

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 9 Ljubljana, petek 13. 2. 2015

ISSN 1318-0576 Leto XXV

PRESEDNIK REPUBLIKE

279. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Češki republiki

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Češki republiki

Dr. Smiljano Krez, izredno in pooblaščno veleposlanico Republike Slovenije v Češki republiki, odpoklicujem z 20. februarjem 2015.

Št. 501-04-3/2015-2

Ljubljana, dne 11. februarja 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

280. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade Republike Slovenije za študentska vprašanja

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na 20. redni seji dne 29. 1. 2015 sprejela

S K L E P

o spremembi Sklepa o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade Republike Slovenije za študentska vprašanja

1.

V Sklepu o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade Republike Slovenije za študentska vprašanja (Uradni list RS, št. 56/96,

78/01, 87/01 – popr., 81/03, 23/05, 41/05, 48/06, 20/09, 57/12, 49/13 in 74/13) se 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4.

Svet ima 20 članov in ga sestavljajo:
– dva predstavnika Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,
– predstavnik Ministrstva za kulturo,
– predstavnik Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,
– predstavnik Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
– predstavnik Ministrstva za zdravje,
– predstavnik Ministrstva za finance,
– predstavnik Ministrstva za okolje in prostor,
– predstavnik Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo,
– predstavnik Ministrstva za infrastrukturo,
– predstavnik Urada Republike Slovenije za mladino,
– predstavnik Študentskega sveta Univerze v Ljubljani,
– predstavnik Študentskega sveta Univerze v Mariboru,
– predstavnik Študentskega sveta Univerze na Primorskem,
– predstavnik Študentskega sveta Univerze v Novi Gorici in
– pet predstavnikov Študentske organizacije Slovenije.«.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00727-2/2015

Ljubljana, dne 29. januarja 2015

EVA 2014-3330-0078

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

281. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mašun (2014–2023)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14 in 22/14 – odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Mašun (2014–2023)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Mašun (2014–2023), št. 05-16/14 z dne 5. 11. 2014, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Mašun, ki meri 2.746,93 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Postojna, v občini Ilirska Bistrica oziroma v katastrski Občini Snežnik.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Mašun je s 1. januarjem 2014 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) Lastništvo: 100 % državnih gozdov;
- b) površina: 2.708,45 ha, od katere je 2.451,81 ha večnamenskih gozdov, 227,3 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, 29,34 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni;
- c) lesna zaloga: 375,3 m³/ha, od tega 216,4 m³/ha iglavcev in 158,9 m³/ha listavcev;
- č) tekoči letni prirastek: 6,68 m³/ha, od tega 3,86 m³/ha iglavcev in 2,82 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mašun (2014–2023) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Postojna, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Mašun določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom, naslednje:

- proizvodne funkcije na površini 2.215,43 ha,
- ekološke funkcije na površini 695,81 ha ter
- socialne funkcije na površini 305,51 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mašun (2014–2023) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Mašun za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 191.786 m³, od tega 105.393 m³ iglavcev in 86.393 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 483,92 ha,
- nega drogovnjaka na površini 119,34 ha,
- nega prebiralnega gozda na površini 122,3 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita mladja z ograjo (novogradnja) v dolžini 1.100 m, vzdrževanje zaščitnih ograj v dolžini 2.600 m, odstranjevanje 100 tulcev in odstranjevanje 250 m zaščitne ograje,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, in sicer vzpostavljanje gozdne higijene na površini 57,9 ha,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travnišč na površini 229,3 ha in vzdrževanje 477 vodnih virov.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mašun (2014–2023) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Mašun, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2023, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mašun (2014–2023).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mašun (2014–2023) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Postojna, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Knežak, Knežak 202a, 6253 Knežak in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mašun (2014–2023).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-567/2014

Ljubljana, dne 9. januarja 2015

EVA 2014-2330-0043

Mag. Dejan Židan l.r.
 minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

282. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Marija Reka
(2014–2023)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14 in 22/14 – odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Marija Reka
(2014–2023)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Marija Reka (2014–2023), št. 09-32/14 z dne 24. 11. 2014, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Celje.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Marija Reka, ki meri 7.753,97 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Celje, v občinah Tabor, Prebold in Žalec oziroma v katastrskih občinah Črni Vrh, Miklavž, Marija Reka, Matke, Pongrac in Liboje.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Marija Reka je s 1. januarjem 2014 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 83 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 17 % državnih gozdov;
- b) površina: 5.827,67 ha, od katere je 5.675,99 ha večnamenskih gozdov in 151,68 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 292 m³/ha, od tega 98 m³/ha iglavcev in 194 m³/ha listavcev;
- č) tekoči letni prirastek: 7,12 m³/ha, od tega 2,50 m³/ha iglavcev in 4,62 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Marija Reka (2014–2023) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Celje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Marija Reka določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom, naslednje:

- proizvodne funkcije na površini 5.161,80 ha,
- ekološke funkcije na površini 719,1 ha ter
- socialne funkcije na površini 107,7 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Marija Reka (2014–2023) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Marija Reka za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 371.586 m³, od tega 123.306 m³ iglavcev in 248.280 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 592,92 ha,
- nega drogovnjaka na površini 173,61 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita 2.000 sadik gozdnega drevja s količenjem,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer sajenje 200 sadik plodonosnih drevesnih vrst, vzdrževanje 5 vodnih virov v gozdu, vzdrževanje grmišč in obrežij na površini 5 ha, vzdrževanje travišč na površini 5 ha,
- odstranjevanje vzpenjalk na površini 1,18 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Marija Reka (2014–2023) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Marija Reka, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2023, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Marija Reka (2014–2023).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Marija Reka (2014–2023) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Celje, Ljubljanska 13, Celje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Žalec, Savinjska 59, Žalec in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Marija Reka (2014–2023).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-566/2014

Ljubljana, dne 8. januarja 2015

EVA 2014-2330-0051

Mag. Dejan Židan l.r.
minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

283. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Šentilj v Slovenskih goricah (2014–2023)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNep, 17/14 in 22/14 – odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Šentilj v Slovenskih goricah (2014–2023)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Šentilj v Slovenskih goricah (2014–2023), št. 12-08/14 z dne 6. 11. 2014, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Šentilj v Slovenskih goricah, ki meri 20.987,78 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Maribor, v občinah Pesnica, Kungota, Šentilj in Mestni občini Maribor oziroma v katastrskih občinah Podigrac, Ciringa, Svečina, Slatina, Špičnik, Slatinski dol, Plač, Zgornje Vrčiče, Spodnje Vrčiče, Plintovec, Zgornja Kungota, Jedlovnik, Grušena, Jurski vrh, Pesnica, Vršnik, Kozjak, Gradiška, Mali Rošpoh, Ruperče, Grušova, Metava, Trčova, Nebova, Celestrina, Malečnik, Hrenca, Vodole, Orešje, Melje, Ročica, Spodnje Hlapje, Zgornje Hlapje, Počenik, Zgornji Jakobski dol, Polička vas, Polički vrh, Vajgen, Spodnje Dobrenje, Ranca, Jelenče, Gačnik, Jareninski dol, Jareninski vrh, Vukovski vrh, Vukovski dol, Flekušek, Spodnji Jakobski dol, Vukovje, Kušernik, Vosek, Pesniški dvor, Dolnja Počehova, Dragučova, Pernica, Ložane, Ceršak, Šentilj v Slovenskih goricah, Selnica ob Muri, Sladki vrh, Zgornja Velka, Trate, Spodnja Velka, Plodršnica, Šomat, Srebotje, Kaniža, Štrihovec, Cirknica, Zgornje Dobrenje, Kresnica in Zgornji Dražen vrh.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Šentilj v Slovenskih goricah je s 1. januarjem 2014 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 78,1 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 21,9 % državnih gozdov;
- b) površina: 5.484,41 ha, od katere je 5.347,02 ha večnamenskih gozdov, 8,22 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni in 129,17 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so dovoljeni ukrepi;
- c) lesna zaloga: 387,2 m³/ha, od tega 36,6 m³/ha iglavcev in 350,6 m³/ha listavcev;
- č) tekoči letni prirastek: 8,95 m³/ha, od tega 0,65 m³/ha iglavcev in 8,30 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Šentilj v Slovenskih goricah (2014–2023) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Maribor, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Šentilj določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom, naslednje:

- proizvodne funkcije na površini 5.102,94 ha,
- ekološke funkcije na površini 751,33 ha ter
- socialne funkcije na površini 49,41 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Šentilj v Slovenskih goricah (2014–2023) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Šentilj v Slovenskih goricah za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 398.021 m³, od tega 36.522 m³ iglavcev in 361.499 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 427,63 ha,
- nega drogovnjaka na površini 78,86 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita 24.280 sadik gozdnega drevja s količenjem ali tulci,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer postavitve in vzdrževanje valilnic v obsegu 0,6 dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Šentilj v Slovenskih goricah (2014–2023) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Šentilj v Slovenskih goricah, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2023, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Šentilj v Slovenskih goricah (2014–2023).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Šentilj v Slovenskih goricah (2014–2023) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Maribor, Tyrševa 15, Maribor, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Maribor, Tyrševa 15, Maribor, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Šentilj v Slovenskih goricah (2014–2023).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-575/2014
Ljubljana, dne 7. januarja 2015
EVA 2014-2330-0054

Mag. Dejan Židan l.r.
minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

284. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Osankarica (2014–2023)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14 in 22/14 – odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Osankarica (2014–2023)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Osankarica (2014–2023), št. 12-17/14 z dne 6. 11. 2014, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Osankarica, ki meri 2.850,93 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Maribor, v občinah Slovenska Bistrica in Lovrenc na Pohorju oziroma v katastrskih občinah Kot, Planina in Kumen.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Osankarica je s 1. januarjem 2014 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 12,7 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 87,3 % državnih gozdov;
- b) površina: 2.733,01 ha, od katere je 2.482,36 ha večnamenskih gozdov, 103,45 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni in 147,2 varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 387,5 m³/ha, od tega 275,7 m³/ha iglavcev in 111,8 m³/ha listavcev;
- č) tekoči letni prirastek: 6,24 m³/ha, od tega 4,40 m³/ha iglavcev in 1,84 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Osankarica (2014–2023) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Maribor, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Osankarica določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom, naslednje:

- proizvodne funkcije na površini 2.629,56 ha,
- ekološke funkcije na površini 688,01 ha ter
- socialne funkcije na površini 299,05 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Osankarica (2014–2023) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Osankarica za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 187.119 m³, od tega 122.545 m³ iglavcev in 64.574 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 213,34 ha,
- nega drogovnjaka na površini 59,5 ha,
- obžagovanje vej na površini 6 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita mladja s premazom na površini 13,24 ha, zaščita 400 sadik gozdnega drevja s količenjem ali tulci ter zaščita z ograjo v obsegu 5.130 m;
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 6,52 ha, vzdrževanje vodnih površin v obsegu 7,5 dni, postavitve in vzdrževanje valilnic v obsegu 4,95 dni, puščanje stoječih odmrlih dreves v obsegu 610 m³ ter puščanje ekocelic naravnemu razvoju in selektivno čiščenje zarasti v barjih v obsegu 481,74 dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Osankarica (2014–2023) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Osankarica, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2023, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Osankarica (2014–2023).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Osankarica (2014–2023) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Maribor, Tyrševa 15, Maribor, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Slovenska Bistrica, Trgovska ulica 1, Slovenska Bistrica in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Osankarica (2014–2023).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-568/2014

Ljubljana, dne 8. januarja 2015

EVA 2014-2330-0055

Mag. Dejan Židan l.r.

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

285. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rodni Vrh (2014–2023)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14 in 22/14 – odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rodni Vrh (2014–2023)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Rodni Vrh (2014–2023), št. 12-31/14 z dne 6. 11. 2014, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Rodni Vrh, ki meri 6.072,09 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Maribor, v občinah Majšperk, Videm, Podlehnik in Žetale, oziroma v katastrskih občinah Janški vrh, Zgornja Pristava, Jurovci, Dolena, Gorca, Rodni Vrh, Jablovec, Zakl, Dežno, Stanošina, Kozminci, Strajna, Dobrina, Kočice.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Rodni Vrh je s 1. januarjem 2014 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

a) lastništvo: 84,9% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 15,1% državnih gozdov;

b) površina: 2.926,87 ha, ki so vsi večnamenski;

c) lesna zaloga: 329,4 m³/ha, od tega 37,3 m³/ha iglavcev in 292,2 m³/ha listavcev;

č) tekoči letni prirastek: 7,34 m³/ha, od tega 0,88 m³/ha iglavcev in 6,46 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rodni Vrh (2014–2023) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Maribor, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Rodni Vrh določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom, naslednje:

– proizvodne funkcije na površini 2.860,2 ha,

– ekološke funkcije na površini 1.075,71 ha ter

– socialne funkcije na površini 29,48 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rodni Vrh (2014–2023) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Rodni Vrh za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023 določeni naslednji ukrepi:

– najvišji možni posek v višini 189.613,0 m³, od tega

20.577,0 m³ iglavcev in 169.036,0 m³ listavcev,

– gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 346,36 ha,

– nega drogovnjaka na površini 143,33 ha,

– varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita 16.042 sadik s količenjem ali tulci,

– nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje vodnih površin v obsegu 8,5 dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rodni Vrh (2014–2023) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Rodni Vrh, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2023, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rodni Vrh (2014–2023).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Rodni Vrh (2014–2023) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Maribor, Tyrševa 15, Maribor, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Haloze, Zoisova pot 5, Ptuj in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Rodni Vrh (2014–2023).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-573/2014

Ljubljana, dne 7. januarja 2015

EVA 2014-2330-0056

Mag. Dejan Židan l.r.

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**286. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o medu**

Na podlagi četrtega odstavka 64. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o medu

1. člen

V Pravilniku o medu (Uradni list RS, št. 4/11 in 26/14 – ZKme-1B) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik določa pogoje in merila za kakovost medu v skladu z Direktivo Sveta 2001/110/ES z dne 20. decembra 2001 o medu (UL L št. 10 z dne 12. 1. 2002, str. 47), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2014/63/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o spremembi Direktive Sveta 2001/110/ES o medu (UL L št. 164 z dne 3. 6. 2014, str. 1).«.

2. člen

Drugi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če je med po poreklu iz več kot ene države članice Evropske unije, tretje države ali oboje, se lahko oznaka države porekla ne glede na prejšnji odstavek nadomesti z eno izmed naslednjih oznak:

- »mešanica medu iz EU«;
- »mešanica medu, ki ni iz EU«;
- »mešanica medu iz EU in medu, ki ni iz EU«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Cvetni prah, ki je naravna sestavina, značilna za med, se ne šteje za sestavino proizvodov iz Priloge.«.

3. člen

Četrti odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ne glede na šesto alinejo točke b) prvega odstavka 3. člena tega pravilnika medu ni dovoljeno odvzeti cvetnega prahu niti drugih za med značilnih sestavin, razen če je to neizogibno potrebno zaradi odstranjevanja tujih anorganskih ali organskih primesi.«.

4. člen

(1) Med mora biti proizveden in označen v skladu z določbami spremenjenega drugega odstavka 4. člena, novega tretjega odstavka 4. člena in spremenjenega četrtega odstavka 6. člena pravilnika najpozneje od 24. junija 2015 dalje.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je med, proizveden in označen pred 24. junijem 2015 v skladu s Pravilnikom o medu (Uradni list RS, št. 4/11 in 26/14 – ZKme-1B), lahko v prometu do porabe zalog.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-486/2014

Ljubljana, dne 11. januarja 2015

EVA 2014-2330-0221

Mag. Dejan Židan l.r.
minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

287. Sklep o določitvi standarda povprečne plače ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev

Na podlagi 29. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

S K L E P

o določitvi standarda povprečne plače ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev

1. člen

Ta sklep določa standard stroškov iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka 25. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12; v nadaljnjem besedilu: pravilnik), in sicer za standardno storitev oskrbe v skladu s predpisanimi normativi in standardi.

2. člen

Standard stroškov dela

1. za osebe, starejše od 65 let za storitve kategorij oskrbe I in IV:

- standard povprečne plače zaposlenih 935,64 eurov za oskrbo I in 982,42 eurov za oskrbo IV;
- premija kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja 10,10 eurov na zaposlenega;
- drugi stroški dela 194,06 eurov mesečno na zaposlenega;
- stroški vodenja institucije v dejanskem obsegu na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 110/11 – ZDIU12, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 24/14 – ZFU, 50/14 in 95/14 – ZUPPJS15; v nadaljnjem besedilu: zakon), uredbe, ki ureja plače direktorjev v javnem sektorju in pravilnika, ki ureja uvrstitev delovnih mest direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev v plačne razrede.

2. za odrasle osebe s posebnimi potrebami za storitve kategorij oskrbe I do VI:

- standard povprečne plače zaposlenih 1.037,18 eurov;
- premija kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja 10,10 eurov na zaposlenega;
- drugi stroški dela 194,06 eurov mesečno na zaposlenega;
- stroški vodenja institucije v dejanskem obsegu na podlagi zakona, uredbe, ki ureja plače direktorjev v javnem sektorju in pravilnika, ki ureja uvrstitev delovnih mest direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev v plačne razrede.

3. člen

Standard stroškov in odhodkov oskrbe

1. za osebe, starejše od 65 let za storitve kategorij oskrbe I in IV:

- 176,02 eurov mesečno na posteljo.
- 2. za odrasle osebe s posebnimi potrebami za storitve kategorij oskrbe I do VI:
- 293,80 eurov mesečno na posteljo.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi standarda povprečne plače ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev (Uradni list RS, št. 12/14).

5. člen

Ta sklep začne veljati 1. marca 2015.

Št. 12220-1/2015
Ljubljana, dne 3. februarja 2015
EVA 2015-2611-0021

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

288. Odredba o pošiljanju obvestil o spremembi cen

Na podlagi 9. točke 9. člena ter šestega, sedmega in osmega odstavka 10. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

O D R E D B O**o pošiljanju obvestil o spremembi cen**

1. člen

Ta odredba določa obveznosti podjetij iz četrte alineje 2. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo), da ministrstvu, pristojnemu za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), pošiljajo obvestila o spremembi cen.

2. člen

(1) Podjetja so dolžna poslati na ministrstvo obvestilo o spremembi cen pred uvedbo spremembe ali najpozneje drugi delovni dan po spremembi cen.

(2) Proizvodna podjetja sporočijo proizvajalčeve prodajne cene brez davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV). Če se proizvodna podjetja ukvarjajo tudi s prodajo na debelo ali na drobno, sporočijo tudi cene v prodaji na debelo z DDV oziroma cene v prodaji na drobno z DDV. Storitvena podjetja sporočijo za vse storitve, navedene v 3. členu te odredbe,

cene na drobno z DDV. Če se storitvena podjetja ukvarjajo s prodajo posameznih izdelkov izključno na debelo, sporočijo cene v prodaji na debelo z DDV.

(3) Podjetjem ni treba pošiljati obvestil o spremembi cen iz naslova akcijskega ali drugega promocijskega znižanja.

3. člen

Podjetja pošljejo obvestilo o spremembi cen za naslednje blago in storitve:

1. OSKRBA S PLINOM IN PARO

a) povprečna cena zemeljskega plina iz prenosnega omrežja,

b) uparjeni utekočinjeni naftni plin (odvzem prek števca) iz distribucijskega omrežja za gospodinjske odjemalce po odjemnih skupinah,

c) para in topla voda za daljinsko ogrevanje;

2. PRODAJA GORIVA

a) neosvinčeni motorni bencini (NMB-95, 98 ali več oktanski motorni bencin),

b) dizelsko gorivo,

c) ekstra lahko kurilno olje (KOEL),

č) kurilno olje srednje (mazut),

d) letalsko gorivo,

e) utekočinjeni naftni plin v jeklenkah in plinohramih za pogon in ogrevanje.

4. člen

Podjetjem ni treba pošiljati obvestil o spremembi cen za blago in storitve iz prejšnjega člena, če so zajeta že z drugim ukrepom kontrole cen na podlagi 8. in 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo).

5. člen

(1) Obvestilo o spremembi cen se pošlje ministrstvu na obrazcu Obvestilo o spremembi cen, ki je kot priloga sestavni del te odredbe.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka se pošlje po pošti na naslov: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Sektor za storitve, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, ali po elektronski pošti na naslov: gp.mgrt@gov.si.

6. člen

Ta odredba začne veljati 6. marca 2015 in velja šest mesecev.

Št. 007-16/2015

Ljubljana, dne 4. februarja 2015

EVA 2015-2130-0010

Zdravko Počivalšek l.r.
Minister
za gospodarski razvoj in tehnologijo

Priloga

OBVESTILO O SPREMEMBI CEN

Ime in sedež podjetja:

Sprememba cene v občini:

Blago ali storitev	ME*	Vrsta cene **	Cena na dan 1. 1. tekočega leta v EUR	Trenutno veljavna cena v EUR	Nova cena v EUR

* ME je merska enota.

** Vrsta cene: A – proizvajalčeva prodajna cena brez DDV, B – veleprodajna cena z DDV, C – maloprodajna cena z DDV.

Glavni razlogi za spremembo cene:

Datum zadnje spremembe cene: _____

Datum začetka uporabe nove cene: _____

Kraj in datum: _____

Odgovorna oseba: _____

Obrazec izpolnil:

ime in priimek: _____ telefon: _____ elektronska pošta: _____

289. Rasti elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2015

Na podlagi drugega odstavka 40. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) objavlja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

R A S T I
elementov cen socialno varstvenih storitev
za leto 2015

I

Rasti in zmanjšanja posameznih elementov cen socialno varstvenih storitev za obdobje februar 2014 do februar 2015 znašajo:

- rast povprečne plače na zaposlenega 0,2%,
- zmanjšanje drugih stroškov dela 0,3%,
- zmanjšanje premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja 25%,
- rast stroškov materiala in storitev 0,2%.

II

Rasti in zmanjšanja elementov cen iz prejšnje točke začnejo veljati 1. marca 2015.

Št. 12220-2/2015

Ljubljana, dne 3. februarja 2015

EVA 2015-2611-0022

dr. Anja Kopač Mrak l.r.

Ministrica

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

USTAVNO SODIŠČE

290. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča in sodbe Višjega sodišča v Mariboru

Številka: Up-799/13-19

Datum: 22. 1. 2015

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Mirka Žagarja, Vinica, ki ga zastopa Stanislav Klemenčič, odvetnik na Ptuj, na seji 22. januarja 2015

o d l o č i l o:

Sodba Vrhovnega sodišča št. I Ips 9993/2009 z dne 30. 5. 2013 in sodba Višjega sodišča v Mariboru št. II Kp 9993/2009 z dne 15. 11. 2012 se razveljavita in zadeva se vrne Višjemu sodišču v Mariboru v novo sojenje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. S sodbo Okrožnega sodišča v Mariboru je bil pritožnik spoznan za krivega storitve kaznivega dejanja zlorabe uradnega položaja ali uradnih pravic po četrtem in tretjem odstavku 261. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 95/04 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju KZ). Sodišče mu je izreklo kazen treh let in šestih mesecev zapora.

2. Ob reševanju pritožb je Višje sodišče izpodbijano sodbo spremenilo le v delu o kazni. Očitke pritožnika, da mu prvostopenjsko sodišče ni moglo nuditi objektivnega nepristranskega (poštenega) sojenja, je Višje sodišče zavrnilo. Ocenilo je, da ugotovitve tega sodišča, ki je s sklepom zavrnilo predlog pritožnikovega zagovornika za prenos krajevne pristojnosti, ne more v pritožbenem postopku zoper prvostopenjsko sodbo omajati sklicevanje pritožnika na to, da je bila v pravdi¹ pristojnost za sojenje prenesena na Okrožno sodišče v Celju. Kot neupoštevno je ocenilo sklicevanje pritožnikovega zagovornika na sodbo Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) v zadevi *De Cubber proti Belgiji* z dne 26. 10. 1984, saj naj bi se ta nanašala na izločitev sodnika, pritožnik pa naj bi predlagal prenos krajevne pristojnosti. Brez podlage naj bi bile tudi trditve pritožnika o relativno bistveni kršitvi določb kazenskega postopka po drugem odstavku 371. člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo in 47/13 – v nadaljevanju ZKP) v zvezi s 6. točko prvega odstavka 39. člena ZKP. Kot neutemeljene je ocenilo pritožnikove navedbe, da ni bil deležen nepristranskega sojenja, s čimer naj bi mu bila kršena pravica iz 23. člena Ustave in iz 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP).

3. Vrhovno sodišče je zahtevi za varstvo zakonitosti delno ugodilo in je izpodbijano sodbo spremenilo v delu o premoženjskopravnem zahtevku, v ostalem delu pa je zahtevo za varstvo zakonitosti zavrnilo. Najprej je povzelo vsebino sklepa Višjega sodišča v Mariboru št. I Kr 7/2009 z dne 14. 4. 2009, s katerim je to sodišče zavrnilo predlog pritožnikovega zagovornika za prenos krajevne pristojnosti in v nadaljevanju presodilo očitek pritožnikovega zagovornika, da je podan izločitveni razlog po 6. točki 39. člena ZKP (pravilno po 6. točki prvega odstavka 39. člena ZKP). Ocenilo je, da s pavšalnimi navedbami o izločitvenem razlogu za vse sodnike določenega sodišča zagovornik ne more tehtno utemeljiti prenosa krajevne pristojnosti. Izražanje dvoma o nepristranskosti vseh sodnikov določenega sodišča naj tako ne bi pomenilo razloga za prenos krajevne pristojnosti. Vrhovno sodišče je ocenilo, da pritožnikov zagovornik ni uspel utemeljiti, da je bil s sklepom o zavrnitvi predloga za prenos krajevne pristojnosti kršen 35. člen ZKP, kar naj bi vplivalo na zakonitost sodbe. Menilo je, da je lahko podan razlog za prenos krajevne pristojnosti, če je ugotovljeno, da je zaradi dvoma o nepristranskosti sodnika določenega sodišča podan izločitveni razlog po 6. točki prvega odstavka 39. člena ZKP, vendar naj bi bilo v tem primeru treba najprej odločiti o izločitvi vseh sodnikov, ki pa jih mora stranka poimensko izločati, in šele nato o prenosu pristojnosti. Ocenilo je, da pritožnikov zagovornik v zahtevi za varstvo zakonitosti trdi, da je razpravljajoči senat pristransko ocenjeval zbrane dokaze, zaradi česar naj bi bil podan razlog po 6. točki prvega odstavka 39. člena ZKP. V zvezi s tem je najprej pojasnilo, da na podlagi četrtega odstavka 41. člena ZKP stranka lahko zahteva le izločitev poimensko določenega sodnika, zato naj bi navedena določba izključevala pavšalne predloge strank za izločitev vseh sodnikov določenega sodišča. Ob razlagi drugega odstavka 41. člena ZKP v zvezi z izločitvenim razlogom iz 6. točke prvega odstavka 39. člena ZKP pa je ocenilo, da pritožnikov zagovornik v zakonskem roku ni izkoristil pravice zahtevati izločitev razpravljajoče sodnice in sodnikov porotnikov, za kar naj ne bi bilo nikakršnih objektivnih ovir. Na podlagi navedenega je sprejelo stališče, da je pritožnik prekludiran pri uveljavljanju kršitve procesne kršitve po drugem odstavku 371. člena ZKP kot posledice

¹ V tem postopku naj bi TAM-ove družbe s tožbo uveljavljale odškodninsko terjatev zoper pritožnika, ki temelji na istem izvršitvenem ravnanju pritožnika, kot je predmet tega kazenskega postopka.

kršitve iz 6. točke prvega odstavka 39. člena ZKP in s tem tudi kršitve pravice do nepristranskega sodišča iz prvega odstavka 23. člena Ustave ter pravice do poštenega sojenja iz 6. člena EKČP. Kot neutemeljeno je ocenilo tudi sklicevanje pritožnikovega zagovornika na sklep Vrhovnega sodišča št. III R 31/2005, s katerim naj bi Vrhovno sodišče preneslo krajevno pristojnost na podlagi 67. člena Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08 – ZPP) na drugo sodišče, ker je bila vložena tožba v gospodarskem sporu zoper pritožnika. Pojasnilo je, da je bila pristojnost prenesena, ker so vsi sodniki oddelka za gospodarsko sodstvo že vodili postopek, v katerem je bil pritožnik stečajni upravitelj, kar naj bi bil dovolj tehten razlog za določitev drugega stvarno pristojnega sodišča za odločanje o odškodninski pravdi.

4. Pritožnik zatrjuje kršitve pravic iz 22. člena in prvega odstavka 23. člena Ustave ter prvega odstavka 6. člena EKČP. V zvezi z očitkom kršitve pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave navaja, da so očitki tožilstva v zvezi z opisom kaznivega dejanja nerazumljivi, takšen naj bi bil zaradi obsega (18 strani) in gostobesednosti (3500 besed) tudi izrek sodbe. Napačna naj bi bila ocena sodišč o namenu stečaja kot tudi sklepanje sodišč o prekoračitvi pooblastil pritožnika kot stečajnega upravitelja. Nerazumni, nepopolni in v nasprotju z zbranimi dokazi naj bi bili tudi razlogi sodišč o obstoju direktnega naklepa kot krivdne oblike. Pritožnik izraža tudi nestrinjanje z oceno sodišč o izvedenskem mnenju izvedenca finančne stroke in z oceno Vrhovnega sodišča, da z določenimi ugovori ni uveljavljal protispisnosti, temveč kot nedopustne le okoliščine dejanskega stanja.

5. V zvezi z obširnimi očitki kršitve pravice do sodnega varstva oziroma pravice do nepristranskega in neodvisnega sodišča iz prvega odstavka 23. člena Ustave pritožnik izpostavlja zlasti objektivni vidik oziroma ohranjanje videza nepristranskosti sodišč, ki so mu sodila v kazenskem postopku. Navaja, da je pred začetkom glavne obravnave vložil predlog za prenos krajevne pristojnosti za sojenje na drugo stvarno pristojno sodišče. V navedenem predlogu naj bi pritožnik zatrjeval, da za prenos krajevne pristojnosti obstajajo tehtni razlogi, med katere spadajo okoliščine, ki objektivno ne zagotavljajo nepristranskega sojenja v smislu prvega odstavka 23. člena Ustave in prvega odstavka 6. člena EKČP. Pritožnik meni, da je Višje sodišče njegov predlog neutemeljeno zavrnilo,² kazenski postopek pa naj bi kazal na to, da mu sodišča niso mogla zagotoviti objektivno nepristranskega (poštenega) sojenja. Kazensko ovadbo naj bi namreč na Okrožno državno tožilstvo v Mariboru podalo Okrožno sodišče, ki mu je v kazenskem postopku sodilo na prvi stopnji, in sicer predsednik tega sodišča, ki je bil po trditvah pritožnika istočasno glavni stečajni sodnik v stečajnih postopkih TAM-ovih družb, v katerih naj bi kot stečajni upravitelj sodeloval pritožnik. Stečajni postopek, v okviru katerega naj bi pritožnik storil očitano mu kaznivo dejanje, naj bi vodilo in še vedno vodi isto sodišče, pri čemer naj bi bil predsednik stečajnega senata nosilnega stečajnega postopka TAM-ovih družb v času storitve inkriminiranega dejanja istočasno predsednik Okrožnega sodišča v Mariboru, v stečajnih postopkih TAM-ovih družb pa naj bi sodelovali številni sodniki istega sodišča, ki stečajne postopke vodijo še danes. Glede na povezanost odgovornosti za vodenje stečaja med stečajnim upraviteljem in stečajnim senatom je bilo po oceni pritožnika treba v predmetnem kazenskem postopku presojati tudi soodgovornost stečajnih senatov oziroma njihovo pravilno in zakonito delo, kar pa naj bi bilo pri odločanju o tej okoliščini, v kateri je treba odločati tudi o vlogi sodelavcev predsednice razpravljajočega senata v predmetni kazenski zadevi, objektivno oteženo. Pritožnik še pojasnjuje, da je bilo vodenje stečaja TAM-ovih družb in vprašanje odgovornosti

stečajnega sodišča ves čas medijsko zelo izpostavljeno, prav tako naj bi Ministrstvo za pravosodje zahtevalo uvedbo službenega nadzora na Okrožnem sodišču v Mariboru zaradi ugotavljanja morebitne odgovornosti tega sodišča oziroma stečajnih senatov za nepravilno vodenje stečajnega postopka. Prav glede na sodbo ESČP v zadevi *De Cubber proti Belgiji* naj bi bilo razvidno, da objektivni pogoji nepristranskega sojenja, kot jih zahteva ESČP, v pritožnikovem primeru niso bili podani. Sodišče naj bi v razlogih izpodbijanih sodb neutemeljeno potencialno težo izvršitvenih ravnanj pritožnika. Medtem ko je bila krajevna pristojnost sodišča za odločanje v pravi prenesena na drugo pristojno sodišče prav zaradi zagotavljanja objektivnega videza nepristranskosti, pa pri tem sploh ni šlo za predlog pritožnika. S tem naj bi se pokazala dvojna merila mariborskih sodišč, pri čemer bi morala biti merila zagotavljanja objektivnega videza nepristranskega sojenja po mnenju pritožnika še strožja v primeru, ko gre za kazenski postopek. Pritožnik navaja, da so sodišča s svojimi stališči vse navedene ugovore zavrnila z oceno, da so pavšalni in povsem neutemeljeni. Poleg tega naj bi iz stališča Vrhovnega sodišča izhajal tudi očitek pritožniku, da je zahtevalo za prenos krajevne pristojnosti uveljavljal po nepravilnem postopku, ker da bi moral najprej izločiti vse poimenovalne določene sodnike Okrožnega sodišča v Mariboru in šele potem zahtevati prenos krajevne pristojnosti. Pritožnik ocenjuje, da je takšna razlaga sporna. Skrb za zagotavljanje objektivne nepristranskosti sodišča pri sojenju naj bi se zahtevala tudi od sodišča, ne le od strank postopka. Pritožnik meni, da bi morala sodišča zaradi zagotavljanja zaupanja v poštenost postopka tudi sama ugotavljati povezave, ki lahko navzven vzbujajo dvom o njihovi nepristranskosti.

6. Senat Ustavnega sodišča je ustavno pritožbo s sklepom št. Up-799/13 z dne 3. 2. 2014 sprejel v obravnavo. O tem je bilo obveščeno Vrhovno sodišče.

7. Ustavno sodišče je vpogledalo v spis Okrožnega sodišča v Mariboru št. I K 9993/2009.

B. – I.

8. Pritožnik med drugim trdi, da je že v predlogu za prenos krajevne pristojnosti navedel dovolj tehtnih razlogov, zaradi obstoja katerih objektivno ni bilo mogoče pričakovati, da mu bo Okrožno sodišče v Mariboru, kot stvarno pristojno, objektivno zagotovilo nepristransko sojenje, in bi bilo zato treba izločiti vse sodnike Okrožnega sodišča v Mariboru ter krajevno pristojnost sodišča prenesti na drugo stvarno pristojno sodišče. Ker do tega ni prišlo, meni, da sodišča, ki so sodila v kazenskem postopku, v katerem so bile izdane izpodbijane sodbe, niso zagotavljala objektivnega videza nepristranskosti sojenja, s čimer naj bi mu bili kršeni tako pravica do nepristranskega sojenja iz prvega odstavka 23. člena Ustave kot tudi pravica iz 6. člena EKČP. Pravica do nepristranskega sojenja iz prvega odstavka 6. člena EKČP je zajeta v prvem odstavku 23. člena Ustave. Ustavno sodišče je zato stališči Višjega sodišča v Mariboru in Vrhovnega sodišča presoјalo z vidika njune skladnosti s prvim odstavkom 23. člena Ustave. Vendar je pri tem upoštevalo tudi stališča, ki jih je pri razlagi prvega odstavka 6. člena EKČP sprejelo ESČP.

9. Ustava v prvem odstavku 23. člena določa, da ima vsakdo pravico, da o njegovih pravicah in dolžnostih ter o obtožbah proti njemu brez nepotrebnega odlašanja odloča neodvisno, nepristransko in z zakonom ustanovljeno sodišče. Iz pravice do nepristranskega sojenja med drugim izhaja zahteva, da sodnik s stranko ali s spornim predmetom ne sme biti povezan tako, da bi to lahko povzročilo ali pa vsaj ustvarilo upravičen dvom, da bi sodnik v sporu ne more odločati objektivno, nepristransko in z izključnim upoštevanjem pravnih kriterijev. Eden izmed temeljnih pogojev za zagotovitev nepristranskega sojenja je prepoved, da bi sodno funkcijo opravljala oseba, glede katere obstajajo okoliščine, ki vzbujajo dvom o njeni nepristranskosti oziroma objektivno-

² Gre za sklep Višjega sodišča v Mariboru št. I Kr 7/2009 z dne 14. 4. 2009.

sti. Iz pravice do nepristranskosti sojenja izhaja tudi zahteva, da sodišče pri ravnanju v konkretni zadevi ustvarja oziroma ohrani videz nepristranskosti.³ Nepristranskost sodnikov kot nosilcev sodne funkcije na posameznih sodiščih pa je treba ocenjevati ne le po njenih učinkih (npr. po odsotnosti kršitev procesnih pravic ene izmed strank, po vplivu (ne) pristranskosti na odločitev o glavni stvari), temveč tudi po zunanjem izrazu, namreč kako lahko pristranskost oziroma nepristranskost sodnikov razumejo stranke v postopku in tudi kako se razume v očeh javnosti. Ni dovolj, da sodišče v postopku ravna in odloča nepristransko; sodišče mora biti sestavljeno tako, da ne obstajajo nikakršne okoliščine, ki bi vzbujale dvom o videzu nepristranskosti sodnikov.⁴ Pravica do sodnega varstva tako vsebuje jamstvo, da odloča nepristransko sodišče. Za zagotavljanje objektivnega vidika tega jamstva je poleg zagotavljanja garancij v postopku pomembno tudi odstranjevanje okoliščin, ki lahko prizadenejo videz nepristranskosti sodnega odločanja v javnosti oziroma povzročijo dvom o njem. To, kar je tu posebej izpostavljeno, je zaupanje, ki ga morajo vzbujati odločitve sodišč v demokratični družbi v javnosti.

10. Tudi po stališču ESČP sta za obstoj nepristranskosti sojenja odločilna tako subjektivni kriterij, pri katerem gre za zagotavljanje osebnega prepričanja sodnika, ki odloča v konkretnem primeru, kot tudi objektivni kriterij, pri katerem gre za presojo, ali je sodnik v postopku zagotavljal uresničevanje procesnih jamstev tako, da je izključen vsak upravičen dvom o njegovi nepristranskosti.⁵ Pri tem ni pomembno samo to, ali je ta sodnik svojo funkcijo v kazenskem postopku opravljal nepristransko oziroma ali je način njegovega opravljanja funkcije tako vplival na izid postopka.⁶ Pomembno je tudi to, da se mora nepristranskost sojenja odražati tudi navzven. Gre za t. i. videz nepristranskosti sojenja.⁷ ESČP pri tem ugotavlja, ali je sodnik zagotovil zadostne varovalke, da je glede tega izključil vse upravičene dvome. Gre za zaupanje, ki ga morajo sodišča v demokratični družbi vzbujati v javnosti in v primeru kazenskih postopkov predvsem pri obdolženih. Pri odločitvi, ali obstaja upravičen razlog za strah, da sodišče ni neodvisno ali nepristransko, ko gre torej za odločanje o vprašanju, ali obstaja dvom o videzu nepristranskosti, je stališče obdolženega pomembno, vendar ni odločilno. Odločilno je, ali je mogoče ugotoviti, da je ta strah objektivno utemeljen.⁸ Pomembno je torej, da sodišče pri ravnanju v konkretni zadevi ustvarja oziroma ohrani videz nepristran-

³ Primerjaj 47. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. Up-679/06, U-I-20/07 z dne 10. 10. 2007 (Uradni list RS, št. 101/07, in OdlUS XVI, 109).

⁴ Primerjaj 7. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-149/99 z dne 3. 4. 2003 (Uradni list RS, št. 44/03, in OdlUS XII, 25).

⁵ Primerjaj sodbo ESČP v zadevi *Saraiva de Carvalho proti Portugalski* z dne 22. 4. 1994, 33. točka.

⁶ Primerjaj sodbo ESČP v zadevi *De Cubber proti Belgiji*. V navedeni zadevi je pritožnik trdil, da mu je sodil pristranski sodnik po imenu Pilate, ki je pred tem sodeloval v istem postopku kot preiskovalni sodnik, pritožniku pa je sodil tudi v različnih drugih sodnih postopkih. ESČP je ugotovilo, da v konkretnem primeru iz ravnanja sodnika Pilata ni nobenih dokazov, ki bi kazali na njegovo pristranskost, sploh pa ne, da bi bil ta sovražno razpoložen ali zlonameren v odnosu do pritožnika. Vendar pa je treba po mnenju ESČP oceniti ne le subjektivni pristop, temveč tudi zunanjo pojavnost. Obtoženec, ki se znajde pred sodnikom, ki je pred tem odredil njegovo pridržanje in ki ga je večkrat zasiljal med preiskavo, upravičeno dvomi o sodnikovi nepristranskosti.

⁷ Gre za zahtevo, ki jo najbolje ponazarja anglosaški pravni rek: »Justice must not only be done, it must be seen to be done.« Povzeto po A. Galič, Ustavno civilno procesno pravo, GV Založba, Ljubljana 2004, str. 413. Glej tudi L. E. Pettiti (ur.), *La convention des droits de l'homme – commentaire article par article*, 2. izdaja Economica, Pariz 1999, str. 260–261.

⁸ Primerjaj sodbo v zadevi *Coeme in drugi proti Belgiji* z dne 22. 6. 2000, 121. točka.

skosti. V nasprotnem primeru je lahko ogroženo tako zaupanje javnosti v nepristranskost sodnega odločanja kot tudi zaupanje strank v nepristranskost sojenja v konkretni zadevi. Navedena stališča je ESČP ponovilo tudi v sodbi v zadevi Švarc in Kavnik proti Sloveniji z dne 8. 2. 2007.

B. – II.

11. Pritožnikov zagovornik je pred pričetkom glavne obravnave pred prvostopenjskim sodiščem predlagal, naj se krajevna pristojnost sodišča prenese na drugo stvarno pristojno sodišče. V navedenem predlogu z dne 6. 4. 2009⁹ je zagovornik pritožnika med drugim zatrjeval tudi:

– da zakonska ureditev stečaja in njegova dejanska izvedba, na kateri temelji obtožba zoper pritožnika v tej kazenski zadevi, nedvomno potrjuje, da je pritožnik pri opravljanju svoje funkcije stečajnega upravitelja neposredno sodeloval s stečajnimi sodniki sodišča, ki so vodili stečajne postopke pri posameznih družbah, natančneje navedenih v uvodnem delu I. točke obtožnice;

– da je kot predsednik stečajnih senatov v spornih stečajnih zadevah nastopal bivši predsednik sodišča Karel Ferenčak in da tega, kateri so drugi sodniki, ki so vodili stečajne postopke zoper navedene gospodarske družbe oziroma sodelovali pri njihovi izvedbi, iz obtožbe in dokazov, zbranih med preiskavo, ni mogoče ugotoviti;

– da gre za zakonsko povezanost delovanja stečajnega upravitelja s stečajnim senatom oziroma s predsednikom stečajnega senata;

– da bo moralo kazensko sodišče izvajati tudi dokaze z zaslišanjem stečajnih sodnikov in s tem ocenjevati izpovedbe svojih sodelavcev;

– da so v konkretni kazenski zadevi podane realne okoliščine, ki vzbujajo dvom o nepristranskosti vseh sodnikov naslovnega sodišča, ker je več sodnikov v različnih funkcijah sodelovalo pri »inkriminiranih stečajnih postopkih«, predsednik nosilnega stečajnega postopka je bil istočasno predsednik sodišča in s tem »nadrejen« sodnikom naslovnega sodišča, navsezadnje pa so vsi sodniki sodišča sodelovali v »inkriminiranih stečajnih postopkih« in s tem v bistvu bili sodelavci sodnikov, ki so potem sodelovali v kazenskem postopku proti pritožniku;

– da glede na navedeno obstajajo razlogi za izločitev vseh sodnikov sodišča v smislu 6. točke prvega odstavka 39. člena ZKP v tem kazenskem postopku, zato bi bilo za zagotovitev obdolženčeve (pritožnikove) pravice do nepristranskega sodišča treba sojenje zaupati drugemu stvarno pristojnemu sodišču.

12. Pritožniku se je očitala storitev kaznivega dejanja zlorabe položaja ali pravic po četrtem in tretjem odstavku 261. člena KZ, ki naj bi ga storil kot stečajni upravitelj družbe TAM Maribor, torej kot uradna oseba, ki je opravljala uradne dolžnosti na podlagi pooblastil 79. in 80. člena Zakona o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji (Uradni list RS, št. 67/93, 39/97 in 52/99 – ZPPSL). Navedeni stečajni postopek je potekal prav pred Okrožnim sodiščem v Mariboru. V stečajnem postopku in postopku prisilne poravnave nastopata tudi posebna procesna organa teh postopkov, med katerima je tudi stečajni upravitelj¹⁰ – v obravnavanem primeru je bil to pritožnik.

13. Predsednica sodečega senata je predlog pritožnikovega zagovornika poslala v pristojno odločanje Višjemu sodišču v Mariboru, to pa ga je s sklepom št. I Kr 7/2009 z dne 14. 4. 2009 zavrnilo. Ker zoper izpodbijani sklep ZKP ne zagotavlja posebne pritožbe, je pritožnik očitke o kršitvi pravice iz prvega odstavka 23. člena Ustave lahko uveljavljal po koncu postopka na prvi stopnji v pritožbi zoper prvosto-

⁹ Predlog je v vpogledanem spisu Okrožnega sodišča v Mariboru na list. št. 360–362.

¹⁰ Glej N. Plavšak, S. Prelič, Zakon o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji s komentarjem, GV Založba, Ljubljana 2000, str. 154.

penjsko sodbo in po odločitvi Višjega sodišča v zahtevi za varstvo zakonitosti. Do takih očitkov pritožnika sta se v postopku odločanja o pravnih sredstvih zoper sodbo opredelili Višje sodišče v Mariboru kot tudi Vrhovno sodišče, ki sta s sprejetimi stališči pritožnikove očitke zavrnili kot neutemeljene.

14. ZKP na različnih mestih ureja način zagotavljanja pravice do nepristranskega sojenja, ki je zajamčena v prvem odstavku 23. člena Ustave. Eden od procesnih institutov, ki služi zagotavljanju pravice obdolženca do nepristranskega sojenja iz prvega odstavka 23. člena Ustave, je institut izločitve sodnika. V kazenskem postopku obdolžencu ni zagotovljeno pošteno sojenje, če v njem odloča sodnik, ki ni nepristranski.¹¹ Iz ureditve, določene v 39. členu ZKP, je razvidno, kdaj sodnik zaradi določenih objektivnih ali subjektivnih okoliščin ne bi mogel biti nepristranski v konkretni zadevi, zaradi česar mora biti izločen iz opravljanja sodniške dolžnosti v tej zadevi. Razloge, zaradi katerih sodnik ne more sodelovati pri odločanju v konkretnem primeru, je mogoče razvrstiti v dve temeljni skupini: izključitveni razlogi (*iudex inhabilis*) iz 1. do 4. točke, pri čemer je razlog iz 4.a točke relativni izključitveni razlog, in 5. točke prvega odstavka 39. člena ZKP, ki jih zakon našteva taksativno, ter odklonitveni razlogi (*iudex suspectus*) iz 6. točke prvega odstavka 39. člena ZKP. Slednji v zakonu niso taksativno naštevi, ampak so opredeljeni z generalno klavzulo, tj. če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o sodnikovi nepristranskosti. Razlog za izločitev sodnika po tej točki je torej lahko vsaka druga okoliščina, ki bi lahko vzbujala dvom o sodnikovi nepristranskosti. ZKP jih niti primeroma ne navaja. Pri presoji, ali gre za takšno okoliščino je, kot je bilo že poudarjeno, pomembno, ali okoliščina vzbuja dvom o videzu nepristranskosti sodnega odločanja v javnosti ter pri vseh procesnih udeležencih kazenskega postopka. Kot razlog za izločitev seveda ne zadošča zgolj subjektivno prepričanje obdolženca o pristranskosti sodnika, ki ni podprto z nobeno takšno konkretno okoliščino, ki bi pri obdolžencu in drugih osebah oziroma javnosti lahko objektivno vzbujala dvom o nepristranskosti sodnika. Ali gre za obstoj takšne okoliščine, je treba presojati po tem, kako bi njen obstoj oziroma njen vpliv na to, da mora biti obdolženec deležen nepristranskega sojenja, razumel razumen človek.¹² Pravica stranke predlagati izločitev sodnika sicer ni časovno neomejena. ZKP določa roke, v katerih mora stranka predlagati izločitev sodnika.¹³ Če stranka predlaga izločitev sodnika, mora v skladu s četrtem odstavkom 41. člena ZKP zahtevati izločitev poimensko določenega sodnika, ki dela v zadevi.

