poseka. Ob podiranju dreves, debelejših od 50 cm, se zagotovi navzočnost biologa strokovnjaka za hrošče, ki se odloči za nadaljnje ukrepe;

- plinovod naj se izogiba sestojem starejšega drevja in osamelim starejšim drevesom;

- pri vzdrževalnih delih se obrežna vegetacija seka, in ne ruva.

(9) Investitor o začetku del najmanj sedem dni prej obvesti pristojnega izvajalca ribiškega upravljanja.

26. člen (vodotoki)

(1) S podvrtanjem se izvede prečkanje naslednjih vodotokov: Save, Gameljščice, Glinščice, Gradaščice, Horjulščice (razen v km 27 + 200), Šujice, Podlipščice, Bele in Logaščice. Druga prečkanja vodotokov se izvedejo s prekopom.

(2) Plinovod na priobalnem zemljišču mora prenesti obremenitve gradbene mehanizacije med rednimi vzdrževalnimi deli na vodotoku.

(3) Pri posegih v vodotoke in njihovo bližino se upoštevajo naslednji pogoji:

- teme cevi pod reko Savo je najmanj 2 m pod koto 285,17 m n. m. v., drugod je teme cevi plinovoda najmanj 1 m pod najnižjo točko dna reguliranih vodotokov in najmanj 1,5 m pod najnižjo točko dna nereguliranih vodotokov,

- območje poglobljenega dela cevovoda je pri reki Savi na celotnem priobalnem pasu, pri drugih vodotokih pa na razdalji od 3 do 5 m od zgornjega roba brežine na obeh bregovih,

- brežine in dno prečkanja potokov in hudournikov s prekopom se zavarujejo s kamnitimi oblogami na filtrni podlagi in talnim pragom,

- pri prečkanju pritokov Pržanca, Smodikovca in potoka s Tičnice se zaključki zavarovanj utrdijo samo s stabilno vgrajenimi kamni ustrezne debeline,

- prečkanja levih pritokov potoka s Tičnice se dodatno zaščitijo s kokosovim pletivom,

- prečkanja pritokov Bukalškega grabna v km 29 + 380 in km 29 + 310 se obravnavajo kakor eno prečkanje,

- med gradbenima jamama na obeh straneh vodotoka za postavitev mehanizacije za podvrtanje se obrežna vegetacija v opredeljenem delovnem pasu ne poseka,

- ob prečkanjih vodotokov je delovni pas čim ožji,
- postavljanje ovir in odlaganje izkopanega materiala na brežine in v struge vodotokov nista dovoljena,

- regulacije vodotokov zaradi gradnje plinovoda niso dopustne,

- spremembe vodnega toka in režima niso dopustne,

- talni pragovi se izvedejo tako, da se ne spremeni hitrost vode. Brežin vodotoka s skalami se utrdijo brez betoniranja vmesnih špranj,

- območje prečkanja vodotokov se uredi tako, da se ohrani obstoječa dostopnost do struge in prehodnost ob njej za vzdrževalna dela, in

- gradnja na vodotokih, ki jih plinovod prečka s prekopom, lahko poteka le, kadar se na teh vodotokih v istem času ne opravljajo druga gradbena ali vzdrževalna dela.

(4) V km 16 + 174 se podaljša obstoječi prepust.

27. člen

(vodovarstvena območja)

(1) Plinovod prečka vodovarstvena območja, ki so razvidna iz obvezne priloge državnega prostorskega načrta: Prikaz stanja prostora.

(2) Gradnja plinovoda se ne izvaja v obdobju obsežnih padavin, taljenja snega ali večje verjetnosti poplav. Dela se izvajajo po odsekih, da odprti jarek ni izpostavljen padavinam.

(3) Pri podvrtanju se izvedejo vsi ukrepi za preprečitev odtekanja, ponikanja ali spiranja izvrtanine ali drugih snovi v podzemne vode.

(4) Material, vgrajen v zemeljske nasipe in tampone, se fizikalno-kemijsko analizira glede škodljivosti snovi, ki se izlužijo in onesnažijo podzemno vodo.

(5) Pretakanje goriv se ne izvaja v gradbenih jamah, ampak na ustrezno zaščiteni nepropustni utrjeni površini, na kateri se lahko zadrži celotna količina pretočenega goriva za oskrbo delovnih strojev.

28. člen

(poplavna, nestabilna in erozijska območja)

(1) Plinovod prečka poplavna območja. Razredi poplavne nevarnosti so razvidni iz obvezne priloge državnega prostorskega načrta: Prikaz stanja prostora.

(2) Na poplavnih območjih se izvedejo naslednji ukrepi:

- zaščita plinovoda proti vzgonu, ustrezna višina nasutja in zaščita z vegetacijo,

- teren vzdolž plinovoda se lahko nasipa največ za 10 cm glede na obstoječe kote terena,

- po končani gradnji se vzpostavi prvotno reliefno stanje terena,

- nasipi izkopanega materiala se prekinejo na vsakih 25 m s 5 m široko odprtino za odtok vode ob nenadnih poplavih,

- dela potekajo kratek čas, in ne v obdobju obsežnih padavin ali večje verjetnosti nastopanja poplav in

- po končani gradnji se ostanki časovnih odlagališč odstranijo, poškodovane površine se uredijo in sanirajo s ponovno zatravitvijo, ki mora zagotoviti v čim krajšem možnem času dobro razraščeno travno rušo.

(3) Na območju prečkanja suhega zadrževalnika Razori med km 17 + 034 in km 18 + 0880 se izvedejo naslednji ukrepi:

- dodatna zatesnitev plinovodnega jarka z glinenim nabojem ob plinovodni cevi na območju prečkanja nasipa zadrževalnika med km 17 + 034 in 17 + 073 ter med km 17 + 858 in km 17 + 880,

- zaščita plinovoda proti vzgonu na območju prečkanja zadrževalnega prostora.

(4) Med km 43 + 920 in km 43 + 950 se plinovod položi tako, da bo nad njim mogoče urediti zadrževalnik na Logaščici.

(5) Na strmih pobočjih se cevovod in zemljina ob cevi v zasutem jarku sidrata s sidrišči, ki jih sestavlja zložba vreč, napolnjenih s peskom ali suho betonsko mešanico.

(6) Na območjih, na katerih so bili pred gradnjo plinovoda opaženi znaki očitne površinske, vodne ali druge erozije, se plinovod zaščiti, obstoječi erozijski procesi se ustavijo in prepreči se nastajanje novih erozijskih žarišč (z zasaditvijo grmovnic, zatratitvijo, dodatnim zaščitnim ukrepom z izdelavo popletov iz šibja).

(7) Na erozijsko nestabilnih območjih se izvedejo naslednji ukrepi:

- izkopi in zasipi gradbene jame se izvedejo hitro in sprotno, z dolžinsko omejenimi izkopi na območjih, kjer trasa plinovoda poteka prečno na padnico pobočja;
- dela se opravijo v sušnem vremenu;
- stabilizacija zemljine v zasutem jarku, npr. z vrečami, napolnjenimi s peskom ali suho betonsko mešanico;
- za preprečitev površinskega spiranja tal po končani gradnji se površine zatratijo, npr. z biotorkretom ali vodno setvijo z rastno pulpo;
- za zaščito rodovitne zemlje se izvedejo popleti iz šibja višine približno 30 cm z lesenimi koli. Popleti se položijo poševno na strmino za odvod meteorne vode izven delovnega pasu;
- na gozdnih površinah in travnikih se delovni pas takoj po končani gradnji zatravi, da se prepreči površinsko spiranje tal.

29. člen

(območja izkoriščanja mineralnih surovin)

Ureditve posegajo v jugovzhodni rob pridobivalnega prostora kamnoloma Čelo. Pred izdajo gradbenega dovoljenja se pridobi soglasje nosilca rudarke pravice.

30. člen

(kmetijska in gozdna zemljišča)

(1) Globina in način polaganja plinovoda na območju kmetijskih zemljišč, še zlasti na območju trajnih nasadov, se prilagodita tako, da je po končani gradnji kmetijska proizvodnja kar najmanj omejena. Gradbena in strojna dela pri plinovodu se izvajajo zunaj obdobja najintenzivnejših kmetijskih opravil.

(2) Nad plinovodom se določi pas z omejitvijo kmetijske dejavnosti širine 2,5 m na vsako stran od osi plinovoda. V tem pasu se ne sadijo rastline s koreninami globljimi od 1 m, ne obdeluje zemljišče globlje od 0,5 m in ne postavljajo opore, namenjene kmetijstvu in sadjarstvu.

(3) Pri prečkanju hidromelioracijskih območij se plinovod prilagodi sistemu hidromelioracij. Drenažne cevi se prerežejo in se po vgradnji plinovoda obnovijo na celotnem delovnem pasu v kakovosti, kakršna je bila pred gradnjo.

(4) Z rodovitno zemljo se ravna v skladu z določbami 31. člena te uredbe.

(5) Med gradnjo in po njej se omogoči nemoten dostop do kmetijskih in gozdnih zemljišč.

(6) V gozdu je delovni pas čim ožji.

(7) Globina vkopa plinovoda skozi gozd je taka, da prenese obremenitve, ki nastajajo ob traktorskem spravlju in pri nakladanju lesa na tovorna vozila.

(8) Sečnja v delovnem pasu plinovoda naj bo selektivna, da se kar najbolj ohranijo srednje velika in velika drevesa. Rob preseka je valovit ter višinsko in vodoravno razčlenjen. Preprečita se vsako nepotrebno zasipavanje in odstranjevanje podrast.

(9) Čas gradbenih in vzdrževalnih del na plinovodu se v gozdovih prilagodi tako, da ne moti ptic pri gnezdenju, drugih živali pa pri paritvi in vzreji mladičev, zlasti med 1. marcem in 30. junijem. Vsa hrupna dela v gozdovih naj se opravijo od julija do decembra.

(10) Na območju delovnega pasu se izven 5-metrskega pasu na obeh straneh plinovoda do roba delovnega pasu se pogozdijo vsa med gradnjo poškodovana gozdna zemljišča.

Pas od 2,5 m do 5 m levo in desno od osi plinovoda se lahko prepusti plodonosnim rastlinskim vrstam. Novi gozdni robovi se zasadijo z avtohtonimi grmovnicami in nižjimi drevesnimi vrstami s široko ekološko amplitudo in veliko obnovitveno sposobnostjo. Izvede se manj gosta zasaditev, ki ustvarja vegetacijski okvir in določa mejo vzdrževanja med obratovanjem. Vegetacijski okvir se zapolni s spontano zarastjo z nasemenitvijo iz okoliškega gozda (naravna sukcesija).

(11) Širina preseke v varovalnih gozdovih in gozdovih z ekološkimi ali socialnimi funkcijami s 1. stopnjo poudarjenosti med obratovanjem ne sme presegati 5 m (2 × 2,5 m na vsako stran od osi plinovoda), zato se pas od 2,5 do 5 m od osi plinovoda na vsako stran zasadi z grmovnicami, pas od 5 m do roba delovnega pasu pa z gosto zasaditvijo avtohtonega drevesnega rasti.

(12) Po gradnji se začasno uporabljena kmetijska zemljišča in začasne dovozne poti do kmetij, kmetijskih in gozdnih zemljišč vrnejo v prvotno stanje, poškodbe na gozdnem drevju in gozdnih poteh ter začasni gradbeni površini se sanirajo, iz gozda se odstrani ves neporabljeni material in omogoči se nemoteno gospodarjenje z okoliškimi gozdovi.

(13) Vsi posegi v gozdu se izvajajo v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje gozda, načrtuje pa jih Zavod za gozdove Slovenije.

31. člen

(relief in varstvo tal)

(1) Posegi v tla in odstranjevanje krovnih plasti se izvedejo tako, da se prizadene čim manjša površina tal.

(2) Zanimivim mikroliefnim pojavom (vrtače, struge, jame, brezna, požiralniki ipd.) se je treba kar najbolj izogniti. Pri prečkanju se ti pojavi po končani gradnji vzpostavijo v prvotno obliko. Večje izravnave reliefa niso dopustne. Delovanje naravnega odtočnega sistema se ohrani.

(3) Plasti tal se pri zasipanju vračajo v obratnem vrstnem redu, kot so bila odkopana.

(4) Na območjih hidromorfni tal se uporabljajo delovni stroji in vozila, ki imajo čim manjšo obtežbo na enoto stične površine s tlemi.

(5) Gradnja na močvirnih tleh poteka v suhem vremenu ali v zimskem času. Bolj zamočvirjena območja se prečkajo z začasnimi prevoznimi potmi.

(6) Izdela se načrt o ravnanju in uporabi rodovitnega dela prsti med gradnjo. Opredelijo se odlagališča presežkov materiala ter začasna odlagališča rodovitnega dela prsti in njene uporabe. Odkopana prst se odlaga ločeno po plasteh (živica in mrtvica). Prepreči se onesnaženje humoznega materiala, ki se odstranjuje in premešča pri odkrivanju krovnih plasti tal. Kupi skladiščene prsti ne smejo biti višji od 1,5 m, po njih se ne sme voziti. Prst se po gradnji vrne v ustreznem vrstnem redu plasti. Na njivskih površinah se depresije zaradi posedanja zemljine izravnajo z nasutjem ustreznih prsti.

(7) Na vseh napravah in objektih, na katerih obstaja možnost razlivanja nevarnih snovi, se predvidijo tehnični ukrepi za preprečitev takega razlivanja.

(8) Po gradnji se tla na celotnem območju gradbišč sanirajo oziroma vrnejo v prvotno stanje.

32. člen

(varstvo zraka)

Uporabljajo se tehnično brezhibna vozila in stroji. V sušnem in vetrovnem vremenu se vlažijo prevozne in gradbene površine.

33. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Uporabljajo se manj hrupni delovni stroji in motorna vozila. Najhrupnejši stroji naj obratujejo pri najnižjem mogočem številu vrtljajev.

(2) Hrupna dela se opravljajo v dnevnem času med delovnim tednom med 6. in 18. uro.

(3) Kadar je treba na najbolj izpostavljenih mestih v bližini stanovanjskih objektov postaviti začasne protihrupne ograje, morajo te zaslanjati neposredne poti med viri hrupa in izpostavljenimi mesti. Vrsto in način njihove postavitve določi strokovnjak za varstvo pred čezmernim hrupom na podlagi izmerjenih prekoračitev hrupa po začetku opravljanja del.

34. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Z inertnim materialom, ki nastane zaradi odstranitve objektov in infrastrukture, se ravna v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Nevarni odpadki, mednje spada tudi zemljina, onesnažena zaradi razlitja nevarnih snovi, in odpadna embalaža nevarnih snovi se predajo pooblaščenim organizaciji za zbiranje nevarnih odpadkov, kar se ustrezno evidentira.

(2) Zeleni odrez se ločeno odpelje na odlagališče komunalnih odpadkov ali v organizirane zbirne centre.

(3) Odpadna embalaža se na gradbišču zbira ločeno po vrstah materiala, zagotovi se njen odvoz na najbližje odlagališče komunalnih odpadkov ali v zbirni center.

(4) Odpadne vode pri izvajanju tlačnega preizkusa se po opravljenem tlačnem preizkusu filtrirajo in odvajajo v okolico. Odpadna olja in kondenzat filterseparatorjev, ki nastajajo med obratovanjem plinovoda, se oddajo pooblaščenemu zbiralcu odpadnih olj.

35. člen

(obramba)

(1) Na celotni trasi plinovoda se za obrambne potrebe zagotovi rezervacija dveh parov optičnih vlaken v kabelski kanalizaciji za optični kabel, s priključki in odcepi, ki se določijo v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Med gradnjo se zagotovi nemotena uporaba območja za obrambo Strmca. V ta namen je treba aktivnosti na navedenem območju usklajevati z Ministrstvom za obrambo.

36. člen

(varstvo pred požarom)

Pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja se izdela študija požarne varnosti.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

37. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Ureditve, ki jih določa državni prostorski načrt, se lahko izvedejo po naslednjih etapah:

- posamezni deli trase plinovoda z vsemi pripadajočimi ureditvami ob trasi plinovoda,
- RMRP Vodice,
- posamezne sekcijske zaporne postaje,
- prestavitve, razširitve in druge prilagoditve obstoječih objektov gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, odstranitve in začasne prestavitve drugih objektov ter vodne ureditve, ki so potrebne za uresničitev načrtovanih prostorskih ureditev,
- drugi ukrepi in ureditve,
- dopolnitev ustreznih okoljevarstvenih ukrepov v skladu z rezultati monitoringa.

(2) Ureditve se lahko izvedejo posamezno ali sočasno, biti pa morajo zaključene funkcionalne celote.

IX. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

38. člen

(monitoring)

- (1) Med gradnjo se zagotovijo naslednji monitoringi:
- s področja ohranjanja kulturne dediščine,
 - območij ohranjanja narave,

– del v vodotokih,

– hrupa in

– del v gozdovih.

(2) Med obratovanjem se zagotovijo naslednji monitoringi:

– območij ohranjanja narave,

– na kmetijskih zemljiščih in

– sanacijskih zasaditev.

(3) Pri odstopanju od dovoljenih vrednosti med gradnjo ali obratovanjem plinovoda se zagotovijo naslednji dodatni zaščitni ukrepi:

– dodatne prostorske, gradbene in tehnične rešitve,

– dodatne krajinsko-arhitekturne ureditve,

– sanacije poškodb,

– spremembe rabe prostora ali objektov in

– drugi ukrepi v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje varstva okolja (omilitveni ukrepi).

39. člen

(organizacija gradbišča)

(1) Gradbišče in začasna odlagališča presežka materiala se uredijo v delovnem pasu na območju državnega prostorskega načrta na predhodno arheološko pregledanih območjih in čim dlje od vodotokov. Na območjih začasnih odlagališč presežka materiala se uredi zbiranje in odstranjevanje odpadnih voda, če te nastajajo. Gradbišče se zavaruje pred poplavljanjem in erozijo tal ter tako, da se zagotovita varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč.

(2) Za postavitev začasnih objektov za gradnjo ter shranjevanje plinovodnih cevi in drugega gradbenega materiala se na območju državnega prostorskega načrta uporabijo površine v okviru delovnega pasu in naslednje površine v razširjenem delovnem pasu, ki se ogradijo z gradbiščno ograjo:

– pri RMRP Vodice velikosti približno 2000 m² in

– pri Logatcu ob regionalni cesti R2–408 velikosti približno 2670 m².

(3) Pri gradnji nastali presežek materiala od izkopa v skupni količini približno 45000 m³ se uporabi za objekte na plinovodu, del pa za izravnavo na mestu izkopa v okviru delovnega pasu na območju odstranjene rodovitne zemlje, preostala količina pa se odpelje na urejena odlagališča.

(4) Za prevozne poti do gradbišč se uporabljajo obstoječe državne in občinske ceste ter gozdne prometnice. Prevozne poti do gradbišč se določijo tako, da se kar najbolj ogibajo stanovanjskih naselij.

(5) Na gradbišču se brez nadzora ne smejo uporabljati materiali, ki vsebujejo škodljive snovi. Nevarne snovi in kemikalije se kratek čas skladiščijo v majhnih količinah izven gradbenih jam. Prostori za skladiščenje nevarnih snovi in kemikalij se zaščitijo pred vremenskimi vplivi in opremijo z lovilno posodo, ki omogoča zajem teh snovi. Vsa začasna skladišča in pretakališča se zaščitijo pred možnostjo izliva v tla, kanalizacijo in vodotoke tudi v primeru naliva in se postavijo izven vodovarstvenih območij. Izbere se tehnologija izvajanja del, ki onemogoča onesnaženje podtalnice z olji, naftnimi derivati in cementnim mlekom. Pri gradnji se uporabljajo le tehnično brezhibna vozila in naprave, opremljena z nevtralizacijskim sredstvom. Vozila in naprave se vsakodnevno pregledajo glede puščanja olja ali goriva. Zagotovijo se pravočasni intervencijski posegi za preprečitev onesnaženja tal in voda ob morebitnem izlitju onesnaževal (naftnih derivatov, olja) na območju gradnje. V primeru nesreče se takoj izčrpa onesnaževala z onesnaženega območja, izvede interventen izkop onesnaženega dela zemljine in odvoz le te na odlagališče posebnih odpadkov. Gradbeni odpadki se skladiščijo ločeno po vrstah in imajo omogočen dostop za prevzem in odpremo.

(6) Za delovne stroje in naprave za izvajanje gradbenih del se na utrjenih neprepustnih površinah zunaj neposrednega zaledja črpališč in zunaj območja izkopa uredijo parkirišča, na katerih se lahko zadrži celotna količina pretočenega goriva za oskrbo delovnih strojev in naprav.

(7) Po gradnji se vse površine sanirajo do enakega stanja in kakovosti, v kakršnih so bile pred gradbenim posegom.

40. člen

(dodatne obveznosti)

(1) Poleg obveznosti, navedenih v 38. in 39. členu te uredbe, so obveznosti investitorja tudi:

– pred začetkom del pravočasno obvestiti upravljavce gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, da se z njimi evidentirajo obstoječi objekti in naprave ter uskladijo vsi posegi na območje objektov in naprav ter v njihove varovalne pasove,

– pravočasno seznaniti in obvestiti prebivalstvo o začetku in načinu izvajanja gradbenih del in morebitnih omejitvah prometa in oskrbe s komunalno infrastrukturo,

– seznaniti prebivalstvo ob plinovodu s pravili in postopki, ki jih je treba upoštevati med gradnjo in obratovanjem,

– ustrezno zaščititi objekte in naprave med gradnjo, po zaključku gradnje pa odpraviti morebitne poškodbe na njih,

– zagotavljati nemoteno komunalno, energetska in telekomunikacijsko oskrbo objektov,

– zagotoviti ali nadomestiti dostope in dovoze do obstoječih objektov in zemljišč,

– narediti posnetek ničelnega stanja cest, ki se prekopajo in ki se med gradnjo uporabljajo za prevozne poti na gradbišča, poškodbe pa po gradnji odpraviti in ceste vzpostaviti v prvotno stanje,

– pred začetkom del zagotoviti naročilo za prevzem gradbenih in drugih odpadkov ali pa prevoz ter njihovo predelavo in odstranjanje in

– pri vzdrževanju plinovoda in nadzemnih objektov izvajati enake ukrepe pred onesnaženjem voda kakor med gradnjo.

(2) Investitor pripravi ustrezne razmejitve, izroči potrebno dokumentacijo drugim upravljavcem in poskrbi za primopredajo vseh gozdnih zemljišč in gospodarske javne infrastrukture ter grajenega javnega dobra, ki jih v skladu s predpisi o javni infrastrukturi, investitor plinovoda ne prevzame v upravljanje, upravljavci pa jih v upravljanje in vzdrževanje morajo prevzeti.

X. DOPUSTNA Odstopanja

41. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja so dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, določenih s to uredbo, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju energetskih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer pridobijo z oblikovalskega ali energetska-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika primernejše tehnične rešitve, ki upoštevajo zadnje stanje tehnike in omogočajo gospodarnejšo rabo prostora.

(2) Odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovane podobe območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju državnega prostorskega načrta ali na sosednjih območjih in ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z dopustnimi odstopanji morajo soglašati projektni soglasodajalci, v pristojnosti katerih posegajo.

XI. NADZOR

42. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja inšpektorat, pristojen za prostor.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

(dopustni posegi in dejavnosti do začetka gradnje prostorskih ureditev)

(1) Do začetka gradnje prostorske ureditve iz 3. člena te uredbe ali njenih posameznih etap določenih v 37. členu te uredbe, so na območju državnega prostorskega načrta iz 4. člena te uredbe dopustni opravljanje kmetijskih in gozdarskih dejavnosti na obstoječih kmetijskih in gozdnih zemljiščih, gradnja, rekonstrukcija in vzdrževanje objektov gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, izvajanje ukrepov pred škodljivim delovanjem voda in ukrepov za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter vzdrževanje, rekonstrukcija in odstranitev obstoječih objektov, pri čemer se njihova namembnost ne spreminja.

(2) Posegi iz prejšnjega odstavka so dopustni, če se zaradi njih ne poslabšajo razmere za ureditve, ki so predmet državnega prostorskega načrta. Z njimi mora soglašati upravljavec plinovodnega omrežja.

44. člen

(občinski prostorski akti)

Z dnem uveljavitve te uredbe se za celotno območje iz 4. člena te uredbe in za vse ureditve na tem območju šteje, da so spremenjeni in dopolnjeni naslednji občinski prostorski akti:

– Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Vodice (Uradno glasilo občine Vodice, št. 1/14),

– Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – strateški del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN in 72/13 – DPN),

– Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obv. razl., 9/13, 23/13 – popr. in 72/13 – DPN),

– Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Horjul (Uradni list RS, št. 106/13),

– Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Dobrova–Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 63/13),

– Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 27/14),

– Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Logatec (Logaške novice, št. 10/12, 12/12 – popr., Uradni list RS, št. 97/12, Logaške novice, št. 7-8/13, 110/13),

– Odlok o lokacijskem načrtu za gradnjo II. tira železniške proge Ljubljana–Vižmarje ter ureditev tirnih naprav postaj Šiška in Vižmarje – I. faza modernizacije železniške proge Ljubljana–Vižmarje (Uradni list RS, št. 16/91-II, 76/06, 69/09 in 78/10).

45. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

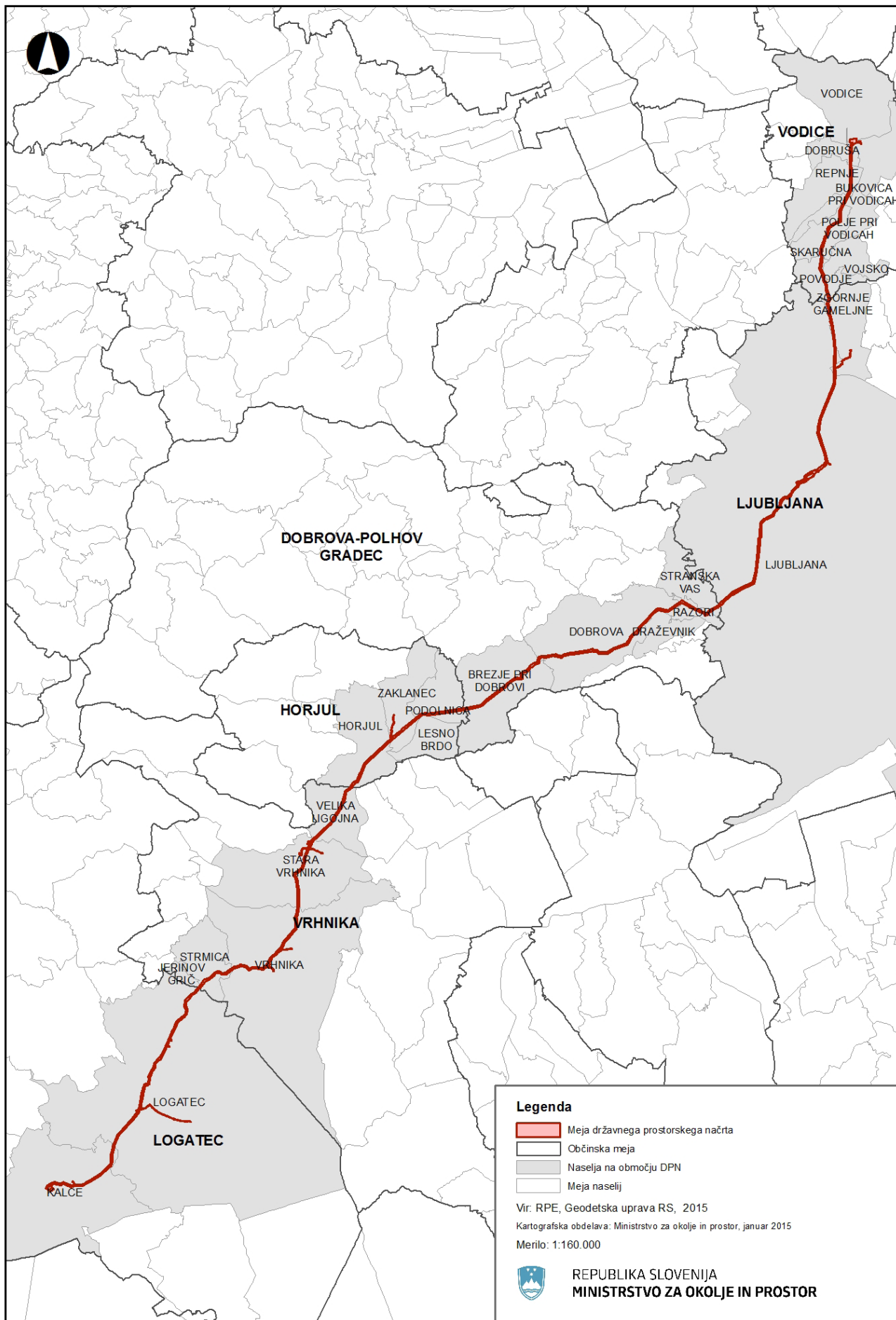
Št. 00719-3/2015

Ljubljana, dne 5. marca 2015

EVA 2014-2430-0109

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik



631. Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o določitvi skupnih pravil zračnega prometa in operativnih določb v zvezi z navigacijskimi službami in postopki zračnega prometa

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o izvajanju Uredbe (EU) o določitvi skupnih pravil zračnega prometa in operativnih določb v zvezi z navigacijskimi službami in postopki zračnega prometa

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina)

S to uredbo se za izvajanje Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 923/2012 z dne 26. septembra 2012 o določitvi skupnih pravil zračnega prometa in operativnih določb v zvezi z navigacijskimi službami in postopki zračnega prometa ter spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 1035/2011 in uredb (ES) št. 1265/2007, (ES) št. 1794/2006, (ES) št. 730/2006, (ES) št. 1033/2006 in (EU) št. 255/2010 (UL L št. 281 z dne 13. 10. 2012, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 923/2012/EU) določa pristojni organ.

2. člen

(pristojni organ)

Organ, pristojen za izvajanje Uredbe 923/2012/EU, je Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije.

II. KONČNI DOLOČBI

3. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Pravilnik o letenju letal (Uradni list SFRJ, št. 10/79, 4/83, Uradni list RS, št. 18/01 – ZLet, 72/03 in 51/07) razen 16., 34., 35., 39., 40., 41., prvi odstavek 44. člena, 46., 55., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62., 63., 64., 66., 67., 68., 69., 70., 71., 72., 73., 77., 78., 79., 80., 81., 94., 113., 133., 134., 135., 137., 139., 141., 142., 144., 145., 151., 158., 161., 163., 164., 165., 166., 174. in 183. člen.

4. člen

(uveljavitev uredbe)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-6/2015

Ljubljana, dne 5. marca 2015

EVA 2015-2430-0001

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

632. Pravilnik o določitvi dejavnosti uslužbencev Finančne uprave Republike Slovenije, ki so nezdružljive z nalogami Finančne uprave Republike Slovenije

Na podlagi drugega odstavka 88. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14) minister za finance izdaja

PRAVILNIK

o določitvi dejavnosti uslužbencev Finančne uprave Republike Slovenije, ki so nezdružljive z nalogami Finančne uprave Republike Slovenije

1. člen

Ta pravilnik določa dejavnosti, ki niso združljive z nalogami Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Finančna uprava) in jih uslužbenci Finančne uprave ne smejo opravljati.

2. člen

Uslužbenec Finančne uprave ne sme:

- opravljati računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti,
- svetovati s področja dela Finančne uprave (zlasti davčnega svetovanja in svetovanja s carinskega področja),
- izterjevati dolgove,
- sodelovati pri izvajanju detektivske dejavnosti,
- zastopati v carinskih, trošarinskih in davčnih postopkih,
- podati izvedenskih ali strokovnih mnenj s področja nalog Finančne uprave razen po odredbi pravosodnih ali upravnih organov.

3. člen

Uslužbenec Finančne uprave, ki meni, da bi opravljanje določene dejavnosti, ki ni navedena v prejšnjem členu, utegnulo biti nezdružljivo z opravljanjem nalog Finančne uprave, te dejavnosti ne začne opravljati, dokler na podlagi njegove pisne vloge predstojnik Finančne uprave ne odloči s sklepom iz 4. člena tega pravilnika.

4. člen

(1) Predstojnik Finančne uprave odloči s sklepom, ali je opravljanje dejavnosti nezdružljivo z opravljanjem nalog Finančne uprave. Sklep se izda v 30 dneh, šteto od dneva prejema pisne vloge.

(2) Pri odločanju o nezdružljivosti opravljanja posamezne dejavnosti z nalogami Finančne uprave predstojnik Finančne uprave upošteva obseg in naravo te dejavnosti, in sicer glede na naloge, ki jih uslužbenec opravlja v okviru svojega delovnega mesta v Finančni upravi, ter glede na objektivno oziroma nepristransko opravljanje nalog uslužbenca v Finančni upravi in bi opravljanje dejavnosti lahko pomenilo nedovoljeno uporabo informacij, podatkov ali spoznanj, do katerih ima uslužbenec dostop pri opravljanju nalog Finančne uprave.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehata uporabljati:

- Pravilnik o pogojih za opravljanje del zunaj Carinske uprave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 10/07 in 25/14 – ZFU) in
- Pravilnik o določitvi dejavnosti uslužbencev davčne uprave, ki so nezdružljive z nalogami davčne službe (Uradni list RS, št. 73/05 in 25/14 – ZFU).

6. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. aprila 2015.

Št. 007-688/2014/40

Ljubljana, dne 6. marca 2015

EVA 2013-1611-0201

dr. Dušan Mramor l.r.Minister
za finance**633. Pravilnik o spremembi Pravilnika za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni**

Na podlagi Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF in 14/13) in Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1 in 95/14 – ZUJF-C) ministrica za zdravje izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni

1. člen

V Pravilniku za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Uradni list RS, št. 19/98, 47/98, 26/00, 67/01, 33/02, 37/03, 117/04, 31/05, 83/07 in 22/09) se v II. točki v prvem odstavku poglavja "9.1. Preventivni pregledi" besedilo "do 69" nadomesti z besedilom "do vključno 74".

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-85/2014

Ljubljana, dne 13. januarja 2015

EVA 2014-2711-0070

Milojka Kolar Celarc l.r.ministrica
za zdravje**634. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sledljivosti človeških tkiv in celic ter izdelkov in materialov, ki prihajajo v stik s tkivi in celicami**

Na podlagi 10., 12. in 35. člena Zakona o kakovosti in varnosti človeških tkiv in celic, namenjenih za zdravljenje (Uradni list RS, št. 61/70), izdaja ministrica za zdravje

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sledljivosti človeških tkiv in celic ter izdelkov in materialov, ki prihajajo v stik s tkivi in celicami

1. člen

V Pravilniku o sledljivosti človeških tkiv in celic ter izdelkov in materialov, ki prihajajo v stik s tkivi in celicami (Uradni list RS,

št. 70/08) se v 6. členu za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Slovenija-transplant vzpostavi, upravlja in zagotavlja varnost spletne aplikacije, s pomočjo katere donorski centri, tkivne banke, ustanove za tkiva in celice ter uporabniki tkiv in celic posredujejo poročila iz prejšnjega odstavka.«.

2. člen

V 7. členu se črta drugi odstavek.

3. člen

Drugi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Letno poročilo vsebuje poleg statističnih podatkov o letnem obsegu dejavnosti tudi podatke o izvajanju sistema kakovosti, opravljenih nadzorih in uvedene izboljšave.«.

4. člen

Črtajo se priloge I, II in III.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-66/2014

Ljubljana, dne 19. januarja 2015

EVA 2014-2711-0065

Milojka Kolar Celarc l.r.ministrica
za zdravje**635. Pravilnik o spremembah Pravilnika o višini stroškov za izdelavo predhodnega mnenja o ustreznosti elaborata, ki določa naziv PTP, za spremljanje dozorevanja grozdja, za mnenje o ustreznosti količine in kakovosti grozdja za pridelavo vrhunskega vina ZGP, za izdelavo izotopskih analiz in za dodatno izobraževanje pokuševalcev**

Na podlagi sedmega odstavka 7. člena, petega odstavka 21. člena, tretjega odstavka 22. člena, tretjega odstavka 25. člena in desetega odstavka 34. člena Zakona o vinu (Uradni list RS, št. 105/06, 72/11, 90/12 – ZdZPVHVVR in 111/13) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o višini stroškov za izdelavo predhodnega mnenja o ustreznosti elaborata, ki določa naziv PTP, za spremljanje dozorevanja grozdja, za mnenje o ustreznosti količine in kakovosti grozdja za pridelavo vrhunskega vina ZGP, za izdelavo izotopskih analiz in za dodatno izobraževanje pokuševalcev

1. člen

V Pravilniku o višini stroškov za izdelavo predhodnega mnenja o ustreznosti elaborata, ki določa naziv PTP, za spremljanje dozorevanja grozdja, za mnenje o ustreznosti količine in kakovosti grozdja za pridelavo vrhunskega vina ZGP, za izdelavo izotopskih analiz in za dodatno izobraževanje pokuševalcev (Uradni list RS, št. 31/08, 104/09, 51/12, 32/13 in 15/14) se v prvem odstavku 3. člena številka »2014« nadomesti s številko »2015«, številka »2013« pa s številko »2014«.

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se številka »2014« nadomesti s številko »2015«, številka »2013« s številko »2014«, številka »25.480« pa s številko »5.136«.

3. člen

V prvem odstavku 5. člena se številka »2014« nadomesti s številko »2015«.

4. člen

V prvem odstavku 6. člena se številka »2014« nadomesti s številko »2015«.

5. člen

V 6.a členu se besedilo »Ministrstvo za kmetijstvo in okolje« nadomesti z besedilom »Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-622/2014

Ljubljana, dne 2. marca 2015

EVA 2015-2330-0009

Mag. Dejan Židan l.r.
minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

SODNI SVET

636. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na mesto predsednika Okrajnega sodišča v Idriji

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana, na 48. seji dne 12. 2. 2015 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

– predsednika Okrajnega sodišča v Idriji.

Kandidati morajo prijaviti oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS
Janez Vlaj l.r.

637. Razpis volitev članov Personalnega sveta Upravnega sodišča Republike Slovenije

Na podlagi 34. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07, s spremembami in dopolnitvami) in sklepa, sprejete ga na 5. korespondenčni seji Sodnega sveta dne 10. 3. 2015 Sodni svet

r a z p i s u j e

volitve članov Personalnega sveta Upravnega sodišča Republike Slovenije

Volitve bodo potekale v četrtek, 18. junija 2015. Za dan razpisa volitev, s katerim pričnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 30. marec 2015.

Predsednik
Sodnega sveta
Janez Vlaj l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

638. Akt o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za prenosni sistem zemeljskega plina

Na podlagi petega odstavka 268. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14) Agencija za energijo izdaja

A K T

o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za prenosni sistem zemeljskega plina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in namen)

(1) S tem aktom se določa obvezna vsebina sistemskih obratovalnih navodil za prenosni sistem zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: SON) ter pravila in načela, v skladu s katerimi mora operater prenosnega sistema zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: operater prenosnega sistema) pripraviti SON.

(2) SON morajo biti oblikovana pregledno, objektivno in nediskriminatorno za uporabnike sistema, ob upoštevanju ciljev, da SON prispevajo k učinkovitemu, zanesljivemu in varnemu delovanju prenosnega sistema zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: prenosni sistem) ter delovanju trga z zemeljskim plinom v skladu z veljavnimi predpisi.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem aktu, imajo enak pomen kot izrazi, uporabljeni v:

– Uredbi (ES) št. 715/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o pogojih za dostop do prenosnih omrežij zemeljskega plina in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1775/2005 (UL L št. 211 z dne 14. 8. 2009, str. 36; v nadaljnjem besedilu: Uredba (ES) št. 715/2009);

– Uredbi Komisije (EU) št. 984/2013 z dne 14. oktobra 2013 o oblikovanju kodeksa omrežja za mehanizme za dodeljevanje zmogljivosti v prenosnih sistemih plina in dopolnitvi Uredbe (ES) št. 715/2009 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 273 z dne 15. 10. 2013, str. 5; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 984/2013);

– Uredbi Komisije (EU) št. 312/2014 z dne 26. marca 2014 o vzpostavitvi kodeksa omrežja za izravnavo odstopanj za plin v prenosnih omrežjih (UL L št. 91 z dne 27. 3. 2014, str. 15; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 312/2014);

– Direktivi 2009/73/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o skupnih pravilih notranjega trga z zemeljskim plinom in o razveljavitvi Direktive 2003/55/ES (UL L št. 211 z dne 14. 8. 2005, str. 94);

– Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14; v nadaljnjem besedilu: EZ-1),

če v nadaljevanju niso opredeljeni drugače.

II. SPLOŠNO O VSEBINI SON

3. člen

(obvezne sestavine SON)

(1) Operater prenosnega sistema mora v SON urediti vsa vprašanja iz drugega odstavka 268. člena EZ-1 in druga vprašanja, za katera je v EZ-1 posebej določeno, da jih operater prenosnega sistema uredi v SON.

(2) V SON mora operater prenosnega sistema urediti tudi pravila, potrebna za izvajanje nalog operaterja prenosnega sistema v skladu z Uredbo (ES) št. 715/2009, Uredbo (EU) št. 984/2013, Uredbo (EU) št. 312/2014 in drugimi predpisi ter splošnimi akti, ki urejajo dejavnost operaterja prenosnega sistema.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko operater prenosnega sistema postopke dodeljevanja zmogljivosti prenosnega sistema, upravljanja prezasedenosti sistema in trgovanja z zmogljivostmi na sekundarnem trgu skladno z Uredbo (ES) št. 715/2009 uredi v aktu iz 242. člena EZ-1.

4. člen

(temeljna načela za pripravo SON)

(1) V skladu z načelom preglednosti morajo biti SON oblikovana jasno in na splošno razumljiv način.

(2) V skladu z načelom nediskriminatornosti je pri urejanju razmerij z uporabniki sistema prepovedana diskriminacija uporabnikov sistema.

5. člen

(vsebina SON)

(1) SON morajo vsebovati jasna in razumljiva pravila o medsebojnih pravicah in obveznostih operaterja prenosnega sistema in uporabnikov sistema.

(2) Pri določanju pravic in obveznosti v SON je operater prenosnega sistema dolžan upoštevati določbe veljavnih predpisov.

(3) V SON mora operater prenosnega sistema urediti najmanj naslednja poglavja in njihove vsebine:

- opredelitev prenosnega sistema;
- tehnične in druge pogoje za varno obratovanje prenosnega sistema z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe z zemeljskim plinom;
- pogoje za priključitev na prenosni sistem in način priključitve na prenosni sistem;
- tehnične pogoje za medsebojno priključitev in delovanje sistemov različnih operaterjev sistemov;
- način izvajanja dostopa do prenosnega sistema;
- način zagotavljanja sistemskih storitev;
- postopke za obratovanje prenosnih sistemov v kriznih stanjih;

- splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina;
- pravila za izvajanje Uredbe (ES) št. 715/2009;
- druge vsebine, kot jih določa EZ-1.

(4) Kot sestavni del SON lahko operater prenosnega sistema posamezne vsebine, ki so pretežno tehnične narave, uredi v obliki priloge (na primer tehnične priloge).

III. OPREDELITEV PRENOSNEGA SISTEMA

6. člen

(opredelitev prenosnega sistema)

Operater prenosnega sistema v SON podrobno opredeli prenosni sistem in njegove sestavne dele, na katere se nana-

šajo določbe SON. Opredelitev in opis prenosnega sistema morata biti dovolj natančna, da je na njuni podlagi mogoče razmejiti objekte in naprave prenosnega sistema in ga ločiti od drugih sistemov oziroma plinovodnih omrežij, objektov ali naprav.

7. člen

(zahteve glede pravnega statusa prenosnega sistema)

S SON je treba opredeliti pravni status prenosnega sistema glede na lastništvo pravic na stvareh, ki sestavljajo prenosni sistem.

IV. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE PRENOSNEGA SISTEMA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KVALITETNE OSKRBE Z ZEMELJSKIM PLINOM

8. člen

(zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja)

(1) Operater prenosnega sistema zagotavlja varno in zanesljivo obratovanje prenosnega sistema.

(2) Operater prenosnega sistema mora v zvezi z obratovanjem prenosnega sistema v SON določiti vsaj:

- obveznosti in odgovornost operaterja prenosnega sistema in uporabnikov sistema;
- splošne ukrepe za zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja prenosnega sistema;
- nadzor in zavarovanje prenosnega sistema;
- opredelitev kriznega stanja in zagotavljanje obratovanja v kriznem stanju.

(3) V SON se podrobneje opredeli tudi obveznost operaterja prenosnega sistema glede informiranja uporabnikov sistema o delovanju prenosnega sistema.

9. člen

(zahteve glede vzdrževanja)

(1) Operater prenosnega sistema je dolžan vzdrževati prenosni sistem tako, da so ves čas ohranjeni funkcionalna in obratovalna usposobljenost in varnost delovanja sistema.

(2) V SON se podrobneje opredelijo vrste in postopki rednega in izrednega vzdrževanja, pravice in obveznosti operaterja prenosnega sistema in uporabnikov sistema ter način objavljanja informacij o rednih in izrednih vzdrževalnih delih, če le-ta vplivajo na uporabnike.

(3) V zvezi z vzdrževanjem prenosnega sistema operater prenosnega sistema v SON določi cilje sprotnega in investicijskega vzdrževanja prenosnega sistema, predvidi izdelavo načrtov vzdrževanja, ki se redno posodablja, in določi način izvajanja sprotnih in investicijskih vzdrževalnih del ob upoštevanju najboljših praks in tehnologij ter okoljskih zahtev.

V. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA PRENOSNI SISTEM IN NAČIN PRIKLJUČITVE NA PRENOSNI SISTEM

10. člen

(pravila o pravici do priključitve)

(1) V SON je treba opredeliti način pridobitve pravice do priključitve na prenosni sistem, pogoje njenega izvrševanja in pogoje, pod katerimi ta pravica preneha.

- (2) Opredeliti je treba vsaj:
- pogoje in postopek za pridobitev soglasja za priključitev na prenosni sistem (v nadaljnjem besedilu: soglasje);
 - minimalen nabor podatkov na zahtevku za izdajo soglasja;
 - listine, ki jih mora vlagatelj priložiti zahtevku za izdajo soglasja, da z njimi izkaže izpolnjevanje pogojev za priključitev;
 - določitev in način plačila nesorazmernih stroškov;
 - obvezne vsebine soglasja;

- veljavnost soglasja;
- osnovne parametre priključka.
- (3) V zvezi z izdajanjem soglasij je treba v SON uredi tudi:
 - pogoje in postopek za pridobitev novega soglasja;
 - pogoje in postopek prenosa soglasja.

11. člen
(stroški priključitve)

- (1) Operater prenosnega sistema v SON opredeli:
- način določitve stroškov, ki so potrebni za izvedbo zahtevane priključitve;
 - način določitve sorazmernih stroškov;
 - način določitve nesorazmernih stroškov.
- (2) V SON je treba na razumljiv in pregleden način opredeliti metodo izračuna morebitnega obstoja nesorazmernih stroškov. Operater prenosnega sistema mora v SON opredeliti ekonomsko dobo ter druge parametre in način določitve vrednosti parametrov, ki so ključni za izračun nesorazmernih stroškov ter se upoštevajo v izračunu nesorazmernih stroškov.

12. člen
(pravila o izvedbi priključitve)

- (1) Operater prenosnega sistema v SON določi bistvene sestavine pogodbenega dogovora, katerega predmet je ureditev medsebojnih razmerij, ki se nanašajo na izvedbo, uporabo in vzdrževanje priključka (pogodba o priključitvi).
- (2) V zvezi s priključitvijo in zaplinjanjem mora operater prenosnega sistema v SON opredeliti tudi druge pogoje, ki morajo biti poleg pogodbe o priključitvi izpolnjeni pred izvedbo priključitve. Če operater prenosnega sistema za izpolnitev teh pogojev zahteva predložitve listin od uporabnika sistema, je treba te listine navesti v SON.

13. člen
(spremembe parametrov obstoječega priključka)

- (1) Operater prenosnega sistema v SON podrobneje določi postopke v primeru spremembe osnovnih parametrov priključka po sklenitvi pogodbe o priključitvi.
- (2) V zvezi s spremembo osnovnih parametrov priključka operater prenosnega sistema v SON podrobneje določi spremembe tehničnih značilnosti priključka oziroma parametrov, ki so razlog za izdajo novega soglasja.

14. člen
(pravila v zvezi z odklopom)

- V zvezi z odklopom od prenosnega sistema operater prenosnega sistema v SON podrobneje opredeli postopke odklopa ter pravice in obveznosti operaterja prenosnega sistema in uporabnikov sistema v zvezi s tem.

15. člen
(priključevanje skladišč, pridobivalnih omrežij in obratov za utekočinjen zemeljski plin)

- V SON je treba predvideti tudi smiselno uporabo določb o priključitvi odjemalcev na sistem za priključevanje skladišč, pridobivalnih omrežij in obratov za utekočinjen zemeljski plin na prenosni sistem.

VI. TEHNIČNI POGOJI ZA MEDSEBOJNO PRIKLJUČITEV
IN DELOVANJE SISTEMOV RAZLIČNIH OPERATERJEV
SISTEMOV

16. člen
(pogoji za priključitev različnih operaterjev)

- V SON operater prenosnega sistema podrobno predpiše tehnične in druge pogoje za medsebojno priključitev in delovanje sistemov različnih operaterjev sistemov.

VII. NAČIN IZVAJANJA DOSTOPA DO PRENOSNEGA
SISTEMA

1. Splošne določbe o pogojih dostopa
do prenosnega sistema

17. člen
(sistem vstopno-izstopnih točk in načelo
reguliranega dostopa)

- Operater prenosnega sistema mora v SON določiti pravila, na podlagi katerih se dostop do prenosnega sistema izvaja po sistemu vstopno-izstopnih točk ter po načelu reguliranega dostopa tretjih strani v skladu z veljavno zakonodajo. Pravila morajo zagotavljati, da se dostop do prenosnega sistema omogoči ločeno in neodvisno za vsako posamezno vstopno in izstopno točko.

18. člen
(storitve dostopa)

- (1) V zvezi s ponudbo storitev dostopa do prenosnega sistema mora operater prenosnega sistema v SON določiti poenotena pravila za vsak produkt zmožljivosti, ki ga ponuja.
- (2) Pravila iz prejšnjega odstavka morajo vključevati ponudbo zagotovljenih in prekinljivih zmožljivosti ter kratkoročnih in dolgoročnih standardnih produktov zmožljivosti.
- (3) Operater prenosnega sistema na povezovalnih točkah ponuja tudi združeno zmožljivost.

2. Postopki dodeljevanja prenosnih zmožljivosti
na povezovalnih točkah

19. člen
(opredelitev vstopnih in izstopnih povezovalnih točk)

- V zvezi z dostopom do vstopnih in izstopnih povezovalnih točk operater prenosnega sistema v SON opredeli naslednje točke sistema in osebo, ki je upravičena zahtevati dostop na tej točki:
- vstopno točko v prenosni sistem;
 - izstopno točko iz prenosnega sistema.

20. člen
(način dodeljevanja prenosnih zmožljivosti
na povezovalnih točkah)

- (1) Za dodeljevanje prenosnih zmožljivosti na povezovalnih točkah operater prenosnega sistema v SON določi postopek dodeljevanja zmožljivosti z dražbami v skladu s predpisi, ki urejajo mehanizme za dodeljevanje zmožljivosti v prenosnih sistemih.
- (2) SON določajo postopke dodeljevanja razpoložljive zmožljivosti za posamezne standardne produkte zmožljivosti.

21. člen
(postopek dodeljevanja zmožljivosti z dražbami)

- V zvezi s postopki dodeljevanja zmožljivosti z dražbami na povezovalnih točkah operater prenosnega sistema v SON določi:
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati uporabnik sistema za pristop k dražbi;
 - postopek za prijavo udeležbe na dražbi in način izkazovanja ter ugotavljanja izpolnjevanja zahtevanih pogojev;
 - razloge za zavrnitev sodelovanja na dražbi;
 - pravice in obveznosti operaterja prenosnega sistema in uporabnikov sistema;
 - postopek sklepanja pogodbe o prenosu na dražbi;
 - oblike finančnega jamstva, namenjene zavarovanju izpolnitve obveznosti uporabnika sistema, in način določitve primerne višine jamstva.

22. člen

(pogodba o prenosu za dražbene zmogljivosti)

Operater prenosnega sistema v SON določi obvezne vsebine in postopke sklepanja pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti.

3. Postopki dodeljevanja zmogljivosti na vstopnih in izstopnih točkah znotraj Republike Slovenije

23. člen

(opredelitev vstopnih in izstopnih točk znotraj Republike Slovenije)

V zvezi z dostopom do vstopnih in izstopnih točk znotraj Republike Slovenije operater prenosnega sistema v SON opredeli vstopne in izstopne točke znotraj Republike Slovenije.

24. člen

(pogoji in način dostopa do vstopnih in izstopnih točk znotraj Republike Slovenije)

(1) V SON mora operater prenosnega sistema določiti pravila, na podlagi katerih bo uporabnikom sistema omogočen dostop do sistema najmanj za naslednje standardne produkte zagotovljenih zmogljivosti na vstopnih in izstopnih točkah znotraj Republike Slovenije:

- za zakup letne in večletne zmogljivosti;
- za zakup mesečne zmogljivosti;
- za zakup dnevnih zmogljivosti in
- za zakup dnevne zmogljivosti za dan vnaprej.

(2) V SON operater prenosnega sistema določi vsaj pogoje in postopek dodeljevanja zmogljivosti ter obvezne vsebine, ki jih mora vsebovati zahteva uporabnika sistema za dostop.

(3) Operater prenosnega sistema v SON določi tudi obvezne vsebine pogodbe o prenosu.

4. Virtualna točka prenosnega sistema

25. člen

(virtualna točka)

(1) V SON operater prenosnega sistema podrobneje določi pravila za delovanje virtualne točke, ki omogoča izvedbo transakcij z zemeljskim plinom v prenosnem sistemu. Pravila morajo obsegati vsaj:

- storitve, ki jih nudi virtualna točka;
- postopek registracije in pogoje za pridobitev članstva v virtualni točki;
- pravice in obveznosti uporabnikov virtualne točke in operaterja prenosnega sistema;
- način izvajanja transakcij s količinami zemeljskega plina v virtualni točki.