15. Vendar navedeno v prejšnji točki ne pomeni, da je s tem način zagotavljanja pravice do nepristranskega sojenja v kazenskem postopku že v celoti izčrpan. Vse zakonske določbe je treba razlagati ustavnoskladno, tudi z vidika navedene človekove pravice. To velja tudi za institut prenosa krajevne pristojnosti. Razlogi za prenos (delegacijo) krajevne pristojnosti so lahko stvarne ali pravne narave in jih ZKP niti primeroma ne določa. Po prvem odstavku 35. člena ZKP se za sojenje lahko določi drugo stvarno pristojno sodišče, če je očitno, da se bo tako lažje izvedel postopek, ali če so za to drugi tehtni razlogi. Pri tem ZKP ne določa, kateri so drugi tehtni razlogi. Abstraktni dejanski stan je tako opredeljen z nedoločnim pravnim pojmom, ki sodišču nalaga konkretizacijo z opredelitvijo njegove vsebine in s tem kriterijev na abstraktni ravni, ki so pomembni za odločanje o konkretnem predlogu za delegacijo. Upoštevajoč temeljno ustavnopravno vrednoto, to je zaupanje v delo sodišč v demokratični družbi, in pravico do nepristranskega sojenja, pa nedoločnega pravnega pojma tehtnih razlogov, ki lahko

utemeljijo delegacijo pristojnosti, ni mogoče razlagati tako, da ne zajema položajev, v katerih se specifične okoliščine, zaradi katerih se lahko poraja dvom o nepristranskosti sojenja, nanašajo na prav vse sodnike stvarno in krajevno pristojnega sodišča.

B. – III.

16. Iz predloga pritožnikovega zagovornika izhaja, da je ta podal predlog za prenos krajevne pristojnosti na podlagi prvega odstavka 35. člena ZKP. Očitno je, da je to storil zato, ker je menil, da so za prenos pristojnosti podani drugi tehtni razlogi, katerih obstoj je utemeljeval (vsaj) z okoliščinami, ki so zgolj primeroma našteje v 11. točki obrazložitve te odločbe. Okoliščine, s katerimi je utemeljeval obstoj drugih tehtnih razlogov za prenos krajevne pristojnosti, so po mnenju pritožnikovega zagovornika objektivno upravičevale dvom o zagotavljanju videza nepristranskosti sodnikov Okrožnega sodišča v Mariboru kot stvarno pristojnega sodišča za odločanje v kazenskem postopku na prvi stopnji. Navedenega predloga torej ni mogoče razumeti kot predloga, vloženega na podlagi 39. člena ZKP, torej kot predloga za izločitev vseh sodnikov, ker je tak predlog mogoče zahtevati le na način zahteve za izločitev poimensko določenega sodnika, ki dela v zadevi (četrti odstavek 41. člena ZKP).

17. Pri predlogu za prenos krajevne pristojnosti po prvem odstavku 35. člena ZKP zaradi drugih tehtnih razlogov ustavnoskladna razlaga pojma tehtnih razlogov zapoveduje tudi upoštevanje konkretnih okoliščin, s katerimi se utemeljuje dvom o videzu nepristranskosti vseh sodnikov določenega stvarno pristojnega sodišča kot eden od vidikov pravice iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Odločitev Ustavnega sodišča v obravnavanem položaju zato ni odvisna od odgovora na vprašanje, ali so bili sodniki Okrožnega sodišča v Mariboru, kot stvarno pristojnega sodišča za odločanje na prvi stopnji, pristranski. Njegova odločitev je odvisna od odgovora na vprašanje, ali so stališča, ki so jih sodišča sprejela pri odločanju o predlogu pritožnikovega zagovornika za prenos krajevne pristojnosti, skladna s prvim odstavkom 23. člena Ustave. Gre za odgovor na vprašanje, ali so sodišča pri presoji jamstva nepristranskega sojenja, v okviru pojma tehtnega razloga za prenos krajevne pristojnosti, opravila oceno okoliščin, ki lahko vplivajo na zagotavljanje videza nepristranskosti vseh sodnikov sodišča v objektivnem pomenu. Uveljavljanje okoliščin take narave, ki bi lahko pri razumnem človeku oziroma v očeh javnosti ob razumnem upoštevanju vseh okoliščin obravnavanega položaja ustvarile upravičen dvom o nepristranskosti kateregakoli sodnika tega sodišča kot takega in s tem o zagotavljanju videza nepristranskosti sojenja, namreč zato terjajo oceno sodišč, ali gre za okoliščine, ki lahko kažejo na obstoj drugih tehtnih razlogov za prenos krajevne pristojnosti po prvem odstavku 35. člena ZKP. Kadar gre za tak položaj, se morajo sodišča do takih zatrjevanj, če so izpolnjene vse procesne predpostavke, tudi vsebinsko jasno opredeliti in presoditi, ali so zato podani tehtni razlogi za prenos krajevne pristojnosti na drugo stvarno pristojno sodišče. Sodišče, ki tem zahtevam ne zadosti, krši pravico pritožnika iz prvega odstavka 23. člena Ustave.

18. Okoliščine obravnavanega položaja, ki jih je pritožnikov zagovornik uveljavljal v predlogu za prenos krajevne pristojnosti in so zgolj primeroma našteje v 11. točki obrazložitve te odločbe, so bile dovolj konkretizirane, da so od sodišč, ki so odločala o navedenem predlogu, terjale oceno, ali so, zaradi zatrjevanega dvoma o zagotavljanju videza nepristranskosti sojenja na Okrožnem sodišču v Mariboru, podani drugi tehtni razlogi iz prvega odstavka 35. člena ZKP za prenos krajevne pristojnosti na drugo stvarno pristojno sodišče.

19. Višje sodišče v Mariboru je v sklepu z dne 14. 4. 2009, s katerim je zavrnilo predlog pritožnikovega zagovornika za prenos krajevne pristojnosti, navedlo samo, da ra-

¹¹ Primerjaj Š. Horvat, Zakon o kazenskem postopku s komentarjem, GV Založba, Ljubljana 2004, str. 93.

¹² Primerjaj prav tam, str. 98.

¹³ Glej 41. člen ZKP.

zlogi za prenos krajevne pristojnosti niso takšni, da bi lahko utemeljili njegov predlog za prenos krajevne pristojnosti na drugo stvarno pristojno sodišče. Hkrati pa je v obrazložitvi poudarilo, da mora biti, kolikor je predlagatelj menil, da obstajajo tehtni razlogi za prenos krajevne pristojnosti zaradi dvoma o nepristranskosti vseh sodnikov Okrožnega sodišča v Mariboru, najprej odločeno o izločitvi vseh sodnikov in šele nato o prenosu pristojnosti. Iz obrazložitve navedene ga sklepa torej ni mogoče razbrati, da je to sodišče predlog pritožnikovega zagovornika sploh obravnavalo kot predlog, ki zaradi dvoma o nepristranskosti videza sojenja Okrožnega sodišča v Mariboru zahteva presojo uveljavljenih in izpostavljenih okoliščin v okviru obstoja drugih tehtnih razlogov za prenos krajevne pristojnosti na drugo stvarno pristojno sodišče. S tem ni zadostilo zahtevam, ki zanj izvirajo iz pravice do nepristranskega sojenja. Zato je kršilo pravico pritožnika iz prvega odstavka 23. člena Ustave.

20. Navedene kršitve nista odpravili ne Višje sodišče, ki je odločalo o pritožbi pritožnikovega zagovornika zoper prvostopenjsko sodbo, ne Vrhovno sodišče, ki je odločalo o zahtevi pritožnikovega zagovornika za varstvo zakonitosti zoper pravnomočno obsodilno sodbo. Obe sodišči sta v svojih stališčih¹⁴ odločitev Višjega sodišča z dne 14. 4. 2009 ocenili kot sprejemljivo z vidika zahtev iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Tudi iz njunih stališč ni mogoče razbrati, da sta presojo zatrjevane kršitve pravice iz prvega odstavka 23. člena Ustave opravili v okviru ocene, ali gre morda zaradi konkretno uveljavljenih okoliščin za druge tehtne razloge, ki lahko vplivajo na zagotavljanje videza nepristranskosti in zato terjajo prenos krajevne pristojnosti na drugo stvarno pristojno sodišče. Še zlasti Vrhovno sodišče je svojo presojo najprej utemeljevalo z oceno, da pritožnik s pavšalnimi trditvami ni izkazal, da je podan izločitveni razlog za vse sodnike določenega sodišča, zatem pa z oceno, da izražanje dvoma o nepristranskosti vseh sodnikov določenega sodišča tako tehtnega razloga za prenos krajevne pristojnosti ne pomeni. Hkrati je menilo, da tega s predlogom za prenos krajevne pristojnosti sploh ni mogoče uveljavljati in da pritožnik niti ni zahteval poimenske izločitve vsakega izmed sodnikov. V okoliščinah tega primera in glede na pritožnikova zatrjevanja (11. točka obrazložitve te odločbe) zakonskih določb o prenosu krajevne pristojnosti in izločitvi sodnika (zlasti četrtega odstavka 41. člena ZKP) ni mogoče ustavnoskladno razlagati tako, da bi se od pritožnika zahtevalo, naj si zagotovi spoštovanje pravice do nepristranskega sojenja, ki vključuje tudi zagotavljanje videza nepristranskosti, najprej z izločanjem poimensko vsakega posameznega sodnika, ki bi mu bila zadeva dodeljena v delo, in ko bi uspel izločiti tudi zadnjega sodnika sodišča, šele predlagati prenos krajevne pristojnosti. Tako stališče bi lahko privedlo do kršitve drugega vidika pravice iz prvega odstavka 23. člena Ustave, in sicer pravice do zagotavljanja sojenja brez nepotrebnega odlašanja. Zato ni ustavnopravno ustrezen odgovor na vprašanje, ali se mora sodišče, kadar predlog utemeljuje prenos krajevne pristojnosti z razlogi, ki lahko glede na svojo vsebino zadevajo zagotovitev videza nepristranskosti prav vseh sodnikov določenega sodišča, vsebinsko opredeliti do njegove utemeljenosti z vidika spoštovanja pravice iz prvega odstavka 23. člena Ustave.

21. Zaradi kršitve pritožnikove pravice iz prvega odstavka 23. člena Ustave je Ustavno sodišče izpodbijani sodbi razveljavilo in zadevo vrnilo Višjemu sodišču v Mariboru v novo sojenje. V novem sojenju bo moralo to sodišče upoštevati stališča te odločbe.

22. Ker je bilo treba izpodbijani sodbi razveljaviti že zaradi ugotovljene kršitve pravice iz prvega odstavka 23. člena

Ustave, se Ustavno sodišče v presojo drugih zatrjevanih kršitev ni spuščalo.

C.

23. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – ZUstS) v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodnika dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar in dr. Jadranka Sovdat. Sodnik Jan Zobec je bil pri odločanju v tej zadevi izločen. Ustavno sodišče je odločbo sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič
Predsednik

zanj

dr. Jadranka Sovdat l.r.
Podpredsednica

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

291. Akt o metodologiji za pripravo in ocenitev naložbenega načrta operaterja prenosnega sistema zemeljskega plina

Na podlagi četrtega odstavka 252. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14) Agencija za energijo izdaja

A K T

o metodologiji za pripravo in ocenitev naložbenega načrta operaterja prenosnega sistema zemeljskega plina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta akt določa metodologijo za pripravo triletnih naložbenih načrtov (v nadaljnjem besedilu: naložbeni načrt) operaterja prenosnega sistema zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: operater prenosnega sistema) in preverjanje ter ocenitev naložbenega načrta s strani Agencije za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) S tem aktom se določajo:

- metodološke osnove za ocenjevanje in vrednotenje naložb;
- postopki in roki za pripravo naložbenega načrta in njegovo posredovanje agenciji v preveritev in oceno;
- obvezna vsebina naložbenega načrta;
- merila za ugotavljanje učinkovitosti naložb;
- postopki za ocenjevanje naložbenega načrta in odločanje o obsegu naložb;
- poročilo o izvajanju naložbenega načrta.

(3) Ta akt določa usmeritve, ki jih je operater prenosnega sistema dolžan upoštevati pri pripravi naložbenega načrta, in merila, ki jih agencija upošteva pri preverjanju in ocenjevanju naložbenega načrta.

¹⁴ Glej stališči v 7. točki na 4. strani obrazložitve sodbe Višjega sodišča in v 24. točki na 12. in 13. strani obrazložitve sodbe Vrhovnega sodišča.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem aktu, imajo naslednji pomen:

- diskontiranje: je postopek za pretvarjanje prihodnjih denarnih vrednosti v primerljivo sedanjo vrednost s pomočjo diskontne stopnje;
- diskontna stopnja: je letna odstotna mera, po kateri se sedanja vrednost denarne enote v naslednjih letih zmanjšuje s časom. Izraža ovrednotenje prihodnjih stroškov in koristi v primerjavi s sedanjimi;
- ekonomska doba: je obdobje, za katero se ugotavlja in analizira učinke naložbe in zajema čas od začetka gradnje do aktivacije naložbe ter poskusnega obratovanja in čas trajanja rednega obratovanja s predpisano standardno kakovostjo;
- ekonomska interna stopnja donosnosti: je kazalnik družbeno-ekonomske donosnosti projekta, ko se v izračunih ekonomske ocene uspešnosti projekta upoštevajo tudi posredni učinki projekta;
- finančna interna stopnja donosnosti: je kazalnik finančno-tržne donosnosti projekta, pri čemer se v izračunih finančne ocene uspešnosti projekta vrednosti izrazijo z dejanskimi tržnimi cenami;
- količnik relativne koristnosti: je razmerje med sedanjo vrednostjo vseh koristi projekta in sedanjo vrednostjo stroškov;
- naložba: je vlaganje v neopredmetena in opredmetena sredstva, ki bodo v skladu z določbami akta, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira za prenos zemeljskega plina, po prenosu v uporabo vključena v regulativno bazo sredstev, in predstavlja aktivnost operaterja prenosnega sistema v širitev prenosnega sistema oziroma v povečanje ali ohranjanje zanesljivosti obratovanja ter vlaganje v druge neenergetske naložbe;
- neto sedanja vrednost: je razlika med diskontiranim tokom vseh koristi in vseh stroškov naložbe;
- plinovodni objekt: je objekt ali naprava, ki je pomembna za obratovanje plinovodov; to so lahko čistilne postaje, kompresorske postaje, dispečerski center, merilno-regulacijske postaje, regulacijske postaje, merilne postaje, naprave za katodno zaščito, pomožni rezervoarji, sekcijske zaporne postaje, telekomunikacijsko omrežje, namenjeno obratovanju plinovoda, tlačne posode ter drugi postroji in naprave;
- vrednost naložbe: so vsi naložbeni izdatki in vložki v denarju in stvareh, ki v skladu z določbami akta, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira za prenos zemeljskega plina, lahko po prenosu v uporabo vključujejo v vrednost regulirane baze sredstev.

II. METODOLOŠKE OSNOVE ZA OCENJEVANJE
IN VREDNOTENJE NALOŽB

3. člen

(metodološke osnove)

(1) Pri ocenjevanju in vrednotenju naložb agencija naložbeni načrt ocenjuje z vidika vpliva naložbenega načrta na stroške in prihodke operaterja prenosnega sistema in koristi naložb za odjemalce zemeljskega plina.

(2) Ocenjevanje in vrednotenje naložb temelji na analizi stroškov in koristi naložb in merilih razpoložljivosti virov financiranja, finančnih merilih, ekonomskih merilih, merilih zanesljivosti oskrbe in razvojnih merilih, kot je določeno s tem aktom.

III. POSTOPKI IN ROKI ZA PRIPRAVO NALOŽBENEGA
NAČRTA IN NJEGOVO POSREDOVANJE AGENCIJI
V PREVERITEV IN OCENO

4. člen

(priprava naložbene dokumentacije)

(1) Naložbeni načrt mora biti izdelan strokovno in skrbno.

(2) Vse denarne vrednosti v naložbenem načrtu morajo biti izražene v EUR brez DDV.

(3) Naložbeni načrt ne vključujejo naložb, za katere je predvidena ali je že bila podana vloga za izvetje oziroma je bila izdana odločba o izvetju.

(4) Naložbeni načrt mora vsebovati vse naložbe v različnih fazah izvedbe, ki se bodo izvajale v naslednjih treh letih ozi-

roma bo morala zanje biti v tem obdobju zagotovljena finančna pokritost. Triletno obdobje, ki je obravnavano v naložbenem načrtu, je obdobje treh let, ki se prične s koledarskim letom, ki sledi letu, v katerem operater prenosnega sistema agenciji predloži naložbeni načrt.

(5) Operater prenosnega sistema pripravi seznam s prioritetenim vrstnim redom vseh naložb iz prejšnjega odstavka (v nadaljnjem besedilu: seznam naložb). Podrobnejšo vsebino seznama naložb določa 10. člen tega akta.

5. člen

(časovni roki in posredovanje agenciji)

(1) Operater prenosnega sistema vsako leto najkasneje do 1. junija predloži agenciji naložbeni načrt kot prilogo k desetletnemu razvojnemu načrtu omrežja (v nadaljnjem besedilu: desetletni razvojni načrt) in v njem podrobneje predstavi naložbe, ki jih bo izvedel v naslednjih treh letih in so zajete tudi v desetletnem razvojnem načrtu.

(2) Operater prenosnega sistema predloži agenciji naložbeni načrt v natisnjem izvodu in v elektronski obliki, ki omogoča računalniško obdelavo.

6. člen

(objava naložbenih načrtov)

Agencija na svoji spletni strani oziroma v letnem poročilu objavi javne podatke in informacije iz naložbenega načrta in poročilo o realizaciji najpomembnejših projektov, razen podatkov in informacij, ki imajo naravno poslovne skrivnosti v skladu z zakonodajo s področja gospodarskih družb.

IV. OBVEZNA VSEBINA NALOŽBENEGA NAČRTA

7. člen

(opredelitev naložb)

(1) Za namene tega akta se naložbe delijo glede na tip, vrsto, vplivno območje in fazo izvedbe.

(2) Tip naložbe opredeljuje naslednje kategorije infrastrukture zemeljskega plina in drugih naložb:

- plinovodi (prenosni, priključni, povezovalni in drugi);
- plinovodni objekti, oprema in inštalacije, ki so bistvenega pomena za varno in učinkovito upravljanje prenosnega sistema;

– ostale naložbe, med katere sodijo tudi neenergetske naložbe.

(3) Vrste naložbe so:

– naložbe v širitev prenosnega sistema, ki pomeni novo gradnjo, ki je prva graditev plinovodov in pripadajočih objektov, in je povezana s pridobitvijo zemljišča oziroma pravice uporabe, ustrezne projektne dokumentacije in gradbenega dovoljenja;

– naložbe v povečanje obratovalne zanesljivosti prenosnega sistema, ki vključujejo naložbe v obnove, rekonstrukcije, prestavitve, posodobitve, opustitve, naložbe v izboljšanje kakovosti obratovanja, naložbe za namen interoperabilnosti in sistemske zanke;

– ostale naložbe, med katere sodijo tudi neenergetske naložbe.

(4) Glede na vplivno območje se naložbe delijo na:

– naložbe v notranje omrežje, ki imajo vpliv na delovanje prenosnega sistema znotraj državnih meja;

– čezmejne naložbe, ki so razen za Republiko Slovenijo pomembne vsaj še za eno sosednjo državo, oziroma naložbe v notranje omrežje, ki vplivajo na obseg razpoložljivosti čezmejnih zmogljivosti;

– naložbe skupnega evropskega interesa, ki jim je Evropska Komisija podelila status »projekti skupnega interesa« z namenom njihovega prispevka k ciljem evropske energetske politike.

(5) Glede na fazo izvedbe se naložbe delijo na:

– naložbe v gradnji, ki so naložbe, za katere je bila na osnovi investicijske dokumentacije sprejeta in potrjena končna naložbena odločitev, faza načrtovanja je zaključena, gradnja pa se že izvaja;

– naložbe v pripravi: so naložbe, za katere je začetek gradnje predviden v naslednjih treh letih;

– naložbe v načrtovanju: so naložbe v študije, lokacijsko in investicijsko dokumentacijo ter druge naložbe, ki bodo v triletnem obdobju še v fazi načrtovanja, začetek gradnje pa v tem obdobju ni predviden.

8. člen

(vsebina)

Obvezna vsebina naložbenih načrtov zajema:

– izhodišča pri pripravi naložbenega načrta ter namen in cilje oziroma strategije naložb iz naložbenega načrta;

– izračun skupnih virov financiranja, ki jih bo operater prenosnega sistema uporabil za financiranje naložb v naslednjem triletnem obdobju;

– seznam naložb po prioriteten vrstnem redu;

– razkritje kriterijev za določitev prioriteten vrstnega reda izvajanja naložb;

– predstavitev naložb v pripravi;

– poročilo o izvajanju naložbenega načrta.

9. člen

(razkritje virov financiranja)

(1) Operater prenosnega sistema vire financiranja, ki jih bo uporabil za financiranje naložb iz naložbenega načrta, prikaže tako, da razkrije:

- amortizacijo naložb;
- druge namenske vire za financiranje naložb;
- prejemke od odplačne odtujitve naložb;

– čisti poslovni izid, ki ga bo operater prenosnega sistema namenil za financiranje naložb;

– najem novih kreditov za financiranje naložb in

– odplačilo glavnice obstoječih, že najetih kreditov za financiranje naložb, ki se upošteva kot odbitna postavka.

(2) Tabela za izračun in razkritje virov financiranja naložb, skupaj z navodili za izpolnjevanje, določa Priloga I, ki je sestavni del tega akta.

10. člen

(seznam naložb)

(1) Operater prenosnega sistema v seznamu naložb razkrije vse naložbe (naložbe v gradnji, naložbe v pripravi in naložbe v načrtovanju) po prioriteten vrstnem redu in za posamezno naložbo opredeli:

– naziv naložbe oziroma tehnično-tehnološko opredelitev naložbe;

– enolično identifikacijsko oznako naložbe oziroma projekta (obvezno samo za naložbe v plinovode, plinovodne objekte, opremo in inštalacije);

– tip in vrsto naložbe, vplivno območje in fazo izvedbe posamezne naložbe, v skladu z določbami 7. člena tega akta;

– skupno načrtovano vrednost naložbe, skupno že porabljena sredstva za naložbo ter načrtovana vlaganja v naslednjem triletnem obdobju.

(2) Operater prenosnega sistema pripravi seznam naložb v skladu z navodili, določenimi v Prilogi II, ki je sestavni del tega akta.

11. člen

(prioritetni vrstni red naložb)

(1) Operater prenosnega sistema v seznamu naložb razvrsti naložbe po prioriteten vrstnem redu od najbolj prioriteten do najmanj prioriteten naložbe.

(2) Operater prenosnega sistema podrobno navede in utemelji kriterije, ki jih je uporabil za določitev prioriteten vrstnega reda naložb.

12. člen

(predstavitev naložb v pripravi)

(1) Operater prenosnega sistema v naložbenem načrtu podrobneje prikaže naložbe v pripravi, ki se nanašajo na širitev prenosnega sistema in na povečanje obratovalne zanesljivosti prenosnega sistema.

(2) Operater prenosnega sistema razvrsti naložbe iz prvega odstavka tega člena glede na vrednosti naložb, in sicer na:

– naložbe z vrednostjo do pet milijonov eurov;

– naložbe z vrednostjo med pet in 25 milijonov eurov;

– naložbe z vrednostjo nad 25 milijonov eurov.

(3) Operater prenosnega sistema podrobneje prikaže podatke, izračune in rezultate analiz skladno s Prilogo III, ki je sestavni del tega akta.

(4) Pri izračunu finančnih kazalnikov se uporablja finančna diskontna stopnja, ki je enaka tehtanemu povprečnemu strošku kapitala v skladu z določbami akta, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira za prenos zemeljskega plina.

(5) Pri izračunu ekonomskih kazalnikov se uporabi družbena diskontna stopnja, ki je višja ali enaka družbeni diskontni stopnji, določeni v skladu z metodologijo Evropske mreže operaterjev prenosnih sistemov za plin (v nadaljnjem besedilu: ENTSO za plin).

(6) Za namen tega akta se za iste tipe naložb upošteva enaka ekonomska doba.

(7) Za naložbe, ki so za doseg ciljev oziroma ekonomske upravičenosti med seboj tako soodvisne, da bi se jih lahko obravnavalo kot eno naložbo z več izvedbenimi fazami, se

vrednosti naložb za namen določitve potrebne vsebine naložbenih načrtov seštevajo.

13. člen

(naložbe skupnega interesa)

Za naložbe skupnega interesa operater prenosnega sistema dodatno priloži še analizo stroškov in koristi (v nadaljnjem besedilu: CBA analiza), izdelano v skladu z metodologijo ENTSO za plin.

V. MERILA ZA UGOTAVLJANJE UČINKOVITOSTI NALOŽB

14. člen

(uporabljena merila)

Merila, ki jih agencija uporablja pri ocenjevanju naložbenega načrta in ugotavljanju učinkovitosti naložb, so:

- razpoložljivost virov financiranja;
- finančna merila;
- ekonomska merila;
- merila zanesljivosti oskrbe;
- razvojna merila.

15. člen

(razpoložljivost virov financiranja)

(1) Agencija pri ocenjevanju naložbenega načrta ugotavlja, ali je skupna vrednost naložb usklajena z razpoložljivimi viri financiranja iz prvega odstavka 9. člena tega akta.

(2) Če operater prenosnega sistema, ne glede na prejšnji odstavek, predloži naložbeni načrt, ki presega razpoložljive vire financiranja iz prvega odstavka 9. člena tega akta (presežne naložbe), v naložbenem načrtu podrobno razkrije zneske dejanskega reguliranega donosa na sredstva za zadnja tri leta pred oddajo naložbenega načrta in zneske iz teh dejanskih reguliranih donosov na sredstva, ki jih je operater prenosnega sistema porabil za financiranje naložb. V tem primeru se šteje, da je razpoložljivost virov financiranja ustrezna.

16. člen

(finančna merila)

(1) S finančnimi merili agencija presoja učinke, ki jih naložba prinaša operaterju prenosnega sistema.

(2) Osnova za izračun finančnih meril za ugotavljanje učinkovitosti naložbe je finančna analiza naložbe (finančni gotovinski tok). Pri izračunih dinamičnih meril se uporablja metoda diskontiranja.

(3) Kazalniki finančnih meril so finančna neto sedanja vrednost (NSV_f), finančna interna stopnja donosnosti (ISD_f) in finančni količnik relativne koristnosti (K/S_f).

(4) Agencija pri ocenjevanju naložbenega načrta ugotavlja finančno upravičenost naložb v pripravi, ki se nanašajo na širitev prenosnega sistema ali na povečanje obratovalne zanesljivosti prenosnega sistema in katerih naložbena vrednost presega pet milijonov evrov.

(5) Naložbeni načrt je finančno upravičen, če je za naložbe iz prejšnjega odstavka finančna neto sedanja vrednost (NSV_f) večja od nič, finančna interna stopnja donosnosti (ISD_f) je večja od finančne diskontne stopnje iz četrtega odstavka 12. člena tega akta, finančni količnik relativne koristnosti (K/S_f) pa je večji od ena.

17. člen

(ekonomska merila)

(1) Z ekonomskimi merili agencija presoja učinke, ki jih naložba prinaša operaterju prenosnega sistema in drugim subjektom. Ekonomska merila poleg neposrednih učinkov (stroškov in koristi) vključujejo tudi posredne vplive na družbo kot celoto (na primer vpliv na okolje, varnost in zdravje).

(2) Osnova za izračun ekonomskih meril za ugotavljanje učinkovitosti naložbe je ekonomska analiza (ekonomski tok). Pri izračunih dinamičnih meril se uporablja metoda diskontiranja.

(3) Kazalniki ekonomskih meril so ekonomska neto sedanja vrednost (NSV_e), ekonomska interna stopnja donosnosti (ISD_e) in ekonomski količnik relativne koristnosti (K/S_e).

(4) Agencija pri ocenjevanju naložbenega načrta ugotavlja ekonomsko upravičenost naložb v pripravi, ki se nanašajo na širitev prenosnega sistema ali na povečanje obratovalne zanesljivosti prenosnega sistema in katerih naložbena vrednost presega 25 milijonov eurov.

(5) Naložbeni načrt je ekonomsko upravičen, če je za naložbe iz prejšnjega odstavka ekonomska neto sedanja vrednost (NSV_e) večja od nič, ekonomska interna stopnja donosnosti (ISD_e) je večja od družbene diskontne stopnje iz petega odstavka 12. člena tega akta, ekonomski količnik relativne koristnosti (K/S_e) pa je večji od ena.

18. člen

(merila zanesljivosti oskrbe)

(1) Z merili zanesljivosti oskrbe agencija ugotavlja pomembnost naložbe za povišanje infrastrukturnega standarda (N-1) oziroma ali naložba zmanjšuje kritična tveganja opredeljena v oceni tveganj iz 9. člena Uredbe (EU) št. 994/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. oktobra 2010 o ukrepih za zagotavljanje zanesljivosti oskrbe s plinom in o razveljavitvi Direktive Sveta 2004/67/ES (UL L št. 295 z dne 12. 11. 2010, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Uredba 994/2010).

(2) Z merili zanesljivosti oskrbe agencija presoja naložbe v izgradnji prenosnega sistema, kadar je kazalnik finančne neto sedanje vrednosti naložbe (NSV_f) negativen, upravičenost naložbe pa se izkazuje z znatnim povišanjem zanesljivosti oskrbe.

(3) Naložbeni načrt je skladen z merili zanesljivosti oskrbe, če naložbe, ki v skladu s 16. členom tega akta niso finančno upravičene, izkazujejo bistveno povišanje infrastrukturnega standarda (N-1) oziroma če bistveno zmanjšujejo kritična tveganja, opredeljena v oceni tveganj iz 9. člena Uredbe 994/2010.

(4) Pri presoji upravičenosti iz prejšnjega odstavka agencija smiselno upošteva tudi vrednost naložbe.

19. člen

(razvojna merila)

(1) Z razvojnimi merili agencija ugotavlja dodatne razvojne elemente oziroma prispevke, ki jih ima določena naložba v državnem, regijskem ali čezmejnem prostoru. Izkazujejo se z usklajenostjo z desetletnim razvojnim načrtom oziroma desetletnim razvojnim načrtom omrežja za Evropsko unijo.

(2) Z razvojnimi merili agencija ocenjuje tudi usklajenost naložb z rezultati javnega posvetovanja, ki ga izvede agencija. Agencija ugotavlja zlasti usklajenost ponudbe in povpraševanja po prenosnih zmogljivosti v kratkoročnem in srednjeročnem obdobju.

(3) Pri čezmejnih naložbah agencija ugotavlja tudi vpliv naložbe na izkoriščenost obstoječe energetske infrastrukture, predvsem na izkoriščenost zmogljivosti relevantnih točk prenosnega sistema kot tudi ostale povezane energetske infrastrukture. Agencija vpliv naložbe oceni kot »nevtralen«, »pozitiven« ali »negativen«. Kazalnik, ocenjen kot nevtralen, ima zanemarljiv vpliv na izkoriščenost obstoječe infrastrukture. Pozitiven vpliv na obstoječo infrastrukturo je podan, ko se pričakuje, da bo nova naložba razbremenila eno ali več relevantnih točk, ki so občasno, pogosto ali vedno pogodbeno ali tudi fizično prezasedene. Negativen vpliv na obstoječo energetskega infrastrukture je podan, ko se pričakuje, da bo nova naložba preusmerila tokove zemeljskega plina, tako da bo bistveno zmanjšala zakup prenosnih zmogljivosti na tistih relevantnih točkah, v katerih se pogodbeno prezasedenost ne pojavlja.

(4) Za naložbe skupnega evropskega interesa agencija ugotavlja, ali je naložba uvrščena na veljavni seznam projektov skupnega interesa pri Evropski Komisiji in usklajenost priložene CBA analize z metodologijo ENTSO za plin. Agencija oceni tudi, ali vrednosti kazalnikov iz CBA analize upravičujejo izvedbo naložbe.

(5) Naložbeni načrt je skladen z razvojnimi merili, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

– vse naložbe so usklajene z naložbami iz predloženega desetletnega razvojnega načrta in z rezultati javnega posvetovanja;

– vpliv na izkoriščenost obstoječe energetske infrastrukture za naložbe v notranje omrežje in čezmejne naložbe je ocenjen kot »nevtralen« ali kot »pozitiven«;

– čezmejne naložbe in naložbe skupnega evropskega interesa so usklajene z naložbami iz desetletnega razvojnega načrta omrežja za Evropsko unijo;

– naložbe skupnega evropskega interesa so uvrščene na veljavni seznam projektov skupnega interesa pri Evropski Komisiji, CBA analiza je narejena v skladu z metodologijo ENTSO za plin, vrednosti kazalnikov pa upravičujejo izvedbo naložbe.

VI. POSTOPKI ZA OCENJEVANJE NALOŽBENEGA NAČRTA IN ODLOČANJE O OBSEGU NALOŽB

20. člen

(ocena naložbenega načrta)

(1) Agencija presoja skladnost vsebine in oblike naložbenega načrta z določbami tega akta.

(2) Agencija lahko v postopku ocenjevanja naložbenega načrta od operaterja prenosnega sistema zahteva dodatna pojasnila, izračune, analize ali dokazila o posamezni naložbi iz naložbenega načrta. Operater prenosnega sistema mora agenciji zahtevano dokumentacijo posredovati v zahtevanem roku.

(3) Če agencija po izvedenem postopku ocenjevanja naložbenega načrta in proučitve desetletnega razvojnega načrta izda soglasje k desetletnemu razvojnemu načrtu, se šteje, da je naložbeni načrt pozitivno ocenjen. Naložbe iz naložbenega načrta, ki je priložen desetletnemu razvojnemu načrtu, h kateremu je agencija dala soglasje v letu, v katerem odloča o novem regulativnem okviru, so podlaga za določitev načrtovanih upravičenih stroškov operaterja prenosnega sistema.

(4) Agencija lahko od operaterja prenosnega sistema zahteva, da desetletni razvojni načrt oziroma naložbeni načrt za njegova prva tri leta spremeni oziroma dopolni. V tem primeru mora operater prenosnega sistema ustrezno spremenjen oziroma dopolnjen desetletni razvojni načrt oziroma naložbeni načrt agenciji predložiti najkasneje v roku dveh mesecev od prejema zahteve agencije.

(5) Če operater prenosnega sistema desetletnega razvojnega načrta oziroma naložbenega načrta ne spremeni ali

dopolni v skladu z zahtevami agencije ali se na poziv agencije ne odzove, agencija zavrne izdajo soglasja k desetletnemu razvojnemu načrtu.

VII. POROČILO O IZVAJANJU NALOŽBENEGA NAČRTA

21. člen

(namen in vsebina poročila)

(1) Operater prenosnega sistema za namene spremljanja in ocenjevanja izvajanja desetletnega razvojnega načrta, ki ga agencija izvaja v skladu z 201. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14), v naložbeni načrt vključi tudi poročilo o izvajanju naložbenega načrta v preteklem letu (v nadaljnjem besedilu: poročilo).

(2) Poročilo zajema izvajanje naložb iz predhodnih naložbenih načrtov, potrjenih s strani agencije.

(3) Poročilo podaja podrobnejši prikaz naložbenih aktivnosti v koledarskem letu pred izdajo naložbenega načrta, naložbene aktivnosti v predhodnih letih pa povzema zgolj informativno, kot je potrebno za razumevanje poteka naložb.

(4) Operater prenosnega sistema mora v poročilu zagotoviti korelacijo posamezne naložbe z registrom sredstev, ki ga uporablja za namene računovodenja.

(5) Poročilo vsebuje:

– izsledke primerjav časovnega načrta naložb v gradnji ali izvajanju s časovnim načrtom, predvidenim v naložbenem načrtu (nadziranje izvajanja časovnega načrta);

– primerjavo dejanske vrednosti naložbe v gradnji ali izvajanju in porabe finančnih sredstev s predvideno v naložbenem načrtu;

– ugotovitve primerjav dejanskih rezultatov v obliki finančnih kazalnikov s tistimi iz naložbenega načrta;

– opis z razlago vzrokov in posledic morebitnih časovnih, finančnih ali drugih odmikov od načrtovanih vrednosti in predstavitev ukrepov, s katerimi se bodo odmiki odpravili.

VIII. KONČNA DOLOČBA

22. člen

(uveljavitev akta)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 27-46/2014-08/245

Maribor, dne 21. januarja 2015

EVA 2015-2430-0010

Predsednica sveta
Agencije za energijo
Ivana Nedižavec Korada l.r.

PRILOGA I: Izračun in razkritje virov financiranja naložb

Zap. št.	I. Lastni viri	TRILETNO OBDOBJE			NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE
		Leto 1	Leto 2	Leto 3	
1	Amortizacija naložb				Vpiše se načrtovani znesek amortizacije neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki vstopajo v regulativno bazo sredstev za posamezno leto triletnega obdobja.
2 = 2a + 2b	Namenski viri za financiranje naložb, ki ob prejemu ne vstopajo v poslovni izid				Vpišejo se načrtovani zneski vseh namenskih in nepovratnih sredstev za financiranje neopredmetenih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev za posamezno leto triletnega obdobja, ki ob prejemu ne vstopajo v poslovni izid in se prenašajo v poslovni izid sorazmerno z letom obračuna amortizacije ali drugih stroškov sredstev, ki se financirajo z namenskimi viri.
2a	Namenski viri financirani iz nepovratnih sredstev EU ali RS				
2b	Drugi namenski viri financiranja				
3	Prejemki od odplačne odtujitve naložb				Za posamezno leto se vpišejo načrtovani prejemki od odplačne odtujitve neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.
4	Čisti poslovni izid, ki ga operater prenosnega sistema nameni za financiranje naložb				Za posamezno leto se vpiše znesek načrtovanega čistega poslovnega izida za to leto, ki se izračuna kot povprečni čisti poslovni izid podjetja za zadnja tri leta pred letom priprave naložbenega načrta. Vključeni so zgolj tisti zneski dela čistega poslovnega izida, ki jih podjetje iz čistega poslovnega izida nameni za financiranje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.
5 = 1 + 2 + 3 + 4	SKUPAJ LASTNI VIRI				
	II. Tuji viri				
6	Najem novih kreditov za financiranje naložb				Vpiše se načrtovani znesek novo najetih kreditov za financiranje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki jih podjetje načrtuje za posamezno leto triletnega obdobja, pod pogojem, da v naložbenem načrtu izkaže kreditno sposobnost in sposobnost odplačila kreditov.
7	SKUPAJ TUJI VIRI				
8	Odplačila glavnice obstoječih, že najetih kreditov za financiranje naložb				Vpiše se načrtovani znesek odplačil glavnice kreditov za financiranje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev (skladno s pogodbenimi obvezami podjetja).
9 = 5 + 7 - 8	SKUPAJ LASTNI + TUJI VIRI FINANCIRANJA NALOŽB				
	Načrtovane naložbe v naslednjem triletnem obdobju				
		Leto 1	Leto 2	Leto 3	Skupaj
10	Skupni znesek načrtovanih letnih naložb				
10a	Skupni znesek lastnih investicij				
11 = 9 - 10	Razlika med viri financiranja in načrtovanimi naložbami				

Tabela 1: Razkritje virov financiranja naložb

PRILOGA II: Seznam naložb

Seznam vseh naložb, ki jih operater prenosnega sistema namerava izvajati v triletnem obdobju, mora biti podan v priloženi tabeli po prioriteten vrstnem redu naložb, od najbolj prioritete naložbe do najmanj prioritete.

Če je naložba zavedena tudi v desetletnem razvojnem načrtu, se morata naziv in identifikacijska označba posamezne naložbe ujemati z oznako iz veljavnega desetletnega razvojnega načrta.

								SKUPAJ (EUR):			
								1. leto	2. leto	3. leto	
								0	0	0	
Načrtovane vrednosti v EUR											
Prio.	Naziv naložbe	Ident. oznaka naložbe	Tip naložbe	Vrsta naložbe	Vplivno območje naložbe	Faza naložbe	Skupna vrednost naložbe	Skupaj porabljeno do začetka 1. leta	1. leto	2. leto	3. leto
1			-	-	-	-					
2			-	-	-	-					
3			-	-	-	-					
4			-	-	-	-					
5			-	-	-	-					
6			-	-	-	-					
7			-	-	-	-					
.			-	-	-	-					
..			-	-	-	-					
...			-	-	-	-					

Tabela 2: Seznam naložb operaterja prenosnega sistema

PRILOGA III: Naložbe v pripravi

Operater prenosnega sistema glede na vrednost naložb v pripravi, ki se nanašajo na širitev prenosnega sistema in povečanje obratovalne zanesljivosti prenosnega sistema, prikaže naslednje podatke:

a) Naložbe z vrednostjo do pet milijonov EUR

1. Splošni podatki naložbe:

- identifikacijska oznaka in ime naložbe;
- lokacija naložbe;
- namen in cilji naložbe in posledice neizvedbe naložbe (alternativa »brez« naložbe) oziroma minimalne alternative z upoštevanjem delnih izboljšav;
- časovni načrt izvedbe naložbe z navedbo leta sprejetja državnih prostorskih načrtov, pridobitve gradbenega dovoljenja, sprejetja končne naložbene odločitve, začetka gradnje in aktivacije projekta.

2. Tehnično-tehnološki podatki:

- za naložbo v plinovod: dolžina, premer, maksimalni delovni tlak, maksimalna tehnična zmogljivost plinovoda, število in lokacija odjemnih mest;
- za naložbo v kompresorsko postajo: skupna moč, število enot in moč posamezne enote;
- za naložbo v druge plinovodne objekte: osnovni podatki, ki podajajo najpomembnejše tehnične karakteristike naložbe.

3. Finančni podatki:

- vrednost naložbenih stroškov po posameznem letu investiranja.

b) Naložbe z vrednostjo med pet in 25 milijonov EUR

1. Splošni podatki naložbe:

- identifikacijska oznaka in ime naložbe;
- lokacija naložbe;
- namen in cilji naložbe in posledice neizvedbe naložbe (alternativa »brez« naložbe) oziroma minimalne alternative z upoštevanjem delnih izboljšav;
- časovni načrt izvedbe naložbe z navedbo leta sprejetja državnih prostorskih načrtov, pridobitve gradbenega dovoljenja, sprejetja končne naložbene odločitve, začetka gradnje in aktivacije naložbe;
- potreben pogoj (sprožilec) za izvedbo naložbe;
- predvideni časovni roki in ocena izkoriščenosti prenosnih zmogljivosti ter ustrezna utemeljitev (samo za naložbe v plinovode).

2. Tehnično-tehnološki podatki:

- za naložbo v plinovod: dolžina, premer, maksimalni delovni tlak, maksimalna tehnična zmogljivost plinovoda, število in lokacija odjemnih mest;
- za naložbo v kompresorsko postajo: skupna moč, število enot in moč posamezne enote;
- za naložbo v druge plinovodne objekte: osnovni podatki, ki podajajo najpomembnejše tehnične karakteristike naložbe.

3. Finančni podatki:
 - vrednost naložbenih stroškov po posameznem letu investiranja, z navedbo osnov in izhodišč za oceno;
 - projekcija prihodkov in stroškov obratovanja.
 4. Izračun finančnih kazalnikov:
 - finančna neto sedanja vrednost (NSV_f);
 - finančna interna stopnja donosnosti (ISD_f);
 - finančni količnik relativne koristnosti (K/S_f).
 5. Analiza učinkov naložbe na upravičene stroške:
 - vpliv naložbe na upravičene stroške v letu aktiviranja naložbe;
 - izračun stroškov amortizacije za desetletno obdobje od aktiviranja naložbe;
 - izračun reguliranega donosa za desetletno obdobje od aktiviranja naložbe;
 - ocena stroškov vzdrževanja za desetletno obdobje od aktiviranja naložbe.
- c) Naložbe z vrednostjo nad 25 milijonov EUR
1. Splošni podatki naložbe:
 - identifikacijska oznaka in ime naložbe;
 - lokacija naložbe;
 - namen in cilji naložbe in posledice neizvedbe naložbe (alternativa »brez« naložbe) oziroma minimalne alternative z upoštevanjem delnih izboljšav;
 - časovni načrt izvedbe naložbe z navedbo leta sprejetja državnih prostorskih načrtov, pridobitve gradbenega dovoljenja, sprejetja končne naložbene odločitve, začetka gradnje in aktivacije naložbe;
 - potreben pogoj (sprožilec) za izvedbo naložbe;
 - predvideni časovni roki in ocena izkoriščenosti prenosnih zmogljivosti ter ustrezna utemeljitev kot na primer rezultati testiranja trga, open season postopka ali drugih postopkov zbiranja interesa oziroma zavez za zakup zmogljivosti (samo za naložbe v plinovode).
 2. Tehnično-tehnološki podatki:
 - za naložbo v plinovod: dolžina, premer, maksimalni delovni tlak, maksimalna tehnična zmogljivost plinovoda, število in lokacija odjemnih mest;
 - za naložbo v kompresorsko postajo: skupna moč, število enot in moč posamezne enote;
 - za naložbo v druge plinovodne objekte: osnovni podatki, ki podajajo najpomembnejše tehnične karakteristike naložbe.
 3. Finančni podatki:
 - vrednost naložbenih stroškov po posameznem letu investiranja, z navedbo osnov in izhodišč za oceno;
 - načrt financiranja po dinamiki in virih financiranja;
 - izračun stroškov financiranja in odplačil kreditov;
 - projekcija prihodkov in stroškov obratovanja.
 4. Izračun finančnih kazalnikov:
 - finančna neto sedanja vrednost (NSV_f);
 - finančna interna stopnja donosnosti (ISD_f);
 - finančni količnik relativne koristnosti (K/S_f).

5. Izračun ekonomskih kazalnikov:
 - ekonomska neto sedanja vrednost (NSV_e);
 - ekonomska interna stopnja donosnosti (ISD_e);
 - ekonomski količnik relativne koristnosti (K/S_e).
 6. Analiza učinkov naložbe na upravičene stroške:
 - vpliv naložbe na upravičene stroške v letu aktiviranja naložbe;
 - izračun stroškov amortizacije za desetletno obdobje od aktiviranja naložbe;
 - izračun reguliranega donosa za desetletno obdobje od aktiviranja naložbe;
 - ocena stroškov vzdrževanja za desetletno obdobje od aktiviranja naložbe.
 7. Analiza občutljivosti:
 - kratka predstavitev metodoloških osnov in vhodnih podatkov;
 - povzetek rezultatov.
 8. Analiza tveganj:
 - kratka predstavitev metodoloških osnov in vhodnih podatkov;
 - povzetek rezultatov.
 9. Analiza vplivov naložbe na obstoječo energetska infrastrukturo:
 - kratka predstavitev metodoloških osnov in vhodnih podatkov;
 - povzetek rezultatov.
-

292. Akt o metodologiji za pripravo in ocenitev naložbenega načrta operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina

Na podlagi četrtega odstavka 252. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14) Agencija za energijo izdaja

A K T
o metodologiji za pripravo in ocenitev naložbenega načrta operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta akt določa metodologijo za pripravo triletnega naložbenega načrta (v nadaljnjem besedilu: naložbeni načrt) operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: operater distribucijskega sistema) in preverjanje ter ocenitev naložbenega načrta s strani Agencije za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) S tem aktom se določajo:

– metodološke osnove za ocenjevanje in vrednotenje naložb;

– postopki in roki za pripravo naložbenega načrta in njegovo posredovanje agenciji v preveritev in oceno;

– obvezna vsebina naložbenega načrta;

– merila za ugotavljanje učinkovitosti naložb;

– postopki za ocenjevanje naložbenega načrta in odločanje o obsegu naložb;

– poročilo o izvajanju naložbenega načrta.

(3) Ta akt določa usmeritve, ki jih je operater distribucijskega sistema dolžan upoštevati pri pripravi naložbenega načrta, in merila, ki jih agencija upošteva pri preverjanju in ocenjevanju naložbenega načrta.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem aktu, imajo naslednji pomen:

- diskontiranje: je postopek za pretvarjanje prihodnjih denarnih vrednosti v primerljivo sedanjo vrednost s pomočjo diskontne stopnje;
- diskontna stopnja: je letna odstotna mera, po kateri se sedanja vrednost denarne enote v naslednjih letih zmanjšuje s časom. Izraža ovrednotenje prihodnjih stroškov in koristi v primerjavi s sedanjimi;
- ekonomska doba: je obdobje, za katero se ugotavlja in analizira učinke naložbe in zajema čas od začetka gradnje do aktivacije naložbe ter poskusnega obratovanja in čas trajanja rednega obratovanja s predpisano standardno kakovostjo;
- finančna interna stopnja donosnosti: je kazalnik finančno-tržne donosnosti projekta, pri čemer se v izračunih finančne ocene uspešnosti projekta vrednosti izrazijo z dejanskimi tržnimi cenami;
- količnik relativne koristnosti: je razmerje med sedanjo vrednostjo vseh koristi projekta in sedanjo vrednostjo stroškov;
- naložba: je vlaganje v neopredmetena in opredmetena sredstva, ki bodo v skladu z določbami akta, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira za distribucijo zemeljskega plina, po prenosu v uporabo vključena v regulativno bazo sredstev, in predstavlja aktivnost operaterja distribucijskega sistema v širitev distribucijskega sistema oziroma v povečanje ali ohranjanje zanesljivosti obratovanja ter vlaganje v druge neenergetske naložbe;
- neto sedanja vrednost: je razlika med diskontiranim tokom vseh koristi in vseh stroškov naložbe;
- plin: je zemeljski plin oziroma drug plin, ki se lahko prenaša po distribucijskem sistemu;
- vrednost naložbe: so vsi naložbeni izdatki in vložki v denarju in stvareh, ki se v skladu z določbami akta, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira za distribucijo zemeljskega plina, lahko po prenosu v uporabo vključujejo v vrednost regulirane baze sredstev.