(2) Operater prenosnega sistema lahko v SON določi tudi druge storitve, ki jih uporabnikom sistema ponuja virtualna točka.

VIII. NAČIN ZAGOTAVLJANJA SISTEMSKIH STORITEV

26. člen

(sistemske storitve)

(1) Operater prenosnega sistema zagotavlja (sistemske) storitve, ki izvirajo iz nalog obvezne državne gospodarske javne službe dejavnost operaterja prenosnega sistema v skladu z EZ-1 in storitve v skladu z Uredbo (ES) št. 715/2009.

(2) V SON operater prenosnega sistema podrobneje uredi vsebino in način zagotavljanja sistemskih storitev.

27. člen

(lastna raba)

(1) Operater prenosnega sistema izvaja storitev lastne rabe na pregleden in nediskriminatoren način.

(2) Pravila za nakup zemeljskega plina za namen lastne rabe morajo biti tržno zasnovana in morajo omogočati gospodarno in strokovno učinkovito izbiro ponudnika te storitve. Trajanje posameznega naročila za te storitve ne sme biti daljše od enega leta, razen če daljši čas trajanja posameznega naročila predhodno odobri Agencija za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija).

28. člen

(izravnava odstopanj)

(1) Operater prenosnega sistema v SON podrobneje določi pravila za izravnavo odstopanj, ki morajo biti objektivna, pregledna, nediskriminatorna, tržno zasnovana in stroškovno učinkovita.

(2) Pravila iz prejšnjega odstavka vsebujejo vsaj:

- organiziranost sistema izravnave odstopanj;
- ukrepe za izravnavo odstopanj;
- postopke napovedi prevzema in predaje zemeljskega plina;
- način obračunavanja količinskih odstopanj in bilančnih razlik;
- postopke poračunavanja stroškov v zvezi z izravnavo odstopanj in
- način zagotavljanja informacij v zvezi z odstopanji.

29. člen

(organiziranost sistema izravnave odstopanj)

V SON je treba opredeliti sistem izravnave odstopanj tako, da operater prenosnega sistema v pravilih za izravnavo odstopanj določi najmanj naslednje:

- območje izravnave odstopanj, za katerega veljajo pravila za izravnavo odstopanj;
- pravila za združevanje uporabnikov sistema v bilančne skupine;
- medsebojne pravice in obveznosti uporabnikov sistema, operaterja prenosnega sistema in nosilcev bilančnih skupin.

30. člen

(ukrepi za izravnavo odstopanj)

(1) V zvezi z ukrepi za izravnavo odstopanj operater prenosnega sistema določi pravila, s katerimi nosilcem bilančnih skupin omogoči izravnavo odstopanj, in pravila, s katerimi sam skrbi za uravnoteženje prenosnega sistema.

(2) Operater prenosnega sistema za potrebe izravnave odstopanj vzpostavi elektronsko trgovalno platformo in opravlja naloge operaterja te platforme.

(3) Pravila o vzpostavitvi elektronske trgovalne platforme morajo obsegati zlasti:

- določitev udeležencev trgovanja;
- določitev standardiziranih produktov izravnave, ki so predmet trgovanja na izravnalnem trgu;
- način objavljavanja ponudb za nakup ali prodajo standardiziranih produktov izravnave;
- način in pogoje za sklenitev poslov na trgovalni platformi;
- druge medsebojne obveznosti udeležencev trgovanja v zvezi s posli, sklenjenimi na trgovalni platformi.

(4) Ukrepi, s katerimi operater prenosnega sistema skrbi za uravnoteženje prenosnega sistema, vključujejo trgovanje s količinami zemeljskega plina na trgovalni platformi in izvajanje sistemskih storitev izravnave.

(5) Pravila za izvajanje sistemskih storitev izravnave morajo biti tržno zasnovana in morajo omogočati gospodarno in strokovno učinkovito izbiro ponudnika te storitve. Trajanje posameznega naročila za te storitve ne sme biti daljše od enega leta, razen če daljši čas trajanja posameznega naročila predhodno odobri agencija.

31. člen

(postopki napovedi prevzema in predaje zemeljskega plina)

V zvezi s postopki napovedi in prevzema in predaje zemeljskega plina operater prenosnega sistema v SON na pregleden način določi vsaj:

- obračunski interval;
- obveznost predhodne napovedi količin zemeljskega plina;
- vrste napovedi in podatke, ki jih mora vsebovati posamezna vrsta napovedi;
- postopek potrjevanja napovedi in postopek spreminjanja napovedi.

32. člen

(način obračunavanja količinskih odstopanj)

(1) Operater prenosnega sistema v SON opredeli vse stroške, ki so povezani z izravnavo odstopanj, in določi metodologijo za izračun posamezne vrste stroškov izravnave, ki je dovolj jasna, da je na njeni podlagi mogoče ugotoviti pravice in obveznosti uporabnikov sistema v zvezi s plačilom oziroma vračilom stroškov.

(2) Operater prenosnega sistema določi način ugotavljanja in obračunavanja količinskih odstopanj nosilcev bilančnih skupin in metodologijo določitve cene zemeljskega plina za namen izravnave odstopanj. Cene morajo temeljiti na tržnih pogojih in morajo v največji možni meri odražati dinamiko dnevnega gibanja cen na trgu.

(3) V SON se določijo tudi pravila, s katerimi se uredita način zaračunavanja stroškov in zapadlost terjatev iz naslova obračunavanja stroškov za izravnavo.

33. člen

(način obračunavanja bilančnih razlik)

V SON operater prenosnega sistema opredeli definicijo bilančnih razlik, način njihovega ugotavljanja, porazdelitev bilančnih razlik po nosilcih bilančnih skupin in njihovo obračunavanje. Operater prenosnega sistema v SON določi tudi metodo določitve cene zemeljskega plina za namen obračuna bilančnih razlik, ki mora temeljiti na tržnih pogojih in mora odražati dinamiko mesečnega gibanja cen na trgu.

34. člen

(postopki poračunavanja stroškov v zvezi z izravnavo odstopanj)

Operater prenosnega sistema določi način poračunavanja stroškov in prihodkov iz naslova obračunavanja odstopanj in sistemske storitve izravnave. Porračunavanje temelji na četrletnih poračunih in dosledno upošteva načelo stroškovne nevtralnosti operaterja prenosnega sistema. Kot osnova za porračunavanje se sorazmerno upošteva vsota zneskov obračuna odstopanj posameznih nosilcev bilančnih skupin v obravnavanem obdobju.

35. člen

(način zagotavljanja informacij v zvezi z odstopanji)

Za namen preglednosti operater prenosnega sistema v SON določi vrste informacij, ki jih bo objavljaj v skladu z Uredbo (ES) št. 715/2009 in Uredbo (EU) št. 312/2014, ter vrste informacij, ki jih bo mesečno objavljaj in se nanašajo na skupne vrednosti količin in zneskov za namen obračuna odstopanj in izvajanja sistemske storitve izravnave.

36. člen

(način zagotavljanja informacij v zvezi z bilančnimi razlikami)

Za namen preglednosti operater prenosnega sistema v SON določi vrste informacij, ki se nanašajo na določitev in obračunavanje bilančnih razlik, in način mesečne objave.

37. člen

(storitve prilagodljive notranje zmogljivosti plinovoda)

Operater prenosnega sistema lahko v SON opredeli nudenje storitev prilagodljive notranje zmogljivosti plinovoda, ki predstavlja količino zemeljskega plina, ki se lahko odvzame iz prenosnega sistema, ne da bi bilo ogroženo stabilno obratovanje prenosnega sistema.

IX. POSTOPKI ZA OBRATOVANJE PRENOSNIH SISTEMOV V KRIZNIH STANJIH

38. člen

(delovanje v kriznih stanjih)

Operater prenosnega sistema mora v SON podrobneje opredeliti postopke in delovanje operaterja prenosnega sistema v času kriznega stanja. Operater prenosnega sistema v SON v skladu s pravili zanesljive oskrbe določi pravice in obveznosti operaterja prenosnega sistema in uporabnikov sistema v času kriznega stanja, postopke obveščanja uporabnikov in omejevanje prenosa zemeljskega plina.

X. SPLOŠNI POGOJI ZA DOBAVO IN ODJEM ZEMELJSKEGA PLINA

39. člen

(priklučevanje)

Operater prenosnega sistema je dolžan priključiti uporabnika sistema na prenosni sistem v skladu s pogoji za priključitev in načinom priključitve na prenosni sistem.

40. člen

(dostop)

(1) Uporabnik sistema ima pravico dostopati do prenosnega sistema na takšen način, kot ga operater prenosnega sistema uredi v SON. Dostop do sistema ima uporabnik zagotovljen po sklenjeni pogodbi o prenosu.

(2) Operater prenosnega sistema mora uporabniku sistema zagotavljati neprekinjen prenos zemeljskega plina v skladu s sklenjeno pogodbo o priključitvi ter pogodbo o prenosu.

(3) Operater prenosnega sistema si mora prizadevati, da uporabniku sistema zagotavlja neprekinjen prenos zemeljskega plina ustrezne kakovosti v obsegu in na pogodbeno dogovorjen način. Operater sistema mora dejavnost operaterja prenosnega sistema opravljati na pregleden in nepristranski način, ki zagotavlja enako obravnavo uporabnikov.

41. člen

(menjava dobavitelja)

(1) V zvezi z menjavo dobavitelja operater prenosnega sistema v SON podrobneje določi postopke menjave dobavitelja ter pravice in obveznosti uporabnikov prenosnega sistema in operaterja prenosnega sistema v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) Operater prenosnega sistema v SON opredeli podrobnejša pravila o izvajanju oziroma prijavljanju pogodb o dobavi zemeljskega plina.

42. člen

(motnje)

Operater prenosnega sistema v SON podrobno opredeli način sprejemanja prijav uporabnikov sistema o motnjah pri prenosu zemeljskega plina in načinu sporočanja omejevanja prenosa zemeljskega plina. Operater prenosnega sistema si mora prizadevati za odstranitev motenj v delovanju prenosnega sistema v najkrajšem možnem času.

43. člen

(obveščanje odjemalcev o porabi)

Operater prenosnega sistema v SON opredeli informacije, njihovo obliko in postopek posredovanja podatkov o porabi zemeljskega plina končnih odjemalcev ter o značilnostih te porabe. Pogostost obveščanja mora biti tako pogosta, da lahko končni odjemalec sam uravnava svojo porabo zemeljskega plina.

44. člen

(način plačil in postopek opominjanja)

(1) Operater prenosnega sistema v SON podrobneje določi možnosti in način plačila po pogodbah o prenosu.

(2) Operater prenosnega sistema v SON podrobneje določi tudi postopke opominjanja in ukrepanja v primeru neplačila.

45. člen

(merjenje pretoka in količin zemeljskega plina)

Operater prenosnega sistema mora v zvezi z merjenjem pretoka in količin zemeljskega plina v SON določiti:

- merilna mesta in obveznosti operaterja prenosnega sistema in uporabnikov sistema glede zagotavljanja meritev na teh merilnih mestih;
- tehnične zahteve, ki jih morata izpolnjevati merilno mesto in merilna naprava;
- pravila za ugotavljanje pravilnosti izmerjenih količin;
- privzeto pravilo za določanje količin, ki se uporabi v primeru odpovedi ali okvare merilne naprave, ali če uporabnik sistema onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin, ali če uporablja zemeljski plin brez zahtevanih merilnih naprav;
- pogoje, ko gre za neupravičen odjem zemeljskega plina, in odgovornost uporabnikov sistema v zvezi s tem;
- način in obdobje prenosa podatkov iz merilnih mest.

46. člen

(napake pri merjenju)

(1) Operater prenosnega sistema je dolžan odpraviti morebitne napake pri merjenju.

(2) V SON operater prenosnega sistema podrobneje opredeli postopke obveščanja o morebitnih napakah, ki so nastale pri merjenju pretokov, postopke odprave napak ter načine določitve pretoka v času napačnega merjenja pretokov.

47. člen

(neupravičen odjem)

Operater prenosnega sistema v SON podrobneje določi vsebino neupravičenega odjema, postopek ter pravice in obveznosti operaterja prenosnega sistema in uporabnikov sistema v primeru neupravičenega odjema.

48. člen

(kakovost zemeljskega plina)

V zvezi s kakovostjo zemeljskega plina operater prenosnega sistema v SON določi vsaj:

- minimalne zahteve glede lastnosti zemeljskega plina, ki se zahtevajo za prevzem zemeljskega plina v prenosni sistem;
- način ugotavljanja ustrezne kakovosti zemeljskega plina na prevzemnih mestih in obveznosti operaterja prenosnega sistema in dobaviteljev v zvezi s tem;
- način določitve dnevne kurilnosti zemeljskega plina.

XI. PRAVILA ZA IZVAJANJE UREDBE (ES) ŠT. 715/2009

49. člen

(trgovanje s prenosnimi zmogljivostmi na sekundarnem trgu)

(1) Operater prenosnega sistema v SON določi pravila, na podlagi katerih vzpostavi sekundarni trg za trgovanje s prenosnimi zmogljivostmi. Pravila trgovanja na tem trgu morajo omogočiti trgovanje s prenosnimi zmogljivostmi na relevantnih točkah. Trgovanje mora biti uporabnikom sistema omogočeno

po cenah, ki jih sami prosto določijo na trgu, in na način, da neizkoriščeno zmogljivost oddajo v podzakup ali pa pogodbeno zmogljivost prodajo naprej s prenosom pogodbe o prenosu.

(2) Operater prenosnega sistema v SON podrobneje opredeli tudi postopke v zvezi s sklepanjem pravnih poslov na sekundarnem trgu, ki morajo zagotoviti učinkovito delovanje sekundarnega trga ter omogočati pregledno in nediskriminatorno obravnavo uporabnikov sistema.

50. člen

(določitev pravil za izvajanje ukrepov odpravljanja pogodbene prezasedenosti)

Operater prenosnega sistema v SON opredeli pravila in postopke upravljanja prezasedenosti v primeru pogodbene prezasedenosti na povezovalnih točkah, pri čemer mora zagotoviti postopke upravljanja prezasedenosti v skladu z določbami Uredbe (ES) št. 715/2009.

51. člen

(zagotavljanje in objava informacij)

(1) Operater prenosnega sistema v SON opredeli način, na katerega se uporabnikom sistema zagotavljajo informacije v skladu z Uredbo (ES) št. 715/2009.

(2) Operater prenosnega sistema v SON opredeli vrste in način objave informacij, ki jih je v skladu z Uredbo (ES) št. 715/2009 dolžan objaviti.

XII. PRIDOBITEV SOGLASJA AGENCIJE

52. člen

(oblikovanje SON)

(1) Operater prenosnega sistema mora za opravljanje svoje dejavnosti izdati SON, s katerim uredi pogoje uporabe, obratovanje in način vodenja prenosnega sistema.

(2) Predlog SON operater prenosnega sistema objavi na svoji spletni strani in povabi zainteresirano strokovno javnost in drugo javnost, da k SON podajo svoje pripombe in predloge. Javna objava ne sme trajati manj kot 15 dni.

(3) Operater prenosnega sistema sprejme SON in poda agenciji vlogo za izdajo soglasja k SON ter jo seznanji s prejetimi predlogi ali mnenji iz prejšnjega odstavka, ki so bili oziroma niso bili upoštevani.

(4) Če agencija meni, da SON niso v skladu z veljavno zakonodajo, od operaterja prenosnega sistema zahteva, da spremeni ali dopolni sprejeta SON.

53. člen

(spremembe in dopolnitve SON)

(1) Operater prenosnega sistema mora takoj, ko ugotovi pomanjkljivost SON, sprožiti postopek za njihovo spremembo oziroma dopolnitve.

(2) Za spremembo oziroma dopolnitve SON se smiselno uporabljajo določbe prejšnjega člena tega akta.

(3) Po vsaki spremembi oziroma dopolnitvi SON pripravi operater prenosnega sistema neuradno prečiščeno besedilo SON in ga objavi na svoji spletni strani.

54. člen

(veljavnost SON)

SON veljajo za celotni prenosni sistem na območju ozemlja Republike Slovenije, na katerem operater prenosnega sistema opravlja dejavnost gospodarske javne službe dejavnost operaterja prenosnega sistema v skladu z EZ-1.

55. člen

(objava SON)

Operater prenosnega sistema SON po izdaji soglasja agencije objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svoji spletni strani.

XIII. KONČNA DOLOČBA

56. člen

(uveljavitev akta)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 71-2/2015-03/213

Maribor, dne 20. februarja 2015

EVA 2015-2430-0023

Predsednica sveta
Agencije za energijo
Ivana Nedižavec Korada l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**639. Pravilnik o vsebini in obliki diplom Evropske pravne fakultete**

Na podlagi prvega odstavka 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14) je Upravni odbor Evropske pravne fakultete dne 26. 2. 2015 sprejel naslednji čistopis

PRAVILNIKA
o vsebini in obliki diplom
Evropske pravne fakultete

1. člen

Ta pravilnik določa obliko in vsebino diplom, ki jih izdaja Evropska pravna fakulteta in so javna listina. Diplom dobi študent/ka, ki opravi vse obveznosti po študijskem programu za pridobitev javno veljavne izobrazbe.

2. člen

Evropska pravna fakulteta izdaja naslednje vrste diplom o pridobljeni javno veljavni izobrazbi: diplom o pridobljeni univerzitetni izobrazbi I. stopnje, diplom o pridobljeni visokošolski izobrazbi I. stopnje, diplom o magisteriju II. stopnje in diplom o doktoratu III. stopnje.

3. člen

Diploma se izdaja na posebnem, s slepim tiskom zaščitenem papirju. Na papirju dimenzij 21 mm x 29,7 mm je v sredini zgornjega dela natisnjen znak Evropske pravne fakultete v srebrni barvi.

Diplome o pridobljeni univerzitetni izobrazbi I. stopnje, diplom o pridobljeni visokošolski izobrazbi I. stopnje, diplom o magisteriju II. stopnje, diplom o doktoratu III. stopnje, vsebujejo: ime in priimek kandidata/ke, datum rojstva, kraj rojstva, datum diplomiranja, ime študijskega programa, strokovni naslov, znanstveni naslov ki ga študent/ka pridobi z zaključenim študijem, zaporedno številko diplome, datum in kraj izdaje, pečat Evropske pravne fakultete ter podpis Dekana/Dekanice in Predsednika/ce Upravnega odbora.

4. člen

Sestavni del diplome je tudi »Priloga k diplomu«, ki vsebuje vse zakonsko zahtevane informacije. Priloga vsebuje datum izdaje, pečat Evropske pravne fakultete v Novi Gorici ter podpis dekana/dekanice Evropske pravne fakultete. Vzorci diplom o pridobljeni dodiplomski in podiplomski izobrazbi so objavljeni v prilogi tega sklepa in so njegov sestavni del.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati na dan objave na uradni spletni strani Evropske pravne fakultete in se nato objavi še v Uradnem listu Republike Slovenije.

Nova Gorica, dne 26. februarja 2015

mag. Olga Jambrek l.r.
Predsednica Upravnega odbora



EVROPSKA
PRAVNA FAKULTETA

potrjuje, da je

IME PRIIMEK

rojen/a DD. MM. LLLL v kraj rojstva
v državi rojstva

dne, DD. MM. LLLL

*opravi/a vse obveznosti dodiplomskega študijskega programa »naziv programa«.
Zato mu/ji fakulteta podeljuje strokovni naslov*

**DIPLOMIRANI PRAVNIK /
DIPLOMIRANA PRAVNICA (UN)**

okrajšava **dipl. prav. (UN)**

Številka NNN-NNN/NN

V kraj podelitve v državi podelitve, DD. MM. LLLL

Dekan/Dekanica

Ime in Priimek

Predsednik/ Predsednica Upravnega odbora

Ime in Priimek



EVROPSKA
PRAVNA FAKULTETA

potrjuje, da je

IME PRIIMEK

rojen/a DD. MM. LLLL v kraj rojstva
v državi rojstva

dne, DD. MM. LLLL

*opravi/a vse obveznosti dodiplomskega študijskega programa »naziv programa«.
Zato mu/ji fakulteta podeljuje strokovni naslov*

**DIPLOMANT/DIPLOMANTKA PRAVA IN
MANAGEMENTA INFRASTRUKTURE
IN NEPREMIČNIN (VS)**

okrajšava **dipl. prav. in manag. infra. in neprem. (VS)**

Številka NNN-NNN/NN

V kraj podelitve v državi podelitve, DD. MM. LLLL

Dekan/Dekanica

Ime in Priimek

Predsednik/ Predsednica Upravnega odbora

Ime in Priimek



EVROPSKA
PRAVNA FAKULTETA

potrjuje, da je

IME PRIIMEK

rojen/a DD. MM. LLLL v kraj rojstva
v državi rojstva

dne, DD. MM. LLLL

*opravil/a vse obveznosti magistrskega študijskega programa »naziv programa«.
Zato mu/ji fakulteta podeljuje strokovni naslov*

MAGISTER/MAGISTRICA PRAVA

okrajšava **mag. prav.**

Številka NNN-NNN/NN

V kraj podelitve v državi podelitve, DD. MM. LLLL

Dekan/Dekanica

Predsednik/ Predsednica Upravnega odbora

Ime in Priimek

Ime in Priimek



EVROPSKA
PRAVNA FAKULTETA

potrjuje, da je

IME PRIIMEK

rojen/a DD. MM. LLLL v kraj rojstva
v državi rojstva

dne, DD. MM. LLLL

*opravi/a vse obveznosti magistrskega študijskega programa »naziv programa«.
Zato mu/ji fakulteta podeljuje strokovni naslov*

MAGISTER/MAGISTRICA ALTERNATIVNEGA REŠEVANJA SPOROV

Okrajšava **mag. alt. reš. spor.**

Številka NNN-NNN/NN

V kraj podelitve v državi podelitve, DD. MM. LLLL

Dekan/Dekanica

Ime in Priimek

Predsednik/ Predsednica Upravnega odbora

Ime in Priimek



EVROPSKA
PRAVNA FAKULTETA

potrjuje, da je

IME PRIIMEK

rojen/a DD. MM. LLLL v kraj rojstva
v državi rojstva

dne, DD. MM. LLLL

*opravil/a vse obveznosti magistrskega študijskega programa »naziv programa«.
Zato mu/ji fakulteta podeljuje strokovni naslov*

MAGISTER/MAGISTRICA PRAVA IN MANAGEMENTA NEPREMIČNIN

okrajšava **mag. prav. in manag. neprem.**

Številka NNN-NNN/NN

V kraj podelitve v državi podelitve, DD. MM. LLLL

Dekan/Dekanica

Predsednik/ Predsednica Upravnega odbora

Ime in Priimek

Ime in Priimek



EVROPSKA
PRAVNA FAKULTETA

potrjuje, da je

IME PRIIMEK

rojen/a DD. MM. LLLL v kraj rojstva
v državi rojstva

dne, DD. MM. LLLL

*opravil/a vse obveznosti doktorskega študijskega programa »naziv programa«.
Zato mu/ji fakulteta podeljuje znanstveni naslov*

DOKTOR/DOKTORICA ZNANOSTI

okrajšava **dr.**

Številka NNN-NNN/NN

V kraj podelitve v državi podelitve, DD. MM. LLLL

Dekan/Dekanica

Predsednik/ Predsednica Upravnega odbora

Ime in Priimek

Ime in Priimek



EVROPSKA
PРАВNA FAKULTETA

potrjuje, da je

IME PRIIMEK

rojen/a DD. MM. LLLL v kraj rojstva
v državi rojstva

dne, DD. MM. LLLL

*opravi/a vse obveznosti doktorskega študijskega programa »naziv programa«.
Zato mu/ji fakulteta podeljuje znanstveni naslov*

DOKTOR/DOKTORICA ZNANOSTI

okrajšava **dr.**

Številka NNN-NNN/NN

V kraj podelitve v državi podelitve, DD. MM. LLLL

Dekan/Dekanica

Ime in Priimek

Predsednik/ Predsednica Upravnega odbora

Ime in Priimek

640. Pravilnik o vsebini in obliki javnih listin o zaključenem izobraževanju na Visoki šoli za trajnostni turizem ERUDIO

Na podlagi prvega odstavka 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06, 64/08, 86/09, 32/12 in 109/12) je Senat Visoke šole za trajnostni turizem ERUDIO (v nadaljevanju: VITTE na 10. dopisni seji dne 5. marca 2015 sprejel

P R A V I L N I K

o vsebini in obliki javnih listin o zaključenem izobraževanju na Visoki šoli za trajnostni turizem ERUDIO

1. člen

S tem sklepom se določajo oblika, vsebina in postopek za izdajo diplom in potrdil o drugih oblikah izobraževanja.

2. člen

VITTE izdaja naslednje diplome in potrdila o izobraževanju:

- diplome,
- dvojnike diplom.

Listine iz prvega odstavka so javne listine.

Javne listine so tudi potrdila o opravljenih izpitih, ki jih študentom ali diplomantom izdaja VITTE.

VITTE izdaja tudi potrdila o opravljenih obveznostih v neformalnih programih za izpopolnjevanje.

3. člen

Diploma se izda po opravljenih obveznostih študijskega programa za pridobitev izobrazbe na posebnem papirju s slepim žigom.

4. člen

VITTE izdaja diplome in priloge k diplomam o zaključenih študijskih programih prve stopnje.

Sestavni del diplome je »Priloga k diplomu«.

Sestavine obrazca Priloga k diplomu v slovenskem in angleškem jeziku so opredeljene v Pravilniku o prilogi k diplomu, ki ga sprejme minister, pristojen za visoko šolstvo (Uradni list RS, št. 56/07 ter 39/12).

5. člen

Diploma vsebuje:

- polno ime VITTE,
- ime akreditiranega študijskega programa,
- stopnjo pridobljene izobrazbe,
- pridobljen strokovni naslov,
- ime in priimek kandidata ter datum, kraj in državo njegovega rojstva.

Diploma ima zaporedno številko, datum diplomiranja, datum izdaje, žig VITTE, ter podpis dekana/nje.

6. člen

Diploma je oblikovana v skladu s celotno grafično podobo VITTE.

Diploma se izdaja na papirju dimenzije 210 mm x 297 mm in besedilo, kot je prikazano v prilogi.

7. člen

Po opravljenih obveznostih javno veljavnega programa za pridobitev izobrazbe, izda VITTE udeležencem potrdilo, ki je javna listina.

8. člen

Potrdilo po programih iz prejšnjega člena vsebuje:

- polno ime VITTE,
- ime in priimek udeleženca,
- državo, kraj in datum rojstva udeleženca,
- datum, ko je opravil udeleženec vse obveznosti po programu,
- trajanje v številu ur programa ter
- ovrednotenje programa v številu kreditnih točk po sistemu ECTS.

Potrdilo o opravljenih obveznostih javno veljavnega študijskega programa za pridobitev izobrazbe vsebuje tudi podatke o naslovu in stopnji študijskega programa.

Potrdilo vsebuje še zaporedno številko in datum izdaje potrdila ter suhi pečat VITTE. Potrdilo ima podpis dekana/dekanje.

9. člen

Oblika in papir potrdila iz prejšnjega člena tega sklepa sta določena s celotno grafično podobo VITTE

10. člen

VITTE izdaja potrdila o opravljenih obveznostih v neformalnih programih za izpopolnjevanje.

Potrdilo iz prvega odstavka tega člena vsebuje:

- polno ime VITTE,
- naslov programa izpopolnjevanja,
- trajanje izpopolnjevanja,
- podatke o udeležencu,
- zaporedno število potrdila,
- datum izdaje potrdila,
- žig VITTE.

Potrdilo ima podpis dekana ali direktorice. To potrdilo ni javna listina.

11. člen

O izdanih diplomah in potrdilih VITTE vodi posebno evidenco v skladu z zakonom in s posebnimi predpisi.

12. člen

VITTE izda dvojnik diplome diplomantu, ki je ustrezno preklical izgubljeno, uničeno ali odtujeno diplomu, če je iz evidence, ki jo vodi VITTE razvidno, da mu je bil po končanih študijskih obveznostih izdan izvornik diplome.

Dvojnik diplome se izda na papirju, ki se v danem trenutku uporablja za izdajo diplom VITTE, s tem da je v gornjem desnem kotu na prvi strani napisano, da gre za dvojnik.

Na prvi strani dvojnika diplome se z izjemo zaporedne številke navedejo podatki, ki jih mora po tem pravilniku vsebovati diploma, s tem da se namesto lastnoročnega podpisa pri imenih podpisnikov zapiše »I.r.«

Na hrbtni strani dvojnika trenutni dekan/dekanja VITTE podpiše klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika s podatki evidence, na temelju katere se dvojnik diplome izdaja. Na hrbtni strani dvojnika diplome se odtisne pečat VITTE.

V evidenco izdanih diplom se vpiše podatke o izdanem dvojniku diplome, skupaj s podatki o preklicu izvornika.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Ljubljana, dne 5. marca 2015

Predsednik
Senata Visoke šole
za trajnostni turizem ERUDIO
Matjaž Škabar I.r.

*{LOGOTIP VISOKE ŠOLE}**VISOKA ŠOLA ZA TRAJNOSTNI TURIZEM ERUDIO***DIPLOMA***O PRIDOBLENJI VISOKOŠOLSKE IZOBRAZBE
I. BOLONJSKE STOPNJE**IME IN PRIIMEK**rojen/a DD.MM.LLLL**v kraju Kraj rojstva**je dne DD.MM.LLLL**diplomiral/a na NAZIV PROGRAMA
Visoki šoli za trajnostni turizem ERUDIO
po študijskem programu**zatu mu/ji PRIDOBLENJI STROKOVNI NAZIV
Visoka šola za trajnostni turizem ERUDIO
podeljuje strokovni naslov**in vse s tem naslovom združene pravice.**Številka NNNN**v Kraj podelitve**dne DD.MM.LLLL**Dekan/dekanja IME in PRIIMEK
Visoke šole za trajnostni turizem
ERUDIO*

ŽIG

SLEPI
ŽIG

{SCHOOL LOGO}

ERUDIO SCHOOL OF SUSTAINABLE TOURISM

DIPLOMA

ON ACQUIRED HIGHER EDUCATION OF
1st CYCLE BOLOGNA PROGRAMME

NAME AND SURNAME

Birth date DD.MM.YYYY

In Place of birth

On DD.MM.YYYY

Graduated at ERUDIO School of Sustainable Tourism
under the study programme PROGRAMME TITLE

therefore the ERUDIO School of Sustainable Tourism
hereby confers the academic title
OBTAINED DEGREE
with all privileges appertaining thereto.

Number NNNN

In Place of delivery

On DD.MM.YYYY

Dean of ERUDIO School of Sustainable Tourism
Name and Surname

STAMP

BLIND
STAMP

641. Pravilnik o spremembah Pravilnika o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju

Na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93 s spremembami, dopolnitvami in popravki) ter 47. in 106. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 8/05 s spremembami, dopolnitvami in popravki) je Senat Univerze v Ljubljani na 14. seji dne 27. 1. 2015 sprejel

**PRAVILNIK
o spremembah Pravilnika o izdaji diplom
in potrdil o izobraževanju****1. člen**

V Pravilniku o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju se spremeni tretji odstavek 5. člena tako, da se glasi:

»Diploma o magisteriju znanosti in diploma o specializaciji vsebujeta poleg podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena tudi naslov magistrskega oziroma specialističnega dela in datum njegovega zagovora.«

2. člen

Četrty odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Diploma o doktoratu znanosti vsebuje poleg podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena tudi naslov doktorske disertacije in datum njenega zagovora, ime in priimek mentorja in morebitnega so-mentorja.«

3. člen

(Prehodna določba)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

prof. dr. Ivan Svetlik l.r.
predsednik Senata UL
rektor UL

OBČINE

ANKARAN

642. Statut Občine Ankaran

Izhajajoč iz ustavne pravice prebivalcev Ankarana do lokalne samouprave, urejanja lokalnih zadev ter uresničevanja skupnih potreb in interesov v občini, ki jo skladno z zakonskimi pogoji oblikujejo prebivalci Ankarana samostojno, na podlagi demokratično izražene referendumске volje prebivalcev Ankarana o ustanovitvi samostojne Občine Ankaran z dne 8. 11. 2009, upoštevajoč odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije o ustanovitvi Občine Ankaran št. U-I-114/11-12 z dne 9. 6. 2011 (Uradni list RS, št. 47/11 z dne 17. 6. 2011) ter na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) je Občinski svet Občine Ankaran na 4. redni seji dne 3. 3. 2015 sprejel

STATUT Občine Ankaran

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ime, območje in sedež občine)

(1) Občina Ankaran je temeljna samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije, št. U-I-114/11-12, z dne 9. 6. 2011, Uradni list Republike Slovenije, št. 47/11 z dne 17. 6. 2011.

(2) Ime občine je Ankaran – Ancarano.

(3) Območje občine obsega v skladu z zakonom morski in kopni del, in sicer naselje: Ankaran.

(4) Sedež občine je v Ankaranu, Jadranska cesta 66, 6280 Ankaran – Ancarano.

(5) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(6) Občino predstavlja in zastopa župan.

(7) Ime, območje in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(8) Ime in območje naselja v občini se v skladu z zakonom spremeni z občinskim odlokom.

2. člen

(izvirne in prenesene naloge)

(1) Občina Ankaran (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki jih določi s splošnimi akti občine ali so določene z zakonom.

(2) Občina lahko opravlja tudi posamezne naloge iz državne pristojnosti, ki jih nanjo z zakonom prenese država, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

3. člen

(občani)

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občanke in občani (v nadaljnjem besedilu: občani).

(2) Občani odločajo o zadevah iz pristojnosti občine preko občinskega sveta, sestavljenega iz članov, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih in neposrednih volitvah s tajnim glasovanjem ter preko drugih organov občine v skladu s tem statutom. Občani sodelujejo pri odločanju o lokalnih zadevah javnega pomena tudi neposredno, na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo, skladno z določbami tega statuta.

4. člen

(avtohtona italijanska narodna skupnost)

(1) Območje Občine Ankaran je narodnostno mešano območje slovenske in italijanske narodne skupnosti.

(2) Občina skladno z ustavo, zakonom in tem statutom zagotavlja občanom – pripadnikom avtohtone italijanske narodne skupnosti takšen položaj, ki jim omogoča ohraniti in uveljaviti svojo narodno identiteto.

(3) Ta statut določa način uresničevanja posebnih pravic avtohtone italijanske narodne skupnosti v občini.

5. člen

(jezik)

Na območju občine sta uradna jezika slovenščina in italijanščina.

6. člen

(uresničevanje skupnih nalog)

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(2) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe, organe skupne občinske uprave ter pravne osebe javnega in zasebnega prava.

(3) Občina se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov lahko združuje ali vključuje v združenja.

7. člen

(grb, zastava in praznik občine)

(1) Občina Ankaran ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo s statutarnim sklepom.

(2) Občina ima žig okrogle oblike, na katerem je v sredini obris občinskega grba v obliki štita, v obodu pa napis OBČINA ANKARAN – COMUNE DI ANCARANO. Na žigih posameznih organov so še napisi: OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE; ŽUPAN – IL SINDACO; NADZORNI ODBOR – COMITATO DI CONTROLLO; OBČINSKA UPRAVA – AMMINISTRAZIONE COMUNALE; OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA – COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE; POSEBNA OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA – COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE PARTICOLARE.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žigov občine določi župan s sklepom.

(4) Za prispevek k razvoju občine ter za izjemne dosežke in zasluge podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu z odlokom.

II. NALOGE OBČINE

8. člen

(naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom, tem statutom ali drugim splošnim aktom občine, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena, tako da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine,
- opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje, tako da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- oddaja premoženje v najem ali zakup,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine, tako da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi v skladu s predpisi pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov,
- v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma, trgovine, kmetijstva, lovstva, gozdarstva.

4. Izvaja pristojnosti v zvezi z njeno priobalno lego:

- upravlja obalno infrastrukturo lokalnega pomena,
- skladno s predpisi upravlja morski akvatorij,
- organizira, ureja ter usmerja gospodarske in druge dejavnosti na morju in ob njem.

5. Prispeva k uresničevanju in v okviru svojih pristojnosti skrbi za izvajanje posebnih pravic pripadnikov italijanske narodne skupnosti.

6. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje števila neprofitnih najemniških stanovanj, tako da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najmanjše kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

7. Skrbi za lokalne javne službe, tako da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- odloča o koncesijah,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja primarno zdravstveno varstvo,
- zagotavlja mrliško pregledno službo,
- kot ustanovitelj javnih zdravstvenih zavodov zagotavlja sredstva za investicije in za druge obveznosti, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave.

8. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno varstvo tako da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalne (javna osnovna šola in javni vrtec) in zdravstvene zavode in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje programov,

- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost,

- oblikuje in uresničuje preventivne programe za krepitev zdravja občanov in zagotavlja sredstva za te programe,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

9. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, skrb za socialno ogrožene, invalide in ostarele, tako da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
- lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

10. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije, tako da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- varuje kulturno dediščino,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

11. Skrbi za varstvo zraka, tal, morja, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja, tako da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- varuje naravno dediščino,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

12. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

13. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč, tako da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje v primerih elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in izvajalci civilne zaščite ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

14. Ureja javni red v občini, tako da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- organizira občinsko redarstvo,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,

- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

9. člen

(druge naloge)

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- odločanje o rabi prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

10. člen

(statistične, evidenčne in analitične naloge)

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov. Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

(2) Od upravljavca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva osebne podatke v skladu z zakonom.

(3) Osebne podatke lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti; za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave.

(4) Za potrebe obdelave pridobiva občina od upravljavcev zbirke podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

(5) Občina je dolžna o vodenju evidence ravnati skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, prav tako pa je pristojnim inštitucijam skladno z zakonom dolžna javljati podatke o tem, katere evidence vodi (predvsem za register zbirke osebnih podatkov, ki ga vodi informacijski pooblaščenec).

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

11. člen

(organi občine)

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan,
- nadzorni odbor.

(2) Občina ima volilno komisijo in posebno občinsko volilno komisijo za volitve člana občinskega sveta predstavnika italijanske narodne skupnosti kot samostojna občinska organa, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbita za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitve in naloge določa zakon ali splošni akt občine.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

(6) Mandatna doba organov občine traja štiri leta, razen če zakon ne določa drugače.

12. člen

(sprejemanje odločitev na sejah organov)

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če prejme večino opredeljenih glasov navzočih članov.

13. člen

(javnost dela)

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Javnost se zagotavlja skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določili zakona, ki ureja varstvo tajnih podatkov, in skladno s splošnimi akti občine.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes. Vpogled se omogoči skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

(5) Občina ima skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, objavljen katalog informacij javnega značaja.

14. člen

(občinsko glasilo in spletna stran)

Občina ima svoje občinsko glasilo in spletno stran.

2. Občinski svet

15. člen

(občinski svet)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje trinajst članov, od katerih enega člana izvolijo pripadniki italijanske narodne skupnosti.

(3) Člane občinskega sveta volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Mandatna doba članov občinskega sveta traja štiri leta. Volitve članov občinskega sveta se opravijo v skladu z zakonom.

(4) Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(5) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta traja tudi:

- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na predčasnih volitvah po razpustitvi prejšnjega občinskega sveta ali odstupu večine članov občinskega sveta,
- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinski svet.

(6) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v dvajsetih dneh po izvolitvi članov občinskega sve-

ta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v desetih dneh po drugem krogu volitev. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

(7) Prvo sejo občinskega sveta, do ugotovitve občinskega sveta o izvolitvi novega župana, vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet. S trenutkom ugotovitve izvolitve novega župana vodenje seje prevzame in nadaljuje novo izvoljeni župan.

(8) Mandat članov občinskega sveta v organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta, traja in preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja, skladov in drugih organizacij, razen če občinski svet ne odloči drugače.

16. člen

(volitve članov občinskega sveta)

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Člani občinskega sveta se volijo po proporcionalnem načelu.

(3) Član občinskega sveta predstavnik italijanske narodne skupnosti se voli po večinskem načelu.

(4) Za volilno enoto šteje območje občine.

17. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičeje koristi občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– sprejema proračun občine in zaključni račun,

– sprejema občinske podrobne prostorske načrte, občinske prostorske načrte, določa območja predkupne pravice občine in ugotavlja javno korist v primerih, ko je potrebno izvesti postopek razlastitve,

– sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje predsednike, podpredsednike in člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– daje pobude za sklic zborov občanov,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, katerega sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– potrjuje začasne nujne ukrepe,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– sprejme akt, v katerem določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa gostinskih lokalov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost,

– v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v kabinetu župana,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

(3) Občinski svet odloča tudi o na občino z zakonom prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

(4) Občinski svet za svoja pisanja uporablja občinski žig z dodatnim napisom: OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE.

18. člen

(funkcija člana občinskega sveta)

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Opravljanje funkcije člana občinskega sveta je častno.

(3) Članu občinskega sveta, razen podžupanu, pripada sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali seji delovnega telesa občinskega sveta v višini enega evra. Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 7,5 % plače župana.

(4) Način izplačila prejemkov članov občinskega sveta ureja splošni akt občine.

(5) Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(6) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

(7) Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

(8) Glede poslovanja občine s pravnimi ali fizičnimi osebami, ki so povezane s funkcijo člana občinskega sveta, se upoštevajo določbe zakona, ki ureja preprečevanje korupcije.

19. člen

(vloga župana v občinskem svetu)

(1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(2) Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(4) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši navzoči član občinskega sveta.

(5) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(6) Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta ali pa član občinskega sveta pripadnik italijanske narodne skupnosti glede zadev, ki se nanašajo na uresničevanje posebnih pravic italijanske narodne skupnosti in njenih pripadnikov. Seja mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagani dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(7) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

20. člen

(organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta)

(1) Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

(2) Gradiva za potrebe občinskega sveta se pripravi in pošilja prvenstveno v elektronski obliki. V papirni obliki se pripravljajo zgolj gradiva, ki jih ni mogoče zagotoviti v elektronski obliki ali elektronska oblika ni primerna za tako vrsto gradiv.

21. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge odborov in komisij občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta. O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(5) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta. Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(6) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

(7) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

22. člen

(odločanje občinskega sveta)

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali ta statut ne določata drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Odločitve posameznega svetnika pri javnem glasovanju se objavi v katalogu informacij javnega značaja občine na svetovnem spletu. Občinski svet sprejema odločitve s tajnim glasovanjem, če je tako določeno s tem statutom, poslovníkom občinskega sveta ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

23. člen

(predčasno prenehanje mandata)

(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

(2) Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov za prenehanje mandata.

(3) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

24. člen

(odbori in komisije občinskega sveta)

(1) Občinski svet lahko ustanovi enega ali več odborov in komisij kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(2) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- Odbor za družbene dejavnosti (ODD),
- Odbor za gospodarske dejavnosti (OGD),
- Odbor za okolje in prostor (OOP),
- Odbor razvoj in investicije (ORI),
- Odbor za finance in računovodstvo (OFR),
- Odbor za pravne zadeve in lokalno samoupravo (OPS),

– Komisija za mandatna vprašanja, volitve ter imenovanja (KMI),

– Komisija za vloge in pritožbe (KVP),

– Komisija za priznanja in nagrade (KPN),

– Komisija za vprašanja italijanske narodne skupnosti (KIS).

(3) Organizacijo, delovno področje in število članov posameznega stalnega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovníkom občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi organizacijo, delovno področje in število članov občasnega delovnega telesa ter opravi imenovanje.

25. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov, in sicer najmanj polovico članov, ostale člane pa izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo v odboru ali komisiji občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Opravljanje dela v odboru ali komisiji občinskega sveta je častno.

(4) Člani odborov in komisij za opravljanje svoje funkcije ne prejemajo plačila.

(5) Članstvo v odboru ali komisiji občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

26. člen

(pristojnosti odborov in komisij občinskega sveta)

(1) Odbori in komisije občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Odbori in komisije občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Do imenovanja vseh članov odbora ali komisije občinski svet neposredno, brez predhodno pridobljenega mnenja, obravnava gradiva in sprejema odločitve z delovnega področja odbora oziroma komisije.

27. člen

(razrešitev člana delovnega telesa občinskega sveta)

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta. Za razrešitev članov ali celotnega delovnega telesa je potrebna enaka večina kot za njihovo imenovanje.

28. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

29. člen

(naloge komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima predsednika in dva člana, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačili za opravljanje funkcije ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plačila za opravljanje funkcije in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– opravlja naloge po zakonu, ki ureja preprečevanje korupcije,

– obravnava druga vprašanja, ki jih določi občinski svet,
– izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev: plače in nadomestila plač občinskih funkcionarjev, sejnine ter plačila za nepoklicne funkcionarje, letni dopust in podobno.

3. Župan

30. člen

(župan)

(1) Župan je izvršilni organ občine in njen zakoniti zastopnik.

(2) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Mandatna doba župana traja štiri leta. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po potrditvi mandatov članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi

župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta traja tudi:

– mandatna doba župana, ki je izvoljen na nadomestnih volitvah po prenehanju mandata prejšnjemu županu pred potekom mandatne dobe,

– mandatna doba župana, ki je izvoljen na volitvah, ki so bile iz kakršnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinski svet.

(5) Župan opravlja funkcijo poklicno ali nepoklicno. O svoji odločitvi obvesti Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(6) Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

31. člen

(volitve župana)

(1) Volitve župana so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Župana se voli po dvokrožnem večinskem načelu.

(3) Za volilno enoto šteje območje občine.

32. člen

(pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino. Župan predstavlja tudi občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

(2) Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna, skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge naloge, ki jih določata zakon in ta statut.

(3) Župan za svoja pisanja uporablja občinski žig z dodatnim napisom: ŽUPAN – IL SINDACO.

33. člen

(zadržanje objave splošnega akta)

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Občinski svet mora o zadevi ponovno odločiti na prvi naslednji seji.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Občinski svet mora o zadevi ponovno odločiti na prvi naslednji seji.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

34. člen

(naloge župana na področju zaščite in reševanja)

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč, imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine oziroma poverjenike za civilno zaščito, tako da prenese pristojnosti izvajanja civilne zaščite na društvo ali drugo organizacijo skladno z zakonom,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

35. člen

(nujni ukrepi)

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

36. člen

(podžupan občine)

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega in največ dva podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Kolikor ima občina dva podžupana, mora biti en podžupan član občinskega sveta pripadnik italijanske narodne skupnosti, izvoljen na posebni listi pripadnikov italijanske narodne skupnosti, če ni pripadnik italijanske narodne skupnosti župan.

(3) Podžupana pripadnika italijanske narodne skupnosti imenuje in razrešuje župan na zahtevo Sveta Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Ankaran.

(4) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(5) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(6) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati o odločitvah občinskega sveta.

(7) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

37. člen

(nadomeščanje župana in podžupana)

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

38. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

(1) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev in opravljanje nalog iz svoje pristojnosti.

(2) Župan lahko imenuje komisije in druge strokovne organe občine v obsegu, ki ga dopušča zakon ali drug predpis.

39. člen

(predčasno prenehanje mandata župana)

(1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom. Razlogi za prenehanje mandata župana se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi župana.

(2) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

(3) Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

(4) Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata župana sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov za prenehanje mandata. Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

(5) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(6) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z nastopom funkcije novo izvoljenega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat.

(7) Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

40. člen

(nadzorni odbor občine)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

41. člen

(imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v petinštiridesetih dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe in primerne izkušnje s finančno-računovodskega ali s pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

42. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(3) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

(4) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja občinski žig z dodatnim napisom: NADZORNI ODBOR – COMITATO DI CONTROLLO.

43. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta za naslednje leto predloži županu. V primeru, da je nadzorni odbor zaradi nerednih okoliščin (predčasne volitve, ustanovitve občine ipd.) konstituiran sredi leta, mora program pripraviti in posredovati županu čimprej po konstituiranju, vendar ne kasneje kot v roku petinštirideset dni.

(2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor nad proračunom, zaključnim računom proračuna občine, v okviru programa dela pa predvsem izvaja nadzor finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu.

(4) Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

(5) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

(6) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko ta obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

44. člen

(pristojnosti nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov

in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(2) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe.

(3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dati pojasnila. Vse podatke in pojasnila so dolžni podati nemudoma.

45. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali izven zakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izven zakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Vsak član nadzornega odbora je dolžan o obstoju izločitvenih razlogov na svoji strani obvestiti predsednika nadzornega odbora, predsednik pa je dolžan o lastnih izločitvenih razlogih obvestiti občinski svet.

(4) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

(5) V primeru, da zaradi podanih okoliščin, ki zahtevajo izločitev članov nadzornega odbora, nadzorni odbor ni sklepčen oziroma ne more glasovati o izločitvi članov, lahko predsednik ali katerikoli član nadzornega odbora poda predlog občinskemu svetu, da imenuje začasne člane nadzornega odbora, ki bodo nadomeščali izločene člane. Začasni člani morajo izpolnjevati enake pogoje kot člani nadzornega odbora.

46. člen

(izvajanje nadzora)

(1) Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomba nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru skupaj s pripombami ostalima članoma nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku osmih dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali

dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti. Kolikor nadzornik ne želi upoštevati usmeritev za njegovo spremembo ali dopolnitev, lahko to stori katerikoli član nadzornega odbora, nadzornik pa zaradi neupoštevanja zavez po statutu ni upravičen do nadomestila za pripravo osnutka poročila o nadzoru.

(5) Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

47. člen

(odzivno poročilo)

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

(3) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

(4) Obvezna priloga poročila o nadzoru je tudi odzivno poročilo, če ga je nadzorovana oseba pravočasno dostavila nadzornemu odboru.

48. člen

(vsebina poročila nadzornega odbora)

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenja, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.

(4) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(5) Nepravilno poslovanje je poslovanje nadzorovane osebe, ki je v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(6) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(8) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(9) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(10) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako lahko nadzorovana oseba izboljša poslovanje, tako da nakaže možnosti za izboljšanje.

49. člen

(postopanje nadzornega odbora v primeru ugotovljenih kršitev)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v po-

slovníku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

50. člen

(obravnava poročila nadzornega odbora)

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina, in drugi), ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

(3) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

51. člen

(letno poročilo o delu in porabi sredstev nadzornega odbora)

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

52. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

53. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določa javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranju gradiva, sprejemanju in urejanju pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

54. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

55. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s splošnim aktom občinskega sveta. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

56. člen

(poslovnik o delu nadzornega odbora)

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Občinska uprava

57. člen

(občinska uprava)

(1) Upravne naloge občine izvaja občinska uprava.

(2) Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih zadevah na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(3) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(4) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

(5) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

(6) Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(7) S splošnim aktom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter v aktu o sistemizaciji delovnih mest se določi izobrazba direktorja občinske uprave občine.

(8) Občinska uprava za svoja pisanja uporablja občinski žig z dodatnim napisom: OBČINSKA UPRAVA – AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

58. člen

(ustanovitev skupne občinske uprave)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi eden ali več organov skupne občinske uprave.

(2) Organ skupne občinske uprave je ustanovljen, ko splošni akt o njegovi ustanovitvi na skupen predlog županov občin sprejmejo vsi člani občinskih svetov.

(3) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določita z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo člani občinskih svetov občin.

(4) Župani se lahko dogovorijo, da se naloge skupnega organa občinske uprave ali skupne službe iz prejšnjega odstavka opravljajo v eni od občinskih uprav.

(5) Za finančno poslovanje organa skupne občinske uprave se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance o neposrednih uporabnikih občinskih proračunov. Organ skupne občinske uprave je neposredni uporabnik občinskega proračuna tiste občine, v kateri ima sedež.

(6) Organ skupne občinske uprave vodi uradnik na položaju.

(7) Z odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave se določijo ime in sedež organa, razmerja do občin so-ustanoviteljic in druge zadeve, pomembne za delovanje organa skupne občinske uprave.

(8) Pri izvrševanju upravnih nalog nastopa organ skupne občinske uprave kot organ tiste občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(9) Organ skupne občinske uprave mora pri izvrševanju upravnih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih direktorja občinske uprave občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja organa skupne občinske uprave pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin, ki so organ skupne občinske uprave ustanovile.

(10) Predstojnik organa skupne občinske uprave odgovarja za izvrševanje upravnih nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine, županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo organa skupne občinske uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin, ki so organ skupne občinske uprave ustanovile.

(11) O izločitvi predstojnika organa skupne občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, ki v primeru izločitve predstojnika o stvari tudi odloči.

(12) Občine zagotavljajo sredstva in druge materialne pogoje za skupno opravljanje nalog občinske uprave v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin, za katere se naloge opravljajo, če ni z odlokom določeno drugače.

(13) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v organu skupne občinske uprave, odgovarjajo solidarno občine, ki so organ ustanovile.

(14) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

59. člen

(odločanje o upravnih zadevah)

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

60. člen

(pristojnosti za odločanje v upravnih zadevah)

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave izdaja direktor občinske uprave, ki lahko za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah pooblasti druge osebe občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

61. člen

(izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku)

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in

drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

62. člen

(odločanje o upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti)

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo, ki določa zahtevano strokovno izobrazbo za odločanje v upravnem postopku, in ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

63. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte)

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

64. člen

(izločitev uradne osebe)

(1) O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči, razen če ni z zakonom drugače določeno.

6. Volilni organi občine

65. člen

(občinska volilna komisija in posebna občinska volilna komisija)

(1) Občina Ankaran ima Občinsko volilno komisijo in Posebno občinsko volilno komisijo.

(2) Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov Občinske volilne komisije in Posebne občinske volilne komisije določa zakon.

(3) Občinska volilna komisija in Posebna občinska volilna komisija za svoja pisanja uporabljata občinski žig z dodatnim napisom: OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA – COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE oziroma POSEBNA OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA – COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE PARTICOLARE.