II. METODOLOŠKE OSNOVE ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE NALOŽB

3. člen

(metodološke osnove)

(1) Pri ocenjevanju in vrednotenju naložb agencija naložbeni načrt ocenjuje z vidika vpliva naložbenega načrta na stroške in prihodke operaterja distribucijskega sistema.

(2) Ocenjevanje in vrednotenje naložb temelji na merilih razpoložljivosti virov financiranja, finančnih merilih ter razvojnih merilih, kot je določeno s tem aktom.

III. POSTOPKI IN ROKI ZA PRIPRAVO NALOŽBENEGA NAČRTA IN NJEGOVO POSREDOVANJE AGENCIJI V PREVERITEV IN OCENO

4. člen

(priprava naložbene dokumentacije)

(1) Naložbeni načrt mora biti izdelan strokovno in skrbno.

(2) Vse denarne vrednosti v naložbenem načrtu morajo biti izražene v eurih brez DDV.

(3) Naložbeni načrt mora vsebovati vse naložbe v različnih fazah izvedbe, ki se bodo izvajale v naslednjem triletnem regulativnem obdobju oziroma bo morala biti zanje v tem obdobju zagotovljena finančna pokritost. Triletno obdobje, ki je obravnavano v naložbenem načrtu, je obdobje treh let, ki se prične s koledarskim letom, ki sledi letu, v katerem operater distribucijskega sistema agenciji predloži naložbeni načrt.

(4) Operater distribucijskega sistema pripravi seznam s prioriteten vrstnim redom vseh naložb iz prejšnjega odstavka (v nadaljnjem besedilu: seznam naložb). Podrobnejšo vsebino seznama naložb določa 10. člen tega akta.

(5) Operater distribucijskega sistema pripravi ločene naložbene načrte za geografska območja, ki jih določi v skladu z določbami akta, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira za distribucijo zemeljskega plina.

5. člen

(časovni roki in posredovanje agenciji)

(1) Operater distribucijskega sistema pripravi naložbeni načrt zaradi določitve regulativnega okvira in ga predloži agenciji najkasneje do 15. julija v letu, v katerem agencija odloča o soglasju k regulativnemu okviru.

(2) Operater distribucijskega sistema predloži agenciji naložbeni načrt v natisnjem izvodu in v elektronski obliki, ki omogoča računalniško obdelavo.

6. člen

(objava naložbenih načrtov)

Agencija lahko na svoji spletni strani oziroma v letnem poročilu objavi javne podatke in informacije iz naložbenega načrta, vključno z okvirnimi finančnimi vrednostmi, in poročilo o realizaciji najpomembnejših projektov, razen podatkov in informacij, ki imajo naravo poslovne skrivnosti v skladu z zakonodajo s področja gospodarskih družb.

IV. OBVEZNA VSEBINA NALOŽBENEGA NAČRTA

7. člen

(opredelitev naložb)

(1) Naložbe se za namen tega akta delijo glede na tip, vrsto, geografski obseg in fazo izvedbe.

(2) Tip naložbe opredeljuje naslednje kategorije infrastrukture zemeljskega plina in drugih naložb:

– plinovodi, ki zajemajo glavne plinovode in priključke;

– plinovodni objekti, oprema in inštalacije, ki so bistvene-ga pomena za varno in učinkovito obratovanje in upravljanje

distribucijskega sistema in vključujejo merilno-regulacijske, regulacijske in merilne postaje;

– ostale naložbe, kamor sodijo tudi neenergetske naložbe.

(3) Glede na vrsto se naložbe delijo na:

– naložbe v širitev distribucijskega sistema, ki pomeni novogradnjo, ki je prva graditev plinovodov in pripadajočih objektov, povezana s pridobitvijo zemljišča oziroma pravice uporabe, ustrezne projektne dokumentacije in gradbenega dovoljenja;

– naložbe v povečanje obratovalne zanesljivosti, ki vključujejo naložbe v obnove, rekonstrukcije, prestavitve, posodobitve, opustitve, naložbe v izboljšanje kakovosti obratovanja, naložbe za namen interoperabilnosti in sistemske zanke;

– ostale naložbe, med katere sodijo tudi neenergetske naložbe.

(4) Glede na geografski obseg se naložbe delijo na:

– naložbe v obstoječi distribucijski sistem, ki predstavljajo širitev že obstoječega distribucijskega sistema (plinifikacija posameznih ulic, cest ali zaselkov), kot tudi naložbe v povečanje obratovalne zanesljivosti;

– izgradnja novega distribucijskega sistema, ki predstavlja izgradnjo distribucijskega sistema v lokalnih skupnostih, kjer distribucijski sistem še ne obstaja, kot tudi izgradnjo večjega distribucijskega omrežja kot zaokrožene celote znotraj že obstoječega distribucijskega sistema (plinifikacija posameznih mestnih četrtih, krajevnih skupnosti ali krajev);

– ostale naložbe, med katere sodijo tudi neenergetske naložbe.

(5) Glede na fazo izvedbe se naložbe delijo na:

– naložbe v gradnji, ki so naložbe, za katere je bila na osnovi investicijske dokumentacije sprejeta in potrjena končna naložbena odločitev, faza načrtovanja je zaključena, gradnja pa se že izvaja;

– naložbe v pripravi: so naložbe, za katere je začetek gradnje predviden v naslednjem triletnem regulativnem obdobju;

– naložbe v načrtovanju: so naložbe v študije, lokacijsko in investicijsko dokumentacijo ter druge naložbe, ki bodo v triletnem obdobju še v fazi načrtovanja, začetek gradnje pa v tem obdobju ni predviden.

8. člen

(vsebina)

Obvezna vsebina naložbenega načrta zajema:

– izhodišča pri pripravi naložbenega načrta ter namen in cilje oziroma strategije naložb iz naložbenega načrta;

– izračun skupnih virov financiranja, ki jih bo operater distribucijskega sistema uporabil za financiranje naložb v naslednjem triletnem regulativnem obdobju;

– seznam naložb po prioriteten vrstnem redu;

– razkritje kriterijev za določitev prioritetenega vrstnega reda izvajanja naložb;

– predstavitev naložb v pripravi.

9. člen

(razkritje virov financiranja)

(1) Operater distribucijskega sistema vire financiranja, ki jih bo uporabil za financiranje naložb iz naložbenega načrta, razkrije na sledeč način:

– amortizacija naložb;

– namenski viri za financiranje naložb;

– prejemki od odplačne odtujitve naložb;

– čisti poslovni izid, ki ga bo operater distribucijskega sistema namenil za financiranje naložb;

– najem novih kreditov za financiranje naložb in

– odplačilo glavnice obstoječih, že najetih kreditov za financiranje naložb, ki se upošteva kot odbitna postavka.

(2) Tabela za izračun in razkritje virov financiranja naložb, skupaj z navodili za izpolnjevanje, podaja Priloga I, ki je sestavni del tega akta.

10. člen

(seznam naložb)

(1) Operater distribucijskega sistema v seznamu naložb razkrije vse naložbe (naložbe v gradnji, naložbe v pripravi in naložbe v načrtovanju) po prioriteten vrstnem redu in za posamezno naložbo opredeli:

- naziv naložbe oziroma tehnično-tehnološko opredelitev naložbe;
- enolično identifikacijsko oznako naložbe oziroma projekta (obvezno samo za naložbe v plinovode, plinovodne objekte, opremo in inštalacije);
- geografsko območje oziroma občino izvajanja naložbe;
- tip in vrsto naložbe, geografski obseg in fazo izvedbe posamezne naložbe, v skladu z določbami 7. člena tega akta;
- skupno načrtovano vrednost naložbe, že porabljena sredstva ter načrtovana vlaganja v naslednjem triletnem obdobju.

(2) Operater distribucijskega sistema pripravi seznam naložb v skladu z navodili, določenimi v Prilogi II, ki je sestavni del tega akta.

11. člen

(prioritetni vrstni red naložb)

(1) Operater distribucijskega sistema v seznamu naložb razvrsti naložbe po nedvoumnem prioriteten vrstnem redu od najbolj prioritete do najmanj prioritete naložbe.

(2) Operater distribucijskega sistema podrobno navede in utemelji kriterije, ki jih je uporabil za določitev prioritete vrstnega reda naložb.

12. člen

(predstavitev naložb v pripravi)

(1) Operater distribucijskega sistema v naložbenem načrtu podrobneje prikaže naložbe v pripravi, ki se nanašajo na širitev ali povečanje obratovalne zanesljivosti obstoječega distribucijskega sistema in na naložbe v izgradnjo novega distribucijskega sistema v skladu z opredelitvijo naložb iz četrtega odstavka 7. člena tega akta.

(2) Pri predstavitvi naložb v obstoječi distribucijski sistem operater distribucijskega sistema prikaže tehnično-tehnološke podatke in vrednost naložb v skladu s klasifikacijo naložb, ki je določena v Prilogi III, ki je sestavni del tega akta. Za naložbe, ki v Prilogi III niso zajete, se lahko uporabi tudi drugačna klasifikacija.

(3) Pri predstavitvi naložb v izgradnjo novega distribucijskega sistema operater distribucijskega sistema prikaže vse splošne in tehnično-tehnološke podatke v skladu s Prilogo IV, ki je sestavni del tega akta. Dodatno se navedejo še naslednji podatki in izračuni:

a) Finančni podatki:

- vrednosti naložb po posameznem letu investiranja;
- projekcija prihodkov (prihodki iz omrežnine) in stroškov (stroški naložb, obratovanja in vzdrževanja) v ekonomski dobi.

b) Izračun finančnih kazalnikov:

- finančna neto sedanja vrednost (NSV_t);
- finančna interna stopnja donosnosti (ISD_t);
- finančni količnik relativne koristnosti (K/S_t).

(4) Pri izračunu finančnih kazalnikov se uporablja finančna diskontna stopnja, enaka tehtanemu povprečnemu strošku kapitala v skladu z določbami akta, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira za distribucijo zemeljskega plina.

(5) Za namen tega akta se upošteva ekonomska doba 30 let.

V. MERILA ZA UGOTAVLJANJE UČINKOVITOSTI NALOŽB

13. člen

(uporabljena merila)

Agencija pri ocenjevanju naložbenega načrta in ugotavljanju učinkovitosti naložb uporablja naslednja merila:

- razpoložljivost virov financiranja;
- finančna merila;
- razvojna merila.

14. člen

(razpoložljivost virov financiranja)

(1) Agencija pri ocenjevanju naložbenega načrta ugotavlja, ali je skupna vrednost naložb usklajena z razpoložljivimi viri financiranja iz prvega odstavka 9. člena tega akta.

(2) Če operater distribucijskega sistema, ne glede na prejšnji odstavek, predloži naložbeni načrt, ki presega razpoložljive vire financiranja iz prvega odstavka 9. člena tega akta (presežne naložbe), v naložbenem načrtu podrobno razkrije zneske dejanskega reguliranega donosa na sredstva za zadnja tri leta pred oddajo naložbenega načrta in zneske iz teh dejanskih reguliranih donosov na sredstva, ki jih je operater distribucijskega sistema porabil za financiranje naložb. V tem primeru se šteje, da je razpoložljivost virov financiranja ustrezna.

15. člen

(finančna merila)

(1) S finančnimi merili agencija presoja učinke, ki jih naložba prinaša operaterju distribucijskega sistema.

(2) Osnova za izračun finančnih meril za ugotavljanje učinkovitosti naložbe je finančna analiza naložbe (finančni gotovinski tok). Pri izračunih dinamičnih meril se uporablja metoda diskontiranja.

(3) Kazalniki finančnih meril so finančna neto sedanja vrednost (NSV_t), finančna interna stopnja donosnosti (ISD_t) in finančni količnik relativne koristnosti (K/S_t).

(4) Agencija pri ocenjevanju naložbenega načrta ugotavlja finančno upravičenost naložb v izgradnjo novega distribucijskega sistema, kot je opredeljen v drugi alineji četrtega odstavka 7. člena tega akta.

(5) Naložbeni načrt je finančno učinkovit, če je za naložbe, za katere se ugotavlja finančna upravičenost, finančna neto sedanja vrednost (NSV_t) večja od nič, finančna interna stopnja donosnosti (ISD_t) večja od finančne diskontne stopnje iz četrtega odstavka 12. člena tega akta, finančni količnik relativne koristnosti (K/S_t) pa je večji od ena.

16. člen

(razvojna merila)

(1) Operater distribucijskega sistema mora za naložbe v izgradnjo novega distribucijskega sistema iz druge alineje četrtega odstavka 7. člena tega akta agenciji predložiti ustrezne dokumente, ki izkazujejo usklajenost naložb z dokumenti, kot so občinski investicijski programi, strateški prostorski načrti, izvedbeni prostorski načrti občin, koncesijske pogodbe, dolgoročne strategije in cilji prostorskega razvoja občin, državne strateške usmeritve na področju energetike in varstva okolja, desetletni razvojni načrt operaterja prenosnega sistema zemeljskega plina in drugi podobni dokumenti.

(2) Naložbeni načrt je usklajen z razvojnimi merili, če so vse naložbe iz prvega odstavka tega člena usklajene s predloženimi dokumenti, ki so sestavni del naložbenega načrta.

VI. POSTOPKI ZA OCENJEVANJE NALOŽBENEGA NAČRTA IN ODLOČANJE O OBSEGU NALOŽB

17. člen

(ocenjevanje naložbenega načrta)

(1) Agencija presoja skladnost vsebine in oblike naložbenega načrta z določbami tega akta.

(2) Če agencija ugotovi, da naložbeni načrt ni izdelan v skladu z določbami tega akta, operaterju distribucijskega sistema naloži, da naložbeni načrt dopolni v roku, ki ga določi agencija.

(3) Če naložbeni načrt po vsebini in obliki ni usklajen z določbami tega akta ali če operater distribucijskega sistema naložbenega načrta ne dopolni v skladu s prejšnjim odstavkom, agencija naložbeni načrt oceni na podlagi razpoložljivih

podatkov in ga ustrezno upošteva v postopku izdaje soglasja k regulativnemu okviru.

(4) Agencija lahko v postopku ocenjevanja naložbenega načrta od operaterja distribucijskega sistema zahteva dodatna pojasnila, izračune, analize ali dokazila o naložbenem načrtu kakor tudi o posamezni naložbi iz naložbenega načrta. Operater distribucijskega sistema mora agenciji zahtevano dokumentacijo posredovati v zahtevanem roku.

18. člen

(odločanje o obsegu naložb)

(1) Agencija v postopku izdaje soglasja k regulativnemu okviru naložbeni načrt presoja glede izpolnjevanja meril o razpoložljivosti virov financiranja, finančnih meril in glede usklajenosti z razvojnimi merili, ki so opredeljena v tem aktu.

(2) Agencija po izvedeni oceni naložbenega načrta:

– naložbeni načrt v celoti upošteva pri določitvi načrtovanih upravičenih stroškov operaterja distribucijskega sistema v naslednjem regulativnem obdobju ali

– operaterju distribucijskega sistema naloži, naj pri določitvi predloga regulativnega okvira upošteva le določene naložbe po prioriteten vrstnem redu, kot so opredeljene v naložbenem načrtu.

VII. POROČILO O IZVAJANJU NALOŽBENEGA NAČRTA

19. člen

(namen in vsebina poročila)

(1) Za namene spremljanja in ocenjevanja izvajanja naložbenega načrta operater distribucijskega sistema najkasneje do 30. junija tekočega leta agenciji posreduje poročilo o izvajanju naložbenega načrta v preteklem letu (v nadaljnjem besedilu: poročilo).

(2) Poročilo zajema izvajanje naložb iz veljavnega naložbenega načrta.

(3) Poročilo mora biti izdelano v skladu s prikazom naložb iz Priloge III in Priloge IV tega akta.

(4) Operater distribucijskega sistema mora v poročilu zagotoviti korelacijo posamezne naložbe z registrom sredstev, ki ga uporablja za namene računovodenja.

(5) Poročilo vsebuje:

– izsledke primerjav časovnega načrta naložb v gradnji ali pripravi s časovnim načrtom, predvidenim v naložbenem načrtu (nadziranje izvajanja časovnega načrta);

– primerjavo dejanske vrednosti naložb v gradnji ali pripravi in porabe finančnih sredstev s predvideno v naložbenem načrtu;

– ugotovitve primerjav dejanskih rezultatov v obliki finančnih kazalnikov s tistimi iz naložbenega načrta;

– opis z razlago vzrokov in posledic morebitnih časovnih, finančnih ali drugih odmikov od načrtovanih vrednosti in predstavitev ukrepov, s katerimi se bodo odmiki odpravili.

(6) V primeru bistvenih časovnih, finančnih ali drugih odmikov od načrtovanih vrednosti iz naložbenega načrta lahko agencija od operaterja distribucijskega sistema zahteva podrobnejši opis razlogov, zaradi katerih je prišlo do odmikov, in posledic, ki iz tega izhajajo.

VIII. KONČNA DOLOČBA

20. člen

(uveljavitev akta)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 27-45/2014-07/245

Maribor, dne 21. januarja 2015

EVA 2015-2430-0017

Predsednica sveta
Agencije za energijo
Ivana Nedižavec Korada l.r.

PRILOGA I: Izračun in razkritje virov financiranja naložb

Zap. št.	I. Lastni viri	REGULATIVNO OBDOBJE			NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE
		Leto 1	Leto 2	Leto 3	
1	Amortizacija naložb				Vpiše se načrtovani znesek amortizacije neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki vstopajo v regulativno bazo sredstev za posamezno leto regulativnega obdobja.
2= 2a + 2b	Namenski viri za financiranje naložb, ki ob prejemu ne vstopajo v poslovni izid				Vpišejo se načrtovani zneski vseh namenskih in nepovratnih sredstev za financiranje neopredmetenih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev za posamezno leto regulativnega obdobja, ki ob prejemu ne vstopajo v poslovni izid in se prenašajo v poslovni izid sorazmerno z letom obračuna amortizacije ali drugih stroškov sredstev, ki se financirajo z namenskimi viri.
2a	Namenski viri financirani iz nepovratnih sredstev EU ali RS				
2b	Drugi namenski viri financiranja				
3	Prejemki od odplačne odtujitve naložb				Za posamezno leto se vpišejo načrtovani prejemki od odplačne odtujitve neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.
4	Čisti poslovni izid, ki ga podjetje nameni za financiranje naložb				Za posamezno leto se vpiše znesek načrtovanega čistega poslovnega izida za to leto, ki se izračuna kot povprečni čisti poslovni izid podjetja za zadnja tri leta pred letom priprave naložbenega načrta. Vključeni so zgolj tisti zneski dela čistega poslovnega izida, ki jih podjetje iz čistega poslovnega izida nameni za financiranje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.
5 = 1 + 2 + 3 + 4	SKUPAJ LASTNI VIRI				
	II. Tuji viri				
6	Najem novih kreditov za financiranje naložb				Vpiše se načrtovani znesek novo najetih kreditov za financiranje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki jih podjetje načrtuje za posamezno leto regulativnega obdobja, pod pogojem, da v naložbenem načrtu izkaže kreditno sposobnost in sposobnost odplačila kreditov.
7	SKUPAJ TUJI VIRI				
8	Odplačila glavnice obstoječih, že najetih kreditov za financiranje naložb				Vpiše se načrtovani znesek odplačil glavnice kreditov za financiranje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (skladno s pogodbenimi obvezami podjetja).
9 = 5 + 7 - 8	SKUPAJ LASTNI + TUJI VIRI FINANCIRANJA NALOŽB				
	Načrtovane naložbe v naslednjem triletnem regulativnem obdobju				
		Leto 1	Leto 2	Leto 3	Skupaj
10	Skupni znesek načrtovanih letnih naložb				
10a	Skupni znesek lastnih investicij				Vpiše se skupni načrtovani znesek vseh naložb v posameznem letu regulativnega obdobja.
11 = 9 - 10	Razlika med viri financiranja in načrtovanimi naložbami				Vpiše se del skupnega načrtovanega zneska vseh naložb iz zap. št. 10, ki jih podjetje izvaja samo (usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve).

Tabela 1: Razkritje virov financiranja naložb

PRILOGA II: Seznam naložb

Seznam vseh naložb, ki jih operater distribucijskega sistema namerava izvajati v triletnem obdobju, mora biti podan v priloženi tabeli po prioriteten vrstnem redu naložb, od najbolj prioritete naložbe do najmanj prioritete.

									1. leto RO	2. leto RO	3. leto RO	
									SKUPAJ (EUR):			
									Načrtovane vrednosti v EUR			
Prioriteta	Naziv naložbe	Ident. oznaka naložbe *	Geografsko območje/ občina	Tip naložbe	Vrsta naložbe	Geograf. obseg	Faza naložbe	Skupna vrednost naložbe	Porabljeno v preteklih RO	1. leto RO	2. leto RO	3. leto RO
1												
2												
3												
4												
5												
.												
..												
...												

Opomba: * Obvezno za naložbe v plinovode, plinovodne objekte, opremo in inštalacije

Tabela 2: Seznam naložb operaterja distribucijskega sistema

PRILOGA III: Naložbe v obstoječi distribucijski sistem

Identifikacijska oznaka naložbe		Geografsko območje - občina		Naložbe v širitev in povečanje obratovne zanesljivosti obstoječega distribucijskega sistema									Skupna vrednost naložbe (EUR) **		Opomba					
				Glavni plinovodi				Prijljučki												
				Dolžina (m)	Material in premer cevi (mm)	Površina terena *	Vrsta tal *	Posejlenost območja *	Vrednost (EUR) **	Dolžina (m)	Material in premer cevi (mm)	Površina terena *				Vrsta tal *	Posejlenost območja *	Vrednost (EUR) **	Število priključnih mest	Vrednost (EUR) **

Opomba: * Izpolniti samo v poročilu
 ** V naložbenem načrtu navesti načrtovane vrednosti, v poročilu pa dejanske vrednosti naložb, ki so bile v predmetnem letu aktivirane v vrednostih, kot so zavedene v registru neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v lasti in najemu.

Tabela 3: Naložbe v širitev ali povečanje obratovne zanesljivosti obstoječega distribucijskega sistema

PRILOGA IV: Naložbe v izgradnjo novega distribucijskega sistema

Splošni podatki	Identifikacijska oznaka naložbe					
	Lokacija naložbe					
	Namen in cilji naložbe					
	Posledica neizvedbe naložbe (alternativa "brez" naložbe)					
	Začetek gradnje (mesec/leto)					
	Aktivacija naložbe (mesec/leto)					
Priključitev novega distribucijskega sistema/omrežja		-				
Tehnično-tehnološki podatki	Glavni plinovod	Material in premer cevi (mm)		Dolžina plinovoda (m)		
		< PE 100				
		PE 100 ~ 200				
		> PE 200				
		jeklo, < DN 100				
		jeklo, DN 100 ~ 200				
	Priključek	jeklo, > DN 200				
		< PE 100				
		PE 100 ~ 200				
		> PE 200				
		jeklo, < DN 32				
		jeklo, DN 32 ~ 50				
	jeklo, > DN 50					
	Število v projektu predvidenih priključkov					
	Število v projektu predvidenih odjemnih mest					
	Število odjemnih mest z izraženo namero po priključitvi *					
	Vrsta plinovodnega objekta		Število enot			
Plinovodni objekt	MP					
	RP					
	MRP					
	drugo...					
Vplivni faktorji		Deleži v odstotkih				
Površina terena **		utrjena površina		neutrjena površina		
Vrsta tal **		zemlja		mehka kamnina		trda kamnina
Poseljenost območja **		mestno središče		mestne četrti		primestno okolje
Količina distribuiranega plina po projektu (Sm ³ /leto)						
Količina distribuiranega plina glede na izražene namere po priključitvi (Sm ³ /leto)						

Opomba: * V poročilu navesti število izvedenih priključitev

** Izpolniti samo v poročilu

Tabela 4: Specifikacija naložbe v izgradnjo novega distribucijskega sistema

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

293. Razlage Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (KPZZ), sprejete na seji 3. septembra 2014 z nadaljevanjem 3. februarja 2015

RAZLAGE

Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (KPZZ), sprejete na seji 3. septembra 2014 z nadaljevanjem 3. februarja 2015

Odbor za razlago Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v RS je na podlagi 9. točke obligacijskih določb Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 14/94, 15/94, 22/96, 39/98, 46/98, 97/00, 60/08, 40/12 in 46/13) na seji dne 3. septembra 2014 z nadaljevanjem 3. februarja 2015 sprejel naslednje razlage

VI. DELOVNA RAZMERJA

10. Delovni čas

33. člen

Strokovna priprava na delo poteka strnjeno na začetku dnevnega delovnega časa v ustreznem prostoru zavoda, razen če se zdravnik in delodajalec dogovorita drugače. Ker strokovna priprava poteka v okviru delovnega časa, mora tako dogovorjen način organizacije strokovne priprave ustrezati definiciji delovnega časa po zakonu, ki ureja delovna razmerja.

Posebni tarifni del Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike zaradi realizacije Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 60/08).

6. člen

Invazivno diagnostiko in terapijo kolektivna pogodba definira kot posebni delovni pogoji. Zato je pod tem pojmom razumeti samo tiste diagnostične ali terapevtske postopke določene stroke, ki predstavljajo večjo stopnjo invazivnosti kot običajni diagnostični ali terapevtski postopki v tej stroki.

Urgentna služba pomeni organiziran delovni proces, namenjen obravnavi stanj, ki po medicinski oziroma stomatološki doktrini zahtevajo obravnavo pacienta takoj ali najpozneje v 24 urah, z namenom preprečitve poslabšanja zdravstvenega stanja ali smrti pacienta (urgentna stanja). Pri tem ni pomembno, ali se urgentna služba izvaja v obliki rednega oziroma nadurnega dela, dežurstva ali stalne pripravljenosti. Organiziran delovni proces pomeni:

– da pri delodajalcu obstaja delovišče, ki je na določen dan namenjeno samo oskrbi urgentnih stanj (opravljanje urgentne službe ob rednem delu); ali

– da mora biti zdravnik ali zobozdravnik ob določenem terminu prisoten na svojem običajnem ali posebnem delovišču samo za oskrbo urgentnih stanj (opravljanje urgentne službe poleg rednega dela).

Predsednik
Odbora za razlago kolektivne pogodbe
za zdravnike in zobozdravnike v RS
Silvan Saksida l.r.

OBČINE

CELJE

294. Pravilnik o najemu javnih objektov v lasti Mestne občine Celje pod ugodnejšimi pogoji

Na podlagi 32. in drugega odstavka 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13) izdaja župan Mestne občine Celje

PRAVILNIK

o najemu javnih objektov v lasti Mestne občine Celje pod ugodnejšimi pogoji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določajo postopek, merila ter pogoji za odobritev najema javnih objektov v lasti Mestne občine Celje pod ugodnejšimi pogoji.

(2) Javni objekti v lasti Mestne občine Celje (v nadaljevanju: »javni objekti«) za potrebe tega pravilnika so:

a. javni objekti s katerimi upravlja Zavod za prireditve in turizem Celeia Celje, Krekov trg 3, Celje, in sicer:

I. Celjski dom;

II. Stari grad;

b. javni objekti, s katerimi upravlja družba ZPO d.o.o., Dečkova cesta 1, Celje, in sicer:

I. Dvorana A – Golovec;

II. Dvorana B – notranji bazen;

III. Letni bazen;

IV. Kegljišče;

V. Dvorana Zlatorog;

VI. Arena Petrol;

VII. Ledena dvorana v mestnem parku;

VIII. Nogometno igrišče Olimp.

(3) Mestna občina Celje bo skladno s tem pravilnikom odločila o odobritvi najema javnih objektov pod ugodnejšimi pogoji, in sicer:

a. do 35-krat letno za javne objekte v upravljanju Zavoda Celeia Celje;

b. do 12-krat letno oziroma do 200 ur letno za javne objekte v upravljanju družbe ZPO Celje d.o.o., Celje.

(4) O oddaji javnih objektov pod ugodnejšimi pogoji skladno s tem pravilnikom odloča Kabinet župana MOC, ki hkrati vodi evidenco o podeljenih ugodnostih.

(5) Vlagatelj vloge za najem javnih objektov pod ugodnejšimi pogoji je lahko pravna oseba.

2. člen

Posamezni izrazi v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

1. »Mestna občina Celje« (v nadaljevanju: »MOC«) je lastnica javnih objektov iz 1. člena tega pravilnika;

2. »Zavod Celeia Celje« je javni zavod za prireditve in turizem Celeia Celje, Krekov trg 3, Celje, ki na podlagi pogodbe o upravljanju upravlja z javnim objektom iz točke a. iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika;

3. »ZPO Celje« je družba ZPO Celje d.o.o., Dečkova cesta 1, Celje, ki na podlagi koncesijske pogodbe upravlja z javnimi objekti iz točke b. iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika;

4. »upravitelj javnega objekta« sta Zavod Celeia Celje in ZPO Celje d.o.o.;

5. »javni objekti« so vsi javni objekti iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika;

6. »najem javnih objektov pod ugodnejšimi pogoji« pomeni postopek za izdajo odločitve o oprostitvi plačila dela

najemnine za javni objekt, pri čemer se obratovalni oziroma funkcionalni stroški uporabe javnega objekta zaračunajo po ceniku upravitelja;

7. »vloga« je pisni dokument oziroma obrazec, s katerim posameznik izrazi namero za najem javnega objekta pod ugodnejšimi pogoji;

8. »vlagatelj« je pravna oseba, ki vloži vlogo za najem javnega objekta pod ugodnejšimi pogoji;

9. »upravičenec« je vlagatelj, ki mu MOC odobri najem javnega objekta pod ugodnejšimi pogoji.

II. POSTOPEK ZA ODOBRITEV NAJEMA POD UGODNEJŠIMI POGOJI

3. člen

(1) V postopku za odobritev najema pod ugodnejšimi pogoji se odloča zgolj o oprostitvi plačila dela najemnine, ki ne zajema obratovalnih oziroma funkcionalnih stroškov. Ti se obračunajo skladno s cenikom upravljavca javnega objekta.

(2) Vse pravice in obveznosti v zvezi z najemom javnega objekta, razen o oprostitvi plačila dela najemnine, skladno s prejšnjim odstavkom, se uredijo izključno med vlagateljem in upraviteljem javnega objekta.

(3) Pred vložitvijo vloge za najem javnega objekta pod ugodnejšimi pogoji mora vlagatelj z upraviteljem javnega objekta dogovoriti vse bistvene elemente najema, to je datum in namen dogodka, razpoložljivost javnega objekta in plačilo obratovalnih oziroma funkcionalnih stroškov.

(4) Vloga za najem javnega objekta pod ugodnejšimi pogoji se vloži v pisni obliki in mora vsebovati najmanj:

a. osnovne podatke vlagatelja,

b. matično in davčno številko,

c. natančno navedbo javnega objekta, ki ga vlagatelj želi najeti pod ugodnejšimi pogoji,

d. datum in čas trajanja najema,

e. natančen opis namena najema,

f. ostale podatke, potrčila in izjave, da vlagatelj izpolnjuje vse pogoje, določene s tem pravilnikom.

(5) Vloga se vloži osebno v glavni pisarni MOC ali se pošlje po pošti oziroma elektronski pošti na MOC najmanj 20 dni pred predvidenim dogodkom. Samo izjemoma in zaradi opravičljivih razlogov, se lahko vloga vloži tudi kasneje.

(6) O posamezni vlogi odloča tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan MOC.

4. člen

(1) Javni poziv za pričetek postopka odobritve najema pod ugodnejšimi pogoji se objavi praviloma v začetku koledarskega leta za tekoče leto. Javni poziv je odprt do odobritve maksimalnega števila vlog, določenega v tretjem odstavku 1. člena.

(2) Javni poziv se objavi na spletni strani MOC, lahko pa tudi v drugih sredstvih javnega obveščanja in na drug način obveščanja.

5. člen

(1) Vloge, prispele na javni poziv, odpira komisija, ki jo imenuje župan. Komisija v roku 8 dni po prejemu oziroma odpiranju, pozove vlagatelja nepopolne vloge k njeni dopolnitvi. Poziv za dopolnitev se pošlje v pisni obliki po pošti ali v elektronski obliki na naslov, ki ga je v skladu z besedilom poziva vlagatelj navedel v vlogi. V pozivu se določi rok, do katerega mora biti predložena dopolnjena vloga in se vlagatelja opozori, da se šteje, da je vloga vložena takrat, ko je predložena popolna vloga.

(2) Odpiranje vlog ni javno in se izvaja praviloma enkrat tedensko. O odpiranju vlog se piše zapisnik.

(3) Vlagatelj in upravitelj javnega objekta sta o odločitvi komisije obveščena z obvestilom v roku 14 dni od odpiranja vlog.

(4) Vloga, ki ne izpolnjuje vseh pogojev navedenih v tem pravilniku, se zavrne.

(5) Zoper odločitev komisije ni pritožbe.

6. člen

(1) Posameznemu vlagatelju se lahko odobri najem javnega objekta pod ugodnejšimi pogoji le enkrat letno. Vse presežne vloge istega vlagatelja ima MOC pravico zavrniti, razen kolikor komisija ugotovi, da je podan poseben interes MOC.

(2) Za vlagatelje, ki v okviru svoje dejavnosti delujejo in poslujejo z različnimi pravno-organizacijskimi oblikami, veljajo enaki pogoji, kot so določeni v prvem odstavku, kolikor je ustanovitelj oziroma družbenik pravne osebe oziroma nosilec s.p.-ja oziroma član avtorske skupine oziroma samostojni kulturni delavec ista oseba v vseh teh pravno-organizacijskih oblikah.

(3) MOC zavrne vse vloge, ki jih je vložil vlagatelj, ki je v tekočem koledarskem letu že pridobil sredstva, iz katerega koli javnega razpisa, ki ga razpisuje MOC, za isti namen, kot je razviden iz vloge, razen kolikor komisija ugotovi, da je podan poseben interes MOC.

7. člen

(1) V primeru, da upravičenec odpove najem javnega objekta po odobritvi najema pod ugodnejšimi pogoji, lahko vlagatelj oziroma upravičenec ponovno vloži vlogo le, kolikor je do odpovedi prišlo iz upravičenih razlogov, ki jih upravičenec ni mogel preprečiti.

(2) O odpovedi najema javnega objekta morata upravičenec in/ali upravitelj javnega objekta v 8 dneh obvestiti MOC.

III. POGOJI NAJEMA

8. člen

(1) MOC lahko odloča o odobritvi najema javnega objekta pod ugodnejšimi pogoji, kadar gre za enega izmed naslednjih namenov dogodka:

- prireditve, ki je v širšem javnem interesu in je brez vstopnine, štartnine, kotizacije ipd. oziroma na katero je vstop prost;
- športne, kulturne, družabne in druge prireditve lokalnega, državnega in mednarodnega značaja;
- dobrodelni dogodki, če je organizator uradno registriran kot nepridobitna organizacija za dobrodelno dejavnost ali če organizator za dobrodelne namene nameni več kot 60 % prihodkov od prireditve;
- slovesnost neprofitnih organizacij s sedežem v MOC ob njihovi jubilejni obletnici (10, 20, 30 ipd. let);
- ostale podobne prireditve, za katere je izkazan javni interes ali gre za dogodek posebnega pomena za MOC.

(2) Vlagatelj mora imeti urejena pogodbeno razmerja in poravnane vse zapadle obveznosti do MOC, njenih javnih podjetij, javnih zavodov in gospodarskih družb.

(3) Vlagatelji morajo o izpolnjevanju pogojev predložiti izjavo in kolikor je to potrebno, dokazila. MOC si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila ali dokumentacijo za preizkus izpolnjevanja pogojev po tem pravilniku.

9. člen

(1) Merila za ocenjevanje vlog za najem javnega objekta pod ugodnejšimi pogoji so sledeča:

DOGODEK PROMOVIRA CELJE, CELJSKE USTVARJALCE, INSTITUCIJE	0–20 tč
– dogodek ne promovira Celja	0 tč
– dogodek promovira Celje na območju občine in regije	1–10 tč
– dogodek promovira Celje na območju RS in širše	11–20 tč
JAVNOSTI DOSTOPEN DOGODEK	0–20 tč
– dogodek je zaprt za javnost	0 tč

– dogodek je dostopen opredeljeni ciljni javnosti	1–10 tč
– dogodek je dostopen širši javnosti	11–20 tč
DOGODEK BREZ VSTOPNINE, KOTIZACIJE ipd.	0–20 tč
– dogodek ima vstopnino, kotizacijo ipd.	0 tč
– dogodek je brez vstopnine, kotizacije ipd.	20 tč
DOGODEK Z MEDNARODNO UDELEŽBO	0–10 tč
– dogodek brez mednarodne udeležbe	0 tč
– dogodek z mednarodno udeležbo	1–10 tč
TRADICIONALNOST DOGODKA	0–10 tč
– dogodek ni tradicionalen	0 tč
– dogodek je tradicionalen (od 3 do 5 let)	5 tč
– dogodek je tradicionalen (več kot 5 let)	10 tč
DOBRODELNOST DOGODKA	0–10 tč
– dogodek ni dobrodelne narave	0 tč
– dogodek je dobrodelne narave	10 tč
DOSEDANJE DELO IN REFERENCE ORGANIZATORJA (OBVEZNA PRILOGA VLAGATELJA!)	0–10 tč
– organizator nima referenc	0 tč
– organizator ima reference v lokalnem okolju	1–5 tč
– organizator ima reference na območju RS in širše	6–10 tč

(2) Za odobritev vloge za najem javnega objekta pod ugodnejšimi pogoji, mora vlagatelj doseči prag 60 % vseh možnih točk (to je 60 od 100 možnih točk) za prijavljeno prireditev po zgoraj navedenih merilih in kriterijih. Vse vloge, ki ne dosežejo tega praga, se zavrnejo.

(3) Za dogodke, ki so posebnega pomena za MOC, lahko MOC dodeli do največ 40 dodatnih točk k seštevku točk po merilih iz prvega odstavka tega člena.

10. člen

(1) Upravičenec je dolžan MOC, razen kolikor izrecno ni dogovorjeno drugače, kot sofinancerja:

- omeniti v sklopu dogodka oziroma na dogodku samem;
- navesti v gradivu, kolikor je le-to izdano ob dogodku, za katerega se najema javni objekt;
- omeniti v elektronskih ali tiskanih medijih v primerih javne objave upravičenčevega dogodka, ki bo ali je potekal v času najema javnega objekta.

(2) MOC ima pravico do pregleda in pripomb na način in obliko izvajanja določil prvega odstavka tega člena, ki jih je upravičenec dolžan upoštevati.

V. NAMENSKOST UPORABE JAVNEGA OBJEKTA IN VRAČILO SREDSTEV

11. člen

(1) Upravičenec je dolžan javni objekt uporabljati samo za namene, ki jih je navedel v svoji vlogi in pod pogoji, ki veljajo za najem in uporabo posameznega javnega objekta, skladno s pravili upravitelja javnega objekta.

(2) Pogodba o najemu javnega objekta se sklepa samo med upravičencem in upraviteljem javnega objekta, MOC ni pogodbeni stranka in ne odgovarja za pravice in obveznosti upravitelja javnega objekta.

(3) Kolikor upravičenec javnega objekta ni uporabil za namen, naveden v svoji vlogi, mora na poziv MOC v roku 30 dni nakazati sredstva v višini oprostitve plačila najemnine na podračun MOC v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izvedenega izplačila.

(4) MOC ima pravico nadzora nad namensko uporabo javnih objektov. Upravičenec ji mora na njeno zahtevo posredovati vso dokumentacijo v zvezi z najemom javnega objekta, za katerega je bil odobren najem pod ugodnejšimi pogoji, kolikor obstaja sum, da javni objekt ni bil uporabljen skladno z določili tega pravilnika.

V. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3522-2/2015

Celje, dne 2. februarja 2015

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

ČRNOMELJ**295. Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12), 30. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 4. redni seji dne 29. 1. 2015 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Črnomelj za leto 2015**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Črnomelj za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.884.476
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.012.574
70	DAVČNI PRIHODKI	8.312.396
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.445.396
	703 Davki na premoženje	606.000
	704 Domači davki na blago in storitve	261.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.700.178
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.351.113
	711 Takse in pristojbine	15.000
	712 Denarne kazni	32.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	75.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	227.065
72	KAPITALSKI PRIHODKI	484.000

	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	364.000
	722 Prihodki od prodaje zemlj. in nematerialnega premoženja	120.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.387.902
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.136.853
	741 Prejeta sred. iz državn. proračuna iz sredstev pror. EU	1.251.049
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.419.122
40	TEKOČI ODHODKI	3.049.021
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	831.147
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	125.870
	402 Izdatki za blago in storitve	1.970.371
	403 Plačila domačih obresti	110.633
	409 Rezerve	11.000
41	TEKOČI TRANSFERI	5.786.744
	410 Subvencije	191.829
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.996.458
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	604.132
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.994.325
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.375.157
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.375.157
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.208.200
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	153.900
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.054.300
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.534.646
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DEL.	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premož. v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.757.400
50	ZADOLŽEVANJE	1.757.400
	500 Domače zadolževanje	1.757.400

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	489.775
55	ODPLAČILA DOLGA	489.775
	550 Odplačila domačega dolga	489.775
IX.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-267.021
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.267.625
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=III.)	1.534.646
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	267.021
	9009 Splošni sklad za drugo	267.021

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črnomelj.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1), ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti: prispevek pri gradnji infrastrukture,
- lastna sredstva KS – prispevki krajanov,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije,
- najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo, ki se uporabi za obnovitvene in razširitvene investicije v gospodarsko javno infrastrukturo,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Črnomelj,
- koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov s katerimi gospodari Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS,
- drugi prihodki, ki jih določi županja.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika županja, o prerazporeditvah neposrednih proračunskih uporabnikov »krajevne skupnosti« pa za posamezno KS odloča predsednik sveta KS.

Županja s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta za priložnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt

razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na prejemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost v okviru rednega poslovanja do višine 1.000 EUR in pravni posli investicijskega značaja do višine 5.000 EUR, razen razpolaganja s premoženjem, so veljavni brez predhodnega soglasja županje.

8. člen

Županja lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 10.000 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000 EUR odloča županja in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije, kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov, so namenjena za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča županja.

11. člen

Sredstva pokroviteljstva na podlagi internega akta dodeljuje županja.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

12. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko županja v letu 2015 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do višine 200 EUR županja lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži do višine 1.757.400 EUR.

Občina v letu 2015 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč položaj se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. Pogoje zadolževanja določi občinski svet in na njihovi podlagi izda soglasje k zadolževanju.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Črnomelj v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 410-368/14

Črnomelj, dne 29. januarja 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

296. Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 4. redni seji dne 29. 1. 2015 sprejel

**ODLOK
o proračunu Občine Črnomelj za leto 2016**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Črnomelj za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.798.412
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.478.799
70	DAVČNI PRIHODKI	8.312.396
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.445.396
	703 Davki na premoženje	606.000
	704 Domači davki na blago in storitve	261.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.166.403
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	884.513
	711 Takse in pristojbine	15.000
	712 Denarne kazni	32.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	13.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	221.890
72	KAPITALSKI PRIHODKI	77.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	50.000
	722 Prihodki od prodaje zemlj. in nematerialnega premoženja	27.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.242.613
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.947.849
	741 Prejeta sred. iz državn. proračuna iz sredstev pror. EU	1.294.764
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.187.684
40	TEKOČI ODHODKI	3.170.768
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	840.728
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	127.083
	402 Izdatki za blago in storitve	2.088.400
	403 Plačila domačih obresti	103.557
	409 Rezerve	11.000
41	TEKOČI TRANSFERI	5.666.549
	410 Subvencije	193.815
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.911.575
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	605.648
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.955.511
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.187.846
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.187.846
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	162.521
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	43.021
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	119.500
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-389.272
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DEL.	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premož. v svoji lasti	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	866.350
50	ZADOLŽEVANJE	866.350
	500 Domače zadolževanje	866.350
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	527.078
55	ODPLAČILA DOLGA	527.078
550	Odplačila domačega dolga	527.078
IX.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-50.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	339.272
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=III.)	389.272
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	50.000
	9009 Splošni sklad za drugo	50.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črnomelj.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1), ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti: prispevek pri gradnji infrastrukture,
- lastna sredstva KS – prispevki krajanov,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,

- prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije,
- najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo, ki se uporabi za obnovitvene in razširitvene investicije v gospodarsko javno infrastrukturo,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Črnomelj
- koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov s katerimi gospodari Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS,
- drugi prihodki, ki jih določi županja.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika županja, o prerazporeditvah neposrednih proračunskih uporabnikov »krajevne skupnosti« pa za posamezno KS odloča predsednik sveta KS.

Županja s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na prejemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost v okviru rednega poslovanja do višine 1.000 EUR in pravni posli investicijskega značaja do višine 5.000 EUR, razen razpolaganja s premoženjem, so veljavni brez predhodnega soglasja županje.

8. člen

Županja lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 10.000 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000 EUR odloča županja in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije, kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov, so namenjena za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča županja.

11. člen

Sredstva pokroviteljstva na podlagi internega akta dodeljuje županja.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

12. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko županja v letu 2016 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do višine 200 EUR županja lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2016 lahko zadolži do višine 866.350 EUR.

Občina v letu 2016 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč položaj se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. Pogoje zadolževanja določi občinski svet in na njihovi podlagi izda soglasje k zadolževanju.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Črnomelj v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 410-369/14

Črnomelj, dne 29. januarja 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

297. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Ob-

čine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 4. redni seji dne 29. 1. 2015 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Na nepremičninah parc. št. 954/31, parc. št. 951/37, parc. št. 955/11 in parc. št. 1000/2 vse k.o. 1535 – Črnomelj se ukine status javnega dobra in postanejo last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-289/2014

Črnomelj, dne 29. januarja 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

298. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 4. redni seji dne 29. 1. 2015 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Na nepremičnini parc. št. 1132/17, k.o. 1535 – Črnomelj se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254.

II.

Sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-234/2015

Črnomelj, dne 29. januarja 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

299. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 4. redni seji dne 29. 1. 2015 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Na nepremičnini parc. št. 3592/2, k.o. 1540 – Dobljice se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254.

II.

Sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-44/2013

Črnomelj, dne 29. januarja 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

300. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – Zdav-Nepr, 110/13, 22/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 4. redni seji dne 29. 1. 2015 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Na nepremičnini parc. št. 4626/3, k.o. 1549 – Tanča Gora se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254.

II.

Sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-138/2014

Črnomelj, dne 29. januarja 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

DOBREPOLJE**301. Sklep o imenovanju podžupanje Občine Dobrepolje**

Na podlagi prvega odstavka 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPD1, Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 34. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je župan Občine Dobrepolje dne 27. 1. 2015 sprejel

SKLEP**o imenovanju podžupanje Občine Dobrepolje**

1. člen

Za podžupanjo Občine Dobrepolje imenujem Nevenko Dolgan, univ. dipl. prav., roj. 16. 6. 1946, stanujoča Hočevje 37, 1301 Krka.

2. člen

Podžupanja funkcijo opravljala nepoklicno.

3. člen

Podžupanja pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere jo župan pooblasti.

4. člen

Podžupanja nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupanja tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste njegove naloge, za katere jo župan pooblasti.

5. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0002/2015

Dobrepolje, dne 27. januarja 2015

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

KAMNIK**302. Odlok o proračunu Občine Kamnik za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) je Občinski svet Občine Kamnik na 4. seji dne 4. 2. 2015 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Kamnik za leto 2015****1. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kamnik za leto 2015 določajo proračun ter postopki izvrševanja proračuna (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	32.472.267
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	20.262.162

70	DAVČNI PRIHODKI	17.719.156
	700 Davki na dohodek in dobiček	15.121.156
	703 Davki na premoženje	2.300.000
	704 Domači davki na blago in storitve	298.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.543.006
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.646.329
	711 Takse in pristojbine	12.000
	712 Globe in druge denarne kazni	100.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	106.800
	714 Drugi nedavčni prihodki	677.877
72	KAPITALSKI PRIHODKI	130.645
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	645
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	130.000
73	PREJETE DONACIJE	5.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	5.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	12.046.222
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.671.700
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	9.374.522
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	27.738
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	27.738
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	36.392.452
40	TEKOČI ODHODKI	6.099.651
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.427.650
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	220.350
	402 Izdatki za blago in storitve	3.560.051
	403 Plačila domačih obresti	152.400
	409 Rezerve	739.200
41	TEKOČI TRANSFERI	10.226.341
	410 Subvencije	249.600
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.164.061
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.031.080
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.781.600
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	18.553.416
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	18.553.416
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.513.044
	431 Inv. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	857.344
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	655.700
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-3.920.185
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	320.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV	320.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	320.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-320.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	895.800
55	ODPLAČILA DOLGA	895.800
	550 Odplačila domačega dolga	895.800
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-5.135.985
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-895.800
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.920.185
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	5.135.985

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kamnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Kamnik.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse,
2. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,

4. dobiček CČN Domžale Kamnik d.o.o., ki se nameni za rekonstrukcijo in nadgradnjo CČN Domžale – Kamnik,
5. prihodki od najemnine za infrastrukturo (vodovod, kanalizacija, CČN),
6. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
7. koncesijska dajatev za posek lesa v državnih gozdovih,
8. prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za namene, določene v finančnem načrtu posamezne krajevne skupnosti,
9. koncesijska dajatev za vodooskrbo in odvajanje odpadnih in padavinskih voda.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med posameznimi postavkami odloča župan na predlog vodje notranje organizacijske enote. O prerazporeditvah pravic porabe med različnimi finančnimi načrti odloča župan na predlog vodje notranje organizacijske enote, kjer je potrebno sredstva povečati, ob soglasju vodje notranje organizacijske enote, kjer se sredstva znižujejo. Župan lahko na predlog za finance pristojnega organa občine v okviru posamezne proračunske postavke prerazporeja sredstva med posameznimi konti oziroma ekonomskimi nameni proračunske porabe.