7. Drugi organi občine

66. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

67. člen

(zagotavljanje civilne zaščite)

(1) Občina je dolžna zagotavljati varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami skladno z določili zakona, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine ali pa za izvajanje nalog pooblasti društvo ali drugo organizacijo, ki izvaja operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(3) Poveljnik oziroma poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. POLOŽAJ ITALIJANSKE NARODNE SKUPNOSTI IN NJENIH PRIPADNIKOV

68. člen

(pravice pripadnikov italijanske narodne skupnosti)

(1) Pripadnikom italijanske narodne skupnosti je zagotovljena pravica, da svobodno izražajo svojo narodno pripadnost, da gojijo in izražajo svojo kulturo in uporabljajo svoj jezik.

(2) Italijanski narodni skupnosti in njenim pripadnikom je zagotovljena pravica, da v okviru veljavne zakonodaje svobodno uporabljajo svoje narodne simbole in da za ohranjanje svoje narodne identitete ustanavljajo organizacije, razvijajo gospodarske, kulturne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti ter dejavnosti na področju javnega obveščanja in založništva.

69. člen

(uresničevanje pravic in dolžnosti)

Pravice in dolžnosti, ki so posebnega pomena za italijansko narodno skupnost uresničujejo njeni pripadniki v skladu z ustavo, zakonom in tem statutom s tem, da:

1. Ustanovijo Samoupravno skupnost italijanske narodnosti Ankaran, ki je oseba javnega prava, v okviru katere:

– v skladu z ustavo in zakonom samostojno odločajo o vseh vprašanih iz svoje pristojnosti,

– v skladu z zakonom dajejo soglasje k zadevam, ki se nanašajo na varstvo posebnih pravic narodne skupnosti, o katerih odločajo skupaj z organi občine in drugih samoupravnih lokalnih skupnosti,

– obravnavajo in proučujejo vprašanja, ki zadevajo položaj narodne skupnosti, sprejemajo stališča in dajejo predloge ter pobude pristojnim organom,

– vzpodbujajo in organizirajo dejavnosti, ki prispevajo k ohranjanju narodne identitete pripadnikov italijanske narodne skupnosti.

2. Skupaj z drugimi občani urejajo vprašanja, ki so temeljnega pomena za uveljavljanje njihovih ustavnih in statutarних pravic.

70. člen

(uresničevanje nalog)

Samoupravna skupnost italijanske narodnosti Ankaran uresničuje svoje naloge s tem, da:

– vzpodbuja in organizira kulturne, raziskovalne, informativne, založniške in gospodarske dejavnosti za razvoj narodne skupnosti,

– ustanavlja organizacije in javne zavode,

– spremlja in vzpodbuja razvoj vzgoje in izobraževanja za pripadnike italijanske narodne skupnosti in v skladu z zakonom sodeluje pri načrtovanju in organiziranju vzgojno-izobraževalnega dela in pri pripravi vzgojno-izobraževalnih programov,

– razvija stike z matičnim narodom, pripadniki italijanske narodne skupnosti v drugih državah in z mednarodnimi organizacijami,

– v skladu z zakonom opravlja naloge iz državne pristojnosti,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

71. člen

(podajanje in obravnavanje predlogov, pobud in mnenj)

(1) Samoupravna skupnost italijanske narodnosti Ankaran daje občinskemu svetu, županu in drugim organom občine predloge, pobude in mnenja o zadevah, ki se nanašajo na položaj narodne skupnosti in ohranjanje značilnosti narodnostno mešanih območij.

(2) Organi iz prejšnjega odstavka morajo obravnavati predloge, pobude in mnenja samoupravne narodne skupnosti in se do njih opredeliti.

72. člen

(posebni akti občine in soglasja zanje)

(1) V okviru svojih pristojnosti organi občine s posebnimi akti urejajo vprašanja, ki zadevajo uresničevanje posebnih

pravic in financiranje italijanske narodne skupnosti in njenih pripadnikov, ter odločajo o drugih vprašanih, ki se nanašajo na uresničevanje posebnih pravic te skupnosti in njenih pripadnikov.

(2) K splošnim aktom in odločitvam iz prejšnjega odstavka daje soglasje oziroma predhodno mnenje Svet samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Ankaran.

73. člen

(soglasje člana občinskega sveta predstavnika italijanske narodne skupnosti k aktom občine)

(1) Svet samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Ankaran preko člana občinskega sveta predstavnika italijanske narodne skupnosti daje soglasje k naslednjim aktom:

- o imenovanju naselij, ulic in trgov na območju občine,
- o ustanovitvi javnih zavodov za izvajanje posebnih pravic italijanske narodne skupnosti, če ta skupnost ni soustanovitelj javnega zavoda,

- o soglasju k statutom ter o soglasju k imenovanju direktorjev javnih zavodov za izvajanje posebnih pravic italijanske narodne skupnosti, če ta skupnost ni soustanovitelj javnega zavoda,

- o ureditvi vidne dvojezičnosti ter

- drugim aktom občine, ki urejajo vprašanja glede uresničevanja posebnih pravic zgolj italijanske narodne skupnosti in njenih pripadnikov.

(2) Soglasje Sveta samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Ankaran k aktom iz prejšnjega odstavka si mora član občinskega sveta predstavnik italijanske narodne skupnosti pridobiti pred odločitvijo o soglasju in ga vložiti pisno na seji občinskega sveta oziroma drugega pristojnega organa občine.

74. člen

(pristojnosti Sveta samoupravne italijanske narodne skupnosti)

(1) Svet Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Ankaran daje županu zahtevo za imenovanje in razrešitev podžupana pripadnika italijanske narodne skupnosti.

(2) Svet Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Ankaran daje predhodno mnenje k naslednjim aktom občine:

- statutu občine,

- o simbolih občine,

- dolgoročnemu in srednjeročnemu planu razvoja občine,

- proračunu občine,

- programu razvoja na področju kulture in izobraževanja ter

- drugim odločitvam občinskega sveta oziroma drugih pristojnih organov občine, ki se nanašajo na uresničevanje posebnih pravic italijanske narodne skupnosti.

75. člen

(delovanje samoupravne narodne skupnosti)

(1) Občina mora Samoupravni skupnosti italijanske narodnosti Ankaran zagotoviti nujno potrebne prostore in druge materialne možnosti za osnovno dejavnost.

(2) Sredstva za njeno delovanje se v skladu z zakonom zagotavljajo iz proračuna občine.

(3) Občina skladno z zakonom zagotavlja tudi del sredstev za delovanje organizacij in javnih zavodov, ki delujejo za potrebe italijanske narodne skupnosti, in del sredstev za financiranje sodelovanja te skupnosti z matičnim narodom in njeno državo, s pripadniki italijanske narodne skupnosti v drugih državah in z mednarodnimi organizacijami.

(4) Če Svet samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Ankaran ne poda zahteve za imenovanje podžupana in župan ne imenuje drugega podžupana člana občinskega sveta pripadnika italijanske narodne skupnosti, skladno s 36. členom Statuta, se poleg že predvidenih sredstev iz občinskega proračuna za delovanje Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Ankaran le-tej v proračunu občine zagotovi dodatna sredstva v

višini sredstev, ki bi pripadala podžupanu pripadniku italijanske narodne skupnosti za neprofesionalno opravljane funkcije.

76. člen

(jezik)

Občanom italijanske narodne skupnosti je zagotovljena svobodna uporaba italijanskega jezika v občinskem svetu in drugih organih občine ter nasploh v javnem življenju, pri opravljanju samoupravnih, javnih in drugih funkcij in pooblastil ter pri uveljavljanju zakonitih pravic in pravnih koristi.

77. člen

(dvojezično poslovanje s pravnimi osebami javnega pomena)

Državni organi, organi občinske uprave in drugi organi občine ter drugih samoupravnih lokalnih skupnosti, javna podjetja in javni zavodi ter druge pravne in fizične osebe, ki opravljajo javno dejavnost na območju občine, so dolžni:

- na vlogo, ki jo vloži občan v italijanskem jeziku, odgovoriti dvojezično in tako tudi poslovati,

- pri poslovanju s strankami upoštevati in uporabljati izvorne priimke in imena pripadnikov italijanske narodne skupnosti in

- pri svojem delu uporabljati dvojezične obrazce.

78. člen

(izobraževanje)

Pripadnikom italijanske narodne skupnosti je zagotovljena vzgoja in izobraževanja v svojem jeziku ter pravica do oblikovanja in razvijanja te vzgoje in izobraževanja.

79. člen

(soustanavljanje izobraževalnih organizacij)

Občina skladno z zakonom soustanavlja vrtce in osnovne šole za otroke italijanske narodne skupnosti in skrbi za ustanavljanje še drugih vzgojno-izobraževalnih organizacij za uresničevanje njihovih potreb ter podpira šolanje občanov italijanske narodne skupnosti na srednjih, višjih, visokih šolah in fakultetah v občini in zunaj nje.

80. člen

(jezik okolja kot obvezen učni jezik)

(1) V vseh šolah s slovenskim učnim jezikom na območju Občine Ankaran je italijanski jezik v vseh razredih obvezen učni predmet.

(2) V vseh šolah z italijanskim učnim jezikom na območju Občine Ankaran je slovenski jezik v vseh razredih obvezen učni predmet.

81. člen

(kazenski in upravni postopki)

(1) Na območju občine se vodijo prekrškovni in drugi postopki dvojezično v skladu z zakonom.

(2) Postopki, v katerih nastopa več strank obeh narodov, se vodijo v slovenskem oziroma italijanskem jeziku ali dvojezično.

(3) Državni organi, organi občinske uprave in drugi organi občine, sodišča in drugi nosilci javnih pooblastil, ki izdajajo pravne in druge akte v zakonito določenih postopkih, morajo te akte izdajati občanom italijanske narodne skupnosti v obeh jezikih, drugim občanom pa, če to zahtevajo.

(4) V primerih iz prejšnjega odstavka se oba akta štejeta za izvorna.

82. člen

(delovna mesta v pravnih osebah javnega pomena)

V organih občinske uprave, organih občine in drugih samoupravnih lokalnih skupnostih, v javnih podjetjih in zavodih, ki izvršujejo javna pooblastila, morajo biti sistemizirana in

zasedena delovna mesta, kjer je obvezno znanje slovenskega in italijanskega jezika.

83. člen

(sklepanje zakonske zveze)

Zakonska zveza se sklepa v slovenskem oziroma italijanskem jeziku ali dvojezično, če tako zahtevata občana, ki sklepata zakonsko zvezo.

84. člen

(javni dogodki in obveščanje)

(1) Na proslavah, zborovanjih in drugih javnih manifestacijah na območju občine, ki so namenjena vsem občanom, se morata uporabljati oba jezika.

(2) Napovedovanje in druga javna obvestila na območju občine se morajo opraviti v obeh jezikih.

85. člen

(žig)

Žigi državnih organov, organov občine in organov drugih lokalnih samoupravnih skupnosti, javnih podjetij in zavodov, ki izvršujejo javna pooblastila, političnih strank in društev, ki imajo sedež na območju občine, so dvojezični.

86. člen

(javni napisi in razglesi)

(1) Javni napisi na območju občine so dvojezični.

(2) Razglesi na oglasnih deskah državnih organov, organov občine in drugih lokalnih samoupravnih skupnosti ter izvajalcev gospodarskih in drugih javnih služb so dvojezični.

87. člen

(imena krajev in ulic)

Organi občinske uprave in drugi organi občine ter drugih samoupravnih lokalnih skupnosti, javna podjetja in zavodi, ki izvršujejo javna pooblastila, morajo pri svojem poslovanju uporabljati imena krajev in ulic na območju občine v slovenskem in italijanskem jeziku.

88. člen

(splošni akti organov občine)

Odloki in drugi splošni akti občinskega sveta in drugih organov občine se objavijo v obeh jezikih.

89. člen

(izvajanja določil o vidni dvojezičnosti)

S posebnim odlokom se uredi način izvajanja določil o vidni dvojezičnosti iz tega poglavja statuta.

V. OŽJI DELI OBČINE

90. člen

(krajevne, vaške in četrtne skupnosti)

Območje Občine Ankarani ni razdeljeno na ožje dele občine.

VI. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

91. člen

(oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju so:

- zbor občanov,
- referendum,
- ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

92. člen

(zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom, – dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine, ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

93. člen

(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za posamezen zaselek.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj petih odstotkov volivcev v občini, zbor občanov za posamezen zaselek pa na zahtevo najmanj petih odstotkov volivcev v tem zaselku.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter podpis.

(5) Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu.

(6) Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve. Če župan ne skliče zbora občanov v tridesetih dneh po pravilno vloženi zahtevi, ga lahko skliče tisti, ki je pobudo za sklic občanov dal.

94. člen

(območje, kraj in čas sklica zbora občanov)

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

95. člen

(vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj deset odstotkov volivcev z območja, za katero je zbor sklican.

(3) Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(4) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznaní občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

96. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

97. člen

(razpis referenduma)

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloží župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine. Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

(2) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

98. člen

(naknadni referendum)

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe. Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(3) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

99. člen

(vložitev zahteve za referendum)

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec ali politična stranka v občini. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajejo volivci na seznamu, ki vsebuje

osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaní občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

100. člen

(podpora zahtevi za razpis referenduma)

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem obrazcev ali podpisovanjem na seznam.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

101. člen

(razpis referenduma)

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od pravilne vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno-sodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali na drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu, tako da se bo obkrožilo »ZA« oziroma »PROTI«, dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

102. člen

(pravica glasovati na referendumu)

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

103. člen

(postopek za izvedbo referenduma)

(1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj o izvedbi referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom, ki ureja lokalno samoupravo, posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

104. člen

(svetovalni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

105. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon. Tak referendum se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

(2) Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina volivcev, ki so glasovali v občini, pod pogojem, da se je glasovanja udeležila večina volilnih upravičencev oziroma če zakon ne določa drugače.

5. Ljudska iniciativa

106. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

107. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

108. člen

(občinske javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- s podeljevanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

109. člen

(občinske javne službe na področju družbenih dejavnosti)

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolsko vzgojo in varstvo otrok,
- osnovno zdravstveno in lekarniško dejavnost,
- osebno pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

110. člen

(gospodarske javne službe)

(1) Občina zagotavlja obvezne in izbirne gospodarske javne službe na način in v oblikah, kot jih določa zakon ali drugi splošni akt občine.

(2) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo dejavnosti, ki so kot obvezne lokalne gospodarske javne službe določene z zakonom ali splošnim aktom občine, zlasti pa naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču.

111. člen

(določitev drugih dejavnosti)

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

112. člen

(ustanovitev pravne osebe javnega prava)

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

113. člen

(ustanovitev skupne pravne osebe javnega prava za izvajanje občinskih služb)

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

114. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanovitelj ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

VIII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

115. člen

(premoženje občine)

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Občinski svet na predlog župana sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v postopku sprejemanja proračuna skladno z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem lokalnih skupnosti.

(4) Ravnanje s stvarnim premoženjem občine se izvede po postopku in na način, ki ga določajo zakon in predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem lokalnih skupnosti. Če z zakonom to ni urejeno, se ravnanje s stvarnim premoženjem izvede v skladu s predpisi, ki veljajo za ravnanje s stvarnim premoženjem države.

(5) Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

(6) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določajo zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

(7) Za neodplačno pridobitev premoženja je potrebno predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta ob upoštevanju predpisov, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občin.

116. člen

(prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

117. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta. S proračunom občine se razporedijo vsi prejemki in izdatki za posamezne namene financiranja v občini. Občinski proračun se sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema. Občinski svet na predlog župana skupaj s proračunom za naslednje leto sprejme tudi proračun za leto, ki mu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja v tridesetih dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

(5) V proračunu se v skladu z zakonom zagotovijo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile, in ekološke nesreče.

(6) O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok o proračunu, odloča župan, nad to višino pa občinski svet z odlokom.

118. člen

(sestavine proračuna občine)

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov ter obrazložitev.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

119. člen

(izvrševanje proračuna občine)

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

(5) Župan v juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna za tekoče leto. Poročilo vsebuje podatke in informacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem javnih financ.

120. člen

(sprejem proračuna občine)

(1) Proračun občine se sprejme z odlokom, rebalans oziroma spremembe proračuna občine se sprejmejo z odlokom o rebalansu proračuna oziroma z odlokom o spremembah proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna občine.

(5) Župan predlaga spremembe proračuna občine pred začetkom leta, na katero se sprejeti proračun nanaša.

121. člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

122. člen

(uporaba sredstev proračuna)

(1) Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

(2) Skupna višina proračunskih sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank in list (za vse upravičene politične stranke in liste skupaj), ne sme presegati enega evra za vsako posamezno proračunsko leto. Način delitve in izplačila teh sredstev upravičenim političnim strankam in listam ureja splošni akt občine.

123. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

124. člen

(zaključni račun proračuna)

(1) Neposredni uporabnik občinskega proračuna pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta.

(2) Župan pripravi predlog zaključnega računa proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, ter občinskemu svetu v sprejem do 31. marca tekočega leta.

(3) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

(4) Župan obvesti o sprejetju zaključnega računa proračuna ministrstvo, pristojno za finance, v tridesetih dneh po sprejetju na občinskem svetu.

125. člen

(zadolžitev občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

126. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvi za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

(3) Kadar občina z eno- ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

127. člen

(knjigovodstvo občine)

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

128. člen

(finančno poslovanje občine)

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

129. člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

IX. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

130. člen

(splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

131. člen

(statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

132. člen

(poslovnik občinskega sveta)

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

133. člen

(odlok in odredba občine)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

(3) Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

134. člen

(pravilnik)

(1) S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

(2) Občinski svet praviloma sprejema pravilnike splošne in izvršilne narave (npr. pravilnik o pogojih za oddajo poslovnih prostorov, dodeljevanju posojil, štipendij ipd.).

(3) Župan skladno z določili zakona ureja s pravilniki posamezna vprašanja delovanja občinske uprave (akt o sistematizaciji delovnih mest, napredovanja ipd.).

(4) Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

135. člen

(objavljanje splošnih aktov občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

136. člen

(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S sklepom ali odločbo odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

137. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

X. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV
IN ORGANIZACIJ

138. člen

(zahteva za presojo ustavnosti in zakonitosti)

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

139. člen

(spor o pristojnosti)

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

140. člen

(upravni spor)

Občina lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine. Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

141. člen

(upravni in sodni postopki)

Občina lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski interventent, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

142. člen

(mnenje delovnega telesa občinskega sveta)

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

143. člen

(veljavnost predpisov)

(1) Z uveljavitvijo tega statuta in do uveljavitve drugih občinskih predpisov Občine Ankaran se v občini smiselno uporabljajo vsi predpisi Mestne občine Koper, veljavni na dan 22. 10. 2014, ki niso v nasprotju z ustavo in zakoni ter kolikor ni s tem statutom ali akti pristojnih organov Občine Ankaran posamezno vprašanje drugače urejeno.

(2) Z uveljavitvijo tega statuta se na območju Občine Ankaran preneha uporabljati veljavni Statut Mestne občine Koper.

(3) Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati Statutarni sklep, ki ga je Občinski svet Občine Ankaran sprejel na konstitutivni seji dne 22. 10. 2014.

144. člen

(začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ankaran, dne 3. marca 2015

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik l.r.

In virtù del diritto costituzionale degli abitanti di Ancarano all'autonomia locale, alla regolamentazione delle esigenze condivise e gli interessi nel comune, che in conformità alle condizioni di legge, è formulato autonomamente dagli abitanti di Ancarano, in base alla volontà espressa democraticamente durante il referendum dagli abitanti di Ancarano in merito alla costituzione del Comune autonomo di Ancarano in data 8/11/2009, tenendo conto della decisione della Corte costituzionale della Repubblica di Slovenia riguardo alla costituzione del Comune di Ancarano n. U-I-114/11-12 del 9/6/2011, (Gazzetta ufficiale RS, n. 47/11 del 17/6/2011) e ai sensi degli articoli 29 e 64. della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale RS, n. 94/07 – testo ufficiale consolidato, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF), il Consiglio comunale del comune di Ancarano, nell'ambito della sua 4ª seduta ordinaria del 3/3/2015 ha approvato lo

STATUTO
del comune di Ancarano

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

(denominazione, territorio e sede del comune)

(1) Il comune di Ancarano è la comunità fondamentale autonoma locale autogestita, costituita con la decisione della Corte costituzionale della Repubblica di Slovenia, n. U-I-114/11-12, del 9/6/2011, Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 47/11 del 17/6/2011.

(2) La denominazione del comune è Ankaran – Ancarano.

(3) Il territorio del comune comprende, in conformità alla legge, l'acquatorio e la terraferma, e precisamente l'abitato di Ancarano.

(4) La sede del comune è ad Ancarano, Strada dell'adriatico 66, 6280 Ankaran – Ancarano.

(5) Il comune è persona giuridica di diritto pubblico con il diritto di possedere, acquisire e disporre di tutti i generi di patrimonio.

(6) Il comune è rappresentato dal Sindaco.

(7) La denominazione, l'estensione e la sede del comune possono essere modificati con legge e secondo il procedimento disposto dalla legge.

(8) La denominazione e l'estensione dell'abitato del comune possono essere modificati, conformemente alla legge, con un decreto comunale.

Articolo 2

(compiti originali e conferiti)

(1) Il comune di Ancarano (di seguito in breve: comune), nel quadro costituzionale e legislativo, regola ed espleta le

questioni locali di importanza pubblica (compiti originari) che definisce con gli atti generali del comune o sono determinati dalla legge.

(2) Il comune può espletare anche determinati compiti di pertinenza statale, trasferiti ad esso con legge dallo Stato, se lo Stato garantisce i mezzi adeguati per l'attuazione dei compiti citati.

Articolo 3

(i cittadini)

(1) Le persone che sono residenti sul territorio del comune sono i cittadini e le cittadine (di seguito in breve: cittadini).

(2) I cittadini decidono in merito alle questioni di competenza del comune tramite il Consiglio comunale, composto dai membri, eletti in base al diritto generale e paritario in occasione di elezioni libere e dirette a scrutinio segreto, nonché tramite gli altri organi del comune, in conformità al presente statuto. I cittadini partecipano alla gestione delle questioni pubbliche locali anche direttamente, mediante le assemblee dei cittadini, con referendum e nell'ambito dell'iniziativa popolare, conformemente alle disposizioni del presente statuto.

Articolo 4

(la comunità nazionale autoctona italiana)

(1) Il territorio del comune di Ancarano rientra nel territorio nazionalmente misto delle comunità nazionali italiana e slovena.

(2) Il comune, in conformità alla costituzione, alla legge e al presente statuto, assicura ai cittadini appartenenti alla comunità nazionale italiana lo status che consente loro di conservare ed esercitare la propria identità nazionale.

(3) Il presente statuto definisce le modalità di realizzazione dei diritti particolari della comunità nazionale autoctona italiana nel comune.

Articolo 5

(lingua)

Sul territorio del comune le lingue ufficiali sono lo sloveno e l'italiano.

Articolo 6

(attuazione dei compiti comuni)

(1) Il comune collabora con i comuni contermini e con altri comuni, con le comunità locali più ampie e con lo Stato per l'attuazione dei compiti comuni. Il comune può collaborare anche con comunità locali di altri stati e con le organizzazioni internazionali di comunità locali.

(2) Il comune collabora con gli altri comuni secondo i principi di discrezionalità e solidarietà e a tale scopo può assieme ad essi costituire unioni, stanziare fondi, costituire organi congiunti, organi dell'amministrazione comunale congiunta e persone giuridiche di diritto pubblico e privato.

(3) Il comune, per presentare e promuovere l'autonomia locale, nonché per coordinare e garantire congiuntamente gli interessi comuni, si può associare o inserire in associazioni.

Articolo 7

(stemma, bandiera e festa del comune)

(1) Il comune di Ancarano ha il suo stemma, la bandiera e una festività, la cui forma, contenuto e utilizzo vengono stabiliti con decreto statutario.

(2) Il comune ha un timbro di forma circolare, al centro del quale è rappresentato lo stemma comunale a forma di scudo e in circonferenza la dicitura OBČINA ANKARAN – COMUNE DI ANCARANO. Sui timbri dei singoli organi si trovano anche le seguenti diciture: OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE; ŽUPAN – IL SINDACO; NADZORNI ODBOR – COMITATO DI CONTROLLO; OBČINSKA UPRAVA – AMMINISTRAZIONE COMUNALE; OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA – COMIS-

SIONE ELETTORALE COMUNALE; POSEBNA OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA – COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE PARTICOLARE.

(3) Le dimensioni, l'uso e la detenzione dei timbri del comune vengono definiti da un atto del Sindaco.

(4) Per il contributo allo sviluppo del comune, nonché per i risultati e i meriti eccezionali, il comune conferisce ai cittadini, alle organizzazioni e ad altri soggetti i riconoscimenti comunali e i premi, in conformità ad un decreto particolare.

II. PREROGATIVE DEL COMUNE

Articolo 8

(prerogative del comune)

Il comune evade autonomamente le questioni locali di interesse pubblico (prerogative originali) sancite dalla legge, dal presente statuto o da un altro atto generale del comune, in particolare però:

1. Regola in maniera normativa le questioni locali di interesse pubblico nel seguente modo:

- approva lo statuto e le altre norme del comune,
- approva il bilancio di previsione e il conto consuntivo del comune,
- pianifica lo sviluppo territoriale ed approva gli atti di assetto territoriale,
- approva i programmi di sviluppo del comune,
- espleta compiti nel settore degli interventi sul territorio e della costruzione di edifici,
- prescrive le tasse e le contribuzioni che sono di sua competenza.

2. Amministra il patrimonio comunale nel seguente modo:

- regola le modalità e le condizioni alle quali viene amministrato il patrimonio comunale,
- acquisisce e dispone di tutti i generi di patrimonio,
- stipula contratti di acquisizione e di cessione di beni immobili e mobili,
- dà i beni in affitto o locazione,
- redige il bilancio di stato patrimoniale con il quale indica il valore del proprio patrimonio.

3. Attua le condizioni per lo sviluppo economico del comune nel seguente modo:

- segue ed analizza i risultati economici nel comune,
- approva gli atti di assetto territoriale che consentono e accelerano lo sviluppo dell'economia nel comune,
- accelera lo sviluppo economico,
- collabora con i soggetti economici e nell'ambito degli interessi e delle prerogative del comune aiuta i soggetti economici a risolvere i problemi di carattere economico,
- con le risorse pubbliche, conformemente alle norme, accelera lo sviluppo dei settori economici, ovvero dei soggetti economici,
- in conformità alla legge espleta compiti nel settore della ristorazione, turismo, commercio, agricoltura, caccia, silvicoltura.

4. Esercita le competenze relative alla sua posizione costiera:

- Gestisce l'infrastruttura costiera di interesse locale,
- conformemente alle norme gestisce l'acquatorio,
- organizza, regola e orienta le attività economiche e di altro tipo sul mare e in prossimità di esso.

5. Contribuisce all'attuazione e, nell'ambito delle proprie competenze, si impegna per l'attuazione dei diritti speciali degli appartenenti alla comunità nazionale italiana.

6. Attua le condizioni per la costruzione di alloggi e cura l'ampliamento del numero di alloggi in locazione senza scopi di lucro nel seguente modo:

- prevede negli atti di assetto territoriale la costruzione di stabili adibiti ad abitazione,
- approva il programma a breve e a medio termine del comune inerente il settore abitativo,

– segue e analizza la situazione nel settore abitativo del comune,

– verifica la domanda e l'offerta di alloggi in comune e si inserisce nel mercato immobiliare,

– costruisce alloggi per i soggetti socialmente deboli e ristrutturazione stabili per adibirli a spazi abitativi,

– conformemente alle norme, consente ai cittadini di assumere dei prestiti per l'acquisto, la costruzione e la ristrutturazione degli alloggi,

– collabora con società commerciali, enti ed altre istituzioni nella soluzione della problematica abitativa dei cittadini.

7. Fornisce i servizi pubblici locali nel seguente modo:

– assicura l'attuazione dei servizi pubblici locali, obbligatori e facoltativi, conformemente alla legge,

– decide in merito alle concessioni,

– approva gli atti generali che regolano le modalità di costituzione e l'operato dei servizi pubblici locali,

– assicura le fonti per l'operato dei servizi pubblici locali,

– assicura l'assistenza sanitaria primaria,

– assicura la regolamentazione del servizio funebre,

– in qualità di fondatore degli enti sanitari pubblici assicura le fonti per gli investimenti e per gli altri obblighi definiti per legge o dall'atto costitutivo,

– controlla l'operato dei servizi pubblici locali,

– costruisce e tiene in efficienza le opere idriche, energetiche e altre strutture e impianti comunali.

8. Assicura ed incrementa le attività educative – istruttive e sanitarie nel seguente modo:

– costituisce gli enti educativi – istruttivi (scuola elementare pubblica e asilo infantile pubblico) e quelli sanitari e, conformemente alla legge, assicura le condizioni per il loro operato,

– in conformità alle leggi che regolano questo settore assicura i mezzi per l'attuazione di tali attività e nell'ambito delle possibilità finanziarie rende possibile l'attuazione dei programmi,

– collabora con gli enti educativi – istruttivi e con quelli sanitari,

– mediante provvedimenti diversificati incrementa l'attività educativa – istruttiva,

– definisce e attua i programmi di prevenzione per migliorare la salute dei cittadini e assicura i fondi per tali programmi,

– attua le condizioni per l'istruzione degli adulti, importante per lo sviluppo del comune e per la qualità della vita dei suoi abitanti.

9. Sviluppa i servizi di tutela sociale, di tutela prescolare, di tutela fondamentale del bambino e della famiglia, dei soggetti socialmente deboli, degli invalidi e degli anziani nel seguente modo:

– segue la situazione in questo settore,

– propone agli organi ed alle istituzioni preposte determinati provvedimenti in questo settore,

– collabora con il centro per l'assistenza sociale, con gli enti pubblici e con altri organi ed istituzioni competenti,

– può assegnare sussidi economici e premi simbolici in occasione di eventi particolari o commemorazioni di cittadini.

10. Incrementa lo sviluppo delle attività di ricerca, culturali e sociali, nonché lo sviluppo dello sport e della ricreazione nel seguente modo:

– facilita l'accesso ai programmi culturali e cura il patrimonio culturale nel proprio territorio,

– definisce il programma comunale dello sport,

– assicura l'attività bibliotecaria a carattere istruttivo generale,

– incrementa dette attività mediante dotazioni,

– tutela il patrimonio culturale,

– collabora con le associazioni e le include nei programmi di attività del comune.

11. Ha cura della tutela dell'aria, del suolo, del mare, dei corsi d'acqua, della tutela contro i rumori, per la raccolta e lo

smaltimento dei rifiuti ed espleta altri compiti inerenti la tutela dell'ambiente nel seguente modo:

– attua i compiti determinati dalla legge, dai decreti e dalle altre prescrizioni nel settore della tutela ambientale,

– segue la situazione in questo settore e nell'ambito delle sue prerogative attua determinati provvedimenti con i quali assicura la tutela ambientale,

– approva gli atti generali con i quali assicura ed incrementa la tutela ambientale,

– collabora con gli organi ispettivi competenti e li informa in merito alle irregolarità accertate,

– tutela il patrimonio naturale,

– con altri provvedimenti incrementa la tutela ambientale nel comune.

12. Amministra, costruisce ed effettua la manutenzione di:

– strade comunali, vie e sentieri pubblici,

– superfici pedonali e percorsi adibiti ai cicli,

– campi sportivi e ricreativi, nonché giardini da gioco,

– aree adibite al parcheggio, parchi, piazze ed altre aree pubbliche e

– assicura la sicurezza stradale sulle strade comunali e regola il traffico nel comune.

13. Cura i preparativi per la difesa, per la tutela contro gli incendi e per la sicurezza dei cittadini (protezione civile) in caso di calamità naturali e di altro genere, in conformità ai criteri e ai normativi, nel seguente modo:

– organizza il servizio di soccorso e salvataggio in caso di incendio,

– organizza il servizio informativo, di allarme, di aiuto e salvataggio in caso di calamità naturali e di altro genere,

– assicura i mezzi per organizzare, attrezzare ed attuare il servizio di tutela contro gli incendi e di tutela in caso di calamità naturali,

– assicura i mezzi per ovviare alle conseguenze delle calamità naturali e di altro genere,

– collabora con il comando comunale dei Vigili del Fuoco e con il comando della Protezione civile e ne segue l'operato,

– espleta altri compiti che contribuiscono ad una migliore tutela contro gli incendi e contro le calamità naturali e di altro genere.

14. Regola l'ordine pubblico nel comune nel seguente modo:

– approva i programmi di sicurezza,

– definisce le trasgressioni e le pene pecuniarie per le trasgressioni con le quali si contravvengono le disposizioni comunali,

– organizza il servizio municipale di pubblica sicurezza,

– regola il traffico locale e determina l'assetto del traffico,

– espleta il controllo ispettivo dell'attuazione delle disposizioni comunali e degli altri atti, con i quali regola le questioni di sua competenza, se la legge non dispone diversamente,

– espleta altri compiti nell'ambito delle citate prerogative.

Articolo 9

(altre prerogative)

Nell'ambito delle questioni locali di pubblico interesse il comune espleta anche mansioni inerenti:

– l'accertamento dell'interesse pubblico per l'esercizio dei diritti di prelazione del comune, conformemente alla legge, in caso di esproprio degli immobili per le necessità del comune,

– la determinazione della destinazione d'uso del territorio,

– la determinazione dell'uso del territorio,

– la gestione dei terreni edificabili e la determinazione delle condizioni per il loro utilizzo,

– l'evidenza dei terreni comunali e del restante patrimonio,

– l'attuazione della tutela dei monumenti naturali e culturali in collaborazione con le istituzioni competenti,

– la regolazione di altre questioni locali di pubblico interesse.

Articolo 10

(compiti di natura statistica, analitica e di evidenza)

(1) Il comune espleta compiti di natura statistica, analitica e di evidenza per le proprie necessità e per tali esigenze acquisisce i dati statistici e di evidenziazione dagli organi competenti per la raccolta dei dati statistici e di evidenza. Il comune elabora i dati di cui necessita per svolgere i compiti di propria competenza e li acquisisce in conformità alla legge.

(2) Il comune, conformemente alla legge, può acquisire dati personali dal gestore del Registro centrale della popolazione, per le necessità derivanti dall'attuazione dei propri compiti.

(3) Il comune può acquisire i dati personali per iscritto, su supporto magnetico, tramite posta elettronica; anche direttamente per le persone fisiche che hanno la residenza temporanea o stabile nel comune, tramite collegamento informatico.

(4) Per le necessità di elaborazione il comune acquisisce dagli amministratori delle raccolte dati inerenti le persone fisiche che hanno la residenza temporanea o stabile nel comune, inerenti le persone fisiche che sono proprietarie di immobili nel comune e di persone giuridiche che hanno sede e possiedono patrimonio o parte del loro patrimonio nel comune.

(5) In merito al registro delle evidenze, il comune è tenuto a operare conformemente alla legge che regola la tutela dei dati personali, ed ha parimenti l'obbligo, conformemente alla legge, di riferire alle istituzioni competenti i dati riguardanti le evidenze che gestisce (soprattutto per il registro delle banche dati personali gestite dal commissario per l'informazione).

III. ORGANI DEL COMUNE

1. Disposizioni comuni

Articolo 11

(organi del comune)

(1) Gli organi del comune sono:

- il Consiglio comunale,
- il Sindaco,
- il Comitato di controllo.

(2) Il comune dispone di una commissione elettorale e di una commissione elettorale comunale particolare per le elezioni del membro del consiglio comunale rappresentante la comunità nazionale italiana, in qualità di organi elettorali autonomi che, in conformità alla legge sulle elezioni locali, alle altre disposizioni ed agli atti generali del comune, curano l'attuazione delle elezioni e dei referendum, nonché la tutela della legalità dei provvedimenti elettorali.

(3) Il comune dispone anche di altri organi, la cui costituzione ed i cui compiti sono disposti dalla legge o da un atto generale del comune.

(4) Le elezioni, ovvero le nomine degli organi del comune, ovvero dei membri degli organi comunali, si attuano in conformità alla legge e al presente statuto.

(5) I membri del Consiglio comunale, il Sindaco e il vicesindaco sono funzionari comunali.

(6) Il mandato degli organi del comune ha la durata di quattro anni, tranne se la legge non stabilisca diversamente.

Articolo 12

(approvazione delle decisioni alle sedute degli organi)

Se la legge o questo statuto non dispongono diversamente gli organi del comune che operano in seduta possono approvare decisioni se alla seduta è presente la maggioranza dei membri dell'organo in questione. La decisione è approvata se per essa vota la maggioranza dei membri votanti.

Articolo 13

(pubblicità dell'operato)

(1) L'operato degli organi del comune è pubblico.

(2) La pubblicità dell'operato si assicura mediante l'informazione del pubblico in merito all'operato degli organi del

comune, soprattutto con la pubblicazione ufficiale degli atti generali del comune, con la presenza del pubblico e dei rappresentanti dei mezzi d'informazione alle sedute pubbliche degli organi del comune, nonché con la possibilità di prendere visione della documentazione e dei materiali che fungono da base decisionale degli organi del comune. La pubblicità viene assicurata conformemente alle disposizioni della legge che disciplina l'accesso alle informazioni di carattere pubblico, alle disposizioni della legge che regola la tutela dei dati riservati, e conformemente agli atti generali del comune.

(3) Le modalità di garanzia della pubblicità dell'operato degli organi del comune, i motivi e i procedimenti di esclusione del pubblico dalle sedute degli organi del comune, i diritti del pubblico e l'assicurazione della tutela dei dati personali, dei documenti e dei materiali, che contengono dati i quali, in conformità alla legge, ad altre disposizioni o agli atti generali del comune o di altre persone di diritto pubblico o privato sono di natura confidenziale, ovvero considerati segreto militare, statale o ufficiale, sono determinati dalla legge, da questo statuto e dal regolamento del consiglio comunale.

(4) I cittadini e i loro rappresentanti legali hanno il diritto di prendere visione dei documenti che fungono da base per le decisioni degli organi del comune in merito ai loro diritti, obblighi e vantaggi legali se dimostrano il loro interesse legale. La visione è consentita conformemente alle disposizioni della legge che regola l'accesso alle informazioni di carattere pubblico.

(5) Il comune, in conformità con la legge che disciplina l'accesso alle informazioni di carattere pubblico, rende pubblico il catalogo delle informazioni di carattere pubblico.

Articolo 14

(bollettino comunale e sito web)

Il comune ha un proprio bollettino comunale e un sito web.

2. Il consiglio comunale

Articolo 15

(Consiglio comunale)

(1) Il Consiglio comunale è il massimo organo decisionale in tutte le questioni nell'ambito dei diritti e degli obblighi del comune.

(2) Il Consiglio comunale conta tredici membri, dei quali un membro viene eletto dagli appartenenti alla comunità nazionale italiana.

(3) I membri del Consiglio comunale vengono eletti tramite elezioni dirette e a scrutinio segreto. Il mandato dei membri del Consiglio comunale dura quattro anni. Le elezioni dei membri del Consiglio comunale vengono effettuate in conformità alla legge.

(4) Il mandato dei membri del Consiglio comunale ha inizio con la scadenza del mandato dei membri del Consiglio comunale precedente e dura sino alla prima seduta del neo eletto consiglio comunale, se la legge non dispone diversamente.

(5) Il Consiglio comunale si costituisce alla prima seduta, nell'ambito della quale è confermata più della metà dei mandati ai membri del consiglio comunale. Sino alla prima seduta del neo eletto consiglio comunale è in vigore anche:

– il mandato dei membri del Consiglio comunale che sono stati eletti alle elezioni anticipate dopo lo scioglimento del precedente consiglio comunale o le dimissioni della maggior parte dei membri del consiglio comunale,

– il mandato dei membri del Consiglio comunale che sono stati eletti alle elezioni che, per un altro motivo qualsiasi disposto dalla legge, sono state effettuate dopo le elezioni ordinarie per il consiglio comunale.

(6) La prima seduta del consiglio comunale viene convocata dal sindaco uscente di regola entro venti giorni dopo l'elezione dei membri del consiglio comunale, se per l'elezione del Sindaco è necessario il secondo turno delle elezioni, ma entro e non oltre dieci giorni dal secondo turno delle elezioni.

Se la seduta non è convocata entro il suddetto termine, questa viene convocata dal presidente della commissione elettorale comunale.

(7) La prima seduta del consiglio comunale, sino alla constatazione del consiglio comunale riguardo all'elezione del nuovo Sindaco, viene guidata dal membro più anziano del consiglio comunale, ovvero dal membro che, su proposta del membro più anziano, viene stabilito dal consiglio comunale. Dal momento in cui si constata l'elezione del nuovo Sindaco, la guida della seduta viene assunta e continuata dal Sindaco neoeletto.

(8) Il mandato dei membri del consiglio comunale negli organi degli enti pubblici, delle aziende pubbliche e dei fondi di cui è fondatore il comune, e nei quali sono stati nominati come rappresentanti del consiglio comunale, cessa in conformità all'atto costitutivo dell'ente pubblico, dell'azienda pubblica, dei fondi e delle altre organizzazioni, tranne se il Consiglio comunale non decide diversamente.

Articolo 16

(elezione dei membri del consiglio comunale)

(1) Le elezioni dei membri del consiglio comunale sono dirette e si effettuano in base al diritto generale e paritetico di voto con voto segreto in conformità alla legge.

(2) I membri del consiglio comunale vengono eletti con il sistema proporzionale.

(3) Un membro del consiglio comunale, il rappresentante della comunità nazionale italiana, viene eletto con il sistema maggioritario.

(4) La circoscrizione elettorale è il territorio del comune.

Articolo 17

(competenze del consiglio comunale)

(1) Il consiglio comunale approva lo statuto del comune, il regolamento del consiglio comunale, i decreti e altre norme del comune e approva i pareri sul contenuto delle leggi e delle altre norme riguardanti i benefici del comune.

(2) Nell'ambito delle competenze il consiglio comunale in particolare:

– approva i piani di assetto territoriale e gli altri piani di sviluppo del comune,

– approva il bilancio di previsione e il conto consuntivo del comune,

– approva i piani territoriali particolareggiati del comune, i piani territoriali comunali, stabilisce le aree del diritto di prelazione del comune e accerta l'interesse pubblico nei casi in cui è necessario effettuare il procedimento di esproprio,

– approva, su proposta del Sindaco, il decreto sull'organizzazione interna e i settori delle attività dell'Amministrazione comunale,

– in collaborazione con i consigli comunali di altri comuni costituisce organi comuni dell'amministrazione comunale ed organi comuni per l'attuazione dei diritti costitutivi negli enti pubblici e nelle aziende pubbliche,

– controlla l'operato del sindaco, del vicesindaco e dell'amministrazione comunale in relazione all'attuazione delle deliberazioni del consiglio comunale,

– conferma i mandati ai membri del consiglio comunale e constata la cessazione anticipata del mandato del funzionario comunale,

– nomina i membri del Comitato di controllo e, su proposta del Comitato di controllo, revoca anticipatamente un membro del Comitato di controllo,

– nomina e revoca i presidenti, i vicepresidenti e i membri delle commissioni e dei comitati del consiglio comunale,

– stabilisce quale dei membri del consiglio comunale svolgerà temporaneamente la funzione di Sindaco se a quest'ultimo cessa anticipatamente il mandato e non nomina un vicesindaco che svolga temporaneamente la sua funzione, o se è esonerato,

– decide sull'acquisizione e l'alienazione del patrimonio comunale, a meno che non sia stabilito diversamente dalla legge, dallo statuto del comune o dal decreto,

– decide sulla richiesta di un prestito e la concessione di garanzie,

– indice il referendum,

– assume l'iniziativa per la convocazione delle assemblee di cittadini,

– specifica il tipo di servizi pubblici locali e le modalità di attuazione dei servizi pubblici locali,

– costituisce enti ed aziende pubbliche, nonché altre persone giuridiche di diritto pubblico in conformità alla legge,

– nomina e revoca i membri del consiglio per la prevenzione e l'educazione nella sicurezza stradale e i membri di altri organi del comune istituiti ai sensi di legge,

– determina l'organizzazione e le modalità di attuazione della protezione dalle calamità naturali e di altro tipo per un periodo di cinque anni di cui è parte integrante anche il programma per la protezione antincendio,

– adotta il programma e il piano annuale di protezione dalle calamità naturali e di altro tipo, di cui è parte integrante anche il piano annuale per la protezione antincendio,

– determina l'organizzazione del consiglio comunale e le modalità d'operato in caso di evento bellico,

– conferma le misure provvisorie di emergenza,

– adotta il decreto sulla protezione dalle calamità naturali e di altro tipo e definisce la protezione antincendio che deve essere fornita come servizio pubblico,

– approva l'atto in cui definisce i criteri dettagliati per stabilire l'orario di apertura dei locali di ristorazione e degli agriturismo in cui viene effettuata un'attività di ristorazione,

– nell'ambito della tabella dell'organico stabilisce il numero e il tipo di posti di lavoro a tempo determinato nel gabinetto del Sindaco,

– delibera in merito ad altre questioni disposte dalla legge e dal presente statuto.

(3) Il Consiglio comunale decide anche per questioni di competenza statale, conferite per legge, a meno che la legge non stabilisca che un altro organo comunale decida su tali questioni.

(4) Il Consiglio comunale per i propri atti utilizza il timbro comunale con la dicitura aggiuntiva: OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE.

Articolo 18

(funzione del membro del consiglio comunale)

(1) I membri del consiglio comunale espletano la loro funzione in modo non professionale.

(2) La funzione di membro del consiglio comunale è onorifica.

(3) Al membro del consiglio comunale, ad eccezione del vicesindaco, spetta un'indennità per la partecipazione alla seduta del consiglio comunale o alla seduta dell'organo operativo del consiglio comunale pari a un euro. L'importo annuale delle indennità, comprese le indennità per le sedute degli organi operativi del consiglio comunali, che viene pagato al singolo membro del consiglio comunale, non deve superare il 7,5% della retribuzione del Sindaco.

(4) Le modalità di pagamento delle entrate dei membri del consiglio comunale sono regolamentate da un atto generale del comune.

(5) La funzione di membro del consiglio comunale e vicesindaco non è compatibile con la funzione di sindaco, di membro del Comitato di controllo, e neppure con l'operato nell'ambito dell'amministrazione comunale o di altre funzioni per le quali la legge stabilisce in tal senso.

(6) Il membro del consiglio comunale che viene nominato vicesindaco espleta la funzione di membro del consiglio comunale e contemporaneamente la funzione di vicesindaco. Il vicesindaco, che in caso di cessazione anticipata del mandato del Sindaco, svolge la funzione di sindaco, in quell'arco di tempo non svolge la funzione di membro del consiglio comunale.

(7) La funzione di membro del consiglio comunale non è compatibile neanche con la funzione di capo dell'unità amministrativa nell'ambito della quale si trova il comune, come pure non è compatibile con l'impiego nell'amministrazione statale in posti di lavoro con attribuzioni attinenti il controllo della legalità ovvero della validità e della professionalità dell'operato degli organi del comune.

(8) Riguardo all'attività del comune con persone fisiche o giuridiche che sono collegate con la funzione di membro del consiglio comunale, si tiene conto delle disposizioni della legge in materia di prevenzione della corruzione.

Articolo 19

(ruolo del Sindaco nel consiglio comunale)

(1) Il consiglio comunale è rappresentato e viene convocato dal sindaco che ne dirige pure le sedute, non ha però il diritto di voto.

(2) La funzione di sindaco non è compatibile con la funzione del membro del consiglio comunale e quella del vicesindaco, quella del membro del Comitato di controllo e con il lavoro nell'amministrazione comunale e con altre funzioni per le quali la legge stabilisce in tal senso.

(3) Il sindaco può autorizzare per la direzione delle sedute del consiglio comunale il vicesindaco o un altro membro del consiglio comunale. Se il sindaco è assente o impegnato, la seduta viene diretta dal vicesindaco.

(4) Se si verificano delle circostanze per i quali il sindaco, il vice sindaco o il membro autorizzato del consiglio comunale non è in grado di dirigere la seduta già convocata, questa viene condotta, senza una procura speciale, dal membro più anziano del consiglio comunale.

(5) Il Sindaco convoca le sedute del consiglio comunale in conformità alle disposizioni di questo statuto e del regolamento del consiglio comunale, nonché in funzione delle necessità di deliberare in seno al consiglio comunale. Egli è comunque in dovere di convocare il consiglio comunale almeno quattro volte l'anno. Il vicesindaco può effettuare la convocazione della seduta solo sulla base di un'autorizzazione del sindaco.

(6) Il sindaco, il vice sindaco autorizzato ovvero un altro membro del consiglio comunale, è in dovere di convocare la seduta del consiglio comunale se ciò è richiesto da almeno un quarto dei membri del consiglio comunale, o dal membro del consiglio comunale appartenente alla comunità nazionale italiana in merito a questioni che riguardano l'esercizio degli appositi diritti della comunità nazionale italiana e dei suoi appartenenti. La seduta deve avere luogo entro quindici giorni da quando è pervenuta la richiesta scritta di convocazione della seduta che conteneva la proposta dell'ordine del giorno e il materiale necessario, ovvero la richiesta fondata all'Amministrazione comunale per la preparazione del materiale. Il Sindaco deve porre all'ordine del giorno i punti proposti ma l'ordine del giorno proposto può essere integrato con altri punti.

(7) Se la seduta del consiglio comunale non viene convocata entro sette giorni dopo aver ricevuto la richiesta scritta, questa può essere convocata dai membri del consiglio comunale che hanno avanzato la richiesta. Il sindaco e l'amministrazione comunale hanno l'obbligo di assicurare le condizioni per la conduzione e l'esecuzione della seduta.

Articolo 20

(lavoro organizzativo e amministrativo per le esigenze del consiglio comunale)

(1) Il materiale tecnico, il lavoro organizzativo e amministrativo per le esigenze del consiglio comunale e l'ausilio nella preparazione e nella conduzione delle sedute del consiglio e dei suoi comitati e commissioni è assicurato dall'amministrazione comunale.

(2) I materiali per le esigenze del consiglio comunale vengono preparati e inviati in primo luogo in formato elettronico. Vengono stampati su carta solo i materiali che non è possibile

assicurare in formato elettronico o quest'ultimo non è adatto per tale tipo di materiale.

Articolo 21

(sedute del consiglio comunale)

(1) Il consiglio comunale opera e delibera nell'ambito delle sedute.

(2) L'ordine del giorno della seduta del consiglio comunale è proposto dal Sindaco.

(3) Ogni membro del consiglio comunale può proporre al consiglio comunale in approvazione decreti ed altri atti di competenza del consiglio, tranne il bilancio di previsione e il conto consuntivo del comune, nonché altri atti per le quali la legge o questo statuto dispongono che vengono approvati dal consiglio comunale su proposta del sindaco.

(4) Il sindaco è in dovere di porre all'ordine del giorno le proposte dei comitati, delle commissioni e quelle dei membri del consiglio di cui al comma precedente quando queste sono elaborate nel modo previsto dal regolamento del consiglio comunale. All'inizio della seduta il consiglio comunale delibera in merito all'approvazione dell'ordine del giorno.

(5) In ogni seduta del Consiglio comunale deve essere previsto un punto per le domande e le risposte alle domande poste dai membri del consiglio. Nel corso della seduta si risponde a tutte le domande e i suggerimenti che sono stati presentati sino all'inizio della seduta, nonché alle interrogazioni orali fornite nel corso dell'esame delle domande e dei suggerimenti dei membri del consiglio. Se la risposta alla domanda richiede un esame più dettagliato della documentazione e una valutazione, il Sindaco o il direttore dell'amministrazione comunale possono rispondere alla seduta successiva.

(6) Per ogni seduta del consiglio comunale viene inviato l'invito al Sindaco, al vicesindaco, ai membri del consiglio comunale, al Presidente del comitato di controllo del comune e al direttore dell'amministrazione comunale. In merito alla convocazione della seduta del consiglio comunale devono essere avvisati i mezzi d'informazione.

(7) Il presidente del comitato di controllo del comune, i presidenti delle commissioni e dei comitati del consiglio comunale e il direttore dell'amministrazione comunale sono in dovere di partecipare alla seduta del consiglio comunale e di rispondere alle interpellanze dei membri del consiglio comunale per il settore di loro rispettiva competenza ovvero operato.

Articolo 22

(decisione del consiglio comunale)

(1) Il consiglio comunale delibera in maniera valida se alla seduta è presente la maggioranza dei suoi membri. Il consiglio comunale approva le deliberazioni con la maggioranza dei membri presenti, tranne se la legge o questo statuto non dispongono un altro tipo di maggioranza.

(2) Il consiglio comunale approva le deliberazioni a scrutinio palese. La decisione del singolo consigliere durante il voto a scrutinio palese viene pubblicata nel catalogo delle informazioni di carattere pubblico del comune sul web. Il consiglio comunale approva le decisioni a scrutinio segreto nel caso ciò sia disposto dalla legge o dal regolamento del consiglio comunale o da un altro atto generale del comune.

(3) Le modalità d'operato e le decisioni, i rapporti nei confronti degli altri organi comunali e le altre questioni inerenti l'operato del consiglio comunale vengono sancite dal regolamento, che viene approvato dal consiglio comunale con maggioranza dei due terzi dei membri presenti.

(4) Le deliberazioni del consiglio comunale vengono attuate dal sindaco e dall'amministrazione comunale.

(5) Il sindaco e il direttore dell'amministrazione comunale riferiscono almeno una volta all'anno al consiglio comunale in relazione all'attuazione delle deliberazioni del consiglio comunale.

Articolo 23

(cessazione anticipata del mandato)

(1) La cessazione anticipata del mandato del membro del consiglio comunale è regolamentata dalla legge.

(2) Il consiglio comunale accoglie una delibera di constatazione alla sua prima seduta che segue l'accertamento dei motivi di cui al primo comma di questo articolo.

(3) Per l'elezione ovvero per la conferma del mandato al membro sostitutivo del consiglio comunale si applicano le disposizioni di legge.

Articolo 24

(comitati e commissioni del consiglio comunale)

(1) Il consiglio comunale può costituire uno o più comitati e commissioni come propri corpi lavorativi permanenti o temporanei.

(2) I corpi lavorativi permanenti del consiglio comunale sono:

- Il comitato per le attività sociali,
- Il comitato per le attività economiche,
- Il comitato per l'ambiente e il territorio,
- Il comitato per lo sviluppo e gli investimenti,
- Il comitato per le finanze e il bilancio,
- Il comitato per le questioni legali e l'autonomia locale,
- La commissione per le questioni mandamentali, le elezioni e le nomine,

– La commissione per le istanze e i ricorsi,
 – La commissione per i riconoscimenti e i premi,
 – La commissione per le questioni della comunità nazionale italiana.

(3) L'organizzazione, il settore delle attività e il numero dei membri del singolo corpo lavorativo permanente vengono sanciti con il Regolamento del consiglio comunale.

(4) I corpi lavorativi temporanei vengono costituiti dal consiglio comunale con un'ordinanza con cui viene sancita l'organizzazione, il settore delle attività e il numero dei membri del singolo corpo lavorativo temporaneo e viene effettuata la nomina.

Articolo 25

(nomina dei membri dei comitati e delle commissioni)

(1) I membri dei comitati e delle commissioni vengono nominati dal consiglio comunale tra i propri membri, e precisamente almeno la metà dei membri, gli altri membri tra i cittadini. La Commissione per le questioni mandamentali, le elezioni e le nomine prepara la proposta dei candidati a membri.

(2) Il lavoro nel comitato o nella commissione del consiglio comunale viene condotto da un membro del consiglio comunale in qualità di presidente.

(3) Lo svolgimento del lavoro nel comitato o nella commissione del consiglio comunale è a titolo onorifico.

(4) I membri dei comitati e delle commissioni non ricevono un pagamento per espletare la loro funzione.

(5) L'appartenenza a una commissione o a un comitato è incompatibile alla funzione di membro nel comitato di controllo del comune o all'impiego nell'ambito dell'amministrazione comunale.

Articolo 26

(competenze dei comitati e delle commissioni del consiglio comunale)

(1) I comitati e le commissioni del consiglio comunale nell'ambito del loro rispettivo settore d'operato ed in conformità al regolamento del consiglio comunale trattano questioni di competenza del consiglio comunale e forniscono allo stesso pareri e proposte.

(2) I comitati e le commissioni del consiglio comunale possono proporre allo stesso in approvazione decreti ed altri atti di competenza del consiglio comunale, tranne il bilancio di

previsione e il conto consuntivo del comune, nonché altri atti per le quali la legge o questo statuto dispongono che vengono approvati dal consiglio comunale su proposta del sindaco.

(3) Sino alla nomina di tutti i membri del comitato o della commissione, il consiglio comunale, direttamente, senza un parere precedentemente acquisito, esamina i materiali e approva le delibere del settore di attività del comitato, ovvero della commissione.

Articolo 27

(esonero di un membro del corpo lavorativo del consiglio comunale)

Il consiglio comunale può esonerare il presidente, un singolo membro del corpo lavorativo del consiglio comunale o un corpo lavorativo completo, su proposta di almeno un quarto dei membri del consiglio comunale. La proposta dei nuovi candidati a membri dei corpi lavorativi del consiglio comunale viene preparata dalla Commissione per le questioni mandamentali, le elezioni e le nomine entro la prima seduta successiva del consiglio comunale. Per l'esonero dei membri o dell'intero corpo lavorativo è necessaria la stessa maggioranza che serve per la loro nomina.

Articolo 28

(commissione per le questioni mandamentali, le elezioni e le nomine)

Il consiglio comunale ha una commissione per le questioni mandamentali, le elezioni e le nomine.

Articolo 29

(compiti della commissione per le questioni mandamentali, le elezioni e le nomine)

(1) La commissione per le questioni mandamentali, le elezioni e le nomine ha un presidente e due membri che il consiglio comunale nomina tra i propri membri.

(2) La commissione per le questioni mandamentali, le elezioni e le nomine espleta in particolare i seguenti compiti:

– propone al consiglio comunale i candidati per i corpi lavorativi del consiglio comunale e per gli altri organi, nominati dal consiglio comunale,

– formula iniziative ovvero proposte al consiglio comunale o al Sindaco in merito alle questioni dei quadri di competenza del consiglio comunale,

– prepara le proposte di delibera del consiglio comunale inerenti le retribuzioni e gli altri emolumenti dei funzionari comunali per l'espletamento della funzione ed attua le deliberazioni del consiglio comunale, le leggi e le altre prescrizioni in materia di regolamentazione delle retribuzioni e degli altri emolumenti dei funzionari comunali,

– espleta i compiti in base alla legge che disciplina la prevenzione dalla corruzione,

– tratta altre questioni che le vengono trasmesse dal consiglio comunale,

– rilascia atti in relazione ai diritti e agli obblighi dei funzionari: le retribuzioni e le indennità alla retribuzione dei funzionari comunali, le indennità della seduta, nonché i pagamenti per i funzionari non professionali, le ferie annuali e simili.

3. Il sindaco

Articolo 30

(Il Sindaco)

(1) Il Sindaco è l'organo esecutivo del comune e il suo rappresentante legale.

(2) Il Sindaco viene eletto dagli elettori in elezioni dirette e a scrutinio segreto. Il mandato del Sindaco dura quattro anni. Le elezioni del Sindaco vengono effettuate in conformità alla legge.

(3) Il sindaco neoeletto inizia il proprio mandato quando il consiglio comunale alla sua prima seduta dopo l'elezione dei

membri dello stesso, in base al certificato della commissione elettorale inerente l'elezione del sindaco, decide in merito a eventuali ricorsi degli altri candidati o dei rappresentanti dei candidati a sindaco, ovvero constata che non sono stati presentati ricorsi.

(4) Sino alla prima seduta del neoeletto consiglio comunale dura anche:

- il mandato del Sindaco che è stato eletto alle elezioni anticipate dopo la cessazione del mandato del precedente Sindaco, prima della scadenza del mandato,

- il mandato del Sindaco che è stato eletto alle elezioni che, per un qualsiasi altro motivo basato sulla legge, sono state effettuate dopo le elezioni ordinarie per il consiglio comunale.

(5) Il sindaco espleta la sua funzione in rapporto di lavoro oppure in maniera onoraria. Informa della sua decisione la Commissione per le questioni mandamentali, le elezioni e le nomine.

(6) La funzione di Sindaco non è compatibile con la funzione di membro del consiglio comunale e vicesindaco, con l'appartenenza al Comitato di controllo e con il lavoro nell'amministrazione comunale e con altre funzioni per le quali è stabilito in tal senso dalla legge.

Articolo 31

(elezioni del Sindaco)

(1) Le elezioni del Sindaco sono dirette e vengono svolte sulla base del diritto generale e paritario a scrutinio segreto, conformemente alla legge.

(2) Il Sindaco viene eletto secondo il principio di maggioranza a due turni.

(3) Per circoscrizione elettorale si intende il territorio del comune.

Articolo 32

(prerogative del Sindaco)

(1) Il Sindaco rappresenta il comune. Il Sindaco rappresenta anche il consiglio comunale, lo convoca e dirige le sedute del consiglio comunale, non ha però il diritto di voto.

(2) Oltre a ciò il Sindaco in particolare:

- propone al consiglio comunale in approvazione il bilancio di previsione e il conto consuntivo, i decreti e gli altri atti di competenza del consiglio,

- attua il bilancio di previsione ed autorizza altre persone per l'attuazione di singoli compiti nell'ambito dell'attuazione del bilancio comunale, si occupa dell'attuazione degli atti generali del comune e delle altre deliberazioni del consiglio comunale,

- decide in merito all'acquisizione e all'alienazione di beni mobili, nonché in merito all'acquisizione e all'alienazione dei beni immobiliari del comune, se la legge o una norma del comune non stabilisce diversamente,

- cura la pubblicazione dello statuto, dei decreti e degli altri atti generali del comune,

- propone la costituzione degli organi dell'amministrazione comunale e il loro settore operativo, i compiti e l'organizzazione interna dell'amministrazione comunale, definisce l'organigramma dei posti di lavoro nell'amministrazione comunale, decide sulla nomina dei titoli dei dipendenti pubblici e la stipula del rapporto di lavoro dei dipendenti dell'amministrazione comunale e decide in merito agli altri diritti e obblighi dei dipendenti pubblici derivanti dal rapporto di lavoro,

- nomina e revoca il direttore dell'amministrazione comunale e il responsabile dell'organo dell'amministrazione comunale congiunta, unitamente agli altri Sindaci dei comuni fondatori,
- indirizza e controlla l'operato dell'amministrazione comunale e degli organi dell'amministrazione comunale congiunta,

- evade altre questioni disposte dalla legge e da questo statuto.

(3) Per i propri atti il Sindaco utilizza il timbro comunale con la dicitura aggiuntiva: ŽUPAN – IL SINDACO.

Articolo 33

(sospensione della pubblicazione di un atto generale)

(1) Il sindaco può trattenere la pubblicazione di un atto generale del comune se reputa che sia incostituzionale o difforme dalla legge e propone al consiglio comunale di deliberare nuovamente in merito alla prima seduta successiva, indicando però i motivi che lo hanno indotto a trattenerne la pubblicazione. Il consiglio comunale deve nuovamente decidere sulla questione nella prima seduta successiva.

(2) Se il consiglio comunale persevera nella sua deliberazione l'atto generale viene pubblicato, ma il sindaco può inoltrare presso la corte costituzionale la richiesta di valutazione di costituzionalità o di conformità alla legge.

(3) Il sindaco trattiene l'attuazione di una delibera del consiglio comunale se reputa che è illegale ovvero contraria allo statuto o ad altro atto generale del comune e propone al consiglio, adducendo i motivi, di deliberare nuovamente in merito alla prima seduta successiva. Il consiglio comunale deve nuovamente decidere sulla questione nella prima seduta successiva.

(4) Nel caso il sindaco trattenga l'attuazione di una delibera del consiglio comunale il sindaco è in dovere di informare il ministero competente in merito all'illegalità di una simile delibera. Se il consiglio comunale persevera nella sua deliberazione il sindaco può intraprendere il procedimento presso il tribunale amministrativo.

(5) Se la delibera del consiglio comunale è rilevata a una questione che è stata trasferita in attuazione al comune, il sindaco informa il ministero competente in merito all'illegalità ovvero all'inadeguatezza di detta delibera.

Articolo 34

(compiti del Sindaco nel campo della protezione e del salvataggio)

Il Sindaco espleta compiti previsti dalla legge nel campo della protezione e del salvataggio, ed in particolare:

- cura l'attuazione dei preparativi per la protezione contro calamità naturali e di altro genere e l'attuazione dei provvedimenti di protezione e mirati ad ovviare le conseguenze di dette calamità, nomina i comandanti e i comandi della protezione civile del comune e gli incaricati per la protezione civile, trasferendo le competenze dell'attuazione della Protezione civile ad un'associazione o ad un'altra organizzazione, conformemente alla legge,

- approva il piano di protezione e salvataggio,

- guida la protezione, il salvataggio e l'assistenza,

- determina le organizzazioni che effettuano un servizio pubblico ovvero i compiti di protezione, tutela e salvataggio e le organizzazioni che sono in dovere di redigere i piani di tutela e di salvataggio,

- accerta e proclama il grado di pericolo d'incendio nell'ambiente naturale del territorio del comune,

- approva atti e provvedimenti durante il periodo di belligeranza se il consiglio comunale non si può riunire,

- in caso di insorto pericolo ordina l'evacuazione della popolazione in pericolo e di quella coinvolta,

- propone al ministero competente la disposizione dei cittadini all'obbligo lavorativo, agli obblighi nell'ambito della protezione civile e gli obblighi materiali dei cittadini.

Articolo 35

(provvedimenti urgenti)

Nel caso si verificano le condizioni, per le quali potrebbe risultare in pericolo una porzione consistente del patrimonio ed in maggior misura la vita dei cittadini, e il consiglio comunale non potesse riunirsi in tempo utile, il sindaco può approvare provvedimenti temporanei urgenti e deve porli in verifica al consiglio comunale non appena questo riesce a riunirsi.

Articolo 36

(vicesindaco del comune)

(1) Onde agevolare il sindaco nell'attuare i suoi compiti il comune dispone di un minimo di uno e di un massimo di due vicesindaci, che vengono nominati e revocati dal sindaco, nell'ambito dei consiglieri membri del consiglio stesso.

(2) Se il comune ha due vicesindaci, un vicesindaco deve essere membro del consiglio comunale, appartenente alla comunità nazionale italiana, eletto sull'apposita lista degli appartenenti alla comunità nazionale italiana se il Sindaco non appartiene alla comunità nazionale italiana.

(3) Il vicesindaco, appartenente alla comunità nazionale italiana, viene nominato e revocato dal Sindaco, su richiesta del Consiglio della comunità nazionale italiana autogestita di Ancarano.

(4) Il vicesindaco aiuta il Sindaco nel suo operato ed espleta singole mansioni a loro delegate dal Sindaco dall'ambito delle sue competenze.

(5) Il vicesindaco sostituisce il sindaco in caso di assenza o di impedimento. Durante il periodo della sostituzione il vicesindaco evade i compiti correnti di competenza del sindaco e i compiti, per i quali lo ha delegato il sindaco.

(6) In caso di cessazione anticipata del mandato del Sindaco il vicesindaco svolge temporaneamente la funzione di Sindaco. Il vicesindaco che svolge la funzione di Sindaco non ha il diritto di votare in merito alle delibere del consiglio comunale.

(7) In accordo con il sindaco il vicesindaco può decidere di espletare la sua funzione in rapporto di lavoro.

Articolo 37

(sostituzione del Sindaco e del vicesindaco)

(1) Quando insorgono motivi per i quali né il Sindaco né il vicesindaco sono in grado di espletare le loro funzioni, il Sindaco è sostituito da un membro del consiglio comunale, designato dal sindaco e, qualora non sia designato, dal membro più anziano del consiglio.

(2) Durante il periodo della sostituzione il membro del consiglio comunale evade i compiti correnti di competenza del Sindaco.

Articolo 38

(commissioni e altri organi professionali del comune)

(1) Il Sindaco può costituire commissioni e altri corpi lavorativi quali organi di consulenza professionale e consultiva per la disamina di singole questioni di sua competenza.

(2) Il Sindaco può nominare le commissioni e gli altri organi professionali nell'ambito consentito dalla legge o da un'altra norma.

Articolo 39

(cessazione anticipata del mandato di Sindaco)

(1) La cessazione anticipata del mandato di Sindaco è stabilita per legge. I motivi per la cessazione del mandato di Sindaco vengono accertati sulla base di una sentenza passata in giudicato o di una comunicazione scritta in merito alla decisione del Sindaco.

(2) Al sindaco cessa il mandato con il giorno in cui il consiglio comunale, in base alla dichiarazione scritta ovvero alla proposta della commissione per le questioni mandatarie, le elezioni e le nomine constata che sono insorti i motivi per la cessazione del mandato, tranne nel caso di dimissioni.

(3) Se il Sindaco si dimette, il mandato gli cessa con il giorno in cui informa per iscritto il consiglio comunale e la commissione elettorale comunale delle sue dimissioni.

(4) Il consiglio comunale approva la delibera di constatazione relativa alla cessazione del mandato del Sindaco nella prima seduta successiva all'insorgere dei motivi per la cessazione del mandato. La delibera di constatazione viene inoltrata dal consiglio comunale al presidente della commis-

sione elettorale. Se al sindaco cessa il mandato con più di sei mesi di anticipo rispetto alla scadenza naturale la commissione elettorale indice le elezioni sostitutive.

(5) Al vicesindaco cessa il mandato con la cessazione del mandato di membro del consiglio comunale.

(6) Al vicesindaco cessa il mandato se il Sindaco lo esonera e con l'entrata in carica del Sindaco neoeletto, se al precedente è cessato anticipatamente il mandato.

(7) La cessazione del mandato al vice sindaco, per esonero o nomina di un nuovo Sindaco, non influisce sul suo mandato in qualità di membro del consiglio comunale.

4. Il comitato di controllo

Articolo 40

(comitato di controllo del comune)

(1) Il comitato di controllo del comune è il massimo organo di controllo della spesa pubblica nel comune.

(2) Il comitato di controllo ha in conformità alla legge le seguenti competenze:

- effettua il controllo dell'uso del patrimonio del comune,
- controlla la finalità e l'opportunità del consumo dei mezzi del bilancio comunale,
- controlla la gestione finanziaria dei fruitori dei mezzi del bilancio.

(3) Il comitato di controllo, nell'ambito delle sue competenze, accerta la legalità e la correttezza della gestione degli organi comunali, dell'amministrazione comunale, degli enti e delle aziende pubbliche, dei fondi pubblici e degli altri fruitori dei mezzi dal bilancio comunale, nonché dell'operato delle persone autorizzate con i fondi pubblici comunali e con il patrimonio del comune, valutando l'economicità e l'efficacia dell'uso dei mezzi pubblici del comune.

Articolo 41

(nomina ed esonero dei membri del Comitato di controllo)

(1) Il Comitato di controllo è formato da un presidente e due membri. I membri del comitato di controllo vengono nominati dal consiglio comunale dalle file dei cittadini al massimo entro quarantacinque giorni dalla sua prima seduta. I candidati a membri del comitato di controllo devono avere almeno il VII livello di istruzione professionale ed esperienze idonee nel campo finanziario – contabile o nel campo legale. I candidati a membri del Comitato di controllo vengono proposti al consiglio comunale dalla Commissione per le questioni mandamentali, le elezioni e le nomine.

(2) I membri del comitato di controllo non devono essere membri del consiglio comunale, sindaco, vicesindaco, direttore dell'amministrazione comunale, dipendenti dell'amministrazione comunale o membri delle direzioni di enti o aziende pubbliche o ancora di fondi comunali e altre organizzazioni che fruiscono dei mezzi del bilancio.

(3) L'appartenenza al comitato di controllo cessa con il giorno in cui viene approvato l'esonero ovvero con il giorno della scadenza del mandato ai membri del consiglio comunale che hanno nominato il comitato di controllo. Per l'esonero anticipato del membro del Comitato di controllo si applicano adeguatamente i motivi per la cessazione anticipata del mandato ad un membro del consiglio comunale. La revoca viene effettuata dal consiglio comunale su proposta del comitato di controllo.

Articolo 42

(costituzione del Comitato di controllo)

(1) La prima seduta del comitato di controllo dopo la nomina viene convocata dal Sindaco. Il comitato di controllo si costituisce se alla prima seduta è presente la maggioranza dei suoi membri.

(2) I membri del Comitato di controllo eleggono tra di loro il Presidente del Comitato di controllo. Il presidente rappresenta il comitato di controllo, convoca e dirige le sedute dello stesso.

(3) Il Comitato di controllo opera e approva le delibere nell'ambito della seduta in cui è presente la maggioranza dei membri del Comitato di controllo, con maggioranza dei voti dei membri presenti.

(4) Per i suoi atti il Comitato di controllo utilizza il timbro comunale con la dicitura aggiuntiva: NADZORNI ODBOR – COMITATO DI CONTROLLO.

Articolo 43

(programma di lavoro del Comitato di controllo)

(1) Il Comitato di controllo decide autonomamente il suo programma di lavoro che comprende il programma annuale di controllo e la proposta del piano finanziario che viene presentata dal Sindaco nel mese di dicembre per l'anno successivo. Nel caso in cui il Comitato di controllo, a causa di circostanze straordinarie (elezioni anticipate, costituzione del comune e simili), venga costituito a metà anno, deve preparare il programma e trasmetterlo al Sindaco nel più breve tempo possibile dopo la costituzione, tuttavia entro e non oltre il termine di quarantacinque giorni.

(2) Per ogni esercizio il Comitato di controllo deve effettuare il controllo sul bilancio, il conto consuntivo di bilancio del comune, nell'ambito del programma di lavoro effettua soprattutto il controllo dei piani finanziari e dei conti consuntivi dei fruitori dei mezzi dal bilancio (enti pubblici, aziende pubbliche e altri).

(3) Il Comitato di controllo può iniziare la procedura di controllo solo se tale controllo è previsto dal programma di controllo.

(4) Oltre alle questioni relative al programma annuale il comitato di controllo è in dovere di trattare obbligatoriamente le questioni che con delibera gli vengono proposte dal consiglio comunale o dal Sindaco.

(5) Il Comitato di controllo deve collaborare con il Sindaco e il Consiglio comunale, e gli altri organi del comune, gli organi dei fruitori dei mezzi dal bilancio e altre persone.

(6) Il Presidente o un membro del Comitato di controllo, autorizzato da quest'ultimo, deve partecipare alla seduta del consiglio comunale quando quest'ultimo esamina la proposta del bilancio e altre questioni che il Comitato di controllo reputa che siano importanti per il suo lavoro.

Articolo 44

(competenze del Comitato di controllo)

(1) Il Comitato di controllo verifica l'attività finanziaria dei fruitori dei mezzi del bilancio (aziende ed enti pubblici e altri) sulla base delle verifiche delle relazioni di gestione e dei conti consuntivi, nonché dei contratti stipulati tra il comune e il fruitore dei mezzi del bilancio e, se necessario, dell'altra documentazione acquisita.

(2) Prima del controllo il Comitato di controllo informa il Sindaco e il responsabile del fruitore del bilancio. La delibera sull'attuazione del controllo deve avere insita la determinazione dei contenuti del controllo, l'orario e il luogo in cui sarà effettuato e l'indicazione in merito alla persona sottoposta a controllo.

(3) Nel procedimento di controllo i responsabili e le persone sottoposte a controllo sono in dovere di fornire al Comitato di controllo tutta la documentazione necessaria, di collaborare nell'ambito del procedimento di controllo, di rispondere agli accertamenti e di fornire chiarimenti. Tutti i dati e i chiarimenti devono essere trasmessi immediatamente.

Articolo 45

(esclusione di un membro del Comitato di controllo)

(1) Il presidente del comitato di controllo ha il dovere di esonerare il membro del comitato di controllo da una determinata questione nel caso esistano determinate circostanze che danno adito a dubbi in merito alla sua imparzialità.

(2) Si considerano presenti le circostanze di cui al comma precedente se:

– il responsabile, il rappresentante legale, il procuratore o il delegato della persona sottoposta a controllo è in un rapporto

di consanguineità di primo grado o collaterale con un membro del Comitato di controllo, sino al quarto grado compreso, o se ha un rapporto matrimoniale o extramatrimoniale o di convivenza, sino al secondo grado compreso, anche se sono cessati il rapporto matrimoniale o l'unione extramatrimoniale,

– il membro del Comitato di controllo è il tutore, il genitore adottivo, il figlio adottivo o in affido del responsabile, del rappresentante legale, del procuratore o del delegato della persona sottoposta a controllo,

– se il membro del Comitato di controllo è coinvolto o ha partecipato al procedimento che è oggetto del controllo.

(3) Ogni membro del Comitato di controllo ha l'obbligo di informare il presidente del Comitato di controllo dell'esistenza di motivi di esonero a suo conto, il presidente ha invece l'obbligo di informare il consiglio comunale dei propri motivi di esonero.

(4) L'esonero del membro del comitato di controllo nella singola questione può essere richiesto anche dalla persona soggetta a controllo e dallo stesso membro del Comitato di controllo. La richiesta di esclusione deve essere depositata presso il Comitato di controllo. Nella richiesta è necessario indicare le circostanze sulle quali si basa la richiesta di esonero. In merito all'esonero decide il Comitato di controllo con la maggioranza dei voti di tutti i membri.

(5) Nel caso in cui, a causa delle circostanze presenti, che richiedono l'esclusione dei membri del Comitato di controllo, il Comitato di controllo non raggiunga il numero legale, ovvero non possa votare in merito all'esclusione dei membri, il presidente o qualunque membro del Comitato di controllo può trasmettere una proposta al Consiglio comunale per nominare dei membri temporanei del Comitato di controllo che sostituiscano i membri esclusi. I membri temporanei devono soddisfare le stesse condizioni dei membri del Comitato di controllo.

Articolo 46

(attuazione del controllo)

(1) Per il singolo controllo è incaricato il membro del Comitato di controllo che è previsto dal programma di controllo (di seguito in breve: controllore). Il controllore elabora una bozza della relazione relativa al controllo e la trasmette al presidente del Comitato di controllo. La bozza della relazione relativa al controllo deve includere le stesse componenti della relazione relativa al controllo.

(2) Entro tre giorni il presidente del Comitato di controllo può trasmettere delle osservazioni sulla bozza della relazione di controllo. Se il controllore non tiene conto delle osservazioni, il presidente del Comitato di controllo invia la bozza della relazione di controllo, unitamente alle osservazioni, agli altri membri del Comitato di controllo e convoca la seduta entro e non oltre otto giorni dalla bozza trasmessa della relazione di controllo.

(3) La bozza della relazione viene esaminata dal Comitato di controllo durante la seduta. Ciascun membro si deve pronunciare in merito alla bozza della relazione, infine anche il presidente del Comitato di controllo trasmette una dichiarazione. In base alle dichiarazioni trasmesse il Comitato di controllo approva la bozza della relazione di controllo.

(4) Se la bozza della relazione di controllo non viene approvata, il Comitato di controllo ha l'obbligo di approvare le linee guida per la sua modifica o integrazione. Le linee guida devono essere tenute in considerazione dal controllore che deve integrare la bozza della relazione di controllo. Se il controllore non desidera tener conto delle linee guida per la sua modifica o integrazione, questo può farlo qualsiasi membro del Comitato di controllo, il controllore, a causa del mancato rispetto degli impegni in base allo statuto, non ha diritto all'indennità per la preparazione della bozza della relazione di controllo.

(5) La bozza della relazione di controllo viene firmata dal presidente del Comitato di controllo.

Articolo 47

(nota oppositiva)

(1) Il Comitato di controllo invia alla persona sottoposta a controllo una bozza della relazione di controllo, entro e non oltre otto giorni dall'approvazione. La persona sottoposta a controllo ha il diritto, entro quindici giorni dalla ricezione della bozza della relazione di controllo, di rispondere alle singole affermazioni (nota oppositiva). La nota oppositiva include i pareri, le osservazioni e i chiarimenti della persona sottoposta a controllo per ogni singolo accertamento della bozza della relazione in cui vengono constatate delle violazioni delle norme. Se l'organo sottoposto a controllo dispone di prove documentali, le allega alla nota oppositiva.

(2) Nel caso in cui il Comitato di controllo accerti che esiste il sospetto fondato che la persona sottoposta a controllo, o il responsabile, abbia commesso una trasgressione o un reato, ha l'obbligo di trasmettere le proprie constatazioni all'organo inquirente competente.

(3) Trascorsi i termini di cui al precedente comma, il Comitato di controllo approva la relazione di controllo che invia alla persona sottoposta a controllo, al consiglio comunale e al Sindaco, se necessario anche alla Corte dei conti e al Ministero competente.

(4) Allegato obbligatorio della relazione di controllo è anche la nota oppositiva se la persona sottoposta a controllo l'ha consegnata tempestivamente al Comitato di controllo.

Articolo 48

(contenuto della relazione del Comitato di controllo)

(1) La relazione di controllo deve comprendere le componenti obbligatorie in conformità alla legge e al regolamento relativo alle componenti obbligatorie della relazione del Comitato di controllo del comune.

(2) Nelle constatazioni viene indicato lo stato di fatto completo e attendibile che è stato accertato durante il controllo e su cui si basano le valutazioni, il parere, i suggerimenti, ovvero le proposte.

(3) Con le valutazioni il Comitato di controllo giudica quali norme sono state violate (correttezza della gestione) e/o se la gestione della persona sottoposta a controllo è stata efficace in base alle constatazioni e alle valutazioni del controllo.

(4) Nel parere si pronuncia sul fatto se la gestione della persona sottoposta a controllo è stata corretta e/o efficace.

(5) Una gestione scorretta è la gestione di una persona sottoposta a controllo che è in contrasto con le norme, il bilancio e gli altri atti (contratto, contratto collettivo e altri atti generali e individuali) di cui avrebbe dovuto tener conto nella sua gestione.

(6) Una gestione sconsiderata è antieconomica e/o inefficace e/o che non ha successo.

(7) Una gestione antieconomica è quella gestione in cui la persona sottoposta a controllo avrebbe ottenuto gli stessi effetti con minori costi.

(8) Una gestione inefficace è quella in cui, a parità di costi, la persona sottoposta a controllo avrebbe potuto ottenere maggiori effetti.

(9) Una gestione di scarso successo è quella in cui non si sono avverati gli obiettivi di gestione della persona sottoposta a controllo.

(10) I suggerimenti comprendono le proposte per il miglioramento della correttezza della gestione, ovvero dell'efficacia (per un utilizzo più economico, efficace e di successo dei mezzi della finanza pubblica). Con i suggerimenti, ovvero le proposte, il Comitato di controllo di regola consiglia in che modo la persona sottoposta a controllo possa migliorare la gestione così da indicare le opportunità per un miglioramento.

Articolo 49

(procedura del Comitato di controllo in caso di violazioni accertate)

(1) Nel caso il comitato di controllo accerti l'esistenza di contravvenzioni gravi o di irregolarità nella gestione del comune, che sono definite nel Regolamento del Comitato di controllo, deve informare entro quindici giorni dacché la relazione è divenuta definitiva il ministero competente e la corte dei conti in merito alle irregolarità accertate.

(2) Nel caso il comitato di controllo accerti l'esistenza del sospetto fondato che la persona oggetto di controllo o la persona responsabile ha compiuto una trasgressione o un reato penale, è in dovere di trasmettere i propri accertamenti al competente organo inquirente.

Articolo 50

(esame della relazione del Comitato di controllo)

(1) Le persone soggette al controllo sono in dovere di rispettare i pareri, le raccomandazioni e le proposte del comitato di controllo. Il consiglio comunale, il sindaco e gli organi fruitori dei mezzi comunali derivanti dal bilancio sono in dovere di trattare le relazioni del comitato di controllo e, in armonia con le rispettive competenze, di considerare le raccomandazioni e le proposte del comitato di controllo.

(2) Il Sindaco è tenuto a informare correntemente il Comitato di controllo in merito alle leggi significative e alle altre norme ed atti del comune che riguardano le finanze pubbliche e l'autonomia locale (bilancio del comune, decreto, statuto, atto di categorizzazione dei posti di lavoro e atto che definisce il sistema di pagamento, atti relativi alla costituzione delle persone giuridiche di diritto pubblico di cui è fondatore il comune, e altri), nonché in merito alle delibere rilevanti per la gestione del comune.

(3) Il Sindaco ha l'obbligo di invitare il presidente del Comitato di controllo alle sedute del consiglio comunale e di informarlo sulle constatazioni più rilevanti di competenza del consiglio comunale che riguardano la correttezza e l'efficacia della gestione del comune o l'attività finanziaria delle persone giuridiche di soggetto pubblico costituite dal comune.

Articolo 51

(relazione annuale sull'operato e l'utilizzo dei mezzi del Comitato di controllo)

Il Comitato di controllo deve presentare al Sindaco e al consiglio comunale una relazione annuale per iscritto sull'operato e l'utilizzo dei mezzi e, almeno una volta all'anno, riferire del proprio operato e informarli delle constatazioni significative nel campo del proprio lavoro e proporre soluzioni per migliorare la gestione.

Articolo 52

(carattere pubblico dell'operato del Comitato di controllo)

(1) L'operato del Comitato di controllo è pubblico.

(2) Con la maggioranza dei voti dei propri membri il Comitato di controllo può decidere di limitare o escludere il carattere pubblico dell'operato, se ciò è richiesto da motivi di tutela dei dati personali, dei documenti e dei materiali che comprendono dati che, in conformità alla legge, ad altre norme o agli atti generali del comune o di altre persone giuridiche pubbliche o private, sono di natura riserva o costituiscono un segreto di Stato, militare o ufficiale.

(3) Con la maggioranza dei voti dei propri membri il Comitato di controllo può decidere che dalla relazione annuale sul suo operato, e dalla singola relazione di controllo che viene pubblicata, vengano esclusi dei dati se sussistono i motivi che la legge che regola l'accesso alle informazioni di carattere pubblico definisce come motivi in virtù dei quali è possibile respingere la richiesta di informazione di carattere pubblico.

(4) Il regolamento stabilisce le modalità per assicurare il carattere pubblico dell'operato e la modalità di limitazione del carattere pubblico dell'operato del Comitato di controllo.

(5) Il presidente del Comitato di controllo, ovvero la persona da lui autorizzata, è competente per informare l'opinione pubblica sull'operato del Comitato di controllo.

Articolo 53

(aiuto professionale ed amministrativo per l'operato del Comitato di controllo)

(1) L'aiuto professionale ed amministrativo per l'operato del comitato di controllo viene assicurato dal sindaco e dall'amministrazione comunale.

(2) Il Sindaco nomina un dipendente pubblico dell'amministrazione comunale che aiuta a preparare e condurre le sedute, nonché a scrivere e inviare i verbali e gli altri scritti del Comitato di controllo, ad archiviare il materiale, ad accettare e sistemare la posta, nonché a svolgere in modo indisturbato altre operazioni necessarie per i lavori tecnici amministrativi del Comitato di controllo.

(3) L'assistenza professionale può essere fornita al Comitato di controllo da dipendenti pubblici assunti nell'amministrazione comunale o da esperti esterni, revisori interni e altri. Singoli compiti esperiti di controllo possono essere effettuati da un perito che su proposta del Comitato di controllo viene nominato dal consiglio comunale.

Articolo 54

(mezzi per l'operato del Comitato di controllo)

I mezzi per l'operato del comitato di controllo vengono stanziati nell'ambito del bilancio di previsione del comune in base al programma annuale di lavoro e al piano finanziario del Comitato di controllo. Il Sindaco nomina un tutore per l'utilizzo dei mezzi.

Articolo 55

(pagamento per lo svolgimento del lavoro dei membri del Comitato di controllo)

Il presidente e i membri del Comitato di controllo hanno il diritto ad essere pagati per lo svolgimento del loro operato, in conformità con l'atto generale del consiglio comunale. Al perito e ad altri esperti spetta il pagamento che viene definito con il contratto di subappalto o con un contratto di prestazione d'opera che viene stipulato dal Sindaco. Per il lavoro del perito il pagamento viene stabilito in base al Regolamento sulla tariffa per i periti giudiziari.

Articolo 56

(regolamento sull'operato del Comitato di controllo)

L'organizzazione del proprio lavoro viene fissata in maniera particolareggiata dal Comitato di controllo mediante un apposito regolamento che viene approvato con la maggioranza dei voti dei propri membri.

5. L'amministrazione comunale

Articolo 57

(amministrazione comunale)

(1) I compiti amministrativi del comune vengono espletati dall'amministrazione comunale.

(2) Il comune dispone dell'amministrazione comunale come organo comunale che, in conformità alla legge, lo Statuto e gli atti generali del comune, espleta i compiti amministrativi di competenza comunale, decide in merito alle questioni amministrative in prima istanza, svolge i compiti ispettivi e i compiti della vigilanza comunale, ovvero degli altri servizi di controllo, nonché le operazioni professionali, organizzative e amministrative per gli organi comunali.

(3) L'amministrazione comunale espleta i compiti amministrativi, professionali, di sostegno e di sviluppo, nonché quelli atti a garantire i servizi pubblici competenza comunale.

(4) L'amministrazione comunale viene istituita dal consiglio comunale su proposta del sindaco mediante decreto, con il

quale si definiscono l'organizzazione interna e i settori di attività dell'amministrazione comunale.

(5) L'organigramma dei posti di lavoro nell'amministrazione comunale viene sancito dal sindaco.

(6) L'amministrazione comunale è guidata e controllata dal Sindaco, mentre l'operato dell'amministrazione comunale è diretto dal direttore dell'amministrazione comunale, che viene nominato ed esonerato dal Sindaco. Il direttore dell'amministrazione comunale è un ufficiale dipendente in base alla legge che disciplina la posizione dei dipendenti pubblici.

(7) Nell'atto generale relativo all'organizzazione e ai settori di lavoro dell'amministrazione comunale, nonché nell'atto di categorizzazione dei posti di lavoro, viene definito il grado d'istruzione del direttore dell'amministrazione comunale del comune.

(8) Per i suoi atti l'amministrazione comunale utilizza il timbro comunale con la dicitura aggiuntiva: OBČINSKA UPRAVA – AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Articolo 58

(costituzione dell'amministrazione comunale comune)

(1) Il consiglio comunale, su proposta del Sindaco, può decidere di costituire, con un altro comune o con altri comuni, uno o più organi di un'amministrazione comunale comune.

(2) L'organo dell'amministrazione comunale comune è costituito quando l'atto generale relativo alla sua costituzione, su proposta comune dei sindaci dei comuni, viene approvato da tutti i membri dei consigli comunali.

(3) L'organizzazione e il lavoro dell'amministrazione comunale comune vengono definiti con il decreto di costituzione che, su proposta dei sindaci, viene approvato dai membri dei consigli comunali dei comuni.

(4) I sindaci possono concordare che i compiti dell'organo comune dell'amministrazione comunale, o i servizi comuni di cui al comma precedente, vengano espletati in una delle amministrazioni comunali.

(5) Per la gestione finanziaria dell'organo dell'amministrazione comunale comune si applicano le disposizioni della legge che regola le finanze pubbliche relative ai fruitori diretti dei bilanci comunali. L'organo dell'amministrazione comunale comune è il fruitore diretto del bilancio comunale di quel comune in cui ha sede.

(6) L'organo dell'amministrazione comunale comune è diretto da un funzionario di livello.

(7) Con il decreto di costituzione dell'organo dell'amministrazione comunale comune vengono definiti il nome e la sede dell'organo, i rapporti con i comuni cofondatori e altre questioni, importanti per il funzionamento dell'organo dell'amministrazione comunale comune.

(8) Nell'attuazione dei compiti amministrativi l'organo dell'amministrazione comunale comune agisce come organo di quel comune in cui rientra la competenza territoriale della questione.

(9) Nell'attuazione dei compiti amministrativi l'organo dell'amministrazione comunale comune deve agire secondo le direttive del Sindaco e gli incarichi del direttore dell'amministrazione comunale del comune in cui rientra la competenza territoriale della questione, riguardo alle questioni generali di organizzazione e funzionamento dell'organo dell'amministrazione comunale comune deve, invece, agire secondo le direttive comuni di tutti i sindaci dei comuni che hanno costituito l'organo dell'amministrazione comunale comune.

(10) Il presidente dell'organo dell'amministrazione comunale comune risponde dell'attuazione dei compiti amministrativi, che rientrano nella competenza territoriale del singolo comune, al Sindaco e al direttore dell'amministrazione comunale di quel comune, per il lavoro dell'organo dell'amministrazione comunale comune risponde interamente a tutti i sindaci dei comuni che hanno costituito l'organo dell'amministrazione comunale comune.

(11) In merito all'esonero del presidente dell'organo dell'amministrazione comunale comune o del dipendente nell'amministrazione comunale decide il direttore dell'amministrazione comunale del comune in cui rientra la competenza territoriale della questione che nel caso dell'esonero del presidente decide anche in merito.

(12) I comuni assicurano i mezzi e altre condizioni materiali per la gestione comune dei compiti dell'amministrazione comunale in proporzione al numero degli abitanti del singolo comune rispetto al numero di tutti gli abitanti dei comuni per i quali vengono espletati i compiti, se il decreto non stabilisce diversamente.

(13) Per i danni causati dall'operato abusivo di un dipendente dell'organo dell'amministrazione comunale comune ne rispondono in solido i comuni che hanno costituito l'organo.

(14) Sui ricorsi contro le delibere dell'organo dell'amministrazione comunale comune decide il Sindaco del comune in cui rientra la competenza territoriale della questione, a meno che la legge non decida diversamente.

Articolo 59

(decisioni sulle questioni amministrative)

(1) Gli organi del comune decidono in merito ai diritti e ai doveri dei singoli delle persone giuridiche, nonché ai loro benefici legali nelle questioni amministrative nel procedimento amministrativo.

(2) Il comune decide con singoli atti relativi alle questioni amministrative di propria competenza e di competenza conferita dallo Stato.

(3) In merito alle questioni amministrative di competenza comunale decide in prima istanza l'amministrazione comunale, e in secondo grado il Sindaco, se la legge non stabilisce diversamente per i singoli casi.

Articolo 60

(competenze a decidere sulle questioni amministrative)

(1) I singoli atti amministrativi di competenza dell'amministrazione comunale vengono emanati dal direttore dell'amministrazione comunale che per l'espletamento delle singole azioni del procedimento, o per la gestione dell'intero procedimento e per la decisione nelle questioni amministrative, può delegare altre persone dell'amministrazione comunale che adempiono ai requisiti di legge per decidere nelle questioni amministrative.

(2) Le persone di cui al precedente comma decidono anche sulle questioni amministrative di competenza conferita dallo Stato, tranne se la legge non stabilisce diversamente.

Articolo 61

(attuazione della Legge sul procedimento amministrativo)

Il direttore dell'amministrazione comunale si impegna ed è responsabile della piena attuazione della Legge sul procedimento amministrativo e delle altre norme relative alla procedura amministrativa, garantendo l'operato amministrativo in conformità dal Decreto governativo.

Articolo 62

(decisioni sulle questioni amministrative di competenza originaria)

La facoltà di decidere in merito alle questioni amministrative di competenza originaria del comune spetta esclusivamente al funzionario preposto che è autorizzato a svolgere tali questioni e soddisfa i requisiti in conformità al decreto che stabilisce l'istruzione professionale richiesta per decidere nel procedimento amministrativo, e ha conseguito l'esame professionale sul procedimento amministrativo.

Articolo 63

(decisione sui ricorsi contro i singoli atti)

(1) Il Sindaco decide sui ricorsi contro i singoli atti di competenza originaria dell'amministrazione comunale. Avverso

la decisione del Sindaco è ammesso il contenzioso amministrativo.

(2) L'organo statale stabilito dalla legge decide sui ricorsi contro i singoli atti che in prima istanza sono stati rilasciati dall'amministrazione comunale nelle questioni di competenza statale.

Articolo 64

(esonero del pubblico ufficiale)

(1) In merito all'esonero del capo dell'organo dell'amministrazione comunale o del dipendente dell'amministrazione comunale decide il direttore dell'amministrazione comunale che, nel caso di esonero del capo dell'amministrazione comunale, decide anche riguardo al fatto se il questi è autorizzato a decidere nelle questioni amministrative.

(2) In merito all'esonero del direttore dell'amministrazione comunale o del Sindaco decide il consiglio comunale che in caso di esonero decide anche al riguardo, a meno che la legge non stabilisca diversamente.

6. Organi elettorali del comune

Articolo 65

(commissione elettorale comunale e commissione elettorale comunale particolare)

(1) Il comune di Ancarano ha una Commissione elettorale comunale e una Commissione elettorale comunale particolare.

(2) L'organizzazione, il settore di attività e la composizione degli organi della Commissione elettorale comunale e della Commissione elettorale comunale particolare sono disposti dalla legge.

(3) La Commissione elettorale comunale e la Commissione elettorale comunale particolare utilizzano per i propri atti il timbro comunale con la dicitura aggiuntiva: OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA – COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE ovvero POSEBNA OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA – COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE PARTICOLARE.

7. Altri organi del comune

Articolo 66

(altri organi del comune)

L'organizzazione, il settore di attività e la composizione degli organi che il comune deve avere in conformità alle apposite leggi che regolamentano le funzioni del comune nei singoli settori dell'amministrazione pubblica, sono decise in base alla legge dal Sindaco, ovvero dal consiglio comunale, con il decreto di costituzione e nomina dei membri del singolo organo.

Articolo 67

(assicurazione della Protezione civile)

(1) Il comune ha l'obbligo di garantire la protezione dalle calamità naturali e di altro tipo, conformemente alle disposizioni della legge che regola la protezione dalle calamità naturali e di altro tipo.

(2) Il comune ha un comandante e un comando della Protezione civile del comune o per l'attuazione dei compiti delega un'associazione o un'altra organizzazione che effettua una gestione professionalmente operativa della protezione civile e delle altre forze per la protezione, il salvataggio e l'assistenza in conformità ai progetti approvati.

(3) Il comandante, ovvero i commissionari per la protezione civile, sono responsabili del proprio lavoro verso il Sindaco.

IV. LA POSIZIONE DELLA COMUNITÀ NAZIONALE ITALIANA E DEI SUOI APPARTENENTI

Articolo 68

(diritti degli appartenenti alla comunità nazionale italiana)

(1) Agli appartenenti alla comunità nazionale italiana è assicurato il diritto di esprimere liberamente la propria identità

nazionale, di coltivare ed esprimere la propria cultura e usare la propria lingua.

(2) Alla comunità nazionale italiana e ai suoi appartenenti è assicurato il diritto, nell'ambito della legislazione in vigore, di usare liberamente i propri simboli nazionali, e per mantenere la propria identità nazionale, di costituire organizzazioni, di sviluppare attività economiche, culturali, di ricerca scientifica, nonché attività nel campo dell'informazione e dell'editoria.

Articolo 69

(esercizio dei diritti e dei doveri)

I diritti e i doveri che sono di particolare significato per la comunità nazionale italiana sono esercitati dai suoi appartenenti in conformità con la costituzione, la legge e il presente statuto nel seguente modo:

1. Costituiscono la comunità autogestita della nazionalità italiana di Ancarano che è una persona di diritto pubblico nell'ambito della quale:

– in conformità alla costituzione e alla legge decidono autonomamente in merito a tutte le questioni di propria competenza,

– in conformità alla legge forniscono il nulla osta alle questioni che riguardano la tutela dei diritti particolari della comunità nazionale, riguardo ai quali decidono insieme agli organi del comune e delle altre comunità locali autogestite,

– trattano ed esaminano le questioni riguardanti la posizione della comunità nazionale, approvano le posizioni e danno proposte e suggerimenti agli organi competenti,

– stimolano e organizzano attività che contribuiscono a mantenere l'identità nazionale degli appartenenti alla comunità nazionale italiana.

2. Insieme agli altri cittadini disciplinano le questioni che sono di importanza fondamentale per l'esercizio dei loro diritti costituzionali e statutari.

Articolo 70

(esercizio delle funzioni)

La comunità autogestita della nazionalità italiana di Ancarano esercita le proprie funzioni nel presente modo:

– stimola e organizza attività culturali, di ricerca, informative, editoriali ed economiche per lo sviluppo della comunità nazionale,

– costituisce organizzazioni ed enti pubblici,

– verifica e stimola lo sviluppo dell'educazione e dell'istruzione per gli appartenenti alla comunità nazionale italiana e, in conformità alla legge, partecipa alla pianificazione e all'organizzazione dell'operato educativo – formativo e alla preparazione dei programmi educativo – formativi,

– sviluppa i contatti con la patria d'origine, con gli appartenenti alla comunità nazionale italiana in altri Stati e con le organizzazioni internazionali,

– in conformità alla legge espleta i compiti di competenza statale,

– espleta altri compiti in conformità con la legge.

Articolo 71

(trasmissione ed esame di proposte, iniziative e pareri)

(1) La comunità autogestita della nazionalità italiana di Ancarano dà al consiglio comunale, al Sindaco e agli altri organi comunali iniziative, pareri e proposte inerenti le questioni che reputa importanti per la posizione della comunità nazionale ed il mantenimento delle caratteristiche dei territori nazionalmente misti.

(2) Gli organi di cui al comma precedente sono in dovere di esaminare le iniziative, i pareri e le proposte della comunità nazionale autogestita e decidere in merito.

Articolo 72

(atti particolari del comune e consensi a questi)

(1) Nell'ambito delle loro competenze gli organi del comune con gli atti particolari regolamentano le questioni che

riguardano l'esercizio di appositi diritti e il finanziamento della comunità nazionale italiana e dei suoi appartenenti, nonché decidono in merito ad altre questioni che riguardano l'esercizio degli appositi diritti di tale comunità e dei suoi appartenenti.

(2) Il Consiglio della comunità autogestita della nazionalità italiana di Ancarano dà il consenso, ovvero un parere preliminare, agli atti generali e alle delibere di cui al comma precedente.

Articolo 73

(consenso del membro del consiglio comunale, il rappresentante della comunità nazionale italiana, agli atti del comune)

(1) Il Consiglio della comunità autogestita della nazionalità italiana di Ancarano, tramite il membro del consiglio comunale, il rappresentante della comunità nazionale italiana, dà il consenso ai seguenti atti:

– la nomina di abitati, vie e piazze del territorio del comune,

– in merito alla costituzione di enti pubblici per l'esercizio degli appositi diritti della comunità nazionale italiana, se tale comunità non è cofondatrice dell'ente pubblico,

– in merito al nulla osta allo statuto, nonché al nulla osta alla nomina dei direttori degli enti pubblici per l'esercizio degli appositi diritti della comunità nazionale italiana, se tale comunità non è cofondatrice dell'ente pubblico,

– in merito all'assetto del bilinguismo visivo e

– agli altri atti del comune che regolamentano le questioni riguardanti l'esercizio dei diritti particolari della comunità nazionale italiana e dei suoi appartenenti.

(2) Il nulla osta del Consiglio della comunità autogestita della nazionalità italiana di Ancarano agli atti di cui al precedente comma deve essere acquisito dal membro del consiglio comunale rappresentante della comunità nazionale italiana, prima della decisione sul nulla osta e deve essere depositata per iscritto alla seduta del consiglio comunale ovvero di un altro organo competente del comune.

Articolo 74

(competenze del Consiglio della comunità autogestita della nazionalità italiana)

(1) Il Consiglio della comunità autogestita della nazionalità italiana di Ancarano trasmette al Sindaco una richiesta per la nomina e l'esonero del vicesindaco, l'appartenente alla comunità nazionale italiana.

(2) Il Consiglio della comunità autogestita della nazionalità italiana di Ancarano trasmette un parere preliminare ai seguenti atti del comune:

– lo statuto del comune,

– sui simboli del comune,

– sul piano a lungo e medio termine per lo sviluppo del comune,

– sul bilancio del comune,

– sul programma di sviluppo nel campo della cultura e della formazione e

– su altre delibere del consiglio comunale, ovvero di altri organi competenti del comune che riguardano l'esercizio degli appositi diritti della comunità nazionale italiana.

Articolo 75

(funzionamento della comunità autogestita della comunità italiana)

(1) Il comune deve garantire alla comunità autogestita della nazionalità italiana di Ancarano i locali oltremodo necessari e le altre opportunità materiali per l'attività di base.

(2) I mezzi per il suo funzionamento, in conformità alla legge, vengono assicurati dal bilancio del comune.

(3) Il comune, conformemente alla legge, assicura anche parte dei mezzi per il funzionamento delle organizzazioni e degli enti pubblici che operano per le necessità della comunità nazionale italiana, e parte dei mezzi per il finanziamento della

cooperazione di tale comunità con il popolo della madrepatria e il suo Stato, con gli appartenenti della comunità nazionale italiana in altri Stati e con organizzazioni internazionali.

(4) Se il Consiglio della comunità autogestita della nazionalità italiana di Ancarano non trasmette una richiesta per la nomina del vicesindaco e il Sindaco non nomina un altro vicesindaco, un membro del consiglio comunale che appartenga alla comunità nazionale italiana, ai sensi dell'articolo 36 dello Statuto, oltre ai mezzi già previsti dal bilancio comunale per il funzionamento della Comunità autogestita della nazionalità italiana di Ancarano, a quest'ultima, nel bilancio del comune, assicura ulteriori mezzi per un ammontare pari a quello che spetterebbe al vicesindaco, appartenente alla comunità nazionale italiana, per lo svolgimento della funzione in modo non professionale.

Articolo 76

(lingua)

I cittadini appartenenti alla comunità nazionale italiana hanno il diritto di utilizzare liberamente la lingua italiana nel consiglio comunale e negli altri organi del comune, e in genere nella vita pubblica, nello svolgimento delle funzioni autogestite, pubbliche e di altro tipo e dei poteri, nonché nell'esercizio dei diritti costituzionali e dei benefici legali.

Articolo 77

(gestione bilingue con persone giuridiche di pubblico interesse)

Gli organi statali, gli organi dell'amministrazione comunale e gli altri organi del comune, nonché delle altre comunità locali autogestite, le aziende pubbliche e gli enti pubblici, nonché altre persone fisiche e giuridiche che svolgono un'attività pubblica sul territorio del comune hanno l'obbligo:

- di rispondere in entrambe le lingue all'istanza depositata da un cittadino in lingua italiana e di agire in tal senso,
- in caso di attività con i clienti tener conto e utilizzare i cognomi originali e i nomi degli appartenenti alla comunità nazionale italiana e
- di utilizzare per il proprio lavoro i moduli bilingue.

Articolo 78

(formazione)

Agli appartenenti alla comunità nazionale italiana è garantita l'educazione e la formazione nella propria lingua e il diritto a formulare e sviluppare tale educazione e formazione.

Articolo 79

(partecipazione alla fondazione delle organizzazioni formative)

Il comune, in conformità alla legge, partecipa alla fondazione di asili dell'infanzia e scuole elementari per i bambini della comunità nazionale italiana e si impegna per la costituzione di altre organizzazioni educative – formative per attuare le loro necessità e sostenere l'istruzione dei cittadini della comunità nazionale italiana nelle scuole medie, superiori, universitarie nel comune e al suo esterno.

Articolo 80

(lingua d'ambiente come lingua di studio obbligatoria)

(1) In tutte le scuole con lingua di studio slovena la lingua italiana è una materia di studio obbligatoria in tutte le classi presenti sul territorio del comune di Ancarano.

(2) In tutte le scuole con lingua di studio italiana la lingua slovena è una materia di studio obbligatoria in tutte le classi presenti sul territorio del comune di Ancarano.

Articolo 81

(procedimenti penali e amministrativi)

(1) Sul territorio del comune i procedimenti di infrazione e gli altri procedimenti vengono condotti nelle due lingue, in conformità alla legge.

(2) I procedimenti in cui sono presenti diverse parti di entrambe le nazionalità vengono condotti in lingua slovena o in lingua italiana o in entrambe le lingue.