Pravice porabe na posamezni proračunski postavki se s prerazporeditvijo lahko spremenijo za največ 40 % oziroma do 100.000 € v posameznem primeru. Na proračunsko postavko 4503 – zimska akcija na l.c. in n.c. se sredstva lahko prerazporedijo brez omejitev.

V finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča o prerazporeditvah med proračunskimi postavkami oziroma med posameznimi nameni znotraj proračunske postavke predsednik krajevne skupnosti.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Za večji obseg prevzetih obveznosti kot je določeno v drugem in tretjem odstavku tega člena, se lahko obveznosti prevzemajo samo na podlagi predhodnega soglasja občinskega sveta.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 40 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

- proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah,
 - podračun proračunskega sklada, ustanovljenega na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za financiranje investicij v Osnovno šolo Toma Brejca in Osnovno šolo Frana Albrehta,
 - sredstva rezervnega sklada za stanovanjsko področje,
 - sklad za pokriti bazen,
 - sklad za ureditev prostorov GRS Kamnik.
- Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 250.000 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 20.000 € brez DDV župan. O uporabi sredstev proračunske rezerve nad 20.000 € brez DDV za posamezen primer odloča na predlog župana občinski svet.

Župan poroča občinskemu svetu o uporabi sredstev proračunske rezerve v poročilu o izvrševanju proračuna Občine Kamnik za prvo polletje leta 2015 in v zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2015.

Proračunski sklad za financiranje investicij v Osnovno šolo Toma Brejca in Osnovno šolo Frana Albrehta na področju osnovnega šolstva se v letu 2015 oblikuje v višini 300.000 €.

V sredstva rezervnega sklada za stanovanjsko področje se v letu 2015 izloči 39.200 €.

V sredstva sklada za pokriti bazen se v letu 2015 izloči 50.000 €.

9. člen

(poslovanje krajevnih skupnosti)

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti v Občini Kamnik lahko brez predhodnega soglasja župana sklepajo pravne posle, ki so skladni in v okviru razpoložljivih sredstev v letnem finančnem načrtu krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti ne smejo sklepati pravnih poslov v zvezi z zadolževanjem, za pravne posle odtujitve in pridobitve nepremičnega premoženja pa morajo pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA S PREMOŽENJEM OBČINE

10. člen

Občinski svet sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za nepremičnine v posamični vrednosti nad 100.000 €, župan pa načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za nepremičnine v posamični vrednosti do 100.000 €. Župan sprejme tudi načrt ravnanja s premičnim premoženjem.

Župan lahko na obrazložen predlog občinske uprave odpiše dolžniku deloma ali v celoti dolg do višine 1.500 €, če je bila izterjava neuspešna in iz ocene o nadaljevanju postopka izterjave izhaja, da stroški presegajo dolgovani znesek, ali da je iz obrazložitve predloga razvidno, da bi bilo z izterjavo dolga ogroženo preživljanje dolžnika in njegove družine. Župan z odpisom dolgov seznanji občinski svet.

11. člen

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve se oddajo v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila. Z izbranim izvajalcem oziroma dobaviteljem se sklene pisna pogodba. Obveznosti do mejnih vrednosti se v skladu z internim aktom lahko prevzemajo z naročilnico.

Občina mora za oddajo javnih naročil nad vrednostjo, ki jo določa zakon, ki ureja izvrševanje proračuna RS, objaviti javni razpis v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

Predsednik sveta krajevne skupnosti lahko v breme finančnega načrta krajevne skupnosti prevzema obveznosti do vrednosti 10.000 € za blago in storitve oziroma do 20.000 €

za gradnje (vrednosti so brez DDV-ja) z naročilnico, nad tem zneskom pa v okviru svojega finančnega načrta s pogodbo.

12. člen

Prosta denarna sredstva se kot depoziti lahko nalagajo v Banko Slovenije, poslovne banke in bančne organizacije ter kot naložbe v državne vrednostne papirje ob upoštevanju načel varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. S prostimi denarnimi sredstvi upravlja župan.

O naložbah prostih denarnih sredstev župan poroča občinskemu svetu v poročilu o izvrševanju proračuna Občine Kamnik za prvo polletje leta 2015 in v zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2015.

13. člen

Župan oziroma pooblaščen delavec občinske uprave ima pravico nadzirati porabo javnih sredstev iz proračuna, ki so bila dana pravnim in fizičnim osebam. V primeru nenamenske porabe ali odklonitve pregleda porabe ima župan pravico in dolžnost zahtevati vrnitev sredstev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

Občina se v letu 2015 ne sme dodatno zadolžiti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se v letu 2015 ne smejo zadolževati in ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Kamnik v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 410-0059/2014

Kamnik, dne 4. februarja 2015

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

303. Odlok o proračunu Občine Kamnik za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) je Občinski svet Občine Kamnik na 4. seji dne 4. 2. 2015 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Kamnik za leto 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kamnik za leto 2016 določajo proračun ter postopki izvrševanja proračuna (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do loča v naslednjih zneskih:

		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	24.479.998
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	20.132.929
70	DAVČNI PRIHODKI	17.669.156
	700 Davki na dohodek in dobiček	15.121.156
	703 Davki na premoženje	2.250.000
	704 Domači davki na blago in storitve	298.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.463.773
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.751.749
	711 Takse in pristojbine	12.000
	712 Globe in druge denarne kazni	100.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	106.800
	714 Drugi nedavčni prihodki	493.224
72	KAPITALSKI PRIHODKI	100.520
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	520
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	100.000
73	PREJETE DONACIJE	4.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	4.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.238.049
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.786.657
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.451.392
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	4.000
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	4.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	25.634.978
40	TEKOČI ODHODKI	6.249.508
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.433.550
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	221.450
	402 Izdatki za blago in storitve	3.628.608
	403 Plačila domačih obresti	125.000
	409 Rezerve	840.900
41	TEKOČI TRANSFERI	10.094.641
	410 Subvencije	158.400
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.138.861

	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	997.130
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.800.250
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.570.829
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.570.829
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	720.000
	431 Inv. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	257.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	462.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.154.980
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	100.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV	100.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	100.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-100.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	895.800
55	ODPLAČILA DOLGA	895.800
	550 Odplačila domačega dolga	895.800
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.150.780
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-895.800
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.154.980
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.150.780

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kamnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Kamnik.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse,
2. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
4. dobiček CČN Domžale Kamnik d.o.o., ki se nameni za rekonstrukcijo in nadgradnjo CČN Domžale - Kamnik,
5. prihodki od najemnine za infrastrukturo (vodovod, kanalizacija, CČN),
6. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
7. koncesijska dajatev za posek lesa v državnih gozdovih,
8. prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za namene, določene v finančnem načrtu posamezne krajevne skupnosti,
9. koncesijska dajatev za vodooskrbo in odvajanje odpadnih in padavinskih voda.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med posameznimi postavkami odloča župan na predlog vodje notranje organizacijske enote. O prerazporeditvah pravic porabe med različnimi finančnimi načrti odloča župan na predlog vodje notranje organizacijske enote, kjer je potrebno sredstva povečati, ob soglasju vodje notranje organizacijske enote, kjer se sredstva znižujejo. Župan lahko na predlog za finance pristojnega organa občine v okviru posamezne proračunske postavke prerazporeja sredstva med posameznimi konti oziroma ekonomskimi nameni proračunske porabe.

Pravice porabe na posamezni proračunski postavki se s prerazporeditvijo lahko spremenijo za največ 40 % oziroma do 100.000 € v posameznem primeru. Na proračunsko postavko 4503 – zimska akcija na l.c. in n.c. se sredstva lahko prerazporedijo brez omejitev.

V finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča o prerazporeditvah med proračunskimi postavkami oziroma med posameznimi nameni znotraj proračunske postavke predsednik krajevne skupnosti.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Za večji obseg prevzetih obveznosti kot je določeno v drugem in tretjem odstavku tega člena, se lahko obveznosti prevzemajo samo na podlagi predhodnega soglasja občinskega sveta.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 40 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

- proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah,
- podračun proračunskega sklada, ustanovljenega na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za financiranje investicij v Osnovno šolo Toma Brejca in Osnovno šolo Frana Albrehta,
- sredstva rezervnega sklada za stanovanjsko področje,
- sklad za pokriti bazen,
- sklad za ureditev prostorov GRS Kamnik.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 250.000 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 20.000 € brez DDV župan. O uporabi sredstev proračunske rezerve nad 20.000 € brez DDV za posamezen primer odloča na predlog župana občinski svet.

Župan poroča občinskemu svetu o uporabi sredstev proračunske rezerve v poročilu o izvrševanju proračuna Občine Kamnik za prvo polletje leta 2016 in v zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2016.

Proračunski sklad za financiranje investicij v Osnovno šolo Toma Brejca in Osnovno šolo Frana Albrehta na področju osnovnega šolstva se v letu 2016 oblikuje v višini 400.000 €.

V sredstva rezervnega sklada za stanovanjsko področje se v letu 2016 izloči 40.900 €.

V sredstva sklada za pokriti bazen se v letu 2016 izloči 50.000 €.

9. člen

(poslovanje krajevnih skupnosti)

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti v Občini Kamnik lahko brez predhodnega soglasja župana sklepajo pravne posle, ki so skladni in v okviru razpoložljivih sredstev v letnem finančnem načrtu krajevnih skupnosti.

Krajevne skupnosti ne smejo sklepati pravnih poslov v zvezi z zadolževanjem, za pravne posle odtujitve in pridobitve nepremičnega premoženja pa morajo pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA S PREMOŽENJEM OBČINE

10. člen

Občinski svet sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za nepremičnine v posamični vrednosti nad

100.000 €, župan pa načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za nepremičnine v posamični vrednosti do 100.000 €. Župan sprejme tudi načrt ravnanja s premoženjem.

Župan lahko na obrazložen predlog občinske uprave odpiše dolžniku deloma ali v celoti dolg do višine 1.500 €, če je bila izterjava neuspešna in iz ocene o nadaljevanju postopka izterjave izhaja, da stroški presegajo dolgovani znesek, ali da je iz obrazložitve predloga razvidno, da bi bilo z izterjavo dolga ogroženo preživljanje dolžnika in njegove družine. Župan z odpisom dolgov seznaniti občinski svet.

11. člen

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve se oddajo v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila. Z izbranim izvajalcem oziroma dobaviteljem se sklene pisna pogodba. Obveznosti do mejnih vrednosti se v skladu z internim aktom lahko prevzemajo z naročilnico.

Občina mora za oddajo javnih naročil nad vrednostjo, ki jo določa zakon, ki ureja izvrševanje proračuna RS, objaviti javni razpis v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

Predsednik sveta krajevnih skupnosti lahko v breme finančnega načrta krajevnih skupnosti prevzema obveznosti do vrednosti 10.000 € za blago in storitve oziroma do 20.000 € za gradnje (vrednosti so brez DDV-ja) z naročilnico, nad tem zneskom pa v okviru svojega finančnega načrta s pogodbo.

12. člen

Prosta denarna sredstva se kot depoziti lahko nalagajo v Banko Slovenije, poslovne banke in bančne organizacije ter kot naložbe v državne vrednostne papirje ob upoštevanju načel varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. S prostimi denarnimi sredstvi upravlja župan.

O naložbah prostih denarnih sredstev župan poroča občinskemu svetu v poročilu o izvrševanju proračuna Občine Kamnik za prvo polletje leta 2016 in v zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2016.

13. člen

Župan oziroma pooblaščen delavec občinske uprave ima pravico nadzirati porabo javnih sredstev iz proračuna, ki so bila dana pravnim in fizičnim osebam. V primeru nenamenske porabe ali odklonitve pregleda porabe ima župan pravico in dolžnost zahtevati vrnitev sredstev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

Občina se v letu 2016 ne sme dodatno zadolžiti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se v letu 2016 ne smejo zadolževati in ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Kamnik v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 410-0075/2014

Kamnik, dne 4. februarja 2015

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

304. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o enkratni denarni pomoči v Občini Kamnik

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08) in 143. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 79/11) je Občinski svet Občine Kamnik na 4. seji dne 4. 2. 2015 sprejel

O D L O K**o prenehanju veljavnosti Odloka o enkratni denarni pomoči v Občini Kamnik****1. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o enkratni denarni pomoči v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 22/09).

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-614/14-4/3

Kamnik, dne 4. februarja 2015

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

305. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kamnik

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF) ter 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) je Občinski svet Občine Kamnik na 4. seji dne 4. 2. 2015 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kamnik****1. člen**

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/95, 20/98, 13/99, 40/01 in 43/07), vse v nadaljevanju: »Odlok.«

2. člen

V Odloku se spremeni 1. člen, tako, da se glasi:

»Ta odlok določa organizacijo, delovna področja, pristojnosti, pooblastila in odgovornosti, način vodenja ter druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave Občine Kamnik (v nadaljevanju: občinska uprava).«

3. člen

V Odloku se spremeni in dopolni 2. člen, tako, da se glasi: »Predstojnik občinske uprave je župan, ki usmerja in nadzira občinsko upravo.

Župan lahko za izvrševanje proračuna in opravljanje drugih nalog iz svoje pristojnosti pooblasti podžupana, direktorja občinske uprave ali drugega javnega uslužbenca.

Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave, ki je za svoje delo odgovoren županu, ter ga imenuje in razrešuje župan.«

4. člen

V Odloku se spremeni in dopolni 3. člen, tako, da se glasi: »S tem odlokom se določa:
– naziv notranjih organizacijskih enot občinske uprave in njihovo delovno področje;
– način vodenja notranjih organizacijskih enot občinske uprave;
– način sodelovanja občinske uprave z občinskim svetom, z občinskimi upravnimi organi drugih občin in z državnimi organi;
– način zagotavljanja javnosti dela ter pristojnosti, pooblastila in odgovornosti javnih uslužbencev.«

5. člen

V Odloku se spremenita in dopolnita tretja in šesta alineja 6. člena, tako, da se glasita:

»3) oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance,«
»6) oddelek za razvoj in investicije.«

6. člen

V Odloku se spremeni in dopolni 7. člen, tako, da se glasi: »Notranje organizacijske enote morajo zagotavljati zakonito, strokovno, učinkovito in smotno izvajanje nalog in dejavnosti, za katere so ustanovljene.«

7. člen

V Odloku se spremenita in dopolnita dosedanja prva in enajsta alineja 10. člena, tako, da se glasita:

»– svetovalne, strokovne, organizacijske in administrativne naloge v zvezi z delom župana,«
»– tehnične naloge v zvezi z gospodarjenjem z nepremičninami in tehnično opremo, ki so v lasti ali upravljanju Občine Kamnik,«.

V Odloku se črta dosedanja šesta alineja 10. člena.

V Odloku se dodajo nove trinajsta, štirinajsta, petnajsta, šestnajsta, sedemnajsta, osemnajsta, devetnajsta, dvajseta, enaindvajseta, dvaindvajseta, triindvajseta, štiriindvajseta, petindvajseta in šestindvajseta alineja 10. člena, ki se glasijo:

»– sodelovanje pri pripravi in vodenju investicij iz delovnega področja urada,
– izvajanje disciplinskih in odškodninskih postopkov iz delovnih razmerij,
– naloge v zvezi z volilnimi in referendumskimi opravili iz zakonsko določenih pristojnosti občinske uprave,
– izvajanje strokovnih in organizacijskih nalog ter pomoč pri oblikovanju in realizaciji programov za ožje dele občine,
– spremljanje izvajanja nalog iz pristojnosti ožjih delov občine ter priprava predlogov za ukrepe,
– naloge na področju informatike, načrtovanja in posodabljanja ter vzdrževanja informacijskega sistema občine, ter vzdrževanje in vsebinsko dopolnjevanje spletnih strani občine,
– organizacija in izvajanje nalog pisarniškega poslovanja,
– izvajanje centralnega elektronskega in fizičnega arhiviranja gradiv,
– izvajanje nalog sprejemne pisarne, v skladu s predpisi o pisarniškem poslovanju ter ravnanju z dokumentarnim gradivom,
– sprejem in odprema pošte,
– vodenje evidence zadev in dokumentov,
– izvajanje nalog s področja zaščite in reševanja,
– dejavnost interne kuhinje,
– spremljanje izvrševanja sklenjenih pogodb iz delovnega področja urada,«.

8. člen

V Odloku se spremenijo in dopolnijo dosedanje prva, dvanajsta in petnajsta alineja 11. člena, tako, da se glasijo:

»– spremljanje sprememb zakonov in drugih aktov, ki vplivajo na delovanje občine,«
»– organiziranje in izvajanje občinske redarske, inšpekcijske službe ter prekrškovnega organa,«

»– pridobivanje, prodaja, menjava, oddajanje in najem nepremičnin ter drugega premoženja.«.

V Odloku se črta dosedanja sedemnajsta alineja 11. člena.

V Odloku se dodajo nove sedemnajsta, osemnajsta, devetnajsta in dvajseta alineja 11. člena, ki se glasijo:

- »– gospodarjenje s premoženjem občine,
- pravno spremljanje sklenjenih pogodb,
- sodelovanje pri pripravi in vodenju investicij iz delovnega področja oddelka,
- spremljanje izvrševanja sklenjenih pogodb iz delovnega področja oddelka.«.

9. člen

V Odloku se spremeni in dopolni dosednji prvi odstavek 12. člena, tako, da se glasi:

»Oddelek za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance opravlja naloge, ki se nanašajo na:«.

V Odloku se črta dosedanja sedma alineja 12. člena.

V Odloku se dodajo nove alineje od dvanajste do petindvajsete alineje 12. člena, ki se glasijo:

- »– pripravo predlogov načina izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb in izbirnih gospodarskih javnih služb,
- pripravo razvojnih programov gospodarskih javnih služb,
- določanje standardov in normativov za opravljanje gospodarskih javnih služb,
- zagotavljanje in uporabo javnih dobrin in storitev,
- pripravo koncesijskih aktov in vodenja postopkov za dodelitev koncesij s področja javnih gospodarskih služb,
- vodenje katastra infrastrukturnih objektov gospodarskih javnih služb,
- vodenje nadzora nad izvajanjem nalog in poslovanjem gospodarskih javnih služb,
- sodelovanje pri pripravi ter vodenju investicij iz delovnega področja oddelka ter upravljanje in gospodarjenje z infrastrukturnimi objekti ter napravami,
- pripravo, izdelavo in izvajanje programov cestne dejavnosti,
- pripravo, izdelavo in izvajanje programov komunalne in energetske dejavnosti,
- pripravo, izdelavo in izvajanje programov varstva okolja,
- zavarovanje premoženja občine,
- nabave osnovnih sredstev, inventarja in potrošnega materiala za delovanje občinske uprave,
- spremljanje izvrševanja sklenjenih pogodb iz delovnega področja oddelka.«.

10. člen

V Odloku se spremenijo in dopolnijo dosedanja prva, sedma in deveta alineja 13. člena, tako, da se glasijo:

- »– pripravo in izvajanje planov iz delovnega področja oddelka,«
- »– sodelovanje pri pripravi ter vodenju investicij iz delovnega področja oddelka,«
- »– pripravo koncesijskih aktov in vodenje postopkov za dodelitev koncesij iz delovnega področja oddelka,«.

V Odloku se doda nova deseta alineja 13. člena, ki se glasi:

- »– spremljanje izvrševanja sklenjenih pogodb iz delovnega področja oddelka,«.

11. člen

V Odloku se spremenijo in dopolnijo dosedanje prva, peta, šesta, sedma, osma, in deveta alineja 14. člena, tako, da se glasijo:

- »– nudenje strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,«
- »– pripravo programskih in projektnih rešitev za potrebe prostorskih aktov,

– organiziranje javnih obravnav v postopkih sprejemanja in izvajanja prostorskih aktov in spremljanje izvajanja prostorskih aktov,

- pripravo smernic za izdelavo prostorskih aktov,
- pripravo in izdelavo lokacijskih informacij, v zvezi z merili in pogoji za posege v prostor, potrdil o namenski rabi ter ugotavljanje predkupne pravice,
- izdelava strokovnih podlag stanja v prostoru,«.

V Odloku se črtata dosednji druga in četrta alineja 14. člena.

V Odloku se dodajo nove druga, četrta, deseta, enajsta, dvanajsta, trinajsta, štirinajsta in petnajsta alineja 14. člena, ki se glasijo:

- »– vodenje postopkov priprave občinskih prostorskih aktov,«
- »– prostorsko načrtovanje in operativno izvajanje prostorskih aktov,«
- »– pripravo dokumentacije in podlag ter sodelovanje v geodetskih postopkih in komasacijah,
- opremljanje stavbnih zemljišč,
- vodenje postopkov v zvezi z odmero komunalnih prispevkov,
- opravila iz pristojnosti občine v zvezi z nadomestilom za uporabo stavbnega zemljišča in drugimi davščinami v zvezi z nepremičninami,
- sodelovanje pri pripravi ter vodenju investicij iz delovnega področja oddelka,
- spremljanje izvrševanja sklenjenih pogodb iz delovnega področja oddelka,«.

12. člen

V Odloku se spremeni 14.a člen, tako, da se glasi:

»Oddelek za razvoj in investicije opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- spremljanje in analiziranje gospodarskih gibanj v občini,
- vodenje, organizacijo in koordinacijo dela na razvojnih projektih občine,
- vodenje, organizacijo in koordinacijo dela v zvezi s sodelovanjem občine na razpisih za pridobivanje finančnih sredstev,
- vodenje, organizacijo in koordinacijo dela v zvezi s pridobivanjem sredstev iz skladov Evropske unije,
- pripravo in izvajanje strategije razvoja občine ter programske usmeritve razvoja posameznih dejavnosti,
- svetovanje oddelkom pri vsebinski zasnovi investicijskih projektov ter pomoč pri pripravi proračuna na področju investicij,
- pripravo strokovne podlage in koordinacijo dela na področju načrtovanja in izvajanja razvoja in razvojnih dokumentov občine,
- izvajanje strokovnih in operativnih del pri izvedbi projektov, ki posegajo v delokrog dveh ali več notranjih organizacijskih enot,
- pospeševanje in ustvarjanje pogojev za razvoj gospodarstva in podjetništva,
- pospeševanje in ustvarjanje pogojev za razvoj turizma,
- načrtovanje in izvajanje upravno in strokovno-tehničnih nalog za pravilno in pravočasno izvajanje aktivnosti s področja investicij, ter podpora pri vodenju in izvajanju investicijskih projektov v občini,
- sodelovanje z drugimi organi in institucijami s področja razvoja in investicij,
- svetovanje in pomoč na področju javnih naročil in vodenje postopkov večjih javnih naročil,
- nadzor v zvezi z javnimi naročili, ki jih izvajajo druge notranje organizacijske enote ali projektne skupine,
- spremljanje izvrševanja sklenjenih pogodb iz delovnega področja oddelka,
- druge upravne in strokovno tehnične naloge s svojega delovnega področja.«

13. člen

V Odloku se spremeni drugi odstavek 16. člena, tako, da se glasi:

»Za vodenje posameznih nalog pooblasti direktor občinske uprave vodje notranjih organizacijskih enot, ki jih imenuje in razrešuje župan.«

14. člen

V Odloku se dodajo nov tretji, četrti in peti odstavek 17. člena, ki se glasijo:

»Direktorja občinske uprave se imenuje za dobo petih let.

Direktor občinske uprave:

– vodi in usklajuje delo občinske uprave,

– skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,

– izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti vodjo notranje organizacijske enote občinske uprave ali drugega javnega uslužbenca,

– opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah v občini,

– opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,

– na podlagi pooblastila župana izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranje kontrole,

– predlaga županu izvedbo ukrepov ali njihov sprejem,

– opravlja druge naloge, določene s predpisi občine ter po odredbah župana.

Direktorja občinske uprave v času odsotnosti nadomešča javni uslužbenec, ki ga pooblasti direktor občinske uprave oziroma župan.«

15. člen

V Odloku se spremeni tretji odstavek 18. člena, tako, da se glasi:

»Kolegij sklicuje in vodi direktor občinske uprave.«

16. člen

V Odloku se spremeni 20. člen, tako, da se glasi:

»Vodja oddelka neposredno načrtuje, organizira, vodi in nadzira delo oddelka, skrbi za učinkovito in smotno opravljanje nalog, razporeja delo, skrbi za delovno disciplino in opravlja najzahtevnejša dela v oddelku. Vodja oddelka je odgovoren za svoje delo in delo oddelka, ki ga vodi.«

17. člen

V Odloku se spremeni in dopolni prvi odstavek 22. člena, tako, da se glasi:

»Javnost dela občinske uprave se uresničuje z objavo splošnih aktov občine, z uradnimi sporočili za javnost, s posredovanjem informacij preko sredstev javnega obveščanja, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in z drugimi oblikami sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.«

18. člen

V Odloku se doda nov prvi odstavek 23. člena, ki se glasi:

»O zaposlitvi v občinski upravi in imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.«

19. člen

V Odloku se spremeni in dopolni prvi odstavek 24. člena, tako, da se glasi:

»Javni uslužbenec opravlja delo na delovnem mestu, na katero je razporejen, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi, ter po navodilih vodje oddelka, kjer opravlja delo, direktorja občinske uprave ter župana.«

V Odloku se dodajo novi tretji, četrti, peti, šesti, sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek 24. člena, ki se glasijo:

»Javni uslužbenec je pri svojem delu dolžan upoštevati veljavno zakonodajo in veljavne interne predpise, ki jih sprejema

Občina Kamnik, ter izpolnjevati pogodbeno in druge obveznosti iz delovnega razmerja.

Pred zaposlitvijo se javnega uslužbenca seznanijo s kodeksom, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev. Ob podpisu pogodbe o zaposlitvi javni uslužbenec podpiše tudi izjavo, da je seznanjen s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev.

Javni uslužbenec mora svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti, strokovnosti, zaupnosti, častnega ravnanja ter politično nevtralnega in nepristranskega, z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev. Svoje naloge mora javni uslužbenec opravljati strokovno, vestno, hitro, nepristransko in kvalitetno, ter pri tem upoštevati le javni interes in konkretne okoliščine primera. Javni uslužbenec se mora pri svojem delu ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposabljati ter izpopolnjevati. Javni uslužbenec mora biti lojalna do delodajalca, spoštljiv v odnosih z občani, nadrejenimi, sodelavci in podrejenimi.

Javni uslužbenec je odgovoren, da se izogiba vsakemu nasprotju interesov. Javni uslužbenec ne sme opravljati funkcij in pridobitne dejavnosti, ki niso združljive z opravljanjem javnih nalog in s pravicami in obveznostmi javnega uslužbenca. Na nasprotje interesov in na nezdržljivost mora javni uslužbenec paziti po uradni dolžnosti.

Javni uslužbenec mora vselej ravnati tako, da ohranja in krepi zaupanje v javnost, poštenost, nepristranskost in učinkovitost opravljanja javnih nalog Občine Kamnik.

Javni uslužbenec je dolžan, da ustrežno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

Javni uslužbenec je kot skrbnik proračunskih postavk soodgovoren za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev.

Za svoje delo je javni uslužbenec odgovoren vodji oddelka, kjer opravlja delo, direktorju občinske uprave in županu.

Kršitve obveznosti javnih uslužbencev iz tega odloka pomenijo kršitve delovnih obveznosti, zaradi katerih se zoper kršitelja lahko uvede disciplinski postopek in/ali postopek odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

Za škodo, ki jo javni uslužbenec pri svojem delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti protipravno povzroči Občini Kamnik, občinski upravi ali tretji osebi, je odškodninsko odgovoren.«

20. člen

V prvem odstavku 25. člena, v drugem in tretjem odstavku 28. člena ter v 30. členu Odloka se za besedno zvezo »občinski/a upravi/a« črta besedna zveza »Občine Kamnik«.

21. člen

V Odloku se doda nov četrti odstavek 27. člena, ki se glasi:

»O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izda občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.«

V Odloku dosedanji četrti odstavek 27. člena postane peti odstavek 27. člena in se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči. O izločitvi vodje oddelka občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi na prvi stopnji odloča direktor občinske uprave občine, na drugi stopnji pa župan.«

V odloku se doda nov šesti odstavek 27. člena, ki se glasi:

»O sporih o pristojnosti med organi občinske uprave oziroma oddelki odloča župan.«

22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2015

Kamnik, dne 4. februarja 2015

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

306. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok Vrtec Antona Medveda Kamnik

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98, Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 12. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07 Odl. US, 36/08, 22/09 Odl. US: U-I-205/07-10, 55/09 Skl. US: U-I-356/07-13, 58/09, 64/09 popr., 65/09 popr., 16/10 Odl. US: U-I-256/08-27, 47/10 Odl. US: U-I-312/08-31, 20/11, 34/11 Odl. US: U-I-205/10-23) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) je Občinski svet Občine Kamnik na 4. seji dne 4. 2. 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok Vrtec Antona Medveda Kamnik

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok Vrtec Antona Medveda Kamnik (Uradni list RS, št. 75/96, 48/99, 54/04, 43/07, 36/10, 77/10 in 8/12) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Vrtec posluje pod imenom: Vrtec Antona Medveda Kamnik. Sedež vrtca: Novi trg 26 b, Kamnik.

V sestavo vrtca sodijo naslednje enote:

1. Pestrna, Groharjeva ulica 1, 1241 Kamnik;
2. Sneguljčica, Kovinarska cesta 11, 1241 Kamnik;
3. Tinkara, Klavčičeva ulica 1, 1241 Kamnik;
4. Rožle, Novi trg 26 b, 1241 Kamnik;
5. Palček, Šmartno 13 b, 1219 Laze v Tuhinju;
6. Marjetica, Ljubljanska cesta 3 a, 1241 Kamnik;
7. Mojca, Ulica Matije Blejca 14, 1241 Kamnik;
8. Pedenjped, Jakopičeva ulica 27, 1241 Kamnik.

V sestavo vrtca sodijo tudi enote, ki se prostorsko nahajajo v oziroma pri osnovnih šolah:

1. Cepetavček (POŠ Nevlje), Nevlje 16, 1241 Kamnik;
2. Polžki (POŠ Motnik), Motnik 8, 1221 Motnik;
3. Kecek (OŠ Stranje), Zgornje Stranje 22, 1242 Stahovica;

4. Kamenček (OŠ 27. julij), Tomšičeva ulica 9, 1241 Kamnik.

V sestavo vrtca sodita tudi enoti, ki se nahajata v najetih prostorih:

1. Sonček, Trg padlih borcev 2, 1241 Kamnik,
2. Oblaček, Trdinova ulica 7 a, 1241 Kamnik.«

2. člen

Naslov podglavlja št. 4. »Območje zadovoljevanja po vzgoji in varstvu predšolskih otrok« se spremeni tako, da se glasi:

»Območje zadovoljevanja po vzgoji in izobraževanju predšolskih otrok.«

3. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vrtec s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebo po vzgoji in izobraževanju predšolskih otrok, na območju celotne Občine Kamnik.«

4. člen

Drugi odstavek 13. člena se dopolni tako, da se glasi:

»Glavna dejavnost vrtca, izvajana kot javna služba, je po standardni klasifikaciji dejavnost:
– 85.100 Predšolska vzgoja.

Vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami poteka po:

- programu za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo;
- prilagojenem programu za predšolske otroke.«

5. člen

Prvi odstavek 35. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ravnatelj in drugi delavci vrtca morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.«

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2007-4/1

Kamnik, dne 4. februarja 2015

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

307. Pravilnik o enkratni denarni pomoči v Občini Kamnik

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 114/06 – ZUTPG, 57/12) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) je Občinski svet Občine Kamnik na 4. seji dne 4. 2. 2015 sprejel

PRAVILNIK

o enkratni denarni pomoči v Občini Kamnik

1. člen

S tem pravilnikom se določijo upravičenci, kriteriji za določitev višine enkratne denarne pomoči (v nadaljevanju: denarna pomoč) in postopek dodeljevanja in izplačevanja denarne pomoči v Občini Kamnik.

2. člen

Upravičenci do denarne pomoči so tisti občani s stalnim prebivališčem v Občini Kamnik, ki trenutno nimajo zadostnih sredstev za preživljanje in so se zaradi spleta neugodnih okoliščin (dolgotrajna bolezen, invalidnost, smrt v družini, brezposelnost ipd.), znašli v takšnem položaju, da ne morejo poravnati najnujnejših obveznosti.

3. člen

Denarna pomoč se lahko dodeli za:

1. nakup šolskih potrebščin,
2. šolsko prehrano za otroke v osnovni šoli,
3. ozimnico ali kurjavo,
4. nakup prehrabnih izdelkov (brez alkohola in tobaka),
5. premostitev trenutne materialne ogroženosti,
6. pomoč pri elementarnih nesrečah, požarih in drugih izrednih situacijah.

4. člen

Denarno pomoč prejmejo upravičenci lahko enkrat letno v enkratnem znesku za enega izmed namenov iz 3. člena tega pravilnika.

5. člen

Osnova za določitev enkratne denarne pomoči je osnovni znesek minimalnega dohodka (v nadaljevanju: osnovni znesek) po Zakonu o socialno varstvenih prejemkih (v nadaljevanju: ZSVarPre). Le-ta se usklajuje po zakonu, ki ureja usklajevanje transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji, uporablja pa se od prvega dne naslednjega meseca po uskladitvi.

O višini pomoči odloča strokovna služba Oddelka za družbene dejavnosti (v nadaljevanju: strokovna služba). Denarna pomoč se lahko dodeli tudi v nižjem znesku, kot je osnovni znesek.

6. člen

Upravičencem, ki so brez lastnega dohodka in upravičencem, ki z lastnim dohodkom ne dosegajo minimalnega dohodka posameznega družinskega člana po ZSVarPre se denarna pomoč dodeli:

- za namen iz 1. točke 3. člena tega pravilnika za prvega otroka v višini 100 % osnovnega zneska, za drugega in vsakega nadaljnjega pa v višini 75 % osnovnega zneska, določenega v prvem odstavku 5. člena,
- za namen iz 2. točke 3. člena tega pravilnika v višini cene malice oziroma kosila za enega otroka, v obdobju šolskega leta,
- za namen iz 3., 4. in 5. točke 3. člena tega pravilnika v višini osnovnega zneska pomoči,
- za namen iz 6. točke 3. člena tega odloka v višini, ki jo določi komisija, opredeljena v 7. členu tega pravilnika.

7. člen

Župan Občine Kamnik imenuje tričlansko komisijo, ki določi višino denarne pomoči za vse upravičence, ki presegajo cenzuse iz 6. člena tega pravilnika. Strokovna služba o višini denarne pomoči izda odločbo.

8. člen

Postopek dodelitve denarne pomoči (v nadaljevanju: postopek) se vodi v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek. Pri odločanju o dodelitvi denarne pomoči se poleg določb tega pravilnika smiselno uporabljajo določbe Zakona o socialno varstvenih prejemkih.

9. člen

Upravičenci pošljejo vlogo za dodelitev denarne pomoči na predpisanem obrazcu Občini Kamnik. Obrazec vloge prejmejo na vložišču Občine Kamnik, Oddelku za družbene dejavnosti ali na spletni strani Občine Kamnik.

Vlogi morajo biti priložena vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki so navedena na vlogi. O vlogi za dodelitev denarne pomoči bo strokovna služba Oddelka za družbene dejavnosti odločila z odločbo, in sicer v 30 dneh od prejema vloge.

Zoper odločbo prve stopnje je dovoljena pritožba, ki se lahko poda v roku 15 dni od vročitve pisne odločbe. Pritožba se poda na Občino Kamnik, o njej pa odloča župan.

Upravičencem do denarne pomoči iz 6. točke 3. člena k vlogi ni potrebno prilagati dokazil.

10. člen

Denarna pomoč se nakazuje v obliki denarja neposredno vlagatelju ali v funkcionalni obliki neposredno izvajalcem storitve. Obliko izplačila določi strokovna služba oziroma komisija glede na ugotovljeno socialno stanje posameznika ali družine.

11. člen

Sredstva za denarne pomoči se vsako leto zagotavljajo v proračunu Občine Kamnik na posebni proračunski postavki. Denarne pomoči se dodeljujejo do porabe sredstev na proračunski postavki občine za tekoče leto.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-614/14-4/3

Kamnik, dne 4. februarja 2015

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec i.r.

308. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZUI in 40/12 – ZUJF), 24. in 31. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) je Občinski svet Občine Kamnik na 4. seji dne 4. 2. 2015 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik

1. člen

Ceni dnevni programov predšolske vzgoje na otroka znašata mesečno:

- za prvo starostno obdobje 475 € mesečno,
- za drugo starostno obdobje 369 € mesečno.

Cena razvojnega oddelka znaša 947 € mesečno.

Za kombinirane oddelke se uporablja cena za drugo starostno obdobje.

2. člen

Cena poldnevnega programa predšolske vzgoje (traja 4 ure) na otroka znaša 196 € mesečno.

3. člen

Stroški neporabljenih živil na otroka v celodnevni programih znašajo 2,20 € dnevno.

Stroški neporabljenih živil na otroka v poldnevni programu znašajo 0,65 € dnevno.

Starši lahko uveljavijo odsotnost otroka do 9. ure zjutraj za naslednji delovni dan. Staršem in ostalim plačnikom se za pravočasno javljeno odsotnost odšteje stroške neporabljenih živil v višini z odločbo določenega dohodkovnega razreda.

4. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 30-dnevnim odpovednim rokom, ki prične teči z dnem oddaje pisne odpovedi.

Odpovedni rok se skrajša v primeru predčasnega sprejema drugega otroka na prosto mesto.

Pri prestopu otroka iz enega vrtca v drugega znotraj Občine Kamnik se ne upošteva 30 dnevni odpovedni rok.

5. člen

V času med 1. julijem in 31. avgustom tekočega leta se staršem obračuna 75 % zneska plačila, ki je določen v odločbi centra za socialno delo o upravičenosti do znižanega plačila vrtca, pod pogojem, da starši vnaprej javijo odsotnost otroka

in da je otrok najmanj 30 koledarskih dni neprekinjeno odsoten iz vrtca. Razliko krije Občina Kamnik iz naslova poletnih rezervacij.

Polovičen znesek plačila, ki je določen v odločbi centra za socialno delo o upravičenosti do znižanega plačila vrtca, se staršem obračuna v primeru odsotnosti otroka zaradi bolezni (težja obolenja in poškodbe), ki terjajo daljše okrevanje, pod pogojem, da je otrok odsoten iz vrtca najmanj 30 koledarskih dni in starši v roku 8 dni od zaključka odsotnosti otroka na upravo vrtca predložijo ustrezna zdravniška potrdila. Znižanje z naslova bolezni za težje primere lahko starši uveljavljajo za največ 60 koledarskih dni. Razliko krije Občina Kamnik.

Pri izstavitvi zahtevka za sofinanciranje iz državnega proračuna se znižanje iz naslova poletnih rezervacij ali odsotnosti zaradi bolezni ne upošteva.

Za otroke iz drugih občin, ki so vključeni v vrtec v Občini Kamnik, se določilo iz prvega, drugega in četrtega odstavka tega člena uporablja le po predhodnem pisnem soglasju občine, ki je tudi plačnica razlike med ceno programa in plačilom staršev. Pisno soglasje pridobi uprava vrtca.

6. člen

Cene programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik veljajo za vrtce, katerih ustanovitelj oziroma koncendent je Občina Kamnik.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 22/09, 94/09, 33/10, 52/12, 75/12 in 92/13).

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. februarja 2015 dalje.

Št. 602-118/2012-4/1

Kamnik, dne 4. februarja 2015

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

KANAL

309. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter nagradah delovnih teles občinskega sveta

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 41/03, 17/06 in Uradni list RS, št. 70/07 in 51/08) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 2. redni seji dne 29. 1. 2015 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter nagradah delovnih teles občinskega sveta

1. člen

Spreminja se naslov pravilnika, ki sedaj glasi: »Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov

delovnih teles občinskega sveta, članov drugih organov Občine Kanal ob Soči in članov svetov krajevnih skupnosti.«.

2. člen

Prvi člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta pravilnik ureja osnove za plače, sejnine in druge prejemke občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov Občine Kanal ob Soči in članov svetov krajevnih skupnosti.

(2) Sredstva za izplačevanje plačil za opravljanje funkcije, sejin ter povračil stroškov, ki jih imajo upravičenci po tem pravilniku, se zagotavljajo v Proračunu Občine Kanal ob Soči oziroma Finančnih načrtih krajevnih skupnosti.

(3) V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.«

3. člen

V tretjem odstavku 5. člena pravilnika se besedna zveza »v višini 50%« nadomesti z besedno zvezo »največ v višini 50%«.

4. člen

(1) V tretjem odstavku 6. člena se besedilo »Nagrada se izplača na podlagi evidence prisotnosti za najmanj 50% časovne prisotnosti na seji za redne in izredne seje.« nadomesti z besedilom:

»Svetniki so upravičeni do plačila po tem pravilniku v polni višini, če so na glasovalni napravi prijavili prisotnost za več kot polovico glasovanj obravnavanih točk dnevnega reda posamezne seje občinskega sveta. Za manj glasovanj so svetniki upravičeni do polovičnega zneska.«

(2) Četrti odstavek 6. člena se črta.

(3) V petem odstavku 6. člena se število 15% nadomesti s številom 7,5%.

5. člen

Doda se 6.a člen, ki se glasi:

»(1) Članom svetov krajevnih skupnosti pripada sejnina v skladu s finančnimi možnostmi krajevne skupnosti, in sicer:

- predsedniku sveta krajevne skupnosti lahko pripada za vodenje sveta krajevne skupnosti sejnina v višini največ 1,50% plače župana mesečno,
- članom sveta lahko pripada za sejo sveta krajevne skupnosti sejnina v višini največ 1% plače župana mesečno,
- za opravljanje administrativno-tehničnih del pri izvedbi seje sveta krajevne skupnosti pripada nagrada v višini največ 0,75% plače župana.

(2) Predsednik sveta krajevne skupnosti lahko v skladu s finančnimi možnostmi krajevne skupnosti in sklepom Sveta krajevne skupnosti dobi poleg sejnine tudi nadomestilo za opravljanje funkcije v višini največ do 2,5% plače župana, podpredsedniku sveta krajevne skupnosti pa znesek največ v višini 2,0% plače župana, kar velja tudi za člana sveta krajevne skupnosti, ki nadomešča predsednika sveta krajevne skupnosti v primeru, ko svet krajevne skupnosti nima podpredsednika.

(3) Predsednik sveta krajevne skupnosti in njegov namestnik imata pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije in v zvezi z njo.«

6. člen

V 10. členu se doda drugi odstavek s sledečo vsebino:

»Svetnik lahko da ugovor na evidenco o opravljenem delu svetnika. O ugovoru odloča komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.«

7. člen

Doda se 10.a člen, ki se glasi:

»(1) Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane delovnih teles občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za

izplačilo sejnini članom občinskega štaba civilne zaščite, sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter članom drugih strokovnih organov, ki jih imenuje občinski svet ali župan.

(2) Višina sejnine upravičencem iz prvega odstavka tega člena se opredeli v sklepu o imenovanju.

(3) Če je član delovnega telesa občinskega sveta ali kateriga drugega občinskega organa javni uslužbenec v občinski upravi, mu sejnina ne pripada.«

8. člen

Doda se 10.b člen, ki se glasi:

»Upravičenci iz 1. člena tega pravilnika imajo pravico, da se s podpisom posebne izjave odrečejo, deloma ali v celoti, za celotno obdobje ali za določeno časovno obdobje, izplačevanju sejnine ali drugih izplačil, kot jih določa ta pravilnik.«

9. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporablja se od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 9000-0001/2015-13

Kanal ob Soči, dne 29. januarja 2015

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

310. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12, 110/13, 22/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave PN, št. 41/2003, 17/2006 in Uradni list RS, št. 70/07, 51/08) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 2. redni seji dne 29. 1. 2015 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena se odvzame nepremičnini s parc. št. 344/14, k.o. 2262 – Kal nad Kanalom (ID znak 2262-344/14-0).

2. člen

Nepremičnini iz 1. člena tega sklepa se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitevno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

Pravnomočna odločba o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena bo posredovana v zemljiškopravni izvedbo.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0001/2015-5

Kanal ob Soči, dne 29. januarja 2015

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

KOČEVJE

311. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Komunala Kočevje d.o.o.

Na podlagi 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 1., 406., 408. in 409. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US in 82/13), 10. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 37/95), 10. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kostel (Uradno glasilo Občine Kostel, št. 03/02), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popr. 73/02, 117/02 in 43/03), 15. člena Statuta Občine Kostel (Uradni list RS, št. 4/10 – UPB1), 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03), 71. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kostel (Uradni list RS, št. 4/10 – UPB1), in Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Komunala Kočevje d.o.o. (Uradni list RS, št. 73/04) sta Občinski svet Občine Kočevje na 5. redni seji dne 20. 1. 2015 in Občinski svet Občine Kostel na 3. redni seji dne 22. 12. 2014 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Komunala Kočevje d.o.o.

1. člen

S tem odlokom se sprejema družbeno pogodbo Javnega komunalnega podjetja Komunala Kočevje, d.o.o., kot ustanovitvenega akta družbenikov: Občine Kočevje in Občine Kostel.

2. člen

Predstavnika občin ustanoviteljic v skupščini družbe sta župana občin Kočevje in Kostel.

3. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Komunala Kočevje d.o.o. (Uradni list RS, št. 73/04).

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem glasilu Občine Kostel.

Ta odlok začne veljati z dnem podpisa družbene pogodbe Javnega komunalnega podjetja Komunala Kočevje, d.o.o., s strani vseh družbenikov.

Št. 300-3/2014-2300

Kočevje, dne 21. januarja 2015

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

Št. 353-14/2014-2

Fara, dne 23. decembra 2014

Županja
Občine Kostel
Lilijana Butina l.r.

KOZJE

312. Odlok o proračunu Občine Kozje za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 4. redni seji dne 5. 2. 2015 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Kozje za leto 2015

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kozje za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.240.203
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.121.804
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.636.020
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.445.657
	703 Davki na premoženje	120.620
	704 Domači davki na blago in storitve	69.743
	706 Drugi davki	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	485.784
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	245.975
	711 Takse in pristojbine	1.300
	712 Denarne kazni	3.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	235.509
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0

73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.118.399
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	124.200
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	994.199
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.127.501
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.130.748
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	227.866
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.468
	402 Izdatki za blago in storitve	782.769
	403 Plačila domačih obresti	44.096
	409 Rezerve	40.549
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.181.929
	410 Subvencije	74.677
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	731.633
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	76.877
	413 Drugi tekoči domači transferi	298.742
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.787.324
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.787.324
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	27.500
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi	23.000
	432 Investicijski transferi	4.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	112.702
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0

	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	151.430
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	151.430
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-38.728
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-151.430
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-112.702
	999 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	Splošni sklad za drugo	38.728

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kozje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
2. prispevki občanov,
3. odstopljena državna taksa za obremenjevanje voda,
4. odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja,
5. prejeta sredstva državnega proračuna za investicije,
6. prejeta sredstva iz državnega proračuna za odpravljanje posledic škode povzročene z neurji,
7. prihodki ožjih delov občine,
8. najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo,
9. koncesijska dajatev za trajno gospodarjenje z divjadjo,
10. koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

Sredstva okoljskih dajatev se porabijo le za:

- gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov in
- zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Dovoljeno je prerazporejanje znotraj proračunskih uporabnikov med proračunskimi področji, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in konti.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana ob prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

Prerazporeditev pravic porabe iz prvega odstavka tega člena se opravi s pisno odredbo, iz katere je razvidno, na kateri proračunski postavki in podkontu se pravica porabe povečuje in na kateri se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov podkonto.

O prerazporeditvah v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča organ, ki je s statutom občine določen za zastopanje krajevne skupnosti.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 38.000,00 EUR.

Na predlog občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(krajevne skupnosti)

Krajevne skupnosti na območju Občine Kozje smejo brez predhodnega soglasja župana sklepati pravne posle do višine 2.000,00 EUR.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do občine do višine 1.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži v skladu z določili ZJF.

V letu 2015 se občina ne bo zadolževala.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Kozje, v letu 2015 ne sme preseči skupne višine dovoljenega zadolževanja.

Občina Kozje poroštev k zadolževanju javnih zavodov v letu 2015 ne bo dajala.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2015 zadolžijo le v soglasju z ustanoviteljem.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoči vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2015 zadolžijo v soglasju z ustanoviteljem.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kozje v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2014-4/03

Kozje, dne 5. februarja 2015

Županja
Občine Kozje
Milenca Krajnc l.r.

KРАНJ

313. Obvezna razlaga prve alineje (2.4) točke 11. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za morfološko celoto urbanistične zasnove mesta Kranja

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 3. seji dne 28. 1. 2015 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

prve alineje (2.4) točke 11. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za morfološko celoto urbanistične zasnove mesta Kranja
(Uradni list RS, št. 72/04, 79/04 – popr., 68/05, 22/06 – popr., 138/06 – popr., 16/07 – avtentična razlaga, 22/08 – popr., 125/08 – popr., 33/10, 46/10 – obvezna razlaga, 4/11 – popr., 8/12 – popr. in 110/13, 50/14 – obvezna razlaga)

1. člen

Predmet obvezne razlage so določbe prve alineje (2.4) točke 11. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za morfološko celoto urbanistične zasnove mesta Kranja in se nanašajo na opredelitev pojma storitvene dejavnosti v stanovaljskih območjih s kmetijskimi gospodarstvi (SK).

2. člen

V odloku se v prvi alineji (2.4) točke 11. člena storitvene dejavnosti tolmačijo tako, da se, glede na enotno klasifikacijo vrste objektov, med storitvene dejavnosti štejejo tudi delavnice pod omejitvami in pogoji iz točke c) 29. člena odloka.

3. člen

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-1/2012-59-(48/01)

Kranj, dne 3. februarja 2015

Župan
Občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

314. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1260/9, k.o. 2131 – Stražišče

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 3. seji dne 28. 1. 2015 sprejel

S K L E P
o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1260/9, k.o. 2131 – Stražišče

1. člen

Javno dobro na nepremičnini parc. št. 1260/9, k.o. 2131 – Stražišče, preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na nepremičnini parc. št. 1260/9, k.o. 2131 – Stražišče, se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-247/2013-41/32
Kranj, dne 28. januarja 2015

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

315. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 218/20 in 226/11, k.o. 2105 – Britof

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 3. seji dne 28. 1. 2015 sprejel

S K L E P
o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 218/20 in 226/11, k.o. 2105 – Britof

1. člen

Javno dobro na nepremičnini parc. št. 218/20 in 226/11, k.o. 2105 – Britof, preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na nepremičnini parc. št. 218/20 in 226/11, k.o. 2105 – Britof, se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-101/2014-41/32
Kranj, dne 28. januarja 2015

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

KRŠKO

316. Odlok o proračunu Občine Krško za leto 2015

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10, 84/10 – odl US in 40/12 – ZUJF), 29. člena zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12, št. 46/13, ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) je Občinski svet Občine Krško, na 3. seji, dne 5. 2. 2015, sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Krško za leto 2015

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Krško za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolženja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Konto	Naziv konta	Proračun 2015
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	36.611.432
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	29.245.055
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	18.744.199
700	Davki na dohodek in dobiček	13.843.119
703	Davki na premoženje	4.311.750
704	Domači davki na blago in storitve	587.300
706	Drugi davki	2.030

71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	10.500.856
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.127.802
711	Takse in pristojbine	11.300
712	Globe in druge denarne kazni	38.380
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	45.600
714	Drugi nedavčni prihodki	8.277.774
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	246.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	245.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	105.800
730	Prejete donacije iz domačih virov	105.800
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.014.578
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.032.730
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.981.848
78	PREJETA SREDSTVA IZ EUROPSKE UNIJE	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	37.083.897
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	8.849.902
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.646.352
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	268.524
402	Izdatki za blago in storitve	6.195.440
403	Plačila domačih obresti	372.500
409	Rezerve	367.086
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	13.265.474
410	Subvencije	798.200
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	7.569.757
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.055.146
413	Drugi domači transferi	3.842.371
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	14.268.337
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	14.268.337
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431)	700.184
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	196.356
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	503.828
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-472.464
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.522.067
550	Odplačila domačega dolga	1.522.067
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.994.532
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.522.067
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	472.464
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.056.507

(2) Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih uporabnikov (PU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe (PPP), glavne programe (GPR) in podprograme (PPR), predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke (PP), te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

(3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Krško.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske vrstice, ki jo sestavljata postavke in konto.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93),
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti: samoprispevek ter drugi prihodki,
- prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prihodki od komunalnih prispevkov.

5. člen

(predlagatelji finančnih načrtov)

Predlagatelji finančnih načrtov neposrednega uporabnika (v nadaljevanju: predlagatelji FN) so:

- Občinski svet,
- Nadzorni odbor,

- Župan,
- Občinske volilne komisije,
- služba in oddelki občinske uprave po področjih,
- krajevne skupnosti,
- Medobčinski inšpektorat - skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica.

6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva)

(1) Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, župan s sklepom sredstva razporedi na postavko, za katero so bila pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka.

(2) Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena, se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep oziroma odločba pristojnega organa ali je podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

(3) Za izvajanje politik in programov, ki se financirajo iz državnega proračuna ali iz proračuna EU lahko župan na predlog predlagatelja med letom odpre nove postavke. Pravice porabe se zagotovijo s prerazporeditvami pravic porabe oziroma iz naslova večjih prihodkov proračuna od načrtovanih.

7. člen

(prerazporeditve pravic porabe, o katerih odloča občinski svet)

Na predlog župana občinski svet lahko neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

8. člen

(prerazporeditve pravic porabe o katerih odloča župan)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Na predlog predlagatelja lahko župan neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe med področji proračunske porabe, v kolikor se prerazporeditve nanašajo na isti projekt.

(3) Na predlog predlagatelja župan lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe med in v okviru področij proračunske

porabe znotraj finančnega načrta posameznega predlagatelja in med finančnimi načrti predlagateljev v posebnem delu proračuna.

(4) Ob prerazporeditvah iz tretjega odstavka tega člena posamezno povečanje ali zmanjšanje posamezne postavke ne sme presegati 5 % finančnega načrta predlagatelja iz katerega se sredstva prerazporejajo.

(5) O opravljenih prerazporeditvah župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

(6) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju 2015 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

9. člen

(prerazporeditve pravic porabe
o katerih odločajo predlagatelji FN)

Predlagatelji FN lahko prerazporejajo pravice porabe med konti v okviru proračunske postavke. Pri tem se ne smejo spreminjati vrednosti posameznih projektov oziroma programov.

10. člen

(obravnavanje in potrjevanje investicijske dokumentacije ter spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan na podlagi predloga vodje projekta obravnava in potrjuje investicijsko dokumentacijo, kadar je skupna vrednost projekta do 500.000 EUR z DDV ter potrjuje investicijsko dokumentacijo, potrebno za prvo fazo prijave na razne razpise.

(2) O tem župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

(3) Župan lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov iz sprejetega načrta razvojnih programov do 20 % vrednosti celotnega projekta ali programa. O spremembah vrednosti projektov župan dvakrat letno obvešča občinski svet.

(4) O spremembah vrednosti projektov, ki presegajo vrednost iz prejšnjega odstavka, odloča občinski svet.

(5) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

(6) Župan lahko na predlog predlagatelja finančnega načrta odobri spremembo proračunskih virov v NRP v obdobju sprejetih proračunov v okviru finančnega načrta predlagatelja in v obsegu skupnega zneska proračunskih sredstev, v kolikor to ne vpliva na uravnoteženost proračuna.

(7) Župan lahko usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj glavnega programa sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

11. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe v sprejetem proračunu.

(2) V letu 2015 lahko prevzemajo obveznosti za namene, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če je izvedeno javno naročilo v skladu s prvim odstavkom tega člena in pod naslednjimi pogoji:

– za leto 2016 do višine 60 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2015;

– za leto 2017 do višine 40 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2015.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2016 za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe, zagotovljenih na postavkah tekočih odhodkov in tekočih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2015.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za študije, investicijsko dokumentacijo, idejne zasnove in drugo osnovno dokumentacijo, ki je potrebna za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov. Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena prav tako ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in zakupnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode komunalnih in drugih storitev potrebno za operativno delovanje predlagateljev FN.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena morajo biti načrtovane v okviru finančnega načrta in načrta razvojnih programov predlagatelja FN.

12. člen

(plačilni roki v breme občinskega proračuna)

(1) Za poravnavo obveznosti v breme občinskega proračuna se uporabljajo plačilni roki kot so določeni v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

(2) Predčasno plačilo je možno na podlagi odobritve župana in če je dosežen popust s strani izvajalca, dobavitelja oziroma prejemnika sredstev. Za vsak dan predčasnega plačila znaša popust najmanj 0,0164 % dnevno, kar mora biti opredeljeno v pogodbi oziroma aneksu k osnovni pogodbi, v katerem se določi predčasno plačilo.

13. člen

(proračunski sklad)

(1) Proračunski sklad je:

– proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 0,75 % od realiziranih prihodkov proračuna.

(3) Župan lahko odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, pri tem skupna višina porabljenih sredstev ne sme presegati 15.000 EUR. O porabi sredstev proračunske rezerve župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

14. člen

(pooblastilo županu in svetu krajevne skupnosti za odpis dolga)

(1) Župan lahko dolžniku do višine 1.100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati, vendar v proračunskem letu skupno največ 25.000 EUR.

(2) Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

(3) Svet krajevne skupnosti lahko dolžniku do višine 800 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(4) O odpisih dolga župan in svet krajevne skupnosti dvakrat letno obvesti Občinski svet.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

(obseg zadolževanja občine)

(1) Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Krško za proračun leta 2015 ne bo zadolžila.

(2) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5 % sprejetega proračuna.

(3) O najetju posojila in namenih zadolževanja odloča župan.

16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

(1) Posredni uporabnik občinskega proračuna, katerega ustanoviteljica je občina se lahko v letu 2015 zadolži do višine 80.000 EUR.

(2) Pravna oseba, v kateri ima občina prevladujoč vpliv se lahko v letu 2015 zadolži do višine 300.000 EUR.

(3) Pravna oseba, v kateri ima občina prevladujoč vpliv lahko v letu 2015 izdaja poročstva do višine glavnice 50.000 EUR.

17. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Za namene splošne proračunske rezervacije se v proračunu predvidijo sredstva v višini 92.500 EUR.

(2) O porabi splošne proračunske rezervacije v skladu z zakonom odloča župan.

6. FINANCIRANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI

18. člen

(splošno o financiranju krajevnih skupnosti)

(1) Obseg sredstev za financiranje krajevnih skupnosti se določi na podlagi Pravilnika o financiranju krajevnih skupnosti v občini Krško.

(2) Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti.

19. člen

(prerazporeditev pravic porabe
v okviru finančnega načrta KS)

(1) V okviru finančnega načrta krajevne skupnosti lahko pravice porabe na predlog predsednika sveta krajevne skupnosti prerazporeja svet krajevne skupnosti.

(2) Svet krajevne skupnosti v okviru sprejetega načrta razvojnih programov lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov.

(3) V kolikor gre za prerazporeditve znotraj proračunske postavke lahko o tem odloča predsednik sveta krajevne skupnosti.

(4) O opravljenih prerazporeditvah v okviru finančnega načrta in spremembah načrta razvojnih programov krajevna skupnost obvesti župana in Oddelek za javne finance in proračun.

20. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevne skupnosti)

(1) Posamičen pravni posel, ki ga sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, je veljaven, če njegova skupna vrednost ne presega 8.000 EUR. Če skupna vrednost posameznega pravnega posla presega 8.000 EUR, mora krajevna skupnost pridobiti predhodno soglasje župana, sicer je takšen pravni posel ničen.

(2) Iz določila iz prvega odstavka tega člena so izvzeti pravni posli, ki se nanašajo na promet nepremičnin. Za njih je potrebno upoštevati določila veljavne zakonodaje.

(3) Predsednik sveta krajevne skupnosti je pristojen za izbor izvajalcev, storitev in nabavo materiala za realizacijo finančnega načrta in programa dela, če svet krajevne skupnosti ne določi, da bo sam izvajal izbor izvajalcev.

7. NADZOR NAD IZVRŠEVANJEM PRORAČUNA

21. člen

(nadzor nad izvrševanjem občinskega proračuna)

(1) Nadzor nad pravilno, racionalno, smotrno in namensko porabo sredstev pridobljenih iz občinskega proračuna pri neposrednih in posrednih uporabnikih ter drugih prejemnikih opravlja pristojni organ občinske uprave in nadzorni odbor.

(2) Na zahtevo župana ali nadzornega odbora neposredni in posredni uporabniki ter drugi prejemniki sredstev občinskega proračuna morajo za sredstva pridobljena iz občinskega proračuna omogočiti upravljanje nadzora in dati vse zahtevane podatke, listine, poročila, ki se nanašajo na nadzor in omogočiti računalniško obdelavo teh podatkov. Drugi prejemnik sredstev proračuna mora omogočiti nadzor za sredstva pridobljena iz občinskega proračuna.

(3) Če neposredni ali posredni uporabnik in drugi prejemnik sredstev občinskega proračuna ne ravna skladno z določili drugega odstavka tega člena, lahko župan izda sklep, s katerim v celoti ali delno začasno ustavi financiranje proračunskega uporabnika.

8. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

22. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Krško v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

23. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-228/2014-O802

Krško, dne 5. februarja 2015

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

METLIKA**317. Pravilnik o sofinanciranju obnove fasad in streh v zgodovinskem mestnem jedru Metlike**

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09, 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 4. redni seji dne 5. 2. 2015 sprejel

P R A V I L N I K**o sofinanciranju obnove fasad in streh v zgodovinskem mestnem jedru Metlike****SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, postopek, pogoji in merila za sofinanciranje obnove fasade in strehe na objektih v območju zgodovinskega mestnega jedra Metlike.

2. člen

Sredstva, ki se dodeljujejo na podlagi tega pravilnika, se zagotovijo v proračunu Občine Metlika in se namenijo za sofinanciranje obnove fasade in strehe na objektih na območju zgodovinskega mestnega jedra Metlike, ki je opredeljeno v veljavnem občinskem prostorskem načrtu.

UPRAVIČENCI**3. člen**

(1) Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so fizične in pravne osebe, ki so lastniki ali najemniki objektov na območju zgodovinskega mestnega jedra Metlika.

(2) V primeru etažnih lastnikov lahko prijavo za sofinanciranje na podlagi tega pravilnika oddajo le vsi etažni lastniki oziroma najemniki oziroma v njihovem imenu upravnik stavbe ali druga fizična oziroma pravna oseba z ustreznim pooblastilom.

(3) V primeru, da je prijavitelj najemnik objekta, je treba predložiti soglasje lastnika, da soglašja z obnovo.

(4) Sredstva po tem pravilniku se gospodarskim subjektom dodeljujejo po pravilu de minimis in skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV**4. člen**

(1) Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se za posamično proračunsko leto objavi na spletni strani Občine Metlika in na krajevno običajen način.

(2) Javni razpis mora vsebovati najmanj:

- naziv in sedež podeljevalca sredstev,
- predmet javnega poziva,
- višino sredstev, ki se razpisujejo,
- rok za prijavo in način oddaje vlog,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu prijave,
- navedbo pogojev, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena k vlogi,
- navedbo meril in način dodeljevanja sredstev upravičencem,

- druge potrebne podatke.

5. člen

(1) Postopek javnega razpisa izvede komisija, ki jo za vsak razpis posebej imenuje župan. Komisijo sestavljajo trije člani.

(2) Komisija vloge odpira in obravnava po časovnem zaporedju prispetja, praviloma enkrat mesečno.

(3) V primeru nepopolne vloge komisija prosilca pozove, da jo v določenem roku dopolni. Če prosilec vloge v navedenem roku ne dopolni, se vloga kot nepopolna zavrže.

(4) Popolne vloge komisija oceni na podlagi meril iz 7. člena tega pravilnika.

(5) Na podlagi predloga dodelitve proračunskih sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava izda sklep o dodelitvi sredstev. Zoper navedeni sklep je možna pritožba županu občine.

(6) Upravičenec je po preteku pritožbenega roka dolžan skleniti z občino pogodbo o sofinanciranju, v kateri se določijo medsebojna razmerja. Če se upravičenec v tem roku ne odzove na poziv oziroma ne sklene pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

(7) Sredstva se dodeljujejo upravičencem po vrstnem redu prispelih popolnih vlog do porabe proračunskih sredstev tekočega leta za ta namen. Upravičenci, kateri so podali vlogo v tekočem letu in zaradi porabe sredstev niso prejeli sredstev, se lahko prijavijo na razpis v naslednjem letu.

POGOJI IN MERILA**6. člen**

(1) Pogoji za sodelovanje na razpisu so:

- pridobljena ustrežna dokumentacija s strani Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (projektni pogoji, soglasja),
- pridobljeno upravno dovoljenje (gradbeno dovoljenje), če je za predvideno investicijo potrebno,
- predračunska vrednost predvidene investicije s popisom del, pripravljena s strani gospodarskega subjekta, registrirane za opravljanje tovrstnih dejavnosti.

(2) Po tem pravilniku se sofinancira le celovita obnova fasade in/ali strehe.

7. člen

(1) Merila za dodeljevanje v razpisu zagotovljenih sredstev:

- Pomen objekta z vidika kulturne dediščine in arhitekturne vrednosti,
- Nevarnost fasade oziroma strehe objekta za okolico in mimoidoče,
- Prenova objekta glede na lego stavbe.

(2) Merila se podrobno in natančno opredelijo v javnem razpisu.

(3) Višina sofinanciranja je odvisna od ocene investicije v skladu z merili iz prvega odstavka tega člena, pri čemer občina sofinancira do največ 50 % vrednosti obnove z vključenim davkom na dodano vrednost in ne več kot 2.000,00 EUR na stavbo.

(4) V primeru, da je investicija izvedena v nižji vrednosti, kot je znašala predračunska vrednost, se vrednost dodeljenih sredstev temu ustrezno zniža.

(5) Prijavitelj lahko večkrat kandidira za isto stavbo, vendar skupaj prejeta sredstva po tem pravilniku za isto stavbo ne smejo presežati višine sofinanciranja, kot je določeno v tretjem odstavku tega člena. Pri tem se upoštevajo vsa sredstva, prejeta iz občinskega proračuna po tem pravilniku v predhodnih letih.

NADZOR NAD PORABO SREDSTEV**8. člen**

(1) Sredstva, dodeljena na podlagi tega pravilnika, so namenska in se lahko porabijo samo za namene, določene s pogodbo iz šestega odstavka 5. člena tega pravilnika.

(2) Namensko porabo sredstev in izvajanje pogodb preverja občinska uprava.

(3) Občina Metlika lahko od vlagatelja zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ocenjevanje investicije ali preverjanje namenske porabe sredstev.

(4) Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev, v primeru, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko uporabljena,
- da je upravičenec za namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

KONČNA DOLOČBA

9. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-4/2015

Metlika, dne 5. februarja 2015

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

MURSKA SOBOTA

318. Odlok o organizaciji in nalogah mestne uprave Mestne občine Murska Sobota

Na podlagi določil 29. člena in drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 3. seji dne 5. 2. 2015 sprejel

O D L O K

o organizaciji in nalogah mestne uprave Mestne občine Murska Sobota

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa:

- organizacijo in naloge mestne uprave (v nadaljevanju: mestna uprava) Mestne občine Murska Sobota (v nadaljevanju: občina),
- organe in notranje organizacijske enote, njihova delovna področja in njihova medsebojna razmerja,
- način vodenja mestne uprave, organov mestne uprave in notranjih organizacijskih enot,
- naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja občinske uprave, vodij organov mestne uprave in vodij notranjih organizacijskih enot,
- način sodelovanja med organi mestne uprave, notranjimi organizacijskimi enotami in zunanji institucijami.

(2) Mestna uprava neposredno izvaja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge mestne občine ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti mestne občine.

3. člen

(notranja organizacija mestne uprave)

(1) Notranjo organizacijo mestne uprave sestavljajo organi mestne uprave in notranje organizacijske enote organov mestne uprave.

(2) Organi mestne uprave so:

- oddelki,
- sekretariat mestne občine za splošne zadeve (v nadaljevanju: sekretariat),
- mestni inšpektorat.

(3) Notranje organizacijske enote, ki se ustanovijo z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest znotraj organa mestne uprave za učinkovitejše izvajanje upravnih in drugih nalog z delovnega področja organa občinske uprave so:

- referati: referat se oblikuje v oddelku za izvajanje posameznih funkcij, če so za to področje sistemizirana najmanj tri delovna mesta, v oddelku pa praviloma deset delovnih mest;
- glavna pisarna: glavna pisarna se oblikuje v sekretariatu za opravljanje nalog poslovanja z dokumentarnim gradivom, nalog vložišča ter nalog sprejemne in informacijske pisarne;
- službe: služba se oblikuje znotraj sekretariata za opravljanje posameznih vrst strokovno-tehničnih, organizacijskih in drugih spremljajočih nalog ne glede na število sistemiziranih delovnih mest.

4. člen

(javnost dela)

(1) Delo mestne uprave je javno.

(2) Javnost dela mestne uprave se zagotavlja:

- z objavljanjem splošnih aktov občine,
- z uradnimi sporočili za javnost,
- s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja oziroma
- na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom mestne uprave.

(3) O delu mestne uprave obveščajo javnost župan, podžupani in direktor občinske uprave. Predstojniki organov mestne uprave, vodje notranjih organizacijskih enot ali drugi javni uslužbenci lahko obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja po predhodnem pooblastilu župana.

(4) Pri poslovanju s strankami mora mestna uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti ter osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

(5) Mestna uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovorjati v razumnem roku.

2. ORGANIZACIJA MESTNE UPRAVE

5. člen

(organizacija mestne uprave)

Organizacija mestne uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam mestne uprave ter upravnim in poslovnim procesom, ki potekajo v mestni upravi. Zagotavljati mora:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje upravnih in drugih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev in
- učinkovito sodelovanje z organi občine (mestni svet, župan in nadzorni odbor) in zunanji institucijami.

6. člen

(usmerjanje in nadzor nad delom mestne uprave)

(1) Mestno upravo usmerja in nadzira župan. Župan je predstojnik mestne uprave.

(2) Delo mestne uprave neposredno vodi direktor občinske uprave.

(3) Organ mestne uprave vodi predstojnik organa mestne uprave.

(4) Direktor mestne uprave za posamezne naloge v zvezi z vodenjem organov mestne uprave pooblasti predstojnike organov mestne uprave in vodje notranjih organizacijskih enot.

7. člen

(način vodenja dela)

Način vodenja posameznih notranjih organizacijskih enot mestne uprave se določi z aktom o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest.

8. člen

(izvrševanje predpisov)

(1) Mestna uprava izvršuje predpise, ki jih sprejemata mestni svet in župan. Mestna uprava izvršuje zakone in druge predpise, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

(2) Mestna uprava odgovarja županu za stanje na področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravlja druge strokovne zadeve.

9. člen

(odločanje o upravnih stvareh)

(1) O upravnih stvareh iz pristojnosti mestne občine odloča na prvi stopnji mestna uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja mestna uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov mestne uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

10. člen

(izločitve)

(1) O izločitvi predstojnika organa mestne uprave ali zaposlenega v mestni upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi župana ali direktorja občinske uprave odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

11. člen

(projektne skupine)

(1) Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev različnih organov mestne uprave oziroma notranjih organizacijskih enot, se lahko oblikujejo projektne skupine. Projektna skupina se oblikuje za čas trajanja projekta.

(2) Projektno skupino določi župan ali direktor občinske uprave. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestavo in vodjo projektne skupine, njene naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo.

(3) Za vodenje in izvedbo projektnih nalog lahko župan z aktom o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest ustanovi službo za projekte.

12. člen

(zunanjizvajalci)

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci mestne uprave

ne morejo opraviti sami, ali pa glede na naravo naloge to ni smotno, lahko župan z ustreznimi zunanjimi izvajalci sklene posebno pogodbo za čas trajanja naloge.

13. člen

(kolegij)

(1) Kot posvetovalno telo se lahko ustanovi kolegij župana, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja mestne uprave in skrbi za usklajevanje dela mestne uprave in drugih organov mestne občine.

(2) Kolegij župana poleg župana sestavljajo podžupani (poklicni in nepoklicni), direktor občinske uprave in predstojniki organov mestne uprave. Župan lahko v delo kolegija po potrebi vključi tudi druge osebe.

3. JAVNI USLUŽBENCI

14. člen

(javni uslužbenci)

(1) V skladu s sistematizacijo delovnih mest mestne uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge mestne uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno tehničnih delovnih mestih.

(2) Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

15. člen

(položajna delovna mesta)

Položaji, na katerih se opravljajo naloge vodenja organov mestne uprave in notranjih organizacijskih enot, so direktor občinske uprave, predstojniki organov mestne uprave in vodje notranjih organizacijskih enot, če so izpolnjeni pogoji, določeni z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

16. člen

(odločanje o zaposlitvi javnega uslužbenca)

(1) O zaposlitvi v mestni upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.

(2) Direktorja občinske uprave, predstojnike organov mestne uprave in vodje notranjih organizacijskih enot imenuje na položaj in razrešuje s položaja župan.

17. člen

(odgovornost direktorja občinske uprave)

(1) Direktor občinske uprave je odgovoren za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog mestne občine.

(2) Prvi odstavek tega člena se smiselno uporablja tudi za odgovornost predstojnikov organov mestne uprave, vodij notranjih organizacijskih enot ter drugih javnih uslužbencev, imenovanih na položaje.

18. člen

(naloge direktorja občinske uprave)

(1) Direktor občinske uprave je za svoje delo in delo mestne uprave odgovoren županu.

(2) Direktor občinske uprave:

– vodi in usklajuje delo mestne uprave,
– skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotno opravljanje nalog mestne uprave,

– izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti predstojnike posameznih organov mestne uprave,

– opravlja najzahtevnejše naloge mestne uprave in sodeluje v projektih skupinah v mestni občini,

– opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem mestne uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,

– na podlagi pooblastila župana izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranje kontrole,

– predlaga županu sprejem določenih odločitev na podlagi predloga predstojnika organa mestne uprave,

– opravlja druge naloge, določene s predpisi mestne občine ter po odredbah župana.

(3) Mandat direktorja občinske uprave traja pet let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

19. člen

(naloge predstojnikov organov mestne uprave)

(1) Predstojniki organov mestne uprave so za svoje delo in delo organa mestne uprave odgovorni direktorju občinske uprave in županu.

(2) Predstojnik organa mestne uprave organizira delo organa, skrbi za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, v skladu s pooblastili direktorja občinske uprave odloča v upravnih, strokovnih in drugih zadevah ter opravlja druge naloge v okviru svojih pravic, dolžnosti odgovornosti, kakor to določajo zakoni, statut mestne občine in drugi veljavni predpisi.

(3) Predstojnik organa mestne uprave pri svojem delu sodeluje tudi z drugimi organi mestne uprave in notranjimi organizacijskimi enotami pri reševanju skupnih zadev. V okviru svojih pristojnosti sodeluje tudi z drugimi organi občinskih uprav drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji oziroma družbami ter drugimi organizacijami.

(4) Predstojniki organov mestne uprave so odgovorni kot skrbniki proračunskih področij za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev v okviru organa mestne uprave, ki ga vodijo.

(5) Prvi, drugi in tretji odstavek tega člena se smiselno uporabljajo tudi za vodje notranjih organizacijskih enot, s tem da vodja notranje organizacijske enote za svoje delo in delo enote odgovarja tudi predstojniku organa mestne uprave, kateremu je podrejen. Prav tako so vodje notranjih organizacijskih enot kot skrbniki proračunskih področij ali postavk odgovorni za zakonito in namensko porabo.

20. člen

(naloge javnih uslužbencev)

(1) Javni uslužbenci mestne uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

(2) Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti, strokovnosti in častnosti ter morajo ob spoštovanju človekovega dostojanstva delovati politično nevtralnno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev mestne uprave.

(3) Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank v postopkih in javnosti v poštenosti, nepristranskosti, kvaliteti, hitrosti in učinkovitosti opravljanja nalog iz pristojnosti mestne občine. Ustrezno morajo varovati tajne podatke, ki so jih izvedli in biti morajo lojalni do mestne občine kot delodajalca. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposabljanje ter izpopolnjevanje, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

(4) Javni uslužbenec mora ravnati politično nevtralnno in nepristransko. Pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega prava ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice in dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Svoje pravice do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

(5) Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških. Prav tako so javni uslužbenci kot skrbniki proračunskih postavk odgovorni za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev.

(6) S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso

potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

(7) Za presojanje nezdržljivosti del in konfliktov interesov se za vse javne uslužbence uporabljajo določila veljavnega zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(8) Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni tako predstojniku organa občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote kot direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

4. NOTRANJA ORGANIZACIJA IN NALOGE ORGANOV MESTNE UPRAVE

21. člen

(notranja organizacija organov mestne uprave)

(1) Za izvajanje upravnih nalog se kot temeljne notranje organizacijske enote ustanovijo naslednji organi občinske uprave:

- Oddelek za javne finance,
- Oddelek za gospodarske dejavnosti,
- Oddelek za okolje in prostor,
- Oddelek za negospodarske dejavnosti,
- Oddelek za premoženjskopravne zadeve,
- Mestni inšpektorat,
- Sekretariat Mestne občine Murska Sobota za splošne zadeve.

(2) Mestni inšpektorat je mestni prekrškovni organ, pooblaščen za odločanje v upravnih in prekrškovnih postopkih z delovnega področja občinske inšpekcije in občinskega redarstva.

(3) V okviru organov občinske uprave se lahko z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ustanovijo notranje organizacijske enote, kot so določene v tretjem odstavku 3. člena tega odloka.

22. člen

(naloge organov mestne uprave)

(1) Organi mestne uprave opravljajo upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter izvršujejo pristojnosti na področjih za katere so bili ustanovljeni. Tako zlasti:

- pripravljajo predloge razvojnih ter drugih programov in načrtov iz svojega področja dela in jih izvršujejo,
- pripravljajo predloge programov in finančnih načrtov za proračun,
- izvršujejo proračun,
- opravljajo nadzor nad izvajanjem proračunsko financiranih dejavnosti, in sicer po namenu, obsegu in dinamiki porabe ter pripravljajo poročila in predloge iz svojega delovnega področja ter
- upravljajo s premoženjem občine in opravljajo nadzor nad upravljanjem premoženja občine, ki je preneseno v upravljanje posameznim drugim upravljavcem.

(2) Vsak organ mestne uprave je pristojen za vodenje zbirke informacij javnega značaja.

5. IZVAJANJE NALOG OBČINSKE UPRAVE IZVEN ORGANOV OBČINSKE UPRAVE

23. člen

(izvajanje nalog občinske uprave izven organov občinske uprave)

(1) Naloge notranje revizije, zaščite in reševanja ter naloge vezane na župana se izvajajo izven organov mestne uprave.

(2) Notranja revizija lahko izvaja notranje revidiranje tudi za proračunske uporabnike, katerih ustanoviteljica in večinski financer je Mestna občina Murska Sobota.

(3) Javni uslužbenci, ki izvajajo naloge iz prvega odstavka tega člena, so za zakonitost in kvaliteto svojega dela odgovorni neposredno županu.

(4) Za izvajanje nalog vezanih na župana se ustanovi Kabinet župana, ki opravlja naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- svetovalne, strokovne in organizacijske zadeve za potrebe župana,
- načrtovanje, organizacijo in izvedbo protokola ter prireditvev, ki so občinskega značaja,
- zagotavljanje celostne podobe občine ter načrtovanje in koordiniranje promocijske politike mestne občine,
- medobčinsko, medmestno in mednarodno sodelovanje,
- odnose z javnostmi ter
- tehnično administrativne naloge ter druge zadeve s svojega delovnega področja.

(5) V kabinetu župana se lahko določijo tudi delovna mesta za določen čas vezana na mandat župana.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest)

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

25. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 38/01, 57/06).

26. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2015-2

Murska Sobota, dne 5. februarja 2015

Župan

Mestne občine Murska Sobota
mag. Aleksander Jevšek i.r.

319. Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o.

Na podlagi določila drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB-2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB3, 33/11, 91/11, 100/11, 32/12, 57/12, 44/13, 44/13 – odl. US, 82/13) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 3. seji dne 5. 2. 2015 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o.

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(ustanovitev javnega podjetja)

(1) S tem odlokom Mestna občina Murska Sobota (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanovi Javno podjetje Komunala, javno podjetje d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje) za opravljanje dejavnosti lokalnih gospodarskih javnih služb.

(2) Ta odlok je akt o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., matična številka 5067936000.

3. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljice,
- čas delovanja javnega podjetja in prenehanje,
- firma, skrajšana firma, sedež in dejavnost javnega podjetja,
- osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljice,
- odgovornost za obveznosti javnega podjetja,
- upravljanje javnega podjetja,
- pravice ustanoviteljice,
- financiranje dejavnosti javnega podjetja,
- druge določbe v skladu z zakonom.

4. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z ustanovitvijo in poslovanjem javnega podjetja iz 2. člena tega odloka, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakona, ki ureja gospodarske družbe.

5. člen

(pomen pojmov)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe in v zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

2. USTANOVITELJICA JAVNEGA PODJETJA

5. člen

(ustanoviteljica)

Ustanoviteljica in edini družbenik javnega podjetja je Mestna občina Murska Sobota, Murska Sobota, Kardoševa ulica 2.

3. ČAS DELOVANJA IN PRENEHANJE

6. člen

(čas delovanja javnega podjetja)

Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas.

7. člen

(prenehanje javnega podjetja)

Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo in razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka z ukinitvijo statusa javnega podjetja.

4. FIRMA, SKRAJŠANA FIRMA, SEDEŽ IN DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

8. člen

(firma, skrajšana firma in sedež javnega podjetja)

- (1) Firma javnega podjetja je: Komunala, javno podjetje d.o.o.
- (2) Skrajšana firma javnega podjetja je: Komunala d.o.o.
- (3) Sedež javnega podjetja je: Murska Sobota, Kopaliska ulica 2.

9. člen

(dejavnost javnega podjetja)

(1) Javno podjetje opravlja na območju Mestne občine Murska Sobota lokalne gospodarske javne službe, ki jih s svojimi akti določi ustanoviteljica.

(2) Javno podjetje lahko na podlagi koncesije opravlja lokalne gospodarske javne službe za občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

(3) Dejavnost javnega podjetja je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščena v:

N/81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
B/08.120	Pridobivanje gramoza, peska in glin
C/20.150	Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin
D/35.2	Oskrba s plinastimi gorivi
D/35.300	Oskrba s paro in vročo vodo
E/36.000	Zbiranje, čiščenje in distribucija vode
F/43.110	Rušenje objektov
F/43.120	Zemeljska pripravljalna dela
F/42.1	Gradnja cest in železnic
F/43.210	Inštaliranje električnih napeljav in naprav
F/43.220	Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
F/43.290	Drugo inštaliranje pri gradnjah
F/43.310	Fasaderska in štukaterska dela
F/43.320	Vgrajevanje stavbnega pohištva
F/43.330	Oblaganje tal in sten
F/43.341	Steklarska dela
F/43.390	Druga zaključna gradbena dela
G/45.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil
G/46.110	Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živih živali, tekstilnih surovin, polizdelkov
G/46.160	Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov
G/46.770	Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
G/46.7	Druga specializirana trgovina na debelo
G/47.1	Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G/47.762	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi
G/47.8	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah
G/47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajal, stojnic in tržnic
I/56.101	Restavracije in gostilne
I/56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
H/49.410	Cestni tovorni promet
H/49.500	Cevovodni transport
H/52.100	Skladiščenje
H/52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
F/41.100	Organizacija izvedbe stavbnih projektov
L/68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
L/68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L/68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
N/77.1	Dajanje motornih vozil v najem in zakup
N/77.310	Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup
N/77.320	Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
N/77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N/77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N/77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
J/63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
M/69.10	Pravne dejavnosti

M/69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M/71.1	Arhitekturno in tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje
M/71.12	Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje
M/71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M/73.1	Oglaševanje
N/80.300	Poizvedovalne dejavnosti
N/80.100	Varovanje
N/81.210	Splošno čiščenje stavb
N/82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N/82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
M/74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
E/38.1	Zbiranje in odvoz odpadkov
R/93.210	Dejavnost zabaviščnih parkov
R/93.110	Obratovanje športnih objektov
S/96.030	Pogrebna dejavnost
S/96.0	Druge storitvene dejavnosti
01.300	Razmnoževanje rastlin
02.200	Sečnja
33.120	Popravila strojev in naprav
33.140	Popravila električnih naprav
35.220	Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
37.000	Ravnanje z odpadki
38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
38.120	Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki
38.320	Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
41.200	Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
42.110	Gradnja cest
42.210	Gradnja oskrbe infrastrukture za tekočine in pline
42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje
43.120	Rušenje objektov
81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje

(4) Javno podjetje sme opravljati tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

(5) Javno podjetje lahko poleg opravljanja gospodarskih javnih služb, opravlja še druge dejavnosti, navedene v tretjem odstavku tega člena, če tako odloči ustanovitelj, skladno z 12. členom tega odloka.

(6) Javno podjetje lahko spremeni ali razširi dejavnosti, navedene v tem odloku, le s soglasjem ustanoviteljice.

(7) Javno podjetje lahko za ustanoviteljico izvaja naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila.

5. OSNOVNI KAPITAL IN OSNOVNI VLOŽEK

10. člen

(osnovni kapital in osnovni vložek)

(1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 612.035,35 EUR. Ta osnovni kapital zagotavlja s svojim osnovnim vložkom ustanoviteljica.

(2) Na temelju vložnega osnovnega vložka obstaja en sam poslovni delež, ki ga v višini 100 % pridobi ustanoviteljica.

(3) Ustanoviteljica lahko kot edina družbenica družbe odloči, da poveča osnovni kapital družbe z dodatnim vložkom ali z vključitvijo novih družbenikov.

6. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA PODJETJA

11. člen

(odgovornost za obveznosti)

(1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Ustanoviteljica za obveznosti javnega podjetja ne odgovarja.

7. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA IN IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

12. člen

(upravljanje javnega podjetja)

(1) Za finance pristojen organ Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota (v nadaljevanju: za finance pristojen organ) zagotavlja izvajanje javnih služb in dejavnosti v javnem interesu v javnem podjetju, tako da izvaja naslednje naloge:

1. usklajuje programe dela in finančne načrte javnega podjetja ter financiranje javnega podjetja po potrjenih programih;
2. opravlja nadzor nad poslovanjem javnega podjetja;
3. opravlja nadzor nad izvajanjem odobrenih programov javnega podjetja;
4. opravlja nadzor nad zadolževanjem javnega podjetja;
5. uveljavlja različne pravice ustanoviteljice v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(2) Za finance pristojen organ odloča o:

- sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička, v soglasju z mestnim svetom,
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- vračanju naknadnih vplačil,
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev, v soglasju z mestnim svetom,

- ukrepov za pregled in nadzor dela direktorja,
- postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju,

- zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju, in
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali ta odlok.

(3) Za finance pristojen organ mora vse odločitve o vprašanih iz zakona, ki ureja gospodarske družbe vpisovati v knjigo sklepov, v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe. Sklepi, ki niso vpisani v knjigo sklepov nimajo pravnega učinka.

13. člen

(pravice ustanoviteljice)

(1) Ustanoviteljica javnega podjetja:

- določi posebne pogoje za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin.

(2) Ustanoviteljske pravice iz prvega odstavka tega člena izvršuje mestni svet.

7.1 Organi javnega podjetja

14. člen

(organi javnega podjetja)

Organa javnega podjetja sta:

- direktor,
- nadzorni svet.

7.1.1 Direktor javnega podjetja

15. člen

(direktor javnega podjetja)

(1) Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktor na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja in ga zastopa.

(2) Pristojnosti direktorja so tudi:

- določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja,
- izvajanje sklepov ustanoviteljice in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja,

- sprejem akta o organizaciji dela,
- sprejem akta o sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrta in izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,
- priprava letnega plana in razvojnih programov javnega podjetja,

- priprava letnih poročil,
- poročanje nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje javnega podjetja,
- imenovanje vodilnih delavcev,

– sklepanje pogodb z zaposlenimi delavci ter odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,

– zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja v skladu z določbami zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju,

– izvajanje nalog, ki jih določa zakon v razmerjih do ustanoviteljic in nadzornega sveta ter odločanje o drugih zadevah.

16. člen

(imenovanje in odpoklic direktorja)

(1) Direktorja javnega podjetja imenuje in odpokliče nadzorni svet javnega podjetja pod pogoji, na način in po postopku določenem s tem odlokom.

(2) Direktorja se imenuje za štiri leta. Ista oseba je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

17. člen

(pogoji za imenovanje direktorja)

(1) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom in tem odlokom.

(2) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom in ima:

- najmanj visoko izobrazbo/prvo bolonjsko stopnjo tehnične, pravne, ekonomske ali organizacijske smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na vodilnih oziroma vodstvenih funkcijah pri pravnih subjektih primerljive velikosti.

(3) Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklone z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu nadzornega sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklone za določen čas, za čas trajanja mandata.

18. člen

(odpoklic direktorja)

(1) Nadzorni svet lahko odpokliče direktorja kadarkoli. Nadzorni svet odpokliče direktorja:

- če sam tako zahteva,
- če je deloval v nasprotju z interesi javnega podjetja ali ustanoviteljice ali v nasprotju z zakonom, tem odlokom ali pogodbo o zaposlitvi,

- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

(2) Odpoklic direktorja lahko predlaga vsak član nadzornega sveta, župan oziroma mestni svet občine ustanoviteljice.

19. člen

(prenehanje mandata direktorja)

(1) Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.

(2) Direktorju preneha mandat z dnem, ko nadzorni svet razreši direktorja oziroma, ko ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka tega člena.

20. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se v skladu z določili tega odloka podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi, ki jo direktor sklone z nadzornim svetom javnega podjetja.

21. člen

(poročanje direktorja)

Ustanoviteljica ima pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan pisno poročati ustanoviteljici na zahtevo, izraženo s sklepom.

7.1.2 Nadzorni svet

22. člen

(nadzorni svet)

(1) Nadzorni svet ima tri člane. Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom.

(2) Dva člana nadzornega sveta, ki zastopajo interese ustanoviteljice imenuje in odpokliče za finance pristojen organ ustanoviteljice, v soglasju z mestnim svetom.

(3) Enega člana nadzornega sveta, ki zastopata interese delavcev, izvoli in odpokliče svet delavcev, v skladu z določili zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

(4) Nadzorni svet mora med svojimi člani izvoliti predsednika in najmanj enega namestnika.

23. člen

(mandat članov nadzornega sveta)

Mandat članov nadzornega sveta je štiri leta. Po preteku mandata je član nadzornega sveta lahko ponovno izvoljen.

24. člen

(pristojnosti nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja.

(2) Nadzorni svet:

– pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari,

– preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za ustanovitelja,

– obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče,

– potrjuje letno poročilo v roku, kot ga določa zakon,

– odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,

– odloča o soglasju k določenim vrstam poslov, če je s sklepom nadzornega sveta določeno, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem,

– odloča o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem,

– sprejema splošne akte družbe, razen tistih za katere je pooblaščen direktor,

– daje direktorju soglasje za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, nad s svojim sklepom določeno višino,

– imenuje in razrešuje disciplinsko komisijo,

– imenuje in razrešuje odbor za pritožbe, ki odloča o zahtevah za varstvo pravic delavcev in ugovorih v disciplinskih zadevah.

(3) Nadzorni svet lahko od direktorja zahteva kakršnekoli informacije, potrebne za izvajanje nadzora. Informacije, potrebne za izvajanje nadzora lahko zahteva vsak član nadzornega sveta, direktor pa pošlje informacije nadzornemu svetu kot organu.

(4) Nadzorni svet lahko da za finance pristojnemu organu ustanoviteljice predlog za imenovanje revizorja.

(5) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet lahko določi, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje, lahko direktor zahteva, da o soglasju odloči za finance pristojen organ ustanoviteljice.

(6) Nadzorni svet podrobneje uredi način in pogoje za svoje delo s poslovníkom.

25. člen

(odločanje nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost na sejah. Seja nadzornega sveta je sklepčna, če je na seji prisotna večina članov. Odločitev na seji nadzornega sveta je sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh članov. Vsak član nadzornega sveta ima en glas.

(2) Sodelovanje članov nadzornega sveta pri odločanju na seji je možno tudi tako, da se glasovi oddajo s pomočjo pisem, telefonsko, s telefaksom, po elektronski pošti ali na drug podoben način, vendar le, če temu ne nasprotuje noben na seji navzoč član nadzornega sveta.

26. člen

(plačilo članom nadzornega sveta)

Članom nadzornega sveta se za njihovo delo zagotovi plačilo. O plačilu članom nadzornega sveta odloči za finance pristojen organ ustanoviteljice. Plačilo mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem javnega podjetja. Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku javnega podjetja.

8. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA V PRAVNEM PROMETU

27. člen

(sklepanje poslov)

Direktor mora za sklepanje pravnih poslov v primerih, določenih s tem odlokom, pridobiti predhodno soglasje pristojnega organa javnega podjetja.

28. člen

(pooblastila javnega podjetja)

Javno podjetje ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

9. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

29. člen

(financiranje dejavnosti javnega podjetja)

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s plačili za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz sredstev ustanoviteljic,
- iz drugih virov.

10. DOBIČEK IN IZGUBA

30. člen

(ugotavljanje poslovnega izida)

(1) Ugotavljanje poslovnega izida poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko javnega podjetja.

(2) Morebitno izgubo javnega podjetja, ki bi nastala pri opravljanju dejavnosti gospodarskih javnih služb pokriva ustanoviteljica skladno z 12. in 13. členom tega odloka.

11. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

31. člen

(opravljanje funkcije direktorja in članov nadzornega sveta)

Za finance pristojen organ ustanoviteljice in delavski svet javnega podjetja odpokličeta člane nadzornega sveta v roku 30 dni od uveljavitve tega odloka in imenujeta nove člane nadzornega sveta v skladu z določili tega odloka.

Funkcijo direktorja opravlja dosedanji direktor javnega podjetja, imenovan s strani Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota, do konca mandata.

32. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala d.o.o. (Uradni list RS, št. 16/01, 79/01) in Statut javnega podjetja Komunala d.o.o. Murska Sobota, ki ga je sprejel Mestni svet Mestne občine Murska Sobota dne 24. aprila 2001 in Spremembe Statuta javnega podjetja Komunala d.o.o. Murska Sobota, ki jih je sprejel Mestni svet Mestne občine Murska Sobota dne 29. oktobra 2001.

33. člen

(objava in začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0003/2015-2(11)

Murska Sobota, dne 5. februarja 2015

Župan

Mestne občine Murska Sobota
mag. Aleksander Jevšek i.r.**320. Sklep o financiranju političnih strank v Mestni občini Murska Sobota**

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13 in 46/14 – ZPolS-E) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo in 49/10) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 3. redni seji dne 5. februarja 2015 sprejel

S K L E P**o financiranju političnih strank v Mestni občini Murska Sobota**

1. člen

Političnim strankam, ki so kandidirale kandidate oziroma kandidatke na zadnjih volitvah za Mestni svet Mestne občine Murska Sobota, se dodelijo sredstva iz občinskega proračuna sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila posamezna politična stranka na volitvah.

Stranka pridobi sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj polovico števila glasov potrebnih za izvolitev enega člana mestnega sveta.

2. člen

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje političnih strank, se določi v Proračunu Mestne občine Murska Sobota za tekoče proračunsko leto in znaša 0,405 EUR mesečno za dobljen glas na zadnjih volitvah za člane Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota.

3. člen

Sredstva se političnim strankam nakazujejo mesečno na njihove transakcijske račune.

4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o financiranju političnih strank v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 105/12).

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z veljavnostjo Odloka o Proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2015.

Št. 032-0027/2014-8

Murska Sobota, dne 5. februarja 2015

Župan

Mestne občine Murska Sobota
mag. Aleksander Jevšek i.r.**NOVA GORICA****321. Odlok o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 14/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU 12) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 5. 2. 2015 sprejel

ODLOK**o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2015**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se določa obseg in struktura sredstev za financiranje javne porabe v Mestni občini Nova Gorica v letu 2015, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Proračun sestavljajo splošni in posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov.