(3) Gli organi di Stato, gli organi dell'amministrazione comunale e gli altri organi del comune, i Tribunali e gli altri soggetti del potere pubblico, che rilasciano atti giuridici e di altro tipo nei procedimenti legittimamente definiti, devono rilasciare tali atti in entrambe le lingue ai cittadini della comunità nazionale italiana, agli altri cittadini, invece, solo se lo richiedono.

(4) Nei casi di cui al precedente comma, entrambi gli atti sono considerati originali.

Articolo 82

(posti di lavoro nei soggetti giuridici di interesse pubblico)

Negli organi dell'amministrazione comunale, gli organi del comune e altre comunità locali autogestite, nelle aziende e negli enti pubblici che esercitano poteri pubblici, i posti di lavoro in cui è obbligatoria la conoscenza della lingua slovena e italiana devono essere categorizzati e occupati.

Articolo 83

(stipulazione del vincolo matrimoniale)

Il vincolo matrimoniale viene stipulato in lingua slovena o italiana o in entrambe le lingue, se ciò è richiesto dai cittadini che stipulano il vincolo matrimoniale.

Articolo 84

(eventi pubblici e informazione)

(1) Nei festeggiamenti, raduni e altre manifestazioni pubbliche sul territorio del comune, destinati a tutti i cittadini, devono essere utilizzate entrambe le lingue.

(2) Gli annunci e le altre comunicazioni pubbliche sul territorio del comune devono essere effettuati in entrambe le lingue.

Articolo 85

(timbro)

I timbri degli organi statali, degli organi del comune e degli organi di altre comunità autogestite locali, delle aziende pubbliche e degli enti che esercitano poteri pubblici, dei partiti politici e delle associazioni che hanno sede sul territorio del comune, sono bilingui.

Articolo 86

(bandi di gara pubblici e annunci)

(1) Le scritte pubbliche sul territorio del comune sono bilingui.

(2) Sono bilingui gli annunci sulla bacheca degli avvisi degli organi statali, degli organi del comune e delle altre comunità autogestite locali, nonché degli esecutori dei servizi pubblici economici e di altro tipo.

Articolo 87

(nome delle località e delle vie)

Gli organi dell'amministrazione comunale e gli altri organi del comune, nonché le altre comunità locali autogestite, le aziende pubbliche e gli enti che esercitano poteri pubblici, nella loro attività devono utilizzare sia la lingua slovena che l'italiano per i nomi delle località e delle vie sul territorio del comune.

Articolo 88

(atti generali degli organi dei comuni)

I decreti e gli altri atti generali del consiglio comunale e degli altri organi del comune vengono pubblicati in entrambe le lingue.

Articolo 89

(attuazione delle disposizioni relative al bilinguismo visivo)

Con apposito decreto vengono regolamentate la modalità di attuazione delle disposizioni relative al bilinguismo visivo di cui nel presente capitolo dello statuto.

V. UNITA' TERRITORIALI MINORI DEL COMUNE

Articolo 90

(comunità locali, di frazione e di quartiere)

Il territorio del comune di Ancarano non è suddiviso in unità territoriali minori.

VI. PARTECIPAZIONE DIRETTA DEI CITTADINI AL PROCESSO DECISIONALE NEL COMUNE

Articolo 91

(forme di partecipazione diretta dei cittadini al processo decisionale nel comune)

Le forme di partecipazione diretta dei cittadini al processo decisionale sono:

- l'assemblea dei cittadini,
- il referendum,
- l'iniziativa popolare.

1. L'assemblea dei cittadini

Articolo 92

(l'assemblea dei cittadini)

(1) I cittadini nell'ambito dell'assemblea dei cittadini:

– trattano le iniziative e le proposte per la modifica del territorio comunale, del nome del comune o della sua sede, nonché formulano proposte e pareri in merito,

– trattano le proposte e le iniziative per la collaborazione ed il collegamento con altri comuni in comunità locali più ampie,

– propongono, trattano e formulano posizioni in merito alle modifiche del territorio degli abitati ed in merito alla toponomastica locale,

– assolvono al compito di comizi degli elettori in conformità alla legge,

– avanzano proposte agli organi comunali in merito alla preparazione dei programmi di sviluppo del comune, in merito alla gestione del territorio ed alla tutela dell'ambiente di vita,

– formulano le loro posizioni in merito ad interventi nell'ambiente di maggiore entità, quali la costruzione di autostrade, di impianti energetici, di discariche di rifiuti e di sostanze pericolose,

– trattano e formulano pareri e posizioni, nonché decidono in merito alle questioni previste dalla legge, da questo statuto o da decreto comunale, ed in merito alle questioni, per le quali delibera nel presente modo il consiglio comunale o il sindaco.

(2) Le decisioni, le proposte, le iniziative, le posizioni ed i pareri dell'assemblea dei cittadini devono essere trattate dagli organi comunali competenti per la singola questione e devono essere tenute in debita considerazione dagli organi citati nell'attuazione dei loro rispettivi compiti. Se l'organo comunale competente reputa che non è possibile considerare le decisioni, le proposte, le iniziative, le posizioni ed i pareri dell'assemblea dei cittadini, è in dovere di presentare e motivare il proprio parere ai cittadini in maniera ed entro un termine adeguato.

Articolo 93

(convocazione dell'assemblea dei cittadini)

(1) L'assemblea dei cittadini può essere convocato per l'intero comune o per la singola frazione.

(2) L'assemblea dei cittadini viene convocata dal sindaco di propria iniziativa o su iniziativa del consiglio comunale.

(3) Il sindaco è in dovere di convocare l'assemblea dei cittadini per l'intero comune su richiesta di almeno il cinque per cento degli elettori del comune, mentre per l'assemblea dei cittadini della frazione la richiesta deve essere inoltrata da almeno il cinque per cento degli elettori della suddetta frazione.

(4) La richiesta degli elettori di convocazione dell'assemblea dei cittadini deve contenere la proposta motivata per iscritto della questione che dovrebbe essere trattata in seno

all'assemblea. Alla richiesta è necessario allegare l'elenco degli elettori che la sostengono. L'elenco deve essere corredato dai nomi e cognomi, dalle date di nascita e dagli indirizzi delle rispettive residenze stabili, nonché dalle firme.

(5) Il sindaco può respingere la richiesta con propria decisione, se constatata che la richiesta non ha avuto un appoggio sufficiente da parte degli elettori. La decisione debitamente motivata viene consegnata all'iniziatore della richiesta o al primo elettore firmato sull'elenco.

(6) Il sindaco deve convocare l'assemblea dei cittadini al massimo entro trenta giorni dopo il recapito della richiesta regolarmente inoltrata. Se il Sindaco non convoca l'assemblea dei cittadini entro trenta giorni dopo il recapito della richiesta regolarmente inoltrata, può convocarla chi ha dato l'iniziativa per la convocazione dei cittadini.

Articolo 94

(comprensorio, località e orario della convocazione dell'assemblea dei cittadini)

(1) La convocazione dell'assemblea dei cittadini deve indicare il comprensorio per il quale viene convocata, la località e la data dell'assemblea nonché la proposta di ordine del giorno.

(2) La convocazione dell'assemblea dei cittadini deve essere pubblicata nel modo usuale per la località.

Articolo 95

(conduzione dell'assemblea dei cittadini)

(1) L'assemblea dei cittadini viene condotta dal sindaco o da un vice sindaco autorizzato dal sindaco, che può altresì proporre all'assemblea la nomina di una presidenza per condurre i lavori.

(2) L'assemblea dei cittadini approva validamente le proprie decisioni, proposte, iniziative, posizioni e pareri se alla stessa partecipa almeno il dieci per cento degli elettori del circondario comunale, per il quale l'assemblea è stata convocata.

(3) La decisione dell'assemblea dei cittadini si reputa approvata se per essa vota almeno la metà degli elettori che ad essa partecipano.

(4) L'impiegato dell'amministrazione comunale, designato dal direttore dell'amministrazione comunale, accerta la deliberatività dell'assemblea dei cittadini, il numero dei votanti per le decisioni assunte e redige il verbale relativo alle decisioni dell'assemblea. Il direttore dell'amministrazione comunale informa il consiglio comunale e il Sindaco sui contenuti del verbale e lo pubblica nel modo usuale per la località.

2. Referendum in merito ad un atto generale del comune

Articolo 96

(referendum in merito ad un atto generale del comune)

(1) I cittadini possono decidere con referendum in merito alle questioni che sono sancite dagli atti generali del comune approvati dal consiglio comunale, tranne in merito al bilancio di previsione ed al conto consuntivo del comune nonché agli atti generali con i quali vengono prescritte le tasse comunali e gli altri tributi in armonia alla legge.

(2) Il consiglio comunale può indire il referendum in merito all'atto generale di cui al comma precedente su proposta del sindaco o di un membro del consiglio comunale.

(3) Il consiglio comunale è in dovere di indire il referendum se ciò è richiesto almeno dal cinque per cento degli elettori del comune e se così stabilito dalla legge o dallo statuto del comune.

Articolo 97

(indizione del referendum)

(1) La proposta di indire il referendum può essere inoltrata dal sindaco o da un membro del consiglio comunale al massimo entro quindici giorni dopo l'approvazione di un atto generale

del comune. Al massimo entro quindici giorni dopo l'approvazione dell'atto generale del comune è necessario informare per iscritto il consiglio comunale in merito alla proposta agli elettori per inoltrare la richiesta di indire il referendum.

(2) Se è stata inoltrata la proposta per l'indizione del referendum o inoltrata la proposta agli elettori per inoltrare la richiesta di indire il referendum il sindaco trattiene la pubblicazione dell'atto generale sino alla delibera in merito all'iniziativa o alla proposta o sino all'esito del referendum.

Articolo 98

(referendum abrogativo)

(1) Il referendum viene effettuato in qualità di referendum sospensivo, con il quale i cittadini confermano o respingono un atto generale del comune già approvato o alcune sue singole disposizioni. Se l'atto generale del comune o alcune sue singole disposizioni vengono confermati dal referendum il sindaco è in dovere di pubblicarlo assieme al proclama inerente l'esito referendario.

(2) Se l'atto generale del comune o alcune sue singole disposizioni vengono respinti, l'atto generale non viene pubblicato sino a quando non viene modificato in armonia con la volontà degli elettori.

(3) La decisione referendaria degli elettori, con la quale un atto generale del comune è stato respinto o sono state respinte alcune sue disposizioni, impegna il consiglio comunale che ha approvato l'atto generale in merito al quale è stato condotto il referendum, sino alla fine del mandato.

Articolo 99

(inoltro della richiesta di referendum)

(1) La proposta agli elettori per l'inoltro della richiesta per l'indizione del referendum in merito ad un atto generale del comune o in merito a sue singole disposizioni deve essere corredata dalla richiesta già formulata per l'indizione del referendum. La richiesta deve essere corredata dal quesito chiaramente formulato, che sarà oggetto del referendum, e dalla motivazione.

(2) La proposta agli elettori per l'inoltro della richiesta per l'indizione del referendum può essere formulata da qualsiasi elettore, da un partito politico del comune o da un consiglio di una parte ristretta del comune. La proposta deve essere sostenuta da almeno cento elettori del comune. Gli elettori esprimono il loro sostegno alla proposta mediante l'apposizione della firma su un elenco che deve contenere pure i seguenti dati personali dei firmatari: il nome ed il cognome, la data di nascita e l'indirizzo della residenza stabile.

(3) Il promotore informa per iscritto il consiglio comunale in merito alla proposta agli elettori per inoltrare la richiesta di indizione del referendum e presenta la proposta al sindaco.

(4) Se il sindaco reputa che la proposta assieme alla richiesta non è formulata in conformità al primo comma di questo articolo o se è contraria alla legge ed allo statuto comunale, informa in merito il proponente entro otto giorni dal recapito e lo invita ad eliminare la difformità riscontrata in otto giorni. Se il proponente non effettua quanto ingiunto si reputa che la proposta non è stata inoltrata. Il sindaco informa immediatamente in merito il proponente e il consiglio comunale.

(5) Il promotore ha la facoltà, entro otto giorni dal recapito della comunicazione di cui al comma precedente, di richiedere il vaglio della decisione del sindaco da parte del tribunale amministrativo.

Articolo 100

(sostegno alla richiesta di indizione del referendum)

(1) Gli elettori danno il sostegno alla richiesta di indizione del referendum sottoscrivendo personalmente i moduli o firmando l'elenco.

(2) Il sindaco definisce il modulo di sostegno mediante sottoscrizione personale, che acclude la richiesta chiaramente

formulata per l'indizione del referendum ed il termine per la raccolta delle firme.

(3) La sottoscrizione si attua davanti all'organo statale competente per la redazione dell'evidenza del diritto di voto.

(4) Si reputa che la richiesta di indizione del referendum sia inoltrata se nel termine previsto è stata sostenuta dalle firme di un numero sufficiente di elettori.

Articolo 101

(indizione del referendum)

(1) Il consiglio comunale indice il referendum in quindici giorni dopo l'approvazione della delibera inerente la proposta del sindaco o di un membro del consiglio per l'indizione del referendum ovvero in quindici giorni dall'inoltro della richiesta degli elettori per l'indizione del referendum, a meno che, in conformità alla legge, sia richiesta una valutazione giuridico – costituzionale di tale richiesta.

(2) Il referendum ha luogo al minimo trenta giorni ed al massimo quarantacinque giorni dopo la data della sua indizione, di domenica o in altra data festiva.

(3) Mediante l'atto di indizione del referendum il consiglio comunale determina il genere di referendum, l'atto generale ovvero le singole disposizioni dello stesso in merito alle quali avverrà lo scrutinio, il testo della questione referendaria in merito alla quale si deciderà nell'ambito del referendum in modo da accerchiare "PER" o "CONTRO", la data dell'indizione e la data dello scrutinio.

(4) L'atto inerente l'indizione del referendum viene pubblicato secondo le modalità previste da questo statuto per la pubblicazione degli atti generali del comune.

(5) Quindici giorni prima della data prevista per lo scrutinio la commissione elettorale comunale pubblica l'atto di indizione del referendum nei mezzi d'informazione.

Articolo 102

(diritto di votare al referendum)

(1) Il diritto di votare al referendum è proprio di tutti i cittadini che hanno il diritto di votare per l'elezione dei membri del consiglio comunale, tranne se la legge non stabilisce diversamente.

(2) La decisione referendaria è approvata se per essa vota la maggioranza degli elettori che hanno espresso il loro voto.

Articolo 103

(procedimento per l'attuazione del referendum)

(1) Il procedimento per l'attuazione del referendum è condotto dagli organi preposti all'attuazione delle elezioni locali. In merito ai ricorsi per presunte irregolarità nell'operato del comitato elettorale decide la commissione elettorale comunale.

(2) In merito alla votazione referendaria ed alle altre questioni inerenti l'attuazione del referendum si applicano le disposizioni della legge che regola il referendum e l'iniziativa popolare nonché le elezioni locali, se questo statuto ed in conformità alla legge sulle autonomie locali non dispone diversamente.

(3) La relazione inerente l'esito della votazione referendaria viene inviata dalla commissione elettorale comunale al consiglio comunale e viene pubblicata secondo le modalità previste da questo statuto per la pubblicazione degli atti generali del comune.

3. Referendum consultivo

Articolo 104

(referendum consultivo)

(1) Il consiglio comunale, prima di deliberare in merito a determinate questioni di sua competenza, può indire il referendum consultivo.

(2) Il referendum consultivo viene indetto per tutto il comune.

(3) Il referendum consultivo si attua in conformità alle disposizioni di questo statuto, che regolano il referendum inerente un atto generale del comune.

(4) L'esito referendario del referendum consultivo non costituisce un impegno per gli organi comunali.

4. Altri referendum

Articolo 105

(referendum relativo all'autocontributo e in merito ad altre questioni)

(1) I cittadini possono decidere con referendum in merito all'introduzione di autocontributi ed in merito ad altre questioni se ciò è previsto dalla legge. Tale referendum si attua in conformità alle disposizioni di questo statuto se la legge che definisce e regola il referendum non dispone diversamente.

(2) La decisione inerente l'introduzione dell'autocontributo è approvata se per essa ha votato la maggioranza degli elettori che ha votato nel comune, a condizione che abbia partecipato al voto la maggior parte degli aventi diritto al voto, ovvero se la legge non stabilisce diversamente.

5. L'iniziativa popolare

Articolo 106

(l'iniziativa popolare)

(1) Almeno il cinque per cento degli elettori nel comune può richiedere l'approvazione o l'abrogazione di un atto generale o di altre deliberazioni di competenza del consiglio comunale ovvero di altri organi del comune.

(2) In merito alla proposta agli elettori per l'inoltro della richiesta di cui al comma precedente ed al procedimento con detta proposta si applicano analogicamente le disposizioni della legge e di questo statuto, con le quali è regolato il procedimento agli elettori per indire il referendum in merito ad un atto generale del comune.

(3) Se la richiesta è inerente l'abrogazione di un atto generale del comune o un'altra delibera del consiglio comunale, il consiglio comunale è in dovere di porre la trattazione della richiesta alla prima seduta successiva e deliberare in merito alla richiesta al massimo entro tre mesi da quando è stata correttamente inoltrata.

(4) Se la richiesta è rilevata alle decisioni di altri organi del comune, questi sono in dovere di decidere in merito alla richiesta al massimo entro un mese da quando è stata correttamente inoltrata.

Articolo 107

(mezzi per la partecipazione diretta dei cittadini al processo decisionale nel comune)

I mezzi per la partecipazione diretta dei cittadini al processo decisionale nel comune nell'ambito delle assemblee dei cittadini e con referendum, nonché per l'attuazione di questi ultimi, devono essere stanziati dal bilancio comunale.

VII. I SERVIZI PUBBLICI COMUNALI

Articolo 108

(servizi pubblici comunali)

(1) Il comune assicura il funzionamento dei servizi pubblici comunali che definisce autonomamente e dei servizi pubblici, il cui funzionamento è sancito dalla legge.

(2) Il funzionamento dei servizi pubblici è assicurato dal comune:

- direttamente nell'ambito dell'amministrazione comunale,
- mediante la costituzione di enti pubblici ed aziende pubbliche,
- mediante l'assegnazione di concessioni,
- mediante l'investimento di capitale proprio nell'attività di persone di diritto privato.

Articolo 109

(servizi pubblici comunali nel settore delle attività sociali)

(1) Nel settore delle attività sociali il comune assicura i servizi pubblici per lo svolgimento delle seguenti attività:

- istruzione elementare,
- educazione prescolare e tutela dell'infanzia,
- servizi sanitari di base e farmacia
- assistenza sociale alla famiglia e
- attività bibliotecaria.

(2) Il comune può costituire servizi pubblici anche in altri campi ed in particolare in quello dell'educazione musicale, dell'istruzione degli adulti, della cultura, dello sport e di altre attività, con le quali si assicura il soddisfacimento delle necessità pubbliche.

Articolo 110

(servizi pubblici a carattere economico)

(1) Il comune garantisce i servizi pubblici a carattere economico, quelli obbligatori e quelli facoltativi, secondo le modalità e le forme stabilite dalla legge o da un altro atto generale del comune.

(2) Sul territorio del comune vengono effettuati i servizi pubblici locali a carattere economico che la legge, o un atto generale del comune, definisce servizi pubblici locali a carattere economico che devono essere eseguiti, in particolare però le seguenti attività:

- l'approvvigionamento dell'acqua potabile,
- la conduzione e la depurazione delle acque reflue e di quelle di origine meteorica,
- la raccolta di determinati tipi di rifiuti comunali,
- il deposito dei residui del trattamento o della rimozione dei rifiuti comunali,
- la sistemazione e la pulizia delle aree pubbliche,
- la manutenzione delle strade pubbliche comunali,
- l'assistenza, la cura e la custodia degli animali abbandonati accolti nell'asilo.

Articolo 111

(individuazione di altre attività)

Il comune può individuare quali servizi pubblici a carattere economico anche altre attività che rappresentano la condizione per l'attuazione dei compiti di sua competenza oppure che rappresentano la condizione per lo svolgimento delle funzioni economiche, sociali ed ecologiche del comune.

Articolo 112

(costituzione di un soggetto giuridico di diritto pubblico)

Il comune costituisce con un decreto i soggetti di diritto pubblico che attuano i servizi pubblici comunali, tenendo conto delle condizioni stabilite dalla legge.

Articolo 113

(costituzione di un soggetto giuridico comune di diritto pubblico per l'attuazione dei servizi comunali)

Per assicurare in modo economico ed efficace le attività dei servizi pubblici a carattere economico, il comune, nell'ambito dei sistemi di approvvigionamento globale, può costituire insieme agli altri comuni un soggetto giuridico comune di diritto pubblico per l'attuazione dei servizi pubblici comunali.

Articolo 114

(attuazione dei diritti dei costitutori)

(1) Per attuare i diritti dei costitutori nell'ambito delle persone giuridiche comuni di diritto pubblico che sono costituite per il territorio di due o più comuni, i consigli comunali dei comuni costitutori costituiscono un organo comune, i cui membri sono i sindaci dei comuni costitutori.

(2) Nell'atto costitutivo dell'organo comune si determinano i suoi compiti, l'organizzazione dell'operato e le modalità di ap-

provazione delle decisioni, nonché le modalità di finanziamento e di suddivisione dei costi per l'operato dell'organo comune.

VIII. IL PATRIMONIO E IL FINANZIAMENTO DEL COMUNE

Articolo 115

(il patrimonio del comune)

(1) Il patrimonio del comune è costituito dai mezzi mobili ed immobili di proprietà del comune, dai mezzi circolanti e dai diritti.

(2) Il comune deve gestire il proprio patrimonio come un buon padre di famiglia.

(3) Il piano annuale di acquisizione e disposizione del patrimonio immobiliare viene approvato dal consiglio comunale, su proposta del Sindaco, nella procedura di approvazione del bilancio, in conformità alla legge in materia di disciplina di gestione del patrimonio reale delle autonomie locali.

(4) La gestione del patrimonio reale del comune viene effettuata secondo il procedimento e le modalità sancite dalla legge e dalle norme vigenti che disciplinano la gestione del patrimonio reale delle autonomie locali. Se non è disciplinata dalla legge, la gestione del patrimonio reale viene effettuata ai sensi delle norme vigenti per la gestione del patrimonio reale dello Stato.

(5) La decisione inerente l'alienazione e l'acquisizione del patrimonio immobiliare del comune è di competenza del consiglio comunale che, su proposta del sindaco, approva il programma annuale di vendita del patrimonio finanziario e reale del comune, nonché il programma annuale di acquisti e costruzioni. Il programma annuale approvato per le vendite viene attuato dal Sindaco.

(6) La vendita o la permuta di immobili e di beni mobili di proprietà del comune si attua secondo il procedimento e le modalità sancite dalla legge e dalle norme vigenti per la vendita e la permuta del patrimonio statale.

(7) Per l'acquisizione gratuita del patrimonio è necessario ottenere il nulla osta anticipato del consiglio comunale, tenendo conto delle norme che disciplinano la gestione del patrimonio reale dei comuni.

Articolo 116

(entrate del comune)

(1) Il comune acquisisce le proprie entrate dalle proprie risorse, dalle tasse, dai tributi, dai diritti e dalle altre contribuzioni in conformità alla legge.

(2) Il comune ha diritto, alle condizioni stabilite dalla legge, alle risorse derivanti dalla perequazione finanziaria e da altre risorse di finanziamento provenienti dal bilancio statale.

Articolo 117

(bilancio del comune)

(1) Le entrate ed altri ricavi, nonché le uscite ed altre spese del comune sono inclusi nel bilancio del comune che viene approvato dal consiglio comunale secondo il procedimento stabilito nel regolamento del consiglio comunale. Il bilancio del comune distribuisce tutti i ricavi e le uscite per i singoli obiettivi di finanziamento nel comune. Il bilancio comunale viene approvato con la maggioranza dei voti dei membri presenti del consiglio comunale.

(2) Il consiglio comunale deve approvare il bilancio del comune nei termini che ne consentano l'applicazione a partire dal 1 gennaio dell'anno per il quale viene adottato. Su proposta del Sindaco, il consiglio comunale, insieme al bilancio per l'anno successivo, approva anche il bilancio per l'anno che segue, tuttavia solo nell'ambito del mandato, entro trenta giorni dalla presentazione del bilancio di Stato all'Assemblea nazionale (Državni zbor).

(3) Il Sindaco è responsabile della preparazione e presentazione del bilancio del comune al Consiglio comunale che lo approva ai sensi della legge.

(4) Le proposte per aumentare le uscite di bilancio devono includere una proposta per aumentare le entrate del bilancio o per ridurre altre uscite dello stesso ammontare, al riguardo l'aumento delle uscite non deve essere a carico della riserva di bilancio, degli accantonamenti generali del bilancio o a carico di un ulteriore indebitamento.

(5) Nel bilancio vengono assicurate, in conformità alla legge, delle risorse per la riserva di bilancio che funziona come fondo di bilancio. Le risorse della riserva di bilancio vengono utilizzate per finanziare le uscite per ovviare alle conseguenze di calamità naturali, quali terremoto, inondazioni, frane, valanghe, neve alta, vento forte, grandine, gelicidio, gelate, siccità, epidemie contagiose dovute a malattie umane, animali o vegetali, altre calamità causate da forze naturali e disastri ecologici.

(6) Il Sindaco decide nel singolo caso l'utilizzo delle risorse della riserva di bilancio sino all'importo stabilito dal decreto di bilancio, per un importo superiore decide invece il consiglio comunale con un decreto.

Articolo 118

(le componenti del bilancio del comune)

(1) Il bilancio del comune è costituito dalla parte generale, da quella particolare e dal piano dei programmi di sviluppo, nonché dalla motivazione.

(2) La parte generale del bilancio è costituita dal bilancio complessivo delle entrate e delle uscite, dal conto dei crediti finanziari e degli investimenti, nonché dal conto di finanziamento.

(3) La parte particolare del bilancio è costituita dai piani finanziari dei fruitori diretti del bilancio del comune.

(4) Il piano dei programmi di sviluppo è costituito dai piani annuali dei programmi di sviluppo dei fruitori diretti del bilancio del comune che sono definiti dai documenti della pianificazione a lungo termine.

Articolo 119

(attuazione del bilancio del comune)

(1) Il Sindaco è responsabile per l'attuazione del bilancio.

(2) Nell'ambito dell'attuazione del bilancio il Sindaco dispone dei poteri stabiliti dalla legge, dalle norme rilasciate sulla base della legge, dal decreto di bilancio del comune o da altri atti generali del comune.

(3) Il Sindaco deve garantire l'attuazione dei compiti del controllo finanziario interno, in conformità alla legge e alle norme del ministro competente per le finanze, rilasciate in base alla legge.

(4) Il Sindaco è l'organo che emana l'ordinanza per le risorse del bilancio. Per l'attuazione del bilancio del comune il Sindaco può autorizzare il vicesindaco e singoli dipendenti pubblici dell'amministrazione comunale.

(5) A luglio il Sindaco riferisce al consiglio comunale circa l'attuazione del bilancio per l'anno in corso. La relazione contiene i dati e le informazioni definiti dalla legge che disciplina il sistema delle finanze pubbliche.

Articolo 120

(approvazione del bilancio del comune)

(1) Il bilancio del comune viene approvato con un decreto, la revisione, ovvero le modifiche al bilancio del comune, vengono approvate con il decreto sulla revisione del bilancio, ovvero con il decreto sulle modifiche al bilancio.

(2) Il decreto di bilancio del comune stabilisce anche gli interventi per assicurare la liquidità di bilancio, la distribuzione delle risorse, la sospensione temporanea dell'attuazione del bilancio, gli interventi per assicurare l'equilibrio di bilancio, nonché gli altri interventi e le apposite deleghe per l'attuazione del bilancio.

(3) Nel decreto di bilancio si definisce l'ambito dell'indebitamento di bilancio e l'entità delle garanzie previste, nonché gli altri elementi stabiliti dalla legge.

(4) La revisione del bilancio viene proposta dal Sindaco se nel corso dell'anno del bilancio non è possibile assestare il bilancio del comune.

(5) Il Sindaco propone le modifiche del bilancio del comune prima dell'inizio dell'anno al quale si riferisce il bilancio approvato.

Articolo 121

(finanziamento temporaneo)

(1) Se il bilancio del comune non viene approvato prima dell'inizio dell'anno al quale si riferisce, il finanziamento del comune prosegue temporaneamente in base al bilancio per l'anno precedente e per gli stessi programmi dell'anno precedente. Nel periodo del finanziamento temporaneo possono essere utilizzate le risorse sino all'ammontare delle risorse proporzionalmente utilizzate nello stesso periodo per il bilancio dell'anno precedente.

(2) Il Sindaco approva la delibera di finanziamento temporaneo in conformità alla legge. La delibera ha una validità massima di tre mesi e, su proposta del Sindaco, può essere prorogata di ulteriori tre mesi con una delibera del consiglio comunale.

Articolo 122

(utilizzo delle risorse di bilancio)

(1) Le risorse del bilancio del comune possono essere utilizzate solo se vengono assolti tutti i requisiti previsti dalla legge o da un altro atto, solo per gli obiettivi e per l'importo stabilito dal bilancio.

(2) L'importo complessivo delle risorse del bilancio destinate al finanziamento dei partiti politici e delle liste (per tutti i partiti politici e le liste aventi diritto in totale) non deve superare un euro per ogni singolo anno di bilancio. Le modalità di ripartizione e pagamento di tali risorse ai partiti politici e alle liste aventi diritto sono disciplinate da un atto generale del comune.

Articolo 123

(trasferimento delle risorse di bilancio)

(1) Le risorse di bilancio non possono essere trasferite, ad eccezione delle condizioni e secondo le modalità stabilite dalla legge o dal decreto di bilancio del comune.

(2) Se durante l'anno cambia il settore di attività del fruitore del bilancio, il Sindaco aumenta o riduce proporzionalmente l'entità delle risorse per il suo lavoro, ovvero, qualora il fruitore non esista più e la sua parte non viene rilevata da un altro fruitore del bilancio al quale trasferire le risorse, queste ultime vengono trasferite nella riserva di bilancio.

Articolo 124

(conto consuntivo del bilancio)

(1) Il fruitore diretto del bilancio del comune prepara il conto consuntivo del suo piano finanziario e la relazione annuale per l'anno precedente e lo presenta al Sindaco entro il 28 febbraio dell'anno in corso.

(2) Il Sindaco prepara la proposta del conto consuntivo del bilancio per l'anno precedente e la consegna al Ministero competente per le finanze, nonché in approvazione al consiglio comunale, entro il 31 marzo dell'anno in corso.

(3) Il Sindaco prepara la proposta del conto consuntivo del bilancio comunale e la invia in approvazione al consiglio comunale entro il 15 aprile dell'anno in corso.

(4) Il Sindaco informa il Ministero competente per le finanze riguardo all'approvazione del conto consuntivo del bilancio, entro trenta giorni dall'approvazione in sede di consiglio comunale.

Articolo 125

(indebitamento del comune)

Il comune può indebitarsi a lungo termine per gli investimenti approvati dal consiglio comunale, in conformità alle condizioni stabilite dalla legge.

Articolo 126

(indebitamento delle aziende pubbliche e degli enti pubblici)

(1) Le aziende pubbliche e gli enti pubblici fondati dal comune si possono indebitare e rilasciare una garanzia solo se ciò è consentito dalla legge e alle condizioni stabilite dal consiglio comunale. Il nulla osta viene rilasciato dal Sindaco.

(2) Il consiglio comunale, su proposta del Sindaco, decide in merito alle garanzie per l'adempimento degli obblighi delle aziende pubbliche e degli enti pubblici fondati dal comune.

(3) Qualora il comune costituisca con uno o più comuni un'azienda pubblica o un ente pubblico, il nulla osta sull'indebitamento deve essere deciso dai consigli comunali di tutti i comuni fondatori.

Articolo 127

(contabilità del comune)

L'attività finanziaria del comune viene effettuata dall'ufficio contabilità del comune, il comune può garantire l'attuazione delle operazioni contabili con un apposito ufficio comune realizzato con altri comuni o tramite un'organizzazione specializzata.

Articolo 128

(gestione finanziaria del comune)

(1) La gestione finanziaria del comune viene effettuata dall'ufficio finanziario nell'ambito dell'amministrazione comunale o di un organo comune dell'amministrazione comunale.

(2) L'espletamento dei singoli compiti dell'ufficio finanziario o del controllo finanziario interno può essere commissionato dal Sindaco ad un esecutore che adempie ai requisiti di professionalità, ovvero ai requisiti previsti dalla legge e dalle norme attuative.

Articolo 129

(appalti pubblici)

L'acquisto di merci, l'acquisto di servizi e l'assegnazione di lavori edili vengono effettuati dal Sindaco del comune in conformità alle norme che disciplinano gli appalti pubblici.

IX. ATTI GENERALI E PARTICOLARI DEL COMUNE

1. Atti generali del comune

Articolo 130

(atti generali del comune)

(1) Gli atti generali del comune sono lo statuto, il regolamento del consiglio comunale, i decreti, le ordinanze, i regolamenti e le istruzioni.

(2) Il consiglio comunale approva in qualità di atti generali anche i piani ambientali e gli altri piani di sviluppo del comune, il bilancio di previsione e il conto consuntivo, che sono categorie specifiche di atti generali.

(3) Se non decide con un altro atto, il consiglio comunale approva con delibera la delibera che l'atto può essere sia generale sia singolo.

(4) Il procedimento per l'approvazione degli atti generali del comune è sancito dal regolamento del consiglio comunale.

Articolo 131

(statuto del comune)

(1) Lo statuto è l'atto generale fondamentale del comune, approvato dal consiglio comunale con una maggioranza dei due terzi di tutti i membri del consiglio comunale.

(2) Lo statuto viene approvato secondo la stessa procedura che è prevista per l'approvazione del decreto.

Articolo 132

(regolamento del consiglio comunale)

Con il regolamento, che viene approvato dal consiglio comunale con maggioranza dei due terzi dei membri presenti,

vengono sancite l'organizzazione e le modalità d'operato del consiglio comunale, nonché l'attuazione dei diritti e degli obblighi dei membri del consiglio comunale.

Articolo 133

(decreto e ordinanza del comune)

(1) Con decreto il comune regola in modo generale le questioni di sua competenza, costituisce gli organi dell'amministrazione comunale e ne definisce le modalità di operato nonché costituisce i servizi pubblici.

(2) Con decreto il comune regola pure le questioni trasferite in competenza quando la legge lo prevede.

(3) Con l'ordinanza il comune regola determinate condizioni che hanno carattere generale oppure dispone le modalità di comportamento in dette condizioni.

Articolo 134

(regolamento)

(1) Con il regolamento si regolano in maniera più particolareggiata determinate disposizioni dello statuto o di un decreto in funzione della loro attuazione.

(2) Il consiglio comunale approva di regola i regolamenti di natura generale ed esecutiva (ad es. il regolamento sulle condizioni per l'appalto di locali commerciali, l'assegnazione di prestiti, borse di studio e simili).

(3) Il Sindaco, conformemente alle disposizioni della legge, disciplina con i regolamenti singole questioni di funzionamento dell'amministrazione comunale (l'atto di categorizzazione dei posti di lavoro, l'avanzamento in carriera e simili).

(4) Con un'istruzione si possono prescrivere in maniera più particolareggiata le modalità di comportamento degli organi dell'amministrazione comunale nell'attuazione delle disposizioni dello statuto o del decreto.

Articolo 135

(pubblicazione degli atti generali del comune)

(1) Lo statuto, i decreti e le altre norme del comune vengono pubblicati sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entrano in vigore quindici giorni dopo la pubblicazione, se non è stabilito diversamente in questi ultimi.

(2) Nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia vengono pubblicati anche altri atti per i quali decide in tal senso il consiglio comunale.

2. Atti particolari del comune

Articolo 136

(atti particolari del comune)

(1) Gli atti particolari del comune sono le decisioni e le delibere.

(2) Con delibera o decisione il comune decide in merito a questioni amministrative di propria competenza o trasferite dallo Stato.

Articolo 137

(decisione sui ricorsi contro atti particolari del comune)

(1) In merito ai ricorsi contro gli atti particolari che vengono emanati dagli organi dell'amministrazione comunale nell'ambito del procedimento amministrativo decide in seconda istanza il sindaco, se per singoli casi la legge non prevede diversamente.

(2) In merito ai ricorsi contro atti particolari emanati nelle questioni amministrative rilevate alle competenze statali trasferite al comune, decide l'organo statale competente indicato dalla legge.

(3) In merito alla legalità degli atti particolari passati in giudicato, emanati dagli organi del comune, decide nell'ambito del contenzioso amministrativo il tribunale competente.

X. TUTELA DEL COMUNE E DEI DIRITTI DEGLI INDIVIDUI E DELLE ORGANIZZAZIONI

Articolo 138

(richiesta di valutazione della costituzionalità e della legalità)

Il consiglio comunale o il Sindaco possono avviare una richiesta per la valutazione della costituzionalità e della legalità degli atti giuridici dello stato, con i quali si interviene nel ruolo costituzionale e nei diritti del comune.

Articolo 139

(contenzioso inerente le competenze)

Il consiglio comunale o il sindaco possono avviare presso la corte costituzionale il contenzioso inerente le competenze se la camera di stato o il governo con le loro rispettive disposizioni regolano i rapporti che secondo la costituzione e le leggi sono di competenza del comune. Essi possono agire allo stesso modo se l'interferenza di competenze avviene con la regione o un altro comune.

Articolo 140

(contenzioso amministrativo)

Il comune, in qualità di parte nell'ambito di un contenzioso amministrativo, può confutare atti amministrativi concreti e provvedimenti, con i quali gli organi statali attuano il controllo del potere. Il contenzioso amministrativo può essere avviato anche se le persone di diritto pubblico o privato fanno valere, basandosi su atti amministrativi legalmente validi, determinati diritti nei confronti del comune che ledono l'interesse pubblico. Il Sindaco deve richiedere agli organi statali competenti che il comune sia informato in merito ad ogni procedimento amministrativo in cui l'organo di stato competente decide sulla base delle norme del comune. Tale organo deve comunicare al comune per iscritto, entro otto giorni, l'avvio del procedimento amministrativo.

Articolo 141

(procedimenti amministrativi e giudiziari)

Il sindaco può avviare o intervenire in un contenzioso amministrativo o giudiziario come parte o come interveniente, se nell'ambito di detti procedimenti si potrebbero ledere ovvero se con gli atti già decretati risultano lesi i diritti e gli interessi del comune, sanciti dalla costituzione e dalle leggi.

Articolo 142

(parere del corpo lavorativo del consiglio comunale)

I corpi lavorativi per le necessità del consiglio comunale sono in dovere di formulare pareri in merito alle disposizioni di legge in procedura d'approvazione che si riferiscono agli interessi del comune. In base ai pareri il consiglio comunale esprime la propria opinione e la invia alla camera di stato.

XI. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 143

(validità delle norme)

(1) Con l'entrata in vigore del presente statuto e sino all'entrata in vigore delle altre norme comunali del comune di Ancarano, vengono applicate analogicamente nel comune tutte le norme del comune città di Capodistria valide al 22/10/2014, che non sono in contrasto con la costituzione e le leggi e qualora il presente statuto o gli atti degli organi competenti del comune di Ancarano non regolino la singola questione in modo diverso.

(2) Con l'entrata in vigore di questo statuto cessa la validità dello statuto del comune città di Capodistria sul territorio del comune di Ancarano.

(3) Con l'entrata in vigore di questo statuto cessa la validità della deliberazione statutaria che il consiglio comunale del comune di Ancarano aveva approvato durante la seduta costitutiva del 22/10/2014.

Articolo 144
(entrata in vigore)

Il presente statuto entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Ancarano, 3 marzo 2015

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik m.p.

643. Odlok o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ankaran

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) je Občinski svet Občine Ankaran na 4. redni seji dne 3. 3. 2015 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ankaran

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava Občine Ankaran ter določi njena organizacija, delovno področje in urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave Občine Ankaran.

2. člen

(1) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge, naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru zakonsko določenih pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, določenih s tem odlokom.

(2) Zadeve iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti izvaja občinska uprava na način, ki je določen z zakonom, statutom občine in s tem odlokom.

(3) Občinska uprava je glede izvrševanja odločitev občinskega sveta odgovorna občinskemu svetu, v zadevah, ki jih nanjo prenese država pa pristojnemu ministrstvu.

3. člen

(1) Občinska uprava v skladu z zakonodajo za zadovoljevanje potreb prebivalcev občine izvaja predvsem naslednje naloge:

- izvršuje zakone, podzakonske akte, občinske odloke ter druge splošne in posamične akte,
 - odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti,
 - pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine,
 - spremlja stanje na področjih za katera je ustanovljena in skrbi za njihov razvoj ter pripravlja predloge razvojnih dokumentov,
 - opravlja druga strokovna in administrativna dela za občinski svet, župana, nadzorni odbor, delovna telesa občinskega sveta ter druge komisije, ki jih ustanovi občinski svet ali župan.
- (2) Občinska uprava sodeluje v zadevah lokalnega pomena z javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami, društvi in

drugimi organizacijami občanov ter zagotavlja uresničevanje pravic, potreb in interesov občanov.

(3) Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava lahko sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj, določenih podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

Občinska uprava je odgovorna županu za stanje na področju za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na področjih svojega dela, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi ob izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za izvrševanje nalog s svojega delovnega področja.

5. člen

(1) Občinska uprava skrbi za obveščanje javnosti o načinu svojega poslovanja ter uresničevanju pravic in obveznosti strank v postopkih.

(2) Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in dostojanstva ter jim zagotoviti čim hitrejšo in lažje uresničevanje njihovih pravic in pravnih koristi.

(3) Način poslovanja s strankami, zagotavljanje obveščevanja javnosti, zagotovitev možnosti posredovanja kritik, pripomb, njihovo obravnavanje in odgovarjanje nanje, poslovanje z dokumentarnim gradivom, poslovni čas, uradne ure in druga vprašanja načina delovanja občinske uprave se ureja s pravilnikom, ki ureja poslovanje občinske uprave in ga sprejme župan.

6. člen

(1) Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obvešča javnost župan, po njegovem pooblastilu pa lahko tudi podžupan, direktor občinske uprave ali drugi delavci občinske uprave iz svojega delovnega področja. Javnost dela se zagotavlja z objavo gradiv za seje občinskega sveta na spletni strani občine, z uradnimi sporočili za javnost, s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z veljavno zakonodajo, novinarskimi konferencami, okroglimi mizami in z drugimi oblikami sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja in na druge ustrezne načine, ki omogočajo javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

(2) Občinska uprava oziroma njeni javni uslužbenci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

7. člen

Za izvajanje nalog občinske uprave se v Občini Ankaran ustanovi enovit organ: Občinska uprava Občine Ankaran, s sedežem v Ankaranu, Jadranska cesta 66, in z uradnim elektronskim naslovom info@obcina-ankaran.si (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

8. člen

Notranja organizacija občinske uprave je prilagojena poslanstvu in nalogam ter poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi in sicer tako, da zagotavlja:

- strokovno, učinkovito, racionalno, gospodarno in usklajeno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank ter drugih udeležencev v postopkih,
- smotno organizacijo in vodenje dela ter koordinirano izvajanje nalog in učinkovito izvajanje projektnih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog,
- usmerjenost k uporabnikom njenih storitev,

- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami,
- skrb za razvojne možnosti vseh dejavnikov v prostoru.

9. člen

Občinska uprava je organizirana kot enovit organ, ki opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
 - družbenih dejavnosti,
 - gospodarskih dejavnosti,
 - okolja in prostora,
 - razvoja in investiciji,
 - javnih financ,
 - normativno pravnih zadev,
 - inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

10. člen

Občinska uprava po področjih:

- opravlja upravne naloge ter vodi evidence o upravnih postopkih,
- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji ter sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi,
- pripravlja strokovne podlage za odločitev občinskega sveta in drugih organov občine,
- pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov, ki jih sprejemata župan in občinski svet,
- pripravlja programe in predloge za rešitev in izvedbo posameznih nalog,
- načrtuje prihodke in porabo sredstev proračuna, potrebnih za izvajanje nalog,
- skrbi za izvedbo določenih in načrtovanih nalog ter nadzoruje poslovanje porabnikov sredstev proračuna,
- skrbi za načrtovanje in izvrševanje sredstev proračuna za izvajanje nalog s področja delovanja;
- spremlja uradne objave, razpise in natečaje za pridobitev (državnih, evropskih in drugih) sredstev ter pripravlja in vloga prijave na javne razpise za dodelitev sredstev iz državnega proračuna, proračuna evropske unije in drugih finančnih skladov za sofinanciranje investiciji in programov s svojega delovnega področja;
- na svojem področju delovanja skladno z občinskimi akti vodi postopke za dodeljevanje in dodeljuje proračunska sredstva ter spremlja njihovo namenskost in zakonitost porabe,
- pripravlja strokovne podlage ter investicijsko in drugo dokumentacijo za investicijske projekte,
- pripravlja, koordinira in operativno spremlja in vodi investicije, ki so financirane iz občinskega proračuna,
- opravlja naloge za občinski svet in njegova delovna telesa ter druge organe občine,
- nadzira izvajanje nalog,
- izdeluje analize in ocene,
- poroča o izvedbi nalog,
- gospodari z občinskim premoženjem,
- opravlja naloge v zvezi s podeljevanjem koncesij in drugimi oblikami javno zasebnega partnerstva ter izvaja nadzorstvo nad izvajanjem in druge naloge v zvezi s podeljenimi koncesijami in drugimi oblikami javno zasebnega partnerstva,
- izvaja ukrepe za izboljšanje delovnega procesa,
- posreduje informacije javnega značaja,
- opravlja druge naloge po nalogu župana in direktorja občinske uprave.

11. člen

(področje splošnih zadev – sekretariata)

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, podžupana, direktorja

občinske uprave, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, nadzorni odbor, druge občinske organe ter občinsko upravo;

- opravlja naloge sprejemne in glavne pisarne, kot so sprejem in odprava pošte, arhiviranje za potrebe občinskih organov, naloge vložišča in druge naloge s tega področja;
- pomoči priprave in izvedbe sej občinskega sveta, njegovih delovnih teles in nadzornega odbora;
- objave občinskih predpisov;
- vodenje registra predpisov in drugih aktov občine;
- organizacije poslovanja in hrambe dokumentarnega gradiva ter vodenje arhiva;
- medobčinskega in regionalnega povezovanja, evropskih zadev in čezmejnega sodelovanja;
- za sistem kakovosti, organizacijo poslovnih procesov in management informacijskih sistemov;
- opravlja kadrovske in organizacijsko tehnične naloge za delovanje občinske uprave, kot so izvajanje postopkov zaposlovanj, skrb za usposabljanje in izobraževanje, upravljanje sistema plač in zagotavljanje podatkov za obračun plač in drugih osebnih prejemkov;
- načrtovanje, izvajanje in skrb za nabavo osnovnih sredstev, pisarniškega materiala, računalniške opreme, prevoznih in drugih sredstev ter energije, vode, komunalnih storitev in komunikacije,
- skrbi za informiranje javnosti, stike z javnostmi, občinskega glasila;
- organiziranja in izvajanja protokolarnih zadev;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

12. člen

(področje družbenih dejavnosti)

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- analizira in spremlja stanje ter pripravlja predloge razvojnih usmeritev, razvojnih programov, strateški in izvedbenih aktov na področju upravljanja s kulturnimi viri, kulture, predšolske vzgoje in otroškega varstva, šolstva in izobraževanja, športa in rekreacije, zdravja in zdravstvenega varstva, družine in stanovanjske politike, mladine, starejših občanov, socialnega skrbstva, narodnostnih in verskih skupnosti, prostovoljstva in humanitarne dejavnosti ter delovanja društev, nevladnih organizacij in civilnodružbenih gibanj;
- skrbi za uresničevanje, izvajanje in nadzira izvajanje programov na področjih iz prejšnje alineje v skladu s proračunom ter koordinira delovanje različnih subjektov na teh področjih;
- uresničevanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti občine v javnih zavodih oziroma drugih organizacijskih oblikah na področjih iz prve alineje tega člena;
- opravlja naloge v zvezi z delovanjem javnih zavodov ter drugih izvajalcev programov in javnih služb na delovnem področju;
- skrbi in nadzora nad vzdrževanjem objektov in osnovnih sredstev javnih zavodov na delovnem področju;
- pripravlja predloge strateških in izvedbenih dokumentov s področja upravljanja s kulturnimi viri ter skrbi za upravljanje in varstvo kulturne dediščine;
- s področja razvoja, spremljanja in izvajanja kulturnih dejavnosti v občini ter upravlja z javno infrastrukturo s področja kulture;
- izvaja naloge na področju predšolske vzgoje, izobraževanja otrok in mladine, izobraževanja odraslih, izobraževanja oseb s posebnimi potrebami, aktivne politike izobraževanja in podeljevanja občinskih sredstev za izobraževanje (štipendij, spodbud ...);
- spremljanja, izvajanja, pripravljajanja predlogov načrtovanja ter sodelovanja z zavodi in izvajalci služb s področja vzgoje in izobraževanja;
- izvajanje nalog ter zagotavlja pogoje za izvajanje športa in rekreacije;

– spremljanja, izvajanja, pripravljajta predlogov načrtovanja ter sodelovanja z zavodi in izvajalci služb s področja zdravstvenega varstva;

– skrbi za delovanje mreže javne zdravstvene službe in izvajanja zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, lekarniške dejavnosti in zobozdravstvenega varstva;

– skrbi za oblikovanje predlogov in uresničevanje programov za varovanje, krepitev in ohranjanje zdravja;

– skrbi za osnovno zdravstveno zavarovanje občanov skladno z zakonom in skrbi za izvajanje programov zdravstvenega varstva za osebe brez zdravstvenega zavarovanja;

– spremljanje stanja, pripravljajta predlogov rešitev in programov ter izvajanje nalog skladno s programi in akti občine s področja družine in stanovanjske politike;

– spremljanje stanja, pripravljajta predlogov rešitev in programov ter izvajanje nalog skladno s programi in akti občine za zagotavljanje pogojev za kakovostno preživljanje prostega časa (prostočasnih aktivnosti) mladih, spodbujanja aktivnosti in možnosti delovanja mladinskih organizacij ter drugih vprašanj s področja mladinske problematike;

– izvajanja občinskih programov ter nalog s področja skrbi za starejše občane ter zagotavljanje pogojev in izvajanja nalog pomoči na domu, dnevnega varstva, medgeneracijskih središč in stanovanjskih skupnosti za starejše občane;

– izvajanje nalog s področja socialne varnosti (skrb za denarne pomoči in druge pravice iz javnih sredstev, oblikovanje predlogov programov in izvajanje le-teh s področja otrok in mladine, skrbi za žrtve nasilja, revščine, oseb s težavami v duševnem zdravju, brezdomci, priseljenci, odvisnosti od drog in drugih substanc ...);

– izvajanje programov ter skrbi za izvajanje pravic s področja narodnostnih in verskih skupnosti;

– spremlja delovanje prostovoljstva in humanitarnih dejavnosti ter spodbujanje aktivnosti in možnosti organiziranega delovanja prostovoljstva in humanitarnega delovanja skladno z občinskimi programi in akti;

– spremlja in spodbuja delovanje društev, nevladnih organizacij in civilnodružbenih gibanj skladno z občinskimi programi in akti;

– priprava predlogov programov in izvajanje programov oziroma financiranje programov javnih del;

– opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

13. člen

(področje gospodarskih dejavnosti)

Na področju gospodarskih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

– spremljanje, analiza ter vodenje statistike in evidence o gospodarskih gibanjih, investicijah in razvojem v občini;

– pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva;

– spremljanje stanja ter priprava predlogov strateških in izvedbenih dokumentov s področja upravljanja ekonomskih virov,

– izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb;

– skladno z občinskimi programi, občinskimi akti in odločitvami občinskega sveta gospodari s poslovnimi prostori, stanovanji, javno infrastrukturo, stavbnimi in kmetijskimi zemljišči, gozdovi in drugim premoženjem v občinski lastni,

– skrbi in ukrepi za gospodarno rabo občinskih kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči,

– opravljanje operativnih nalog v zvezi z zagotavljanjem pogojev za razvoj in pospeševanje gospodarstva, malega gospodarstva, obrti, turizma, trgovine, gostinstva, podjetništva in ostalih gospodarskih dejavnosti,

– opravljanje operativnih nalog v zvezi z zagotavljanjem pogojev za razvoj in pospeševanje kmetijstva, vinogradništva, oljkarstva, gozdarstva, čebelarstva, lovstva in ribištva ter razvoja podeželja,

– spremlja stanje ter skrbi za priprave predlogov programov razvoja gospodarskih javnih služb in javne infrastrukture na področju oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda, komunalne dejavnosti, javnega prevoza, javnih kopališč in kopališke dejavnosti, pogrebne in pokopališke dejavnosti, javne tržnice;

– skrbi za izvajanje in vrši nadzor nad izvajanjem javnih služb iz prejšnje alineje;

– spremlja stanje, pripravlja predloge programov in izvaja programe katerih cilj je doseganje samozadostnosti (objektov, energijske, prehranske, upravljanja virov ...);

– spremljanje stanja ter priprava predlogov strateških in izvedbenih dokumentov ter urejanje in upravljanje z javno infrastrukturo s področja prometa, mirujočega prometa, pristanišč, preventive in vzgoje v prometu, kolesarskih stez, potniškega prometa, cest;

– vodenje upravnih postopkov s področja cestnega prometa in izvajanje strokovno tehničnih opravil na področju mirujočega prometa,

– izvajanje nalog v zvezi z gradnjo, vzdrževanjem in urejanjem cestne in komunalne infrastrukture, rekreacijskih in drugih javnih površin, obrežji vodotokov in obale;

– skrbi za investicijsko vzdrževanje in investicije v objekte, poslovne prostore, opremo in stvarno premoženje v lasti občine;

– skrbi za izvajanje operativnih nalog na delovnem področju;

– izvajanje upravnih in strokovnih nalog ter organizacija varstva, zaščite in reševanja občanov pred požari ter naravnimi in drugimi nesrečami;

– izvajanje sanacijskih programov za odpravo posledic škode na objektih, komunalni infrastrukturi, kmetijskih zemljiščih, tekoči kmetijski proizvodnji in živalih po elementarnih nesrečah;

– oblikovanje predlogov programov in uresničevanje programov za skrb, nego in zaščito živali;

– opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

14. člen

(področje okolja in prostora)

Na področju okolja in prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

– pripravlja programska izhodišča in predloge strateških in izvedbenih aktov s področja upravljanja naravnih virov;

– skladno z občinskimi akti in programi skrbi za varstvo in upravlja z naravno dediščino;

– pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;

– pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;

– opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;

– pripravlja programska izhodišča in predloge strateških in izvedbenih aktov s področja upravljanja prostorskih virov;

– vodi evidenco nepremičnin in ureja zemljiškoknjižno stanje nepremičnin v lasti občine,

– upravlja s stavbnimi zemljišči, kmetijskimi zemljišči, gozdovi in morskim akvatorijem v pristojnosti občine;

– pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;

– pripravlja prostorske akte občine;

– izdaja lokacijske dokumentacije (lokacijske informacije, potrdila o namenski rabi zemljišč ter druge dokumente in potrdila s področja urejanja prostora);

– vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;

– nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;

– opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

15. člen

(področje razvoja in investicij)

Na področju razvoja in investicij občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- sprejema, spremlja in analizira pobude s področja poslovne odličnosti, družbenih dejavnosti, gospodarskih dejavnosti, okolja in prostora, razvoja in investiciji, financ in računovodstva, pravnih zadev in lokalne samouprave ter drugih področji;
- spremlja in analizira razvoj občine;
- pripravlja predloge razvojnih prioritete in program občine;
- pripravlja predloge razvojnih načrtov, strateških in izvedbenih dokumentov razvoja občine ter jih izvaja;
- pripravlja predloge investicijskih programov, prioritete in načrtov za občino.