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Nova Gorica izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
		Proračun
I.	SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	2015
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	49.477.730
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	32.294.652
70	DAVČNI PRIHODKI	20.508.661
	700 Davki na dohodek in dobiček	15.713.461
	703 Davki na premoženje	3.612.200
	704 Domači davki na blago in storitve	1.183.000

71	NEDAČNI PRIHODKI	11.785.991
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	7.761.070
	711 Takse in pristojbine	11.000
	712 Globe in druge denarne kazni	72.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	69.400
	714 Drugi nedavčni prihodki	3.872.021
72	KAPITALSKI PRIHODKI	988.250
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	988.250
73	PREJETE DONACIJE	17.110
	730 Prejete donacije iz domačih virov	10.300
	731 Prejete donacije iz tujine	6.810
74	TRANSFERNI PRIHODKI	16.134.968
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.759.975
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	13.374.993
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	42.750
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	42.750
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	48.425.014
40	TEKOČI ODHODKI	8.869.860
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.241.905
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	320.996
	402 Izdatki za blago in storitve	5.626.959
	403 Plačila domačih obresti	365.000
	409 Rezerve	315.000
41	TEKOČI TRANSFERI	12.230.247
	410 Subvencije	435.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.944.711
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.214.276
	413 Drugi tekoči domači transferi	4.636.260
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	25.741.407
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	25.741.407
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.583.500
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	916.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	667.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	1.052.716
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	1.398.716

III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	11.194.545
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	34.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	34.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	29.000
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	5.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	121.716
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	121.716
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	121.716
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-87.716
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	965.000
55	ODPLAČILO DOLGA	965.000
	550 Odplačilo domačega dolga	965.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-965.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-1.052.716
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, v katerih so izdatki, skladno s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov, razdeljeni po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Neposredni uporabniki občinskega proračuna so mestni svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava, medobčinska uprava Mestne občine Nova Gorica in Občine Brda in krajevne skupnosti. Posredni uporabniki sredstev občinskega proračuna so javni zavodi in javni skladi, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je občina.

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom, če so izpolnjeni vsi z zakonom in tem odlokom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pravni temelj in višino obveznosti, ki izhaja iz knjigovodske listine, je potrebno pred izplačilom preveriti in pisno potrditi.

Uporabniki občinskega proračuna ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki presegajo s proračunom določena sredstva za posamezni namen.

5. člen

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 290.000 EUR.

Proračunska rezerva je organizirana kot proračunski sklad. Uporablja se za namene določene v 49. členu Zakona o javnih financah.

Župan lahko na predlog organa, pristojnega za finance samostojno odloča o porabi do 20.000 EUR zbranih razpoložljivih sredstev proračunske rezerve za posamezni namen. O tem pisмено obvesti Mestni svet.

V primerih porabe sredstev, ki presega višino določeno v prejšnjem odstavku, odloča Mestni svet s posebnim odlokom.

6. člen

Del predvidenih prihodkov proračuna v višini 25.000 EUR se v skladu z 42. členom Zakona o javnih financah zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in poroča Mestnemu svetu šestmesečno. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke.

7. člen

Namenski prihodki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, sredstva prejeta od drugih občin iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja, odškodnine iz naslova zavarovanj, prihodki od požarne takse, najemnina za lokalno gospodarsko infrastrukturo, komunalni prispevek, namenski prejemki krajevnih skupnosti ter transferna sredstva iz državnega in evropskega proračuna za sofinanciranje posameznih projektov.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan oziroma ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskega prejemka povečata obseg izdatkov veljavnega finančnega načrta proračunskega uporabnika in veljavni proračun.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Zbrana namenska sredstva, ki v preteklem letu niso bila porabljena, razen sredstev, ki jih proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v tekoče leto za namen, za katerega so opredeljena.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se povečata obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika na ustrezni proračunski postavki in proračun.

8. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko s pismenimi sklepi prerazporedi sredstva med proračunskimi postavkami praviloma znotraj istega področja porabe pri proračunskih uporabnikih mestni svet, nadzorni odbor, župan in občinska uprava.

Sprememba pri postavki, ki se zmanjšuje s sklepom župana ne sme preseči 20 % vrednosti celotne postavke.

Izjemoma se investicijska postavka lahko zmanjša za več kot 20 %, če zaradi utemeljenih razlogov investicija v tekočem letu ne bo realizirana v načrtovani višini. Sredstva se lahko prenesejo samo na drugo investicijsko postavko, ki je v teku in kjer sredstva primanjkujejo.

Predsedniki krajevnih skupnosti lahko s pismenimi sklepi prerazporedijo sredstva med postavkami znotraj posamične krajevne skupnosti – neposrednega uporabnika proračuna z zaporedno številko od 21 do 39. Sprememba pri postavki, ki se zmanjšuje ne sme preseči 20 % vrednosti postavke.

Izvrševanje proračuna po ekonomski klasifikaciji je odraz strukture nastalih stroškov posameznih postavk po področjih in se evidenčno primerja s planiranimi stroški.

9. člen

Pogodbe za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo v skladu s predpisi o javnem naročanju in navodili župana.

Sredstva subvencij, posojil in drugih oblik pomoči neproračunskim porabnikom se dodelijo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa v sredstvih javnega obveščanja. Način dodelitve in višina dodeljenih sredstev mora biti usklajena s predpisi o državnih pomočeh.

Pred dodeljevanjem sredstev dotacij, subvencij, posojil in drugih oblik pomoči je potrebno skleniti pogodbo med občino ter posrednim proračunskim porabnikom ali drugimi koristniki sredstev.

Plačilni roki za plačila v breme proračuna Mestne občine Nova Gorica so lahko krajši od plačilnih rokov, določenih z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna v primeru, če se občina dogovori za krajše plačilne roke v primeru upoštevanja načel gospodarnosti ravnanja občine.

10. člen

Krajevne skupnosti so dolžne pred sklenitvijo vsake pogodbe za nabavo blaga in storitev, ki presega 20.000 EUR in vsake pogodbe za gradnje, rekonstrukcije in adaptacije, ki presega 40.000 EUR predhodno pridobiti pisno soglasje župana Mestne občine Nova Gorica.

11. člen

Proračunski uporabniki lahko prevzemajo obveznosti za tekoče leto le do višine sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezni namen na ustrezni proračunski postavki.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost večletnega projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti v letu 2015, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 50 % pravic porabe v veljavnem finančnem načrtu posameznega neposrednega proračunskega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti v letu 2015, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve ter za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v veljavnem finančnem načrtu posameznega neposrednega proračunskega uporabnika.

Omejitve iz prejšnjih odstavkov ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, prevzemanje obveznosti za dobavo

elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov, za obveznosti povezane z zadolževanjem in upravljanjem z občinskim dolgom ter za obveznosti po pogodbah o sofinanciranju iz namenskih sredstev EU oziroma iz pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti se vključijo v finančni načrt proračunskega uporabnika, obveznosti za večletne projekte pa tudi v načrt razvojnih programov.

12. člen

Župan lahko ob predhodnem soglasju organa pristojnega za finance, odloča o spremembi vrednosti projekta iz načrta razvojnih programov.

Vrednosti projektov za tekoče leto se spreminjajo skladno s prerazporeditvami, določenimi v 8. členu tega odloka.

Prerazporejanje med projekti za prihodnja leta je dovoljeno le izjemoma. Župan lahko s prerazporeditvijo zmanjša načrtovan letni odhodek projekta za največ 20 %.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA PREMOŽENJA

13. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2015 odpiše ali delno odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do Mestne občine Nova Gorica, in sicer največ do skupne višine 20.000 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

Če so izpolnjeni pogoji iz 77. člena Zakona o javnih financah, lahko predsednik krajevne skupnosti v letu 2015 odpiše ali delno odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do krajevne skupnosti, in sicer največ do skupne višine 500 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika, od katerega sicer ne bi bilo možno izterjati celotnega dolga.

Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

Terjatve iz naslova zapadlih in neplačanih davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev dolžnika do občine v postopkih prisilne poravnave v skladu z zakonom o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji ter terjatve iz naslova danih posojil in plačanih poroštev se lahko zamenjajo za lastniške deleže.

O zamenjavi terjatev za lastniške deleže odloča mestni svet na predlog župana.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovešiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnan najkasneje do 31. 12. tekočega leta, o zadolžitvi pa odloča župan.

Za zagotavljanje likvidnosti proračuna se izjemoma lahko uporabijo tudi prosta denarna namenska sredstva.

15. člen

Obseg poroštev, ki jih Mestna občina Nova Gorica lahko na osnovi sklepa mestnega sveta izdaja javnim zavodom, javnim skladom in javnim podjetjem, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je, v letu 2015 ne sme preseči skupne višine 150.000 EUR potencialne letne obveznosti.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-29/2014-8

Nova Gorica, dne 5. februarja 2015

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Matej Arčon l.r.

322. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 3. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 s spremembami) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 5. 2. 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Mestni občini Nova Gorica

1. člen

V Odloku o sofinanciranju letnega programa športa v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 82/12 in 17/13) (v nadaljevanju: odlok), se v 6. členu deseta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– imajo najmanj 75 % aktivnih članov iz Mestne občine Nova Gorica, razen v primeru, da se na razpis prijavijo izvajalci, s sedežem v mestni občini, in ki imajo status medobčinskih društev; medobčinski status se dokazuje na podlagi ustreznih potrdil pristojnih organov v okviru športne panoge pod katero spada prijavitelj na javni razpis.«

2. člen

V 28. členu se:

– v točki 1.3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se za petim odstavkom dodajo novi šesti, sedmi, osmi in deveti odstavek, ki se glasijo:

»Za sofinanciranje športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport mora prijavitelj izpolnjevati vse pogoje za izvedbo vadbenega procesa po tem odloku tudi v okviru športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport. Programa predstavljata t.im. klubsko piramido.

V primeru, da prijavitelj ne izpolnjuje pogoja za sofinanciranje v okviru ene izmed treh stopenj izvajanja programa športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport hkrati pa izpolnjuje vse pogoje za sofinanciranje športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport se mu lahko odobri število ur največ v višini do 60 % od najvišjega možnega števila ur.

V primeru, da prijavitelj ne izpolnjuje pogoja za sofinanciranje v okviru dveh oziroma treh stopenj izvajanja programa športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport hkrati pa izpolnjuje vse pogoje za sofinanciranje športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport se sofinanciranje ne odobri.

Pri vrednotenju se upoštevajo aktivni in registrirani člani pri panožni zvezi v kategorijah v katerih se izvaja redni tekmovalni program.«

Dosedanji šesti odstavek, postane deseti odstavek.

– v točki 1.6. Športna vzgoja mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za četrtem odstavkom dodajo novi peti, šesti, sedmi in osmi odstavek, ki se glasijo:

»Za sofinanciranje športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport mora prijavitelj izpolnjevati vse pogoje za izvedbo vadbene procesa po tem odloku tudi v okviru športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport. Programa predstavljata t.i.m. klubsko piramido.

V primeru, da prijavitelj ne izpolnjuje pogoja za sofinanciranje v okviru ene izmed dveh stopenj izvajanja programa športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport hkrati pa izpolnjuje vse pogoje za sofinanciranje športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se mu lahko odobri število ur največ v višini do 80% od najvišjega možnega števila ur.

V primeru, da prijavitelj ne izpolnjuje pogoja za sofinanciranje v okviru dveh stopenj izvajanja programa športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport hkrati pa izpolnjuje vse pogoje za sofinanciranje športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se sofinanciranje ne odobri.«

Pri vrednotenju se upoštevajo aktivni in registrirani člani pri panožni zvezi v kategorijah v katerih se izvaja redni tekmovalni program.«

– v točki 3. Kakovostni šport se spremeni tretji odstavek, ki se glasi:

»V skupino športnikov za vrednotenje »Kakovostnega športa« pri individualnih in kolektivnih športih se štejejo športniki, ki so v društvu registrirani kot tekmovalci in nastopajo na tekmovanjih od medobčinskega do državnega nivoja.«

– v točki 6. Sofinanciranje profesionalnega športnega trenerja se za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– imajo najmanj 2 kategorizirana športnika,«

Dosedanji tretja, četrta in peta alineja postanejo četrta, peta in šesta alineja.

– v točki 8. Velike športne prireditve, podpoglavje (1) Večje športne prireditve se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Za mednarodni nivo je potrebna udeležba najmanj 40% tujih športnikov iz najmanj treh tujih držav. Če je udeležencev iz tujine manj in ne prihajajo iz najmanj treh tujih držav, dobi prireditel rang državnega nivoja.«

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Za državni nivo je potrebna udeležba najmanj 50% športnikov iz celotne Slovenije. Če je udeležencev manj dobi prireditel rang občinskega oziroma medobčinskega nivoja.«

Dosedanji četrti, peti, šesti in sedmi odstavek postanejo peti, šesti, sedmi in osmi odstavek.

Dosedanji sedmi odstavek, ki postane osmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(število sodelujočih tujih športnikov):

– če je več kot 75% športnikov iz tujine 60 točk,

– če je več kot 50% in manj kot 75% športnikov iz tujine 40 točk,

– če je več kot 40% in manj kot 50% športnikov iz tujine 20 točk.«

– v točki 8. Velike športne prireditve, podpoglavje (2) Večje množične športno rekreativne prireditve se v peti alineji prvega odstavka število »100« nadomesti s številom »200«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Za mednarodni nivo je potrebna udeležba najmanj 40% tujih športnikov iz najmanj treh tujih držav. Če je udeležencev iz tujine manj in ne prihajajo iz najmanj treh tujih držav, dobi prireditel rang državnega nivoja.«

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Za državni nivo je potrebna udeležba najmanj 50% športnikov iz celotne Slovenije. Če je udeležencev manj dobi prireditel rang občinskega oziroma medobčinskega nivoja.«

Dosedanji četrti, peti, šesti, sedmi, osmi, deveti in deseti odstavek postanejo peti, šesti, sedmi, osmi, deveti, deseti in enajsti odstavek.

Dosedanji sedmi odstavek, ki postane osmi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(število udeležencev):

– od 250 do 500 20 točk

– nad 500 40 točk.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2012-9

Nova Gorica, dne 5. februarja 2015

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Matej Arčon l.r.

SLOVENJ GRADEC

323. Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00, 100/00 – sklep US, 16/02 – sklep US, 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 109/08, 49/09, 38/10) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB, 53/10) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 4. redni seji dne 28. 1. 2015 sprejel

ODLOK

o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2015

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2015 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
KONTO	NAZIV KONTA	PREDLOG PRORAČUNA 2015
1	2	3
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	18.222.316,19
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.049.780,77
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	11.113.362,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.128.509,00

703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.608.903,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	375.950,00
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.936.418,77
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.756.584,49
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	36.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	20.213,00
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	1.119.621,28
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	980.482,15
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	182.572,20
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. SRED.	797.909,95
73	PREJETE DONACIJE (730)	10.000,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	10.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	3.182.053,27
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC.	1.370.503,81
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EVROPSKE UNIJE	1.811.549,46
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.907.108,85
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.640.218,79
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.365.012,43
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	207.026,65
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.910.797,23
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	119.819,48
409	REZERVE	37.563,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	6.146.448,78
410	SUBVENCIJE	52.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM	2.851.728,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM	734.425,47
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.504.705,31
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	3.590,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.090.441,28
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.090.441,28
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	30.000,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČ. UPORABNIKI	30.000,00
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I.-II.)	-684.792,66
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	300.000,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	300.000,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	300.000,00
440	DANA POSOJILA	300.000,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FIN. NALOŽB	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.400.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.400.000,00
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	715.207,34
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	715.207,34
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	684.792,66
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	684.792,66
	XII. STANJE SRED. NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0,00

Spolšni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov sta priloga k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Uporabniki sredstev proračuna prevzemajo obveznosti samo za namene in do višine, določene v posebnem delu proračuna.

Sredstva proračuna se med letom nakazujejo uporabnikom kot mesečne akontacije, praviloma v višini ene dvanajstine. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna. Sredstva za druge odhodke se nakazujejo na podlagi računov, pogodb, pisnih zahtevkov in sklepov.

Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredeli s pogodbo oziroma s kriteriji, ki jih določi župan ali javni natečaj. Sredstva, za katere ni določenih kriterijev z zakonskimi predpisi, se v posebnem delu proračuna razporedijo na podlagi programov, ki jih potrди župan.

Programi iz prejšnjega odstavka se oddajo s pogodbo. Župan v roku 60 dni po sprejemu proračuna uskladi programe v okviru sprejetega proračuna.

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristočnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna, pri čemer prerazporeditev ne sme presegati 20 % obsega posamezne proračunske postavke v sprejetem proračunu.

Uporabnik lahko v soglasju z županom prerazporeja proračunska sredstva med konti v okviru posamezne proračunske postavke.

Župan v mesecu juliju in ob predložitvi predloga zaključnega računa poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

5. člen

Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni pri porabi proračunskih sredstev upoštevati predpise Zakona o javnih naročilih.

6. člen

V breme proračuna se lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, za posamezno tekočo ali investicijsko nalogo, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Za investicije, katerih izvedba presega višino dovoljene obsega pravice porabe v tekočem proračunu in možnost predobremenitev proračuna naslednjega leta iz zgornjega odstavka, se lahko razpiše javno naročilo v okviru vrednosti

investicijskega programa, ki ga potrди občinski svet. Proračunski uporabnik lahko s tem predobremeni proračun prihodnjih let za posamezni projekt oziroma investicijsko nalogo do načrtovane višine sredstev v načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključijo v proračun leta, na katerega se nanašajo.

Dinamika izvrševanja investicijskih namenov, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov in ob upoštevanju namenskih sredstev.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – občinski organi in uprava – odloča župan s potrditvijo načrta nabav in gradenj in programa investicijskih transferov.

Prioriteta v izvajanju investicijskih nalog neposrednih proračunskih uporabnikov je dokončanje začelih investicij in nalog, za katere je opredeljeno sofinanciranje s strani države oziroma Evropske unije.

7. člen

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan, ki lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

8. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 6.000,00 evrov.

9. člen

Posredni proračunski uporabniki sredstev proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2015 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih oziroma metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

10. člen

Župan je pooblaščen, da odloča:

- v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5 % sprejetega proračuna;
- o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja do višine 21.000,00 evrov;
- o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 2.100,00 evrov in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet;
- o odpisu oziroma delnem odpisu dolga dolžniku, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, vendar največ do višine 450,00 evrov.

11. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, društva oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV
MESTNE OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Mestna občina Slovenj Gradec se bo v letu 2015 dolgoročno zadolžila do višine 1.400.000,00 EUR za izvrševanje občinskega proračuna za investicije, predvidene v občinskem proračunu.

Obseg poroštev mestne občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Slovenj Gradec, v letu 2015 ne sme preseči skupne višine glavnih 80.000,00 evrov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2015 zadolžijo do skupne višine 30.000,00 EUR.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Slovenj Gradec v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-132/2014

Slovenj Gradec, januar 2015

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

324. Odlok o prenehanju veljavnosti dela Odloka o zazidalnem načrtu individualne stanovanjske gradnje »Gozdna pot« v Slovenj Gradcu

Na podlagi pete točke 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12) in 76/14 – odl. US) in podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 4. redni seji dne 28. 1. 2015 sprejel

ODLOK

o prenehanju veljavnosti dela Odloka o zazidalnem načrtu individualne stanovanjske gradnje »Gozdna pot« v Slovenj Gradcu

1. člen

Odlok o ZN individualne stanovanjske gradnje »Gozdna pot« v Slovenj Gradcu (MUV št. 21/83, dne 23. 12. 1983) preneha veljati v delu rekreacijske površine za potrebe naselja na kateri je bila načrtovana ureditev otroškega igrišča in športnega igrišča /košarka/ (oznaka RP, ŠI in OI).

2. člen

Za nadaljnje urejanje tega območja se kot izvedbeni prostorski akt uporablja Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 55/02 in 91/02), U-I-175/03 (Uradni list RS, št. 46/05), Spremembe in dopolnitve Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 68/05), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 72/09, 21/14).

3. člen

V delu, kjer se odlok o zazidalnem načrtu individualne stanovanjske zazidave »Gozdna pot« ukinja, ostaja namembnost območja skladno z urbanističnimi zasnovami nespremenjena – to je Sn.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-16/2012

Slovenj Gradec, dne 30. januarja 2015

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

325. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev za spodbujanje samozaposlovanja v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 7., 16. in 112. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 UPB in 53/10) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 4. seji dne 28. 1. 2015 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev za spodbujanje samozaposlovanja v Mestni občini Slovenj Gradec

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju sredstev za spodbujanje samozaposlovanja v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 35/10 in 27/12) se 2. člen spremeni, tako da se po spremembi glasi:

»Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo z namenom pospeševanja in spodbujanja samozaposlovanja in razvoja

podjetništva v Mestni občini Slovenj Gradec (v nadaljevanju: občina).

Za uresničevanje ciljev občine na področju pospeševanja in spodbujanja samozaposlovanja razvoja podjetništva se sredstva po tem pravilniku razdeljujejo po pravih dodeljevanja pomoči *de minimis* skladno z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

Do *de minimis* pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- a. ribištva in akvakulture,
- b. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- c. predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

»Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev in družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v kateremkoli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

Upošteva se kumulacija pomoči:

– pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

– pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

– pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

Občina bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:

1. vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu.

2. drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »*de minimis*«, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Občina bo prejemnika pomoči pisno obvestila:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013))

– o znesku *de minimis* pomoči.

Občina bo hranila evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve pomoči.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 302-1/2010

Slovenj Gradec, dne 3. februarja 2015

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

326. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 9.1)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1, 53/10), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 4. seji dne 28. 1. 2015 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 9.1)

(1) S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču s parc. št. 271/17 (ID 850-271/17-0), k.o. 850 – Slovenj Gradec.

(2) Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec.

(3) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 430-44/2014

Slovenj Gradec, dne 3. februarja 2015

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

STRAŽA

327. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva v Občini Straža

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 3. redni seji dne 22. 1. 2015 sprejel

PRAVILNIK o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva v Občini Straža

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik podrobneje določa namene, upravičence, ukrepe in pogoje za dodeljevanje sredstev, upravičene stroške in njihovo višino, postopek dodeljevanja in nadzor nad porabo sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva v Občini Straža (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo z namenom pospeševanja razvoja podjetništva v Občini Straža in pri tem predvsem:

- povečevanja ustanavljanja novih podjetij in ustvarjanja novih delovnih mest,
- pospeševanja izkoriščanja podjetniških in inovacijskih potencialov s spodbujanjem k materialnemu in nematerialnemu investiranju podjetnikov.

Za uresničevanje ciljev občine na področju razvoja podjetništva se sredstva po tem pravilniku dodeljujejo po pravilih dodeljevanja pomoči *de minimis* skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

3. člen

Sredstva za pomoči po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu občine za namene in v višini, ki je določena z odlokom o proračunu občine za posamezno leto.

4. člen

Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so:

- samostojni podjetniki posamezniki,
- mikro in mala podjetja po definiciji 3. člena Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07),
- socialna podjetja po definiciji iz Zakona o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11) in
- fizične osebe s stalnim bivališčem v občini, kadar gre za sofinanciranje samozaposlitve.

Upravičenec mora imeti sedež podjetja in poslovne prostore na območju Občine Straža, razen pri ukrepu sofinanciranja nakupa zemljišč za gradnjo poslovnih objektov v GC Zalog.

5. člen

Do *de minimis* pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Do finančnih spodbud niso upravičeni subjekti, ki nimajo poravnanih davkov in prispevkov in drugih zapadlih obveznosti do Občine Straža.

6. člen

Skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju ne sme presežati 200.000 € v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali unije, pri čemer v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 €.

Pomoč ne sme biti namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežala največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v Uredbi 360/2012.

Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje (200.000 € oziroma 100.000 €).

7. člen

Dajalec pomoči mora od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je podjetje prejelo na podlagi tega pravilnika ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Dajalec mora pisno obvestiti prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) in o znesku *de minimis* pomoči.

Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve pomoči.

8. člen

Pomoči *de minimis* se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini v obliki dotacij ali subvencij.

II. UKREPI POMOČI

9. člen

Ukrepi pomoči po tem pravilniku so:

1. Sklop 1:
 - sofinanciranje realnih obrestnih mer podjetnikom,
 - sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest,
2. Sklop 2:
 - sofinanciranje nakupa zemljišč za gradnjo poslovnih objektov v gospodarski coni.

III. I. SKLOP 1

SOFINANCIRANJE REALNIH OBRESTNIH MER PODJETNIKOM

10. člen

Namen pomoči je pospešitev nastajanja podjetij iz 4. člena tega pravilnika in zagotavljanje pogojev za njihovo hitrejšo rast s sofinanciranjem realnih obrestnih mer za upravičene stroške po tem pravilniku.

11. člen

Upravičeni stroški za dodelitev subvencije so:

- stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč in pridobivanja projektna dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov;
- stroški nakupa, graditve in prenove poslovnih prostorov;
- stroški nakupa opreme – osnovnih sredstev;
- stroški nematerialnih investicij (nakup patentov, licenc, know-how, nepatentirano tehnično znanje);
- stroški nakupa obratnih sredstev (nakup materiala, blaga, oziroma denar za financiranje storitev, promocije, plač, davčnih obveznosti, stroškov testiranja ...).

DDV ni upravičen strošek.

12. člen

Pri dodeljevanju subvencij se bosta upoštevala dva kriterija, med katerima bo izbran tisti, ki bo za prosilca ugodnejši:

I. največja višina subvencije za posameznega prosilca je 500,00 EUR,

II. največja višina subvencije za posameznega prosilca je do 50% višine obrestne mere, določene med banko in prosilcem.

V primeru presejanja razpoložljivih sredstev se bodo dodeljena sredstva sorazmerno zmanjšala.

V primeru neporabljenih sredstev bo občina sredstva razdelila sorazmerno med upravičence, vendar največ do 80% obresti.

V primeru večjega števila vlog se upošteva vrstni red prišelosti vlog.

SOFINANCIRANJE SAMOZAPOSLOVANJA IN ODPIRANJA NOVIH DELOVNIH MEST

13. člen

Namen pomoči je povečevanje števila zaposlenih in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti.

14. člen

Upravičeni stroški so:

- stroški za realizacijo samozaposlitve v višini 2 oziroma 5 minimalnih neto mesečnih plač,
- stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini 5 minimalnih neto mesečnih plač.

15. člen

Upravičenci do pomoči v primeru samozaposlitve so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine in registrirajo dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic in je tudi poslovni sedež na območju občine, in sicer 5 minimalnih mesečnih plač za primer samozaposlitve brezposelne osebe in 2 minimalni mesečni plači za primer samozaposlitve predhodno zaposlene osebe.

Upravičenci do pomoči v primeru odpiranja novih delovnih mest so subjekti iz 4. člena tega pravilnika. Do sredstev so upravičeni v primeru zaposlitve registrirane brezposelne osebe s stalnim bivališčem na območju občine in kolikor nova zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem zaposlenih v obdobju 12 mesecev pred oddajo vloge.

16. člen

Vsaka sofinancirana zaposlitev mora trajati najmanj 12 mesecev.

NAČIN DODELJEVANJA POMOČI

17. člen

Za vse pomoči, ki se izvajajo v obliki neposrednih finančnih spodbud, morajo biti izvedeni javni razpisi skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

Javni razpis se lahko objavi za oba ali za posamezni ukrep.

18. člen

Postopek za dodelitev pomoči *de minimis* vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

19. člen

Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

Kontrolo nad izvajanjem pogodb opravlja občinska uprava.

III.II. SKLOP 2

SOFINANCIRANJE NAKUPA ZEMLJIŠČ ZA GRADNJO POSLOVNIH OBJEKTOV V GOSPODARSKI CONI

20. člen

Namen pomoči je sofinanciranje nakupa zemljišč za gradnjo poslovnih objektov v Gospodarski coni Zalog subjektom iz 4. člena tega pravilnika s ciljem spodbujanja zaposlovanja in gospodarske rasti, skladno s Programom razvoja gospodarstva v GC Zalog z dne 17. 3. 2014.

21. člen

Upravičenci do pomoči so subjekti iz 4. člena tega pravilnika.

22. člen

Pomoč se dodeli v obliki sofinanciranja cene nakupa stavbnih zemljišč v Gospodarski coni Zalog.

Upravičeni stroški so stroški nakupa zemljišč za gradnjo poslovnih objektov, brez davka na dodano vrednost.

23. člen

Zgornja meja intenzivnosti pomoči je sofinanciranje stroškov nakupa zemljišč v vrednosti nad 5 EUR/m² za ceno kvadratnega metra zemljišča. V ceni ni vštetepla plačila stroškov opremljanja stavbnega zemljišča.

Konkretna višina sofinanciranja se določi z javnim razpisom.

24. člen

Pomoč se bo dodeljevala na podlagi javnega razpisa po postopku javnega zbiranja ponudb po določbah zakona in podzakonskih predpisov, ki urejajo razpolaganje z nepremičnim premoženjem samoupravne lokalne skupnosti.

25. člen

Vloge za sofinanciranje nakupa zemljišč za gradnjo poslovnih objektov obravnava komisija za odpiranje vlog, ki jo imenuje župan s sklepom.

Prodaja zemljišč se izvede na podlagi kupoprodajne pogodbe, overjene pri notarju.

26. člen

Upravičenec bo moral po pridobitvi izpolnjevati še pogoje, ki jih določa Program razvoja gospodarstva v GC Zalog in bodo vključeni v kupoprodajno pogodbo:

a) Pogoj glede gradnje in urejanja:

V 12 mesecih od pridobitve lastninske pravice na zemljišču bo moral pričeti z gradnjo objektov in urejanjem prostora, pod pogojem da bo zagotovljena gospodarska javna infrastruktura.

b) Pogoj glede zaposlitve brezposelnih oseb:

V roku 24 mesecev od pridobitve lastninske pravice na zemljišču bo moral zaposliti eno brezposelno osebo za vsakega 1.500 m² kupljenega zemljišča. Pogodba o zaposlitvi bo morala biti sklenjena za najmanj 5 let, kolikor časa bo morala biti oseba tudi zaposlena. Pri zaposlitvi bo moral imeti ob enakem izpolnjevanju pogojev prednost občan Občine Straža. O nameravani zaposlitvi in o zaposlitvi bo moral kupec obvestiti Občino Straža.

27. člen

Kot instrument utrditve in zavarovanja obveznosti bo v ku-poprodajno pogodbo vključena odkupna pravica prodajalca, na podlagi katere bo imela občina – odkupna upravičenka, pravno možnost, da lahko v primeru neizpolnitve navedenih kriterijev iz Programa razvoja gospodarstva v GC Zalog oziroma javnega zbiranja ponudb uresniči odkupno pravico in odkupi nepremič-nine, ki so predmet pogodbe po enaki ceni oziroma kupnini, kot bo dogovorjena s pogodbo. Pravica se bo zavarovala z vpisom v zemljiško knjigo za dobo največ 7 let.

V. KONČNE DOLOČBE

28. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dode-ljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pra-vilnik o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva v Občini Straža (Uradni list RS, št. 69/11).

30. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Urad-nem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-1/2015-3

Straža, dne 22. januarja 2015

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

328. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 60/07) in 53. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 75/14) je Nadzorni odbor Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na seji dne 28. 1. 2015 sprejel

POSLOVNIK

Nadzornega odbora Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija, naloge in način dela Nadzornega odbora Občine Sveti Jurij ob Ščavnici ter status članov odbora.

2. člen

Nadzorni odbor (v nadaljevanju: NO) kot najvišji organ nadzora javne porabe Občine Sveti Jurij ob Ščavnici deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno in neodvisno.

Svoje naloge opravlja strokovno, vestno, pošteno in nepristransko v skladu z Ustavo Republike Slovenije, Zakonom

o lokalni samoupravi, Statutom Občine Sveti Jurij ob Ščavnici ter s Poslovnikom Nadzornega odbora Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: Poslovnika).

3. člen

NO je dolžan varovati uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se seznanj pri svojem delu. Prav tako mora spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto fizičnih in pravnih oseb.

4. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora, kot neposrednega proračunskega uporabnika, se zagotavljajo v proračunu na podlagi okvirnega programa dela NO in finančnega načrta, ki ga pripravi predsednik NO na podlagi navodila finančne službe občine.

5. člen

Sedež NO je na sedežu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: občina).

NO ima žig oblikovan v skladu z določili Statuta in sklepa župana.

II. SESTAVA NADZORNEGA ODBORA

6. člen

NO ima tri člane. Mandatna doba članov NO traja 4 leta oziroma do preteka mandata članov občinskega sveta, ki je NO imenoval.

NO predstavlja predsednik NO (v nadaljevanju: predsednik), ki ga izmed sebe izvolijo člani NO na prvi seji, v njegovi odsotnosti pa predsednika pooblašča član NO.

7. člen

Naloge predsednika NO so:

- Vodi in organizira delo NO,
- Predlaga dnevne rede, sklicuje in vodi seje NO,
- Podpisuje sklepe, zapisnike, poročila in druge akte NO,
- Spremlja in skrbi za izvajanje sklepov NO,
- Pripravi načrt dela in finančni načrt NO za tekoče proračunsko leto,
- Sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo,
- Po potrebi sodeluje na sejah občinskega sveta in sejah delovnih teles, mora pa biti prisoten, ko se obravnava proračun in zaključni račun proračuna ter ko se obravnava oziroma predstavi katero od poročil NO.

8. člen

Za predčasno razrešitev člana NO se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog NO.

9. člen

NO ima tajnika, ki je javni uslužbenec občinske uprave. Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

10. člen

Člani NO opravljajo svoje delo nepoklicno. Predsednik in člani NO imajo pravico do sejnine za opravljanje funkcije v skladu s Pravilnikom o plačah funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter drugih članov občinskih organov ter povračil stroškov (Uradni list RS, št. 97/08 in 35/13).

11. člen

Člani NO imajo pravico udeleževati se sej Občinskega sveta Sveti Jurij ob Ščavnici. Člani NO morajo prejemati gradiva za seje občinskega sveta.

III. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA

12. člen

Predsednik pripravi predlog dnevnega reda in ga skupaj z gradivom sedem dni pred sejo pošlje članom NO.

Vlagatelj zahteve za sklic seje, ki ni član NO, mora gradivo poslati predsedniku NO najmanj petnajst dni pred predlaganim datumom seje.

13. člen

V nujnih primerih lahko predsednik skliče izredno sejo NO. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi zanj in praviloma priloženo gradivo, ki bo na seji obravnavamo.

14. člen

Vsak član NO ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na predlog člana ne zahteva že sam NO.

Posamezne strokovne naloge pa lahko za NO opravi izvedenec, ki ga na predlog NO imenuje občinski svet.

Na seji NO lahko sodelujejo in dobijo besedo samo člani NO, pooblaščen delavec občinske uprave in vabljeni na sejo, vendar samo pri tistih točkah dnevnega reda, h katerim so vabljeni.

1. Potek seje

15. člen

NO je sklepčen, če je prisotna večina članov.

16. člen

Predsednik NO na začetku seje ugotovi sklepčnost NO. Nato predlaga sprejem dnevnega reda, pri čemer lahko vsak član predlaga umik posamezne točke dnevnega reda ali poda predlog za njegovo razrešitev.

Po sprejemu dnevnega reda NO odloča o potrditvi zapisnika prejšnje seje, h kateremu se lahko podajo pripombe za ustrezno spremembo ali dopolnitev.

17. člen

Posamezne točke se obravnavajo po vrstnem redu, kakor je bil sprejet dnevni red. Na začetku vsake točke lahko predlagatelj poda obrazložitev.

Po končani obrazložitvi predsednik navzoče povabi k razpravi. Razpravljanje posameznika mora biti časovno primerno omejeno in se mora nanašati na obravnavano točko. Razpravljavci so povabljeni k razpravi po vrstnem redu prijave. Ko predsednik ugotovi, da ni več razpravljavcev, zaključí razpravo.

NO konča sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda. Seje NO praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

18. člen

Predsednik skrbi na seji za red in sme kršilca opomniti, mu odvzeti besedo ali celo v primeru hujših kršitev reda zahtevati, da zapusti sejo.

2. Odločanje

19. člen

NO sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na katerih je navzoča večina članov NO z večino glasov navzočih. Po končani razpravi se o predlogu pripravi sklep in opravi glasovanje.

Glasovanje je javno in se opravi z dvigom rok po predsednikovem vprašanju, kdo je za predlog in kdo je proti predlogu.

20. člen

Izjemoma lahko NO z večino sklene, da se odloča s tajnim glasovanjem. Tajno glasovanje izvede delavec občinske uprave (tajnik NO) in predsednik, ko objavi rezultat glasovanja.

3. Zapisnik

21. člen

O seji NO se piše zapisnik, v katerega se vnašajo predvsem:

- Zaporedna številka seje, datum, ura začetka in konca seje,
- Navedba prisotnih in opravičeno odsotnih članov ter navedba ostalih prisotnih,
- Sprejet dnevni red,
- Poročilo o realizaciji prejšnjih sklepov,
- Sklepi pri točkah dnevnega reda z navedbo, koliko glasov je bilo za, proti in vzdržanih,
- Morebitna ločena mnenja,
- Izjave in povzetki razprav članov,
- Izjave in povzetki razprav ostalih prisotnih, če tako določi NO.

Zapisnik podpišeta predsedujoči seje in zapisnikar.

22. člen

Zapisnik in ostalo gradivo sej NO se hrani v prostorih občinske uprave.

IV. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

23. člen

Nadzorni odbor:

- Opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- Nadzoruje namenskost in smotrnost sredstev občinskega proračuna,
- Nadzoruje finančno poslovanje neposrednih in posrednih porabnikov proračunskih sredstev ter občinskih neprofitnih organizacij in ustanov.

NO v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov (občinski svet, župan, NO), občinske uprave ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in drugih pooblaščenih oseb, ki poslujejo z občinskimi javnimi sredstvi in javnim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

24. člen

Vsako proračunsko leto mora NO izvesti nadzor:

- Proračuna in zaključnega računa proračuna občine, različnih občinskih inventur ter ostalih evidenc v pomožnih knjigah,
- Finančnih načrtov in zaključnih računov posrednih proračunskih uporabnikov (javnega zavoda – OŠ, neprofitnih organizacij in ustanov – društev, javnega podjetja ter drugih organizacij in ustanov).

V. POSTOPEK NADZORA

1. Splošne določbe

25. člen

NO sprejme letni program dela in nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa, predloga proračuna ter občasní nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premoženjem.

NO predloži letni program dela in predlog finančnega načrta županu v mesecu decembru za naslednje koledarsko leto.

26. člen

NO opravlja redne in izredne nadzore.

Redne nadzore si NO določi z letnim načrtom tako, da so na daljši rok zajeti vsi uporabniki občinskih proračunskih sredstev, na krajši rok pa posamezni uporabniki iz različnih dejavnosti.

Če želi NO izvesti nadzor, ki ni vključen v letni program nadzora, mora slednjega najprej dopolniti. Dopolnitev letnega

nadzornega programa posreduje občinskemu svetu in županu. Enako velja za spremembo letnega programa nadzora.

Izredne nadzore NO določi na podlagi:

- Pobude občinskega sveta ali njenih komisij;
- Pobude župana,
- Pobude članov NO.

2. Potek seje

27. člen

Po tem postopku se opravi nadzor ne glede na to, za katero od oblik nadzora gre.

Nadzor se prične z vročitvijo sklepa o nadzoru nadzorovani osebi. Nadzorovana oseba je tista pravna ali fizična oseba, glede katere je NO pričel postopek.

Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati navedbo osebe, ki bodo nadzor opravile, opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora ter ime nadzorovane osebe.

V primeru, da je nadzorovana oseba ob razpisnem roku nadzora odsotna, mora NO takoj sporočiti pooblaščenca osebo, ki jo bo nadomeščala ali pa določiti nov predlog roka za nadzor. Podaljšanje roka za nadzor ne sme biti daljše od treh delovnih dni.

28. člen

Nador opravijo člani ali en član (nadzornik) NO oziroma izvedenec. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Predsednik NO ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

29. člen

V postopku nadzora so odgovorne osebe nadzorovane stranke dolžne nadzorniku predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopkih nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

Vpogled v zahtevano dokumentacijo in evidence mora biti članom NO omogočeno v vsakem zahtevanem trenutku.

30. člen

O poteku nadzora se piše zapisnik, ki je kasneje osnova za izdelavo poročila.

31. člen

Po opravljenem pregledu pripravi nadzornik pregled poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov.

Predlog poročila se pošlje predsedniku NO, ki lahko v treh dneh poda pripombe na predlog. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik NO pošlje predlog poročila skupaj s pripombami ostalim članom NO in skliče sejo v roku 8 dni od posredovanega predloga poročila.

Predlog poročila nato obravnava NO na seji. Vsak član se mora o predlogu izjaviti. Po podani izjavah NO sprejme predlog poročila o nadzoru.

Sprejeti predlog poročila se pošlje nadzorovani osebi najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v petnajstih dneh od prejema predloga poročila vložiti ugovor. NO mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema odgovora.

32. člen

Po preteku roka iz prejšnjega člena oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe, sprejme NO poročilo o nadzoru.

Dokončno poročilo pošlje NO nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in javnosti.

33. člen

Poročilo vsebuje popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenja, priporočila in predlogi.

Z ocenami NO presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smoterno glede na uporabljena sodila v nadzoru. V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in smoterno. Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smoternosti (za gospodarejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo javnih financ). S priporočili in predlogi NO praviloma svetuje kako naj nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže poti za izboljšanje.

34. člen

Poročilo o opravljenem nadzoru mora vsebovati:

- Predstavitev,
- Povzetek ugotovljenega stanja,
- Predpise, ki so bili kršeni, presoja kršitve,
- Priporočila in predlogi.

35. člen

Če NO ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, ko NO ugotovi, da obstaja utemeljeni sum, da so nadzorovane osebe ali odgovorne osebe storile prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu.

36. člen

Hujše kršitve opredeli NO v konkretnem nadzoru, upošteva Zakon o javnih financah ali kateri drugi predpis, glede na pomembnost po:

- Vrednosti,
- Naravi dejanja (prekršek, kaznivo dejanje),
- Kontekstu (primerjava).

37. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenje, priporočila, predloge NO. Občinski svet, župan in organi porabnikov proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročilo NO in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge NO.

38. člen

NO izloči člana NO iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Okoliščine iz prejšnjega odstavka so podane, če:

– Je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom NO v krvnem zastopstvu v ravni vrsti ali stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska zveza prenehala,

– Je član NO skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– Je član NO udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

39. člen

NO najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah. Poročilo o realizaciji občinskega proračuna obravnava NO in o njem poroča občinskemu svetu posebej ter predlaga izboljšanje poslovanja

VI. JAVNOST DELA

40. člen

Delo NO je javno in se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu NO v občinskem glasilu in na spletni strani občine ter z navzočnostjo občank in občanov na sejah NO. Vabila z dnev-

nim redom za seje odbora in sklepi sej so informacije javnega značaja in se objavljajo na spletni strani občine.

NO lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebne pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

NO lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Za obveščanje javnosti o delu NO je pristojen predsednik NO oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

VII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

41. člen

Sprejem Poslovnika, njegove dopolnitve in spremembe sprejme NO z večino glasov vseh članov.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Za vprašanja, ki niso opredeljene s tem Poslovníkom, se smiselno uporabljajo določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

S sprejem tega Poslovnika NO prenehajo veljati določbe starega Poslovnika NO, sprejetega dne, 20. 11. 1996.

43. člen

Poslovník NO Občine Sveti Jurij ob Ščavnici začne veljati 8 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma katerem koli drugem glasilu, ki ga Občina Sveti Jurij ob Ščavnici uporablja za uradne objave.

Zadeva: 007/-/2015

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 28. januarja 2015

Predsednik NO
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Jožef Kocuvan l.r.

ŠKOFJA LOKA

329. Odlok o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 4/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 14/13 – popr. in 101/13) in 92. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 4. seji dne 29. 1. 2015 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2015

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Škofja Loka za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg

zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni skupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	Bilanca prihodkov in odhodkov	v EUR
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	39.282.878
	Tekoči prihodki (70+71)	23.119.414
70	Davčni prihodki	15.422.364
71	Nedavčni prihodki	7.697.050
72	Kapitalski prihodki	6.619.800
73	Prejete donacije	156.119
74	Transferni prihodki	9.387.545
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	38.154.041
40	Tekoči odhodki	6.117.744
41	Tekoči transferi	7.481.706
42	Investicijski odhodki	23.630.515
43	Investicijski transferi	924.076
III.	Proračunski presežek (I.–II.)	1.128.837
B.	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kap. deležev	229.957
75	Prejeta vračila danih posojil	229.957
V.	Dana posojila in poveč. kapitalskih deležev	90.000
44	Dana posojila in poveč. kapitalskih deležev	90.000
VI.	Prejeta minus dana posojila (IV.–V.)	139.957
C.	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje	0
50	Zadolževanje	0
VIII.	Odplačila dolga	1.062.761
55	Odplačila dolga	1.062.761
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (III.+VI.+VII.–VIII.)	206.033
X.	Neto zadolževanje (VII.–VIII.)	–1.062.761
XI.	Neto financiranje (VI.+X.–IX.)	–1.128.837
	Stanje sredstev na računih 31. 12. 2014	0

Splošni del občinskega proračuna sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov in posebni del občinskega proračuna – odhodki sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Škofja Loka.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za delo občinskih organov, za izvajanje nalog na področju družbenih dejavnosti, gospodarske infrastrukture in za druge naloge občine v skladu z zakoni.

Uporabniki sredstev proračuna smejo prevzemati obveznosti samo za namene in do višine določene v posebnem delu proračuna in sredstva uporabljati za namene, za katere so jim bila dana v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi. Uporabniki se lahko zadolžujejo le s soglasjem župana.

Sredstva se praviloma delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prejemkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti.

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med konti v okviru proračunske postavke in med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

5. člen

Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni pri porabi proračunskih sredstev upoštevati predpise zakona o javnih naročilih.

6. člen

V stalno proračunsko rezervo se izloča 0,7% od vseh prejemkov proračuna. Splošna proračunska rezervacija se oblikuje v višini 0,15% od prihodkov proračuna.

7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, ki skrbi, da se med letom prejemki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim uporabnikom. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

8. člen

Župan je pooblaščen da:

– v okviru proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev posameznim proračunskim postavkam znotraj istega področja proračunske porabe največ do 20%, če s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva,

– odloča o razporejanju sredstev splošne proračunske rezervacije,

– odloča o uporabi sredstev stalne rezerve do višine 5% rezerve za posamezni namen,

– odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna za največ 5% zadnjega sprejetega proračuna,

– odloči o izdajanju garancij in poroštev za najeta posojila drugih pravnih oseb, katerih ustanovitelj je občina, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov proračuna v letu pred letom, v katerem se daje poroštvo,

– odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga dolžniku do višine 1.000 evrov, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF.

9. člen

Oddelek za proračun in finance:

– izvaja finančno poslovanje proračuna,

– nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,

– usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe,

– pripravi polletno poročilo o izvajanju proračuna.

10. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo Oddelka za proračun in finance prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

11. člen

Uporabnik sme oddati naročila blaga in storitev ter izvajalskih del brez javnega razpisa, če je pogodbeno vrednost nižja od 20.000 evrov za blago in storitve in nižja od 40.000 evrov za gradbena dela. Zneski iz tega člena so navedeni brez davka na dodano vrednost.

12. člen

Uporabniki morajo sprejeti finančni načrt za leto 2015 v 30 dneh po sprejetju občinskega proračuna in ga predložiti Oddelku za proračun in finance. Uporabniki morajo do 28. 2. 2016 predložiti poslovno poročilo za leto 2015 skupaj z obračunskimi izdatki.

Neposredni uporabniki občinskega proračuna pripravijo premoženjsko bilanco za preteklo leto in jo do 30. marca tekočega leta predložijo Oddelku za proračun in finance.

Uporabniki so dolžni do 30. 4. 2015 predložiti program in predlog finančnega načrta za delo organa in izvajanje dejavnosti za leto 2016, za investicije pa za celotno dobo financiranja.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE

13. člen

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Škofja Loka, v letu 2015 ne sme preseči skupne višine glavnice 200.000 evrov.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Škofja Loka v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-1/2015

Škofja Loka, dne 29. januarja 2015

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

330. Pravilnik o pokopu na način »z raztrositvijo pepela pokojnih« na Centralnem pokopališču Lipica

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Škofja Loka – uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 11/13 je Občinski svet Občine Škofja Loka na nadaljevanju 4. redne seje dne 5. februarja 2015 sprejel

PRAVILNIK
o pokopu na način »z raztrositvijo pepela
pokojnih« na Centralnem pokopališču Lipica

1. člen

S tem pravilnikom se za pokop pokojnih na način »z raztrositvijo pepela pokojnih« določi način pokopa, stroške, plačilo stroškov in način graviranja podatkov o pokojnih.

2. člen

Na pokopališču Lipica je pokopom na način »z raztrositvijo pepela pokojnih« namenjen in urejen prostor na severozahodnem delu pokopališča. Območje obsega zelenico z drevjem in v zemljo položenimi granitnimi ploščami, ki so namenjene graviranju podatkov o pokojnih, katerih pepel je bil tam raztrošen.

3. člen

Svojci pokojnika pogreb na način »z raztrositvijo pepela pokojnika« pisno naročijo upravljavcu pokopališča in se ob naročilu odločijo:

- ali, da se pogreb opravi kot anonimen pokop,
- ali se podatki o pokojnem vgravirajo (vklešejo) v granitno ploščo.

4. člen

Podatki o pokojnih se, razen v primeru anonimnega pokopa, na podlagi odločitve svojcev, vgravirajo (vklešejo) v za to pripravljene granitne plošče. Na plošče je dovoljeno vgravirati le podatke:

- ime in priimek pokojnika,
- datum rojstva in datum smrti.

Dovoljeno je dodati akademski naziv pokojnika. Ostalih podatkov ali napisov na te plošče ni dovoljeno vgravirati.

5. člen

Za vpis podatkov o pokojnem na granitne plošče se uporabi in je dovoljena le enotna oblika in velikost črk, in sicer:

- črkovna vrsta je »Lucida« oziroma njej najbližji približek;

- velikost črk imena in priimka je 4,00 cm, datuma rojstva in smrti pa se izpišeta v velikosti črk 3,00 cm.

Princip gravure se opravi po načrtu, ki je priloga tega pravilnika, kjer so podani tudi odmiki in velikost posameznih črk in znakov. Črke se pobarvajo s svetlo obstojno barvo.

Uporaba navedenih oblik in dimenzij je obvezna za vse in vsakogar.

6. člen

Graviranje oziroma graverja (kamnoseka) izberejo in storitev pri njem naročijo svojci pokojnika. Graver (kamnosek) mora spoštovati s tem pravilnikom predpisan postopek in način graviranja. Pred delom ga o tem seznanj in v postopek uvede upravljavec pokopališča.

Graviranje podatkov o pokojnem v granitno ploščo plačajo svojci pokojnika neposredno izvajalcu – graverju (kamnoseku).

7. člen

Prostor za pokop z raztrositvijo pepela plača naročnik pogreba v enkratnem znesku v višini enoletne najemnine za »žarni grob ali žarno omarico za 2 žari« po veljavnem ceniku o cenah pogrebnih dejavnosti in upravljanja s pokopališčem.

Pokop pokojnih z raztrositvijo pepela pokojnika opravi upravljavec pokopališča z moštvo, kot je predvideno za žarni pokop.

Prostor na granitni plošči za graviranje podatkov o pokojnem plača naročnik pogreba po veljavnem ceniku o cenah pogrebnih dejavnosti in upravljanja s pokopališčem.

Vse stroške pokopa na način »z raztrositvijo pepela pokojnika« upravljavec pokopališča naročniku pogreba zaračuna z enim računom.

8. člen

Tudi v primeru anonimnega pokopa vse podatke o pokopu vodi upravljavec v evidenci pokopov.

Na območju Centralnega pokopališča Lipica, ki je namenjeno pogrebom na način z raztrosom pepela pokojnih, ni dovoljeno polagati nobenih obeležij, cvetja ali prižigati sveč. Za polaganje cvetja in prižiganje sveč v spomin pokojnih je določen centralni prostor.

9. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-61/2014

Škofja Loka, dne 5. februarja 2015

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

331. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Škofja Loka za leto 2015

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13 in 46/14) ter 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 4. redni seji dne 29. januarja 2015 sprejel

S K L E P
o financiranju političnih strank v Občini Škofja Loka za leto 2015

1. člen

Političnim strankam, ki so kandidirale kandidatke in kandidate na zadnjih volitvah za Občinski svet Občine Škofja Loka,

ki so bile dne 5. 10. 2014, se dodelijo sredstva iz občinskega proračuna, sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila posamezna politična stranka na volitvah.

Stranka pridobi sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta, to je najmanj 134 glasov.

2. člen

V proračunu Občine Škofja Loka za leto 2015 je za financiranje političnih strank, na postavki 1.4.5. namenjeno 10.644 EUR.

Znesek iz prejšnjega odstavka se razdeli med politične stranke sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah dne 5. 10. 2014, in sicer 2,269510 EUR za vsak dobljeni glas.

3. člen

Posamezne politične stranke iz proračuna Občine Škofja Loka za leto 2015 prejmejo naslednji znesek:

POLITIČNA STRANKA	Št. glasov	€/glas	Znesek za leto 2015
SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA	715	2,269510	1.622,70 €
GLAS ŽENSK SLOVENIJE	145	2,269510	329,08 €
STRANKA MIRA CERARJA	593	2,269510	1.345,82 €
NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI	746	2,269510	1.693,05 €
SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	1251	2,269510	2.839,16 €
INICIATIVA ZA DEMOKRATIČNI SOCIALIZEM	621	2,269510	1.409,37 €
SOCIALNI DEMOKRATI	291	2,269510	660,43 €
DeSUS	328	2,269510	744,40 €

4. člen

Sredstva iz prejšnjega člena se političnim strankam nakazujejo mesečno na njihove transakcijske račune.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015.

Št. 410-1/2015

Škofja Loka, dne 29. januarja 2015

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

332. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US in 57/12) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 4. redni seji dne 29. januarja 2015 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

Občinski svet Občine Škofja Loka je odločil, da se ukine status javnega dobra na naslednjih nepremičninah:

1. parc. št. 1183/23, k.o. 2042 – ZMINEC, v izmeri 139 m²
2. parc. št. 1364/4, k.o. 2029 – STARI DVOR, v izmeri 167 m².

2. člen

Na nepremičnini parc. št. 1364/4, k.o. 2029 – STARI DVOR, pridobi lastninsko pravico Občina Škofja Loka, matična št. 5883318000, v deležu 1/1.

Pri nepremičnini parc. št. 1183/23, k.o. 2042 – ZMINEC, se izbriše zaznamba javnega dobra, ID pravice / zaznambe 12160557.

3. člen

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Škofja Loka izda ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah iz 1. člena tega sklepa.

4. člen

Po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega člena občinska uprava pošlje odločbo pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti, pri nepremičninah iz 1. točke tega sklepa, v zemljiški knjigi vpiše lastninsko pravico v korist Občine Škofja Loka oziroma izbriše zaznambo o javnem dobru, kot je navedeno v 2. členu tega sklepa.

5. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-1/2015

Škofja Loka, dne 29. januarja 2015

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

333. Sklep o cenah storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Škofja Loka

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN) in 16. in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13) je Občinski svet Občine Škofja Loka na nadaljevanju 4. redne seje dne 5. 2. 2015 sprejel

S K L E P

o cenah storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Škofja Loka

1. člen

S tem sklepom se določijo cene storitev povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki se izvajajo v okviru storitev gospodarske javne službe »odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode« v Občini Škofja Loka.

2. člen

Cena storitev povezana z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami je sestavljena iz:

1. cene storitve prevzema in ravnanja z vsebino iz nepretočnih greznic, obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav, ki znaša 0,3012 EUR/m³ dobavljene pitne vode in
2. omrežnine, ki predstavlja strošek javne infrastrukture za ravnanje z vsebino iz nepretočnih greznic, obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav in se obračunava v EUR/mesec glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Storitev	enota	faktor	Cena v EUR
Omrežnina/premer vodomera			
DN ≤ 20	kom/mesec	1	1,5669
20 < DN < 40	kom/mesec	3	4,7007
40 ≤ DN < 50	kom/mesec	10	15,6690
50 ≤ DN < 65	kom/mesec	15	23,5035
65 ≤ DN < 80	kom/mesec	30	47,0070
80 ≤ DN < 100	kom/mesec	50	78,3450

S T O R I T E V

Cena v EUR

1. Pokop in zasip groba: (sem spada izkop zemlje, poglobitev, zasip ter odvoz odvečne zemlje na deponijo oziroma priprava žarne omarice)
 - klasičen grob – odrasli 123,05
 - klasičen grob – otrok 76,77
 - žarni grob ali omarica 26,95
(Opomba: za zimski čas v primeru zmrzali se cena lahko poviša do 50 %)
2. Ureditev površine groba in okolice groba in dostopa:
 - žarni grob ali omarica 70,88
 - ostali grobovi (eno polje) 143,51
3. Organizacija pogreba 26,44
4. Režijske ure delavcev – redni delovni čas
 - prevozi in enostavna dela 11,96
 - fizično in psihično bolj zahtevna dela in dela s pokojniki 17,94
 - pobiranje na intervencijo in ekshumacije ter dela pod posebnimi pogoji 37,08
(Opomba: za delo izven delovnega časa se cena poveča do 30 %)

Storitev	enota	faktor	Cena v EUR
Omrežnina/premer vodomera			
100 ≤ DN < 150	kom/mesec	100	156,6900
150 ≤ DN	kom/mesec	200	313,3800

ali

1. cene za izdelavo ocene obratovanja za male komunalne čistilne naprave do 50 PE za kmetijska gospodarstva, ki znaša 0,0222 EUR/m³ dobavljene pitne vode.

3. člen

V cenah tega sklepa davek na dodano vrednost ni vključen.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati s prvim dnevom naslednjega meseca po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-57/2014

Škofja Loka, dne 5. februarja 2015

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

334. Sklep o cenah pogrebnih dejavnosti in upravljanja za Centralno pokopališče Lipica

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO in 127/06 – ZJZP) in 16. in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 11/13) je Občinski svet Občine Škofja Loka na nadaljevanju 4. redne seje dne 5. februarja 2015 sprejel

S K L E P

o cenah pogrebnih dejavnosti in upravljanja za Centralno pokopališče Lipica

1. člen

S tem Sklepom se za Centralno pokopališče Lipica določijo cene pogrebnih dejavnosti in upravljanja s pokopališčem, ki znašajo:

5.	Kilometrina	1,42
	Stojnina avtomobila na uro (brez voznika in delavcev)	7,90
6.	Pogrebno moštvo:	
	– za klasičen pokop ali v grobnico	69,52
	– za žaro	49,83
	– za pokop z raztrosom pepela	49,83
	(Opomba: pogrebno moštvo za klasičen pogreb sestavlja 5 ali več oseb. V primeru manjšega števila oseb v ekipi se cena obračuna: za 4 osebe 80 %, za 3 osebe 60 % in 2 osebi 40 % glede na polno ceno. Pogrebno moštvo za žarni pogreb sestavljajo 3 osebe. V primeru, da ekipa šteje le 2 ali 1 osebo se cena obračuna v višini 2/3 ali 1/3 cene glede na polno ceno). Za dodatno osebo v ekipi se cena poveča za	
7.	Uporaba mrliške veže ali poslovičnega prostora na pokopališču na dan (sem spada: uporaba prostora, sanitarij, pomožnih objektov, električna energija, ogrevanje, ozvočenje, zastave ...)	11,73
8.	Letni najem grobov:	
	– žarni grob ali žarna omarica za 2 žari	15,13
	– grob na pokopališču – 1 polje	23,69
	– grobnica ali povečan grobni prostor za 6 grobov ali več	101,97
9.	Uporaba obdukcijske sobe	68,25
	Pranje obdukcijske sobe	27,92
	Dezinfekcija obdukcijske sobe	42,01
10.	Graviranje imena, priimka ter datuma rojstva in smrti na območju za raztros pepela – prostor na granitni plošči	16,39
11.	Delež k investiciji na pokopališču Lipica za razširitev pokopališča	
	– žarni grob ali žarna omarica	127,73
	– ostali grobovi – 1 polje	205,30

(Opomba: velja le za pokopališče Lipica in se plača ob prvem pokopu na pokopališču. Kdor je v času gradnje pokopališča plačal prispevek k investiciji (takratnih 800 din), sedaj deleža k investiciji za razširitev pokopališča ne plača.)
V ceni storitve davek na dodano vrednost ni vračunan.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa preneha veljati Sklep o cenah pogrebnih dejavnosti in upravljanja s pokopališči, Uradni list RS, št. 49/10.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uveljavljene cene se uporabljajo za leto 2015 in veljajo do preklica.

Št. 354-61/2014

Škofja Loka, dne 5. februarja 2015

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

TABOR
335. Odlok o proračunu Občine Tabor za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), Zakona o uravnoteženju proračuna (Uradni list RS, št. 40/12), 6. in 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) je Občinski svet Občine Tabor na 4. redni seji dne 2. 2. 2015 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Tabor za leto 2015**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Tabor za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianta: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.626.553
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.177.605

70	DAVČNI PRIHODKI	1.062.355
	700 Davki na dohodek in dobiček	965.120
	703 Davki na premoženje	57.235
	704 Domači davki na blago in storitve	39.500
	706 Drugi davki	500
71	NEDAVČNI PRIHODKI	115.250
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	30.350
	711 Takse in pristojbine	700
	712 Globe in denarne kazni	1.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	28.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	55.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI	34.700
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	24.700
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	10.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	414.248
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	414.248
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.557.187
40	TEKOČI ODHODKI	612.563
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	170.895
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.886
	402 Izdatki za blago in storitve	362.217
	403 Plačila domačih obresti	13.000
	409 Rezerve	41.565
41	TEKOČI TRANSFERI	508.869
	410 Subvencije	8.808
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	338.769
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	41.632
	413 Drugi tekoči domači transferi	119.659
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	429.733
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	429.733
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	6.021
	431 Investicijski transferi	3.400
	432 Investicijski transferi JZ	2.621
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	69.365
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	50.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	141.972
55	ODPLAČILA DOLGA	141.972
	550 Odplačila domačega dolga	141.972
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- ali 0 ali + -22.606
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-91.972
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-69.365
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	25.060
	9009 Splošni sklad za drugo	- ali 0 ali +

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte (varianta: ter podkonte), določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov (varianta: proračunskih postavk – podkontov) in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Tabor.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (varianta: proračunske postavke – podkonta).

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/01 in 105/06).

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe (varianta: med podprogrami v okviru glavnih programov) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2015 35 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 35 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 18.000 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 18.000 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 kratkoročno likvidnostno lahko zadolži do dovoljene višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Tabor, v letu 2015 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 EUR, vezano na proračun Občine Tabor.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2015 ne smejo zadolževati.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Tabor v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030201-R4/2015
Tabor, februar 2015

Župan
Občine Tabor
Anton Grobler l.r.

336. Odlok o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Tabor

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 7. in 16. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06 in 51/10) je Občinski svet Občine Tabor na 4. redni seji dne 2. 2. 2015 sprejel

O D L O K

o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Tabor

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja dodeljevanje enkratnega denarnega prispevka družinam za novorojence z območja Občine Tabor

in določa upravičence, pogoje, postopek za uveljavljanje in višino enkratnega denarnega prispevka.

2. člen

Enkratni denarni prispevek je enkratna denarna pomoč upravičencu, ki se zagotavlja iz sredstev občinskega proračuna, s katerimi se družini zagotovijo dodatna denarna sredstva ob rojstvu otroka.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA UVELJAVLJANJE ENKRATNEGA DENARNEGA PRISPEVKA

3. člen

Upravičenec do enkratnega denarnega prispevka je eden od staršev novorojenca pod pogojem, da sta upravičenec in novorojenec državljan Republike Slovenije in imata na dan rojstva novorojenca stalno prebivališče v Občini Tabor.

4. člen

Pravico do denarne pomoči uveljavlja tisti od staršev, pri katerem otrok živi, oziroma eden od staršev na podlagi pisnega sporazuma med staršema, če starša živita ločeno in izpolnjuje pogoje iz 3. člena tega odloka.

Pravico do enkratne denarne pomoči lahko uveljavlja tudi druga oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa, pod pogoji iz prvega odstavka tega člena.

III. POSTOPEK IN POGOJI ZA UVELJAVLJANJE ENKRATNEGA DENARNEGA PRISPEVKA

5. člen

Postopek za uveljavitev pravice do enkratnega denarnega prispevka se uvede na vlogo upravičene stranke.

Obrazec upravičenec dvigne v sprejemni pisarni Občine Tabor ali pridobi s spletne strani Občine Tabor (www.obcina-tabor.si) in ga izpolnjenega pošlje po pošti ali vloži v sprejemni pisarni Občine Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor.

Rok za oddajo vloge je eno leto od otrokovega rojstva. Po preteku tega roka pravice do enkratne denarne pomoči ni mogoče več uveljavljati in se vloga zavrže.

6. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve enkratnega denarnega prispevka vodi in o njem odloča pristojen občinski organ Občine Tabor, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

Zoper izdano odločbo prve stopnje je dopustna pritožba v pisni obliki ali podana ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal, v roku 15 dni po vročitvi odločbe. O pritožbi odloča župan Občine Tabor.

7. člen

Denarna pomoč se nakaže na transakcijski račun vlagatelja ali novorojenca najkasneje v roku 30 dni od izdaje odločbe.

Če iz vloge niso razvidne vse okoliščine, ki so podlaga za uveljavitev pravice po določbah tega odloka, se vlagatelja pozove k dopolnitvi vloge. Kolikor vlagatelj najkasneje v roku 15 dni od prejema zahtevka za dopolnitev vloge ne dopolni, se le-ta kot nepopolna s sklepom zavrže.

8. člen

Enkratni denarni prispevek po tem odloku ni prenosljiv na drugo pravno ali fizično osebo, niti ga ni mogoče nameniti v humanitarne ali druge namene.

9. člen

Višina enkratnega denarnega prispevka ob rojstvu otroka po tem odloku za prvega in vsakega naslednjega otroka znaša 150,00 EUR.

10. člen

Občinska uprava lahko na podlagi pisnega mnenja patronažne službe ali pristojnega centra za socialno delo določi, da se v protivrečnosti enkratnega denarnega prispevka dodeli pomoč novorojencu v materialni obliki, če tako zahtevajo koristi otroka.

11. člen

Če se ugotovi, da je prejemnik prejel denarno pomoč na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega odloka, je prejeta denarna pomoč dolžan vrniti, skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1214-1/2015

Tabor, dne 2. februarja 2015

Župan
Občine Tabor
Anton Grobler l.r.

337. Sklep o imenovanju in nalogah Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06 in 51/10), 6. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10 in 25/14) je Občinski svet Občine Tabor na 4. redni seji dne 2. 2. 2015 sprejel

S K L E P

o imenovanju in nalogah Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

1. člen

S tem sklepom se v Občini Tabor imenuje Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (v nadaljevanju: SPV), določi njegova sestava, pogoji in način dela.

2. člen

SPV je posvetovalno telo župana Občine Tabor, ki ga sestavljajo predstavniki občinske uprave, občinskega sveta ter uporabnikov in izvajalcev nalog s področja preventive in vzgoje v cestnem prometu z območja občine.

3. člen

(1) SPV šteje 6 članov, ki jih na podlagi predlogov udeleženih organov, organizacij in institucij, katerih dejavnost je usmerjena k preventivi in vzgoji v cestnem prometu, na predlog komisije za mandatna vprašanja volitve in imenovanja, imenuje občinski svet.

(2) SPV sestavljajo:

Predstavniki uporabnikov in izvajalcev s področja preventive in vzgoje v cestnem prometu, in sicer:

- Predstavniki policijske postaje: Roman Ocvirk,
- Predstavniki POŠ: Branko Šketa,

- Predstavnica vrtca Tabor: Manica Obreza,
 - Predstavnik vzdrževalca cest: Srečko Pustoslemšek,
 - Predstavnik šolskih prevozov: Janez Rajovec,
 - Predstavnica s strani občanov: Nataša Zore Kos.
- (3) Mandatna doba članov SPV je štiri leta in začne teči z dnem prve (konstitutivne) seje na novo oblikovanega SPV.

4. člen

- (1) SPV skrbi za načrtovanje in usklajevanje nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu v Občini Tabor.
- (2) Temeljne naloge SPV so:
- ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu na občinski ravni,
 - predlaga organom občine programe za varnost cestnega prometa in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje,
 - koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa,
 - sodeluje pri izvajanju prometne vzgoje, dodatnem izobraževanju in obveščanju udeležencev cestnega prometa o ukrepih za doseganje prometne varnosti,
 - koordinira izdajanje in razširjanje prometno vzgojnih publikacij in drugih gradiv, pomembnih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

5. člen

- (1) Seje SPV sklicuje in vodi predsednik.
- (2) Na vsaki seji se piše zapisnik, ki obsega glavne podatke o seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja in sprejetih sklepih.
- (3) SPV veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.
- (4) SPV sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. V primeru enakega števila glasov za in proti, odloča glas predsednika.

6. člen

- (1) Člani SPV so upravičeni do sejin.
- (2) Članom SPV pripada sejnina v višini sejnine, določene za udeležbo na seji delovnega telesa Občinskega sveta Občine Tabor.
- (3) Predsedniku SPV pripada sejnina v višini sejnine, določene za predsedovanje seji delovnega telesa Občinskega sveta Občine Tabor.
- (4) Sejnine in povračila stroškov se izplačujejo mesečno za pretekli mesec, najkasneje do 15. dne v mesecu, na podlagi dejansko opravljenega dela v SPV, ki izhaja iz evidence o opravljenem delu oziroma prisotnosti na sejah.

7. člen

Strokovne, tehnične in administrativne naloge za SPV zagotavlja občinska uprava.

8. člen

Prvo sejo SPV skliče in vodi župan Občine Tabor. Po konstituiranju imenujejo člani SPV izmed sebe predsednika SPV.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi in nalogah sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Tabor (Uradni list RS, št. 79/01).

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-4/2014
Tabor, dne 2. februarja 2015

Župan
Občine Tabor
Anton Grobler l.r.

ŽIRI

338. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Žiri

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) je Občinski svet Občine Žiri na 4. redni seji dne 22. 1. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Žiri

1. člen

18. člen se dopolni z novim odstavkom, in se po novem glasi:

»Prikluček stavbe na javni vodovod mora biti izveden v skladu s tem odlokom in pogoji soglasja upravljavca. Upravljavec je dolžan izdelati prikluček najkasneje v tridesetih (30) dneh od pisne vloge uporabnika za izvedbo priklučka, s tem da je uporabnik izpolnil vse pogoje iz prvega odstavka tega člena in poravnal vse obveznosti do občine oziroma upravljavca. Upravljavec sme priklučiti uporabnika, ko je preveril, da so bila predhodno izvedena vsa gradbena dela na način kot to določa Tehnični pravilnik. Vodovodni prikluček je lahko stalen ali začasen. Vsaka sprememba dimenzije priklučka se obravnava kot nov prikluček. Uporabnik lahko pisno naroči začasni ali stalni odklop priklučka, ki se izvede na stroške uporabnika v skladu s tem odlokom in Tehničnim pravilnikom. Stalni odklop priklučka pomeni fizično izvedena dela odklopa na priključnem ventilu ali priključni cevi pri sekundarnem vodovodu. V primeru ponovnega priklopa si je uporabnik dolžan pridobiti soglasje v skladu z 22. členom tega odloka. Začasen odklop vodovodnega priklučka pomeni fizično odstranjen vodomer iz objekta ter zaprtje hišnega ventila na mestu priklučka na sekundarni cevovod. Začasnega odklopa vodovodnega priklučka ni možno izvesti za naseljene objekte in za objekte v katerih se izvaja dejavnost ali so v njem prijavljene osebe. Začasni odklop vodovodnega priklučka je dovoljeno izvesti enkrat neprekinjeno za obdobje največ 5-ih let. Začasni odklop in ponovni priklop objekta na vodovodno omrežje izvede upravljavec javnega vodovoda na podlagi pisne vloge lastnika objekta. Vse stroške začasnega odklopa ter ponovnega priklopa (vključno z nabavo vodomera in ventilov) krije lastnik objekta. Kolikor upravljavec javnega vodovoda ugotovi, da stanje hišnega vodovodnega priklučka ni ustrezno, lahko od lastnika objekta zahteva, da se vodovodni prikluček pred ponovnim priklopom obnovi. Lastnik objekta ni dolžan plačati komunalnega prispevka za ponovni priklop v kolikor se le-ta izvede v obdobju začasnega odklopa. Za obdobje začasnega odklopa vodovodnega priklučka lastnik objekta ne plačuje stroškov omrežnin. Upravljavec javnega vodovoda ima pravico kadarkoli preveriti vodomerni jašek v objektu.«

2. člen

Te spremembe začnejo veljati na dan objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 007-3/2015-1
Žiri, dne 22. januarja 2015

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

JESENICE

339. Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in sprem.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in sprem.), 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in sprem.) je Občinski svet Občine Jesenice na 4. seji dne 5. 2. 2015 sprejel Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2015.

O D L O K

o proračunu Občine Jesenice za leto 2015

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Jesenice za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti ravnanja z občinskim finančnim premoženjem ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(pomen izrazov)

A) Izrazi iz Zakona o javnih financah (v nadaljevanju ZJF) imajo po tem odloku enak pomen.

B) Izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Neposredni proračunski uporabniki občinskega proračuna (PU) so občinska uprava, skupni občinski upravi, krajevne skupnosti in občinski organi: občinski svet, nadzorni odbor in župan.

2. področja proračunske porabe (PPP) so področja, na katerih občina deluje, oziroma nudi storitve in v katera so, upoštevaje delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Področja proračunske porabe so določena s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna;

3. glavni program (GPR) je splošni program, ki je del področja proračunske porabe, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Glavni programi so določeni s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Glavni program ima določene splošne cilje, s katerimi se izvajajo cilji področja proračunske porabe in na katerega se nanašajo kazalci učinkovitosti;

4. podprogram (PPR) je program, ki je del glavnega programa, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Podprogram ima jasno določene specifične cilje in kazalce učinkovitosti ter uspešnosti in z njim se izvajajo cilji glavnega programa;

5. proračunska postavka (PP) je del podprograma, ki prikazuje celoto ali del aktivnosti, projekta ali ekonomski namen porabe sredstev iz delovnega področja neposrednega uporabnika;

6. podskupina kontov (trimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom okvirno določa ekonomski namen dela izdatkov postavke;

7. konto (K – štirimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom natančno določa ekonomski namen izdatkov postavke in je temeljna enota za izvrševanje proračuna.

II. VIŠINA IN SESTAVA PRORAČUNA

3. člen

(sestava proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Stanje sredstev na računih proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna naslednjega leta.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo načrti financiranja projektov in programov neposrednih proračunskih uporabnikov.

Posebni del proračuna do ravni kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

4. člen

(višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2015 V EUR
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	22.806.762
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.119.047
70	DAVČNI PRIHODKI	12.700.819
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.214.119
	703 Davki na premoženje	2.008.200
	704 Domači davki na blago in storitve	478.500
71	NEDAČNI PRIHODKI	2.418.228
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.850.112
	711 Takse in pristojbine	5.000
	712 Denarne kazni	64.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.800
	714 Drugi nedavčni prihodki	482.616
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.418.185
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	810.880
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	607.305
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.269.530
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.471.756
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev EU	4.797.774
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	24.687.948
40	TEKOČI ODHODKI	5.680.850
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.329.857
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	198.528
	402 Izdatki za blago in storitve	3.514.972
	403 Plačila domačih obresti	136.836

	409 Rezerve	500.657
41	TEKOČI TRANSFERI	8.005.951
	410 Subvencije	289.074
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.744.381
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	625.517
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.346.978
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.979.962
	420 Nakupi in gradnja osnovnih sredstev	9.979.962
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.021.186
431	Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pr. up.	148.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	873.186
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.881.187
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.- 7102) – (II.- 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-1.751.451
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.432.246
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	270.140
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	270.140
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-270.140
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	837.684
55	ODPLAČILA DOLGA	837.684
550	Odplačila domačega dolga	837.684

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.989.010
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-837.684
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.881.187
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2014 (ocena)	2.989.010

III. IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

5. člen

(raven proračuna in pristojnosti neposrednega proračunskega uporabnika)

Proračun se izvršuje na ravni konta.

Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, razen krajevnih skupnosti, izvršuje župan oziroma od njega pooblašena oseba.

Pristojnosti krajevnih skupnosti izvršujejo predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

6. člen

(veljavni proračun)

Veljavni proračun je sprejeti proračun, ki vključuje vse spremembe med izvrševanjem proračuna na podlagi ZJF in tega odloka.

7. člen

(vplačila in izplačila iz proračuna)

Občina Jesenice v letu 2015 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana na podračun proračuna do konca leta.

Neposredni proračunski uporabniki, kot nosilci terjatev, so dolžni zagotavljati popolno in pravočasno pobiranje prejemkov proračuna iz svoje pristojnosti ter vplačila teh prejemkov na podračun proračuna.

Sredstva proračuna za leto 2015 se nakazujejo proračunskim uporabnikom za izvajanje programov, opredeljenih v posebnem delu proračuna, do konca proračunskega leta, ki je enako koledarskemu letu.

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavlja obveznost in višina izplačila.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju proračuna. Dogovarjanje predplačil je možno le v soglasju z županom in z vrsto finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopkih javnih naročil.

8. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

Vsi prejemki proračuna so namenjeni za pokrivanje vseh izdatkov proračuna, razen namenskih prejemkov proračuna.

Namenski prejemki proračuna so poleg prejemkov, določenih v ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi naslednji prejemki:

1. prihodki od požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti;

2. prihodki od turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma;

3. prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za gradnjo komunalne opreme;

4. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo vzdrževanju gozdnih cest;

5. prihodki od počitniške dejavnosti, ki se namenijo za financiranje te dejavnosti;

6. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

Če je po sprejemu proračuna na podračun proračuna vplačan namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren izdatek, ki v proračunu ni izkazan, ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg prejemkov in izdatkov proračuna.

Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, razen pravic porabe sredstev, ki jih neposredni proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

Za obseg prenesenih pravic porabe namenskih sredstev se povečata obseg izdatkov v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika, na katerega se nanašajo in proračun.

9. člen

(dodeljevanje proračunskih sredstev)

Sredstva se delijo med letom enakomerno med neposredne in posredne proračunske uporabnike v okviru doseženih prejemkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom določeno drugače.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z veljavno zakonodajo.

Sredstva, ki jih proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje izdatkov za blago in storitve, stroškov investicijskega vzdrževanja in investicij, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

V primeru, da posamezni proračunski uporabnik preneha delovati, opravljanje njegovih nalog pa v celoti ali delno ne prevzame drug uporabnik, o razporeditvi neporabljenih sredstev odloča občinski svet na predlog župana.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev prejemajo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi razpisa ali odločbe oziroma sklepa občinskega sveta ali sklepa oziroma odredbe župana.

10. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih finančnih in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Posameznemu neposrednemu proračunskemu uporabniku pa lahko župan zmanjša pravico porabe največ do višine 10 % vseh proračunskih sredstev neposrednega proračunskega uporabnika in pravico porabe poveča enemu ali več neposrednim proračunskim uporabnikom.

O prerazporeditvah in s tem o veljavnem proračunu župan šestmesečno poroča občinskemu svetu.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno. Ne glede na to določbo pa lahko župan prerazporedi sredstva iz bilance prihodkov in odhodkov v primeru, da gre za pokrivanje obveznosti, povezanih z zadolževanjem in poroštvom.

O prerazporeditvah sredstev iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet v 30 dneh.

11. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračuna tekočega leta)

Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti s pisno pogodbo, sklenjeno skladno s predpisi o javnem naročanju, razen če ni z zakonom določeno drugače.

Neposredni proračunski uporabniki prevzemajo obveznosti s pisno pogodbo, sklenjeno skladno s predpisi o javnem naročanju, razen če ni z zakonom določeno drugače.

Krajevne skupnosti lahko brez predhodnega soglasja župana sklepajo pravne posle in prevzemajo obveznosti v okviru svoje dejavnosti do višine sredstev, ki so za posamezne namene zagotovljena v finančnih načrtih krajevnih skupnosti in v proračunu občine.

12. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki proračunskih sredstev lahko prevzemajo obveznosti, ki zahtevajo plačila v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu za tekoče leto.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 75 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika ter prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Jesenice.

13. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno spremeni vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20 % vrednosti projekta. O spremembi vrednosti projekta nad 20 % odloča občinski svet.

Projekti, ki niso uvrščeni v načrt razvojnih programov tekočega leta in se jim zaključek financiranja zaradi prenosa plačil iz predhodnega leta prestavi v tekoče leto, se po uveljavitve proračuna uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta.

Novi projekti se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta samo na podlagi odločitve občinskega sveta.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko župan spremeni vrednost projekta iz načrta razvojnih programov za več kot 20 %, če sprememba projekta ni višja od 30.000,00 € glede na sprejeti načrt razvojnih programov.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni Načrt razvojnih programov za projekt »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Save na območju Kranjskega in Sorškega polja (GORKI) – SISTEM JESENICE« ne glede na določilo prvega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja evropskih sredstev.

14. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se lahko oblikujejo največ v višini 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Višina splošne proračunske rezervacije je določena v posebnem delu proračuna.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v višini, določeni v posebnem delu proračuna, odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

15. člen

(proračunski sklad)

Sredstva proračunske rezerve občine, ki deluje kot proračunski sklad, se lahko oblikujejo največ v višini 1,5 % prejemkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni) in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 60.000,00 evrov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 100.000 evrov na predlog oddelka za finance, plan in analize odloča župan in o tem s pisnimi obvestili obvešča občinski svet.

16. člen

(začasno zadrževanje izvrševanja proračuna in rebalans)

Če prejemki med letom ne pritekajo v predvideni višini, ali se zaradi novih obveznosti povečajo izdatki, lahko župan na predlog občinske uprave največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora župan najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna.

V obdobju sprejemanja rebalansa lahko župan ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

IV. POSEBNOSTI RAVNANJA Z OBČINSKIM FINANČNIM PREMOŽENJEM

17. člen

(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

18. člen

(odpis dolga)

Župan lahko dolžniku do višine 1.000,00 evrov odpiše, oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev)

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu z določbami ZJF ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

Občina se v letu 2015 zaradi zakonsko omejenega obsega zadolževanja ne bo zadolževala in ne bo izdala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, zato se le-ti v letu 2015 ne morejo zadolževati.

Javno komunalno podjetje JEKO-IN se v letu 2015 lahko zadolži za obnovo skladišča največ do višine 250.000 evrov.

20. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Soglasje ministrstva za finance v tem primeru ni potrebno. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, t.j. do 31. decembra.

Omejitev v višini 5 % ne velja za zadolžitev za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije.

21. člen

(zadolževanje v obdobju začasnega financiranja)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice občinskega dolga v tekočem proračunskem letu.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

Če bo v letu 2016 potrebno začasno financiranje občine, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

23. člen

Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2015 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-18/2014

Jesenice, dne 5. februarja 2015

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

340. Sklep o podelitvi naziva častna občanka Občine Jesenice dr. Bredi Oblak

Na podlagi 5. člena Odloka o priznanjih Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 79/04 in 84/12), 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07, 34/09 in 10/14), je na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinski svet Občine Jesenice na 4. redni seji dne 5. 2. 2015 sprejel

S K L E P
o podelitvi naziva častna občanka Občine
Jesenice dr. Bredi Oblak

1. člen

Dr. Bredi Oblak, roj. Bidovec – redni profesorica glasbene metodike oziroma didaktike na Akademiji za glasbo v Ljubljani, rojeni 15. avgusta 1937 v Ljubljani, stanujoči v Ljubljani, se podeli naziv »ČASTNA OBČANKA OBČINE JESENICE«.

2. člen

Dr. Breda Oblak je osnovno šolo začela obiskovati na Blejski Dobravi. Leta 1945 je s šolanjem nadaljevala na Koroški Beli in nato na Gimnaziji Jesenice. Leta 1949 je bila sprejeta v razred prof. Bože Černivec na Glasbeni šoli Jesenice, po svojem 16. letu pa je šolanje nadaljevala na Srednji glasbeni šoli v Ljubljani in obenem končala zadnja dva letnika Prve državne gimnazije. Po končani Srednji glasbeni šoli se je vpisala na Akademijo za glasbo, kjer je diplomirala na oddelku za glasbeno zgodovino.

Leta 1959 je dr. Breda Oblak prevzela klavirski pouk in začetni razred nauka o glasbi v Glasbeni šoli Jesenice. Nekaj mesecev je kot zunanja sodelavka poučevala na osnovni šoli, zatem pa je na Gimnaziji Jesenice prevzela na novo uveden predmet estetska vzgoja. Usmerila se je tudi v ustanovitev študijskega pevskega zbora.

Po opravljenem strokovnem izpitu je začela poučevati kot zunanja sodelavka na Glasbeni šoli Center v Ljubljani. Leto zatem je bila izbrana za redno učiteljico eksperimentalnih razredov na oddelku za povezovanje glasbenih šol z osnovnimi šolami na Zavodu za glasbeno in baletno izobraževanje Ljubljana. Rezultat tega dela je bil prvi priročnik za učitelje, ki ga je pripravila skupaj s prof. Janezom Boletom.

Leta 1971 je bila izvoljena v naziv predavateljice višje šole in je prevzela mesto učiteljice metodike glasbene vzgoje in solfeppa na takratni Pedagoški akademiji v Ljubljani. Na akademijo za glasbo je bila povabljen leta 1979 kot profesorica glasbene metodike oziroma didaktike. V obdobju 1989–1993 je bila prodekanica, dva mandata je bila v Svetu Univerze, delovala je v odborih za vprašanja vzgojno izobraževalnega dela, mednarodno sodelovanje in podiplomski študij. Bila je tudi dolgoletna predstojnica oddelka za glasbeno pedagogiko.

Leta 1981 je dr. Breda Oblak magistrirala na Akademiji za glasbo v Ljubljani z delom Glasbena stilistika v povezavi z drugimi vzgojno izobraževalnimi področji v osnovni šoli, leta 1987 pa tudi doktorirala z disertacijo Ustvarjalno učenje v glasbeni vzgoji na stopnji razrednega pouka osnovne šole. Postala je prva doktorica glasbeno pedagoških znanosti v tedanji Jugoslaviji.

Dr. Breda Oblak je prva slovenska avtorica, ki je oblikovala didaktične zbirke za vse razrede osemletne in devetletne osnovne šole. Leta 1994 je za svoje delo prejela najvišje državno priznanje za delo na vzgojno izobraževalnem področju – nagrado Republike Slovenije na področju šolstva. Leta 2003 je prejela Sokratovo odličje, ki ga je za posebej zavzeto in odlično pedagoško delo v visokem šolstvu podelilo Slovensko društvo za visokošolsko didaktiko. V študijskem letu 2008/2009 pa ji je bil podeljen naziv zaslužne profesorice ljubljanske univerze.

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 094-2/2014

Jesenice, dne 5. februarja 2015

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

341. Sklep o načinu financiranja političnih strank
v Občini Jesenice

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 103/07 in 99/13) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07, 34/09 in 10/14) je Občinski svet Občine Jesenice na 4. redni seji dne 5. 2. 2015 sprejel

S K L E P

o načinu financiranja političnih strank
v Občini Jesenice

1. člen

Političnim strankam, ki so na volitvah v letu 2014 kandidirale kandidatke oziroma kandidate za Občinski svet Občine Jesenice pripadajo sredstva iz proračuna Občine Jesenice sorazmerno številu glasov volivcev, ki so jih stranke dobile na volitvah.

2. člen

Skupna letna masa sredstev za financiranje političnih strank ne sme presegati 0,6% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog.

3. člen

Sredstva se nakazujejo političnim strankam na njihove transakcijske račune mesečno, najkasneje do 20. dne v mesecu za pretekli mesec.

4. člen

Ta Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-20/2014

Jesenice, dne 5. februarja 2015

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

342. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega
dobra lokalnega pomena

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr in 110/13) ter 13. in 121. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07, 34/09 in 10/14) je Občinski svet Občine Jesenice na 4. redni seji dne 5. 2. 2015 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra
lokalnega pomena

1. člen

Nepremičnini s parc. št. 731/17, k.o. 2176 – Blejska Dobrava, se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Nepremičnini s parc. št. 731/17, k.o. 2176 – Blejska Dobrava, se po pravnomočnosti upravne odločbe o ukinitvi

statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, v zemljiški knjigi Okrajnega sodišča na Jesenicah izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-79/2012

Jesenice, dne 5. februarja 2015

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

343. Spremembe in dopolnitve meril za vrednotenje športnih programov in meril za vrednotenje dela plačila trenerjev, ki izvajajo programe namenjene športni vzgoji otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport v Občini Jesenice

V skladu z Resolucijo o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Zakonom o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA), Odlokem o dodeljevanju sredstev za programe s področja športa v Občini Jesenice – NPB1), 13. členom Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in sprem.) in 117. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 46/08) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 4. seji dne 5. 2. 2015 sprejel

**SPREMEMBE
IN DOPOLNITVE MERIL
za vrednotenje športnih programov in meril
za vrednotenje dela plačila trenerjev,
ki izvajajo programe namenjene športni vzgoji
otrok in mladine usmerjene v kakovostni
in vrhunski šport v Občini Jesenice**

Merila za vrednotenje športnih programov in merila za vrednotenje dela plačila trenerjev, ki izvajajo programe namenjene športni vzgoji otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport v Občini Jesenice – NPB1, se spremenijo in dopolnijo tako, da:

1. člen

V besedilo meril se v poglavju I. PROGRAMI ŠPORTA, pred podpoglavjem PROGRAMI, KI SO V JAVNEM INTERESU IN NJIHOV OBSEG doda določilo »Začetnih in nadaljevalnih športnih tečajev ter ostalih športnih šol se ne vrednoti in ne sofinancira«.

2. člen

V Tabeli 4 (vrednost ure objekta) se za točkovanje ledene ploskve v Športni dvorani Podmežakla spremenijo naslednje vrednosti točke, in sicer:

- Ledena ploskev za hokej in umetnostno drsanje – vrednost točke iz sedanjih 100 točk se poveča na 125 točk
- Ledena ploskev za ostale športe – vrednost točke iz sedanjih 50 točk se poveča na 65 točk.

Za Bazen (zimski) – steza – se vrednost točke iz sedanjih 40 točk zmanjša na 20 točk.

3. člen

V poglavju I. PROGRAMI ŠPORTA, v podpoglavju MERILA ZA RAZVRSTITEV ŠPORTNIH PANOG oziroma PRO-

GRAMOV GLEDE NA RAZŠIRJENOST IN USPEŠNOST, pri vsebini »Vrednotenje uspešnosti se izvaja na podlagi pridobivanja dodatnih točk v programih: A6. športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni šport, C. kakovostni šport in D. vrhunski šport«, v pod-vsebini Dodatne točke, se v tabeli pod 3. točko »Prijavitelji pridobijo dodatne točke za športnike, ki so vpisani v zadnjih obvestilih OKS-ZSZ pred zaključkom razpisnega roka za sofinanciranje športa v Občini Jesenice v programih:

- A.6. športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
 - C. kakovostni šport in
 - D. vrhunski šport.«
- spremeni višina točk za posamezne razrede, in sicer:

Status	Predlog novih točk
Mladinski razred	100
Državni razred	300
Perspektivni razred	600
Mednarodni razred	1200
Svetovni razred	2000

Na podlagi te spremembe se spremeni tudi tekst v podpoglavju PROGRAMI, KI SO V JAVNEM INTERESU IN NJIHOV OBSEG:

– A.6. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, 2. točka, ki se glasi:

»2. Prijavitelj za kategorizirane športnike (za vsakega kategoriziranega športnika dodatno prejme še:

- 300 točk – za kategorizirane športnike državnega razreda
- 100 točk – za kategorizirane športnike mladinskega razreda«

– C. Kakovostni šport, 2. točka, ki se glasi:

»2. Prijavitelj za kategorizirane športnike (za vsakega kategoriziranega športnika posebej) dodatno prejme še:

- 300 točk za kategorizirane športnike državnega razreda«

– D. Vrhunski šport, 2. točka, ki se glasi:

»2. Prijavitelj za kategorizirane športnike (za vsakega kategoriziranega športnika posebej) dodatno prejme še:

- 2000 točk za kategorizirane športnike svetovnega razreda
- 1200 točk za kategorizirane športnike mednarodnega razreda

- 600 točk za kategorizirane športnike perspektivnega razreda«

4. člen

Ostalo besedilo meril ostane nespremenjeno.

5. člen

Spremembe in dopolnitve Meril za vrednotenje športnih programov in meril za vrednotenje dela plačila trenerjev, ki izvajajo programe namenjene športni vzgoji otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport v Občini Jesenice začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-20/2013-2

Jesenice, dne 20. januarja 2015

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

LJUBLJANA

344. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote

Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Verovškova ulica 62, Ljubljana, v skladu z Energetskim zakonom (Uradni list RS, št. 17/14) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 28/14) objavlja

C E N I K
za posamezne tarifne skupine toplote

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana d.o.o., Ljubljana, Verovškova ulica 62, se določijo nove cene toplote:

Tarifna skupina	Enota	Cena brez DDV na enoto	Dodatek za povečanje energetske učinkovitosti na enoto	Prispevek za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz OVE na enoto	22% DDV	Končna cena z DDV na enoto
GOSPODINJSKI ODJEM						
za dobavljene količine - za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	44,8186	0,5000	0,99627	10,1893	56,5042
za priključno moč - za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	EUR/MW/leto	9.553,2010			2.101,7042	11.654,9052
NEGOSPODINJSKI ODJEM						
za dobavljene količine - za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	49,8991	0,5000	0,99627	11,3070	62,7024
za priključno moč - za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	EUR/MW/leto	11.058,2258			2.432,8097	13.491,0355

V skladu s Splošnimi pogoji za dobavo in odjem toplote in hlada iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 47/12 in 92/12) se dobavljene količine toplote za ogrevanje sanitarne tople vode pri merjenju z vodomernom določajo posredno na osnovi odčitkov vodomera in obračunavajo po ceniku za obračun po toplotnem števcu.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 3/15.

3. člen

Ta cenik začne veljati 15. februarja 2015.

Ljubljana, dne 11. februarja 2015

Samo Lozej l.r.
Direktor

VLADA

345. Uredba o ukrepih prenosa znanja in svetovanja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

Na podlagi 10. in 12. člena ter v zvezi z 22. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o ukrepih prenosa znanja in svetovanja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba ureja izvajanje ukrepa Prenos znanja in dejavnosti informiranja ter ukrepa Službe za svetovanje, službe za pomoč pri upravljanju kmetij in službe za zagotavljanje nadomeščanja na kmetijah, ki se izvajata kot ukrepa Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020) za izvajanje:

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320);

– Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 994/2014 z dne 13. maja 2014 o spremembi prilog VIII in VIIIc k Uredbi Sveta (ES) št. 73/2009, Priloge I k Uredbi (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta ter prilog II, III in VI k Uredbi (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 280 z dne 24. 9. 2014, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549) zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 1310/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o določitvi nekaterih prehodnih določb glede podpore za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), o spremembi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede sredstev in njihove razdelitve za leto 2014 in o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 in uredb (EU) št. 1307/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z njihovo uporabo v letu 2014 (UL L št. 347, z dne 20. 12. 2013, str. 865), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za vrnitev ali ukinitvev

plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48; v nadaljnjem besedilu: Uredba 640/2014/EU);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 907/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in ostalimi organi, finančnim upravljanjem, potrditvijo obračunov, varščinami in uporabo eura (UL L št. 255 z dne 28. 8. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene s Popravkom Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 907/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in ostalimi organi, finančnim upravljanjem, potrditvijo obračunov, varščinami in uporabo eura (UL L št. 271 z dne 12. 9. 2014, str. 102);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69; v nadaljnjem besedilu: Uredba 809/2014/EU) in

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 908/2014 z dne 6. avgusta 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in drugimi organi, finančnim upravljanjem, potrjevanjem obračunov, pravili o kontrolah, varščinami in preglednostjo (UL L št. 255 z dne 28. 8. 2014, str. 59).

(2) Ta uredba ureja tudi izvajanje Ukrepa Prenos znanja in dejavnosti informiranja, ki se nanaša na vsebine s področja gozdarstva, za izvajanje Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

– upravičenci so izbrani izvajalci storitev, ki so v skladu s 14. in 15. členom Uredbe 1305/2013/EU določeni v 5., 9. in 14. členu te uredbe, oziroma za vsebine gozdarstva izvajalci storitev, ki so v skladu s četrtem odstavkom 38. člena Uredbe 702/2014/EU določeni v 5. in 9. členu te uredbe;

– udeleženci so prejemniki subvencioniranih storitev, opredeljeni v prvem stavku drugega odstavka 14. člena Uredbe 1305/2013/EU in v četrtem odstavku 38. člena Uredbe 702/2014/EU, določeni v 6. in 10. členu te uredbe;

– prejemniki storitev svetovanja so v skladu s prvim odstavkom 15. člena Uredbe 1305/2013/EU določeni v 15. členu te uredbe;

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) je naročnik javnih naročil storitev v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje;

– Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) je akreditirana plačilna agencija in plačnik javnih naročil storitev v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje;

– gospodarstvo je lokacija, kjer se redijo živali v skladu s predpisom, ki ureja identifikacijo in registracijo prašičev. V okviru kmetijskega gospodarstva je lahko eno ali več gospodarstev;

– G-MID je identifikacijska številka gospodarstva v skladu s predpisom, ki ureja identifikacijo in registracijo prašičev. Če je v okviru kmetijskega gospodarstva več gospodarstev, ima vsako svojo G-MID številko;

– podjetje v težavah je podjetje iz 14. točke 2. člena Uredbe 702/2014/EU;

– datum dodelitve pomoči je datum podpisa pogodbe, sklenjene v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, med ministrstvom, agencijo in izvajalci (v nadaljnjem besedilu: pogodba), s čimer se pravica do prejema pomoči prenese na upravičenca;

– dejavnosti informiranja iz Uredbe 1305/2013/EU so ukrepi informiranja iz Uredbe 808/2014/EU;

– uporabniki gozdov so osebe, ki na podlagi pisnega soglasja lastnika gozda in v skladu s predpisi opravljajo gozdarska dela v gozdu.

II. Ukrep 1 – PRENOS ZNANJA IN DEJAVNOSTI INFORMIRANJA

1. Splošno

3. člen

(namen ukrepa)

(1) V okviru ukrepa 1 – Prenos znanja in dejavnosti informiranja se izvajata naslednja podukrepa:

– podukrep 1.1 – Podpora za dejavnosti poklicnega usposabljanja in pridobivanja spretnosti (v nadaljnjem besedilu: podukrep 1.1) in

– podukrep 1.2 – Podpora za demonstracijske aktivnosti in dejavnosti informiranja (v nadaljnjem besedilu: podukrep 1.2).