16. člen

(področje financ in računovodstva)

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja predlog proračuna in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- izvedba strokovnih nalog za izvrševanje proračuna;
- nadzor nad poslovanjem, zadolževanjem ter dajanjem poroštev javnih zavodov, javnih podjetij, skladov in agencij ter drugih pravnih oseb, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun,
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristoynosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- spremlja in analizira davke iz občinske pristoynosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- vodi evidenco finančnega premoženja in zbirnik evidenc ostalega javnega premoženja;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje;
- izvajanje upravljanja proračunskih skladov občine;
- izvajanje upravljanja finančnega premoženja občine;
- opravljanje plačil, tekoče urejanje, zajemanje, knjigovodsko evidentiranje prejemkov in izdatkov proračuna, izvajanje računovodskega nadzora in nadzora nad izpolnjevanjem in plačilom terjatev in obveznosti, arhiviranje izvornikov knjigovodskih listin občinskega proračuna;
- vodenje računovodstva in knjigovodstva v skladu z zakonodajo ter izdelava letnih računovodskih poročil;
- priprava analiz za sprejemanje odločitev v zvezi s proračunom in premoženjem občine;
- izdelava planskih dokumentov, finančnih načrtov in statistik;
- analiziranje poslovanje proračunskih uporabnikov;
- opravlja finančni pregled vseh pravnih poslov občine;
- izvaja naloge v zvezi z obračunom plač in drugimi osebnimi prejemki javnih uslužbencev občinske uprave;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to delovno področje.

17. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- strokovno pravno pomoč organom občine;
- priprava predlogov splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- vodenje evidenc pogodbenih razmerij občine;

- nudenje informacij, dokumentov in druge pomoči ter komunikacija s pooblaščenca občine v sodnih in upravnih postopkih ter v postopkih mediacije;
- vodenje evidenc sodnih zadev in izvensodnih poravnava ter zunanjih sodelavcev občine;
- priprava dokumentacije in vodenje postopkov oddaje javnih naročil in sklenitve pogodb o javnem naročilu;
- priprava dokumentacije in vodenje postopkov oddaje koncesij in sklenitve drugih oblik javno zasebnega partnerstva;
- skrb za dostop do informacij javnega značaja;
- skrb za razvoj sistema lokalne samouprave in uresničevanja pravic prebivalcev;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil in delu volilne komisije;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

18. člen

(občinska inšpekcija in redarstvo)

- (1) Občinska uprava izvaja naloge občinske inšpekcije in občinskega redarstva.
- (2) Občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem zakona, ki ureja varnost v cestnem prometu ter nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve s področja varnosti v cestnem prometu.
- (3) Naloge in pooblastila javnih uslužbencev občinske uprave na področju inšpekcijskega nadzora in redarstva se določijo s posebnim odlokom.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

19. člen

- (1) Predstojnik občinske uprave je župan, ki jo usmerja in nadzira. Notranje poslovanje občinske uprave je urejeno s pravilniki, navodili ter pisnimi in ustnimi odredbami, ki jih sprejme oziroma izda župan.
- (2) Pogodbe o zaposlitvi v občinski upravi sklepa župan, ki odloča tudi o imenovanjih javnih uslužbencev na nazive.
- (3) V času odsotnosti ali zadržanosti župana ga nadomešča podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristoynosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

20. člen

- (1) Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan ter je za svoje delo odgovoren neposredno županu.
- (2) Direktor občinske uprave je javni uslužbenec, ki kot uradnik na položaju po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev:
 - neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;
 - izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji;
 - v skladu z zakonom pooblasti javne uslužbenca občinske uprave za opravljanje posameznih dejanj v upravnem postopku oziroma za odločanje v upravnem postopku na prvi stopnji,
 - opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini;
 - skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave;
 - v soglasju z županom razporeja delo med javne uslužbenca v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino,
 - izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev občinske uprave na podlagi po-

oblastila župana, razen če zakon ali drug predpis ne določata drugače,

- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z državnimi organi in drugimi organi na območju občine in izven nje,
- po pooblastilu župana podpisuje posamezne akte iz pristojnosti občinske uprave,
- opravlja druge naloge, določene s predpisi ter po odredbah župana.

21. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

22. člen

(1) Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

(2) Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi direktor občinske uprave.

23. člen

(1) Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo svoje naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih direktorja občinske uprave. Za svoje delo so odgovorni direktorju občinske uprave.

(2) Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati strokovno, vestno in nepristransko ter pri tem upoštevati javni interes in konkretne okoliščine primera. Pri svojem delu ravnajo po pravilih stroke in se v ta namen tudi usposablajo in izpopolnjujejo ter dopolnjujejo svoje znanje, pri čemer pogoje za strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

(3) Javni uslužbenci morajo delovati politično nevtralnno in nepristransko. Biti morajo lojalni do občine kot delodajalca, spoštljivi tako v odnosih do uporabnikov storitev občinske uprave, kot v odnosih z nadrejenimi in svojimi sodelavci. Pri opravljanju svojih nalog ne smejo ravnati samovoljno ali v korist določene osebe, skupine, osebe javnega ali zasebnega prava, ampak morajo primerno upoštevati pravice, dolžnosti, obveznosti in interese vseh strank v postopku. Svojo pravico do odločanja po prosti presoji morajo uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril in določb v zakonih in drugih predpisih. Pri opravljanju nalog ne smejo dovoliti, da je njihov zasebni interes v nasprotju z njihovimi pooblastili in s svojega položaja ne smejo izkoriščati za svoj zasebni interes. Javna sredstva morajo uporabljati gospodarno in učinkovito, s ciljem doseganja najboljših rezultatov.

(4) Javni uslužbenci morajo vselej ravnati tako, da ohranjajo in krepijo ugled občinske uprave ter zaupanje javnosti v poštenost, nepristranskost in učinkovitost izvajanja javnih nalog.

(5) S primernim upoštevanjem pravice do dostopa do uradnih informacij so javni uslužbenci dolžni ustrezno in z vsoto potrebno zaupnostjo obravnavati vse informacije in dokumente, ki jih pridobijo v času zaposlitve v občinski upravi. Varovati morajo tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

(6) Javni uslužbenci so upravičeni do plače v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju, drugimi predpisi ter aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

24. člen

(1) O disciplinski odgovornosti delavcev občinske uprave odloča na prvi stopnji župan, na drugi stopnji pa Komisija za pritožbe pri Vladi Republike Slovenije.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko župan za vodenje disciplinskega postopka in za odločanje o disciplinski odgovornosti na prvi stopnji imenuje disciplinsko komisijo.

(3) Disciplinska komisija iz drugega odstavka tega člena ima tri člane, ki se imenujejo izmed javnih uslužbencev občinske uprave, ki imajo najmanj visoko strokovno izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj, vsaj eden izmed članov pa mora biti univerzitetni diplomirani pravnik.

25. člen

(1) V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko.

(2) Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave.

26. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev občinske uprave oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan s sklepom ustanovi delovne ali projektne skupine ali druge oblike sodelovanja. S sklepom o ustanovitvi delovne ali projektne skupine se določi njena sestava, vodja, pooblastila, pristojnosti, naloge, roke za izvedbo nalog ter sredstva in pogoje za njeno delo.

27. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno strokovnost, proučevanje ali posebna ekspertna znanja in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino, ki jo poleg javnih uslužbencev občinske uprave sestavljajo zunanji izvajalci, s katerimi sklene pogodbo v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje. S sklepom o ustanovitvi delovne ali projektne skupine se določi njena sestava, vodja, pooblastila, pristojnosti, naloge, roke za izvedbo nalog ter sredstva in pogoje za njeno delo.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Župan Občine Ankaran v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Ankaran, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se v Občini Ankaran preneha uporabljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Koper (Uradne objave št. 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 39/07 in 110/10).

30. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SVT.0323

Ankaran, dne 3. marca 2015

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik i.r.

Visti gli articoli 29 e 49 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF), il Consiglio comunale del Comune di Ancarano nella quarta seduta ordinaria ha approvato in data 3/3/2015

IL DECRETO
sulla costituzione, l'organizzazione e i settori
di attività dell'Amministrazione comunale
del Comune di Ancarano

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Con il presente decreto viene istituita l'Amministrazione comunale del Comune di Ancarano, definita la sua organizzazione, i settori di attività e vengono regolamentate altre questioni relative all'operato dell'Amministrazione comunale del Comune di Ancarano.

Art. 2

(1) L'Amministrazione comunale svolge funzioni tecniche ed amministrative, attività promozionali e di sviluppo, come pure i compiti connessi all'erogazione dei servizi pubblici di competenza del comune e altri compiti nell'ambito dei diritti e degli obblighi del comune, definiti per legge nei settori di attività definiti dal presente decreto.

(2) Le materie di competenza propria e quelle trasferite di competenza statale vengono espletate dall'Amministrazione comunale secondo le modalità previste dalla legge, dallo Statuto del comune e dal presente decreto.

(3) L'Amministrazione comunale è responsabile nei confronti del Consiglio comunale per l'attuazione delle decisioni del Consiglio comunale, mentre in relazione alle questioni trasferite dallo Stato è responsabile verso il Ministero competente.

Art. 3

(1) L'Amministrazione comunale, in conformità alla legislazione, svolge per soddisfare le esigenze degli abitanti del comune soprattutto i seguenti compiti:

- attua le leggi, i regolamenti attuativi, i decreti comunali e altri atti generali e individuali,
- con atti individuali decide in merito a questioni amministrative di propria competenza o competenza trasferite da leggi statali,
- redige le proposte degli atti generali e individuali del Comune,
- segue la situazione nei settori per i quali è stata istituita e ne cura lo sviluppo, nonché prepara le proposte dei documenti di sviluppo,
- svolge altri compiti tecnici e amministrativi per il Consiglio comunale, il Sindaco, il Comitato di controllo, gli organi del Consiglio comunale e le altre commissioni istituite dal Consiglio comunale o dal Sindaco.

(2) L'Amministrazione comunale partecipa a questioni di importanza locale con gli enti pubblici, i servizi pubblici di natura economica, le associazioni e altre organizzazioni di cittadini, garantendo la realizzazione dei loro diritti, bisogni ed interessi.

(3) Nello svolgimento dei suoi compiti l'Amministrazione comunale può cooperare con le amministrazioni comunali di altri comuni, con organi dotati di prerogative pubbliche, con gli organi statali, gli enti, le imprese e altre organizzazioni per lo scambio di opinioni ed esperienze, determinati dati e informazioni e tramite organi di lavoro congiunti.

Art. 4

L'Amministrazione comunale è responsabile nei confronti del Sindaco della situazione nel settore per il quale è stata istituita, segue la situazione e gli sviluppi nei settori del proprio lavoro, richiama tempestivamente l'attenzione sui fenomeni che constata applicando le leggi e altre norme e fornisce suggerimenti e proposte per l'attuazione dei compiti nel proprio settore lavorativo.

Art. 5

(1) L'Amministrazione comunale si occupa di informare l'opinione pubblica sulle modalità del proprio operato e sull'attuazione dei diritti e degli obblighi delle parti nei procedimenti.

(2) Nelle attività con le parti l'Amministrazione comunale deve garantire il rispetto della loro dignità e assicurare loro un esercizio quanto più rapido e semplice possibile dei loro diritti e degli interessi legali.

(3) Le modalità con cui gestire le attività con le parti, assicurare l'informazione dell'opinione pubblica, garantire la possibilità di inoltrare critiche, osservazioni, di esaminarle e rispondere a queste ultime, la gestione dei documenti, l'orario di lavoro, gli orari di apertura e altre questioni legate al funzionamento dell'Amministrazione comunale sono disciplinate da un regolamento che regola l'operato dell'Amministrazione comunale ed è adottato dal Sindaco.

Art. 6

(1) Il lavoro dell'Amministrazione comunale è pubblico. Il Sindaco informa l'opinione pubblica del lavoro dell'Amministrazione comunale. Detto compito può essere espletato su mandato del Sindaco anche dal vicesindaco, dal Direttore dell'Amministrazione comunale o da altri dipendenti dell'Amministrazione comunale nell'ambito del loro settore lavorativo. Le informazioni sull'attività sono garantite dalla pubblicazione dei materiali per le sedute del Consiglio comunale sul sito web del Comune, dai comunicati stampa ufficiali, fornendo informazioni di carattere pubblico sul web, in conformità alla normativa vigente, con conferenze stampa, tavole rotonde e altre forme di cooperazione con i rappresentanti dei media e con altri modi idonei per informare il pubblico in merito all'operato dell'Amministrazione comunale.

(2) L'Amministrazione comunale, ovvero i suoi funzionari pubblici, devono proteggere la segretezza dei dati che, secondo la legge o altre norme, sono considerati protocollo riservato, segreto di Stato o d'ufficio.

II. ORGANIZZAZIONE E SETTORI DI ATTIVITÀ
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Art. 7

Per svolgere le funzioni dell'Amministrazione comunale viene costituito nel Comune di Ancarano un organo unificato: l'Amministrazione comunale del Comune di Ancarano, con sede ad Ancarano, Strada dell'Adriatico 66, e con l'indirizzo elettronico ufficiale info@obcina-ankaran.si (di seguito in breve: Amministrazione comunale).

Art. 8

L'organizzazione interna dell'Amministrazione comunale si adegua alla missione, alle funzioni e ai processi lavorativi che si svolgono nell'Amministrazione comunale in modo tale da garantire:

- un'esecuzione professionale, efficiente, razionale, economica e coordinata delle attività dell'Amministrazione comunale,
- un esercizio regolamentare, tempestivo ed efficace dei diritti, degli interessi e degli obblighi delle parti e degli altri partecipanti ai procedimenti,
- un'organizzazione e una gestione efficiente del lavoro ed un'esecuzione coordinata dei compiti per l'effettiva attuazione delle attività del progetto,
- un controllo interno efficace per lo svolgimento dei compiti,
- un orientamento verso gli utenti dei suoi servizi,
- una cooperazione efficace con altri organi e istituzioni,
- la cura per le prospettive di sviluppo di tutti i fattori presenti sul territorio.

Art. 9

L'Amministrazione comunale è organizzata come un organo unificato che svolge compiti professionali, gestionali, tecnico-organizzativi e amministrativi nei seguenti settori:

- affari generali,
- attività sociali,

- attività economiche,
- ambiente e territorio,
- sviluppo e investimenti,
- finanza pubblica,
- questioni giuridiche e normative,
- controllo ispettivo e servizio comunale di vigilanza.

L'Amministrazione comunale svolge anche altre funzioni di competenza del comune.

Art. 10

L'Amministrazione comunale in base ai settori:

- svolge compiti amministrativi e tiene i registri dei procedimenti amministrativi,
- gestisce il procedimento amministrativo, rilascia le decisioni di I° grado in tali procedimenti e partecipa ai procedimenti amministrativi condotti da altri organi competenti,
- prepara gli elaborati tecnici per le decisioni del Consiglio comunale e di altri organi del Comune,
- prepara le proposte degli atti generali ed individuali adottati dal Sindaco e dal Consiglio comunale,
- prepara i programmi e le proposte per le soluzioni e l'attuazione di singoli compiti,
- pianifica i ricavi e la gestione del bilancio necessario per l'attuazione dei compiti,
- si preoccupa di attuare determinati e specifici compiti e supervisiona le operazioni degli utenti del bilancio,
- si occupa della pianificazione e dell'esecuzione del bilancio per l'attuazione dei compiti nel singolo settore di attività,
- segue le pubblicazioni ufficiali, i bandi di gara e i concorsi per l'acquisizione di risorse (nazionali, europee e altre) e prepara e deposita le domande per i bandi di gara per l'assegnazione dei fondi provenienti dal bilancio dello Stato, dal bilancio dell'Unione europea e da altri fondi finanziari per la partecipazione a investimenti e programmi per il proprio settore di attività,
- nel proprio campo di attività, in conformità con gli atti comunali, gestisce le procedure per l'erogazione assegnando le risorse di bilancio e monitorandone la destinazione e la legalità dell'utilizzo,
- prepara gli elaborati tecnici e la restante documentazione per i progetti di investimento,
- prepara, coordina, controlla dal punto di vista operativo e gestisce gli investimenti finanziati dal bilancio comunale,
- svolge compiti per il Consiglio comunale e i suoi organi, nonché per altri organi del comune,
- controlla l'attuazione dei compiti,
- realizza analisi e valutazioni,
- relaziona sull'attuazione dei compiti,
- gestisce il patrimonio comunale,
- svolge i compiti relativi all'assegnazione delle concessioni e ad altre forme di partenariato pubblico-privato e supervisiona l'attuazione e altri compiti relativi alle concessioni assegnate e ad altre forme di partenariato pubblico-privato,
- attua misure volte a migliorare il processo lavorativo,
- trasmette informazioni di carattere pubblico,
- svolge altri compiti su incarico del Sindaco e del direttore dell'Amministrazione comunale.

Art. 11

(settore degli affari generali – Segreteria)

Nel settore degli affari generali l'Amministrazione comunale espleta i seguenti compiti:

- svolge attività professionali, organizzative, amministrative e tecniche per le esigenze del Sindaco, del vicesindaco, del direttore dell'Amministrazione comunale, del Consiglio comunale e dei suoi organi, per il comitato di controllo, per gli altri organi comunali e per l'Amministrazione comunale;
- svolge i compiti dell'ufficio principale e di segreteria, quali la ricezione e l'invio della posta, l'archiviazione della posta per le esigenze degli organi comunali, i compiti del protocollo e altri compiti relativi a tale settore;

- coadiuva la preparazione e la realizzazione delle sedute del Consiglio comunale, dei suoi organi di lavoro e del Comitato di controllo;
- le pubblicazioni delle norme comunali;
- la tenuta del registro delle norme e degli altri atti del comune;
- l'organizzazione dell'attività e la custodia del materiale documentale, nonché la gestione dell'archivio;
- il collegamento intercomunale e regionale, gli affari europei e la collaborazione transfrontaliera;
- il sistema di qualità, l'organizzazione dei processi aziendali e la gestione dei sistemi informatici;
- svolge compiti tecnico-organizzativi e relativi al personale per il funzionamento dell'Amministrazione comunale, come l'attuazione delle procedure di assunzione, la cura per la formazione e l'istruzione, la gestione del sistema delle retribuzioni e l'assicurazione dei dati per il calcolo degli stipendi e delle altre entrate personali;
- dirige la progettazione, la realizzazione e la cura per l'acquisto di immobilizzazioni, materiale di cancelleria, attrezzature informatiche, mezzi di trasporto e altri beni, nonché l'energia, l'acqua, i servizi comunali e di comunicazione;
- cura per l'informazione del pubblico, le pubbliche relazioni, il bollettino comunale;
- sovrintende l'organizzazione e la realizzazione di eventi protocollari;
- svolge altri compiti che rientrano in tale settore.

Art. 12

(settore delle attività sociali)

Nel settore delle attività sociali l'Amministrazione comunale espleta i seguenti compiti:

- analizza e controlla la situazione e prepara proposte per le politiche di sviluppo, i programmi di sviluppo, gli atti strategici e di attuazione in materia di gestione delle risorse culturali, come cultura, educazione prescolare e assistenza all'infanzia, istruzione e formazione, sport e attività ricreative, salute e assistenza sanitaria, famiglia e politica degli alloggi, giovani, anziani, assistenza sociale, comunità etniche e religiose, volontariato e attività umanitarie, nonché per il funzionamento delle associazioni, delle organizzazioni non governative e dei movimenti della società civile;
- cura la realizzazione, l'attuazione, il controllo e l'esecuzione dei programmi nei settori di cui al precedente trattino, in funzione del bilancio, e coordina il funzionamento dei vari soggetti in tali settori;
- esercita i diritti costitutivi e degli obblighi del Comune nelle istituzioni pubbliche, ovvero in altre forme organizzative nei settori di cui il primo trattino del presente articolo;
- esegue compiti relativi al funzionamento degli enti pubblici e di altri fornitori di programmi e servizi pubblici nel settore di attività;
- cura e controlla la manutenzione degli edifici e dei beni immobili degli enti pubblici nel settore di attività;
- prepara proposte per i documenti strategici e attuativi riguardanti la gestione delle risorse culturali e si occupa della gestione e della tutela del patrimonio culturale;
- in materia di sviluppo, monitoraggio e attuazione delle attività culturali del Comune e gestisce l'infrastruttura pubblica nel campo della cultura;
- svolge i compiti nel campo dell'educazione prescolare, dell'istruzione dei bambini e dei giovani, della formazione degli adulti, dell'istruzione delle persone con particolari esigenze, conducendo una politica attiva di formazione e assegnazione delle risorse comunali per l'istruzione (borse di studio, incentivi ...);
- cura, esegue, prepara le proposte di pianificazione e collaborazione con le istituzioni e i fornitori di servizi nel settore dell'istruzione e della formazione;
- realizza i compiti e assicura le condizioni per l'attuazione dello sport e delle attività ricreative;

– assiste, esegue, prepara le proposte di pianificazione e collaborazione con le istituzioni e i fornitori di servizi nel settore dell'assistenza sanitaria;

– si occupa del funzionamento della rete del sistema sanitario pubblico e dell'attuazione dei servizi sanitari a livello primario, del servizio di farmacia e delle prestazioni odontoiatriche;

– si occupa della formulazione di proposte e dell'attuazione di programmi per la tutela, la valorizzazione e il mantenimento della salute;

– prevede l'assistenza sanitaria di base dei cittadini, in conformità con la legge, e cura l'attuazione di programmi di assistenza sanitaria per le persone prive della stessa;

– controlla la situazione, prepara proposte, soluzioni e programmi, nonché espleta i compiti in conformità ai programmi e agli atti del Comune in materia di politica della famiglia e degli alloggi popolari;

– monitora la situazione, prepara proposte, soluzioni e programmi, nonché espleta i compiti in conformità ai programmi e agli atti del Comune affinché siano garantite le condizioni per le attività ricreative dei giovani, stimola le attività e le opportunità per l'operato delle organizzazioni giovanili e altre questioni relative al settore della problematica giovanile;

– svolge i programmi comunali e i compiti in materia di assistenza agli anziani e assicura le condizioni e l'attuazione dei compiti attinenti all'assistenza domiciliare, l'assistenza diurna, i centri intergenerazionali e le comunità residenziali per anziani;

– svolge i compiti in materia di assistenza sociale (sussidi economici e altri diritti derivanti dai fondi pubblici, formulazione di proposte di programmi e loro attuazione nel settore dell'infanzia e dei giovani, cura per le vittime di violenza, gli indigenti, le persone con problemi di salute mentale, i senza tetto, gli immigrati, i tossicodipendenti ...);

– attua programmi in favore e si impegna per il libero culto delle comunità etniche e religiose;

– controlla il funzionamento del volontariato e delle attività umanitarie e promuove le attività e le opportunità per un funzionamento organizzato del volontariato e delle associazioni umanitarie, in conformità ai programmi e agli atti comunali;

– cura e promuove il funzionamento delle associazioni, delle organizzazioni non governative e dei movimenti della società civile, in conformità ai programmi e agli atti comunali;

– prepara proposte di programmi e attua i programmi, ovvero il finanziamento dei programmi per i lavori pubblici;

– espleta altre attività che rientrano in tale settore.

Art. 13

(settore delle attività economiche)

Nel settore delle attività economiche l'Amministrazione comunale espleta i seguenti compiti:

– svolge il controllo, l'analisi e la gestione delle statistiche e delle evidenze relative alle tendenze economiche, agli investimenti e allo sviluppo del Comune;

– prepara la strategia di sviluppo del Comune, gli orientamenti programmatici e i programmi di sviluppo delle singole attività nel settore economico;

– sorveglia la situazione e prepara proposte di documenti strategici e attuativi nel settore di gestione delle risorse economiche,

– espleta compiti professionali per il Comune e i suoi organi nel caso in cui il Comune sia fondatore o cofondatore di un'azienda pubblica o di un'istituzione nel settore dei servizi pubblici economici;

– in conformità con i programmi comunali, gli atti comunali e le decisioni del Consiglio comunale, gestisce i locali commerciali, gli appartamenti, l'infrastruttura pubblica, i terreni agricoli ed edificabili, i boschi e il restante patrimonio di proprietà del Comune,

– si impegna per realizzare gli interventi per un uso razionale dei terreni agricoli comunali e per la compravendita dei terreni agricoli,

– svolge compiti operativi che garantiscano le condizioni per lo sviluppo e la promozione dell'economia, delle piccole imprese, l'artigianato, il turismo, il commercio, la ristorazione, l'imprenditoria e le altre attività economiche,

– svolge compiti operativi che garantiscano le condizioni per lo sviluppo e la promozione dell'agricoltura, viticoltura, olivicoltura, silvicoltura, apicoltura, caccia e pesca, nonché lo sviluppo rurale,

– controlla la situazione e si impegna per la preparazione di proposte di programmi di sviluppo dei servizi pubblici economici e dell'infrastruttura pubblica nel settore dell'approvvigionamento di acqua potabile, il drenaggio e il trattamento delle acque reflue, le attività di servizio alla comunità, i trasporti pubblici, le piscine pubbliche e le attività balneari, il servizio cimiteriale e le pompe funebri, il mercato pubblico;

– è responsabile dell'attuazione ed effettua il controllo sull'esecuzione dei servizi pubblici di cui al precedente trattino;

– esamina la situazione, prepara proposte di programmi ed effettua programmi che si prefiggono l'obiettivo di raggiungere l'autosufficienza (edifici, energia, alimentazione, gestione delle risorse ...);

– verifica la situazione e prepara proposte di documenti strategici e attuativi, nonché regola e gestisce l'infrastruttura pubblica nel settore dei trasporti, del traffico stazionario, dei porti, la prevenzione e l'educazione nel settore dei trasporti, le piste ciclabili, il trasporto passeggeri, le strade;

– gestisce le procedure amministrative nel settore dei trasporti su strada e la realizzazione di lavori tecnicamente professionali nel settore del trasporto stazionario;

– espleta compiti relativi alla costruzione, la manutenzione e la regolamentazione dell'infrastruttura stradale e comunale, le superfici ricreative e altre superfici pubbliche, le rive dei corsi d'acqua e la costa;

– cura la manutenzione straordinaria e gli investimenti negli edifici, nei locali commerciali, nelle attrezzature e nei beni materiali di proprietà del Comune;

– cura l'attuazione dei compiti operativi nel settore delle attività;

– esegue i compiti amministrativi e tecnici, nonché organizza la tutela, la protezione e il soccorso dei cittadini in caso di incendi e altre calamità naturali e di altro tipo;

– attua i programmi di risanamento per eliminare le conseguenze dei danni agli edifici, all'infrastruttura urbana, ai terreni agricoli, alla produzione agricola e agli animali in caso di sinistri;

– formula proposte di programmi e li realizza nel campo dell'assistenza e della protezione degli animali;

– espleta altre attività che rientrano in tale settore.

Art. 14

(settore dell'ambiente e del territorio)

Nel settore dell'ambiente e del territorio l'Amministrazione comunale espleta i seguenti compiti:

– prepara i presupposti programmatici e le proposte di atti strategici e attuativi nel settore di gestione delle risorse naturali;

– in conformità agli atti e ai programmi comunali si impegna per la tutela e la gestione del patrimonio naturale;

– prepara i programmi di tutela ambientale, i programmi operativi e gli studi di vulnerabilità ambientale per l'area del Comune;

– prepara i programmi di risanamento per eliminare le conseguenze e le fonti di inquinamento ambientale e ne cura l'attuazione;

– svolge altri compiti amministrativi di tutela ambientale, stabiliti dalle apposite norme del settore di tutela ambientale;

– prepara i presupposti programmatici e le proposte di atti strategici e attuativi nel settore della gestione delle risorse territoriali;

– tiene un registro degli immobili e regola la situazione fondiaria degli immobili di proprietà del Comune,

– gestisce i terreni edificabili, i terreni agricoli, i boschi, lo specchio d'acqua marino di competenza del Comune;

- prepara i presupposti programmatici per l'approvazione degli atti di pianificazione territoriale e prepara le linee guida per l'esecuzione dei piani territoriali attuativi;
- prepara i piani territoriali del Comune;
- rilascia la documentazione relativa al sito (le informazioni sul sito, i certificati sulla destinazione d'uso dei terreni e altri documenti e certificati attinenti al settore di pianificazione territoriale);
- tiene un registro degli interventi sul territorio e analizza lo stato degli interventi sul territorio;
- fornisce assistenza tecnica a persone fisiche e giuridiche nel settore di pianificazione territoriale;
- espleta altre attività che rientrano in tale settore.

Art. 15

(settore dello sviluppo e degli investimenti)

- Nel settore dello sviluppo e degli investimenti l'Amministrazione comunale espleta i seguenti compiti:
- approva, verifica e analizza le iniziative nel settore dell'eccellenza, delle attività sociali, l'ambiente e il territorio, lo sviluppo e gli investimenti, le finanze e la contabilità, gli affari giuridici e l'autonomia locale e in altri settori;
 - esamina e analizza lo sviluppo del comune;
 - formula le proposte per le priorità di sviluppo e i programmi del Comune;
 - formula le proposte per i piani di sviluppo, i documenti strategici e attuativi per lo sviluppo del Comune e le applica;
 - formula le proposte per i programmi d'investimento, le priorità e i piani per il Comune.

Art. 16

(settore delle finanze e della contabilità)

- Nel settore della finanza pubblica l'Amministrazione comunale espleta i seguenti compiti:
- prepara il progetto di bilancio e si occupa della sua attuazione, in conformità alle norme che disciplinano tale settore;
 - prepara i rapporti finanziari e i conti di bilancio;
 - fornisce assistenza tecnica agli organi comunali nell'adozione e applicazione degli atti comunali generali e di altri atti riguardanti il settore delle finanze pubbliche;
 - realizza compiti di natura tecnica per l'esecuzione del bilancio;
 - controllo le operazioni, l'indebitamento e le prestazioni di garanzia a enti pubblici, fondi e agenzie, nonché ad altre persone giuridiche di cui il comune è fondatore o cofondatore;
 - svolge compiti contabili e finanziari e altre mansioni di natura tecnica per il bilancio;
 - verifica, analizza e formula i prezzi di competenza del comune e dà pareri per la formulazione dei prezzi derivanti dai rapporti di concessione;
 - economizza e analizza le imposte di competenza comunale e, in conformità alla legge, prepara gli elaborati tecnici per la loro introduzione o armonizzazione;
 - prepara il bilancio patrimoniale del Comune;
 - tiene un registro del patrimonio finanziario e un resoconto delle evidenze degli altri beni pubblici;
 - si occupa della gestione finanziaria e patrimoniale;
 - gestisce i fondi di bilancio del Comune;
 - gestisce il patrimonio finanziario del Comune;
 - effettua i pagamenti, le modifiche correnti, il recupero, la registrazione contabile delle entrate e delle uscite di bilancio, il controllo contabile e la supervisione sull'attuazione e il pagamento dei crediti e degli obblighi, l'archiviazione degli originali dei documenti contabili del bilancio comunale;
 - gestisce la contabilità in conformità con la legge e prepara le relazioni contabili annuali;
 - prepara le analisi per l'adozione di decisioni in materia di bilancio e beni del comune;
 - prepara documenti di pianificazione, piani finanziari e statistiche;

- analizza l'attività dei fruitori del bilancio;
- svolge il controllo finanziario di tutti i negozi giuridici del Comune;
- esegue compiti relativi alla contabilità delle retribuzioni e delle altre entrate personali dei dipendenti pubblici dell'Amministrazione comunale;
- espleta altre attività che rientrano in tale settore.

Art. 17

- Nel settore delle questioni giuridico – normative l'Amministrazione comunale espleta i seguenti compiti:
- assistenza giuridica e professionale agli organi comunali;
 - preparazione delle proposte degli atti generali e di altro genere, nonché dei pareri e delle posizioni che sono adottati dal Sindaco, dal Consiglio comunale e da altri organi comunali;
 - redazione dei contratti, valutazione dei contratti approvati e verifica giuridica dei contratti;
 - gestione delle evidenze dei rapporti contrattuali del comune;
 - fornisce informazioni, documenti e altre forme di assistenza, nonché comunica con i rappresentanti autorizzati del comune nei procedimenti giuridici e amministrativi e nei processi di mediazione;
 - gestisce le evidenze dei casi giudiziari e delle transazioni stragiudiziali, nonché dei collaboratori esterni del comune;
 - prepara la documentazione e gestisce le procedure di assegnazione degli appalti pubblici e stipula i contratti relativi all'appalto pubblico;
 - prepara la documentazione e gestisce le procedure per l'assegnazione delle concessioni e stipula altre forme di partenariato pubblico-privato;
 - garantisce l'accesso alle informazioni di carattere pubblico;
 - si impegna a sviluppare il sistema di autonomia locale e di consentirne l'esercizio dei diritti alla popolazione;
 - fornisce assistenza giuridica e professionale per l'attuazione dei compiti elettorali e il lavoro della Commissione elettorale;
 - fornisce assistenza giuridica al Sindaco, al Consiglio comunale e agli altri organi comunali;
 - espleta altre attività che rientrano in tale settore.

Art. 18

(ispezione comunale e servizio di vigilanza)

- (1) L'Amministrazione comunale svolge i compiti di ispezione comunale e servizio di vigilanza.
- (2) L'Amministrazione comunale provvede all'applicazione della legge che regola la sicurezza stradale e l'attuazione delle norme comunali e degli altri atti con cui il Comune regola le questioni attinenti al settore della sicurezza stradale.
- (3) I compiti e le competenze dei dipendenti pubblici dell'Amministrazione comunale in materia di ispezione comunale e servizio di vigilanza vengono definiti con un apposito decreto.

III. MODALITÀ DI LAVORO, COMPETENZE
E RESPONSABILITÀ DEI DIPENDENTI

Art. 19

- (1) L'Amministrazione comunale è diretta dal Sindaco, che ne ricopre la funzione di Capo, la sovrintende e la controlla. La gestione interna dell'Amministrazione comunale è disciplinata dai regolamenti, dalle istruzioni e dalle ordinanze scritte e orali approvate o emanate dal Sindaco.
- (2) I contratti di lavoro nell'ambito dell'Amministrazione comunale sono stipulati dal Sindaco che decide anche in merito al conferimento del titolo ai dei dipendenti pubblici.
- (3) In caso di assenza o di impegni del Sindaco, quest'ultimo è sostituito dal vicesindaco. Durante la sostituzione il

vicesindaco espleta le mansioni di competenza del Sindaco e quei compiti per i quali è autorizzato dal Sindaco.

Art. 20

(1) L'Amministrazione comunale è diretta in prima persona dal direttore dell'Amministrazione comunale, nominato e revocato dal Sindaco, che risponde direttamente al Sindaco del proprio operato.

(2) Il direttore dell'Amministrazione comunale è un funzionario pubblico che in qualità di dipendente, secondo la legge che disciplina lo status dei funzionari pubblici:

– dirige in prima persona l'Amministrazione comunale, organizza e coordina il lavoro dei dipendenti dell'Amministrazione comunale e fornisce loro assistenza tecnica, ripartisce il lavoro tra i dipendenti dell'Amministrazione comunale ed è responsabile della disciplina sul lavoro;

– emana le decisioni nel procedimento amministrativo di primo grado;

– in conformità alla legge delega i dipendenti pubblici a svolgere determinati atti in un procedimento amministrativo, ovvero a decidere in un procedimento amministrativo di primo grado;

– espleta i compiti più complessi in seno all'Amministrazione comunale e dirige e partecipa ai gruppi di progetto più impegnativi del Comune;

– si impegna per uno svolgimento regolamentare, efficace ed effettivo dei compiti dell'Amministrazione comunale;

– in accordo con il Sindaco ripartisce il lavoro tra i dipendenti pubblici dell'Amministrazione comunale ed è responsabile della disciplina sul lavoro;

– emana decisioni e altri atti che riguardano l'esercizio dei diritti, degli obblighi e delle responsabilità derivanti dal rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici dell'Amministrazione comunale in base a delega del Sindaco, a meno che la legge o un'altra norma non prevedano diversamente;

– espleta altri compiti organizzativi relativi al funzionamento dell'Amministrazione comunale e si impegna a collaborare con gli organi statali e altri organi sul territorio del comune e al di fuori dello stesso;

– su delega del Sindaco firma i singoli atti di competenza dell'Amministrazione comunale;

– espleta altri compiti definiti dalle norme e dalle ordinanze del Sindaco.

Art. 21

La classificazione e il numero dei posti di lavoro nell'Amministrazione comunale, nonché la distribuzione dei compiti nel singolo settore di attività dell'Amministrazione comunale, effettuati dal singolo dipendente, viene definita con il Regolamento sulla categorizzazione dei posti di lavoro nell'Amministrazione comunale, emanato dal Sindaco.

Art. 22

(1) Il singolo compito dell'Amministrazione comunale, definito dal presente decreto, viene espletato da quel dipendente nella cui sfera di attività il compito rientra in base al Regolamento sulla categorizzazione dei posti di lavoro, ovvero in base alla sua natura.

(2) Se l'attività è tale che, per sua natura, non rientra nella sfera di attività di nessuno dei dipendenti dell'Amministrazione comunale, viene effettuata dal dipendente che viene designato dal direttore dell'Amministrazione comunale.

Art. 23

(1) I dipendenti pubblici dell'Amministrazione comunale svolgono le loro mansioni, previste dalle leggi e da altre norme, dallo Statuto del Comune e dal Regolamento sulla categorizzazione dei posti di lavoro, conformemente alle competenze e alle deleghe definite dalle leggi e da altre norme per lo svolgimento di singole mansioni, e secondo le disposizioni del direttore dell'Amministrazione comunale. Sono responsabili del loro lavoro nei confronti del direttore dell'Amministrazione comunale.

(2) I dipendenti pubblici devono adempiere alle proprie mansioni con professionalità, coscienza e in modo imparziale, tenendo conto dell'interesse pubblico e delle circostanze concrete del caso. Nel loro lavoro operano nel rispetto delle regole deontologiche e a tale scopo affrontano l'apprendimento permanente, la formazione e l'aggiornamento delle loro conoscenze, ove le condizioni per la formazione e l'aggiornamento professionale sono garantite dal datore di lavoro.

(3) I dipendenti pubblici devono agire in modo politicamente neutrale e imparziale. Devono essere leali nei confronti del Comune che è il loro datore di lavoro, rispettosi sia nei rapporti con gli utenti dei servizi dell'Amministrazione locale, sia in quelli con i superiori e i loro colleghi. Nell'espletamento delle loro mansioni non devono agire arbitrariamente o a favore di una determinata persona, gruppo, soggetto pubblico o privato, bensì devono tener conto adeguatamente dei diritti, doveri, obblighi e interessi di tutte le parti in causa. Il loro diritto di decidere a discrezione deve essere esercitato in modo imparziale e nel rispetto dei criteri e delle disposizioni contenute nelle leggi e in altre norme. Nell'esecuzione dei compiti non devono consentire che il loro interesse privato entri in conflitto con i loro poteri e non devono sfruttare la loro posizione a scopo privato. Devono utilizzare i fondi pubblici in modo economico ed efficiente, con l'obiettivo di ottenere i migliori risultati possibili.

(4) I dipendenti pubblici devono sempre agire in modo da conservare e rafforzare il prestigio dell'Amministrazione comunale e la fiducia dell'opinione pubblica nella lealtà, imparzialità ed efficienza nell'esercizio delle funzioni pubbliche.

(5) Tenendo adeguatamente conto del diritto ad accedere alle informazioni ufficiali, i dipendenti pubblici sono obbligati a trattare correttamente, e con tutta la necessaria riservatezza, tutte le informazioni e i documenti che acquisiscono durante il rapporto di lavoro nell'Amministrazione comunale. Devono proteggere la riservatezza delle informazioni che la legge o altre norme definiscono come protocollo riservato, segreto di Stato o d'ufficio.

(6) I dipendenti pubblici hanno diritto ad una retribuzione in conformità con la legge che disciplina le retribuzioni del settore pubblico, altre norme e l'atto relativo alla categorizzazione dei posti di lavoro nell'Amministrazione comunale.

Art. 24

(1) La responsabilità disciplinare dei dipendenti dell'Amministrazione comunale è decisa in prima istanza dal Sindaco, mentre in secondo grado dalla Commissione per i ricorsi presso il Governo della Repubblica di Slovenia.

(2) A prescindere da quanto riportato nel comma precedente, il Sindaco può nominare in prima istanza una commissione disciplinare per condurre il procedimento disciplinare e decidere in merito alla responsabilità disciplinare.

(3) La commissione disciplinare di cui al secondo comma del presente articolo è costituita da tre membri, che vengono nominati tra i dipendenti pubblici dell'Amministrazione comunale, che hanno almeno il grado di istruzione universitaria e almeno cinque anni di esperienza professionale, e dei quali almeno uno deve essere laureato in giurisprudenza.

Art. 25

(1) Nell'Amministrazione comunale può essere creato, come organo consultivo del Sindaco, un collegio che si occupa delle questioni più importanti attinenti ai settori di attività dell'Amministrazione comunale. Il Sindaco stabilisce la composizione del collegio in base alla problematica in esame.

(2) Il collegio viene convocato dal Sindaco o, in sua assenza, dal direttore dell'Amministrazione comunale.

Art. 26

Per svolgere dei compiti che richiedono la collaborazione di diversi funzionari pubblici dell'Amministrazione comunale, ovvero la cooperazione di diversi settori e livelli di conoscenza,

il Sindaco può costituire con un'ordinanza dei gruppi progettuali o di lavoro o altre forme di cooperazione. Con l'ordinanza relativa alla costituzione di un gruppo di progetto o di lavoro si definiscono la sua composizione, il responsabile, i poteri, le competenze, i compiti, le scadenze per l'attuazione dei compiti, nonché le risorse e le condizioni di lavoro.

Art. 27

Per svolgere compiti che richiedono competenze specifiche, un esame approfondito o particolari conoscenze specialistiche, che i funzionari pubblici dell'Amministrazione comunale non sono in grado di espletare o fornire, il Sindaco può costituire un gruppo di progetto o di lavoro che, oltre ai funzionari pubblici, è costituito da collaboratori esterni con cui stipula un contratto in conformità alla legge che regola gli appalti pubblici. Con l'ordinanza relativa alla costituzione di un gruppo di progetto o di lavoro si definiscono la sua composizione, il responsabile, i poteri, le competenze, i compiti, le scadenze per l'attuazione dei compiti, nonché le risorse e le condizioni di lavoro.

IV. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 28

Il Sindaco del Comune di Ancarano emana entro un mese dall'entrata in vigore del presente decreto, il Regolamento sulla categorizzazione dei posti di lavoro nell'Amministrazione comunale del comune di Ancarano, che è alla base della collocazione dei dipendenti sui posti di lavoro idonei.

Art. 29

Con l'entrata in vigore del presente decreto si cessa di utilizzare nel Comune di Ancarano il Decreto sull'organizzazione e sui settori di attività dell'Amministrazione comunale del comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS n. 39/07 e 110/10).

Art. 30

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. SVT.0323
Ancarano, 3 marzo 2015

Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik m.p.

BREŽICE**644. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o obvezni, splošni in občasni deratizaciji na območju Občine Brežice**

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 4. redni seji dne 23. 2. 2015 sprejel

O D L O K**o prenehanju veljavnosti Odloka o obvezni, splošni in občasni deratizaciji na območju Občine Brežice**

1. člen

S tem odlokom preneha veljati Odlok o obvezni, splošni in občasni deratizaciji na območju Občine Brežice (Uradni list SRS, št. 9/89).

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-18/2014
Brežice, dne 23. februarja 2015

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

645. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi starega mestnega jedra Brežice za kulturni in zgodovinski spomenik

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine – ZVKD-1 (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 odl. US, 90/12 in 111/13), 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) ter Obveznih elementov predloga za razglasitev nepremičnega kulturnega spomenika, Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, z dne 29. 9. 2014 je Občinski svet Občine Brežice na 4. redni seji dne 23. 2. 2015 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi starega mestnega jedra Brežice za kulturni in zgodovinski spomenik**

1. člen

V Odloku o razglasitvi starega mestnega jedra Brežice za kulturni in zgodovinski spomenik (Uradni list SRS, št. 42/88 in Uradni list RS, št. 100/13) se v 8. členu črta naslednje besedilo:

	z. k. parc.	vl. št.	Lastnik – uporabnik
stanovanjska hiša	zgodovinski	533	1344/1 SLP Agraria
Prešernova cesta 11	spomenik		
2. varstveni režim			

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-6/2014
Brežice, dne 23. februarja 2015

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

646. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju vzgojno-varstvenega zavoda Brežice v javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Mavrica Brežice

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – Odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11,

40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 2/15 – Odl. US), in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 4. redni seji dne 23. 2. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju vzgojno-varstvenega zavoda Brežice v javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Mavrica Brežice

1. člen

Spremeni se četrti odstavek 2. člena Odloka o preoblikovanju vzgojno-varstvenega zavoda Brežice v javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Mavrica Brežice (Uradni list RS, št. 87/12 – uradno prečiščeno besedilo), tako, da se glasi:

»Vrtec posluje na več lokacijah – enotah:

– Vrtec Mavrica, Šolska ulica 5, Brežice

– Vrtec Oblaček, Maistrova 4, Brežice

– Oddelek v Bolnišnici Brežice, Černelčeva cesta 15, Brežice

– Vrtec Zvezdica, Bizeljska cesta 45, Brežice.«

2. člen

Spremeni se prvi stavek drugega odstavka 18. člena, tako, da se glasi:

»Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrstvom, pristojnim za predšolsko vzgojo.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2014

Brežice, dne 23. februarja 2015

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

647. Sklep o prenehanju veljavnosti Pravil o podrobnejših pogojih za vpis učencev v šole izven njihovega šolskega okoliša

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 4. redni seji dne 23. 2. 2015 sprejel

S K L E P

o prenehanju veljavnosti Pravil o podrobnejših pogojih za vpis učencev v šole izven njihovega šolskega okoliša

1. člen

S tem sklepom prenehajo veljati Pravila o podrobnejših pogojih za vpis učencev v šole izven njihovega šolskega okoliša (Uradni list RS, št. 5/04).

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-17/2014

Brežice, dne 23. februarja 2015

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC

648. Odlok o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 4. redni seji dne 5. marca 2015 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2015

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobrova - Polhov Gradec za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2015
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.530.985
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.573.489
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.286.515
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.807.835
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	299.280
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	179.400
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.286.974
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	202.190
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	3.800
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	71.300
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	200.300
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	2.809.384
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	219.139
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	219.139
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.000
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.000

74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	737.357
	740 TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	737.357
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	11.099.365
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.138.689
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	324.482
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	52.037
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.579.170
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	35.000
	409 REZERVE	148.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.356.097
	410 SUBVENCIJE	125.457
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.619.690
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	185.700
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	425.250
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.372.043
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.372.043
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	232.536
	431 INVESTICIJSKI TRANSFER PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	227.466
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	5.070
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRAMANJKLJAJ) (I-II)	-1.568.380
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	1.500.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.500.000
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.500.000
VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	262.570
55	ODPLAČILA DOLGA	262.570
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	262.570
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-330.950
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	1.237.430
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	1.568.380
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	330.950

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov

občinskih proračunov. Podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita skupaj s splošnim delom proračuna na spletni strani Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Dobrova - Polhov Gradec.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (ZJF), tudi naslednji prihodki:

- drugi prihodki krajevnih skupnosti, ki jih krajevne skupnosti ustvarjajo samostojno in se porabljajo za financiranje nalog krajevne skupnosti, v kateri so bili ustvarjeni,
- namensko zbrani prispevki občanov za izvajanje tekočih in investicijskih nalog,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB-1), ki se porabljajo za nakup opreme za zagotavljanje požarne varnosti,
- prihodki od republiške takse za obremenjevanje voda, ki se porabljajo za financiranje investicij v kanalizacijska omrežja,
- prihodki, ustvarjeni iz naslova amortizacije objektov in opreme, ki se porabljajo za obnavljanje objektov in opreme,
- drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan oziroma predsednik sveta KS.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju oziroma pri naslednji redni seji občinskega sveta in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2016 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic

porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijske programe, novelacije investicijskih programov in predinvesticijske zasnove sprejema Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec. Dokumente identifikacije investicijskih projektov in ostalo investicijsko dokumentacijo sprejema župan.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

– podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 140.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF neomejeno župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2015 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži do višine 1.500.000 evrov.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v

katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih podjetij združenih v Javni Holding Ljubljana d.o.o.)

Javno podjetje LPP d.o.o., ki deluje v okviru Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o. se v letu 2015 lahko zadolži do skupne višine, ki odpade, glede na delež lastništva, na Občino Dobrova - Polhov Gradec, skupno največ do 216.000 EUR. Sredstva za servisiranje dolga se zagotovijo iz ne proračunskih virov. Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanoviteljev JHL, d.o.o.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobrova - Polhov Gradec v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Št. 007-0001/2015-1

Dobrova, dne 5. marca 2015

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

IDRIJA

649. Odlok o proračunu Občine Idrija za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 101/13), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 4. redni seji dne 5. 3. 2015 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Idrija za leto 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa višina proračuna Občine Idrija za leto 2016 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna za leto 2016 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (EUR):

KONTO	OPIS	Proračun leta 2016
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.134.856
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.528.565
70	DAVČNI PRIHODKI	8.830.110
700	Davki na dohodek in dobiček	7.644.740
703	Davki na premoženje	947.300
704	Domači davki na blago in storitve	238.070
71	NEDAČNI PRIHODKI	1.698.455
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.521.735
711	Takse in pristojbine	5.780
712	Globe in druge denarne kazni	28.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	47.440
714	Drugi nedavčni prihodki	95.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	991.060
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	936.560
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	54.500
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	594.924
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	594.924
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	20.307
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	20.307
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	11.647.856
40	TEKOČI ODHODKI	4.205.198
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	729.815
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	112.663
402	Izdatki za blago in storitve	3.055.631
403	Plačila domačih obresti	90.400
409	Rezerve	216.689
41	TEKOČI TRANSFERI	4.673.934
410	Subvencije	27.400
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.739.200
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	566.808
413	Drugi tekoči domači transferi	1.340.526
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.532.634
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.532.634
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	236.090
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	99.140

432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	136.950
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	487.000
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	487.000
55	ODPLAČILA DOLGA	487.000
550	Odplačila domačega dolga	487.000
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-487.000
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-487.000
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Idrija.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Vsi prihodki, ki jih uporabniki sredstev proračuna ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Za prihodke v smislu prejšnjega odstavka se ne štejejo namenski prihodki proračuna, ki so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- sredstva proračunskega stanovanjskega sklada,
- prispevki in doplačila fizičnih in pravnih oseb za izvajanje programov investicijskega značaja.

5. člen

(namenska poraba sredstev)

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem porabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustaviti financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki bi presegle z proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Sredstva, namenjena delovanju krajevnih skupnosti so namenska sredstva. V primeru rebalansa proračuna ali sprejemanja sklepa občinskega sveta oziroma župana o prerazporejanju sredstev se v sredstva na proračunskih postavkah krajevnih skupnosti lahko posega le, kolikor je pridobljeno soglasje krajevnih skupnosti.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva na posamezni proračunski postavki, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, lahko župan samostojno prerazporeja pravice porabe, in sicer neomejeno znotraj posameznega podprograma, med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 15 % obsega podprograma v sprejetem proračunu, med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 5 % obsega glavnega programa v sprejetem proračunu in med področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 3 % obsega področja porabe v sprejetem proračunu. Župan lahko samostojno in neomejeno prerazporeja pravice porabe znotraj proračunske postavke med posameznimi podkonti.

Župan poroča občinskemu svetu s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v drugem polletju proračunskega leta in z zaključnim računom v naslednjem proračunskem letu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov v prihodnjih letih)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2017 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spreminja za več kot 30 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah,

2. proračunski stanovanjski sklad, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada Občine Idrija (Uradni list RS, št. 82/01, 81/13).

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 129.000 EUR.

O porabi sredstev proračunske rezerve in porabi sredstev proračunskega stanovanjskega sklada do višine 10.000 EUR za posamezni namen odloča župan.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo:

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije proračuna za posamezen namen odloča župan.