(2) Namen ukrepa 1 – Prenos znanja in dejavnosti informiranja je povečati raven usposobljenosti oseb dejavnih v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

2. Podukrep 1.1 – Podpora za dejavnosti poklicnega usposabljanja in pridobivanja spretnosti

4. člen

(predmet podukrepa)

(1) Predmet podukrepa 1.1 so usposabljanja in drugi načini teoretičnega oziroma praktičnega pridobivanja strokovnih znanj, ki se izvedejo v obliki tečajev, delavnic, predavanj ipd. (v nadaljnjem besedilu: usposabljanje).

(2) Usposabljanja se izvajajo za področje gozdarstva in za potrebe naslednjih ukrepov: Dobrobit živali (v nadaljnjem besedilu: ukrep DŽ), Kmetijsko-okoljsko-podnebna-plačila (v nadaljnjem besedilu: ukrep KOPOP) in Ekološko kmetovanje (v nadaljnjem besedilu: ukrep EK) na podlagi 33., 28. in 29. člena Uredbe 1305/2013/EU.

(3) Vsebine usposabljanj so:

– dobrobit živali za prašičerejce: ravnanje rejca s prašiči, etologija prašičev in živalim prilagojene reje (tehnologije, normativi), preventivno zdravstveno varstvo prašičev;

– kmetijsko okoljsko podnebna plačila: izpolnjevanje zahtev pri izvajanju ukrepa KOPOP, ohranjanje narave, varstvo voda in tal, podnebne spremembe;

– ekološko kmetovanje: izpolnjevanje zahtev pri izvajanju ukrepa EK, varstvo voda in tal, podnebne spremembe, ekološko čebelarjenje, ekološko semenarjenje, trženje ekoloških proizvodov, ogledi dobrih praks;

– varno delo v gozdu.

(4) Vsebine iz prejšnjega odstavka, ki se financirajo v skladu s 23. členom te uredbe, ne smejo biti del storitev javnih služb ali financirane iz drugih javnih sredstev.

(5) Predmet podukrepa 1.1 niso usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

(6) Vsebina in način izvedbe usposabljanj, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca in druge obveznosti izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

5. člen

(upravičenci – izvajalci usposabljanj)

(1) Upravičenci podukrepa 1.1 so subjekti, ki so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, izbrani za izvajanje usposabljanj iz prejšnjega člena.

(2) Informacija o izbranih upravičencih iz prejšnjega odstavka se objavi v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, in na spletnih straneh ministrstva in agencije.

(3) Podatki o prejetih sredstvih upravičencev iz prvega odstavka tega člena se objavijo na spletni strani agencije v skladu s 111., 112. in 113. členom Uredbe 1306/2013/EU.

6. člen

(udeleženci)

(1) Usposabljanj se lahko udeležijo:

– fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG) kot nosilci kmetijskih gospodarstev, namestniki nosilcev kmetijskih gospodarstev ali člani kmetije;

– zaposleni pri pravnih ali fizičnih osebah, ki so registrirane za kmetijsko dejavnost;

– lastniki, zakupniki in uporabniki gozdov ter

– zaposleni pri pravnih ali fizičnih osebah, ki so registrirane za gozdarsko dejavnost.

(2) Udeleženci iz tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka:

– ne smejo biti podjetje v težavah v skladu s štirinajsto točko 2. člena Uredbe 702/2014/EU;

– ne smejo imeti neporavnanih nalogov za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije v skladu s petim odstavkom 1. člena Uredbe 702/2014/EU;

– niso prejeli oziroma niso v postopku pridobivanja pomoči iz drugih nacionalnih sredstev za isto vsebino za obdobje, določeno v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

(3) Podrobnejša opredelitev udeležencev iz prvega odstavka tega člena in pogojev iz drugega odstavka tega člena se glede na vsebino usposabljanj določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

(4) Udeležba na usposabljanjih je za udeležence usposabljanj brezplačna.

7. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški podukrepa 1.1 za udeležence usposabljanj iz prve in druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena so stroški storitve organizacije in izvedbe usposabljanj v skladu s četrtrim odstavkom 14. člena Uredbe 1305/2013/EU.

(2) Upravičeni stroški podukrepa 1.1 za udeležence usposabljanj iz tretje in četrte alineje prvega odstavka prejšnjega člena so stroški storitve organizacije in izvedbe usposabljanj v skladu s točko (a) tretjega odstavka 38. člena Uredbe 702/2014/EU.

(3) Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek iz prvega in drugega odstavka tega člena, razen kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

(4) Upravičeni stroški iz prvega in drugega odstavka tega člena so stroški, nastali od datuma podpisa pogodbe, do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev.

(5) Z datumom podpisa pogodbe se šteje, da je pomoč po Uredbi 702/2014/EU dodeljena upravičencu.

(6) Do podpore za izvedbo usposabljanj, ki se izvajajo na podlagi Uredbe 702/2014/EU, so upravičene le tiste storitve, za katere je bila pisna ponudba predložena pred začetkom izvajanja storitve v skladu s 6. členom Uredbe 702/2014/EU.

3. Podukrep 1.2 – Podpora za demonstracijske aktivnosti in ukrepe informiranja**8. člen**

(predmet podukrepa)

(1) Podukrep 1.2 je namenjen izvedbi demonstracijskih projektov, ki so namenjeni praktičnemu prikazu uporabe tehnologij, mehanizacij, postopkov, strojev, praks in drugih vsebin demonstracijskih projektov v kmetijskem in gozdarskem sektorju, tudi tistih, ki prispevajo k ohranjanju in izboljšanju stanja okolja, vključno s prilagajanjem in blaženjem podnebnih sprememb.

(2) Vsebine iz prejšnjega odstavka, ki se financirajo v skladu s 23. členom te uredbe, ne smejo biti del storitev javnih služb ali financirane iz drugih javnih sredstev.

(3) Demonstracijski projekti iz prvega odstavka tega člena se lahko izvajajo:

- na kmetijskih ali gozdarskih gospodarstvih, sofinanciranih iz ukrepa Sodelovanje iz 35. člena Uredbe 1305/2013/EU;
- v okviru javne infrastrukture, kot so poskusni centri, kmetijska in gozdna posestva ali v okviru izobraževalnih oziroma znanstveno-raziskovalnih institucij.

(4) Predmet podukrepa 1.2 niso demonstracijski projekti, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

(5) Vsebina in način izvedbe demonstracijskih projektov, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec demonstracijskega projekta, merila za izbor najugodnejšega izvajalca in druge obveznosti izvajalca demonstracijskega projekta se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

9. člen

(upravičenci – izvajalci demonstracijskih projektov)

(1) Upravičenci podukrepa 1.2 so subjekti, ki so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, izbrani za izvedbo demonstracijskih projektov.

(2) Informacija o izbranih upravičencih iz prejšnjega odstavka se objavi v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, in na spletnih straneh ministrstva in agencije.

(3) Podatki o prejetih sredstvih upravičencev iz prvega odstavka tega člena se objavijo na spletni strani agencije v skladu s 111., 112. in 113. členom Uredbe 1306/2013/EU.

10. člen

(udeleženci)

(1) Demonstracijskih projektov se lahko udeležijo:

- fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisane v RKG kot nosilci kmetijskih gospodarstev, namestniki nosilcev kmetijskih gospodarstev ali člani kmetije;
- zaposleni pri pravnih ali fizičnih osebah, ki so registrirane za kmetijsko dejavnost;
- lastniki, zakupniki in uporabniki gozdov ter
- zaposleni pri pravnih ali fizičnih osebah, ki so registrirane za gozdarsko dejavnostjo.

(2) Udeleženci iz tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka:

- ne smejo biti podjetje v težavah v skladu s štirinajsto točko 2. člena Uredbe 702/2014/EU;
- ne smejo imeti neporavnanih nalogov za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije v skladu s petim odstavkom 1. člena Uredbe 702/2014/EU;
- niso prejeli oziroma niso v postopku pridobivanja pomoči iz drugih nacionalnih sredstev za isto vsebino za obdobje določeno v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

(3) Podrobnejša opredelitev udeležencev iz prvega odstavka tega člena in pogojev iz drugega odstavka tega člena se glede na vsebino demonstracijskega projekta določi v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

(4) Udeležba na demonstracijskih projektih je za udeležence demonstracijskih projektov brezplačna.

11. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški podukrepa 1.2 za udeležence demonstracijskih projektov iz prve in druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena so stroški storitve organizacije in izvedbe demonstracijskih projektov v skladu s četrtem odstavkom 14. člena Uredbe 1305/2013/EU.

(2) Upravičeni stroški podukrepa 1.2 za udeležence demonstracijskih projektov iz tretje in četrte alineje prvega odstavka prejšnjega člena so stroški storitve organizacije in izvedbe demonstracijskih projektov v skladu s točko (a) tretjega odstavka 38. člena Uredbe 702/2014/EU.

(3) Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek iz prvega in drugega odstavka tega člena, razen kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

(4) Upravičeni stroški iz prvega in drugega odstavka tega člena so stroški, nastali od datuma podpisa pogodbe do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev.

(5) Z datumom podpisa pogodbe se šteje, da je pomoč po Uredbi 702/2014/EU dodeljena upravičencu.

(6) Do podpore za izvedbo demonstracijskih projektov, ki se izvajajo na podlagi Uredbe 702/2014/EU, so upravičene le tiste storitve, za katere je bila pisna ponudba predložena pred začetkom izvajanja storitve v skladu s 6. členom Uredbe 702/2014/EU.

III. Ukrep 2 – SLUŽBE ZA SVETOVANJE, SLUŽBE ZA POMOČ PRI UPRAVLJANJU KMETIJ IN SLUŽBE ZA ZAGOTAVLJANJE NADOMEŠČANJA NA KMETIJAH

12. člen

(namen podukrepa)

(1) V okviru ukrepa 2 – Službe za svetovanje, službe za pomoč pri upravljanju kmetij in službe za zagotavljanje nadomeščanja na kmetijah se izvaja podukrep 2.1 – Podpora za pomoč pri uporabi storitev svetovanja (v nadaljnjem besedilu: podukrep 2.1).

(2) Namen podukrepa 2.1 je izboljšanje gospodarske in okoljevarstvene učinkovitosti ter prenosa znanja na področjih dobrobiti živali, kmetijsko okoljsko podnebnih plačil ter ekološkega kmetovanja.

13. člen

(predmet podukrepa)

(1) Predmet podukrepa 2.1 je izvedba storitev individualnega svetovanja, ki se izvajajo za potrebe ukrepov DŽ, KOPOP in EK.

(2) Vsebine svetovanj iz prejšnjega odstavka so opredeljene v 17. do 20. členu te uredbe.

(3) Vsebine iz prejšnjega odstavka, ki se financirajo v skladu s 23. členom te uredbe, ne smejo biti del storitev javnih služb ali financirane iz drugih nacionalnih sredstev.

14. člen

(upravičenci – izvajalci svetovanj)

(1) Upravičenci podukrepa 2.1 so subjekti, ki so v skladu s tretjim odstavkom 15. člena Uredbe 1305/2013/EU in v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, izbrani za izvedbo svetovanj.

(2) Informacija o izbranih upravičencih iz prejšnjega odstavka se objavi v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, in na spletnih straneh ministrstva ter agencije.

(3) Podatki o prejetih sredstvih upravičencev iz prvega odstavka tega člena se objavijo na spletni strani agencije v skladu s 111., 112. in 113. členom Uredbe 1306/2013/EU.

15. člen

(prejemniki storitev svetovanja)

Storitve svetovanj iz 12. člena te uredbe so namenjene kmetijskim gospodarstvom in gospodarstvom, ki izpolnjujejo pogoje iz 21. člena te uredbe.

16. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški podukrepa 2.1 so stroški storitve izvedbe svetovanja.

(2) Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek iz prejšnjega odstavka, razen kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

(3) Upravičeni stroški iz prvega odstavka so stroški, nastali od datuma podpisa pogodbe do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev.

17. člen

(program aktivnosti)

(1) Program aktivnosti za posamezno kmetijsko gospodarstvo je rezultat svetovalne storitve iz podukrepa 2.1, ki jo zagotovijo izvajalci svetovanj posameznemu kmetijskemu gospodarstvu, ki bo vstopilo v ukrep KOPOP oziroma v ukrep EK iz PRP 2014-2020 na podlagi 28. in 29. člena Uredbe 1305/2013/EU.

(2) Program aktivnosti opredeljuje možen izbor operacij in zahtev za ukrep KOPOP oziroma ukrep EK ter možen izbor kombinacij med zahtevami posameznega ukrepa ter med ukrepoma. Vsebuje obrazložitev namena in načina izvajanja posamezne zahteve. Za posamezno kmetijsko gospodarstvo izvajalci svetovanj izdelajo program aktivnosti le enkrat v programskem obdobju 2014-2020, in sicer pred vstopom v ukrep KOPOP oziroma ukrep EK.

(3) V primeru sprememb oziroma dopolnitev izbora zahtev in kombinacij pred oddajo zbirne vloge za ukrep KOPOP oziroma ukrep EK v naslednjih letih trajanja obveznosti izvajalci svetovanj izdelajo spremembo programa aktivnosti.

(4) Če kmetijsko gospodarstvo vstopa tako v ukrep KOPOP kot v ukrep EK, izvajalci svetovanj izdelajo skupen program aktivnosti.

(5) Vsebinski in način izdelave programa aktivnosti, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec programa aktivnosti, merila za izbor najugodnejšega izvajalca in druge obveznosti izvajalca programa aktivnosti se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

(6) Izdelava programa aktivnosti je za kmetijsko gospodarstvo brezplačna.

18. člen

(program dobrobiti živali)

(1) Program dobrobiti živali za gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: program DŽ) je dokument, ki ga izdelajo izvajalci svetovanj, v skladu s predpisom, ki ureja ukrep DŽ iz PRP 2014-2020, na podlagi 33. člena Uredbe 1305/2013/EU.

(2) Če v okviru kmetijskega gospodarstva obstaja več gospodarstev, ki imajo lastno G-MID številko, mora biti program DŽ izdelan za vsako posamezno gospodarstvo, za katero nosilec kmetijskega gospodarstva uveljavlja ukrep DŽ.

(3) Program DŽ obsega najmanj:

– popis podatkov o gospodarstvu, podatkov o plemenski čredi, tekačih in pitancih ter podatkov o zdravstvenem stanju črede;

– svetovanje o potrebnih ukrepih za odpravo pomanjkljivosti, ugotovljenih v pregledu gospodarstva;

– pregled zahtev, ki jih gospodarstvo izpolnjuje v skladu s predpisom, ki ureja ukrep DŽ;

– določitev največjega dovoljenega števila živali, v primeru uveljavljanja zahtev za večjo neovirano talno površino;

– izris tlorisa za posamezni gospodarski objekt, v katerem je bil opravljen pregled izpolnjevanja zahtev, z vrisanimi boksi in vnesenimi dimenzijami boksov;

– v primeru izpusta tudi izris tlorisa izpustov z vnesenimi dimenzijami.

(4) Program DŽ mora biti izdelan na obrazcu in v skladu z navodili, ki jih ministrstvo in agencija objavita na svojih spletnih straneh.

(5) Izvajalci svetovanj v skladu z navodili iz prejšnjega odstavka izdelajo program DŽ oziroma posodobitev programa DŽ za nosilca kmetijskega gospodarstva, ki bo vstopilo v ukrep DŽ in na dan izdelave programa DŽ redi število prašičev, ki je določeno kot vstopni pogoj za ukrep DŽ v predpisu, ki ureja ukrep DŽ.

(6) Vsebinski in način izdelave programa DŽ, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec programa DŽ, merila za izbor najugodnejšega izvajalca in druge obveznosti izvajalca programa DŽ se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

(7) Priprava programa DŽ je za nosilca kmetijskega gospodarstva brezplačna.

19. člen

(obvezno individualno svetovanje)

(1) Obvezno individualno svetovanje izvedejo izvajalci svetovanj na kmetijskem gospodarstvu, ki je vstopilo v ukrep KOPOP oziroma ukrep EK, enkrat v prvih treh letih časa trajanja obveznosti ukrepa KOPOP in enkrat v času trajanja obveznosti ukrepa EK v skladu s predpisom, ki ureja izvajanje ukrepa KOPOP in ukrepa EK. Če je kmetijsko gospodarstvo vstopilo tako v ukrep KOPOP in EK, se obvezno individualno svetovanje izvede ločeno za vsak ukrep posebej.

(2) Vsebinski in način obveznega individualnega svetovanja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec individualnega svetovanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca in druge obveznosti izvajalca obveznega individualnega svetovanja se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

(3) Obvezno individualno svetovanje je za nosilca kmetijskega gospodarstva brezplačno.

20. člen

(individualni načrt preusmeritve KMG iz konvencionalne v ekološko pridelavo)

(1) Izvajalci svetovanj za kmetijsko gospodarstvo, ki se je odločilo za preusmeritev v prakse in metode ekološkega kmetovanja, izdelajo individualni načrt preusmeritve KMG iz konvencionalne v ekološko pridelavo (v nadaljnjem besedilu: načrt PEK) v skladu z določbami predpisa, ki ureja ukrep EK.

(2) Izvajalci svetovanj v skladu z navodili iz četrtega odstavka tega člena izdelajo načrt PEK za kmetijsko gospodarstvo, ki je v prvem letu preusmeritve v metode in prakse ekološkega kmetovanja.

(3) Načrt PEK obsega najmanj popis:

– podatkov o kmetijskem gospodarstvu;

– podatkov o zemljiščih ter živalih na kmetijskem gospodarstvu;

– popis ukrepov in možnosti preusmeritve (vključno z načrtom rastlinske proizvodnje oziroma načrtom upravljanja ekološke enote za vzrejo živali).

(4) Načrt PEK mora biti izdelan na obrazcu, ki ga ministrstvo in agencija objavita na svojih spletnih straneh.

(5) Vsebinski in način izdelave načrta PEK, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec načrta PEK, merila za izbor najugodnejšega izvajalca in druge obveznosti izvajalca načrta PEK se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

(6) Izdelava načrta PEK je za nosilca kmetijskega gospodarstva brezplačna.

21. člen

(pogoji za gospodarstva in kmetijska gospodarstva)

(1) Pogoji za kmetijska gospodarstva, ki želijo imeti izdelan program aktivnosti, so:

a) kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v RKG v skladu s predpisom, ki ureja RKG, če se vključuje v ukrep KOPOP oziroma ukrep EK;

b) kmetijsko gospodarstvo mora imeti v uporabi najmanj 1 ha kmetijskih površin, če se vključuje v ukrep KOPOP oziroma ukrep EK;

c) kmetijsko gospodarstvo, ki izvaja ekološko čebelarstvo in nima kmetijskih površin določenih v prejšnji točki, mora imeti najmanj eno čebeljo družino;

č) kmetijsko gospodarstvo planina mora imeti v uporabi najmanj 5 ha kmetijskih površin, če se vključuje v ukrep KOPOP;

d) udeleženci usposabljanj iz prve in druge alineje prvega odstavka 6. člena te uredbe se morajo udeležiti predhodnega usposabljanja v obsegu 6 ur iz podukrepa 1.1 za vsebine KOPOP, če se kmetijsko gospodarstvo vključuje v ukrep KOPOP;

e) kmetijsko gospodarstvo mora imeti izdelano analizo tal, ki ni starejša od pet let in gnojilni načrt, za površine, ki jih gnoji z mineralnimi gnojili, če se vključuje v ukrep KOPOP oziroma EK;

f) kmetijsko gospodarstvo, ki želi vstopiti v ukrep EK, se mora prijaviti oziroma obnoviti prijavo v kontrolo pri organizaciji za kontrolo in certificiranje ekološke pridelave oziroma predelave najpozneje do 31. decembra pred letom vstopa v ukrep EK;

g) kmetijsko gospodarstvo, ki namerava uveljavljati plačilo za ekološko pridelavo semenskega materiala kmetijskih rastlin, mora biti vpisano v register dobaviteljev semenskega materiala kmetijskih rastlin v skladu s predpisom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin.

(2) Pogoj za gospodarstva, ki želijo imeti izdelan program DŽ, je, da izpolnjujejo vstopne pogoje, določene v predpisu, ki ureja izvajanje ukrepa DŽ.

(3) Pogoj za kmetijska gospodarstva, ki so prejemniki obveznega individualnega svetovanja, je, da je kmetijsko gospodarstvo, ki je prejemnik obveznega individualnega svetovanja, vstopilo v ukrep KOPOP oziroma ukrep EK.

(4) Pogoj za kmetijska gospodarstva, ki želijo imeti izdelan načrt PEK, je, da se je kmetijsko gospodarstvo, ki se prvo leto preusmerja v prakse in metode ekološkega kmetovanja prijavilo v kontrolo ekološke pridelave pri organizaciji za kontrolo in certificiranje ekološke pridelave oziroma predelave najpozneje do 31. decembra pred letom vstopa v ukrep EK.

IV. SKUPNE DOLOČBE

22. člen

(pregledi, izplačila, zmanjšanje ali ukinitve plačil ter izločitve)

(1) Agencija izvaja upravne preglede in preglede na kraju samem ter izvršuje izplačila za ukrepe iz te uredbe v skladu z Uredbo 640/2014/EU, Uredbo 809/2014/EU in Uredbo 702/2014/EU.

(2) V primeru neizpolnjevanja obveznosti ali drugih za vez, določenih s pogodbo, se plačila zmanjšajo ali ukinejo v skladu s 35. členom Uredbe 640/2014/EU oziroma se upravičenca izloči v skladu s petim in šestim odstavkom 35. člena Uredbe 640/2014/EU.

(3) Podrobnejša določila v zvezi z zmanjšanjem oziroma ukinitvijo plačil se določijo v pogodbi iz prejšnjega odstavka.

(4) Če agencija v naknadnih pregledih, izvedenih v skladu z Uredbo 809/2014/EU, ugotovi nepravilnosti izpolnjevanja obveznosti, določenih v pogodbi iz drugega odstavka tega člena, zahteva vračilo izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev.

(5) Agencija pred izplačilom podpore iz II. poglavja te uredbe, dodeljene v skladu z Uredbo 702/2014/EU, preveri, ali udeleženec izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 6. člena in drugega odstavka 10. člena te uredbe.

23. člen

(finančne določbe)

(1) Za ukrep Prenos znanja in dejavnosti informiranja je v programskem obdobju 2014–2020 namenjenih do 12.500.000,00 eurov.

(2) Za ukrep Službe za svetovanje, službe za pomoč pri upravljanju kmetij in službe za zagotavljanje nadomeščanja na kmetijah je v programskem obdobju 2014–2020 namenjenih do 10.768.000,00 eurov.

(3) Intenzivnost pomoči za vse ukrepe iz te uredbe znaša 100% upravičenih stroškov.

(4) Podpora iz te uredbe se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil udeležencem iz 6. in 10. člena te uredbe oziroma prejemnikom storitev svetovanja iz 15. člena te uredbe. Navedena podpora se izplača upravičencem iz 5., 9. in 14. člena te uredbe.

(5) Plačilo storitve se izplača po opravljeni storitvi, in sicer po postopkih in v rokih, določenih v pogodbi.

(6) Sredstva, namenjena za izvajanje ukrepa iz prvega odstavka tega člena, se zagotovijo iz proračuna ministrstva v višini 20% in iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja v višini 80%.

(7) Sredstva, namenjena za izvajanje ukrepa iz drugega odstavka tega člena, se zagotovijo iz proračuna ministrstva v višini 25% in iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja v višini 75%.

24. člen

(kumulacija oziroma združevanje pomoči)

(1) Pomoč po tej uredbi se v okviru istih upravičenih stroškov ne sme kumulirati z drugimi državnimi pomočmi, če bi bili s kumulacijo pomoči preseženi najvišji zneski oziroma intenzivnosti pomoči, določenih z Uredbo 1305/2013/EU in Uredbo 702/2014/EU, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč z upravičenimi stroški po tej uredbi, dodeljena na podlagi Uredbe 702/2013/EU, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo, če se navedeni ukrepi nanašajo na različne upravičene stroške.

(3) Pomoč po tej uredbi se ne sme združevati z nobeno pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi 702/2014/EU.

25. člen

(hramba dokumentacije)

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev podpore po tej uredbi, deset let od dneva zadnjega prejema sredstev iz te uredbe.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

26. člen

(prehodna določba)

(1) Določbe te uredbe se začnejo uporabljati, ko je PRP 2014–2020 potrjen s strani Evropske komisije in je o tem objavljeno obvestilo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka objavi minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko pogodbe, ki se nanašajo na vsebine, vezane na ukrepe DŽ, KOPOP in EK, sklepajo od uveljavitve te uredbe.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena se zahtevki za pridobitev plačil za vsebine, vezane na ukrepe DŽ, KOPOP in EK po tej uredbi, lahko vlagajo še pred potrditvijo PRP 2014–2020, o njih pa se odloča v skladu s potrjenim PRP 2014–2020.

(5) Do izbora izvajalca svetovanja iz 14. člena te uredbe v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, izvaja naloge iz 17. člena te uredbe javna služba kmetijskega svetovanja.

27. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-5/2015

Ljubljana, dne 12. februarja 2015

EVA 2014-2330-0204

Vlada Republike Slovenije

Boris Koprivnikar i.r.
Podpredsednik

346. Uredba o izvajanju javne svetovalne službe v čebelarstvu

Na podlagi četrtega odstavka 113. člena in tretjega odstavka 114. člena ter v zvezi s 118. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZP VHVV in 26/14) in na podlagi drugega odstavka 3. člena, 7. člena in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o izvajanju javne svetovalne službe v čebelarstvu

1. člen

(namen uredbe)

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije podeli koncesijo za izvajanje javne svetovalne službe v čebelarstvu (v nadaljnjem besedilu: JSSČ).

(2) Ta uredba določa predmet in območje koncesije, pogoje za izvajalca JSSČ (v nadaljnjem besedilu: koncesionar), merila za izbiro koncesionarja, začetek in čas trajanja koncesije, način izbire koncesionarja, vsebino koncesijske pogodbe, finančne določbe ter način poročanja, letni program, način nadzora nad izvajanjem nalog in prenehanje koncesije.

2. člen

(območje koncesije)

JSSČ se opravlja na območju Republike Slovenije. Za opravljanje JSSČ se podeli ena koncesija.

3. člen

(predmet koncesije)

Predmet koncesije obsega naslednje naloge JSSČ:

- svetovanje na področju tehnologije, ekonomike in varne hrane;
- svetovanje pri izdelavi razvojnih načrtov čebelarstva;
- svetovanje pri uveljavljanju ukrepov skupne kmetijske politike s področja čebelarstva;
- svetovanje pri organizaciji in delovanju organizacij proizvajalcev ali skupin proizvajalcev;

- svetovanje pri pripravi predpisov s področja čebelarstva;
- sodelovanje pri pripravi razvojnih programov v čebelarstvu;
- ozaveščanje mladine in širše javnosti o pomenu čebelarstva;
- druge svetovalne naloge v čebelarstvu.

4. člen

(pogoji za koncesionarja)

(1) Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- zagotavljati varstvo osebnih podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov;
 - jasno izkazovati obseg dela zaposlenih pri opravljanju nalog JSSČ;
 - sme opravljati druge dejavnosti, če to ne ovira izvajanja nalog, ki so predmet koncesije JSSČ;
 - zagotavljati ločena stroškovna mesta za posamezne naloge JSSČ in jasno računovodsko razmejitev nalog javne službe in drugih nalog, ki jih morebiti izvaja;
 - zagotavljati storitev JSSČ na območju celotne Republike Slovenije;
 - zagotavljati administrativno in tehnično podporo izvajanju specialističnega in terenskega svetovanja z usposobljenim osebjem;
 - zagotavljati najmanj sedem svetovalcev specialistov, ki imajo dveletne izkušnje v čebelarstvu in izobrazbo, ki ustreza najmanj ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo s področij, kjer študijski programi obravnavajo vsebine, ki se nanašajo na čebelarstvo (zlasti biologija, agronomija, veterina, zootehnika, okolje, živilska tehnologija, gozdarstvo, ekonomija);
 - ne glede na prejšnjo alinejo imajo lahko svetovalci specialisti pridobljeno izobrazbo z drugega področja, ki ustreza najmanj ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, če imajo predhodno pridobljen certifikat nacionalne poklicne kvalifikacije čebelar/čebelarka;
 - zagotavljati svetovanje na terenu s terenskimi svetovalci, ki imajo vsaj srednješolsko izobrazbo in pet let izkušenj v čebelarstvu v skupnem obsegu najmanj 5000 ur dejanskega terenskega svetovanja letno. Terenski svetovalci mora opraviti letno najmanj 150 svetovalnih ur.
- (2) Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka mora koncesionar izpolnjevati tudi pogoje iz predpisa o podrobnejših pogojih za izvajanje JSSČ.

5. člen

(merila za izbiro koncesionarja)

- (1) Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:
- izkušnje osebja na področju čebelarstva, kjer se na podlagi predloženega spiska dokazil oziroma referenc (objave, izvedene strokovne naloge) upoštevajo in ocenijo dosedanje dokazljive izkušnje prijavitelja pri svetovanju na področju čebelarstva v zadnjih sedmih letih;
 - kakovost predloženega osnutka za pripravo programa JSSČ, kjer se upošteva kakovost predloženega osnutka, prisotnost in merljivost kazalnikov spremljanja nalog, pojasnjenost izvedbe nalog in skladnost obsega nalog z resolucijo o zaščiti kranjske čebele in skladnost s strateškimi cilji v operativnem programu za izvajanje resolucije o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in agroživilstva do leta 2020;
 - opremljenost infrastrukture in prostorov za opravljanje JSSČ, kjer se upošteva opremljenost prostorov za izvajanje nalog na podlagi dokazila o razpolaganju s prostori in opisa prostorov, ki jih predloži predlagatelj. Oцени se, ali so prostori na voljo v skladu z razpisno dokumentacijo, ali so na voljo prostori, ki so opremljeni tudi za izvajanje praktičnega strokovnega dela in izvajanje praktičnih poskusov v čebelnjakih.

(2) Merila iz prejšnjega odstavka se vrednotijo z upoštevanjem vrednosti, ki so določene v prilogi, ki je sestavni del te uredbe.

6. člen

(javni razpis)

(1) Koncesionar je izbran z javnim razpisom, ki ga izvede ministrstvo, pristojno za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Javni razpis mora vsebovati:

- predmet koncesije,
- pogoje za pridobitev koncesije,
- dokumente in dokazila, ki jih mora k prijavi na javni razpis priložiti prijavitelj,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- merila za izbiro koncesionarja,
- čas in kraj oddaje prijav,
- rok za izbiro koncesionarja,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izbiri,
- odgovorne osebe za dajanje informacij med javnim razpisom in
- druge podatke za izvedbo javnega razpisa.

(3) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh ministrstva. Rok za prijavo je 15 dni od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

(4) Javni razpis je uspešen, če je do poteka razpisnega roka predložena vsaj ena popolna vloga. Vloga je popolna, če vsebuje vse v javnem razpisu zahtevane podatke.

7. člen

(izbira koncesionarja)

(1) Minister, pristojen za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: minister), imenuje tričlansko komisijo, ki pregleda vloge in ugotovi izpolnjevanje pogojev ter ministru predlaga koncesionarja. Komisijo sestavljajo predstavniki ministrstva.

(2) O izbiri koncesionarja odloči Vlada Republike Slovenije z upravno odločbo.

(3) Na javnem razpisu se izbere samo en koncesionar, ki v celoti zagotavlja izvajanje storitev JSSČ za čas podeljene koncesije.

(4) Odločba o izbiri koncesionarja preneha veljati, če v 30 dneh od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

8. člen

(začetek in čas trajanja koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje od 1. aprila 2015 do 31. decembra 2020.

9. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo, ki jo po pooblastilu Vlade Republike Slovenije podpiše minister.

(2) Koncesijska pogodba se sklene za obdobje od 1. aprila 2015 do 31. decembra 2020.

(3) Koncesijska pogodba mora poleg vsebin, ki jih določijo predpisi, ki urejajo področje kmetijstva in področje gospodarskih javnih služb, vsebovati tudi:

- natančno opredelitev predmeta koncesije;
- ime, sedež in pravnoorganizacijsko obliko koncesionarja;
- začetek veljavnosti in trajanje koncesijske pogodbe;
- obveznost koncesionarja, da zagotovi dostopnost JSSČ na celotnem območju Republike Slovenije;
- obliko zahtevkov in poročil;
- nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe;
- način vodenja evidenc in poročanja koncesionarja;
- način spreminjanja in dopolnjevanja koncesijske pogodbe.

10. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

(1) Koncesijska pogodba preneha veljati pred datumom iz prejšnjega člena sporazumno.

(2) Vlada republike Slovenije z odločbo odvzame koncesijo:

- če koncesionar ne izpolnjuje predpisanih pogojev, določenih v tej uredbi in predpisu, ki ureja podrobnejše pogoje za izvajanje JSSČ;
- če koncesionar prekine opravljanje storitev JSSČ za več kakor 30 dni;
- če koncesionar ne začne izvajati koncesije JSSČ v roku 30 dni po podpisu koncesijske pogodbe;
- če koncesionar ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti;
- če koncesionar izstavlja zahtevke, ki nimajo podlage v verodostojnih listinah.

11. člen

(letni program izvajanja)

Koncesionar v 30 dneh po prejemu izhodišč za pripravo letnega programa JSSČ ministrstvu pošlje osnutek letnega programa JSSČ, ki vsebuje vse sestavine iz 118. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14).

12. člen

(financiranje nalog)

(1) Javna svetovalna služba se financira v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, in sicer iz delnega ali celotnega plačila cene za opravljeno storitev, iz proračuna Republike Slovenije in drugih virov. Stroški, ki jih krije proračun Republike Slovenije in se nanašajo na strošek dela posameznih zaposlenih ali pa pogodbenih izvajalcev, morajo biti primerljivi s stroški delavcev zaposlenih v javni upravi.

(2) Stroški dela, ki se nanašajo na svetovanje specialistov, ne smejo presegati višine plače za uslužbenca, ki je po kolektivni pogodbi uvrščen največ v 43. plačni razred, za polni delovni čas. Stroški, ki se nanašajo na administrativno in tehnično delo, ki je v podporo svetovalnemu delu, pa ne smejo presegati stroškov dela za administrativnega delavca v javni upravi, ki je uvrščen največ v 25. plačni razred.

(3) Stroški terenskega dela, ki ga opravijo pogodbeni sodelavci, znašajo največ 17 evrov na uro.

(4) Če koncesionar opravi manjši obseg nalog, kakor je določen z letnim programom dela, se sredstva proračuna sorazmerno znižajo, izplača se le toliko sredstev, kolikor je izvedenih nalog.

(5) Kadar so posamezne naloge opravljene v večjem obsegu od letnega programa, se povečani obseg dela ne prizna v breme državnega proračuna Republike Slovenije.

13. člen

(znesek nadomestila in prekomerno nadomestilo)

(1) Znesek nadomestila, ki ga za izvajanje storitev JSSČ prejme koncesionar, ne sme presegati zneska, potrebnega za pokrivanje stroškov, ki so nastali pri izpolnjevanju obveznosti javnih storitev.

(2) V primeru ugotovljenega prekomernega nadomestila mora koncesionar vrniti vse prekomerno izplačane stroške z obrestmi v državni proračun Republike Slovenije.

14. člen

(poročila o izvajanju nalog)

(1) O opravljenih nalogah iz letnega programa dela JSSČ mora koncesionar voditi evidenco.

(2) Koncesionar mora ministrstvu do konca marca tekočega leta poslati letno poročilo o opravljenem delu in letno

finančno poročilo o izvedbi nalog JSSČ za preteklo koledarsko leto.

(3) Letno poročilo o opravljenem delu iz prejšnjega odstavka zajema vsebinsko poročilo in dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti glede:

- ciljev nalog iz programa in letnega programa ter doseženih kazalnikov;
- uresničitve programa in letnega programa;
- posebnosti pri izvedbi programa in letnega programa;
- predlogov za nadaljnje delo.

(4) Letno finančno poročilo o izvedbi nalog JSSČ iz drugega odstavka tega člena mora vsebovati:

- obrazložitev porabe sredstev;
- obseg izvedenih nalog;
- vrednost izvedenih nalog;
- pregled priliva sredstev iz proračuna Republike Slovenije in drugih virov, ki se nanašajo na izvajanje JSSČ, ter pregled celotne finančne konstrukcije nalog, ki se deloma financirajo v sklopu JSSČ.

15. člen

(nadzor)

(1) Strokovni nadzor nad izvajanjem nalog JSSČ izvaja ministrstvo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(2) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem nalog JSSČ izvaja inšpekcija, pristojna za kmetijstvo.

16. člen

(vračilo sredstev)

Koncesionar mora ob ugotovitvi nenamenske porabe proračunskih sredstev sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

17. člen

(podaljšanje koncesije)

Če po preteku koncesijskega obdobja, za katerega je bila podeljena koncesija, postopek javnega razpisa še ni pravnomočno končan, se lahko koncesija obstoječemu koncesionarju podaljša, če koncesionar izpolnjuje predpisane pogoje in se v tem letu nadaljujejo enaki ukrepi, ki so opredeljeni za zadnje leto trajanja koncesije, in v enakem obsegu razpoložljivih finančnih sredstev proračuna Republike Slovenije, vendar za največ eno leto.

18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe prenehata veljati Uredba koncesiji za opravljanje javne svetovalne službe v čebelarstvu (Uradni list RS, št. 83/09) in Uredba o določitvi programa javne svetovalne službe v čebelarstvu (Uradni list RS, št. 37/10).

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-6/2015

Ljubljana, dne 12. februarja 2015

EVA 2014-2330-0194

Vlada Republike Slovenije

Boris Koprivnikar l.r.
Podpredsednik

Priloga: Vrednost za merila pri izbiri koncesionarja

MERILA	Vrednost
1. Kakovost predlaganega programa (največje št. 75 točk)	do 75
1.1 Program je predložen	
1.1.1 Program je predložen, izvedba nalog pojasnjena	30
1.1.2 Program je predložen, izvedba nalog pojasnjena, določeni so kazalniki	40
1.1.3 Program je predložen, izvedba nalog pojasnjena. Obseg nalog je v skladu z resolucijo in upošteva zastavljene cilje, določeni so merljivi kazalniki	75
2. Opremljenost prostorov za izvajanje nalog	do 75
2.1 Dokazila o prostorih, opis prostorov	
2.1.1 Prostori so na voljo v skladu z razpisno dokumentacijo	30
2.1.2 Na voljo so prostori, ki so opremljeni tudi za praktično strokovno delo	40
2.1.3 Na voljo so prostori, ki so opremljeni za praktično strokovno delo in tudi za izvajanje praktičnih poskusov v čebelnjakih	75
3. Izkušnje prijavitelja na področju čebelarstva (največje št. 75 točk)	do 75
3.1 Dosedanje dokazljive izkušnje prijavitelja pri svetovanju na področju čebelarstva – predložen seznam dokazil/referenc (objave, izvedene strokovne naloge) v zadnjih sedmih letih	
3.1.1 Do 10 referenc	30
3.1.2 Od 10 do 25 referenc	40
3.1.3 Nad 25 referenc	75
SKUPAJ	225

347. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o postopkih ravnanja v primeru motenj in nestabilnosti na trgu pri preskrbi z nafto in naftnimi derivati

Na podlagi tretjega odstavka 21.a člena Zakona o blagovnih rezervah (Uradni list RS, št. 96/09 – uradno prečiščeno besedilo in 83/12) in sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o postopkih ravnanja v primeru motenj in nestabilnosti na trgu pri preskrbi z nafto in naftnimi derivati

1. člen

V Uredbi o postopkih ravnanja v primeru motenj in nestabilnosti na trgu pri preskrbi z nafto in naftnimi derivati (Uradni list RS, št. 33/13) se tretji odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»(3) Za večjo motnjo in nestabilnost na trgu iz točke b) prvega odstavka tega člena se šteje veliko in nenadno zmanjšanje oskrbe s surovo nafto ali naftnimi derivati v Evropski uniji ali v državi članici, ki je ali ni privedlo do dejanske mednarodne odločitve o dajanju zalog v promet in traja več kot teden dni.«.

2. člen

V 4. členu se na začetku odstavka doda oznaka »(1)«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ministrstvo pripravi in redno vzdržuje načrt ukrepov, ki določa postopke in merila za pripravo predlogov ukrepov iz prejšnjega odstavka, ki se sprejmejo v primeru manjših ali večjih motenj in nestabilnosti na trgu.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00726-1/2015

Ljubljana, dne 12. februarja 2015

EVA 2014-2130-0053

Vlada Republike Slovenije

Boris Koprivnikar l.r.
Podpredsednik

POPRAVKI

348. Tehnični popravek Sklepa o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2015

V Sklepu o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2015, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 94/14, je bila ugotovljena napaka, zato na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

**TEHNIČNI POPRAVEK
Sklepa o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2015**

V preambuli Sklepa o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2015 se popravi navedba datuma sprejema sklepa, in sicer se namesto datuma 18. 12. 2015 navede datum sprejema 18. 12. 2014.

Št. 4224-0040/2014-3

Ribnica, dne 9. februarja 2015

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

349. Tehnični popravek Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Straža

V Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Straža, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 105/12 in 42/14, so bile ugotovljene redakcijske napake, zato na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

**TEHNIČNI POPRAVEK
Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Straža**

1. V drugi točki 104. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Straža, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 105/12 in 42/14, kjer so opredeljeni podrobnejši PIP za zidanice in vinske kleti v vinogradniških območjih (Az), se v točki 6 Merila in pogoji za oblikovanje ter drugi pogoji pod podtočko a) Zidanica, v četrti alineji pogojev Lokacija in gabariti, črtajo besede »nadstreškov« oziroma »nadstreški«, tako da se besedilo četrte alineje glasi: »dopustna je gradnja prizidkov, če je streha dvokapnica enakega naklona kot osnovna stavba ter so prizidki po tlorskih gabaritih in višini osnovni stavbi podrejeni. Sleme prizidkov mora biti vsaj 1 m nižje od slemena osnovne stavbe. Dopustna je tudi gradnja kletnih prizidkov, če so le-ti v celoti ali pretežno vkopani v zemljo tako, da je vidna le čelna stran kleti;«

2. V drugi točki 104. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Straža, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 105/12 in 42/14, kjer so opredeljeni podrobnejši PIP za zidanice in vinske kleti v vinogradniških območjih (Az), se v točki 6 Merila in pogoji za oblikovanje ter drugi pogoji pod podtočko b) Vinska klet, v četrti alineji pogojev Lokacija in gabariti, črtajo besede »nadstreškov« oziroma »nadstreški«, tako da se besedilo četrte alineje glasi: »dopustna je gradnja prizidkov, če je streha dvokapnica enakega naklona kot osnovna stavba ter so prizidki po tlorskih gabaritih in višini osnovni stavbi podrejeni;«.

Št. 00700-3/2015-1

Straža, dne 4. februarja 2015

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc l.r.

350. Popravek Sklepa o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2015

Na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 5/09, 45/10, 6/12) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 4. redni seji dne 5. 2. 2015 sprejel

**POPRAVEK SKLEPA
o soglasju k ceni socialno varstvene storitve
»Pomoč družini na domu« na območju Občine
Bistrica ob Sotli za leto 2015**

I.

Popravi se prvi odstavek III. člena, ki se glasi:
»Cena ure storitve, opravljene v nedeljo ali v nočnem času se poveča za 40 % in znaša 23,14 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 16,14 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 7,00 EUR.«

II.

Ta popravek sklepa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0012/2014-01-04
Bistrica ob Sotli, dne 5. februarja 2015

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak l.r.

VSEBINA

PRESEDNIK REPUBLIKE		297. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	654
279.	Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Češki republiki	298. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	654
	617	299. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	654
		300. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	655
VLADA		DOBREPOLJE	
345.	Uredba o ukrepih prenosa znanja in svetovanja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020	301. Sklep o imenovanju podžupanje Občine Dobrepolje	655
	716	JESENICE	
346.	Uredba o izvajanju javne svetovalne službe v čebelarstvu	339. Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2015	709
	721	340. Sklep o podelitvi naziva častna občanka Občine Jesenice dr. Bredi Oblak	712
347.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o postopkih ravnanja v primeru motenj in nestabilnosti na trgu pri preskrbi z nafto in naftnimi derivati	341. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Jesenice	713
	725	342. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	713
280.	Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade Republike Slovenije za študentska vprašanja	343. Spremembe in dopolnitve meril za vrednotenje športnih programov in meril za vrednotenje dela plačila trenerjev, ki izvajajo programe namenjene športni vzgoji otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport v Občini Jesenice	714
	617	KAMNIK	
MINISTRSTVA		302. Odlok o proračunu Občine Kamnik za leto 2015	655
281.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mašun (2014–2023)	303. Odlok o proračunu Občine Kamnik za leto 2016	658
	617	304. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o enkratni denarni pomoči v Občini Kamnik	661
282.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Marija Reka (2014–2023)	305. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kamnik	661
	618	306. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok Vrtec Antona Medveda Kamnik	664
283.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Šentilj v Slovenskih goricah (2014–2023)	307. Pravilnik o enkratni denarni pomoči v Občini Kamnik	664
	619	308. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik	665
284.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Osankarica (2014–2023)	KANAL	
	620	309. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter nagradah delovnih teles občinskega sveta	666
285.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rodni Vrh (2014–2023)	310. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	667
	621	KOČEVJE	
286.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o medu	311. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Komunala Kočevje d.o.o.	667
	622	KOZJE	
287.	Sklep o določitvi standarda povprečne plače ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev	312. Odlok o proračunu Občine Kozje za leto 2015	668
	622	KRANJ	
288.	Odredba o pošiljanju obvestil o spremembi cen	313. Obvezna razlaga prve alineje (2.4) točke 11. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za morfološko celoto urbanistične zasnove mesta Kranja	670
	623	314. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1260/9, k.o. 2131 – Stražišče	671
289.	Rasti elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2015	315. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 218/20 in 226/11, k.o. 2105 – Britof	671
	625	KRŠKO	
USTAVNO SODIŠČE		316. Odlok o proračunu Občine Krško za leto 2015	671
290.	Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča in sodbe Višjega sodišča v Mariboru	LJUBLJANA	
	625	344. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote	715
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
291.	Akt o metodologiji za pripravo in ocenitev naložbenega načrta operaterja prenosnega sistema zemeljskega plina		
	629		
292.	Akt o metodologiji za pripravo in ocenitev naložbenega načrta operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina		
	639		
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
293.	Razlage Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (KPZZ), sprejete na seji 3. septembra 2014 z nadaljevanjem 3. februarja 2015		
	647		
OBČINE			
CELJE			
294.	Pravilnik o najemu javnih objektov v lasti Mestne občine Celje pod ugodnejšimi pogoji		
	648		
ČRNOMELJ			
295.	Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 2015		
	650		
296.	Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 2016		
	652		

METLIKA			
317.	Pravilnik o sofinanciranju obnove fasad in streh v zgodovinskem mestnem jedru Metlike	676	
MURSKA SOBOTA			
318.	Odlok o organizaciji in nalogah mestne uprave Mestne občine Murska Sobota	677	
319.	Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o.	680	
320.	Sklep o financiranju političnih strank v Mestni občini Murska Sobota	684	
NOVA GORICA			
321.	Odlok o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2015	684	
322.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Mestni občini Nova Gorica	687	
SLOVENJ GRADEC			
323.	Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2015	688	
324.	Odlok o prenehanju veljavnosti dela Odloka o zidalnem načrtu individualne stanovanjske gradnje »Gozdna pot« v Slovenj Gradcu	691	
325.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev za spodbujanje samozaposlovanja v Mestni občini Slovenj Gradec	691	
326.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 9.1)	692	
STRAŽA			
327.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva v Občini Straža	692	
SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI			
328.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Sveti Jurij ob Ščavnici	695	
ŠKOFJA LOKA			
329.	Odlok o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2015	698	
330.	Pravilnik o pokopu na način »z raztrositvijo pepela pokojnih« na Centralnem pokopališču Lipica	699	
331.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Škofja Loka za leto 2015	702	
332.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	702	
333.	Sklep o cenah storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Škofja Loka	703	
334.	Sklep o cenah pogrebnih dejavnosti in upravljanja za Centralno pokopališče Lipica		703
TABOR			
335.	Odlok o proračunu Občine Tabor za leto 2015		704
336.	Odlok o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Tabor		706
337.	Sklep o imenovanju in nalogah Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu		707
ŽIRI			
338.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Žiri		708
POPRAVKI			
348.	Tehnični popravek Sklepa o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2015		725
349.	Tehnični popravek Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Straža		725
350.	Popravek Sklepa o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2015		726
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 9/15 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Javni razpisi			189
Javne dražbe			214
Razpisi delovnih mest			222
Druge objave			225
Evidence sindikatov			234
Objave po Zakonu o medijih			235
Zavarovanja terjatev			237
Objave sodišč			238
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			238
Oklici dedičem			238
Oklici pogrešanih			239
Preklici			240
Zavarovalne police preklicujejo			240
Spričevala preklicujejo			240
Drugo preklicujejo			240