4. ODPIS DOLGOV

11. člen

(odpis dolgov)

Župan lahko dolžniku do višine 5.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev)

Občina Idrija se v letu 2016 ne bo dolgoročno zadolžila.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko Občina Idrija likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Občina Idrija lahko izdaja poročstva za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov, katerih ustanoviteljica je, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Skupni obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov v letu 2016 ne sme preseči 50.000 €.

Poroštvene pogodbe in pogodbe o zavarovanju poročstva v imenu občine sklepa župan.

13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov proračuna ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki proračuna, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga

iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine. Posredni proračunski uporabniki proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2016 zadolžijo do skupne višine 100.000 € in izdajajo poroštva do skupne višine 50.000 €.

Soglasje izda občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Idrija v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0031/2014

Idrija, dne 5. marca 2015

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

KUZMA

650. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma za leto 2014

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah ZJF (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 15. ter 101. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/10, 93/12 in 69/14) je Občinski svet Občine Kuzma na 4. redni seji dne 6. marca 2015 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma za leto 2014

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Kuzma za leto 2014, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Kuzma.

2. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja občinskega proračuna, se s tem odlokom sprejme stanje realizacije prihodkov in odhodkov proračuna za leto 2014, ki obsega:

		v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Zaključni račun 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.731.429
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.439.474
70	DAVČNI PRIHODKI	1.143.500
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.044.503
	703 Davki na premoženje	72.152
	704 Domači davki na blago in storitve	26.845
	706 Drugi davki	0

71	NEDAVČNI PRIHODKI	295.973
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	16.182
	711 Takse in pristojbine	12.158
	712 Denarne kazni	775
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	266.858
72	KAPITALSKI PRIHODKI	72.332
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	34.078
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	38.254
73	PREJETE DONACIJE	1.458
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.458
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	218.164
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	218.164
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
	780 Predpristopna sredstva iz Evropske unije	
	783 Prejeta sredstva iz proračuna EU za kohezijsko politiko	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.667.562
40	TEKOČI ODHODKI	681.100
	400 Plače in dodatki – zaposleni	149.867
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	59.513
	402 Izdatki za blago in storitve	446.651
	403 Plačila domačih obresti	7.413
	409 Rezerve	17.657
41	TEKOČI TRANSFERI	482.761
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	308.864
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	113.555
	413 Drugi tekoči domači transferi	60.342
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	501.681
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	501.681
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.021
	431 Invest. transferi pravnih in fizič. oseb, ki niso prorač. uporabniki	2.021
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLAJ)	63.866
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (SKUPAJ PRIHODKI BREZ PRIHODKOV OD OBRESTI MINUS SKUPAJ ODHODKI BREZ PLAČIL OBRESTI)	71.214
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ) (70+71) – (40+41) (TEKOČI PRIHODKI MINUS TEKOČI ODHODKI IN TEKOČI TRANSFERI)	275.613
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽ.	0
	(750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	44.725
55	ODPLAČILA DOLGA	44.725
	550 Odplačila domačega dolga	44.725
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	19.142
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-44.725
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	-63.866
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2014 PRETEKLEGA LETA	16.370,29

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v uradnem občinskem glasilu Uradne objave Občine Kuzma.

Št. 900-0001/2015-6
Kuzma, dne 6. marca 2015

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

651. Odlok o proračunu Občine Kuzma za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo), /ZLS-UPB2/ (Uradni list RS, št. 94/07), 29. člena Zakona o javnih financah (uradno prečiščeno besedilo), /ZJF-UPB4/ (Uradni list RS, št. 11/11 in 14/13 popr.) ter 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/10, 93/12 in 69/14) je Občinski svet Občine Kuzma na 4. redni seji dne 6. marca 2015 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Kuzma za leto 2015**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Kuzma za leto 2015 določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun leta 2015
	Skupina/podskupina kontov Besedilo	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.576.042
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.193.656
70	DAVČNI PRIHODKI	1.016.951
	700 Davki na dohodek in dobiček	907.871
	703 Davki na premoženje	75.180
	704 Domači davki na blago in storitve	33.800
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	176.705
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	17.305
	711 Takse in pristojbine	12.500
	712 Denarne kazni	775
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	146.125
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0
73	PREJETE DONACIJE	1.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.500
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	170.410
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	170.410
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	1.210.476
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	1.210.476
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.794.821
40	TEKOČI ODHODKI	651.277
	400 Plače in dodatki – zaposleni	149.965
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	58.760
	402 Izdatki za blago in storitve	423.649
	403 Plačila domačih obresti	9.903
	409 Rezerve	9.000
41	TEKOČI TRANSFERI	498.178
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	329.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	107.908
	413 Drugi tekoči domači transferi	61.270
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.631.715
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.631.715
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	13.651
	430 Investicijski transferi drugim ravnem države	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam	13.651
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-218.779
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (SKUPAJ PRIHODKI BREZ PRIHODKOV OD OBRESTI MINUS SKUPAJ ODHODKI BREZ PLAČIL OBRESTI)	-208.976

III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41) (TEKOČI PRIHODKI MINUS TEKOČI ODHODKI IN TEKOČI TRANSFERI)	54.201
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽ. (750+751+752)	1.753
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.753
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.753
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	1.753
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	213.613
50	ZADOLŽEVANJE	213.613
	500 Domače zadolževanje	213.613
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	32.099
55	ODPLAČILA DOLGA	32.099
	550 Odplačila domačega dolga	32.099
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-35.512
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	181.514
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	218.779
Stanje sredstev na računih dne preteklega leta		35.512

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov občinskega proračuna (občinskih organov in občinske uprave), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kuzma.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, požarna taksa, prispevki občanov, odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja, prihodki iz naslova okoljske dajatve za odlaganje odpadkov, ki se namenijo za investicije na področju ravnanja z odpadki, prejeta sredstva državnega proračuna za investicije in druge predpisane namenske dajatve.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna pri posameznem neposrednem uporabniku med glavnimi programi v okviru posameznega področja proračunske porabe.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in o njegovi realizaciji.

Župan odloča o vlogah za pokroviteljstva in sofinanciranja različnih prireditev ter za vloge s podobno vsebino do višine 400,00 € po vlogi znotraj zmožnosti, ki mu jih dovoljuje proračunska postavka za te namene.

6. člen

Obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za investicijske odhodke bo potekal skladno z načrtom razvojnih programov za namene, za katere je že načrtovana pravica porabe na postavki proračuna v tekočem letu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe po sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov uveljavljenega proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

V proračunsko rezervo občine se v letu 2015 izloči največ do 1,5% prihodkov proračuna. Rezerva se uporablja za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročijo naravne nesreče.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine oblikovanih in razpoložljivih sredstev rezerv in o tem obvešča občinski svet pri polletnem izvrševanju proračuna in ob zaključnem računu.

9. člen

Med odhodki proračuna so planirana sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini do 2% prihodkov proračuna.

Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

10. člen

Za izvrševanje proračuna je kot odredbodajalec odgovoren župan.

11. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namenskost porabe proračunskih sredstev opravlja nadzorni odbor.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina v letu 2015 lahko zadolži do 250.000,00 €, in sicer za izvrševanje občinskega proračuna za investicijo kanalizacija Kuzma.

13. člen

Javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se v letu 2015 ne smejo zadolževati, prav tako Občina Kuzma v letu 2015 ne bo izdajala poroštev.

14. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijsko vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

15. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

Uporabniki proračuna so dolžni predložiti vse zahtevane podatke potrebne za analizo porabe sredstev.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ravnajo v nasprotju s posameznimi določbami tega odloka, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Kuzma v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnih objavah Občine Kuzma, uporablja pa se od 1. januarja 2015 dalje.

Št. 900-0009/2014-1

Kuzma, dne 6. marca 2015

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič i.r.

LJUBLJANA

652. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za intermodalni logistični center (RRT – ILC) Ljubljana

Na podlagi 42. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10, 106/10 – popr. in 57/12), 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 76/14 – odl. US) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) ter po predhodnem soglasju ministrice za okolje in prostor št. 35023-1/2014/12-01011343 z dne 18. 2. 2015 sprejemam

S K L E P

o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za intermodalni logistični center (RRT – ILC) Ljubljana

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za intermodalni logistični center (RRT – ILC) Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: OPPN za PUSP).

Pobudo za pripravo prostorskega akta sta podala Slovenske železnice, d.o.o., in BTC d.d.. Ministrstvo, pristojno za prostor, in Mestna občina Ljubljana kot pripravljavec, sta 15. 9. 2014 sklenila dogovor za pripravo OPPN za PUSP št. 35023-1/2014-6/01011341.

2.

Ocena stanja in razlogi

Pretežni del območja zasedajo tirne naprave tovarne postaje Ljubljana z železniškimi tiri in kretnicami. Glede na sedanje potrebe so tirne kapacitete neracionalne, saj nimajo neposredne in hitre povezave s kontejnerskim terminalom. Del zemljišč, ki je v lasti SŽ – Infrastruktura, d.o.o., zasedajo zastareli in tudi nefunkcionalni skladiščni objekti in površine s pripadajočimi manipulativnimi in parkirnimi površinami, transportnimi in dovoznimi potmi ter parkirnimi mesti in poslovnimi objekti. Del zemljišč, ki je v lasti drugih subjektov, je namenjen dejavnostim, ki praviloma niso povezane z logistiko in niso združljive s konceptom novega logističnega centra. Na tovarno postajo so že danes vezane dejavnosti logističnega centra SŽ – Tovorni promet, d.o.o., in kontejnerski terminal SŽ – Tovorni promet, d.o.o., vendar je prostor slabo izkoriščen in deloma nezaseden. Na postajo so vezane tudi dejavnosti logističnega centra BTC d.d., ki nimajo več prostih površin za potrebno širjenje, in dejavnosti logističnega centra SPAR SLOVENIJA d.o.o.

Na osnovi Uredbe (EU) št. 1315/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o smernicah Unije za razvoj vseevropskega prometnega omrežja in razveljavitvi Sklepa št. 661/2010/EU (UL L 348, 20. 12. 2013, p. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 473/2014 z dne 17. januarja 2014 o spremembi Uredbe (EU) 1315/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede dopolnitve Priloge III z novimi informativnimi zemljevidi (UL L 136/10, 9. 5. 2014, str. 10–18), je Ljubljana opredeljena kot intermodalni logistični center (RRT – Rail Road Terminal) evropskega jedrnega omrežja.

V območju se zaradi tega načrtuje povečanje obsega kontejnerskega terminala, terminalskih storitev za potrebe železniško cestnega pretovora, skladiščno-distribucijskih dejavnosti ter uvedba novih storitev in produktov, kot na primer prevoz avtomobilov in huckepack vlakov (oprtni sistem). Prostor omogoča gradnjo najmanj 68.000 m² BTP skladišč, 6.000 m² BTP poslovnih stavb, 27.000 m² površin za kontejnerje, 3.100 m² nakladalnih površin in 52.000 m² parkirišč za kamione in osebna vozila.

Za načrtovane programe je treba preoblikovati tirne naprave tovarne postaje in predvidene programe neposredno priključiti na tovarno progo Ljubljana–Ljubljana Zalog, preurediti je treba obodni cesti (Letališka in Kajuhova cesta), zasnovati podaljšek Bratislavske ceste do Zaloške ceste in cestno povezavo med Letališko in Zaloško cesto v osi Chengdujske ceste, urediti je treba interne prometne povezave ter povečati zmogljivosti komunalne in energetske infrastrukture.

Za navedene ureditve je potrebna izdelava OPPN za PUSP, s čimer bo omogočena izvedba načrtovanega intermodalnega logističnega centra (RRT – ILC) Ljubljana.

3.

Območje OPPN za PUSP

Območje OPPN za PUSP se nahaja v Mestni občini Ljubljani, v četrtinah skupnostih Jarše in Moste ter v katastrskih občinah 1730 – Moste in 1772 – Slape.

Območje zajema prostor med Letališko cesto na severu, Kajuhovo cesto na zahodu, štajersko avtocesto na vzhodu in južnim robom tirnih naprav tovarne železniške postaje na jugu ter območje Letališke, Kajuhove in podaljška Bratislavske ceste do Zaloške ceste, v velikosti približno 111 ha.

Prostorska ureditev je načrtovana v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – strateški del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 72/13 – DPN in 92/14 – DPN) in v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr. in 92/14 – DPN; v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID) kot tovarna postaja s poslovno-logističnimi ureditvami in del železniškega omrežja, za katero je predvidena izdelava OPPN 412.

Po določilih OPN MOL ID zajema območje OPPN 412 enoto urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: EUP): JA-362 (PŽ – površine železnice). V območje OPPN za PUSP bodo zajete še naslednje EUP: JA-213, JA-19 in MO-212 (PC – podaljšek Bratislavske ceste), JA-373 in MO-190 (PC – Kajuhova cesta), JA-31 (PC – Letališka cesta) ter JA-385, JA-386 in MO-219 (PC – predvidena cestna povezava od Letališke do Zaloške oziroma Chengdujske ceste). Na osnovi usmeritev in zaključkov izdelanih strokovnih podlag bodo v OPPN za PUSP po potrebi vključene naslednje EUP: JA-224 (IG – gospodarska cona ob Letališki cesti), JA-225 (IG – gospodarska cona), JA-226 (E – energetska infrastruktura: lokacija sežigalnice ob Letališki cesti).

Na osnovi zaključkov izdelanih strokovnih podlag se območje OPPN za PUSP lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja, ki podajajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN za PUSP

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za upravljanje z vodami;
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;
3. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami;
4. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo;
5. Ministrstvo za kulturo;
6. Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenija za infrastrukturo;
7. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana;
8. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana;
9. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet;
10. Javna razsvetljava d.o.o.;
11. Snaga Javno podjetje d.o.o.;
12. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje oskrbe z vodo;
13. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda;
14. Elektro Ljubljana d.o.o., DE Ljubljana mesto;
15. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom;
16. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo;
17. Plinovodi d.o.o.

Drugi udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje in
2. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za pripravo OPPN za PUSP je strokovna rešitev, pripravljena na podlagi prikaza stanja prostora, OPN MOL ID, investicijskih namer investitorja ter strokovnih podlag.

6.

Roki za pripravo OPPN za PUSP

Rok za pripravo OPPN za PUSP je predvidoma 24 mesecev po sprejemu sklepa župana o pričetku postopka priprave.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN za PUSP

Pripravo OPPN za PUSP, vključno s pripravo strokovnih podlag, financirata Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, Ljubljana, in BTC d.d., Šmartinska cesta 152, Ljubljana, ki v ta namen skleneta pogodbo s izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. V primeru umestitve dodatnih programov v območje in razširitve območja bodo pripravo OPPN za PUSP lahko financirali tudi drugi investitorji. Obveznosti investitorjev bodo opredeljene v dogovoru o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorji.

8.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-9/2014-18

Ljubljana, dne 3. marca 2015

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

653. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcelo št. 657/3 k.o. 2325 – MIREN

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr in 22/14 – Odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) ter 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07, 69/14) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 3. redni seji dne 16. 12. 2014 sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcelo št. 657/3 k.o. 2325 – MIREN**

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica pridobi nepremičnina parc. št. 657/3, k.o. 2325 – MIREN, v izmeri 240 m², ki predstavlja del javne poti, kategorizirane v Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 33/10) kot javna pot JP 759234 Japnišče – zadnja hišna številka.

2. člen

Na podlagi tega sklepa občinska uprava izda ugotovitveno odločbo, s katero se ugotovi, da ima navedena nepremičnina status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Po pravnomočnosti se odločba pošlje zemljiškopravnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedeni nepremičnini zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Miren - Kostanjevica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0077/2014-2

Miren, dne 16. decembra 2014

Župan

Občine Miren - Kostanjevica

Mauricij Humar l.r.**654. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parceli št. 409/2 in 422/0 obe k. o. 2327 – GABRJE OB VIPAVI**

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr in 22/14 – Odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) ter 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07, 69/14) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 3. redni seji dne 16. 12. 2014 sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parceli št. 409/2 in 422/0 obe k. o. 2327 – GABRJE OB VIPAVI**

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica pridobita nepremičnina parc. št. 409/2 k. o. 2327 – GABRJE OB VIPAVI, v izmeri 1000 m², ki predstavlja del javne poti, kategorizirane v Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 33/10) kot javna pot JP 759231 Križišče–Vodmat–Pri Grapci in nepremičnina parc. št. 422/0,

k.o. 2327 – GABRJE OB VIPAVI, v izmeri 575 m², ki predstavlja del javne poti, kategorizirane v Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 33/10) kot javna pot JP 759235 Križišče–Pri Grapci.

2. člen

Na podlagi tega sklepa občinska uprava izda ugotovitveni odločbi, s katerima se ugotovi, da imata navedeni nepremičnini status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Po pravnomočnosti se odločbi pošljeta zemljiškopravnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedenima nepremičninama zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Miren - Kostanjevica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0078/2014-2

Miren, dne 16. decembra 2014

Župan

Občine Miren - Kostanjevica

Mauricij Humar l.r.**ROGAŠKA SLATINA****655. Odlok o rebalansu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 107. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 5. redni seji dne 25. 2. 2015 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2015**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

V Odloku o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2015 (Uradni list RS, št. 92/14) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina Podskupina		Znesek v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.771.900
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.166.157
70	DAVČNI PRIHODKI	6.905.237
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.576.990
	703 Davki na premoženje	865.833
	704 Domači davki na blago in storitve	462.432
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.260.920
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.105.920

	711 Takse in pristojbine	4.500
	712 Denarne kazni	10.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	140.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	150.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prih. od prodaje zemljišč in nemat. premoženja	150.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.455.743
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	647.851
	741 Prejeta sredstva iz proračuna EU za strukturno politiko	807.892
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.791.900
40	TEKOČI ODHODKI	2.021.717
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	592.359
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	88.054
	402 Izdatki za blago in storitve	1.215.804
	403 Plačila domačih obresti	15.800
	409 Rezerve	109.700
41	TEKOČI TRANSFERI	3.632.905
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.354.129
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	237.187
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.041.589
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.784.086
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.784.086
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	353.192
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	353.192
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-20.000
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETE MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	230.000

VIII.	ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILA DOLGA	210.000
	550 Odplačila domačega dolga	210.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Spremeni se 12. člen odloka tako, da se glasi:

»Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 17.000 EUR kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostni višini. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v višini do 10.000 EUR za posamezni odhodek odloča župan in o tem poroča občinskemu svetu.«

3. člen

Doda se nov 15.a člen, ki glasi:

»Neposredni in posredni proračunski uporabniki svoj finančni načrt uskladijo s sprejetim proračunom v roku 30-ih dni.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0001/2015-9

Rogaška Slatina, dne 25. februarja 2015

Župan
Občine Rogaska Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

656. Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Rogaska Slatina

Na podlagi 6. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10 in 25/14) ter 16. člena Statuta Občine Rogaska Slatina (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Rogaska Slatina na 5. redni seji dne 25. 2. 2015 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Rogaska Slatina

1. člen

S tem odlokom Občina Rogaska Slatina ustanavlja na področju preventive in vzgoje v cestnem prometu organ, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (v nadaljevanju: svet), ki deluje kot posvetovalno telo župana.

Z odlokom se določajo naloge ter sestava sveta.

2. člen

Svet sestavljajo predstavniki organov, organizacij in institucij, katerih dejavnost je usmerjena k preventivi in vzgoji v cestnem prometu. To so predvsem predstavniki:

- vzgojno izobraževalnih organizacij
- medobčinskega inšpektorata in redarstva
- policije
- občinske uprave
- šol voznje
- upravljavcev cest in drugih izvajalcev
- strokovnih in poklicnih društev s področja prometne varnosti.

3. člen

Svet ima predsednika in 6 članov. Njihov mandat traja štiri leta. Po poteku mandata so lahko ponovno imenovani.

4. člen

Predsednika in člane sveta za preventivo imenuje občinski svet. Kandidate občinskemu svetu predlaga Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov organizacij in institucij iz drugega člena.

Podpredsednika izvoli svet za preventivo izmed svojih članov na konstitutivni seji. Podpredsednik nadomešča predsednika v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti.

Strokovne in administrativno-tehnične naloge za potrebe sveta zagotavlja občinska uprava.

5. člen

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu opravlja v okviru svojih pristojnosti zlasti naslednje naloge:

- ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu na lokalni ravni,
- predlaga organom lokalne skupnosti programe za varnost cestnega prometa in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje;
- koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa na lokalni ravni,
- sodeluje pri izvajanju prometne vzgoje, dodatnem izobraževanju in obveščanju udeležencev cestnega prometa o ukrepih za doseganje prometne varnosti,
- koordinira izdajanje in razširjanje prometno vzgojnih publikacij in drugih gradiv, pomembnih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na lokalni ravni,
- sodeluje z javno agencijo in ministrstvom, pristojnim za promet, republiškim Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, s sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu drugih lokalnih skupnosti ter z drugimi organi, organizacijami in društvi, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na prometno varnost.

6. člen

Za delo sveta se smiselno uporabljajo določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina, ki se nanašajo na delo odborov in komisij občinskega sveta ter skupnih delovnih teles občinskega sveta in župana.

7. člen

Za izvajanje svojih nalog na posameznih področjih lahko svet imenuje komisije. Sestavo komisij in njihove pristojnosti določi svet za preventivo s sklepom o ustanovitvi.

8. člen

Sredstva za financiranje nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu se zagotovijo s proračunom Občine Rogaška Slatina ter iz drugih sredstev za ta namen.

9. člen

Člani sveta prejemajo za svoje delo sejnino v skladu s Pravilnikom o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Rogaška Slatina.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0001/2015-3

Rogaška Slatina, dne 25. februarja 2015

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

657. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Rogaška Slatina

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 5. redni seji 25. 2. 2015 sprejel

S K L E P

1. Občinski svet Občine Rogaška Slatina v Občinsko volilno komisijo Občine Rogaška Slatina imenuje:

- Marjan Aleksić, Cankarjeva ulica 17, 3250 Rogaška Slatina, predsednik,
- Karl Sinko, Plat 7, 3241 Podplat, namestnik predsednika,
- Katja Turnšek Sambolič, Irje 36, Rogaška Slatina, članica,
- Alojzija Ferčec, Sv. Florijan 58, Rogaška Slatina, namestnica člana,
- Lucija Kidrič, Sv. Florijan 109, Rogaška Slatina, članica,
- Štefanija Poharc, Krpanova 4, Rogaška Slatina, namestnica člana,
- Edvard Došler, Gozdna ulica 26, Rogaška Slatina, član,
- Ernest Artič, Velike Rodne 28, Rogaška Slatina, namestnik člana.

2. Mandat organa traja štiri leta.

3. Sedež Občinske volilne komisije Občine Rogaška Slatina je na naslovu Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina.

4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0001/2015-2

Rogaška Slatina, dne 25. februarja 2015

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

658. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalne takse za leto 2015

Na podlagi 3. točke Odloka o komunalnih taksah v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 52/07) ter 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 5. redni seji 25. 2. 2015 sprejel

S K L E P

1. Vrednost točke za izračun komunalne takse za leto 2015 znaša 0,87 EUR.

2. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0001/2015-1

Rogaška Slatina, dne 25. februarja 2015

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

659. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 5. redni seji 25. 2. 2015 sprejel

S K L E P

1. Ukine se javno dobro na nepremičnini, parc. št. 929/6, k.o. 1167 – Nagonje (ID 2093141).
2. Lastnica nepremičnine iz prve točke tega sklepa postane Občine Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina, matična številka: 5883946.
3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0001/2015-8
Rogaška Slatina, dne 25. februarja 2015

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

660. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 5. redni seji 25. 2. 2015 sprejel

S K L E P

1. Ukine se javno dobro na nepremičnini, parc. št. 471/2, k.o. Velike Rodne.
2. Lastnica nepremičnine iz prve točke tega sklepa postane Občine Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina, matična številka: 5883946.
3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0001/2015-7
Rogaška Slatina, dne 25. februarja 2015

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

661. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 5. redni seji 25. 2. 2015 sprejel

S K L E P

1. Ukine se javno dobro na nepremičnini, parc. št. 756/1, k.o. Plat.
2. Lastnica nepremičnine iz prve točke tega sklepa postane Občine Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina, matična številka: 5883946.
3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0001/2015-6
Rogaška Slatina, dne 25. februarja 2015

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

662. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 5. redni seji 25. 2. 2015 sprejel

S K L E P

1. Ukine se javno dobro na nepremičnini, parc. št. 1026/2, k.o. Sp. Sečovo.
2. Lastnica nepremičnine iz prve točke tega sklepa postane Občine Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina, matična številka: 5883946.
3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0001/2015-5
Rogaška Slatina, dne 25. februarja 2015

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

663. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 5. redni seji 25. 2. 2015 sprejel

S K L E P

1. Ukine se javno dobro na nepremičnini, parc. št. 1820/2, k.o. 1171 Sv. Florijan.
2. Lastnica nepremičnine iz prve točke tega sklepa postane Občine Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina, matična številka: 5883946.
3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0001/2015-4
Rogaška Slatina, dne 25. februarja 2015

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

SEŽANA**664. Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4, Uradni list RS, št. 11/11, 110/11 – ZDIU12, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13 – ZIPRS1314-A, 82/13 – ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 95/14 – ZIPRS1415-C) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 5. 3. 2015 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Sežana za leto 2015****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 2015 določa obseg javne porabe Občine Sežana za leto 2015 in način izvr-

ševanja proračuna, upravljanje s prejemki in izdatki proračuna ter občinskim premoženjem.

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Proračun Občine Sežana za leto 2015 se določa v višini 16.652.990 EUR.

Splošni del proračuna Občine Sežana na ravni podskupin kontov se za leto 2015 določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	15.592.846
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.807.673
70	DAVČNI PRIHODKI	8.028.073
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.357.773
	703 Davki na premoženje	1.302.300
	704 Domači davki na blago in storitve	368.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.779.600
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.214.500
	711 Takse in pristojbine	5.000
	712 Denarne kazni	68.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	40.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	452.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	365.369
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	205.369
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	160.000
73	PREJETE DONACIJE (730)	897
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	897
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	4.190.524
	740 Transferni prihodki od drugih javnofinančnih institucij	1.455.682
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.734.842
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	228.383
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	228.383
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.154.990
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.446.541
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.027.220
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	156.505
	402 Izdatki za blago in storitve	2.995.086
	403 Plačila domačih obresti	206.000
	409 Rezerve	61.730
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	6.093.344
	410 Subvencije	150.319
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.810.978
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	335.796
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.796.251

42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.026.345
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.026.345
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	588.760
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	271.367
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	317.393
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.))	-562.144
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	0
	440 Dana posojila	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	1.000.000
50	ZADOLŽEVANJE (500)	1.000.000
	500 Domače zadolževanje	1.000.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	498.000
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	498.000
	550 Odplačilo domačega dolga	498.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-60.144
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	502.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	562.144
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	60.144

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte predpisane s kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2015–2018. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavi na spletni strani Občine Sežana.

V okviru proračuna deluje sklad proračunske rezerve oblikovan po Zakonu o javnih financah.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene. Proračunski uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidena v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

Krajevne skupnosti lahko prevzemajo obveznosti le v okviru planiranih sredstev krajevnih skupnosti. Za prevzemanje obveznosti do višine 20.000,00 EUR brez davka na dodano vrednost ni potrebno soglasje župana, nad tem zneskom je potrebno pred prevzemanjem obveznosti pridobiti soglasje župana.

Krajevne skupnosti lahko izvajajo v breme sredstev krajevne skupnosti le tiste naloge, ki ne presegajo vrednosti 40.000,00 EUR brez davka na dodano vrednost.

4. člen

Za posamezno investicijsko nalogo se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presegati 80 % sredstev skupine odhodkov 42 in 43 v bilanci proračuna.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov ne smejo presegati 50 % sredstev zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu za posamezno nalogo. Omejitve iz naslova prevzemanja tekočih obveznosti se ne nanaša na prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanju obveznosti za dobavo elektrike, vode, komunalne storitve in drugih storitev, ki so nujna za delovanje neposrednih porabnikov.

Omejitve se ne nanašajo tudi na prevzemanje obveznosti, ki se v celoti ali v pretežnem delu financirajo iz namenskih prihodkov in prihodkov donacij.

Za posamezen investicijski projekt, za katerega je občinski svet potrdil investicijski program in se financira preko več let, je možno, razpisati javno naročilo in prevzeti obveznosti do višine sredstev določenih v načrtu razvojnih programov.

Obveznosti po prejšnjih postavkah, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioritarno vključujejo v proračun leta na katero se nanašajo.

5. člen

Sredstva proračuna se neposrednim in posrednim proračunskim porabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno v obliki dvanajstine oziroma na podlagi sklenjenih pogodb. Župan lahko določi v utemeljenih primerih tudi drugačno dinamiko nakazil dotacij.

Sredstva za investicijske transfere, se nakazujejo na osnovi dokumentacije o že opravljenih investicijah.

Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioritarno zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v posebnem delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

6. člen

Razdelitev sredstev proračunskih postavk namenjenih društvom in zvezam, ki niso posredni ali neposredni proračunski uporabniki in katerih višina ni določena s proračunom se razdeli na osnovi razpisa.

7. člen

Sredstva proračunske rezerve se izločijo v višini določeni s proračunom. Sredstva se izločajo mesečno po dvanajstinah. Sredstva rezerve se uporabljajo za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi proračunske rezerve do višine 20.000,00 EUR odloča župan na predlog občinske uprave in o uporabi sredstev pisno obvesti občinski svet. O uporabi sredstev iznad višine 20.000,00 EUR odloča občinski svet s posebnim odlokom.

8. člen

Za plačevanje obveznosti iz občinskega proračuna veljajo enaki roki, ki se za posamezne namene porabe določijo v zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

Neposredni porabniki proračuna plačujejo obveznosti za že opravljene nabave blaga, storitev in gradbenih del.

Dogovarjanje o predplačilih je možno s soglasjem župana le izjemoma, in sicer ob primernem zavarovanju predplačil, v skladu s predpisi, ki veljajo za področje javnih financ.

9. člen

Namenski prihodki proračuna za leto 2015 so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, ki se uporabijo za odhodke bilanci prihodkov in odhodkov ali za izdatke v računu financiranja:

– prihodki požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti;

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;

– komunalni prispevek, ki se uporablja za gradnjo komunalne opreme, vključno iz naslova pogodb o sovlaganju v komunalno infrastrukturo;

– omrežnina širokopasovnega omrežja, ki se uporablja za nakup aktivne opreme ter ostala investicijska vlaganja v širokopasovno omrežje;

– namenska sredstva so tudi sredstva krajevnih skupnosti, kot so samoprispevki, donacije, prihodki od premoženja in drugi izvorni prihodki krajevnih skupnosti. O namenu porabe izvornih prihodkov krajevnih skupnosti, ki niso prihodki po 43. členu Zakona o javnih financah, odločajo sveti krajevnih skupnosti;

– namenska sredstva so tudi druga sredstva, ki jih občina prejme namensko za financiranje določenih nalog.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih namenskih virov oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena se prenesejo v proračun naslednjega leta.

10. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračuna se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

11. člen

Če se v teku proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnava v breme drugih proračunskih postavk. O prerazporeditvi odloča župan. Župan lahko spremeni načrt razvojnih programov.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ni možno prerazporejanje iz postavk kjer so opredeljeni investicijski nameni porabe na postavke, ki opredeljujejo tekoče namene porabe.

O izvršenih prerazporeditvah sredstev mora župan šestmesečno poročati občinskemu svetu, in sicer v mesecu septembru za prvo polletje in z zaključnim računom. Znotraj proračunskih postavk se sredstva lahko prerazporejajo oziroma določajo novi konti.

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti lahko prerazporejajo sredstva v okviru sprejetega finančnega načrta krajevne skupnosti, kolikor se v teku finančnega načrta ugotovi, da je potrebno zagotoviti dodatna sredstva, ki so nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev. Dodatni odhodki se pokrivajo v breme drugih postavk finančnega načrta krajevnih skupnosti.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni možno.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

12. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme ali spremeni predpis, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun je župan dolžan določiti na odhodkovni strani novo proračunsko postavko v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev. Župan vključi nove obveznosti tako, da s sklepom določi, da se odpre nova proračunska postavka in opredeli višina za nov namen.

13. člen

V sprejetem proračunu lahko finančna služba proračuna občine znotraj proračunske postavke prerazporeja sredstva med podkonti v okviru iste proračunske postavke in odpira nove konte zaradi pravilnega knjiženja.

14. člen

V primeru, da občina prejme namenska sredstva, ki niso bila predvidena s tem odlokom, se za ta namen odpre nova postavka proračuna na strani odhodkov za isti namen.

15. člen

Odredbodajalec proračuna je župan.

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti so odredbodajalci za sredstva krajevnih skupnosti ob upoštevanju omejitev iz 3. člena tega odloka.

16. člen

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine sprejme občinski svet na predlog župana, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine pod zneskom 10.000,00 EUR in načrt ravnanja s premoženjem občine, v katerega se uvrsti posamično premoženje nad vrednostjo 10.000 EUR, sprejme župan.

Načrta ravnanja z nepremičnim in premoženjem se lahko v skladu s prejšnjima dvema odstavkoma med letom spreminjata in dopolnjujeta.

17. člen

O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem občine odloči in sklone pravni posel župan ali od njega pooblaščen oseba.

Župan ali od njega pooblaščen oseba odloča tudi:

- o uporabi splošne proračunske rezerve za premalo predvidene odhodke in nepredvidene odhodke, ki so nujna za izvrševanje zakonskih in pogodbenih obveznosti

- o začasni vezavi tekočih likvidnih sredstev zaradi ohranitve realne vrednosti

- v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi največ do 5 % sprejetega proračuna

- o razdelitvi sredstev iz postavke finančnih pomoči župana, ki so zajete v proračunski postavki številka 102201

- v drugih primerih, ko to določa zakon, Statut Občine Sežana in ta odlok.

18. člen

Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 1.000,00 EUR v posamičnem primeru, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Župan lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru, da je dolg že zastaral.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

19. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi delavci občinske uprave – skrbniki proračunskih postavk, ki so zadolženi za posamezna področja izvrševanja proračuna. Skrbnike proračunskih postavk s sklepom določi župan.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA

20. člen

Občina se v letu 2015 lahko dolgoročno zadolži za investicije predvidene s proračunom za leto 2015 do višine 1.000.000,00 EUR.

V. OBSEG IZDANIH SOGLASIJ K ZADOLŽEVANJU

21. člen

Pravna oseba Inkubator d.o.o. Sežana, v kateri ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2015 lahko zadolži do skupne višine 300.000 EUR.

VI. KONČNA DOLOČBA

22. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-2/2015-3

Sežana, dne 5. marca 2015

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

665. Odlok o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 3. seji dne 21. 1. 2015 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2015

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/podskupina kontov		Proračun 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.800.419
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.200.162
70	DAVČNI PRIHODKI	2.002.535
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.865.894
	703 Davki na premoženje	71.021
	704 Domači davki na blago in storitve	65.620
71	NEDAVČNI PRIHODKI	197.627
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	101.749
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Globe in druge denarne kazni	1.160
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	92.718
72	KAPITALSKI PRIHODKI	51.943
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	28.154
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred.	23.789
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.548.314
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	983.364
	741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sred. proračuna EU	1.564.950
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.009.368
40	TEKOČI ODHODKI	894.078
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	217.706
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.684
	402 Izdatki za blago in storitve	610.488
	403 Plačila domačih obresti	15.000
	409 Rezerve	15.200
41	TEKOČI TRANSFERJI	1.085.492
	410 Subvencije	44.370
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	591.157
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	151.146
	413 Drugi tekoči domači transferi	298.819
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.983.892
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.983.892
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	45.906
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	28.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	17.906

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-208.949
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ. (75)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ.	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ. (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ.	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih delež. in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	40.000
55	ODPLAČILA DOLGA	40.000
	550 Odplačila domačega dolga	40.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SRED. NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-248.949
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-40.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	208.949
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	248.949

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (www.obcina@sveti-jurij.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 UPB),
2. prihodki od komunalnega prispevka,
3. najemnina za infrastrukturo za izvajanje gospodarske javne službe ravnanje z odpadki,
4. najemnina za infrastrukturo za izvajanje gospodarske javne službe oskrba pitno vodo,

5. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se porabi za projektno dokumentacijo, gradnjo infrastrukture in sofinanciranje gradnje malih čistilnih naprav,

6. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se porabi za gradnjo infrastrukture in zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,

7. prihodki od podeljenih koncesij.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in po preteku proračunskega leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Od prihodkov proračuna za leto 2015, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se oblikuje proračunska rezerva v višini 500 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v višini 14.700,00 EUR vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500,00 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti.

Župan odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev, ali pa za to pooblasti druge osebe odgovorne za finančno poslovanje.

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2015 dolgoročno zadolževanje ni predvideno.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0007/2014

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 25. februarja 2015

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Miroslav Petrovič l.r.

666. Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu Sonček

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU in 40/12 – ZUJF), 3. in 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 – UPB, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10 – ZUPJS in 40/11), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 4. redni seji dne 25. 2. 2015 sprejel

S K L E P**o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu Sonček****1. člen**

V Vrtcu Sonček se določijo ekonomske cene v naslednji višini:

– Prva starostna skupina – jaslični oddelek (1–3 let)	388,50 EUR
– Druga starostna skupina (3–6 let), celodnevni program	323,36 EUR
– Druga starostna skupina (3–6 let), poldnevni program	258,69 EUR

2. člen

Mesečni strošek živil za prehrano znaša 21,87 EUR na otroka oziroma 1,0935 EUR na dan. Dnevna odbitna postavka je 1,0935 EUR na dan, izravnava na 1,10 EUR.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanka. To pomeni, da se staršu odbije strošek živil v deležu, ki je naveden v odločbi Centra za socialno delo.

3. člen

Za manjkajoče otroke do zakonsko določenega normativa v posameznem oddelku vrtca, se cena programa zniža za stroške živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo cene, ki jo krije lokalna skupnost zavezanka.

4. člen

Sredstva za delo specialnega pedagoga v vrtcu »Sonček« za otroke s posebnimi potrebami, se zagotavljajo v skladu z odločbo Zavoda RS za šolstvo, izven ekonomske cene.

5. člen

Za dnevne odsotnosti nad 3 dni, ne glede na vzrok odsotnosti, se staršem od plačila odšteje dnevna odbitna vrednost za živila, za toliko dni, kolikor je bil otrok odsoten. Starši morajo odsotnost otroka nad 3 dni sporočiti v vrtec. Dnevna postavka odsotnosti za en in dva dni se ne bosta odštevala od plačila.

6. člen

Starši otrok, za katere je Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, po veljavni zakonodaji, dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko v polletnih mesecih (junij, julij in avgust) uveljavljajo rezervacijo. Rezervacijo lahko uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 dni in so jo dolžni vrtcu pisno sporočiti najkasneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v višini 30 % zneska, določenega z odločbo o višini plačila staršev.

Če otroka starši začasno izpišejo iz vrtca, pri ponovnem vpisu ni mogoče jamčiti prostega mesta v vrtcu oziroma je otrok

razvrščen v odvisnosti od razpoložljivih kapacitet, pri čemer imajo prednost pri vpisu otroci, ki jih starši vpisujejo prvič.

7. člen

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo tudi v primeru, ko gre za neprekinjeno odsotnost otroka nad 30 dni zaradi bolezni, vendar le na podlagi zdravniškega potrdila.

8. člen

Določilo iz prvega odstavka 6. člena in določilo iz 7. člena sklepa velja samo za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, za druge pa samo v pisnem soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se s 1. 3. 2015.

Št. 602-0001/2015

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 25. februarja 2015

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Miroslav Petrovič l.r.**TIŠINA****667. Sklep o določitvi rokov plačila iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2015**

Na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Tišina št. 007-0013/2008 z dne 15. 5. 2008 in na predlog občinske uprave Občine Tišina je župan Franc Horvat sprejel naslednji

S K L E P**I.**

Zavezanci so dolžni obveznost iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2015 poravnati v naslednjih rokih:

1. obrok:	trideset dni po vročitvi odločbe
2. obrok:	do 30. 6. 2015
3. obrok:	do 31. 8. 2015
4. obrok:	do 31. 10. 2015

II.

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 032-0015/2015

Tišina, dne 3. marca 2015

Župan

Občine Tišina
Franc Horvat l.r.**TREBNJE****668. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave Mirnska dolina**

Na podlagi 28. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 63/07), 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem

področju občinske uprave Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 38/07), 17. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 24/11) in 8. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 34/13 – uradno prečiščeno besedilo), so Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 3. redni seji, dne 11. 2. 2015, Občinski svet Občine Šentrupert na 30. redni seji, dne 9. 9. 2014, Občinski svet Občine Mirna na 26. redni seji, dne 12. 8. 2014, in Občinski svet Občine Trebnje na 28. redni seji, dne 30. 7. 2014, v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – Odl. US) sprejeli

O D L O K

o spremembah Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave Mirnska dolina

1. člen

Ime Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave Mirnska dolina (Uradni list RS, št. 107/13), se spremeni tako, da se glasi: »Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave Mirnska in Temeniška dolina«.

2. člen

V drugem odstavku 3. člena odloka se besedilo »Skupna občinska uprava Mirnska dolina« spremeni tako, da se glasi: »Skupna občinska uprava Mirnska in Temeniška dolina«.

3. člen

V prvem odstavku 17. člena odloka se besedilo »Skupna občinska uprava Mirnska dolina« spremeni tako, da se glasi: »Skupna občinska uprava Mirnska in Temeniška dolina«.

4. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljih, objavi v uradnih glasilih vseh občin soustanoviteljic in začne veljati ter uporabljati osmi dan po zadnji objavi v uradnem glasilu.

Št. 223-0002/2009

Mokronog, dne 11. februarja 2015

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

Št. 033-0001/2013-14

Mirna, dne 13. avgusta 2014

Župan
Občine Mirna
Dušan Skerbiš l.r.

Št. 223-0001/2013-15

Šentrupert, dne 9. septembra 2014

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

Št. 007-0028/2013

Trebnje, dne 31. julija 2014

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

669. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Trebnje

Na podlagi 33., 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) ter na podlagi 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 3. redni seji dne 4. 2. 2015 sprejel

S K L E P

o imenovanju Občinske volilne komisije Trebnje

1.

V občinsko volilno komisijo se imenujejo:

- I. za predsednika: Boštjan Kovič, Dol. Ponikve 50, 8210 Trebnje,
za namestnika predsednika: Alojz Ratajc, Vina gorica 24, 8210 Trebnje,
II. za člana: Robert Pavc, Prešernova ulica 16, 8210 Trebnje,
za namestnico člana: Špela Sila, Slakova 11, 8210 Trebnje,
III. za članico: Ivica Bandelj, Dol. Prapreče 2, 8212 Velika Loka,
za namestnika članice: Pavle Rot, Pristava 26, 8210 Trebnje,
IV. za članico: Tanja Cesar, Rodine 7, 8210 Trebnje,
za namestnika članice: Leon Lobe, Pluska 8, 8210 Trebnje.

2.

Mandat članov občinske volilne komisije traja štiri leta.

3.

Sedež občinske volilne komisije je v prostorih Občine Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-1/2014

Trebnje, dne 5. februarja 2015

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

670. Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Trebnje

Na podlagi 33., 35., 36. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) ter na podlagi 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 3. redni seji dne 4. 2. 2015 sprejel

S K L E P

o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Trebnje

1.

V posebno občinsko volilno komisijo se imenujejo:

- I. za predsednika: Andrej Miklič, Gubčeva cesta 9, 8210 Trebnje,
za namestnico predsednika: Suzana Perko, Lukovek 51, 8210 Trebnje,
II. za člana: Matej Breznik, Vejar 72, 8210 Trebnje,
za namestnika člana: Karmen Rogelj, Vejar 72, 8210 Trebnje,

III. za članico: Vesna Smolič, Knežja vas 13, 8211 Do-
brnič,

za namestnika članice: Janez Drenik, Stari trg 33 a, 8210
Trebnje,

IV. za člana: Milan Žnidaršič, Dolenje Medvedje selo 4 a,
8210 Trebnje,

za namestnika člana: Andrejka Jevnikar, Vrhovo pri Šen-
tlovcu 8, 8212 Velika Loka.

2.

Mandat članov posebne občinske komisije traja štiri leta.

3.

Sedež posebne občinske volilne komisije je v prostorih
Občine Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije.

Št. 040-1/2014

Trebnje, dne 5. februarja 2015

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

VIPAVA

671. Zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2014

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih
financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta
Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11 in 73/14) je svet Obči-
ne Vipava na 5. redni seji dne 5. 3. 2015 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Vipava za leto 2014

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Vipava za
leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2014
sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan
podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in od-
hodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov
in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa
financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in reali-
ziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Vipava
za leto 2014.

Proračun občine Vipava za leto 2014 je bil realiziran v
naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Realizacija 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.982.919
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.517.884
70	DAVČNI PRIHODKI	3.721.749
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.326.252
	703 Davki na premoženje	284.534

	704 Domači davki na blago in storitve	110.963
71	NEDAVČNI PRIHODKI	796.135
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	713.121
	711 Takse in pristojbine	3.114
	712 Denarne kazni	6.076
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.024
	714 Drugi nedavčni prihodki	65.800
72	KAPITALSKI PRIHODKI	96.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	96.000
73	PREJETE DONACIJE	3.225
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.225
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.365.810
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	605.610
	741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz sredstev proračuna EU	2.760.200
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.763.745
40	TEKOČI ODHODKI	1.328.499
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	212.675
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	52.847
	402 Izdatki za blago in storitve	1.011.881
	403 Plačila domačih obresti	96
	409 Rezerve	51.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.919.139
	410 Subvencije	73.102
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.069.257
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	181.251
	413 Drugi tekoči domači transferi	595.529
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.387.687
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.387.687
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	128.420
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. por.	68.720
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	59.700
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	780.826
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	26

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	26
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	26
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	8
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	8
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	8
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	18
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	819.336
	50 ZADOLŽEVANJE	819.336
	500 Domače zadolževanje	819.336
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
	55 ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.)	38.528

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	819.336
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2014	
	9009 Splošni sklad za drugo	980.156,15

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2014 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-002/2015

Vipava, dne 5. marca 2015

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

LJUBLJANA

672. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote

Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Verovškova ulica 62, Ljubljana, v skladu z Energetskim zakonom (Uradni list RS, št. 17/14) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 28/14) objavlja

CENIK

za posamezne tarifne skupine toplote

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana d.o.o., Ljubljana, Verovškova ulica 62, se določijo nove cene toplote:

Tarifna skupina	Enota	Cena brez DDV na enoto	Dodatek za povečanje energetske učinkovitosti na enoto	Prispevek za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz OVE na enoto	22% DDV	Končna cena z DDV na enoto
GOSPODINJSKI ODJEM						
za dobavljene količine - za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	45,3830	0,5000	0,99627	10,3134	57,1927
za priključno moč - za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomeru	EUR/MW/leto	9.553,2010			2.101,7042	11.654,9052
NEGOSPODINJSKI ODJEM						
za dobavljene količine - za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	50,5275	0,5000	0,99627	11,4452	63,4690
za priključno moč - za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomeru	EUR/MW/leto	11.058,2258			2.432,8097	13.491,0355

V skladu s Splošnimi pogoji za dobavo in odjem toplote in hlada iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 47/12 in 92/12) se dobavljene količine toplote za ogrevanje sanitarne tople vode pri merjenju z vodomerm določajo posredno na osnovi odčitkov vodomera in obračunavajo po ceniku za obračun po toplotnem števcu.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 9/15.

3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi.

Ljubljana, dne 6. marca 2015

Samo Lozej l.r.
Direktor

TREBNJE

673. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za »stanovanjsko sosesko v vasi Dobrava (DOB-015 SS)«

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12) in 76/14 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 4. redni seji dne 25. 2. 2015 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za »stanovanjsko sosesko v vasi Dobrava (DOB-015 SS)«

UVODNE DOLOČBE

1. člen

podlaga in predmet za OPPN

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za »stanovanjsko sosesko v vasi Dobrava (DOB-015 SS)« (v nadaljevanju: »OPPN«), ki ga je izdelalo podjetje M Mundus Mateja Sušin Brencce s.p., pod št. projekta PA-1404.

(2) Sprejme se ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/13, 35/14 – popr.).

(3) Na območju OPPN se načrtuje gradnja enostanovanjskih stavb za mlade družine s pripadajočo infrastrukturo.

2. člen

pomen izrazov

(1) Gradbena meja je črta, ki je novozgrajene oziroma načrtovane stavbe s svojim najbolj izpostavljenim delom stavbe nad terenom ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjene v notranjost zemljišča.

(2) Zemljišče namenjeno gradnji oziroma gradbena parcela po tem odloku je zemljišče, ki je sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji ali na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo obstoječemu objektu ali je predvidena ureditev površin, ki bodo služile predvidenemu objektu. Za zemljišče, namenjeno gradnji, se v tem odloku uporablja tudi pojem gradbena parcela.

(3) Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji (FZ) je razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele, namenjene gradnji. Pri izračunu faktorja zazidanosti se za zazidano površino objekta (stavbišče) šteje površina, ki jo tvori zunanji obod objekta v ravnini pritličja. V zazidano površino za izračun faktorja zazidanosti se štejejo:

- površina navpične projekcije pritlične etaže na vodoravno ravnino (sem sodijo vsi zaprti prostori objekta, letni vrtovi, zastekljeni prostori, arkade ipd. stavbni deli),
- previsni deli stavbe (površine stavbe, ki so pokrite in zaprte najmanj s treh strani) nad zazidano površino osnovnega stavbnega volumna in prav tako tvorijo volumen stavbe,
- površina kleti oziroma drugih podzemnih delov objekta, ki segajo nad nivo urejenega terena.

V izračunu FZ se upoštevajo poleg manj zahtevnih stavb tudi nezahtevni in enostavni objekti, ki imajo enega ali več prostorov in v katere človek lahko vstopi.

V zazidano površino za izračun faktorja zazidanosti se po tem OPPN ne štejejo vkopane kletne etaže, zunanja stopnišča, zunanje klančine, balkoni, nadstreški, sončni zasloni, enostavni in nezahtevni objekti, ki niso stavbe (MČN, dostop ipd.).

(4) Kolenčni zid je višina zidu v podstrežju, merjeno od nosilne konstrukcije (npr. plošča) do stika poševne strehe in vertikalne zunanje stene, merjeno z notranje strani stavbe. V višino kolenčnega zidu je všteta tudi višina kapne lege.

(5) Kubus pomeni volumen oblike kvadra oziroma kocke.

(6) Površina za razvoj objekta(ov) predstavlja zemljišče, ki je omejeno z gradbenimi mejami, na katerem je možna gradnja enega ali več objektov pod pogoji, ki jih določa ta odlok. Stavbišča predvidenih in obstoječih objektov prav tako predstavljajo površino za razvoj objekta(ov).

(7) Praviloma – izraz pomeni, da je treba upoštevati določila odloka, vendar je dopustno odstopanje od njih, če jih zaradi utemeljenih razlogov in omejitev ni možno upoštevati, kar je treba obrazložiti in utemeljiti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(8) Pritličje (v nadaljevanju: P) je del stavbe, katerega prostori se nahajajo neposredno nad zemeljsko površino ali največ 1,4 m nad njo, merjeno od najnižje kote terena ob objektu.

(9) Osnovni (glavni) objekt je objekt, ki je po značaju in dejavnosti osnoven, glaven, prevladujoč; osnovni objekt je na gradbeni parceli lahko samostojen ali skupaj s spremljajočimi, enostavnimi in nezahtevnimi objekti.

(10) Spremljajoči objekt je objekt s pomožnim značajem k osnovnemu objektu. Postavljen je na gradbeni parceli skupaj z osnovnim objektom, po načinu dovoljevanja posega v prostor pa ne sodi med enostavne in nezahtevne objekte. Spremljajoči objekt je lahko postavljen samostojno ali je pridan k osnovnemu objektu na funkcionalnem zemljišču osnovnega objekta (npr. garaža, ki presega merila za enostaven ali nezahteven objekt).

(11) Spremljajoče stavbe so po svojem namenu enake enostavnim in nezahtevnim objektom, ki imajo enega ali več prostorov, v katerega človek lahko vstopi in sodijo po svoji velikosti oziroma zahtevnosti med manj zahtevne objekte.

(12) Spremljajoča dejavnost je tista dejavnost, ki ni zajeta v osnovni namenski rabi, a se lahko umešča pod pogojem, da na osnovno namensko rabo nima negativnih vplivov.

(13) Stavba je objekt z enim ali več prostorov, v katere človek lahko vstopi in so namenjeni prebivanju ali opravljanju dejavnosti.

(14) Višina objektov je določena s številom etaž, pri čemer se za stanovanjske objekte upošteva maks. kalkulativna etažna višina 3 m. Razporeditev etaž je lahko tudi drugačna, vendar skupna višina objekta ne sme presegati kalkulativne višine objekta.

(15) Zazelenjena streha je streha, ki jo pokriva zemljina z vegetacijskim slojem.

3. člen

vsebina

(1) OPPN vsebuje poleg tekstualnega dela (odlok) tudi grafični del ter priloge.

(2) Vsebina odloka določa:

1. opis prostorskih ureditev;
2. območje urejanja;
3. umestitev načrtovanih ureditev v prostor;
4. zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro;
5. rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine;
6. rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave;
7. način, vrsta in namen prenove naselja ali njegovega dela;
8. rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom;
9. etapnost izvedbe prostorske ureditve;
10. velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev;
11. obveznosti udeležencev graditve objektov;
12. usmeritve za določanje meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(3) Grafični del vsebuje naslednje načrte:

1. Območje OPPN:

- na izseku iz OPN M 1: 5 000
- na DOF M 1: 2 000
- na TTN M 1: 10 000

1.1 Območje OPPN na geodetskem načrtu M 1: 1 000

2. Vplivi in povezave M 1: 2 000

3. Ureditvena situacija M 1: 1000

3.1 Karakteristični prerezi M 1: 500

4. Prometne ureditve M 1: 1000

5. Infrastruktura M 1: 1000

6. Parcelacija M 1: 1000

7. Obramba ter varstvo pred narav. in drugimi nesrečami M 1: 1000.

(4) OPPN ima naslednje obvezne priloge: izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, prikaz stanja prostora, strokovne podlage za pripravo OPPN, smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, obrazložitev in utemeljitev OPPN in povzetek za javnost.

(5) Glede na z OPPN-jem načrtovane ureditve in varovanja, okoljsko poročilo za postopek celovite presoje vplivov na okolje ni bilo potrebno.

(6) Program opremljanja se sprejme s posebnim odlokom.

OPIS PROSTORSKIH UREDITEV

4. člen

območje urejanja

(1) Območje OPPN zajema še nepozidani jugozahodni del vasi Dobrave, ki je v OPN-ju opredeljen pod oznako DOB-015 SS [OPPN].

(2) Območje na severu in zahodu omejuje regionalna cesta R3-650/1159 Žužemberk–Pluska–Trebnje, na vzhodu pa obstoječa pozidava vasi Dobrava (DOB-009 SK [v]). Južno od območja se nahaja obsežen kompleks kmetijskih zemljišč (EUP: OP-J 02).

(3) Obravnavano območje zajema zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami: 71/1, 90, 91/5, 107, 108, 109, del 1471, 1472/8 vse k.o. Dobrič.

(4) Za potrebe napajanja območja, je potrebna izvedba novega voda za priklop na vodovodno in električno omrežje

izven območja OPPN, in sicer po parc. št. 144/99,89 in 91/1 k.o. Dobrič.

(5) Skupna površina obravnavanega območja znaša 1,89 ha.

(6) Meja območja OPPN je razvidna iz načrta 1 grafičnega dela »Območje OPPN«.

5. člen

vplivi in povezave

(1) Teren valovit kraški svet na robu naselja Dobrava in zagotavlja dobro osončenost. Na območju so travniki, njive in vrt.

(2) Dostopnost do območja je zagotovljena iz regionalne ceste R3-650/1159 po nekategorizirani cesti, ki omogoča dostop dalje do kmetijskih zemljišč v zaledju.

(3) V neposredni bližini ni večjih objektov, le točkovna struktura enostanovanjskih objektov s spremljajočimi, gospodarskimi objekti ter BHS servis.

(4) Objekti v neposredni bližini OPPN so priključeni na vodovodno, elektroenergetsko omrežje in TK omrežje. Odvajanje odpadne in meteorne vode se rešuje individualno, lokalno.

(5) Na območju OPPN se ne nahaja evidentirana enota kulturne dediščine. Območje obdelave ne posega v zavarovana območja, ekološko pomembna območja, območja Nature 2000, niti na območje naravnih vrednot. Območje OPPN se ne nahaja na območju vodnih virov oziroma njihovih varstvenih pasov. Na območju se poplave ne pojavljajo. Območje ni erozijsko ogroženo ali plazovito.

(6) Predvideni poseg ne bo obremenilno vplival na obstoječo rabo prostora in ne bo predstavljal bistvene dodatne obremenitve na že vzpostavljeno prometno in komunalno energetsko infrastrukturo v širšem območju. Vzpostavljena bo nova prometna zanka, ki se bo priključevala na regionalno cesto. Vplivov novogradnje na varnost pred požarom, na higiensko in zdravstveno zaščito in na varnost pri uporabi ter pred hrupom, upoštevajoč ustrezne ukrepe, ni oziroma se stanje z izvedbo posegov ne poslabšuje.

(7) Vplivi in povezave s sosednjimi območji so razvidni iz načrta 2 grafičnega dela »Vplivi in povezave«.

6. člen

vrste gradenj

Na območju OPPN so dopustne naslednje vrste gradenj: gradnja novega objekta, rekonstrukcija objekta in odstranitev objekta.

7. člen

vrste objektov glede na namen po klasifikaciji objektov

(1) Dopustna je gradnja vrste objektov, skladno z namensko rabo.

(2) Po klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) je dopustna gradnja naslednjih objektov s pretežnim namenom:

– 11100 Enostanovanjske stavbe, razen dvojčkov in vrstnih hiš,

– 12420 Garažne stavbe (za osebne avtomobile kot spremljajoč samostojen objekt v funkciji stanovanjske stavbe),

– 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje, in sicer pomožne stavbe: drvarnica, lopa, ropotarnica, letna kuhinja, ute,

– 24110 Športna igrišča, od tega bazen.

(3) Dopustna je izgradnja infrastrukturnih objektov:

– 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,

– 222 Distribucijski cevovodi, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja – z vsemi razredi in podrazredi.

Dopustna je gradnja objektov za namen rabe obnovljivih virov energije (2302 energetski objekti). Tovrstni objekti in naprave se umeščajo kot spremljajoča dejavnost za potrebe območja obravnave in širše.

(4) Na območju UEzp, ki predstavlja zeleni pas med regionalno cesto in poselitvijo, je dopustna gradnja infrastrukturnih vodov in z njimi povezane ureditve. Omejitve zazelenitve pasu so določene v 16. členu odloka.

(5) Na območju UEzd je dopustna gradnja skladno z navedenim za to UE v 12. členu.

8. člen

dopustne dejavnosti

(1) Dopustne so vrste dejavnosti skladno z osnovno rabo prostora (stanovanjska raba) s prepletom spremljajočih ter dopolnilnih dejavnosti, in sicer oskrbne, storitvene, poslovne in servisne dejavnosti, dejavnosti zdravstva, socialnega varstva, varstva otrok, turistične, upravne dejavnosti, dejavnosti intelektualnih in umetniških storitev ter druge dejavnosti, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

– dovolj velika parcela, namenjena gradnji, ki zagotavlja potrebne površine za normalno funkcioniranje objekta, vključno z zadostnimi parkirnimi površinami,

– brez bistveno povečanih negativnih vplivov na bivanje in bivalno okolje (npr. povečana stopnja hrupa in drugih emisij) glede na obstoječe obremenitve in v skladu z dopustnimi mejami, določenimi s predpisi.

(2) Gostinska dejavnost ni dopustna.

(3) Spremljajoče dejavnosti se lahko odvijajo v delu stanovanjske gradnje. Gradnja samostojnih objektov, namenjenih spremljajoči dejavnosti, ni dopustna.

9. člen

vrste objektov glede na zahtevnost

V območju OPPN je poleg manj zahtevnih objektov dopustna tudi gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov skladno s 13. členom tega odloka.

MERILA IN POGOJI NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

10. člen

zasnova in ureditvene enote

(1) Območje se nameni za gradnjo enostanovanjskih stavb, ki imajo ob regionalni cesti bolj tradicionalen izgled – dvokapnice, v zaledju pa oblikovanje objektov sledi modernejšim smernicam. Objekti se umeščajo v S del parcel, kar omogoča kvalitetnejši odprt prostor.

(2) Teren se zniželira tako, da se omogoča ustrezen naklon za dostop do posameznih parcel. Višinske kote terena prikazane v grafiki so informativne narave. Višine se natančneje določijo v projektu za infrastrukturno opremljenost območja.

(3) Ob regionalni cesti in ob meji proti obstoječem objektu V od območja se predvidi zelena cenzura ureditveni enoti UEzp (zeleni pas) in UEzd (druge zelene površine).

(4) Določi se fleksibilna zasnova še nepozidanega območja z robnimi pogoji in površinami za razvoj objektov. Zasnova sledi zagotavljanju dostopa do posamezne gradbene parcele, hkrati pa je vodilo fleksibilnost in lastniška struktura.

(5) Na območju ob regionalni cesti, ki je vizualno bolj izpostavljena, se ohranja tipologija gradnje širšega območja – pravokoten tloris z dvokapnico brez čopov in frčad. V južnem delu se dopustijo modernejše oblike – enokapnica in ravne strehe, ki dopuščajo večjo funkcionalnost etaže in so zanimivejše mlajšim družinam. Objekti se umeščajo v S del parcel, kar omogoča kvalitetnejši odprt prostor. Kvaliteta bivanja se dviguje tudi z doseganjem čim večjega deleža zelenih površin.

(6) Poleg enostanovanjskih stavb je na parceli objekta dopustna gradnja spremljajočih stavb in objektov, ter nezahtevnih in enostavnih objektov.

(7) Zasnova je razvidna iz načrta 3 grafičnega dela OPPN »Ureditvena situacija«. Stavbe, prikazane v grafičnem delu, so simbolne narave.

11. člen

lokacijski pogoji in pogoji o velikosti objektov

(1) Gradnja objektov je dopustna na površinah za razvoj objekta.

(2) Površina za razvoj objekta je odmaknjena 4 m od meje gradbene parcele, merjeno horizontalno od ravnine najbolj izpostavljenega dela fasade (za izpostavljeni del fasade se ne štejejo venci, obrobe in sorodni okrasni elementi fasade).

(3) Izven površine za razvoj objektov je dopustna gradnja infrastrukturnih vodov, uvozov, ureditve utrjenih dvorišč ter nezahtevnih in enostavnih objektov pod pogoji 13. člena tega odloka.

(4) Razmiki med stavbami morajo biti najmanj tolikšni, da so zagotovljeni svetlobno-tehnični, požarnovarnostni, sanitarni in drugi pogoji in da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru parcele objekta.

(5) Osnovni, stanovanjski objekt se umesti na S del gradbene parcele, od koder se zagotovi tudi dostop na posamezno parcelo in utrjene površine, kolikor je to mogoče izhajajoč iz lokacije. Takšna umestitev objekta na parcelo omogoča oblikovanje zelenega vrta na J, bivalne prostore orientirane na V in Z stran, predvsem pa servisne prostore na S stran.

(6) Velikost objektov se zaradi vodila fleksibilnosti določijo z robnimi pogoji, in sicer na površini za razvoj objekta, upoštevajoč gradbene meje in faktor zazidanosti.

– Največja dovoljena etažnost je (K)+P+M pri dvokapni ali (K)+P+1 pri enokapni ali ravni strehi.

– Kletne etaže so dovoljene, kolikor to dopuščajo terenske razmere in komunalni priključki.

– Maksimalna etažna višina pritličja in prvega nadstropja je 3,00 m.

– Maksimalna višina kolenčnega zidu pri dvokapnici je 1,50 m.

– Kota pritličja je lahko največ 0,3 m nad terenom na mestu vhoda.

(7) Spremljajoče stavbe so lahko v sklopu osnovnega objekta ali ob njem ali kot samostojeci, vendar pod pogoji tega odloka za gradnjo objektov.

– V primeru potrebe po več vrst stavb iz te skupine (garaža, nadstrešek namenjen zaščiti osebnih avtomobilov, drvarnica, pokrita skladišča za lesna goriva, lopa ipd.), morajo biti funkcije le-teh združene v enovito spremljajočo stavbo.

– Spremljajoče stavbe so lahko le pritlične izvedbe (maksimalna svetla višina 2,50 m), lahko tudi podkletene.

– Maksimalna zazidana površina spremljajoče stavbe je 50 m².

(8) Klet: Osnovni in spremljajoči objekti so lahko podkleteni. Površina kleti je lahko večja od tlorisa pritličja. Površina kletne etaže, ki je v celoti vkopana in ne sega nad koto novo urejenega terena, se ne šteje v površino objekta za izračun faktorja zazidanosti.

(9) Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo: Maksimalni faktor zazidanosti (Fz) je 0,3, s tem, da je največja skupna dopustna velikost zazidane površine 280 m². Vkopan bazen se ne šteje v Fz, medtem ko se pokrit bazen ali bazen dvignjen nad teren šteje v Fz.

(10) Lokacijski pogoji in dopustni gabariti objektov so razvidni iz načrta 3 grafičnega dela OPPN »Ureditvena situacija«.

12. člen

pogoji za oblikovanje objektov in površin

(1) Tipologija zazidave enostanovanjskih stavb: samostojne hiše.

(2) Oblika osnovnega stanovanjskega objekta:

– Pravokotni objekt, praviloma podolgovat v razmerju stranic 1:1,2 do 1:2.

– Dopustno je dodajanje in odzemanje manjših kubusov na osnovni podolgovat tloris (L, T ipd. oblike). Dodajanje kubusov je lahko tudi konzolno.

- Orientacija daljše stranice (sleme strehe) v smeri V-Z.
- Oblikovanje nadzidav in dozidav mora biti podrejeno kvaliteta oblikovanja osnovne stavbe. Pri nadzidavah se varuje silhueta naselja.

(3) Streha:

- Simetrična dvokapna streha razen v UE1 z naklonom $35^{\circ} \pm 2^{\circ}$ s slemenom v vzdolžni smeri objekta. Čopi niso dopustni. Dopustno je kombiniranje dvokapnih streh z ravnimi in/ali transparentnimi strehami v deležu do 40 %.

- V UE 1 enokapnica z naklonom do 10° s slemenom v vzdolžni smeri objekta in ravne strehe z minimalnim naklonom skritim v vencu objekta. Dopustno je kombiniranje enokapnih streh z ravnimi in/ali transparentnimi strehami v deležu do 40 %.

- Barve kritin (izjeme so ravne strehe) morajo biti temne (sive do grafitno sive ali opečne barve). Prepovedana je uporaba svetlobo odbijajočih materialov kritine (npr. glazirana kritina, odsevna pločevina).

- Dopustne so zazelenjene ravne strehe in terase.

- Osvetlitev podstrešnih prostorov je dovoljena s strešnimi okni, terasami, kubusnimi izzidki, ložami, svetlobniki in pravokotnimi frčadami (maks. 1 frčada na eni strešini), ki ne smejo biti višje od slemena osnovne strehe in naj bodo na posamezni strehi poenoteno oblikovane.

(4) Oblikovanje fasad

- Material: kombinacija maksimalno dveh materialov.

- Oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad, strukturiranje in postavitev fasadnih odprtin in oblikovanje drugih fasadnih elementov so enostavni.

- Prepovedani so nezahtevni arhitekturni elementi in detajli na fasadah (kot so večkotni in polkrožni izzidki, stolpiči, fasadni pomoli in tipični arhitekturni elementi drugih arhitekturnih okolij (stebrišča, loki ...) in na strehah objektov (kritine, frčade drugih oblik ipd.).

- Fasade naj bodo v odtenkih svetlih, toplih, zemeljskih barv ali v beli barvi. Dovoljene so barvne kombinacije za poudarek posameznega dela fasade (dodani ali odvzeti kubusi, vhod).

- Prepovedana je uporaba barv, ki se v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. signalne barve, citronske rumena, vijolična, živo oziroma travniško zelena, modra, turkizno modra).

(5) Postavitev zunanjih enot naprav

- Naprave za izkoriščanje sončne energije se na strehe postavijo praviloma vzporedno s strešino, njihov najvišji del pa ne sme presegati višine slemena osnovne strehe. Pri ravnih strehah oziroma strehah z najmanjšim naklonom se postavijo pod največjim mogočim kotom in najboljšo mogočo orientacijo, praviloma skrite za fasadni venec oziroma morajo biti od venca odmaknjeni najmanj za višino elementov, ki se nameščajo.

- Klimatskih naprav ni dopustno nameščati na ulične fasade objektov, razen če so te fasade izvedene tako, da deli fasad zakrivajo instalacije in zunanjo enoto naprave.

(6) Spremljajoče stavbe iz 11. člena tega odloka

- Naklon strehe in kritina morata biti enaki naklonu strehe in kritini osnovnega objekta na isti parceli ali pa mora imeti ravno streho.

- Če je stavba prostostoječa, mora biti sleme v smeri daljše stranice.

- Dopustna je enokapnica istega naklona kot streha osnovnega objekta, kolikor je to bolj smiselno glede na funkcijo in velikost objekta, kar je potrebno obrazložiti v gradbenem dovoljenju.

- Dopustna je tudi ravna ali zazelenjena ravna streha.

- Ločne strehe niso dopustne.

- Streha nadstreškov in zimskih vrtov je lahko v celoti transparentna.

- Za vse spremljajoče objekte veljajo oblikovna določila smiselno enaka kot za stanovanjsko gradnjo, s tem objekt oblikovno ne sme konkurirati osnovnemu objektu, kar pomeni enostavno členitev in uporabo materialov in barv.

- Dovoljena je izvedba dveh spremljajočih stavb za dve parceli skupaj, ki se stikata s fasado lahko z zamikom, vendar skupna tlorisna velikost takega objekta ne sme presegati 80 m². Konstrukcija in oblikovni elementi obeh objektov morajo biti medsebojno poenoteni.

(7) Uvozi in utrjene površine:

- Zaradi zagotavljanja čim večjega deleža zelenih površin in zaradi različnih velikosti parcel, namenjenih gradnji, se utrjene tlakovane površine načrtujejo v najmanjši možni velikosti, ki še izpolnjuje funkcijo – dovoz, parkirišča.

- Dovozi na parcele se asfaltirajo ali tlakujejo v širini najmanj 3,5 m, s poglobljenimi robniki in/ali ustreznimi uvoznimi radiji.

- Parcele z izvozi na interno zanko morajo zagotavljati obračanje vozil na parceli objekta, da se prepreči vzvratno vključevanje vozil na cesto. Zaradi težnje po čim večjem deležu zelenih površin drugod obračanje vozil na parceli ni obvezujoče, je pa priporočljivo.

- Med javno cesto in uvozom na parkirišče ali v garažo oziroma med javno površino in ograjo, je treba zagotoviti najmanj 5 m prostora, na katerem se lahko vozilo ustavi, dokler ni omogočen dostop do parkirišča ali garaže oziroma izvoz iz nje, razen če ustavljeno vozilo ne moti sosednjih uvozov.

- Parkirišča so lahko asfaltirana, tlakovana ali izvedena s travnatimi rešetkami. Vsaka stanovanjska enota mora imeti 2 parkirni mesti. Praviloma se zagotovi še tretje parkirno mesto, ki je sestavni del hortikulture ureditve – travne rešetke, leseni tramovi ali drugi površinski materiali kombinirani s površinami trave (razen betonsko satovje).

- V primeru dodatne dejavnosti v objektu, morajo biti vse manipulativne in parkirne površine za potrebe dejavnosti na pripadajoči parceli.

(8) Nepozidane in neutrjene površine

- Postavitev ograj je določena v 13. členu tega odloka.

- Območje se zazeleni v čim večji možni meri, tako zaradi ponikanja meteorne vode kot zaradi privlačnosti prostora. Rastlinske vrste na zelenih površinah s koreninami ne smejo segati v območje komunalnih vodov. Sajenje dreves v varovalnih območjih infrastrukture je dopustno pod pogoji, navedenimi v 15. členu tega odloka.

- Zazelenitev zelenega pasu ob regionalni cesti UEzp mora biti skladna s pogoji osmega odstavka 16. člena odloka.

- Izvedejo se izravnave terena na mestih, kjer je to potrebno zaradi navezave na cestno omrežje. Pri preoblikovanju terena se upošteva načelo čim bolj smotrne prerazporeditve mas ter prilagoditve obstoječemu reliefu na mejah območja urejanja. Višinske razlike na zemljišču morajo biti urejene s travnatimi brežinami.

- (9) Območje UEzd (GP5) je pripadajoče zemljišče obstoječi stanovanjski stavbi na parc. št. 91/6 k.o. Dobrnič. Zemljišče je namenjeno zelenim površinam, na katerih je dopustna gradnja, ki dopolnjuje stanovanjski objekt – senčnica in letna kuhinja, utrjena površina za parkiranje avtomobilov, ograja in druge ureditve za funkcioniranje stanovanjskega objekta (vkošana čistilna naprava, zbiralnik deževnice ipd.).

13. člen

pogoji za nezahtevne in enostavne objekte

(1) Dopustna je gradnja naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

1. Majhna stavba (garaža, drvarnica oziroma pokrita skladišča za lesna goriva, savna, fitness, zimski vrt).

2. Majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave (lopa, uta, nadstrešek, senčnica, letna kuhinja, vetrolov, manjša drvarnica, savna, zimski vrt).

3. Pomožni objekt v javni rabi (objekt za razsvetljavo, drog, urbana oprema, pomožni cestni objekti).

4. Ograja.

5. Podporni zid.

6. Mala komunalna čistilna naprava.

7. Rezervoar za vodo.
8. Vodnjak.
9. Priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja.

10. Pomožni komunalni objekt.

11. Objekti za akumulacijo vode od tega vodni zbiralnik, bazen za kopanje, grajen ribnik, okrasni bazen.

(2) K posameznem osnovnem objektu je dopustna postavitvev samo enega objekta iste namembnosti.

(3) Lega in oblikovnost nezahtevnih in enostavnih objektov se izvaja smiselno pod pogoji o legi spremljajoče stavbe navedenimi v 11. členu in o oblikovnosti spremljajoče stavbe, navedenimi v 12. členu, kolikor ni drugače navedeno v tem členu.

(4) V primeru potrebe po več vrst stavb iz te skupine (garaža, nadstrešek namenjen zaščiti osebnih avtomobilov, drvarnica, pokrita skladišča za lesna goriva, lopa ipd.), morajo biti funkcije le-teh združene v enovito stavbo, ki sodi med nezahtevne objekte. Če teh kriterijev ne izpolnjuje, je dopustna gradnja pod pogoji za spremljajoč objekt po tem odloku.

(5) Postavljanje objektov za reklamiranje, obveščanje in oglaševanje turističnih in drugih objektov ter dejavnosti v njih v varovalnem pasu državne ceste le pod pogoji veljavnih predpisov in ob soglasju Direkcije RS za ceste.

(6) Lega nezahtevnih in enostavnih objektov na zemljišču:

– Lega, velikost in oblikovnost nezahtevnih in enostavnih objektov, ki so po definiciji stavbe v sklopu posameznih parcel pripadajočim stavbam, morajo izkazovati sekundarno funkcijo – manjši gabariti, oblikovno skromnejše.

– Najbolj izpostavljen del novih nezahtevnih ali enostavnih objektov, ki so po definiciji stavbe, mora biti od meje sosednjih parcel oddaljen najmanj 2,0 m, pri ostalih nezahtevnih in enostavnih objektih pa 0,6 metra, razen utrjene poti in dvorišča, ki sta lahko urejena do parcelne meje.

– Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov, ki so po definiciji stavbe, na območju UEzp ni dopustna.

– Če so odmiki nezahtevnih in enostavnih objektov od meja sosednjih parcel manjši od odmkov določenih v drugi alineji tega odstavka tega člena, je treba pridobiti soglasje lastnikov sosednjih parcel.

– Odmik manjši od 1,50 m na meji s prometnico ni dopusten.

(7) Ograje:

– Medsoseske ograje se praviloma postavijo na mejo zemljiških parcel obeh lastnikov, s čimer morata lastnika mejnih parcel soglašati. V primeru, ko lastnika sosednjih zemljišč o postavitvi ograje na parcelno mejo ne soglašata, je lahko ograja postavljena največ do meje zemljiške parcele na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednje zemljišče.

– Odmik ograj od cestišča ne sme biti manjši od 1,50 m.

– Medsoseske ograje so maksimalne višine 1,50 m, višina ograje ob javni površini pa do višine 1,2 m.

– V križiščih ograje ne smejo ovirati preglednega trikotnika.

– Oblikovnost ograj v nizu ob isti prometnici morajo biti oblikovno poenotene ali zazelenjene.

– Masivne zazidane ograje in zasaditev meja s cipresami niso dopustni.

(8) Prehodi nivojev terena:

– Nivojski prehodi terena se izvedejo z brežino.

– Gradnja podpornih zidov in postavitvev betonskih škarpnikov ni dopustna. Izjemoma se dopusti gradnja opornega zidu na S strani parcel GP2, GP3 in GP4, kolikor ni mogoče pridobiti dela parc. št. 109, k.o. Dobrnič. Oporni zid se izvede kaskadno z zazelenitvijo v kaskadah.

(9) Male čistilne naprave in zbiralnik za vodo morajo biti vkopani.

(10) Mesta za zbiranje in odjem smeti (zbiralnica ločenih frakcij (ekološki otok), odjemno in zbirno mesto komunalnih odpadkov) se oblikujejo kot del urbane opreme naselja. Posta-

vijo se na utrjeno podlago, ogradijo z netransparentno ograjo, ki mora biti višja od zabojnikov in omogočati neoviran dostop za uporabnike in za transportna vozila. Ograja je lahko lesena, iz vlaknocementnih fasadnih plošč ali iz perforirane pločevine, ki se lahko zakrije z visokim in nizkim grmičevjem. Dovoljeno je nadkritje odjemnih in zbirnih mest z ravno streho na višini, ki omogoča normalno funkcijo.

14. člen

pogoji za obstoječe objekte

Znotraj območja OPPN ni obstoječih objektov.

POGOJI ZA GOSPODARSKO JAVNO IN DRUGO INFRASTRUKTURO

15. člen

infrastruktura splošno

(1) Vsi infrastrukturni vodi za potrebe infrastrukturne opremljenosti zemljišč (elektro vodi, vodovod, odvodnjavanje ceste, Tk, ŠOEK,) se izvedejo na območju interne prometne zanke in dostopnih cest.

(2) Praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav. Pri tem je treba posebno pozornost nameniti zadostnim in ustreznim odmikom od obstoječih vodov in naprav.

(3) Kadar potek v javnih površinah ni mogoč, mora lastnik prizadete zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih vodov na svojem zemljišču, lastnik posameznega voda pa mora za to od lastnika pridobiti služnostno pravico.

(4) Upoštevati je potrebno predpisane in priporočene odmike med posameznimi infrastrukturnimi vodi pri vzporednem poteku in na območjih križanj. Odmiki od cest in infrastrukturnih koridorjev morajo omogočati nemoteno funkcioniranje in vzdrževanje infrastrukturnih objektov. Kjer bo infrastruktura izvedena v vozišču, morajo biti jaški na sredini voznega pasu. Prečkanja cest, uvozov, dvorišč se izvedejo v zaščitnih ceveh, ki omogočajo kasnejše rekonstrukcije in obnove brez posegov v cestno telo. Vse instalacije se izvedejo na ustrezni globini glede na niveleto vozišča ceste. Prav tako se na mestih, kjer so mogoča prečkanja infrastrukture v prihodnje, izvedejo zaščitne cevi.

(5) Prečkanja lokalnih poti in cest so povsod, kjer to dopušča kategorija zemljine, predvidena s prebojem, sicer pa s prekopom.

(6) Nasipavanje ali odzemanje materiala nad obstoječimi vodi ni dovoljeno brez uskladitve upravljavca infrastrukture.

(7) Sajenje dreves z globokimi koreninami v varovalnih pasovih posameznih objektov gospodarske javne infrastrukture ni dovoljeno, oziroma mora znašati odmik dreves od posameznih vodov najmanj 1,50 m, od vodovoda pa najmanj 2,00 m.

(8) Elektro omarice, telekomunikacijskih in drugih tehničnih napeljav je treba namestiti tako, da so javno dostopne in da praviloma niso na uličnih fasadah objektov.

(9) Pogoji in obveznosti udeležencev pri gradnji v času gradnje so predmet projektne dokumentacije PGD.

(10) Prometne ureditve so prikazane na načrtu 4 grafičnega dela OPPN »Prometne ureditve«.

(11) Potek komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov in naprav je razviden iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

16. člen

prometna infrastruktura

(1) Navezovanje območja OPPN na obstoječo prometno mrežo je predvideno preko interne prometne zanke s priključkom in uvozom na obstoječo regionalno cesto R3-650/1159 Žu-

žemberk – Pluska na desni strani v smeri stacionaže državne ceste. Interna prometna zanka omogoča tudi navezavo na obstoječe dostopne poti do kmetijskih zemljišč.

(2) Na podlagi ugotovitev prometne analize vpliva nove stanovanjske soseske na regionalno cesto, ni potrebno načrtovanje pasu za leve zavijalce ali drugih ukrepov. Z OPPN predvideno križišče ustreza tudi na koncu 20-letne planske dobe.

(3) Predvideni so naslednji posegi na prometnem omrežju:

- gradnja novih cest,
- ureditev priključka na regionalno cesto.

(4) Obstoječi priključek na vzhodnem robu območja OPPN se ukine zaradi odmikanja obstoječe ceste od obstoječe gradnje. Predvidi se formiranje novega, nekoliko pomaknjena priključka na regionalni cesti v severovzhodnem delu obravnavanega območja, kot je razvidno iz grafičnega dela OPPN. Oblikuje se trikrako križišče. Rekonstrukcija križišča z regionalno cesto se oblikuje za $V_R=50$ km/h.

(5) Kolikor se v času izdelave projektne dokumentacije zaradi novo nastalih momentov ugotovi, da je smotnejše rekonstruirati obstoječi priključek, se le-ta rekonstruira pod enakimi tehničnimi zahtevami, kot velja za nov priključek. V tem primeru se rekonstruira tudi obstoječi asfaltirani del poti.

(6) Znotraj območja z novo stanovanjsko pozidavo je predvidena priključna cesta in dve dovozni cesti s T križišči. Na obstoječo regionalno cesto se navezujeta preko priključne ceste v predvidenem trikrakem križišču. Predvidene ceste imajo enostranski prečni nagib 2,5 % in sta z obeh strani omejeni z bankino. Na priključno cesto se vežejo tudi obstoječe dostopne poti do kmetijskih zemljišč.

Karakteristični prečni prerez priključne ceste:

– bankina	1 x 0,50 = 0,50 m
– vozna pasova	2 x 2,50 = 5,00 m
– bankina	1 x 0,50 = 0,50 m
Skupaj	6,00 m

Karakteristični prečni prerez internih dovoznih cest – zanke:

– bankina	1 x 0,50 = 0,50 m
– vozna pasova	2 x 2,00 = 4,00 m
– bankina	1 x 0,50 = 0,50 m
Skupaj	5,00 m

(7) Zaradi novih posegov ne sme biti ogrožena stabilnost cestnega sveta oziroma nosilnost vozišča.

(8) Morebitna osvetlitev objektov ne sme negativno vplivati na udeležence v cestnem prometu. Osvetlitev mora biti projektirana v skladu z zakonodajo s področja osvetljenosti državnih cest in svetlobnega onesnaževanja.

(9) Vzorec zasaditve površin ob cesti je potrebno prilagoditi pogojem vzdrževanja cestišča, preglednosti ceste in priključevanja, namestitve prometne signalizacije in opreme. Zasaditve s krošnjami in koreninskim sistemom ne smejo segati v profil državne ceste. Ob urejanju obcestnega pasu je dopustno oblikovanje brežin. Ukrepi varstva pred hrupom se po potrebi natančneje določijo v projektu za infrastrukturno opremljenost območja. Dopustna je postavitve protihrupne ograje, ki pa ne sme ovirati preglednosti na cesti.

(10) Cestna razsvetljava se ne predvidi.

(11) Parkirna mesta za posamezno gradbeno parcelo se zagotavljajo na tej parceli, upoštevajoč določbe 12. člena tega odloka.

(12) Novih ločenih površin namenjenih peš in kolesarskemu prometu se ne predvidi upoštevajoč racionalno rabo zemljišč in ker širše območje nima urejenih tovrstnih prometnih površin in s tem ni možna navezava nanje.

(13) Prometne ureditve so prikazane na načrtu 4 grafičnega dela OPPN »Prometne ureditve«.

17. člen

vodovod in hidrantno omrežje

(1) SV od območja se nahaja obstoječe javno vodovodno omrežje. Obstoječa vodovodna cev PE-HD Ø 90 s pritiskom 2,6 bara.

(2) Območje se oskrbi s pitno vodo iz javnega vodovodnega sistema. Za navezavo novih objektov na obstoječe vodovodno omrežje je predvidena gradnja novih cevovodov. Točka navezave je predvidena vzhodno od križišča priključne ceste z regionalno cesto.

(3) Način in mesto priklopa posameznega uporabnika ter dimenzioniranje se izvedejo pod pogoji upravljavca.

(4) Na območju OPPN se s priključkom na sekundarni vod vodovoda izvede hidrantna mreža z hidranti, kolikor se z ukrepi zagotovi zadostna količina in pritisk vode. Postavitev hidrantov se izvede v skladu z veljavnimi predpisi. Hidrantno omrežje mora zagotavljati zadosten vir za oskrbo z vodo za gašenje požara skladno z veljavnimi predpisi.

(5) Potek vodovoda in hidrantnega omrežja je razviden iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

18. člen

odvajanje voda

(1) V naselju Dobrava ni izgrajeno in ni predvideno kanalizacijsko omrežje.

(2) Odpadne vode se odvajajo v individualne čistilne naprave, iz katerih se odvečna voda spelje v ponikovalnico. Dopustna je gradnja skupne čistilne naprave za več 2 ali več enot, če s tem soglašajo lastniki. Dopustna so odstopanja od parcelacije, kolikor se pojavi potreba po vzpostavitvi ločene parcele za skupno ČN.

(3) Pri gradnji objektov je treba zagotoviti ponikanje čim večjega dela padavinske vode s pozidanih in tlakovanih površin. Padavinske vode s streh se odvajajo v lokalni zbiralnik deževnice, ki se lahko uporablja za zalivanje in sanitarno vodo. Odvečne vode se odvajajo v ponikalnice. Tudi padavinske vode s parkirišč, cest in utrjenih površin se preko lovilcev olj vodijo v ponikalnice. Le-te morajo biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin na način, da ne bo ogrožena stabilnost zemljišča in ne bo povzročena škoda tretji osebi.

(4) Meteorne vode iz dovozov morajo biti zajete na parcelni meji pred priključkom na javno prometno površino, tako da meteorne vode ne vplivajo na odvodnjavanje na cesti.

(5) Odvodnjavanje odpadnih in padavinskih vod je razvidno iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

19. člen

energetska infrastruktura

(1) Čez območje poteka električni prostozračni distribucijski vod nazivne napetosti 0,4 kV.

(2) Obstoječi DV se v delu čez območje uvede v novo predvideno elektro kabelsko kanalizacijo, ali pa se v delu ukine in se objekta na drugi strani državne ceste povežeta na novi električni vod preko zadnjega droga na območju OPPN.

(3) Na območju urejanja je predvidena izgradnja 20 kV kablovoda. V ta namen je potrebno zgraditi EKK pod pogoji upravljavca.

(4) Napajanje območja z električno energijo je predvideno preko novega napajalnega nizkonapetostnega (NN) voda, ki se naveže na TP Dobrava pri Dobrniču. Priklop območja je možen po zamenjavi transformatorja večje nazivne moči.

(5) Uporabniki se na NN elektro omrežje priključujejo preko elektro omaric, ki so locirane pod pogoji 15. člena tega odloka. Dovoljuje se postavitve skupnih omaric za največ 3–4 odjemna mesta.

(6) Na vseh uvozih je potrebno EKK dodatno mehansko ojačati skladno s tehničnimi predpisi, normativi in standardi.

(7) Kablovodi morajo biti pod povoznimi površinami zaščiteni z obbetoniranimi PVC cevimi.

(8) Za ogrevanje in drugo uporabo je možno tudi izkoriščanje obnovljivih virov energije.

(9) Fotovoltaični sistemi se lahko izvedejo le kot del strehe ali fasade obstoječih objektov.

(10) Potek elektroenergetskega omrežja je razviden iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

20. člen

TK omrežje

(1) Čez območje poteka prostozračni TK vod, ki se v delu čez območje preveže na novo TK omrežje, ki se predvidi v koridorju internih cest. Območje se priključi na ta obstoječi TK vod. Omogočen je tudi priklop TK omrežja na širokopasovno omrežje.

(2) V zahodnem delu OPPN je predviden potek širokopasovnega omrežja. Dopustna je gradnja širokopasovnega omrežja za objekte v območju OPPN in drugih telekomunikacijskih omrežij ob upoštevanju tega OPPN.

(3) Potek TK omrežja je razviden iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

21. člen

zbiranje in odvoz odpadkov

(1) Zbirno mesto za komunalne odpadke je lahko v objektu ali na gradbeni parceli objekta, h kateremu pripada. Zbirno mesto je lahko tudi odjemno mesto.

(2) Uredi se individualen odvoz komunalnih odpadkov z odjemnih mest ob cesti, ki morajo biti opremljena s posodo za odpad po navodilih upravljavca.

(3) Odjemno mesto za zabojnike in smetnjake se uredi skladno z določili 13. člena tega odloka. Odjemno mesto, kjer so nameščene posode, mora omogočati neovirano odlaganje komunalnih odpadkov in drugih odpadkov, hkrati pa mora biti dostopno posebnim smetarskim vozilom za odvoz odpadkov.

(4) Odpadki, ki imajo značaj sekundarnih surovin (embalaža, papir, kartoni, lesni odpadki in drugo, steklovina ter ostali odpadki, ki se jih lahko predeluje), se zbirajo ločeno v zabojnikih in se jih odvažava v nadaljnjo predelavo.

PARCELACIJA IN PROSTORSKI UKREPI

22. člen

parcelacija in prostorski ukrepi

(1) Predvidene parcele namenjene gradnji so določene glede na obstoječo parcelno strukturo z zagotavljanjem dostopov do javnega cestnega omrežja.

(2) Pred gradnjo objektov, ki mejijo na obstoječe ali načrtovane občinske javne ceste ali drugo grajeno javno dobro lokalnega pomena, je treba izvesti postopek ureditve meje, parcelacije, nove izmere ali drug postopek, s katerim se uredi dejansko stanje in prenese lastništvo občinskih javnih cest ali drugega grajenega javnega dobra lokalnega pomena na občino.

(3) Nova prometna ureditev se načrtuje kot grajeno javno dobro lokalnega pomena.

(4) Minimalna širina parcele interne zanke je 6 m.

(5) Parcelacija je razvidna iz načrta 6 grafičnega dela OPPN »Parcelacija«.

(6) Posebni prostorski ukrepi niso predvideni.

VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE, NARAVE IN OKOLJA

23. člen

ohranjanje kulturne dediščine in narave

(1) Na območju OPPN se ne nahaja evidentirana enota kulturne dediščine. Skladno z veljavno zakonodajo je potrebno

ravnati skladno s splošnimi določili glede varstva arheoloških ostalin.

(2) Območje obdelave ne posega v zavarovana območja, ekološko pomembna območja, območja Nature 2000, niti na območje naravnih vrednot.

24. člen

varovanje voda

(1) Območje OPPN se ne nahaja na območju vodnih virov oziroma njihovih varstvenih pasov. Na območju se poplave ne pojavljajo in ni površinskih voda.

(2) Predvideni so predhodni ukrepi za varstvo površinskih voda in podtalnice skladno z veljavno zakonodajo – ustrezen način odvajanja in čiščenja padavinskih in odpadnih vod, lovilci olj in maščob, v primerih, določenih v veljavni zakonodaji, ponikalnice, zbiralnik za vodo.

25. člen

varovanje okolja

(1) Na območju OPPN in v njegovi neposredni okolici ni pomembnejših virov zračnih emisij. Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presežati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

(2) Glede na to, da se območje OPPN nahaja v naselju namenske rabe SK, se območje OPPN razvrsti v območje III. stopnje varstva pred hrupom, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa in je dovoljena mejna raven hrupa 50 dBA ponoči in 60 dBA podnevi. Območja prometne infrastrukture sodijo v območje IV. stopnje varstva pred hrupom. Meja med III. in IV. območjem varstva pred hrupom poteka med območji namenske rabe prostora.

(3) Povzročitelji odpadkov med gradnjo in v času obratovanja objektov morajo upoštevati veljavne predpise, ki določajo ravnanje z odpadki.

(4) Mejne vrednosti obremenitev okolja zaradi elektromagnetnega sevanja ne smejo biti presežene, pri čemer je potrebno upoštevati veljavne predpise. Območje OPPN sodi v območje I. stopnje varstva pred sevanjem.

(5) Pri osvetljevanju objektov in pri objektih za svetlobno oglaševanje, ki svetijo, je treba upoštevati ukrepe za zmanjševanje emisije svetlobe v okolje, ki jih določajo predpisi in usmeritve s področja svetlobnega onesnaženja okolja in glede zmanjševanja porabe električne energije.

(6) Pri zemeljskih delih se mora plodna zemlja odstraniti in deponirati ter se uporabiti za ureditev zelenic ali sanacijo degradiranih površin v občini. Višek izkopanega materiala ni dovoljeno nekontrolirano odlagati na teren in z njim zasipavati struge.

REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM IN VAROVANJEM ZDRAVJA

26. člen

obramba in varstvo pred nesrečami

(1) Obramba:

Na območju niso potrebni ukrepi s področja obrambe.

(2) Zaklanjanje:

V objektih, ki so določeni s predpisi, se gradijo zaklonišča.

V vseh novih objektih je potrebna ojačitev prve plošče.

(3) Ukrepi ogroženih območij:

Območje obravnava se ne nahaja na ogroženem območju – ne na poplavnem območju, ne na erozijsko ogroženem območju in ne na plazljivem ali plazovitem območju.

(4) Protipotresna varnost:

Pri gradnji objektov in vseh zaradi njih potrebnih ureditev je potrebno upoštevati določila predpisov o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih za projektni

potresni pospešek tal (g) je 0,175. Objekti morajo biti projek-tirani, grajeni in vzdrževani skladno z veljavnimi predpisi o odpornosti in stabilnosti objektov.

27. člen

požarnovarstvene zahteve

(1) Požarno varstvo, širjenje požara na sosednje objek-te, odmiki med objekti, lega objektov, nosilnost konstrukcije, preprečevanje širjenja požara po stavbah, evakuacijske poti in sistemi za javljanje ter alarmiranje, ukrepi za varen umik ljudi, naprave za gašenje in dostop gasilcev, hidrantno omrežje in drugo, morajo biti urejeni v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi, ki urejajo načrtovanje, projektiranje in gradnjo objektov in naprav ter njihovo rabo in se podrobneje določijo v projektni dokumentaciji.

(2) Intervencijske poti se zagotovijo po predvidenih pro-metnih površinah v območju. Izvedba intervencijskih poti mora biti skladna z veljavnimi predpisi. Vse povozne površine mo-rajo biti dimenzionirane na 100 kN osnega pritiska. Dovozi do posameznih objektov na območju zazidave so urejeni tako, da omogočajo dovoz gasilskim in interventnim vozilom, delovno površino za intervencijska vozila in izpolnjujejo pogoje za varen umik.

(3) Požarna voda se zagotavlja z gasilskimi cisternami. Kolikor bo omogočal javni vodovodni sistem zadostno količino in pretok vode, se za požarno zaščito objektov zagotovi zuna-nje hidrantno omrežje z ustreznim številom hidrantov.

(4) Ureditev varstva pred naravnimi in drugimi nesreča-mi je razvidna iz načrta 7 grafičnega dela OPPN »Rešitve in ukrepi za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

28. člen

varovanje zdravja

(1) Javne površine morajo omogočati dostop in uporabo gibalno oviranim osebam skladno s predpisi in dobro prakso.

(2) Pozicija in velikost posamezne stavbe mora zagota-vljati ustrezno osončenje bivalnih prostorov.

DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

29. člen

etapnost izvedbe prostorske ureditve

(1) Izvede se lahko katerikoli del OPPN kot funkcionalna celota pod pogoji tega odloka z izgradnjo infrastrukture, dimen-zionirane na končno število uporabnikov.

(2) Infrastrukturne vode je možno graditi fazno skupaj s cesto, kot zaključene celote, ki nemoteno napajajo določeno območje, dimenzionirani pa morajo biti na končno število upo-rabnikov.

(3) Kabliranje prostozračnega elektrovida in TK ni nujno pogojeno z izvedbo infrastrukturne opremljenosti območja.

30. člen

dopustna odstopanja

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od funk-cionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju var-nostnih, energetskih, prometnih, tehnoloških in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z energetskega, tehnološkega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenih vidi-kov.

(2) Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z odstopanji morajo sogla-

šati pripravljavec OPPN in organi ter organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

(3) Gradnja objektov:

– Tolerance za horizontalne gabarite objektov so podane znotraj površine za razvoj objekta(ov), pri tem je potrebno upoštevati druga določila tega odloka (faktor zazidanosti, od-miki ipd.).

– Kljub dopustnim odstopanjem o legi objektov, morajo biti razmiki med stavbami najmanj tolikšni, da so zagotovljeni svetlobno-tehnični, požarnovarstveni, sanitarni in drugi pogoji in da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru gradbene parcele objekta.

– Odstopanje od oblikovnih pogojev zaradi umeščanja montažnega objekta iz vnaprej izdelanih konstrukcijskih ele-mentov ni dopustno.

– Pri gradnji priključka ceste na državno cesto je dopu-stna gradnja podpornega zidu, če ne bi bilo mogoče izvesti nivojskih prehodov z brežino zaradi pravice graditi na parc. št. 109 Dobrnič.

(4) Infrastruktura:

– Zaradi faznosti izvedbe infrastrukture se lahko omogoči začasen dostop do vzhodnega dela območja, preko obstoječe ceste.

– Dopustna so odstopanja od grafičnega prikaza infra-strukturnih vodov in priključkov na objekte v območju OPPN in na objekte v neposredni bližini, saj se le-ti natančneje določijo v fazi izdelave projektne dokumentacije posameznega objekta pod pogoji soglasodajalcev in občine.

– Pri objektih in trasah prometne, komunalno-energetske infrastrukture, sistema zvez in odvzemnih mest za odpadke je dovoljeno odstopanje od predvidenih tras, lokacij, višinskih kot, globine polaganja, medsebojnih razmikov, zmožljivosti, materialov in priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo oziroma posamezno parcelo ipd., če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč, spremenjene parcelacije ali ustrežnejše tehnološke rešitve, manjših finančnih stroškov ipd.

– Mikrolokacije priključnih in javnih infrastrukturnih vodov je dovoljeno prilagoditi v primeru tehnično ustrežnejše rešitve.

(5) Parcelacija:

– Kolikor ni mogoče pridobiti lastništva parc. št. 109, k.o. Dobrnič, je dopustna delitev gradbenih parcel na mejo zemlji-ške parcele. Pri tem se površina za razvoj objektov premakne na parcelno mejo, kjer parcelna meja parc. št. 109, k.o. Dobrnič posega na območje za razvoj objektov prikazano v grafičnem delu.

– V primeru izvedbe priključka na državno cesto na mestu obstoječega priključka, se temu smiselno prilagodi izvedba infrastrukture in parcelacija pod pogoji tega odloka.

31. člen

zagotavljanje izgradnje infrastrukture

(1) Gradnja objektov, razen objektov gospodarske javne infrastrukture, je dopustna samo na komunalno opremljenih stavbnih zemljiščih, razen če je z drugimi predpisi drugače določeno.

(2) Za opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno opre-mo, načrtovano s tem OPPN, sprejme občina program komu-nalnega opremljanja, ki bo tudi podlaga za odmero komunal-nega prispevka.

(3) Občina lahko gradnjo komunalne opreme iz programa opremljanja s pogodbo odda zavezancu za plačilo komunal-nega prispevka po tem odloku. Investitor, ki pristopi k pogodbi o opremljanju, v skladu s programom opremljanja zgradi vso načrtovano komunalno opremo in pridobi potrebna zemljišča, ki še niso v lasti občine in to neodplačno prenese na občino.

(4) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena je gradnja objektov dopustna tudi na komunalno neopremljenih stavbnih zemljiščih, če:

– se sočasno z gradnjo objektov zagotavlja tudi opremlja-nje stavbnih zemljišč po pogodbi o opremljanju,

– investitor zagotovi samooskrbo objekta s posamezno vrsto komunalne opreme (čistilna naprava ipd.).

32. člen

obveznosti udeležencev graditve objektov

(1) Pred izdelavo projektne dokumentacije se priporoča izvedba geološko geomehanskega poročila.

(2) Udeleženci graditve objektov morajo ravnati skladno z izdanimi mnenji za načrtovanje k tem prostorskem aktu in skladno z obveznostmi določenimi v projektni dokumentaciji. Njihove obveznosti se nanašajo predvsem na zagotavljanje infrastrukturne opremljenosti zemljišč in na varovanje okolja, narave, vode, zdravja in kvalitete javnega prostora.

(3) Pogoji in obveznosti udeležencev pri gradnji v času gradnje so predmet projektne dokumentacije PGD.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

dopustni posegi pred izvedbo ureditev

Do izvedbe načrtovanih posegov se v območju urejanja ohranja sedanja raba prostora.

34. člen

vpogled akta in nadzorstvo

(1) OPPN je v času uradnih ur na vpogled na Oddelku za okolje, prostor in infrastrukturo Občine Trebnje.

(2) Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

35. člen

usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN

Po realizaciji s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati usmeritve in načela kontinuitete arhitektonskega in urbanističnega urejanja, kot je opredeljeno v tem odloku. Prenesejo se v prostorsko izvedene pogoje (PIP) v občinskem prostorskem načrtu (OPN).

36. člen
uveljavitev

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2015

Trebnje, dne 2. marca 2015

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

POPRAVKI

674. Popravek Odloka o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Kranjska Gora

POPRAVEK

Odloka o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Kranjska Gora

V Odloku o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Kranjska Gora, objavljenem v Uradnem vestniku Gorenjske, št. 12/1996 z dne 29. 3. 1996, se popravi naslednja tehnična napaka:

V 1. členu se besedilo parc. št. 2/1 nadomesti z besedilom parc. št. 2/2.

Št. 610-30/2013-2

Kranjska Gora, dne 5. marca 2015

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		OBČINE	
620.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT-B)	1753	ANKARAN
621.	Zakon o spremembi Zakona o spodbujanju tujih neposrednih investicij in internacionalizacije podjetij (ZSTNIIP-D)	1754	642. Statut Občine Ankaran 1794
622.	Zakon o spremembah Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (ZPOP-1C)	1754	643. Odlok o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ankaran 1832
623.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodniški službi (ZSS-M)	1755	BREŽICE
624.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodiščih (ZS-L)	1756	644. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o obvezni, splošni in občasni deratizaciji na območju Občine Brežice 1842
625.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodnem registru (ZSReg-F)	1758	645. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi starega mestnega jedra Brežice za kulturni in zgodovinski spomenik 1842
626.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru (OdPUM-1H)	1759	646. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju vzgojno-varstvenega zavoda Brežice v javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Mavrica Brežice 1842
627.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (OdUUP-F)	1760	647. Sklep o prenehanju veljavnosti Pravil o podrobnejših pogojih za vpis učencev v šole izven njihovega šolskega okoliša 1843
628.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (OdUVZFIŠNM-A)	1760	DOBROVA - POLHOV GRADEC
629.	Razpis volitev članov Sodnega sveta 1760		648. Odlok o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2015 1843
VLADA			IDRIJA
630.	Uredba o državnem prostorskem načrtu za prenosni plinovod M3/1 Kalce-Vodice 1761		649. Odlok o proračunu Občine Idrija za leto 2016 1845
631.	Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o določitvi skupnih pravil zračnega prometa in operativnih določb v zvezi z navigacijskimi službami in postopki zračnega prometa 1774		KUZMA
MINISTRSTVA			650. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma za leto 2014 1848
632.	Pravilnik o določitvi dejavnosti uslužbenecv Finančne uprave Republike Slovenije, ki so nezdravljive z nalogami Finančne uprave Republike Slovenije 1774		651. Odlok o proračunu Občine Kuzma za leto 2015 1849
633.	Pravilnik o spremembi Pravilnika za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni 1775		LJUBLJANA
634.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sledljivosti človeških tkiv in celic ter izdelkov in materialov, ki prihajajo v stik s tkivi in celicami 1775		652. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za intermodalni logistični center (RRT – ILC) Ljubljana 1851
635.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o višini stroškov za izdelavo predhodnega mnenja o ustreznosti elaborata, ki določa naziv PTP, za spremljanje dozorevanja grozdja, za mnenje o ustreznosti količine in kakovosti grozdja za pridelavo vrhunškega vina ZGP, za izdelavo izotopskih analiz in za dodatno izobraževanje pokaševalcev 1775		672. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote 1865
SODNI SVET			MIREN - KOSTANJEVICA
636.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na mesto predsednika Okrajnega sodišča v Idriji 1776		653. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcelo št. 657/3 k.o. 2325 – MIREN 1852
637.	Razpis volitev članov Personalnega sveta Upravnega sodišča Republike Slovenije 1776		654. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parceli št. 409/2 in 422/0 obe k. o. 2327 – GABRJE OB VIPAVI 1853
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			ROGAŠKA SLATINA
638.	Akt o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za prenosni sistem zemeljskega plina 1776		655. Odlok o rebalansu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2015 1853
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			656. Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Rogaška Slatina 1854
639.	Pravilnik o vsebini in obliki diplom Evropske pravne fakultete 1782		657. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Rogaška Slatina 1855
640.	Pravilnik o vsebini in obliki javnih listin o zaključnem izobraževanju na Visoki šoli za trajnostni turizem ERUDIO 1790		658. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalne takse za leto 2015 1855
641.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju 1793		659. Sklep o ukinitvi javnega dobra 1856
			660. Sklep o ukinitvi javnega dobra 1856
			661. Sklep o ukinitvi javnega dobra 1856
			662. Sklep o ukinitvi javnega dobra 1856
			663. Sklep o ukinitvi javnega dobra 1856
			SEŽANA
			664. Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 2015 1856
			SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI
			665. Odlok o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnicah za leto 2015 1859
			666. Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu Sonček 1862

	TIŠINA	
667.	Sklep o določitvi rokov plačila iz naslova nadome- stila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2015	1862
	TREBNJE	
673.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem na- črtu za »stanovanjsko sosesko v vasi Dobrava (DOB-015 SS)«	1866
668.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave Mirnska dolina	1862
669.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Trebnje	1863
670.	Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne ko- misije Trebnje	1863
	VIPAVA	
671.	Zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2014	1864
	POPRAVKI	
674.	Popravek Odloka o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Kranjska Gora	1875

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 17/15
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	383
Javne dražbe	424
Razpisi delovnih mest	431
Druge objave	436
Evidence sindikatov	454
Objave po Zakonu o medijih	455
Objave sodišč	456
Izvršbe	456
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	456
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	457
Oklici dedičem	458
Oklici pogrešanih	459
Preklici	460
Zavarovalne police preklicujejo	460
Spričevala preklicujejo	460
Drugo preklicujejo	460

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o.
– direktor Matjaž Peterka • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje
1. 1. do 31. 12. 2015 je 386 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je
vračunan 9,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava
Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 22,
naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 200 18 32, telefaks (01) 425 01 99, uredništvo
(01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si
– uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767